



Vezirköprü Belediye Başkanlığı
2025 Performans Programı



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

**VEZİRKÖPRÜ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

Mehmet Paşa Mah.Köprülüler Cad.No:38





**GAZİ MUSTAFA
KEMAL ATATÜRK**



Vezirköprü Belediye Başkanlığı
2025 Performans Programı



**RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI**



Vezirköprü Belediye Başkanlığı
2025 Performans Programı



AV. MURAT GÜL
BELEDİYE BAŞKANI



İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ.....	6
I- GENEL BİLGİLER.....	7
A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
B-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	19
C-TEŞKİLAT YAPISI.....	25
D-İNSAN KAYNAKLARI.....	26
E-DİĞER HUSUSLAR.....	27
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	35
A-AMAÇ VE HEDEFLER.....	35
B-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	43
C-PERFORMANS TABLOLARI.....	44
D-İDARENİN TOPLAMKAYNAK İHTİYAÇLARI.....	95



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ

Vezirköprü Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ortaya konan mali yönetim sistemi ve program bütçe yaklaşımı çerçevesinde hizmetlerin ihtiyaçlar ve önceliklere uygun bir şekilde hayata geçirilmesi ve kaynakların etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarını 2025 Yılı Performans Programı ile devam ettirmektedir.

Performans programları, gerek 2024-2028 Stratejik Planımıza gerekse her yıl çok titizlikle hazırlanan bütçelere köprü olan en önemli belgelerden birisidir. Biz de bu bilinç ile %100 bir uyum anlayışı çerçevesinde bütçemizin tamamını performans programı ile bütünleştirerek kaynaklarımızı amaçlarımıza ve hedeflerimize uygun olarak yönlendirmeyi planladık.

Önceki performans programlarında olduğu gibi 2025 yılı performans programımızın da sonuçlarını, belirlenen göstergelere ne kadar uyulduğunu mali saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramlarını ön planda tutarak yine değerli halkımız ile paylaşacağız.

Planlı dönemde hedeflediğimiz tüm çalışmalarımızın çok daha üstüne çıkarak Performans Programlarımızın bizler için bir rehber olduğunu hiçbir zaman unutmadan çalışmalarımıza devam edeceğiz. Vezirköprü'nün tarihi ve kültürel dokusunu ön plana çıkartıp modern bir belediyecilik anlayışıyla birçok eser ve hizmeti halkımızın beğenisine sunmak ve bunun sonucunda olumlu dönüşler görmek bizim için en büyük kazançtır.

Vezirköprü halkının bize olan güveni ile çıktığımız bu yolda, Vezirköprü'nün marka bir ilçe olabilmesi için çalışmalarımıza daha da hız vermiş bir durumdayız. Göreve başladığımız ilk yıl ile planlı dönemin son yılı arasındaki Vezirköprü'de yaşanan gelişim ve değişimi tüm hemşerilerimiz ile birlikte gururla görmekteyiz. Unutulmaması gereken en önemli noktalardan birisi de beğeni kazanan ve örnek alınan bu değerli çalışmalarımızın sınırlı kaynaklarımızla ortaya konulmasıdır. Tüm çalışanlarımız, Vezirköprü halkına hizmet yarışında kendisine tahsis edilen bütçe kaynaklarının her kuruşunu etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı amaç edinmiştir.

Bu vesile ile 2025 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarımıza ve bize destek veren Vezirköprü' lü hemşerilerime teşekkür ediyor, saygılar sunuyorum.

Av.Murat GÜL
Belediye Başkanı



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Kanunun 14. Maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” aşağıdaki şekilde yer almaktadır. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun;



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

38'inci maddesi gereği; Belediye Başkanının görev ve yetkileri içinde: Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenegi kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak,

60'uncu maddesi gereği: Belediyenin giderleri bölümünde, dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yer almaktadır. (Belediye yasasının 38 ve 60'uncu maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla

Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.)

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek. f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak ve bağış kabul etmek
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek

r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Kanunun 7. Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c. Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ç. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak
- d. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- e. Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- f. Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.
- g. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”

3. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve konuya ilişkin yönetmelik

Madde 4: Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulattırma isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve / veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

Madde 6: Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili bakanlığın / idarenin izni ile yapılır.

Madde 15: İl Hayvanları Koruma Kurulu teşkil edilmekte, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Bahse konu kurul toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü de katılmak zorundadır.

Madde 22: İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.

4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Madde 4: Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idari hususiyeler ve sair mahalli idarelere tevdi edilir.

Madde 20: Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifeleri aşağıda zikredilmiştir;

- İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi
- Lağım ve mecralar tesisatı Mezbara inşaatı. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret
- Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi
- (Mülga: 24.6.1995-KHK- 560/21 md; Aynen kabul: 27.5.2004-5179 / 37 md .)
- Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale
- Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet
- Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı
- İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı
- Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi
- Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 22: Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfikân tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tespit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfikân Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler.

Madde 23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

Madde 65: Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işaretyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86: İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, Maliye memurlarınca, Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105: Frengi ve Belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 118: Hükümet veya Belediye tabiplerinin veya tabibi müdavilerinin talebi üzerine veremlilerin ikametgahları ve eşyaları meccanen tathir ve tephir olunur.

Madde154: Hükümet ve Belediye Tabipleri ve ebeleri fakir kadınların doğurmasından meccanen yardıma mecburdurlar.

Madde 161: Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyar üyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müessesesi olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhte olunur.

Madde 162: Nüfusu on binden fazla olan mahallerde belediyeler bir “ Süt çocuğu muayene ve müşavere evi “ tesis ederler. Nüfusu kırk binden fazla olan mahallerde bunlara merbut olmak üzere “ Süt Damlası “ tesis edilir. Nüfusu yüz binden fazla olan mahallerde bu müesseseler ihtiyaca göre tezyit olunur.

Madde 168: Her şehir ve kasaba belediyeleri o şehir ve kasabanın vüs’at nüfusunun adedine göre icap eden büyüklükte küçük çocukların temiz hava almasına mahsus bir veya müteaddit bahçeler ve spor meydanları vücuda getirmeğe mecburdurlar.

Madde 181: Umumi sıhhat taalluk edip (183) üncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı belediyelerin bu teftiş ve murakabe hizmetlerini sürekli kontrol edebileceği gibi, lüzum gördüğü yerlerde veya lüzum görülen işlerde doğrudan doğruya teftiş ve murakabe etmek üzere memur görevlendirir.

Madde 212: Her şehir ve kasaba belediyesi şehir ve kasabanın haricinde ve meskenlerden kafi miktarda uzakta olmak üzere şehir ve kasabanın nüfusuna ve senelik vefiyatı umumiyesine nispetle lazım gelen bir veya müteaddit mezarlık mahalli tesisine mecburdur. Bu mezarlıkların tanzim ve iyi bir halde muhafazası mahalli belediyelere aittir. Mezarlıkların etrafı behemehal duvarlarla tahdit edilir.

Madde 216: Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Madde 217: Hükümet veya Belediye Tabipleri icabı halinde esbabı vefatı tayine medar olmak üzere tabibi müdavinin raporunu talep edebilirler. Tabibi müdaviler talep vukuunda bu raporu vermeğe mecburdurlar.

Madde 227: Cesetlerin tamamıyla tahallül tefessühünden evvel mezarlar açılarak ölülerin çıkarılması için behemehal mahalli belediyesinin müsaadesi alınmak lazımdır. Adli otopsiler bu hükümden müstesnadır. Yalnız mahalli belediyesine keyfiyet bildirilir.

Madde 228: Bir ölünün gerek defninden evvel ve gerek defninden sonra bir kasabadan diğerine nakli için vefat veya defin mahalli olan şehir veya kasaba belediyesinin vesikası istihsal olunur.

Madde 239: Suları içilmeğe ve ev işlerinde kullanılmağa mahsus hususi ve umumi kuyuların ve sarnıçların televvüs eyledikleri veya televvüse maruz bulundukları takdirde bunların ıslahını takibe belediyeler mecburdurlar. Sahipleri tarafından ıslah ve televvüs tehlikesi berteraf edilmeyen kuyular masrafı sahibinden devlet emvali gibi tahsil edilmek üzere belediye tarafından ıslah edilir.

Madde 240: Umuma satılan memba suları mahalli belediyesinin sıhhi murakabesi altında bulunur. Bunlara ve bütün içme suları nakliyatına ait kapların vasıfları ve bu kaplara doldurma ve sevkleri belediyelerce tayin olunur.

Madde 248: Belediyesi olan şehir ve kasabada sokakların yıkanmak ve süpürülmek suretiyle temiz tutulması mecburidir. Toplanan süprüntüler bunların etrafa yayılmasına ve dökülmesine mani olacak vasıtalarla nakledilerek şehir ve kasabanın vaziyetine göre en münasip olarak kabul edilen şekilde imha ve ihrak edilir. Nüfusu elli binden fazla olan şehirlerde bu süprüntüden istifade edilmek üzere lazım gelen tesisat yapılır.

Madde 250: Mahalli belediyelerin ruhsatı olmaksızın her nevi mesken ve umuma mahsus binaları inşası memnudur. Müsaadenin istihsalı için binanın projesi belediyeye tevdi edilir. Bunlardan umuma mahsus binalara ait bulunanlar hakkında sıhhiye heyetinin mütalaası alındıktan ve meskenlere ait olanların Sıhhat Vekaleti tarafından tespit edilecek, sıhhi şartlara muvafık bulunduğu ve her nevi binanın mevzu nizamlara da uygun olduğu anlaşıldıktan sonra proje sahibine iade ve inşaata müsaade edilir. Bina sahipleri projelerin tevdiinden itibaren nihayet yirmi gün zarfında bir cevap almadıkları takdirde inşaata başlamakta muhtardırlar.

Madde 258: Bütün oteller, hanlar ve misafirhanelerin sıhhi şartları mecburi ve asgari olarak ihtiva etmeleri lazım gelen müştemilatı belediyelerce, belediye hudutları haricindeki yerlerde vilayet veya kaza sıhhat memurlarınca tayin ve murakabe edilir.

Madde 266: Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taalluk eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283: (Değişik:23.01.2008 – 5728 / madde 49) Bu kanunda yazılı belediye vazifelerine taalluk edip 266'ıncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler; 15.05.1930 tarihli 1608 sayılı kanunla değişik 16.04. 1924 tarihli ve 468 sayılı kanun mucibince cezalandırılır. (Bu kanunun 84'üncü maddesinde; 1593 sayılı Kanunun, belediyenin



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

sorumlu ve yetkili olduğu görev ve hizmetlerle sınırlı olup, 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine ilişkin bir aykırılık olması halinde, 5393 sayılı kanun esaslarının uygulanacağı, belirtilmiştir.)

5. 3194 sayılı İmar Kanunu

Madde 7: Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a. Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b. Son nüfus sayımında, nüfusu

10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki yetki haizdir.

Madde 8: Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur. İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir. Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

Madde 10: Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

6. 2872 sayılı Çevre Kanunu

Madde-11: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz. (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir)

7. 775 sayılı Gecekondu Kanunu

Madde 7: Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır. (5216 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

8. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Madde 22: Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

9. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

10.3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırmaktır.

11.5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Madde 13: Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile iş birliği

yapar. Özürünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.

Geçici Madde 3: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. (Özürülülere yönelik olarak Belediyeler bünyesinde gerçekleştirilen çeşitli hizmetler; yardıma muhtaç olan özürülülerin barınması için bakım ve rehabilitasyon merkezleri açmak; danışma ve rehberlik merkezleri açmak; ücretsiz muayene ve ilaç yardımı yapmak; ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak; belediye otobüslerinden ücretsiz veya indirimli yararlanmalarını sağlamak; özel kurslar düzenlemek; yarışmalar, şenlikler, geziler ve spor müsabakaları düzenlemektir. 5378 sayılı Özürülüler Kanunu ile Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerine sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürülülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri 2012 yılına kadar almakla ve mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçlarını özürülüler için erişilebilir durumuna getirmekle görevlendirilmiştir.

12. 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

Bu Kanun'a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,
- Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya, (Söz konusu yasayla çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol gösterme ve barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlama gibi tedbirlerin yerel yönetimlerce de yerine getirileceği hüküm altına alınmıştır. Ayrıca 5393 sayılı yasanın 14'üncü maddesinde yer alan "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar." şeklindeki düzenleme ile Çocuk Koruma Kanununda verilen görevin sınırları belirlenmiştir.)

13.2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. (Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

14.2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Madde 10: Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur." (Yasa ve yönetmelik hükümleri birlikte değerlendirildiğinde belediyelerinin yetkilerinin destek hizmetiyle sınırlı olduğu, denetim ve ceza tutanağı düzenleme gibi yetkilerinin bulunmadığı görülmektedir. Öte yandan Elektronik Denetleme Sistemi ile yapılan tespitlere dayanılarak kesilen cezalardan belediyelere pay ayrılmasına ilişkin Karayolları Trafik Kanununda yapılan düzenleme ile belediyelere ek gelir sağlanmıştır.

Ancak, belediyelerin trafik hizmetlerini yürütürken yaptırım gücüne sahip olmaması, imar mevzuatı ile ilintili otopark hizmetleri, toplu taşıma araçlarının güzergahlarının belirlenmesi konularında yetkilerin büyükşehir belediyelerinde olması, ilçe belediyelerinin bu görevlerinin kağıt üzerinde kalmasına neden olmaktadır.)

15. 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

Madde 1: Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisi takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

16. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

17. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı; kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

18. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir.

Buna göre;

a. Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
- Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
- Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.) Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)
- Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44.Md.)

b. Belediye Harçları

- İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.) Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)
- Bina İnşaat Harcı (Ek Md.1 – Ek Md.7)
- Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
- Kayıt ve Suret Harcı
- İmara İlişkin Harçlar
- İşyeri Açma İzni Harcı



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

- Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
- Sağlık Belgesi Harcı
- Esnaf Belgesi Muafliği Harcı

c. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

19.2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

20. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun Bu kanun kapsamında; belediye vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hususlara yer verilmektedir.

B- FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI

BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI	
1	Belediye Başkanlığı Makamı
2	Belediye Başkan Yardımcısı
3	Özel Kalem Müdürlüğü
4	Yazı İşleri Müdürlüğü
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
7	Fen İşleri Müdürlüğü
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9	Zabıta Müdürlüğü
10	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
15	Temizlik İşleri Müdürlüğü



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

16	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
17	Bilgi İşlem Müdürlüğü
18	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ

1	15 Temmuz Şehitler Parkı
2	Derici Parkı
3	Yüzme Havuzu
4	Adnan Menderes Parkı
5	Vezir Otel
6	Butik Otel

Vezirköprü Belediyesinde bulunan **16 Müdürlük** ve **6 adet sosyal tesis**, ilçemizde bulunan vatandaşlara daha kaliteli ve yerinde hizmet sağlamak amacıyla hizmet vermektedir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

Sıra No	Model	Plaka	Cins	Marka/Tip	Birim
1	1999	55 PP 889	OTOBÜS TEK KATLI	MERCEDES CONECTO	Destek Hizmetleri Müd.
2	2010	55 PL 778	MİNİBÜS	MERCEDES SPRINTER	Fen İşleri Müd.
3	2011	55 PH 335	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	FORD TRANSİT 350M	Temizlik İşleri Müd.
4	1994	55 FU 989	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	Park ve Bahçeler Müd.
5	2011	55 PM 924	CENAZE NAKİL ARACI	FORD TRANSİT 350M	Park ve Bahçeler Müd.
6	2012	55 PM 033	CENAZE NAKİL ARACI	FORD TRANSİT 350L	Park ve Bahçeler Müd.
7	1991	55 PP 335	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	Park ve Bahçeler Müd.
8	1992	55 FU 032	BMC FATİH	KAMYON (CENAZE YIKAMA ARACI)	Park ve Bahçeler Müd.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

9	2019	55 HP 215	KAMYON FRİGOFİRİK KASA	BMC FATİH 110-08	Park ve Bahçeler Müd.
10	2015	55 PP 882	KAMYONET VAN	FORD TRANSİT TOURNEO COURİER	Zabıta Müd.
11	1997	55 FU 844	ANKER (SULAMA ARAZÖZÜ)	BMC FATİH 170-25	Temizlik İşleri Müd.
12	2014	55 PJ 862	MOTOSİKLET	YAMAHA YBR 125 HD	Temizlik İşleri Müd.
13	2014	55 PJ 986	KAMYONET	FORD TRANSİT	Destek Hizmetleri Müd.
14	2015	55 HR 137	KAMYON	FORD CARGO 1826	Temizlik İşleri Müd.
15	2012	55 PE 604	KAMYON	FORD CARGO 1824	Temizlik İşleri Müd.
16	2015	55 HR 296	KAMYON	FORD CARGO 1826	Temizlik İşleri Müd.
17	2015	55 PA 640	KAMYON (SULAMA ARAZÖZÜ)	FORD CARGO 1832	Temizlik İşleri Müd.
18	2015	55 PP 640	KAMYON	FORD CARGO 1826	Temizlik İşleri Müd.
19	2015	55 PG 750	KAMYON (YOL SÜPÜRME)	MERCEDES AXOR 1823	Temizlik İşleri Müd.
20	2011	55 FV 080	KAMYON	ISUZU NPR 8	Temizlik İşleri Müd.
21	2012	55 PG 017	KAMYON	MİTSubİSHİ	Temizlik İşleri Müd.
22	2013	55 AAK 538	KAMYONET (ÇÖP ARACI)	HYUNDAI H 100	Temizlik İşleri Müd.
23	2020	55 AFC 285	KAMYON	BMC PROFESYONEL N32	Temizlik İşleri Müd.
24	2015	55-015-10	LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI-YÜKLEYİCİ	MASTAŞ M 642 T	Fen İşleri Müd.
25	2015	55-015-11	LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI-YÜKLEYİCİ	MASTAŞ M 642 T	Fen İşleri Müd.
26	2005	55-05-21	KAZIYICI-YÜKLEYİCİ	KOMATSU WB 97 R	Fen İşleri Müd.
27	2009	55-011-01	LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI-YÜKLEYİCİ	JCB 3CX SM	Fen İşleri Müd.
28	2015	55-015-14	KAZIYICI-YÜKLEYİCİ	JCB	Fen İşleri Müd.
29	2010	55-010-22	KAZIYICI-YÜKLEYİCİ	JCB 3CX	Fen İşleri Müd.
30	2015	55-015-12	KAZIYICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK 62SS	Fen İşleri Müd.
31	2022	55-022-27	KAZIYICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK HKM 102B A5	Fen İşleri Müd.
32	2017	55-017-19	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	KOMATSU WA 430	Fen İşleri Müd.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

33	2017	55-017-20	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	KOMATSU WA 470	Fen İşleri Müd.
34	2015	55-015-13	YÜKLEYİCİ	KOMATSU WA320-6	Fen İşleri Müd.
35	2011	55-011-04	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	JCB 436 ZX	Fen İşleri Müd.
36	2011	55-011-03	MİNİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ	JCB 1CX	Fen İşleri Müd.
37	2013	55-013-07	PALETLİ EKSKAVATÖR	HITACHI ZX250LCH -3	Fen İşleri Müd.
38	2009	09-41009	LASTİK TEKERLEKLİ EKSKAVATÖR	KOMATSU PW 180-7	Fen İşleri Müd.
39	2013	55-013-09	GREYDER	CATERPILLAR 120 M	Fen İşleri Müd.
40	2006	06-21463	GREYDER	CATERPILLAR 140 H	Fen İşleri Müd.
41	2016	55-016-18	GREYDER	CATERPILLAR 140 M	Fen İşleri Müd.
42	2000	00-21268	GREYDER	MİTSubİSHİ MG 530	Fen İşleri Müd.
43	2000	00-25135	DOZER	CATERPILLAR D7G	Fen İşleri Müd.
44	2013	55-013-08	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİRİ	CATERPILLAR CS 533E	Fen İşleri Müd.
45	2000	55-00-26	SİLİNDİR	BOMAG BW 120 AD	Fen İşleri Müd.
46	2007	07-88139	SİLİNDİR	CATERPILLAR CS 533	Fen İşleri Müd.
47	2016	55-016-17	TELESKOPIK YÜKLEYİCİ	NEW HOLLAND LM 1745	Fen İşleri Müd.
48	2014	55-014-15	FORKLİFT	DOOSAN	Fen İşleri Müd.
49	2016	55-016-16	FORKLİFT	DOOSAN	Fen İşleri Müd.
50	2014	55 PG 016	ÇEKİCİ	SCAİNA P440	Fen İşleri Müd.
51	2017	55 PR 975	KAMYON	MERCEDES AROCS	Fen İşleri Müd.
52	2017	55 PR 976	KAMYON	MERCEDES AROCS	Fen İşleri Müd.
53	2015	55 PP 576	KAMYON	MERCEDES 3340	Fen İşleri Müd.
54	2015	55 PP 577	KAMYON	MERCEDES 3340	Fen İşleri Müd
55	2015	55 PP 578	KAMYON	MERCEDES 3340	Fen İşleri Müd
56	2015	55 PP 579	KAMYON	MERCEDES 2529	Fen İşleri Müd.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

57	2015	55 PP 580	KAMYON	MERCEDES 2529	Fen İşleri Müd.
58	2010	55 PL 901	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 375	Fen İşleri Müd.
59	2010	55 PL 902	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 375	Fen İşleri Müd.
60	2010	55 PL 903	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 375	Fen İşleri Müd.
61	2005	55 SP 023	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 375	Fen İşleri Müd.
62	2005	55 SP 024	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 375	Fen İşleri Müd.
63	2005	55 SP 026	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES 375	Fen İşleri Müd.
64	2017	55 PE 239	TRANSMİKSER	MERCEDES AROCS 4142	Fen İşleri Müd.
65	2017	55 PE 249	TRANSMİKSER	MERCEDES AROCS 4142	Fen İşleri Müd.
66	2015	55 PR 113	TRANSMİKSER	MERCEDES AROCS 4141	Fen İşleri Müd.
67	2015	55 PR 114	TRANSMİKSER	MERCEDES AROCS 4141	Fen İşleri Müd.
68	2013	55 PG 784	KAMYONET ÇİFT KABİNLİ	FORD TRANSİT	Fen İşleri Müd.
69	2013	55 PM 122	OTOBÜS TEK KATLI	VOLKSWAGEN CRAFTER	Fen İşleri Müd.
70	2014	55 PG 449	KAMYONET	ISUZU D-MAX 4X4	Fen İşleri Müd.
71	2015	55 PP 826	KAMYONET VAN	FORD TRANSİT TOURNEO COURIER	Fen İşleri Müd.
72	1985	55 FY 074	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	Fen İşleri Müd.
73	1991	55 FZ 681	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	Fen İşleri Müd.
74	2001	55 PG 202	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	Fen İşleri Müd.
75	1987	55 FT 685	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	Fen İşleri Müd.
76	1995	55 FZ 645	TRAKTÖR	MASSEY FERGUSON	Fen İşleri Müd.
77	2001	55 PC 273	MOTOSİKLET	PEUGEOT PANTER	Temizlik İşl.Müd.
78	2015	55 PE 046	TIR	LOWBET	Fen İşleri Müd.
79	2015	55 PK 039	DORSE	DAMPERLİ	Fen İşleri Müd.
80	2016	55 PR 308	DORSE	KAPALI KASA	Fen İşleri Müd.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

81	2022	55 AHE 248	KAMYON	MERCEDES BENZ	Temizlik Hiz.Müd.
----	------	------------	--------	---------------	-------------------

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MÜDÜRLÜKLER	Bilgisayar	Yazıcı/Fotokopi	Tarayıcı	İp Telefon	Faks
Belediye Başkanlığı Makamı	2	-	-	1	-
Belediye Başkan Yardımcısı	2	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	2	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	3	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	1	1	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	5	1	1	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	2	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	3	2	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	-	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	3	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	1	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	1	-	-	-
TOPLAM	58	20	6	2	1

NETWORK BAĞLANTILARI

S.NO	AÇIKLAMA	MİKTARI
1	Switch	4
2	Switch (Yönetilebilir)	2
3	Güvenlik Duvarı Cihazı	1



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

4	Fiber Optik Kablo Hattı	600 M
5	Radyollink Sistem ve Anten	1

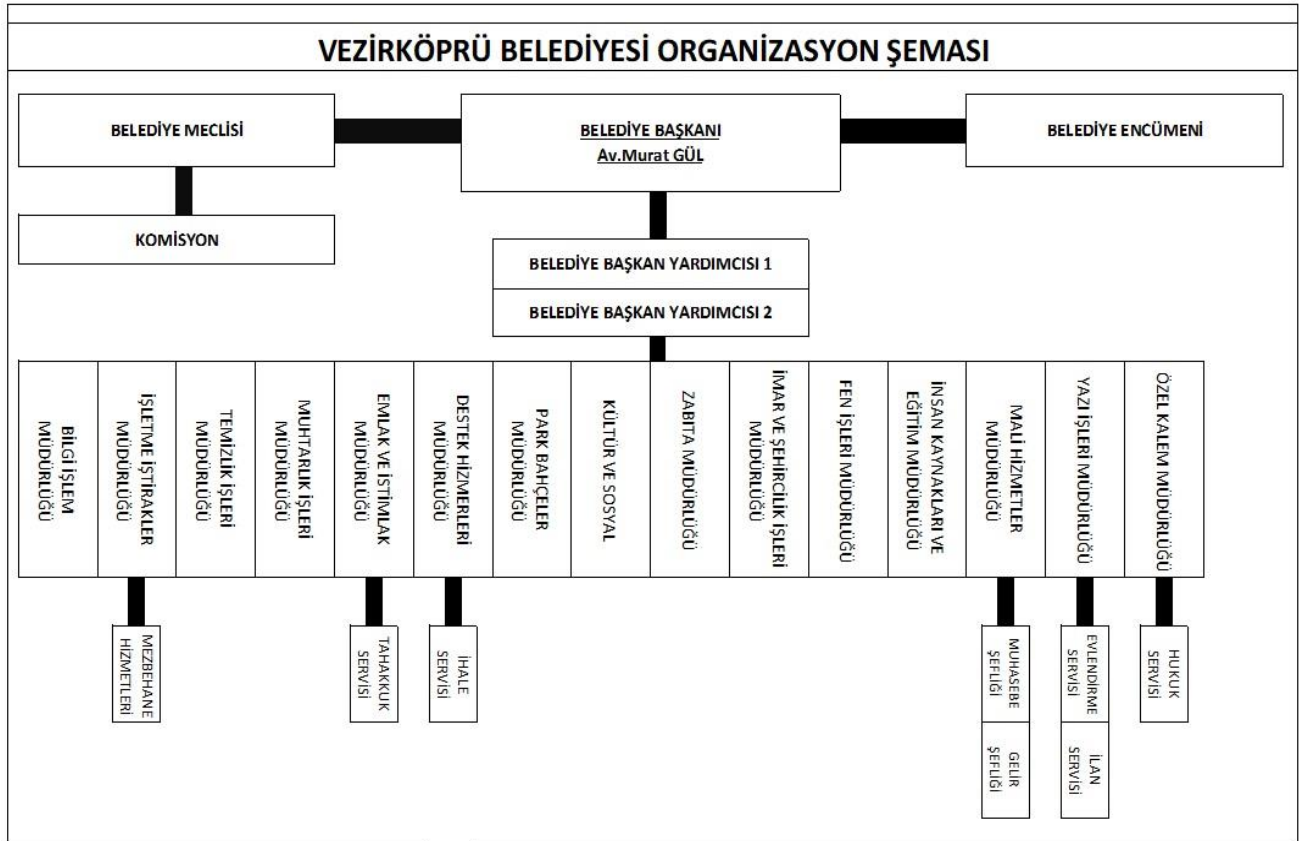
KULLANICI PROGRAMLARI

S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1	Mevzuat Programları	Sinerji
2	EBYS (Evrak Yönetim Sistemi)	İçişleri Bakanlığı
3	Personel Takip Programı	Perkotek
4	Toplu Mesaj Programı	Netgsm
5	Cad Programları	Autocad-Netcad-
6	Otomasyon Programı	Eşkom
7	Demirbaş Kayıt Programı	Eşkom
9	Kent Bilgi Sistemi	Netcad-Eşkom

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR

ÜRÜN	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim sistemi	Windows 7 Pro 64 bit	48
	Windows 10 64 bit	3
	Windows Server 2012	1
Ofis Programları	Office 2003	51
Cad Yazılımları	Autocad 2014	2
	NetCad 8.1	10
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	Mssql Server 2012	1
Antivirüs	Bitdefender	51

C- TEŞKİLAT YAPISI



D- İNSAN KAYNAKLARI

S.NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET	TOPLAM
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	-	4	5
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	-	-	2	3
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	-	1	4	12
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	-	2
5	Fen İşleri Müdürlüğü	3	4	2	5	14
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	2	-	-	4
7	Zabıta Müdürlüğü	9	-	-	4	12
8	Kültür ve Sosyal İşleri Müd.	1	-	-	2	3



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	1	2
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	-	2	8
11	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	-	-	3	4
12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	1
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	2	-	5
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	2	-	-	3
15	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	-	-	-	1
16	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	5	6

YILLAR BAZINDA PERSONEL DEĞİŞİMİ

YILLAR	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	ŞİRKET	TOPLAM
2014	38	5	10	257	310
2015	39	7	10	265	321
2016	39	6	12	279	336
2017	39	7	9	281	336
2018	40	7	7	286	340
2019	39	8	6	293	346
2020	35	10	5	290	340
2021	35	10	5	290	340
2022	39	11	5	223	278
2023	46	3	5	260	314
2024	46	3	5	303	357

MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI

EĞİTİM DURUMU	SAYI
İlkokul	7
Lise	15
Ön Lisans	3
Lisans	30
Yüksek Lisans	2

D- DİĞER HUSUSLAR

SUNULAN HİZMETLER

Vezirköprü Belediyesi Başkanlığı müdürlüklerinin sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Vezirköprü Belediye teşkilatı, belediyeye kanun ve yönetmeliklerde verilen görev ve sorumluluklar kapsamında; nüfus, fizikive coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak birim müdürlükleri halinde oluşturulmuştur. Belediyelerin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen pek çok görevleri bulunmaktadır. Vezirköprü Belediyesi birim müdürlükleri, kanun ve yönetmeliklerde belediyemize verilmiş olan faaliyet ve görevler



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

kapsamında hazırlanan ve Belediye Meclisi tarafından onaylanan çalışma usul ve esasları yönetmelikleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Belediye birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin bilgiler aşağıdadır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek, Belediye Başkanı'nın her türlü sözlü ve yazılı emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere iletmek ve duyurmak, Belediye Başkanı'nın Resmi ve Özel Yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, Başkanlık Makamı' nın emirleri ile Başkanlıkça yapılan toplantıları düzenlemek, ilgililere haber verip katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'nın imzalaması ve onaylaması gereken tüm evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini gerçekleştirmek gibi hizmetler sunulmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen evrakların giriş kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslimini yapmak, birden fazla birime gönderilen evrakların cevaplarının birleştirilerek ilgili kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere cevaplarını yazmak, belediyemiz birimlerinden dış kurum, kuruluş ile her türlü tüzel kişilik ve kişilere gönderilen yazıların posta takip işlemlerini yapmak, Belediye Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili gündem hazırlıklarının yapmak, Meclis ve Encümen karar tutanaklarının yazmak ve ilgili birimlere intikalini sağlamak, toplantı ses kayıtlarının çözümlerini yaparak tutanakları hazırlamak, Meclis ve Encümen toplantıları ile ilgili yazışmaları yapmak, ilçemizde ikamet eden veya evlenmek için kayıtlı bulunduğu ilçe evlendirme memurluğundan izin belgesi ile evlendirme memurluğumuza müracaat eden çiftlerin nikâh akit işlemlerini ve bununla ilgili yazışmaları yapmak, Belediyemiz Nikâh sarayının idari iş ve işlemlerini yaparak bununla ilgili her türlü yazışmaları yapmak ve belediye arşivini yönetme hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgisine verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutları ilgili müdürlükten gelen veriler doğrultusunda düzenlemek, muhasebe kaydına almak ve ilgili makamlara sunmak. Ön mali kontrol ve iç kontrol faaliyetini yürütmek, faaliyet raporunu hazırlayarak meclise sunmak, Belediye'nin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak ve personel mutemet işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri sunulmaktadır.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İlgili kanun, tüzük ve yönetmelikler kapsamında Belediye personeline ilişkin süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projeleri hazırlamak ve yönetmek amacıyla personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. Müdürlük; Personel maaş, izin takip, emeklilik veya işten çıkarma, terfi ve görev yeri değişikliği, disiplin ve Belediye Etik Kurulu faaliyetleri, gerekli yazışma ve raporlama çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca birim tarafından, Belediye personelinin hizmet alanlarına ilişkin bilgi ve görgüsünün artırılması amacıyla hizmet içi eğitimleri de gerçekleştirilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak gerektiğinde imal etmek gerektiğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibat kurarak gerekli yardımlaşmayı sağlama hizmetleri gerçekleştirilmektedir. Uygulama İmar Planlarında uzmanlık alanına giren ve bu amaçlara tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje ve detay planlarının gerekli müdürlükler ile koordineli çalışmak sureti ile hazırlamak ve yaptırmak, bu suretle sorumluluk alanımızda yeni parklar, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri ve dinlenme mekânları ile yol ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak; bu alanlar için gerekli her cins inşaat ve tesisat malzemeleri temin etmek ve ettirmek; ayrıca mevcut olanların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak ve görev alanları dâhilindeki bitkilerin genel bakım, hastalık ve zararlarından korunması için zirai mücadele ve budamalarını yapmak ve yaptırmak gibi hizmetler sunulmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Her türlü ruhsatlı yapı için zemin arazi çalışmaları kontrol edilerek zemin etüd raporlarını onaylamak, yapı ruhsatı vermek, yapı ruhsatı almış yapılara röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projeye göre bina aplikasyon kontrolü yapmak ve su basman kotunu vermek, hak ediş talebinde bulunan Yapı Denetim firmalarının seviye tespitlerinin yapılarak ve gerekli evraklar kontrol edilerek hak edişlerinin ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması, Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-su basman vizelerinin yapılması ile iskâna hazır binalar için gerekli inceleme ve evrakları kontrol edilerek kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Genel İskân Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesinin verilmesi işlemleri yürütülmektedir. Kaçak yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı yapılar ile ilgili olarak mevzuat çerçevesinde yasal işlemleri yürütülmesi, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazi ve arsalardaki 46 kaçak yapıların ve Gecekondu Kanunu kapsamında tespit edilen gecekonduların yıkımlarının yapılması ile can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için teknik rapor düzenleyerek yasal işlemlerin yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz halkının sağlık, esenlik ve huzurunun sağlanması ile korunmasına ilişkin görevlerin yerine getirilmesi, kayıt dışı ekonomiye sebep olan satıcıların ve kamuya ait olan yerlerin amacı dışında kullanılmasının engellenmesi, vatandaş şikâyetlerine işlem yapıp cevap verilmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılması, ruhsatlı ve ruhsatsız iş yerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, bunun yanında ihtiyaç duyulması



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

halinde ilgili birimlerin yapmış olduğu çalışmalara refakat edilmesi, belediye merkez binası ile diğer hizmet tesislerinin ve etkinliklerde güvenliğin sağlanması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Vezirköprü Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Vezirköprü Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak. İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak. Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek. Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır. Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, Belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek. Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak. İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak. Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: a) konferanslar b) Paneller c) Açık oturumlar d) seminerler e) Sergiler f) Defileler g) Multi vizyon ve Dia gösterileri h) çeşitli konser ve gösteriler i) Güzel sanatlar, beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları k) Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri l) Halk müziği ve halk oyunları kursları m) Türk sanat müziği kursları n) Şiir Dinletileri ve m)Çeşitli kampanya ve törenler düzenler. İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar. Belediye kanunun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir. Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak. İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesini, bakımını, korunmasını ve ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçeklerin Belediye serasında yetiştirilmesini ve gerekli yerlere dikimini ve bakımını, ihtiyaç duyulan çim tohumları ve fidanların temin edilmesi için çalışır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığımıza ait tüm birimlerin su, elektrik ve yakacak-doğalgaz tahakkukunu ve ödemelerini sağlamak, takip etmek, birimlerin ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmetlerin satın alınması suretiyle teminini sağlamak ve teslim etmek. Belediye araç filosunu yönetmek, bakım onarımlarını ve akaryakıt giderlerini sağlamak. Tüm hizmet binalarındaki bakım onarım işleri ile ısıtma soğutma sistemleri, su sebilleri ve su arıtma cihazlarının periyodik bakımlarını yapmaktır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Belediyemizin hüküm ve tasarrufu altındaki mülklerinin sevk ve idare edilmesi, satışı, trampası, tahsis ve kiraya verilmesi işlemlerini yasal mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir. Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak, takip ve kontrolünü sağlamak, kullanım şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmelerini sağlar. Belediyeye ait taşınmazların veya kiralanan taşınmazların vergi ve sigorta işlemlerini yürütür. Taşınmazları fuzuli işgalden korur ve varsa ecrimisil bedellerini alır. Umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Hazineye veya İl Özel İdaresine ait arazi ve arsaların bedelsiz olarak belediyeye verilmesi için gerekli işlemleri tamamlayarak Maliye Bakanlığı'na bildirir, bu yerlerin terkin ve tescillerini sağlar, diğer kamu tüzel kişi ve kurumlarına ait taşınmaz mallar için bedel tespit ederek bedel karşılığı devirlerini takip eder, bunun için gerekli idari ve adli mercilere başvuruda bulunulmasını sağlar. 5 yıllık İmar Programı ve İmar Planında Genel Hizmet Alanı olarak ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 04/11/1983 tarihli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırılmasını sağlar. İmar Planında Kamu Kurumlarına ayrılan alanda kalan Belediyemize ait taşınmazların Belediyemiz Meclisince alınacak karar doğrultusunda devir veya tahsis işlemlerini yapar. Diğer Kamu Kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, İmar Planındaki amacına uygun olarak yasalar doğrultusunda Belediyemiz adına tahsis ve devir işlemlerini yapar. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve Kamu hizmetlerine tahsis edilmemiş hisseli ve müstakil parsellerin Belediyemiz Meclisince alınan karar doğrultusunda 03/05/1985 tarihli 3194 sayılı İmar Kanunu ve 08/09/1983 tarihli 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre satış işlemlerini yapar. Mülkiyeti Belediyemize ait olan yerlerin 08/09/1983 tarihli 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre kiraya verilmesi ve Belediyemiz tarafından kullanılmak üzere taşınmazların kiralama işlemlerini yapar. Belediyeye ait taşınmazların satış, kat karşılığı veya yap-işlet-devret usulü ile yapım, trampa, kira, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini ve Belediye lojman ve tesislerinin bakım ve onarımlarını yaptırarak, tahsis ve tahlieleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı kamu tüzel kişiliğinin mahalle muhtarlarının görüş ve önerileri doğrultusunda hizmetleri yürütmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde konutlar, işyerleri, sağlık kurumları, kamu kurum ve kuruluşları vb. yerlerden kaynaklanan evsel atıkların, işyerlerinde oluşan tehlikeli atık kapsamına girmeyen sanayi atıklarının ve tadilat sonrası oluşan çuvallanmış haldeki hafriyat atıklarının toplanması. Cadde ve sokaklar ile meydanların belirlenen program dâhilinde düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması, pazar yerlerinin çöplerinin toplanması ve yıkanması. Ambalaj atıkları (kâğıt, metal, plastik, cam), bitkisel atık yağlar, atık piller ve elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmesi, vatandaşlardan çevre ve temizlik konularına ilişkin olarak gelen şikâyetlerin değerlendirilerek çözülmesi ve bilgi verilmesi hizmetleri gerçekleştirilmektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Vezirköprü Belediyemizin iştiraklerinin resmi iş, işlem ve kayıtlarını yapıp, kontrolünü sağlamak, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek, Belediye ortaklığında kurulacak şirketlerin mevzuata uygun şekilde kuruluş çalışmalarını yapmak, Belediye ortaklığında kurulacak birliklerin kuruluş işlemlerini yürütmek, Belediye ve iştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonunu sağlamak, Belediyenin iştiraklerindeki



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, Şirketlerin genel kurullarını takip etmek ve belediyenin genel kurulda temsilini sağlamak, İştiraklerin sermaye artışıyla ilgili taleplerini değerlendirip, Belediyenin yetkili organlarına karar verilmek üzere sevkini sağlamak, İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek, Şirketlerin veya iştiraklerin ortaklıktan ayrılma ve fesih işlemlerinin takibini sağlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazılımların yeni teknolojiler kullanılarak güncel ihtiyaçları karşılayacak bir yapıya taşınması ile uygulamalar arası iletişim, paylaşım ve entegrasyon düzeyini en üst seviyeye getirmek amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda belediyemize günümüz teknolojisine uygun otomasyon sistemi kazandırılması ve otomasyon sistemi dışında kalan diğer uygulamaların ise bu otomasyona entegre olarak çalıştırılabilir olması hedeflenmiştir. Belediyemizde mevcut uygulamaların cevap vermediği ancak ihtiyaç haline gelmiş hususlar ve istekleri karşılamak, uygulamaları son teknolojik gelişimlere açık, servis bazlı bir yapıya taşımak, son kullanıcıların bilgiye daha kolay erişimini sağlamak, Belediye hizmetlerini daha verimli, hızlı, güvenilir ve şeffaf bir yapıya taşımak, vatandaşın belediye hizmetlerine katılımını sağlayarak; istek, şikâyet ve hizmetleri daha hızlı ve etkin olarak yerine getirmek ve takibini sağlamak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Belediyemiz tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma ve kontrol hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek. Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürülebilirliğini sağlamak. Çevre kirliliği yaratan unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamak. Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak. Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek. Belediyemiz genelinde Çevre ve Enerji Yönetim Sistemlerinin Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütülmesini sağlamak. Geri kazanılabilir atıkların toplanması kapsamında yürütülen faaliyetlerin koordine edilmesini sağlamak.

MİSYON

Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Vezirköprü halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyecilik anlayışıyla karşılanmasıdır.

VİZYON

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İLKELERİMİZ

Vezirköprü Belediyesi olarak, halkımıza hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkelere bağlı kalınacaktır.	
1	İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek.
2	Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık.
3	Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik.
4	Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti.
5	İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak.
6	İlçe halkının değerlerine saygılı olmak.
7	Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek.
8	Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak
9	Halkımızın beklentilerini karşılaması ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalite ve süreklilik
10	Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak.
11	Sağlık ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek.
12	Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk.
13	Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması.
14	Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımı sağlamak.

ÖNCELİKLERİMİZ

VATANDAŞ ODAKLILIK

Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde de vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağımız memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâyetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

KATILIMCI YÖNETİM

Yeni dönemde daha fazla katılımcılık esas alınacaktır. Başta mahallelerini temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımcı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir. İlçemizdeki oski, aksa, telekom, yedaş gibi kurumlarla daha fazla koordinasyon sağlanacaktır.

BİLGİ TEKNOLOJİ FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha verimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşa yönelik hizmetlerin sunumunda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yeni dönemde tüm hizmetlerle ilgili yazışma, işlem, dosyalama, arşivleme, geri çağırma, imha süreçleri elektronik ortamda yönetilecektir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi olarak ifade edilen bu sistemle e-imza uygulamasına geçilmiş olacak, kâğıt kullanımı en aza indirilecek, işlemlerde bürokrasi azaltılacak, işlemlerin daha hızlı sonuçlanması sağlanacaktır. Ayrıca e-belediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.

KÜLTÜREL HİZMETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI

İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunulması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağlanabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Gerektiğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Kültür ve sanat alanında büyük organizasyonların, sergilerin, fuarların yapılabileceği yeni konsept mekânlar oluşturulacaktır.

ÇOCUKLARIN FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de çocuklar önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Çocukların desteklenmesi konusunda okullarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğine gidilecek, ortak projeler icra edilecektir.

DEZAVANTAJLI GRUPLARIN DESTEKLENMESİ

Sosyal devlet anlayışının bir gereği olarak aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi Vezirköprü Belediyesi'nin önemli önceliklerinden biridir. Yeni Stratejik Plan dönemimizde Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetler artarak devam edecektir. Belediyemizde bulunan gerekli birimler tarafından dezavantajlı kesimler için daha kalıcı çözümler üretme yoluna gidilecektir. Kadınların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çeşitli projeler yeni dönemde daha fazla desteklenecektir. Özellikle yetim, öksüz çocuklar olmak üzere telafi zor koşullarda yaşayan çocukların hayata kazandırılması konusunda maddi, manevi ve sosyal her türlü destek sağlanacaktır.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

ENGELSİZ KENTSEL TASARIM

Sloganıyla uygulamaya koyduğumuz çalışmalar yeni dönemde artarak devam edecektir. Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkân sağlanacaktır. Bu konuda herhangi bir kısıtlamaya gidilmeyecektir. Bu bağlamda engelsiz tatil köyü konsepti proje çalışmalarına devam edilecektir.

SPORTİF ÇALIŞMALARIN ATTIRILMASI

Yeni stratejik plan döneminde spor alanındaki hizmetlerimiz daha fazla ivme kazanacak, sporcular desteklenecektir. Sporda farklı branşlarda çalışmalara önem verilecek, ilçenin spor tesisleri altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır. Özellikle okul çağındaki çocukların spora erişimi konusunda alternatif imkânlar oluşturulacaktır. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin daha fazla desteklenmesi, imkânlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapılması sağlanacaktır. İlçemize ve gençlere önemli katkılar sunacağını umduğumuz bu faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde yürütülecektir.

GÜVENLİ VE SAĞLAM YAPILAŞMA

İlçemiz son yıllarda inşaat yatırımları bakımından oldukça tercih edilir olmuştur. Yapılan imar planları ve imar alanında uygulanan kolaylaştırıcı alternatifler ilçemize yapılan yatırımları tetiklemiştir. 1999 yılından beri önceliklerimiz arasında olan “güvenli sağlam yapılaşma” yeni stratejik dönemde de önceliğimizdir. İlçemizde başlayan inşaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterilen hassasiyet yeni dönemde de devam edecektir. Projelerine uygunsuzluğu tesbit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezai işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale gelecektir.

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır: Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Vezirköprü Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Vezirköprü Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Stratejik yönetimin Belediye’imizde kurumsallaşmasını teminen 2024 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, haziran ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır. Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir.
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Vezirköprü halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılanmasıdır.

VİZYON

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

A.1-STRATEJİK ALANLAR

Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediye'ye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak **"KURUMSAL İLERLERME"**, kente yönelik olarak **"KENTSEL İLERLEME"** ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta **"TOPLUMSAL İLERLEME"** çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan / eksen / yön belirlenmiştir. Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır. Belediye başkanının Vezirköprü ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Vezirköprü Belediyesinin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir. Söz konusu stratejik alanların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal İlerlemenin sağlanması ile ilgili gerekçe; Vezirköprü Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı E-belediye Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmaların geliştirilmesine devam edilecektir.

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır. Kentsel ilerlemenin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır. Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi, doğal ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam

kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir. İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle iş birlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK ALANLAR
KURUMSAL İLERLEME
KENTSEL İLERLEME
TOPLUMSAL İLERLEME

A.2-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemizin her bir hedefi ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Vezirköprü Belediyesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

1. KURUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyenin hizmetlerini daha iyi sunabilmesi için insan kaynağının sürekli geliştirilmesi, eğitilmesi, nitelikli insan sayısının artırması hedeflenmiştir. Bu bağlamda insan kaynaklarının geliştirilmesi, işlerini etkin ve verimli yapmalarını sağlamak amacıyla çalışan başına ortalama yılda, 10 Adam /Saat eğitim verilecektir. Her yıl personelin, eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim talepleri belirlenecek ve buna göre yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın, günün şartlarına sağlıklı olarak oluşturulmasını gerektirir. Bu bağlamda belediyenin mevcut organizasyon şeması her yıl gözden geçirilecek, gerekli revizyonlar yapılacak ve revizyon sonucu yeni yapılanmayla oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır. Belediye’de, ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesine devam verilecek, sistem dokümanları

gözden geçirilecek iç ve dış tetkikler yapılacaktır. İş süreçlerinin dijital ortama aktarılması devam edilecektir. Her yıl iki sürecin iyileştirme çalışması yapılacaktır. Zaman içerisinde tüm kurumda süreç yönetimi ilkeleri uygulanacaktır.

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye’de kurum içi iletişimin, yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcılar ile müdürler arasında, belediye karar ve uygulamalarında, iletişimin sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılar ve müdürlerle, müdürler, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapmalıdır. Tüm bunların yanında bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı, kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi

Belediye’de, kurum arşivinin geliştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir. Bilgi ve belgelerin dijital arşive aktarılması, Arşivin güvenliği ile ilgili olarak kuru yangın sisteminin kurulması çalışmaları ve felaket kurtarma merkezinin oluşturulması 2024 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesinin sağlanması esastır. Zira belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar, diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Belediye Kanunu’nun 13. maddesine göre hemşerilerin, belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme hakkı bulunmaktadır. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta; seri nokta iletişim ve çözüm merkezi uygulamaları olmak üzere, halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalı, belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşa, bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılmalıdır.

1.6. Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânlarının konforu önem arz etmektedir. Bu bağlamda çalışma mekânlarının havalandırılması, temizlik aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek, hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanmalıdır. Vezirköprü Belediyesi olarak bu anlamda güzel bir mekân hazırlanmıştır. Hizmetlerinin yürütümü sırasında gerekli olan araç parkının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar ve periyodik olarak araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için; iç kontrol eylem planı yapılacak ve uygulanacaktır. Performans programının hazırlanması ve basımı yapılacaktır.

1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi

Vezirköprü’de yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için Belediye’nin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir. Bunun yanında Belediye yönetiminin kendi kaynaklarının dışında kullanabilecekleri ulusal ve uluslararası değişik fonlar vardır. Vezirköprü Belediyesi, uygulayacağı kaynak yönetimi sistemi çerçevesinde, ulusal ve uluslararası fonlar ve kaynaklar belirleyerek projeler hazırlayacak ve bu fonlara müracaat edecektir. Önümüzdeki yıllarda her yıl, en az iki fondan yararlanılması hedeflenmiştir.

1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek, bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek, bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulacak ve bunların etkin ve verimli kullanımı için kullanıcılara yoğun eğitimler verilecektir. E-belediye sistemine entegrasyon sağlanacaktır.

2. KENTSEL İLERLEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Üst Yapı ve Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Ulaşım kentlerin en önemli sorunlarının başında gelmektedir. İlçemizde, vatandaşlarımızın rahat şekilde seyahat edecekleri ve gitmek istedikleri yere en kısa sürede gidebilecekleri bir sistem oluşturmak amacı ile çalışmalar hızla devam etmektedir. Bu bağlamda, 2020-2024 yılları arasında, yol ağının genişletilmesi, prestij cadde, meydan ve otopark çalışmalarına yer verilmiştir. Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Zaten, belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden birisi de ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Vezirköprü Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için, ulaşım ve altyapı çalışmalarında, Büyükşehir’le koordinasyon içinde çalışmaktadır. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları, merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmalarıdır. Vezirköprü Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında da Büyükşehir’le koordinasyon içindedir.

2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Vezirköprü’nün ülkemizde yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması, bu baskının kentte

planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için büyüme ve gelişmenin kontrol altında yapılması ve planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Toplu konut alanları, ticaret merkezleri, ulaşım planları ve alt yapı çalışmaları, bu planlara uygun olarak yürütülmelidir. Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına da önem verilmesi gerekir. Bu bağlamda, Vezirköprü Belediyesi olarak; imar planı revizyonları, yapılaşmanın güvenli şartlarda sürdürülmesi ve kentsel tasarıma yönelik çalışmalara önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir.

2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Vezirköprü yüz ölçümünün % 85'inin ormanlarla kaplı, yeşil alan olması ve diğer doğal yapısı ile bu anlamda Samsun' nun şanslı ilçelerinden biridir.

2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması

Kentler yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim imkanları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Vezirköprü belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadığı kente sahip çıkmalarını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşerilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnaniyoruz ki kurulacak bu bağ, kentimizin bugünü ve özellikle yarınlarının yaşana bilirliliği açısından önemli olacaktır.

Bu bağlamda, Vezirköprü Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü olarak katılımları sağlanmaya çalışılacaktır.

3. TOPLUMSAL İLERLEME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti, ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organın yerel ölçek te örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin, sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Bu bağlamda, sosyal güçsüzlere yardımların yapılması ile ilgili faaliyetlere devam edilmekte ve tüm bu faaliyetlerin yanında Vezirköprü Belediyesi her zaman yanınızda projesi etkinleştirilerek devam sürdürülmektedir.

3.2 . Toplum Sağlığının Korunması

Belediyeler hizmetleri üretmek kadar ürettikleri hizmetlerin ve kent içinde yürütülmekte olan her türlü aktivite ve çalışmanın insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilmesini de sağlamak

durumundadırlar. Bu kapsamda, belediye denetimleri etkin bir şekilde devam edecektir. Belediye kendi hizmetlerinde sağlıklı ortamlar oluşturmayı birincil unsur olarak görecektir. Gıda satışı yapılan işyerleri denetlenecektir. Başboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alınması gerekmektedir. Bu bağlamda Belediye’ce hayvanlar için doğal yaşam parkı projesine stratejik planda yer verilmiştir. Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme, toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir. Özellikle çocuk ve gençlere yönelik çağımızın en tehlikeli hastalığı olan uyuşturucu ile mücadele bağlamında, okullarda STK lar ile de koordinasyon içinde eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

3.3 . Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kentler, yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yerler değildir. Aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel yaşamın oncusu ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezlerdir. Avrupa Kentsel Şartı’nda yerel yönetimlerin, “kentün kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama” gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır. İlçemizde sosyal ve kültürel hayatın zenginleştirilmesi ile ilgili olarak 2015- 2 019 yılları arasında, sosyal ve kültürel tesislerin yapımı, işletilmesi, kültürel etkinlikler ve kültürel yayınların topluma kazandırılması çalışmaları ile ilgili proje ve faaliyetler öngörülmüştür.

3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14. maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken “kent ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi” de belirtilmektedir. İlçenin nüfusu artmakta ve yeni nesiller kendilerine iş alanları oluşturulmasını istemektedirler. Kent ekonomisinin canlanması, işsizlik sorununun önlenmesine de katkıda bulunacaktır. Bu kapsamda ilçenin tanıtımı için tematik sempozyumlar düzenlenmesi, ilçe içi ulaşımın desteklenmesi gibi faaliyetler sürdürecektir.

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Samsun’un ve dolayısıyla ilçemizin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. Çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla, afet yönetim merkezinin kurulması ve vatandaşların, doğal afet hakkında bilinçlendirilmesi ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın, yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husus olarak yer almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası’nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Belediye olarak dezavantajlı kesimleri topluma kazandırmak ve yapabilirlik kapasitelerini artırmak amacıyla, onlara, beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi hedeflenmiştir. Dezavantajlı vatandaşlarımıza eğitim hizmetleri ile danışmanlık ve sosyal destek vermek suretiyle, yaşam kalitelerini artırmak ve sosyal hayata daha aktif katılımları amaçlanmıştır.

3.7. Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi’nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile iş birliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

“Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur” diye güzel bir özdeyişimiz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda; Vezirköprü Belediyesi olarak spor tesislerinin sayısını artırıcı projeler hazırlamakta, sportif etkinlikleri düzenlemekte ve Vezirköprü’de faaliyette bulunan spor kulüplerine destek verilmektedir.

3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi’nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile iş birliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.10. İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması

Okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlara göre yapılmalıdır. Okulların ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalıdır. Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

B-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

HEDEF 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
HEDEF 1.2: Mali Yapının Geliştirilmesi
HEDEF 1.3: E-Belediyecilik ve Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi
HEDEF 1.4: Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak
HEDEF 1.5: Kurumun Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek
HEDEF 1.6: Temizlik hizmet araçlarının sayısını arttırmak.
HEDEF 1.7: Fen işleri hizmet araçlarının sayısını arttırmak.
HEDEF 1.8: Belediyenin Hizmet Üretim Gücünü Arttırmak
HEDEF 2.1: Kentsel Altyapıya Önem Verilmesi ve Mevcut Durumun Geliştirilmesi
HEDEF 2.2: Planlı Bir Kent Olmak için Çalışmalar Yürütmek
HEDEF 2.3: Tarihi Değerleri Korumak ve Yaşatmak
HEDEF 2.4: Ticari ve Ekonomik Hayatı Desteklemek
HEDEF 2.5: Trafik Sorunlarını Gidermek
HEDEF 2.6: Yeşil Alanların ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek ve Kullanımını Yaygınlaştırmak
HEDEF 2.7: Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak için Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak ve Temizliğini Sağlamak
HEDEF 2.8: İbadethane, Okul, Ulaşım ve Belediye Organizasyonlarının Eksikliklerini Gidermek
HEDEF 2.9: Kent Mobilyaları Yapıp Halkımızın Kullanımına Sunmak
HEDEF 2.10: Yenilenebilir Enerjisi Sistemlerinden Faydalanmak için Çalışmalar Yapmak
HEDEF 2.11: Cenaze Hizmetlerini Çağın Gereksinimlerine Uygun Hale Getirmek
HEDEF 2.12: Yapı Denetim Faaliyetlerini Yürütmek
HEDEF 2.13: Toplumun Sosyal, Kültür ve Sanat Hayatını Geliştirmek, Erişilebilirliğini Arttırmak için Sosyal, Kültür ve Sanat Etkinlikleri ve Tesisleri Kurmak
HEDEF 3.1: Toplum ve Çevre Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
HEDEF 3.2: Vezirköprü'nün Kültür ve Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkartarak Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak
HEDEF 3.3: Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek
HEDEF 3.4: Sosyal Belediyecilik Esaslarına Uygun Olarak Sosyal Yardımlar Yapmak
HEDEF 3.5: Engellilerin Hayat Standartlarını Yükseltmek için Çalışmalar Yapmak
HEDEF 3.6: Kadına Şiddetle Mücadele Etmek için Gerekli Çalışmaları Yapmak
HEDEF 3.7: Belediye İştiraklerinin Etkin ve verimli Kullanılmasını Sağlamak
HEDEF 3.8: Toplumun Sosyal, Kültür ve Sanat Hayatını Geliştirmek, Erişilebilirliğini Arttırmak için Sosyal, Kültür ve Sanat Etkinlikleri Yapmak.
HEDEF 3.9: Zabıta Denetim Faaliyetlerini Yürütmek
HEDEF 3.10: Kadına Şiddetle Mücadele Etmek için Kadın Sığınma Evi Yapmak
HEDEF 3.11: Cenaze Hizmetleri Faaliyetlerini Yürütmek
HEDEF 3.12: Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak
HEDEF 3.13: Temsil, Tören, Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek.



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

C-PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1.1.1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Seminerlere Katılım Adedi	3	3	3
2	Üst Yönetim ve Birim Müdürler Toplantı Adedi	40	41	41
3	Dilekçe Cevap Verme Süresi (Gün)	3	3	3
4	Kurumda Stajyer Personel Çalıştırma Adedi (Yıllık)	40	40	40

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Vezirköprü Belediyesi	
Performans Hedefi		İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
Faaliyet Adı		Mesleki Seminer ve Toplantılara Katılma	
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar Mesleki Seminer ve Toplantılara Katılma İşidir. 03.05.09.90 –Diğer Hizmet Alım Gideri : 1.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0,00 TL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL	
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	
05	Cari Transferler	0,00 TL	
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL	
07	Sermaye Transferler	0,00 TL	
08	Borç Verme	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	
	Yurt Dışı	0,00 TL	



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Personele Yönelik Etkinlik ve Sosyal Program Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Açıklamalar Personele Yönelik Etkinlik ve Sosyal Program Düzenleme İşidir. 03.05.01.90 –Diğer Müş.Firmalara Ödeme Gideri : 1.000,00 TL 03.05.09.90-Diğer HİZ.ALım Gdr. : 1.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.2	Mali Yapının Geliştirilmesi



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Performans Hedefi 1.2.1		Mali Yapının Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Bütçe Gerçekleşme Oranı Gelir (Yüzde)	78	77	75
2	Bütçe Gerçekleşme Oranı Gider (Yüzde)	96	96	93

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergi Vb. Borçlarını Ödemeyenlerin Takip Edilerek Çağrı Mektubu ve Ödeme Emri Göndererek Etkili Yasal Takip İşlemlerini Başlatmak.	0		0
2	Belediye Gelirlerini Artırma Konusunda Eğitim Almak ve Çalışmalar Yürütmek	0		0
3	E-Belediye Uygulamalarının Kullanılması ile Tahakkuk ve Tahsil Oranının Artırılması	0		0
4	Harcama Birimlerinin, Bütçe Tekliflerini Stratejik Plan ve Performans Programına Uygun Şekilde Hazırlamaları ve Yıl için De Düzenli Olarak Takip Etmelerinin Sağlanması	0		0
5	Bütçenin ve Muhasebenin Etkin Yönetimi	0		0
6	Mali Raporlama Sisteminin Analizi ve Yönetici Özet Mali Raporlarının Hazırlanması	0		0
7	İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması	0		0
8	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Pay Göndermek	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Mali Yapının Geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Pay Göndermek
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Pay Göndermek İşidir. 05.03.01.01 – Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Gönderilen Pay : 1.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.000.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.3	E-Belediyecilik ve Bilişim Alt Yapısının Geliştirilmesi
Performans Hedefi 1.3.1	E-Belediyecilik ve Bilişim Alt Yapısının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Web Sitesi Aktif Olma Oranı (Oranı)	92	91	89
2	E-İmza Sisteminin Tamamlanma Oranı (Yüzde)	83	83	70
3	Arıza Giderme Süresi (Dakika)	23	24	18
4	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	765	760	652

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web Sitesinin Yenilenmesi ve Güncellenmesi	0		0
2	Vatandaşların Uzaktan İletişim Altyapısını Sağlamak	0		0
3	Bilişim Sistemi Arızaları Gidermek	0		0
4	Yazılım Donanımları Güncellemek	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Faaliyet Adı	Yazılım Donanımları Güncellemek
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Yazılım Donanımlarının Güncelleme İşidir. 03.05.01.03 – Bilgisayar Hizmet Alımları : 10.000,00 TL	

Ekonomik Kod	2025
---------------------	-------------



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.4	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak
Performans Hedefi 1.4.1	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Hizmet Araç, Gereç Ve Ekipman Bakım Onarım Taleplerine Cevap Verebilme Oranı	80	79	67

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt Yağ ve Araç Ekipmanları Alımları Yapmak	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
2	Belediye Araçlarının ve Ekipmanlarının Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak	5.971.000,00	0,00	5.971.000,00
Genel Toplam		35.971.000,00	0,00	35.971.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Akaryakıt Yağ ve Araç Ekipmanları Alımları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Akaryakıt Alım İşidir. 03.02.03.02 – Akaryakıt ve Yağ Alımları : 30.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye Araçlarının ve Ekipmanlarının Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Taşıt Bakım Onarım İşidir. 03.07.03.03 –Taşıt Bakım Onarım Gideri : 500.000,00 TL Gayri Men.Büyük Onr.Gdr.06.07.07.90-Diğer Giderler : 1.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye Araçlarının ve Ekipmanlarının Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar Taşıt Bakım Onarım İşidir. 03.07.03.03 –Taşıt Bakım Onarım Gideri : 10.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye Araçlarının ve Ekipmanlarının Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Taşıt Bakım Onarım İşidir. 03.07.03.03 –Taşıt Bakım Onarım Gideri : 300.000,00 TL Taşıt Bakım Onarım İşidir. 06.07.07.90 –Taşıt Bakım Onarım Gideri : 400.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	400.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye Araçlarının ve Ekipmanlarının Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Taşıt Bakım Onarım İşidir. 03.07.03.03 –Taşıt Bakım Onarım Gideri : 750.000,00 TL 06.07.07.90- Taşıt Bakım Onarım Gideri : 1.500.000,00 TL 03.07.03.04 –İş Makinası Onarım Gideri : 750.000,00 TL 06.07.07.90-İş Makinası Onarım Gideri : 1.500.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye Araçlarının ve Ekipmanlarının Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Taşıt Bakım Onarım İşidir. 03.07.03.03 –Taşıt Bakım Onarım Gideri : 100.000,00 TL 03.07.03.04- İş Makinesi Onarım Gideri : 5.000,00 TL 06.07.07.90- Taşıt Bakım Onarım Gideri : 100.000,00 TL 06.07.07.90- İş MAK Bakım Onarım Gideri : 55.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	155.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		260.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.5	Kurumun Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi 1.5.1	Kurumun Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	40	41	40	39



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beyanların Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
2	Rayiç Bedellerinin Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00
3	Kamulaştırma Faaliyetleri Yapmak	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
4	Gayrimenkullerimizin Kiraya Verilmesi İşlemlerini Yürütmek	0,00	0,00	0,00
5	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Güncelleştirmek.	0,00	0,00	0,00
6	İşgal Edilmiş Olan Gayrimenkullerin Tespiti Suretiyle, Alınacak Ecri misil ve Kira Bedellerini Belirlemek ve İlgili Kişiler Adına Borç Olarak Tahakkuk Ettirmek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumun Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek
Faaliyet Adı	Kurumun Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar Kamulaştırma Faaliyetleri Yapmak İşidir. 06.04.02.90 –Arsa Alım ve Kamulaştırma Gideri : 20.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00 TL
------------------------	------------------

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.6	Fen işleri hizmet araçlarının sayısını arttırmak.
Performans Hedefi 1.6.1	Fen işleri hizmet araçlarının sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Fen İşleri Hizmetlerinde Kullanılan Araç Sayısı	55	56	56

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç Alımı Yapmak	51.000,00	0,00	51.000,00
Genel Toplam	51.000,00	0,00	51.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Fen işleri hizmet araçlarının sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı	Fen işleri hizmet araçlarının sayısını arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Araç Alımı İşidir. 06.01.04.01 –Kara Taşıtı Alımı : 1.000,00 06.01.05.30-Hareketli İş Makinesi Alımı Gideri : 5.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	51.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet araçlarının sayısını arttırmak.
Performans Hedefi 1.6.1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet araçlarının sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Par ve Bahçeler Müdürlüğünde Kullanılan Araç Sayısı	3	4	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araç Alımı Yapmak	2.000,00	0,00	2.000,00
Genel Toplam		2.000,00	0,00	2.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Park Bahçeler Müdürlüğü hizmet araçlarının sayısını arttırmak.
Faaliyet Adı	Park Bahçeler Müdürlüğü hizmet araçlarının sayısını arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Araç Alımı İşidir. 06.01.04.01 –Kara Taşıtı Alımı : 1.000,00 06.01.05.30-Hareketli İş Makinesi Alımı Gideri : 1.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.000,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 1	Kurumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 1.7	Belediyenin Hizmet Üretim Gücünü Arttırmak
Performans Hedefi 1.7.1	Belediyenin Hizmet Üretim Gücünü Arttırmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Onarım Yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2	Diğer Giderler	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		11.000.000,00	0,00	11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımını Yapmak
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımını İşidir. 03.08.09.01Taşınmaz Bakım Onarım Gideri : 1.000.000,00 TL 06.05.09.01 Diğer Giderler : 10.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.1	Kentsel Alt Yapıya Önem Verilmesi Ve Mevcut Durumun Geliştirilmesi
Performans Hedefi 2.1.1	Kentsel Alt Yapıya Önem verilmesi ve Mevcut Durumun Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Beton Santral Hammadde ile Kaplanacak Beton Yol (km)	45	46	45
2	Kilit Parke Döşemesi Yapılacak Alan (metrekare)	63.000	64.000	63.000
3	Engelli Karo Yapım Miktarı (metrekare)	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Beton Santral Hammadde	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
2	Kilit Parke Taş Alımı	14.400.000,00	0,00	14.400.000,00
3	Engelli Karo Taşı Alımı	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		29.500.000,00	0,00	29.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Beton Santral Hammadde
Faaliyet Adı	Beton Santral Hammadde
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Beton Santral Hammadde alım işidir. 03.01.01.01 Hammadde Alımı : 18.000.000,00 TL

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Kilit Parke Taş Alımı
Faaliyet Adı	Kilit Parke Taş Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Kilitli Parke Taş Alım işidir. 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Gideri : 400.000,00 TL	
06.06.02.01 Malzeme Giderleri : 14.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Engelli Karo Taşı Alımı
Faaliyet Adı	Engelli Karo Taşı Alımı
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Engelli Parke Taş Alım İşidir. 03.08.06.01 Yol Bakım Onarım Gideri : 100.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.2	Planlı Bir Kent Olmak İçin Çalışmalar Yürütmek
Performans Hedefi 2.2.1	Planlı Bir Kent Olmak İçin Çalışmalar Yürütmek

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan İmar Uygulamaları Sayısı	5	5	5
2	Verilen İmar Durumu Sayısı	65	66	66
3	Yapılan Plan Tadilatı Sayısı	4	4	3
4	Yol Açma (İmar/Kadastro Yolu)	3	3	4
5	Planlı Alanda Bölgesel İmar Uygulama Çalışması (Yüzde)	78	79	78

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçenin Planlamasıyla İlgili Projeler Hazırlamak	200.000,00	0,00	200.000,00
2	İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
3	İklim Değişikliğine Bağlı Afetlerin Önüne Geçmek için İmar Çalışmaları Yapmak	0,00	0,00	0,00
4	Kentsel Dönüşüm için Uygun Alan Tespiti Yapmak ve Kentsel Dönüşümü Uygulamak	0,00	0,00	0,00
5	Yatırım Programına Göre Kamulaştırma Çalışmaları Yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	İlçenin Planlamasıyla İlgili Projeler Hazırlamak
Faaliyet Adı	İlçenin Planlamasıyla İlgili Projeler Hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar Projeler Hazırlamak işidir. 03.05.01.01 Etüt,Proje. Bilirkişi Gideri : 200.000,00 TL	



Vezirköprü Belediye Başkanlığı
2025 Performans Programı

--

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar İmar Uygulama Çalışmaları İşidir. 03.05.01.01Etüt,Proje. Birkişi Gideri : 100.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.3	Tarihi Değerleri Korumak ve Yaşatmak
Performans Hedefi 2.3.1	Tarihi Değerleri Korumak ve Yaşatmak

Performans Göstergeleri		2022	2024	2025
1	Sokak Sağıklaştırması	2	2	2
2	Eski Binaların Restorasyonu	10	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak Sağıklaştırma Projesi yapmak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
2	Eski Tescilli Binaların Restorasyonu	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Tarihi Değerleri Korumak ve Yaşatmak
Faaliyet Adı	Eski Tescilli Binaların Restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sokak Sağıklaştırma İşidir. 06.07.07.90 Diğerleri : 10.000.000,00 TL	



Vezirköprü Belediye Başkanlığı
2025 Performans Programı

--

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Tarihi Değerleri Korumak ve Yaşatmak
Faaliyet Adı	Eski Tescilli Binaların Restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Eski Tescilli Binaların Restorasyonu İşidir. 06.07.07.90 Diğerleri 10.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.4	Ticari Ve Ekonomik Hayatı Desteklemek
Performans Hedefi 2.4.1	Ticari Ve Ekonomik Hayatı Desteklemek

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Orta Ölçekli Sanayi Sitesinin Kullanıma Açılması	1	1	1
2	Belediye Sera Fide Yetiştiriciliği (Adet)	130.000	130.000	135.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Orta Ölçekli Sanayi Sitesinin Kullanıma Açılması	0,00	0,00	0,00
2	Belediye Sera Fide Yetiştiriciliği (Adet)	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Şehrin Sosyal, Ekonomik ve Fiziki Gelişimine Yön Verecek Alt Yapı ve Üst Yapı Çalışmaları Yapmak, Mevcut Dokusu ve Kimliğiyle Uyumlu Vizyon Projeler Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı	Belediye Sera Yetiştiriciliği
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Açıklamalar

Fide Yetiştiriciliği işidir. 03.02.09.01 –Bahçe Malzemesi Alım ve Bakım Gideri: 175.000,00 TL

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.6	Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi 2.6.1	Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Park Sayısı (Adet)	120	123	123
2	Bakım Yapılan Park Sayısı (adet)	120	120	123
3	Dikilen Ağaç Fidesi Sayısı (Adet)	120.000	120.000	122.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park Projelerini Hazırlamak ve Uygulamak	5.000,00	0,00	5.000,00
2	Ağaç Dikmek	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.155.000,00	0,00	1.155.000,00



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Park Projelerini Hazırlamak ve Uygulamak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Park Projelerini Hazırlamak ve Uygulamak işidir. 03.05.01.01 –Etüt,Proje ve Bilirkişi Gideri: 5.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Ağaç Dikmek
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Ağaç Dikmek işidir. 03.02.09.90 –Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımı Gideri: 150.000,00 TL

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak işidir. 03.08.09.01.Diğer Taşınmaz Bakım Gideri: 1.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.7	Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi 2.7.1	Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak için Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak ve Temizliğini Sağlamak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Evsel Atıkların Toplanması İçin Yıl içinde Yerleştirilen Konteynırların Sayısı	2054	2150	2160
2	Geri Dönüşüm Toplama Noktası Oluşturulan Yerlerin Sayısı	23	27	27

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konteyner İlaçlama ve Yıkama Hizmeti Yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
2	İlçede Temizlik ve Çöp Toplama Hizmetini Yapmak	0,00	0,00	0,00
3	Katık Atık Projesi Kapsamında Faaliyetler Düzenlemek	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		110.000,00	0,00	110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Katık Atık Projesi Kapsamında Faaliyetler Düzenlemek



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar Katık Atık Projesi Kapsamında Faaliyetler Düzenlemek <i>İşidir. 03.08.09.01 –Diğer Taşınmaz Bakımı Gideri: 10.000,000 TL</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Yeşil Alanların Ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek Ve Kullanımını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı	Konteyner İlaçlama ve Yıkama Hizmeti Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Konteyner İlaçlama ve Yıkama Hizmeti Yapmak <i>İşidir. 03.07.03.90 –Diğer Bakım Onarım Gideri: 100.000,000 TL</i>	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.9	Kent Mobilyaları Yapıp Halkımızın Kullanımına Sunmak
Performans Hedefi 2.9.1	Kent Mobilyaları Yapıp Halkımızın Kullanımına Sunmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Bank Sayısı	134	150	160

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirlenen Yerlere Bank Yapmak	10.000,00	0,00	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0,00	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Kent Mobilyaları Yapıp Halkımızın Kullanımına Sunmak
Faaliyet Adı	Belirlenen Yerlere Bank Yapmak



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Belirlenen Yerlere Bank Yapmak işidir. 06.05.02.01 –İnşaat Malzemesi Gideri: 10.000,000 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.10	Yenilenebilir Enerjisi Sistemlerinden Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi 2.10.1	Yenilenebilir Enerjisi Sistemlerinden Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Güneş Enerji Santrali Üretimi (KW)	1.050.187,56	1.101.000,00	1.110.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güneş Enerji Santrali Bakım Gideri	3.000,00	0,00	3.000,00
Genel Toplam		3.000,00	0,00	3.000,00



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Yenilenebilir Enerjisi Sistemlerinden Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Güneş Enerji Santrali Bakım Gideri
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar Güneş Enerji Santrali Bakım Gideri işidir. 03.07.03.02 Makine Bakım Onarım Gideri: 1.000,000 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Yenilenebilir Enerjisi Sistemlerinden Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Güneş Enerji Santrali Bakım Gideri
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Açıklamalar

Güneş Enerji Santrali Bakım Gideri işidir. 03.07.03.90 Diğer Bakım Onarım Gideri: 1.000,000 TL

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Yenilenebilir Enerjisi Sistemlerinden Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Güneş Enerji Santrali Bakım Gideri
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar	
Güneş Enerji Santrali Bakım Gideri işidir. 03.08.09.01 Diğer Taşınmaz Bakım Onarım Gideri: 1.000,000 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.11	Cenaze Hizmetlerini Çağın Gereksinimlerine Uygun Hale Getirmek
Performans Hedefi 2.11.1	Cenaze Hizmetlerini Çağın Gereksinimlerine Uygun Hale Getirmek

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 2	Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.12	Yapı Denetim Faaliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi 2.12.1	Yapı Denetim Faaliyetlerini Yürütmek

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Verilen İnşaat Ruhsatı	49	50	50
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Adedi	33	35	36
3	Yıkım Kararı Verilen Bina Sayısı	10	11	56
4	Verilen Asansör Tescil Belgesi Sayısı	9	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaat Ruhsatı Düzenlenme Verme Faaliyetleri, Yapı Kullanım İzin Belgesinin Verilmesi, Asansör İşletme Ruhsatının Verilmesi ve Şikâyet Dilekçelerini Cevaplamak	0,00	0,00	0,00
2	Numarataj Çalışması Yapmak	0,00	0,00	0,00
3	Ruhsata Aykırı Yapıların Kontrolünü Yapmak ve Ruhsatsız Yerleri Yıkarak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.1	Toplum ve Çevre Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi 3.1.1	Toplum ve Çevre Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yıllık Geri Dönüşüm Toplama Miktarı (Ton-Yıl)	28	31	31
2	Yıllık Evsel Atık Toplama Miktarı (Ton-Yıl)	6000	6000	6000
3	Haşere ile Mücadele Edilen Mahalle Sayısı	130	133	135

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Haşere İlaçlaması Yapımı.	75.000,00	0,00	75.000,00
2	Evsek Atık Toplama İşinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Geri Dönüşüm Toplama İşleminin Yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Temizlikle İlgili Halkı Bilinçlendirmeye Yönelik Olarak Broşür El İlanı Dağıtımı, Okullarda Öğrencilere Eğitimler Vermek, Kişilere Temizlik Alışkanlıklarının Kazandırılmasına Yönelik Olarak Eğitimler Vermek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Toplum ve Çevre Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Haşere İlaçlaması Yapımı.
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Haşere İlaçlaması Yapımı işidir. 03.02.06.02 Tıbbi Malzeme Alım Gideri:10.000,000 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.2	Vezirköprü'nün Kültür ve Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkartarak Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi 3.2.1	Vezirköprü'nün Kültür ve Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkartarak Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinlikleri ve Festival Sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vezirköprü Kültür ve Sanat Festivali	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Vezirköprü'nün Kültür ve Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkartarak Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı	Vezirköprü Kültür ve Sanat Festivali
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Vezirköprü Kültür ve Sanat Festivali işidir. 03.05.09.90 Diğer Hizmet Alım Gideri: 15.000.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.3	Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek
Performans Hedefi 3.3.1	Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Açılan Spor Faaliyetleri Kurs Sayısı	7	8	5
2	Destek Verilen Kulüp Sayısı	2	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor Kültürünü Geliştirmek ve Gençlerin Topluma Kazandırılması için Kurslar Açmak	0,00	0,00	0,00
2	Amatör Spor Kulüplerinin İhtiyaçlarını Giderebilmeleri için Aynî ve Nakdî Yardımlar Yapmak	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
Genel Toplam		1.650.000,00	0,00	1.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek
Faaliyet Adı	Amatör Spor Kulüplerinin İhtiyaçlarını Giderebilmeleri için Aynî ve Nakdî Yardımlar Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım işidir. 05.03.01.01 Dernek,Birlik,Kurum ve sandık ödemeleri gideri: 1.650.000,000 TL	



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.650.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.4	Sosyal Belediyecilik Esaslarına Uygun Olarak Sosyal Yardımlar Yapmak
Performans Hedefi 3.4.1	Sosyal Belediyecilik Esaslarına Uygun Olarak Sosyal Yardımlar Yapmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Sünnet Şöleninde Yapılan Sünnet Sayısı	0	1	1
	Sosyal Yardım Yapılan Kişi Sayısı	4348	5700	5750
2	Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet Konulu Düzenlenen Konferans Sayısı	0	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Kırtasiye ve Giysi Yardımı Yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Aynî ve Nakdî Yardım Yapmak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		1.800.000,00	0,00	1.800.000,00



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik Esaslarına Uygun Olarak Sosyal Yardımlar Yapmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Kırtasiye ve Giysi Yardımı Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Öğrencilere Kırtasiye Yardımı Yapmak işidir. 03.02.01.90 Diğer Kırtasiye Alım Gideri: 300.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal Belediyecilik Esaslarına Uygun Olarak Sosyal Yardımlar Yapmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Aynî ve Nakdî Yardım Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Aynı ve Nakdi Yardım Yapmak İştir. 05.04.04.01 Yiyecek Amaçlı Yardım Gideri: 1.500.000,00 TL

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.500.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.6	Kadına Şiddetle Mücadele Etmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Performans Hedefi 3.6.1	Kadına Şiddetle Mücadele Etmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet Konulu Düzenlenen Konferans Sayısı	0	1	1
2	Aile ve Çocuk Gelişimi ile İlgili Düzenlenen Eğitim Sayısı	4348	4	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet Konulu Konferans Düzenlemek	0,00	0,00	0,0
2	Aile ve Çocuk Gelişimi ile İlgili Eğitim Seminerleri Düzenlemek	0,00	0,00	0,00
3	Şiddete Uğrayan ve Uğrama Tehlikesi Bulunan Kadınlara ve Varsa Çocuklarına Yönelik Ulaşılabilir Koruyucu ve Önleyici Hizmetlerin Daha Etkili Verilmesi ve Yaygınlaştırılması ile Bu Kişilerin Sosyoekonomik Olarak Güçlenmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Genel Toplam	0,00	0,00	0,00
---------------------	------	------	------

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.7	Belediye İştiraklerinin Etkin ve verimli Kullanılmasını Sağlamak
Performans Hedefi 3.7.1	Belediye İştiraklerinin Etkin ve verimli Kullanılmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1 Belediyeimizin İşlettiği Sosyal Tesislerinin Sayısı	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2025) TL
	Bütçe Bütçe Dışı Toplam
1 Belediyeimizin Sosyal Tesislerinde Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunmak Üzere Hizmet ve Malzeme Almak	3.220.000,00 0,00 3.220.000,00
Genel Toplam	3.220.000,00 0,00 3.220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Belediye İştiraklerinin Etkin ve verimli Kullanılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı	Belediyeimizin Sosyal Tesislerinde Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunmak Üzere Hizmet ve Malzeme Almak
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü
Açıklamalar İşletmelere Mal ve Malzeme Almak işidir. 03.05. Mal ve Malzeme Alma Gideri: 3.2200.000,00 TL	

Ekonomik Kod	2025
01 Personel Giderleri	0,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.220.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	0,00 TL
05 Cari Transferler	0,00 TL
06 Sermaye Giderleri	0,00 TL
07 Sermaye Transferler	0,00 TL
08 Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.2200.000,00 TL

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.9	Zabıta Denetim Faaliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi 3.9.1	Zabıta Denetim Faaliyetlerini Yürütmek

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Yapılan İş Yeri Denetim Sayısı	1500	1600	1620
2	Gıda ve Hijyene Yönelik Yapılan Denetim Adedi	170	180	185
3	Gelen Şikayetlerin Karşılama Oranı	100	100	100
4	Yaya kaldırımına yönelik işgal Denetimleri	300	350	360
5	Pazaryerleri Denetimleri	320	350	355

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak	0,00	0,00	0,00
2	İş Yerlerinin Ruhsat Kontrolünü Yapmak	0,00	0,00	0,00
3	Reklam Tabelalarının Yönetmeliğe Uygunluğunu Denetlemek	0,00	0,00	0,00
4	Canlı Müzik Yapan Yerlerin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
5	Yaya Kaldırımı İşgaline Yönelik, İş yeri, Seyyar Satıcı, Dilenci, Çevre Kirliliği ve Evsel İnşaat Atıklarına Yönelik Denetimler Yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.11	Cenaze Hizmetleri Faaliyetlerini Yürütmek
Performans Hedefi 3.11.1	Cenaze Hizmetleri Faaliyetlerini Yürütmek

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Cenaze Evlerine Kurulan Çadırların Sayısı	500	350	375

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Nakil Aracının Temini	0,00	0,00	0,00
2	Cenaze Yakınlarına Mezarlık Ziyaretinde Kullanmak Üzere Araç Temin Edilmesi	0,00	0,00	0,00



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

3	Cenaze Evlerine Sandalye Masa Kurulması	0,00	0,00	0,00
4	Cenaze Evlerinin Önüne Taziye Çadırı Kurulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.12	Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak
Performans Hedefi 3.12.1	Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Vatandaşlarımızdan Gelen İstek ve Şikâyetlere Ortalama Geri Dönüş Süresi (Gün)	2	2	2
2	Basın Bilgilendirme Toplantıları	5	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Billboard ve Tanıtım Çalışmaları Yapmak	75.000,00	0,00	75.000,00
2	Kültürel Yayınlar Gerçekleştirmek	75.000,00	0,00	75.000,00
3	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması	75.000,00	0,00	75.000,00
4	Faaliyet, Festival ve Organizasyonlar Tanıtımı Yapmak	75.000,00	0,00	75.000,00
5	Halkla İlişkiler ve Çözüm Merkezi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
6	Basın Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	0,00	0,00	0,00
7	Sosyal Medya Yönetimi Yapmak	0,00	0,00	0,00
8	Web Sitesi Güncellemesi Yapmak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak
Faaliyet Adı	Billboard ve Tanıtım Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Billboard ve Tanıtım Çalışmaları Yapmak işidir. 03.06.02.01 Tanıtım,Ağılama ve Org. Gideri: 75.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak
Faaliyet Adı	Kültürel Yayınlar Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Kültürel Yayınlar Gerçekleştirmek işidir. 03.06.02.01 Tanıtım, Ağırılama ve Org. Gideri: 75.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak
Faaliyet Adı	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması işidir. 03.06.02.01 Tanıtım,Ağılama ve Org. Gideri: 75.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		Vezirköprü Belediyesi	
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak	
Faaliyet Adı		Faaliyet, Festival ve Organizasyonlar Tanıtımı Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar Faaliyet, Festival ve Organizasyonlar Tanıtımı Yapmak işidir. 03.06.02.01 Tanıtım, Ağırılama ve Org. Gideri: 50.000,00 TL			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0,00 TL	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 TL	
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	
05	Cari Transferler	0,00 TL	
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL	
07	Sermaye Transferler	0,00 TL	
08	Borç Verme	0,00 TL	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	
	Yurt Dışı	0,00 TL	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL	
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00 TL	

Daire Adı	Vezirköprü Belediyesi
Amaç 3	Toplumsal Gelişimi Sağlamak
Hedef 3.13	Temsil, Tören, Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek
Performans Hedefi 3.13.1	Temsil, Tören, Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
1	Tanıtım ve temsil faaliyetlerinin Sayısı	60	15	10
2	Planlanan toplantıları gerçekleştirme oranı	100	100	100



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Tanıtım ve Temsil Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Yeni Evlenen Çiftlerin Ziyareti ve Hediye Takdimi	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Başkanın Halkla Görüşme Toplantılarını Organize Etmek	0,00	0,00	0,00
4	Temsil, Tanıtma ve Vatandaşların Katılımını Artırıcı Faaliyetler Yapmak	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Temsil, Tören, Ağılama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek
Faaliyet Adı	Hazırlanan Tanıtım ve Temsil Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Hazırlanan Tanıtım ve Temsil Faaliyetlerini Gerçekleştirmek işidir. 03.06.01.01 Temsil ,Ağılama ve Org. Gideri: 100.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Temsil, Tören, Ağılama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek
Faaliyet Adı	Yeni Evlenen Çiftlerin Ziyareti ve Hediye Takdimi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar Yeni Evlenen Çiftlerin Ziyareti ve Hediye Takdimi işidir. 03.06.01.01 Temsil ,Ağılama ve Org. Gideri: 100.000,00 TL	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Vezirköprü Belediyesi
Performans Hedefi	Temsil, Tören, Ağılama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek
Faaliyet Adı	Temsil, Tanıtma ve Vatandaşların Katılımını Artırıcı Faaliyet
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Açıklamalar

Temsil, Tanıtma ve Vatandaşların Katılımını Artırıcı Faaliyet işidir. 03.06.01.01 Temsil ,Ağılama ve Org. Gideri: 300.000,00 TL

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferler	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

İdarenin adı		VEZİRKÖPRÜ BELEDİYESİ							
PERFORMENS HEDEFİ		FAALİYET		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
				TL	PAY(%)	TL	PAY(%)	TL	PAY(%)
Performans Hedefi 1.1.1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	1	Mesleki Seminer ve Toplantılara Katılma	1.000,00	0,000002	0,00	0,00%	1.000,00	0,000002
		2	Personele Yönelik Etkinlik ve Sosyal Program Düzenlemek	1.000,00	0,000002	0,00	0,00%	1.000,00	0,000002
		3	Maaş Özlük İşlemleri Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Performans Hedefi 1.2.1	Mali Yapının Geliştirilmesi	1	Vergi Vb. Borçlarını Ödemeyenlerin Takip Edilerek Çağrı Mektubu ve Ödeme Emri Göndererek Etkili Yasal Takip İşlemlerini Başlatmak.	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		2	Belediye Gelirlerini Artırma Konusunda Eğitim Almak ve Çalışmalar Yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		3	E-Belediye Uygulamalarının Kullanılması ile Tahakkuk ve Tahsil Oranının Artırılması	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4	Harcama Birimlerinin, Bütçe Tekliflerini Stratejik Plan ve Performans Programına Uygun Şekilde Hazırlamaları ve Yıl için De Düzenli Olarak Takip Etmelerinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		5	Bütçenin ve Muhasebenin Etkin Yönetimi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		6	Mali Raporlama Sisteminin Analizi ve Yönetici Özet Mali Raporlarının Hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		7	İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		8	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Pay Göndermek	1.000.000,00	0,002	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,002
Performans Hedefi 1.3.1	E-Belediyecilik ve Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	1	Web Sitesinin Yenilenmesi ve Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		2	Vatandaşların Uzaktan İletişim Altyapısını Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		3	Bilişim Sistemi Arızaları Gidermek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4	Yazılım Donanımları Güncellemek	10.000,00	0,00002	0,00	0,00%	10.000,00	0,00002
Performans Hedefi 1.4.1	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak	1	Akaryakıt Yağ ve Araç Ekipmanları Alımları Yapmak	30.000.000,00	0,05	0,00	0,00%	30.000.000,00	0,05
		2	Belediye Araçlarının ve Ekipmanlarının Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak	5.971.000,00	0,009	0,00	0,00%	5.971.000,00	0,009



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Performans Hedefi 1.5.1	Kurumun Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek	1	Beyanların Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		2	Rayıç Bedellerinin Güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		3	Kamulaştırma Faaliyetleri Yapmak	20.000.000,00	0,03	0,00	0,00%	20.000.000,00	0,03
		4	Gayrimenkullerimizin Kiraya Verilmesi İşlemlerini Yürütmek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		5	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Güncelleştirmek.	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		6	İşgal Edilmiş Olan Gayrimenkullerin Tespiti Suretiyle, Alınacak Ecri misil ve Kira Bedellerini Belirlemek ve İlgili Kişiler Adına Borç Olarak Tahakkuk Ettirmek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Performans Hedefi 1.6.1	Fen işleri hizmet araçlarının sayısını arttırmak.	1	Araç Alımı Yapmak	51.000,00	0,0007	0,00	0,00%	51.000,00	0,0007
Performans Hedefi 1.7.1	Belediyenin Hizmet Üretim Gücünü Arttırmak	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Onarım Yapmak	1.000.000,00	0,002	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,002
		2	Diğer Giderler	10.000.000,00	0,02	0,00	0,00%	10.000.000,00	0,02
Performans Hedefi 2.1.1	Kentsel Alt Yapıya Önem verilmesi ve Mevcut Durumun Geliştirilmesi	1	Beton Santral Hammadde	18.000.000,00	0,03	0,00	0,00%	18.000.000,00	0,03
		2	Kilit Parke Taş Alımı	14.400.000,00	0,02	0,00	0,00%	14.400.000,00	0,02
		3	Engelli Karo Taşı Alımı	100.000,00	0,0002	0,00	0,00%	100.000,00	0,0002
Performans Hedefi 2.2.1	Planlı Bir Kent Olmak İçin Çalışmalar Yürütmek	1	İlçenin Planlamasıyla İlgili Projeler Hazırlamak	100.000,00	0,0002	0,00	0,00%	100.000,00	0,0002
		2	İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak	150.000,00	0,0004	0,00	0,00%	150.000,00	0,0004
		3	İklim Değişikliğine Bağlı Afetlerin Önüne Geçmek için İmar Çalışmaları Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4	Kentsel Dönüşüm için Uygun Alan Tespiti Yapmak ve Kentsel Dönüşümü Uygulamak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		5	Yatırım Programına Göre Kamulaştırma Çalışmaları Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Performans Hedefi 2.3.1	Tarihi Değerleri Korumak ve Yaşatmak	1	Sokak Sağlıklaştırma Projesi yapmak	10.000.000,00	0,02	0,00	0,00%	10.000.000,00	0,02
		2	Eski Tescilli Binaların Restorasyonu	10.000.000,00	0,02	0,00	0,00%	10.000.000,00	0,02
Performans Hedefi 2.4.1	Ticari Ve Ekonomik Hayatı Desteklemek	1	Orta Ölçekli Sanayi Sitesinin Kullanıma Açılması	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		2	Belediye Sera Fide Yetiştiriciliği (Adet)	50.000,00	0,0007	0,00	0,00%	50.000,00	0,0007
Performans Hedefi 2.6.1	Yeşil Alanların ve Parkların Sayısını Arttırmak	1	Park Projelerini Hazırlamak ve Uygulamak	5.000,00	0,00007	0,00	0,00%	5.000,00	0,00007
		2	Ağaç Dikmek	150.000,00	0,0002	0,00	0,00%	150.000,00	0,0002



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

	Korumak Güzelleştirmek ve Kullanımını Yaygınlaştırmak	3	Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak	1.000.000,00	0,002	0,00	0,00%	1.000.000,00	0,002
Performans Hedefi 2.7.1	Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak için Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak ve Temizliğini Sağlamak	1	Konteyner İlaçlama ve Yıkama Hizmeti Yapmak	100.000,00	0,000002	0,00	0,00%	100.000,00	0,000002
		2	İlçede Temizlik ve Çöp Toplama Hizmetini Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		3	Katık Atık Projesi Kapsamında Faaliyetler Düzenlemek	10.000,00	0,00002	0,00	0,00%	10.000,00	0,00002
Performans Hedefi 2.9.1	Kent Mobilyaları Yapıp Halkımızın Kullanımına Sunmak	1	Belirlenen Yerlere Bank Yapmak	10.000,00	0,00002	0,00	0,00%	10.000,00	0,00002
Performans Hedefi 2.10.1	Yenilenebilir Enerji Sistemlerinden Faydalanmak için Çalışmalar Yapmak	1	Güneş Enerji Satralı Bakım Gideri	3.000,00	0,00004	0,00	0,00%	3.000,00	0,00004
Performans Hedefi 2.12.1	Yapı Denetim Faaliyetlerini Yürütmek	1	İnşaat Ruhsatı Düzenlenme Verme Faaliyetleri, Yapı Kullanım İzin Belgesinin Verilmesi, Asansör İşletme Ruhsatının Verilmesi ve Şikâyet Dilekçelerini Cevaplamak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		2	Numarataj Çalışması Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		3	Ruhsata Aykırı Yapıların Kontrolünü Yapmak ve Ruhsatsız Yerleri Yıkamak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Performans Hedefi 3.1.1	Toplum ve Çevre Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	1	Haşere İlaçlaması Yapımı.	75.000,00	0,00001	0,00	0,00%	75.000,00	0,00001
		2	Evsek Atık Toplama İşinin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		3	Geri Dönüşüm Toplama İşleminin Yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
		4	Temizlikle İlgili Halkı Bilinçlendirmeye Yönelik Olarak Broşür El İlanı Dağıtım, Okullarda Öğrencilere Eğitimler Vermek, Kişilere Temizlik Alışkanlıklarının Kazandırılmasına Yönelik Olarak Eğitimler Vermek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Performans Hedefi 3.2.1	Vezirköprü'nün Kültür ve Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkartarak Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak	1	Vezirköprü Kültür ve Sanat Festivali	15.000.000,00	0,002	0,00	0,00%	15.000.000,00	0,002
Performans Hedefi 3.3.1	Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek	1	Spor Kültürünü Geliştirmek ve Gençlerin Topluma Kazandırılması için Kurslar Açmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Amatör Spor Kulüplerinin İhtiyaçlarını Giderebilmeleri için Ayni ve Nakdi Yardımlar Yapmak	1.650.000,00	0,003	0,00	0,00%	1.650.000,00	0,003
		1	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Kırtasiye ve Giysi Yardımı Yapmak	300.000,00	0,000004	0,00	0,00%	300.000,00	0,000004



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Performans Hedefi 3.4.1	Sosyal Belediyecilik Esaslarına Uygun Olarak Sosyal Yardımlar Yapmak	2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Aynî ve Nakdî Yardım Yapmak	1.500.000,00	0,002	0,00	0,00%	1.500.000,00	0,002
Performans Hedefi 3.6.1	Kadına Şiddetle Mücadele Etmek için Gerekli Çalışmaları Yapmak	1	Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet Konulu Konferans Düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Aile ve Çocuk Gelişimi ile İlgili Eğitim Seminerleri Düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Şiddete Uğrayan ve Uğrama Tehlikesi Bulunan Kadınlara ve Varsa Çocuklarına Yönelik Ulaşılabilir Koruyucu ve Önleyici Hizmetlerin Daha Etkili Verilmesi ve Yaygınlaştırılması ile Bu Kişilerin Sosyoekonomik Olarak Güçlenmesini Sağlamak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Performans Hedefi 3.7.1	Belediye İştiraklerinin Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	1	Belediyemizin Sosyal Tesislerinde Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunmak Üzere Hizmet ve Malzeme Almak	3.220.000,00	0,004	0,00	0,00%	3.220.000,00	0,004
Performans Hedefi 3.9.1	Zabıta Denetim Faaliyetlerini Yürütmek	1	Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	İş Yerlerinin Ruhsat Kontrolünü Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Reklam Tabelalarının Yönetmeliğe Uygunluğunu Denetlemek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Canlı Müzik Yapan Yerlerin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		5	Yaya Kaldırımı İşgaline Yönelik, İş yeri, Seyyar Satıcı, Dilenci, Çevre Kirliliği ve Evsel İnşaat Atıklarına Yönelik Denetimler Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Performans Hedefi 3.11.1	Cenaze Hizmetleri Faaliyetlerini Yürütmek	1	Cenaze Nakil Aracının Temini	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		2	Cenaze Yakınlarına Mezarlık Ziyaretinde Kullanmak Üzere Araç Temin Edilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		3	Cenaze Evlerine Sandalye Masa Kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Cenaze Evlerinin Önüne Taziye Çadırı Kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Performans Hedefi 3.12.1	Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak	1	Billboard ve Tanıtım Çalışmaları Yapmak	75.000,00	0,00011	0,00	0,00%	75.000,00	0,00011
		2	Kültürel Yayınlar Gerçekleştirmek	40.000,00	0,00011	0,00	0,00%	75.000,00	0,00011
		3	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması	40.000,00	0,00011	0,00	0,00%	75.000,00	0,00011
		4	Faaliyet, Festival ve Organizasyonlar Tanıtımı Yapmak	60.000,00	0,00011	0,00	0,00%	75.000,00	0,00011
		5	Halkla İlişkiler ve Çözüm Merkezi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		6	Basın Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		7	Sosyal Medya Yönetimi Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		8	Web Sitesi Güncellemesi Yapmak	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Performans Hedefi 3.13.1	Temsil, Tören, Ağır lama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek	1	Hazırlanan Tanıtım ve Temsil Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	100.000,00	0,0002	0,00	0,00%	100.000,00	0,0002
		2	Yeni Evlenen Çiftlerin Ziyareti ve Hediye Takdimi	100.000,00	0,0002	0,00	0,00%	100.000,00	0,0002
		3	Başkanın Halkla Görüşme Toplantılarını Organize Etmek	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
		4	Temsil, Tanıtma ve Vatandaşların Katılımını Artırıcı Faaliyetler Yapmak	300.000,00	0,00	0,0005	0,00%	300.000,00	0,0005
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				144.607.000,00	22%	0,00	0,00%	144.607.000,00	22%
Genel Yönetim Giderleri				513.676.000,00	78%	0,00	0,00%	513.676.000,00	78%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Genel Toplam				658.283.000,00	100,00%	0,00	0,00%	658.283.000,00	100,00%

C-PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

İDARE ADI	VEZİRKÖPRÜ BELEDİYESİ
-----------	-----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	0,00	62.105.000,00	0,00	62.105.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	4.852.000,00	0,00	4.852.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.550.000,00	330.819.000,00	0,00	404.369.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	2.243.000,00	0,00	2.243.000,00
	05	Cari Transferler	3.450.000,00	15.530.000,00	0,00	4.980.000,00
	06	Sermaye Giderleri	67.607.000,00	52.622.000,00	0,00	120.229.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	59.500.000,00	0,00	59.500.000,00



Vezirköprü Belediye Başkanlığı
2025 Performans Programı

	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	144.607.000,00	513.676.000,00	0,00	658.283.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.607.000,00	513.676.000,00	0,00	658.283.000,00

Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Birimler
Performans Hedefi 1.1.1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	1	Mesleki Seminer ve Toplantılara Katılma	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		2	Personele Yönelik Etkinlik ve Sosyal Program Düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		3	Maaş Özlük İşlemleri Yapmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.2.1	Mali Yapının Geliştirilmesi	1	Vergi Vb. Borçlarını Ödemeyenlerin Takip Edilerek Çağrı Mektubu ve Ödeme Emri Göndererek Etkili Yasal Takip İşlemlerini Başlatmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		2	Belediye Gelirlerini Artırma Konusunda Eğitim Almak ve Çalışmalar Yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		3	E-Belediye Uygulamalarının Kullanılması ile Tahakkuk ve Tahsil Oranının Artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		4	Harcama Birimlerinin, Bütçe Tekliflerini Stratejik Plan ve Performans Programına Uygun Şekilde Hazırlamaları ve Yıl için De Düzenli Olarak Takip Etmelerinin Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		5	Bütçenin ve Muhasebenin Etkin Yönetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		6	Mali Raporlama Sisteminin Analizi ve Yönetici Özet Mali Raporlarının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		7	İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		8	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlara Pay Göndermek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		1	Web Sitesinin Yenilenmesi ve Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Performans Hedefi 1.3.1	E-Belediyecilik ve Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi	2	Vatandaşların Uzaktan İletişim Altyapısını Sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		3	Bilişim Sistemi Arızaları Gidermek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		4	Yazılım Donanımları Güncellemek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.4.1	Hizmet Araçlarının ve Ekipmanları Kullanılabilirliğini ve Modernizasyonunu Sağlamak	1	Akaryakıt Yağ ve Araç Ekipmanları Alımları Yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		2	Belediye Araçlarının ve Ekipmanlarının Bakım ve Onarım İşlerini Yapmak	Destek-Fen Hizmetleri-Temizlik-Park ve Bahçeler Müdürlükleri
Performans Hedefi 1.5.1	Kurumun Gelir Kaynaklarını Arttırmak ve Kamulaştırma Faaliyetlerini Yürütmek	1	Beyanların Güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		2	Rayiç Bedellerinin Güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		3	Kamulaştırma Faaliyetleri Yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		4	Gayrimenkullerimizin Kiraya Verilmesi İşlemlerini Yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		5	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Envanterini Güncelleştirmek.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.6.1	Fen işleri hizmet araçlarının sayısını arttırmak.	1	Araç Alımı Yapmak	Fen Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 1.7.1	Belediyenin Hizmet Üretim Gücünü Arttırmak	1	Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımını Yapmak	Fen Hizmetleri Müdürlüğü
		2	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım Onarım Yapmak	Fen Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.1.1	Kentsel Alt Yapıya Önem verilmesi ve Mevcut Durumun Geliştirilmesi	1	Beton Santral Hammade	Fen Hizmetleri Müdürlüğü
		2	Kilit Parke Taş Alımı	Fen Hizmetleri Müdürlüğü
		3	Engelli Karo Taşı Alımı	Fen Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.2.1	Planlı Bir Kent Olmak İçin Çalışmalar Yürütmek	1	İlçenin Planlamasıyla İlgili Projeler Hazırlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2	İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		3	İklim Değişikliğine Bağlı Afetlerin Önüne Geçmek için İmar Çalışmaları Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		4	Kentsel Dönüşüm için Uygun Alan Tespiti Yapmak ve Kentsel Dönüşümü Uygulamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		5	Yatırım Programına Göre Kamulaştırma Çalışmaları Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.3.1	Tarihi Değerleri Korumak ve Yaşatmak	1	Sokak Sağlıklılaştırma Projesi yapmak	Fen Hizmetleri Müdürlüğü
		2	Eski Tescilli Binaların Restorasyonu	Fen Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.4.1	Ticari Ve Ekonomik Hayatı Desteklemek	1	Orta Ölçekli Sanayi Sitesinin Kullanıma Açılması	Fen Hizmetleri Müdürlüğü
		2	Belediye Sera Fide Yetiştiriciliği (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.6.1		1	Park Projelerini Hazırlamak ve Uygulamak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2	Ağaç Dikmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

	Yeşil Alanların ve Parkların Sayısını Arttırmak Korumak Güzelleştirmek ve Kullanımını Yaygınlaştırmak	3	Yeşil Alan ve Parkların Bakım ve Onarımını Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.7.1	Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturmak için Çevreyi Her Türlü Kirlilikten Arındırmak ve Temizliğini Sağlamak	1	Konteyner İlaçlama ve Yıkama Hizmeti Yapmak	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
		2	İlçede Temizlik ve Çöp Toplama Hizmetini Yapmak	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
		3	Katık Atık Projesi Kapsamında Faaliyetler Düzenlemek	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.9.1	Kent Mobilyaları Yapıp Halkımızın Kullanımına Sunmak	1	Belirlenen Yerlere Bank Yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.10.1	Yenilenebilir Enerji Sistemlerinden Faydalanmak için Çalışmalar Yapmak	1	Güneş Enerji Santrali Bakım Gideri	İşletme Müdürlüğü
Performans Hedefi 2.12.1	Yapı Denetim Faaliyetlerini Yürütmek	1	İnşaat Ruhsatı Düzenlenme Verme Faaliyetleri, Yapı Kullanım İzin Belgesinin Verilmesi, Asansör İşletme Ruhsatının Verilmesi ve Şikâyet Dilekçelerini Cevaplamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		2	Numarataj Çalışması Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		3	Ruhsata Aykırı Yapıların Kontrolünü Yapmak ve Ruhsatsız Yerleri Yıkamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.1.1	Toplum ve Çevre Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	1	Haşere İlaçlaması Yapımı.	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
		2	Evsek Atık Toplama İşinin Yapılması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
		3	Geri Dönüşüm Toplama İşleminin Yapılması	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
		4	Temizlikle İlgili Halkı Bilinçlendirmeye Yönelik Olarak Broşür El İlanı Dağıtımı, Okullarda Öğrencilere Eğitimler Vermek, Kişilere Temizlik Alışkanlıklarının Kazandırılmasına Yönelik Olarak Eğitimler Vermek	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.2.1	Vezirköprü'nün Kültür ve Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkartarak Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmalar Yapmak	1	Vezirköprü Kültür ve Sanat Festivali	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.3.1	Gençlik ve Spora Gerekli Desteği vermek	1	Spor Kültürünü Geliştirmek ve Gençlerin Topluma Kazandırılması için Kurslar Açmak	İşletme Müdürlüğü
		2	Amatör Spor Kulüplerinin İhtiyaçlarını Giderebilmeleri için Aynî ve Nakdî Yardımlar Yapmak	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.4.1	Sosyal Belediyecilik Esaslarına Uygun Olarak Sosyal Yardımlar Yapmak	1	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Kırtasiye ve Giysi Yardımı Yapmak	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Aynî ve Nakdî Yardım Yapmak	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		1	Kadına Şiddet ve Aile İçi Şiddet Konulu Konferans Düzenlemek	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		2	Aile ve Çocuk Gelişimi ile İlgili Eğitim Seminerleri Düzenlemek	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



Vezirköprü Belediye Başkanlığı 2025 Performans Programı

Performans Hedefi 3.6.1	Kadına Şiddetle Mücadele Etmek için Gerekli Çalışmaları Yapmak	3	Şiddete Uğrayan ve Uğrama Tehlikesi Bulunan Kadınlara ve Varsa Çocuklarına Yönelik Ulaşılabilir Koruyucu ve Önleyici Hizmetlerin Daha Etkili Verilmesi ve Yaygınlaştırılması ile Bu Kişilerin Sosyoekonomik Olarak Güçlenmesini Sağlamak	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.7.1	Belediye İştiraklerinin Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	1	Belediyemizin Sosyal Tesislerinde Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunmak Üzere Hizmet ve Malzeme Almak	İşletme Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.9.1	Zabıta Denetim Faaliyetlerini Yürütmek	1	Gürültü Kirliliğini Önlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		2	İş Yerlerinin Ruhsat Kontrolünü Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		3	Reklam Tabelalarının Yönetmeliğe Uygunluğunu Denetlemek	Zabıta Müdürlüğü
		4	Canlı Müzik Yapan Yerlerin Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		5	Yaya Kaldırımı İşgaline Yönelik, İş yeri, Seyyar Satıcı, Dilenci, Çevre Kirliliği ve Evsel İnşaat Atıklarına Yönelik Denetimler Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.11.1	Cenaze Hizmetleri Faaliyetlerini Yürütmek	1	Cenaze Nakil Aracının Temini	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2	Cenaze Yakınlarına Mezarlık Ziyaretinde Kullanmak Üzere Araç Temin Edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		3	Cenaze Evlerine Sandalye Masa Kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		4	Cenaze Evlerinin Önüne Taziye Çadırı Kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.12.1	Vatandaşlarımızla Daha Etkili İletişim Kurmak ve Belediye Faaliyetlerini Halka Duyurmak	1	Billboard ve Tanıtım Çalışmaları Yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		2	Kültürel Yayınlar Gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		3	Önemli Gün ve Haftaların Kutlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		4	Faaliyet, Festival ve Organizasyonlar Tanıtımı Yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		5	Halkla İlişkiler ve Çözüm Merkezi Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
		6	Basın Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		7	Sosyal Medya Yönetimi Yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		8	Web Sitesi Güncellemesi Yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 3.13.1	Temsil, Tören, Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri Yürütmek	1	Hazırlanan Tanıtım ve Temsil Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		2	Yeni Evlenen Çiftlerin Ziyareti ve Hediye Takdimi	Özel Kalem Müdürlüğü
		3	Başkanın Halkla Görüşme Toplantılarını Organize Etmek	Özel Kalem Müdürlüğü
		4	Temsil, Tanıtma ve Vatandaşların Katılımını Artırıcı Faaliyetler Yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü