



**2012 – 2016  
ŞANLIURFA BELEDİYESİ  
STRATEJİK PLANI**



## İÇİNDEKİLER

1. BAŞKANIN SUNUŞU.....	1
2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM.....	2
2.1 Yasal Dayanak.....	2
2.2 Stratejik Plan modeli.....	2
2.3 Stratejik Plan Modelinin Uygulanması.....	3
3. KURULUŞUN TANITIMI.....	4
3.1 Genel Bilgiler.....	4
3.1.1 Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
3.1.2 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	4
3.1.3 Belediyenin Yetki ve İmtiyazları.....	4
3.2 İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
3.2.1 Fiziksel Yapı.....	10
3.2.2 Araç ve Makine Parkı.....	11
3.2.3 Teşkilat Yapısı.....	11
3.2.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
3.2.5 İnsan Kaynakları.....	13
3.2.6 Müdürlükler ve Hizmet Alanları.....	14
3.2.7 Alt Yapı Çalışmaları.....	14
3.2.8 Kanalizasyon Şebekesi.....	15
3.2.9 İçme Suyu.....	15
3.2.10 Yağmur Suyu Drenajı.....	15
3.2.11 Üst Yapı Çalışmaları.....	15
3.2.12 Temizlik ve Çevre.....	15
3.2.13 Vektörlerle Mücadele.....	15
3.2.14 Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi.....	16
3.2.15 Çevre Komisyon.....	16
3.2.16 Park ve Bahçeler.....	16
3.2.17 Mezarlıklar.....	16
3.2.18 Ulaşım, Trafik Etüdü ve Toplu Taşıma.....	17
3.2.19 İmar ve Şehircilik.....	17
3.2.20 Gecekondu ve Sosyal Konutlar.....	17
3.2.21 Yeni İmar Alan Genişletilmesi.....	17
3.2.21.1 Mücavir Alan Genişletilmesi.....	17
3.2.21.2 Halı Hazır Harita.....	18
3.2.21.3 Dağ Eteği İmar Planı Çalışmaları.....	18
3.2.21.4 Yenice İmar Planı.....	18
3.2.21.5 Sırrın-Karşıyaka İmar Planı.....	18
3.2.21.6 Direkli İmar Planı.....	18
3.2.22 Emlak ve İstimlak.....	18
3.2.23 Zabıta Hizmetleri.....	19
4. DURUM ANALİZİ.....	20
4.1 GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları.....	20
5. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER POLİTİKA.....	22
5.1 Kalite Politikamız.....	22
5.2 Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz.....	23
6. KURUMUN STRATEJİSİ.....	24
6.1 Kurumsal Gelişim.....	24
6.2 Sosyal Gelişim.....	27
6.3 Kentsel Gelişim.....	29
7. STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ.....	35

## 1. BAŞKANIN SUNUŞU

### Şanlıurfa'nın Yarını Bugünden Daha İyi Olacak...

Stratejik Planlamanın amacı; her işi zamanında ve planlı bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaş beklenti ve isteklerini uluslararası standartlar doğrultusunda sunmak, tüm faaliyetleri tasarlamak, uygulamak, denetlemek, geliştirmek ve takip etmektir.

Hızla artan ve çeşitlenen kentsel ihtiyaçlar yerel yönetimlerin etkin hizmet verme zorunluluğunu ortaya koymuştur.

Bu güne kadar gelinen süreçte kaynakları, etkin bir şekilde kullanarak kentsel ihtiyaçları karşılamak için, yeni bir yönetim anlayışıyla çalıştık.

Bu nedenle Belediyemizde Halkın beklentilerinin karşılanmasına katkı sağlayacak, verimli ve kaliteli hizmetin sunulmasında etkinliği artırarak, yüksek koordinasyonlu iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun başarısını arttırmak için, 2005 yılından itibaren Uluslar arası ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi ve EFQM Avrupa Kalite Vakfı Mükemmellik Modeli uygulamalarını başlattık.

Çalışmalarımız sonucunda TSE Başkanlığından ISO 9001–2000 Belgesini aldık. Türkiye Kalite Derneğinden önce “Mükemmellikte Kararlılık ödülünü” daha sonra da “Mükemmellikte yetkinlik 4\* ödülünü” aldık.

İnşallah tüm çalışanlarımızın desteğiyle Önce Ulusal Kalite sonra da Avrupa Kalite ödülünü alacağız.

Şanlıurfa Belediye Başkanlığı olarak 2010-2014 yılları arasındaki stratejik planımızın revize edilmesiyle gerçekleşen 2012–2016 yıllarına ait stratejik planımızı; sürdürülebilirlik, saydamlık, hesap verebilirlik, sürekli gelişim, Katılımcılık, öngörülebilirlik, beyana güven, sonuç odaklılık ilkelerini esas alarak hazırladık ve bütçe ile ilişkilendirdik.

Başarıyı sürdürülebilir kılmak için yönetim sistemi çalışmalarını stratejik planla eş zamanlı başlatan bir belediye olduk

Bu önemli çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.



**Dr. Ahmet Eşref FAKIBABA**  
Belediye Başkanı

## **2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM**

### **2.1 Yasal Dayanak**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan YPK kararlarında ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının SP'lerini hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir.

Bu bağlamda, 4 Temmuz 2003 tarih ve 2003/14 sayılı '2004 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesi Makro Çerçeve' hakkındaki YPK Kararı esas alınarak, SP çalışmaları başlatılmıştır.

### **2.2 Stratejik Plan Modeli**

Belediyemizin stratejik planı çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibarıyla benzerlik göstermektedir.

Belediyemizde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'ın hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması,
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülüklerin çalışması,
- Durum Analizi çalışması,
  - Paydaş Analizi
  - Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması
  - Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması,
- Misyon,
- Vizyon,
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması.

Belediyemizde uygulanan yukarıdaki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak ilerleyen bölümlerde yer almaktadır.

## 2.3 Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

### ■ Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Başlatılmasına Yönelik Karar Alınması

- Kurumumuzda SP ile ilgili çalışmaların yapılması için ilk karar 04.03.2006 tarihinde alındı.
- Bu kararın ardından bir yürütücü ekip belirlenerek Stratejik Planlama Birimi oluşturuldu.
- Stratejik Planlama yapılmasında yöntem ve proje adımlarının desteğini almak amacıyla bir danışmanlık ve eğitim kuruluğu ile anlaşma sağlandı.

### ■ Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

- Her müdürlüğün birim kalite temsilcilerinin yer aldığı teknik komisyon oluşturuldu.
- Revizyon çalışmalarında ise her birim müdürü ve birim kalite temsilcisiyle çalışmalar sürdürüldü.

### ■ Stratejik Planlama Eğitiminin Verilmesi

- Danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin alındığı kuruluştan geniş katılımlı SPE'ne 5 günlük Stratejik Planlama eğitimi alındı.

### ■ SPE tarafından belediyemizin 2012-2016 yılına özgü yatırım planlarının ve genel bütçelerinin oluşturulması

- Son yayınlanan genelgeye göre SP revize edilerek 2012-2016 yılları için bütçeler oluşturuldu.

### ■ Genel Durum ve Çevre Analizi Bilgilerinin Stratejik Planla Birleştirilmesi

- Daha önce SPE tarafından oluşturulan uzak ve yakın çevre analizlerinin sonuçları oluşturulan stratejik amaçlarla birleştirildi.

### ■ Hazırlanan Stratejik Planların Planlama Üst Kurulunda Değerlendirilmesi

- Son haline getirilen SP dokümanı oluşturulan Kalite Konseyi'nde değerlendirildi ve Müdürler Koordinasyon toplantısında, gerekli iyileştirme alanları belirlendi.

### ■ Stratejik Plan Dokümanına Son Halinin Verilmesi

- Müdürler koordinasyon toplantısında gelen öneriler üst yönetimce değerlendirildi. Belirlenen değişiklikler yapıldı.

### ■ Belediye Meclisine Sunulması

- Stratejik Plan dokümanı Belediye Meclisinin **09.12.2011** tarih ve **101** sayılı kararı ile onaylandı.

### 3. KURULUŞUN TANITIMI

#### 3.1 Genel Bilgiler

##### 3.1.1. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Şanlıurfa Belediyesi, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ve belediyelere görev veren diğer ilgili mevzuata tabii olarak görev yapmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 14. maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” şu şekilde belirtilmiştir:

##### 3.1.2 Belediyenin görev ve sorumlulukları

**MADDE 14.** — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. 5393 sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölüm 15. maddesinde “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” şu şekilde belirtilmiştir:

##### 3.1.3 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

**MADDE 15.** — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **BELEDİYE MECLİSİ**

### **Görev ve Sorumluluklar**

---

#### **Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri**

---

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler

---

gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

---

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

## **BELEDİYE ENCÜMENİ**

### **Görev ve Sorumluluklar**

---

#### **Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri**

---

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

---

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek,

## **BELEDİYE BAŞKANI**

### **Görev ve Sorumluluklar**

---

#### **Ana görevleri, Ana görevlere bağlı alt görevleri**

---

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkanın görevde olmadığı zamanlarda Vekili, aynı görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.

---

Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, belirlemek.

## BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

Bağlı Olunan Üst Birim	: BELEDİYE BAŞKANI
Birime Bağlı Alt Birimler	: Organizasyon Şemasındaki Bağlı Müdürlükler.
Yatay İlişki İçerisinde Olunan Birimler	: Başkan Yardımcıları.
İlişki İçerisinde Bulunan Dış Kuruluşlar	: Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları.

### Görev ve Sorumluluklar

Ana görevleri	Ana görevlere bağlı alt görevleri
Temsil yetkisini kullanmak	Kuruluşun her türlü faaliyetlerinde içerde ve dışarıda Üst Yönetimi temsil etmek,
Kurumsallaşma ve Yönetim Sorumluluğunu yürütmek	İç iletişim çalışmaları kapsamındaki çalışmalara katılmak ve desteklemek, Kalite sisteminin oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarında kendine bağlı müdürlükler ile ilgili dokümantasyonun hazırlanması, değişiklik önerilerinin gözden geçirilmesi ve değerlendirmesi, çalışmalarına katılmak, destek vermek,
Bağlı Müdürlükleri Yönetmek	Belediye Başkanı'na bağlı olarak, kuruluş görev ve çalışma esasları yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre görevini icra etmek, Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek, Kendine Bağlı Müdürlük Personelinin Disiplin ve Sicil işlerini onaylamak, Kendine Bağlı Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak, Kendine Bağlı Müdürlüklerin çalışma programlarını takip etmek, İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, Kendine Bağlı Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerinin yürütülmesini sağlamak,
Strateji ve hedef belirlemek	Kuruluşun amaç ve hedefleriyle değişen fırsatlar arasındaki uyumun korunması ve yönetilmesine destek vermek, Kendine bağlı Müdürlüklerin kısa vadeli hedeflerinin planlanmasını sağlamak, orta ve uzun vadeli hedeflere yönelik çalışmaları takip etmek, Vatandaşlar, tedarikçiler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlarla stratejik işbirlikleri kurulması için çalışmaları Belediye Başkanı ile birlikte yürütmek,
Mesleki Gelişime İlişkin Faaliyetleri Yürütmek	Kendine bağlı Müdürlere eğitim desteği sağlamak, Görevle ilgili toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılmak Görevle ilgili yayınları, teknolojik gelişmeleri izlemek
Bu Göreve Atanacaklarda Aranacak Nitelikler	Kurumun Politika ve hedeflerini paylaşarak işine yüreğini koyabilecek, Sorumluluk duygusu gelişmiş, İnsan ilişkileri ve İkna kabiliyeti güçlü, Sorunları Analiz yeteneği güçlü Değişim ve Yeniliğe açık, Yapılanma ve kurumsallaşma aşamasındaki bir kurumda özveriye açık olmak.

## 3.2 İdareye İlişkin Bilgiler

### 3.2.1 Fiziksel Yapı

Şanlıurfa Belediyesi merkez hizmet bina ve 2 adet ek hizmet binası olmak üzere toplam 3 binada hizmet vermektedir.

**Merkez Bina:** Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Ek Bina 1:** Sivil Savunma Uzmanlığı, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Ek Bina 2:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Su İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Ek Bina 3:** Acil Afet Koordinasyon Merkezi ve İtfaiye Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Ek Bina 4:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Ek Bina 5:** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Ek Bina 6:** Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesindeki arıtma tesisi alanıdır.

**Ek Bina 7:** Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Ek Bina 8:** Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait alanda araç parkı, depo, konteynır ve tamir atölyesi hizmet vermektedir.

### 3.2.2 Araç ve Makine Parkı

Belediyemiz, halka daha iyi bir hizmet sunmak amacıyla makine ve araç parkını yenilemiş ve zenginleştirmiştir.

#### Araçların Listesi:

- 6 Adet Binek araçlar
- 8 Adet Pikap
- 12 Adet Araz öz
- 6 Adet Vidanjör
- 25 Adet Kamyon
- 8 Adet Minibüs
- 13 Adet Traktörler
- 4 Adet Cenaze Aracı
- 1 Adet Akaryakıt Tankı
- 18 Adet Otobüs
- 4 Adet İş Makineleri
- 35 Adet Motosikletler
- 2 Adet Greyderler
- 2 Adet Dozerler
- 3 Adet Finiş erler
- 5 Adet Exavatörler
- 3 Adet Lastikli Loderler
- 8 Adet Silindir
- 4 Adet Muhtelif İş Makineleri

### 3.2.3 Teşkilat Yapısı

Şanlıurfa Belediyesi örgüt yapısı; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak, Belediye Meclisi 08.05.2007 tarih ve 53 nolu kararı ile yeniden yapılandırılmıştır.

Bu yapılanma da 4 Belediye Başkan Yardımcısı, 39 Müdür kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir. Çalışan memur personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna ve 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanuna; işçi personel 1475 ve 4857 sayılı İş Kanunu ve 506 sayılı SSK Kanununa tabidir.

Belediyemizi devraldığımızda 1803 olan personel sayımız, 575 personelimizin emekliye ayrılması sonucunda 1228’e düşürülmüştür. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 160 ayrı konuda toplam 55 Bin 764 saat eğitim vermiştir.

Belediyemiz bugün 4 Başkan Yardımcısı, 26 Müdürlük ve 1228 personeliyle, 6.666 hektar alanda kurulu; 68 mahalle, 2212 cadde&sokak ve yaklaşık 505.286 vatandaşa hizmet vermektedir.

### 3.2.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Şanlıurfa Belediyesi'nin Bilişim Hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş Network cihazlar ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir. Belediyemizin bütün dış birimleri ile kablosuz (Wireless) link ile Bilgisayar ve iletişim bağlantısı mevcut olup, ayrıca Türk Telekom'dan kiralanan 9 ayrı iletişim veri hattı ile tamamı ana merkezden yönetilmektedir. Belediyemiz 10 Mb Metro Ethernet bağlantısıyla hızlı bir internet ortamına sahiptir. Sistem içerisinde; 16 adet sunucu bilgisayarı, 366 adet kullanıcı bilgisayarı, 35 adet dizüstü bilgisayarı, 120 adet lazer yazıcı, 50 adet Nokta Vuruşlu Yazıcı, 10 Adet Tarayıcı, 2 adet çizici (plotter), 2 adet router, 10 adet (24 ve 48 portlu) switch, 4 adet fiber switch, 1 adet firewall, 3 adet GSHDSL Modem, Yedekleme üniteleri ve çok sayıda access point'ler bulunmaktadır.

Yaklaşık 40 Dış hizmet Noktasına kablosuz link ile iletişim ve internet erişimi sağlamaktadır. Ayrıca Belediyemiz merkez binasında da 8 Adet Kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

ŞUKBİS (Şanlıurfa Kent Bilgi Sistemi) Projesi kapsamında, Yazılımlar ve Donanımların tamamı tek merkezden otomasyon altında takibi yapılmakta ve işlemler yerine getirilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasıyla ile, belediye içinde görev yapan tüm müdürlük ve alt birimlerinin ortak veri tabanı üzerindeki bilgi yönetimi, denetimi ve güncellemesi yapılmakta, vatandaşa ait imar durumu, tapu verileri, aile fert sayısı, eğitim ve sağlık durumu, gelir düzeyi, su, elektrik aboneleri, telefon numaraları ve vatandaşlık verileri gibi bilgileri hizmete sunan bir otomasyon sistemidir.

Coğrafi Bilgi Sistemi uygulaması ile, kente olan tüm taşınmazlara ait işyerleri ve meskenlerin kayıtları, mükellefiyet bilgileri, alt yapı (içme suyu, pis su, yağmur drenajı, elektrik ve telefon hatları, rögar kapak ve bacalarının vb gibi) bilgileri, koordinatlarıyla birlikte üretilerek dijital ortama aktarılma, numarataj sistemi ile adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin altyapısı oluşturularak, tüm cadde, sokak ve kapı tabelalarının içeriğinin düzenlenmesini sağlayan bir sistemdir.

E-Belediye zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, Belediyeye ait tüm vergi borçlarını, inşaat maliyet bedellerini, arsa rayiç değerlerini, su ve çevre temizlik tarifelerini, vb. gibi tüm belediyeye ait işlemlerini internet ortamında sorgulayabileceği ve tüm kredi kartları ile ödeme yapabileceği bir elektronik belediyecilik sistemine sahiptir.

T-Belediye ise yine zaman kısıtlaması olmaksızın vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini iletebileceği, vergi borcunu sorgulayabileceği bir telefon belediyeciliği sistemidir. 7 gün 24 saat vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

K-Belediye (Kiosk) uygulaması ile sanal ortamda iletişim kurma, kullanıcılara, her türlü imkân ve araçtan faydalanarak güncel bilgilere ulaşma, adres tespit etme, dilek ve şikâyetlerini dile getirme, kredi kartı ile belediyeye ait tüm vergi borçlarını ödeyebilme imkânına sahip bir sistemdir.

GPS Araç Takip uygulaması ile araçların; işe başlama, iş bitimi ve çalışma esnasında aracın nerede ve nasıl bir hızla seyrettiğini takip edilebilme imkânına sahip bir sistemdir.

Kent Rehberi uygulaması ile kent haritaları, imar planları yayınlanabilmekte, Kent Rehberi sayesinde; Kamu Kurumları, Hastaneler, Sağlık Ocakları, Okullar, Polis Merkezleri, Öğrenci Yurtları, Eczaneler, Oteller, Noterler, Kültür Merkezleri, Müzeler, cadde ve sokaklar vb. gibi kente

bulunan bütün önemli noktaların internet üzerinde sorgulamasını izlenmesini ve ölçülenmesini sağlayan bir sistemdir.

Mezarlık Bilgi Sistemi uygulaması ile mezarlık krokisi üzerinde, aranan mevtayı gösteren, yakınlarını ziyarete gelenler için, mezarlık ve güzergâhlarını en kısa mesafelerle belirleyen, zaman içerisinde yeri unutulmuş ve bilinmeyen mezarların tespitini sağlayan, yeni mezar satışları için, ada pafta ve parsel bazında alımlar gerçekleştirilebilen bir sistemdir.

### 3.2.5 İnsan Kaynakları

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiştir. Belediyemizde 231 Memur, 947 Daimi İşçi ve 40 Geçici İşçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir.

Belediyemizi 2004 yılı itibaren toplam 1803 olan personel sayımız, 575 personelimizin emekliye ayrılması sonucunda **1228**'e düşürülmüştür. Ayrıca, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, personele yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 160 ayrı konuda toplam 55 Bin 764 saat eğitim vermiştir.

**Tablo 1: Norm Kadro Durumu**

Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş	Ünvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yrd.	4	4	0	Müdür	38	23	15

**Tablo 2: Personel Eğitim Durumu**

	İLKÖĞRETİM	LİSE	MYO	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	32	90	53	56	231
KADROLU İŞÇİ	708	190	22	27	947
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	18	22	40
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	10	10
<b>TOPLAM</b>	<b>740</b>	<b>281</b>	<b>93</b>	<b>115</b>	<b>1228</b>



### 3.2.6 Müdürlükler ve Hizmet Alanları

MÜDÜRLÜK	HİZMET ALANLARI
Fen İşleri Müdürlüğü	Asfaltlama Çalışmaları
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Su ve Kanal Arıza/Bakım İşlemleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Cenaze İşlemleri
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Toplama, Süpürme ve Çevre Temizlik İşleri
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlendirme İşleri
Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen ve Belediye İşlemleri Kararları
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gıda Bankası Hizmetleri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Çalışmaları
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Gecekondu ve Kaçak Yapı Takibi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İş Yeri Açma/Çalışma Ruhsatları
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Hizmetleri
Özel Kalem Müdürlüğü	Randevu ve Önemli Günler İzleme
Su İşleri Müdürlüğü	Su Abone İşlemleri
Su İşleri Müdürlüğü	Endeks Okuma İşlemleri
Sivil Savunma Uzmanlığı	Sivil Savunma İşlemleri
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Toplu Taşıma Sistemi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Topluma Yönelik Kültürel Etkinlikler
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Topluma Yönelik Sosyal Etkinlikler
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Topluma Yönelik Eğitim Etkinlikleri
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Veteriner ve Hayvan Sağlığı İşlemleri
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park Bahçe ve Ağaçlandırma Çalışmaları
Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Esnaf Denetleme İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Görüntü Kirliliği Denetleme İşlemleri
Veteriner İşleri müdürlüğü	Sağlık Hizmetleri ve İlaç Yardımı
Zabıta Müdürlüğü	Genel Zabıta Hizmetleri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar Uygulama Durumu
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	Kurumsal Yönetim Çalışmaları

### 3.2.7 Alt Yapı

ŞUSKİ Müdürlüğümüz, kent genelinde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu drenajı şebeke hattı ihtiyacı duyulan tüm bölgelerde yürüttüğü çalışmalarla, Şanlıurfa'da yıllardır yaşanan altyapı sorunlarını tamamen bitirmiştir. Kent merkezinde yaşanan yağışlar sırasında su baskınlarına maruz kalan mahallelerde, can kayıplarının önüne geçebilmek amacıyla yağmursuyu drenajı çalışmalarına ağırlık veren ŞUSKİ Müdürlüğümüz, halkımızın daha güvenli bir şekilde yaşam sürdürmesine katkıda bulunmuştur.

### **3.2.8 Kanalizasyon Şebekesi**

Göreve geldiğimizden bugüne kadar 157 km kanalizasyon şebekesi döşenmiştir.

### **3.2.9 İçme Suyu**

Belediye'yi devraldığımız dönemde inşaatlarına başlanmış olup ancak kamulaştırılması halen bitirilemeyen su depoları, girişimlerimiz sonucunda kamulaştırılmış olup; inşaatları tamamlanarak, şehirde yaşanan su sıkıntısı tamamen giderilmiştir. Kent merkezinde içme suyu ihtiyacını karşılayan 8 adet su deposu ve 3 adet pompa istasyonumuz Şanlıurfa' nın tüm bölgelerine 24 saat kesintisiz su vermektedir.

217 km içme suyu şebekesi döşenmiş olup İçme suyu Arıtma Tesisinin 2 etap çalışmaları başlatılmıştır.

### **3.2.10 Yağmur Suyu Drenajı**

Göreve geldiğimiz güne kadar el atılmayan yağmur suyu drenajı sorunu, yine bizim dönemimizde ele alınmış olup, büyük ölçüde çözümlenmiştir. Öncelikle sel tehlikesi ve yağış debisi fazla alan havzalar tespit edilmiş, gerekli projelendirme çalışmaları yapılarak, kent merkezinde toplam 74 km yağmur suyu drenajı şebeke hattı döşenmiştir.

### **3.2.11 Üst Yapı Çalışmaları**

Yıllarca hizmetten yoksun olan kentimizin sokak ve caddeleri, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı ekipler tarafından modern bir görünüme kavuşturulmuştur. Belediyemiz, kentin dört bir yanında gece gündüz, yağmur çamur demeden seferber olmuş, 68 mahallenin tamamında üst yapı çalışmaları tamamlanmış olup yeni imara açılan bölgelerde üst yapı çalışmalarına devam edilmektedir.

### **3.2.12 Temizlik ve Çevre**

Temizlik alanında Türkiye'ye örnek olma yolunda hedefi her geçen gün emin adımlarla ilerleyen Belediyemiz, kent genelinde temizlik hizmetlerini özelleştirilerek etkin bir biçimde temizlik faaliyetlerini yürütmektedir. Kentin temizliği konusunda Türkiye'de kısa sürede örnek iller arasında gösterilen Şanlıurfa'mızda, çöp toplama ve süpürme işlemlerinde kullanılan ilkel metotlar ve miadı dolmuş araç ve ekipmanlar kaldırılarak, yerine daha modern araç ve ekipmanlar temin edilmiştir.

Şanlıurfa'da Kent İçi Temizliği ve Çöp Toplama İş, 58 adet yüklenici aracı ve 550 personel ile ihale yolu ile özel sektöre yaptırılmaktadır. Şehrimizdeki 4506 cadde ve sokağın %90' i her gün, % 10' u ise gün aşırı süpürülmektedir, Tüm Pazar yerleri, Ana Art ellerdeki kaldırım ve refüjler haftalık yıkanmaktadır. Şehrimizdeki 68 mahallenin çöpleri günlük olarak alınmakta ve 50 ton/gün hayvansal gübre, 400 ton/gün çöp toplanmaktadır. Ayda 100 adet çöp konteynırı yapılarak 68 mahalledeki konteynır sorunları giderilmektedir.

### **3.2.13 Vektörle Mücadele**

Şanlıurfa'da Kent içi Vektörle mücadele kapsamında ilaçlama işi,12 adet yüklenici aracı ve 55 personel ile ihale yolu ile özel sektöre yaptırılmaktadır. Şehrimizdeki 4506 cadde ve sokağın %70 i her gün ,%30 u gün aşırı ilaçlanmaktadır.

### 3.2.14 Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi

Kentimizin daha estetik ve temiz görünmesi için, özellikle ana ulaşım aksları ve birçok mahallede **kaya, taş, moloz ve hafriyat atıkları toplanarak** tabela-sundurma ve kaldırım ihlallerinden oluşan görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılmasını amaçlayan projenin çalışmaları devam etmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Çevre birimi tarafından yapılan çalışmalar kapsamında sundurma-tabelaların sökülüp standart bir hale getirilmesi, sıvasız-boyasız binaların sıvanıp boyatılması, Gecekondu bölgesindeki 6 mahalledeki 10.000 evin badana yapılması. (Buhara, Halepli, Mance, Dede Osman, Yakubi ye, Top dağı) bahçe duvarlarının ve terasların düzenlenmesi, üst geçit ve trafoların bakımı- boyanması gibi yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

### 3.2.15 Çevre Komisyon

Şehrimizi daha düzenli, görsel ve estetik kirlilikten arınmış, gürültüden uzak, temiz ve çevreci bir kent haline getirmek amacıyla belediyemizce 10 kişilik Çevre Komisyonu oluşturulmuştur. Çevre Komisyonumuz Çevre Koruma ve Kontrol Talimatları hazırlayarak kent kapsamında hava, görüntü ve gürültü kirliliğinden doğan, çevreye rahatsızlık veren tüm unsurları, çevrenin korunmasına ilişkin çıkmış kanun ve yönetmelikler doğrultusunda önlemek, düzeltmek ve gerekli önlemleri almak için çalışmalara devam etmektedir. Kent merkezinden geçen üç derenin (Kara koyun, Çavsak ve sırrın) Atık sularından arındırılarak ve haftalık yıkaması yapılarak tertemiz bir ortam sağlanmıştır.

### 3.2.16 Park ve Bahçeler

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz yeşiller içerisinde bir Şanlıurfa oluşturmak için şehrin tümünde imar planında park ve yeşil alan olarak ayrılmış alanları, park yapma ve ağaçlandırma çalışmalarına ağırlık vermiştir. Şanlıurfa'da Cumhuriyet tarihinden bu yana toplam 42 park yapan geçmiş yerel yönetimlere nazaran Belediyemiz, 7 yıl içinde 30 adet su oyunlu süs havuzları ve 196 adet yeni park yapmıştır. Çalışmalar sonucunda toplam 900.000 m2 yeşil alan oluşturulmuştur.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz yeni açılan orman sahalarına, parklara, refüjlere, kaldırımlara, kavşaklara vb. yerlere yaklaşık 225.500 adet bitki ve ağaç dikerek erişilmesi güç bir rakama ulaşmıştır

### 3.2.17 Mezarlıklarımız

“Ölüye Saygısı Olmayanın Diriye de Saygısı Olmaz” sözünü benimseyen Belediyemiz, mevcut mezarlık alanlarının temizlik, bakım ihata duvarı yapım ve onarımını sağlamıştır. Şanlıurfa-Mardin Yolu üzerinde 424 dönümlük alan içerisinde 54,500 yeni mezar, 16 kişilik morg, 4 adet gasil hane ve bir adet bekleme salonu bulunan yeni aile mezarlığını hizmete açan Belediyemiz, mezarlık alanının ağaçlandırılması ve mevcut fidanların sulanması ve mezarlık alanlarının yeniden düzenlenmesi gibi birçok çalışma yapmıştır. Yeni mezarlığa 15.000 adet fidan dikimi gerçekleştiren Müdürlüğümüz, mezarlık alanı içerisinde yol çalışması da yapmıştır. Eski mezarlık alanlarının iç kısımların tamamı bazalt taş ile kaplanmıştır.

### **3.2.18 Ulaşım, Trafik Etüdü ve Toplu Taşıma**

Belediyemiz kent ulaşım mastır planı yaptırılarak, şehir içi ulaşım ve toplu taşıma konusunda çözümler uygulanmaya konulmuştur. Bu çerçevede Fen İşleri Müdürlüğümüzce kent merkezinde 26 yeni yol açılmış, 15 yeni yol ise genişletilmiştir.

Kavşak çözümlenmeleri çalışmaları kapsamında, 36 kavşakta sinyalizasyon projeleri hazırlanmış olup, 34 kavşakta monte çalışmaları tamamlanmıştır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bakım Onarım ve İkmal Birimlerimizde belediye araç ve gereçlerinin bakım ve onarımı eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Halkımızın güvenli ve rahat yolculuk yapabilmesi için yeniz otobüsler alınarak (Urfa kart) akıllı kart sistemine geçilmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğünce, Akçakale-Gaziantep Çevre Yolu ve Diyarbakır yolu-Mardin yolu bağlantısı çalışmaları tamamlanmak üzeredir. Çalışmalar kapsamında kent merkezini çevreleyen 4 ana bağlantı yayı belirlenmiştir. Bunlar;

- Diyarbakır Yolu-Mardin Yolu Bağlantısı (4.2 km)
- Mardin Yolu-Akçakale Yolu Bağlantısı (8 km)
- Akçakale Yolu-Gaziantep Yolu Bağlantısı (10 km)
- Gaziantep Yolu-Diyarbakır Yolu Bağlantısı (10 km)

4.2 km yolun (Diyarbakır Yolu -Mardin Yolu) mücavir alanımız içinde kalan kısmında imar planı değişikliği ve 18. madde uygulaması yapılarak kamulaştırma sorunu ortadan kaldırılarak, yolun açılması sağlanmıştır. Mardin Yolu-Akçakale Yolu Bağlantısı ile Akçakale Yolu-Gaziantep Yolu bağlantısının imar alanımız içinde kalan kısmında imar planı düzenlemesi ve 18. madde uygulaması çalışmaları bitmiştir.

### **3.2.19 İmar ve Şehircilik Hizmetleri**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, belediyemizin sorumluluk alanındaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi v.b işlemleri yürütmektedir. Müdürlüğümüzce 2004 ve 2011 yılları arasında kent genelinde toplam 2163 adet yapı ruhsatı, 183 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

### **3.2.20 Gecekondu ve Sosyal Konutlar Hizmetleri**

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz, belediyemiz mücavir alanlarında belediye arazisi ve hazineye ait taşınmazların üzerinde yapılan kaçak yapı ve gecekondu, izinsiz tadilat v.b hallere ait 2009 yılından buyana 359 adet yapının yıkımını gerçekleştirmiştir.

### **3.2.21 Yeni İmar Alan Genişletilmesi**

#### **3.2.21.1 Mücavir Alan Genişletilmesi:**

Plan ve Proje Müdürlüğünce, Kenti rahatlatmak, yeni kentsel merkezler oluşturmak amacıyla mücavir alan sınırının genişletilmesi çalışmaları yapılmış olup, bu çalışma Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca 02.06.2005 tarihinde onaylanıp yürürlüğe girmiştir. Böylece mücavir alan sınırı % 100 oranında genişletilmiştir. 18.568 ha olan mücavir alan 33.290 ha'ya çıkarılmıştır.

### **3.2.21.2 Hali Hazır Harita:**

Plan ve Proje Müdürlüğünce; kentin gelişmesi ve yeni imar alanlarının açılması, tarihi kent merkezinin korunması, yeni kent merkezlerinin inşası için şart olan hali hazır haritanın, İller Bankası ile işbirliği içinde Uluslar arası koordinat sistemine bağlı olarak yapımı tamamlanmıştır.

### **3.2.21.3 Dağ eteği İmar Planı Çalışmaları:**

Yüksek arsa fi yatları ve konut ihtiyaçları düşünülerek, çözüm noktasında şehrin kuzeydoğu gelişme aksı üzerinde bulunan, tarımsal niteliği olmayan, 700 hektarlık bir alan üzerinde Dağ eteği İmar Planı çalışması başlatılmış olup; 1. Etap çalışmaları tamamlanmıştır. Dağ Eteği 2.Etapta İmar Planı ve 18. Madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

### **3.2.21.4 Yenice İmar Planı:**

Plan ve Proje Müdürlüğünce, kentin güneyinde yer alan Yenice bölgesinde, bölgenin ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınarak 430 hektarlık alanda yeni imar planı çalışmaları tamamlanmıştır.

### **3.2.21.5 Sırrın-Karşıyaka İmar Planı:**

Mardin yolunun kuzeyi ile DSİ sulama kanalı arasında kalan, şehrin doğu gelişme aksı üzerinde bulunan, 135 ha'lık alanda İmar planı çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan bu planda, modern şehirciliğin tüm ihtiyaçları düşünülmüştür.

### **3.2.21.6 Direkli İmar Planı:**

Plan ve Proje Müdürlüğünce, kentin kuzeybatısında yer alan Direkli-Açık su-Süleymaniye bölgesi olarak bilinen bölgede yaklaşık olarak 100.000 kişinin sosyal yapı ve ihtiyaçları düşünülerek, ilk etapta 550 hektarlık bir alanda imar planı çalışmaları tamamlanmış olup; Belediye Meclisince onaylanmıştır.

### **3.2.22 Emlak ve İstimlâk Hizmetleri**

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü şehrin fiziki yapısına, yatırımlarına yön veren imar planlarını mülkiyet (kadastro) ile ilişkilendirmede adil ve hakkaniyet ilkesine aykırı olmamak şartı ile toplam 12 ayrı bölgede yaklaşık 1090 hektar alanda 3194 sayılı imar kanunu 18. maddesine istinaden uygulama yapmış ve vatandaşlarımıza tapuları dağıtılmıştır.18. madde uygulaması olmayan yerlerin ise ifraz ve tevhit dosyaları teknik personeller tarafından incelenmiştir

Geçmiş yerel yönetimler tarafından çözülemeyen, resmi kurum ve kuruluşlarda önemli sıkıntılara neden olan müstakil tapu konusunda çalışma başlatan belediyemiz, kent merkezinde Osmanlı, Hayati Harran, Selçuklu, Eyyüpnebi ve Yenice Mahallelerinde müstakil tapu dağıtılması sağlanmıştır. Belediyemize ait arsaların parselasyon yapılmış ve bu arsalarda gelirli vatandaşlarımıza ve yatırımcılarımıza ihale yoluyla taksitli olarak satışı sağlanmıştır.

### **3.2.23 Zabıta Hizmetleri**

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz, kanun ve yönetmeliklerin kendilerine vermiş olduğu yetki ve sorumluluklar dâhilinde toptancı hali, garajlar, parklar, ana cadde ve bulvarlar gibi belediyemizin yetki ve sorumluluğu altında bulunan tesis ve alanlarda sistemli bir şekilde çalışma yapmaktadır.

Belediyemize yazılı olarak verilen dilekçelerin yanı sıra Beyaz Masa'ya telefon ile bildirilen ihbar ve şikâyetler göz önüne alan Zabıta Müdürlüğümüz, kaldırım işgalleri ve okul önlerindeki çirkin görüntüler ve yığılmaları önlemiş, gerek seyyar satıcılara gerekse diğer esnaflarımıza yönelik denetimlerini düzenli olarak gerçekleştirmiştir.

Bütün bu hizmetler yapılırken Belediye-Esnaf-Vatandaş dayanışması ön plana alınmış olup, ceza vermekten çok şehrimizin güzelleşmesini, çirkin ve kaçak yapılaşmanın önlenmesini, esnaf ve vatandaşların mağdur edilmemesine özen gösterilmiştir. Ancak Yasalar ve Yönetmelikler doğrultusunda bazı işyerlerine kapama cezası verilmiştir.

Belediyemiz Zabıtası, 2004 ve 2011 yılları arasında işyeri denetimi, kaldırım ihlalleri, seyyar satıcı uygulamaları, hayvancılıkla mücadele, semt pazarı denetimleri, dilenci uygulamaları, at arabası uygulaması ve diğer önleyici güvenlik hizmetlerde üzerine düşen görevleri eksiksiz olarak yerine getirmiştir.

## 4. DURUM ANALİZİ

### 4.1 GZFT(SWOT) Analizi Sonuçları :

<b>GÜÇLÜ YANLARIMIZ</b>	<b>ZAYIF YANLARIMIZ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başarılı ve kararlı bir liderimizin olması</li><li>2. Kurumsallaşmış bir belediye olması</li><li>3. Alınan ödüllerin olması</li><li>4. Kurumun teknolojik imkânlarla sahip olması (İnternet, kiosklar vb. )</li><li>5. Kredi Kartı ile ve Online İşlemlerle ödeme yapılabilmesi</li><li>6. Performans ölçümlerinin periyodik yapılması</li><li>7. Kent bilgi sisteminin kurulmuş olması</li><li>8. Şikâyetlerin hızlı çözülmesi, vatandaşın bilgilendirilmesi prensibi</li><li>9. Kararlı, Şeffaf, güvenilir, vizyoner bir kurum olması</li><li>10. Katılımcı, paylaşımcı, değişim ve gelişime açık çağdaş, insan odaklı bir yönetim anlayışının olması. Çalışanların fikirlerinden faydalanılması</li><li>11. Periyodik toplantıların yapılması</li><li>12. Mevzuata uyumda gösterilen hassasiyet</li><li>13. Arıtılmış içme suyunun hizmete sunulması</li><li>14. İmar planının yapılması</li><li>15. Gelir kaynaklarının verimli olarak kullanılması</li><li>16. Alınan tasarruf tedbirleri</li><li>17. Yönetime halkın katılımının yüksek oranda sağlanmış olması, halkla olan müspet diyalog</li><li>18. Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden faydalanılması.</li><li>19. Stratejik plan çalışmalarında birikimli olması, yönetimin desteği.</li><li>20. İso 9000 KYS'nin uygulanması</li><li>21. EFQM Modelinin kurumda uygulanması</li><li>22. Norm kadro çalışmalarının tamamlanmış olması.</li><li>23. Dış veznelerin şehrin değişik noktalarında tahsilat yapması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Halkın çevre ve temizlik konusunda yeterli duyarlılığa sahip olmaması</li><li>2. Nitelikli personelin sayıca yetersizliği</li><li>3. Performans değerlendirme ve ödül sisteminin yetersizliği.</li><li>4. Bilişim teknolojisini yeterli derecede kullanılmaması</li><li>5. Politik gelişmeler ve değişim</li><li>6. Şehir girişindeki gecekondulaşma</li><li>7. Hava, görüntü ve gürültü kirliliği çalışmalarının yetersizliği</li><li>8. Büyükşehir konumuna alınmaması</li><li>9. Personelin bilişim teknolojilerini kullanımına karşı isteksiz olması.</li><li>10. Birimler arası koordinasyonun sistemli ve kesintisiz olarak sağlanamaması</li><li>11. Personelin kariyer planlamasının yapılmamış olması.</li><li>12. Zarar eden birimlerin özelleştirilmemesi</li><li>13. Pazarların otomasyona geçmemesi</li><li>14. Her müdürlüğün ihtiyacına göre norm kadro oluşturulmaması</li><li>15. Halihazır haritalarının güncel olmaması</li><li>16. Sürekli değişen mevzuat</li></ol>

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GAP bölge idaresinin ilimizde olması</li> <li>2. Halkın demokrasiye olan inancı</li> <li>3. Avrupa birliği tarafından desteklenen projeler olması</li> <li>4. Sivil toplum kuruluşlarıyla olan diyalog</li> <li>5. Akçakale sınır kapısının olması</li> <li>6. Otobanın olması</li> <li>7. Doğal gaz kullanımı</li> <li>8. Seçimde halkın gösterdiği teveccüh ve destek</li> <li>9. Alt yapının büyük bir ölçüde tamamlanmış olması.</li> <li>10. Marka şehir olması.</li> <li>11. Tarihi ve kültürel kimliğe sahip şehir olması.</li> <li>12. Genç nüfus oranının yüksek olması.</li> <li>13. Belediyenin Tarihi kentler birliği üyesi olması.</li> <li>14. Üniversitenin olması</li> <li>15. GAP Projesinin Kentimizde büyük oranda uygulanıyor olması</li> <li>16. Fırat nehrinin ilimizden geçmiş olması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Şehirde artan araç sayısı</li> <li>2. Petrol boru hattının içilebilir su havzasından geçiyor olması</li> <li>3. Sürekli değişen mevzuatlar</li> <li>4. Doğalgaz hat döşeme çalışmaları</li> <li>5. Kentteki resmi kurumların plansız yeraltı çalışmaları</li> <li>6. Şehirde artan araç sayısı</li> <li>7. Kent merkezine kırsaldan gelen yüksek göç</li> <li>8. Kaçak yapılaşma eğilimi</li> <li>9. Şehir merkezine yakın olan mağaralarda hayvancılığın yapılması.</li> <li>10. Belediyeye ait bir mezbahanın olmaması</li> <li>11. Kentte işsizlik oranının yüksek olması.</li> <li>12. Tarım topraklarında kaçak yapılaşma ve çarpık kentleşmenin olması</li> <li>13. Otoparkların yetersiz olması</li> <li>14. Ağır işleyen bürokrasi</li> <li>15. Sosyal güvencesi olmayan vatandaşların çokluğu</li> <li>16. Kentsel dönüşümde halkın isteksiz olması</li> <li>17. Geçmişte kurallara uymamanın kural haline gelmiş olması</li> <li>18. Kentte okullaşma oranının ve eğitim düzeyinin düşük olması</li> <li>19. Kent nüfusunun Türkiye'nin en yüksek doğurganlık oranına sahip olması</li> <li>20. Kentte yaşayanların gelir düzeyinin çok düşük olması</li> </ol>



## 5. MİSYON, VİZYON TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKA

### 5.1 Kalite Politikamız

Şanlıurfa Belediyesi olarak amacımız; belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Doğuştan Marka Şehir Şanlıurfa”yı Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla belediyeyi bir işletme mantığı ile yönetip, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlayarak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır.

Bu politikamızı gerçekleştirmek için:

1. Katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek,
2. Şanlıurfa’nın geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak
3. Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek,
4. Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak,
5. Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek,
6. Her çalışanını bir belediye başkanı gibi görüp, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak,
7. Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak,
8. Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak,
9. Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek,
10. “Hemşerilerimizle Elele” temiz bir Şanlıurfa için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek,
11. Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Kent oluşturmak.

## **5.2 Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz**

### **Misyonumuz**

Tüm Belediye Çalışanlarının Ve Urfa Halkının Katılımıyla, Hizmetlerde Sürdürülebilirliği, Etkinliği Ve Verimliliği Sağlayarak, Vatandaşlarımızın Ve Çalışanlarımızın Memnuniyetini, İlimizin Kentsel Ve Sosyal Gelişimini Arttırmak

### **Vizyonumuz**

Tarihinden Dolayı Doğuştan Marka Şehir Olan İlimizi; Temiz, Disiplinli, Çağdaş, Yeşiller İçerisinde, Sosyal Belediyecilik Açısından Öncü, Kültür ve İnanç Turizminin Önemli Merkezlerinden Olan, Bir Dünya Kenti Yapmaktır

### **Temel Değerlerimiz**

Adil  
Şeffaf  
Dürüst  
Yenilikçi  
Katılımcı  
Çalışkan  
Paylaşımçı  
İnsan Odaklı  
Hukuka Saygılı  
Çevreye Duyarlı  
Tarihi Dokuları Koruyan

## 6. KURUMUN STRATEJİSİ

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>1. Kurumsal Gelişim</b>
Kaynaklardan maksimum düzeyde faydalanarak, hizmetlerde sürdürülebilirliği, etkinliği ve verimliliği sağlayarak, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetini sürekli arttırmak	

<b>Stratejik Hedef</b>	<b>1.1</b>			
Katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı sergilemek				
<b>No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Zamanı</b>	<b>Sorumlu Müdürlük/Birim</b>
1.1.1	Başkan ile görüşmek isteyen tüm gerçek ve tüzel kişilerin randevu ve talepleri gerçekleştirilecek.	Gerçekleştirilen talep sayısı	2012-2016	Özel Kalem Müd.
1.1.2	Vatandaş ve esnaftan gelen öneri, şikâyet, talep ve bilgi edinme başvuruları değerlendirilecek	Değerlendirilen öneri, şikâyet, talep ve bilgi edinme başvuru sayıları	2012-2016	Bas. Yay. ve Halk. İl. Müd
1.1.3	Meclis toplantılarını görüntülü olarak kayıt altına alınacak	Kayıt altına alınan meclis toplantı sayısı	2012-2016	Yazı işleri Müd.
1.1.4	Çalışan personel, yetkinliklerine göre görevlendirilecek	Personelin performans değerlendirme sonucu	2012-2016	İnsan Kay. ve Eğit. Müd.
1.1.5	Yapılan tüm ihaleler kanuna uygun bir şekilde gerçekleştirilecek ve duyurulacak.	Zamanında duyurulan ihale sayısı	2012-2016	Destek Hizmetleri Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>	<b>1.2</b>			
Şanlıurfa'nın geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak				
<b>No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Zamanı</b>	<b>Sorumlu Müdürlük/Birim</b>
1.2.1	ISO 9001:2008 Kalite yönetim sistemleri standardı gerekleri yerine getirilecek	TSE tetkik sonucu çıkarılan majör ve minör hata sayısı	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.
1.2.2	EFQM Avrupa Kalite Vakfı mükemmellik modeli gerekleri yerine getirilecek	Özdeğerlendirme puanı	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>	<b>1.3</b>			
Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişimini sürekli arttırmak				
<b>No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Zamanı</b>	<b>Sorumlu Müdürlük/Birim</b>
1.3.1	Eğitim planı hazırlanacak ve gerçekleştirilecek	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	2012-2016	İnsan Kay. ve Eğit. Müd.
1.3.2	Birimler arası aylık toplantılar düzenlenecek	Gerçekleştirilen toplantı sayısı	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>		<b>1.4</b>		
Mükemmellik kültürünü kurum içerisinde yaygınlaştırmak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
1.4.1	Kalite şölenleri düzenlenecek	Düzenlenen kalite şöleni sayısı	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.
1.4.2	Broşür, CD ve sunumlar hazırlanacak	Hazırlanan broşür, cd ve sunum sayıları	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.
1.4.3	Kalite politikamız, misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz tüm müdürlüklere asılacak	Tüm müdürlüklerdeki asılma durumu	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>		<b>1.5</b>		
Yapılan tahakkukların tahsilât oranlarını arttırmak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
1.5.1	Vezne sayıları arttırılacak	Yeni açılan vezne sayısı	2012-2016	İşletme ve İştirakler Müd.
1.5.2	Mükelleflerin adres bilgilerine ulaşmak için adrese dayalı nüfus kayıt sistemi kullanılacak	Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin kullanım oranı(%)	2012-2016	İşletme ve İştirakler Müd.
1.5.3	Adres bilgileri güncellenecek	Güncellenen adres bilgileri sayısı	2012-2016	İşletme ve İştirakler Müd.
1.5.4	Vadesinde ödenmeyen borçlar için mükelleflere tebligat gönderilecek.	Gönderilen tebligat sayısı	2012-2016	İşletme ve İştirakler Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>		<b>1.6</b>		
Şanlıurfa Belediyesinde gerçekleşen tüm iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
1.6.1	İç denetimler yapılacak	Yapılan denetimlerin sayısı	2012-2016	İç Denetçi
1.6.2	Uygunsuzluklarla ilgili düzeltici çalışmalar yapılacak	Düzeltilen uygunsuzluk sayısı	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.
1.6.3	Mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere zamanında gönderilecek.	Zamanında gönderilen mevzuat değişikliği sayısı	2012-2016	Hukuk İşleri Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>		<b>1.7</b>		
Hizmetlerde etkinliği ve verimliliği arttırmak				
<b>No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Zamanı</b>	<b>Sorumlu Müdürlük/Birim</b>
<b>1.7.1</b>	Memnuniyet anketleri yapılacak	Anket sonucu	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.
<b>1.7.2</b>	Anket sonuçları değerlendirilecek ve iyileştirmeler yapılacak	Yapılan iyileştirme sayısı	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.
<b>1.7.3</b>	Vatandaş öneri ve şikâyetleri aylık müdürler koordinasyon toplantısında görüşülerek değerlendirilecek	Değerlendirilen öneri ve şikâyet sayıları	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.
<b>1.7.4</b>	Süreçlerin gözden geçirilmesi	İyileştirilen süreç sayısı	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.
<b>1.7.5</b>	Stratejik plan performans ölçümleri yapıp sonuçları YGG de görüşülecek	Stratejik plan performans sonucu(%)	2012-2016	Strateji Geliştirme Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>		<b>1.8</b>		
Gelir artırıcı çalışmalar yapmak.				
<b>No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Zamanı</b>	<b>Sorumlu Müdürlük/Birim</b>
<b>1.8.1</b>	Kullanılan bilgisayar ve bilgisayar ağları güçlendirilecek	Yenilenen ve yeni alınan cihaz sayısı	2012-2016	Bilgi İşlem Müd.
<b>1.8.2</b>	Dış veznelerdeki şartlar iyileştirilecek	İyileştirilen vevne sayısı	2012-2016	İşletme ve İştirakler Müd.

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>2. Sosyal Gelişim</b>
Şanlıurfa'yı Sosyal belediyecilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmaktır.	

<b>Stratejik Hedef</b>	<b>2.1</b>			
Şehrimizin sosyoekonomik veri tabanını oluşturup, çocuk, genç, engelli ve kadınlara sunulan sosyal hizmetlerin kalitesini arttırmak, ihtiyaç duyulan alanlarda da sosyal projeler hazırlamak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
2.1.1	AB, Dünya Bankası, BM SODES hibe programlarına proje hazırlanacak	Hazırlanan proje sayısı	2012-2016	Bas. Yay. ve Halk. İl. Müd
2.1.2	Kadın , Gençlik ve Mesleki Eğitim Merkezleri oluşturulacak	Oluşturulan merkez sayısı	2012-2013	Bas. Yay. ve Halk. İl. Müd
2.1.3	Engelliler Koordinasyon Merkezi kurulacak	Engelliler koordinasyon merkezinin kurulup hizmete geçme durumu	2012-2013	Bas. Yay. ve Halk. İl. Müd
2.1.4	Muhtar evlerinin sayısı arttırılacak	Yeni açılan muhtar evleri sayısı	2012-2016	Park ve Bahçeler Müd.
2.1.5	Çocuklara yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacak	Yapılan bilinçlendirme çalışması sayısı	2012-2016	Bas. Yay. Ve Halk. İl. Müd

<b>Stratejik Hedef</b>	<b>2.2</b>			
11500 yıllık tarihi geçmişe sahip olan Şehrimizin kültür ve inanç turizmini tanıtıcı Faaliyetler yapmak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
2.2.1	Kültür ve sanat festivalleri düzenlenecek ve katılınacak	Düzenlenen kültür ve sanat festivalleri sayısı	2012-2016	Konservatuar Birimi
2.2.2	Tarihi yapılarımızın restorasyon çalışmaları yapılarak turizme kazandırılacak	Restorasyonu gerçekleştirilen tarihi yapı sayısı	2012-2016	Koruma Amaçlı İmar Birimi
2.2.3	Tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtıcı geziler düzenlenecek	Düzenlenen gezi sayısı	2012-2016	Kültür ve Sos. İşl. Müd.
2.2.4	Kültürel mirasımızı tanıtıcı sergiler açılacak	Açılan sergi sayısı	2012-2016	Kültür ve Sos. İşl. Müd.
2.2.5	Çocukların ve gençlerin sanatsal çalışmalarını destekleyici faaliyetler yapılacak	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2012-2016	Kültür ve Sos. İşl. Müd.
2.2.6	Bayramlarda ve festivallerde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek amacıyla farklı bölgelerin kültürlerini tanıtıcı faaliyetler yapılacak	Yapılan faaliyet sayısı	2012-2016	Kültür ve Sos. İşl. Müd.
2.2.7	Ramazan şenlikleri yapılacak	Düzenlenen ramazan şenlikleri sayısı	2012-2016	Kültür ve Sos. İşl. Müd.

No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
2.2.8	Turistlere ücretsiz rehberlik hizmeti verilecek	Verilen rehberlik hizmeti sayısı	2012-2016	Kültür ve Sos. İşl. Müd.
2.2.9	Yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılınacak	Katılınan fuar sayısı	2012-2016	Kültür ve Sos. İşl. Müd.
2.2.10	Müzik müzesi ile müzik kültürümüz tanıtılacak	Yapılan etkinlik sayısı	2012-2016	Konservatuar Birimi

Stratejik Hedef		2.3		
Yaşlı, bakıma muhtaç ve yoksul vatandaşlara sosyal yardım hizmeti sunmak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
2.3.1	Konuk evi sakinlerine kültürel ve sosyal etkinlik sunulacak	Sunulan etkinlik sayısı	2012-2016	Kültür ve Sosyal İş. Müd.
2.3.2	Yardıma muhtaç asker ailelerine destek verilecek	Destek verilen aile sayısı	2012-2016	Sosyal Yardım Birimi
2.3.3	Yolda kalmış vatandaşların mağduriyetleri giderilecek	Mağduriyeti giderilen vatandaş sayısı oranı	2012-2016	Sosyal Yardım Birimi
2.3.4	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız güçsüzler yurdunda barındırılacak	Barındırılan yaşlı ve bakıma muntaç vatandaş sayısı	2012-2016	Güçsüzler Yurdu Birimi
2.3.5	Yoksul, yardıma muhtaç ve özür lüm vatandaşlarımıza yiyecek, giyecek, ilaç ve sosyal yardımlar yapılacak	Yapılan yardım miktarı	2012-2016	Sosyal Yardım Birimi
2.3.6	Çölyak hastalarına glutensiz un yardımı yapılacak	Glutensiz un verilen hasta sayısı	2012-2016	Sosyal Yardım Birimi
2.3.7	Yeni bir çorba evi yapılacak	Gerçekleşme Durumu(%)	2012-2013	Sosyal Yardım Birimi

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>3. Kentsel Gelişim</b>
Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, Şanlıurfa'nın güzelliklerini sergileyen, yeni bir şehir oluşturmak.	

<b>Stratejik Hedef</b>	<b>3.1</b>			
Şanlıurfa'nın üst yapı (yol, kaldırım, refüj, köprü, bulvar vb.)faaliyetlerini tamamlamak ve bunların sürekli iyileştirilmesini sağlamak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.1.1	Yeni asfalt ve stabilize yollar yapılacak	Yeni yapılan asfalt ve stabilize yol miktarı (ton)	2012-2016	Fen İşleri Müd.
3.1.2	Mahalle ve caddelerin parke çalışmaları yapılacak	Yapılan parke miktarı (m <sup>2</sup> )	2012-2016	Fen İşleri Müd.
3.1.3	Mevcut yolların genişletme çalışmaları yapılacak	Genişletilen yol miktarı (m)	2012-2016	Fen İşleri Müd.
3.1.4	Şehrin ana arterlerinde yeni açılan ve kaldırımı olmayan yolların tretuvar-refüj çalışması yapılacak	Yapılan tratuar-refüj miktarı(m)	2012-2016	Fen İşleri Müd.
3.1.5	Köprülülük kavşaklar yapılacak	Yapılan köprülülük kavşak sayısı	2012-2016	Fen İşleri Müd.
3.1.6	Zirai ilaç ve gübre bayileri sitesi yapılacak veya yaptırılacak	Sitenin yapılma durumu (%)	2012-2014	Fen İşleri Müd.
3.1.7	İmara açılan bölgelerde kırmızı kot uygulamasını hayata geçirmek için yol projeleri yapılacak	Yapılan proje sayısı	2012-2016	Fen İşleri Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>	<b>3.2</b>			
Mevcut ve imara açılan yerleşim alanlarının alt yapı çalışmalarını tamamlamak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.2.1	İçme suyu arıtma ikinci etap yapımı başlatılacak	Arıtma tesisinin yapılma durumu(%)	2012-2014	Su ve Kanalizasyon Müd.
3.2.2	Tüm altyapı şebekelerinin bakım ve onarımı yapılacak	Bakımı ve onarımı yapılan şebeke sayısı	2012-2016	Su ve Kanalizasyon Müd.
3.2.3	İmara açılan yeni yerleşim alanlarında ihtiyaç duyulan yerlere yağmur drenaj şebekeleri döşenecek	Döşenen yağmur drenaj şebekesi sayısı	2012-2016	Su ve Kanalizasyon Müd.
3.2.4	Yeni İmara açılan bölgelerin içme suyu şebekeleri tamamlanacak	Döşenen içme suyu şebekesi miktarı (m)	2012-2016	Su ve Kanalizasyon Müd.



No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.2.5	Yeni imara açılan bölgelerin kanalizasyon şebekeleri tamamlanacak	Döşenen içme suyu şebekesi miktarı (m)	2012-2016	Su ve Kanalizasyon Müd.

Stratejik Hedef		3.3		
İlimizde temizlik ve çevre çalışmalarının sürekliliğini sağlamak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.3.1	Cadde ve sokaklar günlük olarak süpürülecek	Süpürülen cadde ve sokak sayısı	2012-2016	Temizlik İşleri Müd.
3.3.2	Ana arterler, pazar yerleri ve dereler haftalık olarak yıkanacak, temizlik ve bakımı yapılacak	Bakımı ve temizliği yapılan yer sayısı	2012-2016	Temizlik İşleri Müd
3.3.3	Eski konteynırlar tamir edilecek ve eksik görülen yerlere yenileri yaptırılacak	Tamiri yapılan ve yeni yaptırılan konteynır sayıları	2012-2016	Temizlik İşleri Müd
3.3.4	Halkın ortak kullanım alanları(okul, hastane, sağlık ocağı, cami vs.) temizlenecek	Temizliği yapılan yer sayısı	2012-2016	Temizlik İşleri Müd
3.3.5	ALO ÇEVRE 181 hattına gelen şikâyetler zamanında çözülecek	Zamanında çözülen şikâyet sayısı	2012-2016	Temizlik İşleri Müd
3.3.6	Tıbbi atıklar toplanacak	Toplanan tıbbi atık miktarı (kg)	2012-2016	Temizlik İşleri Müd
3.3.7	Haşere ve vektörlerle mücadele edilecek	Kullanılan İlaç miktarı (lt)	2012-2016	Temizlik İşleri Müd
3.3.8	Görüntü-Gürültü-Hava kirliliğini önleyici çalışmalar yapılacak	Konuyla ilgili çözülen şikâyet sayısı	2012-2016	Temizlik İşleri Müd
3.3.9	Atık yönetim planı hazırlanıp, entegre geri dönüşüm tesisi kurulacak	Entegre geri dönüşüm tesisinin kurulma durumu(%)	2012-2013	Temizlik İşleri Müd
3.3.10	Ekolojik Bilimler Laboratuvarı kurulacak	Ekolojik Bilimler Laboratuvarının kurulma durumu(%)	2012-2014	Temizlik İşleri Müd
3.3.11	Kent estetik kurulu oluşturulacak	Estetik kurulunun oluşturulma durumu(%)	2012	Temizlik İşleri Müd

Stratejik Hedef		3.4		
Vatandaşlarımızı çevre ve temizlik konusunda bilinçlendirmek				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.4.1	Temizlik konusunda vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları yapılacak	Yapılan eğitim ve bilgilendirme toplantıları sayısı	2012-2016	Temizlik İşleri Müd.
3.4.2	İlköğretim çağındaki öğrencilere çevre ve temizlik konusunda eğitim seminerleri düzenlenecek	Düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	2012-2016	Temizlik İşleri Müd

<b>Stratejik Hedef</b>		<b>3.5</b>		
İlimizde esenlik, huzur ve düzeni sağlayarak çevre ve sağlık konularında kenti disipline etmek				
<b>No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Zamanı</b>	<b>Sorumlu Müdürlük/Birim</b>
<b>3.5.1</b>	İşyerlerinin denetimleri gerçekleştirilecek	Denetlenen işyeri sayısı	2012-2016	Zabıta Müd.
<b>3.5.2</b>	Esnafa yönelik eğitim seminerleri düzenlenecek	Düzenlenen eğitim seminerleri sayısı	2012-2016	Zabıta Müd.
<b>3.5.3</b>	Kurum ve kuruluşlar itfaiye hizmetleri ile ilgili konularda bilgilendirilecek	Bilgilendirme toplantıları sayısı	2012-2016	İtfaiye Müd.
<b>3.5.4</b>	Birinci derecede yangına hassas, parlayıcı ve patlayıcı yerlerin haritaları güncelleştirilecek	Haritaları güncellenen yer sayısı	2012-2016	İtfaiye Müd.
<b>3.5.5</b>	Şehir merkezindeki toplumsal amaçlı binaların yangından korunma denetimi yapılacak	Denetimi yapılan bina sayısı	2012-2016	İtfaiye Müd.
<b>3.5.6</b>	Sivil savunma planları yapılacak	Sivil savunma planlarının hazırlanma durumu(%)	2012-2016	Sivil Savunma Uzmanlığı
<b>3.5.7</b>	Hayvansal gıda üretimi ve satışı yapan işyerleri denetlenecek	Denetlenen işyerlerinin sayısı	2012-2016	Veteriner işleri Müd.
<b>3.5.8</b>	Zoonoz hastalıklar hakkında vatandaşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacak	Bilgilendirme toplantısı sayısı	2012-2016	Veteriner işleri Müd.
<b>3.5.9</b>	Sahipsiz hayvanlar kontrol altına alınacak.	Kontrol altına alınan sahipsiz hayvan sayısı	2012-2016	Veteriner işleri Müd.
<b>3.5.10</b>	Kentimizin belirlenen noktalarında korsan satışı sunulan tarımsal ve hayvansal ürünlerin denetimi yapılacak	Denetim yapılan nokta sayısı	2012-2016	Hal Müd.
<b>3.5.11</b>	Hal pazarındaki komisyoncu ve esnafların otomasyon sistemine geçmesi sağlanacak	Otomasyon sistemine geçen esnaf sayısı	2012-2016	Hal Müd.
<b>3.5.12</b>	Pazarların işletmeleri özelleştirilecek	Özelleştirilme çalışmalarının durumu(%)	2012-2016	Hal Müd.

No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.5.13	Şanlıurfa'daki iş yerleri, işyeri açma ve çalıştırma yönetmeliği mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılacak	Ruhsat verilen işyeri sayısı	2012-2016	Ruhsat ve Denetim Müd.
3.5.14	Yeni semt pazarları hizmete sunulacak	Yeni hizmete sunulan semt pazarı sayısı	2012-2016	Hal Müd.

Stratejik Hedef		3.6		
İmar planı ve mücavir alan içerisinde şehircilik ilkelerine uygun yaşanabilir kent oluşumunu sağlamak.				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.6.1	Yetki alanı içerisindeki bölgelere inşaat ruhsatları verilecek	Verilen inşaat ruhsatı sayısı	2012-2016	İmar ve Şehircilik Müd.
3.6.2	Zemin etüt raporu çalışmaları yapılacak	Onaylanan zemin etüdü sayısı	2012-2016	İmar ve Şehircilik Müd.
3.6.3	Yetki alanı içerisindeki bölgelerde inşaat statik ve tesisat projeleri denetimleri yapılacak	Yapılan denetim sayısı	2012-2016	İmar ve Şehircilik Müd.
3.6.4	Ruhsatlı binaların tamamlanması durumunda yapı kullanma belgeleri verilecek	Verilen yapı kullanma belgeleri sayısı	2012-2016	İmar ve Şehircilik Müd.
3.6.5	Kullanıma açılacak asansörlerin kullanım belgeleri verilecek	Verilen belge sayısı	2012-2016	İmar ve Şehircilik Müd.
3.6.6	İskân edilen yapıların izinsiz tadilatları gününde işlem yapılarak projeye uygun hale getirilecek	Projeye uygun hale getirilen izinsiz tadilat sayısı	2012-2016	İmar ve Şehircilik Müd.
3.6.7	Tehlike arz ettiği belirlenen yapıların gününde işlemleri başlatılarak, oluşabilecek tehlikeler ortadan kaldırılacak	Tespit edilip tehlikenin ortadan kaldırıldığı yapı sayısı	2012-2016	İmar ve Şehircilik Müd.
3.6.8	İmarlı alanlardaki parselasyonu yapılmamış ve mücavir alanlardaki aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek	Yıkımı gerçekleştirilen yapı sayısı	2012-2016	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müd.
3.6.9	Hazine arazilerinde yapılmış aykırı yapıların yıkımı gerçekleştirilecek	Yıkımı gerçekleştirilen yapı sayısı	2012-2016	Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>		<b>3.7</b>		
Şanlıurfadaki park ve yeşil alanların yapımını tamamlayarak vatandaşlarımıza bol oksijenli ve kaliteli bir yaşam imkânı sunmak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.7.1	Mevcut parklarda belirlenen park mobilyaları(Fitness, oyun grubu vs.) ihtiyaçları giderilecek	Bakımı yapılan park sayısı	2012-2016	Park ve Bahçeler Müd.
3.7.2	Yeni açılacak olan kavşaklarda süs havuzları ve figürler yapılacak	Düzenlemesi yapılan kavşak sayısı	2012-2016	Park ve Bahçeler Müd.
3.7.3	İlimizin belirlenen yerlerinde bitki (ağaç, çiçek ve çim ) eksiklikleri giderilerek dekoratif ışıklandırmalar yapılacak	Kullanılan ağaç, çiçek, çim ve ışıklandırma malzemeleri sayısı	2012-2016	Park ve Bahçeler Müd.
3.7.4	Mezarlıkların yapılan plana göre bakım ve onarımları gerçekleştirilecek	Mezarlıkların bakım durumu(%)	2012-2016	Park ve Bahçeler Müd.
3.7.5	Mezarlıkların mevcut park alanları genişletilecek	Mezarlıkların park alanları miktarı(m <sup>2</sup> )	2012-2016	Park ve Bahçeler Müd.
3.7.6	Yüzme havuzları ve şelaleler yapılacak	Yapılan yüzme havuzu ve şelale sayısı	2012-2016	Park ve Bahçeler Müd.
3.7.7	Semt sahaları yapılacak	Yapımı gerçekleştirilen semt sahalarının sayısı	2012-2016	Park ve Bahçeler Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>		<b>3.8</b>		
Ulaşım master planına uygun, vatandaş ve toplu taşıma yapan araç sahiplerinin memnuniyetini sağlayarak; hızlı, güvenilir, konforlu bir toplu taşıma hizmeti sunmak				
No	Stratejiler	Performans Göstergesi	Zamanı	Sorumlu Müdürlük/Birim
3.8.1	Şehir içinde belirlenen trafik yön bilgi levhaları ve sinyalizasyon çalışmaları yapılacak	İhtiyaçları giderilen yol sayısı	2012-2016	Ulaşım Hizmetleri. Müd.
3.8.2	Üst ve alt geçitlerin bakım-onarımları yapılacak	Bakımı ve onarımı gerçekleştirilen geçit sayısı	2012-2016	Ulaşım Hizmetleri. Müd.
3.8.3	İlimizin tüm semtlerinin eksik toplu taşıma hatlarını tamamlayarak, yeni oluşan semtlere toplu taşıma hizmeti götürülecek	Yetersizliği giderilen ve ihtiyaç halinde yeni açılan hat sayısı	2012-2016	Ulaşım Hizmetleri. Müd.
3.8.4	Toplu taşıma hizmeti veren araç şöförlerine eğitim seminerleri düzenlenecek	Düzenlenen eğitim sayısı Eğitimi alan şöför sayısı	2012-2016	İnsan Kay. ve Eğit. Müd.
3.8.5	Yeni yapılacak yollarda güzergâh düzenlemeleri yapılacak	Güzergâh düzenlemeleri biten yeni yol sayısı	2012-2016	Ulaşım Hizmetleri. Müd.

<b>Stratejik Hedef</b>		<b>3.9</b>		
Doğuştan marka şehir olan Şanlıurfa'yı mega projelerle donatarak ilimizin kentsel gelişimini hızlandırmak.				
<b>No</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Zamanı</b>	<b>Sorumlu Müdürlük/Birim</b>
<b>3.9.1</b>	Halepli bahçe projesi yapılacak	Projenin gerçekleştirme durumu(%)	2012-2014	Plan ve Proje Müd.
<b>3.9.2</b>	Yeni meydanlar yapılacak	Yapılan meydan sayısı Yapımı süren meydanların yapılma durumu(%)	2012-2014	Fen İşleri Müd.
<b>3.9.3</b>	Üç derenin ıslahı gerçekleştirilecek	Projenin gerçekleştirme durumu(%)	2012-2014	Park ve Bahçeler Müd.
<b>3.9.4</b>	Mezbaha yapılacak	Projenin gerçekleştirme durumu(%)	2012-2014	-
<b>3.9.5</b>	Atık su arıtma tesisi yapılacak	Projenin gerçekleştirme durumu(%)	2012-2014	Su ve Kanalizasyon Müd.

## 7. STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ

KURUMSAL GELİŞİM MALİYET TABLOSU							
Stratejik Amaç		Maliyetler					
No	Stratejik Amacın Tanımı	2012	2013	2014	2015	2016	Toplam
1	Kaynaklardan maksimum düzeyde faydalanarak, hizmetlerde sürdürülebilirliği, etkinliği ve verimliliği sağlayarak, vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetini sürekli arttırmak	3.642.007	651.857	662.175	670.333	695.591	<b>6.321.963</b>

SOSYAL GELİŞİM MALİYET TABLOSU							
Stratejik Amaç		Maliyetler					
No	Stratejik Amacın Tanımı	2012	2013	2014	2015	2016	Toplam
2	Şanlıurfa'yı Sosyal belediyecilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmaktır.	2.675.000	2.695.000	1.370.000	1.396.000	1.421.000	<b>9.557.000</b>

KENTSEL GELİŞİM MALİYET TABLOSU							
Stratejik Amaç		Maliyetler					
No	Stratejik Amacın Tanımı	2012	2013	2014	2015	2016	Toplam
3	Şanlıurfa'yı Sosyal belediyecilik açısından öncü, kültür ve inanç turizminin önemli merkezlerinden olan, bir dünya kenti yapmaktır.	135.405.900	137.410.250	147.745.600	34.384.300	34.571.600	<b>489.517.650</b>

TOPLAM STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ							
Yıllar	2012	2013	2014	2015	2016	Toplam	
<b>Toplam</b>	141.722.907	140.757.107	149.777.775	36.450.633	36.688.191	505.396.613	