

**T.C.  
Başbakanlık  
Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü**

**2011 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

İletişim

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tel: (312) 583 61 02  
Faks: (312) 473 65 96

İnternet

<http://www.byegm.gov.tr>

E-posta

[sgd@byegm.gov.tr](mailto:sgd@byegm.gov.tr)

Adres

Ceyhun Atıf Kansu Caddesi No: 122 Çankaya/ANKARA

**Ekim 2010**



## TAKDİM

Kuruluş amacı ilgili makamlar ve kamuoyuna zamanında ve doğru, tanıtıcı, aydınlatıcı bilgi akışını sağlamak ve tanıtma, aydınlatma faaliyetlerine katılmak olan Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, 2010 yılında kuruluşunun 90 yılını geride bırakmıştır.

2011 yılında, 2010 yılında belirlenen öncelikli amaç ve hedeflere yürümeye devam etmekle beraber, “yerel basının desteklenmesi, devlet enformasyonu, iç ve dış tanıtım ve Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Sekretarya Hizmetleri” yürütülecek faaliyetlerin ağırlık merkezi olmaya devam edecektir.

Genel Müdürlüğe 2011 yılı için genel bütçeden tefrik edilen kaynakları en doğru ve en verimli şekilde kullanmak, öncelikli faaliyetlerini stratejik plan ışığı doğrultusunda belirlemek, maliyetlerini en aza indirmek, göstergeler yardımıyla hedeflerin gerçekleşme durumunu izlemek amaçlarıyla 2011 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Genel Müdürlük



## İçindekiler

TAKDİM .....	2
İçindekiler .....	3
I-GENEL BİLGİLER .....	4
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1-Haber Dairesi Başkanlığı.....	4
2-Basın Yayın Dairesi Başkanlığı .....	5
3-Enformasyon Dairesi Başkanlığı .....	5
B- Teşkilat Yapısı.....	6
C- Fiziksel Kaynaklar .....	7
1. Hizmet Binası .....	7
2. Lojman .....	7
3. Teknolojik Altyapı .....	7
4. Fiziki Kaynakların Dağılımı .....	7
D- İnsan Kaynakları .....	9
II-PERFORMANS BİLGİLERİ .....	11
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	11
B-Amaçlar ve Hedefler .....	12
1.Misyon .....	12
2.Vizyon.....	13
3.Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler.....	13
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	15
1.Performans Hedefi Tabloları .....	15
2.Faaliyet Maliyetleri Tabloları .....	22
3. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	28
III – EKLER.....	31



## I-GENEL BİLGİLER

### *A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün kuruluş mevzuatını oluşturan 1984 tarihli 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 2. maddesinde görevleri şu şekilde sayılmaktadır;

**a.** Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Hükümetçe uygulanacak stratejilerin tespitine yardımcı olmak,

**b.** Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılmasını ve bu faaliyetler için gerekli aydınlatıcı ve tanıtıcı bilgi akımını sağlamak,

**c.** Hükümet faaliyetlerinin ve yapılan hizmetlerin iç ve dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,

**d.** Basınla ilgili münasebetlerin düzenlenmesi ve basının güçlendirilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,

**e.** Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik tedbirleri almak, bu hususta gerekli düzenlemeleri yapmak,

**f.** Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve sorumlu kamu kurumları ile işbirliği yapmak, gerekli karşı tedbirleri almak,

**g.** Türkiye'nin dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör kuruluşları, meslek kuruluşları, amaca yönelik vakıflar, dernekler gibi teşekküllerle işbirliği yapmak,

**h.** Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak,

**ı.** Enformasyon ve aydınlatma, faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek ve Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği suretiyle yürütmek.

Genel Müdürlük Ana Hizmet Birimlerinin görev, yetki ve faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir:

#### **1-Haber Dairesi Başkanlığı**

a) Devlet tanıtma, aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak,



- b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek,
- c) Derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek,
- d) Bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak,
- e) Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak,

## **2-Basin Yayın Dairesi Başkanlığı**

- a) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak,
- b) Yerli basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek,
- c) Yerli basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek,
- d) Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- e) Gerekli hallerde Devlet ve Hükümet yetkililerinin basın toplantılarını düzenlemek, demec ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek,
- f) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

## **3-Enformasyon Dairesi Başkanlığı**

- a) Dış tanıtmanın hedef ve stratejilerini tespit etmek, planlamasını yapmak ve uygulamak,
- b) Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile, yapılan hizmetlerin dış kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların dış kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak,
- c) Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalarla, projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak,
- d) Dış tanıtma faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- e) Yabancı basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak ve uygulamak, bunlar için sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak, yönetmek,



f) Yurt dışı basın müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak,

g) Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, Genel Müdürlüğün diğer birimleri ve ilgili kamu kurumları ile işbirliği sağlamak ve gerekli karşı tedbirleri almak,

h) Genel Müdürlüğün protokol işlerini yürütmek,

## ***B- Teşkilat Yapısı***

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Başbakanlığa bağlı, merkez teşkilatı 3 ana hizmet, 2 danışma, 2 destek ve yardımcı hizmet biriminden, taşra teşkilatı 7 il müdürlüğünden, yurt dışı teşkilatı ise 22 Basın Müşavirliğinden oluşmaktadır.

### **Merkez Teşkilatı**

Genel Müdürlük

2 Genel Müdür Yardımcılığı

### **Ana Hizmet Birimleri**

Haber Dairesi Başkanlığı

Basın Yayın Dairesi Başkanlığı

Enformasyon Dairesi Başkanlığı

### **Danışma Birimleri**

Hukuk Müşavirliği

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### **Yardımcı Hizmet Birimleri**

Personel Şubesi Müdürlüğü

İdari ve Mali İşler Şubesi Müdürlüğü

### **Taşra Teşkilatı**

Adana, Antalya, Diyarbakır, Erzurum, İstanbul, İzmir ve Trabzon İl Müdürlükleri.

### **Yurt Dışı Teşkilatı**

Almatı, Bern, Londra, Tahran, Aşkabat, Beyrut, Moskova, Taşkent, Atina, Brüksel, New York, Tokyo, Bakü, İslamabat, Paris, Viyana, Berlin, Kahire, Riyad, Washington, Lefkoşa, Roma Basın Müşavirliği ile Berlin Basın Ataşeliği.



## **C- Fiziksel Kaynaklar**

### **1. Hizmet Binası**

Genel Müdürlüğümüz Ceyhun Atif Kansu Caddesi No:122 Çankaya /Ankara adresinde mukim, 12 katlı, kapalı oto park, basın merkezi, yemekhane, sergi salonu bulunan, Genel Müdürlük Merkez Teşkilatını bünyesinde toplayan, kiralama yoluyla temin edilmiş bir hizmet binasına sahiptir.

### **2. Lojman**

Genel Müdürlük, Başbakanlıkca kullanımına tahsis edilmiş, Ankara İli Çankaya İlçesi sınırları içerisinde bulunan 3 adet lojmana sahiptir.

### **3. Teknolojik Altyapı**

BYEGM, birimlerin iş akışlarına uygun olarak daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni sağlamak ve karar alma süreçlerini hızlandırmak için bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanmakta olup buna uygun olarak otomasyon sistemi kurmuştur.

Merkez ve taşra teşkilatında, bilişim hizmetleri kapsamında; hızlı ve güvenli bir veri iletişim altyapısı sağlanarak, bu ortamda tüm sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ve diğer çevre birimleri güvenli, aktif ve sürekli kullanımını temin edecek iş ve işlemler yürütülmektedir. Bilgisayara dayalı proje ve programların temini, gerektiğinde yazılımların hazırlanması, analiz edilmesi ve entegrasyon yapılması, hizmet sürekliliğinin sağlanması açısından kesintisiz işlemesi için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Gelişen bilişim teknolojilerine uygun bir altyapıda çalışmasını sağlamak amacıyla; ortak bilgi alanı (domain) yapısına dönüşüm sağlanmış ve bu ortamda bilgi güvenliğinin temini için gerekli güvenlik programları (Firewall, web güvenlik programı, virüs güvenlik programı vb.) uygulamaya geçirilmiş, elektronik posta sunucusu, dosya sunucusu, web sunucusu, sistem ve veri tabanı sunucularında yazılım ve donanım yenilemeleri; yeni sunucular ilave edilmesi ile veri iletişim cihazlarında yenilemeler yapılmıştır.

### **4. Fiziki Kaynakların Dağılımı**

Genel Müdürlük kullanımında bulunan fiziki kaynakların dağılımı birim bazında aşağıda yer alan tabloda sunulmuştur.

**Tablo-1 Taşınır Envanteri**

TAŞINIR DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI	TAŞINIR DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Takım	4
İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	7	Aydınlatma Cihazları	Adet	29
Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	28	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	168
Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	15	Büro Mobilyaları	Adet	2997
Posta Makineleri	Adet	2	Büro Mobilyaları	Takım	7
Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	29	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	34
Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	Adet	15	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Takım	5
Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	50	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	2
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	14	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	85
Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	13	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Metre	16
Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	3	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	60
Otomobiller	Adet	10	Güzel Sanat Eserleri	Adet	8
Yolcu Taşıma Araçları	Adet	1	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	2
Arazi Taşıtları	Adet	1	Kütüphane Mobilyaları	Adet	140
Döşeme Demirbaşları	Adet	73	Basılı Yayınlar	Adet	525
Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	296	Basılı Yayınlar	Takım	25
Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	7	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	12
Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	9	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	10
Bilgisayarlar ve Sunucular		12	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	3
Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	510	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	3
Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	589	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	7
Teksil ve Çoğaltma Makineleri	Adet	36	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	28
Haberleşme Cihazları	Adet	450	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	51
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	327	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	41
Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	43	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Takım	3
Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Metre	18	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	1
Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	42			

Genel Müdürlüğün hizmet birimlerinin iş akışlarına uygun olarak daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni önerilmekte, buna yönelik yazılımlarının üretilmesi ya da dışarıdan satın alınması için ilgili birimlerle koordinasyon içinde çalışılmaktadır.





## D- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlükte istihdam edilecek kadrolar 231 sayılı Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki (I) Sayılı Liste'de gösterilmiştir olup, söz konusu madde hükümleri gereği Genel Müdürlükte 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel istihdam edilmektedir.

Ayrıca, Genel Müdürlükte; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanı ve Şube Müdürü kadroları karşılık gösterilmek kaydıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer kanunların sözleşmeli personel çalıştırılması hakkındaki hükümlerine bağlı olmaksızın sözleşmeli personel çalıştırılabileceği hususları da Ek 1. madde hükümleri arasında yer almaktadır.

Atama bakımından; 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanun Hükümleri dışında kalan memurların atamalarının Başbakan tarafından yapılacağı, Başbakanın gerektiğinde, bu yetkisini Genel Müdür'e devredebileceği hususları ise 23. madde hükümleri arasında yer almaktadır.

Genel Müdürlükte; kadrolu personel, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4. maddesinin B bendi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personel olmak üzere üç ayrı statüde personel istihdam edilmektedir.

Genel Müdürlük personelinin çalıştırılma statülerine göre sayı dağılımları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmektedir:

**Tablo-2 Personel Kadrolarının Dağılımı**

İstihdam Türü	Kadro Sayısı	Çalışan Personel Sayısı	Kadro Doluluk Oranı
Kadro Karşılığı Sözleşmeli	25	21	% 84
Kadrolu	398	248	% 62
4/B Sözleşmeli	113	102	% 90
Toplam	536	371	% 69

Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, kendisine tahsis edilen 536 kişilik kadroya sahipken, 2009 yılında 371 personel ile faaliyetlerini sürdürmüştür. Buna göre; 2009 yılı kadro doluluk oranı % 69'dur. Ayrıca kurum bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4/B maddesi gereği ise 113 adet sözleşmeli kadrosu mevcutken, bu kadroda istihdam edilen personel sayısı 102'dir. Sözleşmeli personel kadroların doluluk oranı ise % 90'dır.

Genel Müdürlüğümüzde görev yapan kadrolu ve kadro karşılığı ve 4/B sözleşmeli toplam 371 personelin eğitim durumları, cinsiyetleri ile yaş ve hizmet yılı bilgileri aşağıdaki tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

**Tablo-3 Personelin Eğitim Durumu:**

İstihdam Türü	Lisans Üstü	Lisans	Ön Lisans	Orta Öğretim	Toplam
Kadro Karşılığı Sözleşmeli	2	13	6	-	21
Kadrolu	5	140	29	74	248
4/B Sözleşmeli	6	72	11	13	102
Toplam	13	225	46	87	371

Eğitim seviyesi olarak; lisans mezunu (%60) personelin ağırlıklı olduğu, bunu; orta öğretim grubunu oluşturan ortaöğretim (%23), ön lisans (%12), ve lisans üstü (%3) mezunu personelin izlediği görülmektedir.

**Tablo-4 Personelin Cinsiyet Durumu Tablosu:**

İstihdam Türü	Bayan	Bay	Toplam
Kadro Karşılığı Sözleşmeli	3	18	21
Kadrolu	104	144	248
4/B Sözleşmeli	64	38	102
Toplam	171	200	371

**Tablo-5 Personelin Yaş Profili Tablosu:**

İstihdam Türü	Yaş Aralığı					Toplam
	21-30	31-40	41-50	51-60	60 Üstü	
Kadro Karşılığı Sözleşmeli	0	2	5	11	3	21
Kadrolu	28	52	139	24	5	248
4/B Sözleşmeli	28	52	16	4	2	102
Toplam	56	106	160	39	10	371

Personelin yaş durumuna göre değerlendirme yaptığımızda; % 43'lük bir oranla (160 personel) 41-50 yaş arasında yoğunlaşma olduğu görülmektedir. Bunu 31-40 yaş aralığı % 28 (106 personel), 21-30 yaş aralığı % 15 (56 personel) 51-60 yaş aralığı % 10 (39 personel) ve ve 61 yaş üstü grubu % 2 (10 personel) oranları ile izlemektedir.

**Tablo-6 Hizmet Yılına Göre Personel Statüsü Tablosu:**

Statüsü	Hizmet Yılı Aralığı					Toplam
	0-9	10-19	20-29	30-39	40 Üstü	
Kadro Karşılığı Sözleşmeli	0	2	4	14	1	21
Kadrolu	63	69	97	16	3	248
4/B Sözleşmeli	71	25	5	1	0	102
Toplam	134	96	106	31	4	371



Kurumda kadro karşılığı sözleşmeli personel statüsünde bulunan yöneticilerin %66'sı 30-39 hizmet yılı aralığında yer almaktadır. Kadrolu personelin %39'u 20-29 hizmet yılı aralığında olduğu ve 4/B Sözleşmeli Personelin %70'i 0-9 hizmet yılı aralığında yer aldığı görülmektedir.

### **Tablo-7 Personel Hareketleri**

<b>Yıl İçi Personel Hareketleri</b>	<b>2009</b>
Emeklilik	11
Vefat	1
İstifa	1
Naklen atama	3
Açıktan atama	7
Geçici Görevlendirme Sayısı	14
Aday Memur Hazırlayıcı Eğitime Alınan Personel Sayısı	4

2009 yılında personel hareketlerinde; 11 emeklilik, 1 vefat, 1 istifa, 3 naklen atama, 7 açıktan atama ve 14 geçici görevlendirme olmak üzere 37 değişiklik gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, başta 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında yapılan değişiklikler olmak üzere, mesleğe yeni giren veya görevde yükselme sınavlarına alınan 4 personele meslek içi eğitim programı uygulanmıştır.

## **II-PERFORMANS BİLGİLERİ**

### ***A-Temel Politika ve Öncelikler***

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'nün 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nda, kamusal sorumluluk ve sektörde üstlendiği misyon gereği sahiplendiği temel değerleri şu şekilde sıralayabiliriz:

**Uzmanlık:** Kurumsal görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurularak, yurtiçi ve yurtdışı hizmetlerin etkin ve gereği gibi yürütülmesinde her birim ve kademedede temel değer.

**Hızlılık:** İletişim teknolojilerindeki gelişim ve habercilik hizmetlerinin yayılımı/dağılımı hızlılığı kurumsal değerlere dahil etmektedir.

**Etkinlik:** Kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesi, geniş coğrafyadaki görev alanı içerisinde yönlendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi etkin olmayı zorunlu kılmaktadır.



**Kamusal Sorumluluk:** BYEGM'nin yürütmekle görevlendirildiği hizmetler ve basın sektöründe üstlendiği fonksiyon, kamusal sorumluluk çerçevesinde hizmet sunmayı gerekli kılmaktadır.

**Güvenilirlik:** İletişim teknolojilerinin yarattığı enformasyon yoğunluğu içerisinde kamuoyunun bilgilendirilmesi/yönlendirilmesinde güvenilir olmak, öncelik tanınan değerlerdendir.

**Teknolojik Yenilenme:** Yürütülen kurumsal hizmet ve görevler teknolojik yenilenmeyi gerektirmektedir.

**Kolay Erişim:** Hizmetlerde kamuoyuna en uygun fiziki ve teknolojik şartlarda erişim imkânı yaratma.

**İşbirliği Kültürü:** Basın sektörü başta olmak üzere sivil toplum kuruluşlarıyla hizmetlerin etkinliğinin sağlanması noktasında ortak paylaşım ve işbirliği kültürüne önem verilmesi.

**Ciddiyet:** Her kademedeki basın sektörünün ve kamusal hizmetlerinin gerektirdiği ciddiyet.

**Araştırma Ruhü:** Haber ve enformasyonda sorgulama, bilginin doğrulanması gereği araştırma ruhunu temel değerler arasına koymaktadır.

## ***B-Amaçlar ve Hedefler***

### **1.Misyon**

Hızla gelişen ve İletişim Çağı olarak da adlandırılan günümüzde, dünyadaki gelişmeleri yakından izleyen, değerlendiren ve sonuçlarını kamuoyuna yansıtan; dış politika oluşturma sürecine aktif ve etkin katılım sağlayan, devlet yönetimi tarafından basın ve enformasyon alanında uygulanacak politikaların belirlenmesine yardımcı olan, ulusal çıkarların savunulmasında etkin yayınlar üreten, Türkiye aleyhindeki propaganda faaliyetlerine karşı tedbirler geliştiren, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenleyen, yerli ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırma yönünde önlemler alan, düşünce ve ifade özgürlüğü alanının genişletilmesine destek veren ve bunları kamusal sorumluluk çerçevesinde geliştiren bir yapılanma oluşturmaktır.



## **2.Vizyon**

Medyanın ve tanıtımın geleceğe yönelik eğilimleri ile ülkenin ve toplumun gelişme ve kalkınma bakımından öncelikli ihtiyaçları dikkate alarak projeler oluşturmak,

Medya ve tanıtıma yönelik çalışmalarda, kurum içi ve kurum dışı, ulusal ve uluslararası bağlamda mümkün olan en fazla kaynağı ayırarak destek olmak,

Medya mensuplarına yönelik konferans, seminer, çalıştay vb. aktivitelere düzenlenerek etkili bir medya mensubu ve Genel Müdürlük oluşturmak,

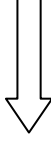
Türk ve yabancı medyayı izleyen, enformasyon hizmetlerini etkinleştiren, uluslararası kamuoyundaki Türkiye imajını yakından takip eden, eksik ve yanlış bilgilenmeye karşı politikalar üreten, gelişmiş ülkelerdeki yapılanma paralelinde bir örgütlenmeye sahip olan kurum yaratmak.

## **3.Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler**

Genel Müdürlüğümüz 2009-2013 yıllarını kapsayan Stratejik Planda belirlenen 8 Stratejik Amaçtan 2011 yılı performans programı döneminde toplam 3 Stratejik Amaçın gerçekleştirilmesi hedef olarak belirlenmiş olup, Genel Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan bu amaç ve hedefler aşağıda gösterilmiştir. Performans hedeflerine ilişkin tablolara ekler kısmında yer verilmiştir.

### Stratejik Amaç 1

**Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanma, haber-yorumu dayalı içerik değerlendirmelerinin zenginleştirilmesi**



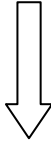
**Stratejik Hedef 1.1.** Her türlü kaynaktan temin edilen haber girdisinin sayısı arttırılacaktır.



**Stratejik Hedef 1.2.** Yurt Dışı ve Yurt İçi Teşkilatı kanalıyla temin edilen, sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program, sayısı arttırılacaktır.

### Stratejik Amaç 2

**Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi, yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması**



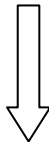
**Stratejik Hedef 2.1.** Devlet enformasyon hizmetlerine uygun, yerel basını güçlendirici etkileri olan, referans kaynak niteliğine sahip, yıllık, aylık ve haftalık zaman aralıklarıyla yayımlanan, gazete, dergi, bülten gibi basılı yayınları tür, içerik ve sayı yönünden arttırmak ve zenginleştirmek.



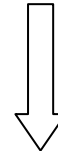
**Stratejik Hedef 2.2.** Ülke genelinde basın mensuplarının eğitime önem vermek, görev yapan basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak ve bu amaçla verilen 'Basın Kartı' uygulamasının rasyonel şekilde yaygınlaştırılması ve bu kartların sağladığı fayda ve olanakların arttırılması.

### Stratejik Amaç 3

**Türkiye'nin tanıtımının etkinleştirilmesi ve enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi**



**Stratejik Hedef 3.1.** Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün Sekreteryasını etkin bir şekilde yürütmek.



**Stratejik Hedef 3.2.** Türkiye'de görev yürütmekte olan yabancı medya kuruluşları ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, en iyi şekilde ağırlamak ve geçici basın merkezleri oluşturarak, sağlıklı-etkin organizasyonlar kurmak.



## C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İdarenin her bir performans hedefi için hazırlanan 6 ayrı performans hedefi tablosu aşağıda yer almaktadır:

### 1.Performans Hedefi Tabloları

#### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.1

<b>İdare Adı</b>	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

<b>Amaç</b>	Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanma, haber-yoruma dayalı içerik değerlendirmelerinin zenginleştirilmesi
<b>Hedef</b>	Her türlü kaynaktan temin edilen haber girdisinin sayısı arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Haber Dairesi Başkanlığı'na gelen, haber-yorum-program sayısı arttırılacaktır.</b>
Yazılı, görsel, sesli ve internet gibi iletişim araçlarından daha fazla yararlanmak suretiyle, işlenmek üzere gelen haberlerin sayısını arttırması planlanmaktadır. Haber Dairesi Başkanlığı'nca işlenmek üzere, 2009 yılında toplanan haber sayısı 1.053.280 adet, 2010 yılı Ocak- Eylül dönemi toplanan haber sayısı 1.055.603 adet, olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılında 2.000.000 adet haber toplanması hedeflenmektedir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	Haber Dairesine Gelen Toplam Haber Sayısı	Adet	1.053.280	1.500.000	2.000.000

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Haber temin etme faaliyeti	56.093.000	0	56.093.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>56.093.000</b>	<b>0</b>	<b>56.093.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1.2

<b>İdare Adı</b>	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

<b>Amaç</b>	Haber hizmetlerinin yaygınlaştırılmasında bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanma, haber-yoruma dayalı içerik değerlendirmelerinin zenginleştirilmesi
<b>Hedef</b>	Yurt Dışı ve Yurt İçi teşkilatı kanalıyla temin edilen, sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program, sayısı arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Haber Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Haber Merkezinde, işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program sayısı arttırılacaktır.</b>
2009 yılında işlenen ve kamu üst yönetimine iletilen haber sayısı 22.850 adet, 2010 yılında Ocak-Eylül döneminde 29.564 adet olarak gerçekleşmiştir. 2011 yılında 30.000 haber işlenmesi ve basın müşavirlikleri aracılığıyla 20.000 adet haber temin edilmesi hedeflenmektedir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	İşlenmiş Haber Sayısı	Adet	22.850	25.000	30.000
2	Yurt dışı teşkilatı (Basın Müşavirlikleri) aracılığı ile temin edilen haber sayısı.	Adet	11.760	15.000	20.000

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Haber işleme faaliyeti	2.178.000	0	2.178.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.178.000</b>	<b>0</b>	<b>2.178.000</b>





## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.1

<b>İdare Adı</b>	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

<b>Amaç</b>	Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi, yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması
<b>Hedef</b>	Ülke genelinde basın mensuplarının eğitimine önem vermek, görev yapan basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak ve bu amaçla verilen 'Basın Kartı' uygulamasının rasyonel şekilde yaygınlaştırılması ve bu kartların sağladığı fayda ve olanakların artırılması.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Basın Mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla önlemler almak, Basın Kartlarını yaygınlaştırmak, yerel basını güçlendirmeye yönelik eğitim seminerlerinin sayısını arttırmak</b>
2009 yılı sonu itibariyle Basın kartından yararlanan hamil sayısı 11.349'dur. 2010 yılı hedefi olan 1.700 adet basın kartından, yılın ilk 6 ayında 974 basın mensubunun yararlandırılması sağlanmıştır. 1998 yılından itibaren düzenlenen Yerel Medya Eğitim seminerlerinin en son 19.su düzenlenmiş olup 2011 yılında 3 eğitim semineri düzenlenmesi hedeflenmektedir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1	BASIN KARTI SAYISI	Adet	1.700	2.000	2.000
2	YEREL MEDYA EĞİTİM SEMİNERİ	Adet	2	2	3

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Basın mensuplarına yönelik faaliyetler	2.300.000	0	2.300.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.300.000</b>	<b>0</b>	<b>2.300.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2.2

<b>İdare Adı</b>	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

<b>Amaç</b>	Devlet politikaları doğrultusunda ülke tanıtımına katkıda bulunacak yayınlar üretilmesi, yurt içi ve yurt dışında basına yönelik hizmetlerin artırılması
<b>Hedef</b>	Devlet enformasyon hizmetlerine uygun, yerel basını güçlendirici etkileri olan, referans kaynak niteliğine sahip, yıllık, aylık ve haftalık, zaman aralıklarıyla yayımlanan, gazete, dergi, bülten gibi basılı yayınları tür, içerik ve sayı yönünden arttırmak ve zenginleştirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Yayınlara tür ve adetlerini arttırmak, içeriklerinin zenginleştirmek.</b>
Basın Yayın hizmetleri kapsamında kurum kaynaklarıyla üretilen günlük, haftalık, aylık, yıllık zaman aralıklarıyla hazırlanan basılı yayınların türlerini 2011 yılında 30'a yükseltmek hedeflenmektedir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1   Yayın türü sayısı	Adet	20	25	30

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Basın, yayın ve bülten dağıtım faaliyeti	2.170.000	0	2.170.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.170.000</b>	<b>0</b>	<b>2.170.000</b>



Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan, basılan ve dağıtımı yapılan yayınlar aşağıda verilmiştir.

<b>Yayın Adı</b>	<b>Zaman Aralığı</b>
<b>Bültenler</b>	
Turkish Pres Review	Günlük
Tagesspiegel	Günlük
Obzor Turyeski Pıçati	Günlük
Anadolu'ya Haberler	Günlük
Dış Basında Türkiye	Günlük
Dış Basında Türkiye-AB İlişkileri	Günlük
Dış Basından Haber Başlıkları	Günlük
Dünya Televizyonlarından Haber Başlıkları	Günlük
Önemli Açıklamalar Kronolojisi	Günlük
Yabancı Medyada Türkiye'yi İşleyen Basın Mensuplarının Aylık Değerlendirmesi	Aylık
Aylık Dış Basın Değerlendirmesi	Aylık
Dış Basında Irak	Haftalık
Dış Basında Kıbrıs	Haftalık
Dünyada Geçen Hafta	Haftalık
<b>Tanıtım Kitabı</b>	
Türkiye	Yıllık
<b>Gazete</b>	
Anadolu'nun Sesi	Aylık
<b>Dergi</b>	
Newspot	Aylık
Türk Haber	Aylık
Press Guide	Yıllık
<b>Derleme</b>	
Ayın Tarihi	3 Aylık
<b>Referans Yayınlar</b>	
Türkiye'de Radyo Televizyon Yayıncılığı, Türk Basını, Türk Siyasi Yapısı, Türkiye Ekonomisi, Türk Dış Ticareti, Türk Dış Politikası, Türk Bankacılığı, Türk Sineması, Türkiye'de Müzik vb. konularda hazırlanmaktadır.	Yıllık güncelleme yapılmaktadır.



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.1

<b>İdare Adı</b>	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

<b>Amaç</b>	Türkiye'nin tanıtımının etkinleştirilmesi ve enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi
<b>Hedef</b>	Enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğünün Sekretaryasını etkin bir şekilde yürütmek

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dış tanıtımda etkin yeri olan basın müşavirliklerinin işlerliğini ve etkinliğini artırmak, Kamu diplomasisi Koordinatörlüğünün sekretarya görevlerini yürütmek.</b>
2011 yılı içinde 5 adet büyük ve 10 adet küçük çaplı basın merkezi oluşturmak, 3 adet Uluslararası Medya forumu düzenlenmesiyle ülkemizin dış tanıtımına katkı sağlanması düşünülmektedir.	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1 Basın Merkezi sayısı	Sayı	5	10	15
2 Düzenlenecek Uluslararası Medya Forumu Sayısı	Sayı	0	1	3

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Dış tanıtım ve Kamu Diplomasisine yönelik faaliyetler	4.338.000	0	4.338.000
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.338.000</b>	<b>0</b>	<b>4.338.000</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3.2

<b>İdare Adı</b>	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

<b>Amaç</b>	Türkiye'nin tanıtımının etkinleştirilmesi ve enformasyon hizmetlerinin çağdaş ölçütlere uygun hale getirilmesi
-------------	--

<b>Hedef</b>	Türkiye'de görev yürütmekte olan yabancı medya kuruluşları ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, en iyi şekilde ağırlamak ve geçici basın merkezleri oluşturarak, sağlıklı-etkin organizasyonlar kurmak.
--------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	<b>Dış tanıtımda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının sayısını arttırmak, gelen basın mensuplarına mihmandarlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.</b>
--------------------------	--

Ülkemizde faaliyet gösteren mevcut yerleşik yabancı basın mensubu 2000'li yıllarda 30-40 kişi iken, 2009 yılında bu rakam 265'i bulmuş olup, 2010 yılı ilk 9 ayında 243 kişi olarak gerçekleşmiştir. Kendi imkânları ile gelen ve ağırlanan basın mensubu sayısı ise 2010 yılı ilk 9 ayda 1.090 rakamına ulaşmıştır. 2011 yılında 1.000 basın mensubu davet etmek, 800 gün mihmandarlık hizmeti vermek, yerleşik basın mensuplarının sayısını 350'ye yükseltmek hedeflenmektedir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
1 Davet Edilecek Yabancı Basın Mensubu Sayısı	Sayı	683	569	1.000
2 Mihmandarlık Hizmeti Verilecek Gün Sayısı	Gün	450	650	800
3 Yerleşik Yabancı Basın Mensubu Sayısı	Sayı	262	310	350

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Enformasyon ve yurt dışı basın müşavirliği faaliyetleri	1.910.500	0	1.910.500
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.910.500</b>	<b>0</b>	<b>1.910.500</b>



## 2.Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Kurumun görev ve yetki sınırları içerisinde yürüttüğü temel faaliyetler ve bunların maliyetleri 6 adet tablo halinde aşağıda verilmiştir. Sırasıyla Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef kodlarını gösteren (1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2) numaralar ile tablolar ayrılmıştır.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1.1

<b>İdare Adı</b>	<b>07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1 - Haber Dairesi Başkanlığı'na gelen, haber-yorum-program sayısı arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Haber temin etme faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.77.30.00 - HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.77.00.62 - YURTİÇİ TEŞKİLATI, 07.77.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI</b>
<i>Devlet tanıtma, aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlanması hedeflenmektedir.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	3.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	413.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.480.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>56.093.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>56.093.000,00</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 1.2

<b>İdare Adı</b>	<b>07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>																								
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2 - Sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program, sayısı arttırılacaktır.</b>																								
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Haber işleme faaliyeti</b>																								
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.77.30.00 - HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.77.31.00 - BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>																								
<p>2009 yılında işlenen ve kamu üst yönetimine iletilen haber sayısı 21.603 adet,2010 yılında Ocak-Haziran Döneminde 11.730 adet olarak gerçekleşmiştir. 2010 YILINDA KULLANILAN HABERLERİN % 53'Ü BASIN MÜŞAVİRLİKLERİNDEN YANI KENDİ KAYNAKLARIMIZDAN TEMİN EDİLMİŞTİR. :</p> <p><i>Türkiye Haberlerinin Kaynaklarına Göre Dağılımı</i></p> <table><thead><tr><th>Kaynak</th><th>Sayı</th><th>%</th></tr></thead><tbody><tr><td>Basın Müşavirlikleri</td><td>11.532</td><td>53</td></tr><tr><td>Yabancı Haber Ajansları</td><td>2.225</td><td>10</td></tr><tr><td>İnternet</td><td>4.358</td><td>20</td></tr><tr><td>Yabancı Radyolar</td><td>266</td><td>0,2</td></tr><tr><td>Yerli Haber Ajansları</td><td>108</td><td>0,1</td></tr><tr><td>Yabancı Televizyonlar</td><td>3.114</td><td>14</td></tr><tr><td><b>TOPLAM</b></td><td><b>21.603</b></td><td><b>100</b></td></tr></tbody></table>		Kaynak	Sayı	%	Basın Müşavirlikleri	11.532	53	Yabancı Haber Ajansları	2.225	10	İnternet	4.358	20	Yabancı Radyolar	266	0,2	Yerli Haber Ajansları	108	0,1	Yabancı Televizyonlar	3.114	14	<b>TOPLAM</b>	<b>21.603</b>	<b>100</b>
Kaynak	Sayı	%																							
Basın Müşavirlikleri	11.532	53																							
Yabancı Haber Ajansları	2.225	10																							
İnternet	4.358	20																							
Yabancı Radyolar	266	0,2																							
Yerli Haber Ajansları	108	0,1																							
Yabancı Televizyonlar	3.114	14																							
<b>TOPLAM</b>	<b>21.603</b>	<b>100</b>																							

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.575.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	277.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.178.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>



<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	2.178.000,00
-------------------------------	--------------

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2.1

<b>İdare Adı</b>	<b>07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3 - Basın Mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla önlemler almak, Basın Kartlarını yaygınlaştırmak, yerel basını güçlendirmeye yönelik eğitim seminerlerinin sayısını arttırmak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Basın mensuplarına yönelik faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.77.31.00 - BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.77.00.62 - YURTİÇİ TEŞKİLATI, 07.77.32.00 - ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.77.30.00 - HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>
<i>Yerli basın organlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek, yerli basının güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	1.256.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	229.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	815.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.300.000,00</b>





## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 2.2

<b>İdare Adı</b>	<b>07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>4 - Yayınların tür ve adetlerini arttırmak, içeriklerinin zenginleştirmek.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Basın, yayın ve bülten dağıtım faaliyeti</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.77.31.00 - BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>
<i>Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak, Devlet ve Hükümet faaliyetleri ile yapılan hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak, gerekli hallerde Devlet ve Hükümet yetkililerinin basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	820.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.170.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.170.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3.1

<b>İdare Adı</b>	<b>07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>5 - Dış tanıtımda etkin yeri olan basın müşavirliklerinin işlerliğini ve etkinliğini artırmak, Kamu diplomasisi Koordinatörlüğünün sekretarya görevlerini yürütmek.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Dış tanıtım ve Kamu Diplomasisine yönelik faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.77.32.00 - ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.77.31.00 - BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.77.30.00 - HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.77.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI</b>
<i>Müşavirliklerin idari kapasitelerini yükseltilecek ülkemizin dış tanıtımında önemli bir oynayan bir organizasyon olmasının sağlanması için gerekli tedbirlerin alınacaktır. Kamu Diplomasisinin Sekretarya faaliyetleri Genel Müdürlüğümüzce yürütüleceğinden üzerine düşen görevleri yapacaktır.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	1.851.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.367.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.338.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.338.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU 3.2

<b>İdare Adı</b>	<b>07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>6 - Dış tanıtımda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının sayısını arttırmak, gelen basın mensuplarına mihmandarlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Enformasyon ve yurt dışı basın müşavirliği faaliyetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>07.77.32.00 - ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 07.77.00.63 - YURT DIŞI TEŞKİLATI</b>
<i>Yabancı basın mensuplarını ülkemize davet etmek, ağırlamak, ülkemize gelmelerini özendirmek, beraberinde mihmandar görevlendirmek, basın müşavirliklerinin işlerliğini, etkinliğini, tanıtım faaliyetlerini arttırıcı tedbirler almak, ülkemiz aleyhine yapılan propagandaları izlemek, değerlendirmek, önlem almak.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Ödenek</b>
01	Personel Giderleri	1.400.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.910.500,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.910.500,00</b>



### 3. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim bütçesi genel bütçeli kurumlardan olup, bütçe dışı gelir kaynağına sahip değildir. Bütçe Kanunu ile verilen pay ile Genel yönetim giderlerini ve faaliyetlerini karşılamaktadır. 2011 yılı Bütçe Kanun Tasarısında öngörülen 78.390.800 TL ödeneğin 9.401.300 TL kısmı Genel Yönetim gideri olarak, faaliyetlerden sorumlu olmayan birimler olan İdari Mali İşler Şubesi, Personel Şubesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği birimlerinin ödenekleri toplamından oluşmaktadır. Bu birimlerin ödeneklerin ağırlık merkezini; personel gideri, sosyal güvenlik devlet prim ödemeleri ve hizmet binası kira gideri gibi giderler oluşturmaktadır.

Geri kalan 68.989.500 TL ödenek yürütülen faaliyetlerin maliyetini oluşturmaktadır. Haber hizmetleri, basın yayın hizmetleri ve enformasyon hizmetleri kapsamında yürütülen 6 ana faaliyetin maliyetinde en fazla payı haber hizmetleri almaktadır. Anadolu Ajansı Türk A.Ş. ile yapılacak bilgiye abonelik sözleşmesi tutarı olan 51.350.000 TL, faaliyet maliyetlerinin %74'ünü oluşturmaktadır. Diğer haber ajanslarından alınacak haber bedelleri 330.000 TL, diğer mal ve hizmet alımı giderleri ile beraber faaliyetleri yürütecek personel giderleri 4.413.000 TL olarak planlanmaktadır. Haberlerin işlenmesi, devlet enformasyonunu sağlayabilecek çıktı haline dönüştürülmesi faaliyetleri için 2.178.000 TL ayrılmıştır. Basın yayın hizmetleri için 2 ayrı faaliyet toplamı olarak 4.470.000 TL ödenek ihtiyacı hesaplanmıştır. Enformasyon hizmetleri, Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Sekretarya faaliyetleri ile yurt dışı teşkilat faaliyetlerinin maliyeti olarak toplam 6.248.000 TL hesaplanmıştır.

Aşağıda Tablo-8 İdare Performans Tablosu ve Tablo-9 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablolarında, faaliyetler ve ihtiyaç duyulan kaynak miktarları verilmiştir.

**TABLO-8 İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		<b>Haber Dairesi Başkanlığı'na gelen, haber-yorum-program sayısı arttırılacaktır.</b>	<b>56.093.000,00</b>	<b>71,56</b>	<b>0,00</b>		<b>56.093.000,00</b>	<b>71,56</b>
	1	Haber temin etme faaliyeti	56.093.000,00	71,56	0,00		56.093.000,00	71,56
2		<b>Sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program, sayısı arttırılacaktır.</b>	<b>2.178.000,00</b>	<b>2,78</b>	<b>0,00</b>		<b>2.178.000,00</b>	<b>2,78</b>
	2	Haber işleme faaliyeti	2.178.000,00	2,78	0,00		2.178.000,00	2,78
3		<b>Basın Mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla önlemler almak, Basın Kartlarını yaygınlaştırmak, yerel basını güçlendirmeye yönelik eğitim seminerlerinin sayısını arttırmak</b>	<b>2.300.000,00</b>	<b>2,93</b>	<b>0,00</b>		<b>2.300.000,00</b>	<b>2,93</b>
	3	Basın mensuplarına yönelik faaliyetler	2.300.000,00	2,93	0,00		2.300.000,00	2,93
4		<b>Yayınların tür ve adetlerini arttırmak, içeriklerinin zenginleştirmek.</b>	<b>2.170.000,00</b>	<b>2,77</b>	<b>0,00</b>		<b>2.170.000,00</b>	<b>2,77</b>
	4	Basın, yayın ve bülten dağıtım faaliyeti	2.170.000,00	2,77	0,00		2.170.000,00	2,77
5		<b>Dış tanıtımda etkin yeri olan basın müşavirliklerinin işlerliğini ve etkinliğini arttırmak, Kamu diplomasisi Koordinatörlüğünün sekreteryaya görevlerini yürütmek.</b>	<b>4.338.000,00</b>	<b>5,53</b>	<b>0,00</b>		<b>4.338.000,00</b>	<b>5,53</b>
	5	Dış tanıtım ve Kamu Diplomasisine yönelik faaliyetler	4.338.000,00	5,53	0,00		4.338.000,00	5,53
6		<b>Dış tanıtımda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının sayısını arttırmak, gelen basın mensuplarına mihmandarlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.</b>	<b>1.910.500,00</b>	<b>2,44</b>	<b>0,00</b>		<b>1.910.500,00</b>	<b>2,44</b>
	6	Enformasyon ve yurt dışı basın müşavirliği faaliyetleri	1.910.500,00	2,44	0,00		1.910.500,00	2,44
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>68.989.500,00</b>	<b>88,01</b>			<b>68.989.500,00</b>	<b>88,01</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>9.401.300,00</b>	<b>11,99</b>			<b>9.401.300,00</b>	<b>11,99</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>78.390.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>78.390.800,00</b>	<b>100,00</b>



**TABLO-9 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	<b>01</b>	Personel Giderleri	10.082.500,00	2.924.500,00	0,00
<b>02</b>		SGK Devlet Primi Giderleri	1.299.000,00	557.000,00	0,00	1.856.000,00
<b>03</b>		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.638.000,00	5.428.800,00	0,00	62.066.800,00
<b>04</b>		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>05</b>		Cari Transferler	0,00	101.000,00	0,00	101.000,00
<b>06</b>		Sermaye Giderleri	970.000,00	390.000,00	0,00	1.360.000,00
<b>07</b>		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>08</b>		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>09</b>		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Bütçe Ödeneği Toplamı</b>	<b>68.989.500,00</b>	<b>9.400.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.390.800,00</b>
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
		Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
		Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.989.500,00</b>	<b>9.400.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.390.800,00</b>	



### III – EKLER

Tablo-10 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı	07.77 - BASIN-YAYIN VE ENFORMASYON GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Haber Dairesi Başkanlığı'na gelen, haber-yorum-program sayısı arttırılacaktır.	Haber temin etme faaliyeti	HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YURTIÇİ TEŞKİLATI
		YURT DIŞI TEŞKİLATI
Sistem üzerinde işlenen, değerlendirilen; haber, yorum, program, sayısı arttırılacaktır.	Haber işleme faaliyeti	HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Basın Mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla önlemler almak, Basın Kartlarını yaygınlaştırmak, yerel basını güçlendirmeye yönelik eğitim seminerlerinin sayısını arttırmak.	Basın mensuplarına yönelik faaliyetler	BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YURTIÇİ TEŞKİLATI
		ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yayınların tür ve adetlerini arttırmak, içeriklerinin zenginleştirmek.	Basın, yayın ve bülten dağıtım faaliyeti	BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Dış tanıtımda etkin yeri olan basın müşavirliklerinin işlerliğini ve etkinliğini arttırmak, Kamu diplomasisi Koordinatörlüğünün sekreteryaya görevlerini yürütmek.	Dış tanıtım ve Kamu Diplomasisine yönelik faaliyetler	ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		BASIN YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		HABER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YURT DIŞI TEŞKİLATI
Dış tanıtımda önemli yeri olan, ülkemize gelen yabancı basın mensuplarının sayısını arttırmak, gelen basın mensuplarına mihmandarlık hizmetlerini etkin şekilde yürütmek.	Enformasyon ve yurt dışı basın müşavirliği faaliyetleri	ENFORMASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YURT DIŞI TEŞKİLATI