T.C
MANAVGAT BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU
2022

Değerli hemşerilerim,

Manavgat'ımızda tarihten ve geleneklerimizden gelen birliği, bütünlüğü, dostluğu, paylaşımı yaşatmak ve bu değerleri gelecek nesillere aktarmak Manavgat Belediyesinin birinci görevidir. İnsanın yaşadığı bölgesine hizmet etmesi kutsal bir görevdir. Sizlere hizmet etmek, Manavgat'ı daha yaşanabilir bir kent yapabilmek için gecemizi, gündüzümüze katarak çalışıyoruz.

Tüm mahallelerimize "Ayrımsız ve Ayrıcalıksız" bir şekilde eşit hizmet götürmek ise çalışmalarımızın çıkış noktasıdır. Hayata geçirdiğimiz tüm projelerde hedefimiz, Manavgat'ı Antalya'nın yaşam kalitesi en iyi ilçesi konumuna getirmektir. Sağlık, kültür, sanat, eğitim, sosyal yaşam ve Manavgat'ın geleceğine yönelik çalışmalarımızı, daima ilkeli, duruşlu, şeffaf, tasarruflu ve paylaşımcı bir yönetim anlayışıyla gerçekleştirdik. Kentimizde, "Önce insan" anlayışı ile Manavgat'ımızın değerlerine sahip çıkarak, halkımızla el ele, birlik ve beraberlik içerisinde çalışmaya devam edeceğiz. Bu Faaliyet Raporu; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesine göre bir yıllık çalışmaları kapsamaktadır. Yıllık Faaliyet Raporu hazırlanırken stratejik plan ve performans hedefleri göz önünde tutulmuştur.

Faaliyetlerimizin yer aldığı bu rapor, meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, ilçemiz halkı tarafından incelenerek, kamuoyunun da belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlayacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak, tüm birim yöneticilerimizin bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlamaktadır. Böylece 2022 yılı faaliyet raporunun siz değerli meclis üyelerimizin ve akabinde de Manavgat halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulması ile elde edilecek sonuçlar, daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır. Faaliyet Raporu'nu hazırlayan yönetici arkadaşlarımı, hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle kutluyor, tüm yol arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Faaliyet Raporumuzda gerçekleştirilen iş ve işlemlerin, ilçemize, halkımıza ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Şükrü SÖZEN
Manavgat Belediye Başkanı

MANAVGAT BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

CHP MECLİS ÜYELERİ

Erşan ÖZDEN

Ali COŞKUN

Bülent ÖZGÜVEN

Ayşe Çetin ÖNAL

Oyhun BAŞAR

Mustafa CEYLAN

Mevlüt Ali SIRCAN

Mehmet Burak ÇEKER

Ayşe Zehra AKIN

Seval Öz ÖZGENÇ

Emin Turgut BARUT

Kaya ŞİRİN

Mehmet DOĞAN

Çetin SALTÜRK

İsmail Hakkı ÖDEMİŞÇİ

Nadir TÜTER

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ

Yusuf KARAMANCI

Emine Gülüm CİMİR

Mehmet KARA

Şaban İNCİ

Mustafa UYSAL

Mustafa AKSOY

Sedat EKEN

Hasan AŞKIN

Özcan YILDIRIM

MHP MECLİS ÜYELERİ

Selçuk SENİRLİ

Hilmi USLU

Cemile AKBULUT

Ramazan ARSLAN

Ünsal ÇİVİLER

İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ

Gürsel AŞIK

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER
A- Misyon ve Vizyon……..…....9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar…….....11
C- İdareye İlişkin Bilgiler…….....14
1- Fiziksel Yapı……..…15-17
2- Örgüt Yapısı…….....18
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar…….....19
4- İnsan Kaynakları…….....20-25
5- Sunulan Hizmetler……..26-27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi…….....28
II. AMAÇ ve HEDEFLER
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri……..30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler……....31

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A- Mali Bilgiler
1- Bütçe Uygulama Sonuçları……33-34
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar…….. 35
Mali Denetim Sonuçları ……..36
B- Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri…….....37-438
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
A- Üstünlükler…….439
B- Zayıflıklar……...440

EK
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
ÖNERİ VE TEDBİRLER
YÖNETİCİ BEYANI

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2 Örgüt Yapısı

3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

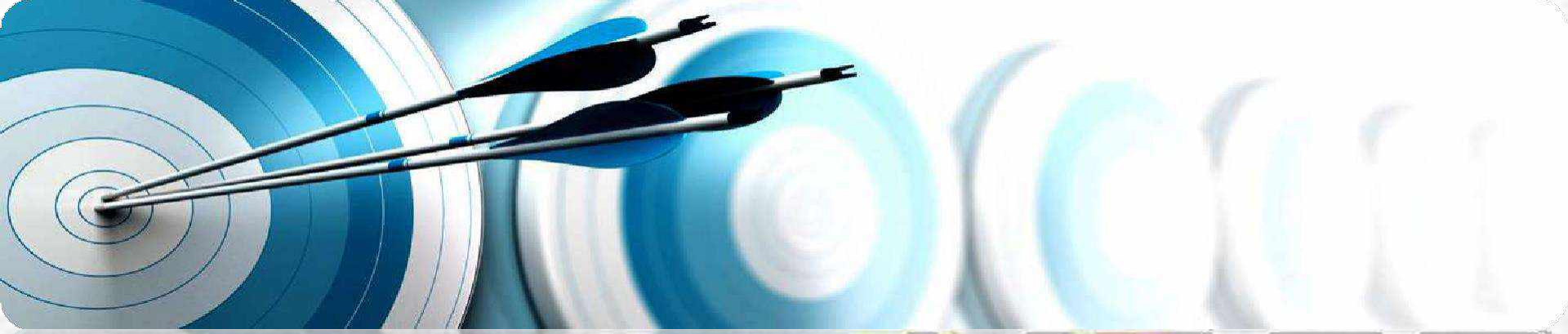
4 İnsan Kaynakları

5 Sunulan Hizmetler

A- MİSYON VE VİZYON

- **<u>MİSYON:</u> Manavgat halkının yaşam kalitesini yükseltmek için; halk ile yönetim arasında ilişki kurabilen, halkın isteklerine zamanında cevap verebilen bir yönetim anlayışı ile çalışmaktır.**

- **<u>VİZYON:</u> Refah seviyesi yüksek imkanlar sunan; yaşanabilir kent olma vizyonunu taşıyan örnek bir belediye olmaktır.**



TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **İnsan kaynaklarını geliştirip, değerlendirmek.**
- **Sağlıklı bir kentleşme süreci izlemek.**
- **Hizmet kaynaklarını sürdürülebilir kullanmak.**
- **Bilgi ve teknolojiyi etkin ve yaygın bir şekilde kullanmak.**
- **İnsan gücü, bilgi birikimi ve maddi kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanmak.**
- **Amaç ve misyona bağlılık yaratmak.**
- **Doğal kaynakları sürdürülebilir bir şekilde kullanmak.**
- **Eğitim hizmetlerinin kalite ve sürekliliğini sağlamak.**
- **Hizmetlerde dürüst ve tarafsız davranmak.**
- **Halka hizmet bilinci sağlamak.**
- **Çıkar çatışmalarından kaçınmak.**
- **Kayıtsız şartsız halk memnuniyetini hedef almak.**
- **Canlı olan her şeye hizmet etmenin, yüceliğin ilk basamağı olduğunu asla unutmamak.**
- **Çalışanların Manavgat Belediyesi'ni kendi iş yeri gibi benimsemelerini sağlamak.**
- **Sürekli değişen ve gelişen, yeniliklere açık bir kuruluş olmak.**
- **Diğer kamu kuruluşlarına ve halka karşı şeffaf olmak.**
- **Sosyal refahın arttırmak.**
- **Stratejik planlama anlayışından uzaklaşmamak.**
- **Yasa ve yönetmeliklere bağlı kalmak.**

B-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanununa ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre belediyelerin yetkileri ve imtiyazları :

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmış olup 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri ile birlikte irdelenmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.(yetki alanı çerçevesinde)

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; (vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su hizmetleri karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.-5216/ sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek-(5216sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.- (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.-(5216 sayılı yasa gereğikatı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması dışındaki hizmetler Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. .(Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseler ile ilgili yetki 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesindedir.)

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmediği için iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek, -(5216 sayılı yasa gereği yetki alanına göre Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alanlar ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. -(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Ek Fıkra (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Ek Fıkra (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.-(5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir.)

•Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

•İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırlan içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere içişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesi yetkisindedir)

• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

•Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

•Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

•İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir.

•On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5216 Sayılı Yasanın 7. Maddesi Gereği İlçe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri:

a)Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı yasanın 7. maddesinin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onaranı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak .

g) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

h) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5216 sayılı kanunun 10. maddesine göre ;Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir

C-İDAREYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

KULLANAN BİRİM	KONUM
• KANTAR • ARŞİV • TEKNİK ODA • SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ • ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ • FOTOKOPİ ODASI	-1/ANA BİNA
• SOSYAL MARKET	-2/ANA BİNA
• DANIŞMA • YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ • VEZNE	GİRİŞ/ANA BİNA
• MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ • KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.KAT/ANA BİNA
• BAŞKANLIK • DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • ÇAY OCAĞI • SANTRAL ODASI • MECLİS SALONU	2. KAT/ANA BİNA
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ • RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ • İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ • BAŞKAN YARDIMCISI ODALARI(3) • TOPLANTI SALONLARI(2)	3.KAT/ANA BİNA
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ • BİLGİ İŞLEM • BAŞKAN YARDIMCISI ODASI • TOPLANTI SALONU	4.KAT/ANA BİNA
• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • ANONS ODASI	5.KAT/ANA BİNA

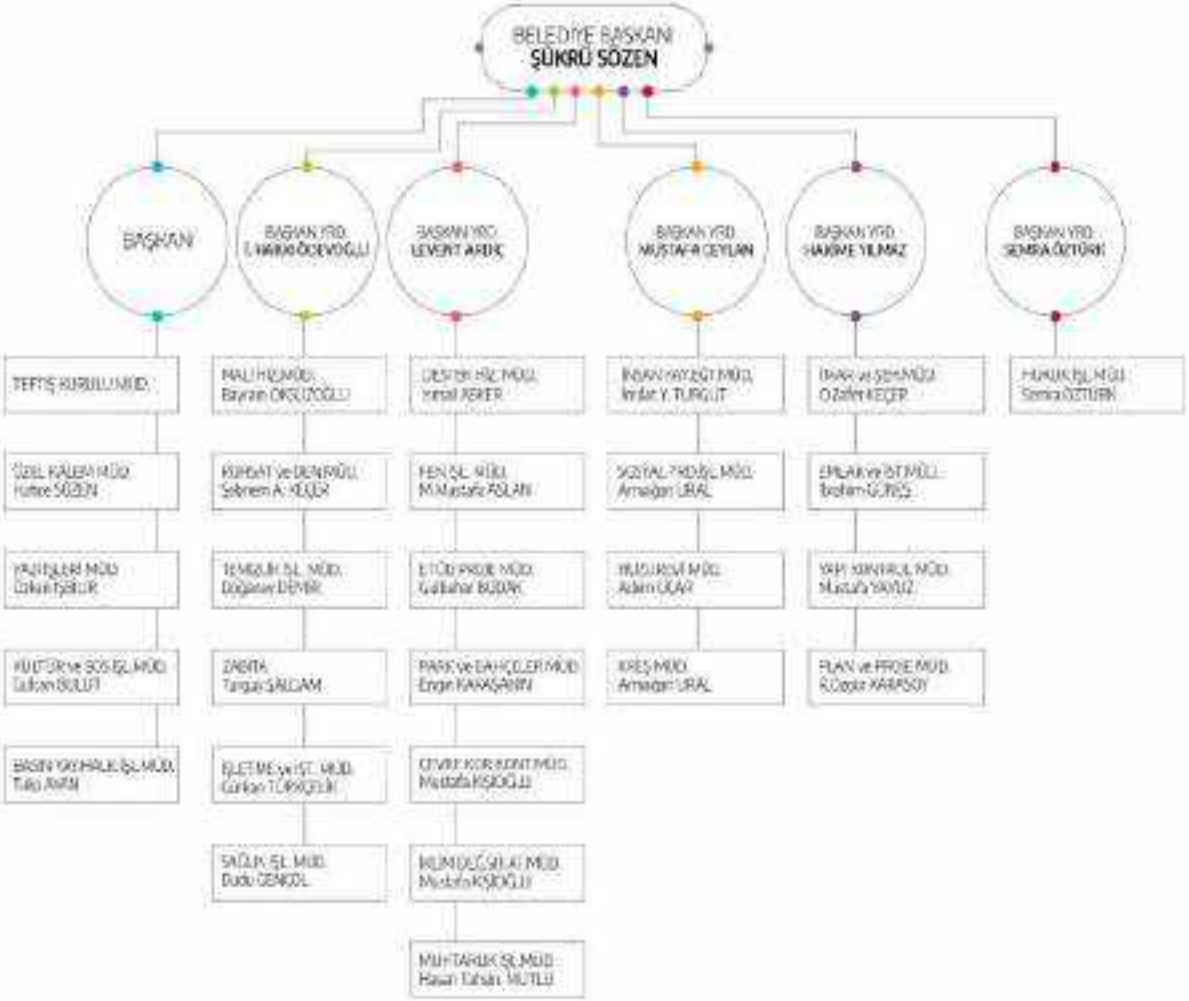
KULLANAN BİRİM	KONUM
• BAŞKANLIK • HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ • VEZNE • ŞOFÖR ODASI • MECLİS VE TOPLANTI SALONU • ÇAY OCAĞI • BAŞKAN YARDIMCISI ODASI	SİDE 1. HİZMET BİNASI
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ • YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ • MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ • PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ • EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ • BAŞKAN YARDIMCISI ODASI	SİDE 2. HİZMET BİNASI
• MELAS A.Ş • ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ • KİTAP CAFE • MALİ HİZMETLER HİZMET BİRİMİ	Y.PAZARCI MAH.
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ • TOROS ET • OTOPARK • VEZNE	A.PAZARCI MAH.
• PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ • FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ • HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ • TAPU ŞUBE • KIZ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ	MİMAR SİNAN MAH.
• HAYVAN BAKIM EVİ • ASFALT ŞANTİYESİ • STADYUM	KUM MEVKİİ
• İBRAHİM SÖZEN GENÇLİK MERKEZİ • VEZNE	BAHÇELİEVLER MAH.
• AİLE DANIŞMA MERKEZİ	ÇAĞLAYAN MAH.
• CENAZE HİZMETLERİ • ARŞİV	EMEK MAH.

KULLANAN BİRİM	KONUM
• TEMİZLİK İŞLERİ ŞANTIYESİ	SANAYİ MAH.
• MANAVGAT KENT MÜZESİ • MANBİS OFİSİ • CUMHURİYET MEYDANI OTOPARKI • VEZNE • ZABITA MEMURLUĞU • ANA DEPO • OTOPARK	A.HİSAR MAH.
• MANAVGAT KENT MEYDANI • OTOPARK	Y.HİSAR MAH.
• KREŞ VE ETÜT MERKEZİ • GİRİT EVİ • GİRİT KAHVESİ • GENÇLİK MERKEZİ • KÜLTÜR EVİ • ZABITA MEMURLUĞU • KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ • ÇOCUK KÜLTÜR MERKEZİ	SİDE MAH.
• ERKEK ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ • ÇOLAKLI ŞUBE • ÇOLAKLI KREŞİ	ÇOLAKLI MAH.
• SARILAR VEZNE • SARILAR KADIN SPOR MERKEZİ • MANAVGAT ŞELALE KAPI • SARILAR KREŞ	SARILAR MAH.
• TAŞAĞIL KREŞ	TAŞAĞIL MAH.
• ILICA ŞUBE • ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	ILICA MAH.
• BOĞAZ OTEL • MESİRE PİKNİK ALANI • HALK PLAJI • BOĞAZ MARKET • ENGELSİZ PLAJ • CAFE BOĞAZ • BÜFE • ÇAMİÇİ HALK PLAJI VE KAFETERYA	SORGUN MAH.
• KIZILOT HALK PLAJI	KIZILOT MAH.
• YEMİŞLİ MESİRE ALANI	ÇAKAL DERESİ
• EVRENSEKİ HALK PLAJI • ENGELSİZ PLAJ	EVRENSEKİ MAH.

TAŞIT LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	ADET
1	BÜYÜK OTOBÜS	3
2	ÇEKİCİ	2
3	İŞ MAKİNASI	30
4	KÜÇÜK OTOBÜS	10
5	KAMYON	49
6	KAMYONET	77
7	MİNİBÜS	6
8	OTOMOBİL	39
9	TRAKTÖR	23
10	ÖZEL AMAÇLI ARAÇ	19
11	TANKER	4
	TOPLAM	262

MANAVGAT BELEDİYESİ KURUMSAL ŞEMA



Manavgat Belediyesi

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM CİNSİ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar ve Sunucular	368
Bilgisayar Çevre Birimleri(Yazıcılar)	210
Teksir ve Çoğaltma Makineleri(Fotokopi, Çok Fonksiyonlu Yazıcı)	78
Haberleşme Cihazları(Telefon, Faks)	365
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları (Ses Sistemi, Projeksiyon)	23

Manavgat Belediyesi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ bulunmakta olup, METRO üzerinden 200 Mb hızında internet hizmeti verilmekte olup ayrıca TTVPN üzerinden İnternet bilgisayarlara bağlanmış ve personelce kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesinde 2021 yılı ile birlikte İçişleri Bakanlığı E-belediye Programı üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) 'ne geçilmiştir.2022 Yılı ile E-Devlet uygulaması Belediyeler kısmında Belediyemiz yayınlanmış olup vatandaşlarımızın beyan, borç, tahsilat, arsa, metrekare değeri sorgulama ve borç ödeme işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

İki Merkez Zabıta Hizmet Binası, Fen İşleri, Boğaz Otel, Diğer Tahsilat Büroları ile Taşağıl, Çolaklı, Side, Sarılar ve Ilıca mahallelerimizde bulunan hizmet binalarına elektronik ortamda bağlantıları yapılarak merkez bina ile birlikte aynı iç bağlantı ağında çalışmaktadır.

Muhasebe iş ve işlemleri muhasebe, ambar ve demirbaş kayıtlarının tutulabildiği işe özel program kullanılarak elektronik ortamda yapılmaktadır. İhale ve hak ediş iş ve işlemlerinde ise dahili erişimin bulunduğu özel bir bilgisayar programı kullanılmaktadır. Manavgat Belediyesini www.manavgat.bel.tr adında internet sitesi bulunmaktadır. Belediyemiz Web sayfasında ayrıca E-Belediye hizmeti verilerek sitemizden borç sorgulama ve bilgi edinme gibi hizmetlerde verilebilmektedir. Belediyemiz SMS duyuru uygulaması aracılığıyla Cenaze ve Etkinlik bildirimi yapılabilmektedir. Belediyemiz Boğaz Otelinde özel bir bilgisayar programı aracılığıyla Stok, Barkod, Ön büro, Post işlemleri yapılabilmektedir. Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli faaliyette bulunabilmesi için; yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, görev alanına giren konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek, hususlarını öncelikli ve temel hedefler arasında görmektedir.

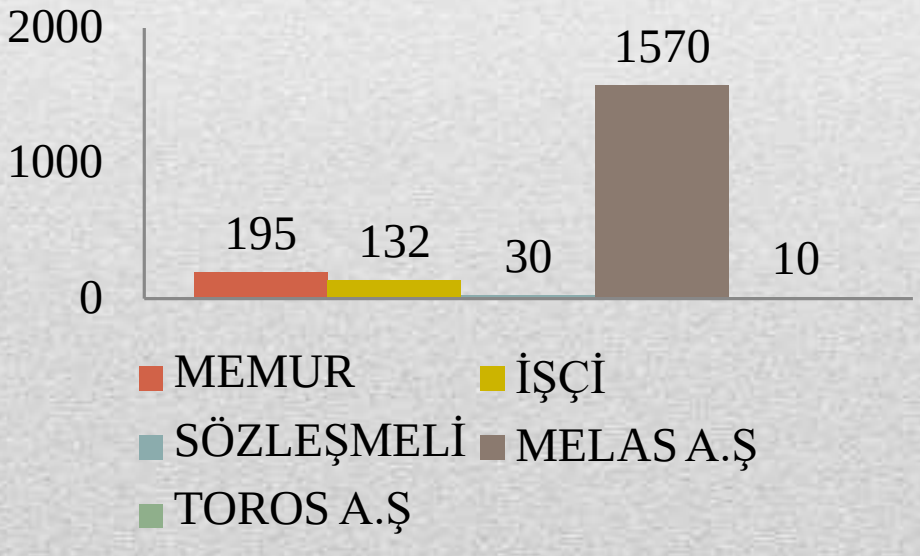
.

4-İNSAN KAYNAKLARI

❖ PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE MEVCUT DURUMU

Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların uygulanması ile birlikte Manavgat Belediyesindeki personelin statülerine göre kadro ve mevcut durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

MEVCUT STATÜ	MEVCUT
MEMUR	195
SÜREKLİ İŞÇİ	132
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30
GEÇİCİ İŞÇİ	
MEVSİMLİK İŞÇİ	
MELAS A.Ş	1570
MANAVGAT TOROS A.Ş	10
TOPLAM	**1937**



❖ MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

C-12 grubunda yer alan Belediyemizin Norm Kadro sayısı 430 dur. 195 kadro dolu olup norm kadro doluluk oranı % 45,35 dur. 430 adet kadronun Hizmet Sınıflarına göre dağılımında en yüksek doluluk oranı % 100 ile Yardımcı Hizmetler Sınıfına aittir.

SINIFLAR	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	DOLULUK YÜZDESİ(%)
GİH(GENEL İDARE SINIFI)	293	105	35,84
THS(TEKNİK HİZMET SINIFI)	91	57	62,64
AVH(AVUKAT HİZ.SINIFI)	4	2	50
SHS(SAĞLIK HİZMET SINIFI)	20	3	15
YHS(YARDIMCI HİZMET SINIFI)	22	28	100
TOPLAM	**430**	**195**	**45,35**

❖ YILLAR İTİBARIYLE MUKAYESELİ PERSONEL STATÜ VE SAYILARI

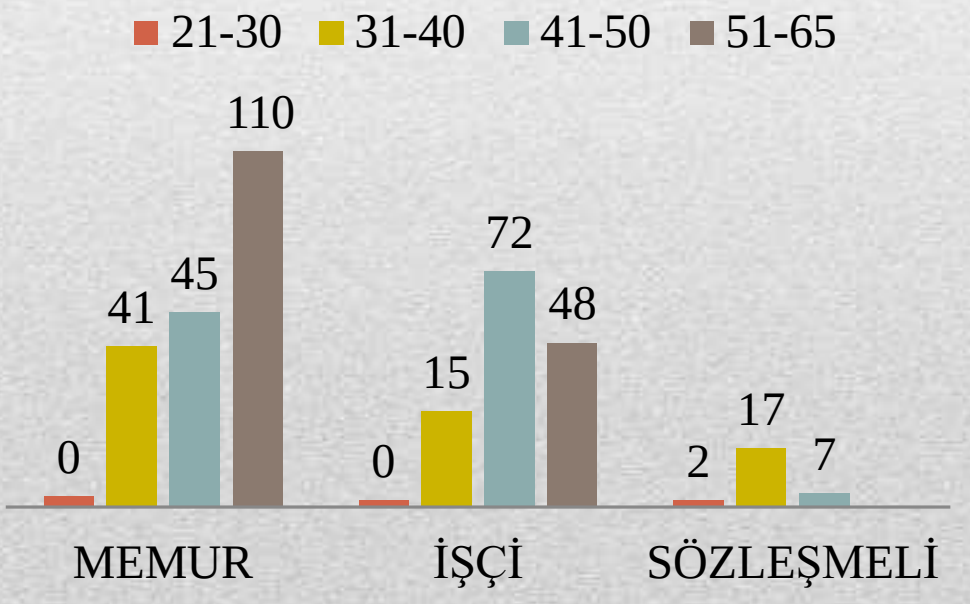
Belediye teşkilatı içerisinde bulunan Müdürlüklerde görevlendirilen personelin yıllar itibarı ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

YILLAR	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZ.PER.	MEV.İŞÇİ	TOPLAM
2013	239	269		2		510
2014	223	183		17		423
2015	229	171		17		417
2016	221	167		22		410
2017	220	158		21		399
2018	212	151		20		383
2019	211	147		23		381
2020	208	143		25		376
2021	196	135		26		357
2022	195	132		30		357

❖ PERSONELİN YAŞ DURUMU

Belediye teşkilatı içerisindeki personelinin yaş ortalamasına bakıldığında, Memurların 51 - 65 yaş, İşçilerin 41 - 50 yaş grubunda çalışanların daha yüksek olduğu dikkati çekmektedir.

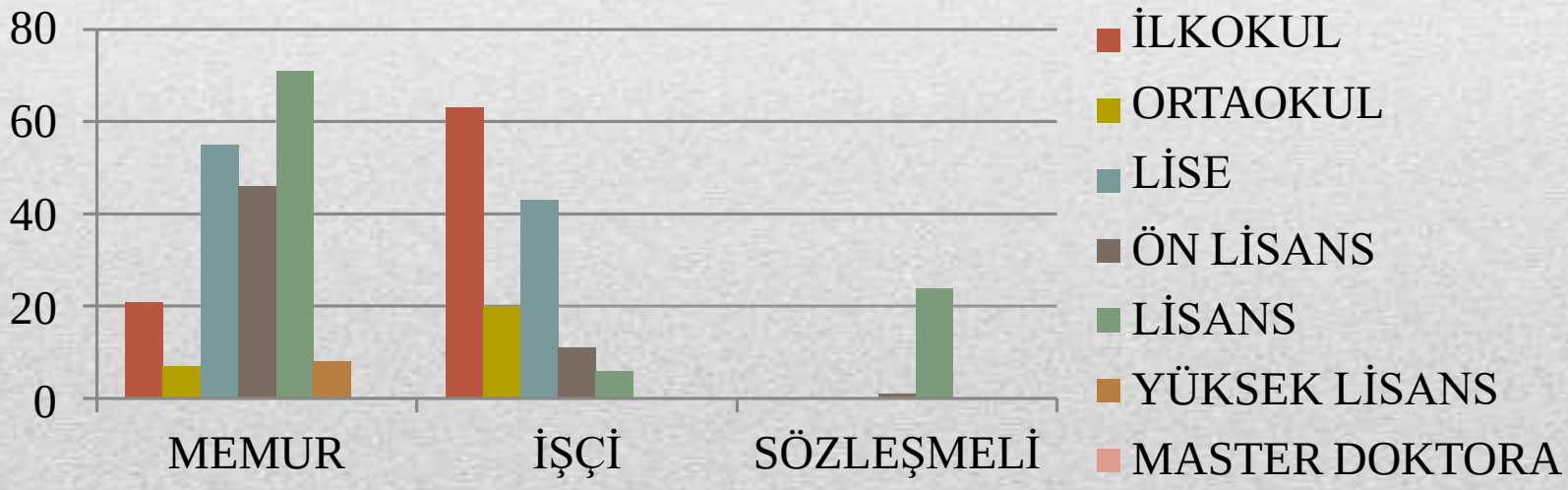
YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ
21-30	0	3	0
31-40	37	20	13
41-50	51	7	70
51-65	107		49
TOPLAM	**195**	**30**	**132**



❖ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

Personelin eğitim durumuna bakıldığında ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora mezunu olanların toplamdaki payı % 47'dür. Diğer % 53'lik grubu ise lise ve altı eğitim düzeyine sahip olanlar oluşturmaktadır.

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ.PERS.	İŞÇİ	YÜZDE(%)
İlkokul	17		57	%21
Ortaokul	8		14	%6
Lise	49		43	%26
Ön Lisans	37	1	11	%14
Lisans	76	29	7	%31
Yüksek Lisans	8			%2
Master Doktora				
TOPLAM	**195**	**30**	**132**	100



❖ BELEDİYE PERSONELİNİN BİRİMLER BAZINDA STATÜLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Melas A.Ş	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1			5	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1				1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	14	205	226
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4		1		5
Fen İşleri Müdürlüğü	23	5	32	147	207
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	1	2	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	5	1	16	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4		1	5	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2		2	72	76
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	1	17	18	60
Özel Kalem Müdürlüğü	5				5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	1	16	246	275
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	2	1		7
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	2	11	18
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	1	8	497	510
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		3	9	16
Zabıta Müdürlüğü	53		11	48	112
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2		6	106	114
Etüd Proje Müdürlüğü	2	3		1	6
Huzurevi Müdürlüğü	4			13	17
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4		7	78	89
Kreş Müdürlüğü	2		2	69	73
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1				1
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	2		3	2	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	7	4		18
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1				1
Melas A.Ş.					20
Manavgat Toros A.Ş.					10
Genel Toplam	**195**	**30**	**132**	**1550**	**1937**

5-BELEDİYEMİZDE SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediyeler Kanununda Belediyelerin yapacağı görevler belirlenmiştir. Kanunlar çerçevesinde Belediyemizin ana hizmet alanlarını şu şekilde belirleyebiliriz;

Alt yapı hizmetleri

Ulaşım alt yapısını oluşturan yol, tretuvar, merdiven vb. gibi unsurların yapılması

İmar Hizmetleri

İmar planlarının yapılması
Kamulaştırma ve arsa üretimi
Halihazır haritaların yapılması
Yeni cazibe ve yatırım alanlarının oluşturulması

Yapım Hizmetleri

Yapım işlerinin projelendirilmesi
Asfalt yolların açılması ve kaldırım yapılması
Kültür ve Spor tesislerinin yapılması

Sosyal ve Yardım İşlerinin Yürütülmesi:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımız tespit edilerek, gıda, yakacak, eğitim gibi her türlü yardımın yapılması
Meslek kursları ile vatandaşlarımıza beceri kazandırılması
Engelli vatandaşlarımıza taşıma hizmeti verilmesi
Engellilere danışma hizmeti verilmesi
Sosyal hizmet merkezi faaliyetlerinin geliştirilmesi

Kültür, Turizm, Tanıtım ve Spora Yönelik Hizmetlerin yapılması

Kardeş şehirlerle ilişkilerin geliştirilmesi
Kültür ve sanat organizasyonları, festivaller
Spor salonları ve semt sahaları
Kent kültürü ve tanıtımına yönelik dergi, broşür ve kitaplar vs. yayınlanması

Denetim ve Güvenlik Hizmetleri

Belediye Zabıta ekiplerimiz tarafından kent içindeki iş yerlerinde denetimler yapılması

Temizlik hizmetlerinin yapılması

Atıkların sürekli toplanarak, kentimizin ve halkımızın temiz çevre koşullarında yaşamalarının sağlanması

Katı ve sıvı atıkların kontrolünün yapılması

Atıkların ayrıştırılarak toplanması

Park, bahçe ve dinlenme alanlarının yapılması

Yeni park, bahçe, dinlenme ve yeşil alanlar oluşturarak halkımızın hizmetine sunulması

Fidan üretimi

Peyzaj çalışmaları yapılması

Kentimizde ihtiyaç duyulan kent mobilyalarının yapılması

Kent içinde vatandaşımızın ihtiyaç duyabileceği, her türlü oturma grupları, aydınlatma, kamelya, güneşlik ve şemsiyelik, boyama vb. işlerinin yapılması

Basın ve halkla ilişkiler

Faaliyetlerin ve haberlerin halkımıza duyurulması

İstek ve şikayetlerin takibi

Kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler

Sağlık ve veteriner hizmetleri

Hayvan barınağındaki hayvanların bakımı

Başıboş hayvanların rehabilite edilmesi

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrolün amacı;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi

Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetlerden oluşur.

Manavgat Belediyesinde satın alma, ihale iş ve işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İlahe Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Manavgat Belediyesinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

Ayrıca, Manavgat Belediyesinde malî işlemler dışında kalan diğer idarî iş ve işlemleri, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma plânı ile stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı, Valilik ve Kaymakamlık makamı veya görevlendireceği kontrolörler tarafından ve ayrıca Sayıştay Başkanlığı tarafından da denetlenir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A- MANAVGAT BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

HİZMET

AMAÇ: Kent halkına kaliteli hizmet sunumunun sağlanması.

HEDEF: Manavgat halkının ihtiyaçlarına cevap verebilen yaşanabilir bir kent imkanlarının sunulması.

SOSYAL- KÜLTÜREL

AMAÇ: Manavgat halkının sosyal yaşam standartlarının yükseltilmesi.

HEDEF: Halkın kamusal ihtiyaçlarının kaliteli ve nitelikli tesislerde karşılanmasının sağlanması.

TURİZM

AMAÇ: Turizm kaynaklarını sürdürülebilir bir şekilde kullanarak Manavgat turizminin gelişiminin sağlanması.

HEDEF: Turizmi; çevreye, topluma, tarihsel, doğal ve kültürel varlıklara zarar vermeden bölge ekonomisine ve toplumsal yaşantıya sürekli fayda sağlayacak şeklide geliştirmek.

TİCARET

AMAÇ: Ticari faaliyetlerin turizmden sağlanacak ekonomik fayda ile desteklenmesi ve yerel halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması.

HEDEF: Ticari fonksiyonların kentin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde çeşitlendirilmesi.

ULAŞIM

AMAÇ: Manavgat kentinin trafik sorunlarına çözüm önerileri getirilerek halkın konforlu ve güvenli bir şekilde ulaşımının sağlanmasıdır.

HEDEF: Ulaşım sisteminin bir bütün olarak ele alınması ve çözüm önerilerinin Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılarak uzun dönemde fayda sağlaması.

SOSYO-EKONOMİK

AMAÇ: Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

HEDEF : Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

VİZYON

Manavgat Belediyesi'nin vizyonu çağdaş, güvenilir, adaletli yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı; altyapı, çevre, sosyal yardım ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktır.

MİSYON

Manavgat Belediyesi'ni yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinde, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yönetmek; ilçenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel kullanımını sağlayarak; halkın yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek ve Manavgat'ın ülke ve dünya turizmindeki yerini ve önemini artırmaktır.

TEMEL DEĞERLER (İLKELER)

Katılımcılık ve aktif hemşehrilik : Karar alma ve uygulamada halkın katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

Saydamlık : Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında Manavgat halkının bilgisine sunar.

Hesap verebilirlik : Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.

Sosyal dengecilik : Tüm halkın ihtiyaçları doğrultusunda ayrım gözetmeksizin, insan odaklı bir anlayışla hizmet sunar.

Ulaşılabilirlik : Halkın hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1 Bütçe Uygulama Sonuçları

2Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

- **BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI**

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2022
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	65.443.901,76
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.841.928,81
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	588.973.789,28
830	4				FAİZ GİDERLERİ	585.645,58
830	5				CARİ TRANSFERLER	12.544.323,17
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	120.310.325,19
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	1.334.133,48
830	9				YEDEK ÖDENEK	-
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI					800.034.047,30

MANAVGAT BELEDİYESİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU						
HES. KODU	**YARDIMCI HESAP**				**GİDERİN TÜRÜ**	**2022(TL)**
	I	II	III	IV		
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	65.443.901,76
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.841.928,81
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	588.973.789,28
830	4				FAİZ GİDERLERİ	585.645,58
830	5				CARİ TRANSFERLER	12.544.323,17
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	120.310.325,19
830	7				SERMAYE TRANSFERLERİ	1.334.133,48
830	9				YEDEK ÖDENEK	-
	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B)					**800.034.047,30**
800	1				VERGİ GELİRLERİ	261.040.570,42
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	70.569.214,79
800	4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.633.110,00
800	5				DİĞER GELİRLER	336.714.888,72
800	6				SERMAYE GELİRLERİ	30.736.816,00
	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (A)					**700.694.599,93**
	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI (C)					**3.686.973,26**
	NET BÜTÇE GELİRİ (A-C=D)					**697.007.626,67**
	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(D-B)					**-103.026.420,63**

Mali Raporlama

Mali tabloların hazırlanması

MADDE 484 –(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir. Sayıştay Başkanlığı tarafından istenilen verilerin elektronik ortamda Birleşik Veri Aktarım Sistemine portal aracılığı ile düzenli olarak aylık aktarımların yapılması sağlanmıştır. Hazine ve Maliye Bakanlığınca kamu mali yönetimine katkı sağlamak amacıyla geliştirilen Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine(KBS) girişler düzenli olarak yapılmıştır.

Mizan cetveli ve düzenlenecek temel mali tablolar ile diğer mali tablolar

MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ

MADDE 485 –(1) Aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanır.

a) Mizan cetveli

b) Temel mali tablolar

1) Bilanço

2) Faaliyet sonuçları tablosu

3) Nakit akış tablosu

(c) Diğer mali tablolar

1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu

2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu

5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu

7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu

8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu

9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu

10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

- MALİ DENETİM SONUÇLARI:

Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından, 2022 yılı belediyemiz iş ve işlemleri denetimleri devam etmektedir.. 2022 Yılı denetim raporu sonuçlandığında , 5393 Sayılı Belediye Kanununun 55.maddesinde yer alan "Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur" hükmü uyarınca; Belediye Meclisimizin bilgisine sunulacaktır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

T.C. Manavgat Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan; dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı; altyapı, üstyapı ve çevre hizmetleri, yüksek kalitede planlı ve sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, çağdaş bir kentte yaşama olanağı sunmak, ilçemizin sosyal ve ekonomik gelişmesini sağlayacak yatırımlar için;

Müdürlüğün Görevleri:

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Manavgat Belediyesi sınırları dâhilinde her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her yıl yapılan hizmetlerin daha ileriye götürülmesini amaç edinerek faaliyetlerini planlayan veya yaptıran bir birimdir.
- Düzenlemesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları v.b.)sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak.
- Park, bahçe, koru, yeşil alanlarda düşünülen fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve etüt etmek.
- İdare ve işletmelerin ilçe belediyesine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyaçlarını karşılayacak sera, fidanlık v.b. tesisleri yapmak ve işletmek
- Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra gerekli yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü için gerekli ihtiyaçları tespit etmek ve gereken malzemeleri temin etmek.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili olarak gerekli kuruluşlarla temasa geçip işbirliği yapmak.

- Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek.
- Fidanlıklardan fidan temin etmek ve bunların dikimi ve bakımını yapmak.
- Çim ekimi, biçimi ve bakımı işlerini yürütmek
- Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak.
- Budama zamanı ağaçların budanması, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi bakım çalışmalarını yürütmek.
- Bitki hastalık ve zararlılarına karşı zirai mücadele etmek.
- Parklara konacak oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının hazırlanması ve konacak yerlere naklini sağlamak, monte etmek, bozulanların tamir işini yapmak.
- Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, çim biçme, temizlik yapma, sulama vs. bakım ve onarım çalışmaları yapmak.
- Park ve bahçelerin korunmasına, malzemelerin bulundurulmasına yarayacak bekçi kulübeleri yapmak veya yaptırmak.
- Bölgemizde müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili faaliyetlerde bulunan müteahhitlerin çalışmalarını denetlemek.
- Halkın yeşil alan, orta refüj ve kavşaklarda yapmış oldukları tahribatları bir rapor hazırlayıp tahribat yapanlardan masrafların temini yönünde çalışma yapmak.
- Müdürlüğümüz ile ilgili ihtiyaç duyulan araç, gereç ve makinelerin tespiti ile alım ve bakımını yapmak, mevcut araç ve makineleri çalışır halde bulundurmak.
- Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlama. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek. Alım, hizmet ve yapım ihalelerinin şartname ve protokollerini hazırlamak. Konusu itibarı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması ile sorun yaratacağı anlaşılan hususların tespiti halinde telafisi için ilgili müdürlüğü bilgilendirmek.
- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclisi ve Encümenine çalışmalar ile ilgili teklif hazırlamak ve makamın onayına sunmak.

Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Park ve Bahçeler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün bütün çalışmalarını düzenler. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin 1. sicil ve disiplin amiridir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar. Yasalarla verilen ek görevi yapar.

- Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesinin sağlanması,
- Alt birim yetkilileri arasında görev bölümü yapması, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkililerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemlerin alınması,
- Personelin gizli sicillerinin düzenlenmesi; her türlü özlük ve sosyal haklarının izlenmesi; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurulması,
- Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasının sağlanması ve çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi,
- Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunların, idari ve genel yargı kararlarının ve bunlarla ilgili yayınların satın alınması, abone olunması, bunlardan personellerin yararlanmasının sağlanması,
- Müdürlüğün çalışmalarının mevzuat esaslarına göre düzenlenmesi amacıyla her yıl çalışma programının hazırlanması, başkanlığın onayına sunulması,
- Başkanlıkça onaylanan çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzemenin temin edilmesi,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlenmesi, çalışmaların değerlendirilmesi,
- Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarının izlenmesi, denetlenmesi ve gerekli direktiflerin verilmesi,
- Müdüriyetin kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük hedeflerin gösterilmesi,
- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararların verilmesi, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçimin yapılması,
- Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur.
- Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- Birim yetkilisi, görev ve çalışmaları bakımından müdürüne karşı sorumludur.
- Başkan tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

1. Hedef | Yeşil Alanların Artırılması Faaliyetleri

- Sorgun Mahallesi Boğaz Sahil Düzenlemesi

- Sorgun Mahallesi Boğaz Sahil Düzenlemesi

- Sorgun Mahallesi Boğaz Sahil Düzenlemesi

-Sorgun Mahallesi Yeni Park Yapımı

Ilıca Mahallesi Yeni Park Yapımı

- Perakende Mahallesi Yeni Park Yapımı

- **Evrenseki Mahallesi Yeni Park Yapımı**

- **Denizyaka Mahallesi Yeni Park Yapımı**

-Mimar Sinan Mahallesi Yeni Park Yapımı

-Bahçelievler Mahallesi Hatıra Ormanı

-Emek Mahallesi (Barbaros Caddesi-Remzi Güven Caddesi kavşağı) Yeni Park Yapımı

2. Hedef	Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Faaliyetleri

SIRA	Mahalle	Yapılan İşler	Durum
1	Aşağı Hisar Mahallesi	Aşağı Hisar Mahallesi Irmak Kenarına 1 Adet Bank Ve 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı.
2	Aşağı Hisar Mahallesi	Aşağı Hisar Mahallesi Camisine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
3	Aşağı Hisar Mahallesi	Aşağı Hisar Mahallesi Zindan Yürüyüş Yoluna Demir Izgara Ve 60 Mt Uzunluğunda Ahşap Döşendi.	Tamamlandı
4	Aşağı Hisar Mahallesi	Aşağı Hisar Mahallesi Cumhuriyet Meydanına 8 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
5	Aşağı Hisar Mahallesi	Aşağı Hisar Mahallesi Manavgat Sahil Güvenlik Komutanlığına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
6	Aşağı Pazarcı Mahallesi	Aşağı Pazarcı Mahallesi Yunus Emre Okulu 2 Adet Salıncak Sepeti Ve Oyuncak Ahşap Merdivenleri Yenilendi Ve Oyun Grubu Boyandı.	Tamamlandı
7	Aşağı Işıklar Mahallesi	Aşağı Işıklar Mahallesi Parkına 75 Mt Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
8	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi İbrahim Sözen Gençlik Merkezi Çocuk Oyun Alanına 73 Mt Korkuluk Ve 300 M2 Kauçuk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
9	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi Kaşgarlı Mahmut Parkına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

10	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi Servisciler Kooperatifine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
11	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi İşkur Arkası Parka 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
12	Bahçelievler Mahallesi	Bahçelievler Mahallesi Ağaçlandırma Sahası (2600m2)	Tamamlandı
13	Belenobası Mahallesi	Belenobası Mahallesi Tabaklı Kavşağı Durağa 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
14	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Mahallesi Karabucak Mevki 2 Adet Salıncak Ve 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
15	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Mahallesi Düzağaç Okulu 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
16	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Mahallesi Yardibi Mevki Parka 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
17	Beşkonak Mahallesi	Beşkonak Kırkkavak Mahallesi 2 Adet Futbol Kalesi, 350 Cm Kapı Ve 2 Adet Voleybol Direği Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
18	Çağlayan Mahallesi	Çağlayan Mahallesi Manavgat Devlet Hastanesi Bahçesine 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
19	Çenger Mahallesi	Çenger Mahallesi Çocuk Parkına 1 Takım Oyun Grubu, 5 Adet Bank, 5 Adet Çöp Kovası Ve 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
20	Çenger Mahallesi	Çenger Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
21	Çenger Mahallesi	Çenger Mahallesi Noterler Sitesi Yanı Park Alanına 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
22	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Öğrenci Yurduna 1 Adet Piknik Masası, 1 Takım Spor Aleti, 22 M Korkuluk, 2 Adet Büyük Futbol Kalesi Ve 2 Adet Mini Futbol Kalesi Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
23	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Askeri Kampına 5 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

24	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Anaokuluna 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
25	Çolaklı Mahallesi	Çolaklı Mahallesi Yılmaz Sezer Anadolu Lisesine 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
26	Denizkent Mahallesi	Denizkent Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Voleybol Direği Ve File Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
27	Denizyaka Mahallesi	Denizyaka Mahallesi Yeni Park Yapımı	Tamamlandı
28	Denizyaka Mahallesi	Denizyaka Mahallesi Yeni Parka 1 Takım Oyun Grubu, 1 Adet Piknik Masası, 3 Adet Bank Ve 3 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
29	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi KYK Erkek Yurduna 4 Adet Çöp Kovası Ve 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
30	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Ergenekon Parkına 6 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
31	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Sürücü Kursları Eğitim Alanına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
32	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi (Barbaros Caddesi-Remzi Güven Caddesi kavşağı) Yeni Park Yapımı	Tamamlandı
33	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Barbaros Caddesi-Remzi Güven Caddesi kavşağı Yeni Parka 1 Adet Pergole, 15 Adet Piknik Masası Ve 5 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
34	Emek Mahallesi	Emek Mahallesi Ömer Halis Demir Parkına 2 Adet Piknik Masası Ve 1 Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
35	Evrenseki Mahallesi	Evrenseki Mahallesi Kaldırıma 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
36	Evrenseki Mahallesi	Evrenseki Mahallesi Sahil Yürüyüş Yoluna 11 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
37	Evrenseki Mahallesi	Evrenseki Mahallesi Muhtarlığına 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
38	Evrenseki Mahallesi	Evrenseki Mahallesi Evrenköy Yeni Park Yapımı	Tamamlandı
39	Evrenseki Mahallesi	Evrenseki Mahallesi Evrenköy Yeni Parka 1 Adet Pergole 1 Takım Oyun Grubu, 1 Takım Spor Aleti, 3 Adet Bank, 5 Adet Çöp Kovası Ve 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
40	Gündoğdu Mahallesi	Gündoğdu Mahallesi Dolmuş Durağına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
41	Halitağalar Mahallesi	Halitağalar Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

42	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Anadolu Lisesine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
43	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Demokrasi Bulvarı Yeni Park Yapımı	Tamamlandı
44	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Demokrasi Bulvarı Yeni Parka 3 Adet Piknik Masası 5 Adet Bank 5 Adet Çöp Kovası 1 Takım Oyun Grubu Ve 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
45	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Cezaevine 1 Takım Oyun Grubu, 1 Takım Spor Aleti,4 Adet Bank Ve 6 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
46	Ilıca Mahallesi	Ilıca Mahallesi Bölge Trafik Amirliğine 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
47	Kalemler Mahallesi	Kalemler Mahallesi Ağaçlandırma Sahası Yapımı (5000 M2)	Tamamlandı
48	Kasaplar Mahallesi	Kasaplar Mahallesi Muhtarlık Binasına 2 Adet Piknik Masası, 1 Adet Bank Ve 1 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
49	Kasaplar Mahallesi	Kasaplar Mahallesi Hacı Sultan Mehmet Kara Ortaokuluna 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
50	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Jandarma Komutanlığına 200*90 Ebatlarına Kapı Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
51	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Sağlık Ocağına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
52	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Şeyh Edebali Parkı Basketbol Sahası Etrafına 80 Mt Tel Çekimi Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
53	Kavaklı Mahallesi	Kavaklı Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
54	Kızılağaç Mahallesi	Kızılağaç Mahallesi İlkokuluna 5 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
55	Kızılot Mahallesi	Kızılot Mahallesi Camisine 1 Piknik Masası Ve 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
56	Kumköy Mahallesi	Kumköy Mahallesi 50 Adet Bank Tamiri Yapıldı.	Tamamlandı
57	Kumköy Mahallesi	Kumköy Mahallesi Muhtelif Yerlere Ve Kaldırımlara 32 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

58	Kumköy Mahallesi	Kumköy Mahallesi Çarşısına 80 Adet Bank Tahtası Değişimi Yapıldı.	Tamamlandı
59	Kumköy Mahallesi	Kumköy Mahallesi Oteller Bölgesine 1 Takım Oyun Grubu Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
60	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi SGK Hizmet Binasına 7*3 M Ebaatlarında Kamelya Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
61	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Sağlık Meslek Lisesine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
62	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi 6034 Sk. Yeni Park Yapımı (1850 M2)	Tamamlandı
63	Mimar Sinan Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi Yeni Parka 3 Adet Piknik Masası,3 Adet Bank Ve 3 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
64	Örenşehir Mahallesi	Örenşehir Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
65	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Rauf Denktaş Köprüsü Altı Irmak Kenarına 15 Adet Piknik Masası Ve 350 M Ahşap Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
66	Örnek Mahallesi	Örnek Mahallesi Deniz Feneri Yanı Parka 40 M2 Kauçuk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
67	Parekende Mahallesi	Parekende Mahallesi Yeni Park Yapımı	Tamamlandı
68	Parekende Mahallesi	Parekende Mahallesi Yeni Parka 2 Adet Piknik Masası, 2 Adet Bank, 2adet Çöp Kovası, 1 Takım Oyun Grubu Ve 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
69	Sağırin Mahallesi	Sağırin Kepez Düğün Salonuna 12 Adet 300*42 Ebatında Oturak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
70	Salkımevler Mahallesi	Salkımevler Mahallesi Zehra Kaya Parkı Basketbol Sahası Etrafına 45 Mt Tel Çekimi Yapıldı.	Tamamlandı
71	Salkımevler Mahallesi	Salkım Evler Mahallesi Parka 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
72	Salkımevler Mahallesi	Salkımevler Mahallesi Zehra Kaya Parkına 1 Adet Kaydırak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
73	Saraçlı Mahallesi	Saraçlı Mahallesi Revize Edilen Parka 2 Adet Kamelya, 4 Adet Piknik Masası, 3 Adet Bank, 5 Çöp Kovası Ve 1takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
74	Saraçlı Mahallesi	Saraçlı Mahallesi Kapalı Alana 3 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
75	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Kreşe 3 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

76	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Jandarma Karakoluna 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
77	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Alibey Lojmanı Yanı Parka 4 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
78	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi Sağlık Ocağına 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
79	Sarılar Mahallesi	Sarılar Mahallesi 23 Nisan Parkına 1 Takım Oyun Grubu Ve 200 M2 Kauçuk Döşeme Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
80	Side Mahallesi	Side Mahallesi Antik Side Girişi Güvenlik Kulubesine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
81	Side Mahallesi	Side Mahallesi Antreman Sahasına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
82	Side Mahallesi	Side Mahallesi İhtiyarlar Parkına 2 Adet Salıncak Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
83	Side Mahallesi	Side Mahallesi Hizmet Binasına 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
84	Side Mahallesi	Side Mahallesi Jandarma Karakoluna 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
85	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Kaldırım 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
86	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Muhtarlığına 2 Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
87	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Öger İlköğretim Okuluna 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
88	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi 8035 Sk. Yeni Park Yapımı (1000 M2)	Tamamlandı
89	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Yeni Parka 1 Takım Oyun Grubu,1 Takım Spor Aleti, 5 Adet Bank, 2 Adet Piknik Masası, 5 Adet Çöp Kovası, 100 M Korkuluk Ve 130 M2 Çim Halı Döşemesi Yapıldı.	Tamamlandı
90	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Boğaz Otel Yanına 1 Takım Oyun Grubu Montajı, Basket Sahası Ve Basket Potası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
91	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Boğaz Mevki Sahil Düzenlemesi	Tamamlandı
92	Sorgun Mahallesi	Sorgun Mahallesi Boğaz Otel Sahil Kenarına 45 Adet Pergole 45 Adet Piknik Masası Ve 45 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

93	Taşağıl Mahallesi	Taşağıl Mahallesi Kreşe 90*5,4 Uzunluğunda Ahşap Ve Demir Görünümlü Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
94	Taşağıl Mahallesi	Taşağıl Karayolları Kantar İstasyonuna 1 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
95	Taşağıl Mahallesi	Taşağıl Mahallesi Parkına 7 Adet Piknik Masası, 3 Adet Bank Ve 5 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
96	Tilkiler Mahallesi	Tilkiler Mahallesi Parka 1 Adet Piknik Masası, 3 Adet Çöp Kovası, 2 Adet Bank, 1 Takım Oyun Grubu Ve 1 Takım Spor Aleti Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
97	Yavrudoğan Mahalllesi	Yavrudoğan Mahallesi Camisine 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
98	Yavrudoğan Mahalllesi	Yavrudoğan Mahallesi Dolmuş Durağına 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
99	Yavrudoğan Mahalllesi	Yavrudoğan Mahallesi Peri Ortaokuluna 4 Adet Bank 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
100	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Uygarlık Parkı Ve Sulama Sistemi Revize Edilmesi.	Tamamlandı
101	Yeniköy Mahallesi	Yeniköy Mahallesi Muhtarlığına 2 Adet Bank Ve 2 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
102	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Yayla Dondurma Arkası Parka 4 Adet Piknik Masası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
103	Yayla Mahallesi	Yayla Mahallesi Barbaros Caddesi Yeni Yapılan Oturma Alanına 3 Adet Piknik Masası Ve 2 Adet Çöp Kovası Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
104	Yukarı Işıklar Mahallesi	Yukarı Işıklar Mahallesi Tarımsal Kalkınma Kooperatifine 3 Adet Piknik Masası Ve 1 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
105	Yukarı Hisar Mahallesi	Yukarı Hisar Mahallesi Irmak Kenarına 30 Mt Korkuluk Montajı Yapıldı.	Tamamlandı
106	Yukarı Pazarcı Mahallesi	Yukarı Pazarcı Mahallesi Atatürk Kültür Merkezine 2 Adet Bank Montajı Yapıldı.	Tamamlandı

3. Hedef	Üretimin Artırılması (Bitkisel ve Donatsal Üretim Faaliyetleri)	Miktar
3.1	Mevsimlik Çiçek Üretimi	500.000 Adet

3.2	**Ağaç ve Çalı Üretimi**	**80.000 Adet**

3.3	**Çelik İle Bitki Üretimi**	**80.000 Adet**

3.4	Çöp Kovası Üretim ve Montajı	125 Adet

3.5	Oyun Grubu Üretim ve Montajı	13 Takım

3.6	Bank Üretim ve Montajı	154Adet

3.7	Piknik Masası Üretim ve Montajı	144 Adet

3.8	Pergole Üretim ve Montajı	47Adet

3.9	Parke ve Mermer Zemin Kaplaması Yapılması	10.000 m ^{2}

2022 YILI MALALIM İHALE DOSYALARI

S.N.	İhale Adı	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	MUHTELİF HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI İŞİ	1.206.393,92 TL	624.181,00 TL
2	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE PARKE, BORDÜR VE BİMS ALINMASI	2.001.000,00 TL	1.656.000,00 TL
3	MUHTELİF DEMİR MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	766.001,55 TL	829.377,00 TL
4	MUHTELİF BOYA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	491.185,00 TL	332.195,28 TL
5	MUHTELİF SULAMA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	1.763.064,15 TL	1.072.000,00 TL
6	MUHTELİF LATA KERESTE ALINMASI İŞİ	3.103.292,65 TL	2.372.750,00 TL
7	YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE BİTKİ, TOHUM VE MUHTELİF MALZEME ALINMASI	4.963.394,17 TL	3.609.550,00 TL
8	MUHTELİF MAKİNE, ALET-EKİPMAN VE YEDEK PARÇA ALINMASI İŞİ	282.740,17 TL	283.873,00 TL
9	MUHTELİF SULAMA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	260.677,75 TL	199.600,00 TL

2022 YILINDA MANAVGAT İLÇESİ DÂHİLİNDEKİ MAHALLELERE YAPILAN İŞLER VE MİKTARLARI	
	Çalışma Yapılan İşin Miktarı
Manavgat ve Side Seralarında Üretilen Mevsimlik	500.000 Adet
Manavgat ve Side Seralarında Üretilen Ağaç ve Çalı	80.000 Adet
Oturma Bankı ve Montajı	154Adet
Pergole Üretimi ve Montajı	47 Adet
Oyun Grubu Üretimi ve Montajı	13 Takım
Mevsimlik Çiçek Dikimi	500.000 Adet
Park Yapımı	7 Adet
Park Revizesi	3 Adet
Çöp Kovası ve Montajı	125 Adet
Piknik Masası ve Montajı	144 Adet
Spor Aleti Montajı	8 Takım
Çim Ekimi	20.850 m²
Sulama Sistemi Kurulması	39.000 m²
Bordür Yapılması	9.000 mtül
Sert Zemin Kaplaması (Parke, Süpürge Beton, Kayrak Taşı)	10.000 m²
Orta Refüj Yapılması ve Revizesi	3.000 m²
Kauçuk Kaplama Yapılması(oyun alanları)	540 m²
Yeşil Alan Çiminin Biçilmesi	Yaklaşık 1.484.835 m²

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz stratejik amaçları doğrultusunda işlerin yürütülebilmesi için gerekli olan hizmet, mal ve yapım işleri için yaptığımız ihaleler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2022 YILI İÇİN DE YAPILAN YAPIM İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2022/512320 HİSAR MAHALLESİ BÜFE –WC YAPIMI	İhale iptali (İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle)
2	2022/522153 MANAVGAT IRMAĞI ÜZERİNE ÇELİK KONSTÜRKSİYON TAŞIT KÖPRÜSÜ YAPILMASI	₺ 82.750.000,00
3	2022/557265 CANLI HAYVAN PAZARI YAPIM İŞİ	İhale iptali (İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle)
4	2022/715277 CANLI HAYVAN PAZARI YAPIM İŞİ	İhale iptali (İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle)
5	2022/1079150 SORGUN MAHALLESİ 930 PARSELDE GÜNÜBİRLİK TESİS YAPILMASI	İhale iptali (İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2022 YILI İÇİN DE YAPILAN YAPIM İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
6	2022/1115916 SORGUN MAHALLESİ 930 PARSELDE RESTORAN YAPILMASI	İhale iptali (İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle)
7	2022/1146236 CANLI HAYVAN PAZARI YAPIM İŞİ	İhale iptali (Yaklaşık Maliyetin Çok Üzerinde Olması Nedeniyle)
8	2022/1147857 MANAVGAT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ PREFABRİK ŞANTİYE BİNALARI YAPILMASI	₺ 23.611.000,00
9	2022/418366 CANLI HAYVAN PAZARI YAPIM İŞİ	İhale iptali (İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2022 YILI İÇİN DE YAPILAN HİZMET ALIMI İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2022/644086 24 (Yirmidört) Ay Süre İle Manavgat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce İlçe Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Sürücülü İş Makinesi ve Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşi	₺ 149.864.000,00
2	2022/718537 22 AY SÜRE İLE MANAVGAT BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE YOL HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE SÜRÜCÜLÜ İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIMI	₺ 59.400.000,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2022 YILI İÇİN DE YAPILAN MAL ALIMI İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2022/32066 MADENİ YAĞ ALINMASI İŞİ	₺ 462.460,00
2	2022/108524 MUHTELİF ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE AYDINLATMA VE ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIMI	₺ 594.348,86
3	2022/106811 2022 YILI İÇİN SOĞUK ASFALT YAMA KATKI MALZEMESİ ALIMI İŞİ	₺ 1.850.000,00
4	2022/123438 2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİNDE KULLANIMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMELERİ ALIMI	₺ 408.384,00
5	2022/136624 2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHTİYAÇ DUYULAN YAPIM, BAKIM VE ONARIM MALZEMELERİ ALIMI	₺ 5.804.700,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2022 YILI İÇİN DE YAPILAN MAL ALIMI İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
6	2022/139654 2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK TESİSAT MALZEMELERİ ALINMASI	₺ 1.464.700,00
7	2022/176695 2022 yılı için STABİLİZE MALZEME ALINMASI İŞİ	₺ 1.824.750,00
8	2022/182771 2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE KULLANILMAK ÜZERE DEMİR PROFİL VE SAC MALZEMELERİ ALINMASI	İPTAL (İhaleye Teklif Veren İsteklinin teklifinin yaklaşık maliyetin üzerinde olması Nedeniyle)
9	2022/295653 ANTİK SİDE LİMAN DÜZENLEMESİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT, ELEKTRİK VE MEKANİK MALZEME ALINMASI İŞİ	₺ 2.977.000,00
10	2022/406680 2022 YILI ASFALT KAPLAMA İMALATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE EMİSYON VE BİTÜMLÜ MALZEME ALIM İŞİ	₺ 5.703.202,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2022 YILI İÇİN DE YAPILAN MAL ALIMI İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
11	2022/426291 2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE KULLANILMAK ÜZERE DEMİR PROFİL VE SAC MALZEMELERİ ALINMASI	₺ 6.499.700,00
12	2022/604488 2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MEKANİK TESİSAT MALZEMELERİ ALINMASI	₺ 3.249.700,00
13	2022/700244 2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHTİYAÇ DUYULAN MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ ALINMASI	₺ 8.876.050,00
14	2022/767161 2022 YILI İÇİN MUHTELİF SINIFLARDA HAZIR BETON SATIN ALINMASI	₺ 6.450.000,00
15	2022/782254 2022 YILI İÇİN BİTÜM EMÜLSİYONLARI SATIN ALINMASI	₺ 4.782.400,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO	FEN İŞLERİ BÜNYESİNDE 2022 YILI İÇİN DE YAPILAN MAL ALIMI İŞİ İHALELERİ	
Sıra No	İKN (İHALE KAYIT NO) İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
16	2022/874356 2022 YILI İÇİN MUHTELİF EBATLARDA LASTİK ALIMI İŞİ	₺798.200,00
17	2022/1077328 SORGUN MAH 930 PARSEL SAHİL PARK YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMELERİ ALINMASI İŞİ	₺ 3.934.000,00
18	2022/1178693 İSKELE BABASI SATIN ALINMASI	İhale iptali (Teknik şartnamede değişiklik yapılacağından ihale yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.)
19	2022/1239413 2023 YILI SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (LNG) VEYA SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (CNG) ALIMI	₺3.742.500,00
20	2022/1280501 SORGUN MAHALLESİ 930 PARSELDE RESTORAN YAPILMASI	İhale iptali (İhaleye Teklif Veren İstekli Çıkmaması Nedeniyle)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Stratejik Amaçları doğrultusunda kaynakların en etkin ve verimli şekilde kullanılarak fen ve sanat kurallarına uygun imalatlar yapılmasıdır.

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 1	Yeni Yol Açmak, Kavşak, Refüj, Tretuvar Faaliyetleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimi Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez mahallelerde 1.855,00 Metre sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

TABLO 001	SICAK ASFALT YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2022)		
Sıra No	Mahalle/Cadde/Sokak	Miktar (metre)	Yapılan İmalat
1	EMEK MAH.	380,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
2	KAVAKLI MAH.	80,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
3	ÖRNEK MAH.	960,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
4	SORGUN MAH.	275,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
5	KUM MEVKİİ	160,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
TOPLAM SICAK ASFALT(METRE):		1.855,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FOTOĞRAF 001: SANAYİ MAH. SICAK ASFALT ÇALIŞMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde 480,00 Metre sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

TABLO 002	SICAK ASFALT YAPILAN BELDE MAHALLELER (2022)		
Sıra No	Mahalle/Cadde/Sokak	Miktar (metre)	Yapılan İmalat
1	GÜNDOĞDU MAH.	400,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
2	SARILAR MAH.	80,00	Sıcak Asfalt Yapıldı
TOPLAM SICAK ASFALT(METRE):		480,00	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallelerde 6.725,00 Metre (63.435,00 m²) sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 004	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2022)			
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)	EN (MT)	M²
1	ÇAĞLAYAN MAH.	220,00	8,00	1.760,00
2	EMEK MAH.	300,00	7,00	2.100,00
3	KASAPLAR MAH.	110,00	11,00	1.210,00
4	MİLLİ EGEMENLİK MAH.	300,00	6,00	1.800,00
5	ÖRNEK MAH.	100,00	5,00	500,00
6	SALKIMEVLER MAH.	300,00	8,00	2.400,00
7	SANAYİ MAH.	2.710,00	11,00	29.810,00
8	SORGUN MAH.	2.375,00	9,00	21.375,00
9	ŞELALE MAH. 3549 SOKAK	310,00	8,00	2.480,00
TOPLAM SICAK ASFALT:		6.725,00		63.435,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde 17.055,00 Metre (133.182,50 m²) sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 005	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN BELDE MAHALLELER (2022)			
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)	EN (MT)	M²
1	ÇOLAKLI MAH.	2.950,00	7,00	20.650,00
2	EVRENSEKİ MAH.	1.650,00	7,00	11.550,00
3	GÜNDOĞDU MAH.	1.150,00	6,50	7.475,00
4	ILICA MAH.	3.335,00	8,50	28.347,50
5	OYMAPINAR MAH.	2.250,00	8,00	18.000,00
6	SARILAR MAH.	3.180,00	9,50	30.210,00
7	SİDE MAH.	1.140,00	7,50	8.550,00
8	TAŞAĞIL MAH.	1.400,00	6,00	8.400,00
TOPLAM SICAK ASFALT:		17.055,00		133.182,50

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde 45.430,00 Metre (246.160,00 m²) sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 006	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2022)			
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)	EN (MT)	M²
1	BEŞKONAK MAH.	4.750,00	5,00	23.750,00
2	BUCAKŞEYHLER MAH.	1.400,00	5,00	7.000,00
3	BURMAHAN MAH.	200,00	4,00	800,00
4	BÜKLÜCE MAH.	1.800,00	5,00	9.000,00
5	CEVİZLER MAH.	1.700,00	6,00	10.200,00
6	EVRENLER-YAVŞI MAH.	2.100,00	5,00	10.500,00
7	ÇAVUŞKÖY MAH.	1.700,00	6,00	10.200,00
8	ÇAYYAZI MAH.	330,00	7,00	2.310,00
9	ÇELTİKÇİ MAH.	150,00	8,00	1.200,00
10	ÇENGER MAH.	100,00	5,00	500,00
11	ÖRENŞEHİR MAH.	850,00	5,00	4.250,00
12	DEMİRCİLER MAH.	3.350,00	7,50	25.125,00
13	DENİZYAKA MAH.	2.300,00	5,50	12.650,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

TABLO 006	SATHİ KAPLAMA ASFALT YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2022)			
SIRA NO	MAHALLE	UZUNLUK (MT)	EN (MT)	M²
14	DİKMEN MAH.	1.000,00	5,00	5.000,00
15	DÜZAĞAÇ MAH.	3.000,00	6,50	19.500,00
16	GAZİLER MAH.	3.300,00	5,00	16.500,00
17	HACIOBASI MAH.	1.250,00	7,00	8.750,00
18	KARAÖZ MAH.	100,00	5,00	500,00
19	SIRTKÖY MAH.	3.700,00	5,00	18.500,00
20	YENİKÖY MAH.	1.300,00	5,00	6.500,00
21	YUKARI IŞIKLAR MAH.	6.700,00	5,00	33.500,00
22	SAĞIRİN MAH.	3.850,00	4,50	17.325,00
23	GENÇLER MAH.	450,00	5,00	2.250,00
24	HATIPLAR MAH.	50,00	7,00	350,00
TOPLAM SICAK ASFALT:		45.430,00		246.160,00

FOTOĞRAF 007: SORGUN MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

FOTOĞRAF 007: SALKIMEVLER MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

FOTOĞRAF 007: ILICA MAHALLESİ SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

FOTOĞRAF 007: EVRENSEKİ MAH. D-400 YANI SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

FOTOĞRAF 007: CEVİZLER MAH. SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

FOTOĞRAF 007: BÜKLÜCE MAH. SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallelerde 4.748,30 Ton asfalt yama yapılmıştır.

TABLO 007	ASFALT YAMA YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2022)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
1	AŞAĞI HİSAR MAH.	195,60
2	AŞAĞI PAZARCI MAH.	85,20
3	AYDINEVLER MAH.	214,10
4	BAHÇELİEVLER MAH.	86,35
5	ÇAĞLAYAN MAH.	189,30
6	ESKİ HİSAR MAH.	134,20
7	EMEK MAH.	399,95
8	KASAPLAR MAH.	197,05
9	KAVAKLI MAH.	380,50
10	MİLLİ EGEMENLİK MAH.	129,15
11	MİMAR SİNAN MAH.	125,80

TABLO 007	ASFALT YAMA YAPILAN MERKEZ MAHALLELER (2022)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
12	ÖRNEK MAH.	387,00
13	SALKIM EVLER MAH.	79,15
14	SANAYİ MAH.	562,55
15	SORGUN MAH.	809,55
16	ŞELALE MAH.	316,50
17	YUKARI HİSAR MAH.	42,60
18	YUKARI PAZARCI MAH.	158,25
19	YAYLA MAH.	255,50
TOPLAM		4.748,30

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde 3.574,75 Ton asfalt yama yapılmıştır.

TABLO 008	ASFALT YAMA YAPILAN BELDE MAHALLELER (2022)	
SIRA NO	BELDE MAHALLE	YAMA (TON)
1	ÇOLAKLI	464,25
2	EVRENSEKİ	153,05
3	GÜNDOĞDU	350,55
4	ILICA	633,80
5	KIZILOT	177,15
6	OYMAPINAR	108,90
7	SARILAR	1119,55
8	SİDE	468,90
9	TAŞAĞIL	98,60
TOPLAM		3.574,75

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde 3.373,55,00 Ton asfalt yama yapılmıştır.

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2022)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
1	AHMETLER MAH.	33,85
2	AKSAZ MAH.	10,15
3	AŞAĞI IŞIKLAR MAH.	136,65
4	BEREKET MAH.	81,35
5	BOZTEPE MAH.	19,40
6	BOZYAKA (BEŞKONAK) MAH.	87,20
7	BUCAK ŞEYHLER MAH.	87,05
8	BURMAHAN MAH.	26,10
9	BÜKLÜCE MAH.	18,15
10	CEVİZLER MAH.	48,45

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2022)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
11	ÇAKIŞ MAH.	157,35
12	ÇARDAK MAH.	86,00
13	ÇAVUŞKÖY MAH.	67,70
14	ÇAYYAZI MAH.	25,30
15	ÇELTİKÇİ MAH.	122,25
16	ÇENGER MAH.	100,80
17	DEMİRCİLER MAH.	108,40
18	DENİZKENT MAH.	25,70
19	DENİZYAKA MAH.	17,45
20	DİKMEN MAH.	21,90

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2022)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
21	DOĞANÇAM MAH.	26,65
22	DOLBAZLAR MAH.	36,05
23	DÜZAĞAÇ MAH.	26,00
24	EVRENLER YAVŞI MAH.	42,10
25	GEBECE MAH.	182,10
26	GÜLTEPE MAH.	171,40
27	HACİİSALI MAH.	46,55
28	HACIOBASI MAH.	7,55
29	HALİTAĞALAR MAH.	21,00
30	HATIPLAR MAH.	332,80

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2022)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
31	HOCALAR MAH.	111,90
32	KADILAR MAH.	20,20
33	KALEMLER MAH.	18,85
34	KARABÜK MAH.	18,10
35	KARACALAR MAH.	58,20
36	KARAÖZ MAH.	72,10
37	KIRKKAVAK MAH.	41,15
38	KISALAR MAH.	89,60
39	KIZILAĞAÇ MAH.	25,30
40	ÖRENŞEHİR MAH.	86,10

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2022)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
41	SARAÇLI MAH.	33,95
42	SIRTKÖY MAH.	36,55
43	SÜLEK MAH.	57,85
44	ŞİŞELER MAH.	5,85
45	TEPEKÖY MAH.	27,00
46	ULUKAPI MAH.	125,75
47	UZUNLAR MAH.	12,10
48	YALÇIDİBİ MAH.	49,75
49	YAVRUDOĞAN MAH.	49,75
50	YAYLAALAN MAH.	47,15

TABLO 009	ASFALT YAMA YAPILAN KIRSAL MAHALLELER (2022)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	YAMA (TON)
51	YENİKÖY MAH.	192,90
52	YUKARI IŞIKLAR MAH.	20,05
TOPLAM		3.373,55

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallelerde 850,00 M (metre) yeni imar yolu açılmış ve aşağıdaki listede bulunan Merkez Mahalle yollarına bakım çalışması da yapılmıştır.

TABLO 010	Stabilize Malzeme, Reglaj, Şarampol Temizliği, İmar Yolu, Kadastro Yolu, Yol Islah Çalışması Yapılan Merkez Mahalleler (2022)	
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE
1	SORGUN MAH.	800,00
2	SANAYİ MAH.	50,00
TOPLAM		**850,00**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde 4.720,00 M (metre) yeni imar yolu açılmış ve aşağıdaki listede bulunan Belde Mahalle yollarına bakım çalışması da yapılmıştır.

TABLO 011	Stabilize Malzeme, Reglaj, Şarampol Temizliği, İmar Yolu, Kadastro Yolu, Yol Islah Çalışması Yapılan Belde Mahalleler (2022)	
SIRA NO	BELDE MAHALLE	METRE
1	ÇOLAKLI MAH.	300,00
2	EVRENSEKİ MAH.	1.350,00
3	GÜNDOĞDU MAH.	200,00
4	ILICA MAH.	1.200,00
5	KIZILOT MAH.	320,00
6	SARILAR MAH.	500,00
7	SİDE MAH.	600,00
8	TAŞAĞIL MAH.	250,00
TOPLAM		4.720,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde 6.5500,00 M (metre) yeni imar yolu açılmış ve aşağıdaki listede bulunan Kırsal Mahalle yollarına bakım çalışması da yapılmıştır.

TABLO 011	Stabilize Malzeme, Reglaj, Şarampol Temizliği, İmar Yolu, Kadastro Yolu, Yol Islah Çalışması Yapılan KIRSAL Mahalleler (2022)	
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE
1	ÇAKIŞ MAH.	100,00
2	ÇELTİKÇİ MAH.	250,00
3	ÇENGER MAH.	150,00
4	HACIOBASI MAH.	100,00
5	HATIPLAR MAH.	1.000,00
6	KALEMLER MAH.	1.300,00
7	KARACALAR MAH.	650,00
8	KARAKAYA MAH.	500,00
9	ODAÖNÜ MAH.	1.000,00
10	SARAÇLI MAH.	200,00
11	UZUNKALE MAH.	150,00
12	UZUNLAR MAH.	500,00
13	YAVRUDOĞAN MAH.	450,00
14	YENİKÖY MAH.	200,00
TOPLAM		6.550,00

FOTOĞRAF 011: YOL AÇILMASI ÇALIŞMALARI BUCAKŞEYHLER MAH.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 013	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Merkez Mahalleler (2022)	
1	AYDINEVLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
2	MİLLİ EGEMENLİK	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
3	ÖRNEK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
4	SANAYİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
5	SORGUN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 014	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Belde Mahalleler (2022)	
1	ÇOLAKLI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
2	EVRENSEKİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
3	GÜNDOĞDU MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
4	ILICA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
5	KIZILOT MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
6	OYMAPINAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
7	SARILAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
8	SİDE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
9	TAŞAĞIL MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ, ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2022)	
1	AHMETLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
2	AKSAZ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
3	ALTINKAYA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
4	AŞAĞI IŞIKLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
5	BALLIBUCAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
6	BELENOBASI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
7	BEREKET MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
8	BEYDİĞİN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
9	BUCAKŞEYHLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
10	BEŞKONAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2022)	
11	BURMAHAN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
12	BÜKLÜCE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
13	CEVİZLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
14	ÇAKIŞ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
15	ÇALTEPE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
16	ÇARDAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
17	ÇAVUŞKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
18	ÇELTİKÇİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
19	ÇENGER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
20	DEĞİRMENLİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2022)	
21	DEMİRCİLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
22	DENİZYAKA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
23	DOĞANÇAM MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
24	DOLBAZLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
25	DÜZAĞAÇ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
26	EVRENLER YAVŞI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
27	GAZİLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
28	GEBECE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
29	GENÇLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
30	GÜZELYALI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2022)	
31	HACIALİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
32	HACIİSALI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
33	HACIOBASI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
34	HALİTAĞALAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
35	HATIPLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
36	HOCALAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
37	KADILAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
38	KALEMLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
39	KARABÜK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
40	KARACALAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2022)	
41	KARAKAYA MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
42	KARAÖZ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
43	KIRKKAVAK MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
44	KISALAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
45	KIZILDAĞ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
46	ODAÖNÜ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
47	ÖRENŞEHİR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
48	SAĞIRİN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
49	SARAÇLI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
50	SEVİNÇKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2022)	
51	SEYDİLER MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
52	SIRTKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
53	TEPEKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
54	ULUKAPI MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
55	UZUNKALE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
56	UZUNLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
57	YALÇIDİBİ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
58	YAVRUDOĞAN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
59	YAYLAALAN MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
60	YENİKÖY MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yapmış olduğu Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği aşağıdaki listede verilmiştir.

TABLO 015	Yol Bakım, Reglaj Ve Şarampol Temizliği Çalışması Yapılan Kırsal Mahalleler (2022)	
61	YEŞİLBAĞ MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
62	YUKARI IŞIKLAR MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ
63	PERAKENDE MAH.	YOL BAKIM, REGLAJ VE ŞARAMPOL TEMİZLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez Mahallelerde yol altyapı çalışması yapılarak 6.415,00 M (metre) muhtelif ebatlarda büz montajı yapılmıştır.

TABLO 016	Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Merkez Mahalleler (2022)				
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE	SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE
1	AŞAĞI HİSAR	193,00	12	ÖRNEK	379,00
2	AŞAĞI PAZARCI	129,00	13	SALKIMEVLER	131,00
3	AYDINEVLER	73,00	14	SANAYİ	855,00
4	BAHÇELİ EVLER	106,00	15	SORGUN	3656,00
5	ÇAĞLAYAN	112,00	16	ŞELALE	77,00
6	EMEK	96,00	17	YUKARI HİSAR	12,00
7	ESKİ HİSAR	30,00	18	YUKARI PAZARCI	74,00
8	KASAPLAR	92,00	19	YAYLA	18,00
9	KAVAKLI	127,00	20	KUM MEVKİİ	77,00
10	MİLLİ EGEMENLİK	9,00	**TOPLAM**		**6415,00**
11	MİMAR SİNAN	169,00			

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Belde Mahallelerde yol altyapı çalışması yapılarak 3.164,00 M (metre) muhtelif ebatlarda büz montajı yapılmıştır.

TABLO 017	Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Belde Mahalleler (2022)	
SIRA NO	BELDE MAHALLE	METRE
1	ÇOLAKLI	50,00
2	EVRENSEKİ	322,00
3	GÜNDOĞDU	361,00
4	ILICA	797,00
5	KIZILOT	16,00
6	OYMAPINAR	55,00
7	SARILAR	499,00
8	SİDE	806,00
9	TAŞAĞIL	258,00
TOPLAM		3164,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Kırsal Mahallelerde yol altyapı çalışması yapılarak 7.382,00 M (metre) muhtelif ebatlarda büz montajı yapılmıştır.

TABLO 018	Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Kırsal Mahalleler (2022)				
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE
1	AHMETLER	70,00	13	ÇELTİKÇİ	745,00
2	ALTINKAYA	51,00	14	ÇENGER	279,00
3	AŞAĞI IŞIKLAR	64,00	15	DEĞİRMENLİ	46,00
4	BEREKET	109,00	16	DEMİRCİLER	802,00
5	BEYDİĞİN	81,00	17	DOLBAZLAR	8,00
6	BEŞKONAK	63,00	18	DÜZAĞAÇ	116,00
7	BUCAK ŞEYHLER	106,00	19	EVRENLER YAVŞI	124,00
8	BÜKLÜCE	121,00	20	GAZİLER	104,00
9	CEVİZLER	421,00	21	GEBECE	80,00
10	ÇARDAK	106,00	22	GENÇLER	36,00
11	ÇAVUŞKÖY	8,00	23	GÜLTEPE	525,00
12	ÇAYYAZI	60,00	24	GÜZELYALI	35,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 018	Yağmur Suyu ve Drenaj Çalışması Kırsal Mahalleler (2022)				
SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE	SIRA NO	KIRSAL MAHALLE	METRE
25	HACIALİ	41,00	41	SALUR	15,00
26	HACIOBASI	10,00	42	SARAÇLI	230,00
27	HALİTAĞALAR	55,00	43	SEYDİLER	22,00
28	HATIPLAR	358,00	44	SIRTKÖY	238,00
29	HOCALAR	5,00	45	SÜLEK	106,00
30	KADILAR	24,00	46	TAŞKESİĞİ	29,00
31	KALEMLER	520,00	47	TİLKİLER	73,00
32	KARABÜK	15,00	48	ULUKAPI	60,00
33	KARACALAR	22,00	49	UZUNLAR	50,00
34	KARAÖZ	51,00	50	YALÇIDİBİ	110,00
35	KIRKKAVAK	139,00	51	YAVRUDOĞAN	132,00
36	KIZILAĞAÇ	80,00	52	YAYLAALAN	12,00
37	KIZILDAĞ	32,00	53	YENİKÖY	255,00
38	ÖRENŞEHİR	147,00	54	YUKARI IŞIKLAR	252,00
39	PERAKENDE	6,00	TOPLAM		7382,00
40	SAĞIRİN	133,00			

FOTOĞRAF 013: YENİ HAL YOLU 1000 LİK BÜZ ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından merkez, belde ve kırsal mahallelerde rogar imalatı ve tamiratı çalışması yapılarak 920 ADET yapılmıştır.

Birimimize bağlı olan vidanjör 1480 sefer hizmet vermiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 2	Güvenli Yaya Ulaşımı Sağlamak

1. Manavgat Belediyesi Sınırları İçerisindeki Mahallelerde Beton Parke Taşı ve Traverten ile İmalat Yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından Merkez , Belde ve Kırsal Mahallelerde 20.221,00 M² (metrekare) PARKE-TRAVERTEN ve 7.067,00 M Bordür yapılmıştır.

TABLO 019	PARKE-TRAVERTEN Çalışması Merkez , Belde ve Kırsal Mahalleler (2022)		
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE²	BORDÜR (MT)
1	ALTINKAYA MAH.	1.916,00	50,00
2	AYDIN EVLER MAH.	270,00	224,00
3	BAHÇELİ EVLER MAH.	193,00	65,00
4	BEŞKONAK MAH.	1.150,00	30,00
5	BURMAHAN MAH.	766,00	20,00
6	DÜZAĞAÇ MAH.	1.550,00	40,00
7	EMEK MAH.	770,00	240,00
8	EVRENSEKİ MAH.	1.100,00	270,00
9	GEBECE MAH.	500,00	100,00
10	GÜNDOĞDU MAH.	1.150,00	1.445,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 019	PARKE-TRAVERTEN Çalışması Merkez , Belde ve Kırsal Mahalleler (2022)		
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	METRE²	BORDÜR (MT)
11	HATIPLAR MAH.	1.200,00	150,00
12	KARABÜK MAH.	385,00	10,00
13	ÖRNEK MAH.	3.588,00	1.265,00
14	SARAÇLI MAH.	305,00	8,00
15	SORGUN MAH.	2.968,00	2.660,00
16	ŞELALE MAH.	1.600,00	370,00
17	YAYLA ALAN MAH.	710,00	80,00
18	YUKARI PAZARCI MAH.	100,00	40,00
TOPLAM		**20.221,00**	**7.067,00**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından MERKEZ Mahallelerde kaldırım ve parke tamiratları yapılmıştır.

TABLO 020	KALDIRIM VE PARKE TAMİRATLARI MERKEZ MAHALLELER (2022)		
SIRA NO	MERKEZ MAHALLE	SIRA NO	MERKEZ MAHALLE
1	AŞAĞI HİSAR	9	MİLLİ EGEMENLİK
2	AŞAĞI PAZARCI	10	MİMAR SİNAN
3	AYDINEVLER	11	ÖRNEK
4	BAHÇELİ EVLER	12	SALKIMEVLER
5	ÇAĞLAYAN	13	SORGUN
6	EMEK	14	YUKARI HİSAR
7	KASAPLAR	15	YUKARI PAZARCI
8	KAVAKLI		

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından BELDE Mahallelerde kaldırım ve parke tamiratları yapılmıştır.

TABLO 021	KALDIRIM VE PARKE TAMİRATLARI BELDE MAHALLELER (2022)
SIRA NO	BELDE MAHALLE
1	ÇOLAKLI
2	EVRENSEKİ
3	GÜNDOĞDU
4	ILICA
5	KIZILOT
6	TAŞAĞIL
7	OYMAPINAR
8	SARILAR
9	SİDE

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Yapım İşleri Ekibi tarafından KIRSAL Mahallelerde kaldırım ve parke tamiratları yapılmıştır.

TABLO 022	KALDIRIM VE PARKE TAMİRATLARI KIRSAL MAHALLELER (2022)
SIRA NO	BELDE MAHALLE
1	AHMETLER
2	BEYDİĞİN
3	BÜKLÜCE
4	ÇAYYAZI
5	ÇENGER
6	HATIPLAR
7	KARACALAR
8	KIZILAĞAÇ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AMAÇ	HİZMET
HEDEF 3	BELEDİYE VARLIKLARININ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

Birimimiz SİNYALİZASYON BİRİMİ Ekibi tarafından 1Ocak 2022 tarihi ile 31.12.2022 tarihleri arasında …60…km Yol çizgi boyaması yapılmıştır. Ayrıca …5225….. m² Yaya geçitleri , Bisiklet Yolları, İlçemiz Mahallelerinin yolları boyunca Orta refüj bordürleri , Sağ ve Sol Banket Bordürleri, Araç Otoparklarındaki Park Çizgileri, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Okulların eğitim ve sosyal faaliyet alanlarının boyaması yapılmıştır.

FOSFORLU SİYAH YENİ TİP KOMPOZİT , DEMİR , KİLİTLİ DUBA SAYILARI

2022 Yılı Toplam 91 Adet Yeni Tip Kompozit , Demir , Kilitli Duba montajı yapılmıştır.

45 CM'LİK ESNEK DELİNEATÖR İLE REFÜJ BAŞLI DELİNEATÖR SAYILARI

2022 Yılı İçerisinde Toplam 579 Adet Delineatör montajı yapıldı.

FOTOĞRAF 016: BARBAROS CAD.SİNYALİZASYON BİRİMİ ÇALIŞMALARI

FOTOĞRAF 016: ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
TENİS VE BASKETBOL SAHALARININ BOYANMASI
SİNYALİZASYON BİRİMİ ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimiz Elektrik Ekibi Tarafından Merkez , Belde Ve Kırsal Mahallerde Yapım Hizmetleri Yapılmıştır.

- MİMAR SİNAN MAH. ŞAHİNTEPESİ YENİ YAPILAN PARKIN AYDINLATMALARININ YAPILMASI
- SIRTKÖY MAH. KAPALI ALAN AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMASI
- HALİTAĞALAR MAH. AYDINLATMA ÇALIŞMASI
- SORGUN MAH. BOĞAZ OTEL SAHİL KARAVAN PARK VE 2. ETAP AYDINLATMA ÇALIŞMALARI
- FEN İŞLERİ, ASFALT ŞANTİYESİ VE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PANOLARINDA DÜZENLEME VE EKSİKLERİN GİDERİLMESİ
- EVRENSEKİ MAH. YENİ YAPILAN PARTA AYDINLATMA ÇALIŞMALARI
- ILICA MAH. STADYUMDA AYDINLATMA ÇALIŞMALARI
- OSMANLI PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMALARI
- EVRENSEKİ MAH. KAPALI ALAN AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMASI

MUHTELİF MAHALLELERDE GÜNLÜK ÇIKAN ELEKTRİK ARIZALARIN GİDERİLMESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapım İşleri Birimi demir atölyesi tarafından Merkez, Kırsal ve Beldelerde bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra imalatlar da yapılmıştır.

TABLO 023	DEMİR ATÖLYESİ GRUBU TARAFINDAN MERKEZ, KIRSAL VE BELDELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
SIRA NO		
1	ÇENGER MAH.	MUHTARLIK BİNASI
2	GÜNDOĞDU MAH.	MUHTARLIK BİNASI
3	ILICA MAH.	MUHTARLIK BİNASI
4	KASAPLAR MAH.	MUHTARLIK BİNASI
5	KASAPLAR MAH.	MUHTARLIK BİNASI
6	MİMAR SİNAN MAH.	MUHTARLIK BİNASI
7	PERAKENDEMAH.	MUHTARLIK BİNASI
8	SALKIMEVLER MAH.	MUHTARLIK BİNASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapım İşleri Birimi demir atölyesi tarafından Merkez, Kırsal bölgelerde bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra imalatlar da yapılmıştır.

TABLO 023	DEMİR ATÖLYESİ GRUBU TARAFINDAN MERKEZ, KIRSAL VE BÖLGELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
SIRA NO		
1	BEREKET MAH.	KAPALI ALAN
2	BEYDİĞİN MAH.	KAPALI ALAN
3	BÜKLÜCE MAH.	KAPALI ALAN
4	ÇELTİKÇİ MAH.	KAPALI ALAN
5	ÇENGER MAH.	KAPALI ALAN
6	GÜNDOĞDU MAH.	KAPALI ALAN
7	HATIPLAR MAH.	KAPALI ALAN

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yapım İşleri Birimi demir atölyesi tarafından Merkez ve Kırsal bölgelerde bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra imalatlar da yapılmıştır.

TABLO 023	DEMİR ATÖLYESİ GRUBU TARAFINDAN MERKEZ VE KIRSAL BÖLGELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	
SIRA NO		
8	SARAÇLI MAH.	KAPALI ALAN
9	SIRTKÖY MAH.	KAPALI ALAN
10	UZUNLAR MAH.	KAPALI ALAN
11	YEŞİLBAĞ MAH.	KAPALI ALAN

FOTOĞRAF 017: GÜNDOĞDU MAH. DEMİR ATÖLYESİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

FOTOĞRAF 017: HATIPLAR MAH. DEMİR ATÖLYESİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yatırım işleri birimi tarafından okullar ve dini yapılar ile belediye ve kamu binalarında bakım ve onarım faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli imalatlar da yapılmıştır.

TABLO 024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK YAPTIĞIMIZ İŞLERİMİZ
SIRA NO	
1	MANAVGAT BALIK HALİ KAPALI ALAN YAPILMASI İŞİ
2	YAYLA MAHALESİNE ÇEŞİTLİ YERLERE İSTİNAT DUVARI YAPTIRILMASI
3	YAYLA MAHALESİNE ATM PARK YAPTIRILMASI
4	DENİZCİLİK MÜZESİ YAPILMASI
5	KIRKKAVAK , SARILAR VE SİDE MAHALLESİ YOLA DUVAR İMALATI VE DRENAJ İŞLERİ YAPILMASI
6	KALEMLER MAHALLESİ YOL GENİŞLETME AMAÇLİ DRENAJ HATTI ÇALIŞMASI YAPILMASI
7	TOROS KADINLARI ÜRETİM TESİSİ VE SATIŞ YERİ YAPILMASI
8	ÇENGER MAH. PAZAR YERİNE DEPO YAPILMASI
9	SİDE BİLET SATIŞ NOKTASI YAPILMASI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TABLO 024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK YAPTIĞIMIZ İŞLER
SIRA NO	
11	CUMHURİYET MEYDANINA SERGİ ALANI YAPILMASI
12	SİDE ANTİK KENT ZABITA BÜROSU
13	CEVİZLER,GEBECE VE KIZILAĞAÇ MAHALLELERİNDE KAPALI ALAN SAHA BETONU DÖKÜLMESİ
14	BOĞAZ OTEL SAHİL BANDINA WC VE DUŞ İMLATLARI YAPILMASI
15	SİDE MAHALLESİNE TUVALET YAPILMASI
16	SATIŞ MAĞAZASI VE İMALATHANE YAPTIRILMASI
17	ASFALT ÜRETİM TESİSİ MICIR YIKAMA TESİSİ YAPTIRILMASI
18	KİTAP KAFE TADİLAT İŞLERİ
19	DENİZCİLİK MÜZESİ ÇEVRE TADİLATLARIN YAPILMASI
20	ATATÜRK STADYUMUNDA TADİLAT İŞLERİ
21	YÖRÜK MÜZESİ TADİLAT İŞLERİ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile öngörülen kapsamda kentin ulusal ve uluslararası marka değerinin artırılması ve şehrin yaşam kalitesini yükseltmek için gerekli tüm projelerin hazırlanmasını kapsar.

- Manavgat Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak,

- İşlerin uygulama projelerinin bitirilmesinin ardından, yaklaşık maliyet hesaplarının oluşturulması için ilgili birime yardımcı olmak, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak veya yaptırmak, ilgili yatırımcı müdürlüğe sunmak,

- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda proje hazırlamak,

- Proje çalışmaları sırasında mekân organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak,

- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak

- Onaylı imar planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dahil, proje altlıklarını (mevcut durum, tapu, çap, röperli kroki, kotkesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etütleri, ağaç revizyonu, halihazır haritalar,1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kuru ve kuruluşlarından görüşler vs) temin etmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak,

- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,

- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, proje yarışmaları, sempozyumlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- Manavgat ilçesinin doğal ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak,
- Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,
- Avrupa Birliği'nce; üye ve aday ülkelere, veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek, projenin her aşamasında, gerekli görülen kapasite artırma çalışmalarına katılmak veya bu çalışmaları düzenlemek,
- Avrupa ve global ölçekte yerel yönetimlerle beraber sağlık hareketinin gelişimi ile ilgili politika, bilgi, birikim paylaşımı ve ortaklık çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Toplumu bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek afiş, kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak,
- Meclis veya encümen kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak belediye meclisine veya encümene sunmak.
- Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.
- Kardeş kentler ile iletişim sağlamak ve ortak projeler yapmak,

AMAÇ	HİZMET
Hedef 1	Hizmete Yönelik Projeler Üretmek

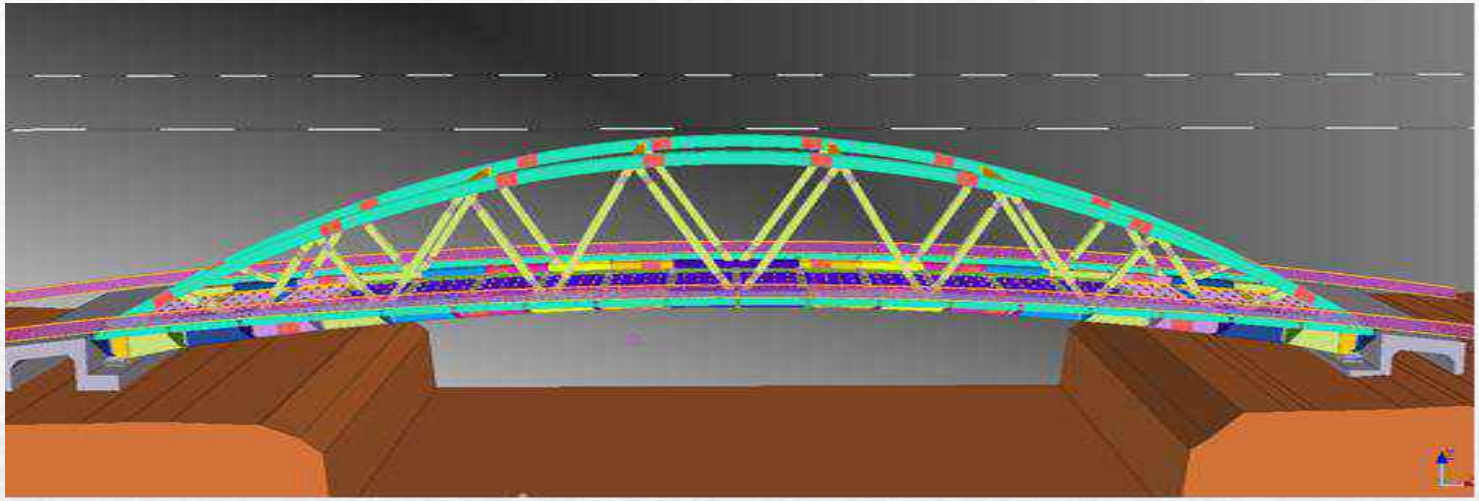
1. Manavgat Irmağı Üzerinde Taşıt Köprüsü Yapılması Projesi

Batıda Aşağı Hisar Mah. 4517 Sokak, doğuda Örnek Mah. 1525 Sok. mahallelerini birleştiren ana aks üzerinde Manavgat Irmağı üzerinden Taşıt Köprüsü yapılması planlanmıştır. Gerekli DSİ onayları alınmıştır. Hem taşıt köprüsü hem de Rekreasyon alanı olarak hizmet etmesi planlanan köprüde; Köprünün Irmak kenarı bağlantı noktaları mevcut peyzaj tasarımlarıyla uyumlu, engelli dostu olacak şekilde tasarlanmaktadır.

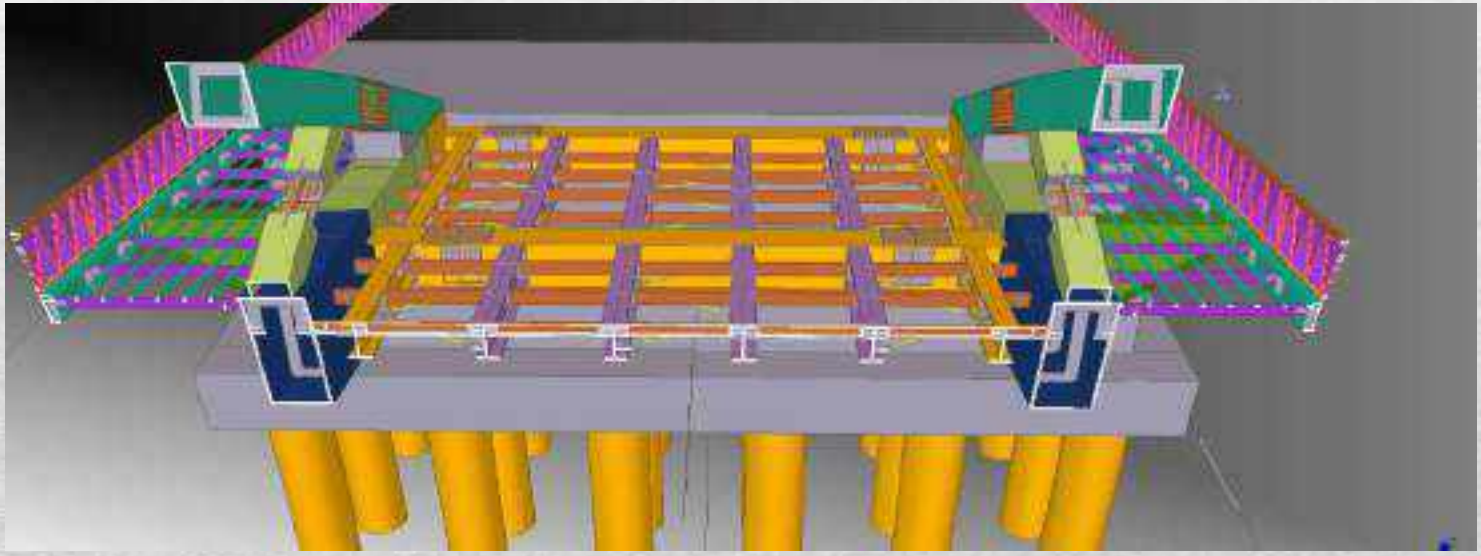
Görsel 1: Taşıt Köprüsü Tasarımı

Görsel 2: Taşıt Köprüsü Tasarımı

Görsel 3: Taşıt Köprüsü Tasarımı



Görsel 4: Taşıt Köprüsü Çelik Tasarımı

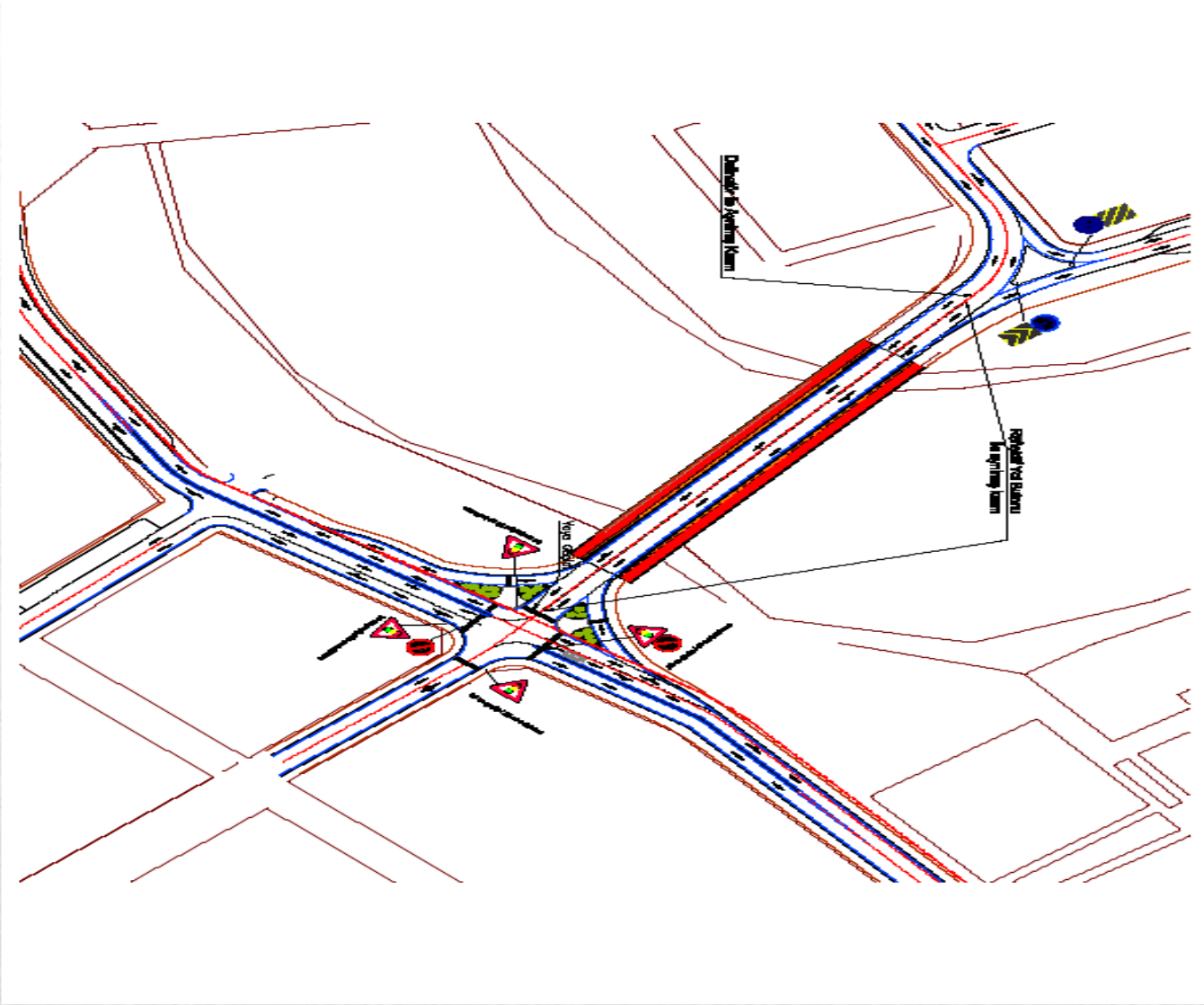


Görsel 5: Taşıt Köprüsü Çelik Tasarımı

2. Taşıt Köprüsü Trafik Planı

Batı da Aşağı Hisar Mah. 4517 Sokak, doğuda Örnek Mah. 1525 Sok. mahallelerini birleştiren ana aks üzerinde yeni bir köprü yapılarak, trafiğin bu noktaya yönlendirildiğinde sıkışıklık yaşamamak amacı ile; her iki bağlantı noktalarında çözümler üretilerek UKOME izinleri alınmıştır.

Görsel 6: Taşıt Köprüsü Tasarımı



Görsel 7: Taşıt Köprüsü Trafik Planı

3. Manavgat Belediyesi Şantiye Binaları Projesi

Manavgat Pazarcı Mahallesi 2140 ada 7 parselde Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüklerine ait şantiye kampüsü projesidir. 7 Bloktan oluşan projede atölyeler, depolar ve idari ofisler bulunmaktadır.

Görsel 8: Fen İşleri - Park Bahçeler Şantiyesi

Görsel 9: Fen İşleri - Park Bahçeler Şantiyesi

Görsel 10: Fen İşleri - Park Bahçeler Şantiyesi

Görsel 11: Fen İşleri - Park Bahçeler Şantiyesi

AMAÇ	SOSYAL-KÜLTÜREL
Hedef 2	Sosyal – Kültürel Amaçlara Yönelik Projeler Üretmek

1. Kütüphane Uygulama Projesi

Manavgat Mimar Sinan Mah. 5 adet okulun bölgede bulunan park alanında bulunan buradaki öğrencilerin kaynak kitaplara daha rahat ulaşabilmeleri, ders çalışabilmesi için Kütüphane tasarlanmıştır. Yaklaşık 2500 m2 alanda Gençlik Eğitim Merkezi ile entegre çalışacak şekilde tasarlanmıştır.

Görsel 12: Kütüphane Görünüş

Görsel 13: Kütüphane Tasarımı

Görsel 14: Kütüphane Tasarımı

Görsel 15: Kütüphane Tasarımı

2. Kitap Cafe “ Kitap Okuyan Çocuklar Etkinlik Merkezi”

Irmak Kıyısında yeralan Kitap Cafe yeniden tasarlanmış ve işlevlendirilmiştir. Aynı alana hizmet birimi ve Glamping Camping alanı ilave edilerek saha “ Kitap Okuyan Çocuklar Etkinlik Merkezi” haline getirilmiştir. Sinema geceleri, kukla atölyesi, sanat atölyesi, geleneksel çocuk oyunları gibi aktiviteler ile yazar günleri düzenlenmektedir.

Fotoğraf 1: Kitap Okuyan Çocuklar Etkinlik Merkezi

Fotoğraf 2: Kitap Okuyan Çocuklar Etkinlik Merkezi

Fotoğraf 3: Kitap Okuyan Çocuklar Etkinlik Merkezi

Fotoğraf 4: Kitap Okuyan Çocuklar Etkinlik Merkezi

3. Manavgat Stadyumu Tadilat Projeleri

Manavgat Stadyumunun daha etkin ve fonksiyonel kullanılması amacıyla store-cafe, vıp salonu, gezici store projeleridir.

Görsel 16: Belediyespor Cafe-Store

Görsel 17: Belediyespor Cafe-Store

Görsel 18: Belediyespor VIP Salonu

Fotoğraf 5: Belediyespor Gezici Store

4.Engelsiz Cafe Tadilat Projeleri

Belediyemiz işletmesinde hizmet vermeye devam eden Engelsiz Cafenin yeniden işlevlendirilmesi amacı ile tadilat projesi hazırlanmıştır.

Fotoğraf 6: Engelsiz Cafe

5.Sosyal Market Tadilat Projeleri

Belediyemiz Sosyal Marketine daha büyük bir alanda hizmet vermesi amacıyla gerçekleştirilen tadilat projeleridir.

Fotoğraf 8: Sosyal Market

Fotoğraf 9: Sosyal Market

AMAÇ	TİCARET
Hedef 3	Ticari Amaçlara Yönelik Projeler Üretmek

. Manavgat Soğuk Hava Deposu Uygulama Projesi

Taşağıl Mahallesi 781 ada 1 parselde 2360 m2 alanda zemin kat 1408 m2 birinci kat 239 m2 toplam 1647 m2'den oluşuyor. 20 adet 50 m2'lik 1 adet 82 m2'lik toplam 21 adet soğuk hava deposu ile paketleme-ambalaj bölümü projelendirilmiştir. Birinci katta 4 adet ofis, personel wc, giyinme odaları, yemekhane ve mutfak tasarlanmıştır.
Projenin bina çatıları ise güneş enerjisi panelleri yerleştirilebilecek şekilde dizayn edildi. 24 saat Gıda Mühendisi bulunacak olan Soğuk Hava Deposunda giriş çıkış kontrolü noktaları, otoparklar, kameralı güvenlik sistemi yer alacaktır.

Görsel 19: Soğuk Hava Deposu

Görsel 20: Soğuk Hava Deposu

Görsel 21: Soğuk Hava Deposu

2. Toros Kadınları Kooperatifi Üretim ve Satış Alanı Uygulama Projesi

Belediyemizin, kadınların kent ve aile ekonomisine katkıda bulunmaları amacıyla oluşturduğu Toros Kadınları Kooperatifine ait Üretim ve Satış Alanı dükkan projeleridir. Aynı zamanda Cumhuriyet Meydanında yarı kapalı alanda satış yapmaları amacıyla pergola tasarlanmıştır.

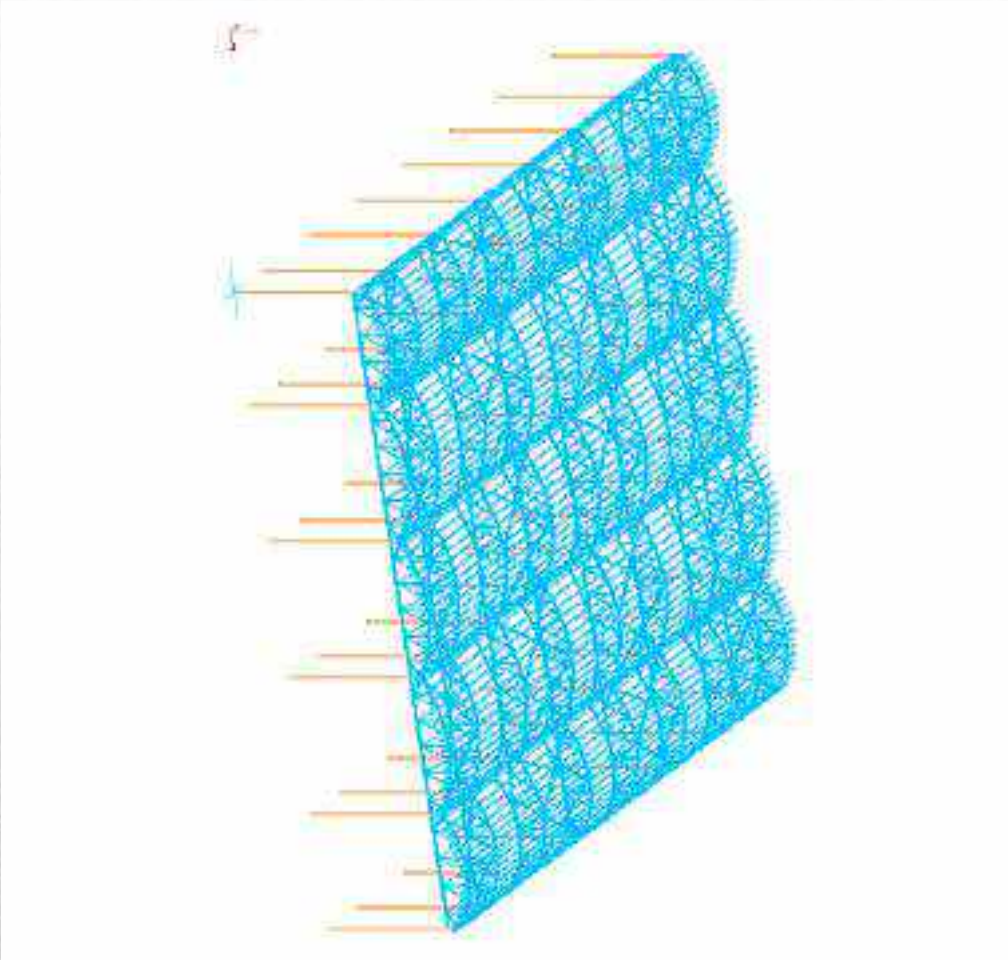
Görsel 23: Toros Kadınları Kooperatifi Üretim ve Satış Alanı Görseli

Görsel 24: Toros Kadınları Kooperatifi Üretim ve Satış Alanı Görseli

Görsel 25: Toros Kadınları Kooperatifi Üretim ve Satış Alanı Görseli

3. Sorgun Mahallesi Kapalı Pazaryeri Uygulama Projesi

Sorgun Mahallesinde Pazarcı esnafının daha rahat hizmet verilebilmesi için 1500 m2 tonoz sistem pazaryeri çelik projeleridir.



Görsel 26: Pazaryeri Çelik Proje Görseli

AMAÇ	TURİZM
Hedef 4	Turizm Faaliyetlerine Yönelik Projeler Üretmek

1. Sorgun Mahallesi 930 Parselde "SahilPark Tesisleri" Projesi

Belediye SahilPark Tesisleri içerisinde Kır düğün alanı, restoran, oyun park alanı, 100 araç kapasiteli otopark ve çevre düzenlemesi projelendirilmiştir. Proje kapsamında; Açık alanda teraslama yapılarak mevcut ağaçlar korunmuştur. Belediye SahilPark Tesisleri tamamlandığında Manavgat halkı, ailece gün boyu faaliyetlerde bulunabileceği deniz, kum ve doğayla iç içe bir mekana sahip olacaktır. Vatandaşlar tesislerde nikah sonrası yemek ve düğün, toplantılarını veya şirket yemekleri gibi organizasyonlarını da yapabilecek, yeşillikler içindeki kır düğün alanı evli çiftlerin özel günlerini unutulmaz hale getirecektir.

Görsel 27: SahilPark Tesisleri

Görsel 28: SahilPark Tesisleri

Görsel 29: SahilPark Tesisleri Çamiçi Restoran

Görsel 30: SahilPark Tesisleri Çamiçi Restoran

Görsel 31: SahilPark Tesisleri Çamiçi Restoran

2. Antik Side Yat Limanı Projesi ve Tekne Yerleşimi

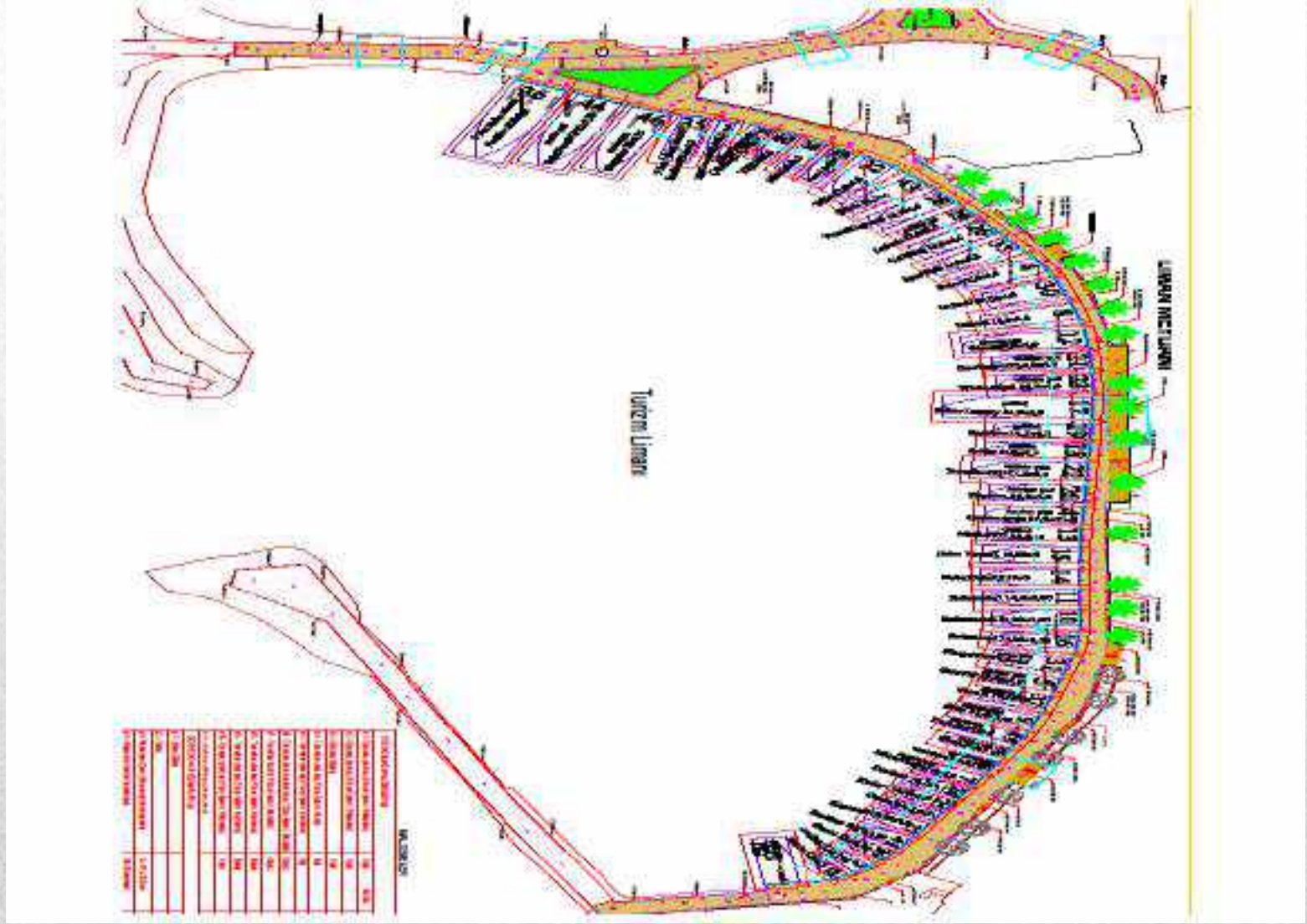
Antik Side yarımadası içerisinde kentsel tasarım projesi kapsamında cadde ve sokakların düzenlemesi tamamlanmış olup, liman işletmesi belediye bünyesine geçmesi ile projelendirilmiştir. Proje kapsamında tekne işletmelerinin istekleri doğrultusunda marina panoları yerleştirilerek elektrik, su ve atık giderleri bağlantıları yapılacaktır.

Vatandaşların limana ulaşımını kolaylaştırmak amacı ile engelli rampası ve merdivenler projeye işlenmiştir. Belirli aralıklarla oturma bankları ve akdeniz bitki örtüsüne uygun begonvil saksı bitkileri proje de yer almaktadır. Antik Side'ye yakışır kullanışlı, işlevsel, yenilikçi, yat limanı projesi hazırlanmıştır.

Görsel 32: Antik Side Yat Limanı

Görsel 33: Antik Side Yat Limanı Planı

Görsel 34: Antik Side Yat Limanı Nar Döşeme Görseli



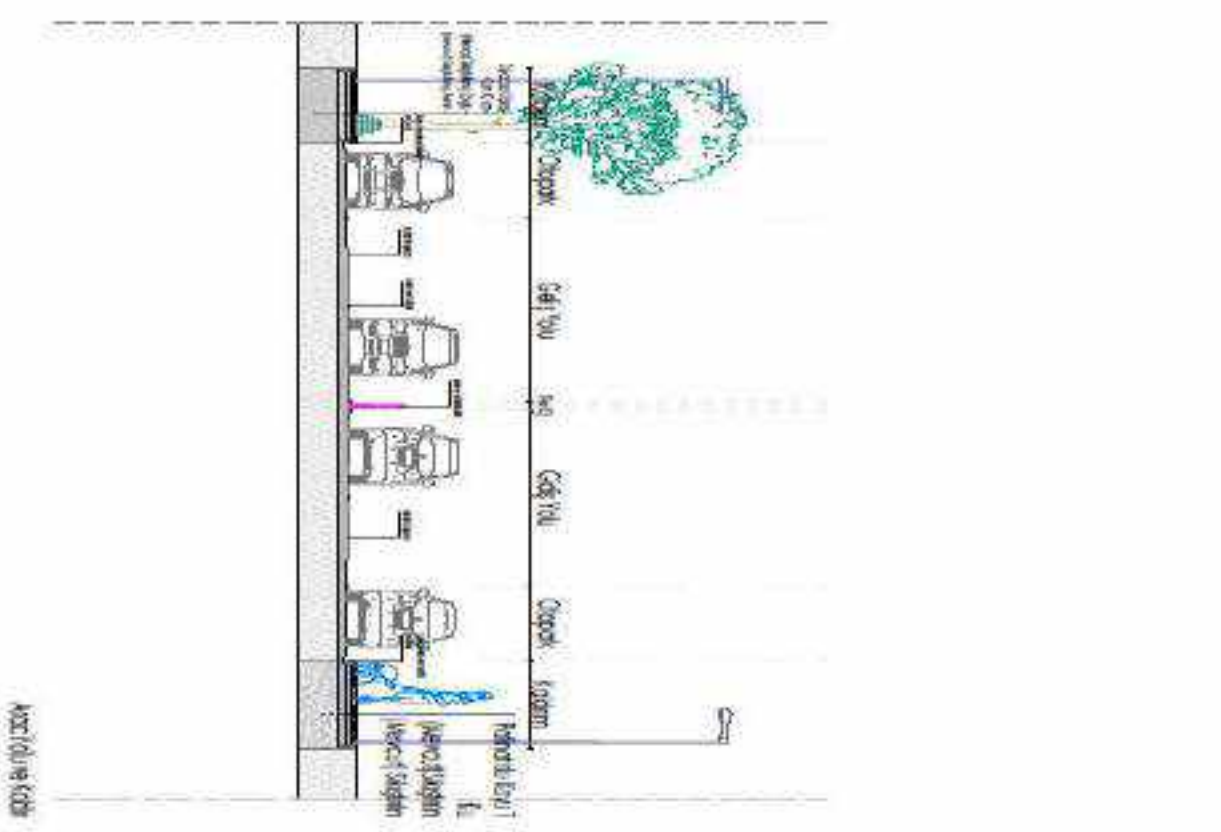
Görsel 35: Antik Side Yat Limanı Tekne Yerleşim Planı

Görsel 36: Antik Side Yat Limanı Hizmet Birimi

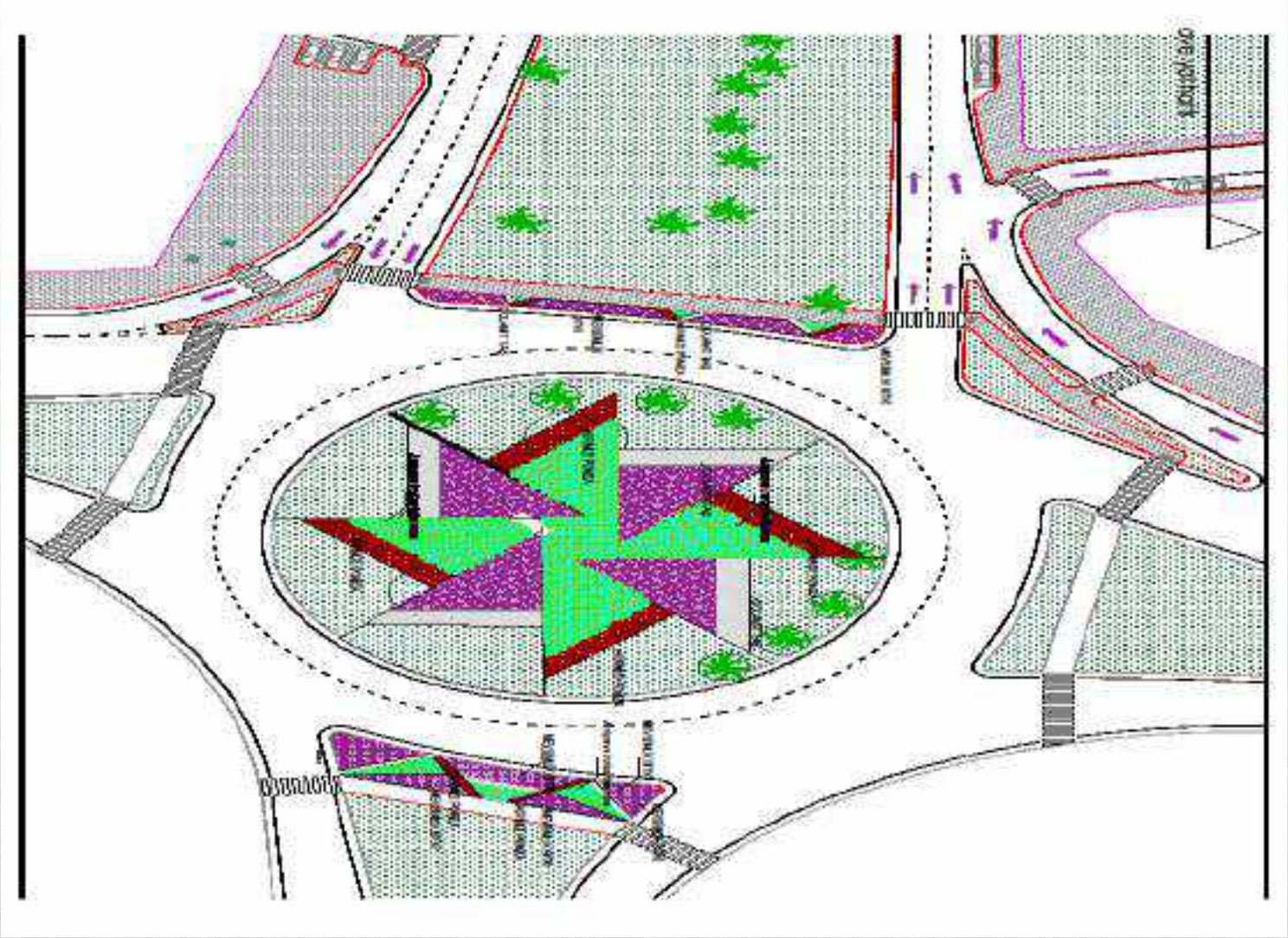
3. Side Bulvarı Kentsel Çevre Düzenlemesi Projesi

Side Caddesinde mevcut aydınlatmaların yetersiz olması, kaldırımların standartlarına uygun imal edilmemiş olması ve mevcut imar yolunun tanımsız olması nedeni ile proje hazırlama zorunluluğu doğmuştur.

Mevcut asfalt kaplama korunarak kaldırımlarda diğer etaplarda kullanılan traverten malzemesi kullanılmış, mevcut ağaç kökleri için de diyabaz küptaş ile sınırlandırma yapılmıştır. Proje de taşıt yolu parklanma cepleri ve kavşaklar tanımlı hale getirilerek, toplu taşıma araçları ile misafir araçların direkt otoparka yönlendirilmesi hedeflenmiştir.



Görsel 38: Side Bulvarı Kentsel Çevre Düzenlemesi Projesi



Görsel 39: Side Bulvarı Kentsel Çevre Düzenlemesi Projesi

AMAÇ	DİĞER FAALİYETLER
Hedef 5	Kentimiz Görsel objeleri ile Belediyemiz Tanıtım ve Yarışma Faliyetleri

1. Bisiklet Parkları Tip Projesi

Kent Merkezinde bisiklet kullanımını teşvik ederek, iklim koşullarından korunaklı tip proje tasarlanmştır.

Görsel 40: Bisiklet Parkları Tip Projesi Görsel

Görsel 41: Bisiklet Parkları Tip Projesi Görsel

2. Tip Büfe Projesi

İşletmesi Belediyemizce yapılan ve kentin muhtelif noktalarına yerleştirilen Tip Büfe projesidir. Özellikle turistik bölgelerde halkımızın uygun fiyatlı ürüne ulaşması için hazırlanan sosyal belediyecilik projesidir.

Görsel 42: Tip Büfe Projesi Görseli

3. Manavgat Irmağı Kenarında Bulunan İşletmeler için Tip Tabela Projesi

Manavgat Irmağı her iki cephesinde bulunan işletmelerin fiyat tabelaları için tip proje hazırlanmıştır. İşletmeler faaliyet amacına göre, kendi renk ve logolarını kullanarak tabela projelerini birimimize onaylatacaktır.

Görsel 44: Tip Tabela Projesi

Görsel 45: Tip Tabela Projesi

4. Gasilhane Projesi

Vatandaşlarımızın yakınlarına ait son görevlerini yapabilmeleri için gasilhane, mescit ve bekleme salonundan oluşan bir proje tasarlanmıştır.

Görsel 46: Gasilhane Proje Görseli

Fotoğraf 10: Gasilhane

5. Antik Side Zabıta Hizmet Birimleri

Antik Side’de asayiş için hizmet veren Zabıtalara ait iletişim noktası projeleridir

Görsel 47: Zabıta Hizmet Birimi Görseli

Görsel 48: Zabıta Hizmet Birimi Görseli

6. 4. Plant Ödülleri Proje Yarışması

Manavgat Belediyesi Plant Dergisi tarafından sektörün en prestijli ödülü olan “Plant Ödülüne” layık görüldü. "Kamu Tarafından Uygulanan Proje Ödülümüzü" Sapanca’da düzenlenen törenle Rauf Denktaş Müze Projemiz ödüllendirildi.

Fotoğraf 11: Ödül Töreni

Fotoğraf 12: Rauf Denktaş Müze Köprü

Fotoğraf 13: Rauf Denktaş Müze Köprü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Görev ve Yetkileri

Müdürlüğümüz T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili Maddelerinde yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile Manavgat ilçe halkı içinde mağdur, dezavantajlı, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan veya korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza 5393 sayılı kanun ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında evde bakım hizmetleri vermek, 5393 sayılı Belediye kanunu ile diğer kanun ve mevzuatlar kapsamında hizmetleri vermek amacıyla kurulan, bu işlemlerin kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlamaktadır

Binaların Kullanım Durumu :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne ait çalışma alanına bakıldığında, birim içinde yer alan ofislerinin Manavgat Belediyesi Başkanlık binasının zemin katında bulunup, Sosyal Market hizmetinin sağlandığı 2 katlı kiralık dükkan, Evde Bakım Birimi, Çocuk Kültür Merkezi, Side Gençlik Merkezi, Kız Öğrenci Misafirhanesi, Erkek Öğrenci Misafirhanesi, Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi, Engelli Hizmet Birimi, Meliha Ercan Engelsiz Yaşam Merkezi ve Cenaze/Şantiye Hizmetlerinin sunulduğu şantiye alanımız ile hizmet vermektedir.

Cenaze Hizmetleri Birimi:

Belediye sınırları içerisindeki ölümlerde; vefat eden vatandaşın yıkanması, nakil işlemleri, taziye çadırı , masa sandalye vb. işlerinin karşılanması bu birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

- Lüzumlu hallerde vatandaşlarımızın talebi ile cenaze nakli, yıkama, taziye çadırları gibi hizmetler verilmektedir. Bununla beraber gerek vatandaşların gerekse Belediyemizin etkinlerinde kullanılmak üzere de çadır kurulumu gerçekleştirilmektedir. Taziye ve etkinlikler için kurulan çadır sayımız 1455 adettir

❖ 2022 yılı Ramazan ayında toplu iftar yemeği verilmiştir. Bu kapsamda 30 gün boyunca günlük **3000** vatandaşımıza iftar yemeği verilmiştir.. Ayrıca vatandaşlarımızdan gelen yoğun gıda yardım taleplerini karşılamak üzere **10.000** adet üzerinde Gıda Destek Paketi verilmiştir.

Cami Temizleme Hizmeti :

Cami Temizleme Ekibimiz, düzenli olarak Manavgat sınırları dahilinde köy ve merkez mahallelerde bulunan ibadethanelerimizin temizliğini gerçekleştirmektedir. Bu hizmetimiz başka belediyelere de örnek olmuş aynı zamanda halkımızdan da büyük beğeni toplamıştır

Engelli Hizmetleri :

Engelli Hizmetleri çerçevesinde; ekibimiz tarafından köy ve mahallelerimizde hane hane dolaşılarak oluşturulan ‘’Engelli Veri Tabanı’’ güncellenmiştir.

Ayrıca; ortopedik engelli veya toplu taşıma araçlarını kullanamayan engelli vatandaşlarımız, ‘Engelli Transfer Aracı’mız ile farklı zamanlarda kendi imkanlarıyla ulaşamadığı hastane, adliye vb. kamu kurum ve kuruluşlarına ulaştırıldı. Yoğun talep doğrultusunda 2. (ikinci) Engelli Transfer Aracımız da faaliyetini sürdürmektedir.

Bununla birlikte, Engelsiz İletişim Merkezimizde sosyal ve ulaşılabilir belediyecilik anlayışı çerçevesinde engelli vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Engelli Transfer Araç Hizmeti:

- Engelli Transfer aracı hizmetlerimiz kapsamında kendi imkanlarıyla hastane, vergi dairesi vb. resmi kurumlara gidemeyen ortopedik engelli vatandaşlarımız, ‘Engelli Transfer Aracı’mız ile evlerinden alınarak gidecekleri yere ulaştırılmakta, işleri bittikten sonra da tekrar evlerine bırakılmaktadır. Bu hizmetten faydalanan haftalık ortalama 35 vatandaşımız bulunmaktadır.

Özgür Plaj:

Engelli vatandaşlar rahatlıkla denize girip, plaj hizmetlerinden faydalanabilmektedir. İlk olarak Evrenseki Halk Plajı'nda hayata geçirilen Özgür Plaja ek olarak Sorgun Çamiçi, Sorgun Boğaz ile Kızılot Halk Plajı'nda engelli vatandaşlar için bir engelli rampası, yüzen şezlonglar, tekerlekli sandalyeler, soyunma kabinleri ve duşlar yer almaktadır.

El Sanatları Kursları :

Engelli bireylerimizin sadece ihtiyaçlarını temin etmekle kalmayıp onları; sosyal ve kültürel anlamda da destekledik. Bu amaçla Manavgat Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile engelli vatandaşlarımız için 'Ahşap Boyama' kursu açtık. Kursun bütün araç gereçleri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. Birinci, ikinci ve üçüncü dönem kurslarımız yapılmıştır.

Manavgat Belediyesi Özel Çocuklar Halk Dansları Topluluğu

Özel çocuklarımızın hayata daha fazla katılımlarını sağlamak, kişisel motivasyon ve başarma duygularını desteklemek amacıyla çeşitli yaş gruplarından engelli çocuklarımızla Halk Oyunları Ekibi oluşturduk.

Engelli ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Medikal Yardımlar :

2022 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için 10 adet Tekerlekli Akülü Sandalye, 30 adet Manuel Tekerlekli Sandalye, 18 adet Jel Akü, 6 adet İşitme Cihazı, 4 adet Puset, 1 adet Buhar Makinesi, 2 adet Yürüteç, 49 adet motorlu hasta yatağı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Evde Bakım Hizmetleri :

Kimsesi olmayan, kendi bakımlarını gerçekleştiremeyen mağdur bireylerimiz için ‘’Evde Bakım Hizmetleri” ekibimizi kurulduğundan beri aynı kaliteyle hizmet vermeye devam etmektedir. Bu yıl içerisinde 75 vatandaşımıza bu hizmet verilmiştir.

Sosyal Market :

Duyarlı vatandaşlarımızın bağışları ile toplanan giysi, ev eşyası vb malzemeleri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırıyoruz.

Yangın, sel vb. afetlerden zarar gören vatandaşlarımızın zararlarını telafi etmek adına her türlü yardımda bulunuyoruz. Bu yıl içerisinde 9550 vatandaşımıza bu hizmet vermiştir.

Eğitime Destek Projesi :

Anka Kuşu Eğitime Destek Projesi kapsamında her yıl yaptığımız gibi bu yıl da yeni eğitim öğretim yılına hazırlık yapan ihtiyaç sahibi öğrencilerimize çanta, defter, kalem vb. malzemelerden oluşan kırtasiye seti dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Çocuk Kültür Merkezi :

Çocuk ‘’ Kültür Merkezi’’miz ile ücretsiz olarak 7-14 yaş arası öğrencilerimizin hem temel dersler hem de yetenek derslerinde başarılarına katkı sağlamaya devam ediyoruz. Çocuklarımızı geleceğimizin teminatı olarak görüyor ve onlar için her türlü projeyi gerçekleştirmeye gayret ediyoruz. Bu yıl içerisinde 870 öğrencimize ücretsiz ders eğitimi verilmiştir.

Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi :

Manavgat Belediyesi Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi'nden hizmet alan vatandaşların bilgileri gizlilik esasına uygun bir biçimde korunmaktadır. Merkezimizden ilçede yaşayan tüm vatandaşlar olmak üzere, başta kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler gibi hassas ve dezavantajlı konumda bulunan kesimler ve evlenecek gençler, evli çiftler, çalışanlar ve psikolojik yardım, seminerler, danışmanlık desteğine ihtiyaç duyan herkes yararlanabilmektedir.

2022 yılı içerisinde danışmanlık hizmetleri (çocuk-ergen, yetişkin, aile danışmanlığı) kapsamında 371 danışana hizmet verilmiştir. 371 danışan ile 1919 görüşme yapılmıştır.

Manavgat Belediyesi Aile Eğitim ve Sosyal Hizmet Merkezi 2022 yılı içerisinde Manavgat Başsavcılığı Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü'nün "Çocuk Görüşme Merkezi" olarak belirlenmiştir. Çocuk Görüşme Merkezinde 2022 yılı içerisinde 131 çocuk teslimi yapılmıştır.

Diğer Yardımlar :

Manavgat'ta ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli diğer yardımlarımız aralıksız devam etmektedir.

Kız Misafirhanesi :

Eğitimine kentimizde devam eden ancak kalacak yer sorunu olan orta öğretim kız öğrencilerimiz için 2016 yılında açılışını gerçekleştirdiğimiz Misafirhanemizde; 48 kız öğrencimizin barınma, yemek vb. ihtiyaçlarının karşılanmasının yanı sıra, çeşitli branşlarda öğretmenlerimiz aracılığıyla eğitim ve öğretimlerine de destek sağlıyoruz.

Amacımız değerli Manavgat Halkımıza en iyi hizmeti sunabilmektir. Sayın Başkanımızın önderliğinde çalışmalarımız aralıksız devam etmekte olup, bu yıl içerisinde 85 adet öğrencimize hizmet verilmiştir.(Eğitim ve yaz kampı da dahil.)

Erkek Öğrenci Misafirhanesi :

Erkek öğrencilerin güvenli ve sağlıklı bir ortamda barınmalarının sağlanması amacıyla bu yıl içerisinde 250 adet öğrencimize hizmet verilmiştir.

Manavgat Belediyesi Toplu Sünnet Şöleni :

Manavgat Belediyesinin her yıl düzenlediği Toplu Sünnet Şöleni'ni kapsamında bu yıl içerisinde 220 çocuğumuzun Sünneti yapılmıştır.Sünnetin gerektirdiği giysiler belediyemizce karşılanmış ve tüm çocuklarımıza Başkan'ımız tarafından altın takılmıştır.

Haydi Öğrenciler Kampa Projesi

2021-2022 eğitim öğretim yılının tatile girmesinin ardından, kırsal mahallelerde yaşayan kız ve erkek öğrenciler için Manavgat Belediyesi Kız Misafirhanesi ve Erkek Öğrenci Misafirhanesinde ücretsiz olarak Yaz Dönemi Kız ve Erkek Öğrenci Kampı düzenlenmiş olup, bu yıl içerisinde toplamda 150 adet öğrencimiz bu hizmetten yararlanmıştır.

Engelsiz Yaşam Merkezi

Engelsiz Yaşam Merkezimizde; buradan faydalanacak olan kardeşlerimizin hayatına artı değer katmasını, onların yaşantısına heyecan, güzellik getirmesi amacı ve bunun yanı sıra sosyal adaptasyon, kas ve beyin koordinasyonu, motor-duyusal gelişim gibi alanlarda desteklenmeleri adına; **el sanatları, resim, müzik, masa tenisi, fiziki etkinlikler, halk dansları, seramik, oyun atölyeleri, nefes kreşi ve görme engellilere yönelik kurgulanan bilgisayar sistemleri de bulunmaktadır.** Bu kapsamda tüm engellilerimize hizmet vermesi planlamıştır.

Akademik eğitimden ziyade, sosyal bir yaşam alanı olmasını hedeflediğimiz merkezimizde, eğitimler dönemlere ayrılmış, her dönem farklı bireylerin faydalanması öncelikli hedef olarak belirlenmiştir. Bu bağlamda 2022 yılında, yaz dönemi de dahil olmak üzere 189 (yüz seksen dokuz) öğrenciye hizmet sunulmuştur. Öğrenci olarak dört yaşından kırk beş yaşına kadar her engel grubundan vatandaşımıza; yaşları, engel durumları, grup uyumları gibi unsurlar göz önünde bulundurularak bireysel ve grup eğitimleri verilmiştir.

Ayrıca ‘Doğaya Hediyem’, ‘Engelsiz Sevgiler’ gibi projelerle özel ihtiyaç sahibi çocuk ve yetişkinlerin toprak, doğada oyun alanı ve hayvanlarla bir arada doğal yaşamı tanımalarına yardımcı olunmaktadır. Söz konusu projelerin, özel insanlara hem fiziki hem de psikolojik gelişimlerine olumlu yönde katkıları olduğu alınan dönütlerle anlaşılmıştır

İnsan hayatının önemli bir parçası olan, toplumda birey olabilme, kendini gerçekleştirme, öz güven gelişimi gibi ihtiyaçlarının karşılanması adına özel öğrencilerimizle, Milli Eğitim Bakanlığının takvimi de göz önünde bulundurularak çeşitli gösteri ve kültürel faaliyetler de merkezimiz bünyesinde devam etmektedir. Bu tür faaliyet ve etkinlikler sadece özel öğrenci ve ailelerini kapsayacak şekilde değil, tüm vatandaşlara açık ortamlarda yapılmaktadır. Bu sayede ülkemizde yıllardır kapalı bir topluluk gibi yaşamış olan özel ihtiyaçlı bireyler ve ailelerinin sosyal hayata katılımlarının artırılması ile toplumun kalanında farkındalık oluşturulması sağlanmaktadır.

18 Mart ‘’Engelsiz” kardeşlerimizle çok güzeldi.

Side Gençlik Merkezi

Manavgat Belediyesi olarak topluma ulaşabilmek, insanlara gerçek anlamda dokunabilmek, insanların yaşamlarını kolaylaştırabilmek ve renk getirebilmek için fiziki yapılanmaların yanı sıra kültürel, sportif etkinliklere de önem vermeye gayret ediyoruz. Manavgat Belediyesi ile Kaymakamlığımız nezdindeki Halk Eğitim Müdürlüğümüzde çok güzel bir çalışma ortamı kurguladık, beraber kurslar düzenliyoruz.. Bu yıl Side Gençlik Merkezimizden **Kick boks, Jimnastik, Pilates, Yabancılara Türkçe kursu, Nakış, Ahşap Boyama, Miyuki, Tenis, Modern Dans, Resim, Akıl Oyunları, Satranç, İşaret dili ve Seramik** kurslarımız ile beraber 2 bin kursiyerimize bu hizmeti sağladık. Çocuklarımız iyi yetişirse, gençlerimiz iyi yetişirse, örf, adet, geleneklerini bilerek ve sorumluluk alma noktasında iyi yetiştirilirse bu ülkenin geleceğinin çok daha iyi olacağı inancı bizlerde her zaman hasıl olmuştur. Çocuklarımızın eğitimleri bizim için her zaman önemlidir.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE TANIMI

İlçedeki her çeşit sağlık sorunuyla, hizmet, denetim ve eğitim bazında ilgilenerek, sorunları gidermek için gerekli çalışmalarda bulunarak, sağlıklı bir toplum ve çevre oluşması için çalışmak.

FAALİYET VE HİZMETLERİ

- İlçede faaliyet gösteren insan sağlığını doğrudan etkileyecek her çeşit işletme denetimi yapmak
- İşyeri açma ruhsat komisyonunda görev almak
- Bulaşıcı ve salgın hastalık hayvan muayenelerini yapmak.
- Başıboş sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve numaralandırılmasıyla ilgilenmek.
- Kurban kesim ve satış yerlerinin düzenlenmesini sağlamak.
- Şikayet dilekçelerinin değerlendirmesini yapmak.
- Birim içi eğitimler vermek.
- Vatandaş memnuniyetine yönelik hizmet vermek.

Birimimiz 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasındaki faaliyetleri denetlenerek aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir. .

Birimimizde toplam personel sayısı 1 Müdür, 2 Sürekli İşçi, 2 Sözleşmeli Veteriner Hekim, 2 Veteriner Hekim, 1 Veteriner Tekniker ve 8 Taşeron işçi olmak kaydıyla 18 kişiden ibarettir.

İlçemiz genelinde bu tarihler arasında Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimize 420 sahipsiz, 185 sahipli olmak üzere toplamda 605 adet köpek giriş yapmıştır, bunların 95 adedi sahiplendirilmiş, toplamda 320 adet köpek kısırlaştırılmış, dişi ve erkek kedi olmak üzere toplam 700 adet kedi kısırlaştırılmıştır. 350 adet köpeğe diğer operasyonlar (tümör,amputasyon ve diğer cerrahi müdahaleler) yapılmış olup, 750 adet aşı yapılmıştır.

Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde peyzaj, alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri yapılmış olup, barınağımızda 178 adet yetişkin kafesi, 81 adet tedavi ve rehabilitasyon merkezi (revir), 5 adet yavru kafesi,10 adet anneli yavru kafesi olmak üzere toplamda 274 adet kafes mevcuttur.

Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinin hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir. Belediyemize ait araçlarla şehir içi ve çevre mahallelerde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmakta, barınağımızda kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri yapılarak doğal ortamlarına bırakılmaktadır

İLÇEMİZ GENELİNDE 2022 YILINDA HAYVAN BARINAĞINA GİREN KÖPEK SAYIMIZ

KATAGORİLER	İŞLEM SAYISI	DİŞİ	ERKEK
SAHİPLİ	185 ADET		
SAHİPSİZ	420 ADET		
SAHİPLENDİRİLEN	95 ADET		
KISIRLAŞTIRILAN KÖPEK	320 ADET	195 ADET	125 ADET
CERRAHİ MÜDAHALE	350 ADET		
KISIRLAŞTIRILAN KEDİ	700 ADET	440 ADET	260 ADET

❖ Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde ameliyat ve tedavi ünitelerimizle sokak hayvanlarının bakımları ve tedavileri yapılmaktadır.

- Belediyemiz Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezinde peyzaj , alt yapı ve üst yapı düzenlemeleri yapılmıştır.

- Barınağımızda 178 adet yetişkin kafesi, 81 adet adet tedavi ve rehabilitasyon merkezi (revir), 5 adet yavru kafesi, 10 adet anneli yavru kafesi olmak üzere toplamda 274 adet kafes mevcuttur.

16

İlçemizde bulunan okullarımız , hayvan severler ve duyarlı vatandaşlarımız tarafından hayvan barınağımıza mama bağışı yapılmaktadır.

T.C.
MANAVGAT BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI
GEÇİCİ BARINDIRMA VE BAKIM MERKEZİ

T.C.
MANAVGAT BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI
GEÇİCİ BARINDIRMA VE BAKIM MERKEZİ

T.C.
MANAVGAT BELEDİYESİ SOKAK HAYVANLARI
GEÇİCİ BARINDIRMA VE BAKIM MERKEZİ

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimizde 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü etkinlikleri kapsamında hayvan severler ve okullarımız öğrencileriyle barınakta ve ırmak kenarında besleme etkinlikleri yapılmış olup, ayrıca veteriner hekimlerimizce okullarda hayvan hakları ile ilgili eğitim seminerleri yapılmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz Manavgat Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Barındırma ve Bakım Merkezimizce sokak hayvanları için besleme ve su odakları yaptırılmış olup, ilçemizin muhtelif yerlerine gönüllülerle birlikte besleme yapmak üzere su ve mama odakları konulmuştur.

Kullanılmayan eşyalarımızı dönüştürüyoruz.

Yıl içinde sokak kedileri için Belediyemiz tarafından yaptırılan kedi evleri parklara ve vatandaşlara yapılan etkinlik eşliğinde dağıtılmıştır.

Hayvan dostlarımız gönüllülere emanet.

Müdürlüğümüzce ilçemizin çeşitli bölgelerine bilgilendirme afişleri asılmak suretiyle halkımızda hayvan sevgisi ve hayvanların korunması hakkında farkındalık oluşturmaya çalışmaktayız.

"Onlar
Bize
Emanet"
manavgat.bel.tr
444 9 607
Şükrü SÖZEN

"Onlar
Bize
Emanet"
manavgat.bel.tr
444 9 607
Şükrü SÖZEN

Geçici hayvan barınağının hizmete girmesi ile bu konudaki hizmetlerimiz daha düzenli hale gelmiştir. Belediyemize ait araçla şehir içi ve çevre mahallelerde bulunan başıboş hayvanlar toplatılmakta barınağımızda kısırlaştırma, aşılama ve diğer sağlık kontrolleri yapılarak doğal ortamlarına bırakılmaktadır.

7/24 hayvan dostlarımızın yanındayız.

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Manavgat Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi 24 Kasım 2015 tarihinde açılışı gerçekleşip 4 Ocak 2016 tarihinde ise faaliyete girmiştir. Toplamda onsınıf olup 36-68 ayı kapsayan çocuklara hizmet vermektedir.17 Eylül 2018 tarihinde Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi, 07 Haziran 2021 tarihinde Taşağıl Kreş ve Gündüz Bakımevi ve 08 Haziran 2021 tarihinde de Sarılar Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmet vermeye başlamıştır.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin 23. Maddesine istinaden "Çocukların Kreş ve Gündüz Bakımevlerine kaydının yapılmasında aşağıdaki belgeler istenir:

Velinin müracaat dilekçesi
Çocuğun ve Velinin nüfus cüzdanı sureti
İkametgah Belgesi
Çocuğun aşı kartı fotokopisi
Çocuğun sağlık raporu
Çocuğun 6 adet vesikalık fotoğrafı
Anne-baba ayrıysa velayet belgesi
Kesin kayıt işlemi istenen belgeler tamamlandıktan sonra yapılır. Belgeler tamamlanmadıkça çocuklar Kreş ve Gündüz Bakımevine kabul edilmez."

Kapasitemiz Side Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde 90, Çolaklı Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde 90 olup toplamda 180 öğrenciye hizmet vermektedir.2021 yılı itibariyle faaliyete giren Sarılar Kreşte 120 öğrenciye, Taşağıl Kreşte 40 öğrenciye hizmet vermektedir.

Kreş ve Gündüz Bakımevi'nde Müdür, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, 3 Şube Sorumlusu, 2 Yönetici Asistanı, 19 Okul Öncesi Öğretmeni, 19 Destek Personeli, 1 Usta Öğretici, 5 Mutfak Personeli, 7 Temizlik Görevlisi, 8 Şoför olmak üzere 68 personel görev yapmaktadır.

Manavgat Belediyesi Kreş Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğin 24. Maddesine istinaden " Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmetleri ücretlidir. Çocuk için alınacak aylık ücretler her yıl Manavgat Belediye Meclisince alınacak gelir tarife kararlarında belirlenir. Elde edilen gelir Manavgat Belediyesi bütçesine gelir olarak kaydedilir." Buna göre 2021 yılında 650 TL olan Kreş Ücreti Manavgat Belediye Meclisinin 13.10.2021 tarih ve 108 sayılı kararına göre 1 Ocak 2022'den itibaren kreş aylık ücreti Side,Sarılar ve Çolaklı Kreşte 750 TL, Taşağıl Kreşte 400 TL olarak belirlenmiştir. Velilerin bu ücreti her ayın 15'ine kadar yatırması gerekmektedir.

2022 YILI KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLERİ

- 11.02.2022 tarihinde "Kaptan Pengui ve Arkadaşları" filmini izlediler.

- 14.02.2022 tarihinde "Sevgi Günü" etkinliği düzenlediler.Etkinliği kırmızı balonlar ,kırmızı kalp süslemeleri ile renklendirdiler.Öğretmen ve öğrenciler de kırmızıyı kıyafetlerinde kullanarak uyum sağladılar.Öğrencilere; doğayı,insanları sevmenin sınırı olmayıp sevginin sonsuz olduğundan bahsedildi.

Öğrenciler 2021-2022 eğitim öğretim yarıyıl karnelerini 21 Ocak'ta düzenlenen törenle aldılar..

Öğrenciler ve eğitmenler 3 Şubat 2022 tarihinde "Ters Eve" gezi düzenlediler.

- Uğur Böcekleri sınıfı 15 Mart 2022 tarihinde"Minyonlar Partisi" yaptılar. Kıyafetleri ve maskeleri ile uyum sağlayıp mutlu,eğlenceli bir gün geçirdiler.

Öğrenciler 16 Mart 2022 tarihinde Kurabiyeler sınıfı olarak Türkçe dil etkinliği kapsamında drama etkinliği ile bütünleştirerek Yeşilçam ın vazgeçilmezlerinden Hababam Sınıfını kostümleri ve çocukların canlandırmasıyla Özel Çamlıca Lisesinin küçük sahneleri hafızalara kazıdılar.

Eğitim-öğretim gören öğrencilerle, eğitmenler 18 Mart 2022 tarihinde vatanseverlik, fedakarlık destanı Çanakkale Zaferimizin 107.yıldönümünde gururlu bir etkinlik gerçekleştirdiler.O dönemin zorlu şartlarında gerçekleşen olayları görsel yansıtmaya çalıştılar.Topraklarımızda özgür şekilde yaşamamızı sağlayan,canlarını hiçe sayarak göstermiş oldukları insan üstü başarılarından dolayı başta Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK ve silah arkadaşlarını,geleceğimizin büyükleri olan miniklerle saygı,sevgi ve minnetle andılar.

Öğrenci ve öğretmenler "Yaşlılar Haftası" nedeniyle 22.03.2022 tarihinde etkinlik düzenlediler. Toplumumuzun saygı ve sevgiyi en çok hak eden, bizlere ışık tutup yol gösteren tecrübeleri ve bilgelikleriyle her zaman destekçimiz olan baştacı büyüklerimizi güzel ve anlamlı şekilde yaşayarak anlayıp,anlatmaya çalıştılar.Empati kurarak öğrenci ve eğitmenler,yardım ve desteğin önemini dramalarla sergilediler.

3/A Yıldızlar Sınıfı 21 Mart 2022 tarihinde öğrenciler yaşlı rollerine girerek yaşlı dramasını canlandırdılar .Drama ile çocukların Türkçe dil etkinliği,özgüven,kendini ifade edebilme,üstlendiği role uygun davranma ve empati duygusunun gelişimi açısından oldukça yararlı bir etkinlik oldu.Öte yandan yaşlıların hayatımızdaki yeri ve önemi,yaşlılara saygı ve sevginin önemi çocuklara kazandırıldı.

Minik mucitler "Bilim ve Teknoloji Haftası"n da 23.03.2022 tarihinde 6 şapkalı öğrenme tekniğiyle yaratıcılığını kullanarak geleceğe yönelik teknolojik aletlerin ortaya çıkmasını sağladılar..

Öğrenci ve öğretmenler Orman Haftası kapsamında 25.03.2022 tarihinde "Bir kuşağın diktiği ağacın gölgesinde gelecek kuşaklar serinler" diyen minikler gelecek kuşaklara ilk miraslarını bırakarak okul bahçesine fidan diktiler. Ormanlarımızın canlıların yaşamındaki yerini yaşayarak öğrenme fırsatı buldular.

❖ Öğrenciler "Kütüphaneler Haftası"sebebiyle 89 öğrencisiyle 29.03.2022 tarihinde Taşağıl Kütüphane'sine gezi düzenlediler.

Deniz Yıldızları sınıfı 01.04.2022 tarihinde Turizm Haftası sebebiyle Kırgızistan Kültürünü okullarında canlandırdılar.22 öğrencinin aktif olarak görev aldığı etkinlikte Kırgızistan'da yetişen ürünler,pazar kültürü ve yöresel yemekler tanıtıldı.

Kreş ve Gündüz Bakımevi Öğrencileri 02.04.2022 tarihinde Discovery Park Gezisi düzenleyerek eğlenceli vakit geçirdiler.

Öğrenciler ve eğitmenler 28 Nisan 2022 tarihinde "Ters Eve" gezi düzenlediler.

Öğrencilerimiz 12 Mayıs 2022 tarihinde Side Antik Kentinde Sanat Sokağı etkinliği düzenlemiştir.

Öğrencilerimiz 7 Haziran 2022 tarihinde sınıf çalışması yaparak keyifli vakit geçirmişlerdir.

Öğrencilerimiz 8 Temmuz 2022 tarihinde Kurban Bayramını kutlamışlardır.

Öğrencilerimiz 18 Temmuz 2022 tarihinde Meyve Şenliği etkinliği yaparak keyifli zaman geçirmişlerdir.

11.08.2022 tarihinde Manavgat Şelalesine gezi düzenlediler. Öğrenci ve eğitmenler geziyi güzel vakit geçirerek tamamladılar.

Öğrenci ve eğitmenleri 18.08.2022 tarihinde Taşağıl Kreşte "Dondurma Şenliği" etkinliğine katıldı.Şenlikte şarkılarla coşup eğlenen öğrenci ve eğitmenler dondurma ile serinlediler

Öğrenci ve eğitmenler 24.08.2022 tarihinde "Mısır Partisi"düzenlediler. Yapılan etkinlikte mısır bahçelerinin olmazsa olmazı korkuluk da yer aldı.

Öğrenciler 15 Eylül 2022 de açık havanın keyfini çıkararak sabah sporu yapmıştır.

Öğrenci ve eğitmenler 3 Ekim 2022 Dünya Çocuk Günü'nü kutladılar. Çocukların bu özel gününde Belediye Başkanı Şükrü SÖZEN de katılarak onların mutluluğuna eşlik ettiler.Çocuklar dünyanın en güzel ve en değerli varlıklarıdır.Dünyadaki bütün çocukların eşit şekilde ;eğitim,sağlık ve barınma haklarına sahip olmasını diliyoruz

4 Ekim 2022 Salı Günü 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılı 1.dönem veli toplantısını gerçekleştirdiler. Toplantıya katılan velilerimize teşekkür ederiz.

Öğrenci,eğitmen ve veliler 28 Ekim 2022 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi'nde Cumhuriyetimizin 99.yılını büyük coşku ve sevinçle kutladılar.

Bayrağımız ve Cumhuriyet , geleceğimizin mimarı minik yüreklere emanet.

Öğrenci ve öğretmenler Kızılay Haftası sebebiyle 03.11.2022 tarihinde faydalı,eğitici bir etkinlik yaptılar.

Öğrenci ve öğretmenler Kitap Kafe de 04.11.2022 tarihinde velilerin de katılımıyla "Sonbahar Etkinliği"düzenlediler.

7.11.2022 tarihinde "Bükme Şenliği" yapıldı. Şenlikte eğitmenler ve öğrenciler yöreye özgü yazma,şalvar gibi kıyafetlerle bütünlük sağladılar.Miniklere de oklava ,hamur verilip nasıl yufka açıldığı ile ilgili tecrübe kazandılar.Çolaklı kreşten öğretmen ve öğrencilerde misafir olarak etkinlikte bulundular.Odun ateşinde pişirilen gözlemeler,yerlere kilimler serilerek ikram edildi.

08.11.2022 tarihinde öğrenci ve eğitmenler "Sonbahar Etkinliği"yaptılar.

Öğrenci ve eğitmenler 10.11.2022 tarihinde Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK 'ün aramızdan ayrılışının 84.yılında saygı , sevgi ve rahmetle andılar.

Öğrenci ve öğretmenler 15.12.2022 tarihinde 12-18 Aralık Yerli Malı Haftası'nı kutladılar.

Öğrenci ve eğitmenler "Yetenek Sensin Side" etkinliğini Atatürk Kültür Merkezinde 28.12.2022 tarihinde düzenlediler. Her sınıf farklı bir gösteri sundu.Geçmişten,yakın geçmişten ve günümüzden müzik ve drama gösterileri ile müthiş bir performans gösterdiler.

Öğrenci ve eğitmenler 30.12.2022 tarihinde "Yılbaşı Etkinliği" yaptılar. Etkinlikte miniklerin eğlencelerine Başkan Şükrü SÖZEN' in eşi Hatice SÖZEN de eşlik ettiler.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar :

Müdürlüğümüz kurum gelen giden evrak kayıt işleri, dilekçe kayıt işlemleri belediye meclis işleri, belediye encümen işleri ve nikâh işlerini mevzuatların gerektirdiği şekilde yürütmekle görevlidir.

- Belediye Meclisi toplantı günlerini belirlemek. Gündemin usule uygun ilanını yapmak ve Meclis Üyelerine tebliğ etmek. Meclis toplantısına ait bant kaydı ve bant çözümü ile tutanakları yazmak.
- Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarını yazmak ve gereği için ilgili müdürlüklere göndermek. Meclis ve Encümen toplantılarına ait huzur hakkı cetvellerini hazırlamak.
- Belediyemiz adına gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak. vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edip konularına göre ilgili birimlere havale etmek.
- Evlilik için Belediyemize başvuran çiftlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek.

EVRAK KAYIT BÖLÜMÜ :

- Belediyeye vatandaşlardan, resmi kurumlar ve tüzel kişilerden gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak.
- Gelen evrakların konularına göre ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediyemizin posta işlemlerini yürütmek.

Kurum Gelen Evrak : 41.890 adet

Kurum Giden Evrak : 24.100 adet

Birim Gelen Evrak : 1.596 adet

Birim Giden Evrak : 286 adet

Meclis Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından belirlenen meclis gündemleri
- Meclis toplantısının bant kaydını yapmak.
- Bant çözümünün yapılarak meclis kararlarını yazmak.
- Meclis kararlarını Manavgat Kaymakamlığı'na onaylatmak ve ilgili müdürlüklere dağıtmak.
- Meclis Kararlarını meclis karar defterine yazmak.
- Meclis kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.

MECLİS KARARLARI :

Belediye Meclisi 2022 Yılı içerisinde **20 (Olağan)** oturumda toplam **154** adet karar almıştır.

2022 YILI MECLİS TOPLANTILARI		
AYLAR	OTURUM TARİHİ	KARAR SAYISI
OCAK (1. Birleşim 1. Oturum)	04/01/2022	15
OCAK (1. Birleşim 2. Oturum)	04/01/2022	1
ŞUBAT (1. Birleşim 1. Oturum)	02/02/2022	8
ŞUBAT (1. Birleşim 2. Oturum)	02/02/2022	1
MART (1. Birleşim 1. Oturum)	02/03/2022	9
MART (1. Birleşim 2. Oturum)	02/03/2022	2
NİSAN	04/04/2022	12
MAYIS (1. Birleşim 1. Oturum)	06/05/2022	17
MAYIS (1. Birleşim 2. Oturum)	06/05/2022	9
HAZİRAN (1.Birleşim 1.Oturum)	02/06/2022	13
HAZİRAN (1.Birleşim 2.Oturum)	02/06/2022	1
TEMMUZ (1.Birleşim 1.Oturum)	04/07/2022	15
TEMMUZ (1.Birleşim 2.Oturum)	04/07/2022	1
EYLÜL	02/09/2022	10
EKİM (1.Birleşim 1.Oturum)	04/10/2022	16
EKİM (2.Birleşim 1.Oturum)	12/10/2022	5
KASIM (1.Birleşim 1.Oturum)	02/11/2022	5
KASIM (1.Birleşim 2.Oturum)	02/11/2022	1
ARALIK (1.Birleşim 1.Oturum)	02/12/2022	9
ARALIK (1.Birleşim 2.Oturum)	02/12/2022	4
TOPLAM	20	154

Encümen Servisi :

- Başkanlık Makamı tarafından encümene havale edilen konulara ilişkin gündemi oluşturmak.
- Encümen toplantısında gündem maddelerini oluşturan konulara ait alınan kararların özetlerini yazmak.
- Encümen kararlarını yazmak ve encümen üyelerine imzalattırmak.
- Encümen kararlarını gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
- Encümen kararlarını encümen karar defterine yazmak.
- Encümen kararlarını arşivlemek ve dijital ortamda tarayıp kaydetmek.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca Belediyemiz ile ilgili ihale ilanlarını Basın İlan Kurumu aracılığıyla yapmak ve ihaleleri gerçekleştirmek.

ENCÜMEN KARARLARI :

2022 Yılı içerisinde Belediye Encümenince **52** toplantıda toplam **1693** adet karar alınmıştır.

2022 YILI ENCÜMEN KARARLARI

Oturum Sayısı	Karar Tarihi	Karar Sayısı
1	05/01/2022	16
2	12/01/2022	10
3	19/01/2022	30
4	26/01/2022	22
5	02/02/2022	20
6	09/02/2022	13
7	16/02/2022	18
8	23/02/2022	23
9	02/03/2022	25
10	09/03/2022	38

11	16/03/2022	38
12	23/03/2022	30
13	30/03/2022	28
14	06/04/2022	34
15	13/04/2022	48
16	20/04/2022	39
17	27/04/2022	70
18	05/05/2022	11
19	11/05/2022	51
20	18/05/2022	28
21	25/05/2022	44
22	01/06/2022	53
23	08/06/2022	34
24	15/06/2022	46
25	22/06/2022	37

26	29/06/2022	26
27	06/07/2022	45
28	20/07/2022	27
29	27/07/2022	31
30	02/08/2022	1
31	03/08/2022	39
32	10/08/2022	57
33	17/08/2022	50
34	24/08/2022	56
35	31/08/2022	35
36	07/09/2022	42
37	14/09/2022	24
38	21/09/2022	19
39	28/09/2022	43
40	05/10/2022	40
41	12/10/2022	34
42	19/10/2022	35
43	26/10/2022	48
44	02/11/2022	25
45	09/11/2022	22
46	16/11/2022	19
47	23/11/2022	18
48	30/11/2022	31
49	07/12/2022	32
50	14/12/2022	27
51	21/12/2022	26
52	28/12/2022	35

EVLENDİRME BİRİMİ :

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Evlendirme birimimizce; Belediyemize evlenmek için müracaat eden vatandaşların resmi beyanlarını alır, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar, Belediye Başkanı adına nikah işlemleri 2 adet memurumuz tarafından gerçekleştirilmektedir. Evlenecek çiftlere verilmek üzere aile cüzdanını düzenlemek, evliliğin nüfus kütüğüne tescilini sağlamak üzere Nüfus Müdürlüğüne mernis bildiriminde bulunulur, İlçe dışında evlenmek isteyenler için talep etmeleri halinde evlenme izin belgesi hazırlanır, bu işlemler sırasında gizliliğe önem verilerek evlenme kütüğü ve dosyalarının arşivlenmesi sağlanır.

Memurluğumuzca **01.01.2022 - 31.12.2022** yılı içerisinde toplam **1785** adet evlenme işlemi yapılmıştır.

01.01.2022-31.12.2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN EVLENMELER	
HER İKİSİDE TÜRK VATANDAŞI OLAN EVLENMELER	1456
BİRİ TÜRK BİRİ YABANCI OLAN EVLENMELER	276
HER İKİSİDE YABANCI OLAN EVLENMELER	53
MEMURLUĞUMUZCA VERİLEN EVLENME İZİN BELGESİ	6

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV,YETKİ VE SORUMLULUKLARIMIZ

- Manavgat Belediyesinin menfaatlerini korumak ,hukuka uygun iş ve işlem tesisinin sağlanması amacıyla gerekli hukuki desteği sağlamak,
- Belediye yetkili organları ve müdürlüklerine hukuki danışmanlık yapmak,
- Belediye Başkanının emirleri ve yasal düzenlemeler çerçevesinde ,Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, gerekli yasal yollara başvurmak, üçüncü kişi ya da kurumlarla belediye arasındaki ihtilaflarda her türlü dava açmak, icra takibi yapmak, açılmış davalarda gerekli işlemleri yürütmek,
- Gerekli sözleşme ve protokolleri düzenlemek,
- Belediyeye ait hukuki işlemlerin belediyenin ve ilçe halkının yasal hakları ve menfaatleri doğrultusunda ilgili mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak , gerekli diğer iş ve işlemleri ilgili mevzuatı doğrultusunda yürütmek, görev yetki ve sorumluluğumuzdur.
- Anayasamız ile güvenceye alınan hukuk devleti ilkesinden hareketle Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuka uygun sürdürülmesi için görev ve yetkilerimiz çerçevesinde ve Hukuk İşleri Müdürü, aynı zamanda encümen üyesi olarak da görevlendirildiğinden, belediye encümeninde de gerekli tüm iş ve işlemler azami gayretle yapılmaktadır.

2022 YILINDA AÇILARAK SONUÇLANAN DAVA VE İCRA TAKİPLERİ	
Hukuk mahkemelerinde açılan dava sayısı	231
İdare mahkemelerinde açılan dava sayısı	164
Ceza Mahkemelerinde açılan dava sayısı	69
Hukuk mahkemelerinde Sonuçlanan dava sayısı	32
İdare mahkemelerinde sonuçlanan dava sayısı	41
Ceza mahkemelerinde sonuçlanan dava sayısı	12
İcra Müdürlüklerinde başlatılan takip sayısı	448
Sonuçlanan dava takip sayısı	22
Dava açılan icra takipleri sayısı	1
Kısmen tahsil edilen icra takipleri sayısı	4
Hukuk Mahkemelerinde devam eden dava sayısı	756
İdare Mahkemelerinde devam eden dava sayısı	194
Ceza Mahkemelerinde devam eden dava sayısı	122
İcra Müdürlüklerinde devam eden dava sayısı	231
Geçmiş yıllarda devreden tahsilatı yapılan ve sonuçlanan icra takip sayısı	39

- Yapılan 1 adet icra takibi kamu malına zarar vermekten kaynaklanan alacak için açılmış olup, devam etmektedir. 7 adet icra takibi belediyemiz lehine sonuçlanan davalarda hükmedilen vekalet ücreti alacağının tahsiline yönelik olup, işlemleri devam etmektedir.440 adet icra takibi rücuen tazminat alacaklarının tahsiline yönelik olup , işlemleri devam etmektedir. İcra Takip Dosyalarının bir kısmında tam bir kısmında kısmi ödemeler yapılması sağlanmış, bir kısmı için de tebligat, haciz, vs den oluşan yasal prosedür sürmektedir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Boğaz Otel ve Müştemilatları İşletmesi, Side Ring Servisi, Side Liman, Manbis (Manavgat Akıllı Bisiklet Sistemi), Reklam Panoları, Evrenseki Halk Plajı, Çamiçi Halk Plajı, Kızılot Halk Plajı ve Mesire Alanı, Şelale Mesire Alanı, Yemişli Mesire Alanı, Cumhuriyet Meydanı, Pazartesi Pazar Yeri, Kent Meydanı ve Katlı Otoparkları, Manavgat Büyük Şelale Girişi, Manavgat Kent Müzesi Kafeterya ve Girit Kahvesi, Side Nar Beach 1 Kafeterya ve sahil, Side Nar Beach 3 kafeterya ve sahil, Sintine, Stadyum Büfe, Engelsiz Kafe ve Manavgat Belediyesi Çay Ocakları İşletmesi adı altında faaliyet göstermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE TANIMI

a)5393 sayılı Belediye Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri bu yönetmeliğe uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,

b)İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bütçe içi işletmenin gerekli muhasebe kayıtlarını tutturmak, borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

c)Belediyemiz hizmetlerini etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sunmak, sosyal ve iktisadi yaşamı geliştirmek amacıyla; Belediyemiz mülkiyetinde veya kullanımında bulunan Boğaz otel, Kamp alanı, Boğaz Cafe, Şelale, Market, Manavgat Kent Kart, Gençlik Merkezleri Kantin, Reklam Panoları, Girit Kahvesi, Çay Ocakları, Halk plajları, Manbis (Manavgat Bisiklet), Mesire alanları, spor tesisleri, yüzme havuzu, çay bahçesi, Elektrik üretimi, Yemek pişirme, kafeterya, kantin ve restoran, otopark, Side Ring servisi (Yolcu taşıma), Balıkçı Barınağı İşletmesi, Liman İşletmeciliği, Müze ile günübirlik tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek,

ç) İştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, belediye ile şirketler arasında haberleşme, bilgi alışverişi, borç-alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,

d) Belediye ve iştirakleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak,

e) İştiraklerin verimlilik esaslarına göre işletilmesini takip etmek,
f) Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütmek,
g) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek,
ğ) Sorumluluk alanları içerisinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak,
h) Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,
ı) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri vermek, yazışmaları yapmak,
i)İşletilen tesislerin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Çalışan Personel Sayısını (Memur-Kadrolu İşçi-Şirket Elemanlarının Ayrı Ayrı Belirtilecek Şekilde) Gösteren Tablo:

PERSONEL	
Memur	4
Sözleşmeli Personel	-
İşçi	8
Melas A.Ş Personeli	78
TOPLAM	90

- Müdürlüğümüzde sabit olarak çalışan 90 personel bulunmasına rağmen sezondaki iş yoğunluğunun artması sebebiyle diğer müdürlüklerden de personeller görevlendirilmiştir.

ARAÇLAR	
Fıat Kamyonet	07 ACY 976 / Boğaz Otel depo
Otobüs	07 LAP 82 / Boğaz Otel
Renault Toros Hizmet Aracı	07 LM 959/Şelale
IVECO Otobüs	07 L 4690 / Boğaz Otel
Fıat Kamyonet	07 AEA 509 / Manbis
Traktör	07 LZ 013 / Side Ring
Traktör	07 JN 925 / Side Ring
Traktör	07 LU 186 / Side Ring

- Side Ring servisinde yaz aylarında daha taliteli ve hızlı hizmet üretmek için 2 (iki) adet otobüs araç kiralaması yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BOĞAZ OTEL'DE 2022 YILI İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Boğaz Otel ve Müştemilatları Antalya'ya 75 km, Manavgat'a 7 km, Side'ye 11 km, Titreyengöl' e 3 km uzaklıkta; Manavgat Irmağı'nın Akdeniz ile buluştuğu Boğaz Mevkii' de, Sorgun Çamlığı'nın içinde bulunmaktadır

.

Otel: 9 oda (2 yatak), 2 Süit Oda (2 yatak), 4 aile odası (3 yatak), 1 aile odası (4 yatak) olmak üzere 16 oda 38 yatak bulunmaktadır. 50 kişilik açık yemek alanı, havuz bar,150 kişilik restaurant ve açık yüzme havuzu, voleybol sahası, mini futbol sahası, oyun salonu ve 30 araçlık açık otopark mevcuttur. Odalar da klima, televizyon ve Wi-Fi mevcuttur.

Kamp Alanı: Kamp alanımızda 20' si çadır kurma alanı, 10' nu karavan araç alanı ve 2022 yılında açılan 26 sahil karavan alanı olmak üzere toplam 56 kampçı ünitemiz (168 yatak) vardır. Ortak kullanım alanlarında (wc, duş, mutfak, çamaşırhane, buzdolabı, ütü, voleybol ve basketbol sahası) her ünite için elektrik ve su mevcuttur.

Plaj: 100 civarı şezlongun bulunduğu Boğaz Otel Halk Plajımız uzun zamandır elinde bulundurduğu Mavi Bayrak ödülüne sahiptir.

Mesire Alanı: 120 araçlık otopark ve 400 kişilik piknik alanımızda Mesire Market bulunmaktadır.

Boğaz Otel ve Müştemilatları Gelir Tablosu

BİRİMİN ADI	GELİR
OTEL KONAKLAMA (OTEL, ÇADIR, KARAVAN) VE RESTAURANT GELİRLERİ	3.566.761,23 TL
MESİRE MARKET GELİRİ	705.192,10 TL
MESİRE MARKET-2 GELİRİ	814.592,50 TL
MESİRE ALANI GİRİŞ GELİRİ	218.195,26 TL
SAHİL KAFE GELİRİ	4.452.328,52 TL
SAHİL ŞEZLONG	113.050,00 TL
TOPLAM	9.870.119,61 TL

Boğaz Otel Konaklama 2022

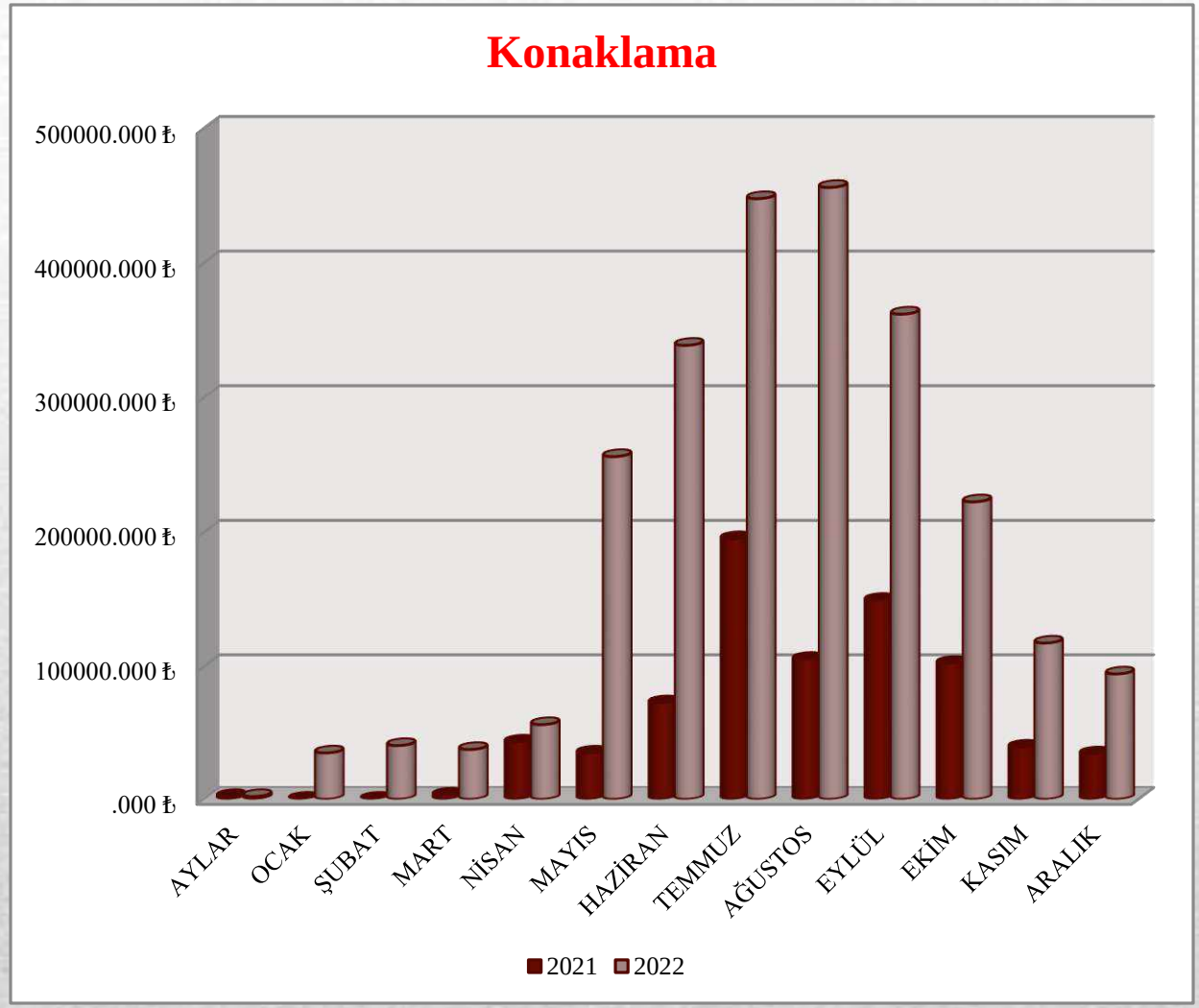
Müdürlüğümüz işletmesi altında bulunan Boğaz Otel gerek lokasyonu gerekse müdürlüğümüzün ortaya koymuş olduğu nitelikli turizm hizmet anlayışı nedeniyle çok fazla talep görmektedir.

Sezonun bitimiyle birlikte, otel ve müştemilatlarımızda misafirlerimizin beklentilerine uygun olarak ihtiyaç duyulan tamir ve tadilat işlemlerini tamamlayarak, bu birimlerin turizm sezonuna hazır hale getirilmesi sağlanmıştır. Aynı zamanda yıl içinde de bildirimi yapılan tüm arızalara hemen müdahale edilerek sürekli takipleri yapılmıştır.

Otelimizde sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmeti verilmektedir. Bununla birlikte öğünler dışında otel restoranında yemek siparişlerine de cevap verilmektedir. Ayrıca sahilde yer alan kafemizden de yiyecek-içecek hizmeti alabilmektedir.

Çadır kamp alanımızda ve konaklama alanlarımızda ortak olarak kullanılan ütü, buzdolabı, çamaşır makinası, mutfak, duş ve wc lerin sürekli olarak bakım onarımları yapılarak eksikleri tamamlanmaktadır. Misafirlerimizin sağlıklı bir ortamda zaman geçirebilmeleri için hijyen kurallarına dikkat edilerek düzenli bir şekilde temizlik yapılmaktadır. Otelimizde ve diğer müştemilatlarımızda yapıldığı gibi kamp alanlarımızda da düzenli bir şekilde haşerelere karşı ilaçlama yapılmaktadır.

2022 YILI KONAKLAYAN KİŞİ SAYISI								GECELEME SAYISI				
	OTEL		KARAVAN		ÇADIR			2021			2022	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022		OTEL KISMI	KAMP ALANI		OTEL KISMI	KAMP ALANI
OCAK	0	39	0	77	0	3		0	0		87	322
ŞUBAT	0	31	0	88	0	13		0	0		73	416
MART	0	71	0	96	0	15		0	0		71	362
NİSAN	0	15	248	276	69	88		0	1.520		15	922
MAYIS	0	92	209	261	105	307		0	1.170		227	1.140
HAZİRAN	3	196	183	284	345	373		6	1.608		569	1.900
TEMMUZ	277	197	169	268	406	454		665	1.970		717	2.451
AĞUSTOS	113	195	124	229	287	506		343	1.094		747	2.119
EYLÜL	101	178	263	170	253	444		412	1.625		612	1.900
EKİM	62	93	351	208	141	170		166	1.429		307	1.736
KASIM	27	24	221	240	38	64		55	591		62	1.045
ARALIK	43	61	142	166	6	38		84	358		70	573
TOPLAM	626	1.192	1.910	2.363	1.650	2.475		13.096			18.443	


Konaklama
500000.000 ₺
400000.000 ₺
300000.000 ₺
200000.000 ₺
100000.000 ₺
.000 ₺
AYLAR
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK
2021
2022

2022 Yılında Yapılan Yemekler

AYLAR	FAALİYET		AYLIK TOPLAM (porsiyon)
OCAK	KIZ ÖĞR. YUR. YANGIN ÇALIŞANLARINA	132	6.179
	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	992	
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	130	
	KAR ŞENLİĞİ SUCUK EK.	4.000	
	YANGIN MAĞDURLARI KAHVALTI	85	
	ATO SİTESİ (SELDE EVSİZ KALANLAR)	340	
	FEN İŞLERİ ASFALT ŞANTİYE	500	
ŞUBAT	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	784	1.492
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	123	
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	535	
	ÇYDD KAHVALTI	50	
MART	FUTBOL TAKIM AÇIK BÜFE	24	1.549
	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	811	
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	145	
	FUTBOL TAKIM KAHVALTI	24	
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	545	
NİSAN	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	793	798
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	5	
MAYIS	SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN SANDVİÇ VERİLMESİ	72	1.518
	GÜREŞÇİLER	267	
	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	862	
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	195	
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	122	
HAZİRAN	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	941	1.083
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	142	
TEMMUZ	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.066	1.299
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	103	
	TEMİZLİK İŞLERİ ÇALIŞANLARI	30	
	ZABITA ÇALIŞANLARI	100	

AĞUSTOS	**HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ**	**969**	**4.732**
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	148	
	PLAJ FUTBOLU ÇALIŞAN	315	
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	150	
	CEMEVİ İFTAR YEMEĞİ	150	
	AŞURE DAĞITIMI	3.000	
EYLÜL	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	952	1.259
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	145	
	FEN İŞLERİ ÇALIŞANLARI	97	
	PLAJ VOLEYBOLU ÇALIŞAN	65	
EKİM	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	769	919
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	150	
KASIM	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	960	1.235
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	150	
	KÜLTÜR MÜD. SANDVİÇ	90	
	MANAVGAT BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ	35	
ARALIK	HUZUR EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	958	1.288
	TOROS ET ÇALIŞANLARI	195	
	KÜLTÜR MÜD. SANDVİÇ	135	

- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında 23.351 kişilik yemek pişirilmiş olup tabloda belirtildiği şekilde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Boğaz Otel' de Yapılan Organizasyonlar

Boğaz Otelimiz düğün, nişan, mezuniyet gibi özel günlere ev sahipliği yaptığı gibi toplu kahvaltı, yemek gibi organizasyonlar içinde hizmet vermektedir. 2022 yılında da bu hizmetlerine en iyi şekilde devam ettirmiştir. Otelimizde gün içinde 50 kişilik hizmet veren restoranımız ihtiyaç halinde 150 kişiye hizmet verebilecek şekilde artırılabilmektedir. 2022 yılı içinde 7 düğün, 5 nişan, 21 kına, 2 sünnet, 10 yemek, 1 balo, 10 kahvaltı organizasyonu yapılmıştır.

Boğaz Otel Mesire Alanı

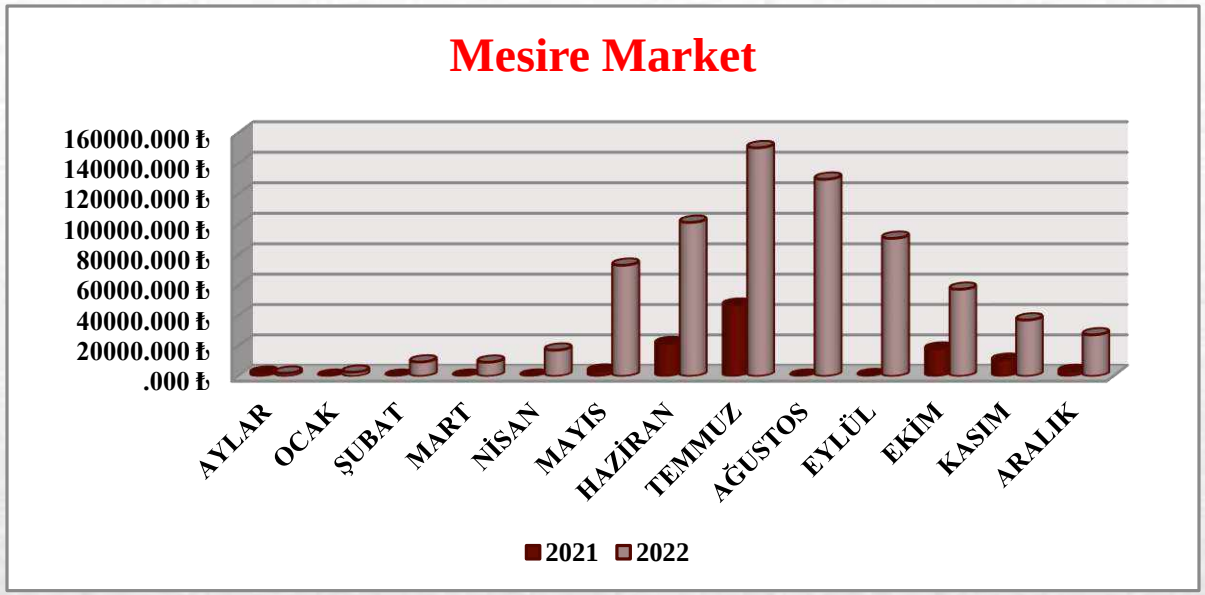
Her yıl olduğu gibi 2022 yılında da en iyi hizmeti verebilmek adına mesire alanımızda bakım, onarım çalışmaları yapılmıştır. Vatandaşlarımızın daha hijyen ve rahat bir ortamda vakit geçirebilmeleri için mesire alanımızda bulunan masa, oturma alanları, mangallar, çatılar ve aydınlatmaların bakım ve onarımları yapılmış takibi sağlanmıştır.

Mesire alanımız da periyodik zamanlarda haşere oluşumunu engellemek çoğalmasını durdurmak maksadıyla ilaçlama yapılmaktadır. Mesire alanımızda bulunan çocuk parkındaki eskimiş kırılmış parçalar, yürüyüş yollarında bulunan kırık dökük parkeler, yaşlı ağaçlarda bulunan kuru dallar ilgili müdürlüklere bildirilmiş tedbirlerin alınması için iş birliği yapılmıştır.

Mesire alanımızda kişi başı hizmet bedelimiz 2021 yılında olduğu gibi 2022 yılında da 2 TL olarak belirlenmiştir. Engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenlere ücretsiz hizmet verilmektedir. Ramazan ve Kurban Bayramları, resmi tatillerde ve idarenin uygun gördüğü günlerde de ücretsiz olarak hizmet verilmektir.

2022 yılında hizmet ücreti olarak **218.195,26** TL gelir elde edilmiştir.

Mesire alanımıza gelen misafirlerin daha uygun fiyatlarla ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet verdiğimiz Boğaz Otel Mesire Marketimizde içecek, alkollü içecek, market malzemeleri, mesire alanında ihtiyaç duyulabilecek temizlik malzemeleri, piknik malzemeleri satışı yapılmaktadır. Yıl içinde markette kullanılan dolapların bakımları düzenli olarak yapılmış yoğun yaz sezonunda eksikliklerden kaynaklanan sıkıntılar yaşanmaması için önlemler alınmıştır.
2022 yılında Mesire Market' in satış geliri **705.792,10** TL olmuştur.



Mesire alanımıza gelmeyen sadece sahil kısmını kullanan vatandaşlarımızın acil ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 2022 yılının Temmuz ayında Sorgun Mesire Alanımızın sahil yoluna doğru bakan kısmında küçük bir market daha açılmış işletmesi müdürlüğümüze verilmiştir. Marketimiz de alkollü ve alkolsüz içecekler, bisküvi grubu, çerez grubu, dondurma gibi ürünlerin satışı yapılmıştır.

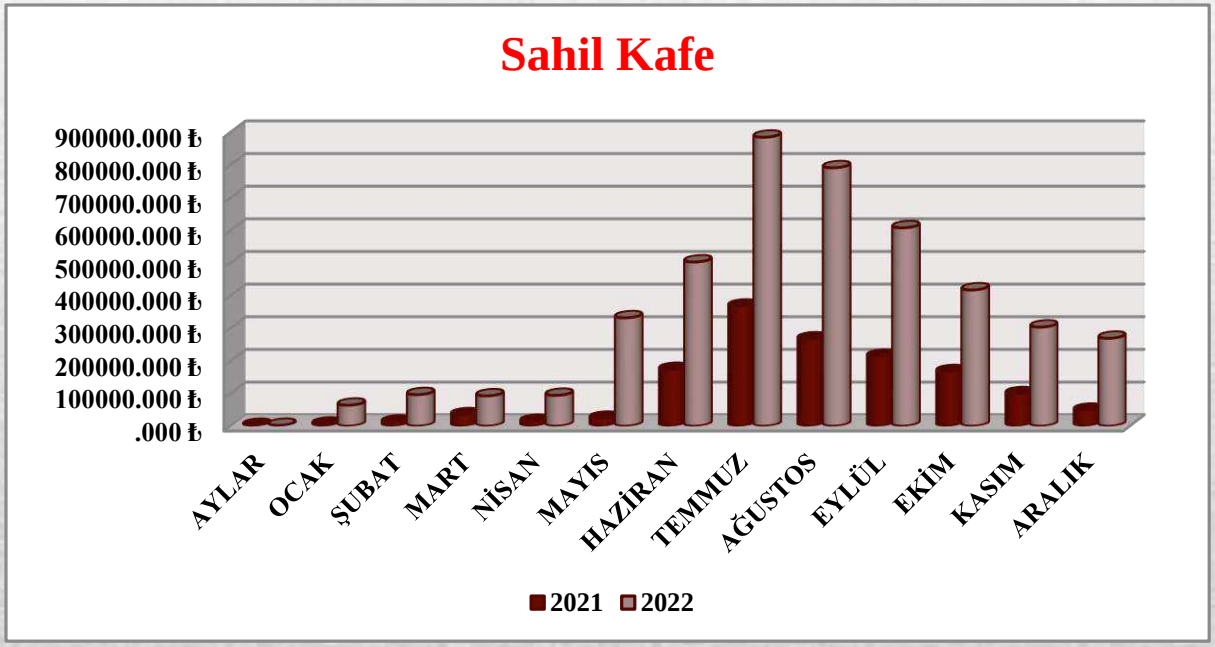
Müdürlüğümüz tarafından işletilen marketimizin 2022 yılında gelir toplamı **814.592,50 TL'** dir.

2022 Yılı Boğaz Otel Sahil Kafeterya

Boğaz Otel sahilinde bulunan Boğaz Cafe' miz yılın tüm aylarında hizmet vermektedir. Yoğunluğun daha az olduğu yaz aylarında kafeteryamızda gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılmış; kafeterya mutfağımızda tespit edilen eksikler tamamlanmış ve eskimiş malzemeler yenileriyle değiştirilmiştir. Yıl içinde de takibe devam edilmiştir.

Misafirlerimizin talep ve beklentilerine uygun olarak tüketilebileceği zengin yiyecek ve içeceğin bulunduğu, hijyenik ve ferah bir ortamı olan kafeteryamız oldukça rağbet gören mekanlarımızdan biridir. Bu büyük rağbet 2022 yılında misafir yoğunluğuna yansımıştır.

Kafeteryamızda 2022 yılında **4.452.328,52** TL gelir elde edilmiştir.



2022 Yılı Sahil Şezlong Geliri

2022 Nisan ayında sezona hazırlıklar başlamış sahilimizin kumu tırmıklarla elenerek temizlenmiştir. Sezona hazırlanan gölgeliklerin küflenen demirleri boyanmış, yırtık brandalar değiştirilerek yenilenmiştir. Kırık ve eski şezlonglar ayıklanarak yenileriyle değiştirilmiştir. Sahilimizde bulunan cankurtaran kulesinin küflenmiş yıpranmış bölümleri zımparalanarak yeniden boyanmıştır. Cankurtaran kulesi içerisinde bulunan ilk yardım ekipmanları kontrol edilmiş tarihi geçen ürünler yenileriyle değiştirilmiş eksik olanlar yeniden alım yapılarak giderilmiştir.

2022 yılında Halk Plajlarımızda uygulanan kişi başı şezlong ücreti 10,00 TL olup Manavgat Kart sahiplerine kişi başı 4,00 TL' dir. Engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarına ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.

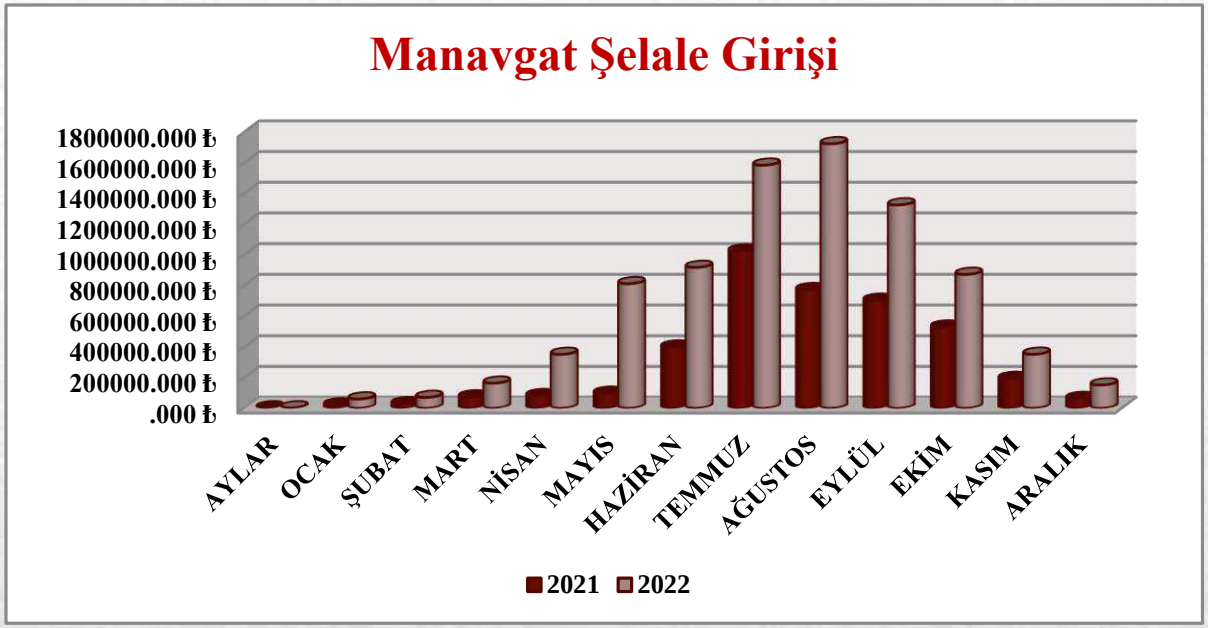
2022 yılı boyunca Boğaz Otel sahili plajında verdiğimiz şezlong hizmetimizden **113.050,00** TL gelir elde edilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ' NE BAĞLI DİĞER İŞLETMELERİN 2022 FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz İşletme ve İştirakler bünyesinde bulunan Boğaz Otel ve Müştemilatlarında uygulanan tüm fiyatlar her yıl Meclis Kararıyla belirlenen fiyat tarifeleridir.

MANAVGAT BÜYÜK ŞELALE: İlçemizle özdeşleşmiş ziyaret alanlarından biri olan Manavgat Şelalesi' nin giriş işletmesi Müdürlüğümüz bünyesinde yer almaktadır. Yoğunluğun başladığı Mayıs ayından itibaren Ekim sonuna kadar sabah 06:00 dan akşam 22:00 a kadar hizmet vermektedir. Şelalemizi her yıl yerli ve yabancı binlerce kişi ziyaret etmektedir. 2022 yılı için Büyük Şelale Giriş ücretleri diğer birimlerimizde olduğu gibi burada da Meclis Kararıyla alınmıştır. Manavgat Kart sahipleri kişi başı 2 tl, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler ücretsiz ve kişi başı KDV dâhil 7,00 TL olarak ücretlendirilmiştir.

2022 yılında Manavgat Şelalesi' ne giriş ücreti olarak **8.376.473,01 TL** elde edilmiştir.



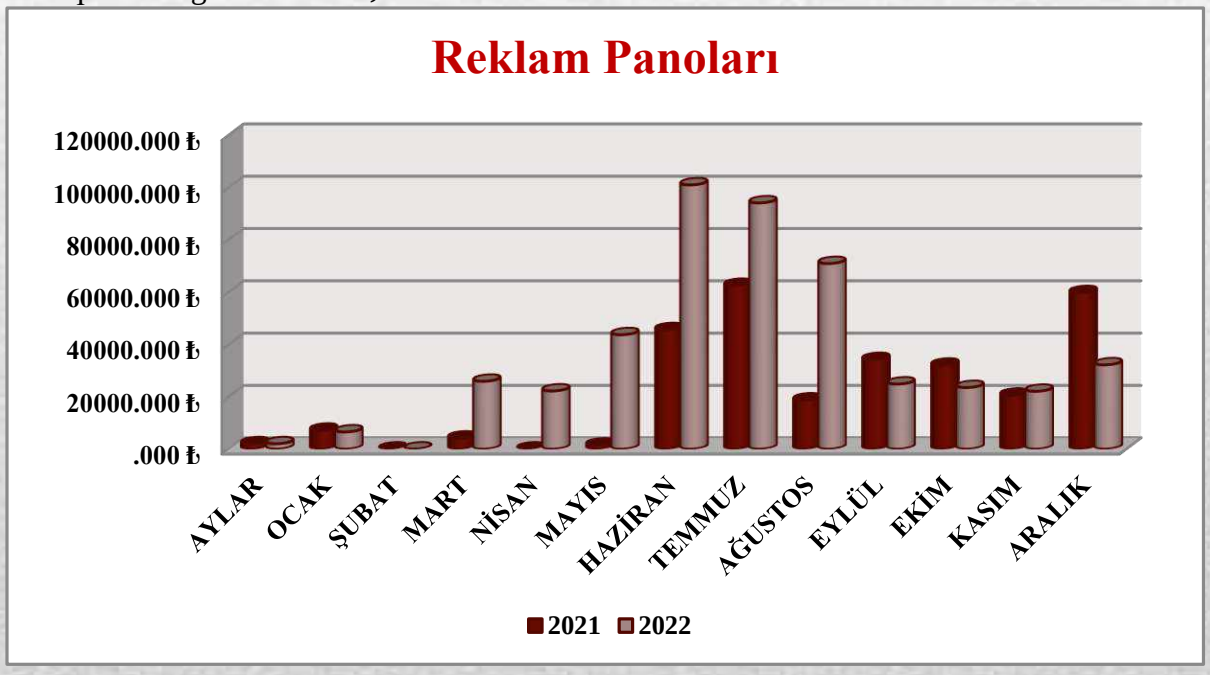
ŞELALE MESİRE ALANI:

Manavgat Büyük Şelalesi yanında bulunmaktadır. Gelen misafirlerimizin temiz bir ortamda dinlenebilmesi, güzel vakit geçirebilmesi için tüm yıl boyunca mesire alanımız için masa ve oturma alanlarının gerekli tüm bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

2022 yılının Mayıs ayı itibariyle ücretsiz hizmet vermeye başlamıştır.

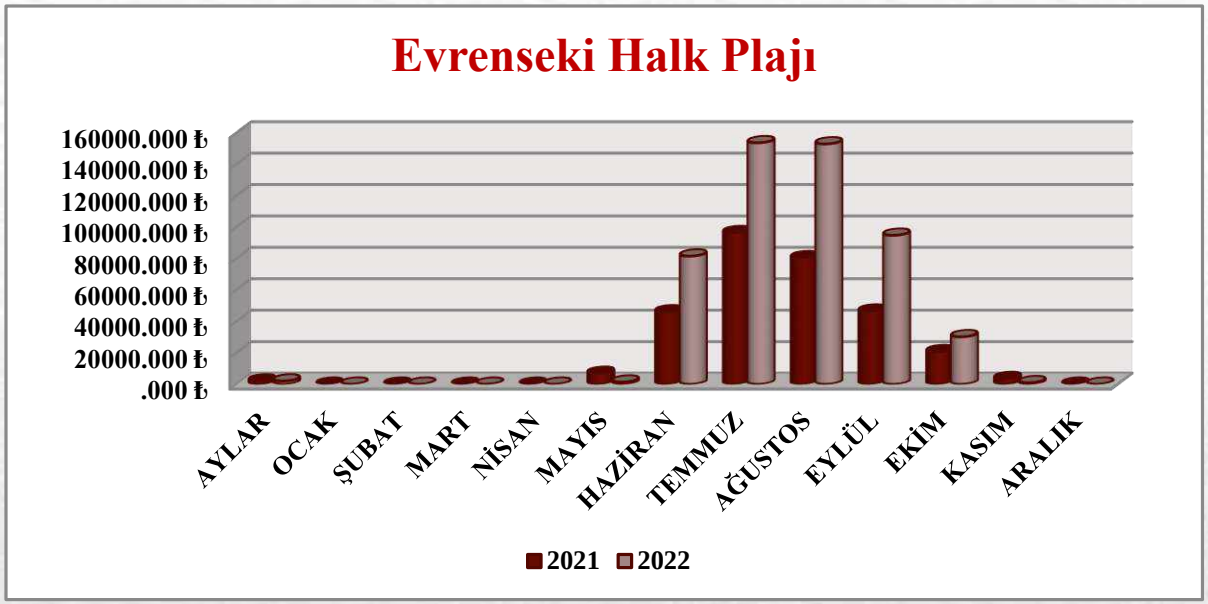
2022 yılında Nisan sonuna kadar Şelale Mesire Alanı gelirimiz **4.578,04 TL** olmuştur.

REKLAM PANOLARI: Manavgat'ımızım bir çok belde, mahalle, sokak ve caddelerinde bulunan (megalıght, billboard, otobüs durağı, raket) reklam panolarının işletmesini Müdürlüğümüz yapmaktadır.
İşletmemiz altında bulunan reklam panolarının kiralama işlemleri müdürlüğümüz ofisinde Reklam Panoları Kiralama Protokol Sözleşmesi düzenlenerek yapılmaktadır. Kiralanan reklam ünitelerinin asım ve söküm işlemleri müdürlüğümüz reklam panosu destek personelleri tarafından yapılmaktadır.
Yıl içinde koşullar nedeniyle yıpranmış reklam ünitelerimizin bakım onarımları zaman kaybedilmeden yapılmaktadır. Yeni yapılaşmalar ile çeşitli nedenlerden ötürü bazı reklam ünitelerimizin yerleri değiştirilmiştir. Yerleri değiştirilecek olan reklam panolarının bakım ve onarımı yapıldıktan sonra belediyemizin diğer müdürlüklerin de tavsiyeleri dikkate alınarak yeni yerlerine tekrar yerleştirildi.
Tüm işletmelerimizde olduğu gibi reklam panoları kira bedelleri yine Meclis Kararıyla alınmıştır. Ayrıca idarenin uygun görmesi halinde kamu kurum ve kuruluşları ile odalar, birlikler ve derneklere ücretsiz olarak tahsis edilebilmektedir.
2022 yılına ait reklam panoları geliri **467.100,00 TL'** dir.



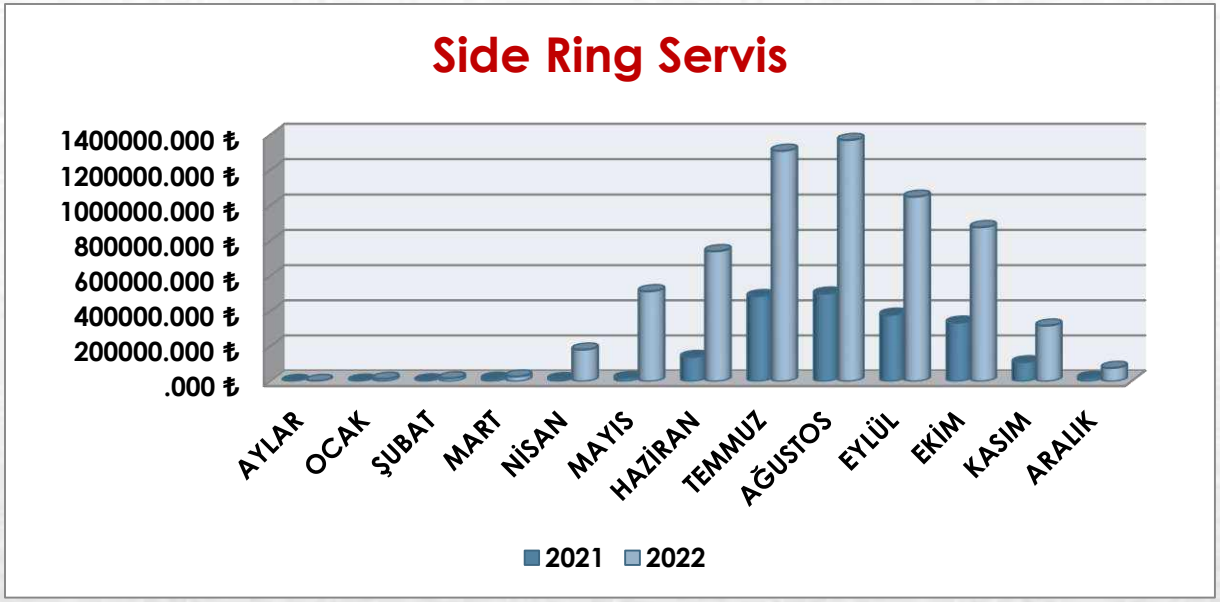
EVRENSEKİ HALK PLAJI: Mavi Bayrak Ödüllü Evrenseki Halk Plajımızda her yıl olduğu gibi 2022 yılı turizm sezonu için hazırlıklar yapıldı. Havaların soğuk olması sebebiyle her yıl Mart ayında başlanan hazırlık çalışmalarına 2022 yılında Nisan ayında başlanmıştır.
Gölgeliklerin metal aksanları temizlenerek boyandı. Cankurtaran kulesinin demir aksamları zımparalanarak boyandı. Cankurtaran ilkyardım ekipmanlarının son kullanma tarihi dikkate alınarak değiştirilmiş, eksik malzemeler tamamlanmıştır. Sezon sonunda toplanan brandalar takılmaya başlanmadan önce yırtık sökükleri tamir edildi tamiri yapılamayanlar yenileriyle değiştirildi.
Kış ayında dalga ve rüzgarın etkisiyle kırılan yıpranan yürüyüş yolların tamir, bakım, onarımları yapılmış. WC ve duşların kırıkları tamir edilmiş gerekli temizlik yapılmıştır. Plaj boyunca kum eleme makinasıyla kum elenerek temiz hale getirilmiştir. Kırık dökük, çok eski kullanılamaz şezlongların yenileriyle değiştirilmiştir. Plajımızdaki güvenli yüzme alanını oluşturan kulvardaki dubaların temizliği yapılmış dubaların ipleri değiştirilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı plajda sezon boyunca haftanın yedi günü cankurtaran ve alanın temizliğinden sorumlu personellerimiz görev yapmıştır. Yüzme suyu kalitesi, çevre yönetimi, çevre eğitimi ve can güvenliği kriterlerinde yüksek standartları yakalayan yüzülebilir alanları kapsayan Mavi bayrak ödüllünü plajımız uzun zamandır elinde bulundurmaktadır. İnsan sağlığı ve doğayı koruma politikaları çerçevesinde yapılan denetimlere her zaman hazır olan Plajımızda en iyi şekilde hizmet vermek için sezon boyunca oluşabilecek olumsuzlukların tedbirleri alınmış takibi yapılmıştır.
Kasım ayının ortalarına doğru soğuk hava şartları nedeniyle sahilimizde bulunan şezlong, gölgeliklerin brandaları, cankurtaran ekipmanları gibi malzemeler gelecek yıl kullanılmak üzere toplanmış temizlikleri yapılarak Evrenseki de bulunan depomuza yerleştirilmiştir.
2022 yılı ücret tarifemizde uygulanan halk plajları şezlong ücretleri kişi başı 10,00 TL, Manavgat Kart sahipleri kişi başı 4,00 TL ve engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarına ücretsiz olarak belirlenmiştir.
2022 yılı Evrenseki Halk Plajı şezlong kiralama ücretinden **515.263,39 TL** gelir elde edilmiştir.



ÇAMİÇİ HALK PLAJI: Sezon hazırlıkları Nisan ayında başlanan Çamiçi Halk plajımızda wc ve lavaboların bakım onarımları yapılmış değiştirilmesi gereken tesisat malzemeleri yenileriyle değiştirilmiştir. Giyinme kabinlerinin tadilatları yapılmıştır. Sahil temizliği yapılmış kumu elenerek kullanılabilir hale getirilmiştir. Plajımızda kullandığımız şezlong ve şemsiyelerin kontrolleri yapılmış zarar görenlerin yerleri yenileriyle değiştirilmiştir. Güvenli yüzme alanı dubaları temizlenmiş ve ipleri değiştirilmiştir. Cankurtaran kulesi için gereken tüm hazırlar yapılarak sezona hazırlanmıştır. Sezon boyunca temizlik ve hijyen konularına çok dikkat edilmiştir. Sürekli olarak plajımızda kontroller yapılarak vatandaşların sıkıntı yaşamaması keyifle zaman geçirmesi sağlanmıştır.
Kasım ayı başlarında tüm malzemeler toplanarak depolara yerleştirilmiştir.
2022 yılı ücret tarifemizde Halk Plajlarında uygulanan ücret tarifemiz kişi başı 10,00 TL, Manavgat Kart sahiplerine kişi başı 4,00 TL, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınlarına ücretsiz olarak belirlenmiştir.
2022 yılı Çamiçi Halk Plajı' ndan toplam **99.047,78 TL** gelir elde edilmiştir.

NAR BEACH HALK PLAJI 1: 2022 yılında Side Mah. Menekşe Sok. No:1 adresinde hizmet vermektedir. Sezona eksikliklerin giderilmesi ve gerekli tüm düzenlemelerin yapılarak başlandığı Nar Beach Halk Plajımız da sıcak ve soğuk içecekler içebileceğiniz, kuruyemiş, tost yiyebileceğiniz küçük bir büfe bulunmaktadır. Duş, soyunma kabini, tuvalet ve şezlong hizmeti de verdiğimiz halk plajımız mavi bayrak almaya hak kazanmıştır.
Kış ayının başlaması ve dalgaların yükselmesiyle şezlong ve şemsiyelerimiz kaldırılarak depolara yerleştirilmiştir.
Side Nar Beach Halk Plajımızın büfe satışından 2022 yılında **492.904,07** TL; şezlong kiralama hizmetinden **91.662,30** TL gelir elde etmiştir.
NAR BEACH HALK PLAJI 2: Nar Beach Halk Plajı 2 2021 yılında açılan Nar Beach Halk Plajı 1 ile aynı zamanda Side Mah. Nar Sok. No: 1 adresinde açılışı yapılmıştır. Nar Beach Halk Plajı 2' de duş, soyunma kabini ve şezlong hizmeti vermiştir. 1. Plaj ile ortak POS kullanılmaktadır.
NAR BEACH HALK PLAJI 3: Side Mah. Barbaros Cad. 19/1 adresinde büfe ve şezlong kiralama hizmeti vermekteyiz. Büfemizde alkollü, alkolsüz içecekler, kuru yemiş ve tost satışlarımız bulunmaktadır. Plajımızda ayrıca duş, soyunma kabini ve tuvalet de bulunmaktadır. Misafirlerimiz tarafından çok beğenilen Nar Beach 3 işletmemiz de mavi bayrak ödülüne layık görülmüştür.
Soğuk havaların gelmesiyle beraber sahilimizde kullandığımız tüm malzemeler toparlanarak depolara yerleştirilmiştir.
2021 yılında Nar Beach Halk Plajı 3' de büfe gelirimiz **93.494,50 TL** ve şezlong geliri **37.608,00 TL**' dir.
GİRİT KAHVESİ: Girit Kahvemiz Side Mahallesi Nar Sokak No:11 adresinde bulunmaktır. Alkolsüz içeceklerin satışı bulunan Girit Kahvemiz tüm yıl boyunca hizmet vermektedir. 2022 yılında yıpranan masa ve sandalyelerimiz değiştirilmiş misafirlerimize daha iyi hizmet verebilmek için diğer tüm eksiklikler giderilerek takibi yapılmıştır.
2022 yılında Girit Kahvemiz' den **311.888,15 TL** gelir elde edilmiştir.
SİDE RİNG SERVİSİ: Side Otogarı ve Antik Kent arasında yolcu taşımacılığında faaliyet gösteren Ring Servislerimizin işletmesine 2020 yılında başlanmıştır. Müdürlüğümüz işletmesi altında bulunan Ring servisimiz; bölge esnafı, yerli ve yabancı turistler tarafından çok beğenilmiştir. Ring Servisimizde 2022 yılında 3 ring aracı ve 1' i bize ait yoğun zamanlarda kiralanan 2 otobüs olmak üzere 3 adet otobüs olarak hizmet vermiştir.
UKOME Genel Kurulunun aldığı kararla 0-6 yaş arası çocukların, engelli vatandaşlarımızın, gaziler ve şehit/gazi yakınlarının ücretsiz, öğrenci belgesi sunmak şartı ile öğrencilerin 2 TL ve diğer ziyaretçilerin 5 TL bedelle tek yönlü olarak taşınmasına karar verilmiştir. Yine aynı kararla antik kent içerisinde ikamet eden ya da çalışan vatandaşlara (ikamet belgesi ve çalışma kaydını sunmak şartı ile) 200 TL bedelle yıllık abonelik kartı verilmesinin uygun olduğu kararı alınmıştır.
2022 yılında Side Ring Servisimizden elde edilen gelir **6.490.448,46** TL' dir.



SİDE BALIKÇI BARINAĞI: 2022 yılı Mayıs ayında hizmet vermeye başlayan Side Balıkçı Barınağı' mızda gezi teknesi, yatlar, yeme içme tekneleri, ticari tekneler yolcu motorları gibi her türlü tekneye bağlama, boşaltım, elektrik ve su hizmeti verilmektedir.
2022 yılında **783.196,32 TL** elde edilmiştir.
KIZILOT MESİRE ALANI VE HALK PLAJI: Manavgat Alanya arasında bulunan Kızılot Mahallesinde 125 dönümlük alan üzerinde 19 adet mangalsız pikniğe elverişli kamelya, 1 çocuk parkı, açık spor alanı, 2 çeşme, 2 cankurtaran kulesi, wc' ler, duş-soyunma kabinleri, 150 araçlık otopark, yürüyüş yolları ve 15 bin m2'lik yeşil alanla 2 adet Büfe, Plaj hizmet vermeye devam etmiştir.
2022 yılı Mart ayı itibariyle dalga ve rüzgârların azalmasıyla yürüyüş yolları, park alanı, duş ve soyunma kabinleri, wc' lerin bakım, onarım ve tamirleri personellerimiz tarafından yapılmış yapılamayanlar Belediyemizin ilgili müdürlüklerine bildirilmiştir. Kırılan şezlonglar yenileriyle değiştirilmiş, şemsiyeler yeni sezon için hazırlanmıştır.
Kızılot Halk Plajı mesire alanı hizmetimiz tüm yıl boyunca devam etmiştir. Sıcak ve soğuk içeceklerin, kuru yemiş ve tost satışlarımızın bulunduğu büfemizin açılışı ve sezlong hizmetimize Mayıs ayında başlamıştır.
2022 yılı Kızılot Mesire alanı kapı geliri **59.958,87 TL,** şezlong geliri **64.0003,47 TL,** ve büfelerinden elde edilen gelir toplamı **79.018,10 TL'** dir.

YEMİŞLİ MESİRE ALANI: Mesire Alanında her yıl olduğu gibi bu yıl içinde de yıpranmış tüm mangallar değiştirildi. Yıl içinde piknik alanında bulunan tüm masaların bakımları yapıldı ve tüm kamelyalardaki ışıklandırmalar yenilendi. Mesire Alanı Giriş Ücretimiz diğer işletmelerimizde olduğu gibi bu işletmemizde de Meclis Kararına istinaden alınmaktadır. Kişi başı hizmet bedeli 2,00 TL olup, engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler den ücret alınmamaktadır. Ayrıca Ramazan ve Kurban Bayramları resmi tatillerinde, idarenin uygun göreceği günlerde ücretsiz olarak halkımıza hizmet verilmektedir.
Yemişli Mesire Alanımızdan 2022 yılı içerisinde **80.632,62 TL** gelir elde edilmiştir.

MANBİS (MANAVGAT AKILLI BİSİKLET SİSTEMLERİ): Koronavirüs salgını sebebiyle kapatılmak zorunda kalınan Manavgat Akıllı Bisiklet Sistemi (MANBİS)' in yeniden hizmet vermesi için 2022 yılında hazırlıklara başlanmıştır.
Uzun zamandır kullanılmayan bisikletlerin tamir ve bakım işlemleri yapılarak boyanmıştır. ''MANBİS'' isminin patentini almak için gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlçemizin 7 noktasında bulunan 7 istasyonumuzun bakımları yapılmıştır. Sistemsel yenilikler yapılmış güncellenen yazılımların yüklemeleri yapılmış eksikler hızla giderilmeye çalışılmıştır. Hazırlıkların bitimiyle beraber MANBİS yeni yüzüyle beraber 2023 yılında hizmet vermek için en kısa zamanda açılacaktır.

OTOPARKLARIMIZ

Müdürlüğümüz işletmesi altında bulunan otoparklarımızda yıl boyunca düzenli olarak bakım ve onarımlar yapılmaktadır. Buralarda bulunan ekipmanların periyodik kontrolleri yapılmakta ve gerektiğinde müdahale edilmektedir.
Engelli, şehit aileleri, gaziler ve gazi yakınları müdürlüğümüze yaptıkları başvuru sonucunda kayıtları yapılarak ücretsiz olarak otoparklarımızı kullanabilmektedir. Otoparklarımız Ramazan ve Kurban Bayramları, resmi tatillerde, idarenin uygun göreceği günlerde ücretsiz olarak hizmet vermektedir. Ayrıca otoparklarımızdan resmi plakalı araçlar da ücretsiz olarak yararlanabilmektedir.
CUMHURİYET MEYDANI OTOPARKI: Cumhuriyet Meydanı altında bulunan otoparkımız 75 araç kapasitesi bulunmaktadır. Otoparkımızın 2022 yılı geliri **169.465,70 TL'** dir.
PAZARTESİ PAZARI OTOPARKI: 300 araç kapasiteli Pazartesi Pazarı altında bulunmaktadır. Otoparkımız pazartesi dışında her gün hizmet vermektedir. Otoparkımızın 2022 yılı geliri **290.245,56 TL'** dir.
KENT MEYDANI OTOPARK: Kent Meydanı altında 85 araç kapasiteli otoparkımızın 2022 yılı geliri **227.920,00 TL'** dir.
KATLI OTOPARK: A. Hisar, 4605. Sokak' ta bulunan otoparkımız 3 katlı 150 araç kapasitelidir. 2022 yılı hizmet gelirimiz **259.033,73 TL'** dir.

.

MANAVGAT KENT MÜZESİ KAFETERYA VE GİRİŞ: Manavgat Kent Müzesi kentimizin geçmişini unutmamak, gelecek nesillere değerlerimizi taşımak amacıyla Eski Hisar Mahallesi ile Örnek Mahallesi' ni Birleştiren Rauf Denktaş yaya köprüsünün altında kurulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından hizmet verilen müzemiz ve kafeteryamızın her gün 10:00 - 18:00 saatleri arasında faaliyet göstermekte olup; işletmemizin hafta tatili Salı günüdür.

Kent Müzemizin hemen yanında bulunan Kent Kafeterya' mızda sıcak, soğuk içecek satışları yanında Toros Kadınları' ndan alınan hediyelik eşyalarında satışı yapılmaktadır.

Kişi başı giriş ücretimiz 5,00 TL, Manavgat Kart Sahipleri için 2,00 TL, engelli, şehit aileleri gaziler ve gazi yakınları, 18 yaş altı örgün ve yaygın öğrenciler ile öğrenci gruplarına eşlik eden öğretmenler ücretsiz olarak giriş yapabilmektedir.

2022 yılı içinde işletmemizin kafeterya kısmından **76.139,06 TL**, müze giriş kısmından **22.191,06 TL** gelir elde edilmiştir.

MANAVGAT KENT KART: Yerel halkın Manavgat Belediyesi' nin hizmetlerinden daha ucuz şekilde yararlanabilmesi için Manavgat Kent Kart hizmeti verilmektedir. Manavgat Kent Kart satışlarımız; Müdürlüğümüz işletmelerinden Manavgat Şelalesi, Manavgat Kent Müzesi, Belediye binamızda bulunan Müdürlüğümüzde yapılmaktadır. Manavgat Kent Kart Üye Kart Bedeli 40,00 TL' dir. Kent Kartla kişiler Manavgat Şelalesi, Manavgat Kent Müzesi girişlerinde ve Halk Plajlarımızda şezlong kiralamada kişi başı 4,00 TL ücret ödeyerek hizmetlerimizden faydalanmaktadırlar.

Üyelik ücreti diğer birimlerimizde olduğu gibi burada da Meclis Kararıyla alınmıştır.

OFİS-ÇAY OCAKLARI: Müdürlüğüm tarafından hizmet verilen Belediye hizmet binalarında bulunan çay ocaklarında su ve soğuk içecek satışı yapılmaktadır. Ofis Kent Kartımız ve çay ocaklarından elde edilen gelirimiz **122.200,37 TL**' dir.

ENGELSİZ KAFE: Müdürlüğümüz işletmesinde altında bulunan Engelsiz Kafe yenilenerek engelli vatandaşlarımızın, arkadaş ve aileleri ile rahat ve eğlenceli vakit geçirmeleri amacıyla tasarlanmış ve hizmete açılmıştır.

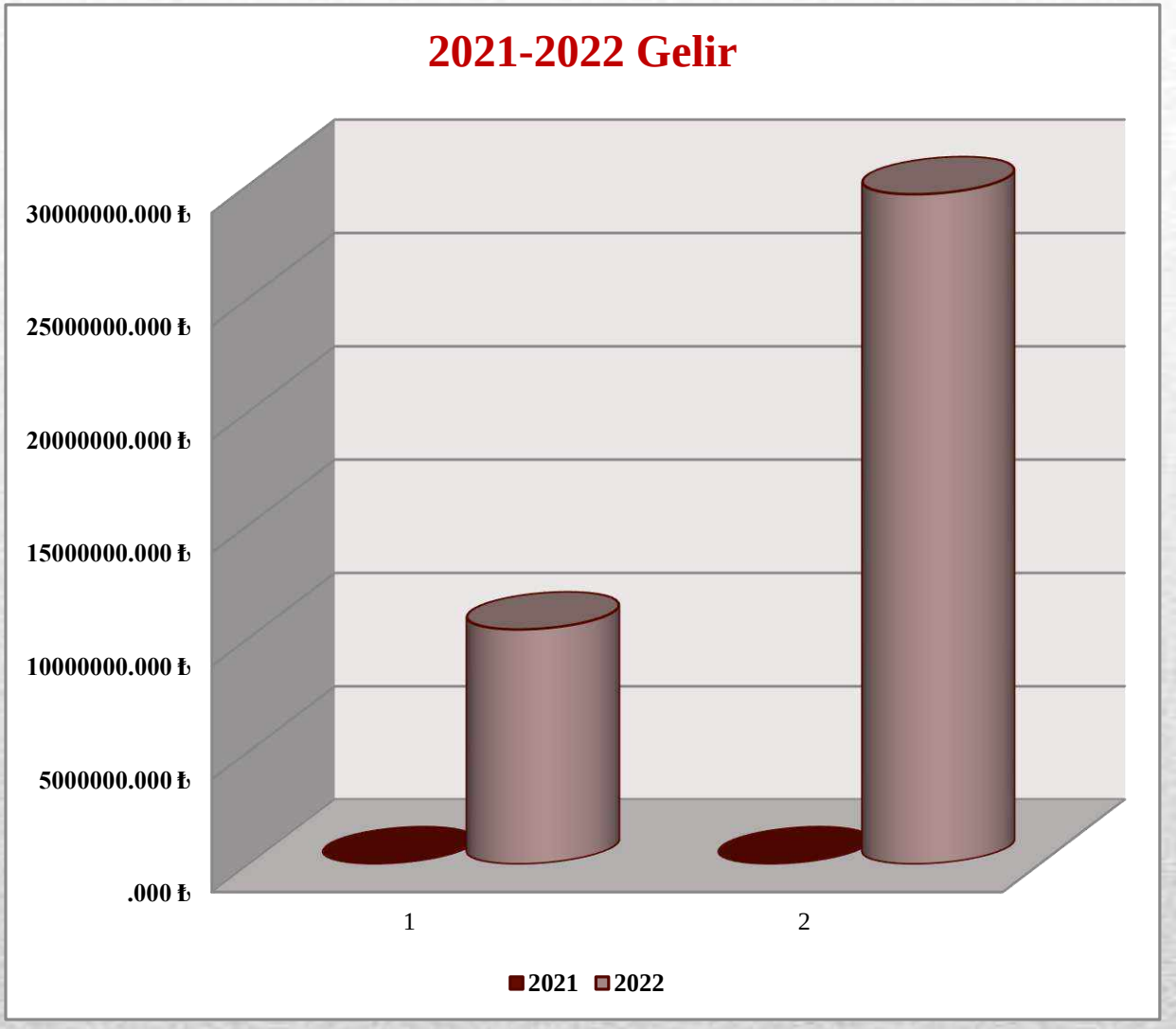
Engelsiz Kafemizden engelli vatandaşlarımız engelliler için alınmış indirimli ücret tarifesinden yararlanırlar.4.877,00TL gelir elde edilmiştir.

SİNTİNE: 2022 yılında Müdürlüğümüz işletmesi altına verilen tekne boşaltım hizmetinden **21.680,23** TL gelir elde edilmiştir.

STADYUM BÜFE: Merkeze uzak olan futbol sahasında maç zamanlarında maç severlerin market ihtiyaçlarını bir nebze olsun karşılamak için Stadyum Büfemiz 2022 yılının Ekim ayında hizmet vermeye başlamıştır. Stadyum büfemizden **29.225,00 TL** elde edilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bünyesinde Bulanan İşletmelere ait 2022 Yılı Geliri

	2021	2022
MESİRE MARKET	103.832,07	705.192,10
PİKNİK KAPI	71.286,39	218.195,26
MANAVGAT ŞELALE	3.986.443,21	8.376,473,01
SAHİL BAR	1.424.318,80	4.452.328,52
SAHİL SEZLONG	77.572,50	113.050,00
BOĞAZ OTEL	778.997,00	2.464.106,94
RESTORAN	260.370,46	783.598,25
REKLAM PANOLARI	286.634,00	467.100,00
EVRENSEKİ HALK PLAJI	300.414,39	515.263,39
MANBİS	0,00	0,00
CUMHURİYET MEY. OTO.	87.668,10	169.465,70
PAZARTESİ PAZ. OTO.	127.675,52	290.245,59
GİRİT KAHVESİ	78.469,53	311.888,15
KENT MÜZESİ KAFETERYA	12.480,00	76.139,06
KENT MÜZESİ GİRİŞ	9.821,00	22.191,06
YEMİŞLİ MESİRE ALANI	23.942,06	80.632,62
SİDE GENÇLİK KANTİN	0,00	0,00
OFİS/ÇAY OCAĞI	18.360,02	122.200,37
KENT MEYDANI OTO.	117.533,09	277.920,00
ÇAM İÇİ HALK PLAJI	36.756,22	99.047,78
SİDE RİNG SERVİSİ	2.021.422,99	6.490.448,46
KIZILOT ŞEZLONG	30.441,01	64.003,47
KIZILOT MESİRE KAPI	36.421,53	59.958,87
KIZILOT BATI BÜFE	38.401,95	79.018,10
ŞELALE MESİRE ALANI	18.868,01	4.578,04
KATLI OTOPARK	137.925,01	259.033,73
NAR BEACH KAFE1	102.380,08	492.904,07
NAR BEACH ŞEZLONG 1	40.016,09	91.662,30
NAR BEACH KAFE3	37.608,00	415.268,18
NAR BEACH ŞEZLONG 3	93.494,50	103.670,10
SİDE LİMAN	-	783.196,32
MESİRE MARKET 2	-	814.592,50
SİNTİNE	-	21.680,23
KARAVAN KONAKLAMA	-	319.056,04
STADYUM BÜFE	-	29.225,00
ENGELSİZ KAFE	-	4.877,01
TOPLAM	10.377.838,53	29.578.210,22


2021-2022 Gelir
30000000.000 ₺
25000000.000 ₺
20000000.000 ₺
15000000.000 ₺
10000000.000 ₺
5000000.000 ₺
.000 ₺
1
2
2021
2022

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ OFİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan işletmeler için gerekli tüm çalışmalar ofiste yapılır.

Hafta içi tüm birimler sorumlular tarafından ziyaret edilerek kontrolleri yapılmıştır. Birimlerde gereken işler Personeller ile görüşülerek bilgilendirilmiş eksikler varsa belirlenerek notlar alınmış ve en kısa zamanda gerekli işlemler yapılmıştır. Her gün, bir önceki gün elde edilen gelirlerin kontrolleri yapılarak tutanakla teslim alınır.

İşletmelerden elde edilen günlük gelirler ofise tekrar kontrol edilmiş oluşturulan programlara ayrı ayrı kayıtları yapılmıştır. Yapılan kayıtlar sonrası tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne makbuzlar karşılığı teslim edilmiştir. Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan makbuzlarla birlikte gelirleri gösteren Z Raporlarının kayıtları yapılarak fotokopileri çekilmiştir. Fotokopileri çekilen evraklar hem dış muhasebe için hem de müdürlüğümüz için ayrı ayrı dosyalanmıştır. Reklam panolarının kiralama işlemleri, sözleşmeleri fatura işlemleri, takip ve kontrolleri de müdürlüğümüz ofisinde yapılmaktadır. Otoparklarımızdan ücretsiz olarak yararlanmak için gelen tüm engelli, gazi, şehit yakınları için gerekli evraklar hazırlanmış ilgili yerlere iletilmiştir. Ayrıca Kent Kart işlemleri, çay ocaklarında kullanılan markaların satışı ve onların muhafazası müdürlük ofisinde yapılmaktadır.

İşletmelerimizin ihtiyacı olan tüm iş ve işleyişler için gerekli mal, malzeme veya yapım işleri doğrudan temin veya ihale yapılarak karşılanmaktadır. Yıl içinde birçok iş için diğer müdürlüklerden de yardımlar alınmış yapılabilir işler beraber yapılmıştır. 2022 yılında 308 tane doğrudan temin yapılmıştır. Yapılan doğrudan teminlerin kontrolleri yapılarak işin tesliminden bitimine kadar olan süreç ofis tarafından takip edilmiştir. 2022 yılı için 9 kısım (Kuru Gıda, Et ve Et Ürünleri, Süt ve Süt Ürünleri, İçecek, Alkollü İçecek, Market Malzemesi, Unlu Mamuller, Yaş Sebze ve Meyve Alımı) için ihaleye çıkılmış sadece 4 kısım için mal ve malzeme alımı yapılabilmiştir. İhaleden alınan ürünlerin takibi günlük olarak yapılmış her ayın sonunda o ay için yapılan işlerin hak edişleri yapılarak fatura işlemleri tamamlanmıştır. Yıl sonun da ihale dosyası ile ilgili tüm işlemler yapılarak dosya kapatılmıştır.

Müdürlüğümüze gelen tüm evraklar incelenmiş gerekli yazışmalar yapılmıştır. Gelen ve giden evraklar bilgileri kayıt defterlerine işlenmiştir. 2022 yılı içinde müdürlüğümüze 493 evrak gelmiş 619 evrak için yazı yazılmıştır. Ayrıca gelen 10 Cimer yazısı cevaplandırılmıştır. Tüm yazışmalar ekleriyle birlikte kayıt altına alınmıştır. Ayrıca gelen maillere ivedi olarak gerekli cevaplar verilmiştir. Doğrudan temin ile yapılan işler Elektronik Kamu Alımları Platformu' na işlenmiş işlem sonuçları dosyalama yapılmıştır.

Müdürlüğümüzde çalışan personellerin çalışma yerleri, gün ve saat belirlemeleri yapılarak personele bilgilendirilmiştir. Personellerin iş başlangıç ve bitişlerinin takibi yapılmıştır. Haftalık çalışma shiftlerine göre ay sonlarında yapılan puantajlar şirkete iletilmiştir. Maaş sonrasında ücret pusulaları personellere imzalatılarak tekrar şirkete ulaştırılmıştır. Hizmet alımı yapılan Melas Şirketi ve Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personeller arasındaki personel işleriyle ilgili tüm iş ve işleyişlerin takip ve kontrolleri ofis tarafından yapmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Toplam Gider

Harcama Kalemleri		Tutar	
Personel Giderleri	Memur	745.794,28 TL	15.494.343,58 TL
	İşçi	1.323.491,18 TL	
	Hizmet Alımı (Personel Hizmet Alımı)	13.425.058,12 TL	
Sosyal Güvenlik Kurumları	Memur	106.836,32 TL	390.017,78 TL
	İşçi	283.181,46 TL	
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	Üretime yönelik mal ve malzeme alımı	2.221.003,16 TL	15.520.958,86 TL
	Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	7.703.570,20 TL	
	Yolluklar	680,00 TL	
	Görev giderleri	166.005,39 TL	
	Hizmet Alımları	1.386.600,76 TL	
	Menkul mal alımları	2.127.754,41 TL	
	Gayrimenkul mal bakım ve onarım	1.915.344,94 TL	
Toplam			31.405.320,22 TL

Doğrudan Temin ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

Açıklaması	Tutar	KDV	Toplam Tutar
TAAHHUT KAYDI YOK	174.511,40	31.412,05	205.923,45
Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları	2.026.251,96	195.724,63	2.221.003,15
Kırtasiye Alımları	126.685,44	19.553,38	146.238,82
Temizlik Malzemesi Alımları	88.319,00	14.918,52	103.237,52
Yakacak Alımları	105.543,68	17.710,77	127.165,95
Yiyecek Alımları (Bedelen İaşe Dahil)	1.285.277,22	13.094,34	1.284.168,81
İçecek Alımları	1.406.506,58	41.980,79	858.211,71
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	220.801,70	37.403,31	258.205,01
Taşıt Kiralaması Giderleri	291.000,00	52.380,00	343.380,00
Diğer Kiralama Giderleri	11.000,00	1.980,00	12.980,00
Diğer Hizmet Alımları	249.663,62	44.939,44	280.952,04
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.149.825,53	164.361,19	1.314.186,72
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	168.607,17	30.349,30	198.956,47
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	527.974,30	90.749,16	613.511,22
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.511.948,00	270.782,64	1.782.730,64
	9.343.915,60	1.027.339,52	9.750.851,51

2022 İhale İle Yapılan İşler

	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ	YAPILAN İŞLER
1	SÜT VE SÜT ÜRÜNLERİ	372.350,00	258.283,00 TL
2	KURU GIDA ALIMI	593.925,00	589.469,19 TL
3	YAŞ SEBZE VE MEYVE ALAMI	414.440,00	239.576,39 TL
4	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	414.680,00	435.679,00 TL
TOPLAM		1.795.395,00 TL	1.523.007,58 TL

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak - hazırlattırmak.
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı teklifi hazırlamak - hazırlattırmak.
- İmar planı değişikliği taleplerinin, İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler kapsamında değerlendirilerek, mevcut planın aksayan yönleri var ise tespit edilmesi, mevcut ve öneri planların işlev, uygulanabilirlik, zayiat hesapları, inşaat alanları, donatı büyüklükleri, mülkiyet durumları v.b. hususlarda etüdleri temin etmek, açıklama raporu hazırlanması, gerekli hallerde ilgili kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum örgütlerinden görüş almak, taleplerin Meclise sunulması ile ilgili işlemlerin yapmak,
- Belediye Meclisi'nden çıkan plan kararlarının ilgili Koruma Bölge Kurulu, Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderilmesi için plan paftaları ile eklerini hazırlamak gerekli yazışmaları yapmak
- Bakanlıkların yetki ve sorumluluk alanında kalan bölgelerde *(Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı vb.)* belediyemizce ihtiyaç duyulan imar planı ve plan değişikliği talepleri ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.
- 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra 1 ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesi ve bu sürede yapılan itirazların takip ederek ve inceleyerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,
- İmar planlarındaki değişiklikleri imar planı paftaları üzerine işleyerek imar planlarının güncelliğini sağlamak,
- Meclisten İmar Komisyonuna havale edilen planlama ile ilgili dosyaların takibi, gerekli kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonunu sağlamak. İmar Komisyonunca, hakkında olumlu ya da olumsuz olarak karara varılan dosyaların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,
- Kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonunu sağlamak ve talepleri mevzuat çerçevesinde sonuçlandırmak,
- Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nca karara bağlanıp Belediyemize iletilen kararlar doğrultusunda kurum içi ve diğer kurumlarla koordinasyonu sağlamak ve bu kararları arşivlemek,
- Büyükşehir Belediyesince yapılacak Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde teknik destek ve katkı sağlamak,
- 6306 Sayılı Yasa ve ilgili mevzuat gereği Büyükşehir Belediyesi ve ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- Yürürlükteki Uygulama İmar Planı kararlarına uygun olarak Kentsel Tasarım Projelerini hazırlamak, ulusal ve uluslararası ölçekte yarışma, atölye çalışması, seminer vb. etkinlikler düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurt dışı ve yurt içi üniversitelerle, ilgili meslek örgütleriyle kaynak, model araştırma, proje teknolojileri ile ilgili diyalog ve haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişi sağlamak, yurt içi ve yurt dışı geziler yapmak.

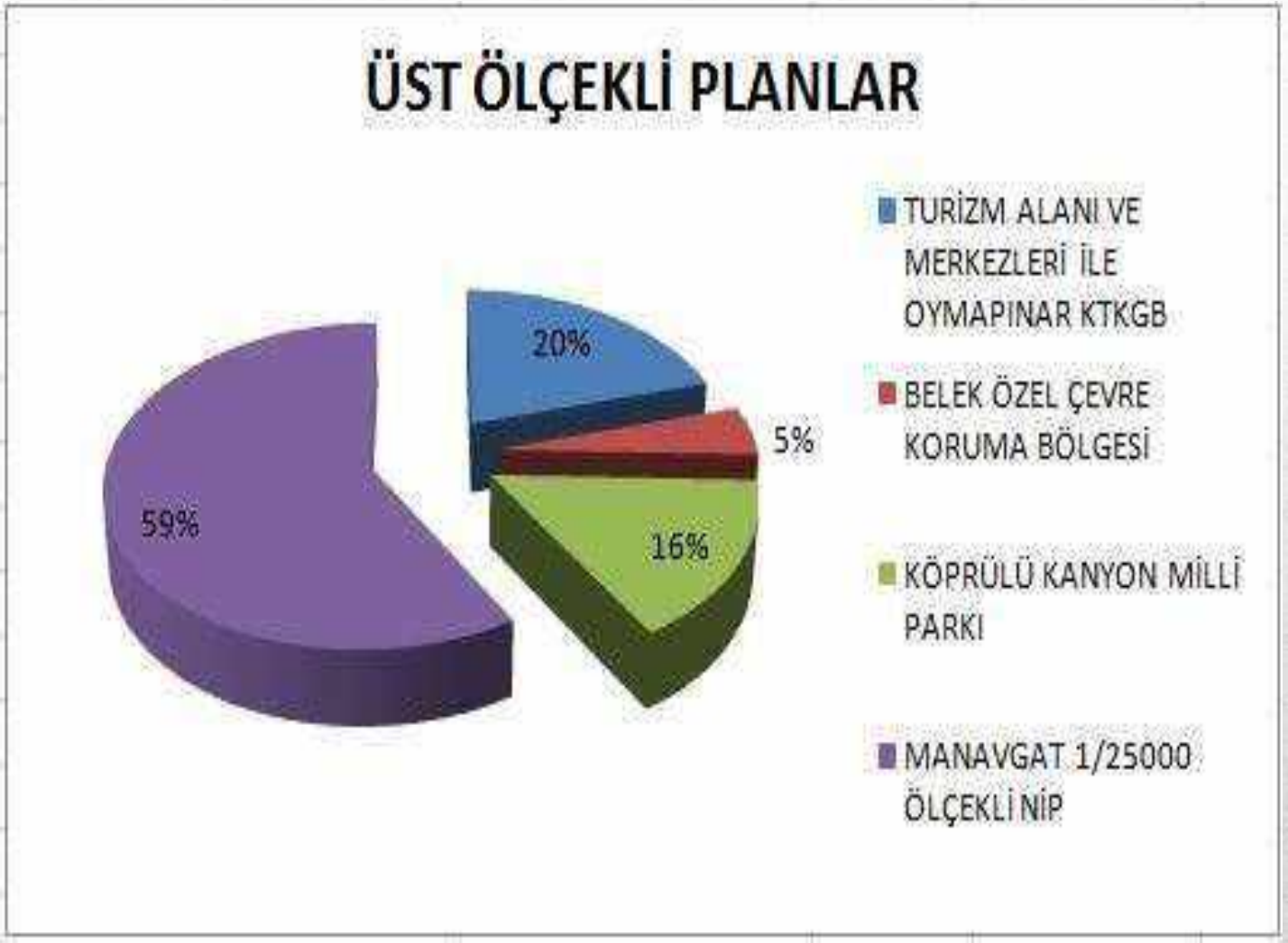
A- 2021 YILI FAALİYET DURUMU

6360 sayılı Büyükşehir Yasası kapsamında, Belediyemiz sınırları içinde yer alan 78 adet köy ve 9 adet belde mahalle statüsüne geçerek mahalle sayımız 106'ya çıkmıştır. İlçe sınırlarımız içerisinde en üst ölçek plan olarak "Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" ve "Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı" bulunmaktadır.

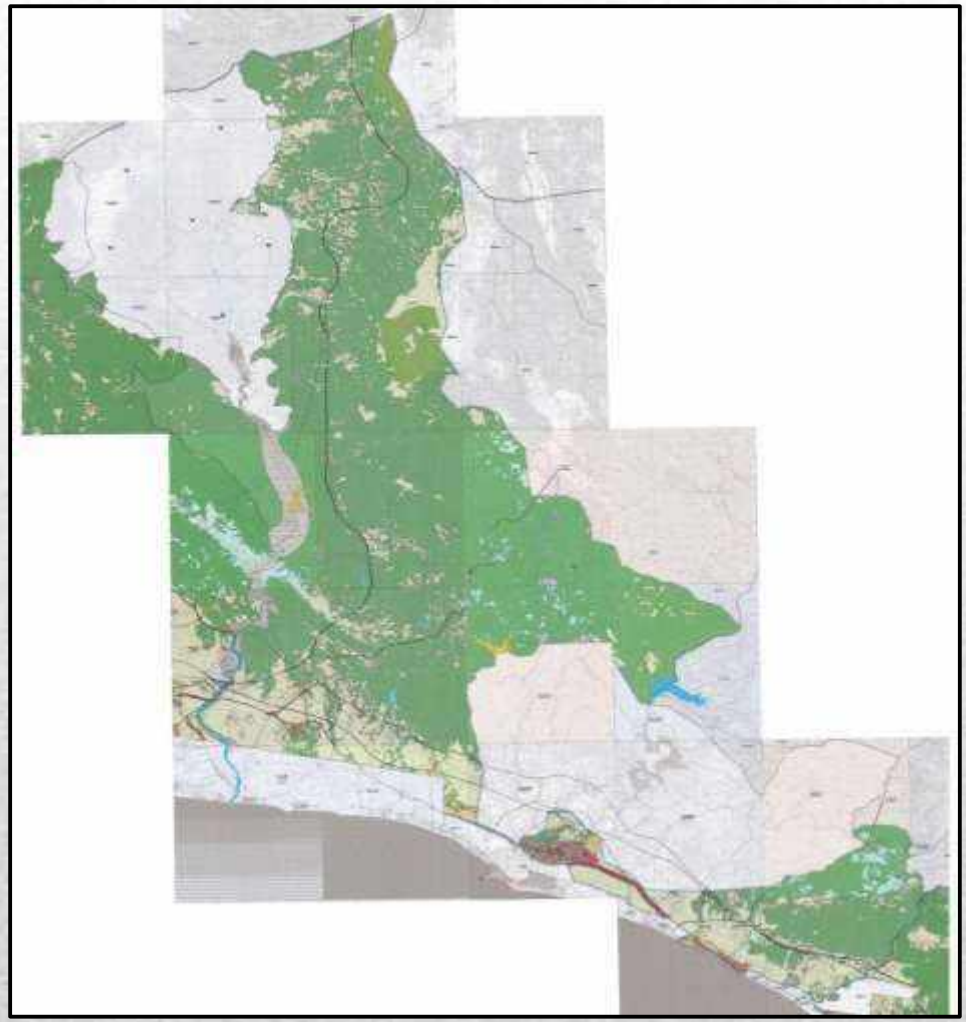
Manavgat ilçe sınırları içerisinde; Side Turizm Alanı, Turizm Merkezleri, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi, Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi ile Köprülü Kanyon Milli Parkı bulunmaktadır. Bu özel statülü alanlarda ilgili kurumlarca onaylanmış 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni ve Nazım İmar Planları bulunmakta olup bu alanların dışında kalan bölgelerde ise Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanan "Manavgat 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı" yürürlüktedir..

İlgi kurumlarca onaylı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve Nazım İmar Planları şöyledir;

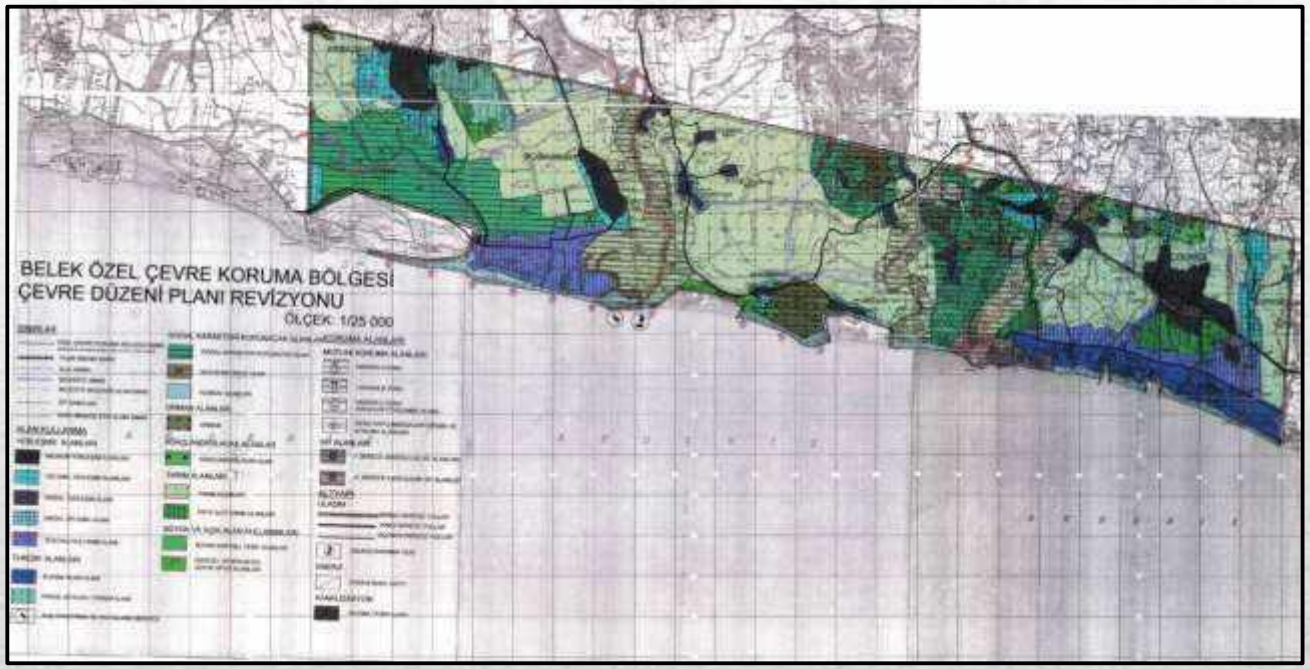
ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR	ALAN (HA)
1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI	
Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	235,1 bin
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	43150.00
1/25.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI	
Turizm Alanı ve Merkezleri ile Oymapınar KTKGB	
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Oymapınar Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı	43150.00
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	418.83
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (Side Turizm Alanı-Sorgun Bölgesi)	1665.26
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği (Side Mahallesi)	561.76
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (1. Etap)	424.96
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (2. Etap)	176.70
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (3. Etap)	346.11
Doğu Antalya 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu (Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılağaç Bölgesi) (4. Etap)	32.08
Doğu Antalya Çenger Turizm Merkezi 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	441.92
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi	
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı Revizyonu	11414.08
Köprülü Kanyon Milli Parkı	
Köprülü Kanyon Milli Parkı 1/25000 Uzun Devreli Gelişme Revizyon Planı	36614
Diğer Alanlar	
Manavgat 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı	134649.25


ÜST ÖLÇEKLİ PLANLAR
20%
5%
16%
59%
TURİZM ALANI VE MERKEZLERİ İLE OYMAPINAR KTKGB
BELEK ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ
KÖPRÜLÜ KANYON MİLLİ PARKI
MANAVGAT 1/25000 ÖLÇEKLİ NİP

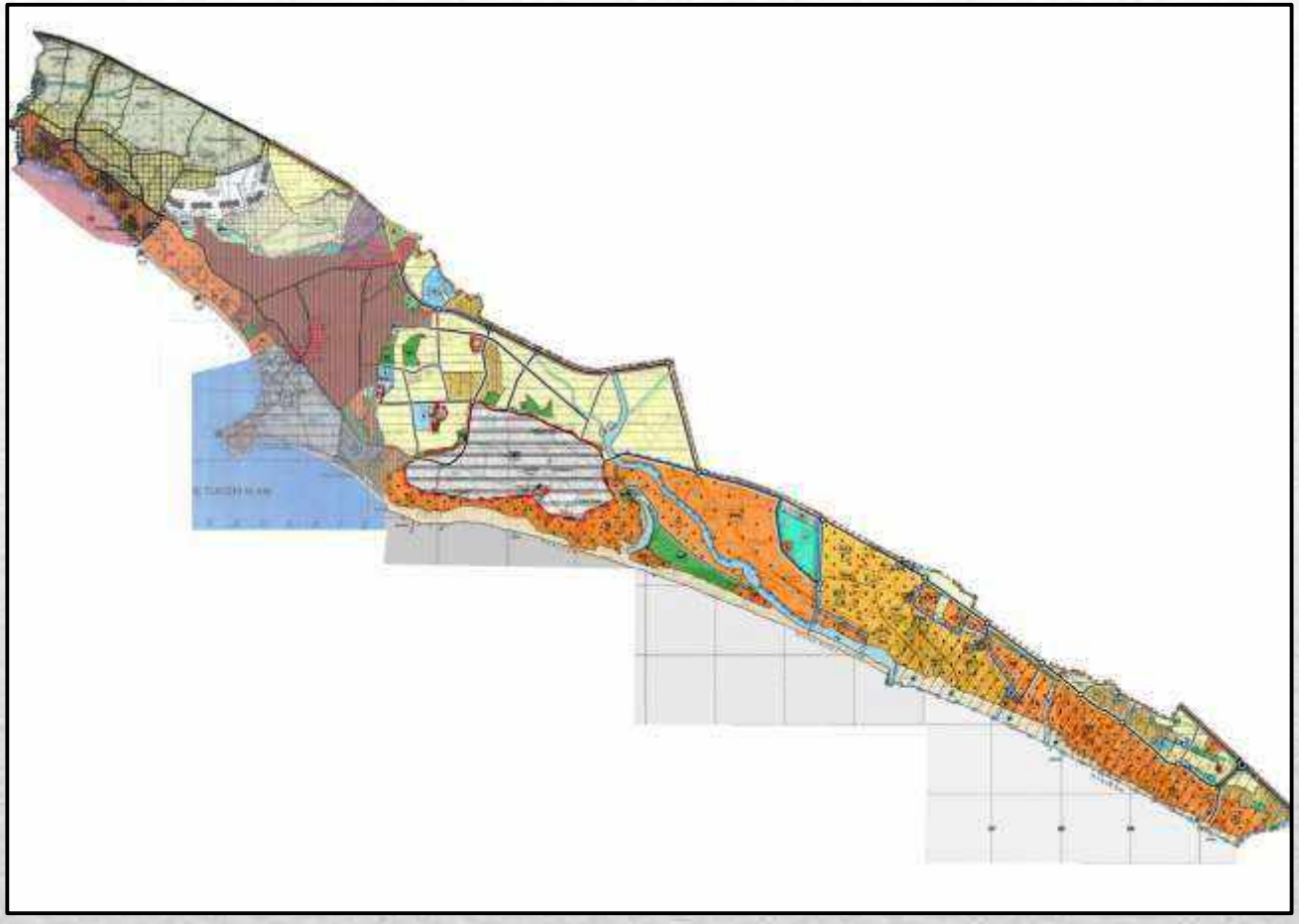
MANAVGAT 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



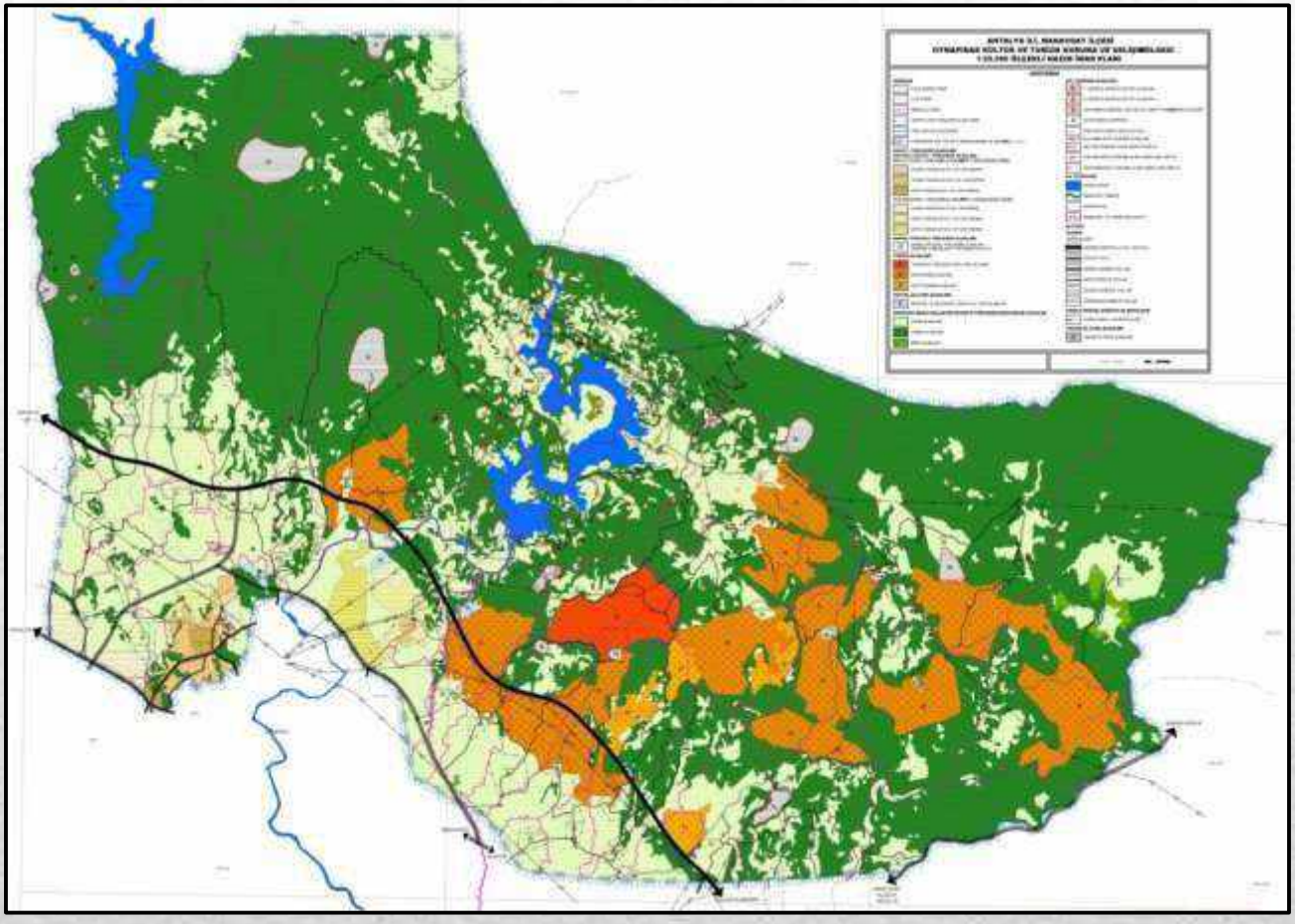
BELEK ÖZEL ÇEVRE KORUMA BÖLGESİ
1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI



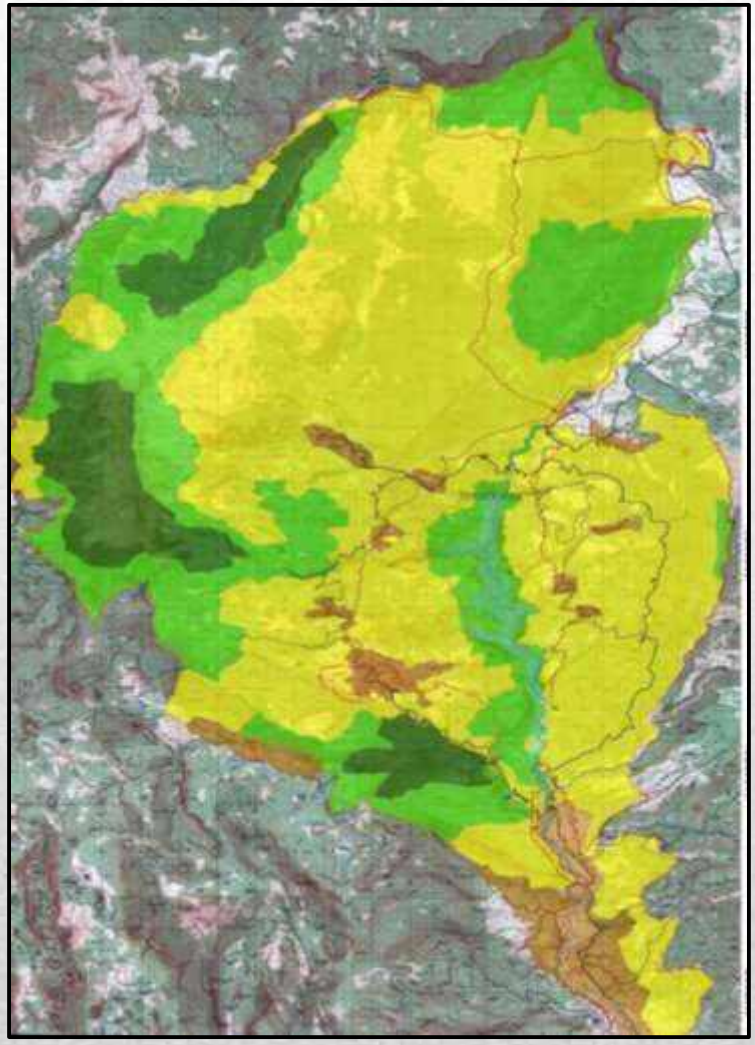
TURİZM ALANI VE MERKEZLERİ 1/25000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANLARI



OYMAPINAR KTKGB 1/25000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI



KÖPRÜLÜ KANYON MİLLİ PARKI UZUN DEVRELİ GELİŞME PLANI



İlçe sınırlarımız içerisinde yaklaşık 10247 hektarlık alanda, üst ölçekli plan kararları doğrultusunda ilgili kurumlarca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları bulunmaktadır. Onaylı Nazım İmar Planları doğrultusunda yaklaşık 10136 hektar alanda ilgili kurumlarca 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları onaylanmış olup yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarımız şöyledir:

MANAVGAT BELEDİYESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN (HA)
Çenger Turizm Merkezi 1/1000 Ölçekli Revizyon+İlave Uygulama İmar Planı	257.76
Çavuşköy 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	75
Kızılot/Manavgat 1/1000 Ölçekli İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı	239.72
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi Kızılagaç Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı	378.07
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 2. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	147.77
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 3. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	292.46
Manavgat (Antalya) Side Turizm Alanı ve Side II Nolu Turizm Merkezi-Kızılağaç Bölgesi 4. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	15.79
Manavgat (Antalya) 2. Etap (Side Turizm Alanı-Sorgun Bölgesi) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	1,515.05
Sorgun Ormanı I. Derece Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı	292.40
Manavgat (Antalya) Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli İlave +Revizyon Uygulama İmar Planı	1222.45
Manavgat (Antalya) Çeltikçi-Yeni Mahalle İlave+Revizyon 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	30
Manavgat (Antalya) Zindan Kalesi ve Yakın Çevresi Arkeolojik Sit-Koruma Alanları Koruma Amaçlı İmar Planı	10.35
Manavgat (Antalya) Çeltikçi ve Demirciler Mahallesi Mevkiinde D-400 Karayolu Çevresi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	196.12
Manavgat (Antalya) Sanayi Mahallesi, Çeltikçi Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	76.6
Manavgat (Antalya)Sarılar 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	526.41
Manavgat (Antalya)3. Etap (Side Turizm Alanı ve Oymapınar Ktkgb Hatipleraltı Bölgesi) 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	165.58
Ilıca (Manavgat-Antalya) Side Turizm Alanı-Kumköy Bölgesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	541.27
Ilıca (Manavgat-Antalya) D-400 Karayolu Kuzeyi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	320.50
Ilıca (Manavgat-Antalya) Oymapınar Ktkgb-Ilıca Kesimi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	125.62
Evrenseki Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	177.62
Evrenseki (Antalya) Kıyı Kesimi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	185.67
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Evrenseki (Manavgat) Köy Merkezi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	232.79
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Çolaklı (Manavgat) Kıyı Kesimi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	420.99
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Çolaklı Belediyesi, Merkez (Köy İçi) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	352.32
Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi Gündoğdu (Manavgat) Merkez - Kıyı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	234
Gündoğdu (Manavgat) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	102.65
Manavgat İlçesi Taşağıl Mahalesi 1/1000 Ölçekli İlave+Revizyon Uygulama İmar Planı	683.12
Side (Manavgat) Turizm Alanı Side Mahallesi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı	565.28
Side (Antalya) Antik Kenti Koruma Amaçlı 1/10000 Ölçekli Revizyon İmar Planı	18.13
Antalya İli Manavgat İlçesi Side Beldesi Kemer Mah. Hatıplaraltı 693-694-700-701-702-703-704-257-79-77-94 İlave 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	15
Antalya İli Manavgat İlçesi Çeltikçi, Ulukapı, Sanayi, Karaöz Ve Demirciler Mahalleleri 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	286
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Ulukapı Mahallesi 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	226,81
Antalya İli, Manavgat İlçesi, Aksaz, Doğançam, Seydiler, Karacalar Ve Kızılağaç Mahallesi D-400 Karayolu Çevresi 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı	206.89

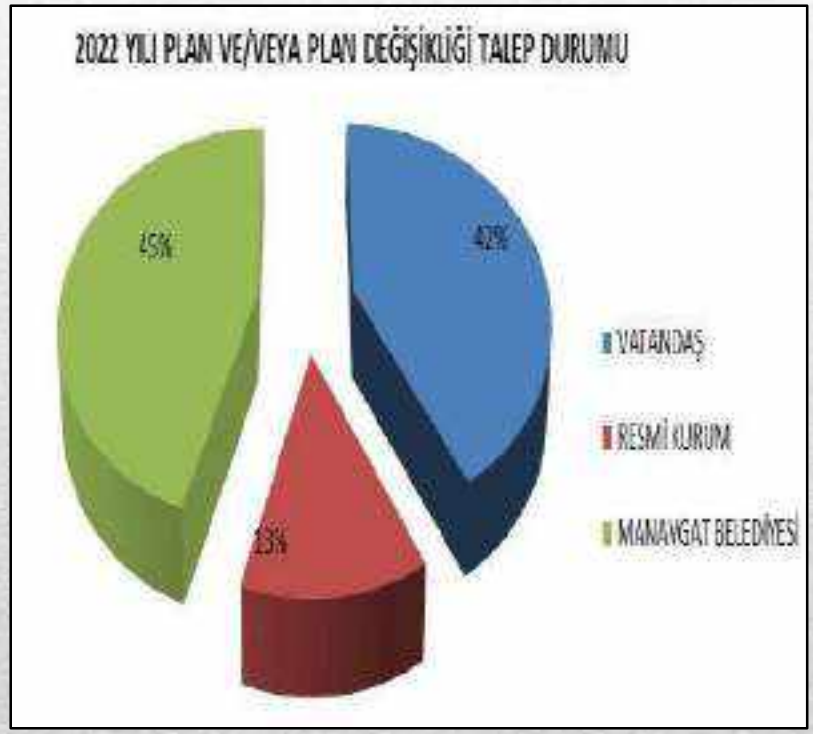
İmar Planı, Plan Revizyonu/Değişiklikleri

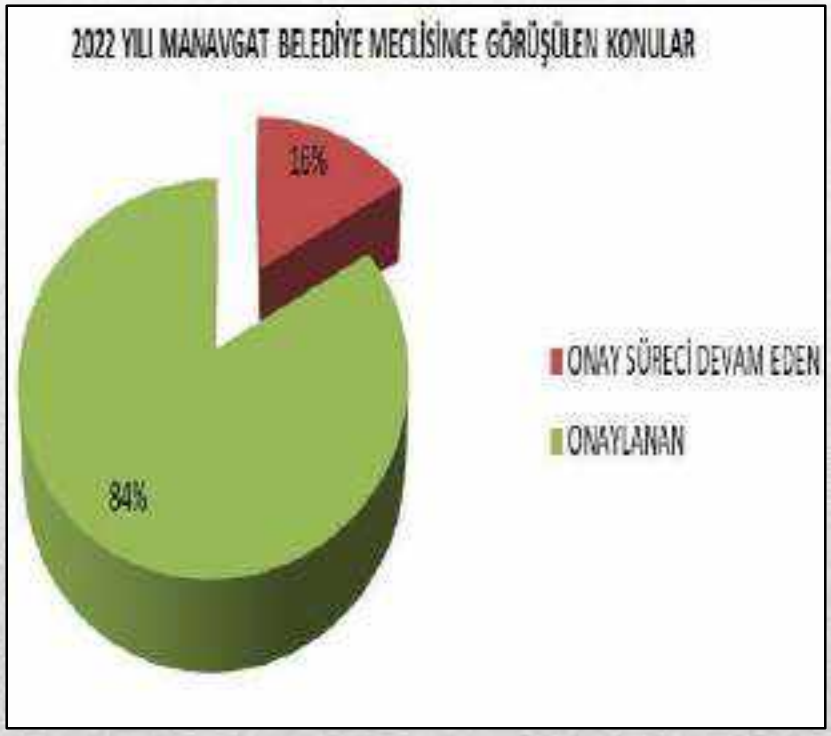
2022 yılı içerisinde vatandaşlarımız, resmi kurumlar, belediyemiz ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda, 32 adet imar planı/plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Plan ve Proje Müdürlüğümüzce gerekli işlemler yürütülerek Belediye Meclisleri'ne (Manavgat Belediye Meclisi ve Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi) iletilmiştir. Meclislerce yapılan değerlendirmeler sonucu, uygun görülen/kabul edilen toplam 25 adet, reddedilen 1 adet imar planı/plan değişikliği işlemleri bulunmakta olup 6 adetinin onay süreci devam etmektedir. Onaylanan imar planı/plan değişikliği dosyaları, basılı pafta şeklinde ve bilgisayar ortamında imar arşivine eklenmiştir.

ADET	2022-MANAVGAT BELEDİYE MECLİSİNCE GÖRÜSÜLEN PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KONULARI	SÜRECİ
1	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ DEMİRCİLER MAHALLESİ 141 ADA 39 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	ONAYLANDI
2	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ KIZILOT MAHALLESİ 190 ADA 6 VE 7 NO.LU PARSELLER 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
3	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ KAVAKLI MAHALLESİ 1047 ADA 1 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
4	ANTALYA MANAVGAT HACIOBASI MAHALLESİ 102 ADA 39 NOLU PARSEL UYGULAMA İMAR PLANI	ONAYLANDI
5	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ HİSAR MAHALLESİ 1517 ADA BATISI PARK ALANINDA TRAFO ALANI PLANLANMASINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
6	ANTALYA İLİ-MANAVGAT İLÇESİ-EVRENSEKİ MAHALLESİ 254 ADA 2 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
7	SARILAR MAHALLESİ 193 ADA 2 PARSELE İLİŞKİN MERİ PLANDA SEHVEN YAPILAN TEKNİK HATANIN DÜZELTİLMESİNE YÖNELİK 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
8	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 744 ADA 1 PARSELDE MERİ PLANDA YER ALAN "YENÇOK: SERBEST" YAPILAŞMA KOŞULUNUN DEĞİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
9	ANTALYA İLİ, MANAVGAT İLÇESİ, SARILAR MAHALLESİ 672 ADA 2 PARSEL, 698 ADA 1-2 PARSELLER, 699 ADA 1 PARSEL VE 704 ADA 4 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
10	ANTALYA İLİ- MANAVGAT İLÇESİ-ILICA MAHALLESİ 130 ADA 1 PARSEL İÇİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
11	ANTALYA İLİ-MANAVGAT İLÇESİ- HATİPLER MAHALLESİ 208 ADA 1 PARSEL İÇİN HAZIRLANAN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
12	ANTALYA İLİ- MANAVGAT İLÇESİ-ILICA MAHALLESİ 433 ADA 6 ve 7 PARSEL İÇİN HAZIRLANAN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
13	ANTALYA İLİ, MANAVGAT İLÇESİ SÜLEK MAHALLESİ, 192 ADA 15 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	ONAYLANDI
14	ANTALYA İLİ, MANAVGAT İLÇESİ TAŞAĞIL MAHALLESİ, 781 ADA 1 PARSEL VE ÇEVRESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
15	ANTALYA İLİ, MANAVGAT İLÇESİ, EVREN MAHALLESİ 212 ADA GÜNEYİ PARK ALANINDA TRAFO ALANI PLANLANMASINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
16	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ KARAÖZ MAHALLESİ 127 ADA 1 NO.LU PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
17	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ SEYDİLER MAHALLESİ 109 ADA 69 NO.LU PARSEL 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	ONAYLANDI

18	**MANAVGAT (ANTALYA) 1. ETAP (MERKEZ BÖLGESİ) YUKARI PAZARCI MAHALLESİ 1897 ADA 2 VE 3 PARSELLER 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ**	**ONAYLANDI**
19	ANTALYA İLİ, MANAVGAT İLÇESİ, HİSAR MAHALLESİ 2066 ADA GÜNEYİ PARK ALANINDA TRAFO ALANI PLANLANMASINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
20	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ ÇAYYAZI MAHALLESİ 1096 ADA 15 VE 16 NO.LU PARSELLER 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
21	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ HİSAR MAHALLESİ 1462 ADA 26 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ KONUSUNUN GÖRÜŞÜLMESİ.	ONAYLANDI
22	MANAVGAT (ANTALYA) 1. ETAP (MERKEZ BÖLGESİ) ÇELTİKÇİ MAHALLESİ 182 ADA 3 VE 4 NOLU PARSELLLER İLE ÇEVRESİNE İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
23	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ KARACALAR MAHALLESİ 271 ADA 12 NO.LU PARSEL 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	ONAYLANDI
24	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ HATİPLER MAHALLESİ 93 NO.LU PARSEL 1/1.000 ÖLÇEKLİ İLAVE UYGULAMA İMAR PLANI	ONAYLANDI
25	ANTALYA İLİ MANAVGAT İLÇESİ HATİPLER MAHALLESİ 74 NO.LU PARSEL & 303 ADA 438 NO.LU PARSEL 1/1.000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI	ONAYLANDI
26	MANAVGAT (ANTALYA) 1. ETAP (MERKEZ BÖLGESİ) ÇELTİKÇİ MAHALLESİ 207 ADA 272 VE 274 PARSELLER 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
27	ANTALYA İLİ, MANAVGAT İLÇESİ, HİSAR MAHALLESİ 1868 ADA 8 PARSEL VE ÇEVRESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
28	MANAVGAT BELEDİYESİ, ÇELTİLÇİ MAHALLESİ 178 ADA 2,3 PARSELLER 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
29	ANTALYA-MANAVGAT ILICA MAHALLESİ 160 ADA 4 NO.LU PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞKLİĞİ	ONAY SÜRECİ DEVAM EDİYOR
30	MANAVGAT (ANTALYA) 1. ETAP MERKEZ BÖLGESİ EMEK MAHALLESİ 1872 ADA 1 PARSEL 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI
31	SARILAR MAHALLESİ 178 ADA 1 PARSEL VE PARK ALANINDA SAĞLIK TESİSİ ALANI AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	ONAYLANDI

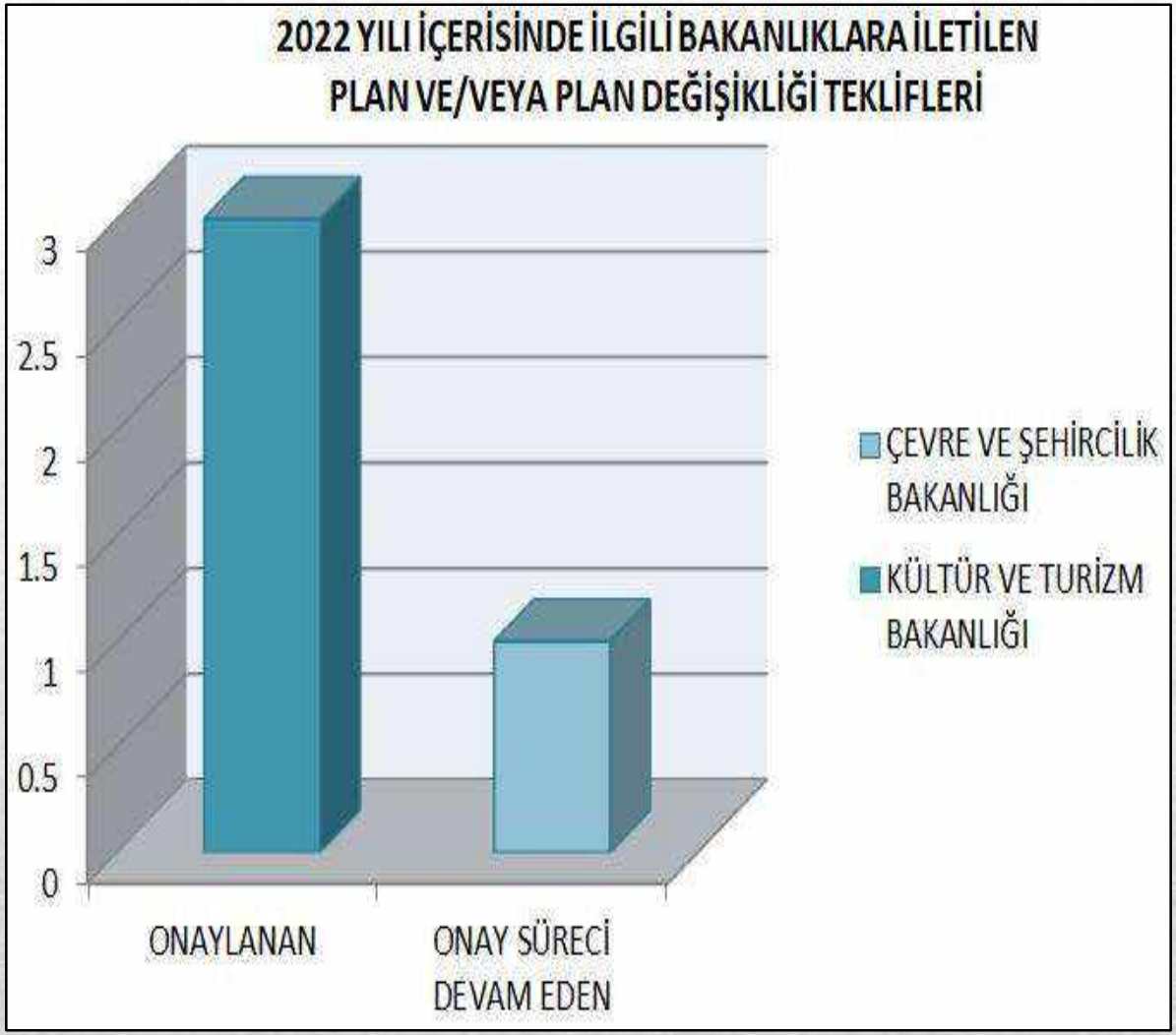
PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DURUMU		
TALEP	32	
	SAYI	%
VATANDAŞ	13	42
RESMİ KURUM	4	13
MANAVGAT BELEDİYESİ	14	45





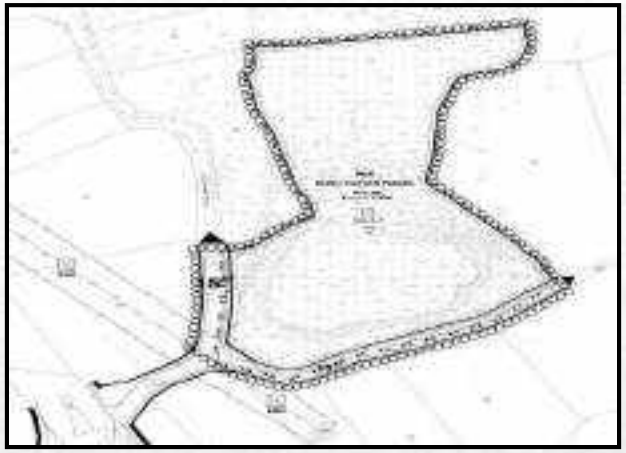
- Plan ve Proje Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı İle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulan, onaylanan ve/veya onay süreci devam eden imar planı, plan revizyonu/değişikliği konuları şöyledir.

ADET	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	SÜRECİ
1	Side (Manavgat) Turizm Alanı Side Mahallesi, Cennetler Mevkii İlave-Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
2	Side (Antalya) Antik Kenti Koruma Amaçlı Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	ONAYLANDI
3	Antalya İli Manavgat İlçesi Side Antik Kenti Batı Nekropolü ile Megalopolytler Mahallesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	ONAYLANDI
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI		
1	Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer alan Gündoğdu Mahallesi sınırları içerisinde "Manavgat İlçesi, Gündoğdu Mahallesi Revizyon İmar Planı"	ONAY SÜRECİ DEVAM ETMEKTEDİR


2022 YILI İÇERİSİNDE İLGİLİ BAKANLIKLARA İLETİLEN
PLAN VE/VEYA PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TEKLİFLERİ
3
2.5
2
1.5
1
0.5
0
ONAYLANAN
ONAY SÜRECİ DEVAM EDEN
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İMAR PLANI ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEKLER

- Demirciler Mahallesi 141 ada 39 parsel ve çevresinde “Belediye Hizmet Alanı (Canlı Hayvan Pazarı)” olarak hazırlanan imar planı Manavgat Belediye Meclisi'nin 04.01.2022 tarih ve 16 sayılı kararı ve Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 14.01.2022 tarih ve 111 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



- Side (Manavgat) Turizm Alanı kapsamında kalan Side Mahallesi sınırları içerisinde "Cennetler Mevkii İlave-Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı" Kültür ve Turizm Bakanlığınca 10.08.2022 tarihinde onaylanmıştır.

- Side Turizm Alanı kapsamında kalan yaklaşık 34 hektarlık alanda "Antalya İli, Manavgat İlçesi Side Antik Kenti Batı Nekropolü İle Megalopolytler Mahallesi III. Derece Arkeolojik Sit Alanı 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı" Kültür ve Turizm Bakanlığınca 26.09.2022 tarihinde onaylanmıştır.

- Side Turizm Alanı kapsamında kalan Side Mahallesi içerisinde "Side (Antalya) Antik Kenti Koruma Amaçlı Revizyon 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" Kültür ve Turizm Bakanlığınca 27.07.2022 tarihinde onaylanmıştır.

DEVAM EDEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- Belek Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırları içerisinde yer alan Gündoğdu Mahallesi sınırları içerisinde "Manavgat İlçesi, Gündoğdu Mahallesi Revizyon İmar Planı

- İmar planı çalışmalarına esas tüm bilgi ve belgeler (imar planı paftaları, halihazır haritalar, kıyı kenar çizgisi ve jeolojik etüt raporu vb.) dijital olarak arşivlenmiştir. Yeni onaylanan imar planları kapsamında bilgi ve belgeler de dijital olarak arşivlenmeye devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri;

T.C. Manavgat Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan, kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan, birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan, hizmet binalarının onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan, özel güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmekten, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almaktan ve sunulan hizmetlerin denetlenmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, Belediyenin tüm bilgi işlem ağının yürütülmesini sağlamaktan, hizmet binalarındaki tüm hizmetli personelin kontrolünü sağlamaktan, çay ocaklarının temizlik ve hijyen açısından kontrol etmek, müdürlüğe ait sarf ve tüketime mahsus eşya ve levazım ile demirbaş eşyanın girip çeşitli sebeplerle çıkmasını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten, Manavgat Belediyesi'nin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalardaki fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğü veya tüm müdürlükleri ilgilendiren konularda hizmet almak suretiyle seminer, toplantı, çalıştay vs. düzenlemek, ihale mevzuatı, hakkediş mevzuatı mali mevzuat konularında gerektiğinde danışman firmalardan hizmet almak, Manavgat belediyesi tarafından yaptırılan veya yaptırılacak olan kioskların her türlü bakımını, yapımını, yazılım lisans sağlayıcılarıyla sözleşme yapmaktan, belediyeye ait billboard vs. malzemeleri yaptırılmasından, tamirinden, bakımından, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs. ve bilgisayar sarf malzemelerini temin etmekten, Belediye adına her türlü anket yaptırmaktan, sosyo-kültürel projeler yapmak veya yaptırmaktan, Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan, müdürlüğü bünyesindeki araçların bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN BELEDİYEMİZE AİT MAL, YAPIM VE HİZMET ALIM İHALELERİ

2022 YILI İHALELERİ					
SN.	İhale Kayıt No	TARİH	İHALE ADI	TÜRÜ	MÜDÜRLÜĞÜ
1	2022/26941	07.02.2022	GAZ FAZINDA SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞALGAZ (LNG) ALIMI	MAL	KÜLTÜR
2	2022/1543	08.02.2022	1. 1-EKMEK VE UNLU MAMULLERİ, 2-ET VE ET ÜRÜNLERİ, 3-KARTON BARDAK-KÖPÜK TABLDOT-PLASTİK KAŞIK VE TAHTA KARIŞTIRICI, 4-KURU GIDA YİYECEK VE İÇECEK, 5-YAŞ SEBZE VE MEYVE ALIMI	MAL	SOSYAL
3	2022/32066	09.02.2022	MADENİ YAĞ ALINMASI İŞİ	MAL	FEN İŞLERİ
4	2022/52462	22.02.2022	MUHTELİF HIRDAVAT MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
5	2022/82930	01.03.2022	MUHTELİF YERLERDE KULLANILMAK ÜZERE PARKE, BORDÜR VE BİMS ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
6	2022/108524	02.03.2022	MUHTELİF ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE AYDINLATMA VE ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIMI	MAL	FEN İŞLERİ
7	2022/106811	09.03.2022	2022 YILI İÇİN SOĞUK ASFALT YAMA KATKI MALZEMESİ ALIMI İŞİ	MAL	FEN İŞLERİ
8	2022/130424	10.03.2022	MUHTELİF DEMİR MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
9	2022/123438	11.03.2022	2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİNDE KULLANIMAK ÜZERE HIRDAVAT MALZEMELERİ ALIMI	MAL	FEN İŞLERİ
10	2022/136624	15.03.2022	2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHTİYAÇ DUYULAN YAPIM, BAKIM VE ONARIM MALZEMELERİ ALIMI	MAL	FEN İŞLERİ

11	2022/139654	17.03.2022	2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK TESİSAT MALZEMELERİ ALINMASI	MAL	FEN İŞLERİ
12	2022/159543	22.03.2022	KIRTASİYE VE SARF MALZEMESİ ALIMI	MAL	KREŞ
13	2022/222593	23.03.2022	1-Manuel Tekerlekli Sandalye, 2-Akülü Tekerlekli Sandalye, 3-Hasta Karyolası, 4-Havalı Hasta Yatağı Alımı	MAL	SOSYAL
14	2022/176695	24.03.2022	2022 yılı için STABİLİZE MALZEME ALINMASI İŞİ	MAL	FEN İŞLERİ
15	2022/191933	30.03.2022	TEMİZLİK SARF MALZEMESİ ALIMI	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
16	2022/254766	06.04.2022	MUHTELİF EBATLARDA İÇ VE DIŞ LASTİK ALIMI	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
17	2022/273450	12.04.2022	MUHTELİF BOYA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
18	2022/273680	15.04.2022	MUHTELİF SULAMA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
19	2022/340463	19.04.2022	MANAVGAT İLÇESİ KIZILAĞAÇ VE KARACALAR MAHALLELERİNDE YAKLAŞIK 67,85 HEKTAR ALANDA İMAR UYGULAMASI HİZMET ALIMI İŞİ	HİZMET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
20	2022/295653	21.04.2022	ANTİK SİDE LİMAN DÜZENLEMESİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT, ELEKTRİK VE MEKANİK MALZEME ALINMASI İŞİ	MAL	FEN İŞLERİ
21	2022/369000	10.05.2022	ET VE ET ÜRÜNLERİ, İÇECEK, UNLU MAMULLER, ALKOLLÜ İÇECEK, YAŞ SEBZE VE MEYVE, MUHTELİF MARKET ÜRÜNLERİ ALIMI İŞİ	MAL	İŞLETME İŞTİRAKLER

22	2022/418442	17.05.2022	TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIMI	MAL	DESTEK
23	2022/426291	23.05.2022	2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE KULLANILMAK ÜZERE DEMİR PROFİL VE SAC MALZEMELERİ ALINMASI	MAL	FEN İŞLERİ
24	2022/406680	24.05.2022	2022 YILI ASFALT KAPLAMA İMALATLARINDA KULLANILMAK ÜZERE EMİSYON VE BİTÜMLÜ MALZEME ALIM İŞİ	MAL	FEN İŞLERİ
25	2022/464751	07.06.2022	MUHTELİF LATA KERESTE ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
26	2022/486729	09.06.2022	YEŞİL ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE BİTKİ, TOHUM VE MUHTELİF MALZEME ALINMASI	MAL	PARK VE BAHÇELER
27	2022/560110	15.06.2022	MUHTELİF MAKİNE, ALET-EKİPMAN VE YEDEK PARÇA ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
28	2022/522153	21.06.2022	MANAVGAT IRMAĞI ÜZERİNE ÇELİK KONSTÜRKSİYON TAŞIT KÖPRÜSÜ YAPILMASI	YAPIM	FEN İŞLERİ
29	2022/500816	22.06.2022	24 AY SÜRE İLE KATI ATIK TOPLAMA VE SÜPÜRÜLMESİ VE NAKLİ İŞİ İÇİN İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ KİRALANMASI	HİZMET	TEMİZLİK İŞLERİ
30	2022/607066	05.07.2022	Çeltikçi Ve Ulukapı Mahallelerinde 4 Bölgeden Oluşan Toplam 185 Hektar Alanda İmar Uygulaması Hizmet Alımı İşi	HİZMET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK

31	2022/604488	19.07.2022	2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MEKANİK TESİSAT MALZEMELERİ ALINMASI	MAL	FEN İŞLERİ
32	2022/644086	27.07.2022	24 (Yirmidört) Ay Süre İle Manavgat Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce İlçe Sınırları İçerisinde Kullanılmak Üzere Sürücülü İş Makinesi ve Araç Kiralanması Hizmet Alımı İşi	HİZMET	FEN İŞLERİ
33	2022/696095	02.08.2022	BAYRAK ALIMI	MAL	KÜLTÜR
34	2022/700244	09.08.2022	2022 YILI İÇİN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE İHTİYAÇ DUYULAN MUHTELİF İNŞAAT MALZEMELERİ ALINMASI	MAL	FEN İŞLERİ
35	2022/763194	23.08.2022	KIRTASİYE VE SARF MALZEMESİ ALIMI	MAL	DESTEK
36	2022/789200	25.08.2022	2022 YILI MADENİ YAĞ ALIMI	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
37	2022/767161	26.08.2022	2022 YILI İÇİN MUHTELİF SINIFLARDA HAZIR BETON SATIN ALINMASI	MAL	FEN İŞLERİ
38	2022/782693	31.08.2022	2022 YILI METAL ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
39	2022/782851	01.09.2022	MUHTELİF EBATLARDA SAC, BORU VE DEMİR MALZEMESİ ALIMI	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
40	2022/718537	02.09.2022	22 AY SÜRE İLE MANAVGAT BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE YOL HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE SÜRÜCÜLÜ İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ KİRALANMASI HİZMET ALIMI	HİZMET	FEN İŞLERİ

41	2021/843966	07.01.2022	MUHTELİF BASILI MALZEME VE TASARIM HİZMETİ ALIMI İŞİ	HİZMET	KÜLTÜR
42	2021/872890	14.01.2022	2022 YILI SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (LNG) VEYA SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (CNG) ALIMI	MAL	FEN İŞLERİ
43	2021/903999	07.02.2022	Kuru Kumanya, Et Ve Et Ürünleri, Süt Ve Süt Ürünleri, İçecek, Unlu Mamüller, Temizlik Malzemesi, Alkollü İçecek, Yaş Sebze Ve Meyve, Muhtelif Market Ürünleri Alımı İşi	MAL	İŞLETME VE İŞTİRAKLER
44	2022/835245	09.09.2022	23 AY SÜRE İLE(SÜRÜCÜSÜZ)ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	HİZMET	SAĞLIK
45	2022/874356	16.09.2022	2022 YILI İÇİN MUHTELİF EBATLARDA LASTİK ALIMI İŞİ	MAL	FEN İŞLERİ
46	2022/953755	28.09.2022	MUHTELİF SULAMA MALZEMESİ ALINMASI İŞİ	MAL	PARK VE BAHÇELER
47	2022/937683	30.09.2022	1-ET VE ET ÜRÜNLERİ, 2-GIDA MALZEMESİ ALIMI (2 kısım)	MAL	KÜLTÜR
48	2022/953759	04.10.2022	ÇİM TOHUMU ALIMI	MAL	KÜLTÜR
49	2022/995990	05.10.2022	ÇEŞİTLİ SPOR MALZEMELERİ ALIMI	MAL	KÜLTÜR
50	2022/1077328	08.11.2022	SORGUN MAH 930 PARSEL SAHİL PARK YAPIMINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMELERİ ALINMASI İŞİ	MAL	FEN İŞLERİ
51	2022/1085437	15.11.2022	AKARYAKIT ÜRÜNLERİ ALIMI	MAL	DESTEK

52	2022/1143571	21.11.2022	Muhtelif Hırdavat ve Boya Malzemesi Alımı	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ
53	2022/1140130	22.11.2022	1- Ekmek ve Unlu Mamulleri 2- Kuru Gıda Yiyecek ve İçecek,3- Yaş Sebze ve Meyve, 4- Et ve Et Ürünleri Alımı	MAL	KREŞ
54	2022/1147857	24.11.2022	MANAVGAT BELEDİYESİ FEN İŞLERİ PREFABRİK ŞANTİYE BİNALARI YAPILMASI	YAPIM	FEN İŞLERİ
55	2022/1174183	29.11.2022	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	HİZMET	KREŞ
56	2022/1213857	06.12.2022	Muhtelif Basılı Malzeme ve Tasarım Hizmeti Alımı	HİZMET	KÜLTÜR
57	2022/1239413	08.12.2022	2023 YILI SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (LNG) VEYA SIKIŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ (CNG) ALIMI	MAL	FEN İŞLERİ
58	2022/1248177	13.12.2022	GAZ FAZINDA SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞALGAZ (LNG) ALIMI	MAL	KÜLTÜR
59	2022/1332718	27.12.2022	SÜRÜCÜSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMI	HİZMET	KÜLTÜR
60	2022/1357047	03.01.2023	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	MAL	KREŞ
61	2022/1404870	10.01.2023	TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIMI	MAL	DESTEK
62	2022/1433585	13.01.2023	1-ET VE ET ÜRÜNLERİ, 2-GIDA MALZEMESİ, 3-TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI (3 Kısım)	MAL	KÜLTÜR
63	2022/1391017	17.01.2023	FEN İŞLERİ VE PARK BAHÇE MÜDÜRLÜKLERİ YENİ ŞANTİYE BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMELERİ ALIMI	MAL	FEN İŞLERİ
64	2022/1411212	18.01.2023	2023 YILI GALVANİZ METAL ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	MAL	TEMİZLİK İŞLERİ

FAALİYETLER

- Birimler tarafından talep edilen kırtasiye ve temizlik malzemelerinin ihaleleri yapılarak tüm birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Belediyemize ait tüm hizmet binalarının her türlü temizlik işleri yapılmıştır.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda mal, hizmet, yapım ve danışmanlık istemleri olarak **2.261 (ikibinikiyüzlatmışbir)** adet doğrudan temin yoluyla satın alma işlemleri için yardımcı olunmuştur.
- Belediyemize ait Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortaları yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları ihale ile satın alınarak karşılanmıştır.
- Talep eden birimlerin şartnameleri doğrultusunda 4734 ve 4735 sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde ve yasal süreleri içerisinde ihale yoluyla mal, hizmet ve yapım işi olarak toplam **64 (altmışdört)** ihale gerçekleştirilmiş ve harcama yetkilileri ile beraber sözleşme imzalanmıştır.
- Mevcut hizmet binalarının telefon ve internet giderleri ile gerekli görülen tesisat ve donanımlarının bakım ve onarım ve iyileştirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binalarında gerekli görülen elektrik, klima, sıhhı tesisat bakım, onarım ve yenileme işlemleri yapılmıştır.
- Bilgi işlem servisimizce Otomasyon sistemi işlemleri yürütülmüştür.
- Bilgi işlem servisimizce İnternet hizmetlerinin geliştirme ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Bilgi işlem servisimizce Mobil Belediye hizmeti geliştirilerek devam ettirilmiştir.
- Bilgi işlem servisimizce İdaremize ait tüm Bilgisayarın ve çevre birimlerinin teknolojik bakım ve onarımı işleri yapılmıştır.
- Bilgi işlem servisimizce Tüm sistemlerin periyodik yedekleme işlemlerinin yürütülmesi ve düzenli olarak yedeklerinin alınması yapılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet Meydanı, Atatürk Kültür Merkezi ve Pazartesi Pazarında ücretsiz Wİ-Fİ hizmetleri sağlanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde ki sorumluluk alanları ve birimlerine özel güvenlik hizmeti sağlanmıştır.
- Genel mekanlarda özel güvenlik tarafından uyulması gereken kurallar dikkate alınarak gerekli işlemler yaptırılmıştır.
- Belediyemize ait birimlerin taşıt ihtiyaçları karşılanarak ulaştırma hizmetleri yapılmıştır.
- 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği gereğince mevzuatta belirtilen iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri yaptırılmıştır.

HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Yıl içerisinde belediyemize ait Boğaz otelde piknik organizasyonları düzenlendi.

- 23.03.2022 tarihinde belediyemize ait Boğaz Otelde 18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası yemek organizayonu düzenlendi.

- 22.04.2022 tarihinde Manavgat Belediyesi Huzurevi ailesi olarak "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" dolayısıyla evimizin bahçesinde geleceğimizin teminatı çocuklarımızı misafir ettik. Çocuklarımız ve büyüklerimiz önce yemeklerini yedi hemen sonrasında müzik eşliğinde keyifli oyunlar oynayıp sohbetler gerçekleştirdi.

- 12 hafta boyunca Belediyemiz bünyesinde görev yapan resim öğretmeni eşliğinde büyüklerimize görsel sanatlar dersinde yaratıcı drama dersleri verildi.

- Antalya Büyükşehir Belediyesi Manavgat İtfaiye Personeli büyüklerimiz ve huzurevi personeline yangın eğitimi verdi.

- Belediyemizin organize ettiği Ilıca iftar çadırına konuk olduk.

- 02.05.2022 tarihinde Ramazan Bayramında bayramlaşma yapıldı.

- 09.07.2022 tarihinde Kurban Bayramında bayramlaşma yapıldı.

- 01.10.2022 tarihinde Belediyemize ait gençlik meclisi üyeleri ile müzik eşlinde piknik organizayonu yapıldı.

- Resim öğretmeni eşliğinde yaşlılarımıza karakalem ve yağlı boya çalışmaları yaptırıldı.

- Manavgat Genclik Merkezi üyeleri ile ağaç dikimi etkinliği yapıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğünün teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları İçişleri Bakanlığınca 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine göre: "Belediye Zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklar ile bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla" görevlendirilmiştir.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevi: Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri görevini yürütür.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanı ile başkan yardımcılarına karşı sorumludur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- Pazarcı Zabıta Amirliği
- Hisar Zabıta Amirliği
- Side Zabıta Amirliği
- Çolaklı Zabıta Amirliği
- Ilıca Zabıta Amirliği
- Turizm Zabıta Birimi
- Ölçüler ve Ayar Birimi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz ekiplerince kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdikleri yetkiler çerçevesinde ilçemiz genelinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıdaki gibidir.

Zabıta Kalemi (Büro Ekibi)

Zabıta Müdürlüğümüze gelen bütün evrak ve dilekçe öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu birime yazılı olarak bilgi verilerek, tüm yazışmaların takibi sağlanmaktadır.

Evrak Türleri	Sayı
Gelen Evrak Adedi (Gereği ve Bilgi için)	6452
Giden Evrak Adedi	3901
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Gelen ve Sonuçlandırılan Şikâyet Adedi	4317
Belediyemiz Halk Masası'ndan Gelen ve Sonuçlandırılan Şikâyet Adedi	137
TOPLAM	14807

İLÇENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖREVLER

Ruhsat ve Çevre Denetim Ekibi Faaliyetleri

Bu kapsamda ekiplerimizce, 5393 sayılı Kanunun 15'nci maddesi, 9207 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve 5510 Sayılı Kanunun 8'nci madde 7'nci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğe istinaden Sıhhi, Gayrısıhhî ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri denetimleri yapılmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmelere cezai işlem uygulanmaktadır.

2022 Yılı içerisinde İlçemiz genelinde resmi kurumlardan gelen yazılar, telefon şikâyetleri, vatandaş dilekçelerine istinaden ve her ay yapılan rutin denetimler sonucunda İş yeri denetlenmiş olup;
Rutin denetimler sırasında **(5754)** Sıhhi, **(226)** Gayrisıhhi **(524)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam **(6504)** iş yeri denetlenerek uygundur tutanağı düzenlenmiştir.
Rutin denetimler sırasında **(286)** Sıhhi, **(32)** Gayrisıhhi **(10)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam **(328)** iş yerine SGK tutanağı düzenlenmiştir.

Resmi kurumlardan gelen yazılar, vatandaş dilekçelerine istinaden ve rutin denetimlerimizde; **(142)** Sıhhi, **(25)** Gayrısıhhî **(81)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere **(248)** iş yeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir. Ayrıca **(24)** Sıhhi, **(36)** Gayrısıhhî **(12)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam **(72)** İş yerinin ise mühür fekki yaptığı görülerek iş yeri tekrar mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

Kaymakamlık Makamının olurları ile toplam **(51)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri geçici süreli mühürlenerek faaliyetten men edilmiş olup, süre bitiminde geri açılmıştır.

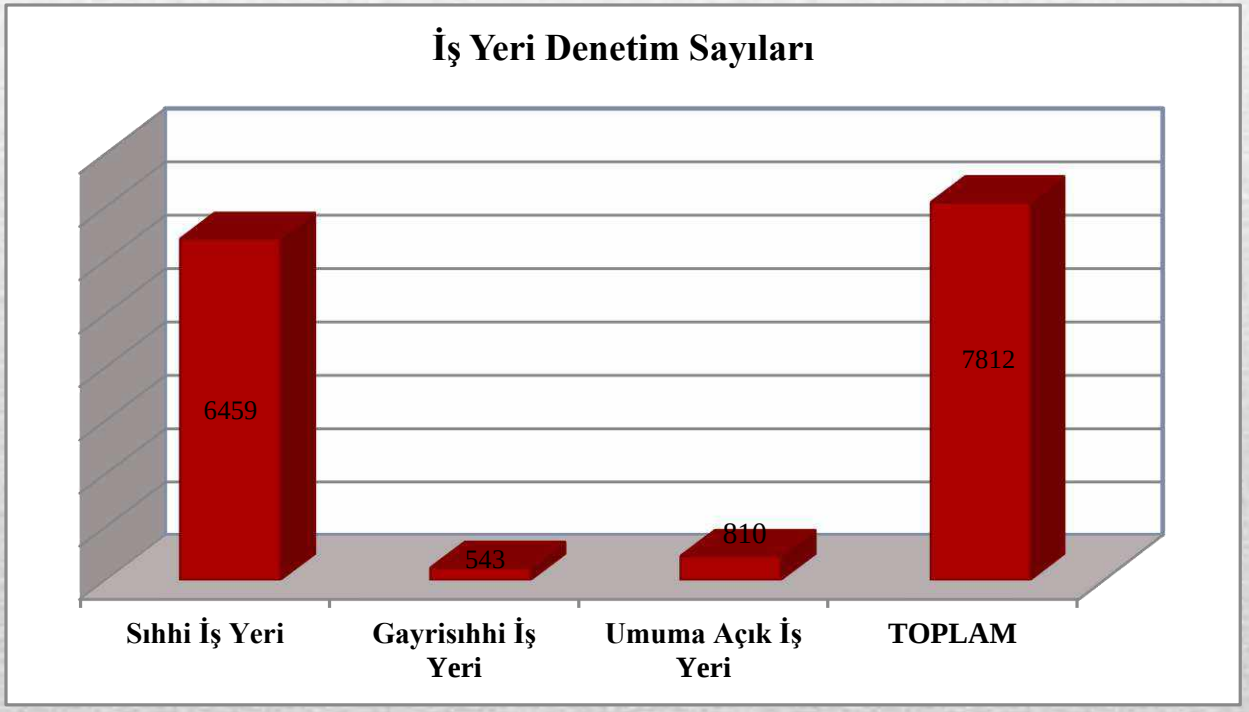
Resmi kurum yazıları, vatandaş dilekçelerine istinaden **(321)** Sıhhi, **(31)** Gayrısıhhi **(75)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam **(427)** iş yeri denetlenmiş olup uygun faaliyet gösterdiği görüldü. Yapılan denetimler sonucunda toplam **(88)** Sıhhi iş yerinin boş ve kapalı olduğu görülmüş olup, **(175)** Sıhhi, **(54)** Gayri Sıhhi ve **(27)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam **(256)** İş yeri hakkında da Ceza Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca yapılan denetimler sonucunda **(68)** Sıhhi, **(32)** Gayrısıhhi ve **(17)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam **(117)** iş yerine Tespit Tutanağı verilerek süre bitiminde eksikliklerini giderdiği görüldü.

Kurumumuza gelen şikâyet dilekçelerine istinaden **(17)** Sıhhi,**(9)** Gayrısıhhi, **(30)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam **(56)** iş yerinin ölçüm raporları incelenerek uygun olduğu görülmüş, **(45)** Sıhhi, **(9)** Gayrısıhhi, **(17)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam **(71)** işyerinde ise gürültünün olmadığına dair tutanak tanzim edilmiştir.

Valilik oluru ile kurulan Mavi Bayrak Komisyonu ile birlikte toplam **(110)** Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerinde Mavi Bayrak denetimi yapılmıştır.

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının güncellenmesi kapsamında yapılan çalışmalarda belirtilen adreslerde faaliyette olmadığı tespit edilen toplam **(123)** Sıhhi iş yerinin ruhsat iptal tutanakları düzenlenip Belediyemiz Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Yapılan İşlemler	Adet
Sıhhi İş Yeri Denetim Sayısı	6459
Gayrisıhhî İş Yeri Denetim Sayısı	543
Umuma Açık İş Yeri Denetim Sayısı	810
TOPLAM	7812



Yapılan İşlemler	Adet
İş Yeri Ceza Tutanağı sayısı	256
5393 Sayılı Kanuna Göre Faaliyetten Men	248
Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	72
2559 sayılı Kanuna istinaden sureli kapama cezası adedi	51
SGK Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	328

Resim 1: İş Yeri Denetim Faaliyetleri

Resim 1: İş Yeri Denetim Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre kanununa göre; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan almış olduğumuz yetkiye dayanarak çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, ruhsat talebinde bulunan işyerlerini çevresel etki konususun da incelemek, Zabıta Müdürlüğüne intikal eden çevresel şikâyetleri değerlendirmek, denetim yapmak, ihlali tespit edilen iş yerleri hakkında idari yaptırım uygulamakla görevlidir.

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren eğlence mekânları ve diğer işletmelere yönelik, 2022 yılı içerisinde ses ve gürültü şikâyeti üzerine, ölçüm sonucunda ses yayını sınır değerlerini aştığı tespit edilen **8 adet** işletmeye Belediye encümenince 2872 Sayılı Çevre kanununa göre idari para cezası verilmiştir. Ayrıca **2 adet** işletmeye' de 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 36/2 göre idari para cezası uygulanmıştır.

. .

Resim 2: Ses ve Gürültü Ölçüm Faaliyetleri

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı tüm ekiplerimizce 5326 Sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen hükümlere aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca Manavgat Belediye Meclisinin 02.03.2007 Tarih Ve 2007/3-1 Sayılı Kararı İle Kesinleşen Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte belirtilen hükümlere uymayanlar gerçek ve tüzel kişiler hakkında da birimlerimizce tutanak düzenlenerek Belediye Encümenimizce para cezaları verilmiştir.

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan, bulvar ve cami önlerinde Zabıta Ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.

Resim 3: Dilencilikle Mücadele

İlçemiz genelinde sorumluluk bölgemizde zabıta ekiplerimizce cadde, sokak, park ve meydanlarda *5393 Sayılı Belediye Kanuna* istinaden Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılara engel olunmaktadır. Bunun yanı sıra ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği önlenmektedir.

Resim 4: Seyyar Satıcı Faaliyetlerinin Önlenmesi

İş yerlerinin ön tarafına teşhir veya satış amacı ile konulan yaya geçişlerine engel malzeme vb. işgallerin kaldırılması için iş yeri sahiplerine gerekli uyarılarda bulunulmaktadır. Uyarılara rağmen kurallara uymayan esnaflara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre idari işlem yapılmaktadır.

Resim 5: Kaldırım İşgali Denetimi

Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri, ortaklaşa çevre denetim çalışmaları sürdürmektedir. Cadde ve sokaklarda gezen ekipler, dışarıya zamansız ve usulsüz biçimde çöp bırakan ev ve iş yeri sahipleri hakkında idari para cezası uygulamaktadır.

Resim 6: Zamansız Atılan Çöplerin Denetimi

Uygulanan İdari Yaptırımlar	Cezanın Mahiyeti	Tutanak Sayısı
5326/33-1S.K. Göre Yapılan İşlem	Dilencilik	375
5326/36 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem	Gürültü	2
5326/37-1 S.K. Göre Yapılan İşlem	Rahatsız Etmek	198
5326/38 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem	İşgal	123
5326/41 1-6 S.K. Göre Yapılan İşlem	Çevreyi Kirletme	35
5326/32-1 S.K. Göre Yapılan İşlem (Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte Belirtilen Hükümlere Göre)	Emre Aykırı Davranış	28

Semt Pazarları İle İlgili Çalışmalar

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna istinaden çıkarılan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre, sorumluluk alanımızda kurulan 19 pazar yerlerinde genel düzeni korumak amacıyla rutin denetimlerimiz yapılmaktadır. Zabıta Ekiplerimizce *6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun* gereği, İlçemizde bulunan tüm sebze pazarlarında esnaflarımızın sattıkları ürünler üzerine etiket koymaları için gerekli kontroller yapılarak etiketsiz ürün satışı engellenmektedir.

Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi ve Halkın alışverişini rahatlıkla yapabilmesi için pazar civarında ekiplerimizce seyyar satıcılara mani olunmaktadır.

2022 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğümüzce **205 adet** Pazar Yeri Devri ve **20 adet** karşılıklı sergi yeri devri gerçekleştirilmiş olup, yasal olmayan pazarcılara engel olunmaktadır. Bölgemizde kurulan semt pazarlarında ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden kişiler hakkında gerekli idari yaptırımlar uygulanmaktadır. **2022** yılında 19 adet semt pazarlarında toplam **134 adet** tutanak düzenlenerek Encümen kararı ile pazarcı esnafına para cezası verilmiştir.

Günler	Pazar Sayısı	Kurulduğu Yerler
Pazartesi	1	Aşağı Pazarcı Mah.
Salı	3	Yukarı Pazarcı Mah.-Sorgun Mah.- Ilıca Mah.
Çarşamba	4	Örnek Mah. -Kavaklı Mah. - Çolaklı Mah.-Taşağıl Mah.
Perşembe	3	Aşağı Hisar Mah.-Karacalar Mah. -Çavuşköy Mah.
Cuma	3	Yayla Mah.-Milli Egemenlik Mah.-Örenşehir Mah.
Cumartesi	2	Bahçelievler Mah.-Gültepe Mah.
Pazar	2	Sarılar Mah.- Kızılot Mah.
TOPLAM		19

Resim 7: Semt Pazarları İle İlgili Denetimler

Turizm Ekibi Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında sorumluluk bölgemizde bulunun Turizm alanlarında rutin olarak kontroller yapılmaktadır. Çöp, moloz vb. atık maddelerin dökümü engellenmekte olup, Turizm Merkezlerine gelen seyyar satıcı, dilenci ve atlı spor yapan şahıslar engellenerek bölge dışına çıkarılmaktadır.

Resim 8: Turizm Ekibi Denetimleri

Ölçüler ve Ayar Ekibi Faaliyetleri

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre Zabıta Müdürlüğümüze bağlı Ölçüler ve Ayar Memurluğunca iş yerlerinde Ölçü ve Tartı Aletinin damgaları kontrol edilmektedir. Uygun olmayan ve hatalı çalışan Ölçü ve Tartı Aleti iptal edilerek tamire sevk edilmektedir. Yetki belgesi kontrollerinde damga süresi dolduğu tespit edilen işletmelere cezai işlem uygulanmaktadır.

Ulusal Bayram ve Özel Günlerde Yapılan Faaliyetler

Resmi ve gayri resmi bayramlarda Müdürlüğümüz görevi gereği gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan çalışmalar söyle özetlenebilir:

Müdürlüğümüzce Belediyemizin kültürel ve sosyal etkinliklerinde faal olarak güvenlik ve halkın huzurunu sağlayıcı tedbirler alınmaktadır.

Resim 9: Kültürel ve Sosyal Etkinliklerde Alınan Görevler

❖ Müdürlüğümüzce Resmi Bayramlarda Cumhuriyet Meydanında yapılan tüm törenlere katılım gerçekleştirilerek gerekli çelenk sunma işlemleri yapılmıştır.

Resim 10: Resmi Bayramlarda Alınan Görevler

- İlçemizde yapılan tüm sınavlarda adayların sınavlara girilecek okulları kolay bulmaları için yön levhaları konulmuştur Ayrıca sınav günü okulların etrafında ekiplerimiz tarafından devriye atılarak gürültü yapılmaması konusunda çevre sakinlerine uyarılar yapılmıştır.

Resim 11 Sınavlar için okulları Gösterir levhalar konulması

Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen yetkilerimiz doğrultusunda, *2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa* göre sit ve koruma alanlarında rutin kontroller yapılmakta olup, ilgili müdürlüklere tespitlerimize ilişkin bilgi aktarımı sözlü ve yazılı olarak yapılmaktadır.

DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE MÜŞTEREK YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizin işleyişinin ilgisi gereği diğer birimleri ilgilendiren hususlarla ilgili koordinasyon sağlanmaya çalışılmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce tespit edilen eksiklikler, Resmi Kurumlar aracılığı ile gelen şikâyetler, vatandaş dilekçelerine istinaden ve rutin denetimler sırasında tutulan tutanaklar sözlü ve yazılı olarak ilgili müdürlüklerimize bildirilmektedir.

Belediyemiz tüm müdürlüklerinin ve şehir dışı diğer kurumlar da dâhil olmak üzere müdürlüğümüze gönderilen tebligatlar *7201 Sayılı Tebligat Kanunu'na* göre ekiplerimizce ilgili yerlere ve şahıslara yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 775 *Sayılı Gecekondu Kanunu* kapsamında İlçemizde yapılmakta olan inşaatlarda ve izinsiz yapılarda gerekli denetimlerimiz yapılmaktadır. Kentsel dönüşüm ve metruk binaların yıkım kararlarının uygulanmasında ekiplerimizce gerekli tedbirler alınmaktadır. Sorumluluk alanımızdaki izinsiz ve uygunsuz yapılar hakkında Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğüne sözlü ve yazılı bilgi verilmektedir.
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (s) bendi ile Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereğince Belediyemiz teknik ekipleri ile birlikte asansör denetim ve mühürleme işlemi gerçekleştirilmektedir. **2022** yılında ilçemiz genelinde **301 adet** asansör mühürleme işlemi yapılmıştır.

DİĞER KURUMLARLA MÜŞTEREK YAPILAN ÇA LIŞMALAR

Kaymakamlık makamınca beldede huzur ve düzenin sağlanmasına yönelik içerisinde tüm kamu kurumlardan karma personellerin bulunduğu **15** Adet komisyon kurulmuştur. Her bir komisyonda asil ve yedek olmak üzere Zabıta Memuru personelimizde görev almaktadır.

- Kaçak İçki ve Sigara İmha Komisyonu
- Hanutçuluk ve Etiket denetim Komisyonu
- Konaklama Tesisleri Spa ve Türk Hamamlarının Denetimi Komisyonu
- Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri İzleme ve Koordinasyon Komisyonu
- 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Kapalı Alanlarda Denetim Komisyonu
- Acil Afet Komisyonu
- Suda Boğulma Olayları Önleme Denetim Komisyonu
- İnternet Cafe Denetim Komisyonu
- Günübirlik Konaklama Yerlerinin Denetimi Komisyonu
- Servis Araçları Denetim Komisyonu
- Okul Güvenliği Denetim Komisyonu
- Kargo Şirketlerinin Denetim Komisyonu
- Şehirlerarası Yollar Üzerindeki Satıcıların Denetim Komisyonu
- Mobil Park Polis Denetim komisyonu
- Trafikten Men Edilen Araçların Depolandığı Otoparkların Denetim Komisyonu

- 2022 Yılında Faaliyet Raporunda belirtilen kanun ve Kurallara uymayanlara **2235** adet ceza uygulanmıştır.

Yapılan İşlemler	Adet
İş Yeri Ceza Tutanağı sayısı	256
5393 Sayılı Kanuna Göre Faaliyetten Men	248
Mühür Bozma Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	72
2559 sayılı Kanuna istinaden sureli kapama cezası adedi	51
SGK Tutanağı Düzenlenen İş Yeri sayısı	328
5326/33-1S.K. Göre Yapılan İşlem Dilencilik	375
5326/36 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem Gürültü	2
5326/37-1 S.K. Göre Yapılan İşlem Rahatsız Etmek	198
5326/38 1-2 S.K. Göre Yapılan İşlem İşgal	123
5326/41 1-6 S.K. Göre Yapılan İşlem Çevreyi Kirletme	35
5326/32-1 S.K. Göre Yapılan İşlem (Belediye Emir Ve Yasakları Hakkında Yönetmelikte Belirtilen Hükümlere Göre) Emre Aykırı Davranış	626
5957 Sayılı Hal Kanununa Göre Yazılan ceza	105
2872 Sayılı Çevre Kanununa göre	8
Toplam Yazılan ceza sayısı	2427

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Belediyece programlanan kültür, sanat ve spor etkinlikleri, gençlik şölenleri, ramazan eğlenceleri, özel gün ve hafta programları, dini ve resmi bayram organizasyonları düzenlemek
- Enstrüman, Türk halk dansları ve tiyatro kursları açmak; Türk halk müziği, Türk sanat müziği ve çocuk korosu çalışmalarını teşvik etmek.
- Kültür merkezi, gençlik merkezi ve kurs merkezlerinin işletme işlerini yürütmek, burularda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim (dil, kursları, enstrüman kursları, diksiyon, bilgisayar, muhasebe, müzik, koro çalışmaları vb.) kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar düzenlemek,
- Yetenekli çocuklarımızı ve gençlerimizi seçerek, müzik ve sahne sanatları alanlarında onlara evrensel bir sanat eğitimi vermek, sanat kurumlarımıza yorumcu, uygulayıcı, yaratıcı ve araştırıcı sanatçılar yetiştirmek üzere alanlar yaratmak,
- Belediye Başkanlığına bağlı sosyal tesislerin ve kültürel amaçlı salonların etkinlikler için kullanılmasını sağlamak
- Müdürlüğün ilgili bölümlerinin, faaliyet programlarının hazırlanmasını sağlamak ve bunu Belediye Başkanlığının oluru ile Belediye Encümeninin onayından sonra uygulamak
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu araç-gereç, kıyafet ses ve ışık düzeni ve diğer hizmet alımlarının temini için yetkili mercilere öneride bulunmak
- Birimin kurum içi ve dışı yazışmalarını yürütmek
- Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümenince gerekli olan koordinasyona dayalı işlemleri gerçekleştirmek
- Belediye Meclisine Yatırım ve hizmet programını sunarak bütçe teklifini hazırlamak
- Belediyenin kültür yapılarının restorasyonu, sokaklara kültürel kimlik kazandırılması ve kültürel varlıkların korunmasını sağlamak
- Kente gelen konukların ağırlanması, kentin ve belediye hizmetlerinin tanıtımı, temel atma ve açılış gibi etkinliklerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediyenin tarihi ve kültür kalıplarının korunup, geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- Bölge halkına geleneksel ve evrensel müziğin farklı türlerini açık ve kapalı mekanlar da sunarak, kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin düzelmesini ve ortak bir kent kültürü oluşmasını sağlamak.
- Mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, multivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri yapmak.
- Kentin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmaları (turizm rehberi, turizm haritası) çalışmaların afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar.

- Milli günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki meydan, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlamak.
- Halkın kullanıma sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- Bölge halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına; sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konularda ki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak. Geniş kitlelere duyurulmasına yardımcı olmak.
- Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak ya da yaptırmak.
- Kültürel hayata katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. materyaller hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.
- Birim faaliyetleri ile ilgili iç ve dış toplantılara katılmak, iç ve dış kuruluşlarla koordinasyon kurmak.

Kadınlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, resim, gibi çeşitli eğitsel beceri kursları düzenlemek ve yeni oluşumlar hazırlamak,

- Kadın dostu kent söylemine uygun pozitif ayrımcılık içeren kadın odaklı projeler hayata geçirmek.
- Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yamak, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlamak.
- Avrupa Birliği katılım sürecine uygun, yerel potansiyeli harekete geçirecek projeler gerçekleştirmek ve uygulamak, uygulamayı izlemek ve değerlendirmek.
- Sportif faaliyetler düzenlemek, amatör spor kulüplerine yardımda bulunmak.
- Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak.
- Ulusumuza mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.

B-) FAALİYETLER (1 Ocak – 31 Aralık 2022)

Koro Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde kurulan THM Korosu, TSM Korosu, Çocuk Korosu, Gençlik Korosu ve Bando Takımı çalışmalarını sürdürmektedir.

26.03.2022	Manavgat Belediyesi Çocuk ve Gençlik Korosu "Kayahan Şarkıları" Konseri	Atatürk Kültür Merkezi
31.03.2022	Manavgat Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu "Anadolu'dan Geldik" Konseri	Atatürk Kültür Merkezi
23.04.2022	Manavgat Belediyesi Çocuk Korosu "23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" Konseri	Atatürk Kültür Merkezi Önü
14.05.2022	Manavgat Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu "Bahar Konseri"	Atatürk Kültür Merkezi
16.06.2022	Manavgat Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu "Yeşilçam Film Müzikleri" Konseri	Atatürk Kültür Merkezi
08.11.2022	Manavgat Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu 2. "Yeşilçam Film Müzikleri" Konseri	Atatürk Kültür Merkezi

- **Sportif Faaliyetler**

- 9-12 Şubat 2022 tarihlerinde düzenlenen “İklim Değişikliği Farkındalığı” temalı “Tour Of Antalya” Bisiklet Yarışı 1. Etabına destek sağlandı.
- 15 Mayıs 2022 tarihinde Manavgat Ilıca Stadında **Manavgat Belediyesi 9. Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri** düzenlendi.

- 1-7 Ağustos 2022 tarihleri arasında Boğaz Otel Plaj Sahasında **Plaj Futbol Turnuvası** düzenlendi.

- 5-11 Eylül 2022 tarihleri arasında Boğaz Otel Plaj Sahasında **Plaj Voleybolu Halk Turnuvası** düzenlendi.

- 9 Ekim 2022 tarihinde Manavgat Belediyesi & Türkiye Geleneksel Spor Dalları Federasyonu işbirliğinde **Manavgat Geleneksel Rahvan At Yarışları** düzenlendi
- 22-23 Ekim 2022 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Manavgat Belediyesi & Türkiye Satranç Federasyonu Manavgat Temsilciliği işbirliğinde **Cumhuriyet Bayramı Satranç Turnuvası** gerçekleştirildi.

- Manavgat İlçe sınırları içerisinde bulunan Amatör Spor Kulüpleri ve bu kulüplerin alt yapılarında faaliyet gösteren futbol, basketbol, voleybol, tenis ve güreş takımlarına destek olundu.
- Amatör Spor Kulübü bünyesinde voleybol takımı kadın ve erkek 8-18 yaş arası altyapı çalışmaları başlatılmış olup faaliyetini sürdürmektedir.
- Amatör Spor Kulübü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Güreş kulübü yağlı güreşlerin yanı sıra minder güreşinde de sporcu yetiştirmeye devam etmektedir**.**
- Amatör Spor Kulübü bünyesinde kurulan tenis kulübü 7-9 yaş, 10-12 yaş ve yetişkin kategorilerinde sporcu yetiştirmek için faaliyetlerini sürdürmektedir.
- "Doğada Spor Sporda Hayat Var" sloganıyla hazırladığımız etkinliğimiz kapsamında kentimizin belirlenen bölgelerinde kadınlara Zumba ve Pilates günleri düzenlendi.

Sanatsal Faaliyetler

11-15 Mayıs 2022 tarihleri arasında Atatürk Kültür Merkezinde **İ. Sözen Gençlik Merkezi Yıl Sonu Sergisi** düzenlenmiştir.

1-2-3 Temmuz 2022 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezi önünde Çanakkale Savaşları Mobil Müze Sergisi gerçekleştirildi.

29 Temmuz 2022 tarihinde Manavgat Yangınının yıldönümü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanında "Yüzyılın Yangını Açık Hava Müzesi" açılışı gerçekleştirildi

Yüzyılın yangınını unutmayacağız.

- 25-29 Eylül 2022 tarihleri arasında Side’de 2. Manavgat Duvar Boyama Sanat Günleri etkinliği düzenlendi.

- 5-6 Kasım 2022 tarihlerinde Cumhuriyet Meydanında Pelin Batu – Haluk Çetin katılımıyla “Manavgat’ın Yazarları Okurlarıyla Buluşuyor” konulu Kitap Günleri etkinliği düzenlendi.

- Manavgat Belediyesi Gençlik Meclisi kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir

- Manavgat Belediyesi bünyesinde Manavgat Belediyesi Tiyatro ve Sanat Topluluğu kurulmuş olup, 7 Haziran 2022 tarihinde çalışmalarına başlamıştır. Tiyatro topluluğunun ilk oyunu olan “İki Yakanın Hikâyesi” adlı oyun 24 Aralık 2022 tarihinde Dünya Prömiyerini gerçekleştirmiştir.

- Manavgat Belediyesi Bando Takımı çalışmalarına devam etmektedir.

- 24 Ocak 2022 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde **Uğur Mumcuyu Anma** günü kapsamında “Metin Güler ile Aydınlık Türküler Umutlu Şiirler” etkinliği düzenlendi

- 21-22-23 Nisan 2022 tarihlerinde **Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** dolayısıyla Atatürk Kültür Merkezinde “23 Nisan’ı Coşkuyla Kutluyoruz” etkinliği (Şişme oyun parkları, akrobasi, sosis balon katlama atölyesi, pamuk şeker, çocuk dansları, mini club) düzenlendi.

Ayrıca; 23 Nisan 2022 tarihinde, 2021 yılında meydana gelen yangından etkilenen Anka Kuşlarına “Bir Dilek Tut” isimli sinema filmi izlettirildi.

- 19 Mayıs 2022 tarihinde **Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı** dolayısıyla akşam fener alayı, kortej yürüyüşü, havai fişek gösterisi ve Gökhan Tepe - Ayla Çelik Konseri gerçekleştirildi.

Ayrıca, gündüz Boğaz Otel Sahilinde Colorfest, DJ Parti ve Uçurtma Şenliği düzenlendi.

- 6 Haziran 2022 tarihinde Sorgun Ormanı Acısı Mevkiinde “Daha Temiz Bir Dünya Mümkün” sloganıyla **Dünya Çevre Günü** etkinliği düzenlendi.
- 30 Ağustos 2022 tarihinde **Zafer Bayramı** kutlamaları çerçevesinde fener alayı, kortej yürüyüşü, havai fişek gösterisi ve Melek Mosso konseri gerçekleştirildi.

- 29 Ekim 2022 tarihinde **Cumhuriyet Bayramı** kutlamaları çerçevesinde fener alayı kortej yürüyüşü, havai fişek gösterisi ve Zeynep Bastık konseri gerçekleştirildi. Ayrıca 29 Ekim 2022 tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği işbirliğiyle "Cumhuriyet İçin Pedal Çevirelim" etkinliği düzenlendi.

- 25 Kasım 2022 tarihinde **Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü** kapsamında Cumhuriyet Meydanında “Kadın İsterse Hayat Durur ” farkındalık etkinliği düzenlendi.

- 6 Aralık 2022 tarihinde 5 Aralık **Dünya Kahve Günü** dolayısıyla Engelsiz Kafede Belediyemiz ve Manavgat Belediyesi Gençlik Meclisinin birlikte düzenlediği "Türk Kahvesi Tadımı ve Workshop" etkinliği gerçekleştirildi.

Kadın Projeleri

- Pandemi nedeniyle ara verilen Belediyemiz projelerinden Toros Kadınları Emek Pazarı 21 Mayıs 2022 tarihinden itibaren her hafta Cumartesi günleri Pazartesi Pazarında, her hafta Perşembe günleri Cumhuriyet Meydanında açıldı.

- Belediyemiz ile Manavgat Torosların Kadınları Kooperatifi arasında yapılan işbirliği protokolü doğrultusunda çalışmalar yapıldı.

Tiyatro Etkinlikleri

11.03.2022	-	Hayat Kime Güzel	-	Atatürk Kültür Merkezi
28.10.2022	-	Vasiyet 2	-	Atatürk Kültür Merkezi
24.12.2022	-	İki Yakanın Hikâyesi	-	Atatürk Kültür Merkezi

Konferans, Seminer, Söyleşi, Toplantı Etkinlikleri

- 11 Mart 2022 tarihinde Atatürk kültür Merkezinde Manavgat Hepimizin “Birlikte Karar Veriyoruz” geniş katılımlı toplantı gerçekleştirildi.

- 27 Ekim 2022 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde Manavgat Belediyesi & Atatürkçü Düşünce Derneği İşbirliğinde Emekli Tuğgeneral Naim Babüroğlu’nun katılımıyla “Atatürk ve Cumhuriyet” konulu Konferans düzenlendi.

- 9 Kasım 2022 tarihinde Atatürk Kültür Merkezinde “**Meme Kanseri Farkındalık Hareketi”** etkinliği düzenlendi.

Festivaller

- 1-2 Ekim 2022 tarihlerinde Side Antik Kent Limanda Manavgat Belediyesi Uluslararası Halk Dansları Festivali düzenlendi.

Açılış Etkinlikleri

1 Temmuz 2022 Denizcilik ve Kabotaj Bayramında Modern Balık Pazarı ve Müze Köprünün açılışı gerçekleştirildi.

- 23 Temmuz 2022 tarihinde Boğaz Sahili Halk Plajının açılışı düzenlendi. Açılış kapsamında çeşitli etkinlikler (color fest ve flyboard gösterisi) ve Gece Yolcuları Konseri gerçekleştirildi.

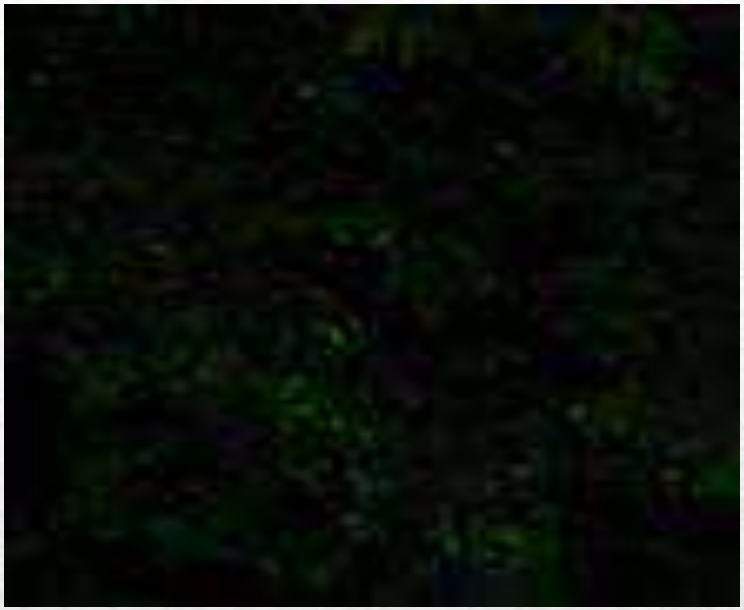
- 2 Eylül 2022 tarihinde Saraçlı Mahallesi Çok Amaçlı Kapalı Alan açılışı gerçekleştirildi.
- 21 Eylül 2022 tarihinde Örnek Mah. Irmak kıyısında Göksel Konseri ile Araç ve Yaya Köprüsü Temel Atma Töreni gerçekleştirildi.

Genel Etkinlikler

28 Ocak 2022 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi önünde “Kar-ne Şenliği” etkinliği düzenlendi.

- 6-7-8 Mayıs 2022 tarihlerinde Antalya Büyükşehir Belediyesinin Aksu Solak Mahallesi At Çayırı Mevkii'inde düzenlediği Uluslararası Yörük Türkmen Festivaline katılım sağlandı. Festivalde açtığımız Manavgat Belediyesi Yörük Çadırımızda ilçemiz yörük kültürü tanıtıldı.

- 23-24 Temmuz 2022 tarihlerinde düzenlenen 12. Geleneksel Dumanlı Yaylası Yörük Şölenine katılım sağlandı ve Manavgat Belediyesi Yörük Çadırı kuruldu.
- 29 Temmuz 2022 tarihinde Manavgat yangınının yıldönümü dolayısıyla Bahçelievler Mahallesinde “Bir Ömür Bir Fidan Hatıra Ormanı” Fidan Dikimi etkinliği ve Cumhuriyet Meydanında “Yüzyılın Yangını Açık Hava Müzesi” açılışı gerçekleştirildi



Sünnet Şöleni , Yangın Resim Sergisi

- 9-12 Şubat 2022 tarihleri arasında İstanbul Tüyap Fuar ve Kongre Merkezinde gerçekleştirilen Emitt 25. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarında Belediyemizi temsil ettik.

İbrahim Sözen Gençlik Merkezi, Salkımevler Kurs Eğitim Merkezi ve Sarılar Kadın Spor Merkezi Kurslar

•**İbrahim Sözen Gençlik Merkezi**

Dil Atölyeleri**:** İngilizce, Almanca, Okuma Yazma Kursu
Müzik Atölyeleri**:** Çocuk, Yetişkin Korosu
El Sanatları Atölyeleri: Rölyef (dekoratif tablo), İpek Böceği Koza Çalışması, Ahşap Boyama, Resim, Basit İğne Nakışı, İğne Oyası, Tel Kırma, Kum Sanatı
Spor Atölyeleri: Tenis, Pilates, Zumba, Yoga, Judo
Yaz Kursları (7-16 Yaş Arası): Kum Sanatı, Resim, Rölyef, Ahşap Boyama, Tenis, İngilizce, Almanca

- **Salkımevler Kurs Eğitim Merkezi**

El Sanatları (Mefruşat, Giyim, İğne Oyası) ve Okuma Yazma Kursları

- **Sarılar Kadın Spor Merkezi**

Spor Atölyeleri: Pilates, Zumba, Fitness

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - YAPILAN FAALİYETLER

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu doğrultusunda; Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için Manavgat ilçe sınırları içerisinde yer alan 106 mahallede cadde, sokak, meydan, pazar yerlerin düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

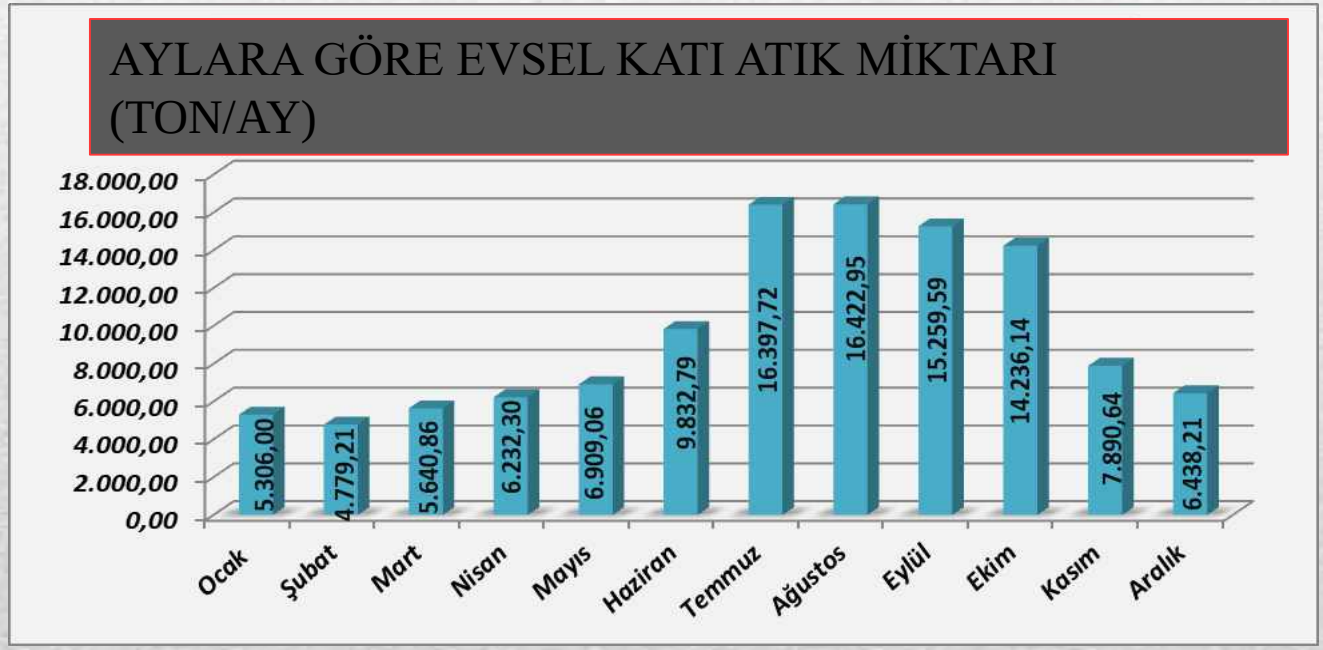
Her türlü katı atığı (evsel katı atık, bahçe-dal, moloz-hafriyat, odun külleri v.b) çevreye zarar verecek şekilde, ilgili yönetmeliklerde belirlenen hükümlere aykırı bir şekilde doğrudan ve dolaylı biçimde cadde, sokak, boş alanlar v.b. alıcı ortama veren, depolayan ve benzeri faaliyetlerde bulunanlara; müdürlük bünyesinde görevlendirilen teknik personel ve zabıta memurları tarafından 5326 Kabahatler Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yasal işlemler uygulanmaktadır.

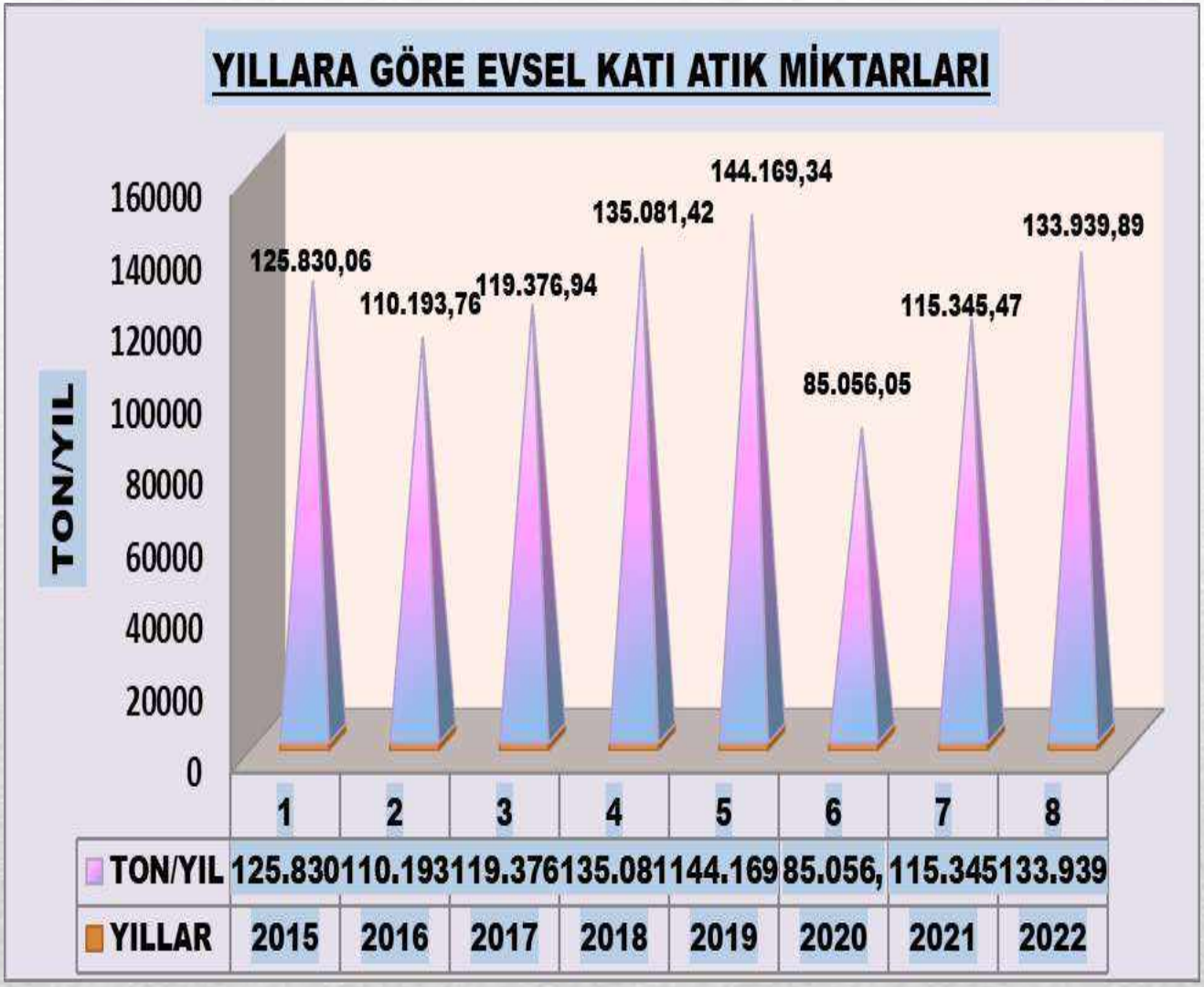
- Evsel Nitelikli Katı Atıkların (Çöp) Toplanması ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Naklinin Yapılarak Bertarafının Sağlanması
- Merkez Mahallerde Zamansız Çöp Atılmasını Önlemek Denetlemek ve Cezai Yaptırım Uygulamak
- Hafriyat, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması
- Bahçe Atıklarının Toplanması
- Pazar Yeri, Yol, Kaldırım ve Konteynerlerin Yıkanarak Temizliğinin Yapılması
- Yol ve Kaldırımlarım Süpürülmesi, Mıntıka Temizliğinin Yapılması, Kaldırım Kenarlarındaki Yabani Ot ve Çalılıkların Tırpan Yardımıyla Temizliğinin Yapılması
- Sahil, Irmak Kenarı ve Merkez Mahallelerdeki Kanalların Temizliğinin Yapılması

- Mezbaha Atıklarının Mezbahaneden Alınıp, Katı Atık Depolama Sahasına Naklinin Yapılarak Bertarafının Sağlanması
- Çöp Kovası İmalatı ve Tamirinin Yapılması ve Mahallelere Dağıtımının Sağlanması
- Çöp Konteynerlerinin İmalatı ve Bakım – Onarım İşlemlerinin Yapılması, Mahallere Dağıtımının Sağlanması
- COVİD-19 Salgını Mücadelesi Kapsamında Kamu Kurumları, Okullar, Apartman Meskenleri, Pazar Yerleri, Cadde ve Sokaklar v.b. Yerlerde Dezenfeksiyon İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
- 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne Gelen Atıkların Lisanlı Firmalar Aracılığı İle Geri Dönüşüm, Geri Kazanım veya Bertaraf Tesislerine Gönderilmesine Yönelik Çalışmalarının Düzenlenmesi. Vatandaşların, Geri Dönüşüm Atıklarını Kaynağında Ayrıştırarak Tesisimize Getirmesine Yönelik Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması
- Ambalaj Atıklarının Mevzuata Uygun Olarak Kaynağında Toplama Çalışmalarının Yürütülmesi
- Sıfır Atık Projesi Çalışmalarının Yürütülmesi
- Bitkisel Atık Yağların Mevzuata Uygun Olarak Toplama – Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Mevzuata Uygun Olarak Toplama - Geri Dönüşüm/Kazanım Çalışmalarının Yürütülmesi
- Atık Pillerin Mevzuata Uygun Olarak Toplama - Geri Kazanım Çalışmalarının Yürütülmesi
- Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Toplama - Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi

- İlçemizde Kızıldağ Mahallesi Göğü Mevkii'nde bulunan Antalya Büyükşehir Belediyesi'ne ait Katı Atık Düzenli Depolama Sahası'nda 2022 yılında bertaraf edilen evsel nitelikli katı atık miktarı **133.939,89 tondur.**

	YAZ DÖNEMİ	KIŞ DÖNEMİ
TOPLAM (TON)	87.435,85	46.504,04
ORTALAMA (TON/AY)	14.573	7.751
ORTALAMA (TON/GÜN)	478	256




YILLARA GÖRE EVSEL KATI ATIK MİKTARLARI
TON/YIL
160000
140000
120000
100000
80000
60000
40000
20000
0
125.830,06
110.193,76
119.376,94
135.081,42
144.169,34
85.056,05
115.345,47
133.939,89
1 2 3 4 5 6 7 8
TON/YIL 125.830 110.193 119.376 135.081 144.169 85.056, 115.345 133.939
YILLAR 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022

Periyodik olarak her sokağa giriyoruz.

Temizlik işlerinde modernizmi yakaladık.

PAZAR YERİ, KONTEYNER, YOL VE KALDIRIM YIKAMA ÇALIŞMASI

Cadde ve sokaklarda kirliliğin tespit edilmesi halinde veya kamu kuruluşlarının talepleri doğrultusunda yol yıkama aracı ve su tankerleriyle yol, kaldırım, piknik alanları, kurban kesim yerleri v.b. yıkanarak temizliği yapılmaktadır. Manavgat şehir merkezinde haftanın her günü semt pazarları kurulmaktadır. Pazarlarda gün içerisinde oluşan atıklar pazarcı esnafların ayrılmasının ardından personellerimiz tarafından toplanmakta, daha sonra arazöz ile yıkanarak temizliği sağlanmaktadır. Konteyner sistemi olan mahallelerde konteynerlerin temizliği ve dezenfeksiyonu düzenli olarak program dahilinde yapılmaktadır.

Sokaklarımızı yıkıyoruz.

Mesire alanlarımızı temiz tutuyoruz.

YOL SÜPÜRME VE MINTIKA TEMİZLİĞİ

Elle süpürme (Mıntıka Temizliği), merkez ve merkeze yakın bazı mahalleler, turizm sahil yolundaki yol ve kaldırımlar günlük olarak yapılmaktadır. Diğer mahallelerde talep doğrultusunda program dahilinde mıntıka temizliği yapılmaktadır.

Vatandaşlarımızın kullandığı piknik alanları, ormanlık alanlar ve halk plajlarının da program dahilinde mıntıka temizliği yapılmaktadır. Ayrıca; cadde ve sokaklarda kaldırım kenarlarındaki mevcut ot ve çalılıkların tırpan yardımıyla personellerimiz tarafından temizliği sağlanmaktadır.

Cadde ve sokaklarda kirliliğin tespit edilmesi halinde veya talep doğrultusunda yol süpürme aracı veya kaldırım süpürgesiyle yol ve kaldırımların temizliği yapılmaktadır.

Manavgat'ımızın her köşesine ulaşıyoruz.

Sahillerimiz her zaman tertemiz.

KONTEYNER TAMİR-BAKIM, BOYAMA,
ÇÖP KOVASI VE KÜLLÜK İMALATI, ATÖLYE İŞLERİ

Mahallelerdeki kullanılamaz durumda olan konteynerler yenisiyle değiştirilmektedir. Tekerleri ve kapağı kırılan, boyanması gereken, altı sızıntı sularından çürümüş olan konteynerler Müdürlüğümüz şantiyesindeki atölyede bulunan kalifiye elemanlar tarafından tamir ve bakımı yapılmaktadır. Yerinde onarılabilecek durumda olanlar ise bulunduğu yerde tamir edilmektedir. Müdürlüğümüz kalifiye personelleri tarafından 770 L kapasiteli galvanizli sac malzemeden çöp konteyneri imalatı yapılmaktadır.

Atölyede kalifiye personel tarafından şantiye atölyesinde çöp kovası, atık kutuları ve küllük imalatı da yapılmakta olup, cadde ve sokaklarda belirlenen yerlere montajları yapılmaktadır. Ayrıca; Müdürlüğümüz araçlarının boyama işlemleri, kaynak işlemleri, filtre, yağ, lastik değişimi v.b. araç bakım-onarımları yapılmaktadır.

2022 yılında kalifiye personellerimiz tarafından **157 adet 770 L kapasiteli çöp konteyneri** ve **150 adet çöp kovası** imalatı yapılmıştır. Ayrıca **800 adet çöp konteynerinin bakım - onarımı** yapılmıştır

Kendi konteynerlerimizi kendimiz üretiyoruz.

BAHÇE ATIKLARI

Mahallelerde (turizm tesisleri hariç) oluşan bahçe atıkları talep doğrultusunda program dahilinde Müdürlüğümüz tarafından toplanmaktadır. Turizm tesisleri, oluşan bahçe atıklarını kendi imkanları ile Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne naklederek ücret karşılığında teslim etmektedirler.

Müdürlüğümüz tarafından toplanan bahçe atıkları Kum Mevkiinde bulunan dal öğütme makinası ile parçalanmakta, talaş halinde çıkan malzemelerin büyük bir kısmı Park - Bahçe Müdürlüğü tarafından refüj düzenlemede dolgu malzemesi olarak kullanılmaktadır. Kalan kısmı ise Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne gönderilerek, bahçe atıklarından biyometanizasyon yöntemi ile elektrik enerjisi üretilmesi sağlanmaktadır. Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne **2022 yılında 7.223,78 ton** bahçe atığı Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi'ne gönderilmiştir.

Manavgat, her bahar yenileniyor.

HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI

Mahallelerde tadilat sonucu oluşan hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıkları talep doğrultusunda program dahilinde toplanmaktadır. Oluşan atığın bir kamyonu geçmesi durumunda, Meclis Kararı ile kamyon başı ücret olarak belirlenen bedelin atık üreticisi tarafından ödenmesi halinde alınmaktadır.

İlçemizde Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Depolama/ Geri Kazanım Tesisi bulunmamaktadır. Söz konusu tesisin yapılması Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Müdürlüğümüz tarafından toplanan atıklar, Antalya Büyükşehir Belediyesi'nin belirlediği geçici depolama alanına nakledilmektedir. Malzemenin büyük bir kısmı Fen İşleri Müdürlüğü tarafından dolgu malzemesi olarak kullanılmaktadır.

MEZBAHA ATIKLARININ TOPLANMASI VE NAKLİ

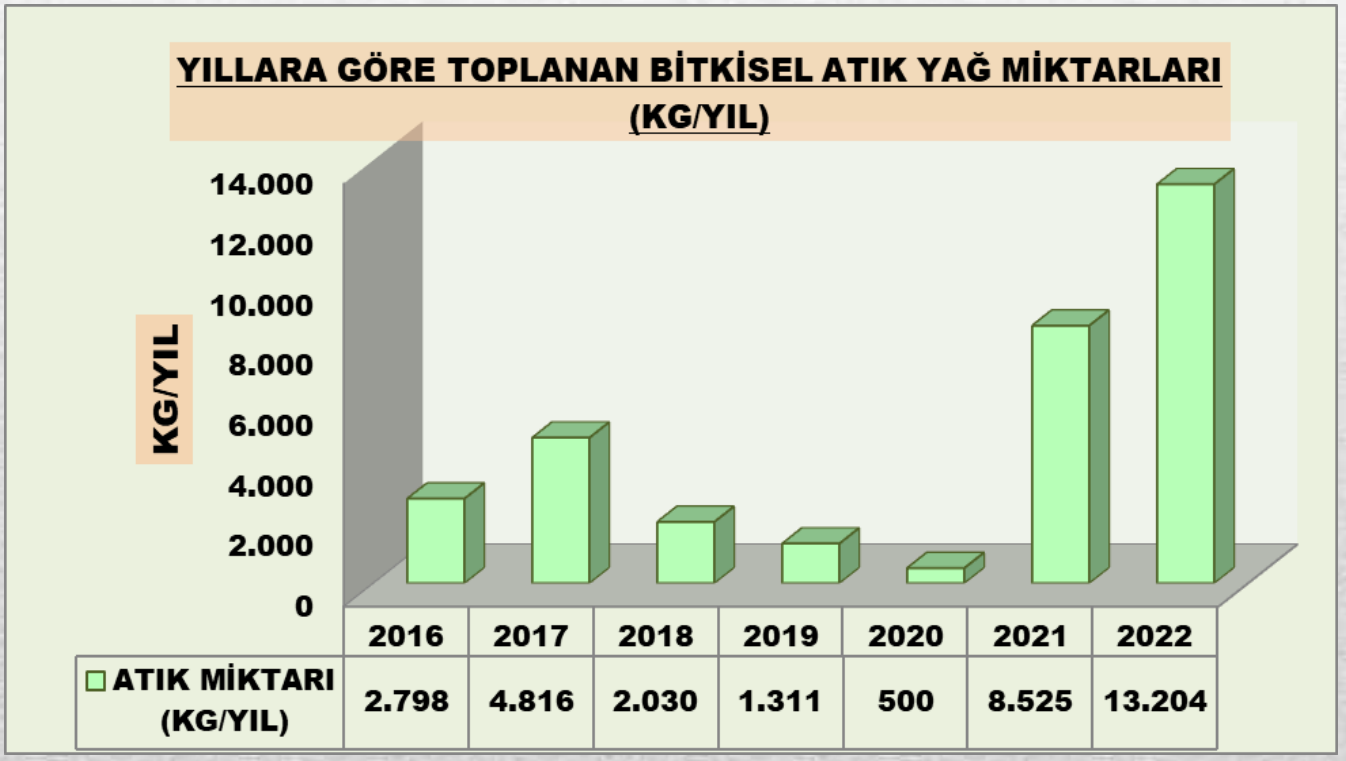
Mezbahane atıkları günlük olarak mezbahaneden alınıp, Katı Atık Düzenli Depolama sahasına nakli yapılarak bertarafı sağlanmaktadır.

2022 yılında toplamda **925,23 ton/yıl** mezbaha atığı toplanarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır**.**

	YAZ DÖNEMİ	KIŞ DÖNEMİ
Toplam (Ton)	550	376
Ortalama (Ton/Ay)	92	63
Ortalama (Ton/Gün)	3	2

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel atık yağların; toprağa, kanalizasyona, çöplere dökülmesini önlemek amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan lisans almış bir yetkilendirilmiş firma ile sözleşme imzalanmakta, lisanlı firma **(Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. ve Tic. A.Ş.)** tarafından mevzuata uygun olarak atık yağların toplama – taşıma ve geri kazanımının sağlanması işlemlerinin yürütülmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Toplanan bitkisel atık yağların, biyodizel yakıt olarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bitkisel atık yağlar, evlerden, okullardan, işletmelerden lisanlı firma tarafından talep doğrultusunda toplanmaktadır. Müdürlüğümüz ile anlaşmalı lisanlı firma aracılığıyla 2022 yılında konutlardan, okullardan ve işletmelerden **13.204 kg/yıl** bitkisel atık yağ toplanmıştır. Konutlarda, teşvik amaçlı 5 litre atık yağ teslim edilince 1 litre sıvı sabun veya bulaşık deterjanı hediye olarak verilmiştir.



ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK LASTİKLER

Ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL), haftanın belirli bir gününde Müdürlüğümüz tarafından lastik satışı ve onarımını firmalardan yapan düzenli olarak toplanarak, Kum Mevkii'nde bulunan depolama alanı ya da 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmektedir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri kazanımını sağlamak amacıyla lisanslı firma tarafından **(Barutçular Kauçuk ve Lastik Mamülleri Geri Dönüşüm San. ve Tic. Ltd. Şti.)** alımı sağlanarak geri kazanım tesislerine ya da çimento fabrikalarına gönderilmektedir. Ömrünü tamamlamış lastiklerin, granülasyon yöntemiyle başka yeni ürünün ham maddesi olarak veya piroliz yöntemi ile yüksek ısıda geri kazanımı ve çimento fabrikalarında yakma yöntemi ile enerji üretilerek geri dönüşümü yapılmaktadır. 2022 yılında geri dönüşüm tesisine gönderilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından lisanlı firmaya **153,58 ton/yıl ÖTL** teslim edilmiştir**.**

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ ATIK LASTİK MİKTARLARI (TON/YIL)			
YILLAR	GERİ KAZANIM TESİSİ (TON)	ÇİMENTO FABRİKALARI (TON)	TOPLAM (TON)
2016	114	401	515
2017	75	176	251
2018	20	207	227
2019	98	34	132
2020	122	0	122
2021	67	0	67
2022	154	0	154

500
400
300
200
100
0
401
114
75
176
20
207
98
34
122
0
67
0
154
0
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
GERİ KAZANIM TESİSİ (TON)
ÇİMENTO FABRİKALARI (TON)

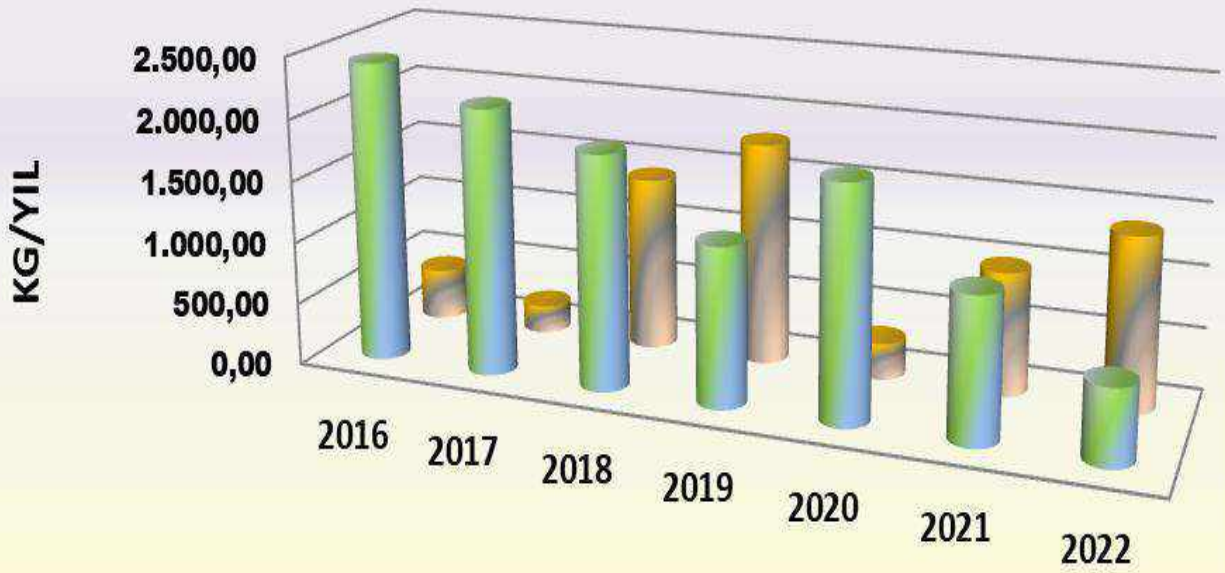
ATIK PİLLER

Belediye sınırları içerisinde bulunan turizm tesisleri, işyerleri ve okullar tarafından toplanan atık piller Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirilmektedir. Sadece okullarda ve kamu kuruluşlarında toplanan atık pillerin Müdürlüğümüz tarafından alımı sağlanmaktadır. İşletmeler oluşan piller ise Atık Getirme Merkezi'ne kendileri tarafından teslim edilmektedir. Atık piller tartımı yapıldıktan sonra Atık Pil Takip Formu doldurularak kayıt altına alınmaktadır. Toplanan atık piller **TAP Derneği'ne** tarafımızdan gönderilmektedir. TAP Derneği tarafından atık pillerin içindeki cıva, kadmiyum v.b. zararlı elementleri pilden uygun bir şekilde ayrıştırıp bertaraf edilmekte ya da pilin bir şekilde tekrar kullanılması sağlanmaktadır.

TAP Derneği ile birlikte ilçeler arasında genelinde Ekim - Mayıs ayları arasında okullar arası atık pil toplama yarışması yapılmaktadır. Bütün okullara atık pil kutularının dağıtımı sağlanmaktadır. Okullar biriktirilen atık pillerin, talep doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından okullardan alımı sağlanmaktadır. TAP Derneği'ne bertaraf için gönderilen pillerin biriktirme noktalarının listesi ve atık pil miktarları, Mayıs ayı içerisinde TAP'a bildirilmektedir. İlçemizde dereceye girip başarılı okullara ödülleri teslim edilmektedir. 2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından **1.991 kg** atık pilin TAP Derneği'ne gönderimi sağlanmıştır.

YILLARA GÖRE TAP DERNEĞİ'NE GÖNDERİLEN ATIK PİL MİKTARLARI						
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
2.840 kg	2.371 kg	3.288 kg	3.069 kg	2.164 kg	2.138 kg	1.191 kg

YILLARA GÖRE ATIK PİL MİKTARLARI



	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
İŞYERİ VE İŞLETMELER	2.425,00	2.146,90	1.882,75	1.278,40	1.871,50	1.152,00	605,00
OKULLAR	415,00	224,30	1.405,65	1.790,80	292,50	986,00	1.386,00

ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar, kullanım değeri kalmayan ya da kullanılmaz durumda olan hasar görmüş, bozuk, kırık, tamir edilemez olarak görülen elektrikli ve elektronik cihaz ve aletlerdir. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (A.E.E.E), geri dönüşüm tesisinde işlenmek yerine kırılarak çöpe ve toprağa gömülürse içlerindeki kurşun toprağa ve suya karışarak çevre kirliliğine neden olmaktadır. Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (A.E.E.E) çevreye ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek amacıyla talep halinde konutlardan, okullardan ve işyerlerinden Müdürlüğümüz tarafından toplanarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde biriktirilmektedir. Daha sonra belirli periyotlarla lisanslı firmalar tarafından geri kazanım tesislerine gönderimi sağlanmaktadır. 2022 yılında Müdürlüğümüz tarafından **250 kg** A.E.E.E' toplanmış olup, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde depolanmaktadır.

GİYSİ VE TEKSTİL ATIKLAR

Konutlarda oluşan kullanılmış kıyafet, çarşaf, ayakkabı v.b giysi ve tekstil ürünleri, merkez mahallerdeki belirlenmiş noktalara Belediyemiz ile anlaşmalı lisanslı **Aj İnternational Group İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.** tarafından yerleştirilen 58 adet olan kullanılmış giysi atık kumbaralarında toplanmakta, kullanılabilir durumda olanlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Sosyal Market'e verilmektedir. Sosyal Market tarafından ise ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmaktadır. Kullanılamaz durumda olan giysi ve tekstil atıkları ise lisanslı firma tarafından geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir. 2022 yılında lisanlı firma aracılığıyla mahallelere yerleştirilen kumbaralardan **68.325 kg/yıl** kullanılmış giysi ve tekstil atığı toplanmışır.

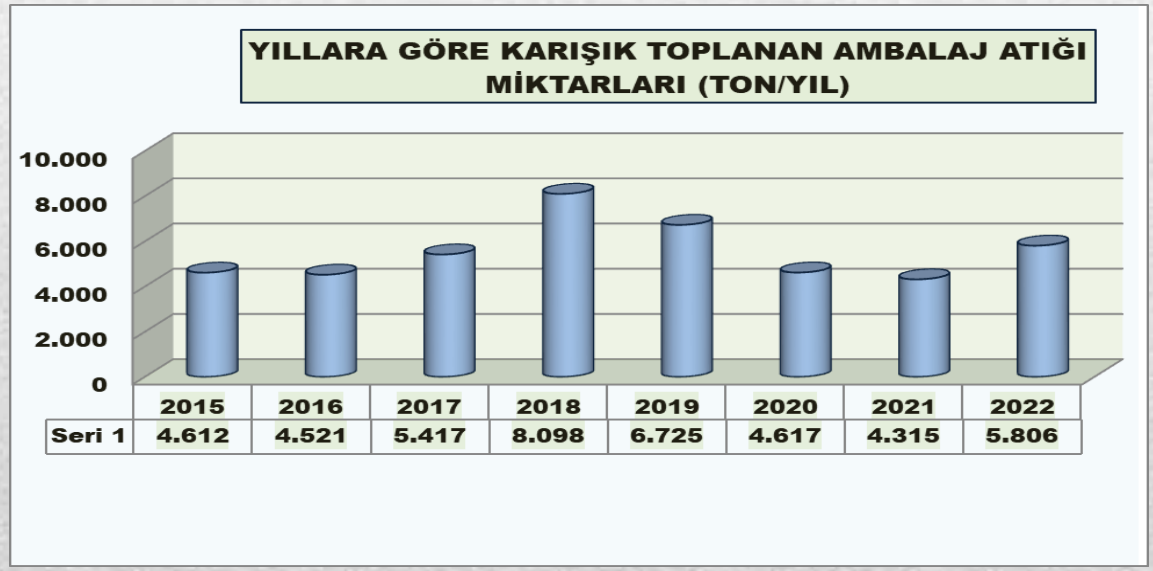
ATIK İLAÇLAR

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Tuvaletlere dökülen ilaçlar da şehir kanalizasyon sistemine ve dolayısıyla arıtma tesislerinden tekrar suya, havaya ve toprağa geçerek evlerimize ulaşmaktadır. İlaçların havaya, suya, toprağa geçmesi ve yetiştirilen besinler, içilen sularla kişilerde bağışıklık sistemi, üreme sistemi, hormonal sistemlerin ciddi anlamda zarar görmesine neden olmaktadır. İlçemizde bulunan tüm Aile Sağlığı Merkezlerine, Belediyemiz Hizmet Binalarına kilitli halde **25 adet** atık ilaç biriktirme ekipmanı Müdürlüğümüz tarafından yerleştirilmiştir. Biriktirme ekipmanlarının dolması halinde Müdürlüğümüze tarafından atık ilaçların alımı yapılarak 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ne getirilmektedir. 2022 yılında **333 kg** atık ilaç toplanmış olup, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde depolanmaktadır.

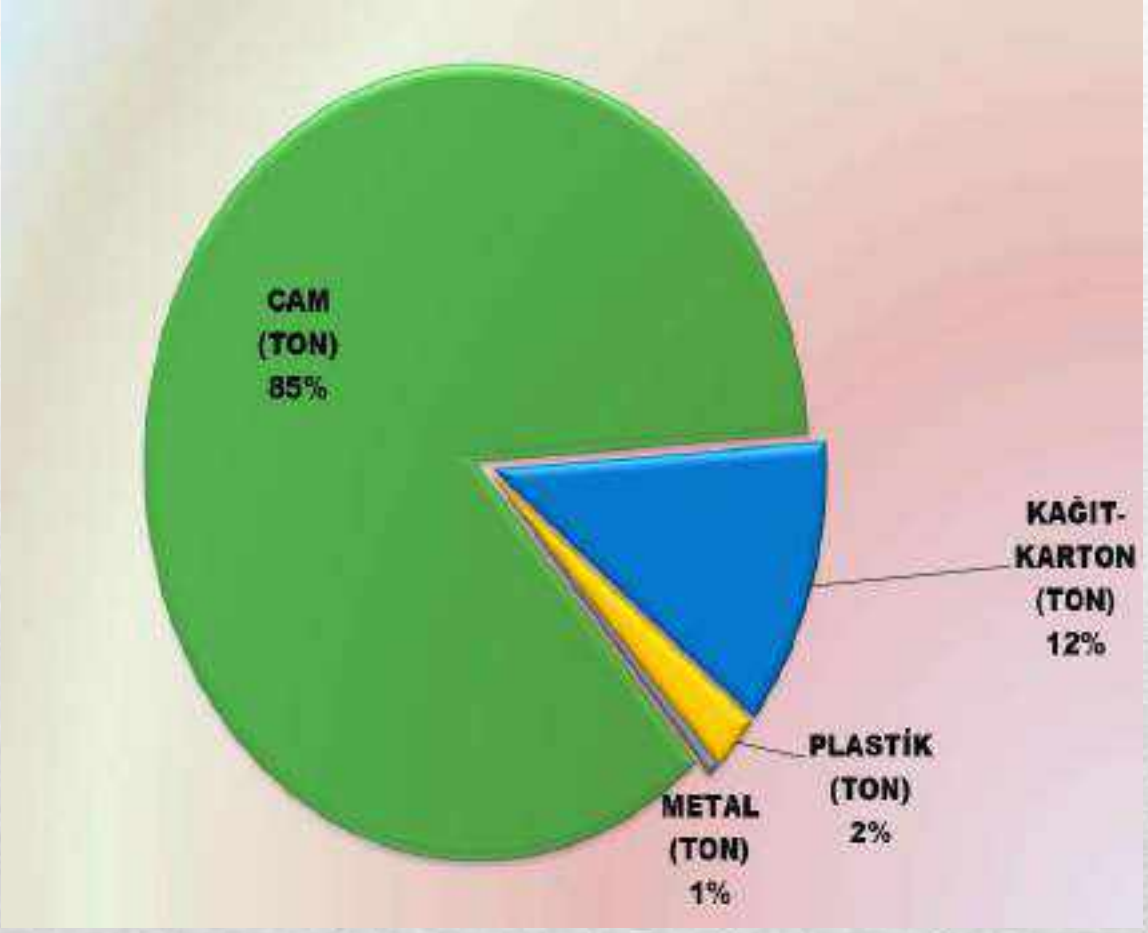
AMBALAJ ATIKLARI

İlçemiz sınırlarındaki konut, işyeri, okul, kamu kuruluşları, alışveriş merkezleri ve turizm tesislerinden oluşan ambalaj atıklarının (kağıt- karton, cam, plastik ve metal atıklar) yönetimi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. İlçemizde ambalaj atıklarının taşıma - toplama - geri kazanım tesislerine gönderilmesi işlemleri, Belediyemiz tarafından ihale yapılarak sözleşme imzalanan lisanslı Manavgat Yeşilyurt Geri Dönüşüm Ambalaj ve Paketleme Tem. Tur. Gıda Teks. İnş. Emlak Taş. Tic. Ltd. Şti. tarafından gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzdeki yetkili personeller tarafından turizm tesisleri ve alışveriş merkezlerinde ambalaj atık odaları, atık toplama kafeslerinin veya biriktirme ekipmanlarının olup olmadığı, kaynağında ayrıştırma yapılıp yapılmadığı denetlenmektedir. Gerekli görüldüğü taktirde veya talep doğrultusunda geri kazanılabilir atıkların neler olduğu, kaynağında ayrıştırmanın nasıl yapılacağı ile ilgili eğitimler verilmektedir. **2022 yılında 5.806 ton karışık olarak ambalaj atığı** toplanmıştır.



2022 yılında 653 ton kağıt-karton ambalaj, 127 ton plastik ambalaj, 35 ton metal ambalaj ve **4.742 ton cam ambalaj atığı** lisanlı firma tarafından geri dönüşüm/kazanım tesislerine gönderilmiştir



1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

2018 yılında faaliyete geçen 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nde geri kazanabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması, atıkların türlerine göre Belediyemiz ya da vatandaşlar tarafından taşınarak atıkların geri kazanımının yapılması veya bertarafının sağlanması için atıkların türlerine göre ayrı ayrı toplanması sağlanmaktadır. Bahse konu tesiste ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, madeni yağlar, tekstil atıklar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık elektronik-ekipmanlar, atık pil ve akümülatörler, tehlikeli atıklar, sitotoksik ve sitostatik ilaçlar, koltuk, mobilya v.b. hacimli atıklar toplanmaktadır. Vatandaşlar geri kazanılabilir atıklarını buraya getirmekte ya da talep doğrultusunda personellerimiz tarafından verilen adresten de alınmaktadır. Atıklar türlerine göre lisanlı firmalar aracılığı ile geri dönüşüm/ kazanım veya bertaraf tesislerine gönderilmektedir. **2022 yılında 13.497 kg ambalaj atığı, 1961 kg atık pil ve akümülatör, 6956 kg bitkisel atık yağ, 153,58 ton ömrünü tamamlamış lastik atıkların** 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'nden lisanslı firmalar tarafından alınarak geri kazanım tesislerine gönderimi sağlanmıştır.

SIFIR ATIK SİSTEMİ

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında atık oluşumunun olabildiğince engellenmesi ya da minimuma düşürülmesi, israfın önüne geçilmesi, oluşan atıkların kaynaklarına göre ayrı ayrı toplanması ve bu atıkların geri dönüşüm ile enerji kaynağı haline getirilmesi ve dolayısıyla çevreye zarar verecek bir durumun engellenmesi amaçlanmaktadır. Belediyemiz, hizmet binalarında bazında 2019 yılında Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne başlamıştır.

MANAVGAT BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI SIFIR ATIK YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN GERÇEKLEŞEN YILLARA GÖRE ATIK MİKTARLARI (KG/YIL)

ATIK TÜRLERİ	2019	2020	2021	2022
Kağıt- Karton	2.096	3.181	7.785	10.611
Cam	2.143	823	1.711	1.891
Plastik	160	714	912	919
Metal	93	81	75	76
Geri Dönüşemeyen Atık	4.153	7.848	9.584	9.753
Organik Atık	181	2.616	642	632
Atık Piller	26	15	50	39
Tehlikeli ve Elektronik Atıklar	47	122	176	139
Atık İlaç	0	0	0	5

Ayrıştırmaya en baştan başlıyoruz.

2022 yılında ise ilçe bazında Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ne geçilmiş olup, mahallerde belirlenen noktalara sıfır atık sistemi doğrultusunda **"diğer atıklar"** ve **"geri kazanılabilir atıklar"** olmak üzere ikili konteynerler veya ikili atık kutuları yerleştirilmiştir. İlçemizde bulunan pazar yerleri ve toptancı hallerine **"diğer atıklar"** ve **"geri kazanılabilir atıklar"** ve **"biyobozunur atıklar"** olmak üzere üçlü konteynerler yerleştirilmiştir. Ayrıca; İlçemizde Yukarı Pazarcı Mahallesi'nde bulunan "Manavgat Atatürk Kültür Merkezi" önüne **1 adet Mobil Atık Getirme Merkezi** yerleştirilmiştir. Mobil Atık Getirme Merkezi; kağıt - karton atıklar, plastik atıklar, cam atıklar, metal atıklar, elektronik atıklar, atık pil ve bitkisel atık yağlar olmak üzere **7 adet** bölmeden oluşmakta olup, geri kazanılabilir atıkların evsel nitelikli katı atıklardan (geri dönüşümü olmayan) kaynağında ayrıştırılması sağlanmaktadır.

Atık merkezlerimizi doğayla bütünleştiriyoruz.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

a) Hizmetlerin bu yönetmenliğin ikinci maddesinde sayılan yasalar çerçevesinde "sağlık ve verimli" bir şekilde yürütülmesini sağlar.
b) Emrinde çalışan personelin sevk ve idaresinden sorumludur.
c)Müdürlüğün yürüttüğü hizmetlerin dayanağı olan kanunlarla ve diğer mevzuatlarla ilgili değişikliklerin, genelgelerin, uygulamaya esas görüşlerin takibini yapar ve personelini bilgilendirir.
d) Müdürlüğün görev alanındaki konularda, yasaların tanımladığı kurallar içinde tam yetkilidir.
e)Müdürlüğü ile ilgili yazışmalarda Başkanlıkça verilmiş aksine bir görevlendirme bulunmadığı takdirde kurum İçerisinde imza yetkisine sahiptir.
f) Hizmetlerin sağlıklı olarak yürütülmesi İçin gerekli olan ihtiyaçların tespitini yapmak ve ilgili makamlara bildirmek.
g)Yukarıda sayılan görevlerin zamanında, eksiksiz olarak yapılmasından, emrinde çalışan personel ile birlikte bağlı olduğu Başkan Yardımcısına ve Başkan'a karşı sorumludur.
ğ) Müdürlüğe gelen evrakları kayda almak, müdür havalesinden sonra zimmetle personele vermek.
h) Müdürlüğü ilgilendiren yazışmaları yazışma kurallarına uygun olarak daktilo etmek.
ı) Müdürlüğe ilişkin gelen-giden evrakları işlem dosyalarının süreçlerini bilgisayar ortamında kayıt altına almak ve bilgisayar ortamındaki bilgilerin güvenliğini sağlamak.
i) Yukarıda sayılan görevlerin ve müdürün verdiği diğer görevlerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasında, şube şefleri ile birlikle, şeflikteki tüm personel müdüre karşı sorumludur.
j)3194 sayılı imar kanununun 32-34. maddeleri kapsamında kalan uygulamalara ilişkin tespit yapmak, tespitten sonraki yasal işlemlerin (tapu kaydı almak, imar durumu bilgisini edinmek, gereğinde ilgili müdürlükler ile yazışma yapmak, konunun Encümene sevki, Encümen kararının tebligatı vb.) ikmaline devanı ederek sonuçlandırmak.
k)Yukarıda ilgili maddelere göre tutulan tespit tutanağı, yapı tatil zaptının birer örneğinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşiv dosyasında saklanmak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
l) 775 sayılı yasanın 18. maddesi kapsamındaki uygulamalara ilişkin tespit yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.
m)7269 sayılı yasa kapsamında kalan yapılara ilişkin yasal işlemlerin ikmalini yapmak ve yıkım şefliğine yazılı bildirimde bulunmak.(dosyaları intikal ettirmek)
n)3194 sayılı imar kanununun 32. maddelerine istinaden yürütülen İşlemlerde mahsurun giderilmesine ilişkin olarak ilgililerine yapılan tebliğe rağmen, tebliğe riayet edilmediği takdirde 3194 sayılı imar kanununun 42. maddesine göre işlem tesis etmek ve işlemleri yapmak üzere yıkım şube şefliğine göndermek.

o) Kesinleşmiş yıkım kararlarının gerçekleştirilmek üzere Fen işleri Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirmek.

ö) Ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırılık nedeniyle işlem tesis edilmiş olan yapılar ile ilgili, mal sahibi, yapı denetim şirketi, veya fenni mesul tarafından aykırılığın ruhsata bağlanarak yada yıkılarak giderildiği bildirildiği durumlarda konuyu yerinde tetkik etmek, aykırılığın giderildiğinin tespiti halin de tesis edilmiş olan mühür işlemini tutanak İle işlemden kaldırmak, mühür kaldırma tutanağının bir örneğini arşiv dosyasında saklamak üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne göndermek, mührün kaldırıldığına dair müracaat sahiplerine yazılı- bilgi vermek, eğer mühür kaldırılamıyor ise kaldırılamayış nedenlerini yazılı olarak bildirmek.

p)5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 184. maddesi kapsamında İmar kirliliğine neden olan yapılarla ilgili Cumhuriyet Başsavcılığa suç duyurusunda bulunmak.

r) 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği ile diğer mevzuat hükümleri uyarınca yapı denetime tabi yapıların uygunluğunu denetleyerek hizmet bedeli ödemelerini yapmak,

s) Yapımı tamamlanan yapıların yerinde ruhsat ve eki projelerine uygunluğu kontrol ederek iş bitirme tutanağı ve yapı denetim sertifikası düzenlemek,

ş) Yukarıda sayılan ve müdürün vermiş olduğu diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından tüm personel sorumludur.

t) Yıkım kararı alınmış-yıkılacak olan yapılar ile ilgili olarak ilgililerine yıkım tebligat yazısı göndermek.

u) Yıkımı yapılacak yapılarla ilgili tüm yazışma metinlerini hazırlamak.

ü) Yıkım Belediye ekipman ve işgücü ile yapılabilecek ise Belediyenin ilgili birimlerinden işgücü ve iş makinesi temini sağlamak yoluyla yıkımın gerçekleşmesini sağlamak,

v) Kesinleşen yıkım kararı bulunan yerin tahliyesi ile ilgili yazılı bildirimde bulunmak buna uyulmayan durumda kolluk kuvveti sağlanması amacıyla Zabıta Müdürlüğümüz ile gerekli yazışmaları yapmak.

y)Kesinleşmiş yıkım kararı Belediye işgücü ve ekipmanı ile gerçekleşmeyecek ise 4734 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklerine göre ihale dosyası hazırlamak ve ihaleyi gerçekleştirmek, işlemleri sonlandırmak.

z) Yukarıda sayılan ve müdürün vermiş olduğu diğer görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasında şube şefi ile birlikte tüm personel sorumludur.

KAÇAK YAPILAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

Düzenlenen İnşaat Durdurma Zaptı	:	167 Adet
Ruhsat Almak veya Suretiyle Uygun Hale Getirilen Yapı	:	1
Yıkılmak Suretiyle Uygun Hale Getirilen Yapı	:	45 Adet
Arkeolojik Sit Alanlarında yapılan yıkım	:	54 Adet

YAPI DENETİM BİRİMİ 2022 YILI ÇALIŞMALARI

İnşaat faaliyetleri ve kent yaşam rahatlığının korunması için tüm inşaatların yapımı esnasında parsel sınırları dâhilince sac levha çekilmesi ve çevre güvenliğinin sağlanmasına yönelik Müdürlüğümüzce geliştirilen ve önerilen tip proje riayet edildiğinden 2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 28. ve 34. maddeleri uyarınca tesis edilmiş bir işlem bulunmamaktadır.

İnşaatların yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün yapılarak hakedişlerin ödenmesi ve iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi kapsamında 2.879 adet hak ediş belgesi ve 481 adet iş bitim belgesi düzenlenmiştir.

Side Kentsel ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanı ile I. Derece Arkeolojik Sit Alanı kapsamında kalan Antalya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü'nce izinsiz olduğu karara bağlanan 54 adet yapının yıkım işlemi Antalya Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama ve Denetim Şube Müdürlüğü (KUDEB), Side Antik Kenti Kazı Başkanlığı ve Side Müze Müdürlüğü ile müştereken yıkılmak suretiyle giderilmiştir.

.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL

Müdürlüğümüz, 1 Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürü, 2 fotoğraf hizmetleri elemanı, 2 video çekim hizmetleri Elemanı, 1 sosyal medya çalışanı olarak görev yapmaktadır.

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda müdürlüğümüz,

- Basın ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten,
- Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından,
- Halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten,
- Kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten,
- Belediyenin imajını istenilen Şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten,
- Alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilinçlendirici broşür, belediye bülteni, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten,
- Vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konuları en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan,
- Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten,
- Belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, ilçenin kültürel zenginliklerini tanıtıcı çalışmalar ve film vb. etkinlikler hazırlamaktan sorumludur.
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek
- Sosyal Medya kanalıyla belediyenin faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, sosyal medyadaki günlük olarak Manavgat, Antalya ve Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip etmek

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ,

•Basın kuruluşları ile Manavgat Belediyesi arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesini, planlanmasını, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

- Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerde, internet sitesinde Belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haberlerin takibi; ulusal yayın yapan gazetelerde ve medyada internet sitelerinde belediyeyi ilgilendiren haberlerin takibini yaptırıp, Belediye Başkanı'na sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarının ve belediye aktivitelerinin yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın – yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,
- Yazılı ve görsel basında; köşe yazarlarının ve muhabirlerin isim, adres ve telefon listelerinin güncelleştirilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın günlük programlarının, Basın Birimi fotoğrafçıları ve kameramanları tarafından izlenmesini ve kayda alınmasını sağlamak,
- Basın bültenlerinin hazırlanması, Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e - posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret v.b) fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak,
- Basın Mensuplarıyla haber konulu görüşmelerin sürekliliğini sağlamak,
- Gazete kupürü arşivi ve yayın arşivi tutulmasını sağlamak, (MEDYA TAKİP FİRMALARI KANALIYLA, DİJİTAL ORTAMDA) Basınla ilişkilerin amaç, hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak,
- Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,
- Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak,
- Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye'nin leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanına düzenli olarak rapor vermek.
- Belediye Başkanının medya ile gerçekleşecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ayarlamakla **YÜKÜMLÜDÜR**

BASIN BÜROMUZ 2022 yılı içerisinde

- Basın birimince hazırlanan belediye hizmetlerimizi anlatan basın bültenleri, yazılı ve görsel materyaller, basın Kuruluşlarına (yerel, görsel ve internet medyası) mail yoluyla servis edilmiştir.

BASIN BÜLTENLERİ

2022 yılı içerisinde **756** adet yazılı ve görsel materyal içeren belediye basın bülteni, basın Kuruluşlarına servis edilmiştir.

-

1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arasında Manavgat Belediyemizle ilgili olarak
Toplam 16771 adet haber, yerel ve ulusal anlamda yayın yapan gazetelerde, TV'lerde ve internet haber sitelerinde yer almıştır.

-Bunlardan **2821 adet haber yerel ve ulusal yayın yapan televizyonlarda yer almıştır.**

-17387 adedi ise, internet web sayfası haberleri olarak yayınlanmıştır

Manavgat Belediyesi'nin hizmetlerinin kamuoyu ile paylaşıldığı Belediye Bülteni GÜNDEM Gazetesinin tasarımı ve basımı yapılarak Manavgat halkına dağıtılmıştır. (10 BİN ADET)

- 365 gün sosyal medya içeriği üretilerek paylaşımlar yapılmış, kamuoyu bilgilendirilmiştir.
- 365 günlük medya takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren haberler, her gün dosya halinde Belediye Başkanına, varsa ilgilendiren konuları içeren haber kupürleri Başkan Yardımcıları ve ilgili birimlere iletilmiştir.
- Yarışma projelerine katılmak üzere belediye hizmet filmleri hazırlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Antalya ve Manavgat'ta yayın yapan 7 adet basın kuruluşuna abone olunmuştur.
- 2020 yılı içerisinde belediyemizin hizmetlerinin daha çok mecrada duyurulması ve haber takiplerinin yapılabilmesi amacıyla 2 adet ajansa abone olunmuştur.
- Belediyemizle ilgili yayınlanan haberlerin takibi için 1 adet medya takip firmasına abone olunmuştur.
- Belediyemizin faaliyetleri, konserleri ve etkinliklerinde görev alınmıştır.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde Manavgat yerel basını ile buluşulmuştur.
- Manavgat Belediyesi faaliyetlerinin duyurulması amacıyla ulusal Tv kanallarında canlı yayınlara katılınmıştır

OCAK HATIRA
2022
ZETECİLER GÜN
KUTLU OLS

MANAVGAT
HEPİMİZİN

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
• Diğer kamu kuruluşları ile iletişim kolaylığının olması • Teknolojinin belediye hizmetlerinde kullanılmaya başlaması • Plan, hali hazır ve parselasyon planlarının sayısal ortamda bulunması • Birim içi ve birimler arası koordinasyonun gelişmiş olması • Su depolarının yeterli olması • Mevcut imar planına göre su ve kanalizasyon şebekesinin yeterli olması • Yatırımcılar için çekici potansiyellerin olması • İlçenin turizm sektöründe dünya genelinde tanınmış olması • Manavgat'ın doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile gelişme potansiyeli yüksek olan bir kent olması • Turizm, ticaret, sağlık ve eğitim sektörlerinin hızla gelişiyor olması • Genç ve Dinamik nüfus yoğunluğu	• Kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarlarının yüksek oluşu • Kentin tarihi ve turistik özelliklerinin çok fazla oluşu • Konutlaşmaya elverişli alanların olması • Rekreasyon alanları olarak değerlendirilebilecek alanların olması • Manavgat nüfusunun genç ve dinamik olması • Doğal, tarihi ve kültürel değerleri bir arada bulundurması • Yüksek turizm potansiyeli olması
ZAYIF YÖNLER	**TEHDİTLER**
• Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olmaması • Çok hızlı büyüyen ve göç alan bir kent olması • Kentte bulunan araç sayısının hızla artması • Çevre kirliliğine karşı yeterli bilincin oluşmaması • Manavgat Belediye sınırlarının, ilçe sınırlarımızın dağınık ve geniş olmasından dolayı kontrol altında tutulması gereken alanın fazla olması • Teknolojik altyapının yeterli olmasına rağmen kullanım düzeyinin yeterli düzeyde olmaması	• Küresel Covid 19 salgını • Kentin göç almasının hızlı bir şekilde artması • Araç sayısının fazlalığı • Çevre kirliliğine yeterli önemin verilmemesi • Turizmde istihdam edilenlerin eğitim düzeyinin düşmesi • Trafik yoğunluğunun artması • Toplumun çevre kirliliğine karşı yeterli hassasiyeti göstermemesi • Kentteki hızlı nüfus artışı ve kentin göç alması • İhtiyaç duyulan uzman personelin istihdamının güç olması • Kış aylarında ırmak su seviyesinin yükselmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.1.1	Bütçe gider gerçekleşme oranı (%)	87	89	%102		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2	Bütçe gelir gerçekleşme oranı (%)	79	85	%107		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.3	Tahsilat/Tahakkuk (%)	77	85	%110		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4	Yedek ödenek kullanımı (%)	92	100	%108		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5	Saha denetimleri yapacak personel sayısı	13	14	%100		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6	Vergi dönemlerinden 1 ay önce vatandaşa mesaj ve anons yolu ile bilgilendirme yapılması	✓	✓	%100		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
1.2.1	Bütçe gider gerçekleşme oranı (%)	87	%89	%102		TÜM MÜDÜRLÜKLER
1.3.1	Kiraya verilen taşınmazlar	40	40	%100		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2	Ecrimisil uygulanacak sahaların denetimi ve ecrimisil uygulanacak sahalar	92	146	%158		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3	Yeni kiralanacak alan sağlamak	3	3	%100		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1	Kamulaştırma yapılacak taşınmazlar	4	-	%0	MAHKEME KARARI İLE YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR SEBEBİ İLE RESEN YAPILMAMIŞTIR	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2	Belediyemize ait taşınmazların sayısı	1715	1703	%99	TAŞINMAZLARIN SATIŞI YAPILMIŞTIR	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1	Denetlenen işyeri sayısı (Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri)	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal denetim gün sayısı	365	365	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3	Bölgemizde kurulan semt pazarlarının rutin denetlenme sayısı	624	624	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.1.4	Hizmet içi eğitim kapsamında koordinasyon toplantı sayısı	12	12	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5	İşportacı ve seyyar satıcılara uygulanan denetim gün sayısı	365	365	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.6	Kaçak yapıların engellenme oranı	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.7	Şikayet ve taleplerin değerlendirilme ve çözüme ulaştırılma oranı	%100	%100	%100		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı (adet)	850	320	%38	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2	Yapılan Diğer Operasyon Sayısı (adet)	60	350	%583		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.3	Yapılan Aşı Sayısı (adet)	4110	750	%18	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.4	Sahiplendirilen Köpek Sayısı (adet)	300	95	%31	Talep bulunmadığından gerçekleştirilrememiştir.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.5	Kedi Kısırlaştırma Sayısı (adet)	90	700	%777		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.1	Çöp Konteyneri İmalatı (Adet)	175	157	90	İhtiyaç duyulan çöp konteyner sayısının yüksek olması nedeniyle ihale yöntemi ile konteyner alındığından imalata ara verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2	Çöp Kutusu ve Küllük Yapımı (Adet)	220	150	68	İhtiyaç duyulan çöp kovası ve küllük miktarının azalması, mevcut kovaların yıpranmaması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3	Yıpranmış Konteynerlerin Tamir Ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	250	800	320	Zamanla aşınan konteyner miktarının artması ve yeni konteyner üretimi yerine bakım - onarım işlerine yoğunluk verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.4	Katı Atık Aktarma İstasyonunun Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	1	0	0	**5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi "i" bendi gereğince Aktarma İstasyonu'nun yapımı ve işletimi Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmektedir. İlçemize Katı Atık Aktarma İstasyonu yapılmış olup, Belediyemizin konu ile yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu yüzden katı atık aktarma istasyonu ihale yöntemiyle kiralanmamıştır.**	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.3.5	Semi Treyler Çekici ve Çöp Taşıma Treylerin Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	5	0	0	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesi "i" bendi gereğince Aktarma İstasyonu'ndan Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına semi treyler çekici v.b. araçlarla taşınması Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilmektedir. İlçemizde oluşan evsel nitelikli katı atıklar, hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonları ile Belediyemiz tarafından toplanarak Katı Aktarma İstasyonuna getirilmesi sağlanmaktadır. Bu yüzden semi treyle çekici kiralanmamıştır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.6	Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonlarının Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	11	16	145		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.7	İş Makinaları ve Muhtelif Araçların Hizmet Alımı İhale Yöntemi İle Kiralanması	26	26	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.8	Madeni Yağ Alımı(lt)	15000	8546	57	Araçlarda oluşan sistem pompası veya sistem hortumundan kaynaklanan arıza sebebiyle yağ sarfiyatının azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.9	Hizmet Araçlarının Maksimum Verimliliğini Sağlamak (%)	100	100	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2.3.10	Toplanan Park -Bahçe Atıklarının Miktarı (Ton)	7.500	7.224	96	Mahallelerde oluşan bahçe atığı miktarının azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.11	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Kağıt-Karton,Cam, Metal, Plastik) (Ton)	8.200	5.806	70	Sokak toplayıcıların aşırı artması nedeniyle mahallelerde bulunan geri kazanılabilir atık konteynerlerdeki ambalaj atıklarının alınması bu sebeple lisanlı firma tarafından toplanan miktarın azalması, AVM ve turizm tesislerinin oluşan ambalaj atıklarını lisanslı firmaya az miktarda teslim ederek kaçak satış yapmaya çalışmaları	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.12	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	3.500	13.204	377		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.13	Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması (%)	95	95	100		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.14	Toplanan atık pil miktarı (Kg)	5.500	1991	36	Hanelerden okullara ulaşan atık pil sayısının düşmesi ve atık pil alımı için hanelerden gelen talep sayısının azalması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.15	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (Kg)	550	250	45	Vatandaşların ve işletmelerin oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyalarını bedelsiz olarak Müdürlüğümüze teslim etmek yerine hurda v.b. işletmelere satış yapmak istemeleri.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.3.16	Hanelere ve okullara yönelik sıfır atık yönetimi ile ilgili broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirmesinin sağlanması(%)	95	80	84	Müdürlüğümüz iş programının yoğun olması nedeniyle konu ile ilgili çalışmaların yeterli düzeyde yapılamaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.17	Toplanan Ömrünü Tamamlamış Atık Lastik Miktarı (Ton)	320	154	48	İşletmelerden çıkan atık lastik miktarının düşmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.18	Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik düzenli ve sürekli çevre eğitimleri düzenlenmesi	2	0	0	Müdürlüğümüz iş programının yoğun olması nedeniyle konu ile ilgili çalışmaların yeterli düzeyde yapılamaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.2.1	Belediyemize ait kompozit panolarının kontrolünün tamamlanma oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2	Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının teminin sağlanması oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.3	Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımının yapılması oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.4	Birimlerden gelen telefon hat ve cihaz taleplerinin karşılanması oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.5	Hizmet araçlarının zorunlu mali sigortalarının yapılması (adet)	1	1	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞ M E ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.2.6	Telefon, İnternet vb. haberleşme hizmetlerinin yapılması	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.7	Kırtasiye ve sarf malzemelerinin talep karşılanma oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.8	Temizlik Malzemelerinin talep Karşılanma oranı	%100	%100	%100		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1	Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması	12	20	%166	-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2	Belediye Encümeni toplantılarının düzenlenmesi	55	52	%94	-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3	Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi	1.600	1.785	%111	-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4	Posta dağıtımı	9.000	6.520	%72	-	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1	Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin geçekleştirilmesi	750	200	%26	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2	Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişi yapabilmek için toplantılar düzenlemek	16	16	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
3.4.3	Başkan ve başkan yardımcıları toplantı düzenlenmesi	50	50	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.4	Başkan, başkan yardımcıları ve birim müdürleri toplantı düzenlenmesi	50	50	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.5	İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	1	-	%100	Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilememiştir.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.6	Tanıtım amacı ile basın toplantıları düzenlenmesi	4	4	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.7	Gelen şikayetlerin cevaplanma oranı (%)	100	100	%100		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1	Kaçak Yapı Şikayetlerinin Değerlendirilmesi (%)	100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2	Ruhsatlı Yapılar İçin İnşaat Seviye Tespiti Yapılması ve İş Bitimi Tutanaklarının Onaylanması(%)	100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Yapı Denetim Faaliyetlerinin Yerinde Denetlenmesi (%)	100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.4	Kaçak Yapı Tespiti ile Yıkım Kararlarının Alınması (%)	100	%100	%100		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.5	Yıkım İhalesi Yapılması	1	0	%0	3194 Sayılı İmar Kanunu'na eklenen geçici 16. Mad. Gereği İmar Barışından Faydalanan yapıların tespit çalışmalarının devam ediyor olması nedeni ile ihale süreci ile ilgili işlemler ertelenmiştir.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
4.2.1	Çevre Düzeni Planları ile Nazım ve Uygulama İmar Planları/Bütüncül Revizyonları	✓	✓	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.2	İmar planı değişiklikleri	✓	✓	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.3	İmar planı yapılacak bölgelerde ilgili kurum görüşlerinin alınması	✓	✓	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.4	İmar Planına yönelik analizlerin yapılması	✓	✓	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.5	İmar Planı/Plan Değişikliği Taleplerinin ilgili Meclis (İlçe ve Büyükşehir Belediye Meclisi) ve Bakanlıklara sunulması, onay sürecinin takibi.	✓	✓	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.1	İhtiyaçlar dahilinde İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanları Belirlemek	✓	✓	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	İmar Planlarında Kentsel Tasarım Alanı, Özel Proje Alanı vb belirlenen alanlarda ulusal ve/veya uluslar arası ölçekte yarışma projeleri yapmak/yaptırmak.	✓	✓	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.1	Antalya ili geneli için hazırlanan Ulaşım Master Planı çalışmalarına Manavgat özelinde katkı sağlamak	✓	✓	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.2	E- Çap uygulamasına veri girişleri yapılması ve güncelliğinin sağlanması	✓	✓	100		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.1	Engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye ve akülü araç sağlanması	60	40	%66	başvuru talebinin az olması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2	Engelliler Haftası dolayısıyla engelli ve ailelerine eğlenceli yemek programı düzenlenmesi	850	0	0	Ramazan ayına denk geldiğinden yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3	Öğrenciye kırtasiye ve okul malzemesi yardımı yapılması	5500	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile yapılamamıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4	Şiddete maruz kalan kadının birer hafta süre ile barındırılması	30	0	0	başvuru talebinin az olması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.5	Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa hasta bezi, yatak, koruyucu örtü ve ilaç yardımı yapılması	50	64	%128		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.6	Hasta, yaşlı ve engelli vatandaşa evde bakım hizmeti verilmesi	50	75	%150	.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.7	Çocuk yardımında bulunmak amacıyla gelir düzeyi düşük aileye süt, peynir, yumurta, çocuk bezi, çocuk maması yardımı yapılması	400	525	%131		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.8	Ramazan ayı süresince 30 gün boyunca günlük boyunca vatandaşlarımıza iftar yemeği hizmeti verilmesi	3250	1500	%46		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.9	Ramazan ayı süresince engelli, yaşlı ve ağır hasta vatandaşa evinde yemek servisi yapılması	150	185	%123		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.10	Yılda bir defa Muharrem ayında aşure dağıtılması	5500	6000	%115		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.11	Giyim eşyası, ayakkabı, beyaz eşya vb. malzemelerin alınması ve tamirlerinin yaptırılması	600	750	%125		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.12	5 yaş üstü çocuklarımıza Sünnet Yapılması	175	220	%125	.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.13	İl içi cenaze nakillerinin gerçekleştirilmesi	600	820	%136		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.14	Mezarın kazılması	600	740	%123		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.15	Cenaze evi için masa, sandalye, çadır ve çay hizmeti verilmesi	600	790	%131		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.16	Belediye imamınca cenaze evinde Kur'an okunması	600	650	%108		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.17	Cenaze nakil aracı ile cenazenin evine taşınması hizmeti sunulması	600	810	%135		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.18	Cenaze nakil aracı ile cenazenin bay ya da bayan imamlar tarafından yıkanması hizmeti sunulması	600	870	%145	.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.19	Çocuk Kültür Merkezinde örgün eğitim mahiyetinde kurslar verilmesi	800	870	%108	.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.20	Cenaze sahiplerinin akrabaları, yakınları, dostları ve ilgili şahıslara duyuruların ulaştırılması	600	820	%136		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.21	Camilerin bakım ve temizliğinin yapılaması	30	35	%116		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.22	Kız Öğrenci Misafirhanesi ile kız öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	40	85	%212		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.23	Erkek Öğrenci Misafirhanesi ile erkek öğrencimize konaklama hizmeti sağlanması	60	250	%416		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.24	Aile Eğitim Merkezinde vatandaşımıza psikolojik danışmanlık sağlanması,	225	371	%164		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.25	Engelli Transfer Aracı ile engelli vatandaşımıza transfer hizmeti sağlanması	325	560	%172	.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.26	İhtiyaç sahibi ve evi yanan vatandaşlarımıza tadilat ve ev eşyası yardımı yapılması	15	17	%113	.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.27	Sosyal Market kapsamında vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılması	850	1550	%182		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.28	Engelsiz Yaşam Merkezi ile engelli vatandaşlarımıza gerekli hizmetin verilmesi	70	189	%270	.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.29	Vatandaşlarımız tarafından gelen yardım taleplerinin değerlendirilmesi	180	320	%178	.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.30	Madde bağımlılığının yaygınlaşmasının önlenmesi konusunda çeşitli kamu kurum ve kuruluşları Ve sivil toplum örgütleri ile birlikte panel, seminer vb etkinliklerin düzenlenmesi	1	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile bu hizmete ara verilmesi nedeni ile hedefin altında kalınmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.1.31	Çocuk psikolojisi ve çocukları bekleyen tehlikeler karşısında, çocuklara eğitim toplantıların düzenlenmesi	1	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile bu hizmete ara verilmesi nedeni ile hedefin altında kalınmıştır.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.32	Şiddet gören kadınlara hukuki, psikolojik vs. alanlarında danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	20	24	%20		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.34	Geçlik kampı düzenlenmesi kız ve erkek öğrenciler için	150	150	%100	.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.35	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza odun yardımı yapılması	3000	3200	%106		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.36	Aile Eğitim Merkezimizce kadınlarımıza evlilik okulu eğitim toplantısı düzenlenmesi	1	0	0	Covid-19 salgını nedeni ile gerçekleşmemiştir.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.2.1	MANBİS ÜYE KULLANICI SAYISININ ARTTIRILMASI	2400	-	%0	GEREK FİYATLARIN YÜKSEKLİĞİ GEREKSE DE YÜKLENİCİ FİRMANINI İŞ YOĞUNLUĞU NEDENİYLE AKTİVE EDİLEMEMİŞTİR	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.2	OTEL VE KAMP ALANI KONAKLAMA KİŞİ SAYISI	8700	6030	%69	BEKLENEN TALEP GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.4	GİRİT KAHVESİ MASA KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI (MASA SAYISI)	40	30	%75	2022 YILINDA KULLANILAN MASA KAPASİTESİ YETERLİ GELMİŞTİR.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.2.5	SORGUN ÇAMİÇİ HALK PLAJI ŞEZLONG ŞEMSİYE KAPSİTESİNİN ARTTIRILMASI (KİŞİ KAPASİTESİ)	250	120	%48	2022 YILI HİZMET VERİLEN AYLARDA GELEN MİSAFİR SAYISI BU SAYIYI GEÇMEMİŞTİR.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.3.1	Aile bilgilendirme seminerleri	6	1	%16	Pandeminin etkilerinin devamından kaynaklı olarak kapalı ortamların sağlıklı olmaması gerekçesiyle yapılamaıştır.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.3	Personel hizmet içi eğitim seminerleri	5	1	%20		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.4	Veli memnuniyet anketi	4,51	-	-	Öğretmenlere yapılan rotasyon sebebiyle oryantasyon süreci beklendiğinden yapılamamıştır.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.5	Kurumiçi memnuniyet anketi(Yönetim)	4,57	-	-	Öğretmenlere yapılan rotasyon sebebiyle oryantasyon süreci beklendiğinden yapılamamıştır.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.3.6	Okulların bakım ve onarımının yapılması	1	1	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.4.1	Sosyal Sportif Faaliyet Sayıları	120	102	%85		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.2	Sağlık Taramaları Sayısı	2	2	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.3	Aile Ziyareti Sayısı	30	2	%6	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.4	Alan Gezileri Sayısı	100	85	%85	Bazıları Pandemi nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.5	Öğrencilerin yeme içme ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile ihale yapılması	1	1	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
5.4.6	Araç kiralama ihalesi yapılması	1	1	%100		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.5.1	Doğum Günü Kutlamaları	20	20	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.2	Piknik Organizasyonu	12	12	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.3	Özel Günler(Yaşlılar haftası , Kadınlar Günü vb.)	6	6	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.4	Gezi Organizasyonu	8	8	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.5.5	Kurum İçi Dönemsel Kurslar	32	32	%100		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.1	Kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ile panel,seminer ve konferans düzenlenmesi	11	6	%55	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.2	Meslek edindirme ve hobi kurslarının düzenlenmesi	10	10	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.3	Sivil toplum kuruşları ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi	6	5	%83	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.4	Kadın odaklı sosyal etkinlikler geliştirilmesi	4	3	%75	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.5	Milli bayramlarda etkinlikler düzenlenmesi	4	4	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.6	Kültürel ve geleneksel yarışmalar ve ödül törenleri düzenlenmesi	5	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.7	Ulusal ve uluslar arası festival ve şenliklerin düzenlenmesi	8	2	%25	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve artan maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD

5.6.8	Önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	13	8	%62	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.9	Açılış ve konserlerin düzenlenmesi	5	4	%80	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.10	Sempozyum ,söyleşi ,panel ,konferans ve imza organizasyonlarının düzenlenmesi	6	5	%83	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.11	Sanat sergilerinin düzenlenmesi	7	4	%57	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.12	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	11	3	%27	PArtan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir. .	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD
5.6.14	Edebiyat buluşmaları düzenlenmesi	5	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir. .	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.GGERÇEKLEŞME	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.17	Kooperatif çalışmalarının desteklenmesi	√	✓	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.18	Gezici sinema ve tiyatro hizmeti sunulması	√	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.19	Kentimiz sınırlarında yaşayan kadınların farkındalığını arttırmak amacıyla şehiriçi –şehir dışı kültürel geziler düzenlenmesi	1	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.20	Kadın ustalar projesinin hayata geçirilmesi	√	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.21	Toros kadınları Köy pazarı projesinin oluşturulması	√	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir. .	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.22	Bağlı bulunan birimlerin bakım ve onarımının yapılması	√	✓	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

5.6.23	Kardeş kent sayısının ulusal ve uluslar arası düzeyde arttırılması ve ortak projeler geliştirilerek kentte yaşayanlarla bütünleştirilmesi	√	0	%0	Talep olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.24	Kentin muhtelif bölgelerinde farklı kültürel ve sportif merkezlerin açılması	√	0	%0	. Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.25	Markalaşmış spor etkinliklerinin düzenlenmesi	7	3	%43	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.26	Spor akademilerinin kurulması	2	2	%100	.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.27	Şehircilik ve Belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslar arası birliklere üye olunması çalıştay ,forum ve fuarlara katılınması	2	2	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.28	Kitap günleri düzenlenmesi	1	1	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.29	Nehirden denize projesini yürütmek ve geliştirmek	√	0	%0	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir. .	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.30	Sanatsal, kültürel ve meslek atölyelerinin düzenlenmesi	4	4	%100	.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.31	Turnuvalar düzenlenmesi	4	3	%75	Hava Muhalefeti Nedeniyle 1 Turnuva İptal Edilmiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.32	Belediyespor'un faaliyetlerinin yürütülmesi	√	✓	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.33	Dezavantajlı grupların sanatsal ve kültürel faaliyetlerinin desteklenmesi	3	1	%33	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir. .	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.34	Belediye bandosunun kurulması	√	✓	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
5.6.35	Temalı gün ve etkinlikler düzenlenmesi	√	✓	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.36	Yapılan faaliyetlerin görsel,işitsel ve yazılı meteryaller ile duyurulması	√	✓	%100		KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.38	Müzik koroları etkinlikleri düzenlenmesi	8	6	%75	Artan Maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir. .	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.39	Tanıtım materyallerinin hazırlanması	√	-	%0	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.
5.6.40	Dini bayramlarda bayramlaşma etkinlikleri düzenlenmesi	2	2	%100	.	KÜLTÜR VE SOS. İŞL. MÜD.

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.1.2	Güvenli taşıt, yaya ve bisiklet yolları oluşturulması için izinlerin alınması , projelerin oluşturulması ve yapımı	1	1	100%	-	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.4	Muhtarlık hizmet birimleri projelerinin oluşturulması ve yapımı	2	2	100%	-	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.6	Kapalı yada yarı açık köy etkinlik alanları yapılması izinlerin alınması ,projelerin oluşturulması ve yapımı	2	2	100%	-	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.
6.1.7	Hizmet noktaları oluşturmak için tip projelerin hazırlanması ve yapımı	10	10	100%	-	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.2.2	Irmak kenarı peyzaj düzenlemeleri 2.Etap (Kazan Restoran-Lake&River Otel Arası) projelerin oluşturulması ve yapımı	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.-PARK VE BAHÇELER M
6.2.7	Kızılot ve Taşağıl çok amaçlı spor tesisleri projelerin hazırlanması ve yapımı	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.-PARK VE BAHÇELER M.
6.2.8	Her mahalleye bir park projesinin devamlılığının sağlanması	8	7	88%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE M-FEN İŞLERİ M.-PARK VE BAHÇELER

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.3.1	Sorgun ekolojik park ormanı (254.000 m2 alanda) projelerin hazırlanması	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE M.

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.4.1	Kreş ve çocuk kültür merkezleri projelerin hazırlanması ve yapımı	1	1	100%	-	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.4	Kadın spor merkezleri projelerin hazırlanması ve yapımı	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6.4.5	Tematik sokaklar oluşturmak	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.6.2	Kentsel çevre düzenlemesi projelerin hazırlanması ve yapımı	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE M.-FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.7.2	Yenilenebilir enerji odaklı solar parklar oluşturmak	1	0	0%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	ETÜD PROJE M.-FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.8.1	Şehir merkezinde sıcak karışım asfalt yol kaplaması yapmak (M2)	200.000	35.025	17,51%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ M.
6.8.2	Merkez dışı mahallelerde sathi kaplama asfalt yol kaplaması yapmak(M2)	50.000	442.778	885,56%	-	FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.9.1	Yeni kaldırım çalışmaları yapmak (m2)	110.000	21.281	19,35%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ M.
6.9.2	Mevcut kaldırımların onarımının yapılması (m2)	14.000	12.000	85,71%	Tasaruf tedbirleri kapsamında imalatlarda kısıtlamaya gidilmiştir.	FEN İŞLERİ M.

P.G KODU	P.G	2022 YILI P.G HEDEFİ	2022 YILI P.G GERÇEKLEŞMESİ	HEDEF GERÇEKLEŞME ORANI %	SAPMA NEDENİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
6.10.3	D-400 Kızılağaç kavşağı orta refüj düzenlemesi	1	0	0%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M
6.10.5	Mevcut parkların revize Edilmesi	3	3	100%		PARK VE BAH. M
6.11.1	Mevsimlik çiçek üretimi (adet)	750.000	500.000	67%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.2	Ağaç ve çalı üretimi	87.000	80.000	92%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.3	Oyun grubu üretimi ve montajı	16	13	81%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.4	Oturma bankı üretimi	460	154	33%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.5	Piknik masası üretimi	180	144	80%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.

6.11.6	Pergola üretimi	20	48	240%	HEDEF GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.7	Korkuluk üretimi (m)	400	655	164%		PARK VE BAH. M.
6.11.8	Çöp kovası montajı	200	125	62%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.9	Açık alan spor aletleri montajı	16	8	50%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.10	Bordür yapılması (m)	12.000	9.000	75%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.
6.11.11	Sert zemin kaplama yapılması(Parke,Beton,Kayrak Taşı) (m^2)	11.000	10.000	91%	TASARRUF TEDBİRLERİ KAPSAMINDA İMALATLARDA KISITLAMAYA GİDİLMİŞTİR.	PARK VE BAH. M.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Manavgat Belediyesi'nde Stratejik Planın uygulanması süreci, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 26 Aralık 2007 tarihinde Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan İç Kontrol Standartları tebliği doğrultusunda uygulamaya geçirilecek olan "İç Kontrol Sistemi" ile bilimsel kriterlere uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, gerekli veriler sürekli güncellenecek, belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir.

Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, mülakat, arşiv çalışmasından etkili bir şekilde yararlanılacaktır. Her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri, Faaliyet Raporları aracılığıyla, mali yıl sonuna kadar hedef göstergeleri ile takip edilecektir. Performans hedefleri aynı zamanda stratejik planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini de ortaya koyacaktır. Performans raporları yıl sonunda stratejik göstergelerin gerçekleşme seviyesini ifade edecek şekilde hazırlanacaktır.

Mali yılın bitiminde, harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik performans göstergelerine ulaşma düzeyi performans sonuç raporları ile birlikte üst yöneticiye (Manavgat Belediye Başkanına) sunulacaktır. Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "Faaliyet Raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir ve kamuoyuna açıklanacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Bayram ÖKSÜZOĞLU
Mali Hizmetler Müdür V.