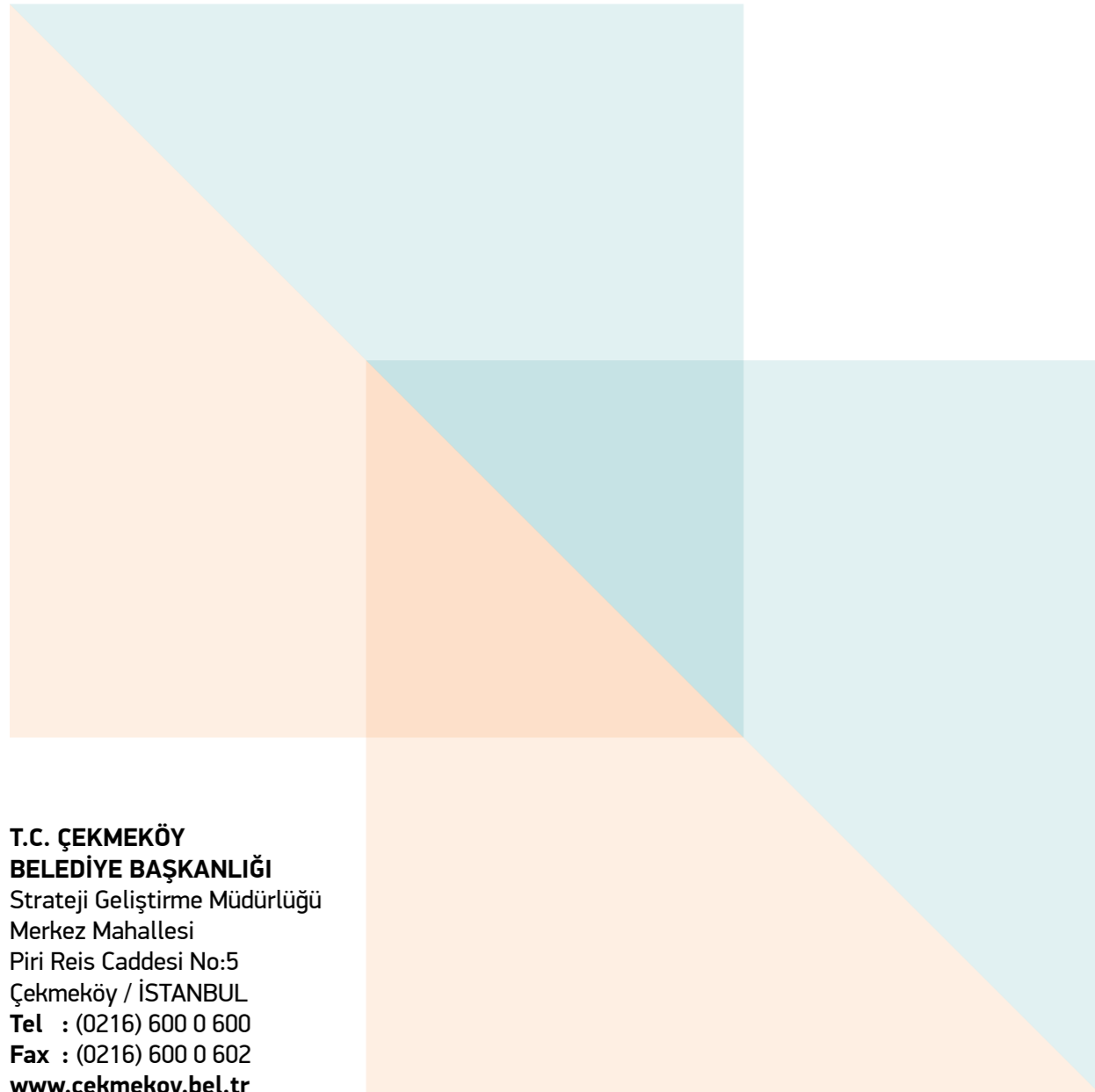




STRATEJİK PLAN 2015-2019



**T.C. ÇEKMEKÖY
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Merkez Mahallesi
Piri Reis Caddesi No:5
Çekmeköy / İSTANBUL
Tel : (0216) 600 0 600
Fax : (0216) 600 0 602
www.cekmekoy.bel.tr

STRATEJİK PLAN 2015 - 2019

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ





STRATEJİK PLAN 2015 - 2019



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĐLU
BAŐBAKAN



KADİR TOPBAŐ
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



AHMET POYRAZ
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANI



ŞENOL ÇETİN
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Yazı İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü



EYÜP YILDIRIM
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü



FATİH SIRMACI
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Mali Hizmetler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü



ŞAHMETTİN YÜKSEL
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



LATİF COŞAR
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Bilgi İşlem Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



AHMET EPLİ
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Birimler:

Hukuk İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



HASAN ÖZTÜRK
ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Bağlı Birimler:
Plan ve Proje Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



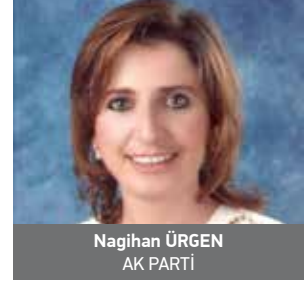
Şenol ÇETİN
AK PARTİ



Celal BALTACI
AK PARTİ



Ekrem ESMERAY
AK PARTİ



Nagihan ÜRGEN
AK PARTİ



Selamet AYGÜN
AK PARTİ



Fatih SIRMACI
AK PARTİ



Eyüp YILDIRIM
AK PARTİ



Yılmaz SEZGİN
AK PARTİ



Mustafa Emrullah GÜR
AK PARTİ



Hatice SIRAÇ
AK PARTİ



Yücel YALÇINKAYA
AK PARTİ



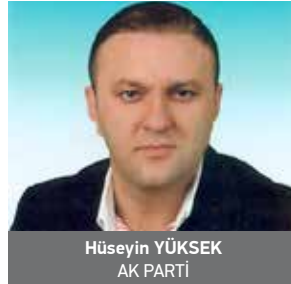
Dursun HARMAN
AK PARTİ



Murat YILDIRIM
AK PARTİ



Mahmut SEZGİN
AK PARTİ



Hüseyin YÜKSEK
AK PARTİ



Hacer ŞAHİN POLAT
AK PARTİ



Celal CEBİR
AK PARTİ



Salih BOLELLİ
AK PARTİ



Keziban AŞIK
AK PARTİ



Erol UÇAR
AK PARTİ

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Tankut GÜNDOĞAR
CHP



Ahmet MERİÇ
CHP



Muzaffer TOKMAK
CHP



Yusuf POLAT
CHP



Ali Abbas COŞKUN
CHP



Fatma Nigar BARUTÇU
CHP



Sait KORKMAZ
CHP



Sıtkı AYDEMİR
CHP



Yalçın DEMİRKOL
CHP



Kenan YILDIRIM
CHP



Gülali ALAGÖZ
CHP

ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



Ahmet POYRAZ



Şenol ÇETİN



Hüseyin YÜKSEK



Murat YILDIRIM



Yücel YALÇINKAYA



Nalan IRMAK



Yedigöller GÖNÜLLÜ



İkrâm YILMAZ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
A. GİRİŞ	7
B. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	13
C. GENEL BİLGİLER	15
1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT	15
1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
D. DURUM ANALİZİ	19
1. ÇEVRE ANALİZİ	20
1.1. Coğrafi Konum	20
1.2. İlçenin Tarihi	20
1.3. Nüfus	22
1.4. Ekonomik Yapı	24
1.5. Sağlık Kuruluşları	25
1.6. Eğitim Kurumları	25
1.7. Kültürel Tesisler	26
2. KURUM İÇİ ANALİZ	27
2.1 Kurumsal Yapı	27
2.2. Organizasyon Yapısı	28
2.3. Kaynaklar	29
2.3.1. İnsan Kaynakları	29
2.3.2. Mali Kaynaklar	31
2.3.3. Fiziki Kaynaklar	33
3. PAYDAŞ ANALİZİ	41
3.1. İç Paydaş Analizi	41
3.2. Dış Paydaş Analizi	43
E. GZFT (SWOT) ANALİZİ	49
F. GELECEĞİN TASARLANMASI	53
1. MİSYON	53
2. VİZYON	54
3. TEMEL DEĞERLER	55
4. STRATEJİK ALANLAR	58
5. STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	59
6. FAALİYETLER / PROJELER	67
6.1. Kurumsal Gelişim Çalışmaları	67
6.2. Kentsel Gelişim Çalışmaları	88
6.3. Toplumsal Gelişim Çalışmaları	101
G. STRATEJİK PLAN- BÜTÇE İLİŞKİSİ	120
H. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	120
I. STRATEJİK PLANIN ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARLA İLİŞKİSİ	122
J. EKLER	129

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlık Grubu	13
Tablo 2: Çekmeköy İlçesinin Nüfusu	24
Tablo 3: Sağlık Kuruluşları	25
Tablo 4: Çekmeköy'deki Eğitim Kurumları	25
Tablo 5: Kültürel Tesisler	26
Tablo 6: Personel Sayısı	29
Tablo 7: Personelin Eğitim Durumu	29
Tablo 8: Yaş Durumu	30
Tablo 9: Kıdem Durumu	30
Tablo 10: Beş Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	31
Tablo 11: Beş Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	31
Tablo 12: 2013 Yılı Gelirleri	32
Tablo 13: 2013 Yılı Giderleri	32
Tablo 14: Teknolojik Altyapı	33
Tablo 15: Belediyede Kullanılan Yazılımlar	34
Tablo 16: Hizmet Binaları ve Tesisler	37
Tablo 17: Hizmet Binalarımız	37
Tablo 18: Sosyal-Kültürel Tesisler	38
Tablo 19: Bilgi Evleri	38
Tablo 20: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler	39
Tablo 21: Mesire Alanlarımız	39
Tablo 22: Resmi Araçlar	40
Tablo 23: Resmi Araçların Yaş Durumu	40
Tablo 24: Anket formu gönderilen dış paydaşlar	43

Değerli Meclis Üyeleri,

Yeni çalışma dönemimizin hayırlı olmasını diliyorum.

Bildiğiniz gibi yeni dönem, aynı zamanda 2015-2019 yıllarını kapsayacak stratejik planın uygulanacağı dönemdir. Bu plan, önümüzdeki çalışma takvimimizin ana başlıklarını, belirleyecek olan plandır.

Hazırlamış olduğumuz bu plan,geçtiğimiz dönemin plan notlarından hareketle birimlerimizin çalışmaları sonucu ortaya çıkan yeni bir plandır.

Sizler, geçmiş stratejik plan dönemini de göz önüne alarak yeni plan ve yeni öngörülerimiz hakkında fikirlerinizi beyan edeceksiniz. Karşılıklı değerlendirmeler sonucu netleşecek olan stratejik planımız, önümüzdeki beş yılın rehberi olacaktır..

Geçtiğimiz dönemde, ilçemizde yaşanan değişimlere ve bölgemizin kazandığı prestije hep birlikte tanık olduk. Bölgemizde yürütülen metro, eğitim kurumları, nitelikli yaşam alanları ve üçüncü çevre yolu projeleri ilçemize olan ilgiyi daha da arttırmıştır.

İlçemizi, yeni stratejik planımızın ışığında, kentsel ve sosyal yapısı ile “Modern ve Model” bir şehir yapmanın vizyonuyla çalışıyoruz.

Daha güzel bir Çekmeköy hayalimize destek olan bütün hemşerilerimize ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Stratejik planda öngörmüş olduğumuz amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştireceğimiz faaliyet ve projeye çalışmalarımızı bu planda sizlerin dikkatlerine sunuyorum.

Stratejik planımızda kurumsal, kentsel ve toplumsal olmak üzere üç alan belirlenmiştir. Bu alanlarla ilgili olarak 25 amaç ve 85 adet stratejik hedef öngörülmüştür.

Çekmeköy’ü özgün tercih edilebilir bir kent haline getirmek için yapmayı planladığımız çalışmaların yer aldığı 2015-2019 Stratejik Planımızın ilçemize, halkımıza ve bölgemize hayırlı olmasını diliyorum

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

A. GİRİŞ

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan, devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe, kamu yönetimi denmektedir. Kamu yönetimi, kamu politikalarını oluşturma ve bunları uygulama, planlama, örgütleme, yönlendirme, koordinasyon, denetim, sevk ve idare gibi eylem ve işlemlerden meydana gelen faaliyetler bütünüdür. Başka bir ifade ile kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Günümüzde kamu kuruluşlarının, faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Planlı hizmet üretme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ve uygulama, uygulamanın etkili bir şekilde izlenmesi zorunlu görülmektedir. Söz konusu olan bu faaliyetlerin, kuruluşlar tarafından yürütülmesinde “**stratejik planlama**” temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli olarak üretilip halka sunulabilmesi amacıyla, kamu yönetiminde etkinlik ve verimliliğin artırılması, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları, önceki yıllarda da söz konusu olmuş ise de özellikle 1980’li yıllardan sonra dünya gündeminde önemli derecede yer edinmeye başlamıştır.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi, merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların, yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Planlama, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecek ile ilgili

ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama, kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe yönelik bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin, stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri kapsayacak şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama; **sonuçların planlanmasıdır**: Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin, kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.

Günü kurtarmaya yönelik değildir: Uzun vadeli bir yaklaşımdır.

Bir şablon değildir: Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.

Salt bir belge değildir: Stratejik planın hazırlanması, gerçekleştirilmesi için yeterli değildir. Planın sahiplenilmesi ve harekete geçilmesi gerekir. Asıl olan stratejik plan dokümanı değil, stratejik planlama sürecidir.

Sadece bütçeye dönük değildir: Stratejik planlama sürecinde kaynak durumu dikkate alınmakla beraber, yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir.

Stratejik Planlama süreci, dört aşamadan oluşan bir çalışmadır. Stratejik planlama, aşağıdaki dört temel sorunun cevaplandırmasına yardımcı olur:

1.Aşama: Durum Analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra, iç şartların yani kurumun mali ve beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri vb. unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile **“Neredeyiz?”** sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağına, bu alanlarda neyin amaçlandığına (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile **“Nereye Ulaşmak İstiyoruz?”** sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik Hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile **“Nasıl Ulaşabiliriz?”** sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile **“Nasıl Ölçer ve Değerlendiririz?”** sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, paydaşların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar. Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans programı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9- *Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye, Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri, bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11- Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi, stratejik plana uygun olarak yönetmek,...

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Çekmeköy Belediyesi yönetimince, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Çekmeköy Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediye'nin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik hedefler, yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

B. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama çalışmaları belediyemize Başkanlık Makamınca onaylanan 13.06.2014 tarih ve 1722 sayılı İç Genelge ile tüm müdürlüklere duyurularak başlatılmış ve “2015-2019 Stratejik Planı hazırlıklarında tüm yönetici ve katkı sağlayacak personelimizin çalışmalarına titizlikle, eksiksiz katılarak, işbirliği ve koordinasyon içinde yürütmesi” istenmiştir.

“Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir. Stratejik planlama ekibi oluşturulurken üyelerin bireysel özelliklerinin yanı sıra oluşacak grubun niteliği de göz önünde bulundurulmalıdır.

Stratejik planlama ekibinde;

- kuruluşun ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmelidir,
- farklı kademelerdeki yöneticiler bulunmalıdır,
- farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalıdır,
- çalışma süresince üyeler değiştirilmemelidir.”¹

Kılavuzda belirtilen hususlar çerçevesinde 23.06.2014 tarih ve 2042 sayılı Başkanlık Onayıyla yönetimin farklı kademelerinden, farklı hizmet olanlarından aşağıda isimleri belirtilen kişiler Stratejik Plan Hazırlık Grubu olarak görevlendirilmişlerdir:

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlık Grubu

S.No	Pozisyon	Adı-Soyadı	Unvanı	Bağlı Ol. Bşk. Yrd.	İlgili Hizmet Alanı
1	Başkan*	Latif Coşar	Başkan Yardımcısı		
2	Koordinatör	Osman Cerrahoğlu	Strateji Gel. M.	L.Coşar	Kurumsal Yapı
3	Üye	Melike Önsal	Plan ve Proje M.	H.Öztürk	Kentsel Hizmetler
4	Üye	M.Bahadır Aktuğ	Park ve Bahçeler M.	E.Yıldırım	Kentsel Hizmetler
5	Üye	Muhammed Sarı	Kültür ve Sos. İşl. M.	Ş.Yüksel	Toplumsal Hizmetler
6	Üye	Osman Orhan	Bilgi İşlem M.	L.Coşar	Kurumsal Yapı
7	Üye	İkram Yılmaz	Ruhsat ve Den. M.	Ş.Çetin	Toplumsal Hizmetler
8	Üye	Aydın Türkmen	İnsan Kayn. Eğ. M.	A.Epli	Kurumsal Yapı

¹ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu sh. 11-12

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te Stratejik Plan Hazırlık Döneminin detayları belirlenmiştir. Yönetmelik, kurumların Stratejik Plan hazırlamasından önce Hazırlık Programı hazırlamalarını öngörmektedir. Bu çerçevede Stratejik Plan Hazırlık Grubunca Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Çalışma Takvimi hazırlanmış ve 02.07.2014 tarih ve 17 numaralı yazı ile tüm başkan yardımcıları ve müdürlüklere gönderilmiştir.

Çalışmalar çerçevesinde Stratejik Plan Hazırlık Grubu dışında her müdürlükten Birim Stratejik Planlama Süreçleri Sorumlusu ve Kalite Yönetim Sistemi Sorumlularında oluşan bir Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlık Programında Stratejik Plan çalışmalarında kurumun süreç danışmanlığı ve eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilmiş ve bu çerçevede süreç danışmanlığı ve eğitim hizmeti alınmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Çalışmasının her adımında Stratejik Plan Hazırlık Grubu ve Stratejik Plan Çalışma Gruplarına ihtiyaç duyulan eğitimler verilmiş böylece personelimizin çalışmaları bilinçli bir şekilde yapmaları sağlanmıştır. Stratejik Plan çalışmaları Hazırlık Programında öngörülen takvim doğrultusunda yürütülmüş ve bu süreçte durum analizi, paydaş analizi **G**(Güçlü Yönler) **Z**(Zayıf Yönler) **F**(Fırsatlar) **T**(Tehditler) (SWOT) Analizi çalışmaları yapılmıştır.

C.GENEL BİLGİLER

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye'nin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanun'unun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi ve "Belediye'nin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15. maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallê müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallê müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynê hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhê müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- *Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.*

D. DURUM ANALİZİ

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı, kurumun “**Neredeyiz?**” sorusuna cevap bulunması, iç ve dış şartlarının belirlenmesidir. İç şartlar, kurumun kendisi ile ilgili analizlerinin yapılmasıdır. Bu çerçevede, başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere diğer kanun, yönetmelikler ile kurum içi yönerge, genelge vb. düzenlemelerin analizi yapılır. Her müdürlük, kendi birimlerini ilgilendiren mevzuata ilişkin çalışmalar analizler yapar. Bu bağlamda yapılan analizler, kurumun organizasyonel yapısı, insan kaynağının durumu, mali yapısı, fiziki kaynakları, donanım alt yapısı, teknoloji, araç ve gereçlerin durumu, kullanılan üretim sistemleri gibi sistemlere yönelik durumların analizini içerir.

Kurumlar, kendilerini değerlendirdikleri iç şartlarının yanı sıra dış şartları da analiz etmek durumundadır. Dış şartların analizi, kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Kurumların, dış çevredeki şartları, fırsat ve tehditleri iyi belirlemeleri, iyi analiz etmeleri gerekmektedir.

Fırsatlar, kurumun içte ve dışta kontrolü dışından gerçekleşen ve kuruma avantaj sağlayan olası etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise; kurumun kontrolü dışında gerçekleşen, etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken hususlardır. Örneğin, belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ekonomik gelişmişlik düzeyi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetleri veren İstanbul Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere belediyenin iş ve hizmet ilişkisi içinde olduğu diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

Durum analizinde, genellikle kullanılan yöntem, GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kurumun faaliyette bulunduğu çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığı bilgileri kullanarak kendisini değerlendirmesidir.

Kurumlar için GZFT analizinin iki önemli bölümü vardır. Birinci bölümde, kurumun mevcut konumunun ne olduğu net bir şekilde ortaya konulur. **G**(Güçlü yönler) ve **Z**(Zayıf yönler) harfleri ifade edilen analizin ilk kısmıdır. Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin, olumlu-olumsuz iş akışı ya da performansının belirlenmesi, kurumun “**kendisini bilmesi**” başka bir ifade ile “**Neredeyiz?**” sorusuna yanıt bulması için önemli bir edinim ve bilgi sağlar.

GZFT analizinin **F**(Fırsatlar) ve **T**(Tehditler) harfleri ile belirtilen ikinci bölümü ise; daha çok dışsal etkiler, dış çevredeki oluşum, kurumun burada olası fırsat ve tehditlere karşı “**Ne yapabileceğinin**” analizidir. İkinci bölüm ise, şu anı değil, gelecekteki muhtemel gelişmelere yönelik bir durum değerlendirmesini içerir.

Çekmeköy Belediyesi'nin mevcut durumu ile ilgili analiz çalışmaları, bu çerçevede yapılmıştır. Belediyenin, kurumsal yapısı, mali yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, geleceğe yönelik fırsatlar, karşılaşılabileceği tehditler ve etkilenebileceği gelişmeler, GZFT analizi yöntemi ile analiz edilmiştir. Daha sonra da Çekmeköy Belediyesi'nin Misyon, Vizyon ve Değerleri ortaya konulmuştur. Çekmeköy Belediyesi'nin, 10. Kalkınma Planı, sektörel ve bölgesel plan ve programlar ile Belediye Kanunu'ndan kaynaklanan yetki, görev ve sorumlulukları ifade edilmiştir.

1. ÇEVRE ANALİZİ

1.1 Coğrafi Konum

Çekmeköy, iki kıtayı birbirine bağlayan; sosyal, iktisadi, turistik ve sanatsal dinamikleriyle sadece Türkiye'nin değil dünyanın kalbi sıfatını hak eden; yeryüzünün en büyük ve en güzel şehirlerinden biri olan İstanbul'un 39 ilçesinden birisidir. Aynı zamanda bu şehrin Anadolu yakasında yer alan ilçelerinden biri olarak yemyeşil ormanları, nefis memba suları ve son dönemde öne çıkan modern yerleşim alanlarıyla ona hayat verir. Bir anlamda mesire alanları, huzur veren atmosferi, doğal zenginliği ve bitki örtüsüyle asude bir yaşam merkezi olarak öne çıkar.

Coğrafi olarak Çekmeköy, İstanbul'un Anadolu yakasındaki Alemdağ ormanlarının güneybatı kesiminde bulunan Keçiağılı Tepesi yamaçlarında kuruludur. Denizden yüksekliği 100 metre olan ilçe, 148,08 (14.800 hektar) kilometrekarelik bir alana sahiptir. Nüfusu, 2013 TÜİK verilerine göre 207.476 kişidir. Çekmeköy'ün kuzeybatısında Beykoz, kuzeydoğusunda Şile, güneybatısında Ümraniye, güneydoğusunda ise; Sancaktepe ilçeleri yer alır. Çekmeköy ve civarı Akdeniz ve Karadeniz iklimlerinin geçiş bölgesinde bulunduğu için ılıman bir iklime sahiptir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar ise ılık ve yağışlı geçer. Ancak yüksek nem yüzünden sıcaklar daha sıcak, soğuklar daha soğuk hissedilir. Haziran en sıcak, Ocak en soğuk aylardır. İlçede yaşanan en uzun mevsim ise sonbahardır.

1.2 İlçenin Tarihi²

İnsanlar, genellikle nereden geldiklerini, atalarının kimler olduğunu, üzerinde yaşadıkları yerleşim yeri isminin nereden geldiğini, kısacası geçmişini merak ederler. Eğer yazılı kaynaklar varsa merak edilen bu tür konulardan bazılarının cevapları rahatlıkla bulunabilir.

Yazılı kaynaklardan elde edilen bilgiler haricinde kulaktan kulağa aktarılan şifahi bilgiler de vardır. Ancak bunlar yazılı kaynaklardan elde edilen bilgiler kadar muteber değildir. Özellikle yerleşim yerlerinin isimleri ile ilgili bu tür şifahi bilgiler oldukça çoktur. Ne var ki bu bilgilerin çoğunun aslı yoktur.

Bugünkü Çekmeköy ilçesini oluşturan köylerin kuruluş tarihleri ve isim kaynakları ile ilgili durum da böyledir. Sadece Reşadiye Köyü bu değerlendirmenin dışındadır. Reşadiye diğerlerine göre oldukça yakın sayılabilecek bir dönemde kurulduğu için gerek isim kaynağı, gerekse kuruluşu ile ilgili sarih bilgiler mevcuttur.

² Arif KOLAY, İstanbul'un Yaşam Pınarı Çekmeköy, Çekmeköy Belediyesi Yayını, İstanbul 2013

Diğer köylere gelince; Çekmeköy, Sırapınar, Hüseyinli, Ömerli, Koçullu, Alemdağ ve Sultançiftliği köylerinin kuruluş tarihleri ve isimlerinin menşei hakkında farklı ve kesin olmayan bilgiler mevcuttur. Aynı şekilde köylerin kuruluşu ile ilgili tahmini bir tarih dilimi verebilmek mümkündür. Bu köylerle ilgili bilgi elde edebileceğimiz kaynakların başında Osmanlı arşivleri ve Üsküdar'ın Osmanlı dönemine ait mahkeme kayıtları olan şer'iyeye sicilleri gelir.

Bölge Orhan Gazi döneminde fethedilmiştir. Ancak köylerin isimlerine ulaşabildiğimiz en erken dönem Kanuni Sultan Süleyman dönemidir. Kanuni döneminde tutulan tapu tahrir kayıtlarını ihtiva eden defterlerde Çekmeköy, Hüseyinli, Sırapınar ve Koçullu yine aynı döneme ait şer' iye sicillerinde de bu köylerle birlikte Alemdağı ve Ömerli köylerinin isimleri geçer. Bu verilerden hareketle 1520'li yıllarda Çekmeköy, Hüseyinli, Sırapınar, Alemdağı, Ömerli ve Koçullu köylerinin varlığından kesin olarak söz edilebilir.

Tahrir kayıtlarının olduğu tarihlerde köyler, idari bakımdan Yoros (Beykoz) kazasına bağlı olarak gözükmektedir. Yoros Kazası da Kocaeli Sancağı'na tabi idi. Buna karşın köyler adli bakımdan ise Üsküdar'a bağlıydılar. Buna göre yargı merkezi olarak Üsküdar Kadılığı ile yönetim merkezi olarak Yoros Kazası (Beykoz) ve dolayısıyla Kocaeli Sancağı aynı yerleşim alanına hitap etmekteydi. Tahrir kayıtlarına göre bu tarihlerde Çekmeköy toprakları, Beykoz yani o dönemdeki adıyla Yoros Kalesi'nin tımar arazisi idi. Köylüler ekip biçtikleri araziden elde ettikleri ürünlerin vergisini köyün tımar sahibi olan Yoros Kalesi mustahfizlarına (muhafızlarına) tımar olarak veriyorlardı. 1519-1520 tarihlerinde Çekmeköy'ün tımarının Durmuş oğlu Hüseyin ile Mehmed oğlu Hamza isimli şahıslara aitti.

İstanbul sınırları içerisinde Çekmeköy coğrafyasının önemli bir yeri vardır. Burası ormanlarıyla adeta şehrin oksijen depolarından biridir. Bünyesinde barındırdığı bitkiler, kuşlar, böcekler ve diğer canlılarla birlikte ormanların insan hayatı üzerinde önemli etkileri olmuştur. İstanbul'da ormanı görmek için Bentlere ve Alemdağı'na kadar gitmek lazımdır. Buralarının çamları ormandan ziyade adeta saksıda yetişmiş çiçek ağaçlarına benzer

Osmanlı döneminde İstanbul'un odun ve kömür ihtiyacının önemli bir kısmı aynı zamanda gezi, avlanma, eğlence ve mesire alanı olan Çekmeköy bölgesindeki ormanlardan karşılanmaktaydı. Sırapınar, Ömerli, Hüseyinli ve Koçullu gibi köylerde ahalinin çoğu geçimini odunculuk ve kömürcülüğten sağlıyordu. Genellikle dağlardan ve korulardan temin edilen odun ve kömürler önce araba ve hayvan sırtlarında en yakın iskelelere getirilir, buralardan da deniz yoluyla İstanbul'a nakledilirdi.

Çekmeköy ve çevresi hem tarım hem de hayvancılığa elverişli bir alan olduğundan başta Çekmeköy, Alemdağ, Sultançiftliği, Ömerli, Hüseyinli ve Taşdelen olmak üzere bölgede çok sayıda çiftlik bulunmaktaydı. Başta temettuat defterleri olmak üzere arşiv belgelerinden bu çiftliklerin durumu hakkında önemli bilgilere sahip olmaktadır.

Çekmeköy ilçesinin sahip olduğu havza İstanbul'un ve Türkiye'nin en önemli doğal alanlarından biridir. İstanbul'un en iyi kaynak suları bu bölgede bulunur. Çok zengin bir habitat ve tür çeşitliliği içeren havzada meşe ormanı, fundalık, mera, turbalık ve sulak alanlar gibi doğal yaşam alanlarının çok güzel bir mozayığı yer alır. Burasının en önemli özelliklerinden biri de Doğu Akdeniz ve Doğu Avrupa ülkelerinin en büyük fundalıklarına ev sahipliği yapmasıdır. Bu fundalıklar dünyanın en nadir habitatlarından biri olarak kabul edilir. Bünyesinde çok sayıda bitki, kuş, böcek, sürüngen ve amfibyum türleri barındırır.

Özellikle İstanbul'da tanımlanan yedi önemli bitki alanından biri olan Ömerli havzasında toplam bitki ve hayvan türü sayısı tam olarak bilinmemekle birlikte, havzada en az 37 nadir bitkinin yetiştiği Doğal Hayatı Koruma Derneği tarafından tespit edilmiştir. Bunlardan en az on tanesi sadece Türkiye'ye özgü bitki olup, dünyanın başka hiçbir yerinde doğal olarak yetişmez.

Çekmeköy bölgesi üzerinde bulundurduğu su, orman vb. doğal güzellikleriyle eğlenme, dinlenme ve mesire alanı olmasının yanında temiz havası bol oksijeni ile aynı zamanda dertliler için bir şifa yeridir. Geçmişten beri pek çok insan hastalık ve dertlerine şifa bulmak için bu bölgeye gelmişlerdir. Yine Çekmeköy, başta Osmanlı padişahları olmak üzere yerli ve yabancı devlet adamlarının hem eğlenmek hem de şifa bulmak için sıkça ziyaret ettiği bir bölge olmuştur.

Çekmeköy bölgesi her meslek grubundan insanların da ilgisini çekmiştir. Çekmeköy şairlerin şiirlerine, yazarların hikâye, roman ve anılarına, gazetecilerin köşelerine, ressamların tablolarına yani sanatçıların her türlü sanat eserine konu olmuştur.

19. yüzyılda dünyadaki gelişmelere paralel olarak Osmanlı Devleti işgaller, isyanlar, muhacirlerin gelişi vb. gibi çok önemli siyasi, iktisadi ve toplumsal olaylara maruz kalmıştır. Bu gelişmelerden başkente yakınlığı dolayısıyla Çekmeköy ve civarı en çok etkilenen bölgelerden biri olmuştur.

Cumhuriyetin kurulmasından sonra el birliği ile ülke kalkındırılmaya başlandı. Mülki ve idari konularda bazı değişiklikler yapıldı. Bu dönemde İstanbul'un altı kazası mevcuttu (Üsküdar, Adalar, Beyoğlu, Bakırköy, Şile ve Çatalca). Bunlara 1928 yılında bunlara Kartal, Beykoz ve Silivri de eklenerek dokuza çıkarıldı. Başta yollar olmak üzere imar faaliyetlerine hız verildi 1936 yılında Çekmeköy, Reşadiye, Alemdar ve Sultançiftliği Üsküdar'a bağlı köy durumundaydı. Bu tarihlerde Üsküdar kaymakamlığının adı geçen köylerin imarı ile ilgili ciddi projeleri olmuştur.

1.3 Nüfus³

1950 yılı nüfus sayımlarına göre Alemdar, Çekmeköy, Sultançiftliği ve Reşadiye Üsküdar kazasına bağlı Kısıklı nahiyesine tabi köy durumundaydı. Bu tarihte Alemdar'ın 499, Çekmeköy'ün 448, Reşadiye'nin 312 ve Sultançiftliği'nin 300 nüfusu vardı. Ömerli, Hüseyinli, Sırapınar ve Koçullu köyleri de Beykoz kazasının Mahmutşevketpaşa nahiyesine bağlıydı.

³ Arif KOLAY, İstanbul'un Yaşam Pınarı Çekmeköy, Çekmeköy Belediyesi Yayını, İstanbul 2013

1960 yılında ise; Alemdar, Çekmeköy, Sultançiftliği ve Reşadiye yine Üsküdar kazasının Kısıklı Bucağı'na bağlı birer köy idi. Yine 1960 yılında Alemdar'ın 690 (408'i erkek, 282'si kadın), Çekmeköy'ün 461 (269'u erkek, 192'si kadın), Reşadiye'nin 331 (160'ı erkek, 171'i kadın) ve Sultançiftliği'nin 365 (210'u erkek, 155'i kadın) nüfusu bulunuyordu.

Ömerli, Hüseyinli, Koçullu ve Sırapınar 1960 yılında Beykoz ilçesinin Mahmuşevketpaşa Bucağına bağlıydı. Ömerli aynı zamanda bucak merkezi idi. Ömerli'nin 1.366 (808 erkek, 558 kadın), Hüseyinli'nin 396 (236 erkek, 160 kadın), Koçullu'nun 92 (49 erkek, 43 kadın) ve Sırapınar'ın 292 (157 erkek, 135 kadın), nüfusu vardı.

1967 yılında bazı köylerin idari yapısında değişiklikler yapıldı. Ömerli, Koçullu, Sırapınar ve Hüseyinli yine eskiden olduğu gibi Beykoz İlçesi Mahmutşevketpaşa nahiyesine bağlı iken, Üsküdar ilçesine bağlı 7 bucak teşkilatı kaldırılmış, bu bucaklara bağlı köylerden Alemdar, Çekmeköy, Reşadiye ve Sultançiftliği Üsküdar merkez ilçeye bağlandı.

1975 yılında ise köylerin nüfusları şöyleydi: Ömerli 256, Koçullu 210, Sırapınar 247, Hüseyinli 340, Alemdar 3.056, Çekmeköy 1.850, Reşadiye 300 ve Sultançiftliği 925.

1980 yılındaki idari durum aynı 1975'teki gibi olup köylerin nüfusu da şöyleydi: Ömerli 1.472, Koçullu 292, Sırapınar 323, Hüseyinli 402, Alemdar 4.044, Çekmeköy 1.938, Reşadiye 420 ve Sultançiftliği 2.035

1987 yılına idari alanda yapılan değişikliklerle Çekmeköy ve civarındaki köylerin durumunda da değişiklikler oldu. Bu tarihe kadar bir kısmı Üsküdar, bir kısmı da Beykoz'a bağlı olan köyler, 1987'de Ümraniye'nin ilçe olarak teşkilatlanmasıyla birlikte, Ümraniye ilçesine bağlandı. 1994 yılında ise Alemdağ, Çekmeköy, Ömerli ve Sultançiftliği Ümraniye ilçesine bağlı belde haline getirilmiştir. Hüseyinli, Koçullu, Reşadiye ve Sırapınar'ın durumunda herhangi bir değişiklik yapılmadı ve yine Ümraniye'ye bağlı köy olarak kaldılar. 2000 yılında Ümraniye ilçesine bağlı olan köylerden Hüseyinli'de 700, Koçullu'da 1.017, Reşadiye'de 2.074, Sırapınar'da 667 nüfus vardı. 2010 yılında ise bu köyler Çekmeköy ilçesine bağlandı. Bu tarihte de Hüseyinli'de 748, Koçullu'da 1.400, Reşadiye'de 1.969, Sırapınar'da 796 nüfus vardı.

Bugünkü Çekmeköy ilçesinin bulunduğu saha da en çok göç alan iki şehrin ortasında bulunduğundan göç hareketlerinden en fazla etkilenen yerlerden birisi oldu. Sanayi faaliyetlerinin gelişmesine paralel olarak, günümüzde bu bölgeye göç hâlâ hızlı şekilde devam etmektedir. Ayrıca bölgeye yapılan askerî tesisler de her türlü medenî ihtiyacın bölgeye getirilmesinde lokomotif vazifesi görmüştür.

Günümüzde sosyal ve iktisadi gelişmeler olsa bile Çekmeköy'ün bazı bölgelerinde tarım, hayvancılık, bağ ve bahçe işleri yapılmakta olup geleneksel köy hayatının izleri devam etmektedir.

Çekmeköy, 1994'ten beri Ümraniye'ye bağlı belde belediyelerinden biriydi. Ancak 22 Mart 2008 tarih ve 26824 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5747 Sayılı Kanun ile ilçe vasfı kazandı. 29 Mart 2009 seçimleriyle de İstanbul'un yeni ilçeleri arasına girdi. Çekmeköy ilçe olunca daha önce ilk kademe belediyesi olarak hizmet veren Alemdağ, Taşdelen ve Ömerli'nin bu tüzel kişilikleri de sona erdirilip yeni ilçeye dahil edildi. Böylece Çekmeköy, 17 mahalle ve 4 köyden meydana gelen büyük bir ilçe oldu. 6360 sayılı kanunla, birlikte bu köylerin tüzel kişilikleri kaldırılarak 29 Mart 2014 Mahalli İdareler Seçimi sonrasında mahalleye dönüştürülmüştür.

2013 yılı TÜİK verilerine göre Çekmeköy'de 207.476 kişi yaşamaktadır. Aşağıdaki tabloda Çekmeköy ilçesinin önceki yıllara oranla artış ve azalış durumları gösterilmektedir.

Tablo 2: Çekmeköy İlçesinin Nüfusu

Yıllar	Nüfus	Artış/Azalış Oranı %
2009	154.103	-
2010	168.438	9.30
2011	183.013	8.65
2012	193.182	5.5
2013	207.476	7.4

Kaynak: Çekmeköy Kentsel Yaşam Kalitesi ve Sayılarla Çekmeköy 2013

1.4 Ekonomik Yapı

Çekmeköy İlçesinin ekonomisi, ağırlıklı olarak inşaat sektörüne ve hizmet amaçlı ticari işletmelere dayanmaktadır. İlçede küçük ve orta ölçekli sanayi bölgesi olmadığından; küçük ve orta ölçekteki sanayi işletmeleri başta Alemdağ olmak üzere köylerden mahalleye dönüştürülen yerlerde, kısmen de Taşdelen ve Çekmeköy bölgesinde yer almaktadır. İlçe, genel olarak konut olarak planlandığından, küçük ve orta ölçekli işletmeler ya konut altlarında ya da yakınlarında açılmaktadır. Bu sebeple ikamet sahipleri tarafından gürültü ve çevre konusunda yoğun şikayetler alınmaktadır.

İlçede herhangi bir otel, pansiyon, konaklama tesisi vb. işletme bulunmamaktadır. Ancak ilçemizde günübirlik dinlenme tesisleri, mesire alanları ve binicilik vb spor tesisleri bulunmaktadır. İlçenin, Ömerli, Hüseyinli, Koçullu ve Sırapınar Mahallelerinde toplam 512 hektar tarım arazisi bulunmakta, bu alanda faaliyet gösteren başta sera ve fidanlık olmak üzere aktif işyerlerine ruhsat düzenlenmektedir. Çekmeköy İlçesinde 2014 yılına kadar açılmış ve aktif olan toplam 4.906 işletmenin, 3.106 adedi kayıt altına alınmıştır. Bu işyerlerinden 2.296'sı hizmete dönük işletme, 810'u ise; orta ve küçük ölçekli sanayi işletmeleridir.

1.5 Sağlık Kuruluşları

Çekmeköy'de sağlık hizmetleri alanında faaliyet gösteren, sağlık ocağı, semt polikliniği, dispanser, eczane vb. hizmet birimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2014 yılında temeli atılan devlet hastanesi tamamlandığında ilçenin önemli bir ihtiyacını karşılamış olacaktır.

Tablo 3: Sağlık Kuruluşları

Kurum Adı	Sayısı
Aile Sağlık Merkezi	12
Sağlık Evi	1
Muhittin Fatma Tatar Semt Polikliniği	1
Dispanser	2
Çekmeköy Ruh Sağlığı Semt Polikliniği ve Toplum Ruh Sağlığı Merkezi	1
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1
Eczane	61
Ambulans	2

Kaynak : Sağlık İşleri Müdürlüğü - Temmuz 2014

1.6 Eğitim Kurumları

Çekmeköy'de 2013- 2014 döneminde faaliyet gösteren ilk ve orta öğretim kurumları ve üniversite ile ilgili veriler, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4: Çekmeköy'deki Eğitim Kurumları

Kurum Türü	Resmi Kurum	Özel Kurum	Toplam
Anaokulu	5	28	33
İlkokul	23	13	36
Ortaokul	17	11	28
Lise	11	10	21
Üniversite	-	1	1
Eğitim Merkezi	2	-	2
Dershane	-	11	11
Etüt Merkezi	-	7	7
Kurs	-	12	12
Rehabilitasyon Merkezi	-	6	6
Toplam	58	99	157

Kaynak: Çekmeköy Milli Eğitim Müdürlüğü

1.7. Kültürel Tesisler

Çekmeköy'ün kültürel tesisleri ve tarihî değere sahip binaları, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: Kültürel Tesisler

Türü	Sayısı	Adı
Cami (Tarihi değere sahip)	1	Alemdağ Vakıf Camii
Kütüphane	4	Ömerli Kültür Merkezi Kütüphanesi
		Alemdağ Bilgi Evi Kütüphanesi
		Yunus Emre Bilgi Evi Kütüphanesi
		Hamidiye Kültür Merkezi Kütüphanesi
Kültür Merkezi	5	Turgut Özal Kültür Merkezi
		Mehmet Akif Kültür Merkezi
		Hamidiye Kültür Merkezi
		Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi
		Ömerli Kültür Merkezi
Fuar ve Kongre Merkezi	-	-
Sanat Galerisi	-	-
Matbaa	-	-
Konser Salonu ve Gösteri Merkezi	2	Ömerli Görsel Sanatlar Merkezi
		Turgut Özal Kültür Merkezi salonu
Sinema	2	Turgut Özal Kültür Merkezi salonu
		Ekşioğlu Beşyıldız Sinema salonları (özel)
Tiyatro		Turgut Özal Kültür Merkezi salonu

Kaynak: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2. KURUM İÇİ ANALİZ

2.1 KURUMSAL YAPI

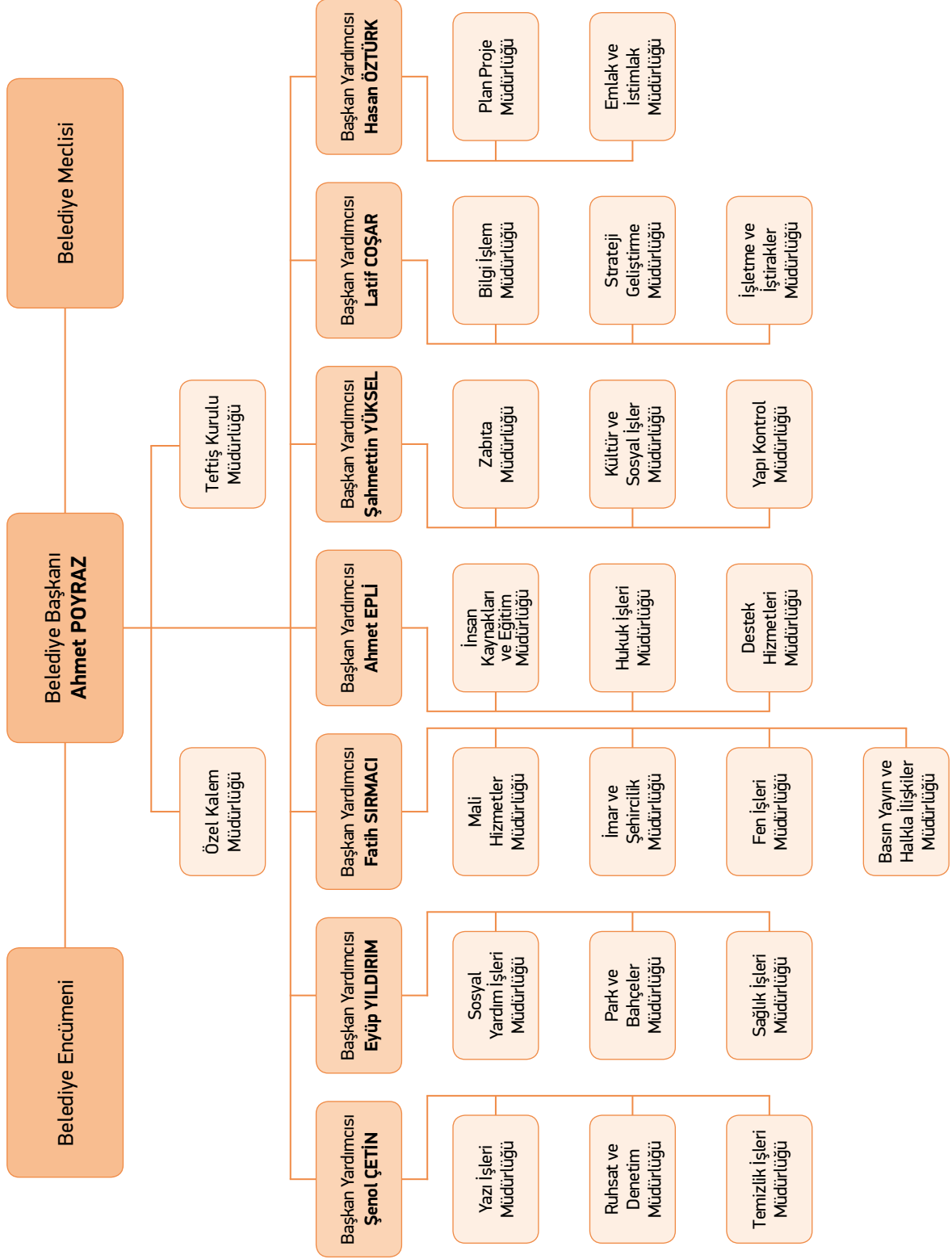
Çekmeköy Belediyesi'nde kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için kurumsal gelişimini de günün koşulları ile uyum sağlaması gerekmektedir. O nedenle stratejik planlama çalışmaları sırasında kurumsal yönetim fonksiyonları değerlendirilmiştir. Kurumda uygulanan stratejiler, performans değerlendirme sistemleri, bilgi paylaşımı, denetleme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonları gözden geçirilmiştir.

Belediye içerisinde çalışmalar organizasyon şemasında görüldüğü gibi 23 müdürlük altında toplanmıştır. Birimler kendi faaliyet ve projelerini bütçelemekte ve yönetimin onayına sunmaktadır. Çalışmaların denetlenmesi ve yürütülmesinden birim yöneticileri sorumludurlar. Belediye Başkanı ile yapılan değerlendirmeler Başkanın ve yöneticilerin talebi üzerine gerçekleştirilmektedir. Birim hedeflerini, birim yöneticileri belirlemekte ve takip etmektedir. Belediyenin projeleri, Başkanlık onayı ile birimlerde çalışmalara dönüştürülmektedir. Birimler arası koordinasyonu belediye yönetimi sağlamaktadır. Birimlerin çalışmaları ile ilgili performans değerlendirmeleri de aynı şekilde birim yöneticileri tarafından gerçekleştirilmektedir.

Stratejik plan çalışması ile Çekmeköy Belediyesi'nde kurumsal performans takip ve değerlendirme çalışmaları daha sistematik bir yapıya bürünecek ve kurumsal stratejilere uygun olarak belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleştirilmesinin izlenmesinde mevcut sistem daha etkin hale getirilecektir.

2.2. ORGANİZASYON YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



2.3. KAYNAKLAR

2.3.1. İnsan Kaynakları

Çekmeköy Belediyesi'nde personel, memur ve işçi statüsünde çalışanlardan oluşmaktadır. 31.07.2014 tarihi itibarıyla personel sayısı, personelin, eğitim, kıdem ve yaş durumları ile ilgili veriler, aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

2.3.1.1. Personel Sayısı

Çekmeköy Belediyesi'nde memur ve işçi kadrosunda çalışan personel sayısı, aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 6: Personel Sayısı

Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	174	69	243
Kadrolu İşçi	72	44	116
Sözleşmeli	-	-	-
Toplam	246	113	359

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü- 2014 Temmuz

2.3.1.2. Eğitim Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin eğitim durumu, çalışanların ağırlıklı eğitim ortalaması ile ilgili istatistik veriler aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Tablo 7: Personelin Eğitim Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu						
			Okur-Yazar	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Lise	Üniversite		
							Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans/Doktora
Memur	174	69	-	1	6	55	54	115	12
İşçi	72	44	4	34	9	31	9	28	1
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	246	113	4	35	15	86	63	143	13
Eğitimin Ağırlıklı Ortalaması	13.4								

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2014 Temmuz

2.3.1.3. Yaş Ortalaması

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin yaş ortalaması ile ilgili istatistiki veriler, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8: Yaş Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması				
			18-25	26-35	36-45	46-55	56 ve üstü
Memur	174	69	20	100	76	42	5
İşçi	72	44	1	42	49	24	-
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	359						
Yaş Ortalaması	37,2						

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2014 Temmuz

2.3.1.4. Personelin Kıdem Durumu

Çekmeköy Belediyesi'nde çalışan personelin kıdem ortalaması ile ilgili istatistiki veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9: Kıdem Durumu

Personel Sayısı	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması				
			1-5	6-10	11-20	21-30	30 ve üzeri
Memur	174	69	101	48	61	27	6
İşçi	72	44	2	35	79	-	-
Sözleşmeli	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	359						
Kıdem Ortalaması	10.68						

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü-2014 Temmuz

2.3.2. Mali Kaynaklar

Çekmeköy Belediyesinin 2009 - 2013 yıllarına ait bütçe ve gelir gider gerçekleştirmeleri ile 2013 yılı gelir ve giderleri ile ilgili mali verileri aşağıda tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 10: Beş Yılın Gelir Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2009	67.250.000	34.051.507	51%
2010	67.500.000	59.775.531	89%
2011	82.200.000	73.014.277	89%
2012	107.000.000	87.201.614	81%
2013	131.500.000	93.495.745	71%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014

Belediye'nin bütçelenen gelirlerinin, 2009 yılında %51 oranında gerçekleştiğini, ancak gerçekleşme oranının, 2010 ve 2011 yıllarında sıçrama yaparak % 89 seviyelerine çıktığı görülmektedir. Bu değerleri, ilgili yıllar için bütçe performansı açısından olumlu olarak değerlendirebiliriz. Bütçe gelirlerinin, 2012 de % 81, 2013 yılında % 71 seviyelerinde gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 11: Beş Yılın Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

Yıl	Bütçe (TL)	Gerçekleşen (TL)	Oran %
2009	67.100.000	36.172.890	54%
2010	67.500.000	62.250.832	92%
2011	82.200.000	73.883.569	90%
2012	107.000.000	82.681.880	77%
2013	130.000.000	102.430.413	79%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014

Gider bütçesinde ise; giderlerinin, 2009 yılından %54, 2010 yılında %92, 2011 yılında % 90, 2012 yılında %77 -, 2013 yılında ise; % 79 seviyelerine gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 12: 2013 Yılı Gelirleri

2013 Yılı	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçek %
Vergi Gelirleri	64.790.400	52.722.002	81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.984.564	2.834.556	20
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.335.000	1.557.224	67
Diğer Gelirler	35.570.036	31.347.291	88
Sermaye Gelirleri	15.210.000	5.034.672	33
Red ve İadeler (-)	390.000	0	-
Toplam	131.500.000	93.495.745	71

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014

Çekmeköy Belediyesi'nin 2013 yılı bütçe geliri, 131.500.000 TL olarak öngörülmüştür. Vergi gelirlerinde bütçelenenin, % 81'i teşebbüs ve mülkiyet gelirlerde % 20'si, alınan bağış ve yardımlardan alınan gelirlerin, % 67'si, diğer gelirlerin % 88'i sermaye gelirlerinin ise; % 33 gerçekleşmiştir. Toplamda 2013 yılı bütçe gelirleri % 71 oranında gerçekleşmiştir.

Tablo 13: 2013 Yılı Giderleri

2013 Yılı	Bütçelenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Personel Giderleri	19.763.600	17.098.595	87
Sosyal Güvenlik Kurumu	2.950.900	2.579.697	87
Mal ve Hizmet Giderleri	60.871.799	52.846.526	87
Faiz giderleri	100.000	0	-
Cari Transferler	7.801.001	4.844.315	62
Sermaye Giderleri	31.417.700	25.061.279	80
Sermaye Transferleri	85.000	0	-
Borç Verme	0	0	-
Yedek Ödenek	7.010.000	0	-
Toplam	130.000.000	102.430.412	79

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014

2.3.3. Fiziki Kaynaklar

Çekmeköy Belediyesi'nin fiziki kaynakları, bilgi işlem yazılım ve donanım alt yapısı, hizmet binaları, sosyal ve kültürel tesisler ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır.

2.3.3.1. Bilgi İşlem Altyapısı

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin 2 hizmet binası arasında fiber optik yeraltı treni ethernet kapalı devre ağ mevcuttur Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 10adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 2 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak ve sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Tablo 14: Teknolojik Altyapı

Türü	2011	2012	2013	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	332	403	443	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	46	43	45	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	18	10	12	Sistem Odaları
Yazıcı	158	208	223	Tüm Hizmet Binaları
Tarayıcı (Scanner)	33	33	35	Tüm Müdürlükler
Çizici (Plotter)	1	1	2	Plan ve Proje Md.
Fotokopi Makinesi	13	21	18	Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	1	1	1	Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	4	4	5	Çekmeköy Sistem Odası
Telco Switch	2	2	2	Sistem Odaları
Switch 48 Port	10	10	10	Çekmeköy Sistem Odası
Switch 24/16 Port	12	12	10	Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	6	6	6	Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Mk.	9	18	20	Tüm Hizmet Binaları
Televizyon	16	16	36	Tüm Hizmet Binaları
Ölçüm Aleti (Total Station)-Nivo	1	1	1	
GPS Cihazı	1	1	1	
Total Station	2	2	2	
GNSS Cihazı	1	1	1	
Güvenlik kamerası	217	246	288	Hizmet Binaları

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar Tablo 12’de listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen web tabanlı BELNET uygulamasına tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş, Kütüphane Otomasyonu, İhale Takip, PDKS, Akıllı Kalem, Dijital Arşiv, Betonarme Statik Proje Yazılımı, Çağrı Merkezi, 360° ile Panoramik Görüntü Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 15: Belediyede Kullanılan Yazılımlar

S.No	Modül	Yazılım	Durum		
			2011	2012	2013
1	Maaş Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
2	Personel Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
6	E-Belediye/ Gelir Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
8	Mernis/Nikâh Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
9	Mernis/Cenaze-Nüfus Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
10	Fatura Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
11	Ruhsat/Pazaryeri Tezgâh Ruhsatı Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
12	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
13	Dijital Evrak Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
14	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
15	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
16	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
17	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
18	Beyaz Masa Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
19	Kent Bilgi Sistemi Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif

Tablo 15 devamı

S.No	Modül	Yazılım	Durum		
			2011	2012	2013
20	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
21	Hukuk Dosyaları Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
22	Toplantı Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
23	Araç Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
24	Satın Alma Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
25	Zabıta Vukuatlı Siciller Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
26	Basın Yayın Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
27	Veteriner Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
28	Randevu Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
29	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
30	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
31	İşbaşvuru/İnsan Kaynakları Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
32	Gezi Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
33	Stratejik Plan Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
34	Engelli Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
35	Salon Takip Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
36	SMS Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
37	Seri Nokta	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
38	Çağrı Merkezi	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
39	Akıllı Kalem Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
40	Zabıta Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
41	Anket Modülü	Saysis	Aktif	Aktif	Aktif
42	Netcad	NETCAD	-	Aktif	Aktif
43	PDKS	MEYER	-	Aktif	Aktif
44	Hakediş Programı	AMP Hakediş	Aktif	Aktif	Aktif
45	İhale Takip Programı	Diyos	-	Aktif	Aktif
46	Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	-	Aktif	Aktif
47	Akıllı Kalem Sunucusu	Formidable	-	Aktif	Aktif
48	Betonarme Statik Proje Yazılımı	Sta4cad	-	Aktif	Aktif
49	Arşiv Yazılımı	Arşivci	-	Aktif	-
50	Çağrı Merkezi Yazılımı	Sonitel	-	Aktif	Aktif
51	Dijital Arşiv Yazılımı	İMKA	-	-	Aktif
52	360°Panoramik Görüntü Yazılımı	ŞEHRİM 360	-	-	Aktif
53	Yemekhane Modülü	Saysis	-	-	Aktif
54	Takbis Modülü	Saysis	-	-	Aktif
55	Ziyaretçi Takip Modülü	Saysis	-	-	Aktif

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Taşdelen Hizmet Binasından Çekmeköy Merkez Binasına 5 Mbps hızında kapalı devre Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Ayrıca Çekmeköy Merkez Binasından 50Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı ile hizmet binalarımızda hızlı ve kesintisiz internet erişimi sağlanmaktadır. Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, zabıta binaları, veterinerlik binası, kademe binası ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadır.

Güvenlik sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet LogsignLog Sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, E-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Kütüphane Otomasyonu Sunucusu, Çağrı Merkezi Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Akıllı Kalem Sunucusu, Log Sunucu, Web Servisi Sunucuları ve Eski Belediye Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 22 adet sanal 12 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

Web Sitesi

Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikayet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

2.3.3.2. Hizmet Binaları, Sosyal ve Kültürel Tesisler

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Belediyemiz aşağıdaki tabloda detayları görülebileceği üzere 1 hizmet binasında genel belediye hizmetleri sunmakta ve çalışmalarını yürütmekte iken, 8 sosyal-kültürel tesis, 4 spor tesisi, 5 bilgi eviyle belediyecilik hizmetleri vermektedir.

Tablo 16: Hizmet Binaları ve Tesisler

Hizmet Binaları / Tesisler	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Genel Hizmet Binası	2	1	1	1
Ek Hizmet Binası	5	9	9	11
Sosyal-Kültürel Tesis	6	6	6	8
Bilgi Evleri	5	5	5	5
Spor Tesisleri	4	4	4	4
Mesire Alanları	5	3	3	3
Toplam	27	28	28	32

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hizmet Binaları

2009 yılı yerel seçimleriyle birlikte ilçe belediyesi olarak teşkilatlanan Belediyemiz, kamu hizmetinin etkin ve verimli yürütülmesi açısından ilçe geneline dağılmış 11 ayrı binada faaliyetini sürdürmektedir. Çekmeköy Merkez Mahallesinde bulunan Merkez Bina ile Taşdelen Ek Hizmet binasında kamu görevinin gerektirdiği idari eylem veya işlemleri yerine getirilmekte; diğer binalar ise, zabıta ve veterinerlik hizmetleri ile garaj, depo vs. maksatlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 17: Hizmet Binalarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Şekli	Açıklama
1	Çekmeköy Merkez Binası	Merkez	Piri Reis	Belediye Binası	Hizmet Binası
2	Taşdelen Ek Hizmet Binası	Güngören	Turgut Özal	Ek Hizmet Binası	Ek Hizmet
3	Taşdelen Zabıta Karakolu	Sultançiftliği	Destan	Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
4	Ömerli Zabıta Karakolu	Ömerli	Ömerli	Ömerli Zabıta Karakolu	Ek Hizmet
5	Ömerli Veterinerlik Binası	Ömerli	Kocatepe	Veterinerlik Binası	Ek Hizmet
6	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Ömerli	Zemin Kat Ek Hiz. Binası	Ek Hizmet
7	Çekmeköy Depo ve Garaj	Merkez	Oğuzeli	Depo Ve Garaj	Depo ve Garaj
8	Alemdağ Kademe Binası	Ekşioğlu	85. Sokak	Fen İşleri Şantiye Sahası	Depo ve Garaj
9	Taşdelen Kademe Binası	Sultançiftliği	Egemen	Araç Bakım İstasyonu	Depo ve Garaj
10	Ömerli Belediye Deposu	Ömerli	Ilgın	Afet Hizmetleri	Depo ve Garaj
11	Ömerli Ek Hizmet Binası	Ömerli	Beykoz	Zabıta Hizmetleri	Ek Hizmet

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Sosyal-Kültürel Tesisler

Belediyemiz toplumun kültürel açıdan gelişmesine büyük önem vermiş, bu amaçla ilçenin farklı mahallelerinde 8 Kültür Merkezi inşa ederek kültürel faaliyetlerin yürütüldüğü merkezleri halkın hizmetine sunmuştur. Kültür Merkezlerinde, konferanslar, gösteriler, tiyatrolar, sinema gibi birçok eğitim ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir.

Tablo 18: Sosyal-Kültürel Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Şekli
1	Hamidiye Kültür Merkezi	Hamidiye	Ümit	Kültür Merkezi
2	Murat Çobanoğlu Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	Kültür Merkezi
3	Turgut Özal Kültür Merkezi	Sultançiftliği	Turgut Özal	Kültür Merkezi
4	Gösteri Sanatları Merkezi	Ömerli	Merdan	Kültür Merkezi
5	Mehmet Akif Kültür Merkezi	Mehmet Akif	Akasya	Kültür Merkezi
6	Çekmeköy Kültür Merkezi	Cumhuriyet	Demokrasi	Kültür Merkezi (Yapım Aşaması)
7	Hayır Çarşısı	Sultançiftliği	Atatürk	Sosyal Hizmet Binası
8	Güngörmüşler Konağı	Merkez	Piri Reis	Sosyal Hizmet Binası

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Bilgi Evleri

Belediyemiz ilçenin değişik mahallelerinde yaptığı Bilgi Evleri ile yetişkin nüfusa ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimize hizmet etmektedir. Bu merkezlerde bilgisayar, internet, kütüphane vb. hizmetler sunulmaktadır.

Tablo 19: Bilgi Evleri

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Durumu
1	Fatih Bilgi Evi	Çamlık	Fatih	Bilgi Evi
2	Ömer Akyüz Bilgi Evi	Kirazlıdere	Kışla	Bilgi Evi
3	Yunus Emre Bilgi Evi	Merkez	Şükrükaya	Bilgi Evi
4	Ömerli Bilgi Evi	Ömerli	Cevher	Bilgi Evi
5	Alemdağ Bilgi Evi	Alemdağ	İlim	Bilgi Evi

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Spor ve Sosyal Tesisler

Halkın spor yapmasına imkan tanımak sporu gençlere sevdirmek amacıyla beldenin farklı bölgelerine spor merkezleri yaparak halkın kullanımına sunulmuştur.

Tablo 20: Belediyemize Ait Spor ve Sosyal Tesisler

Sıra	Adı	Mahalle	Sokak	Kullanım Durumu
1	Alemdağ Sosyal ve Spor Tesisleri	Alemdağ	126. Sokak	Spor Tesis
2	Necati Alkan Spor ve Sosyal Tesisleri	Aydınlar	Gülçin	Spor Tesis
3	Ömerli Halı Saha	Ömerli	Merdan	Spor Tesis
4	Çekmeköy Halı Saha	Merkez	Çavuşbaşı	Spor Tesis

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mesire Alanları

Belediyemiz İstanbul gibi yoğun bir şehirde yaşamının verdiği zorlukları ve stresi atmak aynı zamanda kentin gürültüsünden uzaklaşmak adına günü birlik dinlenme ve eğlence yerleri oluşturmuş ve halkımızın kullanımına sunmuştur. İstanbul'un birçok ilçesinde parkın dahi çok az olduğu yeşil ortamın bulunmadığı yerler dikkate alındığında Belediyemiz parkları, mesire yerleri ile model ve modern bir ilçe olmaktadır.

Tablo 21: Mesire Alanlarımız

Sıra	Adı	Mahalle	Malik	Kullanıcısı
1	Reşadiye Kopilin Yeri C Tipi	Reşadiye Köyü	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
2	Küçükkoru Parkı (Küçükkoru Nihavent C Tipi Mesire Yeri)	Merkez	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
3	Cemal Güngör Parkı (Taşdelen C Tipi Orman İçi Dinlenme Yeri)	Taşdelen	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye
4	Güvercinlik Mesire Alanı	Reşadiye	Kanlıca Orman İşletmenliği	Belediye

Kaynak: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

2.3.3.3. Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Çekmeköy Belediyesinin araç parkı ile ilgili fiziki kaynakları ve bunların sayısal dağılımı, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 22: Resmi Araçlar

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Ulaşım Araçları	Binek Oto	20	38
	Arazi Binek	3	
	Minibüs	7	
	Otobüs	6	
	Motosiklet	2	
İş Makineleri	Greyder	5	26
	Silindir	4	
	Loder	2	
	Kamyon	8	
	Kamyonet	6	
	Forklift	1	

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2014

Belediyemize ait araçların yaş durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmektedir.

Tablo 23: Resmi Araçların Yaş Durumu

Yaş Grubu	2011		2012		2013	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
0-5 Yaş Arası	14	22	7	12	8	14
6-10 Yaş Arası	27	43	17	29	18	31
11-15 Yaş Arası	20	32	28	48	24	41
16 Yaş ve Üstü	2	3	6	11	8	14
Toplam	63	100	58	100	58	100

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2014

3. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Çekmeköy Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların (iç ve dış paydaşlar) görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan kamu hizmetlerinin, yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için bu hizmetlerden yararlananların, taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında, paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, stratejik planın hazırlık safhasının ilk aşamasında, birim müdürlüklerden paydaş listeleri alınarak dış paydaşlar ile ilgili tespitler yapıldı. Paydaşlar belirlendi. İç ve dış paydaşlara yönelik anket formları hazırlandı. Hazırlanan formlar, iç ve dış paydaşlara dağıtıldı. Kendilerinden stratejik plana yansıtılması amacıyla Çekmeköy İlçesi ve Çekmeköy Belediyesi hakkındaki görüş, düşünce ve önerileri talep edildi. Bir kısım paydaşlarla birebir toplantılar yapıldı.

3.1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

İç paydaşlar, kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kurum ve kuruluşlardır.

Çekmeköy Belediyesi bünyesinde çalışan birim yöneticileri ve personel ile anketler yapıldı. Ankette, yönetici ve personelin, belediyenin kurumsal yapısı, birimler arası ilişkiler, stratejik plan, vizyon ve misyon ile ilgili düşünceleri, beklentileri, belediyenin vatandaşına sunduğu hizmetler hakkında düşünce ve önerileri alındı.

Yöneticiler, Çekmeköy Belediyesi'nin Stratejik Plan ile ilgili düşünce, öneri ve kendi birimi ile ilgili gözlem ve önerileri, aşağıdaki başlıklar halinde özetlenmiştir.

- Çalışanlar arası ilişkiyi artıracak sosyal faaliyetler yapılması ve personele, insan ilişkilerine yönelik eğitim verilmesinin yararlı olacağı,
- Belediye'nin yaptığı hizmet ve projelerin, vatandaşla tanıtım, reklam vb. araçlarla yeterince aktarılamadığı,
- Belediyenin bazı birimlerinde nitelikli ve yetişmiş eleman sıkıntısı yaşandığı,
- Personelin, gerektiğinde rotasyona tabii tutularak daha verimli olabileceği birime aktarılmasının isabetli olacağı,
- Belediyede alanında uzman eğitilmiş personel istihdam edilmesinin isabetli olacağı,
- Belediye hizmet ve faaliyetlerinin artırılması için AB ve diğer fon ve kredi verebilecek kurumlardan destek alınabilecek projeler üretilmesi,
- Belediye taşınmazlarına, gelir getirici nitelik kazandırılması,
- İlçede alışveriş merkezi, giyim mağazaları vb. mağazaların açılmasına zemin hazırlayacak prestij caddeleri, ve meydanların yapılması gerektiği,
- Giderlerin azaltılması için enerjinin tasarruflu kullanılması sağlayan sensörlü, özellikle dış mekânlarda

direkli aydınlatmalarda, yeni geliştirilen alternatif enerji kaynaklı LED sistemi aydınlatma sistemine geçilmesi,

- Vatandaşların, yeme-içme, alışveriş vb. ihtiyaçlarını karşılayabilecek otopark ve trafik sorunu olmayan vizyon bir caddenin olmaması,

- İtfaiye müfrezesinin olmaması,

- Çekmeköy'e vizyon kazandıracak, adı anıldığında Çekmeköy akla gelecek projeler hazırlanması ve devreye sokulması,

- Bölge, doğa sporları açısından uygun konumda olduğu için, bu alanda faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri kurulup desteklenmesi, (örneğin; bisiklet, motokros, ultra maraton gibi) yürüyüş ve bisiklet yolları yapılması,

- Gençlere yönelik sosyal yaşam tesisleri kurulması,

- Deprem riski taşıyan konutların belirlenerek gerekli önlemlerin alınması,

- Uyuşturucu ile mücadele yapılması, ilanlar hazırlanması,

- Sosyal ve kültürel etkinlikler kapsamında yapılan faaliyetlerin tespitinde vatandaşların talepleri de alınarak çalışmalar yapılması,

- Vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için; mobil belediyeçilik uygulamalarıyla vatandaşlara daha hızlı ve etkin hizmet sunulması,

- “**Kentkart**” gibi uygulamalı projeler gerçekleştirilerek vatandaşların ilçesine aidiyet duygusu geliştirilmesi,

- İlçenin yüz ölçümünün uzun ve doğa – ormanlar ile iç içe olması nedeniyle, vatandaşları bisiklet kullandırmaya özendirici bisiklet yolları ve parkları kurulması

- “**Seri Nokta**” mobil sistemlerin, uygun mahallerde kurulması,

- Vatandaşlardan, proje önerileri alınması gerekirse bu konuda proje yarışmaları düzenlenmesi,

- İlçenin “**Sosyal Doku Haritası**”nın çıkarılması,

- İlçe halkının, belediyeçilik faaliyetlerinin içine çekilebilmesi için; Belediye'nin telefon, e-posta ve e-mail adreslerinin belirli noktalarda duyurulması,

- Sivil toplum kuruluşları ve site yöneticilerinin görüş ve önerilerinin alınması,

- Her mahallede yapılacak çalışmalar ile ilgili, mahalle halkının aktif katılımı sağlanarak problemlerin mahallinde tespiti ve çözümü yoluna gidilmesi,

Yöneticilerin vurguladıkları, sorun, proje ve önerilerden bazı başlıklara stratejik plan çalışmalarında hedef ve faaliyetlerimiz içerisinde yer verilmiştir.

Personelin, Stratejik Plan ile ilgili düşünce, gözlem ve önerileri aşağıdaki başlıklar halinde özetlenmiştir:

- Fakir ve muhtaç vatandaşların gözetilmesi,

- Gençlere ve ev hanımlarına yönelik sosyal alanların açılması gibi önerileri olmuştur

- İlçede insanların sosyal olarak zaman geçirebileceği mekanların yeterli olmaması,

- Toplu ulaşım hizmetlerinde yapılan iyileştirmelere rağmen henüz istenilen seviyeye gelinememesi,
- İlçede artan insan ve araç sayısı ile birlikte kent içi trafik düzenlenmesi ihtiyacı oluşması,
- Büyük ölçüde tamamlanmasına rağmen az da olsa ilçede bazı mahalle ve sokaklarda alt yapı sorunu olması
- Otopark sorunu,
- Sosyal donatı alanlarının yeterli düzeyde olmaması,
- Bölgesel olarak imar noktasında sıkıntılar yaşanması, ilçenin sorunları olarak gösterilmiştir.

Personelin ifade ettiği sorun, proje ve önerilerden bazı başlıklara stratejik plan içinde yer verilmiştir.

3.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Çekmeköy Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Çekmeköy Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu dış paydaşlarca da stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Çekmeköy Belediyesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen kurum ve kuruluşlar belirlenmiştir. Bu kurum ve kuruluşlar için de anket formları hazırlanmıştır.

Başta İlçe Kaymakamlığı olmak üzere ilçe müdürlükleri, belediye meclis üyeleri, sivil toplum kuruluşları, site yöneticileri, muhtarlar, işadamları, dernek ve vakıflar ile ilçe sınırları içinde bulunan üniversiteye hazırlanan anket formları gönderilmiştir. Belediye'nin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları kapsamında anket gönderilen dış paydaşlar, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 24: Anket formu gönderilen dış paydaşlar

Kurum Adı ve Unvanı	Toplam
İşveren Birlikleri	3
Hemşehri Dernekleri	13
Kamu Kurumları	31
Kültür Dernekleri i	18
Mesleki Dernekler	10
Muhtarlar	21
Özel İşletmeler	6
Sendika	3
Siteler / Yönetimleri	151
Siyasi Partiler	8
Spor Kulüpleri	11
Üniversiteler	1
Vatandaş	2
Yardımlaşma Dernekleri	6
Yerel Basın	14
Toplam	298

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2014

Ayrıca bir kısım kurum ve kuruluşları, Meclis üyeleri, muhtarlar, site yöneticileri ve derneklerle toplantılar yapılarak veya bire bir görüşülerek onların Çekmeköy ve Çekmeköy Belediyesi ile ilgili gelecek beklentileri, hazırlanan stratejik plan ile ilgili düşünce ve önerileri alınmıştır.

Belediyemizin resmi web sitesinde, Çekmeköy’de ikamet eden vatandaşların, stratejik plan ile ilgili düşünce, öneri ve beklentilerini bizimle paylaşmalarını sağlamak amacıyla bir alan açılmıştır. Vatandaşlarımızın, stratejik plan çalışmalarına internet aracılığı ile katılımı sağlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında, vatandaşların belediyemizin hizmetlerinden memnuniyetlerini belirlemeye yönelik 3.007 denek ile Kasım 2013 tarihinde yapılan kamuoyu anket verileri de analiz edilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşları, üniversite, belediye meclis üyeleri, dernekler, vakıflar, siyasi partiler, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, site yöneticileri işveren kuruluşları, vatandaşlardan gelen tüm görüş, öneri ve düşünceler tek tek değerlendirilmiştir.

Belediye Meclis Üyeleri, Çekmeköy Belediyesi’nin Stratejik Planı ile ilgili düşünce ve önerini aşağıdaki başlıklar halinde özetlenmiştir.

- Site duvarlarının mahalle sokaklarına açılması,
- İlçede mevcut tabela kirliliği ile ilgili önlemler alınması,
- “Mutlu Kadın, Mutlu Aile, Mutlu Toplum” başlığı altında projeler yapılması,
- Bugün yaptıklarımızın, 20 yıl sonra yıkılmaması için parsel bazlı değil, ada bazlı çözümler üretilmesi,
- Park ve yeşil alanların daha sistemli korunması,
- İşyeri ruhsatlandırma işyeri isimlerinin Türkçe olmasının sağlanması,
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı’nın makro projelerine ilçemizde de yer verilmesi,
- Amatör spor kulüplerine destek verilmesi,
- Stratejik planda “**Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi**” başlığının açılması,
- Belirli yerlere “**Ben Neredeyim?**” harita platformlarının kurulması,
- İlçenin imar durumu ile ilgili kentsel tasarım rehberi oluşturulması,
- İlçede doğa turizminin geliştirilmesi vb başlıklarda çalışma yapılması ve projelerin geliştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Muhtarlar, Çekmeköy Belediyesi’nin Stratejik Plan ile ilgili düşünce önerini aşağıdaki başlıklar halinde özetlenmiştir:

- Elektrik altyapısının yer altına alınması,
- İlçenin altyapı çalışmalarının tamamlanması,
- Parkların güvenli hale getirilmesi,

- Alemdağ Tepesi'nin halka açılmasının sağlanması,
- Sokak satıcılarının hem halkı hem de esnafı rahatsız etmesi, sorununun giderilmesi,
- Gençlerin uyuşturucudan uzak kalması için vakit geçirebilecekleri güvenli mekânların oluşturulması,
- Sokaklardaki çocukları topluma kazandırmak için spor komplekslerinin yapılması,
- Halk eğitim kursları ve mekânları yetersiz, bayanlara yönelik kurs faaliyetlerine önem verilmesi,
- İlçemize yürüyüş alanlarının yapılması,
- Günü birlik turizmi bu bölgeye çekecek projeler geliştirilmesi,
- Bölgedeki göletlerden yararlanılması ile ilgili projeler geliştirilmesi,
- Kültürel adet ve geleneklerin yaşatılması,
- Madde bağımlılığına yönelik okullarda eğitim verilmesi,
- Mahalle ve köyler isimlerinin nereden geldiğini bilmiyor bu konuda bir proje çalışması yapılması ve bir tanıtım organizasyonu ile bu projenin kamuoyu ile paylaşılması.

Site Yöneticileri; Çekmeköy Belediyesi'nin Stratejik Plan ile ilgili düşünce önerini aşağıdaki başlıklar halinde özetlenmiştir:

- Çekmeköy'de orman alanlarının fazla ve merkeze uzak olması nedeniyle İtfaiye müfrezesi kurulması,
- Siteler ile daha sık aralıklı toplantılar yapılması,
- Açık ve kapalı otoparkların yapılması,
- Yağmur suları için altyapı çalışmalarının yapılması,
- Atık çimlerin gübre olarak değerlendirilmesi için tesis açılması,
- Ekopazar, ekolojik pazar konusunda çalışmalar yapılması,
- Afet yönetimi ile ilgili çalışmalar yapılması ve toplanma merkezlerinin oluşturulması,
- Vatandaşın yapılan işler ve projeler vb. hakkında bilgilendirilmesi için sitelere panoya asılmak üzere broşür vs. tanıtım dokümanları gönderilmesi,
- Sitelerde belediyenin önümüzdeki süreçte yapacağı plan ve projelerinin tanıtımının yapılması için stant kurulması,
- Yaşlı vatandaşlar için otobüs duraklarına oturak konması,
- Çatılardan akan suların depolanıp gerektiğinde kullanılacak şekilde alt yapı çalışması yapılması,
- Üçüncü köprü bağlantı yollarının etrafının ağaçlandırılması,
- Geri dönüşüm konteynerleri uygulamasına geçilmesi,
- 2015'te devreye girecek olan metro duraklarına ulaşım için çözüm bulunması,
- Kamu kurumlarının bir araya toplanması,
- Parklarda içki ve uyuşturucu vs.den kaynaklı güvenlik sorununu çözülmesi,
- Esnafın, malzemeleriyle kaldırımları, müşterin de araçlarıyla yolu işgal etmelerinin önünün kesilmesi,
- Pazar esnafının, önlük ve isimlik takmaya teşvik edilmesi,
- Okullarla iş birliği yapılarak çocuklara ve gençlere ilçemizi korumak adına çevre temizliği eğitimi vermesi,

• Üst düzey yetkililerin, site yöneticileri ve sakinlerinin katılımının sağlanacağı organizasyon ve toplantılar düzenlenmesi,

• Tiyatro sahnesi açılması, sanata önem verilmesi,
• Çocuk parklarına, plastik malzemelerden yapılmış araçlar değil, ahşap vb. sağlıklı malzemeden yapılmış araçların konması,

• Uzmanlar tarafından depreme karşı bilinçlendirme eğitimi verilmesinin sağlanması,

• Hizmet ve projelerin billboardlarda duyurulması,

• Kapalı semt pazarı kurulması.

Meclis üyeleri, muhtarlar ve site yöneticilerinin ifade ettikleri sorun, proje ve önerilerden bazı başlıklara, stratejik plan içerisinde yer verilmiştir.

Kurum, Kuruluş ve STK'lar: İlçe Kaymakamlığı, İlçe Müdürlükleri, bölgede faaliyette bulunan işveren kuruluşları (Çekmeköy Esnaf ve Sanatkarlar Derneği (ÇESADER), Çekmeköy Sanayici ve İşadamları Derneği (ÇEKSIAD), Çekmeköy Serbest Meslek Mensupları Derneği (ÇEKSEM) Çekmeköy Müteahhitler Derneği (ÇEKMÜDER), STK vb dernek kurum ve kuruluşların, Çekmeköy ve Çekmeköy Belediyesi'nin Stratejik Plan ile ilgili düşünce önerini aşağıdaki başlıklar halinde özetlenmiştir:

• Yapılaşmanın her geçen gün arttığı ilçede çevreye uyumlu estetik yapıların yapılması,
• Yapı ruhsatlarında, mevzuata uygun planlar yapılması ve bunun titizlikle takibi,
• Orman ve yeşil alanlarla uyumlu, yeni binalar yapılması yönünde yatırımcılarla işbirliği halinde olunması,

• BM İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesine göre, doğal kaynakların sürdürülebilmesi ve kullanımı için gerekli tedbirlerin ve projelerin üretilmesi bağlamında, kültür merkezlerinin oluşumunda genç nüfusa yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi,

• Çekmeköy'e yakışan prestijli caddeler açılması,
• Dört belde birbirinden kopuk, dört beldeyi birleştirecek yol ve meydanlar yapılması,
• Çocuk ve gençleri uyuşturucudan uzak tutmak için spor merkezleri kurulması, özellikle futbola ağırlık verilmesi,

• Veliefendi Hipodromunun Ömerli'ye taşınması,

• Mimar Sinan Caddesi'ndeki duvar diplerindeki binaların işyerlerine dönüştürülmesi,

• Ömerli ve Hüseyinli'de hayvanat bahçesi kurulması,

• Doğa ile bütünleşik bir kongre merkezi inşa edilmesi,

• Riva Deresi alanının kullanılabileceği VIALAND, VIAPORT benzeri bir yer oluşturulması,

• Semt pazarlarının, kapalı pazar yerlerinde toplanması,

• Orman alanlarının korunması, tarım alanların imara açılmaması,

• Yapılan hizmetlerin vatandaşa iyi anlatılması,

• Gıda üzerine çalışan işyerlerinin düzenli olarak denetlenmesi,

- Gençlerin, vatandaşların, yapılan hizmetler konusunda e-mail ile bilgilendirilmesi,
 - Spor tesisleri, basketbol, voleybol ve güreş salonlarının yapılması,
 - Esnafın kaldırım işgalinin önlenmesi,
 - Afet Yönetim Merkezi ve koordinasyonu ile ilgili merkez kurulması,
 - Halka açık spor yarışları (koşu basket kros yüzme vb.) düzenlenmesi,
 - Belediye işlemlerinin mobil uygulamaya dönüştürülmesi,
 - Göz ve diş tarama günlerinin düzenlenmesi,
 - Her spor için, yaş gruplarına göre turnuva düzenlenmesi,
 - 30 yaş ve üzeri binalar için kentsel dönüşüme uygun yenileme çalışmaları yapılması,
 - Temizlik hizmetlerinde çalışan personele geri dönüşüm konusunda eğitim verilmesi,
 - Çekmeköy'deki yapılaşma için Çekmeköy için belirlenecek özel bir tema hazırlanması ve yapılacak yeni binaların bu temaya (forma) uygun olarak inşa edilmesinin sağlanması,
 - Kaldırım ve yaya yollarının, engelli vatandaşların da kullanabileceği şekilde dizayn edilerek AB standardı seviyesine getirilmesi,
 - Çevre bilinci konusunda ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencilere eğitim verilmesi yarışmalar düzenlenmesi,
 - Deprem bilincinin, vatandaşlara belirli periyotlarda verilmesi,
 - Gençleri manevi ve ahlaki yönden güçlendirecek yarışmalar ve paneller düzenlenmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları ve STK'ların ifade ettikleri sorun, proje ve önerilerden bazı başlıklara, stratejik plan içerisinde yer verilmiştir.

Vatandaşlar; Vatandaşlara, Çekmeköy Belediyesi web sayfasında “**Nasıl bir Çekmeköy’de**” yaşamayı hayal ettikleri ve bu konuda düşünce ve önerini göndermeleri için “**öneri formu**” hazırlanmıştır. Çok sayıda vatandaşımız ankete katılmış düşünce ve önerilerini bizimle paylaşmıştır. Bu görüş ve öneriler aşağıda özetlenmiştir:

- Çekmeköy’ün bir çekim merkezi olmasının sağlanması,
- Çekmeköy’de hayvanat bahçesi açılması,
- Ulaşım üzerine yoğunlaşılması,
- Alt gelir grubuna yönelik TOKİ / KİPTAŞ ile anlaşma yapılarak ilçede toplu konut alanı oluşturulması,
- Bisiklet yollarının yapılması,
- Orman içine teleferikle görülecek gezi alanları, seyir yerlerinin yapılması,
- Belediye’nin önünde bulunan park alanının, ağaçlara zarar verilmeden kazılıp altına katlı otopark yapılması,
- Taşdelen’de park yapılması,
- Esnafın kaldırım işgallerine son verilmesi,
- Taşdelen Meydan Projesinin bir an önce tamamlanması,

- Metro hattı üzerinde bulunan tüm binaların dış cephelerinin yenilenmesinin zorunlu hale getirilmesi,
- Çekmeköy'ü doğası ile ön plana çıkarabilecek, Sarıyer'deki Parkorman gibi bir konsept geliştirilmesi,
- Belirli noktalara bisikletler konması,
- Avrupa yakasında Florya da olduğu gibi büyük bir akvaryum yapılması,
- Sosyal medya kanalları üzerinden 7 gün 24 saat Çekmeköy'lülerin istek ve şikayetlerini fotoğraflayarak belediyeye iletebileceği bir sistem kurulması,
- İtfaiye istasyonunun kurulması,
- Büyük mimarlarla çalışarak Çekmeköy deki her mahalle için 10 proje tasarımı yapılması ve müteahhitlerin bu projeler içinden seçtikleri binaları yapmalarının sağlanması,

Vatandaşların ifade ettikleri sorun, proje ve önerilerden bazı başlıklara, stratejik plan içerisinde yer verilmiştir.

E. GZFT (SWOT) ANALİZİ

GZFT analizi, bir kuruluşun, faaliyette bulunduğu çevreyi anlamak ve yönetmek üzere iç ve dış ortamdaki topladığı bilgileri kullanarak kendisini değerlendirmesidir. İç ortamın analizi, kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. **(G)** Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. **(Z)** Zayıf yönler ise; kuruluşun, başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü yönler, kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise; kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutar.

Dış ortamın analizi, kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. **(F)** Fırsatlar, kurumun içinde ve dışta kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruma avantaj sağlayan olası etkenler ya da durumlardır. **(T)** Tehditler ise; kurumun kontrolü dışında gerçekleşen, etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken hususlardır. Bu açıdan biraz daha tahmine ve öznel verilere dayanır.

GZFT (SWOT) analizinin, her iki yönde de, kurumsal işlerliği ortaya koyması açısından kuruma büyük imkan sağladığını ifade etmiştik. Fakat bu imkanın en iyi biçimde değerlendirilebilmesi için; kurumun iç yapısı ve iş akışları, çalışanların durumu, çevresel ortam ve çalışma düzeni, teknoloji düzeyi, vatandaş / müşteri profili, kurumun kültürü, performans değerleri, bilgi akışının ve diğer tüm unsurların dikkate alınması gerekir. Aksi takdirde, eksik bilgi ve yetersiz analiz verileri ile kuruluş için gerçek sonuçlara ulaşmak ve başarılı olmak imkansızlaşabilmektedir.

GZFT (SWOT) analizi sırasında ne kadar çeşitli ve yüksek hacimli bilgi ve veriler analiz edilerek devreye sokulur ve kapsamlı veriler elde edilirse, GZFT (SWOT) analizinde oluşacak sonuçlar da o kadar net olur. Kurumun yöneticilerine, şu an ve gelecek için daha net öngörüler ve sağlıklı bir perspektif kazandırabilir

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, Stratejik Planlama Çalışma Grubu tarafından, Çekmeköy Belediyesi'nin GZFT (SWOT) analizi yapılmış, Belediye'nin güçlü ve zayıf yönleri, Belediye'nin kontrolü dışında olan belediye için kritik olan fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Çekmeköy Belediye'sinin güçlü ve zayıf yönleri, önümüzdeki süreçte karşılaşması muhtemel fırsat ve tehditler, aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır:

Güçlü Yönler:

- Dijital arşivin olması,
- Kent bilgi sisteminin olması,
- Üst yönetim ile kolay iletişim sağlanabilmesi,

- İnsan merkezli hizmet anlayışımızın olması,
- Mali yapımızın güçlü olması,
- Sosyal belediyecilik anlayışımızın güçlü olması,
- Modern ve ferah bir hizmet binasına sahip olunması,
- Teknolojik altyapımızın güçlü olması,
- Vatandaşın, belediyemize kolay ulaşabileceği (Seri Nokta, Çağrı Merkezi) bir sisteme sahip olunması,
- Etkin bir ön mali kontrol sisteminin olması.

Zayıf Yönler

- Kurumda geliştirilen teknolojik alt yapıdan etkili bir şekilde yararlanılamıyor olması,
- Kurum dışı fonlardan yeterince faydalanılamaması,
- Etkin bir iç kontrol sisteminin olmaması,
- Etkin bir eğitim ihtiyaç analizinin yapılmaması,
- Etüt proje çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülememesi,
- Belediye ait sosyal tesislerin olmaması,
- Belediye ve hizmetlerinin tanıtımının yetersiz olması,
- Ulaşım araçları ve iş makinalarının yetersiz olması.

Fırsatlar

- İlçe'nin coğrafi konumu,
- İlçeye metro gelmesi,
- İlçenin %75'inin ormanlarla kaplı olması,
- Üçüncü köprü ile bağlantı yolunun Çekmeköy'den geçiyor olması,
- Gelişmekte olan bir ilçe olması,
- Depreme dayanıklı alt yapısının olması,
- Diğer merkezlere ulaşımın kolay olması,
- İmar planlarının büyük ölçüde tamamlanmış olması.

Tehditler

- İlçede otopark sorununun olması,
- İlçe'nin fazla göç alması,
- İlçede meydan ve prestij caddelerin olmaması ,
- Afet eylem hazırlık çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması,
- Şile Otoyolu ve Çavuşbaşı Yolu dışında alternatif ulaşım akslarının olmaması,
- İlçemizde bulunan kamu kurumlarının dağınık olması,
- Uyuşturucu madde kullanımının yaygınlaşması,

Çekmeköy Belediyesi'nin stratejik planı hazırlanırken belediyenin ve ilçenin mevcut durum ve geleceğini etkileyebilecek, iç ve dış ortam, güçlü ve zayıf yönler, fırsat ve tehditler, kurum için kayda değer bulunan, üzerinde durulması gereken başlıklara, stratejik planda yer verilmiştir. Örneğin; zayıf yön olarak ifade edilen, kurumun, geliştirilen teknolojik alt yapıdan etkili bir şekilde yararlanamadığı şeklindeki tespit ile ilgili olarak, bilgisayar ve program kullanıcılarının, kullanım becerisinin geliştirilmesi amacıyla, kullanıcılara, kullanıcı temel eğitimi verilmesine planda yer verilmiştir.

Yine, Stratejik Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kurum dışı fonlardan faydalanılmanın sağlanması, bu çalışmanın kurumsal takibinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla, "Strateji Geliştirme Müdürlüğü" kurulmuştur.

İlçe'de belediyeye ait sosyal tesislerin olmaması kurum içi çalışmalarda tespit edilen bir eksiklik olduğu gibi paydaş anketlerinde de eksikliği vurgulanan bir başlık idi. Bu eksikliğin giderilmesi bağlamında, stratejik planda, Çekmeköy Sosyal Tesisleri, Alemdağ Kent Ormanı ve Sosyal Tesisleri Projesi gibi projelere yer verilmiştir. Bununla beraber Çekmeköy Seyir Tepesi / Çekmeköy Kule ve Tematik Yürüyüş Parkı Projesi, Gölet Projesi gibi ilçe halkının yararlanabileceği mesire alanı düzenlemeleri ile ilgili projeler de stratejik plan yer almıştır.

Ulaşım araçları ve iş makinelerinin yenilenmesi, zayıf yönler arasında yapılmış bir tespit idi. Bu doğrultuda ulaşım araçları ve iş makineleri parkının güçlendirilmesine stratejik planda yer verilmiştir.

Personelin, işlerini etkin ve verimli yapmaları ve bunun sürekliliğinin sağlanması amacıyla; personelin eğitim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve ihtiyaç duyduğu eğitimleri almalarının sağlanması ile ilgili faaliyete de stratejik planda yer verilmiştir. Bu faaliyetle Belediyemiz personelinin niteliklerinin artırılması ve işlerini daha etkin ve verimli yapmaları hedeflenmiştir.

Beldede ikamet eden vatandaşların kendileri ile yapılan birebir görüşmede ve kamuoyu anketlerinde sıklıkla ifade ettikleri (tüm ilçelerde olduğu gibi ilçemizin de en önemli sorunlarından olan) otopark eksikliğini gidermeye yönelik faaliyet ve projelerin Çekmeköy'e kazandırılması da stratejik planda yerini almıştır. Yine bu bağlamda, mahalle aralarında trafik yoğunluğuna neden olan semt pazarlarının kaldırılarak, Kapalı Pazar Yerinin Kurulması ve İşletilmesi de stratejik planda yer almıştır.

Anket verilerinde vatandaşların, belediye hizmet, proje ve faaliyetlerinden yeterince haberdar olmaması, vatandaşın bilgilendirilmesinin yetersiz olduğu ifade edilmekte idi. Bu bağlamda, vatandaşa ulaşım ve hizmetlerin daha iyi anlatımını sağlamaya yönelik olarak, Çekmeköy Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi, Kamu Paylaşım Sistemi Projesi, Bölgesel Ücretsiz İnternet Projesi, Kent ve Proje Haritası, Online

Emlak Bilgilendirme Sistemi, Tanıtım Materyalleri Hazırlanması, Dergi-broşür vb Yayınlanması, Vatandaş Talep ve Şikayetlerin Alınması ve Değerlendirilmesi, Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlemesi gibi proje ve faaliyetlere stratejik planda yer verilmiştir.

İlçenin tanıtımına yönelik, Tematik Sempozyumlar Projesi, Ormaniçi Bisiklet Parkuru Projesi, Çekmeköy Seyir Tepesi / Çekmeköy Kule ve Tematik Yürüyüş Parkı Projesi, Gölet Projesi. Doğa ve Motor Sporları Merkezi Projesi gibi gençlere ve sporla ilgilenen tün vatandaşlarımıza yönelik projeler de stratejik planda yer almıştır.

Gerek kurum içi çalışmalarda gerekse paydaş çalışmalarında afetlere yönelik çalışmaların ve tesislerin kurulması dile getirilmiştir. Bu doğrultuda ilçe bünyesinde Afet Yönetim Merkezi kurulması da stratejik planda yer almıştır. İlçe sınırları içinde alternatif ulaşım akslarının artırılması amacıyla İBB ve merkezi hükümetle çalışmalar sürdürülmektedir.

Paydaş çalışmalarında eksikliği sıkça vurgulanan ilçede meydan ve prestij caddelerin olmaması nedeniyle ilçe sakinlerinin alış veriş ve eğlenmek vb. ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla diğer ilçelere gitmek zorunda kaldıkları, bu eksikliğin giderilmesi şeklinde beklentini dile getirilmiştir. Bu ve benzeri eksikliklerin gidermeye yönelik hazırlanan Taşdelen Meydan Projesi ve Prestij Cadde Geliştirilmesi projeleri de stratejik planda yerini almıştır.

Çağımızın çocuk ve gençlere yönelik en büyük tehlikelerinden olan ve tüm anne ve babaları ciddi anlamda endişelendiren “Uyuşturucu Madde Kullanımının Yaygınlaşması” ile ilgili mücadele yapılması şeklindeki beklentileri karşılamak amacıyla gençleri sokağın tehlikelerinden korumaya, onları spor yapmaya teşvik etmeye yönelik Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar, Gençlik Merkezi Yapımı, Bilgi Evlerinin Yapılması, Kütüphanelerin Yapılması, Ali Kuşçu Bilim Merkezi Müzesi Projesi gibi sosyal, kültürel ve sportif projelere stratejik planda yer verilmiştir. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimizin, çağımızın en büyük hastalığı ve tehlikesi olan madde bağımlılığından uzak kalmaları amaçlanmıştır.

F. GELECEĞİN TASARLANMASI

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**Varlık Sebeğim Nedir?**”, yani “**Niçin Varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

“İnsan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy’ ün doğal yapısına uygun, huzurlu ve kaliteli yaşam alanı oluşturmak”

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra belediyelere, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, tarihi kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Çekmeköy Belediyesi , bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, ***insan merkezli ve katılımcı bir anlayışla Çekmeköy’ ün doğal yapısına uygun huzurlu ve kaliteli bir yaşam alanı oluşturmayı*** kendisine misyon olarak belirlemiştir.

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. Benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun **“Ne Olmak İstiyoruz?”** sorusuna vereceği cevaptır.

“Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy”

Toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir, sürekli eleştirilmektedir.

Kamu kurumlarına, kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar, devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş olan kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar . Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır. Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda o belde yaşayan vatandaşın memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi, her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık vatandaşlar, sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep etmektedir.

Çekmeköy Belediyesi, Çekmeköy'ün **“Kentsel ve Sosyal Yapısı ile Modern ve Model Çekmeköy”** olmasını vizyon olarak belirlemiştir. Bunu gerçekleştirirken hizmetlerin kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirilmesine özen gösterecektir.

3. TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Çekmeköy Belediyesi, Çekmeköy'e ve Çekmeköy'de yaşayanlara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır:

- **İnsan merkezli,**
- **Katılımcı,**
- **Adil, şeffaf ve hesap verebilir,**
- **Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan,**
- **Hukuka uygun ve değerlere saygılı,**
- **Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü,**
- **Çevreye duyarlı,**
- **Yenilikçi ve gelişime açık.**

İnsan merkezli, Çekmeköy Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi hem vatandaşlarımızın hem de onlara hizmet veren çalışanlarımızın memnuniyetinin sağlanmasıdır. **“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın”, “Biz, bu millete efendi olmaya değil hizmet etmeye geldik”** ilkelerini, temel prensip olarak kabul ediyoruz. Zaten tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamaktır.

Bunun yanında, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşın en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Katılımcı: Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı, siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşın en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler, demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; “Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye

idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.” Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının, karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Çekmeköy ve Çekmeköylülere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil, şeffaf ve hesap verebilir: “Adalet Mülkün Temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi, iktidar anlamına gelmektedir. Adaletle dayanmayan iktidarlar temselsiz yapılardır. Belediyelerimizin, karar ve uygulamalarının adaletle dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Belediyemiz hizmet sunumunda Çekmeköy’de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli, ilgili olan herkesin, gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu’nda şu ifadeler yer almaktadır: “Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür.”

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “**yetki veren**”dir. Kamu yönetiminin, kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan: Belediye kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanarak vatandaşa en iyi, kaliteli hizmeti sunmak esastır. Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluğun

göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Çekmeköy'e nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Hukuka uygun ve değerlere saygılı: Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder. Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır. Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü: Belediyemiz hizmet sunumunda, Çekmeköy'de yaşayan herkese aynı önemde ve kaliteli hizmeti sunmak esastır. Hiç kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Her Çekmeköylü, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme ve aynı kalitede hizmet alma hakkına sahiptir. Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir

Çevreye duyarlı: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Belediyelerimiz, "Bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Yenilikçi ve gelişime açık: Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz, bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkesimizdir.

4. STRATEJİK ALANLAR

Stratejik Alanlar: Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediye'ye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak "**kurumsal gelişim**", kente yönelik olarak "**kentsel gelişim**" ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta "**toplumsal gelişim**" çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan / eksen / yön belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediye başkanının Çekmeköy ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Çekmeköy Belediyesinin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir. Söz konusu stratejik alanların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; Çekmeköy Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmaların geliştirilmesine devam edilecektir.

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşına en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi, doğal ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

5. STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemizin her bir hedefi ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Çekmeköy Belediyesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyenin hizmetlerini daha iyi sunabilmesi için insan kaynağının sürekli geliştirilmesi, eğitilmesi, nitelikli insan sayısının artırması hedeflenmiştir. Bu bağlamda insan kaynaklarının geliştirilmesi, işlerini etkin ve verimli yapmalarını sağlamak amacıyla çalışan başına ortalama yılda, 10 Adam /Saat eğitim verilecektir.

Her yıl personelin, eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak eğitim talepleri belirlenecek ve buna göre yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın, günün şartlarına sağlıklı olarak oluşturulmasını gerektirir . Bu bağlamda belediyenin mevcut organizasyon şeması her yıl gözden geçirilecek, gerekli revizyonlar yapılacak ve revizyon sonucu yeni yapılanmayla oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır.

Belediye’de, ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesine devam verilecek, sistem dokümanları gözden geçirilecek iç ve dış tetkikler yapılacaktır. Avrupa İş Mükemmelliği (EFQM) Modeli için çalışmalara başlanacaktır.

İş süreçlerinin dijital ortama aktarılması devam edilecektir. Her yıl iki sürecin iyileştirme çalışması yapılacaktır. Zaman içerisinde tüm kurumda süreç yönetimi ilkeleri uygulanacaktır.

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye’de kurum içi iletişimin, yatay ve dikeyde eksende çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcılar ile müdürler arasında, belediye karar ve uygulamalarında, iletişimin sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılar ve müdürlerle, müdürler, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapılmalıdır. Tüm bunların yanında bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı, kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi

Belediye’de, kurum arşivinin geliştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması çalışmalar titizlikle

sürdürülmektedir. Bilgi ve belgelerin dijital arşive aktarılması, E-expertiz projesi ve arşivin güvenliği ile ilgili olarak kuru yangın sisteminin kurulması çalışmaları 2016 yılında tamamlanacaktır.

1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesinin sağlanması esastır. Zira belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar, diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşerilerin, belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta; seri nokta iletişim ve çözüm merkezi uygulamaları olmak üzere, halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalı, belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşla, bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılmalıdır.

1.6. Çalışma Mekânlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânlarının konforu önem arz etmektedir. Bu bağlamda çalışma mekânlarının havalandırılması, temizlik aydınlatma vb çalışmalara özen gösterilerek, hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşla hizmet verilmesi sağlanmalıdır. Çekmeköy Belediyesi olarak bu anlamda güzel bir mekan hazırlanmıştır. Hizmetlerinin yürütümü sırasında gerekli olan araç parkının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar ve periyodik olarak araçların bakım ve onarımları yapılmaktadır.

1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için; iç kontrol eylem planı yapılacak ve uygulanacaktır. Performans programının hazırlanması ve basımı yapılacaktır.

1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi

Çekmeköy'de yaşayan vatandaşla daha iyi hizmet sunabilmek için belediye'nin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir. Bunun yanında Belediye yönetiminin kendi

kaynaklarının dışında kullanabilecekleri ulusal ve uluslararası değişik fonlar vardır. Çekmeköy Belediyesi, uygulayacağı kaynak yönetimi sistemi çerçevesinde, ulusal ve uluslararası fonlar ve kaynaklar belirleyerek projeler hazırlayacak ve bu fonlara müracaat edecektir. Önümüzdeki yıllarda her yıl, en az iki fondan yararlanılması hedeflenmiştir.

1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek, bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek, bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulacak ve bunların etkin ve verimli kullanımı için kullanıcılara yoğun eğitimler verilecektir.

1.10. Dış İlişkilerin Geliştirilmesi

Çekmeköy Belediyesi, yerel yönetimler açısından önem arz eden konularda, aktif rol alarak ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin artırılması için çaba gösterecektir. Bu kapsamda; yurt dışı teknik inceleme ve temas programının yapılması, ortak projeler geliştirilmesi, kardeş şehir ilişkilerinin sürdürülmesi ve kamu kurumları, üniversite ve STK ile işbirliğini arttırarak devam ettirecektir.

2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Ulaşım kentlerin en önemli sorunlarının başında gelmektedir. İlçemizde, vatandaşlarımızın rahat şekilde seyahat edecekleri ve gitmek istedikleri yere en kısa sürede gidebilecekleri bir sistem oluşturmak amacı ile çalışmalar hızla devam etmektedir. Bu bağlamda, 2015–2019 yılları arasında, yol ağının genişletilmesi, prestij cadde, meydan ve otopark çalışmalarına yer verilmiştir.

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Zaten, belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden birisi de ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Çekmeköy Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için, ulaşım ve altyapı çalışmalarında, Büyükşehir’le koordinasyon içinde çalışmaktadır. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları, merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en

önemlilerinden biri de altyapı çalışmalarıdır. Çekmeköy Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında da Büyükşehir’le koordinasyon içindedir.

2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir. Çekmeköy’ün ülkemizde yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması, bu baskının kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için büyüme ve gelişmenin kontrol altında yapılması ve planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir. Toplu konut alanları, ticaret merkezleri, ulaşım planları ve alt yapı çalışmaları, bu planlara uygun olarak yürütülmelidir.

Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına da önem verilmesi gerekir. Bu bağlamda, Çekmeköy Belediye’si olarak; imar planı revizyonları, yapılaşmanın güvenli şartlarda sürdürülmesi ve kentsel tasarıma yönelik çalışmalara önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir.

2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Çekmeköy, yüz ölçümünün % 70 inin ormanlarla kaplı, yeşil alan olması ve diğer doğal yapısı ile bu anlamda İstanbul’ un şanslı ilçelerinden biridir.

2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması

Kentler yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim imkanları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Çekmeköy belediyesi olarak, hemşehrilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımasını ve yaşadığı kente sahip çıkmasını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşehrilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadığı kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnaniyoruz ki kurulacak bu bağ, kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır.

Bu bağlamda, Çekmeköy Belediye'si olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek, organizasyonlar yapılacak, kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü olarak katılımları sağlanmaya çalışılacaktır.

3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ VE HEDEFLER

3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti, ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur.

Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin, sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Bu bağlamda, sosyal güçsüzlere yardımların yapılması ile ilgili faaliyetlere devam edilmekte ve tüm bu faaliyetlerin yanında Çekmeköy Belediyesi her zaman yanınızda projesi etkinleştirilerek devam sürdürülmektedir.

3.2. Toplum Sağlığının Korunması

Belediyeler hizmetleri üretmek kadar ürettikleri hizmetlerin ve kent içinde yürütülmekte olan her türlü aktivite ve çalışmanın insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde gerçekleştirilmesini de sağlamak durumundadırlar. Bu kapsamda, belediye denetimleri etkin bir şekilde devam edecektir. Belediye kendi hizmetlerinde sağlıklı ortamlar oluşturmayı birincil unsur olarak görecektir. Gıda satışı yapılan işyerleri denetlenecektir.

Başiboş hayvanlar için hayvan barınağı yaparak bu hayvanları korumaya alınması gerekmektedir. Bu bağlamda Belediye'ce hayvanlar için doğal yaşam parkı projesine stratejik planda yer verilmiştir.

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme, toplumsal güvenliğin sağlanması sırasında hassasiyetin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir. Özellikle çocuk ve gençlere yönelik çağımızın en tehlikeli hastalığı olan uyuşturucu ile mücadele bağlamında, okullarda STK lar ile de koordinasyon içinde eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kentler, yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yerler değildir. Aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezlerdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, "kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama" gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

İlçemizde sosyal ve kültürel hayatın zenginleştirilmesi ile ilgili olarak 2015-2019 yılları arasında, sosyal ve kültürel tesislerin yapımı, işletilmesi, kültürel etkinlikler ve kültürel yayınların topluma kazandırılması çalışmaları ile ilgili proje ve faaliyetler öngörülmüştür.

3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir.

İlçenin nüfusu artmakta ve yeni nesiller kendilerine iş alanları oluşturulmasını istemektedirler. Kent ekonomisinin canlanması, işsizlik sorununun önlenmesine de katkıda bulunacaktır. Bu kapsamda ilçenin tanıtımı için tematik sempozyumlar düzenlenmesi, ilçe içi ulaşımın desteklenmesi gibi faaliyetler sürdürecektir.

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

İstanbul'un ve dolayısıyla ilçemizin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. Çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla, afet yönetim merkezinin kurulması ve vatandaşların, doğal afet hakkından bilinçlendirilmesi ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın, yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husus olarak yer almaktadır. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2).

Belediye olarak dezavantajlı kesimleri topluma kazandırmak ve yapabilirlik kapasitelerini artırmak amacıyla, onlara, beceri ve meslek kazandırma kursları verilmesi hedeflenmiştir. Dezavantajlı vatandaşlarımıza eğitim hizmetleri ile danışmanlık ve sosyal destek vermek suretiyle, yaşam kalitelerini artırmak ve sosyal hayata daha aktif katılımları amaçlanmıştır.

3.7. Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir.

Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

"Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur" diye güzel bir özdeyişimiz vardır. Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanları spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda; Çekmeköy belediyesi olarak spor tesislerinin sayısını artırıcı projeler hazırlamakta, sportif etkinlikleri düzenlemekte ve Çekmeköy'de faaliyette bulunan spor kulüplerine destek verilmektedir.

3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır. Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.10. İlçe Eğitimine Katkı

Okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlarla göre yapılmalıdır. Okulların ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalıdır.

Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır.

6. FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler/projeler belirlenmiştir. 5 yıllık dönemde hangi çalışmaların yapılacağı bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeylere yer verilmiştir.

6.1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- 1.1.1. Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3. Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4. Oryantasyon Eğitimi Verilmesi
- 1.1.5. Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım
- 1.1.6. İş Sağlığı ve Güvenliği

1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

- 1.2.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu
- 1.2.2. İSO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu ve Geliştirilmesi
- 1.2.3. Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

- 1.3.1. Periyodik Toplantılar

1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi

- 1.4.1. Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi
- 1.4.2. Kurum Arşivinin Güvenliğinin Sağlanması

1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.5.1. Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.5.2. Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
- 1.5.3. Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması
- 1.5.4. Tanıtım Çalışmaları
- 1.5.5. Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi
- 1.5.6. Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi

1.6. Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi

- 1.6.1. Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi
- 1.6.2. Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması
- 1.6.3. Araç Parkının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımı
- 1.6.4. Birimlerin Araç İhtiyacının Karşlanması

1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

- 1.7.1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- 1.7.2. Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi

- 1.8.1. Tahakkuk Artışının Sağlanması
- 1.8.2. Tahsilat Oranlarının Artırılması
- 1.8.3. Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi
- 1.8.4. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma

1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

- 1.9.1. Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi
- 1.9.2. Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi
- 1.9.3. Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması
- 1.9.4. E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulaması ve Geliştirilmesi

1.10. Dış İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.10.1. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması
- 1.10.2. Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması

I. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER

1.1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Hizmet İçi Eğitim Planlaması	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
		Hizmet İçi Eğitim Yapılması	Adam Saat / Yıl	10	10	10	10	10	
		Eğitim Değerlendirme Anketi	Adet / Yıl	2	2	2	2	2	
		Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitimi Verilmesi	Adam Saat / Yıl	9 Adam Saat / Yıl	9 Adam Saat / Yıl	9 Adam Saat / Yıl	9 Adam Saat / Yıl	9 Adam Saat / Yıl	
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması	Adet / Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Personel Memnuniyeti Değerlendirme Anketi	Adet / Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Personelin Moral Motivasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi Eğitimi	Adet / Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Yeni İşe Girenlere Eğitim Verilmesi	A.Saat / Yıl	3 Saat/ kişi	3 Saat/ kişi	3 Saat/ kişi	3 Saat/ kişi	3 Saat/ kişi	
1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Fuarlara Katılım	Adet / Yıl	1 Fuar	1 Fuar	1 Fuar	1 Fuar	1 Fuar	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü/ İlgili Müdürlük
		Seminerlere Katılım	Adet / Yıl	5	5	5	5	5	
		İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgilendirme Eğitimlerinin Verilmesi	Adam Saat / Yıl	3 Saat	3 Saat	3 Saat	3 Saat	3 Saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.6	İş Sağlığı ve Güvenliği	Risk Analizinin Yapılması	Adet / Yıl	1 Adet					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Eylem Planının Yapılması	Adet / Yıl	1 Adet					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi	Adam Saat / Yıl	3 Saat	3 Saat	3 Saat	3 Saat	3 Saat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.2. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.2.1	Organizasyon Yapısının Revizyonu	Organizasyon Şemasının Revizyonu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Görev Tanımlarının Revizyonu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi	Entegre Kalite Yönetim Sistemi Kurulması Projesi	100%	-	100%				
		Avrupa İş Mükemmelliği Modelinin (EFQM) Kurulması	100%	-			100%		
		Sistem Dokümanlarının Revizyonu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		ISO 9001:2008 KYS Eğitimi	Adam/Saat	2 Saat/kişi	2 Saat/kişi	2 Saat/kişi	2 Saat/kişi	2 Saat/kişi	
		Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı	Adet/Yıl	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		İç Tetkik Yapılması	Adet/Yıl	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		Dış Tetkik Yapılması	Adet/Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Kıyaslama Çalışmaları	Adet/Yıl	3 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 Adet	
1.2.3	Süreç Yönetimi ve İyileştirme Çalışmaları	Süreçlerin Dijital Ortamda Yürütülmesi	Süreç Sayısı	5 adet	10 adet	20 adet	30 adet	50 adet	
		Süreç İyileştirme Çalışmaları	Adet/Yıl	3 adet	5 adet	6 adet	7 adet	10 adet	

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.3.1	Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	Adet / Yıl	40 Toplantı	40 Toplantı	40 Toplantı	40 Toplantı	40 Toplantı	Özel Kalem Müdürlüğü
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları	Adet / Yıl	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	
		Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları	Adet / Yıl	50 Toplantı	50 Toplantı	50 Toplantı	50 Toplantı	50 Toplantı	
		Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları	Adet / Yıl	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	Tüm Müdürlükler
		Genel Değerlendirme Toplantıları	Adet / Yıl	2 Toplantı	2 Toplantı	2 Toplantı	2 Toplantı	2 Toplantı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.4. Kurum Arşivinin Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.4.1	Dijital ve Kurum Arşiv Çalışmalarının Sürdürülmesi	Dijital arşiv yapılan belge oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü
		E-Expertiz Projesinin Tamamlanması	100%		Tamamlanması				
1.4.2	Kurum Arşivinin Güvenliğinin Sağlanması	Kuru Yangın Sisteminin Kurulması	100%		Tamamlanması				

1.5. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.5.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Meclis Gündem ve Kararlarının Web Sitesinde Yayınlanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kamu kurum ve kuruluşlardan Gelen Evrakın Cevaplandırılması (Süresinde %100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Hazırlanan Basın Bülteni Sayısı	Adet / Yıl	550 Adet	600 Adet	650 Adet	750 Adet	800 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Basının Davet Edildiği Etkinlik Sayısı	Adet	24 Adet	24 Adet	24 Adet	30 Adet	35 Adet	
		Etkinliğe Katılan Ortalama Basın Mensubu Sayısı	Adet / Yıl	32 Adet	35 Adet	40 Adet	45 Adet	45 Adet	
		Yazılı Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet / Yıl	950 Adet	970 Adet	980 Adet	1.000 Adet	1.100 Adet	
		Görsel Basında Çıkan Haber (Haber-Etkinlik-Video vd.) Sayısı	Adet / Yıl	180 Adet	200 Adet	250 Adet	300 Adet	350 Adet	
		Web Sitesinde Girilen Haber Sayısı	Adet / Yıl	480 Adet	500 Adet	510 Adet	550 Adet	580 Adet	
		Web Sitesine Girilen Banner Sayısı	Adet / Yıl	1.980 Adet	1.980 Adet	1.980 Adet	1.980 Adet	1.980 Adet	
		Gazetelere Verilen İlan Sayısı	Adet / Yıl	565 Adet	570 Adet	575 Adet	575 Adet	575 Adet	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.5.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Muhtarlarla Toplantı	Adet / Yıl	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Mahalle Ziyaretleri	Adet / Yıl	1092 Ziyaret	1092 Ziyaret	1092 Ziyaret	1092 Ziyaret	1092 Ziyaret	
		Ziyaretler (Okul, İbadethane, Ev, İşyeri vb)	Adet / Yıl	34 Ziyaret	34 Ziyaret	34 Ziyaret	34 Ziyaret	34 Ziyaret	
		SMS Bilgilendirme Süreci	Adet / Yıl	10 Milyon	10 Milyon	10 Milyon	10 Milyon	10 Milyon	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Esnaf Ziyaretleri	Adet / Yıl	650 Adet	700 Adet	720 Adet	750 Adet	800 Adet	
		Vatandaş Ziyaretlerinde Şikayetlerin Kayıt Altına Alınması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Kent Konseyi	Adet / Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kadın Meclisleri	Adet / Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.5.2	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Halk Meclisleri Toplantıları Düzenleme	Adet / Yıl	40 Adet	30 Adet	30 Adet	40 Adet	45 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kanaat Önderleri Toplantıları	Adet/ Yıl	21 Adet	21 Adet	21 Adet	21 Adet	21 Adet	
		Kamuoyu Araştırması	Adet / Yıl	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	6 Adet	
		Vatandaş Ziyaretlerinde Şikâyetlerin Kayıt Altına Alınması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Özel Kalem Müdürlüğü
1.5.3	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması	Tanıtım Filmi Sayısı	Adet / Yıl	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Arşivlenen fotoğraf Sayısı	Adet / Yıl	55.730 Adet	55.740 Adet	55.750 Adet	55.760 Adet	55.770 Adet	
		Video Çekimi Sayısı	Adet / Yıl	990 Adet	1000 Adet	1100 Adet	1110 Adet	1120 Adet	
		Sosyal Medya Çalışmaları Tanıtımı	Adet / Yıl	12 Adet	13 Adet	14 Adet	15 Adet	20 Adet	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.5.4	Tanıtım Çalışmaları	Çekmeköy Dergisi	Adet / Yıl	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hizmetleri Tanıtıcı Broşür	Adet / Yıl	15 adet	15 adet	15 adet	15 adet	15 adet	
		Tanıtım Materyalleri Hazırlanması (billboard, poster, afiş)	m ² / yıl	110.000 m ²	110.000 m ²	120.000 m ²	120.000 m ²	120.000 m ²	
1.5.5	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi	Ulusal ve Yerel Basın Mensuplarını Belediye Hizmetleri İle İlgili Bilgilendirme Toplantıları	Adet / Yıl	14 Adet	14 Adet	14 Adet	14 Adet	14 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Basın İçerikli Sosyal Projeler ve Tanıtım Lansmanları	Adet / Yıl	1 Adet	2 Adet	2 Adet	3 Adet	3 Adet	
		Ulusal ve Yerel Basın Ziyaretleri	Adet / Yıl	36 Adet	36 Adet	36 Adet	36 Adet	36 Adet	
		Basın Mensuplarına Yönelik Sosyal Etkinlikler	Adet / Yıl	1 Adet	2 Adet	3 Adet	3 Adet	3 Adet	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.5.6	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Seri Nokta İletişim ve Çözüm Merkezi	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Seri Nokta İletişim Merkezleri	Adet / Yıl	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	5 Adet	
		Seri Nokta Personel Eğitimi	Adam Saat / Yıl	6 Saat/ kişi	6 Saat/ kişi	6 Saat/ kişi	6 Saat/ kişi	6 Saat/ kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Şikayet ve Taleplere Geri Dönülmesi	Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Seri Nokta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	100%	92%	94%	96%	98%	100%	
		7/24 Çekmeköy Çağrı Merkezi	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
		Müdürlüklere Yönlendirilen İşlemlerin Ortalama Çözüm Süresi	Gün	2 Gün	2 Gün	2 Gün	2 Gün	1 Gün	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.5.6	Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Çağrı Merkezi Görüşmelerin Ortalama Bekleme Süresi	Saat	37 saniye	35 saniye	33 saniye	32 saniye	30 saniye	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Çağrı Merkezine Gelen Başvuruların Sonuçlandırılma Oranı	% de	100%	100%	100%	100%	100%	
		Çağrı Merkezi Başvuru Sonuçlarından Memnuniyet Oranı	100%	99%	100%	100%	100%	100%	
		Santral Hizmetleri Memnuniyet Oranı	100%	99%	100%	100%	100%	100%	
		Danışma Hizmetleri Memnuniyet Oranı	100%	92%	94%	96%	98%	100%	
		BİMER Başvurularının Süresinde Cevaplandırılması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Bilgi Edinme Başvurularının Süresinde Cevaplandırılması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

1.6. Çalışma Mekanlarının ve Hizmet Araçlarının İyileştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.6.1	Bina Destek Hizmetlerinin (Güvenlik, Temizlik, Bakım Onarım) Etkinleştirilerek Sürdürülmesi	Belediye Binalarının Temizliği İhalesi	Adet / Yıl	1	1	1	1	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediye Bina Temizlik Kontrolleri	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Klima ve Merkezi Isıtma Soğutma Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılma Oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Güvenlik Hizmetleri	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Zabıta Müdürlüğü

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.6.2	Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımlarının Yapılması	Demirbaş Malzeme Taleplerini Karşılanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
1.6.3	Araç Pakının Yenilenmesi ve Araçların Bakım Onarımı	Ulaşım Araçları ve İş Makinelerinin Yenilenmesi		-	-	-	-	-	
		Ulaşım Araçları ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımı	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
1.6.4	Birimlerin Araç İhtiyacının Karşılanması	Ulaşım Araçlarının Kiralanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Yakıt Giderlerinin Karşılanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		İş Makinelerinin Kiralanması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

1.7. Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim	
				2015	2016	2017	2018	2019		
1.7.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Eylem Planının Yenilenmesi	Planın Hazırlanması	1 Adet						Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları	Adet / Yıl	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı	12 Toplantı		
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Eğitimi Verilmesi	Adet / Saat	3 saat	3 saat	3 saat	3 saat	3 saat		
		İç Kontrollerin Yapılması (Uygulama Oranı)	%	60%	65%	70%	75%	80%		
		İzleme Değerlendirme Kurulu Toplanması (Toplantı Sayısı)	Adet / Yıl	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet		
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	Adet / Yıl	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet		
		İç Kontrol Sistemi Yazılımı Alınması		1 adet						

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.7.2	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	Performans Programının Hazırlanması ve Basılması	100%	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Adet / Yıl	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	4 adet	
		İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Basımı	Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Yürütülmesi	100%	-	-	-	-	100%	

1.8. Mali Yapının Güçlendirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.8.1	Tahakkuk Artışı Sağlanması	İşyeri Denetimi	Adet / Yıl	1.400	1.500	1.600	1.700	1.800	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Mükellef Taraması Yapılması	%Oran	100%	100%	100%	100%	100%	
		(İşyerlerinin) Yerinde Tahakkuk ve Tahsilatın Yapılması	%Oran	5%	10%	15%	20%	25%	
		Beyana Davet	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
1.8.2	Tahsilat Oranlarının Artırılması	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra Takibi Yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Borcu Yok Sorgusunun Yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.8.3	Taşınmazların Kontrolü ve Değerlendirilmesi Çalışmalarının Sürdürülmesi	Ecrimisil Alanlarının Azaltılarak Gelirlerinin Artırılması	Her Yıl % 10	10%	10%	10%	10%	10%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Belediye Taşınmazlarının Planlara Uygunluğunun Sağlanması	% Artış / Yıl	34%	37%	40%	43%	46%	
		4706 Sayılı Kanuna Tabi Hazine Arazilerinin Belediye'ye Devri ve Kullanıcılara Satılması (Talep doğrultusunda)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Planda, Belediyenin Sorumluluk Alanında Kalan Hazine Taşınmazlarının Belediye'ye Devrinin Sağlanması	Talep Doğrultusunda	100%	100%	100%	100%	100%	
		Kira Geliri Sağlayacak Yerlerin Artırılması	Her Yıl % 10	10%	10%	10%	10%	10%	
1.8.4	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	Projelerin Hazırlanması	Adet / Yıl	2 proje	3 proje	3 proje	3 Proje	3 proje	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

1.9. Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.9.1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	Donanım Alımı (Makul olan talebin %100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Yazılım İhtiyacının Karşılansması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Adet / Yıl	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		Mobil Uygulamaları Geliştirilmesi	Adet / Yıl	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		Yazılım Programları Eğitimi	Adam / Saat	5 Saat/ kişi	5 Saat/ kişi	5 Saat/ kişi	5 Saat/ kişi	5 Saat/ kişi	
1.9.2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi	Kullanıcı Temel Eğitimi	Adam Saat / Kişi	15 Saat/ kişi	15 Saat/ kişi	15 Saat/ kişi	15 Saat/ kişi	15 Saat/ kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.9.3	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	Gelişmiş Saldırı Tespit ve Veritabanı Log Kodlama Analizi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Felaket Kurtarma Merkezinin Kurulması	100%	100%					
		Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Projesi	100%		Tamam- lanması				

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim	
				2015	2016	2017	2018	2019		
1.9.4	E-Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulanması ve Geliştirilmesi	Çekmeköy Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi	100%		Tamam- lanması				Bilgi İşlem Müdürlüğü	
		E-Belediye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Adet / Yıl	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet		
		Kamu Paylaşım Sistemi Projesi	100%				Tamam- lanması			
		360° Çekmeköy Panorama Projesi	100%	-	100%	100%	100%	100%		
		3D Kent Rehberi Projesi	100%					Tamam- lanması		
		Bölgesel Ücretsiz İnternet Projesi	100%	Başlama (%30)	35%	35%				
		Kent ve Proje Haritası	100%		Tamam- lanması					
		Kentli / Hemşeri Kartı Projesi (Çek-Kart)	100%			Tamam- lanması				
		Online Emlak Bilgilendirme Sistemi			Tamam- lanması					
		Vatandaş Gayrimenkul Bilgilendirme Sistemi			Tamam- lanması					
		Web Siteleri (Kurumsal Web Sitesi/ Çocuk Sitesi/Kent Konseyi)			100%	100%	100%	100%		100%
		Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet / Yıl		550.000	600.000	650.000	700.000		750.000

1.10. Dış İlişkilerin Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
1.10.1	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	Yurt Dışı Teknik İnceleme ve Temas Programı Yapılması	Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Ortak Proje Geliştirilmesi	Adet / Yıl	1 adet	2 adet	2 adet	2 adet	2 adet	
		Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi (kardeş şehir sayısı)	Adet	3 adet	3 adet	4 adet	4 adet	5 adet	
1.10.2	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK İle İşbirliğinin Artırılması	Kurumsal İşbirliği Protokolü Yapılması	Adet / Yıl	3 adet	3 adet	5 adet	5 adet	5 adet	
		Ortak Proje Geliştirilmesi	Adet / Yıl	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	
		İSTKA, TÜBİTAK vb. Kurumlara Proje Hazırlanması	Adet / Yıl	4 adet	4 adet	6 adet	6 adet	6 adet	
		İSTKA, TÜBİTAK vb. Kurumlara Proje Yürütülmesi (Kabul Edilen Proje Sayısı)	Adet / Yıl	2 adet	2 adet	3 adet	3 adet	3 adet	

6.2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

2.1. Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

2.1.1. Yol Ağının Genişletilmesi

2.1.2. Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları

2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

2.2.1. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi

2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar

2.3.1. İmar Planı Revizyonlarının Yapılması,

2.3.2. İmar Uygulaması Yapılması

2.3.3. Kamulaştırma İşlemleri

2.3.4. Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi

2.3.5. Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetimi

2.3.6. Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi

2.3.7. Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi

2.3.8. Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması

2.3.9. Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması

2.3.10. Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi

2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

2.4.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması

2.4.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

2.4.3. Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları

2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması

2.5.1. Bilinçlendirme Çalışmaları

2.KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER

2.1.Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.1.1	Yol Ağının Genişletilmesi	Yeni Yol Açılması	km /Yıl	2 km	2.km	3 km	3 km	3 km	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt Kaplama Yapılması (Asfalt Yol Yapımı)	Ton/ Yıl	30.000 Ton	30.000 Ton	30.000 Ton	30.000 Ton	30.000 Ton	
		Asfalt Yama Yapılması	Ton/ Yıl	5.000 Ton	5.000 Ton	5.000 Ton	5.000 Ton	5.000 Ton	
		Bordür ve Tretuvar Kaplama	m ² /Yıl	30.000 m ²	30.000 m ²	30.000 m ²	30.000 m ²	30.000 m ²	
		Bordür ve Tretuvar Bakım Onarım	M ² /Yıl	10.000 m ²	10.000 m ²	10.000 m ²	10.000 m ²	10.000 m ²	
		Taş Duvar yapımı	M ³ /yıl	300 m ³	300 m ³	300 m ³	300 m ³	500 m ³	
		Bordür Boyama	Km/yıl	30	30	40	40	50	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.1.2	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları	Taşdelen Meydan Projesi	m2/yıl				1 Adet		Fen İşleri Müdürlüğü
		Prestij Cadde Yapılması	Adet/ Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		Katlı Otopark / Yer Altı Otoparklarının Yapılması	Adet/Yıl	-	-	Başlan-ması	Tamam-lanması	-	
		Katlı Otoparklar / Yer Altı Otoparkların İşletilmesi (İşletilen Otopark Sayısı)	Adet/Yıl	-	2	2	3	4	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

2.2. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.2.1	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı	M /Yıl	7.000 m	2.000 m	2.000 m	2.000 m	1.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kanal Temizliği	Km / Yıl	15 Km	20 Km	20 Km	25 Km	25 Km	
		Izgara Temizliği	Adet / Yıl	1000 Adet	1000 Adet	1000 Adet	1000 Adet	1000 Adet	

2.3. Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasına Yönelik Çalışmalar

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.3.1	İmar Planı Revizyonları Yapılması	Taşdelen İmar Planı Revizyonu	%	100%	-	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Reşadiye İmar Planı Revizyonu	%	-	100%	-	-	-	
		İski Yönetmeliği Gereği İmar Planı Yapımı	%	-	-	100%	-	-	
		Kuzey Marmara Otoyolu Projesinin Plana Aktarılması	%	-	-	-	50%	50%	
		Ömerli ve Alemdağ Uygulaması	100%	100%	-	-	-	-	
		Taşdelen-Ömerli Uygulaması	100%	-	100%	-	-	-	
		Çekmeköy Taşdelen Uygulaması	100%	-	-	100%	-	-	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.3.2	İmar Uygulaması Yapılması	Alemdağ Uygulaması	100%	-	-	-	-	-	Plan ve Proje Müdürlüğü
		Ömerli ve Alemdağ Uygulaması	100%	100%	-	-	-	-	
		Taşdelen-Ömerli Uygulaması	100%	-	100%	-	-	-	
		Çekmeköy Taşdelen Uygulaması	100%	-	-	100%	-	-	
2.3.3	Kamulaştırma İşlemleri	İmar Programlarında Öngörülen Kamulaştırma İşlemlerinin Talep Doğrultusunda Gerçekleştirilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.3.4	Yola Terk Yoldan İhdas, Tevhit, Kot Kesit ve Harita İşlerinin Sürdürülmesi	Kot Kesit Evrakın Düzenlenmesi	Yanıt süresi	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Numarataj İşlemleri	Yanıt süresi	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	1 gün	
		İnşaat İstikamet Rölevesinin Düzenlenmesi	Yanıt süresi	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	
		Kontür Gabari Evrakı Kontrolü	Yanıt süresi	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	
		İpotek Kaldırma	Yanıt süresi	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	1 hafta	
		Encümen Teklif Belgesi Kontrolü	Yanıt süresi	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	3 gün	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.3.5	Ruhsatlı Yapıların Yapılaşma Sürecinin Denetimi	Onayı Yapılan Hakediş (Seviye Tespit Tutanağı Sayısı)	Tutanak Sayısı / Yıl	6.200	6.800	7.500	8.200	9.000	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Yapı Denetimi (Zamanında tutulan seviye tespit tutanağı oranı)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlanması (Başvuruya cevap süresi)	Yanıt süresi	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	
		Temel Üstü Vizesinin Düzenlenmesi	Yanıt süresi	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	
		Isı Yalıtım Raporunun Düzenlenmesi	Yanıt süresi	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	
		İş Bitirme Tutanağının Düzenlenmesi	Yanıt süresi	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	7 gün	
		Yapı Kullanma İzin Belgesinin Düzenlenmesi	Yanıt süresi	1 Ay	1 Ay	1 Ay	1 Ay	1 Ay	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.3.6	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	Denetim Yapılması (Denetimi Yapılan sokak sayısı)	Sokak / Hafta	600	660	700	750	750	Yapı Kontrol Müdürlüğü
2.3.7	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi	Bina Koruma Perdesi Uygulaması	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2.3.8	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması	Riskli Yapı Tespit Onay Süreci	Onay / Gün	25	25	25	25	25	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kentsel Dönüşüm Hakkında Vatandaşların Bilgilendirilmesi	Etkinlik / Broşür	2	2	2	2	2	
2.3.9	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması	Kentsel Tasarım Çalışma Bölgesinin Belirlenmesi	Bölge belirleme	1.Bölge	1.Bölge	1.Bölge	1.Bölge	1.Bölge	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kentsel Tasarım Projelendirme	Proje Sayısı/ yıl	1.Proje	1.Proje	1.Proje	1.Proje	1.Proje	
		Kentsel Tasarım Uygulama	Adet/Yıl	1.Bölge	1.Bölge	1.Bölge	1.Bölge	1.Bölge	
		"Çekmeköy Kentsel Tasarım Rehberi" Projesi	100%	Başlanması	Tamamlanması				

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.3.10	Yapı Ruhsat Sürecinin Etkinleştirilmesi	Yapı Ruhsat Onayı	Gün	30 Gün	29 Gün	28 Gün	26 Gün	25 Gün	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yıkım Ruhsat Onayı	Gün	7 Gün	7 Gün	6 Gün	6 Gün	5 Gün	
		İmar Durum Verilme	Gün	7 Gün	5 Gün	5 Gün	5 Gün	5 Gün	
		Asansör Tescil Belgesi Düzenlenmesi	Gün	5 Gün	5 Gün	5 Gün	5 Gün	5 Gün	
		Vaziyet Planı Düzenlenmesi	Gün	7 Gün	5 Gün	5 Gün	5 Gün	5 Gün	
		Kat İrtifakı Düzenlenmesi	Gün	5 Gün	5 Gün	4 Gün	4 Gün	3Gün	
		Vaziyet Planı Onayı ve Bağımsız Bölüm Onay İşlemi	Gün	4 Gün	4 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	
		İmar Ruhsat Dosya Takip Programı ile Vatandaşlara Ulaşma	Ulaşma oranı	100%	100%	100%	100%	100%	
		Harç-Ücret Tarih ve Tahakkuk' un Otomasyon Üzerinden Yapılması	100%	70%	100%	100%	100%	100%	

2.4. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.4.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi	Adet / Yıl	12	12	12	12	12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni Park Yapımı	Adet / Yıl	4	3	3	3	3	
		Kişi Başına düşen Aktif Yeşil Alanın Artırılması	m ² /kişi	3,0	3,0	3,0	3,0	3,5	
		Yeni Refüj ve Yeşil Alan Yapımı	Adet / Yıl	2	2	2	2	2	
		Mesire Alanı Düzenlemeleri	Adet / Yıl	1	1	1	1	1	
		Yeni Yapılan Oyun Grubu Alanı	Adet / Yıl	4 Adet	3 Adet	3 .Adet	3 Adet	3 Adet	
		Mevcut Rekreasyon Alanlarının (oyun grubu) Donanımlarının Artırılması	Adet / Yıl	5	5	5	5	5	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.4.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Açık Hava Spor Aletleri	Adet/ Yıl	10	10	10	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Skate Park Projesi	%100	%50 Gerçek	%50 Gerçek				
		Alemdağ Kent Ormanı ve Sosyal Tesisleri Projesi	%100	.			% 100 Tam		
		Çekmeköy Seyir Tepesi/ Çekmeköy Kule ve Tematik Yürüyüş Parkı Projesi	%100		% 100 Tamam				
		Dere Yaklaşma Mesafeleri Rekreasyon alanına Dönüşüm Projesi	M/Yıl	100 m	100 m	100 m	100 m	100 m	
		Gölet Projesi	%100			başlan- ması	tamam- lanması		

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.4.2	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Geliştirilen Rekreasyon Alan (Büyük revize yapılan alanlar)	Adet / Yıl	10	10	10	10	10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Geliştirilen Rekreasyon Alan (Küçük revize yapılan alanlar)	Adet / Yıl	10	10	10	10	10	
		Montajı Yapılan Oyun Grubu	Adet / Yıl	10	5	10	5	10	
		Montajı Yapılan Açık Hava Spor Aleti Sayısı	Adet / Yıl	10	10	10	10	10	
		Mevcut Rekreasyon Alanlarının (çöp kutusu bank ve kamelya) Donanımlarının Artırılması	Adet / Yıl	400	400	400	400	400	
		Rekreasyon Alanlarının (Ağaç, Çalı, Çim, Mevsimlik Çiçek) Alanın Arazöz İle Sulanması	Ton /Yıl	220.000	230.000	240.000	250.000	260.000	
		Rekreasyon Alanları Temizliği	m ² /Yıl	4.6 Milyon	4.7 Milyon	4.8 Milyon	4.9 Milyon	5 Milyon	
		Kamu kurum Bahçeleri İçin Düzenleme Çalışmaları	Adet / Yıl	3	3	3	3	3	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.4.3	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları	Ağaç-Fidan Dikimi	Adet / Yıl	1.000	1.500	2.000	1.000	1.000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çalı Dikilmesi	Adet / Yıl	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	
		Mevsimlik Çiçek Dikimi	Adet / Yıl	300.000	300.000	350.000	350.000	400.000	
		Soğanlı Bitki Dikimi	Adet / Yıl	350.000	350.000	400.000	400.000	450.000	

2.5. Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
2.5.1	Bilinçlendirme Çalışmaları	Çevre Tanıma ve Koruma Eğitimi Etkinliği Düzenlemesi	Adet / Yıl	1. Etkinlik	1. Etkinlik	1. Etkinlik	1. Etkinlik	1. Etkinlik	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İlçenin Tarihi, Doğal ve Kültürel Mirasını Tanıtım Yayın Hazırlanması	Adet / Yıl				1 Adet		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

6.3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

3.1. Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

- 3.1.1. Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması
- 3.1.2. Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi
- 3.1.3. Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı
- 3.1.4. Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları
- 3.1.5. İstihdama Katkı Sağlanması

3.2. Toplum Sağlığının Korunması

- 3.2.1. Veteriner Hizmetleri
- 3.2.2. Vektörle Mücadele Hizmetleri
- 3.2.3. Sağlık Destek Hizmetleri
- 3.2.4. Gıda Satış Yerlerinin Denetimi
- 3.2.5. Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi
- 3.2.6. Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar

3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

- 3.3.1. Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı
- 3.3.2. Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi
- 3.3.3. Kültürel Etkinlikler
- 3.3.4. Kültürel Yayınlar ve Kurslar

3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi

- 3.4.1. Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
- 3.4.2. İşyerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması
- 3.4.3. İşyerlerinin Ruhsatlandırılması
- 3.4.4. İlçenin Tanıtımı
- 3.4.5. İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

- 3.5.1. Doğal Afetlere Karşı Hazırlık
- 3.5.2. Park Aydınlatılması

3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması

- 3.6.1. Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi

3.7. Çevrenin Korunması

- 3.7.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- 3.7.2. Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

- 3.8.1. Spor Tesislerinin Yapılması

3.8.2. Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi

3.8.3. Spor Kulüplerine Destek Verilmesi

3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması

3.9.1. Evsel Atık Toplama Çalışmaları

3.9.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.10. İlçe Eğitimine Katkı

3.10.1. Okul Bakım Onarımı

3.10.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları

3.10.3. Eğitime Destek Hizmetleri

3.10.4. İbadethanelerin Bakım ve Onarımı

3.1.Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim	
				2015	2016	2017	2018	2019		
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Nakdi Yardım Yapılması	Uygun Talep %100	6000	6000	6000	6000	6000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
		Sıcak Yemek Yardımı	Adet / Kişi	1080	1260	1440	1620	1800		
		Kuru Gıda Yardımı	Tespit %100	2800 Aile	3100 Aile	3400 Aile	3700 Aile	4100 Aile		
		Hayır Çarşısı	Uygun Talep %100	3600 Kişi	3900 Kişi	4350 Kişi	4800 Kişi	5300 Kişi		
		Engellilere Medikal Yardım (Tekerlekli Sandalye, Beyaz Baston, Havalı Yatak İşitme cihazı Araç Gereç, Protez ve Cihaz vb) Desteği Sağlamak	Tespit %100	650 Aile	850 Aile	1059 Aile	1250 Aile	1500 Aile	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Araç Destek Talebinin Karşlanması	Uygun talep % 100	100%	100%	100%	100%	100%		
		Asker Aile Yardımı	Uygun Talep %100	380 Aile	400 Aile	420 Aile	440 Aile	440 Aile		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Muhtarlara Yardım	% 100	21 Muhtarlık	21 Muhtarlık	21 Muhtarlık	21 Muhtarlık	21 Muhtarlık		

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Engelli Servis Hizmeti	Uyg talep % 100	2.250	2.500	2.750	3.000	3.250	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Evde Temizlik Hizmetleri	Uyg talep % 100	100 Ev	120 Ev	150 Ev	180 Ev	200 Ev	
		Engelli Bez Yardımı (Tespit Edilenlerin % 100'ü)	Tespit %100	35000 Adet Bez	37000 Adet Bez	38000 Adet Bez	39000 Adet Bez	40000 Adet Bez	
		Toplu Sünnet Yardımları Uygun (Taleplerin %100)	Talep %	1000 Çocuk	1100 Çocuk	1150 Çocuk	1200 Çocuk	1250 Çocuk	
		Hoş Geldin Bebek Projesi	Adet / Yıl	6.600 Bebek	6.800 Bebek	7.000 Bebek	7.200 Bebek	7,500 Bebek	
		İftara 5 Kala Projesi	Kişi	100.000 Kişi	100.000 Kişi	100.000 Kişi	100.000 Kişi	100.000 Kişi	
		Yaz Kurslarına İkram Verilmesi	Adet / Yıl	30.000 Adet	33.000 Adet	35.000 Adet	35.000 Adet	37.000 Adet	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.1.2	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi	Cenaze Otobüsü İhtiyacının Karşılmasına devam edilmesi (Uygun Görülen Talebin %100 Karşılması)	Adet / Yıl	579	607	637	668	700	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Taziye Evleri ve Taziye Çadırları Projesi	Adet / Yıl	300 Aile	325 Aile	350 Aile	375 Aile	400 Aile	
3.1.3	Öğrencilere Yönelik Eğitim Seti Yardımı	Okul Kırtasiye Yardımı Yapılması (Uygun Taleplerin %100)	Adet / Yıl	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.1.4	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Anne-Baba-Çocuk Eğitimi	Aile / Yıl	300 Eğitim	350 Eğitim	400 Eğitim	450 Eğitim	500 Eğitim	
		Engelli Ailelere Yönelik Eğitimler		210 Eğitim	240 Eğitim	270 Eğitim	300 Eğitim	350 Eğitim	
		Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi	Adet/ Yıl	11 Adet	11 Adet	11 Adet	11 Adet	11 Adet	
		Tüm Okullarda Geri Dönüşüm Konulu Kampanya Düzenlenmesi	Adet/ Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
		Broşür ve Benzeri Doküman Hazırlanması	Adet Yıl	30.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.1.5	İstihdama Katkı Sağlanması	İŞKUR İle Ortak İstihdam Bürosu Oluşturma (Başvuranlardan İstihdam Edilen Oran)	%	49%	50%	51%	52%	53%	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İŞKUR İle Ortak İstihdam Bürosu Oluşturma (Başvuranlardan İstihdam Edilen Oran)	%	66%	67%	68%	69%	70%	

3.2. Toplum Sağlığının Korunması

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.2.1	Veteriner Hizmetleri	Muayene Edilen Hayvan	Taleplerin % 100'ü	100%	100%	100%	100%	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Aşılana Hayvan	Taleplerin % 100'ü	100%	100%	100%	100%	100%	
		Kısırlaştırılan Hayvan	Taleplerin % 100'ü	100%	100%	100%	100%	100%	
		Toplanan Sokak Hayvanı	Taleplerin % 100'ü	100%	100%	100%	100%	100%	
		Sahiplendirilen Hayvan	Taleplerin % 100'ü	50	50	50	50	50	
		Hayvanlar İçin Doğal Yaşam Parkı Projesi	% 100				100%		

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.2.2	Vektörle Mücadele Hizmetleri	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama (Açık-Kapalı Alan)	Adet/ Yıl	350	350	350	350	350	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kemirgen İlaçlama	Adet/ Yıl	120	120	120	120	120	
		Dezenfeksiyon	Adet/ Yıl	250	250	250	250	250	
3.2.3	Sağlık Destek Hizmetleri	Hasta Nakil Ambulansı Hizmeti (Uygun görülen talebin % 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Cenaze Nakil Hizmeti (uygun görülen talebin % 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Cenaze İşlemleri	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3.2.4	Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi	İşyeri Adet/ Yıl	750	750	750	750	750	
3.2.5	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi	Bilinçlendirme Eğitimleri (Okul ve STK)	Adet / Yıl	30	30	30	30	30	
3.2.6	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar	Eğitim Çalışmaları	Adet / Yıl	50 Eğitim	50 Eğitim	50 Eğitim	50 Eğitim	50 Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

3.3. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.3.1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı	Kültür Tesisi Yapımı	Adet / Yıl	1 Adet					Fen İşleri Müdürlüğü
		Gençlik Merkezi Yapımı	Adet / Yıl		1 Adet				
		Engelliler Sosyal ve Kültür Merkezi	Adet / Yıl			1 Adet			
		Kütüphane Yapımı	Adet / Yıl			-	1 Adet	-	
		Ali Kuşçu Bilim Merkezi-Müzesi Projesi	Adet / Yıl					1 Adet	
		Çekmeköy Sosyal Tesis Projesi	Adet / Yıl	1					
		Gençlik Merkezi Açılması	Adet / Yıl			100%	-	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Bilgi Evi Açılması	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	-	
		Kütüphane Açılması	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	-	-	-	
		Oyuncak Kütüphanesi Projesi	Adet / Yıl			%50	50%		
		Ali Kuşçu Bilim Merkezi-Müzesi Projesi	Adet / Yıl					Başlanması	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.3.2	Sosyal ve Kültürel Tesislerin İşletilmesi	Kültür Tesisi (İşletilen Kültür Tesis Sayısı)	Adet / Yıl	6	7	8	9	10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		Kültür Tesisleri Kapasite Kullanımının Artırılması	Kullanım oranı	60%	70%	80%	90%	90%	
		Kafe ve Restoranların İşletilmesi (İşletilen Kafe ve Restoran Sayısı)	Adet/ Yıl	1 İşletme	3 İşletme	5 İşletme	5 İşletme	5 İşletme	
		Mesire Alanlarının İşletilmesi (İşletilen Mesire Alanı Sayısı)	Adet / Yıl	2 Mesire Alanı	3 Mesire Alanı	4 Mesire Alanı	4 Mesire Alanı	4 Mesire Alanı	
		Mesire Alanlarının Kullanım Oranı	%	60%	70%	80%	90%	95%	
		Nikah Sarayının İşletilmesi	%	-	100%	100%	100%	100%	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.3.3	Kültürel Etkinlikler	Panel-Konferans vb Düzenlenmesi	Adet / Yıl	180 Adet	200 Adet	200 Adet	200 Adet	220 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Önemli Gün ve Gece Düzenlemeleri	Adet / Yıl	15 Adet	15 Adet	15 Adet	15 Adet	15 Adet	
		Geziler	Kişi/ Yıl	10.000 Kişi	12.000 Kişi	15.000 Kişi	18.000 Kişi	18.000 Kişi	
		Ramazan Etkinlikleri	Etkinlik / Yıl	80 Etkinlik	80 Etkinlik	80 Etkinlik	80 Etkinlik	80 Etkinlik	
		Sokak İftarları	Kişi/ Yıl	35.000 Kişi	35.000 Kişi	35.000 Kişi	35.000 Kişi	35.000 Kişi	
		Kültür Sanat Haftasının Düzenlenmesi	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
		Aşure Günü Kutlamaları	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
		Kiraz Festivali	Adet / Yıl				1 Adet	1 Adet	
		Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlikleri	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
		Uçurtma Şenliği	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
		Tiyatro Okulu	Adet / Yıl		1 Okul	1 Okul	1 Okul	1 Okul	
		Hobi Kursları	Adet / Yıl	50 Kurs	50 Kurs	50 Kurs	50 Kurs	50 Kurs	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.3.4	Kültürel Yayınlar ve Kurslar	Kitap Yayını		2 Yayın	3 Yayın	4 Yayın	5 Yayın	2 Yayın	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Dergi-Broşür Yayını (Aylık Etkinlik Takvimi)	Adet / Yıl	12 Yayın	12 Yayın	12 Yayın	12 Yayın	12 Yayın	
		Ailemizin Çınarları Projesi	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	

3.4. İlçe Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.4.1	Kayıtlı Çalışma Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	İşportacılarla Mücadele	Sürekli	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	Zabıta Müdürlüğü
		Dilencilerle Mücadele	Sürekli	365 Gün	365 Gün	365 Gün	365 Gün	365 Gün	
		İşyeri Ruhsat Denetimleri (işyeri denetim sayısı)	Adet/ Yıl	3300 İşyeri	3500 İşyeri	3700 İşyeri	4000 İşyeri	4500 İşyeri	
		Hafta Tatili Ruhsatı Kontrol ve Denetimi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Pazar Denetimleri	Adet / Yıl	317 Gün	317 Gün	317 Gün	317 Gün	317 Gün	
		Çekmeköy Kapalı Pazar Yerinin İşletilmesi (Kapasite Kullanım Oranı)	100%		100%	100%	100%	100%	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.4.2	İşyerinde Kullanılan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Sayısını Artırılması	Denetimin Kayıtlı İşyeri Sayısına Oranını Artırılması	Yıl / %	18%	21%	25%	28%	30%	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		İşyerleri Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolünün Yapılması	Adet / Yıl	200 işyeri	220 işyeri	250 işyeri	270 işyeri	280 işyeri	
3.4.3	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Mükelleflerin Ruhsat Müracaatlarının Dijital Kalemle Yerinde Alınması	Adet / Yıl	100 işyeri	125 işyeri	150 işyeri	175 işyeri	180 işyeri	
		İşyerleri Ruhsatlandırma	Adet / Yıl	400 işyeri	425 işyeri	440 işyeri	450 işyeri	475 işyeri	
		Ruhsatlı İşyerlerinin Sayısı Oranını Artırmak	% Artış	68%	71%	74%	77%	80%	
		İşyeri Denetimleri	Adet / Yıl	500 işyeri	525 işyeri	550 işyeri	575 işyeri	600 işyeri	
		Çekmeköy'de Sağlıklı ve Güvenli İşletmeler Projesi	Adet / Yıl	50 işyeri	60 işyeri	70 işyeri	75 işyeri	80 işyeri	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.4.4	İlçenin Tanıtımı	Tanıtım Kitabı Hazırlanması	Adet / Yıl	-	1 Adet	-	1 Adet	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Broşür Hazırlanması	Adet / Yıl	30.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet	3.0000 Adet	
		Tematik Sempozyumlar Projesi			1 Adet		1 Adet		
3.4.5	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi	Belediye-Şahinbey-Taşdelen-Alemdağ Ücretsiz Servis Hizmeti	Sefer / Gün	4	4	4	4	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.5.1	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Harabe ve İş Görmez Bina ve Bina Dışı Müştemilatların Yıkılması	tespit edilen 100%	100%	100%	100%	100%	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
		Afet Yönetim Merkezi Projesi				Tamamlanması		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
3.5.2	Park Aydınlatılması	Park Aydınlatması	Adet / Yıl	5	5	5	5	5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitesinin Artırılması

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.6.1	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi	Engellilere Meslek Kazandırma Kursu Verilmesi	Adet / Yıl	50 Kişi	60 Kişi	70 Kişi	80 Kişi	100 Kişi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Engellilere Beceri Kazandırma Kursu Verilmesi	Adet / Yıl	30 Kişi	40 Kişi	50 Kişi	60 Kişi	70 Kişi	

3.7. Çevrenin Korunması

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.7.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi	Adet / Yıl	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim)	Devamlı	365 Gün	365 Gün	365 Gün	365 Gün	365 Gün	
3.7.2	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası	Adet / Yıl	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Atık Pil Toplama Kutuları Konulması	Adet / Yıl	400 adet	450 Adet	500 Adet	500 Adet	500 Adet	
		Çim Atıklarının Komposlaştırılması Projesi	%100	-	-	Gerçekleştirme	-	-	
		Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması	Adet / Yıl	3600 nokta	4000 nokta	4400 nokta	4800 nokta	5200 nokta	
		Cam Atık Toplama Noktaları Oluşturulması	Adet / Yıl	30 nokta	30 nokta	30 nokta	30 nokta	30 nokta	
		Katı Atık Ge-tirme Merkezi Kurulma Projesi	%100				Gerçekleştirme		
		Bio Çözünür Poşet Çalışmasının Yaygınlaştırılması	Adet / Yıl	2000	2000	2200	2300	2400	

3.8. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.8.1	Spor Tesislerinin Yapılması	Spor Alan Düzenlemeleri	Adet / Yıl	3	3	3	3	3	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Basket Potaları Konulması	Adet / Yıl	10	10	10	10	10	
		Çekmeköy Ormanıcı Bisiklet Parkuru Projesi	%100				Başlan- ması	Tamam- lanması	
		Çekmeköy Gençlik ve İzcilik Kampı Projesi	%100				%50	50%	
		Doğa ve Motor Sporları Merkezi Projesi	%100				%50	50%	
3.8.2	Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi	Yaz Spor Okulu (Yılda 1 Kere)	Öğrenci / Yıl	1.500 Öğrenci	2.000 Öğrenci	2.000 Öğrenci	2.000 Öğrenci	2.000 Öğrenci	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Farklı Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi (Siteler-Okullar Arası Basketbol, Futbol vb)	Adet / Yıl	5 Adet	6 Adet	7 Adet	8 Adet	9 Adet	
		Doğa Sporları Yarışlarının Düzenlenmesi Dağ Bisikleti, Patika Koşusu, Ultra Maraton vb)	Adet / Yıl	6 Adet	7 Adet	8 Adet	9 Adet	10 Adet	
3.8.3	Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	Amatör Spor Kulüplerine Maddi Destek (Uygun Talep % 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

3.9. Kent Temizliğinin Sağlanması

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.9.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Evsel Atık Toplama	Her gün	365.Gün	365.Gün	365.Gün	365.Gün	365.Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3.9.2	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde-Sokak Süpürülmesi	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	
		Cadde Yıkama	Her gün	Her gün 3 nokta	Her gün 3 nokta	Her gün 3 nokta	Her gün 3 nokta	Her gün 3 nokta	
		Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	Pazar %100'ü	%100	%100	%100	%100	%100	
		Hafriyat-Boş Arsa Temizliği (Talep Edil.%100)	İhtiyaç Üzerine	İhtiyaç Üzerine	İhtiyaç Üzerine	İhtiyaç Üzerine	İhtiyaç Üzerine	İhtiyaç Üzerine	

3.10. İlçe Eğitimine Katkı

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.10.1	Okul Bakım Onarımı	Okullarda Büyük Bakım Onarım	%100	100%	100%	100%	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
		Okullara Boya ve Benzeri Yardım (Talep Edilenin %100'ü)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Okulların Temizlik Malzemelerinin Karşıllanması (Talep Edilenin %100'ü)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3.10.2	Öğrencilere Yönelik Eğitim ve Yardım Çalışmaları	Eğitim Seti Dağıtımı (Kitap Seti)	Adet / Yıl	2.000 Set	2.000 Set	2.000 Set	2.000 Set	2.000 Set	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çekmeköy Çocuk Dergisi	Adet / Yıl	4 Yayın	4 Yayın	4 Yayın	4 Yayın	4 Yayın	
		Okul Günlüğü Projesi	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
3.10.3	Eğitime Destek Hizmetleri	Okuma Yazma Kursu	Kişi / Yıl	150 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Etüt Merkezleri Projesi	Öğrenci/Yıl	Kurulması	500 Öğrenci	750 Öğrenci	1000 Öğrenci	1000 Öğrenci	

Hedef No	Hedefler	Alt Faaliyet/ Performans Göstergesi	Birim	Performans Hedefi					Sorumlu Birim
				2015	2016	2017	2018	2019	
3.10.4	İbadethanelerin Bakım ve Onarımı	Bakım Onarım Yapmak (Talep Edilenin % 100'ü)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
		İbadethanelere Boya ve Benzeri Yardımı yapmak (Talep Edilenin % 100'ü)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		İbadethanelerin Temizliği	Adet / Yıl	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	4 adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü

G. STRATEJİK PLAN- BÜTÇE İLİŞKİSİ

Çekmeköy Belediyesi 2015–2019 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri, stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

H. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik yönetim sürecinde değerlendirme, geriye yönelik hukuka uygunluk denetimi şeklinde değil; stratejik amaç ve hedeflerin performans düzeyinin ölçülmesi şeklinde gerçekleştirilir. Planlarda ve programlarda belirtilen amaçlara ne kadar ulaşıldığı, kurumun performansını gösterir.

Stratejik yönetim anlayışında dönem sonlarında gerçekleşen başarı veya başarısızlık ya da hata ve eksiklerin ölçülmesi yerine sürekli izleme, toplam kalite uygulamaları, hataları öngörüp meydana gelmeden giderme veya hemen giderme çabaları ön plana çıkar.

İşlerin yapılması kadar, işlerin yapılması sırasında kullanılan kaynakların kuruma maliyeti ile çıktıların ölçülmesi, maliyetlerin belirlenmesi ve maliyet azaltmaya yönelik düzenlemelere ışık tutması ve amaçlanan hedeflerin gerçekten istenen düzeyde olup olmadığının, olmadıysa nedenlerinin belirtilmesi gerekir. Bunun için performans göstergeleri kullanılarak yapılan amaca yönelik denetime performans izleme sistemi denir.

Stratejik Yönetim Sürecinin “performans izleme” aşamasında, seçilen stratejilerin amaç ve hedeflerin değerlendirilmesi, bunun için değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesi ve kontrolü gerçekleştirilir. Bu safhada belirlenen stratejilerin, kurumu vizyonuna ne ölçüde ulaştırdığı değerlendirilir. Sonuçların kontrolü ve değerlendirilmesi, aynen veya düzeltilerek eski stratejilerin mi kullanılacağı, yoksa yeni stratejilerin mi geliştirileceği konusunda üst yönetime geri besleme sağlayacaktır. Bu sürecin işletilebilmesi için performans göstergelerinin belirlenmiş olması gerekmektedir.

İkinci olarak, faaliyet sonuçlarının izlenmesi ve ölçülmesi gereklidir. İzleme stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. İzleme, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine

ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı değerlendirmesine sunulması, performans izleme faaliyetlerini oluşturur. Bu aşamada aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilir:

- Stratejik amaçlar, hedefler, faaliyet ve projeler, gelişmelerin raporlanması,
- Performansın değerlendirilmesi,
- Sapmaların analizi,
- Alınması gereken önlemlerin belirlenmesi

Değerlendirme, genel anlamda uygulama sonuçları ile önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin karşılaştırmalı analizidir. Bu süreçte, esas olarak performans ölçümü ve değerlendirmesi gerçekleştirilir.

Çekmeköy Belediyesi olarak, 2015–2019 dönemini kapsayan stratejik planlarda öngörülen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek sorumlular belirlenmiştir.

Her yıl bir önceki yıllarla ilgili hazırlanan performans esaslı faaliyet raporu ve her yıl yapılması gereken iç kontrol ile stratejik planın gerçekleşmesi yukarıda detaylı şekilde anlatıldığı ölçülecek ve değerlendirilecek ve her yıl performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir.

I. STRATEJİK PLANIN ÜST ÖLÇEKLİ PLANLARLA İLİŞKİSİ

Stratejik Hedeflerin Üst Ölçekli Planlarla İlişkisi													
Hedef No	Hedefler	10. Kalkınma Planı	2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Bakım Hizmetleri Stratejisi ve Eylem Planı	İklim Değişikliği Eylem Planı	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı	Kentsel Gelişme Stratejisi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ulusal Eylem Planı	Türkiye'de Yaşayanların Durumu ve Yaşanma Ulusal Eylem Planı	Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı	Ulusal Çevre Eylem Planı	Ulusal Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	2.1.16 -380 2.3.5-1000	2.1.1.5.3				4.13.2	1.1		B.2.5			
1.1.3	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması		2.7.7.1.5										
1.1.4	Oryantasyon Eğitimi Verilmesi						4.13.2						
1.1.5	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım		2.7.7.1.5										
1.2.2	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi		2.7.7.1.12										
1.3.1	Periyodik Toplantılar		6.5.3 / 2.6.6.1.10										
1.5.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi		4.2.1 2.6.1.2 3.1.2										

Hedef No	Hedefler	10. Kalkınma Planı	2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Bakım Hizmetleri Stratejisi ve Eylem Planı	İklim Değişikliği Eylem Planı	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı	Kentsel Gelişme Stratejisi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ulusal Eylem Planı	Türkiye'de Yaşayanların Durumu ve Yaşanma Ulusal Eylem Planı	Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı	Ulusal Çevre Eylem Planı	Ulusal Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
1.5.2	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	2.3.5-1003											
1.5.3	Belediye Hizmetlerinin Görsel Olarak Tanıtılması												
1.5.4	Tanıtım Çalışmaları												
1.5.5	Tanıtım Amaçlı Toplantılar Düzenlenmesi												
1.5.6	Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	2.3.5-998-999											
1.7.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	2.1.15 - 370											
1.7.2	Stratejik Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	2.1.15-362 2.3.5-1003											
1.8.4	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma	1093											
1.9.1	Bilişim Yazılım ve Donanımının Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi	2.1.17-412											

Hedef No	Hedefler	10. Kalkınma Planı	2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Bakım Hizmetleri Stratejisi ve Eylem Planı	İklim Değişikliği Eylem Planı	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı	Kentsel Gelişme Stratejisi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ulusal Eylem Planı	Türkiye'de Yaşayanların Durumu ve Yaşanma Ulusal Eylem Planı	Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı	Ulusal Çevre Eylem Planı	Ulusal Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
1.9.2	Bilgisayar ve Programları Kullanım Becerisinin Geliştirilmesi		2.7.7.1.9										
1.9.3	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	2.1.17 - 411	3.2.1										
1.9.4	E - Belediyecilik Hizmetlerinin Uygulanması ve Geliştirilmesi	2.1.17-401-404 2.3.4-988	2.6.6.1.1 2.6.6.1.2 3.2.1				2.17.5 2.36.8 4.13.6						
1.10.1	Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla İlişkilerin Artırılması	1101											
1.10.2	Kamu Kurumları, Üniversite ve STK ile İşbirliğinin Artırılması	2.1.15 - 362-363	2.7.7.1.11										
2.1.1	Yol Ağının Genişletilmesi												
2.1.2	Prestij Cadde, Meydan ve Otopark Çalışmaları	2.3.4-984					4.10.4						
2.2.1	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi				03.5.15								
2.3.2	İmar Uygulanması Yapılması		2.2.8										

Hedef No	Hedefler	10. Kalkınma Planı	2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Bakım Hizmetleri Stratejisi ve Eylem Planı	İklim Değişikliği Eylem Planı	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı	Kentsel Gelişme Stratejisi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ulusal Eylem Planı	Türkiye'de Yaşayanların Durumu ve Yaşanma Ulusal Eylem Planı	Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı	Ulusal Çevre Eylem Planı	Ulusal Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
2.3.6	Kaçak Yapılaşmanın Engellenmesi	-1053	3.7.4 / 3.7.5								3.3		
2.3.7	Yapılaşmanın Güvenli Şartlarda Sürdürülmesi						2.38.1						
2.3.8	Riskli Yapı Tespit Çalışmalarının Yapılması		2.27.1										
2.3.9	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması		2.2.8 2.26.1				2.25.1 2.26.4 2.34.1 2.35.2						
2.4.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması		2.26.1							C.3.1			
2.4.3	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışmaları				03.5.12								
2.5.1	Bilinçlendirme Çalışmaları	-1033	2.22.3				4.15.2						
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	998	2.2.2.1.5				4.7.1 4.8.1 4.9.1 4.9.2	1.2	2				
3.1.2	Çekmeköy Belediyesi Her Zaman Yanınızda Projesinin Etkinleştirilerek Devam Ettirilmesi								2				

Hedef No	Hedefler	10. Kalkınma Planı	2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Bakım Hizmetleri Stratejisi ve Eylem Planı	İklim Değişikliği Eylem Planı	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı	Kentsel Gelişme Stratejisi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ulusal Eylem Planı	Türkiye'de Yaşayanların Durumu ve Yaşanma Ulusal Eylem Planı	Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı	Ulusal Çevre Eylem Planı	Ulusal Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
3.1.4	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları		2.2.2.2.4										
3.2.5	Bilinçlendirme Eğitimlerinin Verilmesi			3.3			4.15.3 4.16.6						
3.2.6	Sokak Çocukları ve Madde Bağımlısı Gençlere Yönelik Çalışmalar		2.2.2.3.5/ 2.2.2.3.10				4.9.3 4.8.1						
3.3.1	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Yapımı		2.2.2.2.1 2.2.2.2.6 2.2.2.3.7				2.18.4						
3.4.4	İlçenin Tanıtımı		7.3.1										
3.4.5	İlçe İçi Ulaşımın Desteklenmesi												
3.5.1	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	1063	2.12.1 3.5.1										C.3.1.1
3.6.1	Engellilere Beceri ve Meslek Kazandırma Kursları Verilmesi		2.1.1-5.4 2.2.2.2.1 2.2.2.2.6										

Hedef No	Hedefler	10. Kalkınma Planı	2014-2023 İstanbul Bölge Planı	Bakım Hizmetleri Stratejisi ve Eylem Planı	İklim Değişikliği Eylem Planı	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı	Kentsel Gelişme Stratejisi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ulusal Eylem Planı	Türkiye'de Yaşayanların Durumu ve Yaşanma Ulusal Eylem Planı	Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Eylem Planı	Ulusal Çevre Eylem Planı	Ulusal Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
3.7.1	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	-1031											
3.7.2	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	2.3.4-982 -1034			A1.3.11/ A1.3.12/ A1.3.13/ A1.4.11/ A1.4.12/ A1.4.13						3.1		
3.8.1	Spor Tesislerinin Yapılması	2.3.4-984	3.6.2		U2.12.1/ U2.12.2/ U2.12.3/ U2.12.4							4.3	
3.8.2	Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi						2.9.1					4.3	
3.9.1	Evsel Atık Toplama Çalışmaları		3.7.1										
3.10.1	Okul Bakım Onarımı		2.1.1.1.1										

J. EKLER

T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ENCÜMEN KARARI		
KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR KONUSU
23/09/2014	646	STARATEJİK PLAN
ÇEKMEKÖY BELEDİYESİ ENCÜMENİNİ TEŞKİL EDEN ÜYELER	TEVKİLEN BAŞKAN : Şenol ÇETİN	
	ÜYELER : Murat YILDIRIM Yücel YALÇINKAYA Hüseyin YÜKSEK Yadigar GÖNÜLLÜ Nalan IRMAK İkram YILMAZ	

TEKLİFİN ÖZÜ:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 25.08.2014 tarih ve 62 sayılı 2015-2019 Yılı Stratejik Planının incelenmesi ve yeniden gündeme alınması.

TEKLİF:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünce; **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlıklı 9. maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacağı,**

5393 sayılı Belediye Kanununun Stratejik Plan ve Performans Programı başlıklı 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar....Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edileceği;

Teklifin, 5393 sayılı Kanunun Encümenin görev ve yetkileri başlıklı 34. maddesinin (a) fıkrasında yer alan "Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek." hükmüne istinaden **2015-2019 Yılı Stratejik Planı** teklifi incenmiş Belediye Meclisine görüş bildirilmek üzere 23.09.2014 tarihli Encümen gündemine alınmıştır.

KARAR:

Belediye Encümenince yapılan değerlendirmede; 2015-2019 Stratejik Planı Belediye Encümeninde incelenmiş ve aşağıdaki değerlendirmeler yapılmıştır;

1. Stratejik Plan Sürecinin Yönetmelik çerçevesinde Başkanlık Genelgesi ile başlatıldığı ve hazırlanan Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütüldüğü,
2. Stratejik Planın ilgili mevzuatın öngördüğü biçimde katılımcılık ilkeleri dikkate alınarak hazırlandığı, bu çerçevede iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınarak hazırlandığı,



YİM.FR.14/00

3. Stratejik Plan hazırlanırken 10.Kalkınma Planı, İstanbul Bölge Planı gibi üst ölçekli planların dikkate alındığı, buna ilişkin bilgilerin Üst Ölçekli Planlarla İlişki Başlığında paylaşıldığı,
4. Stratejik Plan çalışmasında gelecek 5 yıla ilişkin amaç ve hedefler belirlenmeden önce ilgili mevzuat doğrultusunda kuruluş içi analiz ve çevre analizinin yapıldığı, bu veriler çerçevesinde SWOT Analizinin yapıldığı, bu çalışmalara ilişkin bilgilerin Kitapçıkta ilgili başlıklarda açıklandığı,
5. Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerlerinin tekrar değerlendirildiği, iç ve dış paydaşların beklentilerinin dikkate alınarak yenilendiği, Belediyemizin yeni misyon, vizyon ve temel değerler ifadelerinin ilgili mevzuata ve İlçemizin durumuna uygun olduğu,
6. 2015 – 2019 Stratejik Planında gelecek 5 yıla ilişkin olarak;
 - 3 adet Stratejik Alan (Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal),
 - 25 adet Stratejik Amaç,
 - 85 adet Stratejik Hedef,
 - 356 adet Performans Göstergesi belirlendiği

tespit edildi.

2015-2019 Stratejik Planının 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Stratejik Planlamaya ilişkin diğer mevzuata uygun olduğu anlaşılınca 2015-2019 Stratejik Planının teklif edildiği haliyle Belediye Meclisine havalesinin uygun olduğuna, Belediye Encümeninin 23.09.2014 tarihli toplantısında oybirliği ile karar verildi.

 Şenol ÇETİN Tevkilen Başkan	 Murat YILDIRIM Üye	 Yücel YALÇINKAYA Üye	 Hüseyin YÜKSEK Üye
 Yedigir GÖNÜLLÜ Hukuk İşleri Müdürü	 Nalan İRMAK Mali Hizmetler Müdürü	 İbrahim YILMAZ Yazı İşleri Müdürü	

YİM.FR.14/00

 <p style="text-align: center;">T.C. ÇEKMEKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI MECLİS KARARI</p>		
KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR KONUSU
15/10/2014	2014/90	2015-2019 Yılı Stratejik Planı
ÇEKMEKÖY BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDEN ÜYELER	MECLİS BAŞKANI : SELAMET AYGÜN	
	ŞENOL ÇETİN CELAL BALTACI EKREM ESMERAY NAGİHAN ÜRGEN FATİH SIRMACI EYÜP YILDIRIM YILMAZ SEZGİN MUSTAFA EMRULLAH GÜR HATİCE SIRAÇ YÜCEL YALÇINKAYA DURSUN HARMAN MURAT YILDIRIM MAHMUT SEZGİN HÜSEYİN YÜKSEK HACER ŞAHİN POLAT CELAL CEBİR SALİH BOLELLİ KEZİBAN AŞIK EROL UÇAR	TANKUT GÜNDOĞAR AHMET MERİÇ MUZAFFER TOKMAK YUSUF POLAT ALİ ABBAS COŞKUN FATMA NİGAR BARUTÇU SİTKİ AYDEMİR YALÇIN DEMİRKOL KENAN YILDIRIM GÜLALİ ALAGÖZ

KONU:

Çekmeköy Belediye Meclisinin 13.10.2014 tarihli birleşiminde Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 30.09.2014 tarih ve 2014/74 sayılı "2015-2019 Stratejik Planı" hususundaki teklifi.

TEKLİF:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünce 13.06.2014 tarihli ve 1722 sayılı Başkanlık Genelgesi ile başlatılan, 23.06.2014 tarihli ve 2042 sayılı Başkanlık Oluru ile oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Grubunca Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde tamamlanan ve hazırlanan Stratejik Plan taslağı 23.09.2014 tarihli ve 646 nolu Encümen Kararı ile uygun görülen 2015-2019 Yılı Stratejik Planı çalışmalarının, 5393 sayılı Belediye Kanununun Stratejik plan ve performans programı başlıklı 41. maddesinde yer alan; "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar... Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." ve aynı Kanunun Meclisin görev ve yetkileri başlıklı 18. maddesinin (a) fıkrasında bulunan; "stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek" hükümleri gereği 2015-2019 Stratejik Planı karar alınmak üzere Belediye Meclisine havale edilmiştir.

KOMİSYON DEĞERLENDİRMESİ:

Plan ve Bütçe Komisyonunca yapılan değerlendirmede ;
5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat ve rehberler çerçevesinde incelenen 2015-2019 Stratejik Planı;

- 2015-2019 Stratejik Planı'nın mevzuatın öngördüğü şekilde Başkanlık Genelgesi ile başlatıldığı ve öncelikle Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlandığı,
- Stratejik Planın ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde katılımcılık ilkeleri dikkate alınarak hazırlandığı ve bu çerçevede iç ve dış paydaşların gerek anketle, gerek toplantılarla görüş ve önerilerinin alındığı,



YİM.FR.05/00

- Gelecek 5 yıla ilişkin amaç ve hedefler belirlenmeden önce ilgili mevzuat doğrultusunda, kurum içi analiz ve çevre analizi, paydaş analizi ve SWOT Analizi gibi adımlar gerçekleştirilerek yapıldığı,
- 2010-2014 Stratejik Planında belirlenen mevcut misyon, vizyon, temel değerlerin değerlendirildiği ve iç ve dış paydaşların beklentileri dikkate alınarak değişikliğe gidildiği
- Belirlenen yeni misyon, vizyon ve temel değerlerin mevzuat gerekleri ve ilçemiz ve Belediyemiz gerçekleriyle uyumlu olduğu,
- Stratejik Plan hazırlanırken 10. Kalkınma Planı, İstanbul Bölge Planı ve diğer sektörel planlar gibi üst ölçekli planlar dikkate alınarak yapıldığı,
- 2015-2019 Stratejik Planında gelecek 5 yıla ilişkin olarak Kurumsal, Kentsel ve Toplumsal olmak üzere 3 adet Stratejik Alan, bu alanlarla bağlantılı 25 adet Stratejik Amaç, 85 adet Stratejik Hedef ve 356 adet Performans Göstergesi belirlendiği,
- Belirlenen tüm amaç ve hedeflerin sonuç odaklı ve kuruluşun hizmet alanına uygun bir biçimde ifade edildiği,
- Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirme durumunu ölçmek amacıyla yeterli sayı ve nitelikte performans göstergesi belirlendiği tespit edilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Belediye Meclisinin 13.10.2014 tarihli oturumunda görüşülerek Plan ve Bütçe Komisyonunca değerlendirilmek üzere havale edilen **2015-2019 Yılı Stratejik Planının**, İlçemiz ve Belediyemizin mevcut durumu ve kaynakları ile 10. Kalkınma Planı ve diğer üst ölçekli planlar dikkate alınarak ilgili mevzuata uygun olarak hazırlandığı ve mevzuat ve rehberlerin belirttiği şekil ve kapsama sahip olduğu tespit edilerek, Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.10.2014 tarih ve 2014/26 sayılı Raporu ile de uygun bulunmuş ve karar alınmak üzere Meclise sunulmuştur.

KARAR:

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 30.09.2014 tarih ve 2014/74 sayılı **2015-2019 Yılı Stratejik Planı** hakkındaki teklifi Plan ve Bütçe Komisyonunun 14.10.2014 tarih ve 2014/26 sayılı raporu ile incelenmiş, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) fıkrası ve 41. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat ve rehberlere de **uygun** olduğu belirtildiğinden; rapor geldiği şekliyle oylandı, Meclisimizin 15.10.2014 günlü 2. Birleşiminde **oyçokluğu** ile kabulüne karar verildi.

BAŞKAN
Selamet AYGÜN
Meclis 1. Bşk. V.



Mustafa Emrullah GÜR
Diyan Kâtibi



Hacer ŞAHİN POLAT
Diyan Kâtibi



G Ö R Ü L D Ü
27/10/2014

Ahmet POYRAZ
Belediye Başkanı

