

T.C.
HATAY BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020-2024 STRATEJİK PLANI



2020 -2024 STRATEJİK PLANI

Adres:

Cumhuriyet Mah. Adnan Menderes Cad. No: 4
Antakya / HATAY

Telefon:

0326 214 91 90

Fax:

0326 214 91 99

Web:

www.hatay.bel.tr

E - mail:

iletisim@hatay.bel.tr



Ne kadar zengin ve müreffeh olursa olsun, istiklalden mahrum bir millet, medeni insanlık karşısında uşak olmak mevkiinden yüksek bir muameleye layık sayılamaz.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Sevgili Hemşerilerim ve Değerli Çalışma Arkadaşlarım;

Yeni kamu yönetimi anlayışı, merkezilikten yerelliğe, bürokratik hantal yapılardan esnek yapılara, buyurgan ve emredici anlayıştan katılımcı ve diyaloga açık anlayışa, kapalılıktan şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına geçişi ifade etmektedir. Bu kapsamda dünya çapında yaşanan Yerel Yönetim alanındaki anlayış değişikliği ülkemizde de yansımalar bularak 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nda Stratejik Planlama Modeline yer verilmiş ve yasal olarak Planlı ve Programlı çalışma usullerinin önu açılmıştır.

6360 sayılı yasa ile kurulan Genç ve Dinamik Hatay Büyükşehir Belediyesi de, değişen yeni ortam ve şartların gerektirdiği nitelikte hizmetler sunmak için, yönetim anlayışından iş görme usullerine kadar hemen her alanda çok önemli değişiklikler yaparak yerel yönetim anlayışında modern ve yenilikçi metotlar kullanmayı hedefleri arasına koymuştur.

Günümüzde bu yönetim anlayışının en önemli aracı, Stratejik Yönetim ve bunun gereği hazırlanan Stratejik Planlardır. Hatay'ın geleceğine yön vereceğimiz bu stratejik plan dönemi için Vizyonumuzu; "Doğasını, tarihini ve kültürel zenginliğini yaşatarak turizm potansiyelini iyi değerlendiren, çağdaş değerleri benimseyen, refah seviyesini ve eğitim düzeyini

destekleyici projelerde yer alan, halkının kendini her bakımdan güvende ve mutlu hissettiği kent olmak"

Misyonumuzu da; Hatay'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak; kentin ortak ihtiyaçlarının karşılanmasında etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda vatandaş memnuniyetini sağlamak." şeklinde belirledik.

Stratejik planlama, performans yönetimi, kalite ve süreç yönetimi gibi çalışmalarımızı bir bütün içerisinde sürdürerek bu vizyon ve misyonumuzu gerçekleştirme azim ve gayreti içerisindeyiz. Hatay Büyükşehir Belediyesi olarak, etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin, uzun vadeli planların hazırlanması ile gerçekleştirilebileceği inancındayız. Bu nedenle; Belediyemiz Stratejik Planı, yasaların getirdiği bir zorunluluk olmaktan çok, en iyi hizmeti nasıl üretiriz ve halkımızın güven ve desteğini nasıl kazanırız düşüncesiyle hazırlanmıştır.

Bizlerden desteğini ve teveccühünü hiçbir zaman esirgemeyen hemşerilerimize, ilçe belediyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza, planlama çalışmalarında istek ve kararlılığını ortaya koyan yöneticilerimize, çalışma gruplarına, planlama ekibine, kısaca emeği geçen herkese tek tek teşekkür ediyorum.

Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ
Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
KISALTMALAR.....	3
TABLolar VE ŞEKİLLER	4
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	6
Misyon	6
Vizyon.....	6
Temel Değerler	6
Amaçlar ve Hedefler	7
Temel Performans Göstergeleri	8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	14
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
2.3. Mevzuat Analizi	16
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	27
2.6. Paydaş Analizi.....	29
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	37
2.7.1. İnsan Kaynakları	37
2.7.2. Kurum Kültürü	43
2.7.3. Fiziki Kaynaklar.....	45
2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	46
2.7.5. Mali Kaynak Analizi	47
2.8. PESTLE Analizi.....	48
2.9. GZFT Analizi.....	51
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	53
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	57

3.1.	Misyon	57
3.2.	Vizyon.....	57
3.3.	Temel Değerler	57
4.	BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ.....	58
4.1.	Hedef Kartları	58
4.2.	Maliyetlendirme	95
5.	BÖLÜM: İZLEME VE DEğERLENDİRME	96

KISALTMALAR

BYHİ	: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Bİ	: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
ÇK	: Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
ÇBB	: Çukurova Belediyeler Birliği
DH	: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
EDS	: Elektronik Denetleme Sistemi
Eİ	: Emlak Ve İstimlak Daire Başkanlığı
Fİ	: Fen İşleri Daire Başkanlığı
GS	: Genel Sekreterlik
HBB	: Hatay Büyükşehir Belediyesi
HM	: Hukuk Müşavirliği
İŞ	: İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı
İKE	: İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
SIDA	: İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansı
SALAR	: İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği
İİ	: İşletme Ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
İF	: İtfaiye Daire Başkanlığı
KSİ	: Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
MH	: Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
MBB	: Marmara Belediyeler Birliği
Mİ	: Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı
OVP	: Orta Vadeli Program
ÖK	: Özel Kalem Müdürlüğü
PBYA	: Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel Analiz
SSH	: Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
SGK	: Strateji Geliştirme Kurulu
SP	: Stratejik Plan
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
TUSELOG	: Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı
TBB	: Türkiye Belediyeler Birliği
UD	: Ulaşım Daire Başkanlığı
YİK	: Yazı İşleri Ve Kararlar Daire Başkanlığı
ZD	: Zabıta Daire Başkanlığı

TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İŞ Takvimi	11
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri.....	12
Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri	12
Tablo 4 Mevzuat Analizi.....	16
Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu	21
Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	27
Tablo 7 Paydaş Listesi	31
Tablo 8 Çevre ve Su Yönetimi.....	34
Tablo 9 Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi.....	34
Tablo 10 Sağlık Hizmetleri Yönetimi	34
Tablo 11 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri Yönetimi	34
Tablo 12 Sosyal Destek Hizmetleri.....	35
Tablo 13 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	35
Tablo 14 Ulaştırma Yönetimi.....	36
Tablo 15 Genel Kamu Hizmetleri Yönetimi.....	36
Tablo 16 Kadroya Göre Personel Dağılımı.....	37
Tablo 17 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	37
Tablo 18 Kadroya Göre Doluluk.....	37
Tablo 19 Personel Eğitim Durumu	38
Tablo 20 Personel Yaş Dağılımı	39
Tablo 21 Personel Hizmet Süresi.....	40
Tablo 22 Birimlere Göre Personel Dağılımı	41
Tablo 23 Hizmet Binaları.....	45
Tablo 24 Taşıtlar	45
Tablo 25 Gruplandırılmayanlar	46
Tablo 26 Sistem Donanımları	46
Tablo 27 Kullanılan Yazılımlar	46
Tablo 28 Kullanıcı Donanımları	47
Tablo 29 Tahmini Kaynaklar	47
Tablo 30 PESTLE Matrisi.....	49
Tablo 31 GZFT Listesi.....	52
Tablo 32 Tespitler ve İhtiyaçlar	53
Tablo 33 Hedeflerden Sorumlu ve İŞbirliği Yapılacak Birimler.....	58
Tablo 34 Hedef Kartı	59
Tablo 35 Tahmini Maliyetler	95

Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	37
Şekil 2 Kadroya Göre Doluluk.....	38
Şekil 3 Personel Eğitim Durumu.....	39
Şekil 4 Personel Yaş Dağılımı	40
Şekil 5 Personel Hizmet Süresi	40
Şekil 6 Teşkilat Şeması	42

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

Hatay'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak; kentin ortak ihtiyaçlarının karşılanmasında etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda vatandaş memnuniyetini sağlamak

Vizyon

Doğasını, tarihini ve kültürel zenginliğini yaşatarak turizm potansiyelini iyi değerlendiren, çağdaş değerleri benimseyen, refah seviyesini ve eğitim düzeyini destekleyici projelerde yer alan, halkının kendini her bakımdan güvende ve mutlu hissettiği kent olmak

Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- İnsan ve çözüm odaklı olmak
- Şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak
- Dezavantajlılara öncelik
- Vatandaş memnuniyeti
- Çalışanların mesleki ve sosyal gelişimini desteklemek
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygı
- Yenilikçi, çağdaş ve değişimin öncüsü

Amaçlar ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER
AMAÇ 1 STRATEJİK YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef 1.1 Güvenli bilişim ve e-belediye sistemlerinin geliştirilmesi
Hedef 1.2 Stratejik hedefler doğrultusunda insan kaynaklarının geliştirilmesi
Hedef 1.3 Kurumsal kaynakların artırılarak, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
Hedef 1.4 Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması
Hedef 1.5 Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması
Hedef 1.6 Hizmet sunumu kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
Hedef 1.7 Kurumsallaşmanın tüm iş ve işlemleri kapsayacak şekilde geliştirilmesi
AMAÇ 2 İMAR VE PLANLAMA İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
Hedef 2.1 Kentsel tasarım altyapı/ üst yapının planlanması
Hedef 2.2 Kentsel dönüşümü sağlayarak yapılaşmanın sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
Hedef 2.3 Akıllı kent çalışmalarının desteklenmesi
AMAÇ 3 CANLILARA VE ÇEVREYE DUYARLI YAKLAŞIMLA TÜM YAŞAM ALANLARININ KORUNMASI VE GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 3.1 "Sıfır Atık" anlayışla uygun atık yönetiminin geliştirilmesi
Hedef 3.2 Yeşil alan ve parkların herkes için ulaşılabilir olmasını sağlamak
Hedef 3.3 Çevre kirliliğinin azaltılması ve biyoçeşitliliğin korunmasını sağlamak
Hedef 3.4 Küresel iklim değişikliğinin neden ve etkilerini önleyici tedbirler alınması
Hedef 3.5 İnsan sağlığını tehdit eden hayvan hastalıkları ile mücadele edilmesi
Hedef 3.6 Sokak hayvanlarının tıbbi müdahale ve rehabilitasyonlarının yapılması
AMAÇ 4 GÜVENLİ, EKONOMİK VE ERİŞİLEBİLİR ULAŞIM HİZMETİ İLE KENTİN ULAŞIM AĞININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 4.1 Güvenli, ekonomik ve erişilebilir ulaşım hizmeti ile kentin ulaşım ağını geliştirmek
Hedef 4.2 Elektronik ulaşım sistemlerinin geliştirmesi
AMAÇ 5 TURİZM, SANAYİ, TİCARET VE KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEYEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMAYI SAĞLAMAK
Hedef 5.1 EXPO 2021 ile Hatay
Hedef 5.2 EXPO 2021, Gastronomi vb. kapsamında tanıtım faaliyetlerinin etkin yürütülmesi
Hedef 5.3 Deniz turizminin desteklenmesi
Hedef 5.4 Tarihi ve kültürel dokunun korunarak gelecek nesillere ulaştırılması
Hedef 5.5 Kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve yerel çeşitliliğin kayıt altına alınarak korunması
Hedef 5.6 Sağlıklı gıda temini ve güvenilir ticari faaliyetlerin sürdürülmesini
Hedef 5.7 Tarımsal sulama alanlarının genişletilmesi
AMAÇ 6 KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLERİN ETKİN SUNUMU İLE DEZAVANTAJLI (KADIN, ÇOCUK, YAŞLI, ENGELLİ VB.) KESİMLERİN GÜÇLENDİRİLEREK SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ ARTIRILMASI
Hedef 6.1 Göçün kente etkilerinin belirlenmesi ve göçmenlerin toplumsal uyumunun sağlanması
Hedef 6.2 Cenaze ve defin Hizmetlerinin yürütülmesi
Hedef 6.3 Etkin sosyal hizmet ve sosyal yardım sunumunun sağlanması
Hedef 6.4 Dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması
Hedef 6.5 Kültür, sanat ve sportif faaliyetler ile toplumsal gelişimin desteklenmesi
AMAÇ 7 AFET VE ACİL DURUMLARA HAZIR OLMA KAPASİTESİNİN ARTIRILARAK OLUMSUZ ETKİLERİNİ EN AZA İNDİRMEK
Hedef 7.1 Afet ve acil durumlara hızlı, etkin ve kapsamlı müdahale edilmesi
Hedef 7.2 Afet ve kazalara karşı bilinçlendirme çalışmaları yapmak

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
1	PG2.2.1 Spor Kompleksi Sayısı (sayı)	4
2,18	PG3.2.1 Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (metre)	2,41
3	PG3.6.1 Hayvan Barınağı ve Rehabilitasyon Merkezi Sayısı (sayı)	4
15	PG4.1.4 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (yüzde)	52,5
8.200	PG4.1.7 Otokorkuluk(Bariyer) montajı yapılan yol miktarı (m)	58.600
8	PG4.2.2 Akıllı Trafik Uygulaması Yapılan Kavşak Sayısı (sayı)	17
2	PG5.4.2 Sağlıklaştırma Yapılan Sokak Sayısı (sayı)	9
0	PG5.5.1 Organik Tarım Yapan Üretici Sayısı (sayı)	250
0	PG6.3.1 Kadın Sığınma Evi Sayısı (sayı)	1
4.903	PG6.5.2 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (sayı)	5.800

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31/03/2019 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2020-2024 dönemine ilişkin SP çalışmalarının Başkanlığımızın 10/12/2018 tarihli ve 7152 sayılı Başkanlık Oluru ile başlatılmıştır.

16/05/2019 tarih ve E-2019/1391 sayılı Genelge ile 2020-2024 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere Belediye bünyesinde; Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanlarından oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalar, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (MHDB) koordinatörlüğünde Belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile Belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarından faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında Belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Paydaş analizi çalışmalarında, Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla

bir araya gelmek amacıyla çalıştaylar düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentilerinin SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) etki analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

	Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül				Ekim			
	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																								
SP sürecine ilişkin Başkanlık makamı Olurunun alınması																								
Genelgenin yayımlanması																								
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması																								
Hazırlık programının oluşturulması																								
2. DURUM ANALİZİ																								
Kurumsal tarihçenin hazırlanması																								
Mevzuat analizinin yapılması																								
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi																								
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi																								
Paydaş analizinin yapılması																								
Kuruluş içi analiz yapılması - İnsan kaynakları yetkinlik analizi - Kurum kültürü analizi - Fiziki kaynak analizi - Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi - Mali kaynak analizi																								
PESTLE analizinin yapılması																								
GZFT analizinin yapılması																								
3. GELECEĞE BAKIŞ																								
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi																								
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ																								
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi																								
Stratejilerin belirlenmesi																								
Hedef risklerinin belirlenmesi																								
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması																								
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI																								
6. BAŞKANLIK MAKAMI TARAFINDAN ONAYLANAN STRATEJİK PLAN TASLAĞININ SGŞM TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ																								
7. DEĞERLENDİRME RAPORU KAPSAMINDA STRATEJİK PLANDA GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI																								
8. PLANIN NİHAİ HALİNİN ONAY İÇİN MECLİSE SUNULMASI																								

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

Sıra No	Ad Soyad	Unvan	Birim
1	Metin AÇIK	Genel Sekreter Yardımcısı	Genel Sekreterlik
2	Gülseren MALCI	Başkan	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
3	İhsan ÇAKAR	Başkan	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı
4	Muhammet İkbal POLAT	Başkan	Ulaşım Hizmetleri Daire Başkanlığı
5	Hasan Ceyhun CEVRİOĞLU	Başkan	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
6	Hasan Ziya HAMİDİOĞULLARI	Müdür	Fen ve Yapı İşleri Kontrol Şube Müdürlüğü
7	Mustafa DÖNMEZ	Başkan	Park Bahçe ve Yeşil Alan Daire Başkanlığı
8	Mehmet MURSAL	Başkan	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
9	Hülya BUDAK	Başkan	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
10	Ahmet DOLGUN	Başkan	Çevre Koruma Daire Başkanlığı
11	Seda SEÇKİN	Hukuk Müşaviri	Hukuk Müşavirliği

Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra No	Ad Soyad	Unvan	Birim
1	Gülseren MALCI	Mali Hizmetler Daire Başkanı	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
2	Tuba Nevin SEMERCİOĞLU	Strateji Ve Geliştirme Şube Müdürü	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
3	Tülin Hatice YOLAÇ	Bütçe Ve Mali Kontrol Şube Müdürü	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
4	Ali KILINÇ	İdari Ve Mali İşler Şube Müdürü	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı
5	Volkan HAMDANOĞULLARI	İdari Ve Mali İşler Şube Müdürü	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
6	Ömer HAMALI	İnsan Kaynakları Şube Müdürü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
7	Mehmet Abdullah ALKAN	Meclis Ve Encümen Şube Müdürü	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
8	Gülnaz YILMAZ	İdari Ve Mali İşler Şube Müdürü	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
9	Nuri BAYCAN	İdari Ve Mali İşler Şube Müdürü	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10	Semih CIBIR	Yapı İşleri Kontrol Şube Müdürlüğü	Fen İşleri Daire Başkanlığı
11	Necati BAĞDADİOĞLU	İdari Ve Mali İşler Şube Müdürü	Zabıta Daire Başkanlığı
12	Ayşegül SOYTÜRK	İdari Ve Mali İşler Şube Müdürü	Halkla İlişkiler Birimi
13	Mahir ÇİÇEK	İdari Ve Mali İşler Şube Müdürü	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
14	İlkay ÇİNCİN	Etüt Planlama Ve Kesin	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire

Sıra No	Ad Soyad	Unvan	Birim
		Hesap Şube Müdürü	Başkanlığı
15	Fatih TOZLU	İdari Ve Mali İşler Şube Müdürü	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
16	Simon BALIKÇI	Makine İkmal Şube Müdürü	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
17	Efe POLAT	Uzman	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
18	Mahmut DOLĞUN	Uzman	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
19	Hikmet SABUNCU	Şef	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı
20	Abdullah YILMAZ	Şef	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
21	Yaşar USTA	Şef	Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı
22	Gültekin COŞKUN	Şef	Zabıta Daire Başkanlığı
23	Serap MUTLU	V.H.K.İ	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
24	Hasan ÇETİNKAYA	V.H.K.İ	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
25	Aysun MAHİR	V.H.K.İ	Hukuk Müşavirliği
26	İbrahim DEVİREN	V.H.K.İ	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
27	Engin MANSUROĞLU	V.H.K.İ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
28	Seval GÜLER	V.H.K.İ	Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı
29	Ramazan OKYAY	V.H.K.İ	Özel Kalem Müdürlüğü
30	Bahittin GÜNDÜZALP	Zabıta Amiri	Zabıta Daire Başkanlığı
31	Melek Lora SAKARLI	Kimya Mühendisi	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
32	Seycan MÜBAREK	Çevre Mühendisi	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
33	Eren DEVİREN	Tekniker	Özel Kalem Müdürlüğü
34	İrem KOÇ	Mimar	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı
35	Meltem OKUR KAMACI	Şehir Plancısı	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı
36	Mehmet ALVUROĞLU	İşçi	İtfaiye Daire Başkanlığı
37	Mahmut ÇAĞIRAN	Şirket Personeli	İtfaiye Daire Başkanlığı
38	Sinem TÜMER	Ab İlişkileri	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
39	Mustafa ŞENGEZER	İktisat	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
40	Kemal Aykan TÜMER	Jeoloji Mühendisi	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı
41	Faika TATLICI	Büro Personeli	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı
42	Özge Merve ATILGAN	Uluslar Arası İlişkiler Uzmanı	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
43	Ebru Eda KEZAT	Kimya Mühendisi	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
44	Sinan BATMAN	Büro Personeli	Park Bahçe ve Yeşil Alanlar Daire Başkanlığı
45	Eren ÇAYLAKLI	Büro Personeli	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
46	Şeyma KÖSEOĞLU	Büro Personeli	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
47	Cihan DOĞRUEL	Fizik Mühendisi	Fen İşleri Daire Başkanlığı
48	Merve KAYA	Büro Personeli	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan “6360 sayılı On Dört İilde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 2014 yılında gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimi ile sınırları il mülki sınırları olmak üzere Hatay Büyükşehir Belediyesi kurulmuş ve il belediyesinden büyükşehir belediyesine dönüştürülmüştür. İlçelerde bulunan mülki sınırlar içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerin tüzel kişiliği kaldırılarak, köyler mahalleye, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı oldukları ilçe belediyesine katılmıştır. 6360 sayılı Kanun ile Hatay İl Özel İdaresi tüzel kişiliği kaldırılarak, yetki ve görevleri büyükşehir belediyesine devrolmuştur.

Toplam 5.524 km² yüzölçümü olan Hatay’ın nüfusu, 2018 yılı Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre 1 milyon 609 bin 856 kişidir. 15 ilçe ve 593 mahalleden oluşan mülki sınır içerisindeki müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında, kanunların vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar çerçevesinde ulusal ve bölgesel strateji belgelerine göre oluşturduğu politika ve stratejilere uygun olarak sürdürülebilir bir kent inşa etme yolundaki çalışmalarını yürütecektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin 2015-2019 dönemini kapsayan mevcut stratejik planı seçim sonrasında yeni kurulan bir belediye olması nedeniyle mevcut durum analizleri yeteri kadar veri/bilgi olmadığı için yeterli düzeyde yapılamamıştır. İç ve dış paydaşlara yönelik katılımcılık istenen seviyede olmamıştır. Stratejik planda hedef ve göstergeler konusunda sıkıntılar yaşanmıştır. Stratejik plana bağlı olarak her yıl yapılan, performans programı ve faaliyet raporlarında, hedef ve göstergeler konularında ölçme ve izleme sorunları yaşanmıştır.

2020-2024 yılı Stratejik Plan çalışmalarında, bir önceki döneme ilişkin değerlendirmeler dikkate alınarak hazırlık aşamaları yürütülmüştür. Katılımcılığın sağlanmasına hassasiyet gösterilmiş, paydaşlara yönelik çalıştaylar düzenlenmiştir. Mevcut durum tespitinde hem kurumsal kaynaklar, saha verileri, ilimize ait göstergeler dikkate alınarak analiz edilmiş, amaç ve hedeflerin belirlenme aşamasında üst politika belgeleri göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik plan ve performans programlarının izlenmesi konusunda bilgi teknolojilerinin aktif kullanımı önümüzdeki dönemde sağlanacaktır.

Bu kapsamada stratejik planda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler, görev yetki ve sorumluluk açısından belediye mevzuatı ile uyumlu olarak belirlenmiştir. Belediyenin yerine getirdiği fonksiyonlara göre 13 adet stratejik amaç fazla belirlenmiş ve bu durum 2020-2024 dönemi kapsayan stratejik plan çalışmalarında dikkate alınarak azaltılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 4 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.	5216 Sayılı Kanunun 7/a maddesi		
Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak	5216 Sayılı Kanunun 7/b maddesi	1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması 2- Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi	1- Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması 2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmalar
Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/c maddesi	3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi	1 3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi
Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanunun 7/d maddesi		
Belediye ve mücavir alan sınırları içinde arsa ve konut üretmek, kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/e maddesi		
Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/f maddesi		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/g maddesi	4- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmaktadır. 5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması	öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması 4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması 5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/h maddesi	6- Belediyelerin yönetimsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmaması	
Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak	5216 Sayılı Kanunun 7/i maddesi	7- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki	
Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/j maddesi		
Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/k maddesi		
Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.	5216 Sayılı Kanunun 7/l maddesi		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Şehrin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.	5216 Sayılı Kanunun 7/m maddesi	çatışması bulunmaktadır.	
Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak	5216 Sayılı Kanunun 7/n maddesi		
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/o maddesi		
Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettilmesine karar vermek.	5216 Sayılı Kanunun 7/p maddesi		
Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.	5216 Sayılı Kanunun 7/r maddesi		
Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/s maddesi		
Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanunun 7/t maddesi		

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.	5216 Sayılı Kanunun 7/u maddesi		
Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/v maddesi		
Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/y maddesi		
Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.	5216 Sayılı Kanunun 7/z maddesi		

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Ancak 2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı Cumhuriyet tarihinde ilk kez olması gerekenden 1 yıl geç açıklanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin ilk kalkınma planı olan 11. Kalkınma Planı 23 Temmuz 2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Beş yıllık kalkınma planına dayalı olarak hazırlanması gereken bütçe belgeleri (OVP, OVMP, 2019 Yılı Bütçesi) ve 2019 Yılı Programı da Kalkınma Planı olmadan hazırlanmış ve kabul edilmiştir. Oysa 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu program-plan bağlantısının kurulmasını öngörür. Yasa gereğince yıllık programlar, programın kaçınıcı kalkınma planının parçası olduğu, hangi dönemi öngördüğü ve ait olduğu yıl belirtilerek yürürlüğe girmesi gerekir. Ancak 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Kalkınma Planı olmadan hazırlanmış; ilan edilen programda ise sadece ait olduğu yıl belirtilmiştir. Bununla birlikte yıllık planda öngörülen tedbirlerin büyük bir çoğunluğunun Kalkınma Planı'yla ilişkilendirildiği; ilgili göndermelerin de 10. Kalkınma Planı'na yapıldığı görülmektedir. Buradaki çelişki, 11. Kalkınma Planı'na yapılması gereken göndermelerin, 2014-2018 dönemini kapsayan ve 2019 yılında hükmünü yitiren Kalkınma Planı'na yapılmış olmasıdır.

Ancak yukarıda da belirtildiği gibi 11. Kalkınma Planının bir yıl gecikmeyle yürürlüğe girmesi, Belediyelerin Stratejik Plan hazırlama sürecinin hem gecikmesine hem de plan-program bağlantısının (OVP, OVMP ve Yıllık Program) önceki kalkınma planına göndermelerle hazırlanan programlarla kurulmasına yol açmıştır. Bu durum yasal düzenlemenin

öngörleriyle örtüşmemektedir. Çünkü 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca, stratejik plan hazırlama yükümlülüğü bulunan tüm belediyelerin 31 Mart 2019 mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde yani 30 Eylül 2019 tarihine kadar stratejik planlarını hazırlamaları/yenilemeleri gerekmektedir.

Öte yandan 5018 sayılı kanunun 9’uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26 Şubat 2018 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, stratejik planların kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesini öngörür. Buna göre (md.9) kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve uygulanır. Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen ödenek teklif tavanlarını dikkate alır.

Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaz, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH’ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmak için ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılğan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konular ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiati ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıyla yürütülecektir
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadaströ/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarının yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadaströ verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadaströ modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsız elektronik

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikli yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	697.2	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasını yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım ağına dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürlütünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürlütü haritaları hazırlanacaktır.
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinliktir temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
DOĞA TR63 BÖLGE PLANI 2014-	1.3.-6	1.3. Tarımda Yapısal Dönüşümün Sağlanması Ve Kırsal Kalkınma Öncelik 6. Kırsalda ekonomik ve sosyal altyapının iyileştirilmesi 6.1. TR63 Bölgesi'nde kentsel ve kırsal nitelikli bölgeler analizinin yapılması. 6.2. Her bir ilçe veya birkaç ilçeden oluşan alt bölgeler bazında kırsalda ekonomik çeşitliliğin artırılmasına yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.4. Ulaştırma, içme suyu ve temel hizmet altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi. 6.5. Kırsalda sosyal hayatın geliştirilmesine yönelik sosyal donatı yatırımlarının önceliklendirilmesi ve bu yatırımların tesisine yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.6. Kırsalda beşeri kaynakların gelişimine yönelik tarımsal üretim eğitimleri ve ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik eğitimler ile eğitim ve sağlık altyapısının iyileştirilmesine yönelik bilinçlendirme

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		eğitimlerinin artırılması.
	1.6.-1	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 1. TR63 Bölgesi'nde kanalizasyon hizmeti ve atık arıtma hizmeti verilen nüfus oranının Türkiye ortalamalarına yükseltilmesi 1.1. Kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı kademeli olarak yaygınlaştırılacak ve il merkezleri ve nüfusu 50.000 ve üzeri ilçe merkezlerinde belediye nüfusunun tamamına kanalizasyon ve atık su arıtma hizmeti verecek altyapı tesislerinin öncelikli olarak tamamlanması. 1.2. İlgili belediyelerce kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının yıllık yatırım programlarında önceliklendirilmesi. 1.3. Kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının finansmanı için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde SUKAP ile uluslararası kredi ve hibe programlarına yönelik projelerin hazırlanması.
	1.6.-2	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. Katı atıkların bertarafına yönelik düzenli depolama alanlarının yapılması ve katı atık yönetiminde geri dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılması 2.1. İl merkezleri öncelikli olarak kapsam içerisinde olmak üzere Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde katık yönetimi sistemlerinin tamamlanması ve aynı sistemin bölge geneline kademeli olarak yaygınlaştırılması. 2.2. Katı atıkların kaynağında ayrıştırılması ve sağlıklı bir geri dönüşüm sisteminin kurulması. 2.3. Katı atık yönetimi sistemlerinin kurulmasında AB fonları ile Dünya Bankası finansman imkanlarının kullanılması için ilgili kuruluşların koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.
	1.6.-3	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 3. Ulusal stratejilerle paralel olarak kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirilmesi 3.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili olarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri ölçeğinde kentsel dönüşüm uygulama planlarının hazırlanması. 3.2. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, ulusal öncelikler ile birlikte plan döneminde hazırlanacak olan kentsel dönüşüm uygulama planlarındaki önceliklerinin esas alınması. 3.3. Kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacıyla yönelik olarak çevre düzeni planları kararları doğrultusunda alt ölçekli uygulama planlarının hazırlanması. 3.4. Kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirildiği deprem riski yüksek ilçelerde mikro bölgeleme çalışmalarının tamamlanması ve kentsel planlamalarda depremselliğin göz önünde tutulması
	1.6.-4	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. Kent içi ulaşım sistemlerinin birbirleri ile entegre bir şekilde geliştirilmesi 4.1. Kent içi mobilizasyonu daha etkin hale getirmek amacıyla kent içi ulaşım sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması. 4.2. Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye il merkezlerinde hafif raylı ulaşım sisteminin gelişmesine yönelik mekânsal planlama, teknik altyapı ve fizibilite etütlerine ilişkin yatırımların ilgili kurumlarca çalışma programlarına alınması.
	1.7.-2	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. TR63 Bölgesi'nde kurulu sanayi yapısı ve potansiyel gelişme alanları başta olmak üzere nitelikli işgücünün temini için mesleki eğitimin işlevselliğinin artırılması 2.1. TR63 Bölgesi'nin mesleki eğitim altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi 2.5. İl bazında hazırlanan işgücü piyasası analizi raporlarında yer alan mesleki eğitim programlarının öncelikli olarak desteklenmesi.
	1.7.-4	1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 4. İlçelerin sosyal faaliyet altyapısının iyileştirilmesi 4.2. Yerel yönetimlerin sosyal altyapıya yönelik projelerinin desteklenmesi.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
1. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">1.1. Çevre Koruma Hizmetleri1.2. Atık Yönetimi Hizmetleri1.3. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri1.4. Temizlik Hizmetleri1.5. Denizcilik ve Denetimi Hizmetleri1.6. Veteriner Halk Sağlığı ve Mezbahaneler Hizmetleri1.7. Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri1.8. Hayvan Sağlığı ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri1.9. Halk Sağlığı Hizmetleri1.10. Gıda Kontrol Hizmetleri1.11. Sağlık Hizmetleri1.12. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri1.13. Bitkisel Materyal Üretim İşlemleri1.14. Tarımsal Yapılar ve Sulama İşlemleri1.15. Tarımsal Ar-Ge ve Eğitim İşlemleri1.16. Enerji İşleri1.17. Cenaze ve Taziye Hizmetleri1.18. Mezarlık Hizmetleri1.19. Yeni Mezarlık Tahsis İşlemleri1.20. Park ve Bahçe Hizmetleri1.21. Kent Estetiği ve Proje Hizmetleri1.22. Kent Mobilyaları Üretimi ve Bakım Onarım Hizmetleri
2. Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">2.1. Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri2.2. Müze /Kültürel Mekân Hizmetleri2.3. Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri2.4. Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri2.5. Salon Yönetimi Hizmetleri2.6. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler2.7. Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri2.8. Aşhane Hizmeti2.9. Sosyal Destek Kartı Hizmeti2.10. Öğrenim Yardımı Hizmeti2.11. Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti2.12. Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti2.13. Mesleki Eğitimler Hizmetleri2.14. Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri2.15. Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri2.16. Engellilere Yönelik Aile Eğitim Programları Düzenlenme Hizmetleri2.17. Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri
3. Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">3.1. Altyapı ve Üst Yapı Hizmetleri3.2. Kentsel Tasarım Hizmetleri3.3. Ulaşım Koordinasyon Merkezi Hizmetleri3.4. Trafik Hizmetleri3.5. Ticari Plaka ve Ruhsatlandırma İşlemleri3.6. Haberleşme Hizmetleri3.7. Toplu Taşıma Hizmetleri3.8. Otobüs Terminalleri Yönetimi3.9. Ulaşım Planlama Hizmetleri3.10. Planlama Hizmetleri3.11. Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi3.12. Harita Hizmetleri3.13. Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri3.14. İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
	<ul style="list-style-type: none">3.15. Kentsel Dönüşüm İşlemleri3.16. Ruhsatlandırma İşlemleri3.17. Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri3.18. Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi3.19. Yeni Yol Açımı ve Yol Genişletme Hizmetleri3.20. Yol Yama Çalışmaları3.21. Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları3.22. Okullara Yapılan Çalışmalar3.23. Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması3.24. Köprü ve Menfez Yapımı3.25. Korkuluk Yapımı3.26. İstinat Duvarı Yapımı3.27. Kazı Ruhsatı Düzenlemek3.28. Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası3.29. Farklı Seviyeli Kavşak Yapımı3.30. Asfalt Üretimi3.31. Kilit taşı- Bordür Hizmetleri3.32. İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama3.33. Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri3.34. Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri3.35. Teknik Hizmetler3.36. İtfaiye Eğitim Hizmetleri3.37. Uygunluk Ve Ruhsatlandırma Hizmetleri3.38. Hal Yönetim Hizmetleri3.39. Zabıta Denetim Hizmetleri3.40. Kamulaştırma Hizmetleri3.41. Kent Konseyi İşlemleri3.42. Muhtarlık İşleri Hizmetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planların hazırlanmasında paydaş analizi iyi yönetim uygulaması ve katılımcılığın temel taşlarından biridir. Katılım yerel ölçekte insan haklarının korunması ve geliştirilmesi için gerekli koşullardan biridir. Stratejik planlamanın katılımcılık boyutu planı hazırlayan kurum yönetimini ve kurumun paydaşlarını işaret eder. Paydaşlar, strateji ve politika tekliflerinin geliştirilmesi ve uygulanmasından etkilenecek olan ve aynı zamanda süreci etkileyen bireyler ve gruplardır. Katılımcılığın sağlanması görev/hizmet/faaliyet ile etkileşim içerisinde bulunanların tespit edilmesi; görüş, öneri ve beklentilerinin istatistiğe dayanan yöntemlerle alınması ve bu verilerin analiz edilmesi ile gerçekleştirilir.

Kentin planlanması ve yönetişimine doğrudan veya temsilcileri yoluyla katılma hakkını ve aktif politikalar geliştirilmesi gereğini benimseyen Hatay Büyükşehir Belediyesi stratejik plan çalışmaları da katılımcı bir anlayışla yürütülmüştür. Katılımcılık ilkesi doğrultusunda belediyemizden doğrudan veya dolaylı bir şekilde etkilenen ve etkileyen, kuruma girdi sağlayan, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği içerisinde bulunduğu paydaşlar belirlenmiştir.

Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olmak üzere 2 kategoride ele alınarak tespit edilmiştir. Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kurum içerisinde yer alanlar (iç paydaşlar); kurum dışından olup hizmetlerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapılması gereken temel kurum ve kuruluşlar (dış paydaşlar) yer almaktadır.

İç Paydaş Analizi

Çalışan katılımı çalışanların kurumlarına ve kurumun başarısına duygusal ve düşünsel bağlılığını tanımlar. Bu amaçla Belediyenin tüm kadrolarında çalışanların memnuniyetini, çalışma koşullarını, kurum hakkındaki görüşlerini ve ileriye dönük beklentilerini belirlemek amacıyla bir iç paydaş anket formu oluşturulmuştur.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre Hatay Büyükşehir Belediyesinin güçlü ve olumlu görülen yönleri yüzdeler oranlarına göre şöyledir:

- **Kurumsal İmaj (%82):** Çalışanların kurum kültürünü sahiplenerek, kurumda çalışmaktan gurur duyması; kurumun çalışanların insani ve duygusal ihtiyaçlarına yaklaşımı; toplumsal algıda edindiği saygın konum; sosyal sorumluluklara gösterilen duyarlılık vb. ölçütler baz alınmıştır.
- **Eğitim, Öğrenme Ve Örgütsel Bağlılık (%81):** Çalışanların eğitim düzeyleri, yetenek ve becerilerinin kurumdaki görevleriyle ve iş tatminiyle uyumu; kurumun kişisel ve

mesleki gelişim açısından sunduğu eğitimler ve kariyer gelişimine verdiği destek vb. ölçütler baz alınmıştır.

- **Stratejik Yönetim (%80):** Belediyenin misyon, vizyon, değer ve stratejilerini bütün çalışanları ile paylaşması; üst yöneticilerin çalışanları stratejik hedeflere yönlendirme çabaları vb. ölçütler baz alınmıştır.
- **Yönetici Ve Yönetmelik Etik (%79):** Üst yöneticilerin karar, uygulama, eylem ve işlemlerinde adil, hakkaniyetli, dürüst olması ve iş etiği ilkelerini benimsemesi; ast-üst ilişkilerinde güvenilirliğin sağlanması vb. ölçütler baz alınmıştır.
- **Değişime Açıklık (%78):** Çalışanların kendi görevlerinde inisiyatif kullanabilmeleri; kurumun yeniliklere ve çağdaş gelişmelere yaklaşımı; bilgi işleme teknolojilerindeki yeniliklere uyum vb. ölçütler baz alınmıştır.

Yapılan İç Paydaş Anketi sonuçlarına göre personelimiz tarafından Hatay Büyükşehir Belediyesinin zayıf ve yetersiz görülen yönleri yüzdeler oranlarına göre şöyle sıralanmıştır:

- **Ücret Ve Yan Haklar (%67):** Günümüz piyasa koşullarında personel ücretlerinin ve personel servislerinin yeterliliği baz alınmıştır.
- **Katılım (%72):** Kurumun çalışanların görüşlerine ve fikirlerine önem vermesi; stratejik hedeflerin belirlenmesinde çalışanların görüşlerinin alınması; iyileştirme ve yenilik çalışmalarına katılımı teşvik etme vb. ölçütler baz alınmıştır.
- **Ödül Ve Ceza Sistemi (%70):** Çalışanların yaptığı işe kurumun ve üst yönetimin verdiği değer; başarının takdir edilmesi; sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterliliği vb. ölçütler temel alınmıştır.
- **Çalışma Ortamı Ve Koşulları (%80):** Kurumun yeterli güvenlik hizmetlerinin olması; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına önem verilmesi; çalışma ortamının sağlık, temizlik ve hijyen koşullarına uyması; işyerinin çalışma koşullarına uygunluğu vb. ölçütler baz alınmıştır.

Dış Paydaş Analizi

Faaliyet alanı bakımından geniş ve çeşitli yelpazede hizmet sunan Büyükşehir Belediyesinin dış paydaşlarının belirlenmesinde hizmet birimlerinin etkileşim içerisinde oldukları kurum ve kuruluşlar dikkate alınmıştır. Çoğulcu bir katılım içinde kurum faaliyetlerini etkileme gücü ile kurum faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre belirlenerek aşağıdaki dış paydaş listesi oluşturulmuştur.

Tablo 7 Paydaş Listesi

SIRA NO	KURUM/KURULUŞ ADI	SIRA NO	KURUM/KURULUŞ ADI
1	Hatay Valiliği	66	Çevre Koruma Derneği
2	Tüm İlçe Kaymakamlıkları	67	TSE Bölge Müdürlüğü
3	Tüm İlçe Belediyeleri	68	Sahil Güvenlik İskenderun Grup Komutanlığı
4	Hatay İl Emniyet Müdürlüğü	69	Hatay Gıda Kontrol Laboratuvarı
5	Hatay İl Jandarma Komutanlığı	70	Tarım Ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koordinatörlüğü
6	HATSU Genel Müdürlüğü	71	Ziraat Bankası Müdürü
7	Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü	72	Vakıflar Bankası Müdürü
8	İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD)	73	Antakya Ziraat Odası
9	Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA)	74	Türkiye Kızılay Derneği Antakya Şubesi
10	Toroslar Edaş (TEDAŞ) Hatay İl Müdürlüğü	75	Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) Hatay Bölge Temsilciliği
11	Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	76	Ticaret İl Müdürlüğü
12	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	77	İl Nüfus Ve Vatandaşlık Müdürlüğü
13	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	78	Serinyol Orman Fidanlık Müdürlüğü
14	Aksagaz Hatay Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	79	Hatay Veteriner Hekimleri Odası
15	İl Sağlık Müdürlüğü	80	Çevre Ve Kültür Değerlerini Koruma Ve Tanıtma Vakfı (ÇEKÜL)
16	Antakya Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO)	81	İsdemir A.Ş.
17	İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü	82	İskenderun Liman Başkanlığı
18	Hatay Kent Konseyi	83	Vodafone İletişim Hizmetleri
19	Türk Telekom İl Müdürlüğü	84	Hatay Kadın Girişimciler Derneği (KAGİD)
20	Karayolları 53. Şube Şefi	85	Eczacılar Odası
21	Gençlik Ve Spor İl Müdürü	86	Harita Ve Kadastro Mühendisleri Odası
22	Hatay Adliyesi	87	İnşaat Mühendisleri Odası
23	Antakya Orman İşletme Müdürlüğü	88	Jeofizik Mühendisleri Odası
24	Hatay Defterdarlığı	89	Jeoloji Mühendisleri Odası Hatay İl Temsilciliği
25	DSİ 63. Şube Müdürü	90	Makine Mühendisleri Odası
26	Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	91	Ziraat Mühendisleri Odası Başkanı
27	Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	92	Hatay Basın Ve Gazeteciler Cemiyeti
28	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	93	Antakya Stratejik Düşünce Ve Araştırma Derneği
29	Orman Ve Su İşleri Şube Müdürlüğü (Doğa Koruma Ve Milli Parklar)	94	Hatay Genç İş İnsanları Derneği (HAGİAD)
30	Cumhuriyet Başsavcılığı	95	Türkiye Muharip Gaziler Derneği Hatay Şubesi
31	Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB)	96	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD) Antakya Şubesi
32	İl Müftülüğü	97	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Hatay Şubesi
33	PTT Başmüdürlüğü	98	Doğu Akdeniz Sanayici Ve İşadamları Federasyonu (DASİFED)
34	Meteoroloji Müdürlüğü	99	Tüm Sanayici Ve İşadamları Derneği (TÜMSİAD) Hatay Şube
35	Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Hatay Bölge Müdürü	100	TOBB Hatay Kadın Girişimciler Kurulu

SIRA NO	KURUM/KURULUŞ ADI	SIRA NO	KURUM/KURULUŞ ADI
36	Hatay Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfı	101	TOBB Hatay Genç Girişimciler Kurulu
37	Tapu Ve Kadastro 12. Bölge Müdürlüğü	102	Akdeniz İhracatçı Birlikleri (AKİB) Koordinatörlüğü
38	Basın İlan Kurumu Hatay Şube Müdürlüğü	103	Hatay Şehit Aileleri Sosyal Yardımlaşma, Dayanışma Antakya Şehitliğini Güzelleştirme, Yaşatma Ve İnsan Hakları Derneği
39	Turkcell İletişim Hizmetleri Aş.	104	Antakya Rotary Kulübü Derneği
40	Hatay Halk Eğitim Merkezi	105	Türk Kadınlar Birliği Antakya Şubesi
41	Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürü	106	Hatay Engelsiz Yaşamı Sevenler Derneği
42	S.S. Antakya Esnaf Ve Sanatkârlar Kredi Ve Kefalet Kooperatifi	107	Hatay Defne Tıbbi-Aromatik Bitkiler Ve Doğaya Dönüş Derneği
43	Hatay Kadastro Müdürlüğü	108	Türk Kadını Güçlendirme Vakfı
44	Antakya Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	109	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Defne Şubesi
45	Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğü	110	Hatay Korunmaya Muhtaç Çocukları Koruma Derneği
46	Ulaştırma 5.Bölge Müdürlüğü	111	Tema Vakfı Hatay İl Temsilciliği
47	Türkiye Muhtarlar Federasyonu	112	Doğu Akdeniz Sanayici Ve İşadamları Federasyonu (DASİFED)
48	Akdeniz Muhtarlar Federasyonu	113	Antakya Gümrük Müdürü
49	15 İlçe Muhtarlar Dernekleri	114	Ürün Denetmenleri Antakya Grup Başkanlığı
50	Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü	115	KOSGEB Hatay Müdürlüğü
51	Hatay Barosu	116	Zeytincilik Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü
52	Hatay Havalimanı Müdürlüğü	117	Antakya Ticaret Borsası (ATB)
53	Mimarlar Odası	118	Elektrik Mühendisleri Odası
54	Türkiye Sakatlar Derneği Hatay Şubesi	119	TMMOB Kimya Mühendisleri Odası Hatay İl Temsilcisi
55	Hatay Tabip Odası	120	Orman Mühendisleri Doğu Akdeniz Şubesi Hatay İl Temsilcisi
56	Atatürkçü Düşünce Derneği (ADD) Antakya Şubesi	121	Kimya Mühendisleri Odası
57	Hatay Vergi Dairesi Başkanlığı	122	İskenderun Gazeteciler Cemiyeti
58	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	123	Yeni Hatay Gazeteciler Cemiyeti
59	Şehir Plancıları Odası Hatay İl Temsilcisi	124	Kadem Derneği
60	Hatay Sanayici Ve İş insanları Derneği (HASİAD)	125	Türk Hava Kurumu Antakya Şubesi (THK)
61	Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (Hatay ABİGEM) İl Direktörlüğü	126	Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) Hatay İl Temsilciliği
62	Milli Emlak İl Müdürlüğü	127	Antakya Defne Rotary Kulübü Derneği
63	Kara Kuvvetleri Komutanlığı (2. Hudut Alayı Kom.)	128	Antakya Kışlasaray Lions Kulübü Derneği
64	Hatay Esnaf Ve Sanatkârlar Odaları Birliği (HESOB)	129	Hatay İş Adamları Ve Bürokratlar Derneği (HATİAB))
65	Antakya Gazeteciler Cemiyeti		

Dış paydaşların Hatay'a ilişkin düşüncelerini tespit etmek; Hatay Büyükşehir Belediyesi hizmet alanlarına giren sınırlar içinde yaşayanların hizmet memnuniyetini belirlemek ve hizmetlere ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla iki ayrı Stratejik Plan Çalıştayı düzenlenmiştir. İlkinde ilçe belediyeleri temsilcileri ile ikincisinde ise kamu kurumları ve STK'larla yürütülen çalıştay ve paydaşların katılımı, mevcut sorunların tespit edilmesi; maddi, kurumsal ve insani kapasitenin ortaya çıkarılması; aktörlerin süreci sahiplenerek sorumluluk almasının sağlanmasının yanı sıra kurumsal öğrenme ve kurumsal kapasite gelişimi için önemli

görülmüştür. Bu amaçla katılımcıların görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere “Paydaş Değerlendirme Anket Formu” oluşturulmuştur.

Yapılan Dış Paydaş Anketi sonuçlarına göre Hatay Büyükşehir Belediyesinin güçlü ve olumlu görülen yönleri yüzdeler oranlarına göre şöyle sıralanmıştır:

- Cenaze ve defin hizmetleri (%85)
- Spor faaliyetlerine yönelik hizmetler (%80)
- İtfaiye hizmetleri (%75)
- Kültürel hizmetler (%65)

Yapılan Dış Paydaş Anketi sonuçlarına göre Hatay Büyükşehir Belediyesinin zayıf ve yetersiz görülen yönleri yüzdeler oranlarına göre şöyle sıralanmıştır:

- Yol yapım ve onarım hizmetleri (%35)
- Ulaşım hizmetleri (%33)
- İmar ve ruhsat hizmetleri (%34)
- Çevre ve temizlik hizmetleri (%43)

Dış paydaşların Belediye hizmetlerinden genel olarak memnuniyet oranı ise %48’dir.

Dış paydaşların (ilçe belediyeleri; kamu kurumları ve STK’lar) ortak görüşüne göre:

- Hatay ilinin çözüm bekleyen en kritik sorunları önem sırasına göre “altyapı ve kanalizasyon, trafik, imar ve plansız yapılaşma, yolların bozukluğu, ulaşım ve otopark, ağaçlandırma, çevre düzenleme ve göçmenlerle ilgili sosyo-ekonomik” sorunlardır.
- Hatay ili önümüzdeki beş yıllık süreçte sürdürülebilir kalkınma ve gelişmişlik açısından “tarım, ticaret ve özellikle turizm (3T)” alanlarında ön plana çıkmalı; hizmet ve yatırımlar bu üç alanda yoğunlaşmalıdır.
- Hatay Büyükşehir Belediyesi dış paydaşlarıyla özellikle “turizm, çevre, kültür, ekonomi ve sosyal destek hizmetleri” konularında işbirliğine önem vermelidir.

Hizmet alanları ile ilgili paydaş görüşleri doğrultusunda Hatay Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerine yönelik memnuniyet durumu, görüş, beklenti ve öneriler aşağıdaki tablolarda derlenmiştir.

Tablo 8 Çevre ve Su Yönetimi

Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">• Yeşil alanların korunması• Su arıtma ve tahliye sistemlerinin/şebekelerinin kaynaklarının depolanması ve iyileştirilmesi• Çevre kirliliği konusunda, özellikle kent yaşamını olumsuz etkileyen çöplere yönelik gerekli önemlerin alınması• Gürültü kirliliği konusunda gerekli önemlerin alınması• Nüfus artış oranıyla orantılı yeşil alan kullanım kapasitesi genişletilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Doğalgaz kullanım alanı genişletilmeli• Çevre bilinci, çevre temizliği ve yaşanabilir bir kent odaklı eğitimler, kampanyalar ve projeler yapılmalı• Paydaşlarla eşgüdüm halinde çalışılmalı• İl merkezinde yer alan arıtma tesisi şehir dışına taşınmalı• İl ve ilçelerde parkların sayıları artırılmalı• Ekolojik dengeyi bozacak ve çevre kirliliğine yol açacak yatırımlara izin verilmemeli• Doğal afetlerle ilgili ıslah projelerine önem verilmeli

Tablo 9 Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi

Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">• Çarpık ve plansız yapılaşma konusunda gerekli önlemlerin alınması• Kentsel dönüşüm ve tasarım planı kapsamında gerekli iyileştirme ve düzenlemelerin yapılması• Kamusal alanların, meydanların kent tarihi ve estetiğine uygun olarak düzenlenmesi ve sayılarının artırılması• Altyapı ve kanalizasyon sorununun çözülmesi	<ul style="list-style-type: none">• İnşaat ve kaçak yapılaşma konusunda denetimler yapılmalı• Paydaşlarla eşgüdüm halinde çalışılmalı• Yeşil alanların imara açılması önlenmeli• Oto galerileri ve otobüs terminali şehir dışına taşınmalı

Tablo 10 Sağlık Hizmetleri Yönetimi

Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">• Kentte yaşayan herkesin tıbbi ve koruyucu sağlık hizmetlerine erişim hakları sağlanmalı• Toplum sağlığını tehdit eden hastalıklara karşı önemler alınmalı	<ul style="list-style-type: none">• Yaz mevsiminde suyu çekilen derelerde oluşan ve sağlığı tehdit eden kirlilik ve kötü kokuya karşı gerekli önemler alınmalı• Artan sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezleri kurulmalı

Tablo 11 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri Yönetimi

Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal ve kültürel etkinlikler için uygun mekânların/merkezlerin sayılarının artırılması• Kültürel varlıkları koruma ve kullanma dengesinin sağlanması	<ul style="list-style-type: none">• İl ve ilçelerde taziye evleri yapılmalı• Etnik çeşitliliği ve farklılıkları yaşatan kültürel faaliyetler desteklenmeli• Mevcut tarihi yerlerin bakımı, onarımı ve yeterli tanıtımları yapılmalı

<ul style="list-style-type: none"> • Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile ilgili kurumların desteklenmesi • Tarihsel ve toplumsal geçmişine uygun modern yaşanabilir bir kent kimliğinin kültür ve turizm odaklı inşa edilmesi • Yurtiçi ve yurt dışı turizm faaliyetlerinin desteklenmesi 	
---	--

Tablo 12 Sosyal Destek Hizmetleri

<p>Beklentiler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yoksul kesime yönelik sosyal destek ve hizmetlerin geliştirilmesi • Kadınların ekonomik yaşama katılma olanaklarının genişletilmesi meslek edinme ve istihdamı için gerekli çalışmalar yapılması • Göçmenlerle ilgili sosyo-ekonomik sorunların çözümüne önem verilmesi 	<p>�neriler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kadınlar ve engelliler için meslek edindirme ve istihdam projeleri yapılmalı • Kooperatifleşme teşvik edilmeli • Mahalle odaklı ocuk kreşleri kurulmalı • Yaşlılara yönelik rehabilite ve barınma merkezleri kurulmalı • Genç nesillere yönelik yeni projeler üretilmeli ve gençlerin yaratıcı faaliyetleri desteklenmeli • Kırılgan (engelli, göçmen, mülteci) ve dezavantajlı gruplara (yaşlı, kadın, ocuk) yönelik özel politikalar ve projeler (finansal destek, kira kontrolü, şiddete uğrayan kadınlara barınma imkânı) hayata geçirilmeli
---	--

Tablo 13 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri

<p>Beklentiler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Göçmenler ve özellikle artan Suriyeli nüfusun toplumsal yapıya entegre olması için eğitim ve iş olanakları yaratılması ve planlı yerleşim sağlanması • şiddet ve saldırganlıkla mücadele için gerekli �nemler alınmalı • Güvenlik ve asayiş sorunlarının birarada yaşama ve dayanışma ilkeleri gözetilerek çözülmesi • Tüm cadde ve sokakların; meydanların ve parkların aydınlatılması • İmar denetimi ve yaptırımının uygulanması • Kırılgan (engelli, göçmen, mülteci) ve dezavantajlı gruplara (yaşlı, kadın, ocuk) yönelik özel hizmetlerin ve projelerin yapılması 	<p>�neriler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamusal kullanım alanları parklarda güvenlik görevlisi bulundurulmalı ve güvenlik kameraları yerleştirilmeli • Sokak hayvanlarının sağlık denetiminden geçirilmeli ve uygun barınaklara yerleştirilmeli • Sokak satıcıları ve dilenciler için denetim artırılmalı
--	--

Tablo 14 Ulaştırma Yönetimi

Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">• Ulaşım, trafik ve otopark sorununun çözülmesi• Toplu taşıma ağları ve olanaklarının genişletilmesi• Kent içi alt ve üst geçit sayılarının artırılması• Toplu taşımanın etkin, verimli kullanılması ve toplu ulaşım güzergâhlarının yeniden belirlenmesi• Trafik düzeni ve kurallarının denetim altına alınması• Toplu taşıma araçları cinsiyet, yaş ve engellilik durumlarına göre kullanılabilir ve erişilebilir hale getirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• Kent içi ve büyük ilçelere ulaşımında raylı sistem altyapısı kurulmalı• Kent merkezi ve özellikle eski yerleşim yerleri yayalaştırılmalı• Yaya ve bisiklet öncelikli ulaşım olanakları genişletilmeli• Uzun mesafeli ilçelerle bağlantıda dolmuş vb. toplu taşıma araçlarının yoğun kullanımı yerine toplu taşıma altyapısı kurulmalı• Trafik düzenini bozan ve gürültü kirliliği yaratan motosiklet kullanımı denetlenmeli

Tablo 15 Genel Kamu Hizmetleri Yönetimi

Beklentiler	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal belediyecilik anlayışının benimsenmesi• Uluslararası kurum ve kuruluşlarla etkileşim içerinden olunması• EXPO 2021 ve UNESCO projelerinin gerektirdiği sosyo - mekânsal düzenlemelerin zamanında tamamlanması• Karar alma süreçlerine STK'ların daha aktif katılımının ve işbirliğinin sağlanması• İş ve hizmet anlayışında din, dil, ırk ve etnik köken ayrımının yapılmaması ve birlikte barış içinde yaşama felsefesinin benimsenmesi• Hizmetlerin etkin, verimli ve zamanında yerine getirilmesi için görevli birimlerin ve personelin farklı biçimlerde teşvik edilmesi ve motivasyon kazandırılması• Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında koordinasyonun ve eşgüdümün sağlanması• Bütüncül, kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsenmeli• Kentin kendine özgü potansiyellerini öne çıkaracak projeler üretilmeli	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal belediyecilik anlayışının bütün hizmet birimleri, çalışanlar tarafından benimsenmesi öncelikli amaçlardan olmalı• Belediye ve belediyeye bağlı tüm kurumlardaki personelin moral ve motivasyonunu artırıcı ödül, eğitim, teknik gezi vb. yapılmalıdır• Suriyeli göçmenlere yönelik ayrımcı ve dışlayıcı davranışlara karşı, eğitim kurumlarıyla işbirliği içinde olunmalı ve toplumu bilgilendirici eğitici programlar, çalışmalar düzenlenmeli• EXPO ve UNESCO Gastronomi Şehri süreçleri iyi yönetilmeli ve sürdürülebilir kalkınmaya katkısı bütüncül bir yaklaşımla sağlanmalı• Alanında uzman ve deneyimli personel istihdamına önem verilmeli

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 16 Kadroya Göre Personel Dağılımı

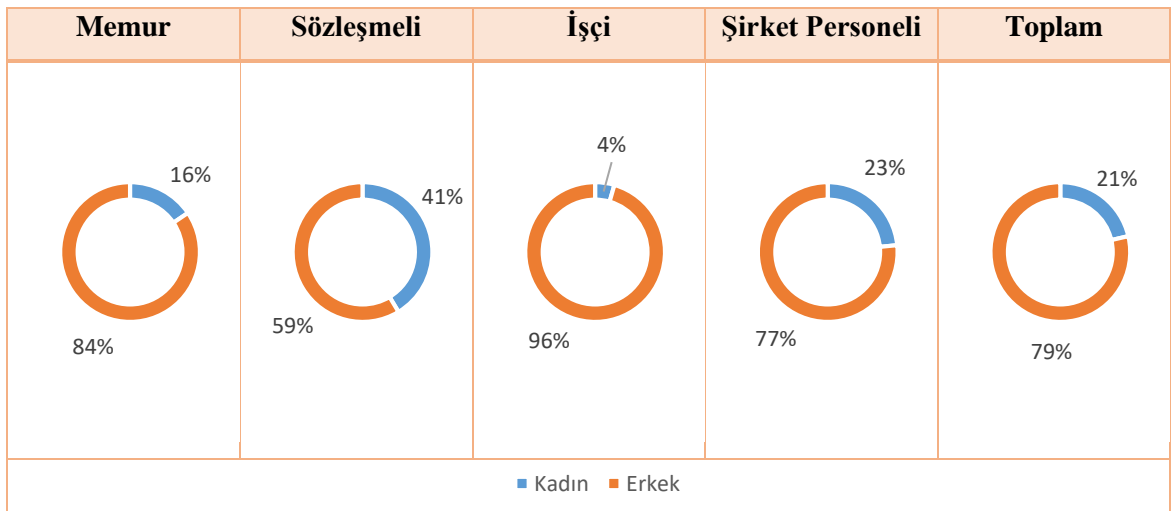
Kadro	Personel Sayısı
Memur	637
Sözleşmeli	58
İşçi	359
Şirket Personeli	4.110
Toplam	5.164

■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli

Tablo 17 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	99	24	16	963	1.102
Erkek	538	34	343	3147	4.062
Toplam	637	58	359	4.110	5.164

Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

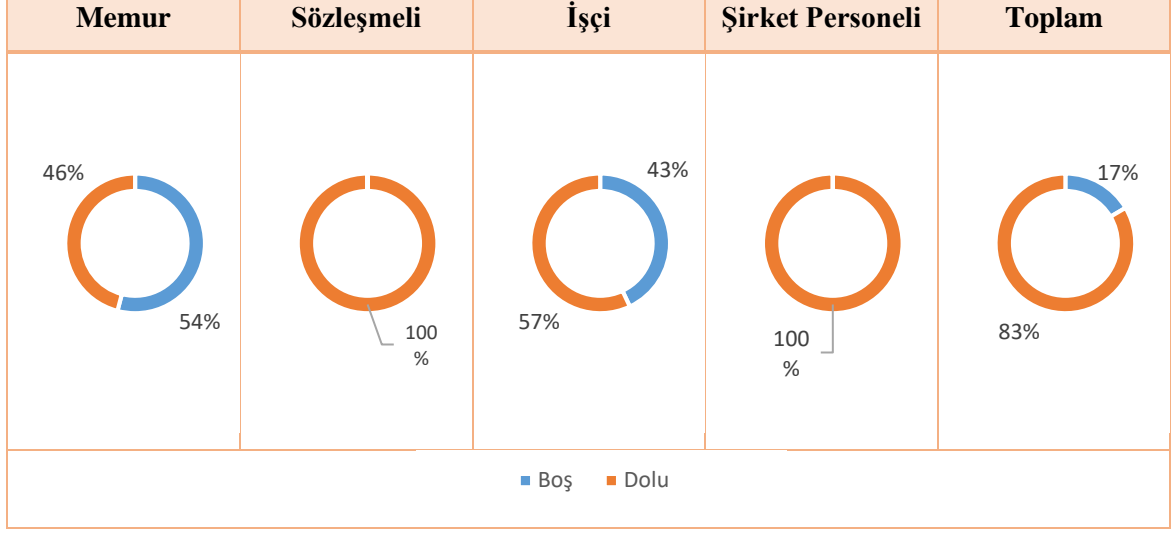


Tablo 18 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
-------	-------	------------	------	------------------	--------

Boş	750	0	271	0	1021
Dolu	637	58	359	4110	5164
Toplam	1.387	58	630	4.110	6.185

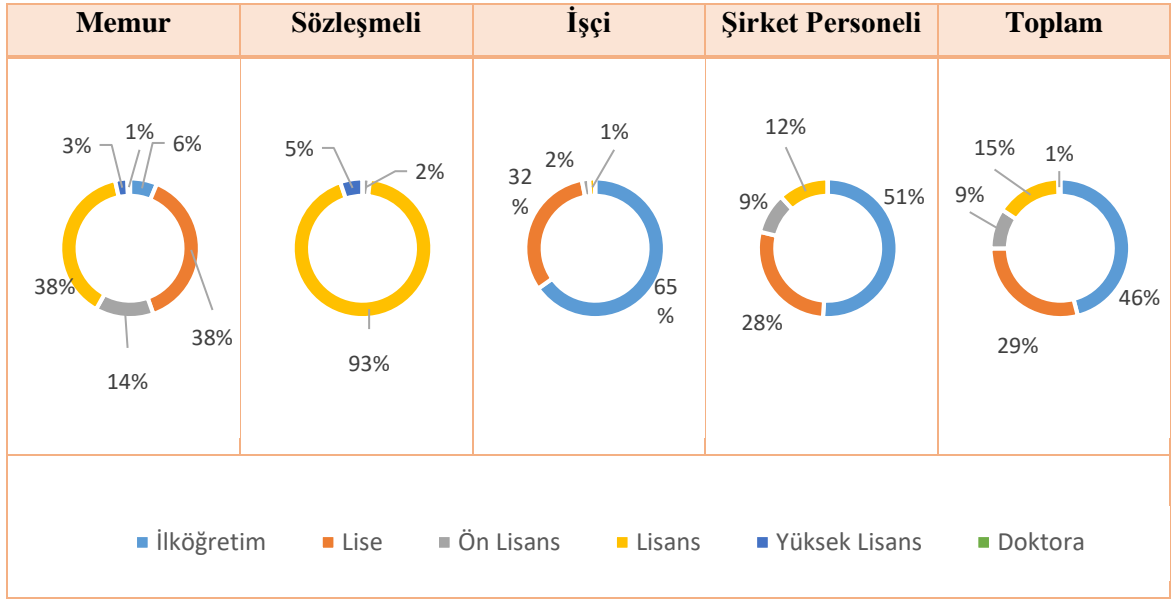
Şekil 2 Kadroya Göre Doluluk



Tablo 19 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	40	0	234	2100	2.374
Lise	244	0	114	1139	1.497
Ön Lisans	86	1	6	389	482
Lisans	245	54	5	482	786
Yüksek Lisans	18	3	0	0	21
Doktora	4	0	0	0	4
Toplam	637	58	359	4.110	5.164

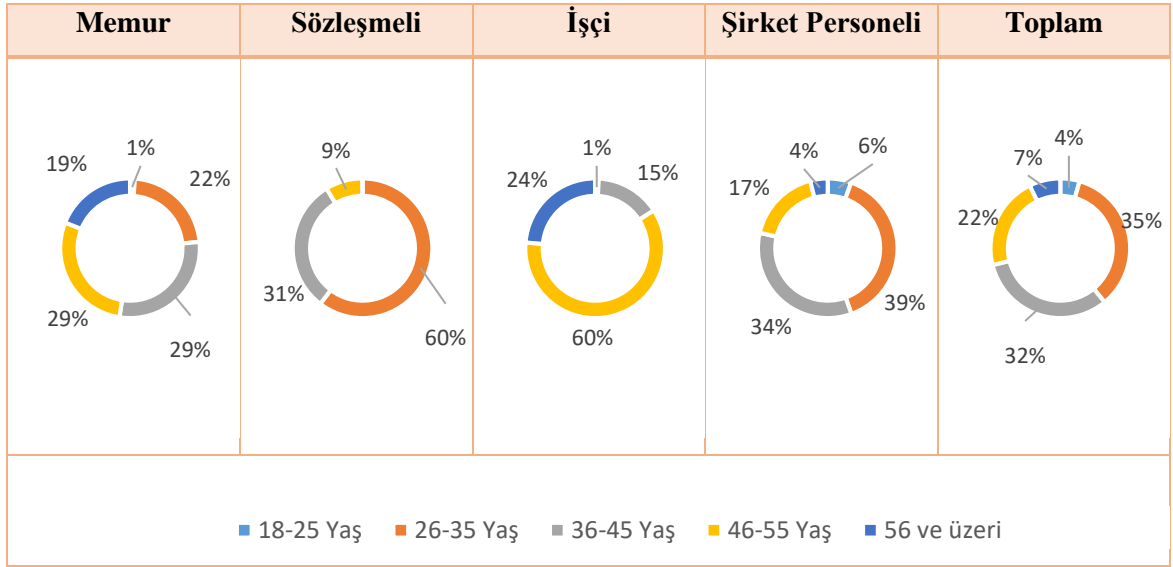
Şekil 3 Personel Eğitim Durumu



Tablo 20 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	7	0	0	224	231
26-35 Yaş	143	35	3	1604	1.785
36-45 Yaş	184	18	54	1401	1.657
46-55 Yaş	182	5	217	714	1.118
56 ve üzeri	121	0	85	167	373
Toplam	637	58	359	4.110	5.164

Şekil 4 Personel Yaş Dağılımı

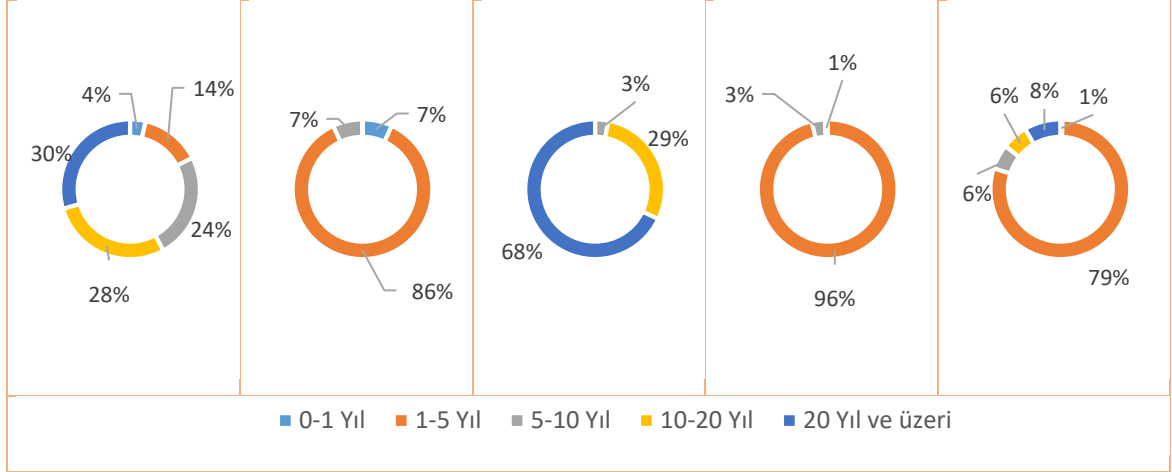


Tablo 21 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	23	4	0	0	27
1-5 Yıl	89	50	0	3958	4.097
5-10 Yıl	156	4	11	126	297
10-20 Yıl	181	0	104	24	309
20 Yıl ve üzeri	188	0	244	2	434
Toplam	637	58	359	4.110	5.164

Şekil 5 Personel Hizmet Süresi

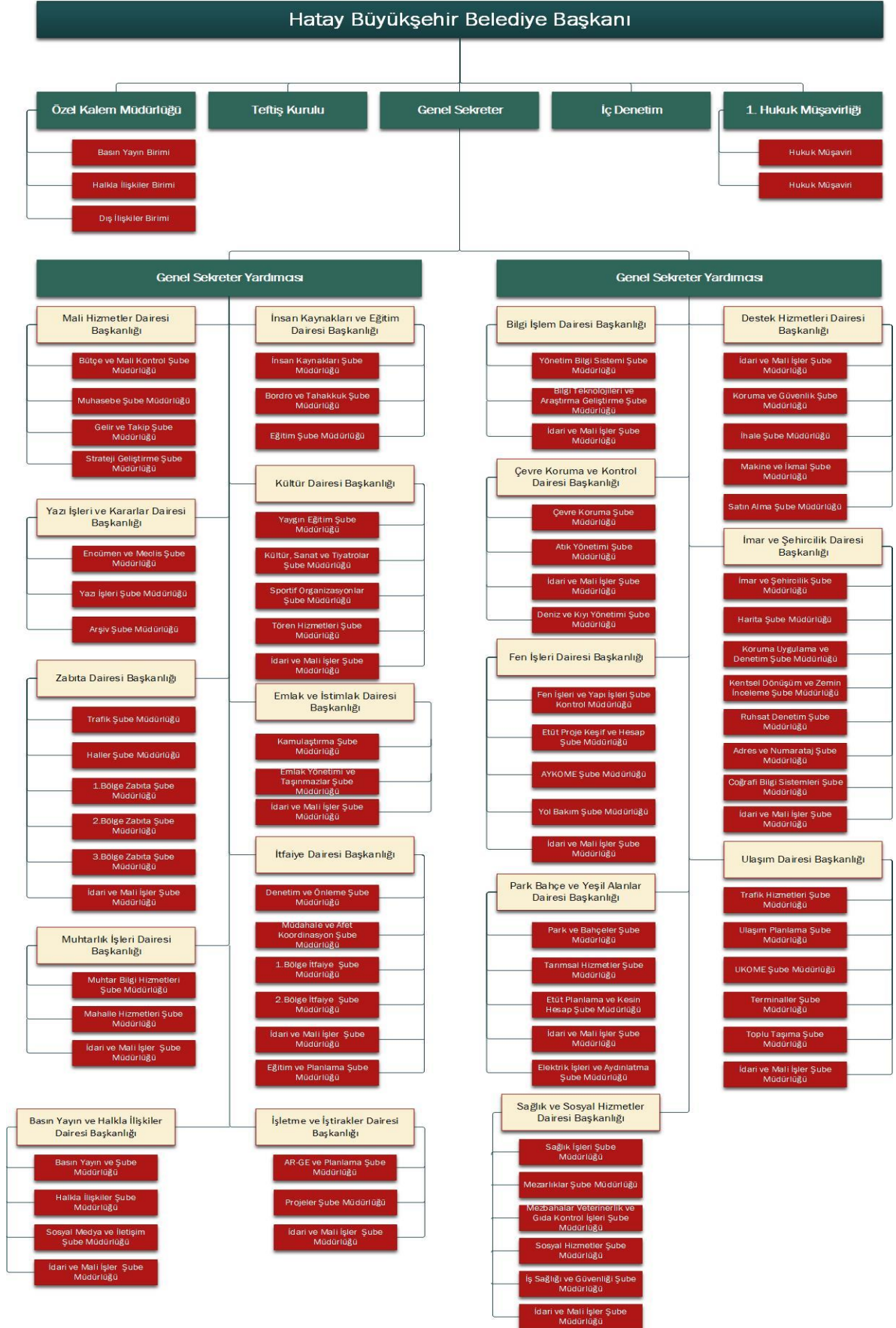
Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
-------	------------	------	------------------	--------



Tablo 22 Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	25	43	68
Hukuk Müşavirliği	8	9	17
Genel Sekreterlik	0	4	4
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	13	15	28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	15	22	37
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	27	80	107
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	23	681	704
Zabıta Dairesi Başkanlığı	42	345	387
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	200	286	486
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	202	342	544
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	11	26	37
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	38	64	102
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	13	7	20
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	50	344	394
Park Bahçe ve Yeşil Alan Daire Başkanlığı	77	555	632
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	83	465	548
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	7	16	23
Ulaşım Dairesi Başkanlığı	48	228	276
Sağlık ve Sosyal Hizmet Dairesi Başkanlığı	211	511	722
İşletme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	9	19	28
Toplam	1.102	4.062	5.164

Şekil 6 Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum Kültürü

Bir kurumda çalışan kişilerin davranışlarını yönlendiren normlar, kalıplar, inanç ve alışkanlıkların oluşturduğu bütün kurum kültürü olarak adlandırılır. Kurumun bütün personeli tarafından paylaşılan değerler sistemi, etkili katılım için gerekli değer ve davranışları ortaya koyar. Her kurumun kendine özgü bir kültürü vardır. Bu kültür, kurumun yaptığı her şeyde ve kendini dış dünyaya sunuş biçiminde açığa çıkar. Çalışanların gözünde kurumun kültürü, kurumun geçmişine ilişkin anlatılarda ve hem zamana hem de yeniden yapılanma ve çalışanların değişimine rağmen süreklilik gösteren alışkanlık ve uygulamalarında açığa çıkar. Bir kurumun hedeflerini, çalışanların aidiyet hislerini, ortak değerleri yansıtan yazılı olmayan enformel kuralları ifade eden zaman içerisinde oluşan kurumsal kültürün geliştirilmesi ve çalışanlar tarafından içselleştirilmesi; toplumsal, siyasal ve ekonomik dönüşümlerden doğrudan etkilenen belediyeler açısından son derece önemlidir.

Geleceğe yönelik bir stratejik planın hazırlanması ancak bugünün ve geçmişin iyi bir değerlendirmesiyle başlar. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir. Bu nedenle Hatay Büyükşehir Belediyesinin kurumsal kültürünü ortaya koymak için belediye çalışanlarına anket uygulanmıştır.

Kişisel bilgiler bakımından katılımcıların cinsiyet durumlarına ilişkin bulgu incelendiğinde %66'sının erkek, %34'nün ise kadın olduğu; yaş gruplarına göre dağılımına bakıldığında ise büyük bir çoğunluğun %47 oranı ile 26-35 yaş arası bireylerden ve en düşük oranın ise %2'lik bir kısım ile 56 yaş ve üzeri yaş gruplarından oluştuğu görülmektedir. İstihdam türleri açısından ise en geniş grubun %69'a varan oranda taşeron çalışanlardan oluştuğu; memur ve işçi olarak istihdam edilenlerin %10-12 aralığında neredeyse oran olarak birbirine eşitlendiği ve en düşük istihdamın da işçi statüsünde çalıştığı tespit edilmiştir. Hizmet yılı olarak değerlendirildiğinde en yüksek oranı (%65) 1-5 yıl arası çalışanlar; en düşük oranı ise (%1) 0-1 yıl arası çalışanlar oluşturmaktadır. Çalışanların eğitim durumlarına dağılımı ise lise, ön lisans ve lisans düzeylerinde yoğunlaşmakta; yüksek lisans ve doktora düzeyinde uzman istihdamının ise düşük kaldığı; personel sayıları açısından ise yoğunlaşmanın destek hizmetleri haricinde sırasıyla çevre, park bahçe, fen işleri, itfaiye, kültür ve zabıta hizmet alanlarında olduğu görülmektedir.

Anket araştırmasının temel bulgularından yola çıkılarak Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin kurumsal kültürü, 13 alt kategoride analiz edildiğinde varılan sonuçlar şöyle ifade edilebilir:

- Katılım
- İşbirliği
- Bilginin yayılımı
- Öğrenme
- Kurum içi iletişim
- Çalışma Ortamı ve Koşulları
- Ücret ve Yan Haklar
- Paydaşlarla ilişkiler
- Değişime açıklık
- Stratejik yönetim
- Ödül ve ceza sistemi
- Kurumsal İmaj
- Yönetici

Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin kurum kültürüne ilişkin temel sorunları şöyle ifade edilebilir:

Belediye çalışanları; üst yönetim ve amirlerinin iyileştirme ve yeniliklere ilişkin fikir geliştirme konusunda cesaretlendirmeye ihtiyacı olduğu görülmektedir. Görüş ve önerilerinin daha çok dikkate alınmasını istemektedir. Amir ve çalışanlar arasındaki kurum için iletişimin belli noktalarda eksik olduğu gözlenmektedir. Performans değerlendirme, ödül-ceza mekanizmalarının daha etkin işletilmesi talep edilmektedir.

Anket verilerinden yola çıkılarak Hatay Büyükşehir Belediyesi'ne ilişkin bazı olanaklar da tespit edilebilmektedir:

Öncelikle çalışanların, Belediyenin kurumsal imajından memnun olmaları; kurumda çalışmaktan gurur duymaları; eğitim ve yeteneklerine uygun bir iş yaptıklarını ve kurumun kariyer gelişimleri için mesleki eğitim olanaklarına önem verdiğini düşünmeleri kurumsal aidiyet hissini oldukça güçlü olduğu yönünde değerlendirilebilir. Çalışanların kurumun bütününe faydalı olacak görev ve etkinliklerden kaçınmamaları da kurumsal aidiyet hissini önemli ölçüde var olduğunun kanıtıdır. Yine çalışanlar belediyenin stratejik hedeflerine hakim olduklarını düşünmektedir. Bu durum hedeflerin çalışanlara yeterince anlatıldığını işaret etmektedir. Öte yandan çalışanların büyük çoğunluğu üst yöneticilerin ve amirlerin karar, uygulama, eylem ve işlemlerinde adil, hakkaniyetli, dürüst oldukları ve iş etiği ilkelerinin benimsendiği görüşündedir. Bu durum ast-üst ilişkilerinde güvenilirliğin sağlandığını; çalışanların iş disiplini konusunda farkındalık sahibi olduğunu göstermektedir.

Sonuç olarak, kurumsal kültürün önemli parçalarından olan yardımlaşma, dayanışma, iş disiplini ve aidiyet hissini kurumda var olduğu görülürken; iletişim ve ödül-ceza sisteminin daha etkin olması gerekliliği gözlemlenmektedir.

2.7.3.Fiziki Kaynaklar

Tablo 23 Hizmet Binaları

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
İdari Hizmetler	Hizmet Birimleri	50
Sağlık Hizmetleri	Laboratuvar	1
Kültür ve Sosyal Hizmetler	Tiyatro Salonları	2
	Sosyal Tesisler	6
	Aş Evi	1
	Evlendirme Dairesi	1
	Sosyal Tesisler (Çok amaçlı salon)	19
Spor Hizmetleri	Halı Sahaları	2
	Spor Tesisleri	1
	Yüzme Havuzu	2
	Taziye Evi (Mezarlık Kompleksi)	2
Zabıta Hizmetleri	Zabıta Karakolları	13
Diğer	Lojman-Konut	26
	Asfalt Fabrikası	1
	Pazar Yeri	1

Tablo 24 Taşıtlar

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek otomobil	5	81	86
2	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	11	40	51
3	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	23	225	248
4	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	10	6	16
5	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1		1
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	16	7	23
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	5	-	5
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	65	50	115
9	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		2	2
10	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	39	20	59
11	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	14	-	14
12	Diğer taşıtlar	188	36	224
	Toplam	377	467	844

Tablo 25 Gruplandırılmayanlar

Sıra No	Gruplandırılmayan	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Çöp Kamyonu	2	-	2
2	Silindir	32	2	34
3	Greyder	24	-	24
4	Kepçe	33	9	42
5	Sepetli Vinç	2	6	8
6	Su Tankeri	35	12	47
7	Taşıyıcı Römork	10	-	10
Toplam		138	29	167

2.7.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 26 Sistem Donanımları

Sıra No	Sistem Donanımları
1	Ups Cihazlar
2	Depolama Ünitesi
3	Sunucular
4	Yedekleme Ünitesi
5	Firewall
6	Aktif Ağ Cihazlar
7	Sistem Odası İklimlendirme
8	İp Santral
9	Server İşletim Sistemi

Tablo 27 Kullanılan Yazılımlar

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar
1	Sanallaştırma Vmware
2	Anti Virüs Programı
3	Loglama Yazılımı
4	Yedekleme Yazılımı
5	Cbs Uygulaması
6	Veri Tabanı Uygulaması
7	Sinyalizasyon Takip Programı
8	Hak Ediş Programı
9	Sunucu Koruma Yazılımı
10	Hafriyat Takip Programı
11	Coğrafi Bilgi Sistemi
12	Araç Takip Programı
13	Microsoft Office 365 - Office 2013
14	Otomasyon

Tablo 28 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Kullanıcı Donanımları	Miktar
1	Bilgisayar Kasası	1.453
2	Dizüstü Bilgisayar	148
3	Tablet Bilgisayar	207
4	İş İstasyonu	6
5	Güç Kaynağı	98
6	Nokta Vuruşlu Yazıcı	32
7	Yazıcı	30
8	Lazer Yazıcı	268
9	Plotter Yazıcı	2
10	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	200
11	Barkod Yazıcı	15
12	Harici Yedekleme	4
13	Fotokopi Makinası	86
14	Projeksiyon	48
Toplam		2.597

2.7.5.Mali Kaynak Analizi

Tablo 29 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Vergi Gelirleri	14.920.000	15.000.000	17.000.000	20.000.000	22.000.000	88.920.000
Sosyal Güvenlik Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	56.400.000	60.000.000	62.000.000	65.000.000	70.000.000	313.400.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.000.000	3.000.000	4.000.000	10.000.000	100.000.000	119.000.000
Diğer Gelirler	877.770.000	900.000.000	950.000.000	1.000.000.000	1.100.000.000	4.827.770.000
Sermaye Gelirleri	345.000.000	350.000.000	355.000.000	360.000.000	370.000.000	1.780.000.000
Alacaklardan Tahsilat	6.530.000	10.000.000	15.000.000	-	-	31.530.000
Red ve İadeler (-)	-20.000	-	-	-	-	-20.000
Diğer (kaynak belirtilecek)	300.000.000	312.000.000	297.000.000	345.000.000	238.000.000	1.492.000.000
TOPLAM	1.602.600.000	1.650.000.000	1.700.000.000	1.800.000.000	1.900.000.000	8.652.600.000

2.8. PESTLE Analizi

PESTLE analizinde politikanın ya da programın geliştirilmesine, uygulanmasına ve sonuçlarına etkide bulunan çevresel unsurlar araştırma ve incelemeye konu edilir. Uygulanacak ya da uygulanan bir politika ile bu politikanın geliştirilmesinde ve uygulanmasında etkili olan politik (P), ekonomik (E), sosyal (S), teknolojik (T), yasal (Y) ve çevresel (E) unsurlar, aktörler, dinamikler ve gelişmeler ile bunların olumlu ve olumsuz etkileri ve etkilediği kesimler incelenir, çözümlenir ve değerlendirilir. PESTLE analizi; politikaların ve programların uygulama ortamının, olası fırsat ve tehditlerin daha iyi anlaşılmasına ve değerlendirilmesine katkı yapar.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının yapıma aşamasında planın içinde yer aldığı bağlamın ortaya konulması oldukça önemlidir. Bunun için dış ve iç çevre ve kurumsal çevre faktörleri üzerine yapısal bir analiz yapmak gerekmiştir. İdareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan temel durum analizlerinden biri PESTLE analizidir.

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespiti yapılmıştır. Böylelikle Stratejik Plan hazırlığımızı kolaylaştıracak ya da zora sokacak bağlamsal faktörlere odaklanmamız mümkün olmuştur.

İyi yönetmek dediğimizde belediye başkanlarının işi gerçekten zor. Siyasi etkiler, siyasi talepler, mali yetersizlikler, norm kadro fazlası personel, süreçlerin tanımsız olması, iç kontrol sistemi olmaması, verimsizlik, suiistimaller, hizmet süreçlerinin yavaşlığı, kurumsal yapı olmaması, kişilere bağımlılık ve liyakat ilkesinin göz ardı edilmesi, kötü veri yönetimi ve yetersiz bilgi sistemleri gibi pek çok riskten dolayı yönetmek zor bir iş olacak. Belediye başkanları belediyenin organizasyon yapısı, süreçleri, görevleri, kültürü, güçlü ve zayıf yanları, risk ve tehditleri, fırsatları ile ilgili bu veriden, çok büyük fayda sağlayacaklardır.

Örnek PESTLE Analizi

Aşağıdaki tablo yardımıyla Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek *politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, çevresel ve yasal dış etkenler* tespit edilmiş; bu tespitlerle ilişkili fırsatlar ve tehditler ortaya konularak “Ne yapılmalı?” sorusunun yanıtı aranmaya çalışılmıştır.

Tablo 30 PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK (P)	11. Kalkınma Planının 801.3. paragrafında yer alan Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin artması.	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin azalması.	
	11. Kalkınma Planının 780. paragrafında Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımıcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılmasının temel amaç olması.	Belediye hizmetlerinde kalitesinin artırılması, adil hesap verebilir ve şeffaf bir yapının oluşması.		
EKONOMİK (E)	11. Kalkınma Planında 264. Paragrafında yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılması.	Belediye hizmetlerinin etkinliğini artırması	11. Kalkınma Planının öngördüğü kamu yatırımlarının azalması, gelir artışı ve büyüme öngörüsünü olumsuz etkilemesi	
	11. Kalkınma Planı 4254. paragrafında Büyük ölçekli turizm yatırımlarının gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve arazi tahsis çalışmaları yapılacak, sürdürülebilir bir anlayışla turizmin çeşitlendirilmesi ve sezonun uzatılması amacıyla turizm altyapı yatırımları gerçekleştirilecektir.	Konaklama sürelerinin ve turizm gelirlerinin artması dolayısıyla belediyelerinde hizmet kapasitesi ve gelirlerinin artmasına olumlu yansımaları.		
SOSYOKÜLTÜREL (S)	11. Kalkınma Planının 627. paragrafında sosyal yardım programlarının etkinliği artırılması.	Belediyelerin sosyal yardım programlarının finansmanına katkı sağlayacak olması.		
	11. Kalkınma Planının 655.2. paragrafında farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılması.	Belediyelerin evde bakıma ilişkin hizmetlerine olumlu katkı sağlayacak olması.		
TEKNOLOJİK (T)	11. Kalkınma Planı 683. paragrafında yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarının teşvik edilmesi, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesinin sağlanması, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesinin desteklenmesi.	Belediyelerin akıllı şehir uygulamalarını destekleyecek olması.		
YASAL (L)	11. Kalkınma Planının 801.3. paragrafında yer alan Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet	11. Kalkınma Planının 801.3. paragrafında yer

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
	belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.	etkinliğinin artması.	etkinliğinin azalması.	alan Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.
ÇEVRESEL (E)	11. Kalkınma Planının 598.2. paragrafında aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması ile ilgili yerel yönetimlerin çalışmalarının desteklenmesi.	Çevre bilincinin artırılarak yerel yönetimlerin çevresel faaliyetlerini desteklemesi.		
	11. Kalkınma Planının 598.2. paragrafında aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması ile ilgili yerel yönetimlerin çalışmalarının desteklenmesi.	Belediyelerin hizmetlerinin kapasite ve kalitesine olumlu yansıtacak olması.		

2.9. GZFT Analizi

GZFT analizi stratejik planda, stratejik önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesinde büyük bir rol oynamaktadır. Stratejik Plan, gelecekte ortaya çıkacak ve misyon/vizyondan uzaklaşılmasına neden olabilecek sorun ve çözümsüzlükleri açacak alternatif çözüm önerilerini içinde barındırır. Bu nedenle plan hazırlık sürecinde yapılmış olan GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi sayesinde dış ve iç olumsuz etkilere karşı gerekli tedbirler önceden alınmış olur.

Kuruluş içi analiz ve dış dinamikler (PESTLE) analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, genel anlamda kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların/dinamiklerin sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

GZFT Analizinin terimleri şu şeklide açıklanabilir:

- Güçlü Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak nitelikleridir.
- Zayıf Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan nitelikleridir.
- Fırsatlar: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyona yardımcı olacak dış çevre koşullarıdır.
- Tehditler: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyonun performansını düşürecek olan dış çevre koşullarıdır.

2020-2024 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında değerlendirilen GZFT analizi; Hatay BŞB'nin birimlerinden alınan veriler doğrultusunda kuruma ait GZFT analizinin yapılmasıyla tamamlanmıştır.

Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel oluşturur. Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kurum içi analiz çalışmaları tüm birimlerin çalışanları için hazırlanan anket araştırması yöntemi sonucunda belirlenmiştir. Dış paydaş analizi de çalıştay toplantıları ve yapılan anket araştırması sonuçlarına göre değerlendirilmiştir. Çevre analizinde; ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 31 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> Genç ve yetenekli işgücü Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması Yeterli personel ve iş gücüne sahip olmak Çalışanların kuruma ve işe olan bağlılığı Proje üretme kapasitesinin yüksek olması Çevreci yönetim bakış açısına sahip olunması Hizmet binalarının ve çalışma alanlarının yeterli olması İstihdamda pozitif ayrımcılık (kadınlara öncelik) Vatandaş odaklı yönetim anlayışına sahip olunması Tanıtım faaliyetlerine önem verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Mali yetersizlikler Birimler arası geliştirilmesi gereken iletişim ve koordinasyon Liyakatta ortaya çıkan birtakım aksaklıklar Ödül ve ceza sisteminin etkin uygulanamaması Planlamada ortaya çıkan birtakım sorunlar Üst yönetimle zaman zaman yaşanan iletişim eksikliği İş, görev tanımları ile iş süreçlerine ilişkin çalışmaların bitmemiş olması Ekip yönetiminde yaşanan sıkıntılar Kurum kültürünün oluşma süreci Bürokratik süreçlerin uzunluğu 	<ul style="list-style-type: none"> EXPO 2021 Turizm zenginlikleri (Deniz, Din, Gastronomi, Kültür) Tarıma elverişli toprakların bulunması Jeopolitik konum Sportif ve kültürel faaliyetlerle şehrin tanınırlığının artmış olması Yenilenebilir enerji kaynaklarının potansiyeli Medeniyetler beşiği olarak tanınmış olması Tarım ve turizmin devlet tarafından desteklenmesi İklim Nesli tükenmekte olan hayvanların varlığı 	<ul style="list-style-type: none"> Şehirleşme ile ilgili talep ve beklentilerin yüksek olması Kamu yatırımlarının azalması İşsizlik Göçmenlerin neden olduğu sosyo-ekonomik sorunlar Jeopolitik konum Plansız yapılaşma-Çarpık kentleşme Küresel iklim değişikliği Doğal afetler Tarım alanlarının azalması Sosyo-kültürel yapıdaki eksiklikler

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 32 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Mevcut durum analizlerinin detaylı bir şekilde yapılamamasıKatılımcılığın tüm paydaşlar düzeyinde sağlanamamasıİzleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bilgi sistemlerinin kullanılmaması	<ul style="list-style-type: none">Veri ve bilgiye dayalı analizler ile stratejik amaç ve hedeflerin ortaya konulmasıİç ve dış paydaşlarının katılımının sağlanacağı toplantılar yapılmasıİzleme ve değerlendirme sistemleri için bilgi sistemlerin etkin kullanımının sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmamasıBelediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesiArtan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesiBelediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmaktadır.Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmamasıBelediyelerin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin yapılmamasıBelediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılmasıBelediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmalarıBelediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulmasıYönetsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasıBelediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesiBelediye Gelirleri Kanunu'nda yapılacak düzenlemeGüvenli yol ağının geliştirilerek, Akıllı Ulaşım Sistemlerinin yaygınlaştırılmasıKadınları istihdama kazandırmaya yönelik olarak Meslek Edindirme Kurslarının yaygınlaştırılmasıGençlerin istihdama kazandırmaya yönelik olarak Meslek Edindirme Kurslarının yaygınlaştırılmasıAile bireylerinin güvenli vakit geçirebilecekleri, ulaşılabilir mekanlar geliştirilecektir.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile veri paylaşımı yapılmasıKırsal kesime yönelik sosyal yardımların erişimi arttırılmasıSosyal hizmetlerin çeşitlendirilerek, yaygınlaştırılmasıEngellilere ve yaşlılara yönelik hizmetlerin standartlara uygun olarak geliştirilmesiKırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilmesiGündüz bakım hizmetleri geliştirilmesiKent kimliğine uygun imar planları ve

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
		<ul style="list-style-type: none"> projelerin hayata geçirilmesi • Evden bakım ve evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır • Tarihi yapıların gelecek nesillere taşınması için projelerin geliştirilmesi • Açık ve yeşil alanların korunması, erişimi ve güvenliği geliştirilecektir. • Kırılgan kesimlerin tespiti ve ihtiyaç analizinin çıkarılabilmesi için veri tabanlarının oluşturulması • Yeşil alanların a • • • rttilması ve korunmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi • Verilerin sayısallaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir • Akıllı şehir projelerinin hayata geçirilmesi • Gayrimenkul değer artışları etkin yönetimi sağlanacaktır • Kentsel dönüşüm uygulamalarında afet tehlikesi ve risk altındaki bölgelere öncelik verilmesi • Atık ve bertaraf tesislerinin geliştirilmesi • Kent içi ulaşım sitemlerinin geliştirilmesi • Çevre bilinci ve atık geri dönüşümü konusunda halkın bilinçlendirilmesi • Bisiklet yollarının yaygınlaştırılması • Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin geliştirilmesi • Stratejik Gürültü Haritalarının hazırlanması • Bilgilendirme sistemlerinin etkin kullanımı • Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin yapılması • Paydaşların katkı ve katılım sağlayacağı mekanizmaların hayata geçirilmesi • Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve uygulamaların geliştirilmesi
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Göçmenler ve özellikle artan Suriyeli nüfusun toplumsal yapıya entegre olması için eğitim ve iş olanakları yaratılması ve planlı yerleşim sağlanması • Şiddet ve saldırganlıkla mücadele için gerekli önlemler alınması • Tüm cadde ve sokakların; meydanların ve parkların aydınlatılması • Ulaşım, trafik ve otopark sorununun çözülmesi • Kent içi alt ve üst geçit sayılarının artırılması • Toplu taşıma ağları ve olanaklarının genişletilmesi • Toplu taşımanın etkin, verimli kullanılması ve toplu ulaşım • Trafik düzeni ve kurallarının denetim altına alınması • EXPO 2021 ve UNESCO projelerinin gerektirdiği sosyo - mekânsal düzenlemelerin zamanında tamamlanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuk kreşlerinin kurulması • Yaşlılara yönelik bakım ve barınma merkezleri kurulması • Kırılgan (engelli, göçmen, mülteci) ve dezavantajlı gruplara (yaşlı, kadın, çocuk) yönelik özel politikalar ve projeler (finansal destek, kira kontrolü, şiddete uğrayan kadınlara barınma imkânı) hayata geçirilmesi • Kamusal kullanım alanları parklarda güvenlik görevlisi bulundurulması ve güvenlik kameraları yerleştirilmesi • Sokak hayvanlarının sağlık denetiminden geçirilmeli ve bakımlarının yapılması • Kent merkezi ve özellikle eski yerleşim yerleri yayalaştırılmalı • Yaya ve bisiklet öncelikli ulaşım olanakları genişletilmeli • Trafik düzenini bozan ve gürültü kirliliği yaratan motosiklet kullanımı denetlenmeli • EXPO ve UNESCO Gastronomi Şehri

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	<ul style="list-style-type: none"> Karar alma süreçlerine STK'ların daha aktif katılımının ve işbirliğinin sağlanması Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında koordinasyonun ve eşgüdümün sağlanması Çalışma Ortamı ve koşullarının çalışanlar için iyileştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına önem verilmesi Yol yapım ve onarım hizmetlerinin kentin ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi Ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesi İmar ve ruhsat hizmetlerinin geliştirilmesi Çevre ve temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi Göçmenlerle ilgili sosyo-ekonomik sorunlar Turizm alanındaki çalışmalara önem verilmesi Tarım alanındaki çalışmalara önem verilmesi Kentin ticari hayatını destekleyecek projelerin geliştirilmesi Sosyal destek hizmetlerinin geliştirilmesi Yeşil alanların korunması Çevre kirliliği konusunda, özellikle kent yaşamını etkileyen çöplere yönelik gerekli tedbirlerin alınması Gürültü kirliliği konusunda gerekli önemlerin alınması Nüfus artış oranıyla orantılı yeşil alan kullanım kapasitesi genişletilmesi Çarpık ve plansız yapılaşma konusunda gerekli önlemlerin alınması Kamusal alanların, meydanların kent tarihi ve estetiğine uygun olarak düzenlenmesi ve sayılarının artırılması Kentte yaşayan herkesin tıbbi ve koruyucu sağlık hizmetlerine erişim hakları sağlanmalı Sosyal ve kültürel etkinlikler için uygun mekânların/merkezlerin sayılarının artırılması Kültürel varlıkları koruma ve kullanma dengesinin sağlanması Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile ilgili kurumların desteklenmesi Yurtiçi ve yurt dışı turizm faaliyetlerinin desteklenmesi Yoksul kesime yönelik sosyal destek ve hizmetlerin geliştirilmesi Kadınların ekonomik yaşama katılma olanaklarının genişletilmesi meslek edinme ve istihdamı için gerekli çalışmalar yapılması Göçmenlerle ilgili sosyo-ekonomik sorunların çözümüne önem verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> süreçleri iyi yönetilmeli ve sürdürülebilir kalkınmaya katkısı bütüncül bir yaklaşımla sağlanmalı Çevre bilinci, çevre temizliği ve yaşanabilir bir kent odaklı eğitimler, kampanyalar ve projeler yapılması İl ve ilçelerde parkların sayıları artırılması Yaz mevsiminde suyu çekilen derelerde oluşan ve sağlığı tehdit eden kirlilik ve kötü kokuya karşı gerekli önlemler alınması Artan sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezleri kurulması Etnik çeşitliliği ve farklıları yaşatan kültürel faaliyetler desteklenmesi Mevcut tarihi yerlerin bakımı, onarımı ve yeterli tanıtımları yapılması Kadınlar ve engelliler için meslek edindirme ve istihdam projeleri hayat geçirilmesi Kooperatifleşme teşvik edilmesi Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SALAR) tarafından yürütülen ve İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansı (SIDA) tarafından desteklenmekte olan Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı(TUSELOG) kapsamındaki göçmenlere ve yerel sorunların çözümüne yönelik çalışmalara katkı ve katılım sağlanması Reslog Projesi, Göç Ana Planı ve Rezilyans çalışmalarının hayata geçirilmesi Göçmenlerin yaşadığı sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel sorunların çözümüne ilişkin belediye birlikleri (TBB, ÇBB, MBB vb) ile ulusal ve uluslararası düzeyde kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri geliştirilerek, üretilecek projeler için destek ve kaynak sağlanması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> İş tanımı ve süreçlerine ilişkin çalışmaların tamamlanmamış olması nedeniyle Yetkinlik Analizi değerlendirilmesi yapılamamıştır 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsallaşma kapsamında iş tanımı ve süreçle ilgili çalışmaların tamamlanması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> İş ve hizmet anlayışında din, dil, ırk ve etnik köken ayrımının yapılmaması ve birlikte barış içinde yaşama felsefesinin 	<ul style="list-style-type: none"> Belediye ve belediyeye bağlı tüm kurumlardaki personelin moral ve motivasyonunu artırıcı ödül, eğitim,

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	<ul style="list-style-type: none"> benimsenmesi Hizmetlerin etkin, verimli ve zamanında yerine getirilmesi için görevli birimlerin ve personelin farklı biçimlerde teşvik edilmesi ve motivasyon kazandırılması Kurum çalışanlarının görüş ve önerileri ile katılımının artırılması Ödül ve ceza sistemlerinin etkin uygulanarak, başarının takdir edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> teknik gezi vb. yapılması Ödül ve ceza sisteminin geliştirilmesi Katılımcılığı sağlayan uygulamaların artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Sunulan hizmetlerin tüm kesimler için erişilebilir olmasının sağlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet noktalarının ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> e-Belediye uygulamalarının artırılması Bilgi güvenliğine ilişkin sistemlerin güçlendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> e-Belediye uygulamalarının geliştirilmesi Bilgi güvenliği sistemlerin gerekli testlerin yapılarak oluşabilecek açıkların tespit edilmesi
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynaklar ve öz gelirlerin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> Kaynakların plan ve bütçeye uygun olarak etkin, verimli kullanımının sağlanması
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında yaşanan görev çakışmaları Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılmasının temel amaç olması Mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılması Büyük ölçekli turizm yatırımlarının gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve arazi tahsis çalışmaları yapılacak, sürdürülebilir bir anlayışla turizmin çeşitlendirilmesi ve sezonun uzatılması amacıyla turizm altyapı yatırımlarının yapılacak olması Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılması Uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol alacak olması Akıllı şehir uygulamalarının ulusal düzeyde desteklenmesi Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması ile ilgili yerel yönetimlerin çalışmalarının desteklenecek olması 	<ul style="list-style-type: none"> Hesap verme sorumluluğu ve katılımcılığı güçlendirmeye yönelik uygulamaların geliştirilmesi Turizm altyapı yatırımlarından yararlanılması Sosyal yardım hizmetlerinin çeşitlendirilerek, erişilebilirliğinin sağlanması Evde bakım hizmetlerinin diğer kurumlarla işbirliği içerisinde sürdürülmesi Akıllı şehir uygulama ve platformlarının desteklerden yararlanılarak artırılması Park ve meydanlara güvenlik kameraları yerleştirilerek güvenlik alanların oluşturulması

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 5'den yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Hatay'ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak; kentin ortak ihtiyaçlarının karşılanmasında etkinlik, verimlilik, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda vatandaş memnuniyetini sağlamak

3.2. Vizyon

Doğasını, tarihini ve kültürel zenginliğini yaşatarak turizm potansiyelini iyi değerlendiren, çağdaş değerleri benimseyen, refah seviyesini ve eğitim düzeyini destekleyici projelerde yer alan, halkının kendini her bakımdan güvende ve mutlu hissettiği kent olmak

3.3. Temel Değerler

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- İnsan ve çözüm odaklı olmak
- Şeffaf, adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkmak
- Dezavantajlılara öncelik
- Vatandaş memnuniyeti
- Çalışanların mesleki ve sosyal gelişimini desteklemek
- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak
- Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygı
- Yenilikçi, çağdaş ve değişimin öncüsü

4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTEGELERİNİN BELİRLENMESİ

4.1. Hedef Kartları

Tablo 33 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																			
	Bi	BYHI	ÇKK	DH	Ei	Fi	HM	iF	İKE	ii	iŞ	KSi	MH	Mi	ÖKM	PBYA	SSH	UD	YİK	ZD
H1.1	S																			
H1.2									S								i			
H1.3	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i
H1.4	i	i		i	S				i											
H1.5	i	i												S	i				i	
H1.6		S							i											
H1.7	i			i			i		i				S						i	
H2.1					i	i					S							i		
H2.2					i	S														
H2.3	i										S							i		
H3.1			S																	
H3.2	i															S				
H3.3			S			i														
H3.4			S													i				
H3.5																	S			
H3.6						i											S			
H4.1					i	i												S		
H4.2						i												S		
H5.1		i			i	S										i				
H5.2		S										i			i					
H5.3			S								i					i	i			
H5.4					i	S					i									
H5.5																S				
H5.6						i											S			i
H5.7																S				
H6.1		i										i					S			
H6.2						i											S			
H6.3												i					S			
H6.4		i										i					S			
H6.5												S			i					
H7.1	i							S												
H7.2								S				i								

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

Tablo 34 Hedef Kartı

Amaç	A1: Stratejik yönetim anlayışı ile kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H1.1: Güvenli bilişim ve e-belediye sistemlerinin geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (sayı)	15	1	1	2	2	3	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.1.2 Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	20	-	80	80	80	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.1.3 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (sayı)	15	507	550	600	650	700	750	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.1.4 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (sayı)	15	9	9	10	11	12	13	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.1.5 e-Belediye Sayfasından Gerçekleşen Ödeme Sayısı (sayı)	15	1.121	1.367	2.050	3.075	4.613	6.919	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.1.6 e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı (yüzde)	20	0,11	0,5	1	2	3	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Teknoloji ürünlerindeki fiyat artışları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim sistemlerinin çağın gereklerine göre geliştirilmesi Telsiz ve Haberleşme Ağı Yazılım ve Lisans ihtiyaçlarının karşılanması Güvenlik Sızma Testi yapılması Ağ izleme sisteminin kurulması Güvenlik Kamerası Kayıt-Kontrol Sistemlerinin geliştirilmesi e-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi Ses ve Anons Sistemleri 									
Maliyet Tahmini	37.650.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> e-Belediye uygulamalarının artırılması Bilgi güvenliğine ilişkin sistemlerin güçlendirilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> e-Belediye uygulamalarının geliştirilmesi Bilgi güvenliği sistemlerin gerekli testlerin yapılarak oluşabilecek açıkların tespit edilmesi 									

Amaç	A1: Stratejik yönetim anlayışı ile kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H1.2: Stratejik hedefler doğrultusunda insan kaynaklarının geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Belediyede Çalışan Kadın Oranı (yüzde)	10	21	22	22	23	24	25	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.2 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (sayı)	20	5	6	8	10	12	14	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.3 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (sayı)	20	300	500	700	900	1.200	1.400	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.4 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	30	90	92	94	96	98	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.2.5 Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (sayı)	20	75,21	76	77	78	79	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Görev yeri değişiklikleri nedeniyle uzmanlaşmanın sağlanamaması Hizmet içi eğitimlerin planlaması ve değerlendirilmesine ilişkin yürütülen çalışmalara yeterli önemin verilmemesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri ile koruyucu önemlerin alınması Eğitim ihtiyaçlarının karşılanması Mesleki gelişimin desteklenmesi 									
Maliyet Tahmini	13.471.375,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması Kurum çalışanlarının görüş ve önerileri ile katılımının artırılması Ödül ve ceza sistemlerinin etkin uygulanarak, başarının takdir edilmesi Çalışma Ortamı ve koşullarının çalışanlar için iyileştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına önem verilmesi Hizmetlerin etkin, verimli ve zamanında yerine getirilmesi için görevli birimlerin ve personelin farklı biçimlerde teşvik edilmesi ve motivasyon kazandırılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması Çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin yapılması Katılımcılığı sağlayan uygulamaların artırılması Ödül ve ceza sisteminin geliştirilmesi Belediye ve belediyeye bağlı tüm kurumlardaki personelin moral ve motivasyonunu artırıcı ödül, eğitim, teknik gezi vb. yapılmalıdır 									

Amaç	A1: Stratejik yönetim anlayışı ile kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H1.3: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Tüm Daire Başkanlıkları									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1 Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (yüzde)	25	8,58	7	6,5	6	5,5	5	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.3.2 Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı (yüzde)	25	33	40	45	50	55	60	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.3.3 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (yüzde)	25	94,4	97	98	99	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.3.4 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (yüzde)	25	9,8	10	12	14	16	18	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öz gelirlerde beklenen artışın olmaması • Ekonomik daralmanın derinleşmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Gayrimenkul Değerlemelerinin yapılması • Sürdürülebilir mali yapının geliştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	800.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanamaması • Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi • Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri arttırılacak olması • Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum arttırılması • Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamaların sınırlandırılması • Mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin arttırılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması • Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi • Kaynakların plan ve bütçeye uygun olarak etkin, verimli kullanımının sağlanması 									

Amaç	A1: Stratejik yönetim anlayışı ile kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H1.4: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması									
Sorumlu Birim	Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1 Hizmet noktası sayısı (saat)	50	50	55	60	65	65	75	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.4.2 1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı (sayı)	50	3	3	4	4	5	5	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Mali kaynak yetersizlikleri									
Faaliyet ve Projeler	• Belediye hizmet noktalarının geliştirilmesi									
Maliyet Tahmini	27.450.000,00_TL									
Tespitler	• Sunulan hizmetlerin tüm kesimler için erişilebilir olmasının sağlanması									
İhtiyaçlar	• Hizmet noktalarının ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi									

Amaç	A1: Stratejik yönetim anlayışı ile kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H1.5: Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Birim(ler)	Yapılacak Özel Kalem Müdürlüğü; Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (sayı)	100	0	1	1	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Etkin katılımın sağlanamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal rapor ve planların kamuoyuna duyurulması Karar alma süreçlerine ilişkin gündem ve sonuçların kamuoyuna duyurulması Muhtarlarla işbirliğini geliştirmeye yönelik toplantı vb. yapılması 									
Maliyet Tahmini	402.936,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim güçlendirilmesi Karar alma süreçlerine STK'ların daha aktif katılımının ve işbirliğinin sağlanması Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında koordinasyonun ve eşgüdümün sağlanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Bilgilendirme sistemlerinin etkin kullanımı Paydaşların katkı ve katılım sağlayacağı mekanizmaların hayata geçirilmesi 									

Amaç	A1: Stratejik yönetim anlayışı ile kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H1.6: Hizmet sunumu kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.6.1 Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (yüzde)	25	82,24	84	86	88	90	92	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.6.2 Vatandaş Şikâyetlerinin Ortalama Giderilme Süresi (saat)	25	282	249	234	219	204	189	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.6.3 Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	25	60	65	70	75	80	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.6.4 Engellilerin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	25	80	82	84	86	88	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Elde edilen verilerin güvenilirlik düzeyi									
Faaliyet ve Projeler	• Halkın taleplerini öğrenmek ve sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetinin takip edilmesi									
Maliyet Tahmini	300.000,00_TL									
Tespitler	• Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunun geliştirilmesi									
İhtiyaçlar	• Sunulan hizmetlerin beklentileri karşılama düzeylerinin bilgi sistemleri, anket vb. yöntemlerle izlenerek takip edilmesi									

Amaç	A1: Stratejik yönetim anlayışı ile kurumsal kapasitenin artırılması									
Hedef	H1.7: Kurumsallaşmanın tüm iş ve işlemleri kapsayacak şekilde geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk Müşavirliği; Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı; İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı; Yazı İşleri Ve Kararlar Dairesi Başkanlığı; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.7.1 İç Kontrol Uyum Eylem Planı Sayısı (sayı)	50	1	2	2	3	3	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.7.2 Eylemlerin Gerçekleştirilme Oranı (yüzde)	50	10	15	25	30	35	50	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• İç kontrol sistemine ilişkin yeterli farkındalık ve sahiplenmenin sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	• İç kontrol uyum eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması									
Maliyet Tahmini	0,00_TL									
Tespitler	• Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunun geliştirilmesi • İş tanımı ve süreçlerine ilişkin çalışmaların tamamlanmamış olması nedeniyle Yetkinlik Analizi değerlendirilmesi yapılamamıştır									
İhtiyaçlar	• Kurumsallaşma kapsamında iş tanımı ve süreçle ilgili çalışmaların tamamlanması									

Amaç	A2: İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması									
Hedef	H2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlanması									
Sorumlu Birim	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı; Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı; Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı (yüzde)	15	90	92	95	98	99	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.1.2 Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı (yüzde)	15	60	60	60	70	70	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.1.3 Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı (yüzde)	15	0	0	0	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.1.4 Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı (yüzde)	15	40	38	35	30	28	25	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.1.5 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Tamamlanma Oranı (yüzde)	25	20	80	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.1.6 Turizm Yerleşim Alanları Aksı Planlanmasının Tamamlanma Oranı (yüzde)	15	60	60	80	80	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	•									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Samandağ ve Erzincan İlçeleri Genelinde Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan Tabelaları ile Kapı Numaraları Levhalarının Yapıtılması ve Montajı • Reyhanlı, Kırıkhan, Kumlu ve Hassa İlçeleri Genelinde Cadde-Sokak, Bina Dış Kapı Numaralarının Tespiti İle Tabelalarının Üretilerek Montajı • Yayladağı ve Altınözü İlçeleri Genelinde Cadde-Sokak, Bina Dış Kapı Numaralarının Tespiti İle Tabelalarının Üretilerek Montajı • Dörtöyl ve Payas İlçeleri Genelinde Cadde-Sokak, Bina Dış Kapı Numaralarının Tespiti İle Tabelalarının Üretilerek Montajı • Antakya, İskenderun, Arsuz ve Belen İlçeleri Genelinde Cadde-Sokak, Bina Dış Kapı Numaralarının Tespiti İle Tabelalarının Üretilerek Montajı • Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi • Planlı Alanlar Dışında Kalan Yaklaşık 1.000 Hektarlık Alanda Mikrobölgeleme Etüt • Kırsal Alanlarda 1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı • İl bütününe kapsayan 562.324 Hektarlık Alanda 1/25.000 Ölçekli Nazım İmar Planı • Turizm Yerleşim Alanları Aksı Planlanması • İl Genelinde 3.000 Hektar Alanda 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Halihazır Harita Üretimi 									
Maliyet Tahmini	19.993.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir • İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir • Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. • Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecek olması 									

	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel Altyapının İyileştirilmesi kapsamında Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili olarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri ölçeğinde kentsel dönüşüm uygulama planlarının hazırlanacak olması• Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye il merkezlerinde hafif raylı ulaşım sisteminin gelişmesine yönelik mekânsal planlama, teknik altyapı ve fizibilite etütlerine ilişkin yatırımların ilgili kurumlarca çalışma programlarına alınmış olması• İmar ve ruhsat hizmetlerinin geliştirilmesi• Çarpık ve plansız yapılaşma konusunda gerekli önlemlerin alınması• Kamusal alanların, meydanların kent tarihi ve estetiğine uygun olarak düzenlenmesi ve sayılarının artırılması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kent kimliğine uygun imar planları ve projelerin hayata geçirilmesi

Amaç	A2: İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması									
Hedef	H2.2: Kentsel dönüşümü sağlayarak yapılaşmanın sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Spor Kompleksi Sayısı (sayı)	50	1	1	2	3	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.2.2 Antakya Teleferik 2.Etap Tamamlanma Oranı (yüzde)	50	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kamulaştırma süreçlerinin uzunluğu • Mali kaynak yetersizlikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • 2. Mıntıka Yol Kamulaştırması • 5. Mıntıka Yol Kamulaştırılması • İl Geneli Kamulaştırmalar • Antakya Teleferik 2.Etap Yapılması • Antakya Mahrukatchılar Sitesi Yapılması • İl Geneli Çok Amaçlı Salon Yapılması • Defne Spor Kompleksi Yapılması • Kırıkhan Hizmet Binası ve Spor Kompleksi Yapılması • Dört Yol Hizmet Binası ve Spor Kompleksi Yapılması 									
Maliyet Tahmini	463.750.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal adalet, refah ve uyumu geliştirmeye yönelik proje ve uygulamaların yapılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel dönüşüm uygulamalarında sürdürülebilir kentleşmeyi sağlayacak şekilde yapılması 									

Amaç	A2: İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması									
Hedef	H2.3: Akıllı kent çalışmalarının desteklenmesi									
Sorumlu Birim	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Dairesi Başkanlığı; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1 CBS Portalı Planlama Projesi (Land Use) Kapsamında Entegrasyonların Tamamlanma Oranı (yüzde)	16	0	20	40	40	40	40	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.3.2 CBS Portalı Jeoloji Projesi Kapsamında Entegrasyonların Tamamlanma Oranı (yüzde)	16	0	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.3.4 CBS Portalı Korunan ve Risk Alanları Projesi Kapsamında Entegrasyonların Tamamlanma Oranı (yüzde)	17	0	0	25	50	50	50	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.3.5 CBS Portalı Korunan ve Risk Alanları Projesi Kapsamında Entegrasyonların Tamamlanma Oranı (yüzde)	17	0	0	12,5	25	25	25	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.3.6 CBS Portalı INSPIRE Transport Network(Ulaşım Ağı) ve Navigasyon Ağı Oluşturulması Projesi Kapsamında Entegrasyonların Tamamlanma Oranı (yüzde)	17	0	0	0	0	7,7	15,4	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG2.3.7 CBS Portalı Altyapı Hatlarının ağının oluşturulması, ağ üzerindeki kazı izinleri uygulamalarının Projesi Kapsamında Entegrasyonların Tamamlanma Oranı (yüzde)	17	0	0	0	0	11,1	22,2	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> CBS uygulamalarının maliyetlerinin yüksek olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> 1/100.000 ve 1/5.000 İmar Planların INSPIRE Land Use(Plan) Veri Temasına Uyarlanması INSPIRE Jeoloji Veri Teması(Jeoloji, Hidrojeoloji, Jeofizik), Hidroloji(Su ile ilgili), Soil(Toprak),Mineral Resources(Maden Kaynakları), Energy Resources (Enerji Kaynakları) ile ilgili veri teması uyarlama çalışmaları INSPIRE Protected Sites (Korunan Alanlar), Natural Risk Zones (Doğal Risk Alanları) 									

	<p>ile veri teması uyarılama çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • GSM (Gayri Sıhhi Müessese) Ruhsat Süreçleri ve Denetim Veri Entegrasyon ve Uygulamaları • INSPIRE Transport Network(ulaşım Ağı), ISO 14825 GDF, dünyadaki uygulamalar örnek alınarak navigasyon ağı oluşturulması • INSPIRE Utility and governmental services veri temasına uygun olarak altyapı veri ağının oluşturulması, kazı izinleri uygulamalarının hazırlanması • Zemin Etüt Verilerinin Sayılaştırılarak CBS' ye Aktarılması
Maliyet Tahmini	13.750.000,00_TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir. • İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir • Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak • Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir. • Akıllı şehir uygulamalarının ulusal düzeyde desteklenecek olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Verilerin sayısallaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir • Akıllı şehir projelerinin hayata geçirilmesi • Akıllı şehir uygulama ve platformlarının desteklerden yararlanılarak artırılması

Amaç	A3: Canlılara ve çevreye duyarlı yaklaşımla tüm yaşam alanlarının korunması ve geliştirilmesi									
Hedef	H3.1: "Sıfır Atık" anlayışla uygun etkin atık yönetiminin geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1 Düzenli Depolamaya Tabi Tutulan Katı Atık Oranı (yüzde)	100	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sıfır atık bilincinin yeterli düzeyde olmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hatay Entegre Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi Kurulması İskenderun Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisinin İşletilmesi İle İlgili Hizmetlerin Yürütülmesi Tıbbi Atıkların Toplanması, Sterilizasyon Tesisine Taşınması ve Bertaraf Edilmesi Hassa, Kırıkhan, Reyhanlı, Samandağ ve Yayladağı Katı Atık Transfer İstasyonlarından Evsel Katı Atıkların Taşınması Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Geri Kazanımı ile Ayrı Toplanması Geliştirilmesi Projesi Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi ve Bu Kapsamda Halkı Bilinçlendirici Faaliyetlerin Yürütülmesi e-Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması İskenderun Körfezi Gemilerden Atık Alımı Projesi 									
Maliyet Tahmini	200.950.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. Katı atıkların bertarafına yönelik düzenli depolama alanlarının yapılması ve katı atık yönetiminde geri dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılması öncelik verilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Atık ve bertaraf tesislerinin geliştirilmesi Çevre bilinci ve atık geri dönüşümü konusunda halkın bilinçlendirilmesi 									

Amaç	A3: Canlılara ve çevreye duyarlı yaklaşımla tüm yaşam alanlarının korunması ve geliştirilmesi									
Hedef	H3.2: Yeşil alan ve parkların herkes için ulaşılabilir olmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1 Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (sayı)	50	2,18	2,19	2,3	2,35	2,36	2,41	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG3.2.2 Güvenlik Kamerası Yerleştirilen Park Sayısı (saat)	50	2	4	6	8	10	12	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak yetersizlikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönet Wifi Projesi • Parklara güvenlik kamerası kurulması • Şahin Tepesi Tabiat Parkı Yapımı • Gülderen Orman içi mesire Alanı Yapımı • Karaağaç Mahalle Parkı Yapımı • Reyhanlı Küme Evler Parkı Yapımı • Dörtüol Özerli Dolgu Alanı Yapımı • Muhtelif mahallelerdeki parkların bakım, onarım ve revizyon yapımı • Gölet alanlarında Yeşil Kuşak Ağaçlandırma Yapımı 									
Maliyet Tahmini	79.750.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir. • Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. • Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu kapsamında yeşil alanların miktarı artırılacaktır. • Yeşil alanların korunması • Nüfus artış oranıyla orantılı yeşil alan kullanım kapasitesi genişletilmesi • Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması ile ilgili yerel yönetimlerin çalışmalarının desteklenecek olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Aile bireylerinin güvenli vakit geçirebilecekleri, ulaşılabilir mekanlar geliştirilecektir. • Açık ve yeşil alanların korunması, erişimi ve güvenliği geliştirilecektir. • Yeşil alanların artırılması ve korunmasına yönelik hizmetlerin yürütülmesi • İl ve ilçelerde parkların sayıları artırılması • Park ve meydanlara güvenlik kameraları yerleştirilerek güvenlik alanların oluşturulması 									

Amaç	A3: Canlılara ve çevreye duyarlı yaklaşımla tüm yaşam alanlarının korunması ve geliştirilmesi									
Hedef	H3.3: Çevre kirliliğinin azaltılması ve biyoçeşitliliğin korunmasını sağlamak									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1 Islahı Yapılan Dere Uzunluğu (km)	100	20	22	24	28	40	40	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çevreyi koruma bilincinin yeterli düzeyde olmaması • Projelere yeterli katılım ve desteğin sağlanamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Temiz Kent Projesi • Havamı Temiz Tutuyorum Projesi • Biyoçeşitliliğin korunması • İl Geneli Dere Islahlarının Yapılması • Yaygın çevre eğitimi düzenlemek • Dere ve Nehir Temizliği • Gürültü eylem planlarının hazırlanması • Deniz Yüzeyi Temizliği • Asi Nehrine bariyer yerleştirilmesi 									
Maliyet Tahmini	25.860.000,00 _TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir. • Çevre ve temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi • Çevre kirliliği konusunda, özellikle kent yaşamını etkileyen çöplere yönelik gerekli tedbirlerin alınması • Gürültü kirliliği konusunda gerekli önemlerin alınması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Gürültü Haritalarının hazırlanması • Çevre bilinci, çevre temizliği ve yaşanabilir bir kent odaklı eğitimler, kampanyalar ve projeler yapılması • Yaz mevsiminde suyu çekilen derelerde oluşan ve sağlığı tehdit eden kirlilik ve kötü kokuya karşı gerekli önemler alınması 									

Amaç	A3: Canlılara ve çevreye duyarlı yaklaşımla tüm yaşam alanlarının korunması ve geliştirilmesi									
Hedef	H3.4: Küresel iklim değişikliğinin neden ve etkilerini önleyici tedbirler alınması									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1 İklim Değişikliği Uyum Eylem Planı Sayısı (sayı)	40	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG3.4.2 Yenilenebilir Temiz Enerji Üretim Santrali Sayısı (sayı)	60	0	1	1	2	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Küresel iklim değişikliğinin etkileri konusunda toplumsal farkındalığın oluşmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İklim Değişikliği Uyum Planlarının hazırlanması Güneş Enerjisinden (GES) Elektrik Üretim Santral Yapımı Biogazdan Elektrik Üretim Santral Yapımı Yenilenebilir Enerji Kaynağı Üretim Tesisi Mikro Yapımı 									
Maliyet Tahmini	45.010.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Küresel iklim değişikliğine neden ve sonuçlarının ortaya konulması Küresel iklim değişikliğine neden olan faktörlerin azaltılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması Uyum eylem planlarının hazırlanması 									

Amaç	A3: Canlılara ve çevreye duyarlı yaklaşımla tüm yaşam alanlarının korunması ve geliştirilmesi									
Hedef	H3.5: İnsan sağlığını tehdit eden hayvan hastalıkları ile mücadele edilmesi									
Sorumlu Birim	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.5.1 İlaçlama Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	100	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Üreme ve beslenme ortamlarındaki artış									
Faaliyet ve Projeler	• Haşere ve vektör mücadelesi									
Maliyet Tahmini	50.900.000,00_TL									
Tespitler	• Dere yatakları vb. yerlerde etkin vektör mücadele ihtiyacı									
İhtiyaçlar	• Kirliliğin neden olduğu insan sağlığını olumsuz etkileme ve salgın riski bulunan haşere ve vektörle etkin mücadele edilmesi									

Amaç	A3: Canlılara ve çevreye duyarlı yaklaşımla tüm yaşam alanlarının korunması ve geliştirilmesi									
Hedef	H3.6: Sokak hayvanlarının tıbbi müdahale ve rehabilitasyonlarının yapılması									
Sorumlu Birim	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.6.1 Hayvan Barnağı ve Rehabilitasyon Merkezi Sayısı (sayı)	50	3	4	4	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG3.6.2 Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı (sayı)	50	16.568	15.000	12.000	10.000	7.000	5.000	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Sokak hayvanlarının şikâyet konusu olarak algılanması									
Faaliyet ve Projeler	• Sokak hayvanlarını tıbbi müdahalelerinin yapılması • Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi yapımı									
Maliyet Tahmini	4.500.000,00_TL									
Tespitler	• Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecek olması									
İhtiyaçlar	• Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi ve uygulamaların geliştirilmesi • Sokak hayvanlarının sağlık denetiminden geçirilmeli ve bakımlarının yapılması									

Amaç	A4: Güvenli, ekonomik ve erişilebilir ulaşım hizmeti ile kentin ulaşım ağını geliştirilmesi									
Hedef	H4.1: Güvenli, ekonomik ve erişilebilir ulaşım hizmeti ile kentin ulaşım ağını geliştirmek									
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı; Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1 Toplu Taşıma Araçlarını Kullanan Yolcu Oranı (yüzde)	8	18	20	22	24	26	28	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.2 Belediye Otobüsü Başına Taşınan Yolcu Sayısı (sayı)	8	238	260	280	310	340	375	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.3 Toplu Taşıma Araçlarında Geçen Ortalama Yolculuk Süresi (dakika)	8	50	48	46	44	42	40	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.4 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (yüzde)	8	15	22,5	30	37,5	45	52,5	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.5 Asfalt Bakımı Yapılan Yollarla İlgili Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	8	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.6 Bisiklet Yolu Uzunluğu (km)	8	-	5	7,5	10	12,5	15	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.7 Otokorkuluk(Bariyer) montajı yapılan yol miktarı (m)	8	8.200	27.400	35.000	47.000	53.400	58.600	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.8 Görev alanı içerisindeki yollarda yatay işaretleme oranı (yüzde)	8	8	21	36	55	77	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.9 Görev alanı içerisindeki yollarda dikey işaretleme oranı (yüzde)	8	10	26	43	62	81	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.10 Km Başına Toplu Taşıma Hizmet Maliyeti (sayı)	8	3,6	4,32	5,18	6,21	7,45	8,94	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.11 Denetlenen toplu taşıma aracı oranı (yüzde)	5	80	80	80	80	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.12 Denetlenen Servis Aracı oranı (yüzde)	5	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.13 Denetlenen Ticari Araç Oranı (yüzde)	5	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.1.14 Denetlenen Diğer Araçların Oranı (yüzde)	5	50	50	50	50	50	50	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kamulaştırma süreçlerinin uzunluğu Mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Taşra Tipi Durak ,Akıllı Durak ,Şehir Tipi Durak, Solar(Güneş Enerjili) Durak yapımları ile mevcut durakların bakım ve onarımları 									

	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye Otobüslerinin Güvenlik ve Teknik Donanımlarının Geliştirilmesi • Toplu Taşıma Araçları Sevk ve İdare Merkezi • Aktarma İstasyonu(Otobüs/Minibüs Garajı) • Yolcu Bilgilendirme Sistemi • Taksi Duraklarının Modernizasyonu • Trafik Güvenliğinin Sağlanması • Yeni yol yapımı ve mevcut yollarım bakım, onarımları • Yeni parke yapımı ve mevcut parkelerin bakım, onarımları • Menfez ve Duvar yapılması • Köprü Yapılması • Pac Kavşağı Sanayi Alt Bağlantı Yolu Projesi • Açık ve Kapalı Otopark alanı kamulaştırması • İskenderun İlçesi Akçay Mevkii Otopark alanının kamulaştırılması
Maliyet Tahmini	1.383.050.000,00_TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını desteklenecek olması • Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması • Çevreci ulaşım alternatiflerinin geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir • Yol yapım ve onarım hizmetlerinin kentin ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi • Ulaşım hizmetlerinin geliştirilmesi • Ulaşım, trafik ve otopark sorununun çözülmesi • Kent içi alt ve üst geçit sayılarının artırılması • Toplu taşıma ağları ve olanaklarının genişletilmesi • Toplu taşımanın etkin, verimli kullanılması ve toplu ulaşım • Trafik düzeni ve kurallarının denetim altına alınması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kent içi ulaşım sitemlerinin geliştirilmesi • Bisiklet yollarının yaygınlaştırılması • Kent merkezi ve özellikle eski yerleşim yerleri yayalaştırılmalı • Yaya ve bisiklet öncelikli ulaşım olanakları genişletilmeli • Trafik düzeni ve kurallarının denetim altına alınması

Amaç	A4: Güvenli, ekonomik ve erişilebilir ulaşım hizmeti ile kentin ulaşım ağının geliştirilmesi									
Hedef	H4.2: Elektronik ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Ulaşım Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1 Elektronik Denetleme Sistemi Kurulumunun Tamamlanma Oranı (yüzde)	50	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG4.2.2 Akıllı Trafik Uygulaması Yapılan Kavşak Sayısı (sayı)	50	8	10	12	14	15	17	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizlikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kamera İzleme ve Toplu Taşıma Araçları Kontrol Merkezi Akıllı Trafik Uygulamaları Gerçekleştirilmesi Elektronik Denetleme Sistemi(EDS) Kurulması 									
Maliyet Tahmini	21.000.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır. Özellikle büyükşehirlerde, kent içi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Güvenli yol ağının geliştirilerek, Akıllı Ulaşım Sistemlerinin yaygınlaştırılması Yolcu Bilgilendirme Sistemlerinin geliştirilmesi 									

Amaç	A5: Turizm, sanayi, ticaret ve kırsal kalkınmayı destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak									
Hedef	H5.1: EXPO 2021 ile Hatay									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı; Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1 Tıbbi Aromatik Bitki Ekstrasyon ve Distilasyon Tesisi Sayısı (sayı)	25	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.1.2 Tıbbi Aromatik Bitki Parkı Sayısı (sayı)	25	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.1.3 Expo 2021 Antakya Etabı Tamamlanma Oranı (yüzde)	25	10	50	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.1.4 Expo 2021 İskenderun Etabı Tamamlanma Oranı (yüzde)	25	10	50	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik kaynak yetersizlikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tıbbi Aromatik Bitki Ekstrasyon ve Distilasyon Tesisi Yapımı Tıbbi Aromatik Bitki Parkı Yapımı Expo 2021 Kamulaştırma ve Kiralama Expo 2021 Antakya Etabı Düzenlemesi Expo 2021 İskenderun Etabı Düzenlemesi 									
Maliyet Tahmini	416.250.000,00_TL									
Tespitler	EXPO 2021 ve UNESCO projelerinin gerektirdiği sosyo - mekânsal düzenlemelerin zamanında tamamlanması									
İhtiyaçlar	EXPO ve UNESCO Gastronomi Şehri süreçleri iyi yönetilmeli ve sürdürülebilir kalkınmaya katkısı bütüncül bir yaklaşımla sağlanmalı									

Amaç	A5: Turizm, sanayi, ticaret ve kırsal kalkınmayı destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak									
Hedef	H5.2: Expo 2021, Gastronomi vb. kapsamında tanıtım faaliyetlerinin etkin yürütülmesi									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü; Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1 Kentin ve kültürel değerlerin tanıtımına yönelik katılınan fuar sayısı (sayı)	50	7	8	8	9	9	9	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.2.2 Ulusal medyada ilimizle ilgili çıkan haber sayısı (sayı)	50	3.427	3.500	3.600	3.700	3.800	3.900	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabetin yüksek olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin tanıtımı ile belediyemizin proje ve hizmetlerin kamuoyuna duyurulması Yöresel ürünlerimizin tanıtımı Özel günlerde ve davetlerde vatandaşlarımızı hatırlamak "2 fincan kahvenin 80 yıl hatırı vardır" uygulaması Belirli gün ve haftalarda yemek ve organizasyon Kentimiz ve belediyemiz hakkında çıkan haberlerin takibinin yapılması 									
Maliyet Tahmini	22.710.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır Turizm alanındaki çalışmalara önem verilmesi Kentin ticari hayatını destekleyecek projelerin geliştirilmesi Yurtiçi ve yurt dışı turizm faaliyetlerinin desteklenmesi Büyük ölçekli turizm yatırımlarının gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve arazi tahsis çalışmaları yapılacak, sürdürülebilir bir anlayışla turizmin çeşitlendirilmesi ve sezonun uzatılması amacıyla turizm altyapı yatırımlarının yapılacak olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Hatay'ın tanıtımına yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir Turizm altyapı yatırımlarından yararlanılması 									

Amaç	A5: Turizm, sanayi, ticaret ve kırsal kalkınmayı destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak									
Hedef	H5.3: Deniz turizminin desteklenmesi									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı; Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı; Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1 Mavi Bayraklı Plaj Sayısı (sayı)	100	0	1	2	3	3	3	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mavi Bayraklı Plajların Oluşturulması Arsuz Akçalı 1396 Ada 105 Parsel Kıyı Düzenleme ve Rehabilitasyon Projesi Arsuz Akçalı 1396 Ada 4 Parsel Kıyı Düzenleme ve Rehabilitasyon Projesi 									
Maliyet Tahmini	5.548.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Büyük ölçekli turizm yatırımlarının gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve arazi tahsis çalışmaları yapılarak, sürdürülebilir bir anlayışla turizmin çeşitlendirilmesi ve sezonun uzatılması amacıyla turizm altyapı yatırımlarının yapılacak olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sahil turizminin geliştirilmesi 									

Amaç	A5: Turizm, sanayi, ticaret ve kırsal kalkınmayı destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak									
Hedef	H5.4: Tarihi ve kültürel dokunun korunarak gelecek nesillere ulaştırılması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar Ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı; Emlak Ve İstimlak Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.4.1 Restorasyonu Yapılan Tarihi Ev Sayısı (sayı)	30	6	6	7	8	9	10	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.4.2 Sağlıklaştırma Yapılan Sokak Sayısı (sayı)	30	2	5	6	9	9	9	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.4.3 Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı (yüzde)	40	5	5	7	7	8	8	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Proje önceliklerinin kaynak ihtiyacına göre değişiklik göstermesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi Ev Satın Alımı Sokak Sağlıklaştırma ve Çevre Düzenlemesi Yapılması Hatay'ın tarihi kimliğinin önemli bölümünü oluşturan tarihi kent dokusunun korunması ve canlanması için bu alanlar içerisinde yer alan sokaklarda cephelerinin iyileştirilmesi ve kentsel tasarım projelerinin yapılması Hatay'ın tarihi kimliğinin önemli bölümünü oluşturan tarihi kent dokusunda yer alan (tehlike arz eden) Mülkiyeti Belediye Başkanlığımıza ait/tahsisi alınan tescilli taşınmaz kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin yapılması Tarihi kent dokusunda önemli bir yer tutan ve zamanla tahribata uğrayarak zarar gören tescilli taşınmaz kültür varlığı su kemerlerinin restorasyon projelerinin yapılması ve tarihi dokuya tekrardan kazanımının sağlanması Tarihi kent dokusunda önemli bir yer tutan ve zamanla tahribata uğrayarak zarar gören tescilli taşınmaz kültür varlığı çeşmelerin restorasyon projelerinin yapılması ve tarihi dokuya tekrardan kazanımının sağlanması 									
Maliyet Tahmini	86.910.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir. Kültürel varlıkları koruma ve kullanma dengesinin sağlanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Tarihi yapıların gelecek nesillere taşınması için projelerin geliştirilmesi Mevcut tarihi yerlerin bakımı, onarımı ve yeterli tanıtımları yapılması 									

Amaç	A5: Turizm, sanayi, ticaret ve kırsal kalkınmayı destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak									
Hedef	H5.5: Kırsal kalkınmanın desteklenmesi ve yerel çeşitliliğin kayıt altına alınarak korunması									
Sorumlu Birim	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.5.1 Organik Tarım Yapan Üretici Sayısı (sayı)	15	0	50	100	150	200	250	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.5.2 Tıbbi Aromatik Bitki Üretici Sayısı (sayı)	15	0	50	100	150	200	250	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.5.3 Organik Tarım Eğitimlerine Katılan Üretici Sayısı (sayı)	15	0	300	600	900	1.200	1.500	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.5.4 Organik Tarım Eğitimlerine Katılanların Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	20	0	80	80	80	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.5.5 Tıbbi Aromatik Bitkiler Eğitimine Katılan Üretici Sayısı (sayı)	15	0	300	600	900	1.200	1.500	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.5.6 Tıbbi Aromatik Bitkiler Eğitimine Katılanların Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	20	0	80	80	80	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli düzeyde katılım ve ilginin sağlanamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Üreticilerle Kooperatif hakkında eğitim toplantısı düzenlenmesi • Üreticilerle Birlik hakkında eğitim toplantısı düzenlenmesi • Üreticilerle organik tarım hakkında eğitim toplantısı düzenlenmesi • Üreticilerle mera ıslahı hakkında eğitim toplantısı düzenlenmesi • Üreticilerle tıbbi aromatik bitkiler hakkında eğitim toplantısı düzenlenmesi • Hatay ili meyveciliği yayma ve geliştirme projesi kapsamında meyve fidanı ile tropik ve subtropi dağıtımı 									
Maliyet Tahmini	16.000.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kırsalda ekonomik ve sosyal dönüşümün desteklenmesi • Tarım alanındaki çalışmalara önem verilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kooperatifleşmenin teşvik edilmesi 									

Amaç	A5: Turizm, sanayi, ticaret ve kırsal kalkınmayı destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak									
Hedef	H5.6: Sağlıklı gıda temini ve güvenilir ticari faaliyetlerin sürdürülmesini									
Sorumlu Birim	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı; Zabıta Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.6.1 Denetlenen İşyeri Oranı (yüzde)	12	80	80	80	80	80	80	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.6.2 Denetlenen 1. sınıf gayri sıhhi müessese oranı (yüzde)	12	90	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.6.3 Hal Denetimi kapsamında Kayıt Dışı Yaş Sebze ve Meyve Denetimi sayısı (sayı)	16	9.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG5.6.4 Denetlenecek akaryakıt istasyonu oranı (yüzde)	12	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Denetim hizmetlerinin yeterli sayıda personel ile yapılamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Denetim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi HBB Sebze ve Meyve Hal Kompleksi Hatay genelindeki 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler, kasaplar, marketler ve fırınların denetimi Mezbaha Arıtma Tesisi Yapımı 									
Maliyet Tahmini	144.110.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Güvenli gıda teminini sağlayacak proje ve denetimlerin yapılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sebze ve Meyve Hal Kompleksinin yapılması Denetimlerin düzenli yapılması 									

Amaç	A5: Turizm, sanayi, ticaret ve kırsal kalkınmayı destekleyerek sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak									
Hedef	H5.7: Tarımsal sulama alanlarının genişletilmesi									
Sorumlu Birim	Park Bahçe Ve Yeşil Alanlar Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.7.1 Sulama Alanlarının Oranı (yüzde)	100	2,214	2,214	2,214	2,214	2,214	2,214	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizlikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Çeşitli İlçe ve Mahallelerde Sulama Tesisleri Yapımı Belen İlçesi Topboğazı Göleti Rehabilitasyon ve Rekreasyon yapımı 1. Bölge ve 2. Bölge Sulama Tesisleri Bakım, Onarım Yapımı Arsuz İlçesi Üçgüllük Mahallesi Sulama Tesisi Tamamlama Yapımı Defne İlçesi Yeşilpınar - Değirmenyolu - Bahçeköy Mahalleleri ile Kırıkhan İlçesi Bektaşlı Mahallesi Sulama Tesisi Tamamlanması Kırıkhan İlçesi Camuzkışlası Mahallesi Taşkın Koruma Kanalı Tamamlama Yapımı Hassa İlçesi Tiyek - Akbez Mahalleleri Sulama Tesisi Tamamlama Yapımı Arsuz İlçesi Işıklı Mahallesi, Erzin Yoncadüzü Mahallesi, Payas İlçesi Sulama Tesisi İsale Hattı Yapımı Yayladağı İlçesi Görentaş Göleti Vana Odası ve İsale Hattı Yapımı Hatay İli Kırıkhan İlçesi Gölbaşı Mahallesi Devirasyon Su bendi yapımı Hatay İli Belen ilçesi Mahallelerinde Sulama Havuzu Yapımı 									
Maliyet Tahmini	77.850.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kırsal kalkınmanın desteklenerek tarımsal faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sulama alanlarının korunması ve geliştirilmesi 									

Amaç	A6: Kültürel ve sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması									
Hedef	H6.1: Göçün kente etkilerinin belirlenmesi ve göçmenlerin toplumsal uyumunun sağlanması									
Sorumlu Birim	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1 Göçmenlere Sosyal Uyuma Yönelik Verilen Eğitim Sayısı (sayı)	50	0	10	12	15	17	20	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.1.2 Göçmenlere Çevre Bilinci Kazandırmaya Yönelik Verilen Eğitim Sayısı (sayı)	50	0	2	4	6	8	10	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Geliştirilecek projeler için yeterli dış kaynak bulunamaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Göç biriminin kurulması Göçün kente etkilerini belirleyebilmek için mevcut durum analizinin yapılması Göçmenlerin sosyal uyumunun arttırılmasına yönelik eğitimler verilmesi Nitelikli göçmenlerin Hatay'ın sosyo-ekonomik kalkınması için mobilize edilmesi Göçmenlere çevre bilinci kazandırmaya yönelik eğitimler verilmesi 									
Maliyet Tahmini	85.000,00_ TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Göçmenlerle ilgili sosyo-ekonomik sorunların çözümüne önem verilmesi Göçmenler ve özellikle artan Suriyeli nüfusun toplumsal yapıya entegre olması için eğitim ve iş olanakları yaratılması ve planlı yerleşim sağlanması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Göçmenlerin yaşadığı sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel sorunların çözümüne ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri geliştirilerek, üretilecek projeler için destek ve kaynak sağlanması Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SALAR) tarafından yürütülen ve İsveç Uluslararası Kalkınma İşbirliği Ajansı (SIDA) tarafından desteklenmekte olan Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı(TUSELOG) kapsamındaki göçmenlere ve yerel sorunların çözümüne yönelik çalışmalara katkı ve katılım sağlanması Reslog Projesi, Göç Ana Planı ve Rezilyans çalışmalarının hayata geçirilmesi 									

Amaç	A6: Kültürel ve sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması									
Hedef	H6.2: Cenaze ve defin hizmetlerinin yürütülmesi									
Sorumlu Birim	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1 Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	100	95	95	95	95	95	95	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	•									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Mezarlık - Defin Hizmetleri • Kentin ihtiyacına yönelik mezarlık alanı düzenlemelerinin yapılması • İl Geneli Mezarlık Çevre Düzenlemelerinin Yapılması • Vatandaşlarımızın acılı gününde yanında olmak 									
Maliyet Tahmini	35.500.000,00_TL									
Tespitler	• Nüfus artışı ve ihtiyaçlara mezarlık alanlarının geliştirilmesi									
İhtiyaçlar	• Cenaze ve defin hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesi									

Amaç	A6: Kültürel ve sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması									
Hedef	H6.3: Etkin sosyal hizmet ve sosyal yardım sunumunun sağlanması									
Sorumlu Birim	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.3.1 Kadın Sığınma Evi Sayısı (sayı)	20	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.3.2 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (sayı)	20	6.600	5.800	10.000	11.000	12.000	13.000	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.3.3 Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (sayı)	20	1.700	2.000	2.300	2.600	2.900	3.200	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.3.4 Sosyal Yardım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (yüzde)	20	-	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.3.5 Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (yüzde)	20	-	90	90	90	90	90	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardım taleplerindeki artış Sosyal yardım hizmetlerinin sunumunda yeterli nitelik ve nicelikte personel eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hatay Kart Projesi ve Sosyal Market Uygulaması Engelli vatandaşlarımıza akülü ve aküsüz araç, baston, elektrikli sandalye vb. araçların alınması ve dağıtılması İhtiyaç sahiplerine gıda kolisi desteği sunulması ve Ramazan ayında 15 ilçemizde iftar yemekleri vermek, camilerde vatandaşlarımıza lokum ve yemek dağıtılması Yardıma muhtaç vatandaşlara giyecek, ayakkabı, okul kıyafeti, kömür, kartasiye ve benzeri ihtiyaçların temini İhtiyaç sahiplerine evde bakım ve temizlik hizmeti verilmesi İbadethanelere temizlik desteği verilmesi İhtiyaç sahibi hastalara hasta nakil hizmeti vermek İl Genelinde İbadethane Onarımı Kadın Sığınma Evi Yapılması İhtiyaç sahiplerine Aşevinde sıcak yemek verilmesi, Gıda ve Giyecek Yardımları 									
Maliyet Tahmini	122.154.200,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılması Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü arttırılacak olması Sosyal destek hizmetlerinin geliştirilmesi Yoksul kesime yönelik sosyal destek ve hizmetlerin geliştirilmesi Şiddet ve saldırganlıkla mücadele için gerekli önlemler alınması Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile veri paylaşımı yapılması Kırsal kesime yönelik sosyal yardımların erişiminin arttırılması Sosyal yardım hizmetlerinin çeşitlendirilerek, erişilebilirliğinin sağlanması 									

Amaç	A6: Kültürel ve sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması									
Hedef	H6.4: Dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması									
Sorumlu Birim	Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.4.1 Çiçek Üreticiliği Yapan Kadın Sayısı (sayı)	20	250	300	350	400	450	500	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.4.2 Kadın Yaşam-Danışma ve Dayanışma Merkezi Sayısı (sayı)	20	0	0	0	1	2	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.4.3 Çocuk Gündüz Bakım Evi Sayısı (sayı)	20	0	0	0	1	2	4	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.4.4 Yaşlı Destek Merkezi Sayısı (sayı)	20	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.4.5 Engelsiz Yaşam Atölyesi Sayısı (sayı)	20	0	0	0	0	1	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Oluşturulacak veri tabanı için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılamaması • Geliştirilecek projeler için dış kaynak bulunamaması • Mali kaynak yetersizlikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Engelli veri tabanı oluşturmak • Toplumsal Eşitlik birimi kurmak • Engelsiz Yaşam Atölyesi (Teknik atölye) • Şiddetle mücadelede farkındalık ve bilinçlendirme eğitimleri düzenlemek (Kadın İnsan Hakları, Yasal uygulamalar vb.) • Çocuk Gündüz Bakım Evi • Kadın Yaşam- Danışma ve Dayanışma Merkezi • Yaşlı Destek Merkezi Projesi • "Hatay'ın çiçekleri, çiftçinin ekmeği projesi" ile kadınlarının ekonomiye katılımının desteklenmesi • Alzheimer Hastaları için Yer Bulma Projesi 									
Maliyet Tahmini	37.943.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. • Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. • Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir. • Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. • Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. • Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir • Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılmasının teşvik edilecek olması • Kentte yaşayan herkesin tıbbi ve koruyucu sağlık hizmetlerine erişim hakları sağlanmalı • Kadınların ekonomik yaşama katılma olanaklarının genişletilmesi meslek edinme ve istihdamı için gerekli çalışmalar yapılması 									

	<ul style="list-style-type: none">• Uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol alacak olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal hizmetlerin çeşitlendirilerek, yaygınlaştırılması• Engellilere ve yaşlılara yönelik hizmetlerin standartlara uygun olarak geliştirilmesi• Kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilmesi• Gündüz bakım hizmetleri geliştirilmesi• Evden bakım ve evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacaktır• Kırılgan kesimlerin tespiti ve ihtiyaç analizinin çıkarılabilmesi için veri tabanlarının oluşturulması• Kadınlar ve engelliler için meslek edindirme ve istihdam projeleri hayat geçirilmesi• Mahalle odaklı çocuk kreşleri kurulması• Yaşlılara yönelik Rehabilitasyon ve Barınma merkezleri kurulması• Evde bakım hizmetlerinin diğer kurumlarla işbirliği içerisinde sürdürülmesi

Amaç	A6: Kültürel ve sosyal hizmetlerin etkin sunumu ile dezavantajlı (kadın, çocuk, yaşlı, engelli vb.) kesimlerin güçlendirilerek sosyal hayata katılımlarının artırılması									
Hedef	H6.5: Kültür, sanat ve sportif faaliyetler ile toplumsal gelişimin desteklenmesi									
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.5.1 Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda ilimizi temsil eden kulüp sayısı (sayı)	25	212	212	212	212	212	212	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.5.2 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (sayı)	25	4.903	5.200	5.500	5.600	5.700	5.800	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.5.3 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı (sayı)	25	33	32	33	34	34	34	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG6.5.4 Mesleki Eğitimlerden Yararlanan Kursiyerlerin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	25	-	75	78	80	85	87	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynak yetersizlikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Spor kulüplerinin desteklenmesi Siber Güvenilir Hatay Projesi Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Gerçekleştirmek Eğitsel ve Kültürel Kursların Açılması Sportif Amaçlı Kursların Açılması Kültür, Sanat ve Tiyatro Faaliyetleri Gerçekleştirmek Hatay'ın tanıtımına Katkı Sağlayan Etkinliklerin Yapılması ve Fuarlara Katılım Kitap okuma alışkanlığı kazandırma ve eğitime destek Dijital Kütüphane 									
Maliyet Tahmini	51.993.000,00 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır. Sosyal ve kültürel etkinlikler için uygun mekânların/merkezlerin sayılarının artırılması Kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile ilgili kurumların desteklenmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Gençlerin istihdama kazandırmaya yönelik olarak Meslek Edindirme Kurslarının yaygınlaştırılması Etnik çeşitliliği ve farklıları yaşatan kültürel faaliyetler desteklenmesi 									

Amaç	A7: Afet ve acil durumlara hazır olma kapasitesinin artırılarak olumsuz etkilerini en aza indirmek									
Hedef	H7.1: Afet ve acil durumlara hızlı, etkin ve kapsamlı müdahale edilmesi									
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.1.1 Yerüstü Yangın Vanalarının Modernizasyon Oranı (yüzde)	40	-	20	40	60	80	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.1.2 1.000 Kişiye Düşen İtfaiye Personeli Sayısı Oranı (sayı)	30	0,3	0,6	0,8	0,8	0,8	1	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG7.1.3 İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı (yüzde)	30	80	90	90	90	100	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynak yetersizlikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Felaket Kurtarma Merkezi • Afetlere daha etkin müdahale için kesintisiz ve güvenli haberleşme altyapısı kurulmasına yönelik çalışma yapılması. • Yerüstü Yangın Vanalarının Modernizasyonu • İtfaiye Araç Modernizasyonunun Sağlanması • Sivil Savunma • KBRN Dekontaminasyon ünitesi • Denize girme alanları ve sahillerde alınacak önlemler ve can kurtarma hizmetleri 									
Maliyet Tahmini	14.950.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yerüstü Yangın Vanalarının yenilenme ihtiyacı 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Afet ve Acil durumlara etkin müdahale etmeyi sağlayacak şekilde araç ve ekipmanların modernizasyonlarının yapılması 									

Amaç	A7: Afet ve acil durumlara hazır olma kapasitesinin artırılarak olumsuz etkilerini en aza indirmek									
Hedef	H7.2: Afet ve kazalara karşı bilinçlendirme çalışmaları yapmak									
Sorumlu Birim	İtfaiye Dairesi Başkanlığı									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür Ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.2.1 Afet ve kazalara karşı eğitim verilen kişi sayısı/yılda (sayı)	100	14.739	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	6 ayda bir	6 ayda bir	
Riskler	• Afet ve acil durumlara karşı yeterli farkındalık ve bilincin oluşmaması									
Faaliyet ve Projeler	• Afet ve acil durumlara karşı il genelinde Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve Halka bilinçlendirme çalışmaları yapılacak.									
Maliyet Tahmini	250.000,00_TL									
Tespitler	• Afet ve acil durumlara karşısında yapılması gerekenlerin yeterli düzeyde bilinmemesi									
İhtiyaçlar	• Toplumun afet ve acil durumlara karşı bilgilendirilmesi									

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 35 Tahmini Maliyetler

	2020	2021	2022	2023	2004	Toplam Maliyet
Amaç 1	11.656.000,00	14.365.100,00	15.938.735,00	18.072.846,00	20.041.630,00	80.074.311,00
Hedef 1.1	5.150.000,00	6.950.000,00	7.900.000,00	8.350.000,00	9.300.000,00	37.650.000,00
Hedef 1.2	2.290.000,00	2.437.500,00	2.598.875,00	2.920.000,00	3.225.000,00	13.471.375,00
Hedef 1.3	100.000,00	150.000,00	200.000,00	150.000,00	200.000,00	800.000,00
Hedef 1.4	4.000.000,00	4.700.000,00	5.100.000,00	6.500.000,00	7.150.000,00	27.450.000,00
Hedef 1.5	66.000,00	72.600,00	79.860,00	87.846,00	96.630,00	402.936,00
Hedef 1.6	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	300.000,00
Hedef 1.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 2	93.765.000,00	141.280.000,00	140.958.000,00	92.340.000,00	29.150.000,00	497.493.000,00
Hedef 2.1	4.115.000,00	3.930.000,00	4.958.000,00	4.340.000,00	2.650.000,00	19.993.000,00
Hedef 2.2	88.750.000,00	135.000.000,00	130.000.000,00	85.000.000,00	25.000.000,00	463.750.000,00
Hedef 2.3	900.000,00	2.350.000,00	6.000.000,00	3.000.000,00	1.500.000,00	13.750.000,00
Amaç 3	77.730.000,00	81.525.000,00	86.415.000,00	99.280.000,00	62.020.000,00	406.970.000,00
Hedef 3.1	38.700.000,00	47.125.000,00	34.325.000,00	47.400.000,00	33.400.000,00	200.950.000,00
Hedef 3.2	6.350.000,00	20.900.000,00	21.450.000,00	23.500.000,00	7.550.000,00	79.750.000,00
Hedef 3.3	3.370.000,00	4.000.000,00	4.840.000,00	6.180.000,00	7.470.000,00	25.860.000,00
Hedef 3.4	20.010.000,00	0,00	15.000.000,00	10.000.000,00	0,00	45.010.000,00
Hedef 3.5	8.000.000,00	9.000.000,00	10.100.000,00	11.300.000,00	12.500.000,00	50.900.000,00
Hedef 3.6	1.300.000,00	500.000,00	700.000,00	900.000,00	1.100.000,00	4.500.000,00
Amaç 4	232.000.000,00	236.170.000,00	268.400.000,00	333.740.000,00	333.740.000,00	1.404.050.000,00
Hedef 4.1	220.000.000,00	234.670.000,00	266.400.000,00	331.240.000,00	330.740.000,00	1.383.050.000,00
Hedef 4.2	12.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	21.000.000,00
Amaç 5	297.810.000,00	337.821.000,00	63.798.000,00	30.101.000,00	39.848.000,00	769.378.000,00
Hedef 5.1	233.750.000,00	181.000.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	416.250.000,00
Hedef 5.2	3.500.000,00	4.010.000,00	4.570.000,00	5.080.000,00	5.550.000,00	22.710.000,00
Hedef 5.3	40.000,00	40.000,00	1.106.000,00	1.648.000,00	2.714.000,00	5.548.000,00
Hedef 5.4	31.400.000,00	15.450.000,00	37.400.000,00	450.000,00	2.210.000,00	86.910.000,00
Hedef 5.5	4.000.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00	16.000.000,00
Hedef 5.6	21.020.000,00	123.021.000,00	22.000,00	23.000,00	24.000,00	144.110.000,00
Hedef 5.7	4.100.000,00	10.300.000,00	17.200.000,00	20.900.000,00	25.350.000,00	77.850.000,00
Amaç 6	39.000.000,00	43.318.000,00	50.389.000,00	55.165.000,00	59.803.200,00	247.675.200,00
Hedef 6.1	15.000,00	16.000,00	17.000,00	18.000,00	19.000,00	85.000,00
Hedef 6.2	5.600.000,00	6.370.000,00	7.090.000,00	7.860.000,00	8.580.000,00	35.500.000,00
Hedef 6.3	18.480.000,00	20.802.000,00	24.179.000,00	27.606.000,00	31.087.200,00	122.154.200,00
Hedef 6.4	6.135.000,00	6.637.000,00	8.399.000,00	8.276.000,00	8.496.000,00	37.943.000,00
Hedef 6.5	8.770.000,00	9.493.000,00	10.704.000,00	11.405.000,00	11.621.000,00	51.993.000,00
Amaç 7	3.820.000,00	5.180.000,00	2.290.000,00	1.900.000,00	2.010.000,00	15.200.000,00
Hedef 7.1	3.790.000,00	5.140.000,00	2.240.000,00	1.840.000,00	1.940.000,00	14.950.000,00
Hedef 7.2	30.000,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	250.000,00
Genel Yönetim Giderleri	854.219.000,00	790.340.900,00	1.071.811.265,00	1.169.401.154,00	1.353.387.170,00	5.231.759.489,00
TOPLAM	1.610.000.000,00	1.650.000.000,00	1.700.000.000,00	1.800.000.000,00	1.900.000.000,00	8.652.600.000,00

Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla objektif olarak raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin/projelerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

Bu nedenle Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, amaç, hedef ve faaliyetler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetin(projenin) ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Performans Programı hazırlanmaktadır. Performans Programları metodik olarak izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu nedenle amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin toplanması, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenerek iç kontrol sistemiyle entegre gerekli mekanizmalar kurumumuz için geliştirilecektir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecektir. Performans sonuçları kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. İdareimizde yürüttüğümüz faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı/sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların

etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olacaktır. İdaremizde, performans göstergeleri aşağıdaki özellikleri taşıyacak şekilde oluşturulmaktadır:

- İlgili olmalıdır.
- Hesap verme sorumluluğu ile bağlantılı olmalıdır.
- Dengeli olmalıdır.
- Fayda-maliyet analizi yapılmalıdır.
- Güvenilir olmalıdır.
- Karşılaştırılabilir olmalıdır.

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların iyi tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili olarak birimler uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu ve raporlanması Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü, sonuçların değerlendirilmesi, verimliliği arttırıcı tedbirlerin alınması ve hedeflerin gerçekleşme oranlarını arttırıcı mekanizmaların geliştirilmesi üst yönetici tarafından sağlanacaktır.

Hatay Büyükşehir Belediyesi olarak Stratejik planı her altı ayda ve yılsonlarında izlemek için, Genel Sekreter başkanlığında bir İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturularak, kurul tarafından izleme ve değerlendirmelerin yapılması ve Belediye başkanına raporlanması sağlanacaktır. Stratejik plan da yaşanacak sapmalar ve gerçekleştirme oranları izlenecek ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.