



AKÇAKALE
BELEDİYESİ

AKÇAKALE BELEDİYESİ
Stratejik Plan

2019

2024

AKÇAKALE
BELEDİYESİ

Stratejik Plan 2019 - 2024





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



CUMHURBAŞKANI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN

İçindekiler

Yasal Dayanak

Akçakale Tarihi

Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

Stratejik Amaçlar ve Değerler

YASAL DAYANAK

2.1. Yasal Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkındaki kanun

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin usul esaslar hakkında yönetmelik”

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununu Üçüncü Bölümünde “Belediyenin Görev ve Sorumlulukları” başlıklı 14’üncü maddesi ve “Belediyenin Yetki ve İmtiyazları” başlıklı 15 inci maddesinde hüküm altına alınmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesi; Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000 i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Madde 41- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Nüfusu 50.000 in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu :

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Akçakale Belediyesi yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2019-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu planla Akçakale Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konsepti oluşturulmaktadır. Belediyemizin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları bu planda belirlenmiştir.

AKÇAKALE TARİHİ

İlçemiz deniz seviyesinden 385 m. yükseklikte olup, yüzölçümü 1248 Km.² dir. Akçakale; Doğuda : Ceylanpınar – Viranşehir Batıda : Suruç Kuzeyde : Şanlıurfa – Harran Güneyde : Suriye

Devleti ile çevrilidir. Akçakale İlçesi mülki idare bakımından Şanlıurfa İline bağlı olup, Şanlıurfa İline uzaklığı 52 km.dir. Yukarı Mezopotamya'nın tabii bir parçası olarak kabul edilen Akçakale toprakları doğuda Tek tek dağları ile batıda Suruç dağlık bölgesi hariç tutulursa kuzeyden güneye doğru açılan düz ve geniş bir ova görünümündedir. Doğudan batıya 85 km.yi bulan uzaklığı, kuzeyden güneye 28 km.ye ulaşan genişliği ile İlçe kendi sınırlarıyla bir dik kenar üçgeni andırır. Yazları kurak ve sıcak, kışları nispeten ılık geçer. Temmuz ve Ağustos aylarında ortalama sıcaklık 40 dereceyi bulurken bazı

gecelerde sıcaklık 30 dereceyi geçer. Aralık ve Ocak aylarında ise havaların en soğuk olduğu dönemdir. Bu aylarda gündüzleri 12-14 derece olan sıcaklık bazı gecelerde ender de olsa (0) dereceye düşmektedir. Bölgede genellikle yağışlar yetersiz olmaktadır. Bununla birlikte Ekim ve Nisan ayları yağışların en bol olduğu dönemdir. Yörede kar yağışı görülmez. Önemli akarsuları ve gölleri yoktur. İlçemiz ormandan yoksundur.

İlçemiz Şanlıurfa'nın en eski ilçelerinden biridir. İlçenin bilinen tarihi M.Ö. 5000 yılına dayanmaktadır. Sümer ve Hititlerin elinde bulunan bölge M.Ö. 2750 yıllarında başlamaktadır. Sami'lerin istilasına uğramıştır. Daha sonra 612 yılına kadar Asur'ların egemenliğine girmiş olan bölge 550 yıllarından itibaren sırasıyla Pers'lerin ve büyük İskender'in hâkimiyetinde kalmıştır. M.S. 750 yıllarında yöreyi ele geçiren Arap'lar buradaki Bizans hâkimiyetine son vermişlerdir. Nihayet 1071 Malazgirt zaferinden sonra İlçe toprakları Türk hâkimiyetine girmiştir. Lozan Antlaşmasından sonra Türkiye - Suriye sınırlarının çizilmesine müteakip Altınbaşak (Harran) İlçe merkezi haline getirilmiş, 1946 yılında ise İlçe merkezi şimdiki bulunduğu Akçakale'ye taşınmıştır. Ancak 1987 yılında Harran Bucacı Akçakale İlçesinden ayrılarak müstakil İlçe haline getirilmiştir.

AYN-EL ARUS

Hz. İbrahim (a.s) Harran'dan Şam'a göç ederken amcası kızı Hz. Sara ve beraberindeki kabile ile birlikte Urfa'nın 50 km. güney batısındaki bir su kaynağında konaklar. Hz. İbrahim (a.s) ve Hz. Sara'nın evlilik töreni burada yapılır. Evlilik töreninin yapıldığı yere "düğün gözü" anlamında "Ayn-el Arus" adı verilir. Halen halk arasında bu isimle anılmaktadır. Bir diğer adı ise "Ayn Halil ür Rahman" dır. Halil ür Rahman kaynağı ve gölü anlamındadır. Bugün yarısı Akçakale ilçemizde yarısı da Suriye topraklarında kalmıştır. Bu su kaynağı vaha görünümünde olup Hz. İbrahim makamı olarak bilinmekte ve ziyaret edilmektedir.

CUDİ DAĞI VE CUDİ ŞEHİRİ

Urfa dan Akçakale ye giden yolun 32. km. den itibaren 5 km batıya giderek Cudi Deresine ulaşabilirsiniz. Cudi Deresinin başlangıcından güneye doğru vadiyi izleyerek giderseniz Cudi Dağına ve Cudi Şehri kalıntlarına ulaşabilirsiniz. Halk tufandan sonra Hz. Nuh'un gemisinin Cudi Dağına indiğine inanmaktadır. Bu dağ deniz dalgalarını andıran çok değişik bir yüzey şekline sahiptir. 500*500 m² lik arazide tarihi şehrin kalıntıları, birçok taşocağı, kaya mezarlar hamam ve kule kalıntıları görülebilir.

ESKİ TOPLUMDA DÖVME

Arap kültüründen gelme bu gelenek kadınlarda güzellik ve zarafeti temsil ederken, erkeklerdeyse daha çekici görünme, kendini güçlü hissetme, dikkat çekme gibi unsurları ön plana çıkartıyor. Ancak

dövmenin, insanları kötülük, hastalık ve nazardan koruduğuna da inanılıyor. Şanlıurfa'da özellikle Akçakale, Harran, Ceylanpınar ve ilçelerinde Arap kökenli vatandaşların el ve yüzlerinde "Degge" diye tabir ediliyor. Bekar erkeklerse burun, çene ve elmacık kemikleri üzerine birer nokta şeklinde dövme yaparak çevresindekilere evlenme çağında olduğunu gösteriyor. "Degge" diye tabir ettiğimiz dövme Anne sütü karıştırılarak yapılır..

GİYİM KUŞAM

Şanlıurfa da özellikle Akçakale, Harran, Ceylanpınar ve ilçelerinde Arap kökenli kadınlar gerek günlük gerek ise düğünlerde giydikleri Geleneksel kıyafetleri. Başa poşu, Alt giysi Fistan, Fistanın Üstüne zıbın giyilir.

NUFUS:

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt sistemine göre İlçe nüfusu Toplam; 113.194 olarak belirlenmiştir.

OKULLAR

	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
OKUL SAYISI	11	44	92	147
KIZ ÖĞRENCİ	1097	7175	10867	19139
ERKEK ÖĞRENCİ	2486	7387	11575	21448
TOPLAM ÖĞRENCİ	3583	14562	22442	40587
ÖĞRETMEN	269	540	679	1488

EKONOMİ

İlçe ekonomisi genel olarak eskiden beri tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Bu nitelik halen devam etmektedir. İlçe genelinde 880.000 dekar tarıma elverişli arazi bulunmaktadır. 155.000. dolayında Antep fıstığı ağacı, 9000. nar ağacı ve diğer muhtelif ağaçlar mevcut olup, bunların çoğu meyve vermektedir. İlçe tarımında GAP'ın kısmen devreye girmesi ile bir dinamizm görülmektedir. İlçe genelinde özel kuyular, DSİ ve Sulama birliklerinin kuyularından 600.000 dekar arazi sulanmaktadır. GAP'ın öngördüğü rakamlar bunun dışındadır. Geniş ve düz bir ova görünümü arz eden İlçe topraklarının tarıma elverişli olduğu eskiden beri bilinen bir gerçektir. Tarıma elverişli alanda buğday, arpa, mısır, pamuk vb. ekim yapılmaktadır.

(6360 Sayılı Yasanın geçici 1. maddesinin (8.) fıkrasında belirtilen birimlerde çalışan personel tablosu)

Akçakale Belediyesi'nde Görev Yapan Memur Listesi			
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi/ Birimi	Unvanı
1	Ahmet TOPRAK	Tüm Birimler	Başkan Yardımcısı
2	Naciye KURT	Müdür	Mali Hizmetler Müdürü
3	Mehmet Zeki KAÇKAN	Müdür	Zabıta Müdürü
4	Harun ERİK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Eğitmen
5	Mustafa ERCAN	Park ve Bahçeler Müdür V.	Ziraat Mühendisi
6	Muhiddin ALTINSOY	Müdür	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
7	Casım DİKMİR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eğitmen
8	Yasin AKBAŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur
9	Sedat DENLİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Memur
10	Abdülhadi AYHAN	Zabıta Müdürlüğü	Memur
11	Mehmet GÜÇLÜ	Zabıta Müdürlüğü	Memur
12	Mehmet ÇİDEM	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Memuru
13	Halil GÜNERİ	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Komiseri
14	H. İbrahim ALTUN	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Memuru
15	Salih BALIK	Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Memuru
16	Yusuf TEKDAŞ	Zabıta Müdürlüğü	Memur
17	İsmail ERDEM	Zabıta Müdürlüğü	Memur
18	Hüseyin GÜLCİK	Zabıta Müdürlüğü	Memur
19	Cihat ERSÖZ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur
20	H. İbrahim ŞAHİN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Memur
21	İbrahim OKAY	Zabıta Müdürlüğü	Memur
22	Halit ALPTEKİN	Fen İşleri Müdürlüğü	Memur

Akçakale Belediyesi'nde Görev Yapan Daimi İşçi Listesi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi/ Birimi	Unvanı
1	Mahmut TABAZIĞ	Kamyon Şoförü	Daimi İşçi
2	Mahmut ÇADIRCI	İmar personeli	Daimi İşçi
3	İsa MÜSVEÇİ	Odacı	Daimi İşçi
4	Hasan BALIK	Operatör	Daimi İşçi
5	Ali ÖZGÜN	Operatör	Daimi İşçi
6	Ali ERTEN	Bekçi	Daimi İşçi
7	Bakır SONGUR	Kademe Sorumlusu	Daimi İşçi
8	Salih SONIŞ	Şoför	Daimi İşçi
9	Mehmet OLDUBAŞ	Destek Hizmetleri Personeli	Daimi İşçi
10	Musa ÖZ	Bekçi	Daimi İşçi
11	Ali AY	İmar personeli	Daimi İşçi
12	İsmail KELEŞ	Bekçi	Daimi İşçi
13	Mustafa GÜÇLÜ	Basın Personeli	Daimi İşçi
14	M. Emin ONHAN	Bekçi	Daimi İşçi
15	İbrahim GUDA	Kırsal Hizmetler Görevlisi	Daimi İşçi
16	Şerif ADSIZ	Şoför	Daimi İşçi
17	İbrahim AYHAN	Şoför	Daimi İşçi
18	M. Nur AMONAK	Ambar Görevlisi	Daimi İşçi
19	Ömer Faruk KULAK	Temizlik Hizmetleri Görevlisi	Daimi İşçi
20	Oğuzhan NARİN	Fen İşleri Personeli	Daimi İşçi
21	Yusuf GÜÇLÜ	Şoför	Daimi İşçi
22	Mahmut ÇİFTÇİ	Şoför	Daimi İşçi

Akçakale Belediyesi'nde Görev Yapan Sözleşmeli Personel Listesi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi/ Birimi	Unvanı
1	Ali KENANOĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Harita Mühendisi
2	İdris GÜNDÜZ	Fen İşleri Müdürlüğü	İnşaat Teknikeri
3	Ülkü GÜVEN	Özel Kalem Müdürlüğü	Sekreter
4	Elif Nuran KURT	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mutemet
5	Eyüp TÜRKMAN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğitmen
6	M. Şükrü Mısırlı	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkan Yardımcısı

AKÇAKALE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

SIRA NO	İLİ	İLÇESİ	ADI SOYADI
1	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MEHMET YALÇINKAYA
2	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ALİ SAMAR
3	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HASAN KAYABAŞ
4	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	FEVZİ TOLMAÇ
5	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MEHMET BAŞAK
6	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MEHMET YUMUŞAK
7	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ŞERİF BOZKURT
8	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HASAN TAKUŞ
9	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MAHMUT DENLİ
10	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MEHMET TAŞKIN
11	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HALİL BOZDOĞAN
12	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABDÜLKADİR YILMAZTEKİN
13	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABDÜLHAKİM YEŞİLDAĞ
14	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	CUMA YILDIK
15	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HASAN GÖK
16	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ABDÜRREZZAK BÜYÜKASLAN
17	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MUSTAFA AKKURT
18	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İSMAİL OLDUBAŞ
19	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	YUSUF AYIKGÖZ
20	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İSA ALTUNTAŞ
21	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ÜBEYT ALTUN
22	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	MUSTAFA TAŞTAN
23	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İSA YILMAZ
24	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İSMAİL AYGÜN
25	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	REŞAT KIZMAZ
26	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	İBRAHİM ERK
27	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HASAN GENEŞ
28	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	CUMA BUDULKAN
29	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	HASAN AKBABA
30	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	AHMET BÜYÜKLER
21	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	ALİ AYTAS
32	ŞANLIURFA	AKÇAKALE	SÜLEYMAN DEMİREL

AKÇAKALEYE BAĞLI MAHALLE MUHTARLIKLARININ İSİM LİSTESİ

ŞANLIURFA İLİ AKÇAKALE İLÇESİNE BAĞLI KIRSAL MAHALLE MUHTARLARINA AİT İSİM VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

KIRSAL MAHALLE MUHTARLARIMIZ			
SN	MAHALLE ADI	ADI SOYADI	İLETİŞİM
1	ACIKUYU MAHALLESİ	MEHMET SAİT KOÇAN	541 827 30 69
2	AKBİLEK MAHALLESİ	MEHMET EMİN BAŞAK	532 652 52 40
3	AKÇAKÖY MAHALLESİ	RAMAZAN ATAŞ	544 333 03 24
4	AKÇALI MAHALLESİ	MEHMET SONGÜR	532 175 98 70
5	AKDİKEN MAHALLESİ	MEMDUH BARIŞAN	532 686 74 97
6	AKKEÇİ MAHALLESİ	MEHMET ALİ SOLHAN	542 667 05 05
7	AKSAHRINÇ MAHALLESİ	MEHMET BÜYÜKLER	543 969 50 00
8	ALATLAR MAHALLESİ	HÜMEYDİ TUMUR	542 586 77 03
9	ALINCIK MAHALLESİ	AHMET AYKUT	542 305 66 62
10	ARICAN MAHALLESİ	İSMAİL BAYRAK	542 369 88 38
11	ASLANLI MAHALLESİ	HAMET ÖZTÜRK	542 278 85 13
12	AŞAĞIBEYDAŞ MAHALLESİ	AHMET YALÇINKAYA	542 390 18 05
13	AŞAĞIÇINPOLAT MAHALLESİ	REŞAT YILMAZTEKİN	532 242 34 58
14	AŞAĞIDEREN MAHALLESİ	MUSTAFA NOĞAY	542 499 33 16
15	AYDINLI MAHALLESİ	RAMAZAN KABICAK	532 426 77 84
16	AYRANLI MAHALLESİ	MEHMET NASİB ÖNCEL	544 296 58 11
17	AYYILDIZ MAHALLESİ	İSMAİL YİĞİT	546 474 90 99
18	BAYKUŞ MAHALLESİ	ALİ UVAÇIN	545 307 00 00
19	BİLECE MAHALLESİ	TALİP BEL	534 218 11 15
20	BOLATLAR MAHALLESİ	MAHMUT TAŞDAN	545 332 63 63
21	BOYBEYİ MAHALLESİ	HALİL HALUK ÖNCEL	533 710 46 66
22	BUKET MAHALLESİ	HALİL YARUK	544 633 01 19
23	BULUTLU MAHALLESİ	İBRAHİM ALAK	544 263 63 39
24	BÜYÜCEK MAHALLESİ	İSA TOKMAK	542 607 30 15
25	BÜYÜKNANELİ MAHALLESİ	İSMAİL TİMURTÜRKAN	544 839 02 53
26	BÜYÜKTAŞ MAHALLESİ	HALİL ENGİN	542 493 68 18

27	BÜYÜKTOKAÇ MAHALLESİ	İBRAHİM AKTAŞ	542 672 63 20
28	CEVHER MAHALLESİ	HALİL TUR	544 302 70 54
29	ÇAKIRLAR MAHALLESİ	MUHAMMET BİLAL ÖNCEL	542 520 60 98
30	ÇUKURCA MAHALLESİ	TAHA VURAL	543 880 07 17
31	DENİZ MAHALLESİ	MEHMET BAYALTUN	542 528 41 91
32	DİBEK MAHALLESİ	HALİL GÖRGÜN	544 665 63 53
33	DONANDI MAHALLESİ	MEHMET GÖK	544 336 42 92
34	DORUMALİ MAHALLESİ	İSMAİL ŞAHİN	542 39 649 13
35	DÜZCE MAHALLESİ	ALİ ANALAY	532 325 30 89
36	EDEBEY MAHALLESİ	NİHAT ÇADIRCI	533 560 99 46
37	EKE MAHALLESİ	CASIM BİRİŞİK	532 631 60 01
38	EKİNYAZI MAHALLESİ	İSMAİL DAĞ	543 624 95 72
39	ERDEMLER MAHALLESİ	MEHMET REŞİT KÖSEOĞLU	544 262 83 83
40	ERECEK MAHALLESİ	MÜSLÜM ADIGÜZEL	541 377 06 65
41	FİŞENGE MAHALLESİ	MUSTAFA TAŞTAN	544 784 28 18
42	GEÇİTTEPE MAHALLESİ	İSA BOZKURT	544 786 84 87
43	GÖLBAŞI MAHALLESİ	HASAN ZEĞAYYIRLI	543 463 26 15
44	GÜLVEREN MAHALLESİ	ABDULKADİR AYHAN	542 388 88 62
45	GÜNDAŞ MAHALLESİ	İBRAHİM DEMİR	534 697 63 63
46	GÜNEREN MAHALLESİ	YASİN AYHAN	544 970 06 00
47	GÜVENÇ MAHALLESİ	İSMAİL YASAK	533 411 45 10
48	HACIEKBER MAHALLESİ	FERRAÇ KAYA	542 728 88 63
49	İKİZCE MAHALLESİ	İSA AKAY	531 846 88 33
50	İNCEDERE MAHALLESİ	MEHMET YILMIŞ	544 571 71 97
51	KARATEPE MAHALLESİ	RAGİP TOKARYAZ	543 231 84 08
52	KAYACA MAHALLESİ	HAMET SAĞ	544 895 06 63
53	KAYALIK MAHALLESİ	HAMZA BAŞBOĞA	544 843 17 80
54	KEÇİLİ MAHALLESİ	İBRAHİM HALİL ELÇİ	536 236 07 87
55	KELEBEK MAHALLESİ	ABDULLAH KAÇKAN	545 939 45 30
56	KEPEZLİ MAHALLESİ	İSMAİL YAĞMA	544 411 81 80
57	KILIÇLI MAHALLESİ	AHMET ERBEK	544 601 04 05
58	KIRMITLI MAHALLESİ	AHMET ÇADIRCI	532 231 14 81
59	KORUKLU MAHALLESİ	HALİL BİGİŞ	542 265 69 69
60	KÖSEÖREN MAHALLESİ	ESAT ÖZLÜ	532 284 49 43
61	KURUDERE MAHALLESİ	MEHMET TEKEBOĞAN	544 714 91 56
62	KÜÇÜK HACIEKBER MAHALLESİ	HAMİT YILDIRIM	544 498 42 79
63	MAVİTAŞ MAHALLESİ	AHMET OTURAN	541 920 20 07
64	MENZİL MAHALLESİ	HÜSEYİN TUR	542 424 53 90
65	MERMER MAHALLESİ	İBRAHİM BİZGİN	542 620 00 16
66	MİL MAHALLESİ	HASAN YILMAZ	532 465 13 86
67	NARLIOVA MAHALLESİ	İSMAİL ANZELİK	542 427 72 62
68	NİMET MAHALLESİ	AHMET BULUT	544 715 98 52
69	NUSRETİYE MAHALLESİ	İMAM ÖNAL	543 434 41 03
70	OHALİ MAHALLESİ	AHMET BORA	543 468 77 15
71	OKAYLAR MAHALLESİ	HALİL OKAY	542 258 66 28
72	ONORTAK MAHALLESİ	MAHMUT HUR	542 740 12 72
73	ORTADEREN MAHALLESİ	ALİ BULUT	541 496 31 12
74	ORTAÖREN MAHALLESİ	ÖMER FARUK ÖNCEL	532 29 426 52
75	OSMANLI MAHALLESİ	İBRAHİM YILDIZ	543 374 75 75

76	ÖNCÜL MAHALLESİ	İSMAİL BAKDUR	542 333 64 22
77	PEKMEZLİ MAHALLESİ	AHMET ESMER	532 174 85 30
78	SAKÇA MAHALLESİ	İSMAİL YILMAZ	542 269 30 83
79	SALİHLER MAHALLESİ	MAHMUT TOK	543 220 87 60
80	SEVİMLİ MAHALLESİ		
81	SEYRANTEPE MAHALLESİ	İSMAİL ARDA	544 402 88 44
82	SINIRGÖREN MAHALLESİ	HALİL GÜNGÖR	544 392 57 97
83	ŞAHİNSOYLU MAHALLESİ	MUSA ADSIZ	542 555 73 87
84	ŞANLI MAHALLESİ	BÜLENT PINARBAŞI	532 77 369 16
85	ŞEFKAT MAHALLESİ	HÜSEYİN TOLMAÇ	544 885 44 63
86	ŞEHİTNUSRETBEY MAHALLESİ	SELAHATTİN ÖNCEL	542 554 07 09
87	TAŞKINLAR MAHALLESİ	İBRAHİM TAŞKIN	532 593 08 93
88	TATLICA MAHALLESİ	CASIM YALÇIN	542 627 66 23
89	TOPÇU MAHALLESİ	ABDULLATİF IŞIKAKDOĞAN	542 730 22 88
90	TUZLUCA MAHALLESİ	HAMUT AYVERDİ	544 317 61 93
91	UĞRAKLI MAHALLESİ	İMAM AYGÜN	545 302 38 51
92	UĞURHAN MAHALLESİ	HASAN ERK	542 825 71 21
93	UĞURTAŞ MAHALLESİ	ABDULLAH ÖZ	541 238 63 70
94	VİZE MAHALLESİ	İSA AKDAĞ	541 411 25 55
95	YAĞMURALAN MAHALLESİ	İSMAİL ÇADIRCI	544 532 63 03
96	YALINLI MAHALLESİ	MUSTAFA ÇITIRIK	544 635 80 54
97	YAZLICA MAHALLESİ	İSMAİL BAYTOK	542 718 85 15
98	YEDİYOL MAHALLESİ	HİLMİ GÜNGÖR	532 352 24 64
99	YEŞERTİ MAHALLESİ	ALİ BAŞAK	542 381 46 57
100	YUKARI ÇUKURCA MAHALLESİ	TAHİR AKBIYIK	541 533 77 30
101	YUKARIBEYDAŞ MAHALLESİ	İBRAHİM BÜYÜKASLAN	542 616 88 68
102	YUKARIÇİNPOLAT MAHALLESİ	ALİ TANIŞ	542 646 63 61
103	YUKARIDEREN MAHALLESİ	MUSTAFA ARSLAN	542 523 16 66
104	YUSUFBEY MAHALLESİ	MÜSLÜM AKDEMİR	544 442 34 69
105	ZENGİNOVA MAHALLESİ	ALİ AKKURT	534 921 79 20
106	ZORLU MAHALLESİ	MEHMET KARATAY	542 222 78 04

MERKEZ MAHALLE MUHTARLARIMIZ

1	ADNAN MENDERES MAHALLESİ	HASAN AYHAN	544 911 35 36
2	ATATÜRK MAHALLESİ	HALİL KARATAŞ	542 747 26 82
3	CEYLANLI MAHALLESİ	MEHMET ŞERBETİÇEN	544 566 35 75
4	FATİH SULTAN MEHMET MAHALLESİ	SALİH AYDOĞDU	542 210 34 36
5	FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	AHMET TORZAK	544 714 86 42
6	HÜRRİYET MAHALLESİ	AHMET ÇİRKİN	544 714 86 45
7	TURGUT ÖZAL MAHALLESİ	MEHMET DAĞBAŞI	542 788 56 91
8	YENİ MAHALLESİ	KADİR ALTIN	544 429 20 94
9	YENİŞEHİR MAHALLESİ	AHMET TOYGAR	542 488 33 63
10	SÜLEYMANŞAH MAHALLESİ	HALİL TOKAK	539 815 65 13
11	ŞAHİNLER MAHALLESİ	MEHMET ŞAHİN	544 596 01 01

AKÇAKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM ŞEMASI

	Mehmet YALÇINKAYA Belediye Başkanı	
	Ahmet TOPRAK Belediye Başkan Yardımcısı	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
Naciye KURT Mali Hizmetler Müdürü	Mehmet Zeki KAÇKAN Yazı İşleri Müdür V.	Muhiddin ALTINSOY Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Mustafa ERCAN Park ve Bahçeler Müdür V.	Ali KENANOĞLU İmar ve Şehircilik Müdür V.	Eyüp TÜRKMAN Destek Hizmetleri Müdür V.
Mehmet Zeki KAÇKAN Zabıta Müdürü	Eyüp TÜRKMAN Muhtarlıklar İşleri Müdür V.	Harun ERİK İnsan Kaynakları Eğitim Müdür V.
Ahmet TOPRAK Fen İşleri Müdür V.	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Hukuk İşleri Müdürü
Teftiş Kurulu Müdürü	Temizlik İşleri Müdürü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

AKÇAKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ARAÇ MAKİNE VE EKİPMAN LİSTESİ

1	63NP 762	KONTEYNİR	2009	MITSUBİSHİ
2	63NU367	KONTEYNİR	2012	FORD
3	63NR063	PIKAP NAVARA	2010	NISSAN
4	63NU444	ZABİTA ARACI	2012	PEUGEOT
5	63NF570	KAMYON	2000	BMC FATİH
6	63ND477	KAMYON	1998	FATİH-DAMPERLİ
7	63NR846	ARAZOZ	1997	BMC
8	63NF720	PIKAP	2000	TOYOTA
9	63NK163	KAMYONET	2005	HYUNDAİ
10	63NC 950	KAMYONET	2001	MITSUBİSHİ
11	63NU 383	ARAZOZ	2012	FORD CARGO
12	63NK 064	PIKAP	2002	BMC LEVENT
13	63NR 373	K ARAZOZ	2009	HYUNDAİ
14	63NU 403	PIKAP	2012	FORD TRANSİT
15	63NL 758	KAMYON	2007	YOL SÜPÜRME ARACI
16	63 NL 303	ALMAN CENAZE ARACI	2000	MERCEDES BENZ
17	63 ND 430	KAMYON	1996	FATİH
18	63 NA 980	KONTEYNİR	2012	FORD CARGO
19	63 NU 666	BİNEK OTOMOBİL	2013	FLUANCE
20	63 NN 420	KONTEYNİR	2011	ISUZU KAMYON
21	63 NU 674	OTOBÜS	2012	ISUZU
22	63 NU 673	OTOBÜS	2012	ISUZU
23	63 NH 443	KAMYON	1998	MERCEDES BENZ
24	63 NN 585	K. KONTEYNİR	2012	MITSUBİSHİ
25	63 NB 065	KAMYON	2015	FORD CARGO
26	63 NU 563	KONTEYNİR	2012	ISUZU
27	63 NB 392	YENİ ARAZOZ	2006	BMC
28	63 NU 670	KONTEYNİR	2012	ISUZU KAMYON
29	63NB 394	KONTEYNİR	2014	MERCEDES BENZ
30	63 NB 022	YENİ CENAZE	2014	FORD TRANSİT
31	63 NB 636	SERVİS ARACI	2016	FORD TRANSİT
32	63 NU 671	KONTEYNİR	2012	ISUZU KAMYON
33	63 NB 629	SÜPÜRGE	2016	FORD CARGO
34	63 NK 725	TRAKTÖR	2002	NEW HOLLAND
35	63 NC 919	TRAKTÖR	1997	TÜMOSAN
36	63 NK 727	TRAKTÖR	2002	NEW HOLLAND
37	63NF 143	TRAKTÖR SÜPÜRGE	1999	TÜMOSAN
38	63 NU 672	SÜPÜRGE	2013	FORD CARGO
39	63DF 615	TRAKTÖR	1981	
40	63 AP 223	TRAKTÖR	1991	STEYR
41	63DR537	TRAKTÖR	1973	FIAT
42	63 NU012	MOTOSİKLET	2012	KUBA
43	63NT284	MOTOSİKLET	2011	KUBA
44	63NT281	MOTOSİKLET	2011	KUBA
45	63 NU 013	MOTOSİKLET	2012	KUBA
46	63NU011	MOTOSİKLET	2012	KUBA
47	63NB010	KAMYON AKÇAHAHAN AŞ.	2014	FORD CARGO
48	63NB011	KAMYON AKÇAHAHAN AŞ.	2014	FORD CARGO
49	63NB012	KAMYON AKÇAHAHAN AŞ.	2014	FORD CARGO
50	63NB013	KAMYON AKÇAHAHAN AŞ.	2014	FORD CARGO
51	63NB014	KAMYON AKÇAHAHAN AŞ.	2014	FORD CARGO
52	63NB015	KAMYON AKÇAHAHAN AŞ.	2014	FORD CARGO
53	63NB064	SULAMA ARAZOZ		
54	63 NB 907	KAMYON	2016	MERCEDES BENZ
55	63 NB 908	KAMYON	2016	MERCEDES BENZ
56	63 NB 910	KAMYON	2016	MERCEDES BENZ
57	63 NB 911	KAMYON	2016	MERCEDES BENZ
58	63 NB 912	KAMYON	2016	MERCEDES BENZ
59	63 NB 913	KAMYON	2016	MERCEDES BENZ
60	63 NB 918	KAMYON	2016	MERCEDES BENZ
61	VOLVO	KEPÇE	2012	HİDROMEK
62	HİDROMEK	KEPÇE	2005	HİDROMEK
63	HİDROMEK	KEPÇE	2013	HİDROMEK

64	HIDROMEK	KEPÇE	2010	VOLVO
65	VOLVO	GREYDER	2012	
66	İŞ MAKİNASI	SİLİNDİR		
67	KOMATSU	GREYDER		KOMATSU
68	İŞ MAKİNASI	SİLİNDİR	2014	
69	İŞ MAKİNASI	KEPÇE	2019	HIDROMEK
	KİRALIK ARAÇLAR			
1	34 BZP 602	BİNEK ARAÇ	2019	RENAULT MEGANE

BİLGİSAYAR LİSTESİ

TOPLAM PC	26
TOPLAM YAZICI	26
TOPLAM TARAYICI	25
FOTOKOPİ MAKİNESİ	2

5. GZFT ANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Akçakale

Güçlü Yönler

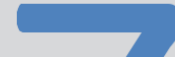
- Makine parkının güçlü olması
- Genç personele sahip olması
- Teknolojiyi kullanma oranı yüksek
- Personelin ilçeyi tanınması
- Hizmet birimleri dağınık değil
- Mevzuatlar günlük olarak takip ediliyor
- Kurum içi iletişim kanalları açık
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iletişim iyi
- Sivil toplum örgütleri ile yine iyi
- Teknolojik donanım iyi
- Halkla ilişkiler iyi
- Kalite yönetim sistemleri ile ilgili devam etmesi

G

Belediyesi'nin güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

Zayıf Yönler

- Öz kaynak gelirleri az, bu noktada merkeze bağılılık var
- Vergiye tabi Emlakların kıymet takdirleri az



- Bütçe içinde personel gideri fazla
- Personelin genel eğitim düzeyi az
- Teknik personelin azlığı
- Makine parkının yaşlı olması
- Otomasyon yok. Birimler arası bilgi-işlem akışı problemlili
- Belediye arsa stokunun olmaması
- Gelir getirici akarların olmaması
- Belediye borç yükünün fazla olması

Fırsatlar

- Ulaşımın kolay olması
- ... dahil olmak
- Çıkacak olan belediye gelirleri kanununda kaynak aktarımı
- Mülkiyet ... hal yoluna girmesi

F

Tehditler

- Çarpık kentleşme
- Bölgenin eğitim seviyesinin
- Bina kalitesinin düşük olması
- Kentsel altyapının yetersiz olması
- Nüfus artışının fazla ... (-göç)
- Asfalt ve teretüvar oranının az olması
- Mevcut boş binalar- bitmemiş inşaatların çok olması
- Mevcut boş binaların görüntü kirliliğine sebep olması
- Eğitim, kültür ve sosyal(spor) ... yetersiz olması
- Yeteri kadar otopark olmaması
- Kamuda çalışan personelin ilçe dışında oturması
- Sağlık ... yetersiz olması
- İş alanlarının ve ... nicelik yönünden az olması
- Kentlilik bilincinin olmaması
- İşsizliğin fazla olması
- Yerleşik halkın işinin başka ilçelerde olması
- Yol oranının toplam arazi oranına göre yüksek olması
- Sahipsiz hayvanların bölgeye bırakılması
- Hava kirliliği
- Mevcut yolların ... uygun yapılmaması

T

MİSYON
VİZYON
VE İLKELER

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyemizin Misyonu

“Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Akçakale Halkına güvenilir ve ulaşılabilir bir belediye Sunmak ve Şanlıurfa’nın vizyoner gelişimine katkı sunmak”

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler sosyal belediyecilik anlayışı ön planda tutmak bunun yanında yaşadığımız kentin yaşam kalitesini sürekli olarak yükseltilmesi noktasında stratejik öneme sahip kurumlardır.

6.2. Vizyon

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “**Ne olmak istiyoruz**” sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyemizin Vizyonu

“Hizmet Standartları ile adından söz ettiren , Lider Belediye Olmak

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyelerin kendini geliştirmeleri kendini geliştirirken kenti de geliştirmeleri bunları yaparken halkına sunulacak hizmetlerin kaliteli halkın istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık vatandaş sadece hizmet değil aynı zamanda yaşadığı kentin yüksek hayat kalitesi sunan bir belediye olmasını beklemekte ve talep etmektedir.

Bu nedenle Akçakale Belediyesi Hizmet Standartları ile Adından söz ettiren bir belediye olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir.

6.3. İLKELER

Kurumumuzun misyonunu yerine getirmesinde ilkeli davranmak başarı için kaçınılmaz bir şart olarak görülmektedir. Ayrıca ilkeli davranmak hizmet götürülen vatandaşın güvenini kazanmanın da ön şartıdır. Esasen hukuk devletinin doğal bir sonucu olan ilkeli davranma prensibi kamu kurumları için çok daha fazla önem arz etmektedir. Zira kamu kurumları kamudan aldığı yetki ile kamu kaynaklarını kullanarak kamuya hizmet götürmekle görevli kurumlardır. Bu kapsamda Akçakale Belediyesi Akçakale'ye ve Akçakale de yaşayanlara hizmet sunarken belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

Kentin hak ve hukukunun korunması

Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması

Çevreye duyarlı , kültürel ve tarihi dokuya saygılı

Saydamlık

Hesap sorma ve hesap verme

Katılımcılık

Yerinden yönetim

Vatandaş memnuniyeti

Verimli kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet

sunma Çalışan memnuniyeti

Fırsat eşitliği

Kentin hak ve hukukunun korunması : Kentin mevcut maddi kazanımı ile gelecekteki maddi kazanımlarının ve tarihsel kazanım dahil bütün manevi kazanımlarının hukuk kuralları çerçevesinde korunması, bütün çalışmaların çatısını oluşturur.

Sürdürülebilir kalkınmanın sağlanması : İlçemiz için, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatların kalkınma ile ilgili olmak üzere belediyelere vermiş olduğu yetki ve görevlerin sürdürülebilir ve sürekli kalkınmayı hedefleyecek biçimde kullanılmalıdır.

Çevreye duyarlı, kültürel ve tarihi dokuya saygılı : Doğal ve tabii varlıkları koruyarak kötü görünüm ve sağlığı tehdit eden etkenlerden arındırılmış sağlıklı ve huzur verici bir çevreyi oluşturmak ve hiçbir zaman çevreye zarar vermemektir. Bunun yanı sıra bizden önceki nesillerin bize emaneti ve insanlığın ortak mirası olan, tarihi ve kültürel mirasın korunup kollanmak suretiyle, yaşatılarak gelecek nesillere taşımaktır.

Saydamlık : Belediyemiz bütün iş ve işlemlerinde saydamlığı prensip edinmiştir.

Hesap sorma ve hesap verme : Demokrasinin bir gereği olarak insanların serbest iradeleri ile yetki verdikleri belediyemizin, iş ve işlemlerinin anayasamız gereğince yargı denetimine ve diğer yasal denetimlere tabi olmasının yanında, belediyemiz vatandaşlarımıza karşı da hesap verebilirlik ilkesini gütmektedir. Zira demokratik hakkı dolayısıyla yetki veren vatandaşın bu yetkisinin ne kadar doğru, etkin ve verimli kullanıldığının hesabını sorması sadece oy kullanmaktan ibaret olmayan demokrasinin bir gereği olarak düşünülmektedir.

Katılımcılık : Belediyemiz katılımcı bir yönetime her zaman açık ve katılımcı yönetimin gerçekleşmesi için çalışmaktadır. Bu amaçla kent konseyi, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları gibi organların belediyemiz karar ve uygulamalarına katılımları sürdürülmelidir. Oy kullanmaktan ibaret olmayan demokratik hak katılımcı bir yönetimi gerektirmektedir. Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları karşılamakla görevlendirilmiş belediyelerin karar ve uygulamalarına belde sakinlerinin katılımının sağlanması hem gerçek demokrasi için hem de kaliteli ve etkin hizmet için büyük önem arz etmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. maddesine göre "...hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma ...hakları vardır." yasal hükmü, belediyemizin bu ilkesine açıkça işaret etmektedir. Tüm bu sebeplerle belde sakinlerinin bireysel olarak yahut kent konseyi , STK'lar ve meslek odaları gibi kurumlar eliyle belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenmelidir.

Yerinden yönetim : Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde karar almak ve uygulamak yetkisinin merkezi idare dışında, merkezden bağımsız tüzel kişiliği olan idarelere verilmesi diğer bir tabirle adem-i merkeziyet olarak adlandırılan yerinden yönetimden idare hukukunun beklediği menfaatleri azami seviyede gerçekleştirilmesi için gerekli hassasiyeti göstermek.

Vatandaş memnuniyeti : Devletlerin kuruluşlarındaki gerçek neden insan haklarının sistematik bir biçimde korunma ihtiyacıdır. İnsan hakları evrensel haklardan olup anayasamızla güvence altına alınmış haklardandır. Açıkça denilebilir ki kamu hizmeti esasen insan haklarına hizmeti hedeflemektedir. Bu nedenle devlet ve tüm devlet kurumları gibi belediyelerin de varlık nedeni vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamaktır. Belediyemiz kanunlarla kendisine tanınan yetki,

imtiyaz ve görevleri hukuk kurallarına bağlı kalarak vatandaş memnuniyetini sağlayıcı bir şekilde kullanmayı ilke edinmiştir.

Verimli kaynak kullanımı ile kaliteli hizmet sunma : Kaynaklar ne kadar güçlü ve yeterli görülürse görülsün, genel manada kamu hizmeti, özel manada ise insana hizmet olarak kullanılmaktadır. İnsan talep ve ihtiyaçlarının sınırsızlığı karşısında kaynakların kıt kaldığı bir gerçektir. Bu itibarla kaynakların verimli kullanılması büyük önem arz etmektedir.

Çalışan memnuniyeti : Kurum personeli çalışanlarının moral motivasyon yönüyle gereken desteği görmeleri, mesleki ve kişisel gelişimlerinde desteklenmeleri sayesinde belediye hizmetlerinin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Fırsat eşitliği : Belediyemizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının verimli ve etkin kullanımıyla kamu hizmetinin sunulmasıdır. Bu hizmetin sunulmasında tüm toplum kesimlerinin talepleri eşit önemdedir. Belediyemiz ilçemizde yaşayan her bireye eşit uzaklıkta ve eşit yakınlıktadır. Hiçbir kimsenin ayrıcalıklı olması kabul edilemez.

**STRATEJİK
AMAÇLAR VE
HEDEFLER**

Stratejik Amaç, mahalli idare birimlerinden biri olan belediyenin, anayasamızda belirtilmiş devlet özelliklerinin ve ilgili mevzuat hükümlerinin gerektirdiği en ideal hizmeti vatandaşlarımıza sunulabilmesidir. Bu amaca ulaşabilmek için yapılması gereken hizmetlerin her biri ise stratejik hedeftir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için belediyemiz birimleri ile ortak toplantılar yapılmış, ilçemizde ortaya çıkan ihtiyaçlar da göz önünde bulundurularak üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Hızla gelişen ve değişen ilçemizde gelişen ihtiyaçlara gerektiği gibi cevap verilebilmesi için **kurumsal gelişimin sağlanması**; kente yönelik olarak kentimizin çağdaş bir yapıya kavuşturulması için **kentsel gelişimin sağlanması** ve yine kentte yaşayanlara yönelik olarak da **toplumsal gelişimin sağlanması**, üç ana stratejik amaç olarak belirlenmiştir.

Bu stratejik planının hazırlanmasında belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile çevredeki fırsat, imkân ve tehditlerin iyi bilinmesine önem gösterilmiştir. Belediyenin güçlü yanları ile çevredeki fırsat, imkân ve tehditler mukayese ile değerlendirilerek bu güçlü yanların kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

a) Kurumsal gelişimin sağlanabilmesi için; stratejik amaç belediyenin kente ve kentte yaşayanlara yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik, verimlilik, verimliliğin artışının sağlanması ve bunun yanında bunların süreklilik kazanması hedeflenmiştir. Böyle bir amacın gerçekleştirilmesi için vizyon sahibi, araştırmacı, geliştirmeci, hukuka uygun risk almaktan çekinmeyen, yenilik ve değişime açık, istişari görüşleri değerlendirebilen ekip çalışmasına inanmış ve ekip içinde uyumlu, vatandaş ve kent odaklı düşünen, katılımcılığa karşı durmayan bir yönetim sistemi temel hedefimizdir.

Kaliteli bir hizmetin ancak kaliteli bir yönetim ve kadrolardan çıkacağı bir gerçektir. Kaliteli yönetimin sağlanabilmesi için belediye içerisinde teknik ekip ve ekipmanların kullanılmasının yanında kurumsal iletişim, halkla ilişkiler gibi yönetimin kendi içinde ve halka karşı güven kazanmasını sağlayacak teknikler yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Yerinde ve zamanında hizmet sunulabilmesi, açıkça bellidir ki, belediyenin mali imkânlarıyla doğrudan orantılıdır. Bu mali imkânların geliştirilmesi amacıyla belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması gibi belediye gelirlerini artırıcı faaliyetlerde bulunup gerekli tedbirlerin önceden alınması çalışmaları yapılacaktır.

Belediyeler devlet kurumları arasında halkın daha da yakından ilgilendiği ve kararlarını etkileme çabası içine girdiği mahalli idare kuruluşlarıdır. Belediye, yönetimine halkın katılımını ne kadar fazla artırılabilirse, demokratik kültüre o derece hizmet etmiş olacaktır. Belediye yönetimine bu yönüyle bakıldığında toplumsal barışın sürekliliğine doğrudan katkı sağlayacak bir yönetim olduğu görülecektir. Bu nedenle belediye hizmetlerimizin sunulmasında halkın ulaşmakta güçlük çekmeden, rahat bir dille şikayet ve taleplerini dile getirebilmesini sağlamak için hassasiyet gösterilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.

b) Kentsel gelişimin sağlanması; İlçemiz hızlı bir gelişim ve değişim sürecine girmiştir. Hızla değişen ve gelişen yerleşim yerlerinde planlı, imarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanamaması şehircilikte bir risk olarak kabul edilmiştir. Hızla gelişen ve değişen ilçemizin modern bir kent görünümünde ve modern bir kentin sunulabilmesi gereken hizmetleri sunabilme yeterliliğinde geliştirilmesi ana amaçtır. Bu amaçla planlı, imarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanması alt yapı yatırımlarının uzun yıllar boyu yenilemeye ihtiyaç duymayan ve sağlıklı bir şekilde yapılması,

kentlinin kullanabileceği rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının kentin her yerine ulaştırılması, içme suyu gibi doğrudan sağlığa etki edebilecek tesislerin hijyenik olmasının sağlanması ile bunun sürdürülmesi ve yine doğrudan sağlığı etkileyen katı atıkların ve su atıklarının mevzuata ve hijyen kurallarına uygun bir şekilde bertaraf edilmesi önemli bulunmaktadır. Bu çalışmalarla kentin değişimini sağlayarak modern bir kent olması temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

c) Toplumsal hizmetlerin sunulması; Belediyeler hizmetlerini sunarken toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve gerektiği gibi sunmakla görevlendirilmişlerdir. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitim faaliyetleri, spor müsabakaları gibi etkinlikler mahalli ve müşterek nitelikte olup topluma hizmet olarak görülmektedir. Yine dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi ve dezavantajlı grupların ihtiyacı olan ekipmanların temin edilmesi de her ne kadar bireysel manada hizmet olsa da, yardımlaşma ve dayanışma gibi örfi kurallarımızın ve sosyal devlet ilkimizin bir gereği olarak, toplumsal bir hizmettir. Kentimizin ticaret, sanayi ve ekonomisinin geliştirilmesi kentimize has ekonomik değer ifade eden değer ve ürünlerin yurt içi ve yurtdışında tanıtımına katkıda bulunulması da toplumsal bir hizmettir.

İlçemizdeki toplumsal yaşam milattan önceki yüzyıllara dayanmaktadır. Bu itibarla tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve tanıtılması toplumsal bir hizmet olarak kabul edilmektedir.

Yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen bu hizmetlerde sürekliliğin sağlanması amaç edinilmiştir.

Kurumsal, kentsel gelişimin sağlanması ile toplumsal hizmetlerin sunulmasında kendi alanları ile ilgili olarak ilgili kurum ve kişilerle işbirliği yapılacak ve halkın bahsedilen hizmetler yönündeki önerilerine açık olunacaktır.

Akçakale Belediyesinin stratejik amacına yönelik olarak 2019 – 2024 yılları arasında gerçekleştirmeyi planladığı hedefleri şöyledir;

A) STRATEJİK AMAÇLAR

1- KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇLAR

1.1 Organizasyon Yapısının Yeniden Şekillendirilmesi

Hizmetlerdeki etkinliğin ve verimliliğin sürekli olarak artırılması, organizasyon yapısının verimli çalışır şekilde oluşturulması ile doğrudan ilintilidir. Bu sebeple organizasyon yapısının işleyişi üst yönetici tarafından sürekli olarak denetim altında tutulmalı, günün ve şartların gerektirdiği revizyonlar zamanında yapılmalıdır. Bu revizyon yapılırken görev tanımları da kontrol edilerek gerekli değişiklikler yapılacaktır.

1.2 Personelin Mesleki Gelişiminin Sağlanması

Hizmetlerin kalitesinin personelinin mesleki gelişiminin sağlanmasındaki süreklilikle doğru orantılı olduğu düşünülerek her yıl birimlerin eğitim talepleri dikkate alınarak yıllık eğitim programları hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitim verilecektir.

1.3 Etkin İletişimin Sağlanması

Belediyenin hizmet sunmakla mükellef olduğu, hizmet alma hakkı bulunan belde sakinleri ile iletişimin etkinleştirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Yine her alanda hizmetin koordineli yapılabilmesi açısından vatandaşa hizmet sunmakla görevlendirilmiş diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü bir iletişim içerisinde bulunulacaktır.

1.4 İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması

Belediyemiz çalışmalarının kanunlar ile diğer mevzuat hükümlerine, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun, etkin ve verimliliğinin sağlanması için hazırlanmış bulunan iç kontrol eylem planı çerçevesinde gerekli kontroller sağlanacaktır.

1.5 Etkin Halkla İlişkilerin Sağlanması

Devlet kurumları içerisinde halkın daha kolay ulaşabildiği kurum olan belediyemizin halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarına cevap verebilmesi öncelikle bunların sağlıklı tespiti ile mümkündür. Bu sebeple kurum tüzel kişiliğinin ve kurumda çalışan her personelin halkla ilişkiler açısından daha etkin bir performans göstermeleri için gerekli tedbirler alınacaktır.

1.6 Kent Bilgi Sistemini Tamamlamak

Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgilerin tutulması ve bunlara ulaşılabilirliğin hızlandırılması belediye hizmetlerimizin hem kalitesini hem de hızını artıracaktır. Ayrıca modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda doğru ve güncel bilgilerin vatandaş tarafından istenilmesi halinde verilebilmesi için kentsel bilgi sisteminin tamamlanması gerekmektedir. Bu sebeplerle kentsel bilgi sistemi tamamlanacaktır.

1.7 Gelirleri Artırıcı, Giderleri Azaltıcı Tedbirlerin alınması

Belediyemiz hizmetlerinin sayısının ve kalitesinin artırılması elbette ki belediyemizin mali imkanları ile doğru orantılıdır. Sınırsız bulunan ihtiyaçların sınırlı kaynaklarla sağlanması gerekliliği; giderlerin kısıtlanması diğer bir tabirle iş ve işlemlerde tasarruf ilkelerine riayet edilmesi zorunluluğunu doğurmaktadır. Bu nedenle gereksiz masrafların yapılmasından kaçınılarak yapılacak masrafların da minimize edilmesi bir ilke olarak kabul edilmiştir.

Bunun yanında belediyemiz gelirlerinin artırılması için de vergi, resim, harç ve ücret gibi gelir kalemleriyle, özel hukuk ilişkilerinden doğan gelir kalemlerinin tahakkuk ve tahsili ile ilgili gerekli işlemlerin süresinde yapılarak, gelirlerin tahsil edilmesi sağlanacaktır. Ayrıca belediyemizin mükellefi olan kişilerin gözden kaçmaması için gerekli hassasiyet gösterilecek, bunun için belediyemiz iç birimleri ile diğer özel ve resmi kurumlarla sürekli işbirliği halinde olunacaktır.

1.8 Takım Ruhu İle Çalışma Kültürünün Geliştirilmesi

Belediyeler mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanmasıyla görevlendirilmişlerdir. Hizmetlere bu yönüyle bakıldığında esasen belediye çalışanları mahalli hizmet vermekte ve Belediye Kanununun ifadesi ile aynı beldede oturmakla hemşehri sayılmaktadır. Müşterek hizmetler sunmakla görevli personelin dayanışma içerisinde çalışması hizmet kalitesini artıracaktır. Takım ruhu ile çalışma kurumsal çalışmanın da bir gereğidir.

1.9 Bilişim Sistemlerinin Kullanılması

Bilişim sistemlerinin etkin kullanılması bilgiye ulaşma ve hizmet hızını artırıcı bir unsur olduğundan stratejik planın gerçekleştirilmesinde bir araç olarak görülmektedir.

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇLAR

2.1. Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Bir ülkenin gelişmişliği ulaşım sistemlerinin gelişmişliği ile doğru orantılı ise ilçemizin ulaşım sistemlerinin gelişmişliği de kentimizin modern bir şehir olmasıyla doğru orantılıdır. Ayrıca mahalli müşterek ihtiyaç niteliğinde olan ulaşım ihtiyacının karşılanması da belediyelere 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinde yetki ve imtiyaz olarak verilmiştir.

2.2. Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi

İlçemizin alt yapı eksiklikleri bir an önce giderilecektir. Eksik kalan altyapı hizmetleri tamamlanacak ve bu hizmetlerin sağlıklı ve sürekli bir şekilde verilebilmesi için bakım ve kontrolleri yapılacaktır. Elektrik ve haberleşme gibi altyapı hizmetleri, merkezi idarenin kontrol ve denetiminde, özel sektörce yahut merkezi idarece yapıldığından ilgili kurumlarla koordinasyon da ayrıca önem arz etmektedir.

2.3. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemiz sakinlerinin doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile vakit geçirebilecekleri alanların oluşturulması öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Bu nedenle hızla değişen ve gelişen ilçemizde stadyum, kapalı spor salonu, yüzme havuzu, aquapark, yürüyüş alanları, piknik alanları gibi alanları içinde bulunduran büyük bir rekreasyon alanları planlamaları yapıp bitirilecektir.

2.4. Planlı, İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

İlçemiz hızlı bir değişim ve gelişim sürecine girmiştir. Bu nedenle yapılan yeni yapıların projelerine ve imar planlarına uygun olarak yapılması, sürekli kontrol altında tutulacak ve ayrıca plansız ve imarsız yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.

3. TOPLUMSAL GELİŞME ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇLAR

3.1. Hemşehrilik Bilincinin Geliştirilmesi ve Sivil Toplumun Kararlara Katılımının Sağlanması

5393 sayılı Belediye Kanununun 13. Maddesine göre “herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir.” ilçemizde yaşayan sakinlerin yaşadıkları ilçede , diğer sakinler ile hemşehrilik bilinci içerisinde yaşamalarını sağlamak, böylelikle sakinler arasında yardımlaşma, dayanışma ve hoşgörü gibi evrensel değerlerin yaygınlaşmasını sağlamak belediye olarak asli vazifelerimiz arasındadır. Ayrıca bu bilinçle ile mahalli müşterek anlamdaki ihtiyaçların karşılanmasında ve tespitinde sakinlerin birbirlerini gözetmelerini sağlayarak yerinden yönetimin faydalarını yerelde her noktaya taşımayı hedefliyoruz. Sınır ötesi savaştan kaynaklı olarak bölgemizde bulunan Suriyeli kardeşlerimizin ilçe halkıyla entegrasyonu ve birlikteliği için projeler üretilecek ve bu projeler hayata geçirilecektir. Bölgedeki sosyal birlikteliğin sorunsuzca sağlanması amacıyla başta Kaymakamlık olmak üzere diğer tüm kamu ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütülecektir. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının en fazla katılım sağladıkları Kent Konseyi çalışmalarına bir an önce başlanacak ve diğer STK larla sürekli irtibat içerisinde olarak, sivil toplumun belediyemiz kararlarına katılımı sağlanacaktır.

3.2. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Toplum içerisinde dezavantajlı kesimlerin gerekli ihtiyaçları mevzuatın müsaade ettiği ölçüde gerçekleştirilmelidir. Bu görev esasen toplumun genel refahını olumlu yönde etkileyen olumlu sonuçlar doğuracak bir görevdir. Bu nedenle halk arasında sosyal dayanışmaya belediyemizce öncülük edilmesi ve ayrıca devletimizin bir özelliği olan “Sosyal Devlet” ilkesinin gerçekleşmesi için belediyemizce gereken görevler layıkıyla yerine getirilecektir.

3.3. İlçenin Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesi kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesini belediyelere bir görev olarak yüklemiştir. Kentin ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi hususunda belediyemizin ön ayak olması daha fazla önem arz etmektedir.

3.4. Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm faaliyetlerinin Geliştirilmesi.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinde, “kültür ve sanat faaliyetleri” belediyelerin görevleri arasında sayılmıştır. Ayrıca Avrupa Kentsel Şartı’nda yerel yönetimlerin “kent in kültürel geleneğini ve kent halkının kültürel özellikleri işığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama” gereğinden bahsedilmektedir. Belediyemiz bu ilkeleri ve ilçemizin tarihsel, bölgesel yapısını göz önüne alarak; ilçemizin kültür yapısına ve tarihi mirasına uygun kültür ve sanat politikaları oluşturulacaktır.

3.5. Sportif Faaliyetlerin Desteklenmesi

Sağlıklı bir toplum için sportif faaliyet vazgeçilmezdir. zellikleri gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak tutulması amacıyla sportif faaliyetlere yönlendirilmesi ve bu konuda her türlü desteğin sağlanması belediyemizin bir ilkesidir.

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1.1.		İNSAN KAYNAKLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS UYGULAMA YILI	GÖSTERGESİ
1.1.1.	Personel Eğitimleri Düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2019-2024
1.1.2	Kurum Dışı Eğitimler Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetlerin Yapılmış Olması	2019-2024
1.1.3	Mesleki Panel, fuar, seminer vb. katılım	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetlerin Yapılmış Olması	2019-2024
1.1.4	Personel Yemeği Düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2019-2024
1.1.5	Personel Kaynaşma Etkinliği	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2019-2024
SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Personel Eğitimlerine ağırlık verilerek bilgi birikimleri arttırılacak.			
2	Personelin Kurum Dışı Eğitimler alması sağlanarak bilgi paylaşımı yaptırılacak.			
3	Personelin Panel, seminer, kurs vb. faaliyetlere katılması teşvik edilecek.			

4	Personelin bir araya geldiği yemekler (yılıda 1 kez) tertip edilecek.
5	Personelin birbirleri ile kaynaşmasını sağlayacak yılda 2 kez etkinlikler yapılacak.

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 1,2.	KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.2.1.	Başkanın Müdürlerle Toplantısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması Toplantı sayısı	2019-2024
1.2.2	Birim Müdürlerinin Personeli ile Toplantısı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması Toplantı sayısı	2019-2024
1.2.3	Genel Değerlendirme Toplantısı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması Toplantı sayısı	2019-2024
1.2.4	Personel Anketi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması Anket sayısı	2019-2024
1.2.5	Ödül-Öneri Sistemi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması	2019-2024

SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Başkanın uygun gördüğü zamanlarda toplantı yapması.

2	Birim Müdürleri/Amirlerinin personeli ile her ay rutin toplantılar yapmaları sağlanacaktır.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 1,3.	HALKLA İLİŞKİLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
3	Yılda bir kez Belediye Başkanının da katıldığı genel değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
4	Personelin belediye ve kendileri ile ilgili beklentilerin ne olduğu ile ilgili yılda bir kez anket yapılacaktır.
5	Ödül öneri sistemi getirilerek uygulamaya konan önerilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.3.1.	Doküman, broşür, kitap ve faaliyet bülteni basımı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/materyallerin basım adedi	2019-2024
1.3.2	Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi; Kadın Meclisi ve Halk Meclisi	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Toplantı sayısı	2019-2024
1.3.3	Kamuoyu araştırmaları yapılması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Araştırma Sayısı	2019-2024
1.3.4	Mahalle Meclisleri	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Toplantı sayısı	2019-2024

SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Halkla İlişkiler alanında ve belediyeyi tanıtıcı doküman, broşür, bülten ve kitaplar yayımlanacaktır
2	Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisleri kurularak çalışmalar takip edilecektir. Halk Meclisleri düzenlenecektir
3	Kamuoyu araştırmaları yaptırılarak vatandaşlarımızın belediyeden beklentilerinin ne olduğu takip edilecek ve ona göre projeler üretilecektir.
4	Mahallelerde uygun zamanlarda vatandaş belediye buluşmaları yapılacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 1.4.	ÇALIŞMA ORTAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.4.1.	Hizmet Binası Onarımı/Tadilatı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Tamamlanması	2019-2024
1.4.2	Hizmet Binalarının Temizliği ve Güvenliği	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/	2019-2024
1.4.3	Belediye Binasındaki Teçhizatın Bakım Onarımın Yapılması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/Bakım Sayısı	2019-2024
1.4.4	Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşıllanması	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyacın Karşıllanması/ Adedi	2019-2024

1.4.5.	Hizmet Aracı Alımı ve Hizmet İhalesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Araç Sayısı / İhale Adedi	2019-2024
1.4.6	Belediye Gelen Giden Evrakın Takibi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gelen Giden Evrak Sayısı	2019-2024

SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Hizmet Binasının bakım onarım ve tadilatları yaptırılarak çalışma ortamı iyileştirilecektir
2	Hizmet Binasının düzenli olarak temizliği ve güvenliği yaptırılacaktır
3	Belediye binasında bulunan teçhizatın ve ekipmanların düzenli aralıklarla bakımı yaptırılacaktır
4	Çalışma Malzeme ihtiyacı/sarf vb malzemelerin periyodik olarak alımı yapılacaktır
5	Eskimiş hizmet araçlarının yerine yenileri alınacak, ihtiyaç duyulması halinde araç alım hizmet ihalesine gidilecektir
6	Müdürlüğe gelen ve giden her türlü evrakla ilgili işlemler gerçekleştirilecektir

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1,5.		BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ALT YAPISI GELİŞTİRİLMESİ		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.5.1.	Kullanıcı Eğitimleri	İNSAN KAYNAKLARI / YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Eğitim verilen personel sayısı	2019-2024
1.5.2	Yazılım ve Donanım İhtiyacının Karşlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Karşılama Adedi	2019-2024
1.5.3	Donanım Bakımlarının/ Bilgisayarların bakımının yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bakım ve Onarımı Yapılan Malzeme Adedi/Bakım sayısı	2019-2024

SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ
---------	-----------------------

1	Bilgisayar ve donanım konusunda eksiği olan personelin eğitilmesi sağlanacaktır.
2	Belediyenin tüm alanlarında ihtiyaç olan yazılım ve donanım eksiklikleri giderilecektir.
3	Belediye binasında bulunan tüm bilgisayar ve serverlerin düzenli aralıklarla bakımları yaptırılacaktır

STRATEJİK AMAÇ	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİK HEDEF 1,6.	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.6.1.	Beyan Kaçağının Önlenmesi	MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ/ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Kontrol yapılan mükellef sayısı	2019-2024
1.6.2	Ödeme emirleri gönderilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ /YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gönderilen ödeme emirleri adedi	2019-2024
1.6.3	Tasarrufa Yönelik Çalışmalar	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ/ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Faaliyetin Yapılmış Olması/ Çalışma Sayısı	2019-2024
1.6.4	Belediye Alacaklarının takibi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tahsilât Miktarı	2019-2024
1.6.5.	Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Tahsilat Miktarı	2019-2024
1.6.6	Resmi Kurumlarla Mali Konulara İlişkin yazışmalar yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yazışmaların yapılmış olması	2019-2024
1.6.7.	Stratejik Plan Hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Planın Hazırlanması	2019-2024

SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Beyan Kaçaklarının önlenmesi amacıyla kontroller yapılacaktır
2	Emlak, ÇTV vb. gelirler tahakkuk ettirilerek, belediye gelirlerinin tahsilatına yönelik ödeme emirleri gönderilecek
3	Tasarrufa yönelik kurumsal bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
4	Belediye alacakları gerektiğinde icra yoluyla tahsil edilecektir
5	Emlak, ÇTV vb. gelirler tahakkuk ettirilerek, belediye gelirlerinin tahsilatı sağlanacaktır.
6	Mahalli İdareler, TÜİK, Valilik, Kaymakamlık, Defterdarlık ile mali konularda yazışmalar sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ		KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
STRATEJİK HEDEF 1,7.		KURUM İÇİ DENETİM ÇALIŞMALARI		
FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
1.7.1.	İç Kontrol Planı Hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bitmesi	2019-2024
1.7.2	İç Kontrol Yapılan Müdürlükler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kontrol Yapılan Müdürlük sayısı	2019-2024

SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Akçakale Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanacak ve 2019-2024yılları arası takip edilecektir.
2	İç Kontrol Eylem Planına Göre Müdürlükler değerlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ	KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
STRATEJİK HEDEF 2,1.	İMAR PLANLAMA ÇALIŞMALARI

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
2.1.1.	İmar Planlama Çalışmaları	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Uygulama planlarının yapılmış olması	2019-2024
2.1.2	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda plan tadilatları yapılması	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Plan Tadilatlarının yapılmış olması	2019-2024
2.1.3	Halihazır haritaların olmadığı yerlerde hali hazır haritaların yaptırılması	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan /yaptırılan Halihazır harita sayısı,alanı (m2)	2019-2024
2.1.4	Halihazır haritası olan bölgelerin revizyon Haritalarının yapılması	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan revizyon haritası sayısı/alanı (m ²)	2019-2024
2.1.5	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu Kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen Yapı ruhsatı sayısı	2019-2024
SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Büyükşehir Belediyesince hazırlanan planlara istinaden uygulama imar planları hazırlanacak.			
2	Kamu kurum ve kuruluşlarından intikal eden talepler incelenerek, plan tadilatlar yapılacak.			
3	Halihazır haritaların olmadığı yerlerde hali hazır haritaların yaptırılacak / yapılacak.			

STRATEJİK HEDEF 2.2. ALT YAPININ VE ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ

4	Halihazır haritası olan bölgelerin revizyon haritaları yapılacak.
5	Yapıların inşaatına başlaması aşamasında faaliyete geçilmesi amacıyla yapı ruhsatı düzenlenmesi ile alakalı gerekli işlemler yapılacak.

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
2.2.1.	Kırsal Mahallelerimize kilitli parke yol yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Açılan yol metre	2019-2024
2.2.2	Cadde ve sokak düzenleme (metraj)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenlenen Alan (metraj)	2019-2024
2.2.3	Kamunun ortak kullanımına açık alanlar işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan İşlem Sayısı	2019-2024
2.2.4	Çok Amaçlı Toplantı Salonları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Salon Sayısı	2019-2024
2.2.5	Spor Sahaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Saha Sayısı	2019-2024
2.2.6	Mesire Alanları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Mesire Alanı Sayısı	2019-2024

2.2.7	Aile ve Çocuk Parkları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Çocuk Parkı Sayısı	2019-2024
2.2.8	Millet Bahçesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Millet Bahçesi Sayısı	2019-2024
2.2.9	İlçe Otogar Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Otogar	2019-2024
2.2.10	Semt Pazarı Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Semt Pazarı Sayısı	2019-2024
2.2.11	Toki Evleri Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Konut Sayısı	2019-2024
2.2.12	İlçemize Doğalgaz Getirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Doğalgazın Getirilmesi	2019-2024
2.2.13	Aynel-Arus Dinler Bahçesi projesi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.14	İnsanlık Müzesi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024

2.2.15	Cudi Vadisi Gözlem Ve Extrim Spor Merkezi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.16	50 Odalı Apart Otel	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.17	Akçakale Otantik Turizm Merkezi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.18	Güneş Enerjili Seracılık	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.19	Gençlik ve İzci Kampı	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.20	Çocuk Köyü	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.21	Hayvanat Bahçesi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.22	Gençlik Kütüphane Kafe	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024

2.2.23	İpek Böcekçiliği	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.24	Kültür Sanat Sokağı	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.25	Minia Akçakale	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.26	Şanlıurfa/Akçakale Yolu Ağaçlandırma	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.27	Kültür ve El Sanat Atölyeleri	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.28	Kuş Gözlem Evi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.29	Akçakale Belediyesi Etüd Merkezi	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.30	Kapalı Tam Olimpik Yüzme Havuzu	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024

2.2.31	20 Köye Yüzme Havuzu Çocuk Parkları	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
2.2.31	Bisikletle Sağlıklı Yaşam	AKÇAKALE BELEDİYESİ PROJE OFİSİ	Projenin Yapılmış olması	2019-2024
SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Yol açma ve genişletme çalışmaları Büyükşehir belediyesi ile koordineli yürütülecek.			
2	Cadde ve sokakların bakım ve tadilatları yapılacak.			
3	Kaldırım ve yolların gereksiz yere işgal edilmesi önlenecek.			
STRATEJİK AMAÇ	KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI			
STRATEJİK HEDEF 2,3.	REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ			

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
2.3.1.	Yeni Rekreasyon Alanları Yapım	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Bitirilen alan m ²	2019-2024
2.3.2	Mevcut Rekreasyon Alanlarının geliştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	İyileştirme yapılan alan m ²	2019-2024
2.3.3	Ağaç ve Fidan Dikimi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Dikim yapılan fidan , ağaç adedi	2019-2024
2.3.4	Daha önce yapılmış parkların bakım, tadilat ve onarımının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Planlanan Onarım Sayısı	2019-2024
SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ			

STRATEJİK AMAÇ.3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
STRATEJİK HEDEF 3.1.	ÇEVRENİN KORUNMASI
1	Yeni rekreasyon alanları için çalışmalara başlatılacaktır
2	Mevcut Rekreasyon Alanlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik B.şehir belediyesinden teknik destek sağlanacaktır
3	İhtiyaç doğrultusunda ağaç ve fidan dikimleri her yıl yapılacaktır

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.1.1.	İlgili Kurumlarla çevre denetimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetlenen yer sayısı	2019-2024
3.1.2	Atık ve çöp konusunda okullarda eğitim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Yapılan Eğitim Sayısı	2019-2024
3.1.3	Çöp toplama ihalesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İhalenin yapılmış olması	2019-2024
3.1.4	Konteynır Dağıtımı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtılan konteynır adedi	2019-2024
3.1.5	Konteynır temizleme ve ilaçlama	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Temizleme Oranı	2019-2024
SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere çevre ile ilgili tüm kurumlarla belirli dönemlerde çevre denetimleri yapılacaktır.			
2	Okullarda çevre konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak üzere özellikle çevre haftasında ve belirli dönemlerde çöp ve atıklarla ilgili eğitimler verilecektir.			
3	Yeni yasa ile beraber mevcut belediye sınırlarının genişlemesinden kaynaklı çöp toplama ihalesi yapılacaktır			
4	Tüm mahallelerde yeterli sayıda çöp konteynırının bulunmasına dikkat edilecek, eksik mahallelerin eksiklikleri giderilecektir.			
5	Mevcut mahallerdeki çöp konteynerleri mutad olarak temizlenecek olası rahatsızlıkların önüne geçmek ve çevre kirliliğini önlemek amacıyla ilaçlanacaktır			

STRATEJİK AMAÇ.3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
STRATEJİK HEDEF 3.2.	TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.2.1.	Vektör mücadelesi için ilaçlama	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	İlaçlama yapılan alan	2019-2024
3.2.2	Gıda Satışı yapan işyeri denetimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetleme Sayısı	2019-2024
3.2.3	Hayvan Sağlığı Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Denetimlerin tamamlanması	2019-2024
3.2.4	Cenaze İşleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmetin Tamamlanması	2019-2024

SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ
1	Toplum Sağlığının korunması amacıyla vektör mücadelesine azami gayret gösterilecek ve mutad aralıklarla ilaçlama hizmetleri yapılacaktır
2	Gıda satışı yapan işyerleri ilgili kurumlarla ortaklık içerisinde denetlenecektir.
3	Kurban Kesim organizasyonu belediyemizin nezaretinde yapılacak, Kurban Bayramı ve sonrasında gerekli denetimler yapılacaktır. Ayrıca başıboş köpeklerin rehabilitasyonu ve küpeleme işlemleri yapılacaktır.
4	Cenaze işlemleri konusunda azami hassasiyet gösterilecek ve Büyükşehir ile koordineli yürütülecektir.

STRATEJİK AMAÇ.3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
STRATEJİK HEDEF 3.3.	KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.3.1.	ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA KUTLAMALARI	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kutlama Yapılan sayı	2019-2024
3.3.2	Panel,Seminer, Sempozyum vb. Faaliyetler	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Sayısı	2019-2024
3.3.3	Kurs Düzenleme	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Sayısı	2019-2024
3.3.4	Kitap Dağıtımı	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Dağıtım Yapılan Kitap Adedi	2019-2024
SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Önemli gün ve hafta kutlamaları yapılacaktır.			
2	Halkımızın bilinçlendirilmesine yönelik idarenin belirlediği çeşitli konularda panel, seminer, konferans vb. faaliyetler yapılacaktır.			
3	Halktan gelen talepler doğrultusunda İlçe Milli Eğitimle Koordineli Kurslar açılacaktır.			

4	Belirli dönemlerde okullarda okuyan başarılı öğrenciler kitap dağıtımı yapılarak ödüllendirilecektir.
STRATEJİK AMAÇ.3	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
STRATEJİK HEDEF 3.4.	TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTTIRILMASI

FAALİYET NO	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	UYGULAMA YILI
3.4.1.	Sosyal Güçsüzlere Yardım	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Yardım yapılan vatandaş sayısı	2019-2024
3.4.2	Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleme Sayısı	2019-2024
3.4.3	Gençlik Merkezi Projelendirilmesi ve Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ/ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Projenin Bitmesi	2019-2024
3.4.4.	Pazar yeri Projesinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Projenin Bitmesi Pazar yerine başlama	2019-2024
3.4.5.	Amatör kulüplere yardım	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Yılda bir kez yardım	2019-2024
SIRA NO	UYGULAMA STRATEJİLERİ			
1	Belirli dönemlerde bölgemizde bulunan sosyal güçsüzlere yönelik olarak yemek , kuru gıda, ev eşyası, tekerlekli sandalye yardımları yapılacak, sünnet çağına gelen çocuklar sünnet ettirilecektir.			
2	Sosyal sorumluluk anlamında, sosyal güçsüzlere yönelik etkinlikler yapılacaktır.			
3	Gençlerin bir araya gelip dinlenebilecekleri, derslerini yapabilecekleri her türlü donanım alt yapısına sahip gençlik merkezi projelendirilecek ve yaptırılacaktır			

4	Mevcut alanlarda ihtiyacın tam anlamıyla giderilmemesinden kaynaklı Pazar yeri projelendirilmesi yapılacak ve Pazar yeri inşaatına başlanacaktır
5	İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine ihtiyaçları doğrultusunda eşofman vb. malzeme yardımları yapılacaktır.

İstasyon Cad. PK:63500
Akçakale Merkez,
Akçakale, Şanlıurfa, Türkiye
T. (0414) 411 2057 F.
(0414) 411 23 30
www.akcakale.bel.tr
info@akcakale.bel.tr

