2025
FAALİYET RAPORU



MUDANYA BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU




"Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Önemli olan, çetin olan o yollar üzerinde çalışmaktır. Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır: Çalışkan olmak."
M. Atatürk

Saygıdeğer Mudanyalılar,

Sevgili hemşerilerim,

Mudanya'da geride bıraktığımız yıl, hizmetlerin güçlendiği ve kentin gündelik hayatına doğrudan dokunan uygulamaların hayata geçtiği bir dönem oldu.

Ulaşımdan altyapıya, sosyal yaşamdan kültürel üretime kadar birçok alanda attığımız adımlarla Mudanya'yı daha düzenli, daha erişilebilir ve daha işlevsel bir kent haline getirmek için çalıştık. Kentin farklı noktalarında yürüttüğümüz çalışmalarla yaşam kalitesini artıran, günlük hayatı kolaylaştıran çözümleri devreye aldık.

Bu süreçte yeni hizmetler ürettik, mevcut sistemleri güçlendirdik, hizmet süreçlerini daha planlı ve sürdürülebilir hale getirdik. Kaynakların etkin kullanımı, kurum içi koordinasyonun artırılması ve hizmetlerin daha hızlı ve verimli sunulması öncelikli odaklarımız arasında yer aldı. Artan hizmet ihtiyacı ve genişleyen çalışma alanı, daha güçlü bir organizasyon yapısını gerekli kıldı. Bu doğrultuda süreçlerimizi gözden geçirerek daha etkin bir yönetim anlayışını hayata geçirdik ve hizmet kapasitemizi artırdık.

2025 yılı boyunca karşılaştığımız zorluklar da oldu. Artan ihtiyaçlar, yoğunlaşan hizmet talebi, ülke ekonomisindeki dalgalanmalar ve kaynak sıkıntılarımız yönetim süreçlerimizi daha dikkatli ve planlı yürütmemizi zorunlu kıldı. Bu koşullara rağmen, kurum içi koordinasyonu güçlendirerek ve hızlı çözüm üreten bir yaklaşım geliştirerek hizmet sürekliliğini sağladık.

Mudanya'nın sahip olduğu potansiyeli ortaya çıkaracak, kentin kimliğini koruyarak geleceğe taşıyacak adımları atmaya devam ediyoruz. Bu rapor, bir yıl boyunca ortaya koyduğumuz çalışmaların ve elde ettiğimiz sonuçların bir bütünüdür. Emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve
Mudanya'ya katkı sunan herkese teşekkür ediyorum.

Deniz DALGIÇ

Mudanya Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

MİSYON-VİZYON-TEMEL DEĞERLER	6
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
GENEL BİLGİLER	10
ORGANİZASYON ŞEMASI	13
TEKNOLOJİK YAPI VE LİSANSLI YAZILIMLAR	14
TAŞIT FİLOSU	15
İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL BİLGİLERİ	16
MALİ TABLOLAR	19
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	30
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	37
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	44
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	48
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	84
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	118
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	141
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	152
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	155
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	162
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	187
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	202
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	227
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	237
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	248
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	292
MÜDÜRLÜK FAALİYET GÖSTERGELERİ	295

MİSYON

Mudanya Belediyesi olarak, sürdürülebilir çevre politikalarıyla doğal güzelliklerimizi koruyarak, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan gelişen, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlıyoruz. Yerel değerlerimizi koruyarak çağdaş ve yenilikçi çözümler sunmak için çalışıyoruz.

VİZYON

Doğal güzellikleri ve tarihi dokusuyla uyum içinde, sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen, sosyal adalet ve katılımcılığı esas alan, yaşam kalitesi yüksek bir Mudanya yaratmak, Türkiye'nin en yaşanabilir, yenilikçi ve çevre dostu kentlerinden biri olmak.



MEVZUAT ANALİZİ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A.1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 7- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil

Hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

A.2. 5393 sayılı Belediye Kanunu Kapsamındaki Görevlerimiz

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve öncede İçişleri Bakanlığının izni alınması zorunludur.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.
Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;
a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.
Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent Konseyi'nin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
Gönüllülerin nitelikleri ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MUDANYA İLÇESİ GENEL BİLGİLER



Mudanya, 28-29 derece doğu boylamları ile 40-41 derece kuzey enlemleri arasında yer almakta olup, Bursa ilinin kuzeybatısında, Marmara Denizi kıyısında konumlanmıştır. İlçe, batıda Karacabey, güneyde Osmangazi ve Nilüfer, doğuda Gemlik ile komşu olup, kuzeyinde ise Gemlik Körfezi'ne sahiptir. Yaklaşık 346 km²'lik yüzölçümü ile Bursa'nın önemli ilçelerinden biri olan Mudanya, Bursa şehir merkezine yaklaşık 30 kilometre uzaklıktadır.

Mudanya, Marmara Bölgesi'nin stratejik liman kentlerinden biri olarak ön plana çıkar. Tarihi ve doğal zenginlikleri, turistik cazibesi, kültürel mirası ve deniz turizmi potansiyeliyle dikkat çeker. Yaz aylarında özellikle İstanbul başta olmak üzere çevre illerden yoğun ziyaretçi çeken ilçede, kıyı boyunca uzanan zeytinlikler, tarımsal alanlar ve sahil tesisleri, bölge ekonomisinin temelini oluşturur. Mudanya, yüksek kaliteli zeytin ve zeytinyağı üretimi ile ulusal çapta bilinir. Bunun yanı sıra sahil boyunca sıralanan balık restoranları, kafe ve sosyal yaşam alanları turistik cazibeyi artırmaktadır.

İKLİM VE TARIM

Mudanya, Marmara Bölgesi'nin tipik iklim özelliklerine sahiptir. Ilıman iklim yapısına sahip ilçede, yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise ılık ve yağışlı geçer. Marmara Denizi'nin etkisiyle, özellikle poyraz rüzgârları yaz aylarında serinletici bir etki yaratır. Bu iklim koşulları, tarımsal faaliyetler için elverişli bir ortam sunar. İlçede zeytincilik, halkın birinci derecede gelir kaynağıdır. Ayrıca bağcılık, sebze ve meyvecilik, ayçiçeği, soğan ve tahıl üretimi de sınırlı ölçüde yapılmaktadır. Yerel üreticiler tarafından geleneksel yöntemlerle yetiştirilen Mudanya kara inciri, ilçenin tarımsal değerleri arasında önemli bir yere sahiptir.



FİZİKİ YAPI VE YERLEŞİM ALANLARI



Mudanya'nın arazi yapısı, deniz seviyesinden iç kesimlere doğru hafif engebeli bir yapı gösterir. Sahil boyunca uzanan plajlar, yürüyüş yolları ve dinlenme alanları, hem yerli halk hem de turistler için cazibe merkezidir. İlçeye bağlı Tirilye ve diğer köyler, tarihi Rum evleri, dar sokakları ve geleneksel taş yapılarıyla öne çıkar. Tirilye'deki kiliseler, manastırlar ve Taş Mektep gibi yapılar, Mudanya'nın kültürel mirasının önemli örneklerini teşkil eder.



NÜFUS VE SOSYAL YAPI

Mudanya'nın nüfusu, 2024 yılı verilerine göre yaklaşık 110.797'dir. Ancak yaz aylarında, yerli ve yabancı turistlerin yoğun ilgisi nedeniyle nüfus önemli ölçüde artış gösterir. İlçe, İstanbul'a deniz yolu ile ulaşımı sağlayan önemli bağlantı noktalarından biridir. İstanbul'dan Mudanya'ya düzenlenen deniz otobüsü ve feribot seferleri, günübirlik ve kısa süreli ziyaretleri kolaylaştırır. Sosyal yapı açısından Mudanya, yerli halk ile turistlerin bir arada bulunduğu kozmopolit bir yapıya sahiptir.



TURİZM VE EKONOMİ

Mudanya, doğal güzellikleri ve deniz turizmi ile ön plana çıkar. Sahil boyunca yer alan marinalar, kafe ve restoranlar, yaz sezonunda yoğun turist akınına ev sahipliği yapar. İlçedeki zeytinlikler ve tarımsal alanlar, yerel ekonominin temelini oluştururken, geleneksel zeytinyağı üretimi ve yerel pazarlama faaliyetleri hem ekonomik kalkınmaya hem de turizme katkı sağlar. Ayrıca, tarihi mekânlar ve kültürel etkinlikler, ilçeyi Marmara Bölgesi'nin cazibe merkezlerinden biri hâline getirmektedir.

TARİH VE KÜLTÜREL MİRAS

Mudanya, tarih boyunca Osmanlı ve Rum kültürlerinin izlerini taşımıştır. İlçe, Kurtuluş Savaşı'nda da önemli bir yere sahiptir. 3-11 Ekim 1922 tarihleri arasında gerçekleştirilen Mudanya Mütarekesi, Türkiye Cumhuriyeti tarihinin dönüm noktalarından biri olarak kayıtlara geçmiştir. Söz konusu tarihsel olay, günümüzde Mudanya Mütareke Evi Müzesi aracılığıyla ziyaretçilere aktarılmaktadır. Ayrıca ilçe sınırları içinde yer alan eski Rum ve Osmanlı yapıları, tarihi camiler, çeşmeler ve hanlar, Mudanya'nın kültürel ve turistik değerlerini güçlendirmektedir.



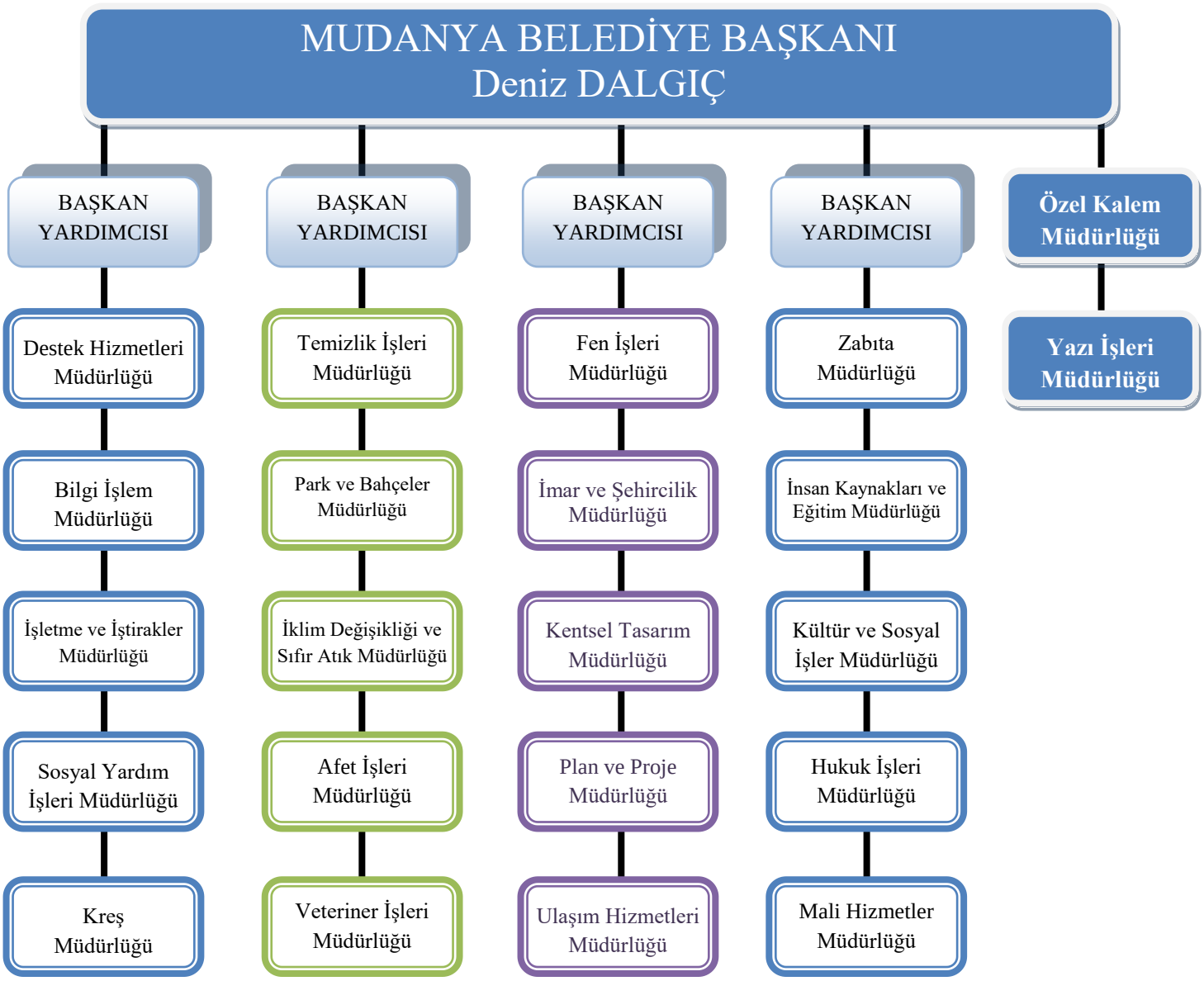
M.Ö. 7. yüzyıla tarihlenen Myrleia Antik Kenti'nin ilk kalıntılarına, 1990'lı yılların başında gerçekleştirilen bir inşaat kazısı sırasında rastlanmıştır. Mudanya'nın ilk yerleşim yeri olan ve yaklaşık 2 bin 700 yıllık bir geçmişe sahip Myrleia antik kenti, yapılan sondaj kazılarıyla gün yüzüne çıkarılmıştır. İnşaat çalışmalarının yapıldığı 1. derece arkeolojik sit alanında ve antik liman bölgesinde yer alan Myrleia'ya ait, bugüne kadar ortaya çıkarılan en iyi korunmuş yapı kompleksi hafriyat çalışmaları sırasında keşfedilmiştir. Bu buluntular arasında yer alan bronz çocuk heykeli, antik kentin en değerli eserlerinden biri olarak öne çıkmakta olup Bursa Arkeoloji Müzesi'nde sergilenmektedir.

Mudanya Merkez'de, Şükrü Çavuş Mahallesinde bulunan Tahir Paşa Konağı, 1724 yılında inşa edilmiştir. 1985 yılında kamulaştırılan konak, Agâh Bursalı'nın desteğiyle restorasyon işlemlerinden geçirilmiş ve alt katı ilçe halk kütüphanesi olarak hizmet vermiştir.5 Temmuz 2013 tarihinde müze olarak hizmete açılmıştır. 18.yüzyıl Osmanlı mimarisi ve Lâle Devri'nin seçkin örneklerinden biri olan konağın iç duvar ve tavanlarında yer alan çiçek kabartmalı gravürler günümüze kadar korunmuştur. 18 odası bulunan konakta, Tahir Paşa'nın Fransa'dan getirdiği eşyalar, Tahir Paşa'nın torunu Agâh Bursalı'nın onayıyla sergilenmektedir. Konağın ikinci katında bulunan Baş Oda'nın tavan ve duvarlarındaki kalem işi süslemeler ve motifler, uzmanlar tarafından nadide eserler olarak değerlendirilmiştir.



MUDANYA BELEDİYESİ GENEL BİLGİLER

ORGANİZASYON ŞEMASI



TEKNOLOJİK YAPI VE LİSANSLI YAZILIMLAR

MÜDÜRLÜK	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İmar ve şehircilik Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Mali Hizmetler müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Plan Proje Müdürlüğü	Mahalle Muhtarları	TOPLAM
BİLGİSAYAR	46	34	22	34	9	3	8	5	15	16	17	20	38	19	5	8	6	7	10	7	9	15	47	400
YAZICI	24	1	0	22	1	0	0	0	0	1	0	7	2	2	1	0	0	2	0	1	0	0	47	111
MODEM	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	53
ACCESS POİNT	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
FOTOKOPİ MAKİNESİ	6	2	4	3	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	36
SWİTCH	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
SANTRAL BAZ İSTASYONU	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
TELEFON	140	23	13	27	8	3	7	4	10	15	13	12	16	9	6	7	6	5	6	6	2	16	0	354
UPS	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
PARA SAYMA MAK.	0	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
KAYIT CİHAZI	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
PROJEKSİYON	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	7
TARAYICI	0	7	0	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	19
KART BASMA CİHAZI	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
TABLET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
CEP TELEFONU	2	0	7	2	1	0	1	1	2	0	0	2	3	2	1	1	1	1	1	0	2	0	0	30
KAMERA	213	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	213
GÜVENLİK DUVARI	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37
NİVO	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
YAKA KAMERASI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	3	0	0	7
JENERATÖR	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	12
UYDU TELEFONU	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2

Tablo 1: Teknolojik Yapı Donanım Bilgileri

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT LİSANS DURUMU			
LİSANS ADI	ADET	LİSANS ADI	ADET
MİCROSOFT İŞLETİM SİSTEMİ	50	COREL DRAW 2017(64-BİT)	1
MİCROSOFT OFFİCE	50	COREL VİDEO STADİO PRO X7	1
AUTOCAD	1	SKETCHUP	5
NETCAD	25	LUMİON	1
ADOBE CC 3	4	İSTCAD	2
ANTİVİRÜS	200	İDECAD	1
5651 LOGLAMA	1	BRİCSCAD	15

Tablo 2: Teknolojik Yapı Yazılım Bilgileri

TAŞIT FİLOSU

Mudanya Belediyesi'ne ait mevcut taşıt filosu bilgileri aşağıda sunulmuştur.

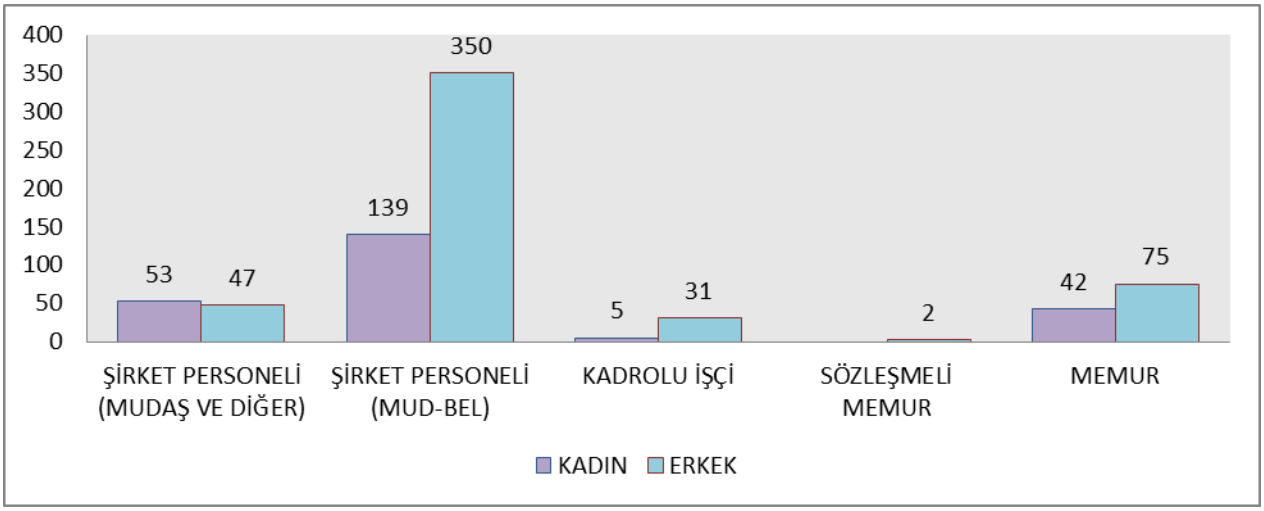
CİNSİ	ADET
ARAZÖZ KAMYON	1
FİBER TABANLI ŞİSME BOT (BÜYÜK)	1
CENAZE ARACI	2
ÇÖP KAMYONU	18
ÇÖP TAKSİ	2
DAMPERLİ KAMYON	10
EKSKAVATÖR	2
GRAYDER	2
HASTA NAKİL	1
İŞ MAKİNASI	8
İTFAİYE	1
KAMYON	2
KAMYONET	34
KONTEYNER YIKAMA KAMYONU	1
FİBER TABANLI ŞİSME BOT (KÜÇÜK)	1
KÜÇÜK SİLİNDİR	1
MİNİBÜS	1
MOTOSİKLET	6
OTOBÜS	9
OTOMOBİL	8
SİLİNDİR	1
SU TANKERİ	2
TRAKTÖR	4
VİNÇ(damperli kamyon)	1
YOL SÜPÜRME KAMYONU	2
YOL SÜPÜRME BÖCEK	1
YOL YARDIM KAMYONU	1
TOPLAM ADET	123

İNSAN KAYNAKLARI PERSONEL BİLGİLERİ

Belediyemiz bünyesinde 117 Memur ve 36 Sürekli İşçi görev yapmaktadır. Ayrıca, Mudanya Belediyesi Personel AŞ'de 489, Mudaş ve diğer şirketlerde 100 ve 2 Sözleşmeli Memur çalışan ile toplamda 744 personelimizle hizmet vermekteyiz.

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

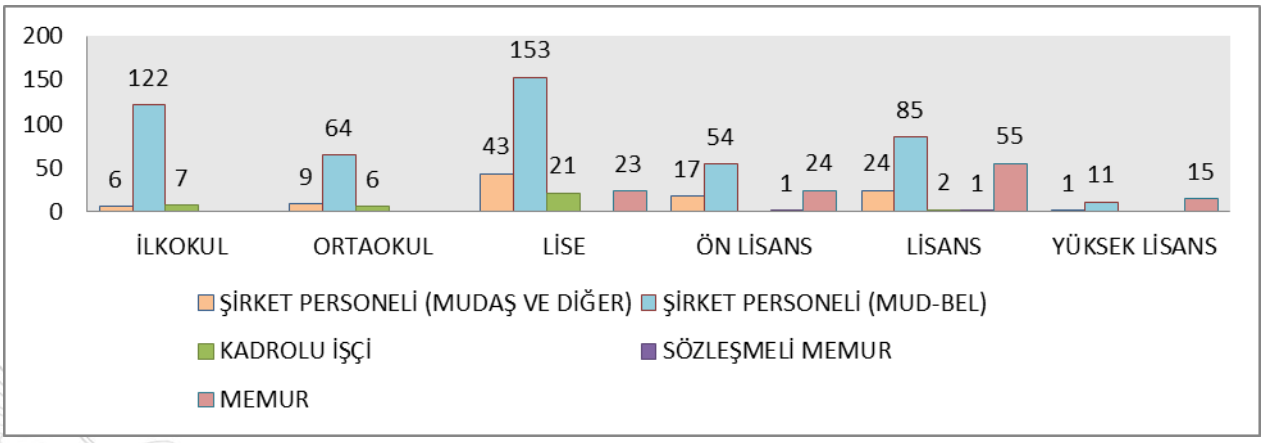
Belediyemiz bünyesinde 239 kadın, 505 erkek personel ile hizmet vermekteyiz.



Grafik 1: Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

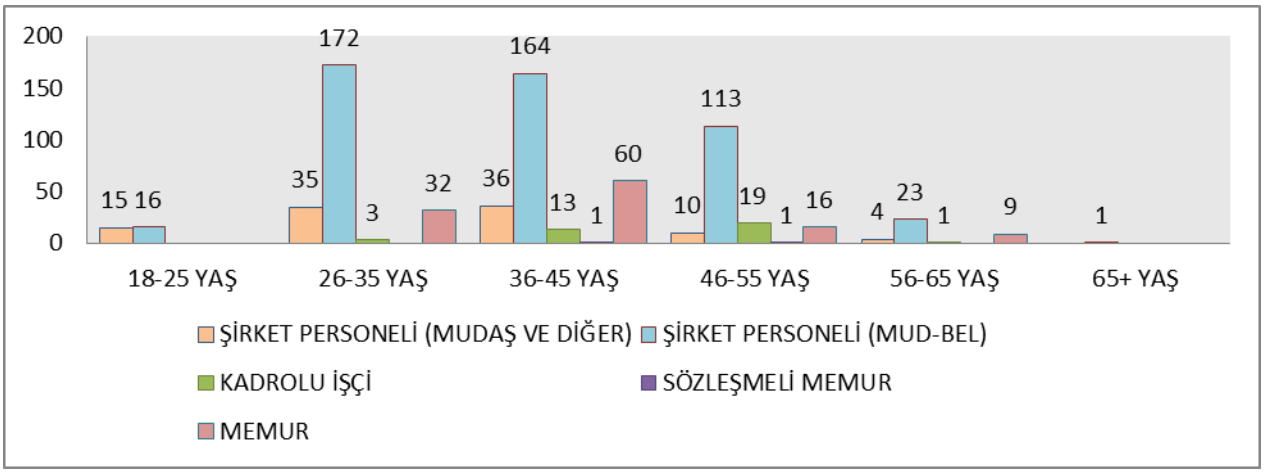
Belediyemiz bünyesinde 135 ilkokul mezunu, 79 ortaokul mezunu, 217 lise mezunu, 94 ön lisans mezunu, 192 lisans mezunu ve 27 yüksek lisans mezunu personellerimiz ile hizmet vermekteyiz.



Grafik 2: Eğitim Dağılımına Göre personel Sayısı

YAŞ DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI

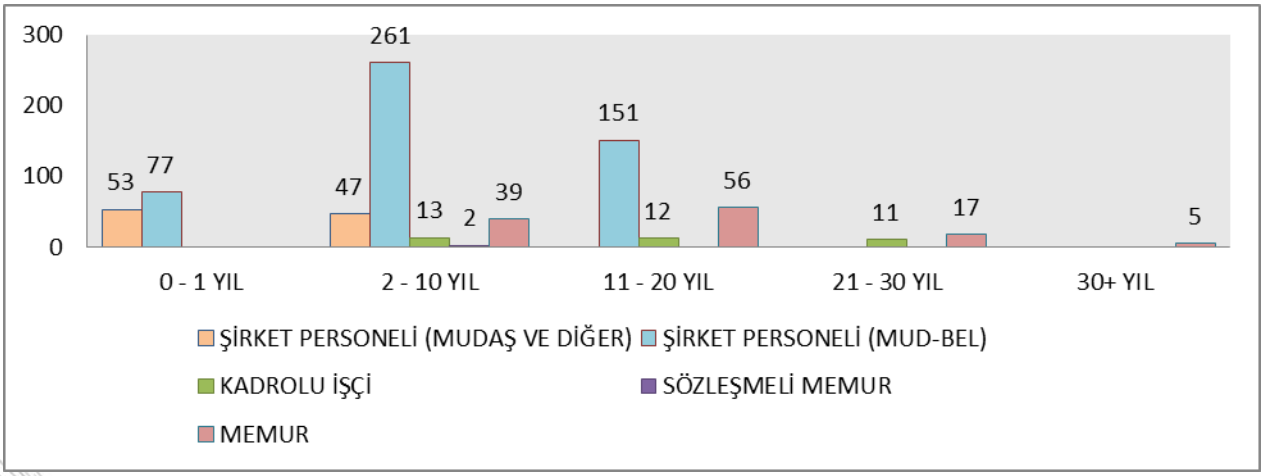
Belediyemiz bünyesinde 31 personel 18-25 yaş aralığında, 242 personelimiz 26-35 yaş aralığında, 274 personelimiz 36-45 yaş aralığında, 159 personelimiz 46-55 yaş aralığında, 37 personelimiz 56-65 yaş aralığında, 1 personelimiz 65+ yaş aralığında bulunmaktadır.



Grafik 3: Yaş Dağılımına Göre Personel Sayısı

ÇALIŞMA SÜRESİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Belediyemiz bünyesinde 130 personelimiz 0-1 yıl arası, 362 personelimiz 2-10 yıl, 219 personelimiz 11-20 yıl, 28 personelimiz 21-30 yıl ve 5 personelimiz 30+ yıl belediyemiz hizmetlerinde çalışmaktadır.



Grafik 4: Çalışma Süresine Göre Personel Sayısı

MALİ TABLOLAR



BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL
					Bütçe Gelirleri (A)	
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	858.230.970,76
800	1				Vergi Gelirleri	178.250.407,34
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	116.326.991,64
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.289.060,64
800	1	6			Harçlar	36.634.355,06
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88.748.707,45
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	63.753.857,96
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	5.314.529,40
800	3	6			Kira Gelirleri	19.680.320,09
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.092.600,00
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.466.500,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.626.100,00
800	5				Diğer Gelirler	573.389.255,97
800	5	1			Faiz Gelirleri	45.436.556,39
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	438.355.361,01
800	5	3			Para Cezaları	55.884.462,19
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	33.712.876,38
800	6				Sermaye Gelirleri	9.750.000,00
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	9.750.000,00
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	858.230.970,76
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	823.129,68
810	1				Vergi Gelirleri	449.592,11
810	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	198.440,00
810	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	64.575,38
810	1	6			Harçlar	186.576,73
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.132,72
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.110,00
810	3	4			Kurumlar Hasılatı	18.022,72
810	3	6			Kira Gelirleri	0
810	5				Diğer Gelirler	337.404,85
810	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	37.835,30
810	5	3			Para Cezaları	299.569,55
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	823.129,68
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						**857.407.841,08**

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
					Bütçe Gelirleri (A)	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	858.230.970,76
800	01				Vergi Gelirleri	178.250.407,34
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	116.326.991,64
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	116.326.991,64
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	85.531.793,44
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	30.614.147,72
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	181.050,48
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.289.060,64
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	18.519.543,77
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	242.692,43
800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	18.276.851,34
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	6.769.516,87
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	640.073,23
800	01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00
800	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	775,00
800	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	0,00
800	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	10.049,00
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	6.118.619,64
800	01	06			Harçlar	36.634.355,06
800	01	06	09		Diğer Harçlar	36.634.355,06
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	4.741.582,60
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	69.715,00
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	0,00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	0,00
800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	612.707,26
800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	30,00
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	3.393,50
800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	286,00
800	01	06	09	65	Parselasyon Harcı	0,00
800	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	2.049.572,60
800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	35.915,41
800	01	06	09	68	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	2.049.021,98
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	27.072.130,71
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88.748.707,45
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	63.753.857,96
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	579.371,00
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	96.501,00
800	03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	482.870,00
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	63.174.486,96
800	03	01	02	19	Etüt ve Proje Gelirleri	1.172,51
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	63.173.314,45
800	03	04			Kurumlar Hasılatı	5.314.529,40
800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	5.314.529,40
800	03	04	05	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00
800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	5.314.529,40
800	03	06			Kira Gelirleri	19.680.320,09
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	19.550.527,04
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	2.726.190,59
800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	17.800,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	16.806.536,45
800	03	06	02		Taşınır Kiraları	129.793,05
800	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	129.793,05
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.092.600,00

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
					Bütçe Gelirleri (A)	**TL**
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.466.500,00
800	04	03	01		Cari	5.466.500,00
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	5.466.500,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.626.100,00
800	04	04	01		Cari	2.626.100,00
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	2.626.100,00
800	05				Diğer Gelirler	573.389.255,97
800	05	01			Faiz Gelirleri	45.436.556,39
800	05	01	09		Diğer Faizler	45.436.556,39
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	139.419,45
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	44.761.572,91
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	535.564,03
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	438.355.361,01
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	438.334.263,02
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	435.916.208,67
800	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	2.418.054,35
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	21.097,99
800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	2.713,00
800	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	18.384,99
800	05	03			Para Cezaları	55.884.462,19
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	27.608.316,25
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	27.608.316,25
800	05	03	04		Vergi Cezaları	28.276.145,94
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	22.107.870,43
800	05	03	04	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	721.254,20
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	123.453,30
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	101.557,36
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	214.349,07
800	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	5.007.661,58
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	33.712.876,38
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	33.712.876,38
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	364.393,28
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	1.993.000,00
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	10.806,95
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	31.344.676,15
800	06				Sermaye Gelirleri	9.750.000,00
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	9.750.000,00
800	06	01	05		Arsa Satışı	1.500.000,00
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	1.500.000,00
800	06	01	09		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	8.250.000,00
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	8.250.000,00
					Bütçe Gelirleri (A) Toplamı	858.230.970,76
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B)	
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	823.129,68
810	01				Vergi Gelirleri	449.592,11
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	198.440,00
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	198.440,00
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	76.432,00
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	121.655,80
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	352,20

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Gelirin Türü	Cari Yıl (2025)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		
					Bütçe Gelirleri (A)	**TL**
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	64.575,38
810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	64.575,38
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	4.562,50
810	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	60.012,88
810	01	06			Harçlar	186.576,73
810	01	06	09		Diğer Harçlar	186.576,73
810	01	06	09	53	İşgal Harcı	0,00
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00
810	01	06	09	68	Zemin Açma İzni ve Toprak Hafriyatı Harcı	21.053,67
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	165.523,06
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.132,72
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	18.110,00
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	10.100,00
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00
810	03	01	01	12	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	10.100,00
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	8.010,00
810	03	01	02	19	Etüt ve Proje Gelirleri	0,00
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	8.010,00
810	03	04			Kurumlar Hasılatı	18.022,72
810	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	18.022,72
810	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	18.022,72
810	03	06			Kira Gelirleri	0,00
810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	0,00
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00
810	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00
810	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00
810	05				Diğer Gelirler	337.404,85
810	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	37.835,30
810	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	37.835,30
810	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	37.835,30
810	05	03			Para Cezaları	299.569,55
810	05	03	02		İdari Para Cezaları	249.877,42
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	249.877,42
810	05	03	04		Vergi Cezaları	49.692,13
810	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	49.692,13
					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler (B) Toplamı	823.129,68
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						857.407.841,08

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
I	II	III	IV												
01				PERSONEL GİDERLERİ	0,00	229.478.500,00	0,00	29.802.406,69	10.880.628,11	248.400.278,58	182.688.916,34	0	0,00	65.711.362,24	0,00
02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	27.340.000,00	0,00	2.133.263,67	968.263,67	28.505.000,00	19.039.264,74	0	0,00	9.465.735,26	0,00
03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	585.070.000,00	0,00	259.540.770,62	53.157.321,28	791.453.449,34	750.764.389,94	0	0,00	40.689.059,40	0,00
04				FAİZ GİDERLERİ	0,00	6.500.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	8.500.000,00	8.063.806,80	0	0,00	436.193,20	0,00
05				CARİ TRANSFERLER	0,00	18.049.800,00	0,00	2.592.423,90	4.384.574,28	16.257.649,62	16.248.943,10	0	0,00	8.706,52	0,00
06				SERMAYE GİDERLERİ	90.236.333,57	309.250.000,00	0,00	75.900.000,00	238.495.130,49	236.891.203,08	99.948.787,39	0	0,00	80.313.959,56	56.628.456,13
07				SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	40.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	90.000.000,00	62.750.000,00	0	0,00	27.250.000,00	0,00
08				BORÇ VERME	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
09				YEDEK ÖDENEKLER	0,00	121.571.700,00	0,00	0,00	114.052.947,05	7.518.752,95	0,00	0	0,00	7.518.752,95	0,00
Toplam					**90.236.333,57**	**1.337.290.000,00**	**0,00**	**421.968.864,88**	**421.968.864,88**	**1.427.526.333,57**	**1.139.504.108,31**	**0**	**0,00**	**231.393.769,13**	**56.628.456,13**

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
01	01			MEMURLAR	0,00	133.061.000,00	0,00	16.335.076,93	896.000,00	148.500.076,93	114.911.615,02	0	0,00	33.588.461,91	0,00
01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	3.146.500,00	0,00	2.024.079,65	755.628,11	4.414.951,54	1.979.146,49	0	0,00	2.435.805,05	0,00
01	03			İŞÇİLER	0,00	87.711.000,00	0,00	9.568.250,11	8.913.000,00	88.366.250,11	59.640.788,58	0	0,00	28.725.461,53	0,00
01	04			GEÇİCİ PERSONEL	0,00	660.000,00	0,00	68.000,00	316.000,00	412.000,00	76.922,71	0	0,00	335.077,29	0,00
01	05			DİĞER PERSONEL	0,00	4.900.000,00	0,00	1.807.000,00	0,00	6.707.000,00	6.080.443,54	0	0,00	626.556,46	0,00
02	01			MEMURLAR	0,00	11.099.000,00	0,00	1.121.809,67	71.000,00	12.149.809,67	9.702.695,49	0	0,00	2.447.114,18	0,00
02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	610.000,00	0,00	331.454,00	265.263,67	676.190,33	244.634,72	0	0,00	431.555,61	0,00
02	03			İŞÇİLER	0,00	15.631.000,00	0,00	680.000,00	632.000,00	15.679.000,00	9.091.934,53	0	0,00	6.587.065,47	0,00
03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	3.650.000,00	0,00	120.000,00	2.125.000,00	1.645.000,00	311.728,80	0	0,00	1.333.271,20	0,00
03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	102.865.000,00	0,00	14.326.917,20	22.421.876,02	94.770.041,18	79.213.401,98	0	0,00	15.556.639,20	0,00
03	03			YOLLUKLAR	0,00	1.810.000,00	0,00	40.437,95	1.498.149,85	352.288,10	352.061,10	0	0,00	227,00	0,00
03	04			GÖREV GİDERLERİ	0,00	4.460.000,00	0,00	5.991.781,45	1.515.735,76	8.936.045,69	8.381.756,60	0	0,00	554.289,09	0,00
03	05			HİZMET ALIMLARI	0,00	386.275.000,00	0,00	192.079.299,13	18.290.648,76	560.063.650,37	553.211.324,54	0	0,00	6.852.325,83	0,00
03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	14.500.000,00	0,00	18.000.000,00	0,00	32.500.000,00	27.425.926,47	0	0,00	5.074.073,53	0,00
03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	0,00	44.130.000,00	0,00	10.864.203,60	6.949.910,89	48.044.292,71	39.458.399,99	0	0,00	8.585.892,72	0,00
03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	27.120.000,00	0,00	18.118.131,29	96.000,00	45.142.131,29	42.409.790,46	0	0,00	2.732.340,83	0,00
03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
04	02			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	6.500.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	8.500.000,00	8.063.806,80	0	0,00	436.193,20	0,00
05	01			GÖREV ZARARLARI	0,00	2.219.800,00	0,00	20.000,00	0,00	2.239.800,00	2.237.427,52	0	0,00	2.372,48	0,00
05	02			HAZİNE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	650.000,00	0	0,00	0,00	0,00

EKONOMİK DÜZEYDE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

EKONOMİK SINIF.				AÇIKLAMA	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
								Eklenen (+)	Düşülen (-)						
I	II	III	IV												
05	03			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	7.200.000,00	0,00	0,00	4.264.574,28	2.935.425,72	2.935.425,72	0	0,00	0,00	0,00
05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	60.000,00	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	53.665,96	0	0,00	6.334,04	0,00
05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00	8.570.000,00	0,00	1.892.423,90	90.000,00	10.372.423,90	10.372.423,90	0	0,00	0,00	0,00
06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	0,00	14.000.000,00	0,00	35.900.000,00	8.839.999,20	41.060.000,80	1.807.155,20	0	0,00	3.182.845,60	36.070.000,00
06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	770.000,00	7.230.000,00	6.412.180,82	0	0,00	817.819,18	0,00
06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	11.600.000,00	0,00	20.000.000,00	100.000,00	31.500.000,00	9.441.543,87	0	0,00	1.500.000,00	20.558.456,13
06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	90.236.333,57	274.650.000,00	0,00	20.000.000,00	227.785.131,29	157.101.202,28	82.287.907,50	0	0,00	74.813.294,78	0,00
06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	40.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	90.000.000,00	62.750.000,00	0	0,00	27.250.000,00	0,00
08	01			YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00
09	01			PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	43.736.609,74	6.263.390,26	0,00	0	0,00	6.263.390,26	0,00
09	06			YEDEK ÖDENEK	0,00	71.571.700,00	0,00	0,00	70.316.337,31	1.255.362,69	0,00	0	0,00	1.255.362,69	0,00
Toplam					**90.236.333,57**	**1.337.290.000,00**	**0,00**	**421.968.864,88**	**421.968.864,88**	**1.427.526.333,57**	**1.139.504.108,31**	**0**	**0,00**	**231.393.769,13**	**56.628.456,13**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl (2025)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	182.688.916,34
830	1	1			MEMURLAR	114.911.615,02
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.979.146,49
830	1	3			İŞÇİLER	59.640.788,58
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	76.922,71
830	1	5			DİĞER PERSONEL	6.080.443,54
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.039.264,74
830	2	1			MEMURLAR	9.702.695,49
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	244.634,72
830	2	3			İŞÇİLER	9.091.934,53
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	750.764.389,94
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	311.728,80
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	79.213.401,98
830	3	3			YOLLUKLAR	352.061,10
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	8.381.756,60
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	553.211.324,54
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	27.425.926,47
830	3	7			MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	39.458.399,99
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	42.409.790,46
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0
830	4				FAİZ GİDERLERİ	8.063.806,80
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.063.806,80
830	5				CARİ TRANSFERLER	16.248.943,10
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	2.237.427,52
830	5	2			HAZİNE YARDIMLARI	650.000,00
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.935.425,72
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	53.665,96
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	10.372.423,90
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	99.948.787,39
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	1.807.155,20
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	6.412.180,82
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	9.441.543,87
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	82.287.907,50
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	62.750.000,00
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	62.750.000,00
Toplam						**1.139.504.108,31**

GEÇİCİ MİZAN

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu					Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5		TL	TL	TL	TL
100						KASA HESABI	35.292.074,14	35.292.073,14	1	0
102						BANKA HESABI	1.842.181.737,83	1.821.695.681,08	20.486.056,75	0
103						VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.821.695.681,08	1.821.695.681,08	0	0
108						DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	35.696.073,14	35.696.073,14	0	0
109						BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	214.377.834,16	203.592.696,44	10.785.137,72	0
120						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	360.014.832,76	273.562.449,92	86.452.382,84	0
121						GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	160.910.119,04	59.991.255,44	100.918.863,60	0
122						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.585.752,95	1.842.095,15	743.657,80	0
126						VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.486.192,43	1.443.779,00	42.413,43	0
127						DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	8.250.000,00	8.250.000,00	0	0
132						KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	41.161.599,01	41.153.130,10	8.468,91	0
140						KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	78.084.869,39	78.082.179,83	2.689,56	0
150						İLK MADDE VE MALZEME HESABI	83.516.158,50	65.435.847,94	18.080.310,56	0
160						İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	6.031.046,74	6.031.046,74	0	0
161						PERSONEL AVANSLARI HESABI	125.000,00	125.000,00	0	0
162						BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	8.325.671,21	3.345.663,83	4.980.007,38	0
190						DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.840.230,09	7.155.605,22	1.684.624,87	0
220						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.540.215,38	2.121.271,45	8.418.943,93	0
222						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.403.985,14	1.228.241,09	1.175.744,05	0
226						VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	929.612,74	0	929.612,74	0
240						MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	25.006.874,76	0	25.006.874,76	0
241						MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	394.360.353,52	52.041.504,40	342.318.849,12	0
247						SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	112.750.000,00	113.125.000,00	0	375.000,00
250						ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.064.390.016,75	241.959.570,63	1.822.430.446,12	0
251						YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	807.423.186,46	0	807.423.186,46	0
252						BİNALAR HESABI	2.338.490.618,93	35.818.933,90	2.302.671.685,03	0
253						TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	18.304.602,29	2.907.800,61	15.396.801,68	0
254						TAŞITLAR HESABI	65.490.824,11	4.806.284,58	60.684.539,53	0
255						DEMİRBAŞLAR HESABI	43.222.190,56	14.189.643,27	29.032.547,29	0
257						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	8.536.390,80	360.006.445,90	0	351.470.055,10
258						YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	173.880.460,53	158.044.283,35	15.836.177,18	0
260						HAKLAR HESABI	7.905.916,90	0	7.905.916,90	0
268						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	0	7.905.916,90	0	7.905.916,90
294						ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.400.077,28	0	3.400.077,28	0
299						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	3.400.077,28	0	3.400.077,28
320						BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	935.900.668,62	1.149.930.055,55	0	214.029.386,93
330						ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.453.660,25	10.924.117,72	0	8.470.457,47
333						EMANETLER HESABI	34.530.778,46	57.979.236,73	0	23.448.458,27
360						ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	26.752.794,20	33.972.936,40	0	7.220.142,20
361						ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	29.981.327,18	34.767.647,15	0	4.786.319,97

GEÇİCİ MİZAN

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu					Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4	Kod 5		TL	TL	TL	TL
362						FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.744.135,96	4.084.466,91	0	340.330,95
363						KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.364.325,18	13.398.296,47	0	1.033.971,29
368						VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	19.696.122,16	22.449.094,38	0	2.752.972,22
372						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	21.545.642,24	21.545.642,24	0	0
391						HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.567.443,44	3.567.443,44	0	0
397						SAYIM FAZLALARI HESABI	4.849.230,60	4.849.230,60	0	0
438						KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.344.377,44	14.906.497,78	0	12.562.120,34
472						KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.058.518,17	165.555.883,99	0	150.497.365,82
500						NET DEĞER HESABI	16.003.345,77	2.547.632.615,06	0	2.531.629.269,29
570						GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	1.599.010.924,50	0	1.599.010.924,50
580						GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	50.101.003,90	0	50.101.003,90	0
590						DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	576.780.099,26	576.780.099,26	0	0
600						GELİRLER HESABI	31.357.626,91	929.951.395,82	0	898.593.768,91
630						GİDERLER HESABI	1.054.343.164,95	0	1.054.343.164,95	0
698						ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	78.883.641,24	1.052.617.289,14	0	973.733.647,90
800						BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	858.230.970,76	0	858.230.970,76
805						GELİR YANSITMA HESABI	858.230.970,76	823.129,68	857.407.841,08	0
810						BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	823.129,68	0	823.129,68	0
830						BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.139.504.108,31	0	1.139.504.108,31	0
835						GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	1.139.504.108,31	0	1.139.504.108,31
900						GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.849.495.198,45	1.561.472.973,19	288.022.225,26	0
901						BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	421.968.864,88	1.849.495.198,45	0	1.427.526.333,57
905						ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.139.504.108,31	0	1.139.504.108,31	0
910						ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	50.187.212,00	5.697.090,00	44.490.122,00	0
911						ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.697.090,00	50.187.212,00	0	44.490.122,00
920						GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	81.758.556,14	38.322.371,61	43.436.184,53	0
921						GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	38.322.371,61	81.758.556,14	0	43.436.184,53
Genel Toplam							**19.291.359.714,69**	**19.291.359.714,69**	**10.304.447.904,51**	**10.304.447.904,51**

GENEL MALİ DEĞERLENDİRME

BÜTÇE GELİRLERİ

BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	TAHSİLAT TUTARI (TL)	RED VE İADELER (TL)	NET TAHSİLAT (TL)	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
01- Vergi Gelirleri	173.988.000,00	178.250.407,34	449.592,11	177.800.815,23	%102,19
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	61.845.000,00	88.748.707,45	36.132,72	88.712.574,73	%143,42
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	114.000,00	8.092.600,00	0,00	8.092.600,00	%7098
05- Diğer Gelirler	520.430.000,00	573.389.255,97	337.404,85	573.051.851,12	%110,11
06- Sermaye Gelirleri	580.923.000,00	9.750.000,00	0,00	9.750.000,00	%1,67
08-Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	-
09- Red ve İadeler	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
TOPLAM	**1.337.290.000,00**	**858.230.970,76**	**823.129,68**	**857.407.841,08**	**%64,11**

Bütçe başlangıç gelir tahmini **1.337.290.000,00** TL olup yıl içerisinde gelir karşılığı ek ödenek alınmamıştır. Ayrıca iç borçlanma yapılmamıştır. Bu tablo, ek ödenek için karşılık gösterilen gelir tutarları da dâhil edilerek Belediyenin "Bütçe Gelir Kesin Hesap Cetveli" esas alınmak suretiyle hazırlanmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİ

BÜTÇE GİDERİNİN EKONOMİK KODU	BÜTÇE ÖDENEĞİ	BÜTÇE GİDERİ (GERÇEKLEŞEN) TUTAR (TL)	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
01- Personel Giderleri	229.478.500,00	182.688.916,34	%73,54
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.340.000,00	19.039.264,74	%66,79
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	585.070.000,00	750.764.389,94	%94,85
04- Faiz Gideri	6.500.000,00	8.063.806,80	%94,86
05- Cari Transferler	18.049.800,00	16.248.943,10	%99,94
06- Sermaye Giderleri	309.250.000,00	99.948.787,39	%42,19
07- Sermaye Transferleri	40.000.000,00	62.750.000,00	%69,72
08- Borç Verme	30.000,00	0,00	-
09- Yedek Ödenekler	121.571.700,00	0.00	-
TOPLAM	**1.337.290.000,00**	**1.139.504.108,31**	**%79,82**

90.236.333,57 TL önceki yıldan devreden ödenek, **1.337.290.000,00** TL başlangıç ödeneği ve **0** TL ek ödenek öngörülmüş olup 2025 yılı toplam ödenek tutarı **1.427.526.333,57** TL olmuştur. Tablo bütçe gider kesin hesap cetveline göre hazırlanmıştır.

Bu kapsamda toplam **90.236.333,57** TL ödenek 2025 yılına devredilerek, 2025 yılı toplam ödenek tutarı **1.427.526.333,57** TL olmuştur. Yıl içerisinde **1.139.504.108,31** TL bütçe gideri yapılmış, **231.393.769,13** TL ödenek iptal edilmiş; 2026 yılına **56.628.456,13** TL ödenek aktarılmıştır.

Bütçede gerçekleşen gelir ve gider arasındaki fark, bütçe emanet giderleri, SGK ve vergi borçları, teminat hesaplarından gelen tutarlardan oluşmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak.
- ✓ Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.
- ✓ Vatandaşların istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlamak.
- ✓ Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
- ✓ Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.
- ✓ Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.
- ✓ Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.
- ✓ Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunmak.
- ✓ Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.
- ✓ Şikâyet ve isteklerin gerekli birime iletilmesini sağlamak.
- ✓ Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.
- ✓ Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- ✓ Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak.
- ✓ Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.
- ✓ Belediye Başkanınca gerekli görülen yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek gönderilmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- ✓ Başkan ile Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Resmi ve özel törenler, toplantılar konusunda Başkanı bilgilendirmek.
- ✓ Başkanın direktif ve talimatlarının yerine getirilmesi için Müdürlüklere bildirmek, alman sonuçları Başkanlık makamına yazılı veya sözlü iletmek, aksayan durumlarda Başkandan aldığı talimat doğrultusunda Başkan adına müdahale etmek.
- ✓ Başkanın günlük programını yapmak(Katılacağı törenler, toplantılar, görüşme yapacağı kişiler v.b.)
- ✓ Belediye Başkanlığının protokolüne koordine etmek, katılması gereken resmi ve özel toplantıların zamanını ve yerini tespit edip Başkanın katılımını sağlamak.
- ✓ Belediye Başkanınca gerekli görülen yerlere kutlama ve taziye mesajları ile çiçek gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Mesai saatleri içinde ve dışında ayrıca hafta sonu tatillerinde görevini aksatmadan yürütmek.
- ✓ Personelinin görev dağılımını yapmak.
- ✓ Özel ve tüzel kişiliklerin yazılı, sözlü başvurularını değerlendirip takibini yaparak sonuçlandırılmasına özen göstermek.
- ✓ Ödevlerin zamanında ve mevzuat gereklerine göre yerine getirilmemesinden, yetkilerin gereğince ve zamanında kullanılmamasından doğacak maddi, manevi zarar ziyan ve diğer olumsuz sonuçlardan dolayı amirlerine karşı sorumludur.
- ✓ Müdürlüğe ait her çeşit harcama kararlan almak.

ORGANİZASYON ŞEMASI

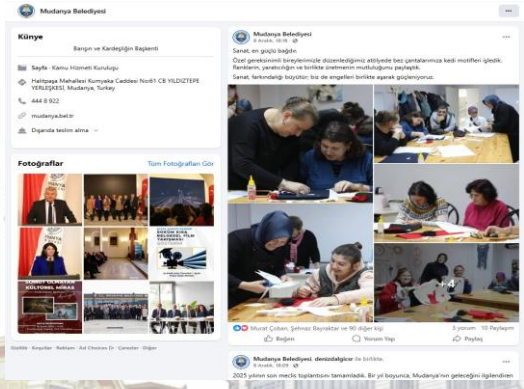


2025 YILI MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

- ✓ Başkanlık makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri başkanlığa aktarılmıştır.
- ✓ İlçemizin sorunları sistemli bir şekilde izlenerek çözüm süreci takip edilmiş, birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ Başkanlık makamının protokol karşılama, ağırlama, özel hediyeler, yapılacak temasların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- ✓ Belediye başkanının belediye personeli, kişi ve heyetlerle yaptığı temaslar programlanmıştır.
- ✓ Makama sunulması istenen, gerekli olan yazı dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre başkan, başkan yardımcısı ve vekillerine sunulmuş, imzalanan, havale edilen ve işi bitenler ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiştir.
- ✓ Başkanın ve başkan yardımcısının tebrik, teşekkür, taziye vb. yazıları gerçekleştirilmiştir. Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiyeleri ilgili kişilere duyurulmuştur. Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. etkinliklerde protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlenmeleri sağlanmıştır.
- ✓ Yurt içinden / yurt dışından gelen misafirlerin ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- ✓ Belediyeyi ilgilendiren her türlü karşılama ve uğurlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓

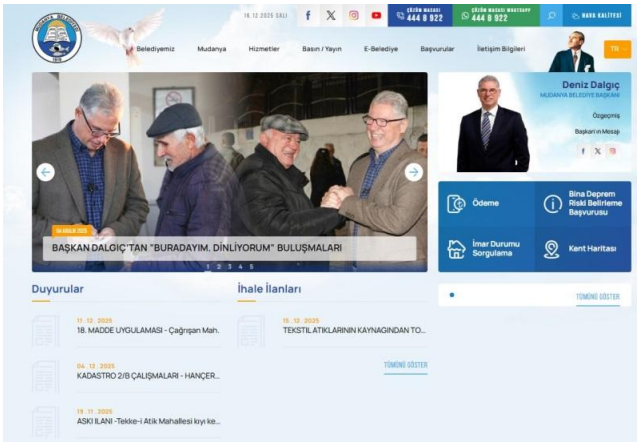
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

- ✓ Kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile Belediye Başkanımızın katıldığı toplantılar, belediyemizin projeleri ve faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta üzerinden yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına iletilmektedir.
- ✓ Belediye Başkanımız ile ilçe genelinde yapılan projelerin tanıtımı için basın mensuplarının görüşmeleri, gazete ve TV kuruluşlarına ziyaretleri, TV'lerde canlı yayınlara katılımı organize edilmiştir.
- ✓ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimimize ait teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmaktadır.
- ✓ Ulusal ve yerel basında internet, gazete ve televizyon iletişim kanallarından, Mudanya Belediye Başkanı ve Mudanya Belediyesi hakkında çıkan haberler, yapılan medya takip sözleşmesiyle günlük olarak arşivlenmektedir.



- ✓ Arşivlenen haberler, başta başkanlık makamı olmak üzere, ilgili birimlere iletilerek bilgilendirme yapılmaktadır. Belediyemiz internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından (facebook, X, instagram) etkinlik, haber, duyuru ve ilanların vb. eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, müdürlük sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyet, etkinlik ve hizmetlere ilişkin duyuruların kamuoyuna etkin ve hızlı bir şekilde ulaştırılması amacıyla Basın Bürosu tarafından resmi sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Aşağıda, yıl içerisinde yapılan sosyal medya paylaşımlarına ilişkin örnek ekran görüntüleri yer almaktadır.



- ✓ Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje, etkinlik ve kutlama gibi materyallerin görsel tasarımları birimimiz bünyesinde hazırlanmaktadır.
- ✓ Belediyemizin yapmış olduğu etkinlik ve faaliyetlerin yanı sıra özel günlerin tanıtım ve duyuruları (Bilboard, Totem, Pankart) yapılmaktadır.
- ✓ Yıllık olarak özel gün ve haftalar, kutlamalar, resmi ve dini bayramlar ile ilgili tanıtım filmi, kurgu ve animasyonu yapılarak, sosyal medya hesaplarından paylaşılmakta, Mudanya Belediyesi'nin çalışmaları kamuoyuna aktarılmaktadır.

- ✓ Ayrıca müdürlüğümüzün bütçesi dâhilinde gazete ve internet sitelerine belediyemizin projeleri, etkinlikleri ile ilçemizin tanıtımına ilişkin ilanlar verilmektedir.
- ✓ İlçemizde faaliyet gösteren dernekler ve STK'lar ile eğitim öğretime devam eden okullarımızın yanı sıra Kaymakamlık ve resmi kurumların talepleri doğrultusunda (afiş, davetiye, broşür, etiket, takvim, el ilanı vb.) gibi materyaller müdürlüğümüz tarafından basılmakta ve temin edilmektedir.
- ✓ Resmi ve dini bayramlar, tören ve günlerde Kaymakamlık komite kararı doğrultusunda verilen ikram, yiyecek ve diğer ihtiyaçlar müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Mudanya Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, belediyenin hukuki iş ve işlemlerini yürütmek, idareyi yargı mercileri nezdinde temsil etmek ve belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti sunmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Müdürlük, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmakta olup; görevlerini başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri çerçevesinde yerine getirmektedir.
- ✓ Müdürlük; belediye adına açılacak davaları hazırlamakta, belediye aleyhine açılan davalarda savunmaları oluşturmakta, icra takiplerini yürütmekte ve sonuçlandırmaktadır. Dava öncesi süreçlerde ihtarname hazırlanması, delil tespiti yapılması ve gerekli başvuruların gerçekleştirilmesi işlemleri de müdürlük tarafından koordine edilmektedir. Yargılama sürecinde duruşmalara katılım sağlanmakta, temyiz ve karar düzeltme başvuruları yapılmakta, sulh, feragat veya kabul işlemleri yetkili makam onayı doğrultusunda yürütülmektedir.
- ✓ Belediye birimlerinden gelen hukuki görüş talepleri incelenmekte; mevzuat hükümleri, yargı kararları ve doktrinsel değerlendirmeler ışığında yazılı görüş bildirilmektedir. Verilen hukuki görüşler danışma niteliğinde olup uygulama sorumluluğu ilgili müdürlüklere aittir. Ayrıca mahkemeler, Cumhuriyet savcılıkları ve icra müdürlükleri tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temini ve iletilmesi süreci müdürlük aracılığıyla yürütülmektedir.
- ✓ Müdürlük bünyesinde dava ve icra dosyalarının düzenli şekilde kaydı tutulmakta, süreler titizlikle takip edilmekte ve arşivleme işlemleri Standart Dosya Planına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Belediye içi ve dışı yazışmalar belirlenen imza yetkileri çerçevesinde yapılmakta; hukuki dilekçeler vekâlet kapsamında avukatlar tarafından imzalanmaktadır.
- ✓ Müdürlük; bütçe ve harcama işlemlerini yürütmekte, personel iş ve işlemlerini takip etmekte, taşınır kayıtlarını tutmakta ve mali yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesini sağlamaktadır. Dava ve icra takipleri sonucunda hükmolunan vekâlet ücretlerinin tahsil ve dağıtımı ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmektedir.
- ✓ Bu kapsamda Hukuk İşleri Müdürlüğü, belediyenin hukuki risklerini azaltmak, idari işlemlerinin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve belediye tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini korumak amacıyla faaliyet göstermektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- ✓ Yapılacak iş ve işlemlerle ilgili planlama ve koordinasyon Müdür veya Müdür'ün yetkili kıldığı konularda Kalem Şefi tarafından yapılır.
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğünün tüm yazıları, kalemde toplanır, konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- ✓ Hukuk İşleri Müdürü gelen dava dosyalarını, hukuksal görüş isteklerini, diğer evrak ve yazıları avukatlar arasında uzmanlıklarına göre tevzi eder.
- ✓ Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin görevden ayrılma, emeklilik veya başka yerlere atanmaları halinde, görevlerinden ayrılabilmeleri için, kendilerine verilmiş bulunan
- ✓ dava ve icra işleri ile diğer konulardaki dosyaları, belgeleri, her türlü yazıları, yerlerine atanmış veya bu konuda amirlerce görevlendirilmiş olanlara teslim etmeleri, devir alanların ise bu dosyaları, belgeleri, her türlü yazıları inceleyerek, teslim almaları zorunlu ve gereklidir.
- ✓ Yukarıda adı geçen görevlilerin ölümü halinde, daha önce kendilerine verilmiş olan her türlü dava ve diğer işlerle ilgili dosyalar, belgeler ve yazılar Kalem Şefi tarafından yeni görevliye teslim edilir.

EVRAK İŞLEMLERİ

- ✓ Evrak Kayıt; 2025 yılı içinde Hukuk Servisine **5935** evrak girişi olmuştur.

MAHKEMELER

- ✓ Ceza Davaları; Asliye Ceza Mhk. - Ağır Ceza Mhk. - Sulh Ceza Mhk.
- ✓ İdari Davalar; İdare Mhk. - Vergi Mhk.
- ✓ Adli Davalar; Asliye Hukuk Mhk. - Sulh Hukuk Mhk. - İş Mhk. - İcra Dosyaları

CEZA DAVALARI	
SULH CEZA MAHKEMESİ	11
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	68
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1
CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	46

İDARİ DAVALAR	
İDARE MAHKEMMESİ	129
VERGİ MAHKEMESİ	85
TÜKETİCİ MAHKEMESİ	-

ADLİ DAVALAR	
İŞ MAHKEMESİ	12
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2
SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	5
İCRA DOSYASI	18

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- ✓ Mevcut dosyaların takibi, yeni gelen davaların hazırlık süreci.
- ✓ Kiracılarımızın ödeme akış izlenimi ve İcra Takip açılışları.
- ✓ Altı aylık brifing raporunun hazırlanması.
- ✓ Biten dosyaların 2025 yıl sonu yargılama giderleri ve vekâlet ücreti takibini yapmak.
- ✓ Keşif kararı verilen dosyalara, teknik personelle birlikte dosyaların fiziken keşişine katılmak.
- ✓ Müdürlüklerden gelen sorulara hukuki görüş vermek.
- ✓ İdaremize gelen mahkeme yazılarına, ilgili müdürlüklerden alınan bilgiler doğrultusunda cevaplandırılması.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki görevlerin; etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Birimler arasında uyumu sağlamak,
- ✓ Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların; ilgili birimlere zamanında iletilmesini ve uygulanmasının izlenmesini sağlamak,
- ✓ Görev alanına giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulması, iş birliği yapılması ve yetkili üst makamlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak,
- ✓ Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası konusunda çalışmalar yaparak hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak,
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak,
- ✓ Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek,
- ✓ Stratejik plana, yıllık performans programına ve Müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,
- ✓ Yıllık izin planlanmasının yapılmasını sağlamak,
- ✓ Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerektiğinde bunların korunmasını, arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak,
- ✓ Personel özlük işleri ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek,
- ✓ Personel eğitim hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Belediye ana binası ve ek hizmet binalarının; iç ve dış çevre güvenliği sağlayan; otopark ile yayaların giriş ve çıkışlarını kontrol altına alan, özel güvenlik personeli ile ilgili işleri yürütmek,
- ✓ Belediye bünyesinde görev yapmakta olan 696 sayılı KHK'ye tabi personellerinin özlük, maaş, disiplin ve eğitim işlemlerinin evrak takibini yapmak,
- ✓ Mudanya Belediyesi bünyesinde görev yapan şirket personelinin özlük dosyalarının ve güncellemelerinin takibi, izin ve raporlarının kontrol edilerek ilgili yöneticiye raporlanması, tutanak, ihtar ve savunma gibi evrakların kontrol ve takibi, aylık maaş hesaplamalarının ve günlük ile aylık puantajlarının kontrolü, yeni personelin oryantasyon sürecine katkı sağlanması ile şirket personeline ilişkin tüm özlük işlemlerinin ilgili yazılım sistemi üzerinden takip ve kontrol edilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle yetkili ve sorumludur.
- ✓ Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek.

ORGANİZASYON ŞEMASI



RUTİN / SÜREKLİLİK GÖSTEREN İŞLEMLER

- ✓ 14 Kadrolu İşçi personel ile 2 Memurun emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 3 Memurun başka kurumlara naklen geçiş işlemleri ile 2 personelin başka kurumlardan kurumumuza naklen atanma işlemleri gerçekleştirilmiş; ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 92. maddesi uyarınca kurumumuza 17 Memur ataması yapılmıştır.
- ✓ Toplu İş Sözleşmesinin 43. maddesi gereğince 6 Kadrolu İşçi personele teşvik ikramiyesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ 2 sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.

2025 FAALİYET TABLOSU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA	ÇALIŞMA İSMİ	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
1	Emeklilik	Kadrolu İşçi	14
2	Emeklilik	Memur	2
3	Teşvik İkramiyesi	Sürekli İşçi	6
4	Sözleşmeli Personel	Sözleşme Yenileme	2
5	Nakil Atama	Giden Nakil İşlemi	3
6	Nakil Atama	Gelen Nakil İşlemi	2
7	657 sayılı Kanunun 92. maddesi Atama	Memur	17

MÜDÜRLÜK TARAFINDAN KULLANILAN SİSTEMLER

BİLİMP

Şirket Personelleri veri giriş ve takip sistemi,

- ✓ Puantaj girişlerinin yapılması ve kontrolünün sağlanması.
- ✓ İzin ve rapor girişlerinin yapılması ile bu işlemlerin düzenli olarak takip edilmesi.
- ✓ Maaşa esas tüm verilerin eksiksiz ve doğru şekilde sisteme işlenmesi, kontrol edilmesi ve gerekli hesaplamaların yapılması.
- ✓ Müdürlükleri ziyaret ederek kullanılan programın etkin ve doğru şekilde kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Yeni kullanılmaya başlanılan programda tespit edilen eksik veya sorunlu kısımların belirlenmesi ve bu sorunların giderilmesi amacıyla teknik birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması.
- ✓ 2025 yılı Kasım maaş dönemi itibarıyla maaş modülünün aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

TERACİTY

Tüm Belediye Personeli veri giriş ve takip sistemi,

- ✓ Personel sicil işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ İzin ve rapor girişlerinin yapılması ile bu işlemlerin düzenli olarak takip edilmesi.
- ✓ Kadrolu İşçi ve Memur personele ilişkin maaş işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ Şirket personelinin (Mud-Bel) işe başlama ve işten ayrılış işlemlerinin takip edilmesi.
- ✓ Personelin derece ve kademe ilerleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ PDKS entegrasyonu kapsamında puantaj girişlerinin yapılması ve kontrolünün sağlanması.
- ✓ Personel verilerinin güncel, doğru ve eksiksiz şekilde sistemde tutulmasının sağlanması.

E – KAMU

Strateji ve Bütçe Başkanlığının Memur Kadro takip sistemi,

- ✓ Kadro ve pozisyon işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ Norm kadro bildirimlerinin hazırlanması ve ilgili kurumlara bildirilmesi.
- ✓ Kadroların serbest bırakılmasına ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- ✓ İhtiyaç doğrultusunda yeni kadroların oluşturulmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi.
- ✓ Kadro ve pozisyonlara ilişkin raporlama işlemlerinin yapılması.

SGK

Sosyal Güvenlik Kurumunun Vizite Giriş platformu, Sigorta Tescil İşlemleri platformu ve genel sitesi,

- ✓ İşe giriş ve işten çıkış bildirge işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Kadrolu İşçi personele ait rapor onay işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ Kadrolu İşçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması.
- ✓ Personelin hizmet birleştirme işlemlerinin yürütülmesi.

İŞKUR

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünün işçi bulma ve bildirme platformu,

- ✓ Aylık personel sayılarının bildirilmesi (Kadrolu İşçi)
- ✓ MUDBEL İnsan Kaynakları tarafından personel alım sürecindeki ilan işlemleri

KESENEK BİLGİ SİSTEMİ

Sosyal Güvenlik Kurumunun Memur Kesenek bilgi sistemi,

- ✓ Aylık hesaplanan Memur maaş emekli keseneklerinin işlenmesi
- ✓ Ücretsiz izindeki Memurların GSS'lerinin bildirilmesi

E – BELEDİYE

İçişleri Bakanlığının Resmi Yazışma/KEP sistemi,

- ✓ Müdürlüğümüze resmi kurumlar ile özel ve tüzel kişilerden gelen yazılara ilişkin gerekli iş ve işlemlerin yürütülerek cevaplandırılması.
- ✓ Kurum içi yazışmaların gerçekleştirilmesi.
- ✓ Vekâlet işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ Memur, Kadrolu İşçi ve MUDBEL personeline ilişkin görevlendirme işlemlerinin yapılması.
- ✓ Personel raporlarının izne dönüştürülmesine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Disiplin sürecine ilişkin iş ve işlemlerin takip edilmesi.

KAMU PERSONELİ BİLGİ SİSTEMİ

Strateji ve Bütçe Başkanlığının bilgilendirme sistemi,

- ✓ Memur, Sözleşmeli Memur ve Kadrolu İşçilere ilişkin personel bilgilerinin takibi ve güncellenmesi.
- ✓ Kadro ve pozisyon işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ Norm kadro bildirimlerinin hazırlanması ve ilgili kurumlara iletilmesi.
- ✓ Kadroların güncelliğinin takip edilmesi.
- ✓ İhtiyaç doğrultusunda kadro oluşturulmasına yönelik işlemlerin gerçekleştirilmesi ve raporlama işlemlerinin yapılması.
- ✓ Memur personele ilişkin HİTAP işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ Personel atama ve nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Unvan değişikliği işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ Görevde öğrenim işlemlerinin takip edilmesi.
- ✓ Personelin terfi hareketlerine ilişkin işlemlerin gerçekleştirilmesi.

BİREYSEL EMEKLİLİK SİSTEMİ

Memur, Sözleşmeli Memur ve Kadrolu İşçi zorunlu bireysel emeklilik sistemi;

- ✓ Personelin BES katılım ve iptal işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ BES kesintilerinin ilgili sistemlere işlenmesi.
- ✓ İşlenen kesintilere ilişkin bilgilerin Muhasebe birimine iletilerek ödemelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması.

YEREL BİLGİ SİSTEMİ

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Bilgi Sistemi ile ilgili iş ve işlemler;

- ✓ Belediyemiz adına talep edilen bilgilerin takibi yapılarak ilgili verilerin sisteme girilmesi.
- ✓ Ailenin Korunması ve Güçlenmesi Formuna ilişkin bilgilerin sisteme işlenmesi.

- ✓ Her ay belediyemiz tarafından Kahramanmaraş Elbistan merkezli depreme yönelik yapılan harcamaların bulunması halinde ilgili verilerin sisteme işlenmesi.
- ✓ Zabıta görevlilerine ilişkin bilgi formunun sisteme işlenmesi.
- ✓ Üç ayda bir personel giderleri formuna ilişkin verilerin sisteme işlenmesi.
- ✓ Üç ayda bir personel özet formunun (personel sayıları, kadın-erkek dağılımı, tahsil ve yaş dağılımları) sisteme işlenmesi.
- ✓ Bütçe tahminlerine ilişkin verilerin sisteme işlenmesi.
- ✓ Belediye kimlik formuna ilişkin bilgilerin sisteme işlenmesi.
- ✓ İlçemizde Kent Konseyinin bulunduğuna ilişkin bilgilerin sisteme işlenmesi.
- ✓ Devlet yardımı uygulamalarına ilişkin formun sisteme işlenmesi.
- ✓ Hayvan bakım evi kurulmasına yönelik formun sisteme işlenmesi.
- ✓ Belediyemiz bünyesinde bulunan kreş ve gündüz bakımevlerine ilişkin sayıların sisteme işlenmesi.
- ✓ Belediyemizde mevcut araçlara ilişkin bilgilerin sisteme işlenmesi.

Not: Bu bilgiler ilgili müdürlüklere yazılarak verilen cevaplara göre sisteme işlenmiştir.

EĞİTİM İŞLEMLERİ

118 adet Çeşitli Konularda online yada yüz yüze eğitimler verilmiştir.

Toplamda 118 adet Belediyemizi ilgilendiren çeşitli konularda online ve yüz yüze Eğitim Programları ilgili müdürlüklere bildirilmiş ve katılımları sağlanmıştır.

TARİH	EĞİTİMİN KONUSU
04.08.2025 – 24.11.2025	İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurul Toplantısı
22.10.2025	İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi
31.10.2025	Sağlık Tarama
05.11.2025	Yüksekte Çalışma Eğitimi
19.11.2025	Yangın Eğitimi

- ✓ 19.11.2025 tarihinde alanında uzman Kamu İhale Uzmanı Doğukan DEMİRCİ tarafından personele yönelik yüz yüze bir eğitim verilmiştir



- ✓ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında; Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde iş ve işlemleri yürütmek üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti alımı yapıldı.
- ✓ Risk analizleri, Ortam Ölçümleri, İş Ekipmanları ve Elektriksel kontroller ile gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilerek çalışanların sağlık kontrolleri (tetkik, muayene) yapılmıştır.

✓ 04.08.2025 – 24.11.2025 tarihlerinde İSG Kurul Toplantıları Yapılmıştır.





✓ 22.10.2025 tarihinde İş sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Yapılmıştır.

✓ 31.10.2025 tarihinde Personel Tetkik ve Muayeneleri yapılmıştır.





✓ Yüksekte Çalışma Eğitimi Yapılmıştır.

✓ 19.11.2025 tarihinde Yangın Eğitimi Yapılmıştır.





İlgili müdürlüklere isg uzmanları tarafından durum tespit çalışmaları yapılmış ve eksiklerin giderilmesi istenmiştir;

Yapılan raporlamalar;

- ✓ Temizlik işleri müdürlüğü- Işıklı kademe yerleşkesi raporu
- ✓ Afet işleri müdürlüğü -hizmet binası
- ✓ Kültür ve sosyal işler müdürlüğü - hizmet binası
- ✓ Ulaşım hizmetleri müdürlüğü - hizmet binası
- ✓ İmar müdürlüğü arşiv birimi - hizmet binası
- ✓ Mali hizmetleri müdürlüğü Emlak – Gelir servisi hizmet binası
- ✓ Dernekler yerleşkesi - hizmet binası
- ✓ Arnavutköy liman yerleşkesi - hizmet binası
- ✓ Sosyal yardım işleri - hizmet binası
- ✓ Fen işleri müdürlüğü - hizmet binası
- ✓ Zabıta Müdürlüğü – hizmet binası
- ✓ Afet İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Belediyemiz Yerleşkelerinde Acil Durum Eylem Planları hazırlanıp görevli listeleri oluşturulmuştur.

HUKUKİ SÜREÇ İŞLEMLERİ

- ✓ Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında, hukuki ve mahkeme süreçlerine ilişkin olarak halen çalışan veya emekli personellere ait çeşitli dava konularında araştırma ve inceleme yapılmakta, dosyalar hazırlanmakta, gerekli yazışmalar gerçekleştirilerek süreçlerin takibi sağlanmaktadır.
- ✓ İşe alım süreçlerinde, ilgili personellere yönelik güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin yazılar ilgili kurumlara gönderilmekte olup, gelen cevaplar doğrultusunda gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır.
- ✓ Belediye personeline ilişkin izin planlamaları yapılmış, birimlerle gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiş ve ihtiyaç duyulması halinde yasal mevzuat çerçevesinde idarece izin kullandırılması sağlanmıştır.

MAAŞ İŞLEMLERİ

Kadrolu İşçi (37), Memur (117), Sözleşmeli Memur (2), Mudanya Belediyesi Personel A.Ş. ve Stajyer maaş iş ve işlemleri,

- ✓ Personel maaşlarının hesaplanması.
- ✓ Emekli keseneklerine ilişkin verilerin raporlanması ve ilgili kurumlara bildirilmesi.
- ✓ Bordrolama işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ Bireysel emeklilik işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Hesaplanan maaşlara ilişkin ödeme evraklarının bankaya yatırılmak üzere muhasebe birimine teslim edilmesi.
- ✓

STAJ İŞLEMLERİ

- ✓ Okullarla gerekli görüşmelerin gerçekleştirilmesi.
- ✓ Staj başvurularının değerlendirilmesi.
- ✓ Mülakat işlemlerinin yürütülmesi.
- ✓ Staj süreçlerinin düzenli olarak takip edilmesinin sağlanması.
- ✓ Stajyerlerin staj defterlerinin kontrol edilmesi ve değerlendirme notlarının verilmesi.
- ✓ İlgili evraklara ilişkin arşivleme işlemlerinin yapılması.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Bilgi İşlem Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Belediye Meclisinin 02.05.2005 tarih ve 2005/57 sayılı kararı ile kurulmuştur.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- ✓ Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket etmek.
- ✓ Belediye hizmet alanlarına giren konularda bilgisayarlı sistem kurma, geliştirme, işletme, araştırma, güvenlik ve denetim konularında, birimlerin etkin olarak çalışabilmesi için gerekli teknolojik altyapıyı oluşturmak,
- ✓ Belediyedeki Bilgisayar Sistemin kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.
- ✓ Yazılım, donanım ve programların güvenliğini sağlayacak her türlü tedbiri zamanında almak.
- ✓ Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.
- ✓ Çağdaş Bilgi Teknolojileri (BT) ile İletişim Teknolojileri (IT) alanındaki her türlü teknik gelişmeleri araştırmak ve incelemek. Bu teknolojilerin Belediyede kullanımlarının sağlayacağı faydalar konusunda analizler yapmak.
- ✓ Bütün birimlere, belediyedeki bilgi sistemlerinin etkin ve verimli olarak kullanılabilmesine yönelik eğitim seminerleri vermek.

ORGANİZASYON YAPISI

- ✓ Bilgi İşlem Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.
- ✓ Müdürlük bünyesindeki; Yazılım donanım ve çağrı merkezi, konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur.
- ✓ Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi, Belediye Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.
- ✓ Belediye Başkanı ve/ veya Bilgi İşlem Müdürlüğünden sorumlu Belediye Başkan Yardımcısı müdürlük organizasyon yapısını resen değiştirmeye yetkilidir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik, Elektronik İmza kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.
- ✓ Belediyenin tüm birimlerinin bilgisayar sistemleriyle ilgili olarak;
- ✓ Yazılım, Donanım ve Program ihtiyaçlarını, diğer Müdürlüklerin münhasıran ve teknik gerekçeyle kendilerinin temin etmesi gereken durumlar dışında ve bu durumlarda dahi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün teknik görüşü alınarak, temin etmek veya temin edilmesine yönelik imkanlar ölçüsünde birimde hazırlamak.
- ✓ Bu yazılım, donanım ve programların kurulumlarını ve birimlerle entegrasyonunu sağlamak,
- ✓ Yazılım, donanım ve programların güvenliğini sağlayacak her türlü tedbiri zamanında almak,
- ✓ Ortaya çıkabilecek sorunları takip etmek. Gerekli bakım, düzeltme ve güncellemeleri sağlayarak süratle çözüm getirmek,
- ✓ Sistemin kesintisiz hizmet vermesini sağlamak,

Tüm birimlere teknik destekte

- ✓ Belediyenin tüm birimlerinin ve gerektiğinde ilgili özel ve kamu kurumlarının birbiriyle bilgi alışverişini sağlamak için;
- ✓ Birimler arasında Network veri hatlarını ve gerekli altyapısını kurmak.
- ✓ Birimler arasında İntranet sistemi oluşturmak.
- ✓ Birimler arasında elektronik iletişim (e-mail) sistemini kurmak.
- ✓ Belediyenin bilgisayar sistemine işlenmiş veya sistem üzerinden işlem görmüş verilerin güvenliğini ve düzenli olarak yedeklenmesi sağlamak.
- ✓ Belediyenin geçmiş yıllarda kayda alınmış tüm verilerinin, sistem üzerinden elektronik ortama aktarılmasını ve güncel uygulamalarla entegrasyonunu sağlamak.

İnternet üzerinde yer alan (https://mudanya.bel.tr/) Mudanya Belediyesi resmî web sitesinin;

- ✓ Belediyemizin program ve hizmetlerini takip etmek isteyen, belediyemize karşı mali mükellefiyetlerini internet üzerinden yerine getirmek isteyen, İstek ve şikâyetlerini belediyemize internet üzerinden iletmek isteyen, vatandaşlarla Belediyemiz arasında kapsamlı bir iletişim panosu olmasını sağlayacak düzenleme ve güncellemeleri yapmak.

Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak ve vatandaşa dönük hizmetlerin internet üzerinden sunulmasını sağlamak için;

- ✓ İlgili birimlerle koordinasyon halinde olmak,
- ✓ İhtiyaç duyulan bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını oluşturmak,
- ✓ Ortaya çıkan sorunları takip etmek ve ilgili birimlerle birlikte sorunları çözüme kavuşturmak.
- ✓ E- belediye uygulamaları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- ✓ Belediyenin tüm birimlerinde kullanılan bilgisayar ve yardımcı makinelerin tamir ve bakımını yapmak.
- ✓ Kullanılabilir donanım elemanlarını toplayarak yeni uyumlu bilgisayarlar elde etmek ve hizmete sunmak.

Belediyenin tüm birimlerinin İnternet kullanımıyla ilgili olarak;

- ✓ Konusu suç oluşturan yada genel ahlaka aykırılık teşkil eden içeriklere erişimi önleyici tedbirler almak,
- ✓ İç IP Dağıtım Loglarını elektronik ortamda Belediyenin sistemine kaydedilmesini sağlamak.

Türk Ceza Kanununun bilişim alanındaki suçlarını düzenleyen maddeleri kapsamında;

- ✓ Belediyenin bilişim sisteminin bütününe veya bir kısmına hukuka aykırı olarak girme, Sistemi engelleme veya bozma,
- ✓ Verileri yok etme, erişilemez kılma veya değiştirme,
- ✓ Sisteme veri yerleştirme, var olan verileri başka bir yere gönderme,
- ✓ Yukarıda sayılan eylemlerden kendisinin veya başkasının yararına çıkar sağlama, fiillerinin tespit edilmesi halinde gerekli hukuki sürecin başlatılmasını sağlamak.

MÜDÜRLÜK YETKİLERİ VE SORUMLULUĞU

- ✓ Bilgi İşlem Müdürlüğünün yetki ve sorumlukları aşağıda sıralandığı gibidir.
- ✓ Belediye Başkanı ve Belediye Başkan Yardımcıları bünyesinde görevli her kademe, derece ve unvandaki personelin hiyerarşik sıralı olarak amiri olup bu yönergede belirtilen görevlerin mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine, hizmet kalite ve standartlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.
- ✓ Başkanlık bünyesinde görevli her kademe, derece ve unvandaki personel, görev, yeki ve sorumluluklarını mevzuata ve bağlı oldukları yöneticilerin emir ve talimatlarına uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA ALANLARI

- ✓ Donanım Birimi = Belediyemiz bünyesinde bulunan dananım sistemleri (Sunucular, Bilgisayarlar, Yazıcılar, Telefon santral sistemi, internet alt yapısı vb.) ile ilgili kurulum, geliştirme, bakım – onarım ve kullanıcılara kullanım eğitimi vermekle görevlidirler.
- ✓ Yazılım Birimi = Belediyemiz bünyesinde bulunan yazılımların (Belediyemiz Web Sayfası, MIS belediye programı, Personel takip programı, E- belediye, E-devlet, E-tahsilat, eski MIS belediye programı, Uyap driver kurulumu, Elektronik imza kurulumu vb.) kurulum, yetkilendirme, kullanıcı desteği sağlama, kullanım eğitimi verme ve yazılımları geliştirmekle görevlidir. Ayrıca Müdürlük bünyesindeki satın alma süreçleri, doğrudan temin süreçleri, ihale iş ve işlemler, gelen ve giden evraklarının süreçlerini yapmakla görevlidir.
- ✓ Çağrı Merkezi Birimi = Belediyemiz Çağrı Merkezi, Çözüm Masası Whatsapp ve Sosyal Medya üzerinden gelen istek, şikâyet ve önerilerin ilgili müdürlüklere iletilmesi ve sonuçlandırılmasının takip edilmesinden sorumludurlar.

BİLGİ İŞLEM BÜROSU

DONANIM BİRİMİ

- ✓ Belediyemizdeki donanım ve tüm bilişim - elektronik sistemlerin tedarik, kurulum, yönetim, teknik destek, eğitim, bakım ve onarımını gerçekleştirmek
- ✓ Yeni Donanım Projeleri geliştirmek ve hayata geçirmek.

YAZILIM BİRİMİ

- ✓ Belediyemizdeki yazılım ve yazılım sistemlerin tedarik, kurulum, yönetim, teknik destek, eğitim, bakım ve güncellemelerini gerçekleştirmek.
- ✓ Yeni Yazılım Projeleri geliştirmek ve hayata geçirmek.
- ✓ Müdürlüğün idari iş ve işlemlerini yürütmek.

ÇAĞRI MERKEZİ BİRİMİ

- ✓ Belediyemize sesli arama ve elektronik olarak yazılı gelen vatandaş taleplerini ilgili birim ve kişilere aktarmak.
- ✓ Belediyemize gelen sesli çağrıları ilgili kişilere bağlamak.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

SIRA NO	TAMAMLANAN İŞLEMLER
1	Belediyemizde kullanılan yazılım programları için gerekli anlaşmalar yapıldı.
2	Programların günlük yedekleri alındı.
3	Belediyemizin resmi web sitesi olan www.mudanya.bel.tr adlı sitemizde Belediyemizin yaptığı faaliyetleri, hizmetleri vatandaşa anlatan sitede yapılan işlerin, ilçemizi vatandaşlarımızı ilgilendiren olayların, resmi günlerin, resim ve haberleri siteye konuldu.
4	Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayar, sunucular, yazıcılar vb. donanımların bakım ve onarımı yapılarak üst performansta çalışır durumunun sürekliliği sağlandı.
5	Çözüm Merkezine gelen şikâyet ve öneriler ilgili birimlere aktarılmaktadır. Şikâyet aktarma süresi 1 saatin altında tutulmuştur.
6	Güç kaynağı bakımları yapıldı.
7	Müdürlüğümüzde kullanılan klimaların bakımları yapıldı.
8	01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında E-Belediye üzerinden bilgi işlem Müdürlüğüne gelen 826 evrak ile ilgili gerekli işlemler yapılmış olup; 186 giden evrakımız olmuştur.
9	Belediyemizde kullanılan Teracity ve E-belediye programlarında birimlerden gelen isteklere göre kullanıcı açma, yetkilendirme, teknik destek ve eğitim işlemleri yapıldı.
10	Birimlerimizde kullanılmakta olan lisans programlarının alımı yapılmıştır.
11	Web Sitesi Domain Register Yazılım Yenileme Hizmet Alındı.
12	Santral Yıllık Lisans ve Bakım Sözleşmesi yapıldı.
13	Kentsel Tasarım Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Görsel Çizim Programı Yenileme ve Yeni Lisans Alım yapıldı.
14	Birimlerdeki kameraların bakımı, onarımı ve belirli periyotlarda kontrolleri yapıldı.
15	Zabıta müdürlüğünde kullanılan telsizlerin sim kartların yıllık abonelikleri yapıldı.
16	Müdürlüklerde kullanılmak üzere bilgisayar kasası ve iç donanımları alındı.
17	Özel Kalem Müdürlüğü talebine istinaden dijital ses kayıt cihazı alındı.
18	Müdürlüklerde kullanılmak üzere toner ve yazıcı malzemeleri alındı.
19	Müdürlüklerde kullanılmak üzere dizüstü bilgisayar alımı yapıldı.
20	Coşkunöz Plajına, Yalı Mahallesi Feyyaz İlhan Parkına ve Siteler Mahallesi Yunuslar Parkına ve Çocuk Dostu Parkı'na kamera sistemi kuruldu.
21	Göynüklü, Dereköy, Yamanköy, Bademli, Çağrışan, Çınarlı, Kumyaka, Mesudiyeve Altıntaş 3 etap Mahallelerinde kamera sistemi yenilendi.
22	Hançerli 2. Etap, Orhaniye, Çekrice Mahallelerinde kamera tesisatı kuruldu.
23	Teknik müdürlüklerde kullanılmak için Bricscad kalıcı lisans alımı yapıldı.
24	Kentsel Tasarım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Autocad lisans yenilemesi yapıldı.
25	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde kullanılmak üzere projeksiyon alındı.
26	Yapay zekâ destekli kaçak yapı tespitini kolaylaştıracak haftalık uydu görüntüsü sistemi tasarlanarak yazılımı yaptırıldı.
27	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar Arşiv Ve Dernekler Yerleşkesinde kullanılmak üzere tarayıcı, fotokopi makinası alımı yapıldı.
28	Mudanya Belediyesi Web Sitesinde Kullanılmak Üzere SSL Sertifika Alımı yapıldı.
29	Afet İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak üzere el tipi GPS Cihazı alımı yapıldı.
30	Afet İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak üzere uydu telefonu alındı.
31	Afet İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak üzere uydu telefonu sim kart ve abonelikleri yapıldı.
32	Sosyal ve Kültür Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Güvenlik Alarm Seti kuruldu.
33	Özel Kalem Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Bas-Konuş Telsiz Ve Abonelik Alımı yapıldı
34	Tirilye Mahallesi Ücretsiz internet altyapısı yenilendi.
35	Kent Konseyi Binası kamera tesisatı yenilendi.
36	Büfe Mudanya ve Mola Mudanya binalarına kamera tesisatı kuruldu.
37	Mudanya İlçe Jandarma Karakolu kamera tesisatı yenilendi.
38	Altıntaş Sokak hayvanları doğal yaşam alanına kamera tesisatı kuruldu.
39	Dernekler Yerleşkesi network altyapısı kurulmuş ve kullanıma sunuldu.
40	Tirilye Kültür Merkezine kamera tesisatı kuruldu.
41	Bilgi İşlem Müdürlüğüne Bağlı Server Odasına Storage depolama ünitesi alındı.
42	Web Sitesi Domain Register Yazılım Yenileme Hizmet Alındı.
43	Demirhane Sahilde Kullanılmak üzere ücretsiz wifi ve güvenlik kamera sistemi kurmak için malzeme alımı yapıldı.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

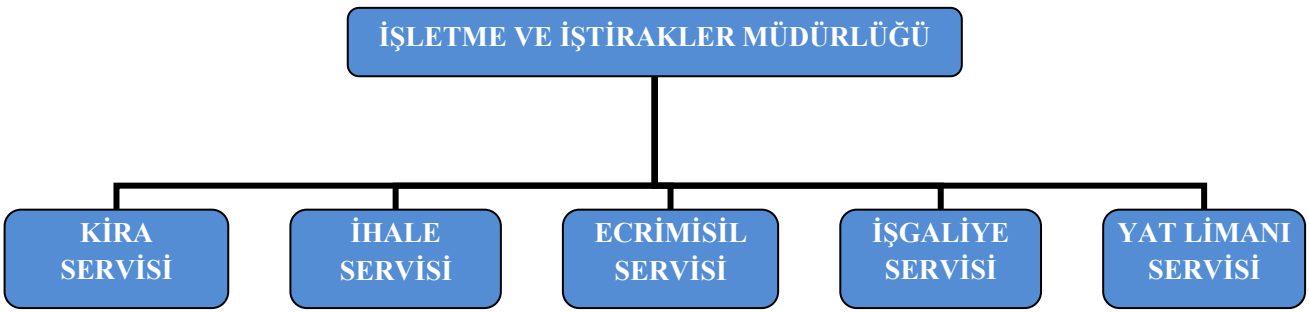


GENEL BİLGİLER

- ✓ İşletme Ve İştirakler Müdürlüğünün görevleri; Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin, taşınmaz malların bakım ve onarımı ile tahsis edilmesi, gerektiğinde kiraya verilmesi iş ve işlemlerini kanunlar çerçevesinde yapmak veya yaptırmaktır
- ✓ İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanı'nca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- ✓ İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- ✓ İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
- ✓ Belediye sınırları içinde kanun ve Yönetmeliklere uygun Mudanya Belediye Başkanlığınca kurulan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak.
- ✓ İşletme Ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı servislerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
- ✓ Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak, sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak.
- ✓ Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon ve ilkeler doğrultusunda yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak.
- ✓ Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarları takip etmek, bunlara katılmak veya personelin katılmasını sağlamak, buralarda belediyeyi temsil etmek.
- ✓ Mudanya İlçe sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti ve tasarrufu belediyemizde olan taşınmazlardaki fuzuli işgallerin tespiti ve ecrimisil uygulanması.
- ✓ İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, aşağıda belirtilen birimler ve bunlara bağlı olarak görev yapan personel kadrosundan oluşmaktadır.



MÜDÜRLÜK SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ALANLARI

Mudanya Belediyesi'ne ait taşınmazlar ile Mudanya ilçe sınırları içerisinde bulunan ve tasarrufu Mudanya Belediyesi'ne bırakılmış kamu alanlarının idaresi ve denetimi, ayrıca Arnavutköy Balıkçı Barınağı'nın sevk ve idaresi Müdürlüğümüzün sorumluluğundadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar şunlardır:

- ✓ Kiralama işlemleri.
- ✓ Tahsis işlemleri.
- ✓ Kamuya ait işgal edilen alanların denetim ve kontrolü.
- ✓ 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen taşınmaz ihaleleri.

SUNULAN HİZMETLER

Kiralama;

Mülkiyeti Mudanya Belediyesi'ne ait taşınmazların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda ihale yoluyla kiraya verilmesi işlemleridir.

Tahsis;

Mudanya Belediyesi mülkiyetindeki taşınmazların, gerektiğinde kamu hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla resmi kurum ve kuruluşlara tahsis edilmesidir.

İşgaliye;

Mudanya ilçe sınırları içerisinde yer alan yol, kaldırım ve benzeri kamu alanlarının işgal edilmesi durumunda, tespit edilerek tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi ve takip edilmesidir.

Liman;

Mudanya Arnavutköy Balıkçı Barınağı'nda bulunan tekne ve barakaların sevk ve idaresi ile bu alanlara ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve takibinin sağlanması.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ İHALE VE İŞLEM RAPORU			
SIRA	**ÇALIŞMA İSMİ**	**İŞLEM TÜRÜ**	**İŞLEM SAYISI**
1	İhale	2886/45. Mad. kapsamında yapılan ihaleler	58
2	İhale	2886/36. Mad. kapsamında yapılan ihaleler	0
3	İhale	2886/43. Mad. kapsamında yapılan ihaleler	0
4	İhale	2886/51(a) Mad. kapsamında yapılan ihaleler	0
5	Ecrimisil Tespiti	Taşınmaz Tespiti	36
6	Yol Kaldırım İşgali	Tespit	151

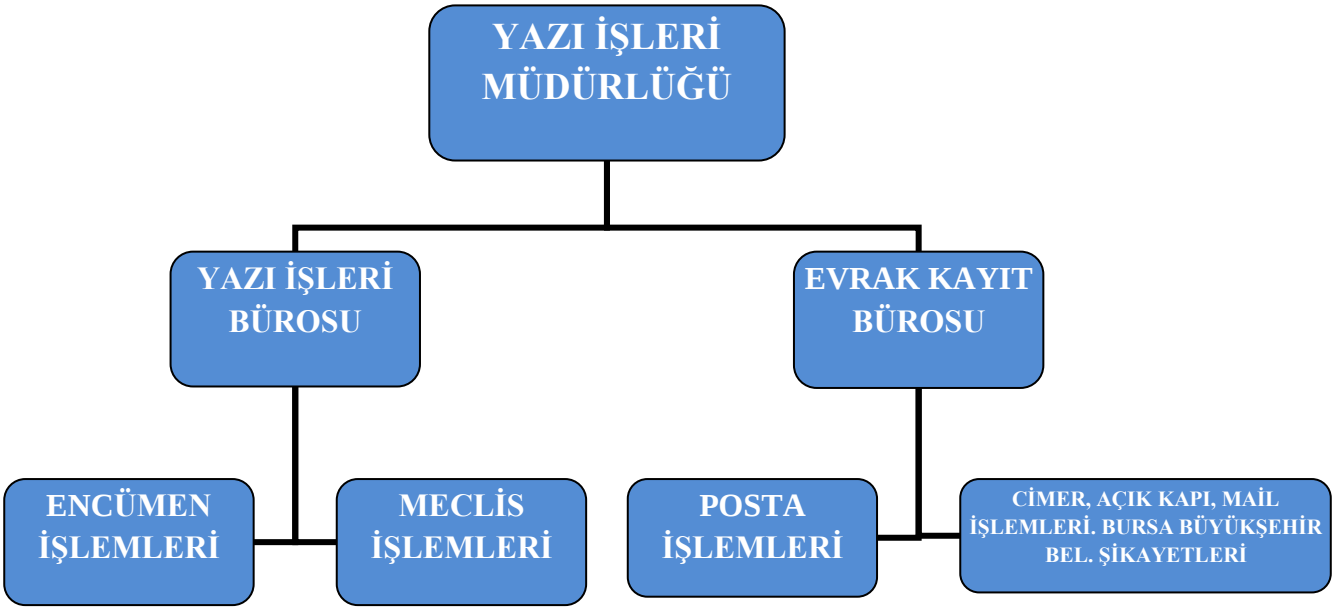
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2015 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin Karar Organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması görevlerini yürütmekle sorumludur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Mudanya Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili Müdürlüklere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. 2025 Yılı itibari ile alınan Karar Sayısı: 265

Ayrıca Meclis Gündemi ile Meclis Karar Özetleri İnternet Sitemizde yayınlanmaktadır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 1987 Adet Encümen Kararı alınmış, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından da çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan ve Belediyemiz Birimlerinden Gelen Evrak:48968, Giden Evrak:36.888, Toplam:85.856 Adet Evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI				
MECLİS TOPLANTILARI				
AYLAR	OLAĞAN		OLAĞANÜSTÜ	ALINAN KARAR
	1.Birleşim	2.Birleşim		
OCAK	19			19
ŞUBAT	20			20
MART	26	5		31
NİSAN	24	4		28
MAYIS	23	4		27
HAZİRAN	21			21
TEMMUZ	24	4		28
AĞUSTOS	15			15
EYLÜL	15			15
EKİM	20	5		25
KASIM	15			15
ARALIK	19	2		21
TOPLAM	241	24	0	265

ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI		
ENCÜMEN TOPLANTILARI		
AYLAR	KARAR SAYISI	TOPLANTI SAYISI
OCAK	111	5
ŞUBAT	127	4
MART	87	4
NİSAN	310	4
MAYIS	98	4
HAZİRAN	105	4
TEMMUZ	146	5
AĞUSTOS	110	4
EYLÜL	144	4
EKİM	253	5
KASIM	174	4
ARALIK	322	5
TOPLAM	1987	52

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Temel ihtiyaçlar çerçevesinde; Sosyal yardıma ihtiyacı olan birey/aileleri(çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar)saptayarak, sosyal yardım alanlarında gereksinimlerinin etkin, yaygın ve nitelikli karşılanması için çalışmalar yapmak, desteklenmelerini sağlamak,
- ✓ Engellilere, ihtiyaç düzeyine göre tekerlekli sandalye, akülü araç ve diğer imkanları sağlamak.
- ✓ Yardımların yerinde, zamanında yapılmasını izlemek, yönlendirmek, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve istatistiki analizlerini yapmak.
- ✓ Yardım taleplerini değerlendirmek, uygun kriterleri oluşturarak bu çerçevede öneriler hazırlamak.
- ✓ Mudanyalıların zor günlerinde yanlarında olacak, dayanışma/yardımlaşma kültürünü kökleştirici, geliştirici çalışmalar yürütmek.
- ✓ Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında ulusal düzeyde uygulanan politika ve stratejilerin uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Toplumsal dayanışma ve paylaşma bilincini geliştirmek desteklemek üzere, bilimsel, sosyal ve kültürel programlar ve projeler geliştirmek, projelere destek sağlamak.
- ✓ Yoksulluk ve sosyal yardım, dayanışma konularında araştırma ve eğitim faaliyetleri yapmak, yaptırmak. Bu konuda çalışma ve araştırma yapan akademik ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde ortak çalışmalar yapmak.
- ✓ Sosyal yardım faaliyetlerinin desteklenmesine ve geliştirilmesine yönelik basılı ve görsel yayınlar yapmak.
- ✓ Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, dezavantajlı grupları destekleyici hizmetlerde bulunmak
- ✓ Sosyo-ekonomik durumu yetersiz olan çocukların, gençlerin ve erişkinlerin eğitimde/mesleki eğitimde fırsat eşitliğinden yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla eğitim etkinlikleri düzenlemek, ilköğretim ve lise öğrencilerinin başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı uygulamalar yapmak.
- ✓ Yaşlıların yaşamdan kopmalarını önleyecek etkinlikler düzenlemek, uygun mekan tasarımları için iyileştirici çalışmalar yapmak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı bulunan birimlerin koordinasyonunu sağlamak, işbirliği içinde ortak faaliyetler düzenlenmesini sağlamak.
- ✓ Sosyal devlet anlayışı ile kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi manevi ve sosyal yoksunlukların giderilmesini sağlamaktır.
- ✓ Müdürlüğün yıllık performans programını ve buna bağlı olarak yıllık bütçesini hazırlamak.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü; Zeytin Dalı Birimi, Uğur Böceği Birimi, Engelli Birimi Kadın Eşitlik Merkezi ve Evlendirme Memurluğunu kapsar.



BİRİM GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Organizasyon şemasında belirlenen birimlerin görev ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

ZEYTİN DALI BİRİMİ GÖREVLERİ	UĞUR BÖCEĞİ BİRİMİ GÖREVLERİ	ENGELLİ BİRİMİ GÖREVLERİ	EVLENDİRME MEMURLUĞU GÖREVLERİ
Gıda Yardımı	Sağlık/Hasta Nakil Hizmeti	Akülü Sandalye ve Tekerlekli Sandalye hizmeti	Evlenmek isteyen kişilerin başvuru işlemlerini yürütmek.
Giyim Yardımı	Hasta Nakil Ambulansı	Bağımlılık ile mücadele	Birbiriyle evlenmek isteyen kişilerin başvurularının kabul edilmesi.
Kırtasiye Yardımı	Evde bakım(pansuman, serum, enjeksiyon)	Engellilere yönelik etkinlik ve eğitim projeleri	Başvuruda bulunan kişilerin künyelerinin aile kütüğüne uygun olup olmadığının ve evlenmelerine engel bir halin bulunup bulunmadığının incelenmesi için gerekli faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
Sağlık Yardımı			Belirlenen nikah gününde nikah akdini gerçekleştirmek.
Bebek bezi yardımı			Evlenen çiftler için Evlenme Cüzdanının hazırlanmasını ve akde ilişkin bilgilerin Evlenme Kütüğüne işlenmesini sağlamak.
Bot-mont yardımı			Evlenme akdinin İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve aile kütüklerine tescil edilmesini sağlamak.
Kandil simidi dağıtımı			Sosyal İşler Müdürü'ne karşı sorumlu olmak ve işleyiş ile ilgili rapor sunmak.
İftar çadırı			
Psikolojik Destek Hizmeti			
Diyetisyen Hizmeti			
Kuaför Hizmeti			

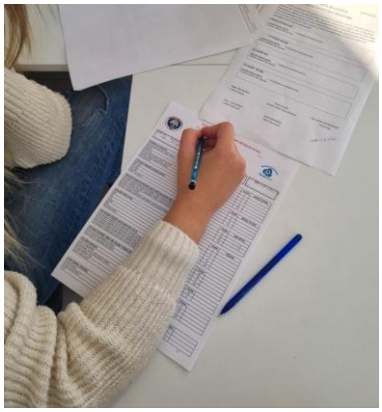
KADIN EŞİTLİK MERKEZİ GÖREVLERİ						
Bilimsel Araştırma Ve İncelemeler	**Danışmanlık, Rehberlik Hizmetleri**	**Kadınların İstihdamına Ve Ekonomik Hayata Etkin Katılımları**	**Sağlık Konularında Çalışmalar**	**Toplumsal Bilinci Yükseltmeye Yönelik Çalışmalar**	**İşbirliği, Dayanışma Ve Eşgüdüm Sağlamaya Dönük Çalışmalar**	**Basın, Yayın Ve Kamuoyu İle İlgili Çalışmalar**
Kadının ve çocuğun toplum içindeki konumunu tespit etmeye yönelik araştırmalar.	Sorunların çözümünde kadınlara yardımcı olunur, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri	Kadınlara meslek ve beceri edindirme amaçlı çalışmalar	Kadın sağlığını olumsuz etkileyen faktörlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar	Kadınların bilgi, bilinç ve beceri düzeylerini arttırmaya yönelik eğitsel çalışmalar	Kadınların ihtiyaçlarını saptamaya, taleplerini karşılamaya yönelik her türlü faaliyette ilgili tüm taraflardan destek almak, işbirliğinde bulunmak, eşgüdümü sağlamak esastır.	Kadın Eşitlik Merkezine ait bir internet web sayfası oluşturularak; hizmetler, çalışmalar ve duyurulara yer verilir.
Kadın ve çocukların sorun ve gereksinimleri, istek ve önerilerini tespit eden araştırmalar, kamuoyu yoklamaları vb. çalışmalar.	Kadınların iç görü ve farkındalık kazanmaları sağlanarak, sorun çözme becerileri geliştirilir.	Kadınlara gelir kaynakları sağlamak için çalışmalar	Anne/çocuk sağlığı ve hijyen konularında eğitici/bilgilendirici çalışmalar	Kadın sorunlarına yönelik kampanyalar ve eğitim programları düzenlenir.	Kadın kurum/kuruluşları ve farklı kurumların kadın çalışmaları yürüten birimleri ile dayanışma ve işbirliğini gerçekleştirecek çalışmalar	Kadın konuları ve sorunları ile ilgili kamuoyu oluşturmak amacıyla her türlü broşür, el ilanı, afiş.
Toplumun kadın ve kadın sorunlarına bakışı ve eğilimi belirlenir.	Şiddete bağlı fiziksel, psikolojik ve sosyal sorunların çözümüne yönelik çalışmalar	Kadınların ekonomik yaşama etkin katılımlarını ve ekonomik imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlayıcı çalışmalar	İhtiyacı olan kadınlara ücretsiz sağlık hizmeti sunulması için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği	Cinsiyet ayrımcılığının ortadan kaldırılmasına, geri toplumsal değer yargılarının değiştirilmesine, kadına karşı şiddetin önlenmesine yönelik kampanyalar ve eğitim programları	Kadın kurumları (kadın hak temelli stk) arasında dayanışma ve bilgi alışverişini sağlamaya yönelik faaliyetler organize edilir.	Kadınlar ile ilgili araştırma, yayın ve çalışmalar izlenir, arşiv oluşturulur.
Demografik, sosyal, kültürel, ekonomik yapıyı ve kadın sorunlarının çözümünde kullanılacak kaynakları tespit etmeye yönelik çalışmalar	Şiddete maruz kalan kadınlara yasal hakları ile ilgili danışmanlık yapılır, hukuki yardım verilir/sağlanır; davaları ile ilgili olarak kamuoyu oluşturma, destek verme dava sürecini izleme.	Kadın girişimciliği ve kadın kooperatifçiliği desteklenir.		Kadın haklarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması doğrultusunda çalışmalar	Kadın sorununa duyarlı kadınlar arasında bilgi ve deneyim aktarımına, fikir alışverişi ve dostluk geliştirmeye yönelik çalışmalar	Kadın Danışma Merkezi bünyesinde yapılan çalışmalarla ve kadın konuları ile ilgili süreli/süresiz, görsel/yazılı yayınlar
Suça ve kötü alışkanlıklara yönelimin nedenlerini tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirilmesine zemin hazırlamak amacıyla çalışmalar	Yerinden edilmiş göç mağduru kadınlara rehberlik ve danışmanlık	Kadınlar arasında dayanışma ve yardımlaşma teşvik edilir.		Kadının aile içerindeki statüsünü güçlendirecek, erkeğin kadına bakış açısını değiştirecek çalışmalar		
İç ve dış göçün etkileri, aile yapısındaki ve kadının statüsündeki değişimi saptamaya yönelik çalışmalar	Kötü davranış gören, şiddete maruz kalan kadınların geçici olarak korunmalarını sağlayan yatılı evler, misafirhaneler kurulur.	Kadınların vasıflarına uygun işlerde istihdam edilerek, üretici konuma gelmelerini sağlayıcı çalışmalar		Aile içi şiddet, kadın cinayeti gibi konularda aileye yönelik eğitsel çalışmalar		
Cinsiyet ayrımcılığının sosyal, kültürel, ekonomik, yasal dayanaklarını ortaya çıkaracak ve cinsiyet ayrımcılığını ortadan kaldıracak tedbirlerin geliştirilmesine hizmet edecek araştırmalar,		Kadınlara istihdam olanakları yaratılması ve kadın istihdamının arttırılması yönünde çalışmalar		Kadınları yerel yönetimler hakkında bilgilendiren, katkı ve katılımlarını arttıran çalışmalar		
Kadına yönelik şiddetle ilişkili araştırmalar, çalışmalar		Kadınların çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar		Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenir.		
		Kadın emeğinin görünür kılınmasına yönelik çalışmalar		Sempozyum, açık oturum, konferans, panel, seminer vb. toplantılar düzenlenir.		

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ZEYTİN DALI

✓ Yıl boyunca telefonla, Müdürlüğümüzü arayan ve müdürlüğümüze gelerek başvuru yapan 1170 vatandaşımıza kayıt açılarak başvurularında belirtilen ihtiyaçları giderildi.

✓ 142 vatandaşımıza 2. el kıyafet yardımı yapıldı.





SIRA NO	TAMAMLANAN İŞLEMLER
1	Mart ayı içerisinde toplamda 441 adet gıda dağıtımı yapılmıştır.
2	Nisan ayı içerisinde toplamda 14 adet gıda dağıtımı yapılmıştır.
3	Mayıs ayı içerisinde toplamda 488 adet gıda dağıtımı yapılmıştır.
4	Haziran ayı içerisinde toplamda 34 adet gıda, 43 haneye bağış et dağıtımı yapılmıştır.
5	Temmuz ayı içerisinde toplamda 2 adet gıda dağıtımı yapılmıştır
6	Ağustos ayı içerisinde 3 adet gıda dağıtımı yapılmıştır.
7	Eylül ayı içerisinde 2 adet gıda dağıtımı yapılmıştır.
8	Ekim ayı içerisinde toplam 747 adet gıda dağıtımı yapılmıştır.
9	Kasım ayı içerisinde toplamda 10 adet gıda dağıtımı yapılmıştır.
10	Aralık ayı içerisinde, 28 adet bağış et dağıtımı yapılmıştır.
11	Yıl boyunca toplam 1741 haneye gıda dağıtımı,71 haneye bağış et dağıtımı yapılmıştır.



✓ Yıl boyunca toplam 1741 haneye gıda dağıtımı yapılmıştır.

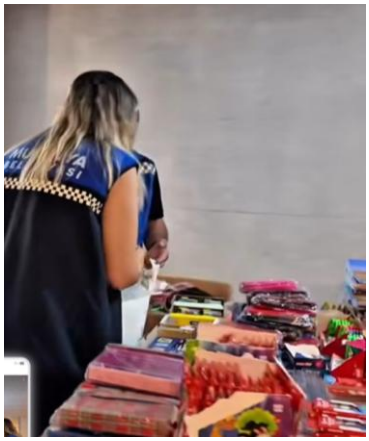
✓ 31.350 vatandaşımıza Mudanya ve Güzelyalı'da kurulan çadırlarda iftar yemeği verildi.





✓ 59 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapıldı

✓ 262 öğrenciye kırtasiye yardımı yapıldı.





✓ 11 İhtiyaç sahibi vatandaşımıza beşik ve hediye kutusu verildi.



✓ 316 vatandaşımıza bebek bezi, süt, mama, cici bebe bisküvisi yardımı yapıldı.

✓ 24 okula ve muhtarlıktan gelen listedeki öğrencilere toplam 472 mont 473 bot dağıtıldı.





✓ 12 vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 11 vatandaşımıza mekanizmalı hasta yatağı, 2 vatandaşımıza akülü sandalye temin edilmiştir.

✓ 72 vatandaşımızın saç kesimi erkek kuaförümüz tarafından yapıldı.





✓ 118 vatandaşımızın cemiyetleri için sandalye temin edilip, adreslerden geri alımı yapıldı.



✓ 1500 kg kandil simidi yıl boyunca kandil gecelerinde Mudanya Güzelyalı ve Tirilyede dağıtılmıştır.

✓ Diyabet günü nedeniyle Mütareke Meydanı'nda düzenlenen etkinlikte diyetisyenlerimiz bilgilendirme konuşması yaptı. Vatandaşlara ücretsiz şeker ölçümü yapıldı.



UĞUR BÖCEĞİ

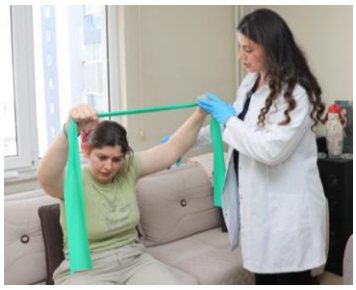
✓ Hastaneye gidecek durumu olmayan ve götürecek kimsesi olmayan, hasta minibüsü ile **942** vatandaşımızın ve hasta nakil ambulansı ile **801** vatandaşımızın hastaneye ulaşımı sağlandı.



- ✓ Evde sağlık hizmetinden faydalanmak isteyen 1178 vatandaşımıza iğne, pansuman serum ve sonda hizmeti verildi.



- ✓ 2553 vatandaşımız diyetisyen danışma hizmetinden faydalanmıştır.
- ✓ 152 vatandaşımız psikolog danışma hizmetimizden faydalanmıştır.



- ✓ 513 vatandaşımız fizyoterapi hizmetinden faydalanmıştır.

ENGELLİ BİRİMİ

Kayıtlı Engelli Sayımız:67

Beyaz Baston Haftası kapsamında, saat 13:00'te Bursa Görme Engelliler Spor Kulübü (BUGES) davet edilerek Sedat Portakal Halı Sahası'nda bir futbol maçı düzenlendi. Etkinlik yaklaşık 1 saat sürdü. Ayrıca, etkinliğe Agah Bursalı Kreşi de katıldı. Çocuklar, gözlerini kapatarak futbol oynama deneyimi yaşayıp empati geliştirdiler.





Görme engelli bireylerin çektiği fotoğraflardan oluşan bir sergi, Tahir Paşa Konağı'nda düzenlendi. Sergide toplamda 14 eser sanatseverlerle buluşturuldu.

Görme engelli ressam Eşref Armağan, Tahir Paşa Konağı'nda konuk edildi. Etkinlik saat 11:00'de başlayıp 13:00'e kadar sürdü. Ardından, Bursa Görme Engelliler Spor Kulübü'nün oluşturduğu koro ekibi bir konser verdi. Konser 14:00'te sona erdi. Katılan sanatçılara hediyeler takdim edildi ve Burfaş yemeğiyle etkinlik devam etti. Etkinlik, saat 16:00'da sona erdi.





Bu etkinliklerle, Beyaz Baston Haftası'nın farkındalığı artırılarak görme engelli bireylerin sanata, spora ve toplumsal hayata katkıları vurgulanmıştır.

Kanser hastaları ve otizmli bireylere yönelik eğitimler hakkında Kent Konseyi ve Engelliler Derneği ile toplantı yapılıp görüş alışverişinde bulunuldu.

9 Mart günü, Mudaş sosyal tesislerinde Mudanya Belediyesi Engelliler Masası, Mudanya Engelsiz Yaşam Derneği ve Kent Konseyi Engelliler Meclisi iş birliği ile Özel Gereksinimli Çocuklarda Mahremiyet Eğitimi konulu sunum yapılmıştır. Konuşmacı olarak Erdi Kanbaş (Özel Eğitim Uzmanı), Av. Mine Rana Kahramanoğlu (UCİM Türkiye Hukuk Koordinatörü), Ebru Dalgıç (Yaratıcı Drama ve Tiyatro Lideri), Selen Çimek (Özel Eğitim Öğretmeni) katılmıştır.

25 Mart dünya Down Sendromlular günü dolayısıyla Mudanya Belediyesi Engelliler Masası, Mudanya Engelsiz Yaşam Derneği ve Kent Konseyi Engelliler Meclisi iş birliği ile bir farkındalık çalışması gerçekleştirip, Mudanya Belediyesinin internet sayfasında yayınlanmak üzere video hazırlamışlardır.

10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında, Mudanya Engelsiz Yaşam Derneği ve Kent Konseyi Özel Gereksinimler Meclisi iş birliği ile Mütareke Meydanı'nda gerçekleştirilen etkinlikte, görme engelliler, işitme engelliler ve Kadın Eşitlik Birimi stantlar kurulup toplumla birebir temas sağlanarak engel gruplarına ilişkin bilgilendirme yapılmış ve empati geliştirmeye yönelik uygulamalar sunulmuştur. Çocuklarla birlikte farkındalık boyama çalışmaları gerçekleştirilmiş, görme engellilik konusunda duyarlılığı arttırmak amacıyla kabarma yazı deneyimi uygulanmıştır. Etkinliğin sonunda çocuklarla birlikte uçurtma uçurma etkinliği düzenlenmiştir.





Mudanya'da özel alt sınıfları bulunan eğitim kurumları ziyaret edilip mevcut eksiklikler ve ihtiyaçlar not alınmış, öğrencilerin eğitime erişim süreçleri değerlendirilmiştir. Ziyaret edilen eğitim kurumları; Erdem Okulları, Dörtçelik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Şükrü Çavuş İlkokulu ve Halit Paşa İlkokulu. Her okulda özel eğitim sınıfları yerinde incelenmiş, idarecilerle görüşmeler yapılmıştır.

Engelliler Birimi sorumlusu Betül ÇELİK ve İşitme Engelliler Öğretmeni Emine BİÇİM, Zübeyde Ana kreşinde 5-6 yaş grubu çocuklara yönelik farkındalık etkinliği gerçekleştirdi. Etkinlik, çocukların ilgisini çekecek şekilde altı aşamada planlanmıştır. İlk olarak işitme engellilik hakkında bilgilendirme yapılmış, çocuklara işitme engellilerin günlük yaşamda karşılaştıkları durumlar basit bir dille anlatılmıştır. Ardından işitme engellileri temsil eden çizimler dağıtılmış ve çocuklar bu çizimleri boyayarak konuyu pekiştirmiştir. Üçüncü aşamada çocuklara günlük yaşamda kullanılan temel işaret dili kelimeleri öğretilmiş, öğrenme sürecine aktif katılımları sağlanmıştır. Dördüncü aşamada işitme engelli bir çocuğun ağzından yazılmış bir hikâye seslendirilmiş, bu sayede çocukların empati becerileri desteklenmiştir. Beşinci aşamada çocuklarla sessiz sinema oyunu oynanmış, iletişimin sadece sesle değil, beden dili ve işaretlerle de kurulabileceği deneyimletilmiştir. Son olarak Mudanya Belediyesi Engelliler Masası tarafından hazırlanan farkındalık kartları çocuklara dağıtılmış, ailelerine de bilgi aktarımı yapabilmeleri amaçlanmıştır.

Mudanya Belediyesi olarak kültürel mirasın herkes tarafından eşit ve bağımsız şekilde deneyimlenebilmesi amacıyla Cumhuriyet Müzesi'nde erişilebilirlik çalışması yapılmıştır. Çalışmanın odağında görme engelli ve ortopedik engelli bireylerin müze deneyimine katılması yer almıştır.

Cumhuriyet Galerisi'nde bulunan 38 eser erişilebilir hale getirilmiştir. Bu kapsamda yapılan düzenlemeler şunlardır:

Görme engelli bireylerin eserleri tanıyabilmesi için her eserin altına sesli betimlemelere ulaşılabilen karekodlar yerleştirilmiştir.

Ortopedik engelli bireylerin fiziksel gezinti yapmadan müzeyi inceleyebilmeleri amacıyla müze giriş kapısına karekod konulmuş ve bu karekod aracılığıyla sanal tur imkânı sağlanmıştır.

Etkinliğe katılan kurumlar; Bursa Görme Engelliler Spor Kulübü, Altı nokta Körler Derneği, Mudanya Kent Konseyi, Mudanya Engelsiz Yaşam Derneği.

Etkinlik 04 Kasım 2025 tarihinde saat 11.00'de başlamış ve 14.00'te sona ermiştir. Katılımcılar erişilebilir hale getirilen eserleri incelemiş, uygulamalar tanıtılmış ve katılımcılardan geri bildirim alınmıştır.







Gerçekleştirilen erişilebilirlik çalışması Mudanya'da kültürel alanlara eşit erişim sağlama konusunda önemli bir adım olmuştur. Sesli betimleme karekodları, sanal tur uygulaması ve fiziksel düzenlemeler engelli bireylerin kültürel yaşama katılımını desteklemiş ve memnuniyetle karşılanmıştır.

1 Aralık Pazartesi günü "Engelsiz Bir Dünya Mümkün" adlı program, Mudanya Engelsiz Yaşam Derneği, Kent Konseyi Özel Gereksinimler Meclisi ve Mudanya Belediyesi Engelliler Masası iş birliğiyle Dernekler Yerleşkesi'nde saat 15.00–17.00 arasında gerçekleştirilmiştir.





Programın ilk konuşmacısı; Doktor Öğretim Üyesi Mustafa Kurt, Uludağ Üniversitesi Özel Eğitim Bölümü Öğretim Üyesi, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü ve Özel Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürüdür. Mustafa Kurt, özel eğitimde güncel uygulamalar, erişilebilirlik ve engelli öğrencilerin akademik yaşamda karşılaştıkları fırsatlar üzerine bilgilendirici bir sunum yapmıştır. İkinci konuşmacı; Klinik Psikolog Gamze Say Karadağ, Mudanya Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi psikoloğu olup engelli bireylerin duygusal gelişimi, aile desteği ve psikososyal ihtiyaçlarına yönelik paylaşımda bulunmuştur. Konuşmaların ardından Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sahne Sanatları ekibi tarafından 'Eğitimde Drama Karşılaşması' başlıklı sahne performansı gerçekleştirilmiştir. Katılımcılar, etkileşimli drama yöntemiyle farkındalık artırıcı bir deneyim yaşama fırsatı bulmuştur.

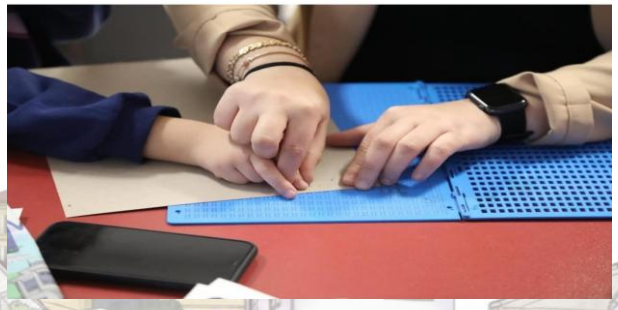
3 Aralık 2025 tarihinde, Agah Bursalı Gündüzlü Bakım Evi'nde 4 yaş grubu çocuklarla farkındalık çalışması gerçekleştirilmiştir.

Eğitim, Mudanya Belediyesi Engelliler Masası Sorumlusu Betül Çelik tarafından yürütülmüştür. Çalışma kapsamında çocuklara görme engelli bireylerin kullandığı kabartma yazı ve Braille alfabesi tanıtılmış, uygulamalı olarak deneyimlemeleri sağlanmıştır.



Etkinlik süresince farklılıklar üzerine sohbet edilmiş, çocukların merak ettikleri sorular anlaşılır ve yaş gruplarına uygun şekilde yanıtlanmıştır.

08.12.2025 Pazartesi günü Mudanya Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte işbirliği yapılarak, özel gereksinimli bireylere yönelik çanta baskı etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik saat 13.00'te başlamış, 15.00'te sona ermiştir. Etkinlik kapsamında katılımcılar, görevli personel eşliğinde çanta baskı çalışmaları yapmış; sosyal etkileşim ve üretkenlikleri desteklenmiştir. Etkinlik planlanan sürede, amacına uygun ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.



KADIN EŞİTLİK BİRİMİ

Cemar İmzalanması-Açılış;

8 Mart 2025 Dünya Kadınlar gününde Merkezimizde Başkan tarafından açılış yapıldı ve CEMAR sözleşmesi imzalandı.



Başvuru sahibi kadınlara ihtiyaç dâhilinde hukuki destek sağlanması amacı ile Bursa Barosu ile Protokol İmzalandı.

Kurum İçi Personel Eğitimi;
19.02.2025 Çarşamba 10:00- 17:30 saatleri arasında Mudaş Sosyal Tesisi'nde her müdürlükten 1 erkek ve 1 kadın personelin katılımı ile Dr. Ayşe KAŞIKIRIK ile Farkındalık Atölye Çalışması yapıldı.

Engelliler Günü Stand Çalışması;
10 Mayıs 2025 Cumartesi günü saat 18:00'de Mütareke meydanında stand çalışması yapıldı.

7 Başarılı Anne Söyleşisi;
11 MAYIS PAZAR Mütareke meydanında Anneler Günü dolayısıyla 7 başarılı anne ile söyleşi gerçekleştirildi.

Şönim'den Merkezimize Ziyaret;
22 Mayıs 2025 Şönimden Şeyma Hanım ve bir eğitmen ziyaretimize gelerek süreçle ilgili bilgilendirme yaptılar ve ihtiyaç dahilinde eğitimlerde yardımcı olabileceklerini ilettiler.

Muhtarlar Ve Meclis Üyelerine Bilgilendirme Toplantısı;
13.05.2025 14:00'da Dernekler Yerleşkesi'nde Muhtarlara ve meclis üyelerine Dr. Ayşe KAŞIKIRIK tarafından zoom ile bilgilendirme toplantısı yapıldı. Merkezimize ait broşürlerden verildi.

Farkındalık Çalışması Ve Bilgilendirme;
03.07.2025 Orhan Kemal Kütüphanesinde Siteler Mahallesi'nde farkındalık çalışması 26 kişi ile gerçekleştirildi Anket çalışması yapıldı. Barodan Avukat Ceren ALTUNTAŞ bilgilendirme yaptı.

Burgaz Mahalle Buluşması;
08/07/2025 Burgaz Kadın buluşması yapıldı. Anket çalışmaları ve bilgilendirme yapıldı. Barodan 3 avukat ile söyleşi yapıldı

Mirzoba Mahalle Buluşması;
16/07/2025 Mirzoba Mahallesi Nilgün Arslanoğlu köydeki elişi kursunu ziyaret ederek birimin tanıtımını yaptı Anket doldurulduu.

Yalı Mahallesi Buluşması;
25/07/2025 Yalı mahallesi Kadın buluşması yapıldı. Barodan 2 avukat ile söyleşi yapıldı. 25 kişiye anket formu doldurulduu.

Eskişehir Kadın Eşitlik Birimi Ve Belediye Ziyareti;
29 Temmuz 2025 tarihinde Eskişehir Büyükşehir belediyesi ziyaret edildi ve Eskişehir Kadın eşitlik birimine ziyaret yapıldı. Toplumsal eşitlik üzerine kurumlar arası aktarım sağlandı.





Semt Pazarları Çalışmaları;
Ağustos ayı boyunca semt pazarlarında 4.000 kadar broşür dağıtıldı. İlçede yer alan bütün semt pazarlarında sırasıyla stand açılarak bilgilendirme ve birim tanıtımı yapıldı. Pazarlarda merkezimize başvuru yapan kadınlardan başvuru alındı.

Hukuki Destek Ve Koruma Kararı;
Danışan kadınlar ihtiyaçları doğrultusunda Bursa Barosu Kadın Hakları Merkezine götürülerek hukuki destek almaları sağlandı. İhtiyaç halinde koruma kararı çıkartılması amacıyla Mudanya İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne eşlik edildi.(15 danışan kadına süreç dahilinde destek sağlandı.)

Sokak Röportajları;
07.08.2025 Tarihinde Mütareke Mahallesi, Girit Sokağı gibi noktalarda kadına yönelik şiddet ile ilgili sokak röportajı yapıldı ve yayımlandı. 2 farklı Kadından birimize yapılan başvurular incelemeye alındı.

Broşür Ve El İlanı Dağıtımı;
Eldeki broşürler bittiği için dağıtılmak üzere yeniden sipariş verildi ve 10.000 adet broşür teslim alındı. Eylül ayında broşür dağıtımlarına devam edildi. Pazarlar ve ortak buluşma noktalarında dağıtım yapıldı. Ayrıca Mudaş çalışanlarına 3000 yakın broşür teslim edilerek, seyyar kahve satış dükkanlarımızda müşterilere dağıtılarak birimin kamuoyuna duyurulması noktasında destek alındı.

7. Kitap Fuarı Çalışmalar;
04.09.2025 tarihinde kitap fuarı açılışında stant açıldı.
05.09.2025 Tarihinde stant çalışması kitap fuarında yapıldı.
07.09.2025 Tarihinde 7. Kitap Fuarı kapanışında stant açılarak bildiri dağıtıldı. Menopoz söyleşisi yapıldı.

Kurumlar Arası Ziyaretler;
10.09.2025 Eşitlik Merkezi olarak Mudanya Cumhuriyet Başsavcısı Gökhan Aydoğan ziyaret edildi. İlçe müftüsü İbrahim Özler ziyaret edildi. Mudanya Halk Eğitim Müdürlüğü Müdürü İrfan Bülbül ziyaret edilerek kadınların mesleki kazanımları noktasında yaşlı bakımı gibi kurslarda işbirliği konuşuldu.
16.09.2025 tarihinde Mudanya Kaymakamı Ayhan Terazi ziyaret edildi ve işbirliği konuşuldu. Aynı tarihte İlçe Milli Eğitim Müdürü Suat Topal ile görüşüldü.
25.09.2025 Muhtarlar Derneği ile görüşülerek köy ziyaretleri planlandı.
30.09.2025 İŞKUR Bursa İl Müdürlüğü ile görüşülerek protokol ve kadın istihdamı çalışmaları planlandı.

Mahalle Ziyaretleri;



30.09.2025 tarihinde köy ziyaretleri kapsamında Evciler ve Emirleryenicesi'ne ziyaret yapıldı. Anket ve bilgilendirme çalışması gerçekleştirildi.

Kadınlarla Birlikte Hayvanları Koruma Günü Etkinlikleri;



02.10.2025 Tarihinde Tahir Paşa Konağında Dünya Hayvanları Koruma Günü Etkinlikleri Kapsamında Kedi Hamağı Yapımı Etkinliğine kadın katılımcılarla birlikte Kadın Eşitlik Birimi Katıldı.
04-05.10.2025 Tarihleri arasında Hayvanları Koruma Günü Etkinliği kapsamında katılımcılarla birlikte yapmış olduğumuz Kedi Hamakları sergilendi.

Mahalle Ziyaretleri;



07.10.2025 Tarihinde Çamlık ve Mesudiye Mahalleri ziyaret edildi ve Köy kadınları ile kadın sorunları ve kırsal kadın çalışmaları üzerine konuşuldu. Mamografi ve meme sağlığı kontrolleri planlandı. Katılımcı kadınlarla anket çalışması yapıldı.

Ceid Derneği Eğitimi;



09.10.2025 Tarihinde CEİD'in (Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği) tematik alan raporlarının tanıtımının yapıldığı eğitime birimce katılım sağlandı.

Mahalle Ziyaretleri;



14.10.2025 Tarihinde Yörükali mahallesinde köy kadınları ile buluşuldu ve köy okulunun revize edilerek, kadın kullanımına yönelik bir bina olarak kullanılması planlandı. Kadın kooperatifçiliğinin desteklenmesi ile kadınların ekonomiye, aile bütçelerine katkı sağlaması, ekonomik özgürlüklerini elde etmesi noktasında yapılabileceklerle ilgili fikir alışverişinde bulunuldu. Katılımcı kadınlarla anket çalışması yapıldı.

1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı;



1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında 20.10.2025'de Çamlık Mahallesi Kadınlarının ulaşımları sağlanarak Mudanya KETEM'e getirildi. KETEM'de rutin kanser taramaları yapıldı.



25.10.2025 tarihinde Dernekler Yerleşkesi'nde Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık ayı kapsamında Op.Dr. Erol BAĞÇİVAN ve Uzm. Psk. Gizem ARSAL 'ın katılımlarıyla farkındalık söyleşisi düzenlendi.



27.10.2025'de Çekrice Mahallesi Kadınlarının ulaşımları sağlanarak Mudanya KETEM'e getirildi. KETEM'de rutin kanser taramaları yapıldı.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü;



21.10.2025 ve 5.11.2025 tarihlerinde Dernekler Yerleşkesi'nde Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Günü kapsamında düzenlenmesi planlanan etkinliklerle alakalı Kadın Dernekleri ve Kadın Kooperatifleriyle planlama yapıldı.

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Kapsamında Bursa Barosu Kadın Hakları Merkezi'nden Avukat Ceren İLGEN ALTUNTAŞ ve birim psikoloğu ve sosyoloğu ile 14.11.2025-17.11.2025 ve 21.11.2025 tarihlerinde Mudanya Hal Kahvesi, Güzelyalı Burgaz Çınaraltı Kahvesi, Artvinliler ve Erzurumlular Derneği ile Dereköy ve Çepni'de Erkeklerle Yüz Yüze: Şiddetsiz Bir Toplum Mümkün söyleşisi düzenlendi.

17 Kasım 2025'de Mudanya Müftülüğü' ne bağlı Siteler Mahallesi Kur-an Kursu'nda, Bursa Barosu Kadın Hakları Merkezi'nden Avukat Ceren İLGEN ALTUNTAŞ ve birim psikoloğu ve sosyoloğu ile "Kadın Hakları, Toplumsal Cinsiyet, Öfke Kontrolü" eğitimi gerçekleştirildi.

"12.11.2025 tarihi itibariyle Mudanya Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Mudaş Sosyal Tesisi'nde 160 saat sürecek olan Hasta ve Yaşlı Öz Bakımı Eğitimi düzenlenmeye başlandı. Eğitim sonunda kursu başarılı bir şekilde bitiren kursiyerlere MEB onaylı sertifika verilerek istihdama destek sağlanması hedeflenmektedir."

Aralık ayı içerisinde Mudanya Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Mudaş Sosyal Tesisi' nde düzenlenen Hasta yaşlı ve Öz Bakımı Eğitimi tamamlanmış, katılan kursiyerlerin sertifikaları verilmiştir. Bir kursiyere istihdam sağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

473 çiftin nikâhı Memurluğumuz tarafından kıyılmıştır.



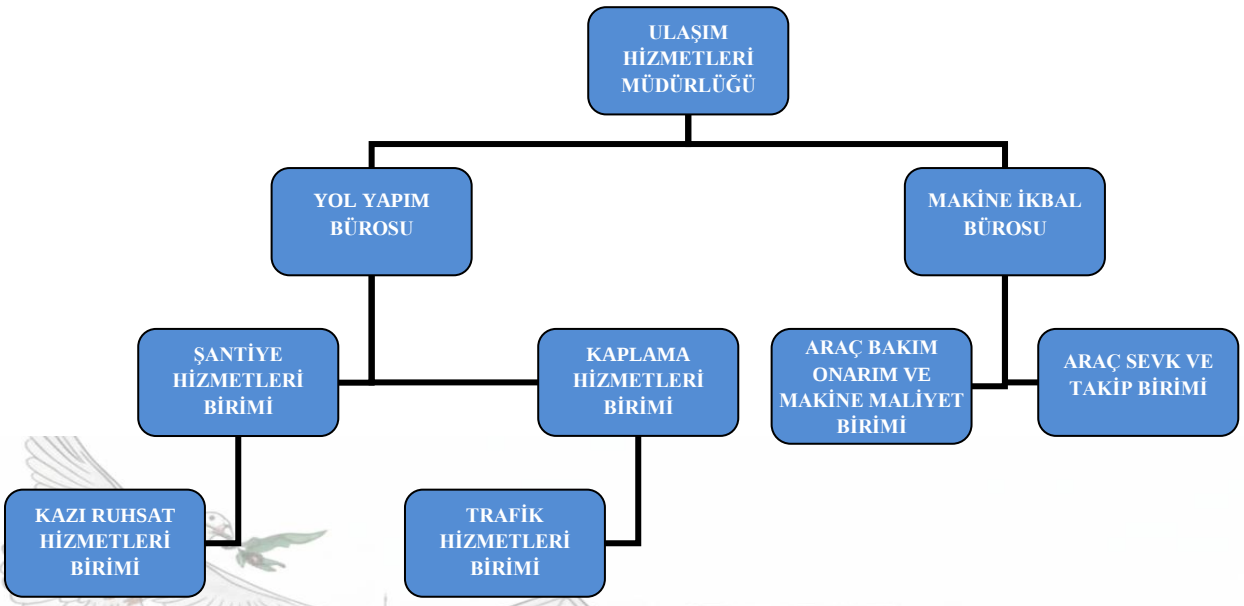
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin etkin, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla ulaşım, trafik düzenlemeleri, araç yönetimi ve makine ikmal faaliyetlerini planlayan, koordine eden ve uygulayan hizmet birimidir. Müdürlük; belediyeye ait tüm taşıt, iş makinesi ve ekipmanların sevk ve idaresini sağlamakta, bakım-onarım süreçlerini yürütmekte ve trafik hizmetlerine ilişkin düzenlemeleri gerçekleştirmektedir.
- ✓ Müdürlük, ulaşım alanında büyükşehir belediyesi ile koordinasyon içerisinde çalışarak; toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi konularda gerekli araştırma ve değerlendirmeleri yapmakta, ilçe genelinde ihtiyaç duyulan trafik düzenlemelerine ilişkin uygulamaları yerine getirmektedir. Mudanya Belediyesi sorumluluk alanındaki cadde ve sokaklarda yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin yapılması, yönlendirme ve uyarı levhalarının imalatı, montajı ve bakımının sağlanması müdürlüğün temel görevleri arasındadır.
- ✓ Belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi amacıyla tüm resmi ve kiralık araçların görevlendirilmesi, araç taleplerinin karşılanması ve görev kayıtlarının tutulması sağlanmaktadır. Araç Sevk ve Takip sistemi kapsamında araçların görev yerleri izlenmekte, istatistikî veriler hazırlanmakta ve ihtiyaç analizleri yapılmaktadır. Ayrıca taşıt kontrol kartlarının düzenlenmesi ve güncellenmesi işlemleri yürütülmektedir.
- ✓ Müdürlük, belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve ikmal faaliyetlerini planlı şekilde yürütmekte; akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını karşılamakta; yedek parça ve teknik malzeme temin süreçlerini ilgili müdürlüklerle koordineli olarak gerçekleştirmektedir. Trafik sigortası, fenni muayene ve egzoz emisyon işlemlerinin takibi de müdürlüğün sorumluluğundadır.
- ✓ Hizmetlerin sürekliliği için ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin satın alma veya kiralama işlemleri yürütülmekte; teknik şartnameler hazırlanmakta; hak ediş ve puantaj kontrolleri yapılmaktadır. Belediye Meclisi kararı ile alınacak araçların temini ile hurdaya ayrılmasına karar verilen araçların satış ve terkin işlemleri de müdürlük tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca alternatif ulaşım araçlarının teminine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.
- ✓ Vatandaşlardan gelen trafik ve ulaşım konulu talep, öneri ve şikâyetler değerlendirilmekte; gerekli teknik incelemeler yapılarak çözüm üretilmekte ve geri bildirim sağlanmaktadır. Yaya ve bisiklet yollarının düzenlenmesi, hız kesici uygulamaları, okul önlerinde trafik güvenliği tedbirlerinin alınması gibi çalışmalar da müdürlük faaliyetleri kapsamındadır.

ORGANİZASYON ŞEMASI



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE İŞLEMLER

2025 yılı içerisinde Mudanya Belediyesi ilçe sınırları dâhilinde muhtelif mahallelerde asfalt kaplama, sathi kaplama ve yol yama çalışmaları yapılması amacıyla ihale gerçekleştirilmiş olup, ilçe genelinde yol bakım ve onarım çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

SIRA NO	MAHALLE	ASFALT-YAMA (TON)
1	Bademli/Mürsel/Çağrışan Mahallesi	313,70 ton
2	Burgaz Mahallesi	192,30 ton
3	Eğitim Mahallesi	202,22 ton
4	Halitpaşa Mahallesi	387,27 ton
5	Ömerbey Mahallesi	44,86 ton
6	Siteler Mahallesi	60,14 ton
7	Yeni Mahallesi	99,88 ton
8	Çepni Mahallesi	80,36 ton
9	Aydınpınar Mahallesi	15,18 ton

2025 Yılı İlçe Sınırları İçerisinde Tretuvar, Merdiven, Yol Açma ve Yol Düzenleme Yapılması İşi

SIRA NO	MAHALLE	PARKE KAPLAMA (M2)/TRETUVAR (M2)/YOL AÇMA (M2)
1	Yeni Mahalle	1565m2 parke kaplama yapılması
2	Halitpaşa Mahallesi	1309 m2 parke kaplama ve 162 m tretuvar yapılması
3	Şükrü Çavuş Mahallesi	3326m2 parke kaplama yapılması
4	Mürsel Mahallesi	1363m2 parke kaplama yapılması
5	Ömerbey Mahallesi	688m2 parke kaplama yapılması
6	Burgaz Mahallesi	300m yol açılması

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ TARAFINDAN YAPILAN ÇALIŞMALAR

İnşaat Ekibi Tarafından Yapılan İşler;

- ✓ Çınarlı Mahallesi beton saksı konumlandırması
- ✓ Güzelyalı Eğitim Mahallesi Meşeli Cadde bordür düzenleme çalışması
- ✓ Güzelyalı Yalı Mahallesi Atatürk Caddesi parke tamirat çalışması
- ✓ Güzelyalı Eğitim Mahallesi Akasya Sokak tamirat çalışması
- ✓ Ömerbey Mahallesi 401.sokak tamirat çalışması
- ✓ Kumyaka Mahallesi 5. Sokak tamirat çalışmaları
- ✓ Halitpaşa Mahallesi 12 Eylül Caddesi granit küp taş tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Yamaç Sokak çöp kontenyer cebinin hazırlanması
- ✓ Trafik büro ile levhalandırma ve delinatör çalışması
- ✓ Güzelyalı Burgaz mahallesi Bahçıvan Sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Giritli Mahallesi mevki tamirat çalışmaları
- ✓ Güzelyalı Yalı Mahallesi 17.Sokak tamirat çalışması
- ✓ Mütareke Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Caddesi tretuvar tamirat çalışmaları
- ✓ Güzelyalı Siteler Mahallesi Efeler Cadde bordür yapımı çalışması
- ✓ Güzelyalı Siteler Mahallesi Bilim Cadde bordür yapımı çalışması

- ✓ Çağrışan Mahallesi 2156.sokak tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Gazi Murat Çelik Sokak bordür tamirat çalışması
- ✓ Yörükyenicesi Mahallesi 20.Sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Çekrice Mahallesi muhtelif yerlerde parke çalışması
- ✓ Yıldıztepe başkanlık mevki granit küptaş tamirat çalışması
- ✓ Altıntaş Mahallesi denize inen merdivenlerin onarım çalışmaları
- ✓ Güzelyalı Yalı Mahallesi 17.sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Güzelyalı Mahallesi Mercan Sokak tamirat çalışması
- ✓ Şükrüçavuş Mahallesi 3.Cami Sokak tamirat çalışması
- ✓ Güzelyalı Mahallesi Benek Sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Kurban pazarı çevre düzenleme çalışması
- ✓ Balabancık Mahallesi 16.Sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Şehit Ömer Halis Demir Caddesi parke tamirat çalışması
- ✓ Işıklı Mahallesi Arazi Yolları Düzenleme Çalışması
- ✓ İpekyayla Mahallesi İmam Evi Tadilat Çalışması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Damla Sokak Parke Tamirat Çalışması
- ✓ Güzelyalı Siteler Mahallesi 10. Cadde Tretuvar Tamirat Çalışması
- ✓ Muhtelif Yerlerde Kilitli Duba Montaj Çalışması
- ✓ Muhtelif Yerlerde Delinatör Montaj Çalışması
- ✓ Muhtelif Yerlerde Tabela Ve Ayna Montaj Çalışması
- ✓ Hasanbey Mahallesi Karakuş Dere Sokak Tretuvar Yapımı Çalışması
- ✓ Ömerbey Mahallesi Servet Efendi Sokak Orta Refüj Yapımı Çalışması
- ✓ Güzelyalı Yalı Mahallesi Atatürk Caddesi Tretuvar Tamirat Çalışması
- ✓ Halitpaşa Mah Kumyaka Caddesi Bordür Tamirat Çalışması.
- ✓ Muhtelif Yerlerde Kilitli Duba Konumlandırma Çalışması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Meltem Sokak Otopark Cebi Yapılması
- ✓ Ömerbey Mahallesi Yeşil Sokak Tretuvar Düzenleme Çalışması
- ✓ Ömerbey Mahallesi Çırna Sokak Tretuvar Düzenleme Çalışması
- ✓ Güzelyalı Yalı Mahallesi Sakarya Caddesi Tretuvar Tamirat Çalışması
- ✓ Çağrışan Mahallesi Mudanya Cadde Otobüs Durağı Yerinin Hazırlanması
- ✓ Park Ve Bahçeler Müdürlüğü İle Beton Saksı Konumlandırması
- ✓ Kumyaka Mahallesi Moloz Kaldırma Çalışması
- ✓ Güzelyalı Burgaz Mahallesi 904.Sokak Parke Tamirat Çalışması
- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Moloz Kaldırma Çalışmaları
- ✓ Bademli Mahallesi Eski Mudanya Cadde Tretuvar Düzenleme Çalışması
- ✓ Güzelyalı Burgaz Mahallesi Şehit Mehmet Caddesş Kilitli Duba Montaj Çalışması
- ✓ Trilye Mahallesi Garaj Meydanı Sokak Tretuvar Düzenleme Çalışması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi 107.Sokak Parke Tamirat Çalışması
- ✓ Çağrışan Mahallesi Eski Mudanya Caddesi Bordür Yapım Ve Tretuvar Düzenleme Çalışması
- ✓ Çağrışan Mahallesi Mavi Cadde Tretuvar Dibi Tamirat Çalışması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi 105.Sokak Çukarların Kapatılması
- ✓ Güzelyalı Yalı Mahallesi Dumlupınar Cadde Bordür Tamirat Çalışması
- ✓ Yapılan Yıkımlara Ekip Desteği
- ✓ Güzelyalı Burgaz Mahallesi Atatürk Parkı Arkası Tamirat Çalışması
- ✓ Trafik Büro İle Montaj Çalışmaları
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü Ekip Desteği
- ✓ Güzelyalı Siteler Mahallesi Boğaz Caddesi Tretuvar Yapımı
- ✓ Güzelyalı Burgaz Mahallesi Altınkum Cadde Parke Tamirat Çalışması
- ✓ Kaymakamlık Lojman Binası Elektirik Kazısı Yapımı
- ✓ Güzelyalı Yalı Mahallesi Özlem Sokak Tretuvar Düzenleme Çalışması
- ✓ Mütareke Mahallesi Granit Küp Taş Tamirat Çalışması
- ✓ Şükrü Çavuş Mahallesi Harmanlar Cadde Beton Set Yapılması
- ✓ Çınarlı Mahallesi Köy İçi Parke Tamirat Çalışması
- ✓ Güzelyalı Burgaz Mahallesi Atatürk Parkı Çimtaşı Yapımı
- ✓ Kumyaka Mahallesi Dere Sokak Yol Güzergahı Düzenleme Çalışması
- ✓ Çınarlı Mahallesi Köy İçi Durak Yerinin Hazırlanması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Muhtelif Yerlerde Granit Küp Taş Tamirat Çalışması
- ✓ Güzelyalı Yalı Mahallesi Barış Sokak Alt Yapı Kazısı Tamirat Çalışması
- ✓ Çepni Mahallesi 3.Sokak Parke Tamirat Çalışması
- ✓ Yalı Çiftlik Mahallesi Köy İçi Parke Tamirat Çalışması
- ✓ Orhaniye Mahallesi Köy İçi Parke Tamirat Çalışması
- ✓ Ömerbey Mahallesi Bostan Sokak Tretuvar Tamirat Çalışması
- ✓ Trilye Mahallesi 2.Mektep Sokak Granit Küp Taş Tamirat Çalışması
- ✓ İkbal Betül Orta Okulu Bocca Etkinliği İçin Parkur Düzenleme Çalışması

- ✓ Trilye Mahallesi Köy İçi Muhtelif Yerlerde Tamirat Çalışması
- ✓ Yıkılan Ana Bina Otopark Alanı Çevre Düzenleme Çalışması.

İmar Yolu Açılması Çalışmaları, Harita Ölçüm Ve Yıkım Yapılması İşleri

- ✓ Halitpaşa Mahallesi Temel Reis Parkı Rölöve Çalışması
- ✓ Bademli Mahallesi 1000 Sokak 404 No.lu Yol Kot Kontrol Rölövesi
- ✓ Kumyaka Mahallesi Granit Çalışmalarının Ölçülmesi
- ✓ Çocuk Dostu Sokağı Projesi'ndeki Alanın Kübajı İçin Rölöve Çalışması
- ✓ Çocuk Dostu Sokağı Trafik Lambası Aplikasyonu Çalışması
- ✓ Şafak Sitesi Duvar Rölöve Çalışması
- ✓ Altıntaş Mahallesi Hayvan Barınağı Yeri Ölçümü
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Masal Park Rölöve Çalışması
- ✓ Yalıçiftlik Mahallesi 33. Sokak Rölöve Çalışması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi 19 Mayıs Gençlik Parkı Rölöve Çalışması
- ✓ Yeni Mahalle 515 Sokak Parke Kaplama Çalışması Kontrolü
- ✓ Yeni Mahalle 422 No.lu Yolun Aplikasyonu (2352/3)
- ✓ Muhtelif Mahallelerde Yapılan Asfalt Kaplama Çalışmalarının Metraj Ölçümleri
- ✓ Ömerbey Mahallesi 511 ve 513. Sokakların Aplikasyonları
- ✓ Ömerbey Mahallesi 1369/29 Parsel Kadastro Yol Aplikasyonu
- ✓ Güzelyalı Eğitim Mahallesi İstiklal Cadde Rölöve Çalışması
- ✓ Göynüklü Mahallesi 3016. Sokak İmar Yolu Açılması
- ✓ Güzelyalı Burgaz Mahallesi Çamlıca Sokak Rölöve Çalışması
- ✓ Mürsel Mahallesi 19. Sokak Rölöve Çalışması
- ✓ Yörükali Mahallesi 9. Sokak Kırmızı Kot Kontrol Ve Onay Yazısı
- ✓ Mürsel Mahallesi Rota Caddesi ile Ögüt Sokak 418 No.lu Yolun Rölöve Çalışması
- ✓ Aydınpınar Kavşağı Rölöve Çalışması
- ✓ Ömerbey Mahallesi Sıra Dükkânlar Rölöve Çalışması
- ✓ Ömerbey Mahallesi Şehit Hakan Tamaç Caddesi Proje Aplikasyonu
- ✓ Burgaz Mahallesi Çamlıca Sokak Yol aplikasyonu
- ✓ Bademli Mahallesi 733 Parselin Önündeki Park Alanının Rölövesi
- ✓ Esence Mahallesi 831 parsel betonarme yapının yıkılması
- ✓ Mesudiye Mahallesi 124 ada 114 parsel betonarme yapının yıkımı
- ✓ Mesudiye Mahallesi 142 ada 1 parsel betonarme yapının yıkımı
- ✓ Kumyaka Mahallesi 1739 ada 1 parsel atıl durumda bulunan eski binanın yıkımı
- ✓ Ömerbey Mahallesi İstasyon Caddesi No:5-7-7/A adresli Martı Cafe/Büfe' nin yıkılması
- ✓ Tirilye (Zeytinbağı) Mahallesi Ece Çay Bahçesi (Ece Kafe)-Mahur Restaurant-Meltem Aile Çay Bahçesi yıkımı
- ✓ Tirilye (Zeytinbağı) Mahallesi Gamze Kafe yıkımı

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Alt Yapı ve Çalışma Ruhsatı Tanzimi ve Yapılan Çalışmalar

- ✓ T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Genelgesi doğrultusunda, Belediye gelirleri kanunu ve B.B.B. AYKOME Şube Müdürlüğü Yönetmeliği kapsamında kurumumuzca Alt Yapı ve Çalışma Ruhsatı tanzimine ve yapılan çalışmaların müdürlüğümüzce kontrolüne devam edilmektedir.
- ✓ 145 adet Altyapı ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş olup 2 adet başvurunun Keşif Hesabı düzenlenip iptal edilmiştir.
- ✓ 4 adet Altyapı ve Çalışma Ruhsatı talebi mevcut olup değerlendirme ve hazırlık aşamasındadır.
- ✓ Muhtelif kurumların, ilgili yönetmelik kapsamında yapmış olduğu 20 adet Acil Kazı ve Çalışma talebi değerlendirilerek kontrol edilmiştir

TRAFİK BÜRO

- ✓ Bursa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde her ay gerçekleştirilen UKOME toplantılarına katılarak ilçemiz genelinde ulaşım ile ilgili her konuda ilçe halkının yararına görüş bildirmek.
- ✓ İlçemiz genelinde halktan gelen yazılı veya sözlü bütün talepleri değerlendirip UKOME'ye sunmak ve karar çıkartıp uygulamak (8 adet)
- ✓ Toplu Taşıma ile ilgili talepleri güzergâh revizyonu için karar çıkartmak(3 adet)
- ✓ Engelli park yeri taleplerini değerlendirmek üzere UKOME ye yazılı olarak bildiri yapılıp karar çıkartıp uygulamasını yapmak .(6 adet)
- ✓ Sorumluluk alanımız içindeki cadde ve sokaklarda yönetmelik kapsamında hız kesici set uygulaması yaparak trafik kazalarının önlemesini sağlamak (50 metre)
- ✓ Kontrolsüz kavşaklarda trafik sıkışıklığı ve olası kazaları önlemek için UKOME'ye bildirerek sinyalizasyon uygulaması yapılmasını sağlamak (1 adet)
- ✓ Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklardan ihtiyaç görülen yerlere park yasağı uygulaması için karar çıkartarak trafik levha ve işaretlerini koymak (8 adet)
- ✓ Yaya geçişlerinde ve araç trafiğinde tehlike ve sıkıntı yaratacak sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokaklarda tek yön uygulaması kararı çıkartarak uygulamasını yapmak. (3 adet)
- ✓ İlçemiz muhtarlıklarından gelen her türlü ulaşım ve yol güvenliği talebini değerlendirerek uygulamasını yapmak (18 adet)
- ✓ İlçemiz Kaymakamlık (Emniyet Müdürlüğü)nün kaza riski oluşturan yollarda gerekli uyarı işaretlerini (DUR – DİKKAT – ÇIKMAZ Sokak) Uygulamak (35 Adet)
- ✓ İlçemiz genelinde tüm okulların yaya geçitlerini yatay-düşey işaretlemelerini tamamlamak Toplam 13 okulda '' ÖNCE YAYA '' logolu okul geçidi boyama işlerini yapmak (19 Adet)
- ✓ 13 okula gerekli '' Okul Bölgesi '' levhalarını uygulamak (9 Adet)
- ✓ İlçemiz genelinde yaya güvenliği açısından sıkıntı oluşturan yerlere delinatör uygulamak (500 adet)
- ✓ İlçemiz genelinde talep edilen ve uygun görülen görüş açısı olmayan yerlere kör nokta görüş aynası koymak (12 adet)
- ✓ UKOME 'de sahil bölgesi için alınmış karar doğrultusunda araç girişini engelleyici hidrolik bariyerlerin periyodik bakımlarının ve arızalarının yaptırmak
- ✓ Araç muayene bakım ve kontrollerini yaptırmak (60 adet)

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında dönem içinde devam eden işler

2025 Yılı Mudanya Belediyesi İlçe Sınırları Dâhilinde Muhtelif Yerlerde Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama, Yama Yapılması İşi
2025 Yılı İlçe Sınırları İçerisinde Tretuvar, Merdiven, Yol Açma ve Yol Düzenleme Yapılması İşi

2025 Yılı Mudanya Belediyesi İlçe Sınırları Dahilinde Muhtelif Yerlerde Asfalt Kaplama, Sathi Kaplama, Yama Yapılması İşi;

- ✓ **Halitpaşa Mahallesi** 250 ton asfalt yama ve 64 ton asfalt kaplama
- ✓ **Hasanbey Mahallesi** 135 ton asfalt yama
- ✓ **Ömerbey Mahallesi** 130 ton asfalt yama ve 587 ton asfalt kaplama
- ✓ **Yeni Mahalle** 150 ton asfalt yama ve 550 ton asfalt kaplama
- ✓ **Siteler Mahalle** 61 ton asfalt yama
- ✓ **Çağrışan Mahallesi** 160 ton asfalt kaplama
- ✓ **Bademli Mahallesi** 70 ton asfalt yama, 400 ton asfalt kaplama ve 1065 m2 çift kat sathi kaplama
- ✓ **Mürsel Mahallesi** 2077 m2 çift kat sathi kaplama
- ✓ **Has Mahalle** 1370 m2 çift kat sathi kaplama

2025 Yılı İlçe Sınırları İçerisinde Tretuvar, Merdiven, Yol Açma ve Yol Düzenleme Yapılması İşi

- ✓ **Yeni Mahalle** 1565m2 parke kaplama çalışması
- ✓ **İpekyayla Mahallesi** 870 m2 parke kaplama çalışması
- ✓ **Yalı Mahallesi** 6300 m2 parke kaplama çalışması
- ✓ **Burgaz Mahallesi** 3700 m2 parke kaplama çalışması
- ✓ **Siteler Mahallesi** 453 m2 parke kaplama ve 873 m tretuvar çalışması
- ✓ **Halitpaşa Mahallesi** 1310 m2 parke kaplama ve 200 m tretuvar çalışması
- ✓ **Şükrüçavuş Mahallesi** 3326 m2 parke kaplama çalışması
- ✓ **Mürsel Mahallesi** 1363 m2 parke kaplama çalışması
- ✓ **Ömerbey Mahallesi** 688 m2 parke kaplama çalışması ve 753 m tretuvar çalışması
- ✓ **Eğitim Mahallesi** 720 m tretuvar çalışması

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

- ✓ Şükrü çavuş mahallesi parke tamirat çalışması
- ✓ Bilgi işlem müdürlüğü inşaat ekibi desteği (kazı çalışması)
- ✓ Trafik büro ekip desteği (tabela montaj)
- ✓ Hançerli mahallesi parke tamirat çalışması
- ✓ New jersey beton bariyer taşıma
- ✓ Bursagaz inşaat ekibi desteği (Bademli mahallesi)
- ✓ Güzelyalı yalı mah muhtelif yerlede parke tamirat çalışması
- ✓ Buski müdürlüğü ekip desteği (Bademli mahallesi)
- ✓ Güzelyalı siteler mahallesi alt geçit tretuvar çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi meltem sokak tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Kumyaka mahallesi moloz kaldırma çalışması
- ✓ Mütareke meydanı parke taş tamirat çalışması
- ✓ Yeni mahalle 2.zambak sokak bordür tamirat çalışması
- ✓ Ömerbey mahallesi bursa asfaltı caddesi yoldaki çukurların tamirat çalışması
- ✓ Güzelyalı eğitim mahallesi fatih caddesi tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Çepni mahallesi Belediyemize ait yağane tamirat çalışması
- ✓ Bademli mahallesi 32.sok parke tamirat çalışması
- ✓ Ömerbey mahallesi üstün sokak tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Temizlik işleri müdürlüğü ışıklı yerleşkesi kanal açma çalışması
- ✓ Ömerbey mahallesi bostan sokak bordür işleme çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi Arnavutköy caddesi tretuvar düzenleme çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi Arnavutköy caddesi tretuvar düzenleme ve park alanı düzenleme çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi 12 eylül cadde tamirat çalışması
- ✓ Güzelyalı siteler mahallesi bilim cad tretuvar düzenleme çalışması
- ✓ Şükrü çavuş mahallesi ali nihat gerede sokak tretuvar düzenleme çalışması
- ✓ Bursa asfaltı cadde benzinlik mevki bordür işleme çalışması
- ✓ Yıkılan belediye binası otopark alanı tretuvar yapımı çalışması
- ✓ Burgaz mahallesi bahçıvan sokak bordür işleme çalışması
- ✓ Hasanbey mah 303.sok bordür işleme çalışması
- ✓ Triatlon etkinliği parkur düzenleme çalışması
- ✓ Triatlon etkinliği için bariyer taşıma
- ✓ Muhtelif yerlerde kilitli duba konumlandırma çalışması
- ✓ Güzelyalı Burgaz mahallesi neşe sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Ömerbey mahallesi istasyon cadde çöp kontenyır cebi yapılması
- ✓ Şükrüçavuş mahallesi yel değirmeni sokak tamirat çalışması
- ✓ Güzelyalı eğitim mahallesi istiklal caddesi tamirat çalışması
- ✓ Burgaz mahallesi bahçıcan sokak tamirat çalışması
- ✓ Bademli mahallesi muhtelif yerlerde tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa orta okulu parke tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi kırk damla caddesi çöp kontenyır cebi hazırlanması
- ✓ Bademli mahallesi 2.cadde tamirat çalışması
- ✓ Tirilye mahallesi 2.sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Güzelyalı eğitim mahallesi sok tretuvar tamirat çalışması

- ✓ Yeni mahalle ada tepe caddesi tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Güzelyalı eğitim mahallesi başarı sokak çöp kontenyır cebi hazırlama
- ✓ Çepni mahallesi belediyemize ait yağane parke tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi ileri sokak granit küp taş tamirat çalışması
- ✓ Yörükali mahallesi kazı çalışması
- ✓ Güzelyalı yalı mahallesi fatih cadde tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi Mustafa Kemal Paşa caddesi tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Güzelyalı yalı mahallesi bordür işleme çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi Arnavutköy caddesi bordür işleme çalışması
- ✓ Güzelyalı Burgaz mahallesi benek sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi gazi murat çelik sokak tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi 105.sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Giritli mahallesi sabit bariyer sökülme ve montaj çalışması
- ✓ Altıntaş mahallesi sahil kilitli duba tamirat çalışması
- ✓ Şükrüçavuş mahallesi 1.yeni sokak tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Hasanbey mahallesi parti sokak küp taş tamirat çalışması
- ✓ Göynüklü mahallesi harun dede sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Çınarlı mahallesi 4.sok bordür tamirat çalışması
- ✓ Halitpaşa mahallesi agah bursalı caddesi yolda oluşan çökmelerin tamirat çalışması
- ✓ Ömerbey mahallesi şehit hakan tamaç caddesi yolda oluşan çökmelerin tamirat çalışması
- ✓ Ömerbey mahallesi fidan dibi sokak oluşan çökmelerin tamirat çalışması
- ✓ Mudanya devlet hastanesi tamirat çalışması
- ✓ Hasanbey mahallesi parti sokak tretuvar genişletme çalışması
- ✓ Güzelyalı Burgaz mahallesi tretuvar tamirat çalışması
- ✓ Mürsel mahallesi 33.sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Dere mahallesi 12.sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Yeni mahalle 515.sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Veterinerlik müdürlüğü Altıntaş barınak alanı parke kaplama çalışması
- ✓ Yıldıztepe yerleşkesi başkanlık mevki kazı çalışması
- ✓ Bademli mahallesi eski Mudanya caddesi tamirat çalışması
- ✓ Yaman mahallesi 6.sokak durak yeri hazırlama çalışması
- ✓ Dere mahalle parke tamirat çalışması
- ✓ Bademli mahallesi 52. Sokak bordür işleme çalışması
- ✓ Ömerbey mahallesi servet efendi sokak yoldaki çukurların kapatılması
- ✓ Ömerbey mahallesi ışıklı köy cadde yoldaki çukurların kapatılması
- ✓ Hasanbey mahallesi eski su sokak parke tamirat çalışması
- ✓ Şükrüçavuş mahallesi su deposu cadde yoldaki çukuların kapatılması
- ✓ Çepni mahallesi 45.sokak yoldaki çukurların kapatılması
- ✓ Halitpaşa mahallesi 12 eylül cadde küptaş tamirat çalışması

İmar Yolu Açılması Çalışmaları, Harita Ölçüm ve Yıkım Yapılması İşleri

- ✓ Kumyaka Mahallesi Balıkçı Barınağı'nın rölövesi
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Meltem Sokak'taki Palmiye Parkı'nın rölövesi
- ✓ Altıntaş Mahallesi 2788 ada 1 parselde barınak ve mesire alanı için rölöve
- ✓ Halitpaşa Mahallesi 1120 ada 1 parselde kentsel tasarım projesi için rölöve
- ✓ Yalı Mahallesi Balık Sokak'taki Pinokyo Parkı'nın rölövesi
- ✓ Mirzaoba Mahallesi 23. Sokak kadastro yolu aplikasyonu
- ✓ Akköy Mahallesi 16. Sokak kadastro yolu aplikasyonu
- ✓ Yörükyenicesi Mahallesi isimsiz kadastro yolu aplikasyonu
- ✓ İpekyayla Mahallesi isimsiz kadastro yolu aplikasyonu
- ✓ Bademli Mahallesi 200 ad 3 parselin üstündeki göçen yolun kübaj rölövesi
- ✓ Ömerbey Mahallesi İpar Caddesi'nin rölövesi
- ✓ Çağrışan Mahallesi Çağlayan Sokak'ın aplikasyonu
- ✓ Yaman Mahallesi isimsiz kadastro yolu aplikasyonu
- ✓ Mürsel Mahallesi Talat Sokak imar yolu açılması
- ✓ Çağrışan Mahallesi Çağlayan Sokak imar yolu açılması
- ✓ Ömerbey Mahallesi 514. Sokak imar yolu açılması
- ✓ Ak Mahallesi 127 ada 4 parsel-Bordexten yapılı taşınmazın yıkılarak arazinin tarıma uygun hale getirilmesi
- ✓ Çepni Mahallesi 194 ada 31 parsel-Çelik konstrüksiyondan yapılmış iki katlı depo/müştemilatın yıkılarak arazinin tarıma uygun hale getirilmesi
- ✓ Şükrüçavuş Mahallesi 1058 ada 3 parsel- İki katlı metruk yapının yıkılması
- ✓ Tirilye Mahallesi Gamze Cafe, Meltem Cafe, Ece Cafe ve Mahur Restaurantın yıkılması
- ✓ Dedeköy Mahallesi 602 parsel-Trapez saçlar ile yapılmış fabrika imalatının kısmi sökülmesi/yıkılması
- ✓ Mesudiye Mahallesi 128 ada 9 parsel- Trapez saçlar ile yapılmış fabrika imalatının kısmi sökülmesi/yıkılması
- ✓ Mesudiye Mahallesi 142 ada 1 parsel- Çelik konstrüksiyondan yapılmış iki katlı yapının yıkılması

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Alt Yapı ve Çalışma Ruhsatı Tanzimi ve Yapılan Çalışmalar

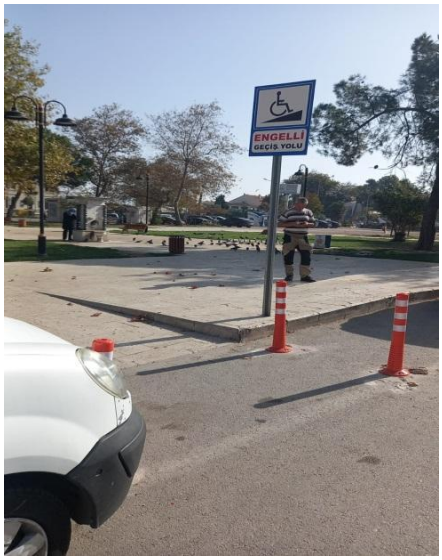
- ✓ T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Genelgesi doğrultusunda, Belediye gelirleri kanunu ve B.B.B. AYKOME Şube Müdürlüğü Yönetmeliği kapsamında kurumumuzca Alt Yapı ve Çalışma Ruhsatı tanzimine ve yapılan çalışmaların müdürlüğümüzce kontrolüne devam edilmektedir.
- ✓ 65 adet Altyapı ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş olup 6 adet başvurunun Keşif Hesabı düzenlenip iptal edilmiştir.
- ✓ 0 adet Altyapı ve Çalışma Ruhsatı talebi mevcut olup değerlendirme ve hazırlık aşamasındadır.
- ✓ Muhtelif kurumların, ilgili yönetmelik kapsamında yapmış olduğu 29 adet Acil Kazı ve Çalışma talebi değerlendirilerek kontrol edilmiştir.

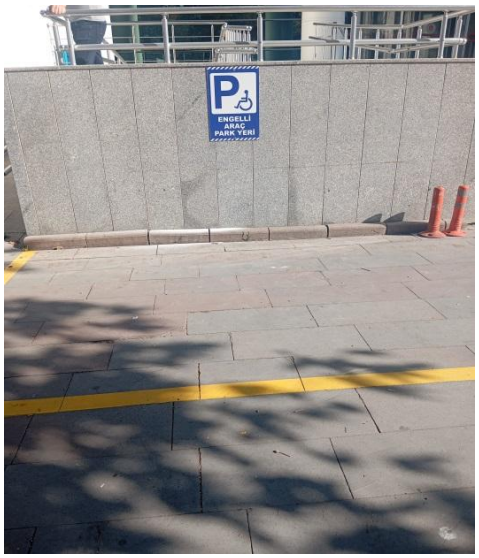
TRAFİK BÜRO 01.07.2025/31.12.2025 TARİHLERİ ARASI BRİFİNG RAPORU

- ✓ Bursa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde her ay gerçekleştirilen UKOME toplantılarına katılarak ilçemiz genelinde ulaşım ile ilgili her konuda ilçe halkının yararına görüş bildirmek.
- ✓ İlçemiz genelinde halktan gelen yazılı veya sözlü bütün talepleri değerlendirip UKOME'ye sunmak ve karar çıkartıp uygulamak (21 adet)
- ✓ Toplu Taşıma ile ilgili talepleri güzergâh revizyonu için karar çıkartmak(2 adet)
- ✓ Engelli park yeri taleplerini değerlendirmek üzere UKOME ye yazılı olarak bildiri yapılıp karar çıkartıp uygulamasını yapmak .(1 adet)
- ✓ Sorumluluk alanımız içindeki cadde ve sokaklarda yönetmelik kapsamında hız kesici set uygulaması yaparak trafik kazalarının önlemesini sağlamak (60 metre)
- ✓ Kontrolsüz kavşaklarda trafik sıkışıklığı ve olası kazaları önlemek için UKOME'ye bildirerek sinyalizasyon uygulaması yapılmasını sağlamak (1 adet)
- ✓ Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklardan ihtiyaç görülen yerlere park yasağı uygulaması için karar çıkartarak trafik levha ve işaretlerini koymak (3 adet)
- ✓ Yaya geçişlerinde ve araç trafiğinde tehlike ve sıkıntı yaratacak sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokaklarda tek yön uygulaması kararı çıkartarak uygulamasını yapmak. (2 adet)
- ✓ İlçemiz muhtarlıklarından gelen her türlü ulaşım ve yol güvenliği talebini değerlendirerek uygulamasını yapmak (16 adet)

- ✓ İlçemiz Kaymakamlık (Emniyet Müdürlüğü)nün kaza riski oluşturan yollarda gerekli uyarı işaretlerini (DUR – DİKKAT – ÇIKMAZ Sokak) Uygulamak (28 Adet)
- ✓ İlçemiz genelinde tüm okulların yaya geçitlerini yatay-düşey işaretlemelerini tamamlamak Toplam 13 okulda ‘’ ÖNCE YAYA ‘’ logolu okul geçidi boyama işlerini yapmak (8 Adet)
- ✓ 13 okula gerekli ‘’ Okul Bölgesi ‘’ levhalarını uygulamak (4 Adet)
- ✓ İlçemiz genelinde yaya güvenliği açısından sıkıntı oluşturan yerlere delinatör uygulamak (500 adet)
- ✓ İlçemiz genelinde talep edilen ve uygun görülen görüş açısı olmayan yerlere kör nokta görüş aynası koymak (8 adet)
- ✓ UKOME ‘de sahil bölgesi için alınmış karar doğrultusunda araç girişini engelleyici hidrolik bariyerlerin periyodik bakımlarının ve arızalarının yaptırmak
- ✓ Araç muayene bakım ve kontrollerini yaptırmak (44 adet)

- ✓ Engelli park yeri ve geçiş güzergahları talep değerlendirilmesi sonucunda yapılan çalışmalar.





- ✓ Sorumluluk alanımız içindeki cadde ve sokaklarda yönetmelik kapsamında hız kesici set uygulama çalışmaları.





✓ Sorumluluk alanımızda bulunan cadde ve sokaklardan ihtiyaç görülen yerlere park yasağı uygulaması ve trafik levha işaretlerinin konulması.





✓ Yaya geçişlerinde ve araç trafiğinde tehlike ve sıkıntı yaratacak sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokaklarda tek yön uygulaması ve trafik levha işaretlerinin konulması.





✓ İlçemiz muhtarlıklarından gelen her türlü ulaşım ve yol güvenliği talebini değerlendirerek uygulama çalışmaları





✓ İlçemiz Kaymakamlık (Emniyet Müdürlüğü)nün kaza riski oluşturan yollarda gerekli uyarı ve işaretleri (DUR – DİKKAT – ÇIKMAZ SOKAK) çalışmaları.





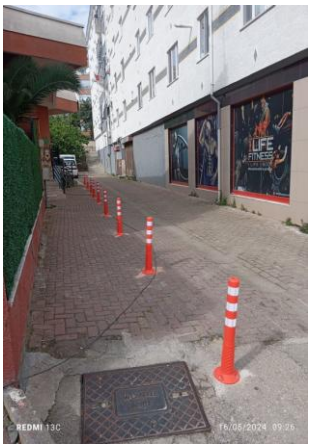
✓ İlçemiz genelinde tüm okulların yaya geçitlerini yatay-düşey işaretleme çalışmaları.







✓ İlçemiz genelinde yaya güvenliği açısından sıkıntı oluşturan yerlere delinatör uygulama çalışmaları.

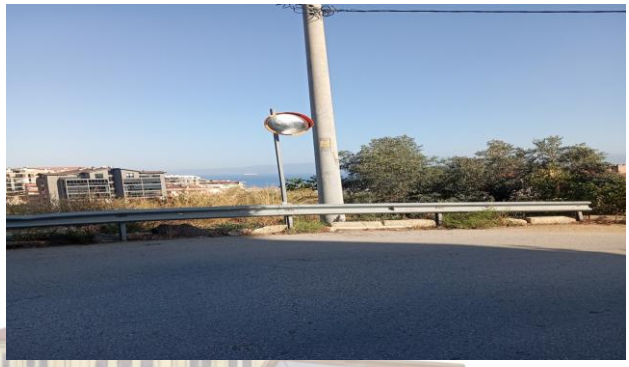






✓ İlçemiz genelinde talep edilen ve uygun görülen görüş açısı olmayan yerlere kör nokta görüş aynası koyulma çalışmaları.





- ✓ UKOME ‘de sahil bölgesi için alınmış karar doğrultusunda araç girişini engelleyici hidrolik bariyerlerin periyodik bakım ve onarım çalışmaları.







KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Mudanya Belediyesi Kreş Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mudanya Belediyesi Stratejik Planı ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında, sosyal devlet anlayışı ile belirlenen hizmetleri yapmak ve uygulamak.
- ✓ Mudanya Belediyesi'nde görev yapan personelin çocukları başta olmak üzere, görevli olduğu kamu kurum ve kuruluşunda kreş ve gündüz bakımevi olmayan Mudanya'da görevli ya da ikamet eden kamu görevlilerinin ve Mudanya İlçesinde ikamet eden dezavantajlı durumda olan vatandaşların çocukları ve diğer çocuklara hizmet vermek.
- ✓ Kreşlerde alınacak olan ücretleri bölgesel standartlarda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve belediye meclisine sunmak.
- ✓ Belediye meclisinden çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlar ve denetlemek.
- ✓ Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını ve İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılmasını sağlamak ve takip etmek. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yasal uygulamalar ile sürekliliğini sağlamak.
- ✓ Müdürlük görev kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare ederek gereken denetimleriyapar.
- ✓ Eğitim-Öğretim dönemlerinde sürdürülecek etkinlik ve faaliyetlerin yıllık planını yaptırır ve iş akışının etkileşimli olabilmesi için veli toplantıları ve eğitici toplantıları düzenler.
- ✓ Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını ve Kişisel Veri Koruma Kanunu'na uygunluğun olmasını sağlar.
- ✓ Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesini sağlar.
- ✓ Müdürlüğün bütçe taslağını hazırlatır, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygunluğunu denetler, müdürlüğe ayrılan ödeneğin etkili, verimli ve ekonomik kullanımı sağlar.
- ✓ İç ve dış mali denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlar.
- ✓ Olası sorunlar ya da iş ve işlemlerin aksamasına neden olabilecek durumlarda ilgili birimlerden teknik destek talep eder, görüş talebinde bulunur, bu doğrultuda düzenleme yapar.
- ✓

MÜDÜRLÜK YETKİLERİ

- ✓ İlgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, eğitim alanında faaliyet gösteren dernek, vakıf ve üniversiteler ile işbirliği yaparak projeler geliştirmek.
- ✓ Güncel tartışmaları ve gelişmeleri takip etmek, ulusal ve /veya uluslararası düzeyde çalıştay, eğitim, atölye, toplantı vb. organizasyonlara katılmak ve buralarda kurum çalışmalarına ilişkin bilgi ve tecrübeleri paylaşmak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı ya da Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan kreşlerin; kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı ya da Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan kreşlerin; mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak.
- ✓ Müdürlüğe bağlı alt birimlerini oluşturmak ve görevleri ilgisine göre alt birimlerepaylaştırarak gerekli koordinasyon ve iş birliğini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili, mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınlarıtakip edip personeli bilgilendirmek ve eğitmek.
- ✓ Olası sorunlar ya da iş ve işlemlerin aksamasına neden olabilecek durumlarda ilgili birimlerden teknik destek talep etmek, görüş talebinde bulunmak, bu doğrultuda düzenleme yapmak.
- ✓

MÜDÜRLÜK SORUMLULUĞU

- ✓ Çocukların, günlük hayat becerilerine katkı sağlamak ve gelişimlerinin yaşlarına paralelilerleyebilmesi amacıyla öz bakım becerilerini, fiziksel, sosyal, ahlaki, duygusal beceri ve yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak için gereken koşulları sağlayarak öncelikle belediye personeli çocukları olmak üzere eğitimleri ve bakım hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Ailenin korunmasına destek sağlamak, çocukların kreş eğitimlerini destekleyerek kadınların istihdama katılımı kolaylaştırmak ve çalışan kadının istihdamının sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.
- ✓ Personelin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından planlanacak olan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
- ✓ Personelin disiplin ve sicil amiri sıfatıyla ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hareket etmesini sağlamak.
- ✓ Personelinin terfi, doğum yardımı, aile yardımı ve benzeri özlük haklarındaki değişiklikleri izleyerek zamanında ilgili birime bildirilmesini sağlamak..

ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA ALANLARI

Mudanya Belediyesinde görevli personelin, görevli olduğu kamu kurum ve kuruluşunda kreş ve gündüz bakımevi olmayan Mudanya'da görevli ya da ikamet eden kamu görevlilerinin ve dezavantajlı durumda bulunan vatandaşların 25-54 ay yaş grubu çocukları kreşe kabul edilir.

- ✓ Ön kayıt kontenjan tercihlerinde belediye çalışanlarının çocukları öncelikli olup; personel çocuğuna ait üst kontenjan sınırı mevcut öğrenci sayısının 2/3'ü oranında belirlenmiştir. Mudanya "da ikamet etme şartı ile kalan kontenjan sınırları içerisinde her iki ebeveyni çalışan ailelerin çocukları ile dezavantajlı grup olarak belirlenen ailelerin çocukları olma şartı göz önünde bulundurulur.
- ✓ Bahar Eğitim-Öğretim Dönemi esnasında kayıtlı öğrencilerin bir sonraki eğitim öğretim dönemi için devam durumu tespit edilir, kayıtları kesinleştirilir ardından belirlenen kontenjan dâhilinde dönem sonuna kadar ön kayıt dönemi başlatılır.
- ✓ Çocukların kayıt işlemlerinin devamlılığını sağlanır. Yeni kayıt işlemlerini yapılır, süreçle ilgili evrak takibini başlatılır ve gerekli belgelerin tamamlanmasıile sisteme kaydedilmesi sürecini ilerletilir.
- ✓ Öğrencilerin gruplandırılması şöyledir: 2 yaş (25-36 Ay) , 3 yaş (37-42 Ay), 3 Yaş (43-48 Ay) ve 4 yaş (49-54 Ay) olmak üzere 4 gruba ayrılırlar. Her grup için eğitici ve bakıcı anne görevlendirilir.
- ✓ Güz ve Bahar Eğitim Öğretim dönemlerinde MEB'in bildirdiği tarihlerde eğitim- öğretim yapılıp 1 haftalık ara tatillerde kreş açık olur. Bununla birlikte 15 günlük ara tatil olarak bilinen Sömestr Tatilinde kreş, karne gününden sonra iş günü ile başlayan hafta devem edip sonraki hafta 1 haftalık ara verir. Yaz okulu uygulaması olmayıp Haziran ayının son iş günü dâhil olmak üzere Bahar Eğitim-Öğretim döneminin son eğitim-öğretim günüdür.
- ✓ Eğitici ve veli arasında iletişim koordinasyonu sağlanır.
- ✓ Veli bilgilendirme sürecini yönetmek ve SMS bilgilendirme takibini yapılır.
- ✓ Öğrencilerin puantajları yapılır.
- ✓ Eğitmenlere etkinlik hazırlamaları için gerekli belge teminini sağlanır.
- ✓ Müdürlüğün kurum içi-kurum dışı yazışmaları yasalara uygun, zamanındaeksiksiz yapılır, gelen-giden evrak takibini yapılır.
- ✓ Dosyalama düzeni ve müdürlük arşivi oluşturulur.
- ✓ Müdürlük personeline ait ve hizmet alımlarına ilişkin dosyaları düzenlenir ve muhafaza edilir.
- ✓ Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerinin tam zamanında yapılması için ilgili birimlere gerekli bilgilendirme ve belgeler sağlanır.
- ✓ Müdürlük personelinin mazeret, hastalık, izin, aylık puantaj ve mesaiçizelgelerini hazırlanır.
- ✓ Müdürlüğün bütçe taslağını hazırlanır, takip edilir, stratejik ve çalışma planları, faaliyet raporları hazırlanır.
- ✓ Müdürlük hizmetleriyle ilgili işlerin yürütülmesi için gerekli Yaklaşık Maliyet, Bütçe Onayı, Teknik Şartname, Projeler ile ihtiyaca konu mal ve hizmetin alınması, işin yaptırılması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması vb. belgelerini hazırlanması süreçleri koordine edilir.
- ✓ Müdürlük sarf malzemelerinin temini yapılır ve müdürlükte uygun kullanımı sağlanır.
- ✓ İhale mevzuatına göre iş ve işlemler yapılır.
- ✓ Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir işlemleri yapılır ve bakım onarım işleri işlerinin yürütülmesi gerçekleştirilir.
- ✓ Görev alanına giren ve Müdürlük tarafından verilen diğer görevler yerine getirilir.

ÖĞRENCİLERE AİT TABLOLAR

✓ 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrencilerinin Yaşa ve Öğretim Programına Göre Dağılımı

2024/2025 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı	
Yaş Grubu	**Tam Gün**
3 Yaş	13
4 Yaş	11
5 Yaş	12
Toplam:	**36**

✓ 2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemi Öğrencilerinin Yaşa ve Öğretim Programına Göre Dağılımı

2025/2026 Yılı Eğitim Öğretim Dönemi Öğrenci Sayısı	
Yaş Grubu	**Tam Gün**
2 Yaş	4
3 Yaş 1. Grup	9
3 Yaş 2. Grup	9
3 yaş 3. Grup	9
4 Yaş	12
Toplam:	**43**

YILLIK FAALİYET RAPORU CETVELİ

Müdürlüğümüz faaliyetleri aşağıda tabloda kısaca açıklanmış ve sayısal değer olarak belirtilmiştir.

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	**Çalışma İsmi**	**İşlem Türü**	**İşlem Sayısı**
1	Kâğıt Ortamında Yapılan Yazışmalar	Gelen Giden Evrak	227
2	Elektronik Ortamda Yapılan Yazışmalar	Gelen Evrak	273
3	Elektronik Ortamda Yapılan Yazışmalar	Giden Evrak	67
4	Talep, Bilgi, Şikâyet Yazışmaları	Giden Evrak	6
5	Genel Veli Toplantısı	Veli Toplantısı	25
6	Sınıf Veli Toplantısı	Veli Toplantısı	15
7	Rehberlik Değerlendirme Görüşmeleri	Öğrenci Görüşmeleri	116
8	Bireysel Süren Rehberlik Değerlendirme Görüşmeleri	Öğrenci Görüşmeleri	51
9	Rehberlik Değerlendirme Görüşmeleri	Müşavirlik Görüşmeleri	102
10	Rehberlik Sınıf Etkinlikleri	Sınıf Değerlendirmesi	16
11	Öğrenci Tahakkuklarının Veliye Tebliği	Veli Görüşmesi	550
12	Öğrenci İşlerine Dair Bilgilendirme Görüşmeleri (Kayıt-Genel İşleyiş)	Veli Görüşmesi	350
13	Öğrenci İşlerine Dair Bilgilendirme Görüşmeleri (Kayıt-Genel İşleyiş)	Dış ve İç Hat Telefon Görüşmeleri	466
14	2025/2026 Dönemi Öğrenci Müracaatları (Kesin-Yedek Kayıt)	Veli Görüşmesi	97
14	Birebir Öğretmen Veli Görüşmesi (Telefon, Sosyal Medya, eğitim faaliyetleri arasında)	Veli Görüşmesi	8090
15	Sınıf İçi Eğitim Faaliyetleri	Eğitim Faaliyetleri	11400
16	SMS Bilgilendirme	Açılış, kapanış ,özel günler ve bilgilendirme	400
17	MEB Öğrenci Kayıtları	E-Okul Sistemine Giriş	49
18	Farkındalık Eğitim Programı	Eğitim Etkinlikleri	5
19	Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları	Eğitim Etkinlikleri	49
20	Özel ve Resmi Programlar	Okul Programı	7

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzün 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirdiği tüm faaliyetler, başlıklar halinde sıralanarak, açıklamalarıyla aşağıda madde madde sunulmuştur.

2025 Ocak

- ✓ Enerji Tasarrufu Haftası 3 Ocak 2025 Cuma günü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından çevre mühendisimiz çocuklarımıza okulumuz konferans salonunda Su Hayattır konulu video izleme ve boyama etkinlikleri yapılmıştır.
- ✓ 8 Ocak Çarşamba günü Enerji Tasarrufu konulu video izleme ve boyama etkinlikleri yapılmıştır.
- ✓ 15 Ocak Çarşamba günü Kumbara Etkinliği yapılmıştır. Sınıflarımızda öğrencilerimizle artık materyallerle yapacağımız kumbaralarımızı 1 ay süreliğine evlerine gönderip, çocuklarımızın kumbaralarında biriktirdikleri paraları ile 14 Şubat Sevgi Gününde Kitap En İyi Arkadaştır sözünden yola çıkarak kitaplarını satın almışlardır.
- ✓ 17 Ocak Cuma günü Karne Töreni okul yemekhanesinde çeşitli etkinlikler, oyunlar ve yarışmalar (çuval yarışması, yumurta taşıma, sandalye kapmaca, dokun hisset oyunu) ile düzenlenmiş ve yapılmıştır.
- ✓ 22 Ocak Çarşamba günü çocuklarımıza yarıyıl eğlencesi olarak ‘’Şeker Topu’’ adlı etkinlikte çeşitli meyvelerden waffle yaptırılmıştır.
- ✓ Yarıyıl Tatiline bir hafta daha devam edip 24 Ocak Cuma güne girilmiştir.

2025 Şubat

- ✓ 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi Başlangıcı 3 Şubat 2025 Pazartesi günü 10.00-12.00 saatleri arası “Kâğıt Atölyesi” yapılmıştır.

-3- Yaş Grubu için “Kâğıttan Kalp Kesme” https://www.youtube.com/watch?v=56URbg7aFf4

-4- Yaş Grubu için “Kâğıt Katlama Mesajlı Kalp” https://www.youtube.com/watch?v=0CJOZKBr1Qg

-5- Yaş Grubu için “Kâğıt Katlama Mesajlı Kalp” https://www.youtube.com/watch?v=QAb-MlC0mWY

Videolarındaki örnekler uygun görülmüş olup yapılan origamiler Hatay’daki depremzede öğrencilere iyi dilekler ile gönderilmiştir.

- ✓ 14 Şubat 2025 Cuma günü “Sevgi Günü ve Dünya Öykü Günü” 11.00’da yazar Nuri KURUCU ile öğrencilerimiz buluşmuştur. Okulumuz konferans salonunda öğrencilerimiz ile beraber hazır bulunulmuş ve Kâğıt Atölyesi etkinliğinde hazırlanan kalpler ile kurulan pano önünde öğrenciler ile hatıra fotoğrafı çektirilmiştir. Öykü ve sevgi günü birleşimiyle yazarımız Nuri KURUCU “Horul Horul Bir Yıl” adlı öykü ve boyama kitabını alan öğrencilerimizin kitabını adlarına imzalamıştır.
- ✓ 17 Şubat 2025 Pazartesi günü “Kedi Günü” 10.00’da Okulumuz konferans salonunda çocuklarımızın aileleri ile kedi gününe yönelik hazırlıkları; misafir ettiğimiz Minik Kediler ile Belediyemiz veteriner hekimleri tarafından günün anlam ve önemi pekiştirme çalışmaları ile sunumu yapılmıştır.
- ✓ 27 Şubat 2025 Pazartesi günü “Dünya Ressamlar Günü” 10.00’da Okulumuz konferans salonunda önceden hazırlanmış dünyaca ünlü ressamlar ve resimlerinden oluşan sergimizin tanıtımı Resim öğretmenimiz Hacer ELİTOK tarafından yapılmıştır. Sonrasında farklı birkaç çıktı ile resimlerin renklendirilmesi çocuklarımıza rehberlik yapılarak boyamaları sağlanmıştır. Boyanan resimler okulumuz bahçesinde sergilenmiştir.

2025 Mart Ayı

- ✓ Yeşilay Haftası nedeniyle 3 Mart Pazartesi Gününe kadar 28 Şubat Cuma Günü itibariyle velilere yönelik Yeşilay’a ait bilgilendirme broşürleri evlere öğrenciler aracılığıyla gönderilmiştir.
- ✓ Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen Yelda Deniz ALTINTAŞ velilerimize 16.00-17.00 saatleri arasında “Okul öncesinde Ekran Bağımlılığı” sunumunu hazırlamıştır ancak veli katılımı olmadığı için gerçekleştirilememiştir.
- ✓ Dünya Kadınlar Günü sebebiyle 7 Mart Cuma Günü evde bakım veren kadınlara (anne-anneanne-babaanne(ebeveyn durumuna göre öğrenci kendi seçti)) yönelik öğrenciler artık materyallerden tasarlanan saksılara kendi yaratıcılıklarını katarak sonrasında bu saksılara çiçeklerini ekmişlerdir.
- ✓ Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart) 13 Mart Perşembe Günü saat 10.00 da okulumuzda yapılan deney atölyeleri ile öğrencilerimiz farklı gözlem ve inceleme yapabilmişlerdir.
- ✓ İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü(12 Mart Çarşamba Günü) kapsamında İstiklal Marşı’nın iki kıtasını öğrenmeye teşvik amacıyla okulumuz velilerine 18 Şubat Salı- 12 Mart arası süre ile sınırlandırılıp çalışılması için bilgilendirme yapılmıştır. İki kıtayı ezberleyen öğrencilerimize yaş grubuna uygun hikâye kitapları hediye edilmiştir.
- ✓ 12 Mart Çarşamba Günü 10.00-11.00 saatleri arasında öğrencilere İstiklal Marşı dinletilmiş kısa bir sunu izletilmiştir.

- ✓ Tıp Bayramı (14 Mart Cuma Günü) Şaziye Rüştü Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde çalışan görevli, öğrencilerimize hekimlik mesleğini tanıtan bir sunum yapması için hekim davet edilmiştir.
- ✓ 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü nedeniyle 18 Mart 2025 Salı günü program düzenlenmiştir. Öğrencilerimize okul öncesi çocuklarına uygun içeriklerden oluşan Çanakkale Zaferini anlatan animasyon izletilmiştir. Çanakkale Zaferi ile ilgili uygun içerikler slayt halinde gösterilmiştir. Öğrencilerden asker üniforması olanların ve istekli olanların üniformalarıyla gelmesi istenmiştir.
- ✓ 18–24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası nedeniyle 21 Mart 2024 tarihinde konunun anlam ve önemi çocuklarımızla paylaşılmıştır. 21 Mart Cuma günü 10.00-12.00 saatleri arasında özel bir yaşlı bakım merkezindeki sağlıklı olan büyük ebeveynlere ziyarete gidilmiştir. Öğrencilerimizden küçük hediyeler büyüklerimize sunulmuştur.
- ✓ 21 Mart Cuma günü El Sanatları Atölyesinde "Baharın Müjdesi Marteniçka" konseptiile marteniçka bileklik öğrencilerimizle yapılmıştır.
- ✓ 21/26 Mart Orman Haftası nedeniyle 26 Mart Çarşamba günü saat 10.00-12.00 saatleri arasında öğrencilerimize ormanlar ile ilgili bilgiler verilerek bitki türlerine yönelik görseller ile anlatım yapılmıştır. Öğrencilerimiz kreş yemekhanemizde kendi elleri ile orman topları hazırlayarak bu topları uygun görülen alanlara ekmişlerdir. Ayrıca kreşimizin bahçesine zeytin fidesi ekilmiştir.
- ✓ 21 Mart Cuma günü saat İklim değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünden görevli Çevre ya da Ziraat mühendisi görevli personellerce öğrenci düzeyine uygun anlatı yapılmıştır. Suyun buharlaşma serüveni ile ilgili deney yaptırılmıştır.
- ✓ 21 Mart Cuma günü velilere bilgilendirme yapılmıştır. Bu bilgilendirmede grup grup parmak kukla, çomak kukla ve el kukla olarak ayrılarak bunların ailelerin destekleriyle tasarlanması istenmiştir ve 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü nedeniyle kreşimizde 27 Mart Perşembe günü öğretmen desteği ile öğrencilerimizden kuklalarının hikâyeleştirilmesine katkı sağlanmıştır.
- ✓ Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)için 31 Mart Pazartesi günü ilçe kütüphanesine gidilerek öğrencilerin üyelik işlemleri ile ilgili bilgi alınmıştır. Ayrıca kütüphane ortamında yaş düzeylerine uygun kitapları incelemeleri sağlanmıştır.

2025 Nisan Ayı

- ✓ 10 Nisan Perşembe Günü Polis Günü Mudanya Emniyet Trafik Şube Müdürlüğüne günün anlam ve önemi nedeniyle ziyarette bulunulup şubeye bağlı kameralarıyla cadde ve sokakların izlenmesi sağlanmıştır. Polislerimizle günün anlam ve önemine uygun sohbet edilmiştir.
- ✓ 23 Nisan Çarşamba Günü 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliğimiz çocuklarımızın gösterileri ve veli katılımı ile Mütareke Meydanı'nda kutlanmıştır. Ayrıca okulumuzda ''Bir Dünya Bırakın Biz Çocuklara'' temalı resim yarışması düzenlenmiş olup yarışmaya katılan öğrencilerimize hediyeler verilmiştir.

2025 Mayıs Ayı

- ✓ Trafik ve İlk Yardım Haftası (İlk Hafta) 2 Mayıs Cuma günü saat 11.00 de Mudanya Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube'den görevli personellerin okulumuza gelip öğrencilerimize trafik kuralları ve trafik işaretleri hakkında bilgilendirme yapmışlardır.
- ✓ Anneler Günü (Mayıs Ayının 2. Pazar Günü) Okulumuzda öğrencilerimiz kendilerinin boyamış olduğu saksılara çiçek ekimi yapmış olup annelerine hediye etmişlerdir.
- ✓ Engelliler Haftası (10-16 Mayıs) 12 Mayıs Pazartesi günü saat 11.00 de İşaret diline yönelik kısa videoların izletilmesiyle okulumuz konferans salonunda geçmişe dönük öğrenilen bilgilerin tekrarı yapılmıştır.
- ✓ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 16 Mayıs Cuma günü saat 11.00'de konferans salonunda tören yapılmıştır ve okul korosu halinde Gençlik Marşı söylemeleri planlanıp gerçekleştirilememiştir.
- ✓ 28 Mayıs Dünya Oyun Oynama Günü 30 Mayıs Cuma günü ''Dünya Oyun Günü'' kapsamında Mudanya İlçe Stadyumu'nda saat 10.00-12.00 arasında etkinliğimiz gerçekleşmiştir. Günün anlam ve önemine yönelik açık havanın ve oyunun çocuğundaki önemine vurgu yapılmıştır. Aileler ve çocuklarda farkındalık oluşturmak amacıyla ''Oyun; her zaman, her yerde ve herkese!" sloganı ile uçurtma uçurularak çeşitli oyunlar oynanmıştır.

2025 Haziran Ayı

- ✓ Kurban Bayramı Bayram Kutlaması 4 Haziran Çarşamba Günü saat 11.00 'de tüm öğrenci ve personeller ile yapılmıştır.
- ✓ Çevre ve İklim Değişikliği Haftası (Haziran Ayının 2. Haftası) 13 Mayıs Cuma günü saat 10.00 da Mudanya Belediyesi Eko Park da haftanın anlam ve önemine yönelik İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde bilgilendirme, ekim ve piknik faaliyeti planlanmıştır ancak alanın uygun olmaması nedeniyle gerçekleştirilmemiştir.
- ✓ Mezuniyet Töreni 19 Haziran saat 20.00'da mezuniyet Programı Mudanya Belediyesi Dernekler Yerleşkesi Toplantı Salonunda yapılmıştır.
- ✓ Karne Töreni 20 Haziran Cuma günü okulumuzda Karne Töreni gerçekleştirilmiştir.

2025-Temmuz-Ağustos Ayı

- ✓ M. Agâh Bursalı Kreş ve Gündüz Bakımevi binasının bakım ve tadilat işlemleri başlatılmıştır.
- ✓ Öğrenci kayıtları ve ilgili özlük işlemleri başlatılmıştır.
- ✓ 25-54 ay yaş aralığında 49 öğrencinin okul kaydı sırasıyla:
    - 25-36 ay yaş arası 6 öğrenci,
    - 37-40 ay yaş arası 11 öğrenci,
    - 41-42 ay yaş arası 9 öğrenci
    - 43-48 ay yaş arası 11 öğrenci
    - 49-54 ay yaş arası 12 öğrenci Olmak üzere toplam 5 şube olarak planlanmıştır.

2025 Eylül Ayı

- ✓ Okula başlıyorum tanışma ve etkinlik programı yapılmış 15 Eylül Pazartesi günü beyaz partisi ile açılış yapılmıştır.

2025 Ekim Ayı

- ✓ 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında 3 Ekim Cuma günü saat 11.00'da Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğünden veteriner hekimlerimiz Müdürlüğümüze ziyaret ederek öğrencilerimize minik dostlarımız hakkında bilgiler vermiştir.
- ✓ 8 Ekim Çarşamba günü saat 10.30'da kışa hazırlık kapsamında çocuklarımızla beraber turşu kurulmuş, turşu malzemeleri tanıtılırken aynı zaman da çocuklarımızla sebzeler ve meyveler, temizlikleri ve faydaları da konuşulup çeşitli bilmecelerle pekiştirilmiştir.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Müdürlüğümüzde 27 Ekim Pazartesi günü öğrencilerimize kısa animasyon ve bilgi içerikli videolar izletilecek, 28 Ekim Salı günü saat 11.00'da şarkı, şiir ve danslar eşliğinde kırmızı partisi eşliğinde coşkuyla kutlanmıştır. Cumhuriyetimizin 102. Doğum günü ve kurucusu Mustafa Kemal ATATÜRK bir kez daha anılmıştır.

2025 Kasım Ayı

- ✓ 29 Ekim-4 Kasım tarihlerinde kutlanan Kızılay Haftası kapsamında Kızılay'ın bir yardım kuruluşu olduğu ve hangi zamanlarda ihtiyacımız olacağı küçük dramatizasyon ve oyunlarla tarihleri kapsayan eğitim-öğretim günlerinde öğrencilerimize anlatılmıştır.
- ✓ 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü okulumuzda 10 Kasım Pazartesi günü törenle Büyük Önder Atatürk 09.05 saatinde saygı duruşu ile anılmaya başlanacak ardından hep bir ağızdan

"Atam sen ölmedin.
Toprağa gömülmedin.
Sorarlarsa neredesin?
Şu minicik kalbimdesin."

Şiiri okunmuştur. Küçük kalplerden kocaman sevgi sözleri minnet, saygı ve özlem ile Atamıza sınıf sınıf hazırladıkları çelenkler hazırlanan okul panosunda sunulmuştur.

- ✓ 11 Kasım Salı günü Bursa Atatürk Evi Müzesi ziyareti 4 Yaş sınıfı öğrencileri ile yapılmıştır.
- ✓ 28 Kasım Cuma günü saat 11.00 'da Ağız ve Diş Sağlığı Haftası sebebiyle saat özel bir klinik ziyaret edilmiş, öğrencilerimize görevli diş hekimi tarafından ağız ve diş sağlığının önemi bunun için yapılması gerekenler sözlü ve uygulamalı olarak aktarılmış ağız muayeneleri yapılmıştır.
- ✓ 24 Kasım Pazartesi günü saat 11.00'da Başöğretmenin İzinde 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması öğrencilerimizle yapılacaktır.

2025 Aralık Ayı

- ✓ Sarı renk kavramı üzerinden 5 Aralık Cuma günü Çocuklarımızla birlikte "sarı" renk partisi yapılmıştır.
- ✓ 3 Aralık Çarşamba Günü Dünya Engelliler Günü Belediye görme engelli personelimiz Betül Hanımın okulumuza gelip büyük yaş grubumuza farkındalık sağlamış ve Braille Alfabesi hakkında bilgi vermiştir.
- ✓ İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta) kapsamında "Seçme Hakkı" çocuklarımıza anlatılmış, 10 Aralık Çarşamba Günü iki tercih arasından birini özgür iradesiyle tercih ederek seçim yapmış olup oy çokluğu ile seçimi yapılan etkinlik okulumuzda etkinlikle çocuklarımıza sunulmuştur. Bu iki tercih "Kurabiye adam mı? " ve "Kek topları mı?" olarak belirlenmiş, en çok oyu alan Kurabiye adam seçeneği 30 Aralık Salı Günü saat 10.00'da sınıf sınıf okulumuz yemekhanesinde çocuklarımıza yaptırılmış bir kısmı her çocuk için ailelerine gönderilmiş bir kısmını da yemekhanemizde afiyetle yemişlerdir.
- ✓ Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık) 15 Aralık Pazartesi Günü okulumuzda çeşitli yiyecek ve içecekler ile şarkı ve oyunlar eşliğinde yerli malı kutlaması yapılmıştır.
- ✓ 29 Aralık Pazartesi günü saat 10.00'da öğrencilerimize yönelik gönüllü bir orkestranın katılımı ile yaş grubuna uygun şarkılar çalınmış yeni yıl heyecanına haftanın başında parti vererek erkenden başlanılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Müdürlüğün faaliyet alanları içerisindeki dilekçe, talep ve şikayetleri incelemek, gerekli iyileştirme işlemlerini başlatmak, ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlara geri bildirimde bulunmasını sağlamak.
- ✓ Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metodları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata uyumunu sağlamak. Bunların uygulanmasını sürekli kontrol edip, düzeltilmesi gereken konular için olumlu öneri ve teklifleri bir üst amirinin görüşüne sunmak.
- ✓ Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.
- ✓ Harcama Yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olacak şekilde etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Personelin gerekli eğitim ihtiyacını tespit etmek ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne iletmek.
- ✓ Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerin Müdürlük bünyesinde hazırlanması veya dışarıdan temin edilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak ve takibini yapmak.
- ✓ Dış Kurum ve Kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirerek, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve/veya Belediye Başkanının onayına sunduktan sonra iş programına alınmasını sağlamak.
- ✓ Vatandaştan gelen dilekçe ve şikayetlerle ilgili gerekli arazi kontrol ve çalışmalarının yürütülmesini ve vatandaşa geri bildiriminin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Müdürlük genelinde yürütülen çalışmalarda gerekli kontrol ve denetimleri yapmak, aksayan durumlar varsa tespit yapıp önlem almak.
- ✓ Müdürlüğe gelen tüm yazı ve talepleri inceleyerek ilgili kişilere havale edilmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğün Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak. Müdürlük faaliyet ve çalışmalarının stratejik plan ve performans programına ve belirlenen hedeflere uygun olarak yürütülüp sonuçlandırılmasını sağlamak. Mali Hizmetle Müdürlüğü ile beraber bütçe ve performans programını oluşturmak.
- ✓ Müdürlük çalışanlarının birinci sicil amiridir. İşçi, Memur ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak. Özlük işlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe Belediyeleri ve Büyükşehir Belediyesi ile iletişimi sağlamak.
- ✓ Yapım işlerinin (sosyal hizmet, kültürel spor tesisi vs.) gerçekleşmesi için ihale dosyasının hazırlanması, ihale sonrası kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlük faaliyetleri ile ilgili istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.
- ✓ Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlatmak yada hazırlanmasını temin ederek onaylamak.
- ✓ Harcama yetkilisi olarak bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunu Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
- ✓ Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alınmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak. Görevlendirilmiş kişi veya komisyonlara onaylatmak ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasını kontrol etmek.
- ✓ Giderlerin gerçekleştirilmesi için, ödeme emri belgesi imzalamak ve net ödeme belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ileterek ilgi muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.
- ✓ İlgili Müdürlük tarafından hazırlanarak Müdürlüğe ulaşan yapımı planlanan parkların ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkanın onayına sunarak ihale hazırlıkları ve kontrollük işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Belediye mücavir alanlarında ilgili muhtarlıkların, resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda meclis kararına istinaden Belediye Başkanı'nın onayı alınarak gerekli olan hizmet ve desteği sağlamak.
- ✓ Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve program doğrultusunda hareket etmek.
- ✓ İlçe sınırları içerisinde belediyeye ait ilgili Müdürlükçe talep edilen park, dinlenme, spor alanlarının bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- ✓ Belediyeye ait bina, tesis, hizmet alanlarında meydana gelen inşaat, mekanik, elektrik bakım-onarımlarının kendi iş gücü ile yürütülüp yürütülemeyeceğini tespit etmek, kendi iş gücü ile yürütülmesi halinde gerekli araç, alet ve malzeme sağlamak.
- ✓ Belediye hudutları içindeki belediyeye ait tarihi ve kültürel değerleri korumak ve korunması amacı ile hazırlanan projeleri uygulaması.
- ✓ Stratejik Plan ve Performans programında yer alan yatırımların ön, kesin veya uygulama projeleri üzerinden metraj, keşif, teknik şartnamelerinin oluşturularak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygun olarak ihale dosyasının hazırlanmasını sağlamak.

- ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili ihaleyi sonuçlandırmasının ardından, müdürlüğümüze gelen dosya üzerinden gerekli kontrollük hizmetlerini 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, Yapım İşleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi, Uygulama İşleri Genel Şartnamesi, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek.
- ✓ İhaleli işlerde sözleşmesine ve yönetmeliklere uygun olarak gerekli kontrol ve denetimleri yapmak, ara hakediş ve son hakediş ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Yapım İşleri Bürosu; Büro Sorumlusu, Yapı Kontrol Elemanları (Mimar, Mühendis, Tekniker, Teknisyen)'dan oluşmaktadır. Müdürlük bünyesinde yürütülen tüm yapım işlerinin (bina, park, sanat yapıları) gerekli kontrol ve denetimini yapmak.
- ✓ Müdür tarafından kendisine havale edilen dilekçe ve şikayetleri yerinde incelemek ve sonuçlandırmak. Evrak Kayıt Sistemleri üzerinden gelen taleplerin yasal süre içinde cevaplandırmakla sorumludur.
- ✓ Yapımı tamamlanan işlerin geçici kabul, kesin hesap, kesin kabul iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve komisyonlarda görevlendirilmek.
- ✓ Belediyeye ait Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları yaptırmak ve denetlemek.
- ✓ Müdürlüğünün denetimi altında olan tüm şantiyelerinde İş Sağlığı ve Güvenliğine uygun olarak çalışma yapılmasını sağlamak.
- ✓ İhaleli işlere ait şantiye defterini ve diğer dökümanları tutmak ve imzaladıktan sonra arşivlemek.
- ✓ Sorumlulukları ile ilgili olarak gerektiğinde haftalık, aylık, yıllık faaliyet raporu hazırlayıp, hazırlanan raporu üst amirine, ilgili müdürlüğe sunmak.
- ✓ Müdür tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Yılsonunda faaliyet raporu için bilgi ve dokümanları hazırlamak.
- ✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması kanununu kapsamında kurum tarafından yürütülen çalışmalara uygun olarak müdürlük faaliyetlerini koordine etmek, kanun gereği alınması gereken kararların alınmasını sağlamak, kurul tarafından alınan kararlanın uygulanmasını sağlamak.

BAKIM ONARIM BÜROSU GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Belediye sınırları içerisindeki belediye hizmet binası, kreş, okul, muhtarlık binası, sağlık ocağı, sosyal ve sportif tesisler ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait yapılar ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların ihale kapsamı dışında kalan yapım, tadilat ve onarımlarını yapmak.
- ✓ Bakım Onarım ihtiyaçlarının kurum içi ve kurum dışı gelen yazılı talepler üzerinden yerinde inceleme yapılarak tespiti, programlanabilmesi için belediyenin kendi imkanlarıyla yapılacaksa kendi personelimiz ile yapılmasını sağlamak yada ihale ile yapılacağının kararının alınmasıyla süreçlerinin takip edilmesini sağlamakla sorumludurlar.
- ✓ Bakım Onarım işlerine ait uygulama projeleri ve detaylarında belirtilen özellikler doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yaptırılacak işlerle ilgili iş kalemlerini, metrajlarını ve yaklaşık maliyetini hazırlamak.
- ✓ Müdür tarafından kendisine havale edilen dilekçe ve şikayetleri yerinde incelemek ve sonuçlandırmak. Evrak Kayıt Sistemleri üzerinden gelen taleplerin yasal süre içinde cevaplandırmakla sorumludur.
- ✓ Müdür tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- ✓ Yıl sonunda faaliyet raporu için bilgi ve dokümanları hazırlamak.
- ✓ Sorumluluğunda işçi ve diğer çalışanların çalışma programlarını düzenleyip gerektiğinde mesai saatleri sonrası ve hafta sonu çalışma programlarını düzenleyip gerektiğinde mesai saatleri sonrası ve hafta sonu çalışmalarını sağlamak, hak ettikleri fazla mesai ücretinin ödenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak. Bölümünde ve müdürlüğe bağlı çalışma alanlarında İş Sağlığı Güvenliği Uzmanı koordinasyonunda yürütülmekte olan İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarının yasal uygulamaları ile bu uygulamalara paralel olarak kurulmuş olan ISO 45001 Yönetim Sistemi'nin sürekliliğinin sağlanması ve İSG İç Yönetmeliğine uygun davranılmasını sağlamak.

KAYIT KALEM BİRİMİ

- ✓ Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem.
- ✓ 1.Müdürlüğe e-belediye üzerinden gelen evrak Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- ✓ 2.Dış müdürlük gelen ve giden evraklar zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlük arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.
- ✓ Arşivleme ve Dosyalama
- ✓ 1.Müdürlüklerde yapılan yazışmalar elektronik ortamda yapılır.
- ✓ 2.İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
- ✓ 3.Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

YETKİ VE SORUMLULUK

- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- ✓ Fen İşleri Müdürü, yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile bu yönetmelikte tarif edilen ödev ve sorumluluklar ile ilgili kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a sorumludur.
- ✓ Fen İşleri Müdür'üne bağlı Büro Sorumluları; Müdür tarafından kendisine verilen görevlerle birlikte sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetleyerek gerekli yönlendirmeleri yapmak, kendisine bağlı personel arasında gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve işlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA ALANLARI

Belediyeye ait yapı ve alanlarda müdürlük sorumluluk ve görevleri arasında bulunan işlerin ihalesinin hazırlanması, yapılması ve kontrollüğünün yürütülmesi,

Müdürlük bünyesinde bulunan işçiler ile sahada inşaat ekipleri, kaynak atölyesi, tesisat birimi, elektrik atölyesi tarafından sorumluluk ve görevler arasında bulunan talep ve şikayetlerin giderilmesi.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

SIRA NO	TAMAMLANAN İŞLER
1	· Mudanya İlçesi Akıncıabidin Mahallesi 1147 Ada 1 Parselde Yer Alan Ahşap Konak Restorasyonu İkmal Yapım İşi.
2	· Mudanya Belediyesi Hizmet Binalarında Bakım Onarım Yapılması İşi.
3	· Siteler Mahallesi Çocuk Dostu Sokak Yapılması İşi.
4	· Halitpaşa Mahallesi 2578 Ada 1 Parselin Gençlik ve Spor Merkezi Olarak Düzenlenmesi İşi.
5	· Mudanya Belediyesi İlçe Sınırlarında Mola Mudanya ve Tuvalet Yapılması İşi.
6	· Halitpaşa Mahallesi 2578 Ada 1 Parselin Gençlik ve Spor Merkezi Kapalı Spor Salonu Düzenlemesi İşi.
7	· Bursa İli, Mudanya İlçesi, Uğur Sokak ve Şehit Mehmet Caddesi Birleşim Noktasına İstinat Duvarı Yapım İşi.
8	· Güzelyalı Kapalı Pazar Yerine Rampa ve Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İşi.
9	· 2025 Yılı Muhtelif Yerlerde Tuvalet Yapılması İşi.
10	· Masal Park Revizyonu Yapılması İşi.

Mudanya İlçesi Akıncı Abidin Mahallesi 1147 ada 1 Parselde Yer Alan Ahşap Konak Restorasyon Uygulama İşi



- ✓ İç mekan duvarlarına rabitz teli çakılarak kıtıklı kaba sıva ve üzerine ince sıva atıldı.
- ✓ Drenaj için kazı yapıldı, drenaj boruları yerleştirildi, temel dış duvarlarına yalıtım yapıldı.
- ✓ Özgün tavanlardaki ahşap boyanın macunların sökülmesi için ısı tabancası uygulandı ve üzerine zımpara yapıldı.
- ✓ Cephedeki taş ve tuğla kaplamalardan kullanılmayacak durumda olanların sökümü yapıldı, yeni klasik tuğla ve taş ile cephe kaplandı.
- ✓ İç mekân kornişlerinin temizliği yapıldı, ahşap tavan kornişler emprenye edildi.
- ✓ Özgün kapıların mekanik ve kimyasal temizliği yapıldı, onarımı yapıldı, metal aksesuarları montajlandı.
- ✓ Temizlenen ahşap kapı tavan ve kornişlerdeki çatlaklar, kırıklıklar macun ve bütünleme ile onarıldı.
- ✓ Bodrum kata inen merdivende raspa yapıldı, beyaz mermer ile merdiven kaplandı.
- ✓ Ahşap merdivenin ve korkuluklarının ise mekanik ve kimyasal temizliği yapılarak onarımı tamamlandı.







- ✓ Terasın suya dayanıklı ahşap ile döşemesi ve süpürgelikleri yapıldı.
- ✓ Bodrum kat için yeni ahşap kapılar hazırlandı, ayarlaması yapılarak takıldı.
- ✓ Pencereler, pervazlar, denizlikler, damlalıklar hazırlanarak takıldı, pencerelerin metal aksesuarları montajlandı.
- ✓ Özgün karosimanların temizliği yapılarak onarıldı. Eksik kalan döşeme kaplaması ve süpürgelikler yeni karosimanlar tamamlandı.
- ✓ Volta döşemenin üzerine hidrolik kireç tesviye betonu döküldü.
- ✓ Zemin ve ikinci kat ahşap döşeme kaplaması ve süpürgelikleri takıldı, sistresi yapıldı.
- ✓ Kuşluk katında ahşap döşeme kaplaması ve duvar kaplaması yapıldı.
- ✓ Hamam bölümü zemin ve duvarları beyaz mermer ile kaplandı.
- ✓ LV-WC duvar ve yalıtımlı döşemeleri seramik ile kaplandı.
- ✓ Mutfak bölümü duvarları ahşap ile kaplandı.
- ✓ Radyatör ve klima yerleri kafes dolap ile kaplandı.

- ✓ Bodruma katta bulunan özgün tuğlalarda derz açılıp, dolgu yapıldı, kırık tuğla kaplamaların bütünlemesi yapıldı.
- ✓ Ahşap tavanların paşası yapıldı.
- ✓ Muftak dolabı, tezgâhı, LV-WC dolap ve tazgahları yapıldı takıldı.
- ✓ İç mekândaki tüm ahşaplar idarenin belirttiği renk ile çift kat boyandı.

Mudanya Belediyesi Hizmet Binalarında Bakım Onarım Yapılması İşi

Halitpaşa 1208 ada 10 parselde bulunan ve kullanılmayan 2 katlı eski Pazar alanının

- ✓ 1 konferans odası,
- ✓ 1 kafe,
- ✓ 2 çay ocağı,
- ✓ 1 toplantı odası,
- ✓ 33 adet dernek odası olarak revize edilmesi gerçekleşti.



- ✓ 38 adet bağımsız bölüm oluşturulması için yapılan imalatlar

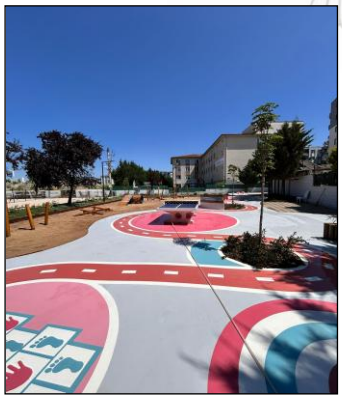


- ✓ Binanın dış cephe işleri (kaba sıva-ince sıva-dekoratif sıva-boya) yapıldı.
- ✓ Bağımsız bölümlerin oluşturulması için gazbeton ve alçıpan duvar bölme imalatları yapıldı.
- ✓ Asma tavan imalatları yapıldı.
- ✓ Seramik imalatları yapıldı.
- ✓ Saten alçı, ince-kaba sıva imalatları ve duvar seramikleri yapıldı.
- ✓ Bina iç boyası tamamlandı.
- ✓ Elektrik ve mekanik işlemler tamamlandı.
- ✓ Çelik imalatları tamamlandı.



- ✓ Asansör imalatları tamamlandı.
- ✓ Bina dış cephesinde bulunan doğrama imalatları ve denizlik imalatları yapıldı.
- ✓ Bina iç bağımsız bölmelerini ayırmak için alüminyum doğrama imalatları tamamlandı.
- ✓ Islak hacimlerde seramik kaplama işlemleri tamamlandı, vitrifiyelerin montajı yapıldı.
- ✓ Kompakt lamine bölmelerin montajı tamamlandı.
- ✓ Ofis kapıları takıldı.
- ✓ Ahşap süpürgelik montajı tamamlandı.
- ✓ Konferans salonunda akustik asma tavan ve akustik duvar kaplama imalatları tamamlandı.
- ✓ Konferans salonu zeminine karo halı döşendi.
- ✓ Mobilya imalatları tamamlandı (tezgahlar, dolaplar, posta kutuları, bilgilendirme panosu ve giriş bankosu).
- ✓ Bina iç ve dış cephe boyalarında gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
- ✓ Bina ön cephesinde bulunan tretuvar yenilendi, bitkilendirme yapıldı.
- ✓ Kompozit levhalarla bina cephe kaplaması yapıldı.

Siteler Mahallesi Çocuk Dostu Sokak Yapılması İşi



- ✓ Alanın kazı çalışmaları tamamlandı.
- ✓ Kazı sonrası stabilize malzeme serilerek zemin hazırlığı yapıldı.
- ✓ Zemin betonu dökülerek yüzey hazırlığı tamamlandı.
- ✓ Akrilik zemin kaplama uygulaması tamamlandı.
- ✓ Alanı çevreleyen tretuvarlar yenilendi; gerekli bakım ve onarımlar gerçekleştirildi.
- ✓ Sulama hattı döşendi.
- ✓ Zeytin çekirdeği serimi işlemi tamamlandı.
- ✓ Rulo çim serilerek peyzaj düzenlemesi yapıldı; bitkilendirme çalışmaları tamamlandı.
- ✓ Oyun grupları, akıl oyunları masaları ve yay bankların montajı yapılarak park kullanıma hazır hale getirildi.





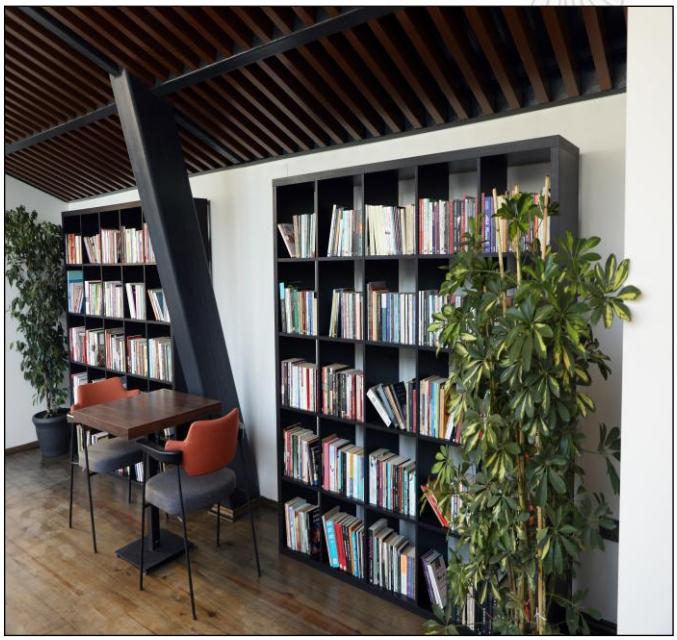
Halitpaşa Mahallesi 2578 Ada 1 Parselin Gençlik ve Spor Merkezi Olarak Düzenlenmesi İşi

- ✓ Mevcut hali "Kapalı Pazar Alanı" olarak kullanılmakta olan yapının ihale sonrası "Gençlik ve Spor Merkezi" fonksiyonuna dönüştürülmesi çalışmalarına başlanmıştır.
- ✓ Zeminde bulunan lineer kanallar düzenlemesi yapılabilmesi için kapatılmıştır.
- ✓ Kullanım dışı kalan kablo tavaları sökülerek farklı yapım işlerinde kullanılmak üzere depolanmıştır.
- ✓ İç duvar bölmeleri, tuğla örme işleri tamamlanmıştır.
- ✓ İç pencerelerin denizlikleri yerine konulmuştur.
- ✓ Alçı sıva işleri tamamlanmıştır.
- ✓ Mekanik sıhhi tesisat ve havalandırma tesisatı işleri devam etmektedir.
- ✓ Cephe uygulamasının alt yapısını oluşturan kör kasaların montajı tamamlanmıştır.
- ✓ Yapının üst katında basketbol sahası olarak değerlendirilmesi planlanan, eğimli zemine uygulanabilecek spor salonu parkesinin detay araştırması yapılmış, harita taraması ile zeminin kot ölçümü alınmıştır. Piyasadaki uygulamacı firmalardan fiyat araştırmaları devam etmektedir.
- ✓ İç ve dış cephe kapı pencere doğramaları tamamlanmıştır.
- ✓ Islak hacim alanlarındaki düzenlemeler tamamlanmıştır. Seramik ve vitrifiye montajları tamamlanmıştır.
- ✓ Elektrik tesisat işleri tamamlanmıştır.
- ✓ Mekanik sıhhi tesisat ve havalandırma tesisatı işleri tamamlanmıştır.
- ✓ Yapının üst katında basketbol sahası olarak değerlendirilmesi planlanan, eğimli zemine uygulanabilecek spor salonu parkesinin detay araştırması yapılmış, harita taraması ile zeminin kot ölçümü alınmıştır. Piyasadaki uygulamacı firmalardan fiyat araştırmaları tamamlanarak "Kapalı Spor Salonu" olarak düzenlenmesi için ihaleye çıkılmıştır.



Mudanya Belediyesi İlçe Sınırlarında Mola Mudanya ve Tuvalet Yapılması İşi

Mola Mudanya



Alanın kazı çalışmaları tamamlandı.

- ✓ Kazı sonrası stabilize malzeme serilerek zemin hazırlığı yapıldı.
- ✓ Zemin betonu dökülerek yüzey hazırlığı tamamlandı.
- ✓ Alanı çevreleyen tretuvarlar yenilendi, kaldırım sınırı genişletildi.
- ✓ Dış cephe duvar imalatları tamamlandı.
- ✓ Bina iç ve dış cephelerine sıva ve boya uygulamaları yapıldı.
- ✓ Bina dış cephesinde bulunan doğrama ve mermer denizlik imalatları tamamlandı.
- ✓ Baffle ve petek asma tavan imalatları tamamlandı.
- ✓ Elektrik ve mekanik ile ilgili işlemler tamamlandı.
- ✓ Islak hacimlerde terrazzo karo ve seramik kaplama imalatları gerçekleştirildi.
- ✓ Bina önündeki alana toprak serimi yapıldıktan sonra beton plak taşlar yerleştirildi.
- ✓ Rulo çim serimi tamamlandı.
- ✓ Ahşap zemin kaplaması ve ardından cila işlemi tamamlandı.
- ✓ Vitrifiye montajı tamamlandıktan sonra tuvalet kullanıma hazır hale getirildi.





Budo Önü WC



- ✓ Alanın kazı çalışmaları tamamlandı.
- ✓ Stabilize malzeme serilerek zemin hazırlığı yapıldı.
- ✓ Zemin betonu döküldü.
- ✓ Yapı blok taşlarıyla tuvalet duvarlarının örümüne başlandı ve çalışmalar devam ediyor.
- ✓ Yapı blok taşlarıyla tuvalet duvarlarının örülmesi işlemi tamamlandı.
- ✓ Brüt beton paneller ile kaplama yapıldı.
- ✓ Tuvalet iç cephe sıva ve boya uygulamaları yapıldı.
- ✓ Zemin ve duvar seramik kaplama imalatı tamamlandı.
- ✓ Kompakt laminat wc bölmesi montajı tamamlandı.
- ✓ Akrilik tezgah montajı tamamlandı.
- ✓ Çatı karkası montajı yapıldıktan sonra osb, membran, drenaj levhası, keçe ve çakıl serilmesi işleri tamamlandı.
- ✓ Elektrik ve mekanik ile ilgili işlemler tamamlandı.

Büfe Mudanya

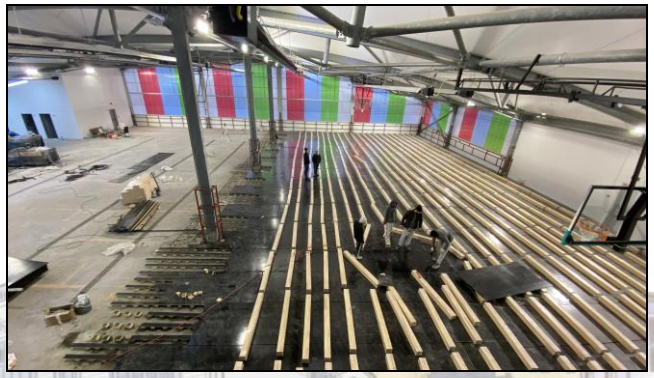


- ✓ Kenet çatı iskelesi tamamlandı.
- ✓ Kenet çatı imalatı tamamlandı.
- ✓ Dış cephe boardex ile kaplandı.
- ✓ Bina iç ve dış cephelerine sıva ve boya uygulamaları yapıldı.
- ✓ Doğrama ve kapı yenileri ile değiştirildi.
- ✓ Denizlik montajları tamamlandı.
- ✓ Zemin seramik kaplama işlemi tamamlandı.
- ✓ Panjur imalatı tamamlandı.
- ✓ Brüt beton paneller ile kaplama yapıldı.
- ✓ Akrilik tezgah montajı tamamlandı.
- ✓ Elektrik ve mekanik ile ilgili işlemler tamamlandı.
- ✓ Bordür imalatı tamamlandı.
- ✓ Wash beton karo kaplaması tamamlandı.
- ✓ Toprak serimi yapıldıktan sonra rulo çim serildi ve bina kullanıma hazır hale getirildi.

Halitpaşa Mahallesi 2578 Ada 1 Parselin Gençlik ve Spor Merkezi Olarak Düzenlenmesi İşi

- ✓ Kapalı Pazar Alanı olarak kullanılmakta olan yapının üst katının "Kapalı Spor Salonu" fonksiyonuna dönüştürülmesi işlerine başlanmıştır.
- ✓ Oyun alanı çevrelerindeki sert yüzeylerin kapatılması için darbe emici çarpma panolarının imalatına başlanmış, çelik karkaslarının montajları tamamlanmıştır.
- ✓ Skorbord ve aydınlatma ürünlerinin tesisat ve kablolama işleri tamamlanmış, pano ve armatürlerin montaj işleri devam etmektedir
- ✓ Tavana montajı yapılacak katlanır potaların projeleri incelenmiş, çelik karkaslarının imalatına başlanmıştır.
- ✓ Soyunma odaları ve seyirci alanının bulunduğu bölgedeki düzenlemeler çelik kat, tuğla duvar, sıva, boya, seramik işleri ve vitrifiye ürünlerinin montajları tamamlanmıştır.
- ✓ Hevea spor parkesi ve parke alt yapısında kullanılacak ahşap kauçuk tüm malzemeler şantiye alanına indirilmiş. Numuneleri alınarak incelemesi yapılmıştır. Çarpma panoları, potalar, elektrik tesisatı ve tavanda yapılacak işlerin tamamlanmasının ardından zemindeki parke montajına başlanacaktır.
- ✓ Spor salonunun ısıtılması için planlanan radyant ve baca montajları tamamlanmıştır.
- ✓ Radyant sisteminin beslenmesi için gerekli doğal gaz tesisatı işleri devam etmektedir.





Bursa İli, Mudanya İlçesi, Uğur Sokak ve Şehit Mehmet Caddesi Birleşim Noktasına İstinat Duvarı Yapım İşi

- ✓ Rampa için kalıp çakma işleri tamamlandı.
- ✓ Eğim korunabilmesi amacıyla kot yükseltildi. Alt kısımda betonarme döşeme bulunması nedeniyle gaz betonla dolgu yapıldı.
- ✓ Demir donatı imalatı tamamlandı.
- ✓ Beton dökümü yapılarak fırçalı yüzey oluşturuldu.
- ✓ Saksılık alanlarının membran uygulaması tamamlandı.
- ✓ Saksılık zeminine geotekstil keçe ve koruyucu drenaj levhası serilecektir.
- ✓ Engelli rampaları ve merdiven kenarlarına demir borudan korkuluk imalatı yapılarak boyandı.
- ✓ Kompozit deck uygulamasına başlanacaktır.
- ✓ Bahçe toprağının serilmesi beklenmektedir.



Güzelyalı Kapalı Pazar Yerine Rampa ve Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması İşi



Güzelyalı Kapalı Pazar Yeri – Rampa Yapımı

- ✓ Rampa için kalıp çakma işleri tamamlandı.
- ✓ Eğim korunabilmesi amacıyla kot yükseltildi. Alt kısımda betonarme döşeme bulunması nedeniyle gaz betonla dolgu yapıldı.
- ✓ Demir donatı imalatı tamamlandı.
- ✓ Beton dökümü yapılarak fırçalı yüzey oluşturuldu.
- ✓ Saksılık alanlarının membran uygulaması tamamlandı.
- ✓ Saksılık zeminine geotekstil keçe ve koruyucu drenaj levhası serildi.
- ✓ Engelli rampaları ve merdiven kenarlarına demir borudan korkuluk imalatı yapılarak boyandı.
- ✓ Kompozit deck uygulamasına tamamlandı.
- ✓ Bahçe toprağının serildi.



Kaykay Parkı Yanı – Oturma Alanı Yapımı

- ✓ Kalıp çakılarak hasır çelik yerleştirildi ve beton döküm işleri tamamlandı.
- ✓ Kompozit deck uygulaması devam ediyor.



Tirilye – Engelli Rampası Yapımı

- ✓ Denizin içinde beton dökümünün zor olması nedeniyle rampa iki bölüm halinde projelendirilmiştir.
- ✓ Toplam 21 metre uzunluğundaki rampanın 10 metrelik bölümü, yerinde zemin tesviyesi yapılarak kalıbı çakılıp demiri bağlandı ve beton dökümü tamamlandı.
- ✓ Denizde yer alacak 11 metrelik bölüm ayrı bir alanda kalıp ve demir imalatı yapılarak betonlanmıştır.
- ✓ Beton içinde su geçirimsizlik katkı maddesi kullanılmıştır.
- ✓ Alüminyum korkuluk imalatı tamamlandı.
- ✓ Gerekli dayanım sağlandıktan sonra bu bölüm vinçle yerine yerleştirilecek ve diğer bölümle kılavuz sistemiyle birleştirilecektir.





2025 Yılı Muhtelif Yerlerde Tuvalet Yapılması İşi

- ✓ 2 defa ihalesi gerçekleştirilmiş olup, bütün tekliflerin yaklaşık maliyetin üzerinde olması sebebiyle ihaleler iptal edilmiştir.

Masal Park Revizyonu Yapılması İşi

- ✓ İhale girişleri EKAP platformuna yapılmış olup, ihale süreci devam etmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

- ✓ **İnşaat, Mekanik, Elektrik Ekipleri Tarafından Yapılan İşler;**

- ✓ Müdürlüğümüz kademe ekiplerince gerek muhtarlık gerek vatandaş talepleri doğrultusunda umumi WC'lerin, muhtarlık binalarının, köy kahvelerinin ve okulların elektrik, su tesisatı, bakım ve onarımları gerçekleştirildi.
- ✓ Mudanya ilçe sınırları içerisinde yapılan park alanlarında ve halı sahalarda aydınlatma ve elektrik tesisat işleri yapılmış olup, elektrik tesisatı mevcut olan parkların ve halı sahaların elektrik arızaları giderilmiş ve topraklama ölçümleri yaptırılıp, periyodik bakımları yapılmıştır.
- ✓ Belediyemizin ve derneklerin düzenlediği sosyal etkinliklerde gerekli elektrik tesisat işleri ekiplerimizce yapıldı.
- ✓ Belediye ana hizmet binası, müdürlük binaları ve mülkiyeti belediyemize ait binaların topraklama ölçümleri ve elektrik iç tesisat denetimleri yaptırılıp, elektrik arızalarının giderilmesi, elektrik tesisat bakımı ve yenileme işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Belediye müdürlük binalarının talep edilen elektrik tesisat işleri yapılmıştır.
- ✓ Eski Ana Hizmet Binası'nın elektrik tesisatının demontaj işleri yapıldı.
- ✓ Çocuk Dostu Sokak parkının elektrik tesisat işleri yapılmıştır.
- ✓ Kaykay parkı elektrik tesisat işleri devam etmektedir.
- ✓ Belediyemiz bünyesindeki talep edilen binaların yangın algılama ve ihbar sistemlerinin yeniden yapılması ve/veya bakım onarımı için '' Yangın algılama ve ihbar tesisatı projeleri'' ve "Yangın Kaçış/Tahliye Projeleri" çizilmiştir.

- ✓ Halı saha ve spor tesislerinde kullanılmak üzere alınacak konteyner için, tuvaletler, soyunma odaları, ve çay ocağı içeren alternatifli projeler hazırlanarak sunulmuştur.
- ✓ Mudanya Adliye Binasının en üst katında bulunan alana makam odası ve toplantı salonu tasarlanarak, projesi hazırlanıp teslim edilmiştir.
- ✓ Şelale Park, Zirve Park, Liman Park, Arı Maya Parkı, Deniz Yıldızı Park solar aydınlatma direği montajları yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait Kültür ve Sosyal İşler Müdürlük Binası, Taş Mektep Binası ve Kapalı Pazaryerin de bulunan asansörler için aylık bakım sözleşmeleri imzalandı. Aylık genel bakım ve kontrolleri sürdürülmektedir.
- ✓ Kapalı Pazaryerinde bulunan asansörün Makine Mühendisleri odasınca yıllık muayene yaptırıldı.
- ✓ Belediye hizmet binalarında, muhtarlıklarda veya kamuya hizmet eden yerlerde standart kontroller veya kullanıcı şikayeti sonucu tespit edilen arızalar, kaçaklar ve tıkanıklıklar giderildi. Değişmesi gereken armatürler değiştirildi.
- ✓ Göynüklü Mahalle Camii su tesisatı bakımı yapıldı.
- ✓ Akköy Mahallesi WC su tesisatı bakımı yapıldı.
- ✓ Altıntaş Mahallesi Fosseptik Çukuru arıza giderildi. Tüm WC lere armatür değişimi yapıldı. Muhtarlık klozeti değiştirildi.
- ✓ Bademli Mahallesi, Çağrışan Mahallesi, Mirzaoba Mahallesi,Çekrice Mahallesi ve Orhaniye Mahallesi kreş WC yapıldı.
- ✓ Dereköy Mahallesi meydan havuz gideri yapıldı.
- ✓ Yörükyenicesi Mahallesi halısaha konteyner gideri ve su hattı bağlandı.
- ✓ Siteler Mahallesi taksi durağı temiz su ve atık su hatları yapıldı.
- ✓ Cafer Yener İlkokulu gider hattı yenilendi.
- ✓ Tirilye Mahallesi tüm tuvaletlerde vitrifiye ve armatürler yenilendi.
- ✓ Işıklı Yolunda bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademe alanında araç yıkama parkurunun etrafının trapez sac ile kapatılması yapıldı.
- ✓ Altıntaş Köpek barınağı için profil malzemeden çatılı köpek mama kapları yapıldı
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivinde (Mudanya Stadyumu yanındaki binada) bulunan metal rafların sabitlenmesi yapıldı.
- ✓ Mudanya Emniyet Müdürlüğü üst cadde kısmına bakan cephesindeki eskiyen tel örgülerin yerine panel tel çit yapıldı.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Sedat Portakal spor sahası kapısı ve tel çitlerde bozulan kısımların onarılması yapıldı.
- ✓ Altıntaş köpek barınağında kullanılacak olan plastik su depoları (500 lt) altlarına profil ayaklı, 2mm 'lik sac plakalardan sehpa yapıldı.
- ✓ Dörtçelik Endüstri Meslek Lisesi Bahçesinde hasar görmüş olan basket potasının yerinden kesilerek düzeltildikten sonra montaj yapıldı.
- ✓ Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Güzelyalı Siteler Mahallesinde Sürücü kursu eğitim alanlarına 50 adet civarında duba ve tabelaların montajı yapıldı.
- ✓ Çekrice Mahallesinde çocuklar için kreş yapılması (Kalebodur tamir ve yenileme,iç cephe ve dış cephede sıva tamiratlarının yapılması, Kapı kilitleri ve kapı kollarının değiştirilmesi, Havalandırma fanı ve sınıf giriş kapısında bulunan profil kasanın sökülmesi, iç cephe -dış cephe ve korkulukların boyanması, sınıfa ve koridora halı serilmesi, kırık camların değiştirilmesi)
- ✓ Plan ve Proje Müdürlüğünün yazısına istinaden ilçe genelinde park alanı veya parsellere askı ilanı takılması.
- ✓ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü talebine istinaden Çağrışan Mahallesinde rögar kapağı yapılarak montajının yapılması
- ✓ Altıntaş köpek barınağında yapımı tamamlanmış olan tel örgülerin alt kısımlarının zemine sabitlenmesinin yapılması.(1m uzunluğunda Q8'lik demirlerden kanca yapılarak yere çakılması)
- ✓ Altıntaş köpek barınağında elektrik direklerinin yerlerinin açılması, ankraj demirlerinin konularak beton dökümü yapılması.
- ✓ Işıklı Yolunda bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademe alanında araç yıkama parkuruna beton kanal yapılası.
- ✓ Güzelyalı İmam Hatip Ortaokulu Atatürk büstünün kalıp çakılarak beton dökülmesi ve sonrasında mermerlerinin yapılarak, Atatürk büstünün konulması.
- ✓ Altıntaş Mahalle Muhtarlık binasının dış cephesinin sıva tamirlerinin yapılarak boyanması.
- ✓ Mudanya Belediyesi Ambulansın içerisinde bulunan ahşap dolapların boyanması.
- ✓ Altıntaş köpek barınağında kullanılmak üzere kaynak ekibi tarafından yapılan mama kaplarının boyanması.
- ✓ Güzelyalı Stadyumunda demir kapı tamirinin yapılarak yerine takılması.
- ✓ Altıntaş köpek barınağında kullanılacak olan plastik su depoları (500 lt) altlarına profil ayaklı, 2mm 'lik sac plakalardan sehpa yapılması işine devam edilecek 5 adet.
- ✓ Dernekler Yerleşkesi Meclis Salonuna Profil malzemeden ve plywood malzemeden Platform yapılarak halı kaplanması.
- ✓ Kapalı Pazar yerinde 4 adet sürgülü kapıların tamirleri yapılacak (raylar onarılması , tekerlek değişmesi ve gönyeye alınıp yerine takılması).
- ✓ Ulaşım Müdürlüğü talebi doğrultusunda tabela montajı yapılması.

- ✓ Eğitim Mahallesi Maden Parkta oyun grubu tamirinin yapılması.
- ✓ Yalı Mahallesi Kırmızı başlıklı kız parkında oyun grubu tamirinin yapılması.
- ✓ Altıntaş köpek barınağında tel çitlerin alt kısımlarına beton dökülmesi.(Öncesinde demir kazıklar çakılmıştı ancak köpeklerin dışarıya kaçma sorunu devam ettiğinden dolayı beton dökülmesi kararı alındı.)
- ✓ Güzelyalı Eğitim Mahallesinde bulunan kapalı Pazar (Salı pazarı) yerinin sıva tamiratları ve harpuşta tamirlerinin yapılarak duvarların boyanması.
- ✓ Tekkei Atik Cami Umumi tuvaletlerin önüne yapılmış olan ahşap paravanın profil aksamlarının boyanması.
- ✓ Tirilye Mahallesinde Liman kısmında bulunan umumi tuvaletlerin kalebodur, traverten ve sıva tamiratlarının yapılarak , bölme paravanlarının boyanması.
- ✓ Küçükyenice Mahallesi kahvehanesinin boyanması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Atatürk Çeşmesi rogar kapağı yapılarak yerine montaj edilmesi.
- ✓ Orhaniye Mahallesi çocuk kreşi yapılması (ytong malzemeden bölme duvar yapılması, mutfak kısmına kalebodur döşenmesi, iç ve dış cephede sıva tamiratlarının yapılması, tesisatların yapılması, merdiven korkuluklarının tamir edilmesi, pencere ve kapı kilitlerinin tamir edilmesi, iç cephe-dış cephe ve korkulukların boyanması, sınıflara halı serilmesi, klima takılması vb.)
- ✓ Arnavut Köy Yat Limanı Girişinde bulunan elektrikli sürgülü kapının sürekli motor arızası vermesinden dolayı 1,20 yüksekliğinde yeni kapı yapılarak yerine takılması (mevcut kapı yüksekliği 2m)
- ✓ Arnavut Köy Yat Limanında Mendirek ucundaki kopmuş , yatmış olan tel çitlerin onarımları ve bir kısmına yeni tel çit yapılması.
- ✓ Güzelyalı Burgaz Mahallesinde kurulmuş olan Ramazan İftar Çadırının sökülerek depoya kaldırılması.
- ✓ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Güvenlik kısmına demir kapı yapılması ve yerine montaj edilmesi.
- ✓ Güzelyalı Siteler Mahallesi Hür Park'ta kurulu olan oyun gruplarının sökülmesi.
- ✓ Engin Altay Parkı oyun gruplarının tamir edilmesi, eski kaydırak sökülmesi yenisin montajı yapıldı.
- ✓ Şirin parkı oyun gruplarının tamir edilmesi.
- ✓ Altıntaş Köpek barınağına Veterinerlik Müdürlüğü talebi doğrultusunda her bölme için çatılı barınma alanlarının yapılması.(Profil malzemeden üzeri ondolün kaplı sundurma)
- ✓ Güzelyalı Yalı Mahallesi Pınar Parkın Dörtçelik Caddesi ve Huzur Sokak Kısımlarına bakan cephelerinde eskimiş ve kopmuş olan tel örgülerin 2m lik panel çit ile değiştirilmesi. Dumlupınar Caddesine bakan cephe kısmında yatmış ve kopmuş olan panel çitlerin tamir edilmesi ve mevcut cephenin huzur sitesi tarafından otopark olarak kullanılmasından dolayı profilden korumalık yapılması.
- ✓ Elektrik ekibinin talebi doğrultusunda Güzelyalı Siteler Mahallesi Hür Park'ta bulunan mevcut elektrik direklerinin sökülmesi.
- ✓ Yeni Mahalle Pembe Panter parkında bulunan basket sahasının tel örgülerinin kopmuş kısımları ve bombe yapmış olan kısımların tamir edilmesi.
- ✓ Yeni Mahalle Pembe Panter parkında bulunan spor aletlerinin sökülerek yeni spor aletlerin montajının yapılması.
- ✓ İlçe Spor Müdürlüğünün talebi doğrultusunda Kapalı spor salonunda kopmuş olan fileler için ankraj yapılarak filelerin takılması için profil montajı yapıldı.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Kardelen Benek parkında bulunan büfenin kırılmış olan kepenklerinin tamiri ve kullanılmayan şarj istasyonunun sökülmesi.
- ✓ Çağrışan Mahallesi Çocuk kreşi yapılması (kapı pencere tamiratları, seramik tamiratları,tesisat işleri, sıva tamiratlarının yapılması, duvarların boyanması.)
- ✓ Ömerbey Mahallesi Halit Ahman Parkının üst yola bakan kısmındaki kapının sökülüp yerine panel çit yapılarak kapatılması.(Deniz tarafından tek giriş olacak)
- ✓ Yalı Mahallesi Özgür Park Oyun Grubunun kırılmış olan kaydırağının yenisi ile değiştirilesi.
- ✓ Siteler Mahallesi Pamuk Prenses parkının girişinde bulunan profil kemerin sökülmesi.
- ✓ Samanyolu park mevcut tahterevalli sökülerek yenisinin montajı ve giriş kapısı üzerindeki profil kemerin sökülmesi.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Papatya parkı yere ankrajlı bankların kesilmesi.
- ✓ Yeni Mahalle pembe panter parkı girişindeki profil korkulukların sökülüp kum atılma işlemi bittikten sonra yerine montajı.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Temel Reis parkının mevcut dekoratif parke taşlarının sökülerek, yeni hazırlanmış olan projesine uygun olarak bordür ve parke taşlarının döşenmesi, oyun gruplarının bir bölümünün yenilenmesi, kauçuk tamiratlarının yapılması, duvarlarının sıva tamirleri yapılarak boyanması, oturma bankları ve çöp kovalarının değiştirilmesi.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Samanyolu Parkı spor aletlerinin yenilenmesi, spor aletlerinin bulunduğu alan ile oyun gruplarının bulunduğu alanın eski kauçukları sökülerek yeni kauçuk döşenmesi, oyun gruplarının tamir edilmesi, park etrafındaki duvarların sıva tamirlerinin yapılarak boyanması.
- ✓ Yeni Mahalle Pembe Panter parkında engelli rampası olan kısıma eğimin çok dik olmasından dolayı proje değişikliğine gidilerek çiçek saksısı olacak şekilde duvar yapılarak sıvası yapıldı. Eski spor aletlerinin sökülerek yenisi ile değiştirilmesi bozulan beton parke

taşların tamiri yapılması, oyu grupları spor aletleri ve duvarların boyanması.

- ✓ Orhaniye Mahallesi kahvehanenin tavanları ve iç cephe duvarları boyandı.
- ✓ Arnavutköy Limanında bulunan Belediye hizmet binasında Mali Hizmetler Müdürlüğü ofislerinin boyanması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Kardelen benek parkta bulunan büfenin boyanması, çocuk spor aletlerinin boyanması, Oyun grupları, spor aletleri ve büfenin kepenklerindeki sprey boya ile boyalı kısımların silinmesi, yürüyüş alanlarına ilave taş tozu serilmesi , tamiratların yapılması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Papatya parkı duvarının sıva tamirlerinin yapılarak boyanması, oyun gruplarının boyanması ve kum havuzuna kum eklenmesi.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Yıldız park yeni oyun grubu montajı yapılması, kauçuk yapılması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Tarık Akan Parkının Oyun gruplarının plastik aksamının değiştirilme, oyun grupları ve spor aletlerin boyanması, kum havuzuna kum eklenmesi.
- ✓ Yeni Mahallede Temizlik İşleri Müdürlüğü kamyonunun geri geri gitmesi sonucu çarparak zarar verilen site kapısı tamir edildi.
- ✓ Kooperatifçi Süleyman parkı salıncak tamiri yapıldı.
- ✓ Trilye Mahallesi iki bölgede yağmur mazgalı tamiri yapıldı.
- ✓ Güzelyalı Maden Park kaydırak korkuluklarının tamiri.
- ✓ Yalı Mahallesi Pınar Park oyun grubu ve spor aletlerinin altındaki kauçukların lokal tamirlerinin yapıldı.
- ✓ İsmet İnönü parkında granit tamiri yapıldı.
- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü idari binasında dış cephede sıva tamirlerinin yapılarak ve boyasının yapılması.
- ✓ Yeni Mahallede bulunan Kültür Müdürlüğü Binasının dış cephe ve iç cephe sıva tamirlerinin yapılarak iç cephe duvarlarının boyanması.
- ✓ Siteler Mahallesi Pamuk Prenses parkı Oyun grupları ve spor aletleri boyandı.
- ✓ Mütareke Mahallesi İsmet İnönü Parkı bankların bakımlarının yapılması ve boyanması bir bölümü yapıldı.
- ✓ Mudanya girişinde Lambalar mevkiindeki Güvercin heykelinin boyanması.
- ✓ Hasanbey Mahallesi Şirin park tel çit tamiri yapıldı.
- ✓ Deniz Yıldızı park tel çit tamiri yapıldı.
- ✓ Yalı Mahallesi Poyraz Parkta salıncak direkleri diplerinden kesilerek ankraj yapılarak yerine montaj edilmesi.
- ✓ Altıntaş Köpek barınağı yavru köpek bölümüne atölyede kapı yapılarak yerine montaj edilmesi ve kamera direği montajı.
- ✓ Akköy Mahallesi çocuk parkı etrafına 1,20 mt yüksekliğinde panel çit yapılması.
- ✓ Arnavutköy Balıkçı Barınağı su deposu kısmında çatı kısmı ile zemin arasının trapez sac ile kapatılması ve fındık iskele iniş rampalarının korkuluklarının kırılan kısımlarının tamir edilmesi.
- ✓ Güzelyalı Eğitim Mahallesinde kurulmuş olan 112 noktasında bordür yapılması ve arka bahçe kısmına şev taşı döşenmesi işi.
- ✓ 23 Nisan etkinlikleri kapsamında parkalardan toplanarak sökülmüş olan bankların metal ayaklarının boyanması.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü kademe alanında bulunan ve taksi durağı olması planlanan konteyner' ın dış kısmında bulunan siyah renge boyalı olan profil aksamın beyaz yağlı boya ile boyanması.
- ✓ Yörükyenicesi Mahallesinde halı sahaya konulacak olan konteyner için yer hazırlanması kapsamında spor aletlerinin sökülerek yerinin değiştirilmesi.
- ✓ Dereköy Mahallesi tarihi kilisenin önündeki tel çitlerin değiştirilmesi.
- ✓ Mudanya Emniyet Müdürlüğü Atış Poligonu'na kapı yapılarak yerine Montaj edilmesi.
- ✓ Güzelyalı Mini Çarşıda belediyeye ait dükkanın kepenklerinin tamirinin yapılması.
- ✓ Afet Müdürlüğünün hazırlatmış olduğu Tabelaların Tespit edilmiş olan Toplanma alanlarına montajlarının yapılması.(bir bölümünün ayakları hazır yaptırılmış olup bir bölümüne atölyemizde ayak yapıldı.)
- ✓ Kültür Müdürlüğü üstünde bulunan Pazar alanındaki bilboord ve tabelanın sökülerek Fen İşleri Müdürlüğü kademe alanına getirilmesi
- ✓ Mudanya Devlet Hastanesi Panel çitlerin üzerine jut takılması, otopark kısmındaki panel çitlerin değiştirilmesi.
- ✓ Yeni Mahalle Kültür Müdürlüğü en üst kısımda bulunan terasında önceden yapılmış olan membran ve şıngıl uygulamalarının sökülüp temizlenmesi. Tamir edilmesi gereken çatlaklar, gider ağızları parapet dipleri vs. yapılarak su yalıtımı sürülmesine hazır hale getirildikten sonra su yalıtımlarının uygulanması.
- ✓ Yörükyenicesi Mahallesi halı sahasına konteynerin tedarik edilerek yerine konulması.
- ✓ Trilye Mahallesi Taş Mektep önündeki parkta kırılmış olan travertenlerin yapıştırılması.
- ✓ Yörükyenicesi Mahallesi halısaha etrafı tel örgülerin tamirinin yapılması.
- ✓ Kumyaka Mahallesi dere kenarı 15. Sokak kapalı menfezlerin kaldırılması sonrasında dere kenarında kalan demirlerin kesilmesi.
- ✓ Bademli Cumhuriyet Parkı Oyun gruplarının sökülerek kademe alanına getirilmesi.
- ✓ Tirilye Mahallesi Atatürk Parkında Tabela direği ve Şarj istasyonunun sökülmesi.

- ✓ Bademli Cumhuriyet Parkı Etkinlik alanında sahne olarak düşünülen kısıma platform yapılarak yerine montaj edilmesi ,etkinlik sonrası sökülerek depoya kaldırılması.
- ✓ Yeni Mahallede bulunan Kültür Müdürlüğü Binasında kalebodur-fayas döşeli olan terasların tuzruhu ile derzlerinin sökülmesi,kalekimle tamirat olacak kısımların (mermer denizlik kısımları , süzgeç etrafları vb) tamirlerinin yapılması.
- ✓ Elektrik ekibinin talebi doğrultusunda şirinler parkına konulacak elektrik (12 adet) direk yerinin elle kazıldıktan (JCB giremememesinden dolayı) sonra ankraj demirlerinin koyularak betonlarının dökülmesi.
- ✓ Siteler Mahallesi Muhtarlık Önüne taksi durağına konteynerın taşınarak yerine koyulması.
- ✓ Yörükali Mahallesi Tuvaletlerinin dış cephe sıvasının yapılması ve boyanması.
- ✓ Güzelyalı Atatürk Parkındaki satış büfelerinin önündeki çim taşlarının sökülmesi.
- ✓ Güzelyalı Burgaz Mahallesi Saydan Sokakta vatantaşların talep etmiş oldukları taş duvar üzerine 1m lik panel çİt yapılabilmesi için beton harpuşta yapılması sonrasında 1 m yüksekliğinde panel çit yapılması.
- ✓ Tirilye Mahallesi Çeşme Sokak , Kız Plajına inen merdiven ve uzun merdiven rıhtları ve korkuluklarının boyanması.
- ✓ Tirilye Mahallesi İskele Caddesi Üzerindeki büyük kasislerin boyanması.
- ✓ Şükrü Çavuş Mahallesi Muhtarlık önü Yunuslar parkı duvarları ,trafo binasının duvarları ve metal aksamların boyanması.
- ✓ Hasanbey Mahallesi Sindirella parkın duvarları ve metal aksamların boyanması.
- ✓ Siteler Mahallesi parklardaki trafo binalarının boyanması.
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazısına istinaden Sakarya Mahallesi 1131 ada 1 parsel etrafındaki tel çitlerin tamir edilmesi ve bir kısmının değiştirilmesi.
- ✓ Hasanbey Mahallesi Selvilik Caddesi No:20 de bulunan Metruk yapının etrafına can ve mal güvenliği için tel çit yapılması.
- ✓ Yaylacık Mahallesi etkinlik alanına 2 adet elektrik direği montajının yapılması.
- ✓ Mudanya Belediyesi Işıklı yolu Temizlik işleri Müdürlüğü kısmında kurulacak olan kurban alanına 2 adet elektrik direği montajının yapılması.
- ✓ Hasanbey Mahallesi 3. Cami sokak metruk yapı etrafındaki metal bariyerlerin yere sabitlenmesi.(Ulaşım Müdürlüğü talebi)
- ✓ Liman Başkanlığı binasında pencere ölçüleri alınarak , atölyede perforje korkuluk malzemelerinin hazırlanması ve montaj edilmesi istenen yangın tüpleri için atölyede silme demirden askı aparatı yapılması boyanması ve montajlarının yapılması.
- ✓ Mudanya Adliye Binasında ytong malzemeden bölme duvar yapılması, alçı sıva yapılması ve boyanması.
- ✓ Mudaş sosyal tesis karşısındaki karalamalar yapılmış olan duvarın boyanması.
- ✓ Ahmet Rüştü Lisesi bitişiğinde bulunan karalamalar yapılmış olan duvarların boyanması.
- ✓ Söğütpınar Mahallesi wc lerin iç cephe ve dış cephelerinin boyanması.
- ✓ Yalı Mahallesi Kudret 2 sitesi bitişinde bulunan parkın yol tarafından site ile birleşen kısmındaki tel çitlerin vatandaş talebi üzerine 2 mt çıkarılması.
- ✓ Mudanya Turizm Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi resmi yazı ile talep etmiş oldukları tel çitlerin yapılması.
- ✓ Coşkunöz Plajına elektirik-kamera direği montajının yapılması.
- ✓ Belediyemiz Afet Müdürlüğünün talep etmiş olduğu korumalı demir kazıkların yapılması.
- ✓ Elektrik ekibinin talebi doğrultusunda Siteler Mahallesi muhtelif bölgelere konulacak elektrik direk altlarına ankraj için beton dökülmesi.
- ✓ Mütareke Meydanı (İsmet İnönü meydanı) yıkılan elektrik direğinin kademe alanına getirilerek tamiratlarının yapılması, zımpara atılması, antipas ve boya yapıldıktan sonra yerine montaj edilmesi.
- ✓ Kumyaka 15. sokakta Çöp kamyonunun çarpması sonucu hasar almış olan vatandaşa ait evin bahçe duvarının molozlarının kaldırılarak 13,5 luk tuğladan duvar yapılması ve sıvanması.
- ✓ Kapalı Pazar yerindeki umumi WC lerde alaturka tuvaletlerin alafranga tuvalete çevrilmesi sonrasında kalebodurların yenilenmesi.
- ✓ Mirzaoba Mahallesi köy kahvehanesinin sıva tamirleri ve boyanması.
- ✓ Güzelyalı Atatürk Parkı 1. etapta bulunan çocuk oyun aletleri üzerindeki metal pergolenin boyanması.
- ✓ Veterinerlik Müdürlüğü bahçesinde bulunan köpek kulübelerinin ara bölmelerinine (alt kısımlarına) ilave tel çit yapılması.
- ✓ Yeni Mahallede bulunan Kültür Müdürlüğü Binası en alt katında gıda bankası yapılması planlanan kısımda 15'lik ytong malzemeden bölme duvar yapılması, sıvanması ve boyanması.
- ✓ Çağrışan Mahallesi Kahvehanesinin sıva tadilatlarının yapılması, iç cephe , dış cephe ve bahçe duvarlarının boyanması.
- ✓ İklim Değişikliği Müdürlüğünün talebi doğrultusunda profil ve panel çitten kapılı geri dönüşüm kasası (kafes) yapılması.
- ✓ Ata Parkta bulunan oturma banklarının metal aksamlarının zımpara ve boya yapılabilmesi için sökülerek kademe alanına getirilmesi.

- ✓ Siteler Mahallesinde yeni yapılan Çocuk Dostu Sokakta park etrafının açılış tarine kadar güvenlik önlemi olarak Panel Tel Çit ile çevrilmesi, açılış sonrası tekrardan sökülerek kademe alanına getirilmesi.
- ✓ Ülkü Mahalle etkinlik alanında (konser alanı) iki kısımda alt kota iniş için rampa ve merdiven yapılması, bordür çekilerek bir sıra beton parke taşından oturma bölümü yapıldı.
- ✓ Şükrü Çavuş Mahallesinde bulunan belediye hizmet binasında gelir idaresinin boyanması.
- ✓ Plan Ve Proje Müdürlüğü yazısına istinaden 1396 ada 4-25 nolu parsellerin cephe kısmında yol olarak kullanılan kısıma 1 mt yüksekliğinde panel çit çekilerek güvenlik önlemi alınması.
- ✓ Tirilye Mahallesi Kızlar plajında bulunan WC lerin rögar kapaklarının tamirinin yapılması.
- ✓ Mürsel Mahallesi Muhtar talebi doğrultusunda kapı kilitlerinin değiştirilmesi ve bahçe etrafında bulunan tel çit tamiri ve değişimi.
- ✓ Bademli Cumhuriyet parkında 5m*10m alanda 1,5m yüksekliğinde panel çit çevrilmesi ve kapı yapılması.
- ✓ Ömerbey Mahallesi yıkılan Hükümet konağı arkasındaki sıralı dükkanlar kısmındaki zabıta tabelasının sökülerek kapalı pazar yerindeki zabıta noktasına montaj edilmesi.
- ✓ Ömerbey Mahallesi Kay kay parkında JSB çalışması esnasında yıkılan duvarların tamir edilmesi, dekoratif sıva yapıldıktan sonra boyanması (Tuğla duvar yapılarak sıva yapılması ve harpuşta yapımı) Şev taşından duvar yapılması .
- ✓ Burgaz Mahallesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi Hatice PALANIN evinin boyanması.
- ✓ Ulaşım Müdürlüğü Güvenlik Kulübesinin boyanması.
- ✓ Yalı Mahalle Muhtarlık Binasının boyanması.
- ✓ Arnavutköy liman girişi tehlikeli alana şev taşı çalışması yapıldı
- ✓ Bademli Mah. devrilen trafik yön tabelasının yenilenerek montajı yapıldı
- ✓ Zübeyde Ana Okulu zemin kat wc duvarları ve havuz seramik tamiratı yapıldı.
- ✓ Liman Mali Hizmetler Müdür odasındaki duvar çatlakların alçı sıva ile tamiratı ve boyası yapıldı.
- ✓ Yalıçiftlik Mah., Balabancık Mah., İpekyayla Mah., Küçükyenice Mah., Çekrice Mah., Çayönü Mah., Emirleryenicesi Mah. kahvehanesinin duvar ve tavan alçı sıva tamiratı ile boyası yapıldı
- ✓ Mudanya İlçe spor kale direği, top kafesi, masa tenisi ayağı için kaynak işleri yapıldı.
- ✓ Veterinerlik Müd. talebi üzerine Turbel binasına 50cm giriş duvarı kırılarak kapı açıldı ve yeni yapılan demir kapı anti pas boya ile boyandı.
- ✓ Çağrışan Mahallesi mudanya yoluna çıkış yerde yolların kesiştiği bölgeye şev taşı yapıldı.
- ✓ Şirinler parkın içindeki trafo duvarları boyandı.
- ✓ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. Turbel binasının yanındaki atıl haldeki depoya kapı ve penceresi yapıldı.
- ✓ Kumyaka Mah. futbol sahasının panel tel çit direklerin bakım ve onarımı yapıldı
- ✓ Tirilye Mah. İtfaye bina önü panel tel çitlerin tamiri yapıldı.
- ✓ Tirilye Mah. İtfaye binası iç ve dış cepheleri boyandı
- ✓ Ulaşım Müd. talebi üzerine yeni yapılan yol kasislerin beyaz, sarı renge boyandı.
- ✓ Mudanya Dörtçelik Mesleki ve Teknik Eğitim Okulundaki üst kat koridor ve sınıfların boyası yapıldı.
- ✓ Parklara var olan çöp atma uyarı levhaları hazırlandı.
- ✓ Cenaze tabutları için 3 adet sehba yapıldı.
- ✓ Halit Ahman ve Engin Altay (Barış) vb. Parkların isim tabelası montajı yapıldı.
- ✓ Sedat Portakal halı sahasının kale direkleri ve giriş kapısı kırılan yerlerin kaynakları ve tellerin tamiri yapıldı.
- ✓ İş Makinası çalışırken Tirilyede kablosu yanan evin zarar verilen zemin ve duvarların tamir yapıldı.
- ✓ Şükrüçavuş mah. harmanlar cad. 15 nolu yanan evin üstünü branda ile kapatıldı.
- ✓ Yıldız park zemine kauçuk uygulama yapıldı.
- ✓ Şehit Tunahan Yavuz mezarlığına yeni bayrak diregi dikildi.
- ✓ Parklardaki oyun setlerin tamiri yapıldı (Poyraz Park, Zambak(Engin Adıyaman Caddesinde) park, Şirinler Park, Arabayolu park, Zeytin Park, Aybüke parkı, Maden park, Yunuslar Parkı, Pembe Panter Parkı
- ✓ Halitpaşa Mah. Halitpaşa okulun altında bulunan çocuk bahçesi olarak görünen alanının kayalık bir zemine sahip olduğu, yüksek kesimlerden kaya parçalarının yola düştüğü için tel gerildi.
- ✓ Temizlik işleri Müd. mutfak tezgah üstü seramik yapıldı ve iç cepheleri alçı sıva tamiri, boyası yapıldı
- ✓ Bademli Sağlık Ocagın cimer şikayeti üzerine dilatasyon derzlerin hazırlığı ve sıvası kabaran yerlerin kazıldı.
- ✓ Doğal Yaşam Alanında hayvanların beslenmesi için mama kapları hazırlandı.
- ✓ Arşiv binasında Mali Hizmetler Müd. raf toplandı.
- ✓ Cuma Pazar yanı zabıta birimine seramik, alçı sıvası boyası yapıldı.
- ✓ Adliye binasında savcı odaları, sorgu odasına boya ve giriş galeri boşluğundaki kabaran seramiklerinde tamiri yapıldı.
- ✓ Kumyaka Mahallesi ve diğer mahallelerde, muhtarların talebi üzerine merdiven korkuluklarının boyaları yapıldı.
- ✓ Agah Bursalı Kreş Wc arızaları giderildi, mineflo zemin döşeme kaplamasında kabaran ve çatısı akan yerlere müdahale edildi.
- ✓ Siteler - Güzelyalı ana yol altı geçiş köprünün seramik tamiri yapıldı.

- ✓ Güzelyalı Atatürk Parkında zemin mermerleri, banklardaki kırık olan mermerler, Atatürk büstü etrafındaki eksik mermerler yapıldı.
- ✓ Söğütpınar Mh. Atatürk büstü mermer tamiri yapıldı.
- ✓ Yenişehirden getirilen Deprem evi Altıntaş köpek barınagına taşındı.
- ✓ Güzelyali İmam Hatip Okuluna Atatürk büstü yapıldı
- ✓ Mirzaoba, Çekrice ve Orhaniye mahallelerindeki misafirhanelerde, çocuk kreşi yapılması amacıyla alçı sıva, boya, halıfleks kaplama ve gerekli diğer işlemler gerçekleştirildi.
- ✓ Akköy İlkokulu iç cephe ,dış cephe ve bahçe duvarlarının sıva tamirlerinin yapılarak boyanması .Bahçe kapısı, okul ana giriş kapısının zımpara boyasının yapılması. Bahçede bulunan oturma banklarının boyanması.
- ✓ Akköy Mahallesi İlkokulu Bahçe Kapısının tamiri yapıldı.
- ✓ Akköy köpek çiftliği talep edilen elektrik tesisat işleri yapıldı.
- ✓ Altıntaş Mahalle Muhtarlık binasının dış cephesinin sıva tamirlerinin yapılarak boyanması.
- ✓ Altıntaş Mahallesi Muhtarlık binası ve Eski Muhtarlık Binasında merdiven önlerine kapı yapılması. Muhtarlık Binası merdiven üstüne sundurma yapılması. Sahile İnişte kullanılan ve çürümüş merdivenlerin yerine metal merdiven yapılması. Altıntaş Mahallesi Kadın dayanışma derneğinin kullandığı belediyeye ait binanın boyanması.
- ✓ Aydınpınar Mahallesi halı sahasında kale filelerinin takılması.
- ✓ Aydınpınar parkındaki kaydırağın değiştirilmesi ve sürgülü kapının tamirinin yapılması.
- ✓ Plan ve Proje Müdürlüğü talebine istinaden Bademli Mahallesinde Askı ilanlarının takılması.
- ✓ Bademli Mahallesi Ekoparkta, park alanının alt parsel ile birleştiği kısma tel çit yapılması.
- ✓ Bademli Mahallesi (köy içerisindeki park) Çocuk parkı oyun grupları ve dış cephe duvarlarının boyanması.
- ✓ Bademli Mahallesi Atatürk Büstünün Mermer tamirlerinin yapılması. Atatürk Büstünün boyanması.
- ✓ Bademli Mahallesi Zübeyde Ana Kreşinde kabarmış seramiklerin sökülerek tekrardan zemine uygulanması.
- ✓ Bademli Mahallesi'nde bağışçı tarafından yapılacak olan park alanının elektrik tesisat projelerinin kontrolü yapıldı.
- ✓ Balabancık Mahallesi İmam evinin boyanması.
- ✓ Balabancık Mahallesi Çocuk Parkında Oyun Grupları ve spor aletlerinin boyanması.
- ✓ Burgaz Mahallesi Arabayolu parkı kaydırağının değiştirilmesi.
- ✓ Güzelyalı Burgaz Mahallesi Saydan Sokakta Vatantaşların talep etmiş oldukları taş duvar üzerine 1m lik panel çİt yapılabilmesi için beton harpuşta yapılması sonrasında 1 m yüksekliğinde panel çit yapılması.
- ✓ Burgaz Mahallesi Atatürk parkı ikinci etapta bulunan Mudaşa ait kafelerin önünde bulunan çim taşlarının sökülerek kademe alanına getirilmesi.(sökülen alan yaklaşık 150-170 m2)
- ✓ Burgaz Mahallesi Atatürk Parkı salıncak tamiri.
- ✓ Burgaz Mahalle Muhtarı talebi doğrultusunda Çakal dere kenarındaki kepçe tarafından koparılmış olan panel çitlerin değiştirilmesi.
- ✓ Burgaz Mahallesi Atatürk Parkı 2. Etap MUDAŞ Büfeler önünde Ulaşım Müdürlüğü Çalışması sonrasında kırılmış çim taşları, bordür ve traverten tamirinin yapılması.
- ✓ Burgaz Mahallesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi Hatice PALANIN evinin boyanması.
- ✓ Burgaz Mahallesi Atatürk Parkı MUDAŞ ait büfelerin arka kısımlarının penel tel çit ile kapatılması.
- ✓ Burgaz spor kulübünde saten alçı çekilerek boya yapılması.
- ✓ Burgaz Mahallesi Saydam sokak taş duvar üzerine harpuşta yapılan yere tel çit montajlarının yapılması.
- ✓ Burgaz Mahallesi Altınkum yolu üzerindeki patika yolun tel çit kapatılması.
- ✓ Burgaz Mahallesinde yapılmakta İstinat Duvarı çalışma alanında bariyer konularak sabitleme yapılması.
- ✓ Burgaz Mahallesi Atatürk Parkında bulunan belediyemize ait büfenin Dış cephesi iç ve dış kısımlarının boardex malzeme kaplanması ve WC kısmında inşaat işlerinin yapılması. Arka bahçe kısmına bakan cephesinde sürgülü kapı doğramalarının sökülerek alçıpan bölme duvar yapılarak depoya çevrilmesi, duvar sıvalarının yapılarak boyanması, elektrik ve sıhhi tesisat işlerinin yapılması.
- ✓ Kooperatifçi Süleyman parkı salıncak tamiri yapıldı.
- ✓ Çağrışan Mahallesi Kahvehanesinin sıva tadilatlarının yapılması, iç cephe , dış cephe ve bahçe duvarlarının boyanması.
- ✓ Çağrışan park etrafında sökülmüş tel çit direklerin altına beton atılması.
- ✓ Çağrışan Mahallesi Parkında talep edilen solar aydınlatma direkleri için elektrik ekibinin göstermiş olduğu kısımlar kazılarak ankrajları konularak beton atılması.
- ✓ Çağrışan kreş binasında elektrik tesisat işleri yapıldı.
- ✓ Çağrışan çocuk parkında solar aydınlatma direklerinin montajı yapıldı.
- ✓ Çekrice Mahallesinde çocuklar için kreş yapılması (Kalebodur tamir ve yenileme,iç cephe ve dış cephede sıva tamiratlarının yapılması, Kapı kilitleri ve kapı kollarının değiştirilmesi, Havalandırma fanı ve sınıf giriş kapısında bulunan profil kasanın sökülmesi, iç cephe -dış cephe ve korkulukların boyanması, sınıfa ve koridora halı serilmesi, kırık camların değiştirilmesi)

- ✓ Çekrice Köyü anaokulu binalarının elektrik tadilat işleri yapıldı.
- ✓ Çepni Mahallesi zeytin alım binasının çatısının kaldırılması.(Vinçle yapılacak ,Ulaşım Müdürlüğüne personel yardımı)
- ✓ Çepni Mahallesi Muhtarlık talebi doğrultusunda mutfak tezgahı yapılması.
- ✓ Çepni Mahallesi Muhtarlık binasının sıva tamirleri boyasının yapılması.
- ✓ Çepni Mahallesinde MUDAŞ' a ait yağhane de giriş kısmında bulunan yağmur kanalı üzerine 2 adet baklava sac monte edilmesi.
- ✓ Çepni Mahallesi MUDAŞ'a ait yağhanede bahçe giriş kapısının sökülmesi (Totem direği altına beton yeri kazılıp beton döküldükten sonra boyanarak tekrardan monte edilmesi.)
- ✓ Çepni Mahallesi MUDAŞ'a ait yağhanede kullanılması için profil çerçeveli dışı panel çit kaplı ve kapısı olan yaprak toplama kafesi yapılması.(2,00m*2,00m h:2,50m)
- ✓ Çepni Mahallesi MUDAŞ'a ait yağhanede bahçe giriş kısmına iki adet bayrak direği montajı yapılması.
- ✓ Çepni yağhanenin yapı bağlantı hattının çekilmesi işleri ve elektrik panosunun montajı yapıldı.
- ✓ Çınarlı Mahallesi Eski okul bahçesine basketbol direği için ankraj demrileri konularak beton dökülmesi ve yapılan Basketbol Potası montajının yapılması.
- ✓ Dereköy Mahallesi tarihi kilisenin önündeki tel çitlerin değiştirilmesi.
- ✓ Dereköy Mahallesi havuz kısmındaki gider tesisatı sonrası bozulan beton parke taşlarının tamiratlarının yapılması.
- ✓ Eğitim Mahallesinde bulunan kapalı Pazar (Salı pazarı) yerinin sıva tamiratları ve harpuşta tamirlerinin yapılarak duvarların boyanması.
- ✓ Eğitim Mahallesinde Arama Kurtarma Müdürlüğü binası önünde arama kurtarma aracının geri geri gelerek çarpması sonucu devrilen direğin tamiri yapıldı.
- ✓ Eğitim Mahallesinde kurulmuş olan 112 noktasında bordür yapılması ve arka bahçe kısmına şev taşı döşenmesi işi.
- ✓ Eğitim Mahallesi Şirinler Park alanında solar aydınlatma direklerinin montajı yapıldı.
- ✓ Eğitim Mahallesi Engin Altay Parkı oyun gruplarının tamir edilmesi
- ✓ Eğitim Mahallesi elektrik ekibinin talebi doğrultusunda şirinler parkına konulacak elektrik (12 adet) direk yerinin elle kazıldıktan (JCB girememesinden dolayı) sonra ankraj demirlerinin koyularak betonlarının dökülmesi.
- ✓ Eğitim Mahallesi Şehit Aybüke Yalçın Parkı kaydırak korkuluk tamiri
- ✓ Eğitim Mahallesi Atatürk Parkındaki büfelerinin önündeki çim taşlarının sökülmesi.
- ✓ Eğitim Mahallesi Atatürk Parkında Bulunan belediyeye ait satış büfelerinin boyanması
- ✓ Eğitim Mahallesi Atatürk Parkı 1. etapta bulunan çocuk oyun aletleri üzerindeki metal pergolenin boyanması.
- ✓ Eğitim Mahalle Muhtarlık binası boyasının yapılması.
- ✓ Göynüklü Mahallesi Mehmet Zeki Yazıcı İlk Öğretim Okulu Bayrak direği halatının yenilenmesi.
- ✓ Göynüklü Mahallesi belediye hizmet binası kapı kilit tamirinin yapılması.
- ✓ Göynüklü Mahalle futbol sahasına 2 adet kale direği yapılması boyanması ve yerine götürülüp montaj edilmesi
- ✓ Göynüklü Mahallesi tarım ilaçlama su pompası tamiratının yapılması
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Temel reis parkının mevcut dekoratif parke taşlarının sökülerek, yeni hazırlanmış olan projesine uygun olarak bordür ve parke taşlarının döşenmesi, oyun gruplarının bir bölümünün yenilenmesi, kauçuk tamiratlarının yapılması, duvarlarının sıva tamirleri yapılarak boyanması, oturma bankları ve çöp kovalarının değiştirilmesi.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Samanyolu Parkı spor aletlerinin yenilenmesi, spor aletlerinin bulunduğu alan ile oyun gruplarının bulunduğu alanın eski kauçukları sökülerek yeni kauçuk döşenmesi, oyun gruplarının tamir edilmesi, park etrafındaki duvarların sıva tamirlerinin yapılarak boyanması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Kardelen benek parkta bulunan büfenin boyanması, çocuk spor aletlerinin boyanması, Oyun grupları, spor aletleri ve büfenin kepenklerindeki sprey boya ile boyalı kısımların silinmesi, yürüyüş alanlarına ilave taş tozu serilmesi , tamiratların yapılması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Yıldız park yeni oyun grubu montajı yapılması, kauçuk yapılması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Şehit Ömer Halis Demir Parkı kırılmış olan dönencenin tamir edilmesi.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Askeri Lojmanlar bölgesinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından yıkılan lojmanların yola bakan kısımları ve ortada kısımda yıkımı yapılmayan vatandaşa ait evin askeriyeye ait bahçe kısmının 2.00 m yüksekliğinde panel çit ile çevrilmesi. Yıkılan binalardan kalan inşaat demirlerinin kesilmesi. Yıkımı yapılmayan Vatandaşın evinde hasar alan çatıların tamirinin yapılması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Atatürk Çeşmesi Havuzunun maviye boyanması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Denizyıldızı Parkı korkuluk tamiri.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Alibakır Sitesi bölgesinde ,Öncesinde yıkıldığı için yapılan istinat duvarı

etrafında çöken kilitli parke taşlarının tamirinin yapılması işine devam edilecek.

- ✓ Halitpaşa Mahallesi Uzay parkında bulunan oyun gruplarının sökülmesi.(Yeşil alan genişletilmesi kapsamında pasif hale getirilecek park listesinden)
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Uzay parkında bulunan trafo binasının boyanması.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi 12 Eylül Caddesi No:86 yan tarafından denize inişte hasar almış ve çürümüş olan panel çitlerin değiştirilmesi ve onarımlarının yapılması .
- ✓ Halitpaşa Mahallesi Masal Park aydınlatma tesisatı projesi tamamlandı, yaklaşık maliyeti hazırlandı.
- ✓ Halitpaşa Mahallesi'nda kurulması planlanan zabıta noktası ile ilgili elektrik tesisatı projesi hazırlandı.
- ✓ Agah Bursalı Kreş Binası binasının yangın algılama ve ihbar tesisatı projeleri hazırlandı.
- ✓ Halitpaşa Gençlik ve Spor Merkezi binasının toplantı salonunda kullanılmak üzere seslendirme tesisatı ile ilgili doğrudan temin dosyası hazırlıkları yapıldı.
- ✓ Arı Maya Parkı solar aydınlatma direği montajları yapıldı.
- ✓ Temel Reis Parkı'nda bulunan eski aydınlatma direklerinin demontajı yapılıp yeni aydınlatma direklerinin montajları yapıldı.
- ✓ Hançerli Mahallesi belediye hizmet binasının eski merdivenlerinin yıkılarak yerine profil malzemeden merdiven yapılarak montaj edilmesi.
- ✓ Hançerli Mahallesi Köy kahvehanesi boyandı.
- ✓ Hasanbey Mahallesi Şirin park tel çit tamiri yapıldı.
- ✓ Hasanbey Mahallesi Sindirella parkın duvarları ve metal aksamların boyanması işlemi yapıldı.
- ✓ Hasanbey Mahallesi Selvilik Caddesi No:20 de bulunan Metruk yapının etrafına can ve mal güvenliği için tel çit yapıldı.
- ✓ Hasanbey Mah. Hakan Tamaç Caddesi refüj boyama işlemi yapıldı.
- ✓ Hasanbey Mahallesi (Musabey) 1057 ada 15 parsel çevre güvenlik önlemi alındı.
- ✓ Hal Kahvesi eski aydınlatma direği demontajı yapılıp yeni direk montajı yapıldı.
- ✓ Tekkei Atik Cami Umumi tuvaletlerin önüne yapılmış olan ahşap paravanın profil aksamlarının boyama işlemi yapıldı.
- ✓ Hasköy İlkokulu giriş kapısı üzerindeki sundurmanın çatı tamirinin yapıldı.
- ✓ Hasköy İlkokulu bahçe içerisindeki sökülmüş ve kırılmış olan panel tel çitlerin tamirinin yapıldı.
- ✓ Hasköy halı sahasına kale direkleri yapıldı.
- ✓ Işıklı Mahallesi Kahvehanesi boyandı.
- ✓ İpekyayla depolama binasının elektrik tesisat projesi çizildi, yaklaşık maliyeti hazırlandı.
- ✓ İpekyayla Mahallesi futbol sahasına 2 adet kale direği yapılması ,boyanması ve yerine götürülüp montaj edilmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Kumyaka 15. sokakta Çöp kamyonunun çarpması sonucu hasar almış olan vatandaşa ait evin bahçe duvarının molozlarının kaldırılarak 13,5 luk tuğladan duvar yapılması ve sıvanması işlemi yapıldı.
- ✓ Kumyaka Mahallesi kadın dayanışma derneği bahçe kapısı rayları tamir edildi.
- ✓ Kumyaka yolu üzerinde Petek sitesi yanından sahile inen (belediyemize ait) metal merdivenin çürüyen kısımlarının ve iniş kapısı menteşelerinin yenilenmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Kumyaka Mahallesi Basketbol sahasında yamulan pota direğinin sökülerek kademeye getirilip düzeltilmesi ve sonrasında yerine montajının yapıldı.
- ✓ Kumyaka Mahallesi Kadın dayanışma derneği bahçe kapısı yapılması, boyanması ve yerine montaj edilmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Kumyaka Mahallesi belediyeye ait binanın önünde bulunan korkulukların zımpara edilmesi ve boyanması işlemi yapıldı.
- ✓ Kumyaka'da kurulması planlanan büfenin elektrik tesisat projesi hazırlandı. Abonelik dosyaları hazırlandı.
- ✓ Kumyaka Mahallesinde yol üzerindeki çeşmenin tesisatçı tarafından tamiri yapılması sırasında kırmış olduğu duvar ve mermerin tamiri yapıldı.
- ✓ Küçükyenice Mahallesi Çocuk Parkında oyun grupları ve spor aletleri boyandı.
- ✓ Küçükyenice Mahallesi arazi tipi güneş enerji santrali mühendislik hizmet alımı işi ile ilgili doğrudan temin dosyası hazırlandı.
- ✓ Küçükyenice Mahallesi park içerinde tel çit tamirinin yapılması ve oyun grubunun merdiven tamirinin yapılması işlemi yapıldı.
- ✓ Mesudiye Mahallesi Wc boyasının yapılması ve bozulmuş olan vitrifiyeler değiştirildi.
- ✓ Mirzaoba İlköğretim Okulu talep edilen elektrik tesisat işleri yapıldı.
- ✓ Mirzaoba Köyü anaokulu binalarının elektrik tadilat işleri yapıldı.
- ✓ Mirzaoba kahvehane boyası yapıldı.
- ✓ Mürsel Mahallesi belediyemize ait binanın kreş olarak düzenlenmesi (iç cephe ve dış cephe sıva tamiratlarının yapılması ve boyanması, bahçe kısmında zemin tamiratlarının yapılması, bayrak direğinin boyanması, tavandan sarkıtılmış aparatların sökülmesi, TV Ünitesinde çivi ve vidaların temizlenmesi, PVC tavan kaplaması olan tavanda tamir yapıldı.)
- ✓ Mütareke Mahallesi Ahşap Konak önündeki yolda çöken kısmın tamir edilmesi (beton parke taşıyla ilgili kısım yapıldı.)

- ✓ Mütareke Meydanı (İsmet İnönü meydanı) yıkılan elektrik direğinin kademe alanına getirilerek tamiratlarının yapılması, zımpara atılması, antipas ve boya yapıldıktan sonra yerine montaj edildi.
- ✓ Mütareke binası korkulukları boyandı.
- ✓ Mütareke meydanı İsmet İnönü Parkında merdivenlerde kırılmış olan travertenler tamir edildi.
- ✓ Triatlon etkinliğinde kullanılmak üzere çuvallara kum doldurulması.(300 çuval),25 adet Tonoz beton dökülmesi, Mütareke yanındaki plaj kısmına duş alanları oluşturulması. Triatlon koşu alanlarının bariyer ile çevrilmesi ve etkinlik sonunda toplanması işlemi yapıldı.
- ✓ Mütareke Mahallesi Girit Çınarlı kahve Sokak'ta kurulması planlanan hareketli bariyerlerin elektrik tesisat projesi ve yapı bağlantı hattı projesi hazırlandı. Abonelik dosyası takip edildi.
- ✓ Mütareke Mahallesi Girit Çınarlı kahve Sokak'ta kurulması planlanan hareketli bariyerler ile ilgili elektrik tesisat işleri yapıldı.
- ✓ Mütareke Meydanında etkinliklerde kullanılmak üzere abone alınması ile ilgili elektrik tesisat projesi hazırlandı. Abonelik dosyası takip edildi.
- ✓ Mütareke Mahallesi İnönü Parkı'na aydınlatma direği alınması işi ile ilgili doğrudan temin dosyası hazırlandı, kontrolü yapıldı.
- ✓ Mütareke Mahallesi İnönü Parkı'nda eski direklerin demontajı yapılıp yeni direklerin montajı yapıldı.
- ✓ Mütareke meydanı yılbaşı pazarı ile ilgili elektrik tesisat işleri yapıldı.
- ✓ Mütareke meydanı kitap fuarı ile ilgili elektrik tesisat işleri ve personel görevlendirmesi yapıldı.
- ✓ Orhaniye Mahallesi çocuk kreşi yapılması (ytong malzemeden bölme duvar yapılması, mutfak kısmına kalebodur döşenmesi, iç ve dış cephede sıva tamiratlarının yapılması, tesisatların yapılması, merdiven korkuluklarının tamir edilmesi, pencere ve kapı kilitlerinin tamir edilmesi, iç cephe-dış cephe ve korkulukların boyanması, sınıflara halı serilmesi, klima takılması işleri yapıldı.
- ✓ Ömerbey açık otopark alanının elektrik tesisat projesi ve yapı bağlantı hattı projesi hazırlandı. Abonelik dosyası takip edildi.
- ✓ Ömerbey kapalı pazaryeri tohum etkinliği talep edilen elektrik tesisat işleri yapıldı.
- ✓ Rüya Park'ın (Kaykay Park) aydınlatma tesisatı yapıldı.
- ✓ Ömerbey Mahallesi Rüya park oyun gruplarının sökülmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Ömerbey Mahallesi Kapalı Pazar yeri karşısındaki yolda tehlike arz eden tabela sökümü sonrası kalan demirlerin kesilmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Ömerbey Mahallesi Ata Parkında bulunan oturma banklarının metal aksamlarının zımpara ve boya yapılabilmesi için sökülerek kademe alanına getirildi.
- ✓ Ömerbey Mahallesi Ata Parkı Önündeki Mudanya yazısının sökülerek kademeye getirilmesi ve yamuk kısımlarının düzeltildikten sonra kaynatılması , boyanması yerine montajının yapıldı.
- ✓ Siteler Çocuk Dostu Sokak park alanı aydınlatma tesisatı projesi hazırlandı.
- ✓ Siteler Mahallesi'nde bulunan belediyemize ait dükkanın elektrik tesisat projesi ve yapı bağlantı hattı projesi hazırlandı. Abonelik dosyası takip edildi.
- ✓ Siteler Çocuk Dostu Sokak'ta bulunan büfenin elektrik tesisat projesi ve yapı bağlantı hattı projesi hazırlandı. Abonelik dosyası takip edildi.
- ✓ Siteler Mahallesi'nde bağışçı tarafından yapılacak olan park alanının elektrik tesisat projesinin kontrolü yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi Çocuk Dostu Sokak park alanının aydınlatma tesisatı yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi dinlenme alanına solar aydınlatma montajı yapıldı.
- ✓ Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Güzelyalı Siteler Mahallesinde Sürücü kursu eğitim alanlarına 50 adet civarında duba ve tabelaların montaj edilmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi Hür Park'ta kurulu olan oyun gruplarının ve elektrik direklerinin sökülmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi Pamuk Prenses parkının girişinde bulunan profil kemerin sökülmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi Pamuk Prenses parkı eski tahterevalli sökülüp yerine yenisi montaj edildi.
- ✓ Siteler Mahallesi Pamuk Prenses parkı Oyun grupları ve spor aletleri boyandı.
- ✓ Mola Mudanya'da menü için kullanılan tablet ekran asılması için profil ayaklı sacdan levhalı askı aparatı yapıldı. 1 kat antipas ve yağlı boya ile boyandı..
- ✓ Siteler Mahallesi Muhtarlık Karşısında bulunan parkta taksi durağı yapılacak alandaki bilbord' un sökülmesi ve tekrardan yerine montajı yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi Muhtarlık Karşısında bulunan parkta taksi durağı yapılacak alandaki yeşil alandan toprağın boşaltılarak temel malzemesi serilmesi sıkıştırılması ve taş tozu serilerek kilitli beton parke taşlarının döşenmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi Muhtarlık Önüne taksi durağına konteynerin taşınarak yerine konuldu.
- ✓ Siteler Mahallesi parklardaki trafo binalarının boyanması işlemi yapıldı.
- ✓ Elektrik ekibinin talebi doğrultusunda Siteler Mahallesi Muhtelif bölgelere konulacak elektrik direk altlarına ankraj için beton dökülmesi işlemi yapıldı..
- ✓ Siteler Mahallesinde yeni yapılan Çocuk Dostu Sokakta park etrafının açılış tarihine kadar güvenlik önlemi olarak Panel Tel Çit ile çevrilmesi, açılış sonrası tekrardan sökülerek kademe alanına getirildi.

- ✓ Siteler Mahallesi Çocuk dostu sokağın duvarları boyandı.
- ✓ Siteler Mahallesinde bulunan kapalı yüzme havuzunda kalebodur ve fayans tamirleri yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi Çocuk dostu sokağında oturma grupları ve oyun masalarının montajının yapılması ve elektrik panosunun altının sac ile kapatılarak boyanması işlem yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi Çocuk dostu sokakta Büfe Mudanya için tesisatçı tarafından tesisat çekilmesi ve sonrasında parke tamiri yapıldı.
- ✓ Siteler Mahallesi Kütüphanenin çatısının tamir edilerek asma tavanlarının yapılması ve sonrasında alçı sıva yapılarak boyanması. Stor perde takılması işlemi yapıldı.
- ✓ Söğütpınar Mahallesi wc lerin iç cephe ve dış cephelerinin boyanması işlemi yapıldı.
- ✓ Şükrüçavuş Mahallesi belediye otopark alanının elektrik tesisat projesi çizildi. Abonelik dosyası takip edildi.
- ✓ Şükrü Çavuş Mahallesi Muhtarlık önü Yunuslar parkı duvarları ,trafo binasının duvarları ve metal aksamların boyanması işlemi yapıldı.
- ✓ Şükrü Çavuş Mahalle Muhtarlık önündeki parkta salıncakların tamir edildi.
- ✓ Şükrü Çavuş Mahallesi Şükrü Çavuş Parkının duvarları boyandı.
- ✓ Tirilye'de kurulması planlanan büfenin elektrik tesisat projesi hazırlandı. Abonelik dosyaları hazırlandı.
- ✓ Tirilye Mahallesi Göçmen parkında salıncak tamiri yapıldı.
- ✓ Tirilye Mahallesi Çeşme Sokak , Kız Plajına inen merdiven ve uzun merdiven rıhtları ve korkuluklarının boyandı.
- ✓ Tirilye Mahallesi Atatürk Parkında bayrak direklerinin boyandı.
- ✓ Tirilye Mahallesi eskimiş ve kırılmış olan mazgalın yerine yenisinin yapılarak montaj işlemi gerçekleştirildi.
- ✓ Tirilye Mahallesi eski yağ fabrikası arka bahçesine kanalizasyon üstüne kapak yapıldı.
- ✓ Kademe alanında bulunan wash betonların (40*40 karolar) araçlara yüklenerek Tirilye Mahallesi zeytin yağı fabrikasının arka bahçesine taşınarak zemine adım taşı uygulaması yapıldı.
- ✓ Ülkü Mahalle etkinlik alanında (konser alanı) iki kısımda alt kota iniş için rampa ve merdiven yapılması, bordür çekilerek bir sıra beton parke taşından oturma bölümü yapıldı.
- ✓ Yalı Mahallesi sahilinde kurulması planlanan büfenin elektrik tesisat projesi hazırlandı. Abonelik dosyaları hazırlandı.
- ✓ Yalı Mahallesi Poyraz Parkta salıncak direkleri diplerinden kesilerek ankraj yapılarak yerine montaj edilmesi.
- ✓ Yalı Mahallesi Pınar park oyun grupları boyandı.
- ✓ Yalı Mahallesi Kudret 2 sitesi bitişinde bulunan parkın yol tarafından site ile birleşen kısmındaki tel çitlerin vatandaş talebi üzerine 2 mt çıkarıldı.
- ✓ Yalı Mahallesi Perşembe pazarı kurulan cadde de Bursa asfaltına çıkan merdivene korkuluk yapılması, boyanması ve yerine montajı yapıldı.
- ✓ Yalı Mahallesi Şehit Feyyaz İlhan parkı dış cephe boyama işlemi yapıldı.
- ✓ Yalı Stadyumun da demir kapının tamiri yapıldı.
- ✓ Maden Park kaydırak korkuluklarının tamiri yapıldı.
- ✓ Yalı Mahallesi Muhtarlık binasının boyama işlemi yapıldı.
- ✓ Yaylacık Köyü anaokulu binalarının elektrik tadilat işleri yapıldı.
- ✓ Yaylacık Mahallesi umumi tuvaletlerde kapıların kilitlerinin değiştirildi.
- ✓ Yaylacık Mahallesi Tabela direğinin sabitlenmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Yaylacık Mahallesi WC' lerin kapı kilitleri değiştirildi.
- ✓ Yeni Mahallesi Temizlik İşleri Müdürlüğü kamyonunun geri geri gitmesi sonucu çarparak zarar verilen site kapısı tamir edildi.
- ✓ Yeni Mahalle Batman parkı kaydırak korkuluklarının tamiri yapıldı.
- ✓ Yeni Mahalle Pamuk Prenses Parkına kamera direği hazırlanarak montajı yapıldı.
- ✓ Yeni Mahalle sokak merdiven korkulukları boyandı.
- ✓ Yeni Mahalle Örümcek Adam Parkındaki oyun grupları ve spor aletlerinin söküm işlerinden sonra zeminindeki kauçuk ve betonların kaldırılması, sonradan Parka dahil edilmiş olan parkın yan kısmında bulunan parselin etrafındaki taş duvar üstlerine panel çit yapılması için beton dökülmesi.(Yeşil alan genişletilmesi kapsamında pasif hale getirilecek park listesinden)
- ✓ Yeni Mahalle Pembe Panter parkın da engelli rampası olan kısıma eğimin çok dik olmasından dolayı proje değişikliğine gidilerek çiçek saksısı olacak şekilde duvar yapılarak sıvası yapıldı. Eski spor aletlerinin sökülerek yenisi ile değiştirilmesi bozulan beton parke taşların tamiri yapılması, oyu grupları spor aletleri ve duvarların boyandı.
- ✓ Yeni Mahalle Pembe Panter Parkında rulmanı bozulan spor aletinin pedalının söküldü.
- ✓ Yeni Mahalle Batman Parkı kaydırak korkuluğun tamiri yapıldı.
- ✓ Yörükali kreş binasında talep edilen elektrik işleri yapıldı.
- ✓ Yörükali Mahallesi Tuvaletlerinin dış cephe sıvasının yapılması ve boyanması.

- ✓ Yörükali Mahallesinde Belediyeye ait ek hizmet binasının (Muhtarlık binası) üst katının kreş ve kadın dayanışma merkezi olarak düzenlenmesi (15'lik ytoung malzeme ile bölme duvar yapılması 30-35m2 civarında , WC ve mutfak bölümleri oluşturularak 30m2 taban seramik yapılması, 40m2 duvar seramiği yapılması, yapılan duvarın alçı sıva ve saten alçı yapılması, mevcut duvarların sıva tamirlerinin yapılması, dış cephe sıva tamirlerinin yapılması, 6 adet kapı ve 1 adet pencere takılması, mevcut pencere doğramalarının tamir edilmesi, merdiven korkuluklarının boyanması ,kombi dolabı yapılması, zemininde tamiratların yapılarak bir bölümünün laminat parke yapılması, bir bölümüne halı serilmesi,elektrik tesisat işlerinin yapılması, su tesisat işlerinin yapılması)
- ✓ Pazar birimi uygulama projesi kapsamında Yörükali Mahallesinde kullanılmak üzere satış reyonu projesinin atölyede yapımına başlanması (Pazar satış reyonları profil , OSB, sac malzemeden yapılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü Marangozhaneye ahşap kaplamaları için teslim edildi.)
- ✓ Yörükyenicesi Mahallesinde halı sahaya konulacak olan konteyner için yer hazırlanması kapsamında spor aletlerinin sökülerek yerleri değiştirildi.
- ✓ Yörükyenicesi Mahallesi halı sahasına konteyner alınarak vinçle götürülerek indirilmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Yörükyenicesi Mahallesi halısaha etrafı tel örgülerin tamiri yapıldı.
- ✓ Yörükyenice Mahallesine 4 adet elektrik direği hazırlanarak boyanması, konulacak yerlerin kazılarak ankraj demirleri konulup beton dökülmesi ve direklerin montajının yapıldı.
- ✓
- ✓ Kurum ve benzeri alanlarda yapılan İşler
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü binasının yangın algılama ve ihbar tesisatı projeleri hazırlandı.
- ✓ Zabıta Müdürlüğü binasının elektrik tesisat projesi hazırlandı.
- ✓ Zabıta Müdürlüğü binalarının yangın algılama ve ihbar tesisatı projeleri hazırlandı.
- ✓ Belediyemize ait binalar ve park alanlarının periyodik topraklama ölçümü, iç tesisat denetimi ve paratoner topraklama değeri ölçümleri ile ilgili doğrudan temin dosyası hazırlandı, kontrolü yapıldı.
- ✓ Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda satın alınan 25kVA jeneratörün doğrudan temin dosyası hazırlandı, kontrolü yapıldı.
- ✓ Agah Bursalı Kreş Binası, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü binalarına yangın algılama ve ihbar tesisatı yapılması işinin doğrudan temin dosyası hazırlandı, kontrolü yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait binaların periyodik yangın algılama ve ihbar tesisatı kontrolü yapılması işinin doğrudan temin dosyası hazırlandı, kontrolü yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait jeneratörlerin periyodik bakımları ile ilgili doğrudan temin dosyası hazırlandı, kontrolü yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait jeneratörlerin yıllık yağlı bakımları ile ilgili doğrudan temin dosyası hazırlandı, kontrolü yapıldı.
- ✓ Muhtarlıklar ve müdürlük talepleri doğrultusunda elektrik tesisat işleri yapıldı.
- ✓ Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde talep edilen elektrik tesisat işleri ve personel görevlendirmesi yapıldı.
- ✓ Belediyemize ait binalar ve park alanlarında gerekli olan elektrik tesisat iyileştirmeleri yapıldı ve elektrik arızaları giderildi..
- ✓ Yıldıztepe belediye yerleşkesinde jeneratör dairesine açılan havalandırma boşluğundan çıkan beton blok kaldırıldı.
- ✓ Kapalı yüzme havuzunda yapılan menfez etrafının tamir harcıyla dolduruldu.
- ✓ Mudanya kapalı Pazar yerinde bulunan İlayda cafe ile Pazar yeri arasına panel çit yapılarak kapatıldı.
- ✓ Mudanya Mezarlık Gasilhane de cenaze yıkama fıskiyesine profil yapılması ve Morg kapak larının çürümüş olan menteşelerinin değiştirildi.
- ✓ Arnavutköy Limanında Kamera direğinin kaynak yapılarak sağlamlaştırıldı.
- ✓ Mudanya Arnavutköy Limanında fındık iskele inişindeki 2 adet çürümüş olan rampanın yerine atölyede yeni rampa yapılarak yerine montajı yapıldı.
- ✓ Dernekler yerleşkesi perde ve projektör montajı sırasında değişen alçıpanların ve otopark kısmındaki tavanda bir kısım yerin boyandı.
- ✓ Park Bahçeler Müdürlüğü arazöz aracına hortum toplama aparatı yapıldı.
- ✓ Mudaşa ait otoparka (yıkılan belediye binasının yeri) kamera direği montajı yapıldı.
- ✓ Mudaş Misafirhane binasında asansör içerisindeki kırılan fayansların tamirinin yapıldı.
- ✓ Mudaş Otoparkında elektrik kablolarının geçirildiği kısıma beton atıldı.
- ✓ Mudanya Devlet hastanesi acil kapısı kısmında beton rampanın düzenlendi.
- ✓ Budo iskelesi Önünde WC yapılacak alandan sökülen karoların ve bordürlerin kademe alanına taşındı.(yaklaşık 150 m2)
- ✓ 18-19 Mayıs etkinlikleri kapsamında etkinlik alanlarına güvenlik bariyerlerinin nakledilmesi sonrasında toplanması Ulaşım Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı.
- ✓ Mudaş otoparkına kamera direği montajının yapıldı.
- ✓ Güzelyalı stadyumundan gelen voleybol sabitleme aparatı cıvatalarının yenilendi.

- ✓ Emniyet Müdürlüğü bahçesinde beton parke taşı tamiri yapıldı.
- ✓ Mudanya Kapalı Pazar yerinde Köfteci Yusuf tarafında bulunan kapının ve tel çitlerin tamir edildi.
- ✓ Liman Başkanlık binasında kapı kilit tamiri yapıldı.
- ✓ Zübeyde Ana kreşinde bulunan otura kların yere montajlarının yapıldı.
- ✓ MAK Binasının bahçe giriş kapısının tamirinin yapıldı.
- ✓ Arama Kurtarma bahçesinde kapı yapılarak yerine montaj edildi.
- ✓ Mudanya mezarlıkta bulunan Şehitlikte giriş kapısının sökülmesi, traverten alınlık yapıldıktan sonra yükseltilerek yerine tekrar montaj edildi.
- ✓ Kültür Müdürlüğü binasında muhtelif kısımlara yangın tüpleri ve WC kullanım gereçlerinin montajları yapıldı.
- ✓ Eski Belediye binası yerinde bulunan Mudaş'a ait otoparkta bariyerde metal işler yapıldı.
- ✓ Şükrü Çavuş Mahallesinde bulunan belediye hizmet binasında gelir idaresinin boyandı.
- ✓ Arnavutköy Balıkçı Barınağı giriş bariyerinin arızasından dolayı sökülerek İşletme İştiraklere teslim edildi.
- ✓ Gençlik ve Spor Merkezi yapılacak olan eski kapalı Pazar alanından sökülen elektrik kanal malzemelerinin (tavaların) Elektrik ekibiyle birlikte kademe alanına getirildi.
- ✓ Kültür Müdürlüğünde gıda market olacak kısımdaki rafların sökülmesi işlemi yapıldı.
- ✓ Kapalı yüzme havuzunda sökülen tel çitlerin yerine takıldı.
- ✓ Kabotaj Bayramı Etkinlikleri kapsamında Askeri iskele önüne (yıkılan belediye binası karşısına) direk montajı yapılarak kum torbalarının koyulması.
- ✓ Tahir Paşa Konağında bulunan güvenlik kulübesinin duvarların boyanması.
- ✓ Yıldıztepe Belediye yerleşkesi bahçesine 5m*5m ölçülerinde 1,5m yüksekliğinde panel çitlerle kapısı olan köpek barınma alanı yapıldı.
- ✓ Zabıta Müdürlüğü Muhtelif bölgelerdeki tabelalarının toplanarak istenilen yerlere montajının yapılması.(Budo iskele noktası, sıralı dükkanlar vs.)
- ✓ Plan ve Proje Müdürlüğünün 151091 sayılı yazısına istinaden askı tabelalarının montajının yapıldı.
- ✓ 12 Eylül İlkokulu eski korkuluk ve bahçe duvarının kaldırılarak yerine yeni bahçe duvarı ve üzerine korkuluk yapılması. Bahçe kapısının yenilenmesi. İç kısımda bulunan bahçe duvarlarının sıva tamirlerinin yapılarak boyanması. Atatürk büstünün mermer tamirlerinin yapıldı.
- ✓ Veterinerlik Müdürlüğü köpek karantina kısmının seramiklerinin yenilenmesi ,derz atılması ve ön kısmına kanal yapıldı.
- ✓ Hal bölgesindeki WC lerin seramik derzlerinin verildi.
- ✓ Elektrik ekibinin talebine istinaden yıkılan belediye iş merkezindeki otoparka elektrik hattı çekmek için direk yapılarak montajı yapıldı.
- ✓ Agah Bursalı Kreşinin Oyun alanlarına bakan (rampa üstlerine gelen) kısımlarına trapez saçdan çatı yapıldı.
- ✓ Altın Kum Sahiline Hentbol direklerinin dikilmesi.(spor müdürlüğü etkinliği kapsamında etkinlik sonunda sökülmesi)
- ✓ Zabıta Müdürlüğü yazısına istinaden "Coffe Shot ve Nüans Kafe" adlı işletmelerin tabelaları söküldü.
- ✓ Kültür Müdürlüğünde alçı sıvası yapılan kısımları boyandı.
- ✓ Agah Bursalı Kreşinin iç cephe duvarlarının sıva tamirlerinin yapılarak boya işlemleri yapıldı.
- ✓ Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binasının birinci kat balkonunda korkulukların sağlamlaştırıldı.
- ✓ Dernekler Yerleşkesi İtfaiye raporu doğrultusunda yangın çıkış kapısı kısmında standartlara uygun (Mevcutta yapılmış olan merdiven ve sahanlık kısmının kırılarak istenilen ölçülere getirildikten sonra seramik kaplanması Sahanlık kısmı tavan yüksekliği 2,10m ,basamak genişliği 30cm, rıht yüksekliği 17cm) sahanlık ve merdiven yapılması.6 adet Yangın çıkış kapıların yüksekliklerinin 2,00 m ye yükseltilmesi (kapı altlarındaki dişlerin kırılması sonrasında mermerlerinin koyulması) .2 adet Tesisat Bacasının 5cm'lik ytong ile örülerek kapatılması .Elektrikhane kısmında Depo olarak kullanılan Kısımda 2 bölüme alçıpan malzeme ile duvar yapılarak kapatılması (yaklaşık 10-12m2).2 tane kapı yerinin duvarları kesilmek suretiyle genişliklerin 1,10'a yükseltilmesi. İtfaiye raporu doğrultusunda yangın çıkış kapılarına rampa yapılarak, Bazı kapıların ve çerçevelerin sökülmesi. Meclis salon kapısı ve kantin kapısının sökülerek yönlerinin değiştirilmesi. Yangın çıkış kapılarına kapı pistonu takılması.
- ✓ Arnavut köy liman girişinde Askeriye tarafındaki yatan ve kopan panel çit tamirlerinin yapılması.
- ✓ Taş Mektep Önünde Traverten tamiratlarının yapılması.
- ✓ Agah Bursalı Kreşinde koridor kısmında duvar yıkılarak kapı yeri açılması, mevcuttaki kapı yerinin 15'lik ytong malzeme ile örülerek alçı sıva yapılması, sınıflardan birinde zeminde yüksek olan kısmın mozaik şapının kırılması (6m2 lik alan) kırımdan sonra zemine uygun kotta şap atılması.
- ✓ Cafer Yener İlkokulu bahçesine 1,5 m yüksekliğinde panel çit çekilmesi ve yeşil alana çıkış için merdiven yapılması.
- ✓ Ulaşım Müdürlüğü talebi doğrultusunda Atatürk Caddesinde Tabela montajı yapılması.
- ✓ Jandarma İrtibat Müdürlüğü idari kısımların olduğu binanın iç cephesinin sıva tamiratları ve boyanmasına başlandı.

- ✓ Arnavutköy Limanına etkinlik kapsamında duşluk yapılması.
- ✓ Dernekler yerleşkesinde tüm ofis içlerine elektrik pano altlarına internet bağlantısı için pano yeri açılması.
- ✓ Kaymakamlık Binası Önüne 30 Ağustos etkinliği kapsamında bayrak ve Atatürk Posteri asılması için profil çerçevelerin temini ve naklinin yapılarak kaymakamlık binasına bırakılması.
- ✓ Arnavutköy Limanda bulunan belediye hizmet binası giriş kısmındaki tehlike arz eden sütunun zemine kadar devam ettirilmesi (ytoung malzemeden yapılarak sıvanması)
- ✓ Agah Bursalı Kreşinde zeminden sökülen parkelerin idari kısımdaki odalara uygulanması.
- ✓ Agah Bursalı Kreşinde kapıların ve kalorifer peteklerinin yağlı boya ile boyanması ve zemin kaplaması sonrasında boya rütuşlarının yapılması.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü girişindeki güvenlik kabininin tamir ve boyasının yapılması.
- ✓ Zabıta Müdürlüğünde iç cephede sıva tamiri ve boya yapıldı.
- ✓ Adliye binasında hakim odasının boyanması ve peteklerin yağlı boya ile boyanması işlemi yapıldı.
- ✓ Mudaş' a ait sosyal tesiste yemekhane boyandı.
- ✓ Tirilye Mahallesi Taş Mektepte düzenlenecek resim sergisi için 20 adet profil çerçeveli, arkası hasır çelikli , ayaklı resimlikler yapılması , boyanması ve Trilye Taş Mektepte kullanılacak kısımlara yerleştirilmesi.
- ✓ Akıncı Abidin Mahallesi 1144 ada 5 parseldeki yapının güvenlik önlemleri için panel çit yapılması.
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yıkım programı dahilinde kaynakçı verilmesi.
- ✓ Agah Bursalı Kreşinin Çocuk Oyun Grupları alanında (orta bahçe) dış cephe duvarlarının boyanması.
- ✓ Yıkılan Belediye İş Merkezinin arsasına açılacak olan MUDAŞ 'a ait otoparkta 100 m2 'lik alana kalıp çakılarak hasır çelik bağlanarak saha betonu dökülmesi.
- ✓ Zabıta Müdürlüğüne 20 adet delinatör alt kısımlarına beton dökülerek taşınabilir beton duba haline getirilmesi.
- ✓ Kültür Müdürlüğü binasının dış cephesinin sıva tamirlerinin yapılarak boyanması.
- ✓ Arama kurtarma birimine 20 adet çatır kazığı, tutaç ve 1,20 m yüksekliğinde profil korumalığı olan demir kazık yapılması, boyanması ve teslimi.
- ✓ Mudanya Kapalı Pazar yeri Zabıta Noktası tarafındaki kapıya ray yapıldıktan sonra beton dökülmesi.
- ✓ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Işıklı Yolunda Kullandığı döküm sahasına kapı takılabilmesi için ray yapılarak sabitlenmesi ve sonrasında beton dökülmesi. Hazırlanmış olan sürgülü kapının montajının yapılması.
- ✓ Yıkılan eski belediye binasının yerindeki MUDAŞ 'a ait otoparktaki güvenlik kulübesine çatı yapılması.
- ✓ Arnavutköy Limandaki güvenlik kulübesine çatı yapılması.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü girişindeki güvenlik kulübesine çatı yapılması.
- ✓ Mudanya Bursa yolu orta refüjde kopan panel çitlerin yerine yeni panel çit takılması.
- ✓ Kültür Müdürlüğü binasında asma tavanların tamir edilmesi.
- ✓ Temizlik işlerinin çöp kamyonu çarpması sonucunda hasar verdikleri sac duvar kaplamalarının tamirinin yapılması.
- ✓ Ödül Töreni etkinliği kapsamında Trilye Mahallesi eski zeytin yağı fabrikasının arka bahçesinin zeminine halı serilmesi , yemek verilecek Kültür Merkezi üst ve yan sokak üstlerine branda çekilmesi. Etkinlik sonrasında toplanması.
- ✓ Kültür Müdürlüğü binası alt katında yapılan Gıda Bankası bölümünde kapı yerinin değiştirilmesi, alçı sıva tamirlerinin yapılması ve boyanması.
- ✓ Dernekler yerleşkesi Enerji odası ile koridorun kesişim noktası olan alanda 10'luk ytong malzeme ile duvar yapılarak ofis oluşturulması duvarların alçı sıva yapılarak boyanması. Bilgi işlem müdürlüğüne ait ADSL panolarının yerlerinin açılarak montaj sonrası etrafının sıvanması ve boyanması.
- ✓ İklim değişikliği Müdürlüğü terasında temizlik yapıldı, zemin kotu üzerinde olan yağmur suyu giderleri zemin kotuna indirildi, Parapet duvarlarındaki sıva dökülmesi olan kısımlar ile zemin şapında çatlayan kısım tamirleri yapıldı.
- ✓ Güzelyalı belediye ek hizmet binası önünde merdivenlerin tamirinin yapılması.
- ✓ Mudanya Jandarma Komutanlığı merdiven korkuluklarının kopan kısımlarının kaynaklarının yapılması.
- ✓ Mudanya Arnavutköy Limanında araç çarpması sonucu hasar olan bariyer direğinin tamirinin yapılması.
- ✓ Adliye binasının otoparkında bulunan yağmur ızgarası etrafında kırılmış olan Wash betonların tamirinin yapılması.
- ✓ Adliye binasında çay ocağının boyanması.
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü talebine istinaden Tekkeiatik Mahallesi 1021 ada 16 parsel de bulunan metruk yapı çevresine güvenlik önlemi alınması.
- ✓ Sosyal İşler Müdürlüğünde 2 adet kapıya piston takılması.
- ✓ Agah Bursalı kreşinin orta bahçe kısmında bulunan çocuk oyun gruplarının sökülmesi ve depoya taşınması.
- ✓ Dernekler yerleşkesinde binanın etrafındaki tretuvarların 30 cm genişliğinde 30-40 cm derinliğinde kazılması (elektrik ekibinin klima üniteleri için ana

besleme hattı çekilebilmesi için) hat çekildikten sonra beton parke taş yapılması.

- ✓ Yıldıztepe belediye yerleşkesi jeneratör dairesi havalandırmasına menfez yapılması , boyanması ve yerine montajı. Etrafının sıva tamiri ve boyasının yapılması.
- ✓ Dernekler yerleşkesi toplantı salonunda platform üzerine engelli bireylerin çıkabileceği profil ve sac malzemeden rampa yapılması.
- ✓ Yıldıztepe belediye yerleşkesi Plan ve proje müdürlüğü ile İmar ve şehircilik müdürlüğü kapı eşiklerinin yapılması.
- ✓ Adliye binasında boyanması talep edilen 2 adet ofisin duvarları ve tavanının boyanması.
- ✓ Yıldız tepe belediye yerleşkesi Plan ve proje müdürlüğü ile İmar ve şehircilik müdürlüğü yangın uyarı levhalarının takılması.
- ✓ Yıldıztepe mevkii belediye yerleşkesi belediye başkan odası duvarlarının boyanması.
- ✓ Budo önünde belediyemize ait WC lerin süpürgelik tamirleri yapılması.
- ✓ Adliye binası ön bahçe , yan bahçe ve arka trafo bölümüne çıkan rampa ve çevresine 1 m yüksekliğinde dekoratif panel çit montajının yapılması (200-205m)
- ✓ Adliye binası bahçesinde otopark rampası kısmında panel çit yapılacak kısımda yerinden sökülmüş ve kırılmış olan WASH betonların tamirinin yapılması.
- ✓ Şehit Tunahan YAVUZ İlkokulu bahçesine seksek oyun şekillerinin hazırlanması ve boyanması.
- ✓ Zabıta Müdürlüğü binasında oda girişlerine isimlikler ve tabelaların montaj edilmesi.
- ✓ Burgaz Emniyet Müdürlüğünde jeneratör etrafındaki panel çitlerin sökülmesi.

Doğrudan Temin ve Malzeme Alımı İle Yapılan İşler

- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde İnşaat İşleri Yapılması Yapım İşi.
- ✓ Muhtelif Yerlerde Kullanılmak Üzere Panel Çit Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince Kullanılmak Üzere Trapezoildal Sac Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi'ne Ait Binaların Yangın Algılama ve İhbar Tesisatı Yapım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi' ne Ait Binaların Yangın Algılama ve İhbar Tesisatı Periyodik Bakımının Yapılması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi' ne Ait 110kVA Jeneratör Seti, 400kVA Jeneratör Seti ve 50kVA Jeneratör Setinin Yağlı Malzemeli Genel Bakımının Yapılması Hizmet Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi' ne Ait 110kVA Jeneratör Seti, 400kVA Jeneratör Seti ve 50kVA Jeneratör Setinin Periyodik Bakım ve Kontrolünün Yapılması Hizmet Alım İşi
- ✓ Mudanya Belediyesi' ne Ait 400kVA Jeneratör Setinin Bulunduğu Yerin Değiştirilmesi, Otomasyonunun Kontrollerinin Yapılması İle Sahada Servis ve İşçilikli Operasyonu Yapılarak Aktif Edilerek Devreye Alınması Hizmet Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince Kullanılmak Üzere Çim Taşı Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi İlçemiz Sınırları İçerisinde Parklarda ve Belediyeye Ait Birimlerde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi İlçemiz Sınırlarında Kullanılmak Üzere Konteyner Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Altıntaş Mahallesi Köpek Barınağı Etrafı Kapatılması İşi.
- ✓ Mudanya İş Merkezi ve Mirzaoba Köyü Anasınıfı Klima Montaj-Demontaj İşi.
- ✓ Müdürlüğümüz Bünyesinde Kullanılmak Üzere Vinç Kiralama Hizmet Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesine Ait Binalarda Bulunan Asansörlerin Aylık Periyodik Bakım ve Onarımının Yapılması Hizmet Alım İşi.
- ✓ İlçemiz Sınırları İçerisinde Köy Ana Sınıflarından Kullanılmak Üzere Halıfleks ve Ülkü Köy Okulu Dış Cephe Boya Malzemesi Alım İşi.
- ✓ İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Çamlık Köyü Zeytin Alım Merkezinde Kullanılmak Üzere Cam Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Arşiv Binası Havalandırma Tesisatı Yapılması İşi.

- ✓ Altıntaş Mahallesi Köpek Barınağı İçin Hazır Beton Alım İşi.
- ✓ Altıntaş Mahallesi Köpek Barınağı Düzenlemesinde Kullanılmak Üzere Hazır Beton Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi'ne Ait Binalarda Klima Demontaj ve Montaj Yapılması İşi.
- ✓ Çekrice ve Orhaniye Mahallelerindeki Kreş Binalarında Kullanılmak Üzere Cam Alım İşi.
- ✓ Göynüklü Mahallesi Sulama Pompası Dalgıç Motor Değişimi Yapılması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Yörükyenicesi Halı Saha ve Yıldıztepe Otopark girişinde Kullanılmak Üzere Konteyner Alım İşi.
- ✓ Belediyemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Elektrik Tesisatı Malzeme Alım İşi.
- ✓ Mudanya Yat Limanında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi İlçemiz Halitpaşa Mahallesi Saman Yolu Parkında Kullanılmak Üzere Kauçuk Zemin Kaplaması Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Personelinin Kullanması İçin Ofis Koltuğu Alım İşi.
- ✓ Bursa İli, Mudanya İlçesi Adliye Binası 3. Kat Koridora Demontable Bölme Duvar Yapılması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Kapalı Pazar Alanı Elektrik Panosu Tadilatı İçin Malzeme Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Köpek Barınağı Parsel Dış Çevre Kapatılması İşi.
- ✓ İlçemiz Sınırlarında Bulunan Mudanya Kantarı Sulama Sistemi İçin Malzeme Alım İşi.
- ✓ Altıntaş Mahallesi Köpek Barınağı Aydınlatmasında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesine Ait Muhtelif Parklarda Kullanılmak Üzere Aydınlatma Malzemesi Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Klima Tamiri ve Malzeme Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi'ne Ait Küçükyenice Mahallesi 0 Ada 8 Parsel Adresinde Kurulması Planlanan 0,999 kWe Kurulu Gücünde Arazi Tipi Güneş Enerjisi Santraline Ait Mühendilsik Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi.
- ✓ Müdürlüğümüzde Bulunan Yangın Tüplerinin Dolum İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Şehitlik Zemin Kaplaması ve Harpuşta imalatı, Mali Hizmetler ve Sosyal Hzimetler Binalarında Çeşitli İnşaat İşlerinin Yapılması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Çepni Mahallesi 114/2 Ada Parselde Gerçekleştirilecek Beton Döküm İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Yalıçiftlik Mahallesi Köy Kahvehanesi Önü Fermuarlı Şeffaf Branda Kaplama İşi.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğünde İnşaat Ekiplerince Kullanılmak Üzere Plywood Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince Kullanılmak Üzere Su Deposu Alım İşi.
- ✓ İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan 12 Eylül İlkokulu Dış Cephe Duvar Yapımı İçin Hazır Beton Alım İşi.
- ✓ Çağrışan Mahalle Muhtarlığı ve Mudanya Kantar Dalgıç Motor Yapımı İçin Malzeme Alım İşi.
- ✓ İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan 12 Eylül İlkokulu Dış Cephe Duvar Yapımı İçin Hazır Beton Alım İşi.
- ✓ İlçemiz Sınırları İçerisinde Bulunan 12 Eylül İlkokulu Dış Cephe Duvar Yapımı İçin Hazır Beton Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırlarında Muhtelif Park Alanlarında Kullanılmak Üzere Led Aydınlatma Armatürü ve Direği Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Agah Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi Binasının Kapalı alanlarında Bulunan Mevcut Zeminlerin Sökülmesi ve Yerine 2 mm Kalınlığında Homojen PVC Kaplama Uygulanması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi' ne Ait 1 (bir) Adet Platformlu Engelli Asansörünün Tamir Edilerek Kullanıma Uygun Hale Getirilmesi işi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Mülkiyetindeki Binaların İçlerinde Bulunan Alanlara Ferforje Korkuluk Yapım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi' ne Ait Hizmet Binasında Mevcut Yangın Algılama ve İhbar Tesisatına İlave Dedektör Montajı ve Ses Sisteminin Yerinin Değiştirilip Devreye Alınması Yapım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Muhtelif Yerlere Panel Kapı Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Hırdavat Malzemesi Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Metruk Bina Cephelerine Güvenlik Filesi Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesine Ait Teknik Şartnamede Belirtilen Parklar, Halısahalar, Belediyemize Ait Binalarda Topraklama Direnci Ölçüm-Kontrol Ve Raporlanması, Teknik Şartnamede Belirtilen Binalarda Yıldırımdan Korunma Tesisatı Ölçüm-Kontrol Ve Raporlanması, Teknik Şartnamede Belirtilen Binalarda Elektrik İç Tesisleri Denetlenme Ve Muayenesinin Yapılması, Raporlanması İşi.

- ✓ Mudanya Belediyesi Ek Bina Belediye Birimleri İçin Merkezi Klima Tesisatı Yapılması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Suni Çim Halı Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Arama Kurtarma Binaları Isıtma Tesisatı Yapılması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Yardım Gıda Deposu Havalandırma Tesisatı Yapılması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif alnlarda Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi.
- ✓ Mudanya İlçesi Mütareke Meydanı Aydınlatma Direklerinin Sabitlenmesi İçin Hazır Beton Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Yedekleme Ünitesinin Kesintisiz Çalışması İçin 25kVA Gücünde Jeneratör Seti ve Transfer Panosu Alımı İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Kilitli Beton Parke Taşı, Washbeton Merdiven Basamağı, Bahçe Bordürü ve Çiçeklik Şev Taşı Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçinde, BUDO Önü Tuvalet İçin Kepenk alınması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Çağrışan Mahallesi Su Pompası Tamiri İçin Malzeme Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Çepni Mahallesi 114 Ada 2 Parselde Bulunan Zeytinyağı Fabrikasında Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi.
- ✓ Belediyemiz Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere Cam ve Malzeme Alım İşi.
- ✓ Belediyeye Ait Birimlerde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçinde, Ek Hizmet Binasında Alüminyum Doğrama Yapım İşi.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğünde Kullanılmak Üzere Yaklaşık Maliyet Programı 2026 Lisansı Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Halitpaşa Gençlik ve Spor Merkezi Radyant Doğalgaz Tesisatı Yapılması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Halitpaşa Gençlik ve Spor Merkezinde Bulunan Çok Amaçlı Toplantı Salonuna Seslendirme Sistemi için malzeme alınması işi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Yer Alan Muhtelif Yerlere Çatı Oluk Yapılması İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Işıklı Yolu Temizlik İşleri Yerleşkesi ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi.
- ✓ Mudanya Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Alanlarda Kullanılmak Üzere İnşaat Malzemesi Alım İşi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Temsil ettiği Müdürlüğün görev alanına giren tüm iş ve işlemlerin; ilgili mevzuatına ve yönetmelikte belirlenen ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak
- ✓ Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek
- ✓ Gerekli denetimleri yapmak/yaptırmak,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde,

- ✓ Müdürlüğün stratejik planlarını, performans programlarını, bütçe taslağını ve faaliyet raporlarını hazırlatmak, gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Bütçe ödeneklerinin amacına uygun olarak usulünce kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Yıl içerisinde giderlerin izlemesini yaparak, bütçe hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya çalışmak.
- ✓ Harcama yetkilisi olarak harcama talimatı vermek ve giderin gerçekleştirilmesini sağlamak. İç kontrol güvence beyanını düzenleyerek birim faaliyet raporlarına eklemek,
- ✓ Müdürlük uygulamalarıyla ilgili harç ve ücretlerinin belirlenmesi konusunda gerekli yasal süreci takip etmek, işlem süreçlerinde harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilatının yapılıp yapılmadığını kontrol etmek,
- ✓ Taşınır mal edinilmesi ile ilgili kayıt ve kontrol işlemlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.

Müdürlük personelinin sevk ve idaresiyle ilgili olarak;

- ✓ Müdürlük personeli arasında görev bölümü yapmak.
- ✓ Çalışma koşullarını iyileştirmek.
- ✓ Personelin izin planını yapmak.
- ✓ Hastalık, rapor, doğum, ölüm gibi nedenlerle görevinden ayrılan personelin yerine bir başkasını görevlendirmek.
- ✓ Alt birimlerdeki faaliyetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.

Müdürlüğün görev ve sorumluluklarının ifasında;

- ✓ Belediyenin karar organlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, meslek kuruluşlarına ve gerektiğinde gerçek ve tüzel kişilere karşı Başkanlık Makamının izni ve onayıyla, şahsen yada evrak üzerindeki imzasıyla temsil etmek.
- ✓ Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare etmek.
- ✓ Bütçe ödeneklerini kullanmaya ve harcama talimatı vermek.
- ✓ Alt birimlerindeki personellere yetki devretmeye ve gerektiğinde devrettiği yetkiyi geri almak.
- ✓ Performans ölçümü ve istatistiki çalışma yapmak veya yaptırmak.
- ✓ İş ve işlemleri kontrol etmek ve denetlemek, iş ve işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemek,
- ✓ Müdürlükte yapılan tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını sağlamak
- ✓ Birimle ilgili yasal mevzuatı, yenilikleri, teknik gelişmeleri takip etmek, ettirmek ve gereğinin yerine getirilmesini sağlamak,
- ✓ Üst yönetimce istenen ve mevzuat ile belirlenen kurul ve komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen personelin görevlendirilmesini sağlamak.
- ✓ Kollektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın öznesi durumundaki birim müdürlükleri veya birim sorumluları ya da kurullar ile işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak.
- ✓ Birimini temsilen toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak.
- ✓ Personelin hizmet içi eğitim almasını, görev ve niteliklerine uygun olarak yetiştirilmesini sağlamak.
- ✓ Astlarının moral, motivasyon ve performansını artırıcı çalışmalar yapmak.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği kurallarına, bu konu hakkındaki ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak çalışılmasını sağlamak.
- ✓ Çalışma ortamlarının, salon ve koridorların, tesislerin, araç ve gereçlerin korunmasını, temizliğini ve göreve hazır durumda tutulmalarını sağlamak.
- ✓ Görevlerini yerine getirmeyen ve talimatlara uymayan personel hakkında disiplin sürecini başlatmak.
- ✓ İşlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğu önlemek için yasal her türlü tedbiri almak.
- ✓ Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe belediyeleri ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak,
- ✓ Müdürlüğünün görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla.

Sayıştay'a,

- ✓ İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
- ✓ Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna,
- ✓ İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludur.
- ✓ Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek.

MÜDÜRLÜK YETKİLERİ

- ✓ Hizmet standartlarını oluşturarak hizmet alan özel ve tüzel kişilere duyurmak ve mevzuatında belirlenmiş üst kurumlara bildirmek,
- ✓ Uygulamada kullanılacak olan standart formları ya da dokümanları hazırlamak ve bu form ve dokümanları kullanmak,
- ✓ Yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını ya da uygun hale getirilmesi için gerekli kontrolleri yaparak konu ile ilgili projeleri ve uygulamalarını denetlemek,
- ✓ Müdürlüğün tüm alt birimleri ve birim personellerinin görev tanımlarını hazırlamak ve ilgili birimlere ve personele tebliğ edilmesini sağlamak
- ✓ Müdürlüğün görev alanına giren işlerle ilgili süreç ve iş akışlarını hazırlamak ve uygulamak.

MÜDÜRLÜK SORUMLULUĞU

- ✓ Bu yönetmelikte sayılan görevler ile belediye kanunu ve imar mevzuatına dayanarak, üst yönetimce kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak,
- ✓ Üst yönetim tarafından verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmek.
- ✓ Müdürlüğün işleriyle ilgili olarak hizmet alan vatandaşın doğru bilgiyle yönlendirildiği afiş ya da el kitapçığı şeklindeki rehber çalışmaları yaparak hizmet alan tüm kesimlere duyurmak ve ulaştırılmasını sağlamak,
- ✓ Makine ve teçhizatların kullanım talimatlarını, kazalara ve yangına karşı iş güvenliği talimatlarını, hizmet talimatları ile muayene ve kontrol talimatlarını hazırlamak ve afişlerini ilgili yer ve mekanlara asmak.

ORGANİZASYON ŞEMASI



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- ✓ Müdürlüğümüzce, her hafta bünyemizdeki Büroların haftalık performansları hazırlanarak haftanın son günü üst yönetime sunulmaktadır. Ayrıca, her sene sonunda senelik yaptığımız işler raporlanmaktadır.
- ✓ Mudanya Belediye Meclisi'nin 23.10.2024 tarihinde 2024/200 sayılı meclis müzakere sonucuna göre Statik Büro ve Mimari Proje Tetkik Bürosu birleşip Proje Tetkik Bürosu, Harita Bürosu ve Yapı Kontrol Bürosu birleşip Yapı Denetim ve Kontrol Bürosu olmuştur.

Yapı Denetim ve Kontrol Bürosu;

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği kapsamında; bu bürodaki tüm iş ve işlemler, müdürün talimatları ve görev dağılımı doğrultusunda teknik personeller tarafından yürütülür.

- ✓ Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği Madde 4' e göre, arsanın köşe noktalarının tespit ettirilmesini ve yapının, vaziyet planına uygun biçimde arsaya aplike edilmesini sağlamak amacıyla ilgili yapı denetim kuruluşuna nezaret etmek.
- ✓ Yapı ruhsatının vizeler bölümüne yapı denetim kuruluşunun denetçilerinin imzaları alındıktan sonra incelemek, inceleme neticesinde eksik vize işlemi var ise ilgili yapı denetim kuruluşuna tamamlatmak.
- ✓ Yapı Denetim Sistemi üzerinde kayıtlı işlerin İşyeri Teslim tutanaklarının onaylanması ve sisteme girişleri yapılması.
- ✓ Yapı denetim hizmet bedellerine esas hakedişlerin, inşaatın mevcut seviyesine ve ruhsat eki projeleri bağlamında tetkik edilmesi, uygunluğu durumunda yapı denetim kuruluşuna ödenmesi.
- ✓ Yapı sahibince yapı denetim hizmet bedelinin ödenmemesi durumunda inşaat faaliyetlerinin durdurulması ve devamına izin verilmemesi.
- ✓ Yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması, denetim faaliyetinin geçici olarak durdurulması, izin belgesinin iptal edilmesi veya mimar ve/veya mühendislerinden birinin, herhangi bir sebeple yapı ile ilişiğinin kesilmesi halinde yapı sahibince, yeniden yapı denetim kuruluşu görevlendirilmedikçe veya yapı denetim kuruluşunca, ayrılan mimar ve/veya mühendislerin yerine yenisi işe başlatılmadıkça yapının devamına izin verilmemesi ve yapının o andaki durumunu belirleyen bir tespit tutanağının üç işgünü içinde düzenlenerek bir kopyasının Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesi, görevden ayrılan denetçi yerine 30 gün içinde yenisi görevlendirilmediği takdirde yapı tatil tutanağı düzenlenmesi.
- ✓ Bir sonraki yıla devreden işlerde, yılsonu itibariyle seviye tespit tutanağı düzenlenmesi.
- ✓ Fesih, devir, şantiye şefi istifası vb. işlemlere ait seviye tespit tutanaklarının onaylanması.
- ✓ Yapı denetim hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere yapı sahibince uyulmaması halinde yapı tatil tutanağı düzenlenerek inşaatın durdurulması, yapı denetim kuruluşunca uyulmaması halinde ise ilgili müdürlüğe bilgi verilmek suretiyle Yapı Denetim Komisyonuna bildirimde bulunulması.
- ✓ Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerine ilişkin tahakkuk hazırlanması.
- ✓ Tahakkuk belgesine istinaden düzenlenmiş faturaya göre, sistemden hakediş ödemesinin yapılması.
- ✓ Yapı Denetim Sistemi üzerinden, Seviye ve hakediş bilgilerinin güncellenmesi, Hakediş bilgilerinin görüntülenmesi, Şantiye şefi üzerindeki işlerin görüntülenmesi işlemlerinin yapılması.
- ✓ Hafriyat taşıma kabul belgelerinin kontrol edilerek onaylanması.
- ✓ İcra edilen görevlere yönelik açılan davalara gerekli savunmalarda bulunmak, bilgi ve belgeleri temin etmek.
- ✓ Belediyemiz sınırları içinde ve buna bağlı köylerdeki kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlara ait tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar - imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. Maddeleri gereği iş ve işlemleri yaparak takibini sağlamak.
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü kanalı ile 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesine göre imar kirliliğine neden olması sebebiyle Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunmak.
- ✓ 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesi gereği; Bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılara ilişkin Teknik Rapor (Maili İnhidam Raporu) düzenlemek. Yapıların sahiplerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için gerekli tebligatları yapmak. Yapı sahipleri tarafından izalesi yapılmayan yapıların Belediye tarafından gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ✓ İmar Kanununun 40. Maddesi gereği; tespit edilen çukurların kapatılması, terk edilmiş yapıların giriş-çıkışlarının kapatılması için Teknik Rapor düzenleyerek Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- ✓ 775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Maddesi gereği; hazineye ait arazilerde, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde her türlü izinsiz yapıları tespit ederek kaldırılması yönünde Zabıta Müdürlüğüne bildirmek.
- ✓ Yıkım kararı alınan yapılar için Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak, gerekli görülen durumlarda Belediye dışındaki kurumlarla da yazışmalar yaparak yıkım programı hazırlamak ve yıkım işleminin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ İmkânların elverdiği koşullarda yıkım işleminin gerçekleştirilmesini sağlamak ve konu ile ilgili yıkım tutanağı düzenlenmesini koordine etmek.
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yürürlükte bulunan tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile Belediye Meclis kararı, Encümen kararı ve Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği hukuka uygun tüm yazılı ve sözlü emirleri yerine getirmekten sorumludur.

Proje Tetkik Bürosu;

- ✓ Bu bürodaki tüm iş ve işlemler, müdürün talimatları ve görev dağılımı doğrultusunda, mimarlar, inşaat mühendisleri, makine mühendisleri, elektrik mühendisleri, çevre mühendisleri, harita mühendisleri, harita ve kadastro teknikerleri, harita teknisyenleri ve müdürün görevlendirdiği teknik personellerce yürütülür.
- ✓ Yeni yapılacak olan tüm yapıların ruhsat eki niteliğindeki mimari projeler ile talep edilmesi halinde mimari ön olur projelerinin, 3194 sayılı İmar Kanunu, yürürlükte bulunan ilgili İmar Yönetmeliği ve buna bağlı ilgili tüm imar mevzuatı çerçevesinde incelemek ve onaylamak.
- ✓ Ruhsat eki niteliğindeki, statik projeleri, statik raporları, performans analizleri, statik testleri, zemin etüt raporlarını zemin etüt bürosu ile ilgili mevzuat kapsamında incelemek ve onaylamak.
- ✓ Ruhsat eki niteliğindeki, mekanik tesisat projelerini ilgili mevzuat kapsamında incelemek ve onaylamak.
- ✓ Ruhsat eki niteliğindeki, elektrik projelerini ilgili mevzuat kapsamında incelemek ve onaylamak.
- ✓ Ruhsat süresi dolmuş yapılar için yapılan yeniden ruhsat düzenlenmesi ile süre uzatımı taleplerini değerlendirmek ve neticelendirmek.
- ✓ Taşınmaz Kültür Varlığı olarak tescilli yapılara ait tüm projelerin tetkiki, Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna havalesini sağlamak. Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Kurumlarınca koruma altına alınan alan ve binaların korunması ile ilgili önlemleri alma, aldırma işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ✓ Yapı Kullanma İzin Belgesi ve Yapı Denetim Şirketlerine ait iş bitirme taleplerini değerlendirerek neticelendirmek.
- ✓ Onaylı ruhsat eki projelerde tadilat talebi halinde bunları incelemek ve onaylamak.
- ✓ Gerekli görülmesi ve müdür tarafından talimat verilmesi durumunda, Belediyeye ait taşınmazlar için mimari tasarım, sunum ve uygulama projelerini hazırlamak, onaylamak ve kontrolörlük görevini üstlenmek.
- ✓ Kat irtifakı projelerini kontrol ederek bunların onayını yapmak.
- ✓ Mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin tasdiki veya düzenlenmesi ile ilgili talep ve şikayet dilekçelerini cevaplamak.
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile diğer müdürlüklerce talep edilmesi durumunda görüş vermek.
- ✓ İskele kurma izni, basit onarım ve tadil izni ile ilgili mevzuat kapsamında ruhsatsız olarak yapılabilecek imalatlara ilişkin izin verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ✓ Ruhsat Bürosu ile koordineli olarak Bina Yıkım Ruhsatını düzenlemek.
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yürürlükte bulunan tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile Belediye Meclis kararı, Encümen kararı ve Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği tüm emirleri yerine getirmekten sorumludur.

Zemin Etüt ve Yapı Ruhsatı Bürosu;

- ✓ Bu bürodaki tüm iş ve işlemler, müdürün talimatları ve görev dağılımı doğrultusunda teknik personeller ve büro personelince yürütülür.
- ✓ Belediyemiz sınırları içerisinde, Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel ve tüzel kişiliklerce yapılan yeni yapı ruhsatı tanzimi taleplerini, 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili imar yönetmeliği ve yürürlükte olan diğer mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirerek neticelendirmek.
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel ve tüzel kişiliklerce yapılan tadilat ruhsatı tanzimi taleplerini, 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili imar yönetmeliği ve yürürlükte olan diğer mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirerek neticelendirmek.
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel ve tüzel kişiliklerce yapılan tüm yapı ruhsatı türlerinden herhangi birinin tanzimini gerektirecek talepleri; 3194 sayılı İmar Kanunu, ilgili imar yönetmeliği ve yürürlükte olan diğer mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirerek neticelendirmek.
- ✓ Ruhsat tanzimi için gerekli olan mimari, statik, mekanik, elektrik ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirlenen tüm projeler ile ruhsata esas olacak tüm evrakların mevcudiyetini, ilgili büro, kurum ve kuruluşlarca onaylanmış olduğunu kontrol etmek, eksikliklerin tespiti halinde ilgililerine yasal süre içerisinde bilgi vermek.
- ✓ Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin belgesinin tanzimi aşamasında, ilgili kanun, yönetmelik, mevzuat hükümleri ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Mudanya Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen tüm harç ve ücretlerin tahakkuk edilmesini sağlamak.
- ✓ Proje tetkik bürosu tarafından onaylanan mimari projelerin, yapı ruhsatına esas olacak detaylı toplam inşaat alanı hesabını, yürürlükte bulunan ilgili mevzuat kapsamında hazırlamak, uygunluğunu kontrol etmek.
- ✓ Proje Tetkik Bürosu ile koordineli olarak Bina Yıkım Ruhsatını düzenlemek.
- ✓ Yapı Denetim Sistemi üzerinde kayıtlı işlerin İşyeri Teslim tutanaklarının onaylanması ve girişleri yapılması.
- ✓ Her ayın 15'inci gününe kadar bir önceki ay içerisinde tanzim edilen ruhsatlar ve yapı kullanma izin belgeleri ile ilgili rapor hazırlamak, tanzim edilen bu evrakların, TÜİK başta olmak üzere bir nüshasının ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesini sağlamak.
- ✓ Yapıların ruhsat ve eklerinin uygunluğu ile fen ve sağlık kurallarının uygunluğunun ilgili teknik personellerce kontrol edilmesine müteakip, yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımların tamamlanması halinde ise bu kısımlara yapı kullanma izin belgesini tanzim etmek.

- ✓ Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili her türlü resmi ve özel kurum/kuruluşlarla yazışmaları yapmak.
- ✓ Yapı kullanma izin belgesi tanzimi taleplerini mevzuatta belirtilen yasal süreler içinde inceleyerek gerekli işlemi tesis etmek ve sonucu hakkında dilekçe sahibini bilgilendirmek.
- ✓ Tamamlanmış yapılara ait fotoğrafları arşivlemek, Mekansal Adres Kayıt Sistemi ve Yapı Denetim Sitemi üzerinden gerekli veri girişini sağlamak ve bu verilerin güncelliğini kontrol etmek.
- ✓ Yapı Denetim Sisteminden Ruhsat onayı/Ruhsat reddi, Şantiye Şefi göreve başlama, istifa işlemleri, Şantiye şefi bilgilerinin güncellenmesi, devir onayı devir iptali, Devir onayı bekleyen Yibf' lerin güncellenmesi, mimari projelere esas olan toplam inşaat alanı bilgilerinin sisteme girilerek yapı denetim şirketi atanması işlemlerini yapmak.
- ✓ Tüm yapıların ruhsat eki niteliğinde olan zemin ve temel etüt dosyalarının tetkiki ile bunların onama işlemlerini yürütmek.
- ✓ İmar Planı tadilatları başvurularında Jeolojik Etüt yapılmasına gerek olup olmadığı hakkında tetkik yapmak ve bu doğrultuda görüş vermek.
- ✓ Mudanya Belediyesi sınırları içinde zemin etüt raporlama içinde tüm arazi çalışmalarının denetlenmesi ve teslim (sondaj, yeraltı suyu, sismik, mikrotremör vs.) tutanaklarını düzenlemek.
- ✓ Doğal veya doğal olmayan nedenlerle gerçekleşen kayma, göçme gibi topoğrafik yapı değişikliklerini yerinde incelenmek, saha tespit tutanağını hazırlamak ve bununla ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yürürlükte bulunan tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile Belediye Meclis kararı, Encümen kararı ve Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği hukuka uygun tüm yazılı ve sözlü emirleri yerine getirmekten sorumludur.

Arşiv Bürosu;

- ✓ Arşivi; fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak.
- ✓ Kuruma yönelik açılan davalarda savunmaya esas olacak gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek.
- ✓ Ruhsatların ve ruhsat eki niteliğindeki tüm proje ve dosyaların kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlamak.
- ✓ Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve eki niteliğindeki tüm proje ve dosyaların kayıt altına alınarak arşivlenmesini sağlamak.
  Arşivde depolanan tüm evrakların fiziki durumlarını muhafaza etmek için gerekli tedbirleri almak.
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yürürlükte bulunan tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile Belediye Meclis kararı, Encümen kararı ve Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği tüm emirleri yerine getirmekten sorumludur.

Kalem Bürosu;

- ✓ Müdürlüğe gelen tüm evrakların kayıt edilmesi ve ilgili bürolara havalesini sağlanmak.
- ✓ Müdürlük tarafından gönderilen tüm evrakların giden evrak kaydının yapılması ve gitmesi gereken kişi, kurum ya da kuruluşlara elden veya posta yoluyla gönderilmesini sağlanmak.
- ✓ Müdürlük çalışmaları kapsamında belediye meclisi tarafından belirlenerek ilgilisi tarafından ödenmesi gereken her türlü harç ve ücretin tahakkuk işlemlerini yapılması.
- ✓ İcra edilen görevlere yönelik açılan davalara gerekli savunmalarda bulunmak üzere gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek.
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yürürlükte bulunan tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile Belediye Meclis kararı, Encümen kararı ve Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği hukuka uygun tüm yazılı ve sözlü emirleri yerine getirmekten sorumludur.

Mimari Proje Tetkik Bürosu;

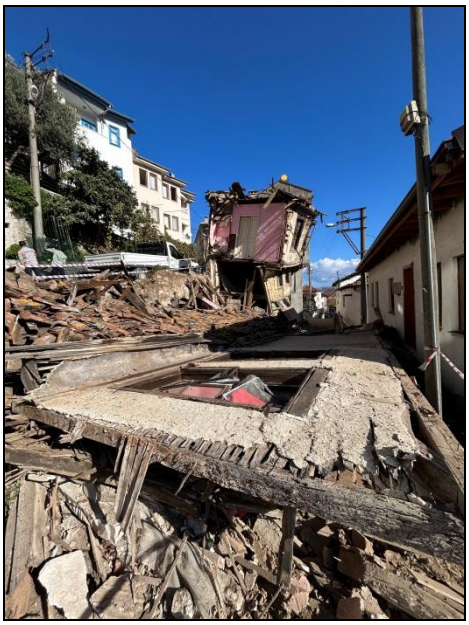
- ✓ Yürürlükte bulunan İmar Planları kapsamında, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği vb. mevzuat hükümleri kapsamında yeni yapılanma, tadilat mimari proje tetkik çalışmaları yapıldı. Yaklaşık olarak 136 adet mimari proje 42 tadilat projesi kontrolü gerçekleştirildi. 104 yeni yapı projesi 28 tadilat projesi onaylandı.
- ✓ Rölöve, restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon projelerinin Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne havaleleri gerçekleştirildi.
- ✓ Yürürlükte bulunan Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında, Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan Hükümleri, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği, vb mevzuat hükümleri kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarına ait rölöve, restitüsyon, restorasyon, rekonstrüksiyon proje kontrolleri yapıldı. Yaklaşık 13 adet mimari proje kontrolü gerçekleştirildi.
- ✓ Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü aylık toplantılarına Belediyemizi temsilen düzenli katılım sağlandı.
- ✓ Aşırı eğimli yollar için önerilen merdiven projelerinin, mimari kapsamda kontrolleri yapıldı. 5 adet merdiven projesi onaylandı.
- ✓ Kat irtifakı projeleri kontrolleri yapıldı. 55 adet projenin kat irtifak projeleri onaylandı.
- ✓ 52 yapı denetime ait yılsonu seviye tespit kontrolleri yapıldı.



- ✓ İş bitirme onayları ve akabinde talep edilen yapı kullanma izin belgeleri için yapılan başvurulara istinaden ruhsat eki mimari projeleri ile inşaat kontrolleri, yürürlükte bulunan İmar Planları kapsamında, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği vb mevzuat hükümleri kapsamında gerçekleştirilerek 128 adet parsele ait yapılara ait iş bitirme talepleri incelendi, 99 başvuru onaylandı.

- ✓ Yapı ruhsatı bulunan inşaatların 91 parselde bulunun yapıların çatı vize kontrolleri yapıldı.
- ✓ Fesih, devir ve şantiye şefi istifaları için Yapı Denetim Büro ile birlikte 94 parsele ait yapıya şantiye gezileri yapılarak ruhsat eki projelerine uygunluk seviyeleri tespit çalışmaları yapıldı.
- ✓ Denetim kapsamında 4 adet otel ve 24 adet kıyı dükkân hakkında ruhsat eki projelere uygunluk kontrolü yapıldı, uygun olmayan hususlarda gerekli mühür ceza işlemleri ve yazışmaları yapıldı.





- ✓ Zabıta Müdürlüğü'nden gelen talep doğrultusunda 58 bağımsız bölüme ait işyeri açma ruhsatına konu mimari proje uygunluk kontrolü yapıldı.



Yıl boyunca düzenlenen Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği revizyon çalışmalarına katılım sağlandı. Katılımcı diğer belediyeler ve mimarlar ile güncel uygulamalar hakkında görüş alışverişinde bulunulmuştur.

- ✓ Basit tamir ve tadil izin başvuruları değerlendirildi.
- ✓ Müdürlükler arası yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.
- ✓ Kurumlar arası yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.
- ✓ Mahkeme, SGK, Vergi Dairesi gibi resmi kurum ve kuruluşların yazı ve talepleri gerekli arşiv incelemeleri yapılarak cevaplandırıldı.
- ✓ Belediyemizin tüm Müdürlükleri ile çeşitli konularda yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.
- ✓ Çeşitli kurumların düzenlediği yüz yüze ve online mevzuat eğitimleri ve toplantılarına katılım sağlandı.
- ✓ Vatandaş dilekçe ve talepler mevzuat kapsamında gerekli incelemeler yapılarak değerlendirildi.
- ✓ Vatandaşın sözlü taleplerine istinaden mevzuat kapsamında bilgilendirmeler yapıldı, soruları cevaplandı.
- ✓ Vatandaşların imar komisyonuna havale ve meclise takdim edilmesi gereken başvuruları mevzuat kapsamında değerlendirilerek meclise takdimi yapıldı, imar komisyon toplantılarına katılım sağlandı.
- ✓ Gerek projeler, gerek başvurular için ilgili Kurumlar arası yazışmalar itina ile gerçekleştirildi.
- ✓ 2025 yılında yukarıda belirtilen hususlarda 654 adet yazışma yapıldı.

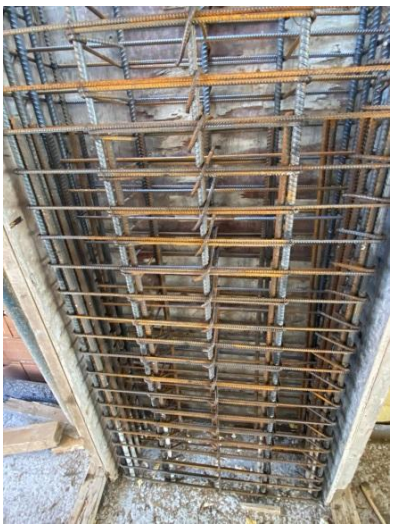
Statik ve Yapı Denetim Büro;

- ✓ Yürürlükte bulunan 2018 Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, Çelik Yapıların Tasarım, Hesap ve Yapım Esaslarına Dair Yönetmelik, Ahşap Binaların Tasarım, Hesap ve Yapım Esaslarına Dair Yönetmelik, Kazı Destek Yapıları Hakkında Yönetmelik, T.S.E. Tüm Standartlar ve Teknik Şartnameler ve Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına Dair Tebliğ meri mevzuat hükümleri kapsamında 275 adet Zemin ve Temel Etüdü Geoteknik Raporu ve 276 adet Statik Proje ve Hesap Raporları tetkik edildi.
- ✓ Hâlihazırda ruhsat süresi dolmuş 63 yapının Performans Analizi incelendi.
- ✓ Yürürlükte bulunan Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Planları kapsamında, Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan Hükümleri, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği, vb. meri mevzuat hükümleri kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür varlıklarına ait Restorasyon projeleri için statik raporlar incelendi.
- ✓ 42 adet Yıkım Ruhsatı kapsamında dosya incelenerek takibi yapıldı.




Yapı Denetim Kanunu, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği meri mevzuat hükümleri kapsamında;

- ✓ 1396 hakediş dosyası,
- ✓ 128 parselde vize kontrolü,
- ✓ 179 parselde Şantiye Şefi istifası fesih ve devir seviyelerinin tutulması ve bununla ilgili gerekli yazışmalar,
- ✓ 193 parselde Yapı denetim fesih ve devir seviyelerinin tutulması ve bununla ilgili gerekli yazışmalar,
- ✓ 907 yapı denetim personel değişikliği,
- ✓ 132 yapı denetimin birim fiyat değişikliği,
- ✓ 103 yapı denetimin yılsonu seviye işlemleri yapıldı.



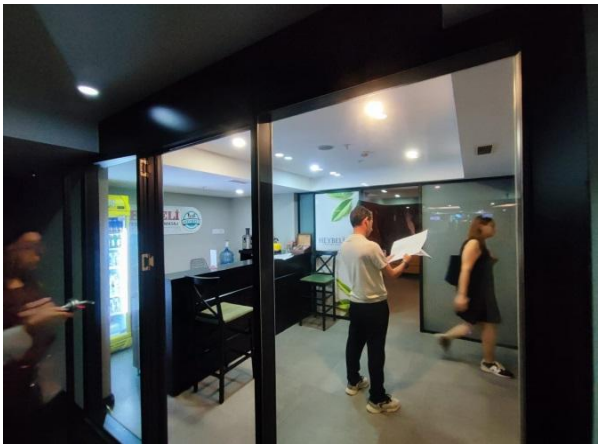

- ✓ Yapı ruhsatı bulunan inşaatların kat vize kontrolleri, fesih, devir ve şantiye şefi istifaları için ruhsat eki projelerine uygunluk seviyeleri tespit çalışmaları yapıldı.

- ✓ Aykırılık tespit edilen imalatlar ile ilgili mühür dosyası hazırlanıp Belediyemiz Encümenine sunularak işlemleri yürütüldü.




- ✓ İş bitirme onayları ve akabinde talep edilen yapı kullanma izin belgeleri için yapılan başvurulara istinaden ruhsat eki mimari projeleri ile inşaat kontrolleri, yürürlükte bulunan Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği, T.S.E. Tüm Standartlar ve Teknik Şartnameler, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği vb mevzuat hükümleri kapsamında gerçekleştirilerek 128 adet parsele ait yapılara ait iş bitirme talepleri incelendi, 99 başvuru onaylandı.

- ✓ Denetim kapsamında 4 adet otel ve 24 adet kıyı dükkân hakkında ruhsat eki projelere uygunluk kontrolü yapıldı, uygun olmayan hususlarda gerekli mühür ceza işlemleri ve yazışmaları yapıldı.



- ✓ Zabıta Müdürlüğü'nden gelen talep doğrultusunda 291 bağımsız bölüme ait işyeri açma ruhsatına konu mimari ve statik proje uygunluk kontrolü yapıldı.

- ✓ Yıl boyunca düzenlenen Bursa Büyükşehir Belediyesi, Türkiye Belediyeler Birliği ve çeşitli kurumların seminer, konferans ve çeşitli eğitim çalışmalarına katılım sağlandı.

- ✓ Elektronik Haberleşme İstasyonları için statik proje ile dosya kontrolleri yapılarak 49 adet izin ve talep değerlendirmesi yapıldı.

- ✓ Güneş Enerjisi Sistemleri için yürürlükteki Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği meri mevzuat hükümleri kapsamında yaklaşık 51 yapıya uygunluk yazısı düzenlendi.



Ayrıca;

- ✓ Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü İdari Müeyyide Kararları, Mahkeme Kararları vb. idaremize tebliğ edilen kararların iş ve işlemleri gerçekleştirildi.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi, Belediyemiz WhatsApp şikayet hattı vb. şekillerde idaremize bildirilen vatandaş şikayetleri yerinde ve arşiv incelemesi yapılarak iş ve işlemleri yürütüldü.
- ✓ Mahkeme, SGK, Vergi Dairesi gibi resmi kurum ve kuruluşların yazı ve talepleri gerekli arşiv incelemeleri yapılarak cevaplandırıldı.
- ✓ Müdürlükler arasında gerekli bilgilendirme ve koordinasyon sağlanarak yazışmalar gerçekleştirildi.
- ✓ Çeşitli kurumların düzenlediği yüz yüze ve online mevzuat eğitimleri ve toplantılarına katılım sağlandı.
- ✓ Vatandaş dilekçe ve talepler mevzuat kapsamında gerekli incelemeler yapılarak değerlendirildi.
- ✓ Vatandaşın sözlü taleplerine istinaden mer'i mevzuatlar kapsamında bilgilendirmeler yapıldı, soruları cevaplandı.
- ✓ Gerek projeler, gerek başvurular için ilgili Kurumlar arası yazışmalar gerçekleştirildi.

2025 yılında yukarıda belirtilen hususlarda gerekli bilgilendirme ve tebliğler yapıldı.

Yapı Denetim Kontrol Büro;

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. (YAPI KONTROL BÜROSU)			
SIRA	Çalışma İsmi	İşlem Türü	İŞLEM SAYISI
1	Mühürleme	İzinsiz/Ruhsatsız Yapılar	240
2	Mühür Kaldırma	Uygun Hale Getirilen Kaçak Yapı	80
3	Metruk Yapı	Tespit Edilen Metruk Yapılar	10
4	Yıkım İşlemi	Ruhsatsız/İzinsiz /Metruk Yapılar	210
5	İşlem Yapılan Dilekçe	Vatandaş Başvurularına İstinaden	450
6	Kurum İçi/Dışı İşlem	Kurum İçi/Dışı Gelen Üst Yazılar Hk.	1575
7	Başkanlık Makamına	Encümene Sunulan Konular	355

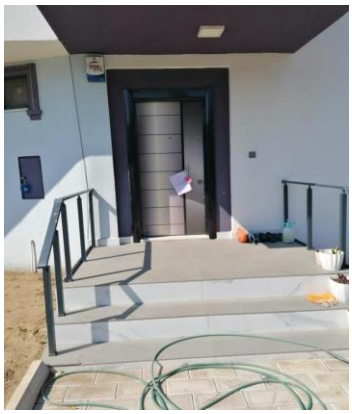
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Ruhsatsız/İzinsiz yapıların kaldırılması/temizlenmesi/yıkılması işlemleri;





- ✓ İlgili meri mevzuat ve yönetmelikler kapsamında mühürleme işlemleri yapılmaktadır.


HARİTA BİRİMİ

- ✓ 214 adet Temel, Toprak, Zemin Aplikasyonu vizesi dilekçe taleplerine istinaden, mahallinde Fenni Mesul Harita Mühendisine nezaret edilmiştir.

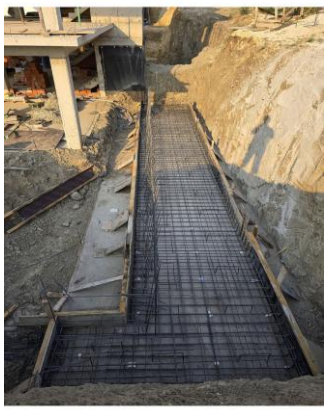



- ✓ 113 adet Subasman vizesi taleplerine istinaden, mahallinde Fenni Mesul Harita Mühendisine nezaret edilmiştir.




Zemin Etüd ve Ruhsat Bürosu;

- ✓ 35 adet İstinat vizesi Temel, Toprak, Zemin Aplikasyonu dilekçe taleplerine istinaden, mahallinde Fenni Mesul Harita Mühendisine nezaret edilmiştir.





- ✓ 16 farklı mahallede 334 adet yeni yapı ruhsatı tanzim edilerek onaylanmıştır.

2025 YILI ONAYLANAN YENİ YAPI RUHSATLARI	
MAHALLE	**ADET**
ALTINTAŞ	2
BADEMLİ	30
BALABANCIK	2
ÇAĞRIŞAN	213
ÇEKRİCE	2
ÇEPNİ	1
ÇINARLI	3
GÖYNÜKLÜ	5
HALİTPAŞA	4
HANÇERLİ	10
HASANBEY	8
HASKÖY	26
MÜRSEL	22
ÖMERBEY	2
ŞÜKRÜÇAVUŞ	2
YENİ	2
TOPLAM	**334**

2025 YILI ONAYLANAN KIRSAL YAPI BELGESİ	
MAHALLE	**ADET**
ÇEKRİCE	1
ÇEPNİ	5
DEREKÖY	1
DEDEKÖY	1
HANÇERLİ	2
MESUDİYE	1
TOPLAM	**11**

- ✓ 6 farklı mahallede 11 adet kırsal yapı belgesi tanzim edilerek onaylanmıştır.

✓ 17 farklı mahallede 442 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilerek onaylanmıştır.

2025 YILI ONAYLANAN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	
MAHALLE	**ADET**
BADEMLİ	190
ÇAĞRIŞAN	13
DEREKÖY	1
GÖYNÜKLÜ	3
GÜZELYALI BURGAZ	1
GÜZELYALI YALI	3
HALİTPAŞA	43
HASANBEY	3
HASKÖY	18
KUMYAKA	1
MÜRSEL	117
MÜTAREKE	4
ÖMERBEY	15
SÖĞÜTPINAR	1
TİRİLYE	3
YENİ	10
YÖRÜKALİ	16
TOPLAM	442

2025 YILI ONAYLANAN YIKIM RUHSATLARI	
MAHALLE	**ADET**
BADEMLİ	2
ÇAĞRIŞAN	20
EMİRLERYENİCESİ	1
GÜZELYALI BURGAZ	1
HALİTPAŞA	6
HASANBEY	3
MÜRSEL	1
MÜTAREKE	1
ÖMERBEY	7
TOPLAM	**42**

✓ 9 farklı mahallede 42 adet yıkım ruhsatı tanzim edilerek onaylanmıştır.

✓ 22 farklı mahallede 112 adet zemin ve temel etüt raporu tetkik edilerek onaylanmıştır.

2025 YILI ONAYLANAN ZEMİN VE TEMEL ETÜT RAPORLARI	
MAHALLE	ADET
BADEMLİ	13
ÇAĞRIŞAN	34
EKRİCE	2
ÇEPNİ	6
ÇINARLI	1
EVCİLER	1
GÖYNÜKLÜ	11
GÜZELYALI BURGAZ	2
HALİTPAŞA	4
HANÇERLİ	1
HASANBEY	2
HASKÖY	6
İPEKYAYLA	1
KÜÇÜK YENİCE	1
MESUDİYE	1
MUSABEY	5
MÜRSEL	1
ÖMERBEY	11
SÖĞÜTPINAR	1
TEKKEİATİK	4
YÖRÜKALİ	1
ZEYTİNBAĞI	3
TOPLAM	112

Arşiv Bürosu;

- ✓ Yeni kesilen ruhsat ile gelen projelerin dijital arşive tarandıktan sonra fiziki olarak arşivlenmesi. Toplamda 306 adet ada parsel dijital arşive taranarak. 400 adet dosya fiziki arşivimize kazandırılmıştır.
- ✓ Eski arşivin taranarak dijitalleştirilme işlemleri devam etmektedir.
- ✓ Ruhsat büroda kesilen ruhsatların dijital arşive taranması.
- ✓ Statik büroda tutulan hakediş ve seviyelerin zimmet alınıp, taranarak dijital arşive aktarılması. Toplamda 1568 adet dosyada işlem yapılmıştır.
- ✓ Bankalardan gelen eksperler için dosya ve sayısal veri temini. 923 ada parselde dosya temin edilmiştir.
- ✓ Ruhsat ve Proje taleplerinde, ozalit ve aslı gibidir işlemi yapılması. 796 adet işlem yapılmıştır.
- ✓ Mahkeme ve bilirkişi tarafından talep edilen, ruhsat ve projelerin, fiziki veya dijital olarak temin edilmesi.
- ✓ Vatandaşlar tarafından talep edilen ruhsat, proje ve belge temininin karşılanması.
- ✓ Kentsel Tasarım Rehberi için Kentsel Tasarım Müdürlüğüne dosya temini ve tarama desteği sağlanması. Toplamda 145 adet ada parselde dosya tespiti çalışması yapılarak 81 ada parsel için tarama desteği verilmiştir.
- ✓ Plan Proje Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda yapı ruhsatı bilgileri verilmiştir. 141 adet ada parselde araştırma yapılmış ve tespit edilen yapı ruhsatlarının bilgileri aktarılmıştır.
- ✓ Belediyemiz ve müdürlüğümüz personellerinin istekleri doğrultusunda evrak zimmeti ve bilgi verilmesi işlemlerinin ardından evrakların taranarak dijital ortamda güncellenerek kayıt altına alınması. Toplamda 406 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Değişiklik yapılan projelerin, yeni şekliyle tekrardan taranarak dijital arşive aktarılması.
- ✓ Müdürlüğümüz tarafından yapılan tebligatların zimmet alınarak dosya tespiti sonrasında taranıp dosyalanması işlemi.
- ✓ E-belediye üzerinden havalesi yapılan dilekçe ve diğer evrakların tarandıktan sonra dosyasına kaldırılması.
- ✓ İşyeri açma ruhsatı için proje ve ruhsat temini işlemi. Tapu fotokopisinden dosya tespiti sonrasında bağımsız bölüm kat planı ve ruhsatlarının temin edilmesi.
- ✓ Tapu müdürlüğü tarafından gönderilen proje ve evrakların dijital arşive taranarak, dosyalanması işlemi.
- ✓ Emlak servisine ruhsat ve daire m2 temini sağlanması.
- ✓ Belediyemiz diğer müdürlüklerinden gelen proje ozalit ve tarama işlemlerinin yapılması.
- ✓ Sokak ruhsat çalışması yapılmıştır. Toplamda 85 ada parselde inceleme yapılmıştır.
- ✓ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden, Belediyemize gelen yapı ruhsat sorgulama tespit talebi. 698 adet ada ve parselde inceleme gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yapı denetim firmalarının evrak talepleri karşılanmıştır.
- ✓ Su, ısı, mekanik ve elektrik vizelerinin kontrol personeli olmadığından dolayı vizelerin imza sürecinin kontrolünün sağlanması.
- ✓ Büromuza yeni alınan 1500 adet klasörün dosyalanarak arşive yerleştirilmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların düzenli bir şekilde toplanmasını ve bu atıkların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi amacıyla kentte bulunan katı atık sıhhi depolama sahalarına taşınmasını sağlamak temel görevlerimizdendir. Atıkların toplanması ve taşınması, belirlenen programlara uygun olarak gerçekleştirilmekte ve çevre kirliliğini önleyecek şekilde yürütülmektedir. Bu çalışmalar, çevre temizliği ve halk sağlığının korunması açısından büyük önem taşımaktadır.

- ✓ İlçe sınırları içinde yer alan cadde, sokak, bulvar ve meydanların düzenli olarak temizliğinin yapılması için süpürge makinası ve mevkici desteğiyle süpürülmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, kent estetiğini korumak ve çevre temizliğini sürdürülebilir şekilde sağlamak amacıyla planlı bir şekilde yürütülmektedir.

- ✓ Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak, taşıma sırasında çevre kirliliğini önlemek amacıyla gerekli tüm tedbirleri almak, bu doğrultuda plan ve programlar oluşturmak, uygulamaları takip etmek ve kontrolünü gerçekleştirmek temel önceliklerimizdendir. Bu çalışmalar, çevre sağlığını korumak ve kent temizliğini sürdürülebilir şekilde sağlamak için titizlikle yürütülmektedir.

- ✓ Hastaneler, okullar, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla gerekli programları hazırlamak ve uygulamaların düzenli denetimini gerçekleştirmek temel sorumluluklarımızdandır. Bu çalışmalar, toplum sağlığını koruma ve temiz bir çevre oluşturma hedefiyle titizlikle planlanmaktadır.

- ✓ Belediye sınırları içerisindeki çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yaparak ihtiyaç duyulan eksiklikleri gidermek, tamir gerektiren konteynerlerin (tekerlek, kapak, gövde tamirleri, boya vb.) bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek temel görevlerimizdendir. Ayrıca, konteynerlerin düzenli olarak yıkanmasını sağlayarak hijyenik ve çevre dostu bir kullanım sunmak için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

- ✓ Kontroller sırasında tespit edilen eksikliklerin ve uygun görülen taleplerin giderilmesi amacıyla, konteyner ve sallama el çöpü kovalarının satın alma yoluyla temin edilmesi için gerekli iş ve işlemleri takip etmek ve bu süreçleri etkin bir şekilde yürütmek temel sorumluluklarımızdandır. Bu çalışmalar, temizlik hizmetlerinin kesintisiz şekilde sürdürülmesini sağlamak için titizlikle planlanmaktadır.

- ✓ Kurulan semt pazar yerlerindeki çöplerin düzenli olarak toplanmasını sağlamak ve aynı akşam içerisinde süpürme ve yıkama işlemleriyle alanın temizlenmesini gerçekleştirmek temel görevlerimiz arasındadır. Bu çalışmalar, çevre temizliğini korumak ve vatandaşlara hijyenik bir alışveriş ortamı sunmak amacıyla planlı bir şekilde yürütülmektedir.

- ✓ Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepe gibi) belirli bir program dahilinde toplanmasını sağlamak ve bu atıkların çevreye zarar vermeden uygun şekilde bertaraf edilmesini gerçekleştirmek temel sorumluluklarımızdandır. Bu hizmet, hem çevre temizliğini korumak hem de vatandaşların büyük hacimli atıklarını kolayca bertaraf etmelerini sağlamak amacıyla sunulmaktadır.

- ✓ Hane kaynaklı tadilat ve peyzaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak ve gerektiğinde Meclis kararıyla belirlenen bedel karşılığında bu atıkların kaldırılmasını gerçekleştirmek temel görevlerimizdendir. Bu uygulama, çevre düzeninin korunması ve atık yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla planlanmaktadır.

- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili basında yer alan haberleri düzenli olarak takip etmek ve bu haberlerle ilgili herhangi bir olumsuz durum tespit edilmesi halinde gerekli önlemleri almak, hizmetlerin etkinliğini ve toplumun güvenini sağlamak amacıyla büyük önem taşır. Bu süreç, halkla etkili iletişim kurmayı ve olası sorunları hızlı bir şekilde çözmeyi hedefler.

- ✓ Resmi bayramlar ve kurumlar tarafından düzenlenecek etkinliklerde, tören ve açılış alanlarının temizliğinin sağlanması temel sorumluluklarımızdandır. Etkinlik öncesi ve sonrası alanların titizlikle temizlenmesi, hem görsel estetiği korur hem de katılımcıların sağlığı ve güvenliği açısından önemlidir. Bu çalışmalar, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi için özenle planlanmaktadır.

- ✓ Halkın kullanımına açık olan lavabo, çeşme ve benzeri alanların düzenli olarak temizlenmesi, hijyenin sağlanması ve halk sağlığının korunması amacıyla yürütülen önemli bir faaliyettir. Bu alanların temizliği, kullanıcıların sağlıklı bir ortamda hizmet almasını temin etmek için titizlikle yapılmakta ve düzenli aralıklarla denetlenmektedir.

- ✓ İbadethanelerin düzenli olarak temizliğinin yapılmasını sağlamak, hem ibadet alanlarının hijyenini korumak hem de cemaatin sağlıklı ve temiz bir ortamda ibadet etmesini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen önemli bir hizmettir. Bu kapsamda, camiler, mescitler ve diğer ibadet yerlerinin içerisi ve çevresi düzenli olarak temizlenir, hijyenik koşullar sağlanır ve bakımları titizlikle gerçekleştirilir.

- ✓ Yaşanan doğal sel felaketleri sonrasında, cadde ve sokaklardaki atıkların etkili bir şekilde temizlenmesi için diğer müdürlükler ve kurumlarla eşgüdüm içinde çalışmalar yürütmek büyük önem taşır. Bu süreç, sel sonrası oluşan su birikintileri ve atıkların çevreye zarar vermemesi için hızlı ve koordineli bir şekilde gerçekleştirilir. Temizlik çalışmaları, güvenli bir çevre sağlamak ve halkın yaşam alanlarını iyileştirmek amacıyla öncelikli olarak planlanır ve yürütülür.

- ✓ Müdürlük faaliyetleri ile ilgili istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak, yapılan çalışmaların etkinliğini izlemek ve hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla önemlidir. Bu kapsamda, atık toplama, temizlik hizmetleri, geri dönüşüm oranları gibi çeşitli veriler toplanarak düzenli raporlar haline getirilir. Bu istatistikler, karar alma süreçlerinde ve gelecekteki stratejilerin belirlenmesinde rehberlik eder, ayrıca hizmetlerin geliştirilmesi için veri temelli analiz yapılmasını sağlar.

- ✓ Müdürlüğün faaliyet alanları içerisindeki dilekçe, talep ve şikâyetlerin incelenerek gerekli iyileştirme çalışmalarının başlatılması, vatandaşların memnuniyetini artırmak ve hizmet kalitesini iyileştirmek amacıyla büyük önem taşır. Bu süreçte, her bir talep ve şikâyet titizlikle değerlendirilir, çözüm için gerekli adımlar atılır ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak süreç takip edilir. Ayrıca, yapılan çalışmaların sonunda ilgili kişi veya birimlere geri bildirimde bulunularak, vatandaşların taleplerinin karşılandığı ve çözüm sürecinin şeffaf olduğu garanti altına alınır.

- ✓ Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının düzenli olarak takip edilmesi, mesai düzeninin ve iş gücü verimliliğinin izlenmesi açısından önemlidir. Çalışanların puantajları, belirlenen sisteme göre kaydedilir ve gerektiğinde ilgili birimlere düzenli olarak bildirilir. Bu süreç, iş gücü planlamasını etkin bir şekilde yapabilmek ve personel performansını izleyebilmek amacıyla dikkatle yürütülür.

- ✓ Müdürlüğe bağlı çalışma alanlarında iş güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, çalışanların sağlığı ve güvenliği açısından büyük önem taşır. Bu kapsamda, iş yerlerinde risk değerlendirmeleri yapılır, uygun güvenlik önlemleri ve ekipmanlar temin edilir, iş güvenliği eğitimleri düzenlenir ve sürekli denetimler yapılır. Ayrıca, iş kazalarını önlemek için çalışanların bilinçlendirilmesi ve güvenli çalışma koşullarının sağlanması sağlanır.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Temizlik İşleri Müdürü, yürürlükteki Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanun, yönetmelik, proje, plan, program ve prosedürlere uygun olarak belirlenen ödev ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür. Bu görevler, mevzuat doğrultusunda yerine getirilerek ilgili çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanır. Temizlik İşleri Müdürü, Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanı'na karşı sorumlu olup, görevlerini yerine getirirken mevzuata uygunluk ve belediye hizmetlerinin kalitesini sağlama konusunda yetkilidir.

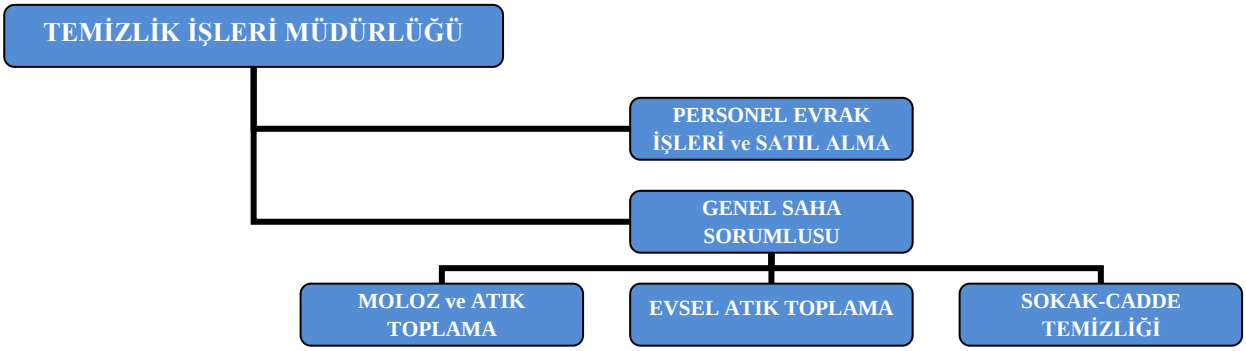
- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Büro Sorumlusu, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur. Büro Sorumlusu, bu görevlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve ilgili süreçlerin doğru bir şekilde işlemesini sağlar. Ayrıca, Büro Sorumlusu, Temizlik İşleri Müdürü'ne karşı sorumludur ve görevlerini yerine getirirken Müdürüne raporlama yapar.

- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Kontrolörler, sorumlu oldukları iş koluna ait görevlerin mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilmesinden sorumludur. Kontrolörler, iş süreçlerinin düzgün bir şekilde işlemesi için gerekli denetimleri yapar ve ilgili düzenlemelere uygun hareket eder. Bu süreçlerdeki etkinlik ve doğruluğu sağlamak amacıyla Büro Sorumlusu ve Temizlik İşleri Müdürü'ne karşı sorumludurlar. Ayrıca, raporlama ve geri bildirimde bulunarak, görevlerin düzgün bir şekilde yerine getirilmesini takip ederler.

- ✓ Diğer personel, Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri tam olarak ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlüdür. Bu görevlerin etkin ve doğru bir şekilde yerine getirilmesi için ilgili Kontrolör ve Temizlik İşleri Müdürü'ne karşı sorumludurlar. Personelin görevlerini yerine getirirken belirlenen prosedürlere, mevzuatlara ve iş planlarına uygun hareket etmeleri beklenir.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, aşağıda belirtilen birimler ve bunlara bağlı olarak görev yapan personel kadrosundan oluşmaktadır.



FAALİYET ÇİZELGESİ

SIRA	ÇALIŞMA İSMİ	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
1	Evsel Atık (Çöp)	Toplama	Periyodik olarak (15 Adet Çöp Kamyonu ile)
			5.489 Galvaniz Kaplama Konteyner 1.215 Kova boşaltım işlemi
			Mudanya: 980 Konteyner(8 Sokak el ile)
			Güzelyalı: 1.844 Konteyner (50 Kova)
			Eşkel-Trilye/Kumyaka ve Diğer Köyler: 1.820 Konteyner
			Bademli: 845 Konteyner, 1.165 Kova
2	Konteyner	Tahsis - Konumlandırma	Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda (ihtiyaca göre)
3	Tüm Cadde Ve Sokak (Genel)	Süpürme	Belirlenen periyotlarla rutin olarak her gün
4	Pazar Yerleri	Temizlik	Rutin olarak (7 gün - 8 Pazar)
5	Hane Ve Sitelerden Alınan Moloz Ve Yeşil Atık	Toplama (Bertaraf)	Belirtilen günlerde hazır bekletilmesi ve Belediyemizce belirlenen ücret tarifesindeki bedel karşılığında alım yapılmaktadır.
			Pazartesi: Kumyaka, Mudanya Merkez
			Çarşamba: Güzelyalı Merkez
			Perşembe: Altıntaş, Bademli, Mürsel, Çağrışan, Göynüklü Mahalleleri
6	Camii Ve Halka Açık (Umumi) Tuvaletler	Temizlik	İlçemiz sınırlarında bulunan 63 cami halısının yıkanması
			Halka açık umumi tuvaletlerin temizliği

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Evsel Atıkların Toplanması;

Belediyemiz sınırları içerisinde, evsel atıkların düzenli olarak toplanması sağlanmaktadır. Evsel atıklar, belirlenen güzergâhlar ve program dâhilinde, modern araçlarla güvenli ve çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanarak bertaraf edilmektedir. Toplama işlemleri sırasında çevre kirliliğini önlemek ve halk sağlığını korumak amacıyla gerekli tüm tedbirler alınmaktadır.

Hane Kaynaklı Tadilat Atıklarının Toplanması;

Hane kaynaklı tadilat ve inşaat atıkları, evsel atıklardan ayrı olarak toplanmaktadır. Bu tür atıklar, belirli bir program dâhilinde toplanarak, ilgili yönetmeliklere uygun şekilde bertaraf edilmektedir. Vatandaşlarımıza, bu atıkların toplanabilmesi için önceden bildirimde bulunmaları ve belirlenen ücret karşılığında hizmetten yararlanmaları sağlanmaktadır.

Budama Artıklarının (Dal, Çim) Toplanması;

Sitelerden çıkarılan budama atıkları (dal, çim vb.) düzenli olarak toplanmaktadır. Bu atıklar, çevreye zarar vermemek ve estetik açıdan rahatsızlık yaratmamak için Vatandaşlarımıza bu atıkların toplanabilmesi için önceden bildirimde bulunmaları ve belirlenen ücret karşılığında hizmetten yararlanmaları sağlanmaktadır.

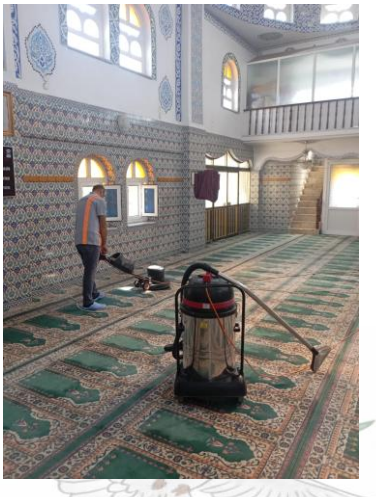
Çöp Konteyner Yıkama ve Dezenfekte İşlemi;

Çöp konteynerlerinin düzenli olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi işlemi, özel olarak tasarlanmış konteyner yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Bu işlem, hem hijyenik koşulların sağlanması hem de çevre sağlığını korumak amacıyla düzenli olarak yapılmaktadır. Konteynerlerin temizliği, atıkların yaydığı kötü kokuların engellenmesi ve sağlıklı bir çevre için büyük önem taşımaktadır.

Gezici Temizlik Ekipleri İle Mahalle Temizliği;

Merkezden uzak mahallelerdeki meydanlar, lavabo gibi ortak kullanım alanlarının temizliği için oluşturulan gezici ekip, her gün belirli bir plan dahilinde mahalleleri gezerek temizlik hizmeti sunmaktadır. Bu ekipler, çevre kirliliğini önlemek ve halkın yaşam alanlarını daha temiz tutmak amacıyla, bölgelerdeki tüm temizlik ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Cami Temizliği;





- ✓ Belediyemiz sınırları dâhilindeki tüm camiler, ihtiyaç duyulduğunda cami temizlik ekibi tarafından temizlenmektedir. Cami temizliği, ibadet eden vatandaşların hijyenik bir ortamda ibadet etmelerini sağlamak amacıyla düzenli olarak yapılmaktadır. Ekipler, camilerin iç ve dış alanlarında temizlik çalışmaları yürütmektedir.

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi;

Cadde ve sokakların günlük temizlik işlemi, süpürge aracı ve mevkiciler eliyle yapılmaktadır. Bu temizlik çalışmaları, çevre estetiğini korumanın yanı sıra, halk sağlığını da gözeterek gerçekleştirilir. Süpürme işlemi, özellikle trafik yoğunluğunun yüksek olduğu bölgelerde daha sık yapılmakta ve her gün titizlikle uygulanmaktadır.

Pazar Yeri Temizliği;

Tüm pazar yerlerinin temizliği, düzenli olarak yapılmaktadır. Pazar yerlerinde oluşan atıklar, alana gelen vatandaşların rahatsızlık duymaması için en kısa sürede toplanarak, pazar sonrası temizlik işlemi gerçekleştirilmektedir. Temizlik ekipleri, pazar alanlarında hijyenik bir ortam sağlamak için etkin bir şekilde çalışmaktadır.

Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi;

Belediyemize telefonla gelen istek ve şikâyet dilekçeleri (Moloz, Çöp, Temizlik vb.) her hafta düzenli olarak incelenip, en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmaktadır. Bu talepler, ilgili birimler tarafından titizlikle değerlendirilmekte ve çözüm önerileri üretilmektedir. Tüm talepler raporlanarak kayıt altına alınmakta, ilgili süreçlerin takibi sağlanmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan toplamda 47 mahallenin(merkez mahallelerde dahil) belirlenen periyotlarda cadde, sokak ve meydan temizliği(süpürge),konteyner boşaltım işlemi rutin olarak yapılmakta olup, müdürlüğümüze telefonla gelen istek ve şikâyet dilekçeleri (Moloz, Çöp, Temizlik vs.) ilgili kontrolörleri tarafından yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- ✓ 01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında vatandaşlardan telefon yoluyla iletilen istek ve şikâyet dilekçeleri (moloz, çöp, temizlik vb.) titizlikle incelenmiş, gelen talepler en kısa süre içerisinde sonuçlandırılmış ve gerekli işlemlerin tamamlanmasının ardından vatandaşlara geri bildirim sağlanmıştır. Bu süreçte, hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmiştir.

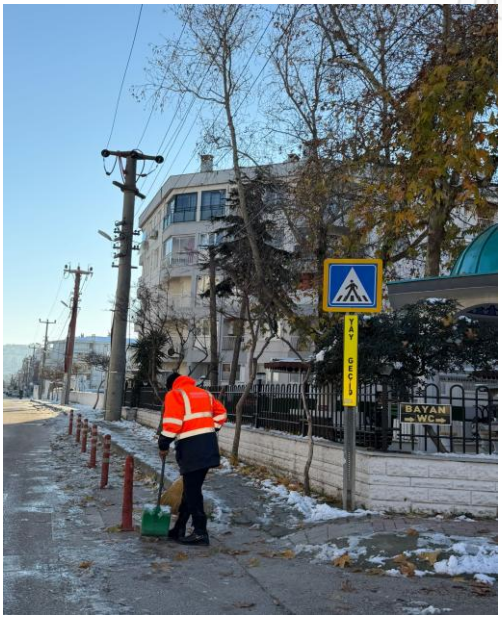
- ✓ 2025 yılı içerisinde, Müdürlüğümüz bünyesinde çöp toplama faaliyetleri düzenli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir. 13 adet kamyon ile her gün ve akşam, ilçemizin merkezinde ve tüm mahallelerinde periyodik olarak çöp toplama işlemleri yürütülmüştür. Bu çalışmalarla temizlik hizmetlerinin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır.





✓ İlçemiz sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokaklar düzenli olarak temizlenmekte olup, vatandaşların daha temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını sağlamak amacıyla yoğun olarak kullanılan cadde ve sokaklara süpürge ile temizlik yapan personel tahsis edilmiştir. Bu düzenleme, temizlik hizmetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde sürdürülmesini sağlanmaktadır.





✓ Yeni yerleşim alanlarında ve çöp konteyneri sayısının yetersiz olduğu tespit edilen bölgelerde, ihtiyaçların karşılanması ve atık yönetiminin düzenli bir şekilde sağlanması amacıyla yeni konteynerler tahsis edilmiştir. Bu sayede, çevre temizliği ve halk sağlığı açısından oluşabilecek olumsuzlukların önüne geçilmiştir.



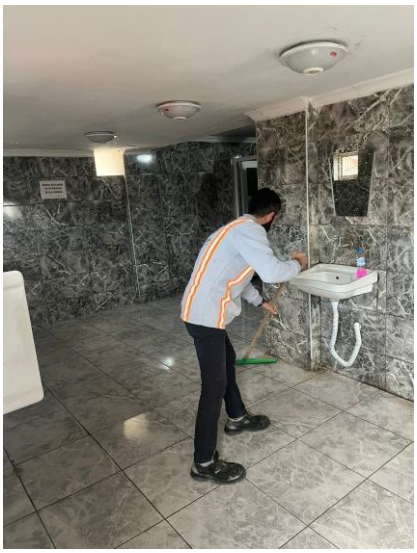
✓ Evlerde yapılan tadilatlar sonucu ortaya çıkan atıklar, miktarlarına uygun araçlar ile yerinden alınarak bertaraf işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, hane ve sitelerde gerçekleştirilen ağaç budama ve çim biçme gibi faaliyetler sonucu oluşan budama atıkları da Müdürlüğümüz tarafından kaynağında toplanmış ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmiştir. Bu çalışmalarla, çevre temizliğinin korunması ve düzenli atık yönetimi sağlanmıştır.



- ✓ Mudanya ilçesi sınırlarında bulunan Halk Pazarı, Pazartesi Pazarı, Salı Pazarı, Çarşamba Köylü Pazarı, Perşembe Pazarı, Cuma Pazarı, Cumartesi Pazarı ve Pazar Pazarı olmak üzere haftanın 7 günü faaliyet gösteren 8 pazar yerinin temizlik işlemleri, Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, pazar yerleri dezenfekte edilmekte ve deterjanlı suyla yıkanarak halk sağlığına uygun hale getirilmektedir.

- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan halka açık tuvaletlerin temizlik ve bakım işlemleri, Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Bu hizmet, vatandaşlarımızın hijyenik ve sağlıklı bir ortamda ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak amacıyla titizlikle yürütülmektedir.





- ✓ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 63 adet caminin halılarının yıkanması işlemi, Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından düzenli periyotlarla gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, ibadethanelerin hijyenik ve temiz bir ortamda hizmet verebilmesi için özenle yürütülmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
11. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
12. 07.11.2013 tarih ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
16. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman Memurlarına yardımcı olmak.
17. 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile Gazete, Dergi ve Kitapların umumi yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23. 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
26. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
27. Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

İmar ile ilgili görevleri

1. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.
2. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (l) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davrananlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.
5. 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.
6. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
9. 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
10. 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.
11. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5. Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
7. Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
8. 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

Yardım ile ilgili görevleri

1. Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Yetkileri

1. Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.
2. Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
3. Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.
4. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
5. Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
6. Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
7. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.
8. Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
9. Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.
10. Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

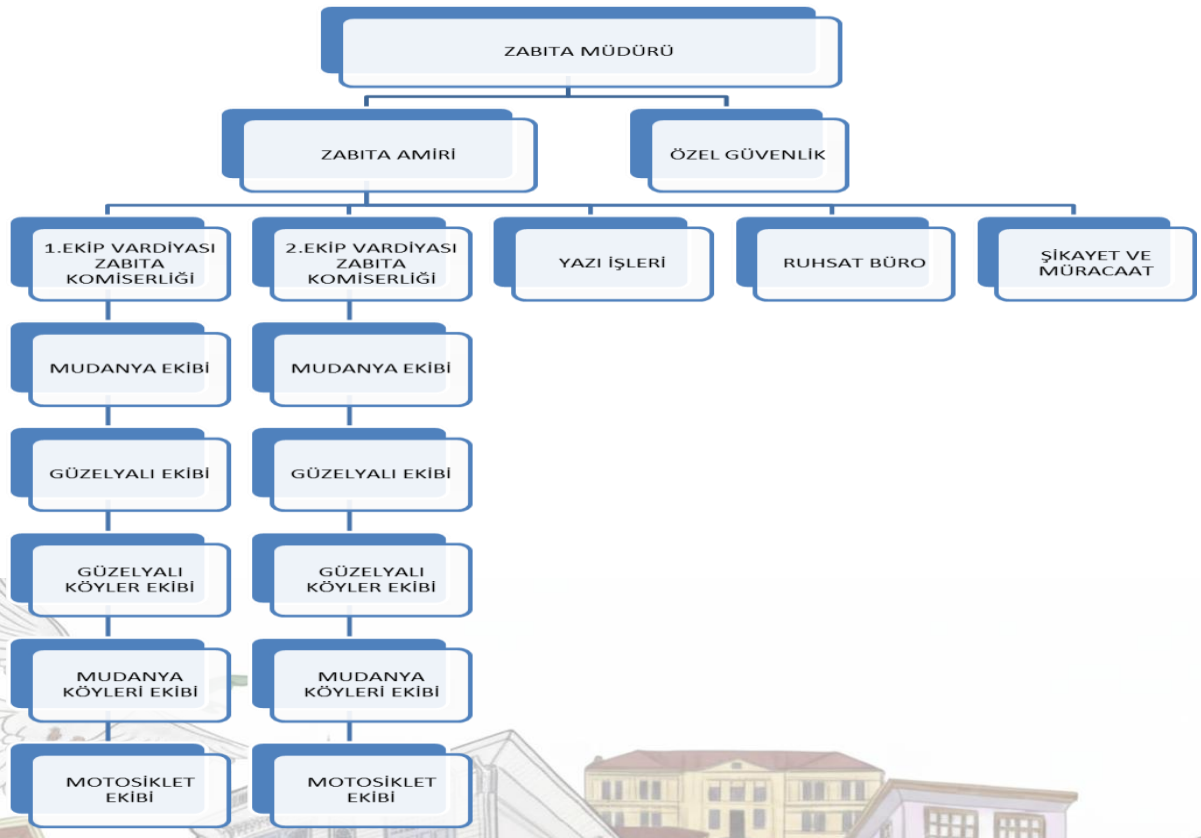
Sorumluluğu

Belediye zabıtası amir ve Memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

DİĞER MEVZUATLARDAN KAYNAKLANAN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- ✓ 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve İlişkili Yönetmelikler Gereği;
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Gereği;
- ✓ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- ✓ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32'inci Maddesine göre, Mudanya Belediye Meclisinin 02/12/2022 tarih ve 2022/167 ESAS, 2022/193 sayılı kararı ve Kaymakamlık Makamının 06/12/2022 tarih ve 2022/5372 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Mudanya Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü Belediye Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliği gereği;
- ✓ 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Gereği ;
- ✓ 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun (Değişik 5727 Sayılı Kanun) İlgili Maddeleri Gereği;
- ✓ 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Gereği ;
- ✓ 5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkam-ı Cezaiye Hakkında Kanun Gereği;
- ✓ 3621 Sayılı Kıyı Kanununun İlgili Maddeleri Gereği;
- ✓ 3194 Sayılı İmar Kanunu Gereği;
- ✓ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereği ;
- ✓ 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve İlgili Yönetmelikler Gereği;
- ✓ 6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu Gereği;
- ✓ 7201 Tebligat Kanunu Gereği;
- ✓ 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ✓ Pazaryeri Hakkında Yönetmelik
- ✓ 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,
- ✓ 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
- ✓ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- ✓ 3091Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkındaki Kanun,
- ✓ 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



SIRA NO	01 OCAK – 31 ARALIK 2025 TARİHLERİ ARASINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İŞLEMLER
1	Zabıta Müdürlüğümüzce vatandaşların her an ulaşabilecekleri merkez hizmet binamızda ve Alo 153 hattımızda 7/24 görevli personel bulundurulmaktadır.
2	Whatsapp ihbar hattına 950 Adet şikayete incelemeler yapılarak Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli iş-işlemler ivedilikle yapılmıştır.
3	İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan toplamda 311 Adet kişi ve işyerine, İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş,
4	İlgili Kanun ve Yönetmeliklere uymayan kişi ve işyerlerine toplamda 1026 Adet Tespit Tutanağı düzenlenerek Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.
5	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununu ilgili maddelerini ihlal eden 36 Adet işyerine Belediyemiz Encümenince Cezai Müeyyide uygulanmıştır.
6	4500 Adet işletmeye 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine çerçevesinde gerekli denetimler yapılmış olup, toplam 579 Adet Ruhsatsız İşletme tespit edildi. 162 Adet işletme mühürlenerek faaliyetine son verilmiştir.
7	Belediyemize İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı müracaatında bulunan 482 Adet işletmeye İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı düzenlenmiştir.
8	İlçemiz genelinde kurulan (Pazartesi Pazarı, Salı Pazarı, Çarşamba Pazarı, Perşembe Pazarı, Cuma Pazarı, Siteler Pazarı ,Giyim Pazarı) toplam 7 ayrı semt pazarında, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik kapsamında denetimler yapılarak gerekli hükümlere uymayan toplam 186 Adet pazarcıya İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek Belediyemiz Encümenine havale edilmiştir.
9	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sebze, meyve ve giyim Pazar yerlerinde sürekli denetim ve kontroller yapılarak Pazar yerlerine girişlerine “Halk Terazisi” konulan vatandaşlarımızın daha güvenli alış veriş yapabilmeleri sağlanmıştır.
10	İlgili müdürlükler ve diğer resmi kurumlara ait yaklaşık 1808 Adet tebligat ve tahkikat hakkında Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
11	Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren Lokanta, Fırın, Kasap, İnternet Cafe, Okul Kantinleri, Toplu Yemek Üretim Yerleri, Unlu Mamuller, Kuaför, Market, Kırtasiye, Büfe vb. tüm işyerleri düzenli olarak denetlemekte olup, ayrıca İnsanların tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri; birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmakta olup, Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, Fırın ve Unlu Mamuller faaliyet konulu işletmelerde yapılan denetimlerde 65 Adet Tespit Tutanağı düzenlenerek ilgili Yasalar ve Kanunlar gereği işlem yapılmıştır.
12	Denetimlerimiz esnasında yaptığımız kontrollerde kaçak yapı olarak tespit ettiğimiz 331 Adet taşınmazla ilgili tespit tutanağı düzenleyerek 3194 sayılı İmar Kanununca gerekli yasal işlemlerin yapılması için ilgili belediye birimi ve kurumlara havale işlemleri yapılmıştır.
13	İki yılda bir muayenesi yapılması gereken 85 Adet Ölçü ve Tartı aletlerine ait beyanlar alınmış, alınan beyanlar beyan defterine işlenerek muayenelerinin yapılabilmesi için Osmangazi ölçü ayar Memurluğuna yazılı olarak bildirimde bulunulmuştur
14	Mudanya Belediyesi sorumluluk alanlarında kalan Sokak ve kordon boyu üzerlerinde vatandaşlarımızın huzur ve güven içinde yürüyüş yapabilmeleri amacıyla gerekli denetim ve kontroller yapılarak motorlu-motorsuz taşıtların dolaşmalarına, park etmelerine müsaade edilmemiş, seyyar satıcı olarak tabir edilen şahısların mevzuata aykırı kontrolsüz satışlarına izin verilmemiştir. Ayrıca sahillerde ve Kamuya ait alanlarda çadır kurarak, mangal yakarak vatandaşlarımızı rahatsız edici davranışlarda bulunanlar şahısların önlenmesine yönelik yaz, kış aylarında 24 saat esasına göre denetimler yapılmaktadır.
15	Zabıta Müdürlüğümüzce Mudanya mülki sınırları içerisinde kutlanan Resmi bayramlarda ve Belediyemiz sosyal etkinlikleri kapsamında düzenlenen konser, şenlik vs. faaliyetlerde gerekli emniyet tedbirleri alınarak etkinliklerin emniyet kapsamında aksatılmadan icrasına yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.
16	28 Adet hayvan üreticisine kurbanlık Hayvan satış yeri tahsisi yapılmış, kurban satıcıları için kotraların düzenlenmesi sağlanmış, satış alanına giren hayvanların sağlık yönünden kontrolleri ilgili birimler ile koordineli yaptırılarak. Hastalıklı ve küpesi olmayan hayvanlar kurbanlık satış alanına sokulmamıştır. Vatandaşlarımızın ve satıcılarımızın rahatlıkla alışveriş yapabilecekleri kurban pazarında düzen sağlanarak, Kurban bayramı süresince kesim alanlarında yetkimiz dâhilinde gerekli kontroller yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
SIRA NO	Vatandaşa Sunulan Hizmet	Müracaat Şekli	Tamamlanma Süresi (En Geç)
01	Kaçak İnşaat İle İlgili Şikâyetler	- Dilekçe - Telefon - E-Şikâyet - Müdürlüğe gelerek	1 Saat-24 Saat
02	Çevre İle İlgili Şikâyetler		1 Saat-24 Saat
03	Zeytin Koruma Kanunu ve Toprak Koruma Kanunu Kapsamı İle İlgili Şikâyetler		1 Saat-24 Saat
04	Seyyar Satış Yapan Şahıslar İle İlgili Şikâyetler		1 Saat
05	İşgaller İle İlgili Şikâyetler		1 Saat
06	Ruhsata Tabi İşletmeler İle İlgili Şikâyetler		1 Saat-24 Saat
07	Belediye içi ve Dış Kurumlardan Gelen Tebligatlar		1 Saat -8 Saat

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU / İŞYERİ RUHSATLARI			
SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru İşlemleri (Sıhhi İşletmeler)	- Tapu Belgesi Fotokopisi - Kira Kontratı - Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi - Esnaf Sicil Tasdiknamesi - Vergi Levhası	1-7 gün
2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru İşlemleri (Gayri Sıhhi İşletmeler)	- Tapu Belgesi Fotokopisi - Kira Kontratı - Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi - Esnaf Sicil Tasdiknamesi - Vergi Levhası - ÇED Görüşü - Kapasite Raporu - İtfaiye Raporu	1-7 gün
3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru İşlemleri (Umuma Açık İşletmeler)	- Tapu Belgesi Fotokopisi - Kira Kontratı - Esnaf ve Sanatkârlar Odası Kayıt Belgesi - Esnaf Sicil Tasdiknamesi - Vergi Levhası - İtfaiye Raporu	1-7 gün
4	Pazar Yerleri İle İlgili İş-İşlemler	- İlgili Oda Kayıt Belgesi -Esnaf Sanatkârlar Sicil Tasdiknamesi - Vergi Levhası Fotokopisi - İkamet Belgesi - T.C. Nüfus Cüzdan Fotokopisi - 3 Adet Vesikalık Fotoğraf - Güvence Bedeli Makbuzu - Taahhütname	1-3 Gün



FAALİYETLER

- ✓ Belediye Zabıtası; Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin intizamı, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile sorumlu olup, Belediye Kanununun nizam ve yasakları ile bunlara dayanarak verilen emirleri ve verilmiş cezaların 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun ve eklerine uygun olarak infazından ve 15-19'ncu maddelerinde yazılı vazifelerin yerine getirilerek suç ve kabahatlerin takip ve araştırması ile sorumludur.

- ✓ 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Yasası, Zabıta belediye hizmetlerini yerine getiren özel bir kuvvet olmasını öngörmektedir. 1956'da ise Zabıta özel bir Müdürlük haline getirilmiş, 2005 yılında yeniden düzenlenen 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Zabıta hizmetleri son şeklini almıştır.

- ✓ Belediye Kanunu hükmü ile Zabıtanın görevi bir kalemde belirtilmiş ise de; 1930 yılında 1580 sayılı ve 1984 yılında 3030 sayılı kanunların yürürlüğe girmesinden bu zamana kadar şartlar değişmiş ve her geçen gün kültürün ve çağdaş teknolojinin hızla ilerlemesi, gerek çeşitlilik gerekse de sayı bakımından artan nüfus çokluğu ve buna paralel olarak açılan yeni işyerleri nedeniyle, Belediyeleri ve dolayısı ile de Belediye Zabıtasını, halkın sosyal ve ekonomik yaşantı kalitesinin yükseltilmesi ve güvenliği bakımından çok önemli bir kuruluş durumuna getirmiştir.

- ✓ Buna karşın belediyeler esas olarak halen, 10.07.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine bağlı olarak görevlerini sürdürmektedirler.
- ✓

  5393 Sayılı Belediye Kanunun 51. maddesi ve bu maddeye dayanılarak hazırlanan, 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye Zabıta Yönetmeliği" n hükümleri çerçevesinde; Belediye Zabıtası, beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumakla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer idari yaptırımları, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun ilgili maddelerince, Büyükşehir belediyelerine verdiği yetki, denetim her türlü tasarrufu altında bulunan yer ve alanlarda uygulanır.

II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlüklerimiz

- ✓ Denetim ve sorumluk alanlarımız içerisinde; Kanun ve yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler çerçevesinde mevcut kadromuz ile personelimizin özverili çalışmalarıyla gece gündüz ve hafta sonları nöbette kalarak, Belediye ve mücavir alanlar içinde beldenin nizam ve intizamını, sıhhat ve huzurunun temini ve muhafazası ile çalışmalarımız hassasiyetle devam etmektedir.
- ✓ Belediyemiz birimleriyle koordineli çalışarak, Belediyemizin çalışmalarına katkı sağlanmaktadır.
- ✓ Belediyemizin dış yüzü olarak gerek kendi sınırlarımızda gerekse diğer belediyelerin toplantı seminer vs. katılımlarımızda bilgi, davranış vs. üstünlüklerimizi ön plana çıkararak belediyemiz temsil görevlerimizi en iyi şekilde yapmaktayız.
- ✓ Vatandaşın memnuniyeti müdürlüğümüz için en önemli unsur olduğundan, bu konudaki davranışlarımız üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.
- ✓ Denetim Hizmetleri Konusunda Paydaşlarla ve Gönüllülerle İşbirliği Güçlendirilmektedir.
- ✓ Belediye Zabıtası bu kadar geniş ve anlamlı bir kitleye, günün her saatinde sürekli olarak hizmet etmekle görevli, Belediyelerin icra organıdır. Zabıta ayrıca Belediyenin tüzel kişiliğinin devamlılığını sağlayan ve onun her hususta varlığını koruyan tek kuruluştur. Halkla Belediye arasında irtibatı sağlayan bir köprüdür.

✓ Kaçak Yapı ve Ağaç Kesimi ile ilgili Çalışmalar.

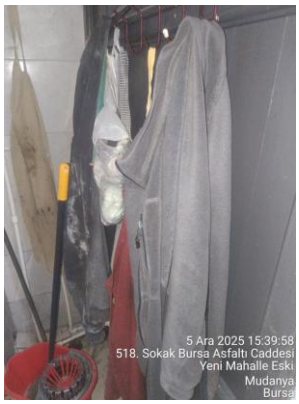







✓ Fırınlar İle İlgili Çalışmalar







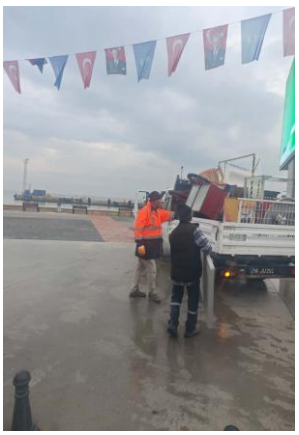


✓ Sahil hattında seyyar faaliyet gösteren şahıslardan müsadere edilen malzemeler

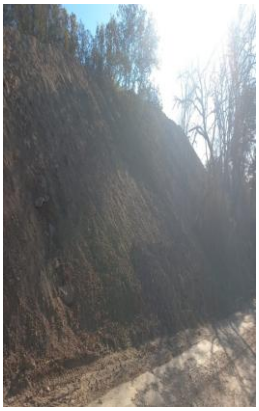








✓ Kaçak hafriyat dökümü ile çalışmalar





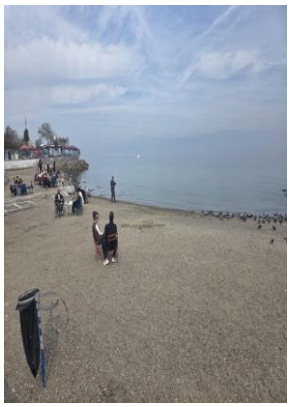
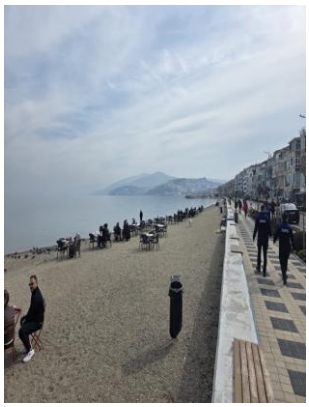


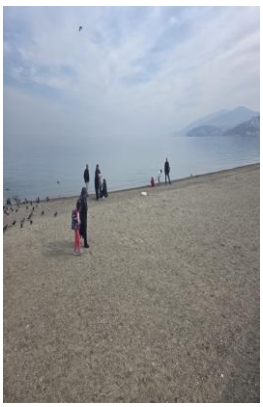

✓ Kamusal alanlara atılan evsel atıklar ile ilgili çalışmalar






✓ Sahil işgalleri hakkında yapılan çalışma

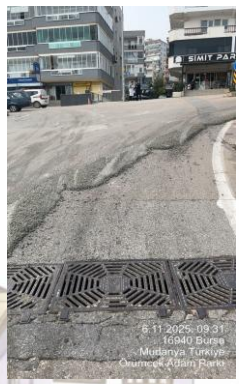





✓ Kamu malına zarar verenler ve çevreyi kirletenler ile yapılan çalışmalar.



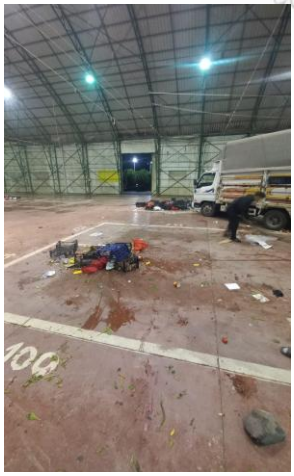


✓ Pazarlara kurallara uymayan esnaflara yönelik yapılan çalışmalar.



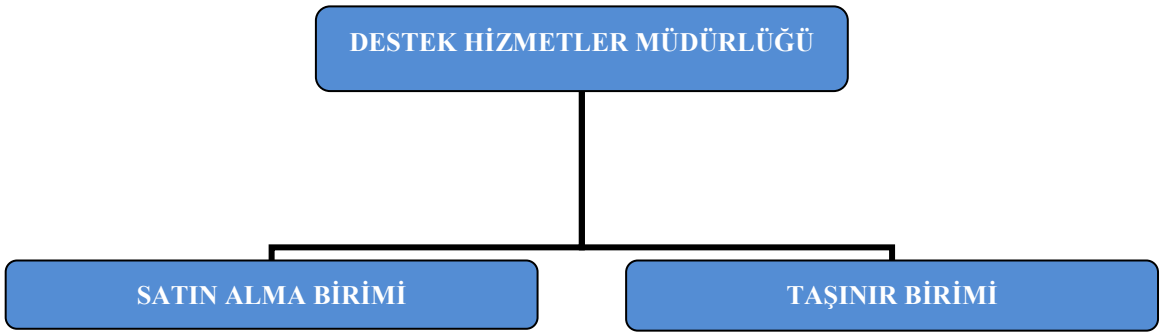


DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



ORGANİZASYON ŞEMASI



SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz hizmetleri içerisinde öncelikle ihale iş ve işlemleri yürütülmektedir. 1 Ağustos 2025 tarihinden itibaren tüm müdürlükler ihalelerini EKAP üzerinden kendileri yüklemeye başladıkları için müdürlüklere teknik destek verilmeye başlanmıştır. Bunun yanında müdürlüğümüze bağlı olan Taşınır Servisi Belediyemizin tüm Satın Alma süreçlerinde tüm birimlerimize her türlü desteği sunmaktadır. Gerek Doğrudan temin gerekse 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılan tüm alımlarda birimlerimize destek veren bir müdürlüktür.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İhale Birimi;

İhale birimimiz tarafından yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	İHALE NO.	İHALE KONUSU
1	2025-154106	770 LT Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyner Alımı
2	2025-178131	2025 yılı ilçe sınırları içerisinde tretuvar, merdiven, yol açma ve yol düzenleme yapılması işi
3	2025-281336	Siteler mahallesi çocuk dostu sokak yapılması
4	2025-1858	Akıncı Abidin Mahallesi 1147 ada 1 parselde yer alan ahşap konak restorasyonu ikmal yapım
5	2025-419785	Mudanya ilçe sınırlarında Mola Mudanya ve tuvalet yapılması işi.
6	2024-164129	Kumyaka Mahallesi taşkından hasar gören kaplamaların onarılması ve muhtelif yeni yolların yapılması
7	2025-165939	2025 yılı ramazan ayında 28 gün boyunca iftar yemeği verilmesi işi
8	2024-1852157	Ölçekli Güzelyalı nazım imar planı kapsamında Güzelyalı ve Altıntaş mahalle sınırlarını kapsayan alanda 1/5000 ölçekli kısmi revizyon nazım imar planı ile 1/1000 ölçekli Güzelyalı revizyon uygulama imar planı hazırlanması hizmeti
9	2025-414707	Halitpaşa mahallesi 2578 ada 1 parselin gençlik merkez olarak düzenlenmesi yapım işi
10	2025-287666	2025 yılı erzak paketi alımı
11	2025-884803	3 aylık 5 adet hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu kiralama hizmet alımı işi
12	2025-525640	2025 yılı Mudanya belediyesi ilçe sınırları dahilinde muhtelif yerlerde asfalt kaplama, sathı kaplama, yama yapılması işi
13	2024-1818613	2025 yılı 11 aylık araç kiralama hizmet
14	2024-1580172	2025 yılı akaryakıt ürünleri mal alımı
15	2025-178131	2025 yılı ilçe sınırları içerisinde tretuvar, merdiven, yol açma ve yol düzenleme yapılması işi

* 01.08.2025 tarihinden itibaren ihaleleri müdürlüklerin kendi bünyelerinde yapmasına karar verildiği için müdürlüğümüz tarafından ihale yapan diğer müdürlüklere destek verilmeye başlanmıştır.

01.08.2025 TARİHİNDEN SONRA MÜDÜRLÜKLERE DESTEK VERİLEN İHALELER		
SIRA NO	**İHALE NO.**	**İHALE KONUSU**
1	2025/1772475	Halitpaşa Gençlik ve Spor Merkezi Düzenlemesi İşi
2	2025/1739561	Güzelyalı Kapalı Pazar Yerine Rampa Ve Muhtelif İnşaat Yapım İşi
3	2025/1254775	Uğur Sokak Ve Şehit Mehmet Caddesi Birleşim Noktasına İstinat Duvarı Yapılması İşi.
4	2025/1884853	2026 Yılı Akaryakıt Ürünleri Mal Alımı
5	2025/1959548	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Alımı
6	2025/2248709	2026 Yılı 11 Aylık Araç Kiralama Hizmet Alımı
7	2025/2173192	Veri Depolama Ünitesi Alımı
8	2025/1234778	Ses Sistemi,Sahne Işık Sistemi,Truss Tipinde Işık İskelesi Ve Sarf Malzeme Alım İşi

Taşınır Kayıt Servisi;

Taşınır Kayıt Servisi; satın alınan malzeme, eşya, araç ve gereçlerin giriş ve çıkışlarının yapıldığı Belediyemizin Demirbaş kayıtlarının tutulduğu, sene sonu itibariyle sayım cetvellerinin ve kesin hesabın oluşturulduğu birimdir. Servisimizin 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihlerini kapsayan faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

TÜKETİM MALZEMESİ		
Servisimizce 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince tüketim malzemesi alımı yapılmış olup sisteme girişi yapılmıştır.	1385 Adet	90.008.458,13 TL

DAYANIKLI MAL ALIMLARI		
Servisimizce 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerince demirbaş alınarak giriş kayıtları yapılmış olup ilgililerine zimmetlenmiştir.	-	10.874.624,86 TL

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Müdür ve Müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

a) Çevre Koruma ve Kontrol Bürosu

b) Kırsal Hizmetler Bürosu

c) Enerji Bürosu

ç) İdari işler ve Arşiv Bürosu

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık aşağıdaki görevleri yapar;

- ✓ Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek. Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürebilirliğini sağlamak. Çevre kirliliği yaratan unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamak.
- ✓ Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak.
- ✓ Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak.
- ✓ Kırsal alan mahallelerimizde tarım ve hayvancılık alanında projeler geliştirerek ürün çeşitliliğini ve verimliliğin arttırılmasını sağlamak.
- ✓ Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda, farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek.
- ✓ Geri kazanılabilir atıkların toplanması kapsamında yürütülen faaliyetlerin koordine edilmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğe gelen/giden evrakların takibinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak.

ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

- ✓ Ambalaj atıkları, elektronik atıklar, atık piller, atık ilaçlar, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları, ömrünü tamamlamış lastikler ve araçlarımızdan kaynaklanan atık yağlar, ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda, Belediyemiz personeli veya yetkili lisanslı firmalar tarafından kaynağında toplanmaktadır.
- ✓ Vatandaşlarımız tarafından telefonla iletilen istek ve şikâyetler, ilgili birimler tarafından titizlikle incelenmiş, gerekli değerlendirme ve işlemler hızla tamamlanmış ve sonuç hakkında başvuru sahiplerine en kısa sürede geri dönüş sağlanmıştır.
- ✓ İlçe genelinde geri dönüştürülebilir atıklar, Belediyemizin atık toplama sistemi kapsamında, ilgili lisanslı firmalar veya Belediyemizin belirlediği uygun yöntemler aracılığıyla kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır. Atıkların toplanması sırasında vatandaştan gelen taleplerin aciliyeti, bölgesel ihtiyaçlar veya olası aksaklıklar gibi durumlarda, lisanslı firmalara Müdürlüğümüz tarafından gerekli destek ve koordinasyon sağlanmaktadır.
- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde, çevre bilincini artırmak ve geri dönüşüm konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla ambalaj atık toplama ekipmanları aktif olarak kullanılmıştır. Etkinlik alanlarında katılımcıların kolay erişimini sağlamak için uygun noktalara yerleştirilen bu ekipmanlar, geri dönüşüm kültürünün yaygınlaşmasına katkı sağlamış ve çevre dostu bir yaklaşımın benimsenmesine öncülük etmiştir.
- ✓ Belediyemiz tarafından çevre ve halk sağlığını korumak amacıyla oluşturulan atık ilaç toplama noktaları haricinde, vatandaşlarımız tarafından farklı yollarla tarafımıza ulaştırılan atık ilaçlar da titizlikle teslim alınmıştır. Toplanan tüm atık ilaçlar, ilgili mevzuat ve çevre yönetmelikleri doğrultusunda bertaraf edilmek üzere yetkili kuruluşlara güvenli bir şekilde teslim edilmiştir. Bu süreçte, atık ilaçların çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerini önlemek adına gerekli tüm önlemler alınmıştır.
- ✓ Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini konu alan toplantı, seminer ve çalıştaylara aktif katılım sağlanmıştır. Bu etkinliklerde, atık yönetimi, çevre koruma, sürdürülebilirlik ve ilgili diğer konularda bilgi paylaşımı yapılmış, iyi uygulama örnekleri değerlendirilmiş ve yeni stratejiler geliştirilmiştir. Katılımlarımız, hem kurumsal iş birliğinin güçlendirilmesi hem de Müdürlüğümüz faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi adına önemli katkılar sağlamıştır.
- ✓ Çevre ve atık yönetimi alanında ilgili mevzuatlardaki değişiklikler düzenli olarak takip edilmiş ve gerekli düzenlemeler titizlikle incelenmiştir. Yapılan güncellemeler kapsamında Belediyemizin faaliyetleri ve uygulamaları, yasal düzenlemelere tam uyum sağlayacak şekilde hızla revize edilmiştir. Bu süreçte, personelimize mevzuat değişikliklerine ilişkin bilgilendirme yapılmış ve yeni kurallara uygunluğu sağlamak için gerekli altyapı ve süreç iyileştirmeleri gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, hizmetlerin yasal çerçevede ve etkin bir şekilde sürdürülmesi temin edilmiştir.
- ✓ Dünya genelindeki ve ülkemizdeki çevre politikaları, yönetmelikler ve iyi uygulama örnekleri, Müdürlüğümüzün görevleri kapsamında yürütülen çalışmalarla karşılaştırılmış ve Belediyemiz için uyumlulukları detaylı bir şekilde incelenmiştir. Bu değerlendirme sürecinde, global ve yerel çevre hedeflerine ulaşmak adına uygulamaların etkinliği gözden geçirilmiş, Belediyemizin mevcut sistemleriyle entegrasyon sağlanabilecek alanlar belirlenmiştir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk sağlanarak, çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik konularında daha verimli ve etkin bir yaklaşım benimsenmiştir.
- ✓ 1 litre atık yağın 1 milyon litre suyu kirlettiği gerçeğinden hareketle, hanelerde biriktirilen bitkisel atık yağların toplanmasına yönelik kampanya başlatılmıştır. Vatandaşlar, atık yağlarını mahalle muhtarlıklarına bırakabilmekte; belediye ekipleri düzenli olarak bu noktalardan yağları toplamaktadır. Kampanyaya ilişkin bilgilendirme çalışmaları sosyal medya üzerinden sürdürülmektedir.



- ✓ 30 Mayıs 2025 tarihinde, Türkiye Çevre Haftası kapsamında "Plastiksiz Bir Gün" etkinliği düzenlenmiş; belediye müdürlüklerine bilgilendirme yapılmış, aynı gün sosyal medya üzerinden vatandaşlara yönelik farkındalık paylaşımları gerçekleştirilmiştir.





- ✓ 21 Haziran 2025 tarihinde, Dünya Çevre Günü kapsamında çevre bilincini artırmak amacıyla LetsDoİt , Doğavarsahayatvar Derneği ve Bursa Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlikte, doğanın korunması, geri dönüşümün önemi ve bireysel sorumluluklara dikkat çekilmiş; vatandaşların katılımıyla farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Bursa Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü tarafından düzenlenen 2025 yılı 1. Olağan Mahalli Sulak Alan Komisyon Toplantısı'na Haziran ayında kurumumuz tarafından katılım sağlanmıştır.
- ✓ Müdürlüğümüzün destekleriyle Mudanya Üniversitesi Doğa Kulübü ve gönüllülerle workshop çalışmasında üretilen hediyelik eşyalar Belediyemizin 19-31 aralık tarihleri arasında gerçekleşen Aralık Pazarı etkinliğinde satışa sunuldu.
- ✓ Ambalaj atıkların yönetimi konusunda mevzuat ve ilgili sektörle alakalı zorluk ve çekinceler yaşanması sebebiyle Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden görüş talep edildi. Aynı zamanda mevcut imkanlarımıza uygun çalışma imkanları değerlendirilmektedir.

- ✓ Tekstil atıklarının yönetimi konusunda ihale sürecimiz devam etmekte olup 2026 yılının ilk ayı içerisinde ihale edilmesi planlanmaktadır.

- ✓ SIFIR ATIK HİBE PROGRAMI (ZWGP) Türkiye Belediyeler Birliği (TBB), Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı(Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü) ve Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı UNDP tarafından ortaklaşa yönetilen Yerel Sıfır Atık Girişimleri Programı'na 13.11.2025 tarihinde ön başvuru yapılmıştır.
- ✓ Su Verimliliği Yönetmeliği kapsamında Mavi Su Belgesi başvurusuna hazırlık amacıyla**,** belediyenin 2025 yılına ait müdürlük bazında su tüketim verileri toplanarak kayıt altına alınmış; bu doğrultuda tüm müdürlüklerden su verimliliği temsilcileri görevlendirilerek veri toplama süreçleri ile su tasarrufuna yönelik yapılacak çalışmalara temel oluşturacak kurum içi koordinasyon sağlanmıştır.

- ✓ 2024/182 sayılı Mudanya Belediyesi Meclis Kararı doğrultusunda, evsel atık sularını kanalizasyon sistemine vermediği veya arıtmaya tabi tutmadığı tespit edilen yerleşkelere yönelik olarak, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz tarafından meclis kararı ve yasal yükümlülükler yazılı olarak tebliğ edilmiştir.

Kırsal Hizmetler Bürosu;

- ✓ Belirgin bir niteliği ve ünü ile bölgemiz ile özdeşleşmiş 'Tirilye Zeytini' olarak bilinen ürünümüz için Coğrafi İşaret Tescili alabilmek için Türk Patent ve Marka Kurumuna başvuru yapılmış olup, süreç devam etmektedir.



- ✓ Bölgemizin önemli ürünlerinden olan ‘Tirilye Zeytinyağı’ için Coğrafi İşaret Tescili başvurusuna yönelik, Türk Patent ve Marka Kurumu’na sunulmak üzere gerekli analizler yaptırılmış olup, rapor hazırlık süreci devam etmektedir.
- ✓ 12.02.2025 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen ilçe belediyeleri ile koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.

- ✓ Dünya Sağlık Örgütü tarafından yürütülen Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı kapsamında “Dirençli Sağlıklı Kentler: Herkes İçin Sürdürülebilir Kentsel Gelecek Yaratmak” üzerine düzenlenen konferans süresince Belediyemizce kurulan stantta görev alınmıştır.



- ✓ Mudanya ilçesi arazilerinin verimlilik ve güncel kullanım durumlarının araştırılması, köy bazlı değerlendirilmesi ve haritalandırılması projesi değerlendirme süreci tamamlanmıştır.

- ✓ Bursa Büyükşehir Belediyesinin 9.12.2025 tarihinde düzenlediği “Bursa Tarım Şenliği” için ilçe kooperatifleri ile koordineli çalışma sağlanmıştır.



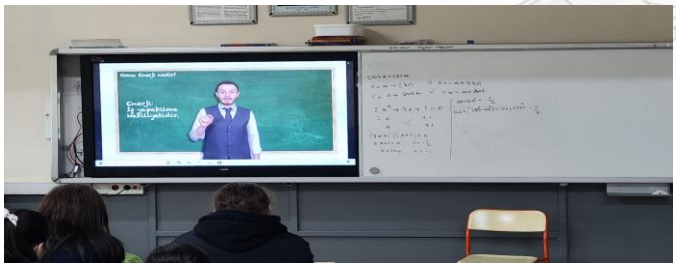
Enerji Bürosu;

- ✓ “Bursa Valiliği Enerji Yönetim Birimi” tarafından enerji verimliliği uygulamaları hakkında belirli aralıklarla düzenlenen konferans ve toplantılara katılım sağlanmıştır.
- ✓ Enerji Verimliliği Haftası ve Dünya Su Gününde; Mudanya Belediyesi Agah Bursalı Kreş ve Eğitim Kompleksi ile Zübeyde Ana Çocuk Akademisi ziyaret edilerek minik öğrencilere tasarruf etmenin önemi anlatılmış ve yenilenebilir enerji kaynaklarından olan rüzgar ve güneş enerjisinden enerjinin nasıl üretildiğini gösteren birebir deneysel uygulamalar gerçekleştirilmiştir.





- ✓ Enerji Verimliliği Haftasında bir sınıf öğretmenimizden gelen davet üzerine Ahmet Rüştü Anadolu Lisesi ziyaret edilerek, öğrencilerle Enerji Verimliliği, Tasarruf ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları hakkında söyleşi yapılmıştır.



- ✓ İlçemizde Tirilye, BUDO, İDO, Mudanya Balıkçı Barınağı ve Mudanya girişi olmak üzere 5 farklı noktaya konumlandırılan Hava Kalitesi Ölçüm Cihazları ile PM2.5, PM10, SO_2, NO_2 ve O_3 değerleri düzenli olarak ölçülmekte; veriler aylık olarak takip edilmekte ve günlük olarak Belediyemiz internet sayfasında yayımlanmaktadır.
- ✓ Elde edilen veriler doğrultusunda, Uludağ Üniversitesi iş birliğiyle 2023–2024 yılları arasına ait hava kalitesi ölçüm sonuçları incelenerek, yeşil çözüm projelerinde değerlendirilmek üzere raporlanmıştır.





- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının düzenlemiş olduğu İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Projesi toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Bursa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Terra Projesi kapsamında iklim değişikliğine bağlı doğal afetlerde risk azaltımı konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- ✓ Ağustos Ayında Bursa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Terra Projesi kapsamında İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- ✓ Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlemiş olan "Çözüm Üreten Kentler" mottosu ile Tüm mümkünlerin kıyısında konulu Maruf toplantısına katılım sağlanmıştır.







✓ Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Kalder ortaklaşa düzenlediği Sürdürülebilirlik konferansına katılım sağlanmıştır.



✓ Nilüfer Belediyesi ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu "İklim Krizi "konulu eğitime katılım sağlanmıştır.

✓ Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu Hava kirliliği Paneli eğitimine katılım gerçekleşmiştir.

İdari İşler ve Arşiv Bürosu

✓ Her büro Belediyemiz yetki sınırları çerçevesinde, kendi çalışma alanına ilişkin olarak vatandaşlarımızdan telefon, dilekçe, çözüm masası yoluyla gelen talep ve şikâyetleri incelemiş olup en kısa sürede sonuçlandırarak ilgili kişilere geri dönüş sağlamıştır.

✓ Her büro Belediyemiz yetki sınırları dışında kalan konularla ilgili gelen istek ve şikâyetleri inceleyerek ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon kurarak sonuçlandırmıştır.

✓ Müdürlükle alakalı mevzuat değişiklikleri ilgili personellerce takip edilmiştir.

✓ Kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmalar gerçekleştirilmiştir ve arşivlenmiştir.

✓ Müdürlüğe bağlı personelin puantaj, yıllık izin takipleri yapılmıştır.

✓ Müdürlüğe bağlı personelin katılım sağladığı eğitimlerin sertifikaları Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne iletilmiştir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Mudanya Belediye Meclisinin 07.04.2023 tarih ve 2023/56 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

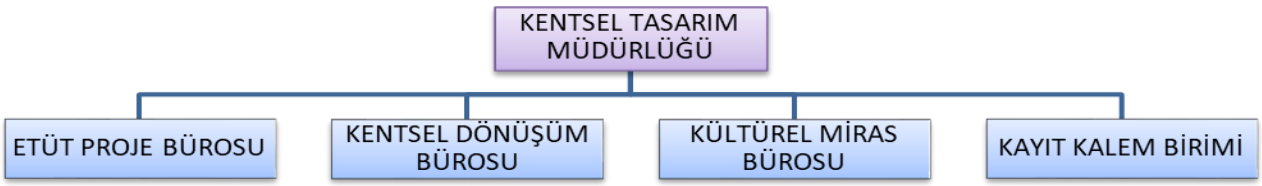
MÜDÜRLÜK GÖREVLERİ

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir. Mudanya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı'nın gözetimi ve denetimi altında aşağıda belirtilen görevleri ifa ve icra eder.

MÜDÜRLÜK YETKİ VE SORUMLULUĞU

Mudanya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı'nın gözetimi ve denetimi altında aşağıda belirtilen görevleri ifa ve icra eder, mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve sorumludur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA ALANLARI

Etüt Proje Bürosu: Vatandaşlardan iletilen talep, istek ve önerilere ilişkin başvuruların değerlendirilmesi ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi; Belediye yatırım projelerine yönelik tasarım ve planlama süreçlerinin hazırlanması ve yönetilmesi; kısa, orta ve uzun vadeli kentsel tasarım çalışmalarının geliştirilmesi; mimari ve peyzaj uygulama projelerinin üretilmesi, temin edilmesi ve koordinasyonunun sağlanması; cephe yenileme/sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması; uygulama aşamalarında kullanılacak malzeme ve yapım bileşenlerinin niteliklerinin belirlenmesi ile uygunluğunun denetlenmesi; saha uygulamalarının yerinde izlenmesi suretiyle imalatların proje kararları ve teknik şartnamelere uygunluğunun kontrol edilmesi.

Kentsel Dönüşüm Bürosu: Kentsel dönüşüm master planı doğrultusunda çalışılan bölgelerdeki yerel tetkik fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi, şahıs, kurum, kuruluşların müracaat ve taleplerine ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde gerekli iş, işlem ve yazışmaları yaparak ilgililerine bilgi verilmesi, mevcut yapı stokunun tespiti için ilmi ve teknik yöntemlerle mahallinde inceleme ve büro çalışmalarının yapılması veya yaptırılması, doğru teminle yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesi,

Kültürel Miras Bürosu: İlçe sınırları içerisinde yer alan anıtsal ve sivil mimarlık örneği nitelikli yapıların korunmasına yönelik olarak rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlatılması ve süreçlerinin yürütülmesi; tescilli/tescil önerisi bulunan kültür varlıklarının güncel durumlarının tespiti, belgelenmesi ve arşivlenmesi amacıyla envanter çalışmalarının gerçekleştirilmesi; koruma kurulları ve ilgili kurumlarla yürütülen proje onay, izin ve uygulama süreçlerinin koordinasyonunun sağlanması; restorasyon uygulamalarında kullanılacak malzeme, teknik ve müdahale kararlarının koruma ilkeleri doğrultusunda denetlenmesi; yerinde inceleme ve saha takipleri ile uygulamaların proje kararlarına uygunluğunun kontrol edilmesi,

Müdürlüğümüzdeki ilgili büroların başlıca çalışma alanlarını oluşturmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Müdürlüğümüz bünyesindeki personel, iş ve işlemler haftalık, aylık, altı aylık ve yıllık düzenlenen raporlar ile müdür ve üst idare tarafından denetlenmektedir.

- Her hafta cuma günleri performans raporu, aylık faaliyet takvimi, 1 ocak- 30 haziran ile 1 temmuz-31 aralık olmak üzere altışar aylık dönemi kapsayan bilgilendirme raporu ve yıllık faaliyet raporu hazırlanarak müdürlüğün tüm faaliyetleri kontrol edilmektedir.

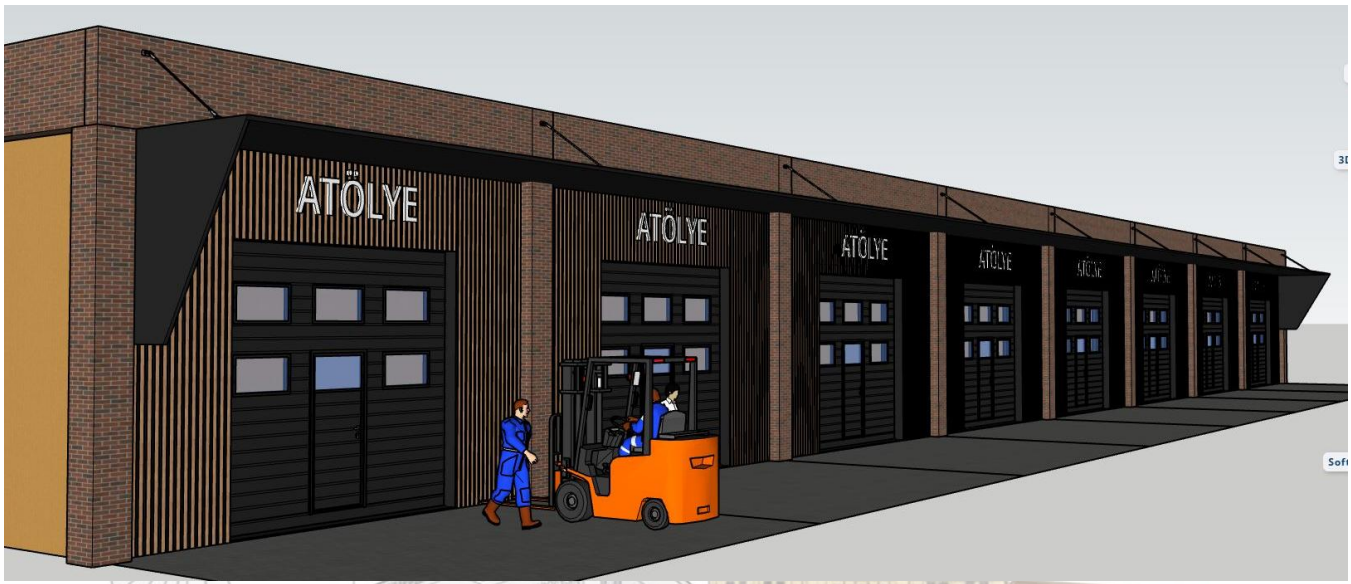
MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki faaliyet ve proje bilgileri raporun ‘’Müdürlük Faaliyetleri’’ bölümünde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Etüt Proje Bürosu Tarafından Yapılan İşler;

✓ İlçemiz Ömerbey Mahallesi’nde (2345/3-4-5-6-7, 2346/2-3-4-5, 2347/1-2-4-5-6-7, 2348/4-5-6-8-9-10, 2349/3-4-5-7-9, 1343/13-3-4-6-8-9-10-11-12-13-14-15-16, 1344/3 ve 1359) ada/parsellerini kapsayacak şekilde Küçük Sanayi Sitesi Projesi vaziyet planı hazırlanmış olup, küçük ve orta ölçekli işletmelerin düzenli, güvenli ve modern bir üretim alanında toplanmasına yönelik bütüncül bir kentsel dönüşüm ve sanayi planlama çalışması olarak ele alınmıştır. Proje kapsamında modüler üretim birimleri planlanmış, araç–yaya sirkülasyonunu düzenleyen iç yol ağı oluşturulmuş, altyapı sistemleri kurgulanmış, ortak kullanım alanları ile peyzaj düzenlemeleri tasarım sürecine dâhil edilmiştir. Proje, tasarım geliştirme ve uygulamaya hazırlık aşamaları doğrultusunda sürdürülmektedir.



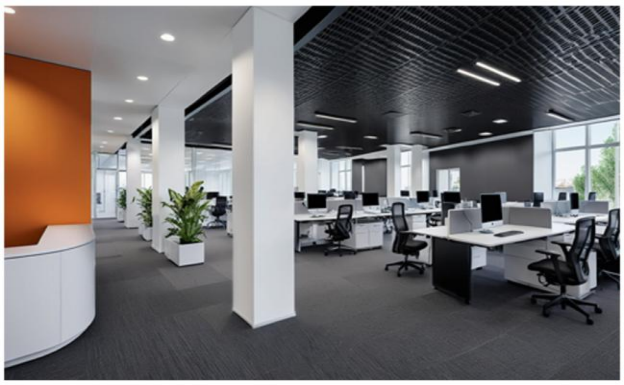


- ✓ İlçemiz Burgaz Mahallesi'nde, 2064/1 ada/parselde yer alan Lokanta Mudanya Projesi kapsamında; tabldot menülerinin mahalle ölçeğinde sunulacağı, gün boyunca tatlı ile sıcak–soğuk içecek servisinin yapılacağı nitelikli bir sosyal mekânın oluşturulmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Mevcut yapının tadilat gereksinimi doğrultusunda yenileme süreci başlatılmış; cephe tasarımı yenilenmiş ve uygulanmış, sabit mobilyalar projelendirilmiş, hareketli mobilya seçimleri yapılmış ve aydınlatma armatürleri belirlenerek uygulamaya alınmıştır. Şantiye süreci düzenli takip edilmiş, imalatların projeye uygun ilerlemesi sağlanmış ve sahada ihtiyaç duyulan teknik detaylar yerinde çözümlenmiştir. Tesis 17.01.2026 itibarıyla hizmete açılmıştır.





- ✓ İlçemiz Tirilye Mahallesi'nde**,** 110/75 parsel üzerinde yer alan mezarlık alanı içerisinde bulunan mevcut çeşmenin hasarlı durumda olması ve yenileme talebinin iletilmesi üzerine Mezarlık Çeşmesi Projesi hazırlanmıştır. Proje kapsamında, alanın fiziksel koşulları ve kullanıcı ihtiyaçları dikkate alınarak yeni çeşme tasarımı geliştirilmiş**,** yapım sürecine destek sağlayacak şekilde iki boyutlu teknik çizimler ile üç boyutlu görselleştirmeler hazırlanmış, uygulamaya hazır proje paftaları ve detay çözümleri sunulmuştur.
- ✓ İlçemiz Mütareke Mahallesi 1147 ada 1 parselde yer alan tarihi Cumhuriyet Galerisi'nin teras katında planlanan restoran/kafe projesine başlanmıştır. Kafenin işlevsel ve mekânsal gereksinimleri doğrultusunda kahve servisine yönelik banko tasarımı çalışılmakta; iç mekân ve teras alanları için kullanım senaryosu, ambiyans ile uyumlu mobilya seçimleri ve tasarım geliştirme süreci devam etmektedir. Çalışmalarda, tarihi yapının mevcut kimliğinin ve özgün mimari karakterinin korunmasına öncelik tanınarak tasarım süreci bu koruma yaklaşımı doğrultusunda sürdürülmektedir.
- ✓ İlçemiz Yeni Mahallesinde bulunan Kültür Müdürlüğü ve Sosyal İşler Müdürlüğü binasında, dağınık birimlerin işleyişlerine uygun şekilde kat planları yeniden düzenlenerek daha verimli, işlevsel ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturulması amaçlanmaktadır. Proje kapsamında, iki müdürlüğün mevcut bina içindeki birimlerinin analiz edilerek katlara göre yeniden yapılandırılması ve ihtiyaç duyulan ek mekânların planlamaya dâhil edilmesi sağlanmıştır. Projenin uygulanmasıyla, müdürlüklerin mekânsal bütünlüğü sağlanarak iş süreçlerinin hızlanması, yönlendirme kolaylığı sağlanması ve bina kullanım verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.





- ✓ İlçemiz Altıntaş Mahallesi, Gemitepe'de 3.91 hektarlık eski maden ocağının mevcut arazi formu korunarak yürüyüş yolları, seyir terasları, kameriye alanları, kır restoranı, kır kahvesi, otopark ve güvenlik birimleri ile donatılmış konaklamasız bir orman parkı şeklinde yeniden düzenlenip nitelikli bir rekreasyon alanına dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Proje ile mevcut topografyaya uyumlu, güvenli, erişilebilir ve sosyal kullanım alanlarıyla zenginleşen bir orman parkı oluşturularak bölgeye ekolojik, sosyal ve rekreasyonel değer kazandırılması hedeflenmektedir. Gemitepe Konaklamasız Orman Parkı'nın Gelişim ve Yönetim Planı hazırlanıp Bursa Orman Bölge Müdürlüğüne teslim edilmiştir.





- ✓ İlçemiz Yörükali Mahallesinde, yaklaşık 4 m² alana sahip modüler pazar biriminin, küçük ölçekli satış noktaları için fonksiyonel, kullanışlı bir satış ve sergileme çözümü sunması amaçlanmaktadır. Taşınabilir, estetik, fonksiyonel ve gölgelik sağlayan modüler pazar birimi, ürünlerin rahatça sergilenip satılabilmesini de sağlayacaktır.



✓ Siteler Mahallesi Marmara Caddesi üzerine yapılan Çocuk Dostu Sokağın uygulama proje çizimleri tamamlanmış ve üç boyutlu modelleri hazırlanarak render alınmıştır. Proje Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır.



✓ Karafatma Mahallesi Okul Sokağın Şükrü Çavuş İlköğretim Okuluna cepheli kısmına yapılması planlanan Çocuk Sokağının uygulama proje çizimleri tamamlanmış ve üç boyutlu modelleri hazırlanarak render alınmıştır. Proje Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



✓ İlçemiz Halitpaşa Mahallesinde bulunan 19 Mayıs Parkı, Engelsiz Park olarak revize edilip uygulama proje çizimleri tamamlanmış ve üç boyutlu modelleri hazırlanarak render alınmıştır.
Proje Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.






✓ İlçemiz Halitpaşa Mahallesinde bulunan Masal Park revize edilip uygulama proje çizimleri tamamlanmış ve üç boyutlu modelleri hazırlanarak render alınmıştır. Proje Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.






✓ İlçemiz Ömerbey Mahallesinde bulunan Rüya Park, Kaykay Parkı olarak revize edilip uygulama proje çizimleri tamamlanmış ve üç boyutlu modelleri hazırlanarak render alınmıştır. Proje Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır.






✓ Kumyaka Mahallesi Meydanının Konsept Projesi revize edilerek tamamlanmış, üç boyutlu modelleri hazırlanarak render ve animasyon alınmıştır.






✓ İlçemiz Halitpaşa Mahallesinde bulunan Palmiye Parkı, Gençlik Parkı olarak revize edilip konsept modelleme çalışmaları tamamlanmış ve renderları alınmıştır.






✓ İlçemiz Siteler Mahallesinde bulunan Yakamoz Dinlenme Alanı, Bisiklet Parkı olarak revize edilip uygulama proje çizimleri tamamlanmış ve üç boyutlu modelleri hazırlanarak render alınmıştır. Proje Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.






- ✓ İlçemiz Yalı Mahallesinde bulunan Şehit Feyyaz İlhan Parkı revize edilerek alternatif konsept modeller hazırlanarak renderları alınmıştır.






- ✓ İlçemiz Mürsel Mahallesi 1489 Parselin doğusunda ve batısında bulunan park alanlarının düzenlenmesi için bağışçı tarafından belediyemize sunulan projeler incelenerek onaylanmıştır.

- ✓ İlçemiz Siteler Mahallesi 1930 Ada 16 Parselin kuzeyinde bulunan park alanının düzenlenmesi için bağışçı tarafından belediyemize sunulan proje incelenerek onaylanmıştır.

- ✓ İlçemiz Bademli Mahallesi 2393 Ada 1 Parselin kuzeyinde bulunan park alanının düzenlenmesi için bağışçı tarafından belediyemize sunulan proje incelenerek onaylanmıştır.

- ✓ İlçemiz Çağrışan Mahallesi 1221 Parselin batısında bulunan park alanının düzenlenmesi için bağışçı tarafından belediyemize sunulan proje incelenmiştir.

- ✓ Çağrışan 134 Parselin kuzeyinde bulunan park alanının düzenlenmesi için bağışçı tarafından belediyemize sunulan proje incelenmiştir.

- ✓ İlçemiz Mütareke Mahallesi Okul Sokakta yapılması planlanan Kadın Emeği Sokak Projesi için alternatif yerleşim modelleri hazırlanarak renderları alınmıştır.

- ✓ İlçemiz Uğur Mumcu Kültür Merkezi önü ve Tekel Park arkasında bulunan çöp konteyner alanlarına, Çöp Konteyner Gizleme Kabinleri üç boyutlu alternatif olarak hazırlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü ile alanda montajı ve yerleşimi yaptırılmıştır.

- ✓ İlçemiz Mütareke Meydanında düzenlenen Kitap Fuarı için çadır yerleşim planları hazırlanarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile alanda yerleşimi yapılmıştır.

- ✓ İlçemiz Mütareke Meydanında düzenlenen Yılbaşı Pazarı için ahşap kiosk ve çadırların yerleşim planları hazırlanarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile alanda yerleşimi yapılmıştır.

- ✓ İlçemiz Eğitim Mahallesi Atatürk Parkında düzenlenen Ramazan Sokağı için ahşap kiosk ve çadırların yerleşim planları hazırlanarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile alanda yerleşimi yapılmıştır.

- ✓ Ömerbey Mahallesi 1495 Ada güneyinde, Cumhuriyet Meydanında yer alan park alanında kamusal ihtiyacı karşılamak amacıyla tuvalet tasarım çalışmaları yapılmıştır. Alan için çevre düzenlemesi ile birlikte konsept ve uygulama projesi çalışmaları tamamlanmıştır. Projenin uygulama çalışmaları takip edilmiş ve uygulanacak malzeme seçimleri yapılmıştır. Kamusal tuvalet, vatandaşın kullanımına açılmıştır.





- ✓ Ömerbey Mahallesi 1495 Ada güneyinde yer alan, Cumhuriyet Meydanında yer alan park alanında kullanılmayan Turizm Danışma Bürosunun Al-Götür konseptli Kafe Mudanya olarak düzenlenmesi için cephe çalışması ve tadilat projesi hazırlanmıştır. Projenin uygulama çalışmaları takip edilmiş ve uygulanacak malzeme seçimleri yapılmıştır. Bahsi geçen yapı hizmete açılmıştır.





- ✓ Afet İşleri Müdürlüğünün hazırlayacağı Acil Durum Planı kapsamında oluşturulması gereken acil kaçış yollarını ve acil durum toplanma alanını gösteren tahliye krokisi için Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Binasında ölçü alınıp mevcut durum planı oluşturulmuştur.

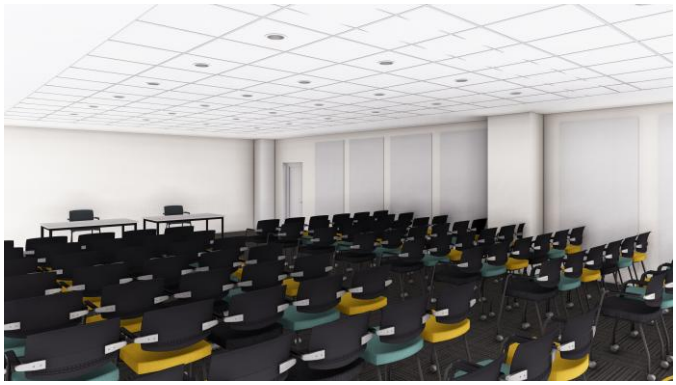
- ✓ İklim Değişikliği, Sıfır Atık Müdürlüğü ve Veterinerlik Müdürlüğünde personel yerleşim planı hazırlanması amacıyla rölöve çalışması yapılmıştır

- ✓ İlçemizdeki dernekleri tek çatı altında toplayan ve ortak çalışıp birlikte hizmet üretecek bir mekan sağlamak amacıyla 1208/10 parselde bulunan yapıda ayrılmış belediye hizmet alanında projelendirilen Dernekler Yerleşkesi uygulama çalışmaları devam etmiş olup, gerekli malzeme seçimleri ve mobilya imalatları takip edilmiştir. Dernekler Yerleşkesi 30.03.2025 tarihinde ilçemiz yararına hizmet vermeye açılmıştır. İtfaiye raporu niteliğinde tespit raporu kapsamında, Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından yerinde yapılan incelemeler sonucu gerekli görülen ek imalatlar yapılmıştır.





- ✓ Halitpaşa Mahallesi, 2578 Ada 1 parselde yeni doğan ihtiyaçlar doğrultusunda, var olan yapı yeniden işlevlendirilmiş olup, gençlerin spor ve kültürel etkinlikler için bir araya gelebilecekleri bir alan olarak değerlendirilmesi amacıyla Gençlik ve Spor Merkezi olarak projelendirilmiştir. Süreç içerisinde malzeme seçimleri yapılmıştır. İç mekan tefriş ve akustik projeleri hazırlanmıştır. Ayrıca iki katta kafeterya olarak planlanan alanlar için kafe/mutfak tasarımı yapılmıştır. Projeleri tamamlanmış, yapımı devam etmektedir.









- ✓ Halitpaşa Mahallesi 2564/1 parselde bulunan Mudanya Belediyesi Yıldıztepe Yerleşkesi Acil Durum Planlarının Hazırlanması amacıyla Afet İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yerleşim planı hazırlanmıştır.

- ✓ Halitpaşa Mahallesi 2564/1 parsele, riskli binalarımızdaki müdürlüklerin Mudanya Belediyesi Yıldıztepe Yerleşkesine taşınması için uygulama projesi hazırlanmıştır. Daha güvenli bir alanda hizmet verilebilmesi amacıyla hazırlanan projenin Fen İşleri Müdürlüğünce ilgili mühendislik projeleri devam etmektedir.

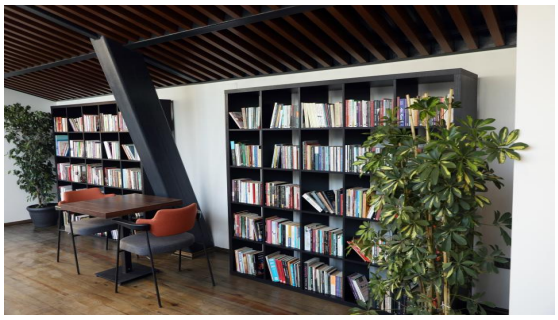
- ✓ Halitpaşa Mahallesi, Arnavutköy Limanı'nın mendirek güvenliğinin sağlanması amacıyla Mendirek Bariyer Uygulama Projesi hazırlanmıştır.

- ✓ Halitpaşa Mahallesi, Coşkunöz Plajı ve önündeki meydanı kapsayan alanda; mekânsal kalite arttırılarak plaj ve yakın çevresinin yeni işlevler ile programlanması ve meydan karakterinin güçlendirilerek kamunun etkin kullanımına sunulması amacıyla kentsel tasarım konsept projesi hazırlanmıştır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 03.11.2025 tarih ve 166098 sayılı yazı ile Bursa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne başvurmuştur. Süreç devam etmektedir.

- ✓ Kumyaka Mahallesi Dolgu Alanı ve Balıkçı Barınağını kapsayan alanın iki etap halinde değerlendirilerek kamuya kazandırılması için kentsel tasarım konsept projesi hazırlanmıştır. Bursa Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 09.10.2025 tarih ve 13764979 sayılı cevabi yazısı gelmiştir. Süreç devam etmektedir.

- ✓ Şükrüçavuş Mahallesi 1161/4 parselde bulunan Mudaş'ın üst katında Mola Kafe konseptiyle gençlere hizmet edecek kafe ve ders çalışma alanı olarak çalışması planlanan, bir mekan oluşturmak amacıyla konsept aşamada alternatifli yerleşim planları hazırlanmıştır. Süreç devam etmektedir.

- ✓ Yeni Mahalle 1408/1 parsel kuzeyi rekreasyon alanında bulunan, kullanılmayan eski Pazar alanı üst örtüsünün değerlendirilerek Mola Mudanya olarak değerlendirilmesi amacıyla uygulama projesi hazırlanmıştır. Malzeme seçimleri yapılmıştır. Mola Mudanya vatandaş hizmetine açılmıştır.





- ✓ Eğerce Mahallesi, cami yanında bulunan eski ve yıpranmış tuvalet yıkılarak yerine mevcut ebatlarda yeni kamusal tuvalet projelendirilmiştir. Uygulama projesi tamamlanmış ve Fen İşleri Müdürlüğüne teslimi yapılmıştır.

- ✓ Siteler Mahallesi 1930/16 parselde bulunan kullanılmayan mekanların işlevlendirilerek kamuya kazandırılması amacıyla yerinde ölçü alınıp mevcut durum planı oluşturulmuştur.

- ✓ Burgaz Mahallesi 2338/1 parsel kuzeyindeki park alanında bulunan mevcut yapının, Girit mutfağı ve Mudanya zeytininin bilinirliğini arttırmak amacıyla kamu denetiminde sağlıklı ve güvenli bir restoran olarak işlevlendirilmesi amacıyla hazırlanan uygulama projesi Fen İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- ✓ Çağrışan Mahallesi 145/1 parselde, çalışan ailelerin sosyal ve iş hayatını kolaylaştırmak ve ilgili yaş grubuna nitelikli ve güvenli bir ortamda eğitim ve gelişim imkanı sunmak amacıyla 0-36 ay kreş konsept projesi hazırlanmıştır. Protokol imzalanmış ve ruhsatı alınmıştır. Süreç devam etmektedir.

- ✓ İlçemiz genelinde dar gelirli vatandaşlara yönelik 6 adet mimari tip köy evi projesi hazırlanmış olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ✓ İlçemiz İpekyayla Çok Amaçlı Ürünlerin Alım ve Depolama Tesisi Projesi kapsamında tarımsal ürünlerin toplanması ve depolanması amacıyla üretimi desteklemek amaçlanmıştır. Proje, tüm köylerde uygulanabilecek şekilde tip proje niteliğinde geliştirilmiş, tadilat ruhsatı alınmış ve ihale dosyası hazırlıkları kapsamında detay çizimlerin güncellenmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

- ✓ Evciler Mahallesi'nde, 142/134 parselde planlanan Evciler Çok Amaçlı Ürünlerin Alım ve Depolama Tesisi Projesi kapsamında tarımsal ürünlerin toplanması ve depolanmasına yönelik bir mekânın tasarlanması amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Proje, tüm köylerde uygulanabilecek şekilde tip proje olarak düzenlenmiştir. Ruhsat süreci İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce sürdürülmekte olup, gerek görüldüğü taktirde güncellemeler yapılacaktır.





- ✓ Halitpaşa Mahallesi'nde 1239 ada 1,2,3,10 ve 1507 ada 1,3,4,5 parselleri önünde parklanma alanı düzenlenmesine yönelik alternatifli yerleşim planları hazırlanmıştır. Çalışmalar kapsamında bölgedeki otopark ihtiyacının karşılanması hedeflenmiş olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından mevzuat çerçevesinde gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra proje hayata geçirilecektir. Uygun görülen proje Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmiştir.

- ✓ Altıntaş Çamlıbel Konaklamasız Orman Parkı Gelişim ve Yönetim Planı için vatandaşların boş zamanlarında dinlenme, piknik ve kır gezisi ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli bir mesire alanı oluşturulması amacıyla planlama süreci başlatılmıştır. Bursa Orman İşletme Müdürlüğü tarafından iletilen revize talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmış olup, alan sınırı içerisinde kalan mevcut yapılaşmalara ilişkin verilecek karar doğrultusunda vaziyet planı ile ilgili değişiklik olması durumunda yeniden düzenleme yapılacaktır.

- ✓ Altıntaş Mahallesi'nde Altıntaş Hayvan Barınağı Projesi (2788/1 parsel) kapsamında sahipsiz ve kötü koşullarda bulunan hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu proje kapsamında ön onay süreci için yerleşim planı hazırlanmış ve uygulama projesi hazırlıklarının sürdürülmesi planlanmıştır.

- ✓ Yalı Mahallesi'nde 1864/1 parselde planlanan Güzelyalı Teknik Hizmetler Belediye Binası Projesi kapsamında, teknik müdürlükleri bir araya getiren kurumsal bir hizmet yapısı tasarlanmıştır. Ortak karar alma süreçlerini kısaltan, verimliliği artıran, zaman ve ulaşım tasarrufu sağlayan merkezi bir kurumsal kimliğin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Proje geliştirme süreci devam etmektedir.

- ✓ Kumyaka Mahallesi'nde 1714/1 parselde yürütülen Kumyaka Meydan ve Yatakhane Projesi kapsamında, mahalleyi ziyaret eden turistler ile yerleşik halkın dinlenme, sosyalleşme ve alışveriş ihtiyaçlarını karşılayacak kamusal bir odak oluşturulmuştur. Proje ile Kumyaka'nın tarihi ve doğal değerlerinin tanıtımına katkı sağlanması ve Mudanya'nın sosyal-ekonomik gelişiminin desteklenmesi hedeflenmiştir. Konsept proje çalışmaları devam etmektedir.

- ✓ Şükrüçavuş Mahallesi'nde 1101/3 parselde sürdürülen Uludağ Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Yangın Merdiveni Uygulama Projesi kapsamında rölöve çalışmaları yapılmış, iki adet yangın merdivenine ilişkin uygulama proje çizim süreci yürütülmüştür. Fen işleri Müdürlüğü tarafından ilgili mühendislerce projeleri hazırlanmaktadır.

- ✓ Şükrüçavuş Mahallesi'nde 1232/41 parselde Mudanya Cemevi Uygulama Projesi kapsamında, Alevi vatandaşlarımızın ibadet ve toplantı gereksinimlerine yönelik tasarlanan yapının uygulama projesinin hazırlanmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış olup, proje ruhsat alınabilmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiştir.



- ✓ Hasanbey Mahallesi'nde 1020/24 parselde, Hal Kahvehaneleri Saçak Tasarımı ve Fonksiyon Değişikliği Projesi kapsamında, hal kahvehaneleri avlusunun kapsayıcı bir tasarım anlayışıyla yeniden ele alınarak semt çarşısı niteliğine dönüştürülmesi ve saçak tasarımının geliştirilmesi sağlanmıştır. Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nun ilgili kararı doğrultusunda tadilat projesi hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.





- ✓ Hasköy Mahallesi'nde 122/1 parselde devam eden Hasköy Soğuk Hava Deposu ve Meyve Kurutma Tesisi Projesi kapsamında, ilçemizin önemli tarımsal değeri olan incirin depolanması ve Freeze-Dry yöntemiyle kurutularak işlenmesine imkân sağlayacak tesisin oluşturulması için çalışmalar yürütülmüştür. Konsept proje çalışmaları devam etmektedir.



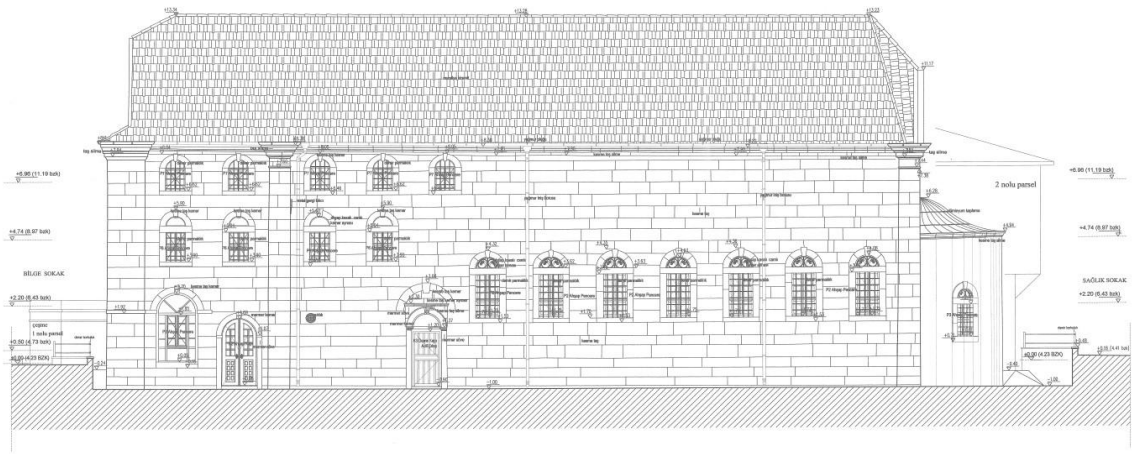


KÜLTÜREL MİRAS BÜROSU TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

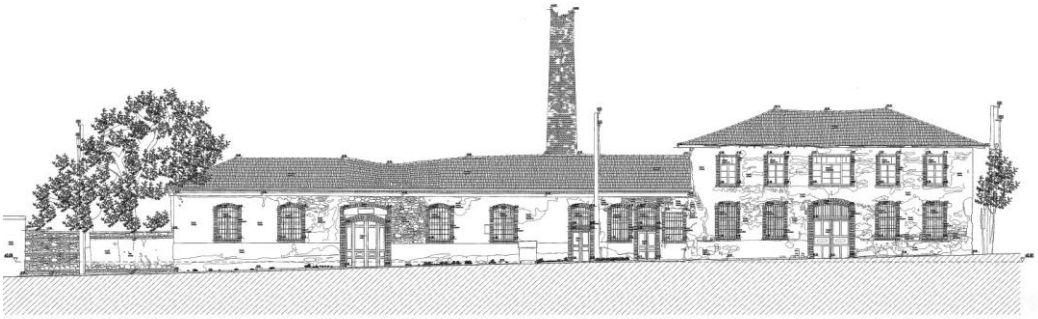
- ✓ Mudanya ilçesi sınırları içerisinde; Sakarya, Karafatma, Halitpaşa, Akıncıabidin, İsmetpaşa, Camiatik, Tekkeiatik mahalleleri sınırları içerisinde bulunan, yaklaşık 12,5 hektarlık alanda; mimari ve şehircilik odaklı mekânsal yapının geliştirilmesinin aracı olarak Kentsel Tasarım Rehberi Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır. Rehber Kararlarına İlişkin Sokak Sağlıklaştırma Çizimleri tamamlanmıştır.



- ✓ İsmet paşa Mahallesi 1129 ada 3 parselde yer alan Uğur Mumcu Kültür Merkezinin Restitüsyon, Restorasyon Projeleri hazırlatılarak Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.



✓ Tirilye Zeytinyağı Fabrikası Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri hazırlatılmış olup Rölöve projesi Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır. Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri incelenme süreci devam etmektedir.

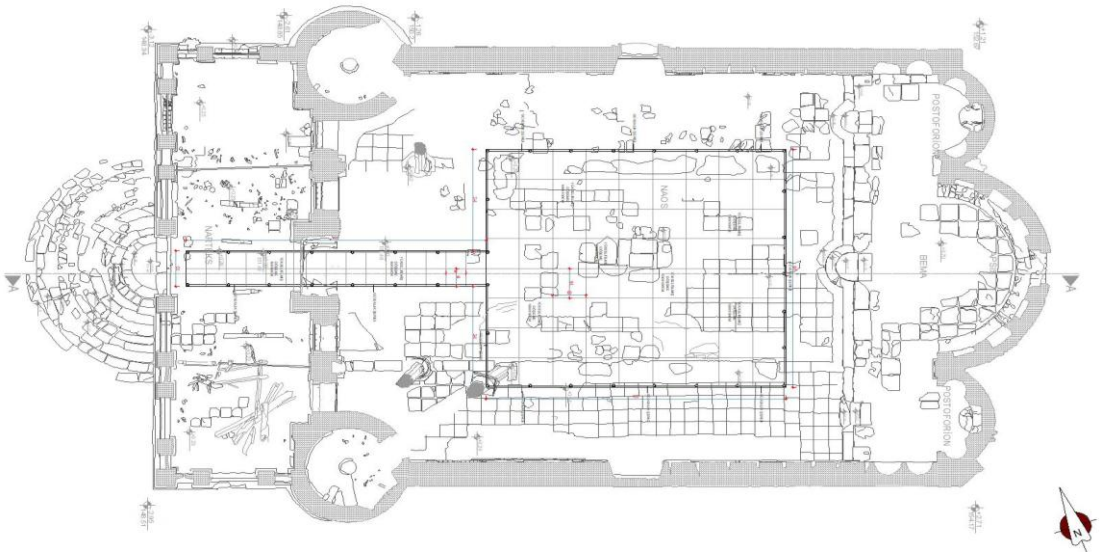


✓ Tirilye 2219 ada 5 parselde yer alan Tüccar Evi Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri hazırlatılmış olup Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanmıştır.





✓ Dereköy Kilisesi restorasyon projeleri Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından değerlendirme süreci devam etmektedir, süreç takibi yapılmaktadır.



- ✓ Tirilye (Zeytinbağı) Mahallesi'nde yıkılma riski bulunan tescilli yapılar için rölöve hazırlanması amacıyla yüksek tahribatlı yapılar tespit edilmiş, Bursa Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'ndan ödenek temin edilmiştir. Tirilye (Zeytinbağı) Mahallesi 2192 Ada 5 Parsel, 2207 Ada 12 Parsel, 2237 Ada 9 Parsel, 2250 Ada 4 Parsel, 2207 Ada 17 Parsel, 2240 Ada 3 Parsel, 2255 Ada 6-7 Parselde Yer Alan 7 adet metruk tescilli sivil mimari yapının Rölöve Projeleri hazırlatılmış olup Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulmuştur. İncelenme süreci devam etmektedir.

- ✓ Tirilye Eskipazar Caddesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi 1. Etap kapsamında 21 yapının yerinde tespiti ve proje incelemesi yapılmış, onaylı cephe sağlıklaştırma projesine ilişkin uygulama işi yaklaşık maliyeti hazırlanmıştır.

- ✓ Tarihi Kentler Birliği kapsamında 1 uygulama, 4 proje olmak üzere toplam 5 başvuru yapılmıştır.

- ✓ Ahşap Konak İkmal Restorasyon Yapım İşi kapsamında Fen İşleri müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak Valilik ödenek dosyası hazırlanmıştır. Yapım ihalesi sonrasında Fen İşleri müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak uygulama kontrol süreci yürütülmüştür. Restorasyonu tamamlanan Ahşap Konak'ın Cumhuriyet Galerisi olarak işlevlendirilmesine ilişkin sergi alanı düzenlemeleri kapsamında planlama ve yerinde kontroller gerçekleştirilmiştir.





- ✓ Çayönü, Çınarlı, Dereköy, Kumyaka ve Burgaz Mahallerinde korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli toplamda 7 adet çeşmenin, Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon/Rekonstrüksiyon Projeleri hazırlanmaktadır.

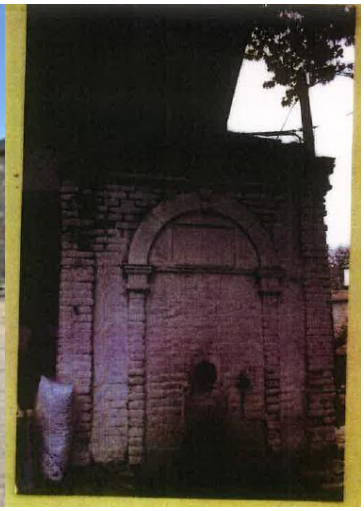
- ✓ Mudanya ilçesindeki taşınmaz kültür varlıklarına ilişkin arşiv taraması yapılarak tescilli yapılara ait envanter listeleri oluşturulmuş; ada–parsel bilgileri, proje paftaları, Kurul kararları, yazışmalar ve fotoğraflar müdürlük arşivine aktarılmış, Koruma Kurulu tarafından talep edilen 74 tescilli yapıya ait yazışmalar ile 2023–2025 yıllarına ait tüm gelen–giden evraklar dijital evrak yönetim sistemine kaydedilmiş, eksik tescil fişi ve Kurul Kararı bulunan dosyalar tespit edilerek dijitalleştirme çalışmaları sürdürülmüştür.

- ✓ Tirilye, kırsal mahalleler ve Girit Mahallesi'nde kültürel miras yapıları için saha envanter ve tescil çalışmaları yürütülmüş; Emirleryenicesi ve Yalıçiftlik'te arkeolojik ve kültürel miras unsurları tespit edilmiş, 1451/1 parselde gerçekleştirilen kazı ve hafriyat süreci izlenerek 27 Kasım – 8 Aralık 2025 tarihlerini kapsayan rapor hazırlanmış ve ilçe genelindeki arkeolojik sit alanlarına ilişkin izleme ve raporlama çalışmaları sürdürülmüştür.




- ✓ Kumyaka, Dereköy, Çınarlı ve Çayönü mahallelerinde bulunan tescilli çeşmeler yerinde incelenmiş, fotoğraflanmış ve proje dosyaları hazırlanmıştır.







- ✓ Aydınpınar (Hagia Paraskevi Ayazması), Dedeköy, Çamlık ve Tirilye'de incelenen çeşmelerin tarihsel, mimari ve kültürel değerleri değerlendirilerek kültürel miras kapsamında tescil öneri formları hazırlanmıştır.



- ✓ "Mudanya ve Köylerindeki Osmanlı Mezar Taşlarının Belgelenmesi ve Korunması Projesi" kapsamında, pilot bölge olarak Kumyaka Mahallesi seçilmiş ve projenin akademik nitelikte yürütülmesi için Uludağ Üniversitesi Sanat Tarihi Bölümü'nden Prof. Dr. Bülent Nuri Kılavuz ile görüşme sağlanmıştır.



Kentsel Dönüşüm Bürosu Tarafından Yapılan İşler;

RİSKLİ YAPILAR

1) Ömerbey Mahallesi, Deniz Caddesi, No:30, (Bina UAVT Kodu: 2871977) adresinde ve tapuda, - pafta, 1461 ada, 6 parselde sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapının riskli olduğunun kesinleşmesi üzerine; tahliye ve yıkım tutanağı tanzim edilerek yapıda ve muhtarlıkta askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Riskli yapıya ilişkin yapılan iş ve işlemler ile yıkım bilgisine ilişkin daha sonra bilgilendirme yapılacağı hususunda Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne bilgi amaçlı yazılmıştır. İlgililerine verilen sürenin dolmasına müteakip yerinde yapılan inceleme neticesinde, söz konusu yapının ilgililerince yıkıldığı tespit edilmiştir.

2) Ömerbey Mahallesi 1458 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan, riskli olduğu kesinleşen binaların, tahliye ve yıkımı için verilen 90 günlük sürenin dolmasına müteakip, elektrik, su, doğalgaz altyapı hizmetlerinin kesilmesi için ilgili kurumlara yazı yazılmıştır ayrıca tahliye işlemleri için Zabıta Müdürlüğüne ve İşletme İştirakler Müdürlüğüne iletilmiştir.

3) Halitpaşa (Tapuda:Tekkeiatik) Mahallesi, Halitpaşa Caddesi, No:49 adresinde, tapuda 1014 Ada, 8 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapının riskli yapı tespiti için yapı maliklerine 60 gün süre verilmesi, aksi halde resen iş ve işlemlerinin başlatılması için OLUR yazılmıştır. Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan yapının can ve mal güvenliği açısından riskli yapı olup olmadığının bilimsel verilere dayandırılmasına ilişkin olarak yukarıda belirttiğimiz 6306 sayılı Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca 60 gün içinde bina tespit raporunun Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşa tarafınızca (yapı maliklerince) yaptırılması gerekmekte olup, aksi halde masrafları maliklerden hisseleri oranında 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılarak Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulacağı maliklere tebliğ edilmiştir. Bahse konu yapı için performans analizi yapılması işlemleri için ek süre talep edilmesi üzerine ilgililerine verilen 30 (otuz) gün (07.08.2025 tarihine kadar) ek süre sürenin dolmasına müteakip herhangi bir başvurunun bulunup bulunmadığı eğer herhangi bir başvuru mevcut ise konunun akıbeti hakkında tarafımıza bilgi verilmesi hususunda İmar ve şehircilik müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

4) Hasanbey Mahallesi, İpar Caddesi, Toksoy Apt. No: 31/2 adresinde, 1021 (E:16) Ada, 22 (E:101) parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapıda resen riskli yapı tespiti için hizmet alım sözleşmesi imzalanarak yer teslimi yapılmıştır. Bahse konu taşınmaz üzerinde bulunan yapı için 6306 sayılı Afet Riskli Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, resen riskli yapı tespiti yaptırılmıştır. Kurumumuz, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne, söz konusu taşınmaz için kurumumuzca resen yaptırılan riskli yapı tespiti işlemi için oluşan bedelin; 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre kat maliklerinden tahsil edilmesine ilişkin bildirim yapılmıştır. Yapının, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

kapsamında "Riskli Yapı" olarak kesinleştiğinin bildirilmesi üzerine; Tahliye ve Yıkıma İlişkin Tebligat Tutanağı tanzim edilmiş olup iş bu tutanak riskli yapının kapısına asılmış ve mahalle muhtarlığında ilan edilmiştir. Tahliye ve yıkım tutanakları ARAAD Bilgi Sistemine kaydedilerek yapılan işlemler hakkında Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne bildirimde bulunulmuştur. Yapıya ait altyapı hizmetlerinin durdurulması ve akıbetinin tarafımıza bildirilmesi ile bahse konu taşınmazın tahliyesi için gerekli kolluk kuvveti desteğinin sağlanması hususunda ilgili kurumlara bildirimde bulunulmuştur. Akabinde, riskli yapının, altyapı hizmetleri durdurulması maksatlı 15.08.2025 tarih saat: 10.00 da tahliye edilebilmesi için gerekli kolluk kuvveti desteği ile belirtilen tarihte altyapı hizmetleri BUSKİ, UEDAŞ, Bursa Gaz katılımı ile Zabıta Ekipleri ve Emniyet Güçleri nezaretinde durdurulmuştur.

5) Halitpaşa Mahallesi 1242 Ada, 2 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapının riskli yapı tespiti için yapı maliklerine 60 gün süre verilmesi, aksi halde resen iş ve işlemlerinin başlatılması için OLUR yazılmıştır. Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan yapının can ve mal güvenliği açısından riskli yapı olup olmadığının bilimsel verilere dayandırılmasına ilişkin olarak yukarıda belirttiğimiz 6306 sayılı Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca 60 gün içinde bina tespit raporunun Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşa tarafınızca (yapı maliklerince) yaptırılması gerekmekte olup, aksi halde masrafları maliklerden hisseleri oranında 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılarak Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulacağı maliklere tebliğ edilmiştir. Geçen süre zarfında tebliğ belgesinin kurumumuza ulaşmayan maliklere Tebligat Kanunu'nun 21. maddesine göre tebliği için tebliğ zarfı ve eki evraklar oluşturulup Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiştir. İade olan tebligatların Tebligat Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca tebliğ yapılması için yapıların bağlı bulunduğu Belediye Başkanlıklarına yazılı bildirimde bulunulmuştur. Ayrıca Bahse konu taşınmaza ilişkin tarafımıza iletilen dilekçelere cevap verilmiş olup ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılmıştır.

6) Ömerbey Mahallesi, 1480 Ada, 4 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapının riskli yapı tespiti için yapı maliklerine 60 gün süre verilmesi, aksi halde resen iş ve işlemlerinin başlatılması için OLUR yazılmıştır. Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan yapının can ve mal güvenliği açısından riskli yapı olup olmadığının bilimsel verilere dayandırılmasına ilişkin olarak yukarıda belirttiğimiz 6306 sayılı Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca 60 gün içinde bina tespit raporunun Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşa tarafınızca (yapı maliklerince) yaptırılması gerekmekte olup, aksi halde masrafları maliklerden hisseleri oranında 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılarak Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulacağı maliklere tebliğ edilmiştir.

7) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 28.01.2025 tarih ve 135061 sayılı yazısı ile ilçemiz, Yeni Mahallesi, Bursa Asfaltı Caddesi, No:82 adresinde, tapuda 1377 Ada, 38 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde kayıtlı bulunan yapının, 10 bağımsız bölüm numaraları (Qassa Shal) isimli iş yerinde eksik kolon imalatı yapıldığının tespit edildiği belirtilerek riskli yapı tespiti yaptırılması talep edilmiştir. Buna istinaden kat maliklerine riskli yapı tespiti yaptırılması için 60 gün süre verilmesi, süre bitiminde yaptırılmaz ise resen kurumumuzca yaptırılması için Başkanlık Makamından olur istenmiştir. Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan yapının can ve mal güvenliği açısından riskli yapı olup olmadığının bilimsel verilere dayandırılmasına ilişkin olarak yukarıda belirttiğimiz 6306 sayılı Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca 60 gün içinde bina tespit raporunun Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşa tarafınızca (yapı maliklerince) yaptırılması gerekmekte olup, aksi halde masrafları maliklerden hisseleri oranında 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılarak Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulacağı maliklere tebliğ edilmiştir.

8) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından, 1069 Ada, 10 parsel sayılı taşınmazda bulunan, 30.06.2019 tarihli ve EJFSDDT9 numaralı Yapı Kayıt Belgesi'ne sahip yapının, ruhsat eki statik projesine aykırı olarak inşa edilen taşıyıcı elemanları nedeniyle deprem risk analizi yapılması talep edilmiştir. Bu talep doğrultusunda Mütareke Mahallesi 1069 ada 10 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapının riskli yapı tespiti için yapı maliklerine 60 gün süre verilmesi, aksi halde resen iş ve işlemlerinin başlatılması için OLUR yazılmıştır. Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan yapının can ve mal güvenliği açısından riskli yapı olup olmadığının bilimsel verilere dayandırılmasına ilişkin olarak yukarıda belirttiğimiz 6306 sayılı Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca 60 gün içinde bina tespit raporunun Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşa tarafınızca (yapı maliklerince) yaptırılması gerekmekte olup, aksi halde masrafları maliklerden hisseleri oranında 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılarak Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulacağı maliklere tebliğ edilmiştir. Bahse konu yapı için performans analizi yapılması işlemlerine başlandığı ve sonuçlarının beklendiği hususunda gelen dilekçeye cevaben riskli yapı tespiti yaptırılması için 60 (altmış) gün süre verildiği, bu sürenin ise dolduğu tespit edildiği, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrasının b) bendinde yer alan hükme istinaden riskli yapı tespiti

İdaremizce resen ve masrafları, tarafınızdan 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara yaptırılacağı hususunda yazı yazılmıştır.

9) Belediyemize gelen CİMER şikayetlerine istinaden mülkiyeti belediyemize ait Bademli 4 nolu Aile Sağlığı Merkezi'ne performans analizi yaptırılması için başkanlık makamına olur yazısı yazılmıştır. Bademli Mahallesi, - Ada, 836 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan, mülkiyeti kurumumuza ait olan ve 4 no'lu Aile Sağlığı Merkezi olarak hizmet veren yapı hakkında hazırlatılan performans analizi sonucu "binanın ivedilikle boşaltılması ve yıkılarak yeniden yapılmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır" denilmesi sebebiyle tahliyesi için İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

10) Halitpaşa (tapuda: Akıncıabidin) Mahallesi, Mustafakemalpaşa Caddesi, Kaya Apartmanı, No:70 adresinde, 1149 Ada, 16 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapının riskli yapı tespiti için yapı maliklerine 60 gün süre verilmesi, aksi halde resen iş ve işlemlerinin başlatılması için OLUR yazılmıştır. Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan yapının can ve mal güvenliği açısından riskli yapı olup olmadığının bilimsel verilere dayandırılmasına ilişkin olarak yukarıda belirttiğimiz 6306 sayılı Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca 60 gün içinde bina tespit raporunun Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşa tarafınızca (yapı maliklerince) yaptırılması gerekmekte olup, aksi halde masrafları maliklerden hisseleri oranında 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılarak Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulacağı maliklere tebliğ edilmiştir. Tebliğ süresinin dolmasına müteakip riskli yapı tespitinin ilgililerince yaptırılmadığı, bunun yerine performans analizi raporunun hazırlatılarak kurumumuza başvuruda bulunulacağı, dilekçe ile tarafımıza beyan edilmiştir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında işlemlerimizi yürütebilmemiz adına söz konusu yapı için İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılan herhangi bir başvurunun bulunup bulunmadığı, eğer herhangi bir başvuru mevcut ise konunun akıbeti hakkında tarafımıza bilgi verilmesi hususunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden bilgi alınmıştır. Bu doğrultuda bahse konu taşınmazın riskli yapı tespiti için doğrudan temin ile hizmet alımı yapılmış ve 29.08.2025 tarihinde saat 10.00 da resen riskli yapı tespiti lisanslı firmaya yaptırılmıştır. Yapının riskli olduğunun kesinleşmesi üzerine; tahliye ve yıkım tutanağı tanzim edilerek yapıda ve muhtarlıkta askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. İş ve işlemler hakkında Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne bilgi amaçlı yazı yazılmıştır. Ayrıca Bahse konu taşınmaza ilişkin tarafımıza iletilen dilekçelere cevap verilmiş olup ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılmıştır.

11) İlçemiz, Güzelyalı Yalı Mahallesi 1860 ada 2 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan riskli binanın Bursagaz tarafından doğalgaz hizmetinin kesilmesi sırasında mukavemetle karşılaştığını bildirmesi sebebiyle Zabıta Müdürlüğü'ne, ilgili kuruma mer-i mevzuat hükümlerince kolluk kuvveti desteğinin sağlanması maksadıyla yazı yazılmıştır. 1860 ada 2 parselde bulunan yapı hakkında yapılan mahkeme keşfine katılım sağlanmıştır Ayrıca bu yapıların yıkımı için gerekli desteğin sağlanması amacıyla Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazı yazılmıştır.

12) Güzelyalı Yalı Mahallesi Atatürk Caddesi No:140 1798 ada 11 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapının riskli olduğunun kesinleşmesi üzerine; tahliye ve yıkım tutanağı tanzim edilerek yapıda ve muhtarlıkta askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Riskli yapıya ilişkin yapılan iş ve işlemler ile yıkım bilgisine ilişkin daha sonra bilgilendirme yapılacağı hususunda Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne bilgi amaçlı yazılmıştır. Taşınmaz üzerinde kayıtlı bulunan, riskli yapı olduğu kesinleşen binanın ilgilileri tarafından yıkılması üzerine yerinde tespit yapılmış olup bu bağlamda tanzim edilen evraklar ARAAD sistemine yüklenmiş ve Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne yazılı bildirimde bulunulmuştur. Riskli olduğu kesinleşen yapının kat maliklerine yıkım ve tahliye için verilen sürelerin dolması sebebiyle Elektrik, Su ve Doğal Gaz Hizmetlerinin durdurulması için altyapı kurumlarına yazı yazılmıştır. Ayrıca riskli yapının tahliyesi için Zabıta Müdürlüğüne ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bildirimde bulunulmuştur.

13) Kurumumuza, TÜBİTAK-ARDEB 3005 "Sivil Toplum Araştırmaları" programı kapsamında resmi izin talebine, iznin kapsamının belirtilmesi için Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne yazı yazılmıştır.

14) İlçemiz, Güzelyalı Eğitim Mahallesi, 2062 Ada, 1 Parsel ve 2062 Ada, 2 Parsel sayılı taşınmazlar üzerinde kayıtlı bulunan yapıların kolonlarında çatlaklar olması sebebiyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden riskli yapı tespiti yaptırılması amacıyla başkanlık olur yazısı yazılmıştır. Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan yapının can ve mal güvenliği açısından riskli yapı olup olmadığının bilimsel verilere dayandırılmasına ilişkin olarak yukarıda belirttiğimiz 6306 sayılı Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca 60 gün içinde bina tespit raporunun Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşa tarafınızca (yapı maliklerince) yaptırılması gerekmekte olup, aksi halde masrafları maliklerden hisseleri oranında 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılarak Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulacağı maliklere tebliğ edilmiştir. Yapıya ait iade olan tebligatların Tebligat Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca tebliğ için tebliğ zarfı ve eki evraklar oluşturulup Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiştir. İade olan

tebligatların Tebligat Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca tebliğ yapılması için yapıların bağlı bulunduğu Belediye Başkanlıklarına yazılı bildirimde bulunulmuştur. Adresleri yurt dışında bulunan malikler için ise bağlı bulundukları Başkonsolosluklarla yazışmalar gerçekleştirilmiştir. Kat maliklerinden, ilgilisi için, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yürütülmekte olan işlemler gereği 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 21/2 ve 28. maddeleri ile Tebligat Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin 48. maddesi uyarınca, anılan şahsa yapılacak tebligatın ilanen tebliğ edilmesi gerektiği kanaatine varılmış olup ilanen tebligat duyurusunun, uygun görülmesi durumunda, Tebligat Kanunu Uygulama Yönetmeliği'nin 49. Maddesi hükümleri uyarınca, Mudanya Belediyesi ilan panosunda, Belediyemiz internet sitesinde ve İlçemizde yayımlanan bir yerel gazetede, 1 (bir) ay süreyle ilan edilmesi, bu işlem için oluşacak masrafların (ilan, posta, vb) anılan yönetmeliğin 50. Maddesinde yer alan hükümler uyarınca ilgilisine rücu edilmesi ve 6306 sayılı Kanun kapsamındaki tebligat işlemimizin bu doğrultuda yürütülmesi hususlarında başkanlık makamına olur yazısı yazılmış olup bahse konu olan ilanen tebliğ işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Bahse konu taşınmaza ilişkin tarafımıza iletilen dilekçelere cevap verilmiştir.

15) Halitpaşa Mahallesi, Kumyaka Caddesi, No: 29 adresinde, 1276 Ada, 3 Parsel, sayılı taşınmaz üzerinde kayıtlı bulunan riskli olduğu kesinleşen yapının kat maliklerine yıkım ve tahliye için verilen sürelerin dolması sebebiyle Elektrik, Su ve Doğal Gaz Hizmetlerinin durdurulması için altyapı kurumlarına yazı yazılmıştır. Ayrıca riskli yapının tahliyesi için Zabıta Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

16) İlçemiz, Halitpaşa Mahallesi, Kumyaka Caddesi, No:23 (Deniz Apartmanı) adresinde ve tapuda 1276 ada, 6 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapının riskli olduğunun kesinleşmesi üzerine; tahliye ve yıkım tutanağı tanzim edilerek yapıda ve muhtarlıkta askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Riskli yapıya ilişkin yapılan iş ve işlemler ile yıkım bilgisine ilişkin daha sonra bilgilendirme yapılacağı hususunda Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne bilgi amaçlı yazılmıştır. Taşınmaz üzerinde kayıtlı bulunan, riskli yapı olduğu kesinleşen binanın ilgilileri tarafından yıkılması üzerine yerinde tespit yapılmış olup bu bağlamda tanzim edilen evraklar ARAAD sistemine yüklenmiş ve Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne yazılı bildirimde bulunulmuştur. Bahse konu yapı ile ilgili Avukatlık bürosundan gelen dilekçeye cevap verilmiştir.

17) İlçemiz Güzelyalı Yalı Mahallesi, 29. Sokak No:1 adresinde, tapuda 1815 ada 1 parselde kayıtlı bulunan Durmuş Apartmanı için, 6306 sayılı Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca tespitinin Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşa yaptırılması için yapı maliklerine 60 (altmış) gün süre verilmesi, aksi halde masrafları maliklerden hisseleri oranında, 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılmasına ilişkin iş ve işlemlerinin başlatılması hususunda başkanlık makamına olur yazısı yazılmıştır. Söz konusu taşınmaz için yapı malikine 60 (altmış) gün süre verildiği, aksi halde masrafları maliklerden hisseleri oranında, 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılmasına ilişkin iş ve işlemlerinin başlatılacağı hususunda ilgilisine tebliğde bulunulmuştur. Ayrıca Bahse konu taşınmaza ilişkin tarafımıza iletilen dilekçelere cevap verilmiş olup ilgili müdürlüklerle yazışmalar yapılmıştır.

18) İlçemiz, Güzelyalı Eğitim Mahallesi, Kardelen Sokak, No: 11 adresinde, 2034 Ada, 8 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde kayıtlı bulunan, mülkiyeti kurumumuza ait olan yapı için, yıkım işleminin gerçekleştirilmesi hususunda Fen İşleri Müdürlüğüne yazılmıştır. Bahse konu taşınmazın 3. Derece Arkeolojik Sit Alanında bulunması nedeniyle taşınmaz üzerindeki yapının yıkılmasında, herhangi bir sakınca bulunup bulunmadığının değerlendirilerek tarafımıza bilgi verilmesi hususunda Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne yazı yazılmış ve gelen cevap ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

19) İlçemiz, Bademli Mahallesi, 63. Sokak, No:2/29 adresinde ve tapuda 1249 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapının riskli olduğunun kesinleşmesi üzerine; tahliye ve yıkım tutanağı tanzim edilerek yapıda ve muhtarlıkta askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Bahse konu olan riskli yapıya ilişkin yapılan iş ve işlemler ile yıkım bilgisine ilişkin daha sonra bilgilendirme yapılacağı hususunda Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne bilgi amaçlı yazılmıştır.

20) İlçemiz, Ömerbey Mahallesi, İpar Caddesi, No:76 adresinde ve tapuda 1480 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan (Baysan Apartmanı) yapının riskli olduğunun kesinleşmesi üzerine; tahliye ve yıkım tutanağı tanzim edilerek yapıda ve muhtarlıkta askıya çıkarılarak ilan edilmiştir. Bahse konu olan riskli yapıya ilişkin yapılan iş ve işlemler ile yıkım bilgisine ilişkin daha sonra bilgilendirme yapılacağı hususunda Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne bilgi amaçlı yazılmıştır. Ayrıca Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden söz konusu yapıya ilişkin Müdürlüğümüzü ilgilendiren hususlar cevaplandırılmıştır.

21) İlçemiz Ömerbey Mahallesi, Orta İstasyon Caddesi. No: 15 adresinde, tapuda 1499 Ada 13 Parselde kayıtlı bulunan Doğu Apartmanı için 6306 sayılı Kanunu'nun Uygulama Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 2. Fıkrası uyarınca tespitinin Bakanlıkça lisanslandırılmış kurum ve kuruluşa yaptırılması için yapı maliklerine 60 (altmış) gün süre verilmesi, aksi

halde masrafları maliklerden hisseleri oranında, 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilmek suretiyle İdaremizce, Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne sunulmak üzere resen, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum veya kuruluşlara hazırlattırılmasına ilişkin iş ve işlemlerinin başlatılması hususunda başkanlık makamına olur yazısı yazılmıştır. 7201 sayılı Tebligat Kanunu kapsamında işlemlerimizi sürdürebilmemiz amacıyla kat maliki şahıslara ait MERNİS'e kayıtlı adres bilgilerinin tarafımıza iletilmesi hususunda, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur. Ayrıca, işlemlere devam edilebilmesi için, vefat eden malike ait yasal mirasçı (varis) bilgilerinin tespiti ve tarafımıza bildirilmesi hususunda Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

22) İlçemiz Şükrüçavuş (tapuda:Halitpaşa) Mahallesi, 1231 Ada 1 Parsel, Güzelyalı Yalı Mahallesi 1860 Ada 2 Parsel, Ömerbey Mahallesi 1490 Ada 3 Parsel, Güzelyalı Yalı Mahallesi 1798 Ada 11 Parsel ve Hasanbey Mahallesi 1021 Ada 22 Parsel sayılı taşınmazlar üzerinde bulunan ve 6306 sayılı Kanun kapsamında riskli olduğu kesinleşen yapıların, tahliye işlemlerinin tamamlanmasına rağmen ilgililerince yıktırılmadığı bildirilmiş; Belediyemizin araç, gereç ve ekipman yetersizliği nedeniyle yıkım işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığından destek talebinde bulunulmuştur. Aradan geçen süreye rağmen tarafımıza herhangi bir geri bildirimde bulunulmamış olup, anılan taşınmazlara ilişkin Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülen işlemlerin mevcut durumu ve eğer var ise yıkım faaliyetlerine yönelik alınan/planlanan tedbirlerin, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne iletilmek üzere tarafımıza bildirilmesi hususunda Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığına yazı yazılmıştır. Ayrıca Tarafımıza iletilen yazıya istinaden İlçemiz, Şükrüçavuş (tapuda:Halitpaşa) Mahallesi 1231 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde kayıtlı bulunan ve riskli yapı tespiti kesinleşen yapıya ilişkin olarak, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan teknik destek talep edildiği İlgili kurum tarafından yapılacak geri bildirim doğrultusunda, söz konusu riskli yapı da dahil olmak üzere İlçemiz sınırları içerisinde kat maliklerince yıkımı gerçekleştirilmemiş yapılara ilişkin yıkım planlaması yapılacağı hususunda Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne sayılı yazı yazılmıştır.

23) İlçemiz, Mütareke Mahallesi, 1067 Ada 5 Parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan 6306 sayılı Kanun kapsamında işlem yapılması talep edilen yapı için, 3194 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri kapsamında süre verilmek suretiyle işlem tesis edilip edilmediği eğer süre verildiyse, verilen sürenin dolmasına müteakip tarafımıza bildirimde bulunulması durumunda deprem risk analizi sürecinin başlatılabileceği hususunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

24) İlçemiz, Güzelyalı Burgaz Mahallesi, Benek Sokak, Oksijen Kent Sitesi adresinde, tapuda 2338 Ada, 5 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde kayıtlı bulunan yapılarda, kurumumuzca karot almak suretiyle test işlemi yapıldığı belirtilerek bu işlemin dayanağı hakkında bilgi verilmesi talebine istinaden yapılan inceleme neticesinde; taşınmaz üzerinde bulunan yapılar için müdürlüğümüzce, 6306 sayılı Kanun kapsamında tesis edilmiş herhangi bir işlem (deprem risk analizi vb.) bulunmadığı belirlenmiş olup konunun ilgili müdürlükçe değerlendirilmesi hususunda Yazı İşleri Müdürlüğüne cevap verilmiştir.

25) Tarafımıza iletilen dilekçeye istinaden İlçemiz, Yeni Mahalle, 1399 Ada, 2 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan yapılar için 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 3 üncü maddesi ile Aynı Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 7 nci maddesinin gereği riskli yapı tespitinin masrafları kendilerine ait olmak üzere öncelikle yapı malikleri veya kanuni temsilcileri tarafından, Başkanlıkça lisanslandırılan kurum ve kuruluşlara yaptırılması gerektiği açıkça ifade edildiğinden riskli yapı tespitine ilişkin işlemlerin kat maliklerince başlatılması ve neticesinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilmesi hususunda ilgilisine yazı ile bildirimde bulunulmuştur.

26) İlçemiz, Ömerbey Mahallesi, İstasyon Caddesi, No:8 adresinde, tapuda 1496 Ada, 4 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde kain ve mülkiyeti kurumumuza ait olan ve 6306 sayılı Kanun kapsamında işlem yapılması talep edilen yapı için, 3194 sayılı Kanun'un ilgili hükümleri kapsamında süre verilmek suretiyle işlem tesis edilip edilmediği eğer süre verildiyse, verilen sürenin dolmasına müteakip tarafımıza bildirimde bulunulması durumunda deprem risk analizi sürecinin başlatılabileceği hususunda yazı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

27) Bursa Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden İlçemiz, Yeni Mahalle, Bursa Asfaltı Caddesi No:138 adresinde, tapuda 1414 ada 2 parsel sayılı taşınmaz üzerinde kayıtlı bulunan yapı için kat maliklerinin riskli yapı tespiti yaptırılması işlemine yönelik mukavemet gösterme girişimleri sebebiyle konunun incelenip değerlendirilmesi ve ilgili kuruma bilgi verilmesi hususunda Zabıta Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

28) Bursa Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden yazısına istinaden, İlçemiz Güzelyalı Eğitim Mahallesi, 2048 ada 1 parselde bulunan yapı için Müdürlüğümüz arşiv kayıtlarında ve ARAAD bilgi sisteminde yapılan inceleme sonucu 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında herhangi bir işlem tesis edilmediği hususunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.

29) Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hakkında Bursa Büyükşehir Belediyesine yazı yazılmıştır.

30) İlçemizde bulunun yıkılan, riskli yapı süreci devam eden ve riskli olduğu kesinleşen yapılar incelenip NetCAD üzerinden haritaya işlenmiştir.

Sokak Tarama Yöntemiyle Bina Envanteri Çalışmaları;

- ✓ İlçemiz merkez yerleşim alanı bütününde binaların envanter bilgilerinin, yapısal özelliklerinin derlenmesi ve bu yapıların güvenliğinin deprem riski açısından değerlendirilmesi gerekliliği sebebiyle sokak tarama yöntemiyle betonarme yapılar için performans puanı belirlenmesi yöntemiyle bina envanteri çalışmalarının sonuna gelinmiştir.
- ✓ Sokak Tarama / Bina envanter çalışması için inceleme dışı olan yapılardan eksik olan yaklaşık 1500 binanın yapı kullanım amacı bilgisi NETİGMA'ya işlenmiştir.
- ✓ Sokak Tarama / Arazide 64 Adet Bina verisi çıkarılmış olup, 42 adedi NETCAD Sokak Tarama Modülüne girilmiştir.
- ✓ Sokak Tarama bina verisi ya da kullanım amacı çıkarılan yapıların sistemde ada parselleri eksik ya da numaratajları hatalı olanları tespit edildi. İlgili birimlere bildirilerek düzeltilmiştir.
- ✓ Dünya Sağlık Örgütü, Sağlıklı Kentler Birliği'nin Bursa da gerçekleştirdiği toplantı kapsamında kurumumuz adına açılan stantta, müdürlüğümüzce tamamlanan Bina Envanteri çalışması hakkında gerekli bilgi paylaşımında bulunulması için katılım sağlanmıştır.

Gözlemsel İnceleme Çalışmaları;

- ✓ 23.04.2025 tarihinde Silivri açıklarında meydana gelen deprem nedeniyle ilçemizdeki durumu görmek amacıyla saha araştırması yapılmıştır.
- ✓ İlçe Müftülüğü ’nün talebi üzerine, Müftülük Hizmet Binası başta olmak üzere, İlçemizin çeşitli mahallelerinde bulunan 59 cami ve kuran kursunda gözlemsel incelemeler gerçekleştirilmiş neticesinde her bir yapı için ön inceleme raporu hazırlanmış olup İlçe Müftülüğü ’ne bildirimde bulunulmuştur.
- ✓ Müdürlüğümüze iletilen bildirim üzere İlçemiz, Ömerbey Mahallesi, Orta İstasyon Caddesi. Doğu Apt. No: 15 adresinde, tapuda 1499 Ada 13 Parsel sayılı taşınmaz üzerinde kayıtlı bulunan yapıda gözlemsel incelemede bulunulmuştur. Bahse konu taşınmaz için gözlemsel inceleme raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Tarafımıza iletilen şikayete istinaden Yalıçiftlik Mahallesi 9.sokak 10 numarada İmamevi hakkında gözlemsel incelemede bulunulmuştur.
- ✓ İlçemiz Çağrışan Mahallesi 130 ada 3 parselde bulunan Riskli Yapının yıkıldığı yerinde yapılan inceleme ile tespit edilmiştir.
- ✓ Kurumumuz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü’nün 05.02.2025 – 135750 tarih sayılı yazısı ile tarafımıza iletilen, Yörükyenicesi Mahallesi, Köy Kahvesinin deprem risk analizi yapılması talebi, yerinde gözlemsel olarak incelenerek rapor tanzim edilmiştir. Akabinde hazırlanan gözlemsel inceleme raporu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmiştir.
- ✓ Belediyemiz Whatsapp şikayet hattı üzerinden gelen 9 adet bildirim hakkında gerekli inceleme yapılarak cevap verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

a) Bitkilendirme ve Yeşil Alan Birimi
b) Park Bakım ve Onarım Birimi
c) Atölyeler Birimi
d) Mezarlık Birimi
e) Kayıt Kalem Birimi

Bitkilendirme ve Yeşil Alan Birimi;

- ✓ Bölgesinde bulunan mevcut aktif ve pasif yeşil alanların düzenli olarak bakımlarının (sulama, çim biçme, budama, kosalama vb.) ve genel temizlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapısal imalatları tamamlanmış park alanlarının yeşil alan düzenlemelerini (tesviye, çim tesisi, bitki dikimi vb.) projesine uygun şekilde ilgili bürolarla koordineli olarak gerçekleştirmek, gerekli bakımları gerçekleştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak.
- ✓ Yeni düzenlenen yeşil alanlar ile bakıma ihtiyaç duyan mevcut alanlarda peyzaj çalışmalarını yürütmek, toprak ihtiyacına göre istenilen toprak miktarını belirlemek, toprak temini tamamlanan alanın tesviyesini tamamlamak, bitkilendirme ve çimleme işlemlerini gerçekleştirmek. Bitki gelişimine katkı sağlamak amacıyla gübreleme ve iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapmak.
- ✓ Ağaç kesim, ağaç nakli ve budama ile ilgili olarak vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen müracaatları ve şikayetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak, usule uymayan kesim ve budamalar hakkında işlem yapmak,
- ✓ Mevcut park ve yeşil alanlarda bulunan, tehlike arz eden ağaçları budamak, gerekiyorsa kesmek.
- ✓ Budama çalışmaları sırasında çıkan atıkları, atık yönetimi doğrultusunda değerlendirmek.
- ✓ Müdürlüğe iletilen kamulaştırma (bitki) taleplerini değerlendirmek ve bilirkişi raporu hazırlayarak ilgili Müdürlüğe iletilmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlük faaliyetleri ile ilgili olarak Park ve Bahçeler Müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek, her türlü istatistik çalışmaları takip ve kontrol etmek, personel görev dağılımını ve iş takibini sağlamak.
- ✓ İlçe sakinlerinden ve gelen (telefon, istek öneri ve dilekçe vb.) talepleri değerlendirerek ilgililerine geri bildirimde bulunmak ve neticelendirerek takibini yapmak.) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri takip etmek.

Park Bakım ve Onarım Birimi;

- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapısal imalatları tamamlanmış park alanlarının Bitkilendirme ve Yeşil Alan Birimimiz ile koordineli olarak projesine uygun şekilde oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyası montajlarını yapmak ve gerekli bakımları gerçekleştirerek sürdürülebilirliğini sağlamak.
- ✓ Mevcut parklarda ve koşu yollarında kent mobilyaları, spor aletleri ve oyun aletlerinin bakım onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak, kamusal alanlardan gelen talepleri değerlendirmek ve takibini yapmak.
- ✓ Sorumlu olduğu bölge sınırları içinde yer alan aktif ve pasif yeşil alanlarda ortaya çıkan vatandaş güvenliğini tehdit edecek unsurları tespit etmek, bu unsurları ortadan kaldırmak veya kaldırılmasına yönelik çalışmaları yapmak, gerekli durumlarda yapılabilmesi için ilgili bürolara/Müdürlüklere iletmek.
- ✓ Belediyeye ait parkların ve yeşil alanların sulama abonelik işlemlerini gerçekleştirmek ve ödemeleri takip etmek.
- ✓ Parklarda revize gerektiren durumları tespit etmek ve ilgili Müdürlüklere bildirmek.

Atölyeler Birimi;

- ✓ **Ahşap İşleri Atölyesi:** Onaylanmış projeler ve talepler doğrultusunda ahşap ürünlerle (piknik masası, bank, sınırlama elemanı vb.) ilgili montaj işlemlerini, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

Mezarlık Birimi;

- ✓ Mudanya Belediyesi sınırları içerisinde bulunan (Hasköy Yeni Mezarlık hariç) tüm mezarlıkların nakil, defin ve tapu işlemlerini gerçekleştirmek, denetim ve gözetimini sağlamak.

Kayıt Kalem Birimi;

- ✓ Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem.
- ✓ Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- ✓ Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlük arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.

YETKİ ve SORUMLULUK

- ✓ Park ve Bahçeler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- ✓ Park ve Bahçeler Müdürü, yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ite bu yönetmelikte tarif edilen ödev ve sorumluluklar ile ilgili kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a sorumludur.
- ✓ Park ve Bahçeler Müdür'üne bağlı Büro Sorumluları; Müdür tarafından kendisine verilen görevlerle birlikte sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetleyerek gerekli yönlendirmeleri yapmak, kendisine bağlı personel arasında gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve işlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.

ORGANİZASYON ŞEMASI



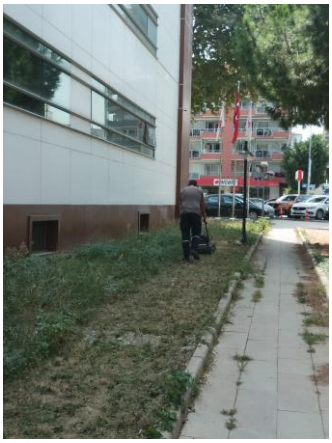
2025 YILI İÇİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Rutin/Süreklilik Gösteren İşlemler;

- ✓ Mudanya ilçe sınırları içerisinde toplam 131 parkta düzenli olarak yabancı ot temizliği ve çim biçme yapıldı.







✓ Kamu kurum ve kuruluşlarında yabancı ot temizliği ve çim biçme işlemleri yapıldı.





✓ Mudanya ilçe sınırları içerisinde toplam 131 parkta düzenli olarak ağaç ve çit budama yapıldı.

✓ Kamu kurum ve kuruluşlarında ağaç budama yapıldı.





✓ Olumsuz hava koşulları nedeniyle yollara devrilen ve zarar gören ağaçlara müdahale edildi.





- ✓ Mola Mudanya önüne çim tohumu ekimi ve bitki dikimi yapıldı.
- ✓ Doca Tirilye Ultra Koşu rotasında koşuyu engelleyen kısımların yabancı ot temizliği yapıldı.
- ✓ Tirilye Eski Zeytinyağı Fabrikası'nın etkinlik için yabancı ot temizliği ve zemin düzenlemesi yapıldı.



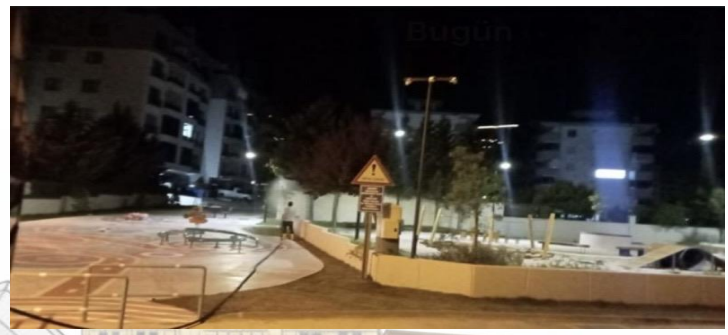

- ✓ Zeytinine dokun etkinliği için belediyeye ait zeytinliğin yabancı ot temizliği yapıldı.
- ✓ Hıdırellez şenliği sebebiyle Balabancık, Çayönü, Çekrice, Dedeköy, Dereköy, Evciler, Hançerli, Küçükyenice, Mirzaoba ve Yörükyenicesi mahallelerinde yabancı ot temizliği yapıldı.




- ✓ Mudanya ilçe sınırları içerisindeki cadde, sokak ve belediyeye ait pasif yeşil alanlara yabancı ot ilacı atıldı.

- ✓ Otomatik sulama sistemleri çalışan parkların bakımları yapıldı, BUSKİ'den gelen yazı üzerine baraj doluluk seviyelerinin düşüklüğünden dolayı şebeke suyu ile sulama yapılan parklardaki otomatik sulama sistemleri kapatıldı.

- ✓ Sulama sistemi olmayan parklarda hava şartları uygunluğunda sulama tankeri ile sulama yapıldı.

- ✓ Çöp taksi ekibi ile merkez mahallelerimizde (Halitpaşa, Şükrü Çavuş, Hasanbey, Ömerbey, Mütareke, Yeni, Güzelyalı Siteler, Güzelyalı Yalı, Güzelyalı Eğitim ve Güzelyalı Burgaz) park temizlikleri günlük program dahilinde yapıldı.




- ✓ Atom Karınca Parkı, 19 Mayıs Gençlik Parkı, Tarık Akan Parkı, Uzay Park, Afacan Park, Palmiye Parkı, Samanyolu Parkı, Dere Park, Uzay Park, Papatya Parkı, Misket Park, Çiçek Park, Örümcek Adam Parkı, Ekopark, Ekopark'ın güneyindeki zeytinlik, Dedeköy zeytinlik, Küçükyenice zeytinlik, Işıklı zeytinlik ve Ülkü zeytinlikte zeytin için zirai ilaç (pamucak, bordo bulamacı ve sap dibi) atıldı ve zeytin toplandı.







- ✓ Mudanya Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 7 Şehitlikte gerçekleştirilen bakım çalışmalar kapsamında bitki dikimi ve temizliği yapıldı.

✓ Mudanya Atatürk Parkı, Şükrü Çavuş Parkı ve İsmet İnönü Parkı'nda yapılan resmi gün etkinlikleri için düzenli bakımlar gerçekleştirildi.








✓ Güzelyalı Eğitim Mahallesi'nde yeni kurulan112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu çevre düzenlemesi ve bank montajı yapıldı.

✓ Mudanya Myrleia Antik Kentin ve Dereköy Kilisesinin iç ve dışındaki yabani otların temizliği Müzeler Müdürlüğü personeli kontrolünde yapıldı.




- ✓ İlçemiz sınırları içerisindeki alanlarımızda, kamu kurum ve kuruluşlarında 99 yeni bank montajı, 27 adet bank onarımı ve 27 piknik masası montajı yapıldı.





- ✓ Ahşap İşleri Atölyemizde; Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin taleplerine istinaden dolap ve masa yapıldı. Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakeler Müdürlüğü Dernekler Yerleşkesi'ne taşındıkları için ofis mobilyalarının kurulumu yapıldı. Çepni Mahallesi Kadın Dayanışma Merkezi'ne mutfak dolabı yapıldı. Yörükali kreşine mutfak dolabı imalatı yapıldı. Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi mutfağına tezgah altı yapıldı. 12 Eylül İlkokulu sınıf kapılarının tamir ve bakımları yapıldı. Mudanya Sami Evkuran Anadolu Lisesi'nin sınıf kapılarının tamirleri ve yönleri değiştirildi. Zübeyde Ana Çocuk Akademisi'nde kapı onarımı yapıldı. Tekke-i Atik Cami tuvaletinin önü ahşap paravan yapıldı. Mütareke Binası'nın ahşap balkon korkuluklarının bakımı ve tamiri yapıldı. Mudanya Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu'na servis tezgahı yapıldı. Tirilye Eski Zeytinyağı Fabrikası'nın tavanına destek yapıldı.







✓ Yeni Mahalle Batman Parkı'nda bulunan basketbol sahasındaki oturma yerleri onarıldı.

✓ Kaymakamlık bahçesindeki konteyner ve Güzelyalı Siteler Taksi Durağı'nın dışı lambiri kaplaması yapıldı.





✓ Uğur Mumcu Kültür Merkezi önü ve Tekel Parkı yanı ahşap çöp konteyner paravanı yapıldı.



- ✓ Saha kontrolleri sırasında ve vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine tespit edilen oyun gruplarının, spor aletlerinin bakım-onarımı Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yapıldı.




Öncesi Sonrası

- ✓ Yıldız Park, Papatya Parkı, Temel Reis Parkı, Şehit Ömer Halisdemir Parkı, Kardelen Benek Parkı, Yunuslar Parkı, Şükrü Çavuş Parkı, Şeker Park, Batman Parkı, Pamuk Prenses Parkı, Nazım Hikmet Parkı, Çağlayan Spor Alanı, Özgür Park, Safinaz Parkı, Poyraz Park, Defne Park ve Siteler Dinlenme Alanı'na toplam 58 adet ağaç dikimi yapıldı.




- ✓ Mudanya Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara toplam 676 adet defin yapıldı. Ayrıca ağustos ayı iti bari ile gasil hane hizmete açılmış olup toplam 119 adet cenaze yıkandı.

PROJE ÇALIŞMALARI

Kaykay Park;
Kaykay Park yapımı sırasında beton blok kaykay pisti satın alınıp montajı yapıldı ve bitki dikimi yapıldı.




Çocuk Dostu Sokak;
Hür Park'ın Çocuk Dostu Sokak'a dönüşümü sırasında yeni nesil oyun grubu, akıl oyunları masası, bank ve çöp kutusu satın alınıp montajı ve peyzaj çalışması yapıldı.





23 Nisan Park Revize Çalışmaları;
23 Nisan park revize çalışmalarında 10 parkın bakım ve onarımları yapıldı. Kauçuk zemin, oyun grubu montajı, oyun grubu ve spor aletlerinin boyanması, oyun grubu altına kum eklemesi, rulo çim uygulaması, bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.

Halitpaşa Mahallesi Yıldız Park;
Yanan kauçuk zemin granül hale getirilip dökme kauçuk olarak uygulamasında revize yapıldı. Oyun grubu montajı yapıldı. Rulo çim uygulaması yapıldı. 4 bank ve çöp kutusu montajı yapıldı.


Öncesi


Sonrası

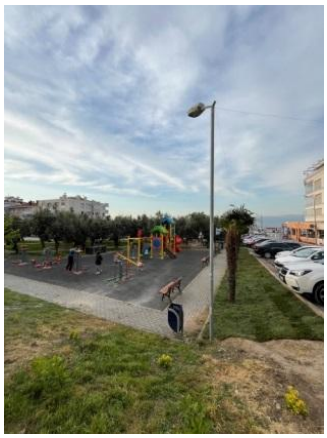

Öncesi


Sonrası

Halitpaşa Mahallesi Samanyolu Parkı;
Kauçuk zemin yenilendi. 7 bank ve çöp kutusu montajı yapıldı. Oyun grubu ve spor aletleri boyandı. Rulo çim uygulaması yapıldı.



Öncesi



Sonrası

Halitpaşa Mahallesi Tarık Akan Parkı;
Kum havuzuna kum eklemesi yapıldı. Oyun grubu ve spor aletleri boyandı. Tarık Akan heykelinin mermerleri onarıldı. 5 bank montajı yapıldı. Rulo çim uygulaması yapıldı.

Halitpaşa Mahallesi Papatya Park;
Yürüyüş aksındaki 3 adet toprakla dolu bordür alana bitki dikidi. Oyun grubu zeminine kum eklendi. Oyun grubu boyandı. 5 bank montajı yapıldı.





Öncesi Sonrası



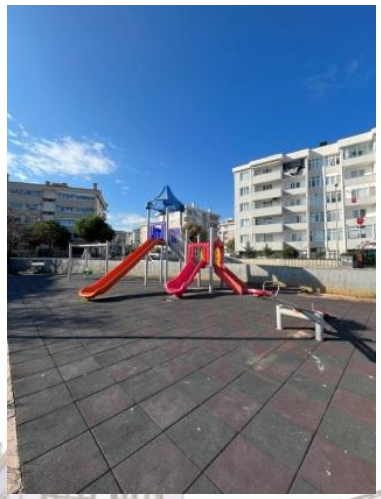


Öncesi Sonrası

Halitpaşa Mahallesi Kardelen Benek Parkı;
Rulo çim uygulaması ve toprak tesviyesi yapıldı. Çocuk spor aletleri boyandı. Büfe onarıldı ve boyandı. Kullanılmayan şarj istasyonu kaldırıldı. Yürüyüş yolları düzenlendi.

Halitpaşa Mahallesi Temel Reis Parkı;
Kauçuk zemin onarıldı. Oyun grubu ve duvarlar boyandı. Kum havuzların yerine yeşil alan oluşturuldu. 4 bank montajı yapıldı. Rulo çim uygulaması yapıldı.





Yeni Mahalle Pembe Panter Parkı;

Oyun grubu zeminine kum eklendi. Spor aleti montajı yapıldı. Engelli rampası saksı olarak düzenlendi. Basket potaları boyandı. 9 bank montajı yapıldı. Rulo çim uygulaması yapıldı.



Öncesi



Sonrası

Güzelyalı Siteler Mahallesi Pamuk Prenses Parkı;
Giriş kapısı kaldırıldı. Oyun grubu ve spor aletleri boyandı. 6 bank montajı yapıldı. Ağaç dikildi.



Öncesi

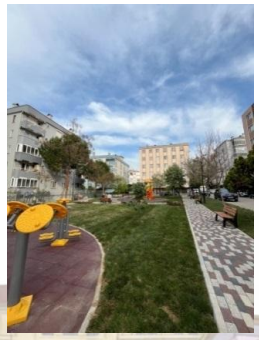


Sonrası

Güzelyalı Yalı Mahallesi Özgür Park;
Toprak tesviyesi, rulo çim uygulaması ve çalı grubu bitki dikimi yapıldı. 9 bank montajı yapıldı. Kırık olan kaydırak değiştirildi.



Öncesi



Sonrası

Güzelyalı Yalı Mahallesi Pınar Park;
Toprak tesviyesi, rulo çim uygulaması yapıldı. Duvarlar boyandı. Tel çit onarıldı. 3 bank montajı yapıldı.



Öncesi

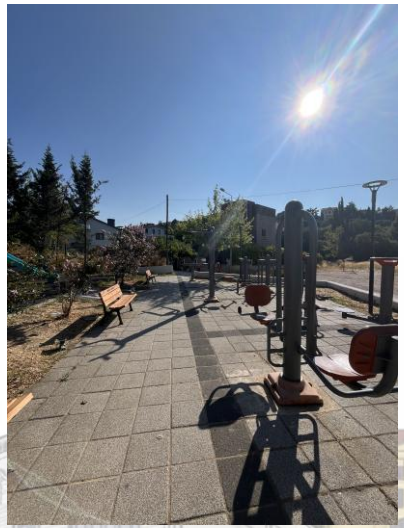


Sonrası

Parkların Durum Değerlendirilmesi;
Kentsel Tasarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile tüm parklar gezilerek parkların konumu, diğer parklara yakınlıkları, büyüklükleri ve kullanım durumları göz önünde bulundurarak fonksiyonları tekrar değerlendirildi. Değerlendirme sonucunda bazı çocuk parklarının dinleme alanına, tekrar revize edilmesine ve mevcutların bakımlarının yapılmasına karar verildi. İş programı doğrultusunda çalışmalara başlandı.

	HALİTPAŞA MAHALLESİ PARK ALANLARI		m2	Planlama Durumu
1	Halitpaşa Mahallesi Kumyaka Caddesi Modi Büfe Yanı	LİMAN PARK	189	Dinlenme alanına çevrilecektir.
2	Halitpaşa Mahallesi Arnavutköy Caddesi Yunuskent Sitesi Yanı	ATOM KARINCA PARKI	5475	En alttaki kotta köpekler için köpek parkı yapılacaktır.
3	Halitpaşa Mahallesi Arnavutköy Caddesi Eceköy Sitesi karşısı	MASAL PARK	4147	Revize yapılacaktır.
4	Halitpaşa Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Caddesi Münirpaşa Sokak	LEYLEKLİ PARK	206	Revize yapılacaktır.
5	Halitpaşa mahallesi Şehit Ömer Halis Demir Caddesi 2.Filiz Sokak	YILDIZ PARK	1075	Rutin bakım yapılacaktır.
6	Halitpaşa Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Caddesi İmbat Sokak	PAPATYA PARKI	401	Rutin bakım yapılacaktır.
7	Halitpaşa Mahallesi İmbat Sokak Melek Hanım Sitesi Önü	AFACAN PARK	533	Dinlenme alanına çevrilecektir.
8	Halitpaşa Mahallesi Değirmendere Caddesi	UZAY PARK	704	Dinlenme alanına çevrilecektir.
9	Halitpaşa Mahallesi Değirmendere Caddesi	ŞELALE PARK	1537	Revize yapılacaktır.
10	Halitpaşa Mahallesi Gür Sokak Marmarabirlik Arkası	TEMELREİS PARKI	496	Rutin bakım yapılacaktır.
11	Halitpaşa Mahallesi Kırkdamla Caddesi Cennetkent Sitesi Yanı	ARI MAYA PARKI	1074	Dinlenme alanına çevrilecektir.
12	Halitpaşa Mahallesi Kırkdamla Caddesi Bizimevler Sitesi Yanı	DENİZ YILDIZI PARKI	961	Revize yapılacaktır.
13	Halitpaşa Mahallesi Umut Evler Sitesi Önü	MUDANYA TENİS KORDU	756	Revize yapılacaktır.
14	Halitpaşa Mahallesi Meltem Sokak Algur Sitesi Önü	SAMANYOLU PARKI	741	Revize yapılacaktır.
15	Halitpaşa Mahallesi Yamaç Sokak Zirve Sitesi Yanı	TEPE PARK	234	Ağaçlandırma yapılacaktır.





Bademli Parkı;
Bademli Parkı'nın oyun grupları ve spor aletlerinin boyanması, bitki budama ve temizlikleri yapıldı. 3 adet bank yenilendi.

Küçükyenice Parkı;
Küçükyenice Parkı'nın kamelya tamiri ve 4 bank montajı montajı yapıldı. Oyun grubu boyandı.







Güzelyalı Atatürk Parkı 2.Etap;
Rulo çim serimi, çalı ve bitki dikimi yapıldı.

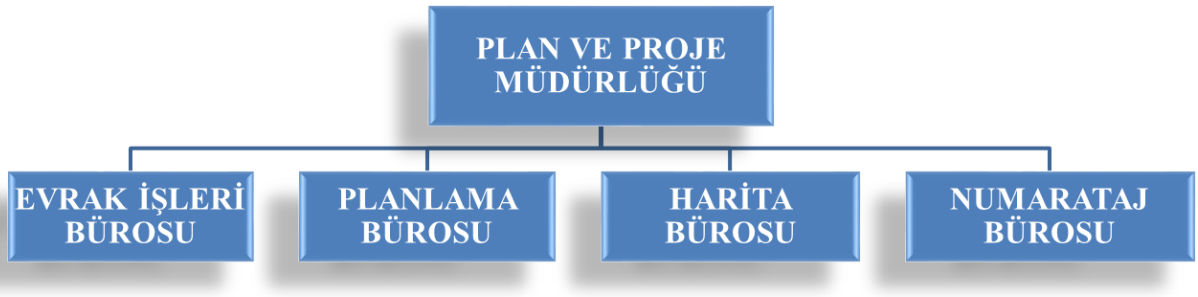
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Mudanya Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısı'nın gözetimi ve denetimi altında aşağıda belirtilen görevleri ifa ve icra eder.
- ✓ Müdürlüğün faaliyet alanları içerisindeki dilekçe, talep ve şikayetleri incelemek, gerekli iyileştirme işlemlerini başlatmak, ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlara geri bildirimde bulunmasını sağlamak.
- ✓ Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metodları ve diğer ilgili yürürlükteki mevzuata uyumunu sağlamak. Bunların uygulanmasını sürekli kontrol edip, düzeltilmesi gereken konular için olumlu öneri ve teklifleri bir üst amirinin görüşüne sunmak.
- ✓ Müdürlük bünyesinde görev alan çalışanların puantajlarının takip edilerek ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak.
- ✓ Harcama Yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olacak şekilde etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Personelin gerekli eğitim ihtiyacım tespit etmek ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne iletmek.
- ✓ Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerin Müdürlük bünyesinde hazırlanması veya dışarıdan temin edilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak ve takibini yapmak.
- ✓ Dış Kurum ve Kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirerek, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve/veya Belediye Başkanının onayına sunduktan sonra iş programına alınmasını sağlamak.
- ✓ Vatandaştan gelen dilekçe ve şikayetlerle ilgili gerekli arazi kontrol ve çalışmalarının yürütülmesini ve vatandaşa geri bildiriminin yapılmasını sağlamak.
- ✓ Müdürlük genelinde yürütülen çalışmalarda gerekli kontrol ve denetimleri yapmak, aksayan durumlar varsa tespit yapıp önlem almak.
- ✓ Müdürlüğe gelen tüm yazı ve talepleri inceleyerek ilgili kişilere havale edilmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlüğün Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak. Müdürlük faaliyet ve çalışmalarının stratejik plan ve performans programına ve belirlenen hedeflere uygun olarak yürütülüp sonuçlandırılmasını sağlamak. Mali Hizmetle Müdürlüğü ile beraber bütçe ve performans programını oluşturmak.
- ✓ Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe Belediyeleri ve Büyükşehir Belediyesi ile iletişimi sağlamak.
- ✓ Müdürlük çalışanlarının birinci sicil amiridir. İşçi, Memur ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak. Özlük işlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Müdürlük faaliyetleri ile ilgili istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.
- ✓ Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak.
- ✓ Harcama yetkilisi olarak bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunu Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
- ✓ Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alınmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak. Görevlendirilmiş kişi veya komisyonlara onaylatmak ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasını kontrol etmek.
- ✓ Giderlerin gerçekleştirilmesi için, ödeme emri belgesi imzalamak ve net ödeme belgesi ile eki belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ileterek ilgi muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.
- ✓ İlçenin sosyo-ekonomik ihtiyacı doğrultusunda Müdürlüğün programlarına göre projeler üretmek, fizibilite raporları hazırlamak.
- ✓ Belediyenin mülkü olan veya Belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde 5 yıllık yatırım programı hazırlamak ve program doğrultusunda hareket etmek.
- ✓ Müdürlük yetki ve kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin birinci derece amir olarak Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uygun olarak yapılmasını koordine ve kontrol etmek ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve/veya Başkana raporlamak.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Planlama Bürosu;

- ✓ Belediye sınırları içerisinde kalan alanlarda yürürlükteki üst ölçekli (1/100000-1/25000- 1/5000) imar planları doğrultusunda kentsel gelişmeyi sağlayacak şekilde 1/1000 ölçekli imar planları yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Sit alanlarında; tarihi, kültürel ve doğal değerlerin korunması ve gelecek nesillere aktarılması için koruma amaçlı imar planı yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Belediye sınırları içerisinde uygulamada bulunan ıslah, uygulama, koruma amaçlı imar planlarında teklif sunulan (talep edilen) değişiklik ve revizyon önerilerini ilgili makama iletmek ve takibini yapmak.
- ✓ Planlama alanları içerisinde, plana esas Jeolojik-Jeoteknik etütler yaptırmak, ilgili Bakanlık ve Müdürlüklerce onaylanmış etütlerin kabulü ve arşivlerini yapmak.
- ✓ Belediye Meclisinde uygun görülen imar planları, revizyonlar ve plan değişikliklerini ilgili mevzuat doğrultusunda onaylanmak üzere ilgili Kurumlara göndermek.
- ✓ Vatandaş, diğer Müdürlükler, ilgili dış kurumlar ve resmi kurumların talebi doğrultusunda İmar Planı sınırları dahilinde, gerekli durumlarda, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, plan değişikliklerinin incelenerek Mudanya Belediye Meclisine havale edilmesini sağlamak, Meclis tarafından uygun bulunan plan değişikliklerinin Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra askı ilan işlemleri ile talep sahibine tebligatlarını yapmak ve yapılan değişiklikleri çizim programı ile bilgisayara ve veri tabanına işlemek.
- ✓ İmar planları, revizyonlar ve plan değişiklikleri ile ilgili orijinal onay dosyalarını düzenli bir şekilde arşivlemek ve sayısal ortamda Belediye Kent Bilgi Sistemine aktarmak.
- ✓ Onaylanan imar planları, revizyonlar ve plan değişiklikleri ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara yazılı bilgi vermek.
- ✓ Askı süreci tamamlanmış imar planları, revizyonlar ve plan değişikliklerine ilişkin askı itirazlarını ilgili makama iletmek ve takibini yapmak.
- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları, yargı organları, tüm özel ve tüzel kişilerden gelen talepler doğrultusunda onaylı imar planları referans alınarak taşınmazlara ait imar durumu belgelerinin tanzimini sağlamak.
- ✓ Onaylanan imar planları, revizyonlar ve plan değişikliklerinin askı sürelerini takip ederek ilanını sağlamak.
- ✓ Kentin gelişmesi güzelleştirilmesi, tarihi alanların restorasyonu için gereken analiz ve Coğrafi Bilgi Sistemi oluşturulması amacıyla her türde proje, altlık, plan, etüd, bilirkişi ve ekspertiz çalışması vb. işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Dava konuları hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ve mahkemelerce istenilen gerekli teknik bilgi ve plan örneklerini hazırlayıp vermek ve gerekli durumlarda heyet ile birlikte keşfe çıkmak.
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yürürlükte bulunan tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile Belediye Meclis kararı, Encümen kararı ve Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği tüm emirleri yerine getirmekten sorumludur.

Harita Bürosu;

- ✓ Planlı alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında parselasyon planlarının hazırlanması işini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Onaylanan imar planları, revizyonlar ve plan değişikliklerinin doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının ilanını sağlamak.
- ✓ Belediyenin 5 yıllık İmar Programını hazırlamak ve kamulaştırma ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Belediye sınırları içinde, imar planı bulunmayan veya plan revizyonu yapılacak alanlarda planlara altlık teşkil edecek hali hazır haritalar yapmak veya yaptırmak.

- ✓ Kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat davalarıyla ilgili her türlü çalışmayı yapmak ve bu çalışmalar sonucunda Encümen ve Mahkeme Kararlarının ilgili Kadastro ve Tapu Müdürlüklerindeki işlemlerinin takip edilerek tescillerini gerçekleştirmek. Bu çalışmaların düzenli olarak listesini tutmak ve dosyaların arşivleme işlemini yapmak.
- ✓ İmar planı doğrultusunda ihdastan doğacak ödemeleri ve 3194 sayılı Kanun kapsamında plan zayiatından doğacak bedelleri tahakkuk ettirmek.
- ✓ Kıymet Takdir ve Uzlaşma Komisyonu kurulması işlemlerini ve çalışmalarını yürütmek.
- ✓ İmar durumlarına altlık teşkil edecek parselasyon planlarını hazırlayarak Encümen onayına sunmak.
- ✓ Dava konuları hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ve mahkemelerce istenilen gerekli teknik bilgi ve belgeleri hazırlayıp vermek ve gerekli durumlarda heyet ile birlikte keşfe çıkmak.
- ✓ 3194 sayılı Kanunun ilgili Maddelerince (11,15,16,17...) talep doğrultusunda hazırlanan uygulama evraklarının kontrollerini yaparak Encümene havalesini sağlamak.
- ✓ Kotlu kroki, inşaat istikamet rölevesi vb. evrakları düzenlemek, röperli kroki, yapı aplikasyon ile HUS (Harita Uygulama Sorumluluğu) projesi vb. evrakların kontrolünü sağlamak.
- ✓ Belediyemiz sınırları ve sorumluluğu içerisinde yer alan imar yollarına ait yol projelerinin yapılması ve yaptırılması, ilgilisi tarafından hazırlanan yol projelerinin talep edilmesi halinde kontrol edilerek onaylanması.
- ✓ 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yürürlükte bulunan tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile Belediye Meclis kararı, Encümen kararı ve Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği tüm emirleri yerine getirmekten sorumludur.

Numarataj Bürosu;

- ✓ İlçemizde bulunan yapıların adreslerinin belirlenmesi işlemini yapmak.
- ✓ Abonelik ile ilgili taşınmazlara numarataj belgesi almak için başvuru yapan vatandaşlardan gerekli evrakların teminini sağlamak.
- ✓ Kapı numarası değişen binaların yeni numaralarını tespit edip sahada ve bilgisayar programlarında güncellemesini sağlamak.
- ✓ Yeni yapılan binaların kapı numaralarının tespitinden sonra siparişi verilerek sahada binaya montajını sağlamak.
- ✓ Yeni yerleşim alanlarının oluşması durumunda imar planlarına göre yerleşim yerlerinin sokaklarının meclis toplantılarına sunularak bir komisyon tarafından isminin tespit edilmesini sağlamak.
- ✓ İsmi belli olan sokağın tabelasının siparişinin verilerek yapılmasını sağlamak ve sahada takibini sağlamak.
- ✓ Sokak İsmi değişikliği talebi olan muhtar ya da vatandaşların yazışmalarını takip etmek ve sonlandırmak.
- ✓ Yeni oluşan binaların ve bağımsız bölümlerinin Ulusal Adres Veri tabanına girilmesini sağlamak.
- ✓ İnşaat Ruhsat için başvuruda bulunan vatandaşların ruhsat alabilmeleri için tapu bilgilerine dayanarak MAKS Veri tabanına girişlerini yapmak.
- ✓ Zeminde yapılan yapıları tapu kayıtlarıyla eşleştirerek kapı numarası vermek ve bunları sayısal veri ortamına işlemek.
- ✓ Kurumlarla İkamete Dayalı Nüfus Kayıt sistemi ve UAVT ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak.
- ✓ Binalara ve arsalara ait Emlak Vergisinin adrese dayalı olarak tahakkuk ettirilmesi için kapı numaralarının kullanılan yazılımlara uygun entegre olarak sisteme Yönetim Bilgi Sistemine kaydedilmesini sağlamak.
- ✓ İnşaat Ruhsat aşamasında yapılacak binanın / bina dışı yapının adres bileşenlerini oluşturmak, Kent Bilgi Sisteminde çizmek.
- ✓ Kullanma izni aşamasında bitmiş binanın adres bileşenlerinin nitelik değişiklikleri ile fotoğrafını sistemde güncellemek.
- ✓ İşletme ruhsatı başvurusunda taşınmazın güncel adres bilgisinin tespiti.
- ✓ 31.12.2017 yılından önce yapılan yapılar için geçerli olan İmar Barışından faydalanıp Yapı Kayıt Belgesi alınan binaların sisteme işlenip numarataj belgesinin verilmesi.

Evrak Kayıt Bürosu;

- ✓ Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem.
- ✓ Müdür tarafından ilgili personele havale edilir. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
- ✓ Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır. Gelen ve giden evraklar ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir. Müdürlük arası havale ve kayıt işlemleri elektronik ortamda yapılır.
- ✓ Arşivleme ve Dosyalama
- ✓ Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre tasnif edilerek ayrı klasörde saklanır.
- ✓ İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır.
- ✓ Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından ilgili personel sorumludur.

MÜDÜRLÜK FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- ✓ Plan ve Proje Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- ✓ Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler Raporun "H. MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ" başlıklı bölümünde ayrıntılı şekilde açıklanmıştır.

PLANLAMA BÜROSU			
SIRA	ÇALIŞMA İSMİ	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
1	İmar Durum Belgesi	Hazırlanan	209
2	İmar Planı / İmar Plan Değişikliği - Uygulama/Revizyon İmar Planı (Müdürlüğümüzce hazırlatılan)	Mudanya Belediye Meclisi'nden geçerek Büyükşehir Belediyesine gönderilen	12
3		Çalışmaları Devam Eden	33
4		Kesinleşen	13
5	İmar Planı / İmar Plan Değişikliği - Uygulama/Revizyon İmar Planı (Özel Talep)	Mudanya Belediye Meclisi'nden geçerek Büyükşehir Belediyesine gönderilen	7
6		Çalışmaları Devam Eden	6
7		Kesinleşen	7
8	İmar Plan Örneği	Hazırlanan	552

HARİTA BÜROSU			
SIRA	ÇALIŞMA İSMİ	İŞLEM TÜRÜ	İŞLEM SAYISI
1	Hus Dosyası Kontrolü	Onaylanan	127
2	Röperli Dosyası Kontrolü	Onaylanan	107
3	3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde Uygulamaları	Çalışmaları Devam Eden Onaylanan	13 11
4	3194 sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. Madde Uygulamaları (ifraz-tevhit-yola/parka terk-)	Onaylanan	63
5	Kot Kesit Belgesi	Onaylanan	177
6	Yol Projesi	Onaylanan	24
7	Kamulaştırma	Çalışmaları Devam Eden Tamamlanan Red Edilen	5 3 -

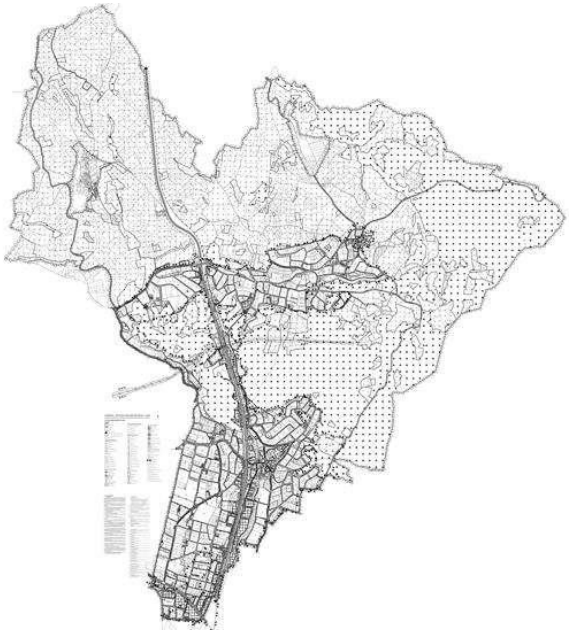
NUMARATAJ BÜROSU		
1	Yapı Ruhsatı İçin Mimari Proje Kontrolü Adres Kaydı Oluşturulması	108
2	İfraz Tevhit İşlemlerinde Beyan İçin Arsa Tahsis Numarası Verilmesi	1005
3	Makstan Gelen Hatalı Kayıtların Sistemde Düzeltilmesi	1100
4	Sahada Hatalı Adreslerin Yerinde Tespiti	62
5	İşletme Ruhsatı İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	805
6	Abonelik İşlemleri İçin Numarataj Belgesi Düzenlenmesi	1380
7	İl Göç İdaresine Verilmek Üzere Numarataj Düzenlendi	251

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
1	Yazışmalar	Tümü (Giden)	3659
2	Onay'a Sunulan Evrak Sayısı	Tümü	188

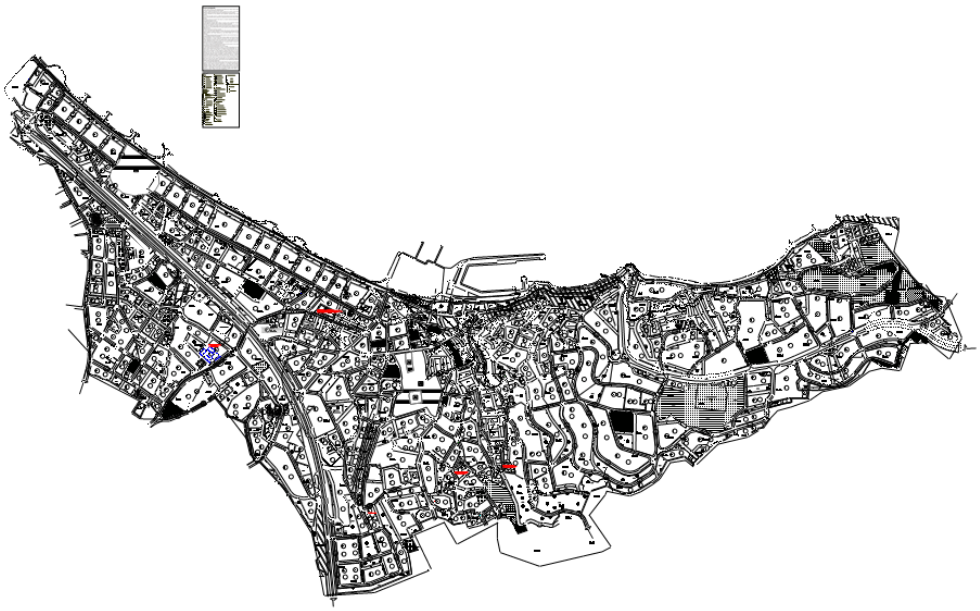
Planlama Bürosu;



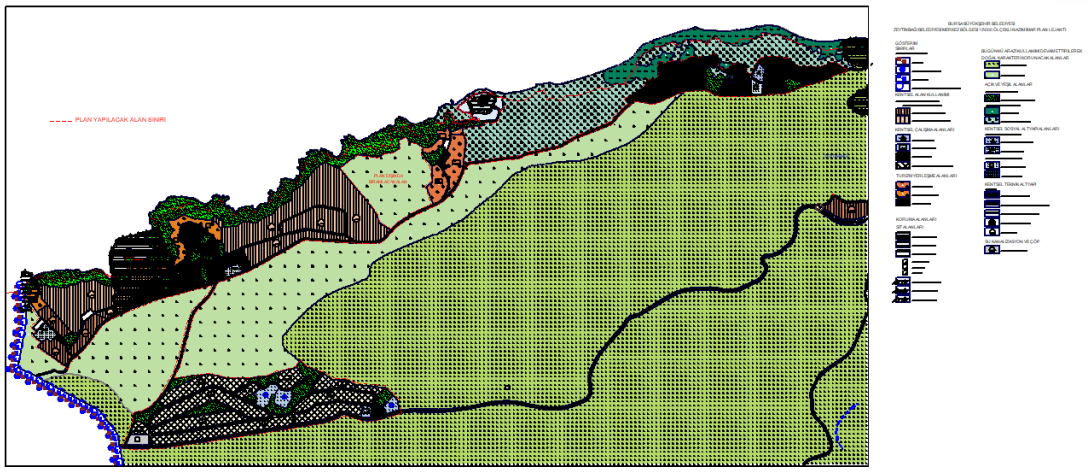
Mudanya Belediye Meclisi'nin 03.01.2025 tarih ve 2025/12 sayılı kararı ile kabul edilen, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 19.06.2025 tarih ve 686 sayılı kararı ile uygun bulunan, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 27.10.2025 tarih ve 7459089 sayılı yazısı ile tarafımıza iletilen, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 20.10.2025 tarih ve 14700 sayılı kararında *"1/1000 ölçekli Tirilye Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun sunulduğu şekliyle uygun olmadığına, plan hükümlerinde, plan lejantı ve paftasında yapılan düzeltmelerin işlendiği kararımız eki bilgi paftası dikkate alınarak 2863 sayılı Yasa'nın 17.maddesi kapsamında yeniden hazırlanacak 1/1000 ölçekli Tirilye Kentsel Sit Alanı koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun Kurulumuza iletilmesine.."* şeklinde belirtilen, **Bursa İli, Mudanya İlçesi 1/1000 ölçekli Tirilye Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu**nda gerekli düzenlemeler yapılmış olup, Mudanya Belediye Meclisi'nin 04.12.2025 tarih ve 2025/250 sayılı kararı ile incelenmek üzere İmar Komisyonuna havale edilmiştir. **Söz konusu planın onay süreci devam etmektedir.**



Belediyemizce ihalesi yapılarak hazırlanan **Çağrışan – Göynüklü Bölgesi Revizyon + İlave (Çağrışan-Göynüklü-Aydınpınar Yerleşim Bölgeleri Dışında Kalan Alan) Uygulama İmar Planı'**na yapılan askı itirazlarının değerlendirilmesi neticesinde değişen kısımlara ilişkin yapılan askı itirazları Belediyemiz Meclisi'nin 11.04.2025 tarih ve 2025/96 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. **Askı itirazına konu parsellerin onay süreci devam etmektedir.**



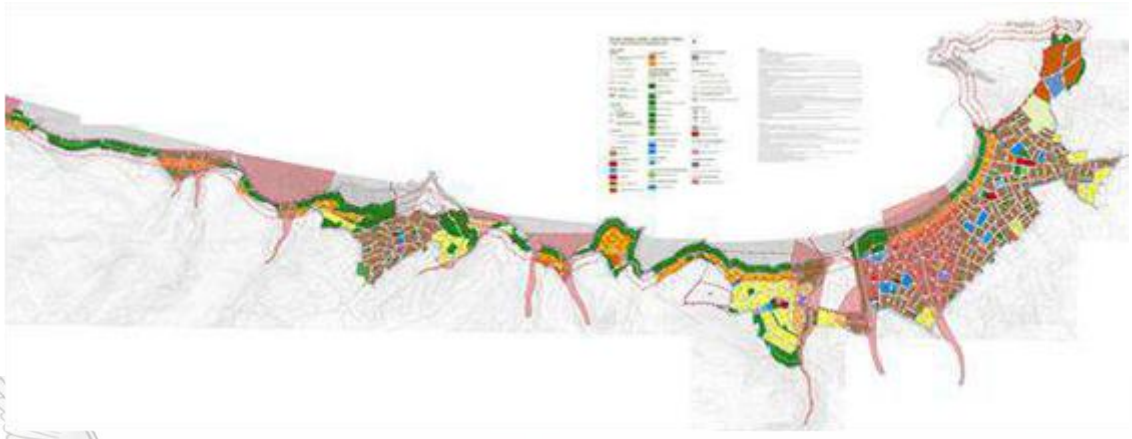
- ✓ Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.03.2022 tarih ve 333 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanan 1/1000 ölçekli Güzelyalı Revizyon İmar Planı'nın mahkeme kararı ile iptal edilmesi neticesinde mahkeme kararını bertaraf edilecek şekilde yeni plan hazırlanmıştır. Hazırlanan **1/1000 ölçekli Güzelyalı Revizyon Uygulama İmar Planı**, Mudanya Belediye Meclisi'nin 02.07.2025 tarih ve 2025/163 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 22.07.2025 tarih ve 966 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmış olup, imar planına ilişkin askı süresi 01.08.2025 - 30.08.2025 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan askı itirazları, Belediyemiz Meclisi'nin 03.11.2025 tarih ve 2025/239 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. **Söz konusu planın onay süreci devam etmektedir.**



Bursa İli, Mudanya İlçesi, 01.12.2008 tarih 60 sayı ile onaylı 1/5000 ölçekli Zeytinbağı Belediyesi Merkez Bölgesi Nazım İmar Planında ekte sınırları gösterilen alana ilişkin **1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı** hazırlanması işine devam edilmektedir.

Belediyemizce ihalesi yapılarak hazırlanan; **1/1000 ölçekli Esence-Eğerce-Söğütpınar Uygulama İmar Planı** Belediyemiz Meclisi'nin 07.07.2023 tarih ve 2023/130 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.01.2024 tarih 100 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmış olup askı süresi 19.02.2024-19.03.2024 tarihleri arasında tamamlanmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan itirazlar değerlendirilmek üzere Belediyemiz Meclisi'nce İmar Komisyonuna havale edilmiş olup, **söz konusu plan henüz kesinleşmemiştir.**

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na incelenmek üzere iletilen **Mesudiye Sulak Alan Tampon Bölge Planı**nda ise yeni bir jeolojik etüt çalışması yapılmış olup, onay için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmiştir. **Revizyon çalışması devam etmektedir.**

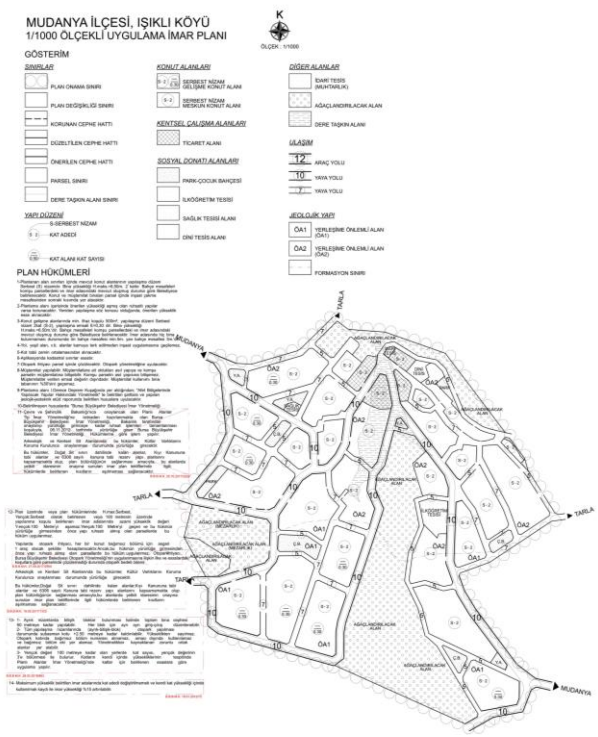


Serbest nizam tanımının Bursa 3.İdare Mahkemesi'nin 2019/803 E., 2019/1249 K. sayılı kararı ile iptal edilmesi ile birlikte; serbest nizam yapı adalarının, yapı nizamının ve yapı yoğunluğunun belirlenmesi gerektiğinden **Bademli Mahallesi kırsal yerleşme alanı içerisinde kalan alana ilişkin 1/1000 ölçekli Bademli Bölgesi Uygulama İmar Planı Değişikliği hazırlatılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.** Mudanya Belediye Meclisi'nin 02.06.2023 tarih ve 2023/105 sayılı kararı ile uygun bulunan, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 24.06.2025 tarih ve 797 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanan **Bursa İli, Mudanya İlçesi, Bademli Mahallesi Kırsal Yerleşme Alanı İçerisinde Kalan Alana İlişkin 1/1000 ölçekli Bademli Bölgesi Uygulama İmar Planı Değişikliği**, 05.08.2025-03.09.2025 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır. Askı süresi içerisinde yapılan askı itirazları, Belediyemiz Meclisi'nin 03.11.2025 tarih ve 2025/235 sayılı kararı ile değerlendirilmiş olup, onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. **Söz konusu plan değişikliğinin onay süreci devam etmektedir.**





İlçemiz, **Esence Mahallesi** sınırları içerisinde yer alan ve Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 05.05.2006 tarihli ve 1435 sayılı kararı ile **3. derece arkeolojik sit alanı** olarak tescil edilmiş olan alana ilişkin arkeolojik sit statüsü göz önünde bulundurularak, kültürel mirasın korunmasını esas alan planlama kararları doğrultusunda, alanın mevcut ve potansiyel kullanımlarının belirlenmesi, koruma ve kullanım dengesi çerçevesinde alanın gelecek nesillere aktarılmasını sağlayacak mekânsal stratejileri geliştirilerek **1/1.000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı** hazırlanmakta olup kurum görüşlerinin alınma **süreci devam etmektedir.**







3/7/2017 tarihli ve 30113 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin altıncı fıkrasının; *"Birden fazla yapının inşa edilebileceği ve bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce onaylanmış olan uygulama imar planı kararı ile serbest nizam kararı verilen parsellerde, komşu parsellerde yer alan ve bu parsele en yakın yapıların yapı nizamlarına aykırı düşmemek koşuluyla, sadece bir tek nizam uygulanabileceği gibi ayrık, blok veya bitişik nizamdan ikisi veya üçü bir arada karma olarak uygulanabilir."* hükmünün Danıştay Altıncı Dairesi'nin 2017/4783 E. Sayılı ve 12.07.2018 tarihli kararına istinaden yürürlükten kaldırılması ve Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin yedinci fıkrasında yer alan serbest nizam ifadesi ile ilgili Bursa 3.İdare Mahkemesi'nin 2019/803 E., 2019/1249 K. sayılı iptal kararı nedenleriyle **1/1000 ölçekli Mürsel Köyü Uygulama İmar Planı, 1/1000 Ölçekli Işıklı Mahallesi Uygulama İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Yörükali Mahallesi Uygulama İmar Planı**'nda imar planına ilişkin başlatılan revizyon süreci sonlandırılıp, meri plana ilişkin iş ve işlemlere devam edilmekte olup, Aydınpınar Mahallesi Uygulama İmar Planı ve Has Mahalle Uygulama İmar Planı'na ilişkin revizyon çalışmaları devam etmektedir. Ülkü Mahallesi Uygulama İmar Planı'nda revizyon çalışmaları kapsamında ise kamu yararı kararı alınması amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgi ve belgeler gönderilmiş olup, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın kamu yararı kararını alması beklenmektedir.





- ✓ Planlama Bürosunca yapılan tüm çalışmalar kapsamında, çalışmaların sağlıklı yürütülmesi adına saha incelemeleri yapıldı. İmar planı/plan değişikliklerine ilişkin vatandaşların bilgilendirilmesi için söz konusu alanlara tabelalar yerleştirilmiştir.



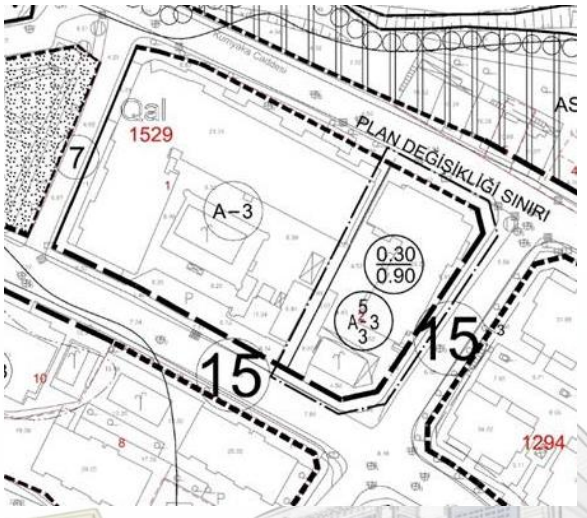


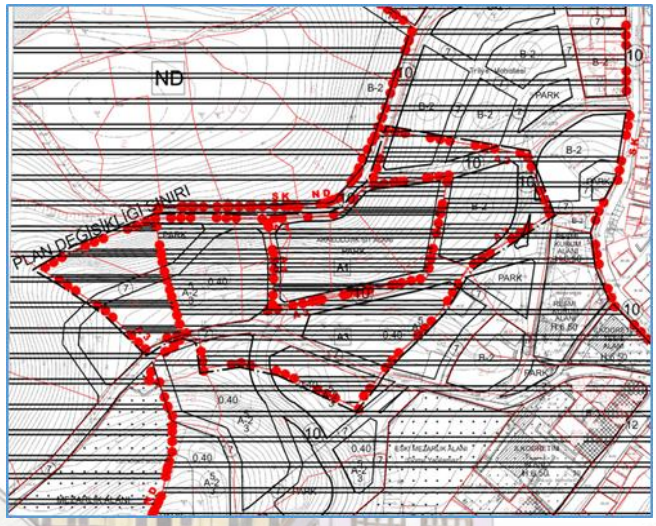
- ✓ Planlama Bürosunca yapılan tüm çalışmalar kapsamında, çalışmaların sağlıklı yürütülmesi adına saha incelemeleri yapıldı.

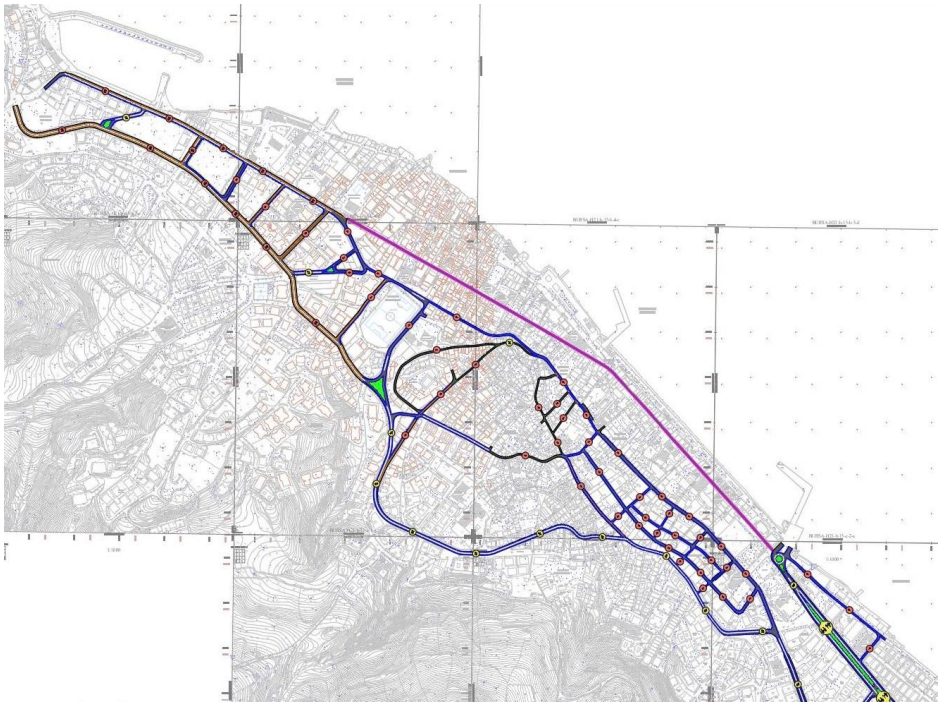
✓ İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde plan/plan değişiklikleri hazırlatılmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PLANLAMA BÜROSUNCA HAZIRLATILAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ/DİĞER ÇALIŞMALAR		
SN	**MAHALLE**	**HİZMET ALIMI İŞLERİ**
1	KUMYAKA	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Kumyaka Mahallesi 123 Ada Muhtelif Parsellere İlişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
2	KÜÇÜKYENİCE	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Küçükyenice Mahallesi 8 Parsele İlişkin Uygulama İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlatılması ve Bursa İli, Mudanya İlçesi, Küçükyenice Mahallesi 8 Parsele İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Hazırlanması İşi
3	BADEMLİ	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Bademli Mahallesi 1580 Parsele Ait Plan Notunun Kaldırılmasına İlişkin 1/1000 ölçekli Bademli Bölgesi Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
4	ÖMERBEY	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Ömerbey Mahallesi 1448 Ada ve Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
5	ÖMERBEY	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Ömerbey Mahallesi 1486 Ada 3 Parsel ve 1484, 1485, 1458 Adalar ile Tescil Harici Alanlara İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
6	ÇAĞRIŞAN	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Çağrışan Mahallesi 804 Parsel ve Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
7	HALİTPAŞA	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Halitpaşa Mahallesi 1219 Ada ve Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
8	KÜÇÜKYENİCE	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Küçükyenice Mahallesi 8 parsele ilişkin Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında Proje Tanıtım Dosyası Hazırlanması İşi
9	HALİTPAŞA	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Halitpaşa Mahallesi 1529 ada 2 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
10	KÜÇÜKYENİCE	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Küçükyenice Mahallesi 8 Parsele İlişkin Toprak Koruma Projesi Hazırlanması İşi
11	HASANBEY	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Hasanbey Mahallesi 1098 ada 2 parselin doğusundaki tescil harici alan ile 1041 ada 4 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
12	HALİTPAŞA	Mudanya Belediyesi Merkezi Alanındaki Mustafa Kemal Paşa Caddesi ve Devamı Olan Halitpaşa Caddesinin Yayalaştırılması Kapsamında Bu Kesimlerdeki Yol Koridorlarında Trafik Sirkülasyonu ve Geometrik Düzenleme Avan Projelerinin Hazırlanması İşi
13	YENİ	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Yeni Mahalle 1377 ada 38 parselin çevresindeki imar yollarına ilişkin 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
14		Riskli Yapıların Dönüşümüne İlişkin Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği Hazırlanması İşi
15	HALİTPAŞA	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Halitpaşa Mahallesi, 1224 ada 4 parselin doğusundaki imar yollarına ilişkin 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
16	AKINCIABİDİN	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Akıncıabidin Mahallesi 1148 ada 10 parsele ilişkin ve Akıncıabidin Mahallesi 1144 ada 5 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri Hazırlanması İşi
17	HALİLBEY	Bursa İli, Mudanya İlçesi, Halilbey Mahallesi 1. ve 3. Derece Arkeolojik Sit Alanlarına İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Hazırlanması İşi
18		Kot Alınacak Noktaya İlişkin Uygulama İmar Planı Plan Notu Değişikliği Hazırlanması İşi

✓ Günümüz koşullarına ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilmek için plan çalışmalarımız devam etmektedir.







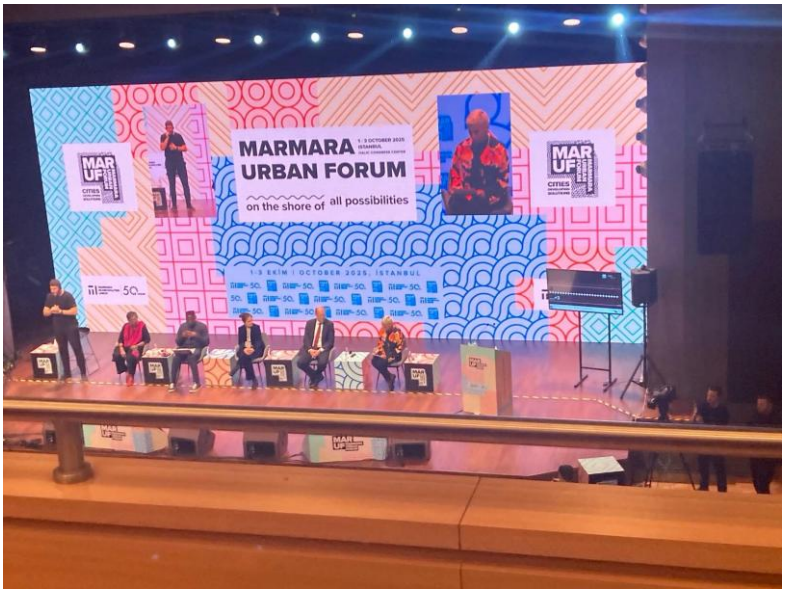
İlçe Merkezi ile Mustafakemalpaşa Caddesi ve devamı olan Halitpaşa Caddesine ilişkin mevcut durumda yaşanan ve gelecekte yaşanabilecek olan sorunlara ilişkin tespitleri yapmak, kısa ve orta vadede, kolayca uygulanabilecek çözümler üretebilmek, şehir merkezinde trafik sirkülasyonunu sağlamak amacıyla **"Yayalaştırma ve Trafik Sirkülasyonu Projesi"**nin hazırlanma süreci devam etmektedir.

3 aşamadan oluşan projenin ilk iki aşaması tamamlanmıştır. Son aşama **"Trafik Sirkülasyonu İyileştirme Planlarının ve Yol Koridor ve Kavşak Geometrik Düzenleme Projeleri"**nin hazırlanmasını içermektedir.





Marmara Belediyeler Birliği (MBB) tarafından "Çözüm Üreten Kentler" mottosuyla düzenlenen **Marmara Urban Forum (Marmara Uluslararası Kent Forumu – MARUF),** Haliç Kongre Merkezi'nde Kentleri, krizlerin ve belirsizliklerin egemen olduğu bir dünyada yaratıcı çözümler için bir kuluçka merkezi olarak konumlandıran, katılımcılara şehirlerde uygulanabilecek pratik ve yenilikçi uygulamalarla yeni ve ilham dolu bir bakış açısı sunmayı, kalıcı ve somut değişimlerin başlangıç noktası olmayı hedefleyen **Marmara Uluslararası Kent Forumu** Programı'na katılım sağlanmıştır.





Planlama alanındaki değişimin yalnızca mekânsal ya da teknolojik değil; aynı zamanda etik, politik ve kurumsal bir eşikte gerçekleştiğini açıkça göstermek, meslek alanımızın bu eşikten nasıl geçeceğini; planlamanın bilimsel, etik ve kamusal ilkeler temelinde nasıl yeniden inşa edilebileceğini; ve bu dönüşüm sürecine katkı sunabilecek direngen, çoğulcu ve dayanışmacı pratikleri tartışmayı hedefleyen 6-7-8 Kasım 2025 tarihlerinde Bursa Teknik Üniversitesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, Bursa Planlama Ajansı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle düzenlenen **49. Dünya Şehircilik Günü Kolokyumu**'na katılım sağlanmıştır





- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen eğitimlere (İş Güvenliği, Kamu İhale Kanunu, Yangın, Kanser Farkındalığı, Yüksekte Çalışma… vb.) katılım sağlanmıştır.

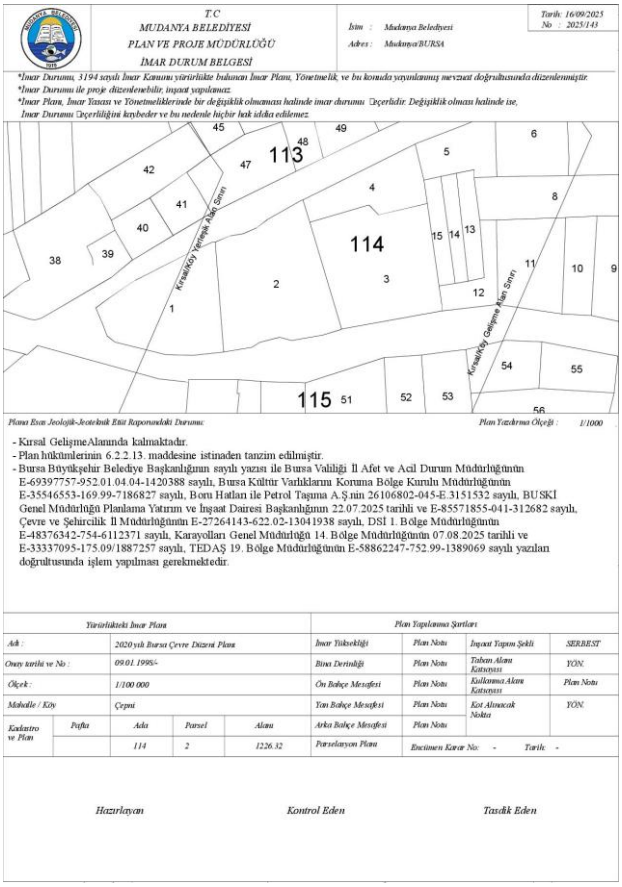




İlgili kurumların *(İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Karayolları 14. Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, DSİ 1. Bölge Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü… vb.)* uygun görüşleri alınarak, 1/1000 ölçekli imar planı dışında (*1/5.000 Nazım İmar Planında, 1/25.000 Çevre Düzeni Planında, 1/100.000 Çevre Düzeni Planında)* kalan taşınmazlar ile 1/1000 ölçekli İmar Planında kalan taşınmazlar için Planlama Bürosunca **192 adet** imar durum belgesi tanzim edilerek arşivlenmesi yapılmaktadır. Belediyemiz İnternet Sayfasından kolayca İmar Durum Bilgisine ulaşılmaktadır .Ayrıca, daha hızlı hizmet vermek adına Belediyemize gelen ve telefon ile iletişime geçen vatandaşlara, Büro personellerimiz tarafından şifahi İmar Durum bilgisi verilmektedir.



- ✓ Taşınmazlarla ilgili yapılacak her türlü iş/işlemlerde (satış, kiralama, planlama, tahsis, devir, yapılaşma, … vb.) Planlama Bürosunca gerekli araştırma, inceleme ve değerlendirme yapılarak konulara ilişkin çalışmalar yapılmaktadır.



T.C
MUDANYA BELEDİYESİ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR DURUM BELGESİ

İsim : Mudanya Belediyesi
Adres : Mudanya/BURSA

Tarih: 16/09/2025
No : 2025/143

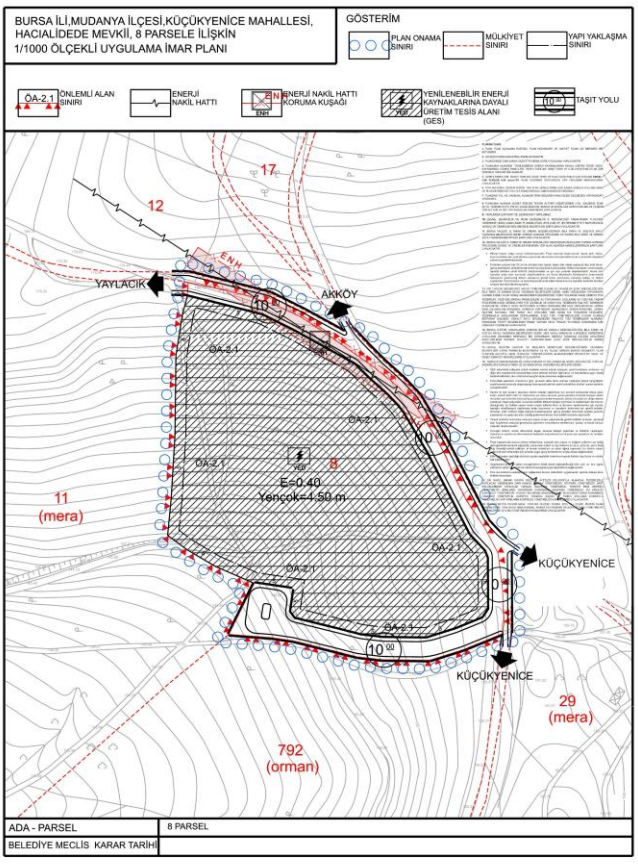
*İmar Durumu, 3194 sayılı İmar Kanunu yürürlükte bulunan İmar Planı, Yönetmelik, ve bu konuda yayınlanmış mevzuat doğrultusunda düzenlenmiştir.
*İmar Durumu ile proje düzenlenebilir, inşaat yapılamaz.
*İmar Planı, İmar Yasası ve Yönetmeliklerinde bir değişiklik olmaması halinde imar durumu geçerlidir. Değişiklik olması halinde ise, İmar Durumu geçerliliğini kaybeder ve bu nedenle hiçbir hak iddia edilemez.

Planın Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporundaki Durumu: Plan Tadilatının Ölçeği : 1/1000

- Kırsal GelişmeAlanında kalmaktadır.
- Plan hükümlerinin 6.2.2.13. maddesine istinaden tanzim edilmiştir.
- Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığının sayılı yazısı ile Bursa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün E-69397757-952.01.04.04-1420388 sayılı, Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün E-35546553-169.99-7186827 sayılı, Boru Hatları ile Petrol Taşıma A.Ş.nin 26106802-045-E.3151532 sayılı, BUSKİ Genel Müdürlüğü Planlama Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının 22.07.2025 tarihli ve E-85571855-041-312682 sayılı, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün E-27264143-622.02-13041938 sayılı, DSİ 1. Bölge Müdürlüğünün E-48376342-754-6112371 sayılı, Karayolları Genel Müdürlüğü 14. Bölge Müdürlüğünün 07.08.2025 tarihli ve E-33337095-175.09/1887257 sayılı, TEDAŞ 19. Bölge Müdürlüğünün E-58862247-752.99-1389069 sayılı yazıları doğrultusunda işlem yapılması gerekmektedir.

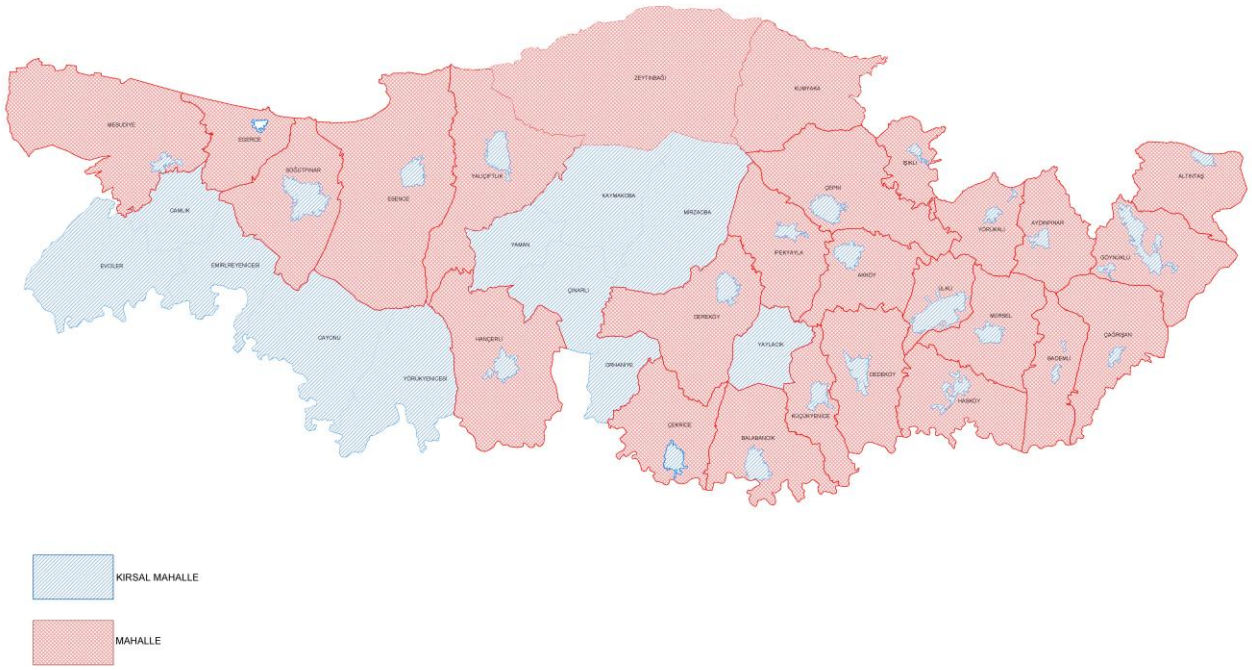
Yürürlükteki İmar Planı				Plan Yapılanma Şartları			
Adı :	2020 yılı Bursa Çevre Düzeni Planı			İmar Yüksekliği	Plan Notu	İnşaat Yapım Şekli	SERBEST
Onay tarihi ve No :	09.01.1995/-			Bina Derinliği	Plan Notu	Taban Alanı Kütesyası	YON.
Ölçek :	1/100 000			Ön Bahçe Mesafesi	Plan Notu	Kullanma Alanı Kütesyası	Plan Notu
Mahalle / Köy	Çepni			Yan Bahçe Mesafesi	Plan Notu	Kot Alınacak Nokta	YON.
Kadastro ve Plan	Paftı	Ada	Parsel	Alanı	Arka Bahçe Mesafesi	Plan Notu	
		114	2	1226.32	Parselasyon Planı	Encümen Karar No: -	Tarihi: -

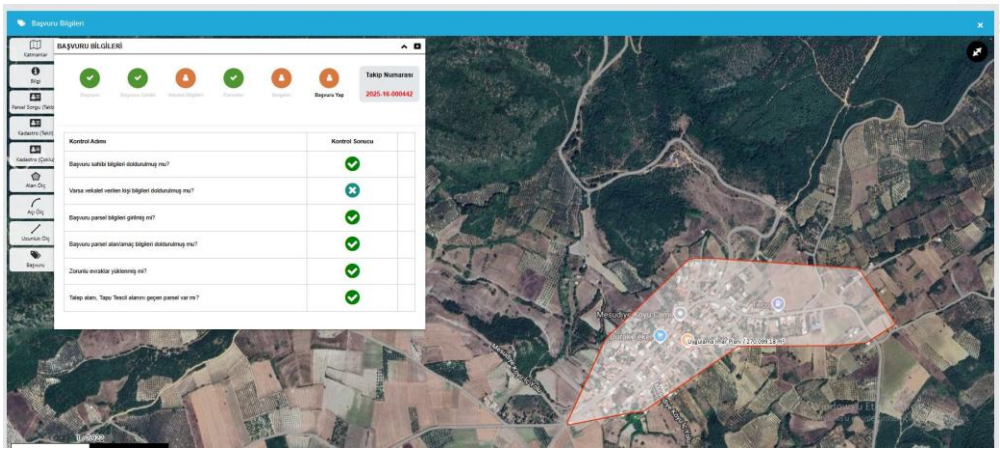
Hazırlayan Kontrol Eden Tasdik Eden



- ✓ **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun Ek-3 Maddesine** istinaden, Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan, köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlere ilişkin **Kırsal Mahalle/Kırsal Yerleşik Alanlar** tespit edilmiş olup, onaylanmak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

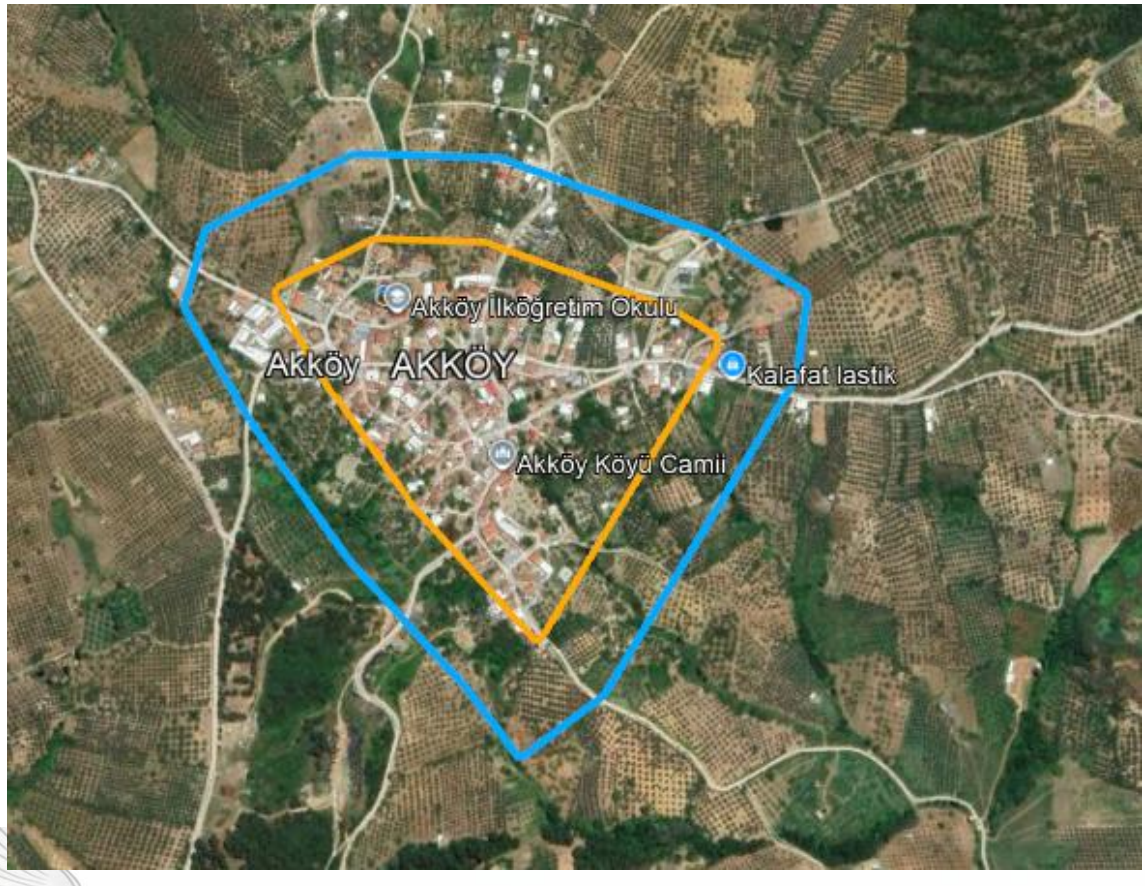
KIRSAL MAHALLE ALANLARI TESPİTİ





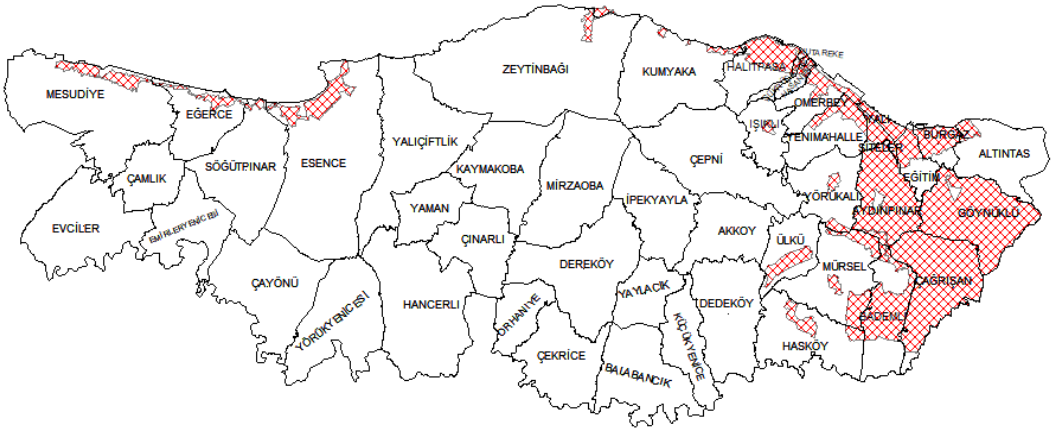
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 11.07.2021 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. İlgili Yönetmeliğin 43. Maddesine kırsal yerleşik alan tespitine ilişkin usül ve esaslar tanımlanmış olup, bu hükümlere göre yerleşik alan civarı tespitinin 300 metreye kadar belirlenebileceği hükmü eklenmiş olup bu kapsamda 3194 sayılı İmar Kanunu, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine istinaden; Çamlık, İpekyayla, Kaymakoba, Mesudiye ve Orhaniye Mahallelerinde yapılan, '**Köy Ve Mezraların Yerleşik Alan Ve Civarının Tespiti'** çalışmalarına devam edilmektedir.

Aynı mevzuat doğrultusunda, Akköy, Mirzaoba ve Evciler Mahallelerinin **Kırsal/Köy Gelişme Alan Sınırı Genişletilmesine** ilişkin çalışmalara başlanılmış olup, diğer mahallelerinin hazırlık süreci devam etmektedir.

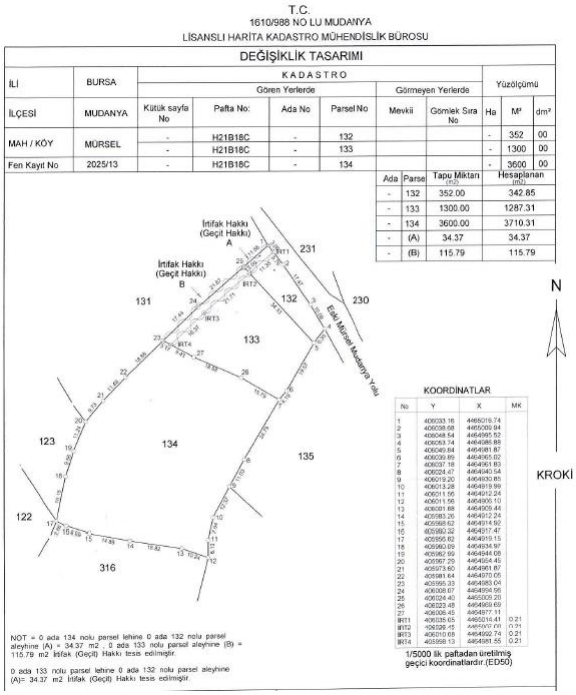


✓ Günümüz koşullarına ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilmek için plan çalışmalarımız devam etmektedir.

MUDANYA
MAHALLE ve PLAN SINIRLARI



Harita Bürosu;


T.C.
1610/988 NO LU MUDANYA
LİSANSLI HARİTA KADASTRO MÜHENDİSLİK BÜROSU

DEĞİŞİKLİK TASARIMI

İLİ	BURSA	KADASTRO						Yüzölçümü	
		Gören Yerlerde				Görmeyen Yerlerde			
İLÇESİ	MUDANYA	Kütük sayfa No	Pafta No:	Ada No	Parsel No	Mevkii	Gömlek Sıra No	Ha	M²	dm²
MAH / KÖY	MÜRSEL	-	H21B18C	-	132			-	352	00
		-	H21B18C	-	133			-	1300	00
Fen Kayıt No	2025/13	-	H21B18C	-	134			-	3600	00

Ada	Parsel	Tapu Miktarı (m2)	Hesaplanan (m2)
-	132	352.00	342.85
-	133	1300.00	1287.31
-	134	3600.00	3710.31
-	(A)	34.37	34.37
-	(B)	115.79	115.79

KOORDİNATLAR

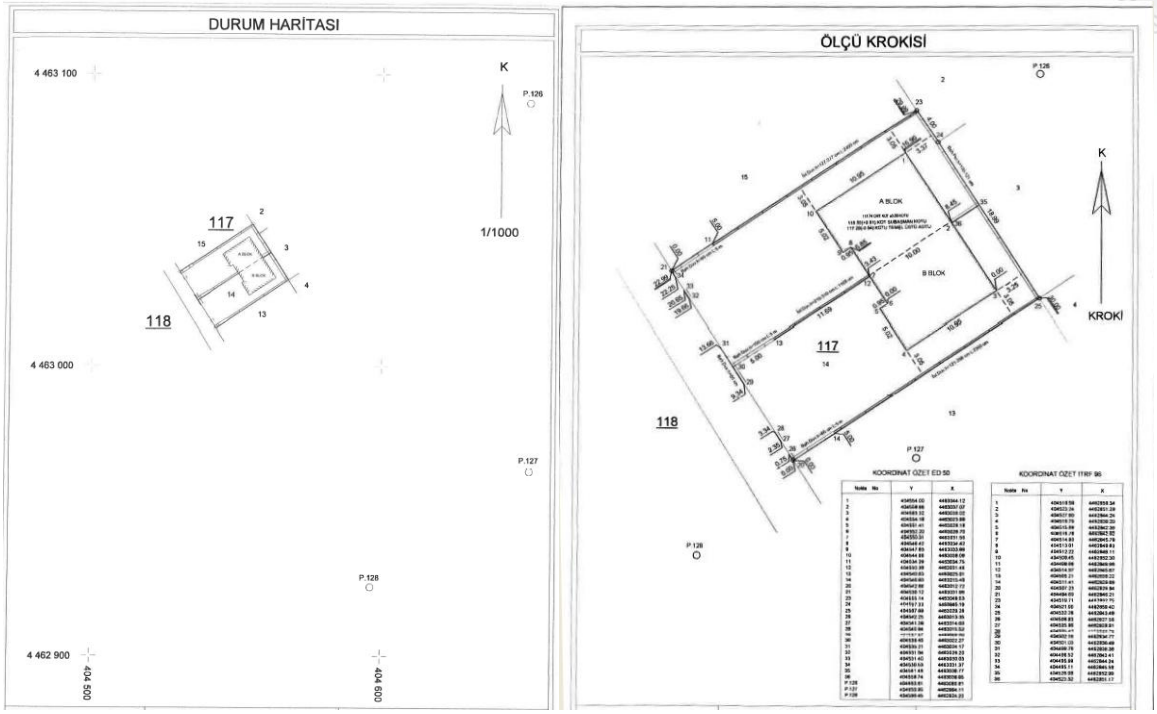
No	Y	X	MK
1	406033.16	4465016.74	
2	406038.68	4465009.94	
3	406048.54	4464995.52	
4	406063.74	4464981.88	
5	406049.84	4464961.87	
6	406039.69	4464965.82	
7	406037.18	4464961.83	
8	406024.47	4464940.54	
9	406019.20	4464930.85	
10	406013.28	4464919.99	
11	406011.55	4464912.24	
12	406011.56	4464905.10	
13	406081.88	4464909.44	
14	405983.26	4464912.24	
15	405968.62	4464914.92	
16	405892.32	4464917.47	
17	405890.82	4464919.15	
18	405960.09	4464934.97	
19	405962.99	4464946.08	
20	405967.25	4464954.45	
21	405973.60	4464961.87	
22	405981.64	4464970.05	
23	405995.33	4464983.04	
24	406008.07	4464994.56	
25	406024.40	4465005.20	
26	406023.48	4464969.69	
27	406006.45	4464977.11	
IRT1	406035.65	4465014.41	0.21
IRT2	406026.45	4465007.09	0.21
IRT3	406010.68	4464992.74	0.21
IRT4	405998.13	4464981.55	0.21

1/5000 lik paftadan üretilmiş geçici koordinatlardır.(ED50)

NOT = 0 ada 134 nolu parsel lehine 0 ada 132 nolu parsel aleyhine (A) = 34.37 m2 , 0 ada 133 nolu parsel aleyhine (B) = 115.79 m2 İrtifak (Geçit) Hakkı tesis edilmiştir.

0 ada 133 nolu parsel lehine 0 ada 132 nolu parsel aleyhine (A)= 34.37 m2 İrtifak (Geçit) Hakkı tesis edilmiştir.

✓ Aralarında anlaşma sağlanması halinde, maliklerin talebi üzerine, kadastral yola cephesi olmayan taşınmazlara geçiş sağlanabilmesi için geçiş yollarının kadastral veri kontrolleri sağlanarak, gerekli Encümen Kararı alınıp Kadastro Müdürlüğüne gönderilmekte ve arşivlenmektedir. Harita Bürosunca 5 adet **İrtifak (Geçiş) Hakkı** dosya kontrolü yapılmıştır.



✓ Yapı ruhsatı alınması aşamasında onaylı Mimari Projeye istinaden, yapıların koordinatları ve kotlarının kontrol işlemi için müelliflerince hazırlanan, Harita Uygulama Dosyaları onaylanmakta ve arşivlenmektedir. Harita Bürosunca 127 adet **Harita Uygulama Dosyası** onaylanmıştır.

KIYMET TAKDİR KOMİSYON RAPORU

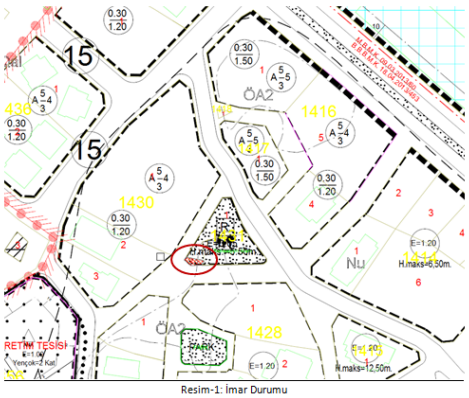
İlçemiz Ömerbey Mahallesi 1431 ada 2 nolu parselin kamulaştırılması amacıyla 24.10.2024 tarih ve 2024/846 sayılı Encümen Kararı ile 2942 ile değişik 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 11. maddesi gereği Kıymet Takdirinin yapılmasına karar verildiğinden Encümence değerlendirme yapılabilmesi için Komisyonumuzdan söz konusu taşınmazın kıymet takdirinin yapılması talep edilmiştir.

Tapu kaydı:

İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Nitelik	Yüzölçümü	Hisse Pay/Payda
Mudanya	Ömerbey	1431	2	Arsa	34.06	1/1

İmar Durumu:

İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	İmar Durumu
Mudanya	Ömerbey	1431	2	1/1000 ölçekli Mudanya Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planında Rekreasyon Alanında kalmaktadır.



Resim-1: İmar Durumu

Taşınmazın kıymetine etki eden unsurlar:

İlçemiz Ömerbey Mahallesi sınırları içinde bulunan taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sınırında, İlçenin ana ulaşım arteri olan Mudanya-Bursa yoluna 150 mt, okul alanına 70 mt mesafede yer almakta olup, etrafında 5-6 katlı yapıların bulunduğu konut imar adaları bulunmaktadır.

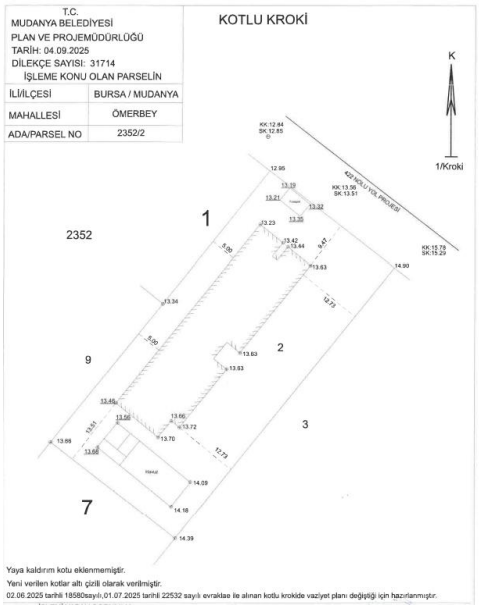


Resim-2: Taşınmazın Konumu

1. **EMSAL SATIŞLARA GÖRE ARSA DEĞERİ TESPİTİ**

Yapılan araştırmalarda sahibinden.com üzerinden değerleme konusu taşınmazın bulunduğu bölgede ile yer alan komşu parsellerdeki 6 adet konut satış emsaline ulaşılmıştır. Satışa konu bu konutlar için resmi gazetede yayınlanan bina yaşlarına göre yapıların yıpranma payları da dikkate alınarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan Mimarlık ve Mühendislik Hizmet Bedellerinin Hesabında Kullanılacak 2024 Yılı Yapı Yaklaşık Birim Maliyetleri Hakkındaki Tebliği'ne göre III sınıf B grubu yapı üzerinden yapı maliyet değerleri hesap edilmek suretiyle, satış bedelinden yapı maliyet bedeli çıkarıldıktan sonra kalan miktarın daire m2 bölünmesi ile 1 m2 arsa payına düşen m2 birim değeri bulunmuştur.

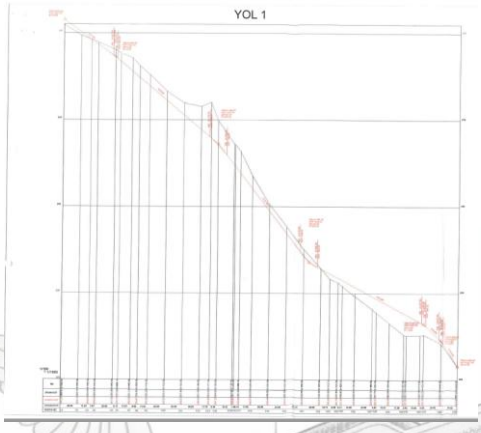
✓ Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planında kamuya ait alanlarda kalan taşınmazların ihtiyaç olması ya da maliklerin talebi üzerinde Kamulaştırma işlemleri yapılmakta ve arşivlenmektedir. Müdürlüğümüzden 8 adet **Kamulaştırma** yapılması talep edilmiş olup, 3 adet dosyası tamamlanmıştır.

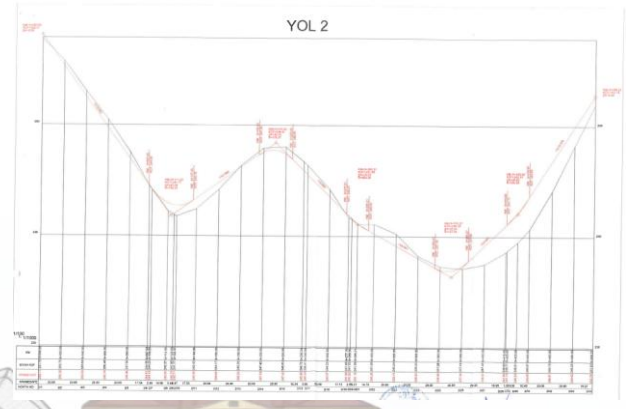


✓ Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapıların vaziyet planına uygun olarak kotlu kroki belgesi düzenlenmekte ve arşivlenmektedir. Harita Bürosunca 177 adet **Kot Kesit Belgesi** düzenlenmiştir.

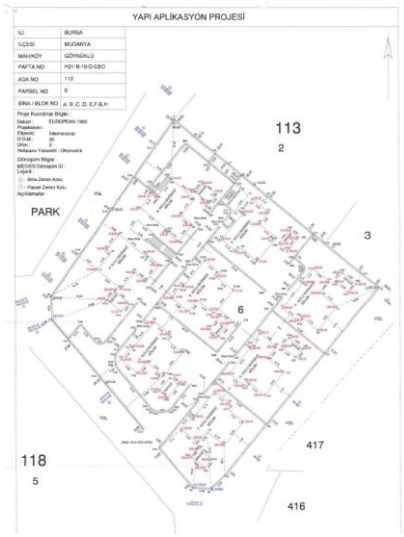


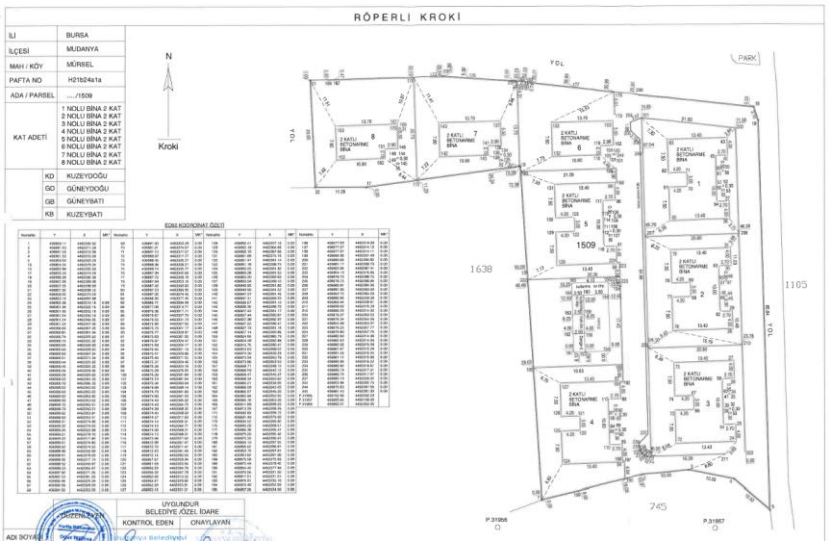
✓ Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 1/1000 ölçekli İmar Planında kalan, açılması planlanan yollar için projeler onaylanarak, arşivlenmektedir. Harita Bürosunca 24 adet **Yol Projesi** kontrol ve onayı yapılmıştır.

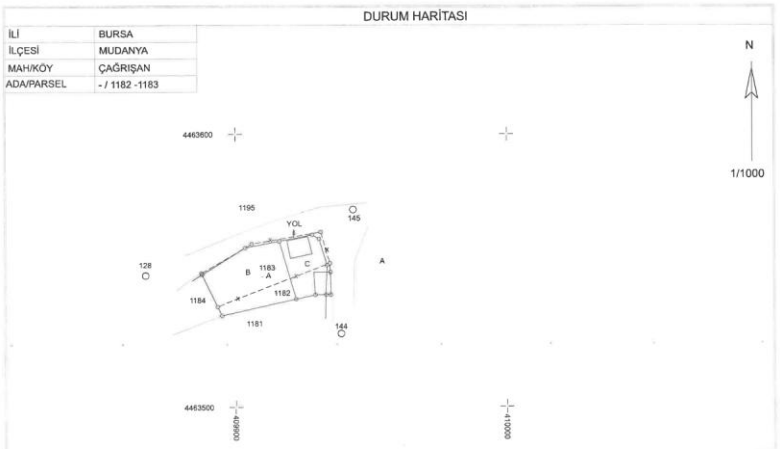


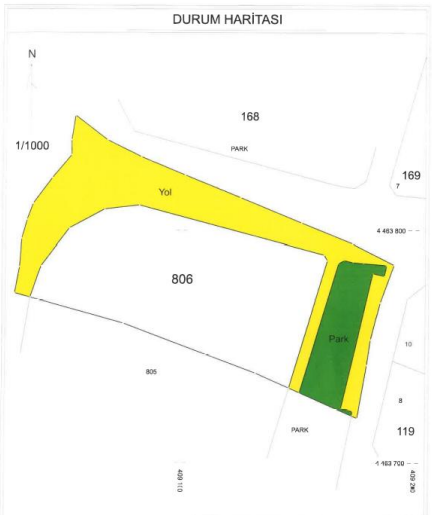


İnşaatı tamamlanan yapılara ilişkin Röperli Kroki -Bağımsız Bölüm Kroki-Yapı Aplikasyon Krokisi düzenlenmekte ve arşivlenmektedir. 2025 yılı itibariyle 107 adet **Röperli Kroki -Bağımsız Bölüm Kroki- Yapı Aplikasyon Krokisi** kontrol edilerek onaylanmıştır.

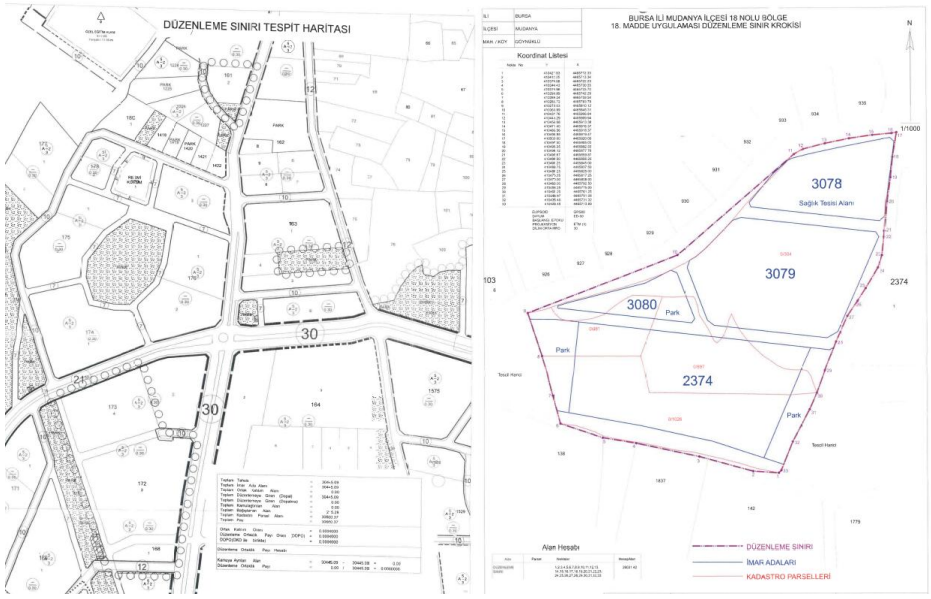








- ✓ **3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddesi** gereği hazırlanan imar uygulama dosyalarını imar planına ve kadastro verilerine uygun olarak kontrolleri sağlanarak, gerekli Encümen Kararı alınıp Kadastro Müdürlüğüne gönderilmekte ve arşivlenmektedir. Harita Bürosunca 63 adet **İmar Uygulama Dosyası** kontrolü yapılarak tescil işlemleri tamamlanmıştır.



3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi ve Arazi Ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerince hazırlatılan İmar Uygulama dosyalarının kontrolleri yapılarak, Encümen Kararı alınıp, Kadastro Müdürlüğüne gönderilmekte ve arşivlenmektedir. Harita Bürosunca 24 adet **İmar Uygulama Dosyası** kontrolü sağlanmış ve 11 dosya sonuçlandırılmıştır.

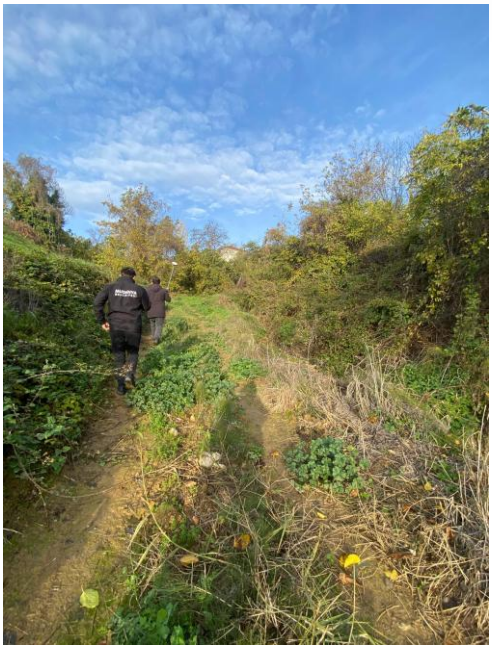
DOP HESABI

Toplam Tahsis	=	14552.32
Toplam İmar Ada Alanı	=	14552.32
Toplam Ortak Katılım Alanı	=	0.00
Toplam Düzenlemeye Giren (Dopal)	=	24250.00
Toplam Düzenlemeye Giren (Dopalma)	=	0.00
Toplam Kamulaştırılan Alan	=	0.00
Toplam Bağışlanan Alan	=	0.00
Toplam Kadastro Parsel Alanı	=	24250.00
Toplam Pay	=	24250.00
Ortak Katılım Oranı	=	0.0000000
Düzenleme Ortaklık Payı Oranı (DOPO)	=	0.3999043
DOPO(OKO ile birlikte)	=	0.3999043
Maksimum Dop Oranı	=	0.45

Düzenleme Ortaklık Payı Hesabı

Kamuya Ayrılan Alan	=	24250.00	-	14552.32	=	9697.68
Düzenleme Ortaklık Payı	=	9697.68	/	24250.00	=	0.3999043





- ✓ Ayrıca Harita Bürosunca yapılan tüm çalışmalar kapsamında, çalışmaların sağlıklı yürütülmesi adına tarafımızca ya da gerekmesi halinde doya müellifleriyle birlikte saha incelemeleri yapıldı.





Numarataj Bürosu;





Numarataj Bürosunca İlçemiz dâhilinde bulunan yapı, cadde ve sokaklara ait tabela tespiti, montajı ve düzenlenme çalışmaları yapılmıştır.





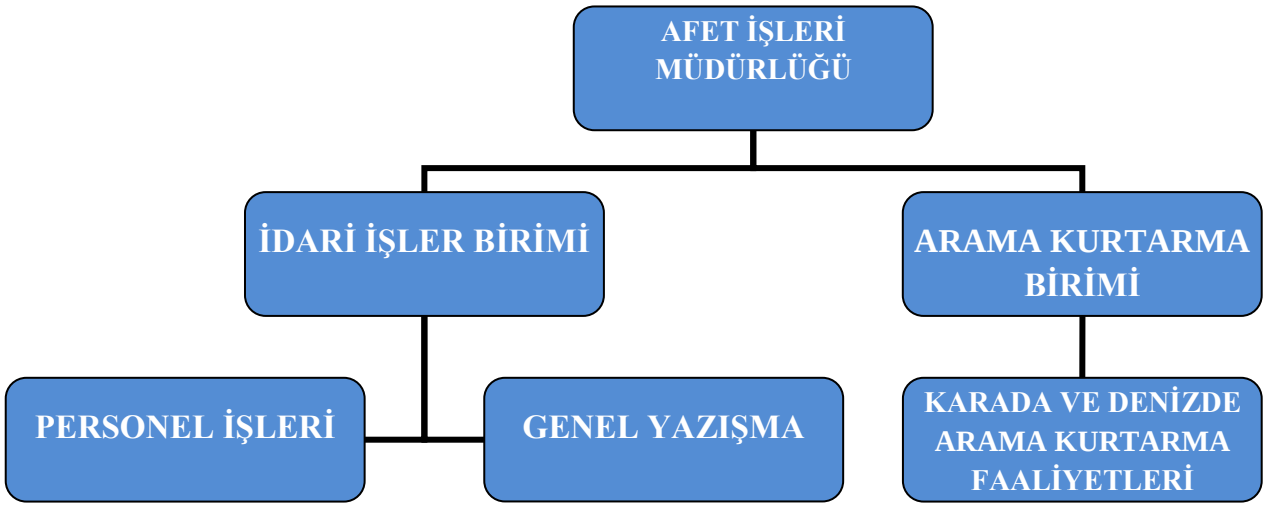
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

- ✓ Bakanlığın yönetmelik emir ve talimatları gereği, Bursa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Bursa AFAD) tarafından belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- ✓ Belediye bünyesinde yürütülen afet ve acil durum yönetimi kapsamındaki önleme, hazırlık, risk azaltma, müdahale ve iyileştirme hizmet ve faaliyetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve uygulanabilmesi amacıyla araştırmalar yapmak ve/veya yaptırmak; İl düzeyinde yapılan İRAP ve TAMP çalışmalarına katılmak, Ana Çözüm Ortağı Kurum ve Kuruluşlarla ve bu kapsamda hazırlanan planlar ile Belediye birim ve faaliyetleri arasındaki koordinasyonu ve uyumu sağlamak,
- ✓ Afet İşleri Müdürlüğü MAK Arama Kurtarma Birliği personeline ekipman kullanımı, halatlı istasyon kurma, çadır kurma, zodiac bot kullanımı vb. arama kurtarma faaliyet eğitimi, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- ✓ Dalgıç personellerinin sayılarının çoğaltılarak güncel tutulması, brövelerinin yükseltilmesi, dalış eğitim ve tekrarlarının yaptırılmasını sağlamak,
- ✓ Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası düzeyde gerçekleşecek herhangi bir afette Bursa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Bursa AFAD) ile koordineli bir şekilde "Mudanya Belediyesi Arama Kurtarma Birliği (MAK)" unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve Belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek,
- ✓ Afetlere hazırlık için MAK Gönüllüleri oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personeli ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- ✓ Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, konferans, seminer vb. etkinliklere katılmak, bu bilgiler doğrultusunda afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemeleri yapmak veya yaptırmak, Afet konusunda bölge halkını bilinçlendirici ve uyarıcı çeşitli aktiviteler organize etmek, ettirmek ve yayınlar hazırlamak/hazırlatmak,
- ✓ Deprem ve Afet Planı kapsamında, Mudanya Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını belirlemek, bu eylem planlarının uygulanması için Bursa Valiliği, Bursa AFAD, diğer ilçe belediyeleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, üniversiteler, ilgili sivil toplum kuruluşları vb. kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Bursa Valiliği Kriz Merkezi, Afet Acil Durum Müdürlüğü(AFAD) ile koordineli çalışmak ve çalışmalara destek olacak verilerin üretimini sağlayarak; Belediye ile Afet ve Acil Durum Kriz Merkezi ile koordinasyonunu sağlamak,
- ✓ Bursa Valiliği ve Afet Acil Durum Afet Ortak Telsiz Rölesi Çevrimlerinin yapılmasını sağlamak.
- ✓ İldeki kamu kurum ve kuruluşları AFAD vb. iletişim sağlanması yönünde gerekli çalışmalar yapmak, yapılan faaliyetler ile ilgili belediye birimleri ile bilgi paylaşımında bulunmak,
- ✓ Afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları temin etmek, çalıştırmak, görev alanı kapsamında yapılacak, danışmanlık, hizmet alımı ve diğer ihalelerle ilgili tüm evrakları hazırlayıp ihale birimine sunmak, Müdürlük faaliyetleri ile ilgili proje üretmek amacıyla; araştırmalar yapmak, yaptırmak, gerektiğinde konuyla ilgili kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak veya hizmet satın almak, Faaliyet raporu ve bütçenin, müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak, Afet Acil Durum ile ilgili Planları hazırlamak ve bu planları güncellemek,

ORGANİZASYON ŞEMASI



FAALİYETLER

- ✓ Kurum içi birimler ve diğer kamu kurumları ile yapılan resmi yazışmalar hazırlanır. Bu kapsamda; görüş yazıları, bilgi-belge talepleri, cevap ve bildirim yazıları mevzuata uygun şekilde yürütülür.
- ✓ Afet ve acil durum faaliyetleri kapsamında yapılacak; eğitimler, tatbikatlar ve görevlendirmeler hazırlanır ve süreci takip edilir.
- ✓ Gerçekleştirilen ve planlanan eğitim ve tatbikatlara ilişkin katılımcı listeleri, değerlendirme ve sonuç raporları hazırlanır ve hazırlanır.
- ✓ Birim bünyesinde görev yapan personelin, günlük ve aylık mesai takibini, fazla çalışma, izin ve görevlendirmelere ilişkin puantaj kayıtlarını tutar ve ilgili birimlere iletilir.
- ✓ Afet İşleri Müdürlüğünün faaliyetleri için gerekli malzeme, ekipman vb. ihtiyaçları 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerine göre temin edilir.
- ✓ Afet müdahale planlarının hazırlanması ve güncellenmesi. (İlçe afet müdahale planı, tahliye planları, toplanma alanları vb.)
- ✓ Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon toplantıları. AFAD, İtfaiye Müdürlüğü, Emniyet, Jandarma, Sağlık Kuruluşları, Sosyal Hizmetler, Muhtarlıklar ile düzenli yazışmalar yapmak ve koordineli hareket etmek.
- ✓ Okullarda ve mahallelerde afet farkındalık eğitimleri vermek.
- ✓ Afet gönüllüsü kayıtları ve eğitimleri yapmak.
- ✓ Envanter ve lojistik takibi (çadır, battaniye, jeneratör, ekipman listeleri vb.)

PROJELER

Orman Yangınları Eylem Planı projemiz;

Orman yangınları, doğal hayatı, insan yaşamını ve kırsal ekonomiyi tehdit eden en ciddi afetlerden biridir. Özellikle kırsal bölgelerde, yerleşim yerlerine yakın ormanlık alanlarda meydana gelen yangınlar hem müdahale sürecini zorlaştırmakta hem de can ve mal kaybı riskini arttırmaktadır. Bu nedenle mahalle düzeyinde yerel imkânlarla hızlı ve organize bir müdahale sistemi kurulması büyük önem taşımaktadır.

Mudanya ilçemize bağlı mahallelerde meydana gelebilecek orman yangınlarını engellemek, olası orman yangınlarına karşı hazırlıklı olmak ve yangın anında doğru ve koordineli bir şekilde hareket etmek amacıyla Orman Yangınları Müdahale Planı hazırlanmıştır. Plan yangının ilk fark edilmesinden itibaren profesyonel ekiplerin müdahalesine ve yangın sonrası yapılacak çalışmalara kadar tüm aşamaları kapsamaktadır.

Planın temel hedefi; mahalle muhtarlıkları, gönüllü müdahale ekipleri ve belediye arasında etkili bir iş birliği sağlayarak, yangınların meydana gelmeden veya büyümeden kontrol altına alınmasını ve can/mal kaybının en aza indirilmesini sağlamaktadır.

Bu plan aynı zamanda halkın bilinçlendirilmesi, gönüllü kapasitenin arttırılması ve yangın öncesi/sonrası süreçlerin kurumsal ve sorun çözücü şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Orman yangınlarının engellenmesi, çıkabilecek yangınlara en kısa sürede müdahale ederek büyümesinin önüne geçilmesi ve yangın sonra belediye ekiplerinin desteğinin kapsamlı ve etkin bir şekilde yangın bölgesine sevk ve idaresi yapılması amacıyla 37 kırsal mahallede içerisinde 190 kişiden oluşan acil müdahale ekiplerinin ve 190 su tankerinin bulunduğu Orman Yangınları Eylem Planı oluşturuldu.

Sel-Taşkın Riskine Karşı Hazırlanan Projemiz;

Altıntaş, Yeni, Halitpaşa, Kumyaka ve Zeytinbağı Mahalleleri olmak üzere, 5 dere yatağının sel ve taşkın riski bulunan 9 nokta için uyarı tabelası yapılarak tabelaların montaj aşamasına gelindi.

Eğitim, Bilinçlendirme ve Kurumsal Gelişim Çalışmaları;



25.02.2025-27.02.2025 AFAD tarafından gerçekleştirilen Akreditasyon Eğitimi kapsamında Afet Farkındalık Eğitimi

19.03.2025 AFAD Akreditasyon Enkazda Arama Kurtarma Eğitimi

25/26.06.2025 AFAD Akreditasyon Harita, GPS, Haberleşme ve Navigasyon Eğitimi

08.07.2025 TBB Online Eğitim, Afet Bilinçlendirme Eğitimi

09.07.2025 TBB Online Eğitim, Afetlerde Toplanma Alanı Organizasyonu

22.07.2025 AFAD Akreditasyon İlk Yardım Eğitimi



20-22-27.10.2025 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafınca hazırlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

06.11.2025 Yerel Destek Çalışma Grubu Çadır Kurma Ekipleri, Ekip Yönetici Eğitimi

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

12.12.2025 Afetlerde Psikolojik Dayanıklılık ve Psikososyal Destek Eğitimi

AFET FARKINDALIK EĞİTİMİ

- ✓ 03.01.2025, 06.01.2025, 07.01.2025 ve 08.01.2025 tarihlerinde, Bayrak Camii Kuran Kursu, Akşemseddin Kuran Kursu, Siteler Kuran Kursu, Hasanbey Kuran Kursu, Ülküköy Kuran Kursu, Hasköy Kuran Kursu ve Doğan Kuran Kursu personelleri ve öğrencilerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 25.02.2025 tarihinde, Hatice İsmail Hakkı Kayan Ortaokulu personeli ve öğrencilerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 05.03.2025 tarihinde, Bahçeşehir Okulları eğitim kurumunun personelleri ve öğrencilerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- ✓ Tarihinde, Cafer Yener İlkokulu personeli ve öğrencilerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- ✓ Tarihinde, Şükrüçavuş Sait Eroğlu İlkokulu personeli ve öğrencilerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 20.03.2025 tarihinde, Bilinçli Oyun Anaokulu eğitim kurumu personeli ve öğrencilerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- ✓ Tarihinde, Artvin Sosyal Yardımlaşma Derneği, dernek yönetimi ve üyelerine Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 29.09.2025 tarihinde Bahçeşehir Okulları isimli eğitim kurumunda personeller ve öğrencilere Afet Farkındalık ve Tahliye Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 08.10.2025 tarihinde İlkem Kreş ve Gündüz Bakım Evi isimli eğitim kurumunda personeller ve öğrencilere Afet Farkındalık ve Tahliye Eğitimi verilmiştir.
- ✓ Tarihinde Özel Zübeyde Ana Anaokulu isimli eğitim kurumunda personeller ve öğrencilere Afet Farkındalık ve Tahliye Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 23.10.2025 tarihinde Mirzaoba Köy Akademisinde personeller ve öğrencilere Afet Farkındalık ve Tahliye Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 24.10.2025 tarihinde Bilinçli Oyun Anaokulu isimli eğitim kurumunda personeller ve öğrencilere Afet Farkındalık ve Tahliye Eğitimi verilmiştir.
- ✓ Tarihinde Orhaniye Köy Akademisinde personeller ve öğrencilere Afet Farkındalık ve Tahliye Eğitimi verilmiştir.
- ✓ tarihinde Çekrice Köy Akademisinde personeller ve öğrencilere Afet Farkındalık ve Tahliye Eğitimi verilmiştir.
- ✓ 30.10.2025 tarihinde Çağrışan Çocuk Akademisinde personeller ve öğrencilere Afet Farkındalık ve Tahliye Eğitimi verilmiştir.





KURUMSAL GELİŞİM

04.10.2025 AFAD Bursa Akreditasyon Sınavı

19.10.2025 Gürsu Ericek Aksiyon Parkı AFAD Bursa Akredite Ekipler Yarışması

04.12.2025 NADMEX İstanbul Arama Kurtarma Fuarı

27.12.2025 Bursa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tematik tatbikatı











HİZMET SUNUMLARI VE VATANDAŞ ODAKLI ÇALIŞMALAR





- ✓ 21 adet toplanma alanına karekodlu tabela montajı yapılarak işlevsel hale getirildi.

- ✓ İlçemizde bulunan okulların, derneklerin ve muhtarlıkların talepleri doğrultusun da Afet Farkındalık Eğitimleri verildi. Bu kapsamda; afet olmadan önce, afet anında ve afet sonrasında ne yapmamız gerektiğini öğretir.



- ✓ 2025 yılı içinde düzenli olarak Afet Farkındalık Eğitimleri yapılmıştır ve toplamda 4000 kişiye eğitim verilmiştir.

- ✓ 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi'nin yıl dönümünde, hayatını kaybeden ve toplumda deprem farkındalığını arttırmak amacıyla, müdürlüğümüz tarafından bilgilendirme standı kurulmuş ve deprem simülasyon tırı vatandaşlarımızın ziyaretine açılmıştır.





- ✓ Etkinlik kapsamında; deprem anında doğru davranış biçimleri, afet öncesi hazırlıkların önemi ve bireysel alınabilecek önlemler konusunda bilgilendirilme yapılmış, simülasyon tırı ile vatandaşlarımıza deprem deneyimi güvenli bir ortamda yaşatılmıştır.



- ✓ 2 kara 1 denizde olmak üzere toplam 3 kişi için farklı zamanlar ve farklı yerlerde arama kurtarma çalışmalarında bulunuldu.







- ✓ 9 Mudanya içi, 4 Mudanya ve Bursa dışı olmak üzere toplam 13 orman ve ev yangınına müdahale edildi.
- ✓ Gürsu ve Harmancık Orman Yangınlarında, arama kurtarma ekibimiz gece ve gündüz olmak üzere aralıksız 50 saat çalışmıştır.





- ✓ Valimiz Sayın Erol Ayyıldız, Bursa yangınlarında Mudanya Belediye Başkanlığı adına, görev yapan Arama Kurtarma Ekibimize teşekkür belgesi sunmuştur.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



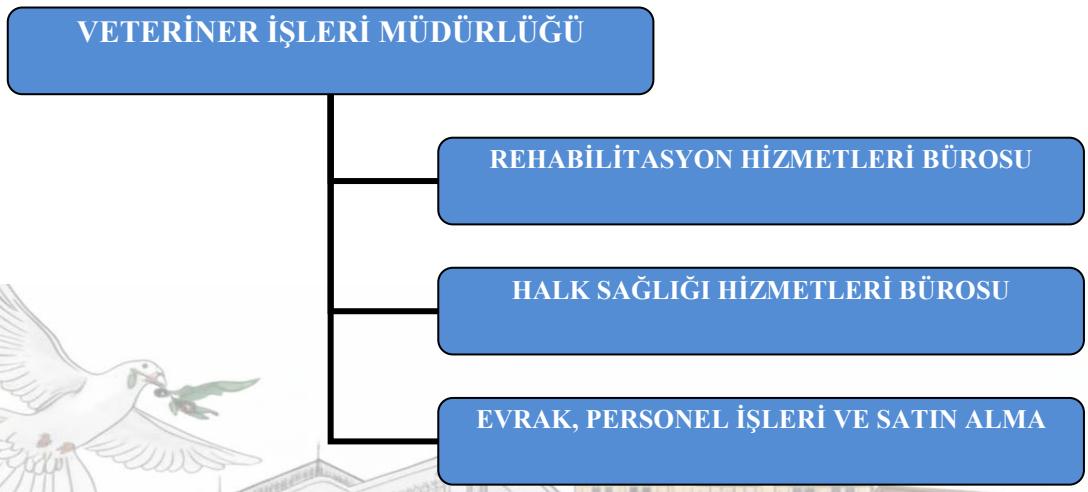
GENEL BİLGİLER

- ✓ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 7527 sayılı Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği kapsamında mevzuata uygun olarak çalışmalarımız sürdürülmektedir.
- ✓ Belediye sınırları içerisindeki serbest dolaşan hayvanların, sağlıklarını iyileştirebilmek ve toplum sağlığını koruyabilmek amacıyla veteriner hizmetlerine erişimini sağlamak; aşılama, tedavi ve bakım süreçlerinin düzenli olarak takip edilmesini temin etmek. Ayrıca, bu hayvanların halk sağlığına yönelik potansiyel riskleri engelleyen uygulamalardan faydalanmalarını sağlamak için gerekli tüm önlemleri almak.
- ✓ Belediye sınırları içerisinde yaşayan tüm kontrollü ve sahipsiz evcil hayvanların, sağlık ve güvenliklerinin takibi için kayıt altına alınmasını sağlamak. HAYBİS ve PETVET sistemine kayıt girmek. Bu kayıtlar sayesinde, hayvanların bakımlarının düzenli yapılmasını ve sahiplerinin yasal sorumluluklarını yerine getirmelerini teşvik etmek, aynı zamanda kaybolan veya terk edilen hayvanların bulunmasını kolaylaştırmak.
- ✓ Sahipsiz hayvanların üremesini kontrol altına almak amacıyla, kliniklere getirilen hayvanları kısırlaştırmak, aşılamak ve numaralandırmak. Bu işlemlerle birlikte, her bir hayvanın kaydını HAYBİS'e girerek izlenebilirlik sağlamak, sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarına kavuşturduktan sonra sahiplendirilmesi için çalışmalar yapmak. Bu süreç, kontrolsüz üremenin engellenmesine ve sahipsiz hayvan popülasyonunun yönetilmesine katkı sağlamaktadır.
- ✓ Sahipsiz hayvanlara yönelik tüm bakım, tedavi, aşı ve kısırlaştırma hizmetlerini ücretsiz olarak sunmak. Belediyemiz, hayvanların sağlık ve yaşam standartlarını iyileştirmek amacıyla gerekli tüm veterinerlik hizmetlerini, bakım ve barınma imkanlarını herhangi bir ücret talep etmeden sağlamaktadır. Bu uygulama, sahipsiz hayvanların sağlıklı bir yaşam sürdürebilmeleri için önemli bir destek sunarak, toplumsal sorumluluk anlayışını güçlendirmektedir.
- ✓ Doğal Yaşam Alanı ve rehabilitasyon merkezinde bulunan sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek. Bu süreçte, hayvanların sağlık durumları, kişilik özellikleri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, onları uygun ailelere yerleştirmek için farkındalık oluşturma kampanyaları düzenlemek, yerel halkla iletişim kurarak sahiplendirme etkinlikleri gerçekleştirmek ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak bu hayvanların yeni yuvalarına kavuşmalarını sağlamak.
- ✓ Hayvan hakları ihlallerini önlemek ve denetlemek amacıyla Kaymakamlık bünyesinde kurulan İlçe Denetim Komisyonunda aktif görev almak, hayvanların korunmasına yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek. Bu süreçte, hayvan hakları ihlallerini tespit etmek, ihlali gerçekleştiren kişi veya kuruluşlara yönelik yasal düzenlemeler doğrultusunda gerekli yaptırımların uygulanmasını sağlamak ve hayvanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi için gerekli önlemleri almak. Yine Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan İlçe İzleme ve Denetim Komisyonunda görev alarak her ay düzenlenen toplantılarda Barınak ve Sokak Hayvanları konusunda sunum yapmak.
- ✓ Müdürlüğümüze iletilen hayvanlarla ilgili ihbarları dikkatle değerlendirmek, şikâyet konusu hayvanı yerinde incelemek ve durum tespiti yapmak. Yapılan incelemeler sonucunda, hayvanın sağlığı, yaşam koşulları veya çevresel faktörler göz önünde bulundurularak, ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda gerekli işlemleri gerçekleştirmek. Ayrıca, şikâyetçi tarafla iletişime geçerek, çözüm sürecine dair bilgilendirme yapmak ve tüm işlemleri raporlayarak gerekli kurumlarla iş birliği sağlamak.
- ✓ İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından belirlenen belediye sınırlarındaki kurban kesim yerlerini denetleyerek, hijyenik ve sağlık standartlarına uygun şekilde işletilmesini sağlamak. Bu denetimlerde, kesim yerlerinin temizliğini ve güvenliğini kontrol etmek, çevre kirliliğini önlemek, sağlık risklerini minimize etmek ve vatandaşların sağlıklı koşullarda hizmet almasını temin etmek için gerekli önlemleri almak.
- ✓ Güçten düşmüş, yaralı, sakat ve sokakta yaşamını sürdüremeyecek durumda olan sahipsiz hayvanların rehabilitasyon merkezinde tedavi ve bakımını sağlamak, iyileşme süreçlerini yakından takip ederek, hayvanların sağlıklı bir şekilde rehabilite olmalarını temin etmek. Rehabilite edilen hayvanları uygun ailelere sahiplendirerek, yaşam koşullarını iyileştirmek ve sokakta hayatta kalma şansı bulunmayan hayvanları bakımevinde güvenli bir ortamda barındırmak. Bu süreçte, her bir hayvanın ihtiyaçlarına özel bakım ve tedavi sağlanarak, onların yeni bir hayat kurmalarına yardımcı olunmaktadır.
- ✓ Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek ve bu hastalıkların insan sağlığını tehdit etmesini engellemek amacıyla, hayvanlar arasında bulaşma riski taşıyan hastalıkları izlemek ve düzenli sağlık taramaları yapmak. Ayrıca, hayvanların aşılanması, dezenfeksiyon çalışmaları ve halkı bilinçlendiren eğitimler düzenleyerek, zoonoz hastalıkların yayılmasını engellemek için gerekli tüm önlemleri almak. Bu sayede hem hayvan sağlığını hem de toplum sağlığını koruma amacı güdülmektedir.
- ✓ İlçe genelinde haşere ve kemirgen mücadelesi için ekip oluşturmak, eğitim sonrası personele sertifikalarını aldırmak, biyosidal uygulamaları yapmak ve yapılan uygulamaları ÇEVSİS sistemine giriş yapmak.

- ✓ Hayvan haklarının korunması, hayvan sevgisi ve çevre bilincinin artırılması amacıyla kurslar, eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek. Bu faaliyetlerle, toplumu hayvan hakları konusunda bilinçlendirmek ve çevre duyarlılığını artırmak. Ayrıca, sivil toplum örgütleriyle iş birliği yaparak, bu konularda gerçekleştirilen faaliyetlere paydaş olarak katılmak ve bu organizasyonlara katkı sağlamak. Böylece, toplumda sürdürülebilir bir farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.
- ✓ Salgın hastalık durumlarında, halk sağlığını korumak ve yayılmasını engellemek amacıyla ilgili resmi kurumlarla işbirliği yapmak. Karantina uygulamaları, aşılama, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemleri gibi önlemleri etkin bir şekilde desteklemek. Ayrıca, hastalıkların yayılma riskini en aza indirmek için gerekli tüm karantina önlemlerini almak ve bu süreçlerin düzenli bir şekilde takip edilmesini sağlamak. Bu sayede, hem hayvanların hem de toplumun sağlığını koruma amacı güdülmektedir.
- ✓ Ölen hayvanların bertarafı konusunda, ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlem yapmak. Bu süreçte, ölü hayvanların çevreye zarar vermemesi için gerekli taşıma, imha ve bertaraf işlemlerinin doğru şekilde yapılmasını sağlamak. Aynı zamanda, bu işlemleri gerçekleştirmek için gerekli izinleri almak, sağlık ve çevre güvenliğini sağlamak amacıyla belirlenen prosedürlere riayet etmek ve raporlama yapmak.
- ✓ Müdürlük faaliyetleri ile ilgili tüm konularda toplumun bilinçlenmesini sağlamak amacıyla eğitim, seminer, kurs gibi etkinlikler düzenlemek. Bu etkinliklerde katılımcılara hayvan hakları, çevre bilinci, sağlık ve güvenlik gibi konularda bilgi aktarımı yapmak. Ayrıca, afiş, broşür, kitapçık gibi bilgilendirici dokümanlar bastırarak, bu materyalleri geniş kitlelere ulaştırmak ve toplumun ilgili konularda daha fazla bilgi sahibi olmasını sağlamak. Bu sayede, farkındalık yaratmak ve sürdürülebilir değişim sağlamak hedeflenmektedir.
- ✓ Belediyenin diğer birimleri, Kaymakamlık, Mudanya Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, sivil toplum örgütleri ve diğer ilgili kurumlarla işbirliği yaparak ortak projeler yürütmek. Bu projelerde, hayvan hakları, çevre koruma, sağlık hizmetleri ve toplumsal bilinçlendirme gibi alanlarda ortak amaçlar doğrultusunda etkinlikler düzenlemek. Ayrıca, bu işbirlikleriyle kaynakları daha verimli kullanmak ve toplumda kalıcı olumlu etkiler yaratmak amacıyla eş güdümlü çalışmalar gerçekleştirmek.
- ✓ Müdürlüğün stratejik planını ve yıllık performans hedeflerini hazırlayarak, bu doğrultuda bütçe oluşturmak. Planlanan hedeflere ulaşabilmek için faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. Ayrıca, müdürlüğün gereksinimlerini karşılamak amacıyla ihaleler düzenleyerek, gerekli malzeme ve hizmetlerin satın alınmasını temin etmek. Bu süreçte, kaynakların etkin kullanımı ve mali sürdürülebilirlik için tüm prosedürlere uygun hareket etmek.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, aşağıda belirtilen birimler ve bu birimlere bağlı olarak görev yapan uzman personel kadrosundan oluşmaktadır. Her bir birim, kendi sorumluluk alanında hayvan sağlığı, bakım, eğitim ve çevre koruma gibi önemli görevleri yerine getirerek, toplumun ve hayvanların refahını sağlamaktadır.



MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi;

Veteriner Hizmetleri Bürosu'na telefon, dilekçe ve resmi yazı ile gelen, vatandaşlarımızın istek ve şikayet dilekçeleri titizlikle incelenmekte ve talepler en hızlı şekilde karşılanmaktadır.

Rehabilitasyon İşlemleri;

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu gerçekleştirilmektedir. 25 köpek ve 24 kedi kapasiteli kafeslerimizde, hasta kedi ve köpeklerin tedavi, bakım ve aşıları titizlikle yapılmaktadır. Kafeslerin düzenli temizliği ve hayvanların mama-su takibi her gün rutin olarak personelimiz tarafından gerçekleştirilmekte ve hayvanların sağlıklı bir ortamda bakımı sağlanmaktadır. Bu işlemler, hayvanların iyileşme sürecine katkı sağlamak ve genel sağlıklarını korumak amacıyla özenle yürütülmektedir.

Biyosidal İlaçlama;

Kemirgen ve pire mücadelesi Güzelyalı bölgesinde, Mudanya bölgesinde ve köyden mahalle vasfına geçmiş tüm kırsal alanlarda Mayıs ve Haziran aylarında başlayarak her ay rutin olarak gerçekleştirilmektedir. Ev ve işyerlerine, kamusal alanlara biyosidal ilaçlama, haşere ve kemirgen sorunlarının önlenmesi, halk ve çevre sağlığının koruması için titizlikle yapılmakta olup, bu sayede sağlık risklerinin en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

Mama Üretimi;





- ✓ Buğday gibi doğal tahıllar ve yan tarım ürünlerini, kedi ve köpek mamasına dönüştürme çalışmalarımız hızla devam etmektedir. Doğal hammaddeler, özel öğütücülerde karıştırılarak, kedi ve köpekler için yüksek besin değerine sahip besleyici mamalar haline getirilmektedir. 13 Ocak 2025 tarihinden itibaren mama parkurumuzdaki yeni ilaveler ile üretim kapasitemizin arttırılması sağlanmıştır. Hazırlanan mamalar, Müdürlüğümüz bünyesindeki yatan hasta ve Altıntaş Mahallesi Geçici Doğal Yaşam Alanında kullanılmakta ve onların sağlıklı bir şekilde beslenmeleri sağlanmaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 7527 sayılı Uygulama Yönetmeliği, Aşılama ve Sahiplendirme Faaliyetleri;

Mudanya Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'na dayanarak sokak hayvanlarını toplayıp, kısırlaştırma işlemlerini gerçekleştirmekte, ardından kulak küpesi ve mikroçip takarak kayıt altına almaktadır. 13 Aralık 2025 tarihine kadar gerçekleştirilen bu işlemler sonucunda, hayvanlar alındıkları yere bırakılırken, yeni uygulama yönetmeliği doğrultusunda, sokak hayvanları artık dışarıya bırakılmak yerine sahiplendirilmekte ve yeni yuvalarına kazandırılmaktadır. Sahiplendirilemeyen hayvanlar Mart 2025 tarihinden itibaren Altıntaş Mahallesi'nde bulunan Geçici Doğal Yaşam Alanında sahiplendirilinceye kadar bakılmaktadır. 520 köpek kapasiteli Altıntaş Doğal Yaşam Alanının günlük temizliği rutin olarak yapılmakta, su ve mamaları ekipler tarafından kontrol edilerek eksiklikler tamamlanmaktadır. Veteriner Hekimlerimiz tarafından Doğal Yaşam Alanındaki hayvanların sağlık kontrolü her sabah yapılarak, rutin ilaçlama ve aşılama programları oluşturulmaktadır.

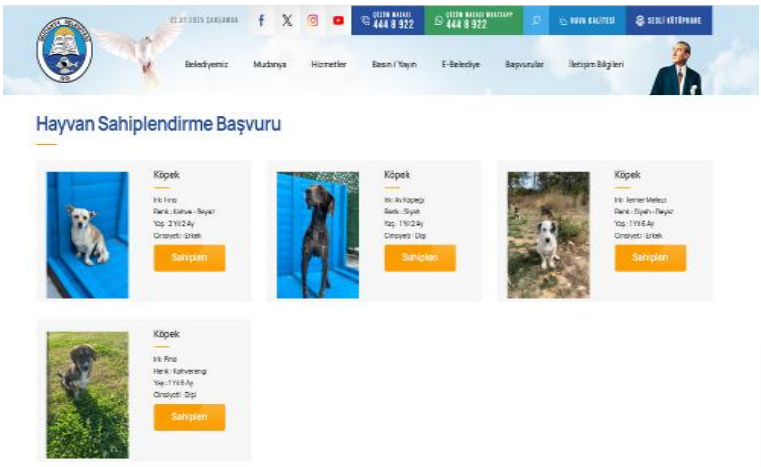








- ✓ Mudanya Belediyesi web sayfasında ve ''Mudanya'da Sahiplen'' instagram sayfasında hayvan sahiplendirme çalışmalarına yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup, bu platform aracılığıyla sahipsiz hayvanların bilgileri paylaşılmakta, vatandaşlarımızın hayvan sahiplenme sürecine kolaylıkla erişim sağlaması hedeflenmektedir.







Kurban Pazarı Denetimleri;

- ✓ Mudanya İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile işbirliği içinde, Işıklı Yolu'nda kurulan kurban satış yerinin denetimi gerçekleştirilmiştir. Denetim sürecinde, hijyenik koşullar, satış alanlarının düzeni ve ilgili yasal gereklilikler titizlikle kontrol edilmiştir. Kurban Bayramı öncesi ve sonrasında, halk sağlığını korumak amacıyla pire ilacı ile kapsamlı temizlik çalışması yapılmaktadır. Bu denetim, hem halk sağlığını korumak hem de kurban satışlarının düzenli ve güvenli bir şekilde yapılmasını sağlamak amacıyla yapılmaktadır.







4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinlikleri;

- ✓ **4** Ekim 'Hayvanları Koruma Günü' etkinlikleri kapsamında, sokak hayvanlarının sahiplendirilmesine yönelik farkındalık oluşturmak amacıyla Bursa Büyükşehir Belediyesi, Bursa Kent Konseyi ve Bursa Veteriner Hekimler Odası Başkanlığı işbirliği ile 4 Ekim 2025 Cumartesi günü Merinos Park'ında 12.00- 18.00 saatleri arasında gerçekleştirilen "Satın Alma, Yuvam Ol" temalı "2.Yuvalandırma Şenliği" ne katılım sağlanmıştır.







- ✓ 4 Ekim 'Hayvanları Koruma Günü' etkinlikleri kapsamında, Zübeyde Ana Çocuk Akademisi (Bademli) ve Agah Bursalı Kreşi'nde öğrencilere yönelik bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir. Sunumlarda hayvan hakları, hayvan sevgisi ve çevre bilinci konularında farkındalık yaratmayı amaçlayan bilgiler paylaşılmış, öğrencilerin bu konularda bilinçlenmesine katkı sağlanmıştır.





- ✓ Mütareke Meydanı'nda ve Bademli İmece Evi'nde Sahipsiz Sokak Hayvanlarını Sahiplendirme etkinlikleri düzenlenerek Can dostlar Şenliği ve 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri, Dogmaster Köpek eğitmenleri ve Yeşil Rotary Kulübünün katılımıyla gerçekleştirilmiştir.






- ✓ Tahir paşa Konağında, makromeden kedi salıncağı yapımı etkinliği ve akabinde Uludağ Üniversitesi Hayvan Davranışları Uzmanı Prof. Dr. Ebru YALÇIN ve Veteriner Hekimler Odası Başkanı Melike BAYSAL'ın katılımı ile ''Kedi Söyleşisi'' düzenlenmiştir.






Diğer Sosyal Sorumluluk Projeleri;

- ✓ Emine Örnek Okulundan 10 öğrenci ve öğretmenleriyle beraber Altıntaş Doğal Yaşam Alanına gelerek, köpeklerin sahiplendirilmesi ile ilgili sosyal sorumluluk projesine destek verdiler.





- ✓ TED Koleji öğrencileri Veteriner İşleri Müdürlüğüne gelerek mama bağışında bulunmuşlardır.
- ✓ Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu, gönüllü hayvan severler ve Veteriner İşleri Müdürlüğü ile birlikte kulübe boyama, onarma ve yapımı etkinliği düzenlenmiştir.






- ✓ Dünya Veteriner Hekimler Günü nedeniyle Mudaş Sosyal Tesislerinde kahvaltı düzenlenerek, Mudanya İlçe Tarım Müdürlüğü ve Serbest Klinik hekimleri ağırlanmıştır.

Kurum İçi ve Kurum Dışı Eğitimler;

- ✓ Mudanya Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü personellerine yönelik kurum içi ve kurum dışı mesleki ve teknik eğitimler düzenlenerek personelin bilgilendirilmesi, motivasyonu, iş disiplini, iş güvenliği ve sağlığı konularında katkı sağlanması hedeflenmektedir.
- ✓ Ocak 2025 tarihi süresince mahalle muhtarlarına yönelik 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 7527 Sayılı Uygulama Yönetmeliğinin bilgilendirmesi, Veteriner İşleri Müdürlüğü çalışmalarında muhtarlarla işbirliği çalışmaları , görev ve sorumluluklarımızın sınırlarının açıklanması , Halk sağlığı açısından yaptığımız çalışmalar, zoonozlar hakkında bilgilendirmeler gibi ana başlıkların yer aldığı interaktif bir toplantı düzenlenmiştir.






- ✓ Veteriner İşleri Müdürlüğünde görev yapmakta olan 2 personelin Biyosidal İlaç Uygulama Eğitimi'ne katılımı sağlanıp, mesleki sertifikaları alınmıştır.

- ✓ Mudanya Belediyesi İlaçlama Personellerine yönelik kurum dışı sertifikalı eğitimlerin yanı sıra uygulamalı Biyosidal İlaçlama Eğitimi Mesul Müdür tarafından verilmiştir.




- ✓ 17.02.2025 tarihinde Dünya Kedi Günü dolayısıyla Agah Bursalı Kreşi öğrencilerine besleme ve bakımı ile ilgili farkındalık sunumu yapılmıştır.





- ✓ Veteriner İşleri Müdürlüğünde, Belediye Çalışanı Psikolog Özge Öztürk tarafından personele ''Stres Yönetimi ve Stres ile Baş Etme Teknikleri'' eğitimi verilmiştir.

- ✓ Veteriner İşleri Saha Personellerine Altıntaş Doğal Yaşam Alanında iş akışı, iş güvenliği ve hayvan refahı ile ilgili kurum içi eğitim, Doğal Yaşam Alanı Sorumlusu Veteriner Hekimi tarafından verilmiştir.




- ✓ Mudanya Belediyesi Veteriner İşleri personeline yönelik kurumu temsiliyet, kurumsal dil ve iletişim eğitimi Belediyemizin Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyolog personelleri tarafından verilmiştir.




Kurum İçi ve Kurum Dışı Katılım Sağlanan Eğitim, Seminer vb. Etkinlikler;

- ✓ Bursa Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu ‘’7527 Sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliği’’ kapsamında sahipsiz sokak hayvanı sorunu ile ilgili koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Bursa Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü ve Mudanya Kent Konseyinin organize ettiği ‘’Vektörle Mücadele Yolları’’ bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ Mudanya Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu ile her ay düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.





- ✓ Eskişehir Tepebaşı Belediyesi ev sahipliğinde düzenlenen ‘’Gıda Güvenliği Paneli’’ ne katılım sağlanmıştır.
- ✓ 5199 kanun ve uygulama yönetmeliği kapsamında sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili Bursa Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Daire Başkanlığında düzenlenen koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- ✓ 3 Ayda 1 düzenlenen İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantısına düzenli katılım sağlanmıştır.
- ✓ Kaymakamlık Bünyesinde oluşturulan İlçe İzleme ve Denetim Komisyonu toplantılarına her ay katılım sağlanıp, Müdürlüğümüz iş ve işlemleri hakkında sunum yapılmıştır.
- ✓ Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından İzmir Swiss Otel'de düzenlenen 44. Olağan Meclis Toplantısı ve 15. Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması Ödül Törenine katılım sağlanmıştır.
- ✓ İklim Krizi Temalı 3. Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumuna katılım sağlanmıştır.
- ✓ BUSİAD Gıda ve Tarım Uzmanlık Grubunun düzenlemiş olduğu "Bursa'nın Tarımın Dünü, Bugünü ve Geleceği" vizyonu ile "Tarım Çalıştayı" ‘na Hayvan Sağlığı Grubunda Müdürlüğümüzü temsilen Veteriner Hekim Şükriye ÇELİKKOLLU tarafından katılım sağlanmıştır.
- ✓ Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığına bağlı Veteriner Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Merinos Atatürk Kongre Kültür Merkezinde, Vektörel Hastalıklar ve İklim Krizi Paneline katılım sağlanmıştır.

Klinik Çalışmaları;

- ✓ Mudanya Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, sokak hayvanlarının sağlığını korumak ve iyileştirmek amacıyla kapsamlı klinik çalışmaları devam etmektedir. Hayvanların yaşam kalitesini artırmaya yönelik tüm bu çalışmalar, yalnızca sahipsiz hayvanların değil, aynı zamanda çevre ve halk sağlığının korunmasına da katkı sağlamaktadır.





- ✓ Veteriner İşleri Müdürlüğü 2025 yılı boyunca ilçe genelinde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipsiz hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması, kayıt altına alınması ve sahiplendirilmesinde etkin rol almıştır. Yıl içinde düzenli olarak kısırlaştırma, hasta sokak hayvanlarının tedavisi, cerrahi müdahale gereken vakalarda operatif müdahale çalışmaları yapılmaktadır.

- ✓ 2025 yılında 1158 adet kedi kısırlaştırma, 663 adet köpek kısırlaştırma, 6085 adet hasta tedavisi, 209 adet özel operasyon (kırık, tümör vs.) yapılmıştır.

- ✓ Halk sağlığı ve çevre sağlığı koruma kontrol faaliyetleri kapsamında kemirgen, haşere, vektör mücadelesi yapılmaktadır. Biyosidal uygulayıcı eğitimi almış personeller tarafından Mesul Müdür sorumluluğunda ilaçlamalar yapılmaktadır. 2025 yılında 92 adet kamusal alanda, 46 adet özel mülkte ilaçlama yapılmıştır.

- ✓ 2025 yılında doğal danelerden oluşan ham maddelerle kuru mama üretimimize devam edilmiştir. Arge çalışmaları yapılarak ilave ürünler ile lezzeti zenginleştirilerek hazırlanan, sindirimi kolaylaştıracak kuru mamalar elde edilmiş olup, 2025 yılında 49.175 kg kuru mama üretilmiştir. Sahiplendirme Faaliyetleri Kapsamında oluşturulan instagram hesabı aktif kullanılmakta ve Sahiplendirme Şenlikleriyle desteklenmektedir. 2025 yılında 46 kedi ve 209 köpek sahiplendirmesi yapılmıştır.

- ✓ Mudanya Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Stratejik Plan ve mevzuata uygun olarak görev ve sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için özveriyle çalışmalarını sürdürmektedir.

2025 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET SAYILARI			
SIRA	ÇALIŞMA İSMİ	İŞLEM TÜRÜ	SAYISAL VERİ
1	Hasta Muayene	Tedavi	6085
2	Kedi Kısırlaştırma	Ameliyat (HAYBİS)	1158
3	Köpek Kısırlaştırma	Ameliyat (HAYBİS)	663
4	Diğer Özel Operasyonlar	Ameliyat	209
5	İlaçlama	Kamusal Alan (ÇEVSİS)	92
6	İlaçlama	Ev, İşyeri (ÇEVSİS)	46
7	Kedi Sahiplendirme	Pasaport İşlemleri (PETVET)	46
8	Köpek Sahiplendirme	Pasaport İşlemleri (PETVET)	209
9	Mama	Üretim kg	49.175 kg

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Müdürlük; kültür-sanat, sosyal ve eğitim alanlarında ilçenin ihtiyaç ve beklentilerini gözeterek faaliyetlerin planlanması, organize edilmesi ve ilçenin tüm noktalarında halkın hizmetine sunulmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda toplumsal dayanışmayı güçlendiren, kültürel değerleri yaşatan ve eğitim odaklı gelişimi destekleyen etkinliklerin sistemli, planlı ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi esastır. Müdürlük, faaliyetlerini kamu yararı ve eşit hizmet anlayışı çerçevesinde yerine getirir.

Müdürlük ayrıca belediye tarafından gerçekleştirilecek kültür-sanat etkinlikleri için yıllık etkinlik planı hazırlamakta, etkinlik türüne göre gerekli hazırlık çalışmalarını yürütmekte ve ilgili kurum ve birimlerle koordinasyonu sağlamaktadır. Organizasyon süreçlerinde gerekli izinlerin alınması, iç ve dış yazışmaların mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve etkinlik alanlarının hazırlanması ile etkinlik sonrası düzenlemelerin gerçekleştirilmesi müdürlüğün görev ve sorumlulukları arasındadır. Tüm süreçlerin kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütülmesi temel ilkedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜRLÜK ÇALIŞMA ALANLARI

Konser, tiyatro, sergi, sinema gösterimleri düzenlemek; halk oyunları, müzik, el sanatları gibi kurslar açmak; yerel kültürü tanıtıcı çalışmalar yapmak, tarihi ve kültürel mirası koruma projeleri ile kadın, çocuk, yaşlı ve engelli bireylere yönelik projeler gerçekleştirmek; kütüphane, etüt merkezi gibi eğitim alanları oluşturmak; spor müsabakaları ve etkinlikleri düzenlemek, amatör spor kulüplerini desteklemek, çocuk ve gençlere yönelik yaz/kış spor okulları açmak, geleneksel hale gelen festival ve fuarları ile özel günlerde ve milli bayramlarda anma ve kutlama programlarını düzenliyoruz. Bunları düzenlerken gerekli iç ve dış yazışmaları yapıyor, gerekli malzemelerin teminini gerçekleştiriyoruz.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İlçemizde kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetleri düzenleyen birimimizin faaliyet alanlarında; kültürel etkinlikler (konser, tiyatro, sergi, festival, fuarlar), eğitim ve gençlik projeleri (kurslar, kütüphaneler), spor ve rekreasyon faaliyetleri (spor turnuvaları, doğa yürüyüşleri); özel gün ve anma etkinlikleri düzenlemektedir. Kültürel ve sanatsal projeleri planlamak ve uygulamak, kamuya açık etkinlik düzenlemek ve desteklemek, spor ve eğitim faaliyetlerine katkı sağlamak, doğa yürüyüşleri düzenlemek, sivil toplum kuruluşları ve gönüllü projelerle iş birliği yapmak…

YILLIK FAALİYET RAPORU CETVELİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA	**ÇALIŞMA İSMİ**	**İŞLEM TÜRÜ**	**İŞLEM SAYISI**
1	DANS GÖSTERİMİ		8
2	FİLM GÖSTERİMİ		7
3	SÖYLEŞİ - PANEL - SEMİNER		48
4	ANMA ETKİNLİĞİ		7
5	SERGİ		10
6	KONSER		27
7	TURNUVA	Futbol, satranç, sokak basketbolu	4
8	TİYATRO		14
9	YARIŞMA	Öykü, Yemek, Fotoğraf	4
10	ÇOCUK ATÖLYELERİ		15
11	KORTEJ YÜRÜYÜŞÜ		7
12	MUDANYA KORFEZİ YÜZME MARATONU		1
13	ROTA MYRLEİA YÜRÜYÜŞÜ		2
14	FESTİVAL – ŞENLİK		4
15	ATÖLYE		15
16	SES SİSTEMİ DESTEĞİ		1
17	KİTAP FUARI		1
18	TRİATLON		1
19	HOBİ SANAT ATÖLYELERİ ETKİNLİK		23
20	MAÇ YAYINI	Futbol, basketbol, voleybol	8
21	BİSİKLET TURU	Bisiklet Yarışı(Grandfondo)	4
22	MARATON		1
23	EĞİTİM		3
24	SAHNE SANATLARI GÖSTERİSİ	Bando, Mehter, Jonglör, Kanto Sihirbaz, Ritim Topluluğu,Dinleti	41
25	Yaz Tatil Atölyeleri		22

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

OCAK AYI FAALİYETLERİ





- ✓ Belediyemiz tarafından, “Görmezden Gelmiyoruz” temasıyla düzenlediği etkinlikler kapsamında, doğuştan görme engelli Eşref Armağan’ın 12 Ocak 2025 Pazar günü Tahir Paşa Konağı’nda açtığı resim sergisi izlenime sunulmuş olup, etkinliğin sonunda Nilüfer Görme Engelliler Spor Kulübü (BUGES) Türk Halk Müziği Korosu dinletisi yapılmıştır.





- ✓ Karadeniz geleneksel halk kültüründe önemli bir yeri bulunan Kalandar Şenliği kutlamaları, Belediyemiz destekleri ile 12 Ocak 2025 tarihinde Göynüklü Mahallesinde gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Belediyemiz destekleriyle, 19 Ocak 2025 tarihinde Tirilye'de sayın Patrik Bartholomeos'un gerçekleştirdiği Vaftiz Ayini ve buna bağlı olarak Tirilye Kültür Merkezi (Aziz Vasilios tarihî Rum Kilisesi) dini etkinlik düzenlenmiş olup, Trilye Marinasında haç atma töreni ve Taş Mektep'te koro programı icra edilmiştir.

- ✓ Felsefe Kültürü Kültür Felsefesi temasıyla Tirilye Taş Mektep Akademisinde "Kant'tan Levi – Strauss'a Kültür Antropolojisi Söyleşisi Prof. Dr. Nami Başer tarafından 24 Ocak Cuma günü söyleşi düzenlenmiştir.





- ✓ Belediyemiz tarafından, Uğur Mumcu Anma Programı kapsamında, 25 Ocak 2025 Cumartesi günü Prof. Dr. Yasemin Giritli İnceoğlu moderatörlüğünde "Uğur Mumcu'nun İzinde: Demokrasi, Etik ve Özgür Basın" başlıklı panel düzenlenmiştir. Panele Prof.Dr.Barış Doster, Faruk Bildirici ve Yüksel Baysal ile Özlem Gürses canlı bağlantı ile katılım sağlamıştır.







- ✓ Mübadelenin 102.Yıldönümü etkinlikleri kapsamında Mudanya Diplomasi Atölye çalışmaları 26 Ocak 2025 Pazar günü Tirilye Taş Mektep Akademide düzenlenmiştir. Diplomasi Araştırmaları derneği iş birliği ile düzenlenen atölye çalışmalarında Prof.Dr.Barış Özdal ve Doç.Dr.Kader Özlem öğrencilere göç ve mübadele başlığı altında diplomasi eğitimi vermiştir.







- ✓ Mübadelenin 102.yılı anma etkinlikleri kapsamında Girit lezzetleri tadımı, Girit dokumaları ve dantelleri sergisi, Göçün Kültürel Mirası Paneli, mübadil türküleri ve "Paramparça" belgesel gösterimi 30 Ocak 2025 Perşembe günü düzenlenmiştir.

- ✓ Mudanya Belediyesi'nin yarıyıl tatilinde düzenlediği atölye ve etkinliklerde çocuklar, becerilerini geliştirme fırsatı buldu, eğitici ve eğlendirici bir tatil yaşadı.

ŞUBAT AYI FAALİYETLERİ



- ✓ MUDAŞ Sosyal Tesisleri'nde gerçekleşen seminerde konuşan Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Op. Dr. Pınar Türk katılımıyla Belediyemiz tarafından, 4 Şubat Dünya Kanser Günü'nde düzenlediği farkındalık ve bilinçlendirme seminerinde kansere karşı erken teşhisin önemine dikkat çekildi.

✓ Şubat 2023 tarihinde meydana gelen 7.7 büyüklüğündeki deprem felaketinin 2.yıldönümü kapsamında Belediyemiz tarafından, 06 Şubat 2024 Perşembe günü Saat 04.17 de Güzelyalı Atatürk Parkı'nda anma programı düzenlenmiştir.







✓ 14 Şubat Sevgililer Günü kapsamında Mütareke Meydanına Aşk Mudanya'da temalı fotoğraf tagı kurulmuştur.



✓ Belediye personelimize "Farkındalık Atölyesi" kapsamında "Yerelde Eşitlik "eğitimini Küresel Eşitlik ve Kapsayıcılık Derneği Başkanı Dr. Ayşe Kaşıkırık'ın katılımıyla 19 Şubat Çarşamba günü Mudaş Sosyal tesislerinde eğitim düzenlenmiştir.

- ✓ Erasmus Phoenix Projesi kapsamında Türkiye, İspanya, Danimarka ve Norveç'ten Mudanya'ya gelen gençleri, Mudanya Belediyesi ve Kent Konseyi 'nin koordinasyonunda gezi ve eğitimler düzenlenmiştir.



MART AYI FAALİYETLERİ

- ✓ 03 Mart 2025 Pazartesi günü Mudanya'da dayanışmanın yeni adresi Dernekler Yerleşkesini halkımızın geniş katılımıyla açılışı gerçekleştirilmiştir.







- ✓ Mudanya Belediyesi, Bursa Uludağ Üniversitesi, Mudanya Üniversitesi ve Mudanya Kent Konseyi iş birliğiyle düzenlenen ''1. Mudanya Kültürel Miras Konferansı ve Sergisi, ''GÖBEKLİTEPE'DEN, MYRLEİA'YA", 7 Mart 2025 tarihinde Mudanya Üniversitesi'nde gerçekleşmiştir.
- ✓ Mudanya Montania Hotel'de düzenlenen toplantıya, siyasi partilerin ilçe başkanları, Mimarlar Odası Bursa Şube Başkanı Şirin Rodoplu Şimşek, Şehir

Plancıları Odası Bursa Şube Başkanı Murat İlkme, İnşaat Mühendisleri Odası Bursa Şube Başkanı Serdar Atilla Erdem, belediye meclis üyeleri, muhtarlar, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ve basın mensupları katıldı.

- ✓ Mudanya Belediye Başkanı Deniz Dalgıç, kentteki yapı stokunun afete karşı direncini tespit etmek için hazırladıkları "Mudanya'nın Bina Envanteri ve Deprem Risk Analizi" çalışmasının sonuçlarını kamuoyuyla paylaştı. Dalgıç, incelenen 54 bin civarındaki bağımsız alanın yüzde 60'ının 1 ve 2'nci derecede riskli yapı olarak tespit edildiğini açıkladı.





- ✓ Müdürlüğümüz koordinasyonu ile 1-7 Mart Deprem Haftası kapsamında, afet bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması amacıyla,4-5 ve 6 Mart 2025 tarihlerinde Bursa AFAD Eğitim Merkezi ziyaret edilecektir. İlçemizdeki ortaokul ve lise düzeyinde programa katılım sağlanmıştır.







- ✓ Mudanya Belediyesi Kadın Eşitlik Merkezi'nin açılışıyla birlikte Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi'nin (CEMR) hayata geçirdiği "Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı" imzaladı Bu protokolle Mudanya, "Kadınlar İçin Güvenli Alan" kampanyasına da dahil oldu. Açılışın ardından MUDAŞ Konukevi'nde panel düzenlendi. Panelde 6284 sayılı yasanın önemine vurgu yapılırken, kadınların karşılaştıkları şiddet olaylarında izleyecekleri yol haritası anlatıldı.





- ✓ 09 Mart 2025 tarihinde düzenlenen özel gereksinimli çocuklarımızın daha güvenli bir dünyada büyümelerini için ailelerimizi, çocuklarıyla birlikte eğitim düzenlenmiştir.

- ✓ Belediyemiz tarafından 01 - 29 Mart 2025 tarihleri arasında Mudanya Burgaz Atatürk Parkı ve Meydanı'nda "Ramazan Sokağı" temasıyla tiyatro, fasıl, atölyeler planlanmakta olup, Halkımızın iftar sonrası bir araya gelecekleri Ramazan Sokağı'nda her akşam etkinliklerde; Mehter Takımı, Karagöz, ortaoyunu, sihirbaz, kanto, akrobasi gösterileri, konserler, masallar, müzik ve şiir dinletileri, söyleşiler gibi birçok kültürel ve sanatsal program yer alarak Hafta sonları ise çocuklara yönelik atölye çalışmaları düzenlenmiştir.









- ✓ Kültür ve Sanat Kursları yetişkin ve çocuk Koro seçmeleri kayıtları sosyal medya hesaplarından duyuruya çıkıldı.
- ✓ Mudanya Belediyesi, kırsal mahallelerde yaşayan çocukların gelişim süreçlerini desteklemek ve annelerine sosyal ve ekonomik fırsatlar sunmak amacıyla Mudanya Köy Akademisi Çocuk Merkezleri projesini başlatıyor.





- ✓ İlk etapta Mirzaoba, Çekrice, Çağrışan, Göynüklü ve Mürsel köylerinde hayata geçirilecek olan proje, 3-5 yaş arası çocuklar için keşif, oyun ve sanat temelli atölyeler sunarken, annelerine de sosyalleşme ve meslek edinme imkânları sağlanacak



- ✓ 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY 'u Anma Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- ✓ 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla Kaymakamlık komite kararı gereği, Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.





- ✓ Felsefe Kültürü Kültür Felsefesi temasıyla Tirilye Taş Mektep Akademisinde "Prof. Dr. Ahu TUNCEL tarafından 21 Mart 2025 Cuma günü söyleşi düzenlenmiştir.



- ✓ Mudanya Belediye Meclisi'nin oybirliğiyle aldığı kararla Güzelyalı Kapalı Pazar Yeri'ne uzun yıllar boyunca değerli katkılar sunan Emir Ali Usta'nın adı verildi. 28.03.2025

NİSAN AYI FAALİYETLERİ

- ✓ Belediyemiz tarafından 30 Mart /01 Nisan 2025 tarihleri arasında Mudanya Burgaz Atatürk Parkı ve Meydanı'nda "Ramazan Sokağı" temasıyla Ramazan Bayramı etkinlikleri düzenlenmiştir. Etkinli kapsamında Çocuk film gösterimi, atölyeler, karaoke ve konser programları düzenlenmiştir.



- ✓ Bir Yıllık sürecin ardından "Bir Başka Mudanya" basın lansmanı düzenlenmiştir.

- ✓ Muğla’da düzenlenen Uluslararası Bodrum Gran Fondo Yarışında, Belediyemiz adına yarışan sporcumuz Gökhan Uzuntaş, uzun parkur genel klasmanında şampiyon oldu.

- ✓ Muğla’da düzenlenen Uluslararası Bodrum Gran Fondo Yarışında, Belediyemiz adına yarışan sporcumuz Gökhan Uzuntaş, uzun parkur genel klasmanında şampiyon oldu.



- ✓ Şampiyonluğa ulaşan Bursaspor ‘un maçı dev ekranda izlenime sunuldu.







- ✓ 15 Nisan Dünya Sanat Günü'nde Mudanya Belediyesi Fotoğrafçılık Kursu katılımcılarının objektifinden yansıyan Mudanya kareleri Mütareke Meydanı'nda sergi düzenlenmiştir





- ✓ Felsefe Kültürü Kültür Felsefesi temasıyla Tirilye Taş Mektep Akademisinde Prof. Dr. Celal Türer tarafından 25 Nisan 2025 Cuma günü söyleşi düzenlenmiştir.



- ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Programı dolayısıyla Kaymakamlık komite kararı gereği, Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz tarafından, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları kapsamında 23 Nisan 2025 Çarşamba günü Mudanya Mütareke Meydanı'nda "BUGÜN ÇOÇUKLAR İÇİN!" sloganıyla Çocuk Şenliği düzenlenmiştir. Şenlik kapsamında çocuk bando gösterisi, sokak oyunları, Çocuklara sözümüz var sözleşmesi, Pamuk şeker ve mısır dağıtımı, Kortej yürüyüşü sonrasında Den-Den konseri düzenlenmiştir.





- ✓ Trabzonspor U19 takımı ile Barcelona arasında oynanan UEFA Gençlik Ligi mücadelesini 28 Nisan 2025 Pazartesi günü dev ekranda izlenime sunuldu.

- ✓ 30 Nisan 2025 tarihinde Mudanya Öykü Yarışması sonuçlandı.

MAYIS AYI FAALİYETLERİ

- ✓ Dünya tarihinin en eski mevsimlik bayramlarından biri olan ve doğanın canlanmasını simgeleyen, yaz günlerinin başlangıcı olarak kabul edilen "Hıdırellez Bayramı" etkinlikleri kapsamında kortej yürüyüşü, halk dansları gösterileri, Hıdırellez ritüelleri (ateş yakılması, dileklerin yazılıp ağaça asılması) 5 Mayıs 2025 tarihinde geleneğine uygun olarak kutlanmıştır.





- ✓ Mudanya Belediyesi olarak, Anneler Günü kapsamında 11 Mayıs 2025 Pazar günü İlçemizdeki annelerimize Girit sokağında kahvaltı düzenlenmiş olup, Mütareke Meydanı'nda Bursa Büyükşehir Belediyesi Kent Orkestrası'ndan "Kadınlar Şarkı Söylüyor" Konseri gerçekleşmiştir.





- ✓ TMMOB Mimarlar Odası Bursa Şubesi tarafından 9-10 Mayıs tarihleri arasında Mudanya Belediyesinin de katkılarıyla Koruma ve Onarım Semineri'nin üçüncüsü BAOB ve Tirilye Taş Mektepte gerçekleştirildi.





- ✓ 12 kişilik bir çalışma gurubunun katkılarıyla hazırlanan seminer, Bursa ve Türkiye'de koruma ve onarım alanında çalışan, alanında yetkin akademisyenler, proje ve uygulama deneyimi olan meslektaşlar, farklı disiplinlerden uzmanlar ve kurum temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirildi. Programın 1. kısmına ise Alan Başkanımız Prof. Dr. Neslihan DOSTOĞLU oturum başkanı olarak katkı sağladı.
- ✓ Bursa Büyükşehir Belediyemizin de katkılarının bulunduğu seminerde, Genel Sekreter Yardımcımız Mehmet Yıldız ile Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanı Güney ÖZKILIÇ I. oturumda konuşmacılar arasında yer aldılar.
- ✓ Belediyemiz desteği ile Tirilye Kültür Turizm ve Dayanışma Derneğinin planladığı "Prof. Dr. Mustafa Şahin ile Kültürel Mirasımız Üzerine Açıkhava Sohbetleri" söyleşisi 09 Mayıs 2025 Cuma günü Tirilye Kültür Merkezinde düzenlenmiştir.



- ✓ Felsefe Kültürü Kültür Felsefesi temasıyla Tirilye Taş Mektep Akademisinde Prof. Dr. Levent Bayraktar tarafından16 Mayıs 2025 Cuma günü söyleşi düzenlenmiştir.

- ✓ Mudanya Belediyesi olarak, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın 106. yıl dönümü etkinlikleri kapsamında, 18 Mayıs 2025 Pazar günü Tirilye Mahallesi'nde "DOCA TİRİLYE ULTRA TRAIL" başlığı altında 29 ve 54 kilometrelik iki parkurda maraton düzenlenmiştir.





- ✓ 19 Mayıs Atatürk 'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramının 106.Yıl dönümü etkinlikleri kapsamında, Kaymakamlık komite kararı gereği, Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- ✓ 19 Mayıs Atatürk 'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramının 106.Yıl dönümü etkinlikleri kapsamında, 19 Mayıs 2025 Pazartesi günü Gençlik Yürüyüşü ve Mütareke Meydanı'nda konser düzenlenmiştir









- ✓ 19 Mayıs Atatürk ‘ü Anma Gençlik ve Spor Bayramının 106.Yıl dönümü etkinlikleri kapsamında, günün önemine yakışır şekilde, Girit Mahallesi’nin simge yapılarından birini “Cumhuriyet Müze Evi “olarak açılışı yapılmıştır



- ✓ 19 Mayıs Atatürk ‘ü Anma Gençlik ve Spor Bayramının 106.Yıl dönümü etkinlikleri kapsamında Mudanya Öykü Yarışması’nda dereceye girenlere de ödülleri takdim edildi.



- ✓ Fenerbahçe ile Panathinaikos arasında oynanan EuroLeague final four mücadelesini 23 Mayıs 2025 Cuma günü dev ekranda izlenime sunuldu.



- ✓ "Felsefe Kültürü Kültür Felsefesi" temasıyla Prof. Dr. Sanem Yazıcıoğlu tarafından Tirilye Taş Mektep Akademi'de 23 Mayıs 2025 Cuma günü söyleşi düzenlenmiştir.



- ✓ 25 Mayıs Pazar günü gerçekleştiren "Granfondo Bursa Bisiklet Yarışı" 86 ve 54 Kilometrelik iki farklı parkurda, amatör ve profesyonel bisikletçilerle düzenlenmiştir.





- ✓ 30 Mayıs 2025 tarihinde taş mektep akademide Mudanya, turizmde sürdürülebilir ve katılımcı bir modelle geleceğini şekillendirmek üzere ilk adımı attı. "Geçmişin İzleri, Geleceğin Turizmi" başlığıyla gerçekleştirilecek Turizm Çalıştayı'nın Danışma Kurulu toplandı.

HAZİRAN AYI FAALİYETLERİ

- ✓ Zeytinin toprağından sofraya uzanan yolculuğunun yaşandığı, anlatıldığı ve paylaşıldığı yer olan Mudanya'da, 31 Mayıs – 1 Haziran tarihlerinde Tirilye Mahallesi Zeytin Çiçeği Festivali düzenlenmiş olup, festival kapsamında stantlar kuruldu, ikramlar yapıldı,şeflerle zeytinyağlı tarifler, söyleşiler ,atölyeler, tiyatro gösterileri, yemek yarışmaları ve konserler düzenlenmiştir.











- ✓ Kurban Bayramı Dolayısıyla bayramlaşma programı 5 Haziran 2025 Perşembe günü Polis Lokali'nde gerçekleşmiş olup, Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- ✓ Belediyemiz tarafından, 18-19-21-22 Haziran 2025 tarihlerinde Kadın Milli Voleybol takımı Filenin Sultanları 'nın VNL maçlarını Mütareke Meydan'ında Led ekranda izlenime sunulmuştur.





- ✓ Kültür sanat etkinlikleri kapsamında, Belediyemiz destekleri ile Mudanya Deniz Kültür ve Sanat Evi Derneği'nin "Kız Kulesi Efsanesi ve Şirinler" tiyatro oyunları 20 Haziran 2025 Cuma günü Mütareke Meydanı'nda gösterime sunulmuştur.





- ✓ Belediyemiz tarafından, 25 Haziran 1920'de İngilizler tarafından şehit düşürülen Şükrü Çavuş'un şehit edilişinin 105. yıl dönümü münasebetiyle 25 Haziran 2025 Çarşamba günü İskele Meydanı Atatürk Parkı'nda Şükrü Çavuş Anıtı önünde Anma Programı düzenlenmiştir.

- ✓ Belediyemiz destekleri ile 26 Haziran 2025 Perşembe günü Mütareke Meydanı'nda " Açık Satranç Turnuvası" düzenlenmiştir





✓ Belediyemiz destekleri ile 28 Haziran - 6 Temmuz 2025 Tarihleri arasında Tahir Paşa Konağı'nda "Modern Çini Sergisi" sanatseverlerin izlenime sunulmuştur.





✓ Belediyemiz tarafından, koruma altına alınan sevimli dostlarımız "Gel Tanış Yuva Ol" projesi kapsamında 29 Haziran 2025 Pazar günü Cumhuriyet Parkı'nda (Hanımeli İmece Evi) sahiplendirme etkinliği düzenlenmiştir.





TEMMUZ AYI FAALİYETLERİ

✓ 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı**,** Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir





- ✓ Belediyemiz tarafından çocukların güvenliğini ve mutluluğunu merkeze alan “Çocuk Dostu Sokaklar” projesinin ilkini Siteler Mahallesi’nde hayata geçirdi. Araç trafiğine kapatılan okul çevresi, artık çocukların eğlenerek öğrenebileceği, ailelerin de bir araya gelip sosyalleşebileceği bir buluşma noktası 13 Temmuz 2025 tarihinde açılış töreni düzenlenmiştir.







- ✓ Belediyemiz tarafından, turizm bilincinin ve farkındalığının toplumda yaygınlaşmasını sağlamak amaçlı Eşkel-Mesudiye arası ROTA MYRLEIA Trekking Rotası 13 Temmuz 2025 Pazar günü düzenlenmiştir.

- ✓ Belediyemiz destekleri ile 13 Temmuz 2025 Pazar günü Mütareke Meydanı’nda Mudanya Kültür Sanat Derneği’nin düzenlediği “Yaza Merhaba Konseri “ gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Belediyemiz tarafından, koruma altına alınan sevimli dostlarımız “Gel Tanış Yuva Ol” projesi kapsamında 20 Temmuz 2025 Pazar günü Mütareke Meydan'ında (Uğur Mumcu Kültür Merkezi yanında) sahiplendirme etkinliği düzenlenmiştir.



- ✓



✓ Belediyemiz destekleri ile 19 Temmuz 2025 Pazar günü Mütareke Meydanı'nda ” 4. Mudanya Körfezi Açık Deniz Yüzme Maratonu” düzenlenmiştir.



✓ Belediyemiz tarafından, bağımsızlık mücadelesinin diplomatik başarısı olan, egemenliğin ve bağımsızlığın tescili Lozan Barış Antlaşması’nın 102. Yıldönümü dolaysıyla 24 Temmuz 2025 Perşembe günü Mütareke Meydanı’nda yapılması planlanan "Lozan Barış Antlaşması’nın 102.Yıl: Mudanya’dan Lozan’a Bir Yol Var” başlıklı söyleşi düzenlenmiştir.

✓ Belediyemiz tarafından, 24 Temmuz 2025 Perşembe günü Kadın Milli Voleybol takımı Filenin Sultanlarının 2025 FIVB Milletler Ligi Çeyrek Final Maçı Mütareke Meydanı’nda Led ekranda izlenime sunulmuştur.





✓ Belediyemiz destekleri ile 26 Temmuz 2025 Cumartesi günü Güzelyalı Atatürk Parkı’nda Mudanya Kültür Sanat Derneği’nin düzenlediği “Yaza Merhaba Konseri “ düzenlenmiştir.

✓ Belediyemiz destekleri ile 27 Temmuz 2025 Pazar günü Yörükyenicesi Mahallesinde “Yörükyenicesi Futbol Turnuvası” kupa ve madalya töreni düzenlenmiştir.

AĞUSTOS AYI FAALİYETLERİ

- ✓ Belediyemiz destekleri ile 02 Ağustos 2025 Cumartesi günü Tirilye Mahallesi Sahil Bandında Mudanya Kültür Sanat Derneği'nin düzenlediği "Yaza Merhaba Konseri " düzenlenmiştir.

- ✓ Barış Yolu Ödülü Komite Toplantısı seçici kurulun katılımıyla 08 Ağustos 2025 Cuma günü Tirilye Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir.

- ✓ Belediyemiz tarafından, ilçemizin kültürel hayatına katkı sunmak ve sanatseverleri bir araya getirmek amacıyla 14-18 Ağustos 2025 tarihleri arasında Tirilye Zeytinyağı Müze Bahçesi'nde "Mudanya Caz Festivali" düzenlenmiştir. Festival kapsamında Ferit Odman, İmer Demirer, Cenk Erdoğan ve Kerem Görsev konserleri gerçekleştirilmiştir.









- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen "Mudanya'nın poyrazında, kıyı boyunca özgürce!" sloganıyla duyurulan Mudanya Sahili Bisiklet Turu, 16 Ağustos 2025 Cumartesi günü düzenlenmiştir.





- ✓ Mudanya Belediye Spor Kulübü ile ortaklaşa düzenlenecek, “Sutopu Zafer Kupası” etkinliği 27 Ağustos 2025 Çarşamba günü Mudanya Arnavut Köy Liman’ında düzenlenmiştir.





- ✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlama *Komitesi* Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında Zafer Yürüyüşü ve Mütareke Meydanı’nda “Uzun Lafı Kısası” konseri düzenlenmiştir.







EYLÜL AYI FAALİYETLERİ

- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen 1 Eylül Dünya Barış Günü kapsamında Mütareke Meydanı'nda Uçurtma etkinliği, müzik dinletisi ve film gösterimi gerçekleştirilmiştir.









- ✓ Belediyemiz tarafından düzenlenen Mudanya 7. Kitap Fuarı, bu yıl "Adalet: Hak mı, Hukuk mu?" temasıyla 3-7 Eylül 2025 tarihleri arasında Mütareke Meydanı'nda düzenlenmiştir. 5 gün boyunca süren fuar süresince söyleşiler ,imza günleri, belgesel gösterimleri, konserler ve atölyeler gerçekleştirilmiştir.



- ✓ Mudanya Belediyesi, Girit Mahallesi'ndeki tarihi konağı Cumhuriyet Galerisi olarak kente kazandırıldı. Açılışta Osman Nuri İyem küratörlüğünde yürütülen "Su ve Rüzgârdılar" sergisiyle gerçekleştirildi

- ✓ Mudanya 7. Kitap Fuarı, lösemiyle mücadelesini kazanan Ali Demir Yakalı'nın zaferine ev sahipliği yaptı. Mudanya Belediye Başkanı Deniz Dalgıç'ın çağrısıyla, ellerinde balonlarla Demir'e sürpriz karşılama yapan Mudanyalılar, sevinç gözyaşları içinde yüzlerce balonu gökyüzüne bıraktılar.





- ✓ Belediyemiz tarafından" 7 Eylül 2025 Pazar günü "Mudanya Sahili Bisiklet Turu " etkinliği düzenlenmiştir.



- ✓ 12 Eylül Mudanya'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 103'ncü yıl dönümü kapsamında Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

✓ Belediyemiz tarafından 12 Eylül Mudanya'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 103'ncü yıl dönümü kapsamında Mütareke Meydanı'nda Mudanya Kültür ve Sanat Derneği TSM Korosu'nun konseri düzenlenmiştir





✓ Tirilye'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 103. Yıldönümü nedeniyle, Belediyemiz tarafından 13 Eylül 2025 Cumartesi günü Tirilye Mahallesi Sahil Meydanı'nda konser düzenlenmiştir.




✓ 19 Eylül Gaziler Günü Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.




✓ Belediyemiz tarafından, gençlerin talepleri doğrultusunda ilçenin ilk Kaykay Parkı'nı hizmete 16 Eylül 2025 tarihinde açıldı





- ✓ Belediyemiz destekleri ile ”SMA TİP – 1 Savaşçısı Çağan Ata’ya Destek Kesmesi” 20 Eylül 2025 Cumartesi günü Mütareke Meydanı'nda düzenlenmiştir

- ✓ Belediyemiz tarafından, sürdürülebilir ulaşım ve çevre bilincini artırmak amacıyla 16-22 Eylül 2025 tarihleri arasında 'Herkes için Hareketlilik' temasıyla düzenlenen Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri kapsamında yürüyüş, sahil bisiklet turu ve 3x3 sokak basketbolu turnuvası, zumba açık alan spor etkinliği düzenlenmiştir.





- ✓ 2025 Avrupa Triatlon Balkan Şampiyonası Mudanya Mütareke Meydanı’nda yapıldı.





EKİM AYI FAALİYETLERİ

- ✓ Belediyemiz tarafından, 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında Tahir paşa konağında 2 Ekim 2025 Perşembe günü atölye ve söyleşi düzenlenmiştir.





- ✓ Belediyemiz tarafından, ilçemizin kültürel hayatına katkı sunmak ve sanatseverleri bir araya getirmek amacıyla 2-5 Ekim 2025 tarihleri arasında Tirilye Taş Mektep Akademi'de "1.Mudanya Fotoğraf Günleri" düzenlenmiş olup 3 gün süresince söyleşiler, atölyeler, foto maraton ve ödül töreni gerçekleştirilmiştir.







- ✓ Mudanya Mütarekesi'nin 103. yıldönümü kutlamaları kapsamında Kaymakamlık Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- ✓ Bu yıl dördüncüsünü düzenlediğimiz "Mudanya Mütarekesi Barış Yolu Ödülü" ne Altan Öymen değer bulundu. Tarihi Tirilye Zeytinyağı Fabrikası'nın bahçesinde düzenlenen törenle Altan Öymen'in kızı Aslı Öymen aldı.
- ✓ Mütareke törenlerimiz hava koşulları nedeniyle iptal oldu.







- ✓ Yaklaşık 400 fotoğrafın değerlendirildiği “Mudanya Yazı Kadrajda” yarışmasında 1.Şevki Karaca, 2.Salih Kuş, 3.Sezai Özaltın oldu. “Tarihin İzleri: Detaydan Yapıyı Bul” yarışmasında da birincilik ödülü Şevki Karaca’nın oldu. İkinciliğe Ahmet Turan Biter, üçüncülüğe ise Mehmet Kaynar’ın fotoğrafları değer görüldü.



- ✓ 19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında Kaymakamlık Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.
- ✓ Mübadele kültürünü artırmak ve yaşatmak amacıyla, Belediyemiz tiyatro topluluğunun çalışması olan "Mübadele Öyküleri" adlı tiyatro oyunu Marmara Adasında 25 Ekim 2025 tarihinde sahnelenmiştir.



- ✓ Mudanya Turizm Stratejisi ve Master Planı kapsamında, "Geçmişin İzleri, Geleceğin Turizmi" başlığıyla düzenlenecek olan ve "Doğa ve Deniz Turizmi", "Gastronomi", "Kültürel Miras", "Yerel Ekonomi ve Girişimcilik" gibi temaları içeren Turizm Çalıştayı Danışma Kurulu Toplantısı 24-25-26 Ekim 2025 tarihleri arasında Tirilye Taş Mektepte gerçekleşmiştir.





- ✓ Belediyemiz tarafından, Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Ayı kapsamında 25 Ekim 2025 Cumartesi günü Dernekler yerleşkesinde söyleşisi düzenlenmiştir.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 102. yıl dönümü kutlamaları kapsamında, Kaymakamlık Komitesi Kararı gereği Belediyemizce yapılması gereken görevler yerine getirilmiştir.

- ✓ Belediyemiz tarafından, Cumhuriyet Bayramı'nın 102. yıl dönümü kutlamaları kapsamında 29 Ekim 2025 Çarşamba günü Mütareke Meydanı'nda "Bir Cumhuriyet Şarkısı" filmi gösterime sunulmuştur.







KASIM AYI FAALİYETLERİ

- ✓ Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü, ebediyete intikalinin 87. Yıldönümünde 10 Kasım 2025 Pazartesi günü İskele Meydanı Atatürk Anıtı'nda düzenlenen "Nasıl Söylerim Öldüğünü" temalı konser ve anma programı düzenlenmiştir.






- ✓ Mudanya Belediyesi olarak, kültürel mirasın korunması, tanıtılması ve yaşatılması amacıyla önemli bir etkinliğe imza atmaktayız. Bu kapsamda, "Mudanya'da Hayat Var" temasıyla, UNESCO Somut Olmayan Kültürel Mirasın İzinde bir program düzenlenmiştir.

- ✓ Belediyemizce, Mudanya'nın bereketli topraklarında, zeytin ağacının ve zeytin kültürünün önemini vurgulamak amacıyla "Zeytinine Dokun" temasıyla hasat zamanı etkinliği 16 Kasım 2025 Pazar günü Belediye Zeytinliğinde gerçekleştirilmiştir.




✓ Belediyemiz tarafından, 20 Kasım 2024 Perşembe günü Çocuk Hakları Günü etkinlikleri kapsamında, günün önemini anlatan söyleşi ve masal dinletisi düzenlenmiştir.





✓ Belediyemiz tarafından, Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından ilan edilen 20 Kasım Dünya Felsefe Günü kapsamında Değerler atölyesi, yürüyerek düşünüyoruz ve herkes için felsefe söyleşisi etkinlikleri düzenlenmiştir.

✓ Belediyemiz tarafından, İlçemiz zeytincilik sektörünün gelişimine katkı sağlamak, değerli üreticilerimizin emeklerini değerlendirmek ve yöre zeytinyağının kalitesini yükseltmek amacıyla kurulan Mudanya İmece Çepni Zeytinyağı Fabrikası'nın açılış töreni düzenlenmiştir.



- ✓ Mudanya Belediyesi olarak, 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında bünyemizde bulunan öğretmenlerimizle Halitpaşa Mahallesinde fidan dikimi etkinliği ve MUDAŞ sosyal tesisinde Öğretmenler Günü Yemeği düzenlenmiştir.



- ✓ Mudanya Belediyesi olarak, kadınların sosyal yaşama katılımını artırmayı ve dayanışmayı güçlendirme hedefiyle Kadınlar Matinesi etkinliği kapsamında stantlar ve konser programı 29 Kasım 2025 Cumartesi günü Kapalı Pazar Yeri'nde gerçekleştirilmiştir.





ARALIK AYI FAALİTLERİ

- ✓ Belediyemiz tarafından, turizm bilincinin ve farkındalığının toplumda yaygınlaşmasını sağlamak amaçlı Tirilye Çamlı kahve –Ketendere arası ROTA MYRLEIA Yürüyüş Rotası 6 Aralık 2025 Cumartesi günü düzenlenmiştir.





- ✓ Belediyemiz tarafından, kültürel mirasın korunması, tanıtılması ve yaşatılması amacıyla önemli bir etkinliğe imza atmaktayız . Bu kapsamda, Bursa UNESCO Derneği'nin Türkiye'nin zengin kültürel mirasını belgesel diliyle görünür kılmak ve somut olmayan kültürel değerlerimizi yaşatmak amacıyla düzenlediği SOKÜM Kısa Belgesel Film Yarışması Gösterimi, Mudanya'da gerçekleşiyor.





- ✓ Mudanya Belediyesi olarak, kültürümüzün renkleri fotoğraflarda buluşuyor. UNESCO Somut Olmayan Kültürel Miras Fotoğraf Sergisi, özel bir seçkiyle Cumhuriyet Galerisi'nde açılıyor.





- ✓ Cumhuriyetimizin ikinci Cumhurbaşkanı, Mudanya Mütarekesi ve Lozan Antlaşması ile tarih yazan diplomat, Batı Cephesi Komutanı İsmet İnönü'yü vefatının 52. yıl dönümünde anma programı düzenlenmiştir.





✓ Belediyemiz tarafından 19- 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Mudanya Mütareke Meydanı'nda "Yeni Yıl Pazarı" etkinliği kapsamında atölyeler, dans gösterileri, konserler düzenlenmiştir.






EĞİTİM BÜROSU

Hobi- Sanat Atölyelerimiz

✓ Kültür Müdürlüğü hobi sanat atölyeleri kapsamında ocak-haziran kurslarında step-aerobik, zumba, temel fotoğrafçılık, müzik, drama, resim, el sanatları (Amigurumi, makrome), yabancı dil (İngilizce, Fransızca), tiyatro ve çok sesli koro ve halk oyunları branşlarındaki kurslarda yaklaşık 450 kişi eğitim almıştır.

✓ Kültür Müdürlüğü hobi sanat atölyeleri kapsamında temmuz-aralık kurslarında yetişkin zumba, temel fotoğrafçılık, ritim, resim, el sanatları (Amigurumi, makrome), yabancı dil (İngilizce, Fransızca), pilates branşlarındaki kurslarda yaklaşık 386 kişi eğitim almıştır.

✓ Kültür Müdürlüğü hobi sanat atölyeleri kapsamında temmuz-aralık kurslarında çocuk drama, çocuk, ingilizce, robotik kodlama ve ritim branşlarındaki kurslarda yaklaşık 107 çocuk eğitim almıştır.

Ocak 2025

✓ Mudanya Felsefe Buluşmaları 24 Ocak 2025'te Tirilye Taş Mektep'te Prof Dr. Nami Başer ile söyleşi gerçekleştirildi.

✓ Yarı yıl tatilinde (20-31 Ocak 2025) Sayılarla yolculuk, Robatik Kodlama, Yaratıcı Drama, Temel Yaşam Becerileri, Öykü Atölyesi, Okuduğunu Anlama, Akıl ve Zeka Oyunları, Temel Kodlama, Arkeoloji Öğreniyoruz, Sanat Tarihi Öğreniyoruz, İlçemizin kültürel değerlerini öğreniyoruz atölyelerine toplam 85 çocuk yararlandı

Mart 2025

- ✓ Mudanya Felsefe Buluşmaları 21 Mart 2025'te Tirilye Taş Mektep'te Prof Dr. Ahu Tunçel ile söyleşi gerçekleştirildi

- ✓ Ramazan Sokağında düzenlenen (1-27 Mart 2025 tarihleri arasında) Cam Üfleme, Kitap, Topaç Boyama, Kaşık Kukla, Karagöz -Hacivat Kukla, Ramazan Kandil, Ramazan Temalı resim Mozaik, Karagöz Hacivat Maskesi yapımı, Ramazan temalı kitap ayracı, ramazan davulcusu, ramazan temalı mandala, ramazan kandil ve ramazan temalı boyama atölyeleri yapılmıştır. Atölyelere toplamda 150 çocuk katılmıştır.

Nisan 2025

- ✓ Mudanya Felsefe Buluşmaları 25 Mart 2025'te Tirilye Taş Mektep'te Prof Dr. Celal Türer ile söyleşi gerçekleştirildi.

- ✓ Kültür ve Sanat Kursları başlamıştır. (Fransızca-İngilizce, Seramik Şekillendirme, Step-Aerobik, Zumba, Yoga, Gitar, Şan, Piyano, Temel Yunanca, İşaret Dili, Amigurumi Bebek Yapımı, Temel Fotoğrafçılık, Keman, Yaratıcı Drama, Resim, Makrome, Tiyatro, Çok Sesli Koro, Akıl ve Zekâ Oyunları, Satranç, Sayılarla Matematik, Robotik Kodlama) Kurslara toplamda 400 yetişkin,120 çocuk katılmıştır.

Mayıs 2025

- ✓ Mudanya Felsefe Buluşmaları 16 Mayıs 2025'te Tirilye Taş Mektep'te Prof Dr. Levent Bayraktar ve 23 Mayıs 2025 Prof. Dr. Sanem Yazıcıoğlu ile söyleşi gerçekleştirildi.

- ✓ Tirilye Zeytin Çiçeği Festivalinde Zeytinyağlı Sabun yapımı, Kara Kalem Zeytin Çiçeği , Ahşap Boyama, Uçurtma yapımı, Zeytin Çiçeği Kokulu Mum Yapımı, Girit Danteli İşleme, Marata Tarifi, Seramik Saksı Yapımı Atölyeleri gerçekleştirildi.

Haziran 2025

- ✓ Yaz tatilinde (Haziran-Ağustos) Resim Atölyesi, Makrome, Amigurimu, Zumba, Drama, İngilizce, Ritim ve Fotoğrafçılık atölyeleri yapılmıştır.

Eylül 2025

- ✓ Kültür ve Sanat kursları başlamıştır. (Zumba, Pilates, Resim, Makrome, Amigurumi, İngilizce, Ritim, Temel Fotoğrafçılık, Drama, Satranç, Akıl ve Zeka Oyunları, Robotik Kodlama) Kurslara toplamda 386 yetişkin, 107 çocuk katılmıştır.

Ekim 2025

- ✓ Turizm Çalıştayı Danışma Kurulu Toplantısı 24-25-26 Ekim 2025'de Tirilye Taş Mektep'te gerçekleşmiştir.

Aralık 2025

- ✓ Yeni Yıl Pazarı'nda düzenlenen (19-31 Aralık 2025 tarihleri arasında) Bohem mumluk, Yılbaşı Kartpostalı, Kar Küresi, Kitap ayracı, Neşeli Geyik Bez Çanta,

- ✓ Rattan Yıldız, Kozalak Parlayan Yeni Yıl, Çubuktan Renkli Çamlar,

- ✓ Punch Yeni Yıl Bardak altlığı, Yeni Yıl Çerçevesi, Marakas yapımı, Yılbaşı Ağaç Süsü yapımı atölyeleri yapılmıştır.

KÜLTÜREL MİRAS VE TURİZM BÜROSU

10 Temmuz 2025

- ✓ Rota Myrleia 2. Etap Tabelalandırma çalışmaları başladı.

13 Temmuz 2025

- ✓ Belediyemiz tarafından, turizm bilincinin ve farkındalığının toplumda yaygınlaşmasını sağlamak amaçlı ROTA MYRLEIA Trekking Rotası 13 Temmuz 2025 Pazar günü Saat 08.00 de düzenlenmiştir.

6 Aralık 2025

- ✓ Belediyemiz tarafından, turizm bilincinin ve farkındalığının toplumda yaygınlaşmasını sağlamak amaçlı ROTA MYRLEIA Yürüyüş Rotası 6 Aralık 2025 Cumartesi günü düzenlenmiştir.

TAHİR PAŞA KONAĞI 2025 YILI AYLIK ZİYARETÇİ SAYISI	
OCAK	536
ŞUBAT	282
MART	327
NİSAN	797
MAYIS	1087
HAZİRAN	776
TEMMUZ	791
AĞUSTOS	915 (30 Ağustos 54 kişi)
EYLÜL	590
EKİM	699
KASIM	1073
ARALIK	831
Toplam	**8328**

ORHAN KEMAL KÜTÜPHANESİ 2025 YILI ZİYARETÇİ SAYISI	Nisan ayından 31 Aralık tarihine kadar toplam ziyaretçi sayısı **1589**'dir.
CUMHURİYET GALERİSİ 2025 YILI ZİYARETÇİ SAYISI	5 Eylül tarihinden 31 Aralık tarihine kadar toplam ziyaretçi sayısı **15350**'dir

MUDANYA KENT KONSEYİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU		
SIRA NO	**TARİH**	**ETKİNLİK**
1	14.01.2025	Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası Kapsamında Mudanya Belediyesi, Mudanya Kent Konseyi Ve Mudanya Engelsiz Yaşam Derneği İle ortaklaşa bir etkinlik gerçekleştirdi.
2	8.01.2025	Mudanya Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu olarak Altıntaş-Göynüklü arasında yapılması planlanan Doğal Yaşam Alanına ziyaret gerçekleştirildi.
3	11.01.2025	Mudanya Belediyesi Veterinerlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte tüm mahalle muhtarlarına yeni çıkan Hayvan Hakları Koruma Kanunu hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirildi.
4	19.01.2025	Mudanya Kent Konseyi Yürütme Kurulu olarak Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Mustafa Bozbey ziyaret edildi, Mudanya'da müsilaj ile ilgili yapılan çalışma dosyası kendisine takdim edildi.
5	23.01.2025	Mudanya Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu olarak Eski Mudanya Yolu'nda doğal ortamda yaşamını sürdürmeye çalışan köpeklere, gönüllü katılımcıların da bulunduğu etkinlikte kulübe tamiri yapıldı, can dostlara mama dağıtımı gerçekleştirildi.
6	26.01.2025	Mudanya Kent Konseyi olarak Karacabey İnkaya Köyü'nde gerçekleşen 'Nilüfer Çayı Temiz Aksın' basın açıklamasına katılım sağlandı.
7	2.02.2025	Mudanya Kent Konseyi olarak, Dünya Sulak Alanlar Günü'nde 'İznik Gölü'nü Savunacağız' basın açıklamasına katılım sağlandı.
8	8.02.2025	Mudanya Kent Konseyi Afet Çalışma Grubu olarak Nilüfer Kent Konseyi İle ortaklaşa "Bursa Depreme Ne Kadar Hazır?" adlı etkinlik; 8 Şubat Nilüfer Dernekler Yerleşkesinde, 2. Etabı İse 9 Şubat'ta Mudanya'da Mudaş Sosyal Tesisi'nde gerçekleştirildi.
9	8-9.02.2025	Ankara'da Gerçekleşen "Türkiye Kent Konseyleri 32.Genel Kurulu"Na Mudanya Kent Konseyi adına, Başkan Ozan Kozan katılım sağladı.
10	13.02.2025	Dünya Radyo Günü dolayısıyla Gökkuşağı Radyo'daki "Mavi Huylu Şarkılar" programına Mudanya Kent Konseyi Başkanı Ozan Kozan ve Kültür-Sanat Çalışma Grubu adına Erdinç Üçüncüoğlu, katılım sağladı. Yapılan çalışmalardan bahsedildi.
11	13.02.2025	Mudanya Kent Konseyi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mudanya Belediyesi Ve Mudanya Üniversitesi arasında "Çocuklar Ve Gençler İçin Sağlıklı Yaşam Sağlıklı Toplum" adında bir eğitim projesi protokolü imzalandı.
12	15.02.2025	Mudanya Kent Konseyi Kültür-Sanat Çalışma Grubu tarafından konseyde taş boyama atölyesi gerçekleştirildi.
13	15.02.2025	"Dünya Kedi Günü" kapsamında "Binlerce Yıllık Dostluk" Temalı Ödüllü Fotoğraf yarışması düzenlendi.
14	17.02.2025	17-25 Şubat tarihleri arasında Mudanya Belediyesi, Mudanya Kent Konseyi Gençlik Meclisi, E-Gençlik Derneği-Phoenix Protokolü Erasmus K220 Programı kapsamında; İspanya, Danimarka Ve Norveçli gençler Mudanya'da ağırlandı.
15	21.02.2025	Mudanya Kent Konseyi olarak Mudanya Belediye Başkanımız sayın Deniz Dalgıç'a, Marmara Denizi'nde Müsilaj problemi hakkında yapılan çalışma dosyası takdim edildi.
16	22.02.2025	Mudanya Kent Konseyi Kültür-Sanat Çalışma Grubu tarafından Mudaş Sosyal Tesisleri'nde Baharı Karşılama Etkinliği adı altında bir Marteniçka Atölyesi düzenlendi.
17	26.02.2025	Mudanya Kent Konseyi Kültür-Sanat Çalışma Grubu Ve Deniz Kültür Sanat Evi işbirliğiyle, Deniz Kültür Sanat Evi'nde 'Dünya Masal Anlatma Günü' adı altında bir Masal Anlatma Etkinliği düzenlendi.
18	26.02.2025	Mudanya Kent Konseyi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Veterinerlik Şube Müdürlüğü işbirliğiyle Mudanya Kent Konseyi ev sahipliğinde "Sivrisinek Ve Karasinek İle Mücadele" konusunda halka açık bir bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.
19	7.03.2025	Mudanya Belediyesi, Mudanya Üniversitesi, Bursa Uludağ Üniversitesi Ve Mudanya Kent Konseyi'nin ortak çalışması ile "1.Mudanya Kültürel Miras Konferansı Göbeklitepe'den Myrleia'ya" adlı konferans, Mudanya Üniversitesinde Gerçekleştirildi.
20	8.03.2025	"1.Mudanya Kültürel Miras Konferansı Göbeklitepe'den Myrleia'ya" konferansı kapsamında konuşmacı misafirlerimiz Mustafa Şahin, Yılmaz Selim Erdal, Haluk Sağlam Timur ile birlikte İznik Bazilika gezisi gerçekleştirildi. Bu program dahilinde İznik Çini Müzesi, Bazilika ve Antik Tiyatro ziyaret edildi.
21	9.03.2025	Mudanya Kent Konseyi Özel Gereksinimli Bireyler Meclisi olarak, Mudanya Belediyesi ve Mudanya Engelsiz Yaşam işbirliğiyle Mudaş Sosyal Tesisleri'nde "Özel Çocuklarımızı Risklerden Nasıl Koruyabiliriz?" adlı aile, çocuk ve eğitmen eğitimi gerçekleştirildi.

MUDANYA KENT KONSEYİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU		
SIRA NO	**TARİH**	**ETKİNLİK**
22	17.03.2025	Mudanya Kent Konseyi olarak Sokak Hayvanlarının Toplatılması Kararına karşı; Bursa Kent Konseyi, Osmangazi Kent Konseyi, Nilüfer Kent Konseyi, Bursa Veteriner Hekimleri Odası Ve Bursa Barosu tarafından düzenlenen basın açıklamasına katılım sağlandı.
23	22.03.2025	Bursa Kent Konseyi ve İlçe Kent Konseyleri ile birlikte Gemlik Karsak deresinde "Dünya Su Günü" olması nedeni ile çevre kirliliğine dikkat çekmek için bir etkinlik ve basın açıklaması gerçekleştirildi.
24	9.04.2025	Bursa Kent Konseyi Ve İlçe Konseylerle ortaklaşa düzenlenen 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, Bursa 2050 Vizyonunu Geliştirme Planlama Toplantısı'na katılım sağlandı.
25	20.04.2025	Mudanya Kent Konseyi Emekli Meclisi olarak Mudanya Mütareke Meydanı'nda stant açılarak anket çalışması düzenlendi.
26	22.04.2025	Mudanya Kent Konseyi Afet Çalışma Grubu, Mak (Mudanya Arama Kurtarma), 911 Ekibi ve mahalle muhtarının katılımcı olduğu, ilki Siteler Mahallesine yapılan "Mahalle Afet Gönüllüleri Etkinliği" düzenlendi.
27	23.04.2025	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Mudanya Kent Konseyi Çocuk Meclisi Başkanı Efe Asrın Serinçay Belediye Başkanımız sayın Deniz Dalgıç'ı ziyaret etti, Mudanya Belediyesi ve Mkk Çocuk Meclisi arasında bir protokol imzalandı.
28	24.04.2025	Mudanya Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından Siteler Mahallesi Alya Cafe'de "Speaking Club" etkinliği düzenlendi.
29	6.05.2025	Mudanya Kent Konseyi Başkanı Ozan Kozan Dedeköy Ve Küçükyenice Mahallesi'nde gerçekleştirilen Hıdırellez Şenliklerine katılım sağladı.
30	10.05.2025	10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında; Mudanya Kent Konseyi Özel Gereksinimli Bireyler Meclisi ve Mudanya Engelsiz Yaşam Derneği işbirliğiyle Merinos Akkm'de Temsili Askerlik Uygulaması Etkinliği düzenlendi ve akabindeki günlerde Gemlik Askeri Veteriner Okulu Eğitim Merkezi'nde gerçekleştirilen Temsili Yemin Törenine katılım sağlandı.
31	12.05.2025	Mudanya Kent Konseyi Özel Gereksinimli Bireyler Meclisi ve Mudanya Engelsiz Yaşam Derneği işbirliğiyle Engelliler Haftası ve Anneler Günü sebebiyle; Anneler Ve Çocuklarla Tjk Bursa Osmangazi Hipodromunda çeşitli etkinlikler düzenlendi.
32	15.05.2025	Dünya Çiftçiler Günü münasebeti ile Mudanya Kent Konseyi, Osmangazi Kent Konseyi Ve Nilüfer Kent Konseyi işbirliğiyle; "Toprağa Emek Verenler İçin Birlikteyiz" adlı bir basın açıklaması düzenlendi.
33	21.05.2025	Mudanya Kent Konseyi Mahalle Meclislerinin oluşturulması için, Mudanya Kent Konseyi Başkanı Ozan Kozan tarafından Muhtarlık Ziyaretleri kapsamında, Mütareke Mahallesi Muhtarı Ali Baytekin ziyaret edildi.
34	22.05.2025	Mudanya Kent Konseyi Ve Mudanya Sınav Kurs Merkezi arasında eğitim protokolü imzalandı.
35	22.05.2025	Mudanya Kent Konseyi Meclis ve Çalışma Grubu Başkanları ile Apameia Hotel'de geçmiş faaliyetlerin değerlendirildiği ve yapılacak olan faaliyetlerin planlandığı bir toplantı gerçekleştirildi.
36	28.05.2025	Mudanya Kent Konseyi Afet Çalışma Grubu olarak Siteler Mahallesi Alya Cafe'de Afet Gönüllüsü Kampanyası kapsamında; "Afetler Ve Temel İlkyardım" adı altında ikinci bir afet eğitimi gerçekleştirildi.
37	30.05.2025	Bursa ve İlçe Kent Konseyleriyle birlikte "Hayalimizdeki Bursa'yı Konuşuyoruz" 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzenleme Planı, Mudanya Kent Konseyi ev sahipliğinde Mudaş Konuk Evi'nde gerçekleştirildi.
38	1.06.2025	Uluslararası Kadınlar Derneği(Biwa) ve Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin Lösev yararına 2. el satış kermesi etkinliği olan "Garage Sale" Mudanya Mütareke Meydanı'nda gerçekleştirildi.
39	5.06.2025	Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi, Deniz Kültür Sanat Evi ve Mudanya Musiki Derneği ile ortaklaşa düzenlenen "İz Bırakan Kadınlar" adlı tiyatral gösteri Mudanya Mütareke Meydanı'nda gerçekleştirildi.
40	13.06 2025	Mudanya Kent Konseyi Yürütme Kurulu olarak, Mudanya Lozan Mübadilleri Derneği Başkanı Hüseyin Türker'in Anı Evi'ne ziyarette bulunuldu.
41	14.06.2025	Mudanya Belediyesi, Demeter Eşitlikçi Kadınlar Derneği, Bursa Su Kollektifi, Değişim Elçileri ve Doğa Varsa Hayat Var Derneği'nin ortak organizasyonu ile düzenlenen ve Mudanya Mütareke Meydanı'nda gerçekleştirilen "Denizime Dokunma" adlı etkinliğe Mudanya Kent Konseyi olarak katılım sağlandı.
42	15.06.2025	"Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi Olağan Kongresi Ve Seçimi" Mudaş Konuk Evi'nde gerçekleştirildi.
43	19.06.2025	Mudanya Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu, Mudanya Belediyesi Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü ve gönüllüler ile birlikte "Doğal Yaşam Alanı'nda Köpek Kulübesi Boyama Ve Tamir-Yapım" faaliyetinde bulunuldu.

MUDANYA KENT KONSEYİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU		
SIRA NO	**TARİH**	**ETKİNLİK**
44	20.06.2025	Mudanya Kent Konseyi Yürütme Kurulu olarak, Mudanya Muhtarlar Derneği'nin 5.Olağan Kongresine katılım sağlandı.
45	23.06.2025	Mudanya Kent Konseyi olarak Bursa İl Tarım Orman Müdürlüğü önünde gerçekleşen "İhanet Yasasına Hayır" eylemine katılım sağlandı.
46	25.06.2025	Mudanya Kent Konseyi Başkanı, Kadın Meclisi Ve Hayvan Hakları Çalışma Grubu olarak "Şükrü Çavuş'u Anma Töreni" etkinliğine katılım sağlandı.
47	25.06.2025	Mudanya Kent Konseyi Halkla İlişkiler, Ulusal Uluslararası ve Ab Projeler Çalışma Grubu, Kültür Sanat Grubu ve Deniz Sanat Evi olarak Mudanya Huzur Yaşlı Bakımevi'ne ziyaret gerçekleştirildi.
48	27.06.2025	Mudanya Kent Konseyi Başkanı Ozan Kozan Ve Yürütme Kurulu Üyeleri olarak Marmarabirlik Zeytin Tarım Satış Kooperatifleri Birliği Yönetim Kurulu Başkanı Ali Yıldız'a Ve Mudanya Muhtarlar Derneği Başkanı Ahmet Gün ve yeni yönetimine ziyaret gerçekleştirildi.
49	29.06.2025	Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi Ve Hayvan Hakları Grubu olarak Mudanya Belediyesi'nin düzenlediği "Gel Tanış Yuva Ol" etkinliğine katılım sağlandı.
50	4.07.2025	Mudanya Kent Konseyi'nin 1 Yıllık Faaliyet Raporu'nun sunulduğu seçimsiz olağan kongresi Mudaş Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirildi.
51	9.07.2025	Osmangazi İsmetiye Mahallesi'nde diğer Kent Konseyleri ve çeşitli doğa dernekleri işbirliğiyle "Canımız Yanıyor Geleceğimiz Kül Oluyor" adlı ortak bir basın açıklaması gerçekleştirildi.
52	23.07.2025	Mudanya Kent Konseyi Temmuz ayı YK Toplantısı Muhtarlar Derneği'nde gerçekleştirildi.
53	28.07.2025	Mudanya Belediyesi'nin Altıntaş Mahallesi Çamlıbel Mevkii'nde olası yangınlara karşı önlem almak amacıyla gerçekleştirdiği çöp toplama etkinliğine Mudanya Kent Konseyi olarak katılım sağlandı.
54	31.07.2025	Mudanya Kent Konseyi Özel Gereksinimli Bireyler Meclisi, Mudanya Belediyesi ve Mudanya Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi işbirliğiyle 115 çocuğumuz ile bir Yaz Şenliği Atölyesi gerçekleştirildi.
55	2.08.2025	Kumla'da Gemlik Kent Konseyi tarafından düzenlenen ''Kadın El Emeği Festivali''ne Kent Konseyi Başkanı Ozan KOZAN katılım sağladı.
56	14.08.2025	Mudanya Belediyesi tarafından Tirilye Zeytinyağı Müze Bahçesi'nde düzenlenen ''Mudanya Caz Festivali''ne Mudanya Kent Konseyi olarak katılım sağlandı.
57	22.08.2025	Mudanya Kent Konseyi ve Mudanya Lozan Mübadilleri işbirliğiyle Mübadele Evi'nde ''Mudanya Mübadele Belgeseli Gösterimi'' adlı bir etkinlik düzenlendi.
58	1.09.2025	Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen ''Meydan Kadınların'' adlı Mütareke Meydanı'nda gerçekleşen etkinliğe Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak katılım sağlandı.
59	2.09.2025	Mudanya Belediyesi tarafından düzenlenen Dünya Barış Günü etkinliklerine Mudanya Kent Konseyi olarak katılım sağlandı.
60	2.09.2025	Keles'te düzenlenen Dağdibi Köyü Derneği Hayır Yemeği'ne, Mudanya Kent Konseyi olarak katılım sağlandı.
61	5.09.2025	Mudanya Kent Konseyi Eylül ayı YK toplantısı Mudanya Güzelyalı Artvinliler Derneği'nde gerçekleştirildi.
62	11-14.09.2025	Avrupa Birliği Erasmus+Fonix Projesi kapsamında gerçekleştirilecek olan program için Mudanya Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nden bir genç üyemiz Norveç'e gönderildi.
63	20.09.2025	Mudanya Kent Konseyi olarak Mütareke Meydanı'nda gerçekleşen ''Çağan Ata'ya Destek Kermesi''ne katılım sağlandı.
64	24.09.2025	Mudanya Kent Konseyi ve Mudanya Lozan Mübadilleri işbirliğiyle Mübadele Evi'nde ''Bizim Mahalle Giritlileri'' adlı bir film gösterim etkinliği düzenlendi.
65	24.09.2025	Mudanya Kent Konseyi sağlık çalışma grubu ve Nilüfer Göz Merkezi arasında Mudanya Kent Konseyi üyelerini kapsayan bir sağlık indirim protokolü imzalandı.
66	4.10.2025	Belediye, Konseyler ve Hayvan Dernekleri işbirliğiyle ''Satın Alma Yuvam Ol'' mottosuyla Merinos Parkı'nda düzenlenen ''2. Yuvalandırma Şenliği'' etkinliğinde Mudanya Kent Konseyi Hayvan Hakları Grubu olarak katılım sağlandı.
67	7.10.2025	Mudanya Kent Konseyi Ekim ayı YK Toplantısı Alevş Kültür Dernekleri Mudanya Şubesi'nde gerçekleştirildi.
68	18.10.2025	Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak planlanan huzurevi ziyareti için Mudanya Kent Konseyi'nde kolye-bileklik tasarlama atölyesi gerçekleştirildi.

MUDANYA KENT KONSEYİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU		
SIRA NO	**TARİH**	**ETKİNLİK**
69	28.10.2025	Türkiye Yardımseverler Derneği Mudanya Şubesi'nin Blue Mudanya Otel'de düzenlemiş olduğu Cumhuriyet Bayramı yemeğine Mudanya Kent Konseyi olarak katılım sağlandı.
70	29.10.2025	Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak Cumhuriyet Bayramı'nda dağıtmak üzere Mudanya Kent Konseyi'nde Atatürk Büstü Boyama etkinliği gerçekleştirildi.
71	31.10.2025	Mudanya Kent Konseyi Yürütme Kurulu olarak Marmarabirlik Zeytin Tarım Satış Kooperatifi açılış törenine katılım sağlandı.
72	5.11.2025	Görme engelli sanatseverler için Mudanya Belediyesi tarafından Mudanya Cumhuriyet Galerisi'nde düzenlenen sergiye Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak katılım sağlandı.
73	7.11.2025	Mudanya Kent Konseyi'nde 10 Kasım'a özel ''Kentin Sesi Kent Konseyi 10 Kasım Atamızı Anma'' adlı özel bir radyo yayını etkinliği gerçekleştirildi.
74	8.11.2025	Mudanya Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu olarak Mudanya Mütareke Meydanı'nda sokak hayvanları yararına ''2. El Kıyafet Satışı'' etkinliği düzenlendi.
75	7.10.2025	Mudanya Kent Konseyi Kasım ayı YK Toplantısı Mudanya Giritliler ve Yanyalılar Kültür ve Yardımlaşma Derneği'nde gerçekleştirildi.
76	20.11.2025	20 KASIM Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısıyla, Mudanya Belediyesi ve Mudanya Kent Konseyi Çocuk Meclisi işbirliğiyle Dernekler Yerleşkesi'nde bir etkinlik düzenlendi.
77	21.11.2025	Mudanya Kent Konseyi olarak Mudanya İmece Çepni Zeytinyağı Fabrikası Açılış Töreni'ne katılım sağlandı.
78	23.11.2025	Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Çocuk Meclisi işbirliğiyle Mudanya Kent Konseyi'nde çocuklarla birlikte öğretmenler günü için Saksı Boyama Atölyesi gerçekleştirildi.
79	24.11.2025	Mudanya Kent Konseyi'nde 24 Kasım Öğretmenler Günü'ne özel ''Kentin Sesi Mudanya Kent Konseyi 24 Kasım Öğretmenler Günü Özel Yayını'' adlı bir radyo yayını etkinliği gerçekleştirildi.
80	25.11.2025	25 Kasım kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Mudanya Mütareke Meydanı'nda; Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Mudanya Kadın Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte ''Sustuklarımız Değil Şiddet Bitsin'' adlı bir yürüyüş ve anma etkinliği düzenlendi.
81	1.12.2025	3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında; Mudanya Belediyesi, Mudanya Kent Konseyi Özel Gereksinimli Bireyler Meclisi, Uludağ Üniversitesi ve Mudeyad işbirliğiyle Dernekler Yerleşkesi'nde ''Birlikte Engelsiz Bir Dünya'' adlı bir söyleşi gerçekleştirildi.
82	3.12.2025	3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında; Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen ''Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi''nin 14. Kuruluş Yıldönümü davetine katılım sağlandı.
83	5.12.2025	5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü kapsamında Mudanya Cumhuriyet Galerisi'nde düzenlenen ''Kadının Demokrasi Yolculuğu'' adlı söyleşiye Mudanya Kent Konseyi olarak katılım sağlandı.
84	5.12.2025	5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü ve Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilmesi Günü kapsamında Mudanya Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak kadınlarla yapılan röportajlardan oluşan bir video hazırlandı ve sosyal medya sayfalarında paylaşımı yapıldı.
85	9.12.2025	Mudanya Kent Konseyi olarak Mudanya Giritliler ve Yanyalılar Kültür ve Dayanışma Derneği'nin Dernekler Yerleşkesi'nde düzenlemiş olduğu ''Giritli Mübadiller Anlatıyor; Parçalanmış Ailelerin Öyküsü'' adlı bir belgesel gösterimi etkinliğine katılım sağlandı.
86	13.12.2025	Mudanya Kent Konseyi Genel Sekreteri Şayan AKTOKLUK Nilüfer Kent Konseyi 29.Olağan Genel Kurul'una katılım sağladı.
87	16.12.2025	Mudanya Kent Konseyi Başkanı Ozan KOZAN ve Mudanya Kent Konseyi Genel Sekreteri Şayan AKTOKLUK Bursa Kent Konseyi 92.Olağan Genel Kurul'una katılım sağladı.
88	16.12.2025	Bursa Çağdaş Eğitim Kooperatifi ile birlikte Balıkesir'in deprem bölgesi Sındırgı'dan gelen öğrenci ve öğretmenler, Mudanya Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyesi Nuran PİLİÇER, Eğitim Çalışma Grubu ve Mudanya Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından ağırlanarak, Mudanya'nın tanıtıldığı bir gezi organizasyonu gerçekleştirildi.
89	22.12.2025	Mudanya Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyesi Efraim PALA ve Hayvan Hakları Çalışma Grubu üyeleri 2.el giysi satışından elde ettikleri mamalarla Mudanya Tirilye, Kaymakoba, Yalıçiftlik, Eşkel ve Eğerce kırsal mahallelerinde bulunan sokak hayvanlarını besleme etkinliği gerçekleştirdiler.
90	24.12.2025	Mudanya Kent Konseyi AB Uluslararası Projeler Halkla İlişkiler Grubu ve Mudanya Kent Konseyi Kültür Sanat Grubu olarak Mudaş Sosyal Tesisleri'nde "İleri Dönüşüm ile Yılbaşı Süsleri Atölye Çalışması" adlı bir atölye gerçekleştirildi.
91	29.12.2025	Mudanya Kent Konseyi AB Uluslararası Projeler Halkla İlişkiler Grubu ve Mudanya Kent Konseyi Kültür Sanat Grubu olarak Mudanya Kent Konseyi binasında "Yeni Yıl Özel Radyo Yayını" programı gerçekleştirildi.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL BİLGİLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü; belediyenin gelirlerinin etkin bir şekilde tahakkuk ve tahsil edilmesi, mali işlemlerin muhasebe düzenine uygun yürütülmesi, performans esaslı bütçe yönetiminin sağlanması ve stratejik planlama süreçlerinin koordinasyonunu yerine getirmiştir. Müdürlük, hesap verebilirlik, mali disiplin ve kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür.

GELİR BİRİMİ FAALİYETLERİ

Gelir Tespiti ve Tahakkuk İşlemleri;

Belediyenin vergi, ücret ve diğer gelir kalemleri mevzuata uygun şekilde güncellenerek birimler arası koordinasyonla yıllık tarife çalışmaları tamamlanmış, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, işgaliye, kira, ölçü ayar ve ruhsat gelirlerine ilişkin tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiş, müdürlüklerden maliyet verileri toplanarak gelir tarifeleri hazırlanıp yıl içi revizyonlar yapılmış ve geçmiş yıllara ait borçlar 6183 sayılı Kamu Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna uygun olarak takip edilip icra ve tahsilat işlemleri yürütülerek gecikme zamları sistem üzerinden otomatik güncellenmiştir.

Tahsilat İşlemleri;

Nakit, kredi kartı, e-belediye, havale-EFT ve posta çeki yöntemleriyle tahsilatlar gerçekleştirilmiş, interaktif vezne işlemleri geliştirilerek online tahsilat oranı artırılmış ve tahsilat makbuzları düzenlenip mükelleflere hesap dökümleri verilmiştir.

Gelir Takip ve Kontrol Faaliyetleri;

Günlük ve aylık gelir gerçekleşmeleri raporlanarak tahakkuk-tahsilat uyumu izlenmiş, gelir bütçesi performansı düzenli olarak değerlendirilmiş, gelir kayıplarını önlemek amacıyla ilan-reklam, işgaliye ve kira alanlarında saha denetimleri yapılmış ve kiracı ile ecri misil dosyalarında sözleşme takipleri gerçekleştirilip artış oranları uygulanmıştır.

MUHASEBE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Ödeme İşlemleri;

Harcama birimlerinden gelen ödeme evrakları mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmiş, fatura, hak ediş, sözleşme ve satın alma belgeleri incelenerek ödeme emri belgeleri düzenlenmiş ve banka ödeme talimatları oluşturularak tüm yükümlülükler zamanında yerine getirilmiştir.

Muhasebe Kayıt ve Defter İşlemleri;

Belediyenin mali işlemleri Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre kayıt altına alınmış, yevmiye defteri, yardımcı defterler ve mizan düzenli olarak hazırlanmış ve hesap planına uygun kodlama işlemleri yapılarak avans ile kredi hareketleri muhasebeleştirilmiştir.

Dönem Sonu ve Raporlama Çalışmaları;

Aylık ve yıllık mizanlarla birlikte bilanço ve faaliyet sonuçları tablosu hazırlanmış, kesin hesap cetvelleri düzenlenerek Encümen ve Meclis süreçleri yürütülmüş ve Sayıştay denetimi için gerekli bilgi ve belgeler eksiksiz şekilde sunulmuştur.

PERFORMANS–BÜTÇE BİRİMİ FAALİYETLERİ

Bütçe Hazırlık ve Planlama Süreci;

Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda bütçe çağrısı hazırlanarak birimlerden bütçe teklifleri alınmış, gider ve gelir bütçesi taslakları oluşturularak Encümen ve Meclis onay süreçleri tamamlanmış ve bütçe teklifleri mali disiplin ilkeleri çerçevesinde analiz edilmiştir.

Yıl İçi Bütçe Uygulamaları;

Ödenek aktarma, ek ödenek ve tenkis işlemleri gerçekleştirilmiş, bütçe tertipleri kontrol edilerek uygunsuz harcamaların önüne geçilmiş, aylık bütçe izleme raporları hazırlanarak üst yönetime sunulmuş ve yatırım projelerinin gerçekleşmeleri düzenli olarak takip edilmiştir.

Performans Programı ve İzleme Çalışmaları;

Birimlerle koordinasyon sağlanarak performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiş, performans programı hazırlanıp yıl içi gerçekleşmeler izlenmiş ve faaliyet raporunun mali bölümleri performans göstergeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri;

Yıllık faaliyet raporları ile stratejik planın uyumu değerlendirilmiş, stratejik plan göstergeleri yıllık bazda izlenerek müdürlüklerden raporlar alınmış ve gerekli görülen durumlarda plan revizyonu gerçekleştirilmiştir.

EMLAK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

Beyan ve Tahakkuk İşlemleri;

Yeni emlak beyanları alınmış, satış, intikal ve cins değişikliği işlemleri sisteme işlenmiş, tapu müdürlüğünden gelen verilerin kaydı yapılmış, arsa ve arazi beyanlarında yapı bulunup bulunmadığına ilişkin tespitler gerçekleştirilmiş, yılbaşı değer artış oranları uygulanmış ve 2026 yılı Emlak Vergi Değerlerinin tespitine yönelik asgari arsa metrekare birim değerlerinin belirlenmesi için Takdir Komisyonunun kurulması ve çalışmaları kapsamında gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Muafiyet ve İndirim İşlemleri;

Engelli, gazi, şehit yakını, geliri olmayan ve emekli indirim başvuruları alınmış, muafiyet koşulları kontrol edilmiş, uygun görülen mükelleflerin indirim ve muafiyetleri sisteme işlenmiş ve muafiyet şartlarının ihlalinin tespiti üzerine ilgili muafiyetler kaldırılarak tahakkuk kayıtları oluşturulmuştur.

Kayıt ve Veri Güncellemeleri;

Web tapu protokol sorumlusu olarak belediye kullanıcılarına yetki verilerek süreçlerin takibi yapılmış, vatandaş talepleri doğrultusunda taşınmazların kullanım şekilleri tespit edilip beyan güncellemeleri gerçekleştirilmiş, mükellef adres ve kimlik bilgileri güncellenmiş, ada, parsel ve bağımsız bölüm değişiklikleri sisteme işlenmiş, müdürlüğe bağlı sistemlerde veri uyumu sağlanmış ve güncel tapu kayıtları sisteme aktarılmıştır.

Bilgi ve Belge Hizmetleri;

Vatandaşların talepleri doğrultusunda borç, abonelik veya vergi dairesi ilişik kesme işlemleri için beyan örneği ve tahakkuk dökümleri verilmiş, Emlak Servisine ilişkin tüm resmi yazışmalar ve dilekçeler cevaplandırılmış ve diğer birimlere gerekli bilgi desteği sağlanmıştır.

2025
MÜDÜRLÜK FAALİYET GÖSTERGELERİ



AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1		DİRENÇLİ VE GÜVENLİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 1.3		Afet ve Acil Durumlara Kurumsal ve Toplumsal Olarak Hazır Olmak.							
SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
1	Afet Toplanma Alanlarının Arttırılması Konusunda Bursa İl Afet Müdürlüğü ile İşbirliği Yapılması.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	100%	0%	100%	
2	Belirlenmiş Afet Toplanma Alanlarına Fonksiyon Kazandırılması.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	20%	20%	0%	100%	
3	Geçici Barınma Alanlarının (Acil Çadırkent-Çadırkent-Konteynerkent) Arttırılması Konusunda Bursa İl Afet Müdürlüğü ile İşbirliği Yapılması.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	100%	0%	100%	
5	Afet Koordinasyon Merkezi Projelendirme Çalışmalarının Yapılması.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	0	100%	0%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDEME EKLEME	TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	İPTAL	KULLANMA ORANI	AÇIKLAMA
10.509.000,00	**3.481.675,90**	**1.171.096,15**	**12.819.579,75**	**11.146.026,06**	**1.673.553,69**	**86,94%**	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 7		ORTAK YAŞAM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 7.4		Bütünleşik Kent Bilgi Sistemini Geliştirmek Akıllı Uygulamalar ile Hizmet Sisteminin Teknolojiyle Etkin Kullanımını Sağlamak							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Sunucu ve donanım sistemlerinin modernizasyonu, geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	70%	75%	75%	0%	100%	
2	Yazılım ve yazılım sistemlerinin güncellenmesi, geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	40%	60%	30%	50%	50%	
3	Bilişim sistemlerinin kullanışlılığını ve verimliliğini arttırmak için personellere kullanım eğitimi verilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	50%	60%	30%	20%	50%	

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 7	ORTAK YAŞAM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 7.5	Dijital Uygulamaların Erişiminin Kolaylaştırılması Kurumsal Yapımızı ve iş Modelimizi Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	E-Devlet üzerinden sağlanan hizmetlerin genişletilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	70%	70%	0%	100%	0%	
2	Belediyemiz online uygulamaların tümünün mobil cihazlar üzerinden kullanımının daha kolay gerçekleştirilmesini sağlayan mobil uygulama platformu geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	1	0	100%	0%	
3	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesinde kullanılmak üzere uygulama geliştirilmesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	1	1	0%	100%	
4	İhtiyaç sahiplerinin faturalarının hayırseverlerce ödendiği askıda fatura uygulamasının geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	1	0	100%	0%	
5	İhtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere hayırseverlerce uzaktan ve gizli bağış yapılmasını sağlayan uygulama geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	1	0	100%	0%	
6	Sosyal yardım başvurularının online olarak alınmasını sağlayan uygulama geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	1	1	0%	100%	
7	İhtiyaç sahiplerine gıda ve market yardımlarını ulaştırmak için market kart uygulaması geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	1	0	100%	0%	
8	Anket çalışmalarında kullanılmak üzere, anket yazılımı geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	1	0	100%	0%	
9	İlçemiz park ve meydanlarında bulunan güvenlik kamerası ağının genişletilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	484	500	535	-7%	107%	
10	İlçemiz park ve meydanlarında bulunan ücretsiz internet ağının genişletilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	70	75	61	18,66%	81,33%	
11	Beyannamelerin web sitemiz üzerinden online olarak alınmasını sağlayacak uygulama geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	1	0	100%	0%	
12	İmar belgelerinin online olarak verilmesini sağlayan uygulama geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	0	0	0%	0%	
13	Belediyemiz personellerinin kendi özlük bilgilerini takip edebileceği ve özlük işlemlerinin gerçekleştirebileceği mobil uygulama geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	1	1	0%	100%	
14	Belediyemiz iştiraki şirketlerinin personellerinin maaşlarının hesaplamasını gerçekleştirmek ve Belediyemizle mali mutabakat sağlamayı kolaylaştıracak yazılım geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	0	1	-	-	Hedef dışı olumlu gerçekleşme.

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDEME**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
26.285.000,00	**7.628.657,86**	**1.233.657,86**	**32.680.000,00**	**28.377.184,74**	**4.302.815,26**	**86,83%**	

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10		YENİLİKÇİ YÖNETİM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 10.6		Belediye Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Mal ve Hizmet Atımlarının Katılımcılık, Saydamlık ve Hizmette Verimlilik Esasıyla Sürdürülmesi ve Geliştirilmesini Sağlamak							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları ile satın alma işlemlerine ilişkin evrak kontrollerinin yapılması, EKAP ihale süreçlerinin ve sözleşme işlemlerinin takibine yönelik kontrol ve koordinasyonun sağlanması, taşınır ve demirbaş kayıtları ile hurdaya ayırma ve ayıklama işlemlerinin kontrolünün yürütülmesi	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	100%	100%	58,66%	41,34%	58,66%	01.08.2025 Tarihinden itibaren ihaleleri müdürlüklerin yapmasına karar verildiği için müdürlüğümüz tarafından ihale yapan diğer müdürlüklere destek verilmeye başlanmıştır.

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
8.970.000,00	**709.000,00**	**384.000,00**	**9.295.000,00**	**5.261.608,09**	**4.033.391,91**	**56,60%**	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1		DİRENÇLİ VE GÜVENLİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 1.3		Afet ve Acil Durumlara Kurumsal ve Toplumsal Olarak Hazır Olmak.							
SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA ((Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
4	Belirlenmiş Geçici Barınma Alanlarının (Acil Çadırkent-Çadırkent-Konteynerkent) barınmanın sağlanabileceği şekilde uygun hale getirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	20%	0%	100%	0%	Yapımı talep edilen herhangibir alan olmadığından yapılamadı.
STRATEJİK AMAÇ 2		ULAŞILABİLİR MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 2.2		Açık-kapalı otopark alanlarının kurulması ve yol üstü park alanlarının düzenlenmesi							
SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
3	Bölgesel Otopark Çalışmalarının Faaliyete Geçilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	25%	0%	100%	0%	Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından yer seçim ve Plan değişikliği tamamlanmadığından faaliyet yapılamadı.
STRATEJİK AMAÇ 3		ÇEVREYE DUYARLI MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 3.1		Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturmak. Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak.							
SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
2	Mevcut yeşil alanların genişletilmesi ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	3	3	0%	100%	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5		TURİZM VE SPOR KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 5.2		Turizm Kenti Potansiyelini Geliştirmek Sosyal. Ekonomik ve Kültürel İhtiyaçlara Cevap Verecek Nitelikte Turizm Alanların Oluşturulması Turizm Kaynaklı Ekonomiye ve İstihdama Katkı Sağlamak							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
7	Eski eserlere yönelik restorasyon alanlarının tespiti ve uygulaması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	1	1	0%	100%	
8	Cephe ve Sokak Sağlıklaştırma Uygulamalarının Yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	1	0	100%	0%	
STRATEJİK AMAÇ 7		ORTAK YAŞAM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 7.1		Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal İhtiyaçları Eşit ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılayarak Paylaşan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirmek							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	1157 Ada 1 Parselde Belediye Hizmet Binası Yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	20%	0%	100%	0%	Yer değişikliği yapılarak 1864 ada 1 parselde Belediye Hizmet Binası yapımı planlanmaktadır.
5	Gençlik ve Spor Merkezi Uygulamasının Yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	1	1	0%	100%	
9	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Uygulamasının Yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	20%	0%	100%	0%	Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından ormandan yer tahsisi yapılamadığından faaliyet gerçekleşmedi.
10	Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşama Yönelik Tesislerin Yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	0	1	-	-	Hedef dışı olumlu gerçekleşme.
11	Belediye Hizmet Alanlarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	0	2	-	-	Hedef dışı olumlu gerçekleşme.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 7		ORTAK YAŞAM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 7.2		Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal İhtiyaçları Eşit ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılayarak Paylaşan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirmek							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
2	Spor Alanlarının Uygulamasının Yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	1	0	100%	0%	Gençlik ve Spor Merkezi yapım işlemleri devam ettiğinde faaliyet gerçekleşmesi 0 gösterilmiştir.
3	Mevcut Spor Alanlarının Bakım Onarımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	2	0	100%	0%	Gençlik ve Spor Merkezi yapım işlemleri devam ettiğinde faaliyet gerçekleşmesi 0 gösterilmiştir.

2024 DEVREDEN	**BÜTÇE ÖDENEĞİ**	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
78.645.738,73	**272.597.500,00**	**47.774.530,47**	**223.425.694,52**	**175.592.074,68**	**122.601.309,91**	**52.990.764,77**	**69,82%**	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10		YENİLİKÇİ YÖNETİM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 10.9		Kurum İçi Yönetim Hizmetlerinin mevzuata uygunluğunu ve idari işlem iptallerinin gerçekleşmemesini sağlamak							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Birimlerin işlemleri sırasında denetim yaparak Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı Artırmak	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme oranı %	-	90%	92%	-2,22%	102,22%	
2	Hukuki Görüş Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gün/Hizmet	15	10	10	0%	100%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
8.280.000,00	**3.285.695,28**	**512.158,48**	**11.053.536,80**	**9.676.025,44**	**1.377.511,36**	**87,53%**	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 3	ÇEVREYE DUYARLI MUDANYA								
STRATEJİK HEDEF 3.2	Sürdürülebilir Çevre ve Enerji Yönetimini Güçlendirmek. İklim Değişikliği ile Mücadeleyi Yaygınlaştırarak Çevreyi Korumak								
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	İklim Değişikliği ile ilgili bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları planlaması ve gerçekleştirilmesi.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Çalışma Sayısı / Yıl	5	5	5	0%	100%	
2	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planının hazırlanması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	0%	100%	0%	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planının hazırlanması için veri toplama çalışmaları devam etmektedir.
3	Vatandaşları yeşil bina yapımına teşvik etmek için proje onay sürecinde çevreci uygulamaları desteklemek	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	100%	0%	100%	
4	Binalarda karbon ayak izini azaltmak için mevzuatları takip ederek, uygulanabilir yönetmelikler hazırlanması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	0%	100%	0%	
5	Enerji tasarrufu sağlanmasına yönelik, Belediyeye ait binalarda enerji tüketiminin azaltılması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	40%	10%	75%	25%	Müdürlüğümüzün çalışmaları devam etmektedir.
6	Bisiklet akademisi kurulması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	20%	0%	100%	0%	

STRATEJİK AMAÇ 3	ÇEVREYE DUYARLI MUDANYA								
STRATEJİK HEDEF 3.3	Çevre Kirliliğinin Azaltılması Atık Toplama Hizmetinin Geliştirilmesi Atık Yönetim Uygulamalarını Geliştirerek Geri Dönüşüm Oranını Artırmak								
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Çevre Temalı Etkinlikler	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Adet / Yıl	2	3	3	0%	100%	
2	Geri dönüşebilir Atık Toplama Noktalarının Yaygınlaştırılması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Adet / Yıl	-	10	10	0%	100%	
3	Kişi Başı Toplanan Geri Dönüşebilir Atık Miktarının Arttırılması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	kg/kişi. Ay	0,3 KG	1 KG	1 KG	0%	100%	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 4	TARIM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 4.1	Kentsel Tarımı Teşvik Etmek Kentin Tarımsal Alanda Ekonomik Değerinin Yükselmesine Katkı Sağlamak Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirmek							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Tarımsal Kalkınma Konseyi kurulması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	0%	100%	0%	
2	Tarım ürünlerinin markalaşması, ürün çeşitliliğinin ve katma değerinin artması için faaliyetler yürütmek. Yerel üreticileri, çiftçileri ve balıkçıları desteklemek için bitkisel üretim, hayvancılık, balıkçılık, arıcılık gibi alanlarda tarımsal destekler sunulması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	80%	20%	80%	Tarım ürünlerinin markalaşması, ürün çeşitliliğinin ve katma katma değerinin artması için Trilye zeytini için coğrafi işaret başvurusu yapılmış olup süreç sona yaklaşmıştır. Trilye zeytinyağı için coğrafi işaret içeren başvuru dosyası hazırlanmıştır. Mudanya ilçesinde yetişen coğrafi işaret tescilli ve diğer tarım ürünlerini tanıtıcı broşür hazırlanmıştır.
3	Mudanya ilçesi arazilerinin verimlilik ve güncel kullanım durumlarının araştırılması, köy bazlı değerlendirilmesi ve haritalanması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	100%	0%	100%	Mudanya ilçesi arazilerinden örnekleme noktalarında yapılan gözlemler, alınan toprak örneklerinde laboratuar çalışmaları sonunda elde edilen ve bitki beslemesinde önemli verimlilik analiz sonuçları birlikte değerlendirilerek mudanya ilçesi topraklarının sürdürülebilir kullanımını sağlayacak bitki besleme, toprak verimliliği ve güncel arazi kullanımı durumlarına ait ayrıntılı rapor ve haritalar hazırlanmış, veri tabanları oluşturulmuştur.
5	Akıllı ve teknolojik tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasına destek verilmesi.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme oranı%	-	100%	0%	100%	0%	
6	Dijital mecralarda kısa tedarik zincirleri ile üretici ve tüketiciyi doğrudan buluşturacak, online satış sitelerinin açılması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme oranı%	-	100%	0%	100%	0%	
7	Küçük üretici ve aile işletmelerinin güçlenmesi için kooperatifleşmeyi teşvik ederek, küçük üretici örgütlerini destekleyecek mekanizmaların kurulması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme oranı%	-	100%	0%	100%	0%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
12.820.000,00	**4.540.125,57**	**1.558.315,90**	**15.801.809,67**	**13.980.998,05**	**1.820.811,62**	**88,47%**	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1		DİRENÇLİ VE GÜVENLİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 1.2		H6 İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi.							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	İmar Sorunlarının Çözümü İle İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	100%	100%	75%	25%	75%	
2	Plansız /Kaçak Yapılaşma İle Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	100%	100%	50%	50%	50%	
BÜTÇE ÖDENEĞİ		**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDEME**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**	
38.981.000,00		**10.956.296,69**	**2.192.571,59**	**47.744.725,10**	**37.955.039,56**	**9.789.685,54**	**79,49%**		

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10		KURUMSAL GELİŞİM VE YÖNETİŞİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
STRATEJİK HEDEF 10.4		Etkin ve verimli çalışma ağı sağlamak için personel motivasyonunu yükseltecek kişisel gelişim ve mevzuat eğitimleri düzenlemek							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet/Yıl	1	1	1	0%	100%	
2	Talep ve ihtiyaçlara göre eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulaması (hizmet içi-uzaktan eğitim)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel başına düşen eğitim sayısı	5	6	13	-116,66%	216,66%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
6.715.000,00	**6.640.307,47**	**580.672,64**	**12.774.634,83**	**9.210.832,64**	**3.563.802,19**	**72,10%**	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10		YENİLİKÇİ YÖNETİM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 10.8		Belediye taşınmazlarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak							
SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
1	Belediye taşınmazlarının kamu ihtiyaçları doğrultusunda kullanımını sağlamak ve taşınmaz yönetiminde başarılı olmak.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı (%)	70%	100%	100%	0,00%	100,00%	
2	Belediye taşınmazlarını yerinde kontrol ve etkinliğinin devamını ile mevcut gelirlerin artırılabilirliğini sağlamak.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı (%)	70%	100%	100%	0,00%	100,00%	
3	Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan taşınmazların tespit ve takibi ile taşınmazlar üzerinde kontrol ve disiplinin devamlılığını sağlamak.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı (%)	70%	100%	100%	0,00%	100,00%	
4	Belediye kiracılarının ve Balıkçı Barınağında yer alan teknelerin ödemelerinin takibini yapmak ayrıca, kira süreçleri ve ihale dönemlerini takibi ile ihale süreçlerini yerine getirerek mali sürdürülebilirliği sağlamak.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı (%)	70%	100%	100%	0,00%	100,00%	
5	Belediyeye ait taşınmazları Kamu Kurum ve Kuruluşlarına kamu yararı gözetilerek taşınmazları tahsis etmek veya tahsis alma süreçlerini yöneterek kurumlar arası işbirliğini sağlamak.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı (%)	70%	100%	100%	0,00%	100,00%	
6	Belediyeye ait taşınmazların satış ihalelerini yönetmek ve tapu işlemlerini yerine getirerek iş işlemlerin devamlılığını sağlamak.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı (%)	70%	100%	100%	0,00%	100,00%	
BÜTÇE ÖDENEĞİ		**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**	
53.541.000,00		**57.524.847,62**	**803.946,41**	**110.261.901,21**	**77.821.923,07**	**32.439.978,14**	**70,57%**		

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1		DİRENÇLİ VE GÜVENLİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 1.1		Kentsel dönüşüm ile afet riski taşıyan, can ve mal güvenliği olmayan yapıların güvenli, dayanıklı, sosyal donatı alanları olan, yaşanabilir, sürdürülebilir bir planlama anlayışıyla yenilenmesi (Nitelikli ve fonksiyonel yaşam olanları geliştirerek dayanıklı bir şehir oluşturmak)							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Bina Envanter Çalışmalarının Raporlamasının Yapılması. (Mevcut Durum Analizi)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	100%	0%	100%	
2	Hızlı Tarama ve Riskli Yapı Tespiti Çalışmaları Yapılması.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Talepteki Karşılanma Oranı %	100%	100%	100%	0%	100%	
3	Kentsel Dönüşüm modelleri ve stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmaların yapılması.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	10%	90%	10%	
4	Riski yapı tespiti yapılan 1157 ada 1 parselin (Ana Hizmet Binası) Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	0	100%	0%	Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.
5	Dönüşüm yapılması öngörülen alanın belirlenerek yasal mevzuat çerçevesinde yazışmalarının yapılarak yasal statü kazandırılması.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	35%	0%	100%	0%	
STRATEJİK AMAÇ 2		**ULAŞILABİLİR MUDANYA**							
STRATEJİK HEDEF 2.1		**Konforlu Ulaşım İmkânı Sağlamak İçin Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi. Toplu Taşımada Entegrasyonu. Erişilebilirliği ve Kaliteyi Artırmak. Altyapı Yönetiminde Entegrasyonu Geliştirmek. Akıllı Ulaşım Sistemlerini ve Ulaşım Altyapı Uygulamalarını Artırarak Trafiği Etkin Yönetmek.**							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
4	Ortak Mobilite Sistemlerinin Kullanımının Dış Paydaş Memnuniyet Oranı.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	0%	100%	0%	Mobilite sistemleri ile ilgili çalışmalar henüz başlamamıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 3		ÇEVREYE DUYARLI MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 3.1		Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturmak. Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak.							
SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
1	İmar planlarında yeşil alan olarak düzenlenmiş alanların ihtiyaçlar doğrultusunda projelendirilmesi	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	6	7	-16,66%	116,60%	Yel Değirmeni, Masal Park, 2 Çocuk Dostu Sokak, 19 Mayıs Engelsiz parkı, Yakamoz Bisiklet Parkı, Palmiye Parkı.
STRATEJİK AMAÇ 5		TURİZM VE SPOR KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 5.2		Turizm Kenti Potansiyelini Geliştirmek Sosyal. Ekonomik ve Kültürel İhtiyaçlara Cevap Verecek Nitelikte Turizm Alanların Oluşturulması Turizm Kaynaklı Ekonomiye ve İstihdama Katkı Sağlamak							
SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
2	Eski eserlere yönelik rölöve ve restitüsyon projelerinin seçilmesi, tespiti ve hazırlanması	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	2	17	-750,00%	850,00%	Tüccar Evi, Zeytinyağ Fabrikası, 7 Adet Tescilli Yapı Rölövesi, 8 Adet Tescilli Çeşme Rölöve Restitisyon ve restorasyon Projeleri.
3	Cephe Sağlıklaştırma Projelerinin Hazırlanması.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	0	100%	0%	
4	Kentsel Tasarım Rehberlerinin Hazırlanması.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	1	0%	100%	
6	Kırsal turizmin teşvik edilmesi ve arttırılması için yeni kamp, günübirlik tesis ve alanların oluşturulması için projelendirme çalışmalarının yapılması.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	2	1	50%	50%	

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 7	ORTAK YAŞAM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 7.1	**Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal İhtiyaçları Eşit ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılayarak Paylaşan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirmek**							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
4	Gençlik ve Spor Merkezi Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşi.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	0	0	0%	0%	2025-2029 Stratejik Plan ve 2024 Performans Programı dahilinde 2024 yılı içerisinde faaliyet hedef ve gerçeleşmesi tamamlanmıştır.
6	Engelsiz Yaşam Merkezi Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşi.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	1	0%	100%	
7	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşi.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	2	1	50%	50%	
8	Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşama Yönelik Tesislerin Plan, Etüt ve Projelerinin Hazırlanması İşi.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	1	7	-600%	700%	Altıntaş ve Gemitepe Konaklamasız Orman Parkları, Turizm İnfo-Umumi Tuvalet, Altıntaş Hayvan Barınağı, Mola Mudanya, Tip Projeler, Çağrışan Kreş, Arnavutköy, Coşkunöz, Kumyaka, Trilye Balıkçı Barınakları, Rek Reatif iskeleler, Konsept Projeler.
STRATEJİK AMAÇ 7	**ORTAK YAŞAM KENTİ MUDANYA**							
STRATEJİK HEDEF 7.2	**Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal İhtiyaçları Eşit ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılayarak Paylaşan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirmek**							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Spor Alanlarının Projelendirilmesi.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	2	0%	100%	Kay kay Park, Göynüklü Halı Saha Yerleşimi.

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
22.440.000,00	**4.282.929,19**	**1.122.359,20**	**25.600.569,99**	**20.011.377,24**	**5.589.192,75**	**78,16%**	

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 8		SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 8.2		Kadın istihdamının artmasını desteklemek amacıyla kreş ve gündüz bakımevinde öğrenci kapasitesinin arttırılmasını sağlamak. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Hizmetleri Geliştirmek.							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	12-48 ay yaş aralığındaki çocuklar için bakımevi hizmeti sağlamak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrenci Sayısı	-	0	4	-	-	Hedef dışı olumlu gerçekleşme.
2	Mevcut kreş ve gündüz bakımevine tam zamanlı devam eden 36-68 ay yaş aralığındaki çocukların sayısını arttırmak	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	Öğrenci Sayısı	48	48	39	18,75%	81,25%	
BÜTÇE ÖDENEĞİ		**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**		**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
14.615.000,00		**4.455.370,68**	**414.000,00**		**18.656.370,68**	**13.523.511,45**	**5.132.859,23**	**72,48%**	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5		TURİZM VE SPOR KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 5.1		Tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, sürdürülebilir turizm uygulamalarıyla öne çıkan, yerel kalkınmaya katkı sağlayan bir turizm kenti haline getirmek.							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Mudanya'nın potansiyelini ortaya çıkarmak ve bölgenin marka değerini arttırmak için Mudanya Tanıtım Ajansı kurulması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	15%	0%	100%	0%	
2	Myleia Antik Kenti, Rota Myrleia, Kültür ve İnanç rotaları projelerinin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	2	1	50%	50%	Kültür ve İnanç rotaları projelerinin tanıtılması amaçlı yapılan etkinlikler 2. etap tabela çalışmaları.
3	Kültür Turizmi ile Mudanya'nın doğal ve tarihsel kültür varlıklarım, kültürel etkinlikleri ve sanat eserlerinin sergilenmesi- ziyareti için etkin ve işler organizasyonlar yapmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	1	0%	100%	Cumhuriyet Galerisi açılışı ve sonrasında sanat galerisi ve STK eserlerinin sergilenmesi.
4	Kırsal turizmin gelişmesi için aktivitelerin planlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	2	0	100%	0%	
5	Uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlanması ve Turizme yönelik işbirliklerin geliştirilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	0	100%	0%	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 6		KÜLTÜR, SANAT VE SPOR KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 6.1		Kenti eğitim, sanal kültür ve sporda bir cazibe merkezi haline getirmek Mudanya'nın kültürel ve sanatsal zenginliklerini sağlayan çalışmaları teşvik etmek							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Tarihi ve kültürel mirasıyla büyük bir öneme sahip Myrieia Antik Kenti arkeolojik olanında, bu değerli mirası gün yüzüne çıkarmak ve geçmişin izlerini keyfetmek amacıyla kapsamlı arkeolojik kazı çalışmaları yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	0	100%	0%	
2	Kültürel ve sanatsal yasamı zenginleştirmek amacıyla Mütareke Meydanı, Trilye Kültür Merkezi. Taş Mektep gibi olanlarda düzenli aktiviteler düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	40	45	55	-22,22%	122,22%	
3	Federasyonlarla işbirliği yapılarak ulusal ve uluslararası spor müsabakalarının düzenlenmesi, Mudanya ve Ülke tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Spor Master Planının hazırlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	15%	9%	40%	60%	Ulusal ve uluslar arası spor müsabakaları düzenlenmiş olup spor master planı hazırlıkları devam etmektedir.
4	Kardeş şehirlerimizle işbirliği çalışmaları yapmak, kültürel, ekonomik ve sosyal etkileşimi güçlendirerek, her iki şehrin de gelişimine katkıda bulunmak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	3	0	100%	0%	
5	Kültürel zenginlikleri paylaşma ve edebiyat dünyasına katkıda bulunma amacını taşıyan Kitap fuarımızın etkisini ve kapsamını artırmak için, fuarımızın uluslararası düzeye taşınmasını sağlamak.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	1	1	1	0%	100%	
6	İlçemizin gastronomisini ve mutfak kültürünü tanıtmak ve geliştirilmesini desteklemek, Ulusal ve uluslararası alanda yöresel yemeklerin ve yerel ürünlerin tanınırlığını arttırıcı Gastronomi çalıştayı düzenlenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	1	0%	100%	"Geçmişin İzleri Geleceğin Turizmi" temalı turizm çalıştayı düzenlenmiştir.

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
41.285.000,00	**25.280.057,32**	**5.030.060,00**	**61.534.997,32**	**54.340.247,04**	**7.194.750,28**	**88,30%**	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10		ÖĞRENEN, GELİŞEN, KATILIMCI KENT MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 10.1		İlçe genelindeki tüm paydaşların memnuniyet ve beklentilerinin tespiti, yurtiçi ve yurtdışındaki ileri belediyecilik anlayışının Kurum İçi Yönetim Hizmetlerine nüfuz etmesini sağlamak üzere koordinasyon oluşturmak							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Hükümleri Gereğince Belediyemize Ödenmesi Gereken Tüm Vergi Kalemlerinin Tahakkuk ve Tahsilatı İçin Yapılacak Çalışmaların Arttırılması (Sosyal Medya Platformları-SMS Bildirimi)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**100%**	
2	Diğer Takip Edilen Alacaklarımızın Tahsilini Sağlamak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**100%**	
3	Yıl İçerisinde Yapılan Tahsilatın, Yapılan Tahakkuka Oranının Arttırılması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**100%**	
4	Gider Kalemlerinden elde edilecek tasarruf oranlarının arttırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**100%**	
5	Beyan bildirimi yapılmayan vergi kaçaklarının tespit-tahakkuk ve tahsilat oranın artırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**	**100%**	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDEME EKLEME	TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	İPTAL	KULLANIM ORANI	AÇIKLAMA
210.601.500,00	**15.514.148,50**	**117.084.135,96**	**109.031.512,54**	**92.934.291,78**	**16.097.220,76**	**85,23%**	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 9		ÖĞRENEN, GELİŞEN, KATILIMCI KENT MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 9.1		İlçe genelindeki tüm paydaşların memnuniyet ve beklentilerinin tespiti, yurtiçi ve yurtdışındaki ileri belediyecilik anlayışının Kurum İçi Yönetim Hizmetlerine nüfuz etmesini sağlamak üzere koordinasyon oluşturmak							
SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
1	İlçe içerisinde bulunan paydaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	80%	90%	-12,50%	112,50%	
2	Diğer belediyelerle iletişim ve koordinasyon sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	85%	90%	-5,88%	105,88%	
STRATEJİK AMAÇ 10		YENİLİKÇİ YÖNETİM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 10.10		İlçenin yurtiçi ve yurtdışında temsil ile tanıtımının sürdürülmesi ve geliştirilmesi							
SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
1	Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin basın yolu ile tanıtım işi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme oranı %	-	80%	95%	-18,75%	118,75%	
2	Belediye Hizmet ve Faaliyetleri nedeniyle temsil ve ağırlama işi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme oranı %	-	85%	95%	-11,76%	111,76%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDEME EKLEME	TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	İPTAL	KULLANMA ORANI	AÇIKLAMA
24.585.000,00	17.709.385,99	1.122.522,79	41.171.863,20	37.631.868,86	3.539.994,34	91,40%	

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 3		ÇEVREYE DUYARLI MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 3.1		Sürdürülebilir Yeşil Alanlar Oluşturmak. Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarını Artırmak.							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
3	Mevcut park alanlarının kalitesini artırmak	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	3	12	-300%	400%	
4	Yeni nesil oyun grupları ve spor ekipmanları temin edilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Adet/yıl	2	5	5	0%	100%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDEME**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
55.125.000,00	**8.484.065,02**	**11.396.500,83**	**52.212.564,19**	**39.537.518,89**	**12.675.045,30**	**75,72%**	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1		DİRENÇLİ VE GÜVENLİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 1.1		Kentsel dönüşüm ile afet riski taşıyan, can ve mal güvenliği olmayan yapıların güvenli, dayanıklı, sosyal donatı alanları olan, yaşanabilir, sürdürülebilir bir planlama anlayışıyla yenilenmesi (Nitelikli ve fonksiyonel yaşam olanları geliştirerek dayanıklı bir şehir oluşturmak)							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
6	Kentsel Dönüşüm Alanlarında gerekli görülen ölçeklerde imar planı tekliflerinin hazırlanması ve imar uygulamasının yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	0%	0%	0%	0%	PROJEYE KAYNAK AYRILMAMIŞTIR.

STRATEJİK AMAÇ 1		DİRENÇLİ VE GÜVENLİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 1.2		H6 İmar Uygulama ve Denetim Süreçlerini Etkin Yönetmek Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi.							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
3	İlçe genelinde ihtiyaç halinde uygulama imar planlarının hazırlanma oranı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	90%	90%	0%	100%	Güzelyalı Planına 2025 yılında başlanmış olup onay süreci devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1		DİRENÇLİ VE GÜVENLİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 1.3		Afet ve Acil Durumlara Kurumsal ve Toplumsal Olarak Hazır Olmak.							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
6	Afet Koordinasyon Merkezi Yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	0%	0%	0%	0%	2025 yılı planlamasında bulunmamaktadır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2		ULAŞILABİLİR MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 2.1		Konforlu Ulaşım İmkânı Sağlamak İçin Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi. Toplu Taşımada Entegrasyonu. Erişilebilirliği ve Kaliteyi Artırmak. Altyapı Yönetiminde Entegrasyonu Geliştirmek. Akıllı Ulaşım Sistemlerini ve Ulaşım Altyapı Uygulamalarını Artırarak Trafiği Etkin Yönetmek.							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Yaya Ulaşım Planı Yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	100%	0%	100%	Trafik sirkülasyon ve yayalaştırma planı yapılmış olup; revize süreci devam etmektedir.
2	Yaya ve Bisiklet Yolu Projelerinin Hazırlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	100%	0%	100%	

STRATEJİK AMAÇ 2		ULAŞILABİLİR MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 2.2		Açık-kapalı otopark alanlarının kurulması ve yol üstü park alanlarının düzenlenmesi							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Bölge Otoparklarının Yer Seçim Kararının Bursa Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle Yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	100%	0%	100%	0%	
2	Bölge Otoparklarına İlişkin Plan Değişikliklerinin Yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	60%	0%	100%	0%	

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5		TURİZM VE SPOR KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 5.2		Turizm Kenti Potansiyelini Geliştirmek Sosyal. Ekonomik ve Kültürel İhtiyaçlara Cevap Verecek Nitelikte Turizm Alanların Oluşturulması Turizm Kaynaklı Ekonomiye ve İstihdama Katkı Sağlamak							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Eski Eserlere Yönelik Kamulaştırma Çalışmaları gerçekleştirilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	2	2	2	0%	100%	Tüccar Evi Zeytinyağ Fabrikası.
5	Kırsal turizmin teşvik edilmesi ve arttırılması için planlama çalışmalarının yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	1	0	100%	0%	Söğütpınar Plan görüşü olumsuz gelmiştir.
STRATEJİK AMAÇ 7		**ORTAK YAŞAM KENTİ MUDANYA**							
STRATEJİK HEDEF 7.1		**Yaşayan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal İhtiyaçları Eşit ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılayarak Paylaşan Bir Şehir Oluşturmak Sosyal Yaşam Olanaklarını Geliştirmek**							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
2	Ortak kullanım alanlarının oluşturulması için plan çalışmalarının yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	TALEP HALİNDE	12	0%	100%	
3	Ortak kullanım alanlarının oluşturulması için imar uygulamalarının yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	-	TALEP HALİNDE	3	0%	100%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
27.880.000,00	**31.893.336,02**	**1.060.336,02**	**58.713.000,00**	**33.275.793,78**	**4.878.750,09**	**56,67%**	2025 Mali yılı bütçesinde yer alan kamulaştırma iş/işlemleri kapsamında Müdürlüğümüzce yürütülen işlemlerden dolayı 2026 yılına ***20.558.456,13*** TL devretmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 8		SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 8.1		Sosyal Destek Hizmetinin Çeşitliliğini. Etkinliğini, Verimliliğini Geliştirmek ve Kapsayıcılığını Sağlamak. Sosyal İhtiyaçları Eşit ve Kapsayıcı Bir Şekilde Karşılayarak Paylaşan Bir Şehir Oluşturmak							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Yardıma muhtaç birey ve ailelerin temel ihtiyaçlarında sosyal desteğin artırılması, bağış ve diğer desteklerle katkı sağlanması.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	50%	50%	100%	-100%	200%	
2	Özel sektörde firmalar, odalar, il ve ilçe belediyeleri ile iletişime geçerek Kayıtlı olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara işe alım konusunda öncelik sağlanması için planlama yapmak.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	20%	25%	10%	60%	40%	Projenin geliştirilmesi çalışmalar devam etmektedir.
3	Belediyemize bağlı kreşlerde engelliler ile ilgili farkındalık eğitimleri verilmesi.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	100%	100%	100%	0%	100%	
4	Mudanya Belediyesi ve Engelliler Federasyonu işbirliği ile engelli vatandaşlarımız için mesleki okul projesinin hayata geçirilmesi.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	80%	0%	100%	0%	Engelliler Federasyonu ile işbirliği yapılmamıştır.
5	Eşitlik Birimleri ve Eşitlik Komisyonlarının kurulması. Yerel Yönetim ve Sivil Toplum İlişkilerinin güçlendirilmesi.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	80%	100%	-25%	125%	
6	Psikolog, Diyetisyen, Fizyoterapist ve Evde Sağlık Hizmet Birimleriyle ilgili projeler yaparak hizmet ulaştırılan vatandaş sayısının arttırılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	50%	60%	90%	-50%	150%	

BÜTÇE TAHMİNİ ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
32.095.000,00	**11.680.578,89**	**5.692.599,40**	**38.082.979,49**	**31.964.743,39**	**6.118.236,10**	**83,93%**	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10		YENİLİKÇİ YÖNETİM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 10.3		Vatandaş Memnuniyetini Artırmak Temizlik Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Hane kaynaklı tadilat atıklarının toplanması ve budama artıklarının (dal. çim) toplanmasının programlı hale getirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Ton	9600	10500	8.750	17%	83%	
2	Çöp transfer merkezi oluşturularak döküm sahalarına atıkların hızlı ve etkili şekilde aktarımını sağlamak	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hafta/Adet	70	150	150	0%	100%	
3	Merkezden uzak mahallelerin meydan, lavabo vb. ortak kullanım olanlarının temizliği için oluşturulan gezici ekip düzenli olarak mahalleleri gezerek temizlik hizmeti kapsamının genişletilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Günlük/Mahalle	2	3	3	0%	100%	
4	ilçe genelinde bir günde temizlenen sokak sayısının arttırılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Günlük/Mahalle	2	2	10	-400%	500%	
5	Yapılan temizlik hizmetinden vatandaş memnuniyet oranının belirlenmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Günlük/Merkez Mahalle	10	10	10	0%	100%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
108.025.000,00	**39.540.107,32**	**767.471,53**	**146.797.635,79**	**143.795.926,53**	**3.001.709,26**	**97,95%**	

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2		ULAŞILABİLİR MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 2.1		Konforlu Ulaşım İmkânı Sağlamak İçin Ulaşım Sistemlerinin Geliştirilmesi. Toplu Taşımada Entegrasyonu. Erişilebilirliği ve Kaliteyi Artırmak. Altyapı Yönetiminde Entegrasyonu Geliştirmek. Akıllı Ulaşım Sistemlerini ve Ulaşım Altyapı Uygulamalarını Artırarak Trafiği Etkin Yönetmek.							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
3	Ulaşım Sistemleri Konusunda Proje ve fizibilitelerin Tamamlanarak Fiziki altyapıların oluşturulması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	-	20%	20%	0%	100%	
STRATEJİK AMAÇ 10		**YENİLİKÇİ YÖNETİM KENTİ MUDANYA**							
STRATEJİK HEDEF 10.5		**Belediye Hizmet Birimlerinin Şeffaflık ve Verimlilik Esasıyla Geliştirilmesi**							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Taşıt Kiralama	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	39	37	23	37,83%	62,16%	
2	Taşıt-İş Makinası Alımı	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	0	2	0	100%	0%	
3	Taşıt ve İş Makinası Bakım ve Onarım	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	400	440	440	0%	100%	
4	Belediye hizmetlerinin erişim ve ulaşımının sağlanması	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	148	148	148	0%	100%	
2024 DEVREDEN	**BÜTÇE ÖDENEĞİ**	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**	
11.590.594,84	**273.245.000,00**	**72.871.180,84**	**37.213.301,50**	**320.493.474,18**	**239.124.475,43**	**45.298.998,75**	**74,61%**	2025 Mali yılı bütçesinde yer alan ihale iş/işlemleri kapsamında Müdürlüğümüzce yürütülen işlemlerden dolayı 2026 yılına ***36.070.000,00*** **TL** devretmiştir.	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 7	ORTAK YAŞAM KENTİ MUDANYA
STRATEJİK HEDEF 7.3	Mudanya'da yaşayan sokak hayvanlarının yaşam hakkım ve sağlığını korumak. Halk sağlığı ve çevre sağlığını gözetecek faaliyetlerde bulunmak.

SIRA NO	FAALİYETLER	MALİ SORUMLU BİRİM	GÖSTERGE	2024 GERÇEKLEŞEN	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)	BAŞARI	AÇIKLAMA
1	7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile ilgili bilgilendirici farkındalık yaratacak eğitimler planlamak ve hayata geçirmek	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim Sayısı/Yıl	2	6	6	0%	100%	
2	Kısırlaştırma faaliyetlerini teşvik etmek (kedi, köpek)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet/Yıl	750	2000	1821	8,95%	91,05%	
3	Tedavi Faaliyetleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet/Yıl	5000	6000	6085	-1,41%	101,41%	
4	Sahiplendirme Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet/Yıl	70	100	255	-125%	255%	
5	Zoonoz hastalıkları önlemek için sokak hayvanlarında koruyucu aşılama faaliyetlerini geliştirmek amacıyla harekete geçirmek ve teşvik mekanizmalarını desteklemek	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet/ay	0	2000	1821	8,95%	91,05%	Aşılama işlemleri kısırlaştırma yapılan sokak hayvanlarına yapılmaktadır.
6	Halk Sağlığı ve Çevre Sağlığı Koruma Kontrol Amaçlı İlaçlama Faaliyetlerinde Bulunmak	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet/Yıl	50	60	138	-130%	230%	
7	Kontrolsüz hayvan üretiminin önüne geçmek amacıyla ruhsatsız üretim çiftliklerinin tespiti ve engellenmesi	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Adet/Yıl	2	2	0	100%	0%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDEME EKLEME	TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	İPTAL	KULLANMA ORANI	AÇIKLAMA
24.435.000,00	**15.782.202,34**	**7.902.202,34**	**32.315.000,00**	**28.349.807,43**	**3.965.192,57**	**87,72%**	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10		YENİLİKÇİ YÖNETİM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 10.2		Kurumsal Yapımızı ve İş Modelimizi Adil, Katılımcı ve Yenilikçi Yöntemlerle Geliştirmek							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	Meclis ve encümen gündeminin hazırlanması, kararların yazılması ve bu kararların ilgili kamu kurumlarına zamanında gönderilmesi süreçlerinin etkin bir şekilde planlanması ve geliştirilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	90	92%	100%	8,60%	108,69%	
2	Kurum içi ve dışı yazışmaların zamanında ve doğru bir şekilde yönlendirilmesi ile takibinin etkin bir şekilde planlanması ve geliştirilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleşme Oranı %	90	92%	100%	8,60%	108,69%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDEME**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
10.030.000,00	**662.000,00**	**510.000,00**	**10.182.000,00**	**9.786.676,54**	**395.323,46**	**96,11%**	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10	YENİLİKÇİ YÖNETİM KENTİ MUDANYA							
STRATEJİK HEDEF 10.7	İlçemizdeki paydaşların huzur ve esenlik ortamının oluşturulması yönünde denetim hizmetlerinin etkinliğinin sağlanması							
SIRA NO	**FAALİYETLER**	**MALİ SORUMLU BİRİM**	**GÖSTERGE**	**2024 GERÇEKLEŞEN**	**2025 HEDEF**	**2025 GERÇEKLEŞEN**	**SAPMA (Sapmanın (-) olması gerçekleşmenin hedefin üzerinde olduğunu göstermektedir.)**	**BAŞARI**	**AÇIKLAMA**
1	İşyerlerlerine yapılan denetim sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Adet	3200	4500	4530	-0,66%	100,66%	
2	İlgili olan mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına ya da hizmet birimlerine bildirimde bulunulması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet Süresi/Gün	5	5	5	0%	100%	
3	Kent ve toplum düzeni ile ilgili dilekçelerin karşılanması oranı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme Oranı %	90%	100%	100%	0%	100%	
4	Zabıta 153 ihbar hattına gelen şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme Oranı %	75%	80%	80%	0%	100%	
5	Belediyemiz birimlerinin Zabıta Müdürlüğünden refakat taleplerinin karşılama oranı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Karşılama Oranı %	100%	100%	100%	0%	100%	
6	Belediyemizde mevcut Pazar yerlerinde Denetimlerin gerçekleştirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme Oranı %	80%	90%	100%	-11,11%	111,11%	
7	Seyyar Satıcıların önüne geçilmesi için denetim oranlarının yükseltilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme Oranı %	50%	60%	90%	-50%	150%	
8	Dilenciliğin önlenmesine yönelik yapılan denetim sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme Oranı %	75%	80%	90%	-12,50%	112,50%	
9	Kayıt dışı ekonomik faaliyetin önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme Oranı %	75%	80%	80%	0%	100%	
10	Sokak, Cadde, Yaya yolu ve engelli yolları üzerindeki işgallerin kaldırılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme Oranı %	65%	70%	70%	0%	100%	
11	İlçemizde bulunan işyerlerine yönelik olarak yapılan fiyat tarifesi ve etiket kontrol denetimlerinin gerçekleştirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme Oranı %	50%	70%	85%	-21,42%	121,42%	
12	Plansız yapıların denetimi ve yasal işlemlerinin mevzuat hükümleri gereğince yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Gerçekleştirme Oranı %	65%	70%	70%	0%	100%	

BÜTÇE ÖDENEĞİ	**TOPLAM ÖDEME EKLEME**	**TOPLAM ÖDEME ÇIKARMA**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**İPTAL**	**KULLANMA ORANI**	**AÇIKLAMA**
54.230.000,00	**31.272.365,91**	**791.261,76**	**84.711.104,15**	**79.196.922,39**	**5.514.181,76**	**93,49%**	

GENEL DEĞERLENDİRME

Kontrol ve Risk Yönetimi

2025 yılı faaliyetlerinin yürütülmesi sürecinde, operasyonel süreçlerde kaynak planlamasına ilişkin zorluklarla karşılaşılmıştır. Özellikle artan hizmet talebi karşısında mevcut insan kaynağı ve teknik kapasitenin etkin ve verimli kullanılması kritik hale gelmiştir. Bu kapsamda birimler arası koordinasyon güçlendirilmiş, süreç takibi sıklaştırılmış ve önceliklendirme mekanizmaları devreye alınmıştır.

Yıl içerisinde karşılaşılan başlıca riskler arasında iş yükü yoğunluğu ve kaynak yetersizliği öne çıkmıştır. Söz konusu risklerin etkisini azaltmak amacıyla düzenli iç değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş, süreç izleme araçları kullanılmış ve gerekli durumlarda hızlı müdahale yöntemleri uygulanmıştır.

Bu yaklaşım sayesinde hizmet sürekliliği korunmuş, operasyonel aksaklıkların etkisi asgari düzeyde tutulmuştur.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu dairede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporu'nun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgelerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **31.12.2025**

Caner KARADAĞ

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahlinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2025

Deniz DALGIÇ

Mudanya Belediye Başkanı


MUDANYA BELEDİYESİ
MUDANYA
MÜTAREKESİ
11 EKİM 1922
1919