

MALTEPE BELEDİYESİ

2025 – 2029

STRATEJİK PLANI





Maltepe Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı

Copyright © 2024 T.C. Maltepe Belediyesi. Tüm hakları saklıdır. Bu belgede yer alan bilgilerin, görsel unsurların, haritaların ve bunların düzenlenmelerindeki telif ve yayın hakkı, aksi açıkça belirtilmediği sürece T.C. Maltepe Belediyesi'ne aittir. Bilgiler, T.C. Maltepe Belediyesi'nin yazılı izni olmaksızın kısmen ya da tamamen kopya edilemez, dağıtılamaz, kiralanamaz, çoğaltılamaz, alt lisansla kullanılamaz, değiştirilemez, ileride kullanılmak üzere saklanamaz, ticari bir amaçla kullanılamaz, haber ve duyuru şeklinde yayınlanamaz.

T.C. MALTEPE BELEDİYESİ

Feyzullah Mah. Bağdat Cad. No:292, 34843 Maltepe/İstanbul

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Adres : Gülsuyu Mah. Nar Sok. E5 Yanyol Üzeri Maltepe / İstanbul

Tel : 444 17 06 – 3564 – 3565

Faks : 0216 441 62 04

E-mail : strateji@maltepe.bel.tr

Elektronik Belge Posta adresi: maltepebelediyesi@hs01.kep.tr

Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Esin KÖYMEN	Belediye Başkanı
İsmail Hakkı BULUT	Başkan Yardımcısı
Nimet KARABULUT	Başkan Yardımcısı
Hazal Şafak ÇELİK	Başkan Yardımcısı
Cevahir Efe AKÇELİK	Başkan Yardımcısı
Salih KARA	Başkan Yardımcısı
Şükrü AKÇADAĞ	Başkan Yardımcısı
Bahadır KEŞAN	Strateji Geliştirme Müdürü
Sultan BİLGİN KURT	Mali Hizmetler Müdürü

Yayına Hazırlık

Bahadır KEŞAN	Strateji Geliştirme Müdürü
Mehmet KARAKOÇ	Mühendis
Fatümetüzzehra ERŞİN	Ekonomist
Yavuz ASLAN	Raportör
Duygu ŞAHİN	Ekonomist
Aslıhan AKMAN İRİ	Sosyolog
Irmak DERMAN	Araştırmacı
Ayşe GENCER	Raportör
Meral İLHAN	Mühendis
Evren DOĞAN	İç Mimar
Pelin C. ALTUNTAŞ PINAR	Mimar
Ender EMİNOĞLU	Büro Personeli
Ayşe KATAR	Arkeolog
Ufuk AYDIN	Mali Hizmetler Uzmanı
Kubilay TEKİN	Mali Hizmetler Uzmanı



MİLLETE EFENDİLİK YOKTUR. HİZMET
VARDIR. BU MİLLETE EN İYİ HİZMET
EDEN ONUN EFENDİSİ OLUR.



Maltepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı

Ekim 2024, İSTANBUL

İçindekiler

BAŞKAN SUNUŞU.....	7
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	10
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	13
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
DURUM ANALİZİ	14
KURUMSAL TARİHÇE	15
Tarih	15
Coğrafi Yapı.....	19
İklim.....	21
Bitki Örtüsü	22
İdari Yapı.....	22
Demografik Yapı.....	23
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
MEVZUAT ANALİZİ.....	33
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	38
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	47
PAYDAŞ ANALİZİ	51
DİĞER KURUMLARIN GÖRÜŞLERİ	52
DIŞ PAYDAŞ ANKETİ	55
STRATEJİK PLANLAMA ATÖLYELERİ	69
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	110
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	110
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	112
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ.....	127
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ	130
MALİ KAYNAK ANALİZİ	134
PESTLE ANALİZİ	135
GZFT ANALİZİ	137
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	138
GELECEĞE BAKIŞ.....	145



MİSYON	145
VİZYON	145
TEMEL DEĞERLER	145
STRATEJİ GELİŞTİRME	146
AMAÇLAR	146
HEDEFLER	148
MALİYETLENDİRME	197
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	198
NOTLAR	199

BAŞKAN SUNUŞU



Değerli Maltepelili komşularım,

Göreve gelirken en çok vurguladığımız söylem “Maltepe’de Yaşam Var!” cümlesiydi. Bugün Stratejik planımızı hazırlarken bu söylemimizi 2025-2029 Stratejik Planımızın merkezine almış bulunmaktayız. Önümüzdeki beş yıllık süreç için vizyonumuzu “Maltepe’de Yaşam Kalitesini Artırmak” olarak belirledik. Bundan sonra her bir Maltepe Belediyesi çalışanına “Ne için çalışıyorsun?” sorusu sorulduğunda “Maltepelilerin Yaşam Kalitesini Artırmak için Çalışıyorum” cevabını verecektir. Bu vizyonu gerçekleştirmek için altı tema belirledik ve Stratejik Planlama çalışmalarımızı bu temalar üzerinden şekillendirdik. Bu planı oluştururken siz değerli paydaşlarımızın görüşlerini her aşamada aldık ve sizlere danışarak ilerledik. Stratejik plan sürecinin erişilebilir olması için “Erişilebilir Stratejik Planlama Toplantısı” düzenleyerek işe başladık. Düzenlediğimiz Stratejik Plan Çalıştayı sayesinde geniş bir katılım ile akademisyenlerin, sivil toplum temsilcilerinin, vatandaşların ve diğer kurum temsilcilerinin, birim müdürlerimiz ve temsilcilerimiz ile bir araya gelerek tartışmalarını ve geleceğe birlikte yön vermelerini sağladık. Çocuklar ve gençler için iki özel tematik çalıştay düzenleyerek onların da Maltepe’nin geleceğinde söz sahibi olmalarına olanak tanıdık. Mahalle muhtarları ile toplanarak stratejik plan için mahalle ölçeğinde sorun tespitleri gerçekleştirdik. Son olarak geniş katılımlı anket çalışması ile Maltepelilerin sorunlarını tespit ederek önümüzdeki beş yıl hangi sorunlara daha çok odaklanmamız gerektiğini tespit ettik.

“Kent hakkı” modern şehircilikte demokrasi ve insan haklarını öncelikleyken önemli bir kavramdır. Maltepelilerin kent hakkını korumak ve ilçemizde dayanışma kültürünü canlandırmak, stratejik planımızda birinci amacımız olarak öne çıkmıştır. Bunun için önce belediyeden başlayarak iyi bir yönetim sistemi kurmak ve kurumsal yapıyı kapsayıcı ve katılımcı bir biçimde dönüştürmek istiyor ve buna göre stratejilerimizi geliştirmek istiyoruz. Ayrıca halkın belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesinin en temel haklardan yararlanması için çok önemli olduğu bilinciyle faaliyetlerimizin bilinirliğini artırmak, öncelikli hedeflerimizden birisidir. Hizmet alan kişi ve kurumlarla etkin bir iletişim kurulmasının da hizmet kalitesini artıran önemli bir etken olduğunu biliyoruz. Kurum içinde teknolojik ve lojistik kapasitenin yeterli seviyeye gelmesi ile belediyemiz daha iyi hizmet sunabilir bir hale getirilecektir. Son olarak katılımcılık ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda başta siyasi aktörlerin karar

alma mekanizmalarına katılımının yanı sıra vatandaşların, sivil toplumun, savunuculuk ve aktivizm faaliyetinde bulunan kişi ve kurumların, akademik yapıların ve üniversitelerin karar süreçlerinde yer alması, kent hakkı ve dayanışma kültürünün güçlenmesi için vazgeçilmez olduğunu düşünüyoruz.

Kapsayıcı bir yerel yönetim modeli oluşturmak için “Toplumcu Yerel Hizmetler” amacını gerçekleştirmenin çok önemli olduğunu söylemiştik. Bunun için ilçemizde ne pahasına olursa olsun toplumsal cinsiyet eşitliği önündeki engellerin kaldırması; aileye ve dezavantajlı sosyal gruplara destek verilmesi hedeflerinin gerçekleştirilmesi gerekiyor. Kültür ve sanatın, toplumda eşitlikçi bir anlayış yerleşmesinde önemli bir yer tutması, ayrıca nitelikli eğitim faaliyetleriyle bireysel ve toplumsal gelişimin sağlanması gerekliliğinin de farkındayız. Eğitim kadar önemli olan bir diğer noktanın ise sağlıklı nesiller yetiştirmek için hareketlilik ve aktivitenin kentin her alanında yayılmasına bağlı olduğunun, tüm bunların temel insani haklar olduğunun ve mutlaka toplumun her kesimine bu hizmetlerin ulaştırılması gerektiğinin farkındayız.

Stratejik planımızda üçüncü amacımız “Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi” olarak belirlendi. Bu amacın yerine getirilmesi her ne kadar belediyemiz dışında diğer kurumların, hatta diğer şehir ve ülkelerin de sorumluluğunda olsada belediye olarak üzerimize düşen görevleri yapacağız. Açık alanların temizliğinin sağlanması, her türlü kirliliğin önlenmesi ve çevrenin korunması, kentsel hizmet güvenliğinin ve denetiminin sağlanması ve kentin sürdürülebilir ekonomik yapısının desteklenmesi hedeflerini gerçekleştirerek ilçemizde kaynak ve çevre yönetimini en verimli hale getirmek istiyoruz.

Bir kentte yaşam kalitesinin en büyük göstergelerinden biri “Nitelikli ve Sağlıklı” kentsel yapıya sahip olup olmadığıdır. Yolları, parkları, kaldırımları, açık ve kapalı kamusal alanları erişilebilir ve kapsayıcı olmayan kentlerde eşitlik ve adaletten söz edilemez. Bu sebeple halkın erişimi olan tüm kamusal alanlarda erişilebilir nitelikli kentsel altyapı dönüşümünün sağlanması öncelikli hedefimiz olacak. Yaşam kalitesinin en önemli bileşenlerinden nitelikli yeşil alan ve doğal çevre kapasitesinin artırılması da park ve bahçeler faaliyetleri kapsamında ön plana çıkartılacak. Afet ve acil durumlara karşı müdahale için hazırlıklı olmak her belediye gibi bizim de önemli bir görevimiz. Halkımızı olası afet ve acil durumları mümkün olan en az hasarla atlatmasını sağlamak için ekiplerimizi her zaman hazır tutacağız. Maltepe’de tüm canlıların sağlık ihtiyaçlarının karşılanması ve hayvan dostlarımızın da etkin veterinerlik hizmetlerine kavuşması sayesinde ilçenin toplam yaşam kalitesini artırmak istiyoruz

Maltepe’nin en acil sorunlarından birisi olası Marmara Depremi ve bunun kentin genelinde yol açacağı yıkım ve felakettir. Bu soruna demokratik ve hak temelli tek çözümün ise “Halkçı Kentsel Dönüşüm” olduğuna inanıyoruz. Bu kapsamda Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması öncelikli hedefimizdir.

Bundan sonraki süreçte planlı kentleşme faaliyetleri yürüterek Maltepelilerin kent hakkının ve geleceğinin korunmasına katkı sağlayacağız. İlçedeki reel riskli yapı envanterini oluşturarak hızlı bir dönüşümle sayılarının azaltılması için çabalayacağız. Bunun için etkin bir imar denetimi çok önemli olduğundan kentin yapı güvenliğinin ve denetiminin sağlanması için tüm gücümüzü kullanacağız. Bu kapsamda belediye taşınmazlarının etkin ve verimli yönetilmesi, ucuz ve nitelikli sosyal konut üretimi ile genç - yaşlı demenden dezavantajlı grupların tümünün barınma hakkını korumak için elimizden geleni yapacağız.

Bu amaçları gerçekleştirmek birçok sorunu çözecek ve mutlu bir Maltepe yaratacaktır. Ancak "Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı" tesis etmeden ne kadar çabalarsak çabalayalım, belirlediğimiz hedeflere yürüyemeyiz. Bunun için öncelikle ülkenin içinde bulunduğu olumsuz ekonomik şartlara rağmen güçlü mali yapının oluşturulması gerektiğini biliyoruz. Her ne kadar belediye personelimiz özverili ve verimli çalışmaya gayret etseler de belediye personelinin nitelik ve verimliliğinin artırılması ve böylece hizmet kalitesinin yükseltilmesi gerektiğinin farkındayız. Kurum içi güvenlik, temizlik ve bakım onarım hizmetlerinin sağlanması gibi faaliyetlerle insan onuruna yakışan bir çalışma ortamı yaratarak çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin refahını artırıp, verilen hizmetin kalitesini yükselteceğiz. İç ve dış paydaşlar ile başkan olarak şahsım ve ekip arkadaşlarım arasında koordinasyonun sağlanması için her türlü önlemi alacağız. Bu konuda en çok dikkat edeceğimiz husus belediye hizmetlerinin etik bir çerçevede yürütülmesinin sağlanması olacak. Ayrıca belediyenin ve Maltepe'nin haklarının yargı ve kamuoyunun önünde savunulması için de elimizden geleni yapacağız.

Maltepe'de yaşam kalitesini artırmak için öncelikle Maltepe'de kent hakkını koruyan bir belediye olmalıyız. Bunun için misyonumuzu bu şekilde belirledik. Göreve gelmeden önce vurguladığımız dokuz temel ilke ile belediyemizin temel değerlerini oluşturduk. "Demokratik Yönetim", "Ortak Yaşam Kültürü Hizmet Dağılımında Eşitlik", "Dayanımda Öncülük", "Üretici Belediyecilik", "Bilimsel Planlama ve Kentsel Dönüşüm", "Nitelikli ve Üretken Emekçilik, Doğal ve Kültürel Değerlerin Korunması", Gelişmeye Açıklık önümüzdeki süreçte asla şaşmayacağımız ilkelerimiz olacaktır. Bu yönleriyle güçlü ve katılımcı bir planlama aracı olan 2025-2029 Stratejik Planının tüm vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmesini temenni ediyorum.

Esin Köymen
Maltepe Belediye Başkanı



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

VİZYON

MALTEPE'DE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

MİSYON

MALTEPELİLERİN KENT HAKKINI KORUYAN BİR
BELEDİYE OLMAK

TEMEL DEĞERLER

1. Demokratik Yönetim
2. Ortak Yaşam Kültürü
3. Hizmet Dağılımında Eşitlik
4. Dayanışmada Öncülük
5. Üretici Belediyecilik
6. Bilimsel Planlama ve Kentsel Dönüşüm
7. Nitelikli ve Üretken Emekçilik
8. Doğal ve Kültürel Değerlerin Korunması
9. Gelişmeye Açıklık

AMAÇ VE HEDEFLER:

A.1 KENT HAKKI VE DAYANIŞMA

- H.1.1** İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi
- H.1.2** Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi
- H.1.3** Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurması
- H.1.4** Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması
- H.1.5** Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması
- H.1.6** Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşlanması

A.2 TOPLUMCU YEREL HİZMETLER

- H.2.1** Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırması
- H.2.2** Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi
- H.2.3** İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşlanması
- H.2.4** Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması
- H.2.5** Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi
- H.2.6** Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi

A.3 SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

- H.3.1** Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması
- H.3.2** Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması
- H.3.3** Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması
- H.3.4** Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi



A.4 NİTELİKLİ VE SAĞLIKLI KENTSEL YAPI

- H.4.1** Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması
- H.4.2** Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması
- H.4.3** Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması
- H.4.4** Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşlanması
- H.4.5** Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması

A.5 HALKÇI KENTSEL DÖNÜŞÜM

- H.5.1** Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması
- H.5.2** Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması
- H.5.3** İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması
- H.5.4** Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması
- H.5.5** Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi

A.6 ETİK ve ŞEFFAF KURUMSAL YAPI

- H.6.1** Güçlü Mali Yapının Oluşturulması
- H.6.2** Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması
- H.6.3** Kurum içi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması
- H.6.4** İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması
- H.6.5** Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçeve Yürütülmesinin Sağlanması
- H.6.6** Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Maltepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı dönemi için aşağıdaki göstergeler temel performans göstergeleri olarak belirlenmiştir

Plan Dönemi Başlangıcı (2024)	Seçilen Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu (2029)
48,39	Cadde ve Sokak Temizliği Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	55
50,57	Çöp Toplama ve Konteyner Bakımı Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	60
58,00	Park Bahçeler ve Yeşil Alanlar Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	65
46,92	Asfalt ve Yol Bakımı Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	55
44,39	Yaya Yolu ve Kaldırım Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	55
59,87	Sağlık ve Hareketlilik Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	70
66,59	Kültür ve Sanat Hizmetleri Memnuniyet Oranı (Yüzde)	75
57,73	Basın ve Halkla İlişkiler Memnuniyet Oranı (Yüzde)	60
57,58	Sosyal Politika Hizmetleri Hizmetlerin Memnuniyet Oranı (Yüzde)	65
43,56	İmar ve Şehircilik Hizmetleri Memnuniyet Dağılımı (Yüzde)	55

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında mazbatanın alınması, Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin göreve başlaması ile Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) üyeleri başkan tarafından belirlenmiştir. Stratejik Plan Genelgesinin Belediye Başkanı tarafından onaylanmasının ardından tüm birimlere dağıtımı yapılmış olup Belediye Başkanı tarafından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi (SPE), Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) tarafından onaylanmıştır. Hazırlık Programının Stratejik Planlama Ekibi (SPE) tarafından oluşturulması ve Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) tarafından onaylanmasının ardından hazırlık programı tüm belediyeye duyurulmuştur.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Maltepe Belediyesinin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturmaktadır.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kurum içi analiz
- Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

KURUMSAL TARİHÇE

Tarih

Arkeolojik Dönem

Maltepe'de yapılan arkeolojik kazılar ilçemizin yüzyıllardır iskân görmüş olan bir yerleşim yeri olarak tercih edildiğini göstermektedir. Kazı çalışmalarında elde edilen en eski buluntular 4. ile 13. yüzyıllar arasına tarihlenmiştir. İlçe sınırları içinde Küçükalyalı'da bir sit alanı olarak yer alan "Küçükalyalı ArkeoPark" ve Başibüyük Mahallesi'nde bulunan "Tekke Bayırı" ve "Fındıkbayır Tepesi" önemli arkeolojik alanlardır.

Maltepe isminin kökenine dair günümüze ulaşan pek çok rivayet bulunmaktadır. Söz konusu rivayetlerin bulunduğu noktalar ise ilçemiz sınırlarında yer aldığı düşünülen hazineler ve savaş ganimetleri... Maltepe'de gerçekleşen arkeolojik kazılar ilçemizin tarihinin Bizans Dönemine kadar uzandığını göstermektedir. Maltepe'de bilim insanlarınca yapılan çalışmalar sonucunda arkeolojik çağlar açısından ciddi bir potansiyel olduğu ve bu tarihin çok daha eskilere dayanabileceği görülmektedir. Bugün Küçükalyalı Arkeopark olarak faaliyet gösteren alanda bulunan ve Satyros Manastırı olduğu düşünülen yapı, Başibüyük'te yer alan ve ayazma olduğu düşünülen yapı kalıntıları, Marmaray yapımı sırasında açığa çıkan yapı kalıntıları bu anlamda tespit edilmiş örneklerden bazılarıdır. Mevcut bu potansiyel yapılacak yeni bilimsel çalışmalarla açığa çıkmayı beklemektedir.

Bizans'ta dönemin iktidar unsurlarıyla ters düşen kilise adamlarının sürgün ve inziva yeri olan Maltepe bu sebeple birçok manastıra ev sahipliği yapmıştır. Fener Rum Patrikhanesi kayıtlarında bu manastırlardan bazılarının bilgilerine ulaşabilmekteyiz. Aydos ve Başibüyük tepelerinin meydana getirdiği özgün iklimi sayesinde İstanbul'dan farklı bir hava sunan Maltepe tıpkı sonraki yıllarda olduğu gibi Bizans Dönemi'nde de şifa bulmak isteyenlerin uğrak yeri olmuştur. Su kaynaklarınca oldukça zengin olan Maltepe'de döneme ait pek çok ayazmanın varlığına dair kanıtlar gerek yapı kalıntıları, gerek bazı yazılı belgeler ve gerek sözlü tarih sonucu günümüze ulaşmıştır.

Maltepe Sahiline yaklaşık olarak 1 km uzaklıkta ve 3 metre derinlikte yer alan Vordonisi Adası, 1010 yılında meydana gelen Büyük Bizans depreminde üzerinde bulunan manastır ile birlikte sular altına gömülmüştür. Maltepeliler arasında yaygın bir efsaneye göre senede bir gün ada ve üzerinde ki manastır su yüzüne çıkarak kendini göstermektedir.

Osmanlı İmparatorluğu

Osmanlı İmparatorluğu döneminde ise -arşiv belgelerinden anlaşıldığı üzere- 19. Yüzyılın ikinci yarısından itibaren ilçedeki iktisadi, sosyal ve yönetsel hareketlilik ivme kazanmıştır. 1899 (1315) tarihinde Kartal kazasına bağlı bir kasaba iken belediye olma talebi idareye iletilmiştir. 1901'deki belgelerde ise belediye teşkilatının kurulduğu görülmektedir. Maltepe bu dönemde gayrimüslim ve Müslüman toplulukların bir arada yaşadığı bir yerleşimdir. İktisadi yaşamı açısından çeşitli sanayi ve inşaat faaliyetlerine yönelik girişimlerinin İmparatorluk döneminde başladığı, İstanbul ile deniz yolu ulaşımı üzerinden doğrudan aktif bir ilişkinin sürdüğü ve merkezi idare ile yerel aktörler arasında güçlü bir irtibatın olduğu izlenmektedir.

Dönemin önemli devlet insanlarından Feyzullah Efendi'nin gelerek kurduğu çiftlik ve devamında gerçekleştirdiği tarımsal, dini, sosyal ve ekonomik faaliyetler Maltepe tarihinde önemli bir sıçrama yaratmıştır.

Geçiş Süreci ve Cumhuriyet

19. Yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve 20. Yüzyılın ilk yarısına kadar süregiden bölgesel ve küresel gelişmelerden etkilenmiştir. Osmanlı- Rus Harbi (1877-1878) öncesinde veya sonrasında Erzincan Kemah'tan ilk kitlesel göç yaşanmıştır. Balkan Savaşları (1912-1913) ile birlikte Balkan Muhacirleri olarak anılan Müslüman Türk ve Arnavutların bir kısmı Kartal ve Maltepe'de arazi satın alarak çiftçilik ve sebze üretimi yapmaya başlamış, bir kısmı ise tütün üretiminde çalışmıştır. 1918'de İstanbul'un işgali ile Maltepe de işgal altına girmiştir. 1923 yılında Lozan Barış Antlaşması'na ek olarak yapılan Türkiye ile Yunanistan arasındaki nüfus mübadelesi sözleşmesi uyarınca ve öncesinde gayrimüslim ahali Maltepe'den ayrılmış, Yunanistan Drama (Nusratlı Köyü) başta olmak üzere Selanik ve Kavala'dan gelen mübadiller 1924 yılında İzmit'in ardından ilçeye yerleştirilmiştir. Maltepe tarımsal üretimi ve bostanlarıyla İstanbul'un sebze-meyve üretiminde önemli bir yere sahiptir. Maltepe'deki Kemahlı, Arnavut ve mübadil nüfus uzun bir dönem meyve-sebze üretimi ve hayvancılık ile geçimlerini sağlamışlardır. Cumhuriyet'in ilanının ardından ilk belediye ise 1928 yılında kurulmuş ve belediyenin ilk başkanı emekli veteriner Selahattin Narlıgil olmuştur.

Sayfiye Niteliği

20. yüzyılın başında itibaren İstanbul'un sayfiyesi haline gelen Maltepe sayfiye niteliğini 1970'lere kadar korumuştur. Sayfiyeleşme sürecinde İstanbul'un farklı yerlerinden gelen yazlık ve köşk sahipleri yaz aylarındaki sosyal ve ekonomik hareketi sağlayan unsurlar olmuştur. Ankara Evleri Yapı Kooperatifi tarafından Dragos'da yapılan yazlıklar ve tesis Ankara'daki siyasi ve bürokratik

seçkinlerin yaşadığı bir sayfiye alanıdır. 1947 yılında açılan Süreyya Plajı da İstanbullu günübirlik ziyaretçiler ve yazlıkçılar için kentteki önemli modern plajlarından biri olmuştur.

1940'lı yıllarda İstanbul'un en büyük plajı olan Süreyya Plajı İstanbullular açısından önemli bir çekim merkeziydi. O dönemde plajın trampeleni olarak kullanılan Bakireler Anıtı İstanbul'da evlenmek isteyen kadınların dilek dilemek için yaygın olarak gittiği üç merkezden biridir. (Diğer iki merkez Büyük Ada'da bulunan Aya Yorgi Kilisesi ve Sarıyer'de bulunan Telli Baba Türbesi'dir.) Evlenmek isteyen kadınlar Süreyyapaşa Plajından Bakireler Anıtına yüzer, orada dileklerini diler ve geri dönerlerdi. Bugün Süreyyapaşa dolgu alanında bulunan anıtın üzerindeki Venüs Heykeli 1980'li yıllarda kaybolmuştur ve akıbetine dair bilgi mevcut değildir.

İsmi Feyzullah Efendi'nin 1728 yılında yaptırdığı çeşmeden alan Beşçeşmeler Meydanı Balıkcıköy kentsel sit alanı içerisinde yer almaktadır. Kuruluşundan itibaren balıkçı kasabası, sayfiye yeri ve günümüzde bir eğlence ve kültür merkezi olarak varlığını sürdürmektedir. İstanbul'un mahalle dokusunu korumayı başarmış nadir mekânlarından bir olması Beşçeşmeler'i Maltepe ve civarı için önemli bir çekim merkezi haline getirmektedir. Birçok resim, müzik ve tiyatro atölyesine de ev sahipliği yapmaktadır. Restore edilerek günümüze ulaşan Eski İstanbul Evleri Beşçeşmeler'in tarihi dokusunu korumasında önemli bir etken oluşturmaktadır. Nüfus mübadelesinin ardından yerli nüfusunu muhacirler oluşturmaktadır ve her yıl 29 Ekim haftasında meydanda gelenekselleşen kutlamalar yapılmaktadır. Sabaha kadar süren eğlencelerde muhacirler Türkiye'ye gelişlerini bu eğlencelerle kutlamaktadır. Mahallenin dokusunu anlamaya yönelik bir diğer önemli öge ise özellikle Beşçeşmeler ve çevresinde yıllarca görev yapan temizlik işçisinin mahalleliler tarafından meydanda dikilen heykelidir. Meydanı kesen bir sokağa ismini veren "Mahallenin Muhtarları" isimli dizi Beşçeşmeler'in ve Maltepe'nin 1990'lı yıllardaki günlük yaşamına dair önemli bilgiler sunmaktadır.

1950-1980

Maltepe'deki hızlı kentleşme eğilimi ise 1950'lerden sonra başlamıştır. İlçede yer alan ucuz arazi stoku, Anadolu'dan İstanbul'a yönelen yoğun iç göçler, sanayileşme, kamu ve özel sektör eliyle yapılan inşaat ve alt yapı yatırımları ile ulaşım ağlarının artması hızlı kentleşmeyi tetikleyen temel etmenlerdir. 1950'lerden sonra arazi politikalarında, imar planları ve uygulamalarında köklü değişimler yaşanmıştır. Belediyeye ya da hazineye ait kamu mülkündeki arazilerin parsellenip taksitlendirilerek satılması, eski yapıların betonarme binalara dönüştürülmesi, hazine ve milli emlak elindeki arazilerin imara açılması merkez dışında saçaklanan yeni mahallelerin kurulmasına neden

olmuştur. 1960'ların ardından ilçede atölye, imalathane ve fabrikaların kurulması, Süreyyapaşa Hastanesi'nin yapımıyla başlayan inşaat faaliyetleri yeni bir emek göçünü ilçeye çekmiştir. 1950-1980 arasında ilçede kamu ve özel sektör eliyle kurulan büyük ölçekli sanayi tesisleri ve sanayileşme eğilimi ile 1953'te yapımına başlanan Ankara Asfaltı (E-5/D100 Karayolu) ile 1973 yılında açılan Boğaziçi Köprüsü ilçedeki bir dizi değişimi etkilerken ve Maltepe'nin İstanbul ile olan irtibatını da arttırmıştır. İstanbul'un merkezinde konut almaya gücü yetmeyen orta sınıfları çeken apartmanlaşma eğilimi D-100 Karayolunun güneyindeki mahallelerde, hazine arazileri üzerine üretilen gecekondulaşma eğilimi ise karayolunun kuzeyinde artmıştır. Maltepe bu açıdan 1970'lere gelindiğinde merkezde azalan arsa stoku nedeniyle farklı nitelikteki konut stokunun bulunduğu ve farklı sosyo-ekonomik statüden kesimlerin yaşadığı bir yerleşimi temsil etmektedir.

1980 Sonrası

12 Eylül askeri darbesi ile İstanbul'da Maltepe'nin de dâhil olduğu belde belediyeleri kapatılmıştır. Maltepe Belediyesi önce İstanbul Belediyesinde şube müdürlüğüne dönüştürülmüş, ardından Kartal ilçesine bağlanmıştır. 1992 yılında çıkarılan Kanun Hükmünde Kararnameyle tekrar müstakil bir belediye olarak kurulmuştur. Maltepe'de belediyenin yeniden kurulduğu 1990'lı yıllarda büyük sanayi alanları ilçeyi terk etmiş ancak dönemin imar hareketleri ve kent politikaları açısından ilçe bir çekim merkezi haline gelmiştir. İlçe içerisinde kalan son bostan arazileri, kuzey kesimlerinde henüz yapılaşmayan araziler ve kamu arsaları bu dönemde yapılaşmaya başlamış, Maltepe'de inşaat sektörü hızla gelişmiştir. Bu gelişmeler ilçenin nüfusunda yeni artışlara neden olmuş İstanbul'un bu dönemde kuzey-güney aksında yaşadığı yeni hızlı büyüme paradigmasına paralel biçimde kentin merkezine yaklaşmıştır.

1999 depremi ardından 2000'li yıllarda kentin içinde kalan son sanayi tesisleri tasfiye olmuştur. Bu dönemde finansmanı bankacılık sistemi ile sağlanan büyük konut yatırımı projeleri üretilmiş, eski orta sınıf mahallelerinde bina bazlı yenilemeler gerçekleştirilmiş, kent çeperindeki imarsız mahallelerde inşaat yoğunlaşmış ve yine hazine arazileri üzerinde kurulmuş gecekondulu mahallerindeki kentsel dönüşüm baskısı artmıştır. Diğer taraftan kamu ve özel sektör girişimleriyle yapılan bir kısmı kapalı site niteliği taşıyan toplu konut ofis, rezidans, alışveriş merkezi, özel okul, özel sağlık tesisi gibi yapılar da yaygınlaşmıştır.

Coğrafi Yapı

5412 hektar alan üzerine kurulmuş olan Maltepe (Sahil dolgu alanı dâhil), Kocaeli Yarımadası'nın güney batısında, İstanbul İl'inin Marmara Denizi kıyısında yer alır. Kadıköy, Kartal, Sancaktepe (Samandıra) ve Adalar Belediyeleri ile komşudur.

İlçedeki yerleşim düzeni kenti ikiye bölen E-5 karayolunun etkisiyle; E5 üstü ve E5 altı şeklinde iki ana grupta toplanabilir. E-5 karayolu altında kalan 19/1, 19/2, 32/1, 32/2, 32/3 ile 32 ve 21 numaralı paftaları kapsayan alanlar sanayi bölgesi olup, bu bölgeler ise E-5 Karayolunun güneyindeki Kör Deresi ile Dragos Deresi, Bağdat Caddesi'nin kuzeyindeki Tugay Yolu güzergâhıdır.

İlçe sınırları içerisinde Karayolu, Demiryolu, Metro ve Deniz ulaşımı mevcuttur. İlçemizden geçen E-5 Karayolu bir anlamda Maltepe'yi ikiye böler. İkinci önemli karayolu Bağdat Caddesi'dir. Üçüncü anayol ise Maltepe-Başbüyük-Büyükbakkalköy yolu, dördüncü anayol sahil yoludur. Bu yollarda ulaşım, belediye otobüsleri, halk otobüsleri, minibüs ve taksilerle sağlanmaktadır. Maltepe'den geçen Metro durakları; Küçükyalı, Maltepe, Huzurevi, Gülsuyu, Esenkent. İlçede ayrıca deniz ulaşımı için İDO iskelesi de bulunmaktadır.

İstanbul Metropoliten alanı Kocaeli ve Çatalca Yarımadaı üzerinde yer almaktadır. Her iki yarımada aşınmış birer platodur. İstanbul ve çevresi, jeolojik zamanlar içinde III. zamanın Miosen devri sonunda Sarmat iç denizinin bir körfezi iken, Pliosen devrinde deniz çekilmiş, karalar ortaya çıkmış daha sonra akarsu ve rüzgâr aşındırmaları ile uzun bir erozyon devrinin ardından yükseltelerin kaybolduğu, aşınmaya dayanıklı kuvarsit tepelerin kaldığı, geniş bir peneplen ortaya çıkmıştır. Boğaziçi'nin yerindeki vadi de genişlemiştir. Daha sonra peneplenin Boğaziçi Vadisi'nin doğusunda kuzey kısmın kabarması batısında ise güney kısmın kabarması ile su bölümü hatları değişmiş, akarsu vadilerinde eğim artışı nedeniyle su aşındırması da artmış, doğu yakasında büyük akarsular Karadeniz'e, batı yakasında ise Marmara Denizi'ne dökülmüşlerdir.

Söz konusu jeolojik hareketler sonucunda İstanbul Metropoliteninin yer aldığı alan, genellikle aşınmaya uğramış silik yeryüzü şekilleri içeren bir plato görünümü kazanmıştır. Jeomorfolojik birimler olarak gruplanabilen, vadiler, ovalar, yükseklikler, yüksek alanlar vb. anlatılan nedenlerle İstanbul metropoliten alanda keskin ve çarpıcı bir görünüme sahip değillerdir. Doğu yakasında aşınmaya dayanıklı Kuvarsit tepelerle (Aydos, Kayışdağı, Alemdağı), Gebze-Ömerli Barajı hattının doğusundan başlayan ve doğuya doğru yükselmeyi sürdüren 350 metreden yüksek alanlar yer alır. Bu yarımada da "su bölümü hattı", Marmara kıyılarına daha yakındır. Peneplen geri kalan

kısımlarda akarsuların akış yönünün daha çok Karadeniz olduğu, geniş vadi tabanlı ve hafif dalgalı alanları içerir.

Kıyılarda başlayan düzlükler, kuzeye doğru yer yer tepeler sıralanır. Bu tepelerin ortasında ve gerisinde geniş düzlükler yer almaktadır.

Bölgede büyük akarsu veya her mevsim akışta olan dere yoktur. Fındıklı bölgesinden inen Çamaşırcı Deresi, Altıntepe'de denize dökülmektedir. Bu dere aynı zamanda Kadıköy- Maltepe ilçe sınırını belirlemektedir.

Başıbüyük sırtlarından gelen Çobanlar Deresi ile yine Başıbüyük ile Zümrütevler arasında bulunan Süreyyapaşa su bentlerinin kenarından gelen Narlı Dere birleşerek Büyükyalı Deresi adını alır ve İdealtepe'den denize dökülür. Küçükyalı Deresi ise Feyzullah Mahallesinden denize dökülmektedir. Gülsuyu ve Gülensu bölgesinden devam eden Esenyurt Deresi, Yalı Mahallesinden denize dökülmektedir. Maltepe tepelerinden inen Bülbül Deresi; Uğur Mumcu Değirmen Dere, Yakacık tepelerinden inen Soğanlık Ağıl Deresi, Balıklı Ayazma Deresi ile birleştikten sonra Dragos Deresi adını alır ve Orhantepe (Kartal)-Yalı mahallelerinin yanından geçerek denize dökülmektedir. Bu derelerin suları yağışlı mevsimlere göre artma ve azalma göstermektedir.

Maltepe'nin en yüksek noktası 423 m ile Kayışdağı'dır Bu tepe aynı zamanda İstanbul'un Aydos tepesinden sonra en yüksek ikinci noktasıdır. Maltepe'de meskûn alanda en yüksek nokta 315 m ile Gülensu tepesidir.

Maltepe ilçesinde oturanların bir bölümü çevredeki işyerlerinde çalışırken, bir bölümü de her gün değişik araçlarla kentin farklı semtlerindeki işlerine gidip gelirler. Bu gidiş gelişler demir ve kara yollarıyla yapılır. Marmaray seferlerinin ulaşımında önemli bir yeri vardır. Maltepe'yi kentin öbür merkezlerine üç önemli karayolu bağlar. Bunların başında ilçenin orta kesiminden güneydoğu-kuzeybatı doğrultusunda geçen D-100 karayoludur.

Maltepe'yi Anadolu'daki merkezlere de bağlayan bu karayolunun iki yanındaki semt ve mahalleler arasındaki ilişki köprülü kavşaklarla sağlanır.

Bir başka karayolu yakın yıllarda inşa edilen ve kıyı çizgisini izlediğinden halk arasında Sahil Yolu da olarak da anılan Turgut Özal Bulvarı'dır. Otoyol biçiminde yapılan bu bulvarın bazı kesimlerinde, kentin öbür semtlerinde pek rastlanmayan bisiklet yolu bulunmaktadır. Turgut Özal Bulvarı'nın açılmasıyla artık denize girilemeyen bu kıyıdaki plajlar da tarihe karışmıştır. Öbür önemli ulaşım kanalı ise halkın Minibüs Yolu dediği Bağdat Caddesi'dir. Fatih Sultan Mehmet Köprüsü'ne bağlanan Anadolu (O-2) Otoyolu ise Büyükbakkalköy'ün kuzeyindeki ilçe sınırı yakınından geçer.

İklim

İlçemizde Akdeniz iklimi özellikleri görülür. Yazları sıcak ve kurak, kışlar yağışlı ve serindir. İlkbahar serin ve yağışlı, sonbahar ılıman ve yağışlıdır. En çok esen rüzgârlar poyraz ve lodostur. Lodos deniz fırtınası yapar, kışın keşişleme ve kible rüzgârları da eser Yıldız ve karayel rüzgârları fırtına getirir. Kış aylarında görülen kar yağışlarında Başibüyük, Gülsuyu ve Gülensu tepeleri genellikle kar tutar. Büyükbakkalköy mahallesinde ise genellikle ormanlık alanlar ve Kayışdağ kar ve buz tutar.

Bölgede genellikle Akdeniz iklimi özellikleri görülmektedir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar yağışlı ve serindir. Bölgenin yıllık ortalama sıcaklığı 15 derecedir. En yüksek sıcaklık Ağustos ayında 40 derece, en düşük sıcaklık ise Şubat ayında ise -9 derece olarak ölçülmüştür.

Otuz yıllık ölçümlerin ortalamasına göre Maltepe'de yılın 68 günü açık, 204 günü bulutlu, 93 günü kapalı geçer. Yağışlar daha çok kış ve sonbahar aylarında düşer. Yıllık ortalama yağış 680 milimetredir.

İstanbul'da rüzgâr özellikleri, makro ölçekte atmosferik basınç sistemlerinin etkisi altında meydana gelmektedir. Kış mevsiminde Akdeniz ve çevresindeki kara parçaları üzerinde oluşan basınç bileşenleri İstanbul'da egemen rüzgârların kuzeydoğu ve güneybatıdan esmesine yol açmaktadır. Yaz mevsiminde ise Arabistan Yarımadası ve Hindistan ekseninde oluşan ve Basra Alçak Basınç Merkezi olarak adlandırılan büyük basınç merkezinin yönlendirdiği akışlar Türkiye'de Etezyen Rüzgârlarının yaz boyunca esmesine yol açmaktadır. Bu hava dolaşımı sebebiyle de yaz mevsimi boyunca İstanbul'da egemen rüzgârlar kuzey ve kuzeydoğudan esmektedir.

Bölgede yaz aylarında poyraz, kış aylarında lodos rüzgârlarının daha çok estiği görülür. Ayrıca kış aylarında keşişleme ve kible rüzgârlarının estiği de gözlenmektedir.

İstanbul'da genellikle üç ana hava tipi gözlenmektedir. Bunlar kuzey ve güneyden sokulan hava kütlelerine bağlı olanlarla, sakin nitelikteki hava tipleridir. İstanbul'un yer aldığı coğrafyayı etkileyen hava tipleri Maltepe için de aynıdır.

Bu hava tipleri içinde en çok rastlanana kuzeyden gelen hava kütleleridir. Bunların dışında doğu ve batı rüzgârlarına bağlı hava tiplerinin de bulunmasına karşın, söz konusu yönlerden gelen kütleler iklimi etkileyecek kadar önemli değildir. Kuzeyden gelen hava kütlelerine bağlı tip, ilkbahar aylarında Balkan Yarımadası ve Romanya üzerinden gelen soğuk hava kütlesi

şeklinde belirmektedir. Kuzey Adriyatik merkezinden ilkbaharda ayrılarak Karadeniz'e sokulan bu hava tipi buralardan Kırım'a dek uzanmaktadır.

İkinci hava kütlesi ise, sonbahar ve kış aylarında Büyük Britanya Adaları'nın güneydoğusunda, özellikle Gaskonya Körfezi'nde oluşup doğuya doğru iner. Bu noktadan sonra, Orta Avrupa'yı aşarak Akdeniz'e inen bu hava akımı, Cenova Körfezi'nde parçalanıp Adriyatik Denizi'ne, buradan da Yunanistan'a geçer. Bir kolu Ege ve Akdeniz kıyılarını, öteki kolu ise Marmara ve Karadeniz'i, dolayısıyla Maltepe'yi etkisi altına alır.

Bitki Örtüsü

Maltepe topraklarının doğal bitki örtüsü ormandır. Orman olmayan yerler makiler ve otsu bitkilerle kaplıdır. Günümüzde düzlük alanlardaki bağ ve bahçeler, tepelerin yamaçlarını saran yeşil ormanlar azalmış, tarla ve otlakların yerine yerleşme alanları, iş yerleri, atölyeler ve fabrikalar kurulmuştur.

İlçenin kuzey doğusunda Başbüyük mahallesinin kuzeyinde orman alanı yer almaktadır. Bu ormanın bir bölümü yerleşime dönüşmüş ve halen de Fındıklı ve Başbüyük mahallelerinin baskısı altındadır. Bu Orman alanında meşe, kestane ağaçlarının yanında yabani yemişler bulunmaktadır. Orman olmayan yerler makiler ile kaplıdır. Buralarda bodur meşe, süpürge çalısı, funda ve defne gibi ağaççıklar görülür.

İdari Yapı

Maltepe; yerleşim birimi olarak; Altayçeşme, Altıntepe, Aydınevler, Bağlarbaşı, Başbüyük, Büyükbakkalköy, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Girne, Gülensu, Gülsuyu, İdealtepe, Küçükyalı, Yalı, Zümrütevler olarak 18 mahalleye ayrılmıştır.

1994'te Yeniçamlıca Mahallesi (2008'de Ataşehir'e geçti) Ümraniye'ye ve 2004'te Ferhatpaşa Mahallesi (2008'de güney kısmı Ataşehir'e, kuzey kısmı Sancaktepe'ye geçti.)

Maltepe'de belediye teşkilatı ilk olarak 1899 (Rumi 1315) yılında Kartal kazasına bağlı bir kariye iken buradan ayrılarak kurulduğu tahmin edilmektedir. Belediyenin varlığının kesin kanıtlarına 1901 tarihli o zamanın büyükşehir belediyesi olan Şehremini Celile'sine yazılmış belgelerde rastlanmaktadır. Yangınlar sonucu yeniden imar edilmesi planlanan

Maltepe'de belediye örgütünün Cumhuriyet döneminde yeniden 1928'de bu sebeple kurulmuş olup İstanbul'un en eski belediyeleri arasında yer almaktadır. İlk Belediye Başkanı ise Emekli Baytar Selahattin Narlıgil'dir. Bundan sonra sırasıyla; 1932'den 1951'e kadar Faik Bey, Kahraman Yiğit, Kemal Dumlupınar, İsmet Onan, Harun Tuna, Necip Ayla, Mahir Dökmecibaşı, 1951-1960 arasında Selami Oğuz iki kez 1964- 1966 arası Cemal Bey, Osman Tuna, Selahattin Temiz ve 1972-1980 arasında da Yalçın Kızılay görevi sürdürmüşlerdir

Maltepe'de ilk kez imar planı yapılması 1945'e rastlar. Bu imar planına göre tren istasyonu ve demiryolu hattı çevresi yerleşme alanı olarak belirlenmişti. Ancak, Maltepe'nin gelişmesi bu plan öngörülerine göre olmamıştır. Maltepe'deki yerleşme alanı 1960'tan sonra yeni açılan Ankara Asfaltı yönünde doğuya ve kuzeydoğuya doğru hızlı bir gelişme gösterdi. Bu hızlı gelişmeden Küçükyalı da nasibini aldı. Küçükyalı'nın 1950'de yalnızca 859 kişi olan nüfusu 1955'te 1845 kişiye, 1960'ta 5.071 kişiye ve 1965'te de 12.888 kişiye yükselmiştir. Hızla kalabalıklaşan Küçükyalı'da belediye 1960'ta kuruldu.

12 Eylül 1980 sonrası Maltepe Belediyesi, 09.02.1981 tarih ve 57 sayılı bildiri ile İstanbul Anakent Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğüne dönüştürülmüştür. 1960 yılında kurulan Küçükyalı Belediyesi de kaldırılarak Maltepe'ye bağlanmıştır. Daha sonra 25.03.1985'te Kartal Belediyesi'ne bağlanmıştır. 27.5.1992 tarihinde TBMM'nde kabul edilen ve 3.6.1992 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3806 sayılı On üç İlçe ve İki İl Kurulması Hakkında Kanun ile Maltepe Kartal İlçesi'nden ayrılıp müstakil ilçe olmuş, aynı yıl 1 Kasım'da "Ara Yerel Seçimleri" neticesi Maltepe'de belediye kurulmuştur.

İlçe'nin ilk Belediye Başkanı Bahtiyar Uyanık'tır. Bahtiyar Uyanık'tan sonra, 2004 yerel seçimlerinde Fikri Köse Belediye Başkanı seçilmiştir. Daha sonra ise 2009 yerel seçimlerinde Prof. Dr. Mustafa Zengin Maltepe Belediye Başkanı olmuştur. 2014 yılından 2024 yılına kadar Belediye Başkanlığı Görevi Ali Kılıç tarafından yürütülmüştür. 2024 yılı Nisan ayından itibaren de Belediye Başkanlığı Esin Köymen tarafından sürdürülmektedir. **Esin KÖYMEN** aynı zamanda Maltepe'nin ilk kadın Belediye Başkanıdır.

Demografik Yapı

"Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi" veri tabanından elde edilen bilgilere göre Maltepe İlçesinin 2023 nüfusu 523.137'dir. 2023 yılında Maltepe'nin nüfusunda % -10,3 oranında 5.407 kişilik bir azalış gözlemlenmiştir. İstanbul'da yaşayanların %3,34'ü Maltepe'de yaşamaktadır. İstanbul İlçelerinin Büyüklük Sırasına Göre Nüfusa Dağılımı ve Maltepe'nin bu sıralamadaki yeri aşağıdaki tablodaki gibidir.



İstanbul ilçelerinin büyüklük sırasına göre nüfusa dağılımı ve Maltepe'nin bu sıralamadaki yeri aşağıdaki tablodaki gibidir.

No	İlçe Adı	2023	2023 Yılı Nüfus Artışı	Nüfus Yüzdesi
1	Esenyurt	978.007	- 5,7	% 6,25
2	Küçükçekmece	792.030	- 21,1	% 5,06
3	Pendik	743.774	- 8,9	% 4,75
4	Ümraniye	723.760	- 11,8	% 4,62
5	Bağcılar	719.071	- 28,8	% 4,59
6	Bahçelievler	567.848	- 45,6	% 3,63
7	Sultangazi	532.802	- 18,1	% 3,40
8	Maltepe	523.137	- 10,3	% 3,34
9	Üsküdar	517.348	- 13,6	% 3,30
10	Başakşehir	509.915	- 9,7	% 3,26
11	Sancaktepe	492.804	6,0	% 3,15
12	Gaziosmanpaşa	483.830	- 24,8	% 3,09
13	Kartal	475.042	- 17,5	% 3,03
14	Kadıköy	467.919	- 31,9	% 2,99
15	Kâğıthane	445.672	- 22,8	% 2,85
16	Avcılar	437.221	- 33,5	% 2,79
17	Esenler	427.901	- 40,1	% 2,73
18	Eyüpsultan	420.194	- 6,4	% 2,68
19	Ataşehir	416.529	- 15,7	% 2,66
20	Beylikdüzü	409.347	- 8,5	% 2,61
21	Sultanbeyli	360.702	7,0	% 2,30
22	Fatih	356.025	- 33,7	% 2,27
23	Sarıyer	344.250	- 17,9	% 2,20
24	Arnavutköy	336.062	29,0	% 2,15
25	Çekmeköy	299.806	12,6	% 1,91
26	Tuzla	293.604	16,2	% 1,88
27	Zeytinburnu	280.896	- 40,9	% 1,79
28	Büyükçekmece	276.572	- 2,2	% 1,77
29	Güngören	269.944	- 46,1	% 1,72
30	Bayrampaşa	268.850	- 23,8	% 1,72
31	Şişli	264.736	- 43,6	% 1,69
32	Beykoz	245.647	- 9,0	% 1,57
33	Silivri	221.723	20,8	% 1,42
34	Bakırköy	220.476	- 27,8	% 1,41
35	Beyoğlu	218.589	- 33,0	% 1,40
36	Beşiktaş	169.022	- 35,8	% 1,08
37	Çatalca	80.007	32,2	% 0,51
38	Şile	48.537	110,4	% 0,31
39	Adalar	16.325	- 22,1	% 0,10
TOPLAM		15.655.924	- 16,0	% 100

Kaynak: ADNKS 2023 verileri

Maltepe'de yaş gruplarına, yıllara ve cinsiyete göre nüfus verileri aşağıdaki tablodaki gibidir.

Yaş Grubu	Erkek			Kadın			Toplam		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
0-4	14.035	13.175	11.799	13.305	12.400	11.236	27.340	25.575	23.035
5-9	15.539	15.461	14.976	14.883	14.808	14.338	30.422	30.269	29.314
10-14	14.740	14.748	14.560	13.676	13.745	13.664	28.416	28.493	28.224
15-19	15.680	16.030	16.696	13.725	13.863	15.216	29.405	29.893	31.912
20-24	22.366	22.081	21.857	17.541	17.330	17.230	39.907	39.411	39.087
25-29	23.550	23.986	23.422	20.941	21.139	20.950	44.491	45.125	44.372
30-34	23.905	24.146	23.239	22.895	22.781	22.065	46.800	46.927	45.304
35-39	23.711	23.450	22.615	23.056	22.937	22.461	46.767	46.387	45.076
40-44	23.509	23.885	23.103	24.224	24.162	23.389	47.733	48.047	46.492
45-49	20.184	20.328	20.230	21.166	21.546	21.485	41.350	41.874	41.715
50-54	16.655	17.515	17.860	17.596	18.685	19.101	34.251	36.200	36.961
55-59	15.039	14.758	14.449	16.091	15.822	15.733	31.130	30.580	30.182
60-64	11.257	11.809	12.038	12.736	13.379	13.554	23.993	25.188	25.592
65-69	9.087	9.168	9.137	11.144	11.122	11.255	20.231	20.290	20.392
70-74	6.129	6.200	6.348	7.919	8.214	8.370	14.048	14.414	14.718
75-79	3.878	3.964	4.158	5.383	5.569	5.919	9.261	9.533	10.077
80-84	1.989	2.112	2.155	3.470	3.657	3.735	5.459	5.769	5.890
85-89	1.051	1.033	1.024	2.017	2.007	2.051	3.068	3.040	3.075
90+	359	363	442	1.135	1.166	1.277	1.494	1.529	1.719
TOPLAM	262.663	264.212	260.108	262.903	264.332	263.029	525.566	528.544	523.137

Kaynak: ADNKS 2023 verileri

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz Müdürlüklerine Stratejik Planlama süreciyle alakalı olumlu ve olumsuz görüşleri sorulmuş olup gelen yanıtlar aşağıdaki gibidir:

Olumlu Görüşler

- Plan hazırlık sürecinde tüm paydaşlarla (Akademisyen, STK temsilcileri, Vatandaş vd.) yapılan atölye çalışmaları katılımcı belediyeçilik anlayışına katkı sağlamaktadır.
- Bir Bakışta Stratejik Plan bölümünde yer alan vizyonun içerisinde yer alan Katılım (174), Eşitlik (34), Erişilebilir (63), Yaşanabilir (28), Yenilenebilir (34), Kalkınan (26) ve Tercih Edilen (26) gibi ana sözcüklerin tüm plana kelime bazlı ve nitelikli bir şekilde temsili sağlanması dikkat çekicidir.
- Açık, anlaşılabilir ve sade bir dil kullanılması kapsayıcılığı artırmıştır.
- Performans ölçümü, risk yönetimi, kaynakların etkin kullanımı ve uzun vadeli vizyon açısından hedef odaklı çalışılmaktadır.
- Maltepe'nin kentsel mekan kalitesini arttırmak, ulaşım ve erişebilirlik problemlerini en aza indirmek, yürünebilir bir kent yaratmak, alt yapı verimliliğini artırmak amacına uygun bulunmaktadır.
- Stratejik Plan İzleme Raporları, sayısal verilere dayanarak hazırlanması sebebiyle performans hedeflerinin gerçekleşme durumunu göstermektedir. Aynı zamanda bütçe planlaması yapabilmeyi ve bu bütçenin nasıl daha etkin kullanacağına; hangi işlere öncelik verilip hangilerinin yapılmayacağını takibini kolaylaştırmaktadır.
- Mevzuat analizinin yapılması; hiyerarşik olarak üst politika belgelerinin dikkate alınması; paydaş analizinin yapılması; görsel dilin (Örneğin: anket sonuçlarının sayısallaştırması, harita ve grafikleştirilmesi) etkin kullanılması; amaç ve hedeflerin performans göstergelerinin GZFT analizine göre yapılması önemlidir.
- Dezavantajlı bireylere verilen hizmetlerin görünür olmasına katkı sağlamaktadır.
- Dış paydaş anketinde mahallelere göre haritalandırılarak, yüzdesel ve grafiksel anlatımlarla veriler doğru ve anlaşılır şekilde aktarılmaktadır.

Olumsuz Görüşler

- Kurum içi iletişimde kopukluk yaşanması Stratejik Plan sürecini olumsuz etkilemiştir.
- Hayvan Dostu Belediyecilik anlayışı geliştirecek performans göstergelerine eklenmelidir.
- Kamu kurumu adına olumlu ya da olumsuz tüm fikirlerin beyan edilmesi için toplantılara tarafsızlığını ortaya koyabilecek kişiler de katılmalıdır.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün verilerinde eşgüdüm olmaması olumsuzluk yaratabilmektedir.
- Mevzuat Analizi başlıklı 30. Sayfadan itibaren başlayan kısma ilişkin olarak Kanun, KHK, Yönetmelik ve diğer mevzuat adlarının düzenlenmesi ve tasnifinin sağlanmasının yararlı olacağı düşünülmektedir.
- Sorumlu Birimlerin STK'larla görüşmesi ve toplantı yapması gerekmektedir.
- Başarılı bir durum analizi yapılabilmesi için uzun vadeli analiz yapılması gerekmektedir. Stratejik Plan döneminde periyodik olarak bu analizlerin yapılması gerekmektedir.
- Plan vizyonunun gerçekleşmesine yönelik; "İzleme, Değerlendirme ve Sonuç" bölümünün net ve yeterince kapsamlı olarak açıklanması gerekmektedir.
- Ülkemizde öngörülemeyen ekonomik ve sosyal sebeplerden dolayı hedeflerin gerçekleştirilmesinde sapmalar yaşanmaktadır.
- Başkan sunuşunda imza olmaması, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin müdürlük ve unvan bazında belirtilmemesi, Maltepe demografik veriler ve personele yönelik bilgilerin kapsamlı olmaması olumsuzdur.
- Daha fazla yeşil alan ve park alanı oluşturmak için olanaklar yetersizdir.
- İmar Planı süreci, teknik bir eylem olmakla beraber, onay süreci siyasi bir eylemdir ve bu nedenle sonuçlanmasına yönelik zaman tanımı önceden kestirilememektedir. Bu nedenle performansının zaman tanımıyla ölçülmeye çalışılması doğru sonuç vermemektedir.
- Çalışma ruhsat yönetmeliği gereği diğer kurumlardan istenilen rapor ve görüş yazılarının zamanında yapılmaması ve işletme ilgilerinin alanlarını mevzuata uygun hale getirmemesi.
- Memnuniyet oranı sonuçlarında yapılan sosyal yardım hizmetleri konusunda "Bilgim Yok" oranının (%49,41) yüksek olması. Evsizlerin artması nedeniyle ilçede ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yapılması gereken hizmetlerde azalma oluşması.
- Bazı uzmanlık isteyen konularda personelin nitelik ve nicelik açısından yetersizliği ve çalışma ortamının fiziki koşullarının yetersiz olması olumsuzluk yaratmaktadır.

- Personel eğitim ihtiyaç analizinin yapılmaması ve düzenlenen eğitimlerin yetersiz kalması olumsuzluk yaratmaktadır.
- Katılımcı demokrasi çağı olan günümüzde kurumsal dış paydaş görüşlerinin yeterince alınmadığı düşünülmektedir. Ayrıca çevre ilçe belediyelerinin faaliyetleri ile faaliyetlerimizin karşılaştırılması ideal olacaktır.
- Mevzuat listesinde eksiklikler olduğu düşünülmektedir. (6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun)
- Plan hazırlık ve uygulama sürecindeki eğitim eksikliği bulunmaktadır.
- Söz konusu veri analizlerinin kullanılan uygulamalarda standardizasyonunun sağlanamamış olması.

Ara Değerlendirme Çalıştayı Sonuçları

Maltepe Belediyesi 21-22 Haziran 2023 tarihinde Yaşar Kemal Kültür Merkezinde Maltepe Kent Çalıştayı düzenlemiştir. Çalıştayı amacı Maltepe Belediyesinin 2020-2024 yılları için hazırlanmış ve uygulanmakta olan Stratejik Planının ara değerlendirmesini katılımcı bir şekilde yürütmektir. Sivil toplum ile birlikte stratejik planda bulunan amaçlar, amaçlara yönelik belirlenen hedefler ve hedefleri ölçmek için belirlenmiş olan performans göstergeleri ele alınmıştır. 2020 yılından 2024 yılına kadar hedeflenen değerlerin, 2023'te ne kadarının gerçekleştirildiği incelenmiştir. Düzenlenen çalıştaya Sivil Toplum Kuruluşları, Üniversiteler, Meslek Odaları, Muhtarlar, belediye temsilcileri ve Maltepe'de ikamet eden kişiler davet edilmiştir.

Maltepe Belediyesi tarafından düzenlenen Maltepe Kent Çalıştayı atölyesine 22 sivil toplum örgütü temsilcisi, 2 üniversite temsilcisi, 16 vatandaş, 20 belediye personeli olmak üzere toplamda 60 kişi katılım sağlamıştır. Hem sivil toplum hem de belediye personeli çalıştaya dâhil ederek kaordik bir ortam hazırlanmıştır. Katılımcılar e-posta ve telefon yoluyla davet edilmiştir. Ayrıca dijital ortam üzerinden de başvuru formu paylaşılmıştır.

Çalıştay katılımcılarına öncelikle stratejik planla ilgili genel bir bilgilendirme sunumu yapılmıştır. Sunum sonrası stratejik planda yer alan sekiz amacın her birine yönelik tematik bir grup oluşturulmuş ve katılımcılar ilgilendikleri konuya moderatör eşliğinde dâhil edilmiştir. Kurulan her bir grupta en az 8, en fazla 10 katılımcı ve bir moderatör yer almıştır. Grupların temaları, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaçları temsilen "katılımcılık", "eşitlik", "erişilebilirlik", "yaşanabilirlik", "yenilenebilirlik", "kalkınan" ve "tercih edilebilirlik" olarak sekiz amaçtan yedisine uygun olarak oluşturulmuştur. Sekizinci amaç kurumun kendi yapısı ve düzeniyle ilgili olduğundan tematik bir grup olarak oluşturulmamıştır.

Çalıştayda her gruba amaç, hedef, performans göstergeleri, vizyon ve misyonla ilgili sorular yöneltilmiştir. Tüm katılımcıların her bir soru için cevapları düzenlenerek A3 boyutundaki kâğıda yazılmıştır. Her gruptan, cevapları yazması ve yazılanları sunması için bir yazıcı bir de grup sözcüsü seçilmiştir. Her grupta öncelikle oluşturulan temanın stratejik plandaki amacı incelenerek tartışmaya açılmıştır. Sonrasında amaçla ilgili "Amaç ifadesi yeterli mi? Bu ifadeyi nasıl buldunuz? İhtiyaçları karşılayacak nitelikte mi?", "İddialı bir amaç mı? Buna rağmen gerçekçi ve ulaşılabilir mi?", "Son 4 yıl düşünüldüğünde ne eklenip, çıkarılabilir?" şeklinde sorular yöneltilmiştir. Daha sonra amaca yönelik hedefler, hedefleri ölçen performans göstergeleri incelenmiştir. Performans göstergeleri üzerinden 2020 ile 2023 yılları arasında katılımcılardan değerleri tahmin etmeleri istenerek cevapları yazılmış, daha sonra gerçek değerlerle karşılaştırılmıştır. Hedefle ilgili "Amaca ulaşmaya katkı sağlıyor mu?", "Açık, ulaşılabilir, somut, ölçülebilir ve sonuç odaklı mı?", "Değer tahminleri gerçek değerlere ne derece yaklaşabildi?" soruları sorulmuştur. Yapılan atölye çalışmasının sonrasında katılımcılar ortak alanda bir araya gelerek her grubun sözcüsü sunumunu gerçekleştirmiştir.

Gruplar sunumlarından sonra ikinci oturumda tekrar bir araya gelerek Maltepe Belediyesinin misyon ve vizyonunu inceleyip, görüşlerini belirtmişlerdir. Kurum misyonu ile ilgili "Kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmiş midir?", "Sizce Maltepe Belediyesi bu misyonu benimseyebilmiş midir?", "Son 4 yıl düşünüldüğünde ne eklenip, çıkarılabilir?" soruları katılımcılara yöneltilmiştir. Katılımcıların cevapları derlenip kâğıda yazılmıştır tekrardan bütün gruplar bir araya gelerek son sunumlarını gerçekleştirmiştir.





Sorular		Katılımcılık	Eşitlik	Erişilebilirlik	Yaşanabilirlik	Yenilenebilirlik	Kalkınma	Tercih Edilebilirlik	Yüzde
AMAÇ	Amaç ifadesi yeterli	✓	✓				✓	✓	57,14%
	İhtiyaçları karşılıyor	✓	✓	✓	✓	✓	✓		85,71%
	İddialı bir amaç		✓		✓		✓		42,86%
	Gerçekçi bir amaç		✓	✓	✓		✓	✓	85,71%
	Amaca yeni kavramlar eklenmeli	✓	✓	✓	✓	✓		✓	85,71%
	Amaçtan bazı kavramlar çıkarılmalı					✓		✓	28,57%
HEDEF	Hedefler amaca ulaşmaya katkı sağlıyor				✓		✓	✓	42,86%
	Hedefler açık ve somut	✓	✓	✓	✓	✓	✓		85,71%
	Hedefler ulaşılabilir	✓	✓		✓	✓	✓		71,43%
	Hedefler ölçülebilir ve sonuç odaklı		✓		✓	✓	✓		57,14%
	Tahmini değerler, gerçek değerlere yakın	✓	✓	✓	✓	✓	✓		85,71%
MİSYON	Misyon kısa ve net	✓	✓	✓	✓	✓	✓		85,71%
	Misyonu benimseyebilmiştir					✓	✓		28,57%
	Misyona yeni kavramlar eklenmeli	✓	✓	✓	✓	✓	✓		85,71%
	Misyondan bazı kavramlar çıkarılmalı					✓			14,29%
VİZYON	Vizyon kısa ve net			✓		✓		✓	42,86%
	Vizyon akılda kalıcı		✓			✓	✓		42,86%
	Vizyona yaklaşmıştır		✓			✓	✓		42,86%
	Vizyona yeni kavramlar eklenmeli	✓	✓		✓		✓	✓	71,43%
	Vizyondan bazı kavramlar çıkarılmalı				✓				14,29%

Çalıştayda her grup kendi grup temasına göre Maltepe Belediyesinin stratejik planında bulunan amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini, misyonunu ve vizyonunu ele almıştır. Her grup değerlendirmelerini not edip, sunumunu gerçekleştirmiştir.

Her grubun amacı ayrı bir konudan oluşurken atölye soruları aynı sorulardan oluşmuştur. Çoğunlukla da gruplar amaçları, hedefleri değerlendirirken benzer cevaplar vermiştir.

Katılımcılık, tercih edilebilirlik, kalkınma, grupları amaç ifadesini yeterli, ihtiyaçları karşılar nitelikte bulmuştur. Yenilenebilirlik, yaşanabilirlik, erişilebilirlik ve eşitlik grubu amaç ifadesini yeterli bulmakla beraber geliştirilmesi gerektiğini belirtmiştir. Yine amaçla ilgili kalkınma, yenilenebilirlik ve eşitlik grubu amacı ulaşılabilir ve gerçekçi bulmuştur. Katılımcılık, tercih edilen, yaşanabilirlik ve erişilebilirlik grubu amaca kısa vadede ulaşmanın zor olduğunu ve ulaşmak için özel önlemler alınması gerektiğini belirtmiştir. Amacı iddialı bulan gruplar yaşanabilirlik, kalkınma, erişilebilirlik grupları olmuştur. Katılımcılık, eşitlik, yenilenebilirlik ve tercih edilebilirlik grubu amacı iddialı bulmamıştır, yerel yönetimde zaten olması gereken bir amaç olduğunu belirtmiştir. Tercih edilebilirlik, erişilebilirlik, eşitlik, yaşanabilirlik ve katılımcılık grupları mevcut amaçlarına yönelik bazı kavramların eklenip, çıkarılması gerektiğini vurgulamıştır.

Hedeflerin mevcut amaca katkı sağladığı konusunda tercih edilebilirlik, yaşanabilirlik, kalkınma ve yenilenebilirlik grubu olumlu anlamda ortak görüş bildirmiştir. Hedeflerin amaca katkı sağlayabilmesi için geliştirilmesi gerektiğini belirten gruplar katılımcılık, eşitlik ve erişilebilirlik gruplarıdır. Hedeflerin açık, ulaşılabilir, ölçülebilir ve somut olduğu konusunda benzer görüş bildiren gruplar kalkınma, yenilenebilirlik, eşitlik ve yaşanabilirlik olmuştur. Performans göstergelerinin hedefleri ölçmediği, geliştirilmesi gerektiği hakkında görüş bildiren gruplar erişilebilirlik ve katılımcılık gruplarıdır.

Hedefleri ölçen performans göstergeleri incelenirken katılımcılardan tahminde bulunulmaları istendiğinde tüm gruplar hemen hemen gerçek değerleri %50 oranında tahmin etmiştir. En yakın yaşanabilirlik grubu %70 oranında gerçek değerlere yaklaşmıştır. Performans göstergelerinin teknik kelimeler içermesinden kaynaklı tercih edilebilirlik grup üyeleri tahminde zorlandığını belirtmiştir. Sade dil kullanımı ve vatandaşın anlayacağı şekilde teknik kelimelerin açıklanması performans göstergelerinin okunmasını kolaylaştıracaktır.

Gruplar Maltepe Belediyesi'nin misyonunu değerlendirdiğinde, katılımcılık, eşitlik, erişilebilirlik, yaşanabilirlik, yenilenebilirlik ve kalkınan grupları misyonu

kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmiş bulmuştur. Tercih edilebilirlik grubu kurum misyonunu kısa, net ve öz bir biçimde ifade edilmediğini belirtmiştir. Kurumun misyonunu benimsediğini düşünen gruplar kalkınan ve yenilenebilirlik grupları olmuştur. Misyonun genel anlamda benimsenmiş olduğunu ancak şeffaf, adil ve çevrecilik konusunda geliştirilmesi gereken yanlar olduğunu belirten gruplar, katılımcılık, eşitlik, erişilebilirlik ve yaşanabilirlik grupları olmuştur. Tercih edilebilirlik grubu kurumun misyonunu benimsemeyi hedeflediğini ancak yeterince benimseyemediğini belirtmiştir. Son 4 yıl göz önünde bulundurulduğunda misyona “nitelikli, sağlıklı, güvenli, yönetim, eşitlikçi, kültür, sanat, yerel tarihe önem veren, örnek belediye, duyarlılık sahibi, dijital dönüşümü de kapsayan yenilikçi” kavramlarının eklenmesi gerektiğini belirtmişlerdir. Misyonda geçen adil kavramının eşitlikçi kavramıyla değiştirilmesi gerektiği söylenmiştir.

Çalıştay katılımcıları Maltepe Belediyesi’nin vizyonunu değerlendirdiğinde, yenilenebilirlik, kalkınma, eşitlik ve tercih edilebilirlik grubu mevcut vizyonu kısa, net ve akılda kalıcı bulmuştur. Yenilenebilirlik grubu vizyonun değişim için ilham verdiğini de belirtmiştir. Eşitlik grubu daha somut kavramların kullanılması gerektiğini belirtmiştir. Tercih edilebilirlik grubu vizyonu kısa, net bulsa da değişim için ilham vermediğini ve akılda kalıcı olmadığını belirtmiştir. Katılımcılık, erişilebilirlik, yaşanabilirlik grupları vizyonu kısa, net ve akılda kalıcı bulmamakla beraber, değişim için ilham vermediğini de belirtmiştir. Yaşanabilirlik grubu vizyonun uzun bir cümleden oluştuğu için akılda kalıcılığı konusunda kararsızlığını bildirmiştir. Özellikle katılımcılık grubu sözcüsü sunumunu gerçekleştirirken hem kişisel görüşü hem de grup görüşü olarak vizyonun akılda kalıcı olmadığını, unutulduğunu vurgulamıştır. Kalkınma, yenilenebilirlik, yaşanabilirlik ve eşitlik grupları Maltepe Belediyesi’nin mevcut vizyonuna gerçekleştirdiği faaliyetler ile yaklaştığını belirtmiştir. Katılımcılık grubu tercih edilebilirlik grubu vizyona kısmen yaklaşıldığını, çaba gösterildiğini ve vizyondaki kavramların bazıları için faaliyetlerin tam anlamıyla gerçekleştirilmediğini belirterek eksikliği belirtmiştir. Erişilebilirlik grubu amaç 3’ü içeren hizmet konularında sorun olduğunu ve bazı uygulamaların vizyona aykırı olduğunu belirtmiştir. Gruplar, vizyonu oluşturan cümleye “yenilikçilik, mutlu kent, erişilebilir, yaşanabilir, fırsat eşitliği, kapsayıcılık, paydaşlı çalışma, yerelden beslenen ve sağlıklı” kavramlarının eklenmesi gerektiği belirtmiştir. Vizyonda geçen mekan ve kalkınma kavramlarının çıkarılması gerektiği belirtilmiştir. Yenilenebilirlik grubu vizyon ifadesini yeterli bulmuştur herhangi bir kavram ekleyip, çıkarmamıştır.

Son olarak çalıştay bitiminde her bir grup “Maltepe Kent Çalıştayı Bir Cümle Olsaydı Ne Olurdu?” sorusuna yönelik ortak bir cümle oluşturmuştur. Oluşturulan cümlelerden öne çıkan kelimeler, “kapsayıcı, mahalle, aktif katılım,

şeffaf, geri bildirim, iş birliği, adil, özgürlükçü, umut, sevgi, mutlu, huzur, keyif, hayal, değişim, örnek, sosyal yaşam, çevre, yeşil, güvenilir ve yaşanabilir” olarak gözlemlenmiştir. Bu cümlelerden öne çıkan kavramların daha çok katılımcılık, yaşam, duygu ve çevreyle ilgili olduğu tespit edilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

Maltepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında belediyeye bağlı tüm birimlerden tabi oldukları kanun, yönetmelik ve genelge gibi hukuki açıdan bağlayıcı belgeler hakkında bilgi talep edilmiş, sonuçlar analiz edilerek mevzuat analizi oluşturulmuştur. Sonuç olarak Maltepe Belediyesini ilgilendiren 81 adet kanun, 2 adet cumhurbaşkanı kararı, 2 tebliğ, 12 genelge ve 63 yönetmelik olduğu tespit edilmiştir.

No	Mevzuat Adı	Mevzuat Türü
1	4857 Sayılı İş Kanunu	Kanun
2	5187 Sayılı Basın Kanunu	Kanun
3	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kanun
4	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kanun
5	Bilişim Suçları Kanunu	Kanun
6	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)	Kanun
7	Elektronik İmza Kanunu	Kanun
8	Siber Güvenlik Kanunu	Kanun
9	İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlar Kanunu	Kanun
10	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanun
11	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Kanun
12	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Kanun
13	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Kanun
14	3194 Sayılı İmar Kanunu	Kanun
15	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kanun
16	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Kanun
17	5737 Sayılı Vakıflar Kanunu	Kanun
18	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kanun
19	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Kanun
20	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kanun
21	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanun
22	3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu	Kanun
23	2872 Sayılı Çevre Kanunu	Kanun
24	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun	Kanun



25	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Kanun
26	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	Kanun
27	3308 Mesleki Eğitim Kanunu	Kanun
28	7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu	Kanun
29	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	Kanun
30	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Kanun
31	5378 Sayılı Engelliler Kanunu	Kanun
32	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun	Kanun
33	2828 Sayılı Sosyal Hizmet Kanunu	Kanun
34	2985 sayılı Toplu Konut Kanunu	Kanun
35	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kanun
36	2981 sayılı İmar Affı Kanunu	Kanun
37	775 sayılı Gecekondu Kanunu	Kanun
38	3290 Sayılı Kanun	Kanun
39	3366 Sayılı Kanun	Kanun
40	4706 Sayılı Hazineye ait Taşınmazların Değerlendirilmesiyle İlgili Kanun	Kanun
41	1580 Sayılı Belediye Kanunu	Kanun
42	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Kanun
43	2464 Belediye Gelirler Kanunu	Kanun
44	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu (VUK)	Kanun
45	6183 Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun	Kanun
46	492 Sayılı Harçlar Kanunu	Kanun
47	3065 Sayılı Katma Değer Vergisi (KDV) Kanunu	Kanun
48	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu	Kanun
49	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	Kanun
50	3402 Sayılı Kadastro Kanunu	Kanun
51	2863-5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Kanun
52	3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanun
53	6831 sayılı Orman Kanunu	Kanun
54	3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Kanun
55	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	Kanun
56	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Kanun
57	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun	Kanun
58	253 Sayılı Dernekler Kanunu	Kanun
59	2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	Kanun
60	3289 Sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu	Kanun

61	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Kanunu	Kanun
62	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Kanun
63	237 Sayılı Taşıt Kanunu	Kanun
64	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Kanun
65	7332 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile Türk Ceza Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	Kanun
66	5996 Sayılı Gıda ve Yem Kanunu	Kanun
67	1608 Sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun	Kanun
68	2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu	Kanun
69	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	Kanun
70	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Kanun
71	2548 Sayılı Cezaevleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanun	Kanun
72	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	Kanun
73	5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	Kanun
74	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	Kanun
75	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu	Kanun
76	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Kanun
77	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu	Kanun
78	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	Kanun
79	831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun	Kanun
80	7201 Sayılı Tebliğat Kanunu	Kanun
81	1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu	Kanun
82	Türkiye Afet Müdahale Planı	Cumhurbaşkanı Kararı
83	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameli Personel	Cumhurbaşkanı Kararı
84	İstanbul Risk Azaltma Planı	Genelge
85	Veri Koruma ve Gizlilik Genelgeleri	Genelge
86	Siber Güvenlik Genelgeleri	Genelge
87	E-Devlet Genelgeleri	Genelge
88	Yazılım Lisanslama ve Telif Hakları Genelgeleri	Genelge
89	Telekomünikasyon Genelgeleri	Genelge
90	Açık Veri Genelgeleri	Genelge
91	Standart Dosya Planı Genelgesi	Genelge
92	Tasarruf Tedbirleri ile İlgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi	Genelge
93	Numarataj ile İlgili Başbakanlık Genelgeleri	Genelge
94	Spor ve Fiziksel Aktivite Teşviki Genelgesi	Genelge



95	Spor Tesisleri Güvenliği Genelgesi	Genelge
96	Kamu İhale Genel Tebliği	Tebliğ
97	2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ	Tebliğ
98	Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği	Yönetmelik
99	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Yönetmelik
100	Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esasları	Yönetmelik
101	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
102	Taşınır Mal Yönetmeliği	Yönetmelik
103	Bilişim Alt Yapısı ve Standartlar Yönetmelikleri	Yönetmelik
104	Bilişim Suçları ve Ceza Yönetmelikleri	Yönetmelik
105	İnternet Kullanımı ve İçerik Yönetmelikleri	Yönetmelik
106	Elektronik İmza ve Elektronik Kimlik Uygulamaları	Yönetmelik
107	Bilişim Sektörü Teşvikleri ve Destekleri	Yönetmelik
108	Kamu Dijital Dönüşüm Projeleri	Yönetmelik
109	Bilgi Güvenliği Politikaları	Yönetmelik
110	Ulusal Bilişim Stratejisi ve Eylem Planı	Yönetmelik
111	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliği	Yönetmelik
112	Kamu Sağlık Tesisleri Ruhsat Yönetmeliği	Yönetmelik
113	Evde Sağlık Hizmetleri Sunumu Yönetmeliği	Yönetmelik
114	Atık Yönetimi Yönetmeliği	Yönetmelik
115	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
116	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
117	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
118	Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği	Yönetmelik
119	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik	Yönetmelik
120	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
121	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
122	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
123	Sıfır Atık Yönetmeliği	Yönetmelik
124	Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
125	Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği	Yönetmelik
126	Çevre Denetimi Yönetmeliği	Yönetmelik
127	Binaların Gürültüye Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
128	İstanbul İmar Yönetmeliği	Yönetmelik
129	Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar	Yönetmelik
130	Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik

131	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
132	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Yönetmelik
133	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği	Yönetmelik
134	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Yönetmelik
135	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
136	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik	Yönetmelik
137	Hizmet Alımları İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
138	Mal ve Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	Yönetmelik
139	İSKİ İçme Suyu Havzaları Yönetmeliği	Yönetmelik
140	İmar Planlarının Yapımını Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşların Yeterlilik Yönetmeliği	Yönetmelik
141	34860 Sayılı İmar Planı Değişikliğine Dair Değer Artış Payı Hakkındaki Yönetmelik	Yönetmelik
142	24601 Sayılı İstanbul İmar Yönetmeliği	Yönetmelik
143	Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği	Yönetmelik
144	İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile ilgili Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
145	10549 sayılı Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik	Yönetmelik
146	9207 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği	Yönetmelik
147	Spor Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
148	Gençlik ve Spor Hizmetleri Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
149	Spor Tesisleri Yönetmeliği	Yönetmelik
150	Sporcu Lisans, Tescil, Vize ve Transfer Yönetmeliği	Yönetmelik
151	Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği	Yönetmelik
152	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Yönetmelik
153	26166 Sayılı Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği	Yönetmelik
154	Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
155	Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği	Yönetmelik
156	Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
157	Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
158	Evlendirme Yönetmeliği	Yönetmelik
159	28145 Sayılı Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik
160	13838 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmelik	Yönetmelik
161	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Yönetmelik

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)

3.5.6. Yerel Yönetimler

a. Amaç

950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.

- 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
- 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

- 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.

953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.

- 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
- 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir.

954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.

- 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
- 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

- 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
- 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
- 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.

- 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.

957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.

- 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM (2025-2027)

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından üç yıllık bir perspektifle her yıl müştereken hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Kararıyla uygulamaya konulan Orta Vadeli Program (OVP), makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri, toplam gelir ve gider tahminlerini, bütçe dengesi ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve merkezi yönetim bütçesi hazırlama sürecini başlatan temel politika belgesidir.

Beşeri sermaye ve beceri uyumu

Beşeri sermayenin hayat boyu öğrenme çerçevesinde geliştirilmesi ve beceri uyumunun iyileştirilmesine yönelik olanaklar ve kurumlar arası etkileşim geliştirilecek, temininde güçlük çekilen meslek ve yetkinliklerin arzı artırılacak, nitelikli ara eleman açığı giderilecektir. Yükseköğretimde üniversite, özel sektör, yerel yönetim ve sivil toplum işbirliği geliştirilecek ve ihtiyaç duyulan alanlar ile stratejik sektörlerde nitelikli işgücünün yetiştirilmesi sağlanacaktır. Yenilikçiliği ve rekabet gücünü desteklemek üzere Ar-Ge alanında insan kaynağının daha etkin kullanılması sağlanacaktır. Nitelikli ara eleman arzının geliştirilmesi için mesleki ve teknik eğitim altyapısı ve müfredatı iyileştirilecektir.

- Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde müteveli heyet veya istişare mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.

Afetlere dirençli yapının finansmanı

Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinde gerekli finansmanın sağlanması temel amaçtır. 2023 yılı Şubat ayında meydana gelen depremlerin yol açtığı hasarın telafi edilmesi ve afet risklerinin azaltılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. Yeterli, güvenli ve kapsayıcı konuta erişimin sağlanması esasıyla başta İstanbul olmak üzere yerel yönetimlerle işbirliği halinde kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesine hız verilecektir.

- İstanbul başta olmak üzere, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yenilenmesi için hak sahiplerinin beklentileri ve dönüşüm alanlarının dinamikleri dikkate alınarak kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülecektir.
- Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir.
- Tüm afet tehlikelerini kapsayacak afet sigortası geliştirilerek yaygınlaştırılacak, zorunlu deprem sigortasının beyanı ve ödemesinin etkin takibi sağlanacaktır.
- Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilmeye devam edecektir.
- Erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere teknolojik altyapı geliştirilecektir.

- Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır.
- Afetten etkilenen bölgelerde turizm faaliyetlerinin afet öncesi canlılığına kavuşturulmasına yönelik yatırımlara öncelik tanınacaktır.
- Orman yangınlarını önleyici tedbirlerin artırılması sağlanacak, yangınlarla mücadele amacıyla yapay zekâ uygulamalarıyla desteklenmiş karar destek sistemleri güçlendirilecek, kara ve hava taşıt filosunun artırılmasına devam edilecektir.
- Taşkın koruma ve kontrol yatırımları artırılabacak ve taşkın hasarlarının kontrol altına alınması ve azaltılmasına yönelik taşkın erken uyarı sistemleri kurulacaktır.

2024 yılından başlamak üzere belediyeleri ilgilendiren eylem planları incelenmiştir. Bu kapsamda;

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) içerisinde yer alan;

“Strateji L-S.4 Sektörde karbon yönetimi konusunda yetişmiş teknik eleman ve profesyonel sayısının artırılması” Bu strateji ile sektör genelinde bilimsel, kurumsal ve insan kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kamu ve özel sektörün kapasitesinin geliştirilmesine ağırlık verilmiştir. Kamu ve özel sektörün kapasitenin geliştirilmesine ağırlık verilmiştir. Yerel yönetimlerin de yeşil alan artışını ve yönetimini sağlayacak şekilde desteklenmesine vurgu yapılmıştır. Orman zararlıları, erozyon, çölleşme, iklim dostu tarım, sulak alanlar, iklim değişikliği kapsamındaki riskler, sera gazı hesaplamaları gibi birçok alt konuda teknik ve insan kapasitesinin artırılması konulu eylemlere de yer verilmiştir.

Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024 - 2030) içerisinde yer alan eylemler aşağıdaki gibidir:

- I. “B4-Belediye Hizmetlerinde Enerji Verimliliğinin Artırılması” eylemi,
 - Belediye hizmetlerinde zorunlu enerji verimliliği etütleri yaptırılması ve önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.
 - Büyükşehir belediyeleri ile nüfusça büyük il ve ilçe belediyeleri öncelikli olmak üzere belediyelerin ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi almaları ve teknik kapasite geliştirilmesi konularında çalışmalar yürütülecektir.
 - Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlere iklim eylem planlarında yer verilecektir.

- Yerel yönetimlerin enerji verimliliğine ve yenilenebilir enerjiye yönelik projelerine, talepte bulunulması ve finansal kaynakların elvermesi halinde İLBANK tarafından destek sağlanacaktır.

II. “ B6-Merkezi ve Bölgesel Isıtma/Soğutma Sistemlerinin Kullanımının Özendirilmesi” eylemi,

III. “E1-Enerji Dönüşümü Hedefleri Çerçevesinde Etkin İşleyen Bir Isı Piyasası Kurulması” eylemi

Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi – T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı (2023 – 2033) ve Eylem Planı

- Su verimliliğini artıracak ve teşvik edecek yasal, idari ve teknik düzenlemeler ve planlamalar yapılması
- Alternatif (geleneksel olmayan) su kaynaklarının (yağmur suları, gri sular, kullanılmış sular, deniz suyu, acı su, vb.) kullanımının yaygınlaştırılması

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı (2021-2025)

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planında Şiddete sıfır tolerans anlayışının tüm plan, program ve politikalara yerleştirilmesi, Koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkin sunulmasına yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, Şiddetle topyekûn mücadele için toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılması, Sistematik, güvenilir ve karşılaştırılabilir verilerin toplanması ve istatistiklerin üretilmesi hedeflenmiştir. Söz konusu hedeflerin gerçekleştirilmesi için planlanan stratejiler ise;

- Kadın ve sağlık alanında cinsiyet temelli veri üretimi, niceliksel ve niteliksel araştırmalar ve analiz çalışmalarının yaygınlaştırılması,
- Sağlık hizmeti sunumunda kadınlara yönelik yaşam boyu, farklılaşan ihtiyaçları karşılayan, kapsamlı ve bütüncül kadın sağlığı hizmetlerinin güçlendirilmesi,
- Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi,
- Kadınların sağlık bilincinin artırılması ve sağlıklı yaşam davranışlarının geliştirilmesi,
- Toplumun kadın ve erkek her yaş grubunda, kadın sağlığı konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması,

- Kadınların işgücü piyasasına girişlerini kolaylaştırmak ve insana yakışır işlerde istihdamlarını arttırmak için mevzuatın gözden geçirilerek iyileştirici düzenlemeler yapılması,
- Kadınlara ve kız çocuklarına, ikiz dönüşüme (yeşil ve dijital dönüşüm) uyumlu işgücü piyasasında ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yetenekler kazandırılması,
- Sürdürülebilir kalkınma için kadınların ekonomik güçlenmelerini desteklemek amacıyla eşitlik ve kapsayıcılık temelinde kamu ve özel sektörün dönüşümünün sağlanması,
- Kadın girişimciliğinin her alanda desteklenmesi ve kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasıdır.

Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı (2024 – 2030)

Yerel Yönetim Akıllı Şehir Etki Analizi çalışması ile belediyelerin akıllı şehir yaklaşımları, bu konudaki bilinç düzeyleri ve uygulamaları ortaya konmuştur. Söz konusu eylem planında yapılması planlanan eylemler aşağıda belirtildiği şekildedir;

- Şehre özgü yerel akıllı şehir stratejisi ve eylem planları hazırlanacaktır.
- Akıllı şehir ekosisteminin yetkinliği artırılabilecektir.
- Akıllı Şehir Dönüşüm Finansmanı Çeşitlendirilecek ve Etkin Kullanımı Sağlanacaktır.
- Yerel ve ulusal ölçekte akıllı şehir yönetim mekanizmaları kurulacaktır.
- Yerel ve ulusal ölçekte akıllı şehir yönetim mekanizmaları kurulacaktır.
- Akıllı şehir gelişim planları hazırlanacaktır.
- Akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılabilecektir.
- Akıllı şehir standart altyapısı güçlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
- Ulusal Kent Bilgi Sistemi yaygınlaştırılacaktır.
- Ulusal Akıllı Şehir Açık Veri Platformu yaygınlaştırılarak sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
- Akıllı şehir uygulamalarıyla ekonomik kalkınma desteklenecektir.
- Kent içi ulaşım analiz platformları geliştirilerek kazaların ve trafik yoğunluğunun azaltılması sağlanacak, belediyelerin ulaşım planlamasına yönelik kapasiteleri artırılabilecektir.
- Şehirlerde sanat desteklenecek, küresel kültürel gelişime yön verilecektir.
- 81 ilde akıllı şehir dönüşümü sağlanacak ve model akıllı şehirler inşa edilecektir.

Yaşlı Hakları Ulusal Eylem Planı 2023 – 2025

Yaşlı Hakları Ulusal Eylem Planında yer alan hedefler aşağıda belirtildiği şekildedir;

- Aktif ve sağlıklı yaşlanma anlayışının geliştirilmesi,
- Sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi,
- Uzun süreli bakım hizmetlerinin güçlendirilmesi,
- Hayat boyu öğrenme fırsatlarının güçlendirilmesi,
- İstihdam imkânlarının geliştirilmesi ve emekliliğe uyum çalışmalarının yürütülmesi,
- Ekonomik güvenliğin güçlendirilmesi,
- Yaşlı bireylerin sosyal, kültürel etkinlikler ile turizm, rekreasyon ve sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi,
- Yapılı çevre, ulaşım sistemleri ile bilgi ve iletişim teknolojilerinde erişilebilirliğin yaygınlaştırılması,
- Yaşlı haklarının korunması ve güçlendirilmesi,
- Politika oluşturma ve uygulamanın izlenmesine yönelik veri ve istatistiklerin geliştirilmesi,
- Politika oluşturma ve izleme süreçlerinin çok taraflı ve katılımcı bir anlayışla koordine edilmesi hedeflenmiştir.

Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

Türkiye’de kadınların güçlenmesi için yerel yönetimler çok önemli bir role sahiptir. Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planında yapılması hedeflenen faaliyetler aşağıdaki şekildedir:

- Okuryazar olmayan kadınların okuma yazma kurslarına katılımı, okuma yazma kurslarına devam edenlerin üst kademeye geçiş süreçleri takip edilecek ve tamamlamaları sağlanacaktır.
- Kadınların güçlenmesi odaklı ileri okuryazarlık becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar yaygınlaştırılacaktır.
- Okul öncesi eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.
- Okul öncesi eğitimden başlayarak okul ve mesai saatlerini uyumlaştıracak okul sonrası eğitim mekanizmaları (etüt, hobi-sanatsal faaliyetler, spor faaliyetleri) geliştirilecektir.
- Yaygın eğitim kapsamındaki kursların düzenlendiği yerlerde çocuk bakım ve/veya oyun odaları yaygınlaştırılacak ve denetlenecektir.
- İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması konusundaki mevzuat düzenlemeleri, kadın erkek eşitliği perspektifiyle yeniden gözden geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- Kadınların, özellikle NEET genç kadınların, insana yakışır iş olanaklarına erişebilirliğini destekleyecek şekilde, değişen işgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceriler kazanmaları amacıyla mesleki eğitim kursları ve işbaşı eğitim programları ile danışmanlık faaliyetlerinden daha fazla yararlanmaları sağlanacaktır.
- Kadın erkek eşitliği perspektifinin başta istihdam politikaları olmak üzere ulusal ve yerel düzeyde politika oluşturma, planlama ve bütçeleme ve izleme süreçlerinin tüm aşamalarına sistematik ve sürdürülebilir şekilde entegrasyonu ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Kamu ve özel sektörün kadın erkek eşitliğini destekleyen uygulamalarının görünürlükleri artırılacak, bu tür uygulamaları yapan kurum ve kuruluşlara yönelik ödül sistemi geliştirilecektir.
- Çalışma yaşamında kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve şiddetle mücadele kapsamında işyerlerinde şiddete sıfır tolerans ilkesinin benimsenmesi için farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır.
- Engelli, şiddet mağduru, geçici/uluslararası koruma altındaki kadınlar ile afetlerden etkilenen kadınların mesleki gelişimine ve istihdama katılımına yönelik eğitimler artırılacak, işgücü piyasalarına girişlerinin kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Kadınlar tarafından yönetilen işletmeler özelinde, başta dijital araçlara erişimlerinin kolaylaştırılması, altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi, çalışanlara gerekli teknolojik yetkinlik ve becerilerin kazandırılması için örnek projeler oluşturulacak, finansal destek verilecektir.
- Kadın kooperatiflerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar arttırılarak devam edecektir.
- Kadınların kamu yönetimine eşit şekilde katılımı, daha adil ve eşitlikçi bir toplum oluşturulması açısından önemlidir. Bununla birlikte kamu yönetimine kadın bakış açısı ve deneyiminin yansıtılması kapsayıcı ve zengin politikaların üretilmesine de katkı sağlayacaktır.

Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)

Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planında "Küresel Riskler ve Demografik Dönüşüm Karşısında Ailenin Korunması, Ailelerin Refah Düzeyinin Yükseltilmesi, Aile Odaklı Sosyal Politika ve Hizmetlerin Etkinliğinin Artırılması, Dijitalleşme Sürecinde Ailenin Desteklenmesi, Aileye Duyarlı Çevre Politikaları İle Ailelerin Afet ve Acil Durumlara Dayanıklılığının Artırılması" amaçlanarak geliştirilen stratejik hedefler aşağıdaki gibidir :

- İş ve aile yaşamının uyumlaştırılması
- Aile yaşam becerilerinin desteklenmesi
- Sosyal hizmetlere erişimin ve kurumlar arası eş güdümün artırılması
- Sosyal hizmet iş gücü ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi
- Danışmanlık ve psikososyal destek hizmetlerinin niteliğinin artırılması
- Medya ve teknolojinin bilinçli kullanımının teşvik edilmesi ve dijital bağımlılıkların azaltılması
- Aile dostu medya yapımları ile dijital içeriklerin ve bunlara erişiminin artırılması
- Mekânsal planlamalarda aile dostu çevre yaklaşımının güçlendirilmesi
- İklim değişikliği ile mücadeleye ilişkin ailelerin bilgi ve farkındalığının artırılması

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028)

Türkiye’de çocuk politikaları konusunda ağırlıklı olarak merkezi yönetim öne çıkmakla birlikte, çocuk hakları ile ilgili olarak yapılan çalışmalarda belediyelerin de sorumlulukları bulunmaktadır. Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planında yer alan “Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı, Çocuk Dostu Adalet, Alternatif Bakım Hizmetleri, Afet, Kriz ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler” stratejik amaçları gerçekleştirmek için planlanan stratejik hedefler aşağıdaki gibidir:

- Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi,
- Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi,
- Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi,
- Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi,
- Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi,
- Çocuk koruma alanında koordinasyonun güçlendirilmesi ve Desteklenmesi,
- Korunmaya ihtiyacı olan çocuklara yönelik aile odaklı hizmetlerin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması,
- Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi,
- Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi,
- Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve hukuki alt yapının güçlendirilmesi,
- Çocukların dijital ortamların risklerinden korunması ve gelişimlerinin desteklenmesi

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Maltepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında belediyeye bağlı tüm birimlerin yıllara göre ölçülebilir tüm mevcut faaliyetleri, 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı faaliyet raporları incelenerek tespit edilmiş ve sekiz ana faaliyet başlığı altında toplanmıştır. Sonuç olarak Maltepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında dikkate alınması gereken ürün, hizmet veya faaliyet olduğu tespit edilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
KENT HAKKI VE DAYANIŞMA	Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirilmesi
	Kurum Hizmetleri Memnuniyet Araştırmaları
	Ayrımcılıkla Mücadele ve İnsan Hakları Etkinliklerinin Düzenlenmesi
	Nefret Suçu ve Ayrımcılığa Yönelik Kampanyaların Yapılması
	Basın Kanalıyla Duyurulan Haberler
	Sosyal Medya ve Resmi Sitede Haber ve Duyuların Yapılması
	Billboardlara Afişlerin Astırılması
	Talep, Şikâyet ve Önerilerin İşleme Alınması (Cimer, Telefon, e-posta, Whatsapp, Dilekçe, Kargo, Posta, Faks, Muhtarlık)
	Başkanlık Makamının Muhtarlar ile Toplantılar Düzenlemesi
	Sistem Kurulumlarının veya Bakımlarının Yapılması
	Yazılım veya Donanım Hizmetlerinin Yapılması
	Belediye Meclisi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi
	Encümen İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi
	Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Verilmesi
	Hasta ve Engelli Vatandaşlara Ulaşım Desteği Verilmesi
	Cenaze Yakınları İçin Ulaşım Hizmeti Verilmesi
	Araç Kiralama Hizmetinin Alınması
	Kurum İçi Araçlara Akaryakıt Desteğinin Verilmesi
	Psikolojik, Hukuki, Pedagojik Danışmanlık Verilmesi



TOPLUMCU YEREL HİZMETLER	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerinin Düzenlenmesi
	Yaşlılara Yönelik Hizmetler
	Engellilere Yönelik Hizmetler
	Evde Bakım Hizmetinin Verilmesi
	Sosyal Destek Hizmetlerinin Verilmesi
	Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesi
	Erzak ve Nakdi Destek Sağlanması
	Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi
	Medikal Malzeme Desteğinin Verilmesi
	Uluslararası Dış Paydaşlarla Ortak Çalışmaların Yapılması
	Konser, Film, Şiir Dinletisi, Koro Çalışmalarının Yapılması
	Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi
	Festival, Şenlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi
	Kültürel Gezi Seferleri Düzenlenmesi
	Anma Programlarının Düzenlenmesi
	Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunlarının Sahnelenmesi
	İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Verilmesi
	KPSS - DGS - ALES Kurslarının açılması
	Yabancı Dil Kursları Açılması
	Kütüphanecilik Hizmetlerinin Verilmesi
	Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Havuz Hizmeti
	Yalçın Kızılay Kapalı Spor Salonu Fitness Hizmeti
	Yaz Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi
SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAK VE ÇEVRE YÖNETİMİ	Tamir, Tadilat (Moloz) ve Kentsel Katı Atıkların Toplanması
	Evsel Katı Atık (EKA) Toplanması
	Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydanların Süpürülmesi
	Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Tamirinin Yapılması
	Basıncılı Su ile Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydanların Yıkılması
	İnşaat ve Hafriyat Atıklarının Toplanması
	Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ ve Elektronik Atıkların Toplanması
	Atık Pil, Atık İlaçların Toplanması
	Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılması
	Hava Kirliliği Denetimlerinin Yapılması

	Asbest Denetimlerinin Yapılması
	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması
	Mühürleme ve Mühür Kaldırma İşlemlerinin Yapılması
	Ruhsatsız İşyeri Tespiti İşlemlerinin Yapılması
	Tüketicinin Korunmasına Yönelik İşlemlerin Yapılması
	İşgaliye İşlemlerinin Yapılması
	Kabahatler Kanunu ve Genel Zabıta Denetimi İşlemlerinin Yapılması
	Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi
	Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatların Verilmesi
	Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi
NİTELİKLİ VE SAĞLIKLI KENTSEL YAPI	Taş Kaplama, Kaldırım, Yol vb. Yapılması
	Asfalt Serilmesi
	Yağmur Suyu Kanalı
	Izgara ve Bacaların Yapım ve Bakımların Yapılması
	İstinat ve Bahçe Duvarının Yapılması
	Parklardaki Çocuk Oyun Sistemlerinin Kurulum veya Bakımlarının Yapılması
	Kedi ve Köpeklere Yeni Yuva Yapılması
	Yeni Parkların Yapılması
	Parkların Revizyonunun Yapılması
	Yeni Ağaç Dikimin Yapılması
	Yabani Otların Temizlenmesi
	Acil Durum Eylem Planları Yapılması
	Afetlere Karşı Farkındalık Çalışmaları
	Arama Kurtarma Seminerleri
	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi
	Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetlerinin Verilmesi
	Evde Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi
	Hemşirelik Hizmetinin Verilmesi
	Ambulans Hasta Nakil Hizmetinin Verilmesi
	Cenaze İçin Düzenlenen Ölüm Belgesi Hizmetinin Verilmesi
	Sokak Hayvanları İçin Kısırlaştırma ve Muayene İşlemlerinin Yapılması
	Sokak Hayvanlarına Kuduz Aşısı Yapılması



	İşyeri Gıda ve Hijyen Denetimlerinin Yapılması Dezenfeksiyon İşlemlerinin Yapılması Açık ve Kapalı Alan ile Kanal İlaçlamalarının Yapılması Larva Odak İlaçlama Hizmetinin Verilmesi
HALKÇI KENTSEL DÖNÜŞÜM	Yapı Kullanım İzni (İskân) Verilmesi
	Yapı Ruhsatı Verilmesi
	Mekanik ve Elektrik Proje Onaylarının Verilmesi
	Asansör Ruhsatının Verilmesi
	Adres Tespit Çalışmalarının Yapılması
	İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaların İletilmesi
	Riskli Yapı Tespit İşlemlerinin Yapılması
	Yanan, Yıkılan Yapıların Ruhsatlarının Verilmesi
	Riskli Yapılara Kira Yardımı İşlemleri Yapılması
	Riskli Yapıların Pay Satış İşlemlerinin Yürütülmesi
	Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemleri
	Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemleri
ETİK ve ŞEFFAF KURUMSAL YAPI	Yeni Bina, Arsa, Arazi, ÇTV ve İlan Beyanlarının Alınması
	Vergi Tahakkuk İşlemlerinin Yapılması
	Yoklama Fişi İşlemlerinin Yapılması
	Vergi İhbarnamesi
	Ceza İhbarnamesi
	Birimlere Personel Temininin Sağlanması
	Kurum İçi Çeşitli Eğitimler Düzenlenmesi
	Kurum İçi Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
	Belediye Hizmetleri İçin Su Temini (m ³)
	Belediye Hizmetleri İçin Elektrik Temini (kWh)
	Belediye Hizmetleri İçin Sıhhi ve Doğalgaz Temini (m ³)
	Kurumsal Kullanım İçin Mobilya (Masa, Dolap vb.) Üretimi
	Kurumun Elektrik, Mekanik ve Yapı İşlerinin Yapılması
	Güvenlik Hizmetleri
	Büro Temizlik Hizmetleri
	Başkanlık Makamının Görüşmeleri Gerçekleştirmesi
	Temsil ve Tanıtım Etkinliklerin Yapılması
	Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarının Yapması
	Belediye Personeline Yönelik Ön İnceleme, Araştırma

	Raporunun ve Disiplin Soruşturmalarının Yapılması
	Yürütülen İdari Davalar
	Yürütülen Adli Davalar
	Kurum İçine Hukuki Görüş Verilmesi
	İhtarnamelelerin Gönderilmesi

PAYDAŞ ANALİZİ

Maltepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken Maltepe Belediyesi 999p adlı kendi geliştirdiği bir katılım prensibini benimsemiştir. 999p kısaca planlama aşamasına Maltepe'de yaşayan temsili olarak her 1000 kişiden 999'unun katılımını sağlamayı amaçlayan bir felsefedir.

Bu prensiple 900 kişi anket, plebisit, yoklama ve oylama gibi nicel araştırma yöntemleri ile ulaşılan çoğunluğu temsil etmektedir. 90 kişi atölye, çalıştay, odak grup görüşmeleri gibi nitel araştırma yöntemleri ile ulaşılan uzman azınlığı temsil etmektedir. 9 kişi ulaşmak için özel önlemler alınması gereken sosyolog araştırmaları, birebir görüşmeler gibi derinlemesine görüşmelerle veri alınan azınlık grupları temsil etmektedir. "P" ise her üç yöntem de uygulandıktan sonra ulaşamadığı fark edilen ve daha sonraki araştırmalarda ulaşmak ve katılımlarını sağlamak için özel önlem alınması gerektiği ortaya çıkan sosyal gruplara mensup bireyi temsil etmektedir.

999p

900 kişi	Nicel araştırma yöntemi ile ulaşılan çoğunluk (Anket, plebisit, yoklama veya oylama gibi)
90 kişi	Nitel araştırma yöntemi ile ulaşılan uzman azınlık (Atölye, çalıştay, odak grup görüşmeleri gibi yöntemler)
9 kişi	Ulaşmak için özel önlem alınması gereken azınlık (sosyolog araştırmaları, bire bir görüşmeler gibi)
1 kişi	Her üç yöntemle de ulaşamadığı fark edilen, daha sonraki çalışmalarda dikkate alınması gerektiği ortaya çıkan sosyal grup

DİĞER KURUMLARIN GÖRÜŞLERİ

KURUMSAL DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

2025-2029 Stratejik Plan için görüş sorulmuştur. İstanbul Valiliği, İstanbul Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Maltepe Kaymakamlığı Tapu Müdürlüğü, Maltepe Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile Sancaktepe Belediyesi'nden gelen yanıtlar aşağıdaki gibidir;

- Kurumsal paydaş anlamında belediyemizce hazırlanacak olan planın halktan gelen talep öneri ve şikâyetlerin etkin bir biçimde toplanması ve bunların ivedi olarak sonuçlandırılması,
- Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan uzak tutacak toplumsal yaşama katılmalarına ve topluma yararlı fertler olarak yetiştirilmelerine zemin hazırlayacak spor, eğitim ve meslek edindirme konularında faaliyetlerin yaygınlaştırılması,
- Maltepe İlçesinin kentsel mekân kalitesini artırma amacı kapsamında, ulaşım ve erişilebilirlik alanında yapılan çalışmaların artırılması,
- İlçede Kentsel Dönüşüm çalışmalarına hız verilmesi,
- Kentsel dayanıklılığı arttırmak, afetlere hazırlıklı olmak konusunda gerekli stratejilerin oluşturulması,
- Kadınlar, engelliler ve sosyoekonomik olarak toplumla bütünleşme şansı daha düşük olan dezavantajlı grupların ilçe genelinde istihdamını artırmaya yönelik projeler üretilmesi,
- Ev kadınlarının da üretime katılmasını sağlamak amacıyla "kadın el emeği merkezlerinin kurulması, desteklenmesi " gibi çalışmalara öncelik verilmesi,
- İlçede kültür, sanat, eğitim ve sosyal etkinliklerin zenginleştirilerek yaygınlaştırılması,
- Dilenci, evsiz ve seyyar satıcılara yönelik denetimlerin artırılması,
- Yeşil Kent anlayışı çerçevesinde, doğal çevreyi ön plana çıkaran, yenilenebilir enerji kaynaklarını kullanan, daha sürdürülebilir ve ekonomik olarak da çevreye saygılı üretim ve tüketim biçimlerini benimseyen, çevreci atık yönetimini kurmuş; yeşil zengini bir ilçe olma hedeflerinin gerçekleştirilmesi,
- Tüm yaş grupları için dijital dünyada gerekli becerileri kazandırmak amacıyla bilgisayar ve internet kullanımı, siber güvenlik ve dijital vatandaşlık konularında eğitimler verilmesi,
- Atık miktarını azaltmak ve geri dönüşümü teşvik etmek için evsel atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve topluma yönelik bilgilendirme kampanyaları düzenlenmesi,

- Ailelerin karşılaştığı sorunlara çözüm bulmak amacıyla psikolojik danışmanlık, çocuk gelişimi ve ebeveynlik eğitimi gibi hizmetler sunan merkezlerin açılması,
- Sokak hayvanı popülasyonunu kontrol edebilmek için kısırlaştırma, aşı ve bakım hizmetleri sunan, aynı zamanda sahiplendirme faaliyetlerini destekleyen rehabilitasyon merkezlerinin kurulması çalışmalarına yer verilmesi,
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 16. maddesi gereği korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları ile bunların korunma alanlarında ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında plana, sitlerde sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre işlem yapılmasının sağlanması,
- Mezkûr Kanunun 17. maddesi gereği Koruma Bölge Kurulunca sit olarak ilan edilen ve her ölçekteki plan uygulaması durdurulan alanlara ilişkin üç yıl içinde koruma amaçlı imar planı hazırlatılıp incelenmek ve sonuçlandırmak üzere, görev ve yetki kapsamındaki İstanbul 5 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmesinin sağlanması,
- Yine mezkûr Kanunun 57. maddesi gereği koruma amaçlı imar planı değişikliklerine, ayrıca korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları ile bunların korunma alanlarındaki imar planı değişikliklerine ilişkin plan paftalarının görüş alınmak üzere, görev ve yetki kapsamındaki anılan Kurul Müdürlüğüne iletilmesinin sağlanması,
- İlçenin kültürel miraslarının ön plana çıkartılarak değerlendirilmesi ve yaşatılması için gerekli projelerin geliştirilmesi,
- Tarifeye tabi esnafımız tarifeleri oda tarafından düzenlenmektedir. Tarife denetimlerinin artırılması ve fiyat uygulaması konusunda belediye zabıta ekipleri tarafından denetlenmesi ve denetimlerde oda temsilcilerinin bulundurulması,
- Kayıt dışı çalışan işletmelerin denetlenmesinin artırılması,

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI (STK) STRATEJİK PLAN DEKLARASYONLARI

Türkiye’de savunuculuk alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarından bazıları yerel yönetimlerden 2025-2029 Stratejik planlarında dikkate almaları için talep ve beklentilerini deklarasyon şeklinde yayınlamışlardır. Belediyemizce yapılan araştırmalarda aşağıdaki STK deklarasyonlarına erişim sağlanmıştır.

1. CİNSİYET EŞİTLİĞİ İZLEME DERNEĞİ (CEİD)

- Politika ve hizmetlerin kadınları ve erkekleri nasıl etkilediğine dair cinsiyet eşitsizliklerini ortaya koyabilecek ölçülebilir, kanıta dayalı veri analizi yapılması.
- Yurttaşların stratejik planın hazırlanması, uygulanması, izleme ve değerlendirmelerine yönelik katılım mekanizması oluşturulması.
- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin kurumda anaakımlaştırılması, TCE eksenli hedef ve performans göstergeleri eklenmesi.
- Dezavantajlı grupların ve bireylerin kaynak ve hizmete erişimini sağlayacak kapsayıcı plan oluşturulması.

2. TÜRKİYE EKONOMİK VE SOSYAL ETÜDLER VAKFI (TESEV)

- Afet risklerinin azaltılması için veriye dayalı stratejik planlama yapılması (merkezden yayınlanan veriler, yerel bilgilerin revizesi, yerelin deneyimi, yaşayan haritalar, dijital kamu hizmetleri altyapısı)
- Afet riskinin azaltılması için bütçe ayrılması. (Risk altındaki nüfusa ayrıca pay ayrılmalı, yaşayan bütçe yaratılmalı, afet durumları için bağış isteğini mobilize etme yöntemleri geliştirilmeli)

3. TÜRKİYE AİLE PLANLAMASI VAKFI (TAPV)

- Yerel yönetimler, kadınlar, erkekler, gençler, ergenler ve çocuklar için bedensel haklarını dikkate alan eşitlik ve hak temelli bir yaklaşımla toplumu güçlendirmeyi hedeflemeli.
- Yerel yönetimler koruyucu-önleyici sağlık perspektifiyle ve toplumsal cinsiyet eşitliği temelli kapsamlı cinsel sağlık-üreme sağlığı hizmetlerini destekleyici çalışmalara 2025-2029 stratejik planlarında yer vermeli.

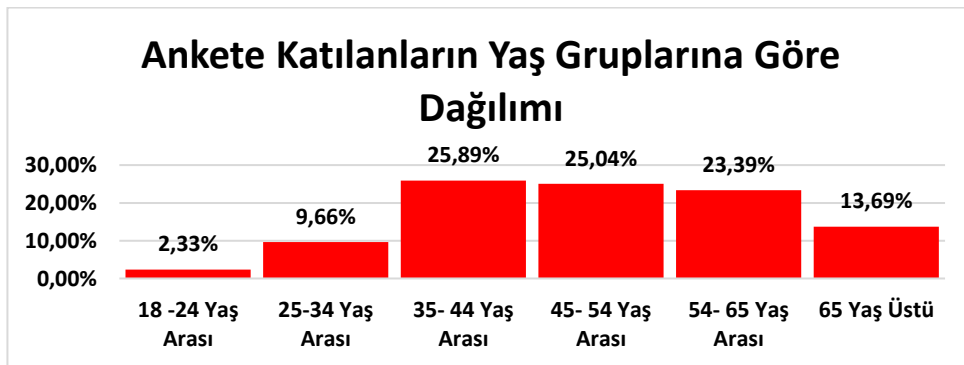
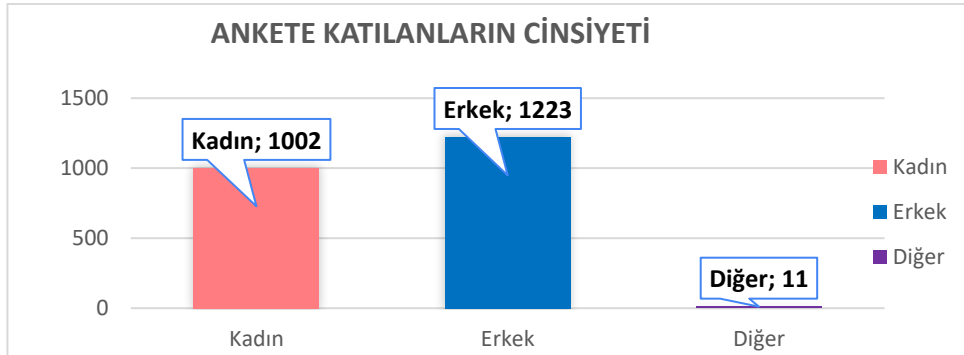
4. KADIN KOALİSYONU

- Yoksullukla mücadele için doğrudan planda bir başlık olması, veri çeşitliliği ve yoksulluğun yeniden üretilmemesi için kız çocuklarının eğitimini desteklemek. Sosyal destek biriminin kadın yoksulluğu alanında donanımlı olması barınma, beslenme, eğitim, istihdam alanında hedefler ve izlenebilir göstergeler eklemek.
- Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı bütçeleme, kriz anlarında cinsiyet eşitsizliğinin derinleşmesinin önüne geçmek.
- İstanbul Sözleşmesinin yerelde uygulanabileceğinin taahhüdünü vermek.

- Stratejik planlama süreçlerinde kadınların ve kadın örgütlerinin dâhil edildiği katılımcı mekanizmalar oluşturulmalı (mahalle toplantıları, periyodik toplantılar)
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme başarısını ölçmek için belirledikleri yararlanıcı sayısını ölçen göstergelerde yaş, engellilik, göçmenlik, cinsiyet dağılımına göre ayrıştırılmış veri görmek böylece hizmet yararlanıcılarını anlamak.
- Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında kanunun öngördüğü şekilde kadın sığınma evi açması, kadın danışma merkezlerinde nitelikli hukuki, psikolojik, sosyal, maddi destek verilmesi, şiddetle mücadeleye yönelik performans hedefi ve bütçe ayrılması, şiddet danışma hattının kurulması.

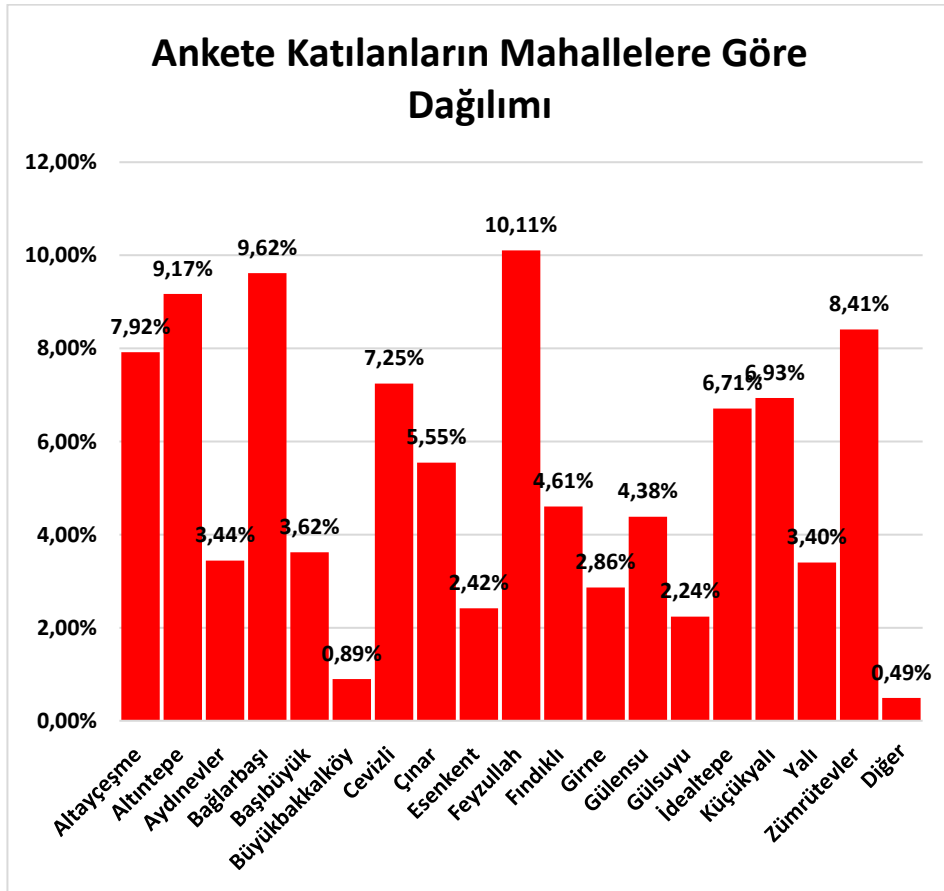
DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

Maltepe Belediyesi 2024 Yılı Hizmet Memnuniyeti Anketi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık sürecinde mevcut durum analizi yapmak amacıyla hazırlanmıştır. Anket SMS, Sosyal Medya, Reklam Panoları ve Muhtarlar aracılığı ile duyurulmuştur. 13-19 Eylül tarihleri arasında yayında olan ankete 2.236 kişi katılım sağlamıştır.

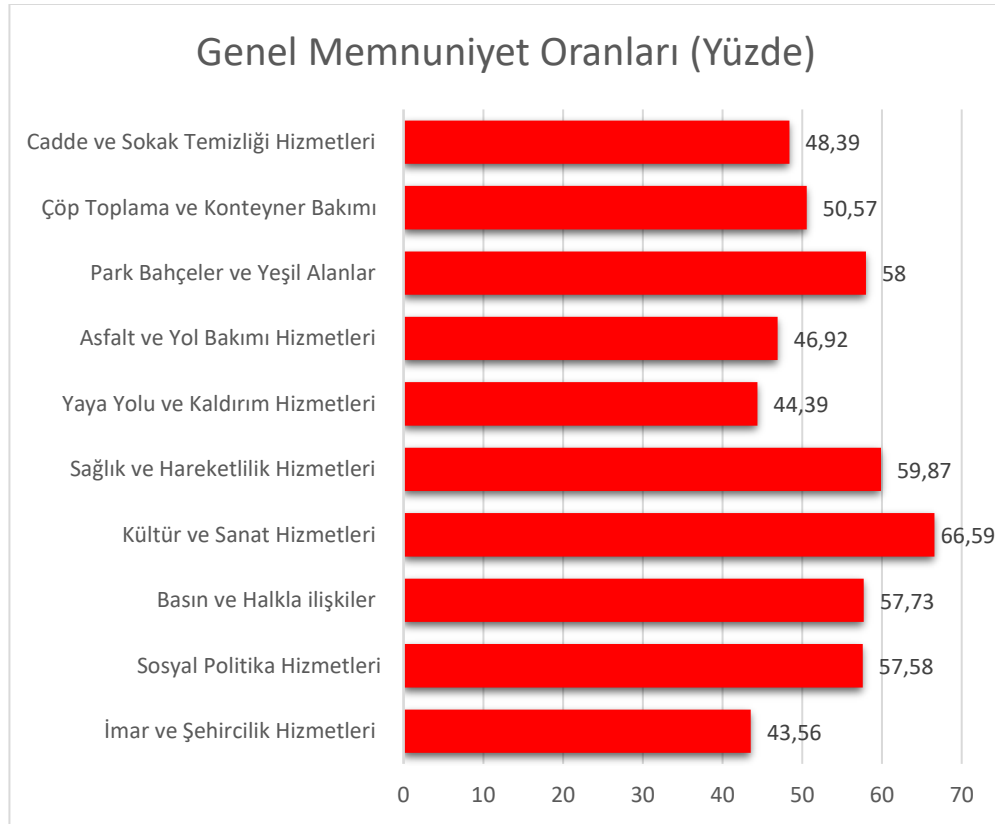




Mahallesi	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Altayçeşme	177	7,92%
Altıntepe	205	9,17%
Aydınevler	77	3,44%
Bağlarbaşı	215	9,62%
Başbüyük	81	3,62%
Büyükbakkalköy	20	0,89%
Cevizli	162	7,25%
Çınar	124	5,55%
Esenkent	54	2,42%
Feyzullah	226	10,11%
Fındıklı	103	4,61%
Girne	64	2,86%
Gülensu	98	4,38%
Gülsuyu	50	2,24%
İdealtepe	150	6,71%
Küçükyalı	155	6,93%
Yalı	76	3,40%
Zümrütevler	188	8,41%
Diğer	11	0,49%
Toplam	2236	100,00%



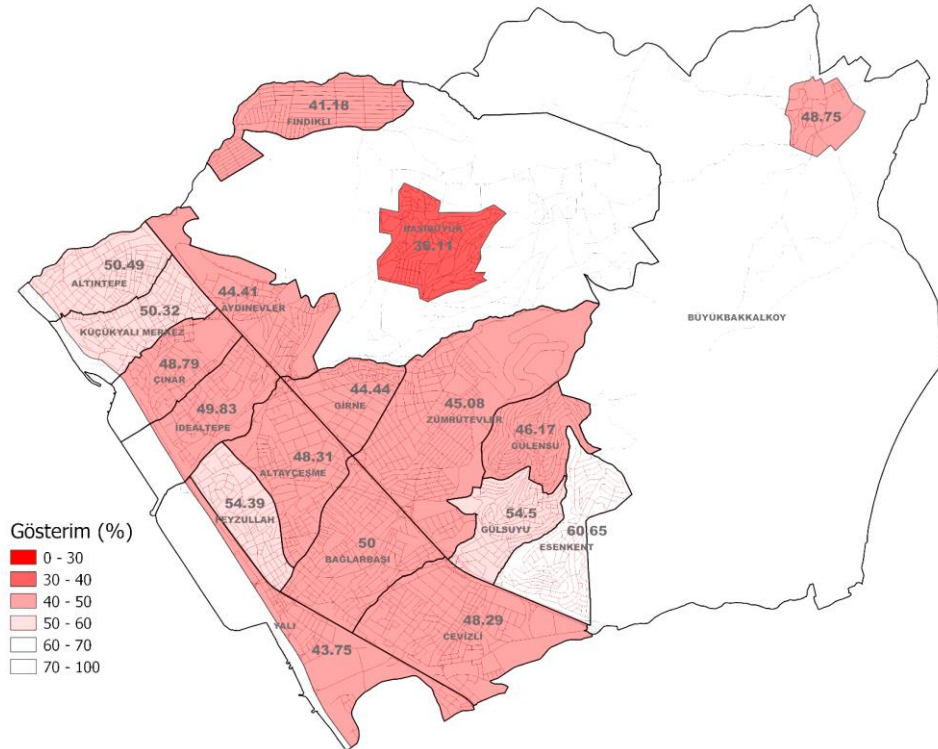
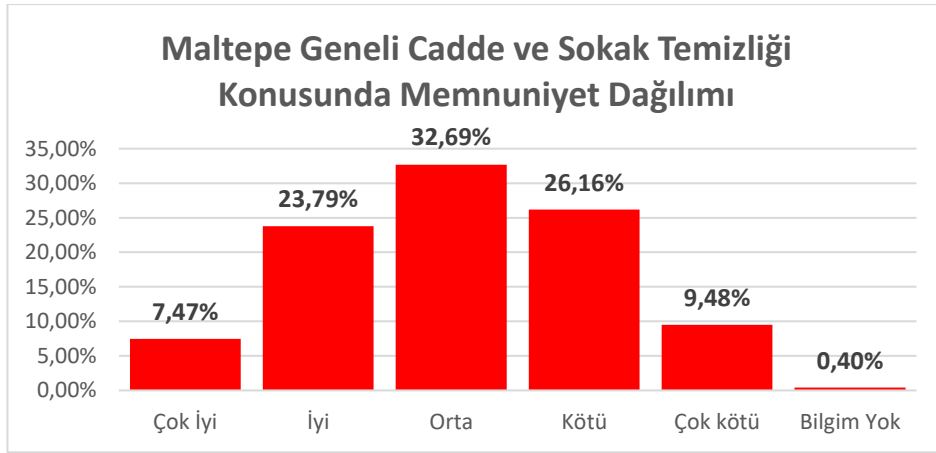
Genel Memnuniyet Oranları	Yüzde
Cadde ve Sokak Temizliği Hizmetleri	48,39
Çöp Toplama ve Konteyner Bakımı	50,57
Park Bahçeler ve Yeşil Alanlar	58,00
Asfalt ve Yol Bakımı Hizmetleri	46,92
Yaya Yolu ve Kaldırım Hizmetleri	44,39
Sağlık ve Hareketlilik Hizmetleri	59,87
Kültür ve Sanat Hizmetleri	66,59
Basın ve Halkla ilişkiler	57,73
Sosyal Politika Hizmetleri	57,58
İmar ve Şehircilik Hizmetleri	43,56





Cadde ve Sokak Temizliği Memnuniyet Oranı (%48,39)

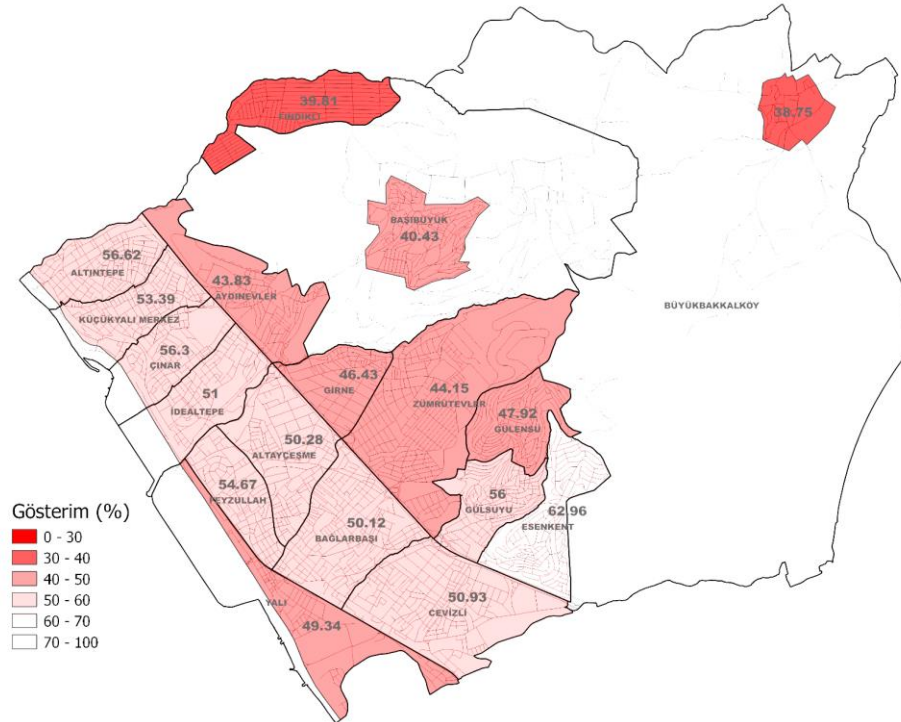
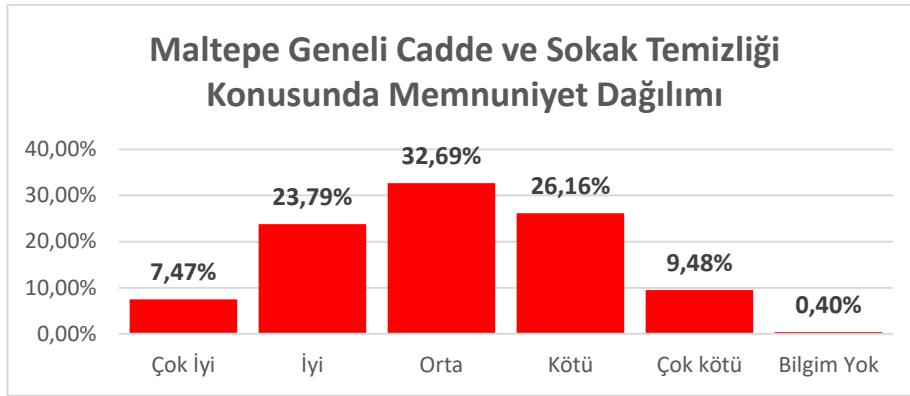
Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	167	7,47%
İyi	532	23,79%
Orta	731	32,69%
Kötü	585	26,16%
Çok kötü	212	9,48%
Bilgim Yok	9	0,40%
Toplam	2236	100,00%



Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)

Çöp Toplama ve Konteyner Bakımı Memnuniyet Oranı (%50,57)

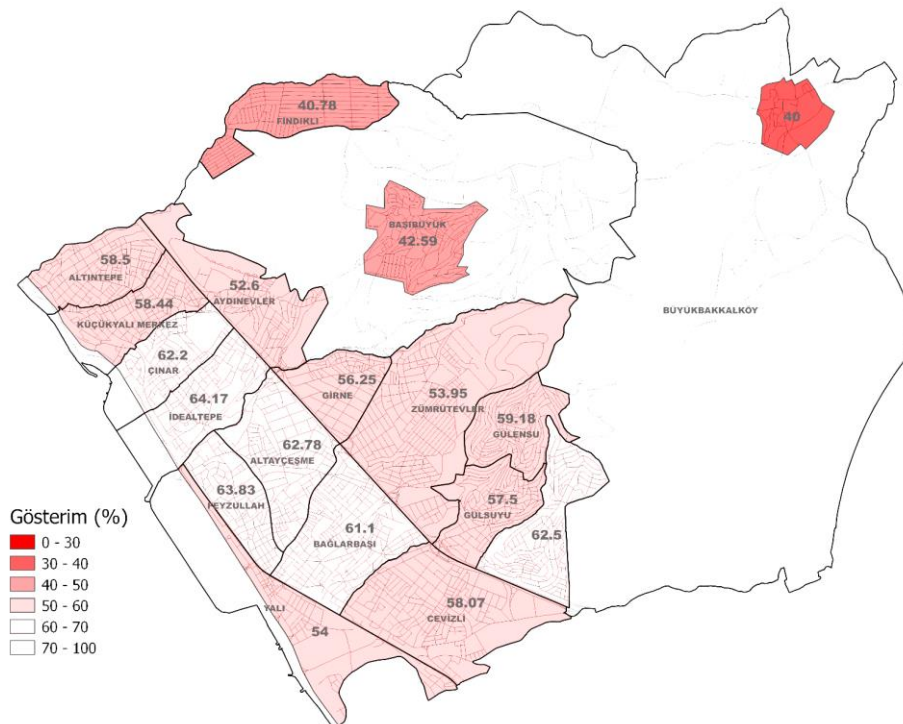
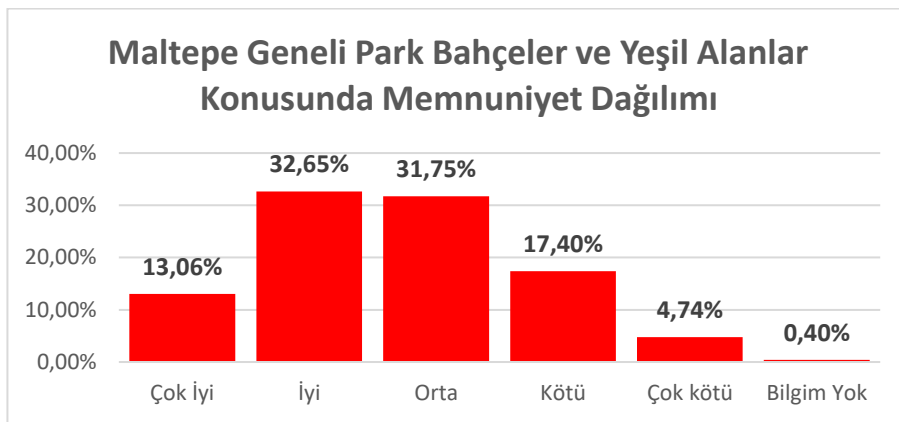
Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	211	9,44%
İyi	590	26,39%
Orta	674	30,14%
Kötü	541	24,19%
Çok kötü	210	9,39%
Bilgim Yok	10	0,45%
Toplam	2236	100,00%



Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)

Park Bahçeler ve Yeşil Alanlar Memnuniyet Oranı
(%58,00)

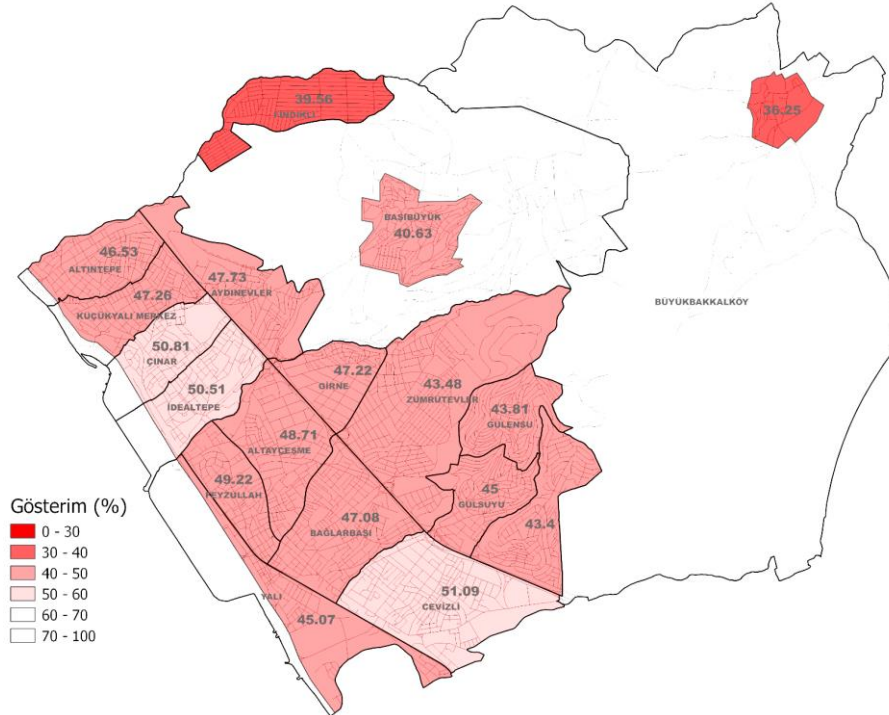
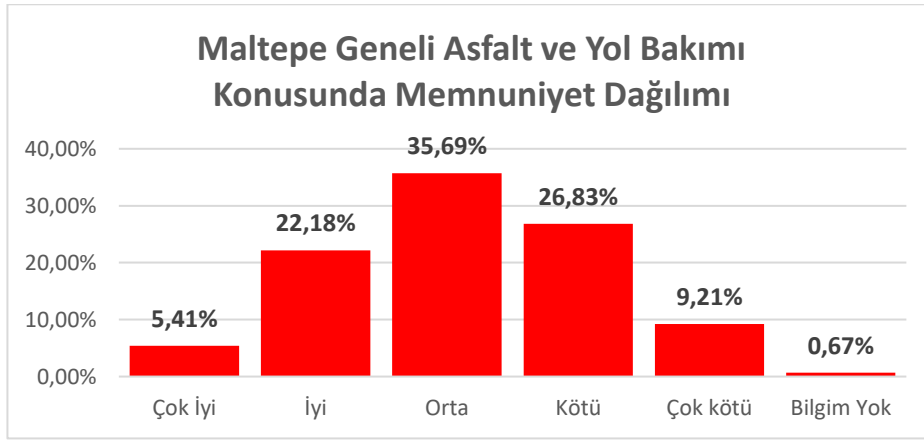
Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	292	13,06%
İyi	730	32,65%
Orta	710	31,75%
Kötü	389	17,40%
Çok kötü	106	4,74%
Bilgim Yok	9	0,40%
Toplam	2236	100,00%



Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)

Asfalt ve Yol Bakımı Memnuniyet Oranı (%46,92)

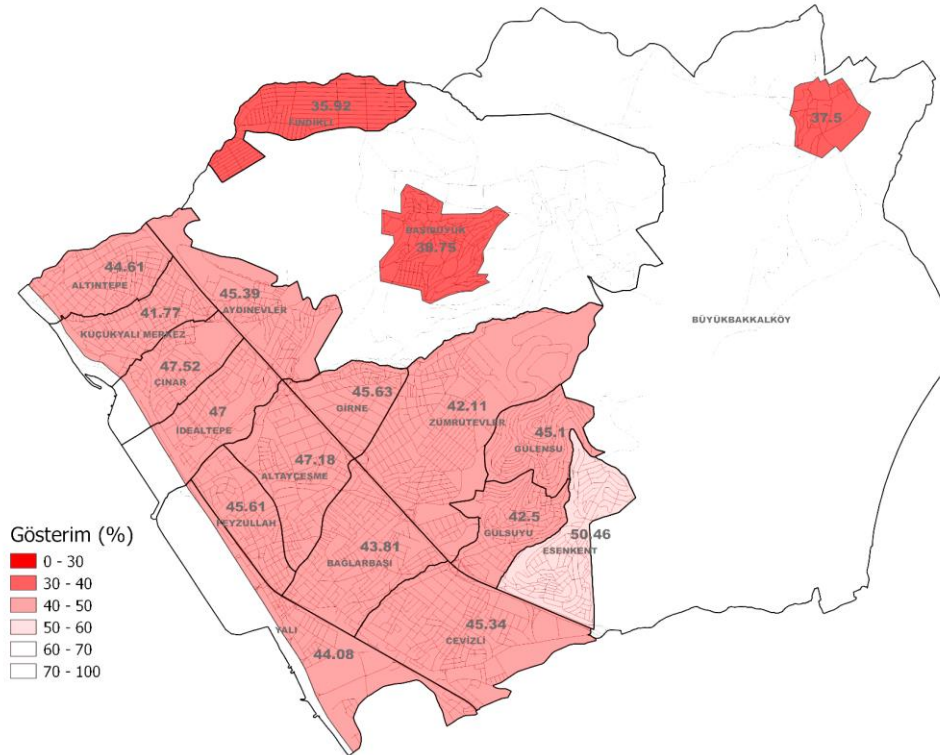
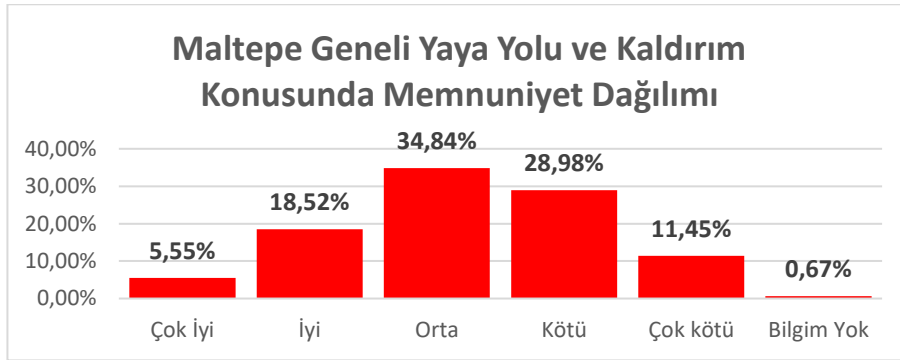
Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	121	5,41%
İyi	496	22,18%
Orta	798	35,69%
Kötü	600	26,83%
Çok kötü	206	9,21%
Bilgim Yok	15	0,67%
Toplam	2236	100,00%



Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)

Yaya Yolu ve Kaldırım Memnuniyet Oranı (%44,39)

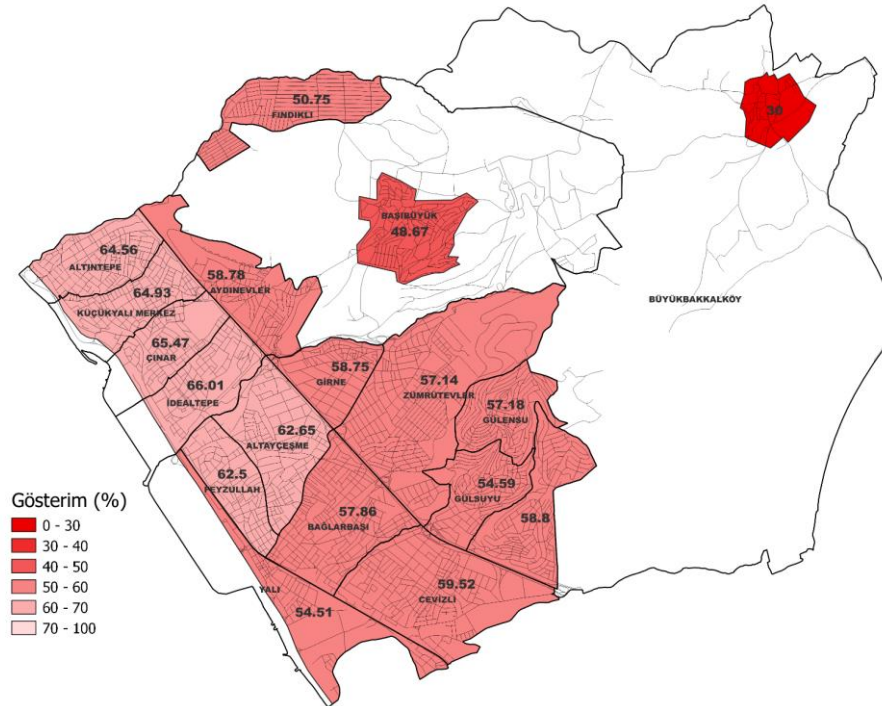
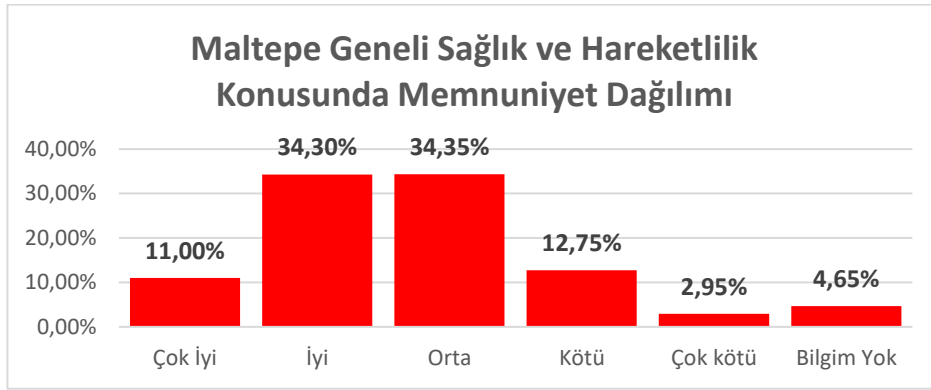
Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	246	11,00%
İyi	767	34,30%
Orta	768	34,35%
Kötü	285	12,75%
Çok kötü	66	2,95%
Bilgim Yok	104	4,65%
Toplam	2236	100,00%



Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)

Sağlık ve Hareketlilik Memnuniyet Oranı (%59,87)

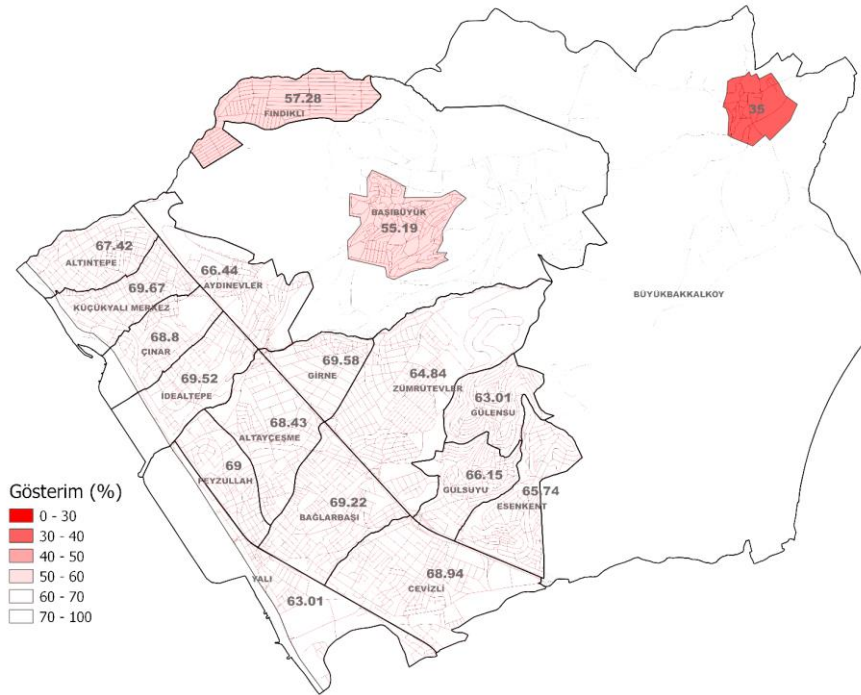
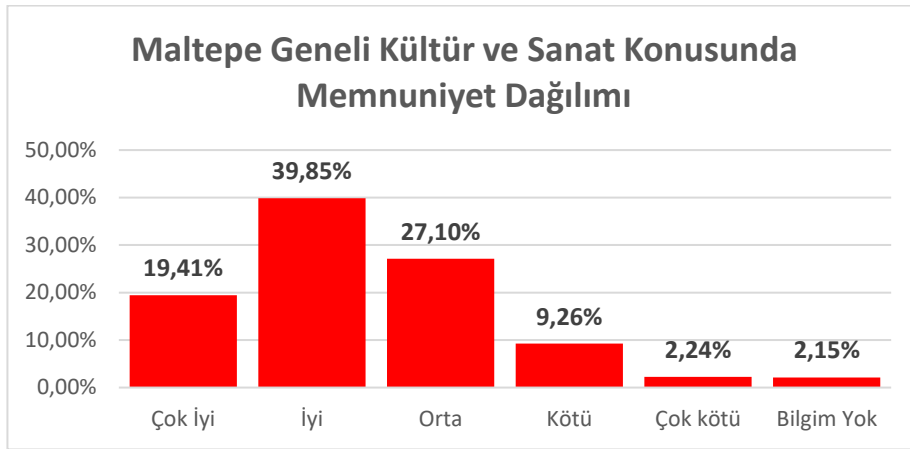
Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	246	11,00%
İyi	767	34,30%
Orta	768	34,35%
Kötü	285	12,75%
Çok kötü	66	2,95%
Bilgim Yok	104	4,65%
Toplam	2236	100,00%



Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)

Kültür ve Sanat Memnuniyet Oranı (%66,59)

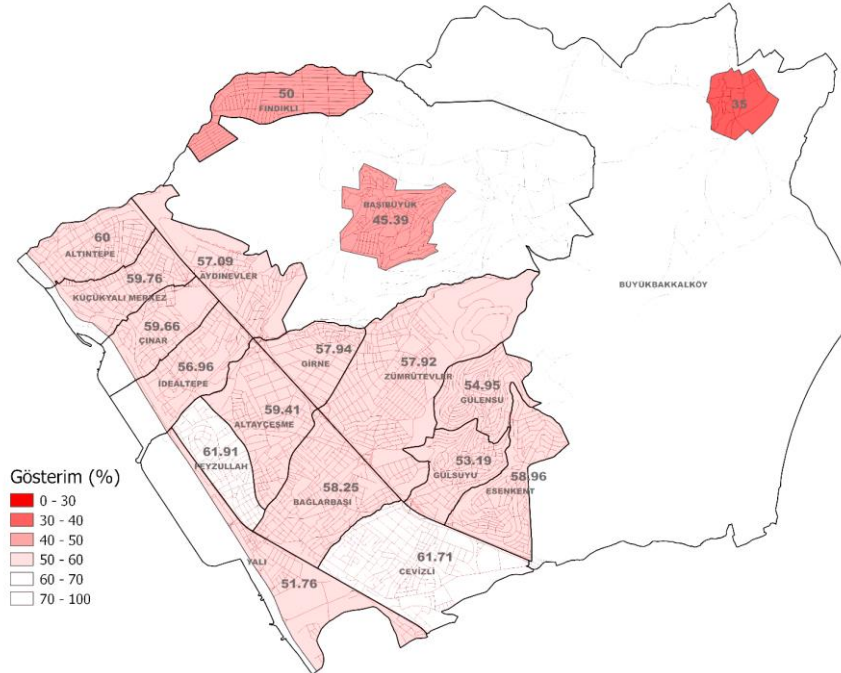
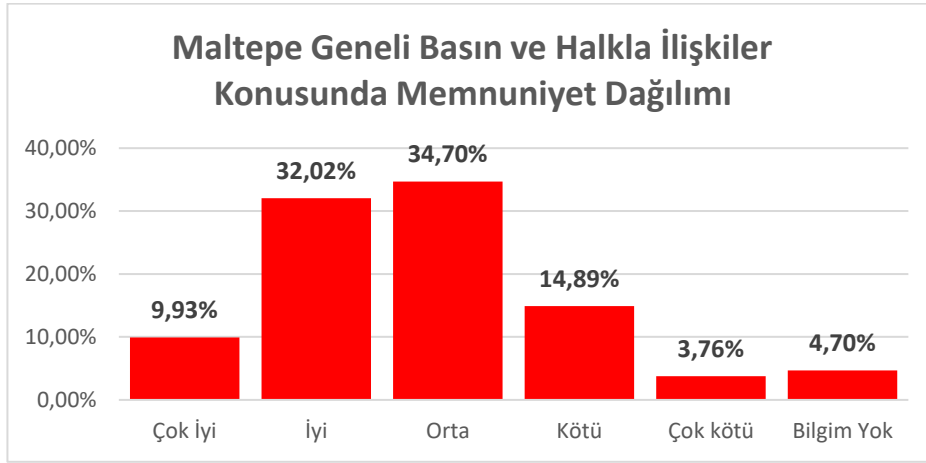
Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	434	19,41%
İyi	891	39,85%
Orta	606	27,10%
Kötü	207	9,26%
Çok kötü	50	2,24%
Bilgim Yok	48	2,15%
Toplam	2236	100,00%



Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)

Basın ve Halkla İlişkiler Memnuniyet Oranı (%57,73)

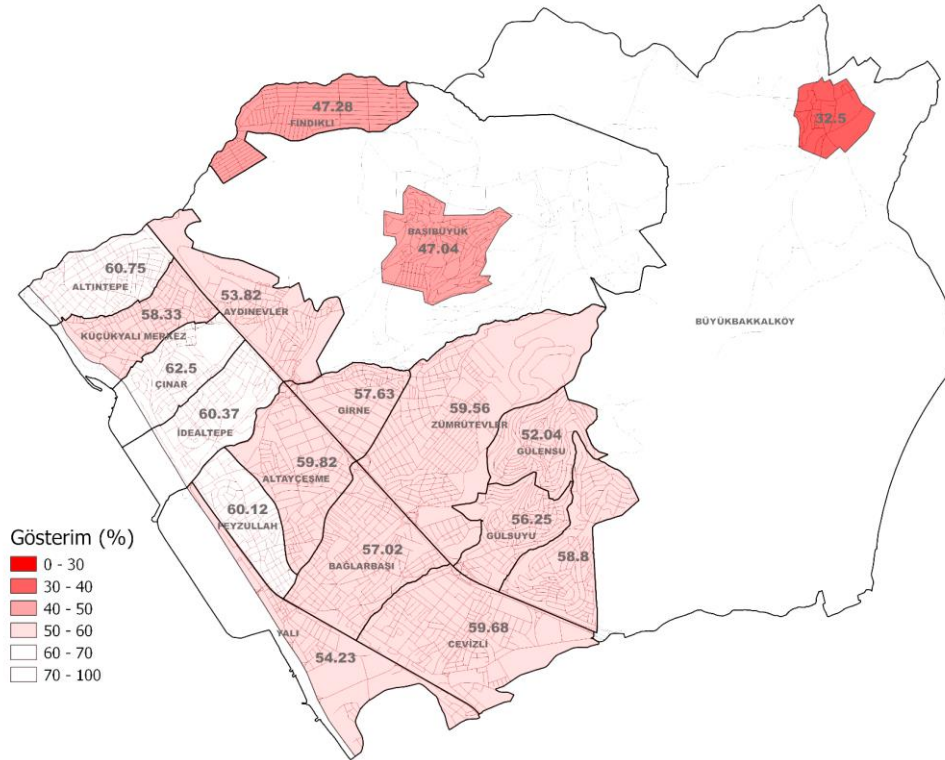
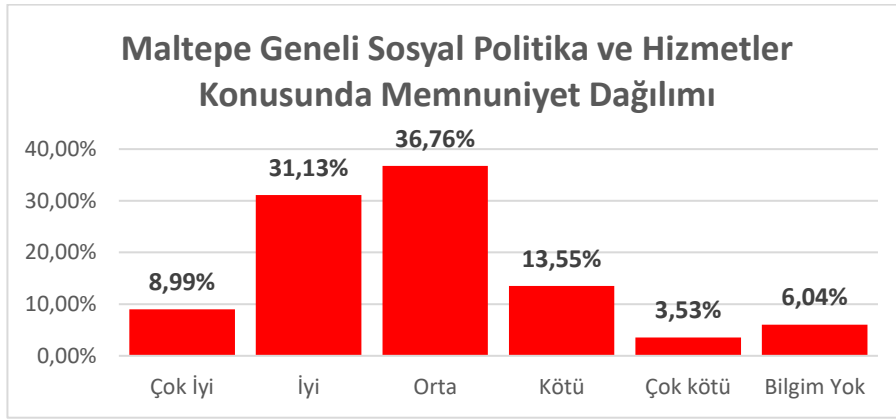
Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	222	9,93%
İyi	716	32,02%
Orta	776	34,70%
Kötü	333	14,89%
Çok kötü	84	3,76%
Bilgim Yok	105	4,70%
Toplam	2236	100,00%



Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)

Sosyal Politika ve Hizmetler Memnuniyet Oranı (%57,58)

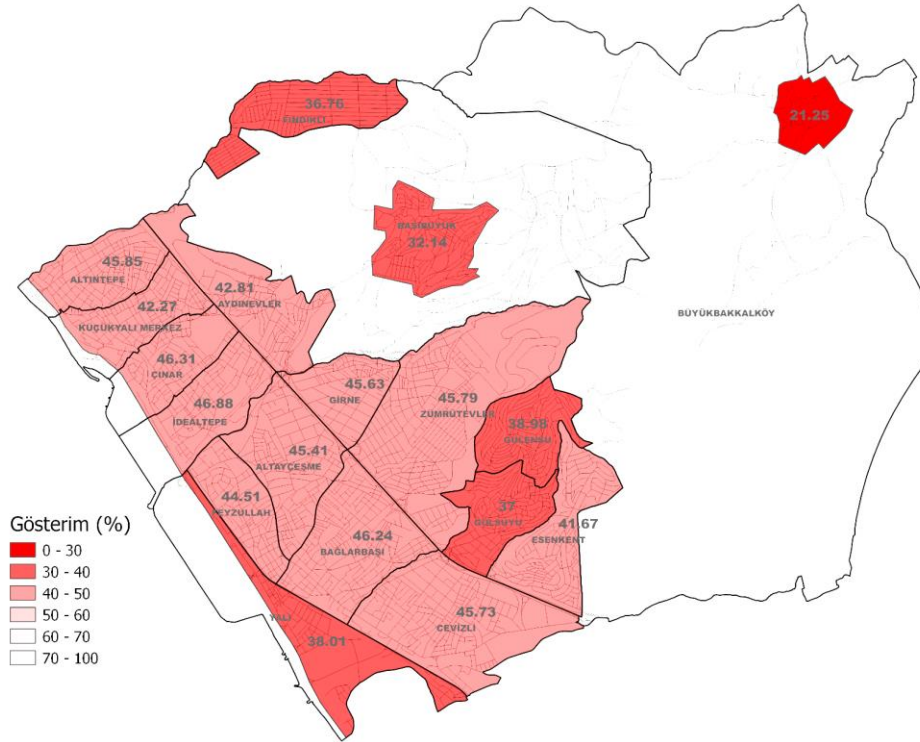
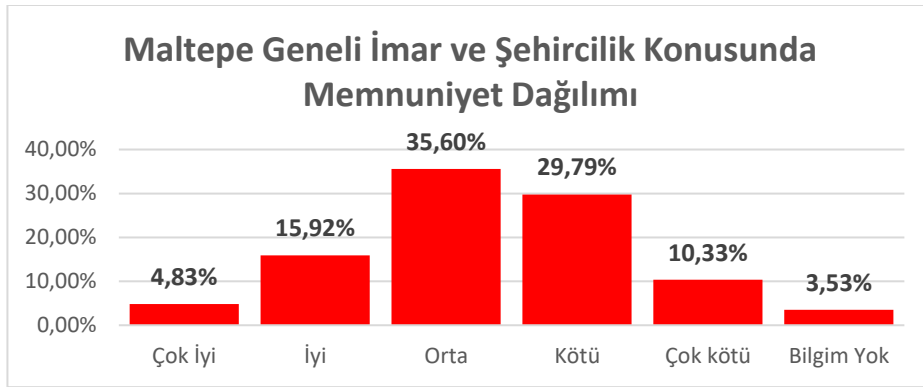
Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	201	8,99%
İyi	696	31,13%
Orta	822	36,76%
Kötü	303	13,55%
Çok kötü	79	3,53%
Bilgim Yok	135	6,04%
Toplam	2236	100,00%



Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)

İmar ve Şehircilik Memnuniyet Oranı (%43,56)

Memnuniyet	Katılımcı (Kişi)	Yüzdesi
Çok İyi	108	4,83%
İyi	356	15,92%
Orta	796	35,60%
Kötü	666	29,79%
Çok kötü	231	10,33%
Bilgim Yok	79	3,53%
Toplam	2236	100,00%



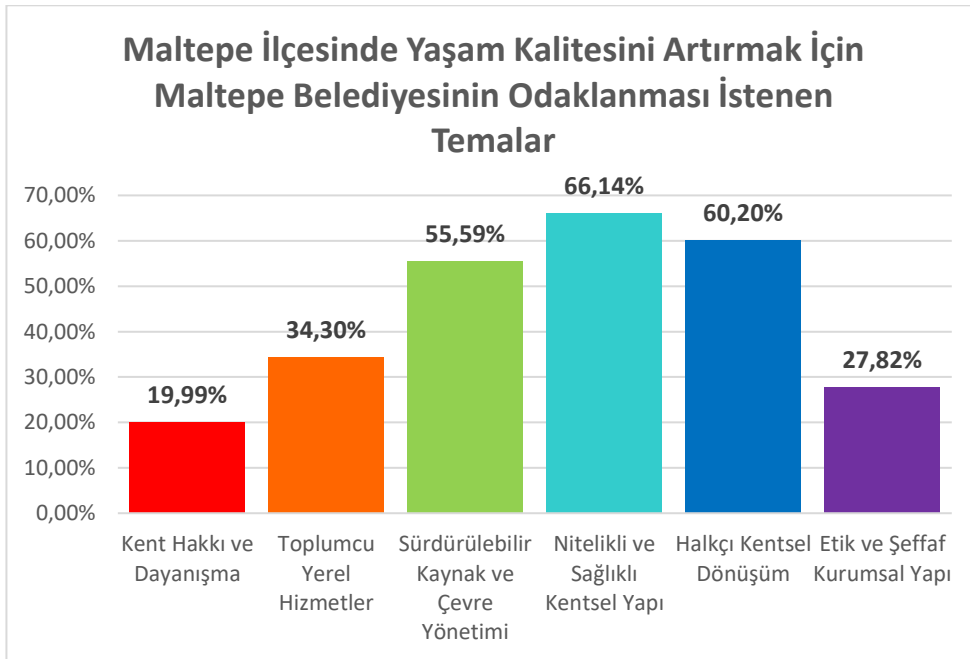
Mahalle Dağılımı (Koyu Kırmızılar Düşük Memnuniyet Oranıdır)



Maltepe Belediyesinin Odaklanması Gereken Temalar

1. **Kent Hakkı ve Dayanışma:** Katılımcılık, Yönetişim, Yerel Demokrasi, İletişim ve Lojistik
2. **Toplumcu Yerel Hizmetler:** Sosyal Politika ve Destekler, Kültür ve Sanat, Eğitim Faaliyetleri
3. **Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi:** Temizlik, Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm)
4. **Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı** Yol, Asfalt, Kaldırım, Park ve Oyun Alanları
5. **Halkçı Kentsel Dönüşüm:** İmar, Şehircilik, Kentsel Dönüşüm
6. **Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı:** İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali Disiplin, Kurum İçi Denetim

Temalar	Öneri Sayısı	Katılımcı Tercihi %
Kent Hakkı ve Dayanışma	447	19,99%
Toplumcu Yerel Hizmetler	767	34,30%
Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi	1243	55,59%
Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı	1479	66,14%
Halkçı Kentsel Dönüşüm	1346	60,20%
Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı	622	27,82%



STRATEJİK PLANLAMA ATÖLYELERİ

ERİŞİLEBİLİR STRATEJİK PLANLAMA TOPLANTISI

Stratejik planın katılımcı ve kapsayıcı yöntemler ile hazırlanması için farklı sosyal gruplardan oluşan atölyeler planlanmıştır. İlk atölye Erişilebilir Stratejik Planlama Atölyesi olup genel çalıştay öncesinde paydaşlarımızla bir araya gelerek stratejik plan hazırlık/uygulama/izleme/değerlendirme süreçlerine katılımınızı kolaylaştırıcı mekanizmaları konuşmak birlikte bir yol haritası planlamak hedeflenmiştir. Bu sebeple herhangi bir engeli olan, engelli hakları alanında çalışan aktivist ve sivil toplum kuruluşlarının, +65 yaş ve üstü bireylerin, yaşlı hakları alanında hak savunuculuğu faaliyetleri yürüten sivil toplum kuruluşlarının katılımı sağlanmaya çalışılarak toplantı organize edilmiştir. Erişilebilirlik Atölyesi 13 Haziran 2024 Perşembe Günü saat 14:00 – 16:00'da Türkan Saylan Kültür Merkezi 3.Katta gerçekleştirilmiştir. Toplantıya aşağıda belirtilen paydaşlar davet edilmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hastane Müdürlüğü
- Spor İşleri Müdürlüğü
- Basın ve Yayın Müdürlüğü

DIŞ PAYDAŞLAR

- Maltepe Sosyal Hizmet Merkezi
- Maltepe Üniversitesi
- 65+ Yaşlı Hakları Derneği
- Erişilebilir Her Şey Derneği
- Engelsiz Yaşamı Destekleme Derneği
- Türkiye Emekliler Derneği Maltepe Şubesi
- Tüm Engellileri Birleştirme Derneği
- Disleksi Aileleri Dayanışma Derneği



Araştırma yöntemi önerileri

- Dijital Karekod ile anketler oluşturulmalı.
- Farklı kurumlarla farklı iş birlikleri planlanmalı.
- Gençlerin dikkatini çekmesi için anket çok uzun olmamalı. Az ve doğru soru setleri oluşturulmalı, bu soru setlerinin çalışır halde olup olmadığı özellikle uzmanlar tarafından da mutlaka değerlendirilmeli.
- Gençlere ulaşması için Maltepe Üniversitesi paydaş olarak araştırmaların yaygınlaştırılmasında rol almalı.
- Toplu SMS yöntemi ile anket ulaştırılırken, ulaşılamayan gruplar için telefon ile arama yapılmalı.
- Huzurevi ve yaşlı dernekleri +65 yaş ve üstü bireylere ulaşmak için iyi bir yöntem olarak kullanılmalı.
- Öğrenci ailelerine ve çocuklara ulaşabilmek için okullarla çalışılmalı.
- Bölgelere göre demografik yapı incelenerek farklı sosyal gruplara, yaş aralıkları belirlenerek, yaş aralıklarına ve sosyal grubun özelliklerine uygun soru setleri oluşturulmalı.
- Örneklem yaş aralıkları belirlenerek, örneklemdeki kişi sayısı pay edilmeli.
- Sosyal medyayı ve teknolojiyi en iyi engelliler kullanıyorlar. Özellikle sosyal medya dili konuşulmalı.
- Muhtarlarla işbirliği içinde olunmalı, muhtarlıklarda soru formları oluşturularak, doldurulan formların ve önerilerin içine atılacağı sandıklar kurulmalı.

- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün dezavantajlı gruplara yönelik hane ziyaretlerinde, kısaca 5 soru ile memnuniyet ve talepleri alınarak katılımcı yöntemler uygulanmalı.
- Erişilebilirliği en sorunlu olarak yaşayan engellilerin okul hayatına, sosyal hayata, istihdama tam katılım gibi konularda daha özgüvenle cevap verecekleri platformlar olmalı.
- Özel şirketlerin anket bilgilerini istemesi insanlarda memnuniyet yaratmadığı için anketler belediye tarafından güvenli şekilde yapılmalı.
- Kamusal alanlarda (Aile Hekimlikleri ve Maltepe Belediyesi Tıp Merkezi, Hemşeri dernekleri, hastaneler, kahvehane, muhtarlar) yaygınlaştırma çalışmaları ve veri toplama açısından kullanılmalı.
- Bridge sisteminden adresler öncesinden tespit edilerek gidilebilir. Bölgelerde yaşayanlar örneklemin iyi seçilmesi ve sosyal grubun özelliklerine göre analiz edilerek gruplar belirlenmeli.
- Engelli Dernekleri ile dış paydaşımız olarak, soru değerlendirmelerinde katkı sağlaması amacıyla işbirliği içinde olunmalı.
- Bahadır Erdoğan Rehabilitasyon Merkezi öğrenci ve ailelerine rehberlik araştırma merkezlerinden bilgi talep edilmeli.

Stratejik plan toplantılarının çalışma sistemi nasıl organize edilmeli?

- Stratejik planı temsilen yöntem olarak çalışılan mevcut Süreyya karakteri üniversite mezunu olduğu için herkesi temsil etmeyebilir. Süreyya'nın ikiz kardeşi olmalı, hiç okumamış veya ilkokul, ortaokul eğitim düzeyine sahip bir profilde olmalı.
- Kişisel meseleleri olan bir katılımcı da dâhil edilmeli. Kapsayıcı olabilmesi için, farklı yaş, farklı meslek ve farklı ortalamalardan insanlar dâhil edilmeli. Bir ev hanımı, çöpü, çukuru dert edinen de mutlaka olmalı onun sorunuyla ilgilenip sonrasında stratejik plana katılımı desteklenerek teşvik edici olunmalı. "Belediye beni duydu, beni dinledi" diye hissedilmeli.
- Çalışmaya hazırlık için 1-2 saatlik forumlar düzenlenmeli, halkı temsilen katılımcılar olabilir...
- Basın müdürlüğünde şikâyet, talep ve öneri verilerinden en çok öne çıkan konular gruplanarak stratejik plana dâhil edilmeli.
- Her zaman fiziksel katılım sağlayamayacak olanlar ve gelemeyecek kişiler için online bir kanal üzerinden belediyeye görüşlerini yazabileceği, katkılarını sunabileceği alan olmalı.
- Katılımcıların çalıştayları online olarak takip edip yorum yapabileceği, anketle oylama yapabileceği bir platform oluşturulmalı. Bu yayın, erişilebilirliği artırılabilmesi için canlı olarak sosyal medyada yayınlanmalı.

Planın yayınlanması ve bilgilendirilmesi konusu nasıl olmalı?

- Özet stratejik plan, çocuklar için stratejik plan gibi planın basit versiyonları yapılmalı.
- Sade vatandaş olarak alt başlıklar, uygulama, sesli kayıt (bölümlere ayrılarak), özet video(alt yazılı), görseli az çalışmalar yapılmalı. Bu çalışmalar Süreyya'ya okutularak gruplara uygun şekilde sunacak alanlar belirlenmeli.
- Stratejik planı uzun uzun yazmak yerine, plana alt başlıklar konularak, planı özetleyecek şekilde öne çıkarılmalı. Örneğin, "Maltepe yeşil alanlarla ilgili nasıl kararlar aldı?", "Sporla ilgili nasıl amaçlar ve hedefleri var?" Bu şekilde kısa başlık ve açıklamalarla ilgi çekebilir şekilde sunulmalı.
- Podcast, spotify yayınları ile bölüm bölüm stratejik plan anlatılmalı. Erişilebilirliğin artması için sesli anlatım ile alt yazı kullanılmalı. Gençlerin ilgisini çekecek uygulamalar ile gençlere de ulaşılmalı.
- Stratejik planın ikonu olan Süreyya, yapay zekâ kullanılarak web sitesine "Süreyya'ya Sor" butonu eklenmeli. (Örneğin, Maltepe yeşil alanla ilgili ne yaptı? Sorusunu yapay zekâ hızlıca cevaplayabilir.)
- E-Stratejik plan yayınlanmalı, Genel bilgiler web sitesinde yayınlanmalı.
- Stratejik plana başka türlü bakmak için genç ve üniversite ekibi ile de istişare edilmeli. Dijital çalışmalar için doğru insanlar ve doğru içerikler oluşturmak amacıyla yardım alınmalı.
- İşitme engellilere, işitme engelli dernekleriyle işbirliği yapılarak işaret dili ile ulaştırılmalı.
- Çocuk ve Gençlik çalışmaları için Maltepe Gençlik Merkezi ile çalışılmalı. Özellikle dezavantajlı çocuklara ulaşmak için ilgili kurumlarla iletişime geçilmeli.
- İzleme ve faaliyet verileri için sosyal medya üzerinden kısa süreli videolar, infografikler kullanılarak hem ilgi çekici hem de basit anlatım sağlanmalı.
- Yoksulluk kavramı önemsenmeli, ekonomik anlamda dezavantajlı gruplara yönelik tarihi/kültürel geziler yapmanın önemi vurgulanmalı.

ÇOCUKLARIN MALTEPE HAYALİ ATÖLYESİ**Amaç**

Maltepelili sosyal gruplar içerisinde, sesini çok az duyurabilen 7-17 yaş arası çocukların da 2025-2029 Stratejik Plan dönemi için fikir ve görüşlerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerçekleştirilmesidir.

Hedef

999P Kuramı içerisinde özel önlem alınması gerektiği düşünülen bir grup olarak çocukların da, yaşadıkları kent hakkındaki görüş, beklenti ve hizmet taleplerinin dinlenmesi ile birlikte bunların gerçekleştirilebilmesi için belediyenin sorumlu olduğu alanda, katılımcı yöntemlerle her sosyal grubun sesine kulak verebilmesidir.

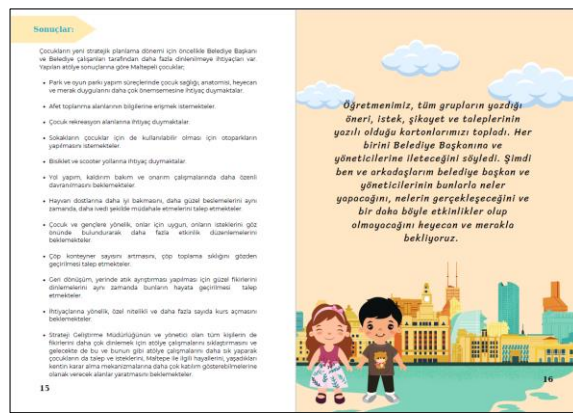


Yöntem

7-17 yaş aralığındaki çocuklarla öncelikle "Belediye nedir?", "Belediyenin Yetkileri Nelerdir?", "Belediyenin Görevleri Nelerdir?" başlıklarında hemfikir olarak, bilmeyen yaş grupları için bunları tanımlayarak başlatılan programda "Belediye ile ilişkimiz nasıldır?" "Stratejik Plan Nedir?" gibi konularda da bilgiler verilmiştir. Stratejik plan dönemi için yeni 'amaç-hedef'ler arayışı içerisinde olduğu ve örnek amaç ve hedefler çocuklarla paylaşılarak yeni dönem için belediyenin vizyon yaratma hedefine katkı sağlamaları istenmiştir. Yaşadıkları alanı görselleştirebilmeleri, Maltepe'yi daha iyi tanıyabilmeleri ve yaşadıkları alanları somut olarak düşünebilmelerini sağlamak için Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan harita ve Maltepe'nin simgelerinin çıktıklarıyla oyun oynayarak sürece daha hâkim olmaları ve aktif katılım göstermeleri sağlanmaya çalışılmıştır.



Atölye, Maltepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planının 7-17 yaş arası çocukların ihtiyaçları gözeticilerle hazırlanmasını sağlamış ve belediyecilikte çocuk katılımını bir üst noktaya taşımıştır. Düzenlenen çocuk atölyesinde ilçede yaşayan çocukların ihtiyaç, talep ve istekleri çocuklar tarafından net bir şekilde ifade edilmiş ve stratejik plana entegre edilmiştir. Her çocuğun farklılaşan özellikleri olduğu bilinciyle atölye sırasında kendilerini ifade etmeleri için çeşitli mekanizmalar sağlanmıştır. Yazı, sözlü anlatım, resimli anlatım veya çocuğun kendi seçeceği metotla kendini özgürce ifade etmesine olanak sunulmuş, çalıştay raporu çocukların da okumalarına uygun şekilde tasarlanmış ve yayınlanmıştır.



Bulgular

Toplam 3 ayrı oturumda 29 çocuk ile gerçekleştirilen "Çocukların Maltepe Hayali" isimli atölye davetine 18 mahallenin 16'sından kayıt alınmıştır. Altıntepe ve Büyükbakkalköy mahallelerinden herhangi bir çocuk için kayıt yaptırılmamıştır. Aynı zamanda 16 mahalleden kayıt yaptıran çocuklardan, 14 mahallede yaşayan çocuklar tarafından katılım sağlanmıştır. Kayıtları olmasına rağmen Aydınevler ve Gülsusu mahallelerinde yaşayan çocuklar atölye çalışmasına katılmamışlardır. Maltepe'nin mahalle bazında %77,77'sinden çocuk katılımı sağlanmış olup, %22,33'ünden katılım sağlanmamıştır.

Katılımcıların yaklaşık %25'i (7 çocuk) Esenkent mahallesinden, %21'i (6 çocuk) Zümrütevler mahallesinden, % 11'i (3 çocuk) Cevizli mahallesinden, %8'i (2 çocuk) Girne mahallesinden katılmış olup diğer tüm mahallelerden katılanlar %3,5'lük (1'er çocuk) bölümünü temsil etmişlerdir.

Çocukların, belediye nedir, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Başkanı kimdir, yaşadığı ilçe neresidir bunları net bir şekilde bildikleri görülmüştür. Ancak henüz Maltepe Belediye Başkanı'nın kim olduğunu çok az sayıda çocuğun bildiği tespit edilmiştir.

Çocukların belediyenin görevlerinden yaş grupları ile doğru orantılı olarak haberdar oldukları tespit edilmiştir. 7-11 yaş çocukları bisiklet yolu, oyun parkı, kaldırım gibi konuların belediyenin sorumluluğunda olduklarını bilirken, 12-17 yaş grubu arasındaki çocukların sosyal yardım, kültürel etkinlikler, kurslar gibi konularda da belediyenin de sorumlulukları olduğunu bildikleri görülmektedir.

Çocukların ülke politikasına dair de öneri ve beklentileri bulunmaktadır. Bir katılımcımız ülkemizin vize uygulama politikasının doğru olmadığını, ülkemize girişlerin vizesiz olmasını eleştirmiştir. Başka bir katılımcımız evlilik kredisi gibi uygulamalarla evliliğin teşvik edilmesini doğru olmadığı, nüfus planlamasının yapılması gerektiği ve artan konut ihtiyacı için de bir çözüm önerisi olarak bu tip uygulamaların kaldırılması gerektiğini dile getirmiştir.

Çocuklar, kendi fikirlerini ifade etmek, fikirlerinin değer gördüğünü ve kendilerini daha önemli hissetmek istediklerini belirtmişlerdir. Katılımcıların çok büyük bir çoğunluğu atölyeden memnun olduğunu ve tekrarlanmasını istediklerini dile getirmişlerdir.

Çıktılar

Afetler ve Toplanma Alanları ile ilgili daha fazla bilgilenmek istiyorlar:

Çocuklar, afet zamanlarında toplanma alanlarının nerede olduğu bilgisine erişmek istediklerini belirtmişlerdir. Afet olduğunda toplanma alanlarına tabelalar aracılığıyla kolaylıkla ulaşabileceklerini düşündükleri görülmüştür. Toplanma alanlarında da ilkyardım nasıl olmalı neler yapılmalı ya da yapılmamalı konusunda bilgilendirme yapılmasını talep etmişlerdir.

Çocuklar kendilerini ifade edebilecekleri, kendilerine ait alanlar istiyorlar: Çocuklar, sahilde kendilerine ait olabilecek hem eğlenecekleri hem de göze güzel görüneceğini düşündükleri boyama duvarları olmasını istediklerini belirtmişlerdir. Bunu da 'hem eğlenmemiz için hem de ortaya güzel bir görüntü çıkması için... Hem de bizim çocuk olduğumuzu hissetmemiz için...' şeklinde ifade etmişlerdir. Çocuklar için konser alanı, çocuk

spor aletleri, açık hava sineması, daha fazla sosyalleşebilecekleri alanlar olması gerektiği görüşündeler. Örneğin, belediyenin İstanbul'un seyirlik alanlarına, özel-önemli noktalarına geziler planlayarak ücretsiz olarak çocukları bu etkinliklere götürmesini talep etmektedirler. Gençlik projeleri yapılması ve fikirlerinin dinlenmesi onlar için oldukça önemli ve bunu belediyeden talep etmektedirler.

Otoparklar çocukların da sorunu: Çocukların sokaklarda oyun oynayabilecekleri, bisiklet sürebilecekleri alanları araçların işgal etmesinden rahatsız oldukları görülmüştür. Daha fazla otopark yapılmasını istediklerini belirtmişlerdir.

Kendilerini daha fazla güvende hissetmeye ihtiyaçları var: Katılımcılar, özellikle bisiklet kullanımı ile ilgili yetişkinlerden hoşgörü ve saygı göremedikleri için kendilerini güvende hissetmedikleri anlaşılmaktadır. Bunun için alınacak önlemlere ihtiyaçları olduğu görülmektedir. Aynı zamanda sokaklarda araçların hız yapması nedeniyle kazalara neden olduğunu buna çözüm olarak da hız yapıldığı tespit edilen sokaklara tümsekler yapılarak araç hızlarının yavaşlatılabileceğini belirtmişlerdir. Bu tip sorunların tespiti için çocuklar, özellikle bu sokakların girişine kameralar konulmasının, araç sürücülerinin hız yapmalarına engel olacağı görüşünü savunmuşlardır. Örneğin spor parklarındaki spor aletleri yetişkin kullanımına göre dizayn edildiği için çocuklara uygun olmadığı çocuklar tarafından ifade edilmiştir. Ancak parklarda yetişkinlerden daha fazla çocuklar bulunduğu bilinmektedir. Bu konuda özel önlemler alınması gerektiği yapılan atölye çalışmasıyla ortaya çıkmıştır. Çocuk parklarının bazılarının akşam saatlerinde yetişkinler tarafından amacı dışında kullanılmasından rahatsız oldukları anlaşılmaktadır. Yaya geçidi ve üst geçit sayısının da artırılmasının kendilerini daha güvende hissetmelerine yardımcı olacağı tespit edilmiştir.

Bisiklet ve scooter yolları olmalı: Çocuklar tarafından sokaklarda güvenli bir şekilde bisiklet ve scooter kullanamadıklarını, araç yollarında bu araçlara binmenin kendilerini tehlikede hissetmelerine neden olduğunu ve araçların kaldırımlara park etmesi nedeniyle istedikleri gibi bu araçları kullanamadıkları dile getirilmektedir. Bu yüzden de bisiklet ve scooter yollarına ihtiyaçları olduğu tespit edilmiştir.

Sokaklar çocuk kullanımına elverişli değil: Katılımcılar, sokak kazaları deneyimlerini aktarmışlardır. Bunlara kaldırıma park eden araçlar, çıkan taşlar, hızlı gelen araçlar, park alanlarının yetersizliği, bozuk olan yollar gibi şeylerin sebep olduğu çocuklar tarafından ifade edilmiştir. Çocuklardan, kimileri ailelerinin hızlı gelen araç sürücüsüyle tartıştığını kimileri yoldaki bozukluk yüzünden düştüğünü kimileri araç parkı yüzünden İstanbul'da bisiklet

kullanamadıklarını ifade etmişlerdir. Parklarla ilgili de talepleri olan çocuklar, sokaklarında da oyunlar oynama özgürlüğü istediklerini açıkça belirtmişlerdir.

Yeşil alanlara hassasiyet: Yapılan atölyede çocukların özellikle yeşil alanlar yaratılmasını, ormanlar oluşturulamayacaksa dahi sokaklarına yeni ağaçlar dikilmesini bekledikleri görülmektedir. Aynı zamanda var olanlara da daha iyi bakılmasını istemektedirler.

Engelsiz, erişilebilir ve ergonomik parklar: Özellikle 7-11 yaş grubundaki çocuklar, onların hayal ettiği gibi parkların olmasını talep etmektedirler. Bir katılımcımızın 150 katlı kaydırak hayali diğer katılımcıları heyecanlandırmıştır. Engelli çocukların da oynayabileceği parklar yapılması da gelen talepler arasında yer almaktadır. Ancak çocukların ortak hayalinin kendilerine uzak olmayan yani erişilebilir, engelli çocukların da oyun oynayabilecekleri engelsiz ve bölgedeki çocuk sayısına yeterli olabilecek sayıda ve onların fiziki koşullarının da göz önünde bulundurularak araç gereç seçimi yapılacak parklarda oynamak... Katılımcılar tarafından parkların küçük(onların dünyası için de küçük olabilir hayal güçleri sınırsız) oyuncakların yetersiz ve ergonomik olmayan ve yalnızca sağlıklı çocuklara uygun olduğu düşünülmektedir. Parklar onlar için oldukça önemli ve özel bir alan olduğu için her oturumda mutlaka parklarla ilgili en az iki talep alınmıştır. Çocuklar, Mahallelerine su parkları talep etmişlerdir. Var olan parklardaki spor aletlerinin çocuk güvenliği konusunda özel önlem alınarak seçilmesi gerektiği görülmektedir.

Saha ihtiyacı: Katılımcılar, futbol, basketbol, voleybol, tenis, halı saha gibi spor dallarında Maltepe'de çok fazla seçenek olmadığını düşünmektedirler. Sayıları yetersiz bulunan bu sahaların sayılarının artması talep edilmektedir.

Sokak hayvanlarına nezaket: Katılımcılar sokak hayvanlarının yaşam koşullarının da iyileştirilmesini istemektedirler. Düzenli besleme yapılması, sokak hayvanlarına iyi bakılması, kısırlaştırma ve sahiplendirme yapılması istendiği görülmektedir. Aynı zamanda veterinerlik hizmet süreçlerinin biraz daha hızlandırılması ve sokaktaki arkadaşlarının da yaşam hakkına saygı duyulması talep edilmektedir.

Temizlik, çevre bilinci ve geri dönüşüm: Bazı sokaklardaki çöp konteynerlerinin yetersiz olduğunu düşünen katılımcılar mevcuttur. Çöp konteyner sayısının azlığına karşın çöp toplama hizmetinin sayının yetersiz olduğunu düşünenler olduğuna dikkat çekilmiştir. Günde bir kez yerine iki kez çöp toplanması istenmektedir. Çöp konteyner sayısının yetersiz olmasından kaynaklı çöp etraflarının çöple dolması çocuklar tarafından eleştirilmektedir.

Atıkların yerinde ayrıştırılmasının çocuklar için de önemli bir konu olduğu görülmektedir. Atık pillerini toplayıp belediyeye bilgi veren ancak geri dönüş

alamadığını ileten bir katılımcımız olmuştur. Çocuklar tarafından atıkların ayrıştırılması için daha fazla ayrıştırma kovası, hizmeti olması gerektiği düşünülmektedir. Çöp toplama araçları gibi atık toplama araçlarının düzenli aralıklarla sokakları gezerek bu kovaları boşaltması önerilmiştir.

Özel Nitelikli Kurslar: Maltepe’de yaşayan çocuklar İBB kurslarından haberdar oldukları ve kurslarına katılım sağladıkları görülmüştür. Ancak Maltepe Belediyesinin de daha çok sayıda kurs açmasına, özel nitelikli kurslar açılmasına, erişilebilir olmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Örneğin Katılımcılar, akıcı konuşma(İngilizce), diksiyon, yüzme gibi daha spesifik, özel nitelikli ve kendi ihtiyaçlarına yönelik kursların açılmasını talep edilmiştir.

Sonuçlar

Çocukların yeni stratejik planlama dönemi için öncelikle Belediye Başkanı ve Belediye çalışanları tarafından daha fazla dinlenilmeye ihtiyaçları var. Yapılan atölye sonuçlarına göre Maltepelili çocuklar;

- Park ve oyun parkı yapım süreçlerinde çocuk sağlığı, anatomisi, heyecan ve merak duygularını daha çok önemsemesine ihtiyaç duymaktadırlar.
- Afet toplanma alanlarının bilgilerine erişmek istemektedirler.
- Çocuk rekreasyon alanlarına ihtiyaç duymaktadırlar.
- Sokakların çocuklar için de kullanılabilir olması için otoparkların yapılmasını istemektedirler.
- Bisiklet ve scooter yollarına ihtiyaç duymaktadırlar.
- Yol yapım, kaldırım bakım ve onarım çalışmalarında daha özenli davranılmasını beklemektedirler.
- Hayvan dostlarına daha iyi bakmasını, daha güzel beslemelerini aynı zamanda, daha ivedi şekilde müdahale etmelerini talep etmektedirler.
- Çocuk ve gençlere yönelik, onlar için uygun, onların isteklerini göz önünde bulundurarak daha fazla etkinlik düzenlemelerini beklemektedirler.
- Çöp konteyner sayısını artmasını, çöp toplama sıklığını gözden geçirilmesi talep etmektedirler.
- Geri dönüşüm, yerinde atık ayrıştırması yapılması için güzel fikirlerini dinlemelerini aynı zamanda bunların hayata geçirilmesi talep etmektedirler.
- İhtiyaçlarına yönelik, özel nitelikli ve daha fazla sayıda kurs açmasını beklemektedirler.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün ve yönetici olan tüm kişilerin de fikirlerini daha çok dinlemek için atölye çalışmalarını sıklaştırmasını ve gelecekte de bu ve bunun gibi atölye çalışmalarını daha sık yaparak

çocukların da talep ve isteklerini, Maltepe ile ilgili hayallerini, yaşadıkları kentin karar alma mekanizmalarına daha çok katılım gösterebilmelerine olanak verecek alanlar yaratmasını beklemektedirler.

GENÇLİK ÇALIŞTAYI

Amaç

2025-2029 Stratejik Planı için tüm sosyal gruplarla atölye, çalıştay, yuvarlak masa toplantıları yapılarak hem daha kapsayıcı hem de daha katılımcı bir stratejik plan hazırlanması amaçlanmıştır.



Hedef

Maltepeliler gençlerin siyasal yaşama katılımlarının teşvik edilmesi yolu ile yerel yönetimlerden aldıkları hizmetlerin değerlendirilmesi, sorunlarının tespit edilmesi ve fırsat eşitliği yaratmaya çalışmak. Gençlerin yerel yönetim hizmetleri konusundaki fikir, öneri ve görüşlerini de yeni dönemde yapılması planlanan hizmetlere nasıl yansıtılabileceği üzerine çalışmalar yapmak.

Yöntem

NDI(National Democratic Institute) ve Sosyal İklim Derneği ile ortak bir çalışma olarak planlanan bu çalıştay için Maltepeliler gençlere çağrıya çıkmış ve katılımcılar 3 bileşenin ortak çağrısı sonucunda çalıştaya katılmıştır. Çalıştay, Gençliğin Yüzleri Programı ile yerel yönetim alanında fikir ve görüşleri ile katkı sunmuş katılımcıların sunumları ile başlamıştır. Akabinde farklı konulardan oluşan masalar kurulmuş ve katılımcılar, konular özelinde tartışarak fikirlerini diğer katılımcılara sunmuşlardır.

Bulgular

Dış paydaşların moderatörlüğünde gerçekleşen programda, İstanbul ölçeğinde yapılan çalışmanın çıktılarından bazıları ile sınırlandırılmış bir akış planlanmıştır. İstanbul ölçekli çalışmada 'Barınma ve Deprem', 'Cinsel kimliğinden dolayı ayrımcılığa uğrayan bireyler', 'Gençlik katılımı' başlıklarının ön plana çıktığı bilindiği için katılımcılara bu alanlarda tartışma ortamı

yaratılmıştır. Yapılan çalıştayda en çok ilgi gösterilen başlık 'Barınma ve Deprem' olmuştur. İlçe sınırları içerisinde bulunan üniversitelerde öğrenci olan katılımcıların, ulaşım, barınma, yurt sorunu ve yurtlara yerleştirmelerde yapılan adaletsizlikler toplantının ana odağını oluşturmuştur. Katılımcılardan bazılarının odağında ise bu meseleler dışında hizmet talep ve önerileri de olmuş ve kayda alınmıştır.

Çıktılar

- Cinsel kimliğinden dolayı ayrımcılığa uğrayan bireylerin uğradıkları şiddet ile mücadele edilebilmesi, şiddetin ortadan kaldırılması için yerel yönetimlerin daha fazla sorumluluk alması ve bu alanda fark yaratabilecek yeni çalışmalar yapması gerektiği düşünülmektedir.
- Sadece kadınların değil şiddet ile mücadele çalışmalarında erkeklerin de eğitim, toplantı ve farkındalık çalışmalarına katılmalarının faydalı olacağı görüşü hâkimdir.
- Şiddet denilince ilk akla gelenin fiziksel şiddet olması sebebiyle 'flört şiddeti, duygusal şiddet, ekonomik şiddet, cinsel şiddet' gibi şiddet türlerine uğrayanların bunun farkına varmasını sağlamak için yerel yönetimlerin bilinçlendirme çalışmaları yapması beklenmektedir.
- Cinsel kimliğinden dolayı ayrımcılığa uğrayan bireyler konusunda yerel yönetimlerin spekülasyonlara da sebep olmayacak ancak bu bireylerin yaşadıkları sorunları yok saymayacak bir dil, yöntem bulup toplumsal cinsiyet alanında daha fazla çalışma yapması gerektiği savunulmaktadır.
- Gençliğin iç diyalogunun sağlanması için gençlerin bir araya gelmesine ihtiyaç olduğu düşünülmektedir. Ancak kafelerin ticari işletmeler olması vs. gibi sebeplerle ekonomik olarak sürdürülebilir olmadığı herkesin malumudur. Bu yüzden gençlik katılımının desteklenmesi için yeni mekânlara ihtiyaç duyulmaktadır.
- Belediyelerin gençler için ürettiği politikaların, 'sınav hazırlık kursları açmak' kadar sınırlı bir odakla gençlere yönelik hizmetler sunması rahatsızlık yaratmaktadır.
- Barınma, herkes gibi gençlerin sorunlarının da başında yer almaktadır.
- Marmara Üniversitesi kampüsü konumu itibarıyla ciddi ulaşım sorunlarına neden olmaktadır.
- Tüm yurt tipleri için ister belediye ister KYK olsun adaletsiz yerleştirme sorunları bulunmaktadır.

Sonuç

- Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması ve kadına, çocuğa şiddetin ortadan kaldırılması için mahalle buluşmaları, sosyal medya

kampanyaları ve bilinçlendirme çalışmalarının niteliklerinin iyileştirilmesine ve sayılarının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu alanda daha fazla iç ve dış paydaş ile bir araya gelinerek yeni proje üretimi yapılmalı, bu konuda da gençlerin de sürece dâhil edilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda mahalle buluşmalarının ve SMS ile bilgilendirmenin basit ama etkili yöntemlerden olacağı düşünülmektedir.

- Gençliğin katılımı için fiziksel mekânlara ihtiyaç duyulmaktadır. 'Gençlik kahvehaneleri' (öneri çalıştay katılımcıları tarafından yapılmıştır.) vs. gibi isimlerle gençlerin iç diyaloglarını sağlayabilecekleri, yerel hizmet dinamiklerine katılım sağlayabilecekleri ve bir arada hareket etme bilinci ile örgütlenebilecekleri mekân talepleri bulunmaktadır. (Maltepe Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı ve üyeleri de toplantıda bulundular.) Ekonomik olarak sürdürülebilir olması yönünden bu alanların yerel yönetimlerin sunacağı bir hizmet olmasına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Şiddet, şiddet türleri, şiddetle mücadele kapsamında bilinçlendirme çalışmaları, eğitimler, kampanyalar, sosyal medya çalışmaları yapılması yönünde beklentiler bulunmaktadır.
- Barınmanın gençlerin de en büyük sorunu olduğu çalıştayda bir kez daha kendisini göstermiştir. Maltepe Belediyesinin yeni bir altyapı oluşturup bölgedeki tüm yurtlar ile entegre bir yurt sistemi kurulması (otel siteleri gibi kullanıcı deneyimi, yatak sayısı, iletişim bilgisi vs. gibi bilgilerin yer alacağı bir altyapı) ve öğrencilerin hizmetine sunulması talep edilmektedir.
- Gençler, Marmara Üniversitesi kampüsünü çok uzak ve ulaşımı ise yetersiz bulmaktadırlar. Belediyenin, üniversite ile protokol yaparak ring servisleri ile gençlerin ulaşım sorununa destek olmasını beklemektedirler.
- Gençler, barınma sorununu yalnızca yurtlarda yaşadıkları olumsuz deneyimi değil aynı zamanda ev kiralama gibi konularda da yaşadıklarını ifade etmektedirler. Maltepe sınırları içinde ev sahipleri ile öğrenci arasında Maltepe Belediyesinin köprü oluşturması gerektiği görüşü hâkim. Belediyeye ait olan mülklerden bazılarının barınma krizi için kullanılması gerektiği düşünülmektedir. Aynı zamanda sosyal konutlara da ihtiyaç olduğu bununla ilgili de gerekli adımların atılması beklenmektedir.
- Yerel yönetimlerin de yenilenebilir enerji kaynakları üretmesi beklenmektedir.
- Görüntü ve çevre kirliliğinin azaltılması için çöp kovalarının yer altına alınması talep edilmektedir.

- Veterinerlik hizmetlerinin kedi ve köpek dışında Maltepe’de sayısının oldukça fazla olduğu bilinen kirpiller için de bazı hizmetleri vermesi yönünde beklentiler bulunmaktadır.
- Tüm mahalleler için sabit halk pazarları talep edilmektedir.
- Güvenliğin sağlanabilmesi ve güvende hissetmek için sokak lambalarının düzenlenmesi, düzenli olarak bakım ve onarımlarının yapılması gerekmektedir.

MALTEPE STRATEJİK PLAN ÇALIŞTAYI

Amaç

Belediyenin amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini içeren beş yıllık plan olan Stratejik Plan'ın katılımcı yöntemlerle yapılması ve demokratik yerel yönetim anlayışı içerisinde hazırlanması amaçlanmıştır.

Hedef

Maltepe Belediyesinin geliştirdiği, katılımcılık mekanizması olan 999P kapsamındaki 90 kişiyi temsil eden, nitel araştırma yöntemiyle uzman azınlığa ulaşmak hedeflenmiştir. Hedeflenen uzman azınlık kapsamında çalıştaya üniversiteler, odalar, dernekler, vakıflar ve bireysel vatandaş katılımı sağlanmıştır.

Yöntem

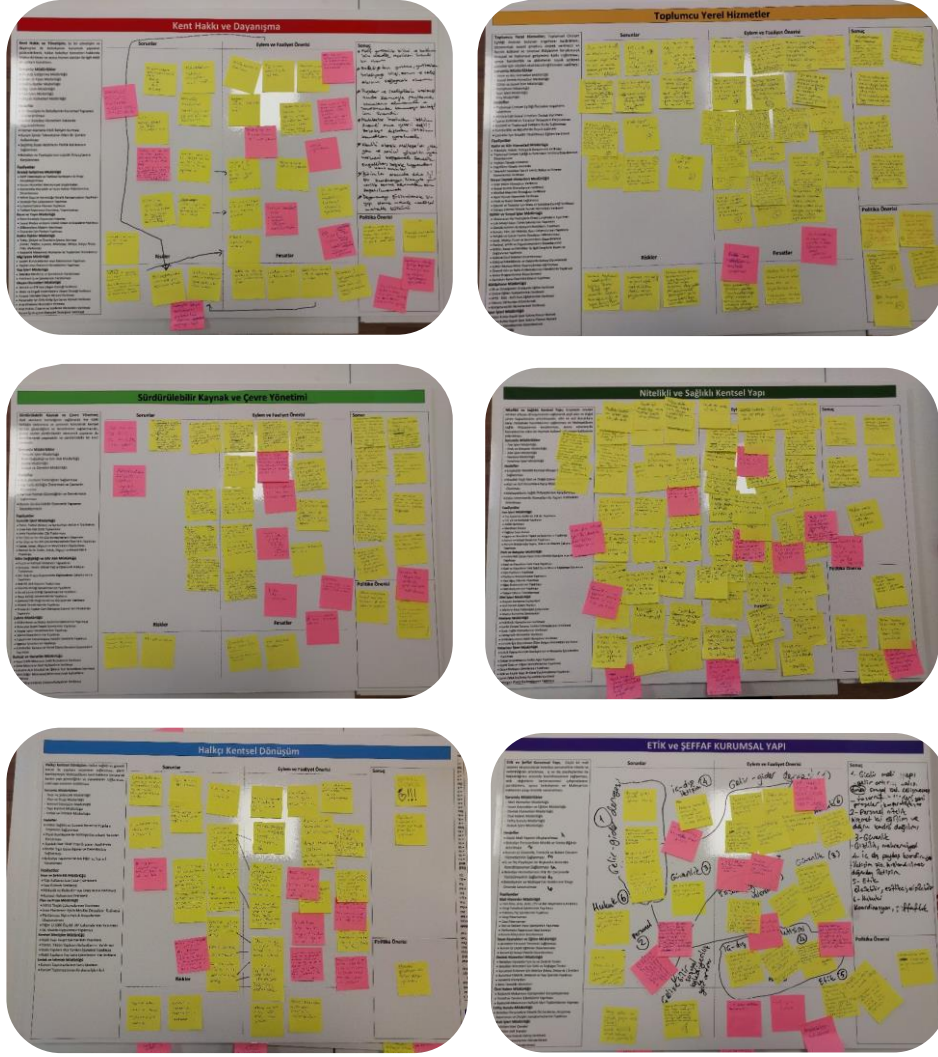
2025-2029 Stratejik Plan Çalıştayı 09 Ağustos Cuma 2024 tarihinde, 13.00 – 18.00 saatleri arasında Türkan Saylan Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



Paydaş analizi kapsamında Maltepe’de yaşayan, çalışan, faaliyet gösteren tüm kurum ve kuruluşlar/paydaşlar listelenmiş olup çalıştay davet metni eposta yoluyla gönderilmiştir. Aynı zamanda çalıştayın görünürlüğünü ve yaygınlaştırılmasını sağlayacak basın ve yayın yoluyla kurumsal web site ve sosyal medya platformlarında çalıştayın duyurusu yapılmıştır. Çalıştayın verimliliği için katılımcı profili ve sayısını belirleyebilmek adına dijital platform olan Google Forms üzerinden çalıştay başvuru formu oluşturulmuştur. Başvuru kayıt formunu 97 kişi doldurmuş olup 83 kişi çalıştaya katılım sağlamıştır. Başvuru kaydı yapmadan gelenler de listeye eklenip, çalıştaya alınmıştır. Çalıştaya dış paydaşlar ve belediye personeliyle birlikte kaordik düzen oluşturulmuştur. Çalıştaya, İstanbul Büyük Şehir Belediyesi, Maltepe Üniversitesi, Kadir Has Üniversitesi, Gebze Teknik Üniversitesi, Maltepe Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Maltepe Kent Konseyi Kadın Meclisi, Anne Çocuk Eğitim Vakfı, Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etüdler Vakfı, Avukatlar Vakfı, Türkiye Aile Sağlığı ve Planlaması Vakfı, Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı, Sosyal İklim Derneği, Erişilebilir Her Şey Derneği, Kadının İnsan Hakları Derneği, Mekanda Adalet Derneği, Sosyal Hizmet Uzmanları Derneği, Engelsiz Yaşamı Destekleme Derneği, Yeni Kuşak Kültür Sanat Derneği, Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği, Birlikte Güçlüyüz Platformu, Anadolu Yaşam Tüketim Kooperatifi, Mimarlar Odası, Makine Mühendisleri Odası, Ziraat Mühendisleri Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası, Şehir Plancıları Odası, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği, İstanbul Tabip Odası, Tüm Belediyesi ve Yerel Yönetim Hizmetleri Emekçileri Sendikası, Türkiye İşçi Partisi katılım sağlamıştır.



Çalıştay, stratejik planın belirlenen altı amacı kapsamında gerçekleştirilmiştir. Her bir amaç için masa oluşturulmuş, oluşturulan masalara alanında uzman bir belediye personeli görevlendirilmiştir. Amaçlar, “Halkçı Kentsel Dönüşüm”, “Kent Hakkı ve Dayanışma”, “Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi”, “Toplumcu Yerel Hizmetler”, “Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı”, “Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı” olarak belirlenmiştir.



Çalıştay katılımcılarla tanışma ile başlamış, sonrasında stratejik plan ile ilgili sunumla devam etmiştir. Sunumdan sonra kısa bir mola verilip masaların dağılımı gerçekleştirilmiştir. Her katılımcı çalışmak istediği amaca uygun masaya geçmiş, gruplar oluşturulmuştur. Her grup içlerinden bir kişiyi yazıcı, bir kişiyi sözcü ve bir kişiyi moderatör olarak seçmiştir. Grupların her bir amaç için sorunları, eylem ve faaliyet önerileri, riskleri, fırsatları ve politika önerilerini yazabileceği A0 boyutunda çıktı alınmıştır. Gruplar post-it kâğıtları kullanarak çalışma tablosunu tamamlamıştır. Her bir masaya 30 dakika süre verilmiştir. Ancak süre yetersiz görüldüğü için 15 dakika daha uzatılmış toplamda 45 dakika sürmüştür. Her grup kendi çalışmasını tamamladıktan sonra diğer grupların amacına yönelik önerilerini post-it kâğıtlara yazarak iletmıştır. Böylelikle katılımcılar bir amaç ile sınırlandırılmamış, tüm amaçlarla çalışma fırsatı verilmiştir. Gruplar, çalışmalarını tamamladıktan sonra her biri 5 dakika sürecek şekilde teker teker sunumlarını gerçekleştirmişlerdir.

Çalıştayda ayrıca bir “Özgür Fikir Kutusu” alanı oluşturulmuştur. Bu alanda, kendini ifade edemeyen veya başkaca görüşlerini paylaşmak isteyen katılımcıların yazılı olarak belediyeye taleplerini iletmesi sağlanmıştır.

Sorunlar ve Çözüm Önerileri

1.1. Kent Hakkı ve Dayanışma

S.1. Kapsayıcı katılım mekanizmalarının eksikliği

- S.1.E.1. Her mahalleye ulaşabilmek için mahalle meclisleri kurulmalı
- S.1.E.2. Katılımcılık ilkeleri net bir şekilde belirlenmeli
- S.1.E.3. Katılımcılıkla ilgili faaliyetlerin ve mahalle meclislerinin uygulamaya başlanılmasında duyuru mekanizmalarının çeşitlendirilmesi ve ilçede yaşayan herkesin haberdar olması sağlanmalı
- S.1.E.4. Oluşturulacak olan mahalle meclisleri uygulanabilir ve sürdürülebilir olmalı
- S.1.E.5. Yürütülen projelerle ilgili faaliyetler başlamadan halkın konuyla ilgili katılımı sağlanmalı
- S.1.E.6. Mahalle meclislerinin tüzüğü oluşturulmalı
- S.1.E.7. Belediye ve vatandaş arasında çift yönlü iletişim mekanizması benimsenmeli
- S.1.E.8. Mahalleler arası ilişki ve iletişim sağlanmalı
- S.1.E.9. Farklılaşan ihtiyaçlara yönelik farklı sosyal gruplara uygun katılım mekanizmaları geliştirilmeli
- S.1.E.10. Mahalle meclisleriyle yurttaşlık bilinci sorumluluğu artırılmalı
- S.1.E.11. Mahalle meclisleri bağımsız bir yapıda olmalı bu bağlamda yerel yönetim teşvikçi olmalı, lojistik ve destek sağlamalı
- S.1.E.12. Mahalle örgütlenmelerini oluşturacak faaliyetler geliştirilmeli
- S.1.E.13. Doğrudan belediye başkanı ile iletişim kurulabilecek mekanizmalar olmalı
- S.1.E.14. Özelden genele doğru apartman, sokak ve mahalle etkileşiminde temsilcilikler oluşturulmalı
- S.1.E.15. Engel, yaş ve dil bariyerlerini aşacak katılım mekanizmalarının oluşturulması
- S.1.E.16. Katılımı mahalle ölçeğine indirgeyerek çekirdekten çepere doğru katılım mekanizmaları sağlanmalı
- S.1.E.17. Halk evleri kurulmalı ve mahalle içi dayanışma artırılmalı
- S.1.E.18. Temsil ve katılım aşağıdan yukarıya doğru sistematik hale getirilmeli
- S.1.E.19. Belediye ve paydaşlarının lojistik ihtiyaçlarının karşılanması

S.2. İletişim ve duyuru kanallarının çeşitli ve işlevsel olmayışı

- S.2.E.1. Kent ile ilgili projelerin sokak ve caddelerdeki reklam panolarında yayınlanmalı
- S.2.E.2. Belediyenin etkinlik, faaliyet, hizmet duyuruları ve vatandaşın geri bildirimi için aplikasyon uygulaması olmalı
- S.2.E.3. Duyurular için dijital ve fiziksel kaynaklar kullanılmalı ayrıca muhtarlar aracılığıyla da ileti sağlanmalı
- S.2.E.4. İletişim istatistiklerinin okunma, paylaşım ve etkileşim sayısı üzerinden takibi yapılmalı
- S.2.E.5. Bilgi paylaşımı duraksama olmadan sistematik hale getirilmeli

S.3. Kent ve ilçede güvenlik riski

- S.3.E.1. Maltepe ilçesinin güvenliğine yönelik araştırmalar yapılmalı
- S.3.E.2. Kent suçlarını takip etmek üzere gönüllü hukukçular ekibi kurulmalı ve vatandaşa bilgisi aktarılmalı

Sonuç

- Aktif vatandaşlık bilinci ve katılım için mahalle meclisleri önemli bir oluşumdur.
- Belediyeden yurttaşa, yurttaştan belediyeye bilgi, sorun ve talep akışının sağlanmalıdır.
- Proje ve faaliyetlerin başlangıcında kamuoyuyla paylaşılması sonradan oluşabilecek olumsuz sonuçlar ve vatandaş desteği için önemlidir.
- Muhtarlar yoluyla iletişim önemli ancak yetersiz olduğundan dolayı doğrudan iletişim kanalları olmalıdır.
- Kentli olarak Maltepe’de yaşayan sesini duyuramayan (engelli, genç, yaşlı, sokak hayvanları) sosyal grupları kapsayan mekanizmalar olmalıdır.
- Birimler arasında iyi bir koordinasyon sağlanarak şikâyetlere yanıt verilmeli hızlı aksiyon alınmalıdır.
- Dayanışmayı güçlendirecek bir yapı olarak mahalle meclisleri kurulmalı mahalle kültürü yayılmalı.

Politika Önerisi

- Kapsayıcı, aktif ve sürdürülebilir katılım mekanizmalarının oluşturulması
- Belediye ve vatandaş arasında çift yönlü iletişimin sağlanması
- Katılımcı çalışmalar ile mahalle kültürü yaygınlaştırılmalı

1.2. Toplumcu Yerel Hizmetler

S.1. Sosyal destek hizmetleri biriminin etik ve hak temelli hizmet sunumunun zayıf olması

- S.1.E.1. Sosyal destek hizmetleri müdürlüğüne insan hakların dayalı mesleki müdahale yapabilme becerilerinin eğitimi verilmeli, Maltepe Üniversitesi sosyal hizmetler bölümü konuyla ilgili eğitimler gerçekleştirebilir.

S.2. Mahalle bazında ayrıştırılmış veri bulunmayışı ve ihtiyaç haritasının olmayışı(yaşlılık, engellilik, yoksulluk vb.)

- S.2.E.1. Belediye bünyesinde veri birimi oluşturulmalı ve muhtarların desteğiyle mahalle bazlı saha çalışmaları yapılmalı
- S.2.E.2. Hizmetlerin ölçülebilir olması.

S.3. Genç nüfusun kendi gelişimine göre oluşan sorunların öneminin vurgulanmaması, gençlere yönelik çalışmaların yetersiz olması

- S.3.E.1. Gençlere büyüme, gelişme, öğrenme güçlüğü, anksiyete, beden algısı, madde bağımlılığı ve akran zorbalığı gibi konularda farkındalık eğitimleri verilmeli.
- S.3.E.2. Kütüphane müdürlüğünün gençlik merkezi aracılığıyla gençlere ve ebeveynlerine ergenlik dönemiyle ilgili bilgilendirici seminerler düzenlenmeli.
- S.3.E.3. kampanyası düzenlenmeli, "Maltepe'de bir kardeşim/çocuğum var" burs çağrısı vb. kampanyalar ile Maltepe'deki gençlere burs verilmeli.

S.4. Sağlık hizmetleri göstergelerinin yetersiz olması

- S.4.E.1. Sağlık tüm yönleriyle ele alınmalı.
- S.4.E.2. Sağlık alanında yeni göstergeler oluşturularak bu göstergelerin takip edilebilmesi.

S.4. Göçmenlerin topluma uyum sorunu

- S.4.E.1. Göçmen nüfus belirlenerek yerel yapıyla entegrasyonu sağlanmalı.
- S.4.E.2. Yerel nüfusa göçmen kültürünün güçlü özellikleri tanıtılmalı.

S.5. Kadın sağlığı, cinsel sağlık ve üreme sağlığı alanında hak ve hizmetlere erişimdeki zorluklar

- S.5.E.1. Koruyucu önleyici sağlık perspektifinin benimsenmesi

- S.5.E.2. Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesiyle sağlık hizmetlerinin sunulması ve personelin eğitim alması
- S.5.E.3. Kadın sağlığı eğitimleri düzenlenmeli
- S.5.E.4. Sağlık merkezlerinde anonim testler uygulanmalı, cinsel sağlık ve güvenli cinsellik danışmanlığı verilmeli
- S.5.E.5. Ücretsiz HPV aşısı desteği verilmeli
- S.5.E.6. Aile planlaması yöntemlerine erişimi sağlayıcı danışmanlık hizmetleri verilmeli
- S.5.E.7. Özel gereksinimli yetişkinler için CSÜS (cinsel sağlık ve üreme sağlığı) bilgilendirici eğitimler düzenlenmeli
- S.5.E.8. Kadın sağlığı, koruyucu sağlık hizmet sunumu (jinekolojik muayene, meme muayenesi, gebe izlem, aile planlaması, menopoz) sağlık hizmetlerini kapsayıcı ve hak temelli verilmesi için personel eğitimi ve hizmet protokolü yapılmalı
- S.5.E.9. 1. Basamak sağlık kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapılmalı

S.6. Kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizmalarının eksikliği

- S.6.E.1. Kadın sığına açılmalı
- S.6.E.2. Kadın örgütleriyle iş birliği yapılmalı
- S.6.E.3. Kadın haklarının yaygınlaştırılması, kadınlara yönelik seminerler verilmesi
- S.6.E.4. Şiddet hattı kurulmalı, şiddet önleyici mekanizmalar olmalı
- S.6.E.5. Aile için şiddet verileri olmalı
- S.6.E.6. Kadın danışma merkezi gibi mevcut yapıların niteliği ve erişilebilirliği artırılmalı

S.7. Sosyal katılımın yetersiz olması

- S.7.E.1. Yerel yönetim ve mahalleli arasında düzenli iletişim mekanizması olmalı, hedeflerin ölçümü vatandaşla birlikte değerlendirilmeli
- S.7.E.2. Tüm hizmet alanlarında uzman ve sivil toplum kuruluşları iş birliğiyle halkın güçlendirildiği eğitimlerin yapılmalı
- S.7.E.3. Katılımcı biçimde haritalama çalışması, eylem planı izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmeli ve sürdürülebilir olmalı
- S.7.E.4. Emekli, işsiz, gönüllü eğitimciler ile eğitim kolektifi kurulmalı, online eğitim materyali hazırlanıp halkın kullanımına sunulmalı

S.8. Kültür ve sanat faaliyeti yürüten sivil toplum kuruluşlarına belediye olanaklarının eşit sunulmaması

- S.8.E.1. Belediye imkânları tüm STK'lara eşit ve adil sunulmalı
- S.8.E.2. Belediye bünyesindeki mevcut salonları gösteriler için yeterli hale getirilmeli, artırılmalı
- S.8.E.3. Kültür sanat festivalleri düzenlenmeli, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılmalı
- S.8.E.4. El becerileri, yöresel tatlar, koro gösterileri ve halk oyunları gibi faaliyetlerin sayısı artırılmalı
- S.8.E.5. Maltepe'de faaliyet yürüten sivil toplum kuruluşlarına etkinlikleri için belediye salonları ücretsiz tahsis edilmeli
- S.8.E.6. Kent sanatçıları ile dayanışma yapıtları halka sunulmalı, sanat galerileri açılmalı
- S.8.E.7. Kültür sanat etkinlikleri herkesin katılabileceği şekilde erişilebilir düzenlenmeli

S.9. Kadınların istihdama katılımını artırıcı alternatif mekanizmaların eksikliği

- S.9.E.1. Evden üretmek ve satış yapmak isteyen kadınlar için kooperatif kurulmalı

S.10. Engelli bireyler ve bakım verenlerine yönelik özel mekanizmaların eksikliği

- S.10.E.1. Engelli bireye bakmakla yükümlü olan kişinin evden çalışabilmesi için politikalar olmalı
- S.10.E.2. Özel gereksinimli çocuklara yönelik hizmetlerde rapor kısıtlaması olması ve katılamamaları
- S.10.E.3. Özel gereksinimi bulunan çocuklar için yüzme havuzu olmalı
- S.10.E.4. Engelli bireye bakım veren kişilerin dinlenmesi, cenaze, düğün ve hastane ihtiyaçları gibi etkinliklere katılabilmesi için yatılı veya yarı zamanlı bakım evi olmalı
- S.10.E.5. Engelli bireyler için istihdam sağlanmalı
- S.11.E.6. Engelli bireylerin sağlık hizmetlerine ulaşması için servis hizmeti verilmeli
- S.10.E.7. Bahadır Erdoğan Rehabilitasyon merkezine bakım yapılması ve engelli bireylerin dinlenebileceği alanı eklenmeli
- S.10.E.8. Fiziksel ve zihinsel sağlığın birlikte ele alınarak hizmet verilmesi

S.11. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin verimli olmaması

- S.11.E.1. Stratejik planlar içerik olarak sosyal hizmet faaliyetlerini doğru ölçme, hedef belirleme, gösterge belirleme açısından ele alınmalı

- S.11.E.2. Sayısal olarak her yıl göstergelerin gerçekleşmesinin yükselmesi bekleniyor ancak bu sosyal hizmetler için olumsuzluk oluşturuyor

Sonuç

- Sosyal ve ekonomik anlamda destek ihtiyacı olan 3-6 yaş aralığındaki çocukların aileleri için iletişim, toplumsal cinsiyet eşitliği ve istismar konularında bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi
- Park ve bahçeler müdürlüğünde çalışan personelin bir kısmının kadın personel olmalı. Kadınlar bahçıvanlık mesleğini öğrenmeli özellikle kendi mahallelerindeki parklarda kadınlar görev almalı
- Maltepe’de bulunan kültür sanat derneklerinin aktif olanlarının tespit edilip, iş birliği ve kültür meclisi kurulmalı
- Maltepe’de yaşayan sanatçıların tespit edilmesi ve kültür sanat çalıştayları düzenlenerek bu sanatçıların dâhil edilmeli
- Parkların, ortak alanların, sokakların, boş arsaların nasıl düzenlenebileceğiyle ilgili bölge halkı ve uzmanlarla görüşülmeli, ortak kararlar, ilçe düzenlenmeli, parklar amatör müzik ve sanat faaliyetleriyle donatılmalı

Politika Önerisi

- Maltepe belediyesinin sağlıklı kentler birliğine üye olması
- Kent sağlığı profili ve sağlık gelişimi profili çıkarması
- Stratejik planların hizmet kalemleri üzerinden değil, ihtiyaç sahibi nüfusa erişimi ve göstergelerdeki değişim üzerinden değerlendirilmesi ve paydaşlar ile paylaşılması
- Maltepe sınırları içerisinde yaşayan uzmanlar için bilgi havuzu kurması (Avukat, mühendis, akademisyen, hekim, öğretmen, psikolog, mimar) ihtiyaçlarına göre meslek meclisi kurması
- Önleyici sağlık hizmetleri kapsamında belediye personelinin başlayarak ücretsiz HPV aşısı uygulaması
- Destek ihtiyacı olan ailelerin 0-6 yaş arası çocukları için erken çocukluk eğitimlerinin verilmesi

1.3. Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi

S.1. Çevre temizliğinin yetersizliği ve atıkların ayrıştırılmaması

- S.1.E.1. Cadde ve sokakların temizliğinin denetlenmesi, rutin oluşturularak temizlik hizmetinin verilmesi

- S.1.E.2. Sıfır atık kapsamında ambalaj, bitkisel, e-atıklar, tekstil, pil ve ilaç atıkları için ayrıştırma kutuları olmalı
- S.1.E.3. Sokaklardaki konteynerlerin kapakları kapalı olmalı ve süpürme personeli özenli çalışmalar yürütmeli
- S.1.E.4. Çöp ve diğer atıklar için her mahalleye yeterli sayıda konteyner koyulmalı ve çocuklarında atık ayrıştırmayı anlayabileceği şekilde görsel eklenmeli
- S.1.E.5. Maltepe'ye yeni taşınan vatandaşlara hoş geldin mesajıyla beraber belediye hizmetleri ve atık faaliyetleri hakkında bilgilendirme mesajı gönderilmeli
- S.1.E.6. Geri dönüştürülebilir atıklardan gelen maddi kazanımın dezavantajlı bireylere yönelik hizmet geliştirilmesinde veya kütüphane yapımı gibi geri kazanımlarda kullanılmalı
- S.1.E.7. Atıkların geri dönüşümünü teşvik etmek için konutlara poşet desteği ve vatandaşa eğitimler verilmeli
- S.1.E.8. Atık toplama noktalarının görünürlüğü artırılmalı, sosyal medya platformlarında yaygınlaştırılmalı
- S.1.E.9. Moloz atıkları için kullanılan hafriyat kamyonlarının ebatları küçültülmeli ve molozları doğru yöntemle dönüştürmeyen inşaat firmalarına yaptırım uygulanmalı
- S.1.E.10. Hayvansal atıklar için barınma ve besleme alanları toprak olan bölgeye yakın olmalı ve bu alanlar amacına uygun kullanılmalı
- S.1.E.11. Lisanslı atık toplama firmalarının hizmetlerini vatandaşa sunması için iş birlikleri yapılmalı
- S.1.E.12. Temizlik araçlarının dar sokaklara kolay erişimini sağlamak için araçlar küçültülmeli
- S.1.E.13. her türlü evsel atık için halk bilgilendirilmeli, gerekirse ayrıştırılmış atıklar evlerden alınmalı ve ödüllendirme sistemi olmalı
- S.1.E.14. Karbon ayak izi konusunda hesaplama, ölçüm ve değerlendirme yapılmalı
- S.1.E.15. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) uygulanmalı
- S.1.E.16. Geri dönüşüm atölyeleri düzenlenebilir, 2. El eşyalar tekrar ekonomik bir şekilde satılabilir
- S.1.E.17. Yiyecek atıklarından sokak hayvanlarına kuru mama yapılmalı
- S.1.E.18. İnşaat atıkları geri dönüşüm ile tekrar kullanıma kazandırılmalı
- S.1.E.19. Atık ve su yönetiminde ileri dönüşüm uygulamaları kullanılmalı

S.2. Toplu taşıma ve ihtiyaç noktalarının uzak olması

- S.2.E.1. Kısa mesafeli aralıklarla toplu taşıma durakları yeniden düzenlenmeli
- S.2.E.2. Umumi tuvaletlerin sayısının nüfus yoğunluğunun fazla olduğu yerlerde ve diğer kamusal alanlarda artırılması ve 7/24 açık olması

S.3. Çevre güvenliğini olumsuz etkileyen atıl mekânların olması

- S.3.E.1. Atıl durumdaki pasajlar denetlenmeli ve tekrar aktif hale getirilmeli
- S.3.E.2. Sahilde bulunan eski ve atıl durumdaki gemiler kaldırılmalı

S.4. Sürdürülebilir olmayan kaynakların kullanımı

- S.4.E.1. Park ve bahçeler ve temizlik işleri müdürlüğü yağışlı havalarda sulama faaliyetleri yapmamalı
- S.4.E.2. Belediye içerisindeki plastik kullanımı azaltılmalı, tek kullanımlık malzemeler yerine uzun vadede kullanılacak araçlar ve gereçler alınmalı
- S.4.E.3. Enerji tasarrufu kapsamında su tüketimi azaltılmalı
- S.4.E.4. Yakıt tasarrufu yapılmalı, klima çalıştırmak için araç çalıştırılmamalı

S.5. Ruhsatsız faaliyet gösteren mekânların varlığı

- S.5.E.1. Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılmalı

Sonuç

- Toplama ekipmanlarının ilçe halkı tarafından nerelerde bulunduğu dair bilgi sistemi olması. Toplama araçlarının ve toplama sıklığı gibi bilgilerin halka açık paylaşılması
- Atık yönetimi konusunda bireylerin bilgilendirilmesi
- Atık ekipmanlarına yenilik getirmek
- Ekipman ve araçların altyapıdan kaynaklanan dar sokak ve caddelere göre planlanması
- Geri dönüşüm ve atık toplama hizmetlerinin sosyal medya kanalları aracılığıyla duyurulması
- İnşaat atıklarının ve organik atıkların geri kazanımının sağlanması
- Atıl durumdaki pasaj ve gemilerin güvenlik sorunu oluşturmasından kaynaklı kaldırılması veya yeniden düzenlenmesi
- Kamusal alanda 7/24 kullanılabilir mobil tuvaletlerin oluşturulması ve sıklaştırılması

Politika Önerisi

- Geri dönüşümün yanında geri kazanım sistemiyle ekonomik canlandırma sağlanmalı
- Atıl alanların yeniden düzenlenmesi ve insanları cezbetmesi ilgi duymasının sağlanması, ekonominin canlanması için sorumlu bir müdürlük belirlenmesi
- İyi uygulamalar takip edilmeli ve örnek alınmalı
- Projeler için iş birlikleri yapılmalı

1.4. Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı**S.1. Kentsel hareketlilik ve kentsel yapılara erişilebilirlik sorunu**

- S.1.E.1. Araç yolu dışında scooter, bisiklet gibi alternatif yollar olmalı
- S.1.E.2. Mikro mobilete araçlarının kaldırma park etmesi engellenmeli
- S.1.E.3. Özellikle scooterlar için ayrı park yeri olmalı
- S.1.E.4. İnşaat alanlarının yayaların ve engelli bireylerin kullandığı kaldırımları işgal etmesi önlenmeli
- S.1.E.5. Yeni tasarlanan yapılar engelli bireyleri de gözeterek erişime uygun olmalı
- S.1.E.6. Maltepe Merkezde araç bulunan alt geçitte yaya giriş çıkışı için alan olmalı
- S.1.E.7. Mimari plan ve tasarımların erişilebilirliği denetlenmeli
- S.1.E.8. Yayalar için tehlikeli olabilecek yaya yollarındaki çivi vb maddelerin kaldırılması
- S.1.E.9. Engelli geçit yerlerine araç park etmesi engellenmeli, yaptırım uygulanmalı
- S.1.E.10. İnşaat alanı belirteç tabelaları daha fark edilebilir şekilde tasarlanmalı ve yerleştirilmeli
- S.1.E.11. Engelsiz yaşam için erişilebilirliğin arttırılmalı ve her faaliyete entegre edilmeli
- S.1.E.12. Otopark sorunu çözülmeli

S.2. Kaldırımların ve yolların bozuk olması

- S.2.E.1. Kaldırımların standartlara uygun yapılması
- S.2.E.2. Kaldırımların yayalar, engelli bireyler ve bebek arabasının geçebileceği şekilde tasarlanması
- S.2.E.3. Düzensiz ve bozuk kaldırımlara gerekli tadilatın yapılması
- S.2.E.4. Yaya geçidi olmayan yollara yaya geçidi çizgileri yapılmalı ve mevcut yaya geçidi çizgilerinin belirgin hale getirilmeli, yenilenmeli

S.3. Beslenme sağığı alanındaki gıda denetimi yetersizliğı

- S.3.E.1. Gıda güvenliğini sahiplenen politikalar oluşturulmalı
- S.3.E.2. Tarım ve gıda müdürlüğünün kurulması
- S.3.E.3. Gıda güvenliğı konusunda çalışmalar yapılmalı ve denetim artırılmalı
- S.3.E.4. Bilinçli gıda tüketimi farkındalığı belediye tarafından oluşturulmalı
- S.3.E.5. Kentsel tarım bölgelerinin belirlenerek üretim yapılması

S.4. Yeşil alan, Parkların yetersizliğı ve bakımının yapılmaması

- S.4.E.1. Açık yeşil alanların yeşil koridorlar ile birbirine geçişi olması
- S.4.E.2. Yaya ve engelli bireylerin erişimini kolaylaştırmak için park, bahçe ve yollarda bulunan ağaç ve yeşilliklerin budanması
- S.4.E.3. Park ve bahçelere sosyal tesislerin açılması
- S.4.E.4. Özellikle 50. Yıl parkı olmak üzere mevcut parkların bakımı yapılmalı ve ağaçların ilaılanmalı
- S.4.E.5. Parklardaki sulama sistemleri artırılmalı
- S.4.E.6. Parklarda farklı bitki ve ağaç türleri artırılmalı
- S.4.E.7. Hobi bahçeleri gibi tarımla ilgili konularda çocuk ve yetişkinlere uygulamalı eğitim verilmeli
- S.4.E.8. Çocukların spor yapabilecekleri park ve tesisler artırılmalı

S.5. Sokak hayvanlarının bakımı ve çevre temizliğı

- S.5.E.1. Sokakların temizlenmesi için belirli rutinler uygulanmalı ve denetlenmeli
- S.5.E.2. Hayvanların yaşam hakkı savunulmalı
- S.5.E.3. Sokak hayvanları için sayılarına uygun şekilde her mahalleye hayvan besleme noktası oluşturulmalı
- S.5.E.4. Sokak hayvanlarının kayıt altına alınarak envanter oluşturulmalı
- S.5.E.5. Sokak hayvanlarının barınma ihtiyacını karşılayacak şekilde barınaklar oluşturulmalı
- S.5.E.6. Sokak hayvanları için 7/24 sağılık hizmeti sağılanmalı, belediye tarafından sağılanamıyorsa özel kurumlarla anlaşma yapılmalı
- S.5.E.7. Hayvan su ve mama kaplarının amacı dışında kullanılmaması için farkındalık çalışmaları yapılmalı
- S.5.E.8. Veteriner ve hayvan sağılığı için teknik yetersizliklerin giderilmesi ve mali destek sağılanması
- S.5.E.9. Sahiplendirilecek sokak hayvanları kitle iletişim araçlarıyla vatandaşa duyurulmalı
- S.5.E.10. Sivrisinek, larva ve karasinek ilaılanma faaliyetlerinin artırılması

- S.5.E.11. İlçede kedi ve köpek popülasyonunun yoğun olması ve buna bağlı olarak hizmet talebinin çok olmasından dolayı mevcut kapasite artırılmalı
- S.5.E.12. Görme engellilerin kullandığı beyaz bastonlara sokak köpeklerinin havlamasından dolayı kullanılan bastonların renkleri değiştirilmeli mat ve koyu renkler tercih edilmeli, belediye bilginin yaygınlaştırma faaliyetini yürütmeli
- S.5.E.13. Hayvanların kısırlaştırma operasyonlar ve tedaviye yönelik operasyonlar artırılmalı ve var olan kliniklerin kapasitesi geliştirilmeli
- S.5.E.14. Kent yaşamında bulunan hayvanların kedi ve köpeklerle sınırlandırılmayıp kuşlar gibi diğer hayvanlarında yaşamını düşünen politikalar geliştirilmeli
- S.5.E.15. Sokak hayvanları için tüm uygulamalar şeffaf ve izlenebilir olması sağlanmalı, izleme ve değerlendirme süreçlerinin sivil toplum kuruluşları ve hayvan hakları savunucuları dâhil edilmeli
- S.5.E.16. Yollardaki rögarlar düzenli olarak temizlenmeli
- S.5.E.17. Mevcut hayvanların kent yaşamı içinde olması sağlanmalı

S.6. Afet yönetiminde toplumun bilgi ve farkındalığının yetersizliği

- S.6.E.1. Muhtarlıklarla iş birliği içerisinde mahalle bazında afet çalışmaları yürütülmesi
- S.6.E.2. Afet toplanma alanlarının artırılması
- S.6.E.3. Afet kültürü oluşturmak ve yerelden başlayarak genele entegre edilmesi
- S.6.E.4. Afet işleri müdürlüğünün kentsel dönüşüm konusunda katılımcı olması
- S.6.E.5. Afetlere dirençli toplum ve güvenli yaşam alanları oluşturmak
- S.6.E.6. Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ile iş birliği yaparak Maltepe'de bulunan tüm okullara anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyinde afet farkındalık eğitimleri verilmeli
- S.6.E.7. Kadın ve çocuklar için afet anında kullanılacak alan ve çalışmaların şimdiden bilgisi verilmeli ve halk katılımıyla belirlenmeli

S.7. İnşaat alanlarının temiz olmaması ve moloz yığını bırakılması

- S.7.E.1. İnşaat molozlarının ivedilikle toplanması, toplatmayan firmalara yaptırım uygulanmalı

S.8. Sağlığa erişimin ve çeşitliliğin yetersiz olması

- S.8.E.1 HPV aşısı 9-25 yaş arası ücretsiz olmalı

- S.8.E.2. Kadın ve LGBT bireyler ücretsiz tarama ve anonim test hizmetleri uygulanmalı
- S.8.E.3. Hastane ve poliklinik hizmetlerinin çeşitlendirilerek artırılması
- S.8.E.4. Ücretsiz HPV, HIV ve mammogram taramaları yapılmalı
- S.8.E.5. Sağlığa dönük faaliyetlerin yalnız rehabilitasyon açısından değil her açıdan ele alınmalı
- S.8.E.6. Nüfusa oranla imar planlarında sağlık alanları ayrılmalı

Bu gruptan sonuç ve politia önerisi çıkmamıştır.

1.5. Halkçı Kentsel Dönüşüm

S.1. Yapı stoklarının belli olmaması, kentsel dönüşüm sürecinde ortaya çıkacak "konut açığı" sorunu

- S.1. E.1. Yapı stokunun belirlenmesi 3 boyutlu kent modellerinin yapılması, kent bilgi sisteminin geliştirilmesi

S.2. Plan notlarının yetersizliği

- S.2. E.1. Plan notlarının diğer iyi düzenleme yapan belediyelerden örnek alarak düzenlenmesi
- S.3. İmar planlarının, nüfus artışını beraberinde getirmesi
- S.3.E.1. Nüfus yoğunluğunun planlara dâhil edilmesi ve uygun alt yapının oluşturulması
- S.4. Birey/grupların çıkarının kamu hakkının üzerinde tutuluyor olması
- S.4.E.1. Toplumsal eşitlik ilkesinin benimsenmesi

S.5. Kamu arazilerinin satılmaması, imara açık alanların rezerv yapı olması ancak kamu mülkiyetinde kalması

- S.5. E.1. Belediye mülklerinin kamusal kullanımı için düzenleme yapılması, belediye hizmet alanlarında sosyal tesislerin açılması
- S.5. E.2. Atıl alanlar ve kamu mülkiyetindeki alanlarda rezerv konut alanları üretilmesi
- S.5.E.3. Personelin konut ihtiyacı için bir kooperatif kurulması ve idarenin uygun bir arsa tahsis etmesi

S.6. Maltepe Süreyya plajında alt geçidin az olması, plaja geçiş mesafesini uzatması

- S.6. E.1. Maltepe alt geçidin sağına bir merdiven yapılabilir. Ayrıca banklar, çiçekler yerleştirilebilir. Halk ekmek satan bir büfe de olmalı+

S.7. Kurumlar arası protokollerde yetki devirleri yapılarak dönüşüm süreçlerinin sektöre uğratılması (Başıbüyük Mah.)

- S.7. E.1. Konuyla ilgili yeni yasal düzenlemeler yapılmalı, toplumsal tepki ile imkân sağlanmalı
- S.7. E.2. Yerel yönetimce kamu arazisinde sosyal konut yapılması

S.8. Vatandaşın sağlıklı ve güvenilir konuta erişebilmek için ödeme yapmak zorunda kalması

- S.8. E.1 Riskli yapılarda oturanlara uzun vadeli düşük faizli kredi imkânı sağlanması – Dünya Bankası-
- S.8.E.2. Eski riskli binalar için emsal oranlarının mevcut haliyle verilmesi
- S.8.E.3. Dönüşüm sermayeyi besleyen yapıda değil halkçı ve kent hakkını gözetten çerçevede ilerletilmeli

S.9. Vatandaşın yüklenici firmalar tarafından mağdur edilmesi korkusu ve inşaat firmalarına güvensizlik

- S.9.E.1. Belediyenin vatandaş ve yüklenici firma arasında aracı olup güven sağlanması, vatandaşın güven duyabileceği inşaat firmalarına kurumun yönlendirmesi ve desteklemesi
- S.9.E.2. İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışmalar üreterek KİPTAŞ firmasının daha etkin kullanılması
- S.9.E.3. Dönüşüm süreçleri öncesi/sırası/sonrası şeklinde yönetilmeli. Etkilenecek kişiler sürece dair atılan her adımda bilgilendirilmeli.

S.10. Belediye mülklerinin kamusal kullanımı için gereken düzenlemelerin yapılması

- S.10.E.1. Bölge otoparkları yapılmalı, yer altı otoparkları yapılabilir

S.11. İhdasa konu olmuş parsel tescili yapılamamış, mülkiyetine göre yasadan faydalanamayan kullanımların tapu verilmemesi

- S.11.E.1. Yeni düzenlemeler yapılarak, tapular verilmeli

Diğer Öneriler

E.1. Bahanesiz 18. Madde uygulaması ve maksimum DOP kesintileri

Sonuç

- Sorunlara yönelik radikal çözümler, tedbirler ve onları yürütecek planların yapılması, uygulanması.

- Politika Önerisi
- Merkezi yönetimler ile ortak çalışma kültürü oluşturulması
- Kanunlaştırmaların, uygulamaların aslına uygun şekilde yapılması, ranta dönük olmaması
- Yeni yapılan konutların erişilebilirliğinin denetlenmesi. Plan aşamasına erişilebilirlik açısından müdahale edilmesi uzman desteği alınması
- Yapılarda enerji tasarrufu için yenilenebilir enerjilerinin zorunlu yapılması

1.6. Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı

S.1. Gelir gider dengesinde personel gideri yüksek, belediye gelirinin düşük kalması

- S.1. E.1. Yapı enerji sınıfına göre emlak vergisi çeşitlendirilmeli
- S.1. E.2. İhaleler şirketlerden alınıp belediye personeline yapılmalı
- S.1. E.3. Gelir artırımı için yapılacak faaliyetler (şirketleşme vb.) kiralamar olmalı. Muadil işletmeler (halk ekmek vb.) ile halka ucuz hizmet götürülmeli
- S.1. E.4. Kooperatifleşme önemli, etkin bir tasarruf politikası olmalı
- S.1. E.5. Maltepe’de girişimciler için bazı kurslar düzenlenmeli, deney ve gözlemlerle eğitim verilmeli
- S.1. E.6. Kahve zinciri kurulabilir, tanzim satış yerleri olabilir
- S.1. E.7. Sosyal belediyecilik anlayışıyla çelişen uygulamalar belirlenip, gelir kaynağı planlamasında düzenlemeye gidilmeli
- S.1.E.8. Bütçe yapılırken halk için ve erişilebilirlik için bütçe yapılmalı
- S.1.E.9. Lojistik faaliyetlerinin denetiminin yapılması

S.2. Birçok belediye çalışanının rahat davranışları ve iş disiplinin eksikliği ve hizmette verimin düşmesi

- S.2. E.1. Personele yönelik performans değerlendirilmesinin yapılması ve buna göre ücret belirlenmesi
- S.2. E.2. Özellikle teknik personelin bağlı bulunduğu odalara üye olması ve özel büro sahipleri odalarının mesleki eğitimlerinden geçmeleri kendilerini yenilemeleri gerekli.
- S.2. E.3. Üst yönetimi de kapsayan iç eğitimler düzenlenmeli özellikle yeni atamalardan sonra eğitimler olmalı
- S.2. E.4. Personele verimli çalışabileceği görevler verilmeli ve kontrolü sağlanmalı
- S.2. E.5. Temizlik işlerinde çalışan personelin iş bilgisine bakılmalı

- S.2.E.6. Belediye çalışanlarına etkili iletişim eğitimleri verilmeli

S.3. Güvenlik tedbirleri kapsamında belediye binalarına girişlerde personele üst araması yapılması

- S.3. E.1. İnsan onuruna yakışır şekilde güvenlik tedbirleri alınmalı, personel ve vatandaşın girişleri ayrı olmalı, personele yönelik üst araması sonlandırılmalı
- S.3.E.2. Gizli müşteri anketleri düzenlenmeli

S.4. İç ve dış paydaşların belediye ve başkanlık makamıyla doğrudan iletişimin zayıflığı ve hesap verebilirliğin yetersiz olması

- S.4.E.1. İzleme ve değerlendirme çalışmalarının kolaylaştırılması için dış paydaşlar tarafından performans programı kullanılabilir
- S.4. E.2. Başkan ve diğer yetkililerle görüşmelerin sağlanmalı, kurumlar arası koordinasyon olmalı
- S.4.E.3. Belediye başkanının periyodik olarak her müdürlükle iletişime geçip personel ile iletişim kurması ve böylelikle hiyerarşik yapının yavaşlatılarak iletişim hızlandırılması
- S.4.E.4. Belediye birimlerinin iş birliği içinde çalışmasını sağlayacak mekanizmalar olmalı

S.5. Müdürlükler arası koordinasyon eksikliğinden dolayı davaların kaybedilmesi

- S.5.E.1 Müdürlükler arası koordinasyon birimi kurulabilir, birimler arası iletişim artırılmalı ve davalardan haberdar edilmeli

Sonuç

- Sosyal belediyecilik anlayışıyla çalışmadan güçlü mali yapı, gelir artırıcı çalışmalar yapılmalı. Tasarruf tedbirleri, yeni projeler ve kooperatifleşme.
- Nitelikli personel kadrosu, hizmet içi eğitimlerin artırılması ve doğru kadro dağılımı yapılmalı.
- Güvenlik, gizlilik, mahremiyet kuralları geliştirilmeli.
- İç dış paydaş koordinasyonu için iletişim zinciri oluşturulup, doğrudan iletişim kurulabilecek mekanizmaların sağlanması
- Etik, ölçülebilir, eşitlikçi, erişilebilir hizmet kalitesi
- Hukuki koordinasyon ve şeffaflık ilkesinin benimsenmesi
- Otomasyon, veri toplanması, incelenmesi vb. teknoloji kullanımlarında sorumlu yapay zekâ ilkeleri vb. etik ilkeler belirlenmesi, belirlenen ilkelerin listelenmesi, açıklanması

Politika Önerisi

- Kurum içi iletişimi ve işleyişi artırmak için müdürlükler arası koordinasyon sağlayıcı bir birimin kurulması.
- Sosyal belediyecilik anlayışına uygun gelir artırıcı faaliyetler

Genel Değerlendirme

Maltepe Belediyesi 2025-2029 yılı Stratejik Planı Çalıştayına dış paydaşlar yoğun ilgi göstermiştir. Çalıştay ortamı sivil toplum ve belediye çalışanlarından oluşmuş olup kaordik bir düzende oluşturulmuştur. Katılımcıların yarısından fazlası sivil toplumdan oluşmuştur.

Kent hakkı ve dayanışma amacı kapsamında vatandaş ve belediye ilişkisinin çift yönlü iletişim modelinin oluşturulması gerektiği öne çıkmıştır. Belediye yönetim ve karar alma mekanizmalarına katılımın aşağıdan yukarıya, özelden genele ve tüm sosyal grupları kapsayacak şekilde olması gerektiği tespit edilmiştir. Bu bağlamda mahalle bazında mahalle meclisleri, mahalle evleri ve gençlik merkezleri kurularak vatandaşla doğrudan iletişim kurulması ön görülmüştür. Ayrıca muhtarlar aracılığıyla vatandaşla iletişim köprüsü kurulmalıdır. Mahalle meclisleriyle mahalle kültürünün geri getirilmesi ve yaygınlaştırılması, mahalleler arası etkileşimin artırılması belirtilmiştir. Tüm hedefler doğrultusunda sistematik, aktif ve sürdürülebilir bir katılımçılık mekanizması oluşturulması ön görülmüştür. Belediye faaliyetlerinin hem fiziksel hem de dijital kanallardan duyurusunun yapılması faaliyetlerin bilinirliğinin artması için önemli görülmüştür. Vatandaşların doğrudan ulaşım, kullanabileceği uygulamalar oluşturulmalıdır.

Toplumcu yerel hizmetler kapsamında Maltepe’de bulunan mahallelerin demografik özelliklerinin belirlenmesi ve bu profil doğrultusunda hizmet geliştirilmesi için mahalle bazında ayrılmış verilerin olması ve ihtiyaç haritası oluşturulması gerektiği tespit edilmiştir. Sosyal hizmet uygulamaları, insan onuruna yakışır ve hak temelli bir anlayış benimseyerek gerçekleştirilmelidir. Toplumcu yerel hizmet faaliyetlerinin ölçülebilir ve izlenebilir olması için verimli göstergeler oluşturulmalıdır. Çocuklar, gençler, kadınlar, yaşlılar ve engelliler gibi farklılaşan ihtiyaçlara sahip sosyal gruplara yönelik hizmet geliştirilirken her bir grubun ihtiyacına yönelik olmalı. Özellikle gençler için ergenlik dönemi ve ebeveyn bilinçlendirme eğitimleri öne çıkmaktadır. Kadınlar için kadın sağlığı, istihdam ve kadına yönelik şiddetle mücadele mekanizmalarının geliştirilmesi için faaliyetler gerekmektedir. Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlayıcı belediye politikaları ve yönetimi olmalıdır. Paydaşlarla iş birlikleri yapılarak faaliyetler geliştirilmesi belirtilmiştir.

Sürdürülebilir kaynak ve çevre yönetimi amacı doğrultusunda çevre temizliğinin sağlanması için temizlik faaliyetlerini artırılması ve denetlenmesi gerektiği tespit edilmiştir. Temizlik faaliyetleri için sık aralıklı rutinler belirlenmeli ve temizlik araç gereç sayısı artırılmalıdır. Sıfır atık kapsamında, mahalle ve konutlara atık kutusu desteği yapılması gerektiği ve atıkların zamanında toplanmasının vatandaşları teşvik edeceği yönünde görüş belirtilmiştir. Ayrıca geri dönüşüm ve sıfır atıkla ilgili belediyenin bilgilendirici rol üstlenmesi ve sosyal medyada yaygınlaştırıcı faaliyetler yürütmesi gerektiği tespit edilmiştir. Geri dönüşümden belediyenin maddi geri kazanım sağlaması ve elde edilen kazanımın yine belediye hizmetleri geliştirilmesinde kullanılması önerisi öne çıkmıştır. Çevre güvenliğinin sağlanması için zabıta denetimlerinin artırılması ve atıl durumdaki mekânların tespit edilerek aktif konuma getirebilecek faaliyetler üretilmesi görüşü belirtilmiştir. Tüm bunlarla beraber belediye içerisinde kullanılan sürdürülebilir olmayan malzemelerin sürdürülebilir malzemelerle değiştirilmesi ve her türlü enerji tasarrufu için tedbirler alması gerektiği öne çıkmıştır.

Nitelikli ve sağlıklı kentsel yapı kapsamında, kentsel hareketlilik ve kentsel yapılara erişilebilirliğin sağlanması için faaliyetler yürütülmesi gerekmektedir. Ayrıca yeni mimari tasarımların erişilebilirlik ilkesiyle tasarlanması, mevcut yapılardaki erişim engeli yaratan unsurların tespit edilerek revize edilmesi gerektiği belirtilmiştir. Yaya yollarını engelleyecek şekilde araç parkı yapılması ve inşaat alanlarının olması engellenmeli gerekirse yaptırım uygulanmalıdır. Sokak ve caddelerdeki bozuk yol ve kaldırımların onarımı yapılmalı, kaldırımlar standartlara uygun ölçülerde düzenlenmelidir. Mevcut yeşil alan, ağaç ve bitkilerin budaması zamanında yapılmalı yaya hareketini engellememelidir. Kentte yaşayan hayvanların bakımına özen gösterilmeli, beslenme noktaları oluşturulmalı ve tedavileri zamanında yapılmalıdır.

MUHTARLAR TOPLANTISI

Amaç

2025 - 2029 Stratejik Plan hazırlık döneminde Maltepe ilçesinin, Maltepelilerin ve Maltepe Belediyesinin plan hazırlığına dâhil olması aktif paydaş katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.

Hedef

Maltepe ilçesinin mahalleler özelinde sorunlarını saptamak, saptanan sorunlara yönelik çözüm önerileri belirleyebilmek ve stratejik planda yer vermek için mahalle muhtarlarından görüş almak ve iş birliği yapmaktır.

Yöntem

Maltepe Belediyesi 999P katılımçılık mekanizması kapsamında mahalle muhtarları odak grup görüşmesi yapılması gereken paydaş grubu olarak saptanmıştır. Maltepe'de toplamda 18 mahalle bulunmaktadır. Belediyenin, mahalle muhtarlarını koordine eden Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile görüşülmüş ve mahalle muhtarları ilgili müdürlük tarafından görüşmeye davet edilmiştir. Toplamda on sekiz mahalle muhtarına davet gönderilmiş, gönderilen davete on iki muhtar katılım sağlamıştır. Görüşmeye, Aydınevler, Büyükbakkalköy, Cevizli, Çınar, Esenkent, Feyzullah, Fındıklı, Gü lensu, Gülsuyu, Küçükyalı Merkez, Yalı, Zümrütevler mahalle muhtarları katılım sağlamıştır. Katılım sağlayan muhtarlardan altısı kadın, altısı erkektir. Cinsiyet eşitliği bağlamında mahalle temsilciğinde eşit temsil sağlanmıştır. Odak grup görüşmesi 14 Ağustos Çarşamba 2024 tarihinde saat 14.00'de Yaşar Kemal Kültür Merkezinde yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Görüşmenin iki saat sürmesi planlanırken, konuların derinlemesine görüşülmesi sebebiyle ortalama üç saat sürmüştür. Görüşme bir moderatör, bir yazıcı ve belediye yönetiminden iki temsilci ile gerçekleştirilmiştir. Görüşme, stratejik planla ilgili bilgilendirme sunumuyla başlamış olup, belirlenen altı tematik amaçla devam etmiştir. Her bir amaç için ortalama 30 dakika sorunlar ve çözüm önerileri görüşülmüştür. Mahalle muhtarları, kendi mahallelerindeki ve mahallelerdeki ortak sorunları, tespitleri ve çözüm önerilerini dile getirmiş, karşılıklı etkileşim sürdürülmüştür.



1.1. Kent Hakkı ve Dayanışma

S.1. Belediyenin hizmet ve etkinliklerinde muhtarların haberinin olmaması, iletişimin zayıf olması

S.1.E.1. Hizmet ve etkinliklerin planlanma sürecinden itibaren muhtarların ve mahallede yaşayanların bilgilendirilmesi sürece dâhil edilmesi

S.1.E.2. Muhtarlara bilgilendirme kanalı olarak SMS-telefon yoluyla ulaşılması veya muhtarlık bilgi sistemi oluşturulması

S.1.E.3. Basın ve yayın yoluyla paylaşılan etkinliklerin, etkinlikten en azın bir kaç gün önceden paylaşılmaya başlanması ve dijital okur-yazarlığı zayıf olan yaşlı bireyler için mahallelere pankart asılması pankart kültürünün geri gelmesi

S.1.E.4. Basın ve yayın müdürlüğü sosyal medyadaki yorumları dikkate alıp, analizini yaparak hizmet geliştirmesi

S.2. Muhtarların belediye işleyişine ve hizmetlere hâkim olmayışından kaynaklı mahalle sakinlerine bilgi verememesi, yönlendirememesi

S.2.E.1. Belediye tarafından mahalle muhtarlarına belediye kanunu ve verilen hizmetlere yönelik eğitim verilmesi

S.2.E.2. Halkla ilişkiler müdürlüğünün düzenlediği belediye bilgi kitapçığının yaygınlaştırılması, muhtarlara ulaştırılması ve insanların okumasına teşvik etmek için broşür haline getirilmesi

S.2.E.3. Mahalle muhtarlıklarına kapalı devre televizyonlar yerleştirilerek belediye hizmet ve faaliyetlerinin yayınlanması

S.3. Belediye bünyesinde muhtarlarla doğrudan iletişim kurabilecek, muhtarları temsil biriminin bulunmaması

S.3.E.1. Belediye bünyesinde mahalle muhtarlarıyla faaliyet yürütebilecek, iletişim kurabilecek ve koordinasyonu sağlayabilecek muhtarlık birimi kurulması

1.2. Toplumcu Yerel Hizmetler

S.1. Kadınları güçlendirme ve cinsiyet eşitliği çalışmalarının sadece kadınlara yönelik yapılması

S.1.E.1. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması için hem kadınlara hem de erkeklere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenmesi

S.1.E.2. Mahalle muhtarlarına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda bilinçlendirme faaliyetleri yapılması

S.2. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin verilmesinde kriter eksikliği ve eşit hizmet sağlanmaması

S.2.E.1. Belediye hizmetlerinin özellikle sosyal yardımların belirli kriterlerle sistematik hale getirilmesi, personelin inisiyatifine bırakılmaması



S.2.E.2. Çocuk, yaşlı, engelli bireye bakım veren kadınların istihdama katılabilmesi için belediyenin bakım merkezleri oluşturması

S.2.E.3. Dezavantajlı kişilere aşevi hizmeti verilmesi (ücretle)

S.3. İlçede kadın sığınma evi olmayışı ve kadın sığınma evinden ayrılan kadınların sosyal anlamda desteklenmemesi

S.3.E.1. Kadın sığınma evinden ayrılan kadınların istihdama katılabilmesi ve hayatını kurabilmesi için çocuklarına belediye kreşlerinde kontenjan ayrılması

S.3.E.2. Kadın sığınma evinden ayrılan kadınlar birlikte eve çıkarak ortak bir yaşam oluşturabiliyor bu sebeple hane halkı tanımının yeniden yapılması

S.3.E.3. Kadın sığınma evinden ayrılan kadınlara kendi düzenlerine kurana kadar sosyal destek verilmesi ve belediye tarafından desteklenmesi

S.4. Belediye kreş hizmetinin ihtiyaca yönelik verilmemesi

S.4.E.1. Belediye kreşinden öncelikli olarak dezavantajlı grupların faydalanması

S.4.E.2. Mahallelerin nüfusuna göre kreş açılmalı veya mevcut kreşlerin nüfusa göre kontenjanı artırılmalı

S.4.E.3. Kadın istihdamının desteklenmesi için her mahallede kreş açılması

S.5. İlçe düzeyinde madde bağımlılığının artması

S.5.E.1. Özellikle dezavantajlı mahallelerde risk tespiti yaparak, çocuk ve gençlere yönelik önleyici çalışmalar yapılması

S.5.E.2. Mahallelere spor, park, kültür, sanat ve sosyal aktivite alanları açılmalı gençlerin ilgisi ve enerjisi bu alanlara yönlendirilmeli

S.5.E.3. 18 yaş altı çocuklara sigara satışıyla ilgili denetlemeler yapılmalı, satış yapan yerler tespit edilerek yaptırım uygulanmalı

S.5.E.4. Belediye tarafından çocuklar ve gençlerin örnek alabileceği rol model kişilerin tanıtılması

S.5.E.5. Madde bağımlılığını önleyici çalışmalarda muhtarlarla birlikte iş birliği yapılarak kampanyalar yürütülmeli

S.5.E.6. Mahalle sakinlerinin madde bağımlılığıyla ilgili danışabileceği, destek alabileceği bir birimin olması

S.5.E.7. Karavanlar vb. araçların denetimsizliği, gizliliği ve suçu üreten mekanlar haline gelmesi

S.5.E.8. Mevcut spor tesisleri spor kulüplerinin işletmesi bulunduğundan risk altındaki gençlerin spor alanlarına erişimini kısıtladığı düşüncesinden yola çıkarak bu sorunu çözmeye yönelik politika geliştirilmesi.

S.5.E.9. Özellikle Büyükbakkalköy gibi yeşil alanı geniş olan mahallelerin spor tesisleri, golf sahası gibi faaliyetlerin oluşturulması için uygun olması

S.6. İlçede kütüphane sayısının yetersiz olması

S.6.E.1. Her mahalleye veya iki mahallenin ortak noktasında kütüphane açılması

S.6.E.2. Kütüphanelerin gençlerin ilgisini çekecek düzeyde tasarlanması

S.6.E.3. Kütüphanelerin ulaşılabilir yerlerde açılması

1.3. Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi

S.1. Çevre temizliği, atık ve geri dönüşüm sisteminin etkin ve verimli yönetilmemesi

S.1.E.1. Geri dönüşüm atıklarının toplanmasıyla ilgili takip sistemi kurulması, sorumlu firmanın denetlenmesi, sorunu çözemiyorsa değiştirilmesi gerekirse yaptırım uygulanması

S.1.E.2. Mahallelere yeterli düzeyde atık ayrıştırıcı konteynerlerin yerleştirilmesi

S.1.E.3. Moloz atıklarının denetlenmesi ve zamanında toplanması

S.1.E.4. Temizlik işleri müdürlüğünün işini etkin ve verimli yapması, yapılan işin bir üst yönetici tarafından denetlenerek basın ve yayın organları aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılması

S.1.E.5. Sokaklarda yeterli sayıda çöp konteyneri bulundurulması, kapasitesini açmadan toplanması ve mevcut konteynerlerin bakım/onarımının yapılması gerekliyse yeni araç gereç alımlarının yapılması

S.1.E.6. Metruk binalara ve atıl alanlara atık bırakılmaması için zabıta denetimlerinin yapılması ve alanların çevresinin kapatılması

S.2. Kamusal alanların güvensizliğinin artması

S.2.E.1. Sokak, cadde ve parklarda 7/24 çalışan güvenlik kameraları olması, mümkünse işletmelere ruhsat verilirken kamera şartı konulması

S.2.E.2. Sokakların yeterli düzeyde aydınlatılması güvenliğinin artması için çalışmalar yürütülmesi



1.4. Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı

S.1. Çevrede kullanılan süs bitkilerinin maliyetinin yüksek olması ve sürdürülebilir olmaması

S.1.E.1. Doğru kaynak aktarımı için iklim koşullarına uyumlu ve dayanıklı bitkilerin kullanılması

S.1.E.2. Kentsel estetik tasarımda ve onarımda vatandaşın destek alınması, lokal bölgelerde vatandaşın yapabileceği peyzaj uygulamalarına fırsat verilmesi

S.2. Alt yapı ve yol çalışmalarının nitelikli yapılmaması

S.2.E.1. Onarım gereken yol ve kaldırımların komple yenilemeden lokal bölgeye yama yapılması

S.2.E.2. Yol ve kaldırım uygulamalarında kaynak aktarımının doğru kullanılması için uzman kişilerin rol alması

S.3. Hayvanların beslenme alanlarının bilinçsiz kullanılması ve hayvan sağlığını etkilemesi

S.3.E.1. Sokaklarda hayvan kulübelerinin artırılması ve amacına uygun kullanılması

S.3.E.2. Hayvan suluk ve mama kaplarının rutin olarak temizlenmesi ve gıda atıklarının konulmaması için önlem alınması gerekirse yaptırım uygulanması

S.3.E.3. Hem toplum hem de hayvan sağlığı için hayvan sayısına ve yoğunluğuna göre kedi beslenme noktaları konulmalı ve bakımı yapılmalı

S.3.E.4. Mahalle bazında ilaçlama faaliyetleri sıklaştırılmalı ve etkili yapılmalı

1.5. Halkçı Kentsel Dönüşüm

S.1. Kentsel dönüşüm süreçlerinde vatandaşa bilgi aktarımı yapılmaması

S.1.E.1. Kentsel dönüşüm süreçlerinin planlanma aşamasından itibaren tüm süreçlerinde muhtar ve vatandaşa bilgilendirme yapılması (Muhtar eğitimi)

S.1.E.2. Kentsel dönüşüm süreçlerinin hızlandırılması

S.1.E.3. Mahallelerde kentsel dönüşüm bilgilendirme ofisleri kurulması, bilgiye erişimin sağlanması

S.1.E.4. Gülsuyu ve Gülensu mahalleleri ayrı ayrı olarak ele alınmalı ve süreçler de buna göre yönetilmeli

S.1.E.5. Toplu sosyal konutların planlanması

S.1.E.6. Fiziki yapıları güçlendirirken sosyal yapı da gözetilmeli ve güçlendirilmeli

1.6. Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı

S.1. Belediye gelirinin az olması

S.1.E.1 Gelir-gider dengesinin sağlanması, planlama yapılması

S.1.E.2. Gelir artırıcı faaliyetlere ağırlık verilmesi mali yapının güçlendirilmesi

S.2. Vatandaşa yönelik ücretsiz hukuki destek biriminin olmaması

S.2.E.1.Vatandaşın hukuki süreçlerinde ücretsiz danışmanlık hizmeti verebilecek birim oluşturulması

S.3. Belediye personelinin iletişim becerilerinin ve mesleki donanımının yetersiz olması

S.3.E.1. Personeline yönelik kapasite geliştirici ve iş kalitesini artırıcı eğitimlerin verilmesi

S.3.E.2. Personelin iletişim becerilerinin geliştirilmesi, vatandaş talepleriyle ilgilenmesi ve doğru yönlendirme yapmasının sağlanması

S.3.E.3. Maltepe Belediyesi ve İştirakleri ile yüklenici firmalarda Maltepelilerin çalışıyor olmalarına özen gösterilmesi.

S.3.E.4. Personel birim değişikliği yapılırken verimliliğine göre karar verilmeli, izne çıkan personelin yerine işi aksatmayacak birinin çalışması

MALTEPE STRATEJİ PANAYIRI

Amaç

Maltepe Strateji Panayırının amacı, 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında belirlenen amaç ve hedeflerin Maltepeliler tarafından anlaşılabilirliğinin test edilmesi ve belirlenen amaçlardan hangisinin yapılacak çalışmalarda önceliklendirilmesi gerektiğinin tespit edilmesidir.



Hedef

Maltepelili tüm sosyal gruplara ulaşılması ile vatandaşa sunulacak hizmet önceliklendirmesinin ulaşılabilen tüm hemşerilerin talep ve isteklerinin yerel yönetim hizmet sunumu vizyonunda yer almasını sağlamaktır.

Yöntem

Maltepe sahil üzerinden bulunan Orhangazi Şehir Parkı'na kurulan bir stant ile parkı kullanan vatandaşların katılımı teşvik edilmiştir. Herhangi bir çalıştay, atölye ya da toplantıda mekânsal bir sınır çizileceği düşünülmüştür. Bu yönüyle kapalı bir etkinlik olarak yapılmamasının da vatandaşların katılımları önündeki engellerin kaldırılmasına katkı sağlaması hedeflenmiştir.

2025 - 2029 Stratejik Plan Hazırlık aşamasında yapılan çalıştaylar, belediyemizin kurumsal yapısı, kurum kültürü ve vizyon çalışmaları kapsamında altı amaç belirlenmiştir.

- Kent Hakkı ve Dayanışma: Katılımcılık, Yönetişim, Yerel Demokrasi, İletişim ve Lojistik
- Toplumcu Yerel Hizmetler: Sosyal Politika ve Destekler, Kültür ve Sanat, Eğitim Faaliyetleri
- Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi: Temizlik, Atık Yönetimi, Geri Dönüşüm
- Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı: Yol, Asfalt, Kaldırım, Park ve Oyun Alanları
- Halkçı Kentsel Dönüşüm: Bina ve yapılar ile ilgili dönüşümler

- Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı: İnsan Kaynakları Yönetimi, Mali Disiplin, Kurum İçi Denetim

Kurulan stantta bir kayıt masası oluşturulmuş; 2025-2029 Stratejik Plan hazırlığı kapsamında belirlenmiş olan amaç ve hedeflerin üzerinde bulunduğu bir dart oyunu düzeneği hazırlanmış ve vatandaşların yerel yönetimden beklentileri dinlenerek kayıt altına alınmıştır. Bu kapsamda belirlenen amaç ve hedeflerin de anlaşılabilirliği test edilmiştir. Maltepelilere önümüzdeki beş yıllık dönemde belediyenin hangi alandaki hizmetleri önceliklendirmesini istediği sorulmuş ve seçtikleri amaçları dart oyununda vurarak hediye kazanabilecekleri ifade edilmiştir.

Yapılan etkinlik için Belediyemizin oyuncak ve kitap kumbaraları aracılığıyla toplanan oyuncaklar, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından sıfır maliyet ile ayıklanmış, geri dönüştürülmüş ve gerçekleştirilen panayırda hediye olarak etkinliğe katılan vatandaşlara dağıtılmıştır.

Bulgular

Gerçekleştirilen panayıra 84 kişi katılmıştır. Katılımcıların cinsiyete göre dağılımı 47 kadın, 37 erkek şeklindedir. Katılımcıların yaş ortalaması 34'tür. Katılımcıların %33'ü önümüzdeki dönem için "Toplumcu Yerel Hizmetler" başlığı ile sosyal politika ve destekler, kültür ve sanat etkinlikleri ve eğitim faaliyetleri alanlarında hizmetler beklediklerini ifade etmişlerdir. "Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi" katılımcıların %21'i tarafından seçilen ve en çok hizmet beklenen ikinci amaç olmuştur. Katılımcılar tarafından "Halkçı Kentsel Dönüşüm" %18, "Nitelikli Sağlıklı Kentsel Yapı" %13, "Kent Hakkı ve Dayanışma" %11, "Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı" %4 işaretlenmiştir.

Panayıra ilgi gösteren vatandaşların bir bölümünün Maltepe'de ikamet etmedikleri, sahil alanını kullanmaya komşu ilçelerden gelen vatandaşlar oldukları tespit edilmiştir.

Yapılan bu çalışmadan duyulan memnuniyet sıkça dile getirilmiştir.

Sonuç

Maltepe Strateji Panayırı, Maltepe Belediyesi tarafından gerçekleştirilen katılımın teşvik edilmesini sağlayan diğer çalışmalardan farklı olarak görülmüş; yapılan panayır vatandaşlar tarafından ilgi görmüş ve takdir ile karşılanmıştır.

Belirlenen amaç ve hedeflerin vatandaşlar tarafından anlaşıldığı tespit edilmiştir. Bu bağlamda daha önce yapılmış olan tüm çalışmaların ürünü

olarak seçilen amaç ve hedeflerin kapsayıcı bir üst politika belgesi oluşturmadaki yeterliliği de sınanmıştır. Maltepe Belediyesi, yerel yönetim hizmetleri konusundaki vizyonunun Maltepelilerin beklentileri ile aynı doğrultuda olup olmadığı yönünden test edilmiştir.

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

Maltepe Belediye Başkanlığı bünyesinde görev yapan donanımlı ve yetkin personeliyle, Maltepe halkına ve Maltepe'ye hizmet sunmaktadır. Kurumsal organizasyon yapısının nitelikli duruma gelmesi amacıyla oluşturulmuş çalışma politikası, Maltepe Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan "İstenilen Kenti Yaratmak İçin Gerekli Kurumsal Yapıya Sahip Olmak " amacı ve "Etkin İnsan Kaynakları Yönetimini Yerleştirmek ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek" hedefi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Belediyecilik hizmetlerinde vatandaş odaklı çalışma prensibi esas alınmış, nitelikli personel desteğiyle kurumumuza yapılan başvurular hızlı geri dönüşlerle sonuçlandırılmıştır.

Kurumumuzun personel yapısı memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alım personelinden oluşmaktadır. 2023 yılında belediyecilik hizmetlerini daha iyi sunabilmek adına 398 memur, 59 kadrolu işçi, 4 sözleşmeli olmak üzere 461 kadrolu personel ve 1581 hizmet alım personeli ile hizmet vermiştir.

Kurumumuzdaki istihdam yapısı incelendiğinde, 2023 yılında memur personelden; 6 memur kurumumuzdan naklen diğer kurumlara tayin olmuş, 5 memur kurumumuza naklen atanmış ve 12 personel de emekliye ayrılmıştır. 1 personel vefat sebebiyle ayrılmıştır. İşçi personelden, 2023 yılında 73 kadrolu işçi personel emekliye ayrılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi kapsamında yasada belirlenmiş meslekleri haiz olması şartıyla kurumumuza 2023 yılında konularında uzman 2 yeni sözleşmeli personel alınmıştır.

Hizmet alımı personelinden 2023 yılında 74 personel emekli olmak suretiyle, 25 personel de istifa ederek görevinden ayrılmıştır. 10 personelin de çeşitli nedenlerle iş akitleri feshedilmiştir.

İlçemizin artan nüfusundan kaynaklı olarak kurumumuzun vatandaşlara daha etkin ve kaliteli hizmet vermesi amacıyla gerek çeşitli nedenlerle işten ayrılan

personel gerekse ihtiyaçların karşılanması amacıyla 2023 yılında 234 hizmet alımı personeli işe alınmıştır.

Statü Durumuna Göre Personel Dağılımı

YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	HİZMET ALIM PERSONELİ	TOPLAM
2021	325	155	74	1396	1950
2022	310	132	105	1456	2003
2023	398	59	4	1581	2042

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Belediyemizin 3 yıllık istihdam yapısı analiz edildiğinde sözleşmeli ve işçi personel sayısının azaldığı, kurumumuzda memur ve hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel sayısının arttığı gözlemlenmektedir. 2023 yılında 101 sözleşmeli personel mevzuat hükümleri gereği olarak memur statüsüne geçirilmiştir. Personel profilinin daha genç ve aktif hale getirilmesi, sosyal belediyeçilik anlamında daha fazla hizmet noktasının oluşturulması ve işsizliğin azaltılması yönünde politikalar geliştirilmeye ve uygulanmaya gayret gösterilmektedir.

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

YILLAR	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		HİZMET ALIM PERSONELİ	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
2021	117	208	42	113	36	38	362	1034
2022	113	197	37	95	53	52	367	1089
2023	156	242	27	32	1	3	419	1162

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Cinsiyet durumuna göre personel sayısı analiz edildiğinde yaklaşık olarak % 70'inin erkek personelden, yaklaşık % 30'unun da kadın personelden meydana geldiği görülmektedir. Bir önceki yıla göre 570 olan kadın personel sayısının 603'e yükseldiği görülmekte olup, memur kadın personel sayısının 113' ten 156'ya, hizmet alımı kadın personel sayısının 367'den 419'a yükseldiği, bu durum da kurumumuzun kadın istihdam sayısının artırılması yönünde politikalar uyguladığı görülmektedir.

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

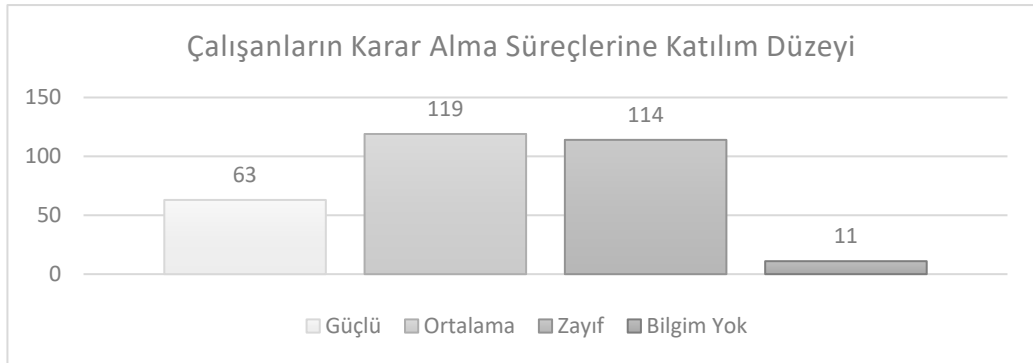
YILLAR	EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI							TOPLAM
	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y. LİSANS	DOKTORA	
2021	473	218	543	229	425	60	2	1950
2022	457	222	565	238	453	66	2	2003
2023	564	111	611	239	446	69	2	2042

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

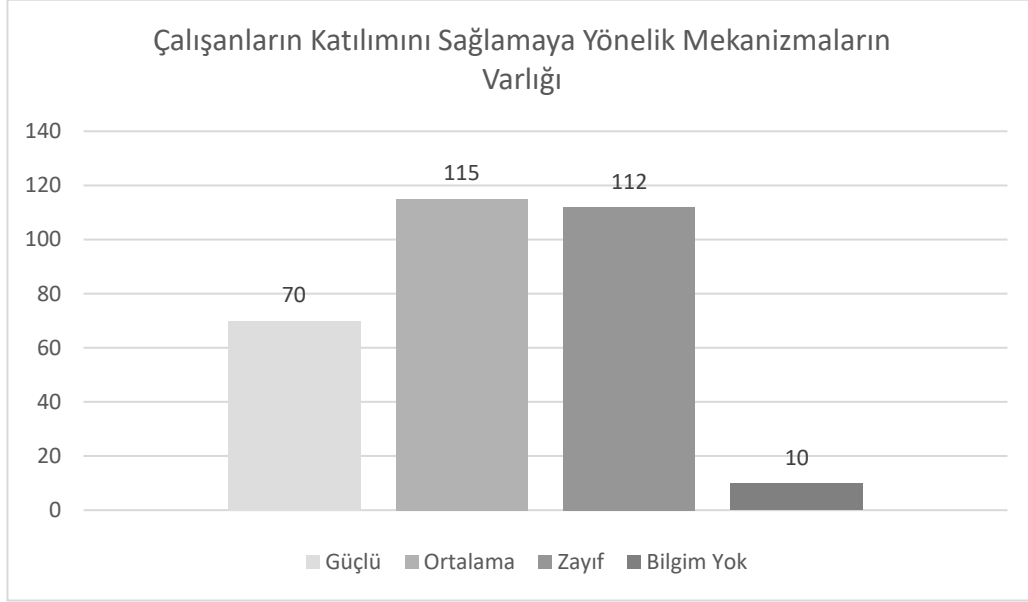
Personelin öğrenim durumuna göre dağılımı verileri incelendiğinde 675 kişinin ilkokul ve ortaokul mezunu olduğu, 611 kişinin lise mezunu olduğu ve 756 kişinin üniversite mezunu olduğu görülmektedir. Bu durum kurumda istihdam edilen personelin nitelikli ve kalifiye kişilerden oluştuğu anlaşılmaktadır. Kurum içinde imzalanan tüm toplu iş sözleşmelerinde eğitim görmüş personele yönelik ücret farkı uygulamaları da personelin eğitim seviyesini artırması yönünde teşvik sağlamıştır.

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ**1. KATILIM**

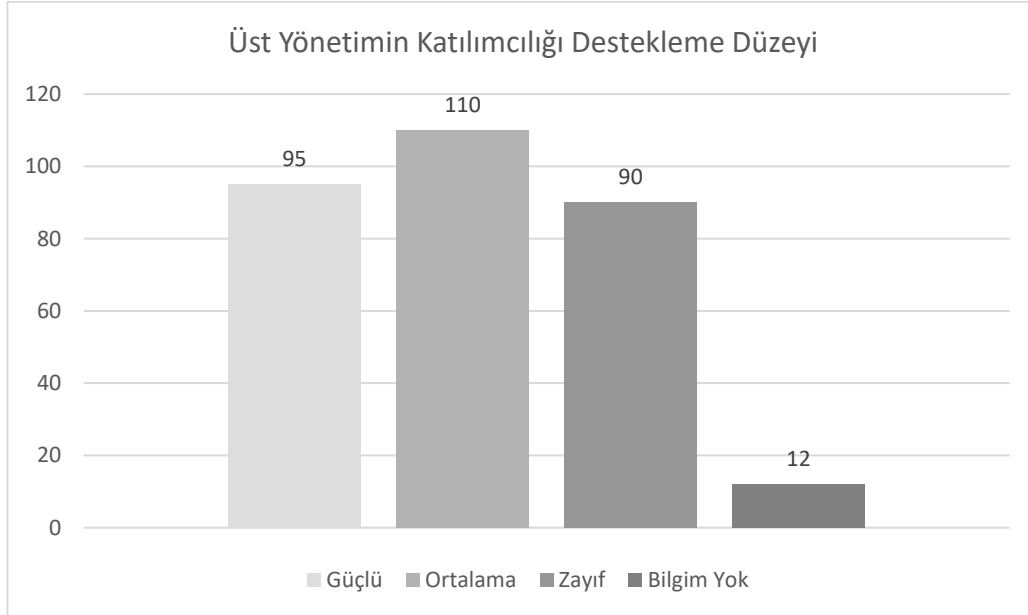
Tüm birimlerdeki kurum çalışanlarına, dijital ortamlardan ulaşılarak, katılım konusunda çalışanların karar alma süreçlerindeki payı, katılım sağlamaya yönelik mekanizmaların işlevselliği ve üst yönetimin bu konuda çalışanları destekleme düzeyi sorulmuştur. Ankete katılım sağlayan 307 kişi tarafından;



Çalışanların karar alma süreçlerinde yeteri kadar katılım sağlayamadığını ve yine büyük bir kısmı bu konuda çok zayıf kaldığını belirtilmektedir. Çalışanların karar alma süreçlerinde %41,39 oranında katılım sağlayabildiği görülmektedir.

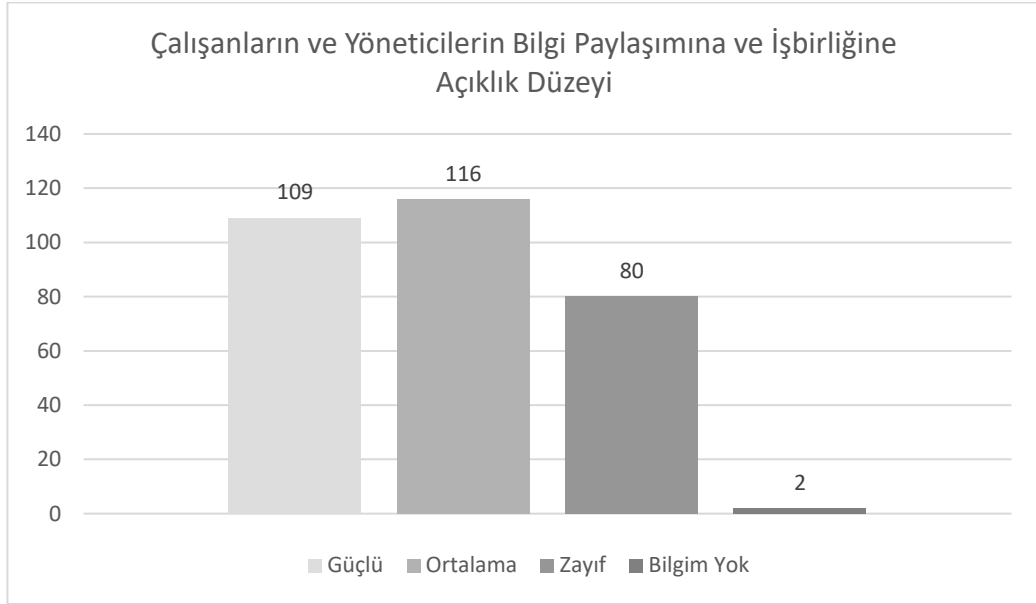


Ankete katılım sağlayan 307 kişi tarafından; çalışanların katılımını sağlamak için gerekli koşulların ve mekanizmaların işlevselliğinin yetersiz olduğu görülmektedir. Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların %42,93 oranında işlevsel olduğu anlaşılmaktadır.

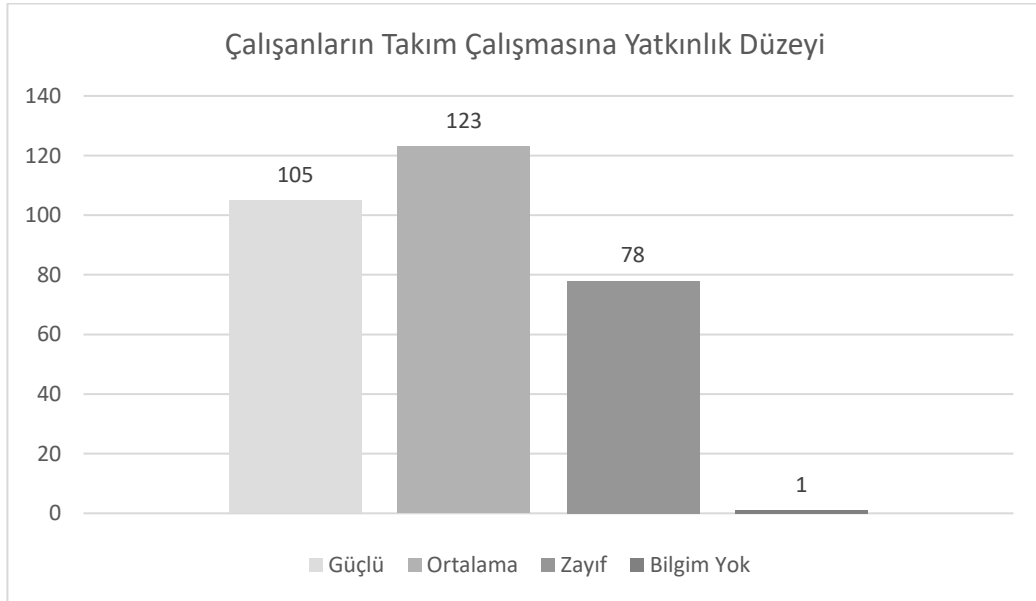


Üst yönetimin katılımcılığı destekleme çalışmalarının yetersiz olarak nitelendirilmiştir. Üst yönetimin katılımcılığı destekleme oranının %50,85 düzeyinde kaldığı görülmektedir.

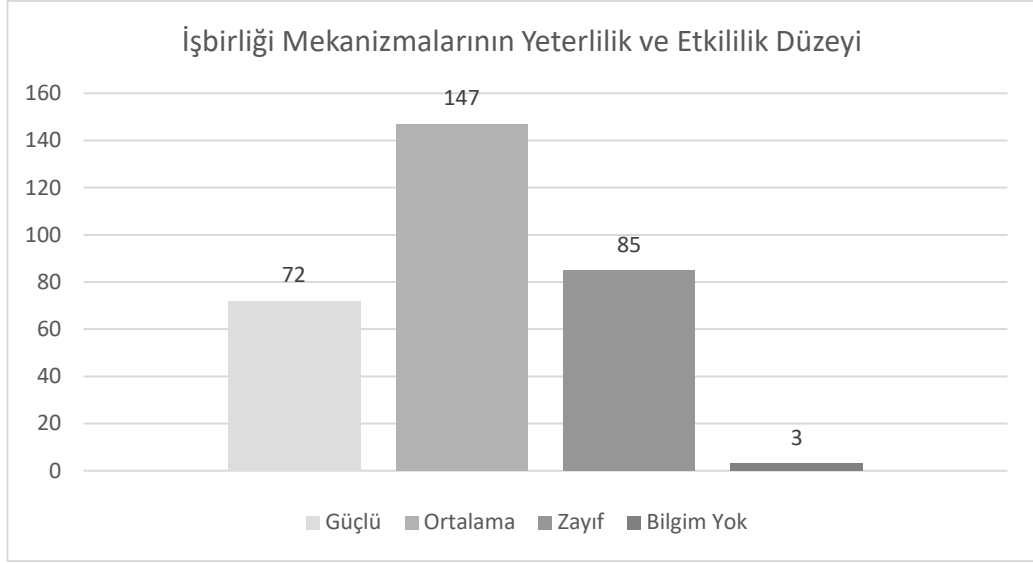
2. İŞBİRLİĞİ ve DAYANIŞMA



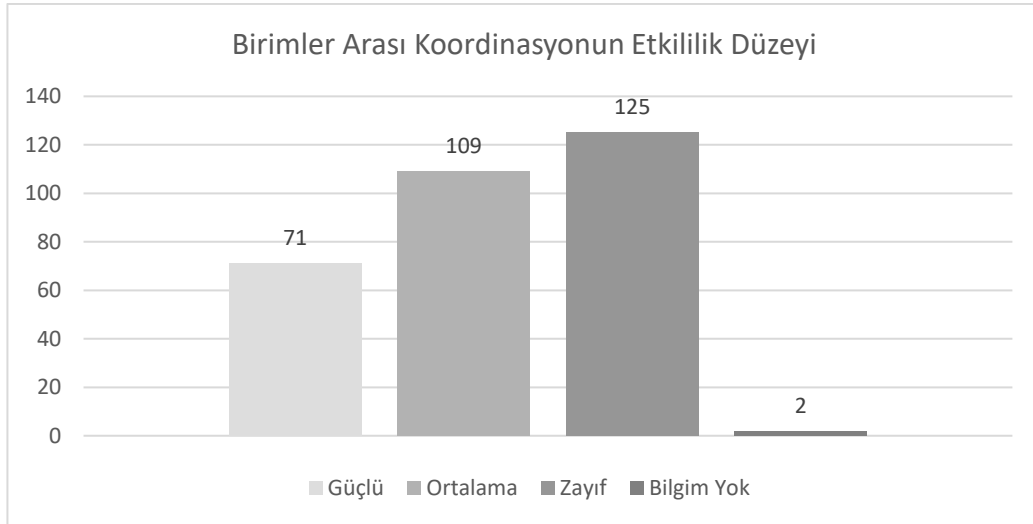
Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyinin yeterli olmadığı görülmektedir. Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyinin %54,75 oranında olduğu görülmektedir.



Çalışanların ekip çalışmasına yatkınlık düzeyinin ortalama değerlerde olduğu gözlenmektedir. Çalışanların takım çalışmasına olan yatkınlık düzeyinin %54,41 oranında olduğu görülmektedir.



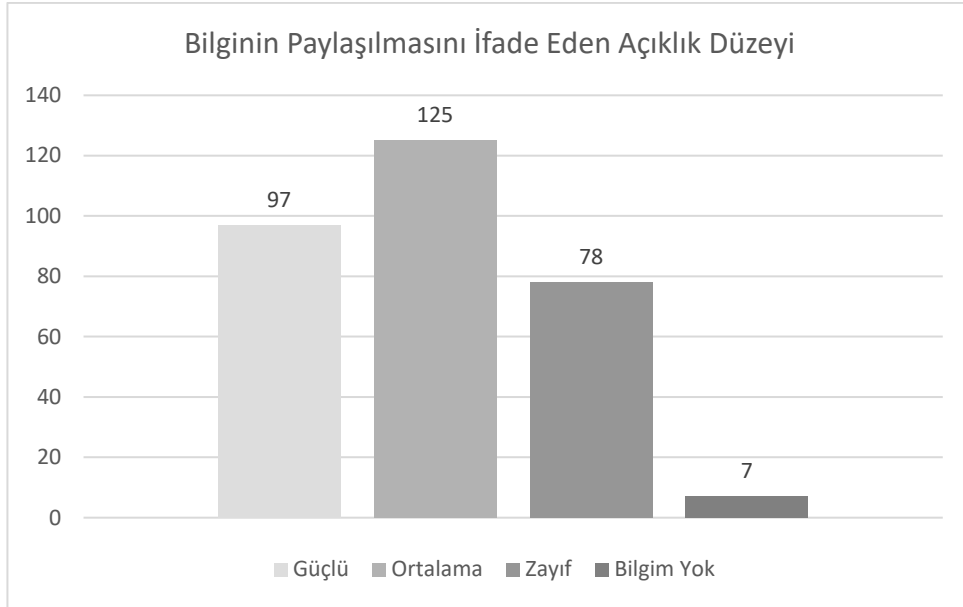
İşbirliği mekanizmalarının işlevsellik ve yeterlilik düzeyinin yeterli olmadığı görülmektedir. İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyinin %47,86 oranında olduğu anlaşılmaktadır.



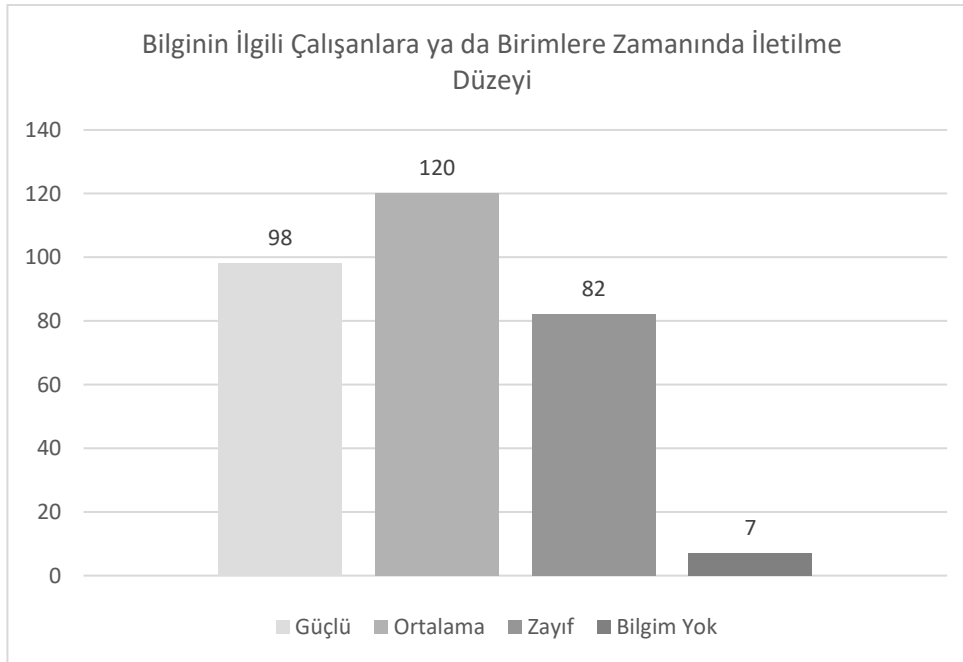
Birimler arası işbirliği ve koordinasyonun etkililik düzeyinin çok düşük ve yetersiz olduğu gözlenmektedir. Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyinin %41,15 oranında olduğu ortaya çıkmaktadır.

3. BİLGİNİN YAYILIMI

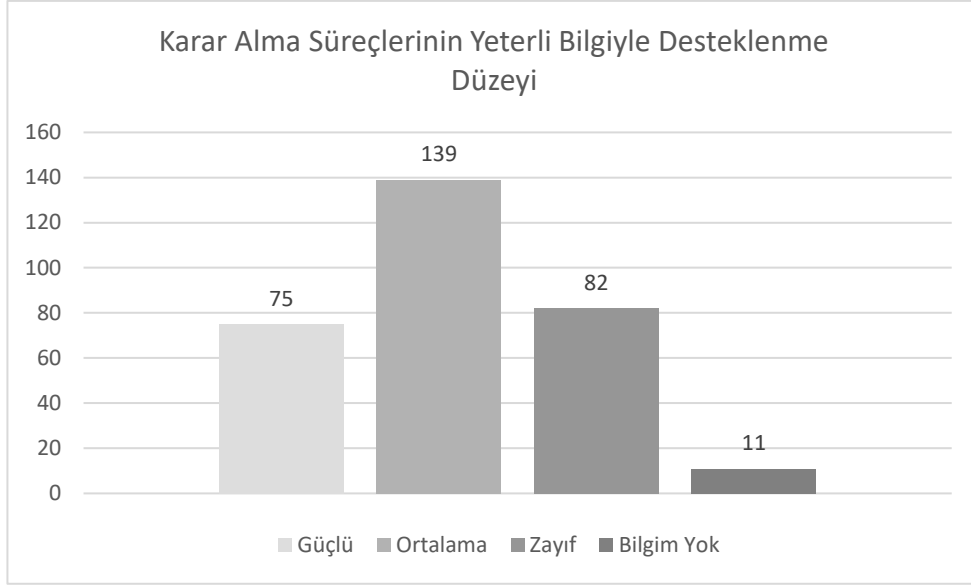
Tüm birimlerdeki kurum çalışanlarına, dijital ortamlardan ulaşarak, bilginin yayılımı konusunda açıklık düzeyi, çalışanlara ve birimlere zamanında iletilmesi ve yeterli bilginin desteklenme düzeyleri sorulmuştur.



Bilginin gereken hedeflere zamanında ulaşmasının ortalama değerlerde olduğu görülmektedir. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyinin %53,17 oranında gerçekleşmiştir.



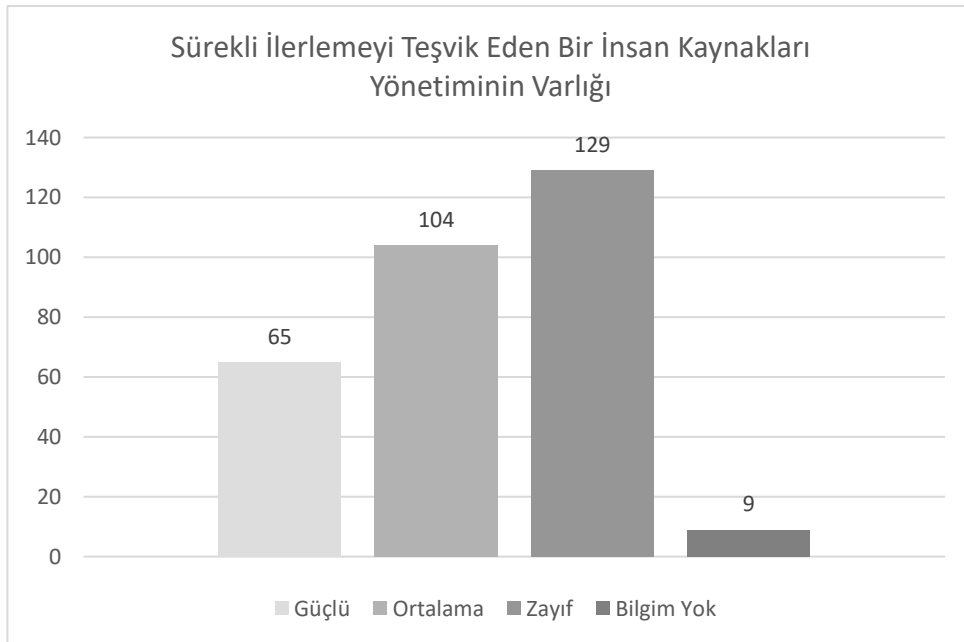
Bilginin gereken hedeflere zamanında ulaşmasının ortalama değerlerde olduğu görülmektedir. Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyinin %52,67 oranında olduğu görülmektedir.



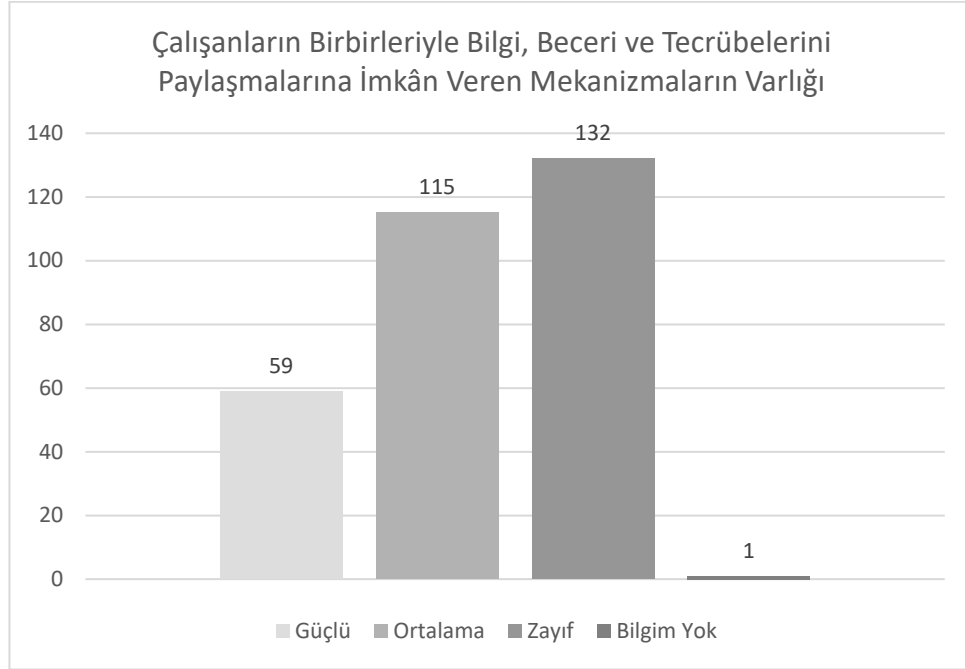
Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenmediği görülmektedir. Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyinin %48,82 oranında olduğu anlaşılmaktadır.

4. ÖĞRENME

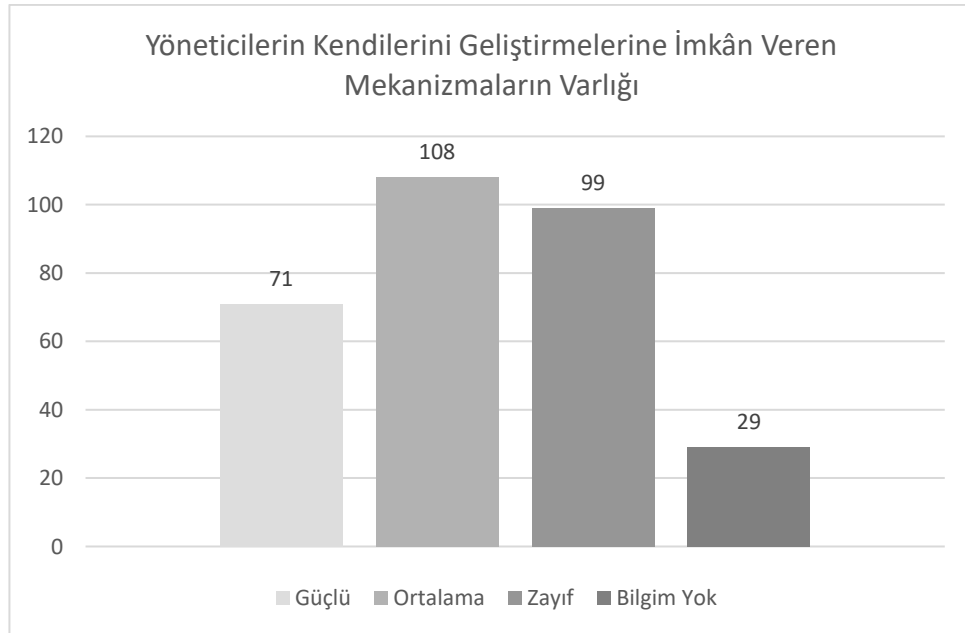
Tüm birimlerdeki kurum çalışanlarına dijital ortamlardan ulaşarak öğrenme konusunda ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin varlığı, çalışanların bilgilerini ve tecrübelerini paylaşmasına imkân sağlayan mekanizmaların varlığı ve yöneticilerin kendilerini geliştirmesine imkan veren mekanizmaların işlevselliği sorulmuştur.



İlerlemeyi teşvik eden bir insan kaynaklarını yönetiminin çok zayıf kaldığı gözlemlenmektedir. Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı %36,26 oranında olduğu görülmektedir.



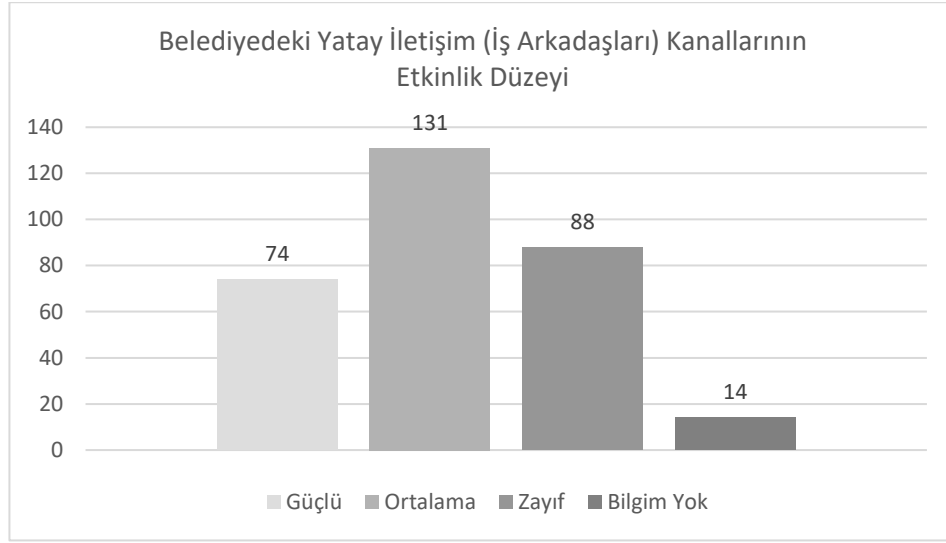
Çalışanların kendi aralarında bilgi ve tecrübelerini paylaşabilecekleri mekanizmaların varlığının çok yetersiz kaldığı görülmektedir. Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığının %38 oranında olduğu anlaşılmaktadır.



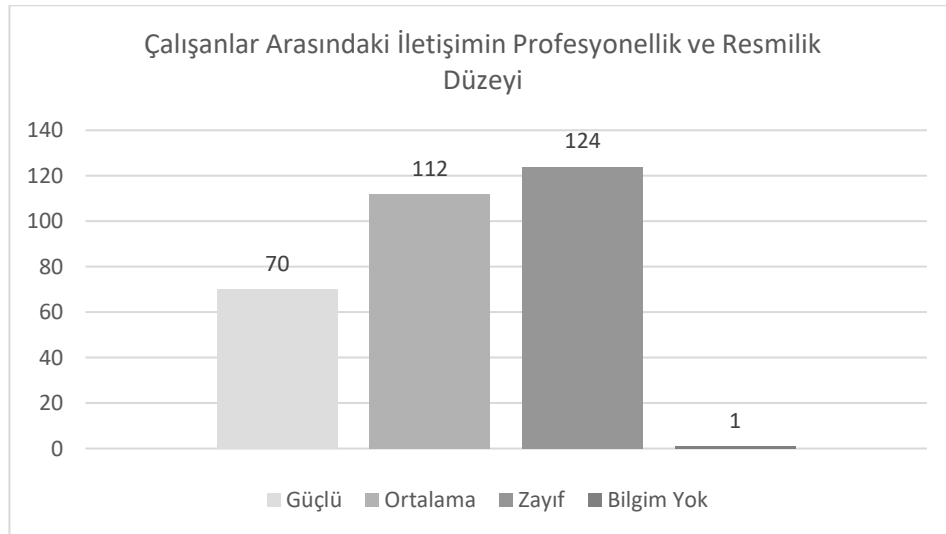
Yöneticilerin kendilerini geliştirmesine imkân veren mekanizmaların yeterli olmadığı anlaşılmaktadır. Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığının %44,96 oranında olduğu görülmektedir.

5. KURUM İÇİ İLETİŞİM

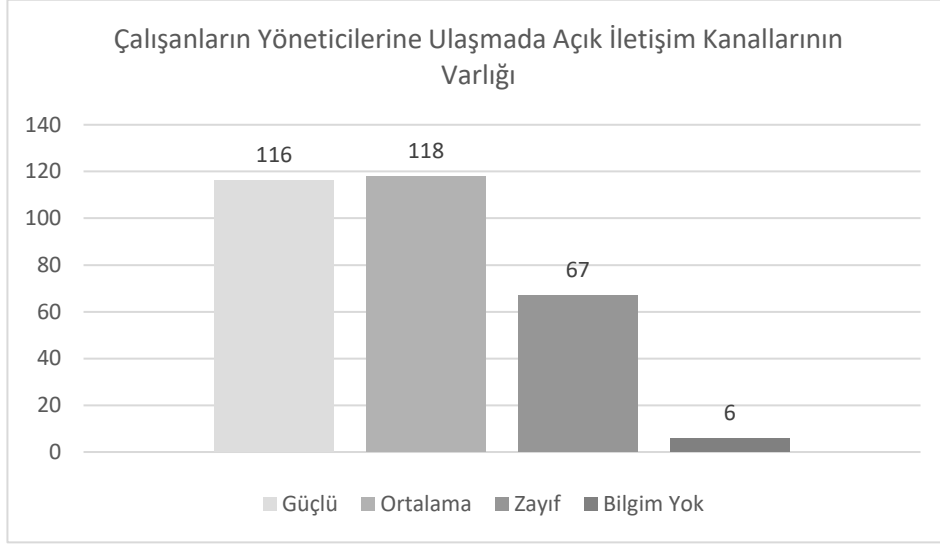
Tüm birimlerdeki kurum çalışanlarına dijital ortamlardan ulaşarak kurum içi iletişim konusunda yatay iletişim kanallarının etkinlik düzeyi, iletişim profesyonellik düzeyi, yöneticilere ulaşmada açık iletişim kanalları ve iletişim kanallarının işbirliğini destekleme düzeyleri sorulmuştur.



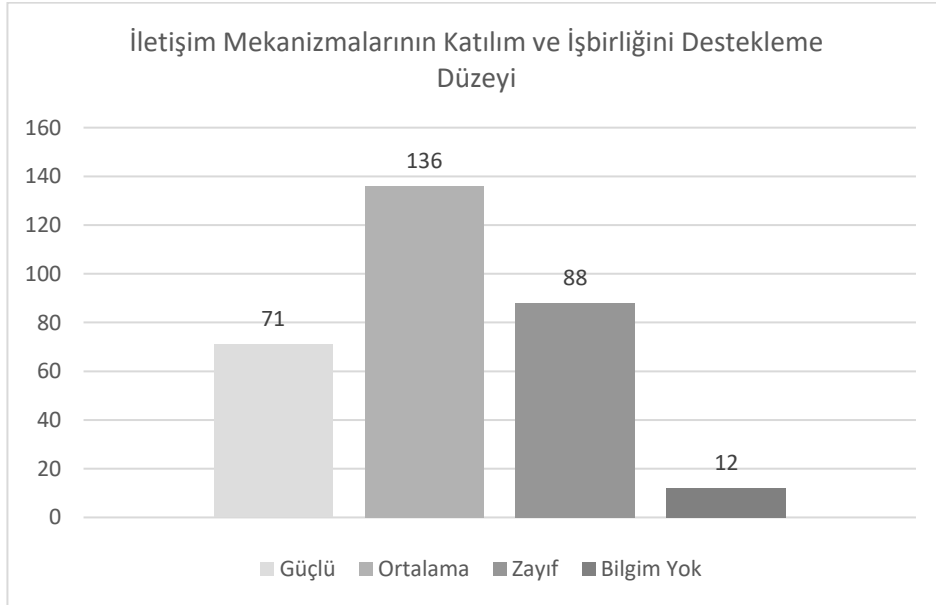
İş arkadaşları arasında yani yatay yönlü iletişim kanallarının ortalama değerlerde olduğu görülmektedir. Belediyedeki yatay iletişim (iş arkadaşları arasında) kanallarının %47,61 oranında etkinliği olduğu anlaşılmaktadır.



Kurum içi iletişim profesyonellik anlamında yetersiz olduğu gözlemlenmektedir. Çalışanlar arasındaki iletişim profesyonellik ve resmîlik düzeyinin %41,18 oranında olduğu görülmektedir.



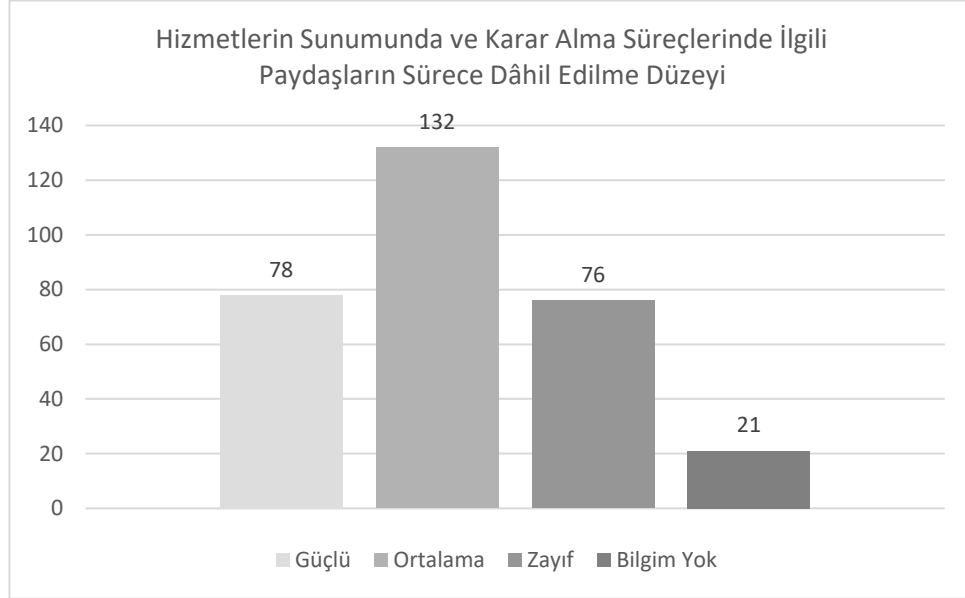
Çalışanların yöneticilerine ulaşabilmesi konusundaki iletişim kanallarının ortalama değerlerde olduğu görülmektedir. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı %58,14 oranında olduğu anlaşılmaktadır.



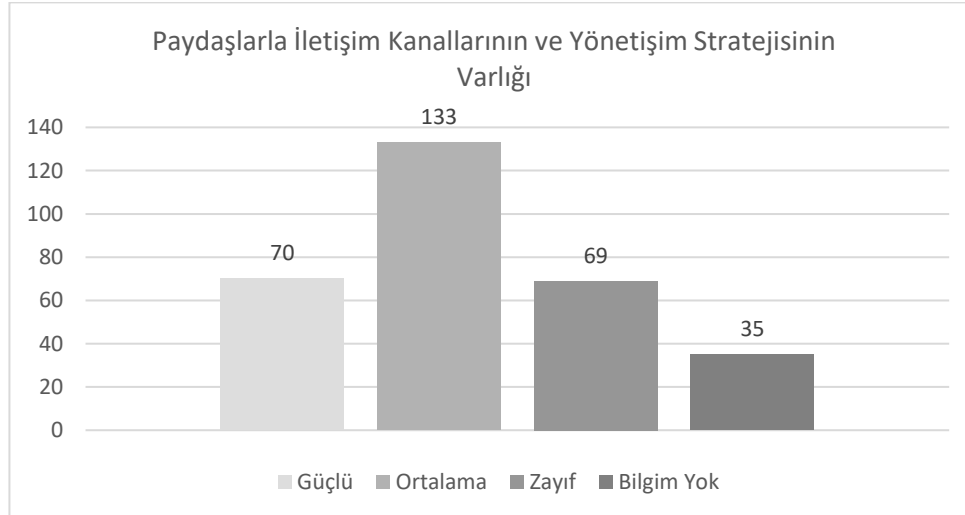
İletişim mekanizmalarının işbirliğini destekleme düzeyinin yetersiz olduğu gözlemlenmektedir. İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyinin %47,12 oranında olduğu görülmektedir.

6. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

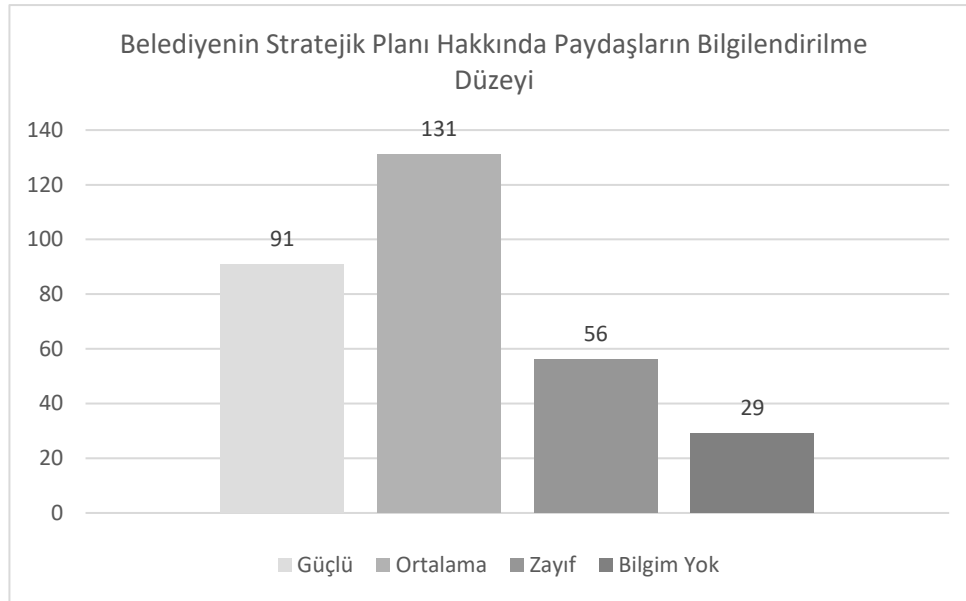
Tüm birimlerdeki kurum çalışanlarına dijital ortamlardan ulaşılarak, paydaşlarla ilişkiler konusunda süreçlere dâhil edilme düzeyi, iletişim kanalları ve stratejik plan hakkında bilgilendirilme düzeyleri sorulmuştur.



Yapılması düşünülen hizmetlerle ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyinin ortalama değerlerde olduğu anlaşılmaktadır. Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların %50,35 oranında sürece dâhil edildikleri anlaşılmaktadır.



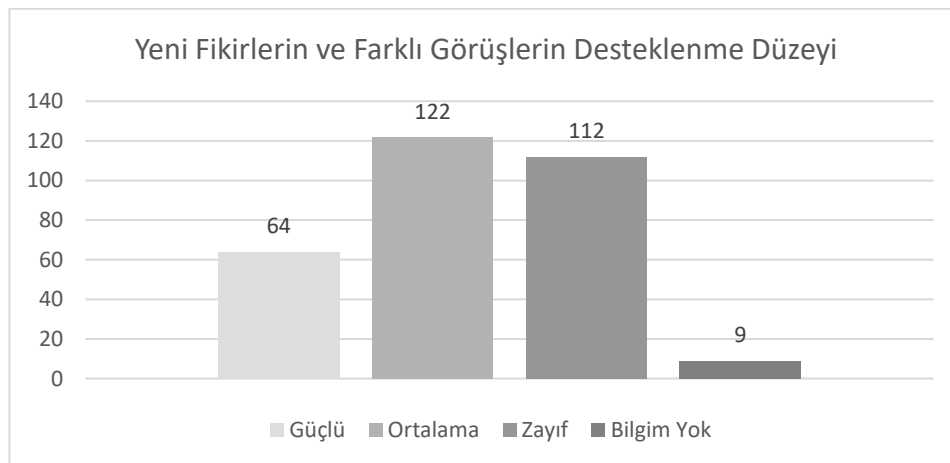
Paydaşlarla iletişim kanallarının işlevselliğinin ortalama değerlerde olduğu gözlemlenmektedir. Paydaşlarla iletişim kanallarının ve yönetim stratejisinin varlığı %50,18 oranında olduğu görülmektedir.

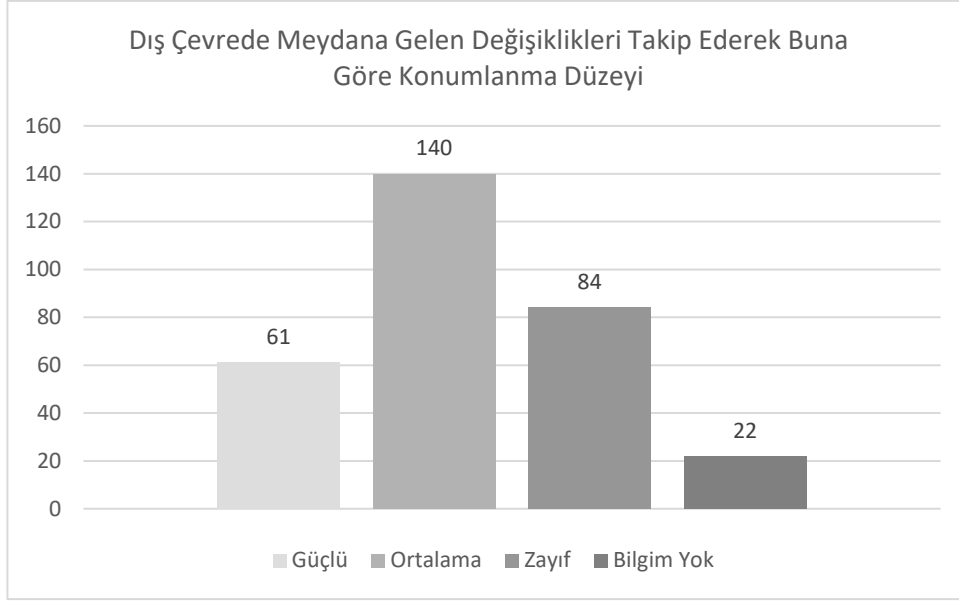


Stratejik plan hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyinin ortalama değerlerde olduğu görülmektedir. Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyinin %56,29 oranında olduğu anlaşılmaktadır.

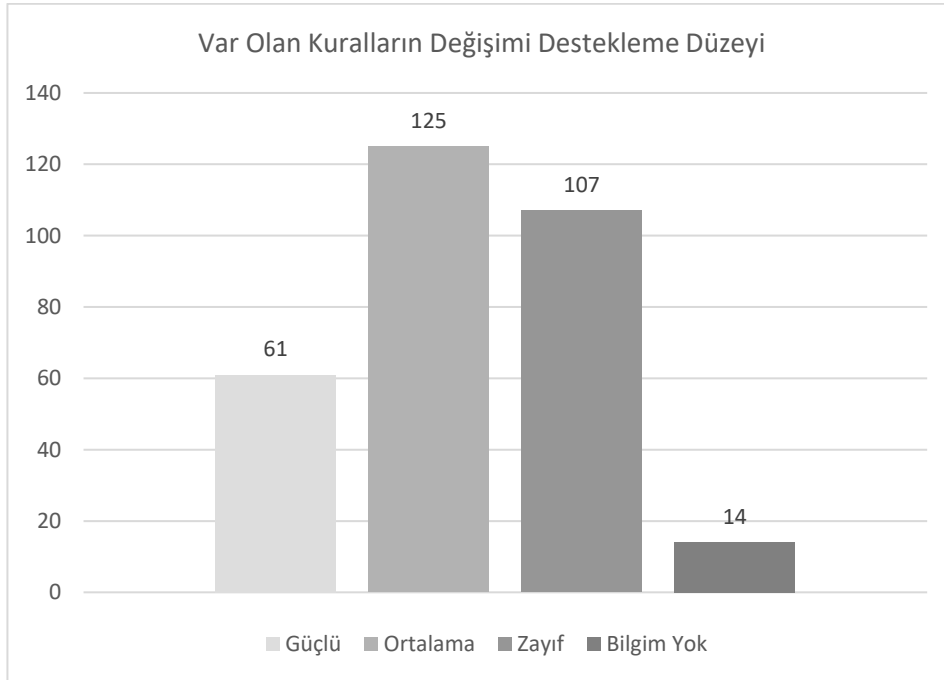
7. DEĞİŞİKLİĞE AÇIKLIK

Tüm birimlerdeki kurum çalışanlarına dijital ortamlardan ulaşarak değişime açıklık konusunda yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi, dış çevrede gelişen olayların takibi, mevcut kurallarının değişimi destekleme ve çalışanların karar alma düzeyleri sorulmuştur. Ankete katılım sağlayan 307 kişi tarafından yeni fikirlere ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyinin çok zayıf olduğu görülmektedir. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyinin %41,95 oranında olduğu anlaşılmaktadır.

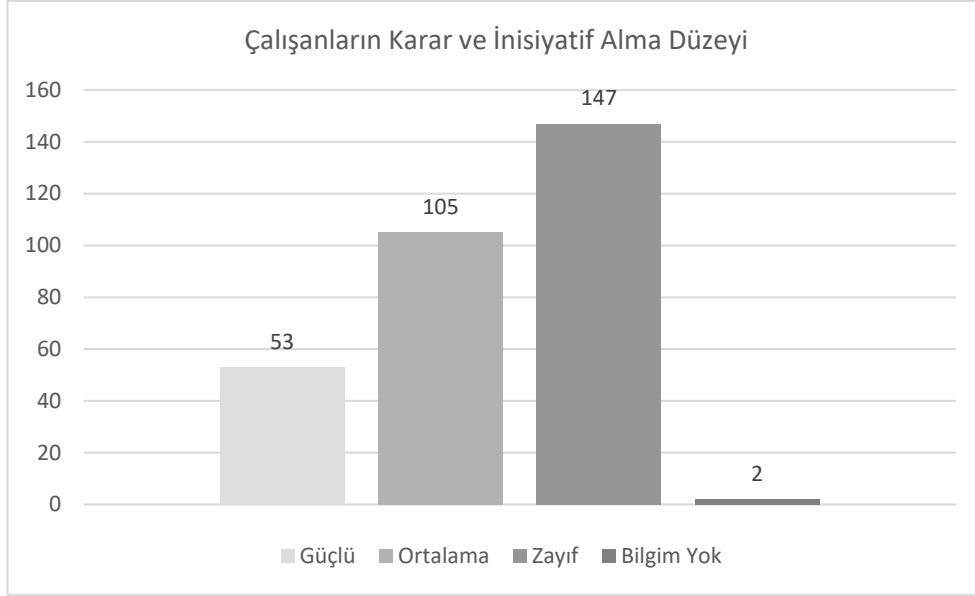




Çevresel gelişmelerin takibi ve gelişen durumlara için gerekli aksiyonların alınması konusunda yetersiz olduğu anlaşılmaktadır. Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyinin %45,96 oranında olduğu görülmektedir.

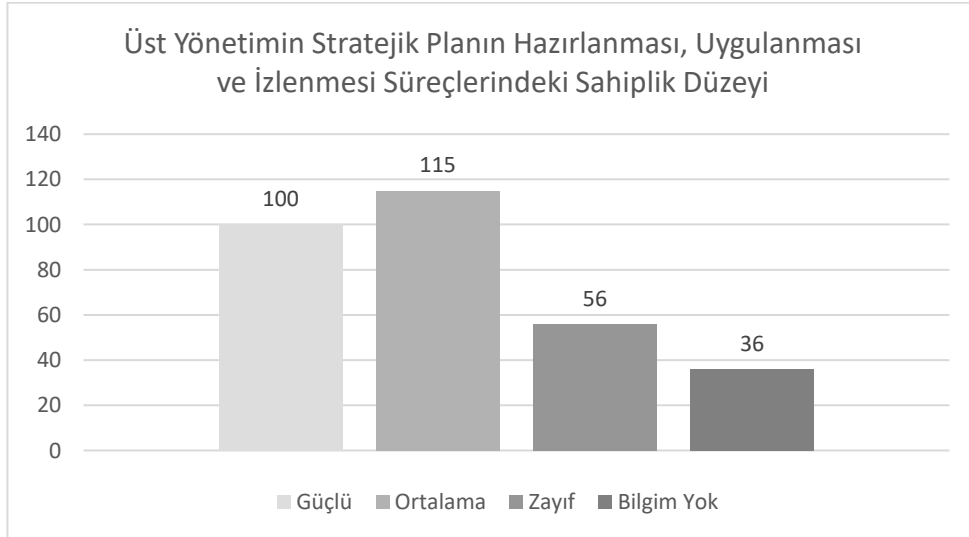


Mevcut kuralların değişime açık olmadığı anlaşılmaktadır. Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyinin %42,15 oranında olduğu görülmektedir.

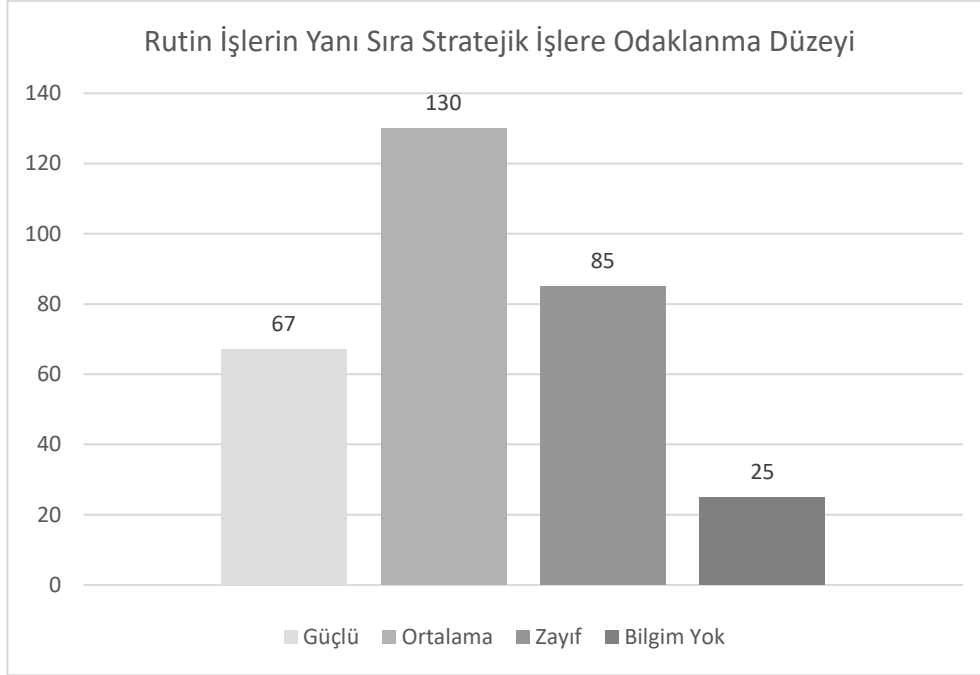


Çalışanların inisiyatif alma düzeyinin çok zayıf olduğu anlaşılmaktadır. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyinin %34,59 oranında olduğu anlaşılmaktadır.

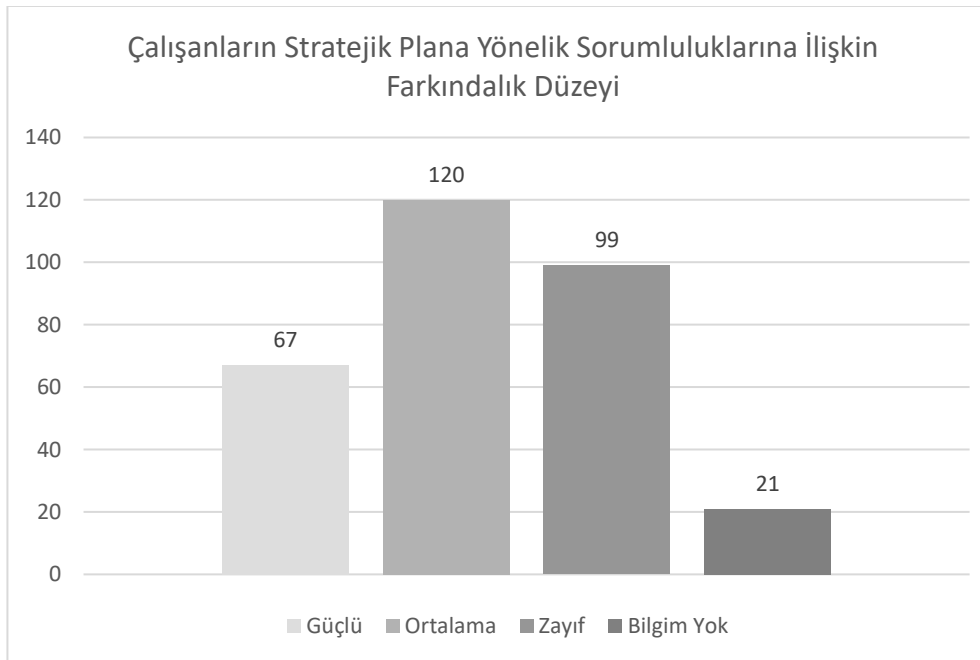
8. STRATEJİK YÖNETİM



Üst yönetimin stratejik plan süreçlerini sahiplenme düzeyinin ortalama değerlerde olduğu anlaşılmaktadır. Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyinin %58,12 oranında olduğu görülmektedir.



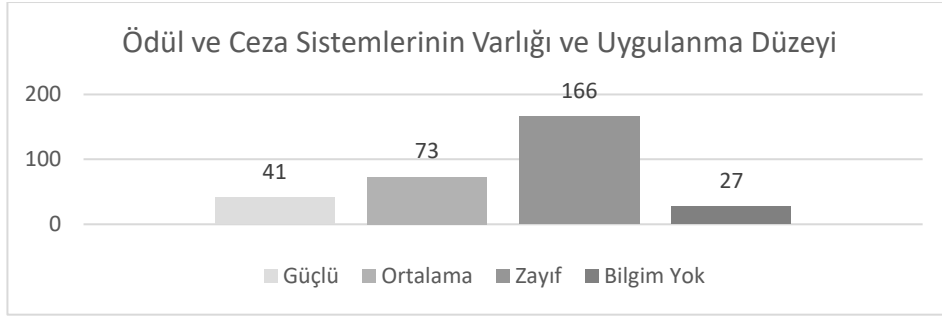
Stratejik işlere odaklanma oranının yetersiz olduğu gözlemlenmektedir. Rutin işlerin yanında stratejik işlere odaklanma düzeyinin %46,81 oranında olduğu anlaşılmaktadır.



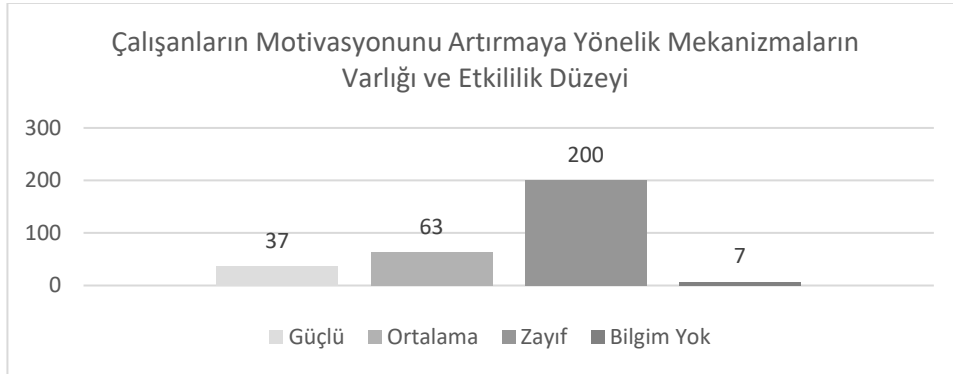
Stratejik planın sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin zayıf olduğu anlaşılmaktadır. Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyinin %44,41 oranında olduğu görülmektedir.

9. ÖDÜL ve CEZA SİSTEMİ

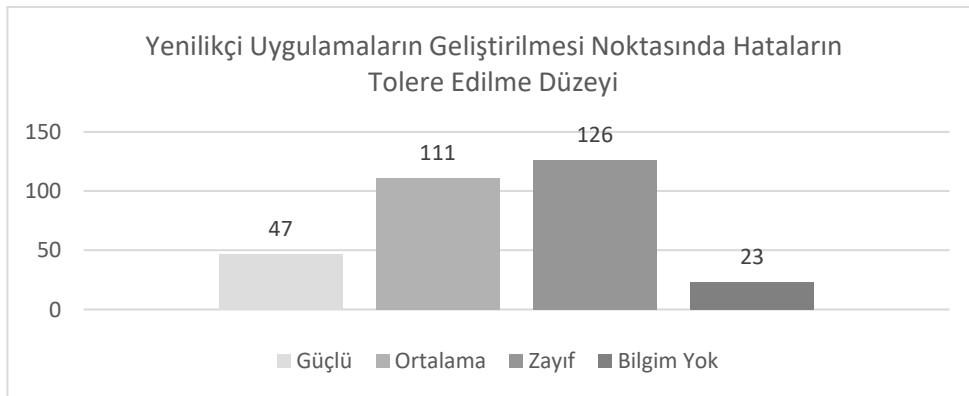
Tüm birimlerdeki kurum çalışanlarına dijital ortamlardan ulaşarak ödül ve ceza sistemi konusunda sistemlerin varlığı ve uygulanma düzeyi ile motivasyon artırıcı mekanizmaların varlığı ve yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyleri sorulmuştur. Ankete katılım sağlayan 307 kişi tarafından;



Ödül ve ceza sistemlerinin varlığının ve uygulama düzeyinin çok zayıf olduğu görülmektedir. Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyinin %27,68 oranında olduğu gözlemlenmektedir.



Motivasyon artırmaya yönelik mekanizmaların işlevselliğinin çok zayıf olduğu anlaşılmaktadır. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların etkililik düzeyinin %22,83 oranında olduğu görülmektedir.



Yenilikçi uygulamalarda hataların tolere edilme düzeyinin yeterli olmadığı görülmektedir. Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyinin %36,09 oranında olduğu görülmektedir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin hizmet binaları ve ofis binaları ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelendirilebilir. Park bahçe, sağlık, sosyal destek hizmetleri, kütüphane, tiyatro ve spor vb. hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında örgütlenmiştir. Bazı durumlarda geçici olarak prefabrik yapılardan da yararlanılmaktadır.

BELEDİYEYE AİT BETONARME VE PREFABRİK YAPILAR

SIRA NO	KULLANIM AMACI	BETONARME YAPI	PREFABRİK YAPI
1	ANA HİZMET BINASI	1	0
2	BELEDİYE EK HİZMET BINASI	12	7
3	ZABITA KARAKOLU VE EK HİZ.	7	3
4	AİLE SAĞLIĞI MERKEZLERİ	3	8
5	MUHTARLIKLAR	2	5
6	SPOR TESİSLERİ	2	2
7	TIP MERKEZİ HİZMET BINASI	1	0
8	KÜLTÜR MERKEZİ VE EVL.	1	0
9	TÜRKAN SAYLAN KÜLTÜR MERKEZİ	1	0
10	YAŞAR KEMAL KÜLTÜR MERKEZİ	1	0
11	BAHADIR ERDOĞDU ZİH.	1	0
	TOPLAM	32	25

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu



KULLANIM AMACI	HİZMET BİRİMLERİ					
	2021		2022		2023	
	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı
Müdür Odası	25 m ²	1 Adet	25 m ²	1 Adet	25 m ²	1 Adet
Bölge Amirleri Odası	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet
Zabıta Büro	25 m ²	1 Adet	35 m ²	1 Adet	35 m ²	1 Adet
Küçükyalı Zabıta Karakolu	30 m ²	1 Adet	25 m ²	1 Adet	25 m ²	1 Adet
Cevizli Zabıta Karakolu	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet
Feyzullah Zabıta Karakolu	40 m ²	1 Adet	40 m ²	1 Adet	40 m ²	1 Adet
Fındıklı Zabıta Karakolu	E-5 Üstü	Zabıta	Ek	Hizmet	Binası	İçinde
Girne Zabıta Karakolu	E-5 Üstü	Zabıta	Ek	Hizmet	Binası	İçinde
Başbüyük Zabıta Karakolu	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet	30 m ²	1 Adet
Gülsuyu Zabıta Karakolu	E-5 Üstü	Zabıta	Ek	Hizmet	Binası	İçinde
Çarşı Zabıta Noktası	20 m ²	1 Adet	20 m ²	1 Adet	-	1 Adet
Seyyar Zabıta Karakolu		1 Adet		1 Adet	25 m ²	1 Adet
Zabıta Lojistik Ekibi	E-5 Üstü	Zabıta	Ek	Hizmet	Binası	İçinde
Zabıta Deposu	105 m ²	2 Adet	105 m ²	2 Adet	105 m ²	2 Adet
E-5 Üstü Zabıta Ek Hizmet Binası	300 m ²	1 Adet	300 m ²	1 Adet	300 m ²	1 Adet
Pazar Ekip ve Büro Amirliği	50 m ²		50 m ²	1 Adet	50 m ²	1 Adet
Arşiv			30 m ²		30 m ²	1 Adet
Toplam	850 m ²	15 Adet	740 m ²	13 Adet	740 m ²	13 Adet

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE VE EKİPMAN LİSTESİ

MAKİNE CİNSİ	MİKTAR
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³) , (Büyük)	8
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (11+1 m ³) , (Orta)	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (8+1 m ³) , (Küçük)	4
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (15+1,5 m ³) , (Vinçli) (3 m ³ 'lük yeraltı konteynerleri ve 660-770 lt'lik yerüstü konteynerleri için)	5
Çok Amaçlı Vinçli Çöp Kamyonu (20 m ³) , (ÇAÇA) (2400-3200 lt'lik yerüstü ÇAÇA konteynerleri için)	1
Mini Damper Kasalı Çöp Toplama Kamyoneti (4 m ³)	6
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (6 m ³) , (Büyük)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (4,5 m ³) , (Orta)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı (2 m ³) , (İş Makinesi) , (Küçük)	1
Yol Süpürme Aracı (4 m ³) , (Mekanik)	1
Yol Yıkama Aracı (10 m ³) , (Büyük)	1
Yol Yıkama Aracı (6 m ³) , (Küçük)	2
Yol Yıkama Aracı (1 m ³) , (VAN Tipi)	1
Özel Amaçlı Vinçli Konteyner Yıkama Aracı (10 m ³) (3 m ³ 'lük yeraltı konteynerleri ve 2400-3200 lt'lik yerüstü ÇAÇA konteynerleri için)	1
Konteyner Yıkama Aracı (12 m ³) (660/770 lt'lik yerüstü konteynerleri için)	2
Açık Kasa Damperli Kamyon , (10 ton)	2
Kanca Liftli Konteyner Taşıyıcı Kamyon (Kayar Kasalı), (30 m ³)	1
Damperi Havuz Kasalı Çekici Kamyon , (24 m ³)	2
Lift İlaveli Çift Kabin Kapalı Kasa Kamyon/Kamyonet	2
Açık Kasa Damperli Kamyon, (7 ton)	1
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici (Loder)	2
Kontrol Aracı (Binek) (Kapalı Kasalı)	2
Camlı Vanlı Denetim Aracı (Kapalı Kasalı)	2
Çift Kabin Kamyonet (Açık Kasalı) - (Ulaşım Müdürlüğü İle İşbirliği)	1
Çift Kabin Denetim Aracı (Kapalı Kasalı) - (Ulaşım Müdürlüğü İle İşbirliği)	5
Hafif Ticari Binek Araç (Kapalı Kasalı) - (Ulaşım Müdürlüğü İle İşbirliği)	2
TOPLAM:	61

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelimiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır.

Belediyemizin merkezi omurga üzerinde mevcut internet bağlantısı 100 Mbps (megabit) hıza ulaşmaktadır. Çıkış hızımızın (internet) ve dış hizmet noktaları arasındaki network (ağ) bağlantı hızlarının artması bütçe ile doğru orantılı olup, belediyemiz imkânlarınca, personel sayısı, hizmet birim sayısı, bilgisayar sayısı, internet üzerinden sunulan teknolojilerinin kullanımı otomasyonel (eşgüdümsel) faaliyetlerin kullanım sıklığı gibi veriler üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucu, istatistiksel olarak hesaplanarak sunulmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısı vardır. Fiber optik omurga (Fiber optik kablolarla) ve Servis Sağlayıcı imkânları ile söz konusu noktalar arası bilişim ağları alt yapısı kurulmuş, tüm birimlerimizde internet erişimi sorunsuz ve hızlı hale getirilmiştir.

Donanım Altyapısı

TEKNOLOJİK ALTYAPI			
Türü	2021	2022	2023
Bilgisayar	1123	668	748
İnternet Hattı	71	60	60
Yazıcı	379	90	90
Cep telefonu	195	3	3
Telsiz telefon	64	37	25
Dahili telefon	323	329	410
Telefon hat kapasitesi	100	60	60
Faks	15	4	4
Fotokopi makinesi	55	17	16
Fotoğraf makinesi	43	14	15
Video kamera	2	2	2
Projeksiyon makinesi	61	36	75
Kameralı Dron	1	1	1
Evrak İmha Makinası	14	14	16
Tarayıcı	62	87	87
Tablet	27	32	52
Profesyonel Baskı Cihazı	0	0	1
Plotter	1	1	1
Güvenlik Cihazları	4	4	4
Sunucu /Server	2	2	2

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu



Yazılım Altyapısı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
2023	
MODÜL	AÇIKLAMA
E-Talep Servis Yönetim Sistemi	Müdürlükler Arası Talep ve Takip Programı
Muhasebe Takip Sistemi	Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe
Taşınır Takip Sistemi	Demirbaş Kayıt ve Takip
Elektronik Belge Yönetimi	Doküman Yönetimi ve Evrak Takip
HBYS	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
İSMSOFT	Hasta Takip Sistemi
ENFODOC Arşiv Yönetim Sistemi	Arşiv Dijitalleştirme ve EBYS Entegrasyonu
Kurum içi Eğitim Sistemi	Online Kurum içi Eğitim Programı
CRM ve Dijital Santral	Santral ve CRM Entegre Çağrı ve Başvuru Programı
Merkezi Faks Yazılımı	Elektronik Faks İletimi
ABC Programı	Okul Yönetim Sistemi
Maltepe BelFit	Spor Salonu Üyelik ve Takip Sistemi
Blimp	İş, Proje ve Ekiplerin Yönetim Programı
ZWCad	Mimari Proje Çizim Programı
TurkGüven	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
Meyer	Personel Giriş Çıkış Sistemi Takip Programı
Adobe	Grafik Düzenleme Programları
Hukuk Yönetim Programı	Hukuk İşleri Yönetim Sistemi
AMP Hakediş	Hakediş Yaklaşık Maliyet Programı
NetCad/Net GIS/Belnet	Coğrafi Bilgi Sistemleri
Afet Yönetim Sistemi	Coğrafi Tabanlı Afet Bilgi Haritaları
Windows İşletim Sistemleri	Windows Sunucu ve Operasyon Yazılımları
Linux İşletim Sistemleri	Linux Sunucu ve Operasyon Yazılımları
CentOS İşletim Sistemleri	CentOS Sunucu ve Operasyon Yazılımları
Hyper-V	Sanal Sunucu Yönetim Yazılımı
Nac-Dlp	Güvenlik Yönetim Yazılımı
Trellix-Mcafee	Antivirüs – SIEM Yazılımı
Fortimail	E-posta Güvenlik Yazılımı
VeeAM	Veri Koruma, Yedekleme, Kurtarma Yazılımı
Vmware	Sunucu Sanallaştırma Yazılımı

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Ağ ve Sistem Altyapısı

Network (ağ) altyapısı: Belediyemiz Network'ü (ağı) Tree Topology (ağaç topolojisine) göre tasarlanmış olup, tüm birimlerin merkez binamızda bulunan sunucu odasına kenar switchler (dağıtıcılar) yardımı ile ana omurgaya toplanması şeklinde konuşlandırılmıştır. Katlarda bulunan birimlere gelişmiş yıldız topolojisi mantığı ile sonlandırılarak ağ hata olasılığını azaltılmıştır.

Domain (alan adı) sistemi: Belediyemiz tüm network (ağ) altyapısına uygun olarak kullandığımız Active Directory'nin (aktif dizi'nin) en temel mantıksal bileşeni Domain'dir. Domain (alan adı), aynı dizin database (veritabanını) paylaşan bilgisayarlar bütünüdür ve sistem yöneticisi tarafından oluşturulur. Sistem yöneticilerimiz tarafından belirlenmiş olan kullanıcı ve grup hesaplarına erişim Domain (ağ) ile sağlanmaktadır. Ayrıca Domain'ler (ağlar) Security Boundary (Güvenlik sınırı) olarak da bilinir. Güvenlik sınırı sayesinde, eğer sistem yöneticisi ayrıca bir izin belirlememişse, bir kullanıcının hakları sadece o Domain (ağ) içerisinde geçerli olacaktır.

Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: Yukarıda sayılan ağ ve bütünleşik sistemin sürekliliği ve etkinliği yine etkin bir güvenlik cihazları ve yazılımları ile mümkün olmaktadır. Söz konusu işlemler sistemsel açıdan aktif saldırılara karşı trafik kontrol ve güvenlik cihazları ile denetlenmekte ve uyarı sistemleri ile teknik personelimiz bilgilendirilmektedir. Bunun yanında kullanıcı bazında tüm bilgisayarlarımız Anti-Virüs yazılımları ile desteklenmektedir.

Sunucular: Belediyemizin tüm operasyonel (işlevsel) faaliyetlerinin üzerinde çalıştığı platform olan sunucularımız, yüksek güvenlik önlemleri alınmış, 7/24 esasına göre çalışacak şekilde enerji beslemesi yapılmış ve yedekli çalışacak şekilde ayarlanmıştır.

Her fiziksel sunucu üzerinde bir bilgisayar sistemi gibi ayarlanmış sanal işletim sistemleri çalışmaktadır. Veri kaybını önlemek ve çalışma sürekliliği sağlanmak üzere yedekli olarak kurulmuş sunucularımızda bir kesinti olması halinde herhangi bir kesinti yaşamaksızın tüm otomasyonel (özişler) faaliyetler diğer sunucu üzerinde anlık olarak çalışmaya devam eder.



MALİ KAYNAK ANALİZİ

AÇIKLAMALAR	2025 YILI TAHMİNİ	2026 YILI TAHMİNİ	2027 YILI TAHMİNİ	2028 YILI TAHMİNİ	2029 YILI TAHMİNİ
Vergi Gelirleri	1.798.100.000,00	2.407.141.000,00	3.190.170.000,00	4.273.199.000,00	6.356.428.000,00
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	800.100.000,00	1.071.102.000,00	1.419.534.000,00	1.867.966.000,00	2.816.398.000,00
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	483.000.000,00	646.600.000,00	856.916.000,00	1.167.232.000,00	1.777.548.000,00
Harçlar	514.900.000,00	689.305.000,00	913.542.000,00	1.237.779.000,00	1.762.016.000,00
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	100.000,00	134.000,00	178.000,00	222.000,00	466.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.063.500.000,00	1.423.725.000,00	1.886.871.000,00	2.450.017.000,00	3.025.163.000,00
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	901.500.000,00	1.206.851.000,00	1.599.445.000,00	1.992.039.000,00	2.584.633.000,00
Malların kullanma veya faaliyette bulunma izni gelirleri	5.000.000,00	6.694.000,00	8.872.000,00	11.050.000,00	15.228.000,00
Kira Gelirleri	145.000.000,00	194.115.000,00	257.263.000,00	420.411.000,00	393.559.000,00
Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.000.000,00	16.065.000,00	21.291.000,00	26.517.000,00	31.743.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.700.000,00	8.971.000,00	11.891.000,00	14.811.000,00	19.731.000,00
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.700.000,00	8.971.000,00	11.891.000,00	14.811.000,00	19.731.000,00
Diğer Gelirler	3.181.700.000,00	4.259.356.000,00	5.644.938.000,00	7.330.520.000,00	9.116.102.000,00
Faiz Gelirleri	55.100.000,00	73.764.000,00	97.761.000,00	121.758.000,00	245.755.000,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.869.000.000,00	3.840.763.000,00	5.090.171.000,00	6.439.579.000,00	7.788.987.000,00
Para Cezaları	124.500.000,00	166.645.000,00	220.857.000,00	375.069.000,00	529.281.000,00
Diğer Çeşitli Gelirler	133.100.000,00	178.184.000,00	236.149.000,00	394.114.000,00	552.079.000,00
Sermaye Gelirleri	150.000.000,00	200.807.000,00	266.130.000,00	331.453.000,00	531.509.000,00
Taşınmaz Satış Gelirleri	150.000.000,00	200.807.000,00	266.130.000,00	331.453.000,00	531.509.000,00
Toplam:	6.200.000.000,00	8.300.000.000,00	11.000.000.000,00	14.400.000.000,00	19.048.933.000,00

PESTLE ANALİZİ

Farklı birimlerde görev yapan personele dijital ve yazılı ortamlardan ulaşılarak Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin ne olduğu; sağlayabilecek fırsatlar, oluşturabilecek tehditler ve ne yapılması gerektiği sorulmuş; konu ile ilgili genel görüşlerin Strateji Geliştirme Müdürlüğüne düzenlenerek tablolastırılmıştır.

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Hükümet politikaları ile yerel politikalar arasında uyumsuzluklar	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile aynı yönetim anlayışı	Merkezi yönetimin farklı yönetim anlayışı ve Maltepe Belediyesi ile koordinasyon eksikliği	Yerel yönetimin yetki alanının genişletilmesi için savunuculuk yapılması Planlanan projeler ve hizmetler için, STK'lar, meslek odaları ve komşu belediyeler ile işbirliği yapılması
EKONOMİK	Makroekonomik göstergelerin olumsuz bir hava yaratması Azalan yatırımlar	Coğrafi konumu Tercih edilen bir ilçe oluşu	Yüksek enflasyon işsizlik kur dalgalanmaları	Gelir artırıcı projeler Meslek edindirme kursları ve istihdam ofisleri Bütçe planlamasının tehditler dikkate alınarak daha etkin yapılması Tasarrufa yönelik stratejiler
SOSYOKÜLTÜREL	Farklı kültürlerin varlığı İlçedeki üniversite sayısının artması	Kültürel zenginlik Akademik işbirlikleri	Kız çocuklarının ve kadın bireylerin	Üniversitelerle daha fazla işbirliği yapılması



		Spor ve kültür merkezleri ile rehabilitasyon merkezinin varlığı"	günün tüm saatlerinde hizmetlere güvenli ulaşımının sağlanamaması	Yerel eşitlik eylem planının yapılması ve uygulanması
TEKNOLOJİK	Güncel teknolojik gelişmelerin takip edilmemesi Bilişim alanında kendini geliştirmiş personel yetersizliği Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Kullanılan teknolojinin eskimesi ve ihtiyaçlara yanıt verememesi Belediye binasının fiziki açıdan yetersizliği	Personelin genç olmasının teknolojik yatkınlık getirmesi	Yenilikçi teknolojiler için yeterli bütçe bulunmayışı	İş süreçlerinin dijitalleşmesi Uzman personel istihdamı Akıllı bina yönetimi
YASAL	Mevzuat değişikliklerinin projelere zarar verme olasılığı	Belediye meclisinin yerel düzeyde yasama faaliyetleri gerçekleştirilmesi	Mevzuat değişikliklerinin öngörülemez olması	Mevzuattaki değişikliklerin takip eden bir teknik ekip tarafından yapılması ve belediye çalışanlarının bilgilendirilmesi
ÇEVRESEL	Kentsel dönüşüm, altyapı yetersizliği İklim değişikliği Artan /Plansız yapılaşma Çevre kirliliği Hava ve su kirliliği Artan trafik Doğal kaynakların yönetimi	İlçenin sahip olduğu doğal güzellikler (Orman, sahil şeridi)	Çevre sorunları (gürültü, kirlilik) Su baskınları, Afet toplanma yerlerinin yetersiz oluşu Ekosistemin bozulması Halk sağlığının olumsuz etkilenmesi Otopark sorunu	Yeşil enerji projeleri /yenilenebilir enerji kaynak yönetimi Otopark İnşaatı projesi Bahçe tarımı uygulaması

GZFT ANALİZİ

Farklı birimlerde görev yapan 18 (on sekiz) personele dijital ve yazılı ortamlardan ulaşılarak, Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, avantaj sağlayabilecek fırsatlar ve dezavantaj oluşturabilecek tehditlerin ne olduğu sorulmuş, konu ile ilgili genel görüşlerin Strateji Geliştirme Müdürlüğünce düzenlenerek tablolaştırılmıştır.

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Toplumcu ve katılımcı belediyecilik anlayışının varlığı - Genç ve dinamik personel profiline sahip olması - Paydaşların talep ve şikâyetlerini rahatlıkla iletebilmeleri sağlayan, denetimlerini yapan ve memnuniyetlerini ölçen bir iletişim ağının bulunması - Sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenleyebileceği kültür merkezlerine sahip olması - Poliklinik hizmeti sunan bir tıp merkezine sahip oluşu	- Konusunda uzman ve eğitimli personel sayısının yetersiz olması - Kurum içinde profesyonel gelişimini destekleyen eğitimlerin yetersiz olması - Personelin işbirliği ve takım ruhunun daha fazla geliştirilmesi gerekliliği - Birimler arası iletişim ve işbirliğinin güçlendirilmesi gerekliliği - Belediye hizmet binalarının fiziksel koşullarının yetersiz oluşu - Mali kaynakların kısıtlı olması	- Büyükşehir Belediyesi ile İlçe Belediyesinin benzer yönetim anlayışına sahip olması ve beraber hareket edebilme imkânı - Konumu itibarıyla hem deniz hem de doğa alanlarına sahip olması - Kara, deniz ve raylı sistem ulaşımı için uygun konumda bulunması ve birçok ulaşım noktasını birbirine bağlaması - İmar planları ile desteklenen kentsel dönüşüm alanlarının varlığı - İlçede yerleşkesi bulunan üniversitelerin varlığı nedeniyle potansiyel akademik işbirlikleri	- Merkezi yönetim ile yerel yönetimlerin iletişim ve etkileşim eksikliği yaşaması - Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durum, enflasyon oranındaki dengesizlik, döviz kurlarındaki dalgalanmaların oluşturduğu kaygı - Doğal afet riskleri - Plansız kentleşme ve yapılaşma - Teknolojik alt yapı yetersizliği



TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	1- Katılımcı demokrasi çağı olan günümüzde kurumsal dış paydaş görüşlerinin yeterince alınmadığı düşünülmektedir. Ayrıca; çevre ilçe belediyelerinin faaliyetleri ile faaliyetlerimizin karşılaştırılması ideal olacaktır. 2- Vatandaşın anlayacağı şekilde teknik kelimelerin açıklanması performans göstergelerinin okunmasını kolaylaştıracaktır. 3- Misyon ve vizyon ifadeleri çok uzun oldukları ve akılda kalıcı olmadıkları vurgulanmıştır.	1- Dış paydaşlardan önceki Stratejik Plan döneminde ulaşılamayanların tespit edilip katılımları için özel önlemler alınması gerekmektedir. 2- Daha sade bir dil kullanımı gerekmektedir. 3- Daha akılda kalıcı ve kısa misyon ve vizyon ifadeleri kullanılmalıdır.
Mevzuat Analizi	Yasama faaliyetlerinin mevzuat gereği yürütülmesi gerekmektedir.	Düzenli aralıklarla mevzuat analizi yapıp üstlenilmeyen görevlerin tespit edilerek müdürlük yönetmeliklerine eklenmesi gerekmektedir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	1- Nitelikli personel eksikliği 2- Kent konseylerinin daha etkin olmaması 3- Dezavantajlı grupların karar alma süreçlerinde olmaması 4- Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerinde olmaması 5- Zabıta biriminin afetlerle mücadelede ki eksikliği 6- Yerel yönetimlerin üreticilere desteğinin olmaması 7- Sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik faaliyetlerin yeteri kadar olmaması 8- Sosyal konut üretiminin olmaması 9- Kadın ve sağlık alanında cinsiyet temelli eksikliklerin bulunması 10- Kadın işgücü piyasasında yeteri kadar önem verilmemesi 11- Akıllı şehir projeleri ile ilgili eylem planlarının olmaması 12- Sağlıklı yaşlanma imkânlarının yetersiz olması 13- Yaşlı bireylere yönelik faaliyetlerin yetersiz olması 14- Kreş hizmetlerinin yeteri kadar olmaması	1- Personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 2- Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 3- Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 4- Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. 5- İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 6- Üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. 7- Şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir. 8- Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecek, kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları

	15- Aileye yönelik hizmetlerin yeteri kadar olmaması 16- Çocuklara yönelik fiziksel ve zihinsel aktivitelerin yeteri kadar olmaması	altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak inşa edilecektir. 9- Kadın ve sağlık alanında cinsiyet temelli veri üretimi, niceliksel ve niteliksel araştırmalar ve analiz çalışmalarının yaygınlaştırılması 10- Kadınların işgücü piyasasına girişlerini kolaylaştırmak ve insana yakışır işlerde istihdamlarını arttırmak için mevzuatın gözden geçirilerek iyileştirici düzenlemeler yapılması 11- Şehre özgü yerel akıllı şehir stratejisi ve eylem planları hazırlanacaktır. 12- Aktif ve sağlıklı yaşlanma anlayışının geliştirilmesi 13- Yaşlı bireylerin sosyal, kültürel etkinlikler ile turizm, rekreasyon ve sportif faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi 14- Okul öncesi eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır. 15- Aile yaşam becerilerinin desteklenmesi 16- Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi
--	---	--



Paydaş Analizi	1- Kadınlara yönelik el emeği pazarlarının yetersiz olması 2- Kültürel faaliyetler gibi etkinliklerin yeteri kadar olmaması 3- Gençler ve çocuklara yönelik zararlı alışkanlıklar üzerine eğitim ve faaliyetlerin yetersiz olması 4- İlçe genelinde erişilebilirlik ve ulaşım konusunda yetersizliklerin olması 5- Geri dönüşüme yönelik faaliyetlerin yeteri kadar olmaması 6- Aileye yönelik psikolojik destek merkezlerin olmaması 7- Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma faaliyetlerinin yetersiz olması 8- Zabıta fiyat denetimlerinin yeteri kadar olmaması 9- İşyerleri denetimlerinin yeteri kadar olmaması 10- Dezavantajlı ve diğer grupların hizmete erişiminin yeteri kadar olmaması 11- Toplanma alanları ile ilgili bilgilendirme faaliyetlerinin olmaması 12- Otopark sayısının yeteri kadar olmaması 13- Park ve Yeşil alanlar ile çocukların sokaklardaki oyun alanlarının yetersiz olması 14- Geri dönüşüm faaliyetlerinin yetersiz olması 15- Şiddet ve şiddetle mücadele kapsamında ilgili çalışmaların yetersiz olması 16- Mahalle meclislerinin olmaması 17- Vatandaşlar ile belediye arasında bilgi akışının olmaması 18- Proje ve faaliyetlerin başlangıcında kamuoyu ile fikir alışverişi yapılmaması 19- Muhtarlar aracılığıyla vatandaşlarla iletişimin eksik olması 20- Dezavantajlı (engelli, genç, yaşlı, sokak hayvanları) gruplara yönelik mekanizmaların yeteri kadar olmaması 21- Birimler arasında yeteri kadar koordinasyonun olmaması 22- Mahalle meclislerinin	1- Ev kadınlarının da üretime katılmasını sağlamak amacıyla "kadın el emeği merkezlerinin kurulması, desteklenmesi " gibi çalışmalara öncelik verilmesi 2- İlçede kültür, sanat, eğitim ve sosyal etkinliklerin zenginleştirilerek yaygınlaştırılması 3- Gençleri ve çocukları zararlı alışkanlıklardan uzak tutacak toplumsal yaşama katılmalarına ve topluma yararlı fertler olarak yetiştirilmelerine zemin hazırlayacak spor, eğitim ve meslek edindirme konularında faaliyetlerin yaygınlaştırılması 4- Maltepe İlçesinin kentsel mekân kalitesinin artırma amacı kapsamında, ulaşım ve erişilebilirlik alanında yapılan çalışmaların arttırılması 5- Atık miktarını azaltmak ve geri dönüşümü teşvik etmek için evsel atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve topluma yönelik bilgilendirme kampanyaları düzenlenmesi 6- Ailelerin karşılaştığı sorunlara çözüm bulmak amacıyla psikolojik danışmanlık, çocuk gelişimi ve ebeveynlik eğitimi gibi hizmetler sunan merkezlerin açılması 7- Sokak hayvanı popülasyonunu kontrol edebilmek için kısırlaştırma, aşı ve bakım hizmetleri sunan, aynı zamanda sahiplendirme faaliyetlerini destekleyen rehabilitasyon merkezlerinin kurulması çalışmalarına yer verilmesi 8- Tarife denetimlerinin artırılması ve fiyat uygulaması konusunda belediye zabıta ekipleri tarafından denetlenmesi ve denetimlerde oda temsilcilerinin bulundurulması 9- Kayıt dışı çalışan işletmelerin denetlenmesinin arttırılması 10- Dezavantajlı grupların ve bireylerin kaynak ve hizmete erişimini sağlayacak kapsayıcı plan oluşturmak 11- Afetler ve Toplanma Alanları ile ilgili daha fazla bilgilenecek
-----------------------	---	---

olmaması 23- Ekonomik gücü olmayan 3-6 yaş arası çocuklara yönelik çalışmaların yetersiz olması 24- Maltepe'de yaşayan sanatçılar hakkında yeteri kadar çalışmaların yapılmamış olması 25- Rekreasyon alanları ile ilgili bölge halkı ve uzmanların birlikte çalışmamlarının olmaması 26- Atık toplama araçlarının ve sıklığı hakkında bilgilerin vatandaşlar ile paylaşılmaması 27- Atık yönetimi hakkında bilgilendirmenin yetersiz olması 28- Atık ekipmanları, araçlarının yetersiz ve eski olması 29- Atık toplama araçlarının dar sokaklara girememesi konusunda eksikliklerin olması 30- Geri dönüşüm ve atıklar hakkında vatandaşların yeteri kadar bilgilendirilmemesi 31- İnşaat hafriyat atıkları ile organik atıklar hakkında bilgilendirmenin yetersiz olması 32- Bazı yerlerde bulunan atıl durumdaki araç ve mekanlar hakkındaki bilgilendirmelerin yetersiz olması 33- 34- Güçlü mali bir yapının yetersiz olması 35- Doğru pozisyonda nitelikli personel çalıştırılmaması 36- Kurum içi bilgi gizliliği konusunda yetersiz adımların atılması 37- Yetersiz iletişim zincirinin olması 38- Ölçülebilir etik bir hizmet kalitesinin yetersiz olması 39- Şeffaflık ilkesinin yetersiz olması 40- Kurum içi faaliyet ve çalışmalarda belirlenen ilkelerin olmaması	12- Otopark miktarı artırılmalı 13- Yeşil alan, spor alanı ve oyun alanı miktarı artmalı, sokaklar çocuklara uygun hale getirilmeli 14- Geri Dönüşüm desteklenmeli 15- Şiddet, şiddet türleri, şiddetle mücadele kapsamında bilinçlendirme çalışmaları, eğitimler, kampanyalar, sosyal medya çalışmaları yapılması yönünde beklentiler bulunmaktadır. 16- Aktif vatandaşlık bilinci ve katılım için mahalle meclisleri önemli bir oluşumdur 17- Belediyeden yurttışa, yurttıştan belediyeye bilgi, sorun ve talep akışının sağlanmalıdır 18- Proje ve faaliyetlerin başlangıcında kamuoyuyla paylaşılması sonradan oluşabilecek olumsuz sonuçlar ve vatandaş desteği için önemlidir 19- Muhtarlar yoluyla iletişim önemli ancak yetersiz olduğundan dolayı doğrudan iletişim kanalları olmalıdır 20- Kentli olarak Maltepe'de yaşayan sesini duyuramayan (engelli, genç, yaşlı, sokak hayvanları) sosyal grupları kapsayan mekanizmalar olmalıdır 21- Birimler arasında iyi bir koordinasyon sağlanarak şikâyetlere yanıt verilmeli hızlı aksiyon alınmalıdır. 22- Dayanışmayı güçlendirecek bir yapı olarak mahalle meclisleri kurulmalı mahalle kültürü yayılmalı 23- Sosyal ve ekonomik anlamda destek ihtiyacı olan 3-6 yaş aralığındaki çocukların aileleri için iletişim, toplumsal cinsiyet eşitliği ve istismar konularında bilinçlendirme çalışmaları yürütülmesi 24- Maltepe'de yaşayan sanatçıların tespit edilmesi ve kültür sanat çalıştayları düzenlenerek bu sanatçıların dâhil edilmeli 25- Parkların, ortak alanların, sokakların, boş arsaların nasıl düzenlenebileceğiyle ilgili bölge halkı ve uzmanlarla görüşülmeli, ortak kararlar, ilçe düzenlenmeli,
--	---



		parklar amatör müzik ve sanat faaliyetleriyle donatılmalı 26- Toplama ekipmanlarının ilçe halkı tarafından nerelerde bulunduğu dair bilgi sistemi olması. Toplama araçlarının ve toplama sıklığı gibi bilgilerin halka açık paylaşılması 27- Atık yönetimi konusunda bireylerin bilgilendirilmesi 28- Atık ekipmanlarına yenilik getirmek 29- Ekipman ve araçların altyapıdan kaynaklanan dar sokak ve caddelere göre planlanması 30- Geri dönüşüm ve atık toplama hizmetlerinin sosyal medya kanalları aracılığıyla duyurulması 31- İnşaat atıklarının ve organik atıkların geri kazanımının sağlanması 32- Atıl durumdaki pasaj ve gemilerin güvenlik sorunu oluşturmasından kaynaklı kaldırılması veya yeniden düzenlenmesi 33- Kamusal alanda 7/24 kullanılabilir mobil tuvaletlerin oluşturulması ve sıklaştırılması 34- Sosyal belediyecilik anlayışıyla çalışmadan güçlü mali yapı, gelir artırıcı çalışmalar yapılmalı. Tasarruf tedbirleri, yeni projeler ve kooperatifleşme. 35- Nitelikli personel kadrosu, hizmet içi eğitimlerin artırılması ve doğru kadro dağılımı yapılmalı. 36- Güvenlik, gizlilik, mahremiyet kuralları geliştirilmeli. 37- İç dış paydaş koordinasyonu için iletişim zinciri oluşturulup, doğrudan iletişim kurulabilecek mekanizmaların sağlanması 38- Etik, ölçülebilir, eşitlikçi, erişilebilir hizmet kalitesi 39- Hukuki koordinasyon ve şeffaflık ilkesinin benimsenmesi 40- Otomasyon, veri toplanması, incelenmesi vb. teknoloji kullanımlarında sorumlu yapay zekâ ilkeleri vb. etik ilkeler belirlenmesi, belirlenen ilkelerin listelenmesi, açıklanması
--	--	---

Kurum Kültürü Analizi	1-Kurumsal temsiliyetin sağlanmasında belediye başkanı ile dış paydaşlar arasındaki iletişimin eksik kalması 2-Vatandaşın gelen öneri istek ve şikayetlerin etkin bir biçimde kullanılmasının yeterli olmaması 3-Etkin bir insan kaynaklı yönetimini yerleştirmede ve kurum içi iletişimin yetersiz kalması	1-Kurumsal temsiliyeti sağlayarak belediye başkanı ile dış paydaşlar arasındaki iletişimi artırmak 2-Vatandaşın gelen öneri, istek ve şikayetlerin etkin bir biçimde kullanılmasının artırılması 3-Etkin insan kaynaklı yönetimini yerleştirmek ve kurum içi iletişimi kuvvetlendirmek
Fiziki Kaynak Analizi	1-Gençlerin kötü alışkanlıklarından uzak durmalarını sağlamak ve sosyal yaşamda katılım göstermelerine olarak tanımak 2-Yaşlı veya dezavantajlı grupların hayatlarını kolaylaştırarak alanların yetersiz olması 3-Ekonomik sıkıntı yaşayan kişilere sosyal yardımın devamlılığının sağlanması gerekliliği 4-Sokak hayvanlarının fizyolojik ihtiyaçlarının karşılanamaması 5-Ulaşımın altyapısının gelişimi ve otopark sorunun yetersiz kalması 6-Maltepe'li vatandaşların spor imkanlarının ve genel sağlık durumlarının iyileştirilmesinin yetersiz kalması 7-Maltepe'lilerin sanatsal etkinlik ihtiyaçlarının yetersiz kalması 8-Maltepe'de sokak sanatının yetersiz kalması	1- Gençlerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutacak toplumsal ve sosyal yaşama katılmalarına ve ayrıca topluma yararlı fertler olarak yetiştirilmelerine zemin hazırlayacak spor, eğitim ve meslek edindirme konularında faaliyetlerin yaygınlaştırılması 2- Yaşlı ve dezavantajlı gruplar için spor alanları ve sosyal alanlar yaratılacak 3- İlçemizde ikamet eden ekonomik zorluk yaşayan vatandaşlarımıza sosyal yardım (maddi, manevi, aşevi hizmetleri gibi vb.) gibi hizmetler yapılmaya devam edecektir 4- Sokak hayvanlarının tüm ihtiyaçları için çalışmalar yapılması 5- Otopark yapımları ile ulaşım sorunları için çalışmalar yapılması 6- Mahallelere spor alanları yapılarak vatandaşlara spor imkanı sağlanması 7- Maltepe'de kültürel ve sanatsal etkinlikler yapılması 8- Sokak sanatları üzerine aktivite ve faaliyetlerin yürütülmesi
Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı Analizi	1-Vatandaşın gelen öneri,istek ve şikayetlerin etkin bir biçimde kullanılmasının yeterli olmaması 2-Belediye hizmetlerini etkin bir şekilde duyurma hizmetlerinde erişimin yetersiz kalması	1-Vatandaşın gelen öneri,istek ve şikayetlerin etkin bir biçimde kullanılmasının artırılması 2-Belediye hizmetlerini etkin bir şekilde duyurularak hizmete erişimin artırılması



Mali Kaynak Analizi	1-Güçlü bir mali yapı kurulmasında ve belediyenin gelir verimliliği konusunda yetersiz kalmak	1- Güçlü bir mali yapı kurularak gelir verimliliği üzerine çalışmalar yapmak
PESTLE Analizi	1- Hükümet politikaları ile yerel politikalar arasında uyumsuzluklar 2- Makroekonomik göstergelerin olumsuz bir hava yaratması Azalan yatırımlar 3- Farklı kültürlerin varlığı İlçedeki üniversite sayısının artması 4-Güncel teknolojik gelişmelerin takip edilmemesi Bilişim alanında kendini geliştirmiş personel yetersizliği Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Kullanılan teknolojinin eskimesi ve ihtiyaçlara yanıt verememesi Belediye binasının fiziki açıdan yetersizliği 5-Mevzuat değişikliklerinin projelere zarar verme olasılığı 6-Kentsel dönüşüm, altyapı yetersizliği İklim değişikliği Artan /Plansız yapılaşma Çevre kirliliği Hava ve su kirliliği Artan trafik Doğal kaynakların yönetimi	1-Yerel yönetimin yetki alanının genişletilmesi için savunuculuk yapılması Planlanan projeler ve hizmetler için, STK'lar, meslek odaları ve komşu belediyeler ile işbirliği yapılması 2-Gelir arttırıcı projeler Meslek edindirme kursları ve istihdam ofisleri Bütçe planlamasının tehditler dikkate alınarak daha etkin yapılması Tasarrufa yönelik stratejiler 3-Üniversitelerle daha fazla işbirliği yapılması Yerel eşitlik eylem planının yapılması ve uygulanması 4-İş süreçlerinin dijitalleşmesi Uzman personel istihdamı Akıllı bina yönetimi 5-Mevzuattaki değişikliklerin takip eden bir teknik ekip tarafından yapılması ve belediye çalışanlarının bilgilendirilmesi 6-Yeşil enerji projeleri /yenilenebilir enerji kaynak yönetimi Otopark İnşaatı projesi Bahçe tarımı uygulaması

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

MALTEPELİLERİN KENT HAKKINI KORUYAN BİR
BELEDİYE OLMAK

VİZYON

MALTEPE'DE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

TEMEL DEĞERLER

1. Demokratik Yönetim
2. Ortak Yaşam Kültürü
3. Hizmet Dağılımında Eşitlik
4. Dayanışmada Öncülük
5. Üretici Belediyecilik
6. Bilimsel Planlama ve Kentsel Dönüşüm
7. Nitelikli ve Üretken Emekçilik
8. Doğal ve Kültürel Değerlerin Korunması
9. Gelişmeye Açıklık

STRATEJİ GELİŞTİRME

AMAÇLAR

Amaç 1 - Kent Hakkı ve Dayanışma

Kent hakkı modern belediyecilikte önemli bir kavramdır. Maltepe Belediyesinin birinci amacı da kent hakkı ve dayanışmayı sağlayabilmektir. Bu amacı gerçekleştirebilmek için; iyi yönetim ile belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi, halkın belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, hizmet alanlarla ve kurumlarla etkili iletişim kurması, kurum içinde teknolojinin etkin bir şekilde kullanılması, seçilmiş siyasi aktörlerin politik katılımının sağlanması ve belediye ve paydaşlarının lojistik ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.

Amaç 2 - Toplumcu Yerel Hizmetler

Hizmetlerin kapsayıcı ve katılımcı bir biçimde gerçekleştirilmesi için toplumcu yerel hizmetler sunulması önemlidir. bu amacı gerçekleştirebilmek için; toplumsal cinsiyet eşitliği önündeki engellerin kaldırılması, aileye ve dezavantajlı sosyal gruplara destek verilmesi, ilçenin kültürel ve sanatsal ihtiyacının karşılanması, bireysel ve toplumsal gelişime katkı sağlanması, hareketlilik ve aktivitenin teşvik edilmesi, çocuklar için nitelikli okul öncesi eğitim verilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 3 - Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi

İlçe genelinde sürdürülebilir kaynak ve çevre yönetiminin sağlanması gelecek nesillere iyi bir dünya kazandırılması için gereklidir. Bu amacı gerçekleştirebilmek için açık alanların temizliğinin sağlanması, her türlü kirliliğin önlenmesi ve çevrenin korunması, kentsel hizmet güvenliğinin ve denetiminin sağlanması ve kentin sürdürülebilir ekonomik yapısının desteklenmesi hedeflenmektedir.

Amaç 4 - Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı

Maltepe Belediyesinin temel amaçlarından birisi Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapının sağlanmasıdır. Bu amacı gerçekleştirebilmek için; erişilebilir nitelikli kentsel altyapı dönüşümünün sağlanması, nitelikli yeşil alan ve doğal çevre kapasitesinin artırılması, afet ve acil durumlara karşı müdahale için hazırlıklı olunması, maltepelilerin sağlık ihtiyaçlarının karşılanması ve etkin veterinerlik hizmetleri ile yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Amaç 5 - Halkçı Kentsel Dönüşüm

Halkçı Kentsel Dönüşümün gerçekleştirilebilmesi demokratik ve hak temelli bir yönetim modeli ile mümkündür. Bu amacı gerçekleştirebilmek için; halkın sağlıklı ve güvenli konut ve yapılara erişiminin sağlanması, planlı kentleşme ile maltepelilerin kent hakkının korunması, ilçedeki reel riskli yapı oranının azaltılması, kentin yapı güvenliğinin ve denetiminin sağlanması, belediye taşınmazlarının etkin ve verimli yönetilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.

Amaç 6 - Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı

Kurumsal yapının dönüşümüne yönelik ve daha nitelikli hale gelmesi için sağlayacak olan amaç etik ve şeffaf kurumsal yapının oluşturulabilmesidir. bu amacı gerçekleştirebilmek için; güçlü mali yapının oluşturulması, belediye personelinin nitelik ve verimliliğinin artırılması, kurum içi güvenlik, temizlik ve bakım onarım hizmetlerinin sağlanması, iç ve dış paydaşlar ile başkanlık arasında koordinasyonun sağlanması, belediye hizmetlerinin etik bir çerçevede yürütülmesinin sağlanması, belediyenin ve maltepe'nin haklarının yargı önünde savunulması hedeflenmektedir.



HEDEFLER

Maltepe Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı çerçevesinde toplam altı amaç ve bu amaçlara bağlı 32 hedef belirlenmiştir. Bu hedeflerin her biri ayrıca sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile ilişkilendirilmiştir. Hedefler ile SKA'lar arasındaki ilişki aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç	Sıra	Hedef	İlgili SKA
KENT HAKKI VE DAYANIŞMA	1.1	İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi	16,17
	1.2	Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi	10,16
	1.3	Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurması	16,17
	1.4	Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	12
	1.5	Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması	10,16,17
	1.6	Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşlanması	16,17
TOPLUMCU YEREL HİZMETLER	2.1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması	1,5,10
	2.2	Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi	1,2,5,10,16
	2.3	İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşlanması	11,16
	2.4	Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması	10,11
	2.5	Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi	3

	2.6	Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi	4
SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAK VE ÇEVRE YÖNETİMİ	3.1	Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması	11,13
	3.2	Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması	7,11,13,14,15
	3.3	Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	11,16
	3.4	Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi	7,8,9,10,11,12
NİTELİKLİ VE SAĞLIKLI KENTSEL YAPI	4.1	Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması	10,11
	4.2	Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması	11,14,15
	4.3	Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması	6,11,13
	4.4	Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması	3
	4.5	Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması	3,15
HALKÇI KENTSEL DÖNÜŞÜM	5.1	Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması	11
	5.2	Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması	11
	5.3	İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması	11
	5.4	Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	11
	5.5	Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi	11,16
	5.6	Denetimler ve Yaptırımlar Yoluyla	11,13,14,15



		Çevre Koruma ve Kontrolünü Sağlamak	
ETİK VE ŞEFFAF KURUMSAL YAPI	6.1	Güçlü Mali Yapının Oluşturulması	8,16
	6.2	Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması	4,16
	6.3	Kurum içi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması	16
	6.4	İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması	16,17
	6.5	Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçeve Yürütülmesinin Sağlanması	16
	6.6	Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması	16

KENT HAKKI VE DAYANIŞMA

Hedef No	Hedef	PG. No	Performans Göstergeleri	Birim	Müdürlük	Kaynak
1.1.	İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi	1.1.1.	Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirilmesi	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Önceki SP, Gençlik Çalıştay, Çocuk Atölyeleri
		1.1.2.	Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarının Yapılması	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Önceki SP
		1.1.3.	Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesi	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Önceki SP
		1.1.4.	Mahalle Meclisleri Toplantılarının Düzenlenmesi	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Çalıştay
		1.1.5.	Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Verilmesi (Veri Çeşidi)	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Çalıştay
1.2.	Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi	1.2.1.	Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruların Yapılması	Adet	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Önceki SP
		1.2.2.	Billboardlara Afişlerin Asılması	Adet	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Önceki SP
		1.2.3.	Duyurular İçin Pankart Yapılması	Adet	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Önceki SP, Muhtarlar Toplantısı
1.3.	Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması	1.3.1.	Talep, Şikâyet ve Önerilerin İşleme Alınması (Cimer, Telefon, e-posta, Whatsapp, Dilekçe, Kargo, Posta, Faks)	Adet	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Önceki SP
		1.3.2.	Muhtarlar ile Toplantılar Düzenlemesi	Adet	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Önceki SP
		1.3.3.	Muhtarlık Talep ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	Adet	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		1.3.4.	Kuruma Gelen Evrakların Birimlere Yönlendirilmesi	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		1.3.5.	Kurum Dışına Giden Evrakların Yönlendirilmesi	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		1.3.6.	Halkla İlişkiler Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
1.4.	Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması	1.4.1.	Sistem Kurulumlarının veya Bakımlarının Yapılması	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Önceki SP
		1.4.2.	Yazılım Sistemi Temini	Adet	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Önceki SP
		1.4.3.	Akıllı Şehir Eylem Planının Uygulanması (Tamamlanma Oranı)	Yüzde	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
1.5.	Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması	1.5.1.	Belediye Meclisi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		1.5.2.	Belediye Encümen İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
1.6.	Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşlanması	1.6.1.	Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Verilmesi	Sefer Sayısı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		1.6.2.	Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Verilmesi	Sefer Sayısı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		1.6.3.	Araç Kiralama Hizmeti Alınması	Adet	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		1.6.4.	Araç Bakım Hizmeti Verilmesi	Adet	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		1.6.5.	Kurumsal Akaryakıt Desteğinin Verilmesi	Litre	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		1.6.6.	Ulaşım Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP

TOPLUMCU YEREL HİZMETLER

Hedef No	Hedef	PG. No	Performans Göstergeleri	Birim	Müdürlük	Kaynak
2.1.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması	2.1.1.	Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Verilmesi	Kişi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.1.2.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Adet	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP, Gençlik Çalıştay
		2.1.3.	Şiddet Mağduru Kadınlar İçin Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi	Kişi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Seçim Beyannamesi, Önceki SP, Çalıştay, Gençlik Çalıştay
		2.1.4.	Ev Emegi ve Sanat Pazarının Kurulması	Adet	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP, Seçim Beyannamesi
		2.1.5.	Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çalıştay
		2.1.6.	Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanması (Tamamlanma Oranı)	Yüzde	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çalıştay
		2.1.7.	Park ve Yeşil Alanların Güvenlik Kameraları İle İzlenmesi (Park Sayısı)	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
2.2.	Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi	2.2.1.	Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmeti Verilmesi	Kişi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.2.	Sosyal Dayanışma Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.3.	Medikal Malzeme Desteği Verilmesi	Kişi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.4.	Düşük Gelirli İçin Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi	Kişi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.5.	Ekonomik Durumu İyi Ancak Fiziksel Kapasitesi Yetersiz Vatandaşlar İçin Ücretli Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi	Kişi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Muhtar Toplantısı
		2.2.6.	Gıda Paketi Yardım Hizmeti	Kişi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.7.	Nakdi Destek Sağlanması	Kişi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.8.	Etkinlik ve Taziyeler İçin Masa ve Sandalye Desteği Verilmesi	Adet	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.9.	Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi	Kişi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.10.	Engellilere Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi	Kişi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.11.	Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesi	Adet	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.12.	Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesi	Adet	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.13.	Bakım Verenlere Yönelik Mola Hizmeti Verilmesi	Kişi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Çalıştay, Muhtar Toplantısı
		2.2.14.	Asker, Genç, Yeni Doğan, vb. Gruplara Destek Paketleri Temini	Kişi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		2.2.15.	Resmi Nikâh İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.2.16.	Sosyal Destek Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP

TOPLUMCU YEREL HİZMETLER

Hedef No	Hedef	PG. No	Performans Göstergeleri	Birim	Müdürlük	Kaynak
2.3.	İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşlanması	2.3.1.	Çok Amaçlı Salon Tahsis İşlemlerinin Yapılması	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önceki SP
		2.3.2.	Konser, Film, Şiir Dinletisi, Koro Çalışmalarının Yapılması	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
		2.3.3.	Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunların Sahnelenmesi	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		2.3.4.	Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önceki SP
		2.3.5.	Festival, Şenlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Seçim Beyannamesi, Önceki SP, Çalıştay
		2.3.6.	Kültürel Gezi Seferleri Düzenlenmesi	Sefer Sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önceki SP
		2.3.7.	Kültürel Etkinliklerde ve Galalarda Kokteyl Düzenlenmesi	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önceki SP
		2.3.8.	Kültür Merkezi Müze Ziyaretçilerinin Ağırlanması	Kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önceki SP
		2.3.9.	Özel Kutlama ve Anma Etkinliklerin Yapılması	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önceki SP
		2.3.10.	Kültür Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
2.4.	Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması	2.4.1.	İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Verilmesi	Kişi	Kütüphane Müdürlüğü	Önceki SP
		2.4.2.	Online Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	Kütüphane Müdürlüğü	Önceki SP
		2.4.3.	KPSS - DGS - ALES Eğitimlerinin Verilmesi	Kişi	Kütüphane Müdürlüğü	Önceki SP
		2.4.4.	Yabancı Dil Kursları Düzenlenmesi	Kişi	Kütüphane Müdürlüğü	Önceki SP
		2.4.5.	Kütüphanecilik Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	Kütüphane Müdürlüğü	Önceki SP, Muhtar Toplantısı
		2.4.6.	Gençlerin Gelişimine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	Adet	Kütüphane Müdürlüğü	Çalıştay, Gençlik Çalıştay
		2.4.7.	Yaygın Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	Kütüphane Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		2.4.8.	Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması	Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çalıştay, Seçim Beyannamesi
		2.4.9.	Semt ve Mahalle Evleri Hizmeti Verilmesi	Kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Seçim Beyannamesi
		2.4.10.	Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetler Sunulması	Kişi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Seçim Beyannamesi, Muhtar Toplantısı
		2.4.11.	Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
2.5.	Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi	2.5.1.	Kapalı Spor Salonu Havuz Hizmeti Verilmesi	Kişi	Spor İşleri Müdürlüğü	Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		2.5.2.	Kapalı Spor Salonu Fitness Hizmeti Verilmesi	Kişi	Spor İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		2.5.3.	Kamusal Alanda Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Adet	Spor İşleri Müdürlüğü	Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		2.5.4.	Spor Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
2.6.	Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi	2.6.1.	Çocuklara Yönelik Gündüz Bakım Evi Hizmeti Verilmesi	Kişi	Kreş Müdürlüğü	Önceki SP
		2.6.2.	Kreş Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP

SÜRDÜRÜLEBİLİR KAYNAK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

Hedef No	Hedef	PG. No	Performans Göstergeleri	Birim	Müdürlük	Kaynak
3.1.	Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması	3.1.1.	Tamir, Tadilat (Moloz) ve Kentsel Katı Atıkların Toplanması	Ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Önceki SP, Muhtar Toplantısı
		3.1.2.	Evsel Katı Atık (EKA) Toplanması	Ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		3.1.3.	Semt Pazarlarından Çöp Toplanması	Ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		3.1.4.	Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Bakımı	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Önceki SP, Muhtar Toplantısı, Çocuk Atölyeleri
		3.1.5.	Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydanların Araçlar ile Temizlenmesi	Km	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		3.1.6.	Toplu Temizlik Çalışmalarının Yapılması	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Önceki SP, Müdürlük Talebi
		3.1.7.	Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
		3.1.8.	Temizlik Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azaltılması (Bridge Sistemi)	Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çalıştay
3.2.	Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması	3.2.1.	İnşaat ve Hafriyat Atıkları İçin Taşıma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
		3.2.2.	Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		3.2.3.	Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
		3.2.4.	Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması	Kg	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		3.2.5.	Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılması	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Önceki SP
		3.2.6.	Genel Çevre Kirliliği Denetimlerinin Yapılması	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Önceki SP, Çalıştay
		3.2.7.	Hava Kirliliği Denetimlerinin Yapılması	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Önceki SP
		3.2.8.	Çevre Görüşlerinin Verilmesi	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Önceki SP
		3.2.9.	Asbest Denetimlerinin Yapılması	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Önceki SP
		3.2.10.	Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimlerinin Yapılması	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Önceki SP
		3.2.11.	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulanması	Yüzde	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Çalıştay
		3.2.12.	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konutlara Poşet Dağıtımının Yapılması	Adet	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Çalıştay, Muhtar Toplantısı
3.3.	Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	3.3.1.	Zabıta Denetim İşlemlerinin Yapılması	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Önceki SP
		3.3.2.	Denetim Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azalması (Bridge Sistemi)	Adet	Zabıta Müdürlüğü	Önceki SP
		3.3.3.	İş Yerlerinin Fenni, Sıhhi ve İtfaiye Yönünden İncelenmesi	Adet	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
3.4.	Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi	3.4.1.	Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi	Adet	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Önceki SP
		3.4.2.	Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi	Adet	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Önceki SP
		3.4.3.	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatların Verilmesi	Adet	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Önceki SP
		3.4.4.	Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi	Adet	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Önceki SP
		3.4.5.	Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatının Verilmesi	Adet	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Önceki SP
		3.4.6.	İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Verilmesi	Kişi	Kütüphane Müdürlüğü	Çalıştay, Seçim Beyannamesi

NİTELİKLİ VE SAĞLIKLI KENTSEL YAPI

Hedef No	Hedef	PG. No	Performans Göstergeleri	Birim	Müdürlük	Kaynak
4.1.	Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması	4.1.1.	Taş Kaplama Kaldırım, Yol ve Merdiven Yapılması	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		4.1.2.	Kamusal Alanlara Tel, Çit ve Korkuluk Yapılması	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.1.3.	Kaplama ve Onarım İçin Asfalt Serilmesi	Ton	Fen İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.1.4.	Yağmur Suyu Kanalı Yapılması	Metre	Fen İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.1.5.	Izgara ve Bacaların İmalat ve Bakımların Yapılması	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.1.6.	Kamusal Alanda İstinat ve Sınır Duvarının Yapılması	m ²	Fen İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.1.7.	Yer Üstü / Yer Altı Otopark Yapımı	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalıştay
		4.1.8.	Yol Bakım Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
		4.1.9.	Yol Bakım Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azaltılması (Bridge Sistemi)	Adet	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalıştay
4.2.	Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması	4.2.1.	Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarının Yapılması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		4.2.2.	Kedi ve Köpeklere Yuva Yapılması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		4.2.3.	Kedi ve Köpeklere Sabit Su ve Mama Kaplarının Yapılması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		4.2.4.	Yeni Park Yapılması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Önceki SP
		4.2.5.	Mevcut Parkların Revizyonunun Yapılması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Önceki SP
		4.2.6.	Yeni Ağaç Dikimi Yapılması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		4.2.7.	Ağaç Budamalarının Yapılması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Önceki SP
		4.2.8.	Hobi ve Tarım Bahçelerinin Yapılması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
		4.2.9.	Yabani Otların Temizlenmesi	m ²	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Önceki SP
		4.2.10.	Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturulması	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çalıştay, Seçim Beyannamesi
		4.2.11.	Yeşil Alan Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azalması (Bridge Sistemi)	Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çalıştay, Çocuk Atölyeleri
		4.2.12.	Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP

NİTELİKLİ VE SAĞLIKLI KENTSEL YAPI

Hedef No	Hedef	PG. No	Performans Göstergeleri	Birim	Müdürlük	Kaynak
4.3.	Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması	4.3.1.	Arama Kurtarma Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi	Adet	Afet İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.3.2.	Acil Durum Müdahalelerinin Yapılması	Adet	Afet İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.3.3.	Acil Durum Eylem Planları Yapılması	Adet	Afet İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.3.4.	Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi	Adet	Afet İşleri Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		4.3.5.	Arama Kurtarma Seminerlerinin Düzenlenmesi	Adet	Afet İşleri Müdürlüğü	Önceki SP, Çocuk Atölyeleri
		4.3.6.	Mahalle Bazlı Afet Çalışmalarının Yürütülmesi	Adet	Afet İşleri Müdürlüğü	Çalıştay, Seçim Beyannamesi
4.4.	Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşıllanması	4.4.1.	Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	Hastane Müdürlüğü	Önceki SP
		4.4.2.	Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetlerinin Verilmesi (HIV, Hepatit, Vb.)	Kişi	Hastane Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
		4.4.3.	Evde Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	Hastane Müdürlüğü	Önceki SP
		4.4.4.	Hasta Nakil Ambulansı Hizmetlerinin Verilmesi	Kişi	Hastane Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		4.4.5.	Hemşirelik Hizmetinin Verilmesi	Kişi	Hastane Müdürlüğü	Önceki SP
		4.4.6.	Cenaze İçin Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	Adet	Hastane Müdürlüğü	Önceki SP
		4.4.7.	Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Verilmesi	Kişi	Hastane Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		4.4.8.	Sağlık Raporu Verilmesi	Kişi	Hastane Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		4.4.9.	Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi	Kişi	Hastane Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		4.4.10.	Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi	Kişi	Hastane Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		4.4.11.	Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
4.5.	Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması	4.5.1.	Hayvan Bakım Merkezinde Kısırlaştırma İşlemlerinin Yapılması	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
		4.5.2.	Hayvan Bakım Merkezinde Muayene İşlemlerinin Yapılması	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		4.5.3.	Sokak Hayvanlarına Kuduz Aşısı Yapılması	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.5.4.	Dezenfeksiyon İşlemlerinin Yapılması	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.5.5.	Açık ve Kapalı Alan İlaçlamalarının Yapılması	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Önceki SP, Muhtar Toplantısı
		4.5.6.	Kanal İlaçlama Çalışmalarının Yapılması	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		4.5.7.	Larva Odak İlaçlama Hizmetinin Verilmesi	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
		4.5.8.	Kemirgen (Fare) İlaçlamalarının Yapılması	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		4.5.9.	ULV alan Spreyleme Çalışması Yapılması	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		4.5.10.	Bakımı Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	Adet	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Çalıştay
		4.5.11.	Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP

HALKÇI KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef No	Hedef	PG. No	Performans Göstergeleri	Birim	Müdürlük	Kaynak
5.1.	Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması	5.1.1.	Yapı Ruhsatı Verilmesi	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Önceki SP
		5.1.2.	Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerinin Üniversiteye Onaya Gönderilmesi	Yüzde	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalıştay
		5.1.3.	Mimari Projelerin Mimarlar Odasına Onaya Gönderilmesi	Yüzde	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalıştay
		5.1.4.	Mimari Projelerin Cephe Estetiği Kuruluna Onaya Gönderilmesi	Yüzde	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalıştay
		5.1.5.	Yapı Tadilat Projelerinin Onaylanması	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Önceki SP
5.2.	Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması	5.2.1.	Adres Tespit Çalışmalarının Yapılması	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	Önceki SP
		5.2.2.	İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaların İletilmesi	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	Önceki SP
		5.2.3.	Planlamaya İlişkin Hukuki Görüşlerin Oluşturulması	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	Önceki SP
		5.2.4.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarının Yapılması	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	Önceki SP
		5.2.5.	İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması Yapılması	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
		5.2.6.	Encümen Teklif Belgesi Düzenlenmesi	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	Önceki SP
		5.2.7.	İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerinin Yapılması	Adet	Plan ve Proje Müdürlüğü	Önceki SP
5.3.	İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması	5.3.1.	Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerinin Yapılması	Adet	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Önceki SP
		5.3.2.	Riskli Yapıların Pay Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Önceki SP
		5.3.3.	Riskli Yapılara Yıkım Ruhsatı Verilmesi	Adet	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Önceki SP
		5.3.4.	Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması	Adet	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Çalıştay
		5.3.5.	Kentsel Dönüşüm Ofisi ile Kentsel Dönüşüm Danışmanlığı Hizmeti Verilmesi	Adet	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Çalıştay, Muhtar Toplantısı
5.4.	Kentin Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması	5.4.1.	Yapı Kullanım İzni (İskân) Verilmesi	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Önceki SP
		5.4.2.	Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet ve Belgelerinin Denetlenmesi	Adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çalıştay
5.5.	Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi	5.5.1.	Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Önceki SP
		5.5.2.	Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemlerinin Yürütülmesi	Adet	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Önceki SP
		5.5.3.	Sosyal Konutlara Arsa Tahsis Edilmesi	m ²	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Çalıştay, Seçim Beyannamesi, Muhtar Toplantısı, Gençlik Çalıştay

ETİK VE ŞEFFAF KURUMSAL YAPI

Hedef No	Hedef	PG. No	Performans Göstergeleri	Birim	Müdürlük	Kaynak
6.1.	Güçlü Mali Yapının Oluşturulması	6.1.1.	İşyerlerinin Yerinde Tespit Edilmesi	Adet	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Önceki SP, Müdürlük Talebi
		6.1.2.	E-Tahsilatının Toplam Tahsilat İçindeki Oranının Artırılması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Önceki SP, Müdürlük Talebi
		6.1.3.	Bütçe Gelirinin Önceki Yıla Göre Artırılması	Yüzde	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Önceki SP, Müdürlük Talebi
		6.1.4.	Mali Hizmetler İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
6.2.	Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması	6.2.1.	Personel Niteliğini Artırmak İçin Eğitimler Düzenlenmesi	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP, Muhtar Toplantısı
		6.2.2.	Personel Verimliliğini Artırmak İçin Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
		6.2.3.	Hizmete Yönelik Çalışan Personele İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Verilmesi	Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalıştay
6.3.	Kurum İçi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması	6.3.1.	Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		6.3.2.	Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması	Yüzde	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Önceki SP
		6.3.3.	Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacının Karşlanması	Müdürlük Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		6.3.4.	Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşlanması	Bina Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		6.3.5.	Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımlarının Sağlanması	Bina Sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlük Talebi
		6.3.6.	Destek Hizmetleri İçin Personel Temini	Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Önceki SP
6.4.	İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması	6.4.1.	Başkanlık Makamı Katılımcı Belediyecilik Kapsamında Faaliyetler Yapılması (Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programlar)	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü	Önceki SP
		6.4.2.	Temsil ve Tanıtım Etkinliklerinin Yapılması	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü	Önceki SP
		6.4.3.	Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarının Yapması	Adet	Özel Kalem Müdürlüğü	Çalıştay, Önceki SP
6.5.	Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçeve Yürütülmesinin Sağlanması	6.5.1.	Belediye Personeline Yönelik Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturmalarının Yapılması	Adet	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Önceki SP
		6.5.2.	Gizli Vatandaş Araştırmaları Yapılması	Adet	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Çalıştay
6.6.	Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması	6.6.1.	İdari Davaların Yürütülmesi	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		6.6.2.	Adli Davaların Yürütülmesi	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		6.6.3.	Kurum İçine Hukuki Görüş Verilmesi	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		6.6.4.	Haciz İhbarnamelerinin Gönderilmesi	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		6.6.5.	İhtarnamelelerin Gönderilmesi	Adet	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Önceki SP
		6.6.6.	Kent Suçlarının Analiz Edilerek Haritalandırılması	Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Çalıştay

Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma
---------------	--------------------------------

Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma								
Hedef 1.1	İyi Yönetişim ile Belediyenin Kurumsal Yapısının Güçlendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.1.1 Aktif Vatandaşlık ve Taktiksel Kentleşme ile Proje Gerçekleştirilmesi (Adet)	20	5	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
1.1.2 Belediye Hizmetleri Memnuniyet Araştırmalarının Yapılması (Adet)	20	1	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
1.1.3 Eylem Planlarının Hazırlanması, Revizyonu ve İzlenmesi (Adet)	20	3	3	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir
1.1.4 Mahalle Meclisleri Toplantılarının Düzenlenmesi (Adet)	20	Veri Yok	18	18	18	18	18	Yılda Bir	Yılda Bir
1.1.5 Açık Veri Platformu ile Veri Hizmeti Verilmesi (Adet)	20	Veri Yok	200	220	240	260	280	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Mali kaynak yetersizliği ve izinlerin zamanında çıkmaması, Dezavantajlı gruplara ulaşamama ihtimali sebebiyle doğru veriye ulaşılamaması, Tüm birimlerde iş yoğunluğundan kaynaklı personel yetersizliği, Hukuki altyapı yetersizliğinden kaynaklı meclislerin toplanma ihtimali, Açık veri ile ilgili mevzuat eksliği ve teknik alt yapı yetersizliği, Kent suçları verilerine ulaşılması, kurumların işbirliği yapmaktan çekinmesi								
Faaliyet ve Projeler	* Muhtelif mahallelerde Taktiksel Kentleşme çalışmalarının yapılması, * Anket ve araştırmalar düzenlenmesi, * İç Kontrol Eylem Planı, Yerel Eşitlik Eylem Planı, Akıllı Şehir Eylem Planlarının yapılması ve izlenmesi, * Mahalle meclisi toplantısının düzenlenmesi, * Açık veri platformunun kurulması ve işletilmesi, * Kent Suçları haritasının hazırlanması ve güncellenmesi,								
Maliyet Tahmini	106.250.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma
---------------	--------------------------------

Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma								
Hedef 1.2	Halkın Belediye Hizmetleri Hakkında Bilgilendirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.2.1 Sosyal Medya ve İnternet Sitesinde Haber ve Duyuruların Yapılması (Adet)	40	7.000	5.400	5.600	5.800	6.000	6.200	Yılda Bir	Yılda Bir
1.2.2 Billboardlara Afişlerin Asılması (Adet)	30	1.679	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	Yılda Bir	Yılda Bir
1.2.3 Duyurular İçin Pankart Yapılması (Adet)	30	10.200	6.000	6.500	7.000	7.500	8.000	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	Sosyal Medya Erişim Engeli Gerçekleştiğinde Takip Sisteminin Durması, İklim Şartlarının Elverişsiz Olması Gibi Bir Durumda Billboardlara Erişim Zorluğundan Dolayı Hizmetin Geç Gerçekleşmesi veya Gerçekleşmemesi, Makina ve Techizatların Bozulması								
Faaliyet ve Projeler	Tüm Etkinlik ve Duyuruların Tanıtımlarının Yapılması								
Maliyet Tahmini	82.905.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma
---------------	--------------------------------

Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma								
Hedef 1.3	Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.3.1 Talep, Şikâyet ve Önerilerin İşleme Alınması (Cımer, Açık Kapı, İBB CRM, Telefon, e-posta, Web Form, Dilekçe, Kargo, Posta, Faks) (Adet)	18	65.000	67.400	68.500	70.000	73.000	74.000	Yılda Bir	Yılda Bir
1.3.2 Muhtarlar ile Toplantılar Düzenlemesi (Adet)	18	Veri Yok	9	10	10	11	11	Yılda Bir	Yılda Bir
1.3.3 Muhtarlık Talep ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi (Adet)	18	Veri Yok	650	670	680	690	700	Yılda Bir	Yılda Bir
1.3.4 Kuruma Gelen Evrakların Birimlere Yönlendirilmesi (Adet)	18	18.699	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	Yılda Bir	Yılda Bir
1.3.5 Kurum Dışına Giden Evrakların Yönlendirilmesi (Adet)	18	17.823	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	Yılda Bir	Yılda Bir
1.3.6 Halkla İlişkiler Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	47	49	51	53	55	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Birimler arası koordinasyon eksikliği, Kanunda belirtilen süre içinde ilgili müdürlüklerin başvuruları sonuçlamaması, Yetkili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyon eksikliği,								
Faaliyet ve Projeler	- İlçemizde yaşayan vatandaşların, sivil toplum kuruluşların, yabancı uyrukluların farklı kanallardan gelen talep şikâyet ihbar ve önerilerinin kayıt altına alması, - Belediye ve Muhtarlar arasında işbirliğini sağlayarak hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için toplantılar düzenlemek, Mahalle Muhtarlıkları ile bilgi akışına önem vermek, - Muhtarlıklardan gelen talepleri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek, - Hizmet Alanlarla ve Kurumlarla Etkili İletişim Kurulması İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir,								
Maliyet Tahmini	922.133.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma
---------------	--------------------------------

Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma								
Hedef 1.4	Kurum İçinde Teknolojinin Etkin Bir Şekilde Kullanılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.4.1 Sistem Kurulumlarının veya Bakımlarının Yapılması (Adet)	30	Veri Yok	17	18	18	18	18	Yılda Bir	Yılda Bir
1.4.2 Yazılım Sistemi Temini (Adet)	30	Veri Yok	46	60	60	65	65	Yılda Bir	Yılda Bir
1.4.3 Akıllı Şehir Eylem Planının Uygulanması (Tamamlanma Oranı) (Yüzde)	40	Veri Yok	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Global Ekonomik Dalgaların fiyat politikalarını değiştirebilecek olması. - Mevcut teknolojinin, ilerleyen gelişmelerin gerisinde kalabilecek olması. - Kullanıcı zaafiyetleri ile yazılım sistemleri açıkları. - Eylem planı oluşturma sürecinde meydana gelebilecek bürokratik engeller.								
Faaliyet ve Projeler	- Süreklilik arz eden sunucu, sağlayıcı ve sistemlerin bakım faaliyetleri (Donanım ve Yazılım), Mobil Uygulamalar ve Web Servis Hizmetleri, - Süreklilik arz eden otomasyonel faaliyetlere ait yazılım sistemleri güncelleme hizmetleri, - Kurum içi bilgi ağı ile veri kümelerinin siber saldırılardan korunması kapsamında kontrol ve uyarı mekanizmaları oluşturmak ve yönetebilmek. - Akıllı Şehir Eylem Planı üreterek konu ile ilgili çevre donanımları alımları.								
Maliyet Tahmini	452.805.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma
---------------	--------------------------------

Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma								
Hedef 1.5	Seçilmiş Siyasi Aktörlerin Politik Katılımının Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.5.1 Belediye Meclisi İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi (Adet)	50	120	120	120	120	120	120	Yılda Bir	Yılda Bir
1.5.2 Belediye Encümen İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi (Adet)	50	1000	1000	1000	1000	1000	1000	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	- Yasal süreçlerden kaynaklı öngörülemez riskler								
Faaliyet ve Projeler	- Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisinin toplantılarını organize ederek sekreteryaya görevini yürütür.								
Maliyet Tahmini	77.575.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma
---------------	--------------------------------

Amaç 1	Kent Hakkı ve Dayanışma								
Hedef 1.6	Belediye ve Paydaşlarının Lojistik İhtiyaçlarının Karşlanması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.6.1 Dernek ve STK'lara Ulaşım Desteği Verilmesi (Sefer Sayısı)	20	900	900	900	900	900	900	Yılda Bir	Yılda Bir
1.6.2 Cenaze Yakınlarına Ulaşım Hizmeti Verilmesi (Sefer Sayısı)	20	1600	1600	1600	1600	1600	1600	Yılda Bir	Yılda Bir
1.6.3 Araç Kiralama Hizmeti Alınması (Adet)	20	160	160	160	160	220	250	Yılda Bir	Yılda Bir
1.6.4 Araç Bakım Hizmeti Verilmesi (Adet)	20	100	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
1.6.5 Kurumsal Akaryakıt Desteğinin Verilmesi (Litre)	20	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	Yılda Bir	Yılda Bir
1.6.6 Ulaşım Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	20	Veri Yok	123	127	131	135	139	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	-Bunlar, yakıt ve araç kiralama hizmeti alımı ihalesinin etkin olarak gerçekleştirilememesidir. - İhalenin gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğünden ödenek izni alınması gereklidir. Bu onay için bütçenin kesinleşmesinin beklenmesi nedeniyle en erken Eylül ayında karar verilmektedir. 1 Ocak itibarıyla başlanacak işler için bu onay tarihi kritik öneme sahiptir. İhalenin herhangi bir sebeple iptal olması durumunda yeni ihale için yeterli süre kalmamaktadır. - Belediyemizin taşıt çeşitliliği çok fazladır. Bu nedenle genel bir malzeme alımı ihalesine çıkılmakta güçlük yaşanmaktadır. Şoför personelin yeterlilikleri ile orantılı olarak taşıt arıza durumları büyük değişkenlik gösterebilmektedir. Eylül 2024 tarihi itibarıyla araç tamiri yapabilecek usta bulunmamaktadır. Geçtiğimiz iki sene içinde emekli olan usta (özellikle mekanikçi) personelin yerine usta personel görevlendirilmemiştir. - Yeni alınan karar ile birlikte artık Temizlik İşleri Müdürlüğü çöp toplama araçlarının yakıtları da müdürlüğümüzce karşılanacaktır. Yakıt ihalesinin herhangi bir sebeple gerçekleşmemesi ya da sözleşmeye bağlanan akaryakıt alım işinin aksaması durumunda ilçemizin çöp toplama faaliyetinde büyük zaafiyet oluşacaktır.								
Faaliyet ve Projeler	- İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda şoförlü, yakıtlı taşıt görevlendirilmesi yapılmaktadır. - İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının ilgili ibadethaneye ve defin alanına taşınması düzenli olarak müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. - Belediyemizin tüm taşıt ihtiyaçları tespit edilerek açık ihale yöntemi ile piyasadan temin edilir. - Müdürlüğümüzün atölye biriminde, tüm taşıt ve makinelere onarım, bakım ve arıza tespit hizmeti verilmektedir. - Belediyemize bağlı tüm taşıtların yakıt ikmalleri müdürlüğümüzce sağlanmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğünün yakıt tedarığı, büyük kapasiteli bir akaryakıt tankının Temizlik Müdürlüğü şantiyesine konulması suretiyle gerçekleştirilecektir. Bu akaryakıt tankı Temizlik İşleri Müdürlüğünce tedarik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.969.065.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler
---------------	---------------------------------

Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler								
Hedef 2.1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Önündeki Engellerin Kaldırılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.1.1 Kadın ve Aileye Yönelik Psikolojik ve Pedagojik Danışmanlık Verilmesi (Kişi)	15	Veri Yok	940	945	961	963	974	Yılda Bir	Yılda Bir
2.1.2 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Farkındalık Yaratma Etkinliklerinin Düzenlenmesi (Adet)	15	Veri Yok	15	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
2.1.3 Şiddet Mağduru Kadınlar İçin Sığınma Evi Hizmeti Verilmesi (Kişi)	15	Veri Yok	0	0	0	0	10	Yılda Bir	Yılda Bir
2.1.4 Ev Emeği ve Sanat Pazarının Kurulması (Adet)	15	Veri Yok	2	2	2	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
2.1.5 Kadın Danışma Merkezlerinde Kapasite Geliştirme Hizmetlerinin Verilmesi (Kişi)	15	Veri Yok	1000	1025	1050	1060	1070	Yılda Bir	Yılda Bir
2.1.6 Yerel Eşitlik Eylem Planının Uygulanması (Tamamlanma Oranı) (Yüzde)	10	Veri Yok	20	40	60	80	100	Yılda Bir	Yılda Bir
2.1.7 Park ve Yeşil Alanların Güvenlik Kameraları İle İzlenmesi (Park Sayısı) (Adet)	15	Veri Yok	150	150	150	150	150	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	- Danışma hizmeti alan vatandaşlarımızın takibinin sağlanmaması - Tüm güvenlik tedbirlerinin alınması ve faal durumda olmaması - Danışma merkezlerimizde tedbirler alınmaması - Olumsuz hava koşullarından sistemin etkilenmesi.								
Faaliyet ve Projeler	- Psikolojik danışan hizmeti ve pedagojik danışmanlık hizmeti vermek - Kadına Yönelik Şiddet, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Kadınların Hukuki Hakları, Aile içi Şiddet vb. konularda farkındalık oluşturmak adına 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Uluslararası Mücadele günü dolayısıyla "Hayata İz Bırakıyoruz, Şiddeti Sevgi Yener!" 5 Aralık Dünya Kadın Hakları günü ..vb. konularda eğitim, seminer ve organizasyonlar düzenlemek - Toplumu bilgilendirmek ve seminerler vermek - Sığınma evi hizmeti verilmesi - Kadınlarımızın sosyal yaşam kalitelerini artırmak, Üretilen el emeği ürünlerini satarak aile ekonomilerine katkı sağlamak amacıyla el emeği ve sanatsal pazar kurmak - "Hayat Boyu Öğrenme" programı kapsamında, kadın danışma merkezlerimizde, kadınlara yönelik açılmış olan birçok dalda meslek edindirme kursları vermek - Yeni kameraların eklenmesi ve mevcut kameraların bakımlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	284.166.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler
---------------	---------------------------------

Amaç 2		Toplumcu Yerel Hizmetler							
Hedef 2.2		Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.2.1 Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmeti Verilmesi (Kişi)	5	1.333	700	800	820	830	840	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.2 Sosyal Dayanışma Hizmetlerinin Verilmesi (Kişi)	5	Veri Yok	5.450	6.000	6.500	7.000	7.500	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.3 Medikal Malzeme Desteği Verilmesi (Kişi)	5	Veri Yok	350	400	450	500	550	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.4 Düşük Gelirli İçin Ücretsiz Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi (Kişi)	5	672.408	1.600	450	500	550	600	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.5 Ekonomik Durumu İyi Ancak Fiziksel Kapasitesi Yetersiz Vatandaşlar İçin Ücretli Aşevi Yemek Hizmetinin Verilmesi (Kişi)	5	Veri Yok	600	650	700	750	800	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.6 Gıda Paketi Yardım Hizmeti (Kişi)	10	35.000	400	150	200	250	300	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.7 Nakdi Destek Sağlanması (Kişi)	10	429	2.500	2.700	2.900	3.100	3.300	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.8 Etkinlik ve Taziyeler İçin Masa ve Sandalye Desteği Verilmesi (Adet)	5	604	600	650	700	750	800	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.9 Emeklilere ve Yaşlılara Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi (Kişi)	5	Veri Yok	550	555	560	565	570	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.10 Engellilere Sosyal Hayata Katılıma Yönelik Hizmet Verilmesi (Kişi)	10	Veri Yok	42	43	44	45	46	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.11 Cenaze Evlerine Yönelik Yemek Hizmetinin Verilmesi (Adet)	5	132.587	146.000	150.000	160.000	170.000	180.000	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.12 Cenaze Evlerine Yönelik Taziye Hizmetinin Verilmesi (Adet)	5	482	750	760	770	780	790	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.13 Bakım Verenlere Yönelik Mola Hizmeti Verilmesi (Kişi)	5	Veri Yok	0	1	2	2	1	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.14 Asker, Genç, Yeni Doğan, vb. Gruplara Destek Paketleri Temini (Kişi)	5	Veri Yok	1.500	1.500	1.520	1.530	1.535	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.15 Resmi Nikah İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi (Adet)	5	3660	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Yılda Bir	Yılda Bir
2.2.16 Sosyal Destek Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	40	42	44	46	48	Yılda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Riskler	- Nitelikli ve nitelsiz personel eksikliği mevcuttur - Söz konusu hizmetin aksaklık yaşanmadan sürdürülebilir olabilmesi için vasıfsız işçi veya beden işçisi personel eksikliği mevcut olup, hizmetin verilmesi aşamasında sakatlıklar yaşanmaktadır - Hizmetin verilmesi aşamasında sakatlıkların yaşanması - Gıda paketlerinin niteliklere uygun bir depoda muhafaza edilme sorununun olması - İhtiyaç sahibi vatandaşların nicelik bakımından yüksek olması ve destek alan vatandaşın sayısı ile destek tutarının komisyonca düşük tutulması. - Yaşam merkezinde gerekli sağlık tedbirlerinin alınmaması - Engelli hizmet merkezlerimizde gerekli tedbirlerin alınmaması - Gerekli emniyet tedbirlerinin uygulanmaması ve Engelli vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmaması - Veri, bilgi veya belge eksikliğinin olması
Faaliyet ve Projeler	- Evde Kuaförlük ve Bakım Hizmetini Sağlamak - Maltepe ilçesi sınırlarında yaşayan ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden ihtiyaç sahibi vatandaşlara; hayırseverler tarafından Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönüllü olarak bıraktıkları 2. el kıyafetler (gönüllülerce alınan sıfır - 2. el kıyafetler, satın alma yoluyla temin edilen kıyafetler) ve 2. el ev eşyası, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen muhtaç vatandaşlara, talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi sağlamak - Medikal Malzeme Desteğinin Verilmesini Sağlamak - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Maltepe ilçe sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden, günlük sıcak yemek ihtiyaçlarını kendileri karşılayamayacak yoksul durumunda olan aile bireylerine Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı hizmet vermekte olan aşevi biriminde günlük sıcak yemek hazırlanmakta ve hanelere dağıtımı yapılarak, 4 (dört) çeşit sıcak yemek hizmeti sağlamak - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Maltepe ilçe sınırlarında ikamet eden ve Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden, günlük sıcak yemek ihtiyaçlarını kendileri karşılayamayacak yaşlı, engelli, kronik, geçici vb. hasta durumunda olan aile bireylerine Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı hizmet vermekte olan aşevi biriminde ücretli olarak günlük sıcak yemek hazırlanması hizmeti sağlamak - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden ve yapılan sosyal inceleme neticesinde mağdur ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere erzak kolisi hizmeti sağlamak - Maltepe ilçesi sınırlarında ikamet eden, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat eden ve yapılan inceleme sonucunda mağdur, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere ve doğal afetlere maruz kalan afetzedelere nakdi destek sağlamak - İlçemizdeki tüm cenaze sahipleri tarafından yapılan talep doğrultusunda masa, sandalye ve çadır temini hizmeti sağlanamak - İlçe sınırları içerisinde yaşayan 50 yaş ve üzeri sosyal olanakları kısıtlı, yaşlı ve emekli vatandaşlara yönelik; mahalle sakinlerinin bir araya gelip sosyal hayata katılması, bilgi, beceri ve yeteneklerine göre aktivitelere yönlendirilmesi - El sanatları eğitimi alan engelli bireylerin üretim sürecinin içinde bulunmalarına yardımcı olmak amacıyla merkezimizde hizmet vermek - Bakım verenlere yönelik kısa mola hizmeti vermek - Askere giden gençlerimize "Asker Çantası" adı altında askerde kullanabilecekleri kişisel ürün vermek - 18 - 29 yaş arası gençlerimize doğum günü pastası vermek - Yenidoğan bebekler için hediye olarak destek paketi vermek - Aileye ve Dezavantajlı Sosyal Gruplara Destek Verilmesi İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet ve Projeler Ön Görülmektedir.
Maliyet Tahmini	1.630.886.000,00 ₺
Tespitler	Bkz S.138-144
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144



Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler
---------------	---------------------------------

Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler								
Hedef 2.3	İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşlanması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.3.1 Çok Amaçlı Salon Tahsis İşlemlerinin Yapılması (Adet)	10	917	700	850	950	1000	1100	Yılda Bir	Yılda Bir
2.3.2 Konser, Film, Şiir Dinletisi, Koro Çalışmalarının Yapılması (Adet)	10	Veri Yok	65	70	75	78	80	Yılda Bir	Yılda Bir
2.3.3 Yetişkin ve Çocuk Tiyatro Oyunların Sahnelenmesi (Adet)	10	91	100	120	150	155	160	Yılda Bir	Yılda Bir
2.3.4 Sergi, Söyleşi, Panel ve Seminerlerin Düzenlenmesi (Adet)	10	1	40	45	50	55	60	Yılda Bir	Yılda Bir
2.3.5 Festival, Şenlik ve Organizasyonların Düzenlenmesi (Adet)	10	8	13	18	22	24	25	Yılda Bir	Yılda Bir
2.3.6 Kültürel Gezi Seferleri Düzenlenmesi (Sefer Sayısı)	10	3	90	120	125	126	128	Yılda Bir	Yılda Bir
2.3.7 Kültürel Etkinliklerde ve Galalarda Kokteyl Düzenlenmesi (Adet)	10	Veri Yok	40	50	75	100	110	Yılda Bir	Yılda Bir
2.3.8 Kültür Merkezi Müze Ziyaretçilerinin Ağırlanması (Kişi)	10	120.000	200.000	220.000	230.000	240.000	250.000	Yılda Bir	Yılda Bir
2.3.9 Özel Kutlama ve Anma Etkinliklerin Yapılması (Adet)	10	9	23	30	35	38	40	Yılda Bir	Yılda Bir
2.3.10 Kültür Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	46	48	50	52	54	Yılda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Riskler	- Dış kurumlardan gelen talepler ilk önce başkanlık görüşü alınması sebebiyle bu süreçte yaşanan aksaklıklar - Ses Mikseri, mikrofon, hoparlör, ses kablosu, vb teknik ekipman arızasının oluşması durumunda etkinliğin duraksaması, Açık hava Etkinlikler için hava şartlarının bozulması, Güvenlik Problemleri, Düzenlenen etkinliklere katılımının beklenenden yüksek olması - Sergi Malzemelerinin nakliyesinde yaşanan aksaklıklar - Güvenlik Problemleri - Gezi Seferleri için hava şartlarının bozulması, talebin beklenenden yüksek olması, sağlık problemleri - Kokteyllerde beklenenden fazla kişilerin veya az kişilerin katılması
Faaliyet ve Projeler	- Prof.Dr.Türkan Saylan Kültür Merkezi Salon Tahsisleri - Prof.Dr.Türkan Saylan Kültür Merkezi - Yaşar Kemal Kültür Merkezi Etkinlikleri, Açık Hava Film Gösterimleri,TSM-THM ve Çocuk Koro Şeflerinin Çalışmaları - Yarı Yıl Çocuk Şenlikleri,Tiyatro Festivalleri, Maltepe Kitap Günleri,Maltepe Kamp Festivali,Maltepe Colourfull Festivali.. - 23 Nisan Çocuk Şenliği,19 Mayıs Zafer Bayramı Kutlamaları,30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları,10 Kasım Atatürkü Anma Etkinlikleri ve Anma Programları - İlçenin Kültürel ve Sanatsal İhtiyacının Karşlanması İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir.
Maliyet Tahmini	1.294.470.000,00 ₺
Tespitler	Bkz S.138-144
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144



Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler
---------------	---------------------------------

Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler								
Hedef 2.4	Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.4.1 İlk ve Ortaöğretim Grubunda Eğitim Verilmesi (Kişi)	10	900	606	500	500	500	500	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.2 Online Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi (Kişi)	10	331	1.704	500	500	500	500	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.3 KPSS - DGS - ALES Eğitimlerinin Verilmesi (Kişi)	10	450	240	240	240	240	240	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.4 Yabancı Dil Kursları Düzenlenmesi (Kişi)	10	120	240	240	240	240	240	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.5 Kütüphanecilik Hizmetlerinin Verilmesi (Kişi)	10	Veri Yok	47.200	47.200	47.200	47.200	47.200	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.6 Gençlerin Gelişimine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Adet)	10	Veri Yok	12	12	12	12	12	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.7 Yaygın Eğitim Hizmetlerinin Verilmesi (Kişi)	10	Veri Yok	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.8 Gönüllü Katılımı ile Kültürel ve Sosyal Etkinliklerin Yapılması (Adet)	5	7	6	10	12	13	16	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.9 Semt ve Mahalle Evleri Hizmeti Verilmesi (Kişi)	5	Veri Yok	150	300	350	400	420	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.10 Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetler Sunulması (Kişi)	10	Veri Yok	100	120	140	160	180	Yılda Bir	Yılda Bir
2.4.11 Eğitim ve Kütüphane Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	41	43	45	47	49	Yılda Bir	Yılda Bir

Sorumlu Birim	Kütüphane Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Riskler	- MEB müfredatı değişikliği - Personel sayısındaki eksiklik - Kaynak ve materyal eksikliği - İnternet altyapısı yetersizliği - Cihaz sayısındaki eksiklik (Bilgisayar, laptop, tablet vb.) - Sınav sistemi değişikliği - Talep yetersizliği - İç paydaşlarla organizasyon uyumu/uyumsuzluğu - Dış paydaşlarla prosedür işleyişi(protokol, sözleşme vb.) - Yerde hizmetin talep edilenle doğru orantıda olmaması - Turnelere katılımda yaşanan ulaşım aksaklıkları - Katılımının Yüksek ya da düşük olması
Faaliyet ve Projeler	- LGS ve YKS hazırlık eğitimleri, ilkökul ders destek eğitimleri ile okul ve sınava hazırlık sürecini destekleyen programlı eğitimlerimiz MEB takvimi ile periyodik bir şekilde programlı olarak ilerlemektedir. - Bireysel ve Toplumsal Gelişime Katkı Sağlanması İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görmektedir. - Talep doğrultusunda açılan bu kurslarımız yetişkinlere yönelik olup ÖSYM sınavlarına hazırlık süreçlerini desteklemektedir. - İngilizce ve İtalyanca alanında mevcut tam zamanlı öğretmenlerimiz ile çocuk ve yetişkinlere yönelik süreli ve seviyeli dil kursları gerçekleştirmek. - İhtiyaca yönelik süreli eğitimler, atölyeler, konferans, seminer, kurum-kuruluş işbirlikleri ile faaliyetler kitlelere yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. - Üniversite gezileri, kültür gezileri, seminer, konferans vb. etkinliklerle gençler için özellikle gelecek planlaması noktasında destekleyici etkinlikler düzenlemekteyiz. Bu organizasyon için görev alabilecek paydaş müdürlüklerle işbirlikleri yapmak. - Kütüphanelerimizi özellikle gençlerin ihtiyaçlarını yönelik fayda temelli kullanıma açmaktayız. Fiziki olarak ders çalışmaya elverişli alanlar güncel ihtiyaç listesinin en başında gelmektedir. Bu yüzden sadece kitap temini hususunda değil akademik çalışma alanları kısmında da yoğun olarak vatandaş sirkülasyonuna açıktır. - TSM-THM VE Çocuk Koro Çalışmaları-Tiyatro Şefliği Tiyatro Oyun sergilemeleri ve Turneler düzenlemek - Kültür Sanat Kursları Düzenlemek - Risk Grubundaki Kimselere Bağımlılığı Önleyici Hizmetlerin Sunulmasını Sağlamak.
Maliyet Tahmini	881.195.000,00 ₺
Tespitler	Bkz S.138-144
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144



Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler
---------------	---------------------------------

Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler								
Hedef 2.5	Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.5.1 Kapalı Spor Salonu Havuz Hizmeti Verilmesi (Kişi)	25	1750	1.600	1.800	2.000	2.200	2.400	Yılda Bir	Yılda Bir
2.5.2 Kapalı Spor Salonu Fitness Hizmeti Verilmesi (Kişi)	25	1310	3.200	3.800	4.200	4.600	5.000	Yılda Bir	Yılda Bir
2.5.3 Kamusal Alanda Spor Etkinliklerinin Düzenlenmesi (Adet)	25	Veri Yok	39	44	51	60	65	Yılda Bir	Yılda Bir
2.5.4 Spor Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	25	Veri Yok	54	58	62	66	70	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Havuzun salgın gibi hastalık durumlarında kapanma ihtimalinden doğan hizmet aksama riski - Makinaların Arızalanması, Salgın Hastalık, İş Kazası vb. durumlarında hizmetin aksaması - Yeterli katılımcının olmaması								
Faaliyet ve Projeler	- Kapalı Spor Salonumuzda Vatandaşlara Yetişkin ve Çocuklara Havuz Hizmeti Vermek - Hareketlilik ve Aktivitenin Teşvik Edilmesi İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir. - Fitness Hizmeti Vermek - Satranç, Voleybol, Masa Tenisi vb. Etkinlikler								
Maliyet Tahmini	1.002.812.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler
---------------	---------------------------------

Amaç 2	Toplumcu Yerel Hizmetler								
Hedef 2.6	Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.6.1 Çocuklara Yönelik Gündüz Bakım Evi Hizmeti Verilmesi (Kişi)	50	Veri Yok	400	400	400	400	400	Yılda Bir	Yılda Bir
2.6.2 Kreş Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	50	Veri Yok	60	64	68	72	46	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kreş Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Salgın ve bulaşıcı hastalıkların eğitimi etkilemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet içi eğitim düzenlemek, Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi ,Eğitim müfredatına bağlı olarak öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemek, Çocuklarda planlama, karar alma, uygulama, problem çözme ve değerlendirme becerilerinin gelişmesi. - Çocuklar İçin Nitelikli Okul Öncesi Eğitim Verilmesi İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir.								
Maliyet Tahmini	801.886.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 3	Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi
---------------	--

Amaç 3	Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi								
Hedef 3.1	Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.1.1 Tamir, Tadilat (Moloz) ve Kentsel Katı Atıkların Toplanması (Ton)	20	16.085	16.100	16.200	16.300	16.400	16.500	Yılda Bir	Yılda Bir
3.1.2 Evsel Katı Atık (EKA) Toplanması (Ton)	20	158.129	177.000	177.500	178.000	178.500	179.000	Yılda Bir	Yılda Bir
3.1.3 Semt Pazarlarından Çöp Toplanması (Ton)	10	1.738	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	Yılda Bir	Yılda Bir
3.1.4 Yer Üstü ve Yer Altı Çöp Konteynerlerin Bakımı (Adet)	10	Veri Yok	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	Yılda Bir	Yılda Bir
3.1.5 Cadde, Sokak, Altgeçit ve Meydanların Araçlar ile Temizlenmesi (Km)	10	Veri Yok	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	Yılda Bir	Yılda Bir
3.1.6 Toplu Temizlik Çalışmalarının Yapılması (Adet)	10	1.791	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	Yılda Bir	Yılda Bir
3.1.7 Temizlik Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	548	552	556	560	564	Yılda Bir	Yılda Bir
3.1.8 Temizlik Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azaltılması (Bridge Sistemi) (Adet)	10	Veri Yok	9.500	9.000	8.500	8.000	7.500	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- İş kazası ve iş aracının, iş ekipmanının zarara uğraması.								
Faaliyet ve Projeler	- Açık Alanların Temizliğinin Sağlanması İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir.								
Maliyet Tahmini	12.025.946.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 3	Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi
---------------	--

Amaç 3	Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi								
Hedef 3.2	Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi ve Çevrenin Korunması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.2.1 İnşaat ve Hafriyat Atıkları İçin Taşıma İzin Belgesi Düzenlenmesi (Adet)	10	Veri Yok	270	280	290	300	310	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.2 Ambalaj, Tekstil, Bitkisel Yağ, Organik Atık ve Elektronik Atıkların Toplanması (Kg)	10	Veri Yok	4.311.080	4.735.198	5.211.218	5.733.330	6.306.144	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.3 Çevre ve İklim Konulu Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması (Adet)	10	Veri Yok	11	12	13	14	15	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.4 Atık İlaçlar ile Atık Pil ve Akümülatörlerin Toplanması (Kg)	5	Veri Yok	3.800	4.000	4.200	4.400	4.600	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.5 Gürültü Kirliliği Denetimlerinin Yapılması (Adet)	5	238	400	410	420	430	440	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.6 Genel Çevre Kirliliği Denetimlerinin Yapılması (Adet)	10	2	25	26	27	28	29	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.7 Hava Kirliliği Denetimlerinin Yapılması (Adet)	10	74	300	305	310	315	320	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.8 Çevre Görüşlerinin Verilmesi (Adet)	10	122	80	85	90	95	100	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.9 Asbest Denetimlerinin Yapılması (Adet)	5	309	267	275	285	295	305	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.10 Binalarda Yapılan Geri Dönüşüm Sistemi Denetimlerinin Yapılması (Adet)	10	Veri Yok	370	380	390	400	410	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.11 Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) Uygulanması (Yüzde)	10	Veri Yok	20	40	60	80	100	Yılda Bir	Yılda Bir
3.2.12 Sıfır Atık Projesi Kapsamında Konutlara Poşet Dağıtımının Yapılması (Adet)	5	Veri Yok	500	550	600	650	700	Yılda Bir	Yılda Bir



Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	
Riskler	- Başvuruların izin belgesi ile düzenlenmesi nedeniyle yıllık hedefin altında veya üstünde izin belgesi düzenlenmesi - İlçe genelinde kamusal alanda yer alan ambalaj atık toplama ekipmanlarından toplanan karışık ambalaj atıklarının, ekipmana atılan hatalı atıklarla birlikte geri dönüştürülemez hale gelebilir ve konutlardan toplanan ambalaj atık miktarları düşebilir. İlgili yönetmelik kapsamında sıfır atık belgesi almış avm, zincir marketleri vb yerlerin kendi atıklarını istediği lisanslı ambalaj atık toplayıcı firmaya satma hakkı bulunmaktadır. Buna göre Maltepe Belediyesinin ilçe sınırlarındaki ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi için ihaleyi alan firmaya bu atıklarını vermedikleri takdirde işyerlerinden toplanan ambalaj atıkları miktarı düşebilir. Tüm bu risklere istinaden toplanan ambalaj atık miktarı yıllık hedefin altında kalabilir. - İlçe genelinde kamusal alanlarda yer alan atık toplama ekipmanlarımız sokak toplayıcıları tarafından zarar görmekte ve içeriden tekstil atıkları çalınabilmektedir. Asayiş sorunu olduğu için engel olunamamaktadır. - Maltepe Belediyesinin ilçe sınırlarındaki Bitkisel atık yağların toplanması, taşınması çalışması için protokol yaptığı firma; konutlardan 5lt ve üstü olduğu takdirde alım yapmaktadır ve vatandaşın başvurusu esas alınmaktadır. İşletmelerden toplama yaparken de işletmenin atık yağ üretimine bağlı olarak atık bitkisel yağ miktarı değişmektedir. Tüm bu risklere istinaden toplanan atık bitkisel yağ miktarı yıllık hedefin altında ya da üstünde kalabilir. - Evlerden kaynaklı atık ilaçlar, İstanbul Eczacılar Odası tarafından kurumumuza gönderilen listede yer alan gönüllü eczanelerden toplanmaktadır. Gönüllülük esaslı olduğu için atık ilaç miktarı gönüllü eczane sayısının azalması veya artmasına bağlı olarak hedefin altında ya da üstünde kalabilir. - Her sene TAP tarafından gerçekleştirilen okullar arası atık pil toplama yarışması vesilesiyle konutlardan atık pil toplanabiliyordu. Fakat artık bu kampanya ekonomik sebeplerle dernek tarafından gerçekleştirilmiyor. Atık pil tonajları bu durumdan etkilenebilir. - Kurumumuza yapılan şikayetler başvurularına istinaden müdürlük ekibimizce yapılan denetimlerde kalıcı önlemlerin aldırılmasına takriben şikayete bağlı denetimlerde azalma görülebilir. Bu sebeple yıllık hedefin altında ya da üstünde denetim gerçekleştirilebilir. - Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nden gelen asbest denetim talebi üzerine çalışma gerçekleştirilmektedir. Bu sebeple yıllık hedefin altında ya da üstünde denetim gerçekleştirilebilir. - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen denetim talebi üzerine çalışma gerçekleştirilmektedir. Bu sebeple yıllık hedefin altında ya da üstünde denetim gerçekleştirilebilir. - Ambalaj Atıkların toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi ihalesi sonucu ihaleyi alan firma konut ve iş yerlerine poşet dağıtımını yapmakta olduğu için ihtiyaç dahilinde gerekli görülen noktalarda poşet dağıtımını yapmaktadır. Bu dağıtılan poşet dağıtım miktarı sebeple yıllık hedefin altında ya da üstünde kalabilir.
Faaliyet ve Projeler	- Ulusal ve uluslararası özel günlerde okullarda ve kuruluşlarda talep veya plan dahilinde Çevre ve İklim kapsamında eğitimler düzenlenmektedir.
Maliyet Tahmini	111.716.000,00 ₺
Tespitler	Bkz S.138-144
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144

Amaç 3	Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi
---------------	--

Amaç 3	Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi								
Hedef 3.3	Kentsel Hizmet Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.3.1 Zabıta Denetim İşlemlerinin Yapılması (Adet)	60	Veri Yok	14.300	14.500	14.800	15.000	15.200	Yılda Bir	Yılda Bir
3.3.2 Denetim Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azalması (Bridge Sistemi) (Kg)	20	Veri Yok	4.800	4.700	4.600	4.500	4.400	Yılda Bir	Yılda Bir
3.3.3 İş Yerlerinin Fenni, Sıhhi ve İtfaye Yönünden İncelenmesi (Adet)	20	1678	1.700	1.700	1.700	1.700	1.700	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Riskler	- Görev esnasında Personele yapılan silahlı veya fiziki mukavemet ve saldırılar. Mevzuata ilişkin işlem tesisi için yargı kararının gecilmesi vb. bürokrasi karmaşası.								
Faaliyet ve Projeler	- 775 Sayılı kanun kapsamında hazine arazilerinin korunması, 5393 Belediye Kanunu kapsamında Zabıta işlemleri, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu mühürleme ve mühür bozma işlemleri, 5957 Sayılı Kanun kapsamında pazar işlemleri, işgal ve seyyar denetimleri, 7201 Sayılı Kanun kapsamındaki tebliğ işlemleri, genel idari kolluk faaliyetleri (mahkeme tespitleri ve savcılık görevlendirmeleri vb.) ile toplamda 29 Kanun Maddesi uyarınca meri mevzuat kapsamında aktif faaliyet gösterilmektedir.								
Maliyet Tahmini	1.145.500.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 3	Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi
---------------	--

Amaç 3	Sürdürülebilir Kaynak ve Çevre Yönetimi								
Hedef 3.4	Kentin Sürdürülebilir Ekonomik Yapısının Desteklenmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.4.1 Gayri Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi (Adet)	15	31	52	60	64	72	80	Yılda Bir	Yılda Bir
3.4.2 Sıhhi Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi (Adet)	15	181	240	320	440	520	600	Yılda Bir	Yılda Bir
3.4.3 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatların Verilmesi (Adet)	15	24	20	28	36	48	60	Yılda Bir	Yılda Bir
3.4.4 Sıhhi (Diğer Müessese) Müessese Sınıfı Ruhsatların Verilmesi (Adet)	15	156	200	300	400	600	800	Yılda Bir	Yılda Bir
3.4.5 Ulusal Bayramlarda Çalışma Ruhsatının Verilmesi (Adet)	15	521	200	260	300	400	600	Yılda Bir	Yılda Bir
3.4.6 İnovasyon, Mesleki Eğitim ve Girişimcilik Eğitimleri Verilmesi (Kişi)	25	Veri Yok	90	90	90	90	90	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü								
Riskler	- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin şehir estetiği açısından uygun bir şekilde konumlandırılması, toplum ve çevre sağlığı yönünden kurallara uygun bir şekilde oluşumlarını sağlamak.								
Faaliyet ve Projeler	- İşyeri açma ve çalışma ruhsat yönetmeliğine göre ruhsat düzenlemek ve denetleme yapmak. - İşyeri açma ve ruhsat yönetmeliğine göre ruhsat düzenlemek ve denetleme yapmak.								
Maliyet Tahmini	120.374.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 4**Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı**

Amaç 4	Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı								
Hedef 4.1	Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.1.1 Taş Kaplama Kaldırım, Yol ve Merdiven Yapılması (m ²)	15	Veri Yok	20.000	18.000	20.000	22.000	19.000	Yılda Bir	Yılda Bir
4.1.2 Kamusal Alanlara Tel, Çit ve Korkuluk Yapılması (m ²)	10	Veri Yok	600	700	550	800	500	Yılda Bir	Yılda Bir
4.1.3 Kaplama ve Onarım İçin Asfalt Serilmesi (Ton)	15	87.685	52.000	55.000	50.000	60.000	52.000	Yılda Bir	Yılda Bir
4.1.4 Yağmur Suyu Kanalı Yapılması (Metre)	10	785	800	1.000	800	1.100	700	Yılda Bir	Yılda Bir
4.1.5 Izgara ve Bacaların İmalat ve Bakımların Yapılması (Adet)	10	Veri Yok	100	90	110	120	100	Yılda Bir	Yılda Bir
4.1.6 Kamusal Alanda İstinat ve Sınır Duvarının Yapılması (m ²)	10	Veri Yok	2.300	2.000	1.800	2.200	2.000	Yılda Bir	Yılda Bir
4.1.7 Yer Üstü / Yer Altı Otopark Yapımı (Adet)	10	Veri Yok	4	4	4	4	4	Yılda Bir	Yılda Bir
4.1.8 Yol Bakım Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	86	90	94	98	102	Yılda Bir	Yılda Bir
4.1.9 Yol Bakım Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azaltılması (Bridge Sistemi) (Adet)	10	Veri Yok	10.000	9.500	10.500	9.000	8.500	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Çalışan personelin çalışma alanında emniyet, güvenlik tedbirlerinin alınması, koruyucu iş kıyafetlerinin giyilmesi, yapacağı iş konusunda ehil olmasını içeren İSG kurallarına uygun hareket edilmemesi durumunda oluşabilecek olumsuzluklar ile çevresel faktörler.								
Faaliyet ve Projeler	- Maltepe genelindeki kaldırım ve merdivenlerin onarımı ve yenilenmesi ile yeni ruhsat almış binaların çevresindeki kaldırımların yenilenmesi işleri - İlçemiz sokaklarındaki tehlike arz eden duvar ve merdivenlere tel çit veya korkuluk yapmak - Maltepe ilçesi genelindeki bozulan yolların asfaltlanması ile yeni ruhsat almış binaların çevresindeki yolların asfaltlanması işi - Maltepe ilçesi genelinde yağmur suyu kanalı yapım işleri - İlçemiz Sokaklarındaki Izgara ve bacaların temizliği ve bakımını yapmak - İlçemiz sokaklarındaki betonarme ve taş duvarların onarımı ve yenilenmesi işleri - Yol güzergahı üzerine araç bırakarak trafiğin aksatılmasının önüne geçilmesi amacıyla otopark yapılması. - Erişilebilir Nitelikli Kentsel Altyapı Dönüşümünün Sağlanması İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir.								
Maliyet Tahmini	6.114.721.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

**Amaç 4****Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı**

Amaç 4	Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı								
Hedef 4.2	Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.2.1 Çocuk Oyun ve Spor Alanlarının Kurulum ve Bakımlarının Yapılması (Adet)	10	430	200	230	240	250	260	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.2 Kedi ve Köpeklere Yuva Yapılması (Adet)	5	250	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.3 Kedi ve Köpeklere Sabit Su ve Mama Kapılarının Yapılması (Adet)	5	200	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.4 Yeni Park Yapılması (Adet)	10	5	4	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.5 Mevcut Parkların Revizyonunun Yapılması (Adet)	10	6	4	3	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.6 Yeni Ağaç Dikimi Yapılması (Adet)	10	1.500	850	850	850	850	850	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.7 Ağaç Budamalarının Yapılması (Adet)	5	Veri Yok	2000	2000	2000	2000	2000	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.8 Hobi ve Tarım Bahçelerinin Yapılması (Adet)	10	2	4	4	4	4	4	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.9 Yabani Otların Temizlenmesi (m ²)	5	Veri Yok	1000	1000	1000	1000	1000	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.10 Yaşam Vadileri ve Koridorları Oluşturulması (Adet)	10	Veri Yok	4	4	4	4	4	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.11 Yeşil Alan Kalitesi Artırılarak Şikâyet Sayısının Azalması (Bridge Sistemi) (Adet)	10	Veri Yok	1.400	1.200	1.000	900	800	Yılda Bir	Yılda Bir
4.2.12 Park ve Bahçe Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	106	110	114	118	122	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Kötü ve yanlış kullanım sonucu ekipmanların zarar görmesi. - Komşu ilçelerden yeni sokak hayvanların gelmesi ile popülasyonun artması. - Kamulaştırmanın gecikmesi. - Mali kaynağın yetersizliği. - Yanlış mevsiminde yapılan ağaç dikimlerde ağaçların kuruması. - Yanlış yapılan otoparklanma ile budama işlemi yapılmaması. - Olumsuz hava koşullarından bahçelerin etkilenmesi. - Arazi eğimin fazlalığı işin yapımı ve güvenliği güçleştirmesi.								

Faaliyet ve Projeler	- Nitelikli Yeşil Alan ve Doğal Çevre Kapasitesinin Artırılması İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir. - Yeni çocuk oyun ve spor alanlarının kurulum yapılması ve mevcut olanların bakımlarının yapılması. - Kedi ve köpeklere yeni yuva yapılması ve mevcutta olan yuvaların bakımlarının yapılması. - Kedi ve köpeklere yeni sabit su ve mama kaplarının yapılması ve mevcutta olan su ve mama kaplarının bakımlarının yapılması. - Yeni park yapılması. - Mevcut parkların revizyonunun yapılması - Yeni ağaç dikimi yapılması. - Ağaç budamalarının yapılması. - Hobi ve tarım bahçelerinin yapılması. - Yabani otların temizlenmesi. - Yaşam vadileri ve koridorları oluşturulması.
Maliyet Tahmini	2.993.365.000,00 ₺
Tespitler	Bkz S.138-144
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144



Amaç 4

Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı

Amaç 4	Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı								
Hedef 4.3	Afet ve Acil Durumlara Karşı Müdahale İçin Hazırlıklı Olunması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.3.1 Arama Kurtarma Faaliyetleri Gerçekleştirilmesi (Adet)	20	Veri Yok	104	110	120	130	140	Yılda Bir	Yılda Bir
4.3.2 Acil Durum Müdahalelerinin Yapılması (Adet)	20	Veri Yok	120	130	140	150	160	Yılda Bir	Yılda Bir
4.3.3 Acil Durum Eylem Planları Yapılması (Adet)	20	10	18	20	22	24	25	Yılda Bir	Yılda Bir
4.3.4 Afetlere Karşı Farkındalık Eğitimlerinin Verilmesi (Adet)	20	48	140	150	160	170	180	Yılda Bir	Yılda Bir
4.3.5 Arama Kurtarma Seminerlerinin Düzenlenmesi (Adet)	10	40	120	150	160	180	200	Yılda Bir	Yılda Bir
4.3.6 Mahalle Bazlı Afet Çalışmalarının Yürütülmesi (Adet)	10	Veri Yok	18	25	30	40	50	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	- Mahallelerde oluşturulacak afet gönüllü ekiplerinin eğitilmesi, bir arada tutulması - Afet ve Acil Durumlara karşı müdahale faaliyetinde bulunacak ekiplerin her an hazır halde tutulması - Afet ve Acil Durumlara karşı arama kurtarma ekibinin müdahale faaliyetleri. (Yangın-Deprem-Sel-Orman Yangınları) vb. - Afet ve Acil Durumlara karşı geliştirilecek eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması - Afet ve Acil Durumlara karşı vatandaşlara, öğrencilere, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına düzenlenecek olan Afet Farkındalık Eğitimleri - Afet ve Acil Durumlara hazırlık kapsamında nitelikli Arama Kurtarma ekiplerinin yetiştirilmesi için eğitim programları düzenlemek. Düzenlenecek eğitimlerde nitelikli arama kurtarma malzemeleri kullanmak.								
Maliyet Tahmini	152.641.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 4**Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı**

Amaç 4	Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı								
Hedef 4.4	Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.4.1 Poliklinik Hizmetlerinin Verilmesi (Kişi)	10	Veri Yok	105.200	107.304	108.377	109.460	110.555	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.2 Evlilik Öncesi Tarama Testleri Hizmetlerinin Verilmesi (HIV, Hepatit, Vb.) (Kişi)	5	Veri Yok	2.000	2.040	2.080	2.122	2.164	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.3 Evde Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi (Kişi)	10	7.007	3.040	3.100	3.162	3.225	3.289	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.4 Hasta Nakil Ambulansı Hizmetlerinin Verilmesi (Kişi)	10	6.850	3.040	3.100	3.162	3.225	3.289	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.5 Hemşirelik Hizmetinin Verilmesi (Kişi)	10	Veri Yok	1.712	1.746	1.782	1.817	1.854	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.6 Cenaze İçin Ölüm Belgesi Düzenlenmesi (Adet)	10	254	152	155	158	161	164	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.7 Biyokimya ve Laboratuvar Hizmeti Verilmesi (Kişi)	10	27.398	23.460	23.929	24.407	24.895	25.393	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.8 Sağlık Raporu Verilmesi (Kişi)	5	2.622	1.984	2.023	2.064	2.105	2.147	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.9 Psikolojik Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi (Kişi)	10	2.041	2.164	2.208	2.552	2.297	3.343	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.10 Beslenme Danışmanlığı ve Diyetisyenlik Hizmeti Verilmesi (Kişi)	10	5.965	5.340	5.446	5.501	5.556	5.611	Yılda Bir	Yılda Bir
4.4.11 Sağlık Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	86	90	94	98	102	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Hastane Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Hekim ayrılışları ve cihazlarda yaşanacak arızalar sebebi ile hizmet verilememesi. - Kan sayım cihazlarının arızalanması sonucunda hizmet verilememesi. - Araç arızaları, personel eksiliğinden dolayı hizmet verilememesi. - Ambulans arızaları ve personel eksikliği sebebi ile hizmet verilememesi. - Diyetisyen işten ayrılış, hastalık ve yıllık izin gibi sebeplerden hizmet verilememesi. - Yıllık izin, hastalık izni vb. personel eksikliklerinden dolayı hizmet verilememesi. - Psikolog işten ayrılış, hastalık ve yıllık izin gibi sebeplerden hizmet verilememesi.								
Faaliyet ve Projeler	- Maltepelilerin Sağlık İhtiyaçlarının Karşılanması İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir.								
Maliyet Tahmini	2.842.994.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 4	Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı
---------------	---

Amaç 4	Nitelikli ve Sağlıklı Kentsel Yapı								
Hedef 4.5	Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.5.1 Hayvan Bakım Merkezinde Kısırlaştırma İşlemlerinin Yapılması (Adet)	10	2.691	2.900	3.000	3.050	3.100	3.150	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.2 Hayvan Bakım Merkezinde Muayene İşlemlerinin Yapılması (Adet)	5	19.359	21.000	21.800	22.400	23.500	24.000	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.3 Sokak Hayvanlarına Kuduz Aşısı Yapılması (Adet)	10	644	340	400	440	480	550	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.4 Dezenfeksiyon İşlemlerinin Yapılması (Adet)	10	406	350	350	350	350	350	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.5 Açık ve Kapalı Alan İlaçlamalarının Yapılması (Adet)	10	636	800	800	800	800	800	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.6 Kanal İlaçlama Çalışmalarının Yapılması (Adet)	10	20.517	20.000	21.000	21.000	21.000	21.000	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.7 Larva Odak İlaçlama Hizmetinin Verilmesi (Adet)	10	10.066	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.8 Kemirgen (Fare) İlaçlamalarının Yapılması (Adet)	10	257	300	300	300	300	300	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.9 ULV alan Spreyleme Çalışması Yapılması (Adet)	10	23.256	20.000	22.000	22.000	22.000	22.000	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.10 Bakımı Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi (Adet)	5	Veri Yok	20	30	40	40	40	Yılda Bir	Yılda Bir
4.5.11 Veteriner Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	47	49	51	53	55	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, zapt edilmesi operasyon öncesinde-sonrasında bakım ve tedavilerinin yapılması esnasında yaşanabilen zorluklar (Isırılma, tırmalanma vs.) - Sahipsiz sokak hayvanlarının muayenesi öncesinde-sonrasında bakım ve tedavilerinin yapılması esnasında yaşanabilen zorluklar (Isırılma, tırmalanma vs.) - Sahipsiz sokak hayvanlarının yakalanması, tutulması ve kuduz aşısı yapılması esnasında yaşanabilen zorluklar (Isırılma, tırmalanma vs.) - Uygulama esnasında ve sonrasında zehirlenme riski olabilir.								
Faaliyet ve Projeler	- Etkin Veterinerlik Hizmetleri ile Yaşam Kalitesinin Artırılması İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir. - Sahipsiz sokak hayvanları için bakımevi ve bahçeli yaşam alanı yapılması								
Maliyet Tahmini	1.014.422.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 5	Halkçı Kentsel Dönüşüm
---------------	-------------------------------

Amaç 5	Halkçı Kentsel Dönüşüm								
Hedef 5.1	Halkın Sağlıklı ve Güvenli Konut ve Yapılara Erişiminin Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.1.1 Yapı Ruhsatı Verilmesi (Adet)	20	400	400	450	500	550	600	Yılda Bir	Yılda Bir
5.1.2 Yüksek Bina Yönetmeliğine Tabi Binaların Statik Projelerinin Üniversiteye Onaya Gönderilmesi (Yüzde)	20	Veri Yok	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
5.1.3 Mimari Projelerin Mimarlar Odasına Onaya Gönderilmesi (Yüzde)	20	Veri Yok	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
5.1.4 Mimari Projelerin Cephe Estetiği Kuruluna Onaya Gönderilmesi (Yüzde)	20	Veri Yok	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
5.1.5 Yapı Tadilat Projelerinin Onaylanması (Adet)	20	202	120	40	45	50	55	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	- Ön Görülemeyen Ulusal Afet ve Ekonomik Krizler								
Faaliyet ve Projeler	- Kentsel Dönüşümün Hızlandırılarak Yapı Stoğunun Yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	179.550.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 5	Halkçı Kentsel Dönüşüm
---------------	-------------------------------

Amaç 5	Halkçı Kentsel Dönüşüm									
Hedef 5.2	Planlı Kentleşme ile Maltepelilerin Kent Hakkının Korunması									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
5.2.1 Adres Tespit Çalışmalarının Yapılması (Adet)	10	1.718	1.265	1.300	1.300	1.250	1.250	Yılda Bir	Yılda Bir	
5.2.2 İmar Planlarına İlişkin Meclise Dosyaların İletilmesi (Adet)	20	12	10	10	10	10	10	Yılda Bir	Yılda Bir	
5.2.3 Planlamaya İlişkin Hukuki Görüşlerin Oluşturulması (Adet)	15	127	200	250	200	250	250	Yılda Bir	Yılda Bir	
5.2.4 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarının Yapılması (Adet)	15	3	4	4	4	4	4	Yılda Bir	Yılda Bir	
5.2.5 İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması Yapılması (Adet)	15	1	2	1	1	0	0	Yılda Bir	Yılda Bir	
5.2.6 Encümen Teklif Belgesi Düzenlenmesi (Adet)	10	365	440	450	400	450	450	Yılda Bir	Yılda Bir	
5.2.7 İmara İlişkin Harita ve Ölçüm İşlemlerinin Yapılması (Adet)	15	Veri Yok	902	950	900	950	100	Yılda Bir	Yılda Bir	
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Riskler	- Meclise iletilen dosyalara ilişkin karar verilmesi sürecindeki bürokratik işlemlerin plan sürecini uzatması - Mahkemeden davaya konu yere ilişkin eksik veya yanlış bilgi sunulması veya davaya konu yerin dosyasındaki eksik bilgiler sebebiyle mahkemeye yeterli bilginin sunulamaması - Askı süreçlerinde vatandaşın itirazlarının değerlendirilmesi, kurumlar arası bürokratik süreçler dolayısıyla plan onay sürenin uzaması - Askı süreçlerinde vatandaşın itirazlarının değerlendirilmesi, kurumlar arası evrak onay aşamalarının uzaması nedeniyle sürenin uzaması - Encümen Teklifi ile alınan Encümen Kararlarının geçerlilik süreleri içerisinde işlem yapılmayan veya hatalı eksik bulunması sebebiyle iş sürecinin uzaması									
Faaliyet ve Projeler	- İlçe belediye sınırları içerisinde adres tespit çalışmalarının yapılması, adres veri tabanının oluşturulması, oluşan yeni yolların isimlendirilmesi, yeni yapıların numaralandırma çalışmaları. - Belediye içindeki diğer birimlerden veya belediye dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlar ya da vatandaşlardan gelen plan değişikliği tekliflerinin, ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında müdürlükçe değerlendirilerek belediye meclisine iletilmesi - Maltepe ilçe genelindeki taşınmazlara ilişkin davalar için talep edilen bilgi, belge, evrak ve planlama görüşünün iletilmesi işi. Başkanlığımızca kamu yararı amacıyla açılan davalara ilişkin savunma ve görüşlerimizin iletilmesi işi. - 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği ve üst ölçekli planlar doğrultusunda, Maltepe İlçesi genelinde müdürlüğümüzce bölgesel bazlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işi. - Büyükbakkalköy Mahallesi 18. Madde İmar Uygulaması İş - Yola terk, Tevhit, İfraz, İhdas işlemlerinin yapılması - Haritalık uygulamaları kapsamında inşaat ve istikamet rölövesi, kot-kesit ve ağaç revizyon belgesi, kontur-gabari düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	172.628.000,00 ₺									
Tespitler	Bkz S.138-144									
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144									

Amaç 5**Halkçı Kentsel Dönüşüm**

Amaç 5	Halkçı Kentsel Dönüşüm								
Hedef 5.3	İlçedeki Reel Riskli Yapı Oranının Azaltılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.3.1 Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerinin Yapılması (Adet)	20	5.678	3.200	3.600	4.000	4.400	5.000	Yılda Bir	Yılda Bir
5.3.2 Riskli Yapıların Pay Satış İşlemlerinin Yürütülmesi (Adet)	20	11	20	22	24	26	28	Yılda Bir	Yılda Bir
5.3.3 Riskli Yapılara Yıkım Ruhsatı Verilmesi (Adet)	20	228	240	264	290	320	350	Yılda Bir	Yılda Bir
5.3.4 Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması (Adet)	20	Veri Yok	240	264	290	320	350	Yılda Bir	Yılda Bir
5.3.5 Kentsel Dönüşüm Ofisi ile Kentsel Dönüşüm Danışmanlığı Hizmeti Verilmesi (Adet)	20	Veri Yok	0	0	100	110	130	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	- Kanunda belirlenen süre içerisinde başvurunun yapılmaması, Mâli kaynaklarda yetersizlik olması - Arsa Pay satış itiraz süresi içerisinde Yürütmeyi Durdurma Kararı alınarak Arsa Pay Satış sürecinin yavaşlatılması, Pay satışına konu malikların daha sonradan inşaat sözleşmesi imzalaması - Talebe yönelik bir faaliyet olduğundan dolayı başvuru sayısının düşüklüğü, alınan adli ve idari kararlar - Kurumiçi işbirliği içinde olunacak birimler arası veri alışverişindeki süreye dayalı riskler, kurumiçi organizasyon aksilikleri, istatistiksel verilerin yetersizliği veya güncel olmaması - Kentsel Dönüşüm Ofisinin bulunduğu muhit veya muhitlerdeki vatandaşların sürece dahil olma konusunda anlaşmazlık çıkarması, uzlaşmama durumları, saha personeli yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- 6306 sayılı Yasa Kapsamında Riskli Yapı Kira ve Taşınma Yardımı İşlemlerinin Yapılması - Riskli Yapılara Yıkım Ruhsatı Verilmesi - 6306 sayılı Yasa Kapsamında Arsa Pay Satış İşlemlerinin Yapılması, Pay Satış İhale Toplantılarının Basın Müdürlüğü Aracılığı ile Belediyemiz Duyuru sayfasında İlan Edilmesi - İlçedeki Yapı Stoku Envanterinin Yıllık Bazda Oluşturulması İşlemlerini Gerçekleştirmek - Kentsel Dönüşüm Ofisi ile Kentsel Dönüşüm Danışmanlığı Hizmeti Verilmesi, Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	196.409.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 5	Halkçı Kentsel Dönüşüm
---------------	-------------------------------

Amaç 5	Halkçı Kentsel Dönüşüm								
Hedef 5.4	Kentın Yapı Güvenliğinin ve Denetiminin Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.4.1 Yapı Kullanım İzni (İskân) Verilmesi (Adet)	50	202	400	450	500	550	600	Yılda Bir	Yılda Bir
5.4.2 Yapı Denetim Firmalarının Faaliyet ve Belgelerinin Denetlenmesi (Adet)	50	Veri Yok	400	450	500	550	600	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	- Ön Görülemeyen Ulusal Afet ve Ekonomik Krizler								
Faaliyet ve Projeler	- Kentsel Dönüşümün Hızlandırılarak Yapı Stoğunun Yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	150.000.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 5	Halkçı Kentsel Dönüşüm
---------------	-------------------------------

Amaç 5	Halkçı Kentsel Dönüşüm								
Hedef 5.5	Belediye Taşınmazlarının Etkin ve Verimli Yönetilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.5.1 Kurum Taşınmazlarının Satış İşlemlerinin Yürütülmesi (Adet)	30	Veri Yok	5	6	6	7	7	Yılda Bir	Yılda Bir
5.5.2 Kurum Taşınmazlarının Kiralama İşlemlerinin Yürütülmesi (Adet)	30	38	22	15	15	10	7	Yılda Bir	Yılda Bir
5.5.3 Sosyal Konutlara Arsa Tahsis Edilmesi (m ²)	40	Veri Yok	0	0	1	2	2	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	- Satışlar İmar Kanununun 17. maddesi doğrultusunda yapıldığı için herhangi bir risk yoktur - Kiraya verilen yerin plan amacı dışında kullanılması								
Faaliyet ve Projeler									
Maliyet Tahmini	35.600.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 6	Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı
---------------	-------------------------------------

Amaç 6	Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı								
Hedef 6.1	Güçlü Mali Yapının Oluşturulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.1.1 İşyerlerinin Yerinde Tespit Edilmesi (Adet)	25	Veri Yok	1.900	20.500	22.500	24.500	26.000	Yılda Bir	Yılda Bir
6.1.2 E-Tahsilatının Toplam Tahsilat İçindeki Oranının Artırılması (Yüzde)	25	Veri Yok	85	87	88	88	90	Yılda Bir	Yılda Bir
6.1.3 Bütçe Gelirinin Önceki Yıla Göre Artırılması (Yüzde)	25	Veri Yok	30	33	34	35	35	Yılda Bir	Yılda Bir
6.1.4 Mali Hizmetler İçin Personel Temini (Kişi)	25	Veri Yok	40	42	44	46	48	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	- Güçlü Mali Yapının Oluşturulması İçin İlgili Müdürlük İle İşbirliği Yapılarak Faaliyet Ve Projeler Ön Görülmektedir.								
Maliyet Tahmini	711.464.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 6**Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı**

Amaç 6	Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı								
Hedef 6.2	Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.2.1 Personel Niteliğini Artırmak İçin Eğitimler Düzenlenmesi (Adet)	40	17	12	13	14	15	16	Yılda Bir	Yılda Bir
6.2.2 Personel Verimliliğini Artırmak İçin Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi (Adet)	30	0	4	5	6	7	8	Yılda Bir	Yılda Bir
6.2.3 Hizmete Yönelik Çalışan Personele İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi Verilmesi (Adet)	30	Veri Yok	4	5	6	7	8	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	- Belediye Personelinin Nitelik ve Verimliliğinin Artırılması İçin eğitim talep anketi verilerine istinaden eğitim organizasyonları organize edilmesi öngörülmektedir.								
Maliyet Tahmini	69.115.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 6		Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı							
Amaç 6		Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı							
Hedef 6.3		Kurum İçi Güvenlik, Temizlik ve Bakım Onarım Hizmetlerinin Sağlanması							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.3.1 Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması (Yüzde)	20	91.23	75	80	85	90	95	Yılda Bir	Yılda Bir
6.3.2 Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranının Artırılması (Yüzde)	20	88.61	75	80	85	90	95	Yılda Bir	Yılda Bir
6.3.3 Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacının Karşlanması (Müdürlük Sayısı)	10	Veri Yok	31	31	31	31	31	Yılda Bir	Yılda Bir
6.3.4 Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacının Karşlanması (Bina Sayısı)	20	Veri Yok	50	50	50	50	50	Yılda Bir	Yılda Bir
6.3.5 Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatlarına Bakım ve Onarımlarının Sağlanması (Bina Sayısı)	20	Veri Yok	50	50	50	50	50	Yılda Bir	Yılda Bir
6.3.6 Destek Hizmetleri İçin Personel Temini (Kişi)	10	Veri Yok	403	407	411	415	419	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Mevcut özel güvenlik personellerinin sayısının emeklilik, istifa veya diğer sebeplerden ötürü azalması veya hizmet verilen bina sayısının herhangi bir sebeple artması durumları, hizmette aksamaya sebebiyet vereceğinden memnuniyet oranında düşüşe sebep olabilir. - Hali hazırda ofis temizlik personellerinin sayısı yeterli olmamakla birlikte; mevcut personel sayısının emeklilik, istifa veya diğer sebeplerden ötürü daha da azalması veya herhangi bir sebeple hizmet verilen bina sayısının artması durumları, hizmette aksamaya sebebiyet vereceğinden memnuniyet oranında düşüşe sebep olabilir. - Birim Müdürlüklerinden toplanacak taleplerde genel kırtasiye malzemeleri dışında, birimlere özgü kullanılan spesifik ürünlerin teknik şartnamelerinin ilgili birimler tarafından hazırlanması gerekmektedir. Bu şartnamelerin ilgili birimler tarafından doğru ve anlaşılır olarak hazırlanmaması halinde ihtiyaçların tamamının karşılanamaması riski söz konusudur. - Bina sorumlusu Müdürlüğün genel temizlik malzemeleri dışında, bina için gerekli spesifik bir temizlik malzemesi varsa söz konusu malzemelerin teknik şartnamelerinin ilgili bina sorumlusu müdürlük tarafından hazırlanması gerekmektedir. Bu şartnamelerin ilgili birimler tarafından doğru ve anlaşılır olarak hazırlanmaması halinde ihtiyaçların tamamının karşılanamaması riski söz konusudur. - Hizmet binalarındaki makine ve teçhizatların kullanım talimatları dışında kullanılması kronik arızaya sebep olabileceğinden onarım ve yedek parça değişimine ilişkin giderlerin artması riski söz konusudur.								
Faaliyet ve Projeler	- Kurum İçi Güvenlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Arttırmak - Kurum İçi Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranını Arttırmak - Müdürlüklerin Genel Kırtasiye Malzemesi İhtiyacı Karşlamak - Hizmet Binalarının Genel Temizlik Malzemesi İhtiyacını Karşlamak - Sorumluluk Alanındaki Asansör, Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımlarının Sağlamak								
Maliyet Tahmini	7.205.914.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 6

Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı

Amaç 6	Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı								
Hedef 6.4	İç ve Dış Paydaşlar ile Başkanlık Arasında Koordinasyonun Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.4.1 Başkanlık Makamı Katılımcı Belediyecilik Kapsamında Faaliyetler Yapılması (Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programlar) (Adet)	40	6.024	6.000	6.000	6.000	6.500	7.000	Yılda Bir	Yılda Bir
6.4.2 Temsil ve Tanıtım Etkinliklerinin Yapılması (Adet)	20	29	20	20	20	25	25	Yılda Bir	Yılda Bir
6.4.3 Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarının Yapması (Adet)	40	48	150	140	130	120	100	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Riskler	- Görüşmeler: 1. İletişim Sorunları: Yanlış anlama, eksik bilgi paylaşımı veya iletişim kopuklukları. 2. Zaman Yönetimi: Görüşme süresinin planlanan süreyi aşması. - STK Toplantı ve Çalıştay: 1. Katılımcı Katılımı: Beklenen katılım oranının altında olması veya bazı önemli paydaşların katılmaması. 2. Organizasyon Sorunları: Mekan, teknik ekipman veya lojistik ile ilgili sorunlar. 3. Zaman Yönetimi: Programın planlandığı şekilde ilerlememesi. 4. Finansal Riskler: Bütçenin aşılması veya mali planlamada aksaklıklar. 5. Sonuçların Uygulanabilirliği: Çalıştay veya toplantı sonuçlarının etkili bir şekilde uygulanamaması. - Ev ve Esnaf Ziyaretleri: 1. Güvenlik Riskleri: Ziyaret edilen yerlerde güvenlik sorunları. 2. Zaman Yönetimi: Ziyaret sürelerinin etkili bir şekilde planlanmaması. - Dış Programlar: 1. Organizasyon Sorunları: Programın detaylarının eksikliği veya yetersiz organizasyon. 2. Hava ve Çevre Koşulları: Olumsuz hava koşulları veya çevresel faktörler. - Katılımcı Sayısının Yetersizliği: Beklenen katılımın altında bir katılım sağlanması. - Organizasyon Sorunları: Etkinlik mekânında teknik sorunlar, lojistik aksaklıklar veya organizasyonel eksiklikler. - Mali Riskler: Bütçe aşımı, ön görülemeyen harcamalar. - Hedef Kitleye Ulaşamama: Etkinliğin hedef kitleye ulaşamaması veya etkinliğin gerekli ilgiyi görmemesi. - İletişim ve Medya Yönetimi: Basın ve medya ile etkili bir iletişim kuramama, olumsuz medya yansımaları. - Zaman Yönetimi: Etkinliklerin ve toplantıların planlanan zaman diliminde gerçekleşmemesi veya sürecin uzaması. - İletişim ve Koordinasyon Sorunları: Toplantı sırasında bilgi eksikliği, yanlış anlama. - Gizlilik Riskleri: Toplantıda paylaşılan hassas bilgilerin yanlış kişilere ulaşması. - Kararların Uygulanabilirliği ve Takibi: Alınan kararların uygulamaya geçmemesi veya etkili bir şekilde takip edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	- Görüşmeler, STK Toplantı ve Çalıştay, Ev ve Esnaf Ziyaretleri, Dış Programlar - Temsil ve Tanıtım Etkinliklerinin Yapılması - Başkanlık Makamının Haftalık İdari Toplantılarının Yapması								
Maliyet Tahmini	299.980.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Amaç 6	Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı
---------------	-------------------------------------

Amaç 6	Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı								
Hedef 6.5	Belediye Hizmetlerinin Etik Bir Çerçeve Yürütülmesinin Sağlanması								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.5.1 Belediye Personeline Yönelik Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturmasının Yapılması (Adet)	50	14	16	6	6	6	6	Yılda Bir	Yılda Bir
6.5.2 Gizli Vatandaş Araştırmaları Yapılması (Adet)	50	Veri Yok	4	2	4	6	6	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	- Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturması havale olunarak gerçekleştirildiğinden öngörülememektedir. - Gerçekleşen çalışmalar denetleneneğinden öngörülememektedir.								
Faaliyet ve Projeler	- Ön İnceleme, Araştırma Raporu ve Disiplin Soruşturması Düzenlemek - Kurumca Yapılan Gizli Vatandaş Araştırmalarının Denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	68.296.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								

Amaç 6**Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı**

Amaç 6	Etik ve Şeffaf Kurumsal Yapı								
Hedef 6.6	Belediyenin ve Maltepe'nin Haklarının Yargı Önünde Savunulması								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.6.1 İdari Davaların Yürütülmesi (Adet)	20	201	440	430	450	460	460	Yılda Bir	Yılda Bir
6.6.2 Adli Davaların Yürütülmesi (Adet)	20	379	420	430	420	440	430	Yılda Bir	Yılda Bir
6.6.3 Kurum İçine Hukuki Görüş Verilmesi (Adet)	15	10	24	25	24	27	26	Yılda Bir	Yılda Bir
6.6.4 Haciz İhbarnamelerinin Gönderilmesi (Adet)	15	12	32	35	35	34	40	Yılda Bir	Yılda Bir
6.6.5 İhtarname Gonderilmesi (Adet)	15	5	8	10	12	12	10	Yılda Bir	Yılda Bir
6.6.6 Kent Suçlarının Analiz Edilerek Haritalandırılması (Adet)	15	Veri Yok	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Riskler	- Belediyemiz Aleyhine Açılacak İdari Dava Sayısının Öngörülememesi - Kent Suçları Verilerine Ulaşılamaması, Kurumların İşbirliği Yapmaktan Çekinmesi - Belediyemiz Aleyhine Açılacak Adli Dava Sayısının Öngörülememesi - Kurum İçine Verilecek Görüş Sayısının Öngörülememesi - Gönderilecek Haciz İhbarname Sayısının Öngörülememesi - Gönderilecek İhtarname Sayısının Öngörülememesi								
Faaliyet ve Projeler	- Kent Suçları Haritasının Hazırlanması Ve Güncellenmesi - İdari Davaların Yürütülmesi - Adli Davaların Yürütülmesi - Kurum İçi Hukuki Görüş Verilmesi - Haciz İhbarnamesi Gönderilmesi - İhtarname Gönderilmesi								
Maliyet Tahmini	322.160.000,00 ₺								
Tespitler	Bkz S.138-144								
İhtiyaçlar	Bkz S.138-144								



Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hastane Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Spor İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
1.1																															
1.2	S																														
1.3						S					i																			i	
1.4		S																													
1.5																														S	
1.6											i																	S			
2.1												S								i											
2.2											i		i									S								i	
2.3											i					S															
2.4											i					i	S						i								
2.5											i													S							
2.6											i			S																	
3.1											i																S				
3.2												S																			
3.3																						i								S	
3.4																	i					S									
4.1					S						i																				
4.2											i									S											
4.3	S																														
4.4							S				i																				
4.5											i																		S		
5.1									S																						
5.2																					S										
5.3													S																		
5.4								S																							
5.5				S																											
6.1											i						S														
6.2											S																				
6.3			S								i																				
6.4																		S													
6.5																									S						
6.6								S																i							

S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Yapılacak Birim

MALİYETLENDİRME

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	676.895.000,00 ₺	926.024.000,00 ₺	1.309.538.000,00 ₺	1.873.730.000,00 ₺	2.824.546.000,00 ₺	7.610.733.000,00 ₺
Hedef 1.1	12.290.000,00 ₺	18.750.000,00 ₺	23.010.000,00 ₺	25.200.000,00 ₺	27.000.000,00 ₺	106.250.000,00 ₺
Hedef 1.2	10.300.000,00 ₺	13.660.000,00 ₺	16.520.000,00 ₺	19.650.000,00 ₺	22.775.000,00 ₺	82.905.000,00 ₺
Hedef 1.3	86.970.000,00 ₺	120.799.000,00 ₺	167.268.000,00 ₺	230.370.000,00 ₺	316.726.000,00 ₺	922.133.000,00 ₺
Hedef 1.4	62.995.000,00 ₺	77.170.000,00 ₺	91.540.000,00 ₺	103.600.000,00 ₺	117.500.000,00 ₺	452.805.000,00 ₺
Hedef 1.5	10.790.000,00 ₺	12.920.000,00 ₺	16.630.000,00 ₺	17.860.000,00 ₺	19.375.000,00 ₺	77.575.000,00 ₺
Hedef 1.6	493.550.000,00 ₺	682.725.000,00 ₺	994.570.000,00 ₺	1.477.050.000,00 ₺	2.321.170.000,00 ₺	5.969.065.000,00 ₺
Amaç 2	740.202.000,00 ₺	893.150.000,00 ₺	1.173.836.000,00 ₺	1.497.482.000,00 ₺	1.590.745.000,00 ₺	5.895.415.000,00 ₺
Hedef 2.1	35.136.000,00 ₺	46.630.000,00 ₺	58.950.000,00 ₺	67.400.000,00 ₺	76.050.000,00 ₺	284.166.000,00 ₺
Hedef 2.2	285.116.000,00 ₺	264.170.000,00 ₺	317.000.000,00 ₺	351.700.000,00 ₺	412.900.000,00 ₺	1.630.886.000,00 ₺
Hedef 2.3	136.900.000,00 ₺	186.450.000,00 ₺	248.400.000,00 ₺	316.100.000,00 ₺	406.620.000,00 ₺	1.294.470.000,00 ₺
Hedef 2.4	81.850.000,00 ₺	115.350.000,00 ₺	159.760.000,00 ₺	220.438.000,00 ₺	303.797.000,00 ₺	881.195.000,00 ₺
Hedef 2.5	92.000.000,00 ₺	128.600.000,00 ₺	179.480.000,00 ₺	251.472.000,00 ₺	351.260.000,00 ₺	1.002.812.000,00 ₺
Hedef 2.6	109.200.000,00 ₺	151.950.000,00 ₺	210.246.000,00 ₺	290.372.000,00 ₺	40.118.000,00 ₺	801.886.000,00 ₺
Amaç 3	1.231.424.000,00 ₺	1.741.102.000,00 ₺	2.414.112.000,00 ₺	3.350.581.000,00 ₺	4.666.317.000,00 ₺	13.403.536.000,00 ₺
Hedef 3.1	1.060.100.000,00 ₺	1.514.140.000,00 ₺	2.129.128.000,00 ₺	3.023.571.000,00 ₺	4.299.007.000,00 ₺	12.025.946.000,00 ₺
Hedef 3.2	13.880.000,00 ₺	16.282.000,00 ₺	20.514.000,00 ₺	27.880.000,00 ₺	33.160.000,00 ₺	111.716.000,00 ₺
Hedef 3.3	143.570.000,00 ₺	191.180.000,00 ₺	240.470.000,00 ₺	270.130.000,00 ₺	300.150.000,00 ₺	1.145.500.000,00 ₺
Hedef 3.4	13.874.000,00 ₺	19.500.000,00 ₺	24.000.000,00 ₺	29.000.000,00 ₺	34.000.000,00 ₺	120.374.000,00 ₺
Amaç 4	1.271.680.000,00 ₺	1.840.692.000,00 ₺	2.418.757.000,00 ₺	3.224.836.000,00 ₺	4.362.178.000,00 ₺	13.118.143.000,00 ₺
Hedef 4.1	573.895.000,00 ₺	888.628.000,00 ₺	1.121.027.000,00 ₺	1.483.347.000,00 ₺	2.047.824.000,00 ₺	6.114.721.000,00 ₺
Hedef 4.2	311.578.000,00 ₺	411.840.000,00 ₺	546.414.000,00 ₺	733.738.000,00 ₺	989.795.000,00 ₺	2.993.365.000,00 ₺
Hedef 4.3	15.900.000,00 ₺	25.382.000,00 ₺	33.177.000,00 ₺	36.773.000,00 ₺	41.409.000,00 ₺	152.641.000,00 ₺
Hedef 4.4	273.900.000,00 ₺	381.350.000,00 ₺	531.890.000,00 ₺	718.239.000,00 ₺	937.615.000,00 ₺	2.842.994.000,00 ₺
Hedef 4.5	96.407.000,00 ₺	133.492.000,00 ₺	186.249.000,00 ₺	252.739.000,00 ₺	345.535.000,00 ₺	1.014.422.000,00 ₺
Amaç 5	92.370.000,00 ₺	120.203.000,00 ₺	142.513.000,00 ₺	173.649.000,00 ₺	205.452.000,00 ₺	734.187.000,00 ₺
Hedef 5.1	22.300.000,00 ₺	29.000.000,00 ₺	34.750.000,00 ₺	41.500.000,00 ₺	52.000.000,00 ₺	179.550.000,00 ₺
Hedef 5.2	20.970.000,00 ₺	28.253.000,00 ₺	34.076.000,00 ₺	40.614.000,00 ₺	48.715.000,00 ₺	172.628.000,00 ₺
Hedef 5.3	24.000.000,00 ₺	31.950.000,00 ₺	37.487.000,00 ₺	49.035.000,00 ₺	53.937.000,00 ₺	196.409.000,00 ₺
Hedef 5.4	20.000.000,00 ₺	25.000.000,00 ₺	29.000.000,00 ₺	34.000.000,00 ₺	42.000.000,00 ₺	150.000.000,00 ₺
Hedef 5.5	5.100.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺	7.200.000,00 ₺	8.500.000,00 ₺	8.800.000,00 ₺	35.600.000,00 ₺
Amaç 6	822.346.000,00 ₺	1.138.965.000,00 ₺	1.572.153.000,00 ₺	2.162.056.000,00 ₺	2.981.409.000,00 ₺	8.676.929.000,00 ₺
Hedef 6.1	65.000.000,00 ₺	91.000.000,00 ₺	127.400.000,00 ₺	178.360.000,00 ₺	249.704.000,00 ₺	711.464.000,00 ₺
Hedef 6.2	9.050.000,00 ₺	12.070.000,00 ₺	13.880.000,00 ₺	15.995.000,00 ₺	18.120.000,00 ₺	69.115.000,00 ₺
Hedef 6.3	662.300.000,00 ₺	924.220.000,00 ₺	1.290.858.000,00 ₺	1.804.661.000,00 ₺	2.523.875.000,00 ₺	7.205.914.000,00 ₺
Hedef 6.4	34.000.000,00 ₺	47.600.000,00 ₺	61.880.000,00 ₺	72.000.000,00 ₺	84.500.000,00 ₺	299.980.000,00 ₺
Hedef 6.5	8.696.000,00 ₺	11.600.000,00 ₺	14.000.000,00 ₺	16.000.000,00 ₺	18.000.000,00 ₺	68.296.000,00 ₺
Hedef 6.6	43.300.000,00 ₺	52.475.000,00 ₺	64.135.000,00 ₺	75.040.000,00 ₺	87.210.000,00 ₺	322.160.000,00 ₺
GYG	1.365.083.000,00 ₺	1.639.864.000,00 ₺	1.969.091.000,00 ₺	2.117.666.000,00 ₺	2.418.286.000,00 ₺	9.509.990.000,00 ₺
TOPLAM	6.200.000.000,00 ₺	8.300.000.000,00 ₺	11.000.000.000,00 ₺	14.400.000.000,00 ₺	19.048.933.000,00 ₺	58.948.933.000,00 ₺

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Maltepe ilçesi 2025-2029 stratejik planı, izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında kurumsal ve bireysel performans izlenerek birimlerin birbiriyle iletişim halinde kalite, zaman ve maliyet açısından en etkin ve verimli şekilde çalışması hedeflenmektedir. İş akışının izlenerek gerekli raporlamaların yapılması, devam edilecek ve geliştirilecek işlerin de tespit edilmesi için gereklidir. Faaliyet ve planların uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak için raporlanarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, kurumun performansını gösterir. İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların örgüte maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir. Stratejiler, eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa ve stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme beklentilere uygunsa plan teyit edilmiş olur ve uygulama devam eder. Eğer uygulama sıkıntılı süreçlere girerse yasal gereği olarak iki yıl içinde stratejik plan revizyonu yapılır.

İZLEME:

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Bu kapsamda belediye yer yıl bir sonraki yıl için yıllık performans programları hazırlayacaktır. Söz konusu performansların değerlendirmesini ise yine her yıl bir önceki yılı kapsayan faaliyet raporları ile kamuoyuna açıklayacaktır.

DEĞERLENDİRME:

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

NOTLAR



T.C.
MALTEPE BELEDİYESİ

Feyzullah Mah. Bağdat Cad. No: 292 Maltepe/İSTANBUL

www.maltepe.bel.tr



/ maltepebeltr

444 17 06