



TBMM BAŞKANLIĞI İDARİ TEŞKİLATI

2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI



EGEMENLİK KAYITSIZ ŞARTSIZ MİLLETİNDİR





İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I- GENEL BİLGİLER.....	9
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
B- Teşkilat Yapısı.....	11
C- Fiziksel Kaynaklar	12
D- İnsan Kaynakları.....	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	17
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	17
B- Amaç ve Hedefler	17
C- İdare Performans Bilgisi.....	19
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	27
III- EKLER.....	29
Ek-1: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	29
Ek-2: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler	30



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye Büyük Millet Meclisinin “*yasama*”, “*denetim*” ve “*temsil*” işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı her türlü idari ve teknik destek, TBMM İdari Teşkilatı tarafından sağlanmaktadır.

Bu ihtiyaçların karşılanması amacıyla Kurumun Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan 2023 Yılı Performans Programı, TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı tarafından yürütülecek olan alt program hedeflerine yönelik faaliyetler ve performans göstergeleri hakkında bilgileri içermektedir. Performans Programı’nda ayrıca yürütülecek faaliyetlerin maliyetlerine de detaylı olarak yer verilmiştir.

2023 yılı Performans Programı döneminde;

- √ Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetleri ile parlamenter diplomasi sürecinde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması,
- √ Bu süreçlerde sunulan idari ve teknik hizmetlerde memnuniyet oranının artırılması,
- √ Bilgi sunumunda proaktif yaklaşımın sürdürülebilir hâle getirilmesi,
- √ İnsan kaynakları yönetiminin etkinliğinin artırılması,
- √ Stratejik yönetim kültürünün ve kurum kültürünün güçlendirilmesi,
- √ Teknik ve fiziki altyapının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir.

Ayrıca yürütülen faaliyetlerin belirlenen performans göstergeleriyle ölçümü yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Kurumumuzun 2023 Yılı Performans Programı’nın başarılı olmasını diler, bu Rapor’un hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet Ali KUMBUZOĞLU
Genel Sekreter



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye Büyük Millet Meclisinin “Yasama”, “Denetim” ve “Temsil” işlevlerine yönelik görevler, 6253 sayılı Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu’yla düzenlenmiştir.

Buna göre TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatının temel görevi; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’yla TBMM’ye verilen yasama yetkisinin yerine getirilmesinde;

- Başkanlık Makamına,
- Başkanlık Divanına,
- Milletvekillerine,
- Genel Kurula,
- Komisyonlara,
- Siyasi Parti Gruplarına

bilgi ve destek hizmeti sunmaktır.

Bu kapsamda TBMM İdari Teşkilatı şu temel hizmetleri yerine getirmektedir:

- Genel Kurula, Başkanlık Divanına, komisyonlara, siyasi parti gruplarına ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlamak,
- Yasama uzmanları marifetiyle kanun teklifleri ile diğer yasama ve denetim belgelerini inceleyerek komisyonlara bilgi vermek, komisyon raporlarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve komisyonların görev alanına giren konularla ilgili araştırma ve incelemeler yapmak,
- Milletvekilleri için talepleri doğrultusunda kanun teklifi taslağı hazırlamak,
- Tutanak, çözümleme ve basım hizmetlerini yürütmek,
- Komisyonların ve milletvekillerinin her türlü yayın, belge ve bilgi ihtiyacını karşılamak,

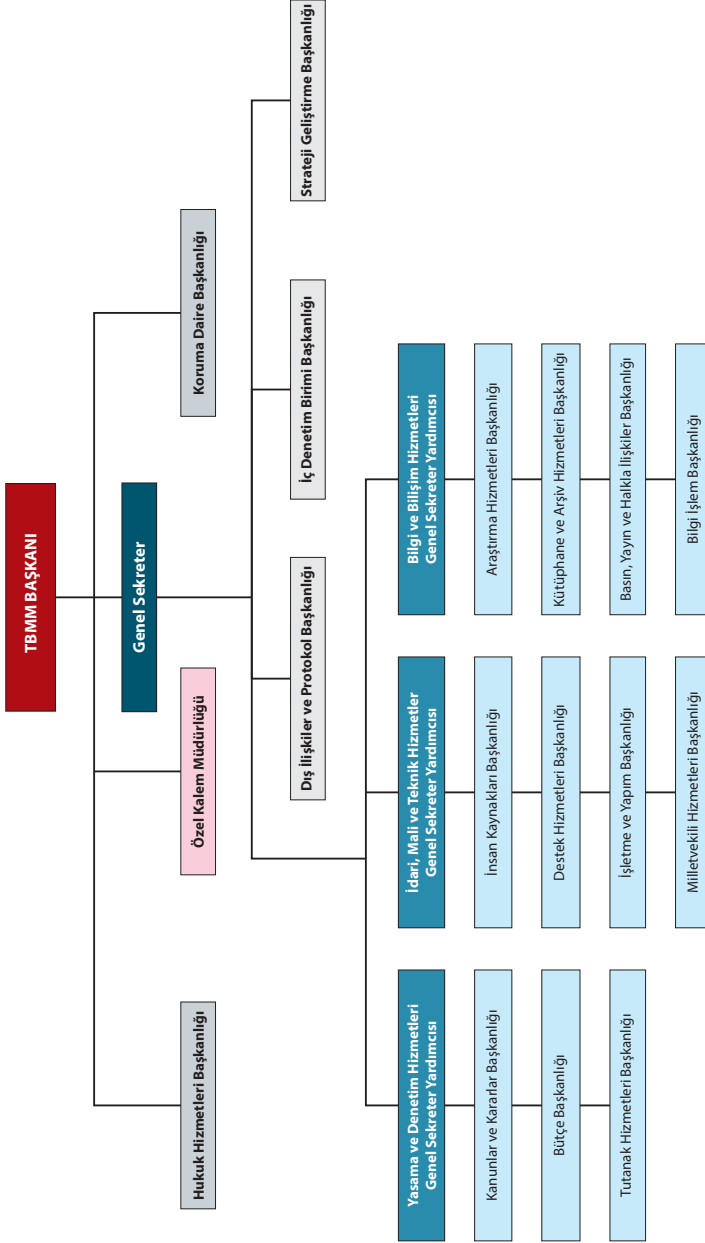




- Cumhurbaşkanının Anayasa'da belirtilen yasama ile ilgili görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği ile eş güdümü sağlamak,
- TBMM'nin çalışmaları ile ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümü sağlamak,
- TBMM'nin ve İdari Teşkilatın uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini ve uluslararası etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Milletvekillerinin mali, sosyal ve sağlık haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Sekreteryaya ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine etmek,
- TBMM'nin basın ve halkla ilişkiler hizmetlerini yerine getirmek ve TBMM faaliyetlerini çeşitli vasıtalarla kamuoyuna duyurmak,
- Evrak ve arşiv hizmetlerini yerine getirmek,
- TBMM Başkanlığınca ve mevzuatla İdari Teşkilata verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, İdari Teşkilatın üst yöneticisi olup Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanına karşı sorumludur. Genel Sekreter, İdari Teşkilatın görevlerini mevzuata, İdari Teşkilatın amaç ve politikaları ile stratejik planına uygun olarak düzenler, yürütür ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlar.



B- Teşkilat Yapısı





C- Fiziksel Kaynaklar

TBMM Alanı

Mülkiyeti Hazineye ait olan ve TBMM Başkanlığı adına tahsisli Çankaya ilçesi, Devlet Mahallesi sınırları içerisinde bulunan TBMM'nin yerleşim alanı 444.760 m²'dir.

Ayrıca; mülkiyeti Hazineye ait ve TBMM Başkanlığı adına tahsisli iki ayrı parsel üzerinde Millî Egemenlik Parkı bulunmaktadır.

Ana Bina içerisinde Genel Kurul Salonu, siyasi parti grupları ve bunlara ayrılmış üç büyük toplantı salonu bulunmaktadır.

Halkla İlişkiler Binası'nda milletvekili çalışma ofisleri, komisyon başkanlarının odaları, komisyon toplantı salonları, çalışma birimleri ve ziyaretçi kabul salonları bulunmaktadır. Meclis Hastanesinin de yer aldığı binada, lokantalar ve kapalı otoparklar mevcuttur.

Ayrıca; Personel Hizmet Binası, Basımevi, Personel Kapalı Otoparkı, diğer müştemilatlar, 100. Yıl Bahçe Lokantası ve TBMM Kreş, Gündüz Bakımevi ve Anaokulu Binası yerleşke içerisinde yer alan diğer yapılardır.

Ek Hizmet Binaları

Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan ve mülkiyeti Hazineye ait olan Ek Hizmet Binası-1 TBMM adına tahsislidir.

Çankaya ilçesi, Kavaklıdere Mahallesi, Esat Caddesi üzerinde bulunan ve mülkiyeti Hazineye ait olan Ek Hizmet Binası-2 TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

Çankaya ilçesi, Ayrancı Mahallesi'nde bulunan ve mülkiyeti Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna ait olan taşınmaz (Ek Hizmet Binası-3) 1 Eylül 2021 tarihinde TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.



İstanbul ili, Beşiktaş ilçesi, Yıldız Mahallesi'nde bulunan taşınmazlar 30 Mart ve 9 Eylül 2020 tarihlerinde İstanbul Hizmet Binası olarak kullanılmak üzere TBMM Başkanlığına tahsis edilmiştir.

I. Meclis Binası (Kurtuluş Savaşı Müzesi)

I. Meclis Binası, TBMM ile Kültür ve Turizm Bakanlığı arasında 15 Kasım 2019 tarihinde imzalanan protokol gereğince TBMM Başkanlığına devredilmiştir. Mülkiyeti Hazineye ait olan ve Cumhuriyet Caddesi üzerinde bulunan bina içerisinde Kurtuluş Savaşı Müzesi ve hizmet birimleri bulunmaktadır.

Köşkler ve Sosyal Tesisler (İstanbul)

Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı ile TBMM Başkanlığı Genel Sekreterliği arasında iki protokol imzalanmıştır. Bunlardan 16 Eylül 2019 tarihli Protokolle Florya Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Yalova Atatürk Köşkü ve Sosyal Tesisleri, Filizi Köşk ve Sera Restoran ile Yıldız Konukevi ve Beşiktaş Personel Misafirhanesi; 19 Eylül 2019 tarihli Protokolle ise Yıldız Sarayı Dış Karakol Binası (Başkanlık Çalışma Ofisi) TBMM Başkanlığının kullanımına verilmiştir.

Diğer Fiziksel Yapılar

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı bünyesinde bulunan diğer fiziksel yapılar ise TBMM Kreş ve Gündüz Bakımevi, TBMM Eğitim ve Sosyal Tesisleri ile Personel Lojmanlarıdır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı; yerel bilgisayar ağı, geniş alan ağı, sunucular ve kullanıcı bilgisayarları bileşenlerinden oluşan bilişim ve iletişim teknolojileri altyapısına sahiptir.

İdari Teşkilatta bilişim teknolojilerinin kesintisiz ve güvenli bir ortamda kullanılabilmesi amacıyla planlı, sistematik, etkin, kaliteli ve hızlı bir bilgi teknolojisi hizmeti sunulmaktadır. Kurum gereksinimleri doğrultusunda yeni teknolojik gelişmeler takip edilerek değişen ihtiyaçlara yönelik fizibilite ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir.





TBMM'nin faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla internet sitesi (www.tbmm.gov.tr) ile kurum içi bilgi ve doküman paylaşımına imkân sağlayacak şekilde tasarlanmış olan intranet sistemi mevcuttur.

Bilişim faaliyetlerinin uluslararası standartlarda güvenlik seviyesinde sunulması amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Ağ Erişim Kontrol Sistemi kurulmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca, TBMM'de Enerji Verimliliği Yönetim Sistemi uygulanmakta ve buna uygun makine, ekipman ve tesisat kullanımına önem verilmektedir.

D- İnsan Kaynakları

Statülere Göre Personel Dağılımı

2022 yılı Eylül ayı sonu itibarıyla TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında; 4/A, 4/B ve 4/D statüsünde 4.174 daimî personel ile milletvekili personeli, siyasi parti grup başkanlıklarında görevli personel, Başkanlık Divanı personeli, komisyon personeli, sözleşmeli bilişim personeli ve büro görevlisi olarak ise 1.871 personel olmak üzere toplam 6.045 personel görev yapmaktadır.

Tablo 1. Statülerine Göre Personel Sayısı

STATÜSÜ	PERSONEL SAYISI
Daimî Personel Toplamı	4.174
Kadrolu Personel (4/A)	2.298
Sözleşmeli Personel (4/B)	921
Sürekli İşçi (4/D)	955
Diğer Personel Toplamı	1.871
TOPLAM	6.045

Öğrenim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan personelin öğrenim durumlarına göre oransal dağılımına bakıldığında; yüksek lisans ve üstü personel oranının %10 olduğu, lisans mezunu personel sayısının ise %36'yla en yüksek orana sahip olduğu anlaşılmaktadır. Bu oranı %26 ile lise mezunu personel takip ederken, ön lisans mezunu personel oranı ise %15'tir.



Tablo 2. Öğrenim Düzeylerine ve Statülerine Göre Personel Dağılımı

Statüsü	ÖĞRENİM DÜZEYİ								
	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Doçent / Profesör	TOPLAM
Kadrolu Personel (4/A)	12	50	360	447	1.084	309	31	5	2.298
Sözleşmeli Personel (4/B)	65	94	272	92	321	77	-	-	921
Sürekli İşçi (4/D)	82	151	472	112	123	15	-	-	955
TOPLAM	159	295	1.104	651	1.528	401	31	5	4.174

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatında görev yapan daimî personelin statülerine göre cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Personelin Statülerine ve Cinsiyete Göre Dağılımı

STATÜ	KADIN	ERKEK	PERSONEL SAYISI
Kadrolu Personel (4/A)	730	1.568	2.298
Sözleşmeli Personel (4/B)	276	645	921
Sürekli İşçi (4/D)	281	674	955
Genel Toplam	1.287	2.887	4.174

Kurumumuzda görev yapan toplam 4.174 personelin cinsiyetlere göre oransal dağılımına bakıldığında %31'inin kadın (1.287), %69'unun erkek (2.887) olduğu görülmektedir.

Hizmet Yılına Göre Personel Dağılımı

Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

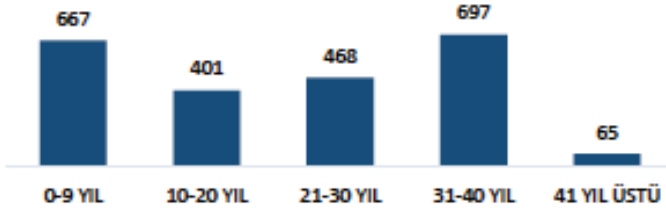
Kurumumuzda görev yapan 2.299 kadrolu personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 667 olup kadrolu personel içindeki oranı %29,2
- 10-20 yıl arasında olan personel sayısı 401 olup kadrolu personel içindeki oranı %17,4





- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 468 olup kadrolu personel içindeki oranı %20,3
- 31-40 yıl arasında olan personel sayısı 697 olup kadrolu personel içindeki oranı %30,3
- 41 yıl ve üstünde olan personel sayısı 65 olup kadrolu personel içindeki oranı %2,8'dir.

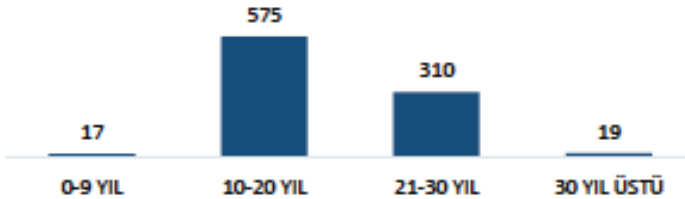


Grafik 1. Kadrolu Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

Kurumumuzda görev yapan 921 sözleşmeli personelden hizmet yılı;

- 10 yıldan az olan personel sayısı 17 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %1,9
- 10-20 yıl arasında olan personel sayısı 575 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %62,4
- 21-30 yıl arasında olan personel sayısı 310 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %33,7
- 30 yıl ve üstü olan personel sayısı 19 olup sözleşmeli personel içindeki oranı %2'dir.



Grafik 2. Sözleşmeli Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Üst politika belgelerinde doğrudan TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatına sorumluluk verilmemekle birlikte İdari Teşkilat, genel yönetim kapsamında diğer kamu kurumları ile iş birliği ve koordinasyon çerçevesinde mevzuatta belirlenen görevleri yüksek kalitede yerine getirmektedir.

TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı olarak TBMM'ye hizmet sunumunda esas alınan ilke ve değerlerimiz aşağıda sunulmuştur:

- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Bilgi ve Deneyim Odaklılık
- Çözüm ve Sonuç Odaklılık
- Kurumsal Saygınlık
- Toplumsal Sorumluluk
- Katılımcılık
- Gelişime ve Yeniliğe Açıklık
- Kurumlar Arası İş Birliğini Önemsemek
- Erişilebilirlik

B- Amaç ve Hedefler

Misyon

TBMM'nin yasama, denetim ve temsil işlevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmak.

Vizyon

TBMM'ye sunduğu hizmetlerle dünya ölçeğinde örnek bir idari teşkilat olmak.





Tablo 4. Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
Stratejik Amaç 1. Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak	H1.1. Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan bilgi hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak
	H1.2. İdari ve teknik destek hizmetlerinde memnuniyet ve kaliteyi artırmak
	H1.3. Tanıtım ve iş birliğini artıracak çalışmalar yapmak
	H1.4. Parlamenter diplomasinin etkin kullanımı için kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
Stratejik Amaç 2. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	H2.1. Stratejik yönetim kültürünü geliştirmek
	H2.2. Yetkinliğe dayalı insan kaynakları yönetimini hayata geçirmek üzere altyapıyı hazırlamak
	H2.3. Kurum kültürünü güçlendirmek ve geliştirmek

Tablo 5. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
Kurum: Türkiye Büyük Millet Meclisi			
Yıl: 2023			
Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
YASAMA	Türkiye Büyük Millet Meclisi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli arttırmak.	Stratejik Amaç 1. Yasama ve denetim süreçlerinde sunulan hizmetlerin kalitesini sürekli artırmak Stratejik Amaç 2. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek



C- İdare Performans Bilgisi

Tablo 6. TBMM Performans Bilgisi

TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ PERFORMANS BİLGİSİ	
Bütçe Yılı	2023
Program Adı	YASAMA
Alt Program Adı	TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİSİ
Gerekçe ve Açıklamalar: Türkiye Büyük Millet Meclisi; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü, 6253 sayılı TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı Kanunu ile diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasama, denetim ve temsil faaliyetlerini yürütmektedir. TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatınca TBMM'nin yasama, denetim ve temsil faaliyetlerine destek hizmeti verilmektedir. 2023-2025 dönemi bütçesi mevcut program çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak; Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu, Başkanlık Divanı, komisyonlar, siyasi parti grupları ve milletvekillerine her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanacaktır.	
Alt Program Hedefi: Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli artırmak.	

Performans Göstergeleri

Tablo 7. Performans Göstergesi - 1

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021	2022 PLANLANAN	2022 YIL SONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ	2023 HEDEF	2024 TAHMİN	2025 TAHMİN
1- Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerine ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	90,6	94	86,8	87,1	88,7	90,1
Hesaplama Yöntemi: Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerinin tamamlanma oranları hesaplanmaktadır. Verinin Kaynağı: Yasamaya doğrudan bilgi hizmeti sunan birimlerin stratejik planda yer alan faaliyetlerinin gerçekleşme oranları temel alınmaktadır. Sorumlu İdare: Türkiye Büyük Millet Meclisi							





Tablo 8. Performans Göstergesi - 2

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021	2022 PLANLANAN	2022 YIL SONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ	2023 HEDEF	2024 TAHMİN	2025 TAHMİN
2- Yasamaya sunulan lojistik hizmetlere ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	86,3	94	74,6	81,6	83,3	85,2
Hesaplama Yöntemi: Yasamaya sunulan lojistik hizmetlerinin tamamlanma oranları hesaplanmaktadır.							
Verinin Kaynağı: Yasamaya lojistik hizmet sunan birimlerin stratejik planda yer alan faaliyetlerinin gerçekleşme oranları temel alınmaktadır.							
Sorumlu İdare: Türkiye Büyük Millet Meclisi							

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Tablo 9. Alt Program ve Faaliyet Maliyetleri Tablosu (TL)

FAALİYETLER	2022 BÜTÇE	2022 HARCAMA HAZİRAN	2023 BÜTÇE	2024 TAHMİN	2025 TAHMİN
Yasama ve Denetim Faaliyetleri	1.597.692.000	869.395.486	3.919.137.000	4.836.183.000	5.803.484.000
BÜTÇE İÇİ	1.597.692.000	869.395.486	3.919.137.000	4.836.183.000	5.803.484.000
TOPLAM	1.597.692.000	869.395.486	3.919.137.000	4.836.183.000	5.803.484.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yasama ve Denetim Faaliyetleri

2023-2025 dönemi bütçesi mevcut program çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak;

- Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu,
- Başkanlık Divanı,
- Komisyonlar,
- Siyasi Parti Grupları ve
- Milletvekillerine

yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanacaktır.



Tablo 10. Faaliyet Maliyetleri Tabloları

TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -I (TL)					
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yasama				
Alt Program Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Alt Program Hedefi	Yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde sunulan destek hizmetlerinin kalitesini sürekli arttırmak.				
Faaliyet Adı	Yasama ve Denetim Faaliyetleri				
Açıklama	2023-2025 dönemi bütçesi mevcut program çerçevesinde etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak; Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu, Başkanlık Divanı, komisyonlar, siyasi parti grupları ve milletvekillerine yasama, denetim ve temsil faaliyetlerinde her türlü bilgi desteği ile idari ve teknik destek sağlanacaktır.				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	1.029.464.000	578.916.790	2.673.669.000	3.343.762.000	4.012.514.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	120.200.000	63.014.502	323.189.000	406.620.000	487.944.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	159.745.000	59.914.134	282.695.000	338.802.000	406.729.000
Cari Transferler	200.820.000	159.584.215	527.319.000	632.682.000	759.118.000
Sermaye Giderleri	87.463.000	7.371.126	112.265.000	114.317.000	137.179.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.597.692.000	869.395.486	3.919.137.000	4.836.183.000	5.803.484.000





TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -2 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.033.000	133.901	1.271.000	1.487.000	1.904.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.033.000	133.901	1.271.000	1.487.000	1.904.000

TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -3 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Faaliyet Adı	İç Denetim				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000	18.312	94.000	112.000	134.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	42.000	18.312	94.000	112.000	134.000



TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -4 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.000	33.719	415.000	498.000	597.000
Sermaye Giderleri	-	-	3.000	3.000	3.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	141.000	33.719	418.000	501.000	600.000

TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -5 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000	-	1.000	1.000	1.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000	-	1.000	1.000	1.000





TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -6 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.291.000	42.810.159	119.221.000	143.063.000	171.674.000
Sermaye Giderleri	3.008.000	136.294	1.754.000	2.105.000	2.526.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	55.299.000	42.946.453	120.975.000	145.168.000	174.200.000

TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL) -7 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.908.000	44.219.813	161.891.000	177.603.000	213.121.000
Sermaye Giderleri	28.118.000	5.186.818	31.073.000	37.287.000	44.745.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	68.026.000	49.406.630	192.964.000	214.890.000	257.866.000



TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -8 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yasama				
Alt Program Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Personel Giderleri	305.246.000	170.827.510	873.976.000	1.118.182.000	1.341.817.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	55.550.000	29.176.806	129.884.000	166.920.000	200.304.000
Cari Transferler	4.700.000	2.056.246	9.200.000	11.040.000	13.248.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	365.496.000	202.060.562	1.013.060.000	1.296.142.000	1.555.369.000

TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -9 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Yönetim ve Destek Programı				
Alt Program Adı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	863.000	529.283	1.663.000	1.993.000	2.389.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	863.000	529.283	1.663.000	1.993.000	2.389.000





TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -10 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı	Hazine Yardımları				
Faaliyet Adı	Kamu Denetçiliği Kurumuna Hazine Yardımı				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Cari Transferler	44.238.000	26.812.000	92.058.000	110.058.000	124.025.000
Sermaye Transferi	2.390.000	842.000	22.800.000	4.345.000	4.345.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	46.628.000	27.654.000	114.858.000	114.403.000	128.370.000

TABLO 10. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU -11 (TL)

İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi				
Program Adı	Program Dışı Giderler				
Alt Program Adı	Hazine Yardımları				
Faaliyet Adı	Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna Hazine Yardımı				
EKONOMİK KOD	2022 Bütçe	2022 Harcama (Haziran)	2023 Bütçe	2024 Tahmin	2025 Tahmin
Cari Transferler	63.000.000	-	116.147.000	155.642.000	174.048.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	63.000.000	-	116.147.000	155.642.000	174.048.000



D-İdarenin Toplam Kaynak ihtiyacı

Tablo 11. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu (TL)

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023 YILI BÜTÇESİ	2024 YILI BÜTÇESİ	2025 YILI BÜTÇESİ
YASAMA	3.919.137.000	4.836.183.000	5.803.484.000
TÜRKİYE BÜYÜK MİLLET MECLİŞİ	3.919.137.000	4.836.183.000	5.803.484.000
Yasama ve Denetim Faaliyetleri	3.919.137.000	4.836.183.000	5.803.484.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.330.446.000	1.660.294.000	1.992.463.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.365.000	1.599.000	2.038.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	1.271.000	1.487.000	1.904.000
İç Denetim	94.000	112.000	134.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.329.081.000	1.658.695.000	1.990.425.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	418.000	501.000	600.000
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.000	1.000	1.000
Genel Destek Hizmetleri	120.975.000	145.168.000	174.200.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	192.964.000	214.890.000	257.866.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.013.060.000	1.296.142.000	1.555.369.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.663.000	1.993.000	2.389.000
PROGRAMLAR TOPLAMI	5.249.583.000	6.496.477.000	7.795.947.000
PROGRAM DIŞI GİDERLER	231.005.000	270.045.000	302.418.000
HAZİNE YARDIMLARI	231.005.000	270.045.000	302.418.000
Kamu Denetçiliği Kurumuna Hazine Yardımları	114.858.000	114.403.000	128.370.000
Radio ve Televizyon Üst Kuruluna Hazine Yardımı	116.147.000	155.642.000	174.048.000
GENEL TOPLAM	5.480.588.000	6.766.522.000	8.098.365.000





Tablo 12. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti (TL)

EKONOMİK KOD	2023				2024				2025			
	YASAMA PROGRAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI GİDERLERİ	TOPLAM	YASAMA PROGRAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI GİDERLERİ	TOPLAM	YASAMA PROGRAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI GİDERLERİ	YASAMA PROGRAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI GİDERLERİ	TOPLAM	YASAMA PROGRAMI
Personel Giderleri	2.673.669.000	873.976.000	3.547.645.000	3.343.762.000	1.118.182.000	4.461.944.000	4.012.514.000	1.341.817.000	4.012.514.000	1.341.817.000	5.354.331.000	4.012.514.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	323.189.000	129.884.000	453.073.000	406.620.000	166.920.000	573.540.000	487.944.000	200.304.000	487.944.000	200.304.000	688.248.000	487.944.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	282.695.000	284.556.000	567.251.000	338.802.000	324.757.000	663.559.000	406.729.000	389.820.000	406.729.000	389.820.000	796.549.000	406.729.000
Cari Transferler	527.319.000	9.200.000	744.724.000	632.682.000	11.040.000	909.422.000	759.118.000	13.248.000	759.118.000	13.248.000	1.070.439.000	759.118.000
Sermaye Giderleri	112.265.000	32.830.000	145.095.000	114.317.000	39.395.000	153.712.000	137.179.000	47.274.000	137.179.000	47.274.000	184.453.000	137.179.000
Sermaye Transferleri	-	-	22.800.000	-	-	4.345.000	-	-	-	-	4.345.000	-
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.919.137.000	1.330.446.000	5.480.588.000	4.836.183.000	1.660.294.000	6.766.522.000	5.803.484.000	1.992.463.000	5.803.484.000	1.992.463.000	8.098.365.000	5.803.484.000
GENEL TOPLAM	3.919.137.000	1.330.446.000	5.480.588.000	4.836.183.000	1.660.294.000	6.766.522.000	5.803.484.000	1.992.463.000	5.803.484.000	1.992.463.000	8.098.365.000	5.803.484.000



III- EKLER

Ek-1: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi		
Yıl	2023		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YASAMA	Türkiye Büyük Millet Meclisi	Yasama ve Denetim Faaliyetleri	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Hizmetleri Başkanlığı
		İç Denetim	Strateji Geliştirme Başkanlığı
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Başkanlığı
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	İşletme ve Yapım Başkanlığı
		Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Başkanlığı
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları Başkanlığı
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İşletme ve Yapım Başkanlığı
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Başkanlığı
PROGRAM DIŞI GİDERLER	Hazine Yardımları	Kamu Denetçiliği Kurumuna Hazine Yardımı	Strateji Geliştirme Başkanlığı
		Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna Hazine Yardımı	Strateji Geliştirme Başkanlığı





Ek-2: Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
İdare Adı	Türkiye Büyük Millet Meclisi		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Yasama	Türkiye Büyük Millet Meclisi	Yasamaya sunulan bilgi hizmetlerine ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı
		Yasamaya sunulan lojistik hizmetlere ilişkin faaliyet ve projelerin tamamlanma oranı	TBMM Başkanlığı İdari Teşkilatı