

İZMİR
KONAK BELEDİYESİ



2013 YILI
İDARE
FAALİYET RAPORU



Cumhuriyet Demokrasinin Temelleri Üzerinde Yüksелеcektir



ABDULLAH GÜL
CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
BAŞBAKAN



MUSTAFA TOPRAK
İZMİR VALİSİ



AZİZ KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



AHMET ÖNAL
KONAK KAYMAKAMI



DR. HAKAN TARTAN
KONAK BELEDİYE BAŞKANI

**İZMİR KONAK BELEDİYESİ MECLİS BAŞKAN VEKİLLİKLERİ,
MECLİS DİVAN KÂTİPLİĞİ ve İHTİSAS KOMİSYONLARI ÜYELERİ**

Başkan Vekilleri :

1. Başkan Vekili : A. Oğuz AKYARLI
2. Başkan Vekili : Kürşat SELÇUK

Meclis Divan Katibi Asıl :

1. Divan Katibi : Yelda ATİLLA
2. Divan Katibi : Gökhan ÇİÇEK
3. Divan Katibi : Ahmet DOĞAN

Meclis Divan Katibi Yedek :

1. Divan Katibi : Seher YERLİKAYA
2. Divan Katibi : Nurasiye YAMAN

**BELEDİYE DAİMİ
ENCÜMEN ÜYELERİ**

Gürsoy ÖZDAMAR

Nejdet DURMUŞ

A. Nejat AKINCI

**İMAR KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
A. Oğuz AKYARLI

BAŞKAN VEKİLİ
Nazife GÖK

Muhsin KARA

Mehmet TÜRK BAY

A. Ertuğrul DOĞUÇ

**PLAN ve BÜTÇE
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
Mümtaz RODOS

BAŞKAN VEKİLİ
Yalçın KOCABIYIK

Ceyhan YÜCELMİŞ

Erol ERAYDINCIK

Mesut AK

**HUKUK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
M. Ali BÜYÜKKAYIKÇI

BAŞKAN VEKİLİ
Nimet HAYTABAY

Mümtaz RODOS

Mehmet TÜRK BAY

A. Neşe EDEBALI

**ENGELLİLER
KOMİSYONU ÜYELERİ**

BAŞKAN
Erol ERAYDINCIK

BAŞKAN VEKİLİ
Seher YERLİKAYA

Mümtaz RODOS

Ceyhan YÜCELMİŞ

Sevim TOZAN

**SAĞLIK KOMİSYONU
ÜYELERİ**

BAŞKAN
Nurasiye YAMAN

BAŞKAN VEKİLİ
Gürsoy ÖZDAMAR

Erkan ÖZKAN

Mustafa ÇİNKİLİÇ

M. Şerif DEMİR

ESNAF KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
Nejdet DURMUŞ

BAŞKAN VEKİLİ
Ceyhan YÜCELMİŞ

E. Aykut YENİCE

A. Nejat AKINCI

M. Şerif DEMİR

SPOR KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
Yunus GÜL

BAŞKAN VEKİLİ
Yelda ATİLLA

Seher YERLİKAYA

Mehmet GÖKÇE

Erkan ÖZKAN

ÇEVRE KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
M. Şerif DEMİR

BAŞKAN VEKİLİ
H. Rıza EVCİM

Yunus GÜL

Muhsin KARA

Mesut AK

GÜNDEM 21
KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN
Mustafa DAL

BAŞKAN VEKİLİ
Erol ERAYDINCIK

Yunus GÜL

K. Ali SÜREKLİ

M. Ali BÜYÜKKAYIKÇI

TURİZM KOMİSYONU
ÜYELERİ

BAŞKAN
Kadir ÇAKAR

BAŞKAN VEKİLİ
Yelda ATİLLA

Kürşat SELÇUK

Sevim TOZAN

Mehmet GÖKÇE

KADIN-ERKEK EŞİTLİĞİ
KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN
Nimet HAYTABAY

BAŞKAN VEKİLİ
Nurasiye YAMAN

Seher YERLİKAYA

Yelda ATİLLA

A. Neşe EDEBALI

KENTSEL DÖNÜŞÜM
KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN
Mustafa DAL

BAŞKAN VEKİLİ
Mustafa GÜNER

Kadir ÇAKAR

Gökhan ÇİÇEK

H. Rıza EVCİM

BURS ve EĞİTİM
KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN
Mustafa DAL

BAŞKAN VEKİLİ
Yalçın KOCABIYIK

A. Nejat AKINCI

Mehmet GÖKÇE

Nazife GÖK

TARİHSEL ve KÜLTÜREL
DEĞERLERİ KORUMA
KOMİSYONU ÜYELERİ

BAŞKAN
Mustafa GÜNER

BAŞKAN VEKİLİ
Mustafa ÇİNKİLİÇ

Gökhan ÇİÇEK

Ahmet DOĞAN

E. Aykut YENİCE

SUNUŞ

Bu kitap, Konak Belediyesi'nin 2013 yılında yaptığı tüm çalışmalarını mali açıdan değerlendirmekte, belediyemizin mali profilini kamuya açıklamaktadır.

Geçen yıl da, önceki yıllarda olduğu gibi, faaliyetlerimiz katılımcı, sosyal ve ekonomik yerel yönetim anlayışımız çerçevesinde bütçelendirilmiş; kaynaklarımız doğru ve yerinde kullanma kararlılığımızla gerçekleştirilmiştir.

Yasaların bize verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; kamu için, kamu kaynaklarını, kamu yararına kullanarak hizmet ettiğimizin bilinç ve " farkındalığıyla " hareket ediyoruz. Bu bilinç; 113 mahallemizde, 400 bin sabit nüfusumuza ve Türkiye'nin üçüncü büyük kentinin merkez ilçe belediyesi olma hüviyetimiz nedeniyle de 1 milyonu aşan gündüz nüfusumuza yerel yönetim hizmeti götürmektir.

Faaliyetlerimizi belediye ve meclis çatısı altında ve her daim yanımızda olan; görüş, öneri ve emekleriyle kentimiz için çalışan meclis üyelerimizle birlikte planlıyor, üretiyor, projelendiriyor ve halkımızın hizmetine sunuyoruz.

Bu sebeple Konak Belediye Meclisi üyelerine emek ve desteklerinden dolayı öncelikle ve özellikle teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Tüm belediye personelimizin çağdaş, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla insan haklarına saygılı, çevreye duyarlı, kent bilinci yüksek bir hizmet anlayışıyla hareket etmesini esas aldık. Projelerimizin yaşama geçirilmesi ve yeni projelerin yaratılması konusunda dayanışma içinde olan ve bu ilkelerle çalışan Konak Belediyesi başkan yardımcısı, birim müdürü, şef, memur, işçi, tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Çalışmalarımıza destek veren, yol gösteren vatandaşlarımıza, her daim yanımızda olan sivil toplum kuruluşlarına, Konak Kent Konseyi üyelerine ve muhtarlarımıza şükranlarımızı sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla

Dr. Hakan Tartan
Konak Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	13
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	15
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı	25
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
4- İnsan Kaynakları	32
5- Sunulan Hizmetler	34
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	36
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	38
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	45
3- Mali Denetim Sonuçları	46
B- Performans Bilgileri	
1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri	47
2 - Performans Sonuçları Tablosu	50
3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	90
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	91
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	91
B- Zayıflıklar	91
C- Değerlendirme	91
V - EKLER	
1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	92
2 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	93

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz,

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme anlayışı içinde, vatandaş katılımı ile Konak İlçe sınırlarında yaşanabilir; üretimi geliştiren, istihdamı ve yatırımı özendiren bir çevre oluşturmak.

Vizyonumuz,

İzmir'in turizm, ticaret, kültür ve demokrasi alanlarında örnek ve lider şehir olduğu inancıyla ve bu niteliklerin daha da geliştirilmesi için üzerine düşen görevleri büyük bir istekle yapmaktır.

Temel Değerler,

- Katılımcılık
- Paylaşıcılık
- Şeffaflık
- Kentlilik Bilinci
- Çevreye Duyarlılık
- İnsan Haklarına Saygı
- Kentin Sahibi Olmak
- Çağdaşlık

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (madde:7) görevleri:

İlçe⁽⁴⁾ belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.⁽¹⁾⁽²⁾⁽³⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.

(4) Bu fıkradaki "ilk kademe" ibaresi, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun yayım tarihi olan 6/12/2012 tarihinden sonraki ilk mahalli idareler genel seçiminden sonra yürürlükten kalkmaktadır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görev ve sorumlulukları:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları:

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

Genel Bilgiler

9 Temmuz 1984 tarihli resmi gazetede yayımlanan 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında merkez ilçe belediyesi olarak kurulmuştur. 04.07.1987 tarihli, resmi gazetede yayımlanan 3392 sayılı 103 ilçe kurulması hakkında kanun ile merkez ilçe belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

2438 hektarlık alanı kaplayan Konak İlçesi Basmane, Alsancak, Kemeraltı gibi sanat, iş, ticaret ve eğlence merkezleri ile birçok yerleşim merkezini sınırları içerisinde bulundurmaktadır. Konak ilçesinde toplam 113 mahalle, 2905 sokak, 90 cadde, 19 bulvar ve 14 adet meydan yer almaktadır.

2013 Yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre nüfusumuz 385.843 kişidir. İzmir'in merkezde konumlanması nedeniyle, sınırları içerisinde kamu kurum ve kuruluşları, iş ve ticaret merkezleri, Liman, Kemeraltı Çarşısı, eğlence merkezleri, okulları ve sivil toplum örgütlerinin merkez birimleri yer almakta olup tarihten gelen kendine özgü sosyokültürel bir yapısı vardır.

İdarenin Kullanımında Olan Taşınmazlar

Binalar Tablosu

Taşınmaz Kodu	Taşınmaz Cinsi	Adet	Bina Alanı (m2)	Arsa Alanı (m2)	Taşınmaz Değeri (TL)
1.1.1.2.0	Hizmet Binaları	12	6.896,00	1.568,96	7.322.405,98
1.1.4.1.0	Yurt ve Pansiyonlar	1	1.822,00	212,00	1.105.976,74
1.1.4.8.0	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	264,00	19,09	141.567,10
1.1.7.1.0	Kamu Konutları	16	1.740,00	578,28	1.058.793,78
1.1.7.2.0	Diğer Konutlar	3	2.001,47	718,82	1.661.433,37
1.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	6	84,77	56,94	157.113,45
2.1.1.1.0	İdare Binaları	2	4.931,80	0,02	1.088.817,52
2.1.1.2.0	Hizmet Binaları	11	5.709,45	0,11	1.418.393,32
2.1.3.8.0	Veteriner Klinikleri ve Hayvan Hastaneleri	1	1.267,00	0,01	334.285,28
2.1.4.5.0	Kurs Merkezleri	3	929,00	0,03	192.352,33
2.1.4.7.0	Sinema, Tiyat. ve Op. Salonları ve stüdyoları	1	2.872,00	0,01	914.646,99
2.1.4.10.0	Müzeler, Sanat Galerileri	1	114,00	0,01	21.231,36
2.1.7.2.0	Diğer Konutları	45	1.830,00	0,45	504.929,23
2.1.9.5.0	Dükkan ve İşyeri	107	8.705,02	1,07	3.141.242,60
2.1.11.0.0	İbadet Amaçlı Yapılar	1	87,00	0,01	26.337,25
2.1.12.2.0	Atölyeler	1	500,00	0,01	91.372,50
4.8.0.0.0	Umuma Ait Binalar	3	81,00	0,03	81.783,17
Toplam		215	39.834,51	3.155,85	19.262.681,97

Arsalar Tablosu

Sıra No	Taşınmaz Kodu	Taşınmaz Cinsi	İlçe adı	Tapu Mahalle Adı	Adet	Hisse Yüz.	Taşınmaz Değeri
1	1.2.0.0.0	Arsalar	BALÇOVA	İnciraltı	5	9.087,59	24.066.815,19
2	1.2.0.0.0	Arsalar	BALÇOVA	Balçova	4	2.095,73	1.613.023,22
3	1.2.0.0.0	Arsalar	BUCA	Çamlık	1	390,90	31.361,91
4	1.2.0.0.0	Arsalar	BUCA	Kızıl Çullu	10	334,00	33.141,62
5	1.2.0.0.0	Arsalar	BUCA	İnönü	6	120,00	10.902,00
6	1.2.0.0.0	Arsalar	BUCA	Kocatepe	4	198,00	18.812,10
7	1.2.0.0.0	Arsalar	BUCA	Dumlupınar	5	30.868,62	4.571.642,99
8	1.2.0.0.0	Arsalar	KARABAĞLAR	Bahriye Üçok	1	138,00	9.539,94
9	1.2.0.0.0	Arsalar	KARABAĞLAR	Bozyaka	2	153,00	41.680,62
10	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Mersinli	98	5.035,70	3.040.601,74
11	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Umurbey	19	1.614,32	1.600.471,97
12	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Güzelyalı	10	7.384,07	9.235.665,19
13	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Tepecik	95	17.075,67	8.457.633,79
14	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Sarıhafız	1	303,00	83.779,50
15	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Göztepe	4	1.350,96	1.081.315,93
16	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Fevzi Paşa	1	5,50	9.300,94
17	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Memduhiye	2	3.455,50	2.409.900,26
18	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Çorakkapı	3	60,50	53.842,35
19	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Üçkuyular	1	160,00	171.625,60
20	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Kahramanlar	1	5,21	2.951,88
21	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Ahmet Ağa	2	159,00	786.507,53
22	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Bozyaka	2	987,37	1.476.125,60
23	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Köprü	1	27,50	91.583,53
24	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Şeyh	2	141,00	26.977,53
25	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Gürçeşme	568	67.421,53	7.676.965,72
26	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Ballıkuyu	86	7.400,44	1.513.146,03
27	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Orhaniye	20	20.780,19	38.406.939,54
28	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	I.Karantina	3	307,61	161.919,09
29	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	IV.Sultaniye	23	823,00	109.377,61
30	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Oğuzlar	3	135,00	210.539,46
31	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	I.Sultaniye	3	44,00	6.618,68
32	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Kılıcı Mescit	1	22,00	7.006,12
33	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Mecidiye(Karataş)	1	42,00	11.509,26
34	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	İmariye	280	85.729,77	10.929.721,85
35	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Salhane	9	1.339,25	1.762.641,12
36	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Güney	1357	192.271,18	36.181.307,61
37	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Halkapınar	6	11.049,19	17.300.756,03
38	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Toroman	1	99,00	15.886,53
39	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	II.Süleymaniye	34	8.360,78	14.360.121,80
40	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	2.Aziziye	808	58.543,12	7.533.472,14
41	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Hacı Mehmet	1	168,00	23.017,68
42	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Kasap Hızır	1	32,75	85.702,17
43	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Hatuniye	1	44,00	14.772,56
44	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Kültür	1	1.053,00	4.093.032,06

45	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Mahmudiye	1	10,02	3.710,51
46	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Mirali	1	28,00	3.352,16
47	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Güzelyurt	2	84,65	176.475,44
48	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Fatih	8	705,25	350.311,92
49	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Hasanhoca	13	194,72	541.373,66
50	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	I.Süleymaniye	15	1.416,03	942.664,18
51	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	III.Karataş	5	194,71	67.765,76
52	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	İsmet Kaptan	4	1.684,88	4.416.424,27
53	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	II.Karantina	7	7.393,63	6.056.612,41
54	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Faik Paşa	1	3.396,50	704.332,21
55	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	II.Sultaniye	3	217,00	67.014,87
56	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Ali Reis	1	625,00	61.712,50
57	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	I.Karataş	10	4.048,50	1.627.027,01
58	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Temaşalık	1	1.161,00	226.418,22
59	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Alsancak	6	505,01	1.392.182,31
60	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Akdeniz	1	30,00	45.770,40
61	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Fettah	6	686,50	739.520,10
62	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Gültepe	941	144.539,47	14.490.091,47
63	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	İsmet Paşa	3	326,50	362.699,94
64	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	Kocakapı	67	11.937,43	3.160.342,19
65	1.2.0.0.0	Arsalar	KONAK	II.Karataş	4	1.272,00	719.557,35
66	1.2.0.0.0	Arsalar	NARLIDERE	Narlıdere	2	2,06	1.781,08
Toplam					4589	717.275,81	235.486.795,95
1	4.2.0.0.0	Parklar ve Yeşil Alanlar	KONAK	-	91	135.231,00	0,00

Taşıtlar Tablosu

SIRA	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MOD	DEMİRBAŞIN AİT OLDUĞU MÜDÜRLÜK	T-2 CETVELİ
1	APM 77	MERCEDES	OTOBÜS	1992	ULAŞIM HİZ MD	T11b
2	ASD 47	ISUZU NPR ÇİFT KABİN	SEYYAR TAMİR ARACI	2007	ULAŞIM HİZ MD	T12
3	BCN 87	MERCEDES	ÇEKİCİ	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T22
4	BJC 45	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	PARKLAR MD	T12
5	BJC 50	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	PARKLAR MD	T12
6	BJM 66	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
7	BTR 43	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
8	BZJ 96	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
9	BZK 04	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
10	BZK 89	FATİH 200-26	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T14
11	CFC 58	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T7
12	CFH 01	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
13	CFJ 94	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
14	CFJ 95	BMC TM 30	KAMYONET	1994	ULAŞIM HİZ MD	T7
15	CFS 48	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T12
16	CJZ 28	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T7
17	CKR 58	BMC FATİH 170/25	ÇÖP KAMYONU	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T13
18	CKR 59	BMC FATİH 170/25	ÇÖP KAMYONU	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T13
19	CLB 44	BMC FATİH 200/26	ARAZÖZ	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T14
20	CLB 45	BMC FATİH 220/26	VİNÇ	1994	TEMİZLİK İŞL MD	T14
21	CLB 50	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	FEN İŞLERİ MÜD	T7
22	CLB 51	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	YAPI KONTROL	T7
23	CLB 54	BMC TM 30	PİC-KUP ÇİFT SIRA	1994	ZABITA	T7
24	CMH 27	BMC FATİH 110/08	BOM	1994	PARKLAR MD	T12
25	CPU 83	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
26	CPU 84	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	PARKLAR MD	T13
27	CPU 85	BMC FATİH 170/25	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
28	CPU 86	BMC FATİH 170/26	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T13
29	CPU 87	BMC FATİH 220/26	KAMYON	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T14
30	CPU 88	BMC FATİH 110/08	KALDIR GÖTÜR	1995	FEN İŞLERİ MÜD	T12
31	CUF 17	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
32	CUF 18	FORD TRANSİT 120 M	MİNİBÜS	1998	ULAŞIM HİZ MD	T5
33	CUJ 89	BMC PRO 827	KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
34	CUJ 95	BMC PRO 827	KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD	T14
35	CVV 15	HUNDAİ H 100	KAMYONET	1998	ULAŞIM HİZ MD	T7
36	DK 293	FORD CARGO 3536	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
37	DK 296	FORD CARGO 3536	KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T14
38	DK 768	FORD TRANSİT 330 SF	PANEL VAN	2012	VETERİNER MD	T9
39	DL 257	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
40	EEF 16	BMC LEVEND	OTOBÜS	1999	ULAŞIM HİZ MD	T11a
41	EF 576	İVECO MLC 120E18	SU TANKERİ	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T13
42	EK 503	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
43	EK 504	IVECO 150E	DAMPERLİ KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜD	T13
44	EN 672	IVECO 100E	KAMYON KURTARICI	2012	FEN İŞLERİ MÜD	T12
45	EHA 08	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12

46	EMR 40	BMC LEVEND 3.0	KAMYONET	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T7
47	EMR 41	BMC LEVEND 3.0	KAMYONET	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T7
48	EYD 78	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
49	EYD 79	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
50	EYD 80	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
51	EYD 81	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
52	EYD 82	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
53	EYD 83	IVECO 100E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T12
54	EYE 67	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
55	EYE 68	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
56	EYE 97	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
57	EYE 98	IVECO 150E	ÇÖP KAMYONU	2012	TEMİZLİK İŞL MD	T13
58	HP 198	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
59	HP 202	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2001	TEMİZLİK İŞL MD	T12
60	KN 195	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
61	KN 198	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ULAŞIM HİZ MD	T7
62	KN 381	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
63	KN 663	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
64	KN 695	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
65	KN 829	FIAT LİNEA 1,3	BİNEK	2012	ULAŞIM HİZ MD	T2
66	KN 873	FIAT DOBLO 1,3	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
67	KP 723	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	FEN İŞLERİ MÜD	T7
68	KP 729	BMC LEVEND 80 TDİ	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2001	ULAŞIM HİZ MD	T7
69	KR 197	BMC LEVEND 3.0	MİNİBÜS	2001	ULAŞIM HİZ MD	T5
70	KS 029	FORD CARGO 2524 6X2	HİROLİFT	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T14
71	KZ 061	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
72	KZ 066	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
73	KZ 077	BMC LEVEND 100	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2009	ZABITA	T7
74	KZ 167	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
75	KZ 196	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
76	KZ 215	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
77	KZ 382	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
78	KZ 385	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
79	KZ 458	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
80	KZ 699	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
81	KZ 760	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
82	KZ 836	FORD TRANSİT CONNECT	KOMBİ VAN KAMYONET	2012	ZABITA	T7
83	KZ 876	ISUZU D-MAX	PİC-KUP ÇİFT SIRA	2012	ZABITA	T7
84	LT 521	ISUZU NPR	YOL SÜPÜRME ARACI	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T12
85	N 2002	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
86	N 3554	BMC FATİH 110/08	ÇÖP KAMYONU	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
87	N 3556	BMC FATİH 110/08	DAMPERLİ KAMYON	2000	TEMİZLİK İŞL MD	T12
88	N 4554	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
89	N 6024	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
90	N 6025	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
91	N 6095	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
92	N 6199	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T13
93	N 6511	FORD TRANSİT 330 M	MİNİBÜS	2007	ULAŞIM HİZ MD	T5
94	P 3184	ISUZU NPR	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T12
95	P 5947	ISUZU NPR	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T12

96	R 6401	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
97	R 6402	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
98	R 6421	BMC FATİH 180	ÇÖP KAMYONU	2006	TEMİZLİK İŞL MD	T13
99	R 9679	BMC TM 30	PİÇ-KUP ÇİFT SIRA	1997	FEN İŞLERİ MÜD	T7
100	RL 012	FORD CARGO 1824 4X2	ÇÖP KAMYONU	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
101	TL 489	STEYR	TRAKTÖR	1985	PARKLAR MD	T22
102	TV 901	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
103	TY 540	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
104	TY 691	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
105	TZ 443	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	PARKLAR MD	T7
106	TZ 490	ISUZU NKR LOW	DAMPERLİ ÇÖP KAMYONETİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T7
107	U 2993	BMC FATİH 170/25	VİDANJÖR	1990	TEMİZLİK İŞL MD	T13
108	U 9884	ISUZU NQR 3D	SU TANKERİ	2007	TEMİZLİK İŞL MD	T13
109	UC 119	FORD CARGO 2524 6X2	KAMYON 15.000 LT SU TANKERİ	2007	PARKLAR MD	T14
110	UD 063	FORD CARGO 1312	AHŞAP KASA KAMYON	1986	TEMİZLİK İŞL MD	T13
111	UE 652	BMC LEYLAND 1340 G	KAMYON	1986	FEN İŞLERİ MÜD	T13
112	UU 229	DAF 1600	VİDANJÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD	T12
113	VK 139	DAF 2500	SU TANKERİ	1986	PARKLAR MD	T14
114	VN 300	DAF 2500	A.YAKIT TANKERİ	1986	ULAŞIM HİZ MD	T14
115	VS 670	BMC FATİH 180	KAMYON	2005	FEN İŞLERİ MÜD	T13
116	Y 4246	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
117	Y 4257	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
118	Y 4264	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
119	Y 4269	HYUNDAİ ACCENT ERA	BİNEK	2007	ULAŞIM HİZ MD	T2
120	Y 9074	BMC PRO 624	A.YAKIT TANKERİ	2006	ULAŞIM HİZ MD	T14
121	YA 630	FORD TRANSİT 350 LV	PANEL VAN	2006	VETERİNER MD	T9
122	ZA 413	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
123	ZA 419	BMC LEVEND 80 TDİ	PİÇ-KUP ÇÖP ARACI	2005	TEMİZLİK İŞL MD	T7
124	ZA 880	BMC MEGASTAR 360PC	KAMYONET ÇİFT SIRA	2007	FEN İŞLERİ MÜD	T7

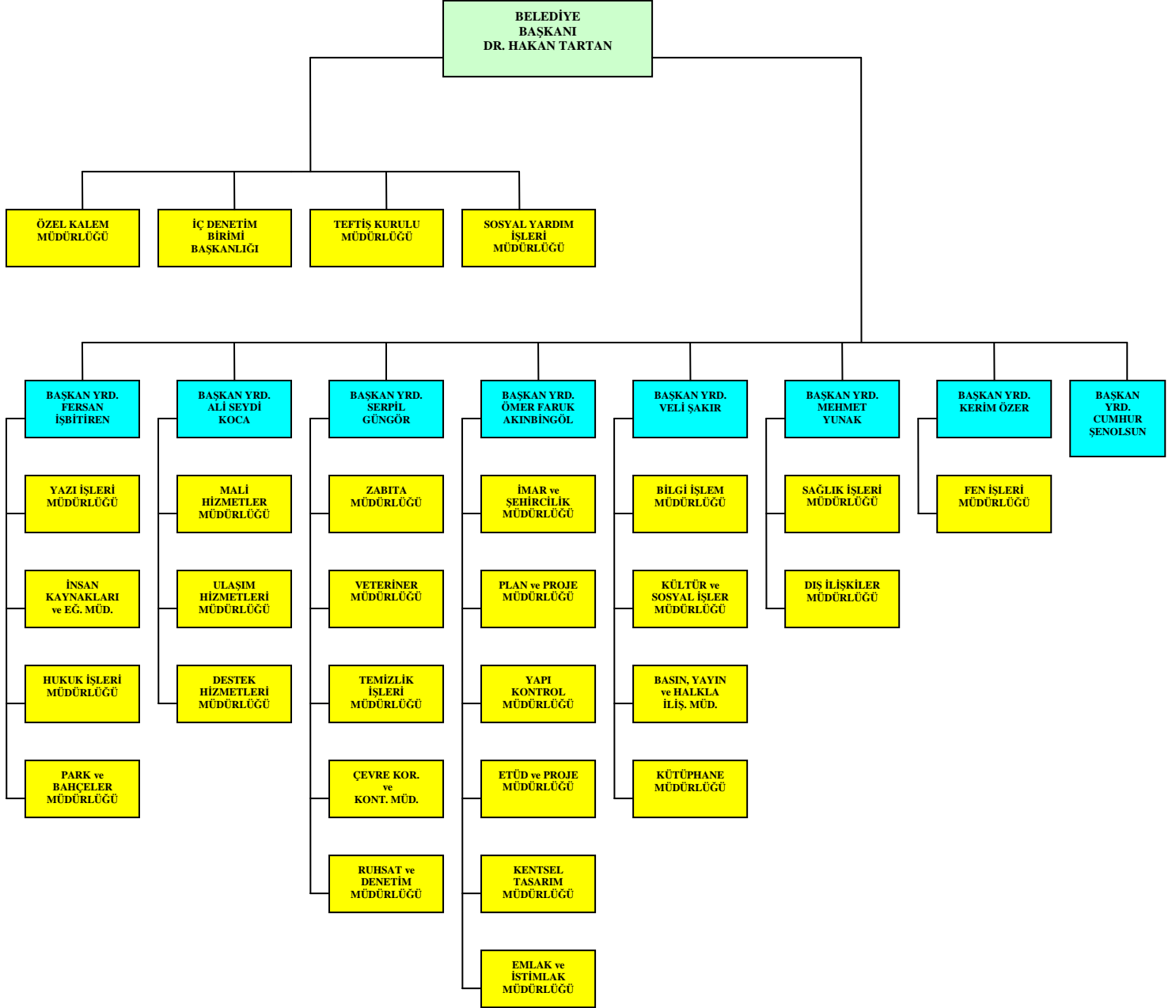
İş Makinaları Tablosu

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	AÇIKLAMALAR	
1	35 06 002	BOBCAT S 250	MİNİ YÜKLEİYİCİ	2006	PARKLAR MD	
2	35 06 003	DAEWOO DOSAN	FORKLİFT	2007	ULAŞIM HİZ MD	
3	35 07 001	CAT 140 H	GRAYDER	2007	FEN İŞLERİ MÜD	
4	35 07 002	CAT 966 H	LOADER	2007	FEN İŞLERİ MÜD	
5	35 2000 001	FERMEC	LODER	2000	FEN İŞLERİ MÜD	
6	35 2004 001	DAEWOD	FORKLİFT(D30S)	2003	FEN İŞLERİ MÜD	
7	35 86 012	FİAT ALLİS FD 20	DOZER	1986	FEN İŞLERİ MÜD	
8	35 86 138	FİAT ALLİS FR 15	LODER	1986	FEN İŞLERİ MÜD	
9	35 86 233	ATLAS	KOMPRESÖR	1986	FEN İŞLERİ MÜD	
10	35 UV 597	FERÇELİK	DORSE	1986	FEN İŞLERİ MÜD	
11	35 VV 527	OK KARDEŞLER	BÜTÜM RÖMORK	2007	FEN İŞLERİ MÜD	
12	35 ERV 07	STAR YAĞCILAR	DAMPERLİ YARI RÖMORK	2012	FEN İŞLERİ MÜD	
13	35 2012 01	VÖGELE S 1300	FİNİŞER	2012	ULAŞIM HİZ MD	

2 – Örgüt Yapısı

- Belediye Meclisi Üye Sayısı: 37
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: 7
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: 8
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: 505
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: 170
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı: 7

A – Organizasyon Şeması



B - oęunluk Sermayesi Belediyeye Ait Őirket

Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Kuruluđu

1993 Yılında Konak Belediyesi nin %99 hisse ortaklığı ile kurulmuğu bir Anonim Őirkettir.

Hissedarları:

	<u>Hisse oranı</u>	<u>Hisse Payı</u>	<u>Sermaye miktarı (₺)</u>
Konak Belediyesi	% 99,98	2.239.660	55.991.500
Karbel Ltd. Őti.	% 0,043	289	7.225
İzbađ A.Ő.	% 0,001	17	425
Urit Ltd. Őti.	% 0,001	17	425
İzbel Ltd. Őti.	% 0,001	17	425

İştirakları

	<u>İştirak payı</u>	<u>Pay Oranı (Yüzde)</u>
Elda A.Ő	24.875,05	%0,0014
İzbel Ltd.Őti	1.250.000,00	% 100

MERBEL A.Ő.'NE AİT OLAN GAYRİMENKULLER

1. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İř Merkezi No:6 K:3 D:6
2. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İř Merkezi No:6 K:4 D:7
3. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İř Merkezi No:6 K:4 D:8
4. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İř Merkezi No:6 K:6 D:11
5. 7791 ada 2 parsel Mimar Sinan C. Sevgi İř Merkezi No:6 K:6 D:12

MERBEL A.Ő. AİT OLAN MENKUL MALLAR

1. 49 Adet Gevrek Satış Ünitesi (2013 Kira Geliri 341.516,20 TL/Yıl)

MERBEL A.Ő. ' YE AİT ARAÇLAR

1. 1 Adet 1997 Model Hyundai minibüs.....(**35BVY06**)
2. 1 Adet 1999 Model BMC Fatih öp Kamyon.....(**35CVU86**)
3. 1 Adet 2001 Model BMC Su Tankeri(**35LE903**)
4. 1 Adet 2002 Model BMC öp Kamyon.....(**35EAL97**)
5. 7 Adet 2003 Model BMC Levent ift sıra kamyonet.....(**35KZ645-35KZ572-35KZ951-35KZ915-35KZ973-35KZ837-35KZ761**)
6. 1 Adet 2004 Model Fatih öp Kamyonu.....(**35HL956**)
7. 2 Adet 2004 Model İveco Damperli Kamyon.....(**35HK784-35HK983**)
8. 1 Adet 2004 Model Renault Megane.....(**35AP056**)
9. 1 Adet 2005 Model BMC düz kasa kamyonet.....(**35FT715**)
10. 2 Adet 2007 Model Hyundai Kapalı Kasa Kamyonet.....(**35EDN61-35EDN63**)
11. 1 Adet 2007 Model Beko Loder İř Makinası(**35 200 2003**)
12. 1 Adet 2007 Model Hyundai Sonata.....(**35KN111**)
13. 3 Adet 2007 Model Hyundai Accent Era.....(**35V8627-35V8655-35BEJ53**)
14. 2 Adet 2009 Model Fiat Kamyonet.....(**35AZ9923-35AZ9924**)
15. 4 Adet 2010 Model Fiat Kapalı Kasa Kamyonet.....(**35KU163-35TU477-35TU461-35TU429**)
16. 1 Adet 2010 Model Hyundai İ30(**35N3074**)

17. 1 Adet 2010 Model Hyundai Accent Era.....(35LC046)
18. 1 Adet 2012 Model Fiat Linea 1.3 M.Jet.....(35DF080)
19. 4 Adet 2012 Model Hyundai HD75 Kamyonet.....(35ETY69-70-71)
20. 10 Adet 2012 Model Mercedes Benz Kamyonet.....(35ERV73-74-75-76-78-79-80-81-82-83)
21. 4 Adet 2012 Model Mercedes Benz Kamyon.....(34ESD02-03-04-05)
22. 3 Adet 2012 Model Iveco Daily Kamyonet.....(35AZ326-332-336)

Merbel İzmir Konak Belediyesi Turizm Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi 2011 yılında İzmir Konak Belediyesinin açmış olduğu “Çöp toplama ve nakli işi,Fen işleri Park ve Bahçe Düzenleme işi,Muhtelif Büro personeli işi,Malzemeli bina Temizliği İşlerini yapmıştır.Ayrıca Konak Belediyesi Vasıtalar,Zabıta ve Fen İşleri Müdürlüklerine araç kiralama işlerini yürütmüştür.

Aralık 2013 sonu itibari ile toplam personel sayısı 632 kişidir.

3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Konak Belediyesi, kurumsal faaliyetlerini yerine getirmede bilişim teknolojilerinden ve çağdaş yönetim tekniklerinden en üst seviyede yararlanmaya özen göstermektedir. Ayrıca başta İzmir Büyükşehir Belediyesi olmak üzere birçok kamu kurum ve kuruluşu ile yapılan protokol ve işbirlikleri ile bilişim kaynakları paylaşımı ve entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı - onarımı ile gelişen teknolojiye bağlı olarak işletim sistemleri ve yazılımların bakım onarım ve geliştirilmesiyle görevlidir. Müdürlük, ihtiyaç halinde bütün birimlere uygulama yazılımı desteği verir. Yeni birimlerin ihtiyaçlarına göre özel yazılımlar oluşturur ve yazılımı kullanacak personele gerekli eğitimlerini verir. Belediye içerisindeki bilgi ağlarını sürekli gözetim altında tutarak sunucular üzerindeki bilgi paylaşımını ile veri güvenliğini sağlar.

Data Hatları, Sunucular, Kullanıcı Bilgisayar ve Çevre Birimleri ile Network aktif cihazlarının envanteri;

Belediyemizde mevcut 7 adet sunucu ve sanallaştırma üzerinde çalışan diğer sunucular 2 adet veri depolama ünitesi, 40 Mbps hızında metro internet bağlantımız, 5 Mbps hızında noktadan noktaya bağlantı hizmeti, firewall güvenlik cihazı ile korunmakta olup loglama sunucusu üzerindeki yazılım ile internet logları yedeklenmektedir.

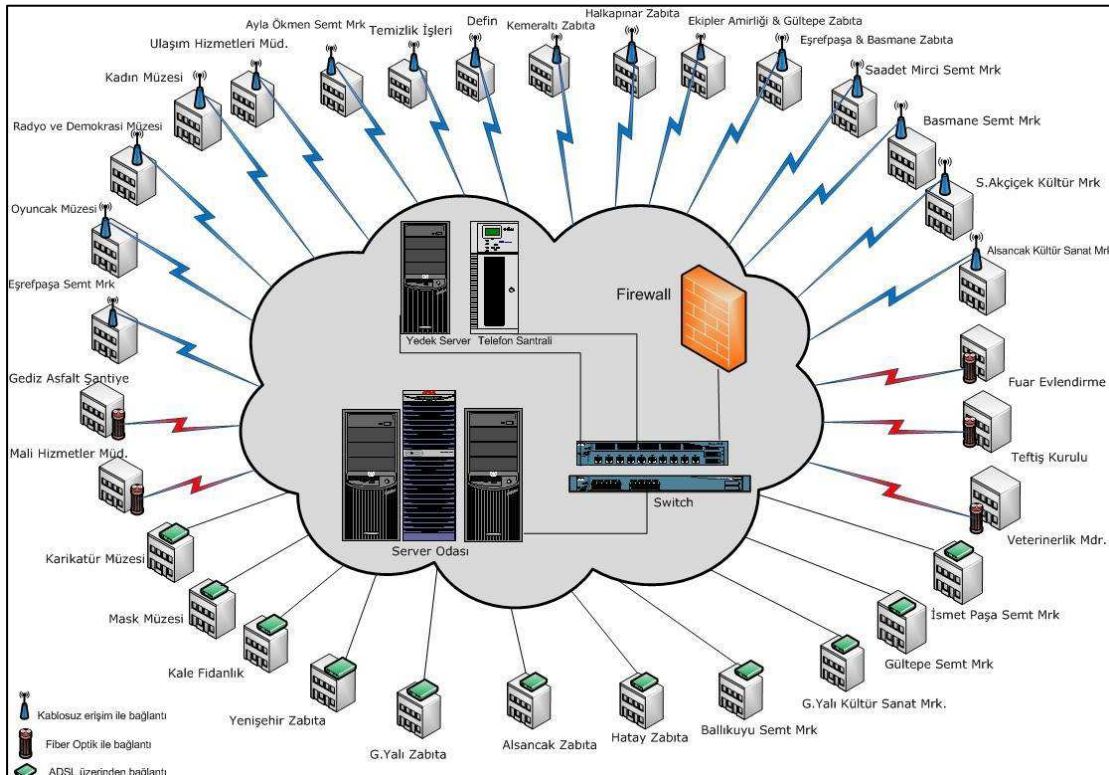
Belediyemiz 770 kullanıcı bilgisayarı, 300 çevre biriminin yer aldığı geniş bir network yapısına sahiptir.

Sunucularımız ve görevleri aşağıdaki gibidir;

Konak Domain	:Domain kontrol sunucusudur. Kullanıcı yetkilerinin ayarlandığı sunucusudur.
Konak AddDomain:	Yedek Domain kontrol sunucusudur.
Konak Vcenter	:Sanallaştırılan serverların yönetim sunucusudur.
Konak Backup	:Dataların Kasetlere aktarılıp saklanması için kullanılan sunucusudur.
Web Sunucusu	:Belediyemize ait internet sayfasının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucusudur.
Web Sunucusu2	:Belediyemize ait diğer internet sayfalarının tutulduğu verilerin değiştirilip güncelleştirildiği sunucusudur.
Resim Arşiv	:Oracle resim arşivin bulunduğu sunucusudur.
Konak Harita	:Haritaların saklandığı sunucusudur.
Zabıta Terminal	:Zabıta karakollarının ve Merkezimize fiziksel olarak bağlantısı olmayan birimlerimizin veri girişi yaptığı sunucusudur.
Sube Terminal	:Merkez binayla bağlantısı sağlanan evlendirme memurluklarının veri girişi yaptığı sunucusudur.
Antivirüs Server	:Antivirüs koruma sunucusudur.
Mail Server	:Belediyemize ait maillerin tutulduğu sunucusudur.
Program+ Ftp Server:	Müdürlüğümüzün program kurulum dosyalarının bulunduğu sunucusudur. Ftp hizmeti vermektedir.
İhale Prg	: İhale programının bulunduğu sunucusudur.
Logsing	:İnternet loglarının tutulduğu sunucusudur.
Mobil 1	:Mobil Belediye uygulamamızın yer aldığı sunucusudur.
Mobil 2	:Android ve Ios Mobil uygulamalarının çalıştırıldığı sunucusudur.
SunYb	:Oracle veri girişi yapılan sunucusudur.
Sun2Eb	:Oracle veri girişi yapılan yedek sunucusudur.

Konak Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü Data Hatları Envanteri

S.NO	BİRİM ADI	BAĞLANTI TÜRÜ	BAĞLANTI HIZI
1	MetroEthernet İnternet	F/O	40Mbps
2	MetroEthernet Noktadan Noktaya	F/O	5Mbps
3	Gediz Asfalt Şantiye	F/O	-
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	F/O	-
5	Veteriner Müdürlüğü	F/O	-
6	Teftiş Müdürlüğü	F/O	-
7	Fuar Evlendirme Memurluğu	F/O	-
8	Adsl (Bilgi İşlem)	ADSL INT.	4 Mbps
9	Gültepe Şube Birimi	GSHDSL	1 Mbps
10	Güzelyalı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	GSHDSL	1 Mbps
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
13	S.Akçiçek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
14	E.Paşa Semt Merkezi (Cici Park)	Kablosuz Erişim	-
15	Oyuncak Müzesi	Kablosuz Erişim	-
16	Sağlık İşleri Müdürlüğü Defin Birimi	Kablosuz Erişim	-
17	Alsancak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kablosuz Erişim	-
18	Saadet Mirici Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
19	Kemeraltı Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
20	E.Paşa & Basmane Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
21	H.Pınar Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
22	Basmane Semt Merkezi	Kablosuz Erişim	-
23	Ekipler Zabıta Karakolu	Kablosuz Erişim	-
24	Karikatür Müzesi	ADSL P.P	1024/256 Kbps
25	Mask Müzesi	ADSL P.P	1024/256 Kbps
26	Yenişehir Zabıta Karakolu	ADSL P.P	1024/256 Kbps
27	Parklar Müdürlüğü Kadife Kale Fidanlık	ADSL P.P	512/128 Mbps
28	Agora Semt Merkezi	ADSL P.P	512/128 Kbps
29	Ballıkuyu Semt Merkezi	ADSL P.P	512/128 Mbps
30	Güzelyalı Zabıta Karakolu	ADSL P.P	512/128 Kbps
31	Alsancak Zabıta Karakolu	ADSL P.P	256/64 Kbps
32	Hatay Zabıta Karakolu	ADSL P.P	256/64 Kbps
33	Mehtap Semt Merkezi	ADSL P.P	256/64 Kbps



Kullanıcı Bilgisayarı ve Yazıcı Envanteri

MÜDÜRLÜKLER	BİLGİSAYAR	YAZICI
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	47	25
Bilgi İşlem Müdürlüğü	21	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	8	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	18	5
Etüt ve Proje Müdürlüğü	14	5
Fen İşleri Müdürlüğü	52	18
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	9	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15	7
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	17
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	16	4
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24	8
Kütüphane Müdürlüğü	11	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	120	70
Özel Kalem Müdürlüğü	57	26
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14	2
Plan ve Proje Müdürlüğü	29	7
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	20	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	33	10
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü.	11	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	16	7
Veterinerlik Müdürlüğü	10	2
Yapı Kontrol Müdürlüğü	30	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	32	20
Zabıta Müdürlüğü	40	19
TOPLAM	770	300

Kullanılan Programlar ve Menüleri

Müdürlük	Yeni Yapı	Eski Yapı
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Bilgi edinme Hemşehri İletişim Merkezi(HİM), Etiket programı</i>	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, BİM Demirbaş, HİM</i>	Arıza Takibi, Fazla Mesai Kayıtları
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i>	Çevre Denetleme programı
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Satın Alma, HİM</i>	Güvenlik
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i>	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, Emlak Takibi ve Kamulaştırma İşlemleri, Lojman Tahsis İşlemleri, İmar Affı Kayıtları Kira, Lojman ve Ecrimisil işlemleri, HİM</i>	
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM Harç tahsilat</i>	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM Harç tahsilat, Atölye Kayıt</i>	
GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt, HİM</i>	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Dava Takip ,Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i>	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i> Harç tahsilat	Yapı Ruhsatları
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri, Memur Maaş ve Özlük İşlemleri,HİM	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i> Kursiyer bilgileri	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Muhasebe İşlemleri, Stratejik Planlama, İlan-Reklam, İşgaliye, Eğlence beyanları, Tahsilat İşlemleri, Emlak-Çtv Beyan ve İşlemleri,HİM	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt</i>	Randevu Kayıtları
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM,Atölye Kayıt</i>	Bitki kayıt
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Harç tahsilat,HİM	Arşiv ve detay,poligon kayıtları Yapı izinleri resim arşivi,numarataj
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> İşyeri Ruhsat İşleri,HİM	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Mernis Tutanak İşlemleri, Muayene İşlemleri,HİM	Engelli vatandaş kaydı
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,Sosyal yardım</i> <i>takip,Asker Aile Bilgileri,Kursiyer bilgileri,HİM</i>	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt</i>	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i>	
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i>	
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i> <i>Veterinerlik</i>	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,HİM</i>	Yapı Kontrol ve Yapı Güvenliği
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,</i> Encümen ve Meclis Kararları, Evlendirme Hizmet İşlemleri	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<i>Demirbaş, Ayniyat, Evrak Kayıt,Para Cezaları</i> Pazarcılar Odası Takip İşlemleri,HİM,Karar Defteri	

4 - İnsan Kaynakları

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve ÖĞRENİM DURUMU CETVELİ										
AÇIKLAMA	İlkokul	Ortaokul		Lise		Yüksek Öğrenim		Lisansüstü Öğrenim		Toplam
	ERKEK	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
Avukat						1	6			7
G.İ.H	2	10	2	144	15	108	72	1	5	359
Sağlık				3	1	7	9	1		21
Teknik				8	4	52	43		7	114
Yard. H.	2			2						4
Toplam	4	10	2	157	20	168	130	2	12	505

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ														
Hizmet	Dereceler													
Sınıfı	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15	Toplam
Avukat	4	1		1	1									7
G.İ.H	96	52	18	40	20	21	20	18	41	29	4			359
Sağlık	4			3	1	4	3	1	2	3				21
Teknik	44	5	10	5	9	19	9	8	3			2		114
Yard. H.		1				1				1			1	4
Toplam	148	59	28	49	31	45	32	27	46	33	4	2	1	505

ÇALIŞAN MEMUR HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
TÜM BİRİMLER			
YILI	E	K	T
1 Yıldan Aaz	29	39	68
1-5 Yıl	57	3	60
6-10 Yıl	56	13	69
11-15 Yıl	45	18	63
16-20 Yıl	6	4	10
21-25 Yıl	27	49	76
26-30 Yıl	83	27	110
31 ve Yukarı	38	11	49
Toplam	341	164	505

ÇALIŞAN MEMUR			
CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
Görevi: TÜM GÖREVLER			
Kadro Yeri : TÜM KISIMLAR			
TÜM BİRİMLER			
AÇIKLAMA	E	K	T
İLKOKUL	4		4
ORTAOKUL VE DENGİ	10	2	12
LİSE VE DENGİ	116	19	135
LİSE DENGİ MESLEKİ OKUL	41	1	42
2 YILLIK YÜKSEK OKUL	59	45	104
4 YILLIK YÜKSEK OKUL	104	82	186
5 YILLIK YÜKSEK OKUL	2	2	4
6 YILLIK YÜKSEK OKUL	3	1	4
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	1	10	11
DOKTORA	1	2	3
TOPLAM	341	164	505

SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
CİNSİYET ve YAŞ DAĞILIM CETVELİ			
TÜM KISIMLAR			
AÇIKLAMA	E	K	T
24 - 29	1		1
30 - 35	1		1
36 - 41	2		2
48 - 53	1	1	2
60 ve Yukarısı	1		1
TOPLAM	6	1	7

SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
CİNSİYET VE ÖĞRENİM DAĞILIMI			
AÇIKLAMA	E	K	T
4 YILLIK YÜKSEK OKUL	6	1	7
TOPLAM	6	1	7

SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
HİZMET SÜRELERİ DAĞILIM CETVELİ			
TÜM BİRİMLER			
AÇIKLAMA	E	K	T
1-6 Yıl	6	1	7
TOPLAM	6	1	7

SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
HİZMET SINIFI ve DERECE DAĞILIM CETVELİ				
Hizmet	Dereceler			Toplam
Sınıfı	1	5	8	
Avukatlık	1			1
G.İ.H.				
Sağlık			1	1
Teknik	2	3		5
Toplam	3	3	1	7

SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
HİZMET SINIFI ve ÖĞRENİM DURUMU CETVELİ				
AÇIKLAMA	Yüksek Öğrenim			Toplam
	E	K	T	
Avukat	1		1	1
Sağlık		1	1	1
Teknik	5		5	5
Toplam	6	1	7	7

İŞÇİ KADROLARI CETVELİ				
Kadro Kodu	Kadro Açıklama	Dolu	Boş	Hepsi
1160	AŞÇI	5	0	5
160	BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ	2	0	2
135	BÜRO İŞÇİSİ	1	0	1
10820	İŞÇİ	36	0	36
17840	OPERATÖR	2	6	8
22580	ŞOFÖR	54	45	99
155	TEKNİKER	3	0	3
154	TEKNİSYEN	1	0	1
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	28	43	71
25560	USTA	36	10	46
25700	USTABAŞI	1	3	4
26320	YAĞCI	1	0	1
TOPLAM		170	107	277

5 - Sunulan Hizmetler

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a) Yönetim Sistemi

Belediye yönetiminin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde belediye sınırları içinde ikamet eden seçmenlerin oylarıyla kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

İlçe belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

9 Temmuz 1984 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri'nin yönetimi hakkında kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun yürürlüğe girmesiyle Belediyemiz 1984 yılında Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur. 04/07/1987 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 3392 Sayılı 103 İlçe Kurulması Hakkında Kanun ile Merkez İlçe Belediyesi Konak Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

b) İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçinin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu ve iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanununun 55'nci maddesine göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve

yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesinin sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Bu kapsamda Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihinde yayınlanan yazı ve ekindeki rehber çerçevesinde idareler “iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarını hazırlamak ve Maliye Bakanlığı’na göndermekle yükümlü tutulmuştur. İdarelerin hazırladıkları eylem planlarındaki faaliyetlerini 30.06.2011 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca kurulan sistemin yaşatılması amacıyla bu tarihten sonra da geliştirme ve iyileştirme çalışmaları rutin bir faaliyet olarak sürdürülmelidir.

Kurumumuzda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili çalışmalara Nisan 2009’da başlanmıştır. Belediyemizde, iç kontrol sistemi standartlarına ilişkin bir durum analizi yapılmış ve buna göre “iç kontrol eylem planı” hazırlanmıştır ve 2009 Temmuz ayında Maliye Bakanlığı’na gönderilmiştir.

İç kontrol sistemiyle ilgili olarak belediyemizce; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 63. maddesinde tanımlanan “iç denetim” faaliyetini gerçekleştirmek üzere Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunca 19/04/2013 tarih ve 28623 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Denetim Tebliği’nin 8. maddesinin (1) fıkrası gereğince belediye başkanına bağlı İç Denetim Birimi Başkanlığı kurulmuştur. Bu kurulan başkanlık Kamu İç Denetim Standartlarının yeterli ve etkin bir şekilde hayata geçirilmesi açısından önem arz etmektedir. Belediyemizin işleyişi hakkında iç denetim birimi tarafından yapılan kontroller düzenli olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetimlere ait raporlar ilgili birimlere gönderilmektedir. Düzenlenen iç denetim raporları ayrıca, iç kontrol sistemiyle ilgili olarak incelenmek ve değerlendirilmek üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64. maddesinin son fıkrası hükmü doğrultusunda, Mali Hizmetler Müdürlüğüne de gönderilmektedir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü örgüt yapısında yer alan iç kontrol ve ilgili birimler, hizmet ve faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere iç kontrol sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi konularında yapılan çalışmaları koordine etmektedir. Ayrıca ön mali kontrol faaliyetlerini de düzenli olarak yürütmektedir.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Maliye bakanlığı tarafından 26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerince iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve 79 genel şart belirlenmiştir. Belirtilen şartlarda, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama ve sürecine ilişkin 04/02/2009 tarih ve 4005-1205 sayılı yazı ve eki rehber ile bilgilendirme ve yol gösterme yapılmıştır. Bu bağlamda; Konak Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Bu amaçla stratejik plan, performans programı, kamu hizmet standartları ve faaliyet raporu hazırlanmakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Müdürlükler birim faaliyet raporlarında yer alan “iç kontrol güvence beyanı” ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır. Ayrıca etik sözleşmesi tüm personele imzalatılmış olup özlük dosyalarında mevcuttur. Müdürlüklerimiz iş akış şemaları ve görev dağılımları süreçleri tamamlanmıştır. Yönetici ve personelin konularıyla ilgili olarak kurum dışında düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımı sağlanmaktadır. Belediyemiz amaç ve hedeflerine yönelik risklerin belirlenmesi için her birimden yetkili risk değerlendirme grubu kurma çalışmalarımız devam etmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1.1 : İlçemizde bulunan cadde ve sokakların düzenleme çalışmalarını yapmak	
Stratejik Hedef 1.1.1:	Cadde ve sokaklarda yol yapım hizmetlerini geliştirmek
Stratejik Amaç 1.2 : İlçemiz sınırları içerisinde yeni yeşil alanlar oluşturmak	
Stratejik Hedef 1.2.1:	Yeni parklar yapmak ve mevcut parkları günün koşullarına uygun hale getirmek
Stratejik Hedef 1.2.2:	Yeni rekreasyon alanı oluşturmak
Stratejik Amaç 1.3 : Tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunması ile geleceğe taşınmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1.3.1:	Mevcut tarihi dokunun korunması için tedbirler almak
Stratejik Amaç 1.4 : İlçemiz sınırlarında bulunan eğitim, sağlık kurumları ile spor tesislerine bayındırlık hizmeti vermek	
Stratejik Hedef 1.4.1:	MEB'e ait eğitim birimlerinde yıllık bakım onarım, tadilat işlerini düzenli olarak yapmak
Stratejik Amaç 1.5 : Hizmet binalarını teknolojik ve ekonomik gelişmeler doğrultusunda yenilemek, ilgili kanunlar çerçevesinde güçlendirme çalışmaları yapmak, yeni sosyal, kültürel, hizmet tesisleri inşa etmek; yeni muhtarlık ofisleri kurmak mevcut olanları talepler doğrultusunda yenileyerek halkın memnuniyetini sağlamak, çalışanların verimliliğini arttırmak	
Stratejik Hedef 1.5.1:	Yeni hizmet binası, yeni sosyal ve kültürel tesisler ve yeni muhtarlık ofisleri yapmak
Stratejik Amaç 1.6 : Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularını dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekan kazandırmak	
Stratejik Hedef 1.6.1:	Kentsel mekanların oluşturulmasına ve geliştirilmesine esas olan uygulama imar planlarını hazırlamak
Stratejik Hedef 1.6.2:	Güvenli yapılaşmanın gelişimi ve kontrolünü amaçlayan denetimler yapmak, can ve mal güvenliğini sağlamak
Stratejik Amaç 1.7 : Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekana kazandırılması amacıyla kamulaştırma ve imar planları yapmak	
Stratejik Hedef 1.7.1:	İmar programı kapsamında veya dışında bulunan taşınmazların istimlak işlemlerini yapmak
Stratejik Hedef 1.7.2:	Kentin değişik bölgelerinde imar uygulamaları yapmak

Stratejik Amaç 1.8 : Kentimizin sorumluluk alanındaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarını hayata geçirmek	
Stratejik Hedef 1.8.1:	İmar kanunu yönetmelik hükümlerini uygulamak
Stratejik Amaç 2.1 : Sosyal hizmetleri ve sosyal yardım işlerini güçlendirerek sürdürmek	
Stratejik Hedef 2.1.1:	Sosyal amaçlı yeni merkezleri açmak, hizmet sunmak ve sosyal güçsüzleri desteklemek
Stratejik Amaç 2.2 : Kent kültürü ve kentlilik bilincini yaygınlaştırmak; kentimizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak	
Stratejik Hedef 2.2.1:	Semt şenlikleri düzenlemek
Stratejik Amaç 2.3 : Belediyemiz yararına ve tanıtımına yönelik turizm hizmetleri ile dışa dönük çalışmalarda bulunmak, uluslararası fonlardan yararlanmak; spor aktivitelerini çeşitlendirmek ve herkese eşit oranda spor yapma olanaklarını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.3.1:	Sağlık turizmini sağlamak, projeler geliştirmek ve spor faaliyetlerini çeşitlendirmek
Stratejik Amaç 3.1 : Demokratik, şeffaf, katılımcı, etkin, verimli ve kalite standartları yüksek hizmet üretimi sağlamak	
Stratejik Hedef 3.1.1:	Katılımcı bir kurumsal yapı oluşturmak
Stratejik Amaç 4.1 : Çağdaş yaşam koşulları ile uyumlu toplum, çevre ve hayvan sağlığı hizmeti için etkin çalışmalar yapmak	
Stratejik Hedef 4.1.1:	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturmak, çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak
Stratejik Hedef 4.1.2:	Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili ve çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 4.1.3:	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapmak
Stratejik Amaç 4.2 : Çevre ve insan sağlığını koruyucu tedbirler almak	
Stratejik Hedef 4.2.1:	Çevre ve insan sağlığını korumak
Stratejik Amaç 5.1 : Vatandaşın sağlığı ve huzurunu korumak için etkin denetim çalışmaları yapmak	
Stratejik Hedef 5.1.1:	Sıhhi müesseseler, GSM ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatsız çalışmasını önlemek, bu iş yerlerinde kişi güvenliğinin sağlanması için gerekli kontrollerin yapmak
Stratejik Hedef 5.1.2:	Zabıta hizmetlerinin yerine getirilmesinde verimliliği arttırmak

Stratejik Amaç 5.2 : Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmeleri yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek	
Stratejik Hedef 5.2.1:	Teknolojinin yaygın kullanılması ile hızlı, güvenli iletişim ve bilgiye ulaşılmasını sağlamak
Stratejik Amaç 5.3: Mali yapıyı etkinleştirmek, sürdürülebilir kılmak ve vatandaşlara kaliteli hizmet vermek	
Stratejik Hedef 5.3.1:	Vatandaş memnuniyetini sağlamak, gelir tahsilatına etkinlik ve hız kazandırmak
Stratejik Amaç 5.4 : Hizmetin aksamaması için her türlü mal ve hizmet alımını sağlamak	
Stratejik Hedef 5.4.1:	Tüm birimlerin ihtiyaçlarına cevap vermek
Stratejik Amaç 5.5 : Belediyemiz araç, gereç ve iş makinalarının sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesi için altyapı çalışmalarına destek olmak	
Stratejik Hedef 5.5.1:	Belediye hizmetlerinde ulaşım ile ilgili hizmet sunmak
Stratejik Amaç 5.6 : Belediye hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak	
Stratejik Hedef 5.6.1:	Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
Stratejik Amaç 5.7 : Belediyemizin yasal sınırları içerisinde en iyi hizmeti üretmek	
Stratejik Hedef 5.7.1:	Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek
Stratejik Amaç 6.1 : Kent kültürü ve kentlilik bilincini geliştirmek ve kurum imajını güçlendirmek	
Stratejik Hedef 6.1.1:	İletişim araçlarından yararlanarak halkın belediye hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak
Stratejik Hedef 6.1.2:	Şeffaf yönetim anlayışı oluşturmak

B - Temel Politika ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullara uyum sağlamak, halkın beklentilerine daha iyi şekilde cevap vermek ve daha kaliteli hizmet verebilmek için kaynakları *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir. Buna göre temel politikamız ve önceliğimiz, 2010 – 2014 Yıllarını kapsayan Stratejik Planımızla belirlenen misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda Belediyemize ait yasal görevlerini verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇ TABLOSU											
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI						BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI					
HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GİDERİN TÜRÜ	2011 YILI	2012 YILI	CARİ YIL 2013 YILI	HESAP KODU	YRD. HES. KOD.	GELİRİN TÜRÜ	2011 YILI	2012 YILI	CARİ YIL 2013 YILI
830	1	Personel Giderleri	29.237.002,08	37.462.505,36	40.274.079,93	800	1	Vergi Gelirleri	56.704.697,30	58.267.916,54	63.914.702,49
830	1	Memurlar	13.321.053,17	17.059.119,60	21.361.894,28	800	1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	42.708.302,76	40.995.631,13	44.716.601,84
830	1	Sözleşmeli Personel	2.704.734,24	4.030.647,55	3.205.750,81	800	1	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	10.104.779,33	11.257.864,20	13.028.056,70
830	1	İşçiler	12.417.008,89	15.390.792,86	14.589.158,48	800	1	Harçlar	3.891.615,21	5.995.414,27	6.169.402,59
830	1	Geçici Personel	129.824,47	141.044,55	194.605,01	800	1	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergile	0,00	19.006,94	641,36
830	1	Diğer Personel	664.381,31	840.900,80	922.671,35	800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.266.050,76	7.512.132,16	7.028.006,81
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pri	4.821.162,33	5.397.836,91	5.708.512,63	800	3	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.033.763,12	6.386.328,84	5.233.298,31
830	2	Memurlar	1.951.633,47	2.167.555,26	2.569.867,57	800	3	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00
830	2	Sözleşmeli Personel	423.445,70	418.577,32	386.925,29	800	3	Kurumlar Karları	0,00	0,00	0,00
830	2	İşçiler	2.446.083,16	2.811.704,33	2.751.719,77	800	3	Kira Gelirleri	1.232.287,64	1.125.803,32	1.794.708,50
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	53.849.847,24	61.286.671,87	79.653.072,27	800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	5.334.901,35	4.454.227,71	8.902.128,98
830	3	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımlar	147.879,12	90.018,37	65.837,84	800	4	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdare	756.327,91	0,00	0,00
830	3	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.718.140,10	6.414.238,09	8.461.586,81	800	4	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yard	0,00	0,00	0,00
830	3	Yolluklar	114.184,65	225.922,77	368.225,27	800	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yard	3.878.360,35	500.000,00	0,00
830	3	Görev Giderleri	622.577,39	1.046.402,32	4.215.795,60	800	4	Proje Yardımları	700.213,09	3.954.227,71	8.902.128,98
830	3	Hizmet Alımları	40.975.546,24	45.133.462,97	55.229.651,14	800	5	Diğer Gelirler	55.291.669,35	70.341.904,08	78.175.265,41
830	3	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.592.886,68	6.507.843,67	9.762.704,79	800	5	Faiz Gelirleri	97.642,46	155.245,38	245.152,92
830	3	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.275.617,78	1.422.439,60	1.279.653,70	800	5	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	46.713.614,60	62.125.882,06	69.916.594,25
830	3	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gideri	402.908,32	446.344,08	269.617,12	800	5	Para Cezaları	7.118.413,03	6.250.369,29	6.800.365,03
830	3	Tedavi Ve Cezaya Giderleri	106,96	0,00	0,00	800	5	Diğer Çeşitli Gelirler	1.361.999,26	1.810.407,35	1.213.153,21
830	4	Faiz Giderleri	179.726,74	287.253,83	428.616,17	800	6	Sermaye Gelirleri	1.199.550,36	125.495,80	9.869.426,11
830	4	Diğer İy Borç Faiz Giderleri	179.726,74	287.253,83	428.616,17	800	6	Taşınmaz Satış Gelirleri	1.199.550,36	125.495,80	9.869.426,11
830	5	Carî Transferler	7.111.923,39	10.948.603,79	5.510.188,86	800	6	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	5	Görev Zararları	458.705,99	625.951,15	556.576,07	800	6	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	5	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	0,00	0,00			BÜTÇE GELİR TOPLAMI(B)	124.796.869,12	140.701.676,29	167.889.529,80
830	5	Kar Amacı Gözetmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.974.943,17	7.456.129,31	1.109.524,79						
830	5	Hane Halkına Yapılan Transferler	622.590,00	1.089.819,19	1.899.582,48						
830	5	Yurtiçine Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00						
830	5	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.055.684,23	1.776.704,14	1.944.505,52						
830	6	Sermaye Giderleri	8.851.854,07	18.358.540,59	32.268.575,41	810	1	Vergi Gelirleri	535.074,40	1.091.691,19	734.858,06
830	6	Mamul Mal Alımları	321.342,94	2.798.637,91	2.021.140,23	810	1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	434.346,74	1.087.888,09	692.213,97
830	6	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	593.009,00	1.348.511,79	0,00	810	1	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergiler	93.654,66	2.376,50	41.979,57
830	6	Gayri Maddi Hak Alımları	69.536,52	3.212,50	185.224,60	810	1	Harçlar	7.073,00	1.426,60	664,52
830	6	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	723.180,16	1.558.392,00	3.320.178,82	810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.104,31	13.647,44	49.344,74
830	6	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.494.082,29	6.689.533,49	12.287.577,32	810	3	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.104,31	13.647,44	49.344,74
830	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	168.390,72	0,00	810	3	Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	6	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	5.650.703,16	5.791.862,18	14.454.454,44	810	3	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	7	Sermaye Transferleri	858.674,66	1.301.296,37	586.996,86	810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel G	0,00	0,00	0,00
830	7	Yurtiçi Sermaye Transferleri	858.674,66	1.301.296,37	586.996,86	810	4	Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
830	8	Borç Verme	9.015.000,00	31.836.125,00	4.411.343,75	810	5	Diğer Gelirler	114.700,44	39.910,58	182.549,84
830	8	Yurtiçi Borç Verme	9.015.000,00	31.836.125,00	4.411.343,75	810	5	Faiz Gelirleri	0,00	0,00	0,00
830	9		0,00	0,00	0,00	810	5	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	214,96	820,00	25.219,82
830	9		0,00	0,00	0,00	810	5	Para Cezaları	114.485,48	39.090,58	156.283,99
			0,00	0,00	0,00	810	5	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	1.046,03
			0,00	0,00	0,00	810	6	Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	6.923,45
			0,00	0,00	0,00	810	6	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	6.923,45
			0,00	0,00	0,00	810	6	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	810	8	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	810	8	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	810	12		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	810	12		0,00	0,00	0,00
			113.925.190,51	166.878.833,72	168.841.385,88			BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER (C)	667.879,15	1.145.249,21	973.676,09
								NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C)	124.128.989,97	139.556.427,08	166.915.853,71
								BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (E = D - A)	10.203.799,46	-27.322.406,64	-1.925.532,17

KESİN MİZAN					
HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	36.484.312,98	36.484.312,98	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	19.344.634,34	19.344.634,34	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	315.941.352,03	304.495.891,28	11.445.460,75	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	304.495.875,28	304.497.818,43	0,00	1.943,15
104	PROJE ÖZEL HESABI	35.816,82	31.566,10	4.250,72	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	31.421,84	31.421,84	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	36.528.028,09	36.528.028,09	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	25.654.998,03	25.178.685,45	476.312,58	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	106.961.115,90	106.961.115,90	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	60.275.022,24	14.419.172,04	45.855.850,20	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESAB	2.600.328,12	2.487.237,07	113.091,05	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	127.652,73	58.904,30	68.748,43	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	570.397,77	570.397,77	0,00	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	13.786.669,39	8.741.100,14	5.045.569,25	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.890.741,24	4.890.741,24	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	5.067.526,57	5.020.305,33	47.221,24	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.644.062,61	679.933,92	964.128,69	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	166.201,88	46.000,00	120.201,88	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	100,42	100,42	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.496.963,76	673.970,70	1.822.993,06	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESAB	2.365.312,64	517.555,33	1.847.757,31	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESAB	9.209.156,25	0,00	9.209.156,25	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SE	50.761.274,00	0,00	50.761.274,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	254.937.744,78	18.665.060,63	236.272.684,15	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	101.638.419,89	101.556.636,72	81.783,17	0,00
252	BİNALAR HESABI	21.977.015,39	2.796.116,59	19.180.898,80	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.778.454,98	383.217,42	2.395.237,56	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	9.070.775,52	2.894.323,49	6.176.452,03	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.721.110,61	470.708,56	7.250.402,05	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	292.726,16	14.426.115,43	0,00	14.133.389,27
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	7.367.272,25	0,00	7.367.272,25	0,00
260	HAKLAR HESABI	388.491,92	0,00	388.491,92	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VAR	895.806,76	0,00	895.806,76	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	732.424,69	0,00	732.424,69
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.168.793,93	2.168.793,93	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	30.463.126,00	34.266.510,97	0,00	3.803.384,97
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	630.638,91	1.677.519,33	0,00	1.046.880,42
333	EMANETLER HESABI	18.713.999,29	29.526.518,60	0,00	10.812.519,31
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.239.910,40	10.234.154,88	0,00	994.244,48
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.934.788,39	9.502.847,28	0,00	568.058,89
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	4.518.933,35	4.852.354,14	0,00	333.420,79
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	899.614,39	953.122,52	0,00	53.508,13
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	980.522,48	7.295.302,27	0,00	6.314.779,79
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	412.185,98	412.185,98	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	296.391,55	296.391,55	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	40,00	40,00	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.102.629,42	8.503.986,15	0,00	6.401.356,73
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	331.438,55	4.884.486,71	0,00	4.553.048,16
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	587.711,76	1.311.794,94	0,00	724.083,18
500	NET DEĞER HESABI	115.000.855,27	404.848.179,32	0,00	289.847.324,05
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB	0,00	68.822.849,98	0,00	68.822.849,98
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESA	12.644.925,76	0,00	12.644.925,76	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8.460.465,34	19.738.219,21	0,00	11.277.753,87
600	GELİRLER HESABI	200.518.897,23	200.518.897,23	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	175.845.978,04	175.845.978,04	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	186.946.137,68	186.946.137,68	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	168.390.501,67	168.390.501,67	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	168.501.894,00	168.501.894,00	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.085.068,42	1.085.068,42	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	168.841.754,56	168.841.754,56	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	168.841.754,56	168.841.754,56	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	336.730.915,68	336.730.915,68	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	250.508.890,59	250.508.890,59	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	331.665.657,94	331.665.657,94	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	168.841.754,56	168.841.754,56	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.663.595,36	2.894.781,95	10.768.813,41	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.894.781,95	13.663.595,36	0,00	10.768.813,41
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	182.754.039,76	148.901.744,76	33.852.295,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	148.901.745,36	182.754.040,36	0,00	33.852.295,00
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	21.971.713,33	0,00	21.971.713,33	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	0,00	21.971.713,33	0,00	21.971.713,33
	TOPLAM	4.319.798.834,65	4.319.798.834,65	487.028.791,60	487.028.791,60

2013 KAPANIŞ BİLANÇOSU

AKTİF		2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
1	DÖNEM VARLIKLAR	62.709.196,61	62.425.722,65	64.138.891,64
10	HAZIR DEĞERLER	16.059.927,55	11.766.127,70	11.924.080,90
102	BANKA HESABI	15.441.970,00	10.970.324,89	11.445.460,75
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-91.103,57	-2.422,55	-1.943,15
104	PROJE ÖZEL HESABI	187.108,78	3.508,97	4.250,72
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	521.952,34	794.716,39	476.312,58
12	FAALİYET ALACAKLARI	42.348.202,12	46.293.363,79	46.037.689,68
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	16.851.003,64	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	40.887.800,52	27.374.759,53	45.855.850,20
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.430.130,47	2.037.153,80	113.091,05
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	30.271,13	30.446,82	68.748,43
14	DİĞER ALACAKLAR	276.934,34	165,12	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	276.934,34	165,12	0,00
15	STOKLAR	3.474.388,72	3.456.925,53	5.045.569,25
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.474.388,72	3.456.925,53	5.045.569,25
16	ÖN ÖDEMELER	549.743,88	909.140,51	1.131.551,81
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	116.447,19	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	66.759,40	47.221,24
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	549.743,88	679.933,92	964.128,69
165	MAHŞUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	46.000,00	120.201,88
2	DURAN VARLIKLAR	362.542.816,23	408.304.009,51	328.769.395,35
22	FAALİYET ALACAKLARI	9.891.344,79	4.416.770,24	3.670.750,37
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	932.562,40	2.051.457,60	1.822.993,06
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.958.782,39	2.365.312,64	1.847.757,31
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	20.926.056,81	53.679.484,08	59.970.430,25
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.253.751,56	8.171.053,83	9.209.156,25
241	MAL VE HİZMET ÜRETTEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.672.305,25	45.508.430,25	50.761.274,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	331.600.133,26	350.073.252,12	264.591.340,74
250	ARAZI VE ARSALAR HESABI	226.320.075,04	229.756.315,68	236.272.684,15
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	86.208.918,32	94.208.089,59	81.783,17
252	BİNALAR HESABI	10.862.946,68	11.865.687,58	19.180.898,80
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.878.441,45	2.246.266,56	2.395.237,56
254	TAŞITLAR HESABI	3.838.865,55	5.632.906,08	6.176.452,03
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.279.676,83	6.175.784,67	7.250.402,05
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-3.411.544,48	-4.751.374,51	-14.133.389,27
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	622.753,87	4.939.576,47	7.367.272,25
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	119.479,22	128.700,92	373.491,92
260	HAKLAR HESABI	134.479,22	143.700,92	388.491,92
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	5.802,15	5.802,15	163.382,07
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	122.936,36	552.014,57	895.806,76
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-117.134,21	-546.212,42	-732.424,69
TOPLAM		425.252.012,84	470.729.732,16	392.908.286,99

9	NAZIM HESAPLAR	139.117.799,22	121.936.308,61	66.592.821,74
90	ÖDENEK HESAPLARI	1.979.830,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL DEĞERLER HESABI	9.002.985,21	9.715.492,57	10.768.813,41
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	9.002.985,21	9.715.492,57	10.768.813,41
92	TAAHHÜT HESAPLARI	106.163.270,68	90.249.102,71	33.852.295,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	106.163.270,68	90.249.102,71	33.852.295,00
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	21.971.713,33	21.971.713,33	21.971.713,33
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	21.971.713,33	21.971.713,33	21.971.713,33
GENEL TOPLAM		564.369.812,06	592.666.040,77	459.501.108,73

PASİF		2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	21.346.210,76	23.521.468,21	23.926.796,78
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	1.477.748,73	1.957.602,09	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.477.748,73	1.957.602,09	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	3.019.487,38	2.055.588,92	3.803.384,97
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.019.487,38	2.055.588,92	3.803.384,97
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	8.019.602,54	11.782.859,68	11.859.399,73
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	746.389,80	860.692,45	1.046.880,42
333	EMANETLER HESABI	7.273.212,74	10.922.167,23	10.812.519,31
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.774.062,53	1.678.461,55	1.949.232,29
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	972.632,04	776.680,51	994.244,48
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	618.444,73	666.389,54	568.058,89
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA ÖDENECEKLER HESABI	137.385,88	188.672,08	333.420,79
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	45.599,78	46.719,42	53.508,13
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.055.309,58	6.046.955,97	6.314.779,79
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.055.309,58	6.046.955,97	6.314.779,79
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	5.382.146,47	7.860.447,74	11.678.488,07
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	884.995,98	3.829.790,42	6.401.356,73
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	884.995,98	3.829.790,42	6.401.356,73
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.309.656,67	3.843.163,50	4.553.048,16
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.309.656,67	3.843.163,50	4.553.048,16
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDERLER HESABI	187.493,82	187.493,82	724.083,18
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	187.493,82	187.493,82	724.083,18
5	ÖZ KAYNAKLAR	398.523.655,61	439.347.816,21	357.303.002,14
50	NET DEĞER	336.369.669,25	383.169.891,99	289.847.324,05
500	NET DEĞER HESABI	336.369.669,25	383.169.891,99	289.847.324,05
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	52.293.137,24	60.362.384,64	68.822.849,98
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	52.293.137,24	60.362.384,64	68.822.849,98
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-12.644.925,76	-12.644.925,76	-12.644.925,76
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-12.644.925,76	-12.644.925,76	-12.644.925,76
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	22.505.774,88	8.460.465,34	11.277.753,87
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	22.505.774,88	8.460.465,34	11.277.753,87
TOPLAM		425.252.012,84	470.729.732,16	392.908.286,99

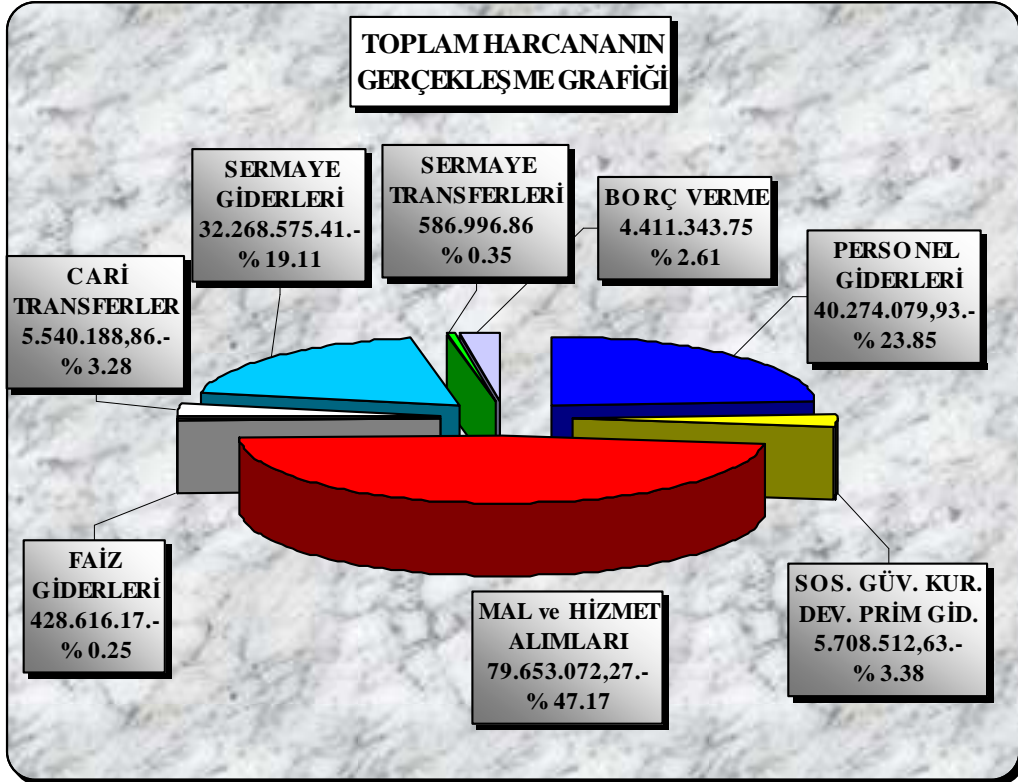
9	NAZIM HESAPLAR	139.117.799,22	121.936.308,61	66.592.821,74
90	ÖDENEK HESAPLARI	1.979.830,00	0,00	0,00
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL DEĞERLER HESABI	9.002.985,21	9.715.492,57	10.768.813,41
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	9.002.985,21	9.715.492,57	10.768.813,41
92	TAAHHÜT HESAPLARI	106.163.270,68	90.249.102,71	33.852.295,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	106.163.270,68	90.249.102,71	33.852.295,00
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	21.971.713,33	21.971.713,33	21.971.713,33
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	21.971.713,33	21.971.713,33	21.971.713,33
GENEL TOPLAM		564.369.812,06	592.666.040,77	459.501.108,73

2013 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	YRD. HESAP KODU		GİDERİN TÜRÜ	2011 YILI	2012 YILI	CARİ YIL 2013	HESAP KODU	YRD. HESAP KODU		GELİRİN TÜRÜ	2011 YILI	2012 YILI	CARİ YIL 2013	
	I	II						I	II					
630	1		Personel Giderleri	32.399.553,76	35.993.364,57	41.252.107,53	600	1		Vergi Gelirleri	66.006.244,08	60.901.961,37	65.522.439,01	
630	1	1	Memurlar	13.321.053,17	17.059.119,60	21.362.076,28	600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	50.626.630,32	44.086.264,96	46.662.717,55	
630	1	2	Sözleşmeli Personel	2.704.734,24	4.030.647,55	3.205.750,81	600	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.086.732,35	11.340.852,97	12.925.941,14	
630	1	3	İşçiler	15.579.560,57	13.921.652,07	15.567.004,08	600	1	6	Harçlar	4.292.881,41	5.455.836,50	5.933.138,96	
630	1	4	Geçici Personel	129.824,47	141.044,55	194.605,01	600	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	19.006,94	641,36	
630	1	5	Diğer Personel	664.381,31	840.900,80	922.671,35	600	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.247.256,09	7.500.505,78	7.027.921,81	
630	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pr	4.821.162,33	5.397.836,91	5.708.512,63	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.014.968,45	6.374.702,46	5.233.213,31	
630	2	1	Memurlar	1.951.633,47	2.167.555,26	2.569.867,57	600	3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	
630	2	2	Sözleşmeli Personel	423.445,70	418.315,55	386.925,29	600	3	5	Kurumlar Karları	0,00	0,00	0,00	
630	2	3	İşçiler	2.446.083,16	2.811.966,10	2.751.719,77	600	3	6	Kira Gelirleri	1.232.287,64	1.125.803,32	1.794.708,50	
630	3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.646.228,70	63.374.186,26	93.923.807,01	600	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
630	3	1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımlar	214,31	0,00	0,00	600	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.529.407,93	4.605.876,85	9.054.555,42	
630	3	2	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımla	1.917.064,95	2.075.913,69	2.519.797,16	600	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Al	756.327,91	0,00	0,00	
630	3	3	Yolluklar	114.444,65	225.922,77	368.225,27	600	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00	
630	3	4	Görev Giderleri	894.320,38	3.022.054,90	12.052.323,71	600	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağ	3.882.544,12	500.000,00	28.281,36	
630	3	5	Hizmet Alımları	41.188.264,67	45.585.747,47	55.597.115,19	600	4	5	Proje Yardımları	890.535,90	4.105.876,85	9.026.274,06	
630	3	6	Temsil Ve Tanıtım Giderleri	4.551.842,47	6.398.486,67	9.438.648,27	600	5		Diğer Gelirler	64.766.687,64	74.796.480,50	80.566.700,66	
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.719.107,94	610.604,86	655.717,87	600	5	1	Faiz Gelirleri	97.644,98	155.281,61	247.087,40	
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Gider	4.260.862,37	5.455.455,90	13.291.979,54	600	5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.389.877,77	63.034.187,03	69.690.298,52	
630	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	106,96	0,00	0,00	600	5	3	Para Cezaları	15.643.637,61	9.797.178,29	9.355.539,34	
630	4		Faiz Giderleri	367.220,56	287.253,83	1.002.520,62	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.635.527,28	1.809.833,57	1.273.775,40	
630	4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	367.220,56	287.253,83	1.002.520,62	600	6		Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
630	5		Carî Transferler	6.035.837,59	10.094.601,95	4.580.256,56	600	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
630	5	1	Görev Zararları	458.705,99	625.951,15	556.576,07	600	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
630	5	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımla	0,00	0,00	0,00	600	6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00	
630	5	3	Kar Amacı Götmeyen Kuruluşlara Yapılan	3.974.943,52	7.473.829,75	1.109.524,79	600	11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	3.469.894,77	9.231,79	24.774.520,78	
630	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	654.237,19	1.135.419,18	2.007.752,60	600	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olu	8,48	9.231,18	886,01	
630	5	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00	600	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinde Oluş	0,00	0,00	24.773.633,58	
630	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	947.950,89	859.401,87	906.403,10	600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	3.469.886,29	0,61	1,19	
630	6		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	BÜTÇE GELİR TOPLAMI					146.019.490,51	147.814.056,29	186.946.137,68
630	6	1	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00								
630	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00								
630	6	3	Gayrimaddi Hak Alımları	0,00	0,00	0,00								
630	6	4	Gayri menkul Alım Ve Kamulaştırma Gide	0,00	0,00	0,00								
630	6	5	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00								
630	6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00								
630	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00								
630	7		Sermaye Transferleri	858.674,66	1.301.296,37	586.996,86								
630	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	858.674,66	1.301.296,37	586.996,86								
630	11		Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	3.230,51	20.006,09	4.813.051,56								
630	11	1	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluş	3.230,51	20.006,09	144,26								
630	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlenmesinden	0,00	0,00	4.812.907,30								
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklan	1.569.371,24	9.353.667,42	5.853.160,56								
630	12	1	Vergi Gelirleri	1.132.018,57	6.337.181,34	3.718.819,85								
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	142.018,92	2.270,60	49.865,70								
630	12	5	Diğer Gelirler	295.333,75	3.014.215,48	2.084.475,01								
630	13		Amortisman Giderleri	162.000,00	35.908,00	20,00								
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Gide	147.000,00	35.908,00	20,00								
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortis	15.000,00	0,00	0,00								
630	14		İlk Madde ve Malzeme Giderleri	5.613.026,13	7.123.568,31	8.233.760,86								
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	392.050,04	549.095,26	682.262,09								
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfağa Kullan	3.603,65	13.311,87	18.273,50								
630	14	3	Tıbbî ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	121.601,99	99.450,08	104.477,92								
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.064.420,24	2.322.148,33	2.537.192,09								
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	468.515,25	965.938,13	458.550,56								
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemele	96.465,33	287.930,12	396.144,54								
630	14	7	Yiyecek	122.746,55	281.989,50	447.066,98								
630	14	8	İçecek	32.188,93	47.351,18	105.609,38								
630	14	9	Canlı Hayvanlar	0,00	209,52	0,00								
630	14	10	Zirai Maddeler	103.872,93	257.182,90	298.522,48								
630	14	11	Yem	21.549,97	21.078,59	14.696,38								
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	256.816,85	1.419.702,93	2.016.301,49								
630	14	13	Yedek Parçalar	207.325,57	259.178,88	421.311,33								
630	14	14	Nakil Vastaları Lastikleri	70.154,20	61.717,72	53.175,50								
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	74.355,00	272.549,27	73.435,28								
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	571,24	14.786,43	40.190,04								
630	14	17	Başınçlı Ekipmanlar	0,00	2.360,00	5.864,40								
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.576.788,39	247.587,60	360.686,90								
630	20		Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Gide	83.206,99	276.744,34	0,00								
630	20	2	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	83.206,99	276.744,34	0,00								
630	99		Diğer Giderler	15.814.938,93	4.272.142,03	90.232,03								
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	15.814.938,93	4.272.142,03	90.232,03								
BÜTÇE GİDERİNİN TOPLAMI				122.374.451,40	137.530.576,08	166.044.426,22	FAALİYET SONUCU (+/-)				23.645.039,11	10.283.480,21	20.901.711,46	

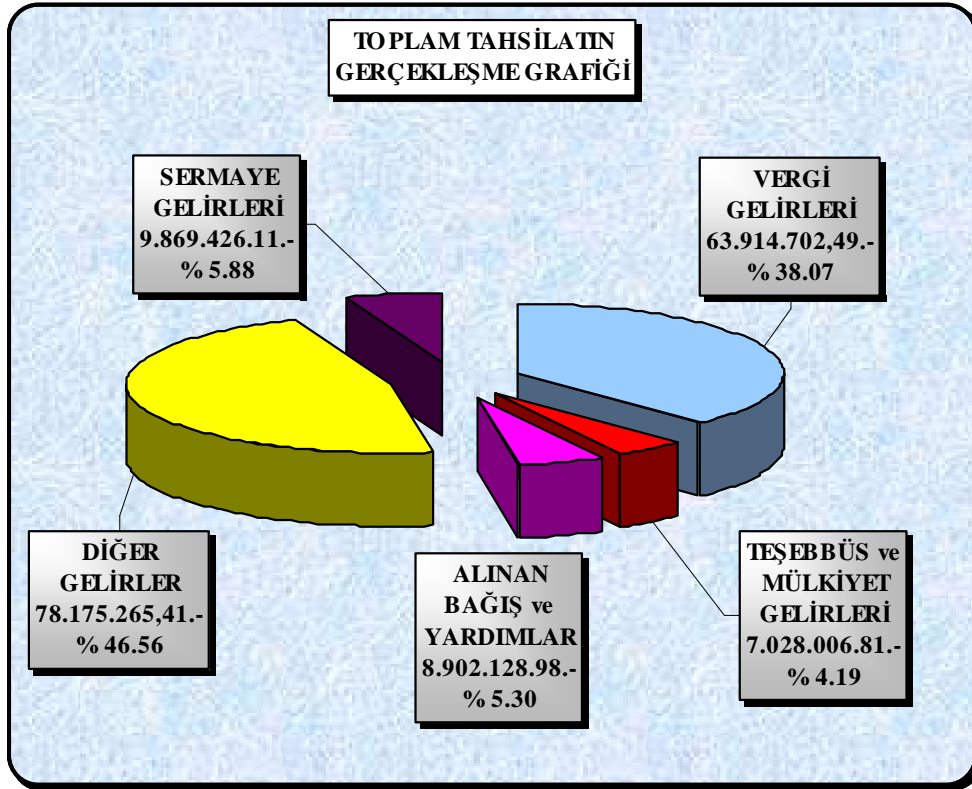
2013 YILI BÜTÇE GELİR – GİDER HEDEFLERİ ve GERÇEKLEŞME TABLOSU

2013 YILI SONU İTİBARI İLE GİDER TABLOSU				
KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇEYE KONULAN	HARCANAN	BÜTÇE GERÇ. ORANI %
01	PERSONEL GİDERLERİ	43.133.000,00	40.274.079,93	93,37
02	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ ÖD.	6.716.000,00	5.708.512,63	85,00
03	MAL ve HİZMET ALIMLARI	89.800.000,00	79.653.072,27	88,70
04	FAİZ GİDERLERİ	551.000,00	428.616,17	77,79
05	CARİ TRANSFERLER	7.488.000,00	5.510.188,86	73,59
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.732.000,00	32.268.575,41	90,31
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	587.000,00	586.996,86	100,00
08	BORÇ VERME	3.000.000,00	4.411.343,75	147,04
09	YEDEK ÖDENEK	17.993.000,00	***	***
TOPLAM		205.000.000,00	168.841.385,88	82,36



**2013 YILI SONU İTİBARIYLA
GELİR TABLOSU**

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇEYE KONULAN	TAHSİLAT	BÜTÇE GERÇ. ORANI %
01	VERGİ GELİRLERİ	78.832.000,00	63.914.702,49	81,08
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GEL.	10.060.000,00	7.028.006,81	69,86
04	ALINAN BAĞIŞ ve YRD.	11.002.000,00	8.902.128,98	80,91
05	DİĞER GELİRLER	92.949.000,00	78.175.265,41	84,11
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.007.000,00	9.869.426,11	75,88
09	RED ve İADELER (-)	850.000,00	***	***
TOPLAM		205.000.000,00	167.889.529,80	81,90



2 - Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2013 yılı gelirleri 2012 yılına nazaran;

- Vergi Gelirleri % 9,69 oranında artışla ₺63.914.702,49,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 6,44 oranında azalış ile ₺7.028.006,81,
- Alınan Bağış ve Yardım Gelirleri % 99,86 oranında artışla ₺8.902.128,98,
- Diğer Gelirler % 11,14 oranında artışla ₺78.175.265,41,
- Sermaye Gelirleri ise % 7.764,35 oranında artışla ₺9.869.426,11 gerçekleşmiştir.

Toplamda ise 2012 yılına nazaran 2013 yılı gelirleri % 19,32 oranında artışla ₺167.889.529,80 gerçekleşmiştir.

2013 yılı bütçe gelirleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Vergi Gelirleri % 81,08,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 69,86,
- Alınan Bağış ve Yardım Gelirleri % 80,91,
- Diğer Gelirler % 84,11,
- Sermaye Gelirleri % 75,88 gerçekleştirme oranıyla, toplamda % 81,90 gerçekleştirme oranıyla ₺167.889.529,80 gelir gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı bütçe giderleri hedef ve gerçekleştirmeler değerlendirildiğinde;

- Personel Giderleri % 93,37 gerçekleştirme oranıyla ₺40.274.079,93,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. Primi Öd. % 85 gerçekleştirme oranıyla ₺5.708.512,63,
- Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 88,70 gerçekleştirme oranıyla ₺79.653.072,27,
- Faiz Giderleri % 77,79 gerçekleştirme oranıyla ₺428.616,17,
- Cari Transferler % 73,59 gerçekleştirme oranıyla ₺5.510.188,86,
- Sermaye Giderleri % 90,31 gerçekleştirme oranıyla ₺32.268.575,41,
- Sermaye Transferleri % 100 gerçekleştirme oranıyla ₺586.996,86,
- Borç Verme % 147,05 gerçekleştirme oranıyla ₺4.411.343,75 gerçekleştirilmiştir.

2013 Mali Yılı Gider Bütçesinin ₺205.000.000,00.- olduğu ve 2012 yılından ₺10.319.021,91.-ödeneğin devrettiği, toplam ₺215.319.021,91.- ödeneğin mevcut olduğu ve ₺168.841.385,88.-harcamanın gerçekleştiği, ₺42.846.811,11.-' nin imha edildiği ve ₺3.630.824,92.-'nin 2014 yılına devrettiği tespit edilmiş olup bütçeye göre gerçekleştirme oranının % 82,36 olduğu görülmüştür.

3 - Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır.

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların *etkili, ekonomik ve verimli* esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2012 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır. Bu mali yılı takiben meclis denetim komisyonu 2013 yılına ilişkin mali hak ve yükümlülük doğuran işlemleri denetlemeye devam etmektedir. 2012 yılı Denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. 2013 yılına ait belediyemiz hesap, iş ve işlemlerine yönelik dış mali denetimimiz hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 5018 sayılı kanunun 68. maddesi gereğince Sayıştay denetçileri tarafından denetlenmiştir.

B - Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

SIRA NO	İZMİR KONAK BELEDİYESİ 2013 YILI MÜDÜRLÜKLER FAALİYET / PROJE BİLGİLERİ	
	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET / PROJE ADI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	* KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, * HEMŞEHRİLERİMİZE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELERİ VE ŞEHRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK.
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	* BİRİMLERİN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI DOĞRUDAN TEMİN VE İHALE YOLUYLA KARŞILAMAK, * BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK.
3	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	* BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN HİZMET ALIMI YAPMAK, * PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK, * KURUM İÇİ - DIŞI EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK VE PERSONELİN HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK.
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	* MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER VE KURUMUMUZUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMLERİ ALIMI, * KURUMUMUZDA YÜRÜTÜLEN İŞ VE İŞLEMLERİN YERİNE GETİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARIN LİSANSLARININ SATIN ALINMASI İŞİ, * 2008/16 SAYILI BAŞBAKANLIK GENELGESİ DOĞRULTUSUNDA VE TSE 13298 STANDARDINA UYGUN OLARAK BELEDİYEMİZİN ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİRİLMESİ İŞİ, *BELEDİYEMİZ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ (CBS)'NİN YENİDEN YAPILANDIRILMASI, CBS VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (MIS) ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI VE KENT OTOMASYONU SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI,
		* MÜDÜRLÜK ARŞİVLERİNİN FİZİKSEL DÜZENLEME, AYIKLAMA, TASNİF İŞLEMLERİ İLE TARANIP DİJİTAL ARŞİVE ATILMASI İŞİ, * SİSTEM KAYNAKLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN SERVER VE STORAGE ÜNİTELERİNİN ALIMI VE SANALLAŞTIRMA UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SİSTEM ODASININ FİZİKSEL ŞARTLARININ STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRİLMESİ İŞİ, * BELEDİYEMİZ ANA HİZMET BİNASINDA BULUNAN SERVERLAR İLE DIŞ HİZMET BİNALARINDA BULUNAN KULLANICI BİLGİSAYARLARI ARASINDAKİ DATA HATLARI İLE BİNA İÇİ NETWORK KABLOLARININ YENİDEN YAPILANDIRILMASI.
5	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	* BELEDİYE BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE HİZMET ALIMI, * BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TAŞIT KİRALANMASI, * BELEDİYE HİZMETLERİNDEKİ ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT ALIMI, * BELEDİYE HİZMETLERİNDEKİ ARAÇLARDA KULLANILACAK YEDEK PARÇA ALIM, * BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILACAK YENİ TAŞIT ALIMI.
6	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	* İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK SPORTİF VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELERİ, * MUHTELİF BİRİMLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE HİZMET ALIMI YAPMAK.
7	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	* EVRAKLARIN GİRİŞ - ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK, * EVLENDİRME HİZMETLERİNİ YÜRÜTMELERİ, * MECLİS VE ENCÜMEN İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK.
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	* HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK.

9	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * İLÇE HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK, * BELEDİYEMİZ ETKİNLİKLERİNDE DAĞITILMAK ÜZERE MUHTELİF İKRAMLARIN TEMİNİ VE DAĞITIMINI YAPMAK, * SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİMİZ KAPSAMINDA KADIN VE ÇOCUK GEZİLERİ DÜZENLEMEK, * BELEDİYEMİZCE YAPIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN YOL, PARK VE BENZERİ ÇALIŞMALARIN AÇILIŞ TÖRENLERİNİ ORGANİZE ETMEK, RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE GEREKLİ, HAZIRLIKLARI VE ORGANİZASYONLARI YAPMAK, * HALKIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN FAYDALANMASINA YÖNELİK PERSONEL HİZMET ALIMI YAPMAK.
10	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK.
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * MUHTELİF YOL DÜZENLENMESİ İŞİ. * ÇINARLI REKREASYON ALANININ DÜZENLENMESİ. * GÖZTEPE PARKI REVİZYONU. * EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSLİ ÇANKAYA ESKİ TÜTÜN DEPOSU YAPIMI. * 394 ADA - 4 PARSEL, 821 SOK. NO:23 BİNANIN RESTORASYONU. * 662 ADA - 38 PARSEL, 269 SOK. NO:17 BİNANIN RESTORASYONU. * İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ 1222 ADA - 7 VE 43 PARSEL, 1469 SOK. NO:9 VE 11 BİNANIN RESTORASYONU. * MUHTELİF OKUL BİNALARI YAPIMI. * SAADET MİRCİ YAŞLI GÜNDÜZ BAKIM EVİ YAPILMASI. * 8558 ADA 11 PARSEL, (2817 SOK. ile 2814 SOK. KÖŞE) ÜZERİNDE SEMT MERKEZİ YAPILMASI. * 7299 ADA 14 PARSEL, 576 SOK. NO:1 ile 9 ARASINDA SEMT MERKEZİ YAPILMASI.
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK, * VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA VERGİLERİN DENETİMİNİ YAPMAK, * BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARMAK VE ÖDEMELER DENGESİNİ SAĞLAMAK.
13	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK.
14	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * İMAR HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK.
15	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLERLE İLGİLİ ORGANİZASYON YAPMAK, * SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMEK, * SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ SERGİLER DÜZENLEMEK.
16	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ PARK ve BAHÇELERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK. * PARK VE BAHÇE BAKIMI İLE İLGİLİ PERSONEL HİZMETİ ALIMI YAPMAK.
17	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * İMAR PLANLARINI VE HARİTALARI SAYISAL HALE GETİRMEK, * NUMARATAJ BİLGİLERİNİ GÜNCELLEMEK VE KONTROL İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK.
18	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * POLİKLİNİK, HEMŞİRELİK, ACİL YARDIM, HASTA NAKİL HİZMETLERİ VERMEK, * KURUM ÇALIŞANLARININ PERİYODİK SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPMAK, * HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİN ETMEK, * HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM VE HİZMET VERMEK.
19	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<ul style="list-style-type: none"> * SEMT MERKEZLERİNDE KURSLAR AÇMAK, DAR GELİRLİ AİLELERE YARDIM YAPMAK, * DAR GELİRLİ AİLELERE VE ASKER AİLELERİNE YARDIM ETMEK, * DAR GELİRLİ İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YARDIM ETMEK, * ÇEŞİTLİ SOSYAL - KÜLTÜREL ETKİNLİKLER, GEZİLER VE RAMAZAN AYINDA İFTAR YEMEKLERİ DÜZENLEMEK.

20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	* İLÇE SINIRLARIMIZDA ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞI AÇISINDAN TEMİZLİK FAALİYETİNE YÖNELİK HİZMET SATIN ALMAK, * TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM, YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK, * ATIK PİLLERİN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK.
21	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	* YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİNİ YAPMAK.
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	* HALKIN İHTİYAÇLARININ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE KARŞILANMASINI SAĞLAYICI TEDBİRLER ALMAK.
23	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	* KONUTLARDA VE BENZERİ YERLERDE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜMLERİ YAPMAK GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, * BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMAK.
24	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	* İLÇE SINIRLARIMIZ İÇİNDE İMAR PLANLARI YAPMAK.
25	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	* BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ SAHİPLENDİRİLMESİ, REHABİLİTASYONU, * KISIRLAŞTIRILMASI VE KUDUZLA MÜCADELE İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ, * İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERİ DÜZENLENMESİ.
26	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	* ESKİ ve NADİR ESER ALIMLARI, DİJİTAL ARŞİVLEME, KİTAP BASIMI, SÜREKLİ YAYIN ABONELİĞİ YAPMAK, * İLÇE GENELİNDE YENİ AÇILMASI PLANLANAN MÜZELERDE SERGİLENMEK ÜZERE MAL ve MALZEME ALIMI YAPMAK, * MÜZELERDE SERGİ AÇILMASI, SÖYLEŞİ, PANEL, SEMPOZYUM DÜZENLENMESİ.
27	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	* BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YENİ YAPI PROJELERİNİN VE TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN PROJELER YAPMAK.

2 – Performans Sonuçları Tablosu

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6.1.	KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK		
HEDEF 6.1.2.	ŞEFFAF BİR YÖNETİM ANLAYIŞI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	HİZMETLERİN SUNUMU VE KALİTESİNİ ARTIRMAK, VATANDAŞIN BEKLENTİ VE İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENEN ORGANİZASYON VE TANITICI FAALİYET SAYISI	26	45	73
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARIN ÖNGÖRÜLMİYEN BEKLENTİ VE İHTİYAÇLARI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KENT YAŞAYANLARININ KENT YÖNETİMİNE KATILIMINI SAĞLAMAK, HEMŞEHRİLERİMİZE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMELER VE ŞEHİRİMİZİ TANITICI FAALİYETLERDE BULUNMAK	850.000,00	1.282.057,13	51
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ETKİNLİK SAYISINDAKİ ARTIŞ SEBEBİYLE MALİYETLERDE ARTIŞ MEYDANA GELMİŞTİR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5.4.	HİZMETİN AKSAMAMASI İÇİN HER TÜRLÜ MAL VE HİZMET ALIMINI SAĞLAMAK		
HEDEF 5.4.1.	TÜM BİRİMLERİN İHTİYAÇLARINA CEVAP VERMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	TÜM BİRİMLERE MAL, HİZMET VE YAPIM İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ MALZEME ALIMLARINDA DESTEK VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN İHALE, DOĞRUDAN TEMİN, AVANSLAR VE İSTİSNALAR SAYISI	100	159	59
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YAPILAN İTİRAZLARLA İHALELERİN İPTALİNDEN DOLAYI İHALELERİN TEKRARLANMASI SEBEBİ İLE SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
GÜVENLİK HİZMETİ VERECEK PERSONEL SAYISI	140	129	8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BİRİMLERİN MAL, HİZMET VE YAPIM İHTİYAÇLARINI DOĞRUDAN TEMİN, AVANS, İSTİSNALAR YOLUYLA KARŞILAMAK	979.000,00	848.058,41	13
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	5.500.000,00	4.235.528,48	23
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 3.1.	DEMOKRATİK, ŞEFFAF, KATILIMCI, ETKİN, VERİMLİ VE KALİTE STANDARTLARI YÜKSEK HİZMET ÜRETİMİ SAĞLAMAK		
HEDEF 3.1.1.	KATILIMCI BİR KURUMSAL YAPI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMETLERİNİN DEVAMLILIĞI İÇİN PERSONEL MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK VE KALİTELİ HİZMET VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	400	417	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM DIŞINDA HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	60	74	23
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KURUM İÇİNDE HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLECEK PERSONEL SAYISI	220	757	244
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İÇ KONTROL EYLEM PLANI ÇERÇEVESİNDE PERSONELİN İŞ BÖLÜMÜ VE UZMANLAŞMA SÜRECİNDE ALANINDA DAHA HAKİM VE BİLGİ SAHİBİ OLMASI İÇİN EĞİTİM VERİLEN PERSONEL SAYISINDA ÖNGÖRÜLENDEN DAHA YÜKSEK BİR GERÇEKLEŞME MEYDANA GELMİŞTİR.		
YAPILACAK KOORDİNASYON TOPLANTI SAYISI	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE HİZMETLERİNİN VERİMLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTTIRMAK İÇİN HİZMET ALIMI YAPMAK	17.500.000,00	14.872.241,85	15
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
PERSONELİN KARAR ALMA MEKANİZMALARINA KATILIMINI SAĞLAMAK, KURUM İÇİ - DIŞI EĞİTİM SEMİNERLERİ VERMEK VE PERSONELİN HER TÜRLÜ ÖZLÜK İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK	25.000,00	27.806,43	11
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5.2.	HİZMET ÜRETİMİ İÇİN İLETİŞİM VE BİLGİLENDİRMELERİ YETERLİ DÜZEYE ÇIKARMAK VE BEKLENTİLERE UYGUN HİZMET POLİTİKALARINI GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF 5.2.1.	TEKNOLOJİNİN YAYGIN KULLANILMASI İLE HIZLI, GÜVENLİ İLETİŞİM VE BİLGİYE ULAŞILMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLGİSAYAR DONANIMINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER İŞİĞİNDE KURUMUN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK YAZILIM VE PAKET PROGRAMLARINI TEMİN ETMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK BİLGİSAYAR VE EKİPMAN SAYISI	150	150	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
İŞLETİM SİSTEMİ ve DİĞER PAKET PROGRAMLAR LİSANS ALIM SAYISI	100	35	65
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA LİSANS ALIMI YAPILMIŞTIR.		
ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE (EBYS) GEÇİRİLECEK MÜDÜRLÜK SAYISI	27	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİNE GEÇİŞ ERTELENMİŞTİR.		
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİN (CBS) KURULMASI ORANI	(%) 100	(%) 100	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ARŞİVLERİ TARANARAK DİJİTAL ORTAMA GEÇİRİLECEK MÜDÜRLÜK SAYISI	5	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜK ARŞİVLERİNİN DİJİTAL ORTAMA GEÇİŞİ ERTELENMİŞTİR		
ALINACAK SERVER VE STORAGE SAYISI	6	6	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TALEPLER VE KURUMUMUZUN İHTİYAÇLARINA YÖNELİK KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMLERİ ALIM	550.000,00	1.074.262,00	95
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SİSTEM KAYNAKLARININ YETERSİZ KALMASINDAN DOLAYI BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ ALINMIŞ OLUP AYRICA AŞAĞIDA SON İKİ FAALİYETLERDE BELİRTİLEN NETWORK KABLOLARININ YENİLENMESİ, SERVER VE STORAGE ÜNİTELERİNİN ALIMLARI DA BU KAYNAKTAN GERÇEKLEŞMİŞTİR		

KURUMUMUZDA YÜRÜTÜLEN İŞ VE İŞLEMLERİN YERİNE GETİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ İŞLETİM SİSTEMİ VE PAKET PROGRAMLARIN LİSANSLARININ SATIN ALINMASI İŞİ	70.000,00	185.224,00	165
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA LİSANS ALIMI YAPILMIŞTIR.		
2008/16 SAYILI BAŞBAKANLIK GENELGESİ DOĞRULTUSUNDA VE TSE 13298 STANDARDINA UYGUN OLARAK BELEDİYEMİZİN ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİRİLMESİ İŞİ	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ SİSTEMİNE GEÇİŞ ERTELENMİŞTİR.		
BELEDİYEMİZ COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİN (CBS) YENİDEN YAPILANDIRILMASI, CBS VE YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (MIS) ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI VE KENT OTOMASYONU SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HİZMET ALIMI YAPILMAMIŞ VE BELEDİYEMİZ İMKANLARIYLA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR		
MÜDÜRLÜK ARŞİVLERİNİN FİZİKSEL DÜZENLEME, AYIKLAMA, TASNİF İŞLEMLERİ İLE TARANIP DİJİTAL ARŞİVE ATILMASI İŞİ	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜK ARŞİVLERİNİN DİJİTAL ORTAMA GEÇİŞİ ERTELENMİŞTİR		
SİSTEM KAYNAKLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ İÇİN SERVER VE STORAGE ÜNİTELERİNİN ALIMI VE SANALLAŞTIRMA UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE SİSTEM ODASININ FİZİKSEL ŞARTLARININ STANDARTLARA UYGUN HALE GETİRİLMESİ İŞİ	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KULLANICI BİLGİSAYARI VE ÇEVRE BİRİMLERİ ALIMI FAALİYETİ KAPSAMINA DAHİL EDİLMİŞTİR		
BELEDİYEMİZ ANA HİZMET BİNASINDA BULUNAN SERVERLAR İLE DIŞ HİZMET BİNALARINDA BULUNAN KULLANICI BİLGİSAYARLARI ARASINDAKİ DATA HATLARI İLE BİNA İÇİ NETWORK KABLOLARININ YENİDEN YAPILANDIRILMASI	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	NETWORK KABLOLARI YENİLENMİŞTİR. BÜTÇESİ ÇEVRE BİRİMLERİ ALIMI BÜTÇESİNDEN KARŞILANMIŞTIR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5.5.	BELEDİYEMİZ ARAÇ,GEREÇ VE İŞ MAKİNALARININ SAĞLIKLI BİR ŞEKİLDE ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK VE BELEDİYEMİZ HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARINA DESTEK OLMAK		
HEDEF 5.5.1.	BELEDİYE HİZMETLERİNDE ULAŞIMLA İLGİLİ HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE HİZMETLERİNDE ULAŞIMLA İLGİLİ HİZMET SUNMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HİZMET ALIMINI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	27	27	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HİZMET ALIMINI YAPILACAK TAŞIT SAYISI	80	83	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KULLANILACAK AKARYAKIT MİKTARI (TON)	850	812	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BAKIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	1.000	895	11
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YENİ ALINACAK ARAÇ SAYISI	11	6	45
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SATINALINMASI İÇİN TALEPTE BULUNULAN ARAÇLARIN 6 ADEDİ 2013 YILINDA TESLİM EDİLMİŞ, DİĞERLERİNİN TESLİMİ D.M.O TARAFINDAN 2014 YILINA KAYDIRILMIŞTIR. 2 ADET MİDİBÜS, 2 ADET KAMYONET, 1 ADET AMBULANS, 1 ADET PLATFORMUN ALIMINI İÇİN DMO' YA TALEPTE BULUNULMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE BİRİMLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE HİZMET ALIMI	800.000,00	604.389,19	24
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HİZMET ALIMINI İLE ÇALIŞTIRILACAK PERSONEL SAYISI ÖNGÖRÜLDÜĞÜ ŞEKİLDE GERÇEKLEŞMİŞ, BÜTÇESİ ÖNGÖRÜLDÜĞÜNDEN DAHA AZ KULLANILMIŞTIR.		
BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TAŞIT KİRALANMASI	4.000.000,00	2.862.937,50	28
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	66 ADET ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI İŞİ İHALESİ BELİRLENEN YAKLAŞIK MALİYETİN ALTINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.		

BELEDİYE HİZMETLERİNDEKİ ARAÇLARDA KULLANILACAK AKARYAKIT ALIM	2.800.000,00	2.642.566,57	6
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BELEDİYE HİZMETLERİNDEKİ ARAÇLARDA KULLANILACAK YEDEK PARÇA ALIMI	80.000,00	87.198,07	9
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILACAK YENİ TAŞIT ALIMI	450.000,00	768.251,47	71
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2011 YILINDA İLLER BANKASI KREDİSİ İLE ALINAN ARAÇLARIN BİR KISMININ DMO TARAFINDAN TESLİMATININ 2013 YILINA KALMASI NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.3.	BELEDİYEMİZ YARARINA VE TANITIMINA YÖNELİK TURİZM HİZMETLERİ İLE DIŞA DÖNÜK ÇALIŞMALARDA BULUNMAK VE ULUSLARARASI FONLARDAN YARARLANMAK; SPOR AKTİVİTELERİNİ ÇEŞİTLENDİRMEK VE HERKESE EŞİT ORANDA SPOR YAPMA OLANAKLARINI SAĞLAMAK		
HEDEF 2.3.1.	SAĞLIK TURİZMİNİ SAĞLAMAK PROJELER GELİŞTİRMEK VE SPOR FAALİYETLERİNİ ÇEŞİTLENDİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE İLÇEMİZİ TANITMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENECEK SPORTİF ETKİNLİK SAYISI	18	14	22
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	14	9	36
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞ TALEPLERİNİN YETERSİZLİĞİ NEDENİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KÜLTÜREL ETKİNLİKLERLE İLGİLİ ORGANİZASYON SAYISI	20	12	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GERÇEKLEŞTİRİLEMEYEN 8 ORGANİZASYON KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAKLAŞA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		
HİZMET ALIMI YAPILACAK PERSONEL SAYISI	30	37	23
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İŞE 30 KİŞİ İLE BAŞLANMIŞ OLUP, PERSONEL İHTİYACINDAN DOLAYI İŞ ARTIŞI YAPILMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇEMİZ HALKINA YÖNELİK SPORTİF VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK	1.100.000,00	1.277.602,20	16
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
MUHTELİF BİRİMLERDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE HİZMET ALIMI YAPMAK	1.250.000,00	946.202,63	24
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5.6.	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF 5.6.1.	BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAĞIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GİRİŞ - ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	30.000	30.413	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
POSTA İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	125.000	112.385	10
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	EVRAK SAYILARI ÖNCEDEN ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN KESİN BİR DEĞERLENDİRME YAPILAMAMAKTADIR.		
KIYILAN NİKAH SAYISI	4.800	4.385	9
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
MECLİS TOPLANTI SAYISI	25	26	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	51	53	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EVRAKLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞ KAYITLARINI, POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	600.000,00	587.256,70	2
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
EVLENDİRME HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK	290.000,00	292.050,00	1
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
MECLİS VE ENCÜMEN İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5.7.	BELEDİYEMİZİN YASAL SINIRLARI İÇERİSİNDE EN İYİ HİZMETİ ÜRETMEK		
HEDEF 5.7.1.	BELEDİYEMİZİN TARAF OLDUĞU ADLİ VE İDARİ İŞLEMLERDE KURUMUMUZU TEMSİL ETMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	BELEDİYEMİZ İLE VATANDAŞ ARASINDAKİ HER TÜRLÜ PROBLEMİ YARGI ÖNCESİNDE HUKUKİ SINIRLAR İÇERİSİNDE ÇÖZMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN DAVA SAYISI	600	799	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN VE BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALARIN YILLAR İÇERİSİNDE SAYISAL OLARAK GÖSTERDİĞİ DEĞİŞİKLİĞİ ÖNGÖRMEMİZ MÜMKÜN OLMADIĞI İÇİN SAPMALAR YAŞANMAKTADIR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HER TÜRLÜ HUKUKSAL SORUNU ÇÖZMEK	600.000,00	349.077,40	42
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AÇILAN DAVA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN HARCANACAK OLAN MAHKEME, HARÇ VE DAVA GİDERLERİNDE DE SAPMALAR YAŞANMAKTADIR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 6.1.	KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE KURUM İMAJINI GÜÇLENDİRMEK		
HEDEF 6.1.1.	İLETİŞİM ARAÇLARINDAN YARARLANARAK HALKIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN FAYDALANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ YAYINLAR ÇIKARMAK VE ETKİNLİKLERİ KAMUOYUNA DUYURMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇIKARILACAK GAZETE SAYISI	5	12	140
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	AYLIK OLARAK ÇIKARILMASINA KARAR VERİLDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
ÇIKARILACAK DERGİ SAYISI	4	4	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YAPILAN ANKET SAYISI	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
DÜZENLENEN BASIN TOPLANTILARI	5	3	40
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAŞKANLIK MAKAMININ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA TOPLANTI DÜZENLENMİŞTİR.		
ENTERNASYONEL FUARA KATILIM SAYISI	1	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BASKANLIK MAKAMININ TALEBİ		
BELEDİYEMİZ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ TANITIM FİLMİ YAPTIRILMASI	12	18	50
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HİZMETLERİMİZDEKİ ARTIŞA PARALEL OLARAK TANITIM FİMLERİ HEDEFLENENİ AŞMIŞTIR		
ÇOCUKLARA DÜZENLENECEK GEZİ SAYISI	20	15	25
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ETKİNLİKLERİMİZDE DAĞITILMAK ÜZERE MUHTELİF İKRAMLARIN TEMİNİ VE DAĞITIMINI YAPMAK ÜZERE HİZMET ALIM	1	1	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HİZMET ALIM YAPILACAK PERSONEL SAYISI	30	38	27
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SORUMLULUK ALANININ GELİŞMESİ NEDENİYLE PERSONEL SAYISI ARTTIRILMIŞTIR.		

FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇE HALKINI KURUM HİZMETLERİ İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEK	550.000,00	657.025,00	19
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BELEDİYEMİZ ETKİNLİKLERİNDE DAĞITILMAK ÜZERE MUHTELİF İKRAMLARIN TEMİNİ VE DAĞITIMINI YAPMAK	210.000,00	427.491,00	104
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLDÜĞÜNDEN FAZLA ETKİNLİK OLMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİMİZ KAPSAMINDA KADIN VE ÇOCUK GEZİLERİ DÜZENLEMEK	100.000,00	106.825,00	7
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BELEDİYEMİZCE YAPIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN YOL,PARK VE BENZERİ ÇALIŞMALARIN AÇILIŞ TÖRENLERİNİ ORGANİZE ETMEK, RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDE GEREKLİ HAZIRLIKLARI VE ORGANİZASYONLARI YAPMAK	190.000,00	155.199,00	18
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HALKIN BELEDİYE HİZMETLERİNDEN FAYDALANMASINA YÖNELİK PERSONEL HİZMET ALIMINI YAPMAK	1.300.000,00	994.943,66	23
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.7.	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKANA KAZANDIRILMASI AMACIYLA KAMULAŞTIRMA VE İMAR PLANLARI YAPMAK		
HEDEF 1.7.1.	İMAR PROGRAMI KAPSAMINDA VEYA DIŞINDA BULUNAN TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK İŞLEMLERİNİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARININ YAŞAMA GEÇİRİLMESİ VE KENT ESTETİĞİ İÇİN KAMULAŞTIRMA YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAMULAŞTIRILACAK ALAN (m2)	6.000	5.160	14
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TAŞINMAZLARIN İSTİMLAK, ZEMİN VE ZEMİNÜSTÜ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNİ YAPMAK	4.000.000,00	3.320.178,82	17
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.1	İLÇEMİZDE BULUNAN CADDE VE SOKAKLARIN DÜZENLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK		
HEDEF 1.1.1.	CADDE VE SOKAKLARDA YOL YAPIM HİZMETLERİ GELİŞTİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	CADDE VE SOKAKLARI ASFALTLAMAK, İSTİNAT DUVARI VE YOL DÜZENLEMESİ YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF YOL ÇALIŞMASI YAPILACAK ALAN (m ²)	60.000	100.000	67
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MEVCUT DÜZENLEME SAHALARININ ARTMASI NEDENİYLE ARTIŞ OLMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF YOL DÜZENLENMESİ İŞİ	6.000.000,00	5.770.650,78	4
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.2.	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAK		
HEDEF 1.2.1.	YENİ PARKLAR YAPMAK VE MEVCUT PARKLARI GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN HALE GETİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	YENİ PARKLAR YAPMAK VE MEVCUT PARKLARI GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN HALE GETİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇINARLI REKREASYON ALANI (m2)	14.500	10.150	30
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İŞİN SÜRESİ 2014 YILINDA TAMAMLANACAĞINDAN SAPMALAR OLUŞMUSTUR.		
GÖZTEPE PARKINDA REVİZYON YAPILACAK ALAN (m²)	6.950	6.950	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇINARLI REKREASYON ALANININ DÜZENLENMESİ	2.000.000,00	1.650.160,14	17
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İŞİN SÜRESİ 2014 YILINDA TAMAMLANACAĞINDAN SAPMALAR OLUŞMUSTUR.		
GÖZTEPE PARKI REVİZYONU	1.500.000,00	1.893.398,11	26
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE KAPSAMINDA YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER SONUCUNDA YENİ İŞ KALEMLERİNİN OLUŞMASI SEBEBİYLE FİYAT ARTIŞI OLMUŞTUR.		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.3	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASI İLE GELECEĞE TAŞINMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 1.3.1.	MEVCUT TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	MEVCUT TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSLİ ÇANKAYA ESKİ TÜTÜN DEPOSU YAPIMI YAPILACAK ALAN (m2)	1.864	10.186	446
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SÖZLEŞMESİ GEREĞİ YILLARA İLİŞKİN OLARAK ÖDENEK ALINAN İŞİN 2011 YILI %20'LİK KISMI TAMAMLANMIŞ; 2012'DE HEDEFLENEN %80'LİK KISMI İDAREDEN KAYNAKLI VE PROJE DEĞİŞİKLİKLERİ NEDENLERİ 2013 YILINA AKTARILMIŞTIR.		
394 ADA - 4 PARSEL ,821 SOK. NO: 23 RESTORASYONU YAPILACAK BİNANIN ALANI (m ²)	150	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	RESTORASYONU YAPILACAK BİNANIN YER TESLİMİ 20/12/2013'DE YAPILMIŞ, PROJE 2014 YILINDA TAMAMLANACAKTIR		
662 ADA - 38 PARSEL, 269 SOK. NO: 17 RESTORASYONU YAPILACAK BİNANIN ALANI (m ²)	200	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJENİN YÜKSEK ANITLAR KURULUNDAN ONAYLANMAMASI NEDENİYLE SAPMA OLUŞMUŞUR.		
İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ 1222 ADA - 7 ve 43 PARSEL,1469 SOK. NO:9 ve 11 RESTORASYONU YAPILACAK BİNANIN ALANI (m ²)	799	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJENİN YAPILMASINDAN VAZGEÇİLMİŞTİR		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE TAHSİSLİ ÇANKAYA ESKİ TÜTÜN DEPOSU YAPIMI	1.300.000,00	7.476.584,78	475
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SÖZLEŞMESİ GEREĞİ YILLARA İLİŞKİN OLARAK ÖDENEK ALINAN İŞİN 2011 YILI %20'LİK KISMI TAMAMLANMIŞ; 2012'DE HEDEFLENEN %80'LİK KISMI İDAREDEN KAYNAKLI VE PROJE DEĞİŞİKLİKLERİ NEDENLERİ 2013 YILINA AKTARILMIŞTIR.		
394 ADA - 4 PARSEL, 821 SOK. NO: 23 BİNANIN RESTORASYONU	300.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	RESTORASYONU YAPILACAK BİNANIN YER TESLİMİ 20/12/2013'DE YAPILMIŞ, PROJE 2014 YILINDA TAMAMLANACAKTIR		

662 ADA - 38 PARSEL, 269 SOK. NO: 17 BİNANIN RESTORASYONU	500.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJENİN YÜKSEK ANITLAR KURULUNDAN ONAYLANMAMASI NEDENİYLE SAPMA OLUŞMUŞTUR.		
İL DERNEKLER MÜDÜRLÜĞÜ 1222 ADA - 7 ve 43 PARSEL, 1469 SOK. NO:9 ve 11 BİNANIN RESTORASYONU	1.450.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJENİN YAPILMASINDAN VAZGEÇİLMİŞTİR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.4.	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN EĞİTİM, SAĞLIK KURUMLARI, SPOR VE HİZMET TESİSLERİNE BAYINDIRLIK HİZMETİ VERMEK		
HEDEF 1.4.1.	MEB'E AİT EĞİTİM BİRİMLERİNDE YILLIK BAKIM ONARIM, TADİLAT İŞLERİNİ DÜZENLİ OLARAK YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	40 ADET OKULDA TADİLAT YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TADİLATI YAPILACAK OKUL SAYISI	40	59	48
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TADİLAT EDİLME İHTİYACI OLAN OKUL SAYISININ HEDEFLENENDEN FAZLA OLMASI NEDENİYLE HEDEF ÜSTÜ SAPMA YAŞANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MUHTELİF OKUL BİNALARI YAPIMI	2.000.000,00	1.361.014,94	32
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEPLER DOĞRULTUSUNDA DEĞERLENDİRİLEN İMALAT TUTARLARININ FARKLILIK GÖSTERMESİ SEBEBİYLE HEDEFLENEN BÜTÇEDEN DAHA AZ HARCAMA YAPILMIŞTIR.		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.5.	HİZMET BİNALARINI TEKNOLOJİK VE EKONOMİK GELİŞMELER DOĞRULTUSUNDA YENİLEMEK, İLGİLİ KANUNLAR ÇERÇEVESİNDE GÜÇLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPMAK, YENİ SOSYAL, KÜLTÜREL, HİZMET TESİSLERİ İNŞA ETMEK; YENİ MUHTARLIK OFİSLERİ KURMAK MEVCUT OLANLARI TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YENİLEYEREK HALKIN MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK, ÇALIŞANLARIN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK.		
HEDEF 1.5.1.	YENİ HİZMET BİNASI, YENİ SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER VE YENİ MUHTARLIK OFİSLERİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	YENİ SOSYAL VE HİZMET TESİSLERİ İNŞA ETMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SAADET MİRCİ YAŞLI GÜNDÜZ BAKIM EVİ İNŞAATI ALANI (m2)	1.237	1.237	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
8558 ADA 11 PARSEL, (2817 SOK.ile 2814 SOK. KÖŞE) ÜZERİNDE SEMT MERKEZİ İNŞAAT ALANI (m²)	280	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJE YIL İÇİNDE TAMAMLANAMAMIŞ, 2014'DE TAMAMLANACAKTIR.		
7299 ADA 14 PARSEL, 576 SOK. NO:1 ile 9 ARASINDA SEMT MERKEZİ İNŞAAT ALANI (m²)	660	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJENİN YAPILMASINDAN VAZGEÇİLMESİ NEDENİYLE SAPMALAR OLUŞMUŞTUR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SAADET MİRCİ YAŞLI GÜNDÜZ BAKIM EVİ YAPILMASI	700.000,00	812.817,44	16
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YENİ İMALAT İLAVELERİ NEDENİ İLE MALİ ARTIŞ OLUŞMUŞTUR.		
8558 ADA 11 PARSEL, (2817 SOK.ile 2814 SOK. KÖŞE) ÜZERİNDE SEMT MERKEZİ YAPILMASI	156.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	UYGULAMA PROJESİ HAZIRLANDI		
7299 ADA 14 PARSEL,576 SOK. NO:1 ile 9 ARASINDA SEMT MERKEZİ YAPILMASI	1.220.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PROJENİN YAPILMASINDAN VAZGEÇİLMESİ NEDENİYLE SAPMALAR OLUŞMUŞTUR.		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5.3	MALİ YAPIYI ETKİNLEŞTİRMEK, SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK VE VATANDAŞLARA KALİTELİ HİZMET VERMEK		
HEDEF 5.3.1	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK, GELİR TAHSİLATINA ETKİNLİK VE HIZ KAZANDIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ SAĞLAMAK, GELİR TAHSİLATINA ETKİNLİK VE HIZ KAZANDIRMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GERÇEKLEŞMESİ HEDEFLENEN TAHSİLAT ORANI (%)	80	82	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
SAHADA ÇALIŞACAK PERSONEL SAYISI	15	15	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
MEVCUT GELİRLERİN TAHSİLAT ORANINI ARTTIRMAK VE TAHSİLATI HIZLANDIRMAK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
VERGİ KAYBININ ÖNLENMESİ AMACIYLA VERGİLERİN DENETİMİNİ YAPMAK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANINI OPTİMUM SEVİYEYE ÇIKARMAK VE ÖDEMELER DENGESİNİ SAĞLAMAK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5.1.	VATANDAŞIN SAĞLIĞI VE HUZURUNU KORUMAK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
HEDEF 5.1.1.	SIHHİ MÜESSESELER, GSM VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN RUHSATSIZ ÇALIŞMASINI ÖNLEMENİN, BU İŞYERLERİNDE KİŞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ KONTROLLERİ YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	SIHHİ MÜESSESELER, GSM VE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN RUHSATSIZ ÇALIŞMASINI ÖNLEMENİN, BU İŞYERLERİNDE KİŞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ KONTROLLERİ YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
RUHSATLANDIRILACAK İŞYERİ SAYISI	1.700	1.584	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
RUHSATSIZ İŞYERLERİNİ ASGARİ DÜZEYE İNDİRMEK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.8.	KENTİMİZİN SORUMLULUK ALANINDAKİ YERLEŞME ALANLARININ ONAYLI İMAR PLANLARINI HAYATA GEÇİRMEK		
HEDEF 1.8.1.	İMAR KANUNU YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNİ UYGULAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	PARSELASYON, TEVHİT, İFRAZ VE BENZERİ İMAR UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR DURUMU BİRİMİ İŞLEME KONULAN EVRAK (ADET)	4.741	5.296	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YAPI RUHSAT BİRİMİ İŞLEME KONULAN EVRAK (ADET)	5.009	4.422	12
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HAKEDİŞ BİRİMİ İŞLEME KONULAN EVRAK (ADET)	2.238	2.637	18
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KUDEB BİRİMİ İŞLEME KONULAN EVRAK (ADET)	1.766	1.514	14
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YAPI KULLANMA BİRİMİ İŞLEME KONULAN EVRAK (ADET)	4.824	4.994	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR HİZMETLERİNİ YERİNE GETİRMEK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.2.	KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK; KENTİMİZİN VE VATANDAŞLARIMIZIN KÜLTÜREL VE SANATSAL YÖNDEN GELİŞİMLERİNE KATKIDA BULUNMAK		
HEDEF 2.2.1.	SEMT ŞENLİKLERİNİ DÜZENLENMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARINDA KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİNİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENEN SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	6	6	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
HALKA YÖNELİK YAPILAN SİNEMA GÖSTERİMİ SAYISI	***	***	***
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			
DÜZENLENEN ORGANİZASYON SAYISI	100	314	214
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ, DERNEKLER, EDEBİYAT ÖRGÜTLERİ VE VATANDAŞLARIMIZDAN GELEN YOĞUN TALEPLERE PARALEL OLARAK ETKİNLİK SAYIMIZDA MEYDANA GELEN ARTIŞLAR HEDEFTE SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR.		
KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA AÇILACAK KURS SAYISI	37	36	3
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
SANAT GALERİSİNDE AÇILAN SERGİ SAYISI	55	53	4
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK VE ŞENLİKLERLE İLGİLİ ORGANİZASYON YAPMAK	2.500.000,00	3.855.109,00	54
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	DÜZENLENEN ORGANİZASYON SAYISININ FAZLA OLMASINDAN DOLAYI SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ KURSLAR DÜZENLEMELER	900.000,00	553.603,00	38
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ SERGİLER DÜZENLEMELER	10.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SERGİ İLE İLGİLİ HARCAMALARIN, BÜTÇENİN İLGİLİ KALEMİNDEN YAPILMASI SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.2	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAK		
HEDEF 1.2.1.	YENİ PARKLAR YAPMAK VE MEVCUT PARKLARI GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN HALE GETİRMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	YENİ PARKLAR YAPMAK VE MEVCUT PARKLARI GÜNÜN KOŞULLARINA UYGUN HALE GETİRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DİKİLECEK FİDAN VE MEVSİMLİK BİTKİ SAYISI	300.000	351.230	17
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BAKIMI YAPILACAK PARK VE BAHÇE SAYISI	184	187	2
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
REVİZE EDİLECEK PARK SAYISI	15	14	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
BANK, ÇÖP KOVASI, MEV.ÇİÇEK, AĞAÇ FİDANI, OYUN SETİ VS. İHTİYACI GİDERİLECEK KURUM SAYISI	25	36	44
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞ, MUHTAR, KURUM VE KURULUŞLARIN TALEPLERİ SONUCUNDA HEDEFLENENDEN FAZLA BİR GERÇEKLEŞME MEYDANA GELMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ PARK ve BAHÇELERİN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK	1.280.000,00	859.182,69	33
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	HAMMADDESİ SATIN ALINMAK SURETİYLE KENT MOBİLYALARININ ATÖLYELERİMİZDE İMALATI BÜTÇE HARCAMASINI BÜYÜK ORANDA DÜŞÜRMEKTEDİR.		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.2.	İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURMAK		
HEDEF 1.2.2.	YENİ REKREASYON ALANI OLUŞTURMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	PARK VE BAHÇE ALIMIMIYLA İLGİLİ HER TÜRLÜ HİZMET ALIMINI YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINACAK PERSONEL SAYISI	100	72	28
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	OLUŞAN SAPMA, PERSONEL İHTİYACININ KISMEN İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE İHALE EDİLEN HİZMET ALIMINI İHALESİ KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİNDEN KAYNAKLANMIŞTIR		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
PARK VE BAHÇE BAKIMI İLE İLGİLİ PERSONEL HİZMETİ ALIMINI YAPMAK	2.750.000,00	1.766.460,28	36
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PERSONEL İHTİYACININ KISMEN İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNCE İHALE EDİLEN HİZMET ALIMINI İHALESİ KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLMESİ SONUCU GERÇEKLEŞME DÜŞÜK OLMUŞTUR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.7.	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKANA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
HEDEF 1.7.2.	KENTİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ İLE KENT OTOMASYON SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK VE İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇENİN DEĞİŞİK BÖLGELERİNDE İMAR UYGULAMALARI YAPMAK	92 ha	87,60 ha	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İMAR PLANLARINI VE HARİTALARI SAYISAL HALE GETİRMEK, NUMARATAJ BİLGİLERİNİ GÜNCELLEMEK VE KONTROL İŞLEMLERİNİ YÜRÜTMEK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1.	ÇAĞDAŞ YAŞAM KOŞULLARI İLE UYUMLU TOPLUM, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 4.1.3.	TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK VE TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK İÇİN SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK VE TOPLUMSAL BİLİNCİ GELİŞTİRMEK İÇİN SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ACİL YARDIM VE HASTA NAKİL HİZMETİ VERİLECEK HASTA SAYISI	275	231	16
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ENJEKSİYON, PANSUMAN VE HEMŞİRELİK HİZMETİ VERİLECEK HASTA SAYISI	1.275	417	67
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDE GELEBİLECEK HASTA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
POLİKLİNİK HİZMETİ VERİLECEK HASTA SAYISI	5.600	2.777	50
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YIL İÇERİSİNDE GELEBİLECEK HASTA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN SAPMA YAŞANMIŞTIR		
TARAMA YAPILAN MAHALLE SAYISI	20	4	80
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SAĞLIK BAKANLIĞINDAN GEREKLİ İZİNLER İÇİN BAŞVURULARA CEVAP ALINAMAMASINDAN DOLAYI SAPMALAR OLMUŞTUR.		
ALINAN İLAÇ VE KİT MİKTARI	11.750	63	99
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2013 YILINDA YETERLİ DÜZEYDE İLAÇ VE KİTE SAHİP OLDUĞUMUZDAN ALIM İŞİ 2014 YILI BAŞINDA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		
SAĞLIK İLE İLGİLİ VERİLEN EĞİTİM SAYISI	120	52	57
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PERSONEL EKSİKLİĞİNDEN KAYNAKLI SAPMA YAŞANMIŞTIR		
MÜDÜRLÜK ÇALIŞANLARINA VERİLECEK HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	10	8	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
POLİKLİNİK, HEMŞİRELİK, ACİL YARDIM, HASTA NAKİL HİZMETLERİ VERMEK, KURUM ÇALIŞANLARININ PERİYODİK SAĞLIK KONTROLLERİNİ YAPMAK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

HER TÜRLÜ TIBBİ ARAÇ - GEREÇ VE MALZEMELERİ TEMİN ETMEK	185.000,00	34.560,00	81
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2013 YILINDA YETERLİ DÜZEYDE İLAÇ VE KİTE SAHİP OLDUĞUMUZDAN ALIM İŞİ 2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR		
HALKA VE KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIKLA İLGİLİ EĞİTİM VE HİZMET VERMEK	40.000,00	7.212,41	82
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VERİLEN EĞİTİM SAYISIYLA ORANTILI OLARAK HARCAMADA DÜŞMÜŞTÜR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 2.1.	SOSYAL HİZMETLERİ VE SOSYAL YARDIM İŞLERİNİ GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRMEK		
HEDEF 2.1.1.	SOSYAL AMAÇLI YENİ MERKEZLERİ AÇMAK, HİZMETE SUNMAK VE SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK		
PERFORMANS HEDEFİ	YENİ OFİS VE MERKEZLER AÇMAK, SOSYAL GÜÇSÜZLERE HER TÜRLÜ YARDIM HİZMETİ VERMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILACAK OFİS SAYISI	2	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	SINIRLARIMIZ KAPSAMINDA UYGUN BİNA BULUNAMAMASINDAN DOLAYI SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
YARDIM YAPILACAK AİLE SAYISI	55.000	59.105	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARIMIZIN MÜRACAATLARI DOĞRULTUSUNDA YARDIMLAR ARTMIŞTIR.		
YARDIM YAPILACAK ASKER AİLESİ SAYISI	500	598	20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YARDIM YAPILACAK ASKER AİLESİ SAYISI BEKLENENDEN FAZLA OLDUĞU İÇİN GERÇEKLEŞMEDE ARTIŞ OLMUŞ VE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
KIRTASIYE VE GİYİM YARDIMI YAPILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	6.500	11.000	69
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	OKULLARDAN VE DAR GELİRLİ VATANDAŞLARDAN GELEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YARDIMLAR ARTTIRILMIŞTIR.		
DÜZENLENECEK ETKİNLİK SAYISI	10	10	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
SEMT MERKEZLERİNDE KURSLAR AÇMAK	10.000,00	1.638,00	84
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	TALEP DÜŞÜKLÜĞÜ NEDENİYLE SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR		
DAR GELİRLİ AİLELERE YARDIM YAPMAK	1.500.000,00	766.797,00	49
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	DUYARLI VATANDAŞLARIN BAĞIŞ VE YARDIMLARI İLE DAHA FAZLA KİŞİYE YARDIM YAPILMIŞ ANCAK DAHA AZ BÜTÇE KULLANILMIŞTIR.		
DAR GELİRLİ AİLELERE VE ASKER AİLELERİNE YARDIM ETMEK	1.200.000,00	1.895.780,00	58
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ASKER AİLELERİN SAYISI ÖNGÖRÜLENDEN DAHA FAZLA OLDUĞU İÇİN SAPMA YAŞANMIŞTIR		

DAR GELİRLİ İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YARDIM ETMEK	370.000,00	256.609,08	31
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	DUYARLI VATANDAŞLARIN BAĞIŞ VE YARDIMLARI İLE DAHA FAZLA ÖĞRENCİYE YARDIM YAPILMIŞ ANCAK DAHA AZ BÜTÇE KULLANILMIŞTIR.		
ÇEŞİTLİ SOSYAL-KÜLTÜREL ETKİNLİKLER, GEZİLER VE RAMAZAN AYINDA İFTAR YEMEKLERİ DÜZENLEMELER	1.000.000,00	998.525,00	0
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1.	ÇAĞDAŞ YAŞAM KOŞULLARI İLE UYUMLU TOPLUM VE ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 4.1.2.	EVSEL KATI ATIKLARI İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ VE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ VE ÇAĞDAŞ SİSTEMLERLE TOPLANMASINI SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HİZMET ALIMI YAPILACAK KİŞİ SAYISI	440	444	1
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
ALINACAK VE BAKIMI YAPILACAK KONTEYNER SAYISI	3.000	2.819	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TOPLANAN EVSEL KATI ATIK MİKTARI (ton / yıl)	219	219	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
GERİ KAZANIMI YAPILACAK ATIK PİL MİKTARI (KG)	4.500	2.364	47
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLÇEMİZ SINIRLARINDA TOPLANAN ATIK PİLLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TOPLANARAK YETKİLENDİRİLMİŞ KURULUŞ TAP (TAŞINABİLİR PİL ÜRETİCİLERİ DERNEĞİ) TARAFINDAN YÖNLENDİRİLEN LİSANSLI KURULUŞA TESLİM EDİLMEKTE OLUP; BAZI KURUM VE KURULUŞLARIN BİRİKTİRDİKLERİ ATIK PİLLERİ DİREKT OLARAK TAP'A TESLİM ETTİKLERİ BU NEDENLE ÖNGÖRÜLENDEN DAHA AZ MİKTARDA ATIK PİL TOPLANDIĞI GÖRÜLMÜŞ VE BU NEDENLE SAPMA GÖRÜLMÜŞTÜR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇE SINIRLARIMIZDA ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞI AÇISINDAN TEMİZLİK FAALİYETİNE YÖNELİK HİZMET SATIN ALMAK	25.000.000,00	21.001.923,95	16
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
TEMİZLİK HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇ VE KONTEYNER BAKIM, ONARIM, YENİLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	1.600.000,00	18.369,87	99
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KONTEYNER ALIMI YAPILAMADIĞINDAN KAYNAK İHTİYACI HEDEFLENENİN ALTINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR		
ATIK PİLLERİN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.6.	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE, KENTSEL MEKAN KAZANDIRMAK		
HEDEF 1.6.2.	GÜVENLİ YAPILAŞMANIN GELİŞİMİ VE KONTROLÜNÜ AMAÇLAYAN DENETİMLER YAPMAK, CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	775 SAYILI GECEKONDU YASASI MEVZUATINI UYGULAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YIKIMI YAPILAN KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPI SAYISI (3194 / 32)	115	122	6
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN TEHLİKE ARZ EDEN YAPI SAYISI (3194 / 39)	100	81	19
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YIKILAN GECEKONDU SAYISI	10	3	70
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	YASAL İŞLEMLERİN VE HUKUKİ SÜRECİN UZUN SÜRME Sİ SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPI KONTROL, YAPI GÜVENLİĞİ VE YIKIM İŞLERİNİ YAPMAK	1.100.000,00	116.820,00	89
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İHALE İPTAL EDİLMİŞTİR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 5.1.	VATANDAŞIN SAĞLIĞI VE HUZURUNU KORUMAK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI YAPMAK		
HEDEF 5.1.2.	ZABITA HİZMETLERİNİN YERİNE GETİRİLMESİNDE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARIMIZDA YAŞAYAN HALKIMIZIN EN İLERİ SEVİYEDE DÜZEN VE HUZURUNU SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KAYIT ALTINA ALINACAK PAZARCI ESNAFI SAYISI	3.500	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	PAZARYERLERİ YÖNETMELİĞİ DOĞRULTUSUNDA DÜZENLEMELERE GİDİLDİĞİNDEN KAYIT ALMA İŞLEMİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMA YAPILAMAMIŞTIR.		
DENETLEMESİ YAPILAN İŞ YERİ SAYISI	50.000	21.640	57
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İŞYERİ DENETİM SÜREÇLERİNİN UZAMASI NEDENİYLE SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
HALKIN İHTİYAÇLARININ, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ŞEKİLDE KARŞILANMASINI SAĞLAYICI TEDBİRLER ALMAK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	ÇEVRE, KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.2.	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUYUCU TEDBİRLER ALMAK		
HEDEF 4.2.1.	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	GÜRÜLTÜ VE ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ÇEVRESEL GÜRÜLTÜ KONTROLÜ YAPILAN KURUM SAYISI	600	354	41
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	GÜRÜLTÜ ŞİKAYETİNİN AZ OLMASI SEBEBİYLE SAPMA MEYDANA GELMİŞTİR.		
TOPLANAN ATIK YAĞ MİKTARI (TON)	115	122,5	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
KONUTLARDA VE BENZERİ YERLERDE GÜRÜLTÜ ÖLÇÜMLERİ YAPMAK GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK, BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMAK	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	ETÜD ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.6.	PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE, KENTSEL MEKAN KAZANDIRMAK		
HEDEF 1.6.1.	KENTSEL MEKANLARIN OLUŞTURULMASINA VE GELİŞTİRİLMESİNE ESAS OLAN UYGULAMA İMAR PLANLARINI HAZIRLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	İMAR PLANLARI HAZIRLAMAK VE REVİZE ETMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYE SINIRLARIMIZ İÇERİSİNDE GEREKLİ GÖRÜLEN ALANLARDA İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE REVİZYONUNA YÖNELİK ÇALIŞMALARININ YAPILMASI (HEKTAR)	65 / 2438	65 / 2438	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
İLÇE SINIRLARIMIZ İÇİNDE İMAR PLANLARI YAPMAK	120.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	FAALİYET İÇİN DIŞARIDAN HİZMET ALIMI YAPILMAMIŞ, MÜDÜRLÜK PERSONELİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ İÇİN KAYNAK KULLANILMAMIŞTIR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.1.	ÇAĞDAŞ YAŞAM KOŞULLARI İLE UYUMLU TOPLUM, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETİ İÇİN ETKİN ÇALIŞMALAR YAPMAK		
HEDEF 4.1.1.	SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPULASYONU OLUŞTURMAK , ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN HAYVANSAL KAYNAKLI RİSKLERİ AZALTMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK REHABİLİTASYON ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA GEREKLİ MEDİKAL VE OPERATİF TEDAVİLERİ UYGULAMAK VE KISIRLAŞTIRMA-İŞARETLEME-AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
REHABİLİTASYON YAPILAN BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANI SAYISI	2.250	4.307	91
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLDİRİMİ YAPILAN REHABİLİTASYONU GEREKLİ SOKAK HAYVANI SAYISININ FAZLALIĞI		
KISIRLAŞTIRILAN SOKAK HAYVANI SAYISI	1.200	1.120	7
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA AŞILANAN SOKAK HAYVANI SAYISI / ISIRMA - TIRMALAMA OLAYLARI NEDENİYLE GÖZLEM ALTINA ALINAN HAYVAN SAYISI	1200 / 100	1300 / 108	8 / 8
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
SAHİPLENDİRİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI	80	76	5
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
YILLIK DEĞERLENDİRİLEN SOKAK HAYVANI ŞİKAYETİ SAYISI	2.750	3.475	26
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BİLDİRİMİ YAPILAN SOKAK HAYVANI KAYNAKLI ŞİKAYET SAYISININ FAZLALIĞI		
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK DÜZENLENEN EĞİTİM SEMİNERİ SAYISI / KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	25 Seminer / 750 Öğrenci	22 Seminer / 603 Öğrenci	12 / 20
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	***		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %

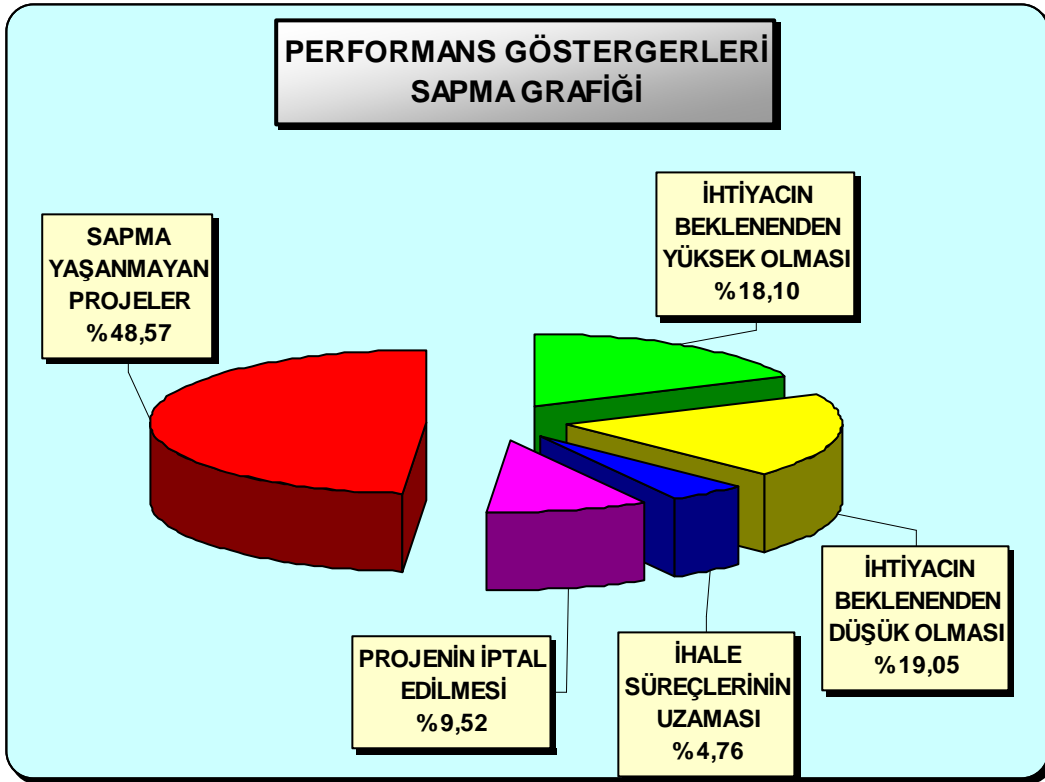
BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ SAHİPLENDİRİLMESİ, REHABİLİTASYONU, KISIRLAŞTIRILMASI VE KUDUZLA MÜCADELE İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	360.000,00	260.647,53	28
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU İÇİN BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN İLAÇ VE MEDİKAL MALZEMENİN DE 2013 YILI İÇERİSİNDE KULLANILMASI, ÖDENEK AYRILAN BAZI MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ KALEMLERİNDE HARCAMANIN GEREKLİ OLMAMASI(HAYVAN NAKİL ARACI KİRALANMASI-HİZMET ALIMI) NEDENİYLE ÖNGÖRÜLEN MALİYETTE %28 DÜZEYİNDE SAPMA GÖZLENMİŞTİR.		
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERİ DÜZENLENMESİ	***	***	***
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>			

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.3.	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASI İLE GELECEĞE TAŞINMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 1.3.2.	MEVCUT TARİHİ DOKUNUN ve KÜLTÜR MİRASININ KORUNMASI, TANITILMASI VE KÜLTÜREL YAŞAMIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	KÜTÜPHANE VE MÜZE HİZMETLERİNİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ALINAN ESKİ VE NADİR ESER SAYISI	1.000	29	97
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	VATANDAŞLARCA YAPILAN ESER BAĞIŞLARI NEDENİYLE ESER SATIN ALIMI HEDEFLENENDEN AZ OLMUŞTUR		
DİJİTAL ORTAMA AKTARILAN NADİR ESER SAYISI	1.000	317	68
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLGİLİ KONULARDA NADİR ESER BULUNMASINDA YAŞANAN ZORLUKLAR SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR.		
BASILAN KİTAP SAYISI	3	0	100
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLDÜĞÜ ŞEKİLDE KİTAP BASIMI GERÇEKLEŞTİRİLEMİŞTİR.		
KÜTÜPHANELERDEN YARARLANAN OKUYUCU SAYISI	2.000	1.100	45
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE VATANDAŞLARA KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRILMASI İÇİN DİKKAT ÇEKİCİ PROJELER HAZIRLANMASI ÇALIŞMALARINI YÜRÜTÜLMEKTEDİR.		
AÇILACAK MÜZE SAYISI	5	5	0
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN 2013 YILINDA HEDEFİ TOPLAM MÜZE SAYISINI BEŞE ÇIKARMAK OLARAK PLANLANMIŞ OLUP GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		
MÜZE ZİYARETÇİ SAYISI	80.000	47.192	41
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	MÜZELERİMİZİN TANINIRLIĞINI ARTTIRMAK VE MÜZECİLİK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN ÇALIŞMALARIMIZ DEVAM ETMEKTEDİR.		
SANATSAL VE KÜLTÜREL ETKİLER İLE İLGİLİ DÜZENLENEN KURS VE SERGİ SAYISI	60	149	148
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	OKULLARDAN GELEN YOĞUN TALEP NEDENİYLE KURS VE ATÖLYE ÇALIŞMALARINI MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE PLANLANANDAN FAZLA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.		

FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
ESKİ VE NADİR ESER ALIMLARI YAPMAK	60.000,00	1.490,00	98
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	BAĞIŞ ALINAN ESERLER SEBEBİYLE SAPMA YAŞANMIŞTIR		
DİJİTAL ARŞİVLEME ÇALIŞMALARI YAPMAK	30.000,00	2.103,26	93
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	İLGİLİ KONULARDA NADİR ESERLERİN BULUNMASINDA YAŞANAN ZORLUKLAR SAPMAYA NEDEN OLMUŞTUR.		
KİTAP BASIMI ÇALIŞMALARI YAPMAK	30.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÖNGÖRÜLDÜĞÜ ŞEKİLDE KİTAP BASIMI GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞTİR.		
SÜREKLİ YAYIN ABONELİĞİ YAPMAK	5.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	2014 YILINDA DEĞERLENDİRİLECEKTİR.		
İLÇE GENELİNDE YENİ AÇILMASI PLANLANAN MÜZELERDE SERGİLENMEK ÜZERE MAL VE MALZEME ALIMI YAPMAK	100.000,00	0,00	100
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	RADYO VE DEMOKRASİ MÜZESİ İÇ TASARIM VE DEKORASYON İŞİ, DIŞARIDAN HİZMET ALIMI İLE GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİNDEN BU KALEMDEN KAYNAK KULLANILMAMIŞTIR		
MÜZELERDE SERGİ AÇILMASI; SÖYLEŞİ, PANEL VE SEMPOZYUM DÜZENLENMESİ	630.000,00	427.628,62	32
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	ÜCRETSİZ GÖNÜLLÜLÜK İLKESİYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLERDEN ÖTÜRÜ MALİYETLER HEDEFLENENDEN DÜŞÜK GERÇEKLEŞMİŞTİR		

BÜTÇE YILI	2013		
İDARE ADI	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1.3.	TARİHİ DOKUNUN VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASI İLE GELECEĞE TAŞINMASINI SAĞLAMAK		
HEDEF 1.3.1.	MEVCUT TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS HEDEFİ	MEVCUT TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN TEDBİRLER ALMAK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YENİ YAPI PROJELERİNİN VE TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN HAZIRLANAN PROJE SAYISI	3	2	33
<i>SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KAMULAŞTIRMA VEYA KİŞİLERLE ANLAŞMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞ OLMALARI, YENİ İŞLERİN GÜNDEME ALINMASI VE KURUL ONAY SÜRECİNİN ÖNGÖRÜLEMESİDİR. FAALİYET VE PROJELERE AİT BİLGİLER HAZIRLANIRKEN BU KONULAR HASSASİYETLE ELE ALINACAK VE SAPMANIN EN AZA İNDİRGENMESİNE YÖNELİK ÇALIŞILACAKTIR.		
FAALİYETİN ADI	2013 YILI HEDEF	2013 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ YENİ YAPI PROJELERİNİN VE TARİHİ DOKUNUN KORUNMASI İÇİN PROJELER YAPMAK	340.000,00	132.745,00	61
<i>KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER</i>	KAMULAŞTIRMA VEYA KİŞİLERLE ANLAŞMA İŞLEMLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLEMEMİŞ OLMALARI VE PROJELERİN HALA SONUÇLANMAMIŞ OLMALARI SAPMANIN NEDENLERİDİR. SAPMANIN EN AZA İNDİRGENMESİNE YÖNELİK ÇALIŞILACAKTIR.		

3 – Performans Sonuçları Değerlendirmesi



SAPMA NEDENİ	SAPMA GÖSTEREN GÖSTERGE SAYISI	%
İHTİYACIN BEKLENENDEN YÜKSEK OLMASI	19	18,10
İHTİYACIN BEKLENENDEN DÜŞÜK OLMASI	20	19,05
İHALE SÜREÇLERİNİN UZAMASI	5	4,76
PROJENİN İPTAL EDİLMESİ	10	9,52
SAPMA YAŞANMAYAN PROJELER	51	48,57
TOPLAM	105	100,00

Yukarıdaki tablo incelendiğinde 2013 yılı Performans Programında belirtilen toplam 105 göstergenin 51 tanesinde hiç sapma yaşanmadığı görülmektedir. 19 göstergede ihtiyaçlarının hedeflenenden daha yüksek olması sebebiyle sapma yaşanmıştır. 105 göstergenin toplam 70 adedinde hedef ve hedef üstü gerçekleştirme olmuştur ve toplam göstergenin % 67' si gerçekleştirilmiştir.

Performans Programında gösterilen 10 projenin çeşitli nedenlerle hiç gerçekleştirilmediği görülmektedir. 5 göstergede ihale süreçlerinin uzaması nedeniyle sapma yaşanmış, 20 göstergede hedeflenen kadar ihtiyacın olmaması nedeniyle aşağı yönlü sapma yaşanmıştır.

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngörüldüğü üzere kamu kaynaklarının *etkili, ekonomik ve verimli* bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler '*Stratejik Planlama*' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır.

2013 mali yılı Performans Programı verileri ve gerçekleştirmeleri programa kaydedilmiştir, ayrıca 2013 yılı sonunda müdürlüklerde belirlenmiş çalışma gruplarına, müdürlük bazında veri girişi yapılabilmesi için yetki verilmiştir. Bu sayede zamandan tasarruf edilmiş, etkinlik ve üretkenlik artışı yaşanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

- Mali yapının güçlü olması,
- Deneyimli personel
- Ekipman, makine, araç- gereç,
- Yerleşmiş kurum kültürü,
- Sosyal ve kültürel hizmetler,
- Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi,
- Belediye sınırları içerisinde tarihi varlıkların bulunması.

B) Zayıflıklar

- Memur sayısının yetersiz olması,
- Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek oluşu,
- Hizmet içi eğitim eksikliği,
- Çalışanlara yönelik sosyal hizmetlerin eksikliği.

C) Değerlendirme

Belediyemizin zayıf yanlarına karşılık üstünlüklerinin daha fazla olduğu bir gerçektir. Bu avantajı kullanarak zayıflıklar olarak gözüken bazı eksikliklerin giderilerek olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

V - EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Dr. Hakan TARTAN
KONAK BELEDİYE BAŞKANI**

**MALİ HİZMETLER
BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sinan TOYGUN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ