



T.C.
MILAS BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2025-2029





“ Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

K. Atatürk



FEVZİ TOPUZ
MİLAS BELEDİYE BAŞKANI







Değerli Vatandaşlarım

Milas'ımızın geleceğini şekillendirmek için belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda stratejik planımızı hazırladık. Bu plan şehrimizin planlı kentleşmesi, gelişimini sürdürebilmesi, bütün canlılarımıza daha iyi hizmet sunmak, toplum refahını artırmak ve çevremize sahip çıkan belediyeçilik anlayışımız ile hedeflerimize ulaşmak için bize yol gösterici olacaktır.

2025-2029 yılları arasındaki beş yıllık süreyi kapsayacak Belediyemizin Stratejik Planı; “Tarım, turizm, tabiatı ve tarihi ile markalaşmış, yaşam standartları yüksek, uygar, akılcı, saygılı, güvenli, rahat ve huzurlu bir kent olmak.” vizyonu temel alınarak hazırlanmıştır. Belediyemizin Stratejik Planı'nın hazırlanmasında katılımcı insana saygı odaklı bir anlayış esas alınarak, tüm belediye personelimizle birlikte stratejik plan hazırlama ekibimiz, halkımız, derneklerden, kamu kurumlarından, sivil toplum örgütlerinden, okullardan, muhtarlardan ve iç paydaşlarımızdan gelen katkılarla hayal ettiğimiz Milas'ın nasıl olması gerektiği ve nasıl olacağı sorusuna cevap arayarak amaç ve hedeflerimizi belirledik.

Sosyal, kültürel ve hizmet odaklı bir belediyeçilik anlayışı ile tarihi dokuyu koruyup tarihsel mirasımızı gelecek nesillere taşıyarak Milas'ın tanıtımını sağlayarak turizmdeki payını arttırmak temel amaçlarımızdandır.

Tarihi ve doğal zenginlikleri ile yurt içi ve yurt dışı tüm ziyaretçilerimizi cezbeden güzel ilçemiz Milas için beş yıl boyunca gerçekleştireceğimiz faaliyetlere yol gösterici olması amacı ile son derece dikkat ve özen gösterilerek hazırlanmış olduğumuz 2025-2029 Dönemi Stratejik Planımızın ilçemiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Fevzi TOPUZ
Belediye Başkanı

İçindekiler

SUNUŞ	
1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	<u>1</u>
MİSYON	<u>1</u>
VİZYON.....	<u>1</u>
TEMEL DEĞERLER	<u>1</u>
AMAÇLAR ve HEDEFLER	<u>2</u>
2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	<u>6</u>
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	<u>8</u>
4. DURUM ANALİZİ	<u>13</u>
4.1 MİLAS BELEDİYESİ KURUMSAL TARİHÇESİ VE İLÇENİN GENEL DURUMU	<u>15</u>
4.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ	<u>21</u>
4.3 MEVZUAT ANALİZİ	<u>22</u>
4.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	<u>31</u>
4.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	<u>38</u>
4.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	<u>39</u>
4.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ	<u>48</u>
4.8 İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ.....	<u>49</u>
4.9 FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ.....	<u>51</u>
4.10 TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	<u>56</u>
4.11 MALİ KAYNAK ANALİZİ	<u>59</u>
4.12 PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ).....	<u>62</u>
4.13 GZFT ANALİZİ	<u>65</u>
5. GELECEĞE BAKIŞ	<u>69</u>
MİSYON	<u>71</u>
VİZYON.....	<u>71</u>
TEMEL DEĞERLER	<u>72</u>
6. STRATEJİ GELİŞTİRME	<u>73</u>
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	<u>99</u>
7.1 Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme	<u>101</u>
7.2 İzleme ve Değerlendirme El Kitabı.....	<u>101</u>
7.3 İzleme ve Değerlendirme Birimi	<u>101</u>
7.4 Raporlama	<u>101</u>
7.5 İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu	<u>101</u>
7.6 Veri Toplama Stratejisi	<u>107</u>

Tablolar:

Tablo 1.....	<u>6</u>
Tablo 2.....	<u>10</u>
Tablo 3.....	<u>11</u>
Tablo 4.....	<u>12</u>
Tablo 5.....	<u>15</u>
Tablo 6.....	<u>18</u>
Tablo 7.....	<u>18</u>
Tablo 8.....	<u>19</u>
Tablo 9.....	<u>19</u>
Tablo 10.....	<u>31</u>
Tablo 11.....	<u>38</u>
Tablo 12.....	<u>40</u>
Tablo 13.....	<u>40</u>
Tablo 14.....	<u>43</u>
Tablo 15.....	<u>43</u>
Tablo 16.....	<u>45</u>
Tablo 17.....	<u>49</u>
Tablo 18.....	<u>50</u>
Tablo 19.....	<u>50</u>
Tablo 20.....	<u>50</u>
Tablo 21.....	<u>53</u>
Tablo 22.....	<u>53</u>
Tablo 23.....	<u>55</u>
Tablo 24.....	<u>55</u>
Tablo 25.....	<u>56</u>
Tablo 26.....	<u>58</u>
Tablo 27.....	<u>59</u>
Tablo 28.....	<u>59</u>
Tablo 29.....	<u>60</u>
Tablo 30.....	<u>60</u>
Tablo 31.....	<u>61</u>
Tablo 32.....	<u>67</u>
Tablo 33.....	<u>98</u>

Şekiller:

Şekil 1.....	<u>6</u>
Şekil 2.....	<u>40</u>
Şekil 3.....	<u>41</u>
Şekil 4.....	<u>42</u>
Şekil 5.....	<u>48</u>
Şekil 6.....	<u>49</u>
Şekil 7.....	<u>102</u>

1

BİR BAKIŞTA

Stratejik Plan





MİSYON

İnsanına saygılı, doğasına sahip çıkan,kültürel varlıklarını koruyan kurumlar arası işbirliğine dayanan; akılcı, bilimsel, hizmet odaklı bir anlayış ile şeffaf, hesap verilebilirliği hakim kılan; çağdaş, sağlıklı, güvenilir ve huzurlu bir belediye olmak.

VİZYON

Tarımı, turizmi; tabiatını ve tarihini benimseyen, yaşam standartları yüksek, çağdaş, akılcı, insana saygılı, güvenli, rahat, sağlıklı ve huzurlu bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER

Şekil 1: Temel Değerler



AMAÇLAR ve HEDEFLER

Amaç 1	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
Hedef 1.1	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Hedef 1.2	Mali yapının sürdürülebilirliğin sağlanması
Hedef 1.3	Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi
Hedef 1.4	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek
Hedef 1.5	Bilgi yönetim sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
Amaç 2	İklim Değişikliği Etkileri Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.
Hedef 2.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması
Hedef 2.2	İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi
Hedef 2.3	Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması
Amaç 3	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimine Eşit Hizmet Sunmak
Hedef 3.1	Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak
Hedef 3.2	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef 3.3	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması
Amaç 4	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp, Turizmdeki Payını Arttırmak
Hedef 4.1	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.
Hedef 4.2	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması
AMAÇ 5	Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak.
Hedef 5.1	5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre sokak hayvanlarının refahını sağlığını ve kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkânlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.
Hedef 5.2	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.
Hedef 5.3	Toplumsal spor ve sağlık Bilincini geliştirmeye Yönelik Faaliyetler sunmak.
AMAÇ 6	Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.
Hedef 6.1	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidinin artırılması.
Hedef 6.2	Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.
AMAÇ 7	Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
Hedef 7.1	Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması
Hedef 7.2	Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üstyapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi
Hedef 7.3	Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması
Hedef 7.4	Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak
Hedef 7.5	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.



2

TEMEL PERFORMANS

Göstermeleri





Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri Tablosu

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2024	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLenen DEĞERİ 2029
4	Belediye faaliyetlerinin tanınırlığının artırılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı	35
%75	İş yeri ve Pazar yeri denetleme oranı	%100
%75	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	%95
150	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	800
%72	Tahsilatın tahakkuka oranı	%85
%63,85	Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki oranı	%70
%75	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%85
%60	Belediye atölyesinde bakım ve onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı	%85
%70	Birimlerin ortak taleplerinin ve ihale süreçlerinin zamanında karşılanma oranı	%95
4 bin	E- Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	40 bin
60.000 Ton	Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı(ton)	76.500 ton
-	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	1
-	Çevre bilincini geliştirme için yapılan faaliyetler	10
%90	Gürültü kirliliği denetimi yapılma oranı	%100
280.000 m ²	Toplam yeşil alan miktarının artırılması	305.000 m ²
6	Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı	10
4	Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	10
624	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	1300
1000	Hoş geldin bebek projesi kapsamında yapılan ev ziyareti sayısı	1350
2.300	Cenaze ve hasta nakil hizmeti sayısı	3.000
%90	Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	%100
4	Desteklenen ürün çeşidi sayısı	11
750	Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı	2.300
200 km	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması (km)	600 km
%10	Deprem /afet master planı tamamlanma oranı	%100



3

STRATEJİK PLAN

Hazırlık Süreci





A. STRATEJİK PLANIN SAHİPLENİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesiyle Kamu idarelerinin kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamalarını, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanacağı belirtilmiştir.

Belediyemiz Stratejik Planı, 2025-2029 dönemini kapsamakta olup, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin, Stratejik Planların Hazırlanması başlıklı 8. Maddesinde;

“Stratejik Planlar beş yıllık dönemi kapsar” hükmüne istinaden ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 41. Maddesi “Belediye Başkanı, mahalli idareler seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve program ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de aylık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000’in altında olan Belediyelerde Stratejik Plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir” hükmü gereğince 05.06.2024 tarih ve 153867 sayılı Başkanlık Makamı Genelgesi ile Stratejik Plan hazırlama süreci başlamıştır.

B. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Fevzi TOPUZ	Belediye Başkanı	Başkan
Bülent SEZGİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Ali ÖZGÜR	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
Tuncay KARACA	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Okan KOBAN	Fen İşleri Müdürü V.	Üye

Stratejik Planlama Ekibi: Bir Başkan yardımcılığında, harcama birimlerde birer temsilciden oluşturulmuş olup, stratejik planlama sürecinin, hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Plan hazırlama sürecinde görev alan ekibimiz aşağıdaki tablodaki gibidir.



Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
Sıra No	Adı Soyadı	Müdürlüğü	Ekip Görevi
1	Bülent SEZGİN	Belediye Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Tuncay KARACA	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
3	Semra AVCI ŞANLIDAĞ	Mali Hizmetler Uzmanı	Üye
4	Yücel BEDEL	Özel Kalem Müdür V.	Üye
5	Halil EROL	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
6	Okan KOBAN	Fen İşleri Müdür V.	Üye
7	Ahmet Münir GEÇGİL	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye
8	Mehmet Tevfik SOYUÇAKIR	İşletme ve İştirakler Müdür V.	Üye
9	Ali Can KOBAN	Park ve Bahçeler Müdür V.	Üye
10	Cemal ÇELİKDEMİR	Sağlık İşleri Müdür V.	Üye
11	Sinem KILIÇ	Temizlik İşleri Müdür V.	Üye
12	Nalan MORALI	Yazı İşleri Müdür V.	Üye
13	Salim TANIŞ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	Üye
14	Tuncay TOPUZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Üye
15	Zeki ÇETİNKAYA	Hukuk İşleri Müdür V.	Üye
16	Nuri BAĞCI	Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Üye
17	Süleyman KARATOPRAK	Tarımsal hizmetler Müdür V.	Üye
18	Feyzi YILMAZ	Emlak ve İstimlak Müdür V.	Üye
19	Hüseyin AKTAŞ	Teftiş Kurulu Müdürü	Üye
20	İlker Çağlar TÜRKER	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.	Üye
21	Güray EMİROĞLU	Muhtarlık İşleri Müdürü	Üye
22	Murat Atilla YÜKSEL	Gençlik ve Spor Hizmetler Müdür V.	Üye
23	Güllüzar AKTAŞ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.	Üye
24	Fatih YALÇIN	Veteriner İşleri Müdür V.	Üye
25	Cenk SOYDAN	Ruhsat ve Denetim Müdür V.	Üye
26	Ali KORKMAZ	Zabıta Müdür V.	Üye



Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Kalkınma Bakanlığı tarafından 26.02.2018 tarih ve 30344 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan Belediyeler için Stratejik Planlama rehberi çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Stratejik planlama çalışmalarının Yönetim süreçleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4: Stratejik Yönetim Süreci

Planlamanın Sahiplenilmesi		
Planlama Sürecinin Organizasyonu	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	PLANLAMA SÜRECİNİN PLANLANMASI
Hazırlık Programı		
Kurumsal Tarihçe		
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi		
Mevzuat Analizi		
Üst Politika Belgeleri Analizi		
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		
Paydaş Analizi		
Kuruluş İçi Analizi		
PESTLE Analizi		
GZFT Analizi		
Misyon		
Vizyon		
Temel Değerler		
Amaçlar		
Hedefler		
Performans Göstergeleri		
Performans Hedefleri		
Performans Göstergeleri		
Faaliyetler		
Projeler		
Maliyetlendirme		
Bütçeleme		
Stratejik Plan İzleme Toplantısı		
Stratejik Plan Değerlendirme toplantısı		
Faaliyet Raporu		
İç Denetim		
	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ
	GELECEĞE BAKIŞ	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ
	STRATEJİK GELİŞTİRME	
	PERFORMANS PROGRAMI	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

Stratejik yönetim süreci Stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, Strateji Geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmuştur.



4

DURUM ANALIZI





A. MİLAS BELEDİYESİ KURUMSAL TARİHÇESİ VE İLÇENİN GENEL DURUMU

Milas Belediyesi 1868 yılında kurulmuştur. 1868 yılından beri Milas Belediyesinde 16 Belediye Başkanı görev yapmıştır. 31 Mart 2014 tarihinde önce Milas ilçe sınırları içerisinde 13 mahalleye hizmet görürken 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun kapsamında Belediyemize 5 belde Belediyesi ve 114 köy mahalleye dönüşerek Belediyemize bağlanmıştır. Belediyemiz kurulduğu tarihten itibaren görev yapan Belediye Başkanlarımızın isimleri şu şekilde sıralanmıştır.

Tablo 5: Belediye Başkanları Tablosu

BELEDİYE BAŞKANLARIMIZ	
ADI SOYADI	GÖREV YILI
Raşit Efendi, Mehmet Ali AKARCA	Cumhuriyet Öncesi Dönem
Rıza TOKSARI EFENDİ	Cumhuriyet Öncesi Dönem
Nazmi AKDENİZ	Cumhuriyet Öncesi Dönem
Turhan AKARCA	09.08.1950-24.01.1954
Cemil MENTEŞE	23.03.1954-02.06.1955
Gazi MENTEŞE	02.06.1955-16.11.1955
Hasan NALBANTOĞLU	11.06.1955-12.12.1957
Adnan AKARCA	01.03.1958-01.06.1960
Bekir Sami ERCAN	18.11.1963-01.07.1966
Erdal ÇERÇİ	11.12.1973-12.09.1980
Ünal ÇETİN	24.02.1982-26.03.1989
Fevzi TOPUZ	26.03.1989-27.03.1994
Ali Doğan SERÇEK	27.03.1994-18.04.1999
Fevzi TOPUZ	18.04.1999-16.05.2007
Mustafa TİRELİ	16.05.2007-28.07.2007
Hürol ÖNDER	28.07.2007-06.04.2009
Muhammet TOKAT	06.04.2009-04.04.2024
Fevzi TOPUZ	04.04.2024-

Milas İlçesi; doğal güzellikleri, tarihi ve kültürel değerleri ile ülkemizin eşsiz coğrafyaları arasında yer almaktadır. Muğla ili sınırları içerisinde il merkezine 63 Km. mesafede Türkiye'nin güneybatı ucunda yer almakta ve 37°18'10" kuzey enlemleri ile 27°46'51" doğu boylamları arasında

2.024.27 Yüzölçümüne sahip olup sahil kıyı uzunluğu 197,04 km'dir. Milas Muğla ilinin üçüncü büyük yerleşim bölgesidir. Milas ilçesi 216.700 hektarlık alan üzerine kurulmuştur. 2014 yılında bütün belde ve köylerin mahalle olmasıyla ilçe nüfusu 149.691 olmuştur. Doğusunda Muğla ili ve Yatağan ilçesi, batısında Aydın-Yenihisar ilçesi ile Bafa Gölü, kuzeyi Koçarlı ve Çine ilçeleri, güneyinde Gökova (Keramos) Körfezi ve kuzeybatısında Güllük (Mandalya) Körfezi ile Ege'nin incisi olmasının yanında tarih boyunca doğal limanlarıyla Anadolu'nun batıya açılan kapısı olması bakımından büyük değer taşır.



Sodra Dağının eteklerinde kendi adıyla anılan ova üzerinde kurulan Milas düzlük olup, çevresi orta yükseklikteki dağlarla çevrilidir. Batıda; tahminen 600 metre yükseklikte Sodra Dağı, Doğuda; 1.000 metre yükseklikte Aksivri Dağı Kuzeyde; 1.000 metre yükseklikte Beşparmak dağı, Güneyde 200 metre yükseklikte Beçin Tepesi bulunmaktadır.

Kıyılarının eşsiz güzelliklerinin yanı sıra doğal limanları, marina ve yat turizmine elverişli olması ülkemizin ekonomik girdisine büyük katkı sağlamaktadır. Bu konumu Milas' ı turizm potansiyeli olarak

Türkiye'nin turizm cenneti kabul edilen Bodrum yarım adasının tüm kara ve hava ulaşımının sağlandığı bir merkez konumu haline getirmiştir. Milas'ın kuzeyinde, bir kısmı Aydın ili sınırları içinde kalan Muğla'nın en geniş alanlı doğa harikası Bafa gölü ile Tuzla sulak alanları tabiat varlıklarının koruma alanları olarak ilan edilmiştir. Bafa Gölü 60 Km genişliğinde olup, deniz seviyesinden yüksekliği 2 metredir. Bafa Gölü Büyük Menderes Irmağının, eski Latmos Körfezinin batısını alüvyonlarla doldurması sonucu oluştuğu için kıyı set gölü olarak nitelendirilir. Milas'ın üç adet olmak üzere Milas, Bahçeburun ve Yaşyer ovaları bulunmaktadır.



Milas'ın en önemli akarsuyu Sarıçay'dır. Milas'ın Türbe köyünden başlayıp Güllük Körfezine dökülen Sarıçay, üzerinde Geyik ve Akgedik barajları bulunup, bu barajlar başta Milas olmak üzere Muğla'nın turistik bölgeleri olan Bodrum, Güvercinlik gibi ilçelere içme suyunu sağlamaktadır.



Milas ilçesi, Anadolu kültür tarihinde çok önemli bir yere sahip olan Karia Bölgesi'ne iki dönem başkentlik yapmıştır. Antik dönemdeki adı "Mylasa" olan kent altı bin yıllık bir geçmişe sahip olup, Prehistorik dönemden günümüze kadar birçok kültüre ev sahipliği yapmıştır. Kent, adını antik yazarlardan Byzantion'lu Stephanos'un "Ethnica" adlı eserinde belirttiği üzere, şehrin kurucusu olarak bilinen, Aiolia adasında oturan ve rüzgârlara hâkim olan Tanrı Aiolos'un soyundan gelen Mylassos'tan almıştır. Kentin adı zamanla değişmiş ve Osmanlı Dönemi'nde Milas şeklini almıştır.

Prehistorik Dönemlerden itibaren, Karya, Helenistik, Roma, Bizans, Selçuklu, Menteşe Beyliği ve Osmanlı İmparatorluğu gibi birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış olan Mylasa'nın en eski halkı Karyalılardır. Karia Bölgesi'nin kuzeybatısında yer alan Latmos Dağı'ndaki mağaralar içerisinde Neolitik Döneme tarihlenen duvar resimleri bölgenin en eski buluntuları arasında yer alır. Beçin Kalesi'nde Khalkolitik buluntuların yanı sıra Damlıboğaz (Hydai) Eski Tunç kalıntıları bölgenin en erken tarihini 7 bin yıl öncesine uzandığını göstermektedir.

Sınırları içerisinde yirmi yedi tane antik kentin kalıntılarını barındıran, 7 bin yıllık kültür birikiminin izlerini Milas'ın her yerinde görmek mümkündür. Kent merkezi içerisindeki en önemli eserlerden biri Hisarbaşı Mahallesi'nde, Hisarbaşı tepesinin doğusunda bir podyum üzerine inşa edilmiş olan Hekatomnos Mausoleumu'dur. MÖ. 4. yüzyılın ilk yarısına ait olan anıt ve Menteşe Beylik Dönemine ait kalıntılar, UNESCO Dünya Kültür Mirası geçici listesinde iki kültürel değeri yer almaktadır. Bir başka antik çağ kalıntısı ise Sodra Dağı eteklerinde 2. Yüzyılda inşa edilmiş ve çok iyi korunmuş mezar anıtı olan Gümüşkesen Mezar Anıtı'dır. İlçenin doğusundaki ovada, kente su getirmek için inşa edilen Su Kemerlerini görüyoruz. 2.5 km boyunca izlenen kemerler Roma - Erken Bizans Dönemi'ne tarihlenmektedir.

Milas'ta yalnızca antik coğrafya değil tescilli konakları, camii, medrese, han ve hamamları ile Tarihi Çarşılar Federasyonu Üyesi Osmanlı Arastası gibi kamusal yapılar da mevcuttur. Anıtsal ve sivil mimarlık eserlerine baktığımızda ise karşımıza yine çok önemli örnekler çıkmaktadır. Bunların başında Menteşe oğullarına ait Hacı İlyas Camii gelmektedir. 1330 tarihli kitabesinden anlaşıldığı üzere Selahaddin isimli bir usta tarafından inşa edilen cami son cemaat yeri ve dikdörtgen planı ile Anadolu'nun en erken camilerindedir. Bir başka önemli eser ise, Ahmet Gazi tarafından 1378 yılında yaptırılan Milas'ın en



büyük camisi olan Ulu Camidir. Milas'taki en güzel Türk sanat eserlerinden olan bir diğer yapı Firuz Bey Camiidir. Kentin bugün restorasyonu Belediyemizce tamamlanan, göz dolduran nadir eserlerinden biriside 1719 - 1720 yılına tarihlenen Çöllüoğlu Hanıdır. Han, Abdülaziz Ağa tarafından Ağa Camisi'nin yakınındaki medreseye vakfiye olarak inşa

ettirilmiştir. Milas'ın yine gösterişli sivil mimarlık örneklerinden olan eski evlerinden birisi Hacı Ali Ağa

Konağı'dır. Çomakdağ / Kızılağaç Yörük Türkmen Kültürünün yanı sıra Milas sokaklarının dört bir yanında Yahudi ve Rum kültürüne ait izlere rastlamak mümkündür. Tüm bu değerleri ile Milas kültür turizmi kapsamında büyük bir potansiyele sahiptir.

İlçemizin 2023 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemi verilerine göre nüfusu 149.691 kişidir. Türkiye nüfusunun yaklaşık % 0,18'nin yaşadığı Milas, Muğla ilçeleri nüfus sıralamasında üçüncü sırada yer almaktadır. Muğla il nüfusunun yaklaşık % 14,03'ü Milas İlçesinde yaşamaktadır.

Tablo 6: Milas İlçe Nüfusu Tablosu

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
TÜRKİYE	42.638.306	42.734.071	85.372.377
Muğla	524.866	541.870	1.066.736
Milas	73.788	75.903	149.691

2014 senesine kadar 13 mahallesi, 114 köyü ve 5 beldesi olan Milas, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile ilçe sınırları içerisindeki bütün yerleşim birimlerinin mahalle olmasıyla Milas, toplam 132 mahalle sayısına ulaşarak ayrı bir konuma gelmiştir. 2023 yılında yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre 70.923 ilçe merkezi 78.768 kırsal olmak üzere Milas'ın nüfusu toplam 149.691'dir.

Milas ilçesinin yüzölçümüne göre alanların sadece % 29,82'si tarım alanı olarak kullanılabilir niteliktedir. Arazinin 119.019 hektarı yani % 43,60'ı orman alanıdır. 47.700 hektarlık mera ve çayır alanı bulunmaktadır. Milas arazi varlığının kalan 24.883 hektarı tarım dışı arazidir. Milas ekonomisinde tarım sektörü önemli yer teşkil etmektedir.

Tablo 7: Milas İlçesi Arazi Varlığı

MİLAS İLÇESİ ARAZİ VARLIĞI									
	Tarım Alanı		Çayır-Mera		Orman		Tarım Dışı Alan		Toplam Yüzölçümü
	Ha	%	Ha	%	Ha	%	Ha	%	
Türkiye	26.013.732	33,20	14.616.700	18,70	20.703.000	26,40	17.022.806	21,70	78.356.238
Milas	81.395	29,82	47.700	17,47	119.019	43,60	24.883	9,11	272.997

Milas Ege Bölgesinin en önemli zeytin ve zeytinyağı üretim bölgesidir. Ülke zeytinciliğinin % 10'u Milas'tan karşılanır. Milas'ta meyve veren zeytin ağacı sayısı 11.000.000 adettir. Milas'ta 82 zeytinyağı fabrikası bulunmaktadır. Alternatif ürün yetiştiriciliği içinde Bodur Elma, Çilek, Enginar ve Kekik sayılabilir.

Milas, Muğla ilinin önemli arıcılık merkezlerinden birisidir. Milas'ın 132 mahallesinden 65'inde 742 kişi arıcılıkla uğraşır. Milas'ta 2023 yılında toplam 2.038,76 ton sızma çam balı ve çiçek balı üretilmiştir. Milas hayvancılık konusunda iyi bir konumdadır. 2023 yılında 1.264.866,24 ton süt toplanmış olup 2023 yılında üretilen peynir miktarı 89 tondur. Milas peynir imalatı ve mandıracılık açısından önemli bir lokasyondur. 2023 yılında üretilen et miktarı ise 2.071,59 ton dur.

Milas tarımını meyve, sebze, zeytin ve hububat üretimi olarak incelememiz mümkündür. Tarımla uğraşan çiftçiler tarafından direkt olarak tüketilen ürünler veya müstahsil tarafından direkt olarak tarladan alınan ürünler, küçümsenemeyecek kadar fazladır.



Türkiye’de denizdeki kültür balığı üretimi ilk kez Milas kıyılarında başlamıştır. Ülkemizdeki kültür balığı üretiminin yaklaşık %70 i Muğla kıyılarında yapılmaktadır. Kültür balıkçılığının Muğla’ da en yaygın olduğu yer ise Milas Kıyılarıdır.

Tablo 8: Milas İlçesi Balık İhracat Tablosu

MİLAS BALIK İHRACAT VERİLERİ (KG)		
2021	2022	2023
95.511	125.519.49	127.268.77

İlçemizde 2023 yılı sonu itibariyle Kültür ve Turizm Bakanlığında belgeli 18, yerel işletme belgeli 74, ve yatırım belgeli 2 tesis bulunmakta olup, toplam 2023 yılında gelen turist sayısı 1.399.055’ dir.



Tablo 9: Milas İlçesi Gelen Turist Sayısı Tablosu

MİLAS İLÇESİ SON 3 YILDA GELEN TURİST SAYISI		
2021	2022	2023
3.026.098	3.914.097	1.399.055



İlçemiz ve Belediyemiz açısından bakıldığında Milas'ın geçmiş yüzyıllara dayanan tarihi dokusu ve geçmişten gelen zengin kültürü ile ilçemiz geçmişine bağlı kalmış, bu anlamda 27 adet ören yeriyle tarihte birçok sayıda önemli medeniyetlere başkentlik yapmış, ülkemizin en değerli hazinelerini bünyesinde barındıran bölgelerimizden biri olan Ege Bölgesinde yer alan yüksek değerde kültürel ve tarihsel bir potansiyele sahip, özgün gelenekçi yapısını koruyan ender yörelerimizden birisidir. Bu yüzden de gerek kültür gerekse tarih turizmi için merkez olabilecek niteliklere sahiptir.

Yöre, Uyku Vadisi ve İncirli İn Mağarası doğa turizmine büyük hizmet vermektedir. Beşparmak (Latmos) Dağları ve Karia yolu ile yürüyüş rotalarının yanı sıra uluslararası bisiklet rotalarının üzerinde bulunması, yüksekliği 640 metre olan Ören, Alatepe Yamaç Paraşütü Merkezinde on iki ay boyunca yamaç paraşütü yapmaya elverişli bir konumdadır.

Dağlarında özellikle bahar aylarında beliren botanik zenginliğiyle dikkat çeken Milas, uluslararası coğrafi işareti almış olan zeytin ve zeytin ürünleri ile neredeyse bölgenin geçim kaynağı zeytincilikten sağlamaktadır. Ayrıca yöresel lezzetler ülke gastronomisinin marka değerleri arasındadır. İlçe, Milas El Dokuma Halısı gibi büyük değerlere sahiptir.

Milas, 2.167 km² yüzölçümüyle, 55 bin 030 hektarlık zeytinlik alanında 11 milyona yakın zeytin ağacı ile zeytinlerinin ve yağının tanıtımı amacına yönelik bu yönde yapılacak organik tarıma elverişli alanlarla eko turizminin yerleşmesine yönelik projeler ve bu projeler kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

Gerek tarihli ve kültürel değerleri ve coğrafi konumu itibariyle gerekse deniz turizmine elverişli bölge yeni yeni yükselen lüks tesislerle yatırımcıların ilgisini her geçen yıl çekmektedir. Bir yanda uluslararası düzeyde havalimanı ve diğer yanda göçmen kuşları barındıran sulak alanları ile bölgenin en uzun kıyı şeridinde sahip olan Milas ülkemizde görülmesi gereken yerlerin başında gelmektedir.



B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Belediyemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 9. Maddesi çerçevesinde, 'Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planında 8 adet amaca, bu amaçlar altında da 24 adet stratejik hedefe yer verilmiştir. Belediyemizin 2020-2024 stratejik planda yer alan amaçlar;

- Katılımcı ve Adil Yönetim Anlayışıyla Kurumsal kapasiteyi Artırarak Hizmetlerde Etkinliği Artırmak,
- Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak,
- Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yapılarak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet sunmak,
- Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Kültür ve Sanat Merkezi Alanına Dönüştürmek ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Artırmak,
- Bütün Canlıların Yaşam Kalitesini Artırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak,
- Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Gelirlerinin ve İstihdamın Çeşitlendirilerek Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi,
- Yaşam Kalitesi Yüksek, Sağlıklı, Planlı, Güvenli ve Modern Bir Kent Oluşturmak,
- Kent Ekonomisini Geliştirmek,

2020-2024 dönemine ait stratejik planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere mevcut müdürlüklerimiz tarafından riayet edildiği görülmektedir. 2020-2021-2022-2023-2024 yılları faaliyet raporları da incelendiğinde 2023 yılı sonu itibarıyla stratejik amaçlarımıza ulaşmak için performans göstergeleri analiz edilmiş olup; göstergelerimizin plana bağlı ve başarı bir şekilde gerçekleştiği görülmektedir.



C.MEVZUAT ANALİZİ

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) (...)2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakanveya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorunadır.</p>	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanununun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</p> <p>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.</p> <p>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.</p> <p>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</p> <p>3 - Mezbaha inşaatı.</p> <p>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</p> <p>5 - Her nevi muzahrafatinteb'it ve imhası.</p> <p>6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.</p> <p>7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.</p> <p>8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)</p> <p>9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.</p> <p>10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.</p> <p>11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.</p> <p>12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.</p> <p>13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.</p> <p>14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.</p> <p>Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.</p> <p>Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.</p> <p>Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.</p> <p>Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.</p> <p>Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.</p> <p>(...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve içtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.</p> <p>Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.</p>	

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)
Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Plan-lama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik: 4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezarların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:	
<p>Madde 10 –Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşları-nın temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncü Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncü maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumlulukları</p> <p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p>	

- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.</p>
<p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.</p>
<p>2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu</p> <p>Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:</p> <p>1. Belediye Vergileri</p> <p>1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)</p> <p>1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)</p> <p>1.3. Çeşitli Vergiler</p> <p>1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)</p> <p>1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)</p> <p>1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)</p> <p>1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)</p> <p>2. Belediye Harçları</p> <p>2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)</p> <p>2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)</p> <p>2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)</p> <p>2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)</p> <p>2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)</p> <p>2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)</p> <p>2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)</p> <p>2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)</p> <p>2.8.1. Kayıt ve suret harcı</p> <p>2.8.2. İmar ile ilgili harçlar</p> <p>2.8.3. İşyeri açma izni harcı</p> <p>2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı</p> <p>2.8.5. Sağlık belgesi harcı</p> <p>2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı</p> <p>3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)</p>
<p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p> <p>Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.</p>
<p>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p> <p>Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.</p>
<p>C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları</p>
<p>5237 sayılı Türk Ceza Kanunu</p> <p>Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.</p>
<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.</p>
<p>4857 sayılı İş Kanunu</p> <p>Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.</p>

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18-Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

D.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 dönemi kapsayan 12. kalkınma planında belediyeler ile ilgili olarak, aşağıdaki tabloda görüleceği üzere, yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.

Tablo 10: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2. KÜRESEL GELİŞMELER VE EĞİLİMLER		
On İkinci Kalkınma Planı	2.1. Sürdürülebilir Şehir Ve Mega Kentler	92. Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
3.PLAN ÖNCESİ DÖNEMDE TÜRKİYE'DE EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞMELER		
On İkinci Kalkınma Planı		<p>241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.</p> <p>245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.</p>
ON İKİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ		
On İkinci Kalkınma Planı		291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.

3.1.İSTIKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ		
On İkinci Kalkınma Planı	3.1.6. Maliye Politikası	<p>402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.</p> <p>402.1. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.</p> <p>402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.</p> <p>402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.</p>
3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM		
On İkinci Kalkınma Planı	3.2.3. Sektörel Politikalar 3.2.3.1. Kamu Yönetim Politikaları	<p>532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılabilecektir.</p> <p>534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.</p>
3.3. NİTELİKLİ İNSAN GÜÇLÜ AİLE SAĞLIKLI TOPLUM		
On İkinci Kalkınma Planı	3.3.1.Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.
	3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar, Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
		795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla

	3.3.12. Spor	işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	<p>807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.</p> <p>807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.</p>
3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE		
On İkinci Kalkınma Planı	3.4.1. Afet Yönetimi	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme	<p>851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.</p> <p>857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.</p> <p>857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.</p>
	3.4.6. Kentsel Altyapı	<p>880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.</p> <p>883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p>
3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM		
	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	<p>942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir</p> <p>943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.</p> <p>943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve</p>

On İkinci Kalkınma Planı		<p>rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</p> <p>943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>944. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.</p>
	3.5.6. Yerel Yönetimler	<p>950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.</p> <p>951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.</p> <p>951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.</p> <p>951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.</p> <p>952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.</p> <p>952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.</p> <p>952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.</p> <p>953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.</p> <p>953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.</p> <p>953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.</p> <p>954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.</p> <p>955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate</p>

		<p>alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.</p> <p>955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.</p> <p>955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır.</p> <p>956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.</p> <p>957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.</p> <p>957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.</p>
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	<p>983. SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.</p> <p>983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.</p>
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)		
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programlar ve Projeler-Afet Yönetimi Tablosu 1.satır	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır
	Programlar ve Projeler-Kamu Maliyesi Tablosu	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır
CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI(2024)		
	Tedbir 402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	Tedbir 402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)		sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	Tedbir 490.1	Tarımsal arazi kullanım planlarının hazırlanması tamamlanacaktır.
	Tedbir 498.2	Kamu, üniversite ve özel sektör işbirliği çerçevesinde hayvan ve bitki ıslahı, hassas tarım, biyo teknoloji, biyo çeşitliliğin korunması ile iklim dostu ürün ve uygulamaların geliştirilmesi alanları öncelikli olmak üzere yürütülen Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir
	Tedbir 508.1	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir
	Tedbir 523.6	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.
	Tedbir 527.5	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
	Tedbir 732.2	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.
	Tedbir 754.1	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 754.2	Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	Tedbir 782.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	Tedbir 795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	Tedbir 851.4	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakinim hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.
	Tedbir 855.1	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir
Tedbir 857.2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır	
Tedbir 881.2	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır	

Tedbir 882.2	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
Tedbir 883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Tedbir 951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
Tedbir 952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
Tedbir 952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
Tedbir 953.1	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
Tedbir 953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir
Tedbir 954.1	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
Tedbir 954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
Tedbir 955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır
Tedbir 956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
Tedbir 957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahihsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

E.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 11: Faaliyet Alanları Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
1. Kurumsal Kapasiteyi Artırıcı Faaliyetler	1.1 Genel Yönetim Hizmetleri 1.2 Basın ve Halkla İlişkiler 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi 1.4 Meclis-Encümen Çalışmaları 1.5 Davaların ve İcraların Takibi 1.6 Teknolojik Alt yapı 1.7 Toplum güveni ve Huzurunun Sağlanması 1.8 Mali Yönetim 1.9 Gelir artırıcı çalışmaların yapılması 1.10 Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması
2. Çevre ve Denetim Faaliyeti	2.1 Katı Atık Toplama ve Taşıma 2.2 Gürültü Kirliliği Yönetimi 2.3 Yeşil Alan Yönetimi 2.4 Temizlik Hizmetlerinin Sağlanması 2.5 Hava Kirliliği Yönetimi 2.6 Peyzaj Çalışmaları
3. Kültürel – Sanatsal – Sportif ve Bilimsel Faaliyetler	3.1 Şehrimizin Tarihi ve Kültürel Değerlerinin tanıtımı 3.2 Sosyal Belediyecilik 3.3 Vatandaş Odaklı Hizmet 3.4 Sosyal Yardım işlerinin daha geniş alana yayılması 3.5 Spor Hizmetleri
4. Mekânsal Gelişim ve İmar Faaliyetleri	4.1 Şehir Planlama 4.2 Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kamusal alan Uygulamaları 4.3 İnşaat ve kaçak yapılaşmanın Kontrolü 4.4 Büyükşehir Belediyesi ile Altyapı Koordinasyonu sağlama 4.5 Park ve Yeşil Alanların Arttırılması 4.6 Temiz ve Yaşanılabilir bir şehir ortamı sağlanması 4.7 Yapım işlerinin projelendirilmesi 4.8 İmar Planlarının yapılması 4.9 Altyapı koordinasyonu
5. Sağlık Yönetimi	5.1 Barınaklarda daha iyi ortamların sağlanması 5.2 Sokak Hayvanlarının etkin şekilde denetimin yapılması 5.3 Veterinerlik hizmetleri 5.4 Hava kirliliği yönetimi

F.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır:

İç Paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediyemiz dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

Belediyemizin hizmet verdiği şehrin sakinleri, ilçemizde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak ilçemize gelen ya da ilçemizde ikamet eden kişiler,

Belediyemizin bağlı kuruluşları ve şirketleri,

İlçemizin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler,

İlçemizin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları,

Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Paydaş analizi ile;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması,
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişimin geliştirilmesi,
- Beledimiz hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması,
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Belediyemizin ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi,
- Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Aşağıdaki tabloda Belediyemizin iç paydaşları gösterilmiştir.

Tablo 12: İç Paydaş Analizi Tablosu

MİLAS BELEDİYESİ İÇ PAYDAŞ LİSTESİ		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Birim Müdürleri	İç Paydaş
3	Belediyede Çalışan Memurlar	İç Paydaş
4	Belediye Çalışan Kadrolu İşçiler	İç Paydaş
5	696 Sayılı KHK Kapsamında Çalıştırılan Personel	İç Paydaş

Aşağıdaki tabloda Belediyemizin dış paydaşları listelenmiştir.

Tablo 13: Dış Paydaş Analizi Tablosu

MİLAS BELEDİYESİ DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ		
1	Milas Halkı	Dış Paydaş
2	Dernekler	Dış Paydaş
3	Oda ve Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş
4	Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş
5	Okullar	Dış Paydaş
6	Bankalar	Dış Paydaş
7	Muhtarlıklar	Dış Paydaş

Dış paydaşlarımız ile yapılan anket çalışmalarımızda; Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen kurum, odalar, vatandaş ve sivil toplum kuruluşuna dış paydaş anketi gönderilmiş olup, anket sonuçları titizlikle incelenmiş ve oransal olarak verilen cevaplar değerlendirilerek aşağıdaki konularda görüşler istenmiştir.

- 1- Milas Belediyesi ve Bağlı Birimlerin Yaptığı Hizmetler İle İlgili Bilgi düzeyiniz nedir? Diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevapların oranları aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Şekil 2: Hizmet Bilgi Düzeyi Grafiği



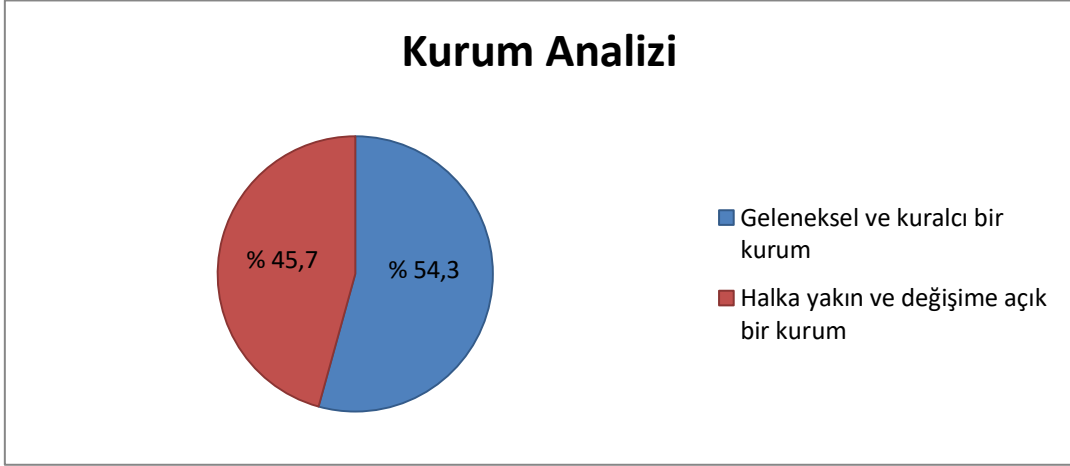
- 2- Milas Belediyesi ile ilgili bilgileri genellikle hangi yolla ediniyorsunuz? diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçeneklere verilen

yüzdesel oranlar aşağıdaki gibidir.

- Kurumsal ortaklık ve ilişkiler %9
- Belediye birimlerinden hizmet alırken %26,6
- Kurumda çalışan kişiler kanalıyla %20,7
- Yazılı ve Görsel Medya kanalıyla %46,8
- İnternet sitesini takip ediyoruz %28,2
- Belediye yayınları (dergi, broşür, faaliyet raporları) %11,2
- Etkinlikler %16
- Sosyal Medya % 49,5

3- Milas Belediyesini tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur? diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçeneklere verilen yüzdesel oranlar aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Kurum Analizi Grafiği



4- Milas Belediyesince verilen hizmetlerin genel olarak hızını ve kalitesini değerlendirir misiniz? diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçeneklere verilen yüzdesel oranlar aşağıdaki gibidir.

- Çok hızlı ve kaliteli % 4,8
- Ortalama hız ve kalitede %37,8
- Çok yavaş ve kalitesiz % 44,7
- Bir fikrim yok %12,8

5- Milas Belediyesi ile ilişkilerinizde kurum yönetici ve personelinin size karşı yaklaşımları nasıldır? diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçeneklere verilen yüzdesel oranlar aşağıdaki gibidir.

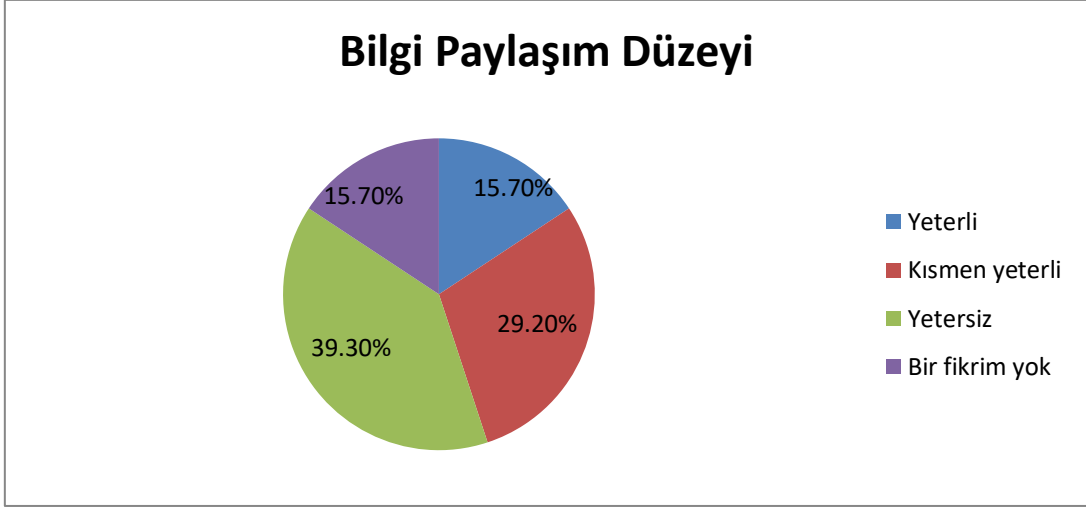
- İyi %18,2
- Yeterli %20,3
- Kısmen yeterli %25,1
- Yetersiz % 24,6
- Bir fikrim yok % 11,8

6- Kurumsal anlamda Milas Belediyesi ile ilişkiniz varsa türünü belirtiniz. diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçenklere verilen yüzdesel oranlar aşağıdaki gibidir.

- Protokoller kapsamında veri paylaşım %13,8
- Belediye hizmetlerinden doğrudan yararlanan bir kurum olarak %25
- Belediyeye hizmet sunan bir kurum olarak %14,4
- Belediye ile ortak proje yürütme ve işbirliği %9
- Diğer %37,8

7- Kurumsal anlamda Milas Belediyesinin sizinle yeterince bilgi paylaşımı yaptığını düşünüyor musunuz? diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçenklere verilen yüzdesel oranlar aşağıdaki gibidir.

Şekil 4: Bilgi Paylaşım Grafiği



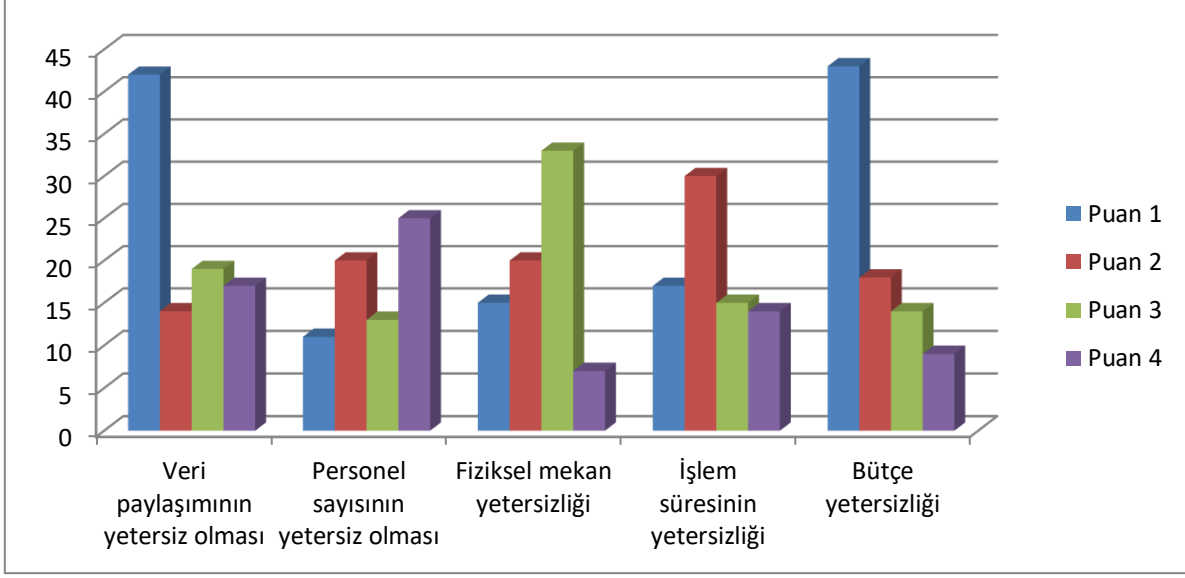
8- Sizce Milas Belediyesi'nin en önemli sorunu nedir? (1den 5 e seçenek puanlayınız) diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar önem derecesine göre aşağıdaki gibidir.

Milas Belediyesinin;

1	Derecede önemli	İmar ve şehircilik hizmetleri ile Yol, köprü, cadde bakımı gibi üst yapı hizmetleri
2	Derecede önemli	Çevre ve temizlik hizmetleri ile Sosyal belediyeçilik
3	Derecede önemli	Park ve bahçe hizmetleri ile Kültür ve sanat Hizmetleri
4	Derecede önemli	Spor ve gençlik hizmetlerinin geliştirilmesi ile yeni gelir kaynakları yaratılması
5	Derecede önemli	İşsizliğin çözümü ve istihdam yaratılması

9- Belediye ile daha verimli iş ve proje ortaklığı yapabilmek için Belediyenin gidermesi gereken

eksikleri nelerdir?(1 den 4 e seçerek puanlayınız) diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçenklere verilen cevapların grafiği aşağıdaki gibidir.



10- Aşağıdaki özelliklerin Milas Belediyesi için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz. Diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçenklere verilen cevapların oranları aşağıdaki gibidir.

Tablo 14: Milas Belediyesi anket çalışması

Milas Belediyesi	Oranlar
Güvenilir	%30,2
Hizmet ve Paydaş Odaklı	%21,1
Yenilikçi/ Yaratıcı	%24,2
Hesap Verebilir/ Şeffaf	%22,1
Kurumsal	%28,9
Kaliteli Hizmet Sunan	%17,9
Yeterli Düzeyde Bilgi ve Tecrübe Birikimine Sahip	%22,1
Önceliği Vatandaş Memnuniyeti Olan	%27,4
İş ve İşlemlerde Bürokrasinin Fazla Olması	%38,4
Güzel Hizmetler Sunabilen	%17,9

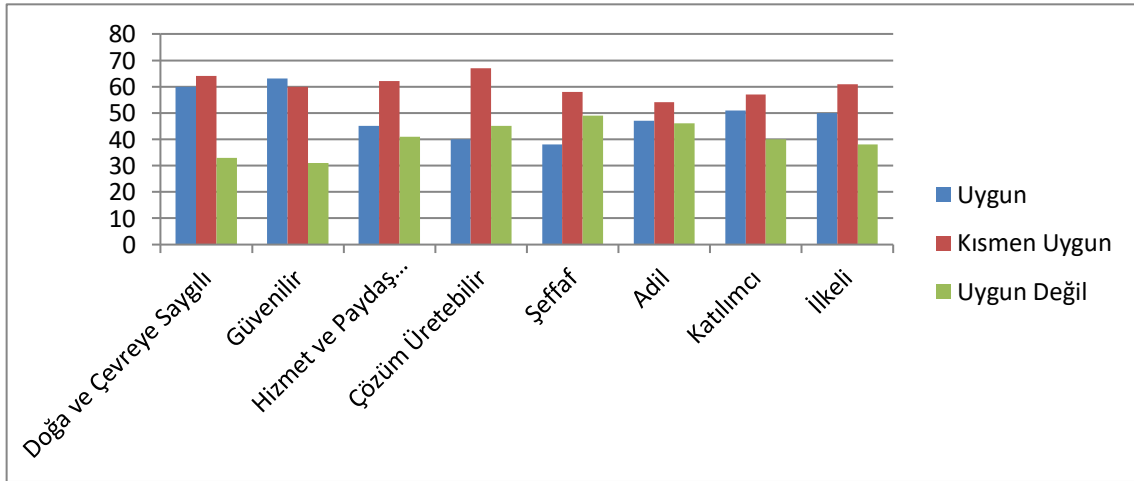
11- Milas Belediyesi'nin Güçlü/ Zayıf yönlerini Belirtiniz. Diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçenklere verilen cevapların oranları aşağıdaki gibidir.

Tablo 15: Milas Belediyesi anket çalışması

Kategori	Güçlü	Zayıf
Personel kalitesi	%35,78	%64,22
Teknolojik imkânları	%34,21	%65,79
Genel çalışma kurallarına uyum göstermesi	%50	%50

Hizmet süresi ve kalitesi	%33,15	%66,85
Yeniliğe ve değişime açık olması	%42,64	%57,36
Diğer kurumlarla ilişkileri	%54,74	%45,26
Tarafsız yönetim anlayışı	%55,26	%44,74
Bürokratik işlemlerin fazla oluşu	%47,90	%52,10
Hızlı çözüm üretebilme	%31,58	%68,42
Talep ve şikâyetlere geri dönüş yapılması	%34,74	%65,26
Mevzuata uyum	%65,79	%34,21
İmarlı- planlı yapılaşma	%32,63	%67,37
Ulaşım ağları	%37,37	%62,63
Doğal afetlere karşı hazırlık	%27,37	%72,63
İşbirliği yapabilme kabiliyeti	%45,79	%54,21
Bilgi/ deneyim	%53,68	%46,32

11- Belediyemiz için aşağıdaki özelliklerin ne denli uygun olduğunu belirtiniz. Diye sorulduğunda anketimize katılan 190 paydaşın verdiği cevaplar değerlendirildiğinde seçeneklere verilen cevapların sayıları aşağıdaki gibidir.



İç paydaş anket formunda ise ilk 40 soruda personelimizin memnuniyetleri ölçülmüştür. Diğer sorularla ise sırasıyla Belediyenin hangi alanlarda başarılı olduğu, önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermesi gerektiği, Birim başarılarının nasıl artırılacağı, İşlerini yaparken karşılaştıkları zorlukların tespiti için toplamda 44 soru sorulmuştur.

Belediyemizde memur, işçi ve 696 Sayılı KHK Kapsamında Çalıştırılan Personelin tümüne anket soruları gönderilmiş 578 kişi cevaplandırmıştır. Ortaya çıkan veriler detaylı olarak değerlendirilmiş stratejik planın hazırlanmasında önemli bir yer teşkil etmiştir.

Tablo 16: Milas Belediyesi Anket Çalışması

Sorular	Katılıyorum (%)	Kısmen Katılıyorum (%)	Katılmıyorum (%)	Fikrim Yok %
Genel olarak iş yerimden memnunum.	75,95	18,69	3,98	1,38
Kurumumda, işi konusunda uzman ve yetenekli birçok personel var.	49,31	35,99	11,25	3,46
Kurumumda, teknolojik kapasite yeterlidir.	41,18	33,39	20,76	4,67
Kurumumda bürokratik işlemler çok fazladır ve işleri aksatmaktadır.	22,15	26,82	39,27	11,76
Kurumum yararlı beceriler edinmem için bana eğitim ve gelişim olanakları veriyor.	41,18	25,26	27,68	5,88
Bu kurumda benim için var olan kariyer fırsatlarının farkındayım.	42,39	22,66	23,53	11,42
İş yerindeki fiziksel ortam yaptığım iş için uygundur.	62,63	23,70	10,73	2,94
Katkı ve başarılarım için uygun şekilde takdir ediliyorum.	43,08	26,64	23,70	6,57
Belediyemizde Kurum içi iletişim etkili bir biçimde uygulanmaktadır.	46,89	24,22	25,09	3,80
İş arkadaşlarımla uyum içinde çalışıyorum.	71,11	21,97	4,15	2,77
Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken personelin görüş ve düşünceleri alınıyor.	33,74	26,64	31,49	8,13
Belediyemiz politika ve stratejileri belirlenirken diğer kuruluşların görüşlerinden yararlanılıyor.	33,91	26,64	12,98	26,47
Belediyemizin politika ve stratejileri her kademeye yeterli oranda duyuruluyor.	44,12	27,68	14,88	13,32
Bulduğumuz görev; ilgi ve yeteneklerimize uygunluk sağlıyor.	60,55	27,68	8,30	3,46
Belediyemizde bilginin toplanması ve paylaşılmasında bilgi teknolojileri kullanılarak birimler arası bilgi akışı sağlanmaktadır.	44,29	30,10	13,84	11,76
Kurum varlıklarını (mal, para, bilgi, zaman) haksız yere ele geçiren ya da kötüye kullanan kişi veya kişiler tespit edildiğinde uygun şekilde cezalandırılıyor.	46,02	19,90	16,26	17,82
Görevimi yapmam için yeterli bilgiye sahip olmadığım konularda kurum destek veriyor.	52,77	23,88	17,99	5,36

Yöneticiler, planlama çalışmaları süresince karşılaşılan sorunları kolaylıkla çözebiliyorlar.	48,96	30,80	15,74	4,50
Yöneticiler, Stratejik Plan ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önem veriyorlar.	47,75	29,07	13,15	10,03
Yöneticiler, faaliyet raporlarının şeffaf olarak hazırlanmasına özen gösteriyorlar.	56,40	19,90	10,55	13,15
Yöneticiler, iyileştirme çalışmalarında çalışanların katılımını yeterli derecede sağlıyorlar.	47,92	28,72	12,11	11,25
Yöneticiler, sorunlarını, durumları ve taleplerini üst makamlara zamanında ve doğru bir şekilde iletiyor.	50,35	22,84	15,40	11,41
Yöneticiler, çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım gibi) saygı gösterip, bunu kurum için zenginlik olarak kabul ediyor.	53,46	20,59	11,25	14,70
İnsan kaynakları planlaması belediyemiz politika ve stratejileri doğrultusunda yapıyor ve iyileştiriliyor.	43,60	22,66	15,57	18,17
Belediyemiz görev dağılımında objektif bir tutum sergiliyor.	40,66	24,05	24,05	11,25
Çalışanların işlerinden memnuniyeti ve tatmini konularında araştırmalar yapıyor.	35,12	24,22	27,16	13,49
İlgili çalışanlar karar alma sürecinde etkin rol oynuyor.	41,00	29,58	15,22	14,19
Belirlenen süreçlere uygun personel seçiliyor.	36,85	27,85	22,84	12,46
Çalışma ortamında fırsat eşitliği sağlanıyor.	39,10	25,43	22,66	12,80
Yıllık faaliyet raporları Belediyemiz performansını sergiler niteliktedir	47,23	21,45	7,61	23,70
Belediyemizin faaliyetleri, amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilir niteliktedir.	48,62	28,20	7,09	16,09
Belediyemizde ekip ruhu gelişmiştir.	41,52	26,12	20,93	11,42
Yürürlükte olan görev tanımları çalışmalarımızı kapsamaktadır.	53,11	24,39	8,48	14,01
Amirim beni dinliyor, önerilerime başvuruyor, görüş ve isteklerimi dikkate alıyor, beni önemsiyor.	57,09	22,32	12,28	8,30
Müdürlüğünüz ile başka bir müdürlük veya birim arasında görev ve yetki çatışması yoktur.	53,29	17,13	10,38	19,20
Hizmet içi eğitimlerden memnunum.	40,83	21,63	23,35	14,19
Şu anda görevli olduğum birimden memnunum.	69,03	16,96	5,88	8,13
Amirimin işleri zamanlama, planlama, olanak yaratma ve çözüm bulmasından memnunum.	57,09	22,84	10,38	9,69
Yöneticilerin bilgi paylaşımı ve eğiticiliğinden memnunum.	51,21	22,14	14,88	11,76

İç paydaşlara belediyemiz hangi belediye alanlarında başarılıdır? İlk 5 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Başarı derecesine göre aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

1	Derecede önemli	Temizlik hizmetleri
2	Derecede önemli	Yeşil alanlar ve parklar
3	Derecede önemli	Kültür ve sanatsal etkinlikler
4	Derecede önemli	Yerleşim planlaması (Kentsel fiziki mekânların düzenlemeleri ve tarihi dokunun korunması)
5	Derecede önemli	Kent içi yol ve kaldırımların genel kalitesinden

Belediyemiz önümüzdeki 5 yılda hangi alanlara daha fazla önem vermelidir? İlk 5 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Önem derecesine göre aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

1	Derecede önemli	Yerleşim planlaması (Kentsel fiziki mekânların düzenlemeleri ve tarihi dokunun korunması)
2	Derecede önemli	Kent içi yol ve kaldırımların genel kalitesine
3	Derecede önemli	Temizlik ve katı atık hizmetlerine
4	Derecede önemli	Kent merkezinde otopark imkânlarına
5	Derecede önemli	Kültür ve sanat etkinliklerine

Size göre birim başarınız nasıl artırılabilir sorusunda ilk 3 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır.

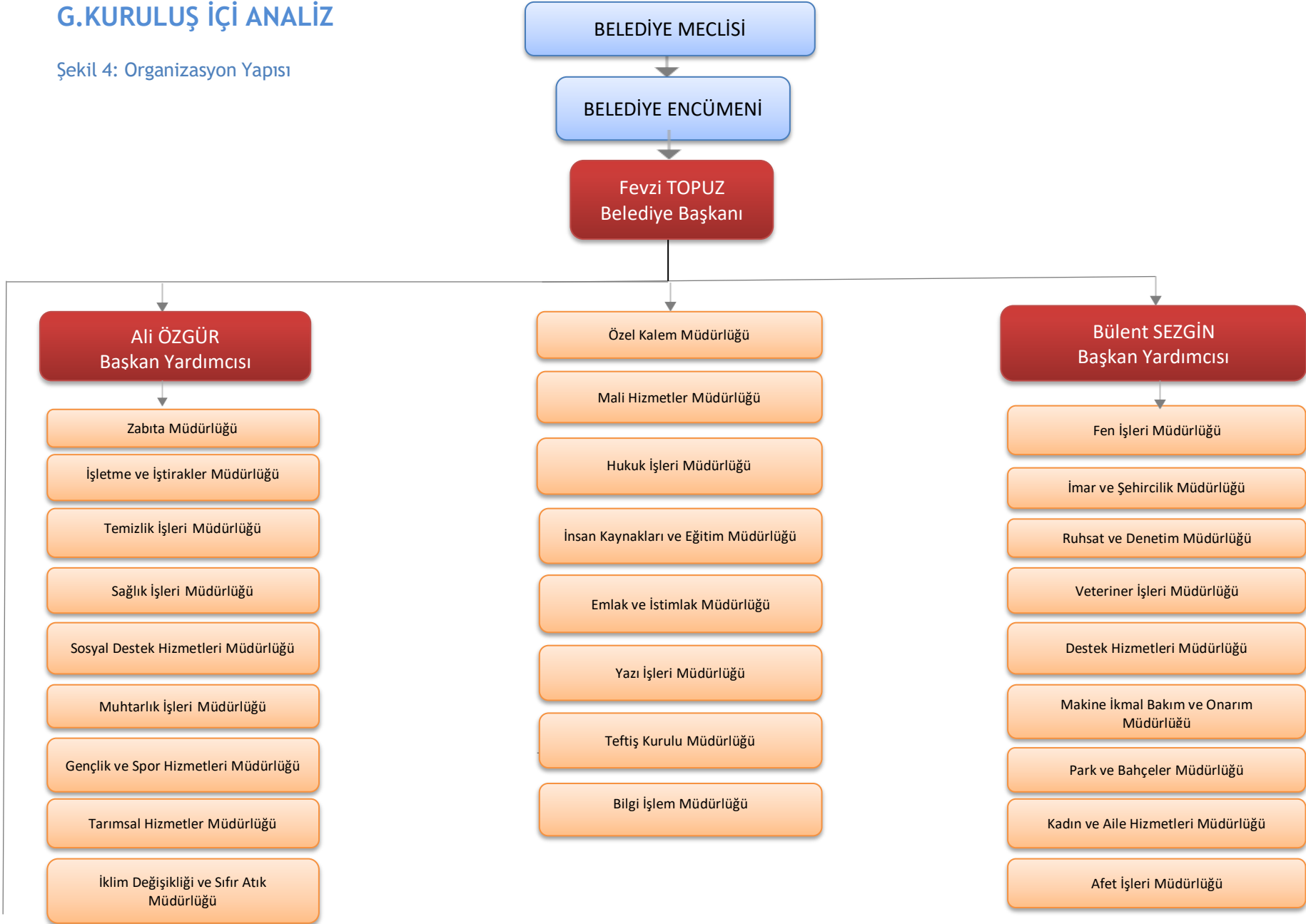
1	Derecede önemli	İşimizle ilgili verilecek eğitimler
2	Derecede önemli	İş bölümü yapılması
3	Derecede önemli	Ekip çalışmasına önem verilmesi

Size göre işinizi yaparken karşılaştığınız zorluklar nelerdir sorusunda ilk 3 tanesini önem derecesine göre sıralanması istenmiştir. Aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır.

1	Derecede önemli	Birim içi iletişim
2	Derecede önemli	Planlama
3	Derecede önemli	Kaldırabileceğimden fazla iş yükü

G.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Şekil 4: Organizasyon Yapısı



İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

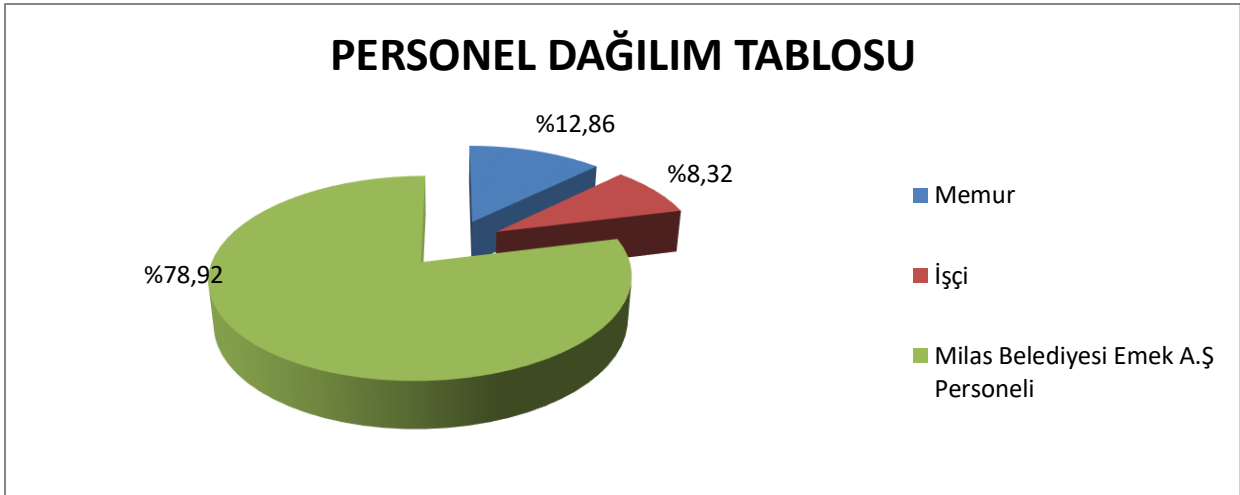
Milas Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-11 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi, turizm ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır. Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 17: Memur Personel Kadro Sınıfına Göre Dağılımı Tablosu

MEMUR PERSONELİN KADRO SINIF DURUMUNA GÖRE DAĞILIM			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	62	87	149
Teknik Hizmetler	45	10	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	6	12	18
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Zabıta Hizmetleri	16	87	103
Dondurulmuş Kadro	3	-	3
TOPLAM	136	217	353

Belediyemizde 136 adet memur, 88 adet işçi ve Şirket bünyesinde 834 personel ile toplam 1058 personel çalışmaktadır. Ayrıca Çalışanların yaklaşık % 12,86’sı memur, %8,32’si işçi, % 78,92’si Milas Belediyesi Emek A.Ş personeldir.

Şekil 5: Personel Dağılım Grafiği



Belediye personelinin eğitim durumu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 98,53’ü “lise ve üstü” eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 79,55’i “lise ve altı eğitim” almıştır. Milas Belediyesi Emek A.Ş Personeli ise %79,86’ sı “lise ve altı” eğitim almıştır.

Tablo 18: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım Tablosu

PERSONELİN EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI							
Sıra No	Türü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve üzeri	Toplam
1	Memur	1	1	23	37	74	136
2	İşçi	38	7	25	9	9	88
3	Milas Belediyesi Emek A.Ş Personeli	282	137	247	68	100	834
TOPLAM		321	145	295	114	183	1058

Belediye personelinin yaş durumları da analiz edilmiş olup, Memur personelin yaklaşık % 68,38' i 35-54 yaş arasındadır. İşçi personelin yaklaşık % 68,18'i 45-65 yaş ve üzeridir. 55 yaş üstü memur personelin toplam personel içindeki oranı % 2,36 düzeyindedir. Milas Belediyesi Emek A.Ş personelinin yaklaşık % 68,47' si 25-44 yaş aralığındadır.

Tablo 19: Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım Tablosu

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI					
SIRA NO	YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	EMEK PERSONEL	TOPLAM
1	18-24	-	-	60	60
2	25-34	18	-	268	286
3	35-44	59	28	303	390
4	45-54	34	46	172	252
5	55-64	25	13	31	69
6	65 ve Üstü	-	1	-	1
TOPLAM		136	88	834	1058

Milas Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre memurlarımızın % 67,65'i erkek, % 32,35'i kadın, İşçi personelin % 80,68'i erkek % 19,32'si kadın olup, Milas Belediyesi Emek A.Ş personelinin ise %76,98'i erkek, %23,02 ' si ise kadın personeldir.

Tablo 20: Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım Tablosu

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI					
SIRA NO	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	EMEK PERSONEL	TOPLAM
1	ERKEK	92	71	642	805
2	KADIN	44	17	192	253
TOPLAM		136	88	834	1058

Yukarıda görüldüğü üzere özellikle memur norm kadrosu dağılım tablosunda dolu kadro 136 boş kadro 217 dir. 6360 Sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemiz Büyükşehir ilçe Belediyesi statüsü almış, hizmet ettiği alan ilçe sınırları olmuştur. Belediyemiz hizmet alanı ve coğrafyanın geniş olmasından dolayı özellikle memur ihtiyacı oluşmaktadır. Ayrıca belediyemizde memur, işçi, ve şirket personeline yönelik her yıl hizmet içi ve mesleki eğitim verilerek mevcut verimliliğin artırılması sağlanacaktır.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Aşağıda belediyemizin bina ve tesisleri ile ilgili açıklamaları yapılmış olup, belediye hizmet birimlerinin dağınık olması nedeniyle vatandaşlarımıza daha hızlı, kaliteli hizmet vermek için ve belediyemize ulaşılabilirlik açısından bütün idari birimlerin bir yerde toplanacağı yeni bir idari binasına ihtiyacı vardır.

Bina ve Tesisler	
Merkez Hizmet Binası	Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Birimi hizmet vermektedir.
Ek Hizmet Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.
Bayındırlık Hizmetleri Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi hizmet vermektedir.
Pet Dolum Tesisi	Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.
Damacana Dolum Tesisi	Hacıpti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.
Kütüphane Binası	Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.
Kız Öğrenci Yurdu	İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.
Toplantı ve Düğün Salonu	İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, İkinci katta Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak evlendirme memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.
Soğuk Hava Depo Binası	Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.
Şehir Mezarlığı	Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.
Atölye Binası	Hacıpti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.
Atatürk Kültür Merkezi	Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı	Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.
Afet Toplanma Sahası	Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.
Mezarlık Hizmet Binası	Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.
Atatürk Kapalı Spor Salonu	Şefketiye Mahallesinde bulunan Atatürk Spor Kompleksi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.
Çöllüoğlu Hanı	İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.
Sosyal Yaşam Merkezi	Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.
Hacı Aliğa Konağı	Hisarbaşı Mahallesi Mahallesinde bulunan Hacı Aliğa Konağında Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.
Sağlık Evi	Hacıilyas Mahallesi Güveçdede Caddesi Salı Pazarı yanında hizmet verecek olan Sağlık Evi, 600 metrekarelik alanda 4 katlı olacak şekilde inşa edildi. 3 adet doktor odası, diş hekimliği muayene odası, acil müdahale odası, laboratuvar, aşı odası, gebe izlem ve aile planlaması odası, emzirme odası, aşılama ve bebek izleme odası, 2 adet hemşire odası ve 1 adet toplantı odasının bulunacağı sağlık evi, Aile Sağlığı Merkezi bulunmayan Gümüşlük, Hacı İlyas ve Burgaz Mahallelerinde ikamet eden vatandaşlara doğrudan hizmet vermeye başlayacaktır.
Cem Evi	Hacıapti Mahallesi Çavdar Sokak'ta açılan, zemin altında, zeminde ve zemin üstünde olmak üzere 3 bölümden oluşan Milas Cem Evi ve Kültür Merkezi, bina içerisinde derslik ve kütüphane, endüstriyel mutfak, soğuk hava deposu, gasilhane, kurban kesim alanı, fuaye alanı, personel konaklama odası, kırkklar meydanı, aşevi ve idari birimler olmak üzere değişik bölümlerden oluşmaktadır.

Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlara ait liste aşağıda çıkarılmış olup, 155 adet parselden oluşan 750.134 m² zeytinlik mevcut olup, bu zeytinliklerin bakımının belediyemiz kaynaklarınca yapılması mümkün olmadığından, ekonomiye kazandırılması için zeytinliklerin satışı veya uzun süreli kiralanması yöntemiyle belediye bütçesine kaynak yaratılması çalışılacaktır.

Tablo 21: Belediye Taşınmazları Tablosu

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ		
Taşınmazın Cinsi	Tapu Sayısı	Toplam m ²
Göletler	2	2.103
Su Kuyuları	29	7.692
Sulama Kanalları	2	1.612
Yollar	81	65.867,36
Köprüler	30	4.081
Tarım Dışı Alanlar	1	3.076,52
Bağ bahçe	33	16.394,56
tarla	344	1.937.397,40
Arsa	1.471	1.371.446,26
Misafirhane	3	405
Hizmet Binaları	72	51.623,23
Dükkân ve İşyeri	18	8.381
Diğer	188	161.450,82
TOPLAM	2.274	3.607.685,02

Belediyemizin araç ve iş makinelerin listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiş olup, birçok aracımızın ekonomik ömrünü tamamladığından bakım onarım maliyetlerinin yüksek olduğundan bu stratejik plan döneminde ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılarak yeni araç alımları yapılacaktır. Ayrıca kiralama yapılan araçların kiralama maliyetleri yükseldiğinden bunların yerine yeni araç alımı yapılacaktır.

Tablo 22: Belediye Mülkiyetinde Olan Araç ve İş Makinaları Tablosu

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZİ TAŞITI JEEP	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON (İKRAM ARACI)	1
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	IVECO KAMYONET	1
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	FİAT FİORİNO KAMYONET	1
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	MOTOSİKLET	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	33
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONETİ	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL SÜPÜRME KAMYONU	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	17

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	VAN KAMYONET	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	OTOMOBİL	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	KAMYONET	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	VAN KAMYONET	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	BİNEK KAMYONET	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	OTOBÜS	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	MOTOSİKLET	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON AÇIK KASA	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	4
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SEPETLİ VİNÇ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	8
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEKİCİ (DORSE)	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER (SU)	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER (ZİFT)	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YARI RÖMORK	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYONET	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	10
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ MAKİNASI	19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ENGELLİ NAKİL ARACI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HASTA NAKİL ARACI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VAN KAMYONET KAPALI KASA HAYVAN NAKİL ARACI	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	MOTOSİKLET	1
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
TOPLAM		208

Tablo 23: Milas Belediyesi Kiralama Yoluyla Temin Edilen Araçların Tablosu

KİRALAMA YOLUYLA ALINAN ARAÇLARIN DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL (FIAT EGEA)	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	MİNİBÜS	1
TOPLAM		6

Tablo 24: Milas Belediyesi Atıl Durumda Olan Araç ve İş Makinaları Tablosu

MÜDÜRLÜK BAZINDA ATIL ARAÇLAR		
MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONETİ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	KAMYONET PANELVAN	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	OTOMOBİL	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ MAKİNASI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
TOPLAM		17

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı olarak aşağıdaki tabloda kullanılmakta olan yazılımlar gösterilmiştir. Belediyemizin yazışma ve arşivinin dijital ortamda yapılabilmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulmuş ve tüm müdürlüklerimiz kullanmaktadır. Mükelleflerimizin işlemleri ve belediyemize olan ödemelerini yapabilmeleri için E-Belediye sistemine geçilmiş olup işlemelerinin E-Belediye üzerinden yapmaktadır. Yine mükelleflerimizin ödeme kolaylığı sağlanması için 2 banka ile online ödeme sistemine geçilmiştir. Yine Kent bilgi sistemi ile belediyemizdeki emlak beyanlarını ve diğer vergileri kent bilgi sistemi üzerinden görebilmektedirler. Belediyemiz 2025-2029 döneminde teknoloji ve bilişim yatırımlarına devam edecek olup özellikle coğrafi bilgi sistemine entegrasyon sağlanarak halkımıza daha iyi hizmet verilecektir. Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan yazılım programları ve teknolojik ekipmanlar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 25: Belediyede Kullanılan Yazılım Tablosu

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül) Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	İlgili Birimler
Enflasyon Muhasebe Sistemi	Muhasebe Servisi
E-Beyanname Sistemi	Muhasebe Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kimlik Paylaşım Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Online Banka Tahsilat Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Zabıta Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Netcad Harita Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Taşınmaz Mal Yönetimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Müdürlükler
Online Banka Tahsilat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaş İstek Şikayet Modülü	Tüm Müdürlükler
Web Tapu	İlgili Müdürlükler
Online E-Ruhsat Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Akaryakıt Takip Sistemi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
E-İmar Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Kent Rehberi Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi)	Tüm Müdürlükler
EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu)	Tüm Müdürlükler
E-Tebligat Sistemi	Tüm Müdürlükler
E-Mail Sistemi	Tüm Müdürlükler
MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)	İlgili Müdürlükler
Web Sitesi	Müdürlükler, Tüm Vatandaşlar

Tablo 26: Belediyede Kullanılan Donanımlar Tablosu

DONANIM TABLOSU	
Masaüstü Bilgisayar	240
Dizüstü Bilgisayar	40
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Server	7
Lazer Yazıcı	60
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	100
Tarayıcı	30
Switch	80
Pos Cihazı	12
ADSL/VDSL Modem	35
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Kamera Güvenlik Sistemi	13
Fotokopi Cihazı	5
Projeksiyon Cihazı	3

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Milas Belediyesinin mali yapısına 2019-2023 yılları için bakılmış ve gelişmeler geleceğe ilişkin beklentilerde dikkate alınmak suretiyle değerlendirilmiştir. 2019 sonunda harcama toplamı 117.356.541,46 TL, gelir toplamı 120.873.556,87 TL düzeyinde gerçekleşmiş ve bütçe fazlası 3.517.015,41 TL olmuştur. 2020 yılından itibaren 2023 yılına kadar giderler gelirlerden fazla olmuştur.

Tablo 27: Belediye Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023
Gider	117.356.541,46	155.127.032,12	223.535.567,10	431.320.650,37	956.987.012,44
Gelir	120.873.556,87	132.790.993,99	201.385.689,07	349.740.887,08	805.877.482,84

Yıllar itibari ile gelir hesap bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 28: Gelir Kesin Hesap Tablosu

GELİR KESİN HESAP BİLGİLERİ (NET TAHSİLATLAR)					
GELİR TÜRÜ	2019	2020	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri	29.613.510,08	33.291.769,97	43.816.508,63	65.813.303,50	272.868.835,75
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.735.989,70	35.392.810,28	54.583.771,47	101.099.294,62	174.005.640,59
Alınan Bağış ve Yardımlar	44.221,30	16.270,00	856.663,63	1.309.985,92	1.833.600,00
Diğer Gelirler	58.461.526,01	63.966.363,05	90.659.980,97	171.478.036,72	330.236.536,17
Sermaye Gel	11.018.309,78	123.780,69	11.468.764,37	10.310.266,32	22.988.807,08
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	3.944.063,25
TOPLAM	120.873.556,87	132.790.993,99	201.385.689,07	349.740.887,08	805.877.482,84

Belediyemizin 2019-2023 yıllarına ait gelirlerinin ortalama % 40 - % 49 arası merkezi yönetim vergi paylarının da içerisinde olduğu diğer gelirler kaleminden oluşmaktadır. Bu oranlar bir önceki beş yıllık dönemde % 44- % 51 arasında gerçekleşmiştir. Bunu % 17-%29 'lar arasında teşebbüs ve mülkiyet gelirleri izlemektedir. Tahsil edilen vergilerin payı ise yaklaşık % 19 ile %34'ler civarında çıkmıştır. 2023 yılı gelirimizin %32' si Merkezi İdareden gelen pay olup, gelirimizin %68' i ise öz gelirlerimizden oluşmaktadır.

Belediyemizin son beş yılda gelirlerinin gerçekleştirmelerine bakıldığında belli oranlarda arttığı görülmekte olup, özellikle 2023 yılında vergilerdeki muafiyetler kalkmış olduğundan gelirlerimiz bir önceki yıla göre %230 artmıştır.

Belediyemiz harcamalarının 2019-2023 döneminde yaklaşık % 46 ile %58 arasında mal ve hizmet alımı giderinde gerçekleşirken, personel giderlerinin payı % 12 ile % 25 düzeyinde çıkmıştır. Sermaye giderlerinin payı ise 2019 yılında %11,44, 2020 yılında %24,38, 2021 yılında %23,14, 2022

yılında %25,96, 2023 yılında da %24,39 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Aşağıda 2019-2023 yılları arası Belediyemizin gider bütçe gerçekleştirmeleri görülmektedir.

Tablo 29: Gider Kesin Hesap Tablosu

GİDER KESİN HESAP BİLGİLERİ					
GELİR TÜRÜ	2019	2020	2021	2022	2023
PERSONEL GİDERLERİ	28.454.714,99	30.148.070,34	33.587.114,35	59.624.551,09	117.836.029,85
SGK DEVLET PRİMLERİ	4.723.588,12	5.102.300,08	5.634.646,38	9.462.826,83	16.701.642,22
MAL VE HİZMET ALIMLARI	63.272.188,15	72.306.905,34	111.403.874,42	213.603.028,36	550.912.760,37
FAİZ GİDERLERİ	5.029.706,97	4.400.377,36	6.017.939,27	6.709.243,43	6.715.271,45
CARİ TRANSFERLER	2.449.442,92	5.341.963,45	4.237.837,65	6.764.868,54	16.491.278,04
SERMAYE GİDERLERİ	13.426.900,31	37.827.415,55	48.448.739,90	103.821.647,25	233.370.030,51
SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	14.960.000,00
TOPLAM	117.356.541,46	155.127.032,12	223.535.567,10	431.320.650,37	956.987.012,44

Belediyemizde kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 2019 yılında 126.191.313,22 TL olup, 2023 yılı sonu itibariyle 429.630.235,32 TL'ye ulaşmıştır. Bu dönemde öz kaynaklarımızda yaklaşık % 939 oranında artış gerçekleşmiştir.

Tablo 30: Yıllara Göre Bilanço Tablosu

BİLANÇO BİLGİLERİ							
YILLAR	AKTİF			PASİF			
	DÖNEN VARLIK	DURAN VARLIK	AKTİF TOPLAMI	KVYK	UVYK	ÖZ KAYNAK	PASİF TOPLAMI
2019	41.189.120,07	307.058.701,67	348.247.821,74	80.939.840,08	45.251.473,14	222.056.508,52	348.247.821,74
2020	65.362.316,72	333.225.324,29	398.587.641,01	94.114.587,98	52.828.303,86	251.644.749,17	398.587.641,01
2021	87.442.319,74	350.608.704,48	438.051.024,22	103.800.516,97	50.048.785,10	284.201.722,15	438.051.024,22
2022	206.908.038,13	1.100.803.938,21	1.307.711.976,34	182.977.152,68	53.621.338,87	1.071.113.484,79	1.307.711.976,34
2023	333.162.168,70	2.180.730.512,34	2.513.892.681,04	367.073.245,12	62.556.990,20	2.084.262.445,72	2.513.892.681,04

Belediyemizin 2025-2029 yılı tahmini kaynak tablosu aşağıda yapılmış olup, 2025-2029 Stratejik Plan dönemi sonunda Belediyemiz bütçesinin 7.105.000.000,00 TL'ye çıkması tahmin edilmektedir.

Tablo 31: Mali Kaynaklar Tablosu

Mali Kaynaklar Tablosu						
KAYNAKLAR	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	780.040.000,00	1.000.000.000,00	1.150.000.000,00	1.400.000.000,00	1.800.000.000,00	6.130.040.000,00
Teşebbüs ve Mül. Gelirleri	581.210.000,00	760.000.000,00	1.000.000.000,00	1.300.000.000,00	1.658.040.000,00	5.299.250.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.690.000,00	2.200.000,00	2.750.000,00	3.300.000,00	3.960.000,00	13.900.000,00
Diğer Gelirler	1.040.010.000,00	1.350.000.000,00	1.720.000.000,00	2.150.000.000,00	2.650.000.000,00	8.910.010.000,00
Sermaye Gelirleri	350.050.000,00	405.000.000,00	627.050.000,00	783.550.000,00	950.000.000,00	3.115.650.000,00
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red İade (-)	-3.000.000,00	-3.900.000,00	-4.800.000,00	-5.850.000,00	-7.000.000,00	-24.550.000,00
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	50.000.000,00	250.000.000,00
TOPLAM	2.800.000.000,00	3.563.300.000,00	4.545.000.000,00	5.681.000.000,00	7.105.000.000,00	23.694.300.000,00

H. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Tablo 32: Pestle (çevre) Analizi Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	İlgili ulusal politikaların sık sık değişmesi		Siyasi belirsizlik ortamlarının yaratacağı olumsuzluklar	Süreçlerin etkin takibi ve hızlı aksiyon alınması
	Sivil toplum kuruluşları ile halkın kararlara katılımının sağlanması	Ortak akılla üretilen projelerin toplumun her kesimi tarafından sahiplenmesi	Karar verme sürecinin uzaması	Halk sürekli bilgilendirilmeli
Ekonomik	Son yıllarda çok sık çıkan vergi yapılandırmaları	Ödeme güçlüğü içerisindeki mükelleflerin borçlarını daha kolay ödeyebilmesi	Mükelleflerin sürekli af beklentisi içerisinde olması ve bu yüzden borçlarını ödemeyi ertelemesi sebebiyle belediyemiz gelir planlamasında yaşanan dalgalanmalar	Vergi tahsilat çalışmalarının etkin yürütülerek bu dalgalanmaların minimize edilmesi
	Enflasyon oranı, vergi ve faiz artışları, döviz kurlarındaki dalgalanmalar		Büyük ölçekli yatırımların yapılamaması	Çeşitli hibe programlarına başvurular yapılması Gelir artırıcı çalışmalar yapılması Tasarruf tedbirlerinin uygulanması
Sosyokültürel	Türkiye'nin göçmen kabul politikası	Sosyal yardım projelerine öncelik verilmesi	Belediyemiz sınırlarındaki göçmen sayısının artmasıyla Sosyal Yardım başvurularının artması ile oluşabilecek ek maliyet	Başvuruların ölçülü ve etkin bir şekilde değerlendirilmesi ile adaletli bir şekilde yardımların yapılması
	Turizm fırsatları	İlçemizin çok önemli turizm rotasında bulunması		İlçemizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması
	Tarihsel ve kültürel	Vatandaşlık		Tarihsel ve kültürel

	çeşitlilik	aidiyet duygusunun ve hemşehrlik bilincinin oluşması		değerlerimizin korunması
	Belediye sınırlarımızda yer alan vatandaşlarımızın sosyoekonomik durumlarına göre farklılaşan kentsel hizmet ihtiyaçları		İlçemizin demografik yapısındaki farklılığın hizmet çeşitliliğini artırmasından kaynaklı maliyet artışları	Mümkün olduğu kadar hizmetin etkin dağıtımının sağlanması
Teknolojik	Belediyelere Tapu Kayıt Sistemine erişim yetkisi verilmesi	Tapu kayıtları ile Belediyeye verilen beyanlar arasındaki farkın ortaya çıkarılarak düzeltilmesi		Sistemin etkin kullanılması ile farklılıklar hızlı bir şekilde giderilerek mükelleflerin mağduriyetlerinin giderilmesi
	Kurumlar arası programsal entegrasyonun olmaması		Vergi denetiminin yeterli yapılamaması, Sosyal yardımların tespitinin zorlaşması	İlgili kurumlarla gerekli protokoller yapılması
	E-belediye uygulamalarının veri güvenliği	Hizmetlerin vatandaşlara daha kolay, ucuz ve hızlı sunulması	Siber saldırılar	E-belediye uygulamalarının artırılması ve Siber güvenlik çalışmalarının artırılması
	Kurumun dijital arşivinin olmaması	Fiziki arşiv zarara uğradığında dokümanların dijital ortamdaki temin edilmesi, kurum kullanıcıları sistem üzerinden istediği belgeyi kolaylıkla elde edebilir olması, Kurum belgelerinin güvenli bir şekilde elektronik ortamda saklanabilir		Kurumun fiziki arşivinin dijital ortamda, KVKK da belirtilen koşullarda saklanması için gerekli çalışmalar yapılmalı

		olması,		
Yasal	İmar Affı uygulamaları	Kaçak yapıların kayıt altına alınması ile vergi gelirlerinde artış yaşanması	Denetimsiz ve dayanıksız kaçak yapılaşmanın oluşması Plan sınırları içerisinde yapı yoğunlaşmasının artması	İlgili kanun sonrasındaki süreçte kaçak yapılaşmayla etkin mücadele ederek olası vergi kayıplarının önüne geçilmesi
	Kanun ve yönetmeliklerdeki değişiklikler	Personelin mevzuatı sürekli takip etmesi, bilgi ve becerisini geliştirmesi	Eğitim çalışmalarında ve hizmet sunumunda yaşanan personel ihtiyacı	Mevcut personele güncel mevzuat eğitimleri verilmesi ve nitelikli personel istihdam edilmesi
Çevresel	Milas'ın Bodrum gibi çok önemli turizm bölgelerine geçiş güzergâhında bulunması	Turizm geliri elde edilmesi		Milas'a gelen turist sayısının artırılması
	Toplumdaki çevre bilinci hassasiyeti	Çevre bilincinin artmasıyla sağlığa duyarlı yaşanabilir alanların korunması	Çevre hassasiyetine bağlı hizmetlerde yaşanan aksaklıklar	Çevreyi koruma konusunda eğitim, yayın vb. yollarla farkındalığın artırılması
	Yenilenebilir enerji üretim çalışmaları	Üretimin artmasına yönelik projelerin hazırlanması	Görüntü kirliliği yaratması	İmar planlarının revize edilerek enerji üretim alanlarının planlanması

I. GZFT ANALİZİ

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi’nde, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama Sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır: Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşu avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Milas İli ile ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"> Katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı Sosyal belediyecilik E-Belediyecilik uygulamaları STK'ler ve diğer kamu kurumları ile işbirliği Kurumsal ve gelişime açık bir belediye olması Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım ve hizmetler Belediye bünyesinde şirket ve bütçe içi işletme olması Labranda markası ile üretilen pet-su ve damacana tesislerinin bulunması Belediyemizin çocuk kütüphanesi , kreş, kadın sığınma evi, sağlık evi ve cemevinin bulunması Geçici hayvan barınağının bulunması İhtiyaç analizlerine dayalı olarak proje yapılması Nazım koruma ve uygulama planlarının bulunması Sosyal ve kültürel belediyeciliğin benimsenmiş olması Yönetici personelin belediyecilik hususundaki konulara hakim olması Hizmet sunum süremizin ve kalitemizin yeterli olması 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet binalarının dağınık ve ihtiyaçları karşılayıcı düzeyde olmaması, Trafik sorunu ve otopark yetersizliği Araç ve ekipman varlığının ihtiyaçlarımızı tam olarak karşılayamıyor olması Belediye gelirlerinin mahalle sayısına göre talepleri karşılamada yetersiz kalması 5 yıllık imar programımızın ihtiyaçlar dahilinde tamamlanamamış olması Bireysel performans değerlendirme sisteminin bulunmuyor olması Çalışanların fiziki ortamlarının yeterli düzeyde olmaması Kurum arşivinin dağınık ve yetersiz olması Arşiv sisteminin elektronik ortama aktarımının tamamlanmaması Hizmet içi eğitimlerin tamamlanmamış olması Nitelikli personel eksikliği Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünlük olarak sunulmaması Ulusal veya uluslararası hibe ve fonlardan yeterince yararlanılamaması Süreç yönetim sisteminin bulunmuyor olması İç kontrol sisteminin tam olarak sağlanamamış olması İzleme değerlendirme sisteminin kurulamamış olması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip olması Şehrimizin tarım ve turizm potansiyelinin yüksek olması İlçemizin kıyı şeridi en uzun ilçelerden birisi olması Akdeniz bölgesinin en büyük çekek yerinin Örende bulunması Ege Bölgesinin 2.Büyük Limanının (Güllük Limanı) Milas'ta olması İlçemizde Milas-Bodrum Havalimanı bulunması İlçemizde termik santrallerinin bulunması Yenilenebilir doğal enerji kaynakları yatırımlarının bulunması Muğla ilinin tek organize Sanayi bölgesinin ilçemizde kuruluyor olması Tarihte 27 antik kentin Milas ilçesinde kurulmuş olması Hekatommos Anıt mezarının UNESCO dünya kültür mirası listesine alınması Milas el dokuma halıcılığının merkezi olması Milas'ta sulak alanların (Bafa Gölü ve Tuzla) olması Ülke Zeytininin %10'unu ilçemizde yetişmesi Ülkemizdeki kültür balıkçılığının %70'inin Milas'ta üretiliyor olması Hayvancılığın yaygın olarak yapılması Arıcılığın gelişmiş olması Veterinerlik Fakültesi ve MeslekYüksek Okulunun olması 	<ul style="list-style-type: none"> İklim Değişikliği ve yangın gibi doğal afetler İlçemizin 132 adet mahallesinin geniş bir alana yayılması Bütçe imkanlarının yetersizliği Yaz nüfusumuzun 400-500 bine çıktığı halde merkezi idare paylarının düşük gelmesi İlçemizin ikinci konuttan dolayı kontrolsüz nüfus artışı İlçemizin 1. derece Deprem bölgesinde yer alması Kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşme İmar ve vergi afları Ülkedeki ekonomik gelişmeler ve enflasyon Mevzuatta çok sık değişiklik yapılması

Tablo 33: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

Hedefler	Özel Kale m Müd.	Mali Hiz. Müd.	İmar ve Şeh. Müd.	Dest ek Hiz. Müd.	Fen İşleri Müd.	Emla k Ve İstim lak Müd.	Zabıt a Müd.	Sosyal Destek Hiz. Müd.	Maki ne Ve İkma l Müd.	Temizlik İşleri Müd.	Sağh k İşleri Müd.	İşlet me Ve İşt.M üd.	İnsan Kay. Ve Eğ. Müd.	Park Ve Bah. Müd.	Tarı msal Hiz. Müd.	Teftiş Kur. Müd.	Yazı İşl. Müd.	Huku k İşl. Müd.	Kadı n Ve Aile Müd.	Vete riner İş. Müd.	Gençlik Ve Spor İşl. Müd.	Muht arlık İşl. Müd.	İklim Değ. Sıfır Atık Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Afet İşl. Mü d.	Ru hs at ve D. Mü d.
Hedef 1.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.2		S		İ		İ												İ								
Hedef 1.3		İ		İ	İ	İ			S																	
Hedef 1.4		İ	İ			İ											S									
Hedef 1.5		S	İ	İ																				S		
Hedef 2.1		İ							İ	S															İ	
Hedef 2.2		İ			İ		İ			S															İ	
Hedef 2.3		İ	İ		İ									S											İ	
Hedef 3.1		İ						S											İ			İ				
Hedef 3.2		İ						S											İ							
Hedef 3.3	İ				İ			İ											S							
Hedef 4.1	S	İ	İ												İ	İ					İ	İ		İ	İ	
Hedef 4.2	S	İ	İ												İ	İ			İ		İ	İ		İ	İ	
Hedef 5.1		İ			İ															S						
Hedef 5.2		İ									S															
Hedef 5.3		İ		İ	İ						İ			İ								S				
Hedef 6.1	İ	İ							İ						S											
Hedef 6.2	İ	İ							İ					İ	S											
Hedef 7.1		İ	S											İ												S
Hedef 7.2		İ	İ		S	İ								İ												İ
Hedef 7.3		İ	İ		S	İ																				İ
Hedef 7.4		İ	İ		S	İ																				İ
Hedef 7.5		İ	S		İ	İ																			İ	İ



5 GELECEĞE BAKIŞ





MİSYON

İnsanına saygılı, doğasına sahip çıkan,kültürel varlıklarını koruyan kurumlar arası işbirliğine dayanan; akılcı, bilimsel, hizmet odaklı bir anlayış ile şeffaf, hesap verilebilirliği hakim kılan; çağdaş, sağlıklı, güvenilir ve huzurlu bir belediye olmak.

VİZYON

Tarımı, turizmi; tabiatını ve tarihini benimseyen, yaşam standartları yüksek, çağdaş, akılcı, insana saygılı, güvenli, rahat, sağlıklı ve huzurlu bir kent olmak.

TEMEL DEĞERLER



6

STRATEJİ GELİŞTİRME





A. STRATEJİK PLAN HEDEF KARTLARI

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.									
HEDEF	H.1.1: Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Belediye faaliyetlerinin tanınırlığının artırılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı	%15	4	9	15	21	28	35	6 ayda bir		Yılda bir
PG1.1.2 İşyeri ve pazaryeri denetleme Oranı (%)	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	6 ayda bir		Yılda bir
PG1.1.3 Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	%40	%75	%80	%83	%86	%89	%95	6 ayda bir		Yılda bir
PG1.1.4 Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	%20	150	200	400	500	650	800	6 ayda bir		Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye hizmet sunduğu coğrafyanın geniş olması ve mahalle sayısının fazla olması Hizmet sunulan yazlık-kışık nüfus farklılıkları Hızlı nüfus artışından dolayı hizmet sunan nitelikli personel yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi Belediye Faaliyetlerinin tanınırlığını arttırmak için basın ve görsel yayın çalışmalarının düzenli olarak yapılması Zabıta Müdürlüğünce gerekli tüm denetimlerinin zamanında ve sürekli olarak yapılması Belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanması Vatandaş ile birebir iletişim içerisinde bulunan personele beden dili, stresle başa çıkma, ikna etme vb. konularda her yıl düzenli eğitim verilmesi 									
Maliyet Tahmini	1.910.209.740,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemizin sorumluluk alanı çok dağınık olması Kurumsal yapının geliştirilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediye faaliyetlerinin tanınırlığının artırılması Birimlerin görev tanımlarının ve süreçlerinin yeniden tanımlanması, yönergelerin yeni teşkilat yapısına göre düzenlenmesi Personel atamalarında kariyer ve liyakate önem verilmesi Vatandaş taleplerine geri dönüşlerin hızlandırılması 									

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.									
HEDEF	H.1.2: Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	%25	%72	%75	%77	%80	%82	%85	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.2.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçerisindeki Oranı	%25	% 63,85	%65	%66	%67	%68	%70	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.2.3 Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi Oranı	%25	%75	%77	%79	%81	%83	%85	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.2.4 Vadesi geçmiş borçlar için mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	%25	4.000	6.000	7.500	8.500	9.500	11.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Hukuksal süreçler Ülkemizin içinde bulunduğu yüksek faiz ve enflasyonist ortam 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapılması Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak stratejik planla uyumlu hale getirmek Belediye alacaklarının takibinin düzenli bir şekilde yapılması 									
Maliyet Tahmini	1.922.428.700,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe gerçekleşme oranlarının artırılması Mali yapının stratejik planla uyumlu hale gelmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplinin sağlanması Teknik altyapı, denetim ve takip işlemlerinin geliştirilerek tahsilat yöntemlerinin iyileştirilmesi Belediye gelirlerindeki özellikle emlak vergisinde kayıp ve kaçakların önlenmesi 									

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.									
HEDEF	H.1.3: Fiziki Kaynakların korunması ve geliştirilmesi.									
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü									
İş birliği yapılacak birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1 Belediye atölyesinde Bakım ve onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı (%)	%35	% 60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.2 Birimlerin ortak taleplerinin ve ihale süreçlerinin zamanında karşılanma oranı (%)	%15	%70	%75	%80	%85	%90	%95	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.3.3 Belediye hizmet araçları ve iş makinesi sayısı	%50	225	240	245	250	255	260	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkemizin içinde bulunduğu yüksek faiz ve enflasyonist ortamdan kaynaklı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması Hizmet binalarının dağınık olması Yedek parça ve akaryakıtta meydana gelecek fiyat artışları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Araç bakım onarım faaliyetlerini yapılması Kaynakların verimli kullanımın sağlanması Destek hizmetleri faaliyetlerinin düzenli sürdürülmesi Taşınır kayıt sisteminin düzenli tutulması Hizmet araçlarının yenilenmesi ve modernizasyonu Denetim sisteminin daha etkin hale getirilmesi Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin ve verimli olarak kullanılması ve kiraya verilmesi 									
Maliyet Tahmini	1.162.956.300,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediyemiz sorumluluk alanındaki coğrafi yapının dağınık olması Belediyenin fiziki ve teknik yapının gelişime açık olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Araç parkının revizyonu ve artırılması Bakım onarım maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla yedek parça ve makine teçhizat donanımının artırılması Hizmetlerin gerçekleştirilmesinin hızlı ve kesintisiz yürütülebilmesi için mal ve malzeme taleplerinin optimum düzeyde karşılanması 									

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.									
HEDEF	H.1.4: Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.4.1 Belediye Aleyhine açılan dava sayısı (azalış)	%50	254	245	230	220	210	200	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.4.2 Onaylanmış Meclis ve Encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşma süresi	%20	4	3	3	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.4.3 Arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılma oranı	%30	20	30	40	50	80	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Birimler arası koordinasyon eksikliği E-bys sistemindeki aksaklıklardan kaynaklı gecikmeler Mevzuatlar sorunlar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hukuksal görüş ve danışmanlık hizmeti vermek Belediyenin özel alacaklarının takibini yapmak Belediyenin evrak ve arşiv sistemini geliştirmek 									
Maliyet Tahmini	110.317.080,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hukuksal süreçlerin etkin yönetilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Evrak ve arşiv sisteminin elektronik ortamda yönetilmesi Hukuk biriminin etkin yönetilmesi ve birimlerle ilişkilerin etkinliğinin sağlanması 									

AMAÇ	A.1: Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.									
HEDEF	H.1.5: Bilgi Yönetim Sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.5.1 Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	% 20	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
PG1.5.2 E-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	%40	4.000	9 bin	15 bin	22 bin	30 bin	40 bin	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.5.3 E-ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı %	%20	%90	%90	%90	%90	%95	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.5.4 Yapılan siber güvenlik ve saldırı tespiti sayısı	%20	0	1	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Felaket kurtarma merkezi sisteminin bulunmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapının geliştirilmesi Şeffaflık ve hesap verilebilir yönetim anlayışının benimsenmesi Bilgi altyapı ve teknolojinin geliştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	218.141.120,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik alt yapının yetersiz olması Siber saldırı ve virüslerin varlığı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi yönetim sisteminin devamlılığını sağlamak için gerekli donanım ve yazılımların alınması Şeffaf yönetim algısının devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması Kurumsal verilerin güvenli bir ortamda saklanması 									

AMAÇ	A.2: İklim Değişikliği Etkileri Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.									
HEDEF	H.2.1: Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması.									
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1 Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı (ton)	%80	60.000	63.000	66.000	69.000	72.500	76.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.1.2 Atık toplama araçlarının yenilenmesi ve araç sayısının artırılması	%20	60	65	40	48	58	65	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli kaynak oluşturulamamasından dolayı araç, ekipman sayısının artırılmaması, • Coğrafi alanın çok geniş olması • Yaz nüfusunun değişken olmasından dolayı atık miktarının artması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Evsel katı atıklarının düzenli olarak toplanması ve taşınması • Şehir merkezi ile turizm yerlerindeki yol, cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme araçları alınması • Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yeteri kadar temizlik malzemesi, çöp bidonu, çöp konteynırı, kül bidonu ve süpürge alınması • Ambalaj atıkların toplanması veya toplatılması • Refüj ve kaldırımların badanasının yapılması • Şehir merkezinde uygun alanlarda yerüstü konteynır yapılarak kirliliğin ortadan kaldırılması • Ekonomik ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarının yapılması • Atık pillerin mevzuata uygun bir şekilde toplanması • Çevre kavramının geliştirilmesi için eğitim ve seminer verilmesi • Tekstil atıklarının toplanması veya toplatılması • Sıfır atık uygulamaları ve bilinçlendirme çalışmaları 									
Maliyet Tahmini	2.409.946.920,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyemiz hizmet alanının çok geniş olmasından dolayı temizlik hizmetlerinde aksaklıklar meydana gelmesi • Temizlik hizmetlerinde kullanılan araçların ekonomik ömrünü tamamlamaları • Sıfır atık uygulamalarında yaşanan aksaklıklar 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Temizlik Hizmetlerinde kullanılan araçların çok eski olmasından dolayı araçlarının yenilenebilmesi • Şehir Merkezindeki yolların süpürülmesi için yeteri kadar yol süpürme aracını satın alınması • Evsel katı atıkların toplama ve taşıma işlerinin düzenli olarak yapılması • Moloz ve bahçe atık alanlarının belirlenmesi için geçici depolama alanlarının belirlenmesi 									

AMAÇ	A.2: İklim Değişikliği Etkilerini Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.									
HEDEF	H.2.2: İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi.									
Sorumlu Birim	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İklim değişikliği ve sıfır atık Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1 Gürültü kirliliği denetimi yapılma oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.2.2 Çevre bilinci ile iklim değişikliği farkındalığını geliştirme için yapılan çalışma sayısı	%20	-	1	3	5	7	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.2.3 Çevre denetiminin yapılması	%20	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 2.2.4 Yenilenebilir Güneş Enerjisi Sistemleri Kurulması ve İşletilmesi	%40	-	-	% 50	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Coğrafi alanın çok geniş olması Mali kaynakların yetersiz olması Mahalle Sayısının fazla olması Personel Yetersizliği Yaz nüfusunun artış göstermesi Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan coğrafi alanın dağınık olmasından kaynaklı yaşanan sorunlar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Gürültü denetimlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması Kömür denetimleri yapılması Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi Çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi Çevre ve hava kirliliğini en aza indirmek için Güneş enerji sistemlerine yatırım yapılması 									
Maliyet Tahmini	629.130.220,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Özellikle kışın hava kirliliğinin üst seviyelerde olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Doğalgazın ilçemize getirilmesi Gürültü denetimlerinin yapılması Hava kirliliği seviyesinin düşürülmesi Yeşil alan sayısının artırılması 									

AMAÇ	A.2: İklim Değişikliği Etkilerini Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.									
HEDEF	H.2.3: Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması.									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1 Toplam yeşil alan miktarının artırılması (m2)	% 40	280 bin	285 bin	290 bin	295 bin	300 bin	305 bin	6 ayda bir		Yılda bir
PG 2.3.2 Dikimi yapılan bitki sayısı	% 40	180 bin	200 bin	205 bin	210 bin	215 bin	220 bin	6 ayda bir		Yılda bir
PG 2.3.3 Çocuk parkı ve temalı park sayısının artırılması	% 20	249	255	260	267	275	285	6 ayda bir		Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Coğrafi alanın çok geniş olması ve mahalle sayısının fazla olması İmar planındaki zorluklar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması Sera ve fidanlıklarda gerekli bitki ve çiçek üretiminin yapılması Yeni park, yeşil alan ve spor alanlarının yapılması Köyden mahalleye dönüşen mahallelere çocuk parkı yapılması Esentepe parkı restorasyon projesi yapımı Engelsiz yaşam park yapımı projesi Geri dönüşüm parkı yapılması Hobi bahçeleri oluşturulması Projesi Ağaçlandırma faaliyetleri Park alanlarında damlama sulama sistemine geçilmesi Mesire alanları yapılması Kent ormanı yapılması 									
Maliyet Tahmini	715.217.420,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması Park ve çocuk parklarında çeşitliliğinin sağlanması Yeşil alanlarda ve parklarda çağdaş uygulamaların yakından takibi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeşil alanlar ile sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılmasının 									

AMAÇ	A.3: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.									
HEDEF	H.3.1: Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.									
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	% 50	3	5	7	8	9	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.1.2 Dezavantajlı grupların tekerlekli sandalye-hasta yatağı vb. taleplerin karşılanma oranı	% 50	% 60	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yardıma muhtaç kişiler için aş evi yapılması Dezavantajlı gruplar için etkinlik ve gezi düzenlenmesi Şehit ve gazi evlerinin ziyaret edilmesi ve yardım yapılması Engelliler günlerinde etkinlik düzenlenmesi Akülü -aküsüz tekerlekli sandalye yardımı Yaşlı ve engelli Hasta yatağı yardımı Belediye binalarında ve şehir içi ulaşımında engelliler için erişilebilirliğin sağlanması Dezavantajlı grupların sosyal yaşamın içinde olması için projeler yapılması Kişisel bakım ve ev bakımlarının yapılması Hasta ve engelli nakil hizmetleri yapılması Yaşlı konuk evi yapılması Erişilebilirlik eylem planı yapılması ve uygulanması 									
Maliyet Tahmini	212.562.970,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupların toplumla bütünleştirilmesi İhtiyaç sahiplerinin yoğun talebi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupların desteklenmesi Bütçe gelirlerinin artırılarak daha fazla kişiye sosyal hizmet sunulması Nitelikli Personel İhtiyacı 									

AMAÇ	A.3: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.									
HEDEF	H 3.2: Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek.									
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1 Sosyal yardım alan hane sayısı	% 70	580	700	850	1.000	1.200	1.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.2.2 Yaşlı bakım evinin açılması ve yapılması	% 30	-	-	-	%30	%35	% 35	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İkinci el mağazamız ile ihtiyaç sahiplerini desteklemek • Yakacak yardımı yapılması • Sıcak yemek yardımı yapılması • Asker aile yardımı yapılması • Aceze yardımı, eğitim yardımı verilmesi • Taziye evine sosyal yardım yapmak • Yardıma muhtaç kesimlere kuaför ve berberlik hizmeti sunmak • Gıda yardımı yapmak • İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal yardım yapmak 									
Maliyet Tahmini	168.101.270,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizdeki yardıma muhtaç bireylerin yoğun talebi • Yardıma Muhtaç vatandaşlarımızın ekonomik koşullarının iyileştirilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yoksul ve Muhtaç vatanlarımızın desteklenmesi • Bütçe gelirlerinin arttırılarak daha fazla kişiye sosyal hizmet sunulması • Nitelikli Personel İhtiyacı 									

AMAÇ	A.3: İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.									
HEDEF	H 3.3: İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkanların artırılması.									
Sorumlu Birim	Kadın ve aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Destek hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı	
PG 3.3.1 Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı	%25	6	7	8	9	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.3.2 Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı	%50	4	5	6	7	8	9	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 3.3.3 Kadın kooperatifleri ve kadınlar için Pazar yeri kurulması ve desteklenmesi	%25	1	2	2	3	4	5	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe imkânlarının yetersizliği Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kadın danışma merkezimizde kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti vermek Kreş faaliyetlerine arttırılarak devam etmek Kadın ve aileye yönelik sempozyum ve seminer düzenlemek Ev hanımlarına yönelik beceri kursları düzenlemek Kadınlar tarafından üretilen el emeği ürünlerin satışa sunulacağı stantlardan oluşan Pazarların kurulmasını desteklemek Kadınların iş gücüne katılımının arttırılması için kadın kooperatifleri ve hanımeli pazarlarının kurulmasını desteklemek İlçemizin belli noktalarına bebek emzirme kabinlerinin kurulmasını sağlamak 									
Maliyet Tahmini	341.352.900,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kadın ve çocuklara yönelik hizmetlerin artırılması Çocukların belediye hizmetlerinden daha fazla yararlanmalarının sağlanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Donanımlı ve korunaklı hizmet binalarının yapılması Uzman personel ihtiyacı 									

AMAÇ	A 4: Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp, Turizmdeki Payını Artırmak.									
HEDEF	H.4.1: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İş Birliği yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtımına yönelik organizasyon sayısı	% 25	4	9	15	22	30	40	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.1.2 İlçemizin doğal, tarihi, kültürü ve turizmin tanıtımına yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	% 25	-	2	4	8	10	15	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.1.3 İlçemizin tanıtımı için yapılacak olan arkeolojik kazı ve restorasyonu yapılacak kültürel değer sayısı	%50	-	1	1	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerini canlandırmak için restorasyon çalışmaları yapmak Turizm haftaları düzenlenmesi Ulusal Uluslararası yarışma, festival ve organizasyon düzenleme İlçemizin tanıtımı ile ilgili sempozyum yapılması Yerel ürünleri tanıtıcı festival ve fuar düzenleme Dağcılık ve yayla turizminin geliştirilmesi faaliyetleri İlçemizdeki su sporlarını destekleyecek faaliyetler düzenlemek 									
Maliyet Tahmini	261.786.560,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin tarihi, doğası, turizm fırsatları ve doğal güzellikleri ile çok yüksek bir potansiyele sahip olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin doğal, tarihi, tabiatı ve turizm imkânlarının tanıtılması 									

AMAÇ	A 4: Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı ile Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp, Turizmdeki Payını Artırmak.									
HEDEF	H.4.2: İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesinin sağlanması.									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlükler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Kadın ve aile Hizmetleri Müdürlüğü Gençlik ve spor İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1 Kültürel ve Sanatsal Faaliyet Sayısı	% 50	4	5	5	6	7	10	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 4.2.2 Yerel Kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı	% 50	1	1	2	3	3	4	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması Dernek sayısının çok fazla olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel alanda kurslar ve sergiler açmak Önemli gün ve haftalarda etkinlik düzenleme Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonlar düzenleme Özel günler ve haftalarda dezavantajlı vatandaşlara yönelik sosyal hayata katılımı artıracak etkinlikler ve kurslar düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	402.383.460,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin sosyal ve kültürel talepleri 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması 									

AMAÇ	A.5: Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak.									
HEDEF	H.5.1: 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sokak hayvanlarının refahını, sağlığını, kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkanlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Geçici hayvan barınağının revize edilerek hayvan bakım evi projesinin yapılması	%50	-	10	30	60	80	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.1.2 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvan sayısı	%50	624	800	950	1.100	1.200	1.300	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması Bütçe imkânlarının yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi Hayvan barınağı sayısı ve kapasitesinin artırılması Hayvan parkı yapımı Bakım evimizden daha çok hayvan sahiplendirmek için gönüllüler ve STK ile çalışmalar yapmak Personelimize poliklinik hizmeti verilmesi İş sağlığı ve güvenliği hizmeti verilmesi Personelimize düzenli şekilde iş yeri hekimliği verilmesi Hastalarımızın ambülans ile nakillerinin sağlanması 									
Maliyet Tahmini	503.892.020,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kısırlaştırma ameliyatı yapmak Sokaklardaki sahihsiz hayvanların kontrol altına alınması Hayvan barınaklarının kapasitesinin yetersiz gelmesi İş güvenliği hizmetlerinin etkin yürütülmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> 5199 sayılı kanuna uygun şekilde 1 adet ısıtma, soğutma, aydınlatmalı, kolay temizlenebilir, kameralı, rampalı hayvan taşıma aracı 									

AMAÇ	A.5: Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak									
HEDEF	H.5.2: Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İş birliği yapılacak birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G 5.2.1 Cenaze ve hasta nakil hizmeti sayısı	%60	2300	2350	2400	2450	2500	3000	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G 5.2.2 Hoş geldin bebek projesi kapsamında yapılacak ev ziyareti sayısı	%10	1000	1150	1200	1250	1300	1350	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G 5.2.3 İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı %	%30	%95	%95	%95	%95	%95	%95	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması 									
Faaliyet ve projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni doğum yapmış ailelere ev ziyaretleri sırasında hoş geldin bebek ihtiyaç malzemesi verilmesi Hamile ve yeni doğum yapmış annelere bebek bakımı konusunda eğitim verilmesi İlçemizde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatı tanzim edilmesi Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi Cenazelerin dini kurallara uygun olarak defnedilmesinin sağlanması 									
Maliyet tahmini	269.709.820,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İş güvenliği hizmetlerinin etkin yürütülmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın ve sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza etkin ve hızlı bir şekilde sağlık hizmeti verilmesi 									

AMAÇ	A.5: Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak									
HEDEF	H.5.3: Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.									
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.3.1 Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı	%10	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	4.500	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.3.2 Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.3.3 Sağlıklı yaşam için her mahalleye yetişkinler için spor aleti alanı oluşturulması	%20	38	50	70	90	110	132	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 5.3.4 Spor kompleksi yapma oranı	%50	-	-	%10	%40	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Toplumu spora teşvik etmek için spor organizasyonları yapmak Spor okulları açarak sürekliliğin sağlanması Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması Bireysel spor yarışmalarında sporcuların teşvik edilmesi Atış poligonu oluşturulması Ulusal spor, seminer, panel ve kurslara ev sahipliği yapılması Geleneksel spor şenlikleri düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	759.730.220,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni spor alanlarının yaygınlaştırılması Antrenman ve müsabaka sahalarının yapılması Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi desteklenmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yeni spor alanlarının yaygınlaştırılması Toplumsal olarak vatandaşları spora teşvik etmek 									

AMAÇ	A.6: Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.									
HEDEF	H.6.1: Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşidin artırılması.									
SORUMLU BİRİM	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve onarım Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G 6.1.1 Desteklenen ürün çeşidi sayısı	%50	4	6	6	8	10	11	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G 6.1.2 İlçemizde tarımsal ürünlerin tanıtımına yönelik çalışma sayısı	%25	4	6	4	7	9	10	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G 6.1.3 Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması	%25	3	5	5	6	8	9	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması Tarım sektöründe girdi maliyetlerinin artış göstermesi Tarımda çalışan kişi sayısının her geçen yıl azalması 									
Faaliyetler ve projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel ürünlerin tanınırlığını sağlamak için ilçe ve ilçe dışındaki fuarlara katılım sağlaması İlçemizde coğrafi işaret almış olan memecik zeytinciliğini geliştirmek ve rekoltesini artırmak için çalışmalar yapması Yerel tohumların devamlılığını sağlamak için tohum takas şenlikleri düzenlenmesi Buğday, mısır gibi tohumların vatandaşlarımıza dağıtımını sağlanması Kırsal mahallelerde kurulmuş olan kooperatifler ile işbirliği içerisinde çalışılması Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanması Tarımsal üretimdeki hastalıklarla mücadele edilmesi Yerel gen kaynaklarının korunması için gerekli faaliyetler yapılması Organik tarımı özendirici destekler verilmesi Gıda üretiminde kullanılan tarım ilaçlarının kullanımını minimum düzeye indirecek eğitimler düzenlenmesi 									
Maliyet Tahmini	180.954.240,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Üretimdeki yüksek maliyetler karşısında üreticilerimizi desteklemek 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidin artırılması, kırsal mahallelerde yaşayan üreticilerin maliyetlerinin azaltılması 									

AMAÇ	A.6: Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.									
HEDEF	H.6.2: Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.									
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü Mali hizmetler Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.2.1 Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı	%25	750	1.000	1.250	1.500	1.750	2000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.2.2 Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel pazar sayısı	%25	-	2	3	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 6.2.3 Tarımsal Birliklerin ve Kooperatiflerin desteklenme oranı	%50	%7	%9	%10	%11	%12	%15	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması Tarım sektörünün içinde bulunduğu zorluklar Tarımsal girdi maliyetlerinin çok yüksek olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kırsal mahallerde kırsal turizm ile eko turizmin geliştirilmesi Bitkisel ve hayvansal üretimi artırıcı destekler sağlanması İlçemizde yetiştirilen ürünlerin marka değerlerinin oluşturulması, Üreticinin desteklenmesi için kooperatifçilik konusunda eğitim ve önderlik yapılması Üreticiden tüketiciye doğrudan erişimin sağlanması için satış ofisleri ve pazar yerlerinin kurulması İyi tarım ve organik tarım desteklenmesi için pazarlar oluşturulması Yerel tohumla üretilen ürünlerin, satıcı ve alıcı kooperatifleri yaygınlaştırarak teşvik edilmesi ve desteklenmesi Yerel tüketimi özendirmek için farkındalık çalışmalarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	308.739.940,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizdeki kırsal alanlarının çok fazla olmasından dolayı tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi Tarımsal ürünlerde yeterince markalaşmanın yapılamaması İlçemizde turizm alanları ile kırsal yerleşimlerin iç içe olmasından dolayı yerel pazarların yeterince desteklenmediği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yerel ürünlerin desteklenmesi ve markalaştırılması Organik tarımın yaygınlaştırılması Kooperatifçiliğin özendirilmesi ve desteklenmesi 									

AMAÇ	A . 7: Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.									
HEDEF	H.7.1 : Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünlük imar planları yapılması.									
Sorumlu Birim	İmar ve şehircilik müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G 7.1.1 Planlı yerleşim alanlarının oranı	%25	%70	%72	%73	%75	%77	%80	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G 7.1.2 Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı	%25	%80	%85	%88	%90	%95	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G 7.1.3 Koruma Amaçlı imar planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı	%25	%65	%66	%67	%68	%70	%85	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G 7.1.4 Numarataj çalışmalarının entegrasyon oranı	%25	%35	%40	%50	%70	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması • Muğla büyükşehir belediyesinin üst ölçekli plan yapmaması • Milas belediyesinin hizmet sunduğu alanın çok geniş olması 									
Faaliyet ve projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İmar planlarının yapılması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanması • 1/1000 ölçekli imar planının yapılması • Kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi için düzenli denetim yapılması • İmar Kanununa aykırı yapıların yıkım işlemlerinin yapılması • Afet alanlarının belirlenmesi • Koruma amaçlı imar planının yapılması • Numarataj işlemlerinin düzenli ve etkin yürütülmesi 									
Maliyet tahmini	719.835.120,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İmar planı yapılması • Numarataj entegrasyonu • Köy yerleşik alanının düzenlenmesi • Koruma planı yapılması ve mevcudun revizyonu 									

AMAÇ	A.7: Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.									
HEDEF	H.7.2: Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.2.1 Yol yapımı miktarı (m ²)	%50	-	150.000	300.000	450.000	600.000	800.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.2.2 Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması (km)	%25	200 km	250 km	300 km	400 km	500 km	600 km	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.2.3 Altyapı kazı ruhsat düzenleme oranı	%10	-	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.2.4 Asfalt tamiri için üretilen roadmiks miktarı (ton)	%15	10.000	22.000	35.000	55.000	65.000	85.000	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması Belediyemiz coğrafi alanın çok geniş ve dağınık olması Makine ve ekipman eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yolların bakım onarımlarının yapılması Yeni yolların yapılması Yürüyüş yolları yapılması Bisiklet yolu yapılması İstinat ve iksa duvarı yapımı 									
Maliyet Tahmini	3.653.097.060,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet sunulan coğrafi alanın çok geniş ve dağınık olması Muhtarlıkların talepleri 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Coğrafi alanın çok geniş olmasından dolayı yeni yolların açılması Muhtarlıklardan gelen yoğun talepler Makine ekipman ihtiyacı 									

AMAÇ	A.7: Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak									
HEDEF	H.7.3: Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.3.1 Belediye ana hizmet binası yapımı	%40	-	%40	%100	-	%50	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.3.2 Mevcut pazar yerinin otopark alanı ve yeni pazar yeri alanı olarak düzenlenmesi	%30	-	%10	%20	%50	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.3.3 Mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılma sayısı	%30	30	37	45	55	65	75	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması Belediyemiz coğrafi alanın çok geniş olması Personel, makine ve ekipman eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hurdacılar çarşısı yapımı Gündüz bakım evi yapımı Halk plajlarına tuvalet ve sosyal tesis yapılması Selimiye dükkanlarının yapımı Taziye evi yapılması Belediye hizmet binası yapımı, Selimiye, Bafa, Güllük ve Beçin pazar yeri projelerin uygulanması, Kapalı pazar yerinin revizyon projelerinin hazırlanması, Kırsal mahallerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılması Antrenman ve maç sahası yapımı, Halk plajı yapımı, Spor alanlarının yapımı, 2. El Oto galeriler için kent merkezi dışında yer yapılması Kamyon ve tır parkı yapılması Tarih ve deneyim müzesi yapımı Bafa Mahallesi zeytinyağı satış merkezi yapımı Gıda pasajı yapımı 									
Maliyet Tahmini	1.382.503.880,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye birimlerinin dağınık olması Açık spor alanlarının yetersiz olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediye birimlerinin tek çatı altında toplanması Yeni pazar yerleri ihtiyacı Kamyon garajı ve 2. el oto galeri ihtiyacı Yeni spor alanları ihtiyacı 									

AMAÇ	A.7: Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.									
HEDEF	H.7.4: Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.4.1 Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerinin yapılması %	%35	-	%40	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.4.2 Arasta 2.Etap sokak sağlıklılaştırma projesi yapımı	%30	%10	%20	%30	%70	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.4.3 Hadi Eskişar Konağı restorasyonunun yapılması	%35	%10	%40	%100	%100	%100	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması • Belediyemiz coğrafi alanın çok geniş olması • Personel, makine ve ekipman eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Baltalı kapı, pazar yeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırılması projelerinin yapılması • Hacıilyas Meydanı sokak sağlıklılaştırılması • Arasta 2. etap sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması • Tabakhane ve çevresi restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projesinin yapılması • Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	841.237.380,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizin yoğun bir tarihi birikime sahip olması • Tarihi mekân ve yapıların harap bir şekilde olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Tarihi binaların tespiti ve envanterinin yapılması • Milas'ın gelişimi ve tanıtımı için nitelikli çalışmalar yapılması • Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması • Restorasyon çalışmaları için fonlardan kaynak temini • Finansal destek ihtiyacı 									

AMAÇ	A.7: Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.									
HEDEF	H.7.5: Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.									
Sorumlu Birim	İmar ve şehircilik Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Afet İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.5.1 İlçemizdeki mevcut yapıların güvenliğine yönelik yapılan test ve teknik inceleme sayısı	%65	12.000	20.000	25.000	30.000	40.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 7.5.2 Deprem/ Afet Master Planı Tamamlanma Oranı	%35	%10	%20	%40	%60	%80	%100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ülkenin içinde bulunduğu enflasyonist ortam ve yüksek faizlerden dolayı bütçe gelirlerinin beklentinin altında kalması Bürokratik sürecin uzayabilmesi Saha çalışmalarında arazi koşulları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Etüt ve fizibilite faaliyetleri 									
Maliyet Tahmini	191.184.060,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin deprem bölgesinde olması sebebi ile riskin yüksek olması ve çalışma alanının geniş olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Afet riskinin yerleşim alanlarına etkisini azaltmak için ihtiyaç duyulan çalışmaların yapılması 									

Tablo 34: Tahmini Maliyet Tablosu

TAHMİNİ MALİYET TABLOSU						
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	639.442.940,00	797.260.000,00	1.080.350.000,00	1.257.000.000,00	1.550.000.000,00	5.324.052.940,00
Hedef 1.1	228.134.740,00	296.575.000,00	385.500.000,00	450.000.000,00	550.000.000,00	1.910.209.740,00
Hedef 1.2	228.208.700,00	296.670.000,00	385.550.000,00	452.000.000,00	560.000.000,00	1.922.428.700,00
Hedef 1.3	141.856.300,00	150.400.000,00	240.700.000,00	280.000.000,00	350.000.000,00	1.162.956.300,00
Hedef 1.4	13.877.080,00	18.040.000,00	23.400.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00	110.317.080,00
Hedef 1.5	27.366.120,00	35.575.000,00	45.200.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	218.141.120,00
AMAÇ 2	447.041.560,00	556.153.000,00	770.500.000,00	880.600.000,00	1.100.000.000,00	3.754.294.560,00
Hedef 2.1	294.324.920,00	360.622.000,00	495.000.000,00	570.000.000,00	690.000.000,00	2.409.946.920,00
Hedef 2.2	67.013.220,00	85.117.000,00	135.000.000,00	142.000.000,00	200.000.000,00	629.130.220,00
Hedef 2.3	85.703.420,00	110.414.000,00	140.500.000,00	168.600.000,00	210.000.000,00	715.217.420,00
AMAÇ 3	82.182.140,00	110.835.000,00	148.000.000,00	169.000.000,00	212.000.000,00	722.017.140,00
Hedef 3.1	20.679.970,00	26.883.000,00	45.000.000,00	50.000.000,00	70.000.000,00	212.562.970,00
Hedef 3.2	20.044.270,00	30.057.000,00	33.000.000,00	35.000.000,00	50.000.000,00	168.101.270,00
Hedef 3.3	41.457.900,00	53.895.000,00	70.000.000,00	84.000.000,00	92.000.000,00	341.352.900,00
AMAÇ 4	77.465.020,00	100.705.000,00	130.000.000,00	156.000.000,00	200.000.000,00	664.170.020,00
Hedef 4.1	31.211.560,00	40.575.000,00	50.000.000,00	60.000.000,00	80.000.000,00	261.786.560,00
Hedef 4.2	46.253.460,00	60.130.000,00	80.000.000,00	96.000.000,00	120.000.000,00	402.383.460,00
AMAÇ 5	178.406.060,00	231.926.000,00	295.000.000,00	348.000.000,00	480.000.000,00	1.533.332.060,00
Hedef 5.1	62.562.020,00	71.330.000,00	100.000.000,00	120.000.000,00	150.000.000,00	503.892.020,00
Hedef 5.2	32.482.820,00	42.227.000,00	55.000.000,00	60.000.000,00	80.000.000,00	269.709.820,00
Hedef 5.3	83.361.220,00	118.369.000,00	140.000.000,00	168.000.000,00	250.000.000,00	759.730.220,00
AMAÇ 6	58.594.180,00	72.100.000,00	95.000.000,00	114.000.000,00	150.000.000,00	489.694.180,00
Hedef 6.1	20.854.240,00	23.100.000,00	35.000.000,00	42.000.000,00	60.000.000,00	180.954.240,00
Hedef 6.2	37.739.940,00	49.000.000,00	60.000.000,00	72.000.000,00	90.000.000,00	308.739.940,00
AMAÇ 7	759.436.500,00	969.721.000,00	1.086.150.000,00	1.628.400.000,00	2.060.000.000,00	6.503.707.500,00
Hedef 7.1	60.835.120,00	79.000.000,00	150.000.000,00	180.000.000,00	250.000.000,00	719.835.120,00
Hedef 7.2	414.947.060,00	539.000.000,00	729.150.000,00	870.000.000,00	1.100.000.000,00	3.653.097.060,00
Hedef 7.3	167.553.880,00	200.800.000,00	284.150.000,00	330.000.000,00	400.000.000,00	1.382.503.880,00
Hedef 7.4	94.337.380,00	122.900.000,00	170.000.000,00	204.000.000,00	250.000.000,00	841.237.380,00
Hedef 7.5	21.763.060,00	28.021.000,00	37.000.000,00	44.400.000,00	60.000.000,00	191.184.060,00
Genel Yönetim Giderleri	557.431.600,00	724.600.000,00	940.000.000,00	1.128.000.000,00	1.353.000.000,00	4.703.031.600,00
TOPLAM	2.800.000.000,00	3.563.300.000,00	4.545.000.000,00	5.681.000.000,00	7.105.000.000,00	23.694.300.000,00

7

İZLEME VE DEĞERLENDİRME





A.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP’da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

- Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.
- SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.
- Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP’nın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, SP’da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir. Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Milas Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün alt birimi olarak “İzleme ve Değerlendirme” birimi kurulacaktır.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak PP’nin oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.
2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.
3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.
5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

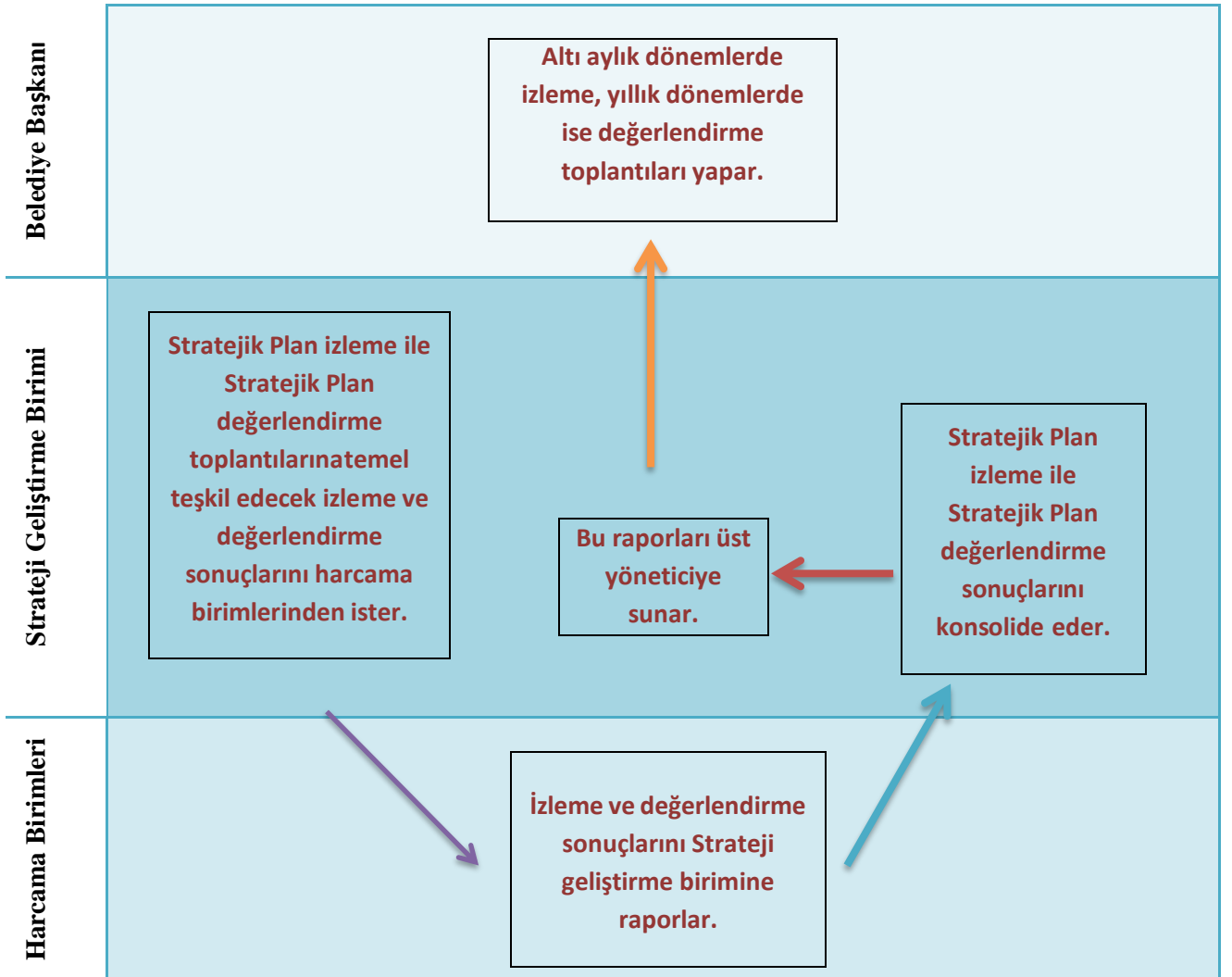
5. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

6. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum SP'nin izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

7. İzleme ve değerlendirme süreci



İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.



0252 512 1416
www.milas.bel.tr
info@milas.bel.tr