

T.C.

BEYKOZ BELEDİYESİ

STRATEJİK PLANI

2010-2014





BEYKOZ BELEDİYESİ
STRATEJİK PLANI

2010–2014

<u>İÇİNDEKİLER</u>	<u>SAYFA</u>
GİRİŞ	5
I-GENEL BİLGİLER	8
1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	8
2. Beykoz'un Tarihi	11
3. Organizasyon Yapısı	16
4. Fiziksel Kaynaklar	17
5. İnsan Kaynakları	19
II-PAYDAŞ ANALİZİ	21
1. İç Paydaşlar	21
2. Dış Paydaşlar	21
III-SWOT ANALİZİ	22
1. Güçlü Yönler	22
2. Zayıf Yönler	22
3. Fırsatlar	23
4. Tehditler	23
IV-MİSYON, VİZYON VE İLKELER	24
1. Misyon	24
2. Vizyon	25
3. İlkeler	26
V-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	31
1-Kurumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler	33
1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	
1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	
1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi	
1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi	
1.5- Çalışma mekânlarının iyileştirilmesi	
1.6- Denetim çalışmalarının geliştirilmesi	
1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi	
1.8- Bilişim altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi	

2- Kentsel Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler	35
2.1 -Kentsel altyapının geliştirilmesi	
2.2- Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması	
2.3- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	
2.4- Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması	
3-Toplumsal Gelişim Çalışmaları İle İlgili Hedefler	36
3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması	
3.2- Toplum Sağlığının Korunması	
3.3- Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi	
3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi	
3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması	
3.6- Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik kapasitelerinin Geliştirilmesi	
3.7- Çevrenin korunması	
3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması	
3.9- İlçe Eğitimine Katkı	
3.10- Sportif Hayatın Geliştirilmesi	
4-Faaliyetler / Projeler.....	39

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980’li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Beypoz Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye

kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Beypoz Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. BEYKOZ' UN TARİHİ

İstanbul'un incisi Beykoz çok uzun bir tarihsel geçmişe sırtını dayamaktadır. Beykoz'un tarihine ilişkin olarak bilinen en eski tarih M.Ö. 700'lerdir. Bu dönemde deniz yoluyla gelip Beykoz'u kendilerine yurt edinen Traklar, Beykoz'da yerleştiği bilinen ilk halk olarak karşımıza çıkar. Her ne kadar sanat tarihçileri ve arkeologlar çok daha önceki dönemlerde Karadeniz'den Boğaz'a doğru seyreden tepelerde Apollon tapınağı benzeri yapıların olduğunu öne sürmekte ve dolayısıyla da Beykoz'un bir kent olarak tarihini çok daha önceki tarihlere götürmek gerektiğini iddia etseler de, örgütlü bir toplumsal hayatın Beykoz'da söz konusu tarihle birlikte başladığını söyleyebiliriz.

Traklar, Trakya'ya adını veren ve tarihte savaşçı özellikleriyle bilinen bir topluluktur. Trakların tarihte balıkçı köyleri, müstahkem kalelerle çevrili kentler ve çok çeşitli yerleşme birimleri inşa ettikleri bilinmektedir. Trakların Hint-Avrupa kökenli bir halk olduğu söylenmekte, ancak yazılı bir kültüre sahip olmadıkları için haklarında yeterince bilgi edinme imkanı bulunmamaktadır. Trak toprakları geniş bir coğrafyayı içerisine alsa da, esasında doğu ve batı Trakya bölgesinde konuşlandıkları bilinmektedir. Traklar hiçbir zaman hakimiyetleri altında bulunan toprakları idare edecek tek bir devlet kuramamış, daha ziyade parçalı bir yönetim yapısı ortaya koymuşlardır. Bununla birlikte Traklar kendi içerisinde güçlü yönetim mekanizmaları geliştirmeyi başarmışlardır.

Traklar Beykoz'a geldiklerinde, kralları Amikos'un ismine binaen, buraya "Amikos" adını vermişlerdir. Amikos, Beykoz'un bilinen en eski adıdır. Boğaz'ı geçerek Beykoz'a gelen Traklar burada Bebrik Devleti'ni kurmuşlardır. Bir rivayete göre Bebrikler isimlerini Akdeniz kıyısında, Pirenelerin kuzeyinde ve güneyinde bulunan eski bir İber kavminden

almışlardır. Bebrıklar M.Ö. 337 yılında Bitinyalıların saldırısına uğramış ve Bebrık Devleti uzun süren kanlı mücadele ve savaşların ardından yıkılmıştır. Bitinya dönemi, Beykoz'un yavaş yavaş gelişmeye başladığı bir dönemdir. Beykoz (Amikos), yönetim mekanizmasının babadan oğula geçen bir krallık sistemine bağlı olduğu Bitinyalılar devrinde tam dokuz kral görmüştür. M.Ö. 74 yılında Bitinya kralı IV. Nicomedes ölüm döşegindeyken tüm krallığını Roma imparatorluğuna devretmiştir. Bunun üzerine Roma İmparatorluğu Bithinya'yı bir eyalet olarak ilan etmiştir. Ancak Pontus kralı III. Mithridates Bithinya'yı zaptetmiş ve M.Ö. 74 yılının ortasında Roma İmparatorluğu bölgeyi yeniden ele geçirmek üzere, askeri bir birlik hazırlamış ve bölgeye yollamıştır. On yıllık bir mücadele neticesinde M.Ö. 65 yılında Bithinya Roma İmparatorluğu tarafından ele geçirilmiş, Pontus toprakları da Bithinya topraklarına dahil edilmiştir. III. Mithridates'in M.Ö. 63 yılında yakalanması ile birlikte tarihte Üçüncü Mithridates Savaşı olarak bilinen savaş son bulmuştur.

M.S. 395 yılında Roma İmparatoru Büyük Teodosyus imparatorluğu, Doğu Roma İmparatorluğu (Bizans) ve Batı Roma İmparatorluğu olarak ikiye bölüne dek Roma İmparatorluğu sınırları içerisinde yer alan Beykoz, bu tarihten itibaren Bizans İmparatorluğunun egemenliği altına girer. Pers İmparatorluğu 609 yılında Beykoz'u sınırlarına dahil eder. Persler altmış yıl bu topraklarda kaldıktan sonra, 669 yılında Müslüman Araplar bu toprakları Perslerden alırlar. Kısa bir süre sonra çekilen Arapların ardından bölgenin hakimiyeti yeniden Bizanslıların eline geçer.

Bizanslıların bölgedeki bu üstünlükleri yedi yüz yıldan daha fazla, Osmanlı Sultanı Yıldırım Bayezid'in bölgeyi ele geçirdiği tarih olan 1402 yılına kadar devam eder.

İstanbul'un Fatih Sultan Mehmed tarafından fethinden 51 yıl önce, Beykoz (Amikos) Yıldırım Bayezid tarafından Osmanlı İmparatorluğu'nun sınırları içerisine dahil edilir. Osmanlı İmparatorluğu sınırlarına dahil edilen kentin adı bundan böyle Amikos değil, Beykoz'dur. Beykoz isminin nereden geldiğine ilişkin olarak da çeşitli rivayetler söz konusudur. Bu rivayetler içerisinde en bilineni, Beykoz isminin Kocaeli beylerbeylerinin Beykoz'da oturmasına nispetle üretilenidir. Rivayete göre Farsçada köy anlamına gelen kos sözcüğünün Türkçe bey sözcüğüne eklenmesi sonucunda ortaya çıkan Beykos (Beyköyü) sözcüğü kentin adı olarak kalmıştır. Beykos zamanla Beykoz'a dönüşmüştür. Bilinen bir başka rivayet ise, Beykoz isminin, kentin Osmanlı idaresi altına girdiği dönemden sonra kentte inşa ettirilen On Çeşmeler adlı bir çeşmenin yanında bulunan büyük bir ceviz ağacına binaen ortaya çıktığını iddia etmektedir. Bu rivayete göre söz konusu dönemde koz kelimesi ceviz sözcüğünü nitelemek üzere kullanılmaktadır.

Bu yörede ceviz ağaçlarının çok fazla sayıda bulunması nedeniyle de bu yöreye Binkos adının verildiği ve bu ismin zamanla Beykoz ismine dönüştüğü öne sürülmektedir.

Muhteşem dereleri, birbirinden güzel mesire yerleri, bereketli toprakları, cömert denizi ve aynı zamanda geniş bir av sahası da olan yemyeşil ormanlarıyla bir masal kentini andıran Beykoz, Osmanlı Devleti tarihinde önemli bir yere sahiptir. Av alanlarının uygunluğu münasebetiyle Osmanlı yönetici sınıfının gözde mekanlarından birisi olmuştur

Beykoz. Padişah başta olmak üzere avın kendileri için bir tutku olduğu saray erkanı, Osmanlı'nın son dönemlerine dek Beykoz'u kendilerine mesken tutmuşlardır. Özellikle Tokat Bahçesi, bugünkü Akbaba köyü civarı ve Çubuklu yöresinde düzenlenen av partileri ile ilgili birçok tarihsel anekdot ve resmi kayıt söz konusudur. Ünlü seyyah İbn Battuta'dan öğrendiğimize göre, av partileri Türk yönetici sınıfının ayırt edici özelliklerinden birisi olarak karşımıza çıkmaktadır. Söz konusu bölgeler Osmanlı yönetici sınıfının avlanma yeri olarak tayin edilmiş bölgeler olup, tebaadan birilerinin avlanması yasaklanmıştır.

Beykoz'un gözdesi köşklerin bu bölgede ortaya çıkışları doğrudan bu av merakıyla bağlantılı bir gelişmedir. Zamanla padişahların ve önde gelen saray erkanının konaklayabilmesi için birbirinden güzel av köşkleri inşa edilmiştir Beykoz'da. Bu bağlamda bugün maalesef arkasında herhangi bir iz bırakamayan, tarihsel önemi haiz av köşklerinden olan Tokatköy'deki Tokat Kasrı ve bahçelerine değinmek yerinde olacaktır. Evliya Çelebi, seyahatnamesinde Tokat Kasrı'nın Fatih Sultan Mehmed tarafından yapıldığını şu cümlelerle anlatmıştır:

"Fatih Sultan Mehmet'in seferde olan sadrazamının gönderdiği haberci, nefes nefese, heyecanla Tokat'ın fethedildiği müjdesini verince Fatih Sultan Mehmet: Tez şurada bir bahçe yapılsın ismine de Tokat bahçesi denilsin. Tokat surlarına benzeyen bir set çekilsin (...) demiş."

Etrafi surlarla veya çitlerle çevrili bu bahçe içerisinde bir zerafet timsali bir köşk, muhteşem bir havuz, enfes bir şadırvan ve güzel bir hamam yaptırılmış, geniş bir alana sahip olan bahçesinde ise av hayvanları yetiştirilmiştir. Bu yapının yer aldığı Tokatköyü'ne muhteşem bir kemerli beton köprü üzerinden geçmek suretiyle varılmaktadır. Bu kasrın ve bahçenin bakımı emri altında yüz bostancının bulunduğu bir bahçıvan başı tarafından sürdürülmüştür. Bu kasrın özellikle genç yaşta tahta çıkan IV. Murat (1623-1640) tarafından çok beğenildiği bilinmekte, onun bu bahçenin çimenliğinde cirit oynattığı söylenmektedir. Yapıldığı tarihten itibaren Tokat Kasrı'na ve Beykoz'un bizatihi kendisine tahta geçen bütün Osmanlı Padişahları'nın rağbet gösterdikleri bilinen bir gerçektir.

En fazla tercih edilen av türleri kuş, geyik ve karaca avı olmuştur. Kuş avı daha ziyade doğanlar kullanılarak yapılırken, geyik ve karaca avı eğitilmiş köpekler kullanılarak yapılırdı. Özellikle yenileşme döneminin Osmanlı Devleti'nde nasıl bir seyir aldığını izlemek açısından Beykoz'da düzenlenen av partileri oldukça enteresan malzemelerle doludur. On sekizinci yüzyıl sonrasında Sakson türündeki av köpekleri Avrupa'dan getirilmeye başlanmıştır. Ava en düşkün padişahın kendisi için "avcı" lakabının kullanıldığı IV. Mehmed (1642-1693) olduğu söylenir. IV. Mehmed'in en kısa avının üç ay sürdüğü rivayet edilir. IV. Mehmed av merakı nedeniyle devlet işlerini ihmal etmekle suçlanmış, bunun üzerine kendisine yöneltilen eleştirilere tepki olarak tahtını Edirne'ye taşımıştır. Beykoz merkezli av partilerinde kullanılan silah teknolojileri de zamanla değişmiştir. On sekizinci yüzyıla dek ok ve yay ile yapılan avlar, bu dönemden itibaren yerlerini dolma çakmaklı tüfeklere ve daha sonrasında ise fişek atan kırma tüfeklere bırakmıştır. Yirminci yüzyılın başına gelindiğinde Beykoz'dan Şile'ye ve Ömerli'ye dek uzanan ormanlık sahada karaca ve yaban domuzu avı yapılmaktadır. Bu avlar daha ziyade köpekler eşliğinde ve süreklilikle avı biçiminde gerçekleştirilmekteydi. Beykoz'un doğusunda yer alan sık ormanlık alanlarda halihazırda yaban domuzu avı yapılabilmekte, ilçe sınırlarının kuzeydoğu yakasında tavşan, çulluk, tilki ve nadiren olmakla birlikte dağ kekligi avlanabilmektedir. Ayrıca Ömerli baraj gölü civarında kaz ve ördek avı da yapılabilmektedir.

Osmanlı tarihinin en önemli seyyahlarından olan Evliya Çelebi, Beykoz'u şu satırlarla anlatır: "(...) lebi deryadan bağlar kenarından gitmek üzere Servi Burnun'un üç bin adım güney tarafında, bir liman-ı âzimin kenarındadır. Sekiz yüz haneli, bağ ve bahçeli, mamur bir kasabadır. Camii, mescidi, hamamı, sibyan mektebi, küçük sokakları, ağaçlarla müzeyyen çarşı ve pazarı vardır. Çarşı ve pazarı çok bakımlıdır. Halkı bahçıvan, oduncu ve balıkcıdır. Ab-ı havası nefistir. İskelesinde bir kılıç balığı dalyanı vardır. Beş altı gemi direğini birbirine bağlayıp denize dikmişlerdir. Karadeniz tarafından kılıçbalıkları geldiğinde direğin tepesindeki âdemler ellerindeki taşları kılıçnalıklarının arkasına doğru atınca balıklar emin yerdir diye liman ağzına doğru girer. Burada ağlara takıldıklarında balıkçılar kayıklarla kılıçbalıklarına yanaşır kargı ve tokmaklarla bunları avlarlar. Buradan içeride Akbaba, Sultan, Ali Bahadır, Dereseki, Alemdağ, Koyun Korusu, Yuşa Nebi mesireleri vardır."

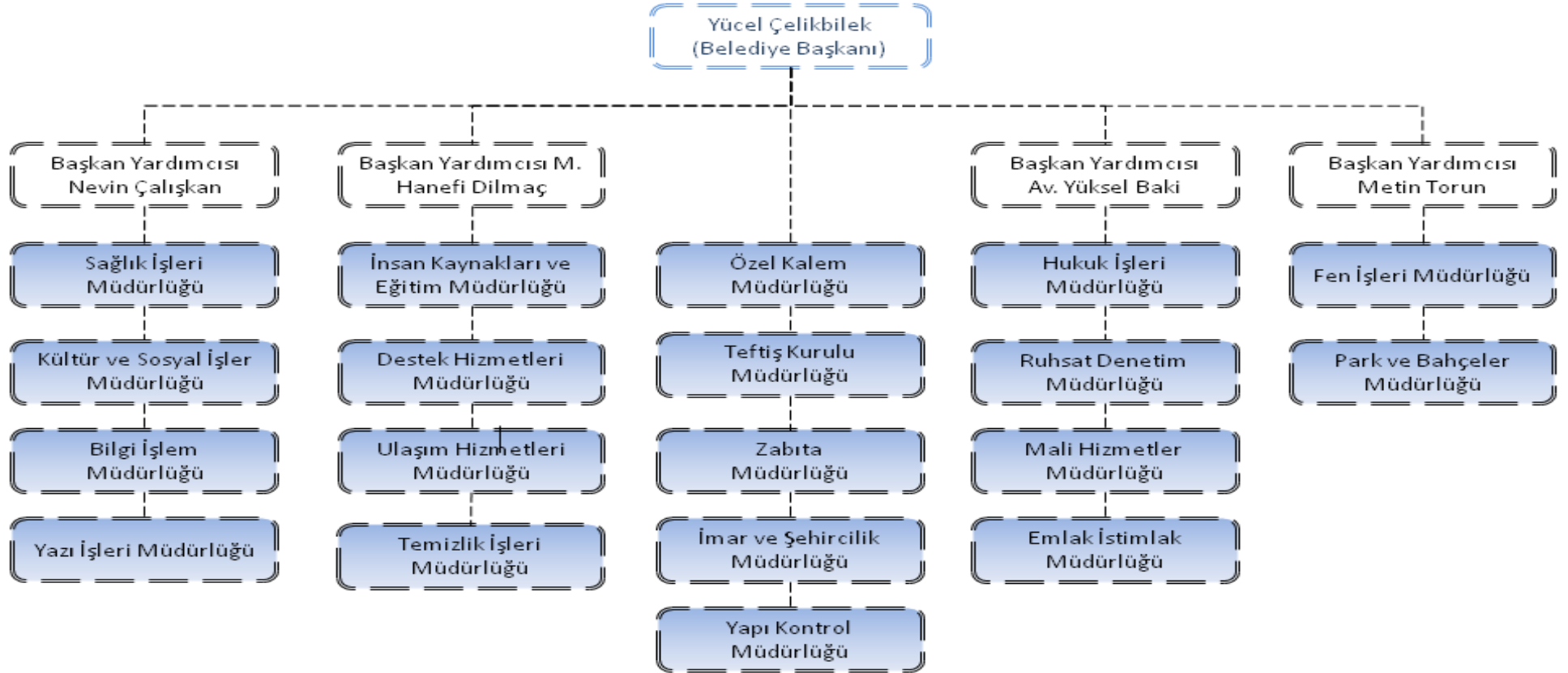
Bugün Beykoz, yukarı boğazın yüzyıllardan beri en şöhretli mesiresi olan, geniş bir vadiyi dolduran ve ulu çınarların süslediği Beykoz çayırına sahiptir. Çayır, Hünkar iskelesinden darala darala Tokat mevkiine kadar uzanmaktadır. Çayırın içerisinde yer alan türlü türlü mekanlar, ağaçlarla çevrili yollarla birbirine bağlanır. Bu, başka bir mesirede

rastlayamayacağımız nadide bir güzellik sunar bizlere. Ağaçların boylarına bakılarak bu yolların en az yüz elli iki yüz öncesinde yapılmış olduğu sonucuna rahatlıkla varılabilir.

İstanbul'un, Boğaziçi'nin, Anadolu Yakasının en şirin ilçelerinden birisi olan Beykoz, hala müstakil bir tarihinin yazılmasını beklemektedir. Bu güzel kentin tarihini yazmayı başarabilenler, kültür dünyamıza çok önemli bir katkıda bulunmakla kalmayacaklar, kentin zengin tarihsel birikiminin de bir parçası olacaklardır.

3- ORGANİZASYON YAPISI

BEYKOZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



4- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Beykoz Belediyesinin bilgi işlem ve araç parkı icmalinden oluşmaktadır. Fiziki kaynakların dağılım aşağıdaki tablolarda (Tablo-1, Tablo-2) gösterildiği gibidir.

Tablo-1

BEYKOZ BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Bilgisayar (Masa üstü)	140
Bilgisayar (Diz üstü)	13
Yazıcı	140
Plotter	3
Sunucu	11
Netcad	12 lisan +3 lock ilave
Sampaş	130 kullanıcı
Resmi web sitesi portalı	130 kullanıcı
Yangın Uyarı dedektörleri	168
Telefon Santrali	1 santral 40 dış 400 iç hat
Fotokopi cihazı	5
Toplam	1196 adet

Tablo-2

BEYKOZ BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İÇMALI	
KAYNAK	MİKTAR
Otomobil	21
Otobüs	8
Kamyonet/Pick-Up	26
Yol bakım aracı	5
Minibüs	2
İtfaiye aracı	1
Kamyon	15
Kurtarma aracı	2
Su tankeri	4
Cenaze aracı	2
Ambulans Hasta Nakil Aracı	4
Mikser	2
Anons Aracı (minibüs)	1
Çöp kamyonu	14
İş Makineleri	30
Toplam Araç	138

5-İNSAN KAYNAKLARI

Beypoz belediyesinde çalışan personeli memur, işçi ve sözleşmeli personel statülerinden oluşmaktadır. 15.09.2009 tarihi itibariyle personel dağılımı aşağıdaki tablolarda (tablo 1-2-3 -4) gösterildiği gibidir.

Personel Sayısı

Tablo -1

Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	123	77	200
Kadrolu İşçi	234	32	266
Sözleşmeli	13	8	21
Toplam	370	117	487

Eğitim durumu

Tablo-2

Statüsü	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu		
			İlköğretim	Lise	Üniversite
Memur	123	77	23	88	110
İşçi	234	32	205	49	12
Sözleşmeli	13	8	-	-	-
Toplam	370	117	228	137	122
Personel Sayısı	487		487		

Eğitim Ortalaması **9.60**

Yaş durumu

Tablo-3

Statüsü	Erkek	Kadın	Yaş Ortalaması						
			20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+
Memur	123	77	5	11	18	20	53	50	64
İşçi	234	32	4	10	22	14	65	105	46
Sözleşmeli	13	8							
Toplam Personel	487		9	21	40	34	118	160	110
Yaş Ortalaması	46.90								

Kıdem durumu

Tablo-4

Statüsü	Erkek	Kadın	Kıdem Ortalaması			
			1-5	6-10	11-15	16+
Memur	123	77	5	7	12	76
İşçi	234	32	11	42	2	187
Sözleşmeli	13	8	21			
Toplam Personel	487		37	49	14	263
Kıdem Ortalaması	11.8					

II. PAYDAŞ ANALİZİ

1. İç Paydaş Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

Beykoz Belediyesi bünyesinde çalışan idareci ve personelin belediye hakkında görüşlerinin alınması amacıyla personel anketi yapılmıştır. Değerlendirmede İlçenin önemli sorunlarının başında mülkiyet, işsizlik imar planlarının yetersiz olması gibi sorunların olduğu ifade edilmiştir bunun yanında önümüzdeki süreçte deniz ulaşımından daha çok yararlanılması ve mülkiyet sorununun çözülmesinin önemi üzerinde durulmuştur

İlçede deniz ve doğanın iç içe olması nedeniyle daha çok bacasız sanayi üzerine projeler geliştirilmesinin daha isabetli bir yaklaşım olacağı ifade edilmiştir

2. Dış Paydaş Analizi

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Beykoz Belediyesi'nin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması ve stratejik planın sahiplenilmesinin sağlanması amacıyla Beykoz Belediyesi'nin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kurumlardan görüş alınmıştır. Bu bağlamda 6 kurumdan yanıt gelmiştir.

Bunlardan İlçede bulunan Beykoz Lojistik Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü, ilçeye bir üniversite kazandırılması önerisinde bulunmuştur İSKİ, dere kenarlarında yapılaşmaya izin verilmemesi ve kazı ruhsatlarının ivedilikle onaylanması ve çalışma esnasında kendileri ile koordinasyon içinde olunması gereğini vurgulamıştır ve devamla ilçe sınırları içinde sürdürülen çalışma yapılan bölgeleri hakkında bilgi vermiştir

İETT ise deniz entegrasyonunun sağlanabilmesi amacıyla Küçüksu çayırının transfer merkezi olarak düzenlenmesi talebinde bulunmuştur.

İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü afet yönetimi konusunda kendileri ile koordinasyon içinde olunması gereğini vurgulamıştır.

İl Tarım Müdürlüğü ise; organik tarım üzerinde durmuş tarım arazilerinin başka amaçla kullanılmasına izin verilmemesini gerektiğini belirtmiştir

İlçeye mezbaha kurulması ve Riva deresinin de ıslah edilmesini önermiştir. İlçe Milli Eğitim müdürlüğü ise; Beykoz'da turizmin canlanması için tracking alanlarının planlanması doğa turizminin canlandırılmasını önerisini yapmıştır.

III. SWOT ANALİZİ

Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Beykoz Belediyesinin Güçlü yanları, zayıf yanları, fırsat ve tehditlerin neler olduğu belirlenmiştir.

1. GÜÇLÜ YANLAR

- Başkanın Deneyimli Olması
- Bilgi Ağının Yeterli Olması
- ISO 9001 Belgesinin Olması
- Tüm Birimlerin Aynı Çatı İçinde Olması
- Hizmet Binasının Merkezi Bir Yerde Olması
- İsmi Bazı Markalarda Kullanılması
- İlk Kurulan İlçelerden Biri Olması
- Deneyimli Personele Sahip Olması
- Kurumsallaşmış Bir Yapıya Sahip Olması

2. ZAYIF YANLAR

- Mali Kaynaklarının Kısıtlı Olması
- Personel Yaş Ortalamasının Yüksek Olması
- Harcamaların Yüksek Olması (Gelir Gider Dengesizliği)
- Personelin Motivasyonunun Düşük Olması
- Ücret Dengesizliğinin Olması
- Üst Düzey Yöneticiler İle Personel Arasında İletişim Eksikliğinin Olması
- Teknik Alt Yapısının Yetersiz Olması
- Makina Parkının Yetersiz Olması

3. FIRSATLAR

- Hem Tarım Hem De Turizm Yapılacak 25 Adet Köyünün Olması
- Turizme Yönelik Cazibe Merkezi Olması (Deniz, Orman, Piknik Alanları Vb)
- Üst Gelir Grubunun Beykozda İkamet Ediyor Olması
- Popüler (Medyatik) İnsanların İlçemizde İkamet Ediyor Olması
- Mülkiyet Sorunun Giderilmesi Halinde Mali Kaynakların Artacak Olması
- Tarihi Yerlerin Restore Edilmesi Halinde Gelir Kaynaklarının Artacak Olması
- Ana Ulaşım Bağlantı Yollarına Yakın Olması
- Deniz Ulaşımının Olması
- Üçüncü Köprüünün De Beykoz Sınırları İçinde Geçecek Olması
- Su Ürünlerine Daha Kolay Ulaşılması
- Homojen Bir Yapısının Olması
- Üniversite ve İki Hastanenin Olması
- Boğazda Bir İlçe Olması

4 TEHDİTLER

- Hayvan Barınaklarının Yetersiz Olması
- Deniz Ulaşımının da Kaza Olma İhtimalinin Olması
- Mevzuat Gereği Bir Kaç Farklı Yasanın Uygulanması (2863, 2960, Orman Kanunu Vb)
- Boğazda Bir İlçe Olması
- Üçüncü Köprüünün De Beykoz Sınırları İçinde Geçecek Olması
- Mülkiyet Sorununun Olması
- Orman Alanlarının Korunamaması
- Birden Fazla Kurumun Sorumlu Değil Yetkili Olması
- Hafta Sonu Aşırı Araç Ve İnsan Trafikinin Olması
- Kaçak Yapılaşmanın Fazla Olması
- İş Yerlerinin Az Olması
- Arazi Yapısının Engebeli Olması
- Arazi Yapısının Engebeli Olması Nedeniyle Alt Yapı Çalışmalarının Maliyetlerinin Yüksek Olması
- İşsizliğin Yüksek Olması

IV. MİSYON VİZYON VE İLKELER

1. MİSYON

“Beykoz’da, huzurlu ve kaliteli yaşamı, öncü kamu hizmetleri ile sağlamak ve yürütmek”

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların huzurlu ve kaliteli yaşamı öncü bir kamu hizmeti anlayışı ile sağlamak ve yürütmek noktasında stratejik öneme sahip kurumlardır.

Be nedenle Beykoz Belediyesi misyonunu “Beykoz’da, huzurlu ve kaliteli yaşamı, öncü kamu hizmetleri ile sağlamak ve yürütmek “olarak kabul etmektedir.

2. VİZYON

“Doğal zenginlikleri koruyarak Beykoz’u yaşanabilir bir kültür ve turizm merkezi yapmak”

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdan aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri birçok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyelerin kendini geliştirmeleri kendini geliştirirken kenti de geliştirmeleri bunları yaparken halkına sunulacak hizmetlerin kaliteli halkın istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaş memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, aynı zamanda yaşamış olduğu alanın doğal zenginliklerinin korunmasını da beklemekte ve talep etmektedir.

Bu nedenle Beykoz Belediyesi Doğal zenginlikleri koruyarak Beykoz'u yaşanabilir bir kent yapmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

3. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Beykoz Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

Bunlar;

- **Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak**
- **Adaletli Olmak**
- **Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak**
- **Çözümcü Olmak**
- **Güler Yüzlü Olmak**
- **Takım Ruhu ve İşbirliği İle Çalışmak**
- **Kaliteli Hizmet Sunmak**
- **Halkın Değerlerine Saygılı Olmak**
- **Katılımcı Yönetim Sergilemek**
- **Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak**
- **Teknolojiye Önem Vermek**
- **Planlı ve Programlı Olmak**
- **Çalışanların Mesleki Gelişimine ve Davranış Eğitimlerine Önem Vermek**

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğiz, kayırmacılığın, politiktik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Adaletli Olmak

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adetli olmayı ilke edinmiştir.

Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak

Beykoz Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Beykoz Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır.

Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Çözümçü Olmak

Belediyemiz, Beykoz ve Beykozluların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşıcağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir.

Bizler, sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil, çözüm üretme konumundayız.

Güler Yüzlü Olmak

Belediyemiz hizmet sunumunda Beykoz da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Beykoz da yaşayan, belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir. Biz biliyoruz ki güler yüzlü olmak, vatandaşa hizmetlerimizi sunarken saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmek demektir.

Takım Ruhu ve İşbirliği İle Çalışmak

Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanlarının bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlamayarak çalışmalarını gerekir. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışmalarını ve bir aidiyet duygusu içinde çalışmalarını esastır.

Kaliteli Hizmet Sunmak

Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Halkın Değerlerine Saygılı Olmak

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumun rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Katılımcı Yönetim Sergilemek

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır."

Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşerilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Beykoz' da daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanmak

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiği göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Beykoz' da nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Teknolojiye Önem Vermek

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkimizdir.

Planlı ve Programlı Olmak

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programlı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkan sağlarlar.

Çalışanların Mesleki Gelişimine ve Davranış Eğitimlerine Önem Vermek

Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. “Bir günü bir gününü denk olan ziyandadır” anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelin ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır.

Süreç, hammadde, enerji, bilgi vb. girdileri ürün veya hizmet gibi çıktılara dönüştüren faaliyet dizisine verilen isimdir. Başka bir tanıma göre süreç; bir veya daha fazla dönüşü yoluyla, girdilerden daha yüksek değerli çıktılar üretilmesini sağlayan, birbirleriyle ilişkili iş faaliyetleri kümesidir.

Gereksiz birçok iş ve işlemin bulunduğu süreçler hizmetin verimliliğini, kalitesini olumsuz etkilediği gibi, eksik planlanmış süreçler de hizmetin kalitesini etkilemektedir.

Kişi, grup ve/veya örgütlerin performanslarını geliştirmeye yarayan planlı ve düzenli etkinliklere eğitim adı verilir. Eğitim, kişilerin hayatı boyunca ailede, okulda, yazılı ve görsel bilgi kaynaklarında, iş başında ve benzeri şekilde bilgiler edinerek kendi bilgi, beceri ve davranışlarının değişmesidir.

Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

V. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Beykoz Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**”, kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; Beykoz Belediyesinin, kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Beypoz Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

1.1- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 10 Adam/Saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır.

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyede kurum içi iletişimin yatay ve dikeyde ekseninde çok iyi bir şekilde işlemesi gerekir. Birimler arası dayanışma, başkan ve yardımcılar ile müdürler arasında belediye karar ve uygulamalarında iletişim sağlıklı olarak işletilmesi ile sağlanabilir. Bunun için başkanın, yardımcılarını ve müdürlerle, müdürlerin, biriminde çalışan personelle işlerin yürütümü, değerlendirme ve bilgi alış verişi anlamında periyodik gündemli toplantılar yapılmalıdır. Tüm bunların yanında bir de bir yıl sonunda birazda motivasyon amaçlı bir genel değerlendirme toplantısı yapılması, belirli zamanlarda birtakım sosyal aktivitelerin yapılması, birimler arası intranetin etkin kullanımı kurum içi iletişimi olumlu yönde etkileyecektir.

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından

ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalıdır.

1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Çalışanların hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için çalışma mekânları ile ilgili konfor önem arz etmektedir bu bağlamda çalışma mekânlarını havalandırma temizlik, aydınlatma vb. çalışmalara özen gösterilerek hizmet verenlerin daha modern ve sağlıklı ortamlarda vatandaşa hizmet verilmesi sağlanacaktır.

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetler başta İBB olmak üzere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde denetlenecektir. Ayrıca tıbbi atık, kullanılmış yağ toplama sözleşmesi yapılmasını sağlamak için ilgili işyerlerine denetimler yapılacaktır.

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Beykoz' da yaşanan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir.

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEFLER

2.1 -Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride altyapı çalışmalarıdır.

Beykoz Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

SWOT analizinde görüldüğü gibi ilçemizin altyapısı önemli oranda tamamlanmış olmakla birlikte kısmi eksikliklerinin giderilmesi ile mevcutların bakım ve onarımı çalışmaları rutin biçimde yapılmalı ama kent altyapı kalitesinin artırılmasına önem verilmelidir.

2.2- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Beykoz'un ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasındadır. Bu baskının, kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemsi için Planlı-imarlı yapılaşmanın artırılması gerekmektedir.

Beykoz'un planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

2.3- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir.

Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

2.4- Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

3.1- Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY, md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamı gerekmektedir. Kaldı ki Beykoz ' da yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beykoz Belediyesi açısından sosyal belediyeçilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

İlçemizdeki gıda satışı yapılan işyerlerinin tamamı denetlenecektir.

Açıklama: İlçemiz halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullandaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmaları yapılacaktır. Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, “**kentin kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama**” gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken “kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi” de belirtilmektedir. Kaldı ki Beykoz halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beykoz Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

İstanbul'un geneli ve SWOT Analizinde de belirtildiği gibi Beykoz'un olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesiyle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.

3.6- Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitelerinin Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirtildiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY., md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsaması gerekmektedir. Kaldı ki Beykoz halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beykoz Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

3.7- Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir. Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.9- İlçe Eğitimine Katkı

İlçemiz okul ihtiyacının karşılanması için hayırseverlere yönelik çalışma yapılmalı. Okullarımızın büyük bakım ve onarımları, bahçe düzenlemesi gibi küçük bakımları mali imkânlara göre yapılmalıdır. Öğrencilerimizin eğitimlerine katkı sağlamak için öğrencilere kitap setleri dağıtılarak onların okuma alışkanlıklarını geliştirmek bunun yanında çevre bilincini kültür ve tarihini öğrenmeye yönelik organizasyonlar kampanyalar düzenlemeler yapılacaktır

3.10. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur diye güzel bir özdeyişimiz vardır Belediyelerin sosyal faaliyetlerinden biri de kentte yaşayan insanlara spor yapmaya teşvik amaçlı organizasyonlar, turnuvalar yarışmalar düzenlemektir. Bu bağlamda Beykoz belediyesi olarak spor kompleksi, basket sahaları, futbol sahası, güreş, yaz kampı gibi aktiviteler düzenlenecektir

4. FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler/projeler belirlenmiştir. 5 yıllık dönemde hangi çalışmaların yapılacağı bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

1. KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

1.1 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- 1.1.1 Hizmet İçi Eğitim
- 1.1.2 Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı
- 1.1.3 Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması
- 1.1.4 Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım

1.2 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

- 1.2.1 ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi
- 1.2.2 Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması

1.3 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

- 1.3.1 Periyodik Toplantılar
- 1.3.2 İtranet Kullanımının Artırılması
- 1.3.3 Kurum İçi Doküman Yönetiminin Rehabilitasyonu

1.4 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

- 1.4.1 Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
- 1.4.2 Şikayet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi

1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

- 1.5.1 Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması
- 1.5.2 Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi

1.6 Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

- 1.6.1 İç Kontrol Sisteminin Kurulması
- 1.6.2 Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması

1.7 Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması
- 1.7.2 Tahsilât Oranlarının Artırılması
- 1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması
- 1.7.4 Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi

1.8 Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

- 1.8.1 Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi
- 1.8.2 Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi
- 1.8.3 Bakım Onarım Çalışması
- 1.8.4 Lisans Alımları
- 1.8.5 Bilgi Evlerinin Geliştirilmesi

2. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

2.1. Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

- 2.1.1. Yol Ağının Geliştirilmesi
- 2.1.2. Duvar ve Merdiven Yapımı
- 2.1.3. Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi
- 2.1.4. Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.2. Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

- 2.2.1. İmar Planları Yapılması
- 2.2.2. İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele
- 2.2.3. Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması

2.3. Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

- 2.3.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.3.2. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı
- 2.3.3. Rekreasyon Alanlarının Temizliği
- 2.3.4. Ağaç-Fidan Dikimi

2.4. Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

- 2.4.1. Tanıtım Çalışmaları

**3. TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF
GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER**

3.1. Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

- 3.1.1. Sosyal Gücsüzlere Yardım Yapılması
- 3.1.2. Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları

3.2. Toplum Sağlığının Korunması

- 3.2.1. Vektörel Mücadele Çalışmaları
- 3.2.2. Koruyucu Hekimlik

3.3. Kültürel hayatın Zenginleştirilmesi

- 3.3.1. Kültür el Tesis Yapımı
- 3.3.2. Kültürel Etkinlikler
- 3.3.3. Kurslar

3.4. İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

- 3.4.1. İşportacılarla Mücadele
- 3.4.2. İşyeri Ruhsat Denetimi
- 3.4.3. İlçenin Tanıtımı

3.5. Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

- 3.5.1. Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler
- 3.5.2. Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

3.6. Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitelerinin Geliştirilmesi

- 3.6.1. Mesleki Kurslar

3.7. Çevrenin Korunması

- 3.7.1. Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
- 3.7.2. Denetim Çalışmaları
- 3.7.3. Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

3.8. Kent Temizliğinin Sağlanması

- 3.8.1. Evsel Atık Toplama Çalışmaları
- 3.8.2. Süpürme-Yıkama Çalışmaları

3.9. İlçe Eğitimine Katkı

- 3.9.1. Okul Bakım Onarımı Faaliyet ve Projeleri
- 3.9.2. Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri
- 3.9.3. Okuma-Yazma Kampanyası Faaliyet ve Projeleri

3.10. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

3.10.1. Amatör Spor Kulüplerin Desteklenmesi

3.10.2. Spor Tesis Yapımı

3.10.3. Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER

1.1-İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.1	Hizmet İçi Eğitim	Hizmet İçi Eğitim Talep Anketi	Anket Sayısı/ Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	55	60	65	70	75	
		Hizmet İçi Eğitim Planlaması	Planlama Sayısı/ Yıl	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	95	100	105	110	120	
		Hizmet İçi Eğitim Yapılması	Adam-Saat/ Yıl	4	4	4	4	4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	42.000	46.000	50.000	54.000	58.000	
		Toplam Maliyet			42.150	46.160	50.170	54.180	58.195

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.2	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı	Öneri-Ödül Sisteminin Uygulanması	Adet/ Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	100	150	200	-	-	
		Personel Değerlendirme Anketi	Adet/ Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	150	200	225	250	300	
		Yıllık Değerlendirme Anketi	Anket Sayısı/yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	150	200	225	250	300	
		Toplam Maliyet			400	550	650	500	600

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.1.3.	Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması	Personel Değerlendirme Anketi	Adet / Yıl	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	150	200	225	250	300	
		Toplam Maliyet		150	200	225	250	300	
1.1.4	Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	Fuarlara Katılım	Adet/ Yıl	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.000	1.200	1.400	1.600	1.800	
		Seminerlere Katılım	Adet/ Yıl	4	4	4	4	4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	3.000	3.500	4.000	4.500	5.000	
		Toplam Maliyet		4.000	4.700	5.400	6.100	6.800	

1.2- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.2.1	ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu Ve Geliştirilmesi	Sistem Dokümanlarının Revizyonu:	Revizyon Yapılması	Tamamlanması	-	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	150	-	-	-	-	
		ISO 9001:2008 Revizyon Eğitimi	Adat-Saat / Yıl	8	-	-	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	17.700	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		17.850	-	-	-	-	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.2.2	Toplam Kalite Yönetimi Araçlarının Kullanılması	Beyin Fırtınası Toplantıları	Toplantı Sayısı/ Yıl	1	1	1	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.700	1.800	1.900	2.000	2.100	
		Kalite Çemberi Toplantıları	Toplantı Sayısı/ Yıl	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.000	2.200	2.300	2.400	2.500	
		Kıyaslama Çalışmaları	Kıyaslama Sayısı	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	200	250	300	350	400	
		Toplam Maliyet		3.900	4.250	4.500	4.750	5.000	

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.3.1	Periyodik Toplantılar	Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	Toplantı Sayısı/yıl	48	48	48	48	48	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5500	6000	6500	7000	7500	
		Başkanın Müdürlerle Toplantıları	Toplantı Sayısı/yıl	24	24	24	24	24	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	7500	8000	8500	9000	9500	
		Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları	Toplantı Sayısı /Yıl	48	48	48	48	48	İlgili Müdürlükler
		Maliyet	TL	1000	1200	1400	1600	1800	
		Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları	Toplantı Sayısı /Yıl	12	12	12	12	12	İlgili Müdürlükler
		Maliyet	TL	1000	1200	1400	1600	1800	
		Toplam Maliyet		15000	16400	17800	19200	20600	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.3.2.	İntranet Kullanımının Artırılması	Birimlerin İtranet Kullanımının Artırılması	Çalışmanın Tamamlanması	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Devam Edilmesi	Tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	
		Toplam Maliyet		21.000	21.000	21.000	21.000	21.000	
1.3.3.	Kurum İçi Doküman Yönetiminin Rehabilitasyonu	Doküman Yönetim Sisteminin Kurulması	Dijital Arşive Geçilmesi	50%	50%				Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	20.000	22.000	25.000	28.000	31.000	
		Toplam Maliyet		20.000	22.000	25.000	28.000	31.000	

1.4- Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim	
				2010	2011	2012	2013	2014		
1.4.1	Belediye Karar ve Uygulamaları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi	Belediye Bülteni	Bülten Adet/Yıl	6	6	6	6	6	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	88.000	90.000	92.000	95.000	100.000		
		Belediye WEB Sayfasının Güncellenmesi	Güncelleme Süresi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Özel Kalem Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	4.100	4.200	4.300	4.400	4.500		
		Meclis Toplantılarının WEB'den Yayını	Yayına Başlanması	Yayına Devam Edilmesi	Yayına Devam Edilmesi	Yayına Devam Edilmesi	Yayına Devam Edilmesi	Yayına Devam Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000		
		İhalelerin WEB'den Yayını	Yayına Başlanması	Yayına Devam Edilmesi	Yayına Devam Edilmesi	Yayına Devam Edilmesi	Yayına Devam Edilmesi	Yayına Devam Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	10000	12000	12000	12500	12500		
		Toplam Maliyet			107.100	111.200	113.300	116.900	122.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.4.2.	Şikâyet-Talep Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Özel Kalem, Beyaz Masa ve Halkla İlişkiler Personeli Eğitimi	Adam/Saat/Yıl	16	16	16	16	16	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000	
		Şikâyet ve Taleplere Geri Dönülmesi	Dönüş Süresi	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	3 Gün	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	12.000	13.000	14.000	15.000	16.000	
		Toplam Maliyet			30.000	33.000	36.000	39.000	42.000

1.5- Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.5.1	Belediye Karar ve Uygulamalara Halkın Katılımının Artırılması	Kent Konseyi	Toplantı Sayısı/ Yıl	4	4	4	4	4	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	21000	21000	21000	21000	21000	
		Muhtarlarla Toplantı	Toplantı Sayısı/ Yıl	4	4	4	4	4	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5000	5500	6000	6500	7000	
		Mahalle Ziyaretleri	Ziyaret Sayısı / Yıl	24 Mahalle	24 Mahalle	24 Mahalle	24 Mahalle	24 Mahalle	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5000	5500	6000	6500	7000	
		Kamuoyu Araştırması	Adet/ Yıl	2	2	2	2	2	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	15000	16500	18000	20000	22000	
		Belediye WEB Sayfasında Öneri Bölümünün Bulundurulması	Çalışmanın Tamamlanması	Çalışmanın Tamamlanması	-	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	500	-	-	-	-	
		Çocuk Meclisleri	Adet/ Yıl	2	2	2	2	2	Özel Kalem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	5000	5500	6000	6500	7000	

	Gençlik Meclisleri	Adet/ Yıl	4	4	4	4	4	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Maliyet	TL	12000	13000	14000	15000	16000		
	Kadın Meclisleri	Adet/ Yıl	4	4	4	4	4	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Maliyet	TL	5000	5500	6000	6500	7000		
	Gönüllü Çalışmaların Teşvik Edilmesi	Çalışmanın Yapılması	Çalışmanın Yapılması 1	Çalışmanın Yapılması 1	Çalışmanın Yapılması 1	Çalışmanın Yapılması 1	Çalışmanın Yapılması 1	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Maliyet	TL	-	-	-	-	-		
	Gönüllü Çalışma Yönergesinin Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması 1	Hazırlanması 1	Hazırlanması 1	Hazırlanması 1	Hazırlanması 1	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Maliyet	TL	-	-	-	-	-		
	Gönüllü Çalışma Sözleşme Formu Hazırlanması	Hazırlanması	Hazırlanması 1	Hazırlanması 1	Hazırlanması 1	Hazırlanması 1	Hazırlanması 1	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Maliyet	TL	-	-	-	-	-		
	Toplam Maliyet			68.500	72.500	77.000	82.000	87.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.5.2	Belediye Hizmet Binalarında Isıtma-Soğutma Sistemlerinin Geliştirilmesi	Klima Kontrolleri	Kontrolün Yapılması	Kontrollerin Yapılması	Kontrollerin Yapılması	Kontrollerin Yapılması	Kontrollerin Yapılması	Kontrollerin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.500	3.500	4.000	4.000	4.500	
		Klima Takılması	Klima Sayısı	4	3 t	3	5t	3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	15.000	10.000	10.000	20.000	15.000	
		Klima Kontrolleri, Bakım ve Onarım Sözleşmesi	1 İhale / yıl	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Sözleşme Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	4.000	5.000	5.000	5.000	7.500	
		Belediye Bina Temizlik Kontrolleri	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Her gün	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
		Belediye Hizmet Binaları ve Tesislerine Güvenlik Önlemleri Alınması (Hizmet Alımı)	1 İhale / yıl	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	İhalenin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.300.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.300.000	
Toplam Maliyet			1.331.500	1.528.500	1.779.000	2.039.000	2.337.000		

1.6- Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim	
				2010	2011	2012	2013	2014		
1.6.1	İç Kontrol Sisteminin Kurulması	İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	Plan Hazırlanması	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	55	60	65	70	75		
		İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları	Adet/ Yıl	4	4	4	4	4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	150	200	225	250	300		
		İç Kontrollerin Yapılması	Adet/ Yıl	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	21000	21000	21000	21000	21000		
		İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması	Adet/ Yıl	1	1	1	1	1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	150	200	225	250	300		
		Toplam Maliyet			21.355	21.460	21.515	21.570	21.675	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.6.2	Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması	ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması	Adet/ Yıl	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	130	140	150	160	170	
		İç Tetkik Yapılması	Adet/ Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2500	3000	3500	4000	4500	
		İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması	Adet/ Yıl	2	2	2	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	130	140	150	160	170	
		Toplam Maliyet			2.760	3.280	3.800	4.320	4.840

1.7- Mali Yapının Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim	
				2010	2011	2012	2013	2014		
1.7.1	Tahakkuk Artışı Sağlanması	Mükellef Taraması Yapılması	Tarama %'si	90%	10%	20%	20%	20%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	14.400	16.000	18.000	19.400	21.000		
		Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak	Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanması	Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanması	-	-	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	100.000	110.000	-	-		-	
		İmar Uygulamasından Oluşan Parselleri Satın Almayan İşgalcilere Ecrimisil Uygulanması	Ecrimisil Uygulaması	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	2.444	2.689	2.958	3.253	3.579		
		Belediye Parselleri ve Kadastral Yollardaki İşyeri İşgallerinin Tespiti ve Ecrimisil Uygulanması	Ecrimisil Uygulaması	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Tespit Edilen İşgalciler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	118.716	130.587	143.646	158.010	173.811		
		Toplam Maliyet			235.560	259.276	164.603	180.664	198.390	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.7.3	Tahsilât Oranlarının Artırılması	Ödeme Emirleri Gönderilmesi	Tüm Ödeme Emirleri	100%	100%	100%	100%	100%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	14.600	16.400	18.200	19.200	21.000	
		İcra Takibi Yapılması	Takip %'si	70%	70%	70%	70%	70%	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	17.000	18.250	19.500	21.000	22.000	
		Toplam Maliyet		31.600	34.650	37.700	40.200	43.000	
1.7.4	Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	Araç Kiralama	Araç Sayısı	58 Araç	63 Araç	64 Araç	66 Araç	67 Araç	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	3.000.000	3.200.000	3.400.000	3.600.000	3.800.000	
		Toplam Maliyet		3.000.000	3.200.000	3.400.000	3.600.000	3.800.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.7.5	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	Arsa Satışı	Satılan m2 Miktarı	m2	m2	m2	m2	m2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		-	-	-	-	-	

1.8- Bilişim Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.8.1	Bilişim Donanımının Güçlendirilmesi	Donanım Tedariki	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	270.000	290.000	320.000	350.000	380.000	
		Toplam Maliyet		270.000	290.000	320.000	350.000	380.000	
1.8.2	Bilişim Yazılımının Geliştirilmesi	Yazılım İhtiyacının Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	270.000	290.000	320.000	350.000	380.000	
		Toplam Maliyet		270.000	290.000	320.000	350.000	380.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
1.8.3	Bakım Onarım Çalışması	Bakım ve Onarımların Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	115.000	130.000	145.000	160.000	175.000	
		Toplam Maliyet		115.000	130.000	145.000	160.000	175.000	
1.8.4	Lisans Alımları	Lisans Alımlarının Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	30.000	40.000	45.000	50.000	55.000	
		Toplam Maliyet		30.000	40.000	45.000	50.000	55.000	
1.8.5	Bilgi Evlerinin Geliştirilmesi	Teknolojik Altyapının Sağlanması	Adet/ Yıl	2	2	2	2	2	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Maliyet	TL	9.000	10.000	10.000	10.000	10.000	
		Toplam Maliyet		9.000	10.000	10.000	10.000	10.000	

2-KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER

2.1-Altyapının Geliştirilmesi ve Yol Ağının Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim		
				2010	2011	2012	2013	2014			
2.1.1	Yol Ağının Geliştirilmesi	Yeni Yol Açılması ve Genişletilmesi	Açılan ve Genişletilen Yol Mesafe (metre)	2000	2000	3000	2000	2000	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000			
		Asfalt Kaplama (Asfalt Yol Yapımı)	Asfalt Miktarı	15000 Ton	15000 Ton	20000 Ton	20000 Ton	20000 Ton	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	1.550.000	1.600.000	2.000.000	2.200.000	2.300.000			
		Taş Kaplama	Kap. Miktar (m2)	10000 m2	5000 m2	2000 m2	2000 m2	2000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	500.000	300.000	130.000	140.000	150.000			
		Tamir-Bakım-Yama	Miktar	7000 Ton	6000 Ton	7000 Ton	8000 Ton	8000 Ton	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	750.000	650.000	780.000	890.000	900.000			
		Beton Yol Yapımı	Yol Mesafesi	1800	2000	2000	2000	2000	Fen İşleri Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	70.000	80.000	85.000	90.000	95.000			
		Toplam Maliyet				2.940.000	2.705.000	3.075.000	3.405.000	3.535.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.1.2	Duvar ve Merdiven Yapımı	Duvar Yapımı	Duvar Miktarı	1500 m	1500 m	1000 m	1000 m	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	300.000	350.000	220.000	230.000	125.000	
		Merdiven Yapımı	Merdiven Miktarı	3000 m2	2000 m2	2000 m2	1000 m2	1000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	50.000	40.000	45.000	25.000	30.000	
		Toplam Maliyet		350.000	390.000	265.000	255.000	155.000	
2.1.3	Yağmur Suyu Şebekesinin Geliştirilmesi	Yağmur Suyu Şebeke Yapımı ve Onarımı	Yapım ve Onarım Miktarı	500 m	700 m	700 m	500 m	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	50.000	80.000	85.000	65.000	70.000	
		Toplam Maliyet		50.000	80.000	85.000	65.000	70.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.1.4	Kaldırım-Tretuvar Çalışması	Kaldırım-Tretuvar Yapımı ve Onarımı	Yapım ve Onarım Miktarı	2000 m2	2000 m2	3000 m2	2000 m2	2000 m2	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	85.000	90.000	140.000	95.000	100.000	
		Toplam Maliyet		85.000	90.000	140.000	95.000	100.000	

2.2- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Artırılması

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.2.1	İmar Planları Yapılması	İmar Plan Yapımı	Alan Miktarı	2000 ha (15 Köy)	1500 ha (5 köy)	400 ha (Anadolu Feneri ve Çevresi)	-	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.000.000	1.000.000	1.400.000	-	-	
		Toplam Maliyet		1.000.000	1.000.000	1.400.000	-	-	
2.2.2	İmara Aykırı Yapılaşma ile Mücadele	Yapıların Denetlenmesi	Denetleme %'si	100%	100%	100%	100%	100%	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Maliyet	TL	160.000	170.000	180.000	190.000	200.000	
		Toplam Maliyet		160.000	170.000	180.000	190.000	200.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.2.3	Kentsel Tasarım (Kent Estetiğine) Yönelik Çalışmalar Yapılması	Kentsel Tasarım Çalışma Bölgesi Belirlenmesi	Bölge Sayısı	2. Bölge Başlanması	2.Bölge Devam Edilmesi	2.Bölge Tamamlanması	3.Bölge Başlanması	3.Bölge Tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet	TL						
		Kentsel Tasarım Projelendirme	Proje Sayısı	6 Proje	8 Proje	10 Proje	12 Proje	14 Proje	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet	TL	480.000	400.000	500.000	600.000	700.000	
		Kentsel Tasarım Uygulama	Bölge Sayısı	2.Bölge	2.Bölge	2.Bölge	3.Bölge	3.Bölge	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Maliyet	TL	4.500.000	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	
		Toplam Maliyet		4.980.000	2.400.000	3.000.000	3.600.000	4.200.000	

2.4- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim		
				2010	2011	2012	2013	2014			
2.3.1	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	Yeni Park ve Dinlenme Alanı Yapımı	Park Sayısı	10 Park	10 Park	15 Park	15 Park	5 Park	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	140.000	140.000	170.000	178.000	80.000			
		Oyun Parkı ve Çocuk Oyun Parkı Yapımı	Park Sayısı	4 Park	5 Park	5 Park	5 Park	2 Park	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	320.000	200.000	225.000	250.000	275.000			
		Fitness Alanı Yapımı	Fitness Alan Sayısı	5 Takım	5 Takım	5 Takım	5 Takım	5 Takım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	63.650	66.000	70.000	72.000	75.000			
		Mesire Alanı Yapımı	Mesire Alanı Sayısı	2 Adet	–	1 Adet	–	1 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	1.000.000	–	500.000	–	500.000			
		Suni Çim Pisti Projesi	Proje Sayısı	1 Adet	–	–	–	–	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	120.000	–	–	–	–			
		Toplam Maliyet				1.643.650	406.000	965.000	500.000	930.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.3.2	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması	Park Sayısı	50 Park	45 Park	56 Park	51 Park	62 Park	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	270.000	243.000	302.400	275.400	334.800	
		Makine ve Teçhizatların Bakım ve Onarımı	Makine ve Teçhizat Sayısı	Tüm Makine ve Teçhizatlar	Tüm Makine ve Teçhizatlar	Tüm Makine ve Teçhizatlar	Tüm Makine ve Teçhizatlar	Tüm Makine ve Teçhizatlar	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.000	1.250	1.500	1.750	2.000	
		Toplam Maliyet		271.000	244.250	303.900	277.150	336.800	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.3.3.	Rekreasyon Alanlarının Temizliği	Rekreasyon Alanları Temizliği	Adet / Yıl	95 Park	101 Park	107 Park	113 Park	120 Park	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		-	-	-	-	-	
2.3.4.	Ağaç-Fidan Dikimi	Ağaç-Fidan Dikimi	Adet / Yıl	3000 Adet	3000 Adet	3100 Adet	3200 Adet	3300 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	56.000	57.000	58.000	59.000	60.500	
		Ağaç Budama ve Kesim Çalışmaları	Adet / Yıl	300 Adet	300 Adet	300 Adet	300 Adet	300 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		56.000	57.000	58.000	59.000	60.500	

2.5- Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
2.4.1	Tanıtım Çalışmaları	Tanıtım Materyalleri Hazırlanması	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	
		Toplam Maliyet		55.000	60.000	65.000	70.000	75.000	

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER

3.1-Toplumsal Dayanışmanın Artırılması

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Kuru Gıda Yardımı	Kişi / Yıl	8100	8200	8300	8400	8500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	123.000	125.000	125.000	128.000	129.000	
		Giyecek Yardımı	Kişi / Yıl	400 Kişi	450 Kişi	500 Kişi	550 Kişi	600 Kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	20.000	22.500	25.000	27.500	30.000	
		Toplam Maliyet		123.000	125.000	125.000	128.000	129.000	
3.1.2	Bilinçlendirme-Eğitim Çalışmaları	Anne-Baba-Çocuk Semineri	Adet / Yıl	1 Seminer	1 Seminer	1 Seminer	1 Seminer	1 Seminer	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	117.000	120.000	123.000	125.000	128.000	
		Toplam Maliyet		117.000	120.000	123.000	125.000	128.000	

3.2- Toplum Sağlığının Korunması

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.2.1	Vektörel Mücadele Çalışmaları	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama	Adet / Yıl	2700 Adet	2800 Adet	2900 Adet	3000 Adet	3100Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	260.000	260.000	270.000	280.000	290.000	
		Toplam Maliyet		260.000	260.000	270.000	280.000	290.000	
3.2.2	Koruyucu Hekimlik	Sağlık Taraması	Adet / Yıl	20 Kez	26 Kez	26 Kez	26 Kez	26 Kez	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	40.600	52.780	54.000	57.000	60.000	
		Hasta Nakil Hizmetleri	Adet / Yıl	850 Hasta	900 Hasta	950 Hasta	1000 Hasta	1100 Hasta	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	61.000	64.500	68.200	71.500	78.950	
		Toplam Maliyet		101.600	117.280	122.200	128.500	138.950	

3.3- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.3.1	Kültürel Tesis Yapımı	Tesis Yapımı	Adet / Yıl	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	
		Toplam Maliyet		400.000	500.000	600.000	700.000	800.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim		
				2010	2011	2012	2013	2014			
3.3.2	Kültürel Etkinlikler	Festival Düzenlenmesi	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	130.000	140.000	150.000	160.000	170.000			
		Seminer, Panel, Konferans ve Söyleşi	Adet / Yıl	20 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	25.000	27.000	30.000	32.000	35.000			
		Konser Düzenlenmesi	Adet / Yıl	10	10	10	10	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000			
		Tiyatro Düzenlenmesi	Adet / Yıl	20 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000			
		Önemli Gün ve Gece Düzenleme	Adet / Yıl	4 Etkinlik	4 Etkinlik	4 Etkinlik	4 Etkinlik	4 Etkinlik	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	69.000	71.000	73.000	75.000	77.000			
		Gezi Düzenlenmesi	Yıl_kişi	6300 Kişi	6400 Kişi	6500 Kişi	6600 Kişi	6700 Kişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
		Maliyet	TL	92.000	94.000	96.000	98.000	100.000			
		Toplam Maliyet				336.000	356.000	377.000	397.000	418.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.3.3.	Kültürel Yayınlar	Kitap Basımı	Adet / Yıl	25.000 Adet	26.000 Adet	27.000 Adet	28.000 Adet	29.000 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	201.000	210.000	217.000	225.000	233.000	
		Dergi-Broşür Yayını	Adet / YılYayınYayınYayınYayınYayın	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	-	-	-	-	-	
		Toplam Maliyet		201.000	210.000	217.000	225.000	233.000	
3.3.4.	Kurslar	Hobi Kursları	Adet / Yıl	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	114.000	117.000	120.000	123.000	125.000	
		Toplam Maliyet		114.000	117.000	120.000	123.000	125.000	

3.4- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.4.1	İşportacılarla Mücadele	İşportacılarla Mücadele	Çalışma Süresi	300 Gün	300 Gün	300 Gün	300 Gün	300 Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	396.000	435.600	479.160	527.076	579.783	
		Toplam Maliyet		396.000	435.600	479.160	527.076	579.783	
3.4.2	İşyeri Ruhsat Denetimi	İşyeri Denetimleri	Adet / Yıl	640 İşyeri	660 İşyeri	670 İşyeri	700 İşyeri	690 İşyeri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Maliyet	TL	6.221	6.283	6.345	6.408	6.472	
		Toplam Maliyet		6.221	6.283	6.345	6.408	6.472	
3.4.3.	İlçenin Tanıtımı	Tanıtım Kitabı Hazırlanması	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	32.500	35.000	40.000	42.500	45.000	
		Broşür Hazırlanması	Adet / Yıl	30.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet	30.000 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	27.500	30.000	32.500	35.000	37.500	
		Toplam Maliyet		60.000	65.000	72.500	77.500	82.500	

3.5- Toplumsal Güvenliğin Sağlanması

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.5.1.	Başboş Hayvanlara Yönelik Önlemler	Başboş Hayvan Küpeleme	Adet / Yıl	5000 Adet	5100 Adet	5200 Adet	5300 Adet	5400 Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	450.000	460.000	460.000	470.000	480.000	
		Toplam Maliyet		450.000	460.000	460.000	470.000	480.000	
3.5.2	Doğal Afetlere Karşı Hazırlık	Yangın Tüplerinin Dolum ve Bakımı	Tüp Sayısı	90 Adet	100 Adet	110 Adet	115 Adet	118 Adet	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.500	3.101	3.200	3.300	3.500	
		Toplam Maliyet		2.500	3.101	3.200	3.300	3.500	

3.6- Dezavantajlı Kesimlerin Yapabilirlik Kapasitelerinin Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.6.1.	Mesleki Kurslar	Engellilere Meslek Kursu	Adet / Yıl	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	
		Toplam Maliyet		100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	

3.7- Çevrenin Korunması

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.7.1.	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi	Okullarda Çevre Bilinci Eğitimi Verilmesi	Adet / Yıl	20 Okul	25 Okul	30 Okul	40 Okul	50 Okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.500	2.000	4.000	5.000	6.000	
		Çevre Haftası Etkinlikleri Düzenlenmesi	Adet / Yıl	2 Etkinlik	2 Etkinlik	2 Etkinlik	2 Etkinlik	2 Etkinlik	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	1.600	1.800	2.000	2.500	3.000	
		Toplam Maliyet		3.100	3.800	6.000	7.500	9.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.7.2.	Denetim Çalışmaları	Gürültü Denetimi (Şikâyet Üzerine)	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.400	2.500	2.800	2.900	3.000	
		Katı Atık Denetimi (Rutin Denetim Ve Şikâyet Üzerine Denetim)	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	2.400	2.500	2.800	2.900	3.000	
		İşyeri Rutin Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Zabıta Müdürlüğü
		Maliyet	TL	198.000	217.000	239.580	263.538	289.891	
		Toplam Maliyet		202.800	222.000	245.180	269.338	295.891	

3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim	
				2010	2011	2012	2013	2014		
3.8.1.	Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Çalışmaları	Okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası	Adet / Yıl	62 Okul	62 Okul	62 Okul	62 Okul	62 Okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000		
		Okullarda Kâğıt Toplama Kampanyası	Adet / Yıl	62 Okul	62 Okul	62 Okul	62 Okul	62 Okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000		
		Atık Pil Toplama Kutuları Konulması	Adet / Yıl	62 Okul	62 Okul	62 Okul	62 Okul	62 Okul	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000		
		Ambalaj ve Ambalaj-Metal-Plastik Atıkları Toplama Noktaları Oluşturulması	Adet / Yıl	20 Adet	25 Adet	30 Adet	35 Adet	40 Adet	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet	TL							
		Tıbbi Atık Toplama Sözleşmesi Yapan İşyerlerinin Artırılması	Adet / Yıl	210 İşyeri	220 İşyeri	240 İşyeri	250 İşyeri	260 İşyeri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Maliyet	TL	16.144	18.000	20.000	23.000	25.000		
		Toplam Maliyet			31.144	34.500	38.000	42.500	46.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.8.2.	Evsel Atık Toplama Çalışmaları	Evsel Atık Toplama	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	7.949.193	8.426.145	8.847.452	9.200.350	9.569.400	
		Toplam Maliyet		7.949.193	8.426.145	8.847.452	9.200.350	9.569.400	
3.8.3	Süpürme-Yıkama Çalışmaları	Cadde-Sokak Süpürülmesi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	645.686	710.254	781.280	859.408	945.349	
		Cadde Yıkama	Yıkama Süresi	Haftada 6 Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	58.716	64.588	71.046	78.151	86.000	
		Pazaryerleri Süpürme-Yıkama	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	345.045	379.605	417.565	460.000	505.000	
		Hafriyat-Boş Arsa Temizliği	Her Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Haftada 6 Gün	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	561.000	605.000	654.000	706.000	763.234	
		Toplam Maliyet		1.610.447	1.759.447	1.923.891	2.103.559	2.299.583	

3.9- İlçe Eğitimine Katkı

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.9.1	Okul Bakım Onarımı Faaliyet ve Projeleri	Okullarda Büyük Bakım Onarım	Adet / Yıl	37 Okul	38 Okul	40 Okul	40 Okul	41 Okul	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	105.000	108.000	110.000	112.000	113.000	
		Okullara Boya ve Benzeri Yardım	Adet / Yıl	37 Okul	38 Okul	40 Okul	40 Okul	41 Okul	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	105.000	108.000	110.000	112.000	113.000	
		Toplam Maliyet		105.000	108.000	110.000	112.000	113.000	
3.9.2	Öğrencilere Yönelik Eğitim Set Yardımı Faaliyet ve Projeleri	Eğitim Seti Dağıtımını	Adet / Yıl	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	5000 Öğrenci	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	85.000	90.000	95.000	100.000	110.000	
		Toplam Maliyet		85.000	90.000	95.000	100.000	110.000	

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.9.3	Okuma-Yazma Kampanyası Faaliyet ve Projeleri	Okuma Yazma Kursu	Adet / Yıl	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	4 Kurs	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	
		Toplam Maliyet		100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	

3.10. Sportif Hayatın Geliştirilmesi

Faaliyet No	FAALİYET	ALT FAALİYET / PROJE	Performans Göstergesi	Hedef					Sorumlu Birim
				2010	2011	2012	2013	2014	
3.10.1	Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi	Amatör Kulüplere Malzeme Yardımı	Adet / Yıl	19	20	20	20	21	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	116.000	130.000	140.000	150.000	150.000	
		Toplam Maliyet		116.000	130.000	140.000	150.000	150.000	
3.10.2	Spor Tesis Yapımı	Halı Saha Yapımı	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
		Maliyet	TL	100.000	150.000	180.000	200.000	220.000	
		Toplam Maliyet		100.000	150.000	180.000	200.000	220.000	
3.10.3	Sportif Etkinlikler Düzenlenmesi	Turnuva	Adet / Yıl	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Maliyet	TL	52.500	55.000	57.500	60.000	62.500	
		Toplam Maliyet		152.500	205.000	237.500	260.000	282.500	