

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244

ETİMESGUT
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2016 FAALİYET RAPORU

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 21

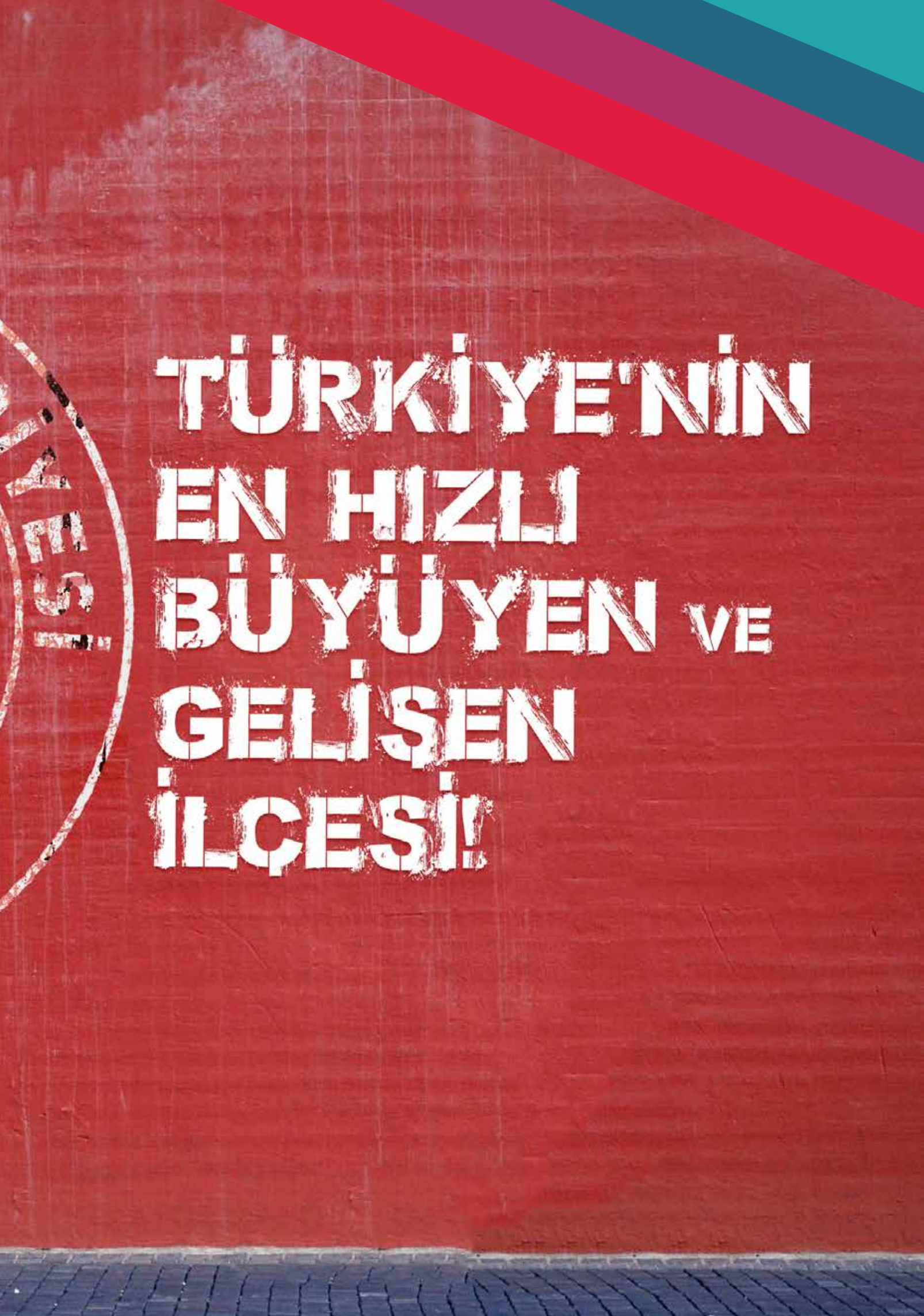
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 FAALİYET RAPORU



Etimesgut Belediye Başkanlığı 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

1. Recai UÇAR	:	Başkan Yardımcısı
2. Hamit YAVUZ	:	Başkan Danışmanı
3. Mücahit SAYILI	:	Mali Hizmetler Müdürü
4. Alparslan COŞKUN	:	Üye
5. Hüseyin TAŞTAN	:	Üye

Basım : Ankara - 2017
Tasarım : Bünyamin GÜNDOĞDU


TÜRKİYE'NİN
EN HIZLI
BÜYÜYEN VE
GELİŞEN
İLÇESİ!

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 FAALİYET RAPORU



"Ne Mutlu Türk'üm Diyene"



ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 FAALİYET RAPORU

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 FAALİYET RAPORU

Binali YILDIRIM
Başbakan



ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 FAALİYET RAPORU

İ. Melih GÖKÇEK

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 FAALİYET RAPORU

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı





Saygıdeğer Etimesgutlular;

Gelişim ve değişimin bitmeyen bir yolculuk olduğu gerçeğinden hareketle; daha ileriye, daha iyiye, daha güzele koşmaya devam ediyoruz.

"Mutlu-Mesut Etimesgutlu" sloganına yakışır bir şehir oluşturmak, ilçemizde yaşamakta olan yarım milyonu aşkın insanımızı yepyeni bir bakış açısı ile tanıştırmak için, ekibimiz ve tüm çalışanlarımız ile birlikte var gücümüzle çalışıyor, sizlerin özkaynaklarını en rantabl yatırımlara kullanıyoruz.

Önceliğimiz Etimesgut olmakla birlikte; yaptığımız hizmet ve yatırımlarla Ankara'nın, hatta ülkemizin en çok tercih edilen ilçesi olma özelliğimizi sürdürüyoruz.

Bugüne kadar yaptığımız ve yapılmakta olan projelerimizde, hemşehrilerimizin ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurulmuş; son teknolojilerin kullanılmasına imkan sağlanmıştır. Yapmış olduğumuz tesis ve projelere hemşehrilerimizin göstermiş olduğu yoğun ilgi, isabetli ve yerinde yatırımların doğruluğunu ortaya koymakta, bu da bizi ve belediye çalışanlarımızı sevindirmektedir.

Etimesgut Belediyesi; yaşlısına, emeklisine, öğrencisine, ev hanımına, kültür ve sanata, sanatçıya değer veren, spor ve sporcuyu destekleyen, birey ve toplumu geliştirmeyi hedef alan birçok faaliyetleri bir arada başarıyla yürüten bir belediyedir.

Sürekli büyüyen ve gelişen ilçemiz Etimesgut'ta sürdürülebilir, gözle görülen ve hemşehrilerimiz tarafından takdir edilen bu başarımızın gerçekleşmesinde, elbette olmazsa olmazlarımız vardır:

- *İlkeli, istikrarlı, dürüst yönetim*
- *Şeffaflık, hesap verebilirlik*
- *Hizmetlerin eşit ve adil dağıtımı*

Deneyimli, Katılımcı, İstikrarlı Ekibimizle Büyüyoruz...

Bu yönetim anlayışımız sayesinde Ankara'da; yüzbin ve üzeri nüfusa sahip belediyelerin, 2015 Yılı kesinleşmiş bütçe verileri üzerinde yapılan araştırmada belediyemiz;

- *Bütçesinden faize para ödemeyen iki belediyeden biri olmuştur.*
- *2015 Yılı gerçekleşen gelir bütçesinde %96.18'lik bir gerçekleşme ile diğer belediyelerin önünde yer almıştır.*
- *2015 Yılı Yatırımlar bütçesinde, yatırım payı eşdeğer belediyelerin önüne geçmiştir.*

En önemlisi; diğer belediye gelir ve gider bütçeleri gayrimenkul vb. mal satışları ile dengelenmeye çalışılırken Etimesgut Belediye'mizin hiç bir taşınmaz mal satmadan bu verileri yakalaması takdir edilecek bir mali yönetimin göstergesidir.

Değerli Meclis Üyeleri,

Hemşehrilerimizin güven ve sağduyusu çalışmalarımıza rehber, başarılarımızda ilham kaynağımız olmuştur. Bu anlayışla çalışmalarımıza aynı kararlılık ile devam edeceğiz.

2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak meclisimiz ve hemşehrilerimizin takdirine sunulmuştur. Faaliyetlerimizin proje aşamasından hizmete sunumuna kadar emeği geçen başta tüm meclis üyelerimize, bürokratlarımıza, tüm çalışanlarımıza, en önemlisi; bu hizmetleri bize yapma fırsatı ve yetkisi veren tüm Etimesgutlu hemşehrilerime sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Saygılarımla...

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı



Belediye Yönetimi

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244



Enver DEMİREL

Belediye Başkanı



Cemal SATILMIŞ
Başkan Yardımcısı



Fikret KARADAVUT
Başkan Yardımcısı



Alaattin SONAT
Başkan Yardımcısı



Ayhan ÜNAL
Başkan Yardımcısı



Recai UÇAR
Başkan Yardımcısı



Halil ŞAHİNGÖZ
Başkan Yardımcısı



Belediye Meclis Üyeleri

www.etimesgut.bel.tr
444 9 244

Milliyetçi Hareket Partisi



Ali METİN



Fikret KARADAVUT



Cemal SATILMIŞ



İlimdar BOZDAŞ



Arif ÇELİK



Metin ÇEVRİM



Cemalettin DİNÇ



Ahmet BIYIK



İmdat BAŞBİLEN



İlyas ERCAN



Cennet ÖZCAN



Şinasi DÜNDAR

Adalet ve Kalkınma Partisi


Hilmi ÖZER


Ali YURT


Eyüp GÖZGEÇ


Zeynep KAYA


Necmi BULUT


Hatice SEL


Birol MERMER


Yaşar GÖKTAŞ


Şevket YETER


Servet KAPLAN


Ali DOĞAN


Fuat YILDIRIM


Mustafa TİNÇ


Zekai ARSLAN


Elif ÖZAY


Abdullah ÖZAYDIN


İbrahim ULUTAŞ

Cumhuriyet Halk Partisi



Nizam YETİŞİR



Ayten AKPINAR



Tugay SANCAR



Ali KARAÇAM



Süleyman DOĞAN



Nazlıgül AKTAŞ



Günal US

Bağımsızlar



Mesut ŞAHİNGÖZ

Birim Müdürlerimiz



Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü



Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü



Ayşe ALPEREN
Hukuk İşleri Müdürü



Tahsin POLAT
Fen İşleri Müdürü



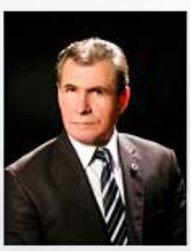
Ertuğrul Mustafa KARANINOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü



Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü



Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü



Ömer KALKAN
Yazı İşleri Müdürü



Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü



Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

Birim Müdürlerimiz



Haşim Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü



Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü



Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü



Özkan TOSUN
Emalk İstimlak Müdürü



İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü



Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü



Murat YILMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürü



Dursun IŞIK
Sosyal İşler Müdürü



Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı



Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü

İçindekiler

1 Genel Bilgiler 28

2 Amaç ve Hedefler 70



2016 FAALİYET RAPORU

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 80

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 288

5 Öneri ve Tedbirler 292

6 Ekler 296

TÜRKİYE'NİN EN HIZLI BÜYÜYEN ve GELİŞEN İLÇESİ







1 Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Genel Bilgiler



MİSYONUMUZ

Yönetim açısından;

İlçemizi engelsiz, estetik ve esenlik kenti haline getirecek belediye hizmetlerini, etkin, şeffaf ve verimliliği sağlayacak şekilde sunmak.

Kurumsal işleyiş açısından;

Millî ve mânevi değerlerimizi ön plana alan yönetim anlayışı içinde ekip ruhu ile güçlü kurumsal yapıya önem vererek planlı ve sürekli gelişimi esas alan bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

İlçemizi,
insanların huzur ve
mutluluk içinde yaşadığı,
Engelsiz, Estetik ve Esenlik (3E)
kenti haline getiren
bir belediye olmak.

engelsiz
estetik
esenlik

DEĞERLERİMİZ

- Gerçekçilik ve Güvenilirlik
- Sosyal Sorumluluk ve İnsana Saygı
- Kültürel Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Farkındalık ve Kalıcılık
- Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Verimlilik ve Süreklilik
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

İLKELERİMİZ

- Kültürel millî ve mânevi dinamiklerimize sahip çıkılmalı ve gelecek nesillere aktarılmalıdır.
- Hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı içinde vatandaşlarımıza saygı gösterilmelidir.
- Evrensel etik değerlere titizlikle bağlı kalınarak değişim ve gelişime açık olunmalıdır.
- Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir, değerlere bağlı kalınmalıdır.
- İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanmalıdır.
- Faaliyetlerin verimliliği ve sürekliliğinin sağlanması esas alınmalıdır.
- Doğal denge korunmalı ve çevreye duyarlı kalınmalıdır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Teknolojiden etkin biçimde yararlanarak, kurumsal gelişime önem veren bir yönetim anlayışı tesis etmek, hemşehrilerimizin birlik ve beraberliğini pekiştirerek marka bir şehir oluşturmak ve toplumsal huzurun sağlanması için çalışan bir belediye olmak kalite politikamızdır.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

Çevreyle uyumlu ve sürdürülebilir bir kalkınma anlayışı ile en değerli mirasımız çevrenin, geleceğimizin emaneti olduğu bilinci ve emanet edilmenin kutsal sorumluluğu ile dünyayı yaşanabilir hâlde gelecek kuşaklara bırakmak.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- İçeriden veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdide karşı ETİMESGUT BELEDİYESİ' nin bilgi varlıklarını korumak, bilgiye erişebilirliği iş prosesleriyle gerektiği şekilde sağlamak, yasal mevzuat gereksinimlerini karşılamak,
- Yürütülen tüm faaliyetlerde Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin üç temel öğesi olan erişebilirlik, bütünlük ve gizliliğin sürekliliğini sağlamak.
- Sadece elektronik ortam da tutulan verilerin değil; yazılı, basılı, sözlü ve benzeri ortam da bulunan tüm verilerin güvenliğini sağlamak.

- Tüm çalışanların sürekli eğitimler ile Bilgi Güvenliği konusunda farkındalığını sağlamak.
- Gerçekte var olan veya şüphe uyandıran tüm Bilgi Güvenliği açıklarının dikkate alınmasını sağlamak.
- İş sürekliliğini sağlayarak devamlılığını test etmek.
- Bilgi Güvenliği konusunda sürekli değerlendirmeler ile risklerin tespiti ve kontrol edilebilirliğini sağlamak
- Sözleşmelerden doğabilecek her türlü anlaşmazlık ve çıkar çatışmasını engellemek.
- Bilgiye erişebilirlik ve bilgi sistemleri için iş gereksinimlerini karşılamaktır.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre,

Etimesgut Belediye Başkanlığının Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı, coğrafî ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Etimesgut Belediye Başkanlığının Yetki ve İmtiyazları ise Şunlardır:

1. İlçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

10. İlçe sınırları içerisinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkan Vekilinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 40. maddesi ile, Belediye Başkanının izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekalet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini Başkan Vekili olarak görevlendirilir.
Başkan Vekili, Başkanın tüm yetkilerine sahiptir.



C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 Fiziksel Yapı

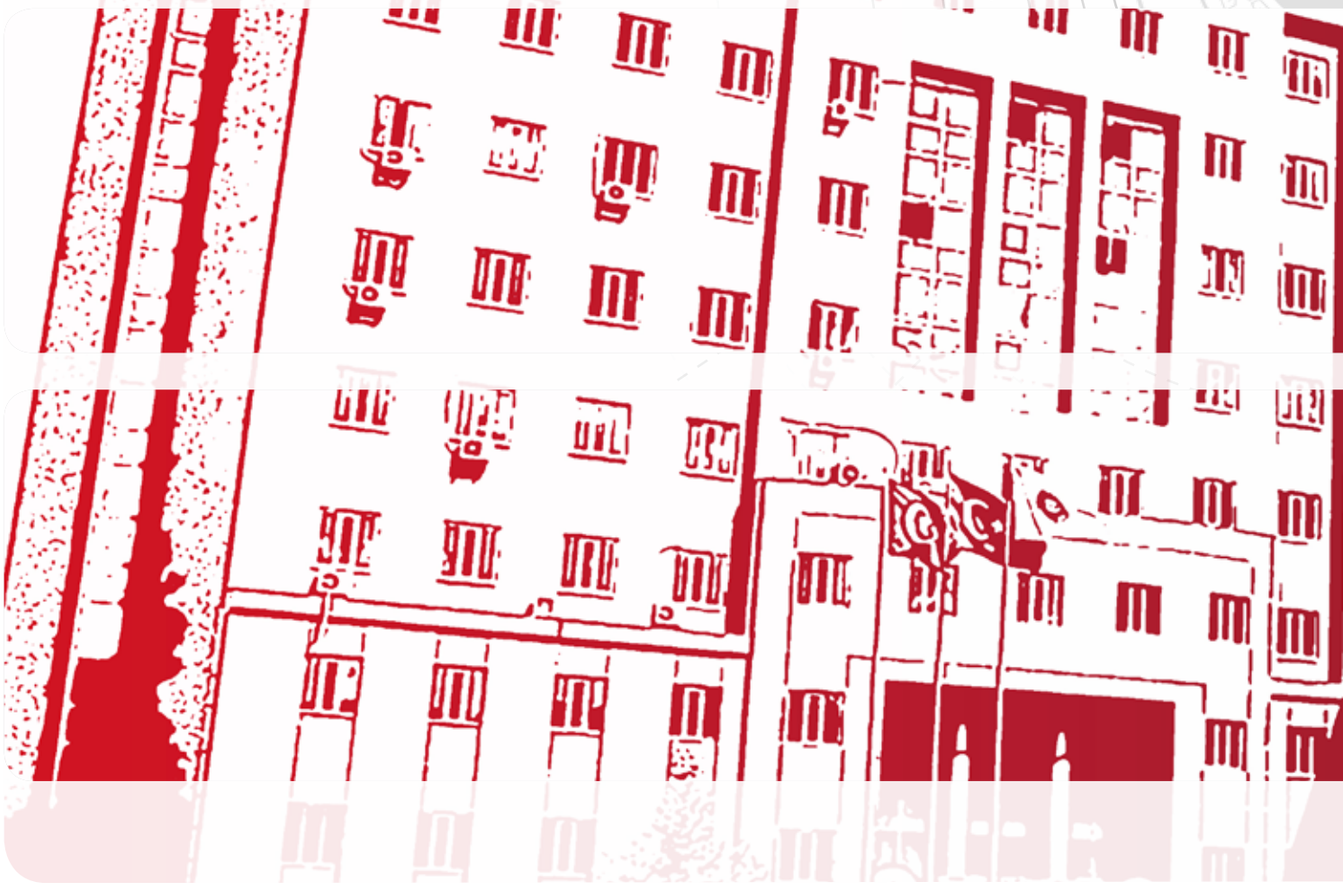
Kurumlarda iyi düzenlenmiş fiziksel ortam, verilen hizmet kalitesini gösteren en önemli etkendir.

Yeni yapılacak tesislerimizde günümüz ihtiyaç ve bekletilerini karşılayacak, son teknolojilerin kullanılmasına imkan sağlayacak, herkesin erişebileceği engelsiz ve akıllı binalar yapmayı hedeflemekteyiz.

İyi planlanmamış, gereksiz ve atıl kapasiteli yapılara işletim ücretlerininde eklenmesiyle kaynak israfının artacağı aşikardır. Yeni tesislerin inşaasında veya mevcut binaların tadilat ve onarım ihtiyaçları karşılanırken kaynaklarımızı göz önünde bulundurarak ekonomik ve tasarrufa hassasiyet göstermekteyiz.

Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Halkımıza daha kolay ulaşım ve iletişim imkanı sağlamak amacı ile ilçemizin çeşitli yerlerine konumlanmış hizmet binalarımızın sayısı günden güne artmakta, fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir. İmar izni veya yapılaşma imkânı bulunmayan noktalarda ise geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.

Belediyemiz yönetim binası bünyesinde başkanlık makamı, başkan yardımcıları çalışma ofisleri ve meclis toplantı salonu bulunmaktadır.



Ana hizmet binamızda ise, kolay ulaşılabilir olması ve gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi için tüm diğer hizmet birimleri bulunmaktadır.

Belediye hizmet birimlerimiz yerleşim durumu yandaki tabloda gösterilmiştir.

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
Giriş Kat	Teftiş Kurulu/Siyasi Parti Grup Odaları
1. Kat	Başkan Yardımcıları/Meclis Toplantı Salonu
2. Kat	Başkan Yardımcıları
3. Kat	Başkanlık Makamı / Özel Kalem Müdürlüğü
4. Kat	Başkan Danışmanı / Başkanlık Toplantı Salonu

Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Giriş Kat	EtiMASA
	Genel Evrak
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Kat	Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
4. Kat	Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Kat	İç Denetim Birimi
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6. Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Plan Proje Müdürlüğü
7. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sivil Savunma Uzmanlığı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
8. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
9. Kat	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İşletme İştirakler Müdürlüğü
	Yemekhane/Lokal



Belediyemiz ana hizmet binası dışında, ilçemizin çeşitli bölgelerinde, Eryaman Ek Hizmet Binası, Yapracık Mahallesi Hizmet Birimi (Makine Parkı) ve Bağlıca mevkiinde hizmet sunmakta olan Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü bulunmaktadır. Ayrıca; ilçemizde bulunan 13 adet pazar yerimiz içerisinde 5 adet Zabıta Karakolu ve 8 adet zabıta noktamız mevcuttur.

Diğer hizmet binalarımız;

- Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası,
- Belediye Oteli,
- Mevlana Kültür Merkezi,
- Alparslan Türkeş Parkı Kafeterya Binası,
- Alparslan Türkeş Parkı Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi,
- 30 Ağustos Mahallesi Geleneksel El Sanatları ve Uygulama Merkezi (etiSEM),
- Fen İşleri Merkez Bakım Onarım Tesisleri,
- İl Bilge Hatun Erinçevi (Huzurevi),
- Şefkat Evi,
- 30 Ağustos etiSEM Merkez Binası,
- Yunus Emre Parkı Engelliler Hizmet Binası,
- Atatürk Stadyumu ve Yönetim Hizmet Binası,
- Kent Konseyi Binası,
- Türk Beyleri Kent Meydanı,
- Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- Atakent Sosyal Tesisleri,
- Elvankent Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- Belediye Konuk Evi,
- Tuğra Parkı Kafeterya Binası,
- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- Zübeyde Hanım Gündüz Bakım ve Kreş Evi,
- Eryaman Emekli Konağı ve Çay Bahçesi,
- M. Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Düğün Salonları ve kafeterya Binası),
- Eryaman Evcil Hayvanlar Barınağı ve Kliniği,
- Şaşmaz Hayvan Barınağı,
- Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi,
- Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri,
- Aile Akademisi Binası,
- Eryaman 3. Etap etiSEM ve Gündüz Bakım Kreş Evi,
- Saltuk Buğra Han Eğitim Merkezi Binası,
- Atayurt Emekli Konağı
- Atayurt Spor Merkezi binalarımız mevcuttur.






İş Makineleri ve Araçlar

Belediyemiz bünyesinde toplam 180 adet iş makinesi ve araç bulunmaktadır. Tüm araç-gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz, doğrudan satın alma ve hizmet alımı yoluyla kiralama şeklinde araç tedariğini karşılamaktadır. Ayrıca yürütülen projeler ile hizmet ihaleleri kapsamında; projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.



İş Makinesi ve Araçlar	
Taşıtın Cinsi	**Sayı**
Binek Araç	18
Minibüs	11
Hasta Nakil Aracı	1
Cenaze Aracı	7
Otobüs	5
Kamyon	37
Kamyonet	56
Dorse	2
Asfalt Distribitörü	2
Traktör	2
Silindir	6
Dozer	3
Greyder	3
Tanker	4
Vinç	1
Çekici	2
Asfalt Finisheri	1
Beko Loder	4
Kepçe	8
Bobcat	4
Ekskavatör Yükleyici	2
Forklift	1
TOPLAM	**180**







C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

2 Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye başkanı ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

Belediyesi Meclisi

Etimesgut Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 37 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisimizin görevleri arasında;

- Stratejik plan ve faaliyet raporlarını onaylamak,
- Bütçe ve performans ölçütlerinin belirlemek,
- İlçe çevre düzeni planının ve imar planlarını onaylamak,
- Genel hizmet politikaları ve stratejilerini belirlemek,
- Norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar vermek gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak,
- Belediye adına imtiyaz vermek,
- Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak bulunmaktadır.



Belediye Başkanı

Etimesgut Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, Etimesgut Belediyesi ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktır.

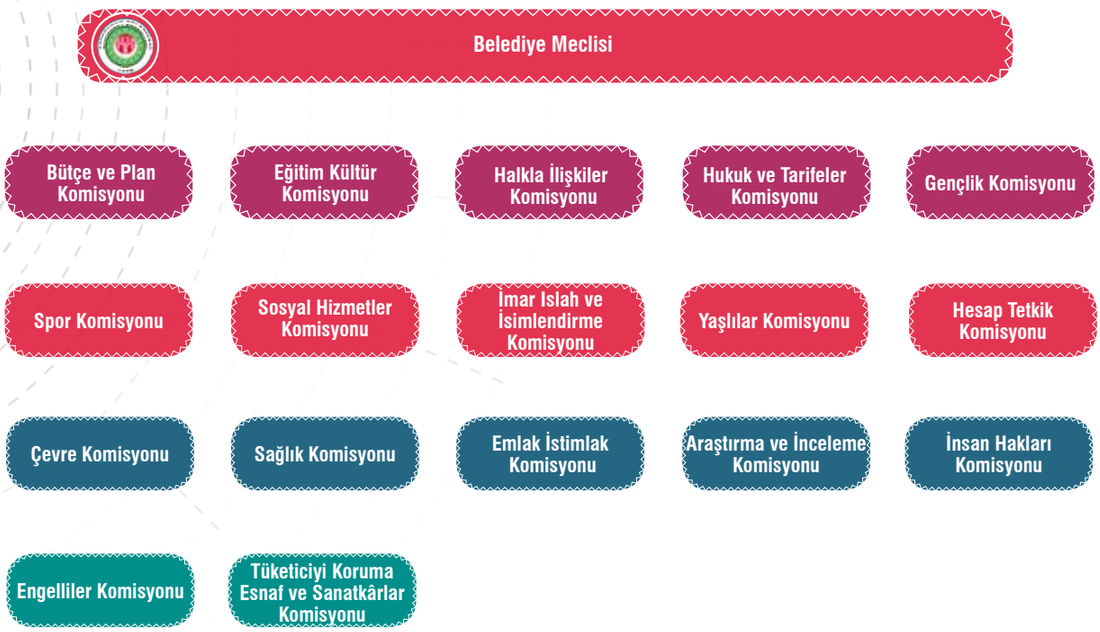
Belediyesi Encümeni

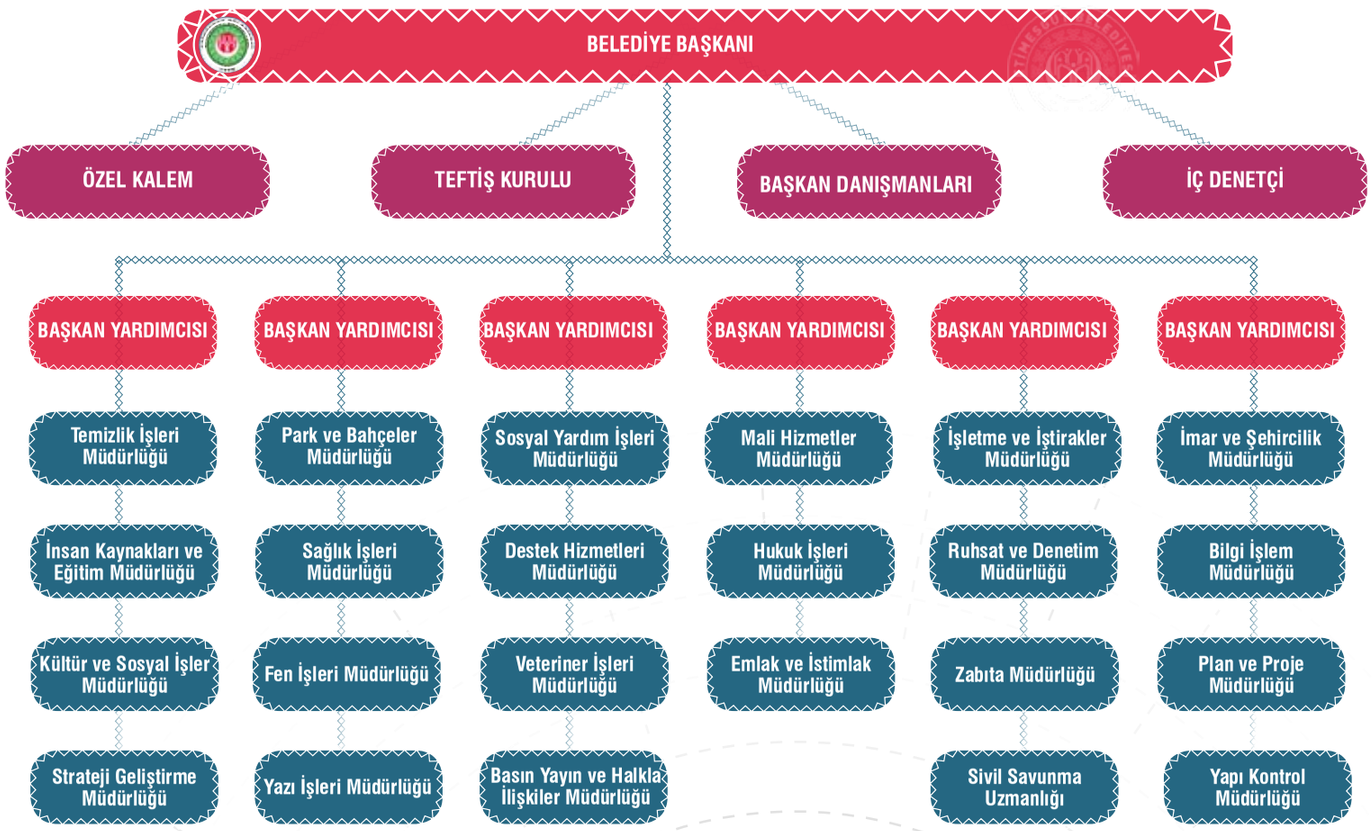
Etimesgut Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisine görüş bildirmek,
- Kamulaştırma ve ihale kararlarını almak,
- Denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlamak,
- Taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygulamak ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek bulunmaktadır.



5393 sayılı Belediye Kanunun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Etimesgut Belediyesi Belediye Meclisi 2016-2017 yılı ihtisas komisyonları aşağıdaki gibidir.




BELEDİYE BAŞKANI
ÖZEL KALEM
TEFTİŞ KURULU
BAŞKAN DANIŞMANLARI
İÇ DENETÇİ
BAŞKAN YARDIMCISI
BAŞKAN YARDIMCISI
BAŞKAN YARDIMCISI
BAŞKAN YARDIMCISI
BAŞKAN YARDIMCISI
BAŞKAN YARDIMCISI
Temizlik İşleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Sivil Savunma Uzmanlığı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü

3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi teknolojileri ve iletişim alanındaki gelişmeler, özellikle de İnternet kullanımının yaygınlaşması ve bilgi toplumuna geçiş sürecindeki gereklilikler kamu sektörünü önemli şekilde etkilemektedir. Kamu idareleri, teknolojideki söz konusu gelişmelere paralel olarak hızlı bir değişim sürecinden geçmektedir. Bu çerçevede hem diğer idarelere hem de doğrudan vatandaşa verilen hizmetlerde özellikle son dönemde önemli ilerlemeler kaydedilmiş ve bilgi teknolojileri kullanımına yönelik olarak önemli miktarlarda kamu yatırımları yapılmaktadır.

Teknolojiden yararlanma, memnuniyet düzeyini arttırma, kurumsal kapasiteyi yükseltme ve gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarma alanlarındaki çalışmalarımızı tescillemek adına 2016 yılı içerisinde *"Etimesgut Belediye Başkanlığı Belediyecilik Hizmetlerinin sürdürülebilmesi ve bilgi güvenliğinin sağlanması kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonundaki Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tüm gereklerinin kurulmuş ve uygulanmakta olduğu tespit edilmiştir."* Yapılan denetimler sonucunda belediyemiz **"TS ISO/IEC 27001:2013"** almaya hak kazanmıştır. Bu çalışma ile kurumsal bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık oluşturmak, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanıma sahip olmak ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.





Belediyemizin mevcut **http://www.etimesgut.bel.tr/** adresi ile kullanıcıların belediye hizmet ve faaliyetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfamız birimlerimiz tarafından gerçekleştirilen her faaliyet, organizasyon, etkinlik vs. ile sürekli güncellenmektedir.

Belediye genelinde Metro Ethernet internet hizmeti 30 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeler anında takip edilebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet Binalarında ağ alt yapısı ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları cat-6 olan ağ yapısı ile internet hizmetleri hızı artırılmıştır.

İçerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sistemi kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır. İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş olup, güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Kent Bilgi Sistemi(KBS) kapsamında; Coğrafi Bilgi Sistemi (grafiksel) ve Yönetim Bilgi Sisteminin (sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır. Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistem, hizmet alımı yapılarak sürekli güncel takibi yapılmaktadır.

E-Devlet uygulamaları kapsamında; İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde **(KPS) Kimlik Paylaşım Sistemi, Kamu İhale Kurumu bünyesinde (EKAP) Elektronik Kamu Alımları Platformu, Ankara Valiliğinden gelen bilgi edinme başvuruları sürecinde (BİMER) Başbakanlık İletişim Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumunun (MEDULA) Genel Sağlık Sigortası, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile** imzalanan protokol kapsamında **TAKBİS ve e-Devlet Kapısı** olarak bilinen www.turkiye.gov.tr ile entegre çalışılmaktadır. Böylece yürütülen her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler ve çalışanlar arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracısız olarak kullanılabilir hale gelmesi sağlanmaktadır.

AKOS Uygulama Merkezi;

- Müdürlüklerde kullanılmak üzere mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlı olarak sisteme çizilmektedir.
- Birimlerden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanması (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi) sağlanmaktadır.

Dijital İmar Arşiv;

- Akos personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve sisteme atılarak takip edilmektedir. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

Saha Tespit Çalışmaları;

- Sistemde açılan binaların yerinde kontrol edilmesi sağlanmaktadır.



- Bina resmi çekilmesi (İnşaatı bitmiş binaların resmi çekilip bu sayede güncelleme yapılır. Mükellefin verdiği bilgilerin doğruluğunun resim üzerinden teyidi alınır. Binanın oturulabilir durumda olup olmadığı mükellefe sahadan gelen bilgilerin haricinde resim yoluyla da ispatlanarak vergilendirilir.)
- Binanın kapılarının hangi cadde veya sokağa açıldığı tespit edilmektedir.
- Cadde ve Sokakların resmi çekilerek, sokaklarla ilgili ihtiyaçlar resimlerden tespit edilir. Vatandaştan gelen şikâyetler resimden bakılarak cevaplandırılabilmektedir.
- Taşınmaz servisine gelen mükelleflerin verdiği bilgilerin doğru olup olmadığı yerinde kontrol edilebilmektedir.
- Eksik binaların tespiti (özellikle fabrikaların beyanda bulunmadığı binaların tespit edilmesi) yapılmaktadır.





İnteraktif Uygulamalar

- **Kent Rehberi**
- **t-Belediye**
- **E-İmar**
- **E,Belediye**
- **s-Belediye**





Wİ-Fİ : Teknoloji çağının hızla gelişmeye devam ettiği günümüzde insanlarımızın bu gelişimden uzak kalmaması için belediyemize ait ortak alanlarda ücretsiz Wİ-Fİ erişim noktaları halkımızın hizmetine sunulmuştur. Zaman içerisinde daha fazla noktada hizmet verilmesi planlanmaktadır.

S.NO	Wİ-Fİ ERİŞİM NOKTALARI
1.	Etimesgut Belediyesi Başkanlık Binası
2.	Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi
3.	Alparslan Türkeş Parkı
4.	Göktürk Aile Yaşam Merkezi
5.	Türk Beyleri Kent Meydanı
6.	Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi



Kamera Takip Sistemi : Belediyemizde kullanılmakta olan kamera takip sistemi iç ve dış birimlerde 7/24 etkin olarak kullanılmaktadır.

İntranet : Kurum içi bilgi alışverişi, personelin ölüm, doğum ve hastalık haberleri, sendika bilgileri, yemek listesi, çeşitli ilan ve duyuruları güncel şekilde yayınlanarak hizmet verilmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız		
	Yazıcı ve Tarayıcı	Bilgisayar
Müdürlükler	244	444
Bağlı Birimler	40	277
TOPLAM	284	721











4 İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları belediyemiz adına, genel anlamda insana odaklanmış, çalışanlarımızın belediye ile olan ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, sahip olduğumuz kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle belediye yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir.

Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda performansa ve nitelikli insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşılacağına inanan Belediyemiz, insan kaynaklarına kişisel ve mesleki açıdan yatırım yaparak, çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı amaçlamaktadır. Hızla gelişen hizmet sektöründe bu yolla farklılığını ortaya koymak için nitelikli kişilerce "tercih edilen olma" konumunu pekiştirmeyi kendisine amaç edinmiştir.

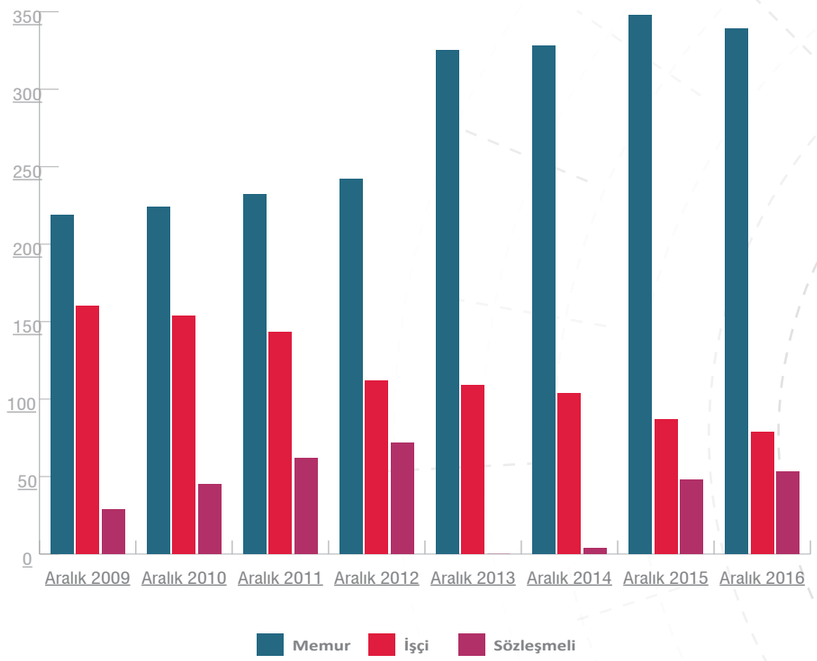
5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

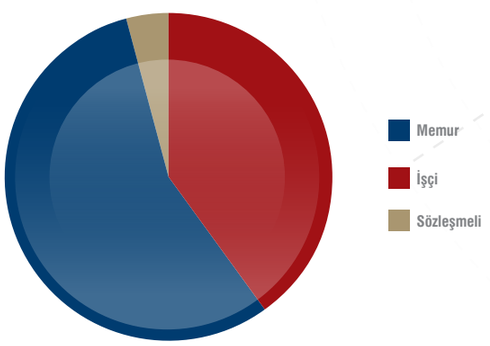
Belediyemiz bünyesinde Birim Müdürlükleri ve Sivil Savunma Uzmanlığı ile İç Denetçiler yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2016 yılı Aralık ayı itibariyle görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi **339 adet memur,** 4857 sayılı Kanuna tabi **79 adet işçi,** 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan **53 adet sözleşmeli** personel olmak üzere toplam **471 adet personel** bulunmaktadır.

Belediyemiz çeşitli birimlerinde çalışmakta olan şirket işçilerinin hizmet alım ihalesi Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile Sivil Savunma Uzmanlığınca yapılmaktadır.



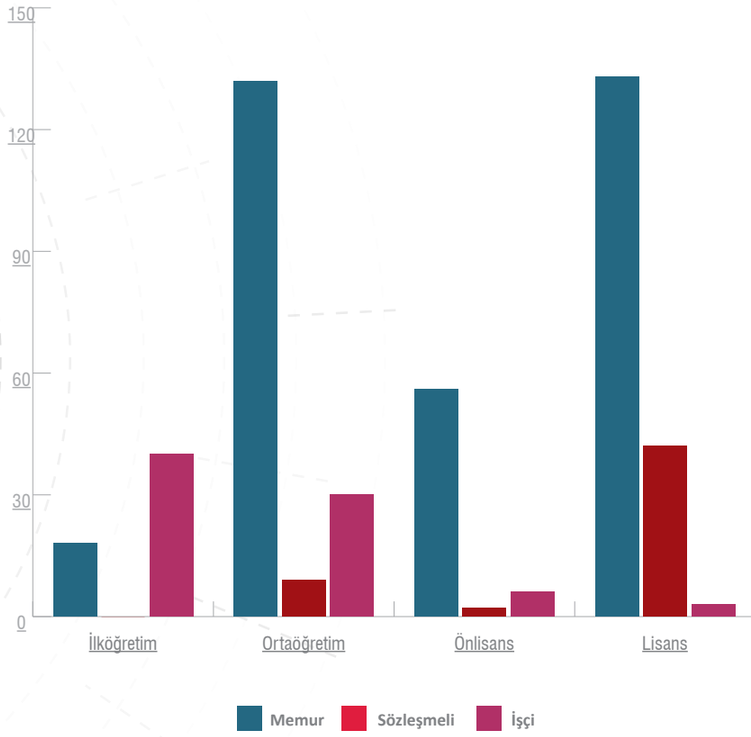
Yıllara Göre Personel Durumu								
	Aralık 2009	Aralık 2010	Aralık 2011	Aralık 2012	Aralık 2013	Aralık 2014	Aralık 2015	Aralık 2016
Memur	220	221	231	242	325	317	346	339
İşçi	160	154	145	114	109	101	101	79
Sözleşmeli	22	43	57	68	-	30	33	53
TOPLAM	**402**	**418**	**433**	**424**	**434**	**448**	**480**	**471**

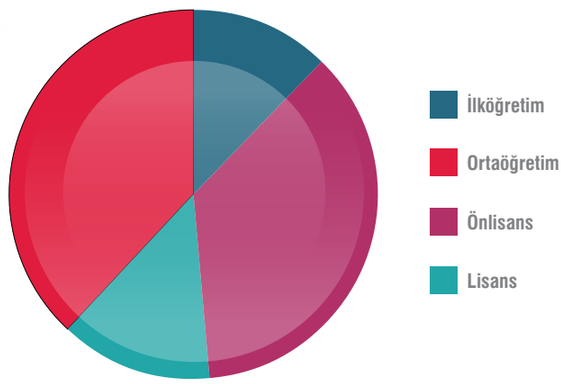




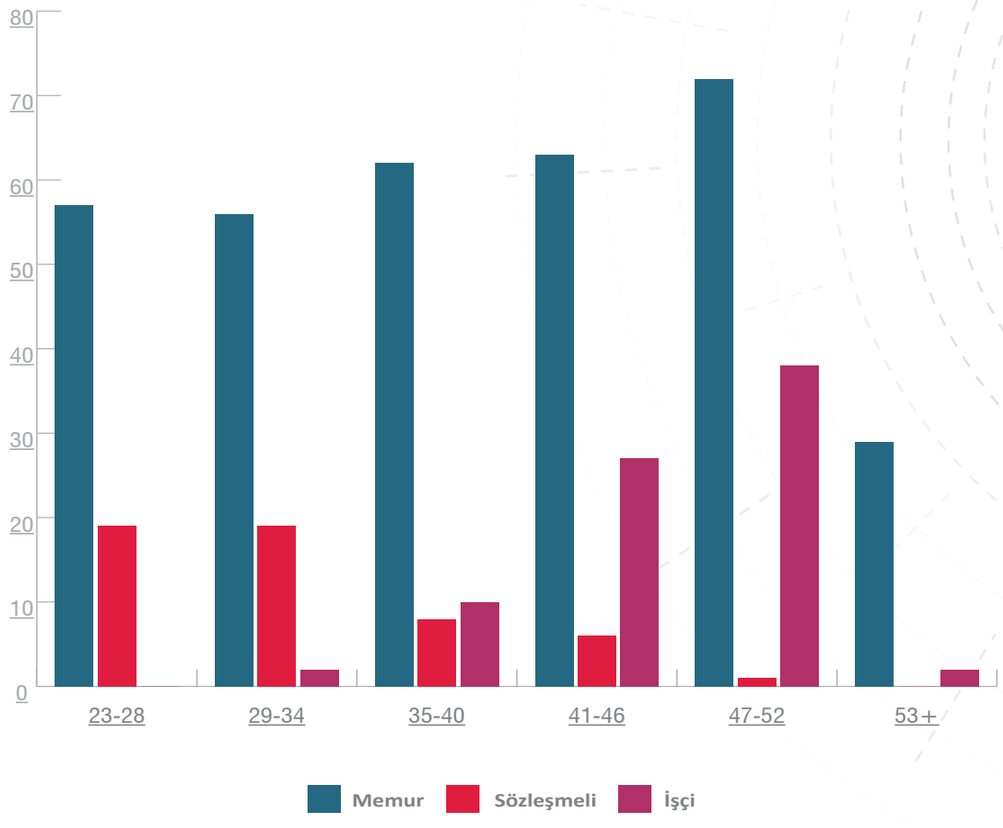
Mevcut Personel Durumu					
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Çalışan İşçi	Engelli İşçi	Eski Hükümlü İşçi	TOPLAM
339	53	70	6	3	471

Personelin Eğitim Durumu				
Eğitim Durumu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
İlköğretim	18	-	40	58
Ortaöğretim	132	9	30	171
Önlisans	56	2	6	64
Lisans	133	42	3	178
TOPLAM	**339**	**53**	**79**	**471**

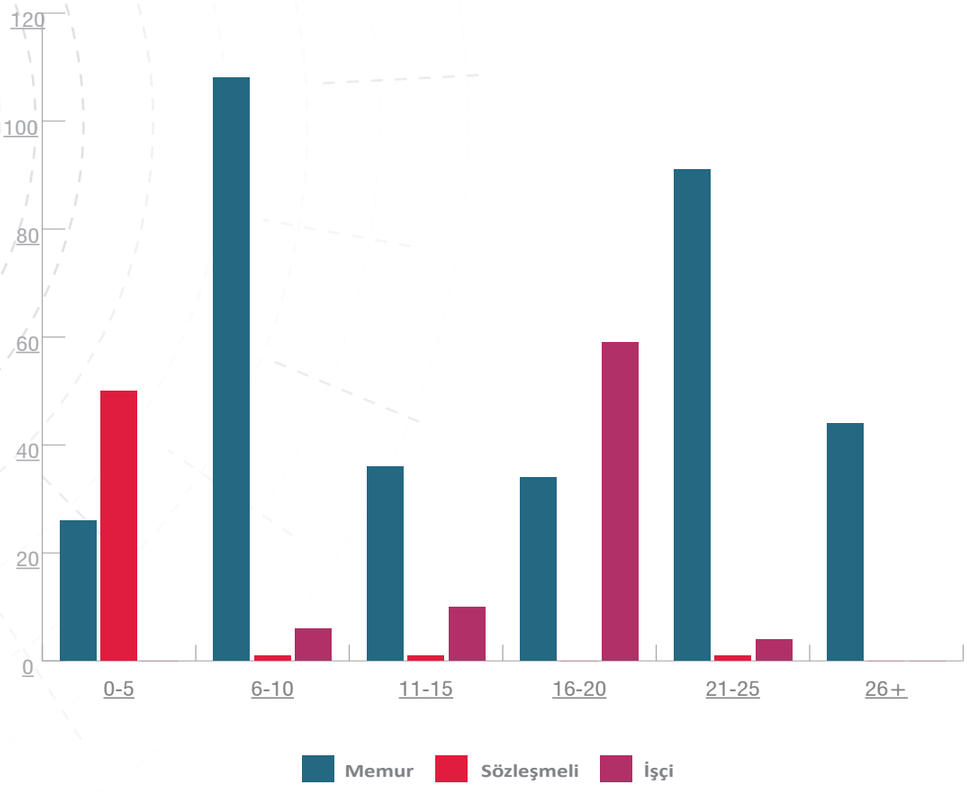




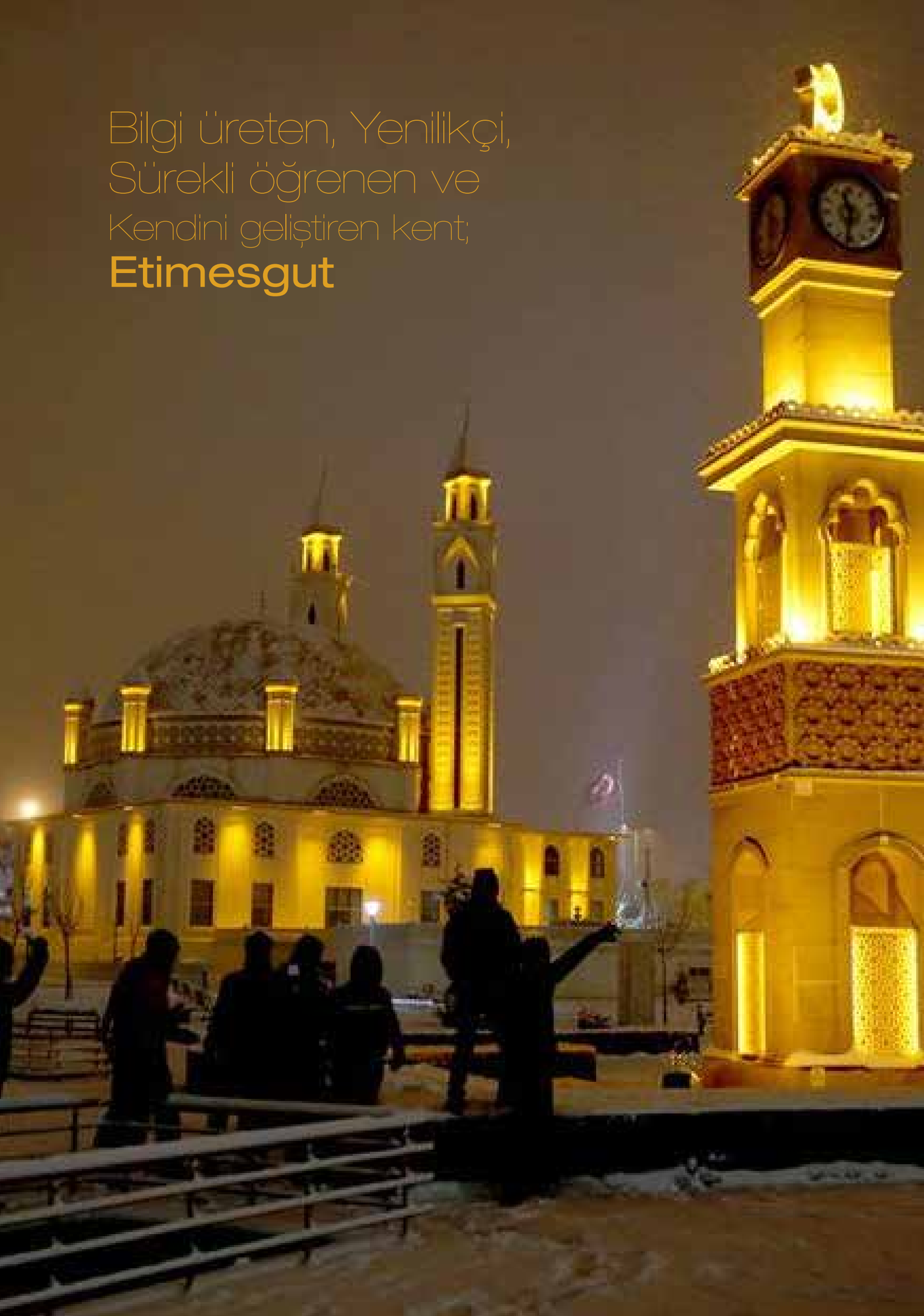
Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı				
Yaş Grubu	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
23-28 Yaş	57	19	-	76
29-34 Yaş	56	19	2	77
35-40 Yaş	62	8	10	80
41-46 Yaş	63	6	27	96
47-52 Yaş	72	1	38	111
53 ve üzeri	29	-	2	31
TOPLAM	**339**	**53**	**79**	**471**



Personelin Hizmet Yıllarına Göre Durumu				
Hizmet Yılı	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**TOPLAM**
0-5 Yıl	26	50	-	76
6-10 Yıl	108	1	6	115
11-15 Yıl	36	1	10	47
16-20 Yıl	34	-	59	93
21-25 Yıl	91	1	4	96
26+	44	-	-	44
TOPLAM	**339**	**53**	**79**	**471**



Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı				
Birim	**Memur**	**İşçi**	**Sözleşmeli**	**Toplam**
Özel Kalem Müdürlüğü	14	2	1	17
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	-	-	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	2	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	31	51	6	88
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	7	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	37	5	5	47
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	13	2	5	20
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16	1	2	19
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	4	1	-	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	4	7
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	4	1		5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	3	5	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	-	-	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	-	-	7
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	2	-	8
Zabıta Müdürlüğü	100	-	1	101
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	1	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	-	6	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	-	-	5
İç Denetçiler	3	-	-	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	-	-	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	10	3	1	14
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4	1	1	6
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	1	4	15
Yapı Kontrol Müdürlüğü	9	2	4	15
TOPLAM	**339**	**79**	**53**	**471**



Bilgi üreten, Yenilikçi,
Sürekli öğrenen ve
Kendini geliştiren kent;
Etimesgut

5 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kaynakların etkin kullanılması, kurumsal gelişim ve yüksek performans, süreçlerin iyileştirilmesi, hataların önlenmesi, risklerin kontrol edilmesinde uygulanan sistematik yönetim aracıdır.

İç kontrol sistemi, kurum geneli ve bağlı birimlerinde hizmet süreçlerinin etkin uygulanabilirliğini sağlayarak kaynak ve kapasite kullanımında verimliliği artırmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizdeki mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği normlarına uygun hale getirilmesi, uygulamada birliğin, hesap verilebilirliğin ve saydamlığın sağlanması amaçlanmıştır. Kamu kurumlarında kurulması ve uygulanması zorunlu olan Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları kesintisiz sürdürülmektedir. Yasadan gelen sorumluluk ve ilgisi nedeniyle Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve İç Kontrol Standartlarının oluşturulması, sistemin kurgulanıp uygulanmasında koordinatörlük görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü üstlenmiştir.

“Kimin ne yapacağı?“ ve “İşlerin nasıl yapılacağı?” sorularının etkin süreç yönetimi yaklaşımı ile tanımlanması dokümante edilmesi hizmetlerin hızı ve kalitesine çok büyük katkısı olduğu görülmektedir.

Belediyemizin bütün birimleri kendi sorumluluk alanlarındaki iş ve işlemlerin mümkün olan en kısa sürede ve en yüksek kalitede ilk defasında ve her defasında yapabilme yeteneğine kavuşmuşlardır.

Zamanla ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar, organizasyon yapısındaki değişim zarureti, risklerdeki değişimler iç kontrol sisteminin her yıl güncellenmesini gerekli kılmaktadır. Bu husus aynı zamanda Kamu İç Kontrol Tebliğinde zorunlu gereklilik olarak belirtilmektedir.

Belediyemizin kurum geneli ve tüm birimlerinde bahsi geçen bu sistemin kuruluşu tamamlanmış ve etkili olarak uygulanmaya devam etmektedir. 2016 yılında İç Kontrol Sistemi baştan sona gözden geçirilip güncellenmiştir.

İç Kontrol Sisteminin Kurgulama Süreci

Kamu İç Kontrol Standartları her ne kadar resmi bir tebliğ ise de arka planındaki referansı yönetim biliminin deneyiminden süzülmüş esaslardır.

Uluslararası Yüksek Denetim Kuruluşları Birliği(İNTOSAİ), Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) ve Avrupa Birliği gibi kuruluşların **COSO Modeli** (Committee on Sponsoring Organisations of the Treadway Commission) olarak bilinen “İç Kontrol Bütünleşik Çerçeve” nin kısa adıdır. Kamu İç Kontrol Standartları diye uyarlanıp Maliye Bakanlığı tarafından bir tebliği olarak 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Önce İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış, daha sonra eylem planında ön görülen çalışmalar ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Uluslararası Standartlar Organizasyonu küresel ölçekte ürün ve hizmet dolaşımını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuş bir organizasyondur. Türkiye 1952 yılından beri üyesidir. Bu ansiklopedik bilgiyi paylaşmaktan maksat **sadece ülkemizin değil uluslararası ölçekte kazanılmış kurumsallık deneyim ve hafızanın sonuçlarıdır.**

Uluslararası Standartlar Organizasyonu kurumların ortak bir yapılanma ile ürün ve hizmet kalitesinin kriterlerinin ortak standartlarını belirlemektedir. Ürün ve hizmet kalitesinin süreklilik kazanmasını sağlamak için ürün ve hizmeti veren kurumsallık kriterleri yine ISO (Kalite Yönetim Sistemi) tarafından tanımlanmakta ve dokümante edilerek yayımlanmaktadır.

Kamu kurumları İç Kontrol Standartlarını uyguladığında uluslararası kurumsallık kriterlerine sahip, küresel ölçekte marka kurum olma özelliğine erişmiş olmaktadır.

2016 Yılı İç Kontrol Standartları Kurgulama, Uygulama ve Güncelleme Çalışmaları

2016 yılı içerisinde belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla danışmanlarımız desteğiyle her birimimizle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiştir.

Birim müdürlerimiz ve iç kontrol sistemi çalışma ekibimiz tarafından 2015 yılı sonunda oluşturulan "İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitabı" birimlerimiz tarafından rehber bir kaynak olarak arşivlenmiştir.

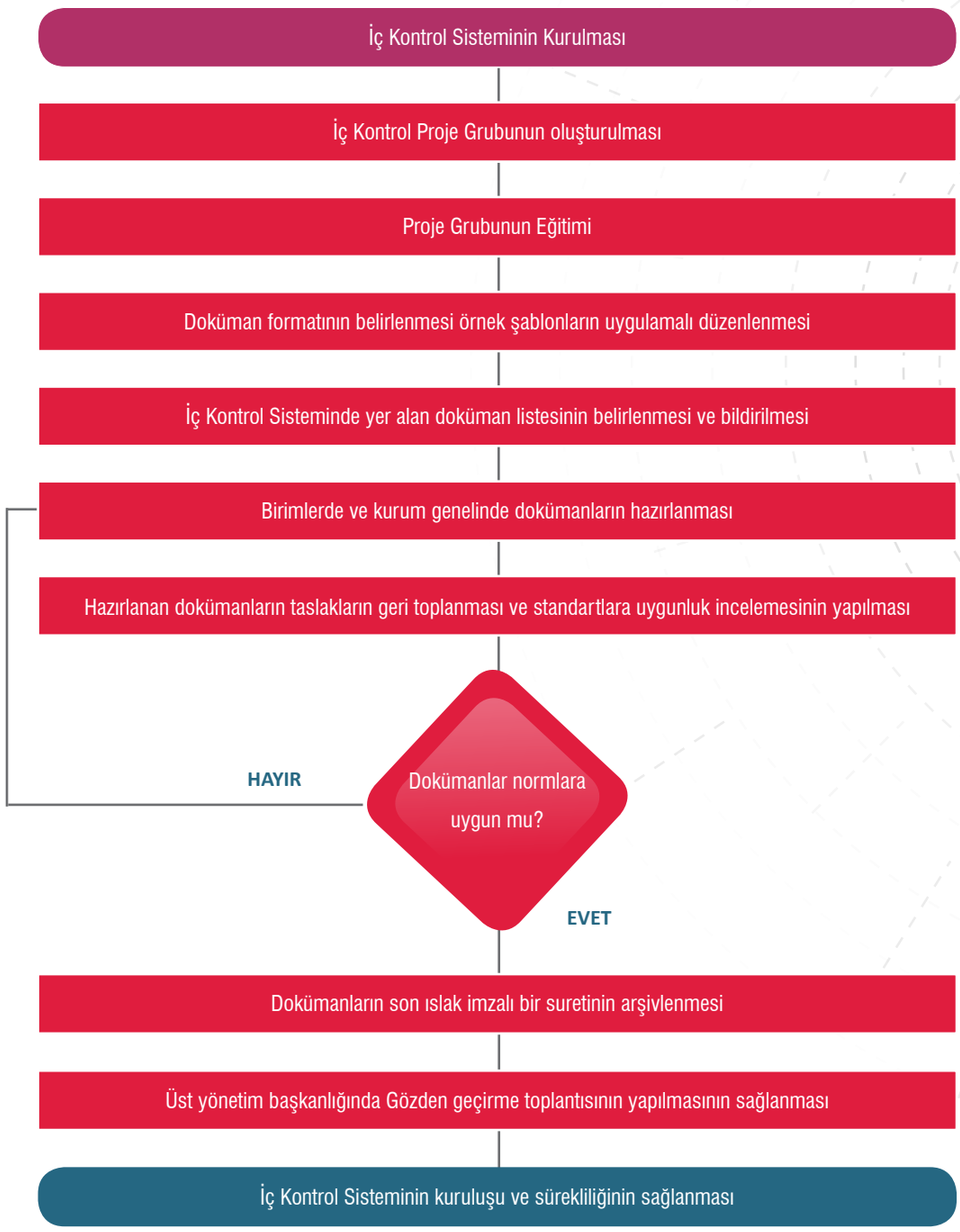
Gözden geçirme ve güncelleme (revizyon) çalışmalarımız sonunda her birimimize ait *"2016 yılı İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitapları"* oluşturulması hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmış, gözden geçirme ve düzenlemeleri ayrıntıları olarak yapılmıştır.

Gözden geçirme, güncelleme ve kontrol listesi;

- Durum (SWOT) Analizi Formunun gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Etik değerler bildirimlerinin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Misyon Vizyon Bildirim bilgi notlarının gözden geçirilmesi,
- Birim Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi,
- Kalite Politikasının gözden geçirilmesi,
- Organizasyon şemalarının gözden geçirilmesi,
- Doküman Hazırlama, Kodlama, Format Belirleme Prosedürünün gözden geçirilmesi,
- Görev Tanımlarının güncellenmesi,
- Yetki Devri Tablosu/Form/Listelerinin gözden geçirilmesi,
- Hassas Görev tablo ve Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Performans Ölçme Uygulama Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- İş Tanımları ve İş Akışlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Birim Ana Süreç Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Akış Şemalarının birbiriyle ilişkileri ortak akış şeması,
- Risk Değerlendirme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Acil Durum Eylem Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Kontrol Faaliyetleri Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Süreç Performansı İzleme ve Ölçme Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- İletişim Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Arşiv Yönetimi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Bilgi Güvenliği Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürünün gözden geçirilmesi ve güncellenmesi,
- İzleme ve denetimler sonrasında oluşturulan İç Kontrol Sistemi Uygulama Raporlarının Hazırlanarak üst yönetime sunulması

Standartların Oluşturulması, Yöntem ve Yol Haritasının Belirlenmesi

Genel bilgilendirmeyi müteakip her harcama biriminde süreçlerin özelliğine uygun format şablon dokümanların hazırlanması ve düzenlenmesi uygulamalı olarak çalışma ekibi üyeleriyle yüz yüze çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Birimlerin iş ve işlemleri dikkate alınarak iç kontrol standartların gerekliliklerine uyumlu hazırlanan dokümantasyon incelenerek gözden geçirilip gerekli düzeltmeler yapılmıştır.



İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu

İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu kuruluşun tepe yöneticisi veya görevlendireceği üst yöneticinin başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğü ve sekreteryalığında yürütülen bir karar organıdır.

İç kontrol sisteminin işleyişini en az yılda bir kez toplanıp ilgili koordinatör birim sekretaryasının üst yönetimin onayı ile hazırlanan gündemle toplanır.

Gündemde yer alacak konular;

- İç Kontrol uygulamaları genel bilgilendirme,
- İç Denetim Raporları,
- Risk Değerlendirmeleri,
- Kontrol Faaliyetleri,
- Performans ölçüm sonuçları,
- Süreçlerin işleyişi,
- Kontrol faaliyetleri,
- Organizasyon yapılarında değişiklikler,
- Öneriler ve diğer raporlar vb. konular görüşülür karar alınır. İlgili birim veya çalışanlara iletilir ve duyurulur.

İç Kontrol ve Akreditasyon

İç Kontrol Standartlarını teşkil eden 5 ana bileşen 18 standart ve 78 şartın gereklerini yerine getirilmesinde sistem olarak ISO 9000 Kalite Yönetim Sistem şartlarıyla örtüşen yönleri olduğuna bilinmektedir.

Etimesgut Belediyesi olarak hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırma amaçlı İç Kontrol Sistemi ile beraber üç yıl süre geçerliliği olan **"ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi"** sertifikasını akredite kuruluş denetimi sonucu almış bulunmaktadır.

Bunun yanında **"ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi"** sertifikasını da almaya hak kazanmış sistemin gereği fiziki düzenlemeler ve gerekli bilgi sistem yazılım devreye konulmuştur.

Ayrıca Etimesgut Belediyesi olarak cazip bir yerleşim kenti amaçlarımızın göstergesi olan **"ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi"** sertifikasını da alarak çevreye olan duyarlılığımız tescillenmiştir.

Yine akreditasyon çalışmaları olarak teknolojiden yararlanma, memnuniyet düzeyini arttırma, kurumsal kapasiteyi yükseltme ve gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarma alanlarındaki çalışmalarımızı tescillemek adına 2016 yılı içerisinde "Etimesgut Belediye Başkanlığı Belediyecilik Hizmetlerinin sürdürülebilmesi ve bilgi güvenliğinin sağlanması kapsamında Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonundaki Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tüm gereklerinin kurulmuş ve uygulanmakta olduğu tespit edilmiştir." Yapılan denetimler sonucunda belediyemiz **"TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi"** sertifikasını almaya hak kazanmıştır.

Sonuç

İç Kontrol Standartları sisteminin kurulması ve uygulanması ile kurumsal değişim ve gelişimin artan bir hızla gerçekleştiği rakamsal verilerden görülmektedir.

Başka entelektüel potansiyelimiz insan kaynaklarımız olmak üzere makine parkımız, bilişim teknoloji imkânlarımız ve bütçe kaynaklarımızın ne kadar etkin kullanılmasında iç kontrol sisteminin katkıları sabittir.

Dinamik ve canlı bir yapı olan belediye teşkilatımız "Sürekli İyileşmeyi" ilke edinerek değişen ve gelişen şartlara daha hızlı uyum sağlayacak hizmet kalitesini artırmaya devam edecektir.



Kamu İç Kontrol Standartları İle Yapılan Çalışmaların Karşılaştırılması

Kamu İç Kontrol Standartları 5 ana bileşen, 18 standart şart ve 78 genel şart ve gerekliliklerin yerine getirilmesi bağlamında hazırlanacak doküman ve yapılması ön görülen çalışmalar ana bileşenler dikkate alınarak aşamalar halinde yürütülmüştür.

İç Kontrol Standartları Bileşenleri;

1. Kontrol Ortamı Standartları
2. Risk Değerlendirmesi Standartları
3. Kontrol Faaliyetleri Standartları
4. Bilgi Ve İletişim Standartları
5. İzleme Standartları

NOT: Çalışma mevcut durum analiz aracı olarak SWOT(GZFT) analiz yapılması ile başlatılmıştır.

I-KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

STANDART 1 : ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK
Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
1.1.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Belediye genelinde; • Eğitim duyuru yazışmaları, • Bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır.
1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	• Yöneticilerin, çalışma ve toplantılara doğrudan katılımı sağlanmıştır.
1.3.	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Tüm birimlerde; • Etik kurallar belirlenmiş, • Yöneticilerce onaylanmıştır.
1.4.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	• Uygulama dokümanları ilgililerin ulaşabileceği şekilde dijital ortamda paylaşılmıştır.
1.5.	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	• Hazırlanan dokümanlar yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır.
1.6.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	• Hazırlanan tüm dokümanlarda hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 2 : MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER
İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
2.1.	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır	Tüm birimlerde; • Misyon, Vizyon, Etik değerler bildirimleri onaylanmış, • Bildirimler internet sayfalarında yayınlanmış ve personele duyurulmuştur.
2.2.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır	• Organizasyon şeması ve görev tanımları hazırlanarak ilgili kişilere bildirilmiştir.
2.3.	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her görev ve unvan için; • Görev Tanımları, • Yetki devri ve vekalet tablosu, • Prosedür hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir.
2.4.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Birim bazında; • Organizasyon şemaları • Görev Tanımları • Personel listeleri oluşturulmuştur.
2.5.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	• Görev tanımlarında kendine bağlı alt üst ilişkisi belirlenmiştir. • İç Kontrol Sistem prosedürlerinde yetki ve sorumluluk, organizasyon hiyerarşisi dikkate alınarak tanımlanmıştır.
2.6.	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde "Hassas Görevler"e ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Birim bazında; • Hassas Görevler Prosedürü, • Hassas Görevler Formu hazırlanmıştır.
2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	• Kurum genelinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu işleyişi prosedüre edilmiştir. • Birim bazında sürecin gözden geçirilmesi prosedürü ile izleme ve kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 3 : PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI
İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
3.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	• Kurumun ve birimlerin süreçleri dikkate alınarak organizasyon Şemaları oluşturulmuş, • Organizasyon Şemasında yer alan her görev ve unvana göre Görev Tanımları ve Yetki Devri Tablosu hazırlanmıştır.
3.2.	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	• Görev tanımlarında yetkinlik ve yeterlilik kriterlerinin tanımlanmıştır.
3.3.	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	
3.4.	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	• Kurumun İnsan kaynakları prosedüründe uygulanacak kariyer planlaması hususları yer almış, • Bireysel performans ölçme prosedüründe ve ekindeki performans ölçme formlarında belirlenmiştir.
3.5.	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümante edilmiştir.
3.6.	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	• Performans Yönetim Prosedüründe değerlendirmelerin nasıl yapılacağı detaylı olarak hazırlanmıştır.
3.7.	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	
3.8.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	• İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümante edilmiştir.

STANDART 4 : YETKİ DEVRİ
İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
4.1.	İş Akış Süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	• İş Tanımları, • İş Akış şemalarında onay noktaları belirtilmiştir.
4.2.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir	• Görev tanımları dokümanı içinde yer alan yetki devri tablosunda tanımlanmıştır. • Yetki devri tablosunda aynı zamanda vekalet durumları belirlenmiştir.
4.3.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	
4.4.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	
4.5.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	

II - RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

STANDART 5 : PLANLAMA VE PROGRAMLAMA
İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
5.1.	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	• 2015-2019 Stratejik Planı, • Hedef yıla ilişkin Performans Programları, • Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır.
5.2.	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlamalıdır.	
5.3.	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	
5.4.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	
5.5.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Her birime ait; • Stratejik Amaçlar • Performans Hedefler • Performans Göstergeleri kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenmiştir.
5.6.	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	

STANDART 6 : RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ
İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
6.1.	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Her birim ve alt birimler bazında; • Risklerin nasıl belirleneceği ve puanlama yöntemi "Risk Yönetim Prosedürü" nde tanımlanmıştır , • Risk değerlendirme ve derecelendirme esasları ayrıca "risk değerlendirme formu"nda yer almıştır.
6.2.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	
6.3.	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	• Risklere karşı alınacak önlemler "Kontrol Faaliyetleri Prosedürü"nde detaylı olarak açıklanmaktadır.

III-KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

STANDART 7 : KONTROL STRATEJİLERİ VE YÖNTEMLERİ
İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
7.1.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	• Her birimin ve alt birimin süreç akışlarında çevrim süreleri ve ilgili sorumlular "Süreç Yönetimi Prosedürü"nde yer almıştır. • Hizmet standartları ve süreç performansı "Süreç İzleme Formu"nda belirtilmekledir.
7.2.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	• Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü Kontrol Faaliyetleri Prosedürü ve iş akış şemalarında düzenlenmiştir.
7.3.	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	• İç kontrol sistem dokümantasyonunda (hazırlayan kontrol eden ve onaylayan) yetkili ve sorumlular tanımlanmıştır.
7.4.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	• Kurum kontrol mekanizmasını kendi imkânları ile gerçekleştirdiği için ek bir maliyet söz konusu değildir.

STANDART 8 : PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ
İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
8.1.	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	• Kurumun ve birimlerin tüm iş ve işlemleri yanında iç kontrol standartlarının gerekleri prosedür olarak dokümante edilmiştir.
8.2.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması şemalarını kapsamalıdır.	• Tüm prosedürlerde uygulayıcı ve karar vericiler belirlenmiştir.
8.3.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	• Prosedür ve ekleri en az yılda bir kere gözden geçirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır.

STANDART 9 : GÖREVLER AYRILIĞI
Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
9.1.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	• Prosedürlerde birinci ve ikinci yetkili, uygulama sorumluları ayrı ayrı belirlenmiştir.
9.2.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanamadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	• Risk yönetimi Prosedürü ve kontrol faaliyetleri prosedüründe belirlenmiştir.

STANDART 10 : HİYERARŞİK KONTROLLER
Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
10.1.	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	• Sürecin Gözden Geçirilmesi prosedürlerinde kontrollerin nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.
10.2.	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	• Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği "hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürü"nde belirlenmiştir.

STANDART 11 : FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ
İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
11.1.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	• Durum analizlerinde (GZFT) yöntemi ile mevcut durum ve ortaya çıkması muhtemel durumların neler olabileceği belirlenmiştir.
11.2.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	• Görev tanımlarında Yetki Devri ve vekâlet durumları tablo olarak düzenlenmiştir.
11.3.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	

STANDART 12 : BİLGİ SİSTEMLERİ KONTROLLERİ
İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
12.1.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	• Bilgi Güvenliği Prosedüründe kurum ve birimler olarak bilgi sistemleri güvenliği, bilgi sistemlerine erişim ve yetkilendirmenin nasıl sağlanacağı tanımlanmıştır.
12.2.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	
12.3.	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	

IV -BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar.

STANDART 13 : BİLGİ VE İLETİŞİM
İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
13.1.	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	• Kurum içi iletişim mevcut ve en son kullanılan tüm iletişim araçlarının kullanımı ile nasıl gerçekleştirildiği "İletişim Yönetimi Prosedürü" ile tanımlanmıştır.
13.2.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	• İletişim Prosedürü ve eklerinde iletişim kurulacak tüm yönetici ve çalışanların iletişim bilgileri için veri tabanı oluşturulmuştur.
13.3.	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	• "Arşiv Yönetimi Prosedürü" ile birimlerde ve kurum genelinde yazılı evrak ve elektronik ortamda bilgilere nasıl erişileceği be muhafaza edileceği tanımlanmıştır • Performans programı her yıl takvimi içinde hazırlanmakta ve kitaplaştırılmaktadır.
13.4.	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	• Bilişim Yönetimi kuruluşun Bilgi İşlem Birimleri tarafından nasıl yürütüldüğü "Birim Süreçleri Prosedürü"nde tanımlanmıştır.
13.5.	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	• Öneri Sistem Prosedürü ile hem iletişim hem de önerilerin nasıl alınıp değerlendirileceği dokümante edilmiştir.
13.6.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	• Vizyon, Misyon ve Etik Değerler kurum geneli olarak ve her birim için ayrı ayrı belirlenmiş deklare edilmiş personel dahil ilgili tüm paydaşların bilgilerine sunulmuştur.
13.7.	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	• Öneri Sistem Prosedürü ile hem iletişim hem de önerilerin nasıl alınıp değerlendirileceği dokümante edilmiştir.

STANDART 14 : RAPORLAMA
İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
14.1.	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	• Bütçe Performans Programı Her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye Meclisi tarafından onaylanarak WEB sitesinde yayınlanmaktadır.
14.2.	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	
14.3.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	• Yıllık Faaliyet raporu her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye meclisinin onayına sunulmakta kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
14.4.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	• Birim Faaliyet raporlarının bir araya gelmesinden Konsolide Kurum Faaliyet raporu meydana gelmektedir.

STANDART 15 : KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİ
İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
15.1.	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	• Kayıt ve dosyalama işlemleri yazılı belgeler "Arşiv Prosedürü"ne göre dijital ortamda iş ve işlemler "Bilgi Yönetimi Prosedürü"ne ve "e-Belge Yönetim Sistemi"ne göre yapılmaktadır.
15.2.	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	
15.3.	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	
15.4.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	
15.5.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir	
15.6.	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır	

STANDART 16: HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ
İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
16.1.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	• Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği "Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü"nde belirlenmiştir.
16.2.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	
16.3.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırımcı bir muamele yapılmamalıdır.	

V - İZLEME STANDARTLARI

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar

STANDART 17 : İÇ KONTROLÜN DEĞERLENDİRİLMESİ
İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
17.1.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	• İç kontrol sisteminin birimler bazında gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi "Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü"nde belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmesi, • Kurum genelinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Prosedürü"nde yer alan esaslara göre yapılması öngörülmüştür.
17.2.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	
17.3.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	
17.4.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	
17.5.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	

STANDART 18 : İÇ DENETİM
İdareler bağımsız olarak iç denetim faaliyetini sağlamalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
18.1.	İç denetim faaliyeti iç koordinasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	• İç kontrol sisteminin işleyişi birimler kendi içinde her yıl hazırlanan kontrol listesi ile gözden geçirilmekte gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç denetim işlevi yerine getirilmektedir.
18.2.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	

2

Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politika ve Öncelikler



A İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ-1	**Belediye Hizmetlerinde Memnuniyeti ve Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak.**	**Özel Kalem Müdürlüğü Yazi İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 1.1	Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.	
HEDEF 1.2	Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.	
STRATEJİK AMAÇ-2	**Çağdaş Yönetim Anlayışına Uygun Denetim Standartlarınızn Uygulanmasını ve Hukuki Hakların Korunmasını Sağlamak.**	**Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 2.1	Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	
HEDEF 2.2	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.	
STRATEJİK AMAÇ-3	**Hizmetlerin Sunumunda Etkinlik ve Verimliği Artıracak Bir Yönetim Sistemi Kurmak.**	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**
HEDEF 3.1	Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-4	**Performansa ve Nitelikli İnsan Gücüne Dayalı Bir Yönetim Sistemi Tesis Etmek.**	**İnsan Kaynaklari ve Eğitim Müdürlüğü**
HEDEF 4.1	Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek.	
HEDEF 4.2	İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.	
HEDEF 4.3	Katılımcı ve ekip çalışmasını ön plana çıkararak hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-5	**Yazılı ve Görsel İletişim Araçlarını En Üst Düzeyde Kullanarak Kurumsal İmajımızın Yükseltilmesini Sağlamak.**	**Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**
HEDEF 5.1	Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.	
HEDEF 5.2	Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasının güncel tutmak.	
HEDEF 5.3	Hizmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-6	**Evrensel, Etik, Milli ve Manevi Değerlerimizi Ön Planda Tutan Eğitim, Kültür, Bilim, Spor, Sanat ve Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek.**	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
HEDEF 6.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.	
HEDEF 6.2	Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-7	**Ulusal ve Uluslararası Kültürel ve Sosyal Etkinliklere Katılımı Artırarak Kültürler Arası Diyaloğu ve İş Birliğini Geliştirecek Ortam Hazırlamak.**	**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**
HEDEF 7.1	Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.	
HEDEF 7.2	Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-8	**Sosyal İşletmecilik Anlayışıyla Birey ve Toplum Yaşam Kalitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak.**	**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü**
HEDEF 8.1	Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	
STRATEJİK AMAÇ-9	**Yardıma ve Korunmaya Muhtaç Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Yardım ve Dayanışma Hizmetlerinin Tam ve Zamanında Verilmesini Sağlamak.**	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 9.1	İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.	
HEDEF 9.2	İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.	
HEDEF 9.3	Şiddete maruz kalmış kadınlarımızın tamamına barınma ve sığınma hizmeti sunmak.	
STRATEJİK AMAÇ-10	**Çevreyi ve Sosyal Ortamları Engellilerin Hayatini Kolaylaştıracak Şekilde Düzenlemek Ve Geliştirmek.**	**Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 10.1	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-11	**Çağdaş, Modern, Estetik, Çevreci ve Marka Bir Kent Tesis Etmek.**	**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü**
HEDEF 11.1	Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	
HEDEF 11.2	İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek	
HEDEF 11.3	İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.	

STRATEJİK AMAÇ-12	**Yaşam Kalitesini Artıracak ve Modern Şehircilik Uygulamalarını Geliştirecek Önlemler Almak.**	**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**
HEDEF 12.1	Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.	
HEDEF 12.2	Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.	
HEDEF 12.3	Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.	
STRATEJİK AMAÇ-13	**Toplumsal Huzura Katkı Sağlayacak, Ticaret ve Ekonomiyi Geliştirecek ve Denetleyecek Her Türlü Önlemi Almak.**	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü**
HEDEF 13.1	İşyerlerini ruhsatlandırma işlerinin etkin takip ve denetimini gerçekleştirmek.	
HEDEF 13.2	İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.	
HEDEF 13.3	Toplum ve çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.	
HEDEF 13.4	İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ-14	**Yaşam Kalitesini Artıracak Yol, Asfalt, Alt ve Üst Yapı Hizmetleri İle Belediye Sosyal Tesislerini Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Yapmak.**	**Fen İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 14.1	Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek.	
HEDEF 14.2	Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaların sayısını artırmak.	
HEDEF 14.3	Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ-15	**Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltecek Park, Bahçe, Çevre Düzenlemesi ve Yeşil Alan Çalışmalarını Etkin Biçimde Yapmak.**	**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**
HEDEF 15.1	Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	
HEDEF 15.2	Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.	
HEDEF 15.3	Park ve rekreasyon alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	
STRATEJİK AMAÇ-16	**Toplumun Çevre Duyarlılığı ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırarak Doğal ve Temiz Çevrenin Korunmasını Sağlamak.**	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 16.1	Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.	
HEDEF 16.2	Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.	
STRATEJİK AMAÇ-17	**Sağlık ve Veterinerlik Hizmetlerinin Zamanında, Kaliteli ve Etkili Biçimde Yürütülmesini Sağlamak.**	**Sağlık İşleri Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü**
HEDEF 17.1	Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.	
HEDEF 17.2	Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmet vermek.	
HEDEF 17.3	Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.	
HEDEF 17.4	Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.	
STRATEJİK AMAÇ-18	**Doğal Afet ve Yangın Gibi Olağanüstü Durumlara İlişkin Halkın Bilinç Düzeyini Artırmak ve Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.**	**Sivil Savunma Uzmanlığı**
HEDEF 18.1	Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak	
HEDEF 18.2	Afet ve acil durumlara karşı eğitim vb. faaliyetlerle sivil savunma alanında halkın bilinç düzeyini yükseltmek.	
STRATEJİK AMAÇ-19	**Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirerek Gelir Artırıcı Önlemler Almak, Kaynakların Hesapverebilirlik ve Şeffaflık İlkeleri Doğrultusunda Etkili, Verimli ve Ekonomik Kullanılmasını Sağlamak.**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü**
HEDEF 19.1	Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.	
HEDEF 19.2	Mali disiplini tesis etmek.	
STRATEJİK AMAÇ-20	**Stratejik Yönetim Anlayışının Bir Kurum Kültürü Olarak Benimsenmesini ve Etkin Uygulanmasını Sağlamak.**	**Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü**
HEDEF 20.1	Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	
HEDEF 20.2	Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.	
HEDEF 20.3	Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.	
HEDEF 20.4	Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ-21	**Hizmetlerimizi Hızlı, Güvenilir ve Zamanında Gerçekleştirecek İletişim ve Bilişim Teknolojilerini Etkin Bir Şekilde Kullanmak.**	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**
HEDEF 21.1	Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	
HEDEF 21.2	Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	
HEDEF 21.3	Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.	

Stratejik Amaçların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

KURUMSAL GELİŞİM ve BİLİŞİM HİZMETLERİ

S.A.1 : Belediye hizmetlerinde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu sağlamak.

S.A.2 : Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanması nı ve hukuki hakların korunmasını sağlamak.

S.A.3 : Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimliği artıracak bir yönetim sistemi kurmak.

S.A.4 : Performansa ve nitelikli insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi tesis etmek.

S.A.5 : Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesini sağlamak.

S.A.19 : Belediyenin mali yapısını güçlendirerek gelir artırıcı önlemler almak, kaynakların hesapverebilirlik ve şeffalık ilkeleri doğrultusunda etkili, ve rimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.

S.A.20 : Stratejik yönetim anlayışının bir kurum kültürü olarak benimsenmesini ve etkin uygulanmasını sağlamak.

S.A.21 : Hizmetlerimizi hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

SOSYAL ve KÜLTÜREL HİZMETLER

S.A.6 : Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür,bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.

S.A.7 : Ulusal ve uluslararası kültürel ve sosyal etkinliklere katılımı artırarak kül türler arası diyaloğu ve iş birliğini geliştirecek ortam hazırlamak.

S.A.8 : Sosyal işletmecilik anlayışıyla birey ve toplum yaşam kalitesinin artırıl-masına katkıda bulunmak.

S.A.9 : Yardıma ve korunmaya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlamak.

S.A.10 : Çevreyi ve sosyal ortamları engellilerin hayatını kolaylaştıracak şekilde düzenlemek ve geliştirmek.

İMAR ve ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

S.A.11 : Çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis etmek.

S.A.12 : Yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler almak.

S.A.14 : Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri ile belediye sosyal tesislerini modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak.

ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI HİZMETLERİ

S.A.13 : Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi almak.

S.A.15 : Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek park, bahçe, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

S.A.16 : Toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korunmasını sağlamak.

S.A.17 : Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.

S.A.18 : Doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin halkın bilinç düzeyini artırmak ve güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.

B TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kurumsal politikalarımızın oluşturulmasında Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerinden, stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulurken ise üst strateji belgeleri esas alınmıştır. Stratejik planlamada belirlenen vizyon ve amaçlara ulaşılabilmesi için kullanılan yöntemler belediyemizin temel politikalarını oluşturmaktadır.

1. Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.
2. Belediyemizin mali yapısı ile uyumlu olarak enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
3. Kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
4. Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.
5. Kurumsal politika oluşturma ve uygulama kapasitemiz geliştirilecektir.
6. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
7. Belediyecilik faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında dünya belediyelerinin faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.
8. Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
9. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
10. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
11. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
12. Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.
13. Tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
14. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
15. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
16. Etimesgut halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak KENT KONSEYİ çalışmaları desteklenecektir.
17. Doğal afetlerde belediye hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.

Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1.1 Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

1.2 Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

1.3 Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

1.4 Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

1.5 Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

1.6 Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

1.7 Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

1.8 Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

1.9 Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

1.10 Stratejik yönetim uygulaması; mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

1.11 Kurumumuzda strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

1.12 Hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

1.13 İşe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

1.14 Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

1.15 Personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

1.16 Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

1.17 Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

1.18 Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

1.19 Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kurum kapasitesi geliştirilecektir.

1.20 Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

1.21 Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.



1.22 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

1.23 Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

1.24 Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

1.25 Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

1.26 Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1.27 Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

1.28 Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1.29 Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

1.30 Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.





3

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri



A MALİ BİLGİLER

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

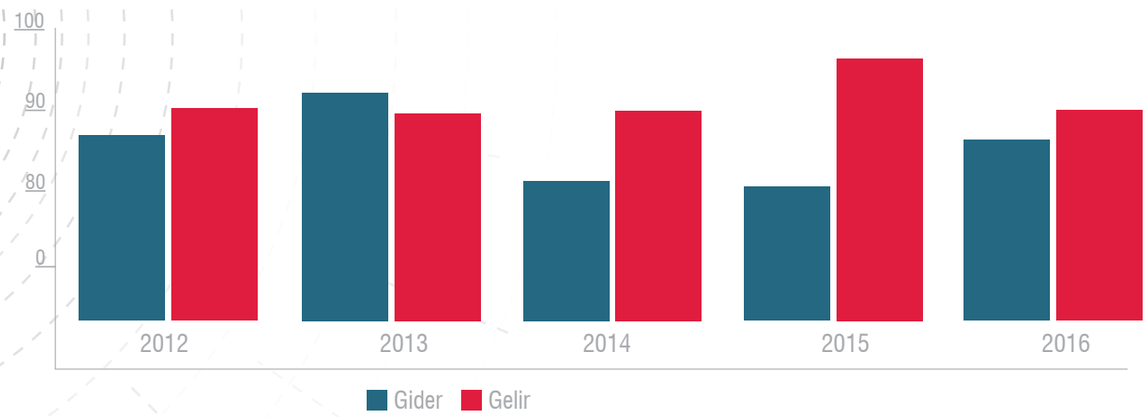
2016 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri				
Yıl	Açıklama	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2016	Gelir Bütçesi	240.000.000,00	215.698.338,87	89,87
	Gider Bütçesi	240.000.000,00	206.136.765,85	85,89



KAYNAKLARINI
YATIRIMA AKTARAN
GÜÇLÜ BELEDİYE

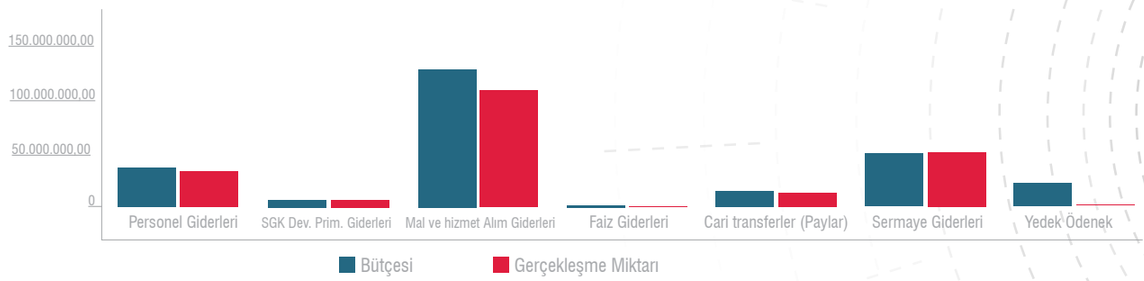
Yıllara Göre Gider Bütçesi Gerçekleşmeleri			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
2012	134.000.000,00	115.637.227,54	86,30
2013	159.000.000,00	147.234.143,58	92,60
2014	175.000.000,00	144.565.425,40	82,61
2015	201.000.000,00	163.304.815,18	81,25
2016	240.000.000,00	206.136.765,85	85,89

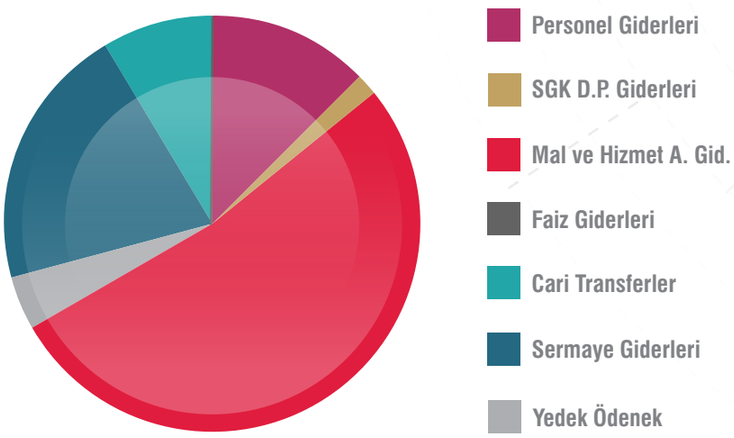
Yıllara Göre Gelir Bütçesi Gerçekleşmeleri			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
2012	134.000.000,00	121.130.335,22	90,40
2013	159.000.000,00	142.932.199,20	89,89
2014	175.000.000,00	158.128.689,46	90,36
2015	201.000.000,00	193.329.272,78	96,18
2016	240.000.000,00	215.698.338,87	89,87



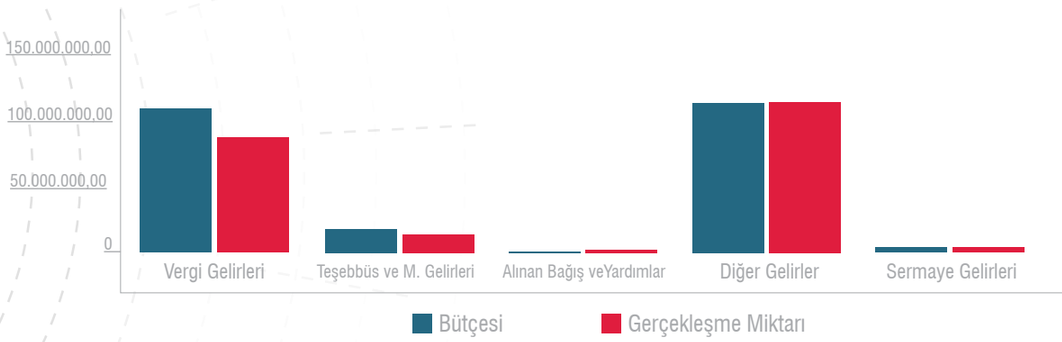
MALİ İŞ VE İŞLEMLERDE
ETKİN, VERİMLİ, GÜVENİLİR VE
PROFESYONEL HİZMET
MEVZUATA UYGUNLUK

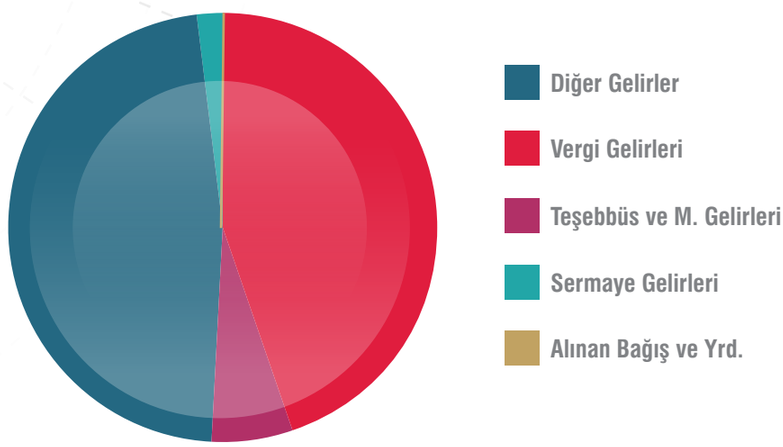
2016 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	30.688.500,00	29.750.084,82	96,94
SGK Dev. Prim. Giderleri	4.775.750,00	4.611.523,30	96,56
Mal ve hizmet Alım Giderleri	124.325.500,00	111.957.955,22	90,05
Faiz Giderleri	50.000,00	-	-
Cari transferler (Paylar)	10.819.750,00	9.852.704,88	91,06
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	49.340.500,00	49.964.497,63	101,26
Yedek Ödenek	20.000.000,00	-	-
TOPLAM	240.000.000,00	206.136.765,85	85,89



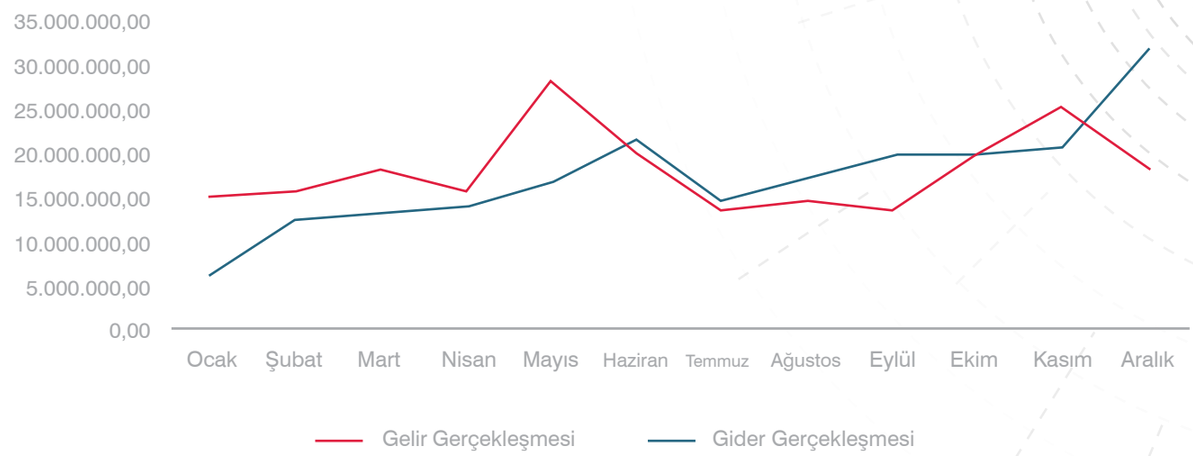


2016 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe içerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	107.526.000,00	80.852.911,09	75,19
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.308.000,00	11.689.176,51	81,70
Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	1.520.000,00	253,33
Diğer Gelirler	113.155.000,00	116.737.742,07	103,17
Sermaye Gelirleri	4.411.000,00	4.898.509,20	111,05
TOPLAM	**240.000.000,00**	**215.698.338,87**	**89,87**





2016 Mali Yılı Aylara Göre Gelir ve Gider Bütçe Gerçekleşmeleri		
Aylar	**Gelir Gerçekleşmesi**	**Gider Gerçekleşmesi**
Ocak	14.650.438,63	6.085.237,60
Şubat	15.158.511,45	12.403.580,17
Mart	17.749.025,66	13.259.909,74
Nisan	15.692.802,42	13.804.155,76
Mayıs	28.026.237,87	16.656.834,67
Haziran	20.009.986,40	21.365.424,98
Temmuz	13.432.979,72	14.380.656,01
Ağustos	14.494.600,77	17.163.450,11
Eylül	13.754.613,92	19.517.397,68
Ekim	19.805.261,12	19.507.107,58
Kasım	24.929.617,25	20.462.251,79
Aralık	17.994.263,66	31.530.759,76
TOPLAM	**215.698.338,87**	**206.136.765,85**



YATIRIM BÜTÇELERİNE AYRILAN PAYLAR HER YIL ARTIŞ GÖSTERMEKTEDİR

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2016 Yılı Bütçe Gerçekleşmesi							
Kod	Açıklama	Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Dev Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	TOPLAM
1	Genel Kamu Hizmetleri	10.069.255,25	1.339.474,82	43.013.487,22	9.852.704,88	4.321.402,33	68.596.324,50
2	Savunma Hizmetleri	54.301,68	9.714,35	5.423.091,06	-	-	5.487.107,09
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.644.302,43	742.916,90	107.707,41	-	-	5.494.926,74
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	-	-	1.579.069,51	-	-	1.579.069,51
5	Çevre Koruma Hizmetleri	294.671,99	51.927,02	23.862.598,01	-	-	24.209.197,02
6	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	13.775.188,78	2.331.137,48	32.894.010,96		45.643.095,30	94.643.432,52
7	Sağlık Hizmetleri	912.364,69	136.352,73	5.077.991,05	-	-	6.126.708,47
GENEL TOPLAM		29.750.084,82	4.611.523,30	111.957.955,22	9.852.704,88	49.964.497,63	206.136.765,85

2016 Mali Yılı Gelir Kesin Hesap Cetveli							
Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe Geliri Tahmini	Tahakkuk			Tahsilât	Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı %
			Devreden Gelir	Yılı Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Net Tahsilât	
01	Vergi Gelirleri	107.526.000,00	15.065.473,20	87.406.163,86	102.471.637,06	80.852.911,09	75,19
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.308.000,00	-	11.689.176,51	11.689.176,51	11.689.176,51	81,70
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	-	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	253,33
05	Diğer Gelirler	113.155.000,00	-	116.737.742,07	116.737.742,07	116.737.742,07	103,17
06	Sermaye Gelirleri	4.411.000,00	-	4.898.509,20	4.898.509,20	4.898.509,20	111,05
GENEL TOPLAM		240.000.000,00	15.065.473,20	222.251.591,64	237.317.064,84	215.698.338,87	89,87

2016 Yılı Birimlere Göre Bütçe Dağılımı			
Birimler	**Bütçe**	**Harcanan**	**Genel Bütçe İçindeki Oranı %**
Özel Kalem Müdürlüğü	2.105.000,00	1.916.465,96	91,04
Sivil Savunma Uzmanlığı	5.079.750,00	5.487.107,09	108,01
Destek Hizmetler Müdürlüğü	31.969.000,00	28.958.944,38	90,58
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.124.500,00	1.027.737,93	91,40
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.366.000,00	837.546,54	61,31
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.087.500,00	2.551.939,41	122,25
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.750.500,00	1.677.189,86	95,81
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	344.000,00	193.146,97	56,15
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	179.000,00	111.958,49	62,55
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.212.500,00	897.692,57	40,57
Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.110.500,00	24.209.197,02	96,41
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11.846.000,00	11.523.181,91	97,27
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.469.000,00	4.597.764,24	43,92
Fen İşleri Müdürlüğü	56.410.000,00	55.582.108,08	98,53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	27.143.750,00	7.365.994,30	27,14
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.579.000,00	1.195.623,07	75,72
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35.506.000,00	36.797.460,08	103,64
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8.792.000,00	5.407.420,76	61,50
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.002.500,00	719.287,71	71,75
Zabıta Müdürlüğü	5.482.500,00	5.494.926,74	100,23
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.195.000,00	3.307.987,15	103,54
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	400.000,00	381.450,73	95,36
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.119.000,00	690.370,31	61,70
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.727.000,00	4.826.393,57	129,50
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	377.870,98	-
TOPLAM	**240.000.000,00**	**206.136.765,85**	**85,89**

2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali tablolarımız bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı ve gelir fazlası verdiği görülmektedir.

2016 mali yılına ait giderlerimizde kullanılmak üzere belediyemize toplam 240.000.000,00 TL bütçe ayrılmıştır. 2016 yılı sonunda 206.136.765,85 TL gider gerçekleşmesi olmuştur. 2016 yılı için öngörülen bütçemiz ile yılsonunda gerçekleşen giderlerimize bakıldığından % 85,89 oranında bir gerçekleşme görülmektedir.

2016 yılında belediyemiz için hedeflenen gelir bütçemiz ise 240.000.000,00 TL'dir. Yılsonunda 215.698.338,87 TL gelir elde edilerek, % 89,87oranında bir gerçekleşme görülmektedir.

Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu, gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmuştur.

01. Personel Giderleri

2016 Bütçe yılında 29.750.084,82 TL harcanmıştır. Personel giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin %15 'dir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

2015 Bütçe yılında 4.611.523,30 TL harcanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin %2'üdür.

03. Mal Ve Hizmet Alım Giderleri

2016 Bütçe yılında 111.957.955,22 TL harcanmıştır. Mal ve Hizmet Alımı giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin %54'üdür.

04. Faiz Giderleri

2016 Bütçe yılında Faiz Giderleri harcamaları gerçekleşmemiştir.

05. Cari Transferler (Paylar)

2016 Bütçe yılında 9.857.704.88 TL harcanmıştır. Cari Transfer giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin %5'idir.

06. Sermaye Giderleri (Yatırımlar)

2016 Bütçe yılında 49.964.497,63 TL harcanmıştır. Sermaye Giderlerimiz gerçekleşen toplam bütçe giderlerimizin %24'üdür.

01. Vergi Gelirleri

2016 bütçe yılında 80.852.911,09 TL gelir sağlanmıştır. Vergi Gelirlerimiz, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimizin %38 'idir.

03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2016 bütçe yılında 11.689.176,51 TL gelir sağlanmıştır. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimiz, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimizin %5 'idir.

04. Alınan Bağış ve Yardımlar

2016 bütçe yılında 1.520.000,00 TL gelir sağlanmıştır. Alınan Bağış ve Yardımlar, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimizin %1 'idir.

05. Diğer Gelirler

2016 bütçe yılında 116.737.742,07 TL gelir sağlanmıştır. Diğer Gelirlerimiz, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimizin %54 'üdür.

06. Sermaye Gelirleri

2016 bütçe yılında 4.898.509,20 TL gelir sağlanmıştır. Sermaye Gelirlerimiz, gerçekleşen toplam bütçe gelirlerimizin %2 'idir.

3 Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından belediyemizin mali rapor ve tablolarıyla gelir, gider ve mallarına ilişkin tüm mali faaliyet, karar ve işlemleri ve bunlara ilişkin kayıt, defter, bilgi, belge ve verileri ile mali yönetim ve iç kontrol sistemleri denetlenmektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri ise belediyemizin idari işleri ve hizmetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise Belediye Meclisi Bütçe Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir. Bu kapsamda 2015 mali yılı iş ve işlemleri denetlenmiş olup hazırlanan raporda denetim bulguları ve bunlar hakkındaki öneriler ilgili birimlere iletilmiş ve daha sonra yürütülecek işlemler için önerilerin dikkate alınması sağlanmıştır. 2016 mali yılı iş ve işlemleri için Sayıştay denetimi ise halen devam etmektedir.



ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurumsal Gelişim Ve Bilişim Hizmetleri



B PERFORMANS BİLGİLERİ

1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ 1
HEDEF 1.2

BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.

Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.

MUTLU ETİMESGUTLU... sloganı ile vatandaş memnuniyetini herşeyden üstün tutan belediyemizde Başkanlık Makamına gelen misafirlerimizin talepleri dikkate alınmış, layıkıyla ağırlanmış ve gerekli görüşmeleri sağlanmıştır.





2016 yılı içerisinde;

- 3.832 çiftimizin nikah işlemleri tamamlanarak nihaları kıyılmıştır.
- Kurumlardan, işletmelerden ve vatandaşlarımızdan gelen davetiyeler Başkanımızın programına alınmış ve katılımı sağlanmıştır.

Yıllara Göre Kıyılan Nikah Sayısı	
2015	2016
3.598	3.832

Yıllara Göre Başkanımızın Katılmış Olduğu Açılış, Konferans, Toplantı Sayısı	
2015	2016
378	400





2016 yılı içerisinde; belediyemiz İç Denetim Birimi mali yönetim, kontrol ve danışmanlık sağlayan iç denetim faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir.

2015-2017 yılları İç Denetim Planı çerçevesinde 2016 yılı içerisinde süreç yerine birim denetimi esas alınmış ve müdürlük faaliyetlerinin sistem denetimine tabi tutulması planlanmış ve tamamlanmıştır. Gerçekleştirilen *"Müdürlük Faaliyetleri Sistem Denetimi"* çalışmalarında farklı önem ve derecelerde bulgular tespit edilmiş, bunlara ilişkin önerilerde bulunulmuştur.







Denetim faaliyetlerini;
uluslararası standartlara ve meslek ahlak kurallarına uygun,
kurum hizmetlerine değer katacak şekilde yürütmek,
yetkin, katılımcılığı esas alan, değişime ve gelişmeye açık,
farkındalığı her geçen gün artan bir belediye...

Etimesgut Belediyesi

HEDEF 1.2

Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.

Belediye Meclisi 2016 Yılı İhtisas Komisyonları

Meclis üyelerimizin kendi aralarında yapmış oladukları komisyon üyeliği görev dağılımı Belediye Meclisimizin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği her ayın ilk haftası 5 gün süreyle toplanarak gerçekleştirilmektedir. Belediye Meclisimizin İhtisas Komisyonları sırayla şöyledir;

1. Bütçe ve Plan Komisyonu,
2. Eğitim Kültür Komisyonu
3. Halkla İlişkiler Komisyonu,
4. Hukuk ve Tarifeler Komisyonu,
5. Gençlik Komisyonu,
6. Spor Komisyonu,
7. Sosyal Hizmetler Komisyonu,
8. İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu,
9. Yaşlılar Komisyonu,
10. Hesap Tetkik Komisyonu,
11. Çevre Komisyonu,
12. Sağlık Komisyonu,
13. Emlak İstimlak Komisyonu,
14. Araştırma ve İnceleme Komisyonu,
15. İnsan Hakları Komisyonu,
16. Engelliler Komisyonu,
17. Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonudur.

2016 yılı içerisinde; çeşitli kurum ve kuruluşlardan belediyemize 42.442 adet evrak gelmiş, belediyemizden de 21.356 adet diğer kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir. Genel evrak servisimizden toplam 63.798 adet gelen ve giden evrak işlem görmüştür. Ayrıca 9.510 adet normal ve tebligat posta gönderimi yapılmıştır.

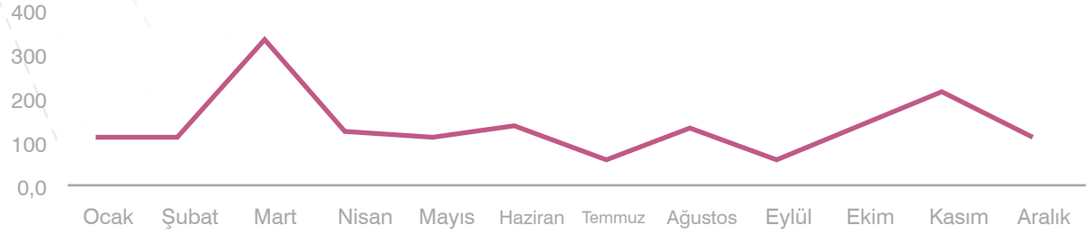
Yıllara Göre Evrak İşlem Sayısı		
	2015	2016
Gelen Evrak	44.424	42.442
Giden Evrak	23.063	21.356
TOPLAM	**67.487**	**63.798**

2016 yılı içerisinde; Belediye Meclisimiz, 64 olağan, 1 olağanüstü toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda 651 adet gündem maddesini görüşülmüş, 12 adet karar oyçokluğu ile 639 adet karar oybirliği ile karara bağlamıştır.

Belediye Meclisinin 2016 Yılı Faaliyetleri						
Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyona Havale Edilen	Red ve Geri Çekilen	İlgili Kararlar	Alınan Kararların Konusu
Ocak	5	61	22	-	-	Komisyona Havale Edilen : 253 Plan Değişikliği : 47 Ücret Tarifesi : 19 İzin Dilekçesi : 27 Diğerleri : 305
Şubat	5	65	28	1	85	
Mart	5	68	27	-	-	
Nisan	5	61	26	-	-	
Mayıs	5	47	19	-	-	
Haziran	5	43	15	-	-	
Temmuz	4	49	17	-	-	
Ağustos	5	65	25	1	427	
Eylül	6	46	21	1	503	
Ekim	10	64	20	-	-	
Kasım	5	32	10	1	586	
Aralık	5	50	23	-	-	
TOPLAM	65	651	253	4	-	

2016 yılı içerisinde; Belediye Encümenimiz 50 defa toplanmış, bu toplantılarda 1.616 adet gündem maddesini görüşerek karara bağlamıştır.

2016 yılı Aylara Göre Belediye Encümeninde Alınan Karar Sayısı	
Ocak	110
Şubat	103
Mart	340
Nisan	122
Mayıs	110
Haziran	137
Temmuz	52
Ağustos	129
Eylül	55
Ekim	146
Kasım	221
Aralık	91
TOPLAM	**1.616**



STRATEJİK AMAÇ 2

ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 2.1

Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak

2016 yılı içerisinde; teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmalar yapılmış, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirilmiş, mevzuata aykırı işlem tesisini önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunulmuş, belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olunmuştur.

Yıllara Göre Düzenlenen Tazmin Rapor Sayısı		
	2015	2016
Tazmin Raporu	1	1

Yıllara Göre Yapılan Denetim Sayısı	
2015	2016
14	29

Yıllara Göre Yapılan İnceleme ve Araştırma Denetim Sayısı		
	2015	2016
Soruşturma Raporu	10	27
İnceleme ve Araştırma Raporu	3	2

HEDEF 2.2

Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.

2016 yılı içerisinde; belediyemizi özel ve tüzel kişilere karşı, adanmışlık ruhu ve takım çalışması ile en iyi şekilde savunmaya ve belediye çalışmalarının yasalara uygun olarak yerine getirilmesine devam edilmiştir.

Yıllara Göre Birimler Arası Hukuki Görüş Bildirme Sayısı	
2015	2016
46	15

Yıllara Göre Belediyemiz Lehine Açılan Dava Sayısı	
2015	2016
308	340

Yıllara Göre Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısı	
2015	2016
394	333

Yıllara Göre Takip Edilen İcra Sayısı	
2015	2016
53	265



2016 Yılı Adli - İdari Davalar ve İcra Takipleri							
Mahkemeler	**2015 yılı Devreden Dava Dosyaları**	**2016 yılı Açılan Dava Dosyaları**	**Derdest Dava Dosyaları**	**2016 yılı Hitam Dava Dosyaları**	**2016 yılı Aleyhte Hitam Dosyalar**	**2016 yılı Lehte Hitam Dosyalar**	**2016 yılı Karşı Lehte Hitam Dosyalar**
Ankara Batı Sulh Hukuk Mahkemesi	25	9	28	6	1	5	-
Ankara Sulh Hukuk Mahkemesi	8	-	7	1	-	1	-
Ankara Batı İş Mahkemesi	42	46	81	7	1	1	5
Ankara İş Mahkemesi	20	8	28	-	-	-	-
Ankara Batı Tüketici Mahkemesi	2	-	2	-	-	-	-
Ankara Tüketici Mahkemesi	2	-	2	-	-	-	-
Ankara Batı Asliye Hukuk Mahkemesi	172	64	220	16	3	13	-
Ankara Asliye Hukuk Mahkemesi	24	13	36	1	1	-	-
Ankara Ağır Ceza Mahkemesi	2	-	2	-	-	-	-
Ankara Batı Ağır Ceza Mahkemesi	9	-	7	2	-	2	-
Ankara Batı Sulh Ceza Mahkemesi	11	-	10	1	1	-	-
Ankara Sulh Ceza Mahkemesi	2	1	3	-	-	-	-
Ankara İdare Mahkemesi	563	178	671	70	16	50	4
Ankara Batı İcra Hukuk Mahkemesi	29	5	25	9		9	-
Ankara İcra Hukuk Mahkemesi	49	7	47	9	5	4	-
Ankara Batı Çocuk Mahkemesi	1	-	1	-	-	-	-
Ankara Vergi Mahkemesi	21	50	64	7	3	4	-
Ankara Batı Asliye Ceza Mahkemesi	146	23	145	24	7	17	-
Ankara Batı Ticaret Mahkemesi	7	1	8	-	-	-	-
Ankara Ticaret Mahkemesi	1	2	3	-	-	-	-
Değişik İş Dosyaları	68	1	65	4	-	4	-
Ankara Batı Suç Duyuruları	-	90	72	18	18	-	-
Ankara Batı İcra Dairesine Yapılan Takipler	58	265	250	73	-	73	-
Toplam Dava Sayısı	1.262	763	1.777	248	56	183	9

STRATEJİK AMAÇ 3

HEDEF 3.1

HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİNLİK ve VERİMLİĞİ ARTIRACAK BİR YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak

Belediye Hizmet Binası, Başkanlık Binası ve belediyemize bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren birimlerin iç ve dış temizliği ile bu birimlere gelecek ziyaretçilerin yönlendirilme organizasyonu ile tüm iş ve işlemlerinde, belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü, (Fen İşler Müdürlüğü ve belediye Garaj Amirlikleri, İş Makineleri Atölyesi Bakım ve Tamir İşleri (tamirhane) ve İş Makinelerinde) ayrıca belediyemizce açılacak yeni tesisler ile bu birimlerin idari sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere vasıflı, vasıfsız, engelli vasıfsız ve idari personel olmak üzere toplam 500 kişilik personel alımı yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; Belediyemizin ihtiyacı olan ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet makam aracı, **3 adet Minibüs** olmak üzere **toplam 4 adet araç** kiralanmıştır.

Yıllara Göre Kiralanan Araç Sayısı	
2015	2016
4	4

Yıllara Göre İhtiyaç Duyulan Personel Sayısı	
2015	2016
500	500



Belediyemiz 9. katında bulunan yemekhanemizde personelimize ve belediyemize gelen misafirlerimize **(ortalama 240 kişi) her gün 4 çeşit olmak üzere öğle yemeği** hizmeti verilmektedir.



Fakir ve muhtaç ailelerimize belediye aş evimizde **17 adet uzman personelimiz** eşliğinde her gün **3 çeşit olmak üzere 1.000 adet** yemek dağıtımı yapılmaktadır.





Ramazan ayı boyunca ise daha önceki yıllara kıyasla artan talep doğrultusunda çadırlarımız çoğaltılarak büyütülmüştür. Vatandaşlarımıza 2 ayrı çadırda, günlük **4 çeşit olmak üzere 3.000 adet** yemek ve çay servisimiz gerçekleştirilmiştir.

Yıllara Göre İftar Çadırından Yararlanan Vatandaş Sayısı	
2015	2016
87.000	90.000






HOŞGELDİNİZ


İFTAR ÇADIRI



2016 yılı içerisinde; 125 adet telefon, 43 adet internet, 46 adet elektrik, 34 adet su, 27 adet doğalgaz, 8 adet GSM aboneliği ve 1 adet araç takip (DATA Hattı) olmak üzere **toplam 284 adet** abonelik ödemeleri ve belediyemizde bulunan 118 adet telsiz, 20 adet asansör, 23 adet santral sistemi olmak üzere **toplam 161 adet** sistemin bakım onarım işleri düzenli olarak yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet binası, başkanlık binası ve tüm dış birimlerin temizlik işleri yapılmış, gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağanmıştır.

Yıllara Göre Temizliği Yapılan Hizmet Binası Sayısı	
2015	2016
15	18

Bölgemizde bulunan vatandaşlarımızın, Resmi Kurumların (dernek, okul, cami, muhtarlık ve sosyal faaliyet amaçlı kurulan kuruluşlar) cenaze, gezi, piknik, tiyatro, sinema ve benzeri faaliyetleri için talepleri doğrultusunda araç tahsisi yapılarak ulaşım desteği sağlanmıştır. **2016 yılı içerisinde; gelen talepler doğrultusunda 1.666 adet vatandaşımıza cenaze, 1.150 adet** vatandaşımıza gezi, piknik, tiyatro, tören vb. ihtiyaçları doğrultusunda araç tahsisi yapılmıştır.

Yıllara Göre Araç Tahsisi Yapılan Kişi Sayısı	
2015	2016
2.624	2.816

İlçemiz sınırları içerisinde kendisi, ailesi veya yakınları ikamet eden, yurt savunmasında şehit düşen vatandaşlarımızın şahadet haberinin ulaşmasını müteakiben ikram ve destek hizmetlerimiz yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren resmi kurum ve kuruluşların halı, mobilya ve diğer ihtiyaçları Belediye Meclis Kararına istinaden imkanlar dahilinde karşılanmaktadır.



STRATEJİK AMAÇ 4

PERFORMANSA ve NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ TESİS ETMEK

HEDEF 4.1 Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek

2016 yılı içerisinde; belediyemizde eğitimli, nitelikli, katılımcı ve dinamik işgücü istihdamı oluşturabilmek adına insan kaynağı ihtiyaçları dahilinde personel alımları gerçekleşmiştir. 7 adet açıktan atama ve 8 adet tam zamanlı sözleşmeli memur olmak üzere **15 adet personel** alımı gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre İhtiyaç Duyulan Personel Sayısı	
2015	2016
60	15

HEDEF 4.2 İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak

2016 yılı içerisinde; personellerimizin ihtiyaçları doğrultusunda gerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz dahilinde gerekse diğer müdürlüklerimizin katkılarıyla personelimizin ihtiyaç ve eksiklerini giderecek gerekli eğitimler verilmeye devam etmiştir.

Belediye genelinde 2015 yılında başlatılan ve 2016 yılında da devamı edilen tüm perosnelimizin katılımı sağlanan 3 ayrı **"İş Sağlığı ve Güvenliği"** eğitimleri verilmiş, **483 adet personelimizin** eğitime katılımı sağlanmıştır.

HEDEF 4.3 Katılımcı ve ekip çalışmasını ön plana çıkararak hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak

2016 yılı içerisinde; 5018 sayılı kanun çerçevesinde iç kontrol sistem kurulumu çalışmaları kapsamında belediye birimlerinin görev, yetki, çalışma, usul ve esasları belirlenerek, daha etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak alt yapı çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Yeni belirlenen görev tanımları kapsamında birimlerin aksaklarının giderilmesi hedeflenmektedir.



STRATEJİK AMAÇ 5

HEDEF 5.1

YAZILI ve GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİSAĞLAMAK

Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak

2016 yılı içerisinde; belediyemiz faaliyetleri ve etkinlikleri ile haberler ve duyurular, basın-yayın kuruluşlarına servis edilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Basın ve yayın kuruluşlarının, belediye hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi talepleri değerlendirilerek, hızlı, doğru ve etkin biçimde geri bildirimde bulunulmuştur.

Yıllara Göre Yazılı ve Görsel Basında Yer Alan Haber Sayısı	
2015	2016
6.250	6.500

Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve çeşitli etkinliklerde, organizasyonlarda vatandaşlarımıza dağıtılması amacıyla gerekli kitapçık, broşür, afiş, ilan vb. gibi yayınlar hazırlanmıştır. **2016 yılı içerisinde; 180 adet broşür, afiş, ilan ve 20 adet kitapçık vb. yayınlar basılarak dağıtılmıştır.**



etiMASA; başarılarımızı belgelendirmek adına almış olduğumuz 10002 müşteri memnuniyeti sertifikası kapsamında faaliyete başlayan, istek ve şiyaket hattı ile vatandaşlar tarafından posta, e-mail ve resmi yazılarla gelen istek, öneri ve şikayetler değerlendirilerek cevaplandırılmasını sağlayan bir hizmet birimimizdir.

Etimesgut halkına her konuda yol göstermeyi amaç edinen etiMASA, kendisine ulaşan tüm sorun, görüş ve talepleri çözülmesi için ilgili birimlere ileten ve takibini yapan koordinasyon merkezidir. Telefon, SMS, internet, e-posta, posta, faks ve yüz yüze görüşme yolu ile belediyemize ulaşma ve bilgi alma olanağı sunmaktadır.

Vatandaşlarla yapılan tüm görüşmelerin, hizmet kalite standartları ve iletişim güvenliği nedeniyle kayıt altına alınarak, her işlem mutlaka sonuçlandırılmakta, süreçler ve sonuçlar hakkında ilgili vatandaş geri aranarak bilgilendirilmektedir.

etiMASA; vatandaş memnuniyetinin bilincinde, özel iletişim eğitimi almış ve profesyonel hizmet veren personeller ile hizmet vermektedir. etiMASA'ya gelen başvurular sırasında alınan bilgiler ve bu bilgilerin analiz edilmesi sonucunda, Etimesgut halkının gündelik ihtiyaçları en doğru biçimde tespit edilmektedir.

2016 Yılı İçerisinde Cevaplandırılan İstek Öneri Şikayet Sayısı		
CİMER-BİMER	MAVİ MASA	etiMASA
3.610	1.500	5.000









HEDEF5.2

Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasını güncel tutmak

Belediyemiz ve ilçemizle ilgili haberler hergün taranarak, ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivi tutulmuştur. Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin küpür, fotoğraf, slayt kasetleri temin edilerek cins ve konularına göre sınıflanarak arşivlenmiştir. **2016 yılı içerisinde; 770 haber ve 70.000 fotoğraf** arşivlenmiştir.

Yıllara Göre Belediyemiz ile İlgili Haber, Fotoğraf ve Görüntü Arşivi Sayısı	
2015	2016
800 haber	770 haber
65.000 fotoğraf	70.000 fotoğraf

2016 yılı içerisinde; belediyemize ait www.etimesgut.bel.tr adresinden, belediyemize ait birimlerin web siteleri, fotoğraflar ve haberler sürekli ve anlık olarak yayın yapılmakta ve güncellenmeler anlık olarak devam etmektedir.

Yıllara Göre Web Sitemizde Yer Alan Haber ve Fotoğraf Sayısı	
2015	2016
800 haber	770 haber
10.000 fotoğraf	12.000 fotoğraf


Dev Türk Bayrağı dikildi, Ne Mutlu Türk'üm Diyene yazıldı, ışıklandırması yapıldı

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ORMANI TAMAMLANDI


ETİMESGUT IŞIL IŞIL

Etimesgut Belediyesi'ne ait tesisler, özel ışıklandırma sistemleri ve gece aydınlatmalarıyla ilçeye renk katıyor. Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi'nin dış cephesi Türk bayrağı formunda ışıklandırıldı. Merkezin bahçesine dikilen 65 metrelik dev Türk bayrağı da ışıklandırmasıyla geceyi aydınlatıyor. Merkez, üzerinde bulunduğu Ahimesut Bulvarı'nın modern görünümüne güç katıyor. Ahimesut Mahallesi Kürşat Caddesi'ndeki Zeki Alasya, Fırat Çakıroğlu, Prof. Dr. Aziz Sancar, Prof. Dr. Oktay Sinanoğlu adına oluşturulan hatıra ormanları, gece ışıklandırmasıyla yeşil ve modern kent dokusunu tamamlıyor. Sultan Alparslan Parkı içerisindeki saat kulesi, havuzlar, Söğüt Camii ve arka planda görünen ayyıldızlı Türk Bayrağı, özel ışıklandırmalarıyla hem gündüz hem de gece seyir zevki veriyor. Yapımı tamamlanan Kürşat Parkı da ayyıldız aydınlatması, şekil verme sanatıyla (topiary) yapılmış ve ışıklandırılmış figürleriyle dikkat çekiyor. Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Binası, Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi, Eryaman Emekliler Konağı, Aşağı Yurtçu Konağı aydınlatmalarıyla bulundukları bölgeleri ışıl ışıl parlatıyor.

Söğüt Camii


Etimesgut'ta 4 mevsim yüzme keyfi

Etimesgut Belediyesi ilçe halkına 4 mevsim yüzme keyfi sunuyor. Göktürk Aile Yaşam Merkezi ve Alparslan Türkeş Parkı içindeki kapalı yüzme havuzuna başkentliler yoğun ilgi gösteriyor. Her yaştan başkentli yüzme keyfi yaşamak için Etimesgut Belediyesi havuzlarını tercih ediyor. Aylık ortalama 5 bin kişiye hizmet veren havuzlar, yüzme kurslarına da ev sahipliği yapıyor. Yüzme öğrenmek isteyenler profesyonel eğitmenler eşliğinde 2 ayda yüzmeyi öğreniyorlar.

YOĞUN TALEP VAR

Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, ilçedeki havuzların her yaştan binlerce başkentliye hizmet verdiğini belirterek, "Göktürk Aile Yaşam Merkezimiz bünyesinde modern bir havuzumuz hizmet veriyor. İstasyon Mahallemizdeki havuzumu da tamamen revize ederek modern bir yapıya kavuşturduk; hemşehrilerimizin kullanımına açtık. Her ikisine de yoğun talep var. Etimesgut'a Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi kazandırıyoruz. Merkezimizde havuzumuz da olacak" dedi.


Etimesgut'ta Kürşat Parkı'nda final yakın


Etimesgut'ta kadınlara ÖZEL HİZMET

Etimesgut Belediyesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde (etiSEM) kadınların meslek ve beceri edinecekleri birçok kurs programı uygulanıyor

Mesleki gelişim

Her kesime hizmet var


etiSEM MESLEKİ GELİŞİM VE BECERİ EDİNDİRME KURSLARI VERİYOR

ÜNİVERSİTE GİBİ MESLEK EĞİTİMİ

ETİMESGUT Belediyesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi (etiSEM) 10 şubesi, 5.500 öğrencisi, 120 eğitmen kadrosuyla 2016-2017 eğitim yılına başladı. 80 derslik, atölye ve laboratuvarlarda 140 farklı kurs programı uygulanı-


Etimesgut'un nüfusu 14.793 kişi arttı

TÜRKİYE

ETİMESGUT YOĞUN GÖÇ ALIYOR

YENİ İSTİYACLAR YENİ YATIRIMLAR



etimesgut sosyal medya

HEDEF5.3

Hizmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek

2016 yılı içerisinde; birimlerimizin her türlü faaliyetlerini, belediyemizle ilgili etkinlikleri, projeleri sözlü, yazılı ve görüntülü olarak basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak için basın toplantıları, basın davetleri ve kabulleri gerçekleştirilmiştir. Yazılı, görsel ve sözlü medya ile ilişkiler yürütülmüştür.

Yıllara Göre Gerçekleştirilen Basın Görüşmesi Sayısı	
2015	2016
120	90





Etimesgut Belediye '4' dörtlük



2. Lig Kırmızı Grup'ta Play-Off mücadelesi veren Etimesgut Belediyespor, Eyüpspor'a gol yağdırdı. Başkent ekibini farka taşıyan golleri Mehmet Fuat, Nuh, Emre ve Sefa attı

ETİMESGUT BELEDİYE: 4
Osman Mert 6, Fatih 6, Batuhan 6, Nuh 7, Veli 6 (Dk. 64 Emrah), Kaan 6 (...Caner 6, Halil Beştaş 6, Emre 7, Muhammet Emin 6, Mehmet Atak 7, Mehmet Fuat 7 (Dk. 36 Emrah 7, Dk. 70 Sefa 7))

EYÜPSPOR: 0
Mahmut 4, Muhammet 5, Gencay 5, Hasan 5, Tanrıtı 5, Bilal 4 (Dk. 29 Mehmet 5), Atakan 4 (Dk. 63 Doğukan 4), Erkan 4, Dede 5, Ramazan 5 (Dk. 45 Yakı 5)

HAKEMLER: Burak Şahin 6, Emir Kaan 6, Mustafa Fırat 5
GOLLER: Dk. 6 Mehmet Fuat, Dk. 55 Nuh, Dk. 60 Emre, Dk. 72 Sefa

SPOR Tribün Dünyası Lig Kırmızı Grup'ta 21'inci hafta mücadelesinde Etimesgut Belediyespor evinde Eyüpspor'u ağırladı. Siyah-beyazlılar, 6'ncı dakikada Mehmet Fuat Gözbaşı, 55'inci dakikada Nuh, 60'ıncı dakikada Emre ve 72'nci dakikada Sefa'nın kaydettiği gollerle 4-0 kazanarak play-off umutlarını sürdürdü. Sonuçtan çok oyunun futbol tarafları ve yönetimi sözlü etti. Maç sonunda değerlendirmede bulunan başkan Hasan Kartal, "İşte Etimesgut Belediyespor bu. Oyuncularımız çok istekli ve güzel bir oyun ortaya koydu. Bu futbol severlerin hafızalarda da devam etmeli" dedi. Bu sonuçla puanını 29'a çıkaran Etimesgut hafta 5'incisi arada kapatırken, Eyüpspor 32 puanla kaldı ve 7'incilige düştü.

Özel insanlara özel hizmetler

Engelliler 5 yıldızlı tatil ve engelli özel hizmet araçları ile sosyal etkinlik ve yaşam desteği imkanı sunan Etimesgut Belediyesi, inşa ettiği engelsiz yaşam merkezi ile onlara en büyük hediyesi vermeyi planlıyor.





Başkan Demirel spor merkezinde



ETİMESGUT Belediye Başkanı Enver Demirel, belediyeye ait spor merkezlerini ziyaret ederek spor yapan gençlerle sohbet etti. Demirel, 5 ayrı tesiste kapalı spor alanları oluşturduklarını ve onlarca parkta fitness setleri ve koşu yolları inşa ettiklerini söyledi.

Gençlerin spor yapmalarından duyduğu memnuniyeti dile getiren Demirel, "Yalnız gençlerimiz değil 7'den 70'e tüm vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam sürdürmeleri için spor yapmaları gerekiyor. Belediye olarak Atakent Sosyal Tesisleri, Göktürk Aile Yaşam Merkezi, Atatürk Spor Merkezi, Turkuaz Kültür ve Spor Merkezi ile Alparslan Türkeş Parkı içindeki tesislerimizde modern spor alanlarımızda hizmet veriyoruz. Kapalı spor alanlarının yanı sıra parklarımızda da koşu yolları ve fitness alanlarımız yer alıyor.

SAĞLIK İÇİN SPOR

Şehit Osman Avcı Mahallemizde futbol, basketbol ve tenis kortları ve koşu yollarının olduğu güzel bir tesis inşa ediyoruz. Yine yapımı devam eden Ehran Aile Yaşam Merkezi ile Güzelkent Aile Yaşam Merkezlerimiz'de spor merkezlerimiz yer alacaktır" dedi.

Etimesgutlular'a, "Tesislerimize hem sahip çıkmız hem de hizmetlerimizden en üst düzeyde yararlanmız" çağrısı yapan Demirel, "Ben de iş yoğunluğumdan fırsat bulduğa sağlıklı yaşam için spor yapıyorum. Dükyem vatandaşlarımızda parkları ve spor salonlarını kullanabilirler" dedi.

Yaşıyor, yaşatıyor



ETİMESGUT Belediyesi, inşa ettiği park ve tesislere Türk Milleti'ne hizmet etmiş şahsiyetlerin isimlerini veriyor. Modern mimariyle Türk isimlerini buluşturan Etimesgut Belediyesi, ismini verdiği şahsiyetlerin biyografilerine de yer vererek gelecek nesillerin kahramanlarını en doğru şekliyle öğrenmesini sağlıyor. İsimlerin yanı sıra Türk tarihindeki sembol kavramların tesislere verilmesi dikkat çekiyor.

Haberi 9'da

Etimesgut Belediyesi, hizmetleriyle hayatın her alanında kendini hissettiriyor

Beşikten mezara belediye hizmeti



ETİMESGUT Belediyesi'nin, doğumdan ölüme, hayatın her alanında hizmeti var. Doğum hediyesiyle başlayan hizmet zinciri, okuma, yazma, kültür, sanat, spor, aile danışmanlığı, yardımlar, sosyal ve kültürel hizmetler, emekli evleri ve huzurevleriyle devam ediyor. Doğumda başlayan hizmet zinciri, cenaze hizmetiyle sona eriyor, mezarlıkların bakımını da belediye yapıyor.

Etimesgut Belediyesi sıcak dünyalıklı insani yaklaşımlarıyla birlikte, doğumdan ölüme vatandaşların hayatında her alanda kendisini hissettiriyor. Doğumunda yeni hemşehrilerini belediyelik kuruluşuna belediye, 5 kuş ve gümüş bu kimseyle 3-5 yaş arası çocuklara eğitim veriyor, sanat çağına gelen çocuklar ücretsiz olarak hüyerik ortamda belediye tarafından sanat eğitimleri, ilkokulda okuyan çocukları evde merkezleri ile hizmet veren belediye, 17 yaş üzeri bütün vatandaşlara yüzlük ücretsiz meslek ve beceri kursları düzenliyor. Belediye'nin Kent Konseyi Elmadağ'da hizmet veren çocuk meclisi, gençlik meclisi, kadın meclisi, emekliler meclisi ve engelliler meclisi toplumun ihtiyaç kesinlerini kısaltıyor.

YILDA 5 BİN BİNAH KUTLUYOR

Evlenme çağına gelen gençler, evlilik işlemleri için belediyenin kapısını çalıyor. Etimesgut Belediyesi, yılda ortalama 5 bin çiftin nikahını kıyıyor.

YAŞAM MERKEZLERİ Çalışma hayatının sürecinden uzaklaşmak isteyenler belediyeyi yanılarında görüyor. Etimesgut Belediyesi'nin Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi, Atakent Sosyal Tesisleri, Kızılcat Ata Konağı ve Kültür Merkezi, yüzme havuzu vatandaşlara ücretsiz imkanı sunuyor. Etimesgut Belediyesi tesislerinden yararlananların sayısı 70 bini buluyor.

HİZMETİN ARDINDA Işsiz, düşkün ya da güçsüz olanlara çeken ihtiyaç sahiplerinin bulunduğu da belediye yetkiliyor. Aşevi, Şefkatli Çarşısı, evi kart projeleri ihtiyaç sahiplerine nefes aldırıyor. Yaklaşık 10 bin aile Etimesgut Belediyesi'nden sosyal destek alıyor. Belediye, aile hayatında yaşanan sorunların çözümü için de vatandaşlara bir-



DEDE TORUN AYNI MERKEZDE BULUŞUYOR

7den 70'e yaşam köprüsü

Etimesgut Belediyesi'nin ayrı kampüs içerisindeki hizmet veren **Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi** ile **Emekli Konağı**, üçüncü yeni yaşam alanı oldu.

STRATEJİK AMAÇ 19

BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK, KAYNAKLARIN HESAPVEREBİLİRLİK VE ŞEFFALIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİLİ, VERİMLİ VE EKONOMİK KULLANILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF19.1

Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak

2016 mali yılına ait giderlerimizde kullanılmak üzere belediyemize toplam **240.000.000,00 TL** bütçe ayrılmıştır. 2016 yılı sonunda **206.136.765,85 TL** gider gerçekleşmesi olmuştur. 2016 yılı için öngörülen bütçemiz ile yılsonunda gerçekleşen giderlerimize bakıldığından **% 85,89** oranında bir gerçekleşme saptanmıştır.

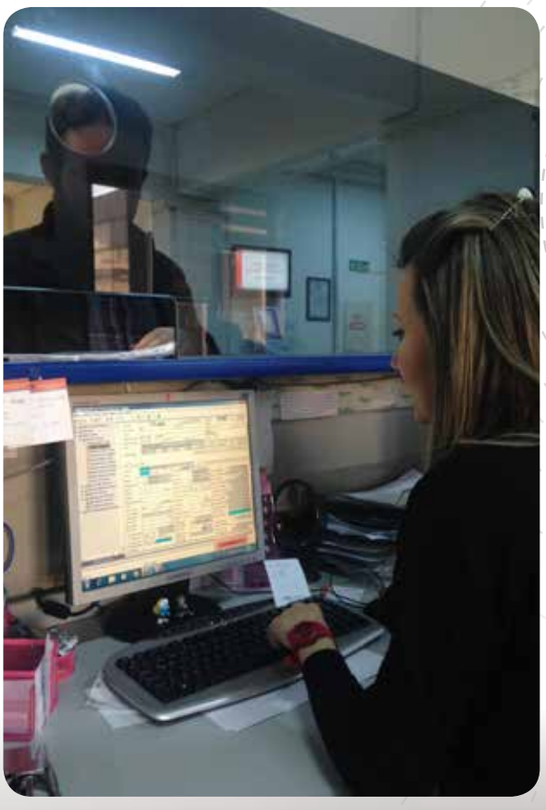
2016 yılında belediyemiz için hedeflenen gelir bütçemiz ise **240.000.000,00 TL'dir.** Yılsonunda **215.698.338,87 TL** gelir elde edilerek, **% 89,87** oranında bir gerçekleşme sağlanmıştır.



HEDEF19.2

Mali disiplini tesis etmek

2016 yılı içerisinde; uzman personelimiz tarafından **belediye bütçemiz ve yılsonu kesin hesabımız** büyük bir özen ve özveri ile hazırlanmış değerli meclis üyelerimizin onayına sunulmuştur.





Emlak vergilerinizi Ödemeyi Unutmayınız!



STRATEJİK AMAÇ 20

HEDEF 20.1

STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLARAK BENİMSENMESİNİ VE ETKİN UYGULANMASINI SAĞLAMAK

Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek

Belediyemiz, vatandaşlarımızın ulaşım sıkıntısı çekmemesi; işlerinin yoğunluğundan dolayı ana hizmet binamıza gelememeleri gibi nedenlerden dolayı ana hizmet binamız içerisinde yer alan veznelerimizin haricinde; **Eryaman Ek Hizmet Binası Tahsilat Bürosu ve Elvankent Atakent Sosyal Tesisi Tahsilat Bürosuyla** da hizmet vermektedir.

Belediyemize ya da tahsilat bürolarımıza gelmeye imkânı olmayan yaşlı, engelli, ev hanımı ya da işi dolayısı ile gelemeyen vatandaşlarımızın mağdur olmamaları adına belediyemiz **Mobil Tahsilat Aracı** ile halkımıza hizmet vermeye başlamıştır. Vatandaşlarımız faydalanarak, vakit kaybı yaşamadan vergilerini ödeyebilmiştir.

"e-belediye" uygulamamız tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilme kolaylığı sayesinde her geçen üye potansiyelini artırmaya devam etmektedir. Bilgilendirme mesajları, vergi sorgulama ve ödeme konusunda güvenli ve kolay olduğu vatandaşın geri bildirimleri ile tespit edilmiştir.

Vergi dönemlerinde vatandaşlarımızın yoğun ilgisi ve işlerin aksamaması sebebiyle tahsilat veznelerinde görev yapan personelimize fazla mesai yaptırılmakta, mayıs ve kasım ayları boyunca cumartesi ve pazar günleride hizmet verilmekte, vatandaşlarımızın vakit kaybetmesi ve kuyruklarda saatlerce beklemeleri engellenmiştir.



Yıllara Göre E-Belediyeden Ödeme Yapan Mükellef ve Yapılan Tahsilat Miktarı		
	2015	2016
Mükellef Sayısı	57.469	67.086
Tahsilat Miktarı (TL)	13.237.572,28	17.774.954,19


ETİMESGUT BELEDİYESİ
MOBİL HİZMET ARACIDIR
35 NBN 55


İLETİŞİM MERKEZİ
444 9 244



HEDEF20.2 Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak

2016 yılı içerisinde; belediyemizde İç Kontrol Sisteminin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirmesinde rehber olan yöntemlerin, standartların ve sistemlerin gözden geçirilmesi, güncelleme (revizyon) yapılmasını sağlamak amacıyla danışmanlarımız desteğiyle her birimimizle teker teker görüşülmüş, eğitim desteği ile danışmanlık yapılarak yol gösterilmiştir.

Birim müdürlerimiz ve iç kontrol sistemi çalışma ekibimiz tarafından 2015 yılı sonunda oluşturulan "İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitabı" birimlerimiz tarafından rehber bir kaynak olarak arşivlenmiştir.

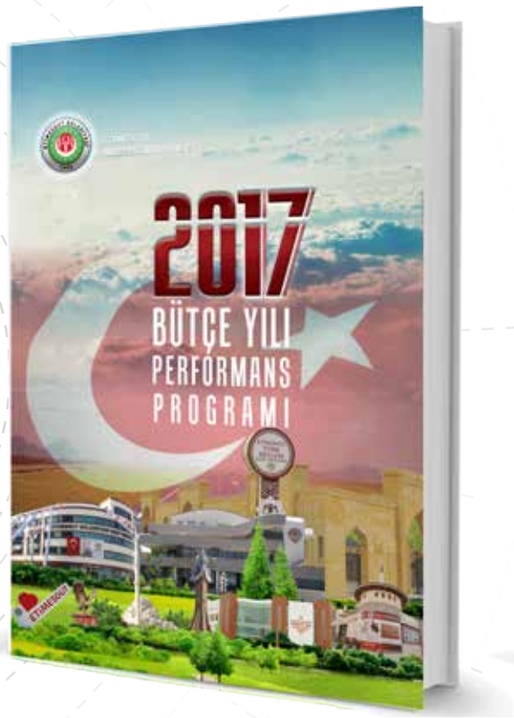
Gözden geçirme ve güncelleme (revizyon) çalışmalarımız sonunda 25 birim müdürlüğümüze ait **"2016 yılı İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitapları"** oluşturulması hedeflenmiş ve gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde gerçekleşen kanun ve yönetmeliklerdeki, sistem ve işleyişi etkileyen değişiklikler tekrardan ayrıntılı olarak tüm iş ve işlemler bazında ele alınmış, gözden geçirme ve düzenlemeleri ayrıntıları olarak yapılmıştır.

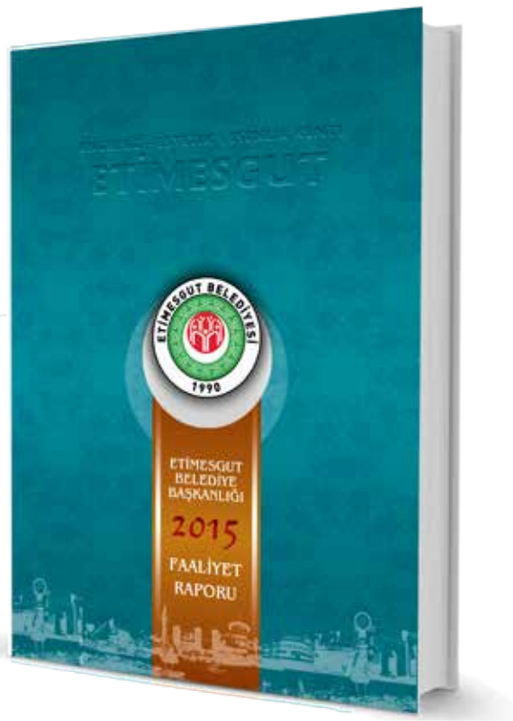


HEDEF 20.3

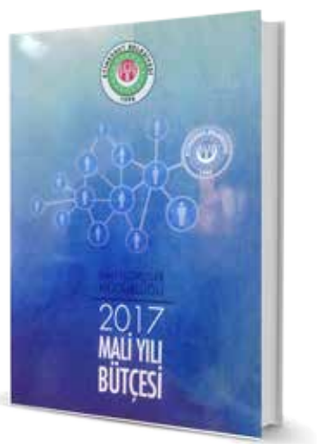
Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkisini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak

2016 yılı içerisinde; uzman personelimiz ve danışmanlarımız eşliğinde 2**017 Bütçe Yılı Performans Programı ve 2015 Yılı Faaliyet Raporu**muz büyük bir özen ve özveri ile hazırlanmış değerli meclis üyelerimiz ve hemşehrilerimizin onayına sunulmuştur.









HEDEF 20.4

Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak

2016 yılı içerisinde; araştırma-geliştirme ve proje hazırlanması, vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenilmesi amacıyla ilçe sakinlerimize çeşitli anketler yapılmıştır. Bu anketler doğrultusunda ilçemizin ve vatandaşlarımız beklentileri daha doğru analiz edilmiş, hizmetlerimiz ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 21

HEDEF 21.1

HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK

Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak

2016 yılı içerisinde; birimlerin kullanmakta olduğu donanımlar ile ilgili olarak yaşadıkları teknik çapta küçük büyük arızalar, bilgi işlem bünyesinde oluşturulan teknik servisimizce onarılmakta, zaman kaybı ve kaynak israfı önlenerek, ilgili birimin süratle işlerinin devamı sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde; belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliği, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısının oluşturulması, farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir ağ altyapı oluşturulmuş ve sürekliliği sağlanmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binasındaki tüm bilgisayar ve çevre donanımları 120 kVA Kesintisiz Güç Kaynağı (KGK) ile elektrik kesintilerine ve dalgalanmalara karşın korunmaktadır. Bilgi İşlem Sistem Odası elektrik beslemesi, sunucu ve diğer donanımların kesintisiz çalışmasını destekleyen 15 kVA'lık bir (KGK) Kesintisiz Güç Kaynağı ile ikinci bir koruma ve beslemeye sahiptir.

Yıllara Göre Yılda Toplam Hizmet Vermeme Süresi (Saat)	
2015	2016
1	1

2016 yılı içerisinde; belediyemizin birimlerinde çeşitli yazılımlar çalışmakta, sürekli bunlara yeni istek ve ihtiyaçlar eklenmektedir. Yazılım servisinin değerlendirmeleri sonucu hazırlanan program veya modüller yapılan test ve doğrulamaların ardından uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçte düzeltme, güncelleme ve mevzuat değişiklikleri yapılmakta, sorunlar giderilmekte, ilgili servis ve müdürlüklere sürekli destek sağlanmaktadır.

Belediyemiz teknik birimleri ve üst yönetim ihtiyaçları doğrultusunda kurulmuş olan; **(KBS) Kent Bilgi Sistemi kapsamında, (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi (Grafiksel) ve (YBS) Yönetim Bilgi Sisteminin** (Sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır.

Yıllara Göre Birimlerin İsteği Üzerine Ortaya Çıkarılan Proje ve Yazılım Sayısı	
2015	2016
3	5

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazıcılara ait şerit, toner, kartuş, cd, dvd, klavye, mouse vb. sarf malzemeleri, ürünlerin kullanım süreleri, şartları ve kullanıcı istekleri doğrultusunda değerlendirilerek, uzun vadede kullanılanımı düşünülerek tanzim edilmektedir.

Yıllara Göre Temin Edilen Sarf Malzemeleri Sayısı	
2015	2016
2.618	2.742



Belediyemiz hizmet alanları içerisinde kalan resmi kurum ve kuruluşların (sağlık ocakları, okullar, ibadethaneler, askeri alanlar ve emniyet binaları vb.) taleplerinin (güvenlik kamerası, akıllı tahta, projeksiyon cihazı, ses ve ışık sistemi, bilgisayar vb.) belediyemizce karşılanması, personelimizce teknik destek verilerek ihtiyaçlar giderilmiştir.

Talep Edilen Malzemeler	2016
Dizüstü Bilgisayar	16
Bilgisayar Kasası	83
Yazıcı	73
Ekran	50
Kamera Sitemi ve Ekipmanları	15
Ses sistemi ve Ekipmanları	5
Projeksiyon Cihazı ve Ekipmanları	9
TOPLAM	**251**

Metro Ethernet internet hizmeti 50 Mbps kapasiteye ulaşmıştır. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet binalarında yapılacak ağ alt yapısı yenileme çalışmaları sonrası, ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları cat-6 olan bir yapı ile internet hizmetlerimiz hızlandırılarak, işlemlerin daha çabuk bitmesi sağlanmıştır.

IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Yıllara Göre Yılda Toplam İnternet Bağlantısı Kesintisi Süresi (Saat)	
2015	2016
1	1

HEDEF21.2 Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye, KİOSK vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

Belediyenin çeşitli müdürlüklerinde kullanılan mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgiler koordinatlı olarak sisteme işlenmiştir.

Belediyenin çeşitli birimlerinden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanmıştır. (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı sorgu ve analizler yapılarak AKOS rapor ve analizleri üretilmiştir.)

2016 yılı içerisinde; veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistemin, sürekli güncel tutulması ve uydu görüntülerinin yenilenmesi kapsamında, belirli periyotlarda uydu görüntüsü güncellenmektedir.

Yıllara Göre Çekilen Cadde, Sokak, Bina Fotoğraflarının Eşleştirilmesi	
2015	2016
2.441	1.607

2016 yılı içerisinde; imar arşivinde yapı ile ilgili, klasörler de bulunan tüm belgelerin dijital fotoğrafları çekilerek veya taranarak ada ve parsellerine eşleştirme devam etmektedir. Dijital imar arşivinde yıl içinde taranan 42.952 adet belge sisteme aktarılmıştır.

Yıllara Göre Dijital İmar Arşivinde Taranan Belge Sayısı	
2015	2016
27.571	42.952

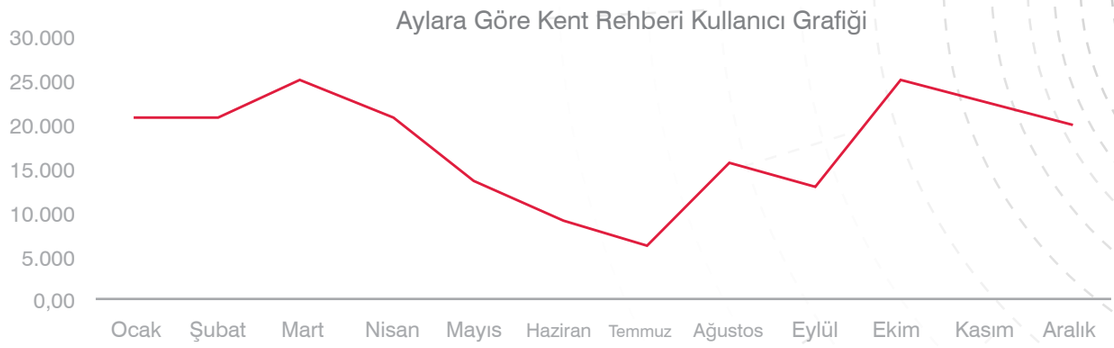
Ortak Sicil Takibi (Tüm vergi gelirleri ve ücretlerin tek sicil altında tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek otomasyon içerisinde takibi) ile TC kimlik numarası entegrasyonu e-devlet projelerinin temel taşlarından olup, mükellef bilgilerinin güncellemesi tamamlanarak, vatandaşların tüm işlemleri TC. Kimlik numarası üzerinden gerçekleştirilmiştir. Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri (Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir), Emlak Vergisi, İlan/Reklam Tabela Vergisi, Çevre Temizlik ve Eğlence Vergisi işlemleri Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak, TC kimlik numaraları ve adres bilgileri eksik veya yanlış beyanlar önlenmiştir.

Yıllara Göre TC. Kimlik Numarası Bilinen Mükellef Sayısı	
2015	2016
251.679	257.014

2016 yılı içerisinde; Akıllı Kent Otomasyonu **(AKOS)** projesiyle Etimesgut ilçe sınırlarından toplanan veriler ile entegre çalışan Kent Rehberi, Etimesgut Belediyesi internet sayfamız üzerinden tüm Etimesgut'un uydu ve harita görüntüleri üzerinde, cadde-sokak, bina ve parselasyon bilgileri, oteller, dini tesisler, resmi daireler, belediye hizmet binaları, sağlık kurumları, eğitim kurumları, eczaneler, vb. daha bir çok bilgiyi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanmıştır.

Yeni dönemde yapılacak çalışmalar ile Kent Rehberinin güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam edecektir.

Yıllara Göre Kent Rehberi ve e-İmar aylık Ortalama Kullanıcı Sayısı	
2015	2016
22.542	18.638



2016 yılı içerisinde; 4730 SMS numara ile hizmet vermekte olan sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden cep telefonu ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe SMS ile göndermektedir. s-Belediye servisini arayan 804 kişi SMS yoluyla vergi borcunu öğrenirken, e-posta yoluyla vergi borcu bilgilerini alan mükellef sayısı 53.014 adet olmuştur.

4730 SMS NUMARASI

Yıllara Göre SMS ve e-posta Yoluyla Vergi Borcunu Öğrenen Mükellef Sayısı		
	2015	2016
SMS	714	804
E-Posta	36.152	53.014

Yıllara Göre Vergi Dönemlerinde Vatandaşların Vergi Borçlarının E-Posta ve SMS Yolu ile Hatırlatılması		
	2015	2016
Gönderilen SMS	100.850	155.350
Gönderilen E-Posta	74.634	83.552

e-belediye uygulaması ile tahakkuk, tahsilat ve borç bilgileri öğrenilebilmekte, **kredi kartıyla 128 bit şifreleme ve 3D secure sistemi ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödenebilmektedir.** Oluşabilecek hata ve yaşanabilecek sorunlarda e-belediye personeli destek vermektedir.

2016 yılı içerisinde; belediyemiz web tabanlı tahsilatının yapıldığı e-belediye hizmeti ile **2.868 üyelik başvurusundan 2.804'sı onaylanmış, 64 adet başvuru red edilmiştir.** Yılı sonu itibari ile üye sayısı 25.816 kişi olarak sonuçlanmıştır.

Vatandaşlardan veya işletmelerden herhangi bir kamu hizmeti karşılığında tahsil etmek zorunda olunan vergi, harç vb. tahsilatlar konusunda güvenli bir ödeme sistemi kullanılmaktadır. Vatandaş ödeme işlemini başlattığında hizmete ait tahakkuk eden miktar banka sistemine iletilmektedir. Banka tarafında kamu hizmeti ile ilişkili banka hesap bilgileri kullanılarak ödeme işlemi gerçekleştirilmekte ve ödendi bilgisi mükellefe gönderilmektedir. Banka ile gerekli mutabakatlar sonucu işlem tamamlanmaktadır.


Etimesgut Belediyesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-belediye Uygulaması

2012 yılı Emlak Vergisinin 2. Taksit Ödemeleri 30.11.2012 Cuma günü sona erecektir. Ödeme yapmayanlara, son güne kalmamalarını hatırlatırız.

Not: 24-25 Kasım tarihlerinde vezneler açık olacaktır.

E-BELEDİYE

Emlak vergi borcunuzu sorgulamak, bilgi almak ve ödeme yapmak için;

Sicil numaranız ile **ÜYE OLDUKTAN SONRA** interaktif **e-belediye** sistemine girerek bilgilerinizi kontrol edebilir, borcunuzu sorgulayabilir, kredi kartı ile online güvenli ödeme yapabilirsiniz.

Sicil numaranız ile **ÜYE OLMADAN** interaktif **e-belediye** sistemine **SİCİL KODU İLE ONLİNE TAHSİLAT** veya **T.C. KİMLİK NO İLE ONLİNE TAHSİLAT** bölümünden girerek borcunuzu sorgulayabilir, kredi kartı ile ödemenizi yapabilirsiniz.

İnteraktif **e-belediye** sistemine http://www.etimesgut.bel.tr adresinden girerek yapacağınız ödemeleri anlık olarak sistemde görebilir, dekont alabilirsiniz.

DESTEK

E-belediye sistemi ile ilgili soru ve sorunlarınızı ebelediye_eposta@etimesgut.bel.tr email adresine iletebilirsiniz.

E-Belediye üzerinden **VERGİ BORCU** işlemlerinizde destek alabileceğiniz irtibat telefonları;

0 312 244 10 00 / 1194 - 1195

HEDEF21.2 Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.

2016 yılı içerisinde; yapılan denetimler sonucunda belediyemiz **"TS ISO/IEC 27001:2013"** almaya hak kazanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında belediye genelinde personelimize *"Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi"* konulu eğitim seminerleri verilmiştir. Eğitimin personellerimiz ve kurumumuz üzerindeki geri dönüşümü; kurumsal bilgi güvenliğinin yüksek seviyede sağlanmasına yönelik farkındalık oluşturulması, mevcut ve yeni standartlar hakkında daha fazla bilgi ve donanıma sahip olunması ve yüksek seviyede güvenliğin sağlanmasına katkı sağlaması şeklinde olmuştur.





ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Sosyal ve Kültürel Hizmetler



STRATEJİK AMAÇ 6

EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR,BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.

HEDEF 6.1

Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.

2016 yılı içerisinde; Türk Beyleri Kent Meydan'ında yapılan toplu Sünnet törenimize **575** çocuğumuz katılmıştır.

HEDEF 6.2

Vatandaşların sosyal, portif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.

2016 yılı içerisinde; 13'üncüsünün düzenleneceği ***"Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali"*** ülkemizde yaşanan darbe teşebbüsü ve ilan edilen olağanüstü hal nedeniyle iptal edilmiştir.

Etimesgut Kent Konseyi Kütüphanemiz;

- Haftanın altı(6) iş günü 08.00–17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 2016 yılı içerisinde; **kütüphanemizdeki kitap sayımız 5.308 adet** olmuştur.
- Kütüphanemizi üyelik kartı ile gelen öğrencilerimiz ile kitap paylaşımı yapılmaktadır. Ayrıca günlük ders çalışma ve ödev yapmak veya araştırma için kütüphanemiz ziyaret etmektedirler. **2016 yılı içerisinde; ortalama 6.240 okur kütüphanemizden yararlanmıştır.**

Yıllara Göre Kütüphanemizden Faydalanan Okur Sayısı	
2015	2016
5.824	6.240



2016 ETİMESGUT BELEDİYESPOR KULÜBÜ

FUTBOL TAKIMI

250 lisanlı ve 300 lisanssız 550 futbolcu bulunduran Etimesgut Belediyespor Kulübü profesyonel takımı, U-19 takım, U-17 takım, U-16 takım, U-15 takım, U-14 takım, U-13 takımları ile resmi müsabakalara katılmıştır. Ayrıca yarışmacı olmayan eğitim gruplarımız U-12-11-10-9 takımları da çalışmalarına devam ederken, alt yapı U-19,U-16,U-14 takımlarımız müsabakalara devam etmektedir.

- 2016 yılı içerisinde;
- A Takımımız spor toto 2'inci lig Kırmızı grupta oynadığı müsabakalar neticesinde Play-Off iddasını sürdürmektedir.
- U-19 takımımız grup müsabakalarına iddialı bir şekilde devam etmektedir.
- U-17 takımımız grup müsabakalarını 3.üncü olarak tamamlamıştır.
- U-16 takımımız müsabakalarına yeni başlamış olup grubunda şampiyonluğu hedeflemektedir.
- Müsabakalarını tamamlayan U-15 takımımız grubunu ilk iki sırada tamamlayarak Ankara Finalleri oynamaya hak kazanmıştır. Ankara Finallerinde oynadığı müsabakalar sonucunda Şampiyon olarak Etimesgut'umuzu Türkiye Şampiyonasında temsil edecektir.
- U-14 takımımız Grubunda oynadığı müsabakalar neticesinde ligini 2.inci tamamlayarak Ankara Finalleri oynamaya hak kazanmıştır. Ankara Finallerine hazırlıklarını devam ettirmektedir.
- U-13 takımımız ise müsabaka hazırlıklarına devam etmektedir.







JUDO TAKIMI

Judo Büyük Erkek Takımımız 1. lik müsabakalarında şampiyon olarak **1. Lige** yükselirken, Büyük Bayan Takımımız lig terfi müsabakalarında **Türkiye Şampiyonu** olarak **1. Lige yükselmiştir.**

2016 yılı içerisinde; kulübümüzde **11 adet** milli sporcumuz bulunmaktadır. Sporcularımız aldıkları başarı ödülleriyle göğsümüzü kabartmaya ayrıca şehrimizin adına tüm dünyaya duyurmayı devam etmektedir. Bunlar;

Özge Andiç(44 kg)
- Ümitler Türkiye Şampiyonu
- Ümitler Balkan 2'ncisi-Bulgaristan
- Ümitler Avrupa Kupası 3'üncüsü-Çek Cumhuriyeti
- Ümitler Avrupa Kupası 3'üncüsü-Romanya
- Ümitler Avrupa Kupası 3'üncüsü-Antalya
- Makedonya Mioki Open Kupası Şampiyonu

Buket Mercan(57 kg)
- Büyükler Türkiye 2'ncisi
- Makedonya Mioki Open Kupası Şampiyonu

Sıdıka Işık(78 kg)
- Büyükler Türkiye 2'ncisi
- Makedonya Mioki Open Kupası Şampiyonu

Şüheda Çuhadar(57 kg)
- Mekodanya Mioki Open Kupası 2'ncisi

Buhari Yıldırım(55 kg)
- Gençler Türkiye Şampiyonu
- Avrupa Kupası 3'üncüsü-Romanya
- Makedonya Mioki Open Kupası Şampiyonu

Ahmet Burak Çuhadar(73 kg)
- Makedonya Mioki Open Kupası 3'üncüsü

Abdullah Tarık Şengel(55 kg)
- Makedonya Mioki Open Kupası 3'üncüsü

Onur Duman(50 kg)
- Türkiye Minikler 2'ncisi
- Makedonya Mioki Open Kupası Minikler 2'ncisi

Atakan Canpolat(60 kg)
- Minikler Türkiye 2'ncisi
- Makedonya Mioki Open Kupası Minikler 3'üncüsü

Bengisu Cantürk(57 kg)
- Minikler Türkiye 3'üncüsü
- Makedonya Mioki Open Kupası Minikler 3'üncüsü

Merve Koçer(44 kg)
- Türkiye 3'üncüsü

Alptekin Acur(+90 kg)
- Yıldızlar Türkiye Şampiyonu

Aslı Turan(44 Kg)
- Yıldızlar Türkiye 3'üncüsü







MASA TENİSİ TAKIMI

Takım çalışması ve kurs olarak faaliyetlerini Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinde sürdüren takımımız haftanın 6(altı) günü, 7 ile 16 yaş arası Etimesgut ilçesi sınırları içerisinde ikamet tüm çocuklara ücretsiz kurs imkanı sunmaktadır. Çeşitli yaş gruplarında vermiş olduğu altyapı çalışması ile il içerisinde, bölgesel ve yurt içinde birçok yarışmalara katılmaktadır.

2016 yılı içerisinde;

- 5-6 Kasım 2016 Türkiye Kupası Erkekler Ç Grubu Takım 3'üncüsü- Sivas,
- 3-4 Aralık 2016 Gençler Türkiye Kupası Erkekler Ç Grubu Takım 3'üncüsü-Kırıkkale,
- 24-25 Aralık 2016 Yıldızlar Türkiye Kupası Erkekler Takım 1'incisi-Çorum,
- En iyi Yıldız 12'ler 1'inci etap müsabakaları Ulaş Akdağ 2'nci- İzmir,
- En iyi Yıldız 12'ler 2'nci etap müsabakaları Ulaş Akdağ 2'nci- Kırşehir

müsabakalarına katılarak başarılar elde edilmiştir.





STRATEJİK AMAÇ 7

HEDEF 7.1

ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMI ARTIRARAK KÜLTÜRLER ARASI DİYALOĞU VE İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK.

Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.

2016 yılı içerisinde; Etimesgut Belediyesi olarak gerek şehir dışı, gerek şehir içi geziler düzenlenmiş, otobüs tahsisi sağlanmıştır. Çanakkale, Konya, Hatay/Samandağı, İznik, Antalya/Elmalı-Tekkeköyü, Nevşehir/Hacıbektaş/Kapatokya, Sivas, Eskişehir, Marmaris, Malatya, Akçakoca olmak üzere çeşitli şehirdışı gezileri düzenlenmiştir. Gezilerimizden 17.545 kişi faydalanmıştır.

Yıllara Göre Düzenlenen Gezi ve Katılan Kişi Sayısı		
	2015	2016
Düzenlenen Gezi Sayısı	17	23
Katılan Kişi Sayısı	10.147	17.545





2016
FAALİYET
RAPORU





2016 yılı içerisinde; belirli gün ve haftalara dair kutlamaları tüm hızıyla devam etmiştir.
Her yıl olduğu gibi bu yılda;

Yıllara Göre Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları, Törenler ve Organizasyon Sayısı	
2015	2016
71	34

DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Dünya Engelliler Günü sebebiyle Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezinde yemekli, konser organizasyonu gerçekleştirilmiş, belediyemizin engellilere yönelik yaptığı hizmetler hakkında bilgi verilmiştir. Yemeğe engelli vatandaşlarımız aileleriyle katılarak keyifli dakikalar geçirmişlerdir.





ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Öğretmenler Günü sebebiyle, belediyemiz Grand Park Düğün salonunda ilçemizde görev yapan tüm öğretmenlerimizin katılımıyla bir moral gecesi düzenlemiştir.





RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

8 Haziran – 04 Temmuz tarihleri arasında Ramazan ayı süresince, iftar sonrası gerçekleştirilen çeşitli programlarla Etimesgutlu vatandaşlarımızın bu kutlu ayı daha güzel geçirmesi sağlanmıştır.











23 NİSAN KUTLAMALARI

Tüm yurtta olduğu gibi Etimesgut'ta da 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı büyük coşku ile kutlandı. Şehit Murat Bek İlköğretim Okulunda yapılan törende aileler çocuklarının gösterilerini heyecanla takip ettiler ve sevinçlerine ortak oldular.





2016 yılı içerisinde;

- Göksu Türk Sanat Müziği Korosu Konseri,
- Etimesgut Yozgatlılar Derneği Arabaşı Kaynaşma Gecesi,
- EKSAD Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı,
- Eryaman Musiki Derneği Konser Programı,
- Eryaman Gökkuşağı Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- Elvankent Türk Müziği Korosu Konser Programı,
- etiSEM Türk Halk Müziği Korosu Konser Programı,
- Etimesgut Posoflular Yardımlaşma Ve Dayanışma Kültür Derneği Posoflular Gecesi Programı,
- Eryaman Musiki Derneği Türk Sanat Müziği Konseri,
- Kazakistan-Türkiye Dostluk Konseri,
- etiSEM Turkuaz Kültür Ve Spor Merkezi Türk Halk Müziği korosu Konser Programı,
- Aşıklar Şöleni,
- Kent Konseyi Türk Halk Müziği Korosu Konseri,
- Yunus Emre Kültür Ve Spor Merkezi Bağlama Kursiyerleri Türk Halk Müziği Konseri,
- Kent Konseyi Türk Sanat Müziği Korosu Yaza Merhaba Konseri,
- Günel Aysuda Türk Sanat Müziği Korosu Bahar Konseri,
- Engelliler İçin Temsili Askerlik Ve Kına Gecesi Programı Mehmet Demirtaş Konseri,
- Gökkuşağı Musiki Derneği Etimesgut Belediyesi Kuruluşunun 26. Yıl Dönümü Özel Konseri,
- Korkut Ata Kongre Ve Kültür Merkezi Gitar Ve Keman Kursu Kursiyerleri Konseri,
- Eryaman Türk Sanat Müziği Korosu Konseri,
- Gökkuşağı Türk Sanat Müziği Korosu Yaz Sefası Konseri,
- Eryaman Türk Halk Müziği Korosu Konseri,
- Göksu Türk Sanat Müziği Korosu Yaz Sefası Konseri olmak üzere

23 adet Şenlikler ve Halk Konserleri düzenlenmiştir.

Yıllara Göre düzenlenen Şenlikler ve Halk Konserleri Sayısı	
2015	2016
25	23

2016 yılı içerisinde; ilçemizde çeşitli merkezlerimizde özel günlerde düzenlenen 6 ayrı tiyatro etkinliği düzenlenmiş **3.000 kişi** katılım sağlanmıştır.










ETİMESGUTLU
YOZGATLILAR

HEDEF7.2

Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak

YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ

Merkezimizde herkes için sosyal, kültürel ve sportif aktivite alanları bulunmakta ve kültür, sanat ve sporu aynı çatı altında buluşturmaktadır.

Hafta içi ve cumartesi günleri ücretsiz olarak açılan Halk Oyunları kurslarında; 15-30 Yaş Gurubu, ülkemizin değişik yöre oyunlarını öğrenerek, belediyemizin yapmış olduğu çeşitli organizasyonlarda Halk Oyunları ekibi görev alarak gösterilerde bulunmaktadır. Kurslarımızdan 2016 yılı içerisinde 100 kişi faydalanmıştır.

Site toplantıları, veli toplantıları, seminerler, konserler, tiyatro gösterileri, önemli gün ve hafta kutlamaları, şiir dinletileri, gösteriler, provalar, yılsonu kutlamaları vb. organizasyonlara da ev sahipliği yapan spor salonumuz 2016 yılı içerisinde; aylık ortalama 76 aktif üyeye hizmet vermektedir.

TURKUAZ KÜLTÜR ve SPOR MERKEZİ

2016 yılında hizmete açılan merkezimiz kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler ile vatandaşlarımıza hizmet etmektedir. 2016 yılı içerisinde; spor salonumuz aylık ortalama 162 aktif üyeye hizmet vermektedir.





ZİYA GÖKALP SOSYAL TESİSLERİ AİLE AKADEMİSİ

Aile Akademisi kapsamında; bir çocuk psikoloğu, bir aile danışmanı, bir sosyolog, bir avukat, iletişim koordinatörü ve bir yardımcı personelimiz ile birlikte aile terapisi, aile avukatlığı ve çocuk gelişim dallarında ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Çift ve evlilik terapisi, sağlıklı iletişim, ailede boşanma süreci, kayıplar ve yas konularında ailelere danışmanlık yapmaktadır. Aile hukuku ve evlenme konuları başta olmak üzere, boşanma ve velayet gibi konularda aile avukatımız destek hizmeti vermektedir.

2016 yılı içerisinde; aile danışmanlığımızdan 959 danışan, çocuk danışmanlığımızdan 417 danışan, hukuk danışmanlığımızdan ise 16 danışan danışmanlık hizmeti alarak faydalanmıştır.







KENT KONSEYİ

İlçemizi, yerinden yönetim anlayışı yerleşmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, insan merkezli, güvenilir, öngörülü, hoşgörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir dünya kenti haline getirmek içinKadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelliler Meclisi ve Emekliler Meclisi üyeleri ile canla başla çalışıyoruz.

Toplumun her kesimine yönelik çağdaş hizmetler sunabilen Kent Konseyi binamızda; demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştırmak, hemşerilik bilincini yerleştirmek, uzlaşma kültürünü geliştirmek, ilçemizin tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkmak ve bu değerleri zenginleştirmek için çalıştırmaktayız.

Kent konseyi binasında Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Engelliler Meclisi ve Emekliler Meclisi bulunmaktadır. Bunların yanı sıra;

- İmar Planlama Çalışma Grubu,
- Toplu Konut ve Etap Yönetimleri Çalışma Grubu,
- Spor Çalışma Grubu,
- Çevre Koruma Çalışma Grubu,
- Hukuk Çalışma Grubu,
- Trafik Çalışma Grubu,
- Hayvan Hakları Çalışma Grubu,
- Sağlık Çalışma Grubu,
- Ab İlişkiler Grubu,
- Esnaf Sanatkar ve İş Adamları Çalışma Grubu,
- Basın Yayın Çalışma Grubu,
- Tüketici Hakları Çalışma Grubu,
- Eğitim Kültür ve Sanat Çalışma Grubu,
- İnsan Hakları Çalışma Grubu,
- Tarım Çalışma Grubu olmak üzere **toplam 15 adet çalışma grubu** bulunmaktadır.







Gençlik Meclisi Faaliyetleri;

- Kastamonu Daday da Etimesgutlu gençler ile kış kampı,
- Etimesgut Belediye Başkanımız Enver Demirel ile Etimesgut gençlik ve yerel yönetim konuları altında söyleşi,
- Ermeni meselesi konferansı,
- Gazi Üniversitesinde yatan 25 adet lösemili kardeşlerimize ziyaret,
- Çocuk bayramı günü **"BİR HEDİYE BİN MUTLULUK"** adlı sosyal sorumluluk projesi ile Etimesgut da yaşayan durumu kötü 150 çocuğa istedikleri hediyeler bir eğlence programı dâhilinde takdim edildi,
- Ağaç dikme töreni,
- Halk oyunları ekibimiz Etimesgut İlçe töreninde görev alarak gösteri düzenledi,
- Tiyatro ekibi tiyatro gösterisi,
- Halk Oyunları Ekibimiz Korkut Ata Kültür ve Kongre Merkezinde Halk oyunları gecesi düzenledi,
- Kurt Boğazında piknik,
- Avrupa birliği projesi kapsamında İspanya, Litvanya, Bulgaristan, Belçika, Çek Cumhuriyeti, Macaristan'nın katılımları ile DEMOKRASİ KAMPI`na Türkiye`yi temsilen katılındı,
- Antalya Side de Yaz Kampı,
- Konya gezisi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.





Kadın Meclisi Faaliyetleri;

- Mevlüd-i Şerif, hatim duası ve Kuran'ı Kerim programı,
- Haftalık İstişare Toplantıları,
- Taziye, ev ziyaretleri,
- Belediye Meclis Toplantıları,
- Konser, sergi, sempozyum, seminer vb. programlara katılım,
- "Bir Yudum Tebessüm" etkinliğimiz ile Türkmen aileleri için yardım kampanyası,
- Arabaşı etkinliği,
- Açılış törenleri,
- "Bölgemizi Tanıyalım" etkinliğinde çevre birimlerimiz ve diğer meclis gruplarımıza ziyaretler,
- Şehirdışı gezileri,
- Özel gün ve haftalara dair programlar,
- Yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı ve kıyafet yardımı,
- Sinema etkinliği,
- Hanımlar kahvaltıda buluşuyor etkinliği,
- İstanbul yolu yarı açık cezaevini ziyareti,
- İftar yemeği organizasyonu,
- Ramazan ayı boyunca festival alanında düzenlenen etkinliklere katılım sağlanarak faaliyetler gerçekleştirilmiştir.





Engelliler Meclisi Faaliyetleri;

- Görme engelli çocuklarımıza yönelik braille alfabesiyle Kur'an-ı Kerim Kursu,
- Şehit ailelerimiz gazilerimiz ve engelli vatandaşlarımızın belediyemiz bünyesinde bulunan yüzme havuzları ve spor tesislerinden ücretsiz faydalandırılmalarına dair meclis çalışmaları yapılmış,
- Konser, sergi, sempozyum, seminer vb. programlara katılım sağlanmış,
- EKPSS hazırlık kursları için ön çalışma başlatılmış, sınav esnasında karşılaşabilecek sorunlarla nasıl başa çıkılacağı hakkında seminerler düzenlenmiş ve 200 Adet EKPSS Kitap Seti dağıtılmıştır,
- Kızılay Etimesgut Şube Başkanlığı tarafından hazırlanan yardım malzemeleri ihtiyaç sahibi engellilerimize kızılay personeli eşliğinde teslim edilmiş,
- etiSEM kursları kapsamında engellilerimize yönelik EKPSS kursları başlatılmış,
- Etimesgut Kent Konseyi Konferans Salonunda 17. Genel Kurulumuz gerçekleştrilmiş,
- "Hayata İlk Adım İlk Yardım Seminerinde" yaralanmalar, bayılmalar, yanıklar, trafik kazaları gibi hayati tehlikeleri olan vakaların en az zararla atlatılmasının yollarını bir seminerle öğrenilerek, seminer sonunda sertifika ve yardım setleri alınmıştır,
- "Bahar Etkinlikleri" kapsamında engelli çocuklarımıza yönelik birbirinden güzel oyunlar, yarışmalar ve gösteriler sergilenmiş,
- Özel gün ve hafta kutlamaları, tören, davet, etkinlik vb.kutlamalara katılım sağlanmış,
- 11. Hava Ulaştırma Ana Üst Komutanlığında bir günlük temsili askerliklerini yapan engelli bireylerimize terhis belgelerini alma töreni düzenlenmiş,
- "Engelliler Denizle Buluşuyor" adlı projemizle 132 engelli bireyimize Alanya'da tatil yapma imkanı sağlanmış,
- Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi engellilere yönelik hayırsever vatandaşlardan çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yardım paketleri dağıtılmış,
- Etimesgut Belediyesi TEDAY iş birliği ile düzenlediğimiz 1.000 engelli vatandaşımızın katıldığı iftar yemeği daveti düzenlenmiş,
- Belediyemiz tarafından 200 adet Beyaz Bastonların dağıtımları yapılmış,
- Dünya Engelliler Günü organize edilen programda 1.000 engelli vatandaşımızın katıldığı etkinlikle kutlanmış,
- Halep'te ki kardeşlerimize yardım kolileri gönderimi sağlanmıştır.

Emekliler Meclisi Faaliyetleri;

- Yürütme Kurulu çalışmaları yapılmış,
- İlçemizde bulunan Emekli Konakları gezilerek emeklilere Emekli Meclisi hakkında bilgi verilmiş,
- Konya ilimize gezi düzenlenmiş,
- Tavla Turnuvaları yapılmış,
- Yaşlı Bakım Evi ziyaretleri yapılmıştır.






444 9 244
+90 312 244 32 32
www.etimesgut.bel.tr
/etimesgutbld
/etimesgutbld
/etimesgutbld

etiSEM

ETİMESGUT BELEDİYESİ

SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

etisem.etimesgut.bel.tr

Etimesgutluların mesleki, teknik, sosyal ve kültürel açıdan gelişmesini sağlamak amacıyla yürütülen etiSEM kursları, (dokuz) 9 merkezde;

- etiSEM Merkez Bina,
- etiSEM Atakent Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Kent Konseyi Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Yunus Emre Spor ve Kültür Merkezi,
- etiSEM Satuk Buğrahan Eğitim ve Kurs Merkezi,
- etiSEM Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi,
- etiSEM Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi,
- etiSEM Yapracık Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi,
- etiSEM Atayurt Kültür ve Spor Merkezinde verilmektedir.

Yıllara Göre etiSEM Kursiyer Sayısı	
2015	2016
3.530	9.045

ETÜT EĞİTİM MERKEZLERİ		
S.NO.	MERKEZLER	KATILIMCI SAYISI
1.	etiSEM Merkez Etüt Eğitimi	167
2.	etiSEM Eryaman Etüt Eğitimi	83

2016 yılı içerisinde; Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma yazma kursları düzenlenmesi faaliyetleri ile ilgili belediyemiz ve bağlı olan birimler tarafından çeşitli konularda hemşehrilerimize eğitim vermeye devam etmektedir.

Halkımızında yoğun ilgi göstermiş olduğu etiSEM ve diğer bağlı birimler bünyesinde icra edilen kurslarımız ilçemizin belirli noktalarında verilmeye devam etmektedir.

Yıllara Göre Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma Yazma Kurs Sayısı	
2015	2016
136	233

KREŞ ve GÜNDÜZ BAKIMEVLERİ		
S.NO.	KREŞLER	KATILIMCI SAYISI
1.	Zübeyde Hanım Kreş ve Gündüz Bakımevi	155
2.	eti-SEM Eryaman Kreş ve Gündüz Bakımevi	24
3.	Atakent Kreş ve Gündüz Bakımevi	30



2016 yılı içerisinde; Mesleki, Teknik, Sosyal, Kültürel, Okuma yazma kursları düzenlenmesi faaliyetleri ile ilgili belediyemiz ve bağlı olan birimler tarafından çeşitli konularda hemşehrilerimize eğitim vermeye devam etmektedir.

SATUK BUĞRAHAN EĞİTİM MERKEZİ

S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1.	Dekoratif Ahşap Süsleme Eğitimi	56
2.	Ebru Sanatı Eğitimi	51
3.	Dekoratif Ahşap Süsleme İleri Kurs	48
4.	İleri Kurs Ebru Eğitimi	40
5.	Keçe Yapımı Eğitimi	38
6.	İleri Kurs Keçe Yapımı Eğitimi	31
7.	İleri Kurs Lefkara İşi Eğitimi	13
8.	Lefkara İşi Eğitimi	12
9.	Filografi Tekniği	16
10.	Fotoğraf Çekimi Eğitimi	35
11.	İleri Kurs Kur'an-ı Kerim Eğitimi	10
12.	Kur'an-ı Kerim Eğitimi (Elifba Tecvidli Okuma)	14
13.	Osmanlı Türkçesi Seviye A1	52
14.	Osmanlı Türkçesi Seviye A2	24
15.	Ney Eğitimi	36
16.	İleri Kurs Ney Eğitimi	25
17.	Hüsn-i Hat Eğitimi	13
18.	Katı Sanatı Eğitimi	29
19.	İleri Kurs Katı Sanatı Eğitimi	25
20.	Kaligrafi Eğitimi	16
21.	Boyacı Çini İşlemecisi Eğitimi	43
22.	İleri Kurs Boyacı Çini İşlemecisi Eğitimi	66
23	Minyatür Eğitimi	26
24	İleri Kurs Minyatür Eğitimi	11
25	Tezhip Eğitimi	36
26	İleri Kurs Tezhip Eğitimi	19
27	Füzyoncu Eğitimi	12
28	Mandrel ile Cam Boncuk Yapımı Eğitimi	12
29	Arapça Eğitimi A1	62
30	Arapça Eğitimi A2	26
31	İş Ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi	16
32	Konuşma Sanatı Ve Diksiyon Eğitimi	20
Toplam		933

etiSEM MERKEZ

S.NO.	KURS ADI	KATILIMCI SAYISI
1.	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	84
2.	Yönetici Asistanı Eğitimi	55
3.	Evde Çocuk Bakım Eğitimi	51
4.	Elde Kurdele İşi	24
5.	İleri Kurs Elde Kurdele İşi	12
6.	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım Eğitimi	25
7.	Fotoğraf Çekimi Eğitimi	16
8.	Cilt Bakımı ve Teknikleri Eğitimi	40
9.	Temel Makyaj Eğitimi	27
10.	Saç Bakımı ve Yapımı- Bayan Kuaförlük	53
11.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	72
12.	Etkili ve Hızlı Okuma	26
13.	Uygulamalı İlk Yardım ve Temel İlkeleri Eğitimi	32
14.	İşaret Dili Eğitimi	82
15.	İngilizce Eğitimi A1	58
16.	Bilgisayar Destekli Muhasebe Eğitimi	56
17.	Vücut Bakımı Teknikleri ve Temel Masaj Eğitimi	24
18.	Kırkyama Eğitimi	12
19.	İleri Kurs Kırkyama Eğitimi	12
Toplam		761

GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	Çeyiz Ürünleri Hazırlama Eğitimi	19
2	İleri Kurs Çeyiz Ürünleri Hazırlama Eğitimi	39
3	Deri Ev ve Giyim Aksesuarları Hazırlama Eğitimi	22
4	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	37
5	İğne Oyası Eğitimi	21
6	Uygulamalı İlk Yardım Temel İlkeleri Eğitimi	60
7	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	24
8	Keman Eğitimi	12
9	İleri Kurs Keman Eğitimi	12
10	Klasik Gitar Eğitimi	28
11	Güzel Sanatlara Hazırlık- Resim Eğitimi	16
12	Yağlı Boya Resim Eğitimi	63
13	İleri Kurs Yağlı Boya Resim Eğitimi	59
14	Çocuklar için Sanat ve Tasarım Uygulamaları Eğitimi	32
15	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	25
16	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2	42
17	Drama Eğitimi	18
Toplam		529

KORKUT ATA KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	İşaret Dili Eğitimi	20
2	Drama Eğitimi	53
3	Çocuklar İçin İngilizce Seviye A1	192
4	Çocuklar İçin İngilizce Seviye A2	20
5	Piyano Eğitimi	48
6	Bağlama Eğitimi	75
7	Klasik Gitar Eğitimi	163
8	İleri Kurs Klasik Gitar Eğitimi	18
9	Keman Eğitimi	47
10	İleri Kurs Keman Eğitimi	11
11	Tel Kırma Eğitimi	33
12	Uygulamalı Tiyatro Eğitimi	79
13	Osmanlı Türkçesi Seviye A1	38
14	Arapça Eğitimi Seviye A1	46
15	Arapça Eğitimi Seviye A2	36
16	Elde Kurdele İşi Eğitimi	41
17	İngilizce Seviye A2	20
Toplam		940







ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	176
2.	Bilgisayarda Doküman Hazırlama Eğitimi	18
3.	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı Eğitimi	17
4.	Etkili Ve Hızlı Okuma Eğitimi	36
5.	Bilgisayar Destekli Grafik Ve Tasarım Eğitimi	16
6.	Hızlı Klavye Kullanımı Eğitimi (F Klavye)	61
7.	İşaret Dili Eğitimi	100
8.	İğne Oyası Eğitimi	24
9.	Filografi Eğitimi	35
10.	İleri Kurs Filografi Eğitimi	12
11.	Çocuklar İçin Sanat Ve Tasarım Uygulamaları Eğitimi	30
12.	Bilgisayar Destekli Giysi Kalıbı Hazırlama Eğitimi	10
13.	Kadın Giysileri Dikimi Eğitimi	92
14.	İleri Kurs Kadın Giysileri Dikimi Eğitimi	11
15.	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama Eğitimi	75
16.	İş ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi	102
17	Konuşma Sanatı ve Diksiyon Eğitimi	145
18	Yağlı Boya Resim Eğitimi	85
19	İleri Kurs Yağlı Boya Resim Eğitimi	39
20	İngilizce Eğitimi Seviye A1	75
21	İngilizce Eğitimi Seviye A2	20
22	Web Tasarımı Eğitimi	18
23	Bilgisayar Destekli Muhasebe Eğitimi	74
24	Dış Ticaret Uzmanı Eğitimi	18
25	Elde Kurdele İşi Eğitimi	24
26	Fotoğraf Çekimi Eğitimi	30
27	Uygulamalı İlk Yardım Temel İlkeleri Eğitimi	44
28	Gıda Ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi	57
Toplam		1.444



YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	73
2.	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı Eğitimi	67
3.	Hızlı Klavye Kullanımı Eğitimi	13
4.	Bilgisayar Destekli Grafik Ve Tasarımı Eğitimi	29
5.	Konuşma Sanatı Ve Diksiyon Eğitimi	16
6.	Taş Bebek Yapma Eğitimi	14
7.	3 Boyutlu Şekillendirme Eğitimi	20
8.	Web Tasarımı Eğitimi	19
9.	İpek Kozası El Ürünleri Eğitimi	31
10.	Lefkara İşi Eğitimi	13
11.	İleri Kurs Lefkara İşi Eğitimi	10
12.	Takı Tasarım Eğitimi	34
13.	Tel Kırma Eğitimi	27
14.	Turistik Ve Hediyelik Eşya Yapımı Eğitimi	31
15.	Çocuklar İçin İngilizce Seviye A1	60
16.	Çocuklar İçin İngilizce Seviye A2	16
17	İngilizce Eğitimi Seviye A1	80
18	İngilizce Eğitimi Seviye A2	19
19	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	42
20	Bağlama Eğitimi	57
21	Klasik Gitar Eğitimi	32
22	Piyano Eğitimi	52
23	İleri Kurs Piyano Eğitimi	19
24	Yağlı Boya Resim Eğitimi	83
25	İş Ve Sosyal Hayatta İletişim	23
26	İleri Kurs Yağlı Boya Resim Eğitimi	71
27	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	23
28	İşaret Dili Eğitimi	37
29	İşaret Dili Öğretici Ve Tercümanlık Eğitimi	22
30	Keman Eğitimi	11
31	Kara Kalem Resim Eğitimi	24
Toplam		1.068



KENT KONSEYİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	114
2.	Bilgisayar Destekli Grafik Ve Tasarım	42
3.	Çeyiz Ürünleri Hazırlama Eğitimi	86
4.	İleri Kurs Çeyiz Ürünleri Hazırlama Eğitimi	55
5.	Uygulamalı İlk Yardım Temel İlkeleri Eğitimi	43
6.	Deri Ev Ve Giyim Aksesuarları Hazırlama Eğitimi	28
7.	Elde Kurdele İşi Eğitimi	31
8.	İğne Oyası Eğitimi	20
9.	Takı Tasarımı Eğitimi	50
10.	Güzel Sanatlara Hazırlık (Resim) Eğitimi	12
11.	Bağlama Eğitimi	78
12.	İleri Kurs Bağlama Eğitimi	10
13.	Yağlı Boya Resim Eğitimi	62
14.	İleri Kurs Yağlı Boya Resim Eğitimi	39
15.	İşaret Dili Eğitimi	36
16.	Drama Eğitimi	68
17	Çocuklar İçin İngilizce Eğitimi A1	173
18	Çocuklar İçin İngilizce Eğitimi A2	24
19	Çocuklar İçin Sanat Ve Tasarım Uygulamaları	15
20	Klasik Gitar Eğitimi	87
21	Keman Eğitimi	62
22	İleri Kurs Keman Eğitimi	22
23	Ney Eğitimi	34
24	İleri Kurs Ney Eğitimi	11
25	Piyano Eğitimi	49
26	İleri Kurs Piyano Eğitimi	9
27	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	106
28	İleri Kurs Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	40
29	İleri Kurs Türk Sanat Müziği Repertuarı Eğitimi	9
30	Ud Eğitimi	29
31	Türk Halk Oyunu Mersin Silifke Yöresi Eğitimi	64
32	Halk Oyunları Karma (potpori)	36
33	Aşçı Yardımcısı Eğitimi	35
34	Aşçı Çırağı Eğitimi	39
35	İngilizce Eğitimi A1	59
36	İngilizce Eğitimi A2	22
37	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	21
38	Arapça Eğitimi A1	58
39	Arapça Eğitimi A2	22
40	Fotoğraf Çekimi Eğitimi	14
Toplam		1.814

TURKUAZ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	28
2.	Bilgisayar Destekli Grafik Ve Tasarım Eğitimi	12
3.	Temel Bilgisayar Okur Yazarlığı	22
4.	Dekoratif Ahşap Süsleme	43
5.	İleri Kurs Dekoratif Ahşap Süsleme	12
6.	Takı Tasarımı	49
7.	İleri Kurs Takı Tasarımı	14
8.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	21
9.	Fotoğraf Çekimi Eğitimi	31
10.	Bağlama Eğitimi	28
11.	Klasik Gitar Eğitimi	28
12.	Piyano Eğitimi	47
13.	Türk Halk Müziği Repertuarı Eğitimi	44
14.	Katı Sanatı	28
15.	İleri Kurs Katı Sanatı	14
16.	Yağlı Boya Resim	61
17	İleri Kurs Yağlı Boya Resim	9
18	Boyacı Çini İşlemeciliği Eğitimi	16
19	İngilizce Seviye A1	37
20	İngilizce Seviye A2	11
21	Çocuklar İçin İngilizce Seviye A1	81
22	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1	15
23	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A2	14
Toplam		665



ATAYURT SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ		
S.No.	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1.	Bilgisayar Kullanımı ve Bilgisayar İşletmenliği Eğitimi	60
2.	Web Sayfası Tasarımı	34
3.	Dekoratif Ahşap Süsleme	35
4.	İleri Kurs Dekoratif Ahşap Süsleme	20
5.	Takı Tasarımı Eğitimi	65
6.	İleri Kurs Takı Tasarımı Eğitimi	11
7.	Konuşma Sanatı ve Diksiyon	74
8.	İş Ve Sosyal Hayatta İletişim Eğitimi	63
9.	İşaret Dili Eğitimi	16
10.	Fotoğraf Çekimi Eğitimi	16
11.	Bağlama Eğitimi	27
12.	Klasik Gitar Eğitimi	24
13.	Keman Eğitimi	11
14.	Elde Kurdele İşi Eğitimi	32
15.	İğne Oyası Eğitimi	16
16.	Kırkyama Eğitimi	16
17	Yağlı Boya Resim	60
18	İleri Kurs Yağlı Boya Resim Eğitimi	9
19	İngilizce Seviye A1	62
20	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)	24
21	Çeyiz Ürünleri Hazırlama Eğitimi	31
22	Bilgisayar Destekli Grafik ve Tasarım	23
23	Bilgisayar Destekli Muhasebe Eğitimi	12
24	Çocuklar İçin İngilizce Başlangıç A1	127
25	Deri Ev Ve Giyim Aksesuarları Hazırlama Eğitimi	11
26	Katı Sanatı Eğitimi	12
Toplam		891









STRATEJİK AMAÇ 8

HEDEF 8.1

SOSYAL İŞLETMECİLİK ANLAYIŞIYLA BİREY VE TOPLUM YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK

Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak

2016 yılı içerisinde; hemşehrilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşıladığı belediyemize ait tesislerimiz;

Etimesgut-Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

2015 yılında tadilata giren kompleksimiz, 2016 yılı Ocak ayı itibariyle vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet vermek üzere tekrar açılmıştır.

Gerek bölgemiz, gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır.





Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi-Kuaför ve Güzellik Merkezi Hizmetleri

Kuaför ve Güzellik Merkezi, iki bölüm şeklinde modern hizmet alanlarından oluşmaktadır. Uzman personelce, haftanın 6 günü sadece bayanlara yönelik saç bakımı, cilt bakımı ve güzellik alanlarında hizmet sunulmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin arttırılması planlanmaktadır.



Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi -Kuaför ve Güzellik Merkezi		
Faaliyetin Adı	2015	2016
Havuzdan faydalanan sabit üyelerinin, Teday Üyelerinin, Refakatçı ve Emeklilerin Giriş Sayısı	24.962	22.845
Günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	7.066	14.863
Havuzdan Faydalanan Kursiyerlerin Giriş Sayısı	5.993	15.801
Kuaför Salonuna Gelen Kişi Sayısı	533	515
Güzellik Merkezine Gelen Kişi Sayısı	613	705

Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi

Merkezimizde; yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, fin hamamı, sauna, fitness salonu, plates ve aerobik salonu, bowling, duvar tenisi, bilardo, masa tenisi, langırt, air hockey, çocuk oyun odası, mescit, iki adet kafeterya bulunmaktadır.



Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi - Kuaför ve Güzellik Merkezi

Belediyemiz bünyesinde kurulan Kuaför ve Güzellik Merkezinden, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha ucuz şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetler alabilmeleri amacıyla her türlü tedbir alınıp vatandaşlarımızın ihtiyaçları daha fazla oranda giderilmeye çalışılmaktadır.



Kuaför ve Güzellik Merkezimize, gelen yoğun ilgi ve talepler neticesinde merkezimizde uygulanan işlemlerin çeşitliliğinin arttırılması planlanmaktadır.



Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi - Kuaför ve Güzellik Merkezi		
Faaliyetin Adı	2015	2016
Tesisden faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli, ve Şehit Gazilerinin Sayısı	60.800	79.089
Tesisden günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	15.900	17.200
Kursiyer sayısı	21.050	22.100
Bowling Oyun Salonundan günlük giriş yaparak faydalanan toplam kişi sayısı	2.570	3.150
Kuaföre gelen kişi sayısı	5.083	4.517
Güzellik merkezine gelen kişi sayısı	8.153	7.411





Atabey Spor Merkezi

2016 yılında hizmete açılan 400 kişiye hizmet veren merkezimiz içerisinde vatandaşlarımıza pilates, fitness, step, aerobic, spining vb. hizmetler eğitimli hocalar nezaretinde verilmektedir. Ayrıca modern sauna ve fin hamamı bulunmaktadır.









Atakent Sosyal Tesisleri Spor Salonu

2016 yılı içerisinde; 1.750 üyesi olan spor salonumuz içerisinde fitness, plates ve aerobik bölümü ve spor salonlarından yararlanan vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verilebilmek adına spor hocaları eşlik etmektedir.







Atakent Sosyal Tesisleri - El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi

El ürünleri ve yöresel yiyeceklerimizi, besleyici ve doğal ürünler kullanarak hazırlayıp; hijyenik bir ortamda kaliteli, lezzetli ve güvenilir olarak hizmete sunmaktayız.

Vatandaşlarımız uygun fiyata, kaliteli, hijyenik, besleyici ve doğal ürünleri gönül rahatlığıyla ve Etimesgut Belediyesi güvencesiyle satın almaktadırlar.

El ve Yöresel Ürünler Merkezi sadece ilçe sınırları içerisinden değil, Ankara'nın birçok bölgesinden gelen siparişleri de karşılamaktadır. El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nde becerikli ev hanımlarına istihdam sağlanarak ev bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

Ürün Çeşitleri : Mantı-zeytinyağlı yaprak sarma, yufka, erişte, bazlama, baklava, börek çeşitleri, kurabiye çeşitleri ,kuru pasta, gözleme , kek çeşitleri, kahvaltılık vb. toplam 60adet ürün çeşidi bulunmaktadır.

Ayrıca bayanlar "Altın Günleri"ni evlerinde çok fazla uğraşmadan zahmetsizce misafirlerini burada ağırlayabilmektedirler.





Aşağı Yurtçu Konağı

2016 yılında hizmete açılan konağımız bölge sakinlerinin zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri yeni buluşma yeri olmuştur. Ayrıca konakta isteyen vatandaşlarımız özelgünlerini (söz, nişan,mevlüt okutma, toplantı vb.) gerçekleştirebilmektedir.

Korkut Ata Kültür ve Kongre Merkezi- Düğün Salonu

Büyük ve modern tarzda döşenmiş düğün salonumuz, Ankaralı vatandaşlarımızın düğün, nişan, mevlüt okutma vb.hizmetlerini karşılayabilmek adına tahsis hizmet etmektedir.









Emekli Dinlenme Evleri

Eryaman ve Elvankent'teki merkezlerimize Atayurt şubesininde eklenmesi ile ilçemizin dört bir yanına hizmet götürebilmenin onur ve gururunu yaşıyoruz. Etimesgut Emekli Dinlenme Evleri ilçemizdeki emeklilerin gözde mekanlarındanbiri olup zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebildikleri, hobilerini gerçekleştirebildikleri,sohbet ve anılarını paylaşabileceği binlerce emeklinin yeni buluşma alanı haline gelmiştir. Park ve cadde üzerlerinde sohbet etmek zorunda kalan emekliler artık huzurlu ve nezih emekli konaklarında bir araya geliyor. Çay ve kahvelerini yudumlarken televizyon seyredip sohbet eden emekliler keyifli zaman geçiriyorlar.





Dinlenme Evlerine Üye Olan Kişi Sayısı		
Birim Adı	2015	2016
Eryaman Emekli Dinlenme Evi	1.375	1.705
Elvankent Emekli Dinlenme Evi	994	1.150
Atayurt Emekli Dinlenme Evi	-	500







STRATEJİK AMAÇ 9
HEDEF 9.1

YARDIMA ve KORUNMAYA MUHTAÇ VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM ve DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM ve ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK

İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak

2016 yılı içerisinde; sosyal yardımlara yönelik belediyemize başvurmuş olan toplam **9.505 adet** vatandaşımız bulunmaktadır.



Belediyemizde gıda yardımı kapsamında etiKART sistemine geçilmiştir. Yardım hizmetine kayıtlı vatandaşlarımız **etiKART** hizmetinden yararlanmıştır. **2016 yılı içerisinde; 2.413 kişiye etiKART dağıtımı yapılmıştır.**

Dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza program dâhilinde (ramazan ayı, kurban bayramı vb) etiKART'larına belirlenen miktarda anlaşmalı marketlerden gıda, temizlik gibi ihtiyaçlarını karşılamak üzere nakdi yardım yüklenerek alışveriş yapmaları ve ihtiyaçlarını karşılamaları sağlanmaktadır.

Gıda yardımlarımızı ülkemize göç eden Türkmen, Suriyeli vb. ailelere yapılmıştır. **2016 yılı içerisinde; 300 adet gıda yardım paketi verilmiştir.**





“HOŞ GELDİN BEBEK” çantası projesi ile hayata geçirilen hizmetimiz ilçemizde doğum yapan annelere, içerisinde yeni doğan bebeğin ihtiyaç duyacağı giyim, bakım ve temizlik maddelerinin yer aldığı bebek çantası hediye edilmektedir. 2016 yılı içerisinde; **250 bebeğimize** doğum çantası hediye edilmiştir.







Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, evinde yaptığımız incelemeler sonrası belirlenen ihtiyaç sahibi, dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza ambalajından çıkmamış kıyafetleri beğenerek mağaza kalitesinde ücretsiz olarak alış veriş yapma imkânı sağlanmıştır. Vatandaşlarımız randevulu bir şekilde davet edilerek bedenlerine ve zevklerine uygun bir şekilde kıyafet seçme imkânı sağlanmıştır. 2016 yılı içerisinde; **800 adedi engelli** ailelerine olmak üzere **toplam 3.550 adet kıyafet yardımı verilmiştir.**

Yıllara Göre Yapılan Kıyafet Yardımı Sayısı	
2015	2016
3.873	3.550



2016 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine günlük **4.000 adet** olmak üzere **toplam 1.204.000 adet ekmek yardımı yapılmıştır.**

Yıllara Göre Yapılan Ekmek Yardımı Sayısı	
2015	2016
1.515.000	1.204.000







2016 yılı içerisinde; yardımsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere bağışladığı (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) eşyaları belirlenen **82 adet** ihtiyaç sahibi aileye ulaştırılmasında vesile olunmuştur.

Yıllara Göre Yapılan Eşya Yardımı Yapılan Aile Sayısı	
2015	2016
67	82

Belediyemize başvuran evlenmek isteyen çiftlerimizin, ihtiyaçlarının giderilmesi, güzel bir gün yaşatılması adına düğün organizasyonu düzenlenmektedir.

2016 yılı içerisinde; yaşadığımız terör olaylarından dolayı toplum hassasiyeti de dikkate alınarak toplu nikâh merasimi yapılmamış olup nikâh başvuruları alınmamıştır.

2016 yılı içerisinde; belediyemizin yapmış olduğu sünnet şöleninden faydalanmak isteyen **575 adet** çocuğumuza sünnet kıyafeti yardımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Sünnet Kıyafeti Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	
2015	2016
641	575



HEDEF 9.2

İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak

2016 yılı içerisinde; belediyemize iş başvurusu için gelen vatandaşlarımız kayıt altına alınarak, özel sektörden gelen iş ve işçi talepleri doğrultusunda kayıtlarımızda bulunan isteğe uygun kriterlerdeki vatandaşlar yönlendirilmektedir.

Yıllara Göre İş Talebi ile Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	
2015	2016
912	927





STRATEJİK AMAÇ 10

HEDEF 10.1

ÇEVREYİ ve SOSYAL ORTAMLARI ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK ŞEKİLDE DÜZENLEMEK ve GELİŞTİRMEK

İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek

2016 yılı içerisinde; ilçemizde oturan kayıt altına alınan **1.789 adet engelli vatandaşımız ve aileleri** yasallar doğrultusunda bilgilendirilmiş, (bakım ücreti, engelli maaşı (2022),otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı) resmi kurum işlerini takip etmek ve gerekli kurum kuruluşlara yönlendirmeleri yapılmıştır.

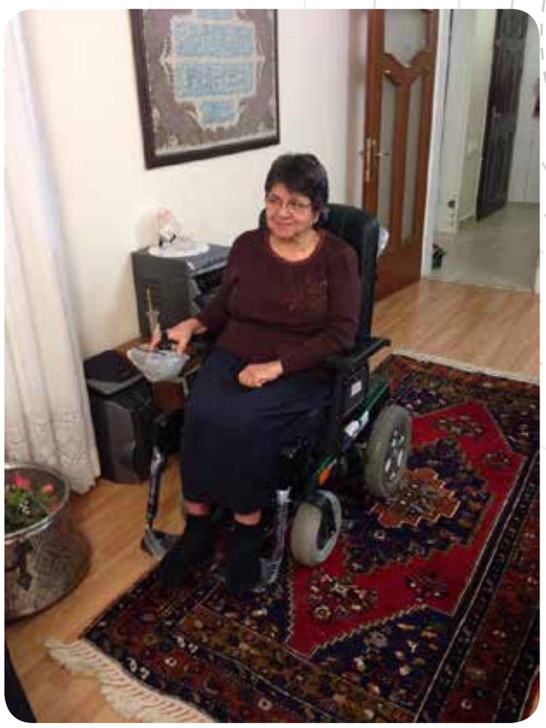
Yıllara Göre Kayıt Altına Alınan Yardıma Muhtaç Vatandaş Sayısı	
2015	2016
1.607	1.789





Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirerek, maddi durumu iyi olmayan ağır engelli ilçe sakinlerimiz için belediyemize hibe olarak gelen ve yardımsever vatandaşlarımızın bağışladığı tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli yürüteç, hasta yatağı, hasta bezi, banyo lifti, hasta transfer lifti ve baston gibi birçok medikal malzeme rapor ve reçetelerine göre tutanak karşılığında ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Engelli Vatandaşlarımıza Yapılan Medikal Araç, Gereç Alım ve Bakım Sayısı	
2015	2016
41	73







ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

imar ve Şehirleşme Hizmetleri



STRATEJİK AMAÇ 11

HEDEF 11.1

ÇAĞDAŞ, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ ve MARKA BİR KENT TESİS ETMEK.

Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.

2016 yılı içerisinde; ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik, betonarme, tesisat, elektrik, ısı yalıtım, asansör, peyzaj vb. projelerin zemin etüt raporlarının kontrol ve onaylanma işlemleri yapılmaya devam etmiştir.

2016 yılı içerisinde;

- İlçemiz sınırları içerisindeki 39 adet kaçak veya ruhsata aykırı yapı tespit edilmiş,
- Yapı denetim firmalarının 906 adet hakediş dosyası hazılanmış,
- Resmi Kurum ya da şahıslarca yapılan 561 adet şikayet değerlendirilmiş,
- Aykırı imalatları bulunan 39 adet yapı mühürlenmiş,
- 104 adet Yapı Tatil Zabıtlarının Belediye Encümenine sunulmuş,
- 112 adet belediye Encümen kararlarının tebligat ve takipleri ve kesinleşen 112 adet yapıların yıkım işleminin yapılmış,
- Yapı Denetim Sistemine ilişkin iş ve işlemlerin takibinin yapılmış,
- 16 adet silah ruhsatı ve kamu ihaleleri için iş deneyim ve iş durum belgeleri düzenlenmiştir.

2016 Yılında Kontrol ve Onaylama İşlem Sayısı	
Mimari Proje Onay Sayısı	267
Mimari Tadilat Sayısı	82
Mimari Tashihat Sayısı	228
Sıhhi Tesisat Proje	365
Kalorifer Tesisat Proje	360
Asansör Avan Proje	348
Asansör Ruhsat	486
Peyzaj Proje	275
Betonarme Proje Sayısı	310
Isı Yalıtım	404
Cebri Havalandırma	229
Yangın Söndürme	362
Yangın Algılama	164
Jeolojik Etüd	314
Yeni Yapı Ruhsatı	353
Tadilat Ruhsatı	353
Yenileme Ruhsatı	429
İşbitirme onayı verilen Ada-parsel sayısı	549
Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	606
Temel ve Su Basman Vizesi	321
İşyeri Teslim Tutanağı	254
Park Aplikasyon	70
Röleveli Aplikasyon	25
Cami Aplikasyon	4
Röperli Kroki	4

Cazip Yaşam Koşullarını Arttıcacak Özgün Projeler...

HEDEF 11.2 İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek

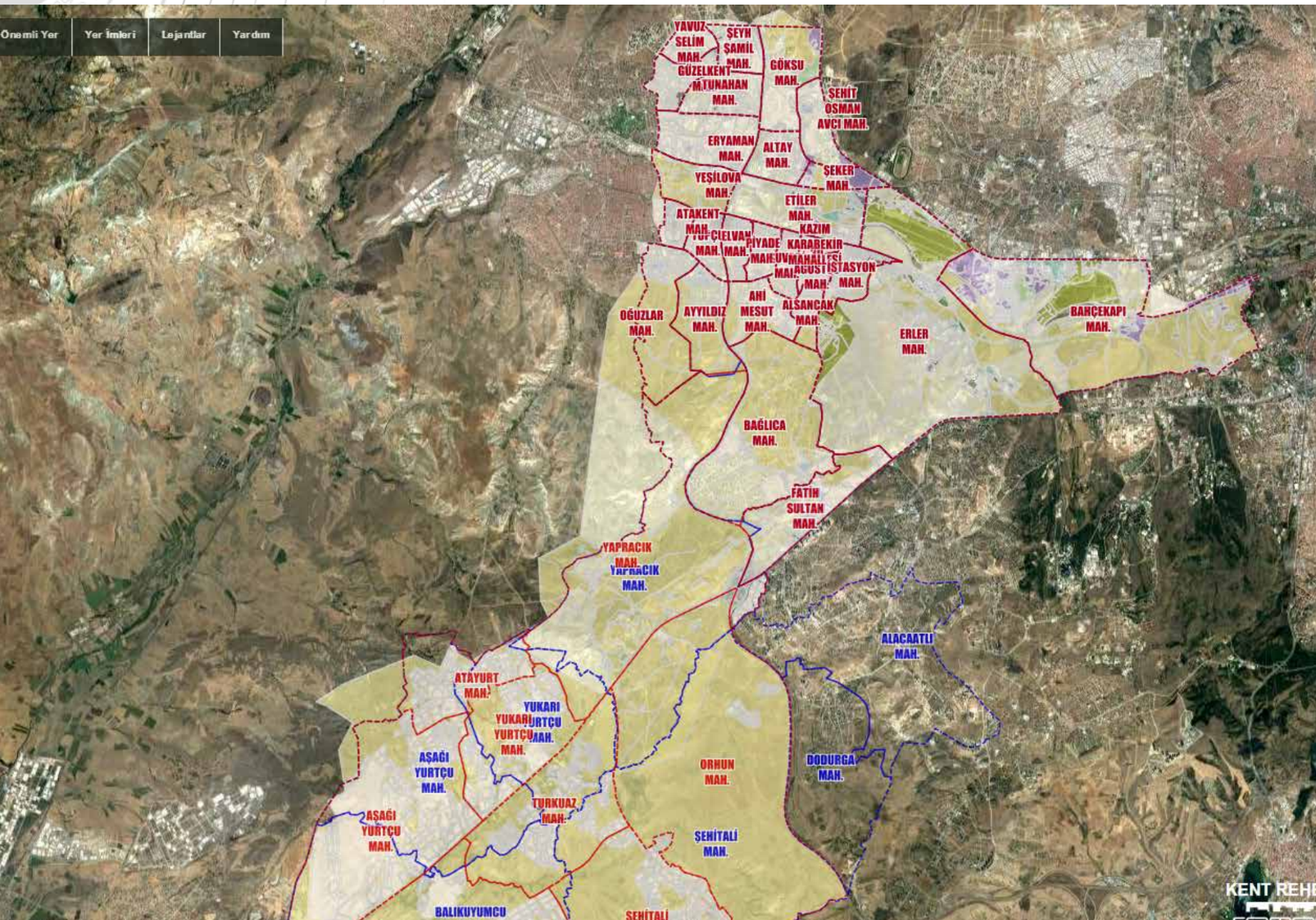
2016 yılı içerisinde;

- Talebe dayalı 28 adet 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile 9 adet de r'esen 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişiklikleri Belediye Meclisimize gönderilmiş,
- Mükelleflerin talepleri üzerine 472 adet imar durumu (çap) belgesi verilmiş,
- Belediyemize müracaat edilen 183 adet imar durumu çap yenilenmesi verilmiştir.

HEDEF 11.3 İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.

2016 yılı içerisinde;

- 16 adet talebe bağlı parselasyon planı çalışmaları yapılarak tapuya tescilleri sağlanmış,
- İlçemizin çeşitli mahallelerinde 30 adet tevhid,
- 6 adet ifraz kontrol ve onay işlemleri yapılmış,
- 168 adet yolkotu tanzim edilerek ilgililerin isteği üzerine verilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 12

YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ve MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GELİŞTİRECEK ÖNLEMLER ALMAK.

HEDEF 12.1

Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek

2016 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde bulunanmüstakil arsa satışı gerçekleşmezken, hisseli taşınmaz parsellerden toplam 7.637,69m² hisse satılarak, gelir elde edilmiştir.

HEDEF 12.2

Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.

2016 yılı içerisinde;toplam 2.497 m² taşınmaz ile 20 adet trafo alanı tahsis edilmiştir. Bunlar;

- Bağlıca Mahallesinde imar planında okul alanı olarak ayrılan 12.710 m² yüzölçümlü taşınmazda bulunan **232 m²** belediyemiz hissesi, Belediye Meclisinin kararı ile **Maliye Hazinesine,**
- Kazım Karabekir Mahallesinde imar planında cami alanı olarak ayrılan 2.448 m² yüzölçümlü taşınmazın tamamı, Belediye Meclisinin kararı ile plan amacında kullanılmak üzere **25 yıllığına Diyanet İşleri Başkanlığı'na,**
- Bahçekapı Mahallesinde imar planında yeşil alan olarak ayrılan ve üzerinde Trafo Tesisi bulunan **14 adet Trafo yeri,** Belediye Meclisinin kararı ile **25 yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (Tedaş),**
- Aşağıyurtçu Mahallesinde imar planında yeşil alan olarak ayrılan **6 adet Trafo yeri,** Belediye Meclisinin kararı ile **25 yıllığına Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye (Tedaş),**
- Yapracık Mahallesinde imar planında Regülatör Alanı olarak ayrılan **49 m²** yüzölçümlü taşınmazın, Belediye Meclisinin kararı ile 10 (on) yıllığına **Başkent Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'ye** bedelsiz tahsisleri yapılmıştır.





HEDEF 12.3 Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.

2016 yılı içerisinde;anlaşma yolu 531,00 m² kamu alanı ve 4 (dört) adet gecekondu enkazı kamulaştırılmıştır. Bunlar;

- Şeker Mahallesi imar planında yeşil alan olarak ayrılmış olan alanda bulunan gecekondu enkazı (95,00 m²),
- Aşağıyurtçu Mahallesi imar planında yol olarak ayrılmış olan alanda bulunan 2 katlı 1 (bir) adet gecekondu enkazı (200 m²),
- Şeker Mahallesi imar planında Yeşil Alan olarak ayrılmış olan alanda bulunan 1 (bir) adet gecekondu enkazı (116 m²),
- Elvan Mahallesi imar planında yol olarak ayrılmış olan alanda bulunan 1 adet gecekondu enkazı (120 m²) anlaşma yolu ile kamulaştırılmıştır.

2016 yılı içerisinde; toplam 1.410,19 m² kamu alanı kamulaştırılmış, kamulaştırma bedeli ödemeleri yapılmıştır. Bunlar;

- Şeker Mahallesi imar planında Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılmış olan toplam 1.386,19 m² kamu alanı,
- Şeker Mahallesi imar planında Pazar Yeri olarak ayrılmış olan toplam 24 m² kamu alanları kamulaştırılarak ödemeleri yapılmıştır.

Ayrıca 2013, 2014, 2015 ve 2016 yıllarında kesinleşmiş mahkeme kararları gereği; 2016 yılında ödemeleri yapılarak 965,20 m² taşınmaz tapusu belediyemiz adına kaydedilmiştir.

Altay Mahallesinde bulunan 18.208 m² yüzölçümlü imar planında Spor ve Sosyal Tesis alanı olarak ayrılan taşınmaz, TOKİ ile yapılan protokole istinaden belli birbedel ile satın alınarak ödemesi yapılmaya devam etmektedir.

2016 yılı içerisinde; belediyemiz mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerle ilgili olarak yapılan ihalelerde;

- 34 adet Gıda ve Meşrubat Büfe yeri kira sözleşmesi,
- 5 adet Çiçek Satış Büfe yeri kira sözleşmesi,
- 3 adet Açık Çay Bahçesi Yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet Halk Ekmek Satış Büfe Yeri (100 adet) kira sözleşmesi,
- 1 adet Çay Bahçesi + Kafeterya kira sözleşmesi,
- 1 adet Kafe Binası kira sözleşmesi,
- 23 adet Elektronik Haberleşme Cihaz Direği yeri kira sözleşmesi ile 13 adet yer,
- 7 adet Otomatik Vezne Makinesi yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet Otel-Hamam ve müştemilatı kira sözleşmesi,
- 2 adet KİOSK Yeri kira sözleşmesiolmak üzere toplam 78 adet kira sözleşmesi yapılmıştır.

Kira sözleşmesi devam eden;

- 83 adet Gıda ve Meşrubat Büfe yeri,
- 2 adet Düğün Salonu,
- 7 adet Çiçek Satış Büfe yeri,
- 9 adet Açık Çay Bahçesi yeri,
- 2 adet Kafeterya,
- 1 adet Kafe Binası,
- 1 adet Çay Bahçesi+Kafeterya,
- 1 adet Halk Ekmek Fabrikası,
- 1 adet kira sözleşmesi ile Halk Ekmek Satış Büfe yerleri (100 adet),
- 33 adet Elektronik Haberleşme Cihaz Direği yeri kira sözleşmesi,
- 1 adet Başkanlık binası bodrum katında bulunan 160 m²'lik kapalı alan ve müştemilatı,
- 16 adet Otomatik Vezne Makinesi yeri,
- 2 adet KİOSK yeri,
- 1 adet Otel-Hamam ve müştemilatı olmak üzere toplam 160 adet kira sözleşmemiz bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 14

HEDEF 14.1

YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT ve ÜST YAPI HİZMETLERİ İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK

Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek

2016 yılı içerisinde; belediyemiz hizmet sınırları dahilinde bulunan 33 mahallemizin muhtelif sokaklarında ve ilçemizdeki eğitim kurumlarının bahçelerinde, asfalt serim kaplama, bakım onarım ve yama çalışmaları yapılarak asfalt ihtiyaçları giderilmiştir.

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Asfalt Çalışmaları	
2015	2016
43.561,26	60.042,34

İlçemizde Yapılan Asfalt Çalışmaları	
Yapılan İş	Miktarı (ton)
Asfalt Kaplama (Ton)	35.333,096
Asfalt Onarım (Ton)	17.602,53
TOPLAM	**52.935,63**
Büyükşehir Belediyesine ait 12 mt. ve üzeri yollarda altyapısı, nakliyesi, serimi ve sıkıştırması belediyemizce yapılan asfalt miktarı (ton)	3.200,00
Büyükşehir Belediyesinden protokol karşılığı alınan ve belediyemize ait 12 mt. altı yollarda serim ve sıkıştırması yapılan asfalt miktarı (ton)	3.906,71
TOPLAM	**7.106,71**
GENEL TOPLAM	**60.042,34**







2016
FAALİYET
RAPORU









2016 yılı içerisinde; yol açma çalışmaları yapılan mahalle ve sokaklarımız;

- **Bağlıca mahallesi;** 1211-1212-1213-1214 sokakların otopark alanları ve 1077-1231-1232-1122-1023-1347-1014-1018-1285-1295-1225-1229-1216-1217 ve 1273 sokakları,
- **Ayyıldız mahallesi;** 1671-1670-1641 ve 1642 sokakları,
- **Alsancak mahallesi;** 2116-2117 ve 2113 sokakları açılmıştır.

Ayrıca;

- Bahçekapı mahallesi hurda otopark alanı yapım çalışmasında, 12.000 m^3 hafriyat ve 4.000 m^3 stabilize çalışması,
- Atatürk ormanı içinde 300 metretül, 15 Temmuz Şehitleri Ormanı içinde 1.000 metretül, 17 Şubat Ormanı içerisinde 500 metretül yol çalışması ve
- İnşaatı halen devam eden Engelsiz Yaşam Merkezi projemizin park alanında 10.000 m^3 hafriyat alım çalışması,
- Alsancak mahallesi yeşil alanında 4.000 m^3 hafriyat çalışması yapılmıştır.

İlçemizde Yapılan Yol Açma ve Malzemeli Bakım Çalışmaları	
Yapılan İş	**Miktarı**
Ham Yol Açımı (m^2)	73.500
Malzemeli Bakım (m^3)	300.000
Açılan yol sayısı	26





2016 yılı içerisinde; hizmet sınırlarımız dahilinde27 mahallemizin muhtelif sokaklarında kaldırım, bordür ve tretuvar yapım, onarım ve bakım hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan Bordür ve Tretuvar Miktarı	
Bordür (m)	48.200
Bahçe Bordürü (m)	3.212
Tretuvar (m^2)	55.905
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (m)	2.000

Yıllara Göre İlçemizde Yapılan Çalışmalar		
FAALİYET ADI	**2015**	**2016**
Yapılan Bordür çalışmaları (m)	53.292	51.412
Yapılan Tretuvar çalışmaları (m^2)	60.654	55.905
Engelli İçin Hissedilebilir Taş (m)	2.000	2.000







HEDEF 14.2

Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaların sayısını artırmak

2016 yılı içerisinde; belediyemiz bünyesinde 180 adet aracımız bulunmaktadır.Tüm araç ve iş makinelerinin madeni yağ ve antifriz ihtiyacını karşılamak üzere gerekli iş ve işlemleri, ikmalleri yapılmış, bunlarla ilgili giriş-çıkış kayıtlarını tutularak takibi yapılmıştır.

Yıllara Göre Alınan Araç Durumu	
2015	2016
14	7

Araç ve İş Makinelerine Alınan Akaryakıt Miktarı	
Yakıt Cinsi	Miktar (Lt)
Euro Dizel (lt)	962.153,88
Kurşunsuz Benzin (lt)	11.302,00

Belediyeye ait tüm araç gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım, boya ve kaporta işlerini yaparak sevkini sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin edilerek ve ihtiyaç duyulan madde ve malzemelerin satın alınmasını sağlanmıştır. Ayrıca belediyeye ait araç ve iş makinelerinin hasar-arıza tespitlerini hızlıca yaparak iş programının aksatılmaması sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerinin yanı sıra ihale ile kiralanan araç ve kamyonların yakıtları karşılanmıştır.







HEDEF 14.3 Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.

Meteroloji Müdürlüğü tahminleri doğrultusunda kar ve buzla mücadele ekiplerimizi hazır tutarak, kar yağışı ile birlikte ekiplerimizi ilçemizin kritik noktalarına yönlendirmekteyiz. Kar küreme ve tuzlama araçları ile 33 mahallemizin tamamına 24 saat kesintisiz hizmet verilmektedir.

Belediye Başkanlığımız hizmet binalarında, kamu kurum ve kuruluşlarından, (okul, ana sağlık, park, pazaryeri köprü, merdiven, korkuluk demiri ve benzeri) gelen talepler değerlendirilerek tüm kaynak işi ve yapı onarım iş ve işlemlerinin yapılması sağlanmış, bunlarla ilgili malzeme alet ve edevat, donanımı temin edilmiştir.









Led Ekran

- Evliya Çelebi Caddesi ile İmam Gazali Caddesi Kesişimi Atayurt Parkına,
- Şapka Devrimi Caddesi ile Medeni Kanun Caddesi Kesişimi Şehit Cem Dilay-Turan Kerman Parkına,
- TBMM Caddesi ile Kocatepe Caddesi Kesişimi Satuk Buğrahan Camii yanına,
- Berat Caddesi ile Estergon Caddesi Kesişimi TOKİ Turkuaz Vadisi girişine ve
- Korkut Ata Kongre ve Kültür Merkezi içine led ekran konularak belediyemizce yapılan çalışmaların halka tanıtımı sağlanmaktadır.

Bayrak Direği

Başta belediyemizin hizmet binaları olmak üzere ilçemizdeki okul ve binaların bayrak direkleri ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca belediyemiz serta alanı içerisine 60m uzunluğunda asansörlü bayrak direği montajı yapılmıştır.









Aşağıyurtçu Mahallesi Mezarlığı ve Aşağıyurtçu Mahallesi Camii Çevre Duvarı Yapımı







Atatürk Stadı Tribün ve Tadilat Yapımı

Atatürk Stadına kale arkası tribünü ve VIP tribünü olmak üzere 2 adet tribün yapılmaktadır. 2 katlı,betonarme ve çelik çatı olarak tasarlanan, kale arkası tribünün 2.000 kişilik olması planlanmıştır. Ayrıca bodrum katı spor salonu olarak kullanıma hizmet verecektir.







İlçemizdeki Camiilerin Çevre Duvarları ve Tadilatlarının Yapılması

- Abdulkadir Geylani Camiinde; caminin tüm ıslak zeminleri (yaklaşık 800m²) seramik işleri yapılmıştır. Ayrıca giriş merdivenleri, şadırvanın ve cami etrafı tretuar alanları andezit kaplama ile kaplanmış,engelli rampası yapılıp alüminyum korkulukları ile tamamlanmıştır.
- Eryaman Fatih Sultan Mehmet Camiinde; camiye ait tüm avlu (yaklaşık 1.000 m²) andezit taşı ile düzenlenmiş, engelli rampaları yapılıp alüminyum korkuluklar ile tamamlanmıştır.

Eski Hali









Yeni Hali









Eryaman Altay Camiinde; caminin parsel sınırının korunaklı hale getirilebilmesi amacıyla çevre istinat ve ihata duvarları yapılmıştır.

- Hz. Osman Camii ve Hacer Muhterem Coşan Camiilerinin parsel sınırının korunaklı hale getirilebilmesi amacıyla (yaklaşık 800 metretül) çevre istinat ve ihata duvarları ve üzerlerine panel çit ile ferforje giriş kapıları yapılmıştır.













AŞAĞI YURTÇU KÖY KONAĞI

Aşağı Yurtçu mahallemizde 450 m² kapalı alana sahip konağımız içerisinde bay ve bayanlar için ayrı ayrı çok amaçlı salonlar, muhtarlık odası, mutfak, mescit ve ortak alanlardan oluşmaktadır. 2016 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.


ETİMESGUT BELEDİYESİ
AŞAĞI YURTÇU KONAĞI
ETİMESGUT BELEDİYESİ
AŞAĞI YURTÇU KONAĞI







AHİMESUT KAPALI PAZARYERİ

Ahimesut Mahallemizde 4.450 m² alan üzerine çelik yapılı kapalı pazar alanı ve içerisnde 140 m² betonarme zabıta binası yapılarak vatandaşlarımızın hizmete açılmıştır.


BELEDİYESİ
1990
ÖNDER
YUFKA & BAZLAMA
BAZLAMA
GÖZLEME
KADAYIF
MANTI
ERİŞTE
KÖY YUFKASI





ŞEHİT OSMAN AVCI SPOR TESİSİ

Şehit Osman Avcı ve Bağlıca Mahallelerinde bulunan alanlara 2 ayrı spor tesisi yapımı planlanmış ve yapımına 2016 yılında başlanmıştır. %90 tamamlanan tesisler 2017 yılı içerisinde hemşehrilerimizin hizmetine sunulacaktır.







BAĞLICA SPOR TESİSİ





ATATÜRK EVİ

Tesisimiz 300 m^2 alana sahiptir. Bu alanda güvenliği, idari sorumlusu, mescidi, zengin ve kültürel kütüphanesi ile çalışma alanı mevcuttur. Tesisimizin 1.katında ise 3D görsellerle hazırlanmış sunum odası(Mustafa Kemal ATATÜRK'ün hayatı, ülkemizin bağımsızlığı ile ilgili savaşları ve devrimleri anlatacaktır). Proje kapsamında Atatürk'ün gerçekçi silikon heykeli tefriş edilecek olup, tesis peyzajında Atatürk'ün inkılapları, konulu polyester heykeller yer alacaktır. Yapımı büyük oranda tamamlanmış olan Atatürk Evi projemiz, 2017 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.


EYİMESGUT
BELEDİYES







HALİDE EDİB ADIVAR HANIMLAR KONAĞI

Toplamda 260 m² alana sahip konağımızda 100 m² Kardelen salonumuz 60 m² Menekşe salonumuz 55 m² Papatya salonumuz, mutfak wcler ve bir adet mescit alanı mevcuttur. Hep bir arada oturup sohbetlerin yapılabileceği, günler ve diğer sosyal içeriklerin, toplantıların yapılacağı salonlar oluşturulmuştur. Yapı sitili itibarı ile modern tarzda yapılmış ve tefriş edilmiştir.


ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990
HALİDE EDİB
ADIVAR
HANIMLAR
KONAĞI


HALİDE EDİB ADIVAR







ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

Bağlıca mahallemizde engelliler ve aileler için, 11.500 m² alanda 5 ayrı bloktan oluşan Engelsiz Yaşam Merkezi Projemiz 6000 m² kapalı alandan oluşmaktadır.

Bu kapalı alanlar içerisinde 60 kişilik yatılı konaklama için misafirhane binası, 120 kişilik konferans salonu, kütüphane, sergi salonu, yemekhane, mescit, kafeterya, mesleki eğitim binası içinde; atölyeler, iş eğitim ve beceri salonları, bilgisayar eğitim birimleri, sağlık ve rehabilitasyon binası içinde hidroterapi havuzu, fizyoterapi salonu ayrıca açık havada oturma ve spor yapma imkanı sağlayan alanlar yer almaktadır.

Her yaştan ve her türlü engelli vatandaşlarımızın eğitim öğretim ve sosyal hayatın içinde yer alabileceği aktiviteleri yapabilecekleri açık ve kapalı mekanların bir araya getirildiği Engelsiz Yaşam Merkezimizin yapımı hızlı bir şekilde devam etmekte olup; 2017 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.









AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Elvan mahallemizde yaklaşık 10.000 m² kapalı alandan oluşan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi projemizSpor Kompleksi ve Eğitim Kompleksi olmak üzere 2 ayrı bloktan oluşmaktadır.
Spor kompleksi içerisnde; kapalı yüzme havuzu, sauna, buhar odası, fitness salonu, aerobik salonu ve kafeterya yer almaktadır.
Eğitim kompleksinde ise; çocuk eğitim ve aktivite bölümleri, etiSEM kursları için iş atölyeleri, kişisel ve mesleki gelişim kursları için derslikler ve çok amaçlı salonlarınbir araya getirildiği Aile Yaşam ve Eğitim Merkezimizin proje çalışmaları yapılarak inşaatına başlanmış, 2017 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.








ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990



GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ

Güzelkent mahallemizde yapımına devam edilen Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi binamızın 3 ana blok olarak Güzelkentlilere hizmet vermesi planlanmaktadır. 5.500 m² inşaat alanına sahip merkezimizde sağlık ocağı, emekli konağı, kreş, spor, fitness merkezi ve etisem kursları vatandaşlarımıza hizmet verecektir.

Emekli konağında; emeklilerin birlikte sohbet edip sosyalleşebilecekleri kafeterya bölümü, kitaplarını okuyabilecekleri kütüphane ve okuma salonu ve toplantılarını yapabilecekleri çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Spor ve fitness merkezinde; aletli fitness salonu, aerobik ve salon sporları için ayrı salonlar, soyunma odaları, kendine ait kafeteryası ve vitamin bar bulunmaktadır.

Etisem kurslarında; iş atölyeleri, kişisel ve mesleki gelişim kurslarına ait derslikler bulunmaktadır. Kreş ünitesi 3-6 yaş arası çocuklara yönelik gündüz bakımevi şeklinde faaliyet gösterirken, 6 sınıf, bir öğretmenler odası, oyun odası, yönetici odası, tuvaletler v.b. üniteler yer almaktadır. Aile Sağlık Merkezinde ise; 4 muayene odası, aşı odası, tıbbi müdahale odası, bebek bakımevi, mutfak vb. üniteler yer almaktadır.Yapımı hızla devan eden projemizin, 2017 yılı içerisinde hizmete açılması planlanmaktadır.









GÜZELKENT KAPALI YÜZME HAVUZU

Güzelkent mahallemizde yapımına devam edilen Güzelkent Kapalı Yüzme Havuzu projemiz2.200 m² alan içerisinde yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk havuzu , sauna, fin hamamı, ve soyunma odaları ile birlikte asma kat seyir alanı ve bodrum katta teknik hacimler kısmı olarak hizmet vermesi düşünülmektedir.





BAĞLICA AİLE YAŞAM EĞİTİM VE SPOR KOMPLEKSİ PROJESİ

Bağlıca mahallemizde 52.896 m^2 alan üzerinde 8 ayrı bloktan oluşan Bağlıca Aile Yaşam, Eğitim ve Spor Kompleksi projemiz Bağlıca Bulvarı ve Kuzupınarı Caddesi arasında yer almaktadır.

Bağlıca Mahallesi'ne inşa edilecek tesis, bölgenin en işlek noktasında bulunması nedeniyle sadece bölge sakinlerinin değil tüm Ankara'nın sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarını karşılayacağı ve bu tesis ile bölgenin hareketliliğinin daha da artacağı düşülmektedir.

Proje; bütünüyle çevreye uyumluluğu, yaşayan bir mahalle konsepti ile tasarım anlayışı ve uygulanışıyla geleneksel mimarimize atıfta bulunulmuştur. Projenin tasarımında geleneksel Ankara evlerinden esinlenilirken, tesisi kullanacak bireylere sıcak bir ev ortamı sunulacaktır. Kütle ve açıklık oranları, cephe düzeni, malzeme ve renk açısından kültürel mimarimizi yansıtması hedeflenmiş, ahşap ve taş kaplamanın cephede kullanımı, cumbalar ile de desteklenmektedir.

Ele alınan tüm bu kriterler doğrultusunda yapının ilçemiz halkının mevcut ihtiyaçlarını bugün ve ileriki yıllar boyunca karşılayacak, kullanım alanı ve cephe anlamında en üst düzeyde kullanım avantajları sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Kompleks içerisinde; kapalı yarı olimpik yüzme havuzu, çocuk havuzu, hamam, sauna, fitness, yoga,aerobik salonları; 2.500 kişilik spor salonu; 3-5 yaş çocuklar için kreş, ilk öğretim öğrencileri için etüd merkezi ve emekli konağı düşünülmektedir.



Emeklilerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri, ruhsal ve sosyal gereksinimlerini karşılayabilmeleri, sosyal iletişime geçebilmeleri için bir buluşma noktası yaratmak tasarımın ana fikridir.

Etisem eğitim merkezinde; Etimesgut Belediyesi ile Başkent Üniversitesi ortak çalışması olan Etisem projesi ile beraber yapının fonksiyonları doğrultusunda iç mekanlar projelendirilmiş, bu proje kapsamında hat, müzik, resim, bilgisayar, dil kurslarına olanak verecek atölyeler, yer almaktadır.

Camii, kafeterya, 52.896m²' lik parsele kurulan kompleks de işlevsel olan kapalı mekanlar yanında, yaşayan ve aktif yeşil alanlar bulunmaktadır.

Projede; Etimesgut Belediye Spor Kulubü için dinlenme tesisi ve alt yapı okulu ayrıca iki adet futbol idman sahası, açık voleybol, basketbol sahaları ve tenis kortu, çocuklar için oyun alanları, parklar, yürüyüş ve koşu parkuru yer almaktadır.

Her yaştan vatandaşlarımızın eğitim öğretim ve sosyal hayatın içinde yer alabileceği aktiviteleri yapabilecekleri mekanlar bağlıca aile yaşam eğitim ve spor kompleksinde bir araya getirilmiştir.

Bu projenin, gerek konumu ve içeriği, gerekse çevresinde planlanan yeşil alan ve bir çekim merkezi olması hedeflenmektedir. Proje çalışmaları tamamlanmış olup, 2017 yılında temeli atılacaktır.



KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZ

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşamış ve tarihi kişiliğe sahip olan Ahi Mesut, Ahi Elvan ve Emiryaman Hazretlerine ait mezarlar, hem ilçemize hem de şahsiyetlerine yakışır vaziyette sanatsal anıt mezar olarak projelendirilmiştir.

2016 yılında projelendirme çalışmaları ve arşiv araştırmaları tamamlanan işin, 2017 yılında yapım ihalesine çıkılması ve ardından yapımına başlanması düşünülmektedir.

AHİ ELVAN

Ahi Elvan Selçuklu Döneminde yaşamış bir Ahi erendir. Ahi Elvan tarafından kurulan Elvan köyü Türklerin bölgedeki ilk iskân yerlerinden biridir. Ahi Elvan'ın mezarı, İlçemiz Elvan mahallesi bulunan Elvan Köyü Camii'nin bahçesinde bulunmaktadır. Üstü açık bir mezar şeklindedir.



Mezarın ilk yapıldığı zamanki halinden çok az iz kalmıştır. Zamanında çevresinde bir yerleşim bölgesi oluşturabilecek kadar (Elvan köyü) önemli bir dinî mekân olan bu anıt mezar pek çok değişiklik geçirmiş ve şehrin genişleyen dokusu içinde görünürlüğü gittikçe azalmıştır. Buna rağmen günümüzde bölge halkı tarafından hâlâ ziyaret edilmektedir.

Ahi Elvan Mezarı, Ahi Elvan'ın yaşadığı dönemin mimari ve estetik özelliklerini taşıyan bir anıt mezar, bahçesinde bulunduğu Ahi Elvan Köyü Camii günümüz ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yine dönemin mimari ve estetik özelliklerini taşıyan bir camii olarak yeniden projelendirilmiştir.



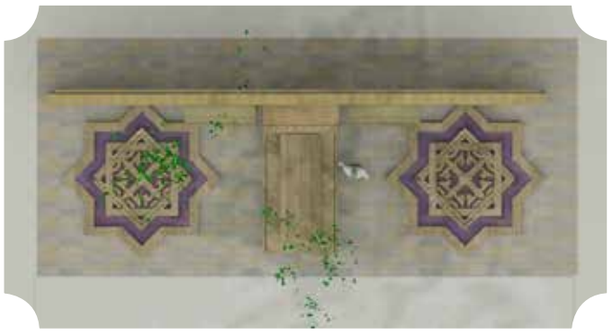


AHİ EMİRYAMAN

Emir Yaman bir Horasan evliyasıdır. Bugün Eryaman olarak bilinen bölge, 1071'de Anadolu'nun Türklere açılmasından sonra Emir Yaman cemaatinin yaşadığı, Emir Yaman tarafından kurulmuş köydür.

Ahi Emiryaman'ın mezarı, Eryaman Mahallesi (Köyü) Camisinin yanında üstü açık bir mezar şeklindedir.

Ahi Emiryaman'ın mezarı, yaşadığı dönemin mimari ve estetik özelliklerini taşıyan bir anıtmezar olarak projelendirilmiştir. Bulunduğu yer ve çevresi değerlendirilerek, mezarın yaslandığı duvar bir anıt duvara dönüştürülmüş, böylece bu değerli zatın mezarı adına yakışır şekilde vurgulanarak, gelecek nesillere Eryaman tarihini anlatacak bir anıt halini almıştır.







AHİ MESUD

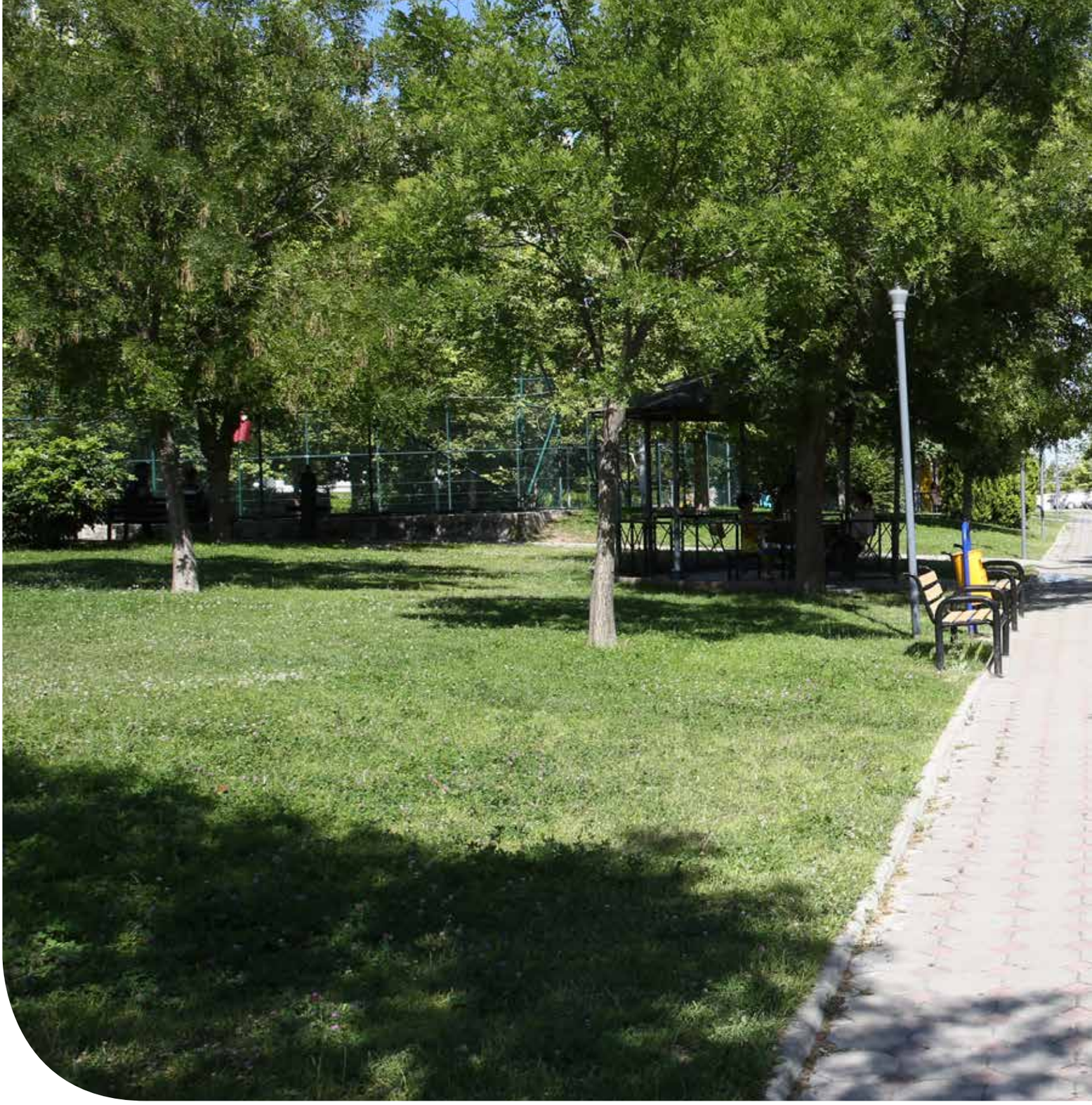
Etimesgut'a adını veren Ahi Mesud, Ahi Reislerinin tanınmışlarındandır. Osmanlı'nın kuruluş yıllarında Tımar sahibidir. Bağlıca (şimdi Bağlıca Köyü) Köyünde Ahi Mesud Zaviyesi bulunmakta idi.

Ahi Mesud'un mezarı, Bağlıca Mahallesi (Köyü) mezarlığında, üzerinde herhangi bir koruma yapısı bulunmamaktadır.

Mezarın bulunduğu yerde bu önemli zata ait, yaşadığı dönemin mimari ve estetik özelliklerini taşıyan bir anıt mezar projelendirilmiş, ayrıca anıt mezar çevresinde herhangi bir yapı bulunmadığından mezar çevresinde ziyarete gelecek kişilere hizmet edecek bir anıt park düşülmektedir. Böylece Etimesgut'a adını veren bu büyük zatın hak ettiği önemi görmesi ve gelecek nesillere anlatılması amaçlanmıştır.







ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri



STRATEJİK AMAÇ 13
HEDEF 13.1

TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET ve EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK ve DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK

İşyerlerini ruhsatlandırma işlerinin etkin takip ve denetimini gerçekleştirmek

Halkımızın ve yaşamakta olduğumuz şehrimizin çevre sağlığının korunması önceliklerimiz arasındadır. Biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek önlemlerin alınarak temiz bir çevre bilincinin oluşmasını sağlamak amacıyla Gayri Sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimleri yapılmış, **2016 yılı içerisinde 128 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.**

Yıllara Göre Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2015	2016
123	128



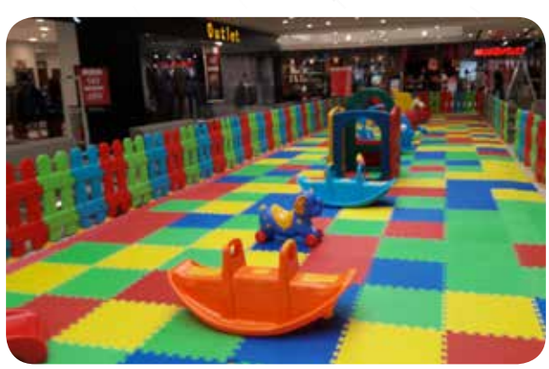


2016 yılı içerisinde; yapılan denetimler sonucu halkımızın daha kaliteli, hijyenik, güvenli tüketiminin sağlanması yanında ekonomik canlılığın ve istihdamın artması, ve ticari hayatın düzenli ve sürekliliğinin önemi hususunda bölgemiz esnafı bilinçlendirilmiş, **805 adet iş yerimize Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.**

Yıllara Göre Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı Sayısı	
2015	2016
751	805

Bölgemizde yaşamakta olan vatandaşlarımız için eğlence mekanları oluşturulmasını teşvik etmenin yanı sıra bu alanlarda sunulan hizmetlerin kalite standartlarından taviz vermemeleri adına **2016 yılı içerisinde;** yapılan denetimler sonucunda **16 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri** Ruhsatı verilmiştir. Dinlenme ve konaklama hizmetlerinin verildiği yerlerin kaliteli, temiz ve huzurlu olmasını sağlamakla birlikte şehrimizin yaşam kalitesinin de tanıtımına katkıda bulunulmaktadır.

Yıllara Göre Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri Ruhsatı Sayısı	
2015	2016
20	16



HEDEF 13.2 İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.

2016 yılı içerisinde; halkımızın şehir yaşantısının ve çalışma hayatının yorgunluğunu atmak için Hafta Sonlarını dinlenerek, eğlenerek ve gündelik gereksinimlerinin karşılayacak işyerlerinin açık tutulmasına olanak sağlamak amacıyla 14 adet iş yerimize hafta sonu izni belgesi verilmiştir.

2016 yılı içerisinde; halkımızın yapmış olduğu alış verişin doğruluğundan emin olması ve tüketici haklarının korunarak, tüketicinin bilinçlendirilmesi sağlamak amacıyla **12 adet** ölçü ve tartı aletlerinin damga ve kontrollerinin yapılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Damga ve Kontrolleri Sayısı	
2015	2016
13	12

KALİTELİ HİZMET...
SAĞLIKLI MEKAN...
GÜVENLİ ALIŞVERİŞ...







HEDEF 13.3

Toplum ve çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.

İlçemizin nüfus, fiziki ve coğrafi yapısı, gelişme potansiyeli dikkate alınarak çeşitli bölgelerinde zabıta merkezlerimiz konumlandırılmıştır. Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetleri sunmak amacıyla **36 mahalle ve binlerce sokaktan oluşan ilçemizde 11 bölgede 13 pazar noktasında halkımıza 7 gün 24 saat hizmet sunulmaktatır.**

İlçemizdeki Mevcut Zabıta Merkezlerimiz	
1.	Zabıta Müdürlüğü
2.	Çevre Denetim Amirliği
3.	Fikret Akçay Zabıta Merkezi Amirliği
4.	Ay Yıldız Zabıta Merkezi Amirliği
5.	Eryaman Zabıta Merkezi Amirliği
6.	Şaşmaz Oto Sanayi Zabıta Merkezi Amirliği
7.	Yurtçu Zabıta Merkezi Amirliği
8.	Ahimesut Zabıta Merkezi Amirliği
9.	Müracaat Gece Gündüz Komserliği



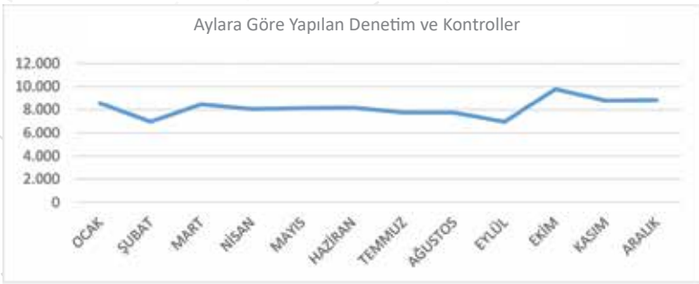
2016 yılı içerisinde; hileli, ayıplı mal satan, megafon ile satış yapan seyyar satıcılar ile mücadelemiz 7/24 saat devam etmiştir.

Seyyar Satıcı Sayısı		Yapılan Seyyar Satıcı Denetimleri		
		İhtar edilen	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	2.330	710	818	802



2016 yılı içerisinde; ilçemizde faaliyet gösteren esnafımıza, seyyar satıcı ve semt pazarcı esnafına eğitici, öğretici bir yaklaşımla cezai işlemi son çare olduğu düşüncesiyle denetimler yapılmıştır.

Esnaf Sayısı		2016 yılı içerisinde yapılan denetim ve kontrol sayısı					
		Normal Görülen	İhtar Edilen İşyeri	Diğer	İdari Yaptırımlar		
					Dur. Tes. Tut.	Yap. Kar. Tut.	İdari Yap. Tah.
Toplam	98.106	57.292	28.655	7.767	657	1.899	1.836



Yapılan denetimlerde halk sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyerleri hakkında yaptırımlar uygulanarak **110 adet işyeri** mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.









2016 yılı içerisinde; ilçemiz mahallelerinde kurulan semt pazarıları Pazar Yerleri Yöneltmeliği ve Zabıta Kabahatler Talimnamesi "Pazaryerlerinin Düzenlenmesi ve İyileştirilmesi Projesi" standartları doğrultusunda kontrol ve denetimler yapılmaya başlanmıştır.

Pazarlarımızda tertip ve düzenin sağlanması, pazarcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyme, tezgahların mavi muşamba ile kaplanma, yaka kartı takılması, tek tip beyaz çadır uygulaması, tezgah önlerinin temizliğinin sağlanması, esnaflarımızın alış veriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması, bağırarak satış yapmaları önlenmiştir.

İlçemiz Sınırları İçerisindeki Semt Pazarları ve Günleri		
S.No	**Mahalle**	**Kurulduğu Gün**
1.	Süvari Mah.Pazarı	Pazartesi Günü
2.	Güzelkent Pazarı	Pazartesi Günü
3.	Piyade Mah.Pazarı	Salı Günü
4.	Eryaman 3.Etap Paz.	Çarşamba Günü
5.	Topcu Mah.Pazarı	Çarşamba Günü
6.	Etiler Mah.Pazarı	Perşembe Günü
7.	Ery. 1. Etap Üretici Paz.	Perşembe Günü
8.	Elvankent Pazarı	Cuma Günü
9.	Eryaman Köy İçi Paz.	Cuma Günü
10.	Alsancak Pazarı	Cumartesi Günü
11.	Yurtçu Pazarı	Pazartesi Günü
12.	Eryaman 1. Etap Paz.	Pazar Günü
13.	Kazım Karabeki Paz.	Pazar Günü

2016 yılı içerisinde; 76.052 adet seyyar satıcı ve pazar esnafımız denetlenmesi yapılmıştır.

Yıllara Göre Denetlenen Seyyar Satıcı ve Pazar Esnafı Sayısı	
2015	**2016**
67.485	76.052

İlçe halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerin için **"Ahimesut Mahallesi Kapalı Semt Pazarı"** hizmete açılması için Pazar Yerleri Komisyonunca gerekli incelemeler yapılıp pazar kurulmasına karar verilmiştir.









2016 yılı içerisinde; 90.339 adet sabit esnafımızın ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi yapılmıştır.

Yıllara Göre Denetlenen Esnaf Sayısı	
2015	2016
87.836	90.339



2016 yılı içerisinde; inşaat ve hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek amacıyla **2.621 adet** denetim yapılmıştır.

Yıllara Göre İnşaat ve Hafriyat Denetimleri Sayısı	
2015	2016
3.355	2.621

2016 yılı içerisinde; görevli personelimizin mesleki yeteneklerinin ve halkla iletişim becerisinin artırılması, zabıta faaliyetlerinin etkin, verimli olabilmesi amacıyla belediye kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar konusunda **4 kez** eğitim verilmiştir.





HEDEF 13.4

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.

2016 yılı içerisinde; 6.748 adet şikayet değerlendirilmiştir.

Yıllara Göre Değerlendirilen Şikayet Sayısı	
2015	**2016**
5.465	6.748

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan **3 adet çöp ev,** Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarla temizletilmiştir. Evsel atıkların geri dönüşümünün sağlanması ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve çevre kirliliğine imkan verenlere gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Etimesgut Belediye Meclisinin kararı ile kabul edilen kullanılmaz park halindeki araçlar ile mal ve malzemelerin tespiti, kaldırılması ve depolanması dair yönetmelik gereği; **Şaşmaz Oto Sanayi bölgesinde belediyemizce Yedi-Emin Deposu** yapılarak hizmete sunulmuştur.

Tespit edilerek tebligat yapılan araç sayısı	Sahibi tarafından kaldırılan araç sayısı	Takibi yapılan süreçi beklenen araç sayısı	Beklemeye alınan Araç sayısı	Yedi Emin Deposuna çekilen araç sayısı
393	83	35	6	269

Şehrimiz içerisinde uzun süreli park halinde bulunan, kötü görünümüyle çevreye rahatsızlık veren veya sağlık ve güvenlik açısından mahzurlu hurda veya kullanılmaz durumda olan motorlu veya motorsuz araçlar ile mahzur teşkil eden malzemeler. Etimesgut Belediyesi Oto Sanayi Zabıta Merkezi Yedi-Emin deposuna mevzuat hükümleri uygulanması için **269 araç** kaldırılarak teslim edilmiştir.



Ankara Valiliği ve Etimesgut Kaymakamlığınca alınan kararlar doğrultusunda ilçemizde bulunan **78 adet 2.el oto satışı, oto galeri ve 254 adet nakliyeci,** nakliye bürosu işyerlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2016 yılı içerisinde de belediyemizce düzenlenen tören ve etkinlikler süresince tören alanında nizam ve intizam sağlanmıştır.





2016 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde kaçak ilan-reklam ve işgaliye denetimlerimiz ve dilencilik yapan vatandaşlarımızın men edilmesi için yapılan denetimler devam etmiştir.







STRATEJİK AMAÇ 15

HEDEF 15.1

KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ ve YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK

Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

2016 yılı içerisinde; ilçemizde ağaçlandırma çalışmalarına öncelik vermiştir. Bu amaçla çeşitli bölgelerde hatıra ormanları oluşturulmuş, birçok yeşil alanımıza ağaç takviyesi yapılmış, hem ilçedeki görsel güzelliklere katkı sağlamış hem de artan hava kirliliğine karşı önlem alınarak ilçemize **27 adet park ve yeşil alan** kazandırılmıştır.

	Yıllara Göre İlçemize Yapılan Yeni Park Sayısı									
	2009 öncesi	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	104	3	13	28	26	37	9	28	27	275
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m^2)	744.421	47.328	45.421	152.471	152.480	290.602	138.748	343.500	416.189	2.331.160



2016 Yılı İçerisinde Yapılan Yeni Parklar								
S. No	Park Adı	Toplam Alan (m²)	Yeşil Alan(m²)	Yürüme Yolları (m²)	Koşuyolu (m)	Fitness Alanı (m²)	Çocuk Oyun Alanı (m²)	Dikilen Bitki (adet)
1	Turkuaz Parkı	42.874,00	41.874,00	-	240	159	-	130
2	Sarı Kanarya Parkı	2.000,00	1.792,50	207,50	-	-	-	50
3	Şehit Astsubay Seçkin Çil Parkı	9.778,00	7.658	212	580	150	250	192
4	Yenibahar Parkı	3.406,00	3.406,00	-	-	-	-	150
5	Manzara Parkı	6.154,00	4.204,78	409,8	473	100	-	184
6	Mor Salkım Parkı	4.696,00	4.696	-	-	-	-	200
7	Bahçelievler Parkı	3.327,00	2.564,2	100	178	200	-	186
8	Ardıç Parkı	706,00	706	-	-	-	-	-
9	Yeşil Koru Parkı	3.045,00	3.045	-	-	-	-	-
10	Safir Parkı	1.395,00	1.395	-	-	-	-	73
11	17 Şubat Şehitleri Hatıra Ormanı	106.575,00	94.015,00	12.500	-	-	-	5000
12	Yurtkent Parkı	5.254,00	3.939,30	974,70	-	140	200	91
13	Yurtkent Ağaçlandırma Alanı	4.273,00	4.273	-	-	-	-	177
14	23 Nisan Hatıra Ormanı	57.209,00	54.619	2.590	-	-	-	3.100
15	Atayurt Emekli Dinlenme Parkı	5.825,00	3.585,8	1.137	237	175	-	395
16	Atayurt Parkı	14.983,00	10.298,00	2.551	300	-	400	3.761
17	Şehit Serdar Albayrak Parkı	6.445,00	4.649	648	280	120	300	2.604
18	Temel Reis Parkı	1.783,00	1.547	236	-	-	-	58
19	Şehit Fatih Aydoğdu Parkı	6.097,00	4.320	510	306	100	-	240
20	Şehit Savaş Akyol Parkı	3.930,00	2.520	432	220	108	201	775
21	Şehıt Mustafa Sağlam Parkı	2.392,00	2.392	-	-	-	-	74
22	Bilge Kağan Parkı	4.497,00	2.624	466	360	80	195	59
23	Kürşat Parkı	9.721,00	7.200	2.061	-	-	-	11.307,00
24	15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı	100.699,00	92.726,75	6.335	460	285	-	10.000,00
25	Şehit Emre Çiftçi Parkı	2.336,00	2.326	160	-	-	-	61
26	Vecihi Hürkuş Parkı	3.560,00	2.697	435	-	-	272	115
27	Hilal Parkı	3.229	2.341	228	200	140	-	80
TOPLAM		416.189	367.414,33	32.193,00	3.834,00	1.757,00	1.818,00	39.062,00



15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ HATIRA ORMANI

Tunahan Mahallesi'nde bulunan 100.699 m² büyüklüğündeki alanın tamamı ağaçlandırılmıştır. 15 Temmuz Şehitleri anısına yapmış olduğumuz ağaçlandırma alanımızda 460 m koşuyolu ve 2 adet fitness alanı ayrıca alanın çevre yoluna hakim 2000 m² lik yamaç tarafına bitkiler ile Türk Bayrağı şekli verilmiştir. En temel milli değerlerimizden biri olan dev Türk Bayrağı ve "Ne Mutlu Türk 'üm Diyene!" yazısı ormanımızın en gözde köşesine yerleştirilmiş ve modern aydınlatma elemanları ile ışıklandırılmıştır.

Ağaçlandırma çalışmaları kapsamında bölgeye; 2000 adet karaçam, 3000 adet mavi arizona servisi, 1 000 adet mavi ladin,1 000 adet batı ladini, 750 adet ehrami çam,100 adet sığla, 100 adet ıhlamur, 200 adet çınar, 100 adet söğüt, 1.000 melez servisi, 100 adet akdeniz servisi, 100 adet huş, 100 adet karaağaç, 100 adet iğde, 250 adet göknar, 100 adet alacalı su sediri olmak üzere toplamda 10.000 ağaç dikilmiştir.







17 ŞUBAT ŞEHİTLERİ HATIRA ORMANI

Tunahan Mahallesi'nde bulunan 106.575 m²'lik alanın tamamı 1.000 adet mavi arizona servisi, 1000 adet karaçam, 500 adet melez servi, 1.000 adet mavi ladin, 900 adet batı ladini, 500 adet ehrami çam, 100 adet çınar dikilmek suretiyle toplamda 5.000 adet ağaç toprakla buluşturulmuştur.





23 NİSAN HATIRA ORMANI

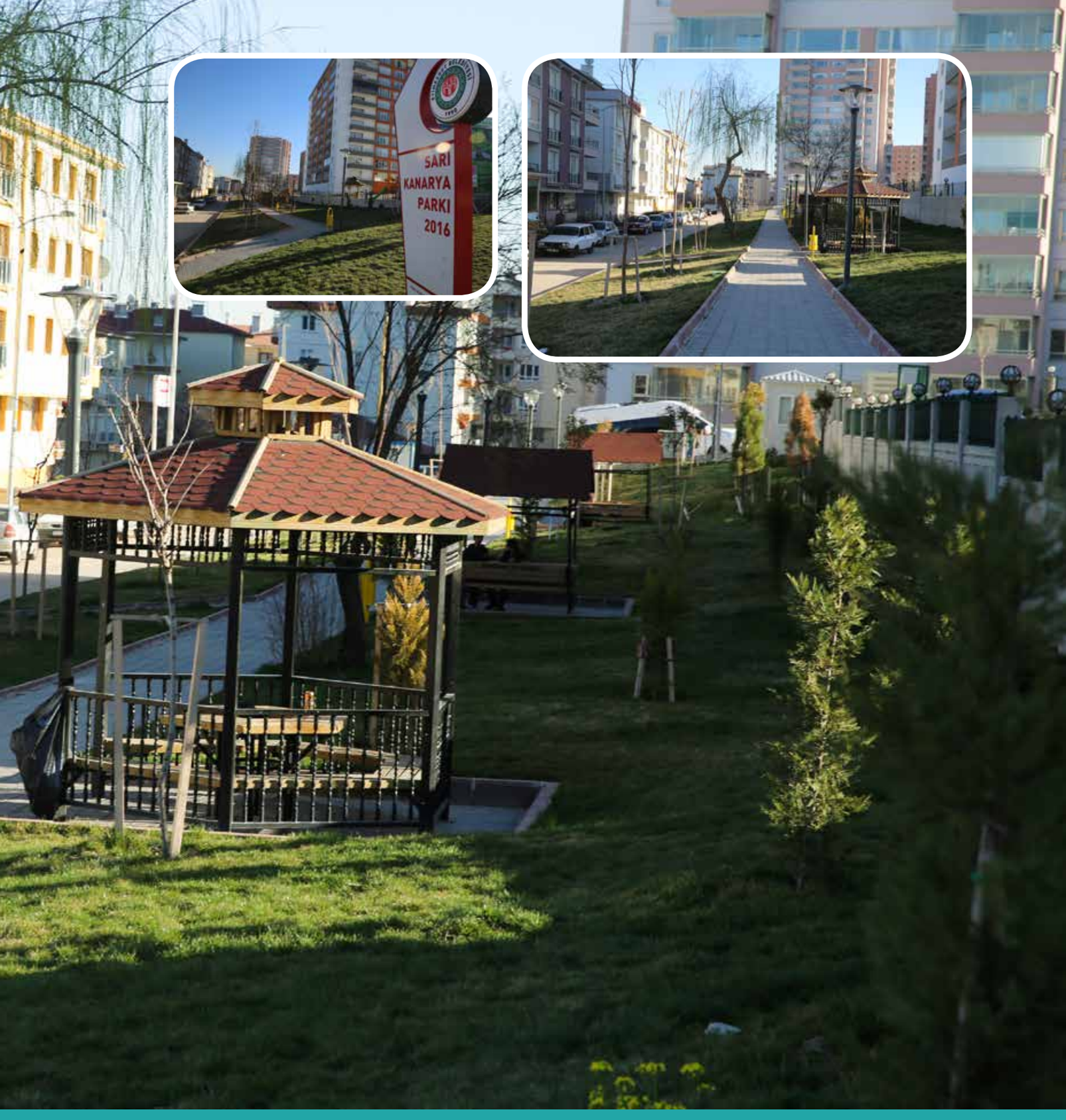
Tunahan Mahallesi'nde bulunan 57.209 m² alanın tamamı; bölge halkına şehrin merkezinde orman havası yaşatmak amacıyla ağaçlandırılmıştır. Bu kapsamda 400 adet mavi arizona servisi, 400 adet karaçam, 400 adet melez servi, 900 adet mavi ladin, 900 adet batı ladini,50 adet çınar ve 50 adet söğüt olmak üzere toplamda 3100 adet ağaç halkımızın ve çocuklarımızın da katılımıyla 23 Nisan günü büyük bir çoşkuyla dikimiştir.





YURTKENT AĞAÇLANDIRMA ALANI

Aşağı Yurtçu Mahallesi'nde bulunan 4.273 m² alanın tamamına 177 adet batı ladin'i dikilerek bölge halkına yeşil alan kazandırılmıştır.



SARI KANARYA PARKI

Şeker Mahallesi'nde 2.000 m² alana sahip olan park bölge halkının kullanımına sunulmuştur.







ŞEHİT ASTSUBAY SEÇKİN ÇİL PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 9.778 m²'lik 4 adadan oluşan alanın; 2 adası ağaçlandırma alanı, kalan 2 adası ise park olarak tasarlanmıştır. Park olarak tasarlanan kısımda koşuyolu, fitness alanı, çocuk oyun alanı bulunmaktadır.


ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990
TURKUAZ
PARKI
2016
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



TURKUAZ PARKI

Turkuaz Mahallesi'nde bulunan 42.874 m²'lik alan düzenlenmiş ve içerisine bölge halkının kullanımına sunulmak üzere fitness alanı ve koşuyolu yapılmıştır.











YENİBAHAR PARKI (KORU)

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 3.406 m²'lik alanın tamamı ağaçlandırılarak ilçemize yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır.





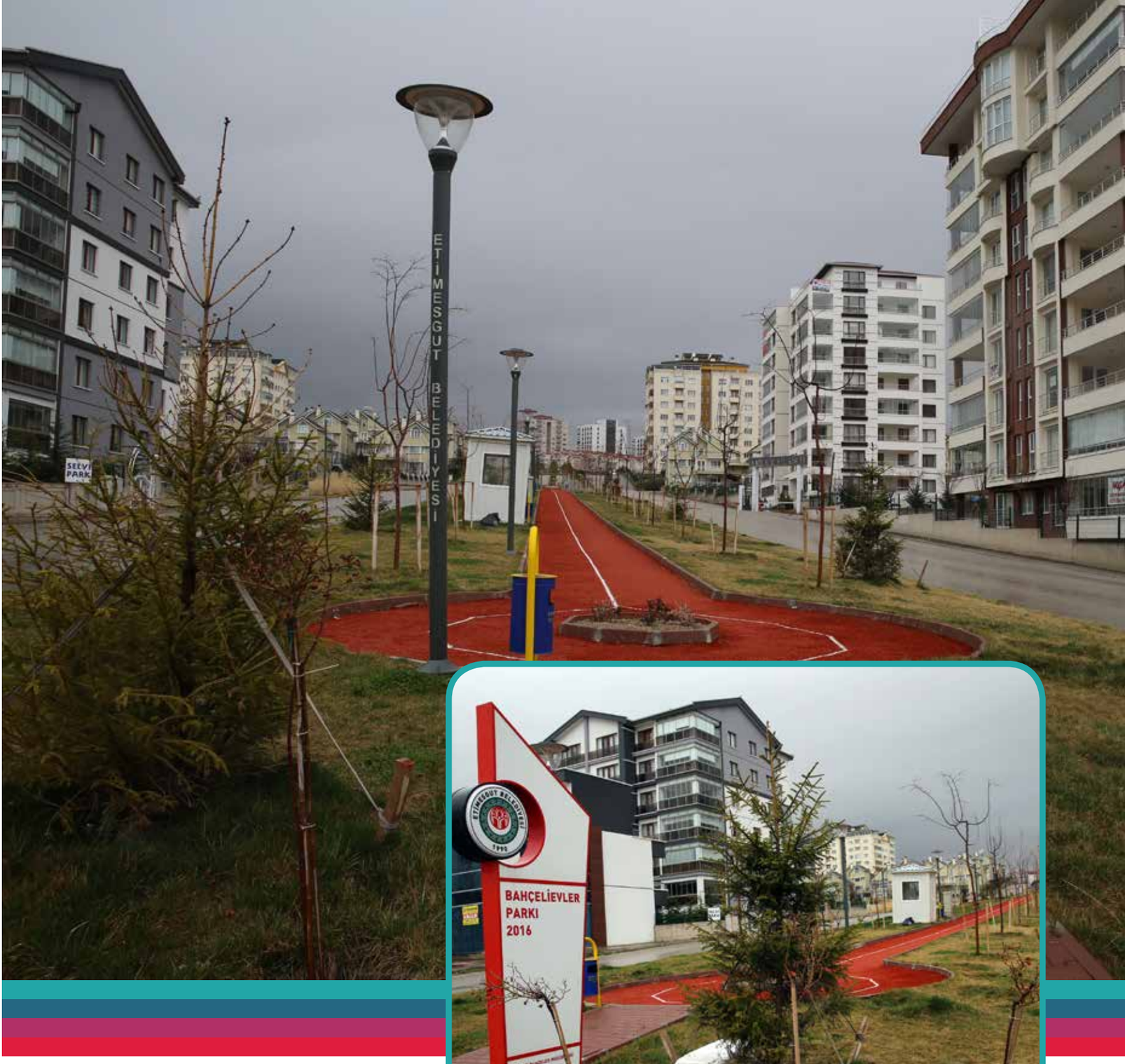
MANZARA PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan park toplam 6.154 m² alan üzerine kurulan parkımız içerisinde; koşuyolu, fitness alanı ve bitkisel materyaller ile bölge halkının ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmıştır.



MOR SALKIM PARKI (KORU)

Bağlıca Mahallesi'nde 4.696 m² alana sahip olan parkımız ağaçlandırılarak ilçemize yeşil alan olarak kazandırılmıştır.





BAHÇELİEVLER PARKI

Bağlıca Mahallesi'nde bulunan 3.327 m² yeşil alanımızın; bir adası park, bir adası ağaçlandırma alanı olmak üzere düzenlenmiştir.



ATAYURT PARKI

Atayurt Parkı 14.983 m2'lik alanın bitkisel tasarımında 41 değişik türde 3 761 adet bitki kullanılmıştır. Ayrıca parkımız içerisinde bulunan Atabey Spor Kompleksi de halkın kullanımına açılarak bölgenin gözde merkezi haline gelmiştir. Parkımızın etrafı çevre duvarı yapılarak koruma altına alınmıştır.





ATAYURT EMEKLİ DİNLENME PARKI

Atayurt Mahallesi'nde bulunan parkımıza; emekli dinlenme evi, koşuyolu, fitness alanı ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. 3.600 m2'si yeşil alan olmak üzere toplamda 5.825 m2'lik alan bölge halkının ihtiyaçları da gözetilerek önemli bir merkez haline getirilmiştir.



SAFİR PARKI

Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde 1.395 m2 alan üzerine yerleştirilmiş olan ağaçlandırma alanı olarak bölge halkının hizmetine sunulmuştur.





TEMEL REİS PARKI

Piyade Mahallesi'nde, 1.783 m² alan üzerine mahalle sakinlerine minik bir dinlenme alanı oluşturulmuştur.





YURTKENT PARKI

Aşağı Yurtçu Mahallesi'nde yaklaşık 5.254 m² alan; çocuk oyun alanı, fitness alanı ve yeşil alan olarak düzenlenmiş ve bölgemize kazandırılmıştır. Parkımızda güneş enerjili ışıklandırmalar kullanılmaktadır.






ETİMESGUT BELEDİYESİ



ŞEHİT SERDAR ALBAYRAK PARKI

Eryaman Mahallesi'nde bulunan 6.445 m²'lik alana; özellikle gençlerimizin ve çocuklarımızın ihtiyaçlarına öncelik verilerek seçilmiş olan modern oyun grupları, fitness aletleri ve yapmış olduğumuz halı sahası ile pek çok ihtiyaca cevap verecek kompleks bir park olarak tasarlanmıştır.

Peyzaj projesi kapsamında bölge halkının görsel zevkleri düşünülerek yapılan bitkisel tasarımda dört mevsim renk etkisini kaybetmeyen toplamda 2.604 adet bitkiye ver verilmiştir.






TİMİŞOUT BEL.KÖİTESİ
1990
engelsiz
estetik
erenlik



ŞEHİT FATİH AYDOĞDU PARKI

Ahimesut Mahallesi'nde 6.097 m²'lik bir alana içerisinde koşuyolu, fitness alanı, çocuk oyun alanı yer alan ve çeşitli türden bitkilerin dantel gibi işlendiği parkımız halkımızın hizmetine sunulmuştur.









ŞEHİT SAVAŞ AKYOL PARKI

Güzelkent Mahallesi'nde 6.328 m² bir alan sahip her yaştan mahalle sakinlerinin tüm rekreatif ihtiyaçlarına gözetilerek tasarlanmış olup içerisinde koşuyolu, fitness alanı, oturma birimleri ve çocuk oyun grubu ile kompleks bir parktır.






TİMİŞKUT BELEDİYESİ
1998
engelsiz
estetik
erenler



KÜRŞAT PARKI

Ahimesut Mahallesi'nde bulunan 9.721 m² alanın tamamı her cm²'si özenle düşünülerek tasarlanmış, kullanılan tüm yapısal ve bitkisel malzemeler tek tek seçilmiş ve sadece ilçemiz için değil tüm Ankara için benzerine zor rastlanır güzellikte bir yaşam alanı oluşturulmuştur.

Ayrıca park içinde yurt dışından getirtilen topıaryler de dahil olmak üzere 102 değişik türde 11.307 adet bitki vardır. Kürşat Parkı bir botanik bahçesi olarak düşünülmüş ve ona göre dizayn edilmiştir. Parkımızda doğallıktan uzaklaşmamak için sert zeminlerde kayrak taşı kullanılmıştır.

Doğal bir gölet görünümünde tasarlanan süs havuzu ve havuz içerisinde konumlanan kameriyeler, insanı şehrin gürültüsünden uzaklaştırmaktadır.

Süslü ve geometrik şekillerde budanmış bitkiler (topiaryler) parkımızda yerini almıştır.

Park içinde bulunan "Adalet, Ahlak ve İman"ı temsil eden Hilal Anıtı her yönden gözükecek şekilde konumlandırılmıştır.









BİLGE KAĞAN PARKI

Ahimesut Mahallesi'nde 4.497 m²'lik alana sahip olan park bölge halkının rekreatif ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla koşuyolu, fitness alanı ve çocuk oyun alanı ile donatılmıştır.







ŞEHİT EMRE ÇİFTÇİ PARKI

Eryaman Mahallesi'nde bulunan 2.336 m² bir alan ağaçlandırılmış ve oturma birimleriyle donatılarak mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.





ŞEHİT MUSTAFA SAĞLAM PARKI (KORU)

Ahimesut Mahallesi'nde bulunan 2.392 m² alanın tamamı ağaçlandırılarak mahallemize yeni bir yeşil alan kazandırılmıştır.





VECİHİ HÜRKUŞ PARKI

Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde bulunan parkımız 3.560 m² bir alanı kapsamakta ve içerisinde bulunan koşu yolu, çocuk oyun alanı ve yeşil alanı ile bölge halkına hizmet etmektedir.









HİLAL PARK

Ayyıldız Mahallesi'nde bulunan 3.229 m²'lik yeşil alan park olarak tasarlanmış ve bölge halkının hizmetine sunulmuştur.





HEDEF 15.2

Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.

Etimesgut İlçe sınırları içerisinde yer alan resmi kurumların bahçelerinde kullanılmak üzere talepleri üzerine toplam **173 adet bank, 101 adet çöp kovası, 108 adet ağaç verilmiştir.** İlçemizde bulunan resmi kurumların çim tohumu, gübre, bordür ve parke taşı, panel çit ve pota gibi ihtiyaçları da belediyemiz tarafından karşılanmıştır. Ayrıca okul bahçelerinin çim ve ot biçimleri yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; 35 adet kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesi yapılmıştır. Bunlar;

- **Kazım Karabekir Mahallesi Yeni Camii**nin genel olarak eksiklikleri tespit edilmiş ve bu doğrultuda ayakkabılık için yer hazırlanarak ahşap ayakkabılık ve dış kapısı yapılmıştır. Ayrıca cami avlusunda bulunan banklar onarılmış ve boyanarak yenilenmiştir.
- **Ballıkuyumcu Mezarlığında** genel olarak bir bakım çalışması yapılmış bu doğrultuda; pergole zemin düzeltme çalışmaları kapsamında asfalt kırığı serilmiş, zemine kilit taşı bordür döşenmiş ve boyama çalışmaları yapılmıştır.



- **Mine Anaokulunun** mevcut kum havuzu genişletilmiş ve kum ilave edilmiştir. Kum havuzunun etrafı tel çit ile çevrelenmiştir.



- **Şehit Ömer Halisdemir'in** İkamet Ettiği Şahin Site içerisinde yer alan 2 adet oyun grubunun; zemininin halı kaplanması, bordür yapımı, kaydırakların değişimi ve ilave oyuncak eklenmesi, oyun grubu içerisinde bulunan pergole zeminin kilit taşı yapımı ve şıngıl onarımı, site içerisinde bulunan bankların onarımı ve boya çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- **Etimesgut Sait Ertürk Devlet Hastanesi** içerisinde bulunan kaldırım bordürleri beyaz ve turkuaz renklerine boyanmıştır. Ayrıca bank ve çöp kovası verilerek halkın ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.
- **TOKİ Turkuaz Adalet Bakanlığı Lojmanları** oyun grubu kurulumu için bordür döşenmiş, alana basamak yapılarak mini bir oyun grubu kurulmuş, zeminine halı döşenmiştir.



- **Elvankent Batı Adliyesi** çevresinde bulunan bariyerler sarı ve beyaz renklere boyanmış, bank ve çöp kovası verilerek halkın ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır.

- **Şehit Ömer Halisdemir Lisesi** bahçesinde bulunan eski bankların değişimi ve onarımı, kamelyaların şıngıl onarımı, okul girişinde bulunan güvenlik kulübesinin çatısının yenilenmesi, bordürlerin onarımı ve boyanması, bankların, kamelyaların ve okul çevre duvarının boyanması ve basketbol potalarının tamirat işleri yapılmıştır.



- **Çanakkale Şehitleri İlköğretim Okulu** bahçesine mini oyun grubu kurulmuş, bank ve japon kameriye monte edilmiştir.



- **Zekiye Güdüllü İlköğretim Okulu** çocukları için yeni bir oyun alanı düzenlenmiştir.

- **Şehit Hamza Yıldırım Ortaokulu** bahçesinde bulunan bayrak direkleri, basketbol potası ve engelli rampası onarılmış ve boyama çalışmaları yapılmıştır. Spor salonu etrafına panel çit yapılmış ve mevcut panel çitler onarılmıştır. Okul çevresinde bulunan toprak akıntısı olan 2 bölgeye bordür ile set çekilmiş, 2 adet basketbol potası kurulmuş ve çöp kovaları yenilenmiştir.

- **Etimesgut Kadın Sığınma Evi** bahçe içerisine çocuklar için oyun alanı hazırlanmış, tahterevalli, dönme dolap ve salıncak kurulmuş ve zeminine halı döşenmiştir.

- **Fatih Sultan Mahallesi Muhtarlığı** çevresinde bulunan alana kilit taşı döşenmiş, bordürleri yapılmış ve peyzaj çalışması yapılmıştır.

- **Şeker Fabrikası Lojmanları** bahçesinde bulunan oyun grubu boyanmış, ilave oyuncaklar monte edilmiş ve yeni bir oyun grubu kurulmuştur.

- **Aşağı Yurtçu Köy Konağı** tüm peyzaj düzenlemesi yapılmış, tüm alanın sert zeminleri andezit döşenmiş, alana pergole yapılmış ve çeşitli türde bitkiler kullanılarak peyzaj çalışması tamamlanmıştır.



- **30 Ağustos Mahallesi Fatih Camii bahçesi** panel çit ile çevrilmiş, Kuran kursuna gelen çocuklar için oyun grubu kurularak zemini halı ile kaplanmış ve peyzaj çalışması yapılmıştır.

- **Hava Kuvvetleri Lojmanları** Küme Evleri bahçede bulunan oyun grubu tamir edilmiş ve ilave oyun grupları kurulmuştur. Ayrıca basketbol potası tamir edilmiş ve boyama çalışmaları yapılmıştır.



- **Bahar İlköğretim Okulu** bahçesinde bulunan oyun grubuna salıncak takımı eklenmiş ve zeminde bulunan halı tadil edilmiştir.



- **Mehmetçik Lisesi** bahçesi çevre duvarı etrafı bordür yapılarak yeşil alan oluşturulmuş bu yeşil alan bitkilendirilmiştir. Ayrıca okul bahçesine bank ve 2 adet japon kamelya takviyesi yapılmıştır. Ayrıca basketbol potaları tamir edilmiş ve boyanmıştır.

- **Abdulkadir Geylani Camii** zemini düzeltilmiş, zemine kilit taşı ve bordür döşenmiş, bank, japon kamelya ve çöp kutuları monte edilmiş, avlu girişlerine kapı yapılmış, boyama ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



- **Hava İkmal Lojmanları** bahçesin de bulunan koşu yolunun içi halı ile kaplanmış, fitness aletleri için iki yer hazırlanmış ve aletler monte edilmiştir.



- **Eryaman Anaokulu** bahçesinde bulunan, öğrencilerin kullandığı hobi bahçesinin çevresine mini ahşap çit yapılmış ve boyanmıştır. Oyun grubu zeminine halı serilmiş ve bitki düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca bank konulmuş ve sert zeminde bulunan andezitlerin tamiratı yapılmıştır.

- **Erler Mahallesi Lojmanları** içerisine 1 takım fitness aletleri grubu kurulmuş, 2 adet oyun grubu alanına halı ve 2 adet oyun grubu alanına da kum serilmiştir. Ayrıca Lojman içerisinde bulunan tüm oyun gruplarının tadilatı, eksik ve kırılan parçaların yenilenmesi ve bankların boyanması çalışmaları yapılmıştır.
- **Şehit Adil Erdoğan İlköğretim Okulu** bahçesine tribün yapılmış ve lata ile kaplanmış ve boyanmıştır. Ayrıca okul bahçesinde bulunan bankların tadilatı yapılmıştır.



- **Eryaman Türkkonut İlköğretim Okulu** bahçesinde bulunan mevcut oyun grubu zeminine halı serilmiştir.



- **Yapracık Bilge Kağan İlköğretim Okulu** bahçesinde bulunan kamelya tamir edilmiştir.
- **Yaprak Ana Okulu** bahçesinde bulunan mevcut oyun alanına halı serilmiştir.
- **Turkuaz Aile Sağlık Merkezi** bahçesinin etrafı panel çit ile çevrilmiş, bordürlerin tadilatı ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- **Hasan Kartal Orta Camii** bahçesine pergole yapılmış, bank ve çöp kovaları konulmuş ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



- **Eryaman 1. Etap Gazi Mustafa Kemal Meydanında** bulunan oturakların tadilatı yapılmış, pergoleler boyanmış ve çöp kutuları değiştirilmiştir.
- **Ağa Ceylan İlköğretim Okulu** bahçesinde bulunan fitness aletlerinin ve ahşap spor gruplarının etrafına panel çit çekilmiştir.
- **Fatih Camii** bahçesinin zemini düzeltilmiş, bordür ve kilit taşı döşenmiş, peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



- **Necip Fazıl İlköğretim Okulu** peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- **Sardunya Anaokulu** bahçesinde bulunan çocuk oyun alanı genişletilmiş mevcut oyuncaklar tamir edilmiş ve yeni oyuncaklar eklenmiştir.
- **Mahir Başer İlkokulu** bahçesine mini halısaha yapılmıştır.

HEDEF 15.3

Park ve rekreasyon alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek

2016 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan **22 adet parkımız** revize edilmiş, **275 adet park** ve yeşil alanımızın ise bakım ve onarımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Bakım, Onarım ve Revizyonu Yapılan Parklarınmız		
	2015	2016
Revize Edilen Park Sayısı (adet)	6	22
Bakımı-Onarımı Yapılan Park Sayısı (adet)	249	275

2016 yılı içerisinde; yeni yapılan ve mevcut parklarımıza toplam **72.980 adet ağaç** ve çalı takviye edilmiş, parklarımız mevsimlik çiçeklerle zenginleştirilmiştir. Bu amaçla yaklaşık **240.500 adet mevsimlik çiçek** parklarımıza dikilmiştir.

Bitki Takviyesi Yapılan Parklarınmız			
Parklar	Bitki Adedi	Parklar	Bitki Adedi
Genç Osman Parkı	35	Seğmenler Parkı	28
Eren Parkı	10	Yozgatlı Kınalı Hasan Parkı	2
Tattimbet Gazangapuli Parkı	24	Oktay Sinanoğlu Hatıra Ormanı	18
Sultan Alparslan Parkı	153	Mahmut Kavak Parkı	20
Gonca Parkı	6	Tuğra Parkı	7
Atatürk Koşuyolu	25	Adliye Ağaçlandırma Alanı	20
Sarıkamış Şehitleri Parkı	12	Aliye İzzet Begoviç	45
Ötüken Parkı	65	Ziya Gökalp Parkı	32
Atatürk Ormanı	131	Prof.Dr Aziz Sancar Hatıra Ormanı	10
Alparsalan Türkeş Parkı	115	Zeki Alasya Hatıra Ormanı	50
Gün Sazak Hatıra Ormanı	50	Keloğlan Parkı	5
Zafer Parkı	7		



2016 yılı içerisinde;

Sultan Alpaslan Parkı

Parkımızda bulunan süs havuzların genel tadilatı yapılarak etrafına korkuluk yapılmıştır. Ayrıca yol boylarına 300 adet gül ve değişik türde bitkiler dikilmiştir.

Adalet Parkı

Parkımızda bulunan süs havuzu tamamen yenilerek revize edilmiştir. Ayrıca yapay kale şelale ve havuz yapılmıştır.

Ziya Gökalp Parkı

Parkın sert zeminine dikim çukurları açılarak bitkisel yönden kuvvetlendirilmiş ve mevcut havuz poliüretan malzeme ile kaplanarak revize edilmiştir.

Eryaman Spor Tesisleri

Spor tesisinde bulunan sahaların akrilik zeminleri yenilenmiştir. Ayrıca sahaların projektör ile aydınlatmaları kuvvetlendirilmiştir.

Alpaslan Türkeş Parkı

Mevcut havuz revize edilmiştir.

Oğuzhan Yaşar Parkı

Parkımız tamamen revize edilerek 15 Temmuz şehidimiz olan Oğuzhan Yaşar Adı verilmiş ve tabelası yenilenmiştir.

Bahçeli Parkı

Aydınlatma direkleri yeni nesil tasarruflu ledli direkler ile değiştirilmiştir. Havuzun sıvaması yapılarak havuz kaçağı önlenmiş ve park tamamıyla elden geçirilmiştir.

Sarıkamış Şehitleri Parkı

Parkın adına ithaf en Sarıkamış Şehitleri Anıtı yaptırılmıştır.

Elvan Mezarlığı

Mezarlık içerisinde şehitlerimizi için ayrılan alan duvar ile çevrilerek özel olarak hazırlanmıştır. Ve her bir şehidimizin mezarının başına Türk bayrağı ve sedir ağacı dikilmiştir.

Prof.Dr.Aziz Sancar Hatıra Ormanı

Modern ve yeni nesil tasarruflu aydınlatma elemanları kullanılarak park ışıklandırılmıştır. Yaklaşık 3m yüksekliğinde ışıklı totem tabela konulmuştur.

Zeki Alasya Hatıra Ormanı

Modern ve yeni nesil tasarruflu aydınlatma elemanları kullanılarak park ışıklandırılmıştır.

Atatürk Ormanı

Orman içine Atatürk Anıtı yapılarak etrafı çelik korkulukla korumaya alınmıştır. Totem Tabela tadilatı yapılmıştır.

Şehit Yücel Koç Parkı

Park içindeki anıtın tadilatı ve bakımı yapılarak yeni hale getirilmiştir.

Elvankent ağaçlandırma alanı

Alanın duvarı boyanarak görsellik sağlanmıştır.

Nene Hatun Parkı, Şeker Parkı, Keloğlan Parkı, Emirler Parkı, Onur Parkı, Şehitler Parkı, Yaprak Parkı, Zeynepçik Parkı, 17 Şubat Hatıra Ormanı, 23 Nisan Hatıra Ormanı olmak üzere ilçemizdeki birçok parkımıza revize çalışmaları yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde bakım ve onarım faaliyetleri kapsamında **275 adet park** ve yeşil alanın bakım ve onarımı yapılmıştır.

Kent Mobilyası Tamiratı Yapılan Parklar					
1	Sultan Alparslan Parkı	30	80. Yıl Parkı	53	Zafer Parkı
2	Abdurrahim Karakoç Parkı	31	Şehit Taner Çiçek Parkı	54	Sarı Kanarya Parkı
3	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı	32	Abdürrahim Karakoç Parkı	55	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
4	Eryaman Spor Tesisleri	33	Şehit Halil Aydemir Parkı	56	Çınar Parkı
5	Tuna Parkı	34	Metro Park	57	Şehit Cezmi Kaya Parkı
6	Zeynepçik Parkı	35	Ayyıldız Dinlenme Parkı	58	Açelya Parkı
7	Gönül Yolu Parkı	36	Nisan Parkı	59	Albayrak Parkı
8	80. Yıl Cumhuriyet Parkı	37	Huzur Dudayev Parkı	60	Şehit Turgay Topsakaloğlu Parkı
9	Şükrü Kale Parkı	38	Dina Nurpeyisova Parkı	61	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
10	Alperen Parkı	39	Göktürk Parkı	62	Şehit Alper Kalem Parkı
11	Alparslan Türkeş Parkı	40	Alsancak Parkı	63	Nejden Kayan Parkı
12	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı	41	Sultan Parkı	64	Topçu Parkı
13	Necip Fazıl Dinlenme Parkı	42	Halil Aydemir Parkı	65	Yaşar Doğu Parkı
14	Çiğdem Parkı	43	Osman Bölükbaşı Parkı	66	Ali Rıza Efendi Parkı
15	Oyuncakistan Parkı	44	Oruç Reis Parkı		
16	Hilal Parkı	45	Onur Parkı		
17	Adalet Parkı	46	Emirler Parkı		
18	Temel Reis Parkı	47	Erhan Ar Parkı		
19	Mehmet Akif Ersoy Parkı	48	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı		
20	Şehit Özkan Bingöl Parkı	49	Yunus Emre Kültür Merkezi		
21	Dadaloğlu Parkı	50	Havuz Başı Parkı		
22	Bahçeli Parkı	51	Esnaf ve Sanatkarlar Parkı		
23	Yağmur Parkı	52	Piyade Spor Tesisleri		
24	Yıldız Parkı				
25	Adalet Parkı				
26	Yargı Parkı				
27	Malazgirt Parkı				
28	Şehit Kr. Plt. Ütgm. Levent Şahin Parkı				

Havuz Bakımı ve Tadilatı Yapılan Parklar	
1	Alpaslan Türkeş Parkı
2	Adalet Parkı
3	Şehit Alper Kalem Parkı
4	Peyami Safa Parkı
5	Ziya Gökalp Parkı
6	Sultan Alparslan Parkı
7	Bahçeli Parkı

Yazın yaşanacak su sıkıntısını önlemek amacıyla Ergenekon Parkı, Atatürk Ormanı, 15 Temmuz Şehitleri Hatıra Ormanı ve 17 Şubat Şehitleri Hatıra Ormanına olmak üzere su deposu yaptırılmıştır.

Oyun Grubu Ve Fitness Aleti Tamiratı Yapılan Parklar

1	Şehit Hakan Turan Parkı
2	29 Ekim Parkı
3	Sarıkamış Şehitleri Parkı
4	Fatih Sultan Parkı
5	Genç Osman Parkı
6	Yargı Parkı
7	Şehit Astsubay Seçkin Çil Parkı
8	Kerkük Parkı
9	Topçu Parkı
10	Mimar Sinan Parkı
11	İsmail Gaspıralı Parkı
12	Şehit Jan. Teğ. Sedat Nezih Özok Parkı
13	Nisan Parkı
14	Cezmi Kaya Parkı
15	Dina Nurpeyisova Parkı
16	Vecihi Hürkuş Parkı
17	Çiğdem Parkı
18	Zeynepçik Parkı
19	Orhan Veli Kanık Parkı
20	Şehitler Parkı
21	Şehit Muharrem Taştepe Parkı
22	Temel Reis Parkı
23	Seğmenler Parkı
24	Aşık Şeref Taşlıova Parkı
25	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı
26	Zeki Bulut Parkı
27	Açelya Parkı
28	Şehit Hamza Yıldırım Parkı
29	Zafer Parkı
30	Ergenekon Parkı
31	Şeker Parkı
32	Güneş Parkı
33	Ayşecik Oyun Parkı
34	Kayahan Açar Parkı
35	Oğuzhan Parkı
36	Onur Parkı
37	Topçu Parkı
38	Turkuaz Parkı
39	29 Ekim Parkı
40	Yapracık Parkı
41	Gonca Parkı
42	Bülent Ecevit Parkı
43	Şehit Turgay Topsakaloğlu Parkı
44	Ihlamur Parkı
45	Ayyıldız Koşuyolu Parkı
46	Alsancak Parkı
47	Elif Parkı
48	Şehit Çetin Ertaş Parkı
49	Piyade Spor Kompleksi
50	Eryaman Spor Tesisi
51	Akşemseddin Parkı
52	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
53	Ulubatlı Hasan Parkı
54	Emirler Parkı
55	Temel Reis Parkı
56	Huzur Dudayev Parkı
57	Şehit Aydın Canbolat Parkı
58	Itri Parkı
59	80. Yıl Cumhuriyet Parkı
60	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
61	Şehit Kr. Plt. Ütgm. Levent Şahin Parkı
62	Neşet Ertaş Parkı
63	Osman Yüksel Serdengeçti Parkı
64	Osman Bölükbaşı Parkı
65	Kınalı Hasan Parkı
66	Aslan Parkı
67	Kanarya Parkı
68	Şeyh Şamil Parkı
69	Kanuni Parkı
70	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri
71	Sağlık Parkı
72	Haydar Aliyev Parkı
73	Şehit Mahmut Kavak Parkı
74	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı
75	Şehit Teğm. Sabri Kartal Parkı
76	Oruç Reis Parkı
77	Karanfil Parkı
78	Şehit Erhan Ar Parkı
79	Yeşilova Parkı
80	Altay Koşu Yolu
81	Orkide Parkı
82	Meclis Parkı
83	Vadi Parkı
84	Açelya Parkı
85	Atakent Spor Kompleksi
86	Çınar Parkı
87	Ihlamur Parkı
88	Orhangazi Parkı
89	Oyuncakistan Parkı
90	Oruç Reis Parkı
91	Kazım Karabekir Parkı
92	Zübeyde Hanım Parkı
93	Esen Parkı
94	Milli Egemenlik Parkı
95	Süvari Parkı
96	Bahçeli Parkı
97	Şehit Savaş Akyol Parkı
98	Şehit Taner Çiçek Parkı
99	Alparslan Türkeş Parkı
100	Alperen Parkı
101	Şehit Kalender Özdemir Parkı
102	Atayurt Parkı
103	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu
104	Atatürk Koşuyolu
105	Yağmur Parkı
106	Selimhan Parkı
107	Malazgirt Parkı
108	Nergis Parkı
109	Fidan Parkı
110	Zühre Öğretmen Parkı
111	Şehit Fatih Mehmet Ertuğrul Parkı
112	Şehit Muhammed Yalçın Parkı
113	Cumhuriyet Parkı
114	Etiler Parkı
115	Yusuf Eren Parkı
116	Sarıkamış Şehitleri Parkı
117	Nene Hatun Parkı
118	Oyuncakistan Parkı
119	Yıldırım Beyazıt Parkı
120	Şirinler Parkı
121	İsmail Gaspıralı Parkı
122	Şehit Yücel Koç Parkı
123	Metro Park
124	Süvari Parkı
125	Şehit Halil Aydemir Parkı
126	Bağbaşı Parkı
127	Evliya Çelebi Parkı
128	Aybike Parkı
129	Mehmet Akif Ersoy Parkı
130	Aleyna Parkı
131	Mimar Sinan Parkı
132	Ömer Seyfettin Parkı
133	Manzara Parkı
134	Şehit Aymettin Geleri Parkı

İnşaat Revizyonu Yapılan Parklar			
1	Prof.Dr.Necmettin Erbakan Parkı	28	Şehit Taner Çiçek Parkı
2	Şehit Erhan Ar Parkı	29	Ayışığı Parkı
3	Peyami Safa Parkı	30	Tunahan Koşuyolu
4	Şehitler Parkı	31	Şükrü Kale Parkı
5	Manzara Parkı	32	Keloğlan Parkı
6	Nene Hatun Parkı	33	Haydar Aliyev Parkı
7	Alparslan Türkeş Parkı	34	Elif Parkı
8	Tevhid Parkı	35	Zeki Alasya Hatıra Ormanı
9	Albayrak Parkı	36	Şehit Yücel Koç Parkı
10	Ahimesut Parkı	37	Papatya Parkı
11	Adalet Parkı	38	Oto Sanayi Parkı
12	Oruç Reis Parkı	39	Nisan Parkı
13	Bahçeli Parkı	40	Şehit Fatih Mehmet Ertuğrul Parkı
14	Ziya Gökalp Sosyal Tesisleri	41	Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanı
15	Sarı Kanarya Parkı	42	Şehit Cezmi Kaya Parkı
16	Bahçelievler Parkı	43	Milli Egemenlik Parkı
17	Meclis Parkı	44	Eylül Parkı
18	Göktürk Parkı	45	Gönülyolu Parkı
19	Rauf Denktaş Koşuyolu	46	Ihlamur Parkı
20	Mehmet Akif Ersoy Parkı	47	Seğmenler Parkı
21	Mimar Sinan Parkı	48	Selimhan Parkı
22	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	49	Asmalı Konak Parkı
23	Anadolu Parkı	50	Havuzbaşı Parkı
24	Zübeyde Hanım Parkı	51	Prof.Dr.Aziz Sancar Ağaçlandırma Alanı
25	Tuğra Parkı	52	Piyade Spor Kompleksi
26	Genç Osman Parkı	53	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı
27	Emekliler Parkı	54	Sultanalparslan Parkı

2016 yılı içerisinde; Ülkemizin içerisinde bulunduğu ve çok fazla şehit verdiğimiz bu günlerde milli duyguları güçlendirmek amacıyla trafolarımız Türk Bayrakları ile donatılmıştır.

Trafo Boyaması Yapılan Parklar	
1	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
2	Emirler Parkı
3	Sultan Alparslan Parkı
4	Necip Fazıl Parkı
5	Festival Alanı Karşısı
6	Şehit Taner Çiçek Parkı
7	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı
8	Bağlıca Spor Tesisleri
9	Nenehatun Parkı
10	Haydar Aliyev Parkı
11	Göktürk Parkı



Işıklı Totem ve Tabela Yerleştirilen Parklar	
1	Turkuaz Parkı
2	Tattimbet Kazangapulı Parkı
3	Şehit Fatih Aydoğdu Parkı
4	Temel Reis Parkı
5	Hilal Parkı
6	Vecihi Hürkuş Parkı
7	Atayurt Spor Tesisleri (2 Adet)
8	Yurt Kent Parkı
9	Yurt Kent Ağaçlandırma Alanı
10	Ahıska Parkı
11	Şehit Mevlüt Özdemir Parkı
12	Şehit Mustafa Sağlam Parkı
13	Bilge Kağan Parkı
14	Kürşat Parkı (1 Adet Büyük Totem)
15	Şehit Oğuzhan Yaşar Parkı
16	Yeşilova Parkı
17	Safir Parkı
18	Ardıç Parkı
19	Yeşil Koru Parkı
20	Şehit Serdar Albayrak Parkı
21	Şehit Savaş Akyol Parkı
22	Şehit Emre Çiftçi Parkı
23	Yeşilova Mahallesi Yeni Park
24	Prof Dr. Aziz Sancar Parkı

Damlama ve Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Parklar	
1	17 Şubat Şehitleri Hatıra Ormanı
2	23 Nisan Hatıra Ormanı
3	Atatürk Ormanı
4	Prof. Dr. Aziz Sancar Ağaçlandırma Alanı
5	Ayyıldız Mah.45932-45939 Ada Yanı
6	Eryaman Mah.46527 Ada Yanı
7	Topçu Mah.46253 Ada Yanı
8	Adliye Ağaçlandırma Alanı
9	Elvan ve Elvankent Ağaçlandırma Alanı sarmaşık bitkilerin olduğu yamaç
10	Fatih Sultan Mehmet Ağaçlandırma Alanı
11	Sefa Ağaçlık Alanı

2016 yılı içerisinde yapılan diğer çalışmalar;

- Prof.Dr.Aziz Sancar Hatıra Ormanı ve Zeki Alasya Hatıra Ormanı yeni nesil tasarruflu led aydınlatmalar ile ışıl ışıl olmuştur.
- Prof.Dr.Aziz Sancar Hatıra Ormanı Bitkisel projesi Selçuklu Yıldızı şeklinde tasarlanmış ve etrafı aydınlatma ile güçlendirilmiştir.
- Zeki Alasya Hatıra Ormanı'na ise kar tanesi temalı aydınlatma yapılmıştır.
- 26 adet bekçi kulübesi alınarak parklarımıza yerleştirilmiştir.
- Hayvanların sıcak geçen yaz günlerinde susuz kalmamaları için 50 adet hayvan suluğu ihtiyaç duyulan parklarımızdaki yerini almıştır.
- Parklarımıza damlama ve otomatik sulama sistemi döşenmiştir.
- Yaklaşık **5.000 m³ yanmış elenmiş çiftlik gübresi, 39.450 kg organik toprak düzenleyici ile 6.000 kg çim tohumu parklarımıza ekilmiştir.** Çiftlik gübresinin yanı sıra toprağın yapısını düzenlemek ve beslemek amacıyla değişik formlarda yaklaşık **5.000 kg** mineral içerikli sıvı gübre ve besleyici alınarak park ve yeşil alanlarımıza uygulanmıştır. Ayrıca ağaçlandırma alanları için **1.200 m³** dikim harcı uygulanmıştır.
- Fırat Yılmaz Çakıroğlu Hatıra Ormanına (8.517 m²) püskürtme yöntemi ile çim ekimi yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet alanı içerisinde yer alan **8.468.426,95 m²** yeşil alanının çim biçimi yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 16
HEDEF 16.1

TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI ve GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL ve TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK

Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak

Kent yaşamının gerektirdiği temizlik hizmetlerini etkin, verimli ve modern yöntemlerle sunmak, temiz ve sağlıklı bir çevre için vatandaşlarımızın bilgi, kültür ve bilinç düzeyini artıracak, gençlerimizde temiz toplum anlayışını güçlendirecek çalışmalar yapmak başlıca görevlerimizdir.

2016 yılı içerisinde ilçemizde;

- Günlük yaklaşık 465 ton katı atık toplanmıştır.
- **130 adet** nokta süpürge işçisi ile ana arterlerimiz, otobüs duraklarımız meydanlarımız ve caddelerimizin düzenli temizliği yapılmıştır.
- **10 adet** vakumlu yol süpürme aracı ile ara sokaklarımız, kaldırım ve caddelerimiz gündüz ve gece hizmet etmiştir.
- **Bayramlarda ve her hafta Cuma günleri** ilçemizdeki tüm ibadethanelerin iç ve bahçe temizlikleri yapılmıştır.
- Okullarımızın bahçeleri ve çevreleri süpürge araçlarının yardımıyla düzenli olarak temizlenmiştir.
- Pazar ekiplerimiz, **pazarlarımızın ve çevresi**nin temizliğini yaparak, özellikle yaz aylarında yıkayarak temizlemektedir.
- Yaz aylarında kötü koku ve tozlanmaya karşı **gece ve gündüz** sürekli yıkama çalışması yapılmakta, kaldırım ve yollarımız düzenli olarak temizlenmektedir.
- Kış aylarında ise karla mücadele çalışmaları kapsamında yol ve kaldırımlarımızın kar ve buzdan temizlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. **8 Adet** kaldırım üzeri kar küreme makinası ile kaldırım üzerleri temizlenmektedir.









HEDEF 16.2 Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.

Bitkisel atık yağların çevreye ve insana olan zararları konusunda belediyemiz sınırlarında vatandaşlarımızı bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarımız devam etmektedir.

2016 yılı içerisinde; ilçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık **73.680 ton bitkisel atık yağ** toplanmıştır.

Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak ilçemiz genelinde kaynağında ayrıştırma sistemi ve toplama sistemi kurulmuştur.

Yıllara GöreToplanan Atık Miktarı		
	2015	2016
Katı Atık (ton)	450	465
Bitkisel Atık (ton)	49.020	73.680
Ambalaj Atık (ton)	12.300	11.510



Ülkemize giren hammadde miktar ve masrafını düşürerek ekonomiye büyük katkılar sağlayan bu projeyle hedeflenen amaç; kaynağında geri dönüşebilen atık miktarını kişi başı **1 kg'ye çıkararak AB standartlarında toplama kalitesine ulaşabilmektir.** Bu hedefe ulaşabilmek adına çalışmalarımız devam etmekte olup, özellikle genç nesillere bu alışkanlığı ve hassasiyeti kazandırabilmek adına eğitim çalışmalarına devam edilmektedir. Proje başlangıcında aylık 750 kg ile başlayan ayrı toplama işlemi bugün geldiğimiz noktada aylık 958 tona ulaşmıştır. **2016 yılı içerisinde; yaklaşık 11.510 ton ambalaj atık toplanmıştır.**





Geri Dönüşüm atıklarını ayrı biriktiren vatandaşlarımız sokaklarda bulunan geri dönüşüm konteynerlerine veya en yakın okullara bu atıklarını bırakmakta ya da **444 9 244 Alo Geri Dönüşüm** hattını arayarak evlerinden aldırabilmektedir.

2016 yılı içerisinde; cam atıkların ayrı toplanabilmesi amacıyla ilçe genelinde toplam **165 adet cam toplama kumbarası dağıtımı yapılmıştır.**

ALO 444 9 244 Geri Dönüşüm

ileri düşünüyoruz, geri dönüştürüyoruz...



2016 yılı içerisinde;

- Hafriyat Atıklarının Toplanması hizmetleri doğrultusunda belediye meclisimiz tarafından alınan karar üzerine toplanan atıklar için **her 25 kg'lik poşete 1,75.-TL +KDV** ile alınması kararlaştırılmıştır.
- Aylık yaklaşık **240 ton hafriyat atığı** toplanarak düzenli çöp depolama alanına nakledilmiştir.
- Park ve Bahçe Atıklarının Toplanması ile ilçemiz genelinde bulunan yeşil alanlar ve site yerleşimlerinde oluşan bitki kaynaklı atıklar, budanan ağaç dalları, biçilen çimler ve oluşan diğer bitki kaynaklı organik atıklar temizlik ekiplerince toplanmakta ve düzenli çöp depolama sahasına nakledilmektedir.
- Kullanılmayan Eski Eşya Atıklarının Toplanması ile ilgili toplam **33 mahalleden** gelen isteklerle vatandaşlarımızın kullanmadıkları eski eşyalar bina önlerinden ücretsiz alınarak düzenli çöp depolama sahasına nakli gerçekleştirilmektedir.
- Kurbanlık Satış ve Kesim Alanlarının Bakımı ve Temizliği ile ilgili ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. Belediyemiz tarafından 1 adet kurban satış yeri ile **7 adet kurban kesim alanı** tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.
- **Kurban kesim alanlarında** kesilen kurbanların taşınması ve naklinde konusunda oluşturulan ekiplerimiz vatandaşlarımıza hizmet sunmuştur. Kesimden sonra kullanılmak üzere kesim sahiplerine toplam **25.000 adet et poşeti** dağıtımı yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; işçilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile şoförlerimize Trafik Kuralları, İleri Sürüş Teknikleri ve Araç Teknik Donanımları ile İlkyardım konulu seminerler verilerek personelin hizmet içi eğitimleri gerçekleştirilmiştir.







STRATEJİK AMAÇ 16

HEDEF 16.1

SAĞLIK ve VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ ve ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

Sağlık hizmetlerinde vatandaşların ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak

2016 yılı içerisinde; sosyal belediyecilik kapsamında toplam **575 çocuğumuz sünnet edilmiştir.**

Yıllara Göre Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	
2015	2016
641	575





2016 yılı içerisinde; 0-6 yaş dönemi çocukların düzenli sağlık taramalarının yapılması işleminde 361 çocuk yararlanırken, sosyal güvencesi olmayan **860** vatandaşımızın sağlık taramaları yapılmıştır.

Yıllara Göre Sağlık Taraması Kişi Sayısı		
	2015	2016
Çocuk	325	361
Yetişkin	850	860







HEDEF17.2 Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmet vermek

2016 yılı içerisinde; belediyemize ait İlbilge Hatun Erinç Huzurevi ve **Yaşlı Bakım Merkezimizde** 18 adet personelimizle, **28 bayan, 19 erkek olmak üzere toplamda 47 yaşlımız** misafir edilerek tüm ihtiyaçları karşılanmaktadır.



Yıllara Göre Huzurevimizden Faydalanan Yaşlı Sayısı	
2015	2016
37	47

Tıp merkezimizde; nöroloji, dahiliye, acil, dermatoloji, kadın doğum, göz, kulak-burun-boğaz ve çocuk gibi poliklinik hizmetlerinin yanı sıra laboratuvar ve radyoloji servisleri hizmet vermektedir. Ayrıca, ağız diş sağlığı polikliniği'nde ağız içi muayene (panoramik ve prepikal film), daimi diş dolgusu(kompozit ve amalgam dolgu), periodental işlemler(küretaj ve detertraj), cerrahi işlemler(diş çekimi, gömülü 20 yaş dişi çekimi, kök ucu rezaksiyonu), protez işlemleri (porselen kron ve köprü protezi, süt dişi çekimi) alanlarında tedavi hizmeti sunulmaktadır.



2016 yılı içerisinde; tıp merkezimize **111.372 kişi** tedavi olmak için müracaat etmiştir.



Yıllara Göre Tıp Merkezimizden Faydalanan Kişi Sayısı	
2015	2016
95.400	111.372



2016 yılı içerisinde; belediyemiz tıp merkezine gelmeye durumu olmayan halkımıza yönelik evde sağlık hizmetlerimizle, evde yatan hastalarımıza **3.950 tane** vatandaşımıza **enjeksiyon**, **1.700 tane** vatandaşımıza da **pansuman** hizmeti ücretsiz olarak verilmiştir.

Yıllara Göre Evde Sağlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2015	2016
5.300	5.650



Tıp Merkezi içerinsinde bulunan randevu sistemi ile çalışan diş polikliniğimizde diş protez, venner kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonları yapılmaktadır. **2016 yılı içerisinde; 67.661 kişinin diş tedavileri gerçekleştirilmiştir.**

Yıllara Göre Ağız Diş Sağlığı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2015	2016
50.100	67.661



2016 yılı içerisinde; laboratuvar hizmetlerimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza **177.900 adet** tetkik ve sonuç işlemi yapılmıştır.

Yıllara Göre Laboratuvarlaımızda Yapılan Tetkik ve Sonuç İşlem Sayısı	
2015	2016
147.000	177.900



2016 yılı içerisinde; modern görüntüleme cihazlarıyla donatılan merkezimizde **13.745** kişiye röntgen hizmeti verilmiştir.

Yıllara Göre Çekilen Röntgen Sayısı	
2015	2016
11.245	13.745

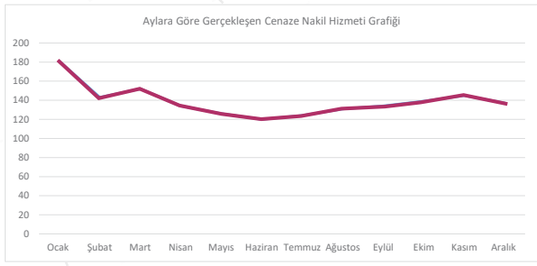


2016 yılı içerisinde; 7 cenaze aracımızla 231 bayan, 280 erkek olmak üzere toplam 511 vatandaşımızın cenaze ve nakil işlemleri (morg, cenaze aracı ve cenaze hizmeti) gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından yerine getirilen cenaze işlemlerinden hiçbir ücret alınmadan **7 gün 24 saat** hizmet verilmektedir.

Yıllara Göre Nakil ve Defin Yapılan Vatandaş Sayısı	
2015	2016
541	511

2016 yılı içerisinde; hemşehrilerimizn acı günlerinde destek olabilmek adına memleketimizin dört bir yanına cenaze nakil araçlarımız ile hizmet verilmiştir.

2016 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Cenaze Nakil Hizmeti Sayısı			
	Şehiriçi	Şehirdışı	Toplam
Ocak	135	46	181
Şubat	97	46	143
Mart	93	59	152
Nisan	88	46	134
Mayıs	89	37	126
Haziran	82	38	120
Temmuz	87	37	124
Ağustos	92	39	131
Eylül	94	40	134
Ekim	102	37	139
Kasım	91	54	145
Aralık	94	43	137
Toplam	**1.144**	**522**	**1.666**



Cenaze hizmetlerimiz kapsamında;

- Doktor tarafından cenaze evine gidilerek ölüm raporu düzenlenmekte,
- Belediyemiz morgunda sıhhi bir şekilde muhafaza edilmekte,
- Uzman gassallarımız (kadın-erkek) tarafından dini vecibelere uygun defin hizmetleri verilmekte,
- Şehirdışı definlerimiz meclis kararına göre sadece cenaze aracı yakıt ücreti alınmaktadır.

2016 yılı içerisinde; 2.465 vatandaşımıza talepleri doğrultusunda hiçbir ücret alınmadan hasta ve yaşlılara yönelik hasta nakil aracı hizmetleri verilmiştir.

Yıllara Göre Hasta Nakil Aracı Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	
2015	2016
2.520	2.465



HEDEF17.3 Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.

Sokak hayvanlarına yönelik Müdürlüğümüz de oluşturulan Çevre Sağlığı Ekibi ile insan ve çevre sağlığını tehdit eder boyuta ulaşan, sokak hayvanları toplatılmıştır. Toplanan sokak hayvanlarından yavrulu anneler yavruları ile beraber **Çevre Sağlığı Koruma Ekibi** tarafından belediyemizin hayvan barınağına teslim edilmiştir.



Sokak kedilerinin beslenme ve barınmasına yönelik, Eryaman 3. Etap, Yavuz Selim Mahallesi Yavuz Selim Parkına ve Tunahan Mahallesi Rıfat ÇELİK Parkına 3 adet **"Kedi Evi"** yapılmıştır. Kedi evilerine düzenli olarak mama ve su takviyesi yapılmaktadır.





HEDEF 17.4 Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.

2016 yılı içerisinde; "Eryaman Sokak Hayvanları Kliniğinde ve Hayvan Barınağı"nda toplam **1.542 adet sokak hayvanına bakım hizmeti verilmiştir. Bu hayvanlardan 1.065 adet sokak hayvanına kuduz aşısı yapılmıştır.**

Toplanan sokak hayvanlarından bekçi amaçlı **127 adet** sokak köpeği aşıları yapılarak sahiplendirilmiş, **29 adet** sokak hayvanımız ise gerek araç çarpmaları gerekse tedavi edilemeyecek derecede hasta olduklarından dolayı Veteriner Hekim kontrolünde uyutulmuştur.

Yıllara Göre Bakımı Yapılan Hayvan Sayısı		
	2015	2016
Barınakta Bulunan	969	1.542
Kuduz Aşısı Yapılan	969	1.065

2016 yılı içerisinde; Kliniğimizde ve Hayvan Barınağımızda sokak hayvanlarının çeşitli hastalıklarına karşı kuduz, bronşin ve karma aşısı olmak üzere **1.376 adet** aşı yapılmış ve bunun yanında söz konusu sokak hayvanlarına iç ve dış parazit mücadelesine yönelik olarak da koruyucu amaçla hizmetler verilmiştir.

Ayrıca **521 adet** sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve **299 adedine** kulak küpesi takılmıştır.
Evcil ve sokak hayvanlarına yönelik **2016 yılında** toplam **884 adet kayıt yapılmış ve 30 adet** sağlık karnesi verilmiştir.

Yıllara Göre Kısırlaştırılmış ve Kulak Küpesi Takılan Hayvan Sayısı	
2015	2016
558	521



İlçe sınırlarımız içerisinde sahipsiz sokak hayvanları tarafından gerçekleştirilen "şüpheli ısırma ve tırmalama" olayları belediyemiz tarafından takip edilmektedir. Isıran veya tırmalayan sahipsiz sokak kedi ve köpekleri 10 gün süre ile tarafımızdan hayvan barınağında gözlem altında tutulmaktadır.

2016 yılı içerisinde; 29 adet başıboş sokak köpeği hayvan barınağımızda kuduz yönünden müşahade altına alınmış ve 10 günlük müşahade süresi sonunda söz konusu sokak köpeklerinde her hangi bir kuduz bulgusuna rastlanılmamıştır.

2016 yılı içerisinde; ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen **8.000 adet** büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta hayvan sağlık raporları kontrol edilerek, özellikle şüpheli görülen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, fiziki yönden veya en yakın araştırma labratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.

İlçe sınırlarımız içerisinde tespit edilen, kesim yerlerinde görev almak üzere 2 adet Veteriner Hekim görevlendirilerek halkımızın sağlıklı kurban eti tüketimi sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde; ilaçlama ekiplerimiz 8 aylık sürede 3 adet ilaçlama aracı ile (2 adet ULV Mistblower makinası aracı ile soğuk sisleme, 1 adet piyade ekibi aracı ile sırtta taşınabilir ilaçlama makineleri) karasinek, sivrisinek vb. haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlamışlardır.





STRATEJİK AMAÇ 18

HEDEF 18.1

DOĞAL AFET ve YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK ve GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak

2016 yılı içerisinde; belediyemiz Başkanlık Hizmet Binası ve bağlı birimlerin 24 saat korunması ve kontrolün sağlıklı olarak yapılabilmesi amacıyla 24 saat kesintisiz hizmet vermeye devam edilmiştir.

Belediyemiz hizmet binası ve bağlı birimlerinde bulunan yangın söndürme cihazlarının 6 aylık periyodik bakım ve kontrolleri yaptırılmıştır.

Yıllara Göre Güvenlik Personeli Sayısı	
2015	2016
128	135

Yıllara GöreAlınan YSC (Yangın Söndürme Cihazı) Sayısı	
2015	2016
30	40





Belediyemizde görev yapan Sivil Savunma personeli ve acil afet yönetim ekiplerimizin doğal afetler (deprem, sel, yangın vb.) afetlere karşı korunma yöntemleri, olası bir afette belediye çalışanlarının bilinçli olmalarını sağlamak amacı ile düzenli olarak eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. 2016 yılı içerisinde; 30 adet personelimiz eğitim faalişyetlerine katılmıştır.

İlçe sınırlarımız içeirinde bulunan çeşitli okullarımızda yangın anında nasıl müdahale edileceği ve yangın söndürme cihazlarının nasıl kullanılacağı konularında öğrencilerimizi bilinçlendirmek, olası bir durumdan en az zararla çıkabilmek adına uygulamalı tatbikat eğitimleri verilmektedir.

Tatbikatların amacı; olası bir acil durumda neler yapılması gerektiğini, nasıl yapılması gerektiği bizlere hatırlatan uygulamadır. Yapılan bu deneme uygulamalarında oluşan aksaklıklar ve eksikliklerin tespit edilmesi ve bir sonraki tatbikat ta bu eksikliklerin giderilerek yapılmasıyla acil durumlarda bilinçli davranmanın önünü açmaktadır.

2016 yılı içerisinde;

- Elvanköy İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi,
- Mahir Beşer İlköğretim Okulu,
- TOKİ Anadolu Lisesi,
- Etimesgut Anadolu Lisesi,
- Etimesgut Ticaret Meslek Lisesi,
- Eryaman Halk Eğitim Merkezi,
- Özel Asfa Ferda İ.Ö.O. Lisesi ve Anadolu Lisesi,
- Eryaman Türkkent İ.Ö.O.,
- Layika Akbilek İ.Ö.O.,
- Zekiye Güdüllü İ.Ö.O.

…okulları öğretmen kursiyerlerine, görevli öğretmen, okul çalışanları öğrenci ve öğrenci velilerine doğal afetler, alınması gereken tedbirler ve yangından korunma, yangına ilk müdahale konulu seminer verilerek uygulamalı yangın tatbikatı yaptırılmıştır.

Yıllara Göre Yapılan Yangın Tatbikatı ve KatılımcıSayısı		
	2015	2016
Yapılan tatbikat sayısı	10	10
Katılan kişi sayı	2.900	2.950



Yangın söndürme cihazlarının olası bir yangında etkili bir şekilde çalışabilmesi için kontrol ve bakımlarının periyodik olarak yapılması gerekmektedir. Belediyemiz birimlerinde ve araçların da olası yangınlara müdahale etmek için YSC lerin dolumu ve bakımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Dolum ve Bakımı Yapılan YSCSayısı	
2015	2016
540	600





Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.1	BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİ VE BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONU SAĞLAMAK.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.1 : Kurum dışı ve kurum içi ilişkilerde paydaş memnuniyetini ve iş verimliliğini artırmak.	P.H.1.1.1 : Başkanlık makamı hizmetlerinde paydaş memnuniyeti ve iş verimliliğini artırıcı örnek ve model uygulamalar gerçekleştirmek.	Başkanlık makamının katıldığı açılış, konferans, toplantı sayısı	400	400	100
					Yapılan nikah sayısı	3.750	3.832	102,19
					Paydaşların memnuniyeti (%)	100	80	80
		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.1.2 : Meclis ve Encümen toplantılarının verimliliğini artırmak ve alınan kararların birimlere ulaştırılmasında koordinasyonun etkinliğini yükseltmek.	P.H.1.2.1 : Meclis ve encümen toplantıları iş ve işlemlerinin zamanında ve hızlı takibini yapmak.	Yapılan meclis toplantı sayısı	66	65	98,48
					Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	800	651	81,38
					Yapılan encümen toplantı sayısı	52	50	96,15
					Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	1.520	1.616	106,32
					Gelen-giden evrak sayısı	72.000	63.798	88,61

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.2	ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞINA UYGUN DENETİM STANDARTLARININ UYGULANMASINI VE HUKUKİ HAKLARIN KORUNMASINI SAĞLAMAK.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.1 : Belediye hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.	P.H.2.1.1 : Teftiş ve denetim hizmetlerine güveni sağlamak.	Yapılan denetim sayısı	9	29	322,22
					Yapılan inceleme sayısı	12	2	16,67
					Açılan soruşturma dosya sayısı	9	27	300
					Hazırlanan tanzim ve tevdi raporu sayısı	1	1	100
					Yapılan hizmetiçi eğitim sayısı	1	1	100
		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.2.2 : Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, hukuki uyuşmazlıklarda belediyemiz menfaatini en üst düzeyde korumak.	P.H.2.2.1 : Hukuki uyuşmazlıkların yasal takibini yaparak kurumsal hak ve menfaatlerini korumak.	Talep edilen hukuki görüş sayısı	35	15	42,86
					Belediyemiz adına açılan dava sayısı	110	340	309,09
					Belediyemize karşı açılan dava sayısı	132	333	252,27
					Takip edilen icra işlemi sayısı	50	265	530

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.3	HİZMETLERİN SUNUMUNDA ETKİNLİK VE VERİMLİĞİ ARTIRACAK BİR YÖNETİM SİSTEMİ KURMAK.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.3.1 : Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde, zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.	P.H.3.1.1 : Belediyemiz destek hizmetlerinin her yıl iyileştirilerek takibini sağlamak.	Hizmet alımı yoluyla alınan personel sayısı	500	500	100
					Yemek ve servis hizmeti verilen personel sayısı (aylık)	324	240	74,07
					Kiralanan araç sayısı	4	4	100
					İftar çadırından yararlanan vatandaş sayısı	87.000	90.000	103,45
					Aşevinden dağıtılan yemek sayısı (günlük)	1.000	1.000	100
					Toplam abonelik, doğalgaz ve elektrik abonelik sayısı	195	284	145,64
					Bakım ve onarımı yapılan telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör ve belediye ısıtma sistemi sayısı	156	161	103,21

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.4	PERFORMANSA VE NİTELİKLİ İNSAN GÜCÜNE DAYALI BİR YÖNETİM SİSTEMİ TESİS ETMEK.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.4.1 : Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli geliştirmek	P.H.4.1.1 : Performansa dayalı yönetim modelinin gerekçesini, amacını kavramsal çerçevesini ve işlem basamaklarını oluşturmak.	Alınan personel sayısı	40	15	37,5
					Görev tanımalrı güncellenen birim/ personel sayısı	25/440	25/483	100 / 109,77
			S.H.4.2 : İnsan kaynağının kişisel ve mesleki niteliğini artırmak.	P.H.4.2.1 : Belediyemiz personelinin kişisel ve mesleki niteliklerine katkı sağlayacak eğitimler almalarını sağlamak.	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	6	3	50
					Eğitimlere katılan personel sayısı	490	483	98,57

*2015-2019 yılları Stratejik Planımızda yer alan Hedef 4.3 ile ilgili 2016 bütçe yılı içerisinde herhangi bir faaliyet planlamadığı için 2016 yılında bu hedefe ve faaliyetlerine yer verilmemiştir.

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.5	YAZILI VE GÖRSEL İLETİŞİM ARAÇLARINI EN ÜST DÜZEYDE KULLANARAK KURUMSAL İMAJIMIZIN YÜKSELTİLMESİNİ SAĞLAMAK.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.5.1 : Belediye hizmetlerinin tanıtımında etkililiği yeni yöntemler geliştirerek artırmak.	P.H.5.1.1 : Belediyemiz hizmetlerini kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.	Hazırlanan haber sayısı	750	750	100
					Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı	6.500	6.500	100
					Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı	750	700	93,33
					Hazırlanan görsel broşür sayısı	200	180	90
					Hazırlanan görsel kitapçık sayısı	20	20	100
			S.H.5.2 : Kurum kültürünün geliştirilmesi ve gelecek nesillere aktarmak, kurum hafızasının güncel tutmak.	P.H.5.2.1 : Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel güncel bir arşiv ve dokümasyon sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	Arşivlenen doküman haber sayısı	800	770	96,25
					Arşivlenen fotograf sayısı	70.000	70.000	100
					Web sitesinde yer alan haber sayısı	800	770	96,25
					Web sitesinde yer alan fotoğraf sayısı	10.000	12.000	120
			S.H.5.3 : izmetlerimizin hızlı ve objektif bir şekilde kamuoyuna aktarılması için diğer basın ve yayın kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.	P.H.5.3.1 : İşbirliği yapılan basın ve yayın kuruluşları sayısını ve işbirliği niteliğini artırmak.	Düzenlenen basın görüşmesi sayısı	180	90	50

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.6	EVRENSEL, ETİK, MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİMİZİ ÖN PLANDA TUTAN EĞİTİM, KÜLTÜR, BİLİM, SPOR, SANAT VE SOSYAL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞTİRMEK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.6.1 : Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla sosyal sorumluluk, birlik ve beraberlik bilinci ile toplumsal dokuyu güçlendirmek.	P.H.6.1.1 : Vatandaşlarımız sosyal ve kültürel birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlayacak organizasyonlar düzenlemek.	Toplu sünnet edilen çocuk sayısı	650	575	88,46
					Toplu sünnet organizasyonuna katılan kişi sayısı*	35.000	-	-
					Toplu nikah yapılan çift sayısı*	25	-	-
					Toplu nikah organizasyonuna katılan kişi sayısı*	35.000	-	-
					Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı	17	-	-
					Belirli gün ve hafta kutlamalarına katkıda bulununan okul sayısı	50	70	140
			S.H.6.2 : Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.	P.H.6.2.1 : Vatandaşlarımızın beklenti, ihtiyaç ve sosyalleşmelerine uygun aktiviteler düzenlemek.	Yaz spor okullarından faydalanan kişi sayısı*	500	428	85,6
					Turnuvalara katılan takım sayısı**	10	-	-
					**Etimesgut Belediyespor'un 2. Lige çıkmasından dolayı Atatürk Stadyumunun 2. Lig standartlarına uygun hale getirilmesi için yapılan çalışmalardan dolayı turnuva faaliyetleri gerçekleştirilmemiştir.			
					Malzeme dağıtılan sporcu sayısı	375	375	100
					Festivale katılan dernek ve temsilcilik sayısı*	32	-	-
					Festivale katılan kişi sayısı*	900.000	-	-
					*2016 yılı içerisinde;13'üncüsünün düzenleneceği "Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali" ülkemizde yaşanan darbe teşebbüsü ve ilan edilen olağanüstü hal nedeniyle iptal edilmiştir.			
					Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	5.500	6.240	113,45
					Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı	220	100	45,45
					Konservatuar etkinliğine katılan kişi sayısı*	4.200	-	-
					*etiSEM kapsamında sanatsal faaliyetlere yönelmemizden dolayı kent konseyi konsenvatuar faaliyetlerimiz sonlandırılmıştır.			
					Düzenlenen tiyatro etkinliği sayısı	6	6	100
					Tiyatro etkinliğine katılan kişi sayısı	4.800	3.000	62,5

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.7	ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIMI ARTIRARAK KÜLTÜRLER ARASI DİYALOĞU VE İŞ BİRLİĞİNİ GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK. GELİŞTİRECEK ORTAM HAZIRLAMAK.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.7.1 : Ulusal ve uluslar arası organizasyonlara katılarak kültürel ve sosyal faaliyet sayısını artırmak.	P.H.7.1.1 : Vatandaşlarımıza milli kültür bilinci kazandıracak farklı kültürleri tanımalarını sağlamak.	Düzenlenen gezi sayısı	50	23	46
					Düzenlenen kültürel gezilere katılan kişi sayısı	40.000	17.545	43,86
					Belirli, gün ve haftalar kutlama, tören ve organizasyon sayısı	50	34	68
					İlçemizin tanıtımı için yapılan organizasyon sayısı	8	3	37,5
					İlçemize gelen heyet sayısı	12	50	416,67
					Uluslararası düzeyde yapılan organizasyon sayısı*	1	-	-
					*2016 yılı içerisinde; 13'üncüsünün düzenleneceği "Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali" ülkemizde yaşanan darbe teşebbüsü ve ilan edilen olağanüstü hal nedeniyle iptal edilmiştir.			
			S.H.7.2 : Kültürler arası tanıtım ve iş birlikleri geliştirerek sosyal dayanışmayı etkililiği ve verimliliği artırmak.	P.H.7.2.1: Sosyal dayanışma ve işbirliği bilinci kazandıran etkinlikler düzenlemek.	Düzenlenen konferans ve seminer sayısı	12	2	16,6
					Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	3.500	1.600	45,71
					Mesleki, tekniki sosyal, kültürel ve okuma yazma kurslarına katılan kişi sayısı	3.600	9.045	251,25
					Düzenlenen kurs sayısı	97	233	240,2

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.8	SOSYAL İŞLETMECİLİK ANLAYIŞIYLA BİREY VE TOPLUM YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.8.1 : Çağdaş belediyeciliğe uygun sosyal işletmecilik ve girişimcilik ruhunu geliştirerek, birey ve toplum yaşam kalitesini artırmak.	P.H.8.1.1 : Belediye sosyal tesislerinden yaralanan vatandaşlarımızın sayısını artırmak.	Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan sabit üyelerinin Teday üyelerinin, refakatçı ve emeklilerin giriş sayısı*	45.000	22.845	50,77
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden, yıl içerisinde, günlük giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı*	17.000	14.863	87,43
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden faydalanan kursiyerlerin giriş sayısı*	20.500	15.801	77,08
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi kuaförüne gelen kişi sayısı*	1.600	515	32,19
					Etimesgut-Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi güzellik merkezine gelen kişi sayısı*	2.300	705	30,65
					*Etimesgut Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizin 2016 yılı Ocak ayı itibariyle tekrar açılması, üye olan kişi sayılarının başlangıçta az olmasından dolayı, 2016 yılı hedef oranlarında düşüş yaşanmıştır.			
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi tesisinden yıl içerisinde faydalanan sabit üyelerin, emekli, engelli ve şehit gazilerinin sayısı	64.000	79.089	123,58
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan yıl içerisinde günübirlik giriş yaparak yararlanan toplam kişi sayısı	18.300	17.200	93,99
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı	26.000	22.100	85
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi bowling salonundan yıl içerisinde yararlanan toplam kişi sayısı	3.500	3.150	90
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi kuaföre gelen kişi sayısı	4.000	4.517	112,93
					Göktürk Aile Yaşam Merkezi güzellik merkezine gelen kişi sayısı	3.300	7.411	224,58
					Atakent Sosyal Tesisleri spor salonları üye sayısı	1.800	1.750	97,22
					Eryaman Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı	1.700	1.705	100,29
					Elvankent Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı	1.200	1.150	95,83
					Etimesgut Emekli Dinlenme Evine üye olan kişi sayısı**	1.200	-	-
					**Faaliyet binamız 2016 yılı Ağustos ayı itibari ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz faaliyetlerine tahsis edilmiş ve faaliyetlermiz sonlandırılmıştır.			
					El ve yöresel ürünler merkezi'nden çıkan yemek çeşitleri	54	60	111,11

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.9	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE YARDIMA MUHTAÇ İHTİYAÇ SAHİPLERİNE SOSYAL YARDIM VE DAYANIŞMA HİZMETLERİNİN TAM VE ZAMANINDA VERİLMESİNİ SAĞLAMAK.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.9.1 : İlçe sınırları içerisindeki yardıma muhtaç atandaşların tamamına ulaşmak, memnuniyetlerini sağlamak.	P.H.9.1.1 : Sosyal yardıma muhtaç vatandaşların tamamına ulaşmak.	Kayıt altına alınan muhtaç vatandaş sayısı	10.000	9.504	95,04
					Gıda ve etiKART yardımı yapılan vatandaş sayısı*	9.000	2.713	30,14
					*2016 yılında gıda yardımlarımız, ülkemize göç eden Türkmen, Suriyeli vb. ailelere yapılmıştır.			
					Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı	4.000	3.550	88,75
					Yapılan ekmek yardımı sayısı	1.700.000	1.204.000	70,82
					Toplu nikah için yapılan kıyafet yardımı**	20	-	-
					**2016 yılı içerisinde; yaşadığımız terör olaylarından dolayı toplum hassasiyeti de dikkate alınarak toplu nikâh merasimi yapılmamış olup nikâh başvuruları alınmamıştır.			
					Toplu sünnet için yapılan kıyafet yardımı	800	575	71,88
					Ev eşyası yardımı yapılan muhtaç vatandaş sayısı	85	82	96,47
			S.H.9.2 : İhtiyaç sahibi vatandaşların istek ve beklentilerini sistemli bir şekilde analiz ederek belediye imkanları ölçüsünde karşılamak.	P.H.9.2.1 : İhtiyaç sahiplerine çözüm odaklı bir anlayışla destek vermek.	İş başvurusuna gelen ve yönlendirilen vatandaş sayısı	1.300	927	71,31

*2015-2019 yılları Stratejik Planımızda yer alan Hedef 9.3 ile ilgili Belediye Meclisinin kararı ile tesis ve faaliyetlerimiz Ankara Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'ne devredilmiştir. 2016 yılında bu hedefe ve faaliyetlerine yer verilmemiştir.

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.10	SOSYAL ORTAMLARIN VE ÇEVRENİN ENGELLİLERİN HAYATINI KOLAYLAŞTIRACAK VE MEMNUNİYETLERİNİ SAĞLAYICI DÜZENLEMELER YAPMAK VE GELİŞTİRMEK.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.10.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki tüm engellilere ulaşarak hayatlarını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek.	P.H.10.1.1 : Engelli vatandaşlarımızın hayata tutunabilmelerini kolaylaştıracak hizmetler sunmak.	Kayıt altına alınan engelli sayısı	1.550	1.789	115,42
					Yardım kapsamında takip edilen ve yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı	1.550	1.789	115,42
					Engelli vatandaşlarımıza yapılan yardım sayısı	70	73	104,29

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.11	ÇAĞDAŞ, MODERN, ESTETİK, ÇEVRECİ VE MARKA BİR KENT TESİS ETMEK.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.1 : Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasının uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.11.1.1 : Şehir planlamasının gerektirdiği takip ve kontrolleri tam ve zamanında yapmak.	Kontrol edilen proje sayısı	3.000	2.990	99,6
					Verilen inşaat ruhsat sayısı	600	944	157,3
					Verilen temel vize sayısı	350	321	91,7
					Yapılan kontrol sayısı	2.720	2.749	101
					Yıllık hakediş sayısı	3.250	906	27,8
					Verilen iskan sayısı	1.100	606	55
					Tasdik olunan röperli kroki sayısı	350	4	1,14
		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.11.2 : İmar ve parselasyon alanında belediye ve vatandaşın ortak memnuniyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek	P.H.11.2.1 : Yapı kontrol faaliyetlerini tam ve zamanında yapmak.	1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği yapılması	9	9	100
					Talebe bağlı imar plan değişikliği sayısı	28	28	100
					Yapılan parselasyon sayısı	21	16	76,1
			S.H.11.3 : İmara giren alanların imar kapsamına alınmasını sağlamak.	P.H.11.3.1 : Şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapmak.	Tevhid sayısı	68	30	44,12
					İfraz sayısı	12	6	50
					Yol kotu sayısı	438	168	38,36
					İmar durumu (çap) sayısı	472	472	100
					İmar durumu (çap yenileme) sayısı	183	183	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.12	YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK VE MODERN ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARINI GELİŞTİRECEK ÖNLEMLER ALMAK.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.12.1 : Yaşam alanlarını rehabilite ederek, çağdaş ve modern yaşam alanlarına dönüştürmek.	P.H.12.1.1 : Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırmalarını yapmak.	Satışı yapılan belediye hissesi miktarı (m^2)	5.000	7.637,69	152,75
			S.H.12.2 : Taşınmazların verimli, şehir planlamasına ve hukuka uygun bir şekilde kullanımını sağlamak.	P.H.12.2.1 : Belediye taşınmazlarının imar planındaki amacına uygun kullanımını sağlamak.	Tahsis ve devir edilen belediye taşınmazı miktarı (m^2)	5.000	2.729	54,58
					Belediye tarafından tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı (m^2)*	5.000	-	-
					*Hedefe ilişkin talepler ilgili kurumlara bildirilmiş fakat işlemler sonuçlandırılamamıştır.			
			S.H.12.3 : Belediyemize mali kaynak temin edecek kiralama, satma ve kamulaştırma işlemlerini hızlı ve verimli şekilde yürütmek.	P.H.12.3.1 : Belediye taşınmazlarının alım, satım, kiralama ve takip işlerinde kamu çıkarlarını gözetmek.	Satın alınan ve kamulaştırılan arsa/bina sayısı (m^2)	5.000	2.906	58,12
					Kiraya verilen yer sayısı	45	78	173,33

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.13	TOPLUMSAL HUZURA KATKI SAĞLAYACAK, TİCARET VE EKONOMİYİ GELİŞTİRECEK VE DENETLEYECEK HER TÜRLÜ ÖNLEMİ ALMAK.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.1 : İşyerlerinin ruhsatlandırma işlerinin takip ve denetimini gerçekleştirmek.	P.H.13.1.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki ticari hayatın düzen ve takibini sağlamak.	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı sayısı	750	805	107,33
					Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı sayısı	140	128	91,43
					Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatı sayısı	35	16	45,71
			S.H.13.2 İşyerlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.	P.H.13.2.1 : İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin prosedürlere uygunluğunu sağlamak.	Verilen Hafta Tatil İzin Belgesi sayısı*	150	14	9,33
					*2015 yılı içerisinde “6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Kanununda” yapılan düzenlemeler içerisinde perakende işletmeler “394 sayılı Hafta Tatili Kanunundan” muaf tutulmuştur.			
					Kontrol edilen ölçü ve tartı aleti sayısı	15	12	80
		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.13.3 : Toplum, çevre sağlığı, huzuru ve asayişi konularında sorunların olmadığı bir kent yaşamı gerçekleştirmek.	P.H.13.3.1 : Kent huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetleme hizmetleri tam ve zamanında yapmak.	Denetlenen pazar yeri ve esnaf sayısı	47.200	76.052	161,13
					Düzenlenen tutanak sayısı	3.700	4.392	118,7
					Denetlenen işyeri sayısı	65.000	90.339	138,98
					Denetlenen inşaat ve hafriyat atık sayısı	6.200	2.621	42,27
					İşlem yapılan dilenci sayısı	25	20	80
					Alınan araç sayısı	5	2	40
			S.H.13.4 : ilçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini mevzuata uygun bir şekilde çözüme kavuşturmak ve diğer tahkikatları yapmak.	P.H.13.4.1 : Zabıta hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak.	Alınan ve değerlendirilen şikayet sayısı	3.500	6.748	192,8
					Asker aileleri ile yapılan tahkikat sayısı*	5	7	140
					*2016 yılı Ekim ayı itibari ile belediyemiz tarafından yapılan yardım programı faaliyeti Kaymanlık bünyesinde faaliyet gösteren “Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı” na devredilmiştir.			

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.14	YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK YOL, ASFALT, ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ İLE BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİNİ MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINA UYGUN OLARAK YAPMAK.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.14.1 : Yeni yollar açmak ve bakımını gerçekleştirmek	P.H.14.1.1 : Kentsel ulaşım alt yapısını beklentilere uygun geliştirmek.	Yeni imar yolları açılması (sokak/adet)	30	26	86,67
					Asfalt kaplama miktarı	60.000	60.042,34	100,07
					Yapılan bordür miktarı	60.000	51.412	85,69
					Yapılan tretuvar miktarı (m^2)	50.000	55.905	111,81
					Engelli hissedilebilir taş (m)	2.500	2.000	80
			S.H.14.2 : Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak çok amaçlı hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak.	P.H.14.2.1 : İlçemize ihtiyaç önceliklerine göre bina, ekipman ve donanım kazandırmak.	Alınan araç ve iş makinası sayısı	6	7	116,67
					Onarımı ve bakımı yapılan iş makinası sayısı	179	180	100,56
					Akaryakıt alımım (lt) (dizel/benzin)	1.500.000/10.000	962.153,88/11.302,00	64,14/113,02
			S.H.14.3 : Yeni belediye sosyal tesisleri yapmak.	P.H.14.3.1 : İlçemizin gelişimine katkı sağlayacak yeni çok amaçlı tesisler yapmak.	Yapılan sosyal tesis sayısı	4	6	150
					Yapılan çok amaçlı pazar sayısı	1	1	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.15	KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTECEK PARK, BAHÇE, ÇEVRE DÜZENLEMESİ VE YEŞİL ALAN ÇALIŞMALARINI ETKİN BİÇİMDE YÜRÜTMEK.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.15.1 : Yeni park ve rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.	P.H.15.1.1 : İlçemizde yeşil alanların miktarını artırmak.	Yapılan yeni park sayısı	23	27	117,39
					Toplam yeşil alan miktarı	2.129.620	2.331.160	109,4
			S.H.15.2 : Park ve kamusal alanlarda modern kent mobilyaları ile çağdaş objeler yerleştirmek.	P.H.15.2.1 : Park ve kamusal alanlarda görsel ve mekânsal güzellikler oluşturmak.	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kuruluşu sayısı	10	35	350
			S.H.15.3 : Park ve rekreasyon alanlarının periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.	P.H.15.3.1 : Mevcut park ve yeşil alanların etkili ve verimli kullanılabilirliğini sağlamak.	Bakımı yapılan park ve yeşil alan sayısı	262	275	104,9
					Revizyon yapılan park sayısı	3	22	733,33

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.16	TOPLUMUN ÇEVRE DUYARLILIĞI VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİ ARTIRARAK DOĞAL VE TEMİZ ÇEVRENİN KORUNMASINI SAĞLAMAK.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.16.1 : Temizlik hizmetlerini daha hızlı yapmak ve memnuniyeti artırmak.	P.H.16.1.1 : İlçemizde üretilen atıkların toplama, taşıma, cadde ve sokakları temizleme hizmetlerini kesintisiz sunarak kirliliği önlemek.	Toplanan evsel ve katı atık miktarı (ton)	480	465	96,88
					Temizlenen pazar yeri sayısı	10	12	120
					Temizlenen mahalle sayısı	33	33	100
			S.H.16.2 : Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak.	P.H.16.2.1 : Evsel, katı ve bitkisel atıkların geri dönüşüme kazandırılmasında vatandaşlarımızın bilinç düzeyini artırmak.	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt)	44.000	73.680	167,45
					Toplanan geri dönüşebilen atık miktarı (ton)	14.000	11.510	82,21

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.17	SAĞLIK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİN ZAMANINDA, KALİTELİ VE ETKİLİ YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.1 : Sağlık hizmetlerinde vatandaşların gereksinimleri en üst düzeyde karşılamak ve memnuniyetlerini artırmak.	P.H.17.1.1 : Vatandaşlarımıza bireysel ve toplumsal sağlığı koruyucu sağlık hizmetleri vermek.	Sünnet yapılan çocuk sayısı	700	575	82,14
					Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı	350	361	103,14
					Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı	900	860	95,56
			S.H.17.2 : Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda kaliteli poliklinik hizmeti vermek.	P.H.17.2.1 : Vatandaşlarımıza poliklinik, cenaze ve ambulans hizmetlerini etkin ve planlı bir şekilde yürütmek.	Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı	38	47	123,68
					Verilen poliklinik hizmeti sayısı	98.000	111.372	113,64
					Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı	4.500	5.650	125,56
					Yapılan tetkik sayısı	128.500	177.900	138,44
					Çekilen röntgen sayısı	11.250	13.745	122,18
					Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı	60.000	67.661	112,77
					Nakil ve defin hizmeti verilen vatandaş sayısı	630	511	81,11
					Ambulans hizmeti verilen vatandaş sayısı	2.600	2.465	94,81
		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.17.3 : Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.	P.H.17.3.1 : Çevre ve halk sağlığına uygun kontrollü veterinerlik hizmetleri vermek.	Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı	1.000	1.065	106,50
					Toplatılarak kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmış, sokak hayvanları sayısı	650	521	80,15
			S.H.17.4 : Sokak hayvanlarına yönelik hayvan barınağı ve ıslah işlemlerini yürütmek.	P.H.17.4.1 : Hayvanlardan insanlara geçen bulaşıcı hastalıklarla ilgili her türlü önlemi almak.	Barınakta, iç-dış parazit ve diğer aşıları yapılan, muayene ve tedavileri sağlanan hayvan sayısı	1.100	1.376	125,09
					Sokaktan toplanıp barınakta bakım ve beslenmesi yapılan sokak hayvan sayısı	1.100	1.542	140,18
					Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetleri sayısı	10.000	8.000	80
					İlçe sınırlarımız içerisinde yapılan sokak ilaçlamalarında kullanılan insektisit ve larvasit ilaç miktarı	1.200	1.195	99,58

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.18	DOĞAL AFET VE YANGIN GİBİ OLAĞANÜSTÜ DURUMLARA İLİŞKİN HALKIN BİLİNÇ DÜZEYİNİ ARTIRMAK VE GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	S.H.18.1 : Hizmet binalarımız ve sosyal tesislerimizin güvenliğini en iyi şekilde sağlamak.	P.H.18.1.1 : Doğal afetler ile ilgili hazırlıklar yapmak, vatandaşı ve personeli bilgilendirmek.	Güvenlik personel sayısı	140	135	96,43
					Alınan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	40	40	100
					Düzenlenen yangın tatbikatı sayısı	10	10	100
					Verilen ilkyardım eğitimi/ katılımcı sayısı	10/2.950	10/2.950	100
					Dolumu ve bakımı yapılan YSC (yangın söndürme cihazı) sayısı	600	600	100
					Eğitim tatbikatına katılan personel sayısı	30	30	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.19	BELEDİYENİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİREREK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK, KAYNAKLARIN HESAPVEREBİLİRLİK VE ŞEFFALIK İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA ETKİLİ, VERİMLİ VE EKONOMİK KULLANILMASINI SAĞLAMAK.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.19.1 : Tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre yükselterek belediye gelirlerini artırmak.	P.H.19.1.1 : Belediye gelirlerini artırarak yeni gelir kaynakları bulmak ve muhasebe iş ve işlemlerinin takibini yapmak.	Tahsilat oranı	91	89,87	98,78
			S.H.19.2 : Mali disiplini tesis etmek.	P.H.19.2.1 : Gelir-gider dengesini sağlamak.	Hazırlanan rapor sayısı	2	2	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.20	STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞININ BİR KURUM KÜLTÜRÜ OLARAK BENİMSENMESİNİ VE ETKİN UYGULANMASINI SAĞLAMAK.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.1 : Taşınır yönetim hesaplarını konsolide ederek taşınır iş ve işlemlerini doğru ve zamanında gerçekleştirmek.	P.H.20.1.1 : Belediye taşınır mallarını etkin bir şekilde takip etmek.	İşlem yapılan mükellef sayısı	315.000	359.608	114,1
					İncelenen ve muhasebeleştirilmesi yapılan tahakkuk evrakı sayısı	5.600	6.121	109,3
					Yardım yapılan asker ailesi sayısı*	18	7	38,89
					*2016 yılı Ekim ayı itibari ile belediyemiz tarafından yapılan yardım programı faaliyeti Kaymanlık bünyesinde faaliyet gösteren "Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı"na devredilmiştir.			
			S.H.20.2 : Etkin ve sürdürülebilir iç kontrol yönetimini uygulamak.	P.H.20.2.1 : Belediyemiz iç kontrol eylem planı ve kalite yönetim sistemi faaliyetlerinin takibini sağlamak.	İç kontrol sistem kurulumuna yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	5	100
					İçkontrol sistemi ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	1	50
			S.H.20.3 : Performans esaslı bütçeleme ile bütçe-stratejik plan ilişkini kurmak ve sonuçların etkin bir şekilde izlenmesini sağlamak.	P.H.20.3.1 : Yasal gerekliliği olan faaliyet raporu ve performans programının hazırlanmasını sağlamak.	Performans Programının hazırlanması	1	1	100
					Faaliyet Raporunun hazırlanması	1	1	100
		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.20.4 : Stratejik yönetim anlayışını kurum kültürünün bir parçası haline getirecek Ar-Ge çalışmaları yapmak.	P.H.20.4.1 : Vatandaşlarımızın talep ve beklentilerinin öğrenmek üzere anketler yapmak.	Yapılan anket sayısı	1	1	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.21	HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.1 : Teknolojik yeniliklere uygun bilgi işlem altyapısını kurmak ve sistemin uygulanabilirlik düzeyini artırmak.	P.H.21.1.1 : Belediyemiz bilişim sistemlerinin aktif, bilinçli, verimli ve tasarruflu kullanmasını sağlamak.	Fuar, seminer vb. organizasyonlara katılımcı sayısı	14	2	14,29
					Elektronik belge yönetim sisteminde (EBYS) kullanılan belge sayısı	250.000	175.000	70
					Birimlere verilen yıllık toplam yazılım program sayısı	6	5	83,33
					W-Lan sistemi kurulan çevre birim sayısı	6	6	100

Stratejik Amaç		Birimler	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2016 Yılı Hedefi	2016 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
S.A.21	HİZMETLERİMİZİ HIZLI, GÜVENİLİR VE ZAMANINDA GERÇEKLEŞTİRECEK İLETİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMAK.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	S.H.21.2 : Elektronik ortamda gerçekleştirilen e-Belediye, t-Belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.	P.H.21.2.1 : Belediye bilişim hizmetlerinin kalitesini artırmak ve her türlü riske karşı korunmasını sağlamak.	Güncellenen sözel data sayısı	55.000	42.080	76,51
					Güncellenen grafik data sayısı (ada, parsel, bina, adres, cadde-sokak bilgileri)	4.500	7.581	168,47
					Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı	36.000	56.000	155,56
					Dijital imar arşivinde taranan belge sayısı	20.000	42.952	214,76
					Sahada çekilen cadde, sokak, bina fotoğraf sayısı	2.000	1.607	80,35
					T.C. kimlik numarası bilinen mükellef sayısı	270.000	257.014	95,19
					Yıllık gönderilen e-posta sayısı	65.000	83.552	128,54
					Yıllık gönderilen SMS sayısı	200.000	155.350	77,68
					e- belediye üye sayısı	22.000	25.816	117,35
					s-belediye bilgilendirme sayısı	4.000	804	20,1
					t-belediye ile yapılan arama sayısı	15.000	13.000	86,6
					Mobil belediyecilikten yapılan işlem sayısı*	4.000	-	-
					*Göstergeye ilişkin faaliyet çalışmalarına devam edildiği için hedef gerçekleştirilememiştir.			
					3 boyutlu kent rehberi aylık ortalama kullanıcı sayısı	31.004	18.638	60,11
			S.H.21.3 : Bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde sağlanması için personel bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tüm önlemleri almak.	P.H.21.3.1 : Personelimizi internet ve bilgi güvenliği konusunda bilinçlendirmek.	Verilen eğitim sayısı	11	2	18,18

3 Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Etimesgut Belediyesi olarak yürüttüğümüz tüm çalışmalarda stratejik bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Stratejik Planımız ile amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmakta ve buna uygun olarak çalışmalarımız yürütülmektedir. Aynı zamanda her yıl performans programları ile amaçlarımızı gerçekleştirecek yıllık faaliyetler ve bu sayede izleyeceğimiz yol belirlenmektedir.

2016 yılı çalışmaları izlemiş olduğumuz planlı ve ilkeli çalışmalar çerçevesinde bir çalışma programına uygun olarak belirlenmiş ve tamamlanmıştır.

Belediyemiz ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği içerisinde hareket etmeye özen göstermiştir. İlçemizde yapılan ve yapılması planlanan büyük projelerde çevremizde bulunan kurumlarla temas halinde bulunulmuş ve büyük projelerde bu kurumlarla işbirliği içerisinde hareket edilmiştir. Bu sayede ilçemizin sorunları kolaylıkla çözülebilmiştir. Yine birçok kardeş belediyemiz ile karşılıklı görüşmeler yapılmış, fikir alışverişlerinde bulunulmuştur.

İlçemiz için yapılan çalışmalarda planlanan projeler bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurumlar ile bilgi alışverişi yapılarak son şekli verilmekte ve hayata geçirilmektedir.

İlçemizin gelişimini sağlamak için yürütülen tüm belediye hizmetlerimizin halkımızın istekleri doğrultusunda gerçekleşmesi izlediğimiz insan odaklı belediyecilik anlayışının bir gereğidir. Belediyemiz, vatandaşlarımızın görüşlerini alabileceği bir yapı oluşturmuştur. Bu doğrultuda vatandaşlarımız doğrudan başkanımızla görüşme halinde olması sağlanmıştır. Ayrıca daha çok kişiye ulaşmak için telefon ve e-mail yoluyla görüşmeler yapılmıştır. Bu sayede halkımızla iç içe bulunulmuş, istek ve şikâyetleri dinlenmiştir. Başkanımızla doğrudan görüşemeyen vatandaşlarımız “etiMasa” aracılığı ile tüm hizmet birimlerimizle iletişime geçebilmesi sağlanmıştır.

Başkanımız birçok davet, açılış, tören ve toplantılara bizzat katılmıştır. Vatandaşlarımızın önemli günlerinde yanlarında olmak, sevinç ve üzüntülerini paylaşmaktayız. 2016 yılında evlenen 3.832 çiftimize ve vefat eden vatandaşlarımızın ailelerinin belediye olarak maddi ve manevi desteğimiz ile yanlarında olmaya çalışılmıştır.

Denetim faaliyetleri; uluslararası standartlara ve meslek ahlak kurallarına uygun, kurum hizmetlerine değer katacak şekilde yürütmektir.

Hizmetlerimizi en iyi şekilde sunabilmek için insan kaynağımıza gereken önemi ve değeri vermekteyiz. İnsan kaynaklarımızın potansiyelini artırmak mevcut personelimizi daha verimli kullanmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Verilen eğitimler personelimizin günlük işlerini yürütürken karşılaştıkları sorunları gidermek ve olası muhtemel durumlar için gerekli önlemleri almasını sağlamaktadır. Bu eğitimler mevzuat eğitimleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, ilk yardım eğitimleri gibi başlıklar altında verilmektedir.

İlçemizde bulunan başıboş hayvanlar, ekiplerimiz vasıtasıyla toplanmakta ve gerekli tedavi ve aşılar yapılmaktadır. Böylece hayvanların sağlığı korunmakta ve halkımızın hastalık riskine karşı güvenliği sağlanmaktadır.

Kurbanlık hayvanlar için kesim yerleri belirlenmiş ve kurbanlık hayvanların kontrol ve muayeneleri yapılmıştır.

Teknolojik imkanlardan en üst seviyede faydalanmak için ortaya çıkan gelişmeler takip edilmekte ve kurumumuza entegre edilmesi sağlanmaktadır. Bu sayede iş ve işlemleri hızlı ve kolay bir şekilde yürütmeyi, vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz.

Halkımıza sunulan tüm hizmetlerde teknolojik yönden sağlanabilecek kolaylıklar ön plana çıkmaktadır. Web sitemiz üzerinden online olarak yapılabilecek belediye hizmetleri büyük bir kolaylık sunmakta ve her yıl kullanıcı sayısı artmaktadır.

İlçemizdeki 6 birimimizde sunduğumuz ücretsiz internet hizmetini her yıl daha da geliştirmekte ve

daha fazla bölgemizde gerçekleştirmek istemekteyiz. Ayrıca parklarımızda ve şehrin belirli alanlarında güvenlik amacıyla kameralar yerleştirilmiştir. Bu kamera görüntüleri canlı olarak web sitemiz üzerinden izlenebilmektedir. Güvenlik kameralarının yardımıyla birçok asayiş olayı hızlı bir şekilde emniyet birimlerine haber verilmiş ve güvenliğin sağlanmasına yardımcı olunmuştur.

Belediyemizde tüm birimlerin ihtiyacına yönelik olarak teknolojik araç ve gereçlerin temin edilmesi, kullanımıyla ilgili eğitimler verilmesi ve gerekli teknik destek sağlanmaktadır. Bu sayede tüm çalışanlarımız üstlendiği görevlerini yerine getirirken hızlı ve sorunsuz olarak işlerini yürütebilmektedirler.

Belediye hizmet kalitemizin artırılması için güncel gelişmeler takip etmek için ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan teknoloji fuarları ziyaret edilmektedir.

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini sağlamak için elektronik belge yönetim sistemi çalışmaları yürütülmüştür.

Bu sistem ile kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerimiz standart haline getirilmiştir. Yazışmalar için harcanan kaynakların (kâğıt, fotokopi, toner, insan gücü) minimuma indirilmesi de amaçlanmıştır. Fiziksel ortamdaki yaşanan sorunların (belgelerin kaybolması, ulaşım süreleri ile ilgili sorunlar, fakslarda yaşanan gecikme ve kopukluklar, personel açığından kaynaklanan sıkıntılar) önlenmesi veya en aza indirilmesi de sistemin önemli avantajlarındandır. Belediyemizde fiziksel belgeler için tarama çalışmaları ile dijital ortama aktarma işlemi başlamıştır.

Kurumsal amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek, çalışmalarımızı hızlı ve etkin bir şekilde uygulamak için belediye organları arasında etkin iletişimi sağlamaktayız. Belediye meclisi ve encümenince yıl içerisinde periyodik olarak yapılan toplantılar ve alınan kararlar ilgili yerlere ve birimlere ulaştırılmıştır. Belediye Meclisi düzenli olarak her ay toplanmış ve bu toplantılarda 651 adet karar almışlardır. Belediye Encümenimiz ise yine yıl içerisinde düzenlediği toplantılarda 1.616 adet kararın altına imza atmıştır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde mali iş ve işlemlerimizi yürütmekteyiz. İlkelerimiz ve politikalarımız çerçevesinde mevzuat yönünden incelenen tüm işlemlerimiz ayrıca kamuoyu denetimine de açık olacak şekilde gerçekleşmektedir.

Kurum içi işleyiş sürecinde meydana gelen aksaklıklar tespit edilerek elde edilen bilgi ve deneyimler ilgili birimlerle paylaşılmış ve meydana gelmesi muhtemel aksaklıkların önüne geçilmeye çalışılmıştır. 2016 yılında 27 adet disiplin soruşturması sonuçlandırılmıştır.

Belediye başkanımız ve birimlerimiz tarafından yürütülen faaliyetler takip edilerek kamera ve fotoğraf makinesi ile kayıt altına alınmıştır. Elde edilen kayıtlar düzenli olarak arşivlenmiştir. Kayıtlar arasında haber niteliği taşıyanlar seçilerek haber metnine dönüştürülmüştür. Dönüştürülen metinler ulusal ve yerel basın servislerine gönderilerek yayınlanması sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde Yazılı ve görsel basında çıkan haber 6.500 adet haber çıkmıştır. Belediyemiz hakkında çıkan tüm haberler arşivlenerek dijital ortama aktarılmıştır. Ayrıca tüm bu haberler güncel olarak web sitemizde yayınlanmıştır.

Vatandaşlarımızı bilgilendirme amacıyla ilçemizin belirli noktalarına led ekranlar yerleştirilmiştir. Bu ekranlarda sunduğumuz hizmetlerle ilgili yer alacak haber ve duyurular için tasarımlar yapılmış ve görsel mesajlar sunulmuştur.

İlçemiz içerisinde ki yapıların kentsel yapıya ve estetiğe uygunluğu incelenmektedir. Mevcut imar planlarına göre denetlemelerde bulunulmaktadır. İmar planları çerçevesinde, ilçe sınırları içerisinde kurulan her yapının proje ve etüt kontrolleri büyük bir özenle yerine getirilmiştir. Yine yapılan incelemeler sonucunda mevzuata aykırı olarak yapılmış kaçak binaların tespiti sağlanarak kentin görünümüne zarar vermesi engellenmiştir. Bu kapsamda belirlenen plan ve ruhsata göre yapılaşmanın ger-

çekleşip gerçekleşmediğini yapılan denetimler ile sağlamaktayız.

İlçemiz kültür ve sosyal faaliyetleri ile örnek bir şehir haline gelmiştir. Çağdaş yaşamın gereği olarak şartlar oluşturulmuş ve kent kültürünün gelişmesi için faaliyet ve projeler belirlenmiştir.

2016 yılı içerisinde belediyemizce birçok panel, konferans, seminer ve sempozyum düzenlenmiştir. Düzenlenen programlara katılımı artırmak, halkımızın faydalanmasını sağlamak için gerekli tanıtım ve duyurular yapılmıştır.

Belediyemiz kültürel mirasımıza büyük önem vermektedir. Bu amaçla program dâhilinde tarihi ve turistik yerlere gezi ve turlar düzenlenmektedir. Vatandaşlarımızın tümünün yönelik olarak gerçekleştirilen gezilerimiz her yıl düzenli olarak devam etmektedir.

Belediyemiz ücretsiz olarak düzenlediği 9 ayrı merkezimizde; hobi ve meslek kurslarında bilgisayar, ingilizce, diksiyon, resim, ebru ve bağlama gibi farklı alanlarda kurs vermiştir. Kurs sonunda ise kursiyerlere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmiştir.

Belediye Şehir Tiyatrosu ekibimiz bu yıl ilçemizde kültürel etkinlikler kapsamında yüzlerce tiyatro oyunu sergilenmiştir. İlçemiz birçok okulda yıl boyunca tiyatro gösterimleri devam etmiştir.

İlçemiz kentsel yaşamını olumlu yönde etkileyecek ve estetik olarak katkı sağlayacak yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde altyapı ve üstyapı yüksek kalite ve standartta yatırımlarımız devam etmiştir. Bu sayede oluşabilecek sorunların önüne geçilmiş, rutin hayatı engelleyecek aksaklıklar giderilmiştir. Sunulan bu hizmetlerde mevcut araç filomuzun etkin bir şekilde faaliyet göstermesi için periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmıştır.

2016 yılında 51.412 metre bordür, 55.905 m^2 tretuvar, 2.000 metre engelli için hissedilebilir taş döşenerek şehrimizi hem estetik açıdan hem de yayaların daha rahat yürüyebilmesi açısından ferah ve kullanışlı hale getirilmiştir.

İlçemiz yollarının yoğun kullanım ve mevsim şartlarından etkilenmesi nedeniyle düzenli olarak asfalt atılmak suretiyle bakımları yapılmıştır. Ayrıca yeni açılan yolların asfaltlama çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda 60.042,34 ton asfalt çalışmaları yapılmış ve 26 adet yeni yol açılmıştır. Ayrıca asfalt atılması mümkün olmayan yollara ve alanlara asfalt kırığı serilerek yoğun geçen kış günlerinde vatandaşların talepleri karşılanmıştır.

Belediye bütçemiz, performans esaslı bütçeleme anlayışı ile oluşturulmaktadır. Bu çerçevede faaliyet ve projelerimizin kaynak ihtiyacı belirlenmekte ve bütçe oluşmaktadır. Buna göre denk bütçe anlayışı içerisinde gelir ve gider bütçesi belirlenmektedir.

Belediyemizde yürütülen temel iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artması amacıyla İç Kontrol Standartlarını uygulamak adına tüm birimlerimizin katılımı ile gerçekleştirilen iç kontrol çalışmaları yapılmış ve yapılan çalışmalarda belediyemizin en alt birimlerine kadar indirgenerek birim bazında "İç Kontrol Sistemi Uygulama El Kitabı" hazırlanmıştır.

Belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesinin devamlılığının sağlanması için kaynaklarımızın verimli ve ekonomik kullanılması gereklidir. Belediyemizin iç ve dış hizmetleri de verimlilik esasına göre yürütülmekte ve hizmetlerin yürütülmesi sırasında meydana gelen ihtiyaçlar bu ölçüde temin edilmektedir.

Sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara, doğal afet ve yangın sonucu mağdur olan vatandaşlarımıza yardımlar yapılmakta, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunarak ortak projeler üretilmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Bu kapsamda aşevimizden günlük sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır. Belediyemizde gıda yardımı kapsamında etiKART sistemine geçilmiş, yardım hizmetine kayıtlı vatandaşlarımız etiKART hizmetinden yararlanmıştır. Gıda yardımlarımız sadece ülkemize göç eden Türkmen, Suriyeli vb. ailelere yapılmıştır. 2016 yılında evi yanan, evini aşırı yağışlardan dolayı su basan 82 aileye eşya, gıda vb. yardımlar yapılmıştır.

İlçemizde medyana gelen ölümlere defin ruhsatı verilmekte ve defnedilecek yerlere nakli sağlanmakta, ihtiyaç sahibi ailelerin cenazelerine yönelik teçhiz, tekfin ve defni işlemleri yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde 511 adet cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kentsel yapılaşmanın sağlıklı ve düzgün şekilde ilerleyebilmesi için ilçemizin imar planları sürekli gözden geçirilmektedir. İmar planlarının yetersiz olduğu bölgelerde plan tadilatları yapılmış, imar planı bulunmayan bölgelerde ise yeni imar planları ve parselasyon çalışmaları yapılmıştır.

Daha yeşil bir Etimesgut için çalışmalar yürüten belediyemiz, yaşam alanlarını daha yeşil ve daha yaşanabilir hale getirmek için çalışmalar yapmaktadır. İlçemize yapılan çevre düzenlemeleri, parklar ve yeşil alanlar modern bir anlayış içerisinde olacak şekilde olmasına özen gösterilmiştir. 2016 yılında da gerekli görülen parklara toplam 72.980 adet ağaç ve çalı takviye edilmiş, parklarımız mevsimlik çiçeklerle zenginleştirilmiştir. Bu amaçla yaklaşık 240.500 adet mevsimlik çiçek parklarımıza dikilmiştir.

Vatandaşlarımızın aileleriyle birlikte huzur ve güven içerisinde dinlenebilecekleri park ve rekreasyon alanları yapılmıştır. Toplam yeşil alan miktarı 2.369.160m^2'ye çıkarılmıştır.

Temiz ve yaşanabilir bir çevre görünümünü gerçekleştirmek, daha modern, temiz ve daha yaşanabilir bir Sincan oluşturmak için çalışmalarımız kesintisiz olarak devam etmektedir. Bölgesel temizlik kapsamında sınırlarımız içerisinde bulunan su, hava ve toprak kirliklerini önlemek amacıyla projeler hazırlanmıştır.

Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, yaşamı olumsuz yönde etkileyecek her türlü unsur ortadan kaldırılmıştır. Bu amaçla çevre temizliği konusunda ki denetimlerimiz sürekli ve kesintisiz olarak devam etmiştir.

İlçemiz katı atıkları belirlenen zaman dilimlerinde günlük olarak toplanmakta ve geri dönüşüme kazandırılmaktadır. 2016 yılı içerisinde 465 ton katı atık toplanmıştır.

İlçemizde modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanması için ilçemizde faaliyet gösteren tüm iş alanlarının mevzuatlara uygun çalışıp çalışmadığını düzenli olarak denetlemekte ve müeyyidelere uygunluğunu sağlamaktadır.

Halkımıza hizmet sunan esnafımızın daha kaliteli ve nitelikli mal satışı yapması için ürünlerde standardizasyon ve kalibrasyon sağlayacak çalışmalar yapılmıştır. Oluşturulan standartlara göre esnaf ve seyyar satıcımız denetlenmiş ve gerekli standartların oluşturulması sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerimüesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Güçlü Yönler
B. Zayıf Yönler
C. Fırsatlar
D. Tehditler


ETİMESGUT BELEDİYESİ
KORKUT ATA
KONGRE VE KÜLTÜR
MERKEZİ
2012

A GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Mali yapının iyi yönetilmesi,
- Son teknolojinin kullanılması,
- Bilgi iletişiminin daha sağlıklı, daha güvenilir ve daha hızlı olması için fiber optik alt yapıya sahip olunması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulma çalışmalarına başlanmış olması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi,
- Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin etkin hizmet sunuyor olması,
- Sanal ortamdan gelebilecek dış tehditlere karşı güvenlik duvarımızın olması,
- Yüksek internet hızına sahip olunması,
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması,
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızın kameralı güvenlik sistemine sahip olması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Vatandaşlarımızın temiz, hijyenik ve güvenli bir ortamda kurban alım ve kesimlerini yapabilmelerini sağlayan ortamlar bulunması,
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüm bulunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması,
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye vizyonunun üst yönetim ve çalışanlarca benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda faaliyetlerimizin yürütülmesi,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin veriliyor olması,
- Bilimsel dernek ve üniversitelerle işbirliği yaparak uzmanlık alanlarında eğitim desteği alınması
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Kent konseyi faaliyetlerinin niteliği, içeriği ve çalışma ortamı yönünden ülkemizde ilk ve tek olarak bir numara olması.
- Başka belediyelerimizde bulunmayan ilk ve tek Kent konseyi hizmet binasının bulunması
- Sağlık ve cenaze hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- Kurumsal süreçler ve birimlerin yetki sorumluluk tanımlarının yapılmış olması ve yetki devirlerinin belirlenmiş olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- ETİSEM (Etimesgut Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi), Etimesgut Belediyesi, Milli Eğitim bakanlığı, Gazi üniversitesi, Başkent Üniversitesi işbirliği ile oluşturularak Mesleki eğitim hizmetinin veriliyor olması,
- ETİSEM projesi sayesinde gençlerimiz ve her yaş grubundan insanımızın meslek sahibi yapılıyor olması,
- Aile Akademisi oluşturularak ailelere sosyal, hukuki ve psikolojik destek veriliyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Geleneksel hale gelen Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali ile Anadolu ve Türk Cumhuriyetleri kültürlerinin ortak bir platformda buluşturuluyor olması.

B ZAYIF YÖNLERİMİZ

- İstasyon caddesinin mevcut haliyle ihtiyaca cevap verebilecek bir durumda olmaması
- Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet binamızın konumu ve mevcut durumunun hizmet sunumunda yetersiz kalması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yeterli sayıya ulaşamaması,
- Doğal afet kültürünün yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,

C FIRSATLARIMIZ

- Başkentin metropol ilçelerinden biri olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorununun olmaması,
- İlçe genelinde sivil toplum kuruluşları ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Yeni bağlanan bölgelerdeki alanların yapılaşmaya hazır ve konutlaşmaya müsait olması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin bulunması (metro, banliyö, tren, lastikli sistem vb.)
- Geniş Rekreasyon alanlarına sahip olması,
- Yapılacak olan Batı Garının ilçemizde olması,
- Ulusal ve yerel basının ilçemize olan ilgisi,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Belediyemizin teknolojik gelişmelerden faydalanılıyor olması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Yeni yapılan yol ve bağlantılarla Ankara merkezine ulaşım kolaylıklarının sağlanması,
- Gelecekte nüfusun yaklaşık bir milyona ulaşacağı tahmin edilerek ilçemizde ihtiyaca cevap verebilecek yeterlik ve donanımda bir devlet hastanesi ve üniversite hastanesi yapılıyor olması,
- İlçemizdeki üniversite sayısının artıyor olması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması.

D TEHDİTLERİMİZ

- İlçenin yoğun göç alması,
- Kamu İhale sistemindeki uyumsuzluklar,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Sincan- Etimesgut- Ankara güzergahında ilçemiz sınırları içerisinde kalan yolun kentin ihtiyaçlarını karşılayamıyor olması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- Belediyemizin müdahil olduğu davalarda karar sürecinin uzaması nedeniyle hizmetlerin aksaması,
- Ankara-Sincan Yolunun ilçemizden geçmesi nedeniyle oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.



5 Öneri ve Tedbirler



ÖNERİLER

Milli ve manevi değerlerini ön plana alan yönetim anlayışı ve güçlü kurumsal yapısı ile Etimesgut Belediyesi, sürekli iyileştirme ve daha fazlasını yapma heyecanını canlı tutarak, hem kaynaklarını artırmak hem de mevcut kaynaklarını daha etkin kullanma yönünde yeni stratejiler geliştirmektedir.

Hizmetlerin kaliteli hizmete dönüştürülmesi, belirlenen hedeflere daha kolay ulaşılması, bütçenin verimli kullanımının sağlanması, kaynaklarımızın nerelere harcanması gerektiği hususunda tasarruf sağlayacak geçici değil kalıcı çözümlerin üretilmesi ve en önemlisi personel ihtiyacının kısa süre içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Bu amaçla;

Kurumsal gelişim ve bilişim hizmetleri kapsamında, hizmetlerimizde memnuniyeti ve birimler arası koordinasyonu, çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartları uygulanması ve hukuki hakların korunması sağlanmalıdır.

Hizmetlerin sunumunda etkinlik ve verimliği artıracak, performansa ve nitelikli insan gücüne dayalı bir yönetim sistemi kurulmalı ve tesis edilmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını en üst düzeyde kullanarak kurumsal imajımızın yükseltilmesi sağlanmalı, stratejik yönetim anlayışının bir kurum kültürü olarak benimsenmesi ve etkin uygulanması sağlanmalıdır.

Mali yapımısını güçlendiren gelir artırıcı önlemler alarak, kaynakların hesapverebilirlik ve şeffalık ilkeleri doğrultusunda etkili, verimli ve ekonomik kullanılması sağlanmalıdır.

Hizmetlerini hızlı, güvenilir ve zamanında gerçekleştirecek iletişim ve bilişim teknolojileri etkin kullanılmalıdır.

Sosyal ve kültürel hizmetler kapsamında, evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür,bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirilmeli ve ulusal ve uluslararası kültürel ve sosyal etkinliklere katılımları artıracak,kültürler arası diyaloğu ve iş birliğini geliştirecek ortamlar çoğaltılmalıdır.

Sosyal işletmecilik anlayışıyla birey ve toplum yaşam kalitesinin artırılmasına sağlanmalıdır.

Yardıma ve korunmaya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin tam ve zamanında verilmesini sağlanmalı, çevreyi ve sosyal ortamları engellilerin hayatını kolaylaştıracak şekilde düzenlemeli ve geliştirilmelidir.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri ile belediye sosyal tesislerini modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Çevre ve insan sağlığı hizmetleri kapsamında, toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek önlemler alınmalıdır.

Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek park, bahçe, çevre düzenlemesi ve yeşil alan çalışmalarını etkin biçimde yürüterek, toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırılmalıdır.

Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesi, doğal afet ve yangın gibi olağanüstü durumlara ilişkin halkın bilinç düzeyi artırılmalı ve güvenlik hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesi sağlanmalıdır.

6
Ekler


ETİMESGUT BELEDİYESİ KENT KONSEYİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde,

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 17.02.2017



Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Fatih YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Cihangir Burak KOYAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Tahsin POLAT
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Haşim Tolga PEKDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Av. Ayşe ALPEREN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Özkan TOSUN
Emlak ve İstimlâk Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Ertuğrul Mustafa KARANINOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Suat KARTAL
Sivil Savunma Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Ömer KALKAN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Abdurrahman UÇMAN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Murat YILMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Faruk ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Dursun IŞIK
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Fuat USLU
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.02.2017

Mehmet ALBAYRAK
Yapı Kontrol Müdürü