



T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN

2017-2021



Diyarbakir Kalesi ve
Heysel Bahçeleri Kültürel Peyzağı
2015 Yılından Beri Dünya Mirasıdır.



T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2017-2021



Grafik - Tasarım ve Baskı:
AKMİR REKLAM ve PROMOSYON Ltd. Şti.
www.akmirreklam.com



www.diyarbakir.bel.tr

Adres: Elazığ Cad. Büyükşehir Belediyesi
Ana Hizmet Binası Yenişehir / DİYARBAKIR

☎ 153 • 0 412 229 48 80    /DiyarbakirBB

Tüm Hakları Saklıdır.



Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri

UNESCO Dünya Kültürel Mirası





GEREKÇE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmıştır. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı ile yayımlanan *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelikte* belirtilmiştir. Söz konusu yönetmeliğin "Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim" başlıklı üçüncü bölümünde, Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlığındaki 7. maddenin 3. fıkrasının (ç) bendinde **"Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin, stratejik planları yenilenebilir"** ifadesi yer almaktadır. Aynı maddenin 4. fıkrasında ise yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanması olarak belirtilmiştir. Yönetmelikte, "stratejik planın yenilenmesi kararı, yönetmelikte belirlenen şartların (Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi...) oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir" denilmektedir.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2017-2021 Stratejik Planının hazırlanmasının yasal gerekçesi olan üst yönetici değişikliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 45 ve 46. maddelerine istinaden İçişleri Bakanlığı'nın 01.11.2016 tarih ve 24144 sayılı yazısı ile yapılan atama ile gerçekleşmiştir. 15.11.2016 tarih ve 554 sayılı (2016/1) Stratejik Plan İç Genelgesi ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planının 2017-2021 dönemini kapsayacak şekilde yenilenmesi çalışmalarına başlanmıştır.



GİRİŞ

GEREKÇE	i
İÇİNDEKİLER	ii
SUNUŞ	11

I. GİRİŞ

15

II. DBB 2017-2021 STRATEJİK PLANI

22

İÇİNDEKİLER



HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

III. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

26

A. Planın Sahiplenilmesi	26
B. Planlama Sürecinin Organizasyonu	27
C. İhtiyaçların Tespiti	30
D. Zaman Planı	32
E. Hazırlık Programı	33



DURUM ANALİZİ

IV. DURUM ANALİZİ

37

A. DBB Tarihi Gelişimi ve Diyarbakır İstatistikleri	37
B. Yasal Yükümlülükler, Mevzuat Analizi ve Bağlı Üyelikler	76
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	82
D. Kurum İçi Analiz	87
E. Paydaş Analizi	102
F. GZFT (SWOT) Analizi	106

GELECEĞE BAKIŞ

V. GELECEĞE BAKIŞ

110

A. Misyon	110
B. Vizyon	110
C. Temel İlke ve Değerler	112
D. Stratejik Amaçlar Hedefler ve Faaliyetler	117
1. Ulaşım Hizmetleri	118
2. Çevre Hizmetleri	126
3. İmar ve Şehircilik	138
4. Sağlık ve Sosyal Hizmetler	144
5. Kültür ve Turizm	162
6. Afet Yönetimi ve Kent Denetimi	170
7. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	178

MALİYETLENDİRME

VI. MALİYETLENDİRME

194

VI.A. Hedef Maliyetleri	194
VI.B. Amaç Maliyetleri	205

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

VII. SP 2017-2021 İNDEKS

214

VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

220

IX. EKLER

222



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



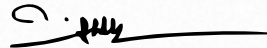
Devletimizin tevdi etmiş olduğu görevle başladığımız belediyeçilik hikâyemizde Diyarbakır halkına hizmet etmek ve onların gönlüne giden yolları imar etmek en önemli özümüz olmuştur. Üstlendiğimiz bu görev ile kimseyi ayırmadan, hiç kimseyi dışlamadan tüm vatandaşlarımızı kucaklayarak, sizlerden aldığımız güç ve güven ile sizin için çalışmaya devam edeceğiz. Makamların bizim için gelip geçici, önemli olanın halkın gönlünde yer edinmek ve eserler bırakabilmek olduğu düsturundan hareketle, milletin efendisi değil hizmetkârı olmak için çıktığımız bu yolda tüm vatandaşlarımızın barış, güven ve huzur içinde eşit hizmet alabilmesini sağlayacağız. Artık Diyarbakır'da yapılmayanlar değil, yapılan icraatlar konuşulacak, vatandaşlarımız hizmetlerin yokluğunu değil Diyarbakır'ın gelecek vizyonunu tartışacak. Amacımız Diyarbakır'ın büyümesi, daha da gelişmesi için bütün sıkıntıları el birliği ile birlikte aşmaktır. Bu yolda bıkmadan yorulmadan ve durmadan Diyarbakır için çalışmaya devam edeceğiz.

Bilindiği gibi günümüzde değişen yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden ve stratejik planlamanın da temel unsurlarından biri katılımıcılıktır. Belediyeler bu kapsamda, karar alma sürecinde katılımıcılığı hayata geçiren en önemli kuruluşlardır. Bu süreçte etkinliği sağlamak ve kamu hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda hayata geçirilebilmesi yararlanıcıların taleplerinin bilinmesini gerektirmektedir. Bu kapsamda vatandaşlarımızın, STK'ların ve Basınının hizmetlerimize ilişkin görüşlerinin alınmasına çalıştık. Ayrıca ilimizdeki kamu kurum kuruluşları ile Oda ve STK'lara yönelik olarak da çalışmalar hakkında görüşlerini sorarak bunları tespit ettik. Bu çalışma sonrası önümüzdeki dönemde kurumumuza ilişkin vizyon, misyon, amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Ayrıca görev süremiz içerisinde şehrimizi geleceğe taşıyacak, iş ve aş derdini ortadan kaldıracak ülkemizin takip edilen şehri haline getirmeyi amaçlayan istihdamdan sağlığa, kültürden sportif faaliyetlere kadar planladığımız projelerimizin nasıl hayata geçirileceğini içeren stratejiler de planımızda ortaya konmuştur. Stratejik Planımızı mümkün olduğu kadar gerçekçi, ihtiyaca uygun ve vizyoner olarak oluşturduk. Temel amacımız, sadece günü kurtarmak değil, Diyarbakır'ı geleceğe hazırlamak, özlediğimiz ve içinde yaşamaktan mutluluk duyduğumuz bir şehir haline getirmektir. Bu yaklaşımlar çerçevesinde hazırladığımız stratejik planımız önümüzdeki 5 yıl içinde hizmet sunumumuzda gerçekleştireceklerimize kılavuz olacaktır.

Diyarbakır'ın marka şehir olması, belediyeçilik hizmetlerini en verimli şekilde alması, turizmden yerel kalkınmaya kadar ülkemizin en verimli çalışmalarına imza atması için 2017 - 2021 Stratejik Planımız çerçevesinde yapacağımız çalışmalarla hedeflerimize ulaşmayı hedeflemekteyiz.

Diyarbakırlılarımıza en iyi belediyeçilik hizmetlerini sunmanın yanında "Gönüllerine Giden Yolları da İmar Edeceğiz" felsefesiyle çalışmalarımıza halkımızın yüreklerine dokunarak devam edeceğiz.

2017 - 2021 Stratejik Planımızın hazırlanmasında katkısı olan tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine, Belediye meclisimizin değerli üyelerine ve Diyarbakırlı kıymetli vatandaşlarımıza teşekkür eder, planın hayırlı olmasını diler, saygılarımı sunarım.



Cumalli ATILLA
Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkan V.



Dört Ayaklı Minare



I. GİRİŞ

Stratejik Planlamanın Önemi: İdari, mali ve teknik sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek, temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idareleri, planlı hizmet sunma hedefiyle; politikalar geliştirir, belirlediği politikaları somut iş programları ve bütçelere dayandırır. Uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirme için “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları, bölgesel planlar ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan stratejik planlar; genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.

Stratejik planlama yaklaşımı ile:

- Politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi,
- Performans göstergeleriyle, politika ve faaliyetlerin gerçekleştirmelerinin takibinin yapılabilmesi,
- Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçeleme geliştirilmesi,
- Kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
- Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi: 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler, 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiş ve kamu idarelerine stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Söz konusu kanunda stratejik plan, “*kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan*” olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Yine aynı maddede, “*Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar*” ifadesi kullanılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununda nüfusu 50.000 üzerinde olan belediyelerin stratejik plan hazırlamakla yükümlü olduğu belirtilmiştir. Aynı kanunda belediye encümenine, stratejik planı inceleyip belediye meclisine görüş bildirme görevi verilmiştir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri arasında ise stratejik planı görüşüp kabul etmek bulunmaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda ise büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumluluklarında stratejik planı hazırlamak yer almaktadır. Kanun; Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek ve belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak bu stratejilere uygun olarak

bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, gibi görev ve yetkileri ise Büyükşehir Belediye Başkanına vermiştir.

Stratejik Planın Yenilenmesi: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmıştır. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı ile yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin “Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim” başlıklı üçüncü bölümünde, stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi başlığındaki, 7. maddenin 3. fıkrasının (ç) bendinde “Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin, stratejik planları yenilenebilir” ifadesi yer almaktadır. Aynı maddenin 4. fıkrasında ise yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanması olarak belirtilmiştir. Söz konusu yönetmelikte, stratejik planın yenilenmesi kararı, yönetmelikte belirlenen şartların (Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi...) oluşmasını müteakip, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2017-2021 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarına 15.11.2016 tarih ve 2016/1 sayılı stratejik plan iç genelgesi ile başlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları, stratejik yönetim sürecinin bütününe kapsayan aşağıdaki çalışmalar ile gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

• Plan ve Programlar • Paydaş Analizi • GZFT (SWOT) Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
• Kuruluşun varoluş gerekçesi • Temel İlkeler	Misyon ve ilkeler	Nereye Ulaşmak istiyoruz?
• Arzu edilen gelecek	Vizyon	
• Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar	Amaç ve Hedefler	
• Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler		
• Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri	Stratejiler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
• Detaylı iş planları	Faaliyetler ve Projeler	
• Maliyetlendirme		
• Performans programı		
• Bütçeleme		
• Raporlama	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder, ölçer ve değerlendiririz?
• Karşılaştırma		
• Geri besleme	Performans Ölçme ve değerlendirme	
• Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi		
• Performans göstergeleri		
• Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi		



Stratejik Plan Eksenleri;

Büyükşehir belediyesinin hizmet üretimi ve sunumunda öncelikli müdahale alanları olarak ele alınan aşağıdaki eksenler detayında; amaç, hedef ve faaliyetler belirlenmiştir.

1. Ulaşım Hizmetleri
2. Çevre Hizmetleri
3. İmar ve Şehircilik
4. Sağlık ve Sosyal Hizmetler
5. Kültür ve Turizm
6. Afet Yönetimi ve Kent Denetimi
7. Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

Üst Planlarla Uyumluluk Ulusal ve Bölgesel Planların değerlendirilmesi;

1. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı;

Kalkınma Bakanlığınca hazırlanan Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planında (2014–2018) yeniden şekillenmekte olan dünyada ülkenin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkenin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkın refahını artırmak planının temel amaçları arasında yer almaktadır. Onuncu Kalkınma Planının hedef ve politikaları dört temel gelişme ekseninde ele alınmıştır. Bu dört temel gelişme ekseninin alt bölümlerinde ise kısa bir durum analizi yapılarak her eksen için farklı sayıda amaç ve hedefler belirlenmiştir. Kamunun kalkınması için belirlenen bu faaliyet alanları ise şunlardır:

- a. Nitelikli insan ve güçlü toplum:** Eğitim, sağlık, adalet, güvenlik, temel hak ve özgürlükler, sivil toplum kuruluşları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, sosyal koruma, kültür ve sanat, istihdam ve çalışma hayatı, sosyal güvenlik, spor, nüfus dinamikleri, kamuda stratejik yönetim, kamuda insan kaynakları, kamu hizmetlerinde e-devlet uygulamaları.
- b. Yenilikçi üretim ve istikrarlı yüksek büyüme:** Büyüme ve istihdam, yurtiçi tasarruflar, ödemeler dengesi, enflasyon ve para politikası, mali piyasalar, maliye politikası, sosyal güvenlik finansmanı, kamu işletmeciliği, yatırım politikaları (kamu ve özel), bilim, teknoloji ve yenilik, imalat sanayiinde dönüşüm, girişimcilik ve KOBİ'ler, fikri mülkiyet hakları, bilgi ve iletişim teknolojileri, tarım ve gıda, enerji, madencilik, lojistik ve ulaştırma, ticaret hizmetleri, turizm, inşaat, mühendislik, müşavirlik.

- c. Yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir çevre:** Bölgesel gelişme ve bölgesel rekabet edebilirlik, mekânsal gelişme ve planlama, kentsel dönüşüm ve konut, kentsel altyapı, mahalli idareler, kırsal kalkınma, çevrenin korunması, toprak ve su kaynakları yönetimi, afet yönetimi konularını içermektedir.

Kalkınma planının öncelikli dönüşüm programları başlığının **mahalli idareler faaliyetinde**, mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaç olarak belirlenmiştir. Mahalli idarelerin temel hedefi ise vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak olarak belirlenmiştir.

Mahalli İdareler için belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için belirlenen politikalar ise şu şekildedir;

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

d. Kalkınma için uluslararası işbirliği: Uluslararası işbirliği kapasitesi, bölgesel işbirlikleri, küresel kalkınma gündemine katkı başlıklarını kapsamaktadır.

2. GAP Eylem Planı;

GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca hazırlanan 2014–2018 GAP Eylem Planının temel amacı bölgesel gelişmenin sağlanması, bölgelerin sahip oldukları potansiyel ve iç dinamiklerden en üst seviyede faydalanılabilmesi, ekonomik ve sosyal bütünleşmenin güçlendirilmesidir. Ülke tarihinde hazırlanan bölgesel kalkınma plan ve programları arasında en etkin olarak uygulanan Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) Eylem Planı 9 ili kapsamaktadır. (Diyarbakır, Siirt, Batman, Şırnak, Mardin, Şanlıurfa, Adıyaman, Gaziantep, Kilis)

GAP Eylem Planı kapsamında;

- Ekonomik kalkınmanın hızlandırılması
- Sosyal gelişmenin güçlendirilmesi
- Şehirlerde yaşanabilirliğin artırılması
- Altyapının geliştirilmesi
- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

olmak üzere beş gelişme eksenini bulunmaktadır. Eksenler altında ana başlıklar ve iller itibarıyla eylemler yer almaktadır.

Ülke genelinde ve bölgede mevcut coğrafi koşullara, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlere uygun, insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, sürdürülebilir, erişilebilir, yaşanabilir mekânların oluşturulması temel amacıyla oluşturulan GAP eylem planında; büyükşehir belediyesinin görev yetki ve sorumluluk alanlarıyla benzeşen faaliyetler aşağıdaki şekilde sıralanabilir.

- Şehirlerin rekreasyon ihtiyaçlarını giderecek özel bir program geliştirilecektir. Bu çerçevede; yaşam mekânları spor yapmayı ve hareketliliği sağlayacak şekilde tasarlanacak,



kültür ve spor aktivitelerinin gerçekleştirilebileceği mekânlar iyileştirilecek, dinlenme alanlarının sayısı ve kalitesi artırılabilecektir.

- Şehir içi ulaşım sistemleri iyileştirilerek kent içi ulaşımında erişilebilirlik düzeyi artırılabilecektir.
- Kentsel çevre kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.
- Bölgede kentte ve kırdaki niteliksel ve niceliksel, farklı gelir gruplarına ve hane halkı büyüklüklerine yönelik konut ihtiyaç araştırması yapılacak ve ihtiyaç olan yerlerde konut üretimi teşvik edilecek, gerekli finans desteği ve teknik altyapı sunulacaktır. Sağlıklı ve güvenli yaşam alanları oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm projeleri uygulanacaktır.
- Bölgede kaliteli ve yeterli altyapı hizmetlerinin sağlanması, ekonomik dönüşümün gerçekleştirilmesi ve sosyal gelişmenin hızlandırılmasında temel belirleyici unsurlardandır. Ulaştırma ağlarının iyileştirilerek ulaşımın daha konforlu hale getirilmesi, lojistik merkezlerin kurulması ve bölgenin bilgi iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- Yerel yönetimler, merkezi idarelerin taşra teşkilatlarının, üniversitelerinin, STK'lar ve diğer kurum ve kuruluşların ihtiyaç duyulan alanlarda beşeri, mali, idari ve teknik altyapılarının desteklenerek kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- Büyükşehir belediyelerinin, il, ilçe belediyelerinin ve il özel idarelerinin eğitim ihtiyaçları analiz edilecek ve gerekli görülen alanlarda eğitim programları düzenlenecektir.
- Büyükşehir belediyelerinin bilişim stratejisi hazırlıkları desteklenecek, belediye hizmetlerinin daha şeffaf şekilde sağlanabilmesi için belediyelerin internet sitelerinin altyapılarının geliştirilmesi desteklenecektir.

Bu bağlamda, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nin Stratejik Planındaki amaç, hedef ve faaliyetleri, Onuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planının eksen ve temel ilkeleri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.



II. DBB
2017-2021
STRATEJİK
PLANI



Stratejik planlama, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği yer arasındaki yol haritasını tarif eder. Ulaşılmak istenen yer için amaçların, hedeflerin ve gerçekleştirmeyi mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesi gerekir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Buda kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama sonuçların ve değişimin planlamasıdır, dinamiktir, geleceğe yöneliktir, gerçekçidir, kaliteli yönetim aracıdır, hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur, sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur. Stratejik planlama sürecinin kurumun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz. Zira stratejik planlama katılımcı yaklaşımlıdır.

Stratejik planlama süreci aşağıdaki soruların yanıtlarını aramaktadır:

- ✓ Neredeyiz?
- ✓ Nereye gitmek istiyoruz?
- ✓ Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- ✓ Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İç ve dış ortamın incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren mevcut durum analizi; kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyonu; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyonu; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeleri, amaçlara ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ile kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi için hazırlık çalışmaları ve mevcut durum analizleri gerçekleştirilmiştir. Son olarak, geleceğe bakış perspektifinde yönetsel bilgilerin derlenmesi, izlenmesi ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyona, vizyona, temel değerlere, amaçlara ve hedeflere uygunluğunun takibi için performans göstergeleri belirlenmiştir.

Stratejik Plan Çalışma Grubunun kurulmasından sonra, kurum içi planlama ve değerlendirme süreci kapsamında aşağıdaki çalışmalar yürütülmüştür:

- **2015-2019 Stratejik Plan Değerlendirmesi:** Önceki döneme ait stratejik plan hedeflerinin, faaliyetlerinin/projelerinin gerçekleştirmeleri analiz edilmiş ve raporlanmıştır.
- **Birimlerin Mevcut Durum Analizi:** Her bir hizmet birimi “görev tanımı”, “ilgili mevzuat ve bağlayıcı belgeler”, “organizasyon yapısı”, “fiziksel yapı”, “insan kaynakları”, “görev, yetki ve sorumluluklar” ve “paydaş analizi” başlıkları altında incelenmiş, çalışma sonucu raporlanmıştır.
- **DBB’nin Tarihsel Gelişimi:** Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin Cumhuriyet tarihinden günümüze tarihsel gelişimi, belediye arşivi ve resmi gazete arşivinden taranarak raporlanmıştır.
- **Kent Geneli Veri Analizi:** Diyarbakır’ın 17 ilçesine ait coğrafi konumu ile yıllara göre nüfus verileri irdelenmiştir. Kent geneli ile ilçelere ait analizler raporlanmıştır.
- **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:** 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu değerlendirilmiş, bağlı birlik ve kuruluşlara ilişkin fihrist oluşturulmuştur. Ayrıca 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun



Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un getirdikleri ve bu yasa kapsamında belediyeye devredilen bazı hizmetlerin meclis kararlarıyla ilçe belediyelerine devri analiz edilmiştir.

- **Ulusal ve Bölgesel Planların Değerlendirmesi:** Türkiye'nin 2023 hedefleri doğrultusunda her beş yılda bir hazırlanan kalkınma planlarından olan 2014-2018 Onuncu Kalkınma Planı ile yine 2014-2018 GAP Eylem Planı amaç ve hedefleri açısından incelenerek mahalli ölçekte yapılacak hizmetlerle ulusal hedeflerin birbirine uyumluluğu açısından değerlendirilmiştir.
- **Hizmetlerin Topluma Etkisinin Araştırılması İle Personel Görüş Formlarının Değerlendirilmesi:**

06-13 Şubat tarihlerinde Kurum personeline yönelik anket, 24.02.2017-08.03.2017 tarihleri arasında ise kurumun resmi internet sitesi üzerinden vatandaşların katılımının sağlandığı, görüş ve önerilerinin alındığı anketler hazırlanmıştır. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler, temel sorunlar ve çözüm önerileri; yeni döneme ilişkin proje teklifleri ve kurumsal olarak yeniden yapılanma sürecine dair öneriler belirlenmiş ve raporlanmıştır.
- **Paydaş Analizleri:** Planlama çalışmalarında katılımcılığın etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kurumun dış çevre analizi yapılmıştır. Bu kapsamda, kurum paydaşları güncellenmiştir. Ayrıca paydaş olarak 143 kurum/kuruluş ve meslek örgütüne gönderilen yazıyla 01-10 Mart 2017 tarihlerinde resmi internet sitesi üzerinden erişimin sağlandığı Dış Paydaş Anket Formu üzerinden görüş ve öneriler alınarak Stratejik Planlamaya katılımın en üst düzeyde gerçekteşmesi sağlanmıştır.
- **GZFT (SWOT) Analizleri:** Planlama çalışmalarının gerçekteçi, etkin ve verimli olabilmesi için her birimin iç çevre analizi yapılmıştır. Bu kapsamda, birimlerin güçlü (G) ve zayıf (Z) yanları, dış çevreden gelebilecek fırsatlar (F) ve tehditler (T) analiz edilerek kuruma ait GZFT analizi çıkarılmıştır.
- **2012-2016 Bütçe Değerlendirmesi:** Planlama çalışmalarının gerçekteçi ve uygulanabilir perspektifle yapılabilmesi için, planlama dönemi öncesinde kurumun 2012-2016 yıllarına ait kesin hesap tabloları, bütçe gerçekteşmeleri üzerinden gelir ve gider kalemlerinin detaylarıyla irdelendiği "Bütçe Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.



III. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



On Gözlü Köprü

III. A. Planın Sahiplenilmesi

Mahalli idareler, sorumlulukları altındaki kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi hususlarında meclislerine karşı sorumludurlar. Kamu idaresi görevlerini; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planlar gibi araçların yardımıyla gerçekleştirmektedir. Bu yönüyle kanuni bir zaruriyet olan stratejik planın başarısını etkileyen en önemli faktör; üst yönetimin planı sahiplenmesi, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kurum çalışanlarına hissettirmesi, iç ve dış paydaşların, stratejik plana katılımlarını ve sorumluluk almalarını sağlaması ile mümkün olacaktır. Bu minvalde geçmiş plan tecrübeleri yeni planın yapılması/izlenmesi ve sahiplenilmesi konularında kolaylaştırıcı olacaktır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planının Değerlendirmesi

Stratejik planlar 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun ilgili hükümleri ile 26.5.2006 tarih ve 26179 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca mahalli idare hizmetlerinden yararlananların, idare çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum/kuruluşlarının katılım ve katkılarıyla oluşturulmaktadır.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Plan çalışmaları; ön hazırlıklarıyla birlikte yaklaşık on bir aylık bir süreç içerisinde kent dinamiklerinin görüşlerine başvurularak Ekim 2014 itibarıyla tamamlanmıştır. Bu süre zarfında 14 ayrı çalışma ile yaklaşık 11.000 yurttaşın birebir fikirleri alınarak toplam 5.000 sayfanın üzerinde rapor yazılmıştır. İhtiyaçlara, varlıklara, olanaklara ilişkin etüt mahiyetindeki raporlar ışığında mekân-süreç-müdahale alanı açısından 13 eksene ayrılan ve bu eksenlere yayılan 30 amaç, 98 hedef, 654 faaliyeti/projeyi kapsayan 2015-2019 stratejik plan oluşturulmuştur.

Amaç Sayısı	Hedef Sayısı	Faaliyet/Proje Sayısı	Tamamlanan Faaliyet	Devam Eden Faaliyet	Gerçekleşmeyen Faaliyet (2015-2016)	Sonraki Yıl Faaliyetleri (2017-2018-2019)
30	98	654	86	425	110	33



- 425 Devam Eden Projeler
- 86 Tamamlanan Faaliyet
- 33 Sonraki Yıl Faaliyetleri (2017-2018-2019)
- 110 Gerçekleşmeyen Faaliyetler (2015-2016)

Grafik incelenecek olduğunda;

- 654 faaliyetin 33'ünün 2017-2019 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere planlandığı görülmektedir. Buda tüm faaliyetlerin %5'lik kısmını oluşturmaktadır.



- 01.01.2015 tarihinden üst yönetici değişikliğinin gerçekleştiği 01.11.2016 tarihine kadar stratejik planda yar alan 654 faaliyetten 86'sının tamamlanmış olduğu görülmektedir. Bu rakam tüm faaliyetlerin %13'lük kısmını teşkil etmektedir.
- 2015-2019 stratejik plan faaliyetlerinin 425'ine başlanıp devam ettiği izlenmektedir. %65'lik kısmını oluşturan faaliyetlerin bir kısmı yıllara sâri faaliyet/projelerden oluşurken, bir kısmı rutin çalışmalardan oluşmaktadır.
- Faaliyetlerin 110'unun 2015 ve 2016 yılları arası için planlandığı halde gerçekleşmemiş olduğu görülmektedir. Mevzuat değişikliği, kaynak yetersizliği, Sur ilçesinde zaman zaman devam eden sokağa çıkma yasağı, yetki devri, tesis devri, takip eden yıllarda tamamlanma opsiyonu gibi sebeplerle gerçekleştirilemeyen faaliyetler, stratejik plandaki tüm faaliyetlerin %17'lik kısmına tekabül etmektedir.
- Üst yönetici değişikliğinin gerçekleştiği 01.11.2016 tarihi itibarıyla, devam eden ya da tamamlanan 2015-2019 stratejik plan faaliyetleri %78'lik bir orana ulaşmıştır.

Planın beş yıllık bir dönem için hazırlandığı göz önüne alındığında; vaktinden önce yenilenen bir planın çıktıları ile ömrünü tamamlaması halindeki çıktıları arasında fark olduğu gözlenmiştir.

Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı hizmetler, zaman, mekân ve bütçe açısından yeterli ön çalışmalar yapılarak hazırlanmıştır ancak uygulama aşamasında planlama bütçeleme ilişkisinin zayıf kaldığı tespit edilmiştir. Bu bağli güçlendirmenin; merkezi düzeyde mali bütçe yılı, performans programı, stratejik plan takvimlerinin çıkarılması ve kurum ölçeğinde mali öngörü kapasitesinin artırılmasıyla mümkün olabileceği düşünülmektedir.

III. B. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik Plan Hazırlama Süreci; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin hazırlık dönemi ve programı başlıklı 8. maddesine istinaden 15.11.2016 tarih ve 2016/1 sayılı Başkanlık Genelgesi ile 2017-2021 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi ve stratejik yönetim anlayışının organizasyon yapısı içerisinde yerleşmesi gayesiyle, Stratejik Plan Üst Kurulu (SPÜK), Stratejik Plan Yürütme Kurulu (SPYK), Stratejik Plan Koordinasyon Birimi (SPKB) ve Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde Stratejik Plan Çalışma Grubu (SPÇG) oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Projesi; Planlama süreci; stratejik plan koordinasyon birimi tarafından gerçekleştirilmiştir. Öncelikle stratejik planlama ihtiyaçlarının tespiti, hazırlık programı ve zaman planı yapılmıştır. Üst yönetim tarafından planın kapsamı tanımlanmış, bu kapsam ve iş paketleri çerçevesinde plan metodolojisi geliştirilmiştir. Zaman planlaması yapıldıktan sonra proje organizasyon yapısı tasarlanmıştır.

Organizasyon; Stratejik Plan çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonu ile Stratejik Plan Üst Kurulu (SPÜK), Stratejik Plan Yürütme Kurulu (SPYK), Stratejik Plan Koordinasyon Birimi (SPKB) ve Stratejik Plan Çalışma Grubu (SPÇG), ekipleri tarafından yürütülmüştür.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama sürecinin karar mekanizmasıdır; karar verme, misyon, vizyon, stratejik önceliklerin ve amaçların belirlenmesi, planın yapım aşamalarının takibi ve kontrol edilmesi, sorunların ve anlaşmazlıkların çözümü, üst düzey politikaların belirlenmesi, ortaya çıkan materyal, doküman, plan, faaliyet ve projelere ilişkin görüş, öneri ve değerlendirme yapmak gibi görevleri bulunmaktadır. Komisyon üyeleri Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, İmar ve

Şehircilik Dairesi Başkanı ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanından oluşmaktadır. Üst kurul; stratejik plan hazırlıkları kapsamında, koordinasyon birimi üzerinden, çalışma grubu, daire başkanları veya müdürlerle ilişkilendirilir.

Stratejik Plan Üst Kurulu (SPÜK) Unvanları

Genel Sekreter (Stratejik Plan Üst Kurul Başkanı)

Genel Sekreter Yardımcısı (Encümen Üyesi)

Genel Sekreter Yardımcısı (Encümen Üyesi)

Mali Hizmetler Dairesi Bşk. (Encümen Üyesi)

İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk. (Encümen Üyesi)

Stratejik Plan Yürütme Kurulu: Kurul, encümen üyeleri, daire başkanları, harcama yetkilileri, iç denetim birim başkanı ve teftiş kurulu başkanından oluşmaktadır. Stratejik Plan Yürütme Kuruluna Genel Sekreter başkanlık eder. Yürütme kurulu, planın hazırlanması, gerçekleştirmelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamalarını takip eder.

Stratejik Plan Yürütme Kurulu (SPYK) Unvanları

Genel Sekreter (Stratejik Plan Yürütme Kurulu Başkanı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
Genel Sekreter Yardımcısı (Encümen Üyesi)	İtfaiye Dairesi Başkanı
Genel Sekreter Yardımcısı (Encümen Üyesi)	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanı
Genel Sekreter Yardımcısı	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanı
Genel Sekreter Yardımcısı	Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanı
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı (Encümen Üyesi)	Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanı
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı (Encümen Üyesi)	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanı
1.Hukuk Müşaviri	Özel Kalem Müdürü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanı	Park ve Bahçeler Dairesi Başkanı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanı
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanı	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Teftiş Kurulu Başkanı
Fen İşleri Dairesi Başkanı	Ulaşım Dairesi Başkanı
İç Denetim Birimi Başkanı	Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanı
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanı	Zabıta Dairesi Başkanı



Stratejik Plan Koordinasyon Birimi: Stratejik planlama sürecinin tutarlı ve programlı bir biçimde yürütülmesi, kapsamının ve içeriğinin zenginleştirilmesi ile birlikte üst politika ve mevzuata uyumunun sağlanması amacıyla araştırma ve inceleme faaliyetlerini (mevzuat/literatür taraması, örneklerin incelenmesi, deneyim paylaşımı, yerinde gözlem vb.) yürütür. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Entegrasyon çalışmaları görev paylaşımı koordinasyon birimince yapılır.

SPKB haftada en az üç kez çalışmalarını koordine etmek üzere görüşür. Görüşmelerin gündemini hafta içinde yapılan faaliyetlerin kısa bir sunumu ile birlikte çalışmaların değerlendirilmesi oluşturur. İnceleme sonucu yapılan gözlemleri çalışma gruplarıyla (SPÇG) paylaşır ve faaliyetlerin geliştirilmesine katkıda bulunur. Süreç boyunca ortaya çıkan tüm faaliyetlerin birbirleriyle ve kurumun stratejik planlama yaklaşımıyla ilişkisini ve uyumunu gözeterek bu faaliyetleri düzenler ve bütünlüğünü sağlar.

Stratejik planlama sürecinin gerektirdiği verilere yönelik ihtiyaçları tespit eder; bu verilerin nereden ve nasıl temin edileceği ve işlenmesi-analizi konularında SPÇG üyeleriyle koordinasyon içinde çalışır.

Koordinasyon birimi stratejik plan hazırlıkları kapsamındaki iş planının takibinden sorumludur. Her bir harcama birimiyle ilgili; amaç, hedef, faaliyet, misyon, vizyon, derleme-değerlendirme, raporlama çalışmalarında en az bir SPKB üyesinin koordinasyonunda SPÇG üyeleriyle birlikte takibinden ve yürütülmesinden sorumludur. Koordinasyon birimi stratejik plan hazırlık süreciyle ilgili kendisine karşı sorumlu olduğu SPYK'na ve üst yönetime bilgi notları ve raporlar sunar, gerekli olduğu durumlarda sunum yapar. SPÇG' üyelerine bilgilendirmeler yapar.

SPKB, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü personelinden oluşur.

Stratejik Plan Koordinasyon Birimi (SPKB)

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

Stratejik Plan Çalışma Gurubu:

Stratejik plan çalışma grubu, daire başkanlıkları ve bazı müdürlük personelinden oluşan ve her birim için ayrı kurulması gereken özel bir yapılanmadır. Çalışma grupları her daire başkanlığındaki en az bir yetkin personelden oluşmaktadır. Daire Başkanlarının stratejik planı sahiplenmesi ve uygulaması açısından SPÇG üyelerin planlama sürecinde bilgi alışverişinin sürekli olarak gerçekleştirilmesi önem arz eder.

SPÇG birimler bazında mevcut durum analizi, veri temini, misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef ve faaliyet/projelerin oluşturulması, maliyetlendirilmesi ve planlama sürecinde ilgili faaliyet alanlarında aktif rol alması amacıyla oluşturulmuştur. SPÇG üyelerinin haftalık çalışmalarını değerlendirmek ve bir sonraki haftaya ait çalışmalarını planlamak ve koordine etmek amacıyla haftada en az bir kez koordinasyon birimi kontrolünde bir araya gelir. SPÇG gerekli olduğu durumlarda SPYK'na çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetleri ve bu faaliyetlerin sonuçları (rapor, plan, faaliyet/proje vb.) ile ilgili sunum yapar.

SPÇG faaliyetlerinin koordinasyonu ve uyumunu sağlamak amacıyla SPKB ile iletişimi aşağıda listelenen birim görevlileri sağlayacaktır.

Stratejik Plan Çalışma Grubu (SPÇG) Üyeleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı (Üye)
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı (Üye)
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı (Üye)
Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Üye)
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı (Üye)
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı (Üye)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı (Üye)
İtfaiye Dairesi Başkanlığı (Üye)
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı (Üye)
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı (Üye)
Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı (Üye)
Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Üye)
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı (Üye)
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Üye)
Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı (Üye)
Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı (Üye)
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı (Üye)
Ulaşım Dairesi Başkanlığı (Üye)
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı (Üye)
Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı (Üye)
Zabıta Dairesi Başkanlığı (Üye)

III. C. İhtiyaçların Tespiti

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin 2017-2021 Stratejik planlama hazırlık çalışmaları dâhilinde Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi tarafından yapılan tespitler aşağıdadır.

Eğitim ihtiyacı

Gerek stratejik planlama ekibinin gerekse stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusunda eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Eğitimin kapsamı, niteliği, süresi ve katılacak kişiler belirlenerek, üst kurul ile paylaşılmıştır. Ancak; organizasyon yapısındaki belirsizlik ve personel motivasyonu eğitim ihtiyaçlarının karşılanması konusunda engel oluşturmuştur. 8 Aralık 2016 tarihinde; Stratejik Plan Koordinasyon Birimi üzerinden, Stratejik Plan Çalışma Grubuna yönelik Temel Stratejik Planlama Eğitimi düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

- ✓ Stratejik planlamanın tanımı, gerekliliği
- ✓ Planlama sürecinin organizasyonu
- ✓ Durum analizi
- ✓ Paydaş analizi



- ✓ GZFT analizi
- ✓ İlgili mevzuat ve bağlayıcı belgeler analizi
- ✓ Organizasyon yapısı, insan kaynakları analizi
- ✓ Görev yetki ve sorumluluklar
- ✓ Stratejik konular
- ✓ Stratejik planlamanın temel unsurları,

eğitimleri verilmiştir.

Danışmanlık ihtiyacı

Stratejik planlama sürecine rehberlik etmek üzere kurum dışı danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulmamıştır. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Koordinasyon Birimi;

- ✓ 2015-2019 Stratejik Planının incelenmesi,
- ✓ Analiz raporlarının hazırlanması,
- ✓ Çalışma Grubu, Üst Kurul ve Yürütme Kurulunun Bilgilendirilmesi, yönlendirilmesi ve koordine edilmesi,
- ✓ Yazışma, bilgi ve belgelerin hazırlanması,
- ✓ Taslak faaliyetlerin oluşturulması,
- ✓ Taslak ve nihai raporların hazırlanması,
- ✓ Zaman planı ve hazırlık programına uyumluluk kapsamında,

planın hazırlık aşamasının tamamlanması sağlanmıştır.

Veri ihtiyacı

Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, kullanıcıların/vatandaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek verilere ihtiyaç duyulmuştur. Planlama sürecinde ortaya çıkabilecek veri ihtiyacı hazırlık safhasında belirlenmiştir. Stratejik Planın hazırlık aşamasındaki irrasyonel zaman sınırından dolayı paydaşlar ve istatistiki veri alınacak kurumlarla yeteri kadar iletişime geçilememiştir. Kurum içi veri ihtiyaçlarının teminine yönelik süre tespiti zaman planında belirlenmiştir. Verilerin temini Stratejik Plan Çalışma Gurubu üyelerinin, koordinasyon birimi ile harcama birimi yetkilileri arasında oluşturduğu bilgi iletişim ağı aracılığıyla gerçekleştirilmiş verilerin işlenmesi ve analiz çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Mali kaynak ihtiyacı

Stratejik planın hazırlanması sürecinde mali kaynak ihtiyacı gerektiren ve aşağıda listelenen çalışmaların büyük bir çoğunluğu kurum kaynakları kullanılarak tamamlanmıştır.

- ✓ Literatür taraması sonucu edinilecek kaynaklara ilişkin giderler
- ✓ Kitap, dergi, yayın abonelik, makale vb.
- ✓ Kırtasiye
- ✓ Tanıtım ve toplantı
- ✓ Basım
- ✓ Anket
- ✓ İletişim

III. D. Zaman Planı

2017-2021 STRATEJİK PLAN (HAZIRLIK VE ZAMAN PROGRAMI)			
NO	FAALİYET	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
	2017-2021 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	15.11.2016	05.04.2017
A	KURUM İÇİ PLANLAMA SÜRECİ (ÖN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI-DURUM ANALİZİ)	15.11.2016	26.12.2016
1.	2017-2021 Stratejik Planlama çalışmalarının iç genelge ile duyurularak başlatılması	15.11.2016	15.11.2016
2.	Mevzuat taraması (stratejik planlama ile ilgili yayınlar ve çalışmaların incelenmesi)	16.11.2016	19.11.2016
3.	Stratejik Plan süreci ile ilgili üst yönetimin bilgilendirilmesi ve sunum yapılması	17.11.2016	17.11.2016
4.	İş planının hazırlanması ile Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Çalışma Grubunun (SPÇG) oluşturulması ve üst yönetimce onaylanması	17.11.2016	29.11.2016
5.	2015-2019 Stratejik Plan değerlendirme çalışmaları	18.11.2016	25.11.2016
6.	Birimlerin Mevcut Durum Analizi	30.11.2016	19.01.2017
7.	Stratejik Plan Çalışma Grubu (SPÇG) için "stratejik planlama" hazırlığı eğitimlerinin verilmesi	08.12.2016	08.12.2016
8.	Genel Analiz	09.12.2016	16.12.2016
9.	2017-2021 Stratejik Planı ile ilgili personel görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi (Görüş ve öneri formu)	06.02.2017	14.02.2017
10.	Kurum içi planlama süreci ile raporunun ön kısmının hazırlanması	16.12.2016	26.12.2016
B	KURUM DIŞI PLANLAMA SÜRECİ	16.12.2016	30.03.2017
1.	Paydaş Analizi (Örgütlü-örgütsüz gruplar)	16.12.2016	15.03.2017
2.	Kurum dışı planlama süreci raporunun hazırlanması	01.03.2017	30.03.2017
C	2017-2021 STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA SÜRECİ	01.12.2016	05.04.2017
1.	Birimlerin misyon, vizyon ve temel ilkelerinin belirlenmesi	01.12.2016	15.12.2016
2.	Birimlerle; kurumun amaç, hedef ve faaliyet/projelerin belirlenmesi	08.12.2016	26.12.2016
3.	Birimlerle Stratejik Plan eksenleri üzerinden tematik toplantılar yapılması	27.12.2016	06.03.2017
4.	Stratejik plan raporu taslağının son şeklinin verilmesi	07.03.2017	08.03.2017
5.	2017-2021 Stratejik Planının Yürütme Kuruluna Sunulması	09.03.2017	10.03.2017
6.	2017-2021 Stratejik Planı'nın Belediye Meclisinin onayına sunulması	04.04.2017	13.04.2017
7.	2017-2021 Stratejik Planı'nın Basım İşlerinin Gerçekleştirilmesi	25.08.2017	11.09.2017
8.	2017-2021 Stratejik Planı'nın İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilmesi /Kamuoyuna duyurulması	11.09.2017	13.09.2017



III. E. Hazırlık Programı

Stratejik Planın planlanması aşamasında işin niteliği, kullanılacak kaynaklar ve zaman temel kıtas olarak değerlendirilmiştir. Üst yönetimin onayı ve desteği sağlanmıştır. Bu amaçla kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar gerçekleştirilmiş ve gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Çalışma Grupları oluşturulmuş ve bu gruplar için gerekli onaylar alınmıştır. Stratejik planlamanın hazırlık programında aşağıda yer alan başlıklar planlanmıştır:

- ✓ Stratejik Planlama çalışmalarının başkanlık genelgesi ile başlatılması,
- ✓ Mevzuat taraması (Stratejik Planlama ile ilgili yayınlar ve çalışmaların incelenmesi),
- ✓ Stratejik Plan hazırlık ve zaman programının yapılması,
- ✓ Stratejik Planlama kurullarının oluşturulması,
- ✓ 2015-2019 Stratejik Plan değerlendirme çalışmaları,
- ✓ Birimlerin mevcut durum analizlerinin yapılması,
- ✓ Stratejik Planlama hazırlık eğitimlerinin düzenlenmesi,
- ✓ Paydaş analizi,
- ✓ Misyon, vizyon, temel ilke ve politikalar ile stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- ✓ Stratejik Plan taslağının hazırlanması
- ✓ Stratejik Plan taslağının Belediye Encümenine gönderilmesi
- ✓ Stratejik Planın Belediye Meclisinde görüşülmesi
- ✓ Stratejik Planın kamuoyuna duyurulması

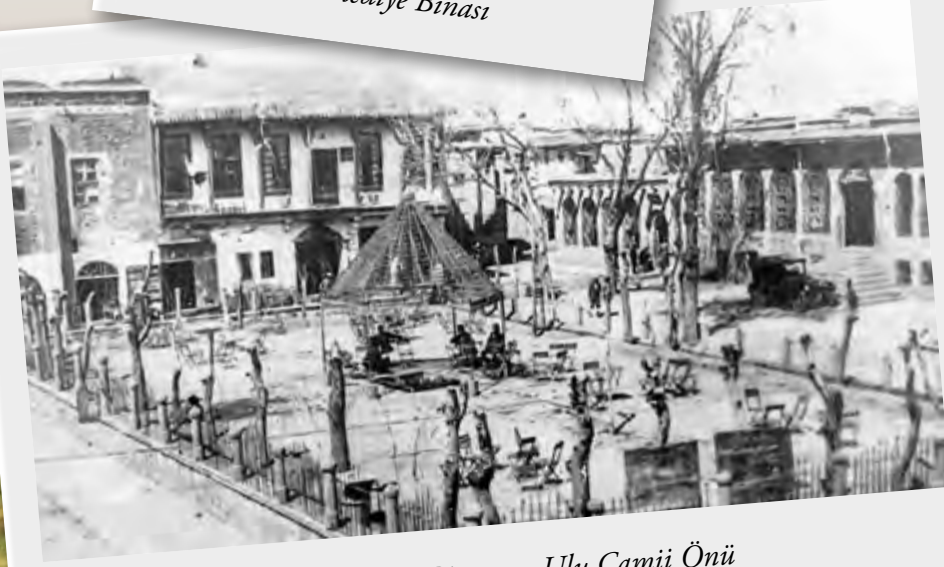
faaliyetlerinin ne şekilde gerçekleştirileceği ve bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi, stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular, gerek duyulması hâlinde eğitim ve diğer hususlara ilişkin danışmanlık hizmeti ihtiyacı, planlama sürecinin gerektirdiği harcamalar ile beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçları belirlenmiştir.



IV. DURUM ANALİZİ



Eski Belediye Binası



Eski Belediye Binası ve Ulu Camii Önü



Eski Belediye Binası Önünden Hasan Paşa Hanı





IV. A. DBB Tarihi Gelişimi ve Diyarbakır İstatistikleri

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Tarihi Gelişimi

Diyarbakır; M.Ö. 5 bin yılında İçkale Amida höyükte başlayan ilk yerleşimi ve geçmişten günümüze otuz üç medeniyetin izleri ile yoğrularak çok katmanlı - çok kültürlü 8.000 yıllık tarihsel varlığını kesintisiz bir biçimde sürdürmüş bir şehirdir. Tarih boyunca Amida, Augusta, Amid, Kara Amid, Diyarbekir gibi pek çok farklı isimle anılan gelen şehrin; 18 Aralık 1937 tarih ve 3786 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7789 sayılı *Diyarbakir Beldesi Adının Diyarbakır Olarak Değiştirilmesi Hakkında Kararname* ile isim değişikliği gerçekleşmiştir.

09 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 504 sayılı *Yedi İlde Büyükşehir Belediyesi Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname* ile Diyarbakır Merkez Belediyesi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olmuştur. Sur ve Yenişehir ilk kademe belediyelerinin yanı sıra aynı yıl 28 Aralık 1993 tarih ve 21802 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan *Alt Kademe Belediyelerinin Kurulması Hakkında Karar* ile Bağlar ilçesi alt kademe belediyesi olarak kurulmuştur.

1993 - 2004 yılları arasında, 26 bin hektar yüzölçümünden oluşan belediye sınırı, 23 Temmuz 2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile genişlemiştir. Buna göre Vilayet Binası merkez olmak üzere büyükşehir belediye sınırı 20 km yarıçapında bir alanı kapsayacak biçimde belirlenmiş ve var olan belde belediyeleri de ilk kademe belediyesi statüsüne geçmiştir (Bağvar, Çarıklı, Kayapınar). Yine aynı yasal düzenlemeyle Büyükşehir Belediye sınırı içinde köy statüsünde bulunan 97 kırsal yerleşim birimi de mahalle statüsü kazanmıştır.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı *Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun* ile Diyarbakır'da belde ve alt kademe belediyeleri (Bağlar, Kayapınar, Bağvar, Çarıklı, Sur, Yenişehir) kapatılmış, iki kademedен oluşan yapının, belediyelerde birleşmesi ve bütünleşmesi için ilçe belediyeleri oluşturulmuştur. Bağlar, Kayapınar, Sur ve Yenişehir ilçe belediyeleri böylelikle şehir merkezinde idari birimlere dönüştürülmüştür.

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6360 sayılı *On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun* ile yasanın çıkarıldığı 2012 tarihinden sonra yapılan ilk Yerel Yönetim Seçimleri (30 Mart 2014) akabinde büyükşehir belediyeleri olan illerin yönetim ve hizmet sınırları, il sınırlarına kadar genişletilmiş, köylerin tüzel kişiliği kaldırılarak bağlı bulundukları ilçede mahalle statüsü kazanmıştır. Böylece Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 15.272 km² alanda toplam 1.048 mahalleye hizmet sunarak, ilçe belediyeleri hizmetlerinin eşgüdüm halinde gerçekleşmesini koordine etmektedir.



Elazığ Caddesi (Yeni Ana Hizmet Binasının Yeri)



Eski Belediye Binası ve Ulu Camii Önü



Gazi Caddesi'nden Eski Belediye Binası



Diyarbakır

Şehrin Kısa Tarihi

Bir tarih ve kültür kenti olma özelliğini her zaman koruyabilmeyi başaran Diyarbakır, tarih boyunca Amida, Augusta, Amid, Kara Amid, Diyarbekir, adlarıyla anılmıştır. Birçok uygarlığa ev sahipliği yapmış ve bu uygarlıkların zengin tarihine, kültürel mirasına sahip önemli bir merkez olmuştur. İlk yerleşim izleri, M.Ö. 5. binyılda İçkalede Amida höyükte görülmektedir. M.Ö. 3 binli yıllarda Hurrilerin ilk kale yapısı ile birlikte oluşmaya başlayan kale, kente egemen olan otuz üç medeniyetin izleri ile şekillenerek çok katmanlı ve çok kültürlü bir oluşum süreci içinde günümüze kadar ulaşmıştır. Hurriler ve ardından Asurlularla başlayan ve M.S. 4. yüzyılda Roma İmparatorluğu döneminde giderek genişleyen ve en son şeklini İslam dönemi hâkimiyetinde alan Diyarbakır kalesi, bölgede hüküm süren medeniyetlerin, kültürlerin ve dönemin ihtiyaçları doğrultusunda şekillenerek özgünlüğünü ve 7 bin yıllık tarihsel varlığını kesintisiz bir biçimde sürdürmüştür. Her yeni gelen medeniyetin kendi kültürünü önceki kültürlerle kaynaştırıp, daha zengin bir kültür yaratmadaki incelikleri şehrin “Açık Hava Yazıtlar Müzesi” olarak anılmasını sağlamıştır. Bu incelikleri, günümüze dek ulaşabilmiş mimari yansımalarında, toplumun sosyo-kültürel ve ekonomik yapısının aynası niteliğindeki evlerinde, sokaklarında, inanç mekânlarında izlemek, Diyarbakır tarihi hakkında somut ipuçları vermektedir.

Tarih boyunca ticaret yolları üzerinde önemli bir durak olan Diyarbakır Roma döneminde önemli bir garnizon kenti iken İslam devletlerinden Mervani, Artuklu ve Akkoyunlular döneminde de başkentlik yapmış önemli bir kenttir. Tarih içerisinde birçok savaşa tanık olan kale, onarım ve eklemelerle bugüne kadar ayakta kalmış ve her işlem kale üzerindeki kitabelerle belgelenmiştir. 5.800 m uzunluğu, 8 ile 20 metre arasında değişen yüksekliği ve 3 ile 5 metre arasında ortalama genişliği ile Diyarbakır kalesi 8 bin yıllık tarihe sahip kenti çevrelemektedir. Kale, dört yöne açılan dört kapısı ve eşsiz bir sanat eseri olarak inşa edilmiş burçları ile ilk günkü görkemini halen korumaktadır. Önemli burçları arasında görülen Ulubeden Burcu, Yedikardeş Burcu, Nur Burcu, Selçuklu Burcu ve Keçi Burcu ile kale hâkim olduğu coğrafyaya kimliğini ve gücünü net bir biçimde anlatmaktadır. Sahip olduğu ve tarihi ile özdeş olan Hevsel bahçeleri ile birlikteliği yüzyıllarca kopmamış olan Diyarbakır, Dicle Nehri’nin oluşturduğu vadideki görkemli görünüşüyle tüm coğrafyaya hâkim olduğunu ispatlar gibidir.

Tarih ve kültür kenti olma özelliğini her zaman koruyabilmeyi başaran Diyarbakır, ev sahipliği yaptığı tüm medeniyetlerin kültürlerini kendinde saklamıştır. Her yeni gelen medeniyet bir öncekini yok etmemiş kendi kültürüyle harmanlayarak bir harmoni oluşturmuştur. Bu nedenledir ki Diyarbakır kent olarak, tarihin önemli mirası ve kültür belgesidir.

“Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı” Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü (UNESCO) tarafından Temmuz 2015’te gerçekleştirilen toplantılar sonucunda “Dünya Kültür Mirası” listesine alınarak, tescillenmiştir.



Diyarbakır

Coğrafi Konum

Diyarbakır, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde, Yukarı Mezopotamya olarak da adlandırılan bölge içinde, Dicle Havzası'nda yer almaktadır. Karacadağ'dan Dicle Nehri'ne uzanan geniş volkaniklerin oluşturduğu platonun doğu kenarında, Dicle Nehri'nin batı kıyısında kurulmuş olan kent, denizden 650 metre yükseklikte yer almaktadır.

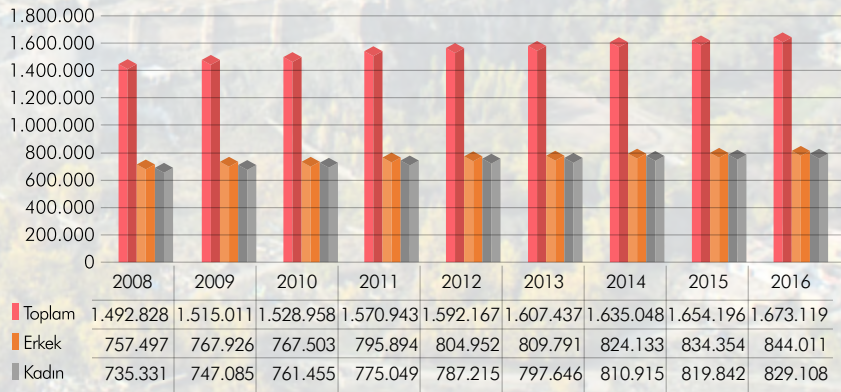
Diyarbakır; kara, hava ve demiryolu ile ulaşılabilir bir merkez olup, bölgenin ulaşım bağlantılarının kesişme noktasıdır. Kentin kuzeyinde Elazığ (153 km) ve Bingöl (146 km), batısında Şanlıurfa (176 km), güneyinde Mardin (94 km), doğusunda Muş (257 km) ve güneydoğusunda Batman (99 km) bulunmaktadır.

Nüfus

Türkiye İstatistik Kurumu 2016 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre Diyarbakır'ın toplam nüfusu 1.673.119 kişidir. Bir önceki yıla göre 18.923 kişilik artış yaşanmıştır, Türkiye'de 2016 yılının bir önceki yıla göre nüfus artış hızı binde 13,5 iken Diyarbakır ilinde % 1,14'tür.

4'ü merkez olmak üzere 17 ilçeye ayrılan Diyarbakır'ın nüfus bakımından en büyük ilçesi Bağlar, en küçük ilçesi Çüngüş'tür. Yüzölçümü bakımından en büyük ilçesi Çınar, en küçük ilçesi ise Kocaköy'dür. Diyarbakır nüfus açısından Türkiye'nin en büyük on ikinci kentidir.

Yıllara Göre Diyarbakır'ın Nüfusu



Tablo 1: Diyarbakır Nüfusu, 2008-2016

Kaynak: ADNKS, 2016.

Bağlar

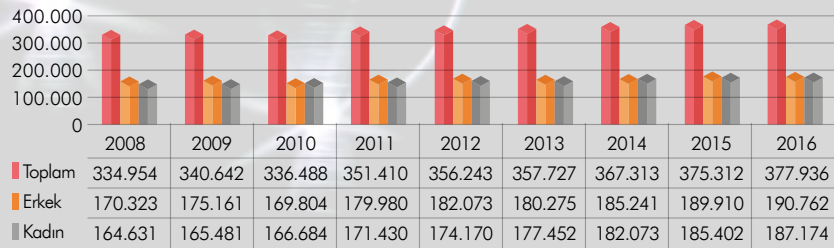
Coğrafi Konum

Bağlar ilçesi, Diyarbakır merkezinin güney ve güneybatısında yer almakta olup, kuzeyde Yenişehir ilçesi Seyrantepe Kavşağından başlar, demiryolunu takiben doğuda Yenişehir ilçesi ve Sur ilçesi (Çarıklı Mahallesi), güneyinde Siverek ve Çınar ilçesi, batıda Kaya-pınar ilçesi, Urfa yolunu takiben Seyrantepe kavşağı ilçe sınırlarını oluşturmaktadır.

Nüfus

Diyarbakır'ın en büyük ilçesi konumunda olan Bağlar'ın ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren giderek artmış ve 2016 yılında 377.936'ya ulaşmıştır. 190.762'si (%50,5) erkek ve 187.174'ü (%49,5) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Bağlar'ın Nüfusu



Tablo 2: Bağlar Nüfusu, 2008-2016



Göletli Park (Bağlar)

Bismil

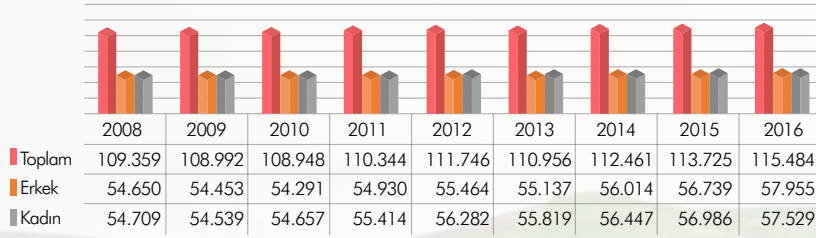
Coğrafi Konum

Bismil ilçe merkezi, Diyarbakır kent merkezinin 54 km doğusunda Diyarbakır-Batman karayolu üzerinde yer almaktadır. İlçe, Dicle nehri kıyısına kurulmuş olup, etrafı geniş ve verimli tarım arazileri ile çevrilmiştir.

Nüfus

Diyarbakır'ın Ergani'den sonra ikinci büyük kırsal ilçesi konumunda olan Bismil ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren kimi yıllarda azalıp kimi yıllarda artmış ve 2016 yılında 115.484'e ulaşmıştır. 57.955'i (%50,2) erkek ve 57.529'u (%49,8) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Bismil'in Nüfusu



Tablo 3: Bismil Nüfusu, 2008-2016



Tarım Arazileri (Bismil)

Çermik

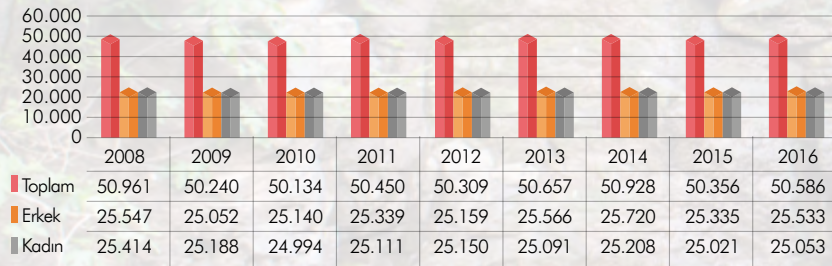
Coğrafi Konum

Çermik ilçe merkezi, Diyarbakır kent merkezinin 87 km. kuzeybatısında yer almakta, Diyarbakır-Elazığ karayolu üzerindeki Ergani ilçesinden 33 km. uzaklıktadır. Ayrıca Çermik ilçesini Siverek'e (Şanlıurfa) bağlayan 62 km'lik bir yol da bulunmaktadır. İlçe arazisi, Fırat'a akan dere yataklarının oluşturduğu vadilerle bölünmüştür ve bu nedenle engebelerlidir. İlçe merkezinin rakımı 680 metredir.

Nüfus

Diyarbakır Çermik ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren dalgalanarak azalmış ve 2016 yılında 50.586'ya düşmüştür. 25.533'i (%50,5) erkek ve 25.053'i (%49,5) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Çermik'in Nüfusu



Tablo 4: Çermik Nüfusu, 2008-2016



Şeyhadede Şelalesi (Çermik)

Çınar

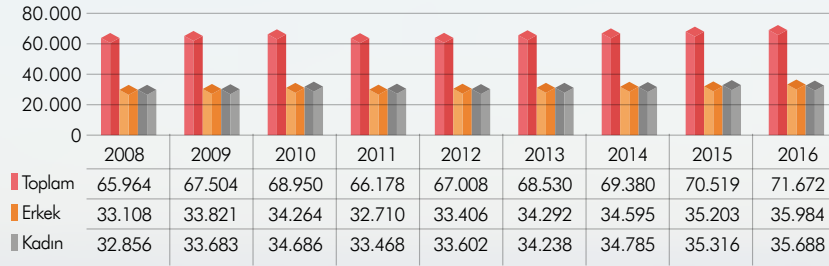
Coğrafi Konum

Çınar ilçe merkezi Diyarbakır'ın güneyinde, Diyarbakır – Mardin kara yolu üzerindedir. Diyarbakır merkez ilçeye 35 km uzaktadır. İlçe merkezinden geçen kuru dere yatağından dolayı ilçe arazisi hafif engebeldir.

Nüfus

Diyarbakır Çınar'ın ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren giderek artmış ve 2016 yılında 71.672'ye ulaşmıştır. 35.984'ü (%50,2) erkek ve 35.688'i (%49,8) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Çınar'ın Nüfusu



Tablo 5: Çınar Nüfusu, 2008-2016



Zerzevan Kalesi (Çınar)



Çüngüş

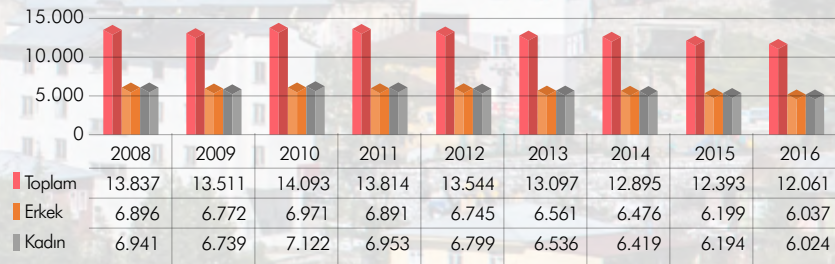
Coğrafi Konum

Çüngüş, Diyarbakır'ın Kuzey Batısında yer alır, yüzölçümü 489 km² olup imar sınırları 950-1060 m kotları arasında kalmaktadır. İlçe, Diyarbakır'ın Çermik, Elazığ'ın Maden ve Sivrice, Malatya'nın Doğanyol ve Adıyaman'ın Gerger ilçeleri ile çevrilidir. İlçe toprakları dağlık olup, bu topoğrafya ilçenin batı sınırını oluşturan Fırat nehrine doğru akan derelerin oluşturduğu derin vadiler tarafından aşındırılmıştır. Karakaya Barajı ilçe sınırlarında bulunmaktadır (15 km).

Nüfus

Diyarbakır Çüngüş'ün ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren dalgalanarak azalmış ve 2016 yılında 12.061'e ulaşmıştır. 6.037'si (%50,0) erkek ve 6.024'ü (%50,0)kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Çüngüş'ün Nüfusu



Tablo 6: Çüngüş Nüfusu, 2008-2016



Dicle

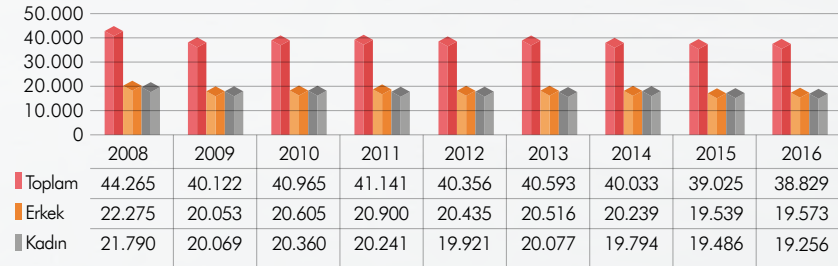
Coğrafi Konum

Dicle ilçe merkezi, Diyarbakır'ın kuzeyinde olup, herhangi bir şehirlerarası yol üzerinde bulunmamaktadır. Şehir merkezine 64 km uzaklıktadır. Maden nehri ile Dicle nehri arasında kurulmuş olan Dicle ilçe merkezinin doğusunda Hani, batısında Ergani, kuzeyinde Elazığ'ın Alacakaya ve Arıcak ilçeleri, güneyinde Eğil bulunmaktadır. İlçenin merkezinin bulunduğu noktada platonun rakımı 970 metredir. Dicle nehri üzerine kurulmuş olan Kral Kızı ve Dicle barajları ilçe arazilerinin bir kısmını kaplamaktadır.

Nüfus

Diyarbakır Dicle'nin ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren dalgalanarak azalmış ve 2016 yılında 38.829'a düşmüştür. 19.573'ü (%50,4) erkek ve 19.256'sı (%49,6) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Dicle'nin Nüfusu



Tablo 7: Dicle Nüfusu, 2008-2016



Eğil

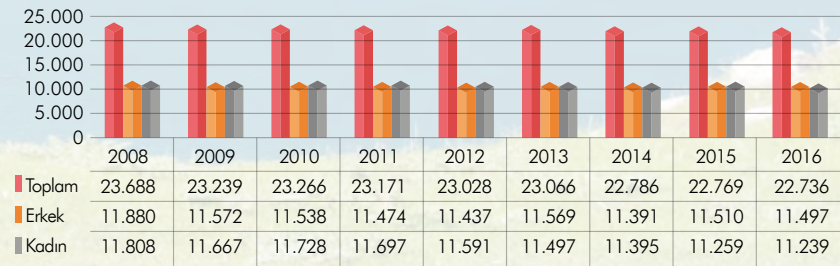
Coğrafi Konum

Eğil, tarihi kültürel mirasın yanında Dicle Barajı rezervuar alanının olduğu doğal güzelliklere sahip, Diyarbakır'a 47 km mesafede bir ilçedir. Gerek tarihi kazılarda çıkan ilk dönemlere ait yaşam yerleri ve buluntular, gerekse yörede Kur'an-ı Kerim'de adı geçen Hz. Zülkifil ve Hz. El-Yesâ Peygamberlerinin mezarların oluşu ilçeyi turizm açısından bir cazibe merkezi haline getirmektedir.

Nüfus

Diyarbakır Eğil'in ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren dalgalanarak azalmış ve 2016 yılında 22.736'ya düşmüştür. 11.497'si (%50,6) erkek ve 11.239'u (%49,4) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Eğil'in Nüfusu



Tablo 8: Eğil Nüfusu, 2008-2016



Ergani

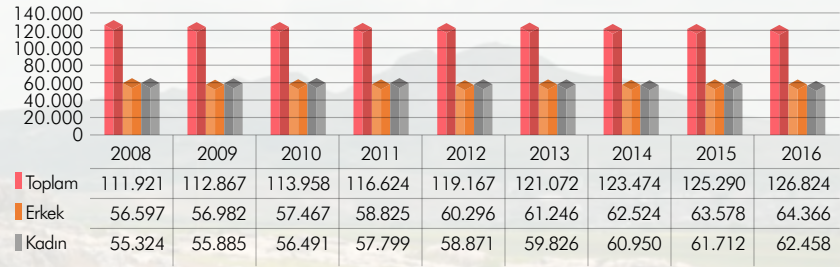
Coğrafi Konum

Ergani ilçe merkezi, Diyarbakır kent merkezinin 55 km kuzeybatısında Diyarbakır-Elazığ karayolu üzerinde yer almaktadır. Bir ova üzerine kurulu olan ilçede, kuzeye doğru gidildikçe yükseltiler artar. İlçe merkezinin denizden yüksekliği 850-1000 m arasında değişmektedir; ortalama rakım 930 m'lerdedir.

Nüfus

Diyarbakır'ın en büyük kırsal ilçesi konumunda olan Ergani'nin ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren giderek artmış ve 2016 yılında 126.824'e ulaşmıştır. 64.366'sı (%50,7) erkek ve 62.458'i (%49,3) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Ergani'nin Nüfusu



Tablo 9: Ergani Nüfusu, 2008-2016

Hani

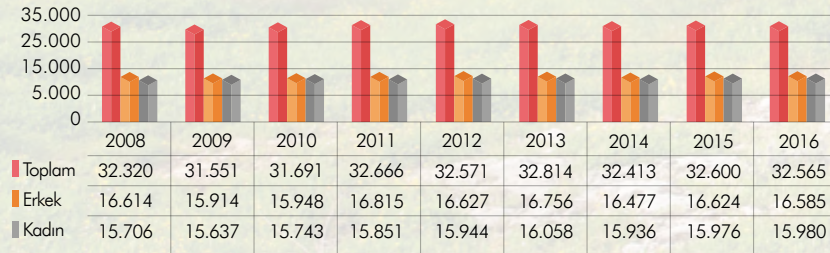
Coğrafi Konum

Hani Belediyesinin kuruluşu 1878 yılına dayanmaktadır. Hani ilçesi Diyarbakır'ın kuzeyinde olup, herhangi bir şehirlerarası yol üzerinde bulunmamaktadır. Diyarbakır merkez ilçeye 88 km uzaklıktadır. Ambar çayının kaynağına yakın bir yerde kurulmuş olan ilçenin doğusunda Lice, batısında Dicle, kuzeyinde Elazığ'ın Alacakaya ve Bingöl'ün Genç ilçeleri, güneyinde ise Kocaköy ve Diyarbakır merkez ilçeleri bulunmaktadır. İlçenin merkezinin bulunduğu noktada rakımı yaklaşık 900 m'lerdedir. Kuzeyi oldukça dağlık olan ilçede, dağ sıraları doğu-batı yönündedir.

Nüfus

Diyarbakır Hani'nin ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren dalgalanarak artmış ve 2016 yılında 32.600'e yaklaşmıştır. 16.585'i (%50,9) erkek ve 15.980'i (%49,1) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Hani'nin Nüfusu



Tablo 10: Hani Nüfusu, 2008-2016



Görünüm (Hani)



Hazro

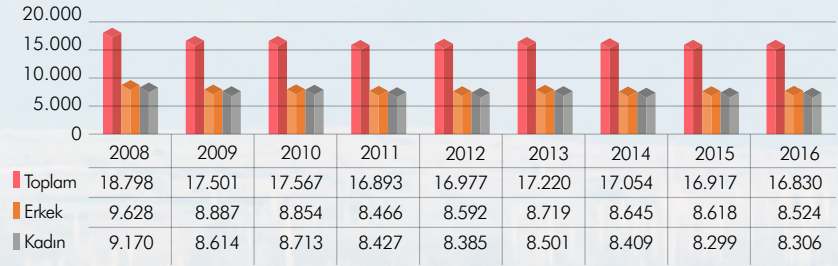
Coğrafi Konum

Denizden yüksekliği ortalama 1030 m olan Hazro, Hacertum (Uzuncaeski) dağı eteklerinde kurulmuştur. Diyarbakır merkez ilçeye 70 km uzaklıktadır. Diyarbakır ilinin kuzeydoğusunda olan ilçenin, kuzeybatısında Lice, doğu ve güneydoğusunda Silvan, batısında Kocaköy, güneybatısında Diyarbakır merkez ilçeleri bulunmaktadır.

Nüfus

Diyarbakır Hazro'nun ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren dalgalanarak azalmış ve 2016 yılında 16.830'a düşmüştür. 8.524'ü (%50,6) erkek ve 8.306'sı (%49,4) kadın nüfusundan oluşmaktadır

Yıllara Göre Hazro'nun Nüfusu



Tablo 11: Hazro Nüfusu, 2008-2016

Kayapınar

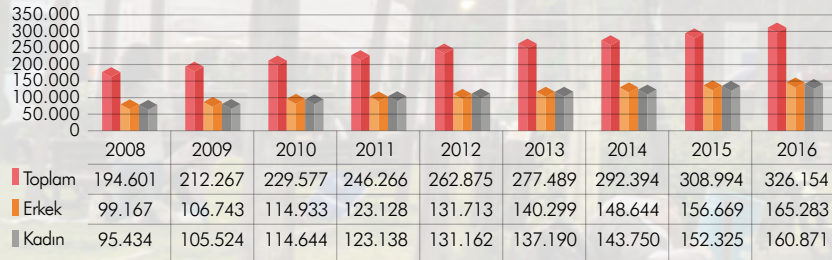
Coğrafi Konum

Kayapınar İlçesi Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Peyas adıyla bir yerleşim yeri iken, 1991 yılında Kayapınar adıyla bir Belde olarak kuruldu. Diyarbakır Büyükşehir statüsüne geçtikten sonra Kayapınar Beldesi, Kayapınar Alt Kademe Belediyesi olarak Büyükşehir Belediyesine bağlandı. Kayapınar Yenişehir ve Bağlar ilçe sınırlarıyla komşudur. Diyarbakır'ın Urfa ve Elazığ illerinden gelen yolların kesiştiği üçgende bulunmaktadır.

Nüfus

Diyarbakır'ın en büyük ikinci ilçesi konumunda olan Kayapınar ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren giderek artmış ve 2016 yılında 326.154'e ulaşmıştır. 165.283'ü (%50,7) erkek ve 160.871'i (%49,3) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Kayapınar'ın Nüfusu



Tablo 12: Kayapınar Nüfusu, 2008-2016



15 Temmuz Şehitler Parkı (Kayapınar)

Kocaköy

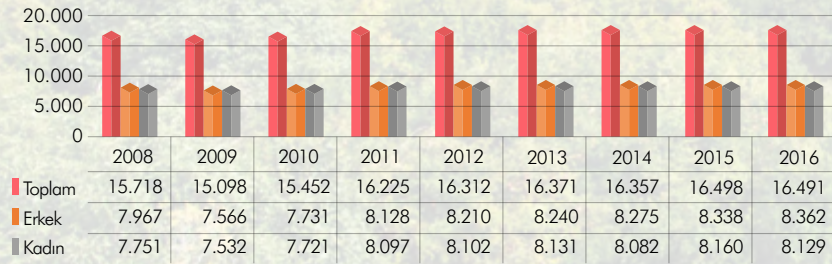
Coğrafi Konum

Kocaköy, Diyarbakır iline bağlı olup, merkez ilçeye 62 km uzaklıktadır. İlçe arazileri güneyde düz tarım arazileri, orta ve kuzey kesimleri hafif engebeldir. İlçe merkezinin denizden yüksekliği 850-970 m arasında değişmektedir. İlçenin doğusundan geçen Ambar çayı ve vadisi, ilçe arazilerindeki yumuşak engebeli topoğrafyadaki tek istisnai oluşumdur. İlçenin batısında ve güneyinde Diyarbakır merkez ilçeleri, kuzeyinde Hani, kuzeybatısında Lice, doğusunda Hazro ilçeleri bulunmaktadır.

Nüfus

Diyarbakır Kocaköy'ün ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren dalgalanarak artmış ve 2016 yılında 16.491'e ulaşmıştır. 8.362'si (%50,7) erkek ve 8.129'u (%49,3) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Kocaköy'ün Nüfusu



Tablo 13: Kocaköy Nüfusu, 2008-2016



Genel Görünüm (Kocaköy)

Kulp

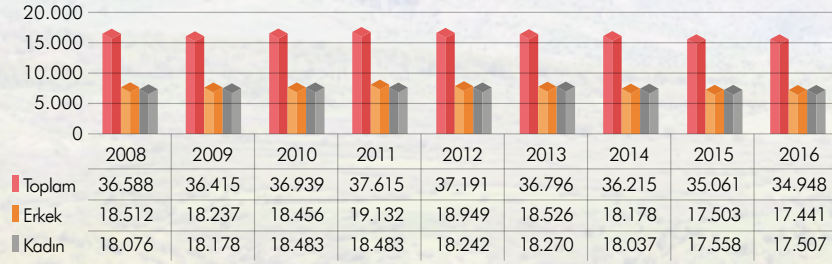
Coğrafi Konum

Kulp, Diyarbakır iline bağlı olup, il merkezine en uzak ilçedir. Diyarbakır merkez ilçeye 123 km uzaklıktadır. Muş güneyi dağlarının eteklerine kurulmuş olan ilçe merkezinin denizden yüksekliği 925-1100 m arasında değişmektedir. Oldukça engebeli bir araziye sahip ilçenin batısında Lice, güneyinde Silvan, doğusunda Sason (Batman), güneydoğusunda Kozluk (Batman), kuzeydoğusunda Muş, kuzeyinde Solhan (Bingöl) ve kuzeybatısında Genç (Bingöl) ilçeleri bulunmaktadır.

Nüfus

Diyarbakır Kulp'un ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren dalgalanarak azalmış ve 2016 yılında 34.948'e düşmüştür. 17.441'ü (%49,9) erkek ve 17.507'i (%50,1) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Kulp'un Nüfusu



Tablo 14: Kulp Nüfusu, 2008-2016



Yaylalar (Kulp)

Lice

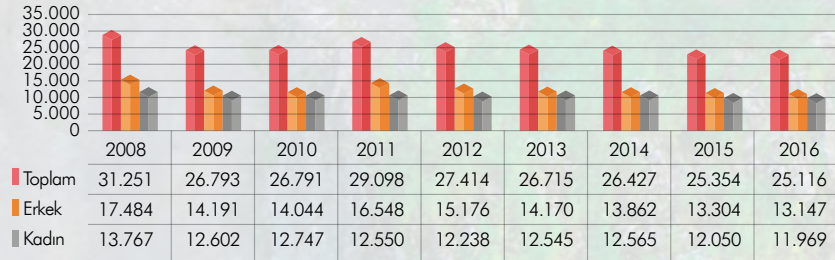
KoĖrafi Konum

Lice, Diyarbakır'ın kuzeydoğusunda yer almaktadır. Ovaya kurulmuş ilçe merkezinin denizden yüksekliğı 930-1045 m'ler arasında değışmektedir. İlçe řu anda bulunduğı yere 1975 yılındaki depremten sonra taşınmıştır. Diyarbakır merkez ilçeye 85 km uzaklıktadır. Diyarbakır ilinin kuzeydoğusunda olan ilçenin, doğusunda Kulp, güneydoğusunda Silvan, güneyinde Hazro, güneybatısında Kocaköy, batısında Hani, kuzeyinde Genç (Bingöl) ilçeleri bulunmaktadır.

Nüfus

Diyarbakır Lice ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren dalgalanarak azalmış ve 2016 yılında 25.116'ya düşmüştür. 13.147'si (%52,4) erkek ve 119.969'u (%47,6) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Lice'nin Nüfusu



Tablo 15: Lice Nüfusu, 2008-2016



Birkleyn Mağarası Girişi (Lice)

Silvan

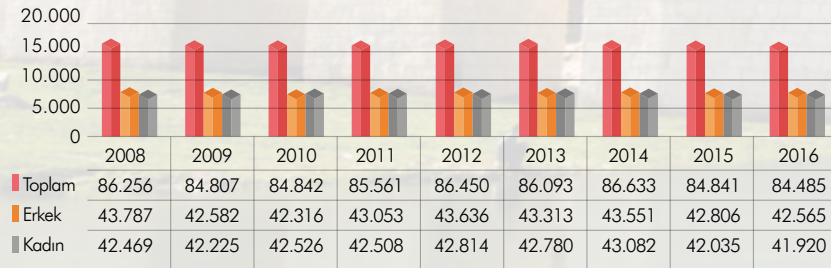
Coğrafi Konum

Silvan ilçe merkezi, Diyarbakır kent merkezinin 79 km doğusunda Diyarbakır-Bitlis-Van karayolu üzerinde yer almaktadır. Batıda Diyarbakır merkez ilçe ve Hazro, kuzeyde Lice ve Kulp ilçeleri, doğuda Batman ili, güneyde Bismil ilçesi ilçeyi çevrelemektedir. İlçe, Albat dağı eteklerinde kurulmuştur. Bu dağlar ilçe topraklarını doğu-batı yönünde ikiye bölmektedir. Ova kesimi tamamen çıplak, dağ kesiminde ise yer, yer meşe ve yabani meyve ağaçları ile kaplıdır. İlçe merkezinin denizden yüksekliği 780-900 m arasında değişmektedir.

Nüfus

Diyarbakır Silvan'ın ilçe nüfusu 2008 yılından dalgalanarak azalmış ve 2016 yılında 84.485'e düşmüştür. 42.565'i (%50,4) erkek ve 41.920'si (%49,6) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Silvan'ın Nüfusu



Tablo 16: Silvan Nüfusu, 2008-2016



Malabadi Köprüsü (Silvan)

Sur

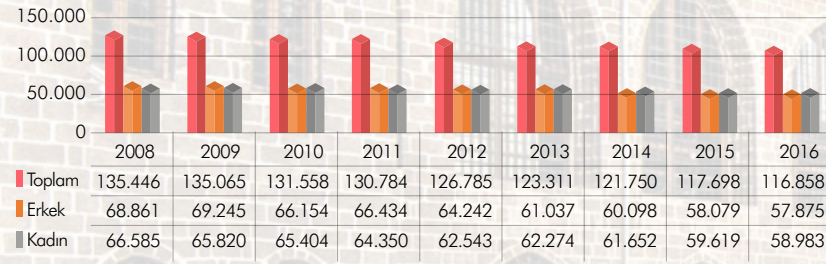
Coğrafi Konum

Sur ilçesinin toplam yüz ölçümü 1.132 Km2 dir. Rakımı 660 metredir. Kuzeyde; Eğil, Dicle, Hani, Kocaköy, Doğuda; Hazro, Silvan, Bismil, güneyde; Çınar, Bağlar, batıda; Yenişehir ilçeleriyle komşudur. Arazi yapısı genelde düzdür, yüksek dağlar ve tepeler bulunmamaktadır. Dicle nehri, ilçe merkezinin kuzey ve doğu kenarından geçmektedir.

Nüfus

Diyarbakır'ın en büyük dördüncü ilçesi konumunda olan Sur'un ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren giderek azalmış ve 2016 yılında 116.858'e düşmüştür. 57.875'i (%49,5) erkek ve 58.983'ü (%50,5) kadın nüfusundan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Sur'un Nüfusu



Tablo 17: Sur Nüfusu, 2008-2016



İç kale (Sur)

Yenişehir

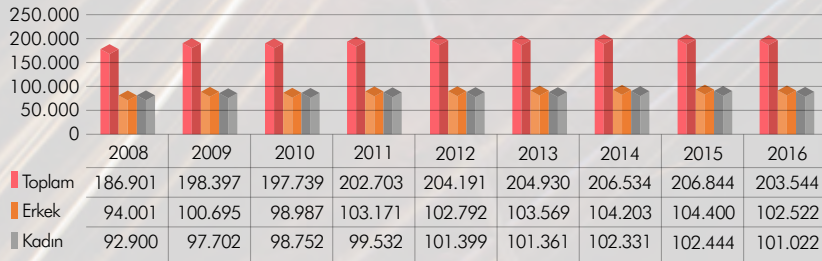
Coğrafi Konum

Yenişehir ilçesi güneyinde Sur ilçesi, kuzeyinde Bağlar ilçesi, kuzeybatısında Kayapınar ilçesi ve doğusunda Dicle Nehri boyunca Ergani ve Eğil İlçe sınırları arasında yer almaktadır.

Nüfus

Diyarbakır'ın en büyük üçüncü ilçesi konumunda olan Yenişehir'in ilçe nüfusu 2008 yılından itibaren giderek artmış ve 2016 yılında 203.544'e ulaşmıştır. 102.522'si (%50,4) erkek ve 101.022'si (%49,6) kadın nüfustan oluşmaktadır.

Yıllara Göre Yenişehir'in Nüfusu



Tablo 18: Yenişehir Nüfusu, 2008-2016



Ofis Dört Yol (Yenişehir)

IV. B. Yasal Yükümlülükler, Mevzuat Analizi ve Bağlı  yelikler

Büyükşehir belediyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili mevzuat, yerel yönetim reformları çerçevesinde 2004 yılından itibaren yeniden düzenlenmiştir ve yerini 10.07.2004 tarihinde kabul edilen 12.11.2012 tarihinde güncellenen 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanun'una bırakmıştır. Bu yeni düzenlemeyle, Büyükşehir Belediyelerinin faaliyet alanı geni lemi , yetki ve görevleri artmış, organizasyon yapısında ve hizmet ilişkilerinde önemli yenilikler gerçekleştirilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

a)

ilçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak b t cesini hazırlamak.

b)

 evre düzeni pl nına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu pl nlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya de i tirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar pl nının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c)

Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım i leriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d)

Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya i letilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda i letilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e)

Belediye Kanununun 69 ve 73  nc  maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f)

Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini pl nlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde i letilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve g zerg hlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve i letmek, i lettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün i leri yürütmek.



g)

Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h)

Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i)

Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j)

Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k)

Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l)

Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek.

m)

Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n)

Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o)

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p)

Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r)

Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s)

Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t)

Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u)

İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v)

Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y)

Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z)

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.



6360 Sayılı Kanun Kapsamında Yetki Devirleri

6360 sayılı *On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun* ile yapılan düzenlemeler kapsamında büyükşehir belediyeleri ve il özel idareleri bakımından yeni bir sürece girilmiştir. Bu süreç 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, *On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla* uygulamaya geçmiştir.

6360 sayılı Kanun 2014 mahalli idareler seçimiyle birlikte bütün hükümleriyle işlerlik kazanmıştır. Bu hükümlere göre; nüfusu 2000'in altına düşen belde belediyelerinin ve köylerin tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülmüş, mevcut büyükşehirlere ilave olarak 13 yeni büyükşehir belediyesi kurulmuş, büyükşehirlerde il özel idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmıştır.

6360 sayılı Kanun ile büyükşehir belediyelerinin hizmet sınırları il mülki sınırına kadar genişletilmiştir. Dolayısıyla, il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri genel yetkili mahalli idare haline gelmiştir. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi de merkez ilçeler dâhil olmak üzere il sınırları içerisinde bulunan 13 ilçenin; altyapı, ulaşım, yol, sağlık, çevre, itfaiye, tarım ve hayvancılık gibi hizmet alanlarında kimi yükümlülükler ile yetkili kılınmıştır.

6360 sayılı Kanunun 7. Maddesinin (z) bendine göre Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler." ifadesi yer almaktadır.

Buna göre; Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 15.04.2016 tarih ve 136 sayılı Meclis kararı ile 5216 sayılı Kanunun 7. Maddesinin s bendinde anılan "Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlık tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek" ile ilgili görevlerini merkez ilçeler hariç diğer 13 ilçe belediyesine devretmiştir.

Bağlı Birlik ve Teşkilatlar

Kurumun, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda üyeliklerinin bulunduğu kurum ve kuruluşlar ile ilgili ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

ULUSLARARASI ALANDAKİ ÜYELİKLER

	KURULUŞ TARİHİ	ÜYELİK TARİHİ	ÇALIŞMA ALANI
Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı (UCLG)	05.05.2004	13.05.2004 77 Sayılı Meclis Kararı	Demokratik yerel yönetimin birleşik sesi ve dünya ölçeğinde savunucusu olmak ve yerel yönetimler ve uluslararası topluluk ile işbirliği içinde, değerlerini, amaçlarını ve çıkarlarını korumak
Dünya Kaleli Kentler Birliği	01.02.1989	14.04.2011 86 Sayılı Meclis Kararı	Kaleli şehirlerin sürdürülebilir kalkınması için projeler üretme
Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)	05.05.2004	13.02.2015 78 Sayılı Meclis Kararı	Ortadoğu ve Batı Asya da yer alan yerel yönetimler arasında işbirliği yoluyla, yerel yönetimin değerlerini, amaçlarını ve çıkarlarını geliştirerek, demokratik yerel yönetimin dünya ölçeğinde birleşik sesi ve sözcüsü olmak
Asya Belediye Başkanları Forumu	15.01.2007	13.02.2015 76 Sayılı Meclis Kararı	Asya kıtasındaki belediyeler arasındaki işbirliğinin artırılması ve ortak projeler geliştirilmesi

ULUSAL DÜZEYDE ÜYELİKLER

	KURULUŞ TARİHİ	ÜYELİK TARİHİ	ÇALIŞMA ALANI
İller Bankası (İLBANK)	23.06.1945	Doğal Üye	İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile münhasıran bunların üye oldukları mahalli idare birliklerinin finansman ihtiyacını gerçekleştirmek, bu idarelerin sınırları içinde yaşayan halkın mahalli müşterek hizmetlerine ilişkin projeler gerçekleştirmek, bu idarelere danışmanlık hizmeti vermek ve teknik mahiyetteki kentsel projeler ile alt ve üstyapı işlerinin yapılmasına yardımcı olmak ve her türlü kalkınma ve yatırım bankacılığı işlevini yerine getirmek
Türkiye Belediyeler Birliği	28.09.2005	Doğal Üye	Belediyeler arasında yardımlaşma ve işbirliğini, teknik ve idari bilgi ve deneyim değişimini teşvik etmek, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaşmasını desteklemek
Tarihi Kentler birliği	22.07.2000	19.10.2000 34 Sayılı Meclis Kararı	Tarihi kent dokularının ve kentsel-kültürel mirasın korunmasına yönelik üye belediyeler arasında işbirliği ve deneyim alışverişi sağlamak



YEREL DÜZEYDE ÜYELİKLER

	KURULUŞ TARİHİ	ÜYELİK TARİHİ	ÇALIŞMA ALANI
GAP Belediyeler Birliği (GABB)	25.01.1991	Doğal Üye	<i>Bölge belediyelerinin ortak sorunlarına ortak çözümler bulmak ve Birlik etrafında dayanışmalarını sağlamak</i>
Karacadağ Kalkınma Ajansı	25.01.2006	Doğal Üye	<i>Kamu kesimi, özel kesim ve STK'lar arasındaki işbirliğini geliştirerek bölgede ortak kalkınma bilincini yükseltmek, katılımcı ve stratejik bir yaklaşımla bölgesel kalkınma planlarını hazırlamak ve etkin bir şekilde uygulamak, yerel kapasiteyi güçlendirmek ve üretkenliği artırmak, yatırım ortamını iyileştirerek bölgenin çekiciliğini ve rekabet gücünü yükseltme çalışmaları yapmak</i>
Yerel Gündem 21 (Kent Konseyi)	08.10.2006	Doğal Üye	<i>Kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkeleri çerçevesinde çalışmalar yapmak</i>
Diyarbakır İli Çevre Hizmetleri Birliği (DİÇEB)	26.01.2007	Doğal Üye	<i>Üye belediyelerin çevre ile ilgili birimlerinin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi, çevre ile ilgili verilerin toplanarak veri bankasının oluşturulması, çevre ile ilgili etkinlikler çerçevesinde çalışmalar yapmak</i>
Silvan ve Çevre İlçeler Ekoloji Birliği (SİLÇEB)	29.11.2011	14.05.2014 140 Sayılı Meclis Kararı	<i>Çevrenin korunması, temizlenmesi, iyileştirilmesi, kırsal ve kentsel alanda su-toprak ve hava kirliliğinin önlenmesi tıbbi ve kimyasal atıkların düzenli bir şekilde toplanarak usulüne göre imha ve bertaraf edilmesi çalışmalarını üye belediyeler ile birlikte yapmak</i>

IV. C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi

Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi

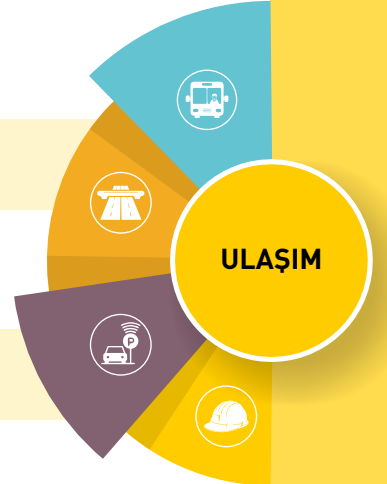
Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğin artırılması

Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşımında faydalanicıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması

Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması

Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi

Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi



Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması

Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi

Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerinin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi

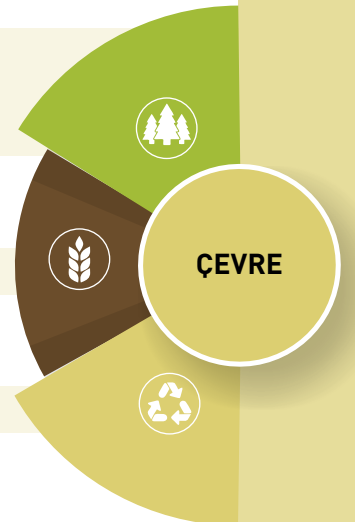
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması

Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi

Bitki üretiminin canlandırılması ve üretimin teşvik edilmesi

Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon ve altyapı çalışmalarının yapılması. Organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması

Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi





Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması

Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması

Mekânsal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi

Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması



İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi; sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması

Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi

Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması

Engelli bireylerin, sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması

Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi

Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi

Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlama-ya yönelik duyarlılık oluşturulması

Kadının toplumsal yaşama katılımının arttırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi

Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi

Kadınların istihdam kapasitelerinin arttırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi

Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi



Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışlarının kontrol altına alınması

İl genelinde tüketim bilincinin geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırılması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi

Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması

İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi

Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi

Kent içerisinde aşısı ve küpelemesi yapılmamış sahihsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi



Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması

Kentin, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması

Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması

Kentin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması

Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması

Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması





Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirilerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi

İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi

Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi

Kent genelinde, denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi



Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması

Etkin ve verimli bir bütçe planlamasıyla mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi

Öz gelirleri artırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi

Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi

Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun artırılması

İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi

Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması

Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi

Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Belediye faaliyetlerinin tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması

Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi

Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi

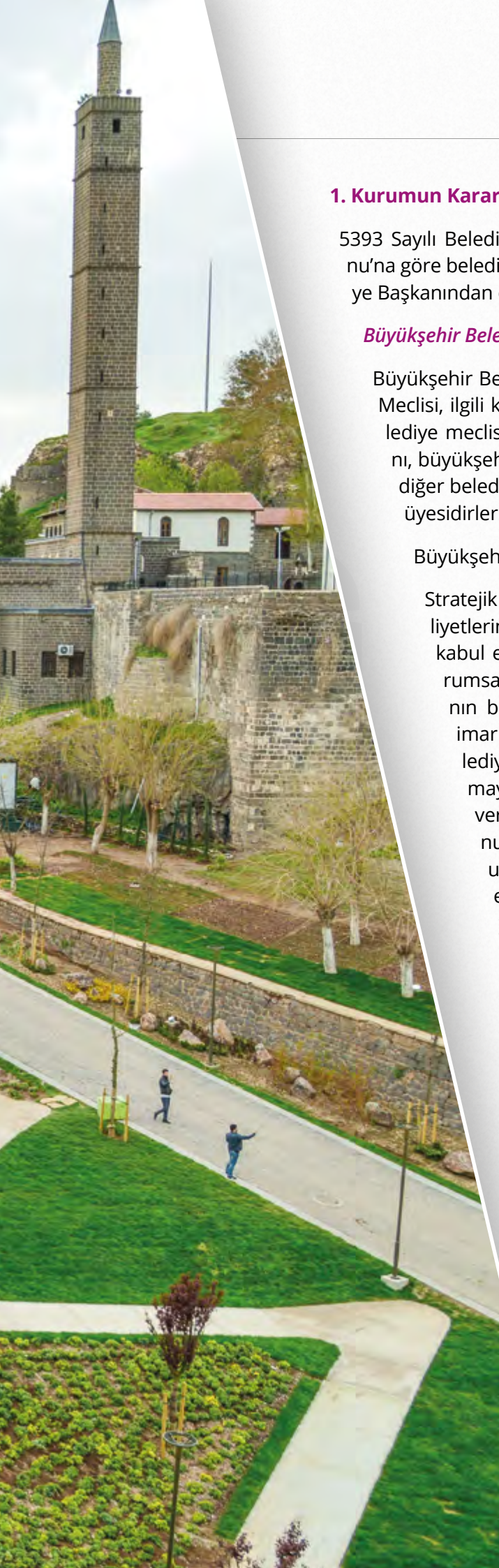
Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi

Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması



IV. D. Kurum İçi Analiz





1. Kurumun Karar Mekanizmaları, Yetki ve Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanun'u ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediye idaresi Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi;

Büyükşehir Belediyelerinin en yüksek karar alma organı olan Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen ilçe belediye meclis üyelerinden oluşmaktadır. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidirler.

Büyükşehir Belediye Meclisinin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek. Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak. Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Borçlanmaya karar vermek. Taşınmazların kullanılma şekline karar vermek. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. Şartlı bağış kabul etmek. Belediyenin yetki alanlarındaki uyuşmazlıkları sulh yoluyla çözmek. Belediyeye ait iştirakleri özelleştirmek ve iştiraklerin sermaye artışına karar vermek. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. Teşkilat yapısı ve iç örgütlenmeye yönelik norm kadro kararlarını almak. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Ayrıca mahalle sınırlarının belirlenmesi, kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve bu sınırlar içerisindeki isim değişikliklerine karar vermek. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Kardeş kent ilişkileri kurulmasına karar vermek. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak ve mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek gibi görev ve yetkileri de bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni;

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileri:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralamalara karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek Büyükşehir Belediye Encümeninin görev ve yetkileridir.

Büyükşehir Belediye Başkanı;

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir belediye başkan vekili, Belediye Kanunundaki usullere göre belirlenir. Ancak, büyükşehir kapsamındaki ilçe belediye başkanları büyükşehir belediye başkan vekili olamaz. Büyükşehir ve ilçe belediye başkanları görevlerinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Büyükşehir Belediye Meclisinin de başkanıdır.

Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediyesinin en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Büyükşehir belediye meclisine ve encümene başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak. Bu Kanunla büyükşehir belediyesine verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Büyükşehir belediyesinin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak. Yetkili organların kararını almak şartıyla, büyükşehir belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak. Mahkemelerde ve resmi mercilerde büyükşehir belediyesini temsil etmek. Belediye personelinin atamak. Gerekliğinde bizzat nikâh kıymak. İlgili kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmaktır.



2. Organizasyon yapısı

Kurumlar belirledikleri amaç ve hedeflerine ulaşmak ve var olan kaynakları etkin ve verimli kullanarak kaliteli hizmet sunabilmek için örgütlü hareket etmeleri gerekmektedir. Kurumda kaynakların etkin ve verimli kullanımı, hizmetlerin üretimi ve sunumunda kaliteyi bulmak, büyük oranda fonksiyonel bir organizasyonel yapılanmanın oluşturulması ve gerekli sayı, unvan ve nitelikteki personelin istihdamı ile mümkündür. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde norm kadro çalışması ile fonksiyonel bir organizasyonel yapılanma oluşturularak, ihtiyaç duyulan gerekli sayı, unvan ve niteliğe sahip personelin belirlenmesi amaçlanmıştır.

“Mevcut durum analizi” çalışması kapsamında değerlendirilen DBB organizasyon yapısında; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı ve Sivil Savunma Uzmanlığı doğrudan Genel Sekreterliğe bağlı iken, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç denetim Birimi ve Özel Kalem Müdürlüğü doğrudan Başkanlığa bağlıdır. Genel Sekreterliğe ve 4 genel sekreter yardımcılığına bağlı, 21 Daire Başkanlığı ve 88 Şube müdürlüğü ile faaliyetler yürütülmektedir. Daire Başkanlıklarının Genel Sekreter Yardımcılıklarına göre dağılımı ise şöyledir.

Genel Sekreter Yardımcılığı 1

Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, olmak üzere toplam 5 Daire Başkanlığı, bu başkanlıklar bünyesinde toplam 21 Şube Müdürlüğü mevcuttur.

Genel Sekreter Yardımcılığı 2

Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı, Yol bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı olmak üzere 4 daire başkanlığı, ayrıca bu başkanlıklar bünyesinde toplam 14 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır.

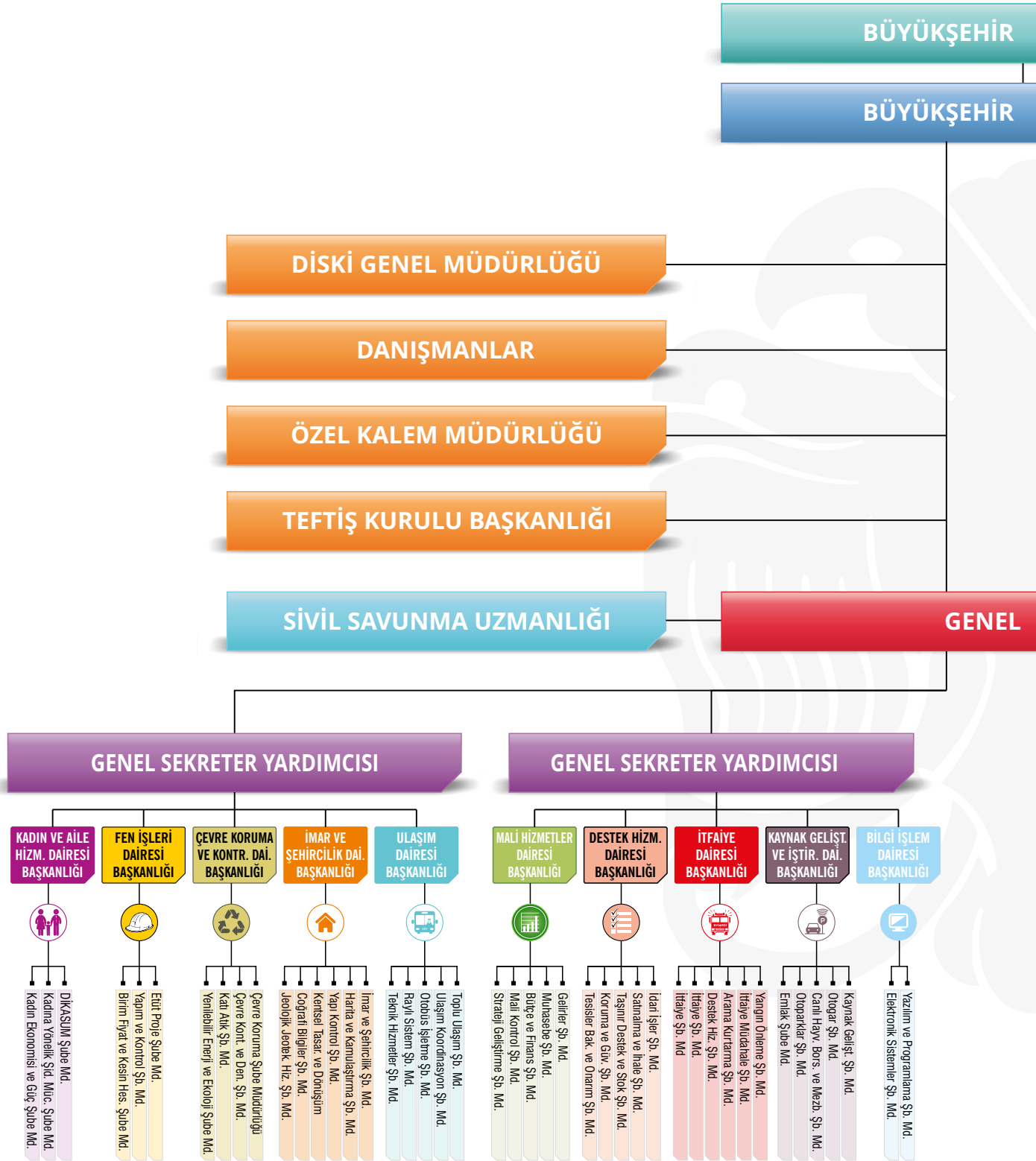
Genel Sekreter Yardımcılığı 3

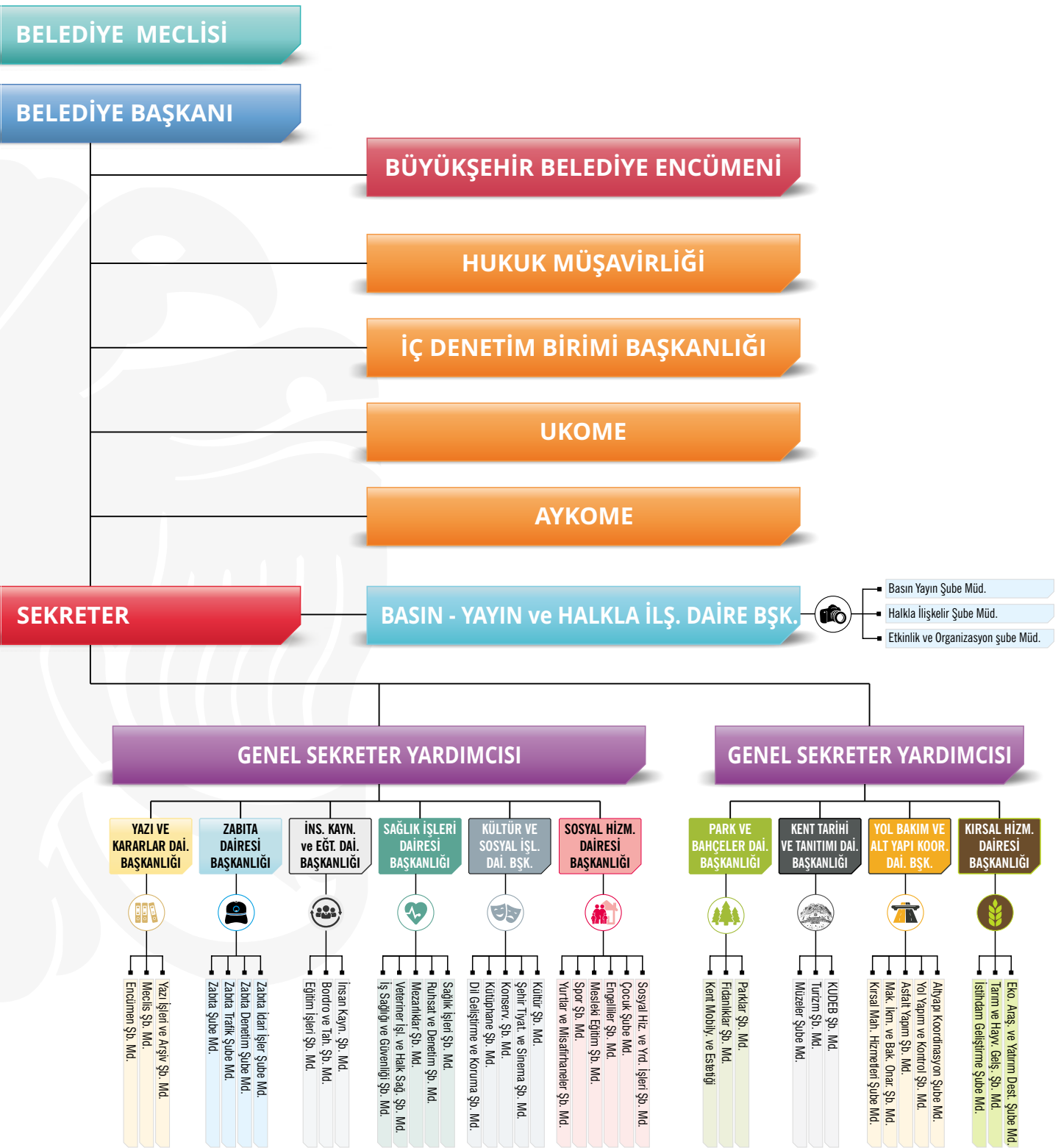
Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı, Zabıta Dairesi Başkanlığı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı olmak üzere toplam 6 Daire Başkanlığı, bu başkanlıklar bünyesinde toplam 26 Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Genel Sekreter Yardımcılığı 4

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı olmak üzere toplam 5 daire Başkanlığı, bu başkanlıklar bünyesinde toplam 23 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır.

Organizasyon Şeması

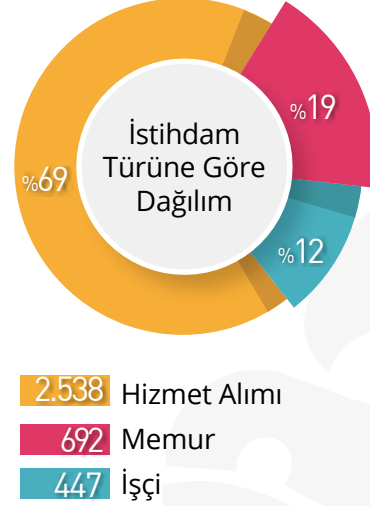




3. İnsan Kaynağı

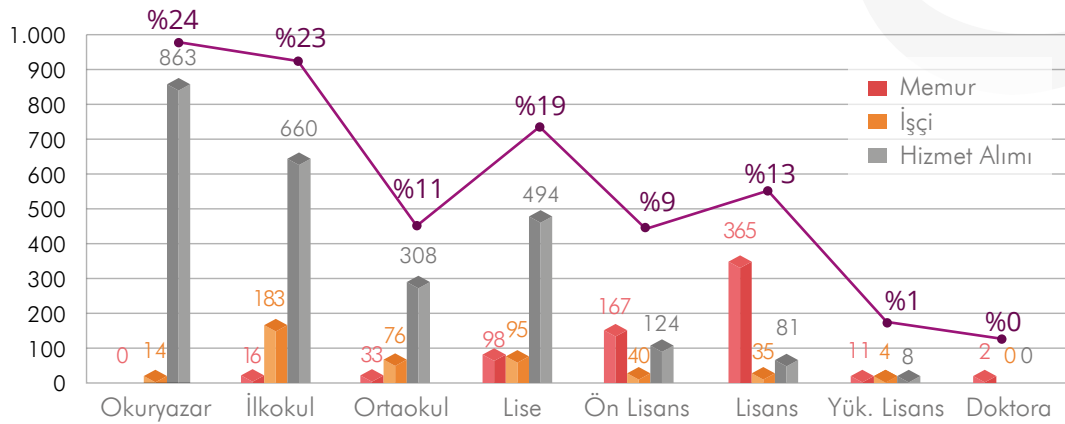
Kurum çalışanları memur, işçi ve hizmet alımı olmak üzere üç farklı türde istihdam edilmektedirler. İstihdam türlerine göre kadro, öğrenim durumu ve personel yaşlarının cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE KADRO DAĞILIMI	
UNVAN	KİŞİ SAYISI
Memur (Sözleşmeli)	692
İşçi	447
Hizmet Alımı	2.538
TOPLAM	3.677



Öğrenim Durumu

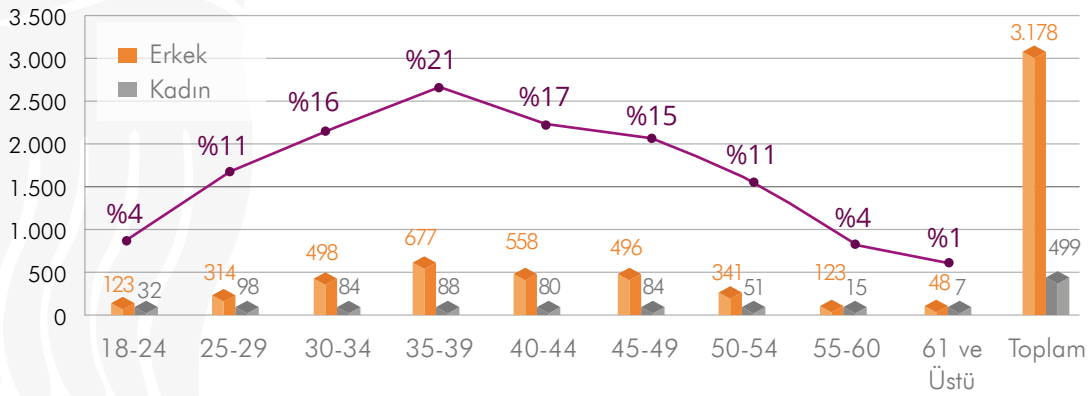
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
Okuryazar		14	863	877
İlkokul	16	183	660	859
Ortaokul	33	76	308	417
Lise	98	95	494	687
Ön Lisans	167	40	124	331
Lisans	365	35	81	481
Yüksek Lisans	11	4	8	23
Doktora	2			2
Toplam	692	447	2.538	3.677





Personel Yaş Dağılımı

YAŞ DAĞILIM TABLOSU			
Yaş Aralığı	Erkek	Kadın	Toplam
18-24	123	32	155
25-29	314	98	412
30-34	498	84	582
35-39	677	88	765
40-44	558	60	618
45-49	496	64	560
50-54	341	51	392
55-60	123	15	138
61 ve Üstü	48	7	55
TOPLAM	3.178	499	3.677



Personel yaş dağılımı grafiği

4. Araç, Mekân ve Teknolojik Altyapı

Araç Kaynağı

S.N.	Araç Türü	Resmi Araç	Kiralık (Hizmet Alımı)	Toplam
1	Binek	61	77	138
2	Minibüs	11	12	23
3	Otobüs	192		192
4	Kamyon	127	44	171
5	İş Makinası	89	3	92
6	Diğer	64	39	103
TOPLAM		544	175	719

Binek : Otomobil, mini panelvanlar, sedan araçlar, pick-up vb.

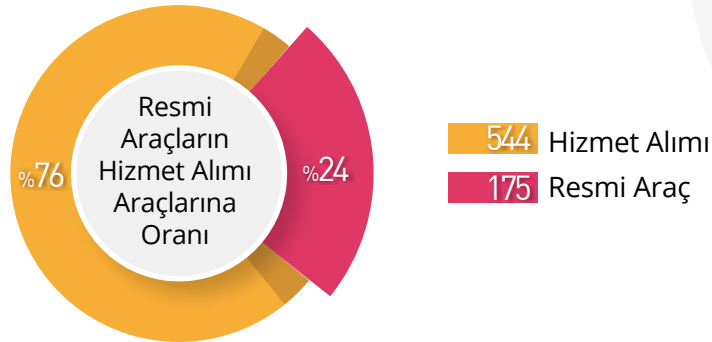
Minibüs : Minibüs ve benzeri orta sınıf toplu taşıma araçları

Otobüs : Toplu taşıma ve servis araçları

Kamyon : Damperli-dampersiz kamyon, tanker, çöp toplama araçları, kamyonet vb. taşıyıcı araçlar

İş Makinası : Greyder, folk lift, ekskavatör, loder, treyler, kepçe vb.

Diğer : Çekici, traktör, arazöz, yangın söndürme, afet ve cenaze taşıma araçları vb.



Fiziksel Kaynaklar

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerinin çeşitliliğinden dolayı geniş bir alanda hizmet üretme ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerde olma gerekliliğiyle, Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, İtfaiye Dairesi Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı, Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlıklarının birçok hizmet birimleri ana hizmet binası dışında faaliyetlerinin yürütmektedirler.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olarak hizmet sunumunda kullanılmak üzere 54 farklı mekânda çalışmalar yürütülmektedir. 229.813 m2 kapalı, 1.029.164 m2 açık alandan oluşan "Fiziksel Kaynaklarımız" aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



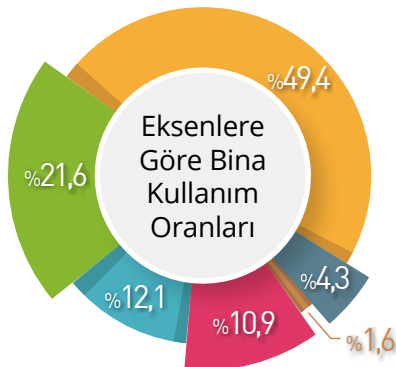
Sıra	Yapı Adı	İlçe	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
1	İtfaiye Binası	Bağlar	300	3.400
2	Zabıta Amirliği	Bağlar	200	4.500
3	Makine İkmal Kampusu	Bağlar	5.485	20.000
4	Kültür Evi	Bağlar	1.343	470
5	Çamaşır Evi	Bağlar	320	500
6	Mezarlık Hizmet Binası	Bağlar	300	160.000
7	Araç Yakıt Dolum Tesisi	Bağlar		5.000
8	Kreş (Bağcılar)	Bağlar	1.839	700
9	Dini Kültür Merkezi	Bağlar	1.750	375
10	Koşuyolu Parkı Çocuk Yaşam Merkezi	Bağlar	650	2.500
11	Çüngüş Koordinasyon Merkezi	Çüngüş	1.190	350
12	Çocuk Yaz Kampı	Elazığ-Gezin		19.000
13	Konkasör Şantiyesi	Ergani	250	22.170
14	Katı Atık Sahası	Karacadağ		120.000
15	Şehirlerarası Terminal	Kayapınar	35.000	52.000
16	Kırsal Terminal	Kayapınar	1.553	31.500
17	İtfaiye Binası	Kayapınar	1.620	6.500
18	Eğitim Konaklama Tesisi	Kayapınar	5.660	28.900
19	Turizm Bürosu	Sur	40	60
20	Canlı Hayvan Borsası	Sur	19.900	124.000
21	Çamaşır Evi	Sur	320	100
22	Eski Belediye Hizmet Binası	Sur	1.500	
23	Cemilpaşa Konağı (Kent Müzesi)	Sur	1.000	1.600
24	Turizm Bürosu	Yenişehir	10	
25	Asfalt Plent Şantiyesi	Yenişehir	366	71.750
26	Fiskaya Cafe Binası	Yenişehir	770	15.000
27	Konukevi	Yenişehir	1.496	3.500
28	Diyarkart Ana Satış Bürosu	Yenişehir	748	
29	Katı Atık Aktarma İstasyonu	Yenişehir		5.500
30	Sümerpark Kampusu	Yenişehir	80.000	100.000
31	Kent Konseyi Binası	Yenişehir	250	
32	STGM ve Kent Gönüllüleri Binası	Yenişehir	250	
33	Kütüphane	Yenişehir	1.740	
34	Nikâh Salonu	Yenişehir	600	
35	Sanat Galerisi	Yenişehir	630	

36	Resepsiyon Salonu	Yenişehir	540	
37	Amfi Tiyatro	Yenişehir	750	
38	Güneş Evi	Yenişehir	90	
39	Sağlık Merkezi Binası	Yenişehir	1.640	7.200
40	İlçe Otogarı	Yenişehir	3.168	20.400
41	Mezarlık Hizmet Binası	Yenişehir	400	110.000
42	Çamaşır Evi	Yenişehir	450	2.000
43	Spor Tesisi	Yenişehir	510	16.500
44	Fidanlıklar	Yenişehir		27.000
45	Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası	Yenişehir	15.904	10.000
46	Şehir Tiyatrosu	Yenişehir	2.000	
47	Hayvan Bakım Evi	Yenişehir	700	16.300
48	İtfaiye Binası (merkez)	Yenişehir	1.040	2.700
49	Ben-u Sen Kreş	Yenişehir	140	
50	Kreş (450 Evler)	Yenişehir	1.291	2.000
51	Spor Salonu	Kayapınar	2.357	2.553
52	Kültür Kongre Merkezi	Yenişehir	23.266	8.136
53	Yas Evi	Yenişehir	330	5.000
54	Misafirhane	Yenişehir	8.157	
TOPLAM (m²)			229.813	1.029.164

Kaynak; Fen İşleri Dairesi Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı 2016



1.029.164 Açık Alan m²
229.813 Kapalı Alan m²



%49,4 Sağlık ve Sosyal Hizmetler
%4,3 Kültür ve Turizm
%1,6 Afet Yönetimi ve Kent Denetimi
%10,9 Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi
%12,1 Çevre Hizmetleri
%21,6 Ulaşım Hizmetleri



Teknoloji Kaynağı

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin bilişim alanında temel politikası çalışanların ve hizmet alan kentlilerin teknoloji kullanımlarını erişilebilir düzeyde arttırmak, zaman kaybına ve evrak karmaşasına son vermek amacıyla, bilgi güvenliği ve bilgi paylaşımını düzenli olarak sağlayan ve mevcut kullanılan e-sistemlerin değişen ve gelişen teknolojik alt yapıya uygun halde ilerletmektedir.

Yerel Ağ: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinde yerel ağ omurgasını yıldız topolojide, birebir yedekli fiber optik kablolar oluşturmaktadır. Fiber optik kablolar, yönetilebilir Layer 3 switchlere bağlı ve switchlerden kullanıcılara ise Cat 6 tipi kablolar ile güvenli erişim sağlanmaktadır. Dış birimler TTPN ile özel kiralık devreler üzerinden networka erişmektedir. Böylece kullanıcılar aynı networkta iletişim sağlamaktadır.

İnternet Erişimi: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ana hizmet binası içinden dışarıya erişim Ethernet (100 Mbps) ile sağlanmaktadır. Aynı hat üzerinden toplam 13 web sitesi, 2 mail sunucusu, 1 araç takip sunucusu, 2 e-belediye sunucusu ile toplam 38 web sitesi ve sunucu tabanlı uygulamalarla hizmet vermektedir. Bunun yanında bazı dış birimlerin de Ethernet erişimi mevcuttur. Kalan diğer dış birimler ADSL ile internete erişmektedir.

Sistem Durumu: Tüm bilgisayarlar Active Directory domain yapısı ile yönetilmekte olup ana binada her katta 2 VLAN kullanılmakta, sistem parkında 4 VLAN, teknik serviste 1 VLAN kablosuz ağlarda 1 VLAN ana hizmet binası ve dış birimler dahil olmak üzere 28 VLAN kullanılmaktadır.

Sunucu Durumu: 22 online 4 offline sanal sunucu (Cloud-Bulut Bilişim), 8 fiziksel sunucu olmak üzere 30 aktif 4 bekleyen sunucumuz hizmet vermektedir.

Kurum Teknolojik Altyapısında Kullanılan Sistemler

AKTİF SİSTEMLER	
1	Bütçe ve Muhasebe
2	Gelirler
3	Personel Maaş ve Özlük
4	Taşınır Mallar
5	Evrak Takip
6	Yazı İşleri
7	Sağlık İşleri
8	Zabıta
9	Sosyal Hizmetler
10	Çözüm Masası
11	Basın Yayın
12	Kültür
13	İtfaiye
14	Ulaşım
15	Talep Yönetim Modülü
16	Evlendirme Modülü

PASİF SİSTEMLER	
1	İmar
2	Fen İşleri
3	Çevre Koruma ve Kontrol
4	Satın Alma
5	Hukuk

HARİCİ SİSTEMLER	
1	Belediye Web Sistemi
2	Çözüm Masası / Alo 153 Formu (Halkla İlişkiler Web Uygulaması)
3	Ziyaretçi Takip Sistemi
4	Mezarlık Bilgi Sistemi
5	Kurumsal Kazı Plan Uygulaması
6	Kurumsal Rapor Uygulaması
7	E-Belediye Borç Sorgulama sistemi
8	Yurttaş Masası Web Servisi
9	Kütüphane Bilgi Yazılım Sistemi
10	Toplantı Yönetimi ve Karar Sistemi Yazılımı
11	Otomasyon Sisteminde Kimlik No Sorgulama

BİLİŞİM ENVANTERİ		
S.N.	MALZEME CİNSİ	ADET
1	Masaüstü Bilgisayar	792
2	Dizüstü Bilgisayar	154
3	Tablet Bilgisayar	25
4	Grafik ve Tasarım Bilgisayar	2
5	Projeksiyon Cihazları	102
6	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	47
7	Renkli Lazer Yazıcılar	12
8	Lazer Yazıcılar	228
9	Fotokopi Makineleri	30
10	Lcd-Led Tv	59
11	El Tarayıcıları	1
12	Faks Cihazları	18
13	Termal Yazıcılar	3
TOPLAM		1.473

5. Denetim Sistemi ve Mali Durum

Kurumun mali yapısı, denetim mekanizmaları ile son beş yılının gelir-gider tablolarına ilişkin ayrıntılı izahat için üç başlık oluşturulmuştur.

A) İç Denetim

İç denetim; kurum faaliyetlerinin, iş ve işlemlerinin ve bunlara dayanak olan kararlarının, kurumun kendi kurul ve birimleri tarafından teftiş ve denetlemeye tabi tutulmasıdır. Bu denetim, alt kademelerdeki personelin, üst kademe yöneticileri ve kurulları tarafından kontrol edilmesi suretiyle olabileceği gibi, iç denetim birim başkanlığı, teftiş kurulu başkanlığı ve belediye meclisi tarafından da yapılabilmektedir.

İç Denetim Birim Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 65. Maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca; 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Diyarbakır Büyükşehir Belediyesine İç Denetçi kadroları ihdas edilmiştir. İç Denetim Birimi Başkanlığı, kurumun iş ve işlem süreçlerine, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojileri denetimi, sistem ve uygunluk denetimi yoluyla değer katmayı, geliştirmeyi hedeflemektedir.

Teftiş Kurulu Başkanlığı; kurumsal organizasyon yapı içerisindeki birimlerin her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluk yönünden araştırma, denetleme ve soruşturma işlerini yürütmektedir.



Meclis Denetim Komisyonu; 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonudur. Denetim komisyonu; kurumun gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetleyerek meclis başkanlığına rapor sunmaktadır.

B) Dış Denetim

Dış denetim; İçişleri Bakanlığı başta olmak üzere ilgili bakanlıkların denetim organları tarafından gerçekleştirilen denetimler, Sayıştay Başkanlığı denetimleri ve yasal bir zorunluluk veya yaptırımı olmamakla birlikte belediyelerin hizmet üretiminde, etkisi olan kamuoyu denetimlerinden oluşmaktadır.

İçişleri Bakanlığı Denetimleri; idari vesayet kapsamında gerçekleştirilen denetimler, idari ve özel hallerde mali yapı ile ilgili hesap iş ve işlemleri teftiş edilmesini kapsamaktadır. İçişleri Bakanlığı ayrıca ön inceleme (soruşturma) yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı Müfettişleri ve Mahalli İdare Kontrolörleri söz konusu denetimlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Denetleme sonrasında kuruma Mali Durum Raporları ve Sorgu Raporları tanzim edilmektedir.

Sayıştay Başkanlığı Denetimleri; Sayıştay denetimleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları, Sayıştay ikincil mevzuatı ve denetim rehberlerine istinaden yapılır. Sayıştay tarafından yapılan harcama sonrası denetimler; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve taşınır kayıtlarına ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetlenmesini kapsamaktadır. Sayıştay Başkanlığı; yönetsel sorumluluk gereği idarelerin hazırladığı plan ve programların (amaç ve hedefler, faaliyetler ve performans hedefleri bağlamında) değerlendirilmesi görevi "Performans Denetimi"de yapmaktadır.

Kamuoyu Denetimleri; kurum üzerindeki etkin denetim mekanizmalarından biridir. Denetimden ziyade kurumun faaliyetlerinin gözlemlenmesidir. Kurum yaptığı, icraatların mahallin ihtiyaçlarına ne derece cevap verdiğini, kamuoyunun takdir ve memnuniyeti ile ölçmektedir. Kamuoyu bu tepki ve takdirlerini, çeşitli iletişim kanalları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, dernekler ve bürokrasi aracılığıyla iletmektedir. Kurum yöneticilerinin, halkla ilişkiler politikalarını, kamu yararını esas alarak, etkin ve verimli bir iletişim-etkileşim gayesiyle sürdürmesi, kamuoyunun kurum üzerindeki denetim mekanizmasına olumlu katkı sağlayacaktır.

C) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

a) Gelir

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinin gelir kaynakları 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun ile düzenlenmiştir. Bu kanunlar çerçevesinde Diyarbakır Büyükşehir belediyesinin ana gelir kaynakları şöyle sınıflandırılabilir:

- Vergi gelirleri
- Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri
- Alınan bağış ve yardımlar
- Diğer gelirler (Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar)
- Sermaye gelirleridir

- **Vergi Gelirleri;** ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi, yangın sigorta vergisi gibi vergiler ile İşyeri Açma İzni, Kaynak Suları, Tatil Günlerinde Çalışma, Tellallık Harcı, Yapı Kullanma izni gibi harçlardan oluşmaktadır.
- **Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri** olarak adlandırılan; bir diğer gelir başlığı; şartname, basılı evrak, form, kitap, yayın vb. satış gelirleri, hizmet gelirleri, ilan ve reklam gelirleri, otopark işletmesi gelirleri, ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Alınan Bağış ve Yardımlar;** hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.
- **Diğer Gelirler;** bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır.
- **Sermaye Gelirleri;** taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmaktadır.

GELİR										
	2012		2013		2014		2015		2016	
Gelirler	187.092.207	%100	206.868.296	%100	390.255.896	%100	486.188.529	%100	542.081.153	%100
Vergi Gelirleri	2.490.892	%1	2.931.884	%1	4.364.296	%1	7.696.482	%2	8.159.860	%2
Teşebbüs ve Mülkiyet	26.854.523	%14	23.657.551	%11	44.853.208	%11	31.636.914	%7	31.061.558	%6
Alınan Bağış ve Yardır	1.121.370	%1	2.439.434	%1	999.052	%0	747.319	%0	137.266	%0
Diğer Gelirler (Merkezi)	153.845.696	% 82	177.839.427	%86	340.039.340	%87	446.107.814	%92	502.483.987	%93
Sermaye Gelirleri	2.779.726	%1	-	%0	-	%0	-	%0	238.481	%0
Bütçe Dengesi	-23.786.431		-20.120.786		77.445.132		-16.685.727		26.595.167	
	2012		2013		2014		2015		2016	
Gelir Artış Miktarı	19.521.544		19.776.089		183.387.600		95.932.633		55.892.623	
Gelir Artış Oranı	%12		%11		%89		%25		%11	

2012 - 2016 Mali yılı Gelir bütçesi gerçekleştirmelerinde ilk sırayı alan Diğer Gelirler harcama kaleminin 5 yıllık ortalaması yaklaşık % 88 olarak gerçekleşmiştir. Diğer Gelirler; Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar(İller Bankası Payı, Maliye Payı), Çevre Temizlik Vergisi, Yol Harcamalarına Katılma Payı, Ortak altyapı Hizmetleri Harcamalarına Katılma Payı, Cezalar ve Çeşitli Gelirler gibi başlıklardan oluşmaktadır. Son beş yıllık bütçe gelir kesin hesabı üzerinden yapılan değerlendirmede 6360 sayılı kanunun yürürlüğe girmesiyle (2014) merkezi idare vergi gelirlerinin artışı dikkat çekicidir. Bu durum 2014 yılı bütçe gelir artışının yaklaşık % 92 olmasına sebep olmuştur.

b) Gider

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi giderleri, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan hükümlere göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

- **Personel Giderleri;** personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, fazla mesailer, tazminatlar, ödül ve ikramiyeleri, sosyal hakları diğer ödenekleri kapsamaktadır.
- **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** sağlık ve sosyal güvenlik primi ödemelerini kapsamaktadır.



- **Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** hizmet alımları, temizlik, enerji, yakacak, akaryakıt-yağ, su, kırtasiye sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar ve şehircilik faaliyetleri, itfaiye harcamaları, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması, mezarlık hizmetleri, çevre koruma hizmetleri, mesleki beceri ve eğitim kursları, şehir tiyatroları etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve kültür merkezleri gibi harcamaları kapsamaktadır.
- **Faiz Giderleri;** belediyenin yıl içerisinde borçlandığı iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği bir gider kalemidir.
- **Cari Transferler;** sosyal sorumluluk gereği; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, kar amacı gütmeyen kuruluşlara, kurumlara yapılan yardımlar ile gerek yurt içi gerekse uluslararası birliklere üyelik aidatları, sosyal amaçlı transferler İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır.
- **Sermaye Giderleri;** normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları, mamul mal alımları, Menkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrı Maddi Hak Alımları, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri harcamaya kalemlerinin detaylarından oluşmaktadır.
- **Sermaye Transferleri;** Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir.
- **Borç Verme;** Bir mali hakka dayanan veya devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

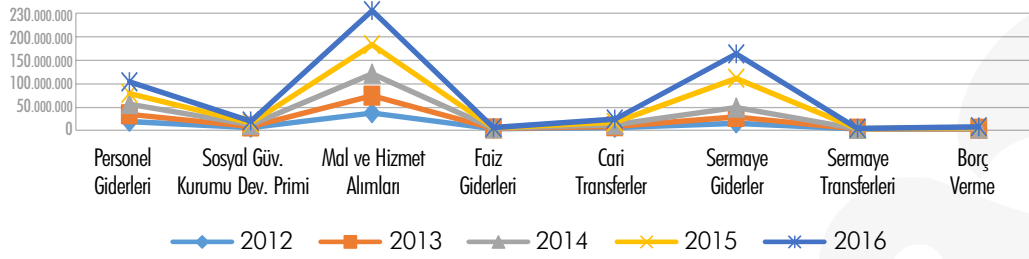
DBB BÜTÇE DENGESİ

GİDER										
	2012		2013		2014		2015		2016	
Harcamalar	210.878.638	Toplam	226.989.082	Toplam	312.810.764	Toplam	502.874.256	Toplam	515.844.586	Toplam
1 Personel Giderleri	48.560.616	23%	49.876.763	22%	69.450.646	22%	72.274.742	14%	78.062.292	15%
2 Sosyal Güvenlik Kurumu	8.050.520	4%	7.998.540	4%	11.489.786	4%	12.057.011	2%	13.233.517	3%
3 Mal ve Hizmet Alımları	107.056.220	51%	116.850.750	51%	149.446.551	48%	196.410.280	39%	230.355.244	45%
4 Faiz Giderleri	1.308.489	1%	1.256.902	1%	2.232.702	1%	2.227.485	0%	1.147.568	0%
5 Cari Transferler	8.427.341	4%	8.324.998	4%	11.859.196	4%	15.879.166	3%	21.408.705	4%
6 Sermaye Giderleri	37.475.451	18%	42.641.129	19%	64.815.882	21%	197.025.572	39%	165.537.258	32%
7 Sermaye Transferleri		0%	40.000	0%	16.000	0%	1.000.000	0%	1.800.000	0%
8 Borç Verme		0%		0%	3.500.000	1%	6.000.000	1%	4.300.000	1%
Bütçe Toplamı	256.220.300	100%	288.550.000	100%	416.606.000	100%	583.166.000	100%	646.315.320	100%
Gerçekleşme Oranı	82,30%		78,67%		75,09%		86,23%		79,81%	
	2012		2013		2014		2015		2016	
Gider Artış Miktarı	46.515.678		16.110.444		85.821.682		190.063.492		12.970.329	
Gider Artış Oranı	28%		8%		38%		61%		3%	

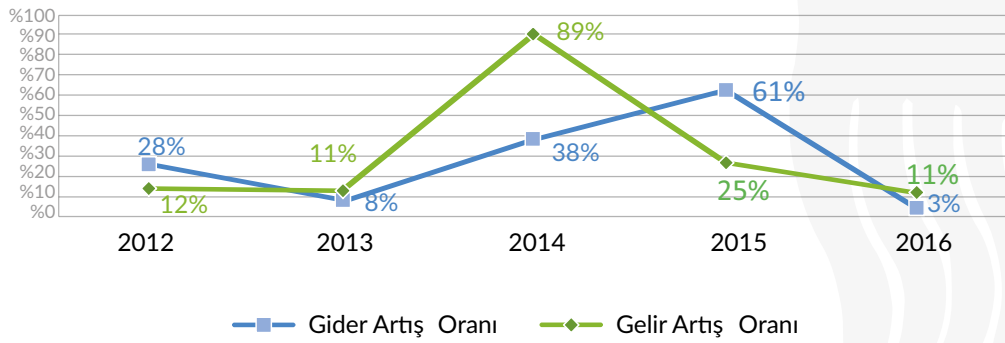
Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Bütçe Gerçekleşmelerindeki Değişim (2012-2016)

Ekonomik sınıflandırmanın 1. Düzeyinde 2012-2016 yılları arasındaki bütçe gerçekleştirmelerinde, Mal ve Hizmet Alımı harcama kalemi önemli bir orana sahiptir. Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirme seyri artan bir eğilim göstermektedir. Cari giderler sınıfında yer alan Mal ve Hizmet Alımları ile Personel giderleri ve Sosyal Güvenlik Primi giderlerinin toplamı, harcamaların önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Sermaye giderleri harcamaları 2015 yılında önceki yıla göre yaklaşık % 200 civarında artmıştır. Bu oran sermaye ve yatırım harcamaları açısından değerlendirmeye alınan son 5 yılın en yüksek seviyesine ulaşmıştır.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Dağılımı 2012-2016



Önceki Yıla Göre Gelir - Gider Artış Oranı



IV. E. Paydaş Analizi

Kurum paydaşları 23 birimle yapılan paydaş tespit çalışması ile belirlenmiştir. Faaliyetleri veya görevleri kenti, kent halkını ilgilendiren ve etkili olan kamu ile sivil toplum kuruluşları kent, bölge, ülke ve dünya düzeyinde tespit edilmiştir.

Kentteki 143 kamu ve sivil toplum kuruluşlarına görüş ve önerilerini almak üzere Dış Paydaş Bilgi formu gönderilmiştir. Bunlardan 53'ü resmi internet sitemiz üzerinden anket formuyla görüş bildirmiştir. Belirtilen görüş ve öneriler değerlendirilerek, stratejik planlamaya katılımın çeşitliliği sağlanmıştır.

Kentteki örgütlü kesimler dışında en hassas ve kurum açısından en önemli paydaşı olan örgütsüz kesimlerin (vatandaşların) planlama sürecine dahil edilmesi aşağıdaki çalışmalarla sağlanmıştır;

- Resmi internet sitemiz üzerinden stratejik plan çalışmalarının başladığı duyurulmuş ve anket uygulanarak stratejik plan önerileri alınmıştır. Bu araştırmaya 1329 vatandaş katılım sağlamıştır. Proje ve faaliyet teklifleri raporlanmış ve kurum içi toplantılarla, önerilerin stratejik plana dâhil edilmesi değerlendirilmiştir.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
DBB Meclisi	Bakanlıklar
Belediye Birimleri	Valilik
DİSKİ	Büyükşehir Belediye Başkanlıkları
Bağlı Kuruluşlar	İlçe Belediye Başkanlıkları
	Üniversiteler
	İl Müdürlükleri ve Taşra Teşkilatları
	Meslek ve Sanayi Odaları
	Sivil Toplum Örgütleri
	Muhtarlıklar
	Vatandaşlar

PAYDAŞLARIMIZ

Diyarbakır Valiliği	Dicle Üniversitesi	17 İlçe Kaymakamlığı
İlçe Belediyeleri	Büyükşehir Belediyeleri	Vatandaşlar /Muhtarlıklar
17 İlçe Belediye Başkanlığı	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	

İl ve Bölge Müdürlükleri

İl Nüfus Müdürlüğü	Milli Emlak İl Müdürlüğü	Karayolları 9. Bölge Müdürlüğü
17 İlçe Nüfus Müdürlüğü	Sağlık İl Müdürlüğü	7. Kolordu Komutanlığı
TÜİK Bölge Müdürlüğü	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	8. Ana Jet Üs Komutanlığı
İl Emniyet Müdürlüğü	Tapu ve Kadastro VII. Bölge Müdürlüğü	İl Jandarma Komutanlığı
Dicle Edaş	Kadastro Müdürlüğü	Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü	İl Ambulans Servisi Başhekimliği (112 Acil Servisi)
Tarım İl Müdürlüğü	Türk Telekom İl Müdürlüğü	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Ulaştırma Bölge Müdürlüğü (UDHB)	Diyarbakır Doğal Gaz Dağıtım A.Ş.	Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	DSİ X Bölge Müdürlüğü	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Orman İşletme İl Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Birlikler /Bileşenler		Diğer
Güneydoğu Anadolu Belediyeler Birliği (GABB)	Meslek Odaları	Finans Kuruluşları
Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)	Dernekler	Tedarikçiler / Yükleniciler
YG 21 Kent Konseyi	Sendikalar	Kooperatifler
Diyarbakır Çevre Hizmetleri Birliği (DİÇEB)	Vakıflar	Yerel, ulusal ve uluslararası medya kuruluşları
IPA Koordinasyon Merkezi		

Her ne kadar kurumun paydaşları yukarıda listelenmiş olsa da listede yer almayan kent içi / kent dışı pek çok kişi ve kurum hizmet üretme sürecinin paydaşı olabilmektedir. Bu noktada listenin mutlak olmaktan ziyade dinamik ve değişken formda olduğu bilinmelidir.

IV. F. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT SWOT Analizi açılımındaki kelimelerden de anlaşılacağı üzere organizasyonun güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditleri analiz eden bir stratejik planlama metodudur. Organizasyon için belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleştirilmesini olumlu ya da olumsuz yönde etkileyecek olan iç ve dış faktörlerin belirlenmesini sağlar.

- ✓ SWOT(GZFT) Analizinin terimleri şu şeklide açıklanabilir:
- ✓ Güçlü Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak nitelikleridir
- ✓ Zayıf Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan nitelikleridir
- ✓ Fırsatlar: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyona yardımcı olacak dış çevre koşullarıdır
- ✓ Tehditler: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyonun performansını düşürecek olan dış çevre koşullarıdır

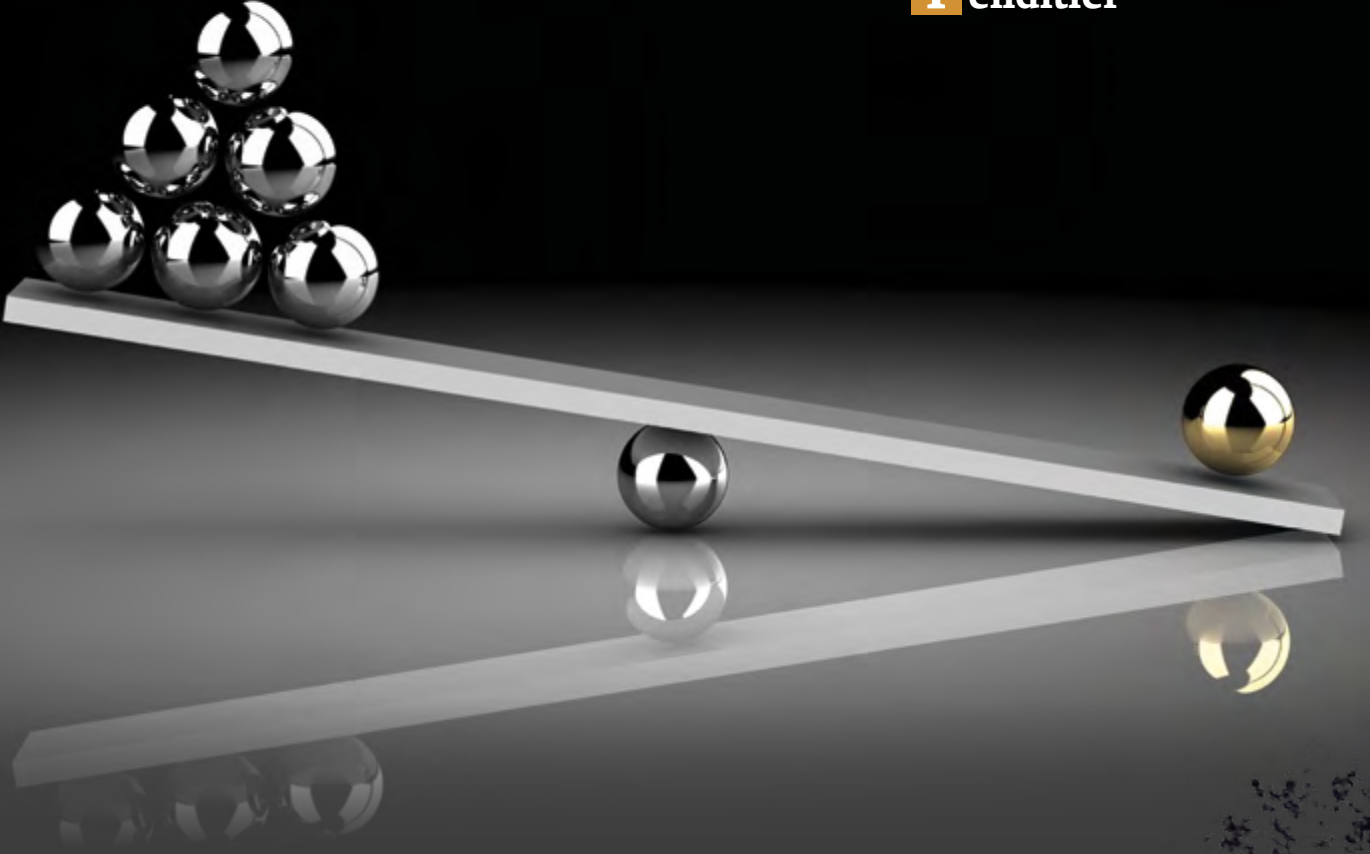
2017-2021 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında değerlendirilen GZFT analizi; DBB'sinin 23 biriminden alınan veriler doğrultusunda kuruma ait GZFT' analizinin yapılmasıyla tamamlanmıştır.

Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Fırsatlar

Tehditler



GÜÇLÜ YÖNLER

Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması

Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörölü yaklaşımın benimsenmesi

Halkla iletişimin güçlü olması

Şeffaf bir yönetim anlayışının olması

Genç, dinamik, deneyimli, yenilikçi, öğrenmeye açık, personel kaynağına sahip olunması

Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması

Teknolojik olanaklardan faydalanılması

Network altyapısının güçlü olması

Sosyal medya iletişim araçlarının aktif olarak kullanılması

Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılmış olması

ZAYIF YÖNLER

Personelin mesleki bilgi ve becerisini geliştirecek hizmet içi eğitim eksikliği

Personel motivasyonunun ve kurumsal aidiyet duygusunun düşük olması

Kurumun norm kadro esaslarına denk düşen insan kaynağından yoksun olması

Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı

Bazı birimlerin fiziki çalışma ortamı ve teknolojik donanım, araç, gereç, ekipman yetersizliği

Otomasyon sisteminin yetersizliği

Coğrafi bilgi sisteminin olmaması

Dijital ve yazılı arşiv sisteminin eksik olması

Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması

Sorumluluk-yetki dengesinin yeterince yerleşmemiş olması

Kurum içi paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliğinin olmaması

Planlı ve programlı harcama alışkanlığının yeterince yerleşmemiş olması

Tarihi, kültürel ve doğal değerlerin yeterince korunamaması

Turizm potansiyelinin harekete geçirilememesi

Denetim faaliyetlerinin yetersiz oluşu

Nitelikli insan kaynağının yeterli olmayışı



FIRSATLAR

Merkezi hükümetin desteği

Kurum dışı paydaşlarla etkin iletişim ve işbirliğinin olması

Hafif Raylı Sistem Projesinin Kalkınma Bakanlığının yatırım programına alınmış olması

6360 sayılı kanunla yerel yönetim yetkilerinin artmış olması

Ulusal ve uluslararası kuruluşların yatırım ve fonlarının varlığı

UNESCO Dünya Mirası Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzajı Alanının Türkiye'deki 15 eşsiz tarihi değerden biri olarak tescillenmesi

Bölgenin ve kentin zengin tarihe, kültürel varlıklara ve doğal güzelliklere sahip olması

Kentin siyasi, sosyal, kültürel merkez olması nedeniyle medya tarafından ilgi ile izlenmesi

Huzur ve güven ortamının tesisıyla bölgede yatırım ve hizmet potansiyelinin artması

Bölgenin ve Diyarbakır'ın hayvancılığa uygun ve verimli tarım arazilerine sahip olması

Vatandaşların yerel yönetim hizmetleri hakkında bilinçli ve talepkar olması

Bilgi teknolojilerinin bilgiye erişimi kolaylaştırması

Uluslararası havalimanının olması, kara ve demir yolları ile erişimin olması

Bölgenin en büyük üniversitesine ev sahipliği yapması

Kamu kurum ve kuruluşlarının bölge teşkilatlarının büyük kısmının kentte bulunması

TEHDİTLER

Çevre bilincinin yetersiz olması

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş programı sıkıntıları yüzünden ortak hareket edilememesi

Gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın olması

Planlı gelişme dışına çıkma yönündeki olası baskılar

Bölge ile ilgili yapılan olumsuz haberler

Toplu taşımada çok başlılığın hâkim olması

Kadastral altlığın imar planı ile uyumsuzluğu

Yüksek yoksulluk ve işsizlik oranları nedeniyle kurumun istihdam alanı olarak görülmesi

Kent kaynaklarının bölge dışına çıkma potansiyelinin oluşu



V. GELECEĞE BAKIŞ



İçkale Kültürel Peyzaj Alanı ve Hz. Süleyman Camii (Sur)

Misyonumuz

“Kentimizde yaşayanların refah ve mutluluğunu artıracak belediyecilik hizmetlerini, ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde sunmak”





Vizyonumuz

*“Kadim şehrimizde,
halkımızın refahı ve huzur içinde
yaşamalarını sağlamak”*

Temel İlke ve Değerler

Hizmet sunumunda güler yüzlülük

Yönetim ve hizmette dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik

Hizmet sunumunda adil dağılım

Kaynakları etkin, verimli ve amacına dönük kullanma

Kamu yararı adına kurumsal kararlılık

Hizmet üretiminde yerindenlik ilkesini uygulama

Kente yapılan müdahalelerde sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulundurma

Hizmet sunumunda bilgi ve teknolojiyi kullanma

Hizmetlerin oluşturulmasında ve uygulanmasında yenilikçi yöntemler uygulama

Sorunlar yaşanmadan riskler öngörülerek tedbir alma

Ekolojik yaklaşımla hizmet sunma

Sorumluluğu paylaşma bilincini yayma

Kent aktörleriyle sağlıklı ve etkin bir iletişim kurma

Dezavantajlı kesimlerin yoğunlukla yaşadığı bölgelere hizmet üretmede pozitif ayrımcı yaklaşım uygulama

İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olma





Deliller Hani



Kodlama Sistematiği

ÖRNEK

STRATEJİK ALAN:

2017-2021 yılları içerisinde idarenin belirlediği hizmet alanlarını ifade eder.

STRATEJİK AMAÇ:

İdarenin hizmet alanlarına ilişkin ulaşmayı amaçladığı sonuçları ifade eder.

7	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
7.1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek
7.1.1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması
7.1.1.2	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi

STRATEJİK HEDEF:

İdarenin stratejik amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik hedefleri ifade eder.

PROJELER FAALİYETLER:

Stratejik amaç ve hedefe yönelik başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

STRATEJİK ALANLAR

1 ULAŞIM HİZMETLERİ

4 SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

2 ÇEVRE HİZMETLERİ

5 KÜLTÜR VE TURİZM

3 İMAR VE ŞEHİRCİLİK

6 AFET YÖNETİMİ VE KENT DENETİMİ

7 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

1. ULAŞIM HİZMETLERİ

Ulaşım, vatandaşların gerek birbirleriyle etkileşim ve iletişime geçmeleri gerekse de eğitim, sağlık, dini, kültürel ve idari tesislere, açık ve kapalı spor tesislerine; park, çocuk bahçesi, oyun alanı gibi açık ve yeşil alanlara erişimleri konusunda stratejik bir öneme sahiptir. Bu yönüyle kentsel ulaşım hizmetleri pek çok kurumun farklı sorumluluklarla dahil oldukları çok bileşenli bir alandır.

Büyükşehir Belediyesi ulaşım başlığında, sınırları dâhilinde kentin nazım imar planı kararlarının önerdiği kentsel gelişme stratejileri doğrultusunda ulaşım ve trafik hizmetlerini planlamak, uygulamak, ulaşım yatırımları ve önceliklerini tespit etmek, denetim faaliyetlerini koordine etmek gibi sorumluluklara sahiptir.

Kurum sorumluluk alanındaki kentsel ulaşım hizmet sunumunu; çağdaş tekniklerle ve insan odaklı, güvenli, konforlu, ekonomik, çevre dostu bir yaklaşımla yerine getirmeyi ilke edinmektedir. Bu itibarla 2017 - 2021 Stratejik Planındaki Ulaşım başlıklı eksende **3 amaç, 7 hedef ve 44 faaliyet** bulunmaktadır.

V. D. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler



1	ULAŞIM HİZMETLERİ		
 1.1	STRATEJİK AMAÇ	Erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak	
 1.1.1	STRATEJİK HEDEF	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
1.1.1.1	Hafif raylı sistem projesinin hayata geçirilmesi	Revize edilen proje sayısı, Tamamlanan ray uzunluğu (km)	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.1.2	Hafif raylı sistem hattını besleyecek otobüs yolları projesinin hayata geçirilmesi	Projenin hazırlanması, Tamamlanan yol (km)	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.1.3	Teleferik projesinin hazırlanması ve uygulanması	Projenin tamamlanma oranı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.1.4	Toplu taşıma araçları için akaryakıt istasyonlarının yapılması (CNG ve Fosil Yakıt)	Yapılan istasyon sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.1.5	Toplu taşımada kullanılan otobüs sayısının artırılması	Filoya dahil edilen yeni araç sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.1.6	Bisiklet yollarının yapılması ile belediyemize ait bisikletlerin tahsis ve bisiklet istasyonları projelerinin hayata geçirilmesi	Uygulanan proje sayısı, Yapılan bisiklet parkı sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1.1.1	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi	2017	19.200.000	679.300.000
		2018	266.500.000	
		2019	265.500.000	
		2020	116.000.000	
		2021	12.100.000	



 1.1.2	STRATEJİK HEDEF	Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
1.1.2.1	Kent merkezinde çalışan minibüslerin toplu taşıma kriterlerine uygun olarak dönüşümünün sağlanması ve gerekli düzenlemelerin yapılması	Dönüşümü sağlanan minibüs sayısı		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.2.2	İl genelinde, mevcut güzergahların revize edilmesi, yeni yerleşim alanlarının ihtiyaçları doğrultusunda yeni güzergahların oluşturulması	Revize edilen güzergâh sayısı, Yeni güzergâh sayısı		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.2.3	Ulaşım hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımının yapılması	Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.2.4	Otobüslerin akaryakıt, sigorta, bakım ve onarımlarının yapılması, konforlu hizmet sunulması	Alınan yakıt miktarı, Sigortası ve bakımı yapılan araç sayısı		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.2.5	İl ve ilçe terminalleri ile otoparkların işleyişinin takip edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, yolcuların konforlu ve güvenilir hizmetlere erişiminin sağlanması için hizmet alımının gerçekleştirilmesi	Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1.1.2	Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi	2017	57.847.000	337.097.000
		2018	62.150.000	
		2019	67.000.000	
		2020	72.300.000	
		2021	77.800.000	

U LA Ş I M H İ Z M E T L E R İ

 1.1.3	STRATEJİK HEDEF	Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
1.1.3.1	Web ve mobil uygulamalarla, toplu ulaşım yolcu bilgilendirme sistemine erişimin sağlanması	Hazırlanan uygulama sayısı		Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.1.3.2	Akıllı durak uygulamasının hayata geçirilmesi (ışık, kamera, led ekranlar, kapalı duraklar, havalandırma)	Yapılan akıllı durak sayısı		Ulaşım Dairesi Başkanlığı

PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
1.1.3.3	Belediye otobüslerinde ücretsiz internet hizmetinin verilmesi	Kurulum yapılan araç sayısı, Ücretsiz internetten yararlanan yolcu sayısı
1.1.3.4	Diyarkart kullanımının yaygınlaştırılması için kart kampanyalarının düzenlenmesi, bayilik ağının genişletilmesi, farklı ödeme modlarının hayata geçirilmesi ve aktarma sisteminin yaygınlaştırılması	Düzenlenen kampanya sayısı, Yeni kurulan bayi sayısı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1.1.3	Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması	2017	2.050.000	14.450.000
		2018	3.100.000	
		2019	3.100.000	
		2020	3.100.000	
		2021	3.100.000	

U L A Ş I M H İ Z M E T L E R İ



1.1.4

STRATEJİK HEDEF

Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşım da faydalancıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması

PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
1.1.4.1	İlçelerde hizmet veren ticari toplu taşıma araçlarının mevzuat düzenlenmesinin yapılarak mevzuat doğrultusunda kayıt altına alınması	Güzergah düzenlemesi yapılan araç/ilçe sayısı
1.1.4.2	Baraj gölü bulunan ilçelerde su yolu taşımacılığı yapan ticari ve özel araçlarla ilgili mevzuat düzenlenmesi yapılarak uygulanması	Ruhsatlandırılan su taşıtı sayısı
1.1.4.3	Trafik Eğitim Merkezi'nin yapılması ve Trafik Haftası'nda etkinliklerin organize edilmesi	Eğitim merkezinin açılması, Verilen eğitim sayısı
1.1.4.4	Yolcu Hakları Bildirgesi ile toplu taşıma kültürü hakkında bilgilendirme materyallerinin hazırlanarak yayınlanması ve dağıtılması	Hazırlanan materyal sayısı ve çeşidi
1.1.4.5	Toplu ulaşım şoförlerine, yolcu hakları, psiko teknik, toplu taşıma kültürü, kurumsal yapı ve halkla ilişkiler konularında gerekli eğitimlerin verilmesi	Organize edilen eğitim sayısı



KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1.1.4	Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşımda faydalanıcıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması	2017	1.200.000	1.400.000
		2018	50.000	
		2019	50.000	
		2020	50.000	
		2021	50.000	

U L A Ş I M H İ Z M E T L E R İ

 1.2	STRATEJİK AMAÇ	Ergonomik bir ulaşım alt yapısı planlamak ve uygulamak	
 1.2.1	STRATEJİK HEDEF	Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
1.2.1.1	Mevcut ulaşım master planının revize edilmesi, ilçe ulaşım planları, kavşak, yol ve kaldırım düzenlemelerin yapılması; bisiklet yolu, otobüs yolu ve yayalaştırma projelerinin hazırlanması, uygulanması	Ulaşım master planının revizesinin tamamlanma oranı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.2.1.2	Trafik sinyalizasyon sisteminin düzenlenmesi, optimize edilmesi, yeni açılan kavşaklarda sinyalizasyon çalışmalarının planlanması ve imalatının yapılması	Düzenlenen sinyalizasyon sistem sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.2.1.3	Trafik düzenlemeleri için trafik levhaları üretimi ve montajının yapılması	Üretilen levha sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.2.1.4	Trafik düzeni doğrultusunda yol çizgi işaretlerinin yapılması	Yapılan yol çizgi uzunluğu (km)	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.2.1.5	Toplu taşıma duraklarının, cep düzenleme uygulama projelerinin ve imalatlarının yapılması	Düzenlenmesi yapılan durak sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.2.1.6	Yüksek rezervli katlı otopark proje ve imalatlarının yapılması	Yapılan otopark sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.2.1.7	Kent içi nakliye araçlarının ruhsatlandırılması ve tek çatı altında toplanarak kooperatifleştirilmesi	Kayıt altına alınan nakliye aracı sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.2.1.8	Şehirlerarası ve uluslararası ağır tonajlı nakliye araçlarının yük indirme ve duraklama yapacakları lojistik merkezin oluşturulması	Merkezin tamamlanma oranı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
1.2.1.9	Yaya üst geçitlerinin yapılması	Yapılan üst geçit sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1.2.1	Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması	2017	12.600.000	56.108.000
		2018	13.110.000	
		2019	10.120.000	
		2020	10.133.000	
		2021	10.145.000	

U L A Ş I M H İ Z M E T L E R İ

	STRATEJİK AMAÇ	Ulaşım sistemlerinin fiziki altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek		
	STRATEJİK HEDEF	Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
1.3.1.1	Trafik kontrol merkezinin kurulması	Kontrol merkezinin tamamlanma oranı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
1.3.1.2	Ulaşım ile ilgili sorun, talep ve şikâyet bildirimleri için Alo Ulaşım Bilgi hattının kurulması	Alo ulaşım sisteminin kurulması	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
1.3.1.3	Otobüslerde online izleme ve kayıt etme özelliği taşıyan kamera sistemlerinin oluşturulması ve yenilenmesi	Kullanılan araç sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı	
1.3.1.4	UKOME toplantı gündemlerinin oluşturulması, çalışmalarının organize edilmesi, kararların kamuoyu ile paylaşılması	Gündem sayısı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı	

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1.3.1	Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi	2017	500.000	900.000
		2018	100.000	
		2019	100.000	
		2020	100.000	
		2021	100.000	

U L A Ş I M H İ Z M E T L E R İ

	STRATEJİK HEDEF	Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
1.3.2.1	Merkez ilçelerde yeni imar yollarının yapılması (altyapı ve sanat yapıları)	Yapımı tamamlanan yol metrajı	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	



PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
1.3.2.2	Merkez ilçelerde yol üst yapı (BSK, alt temel, temel, sathi kaplama) işlerinin yapılması	Üst yapısı tamamlanan yol metraжі	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
1.3.2.3	Kaldırım, refüj, peyzaj, yol ve kavşak düzenlemeleri ile büyük onarım işlerinin yapılması	Düzenlemesi yapılan kaldırım metraжі	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
1.3.2.4	Kent merkezinde asfalt yenileme, bakım ve onarım işlerinin yapılması	Üretilen asfalt miktarı (ton)	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
1.3.2.5	Kırsal bölgelerdeki mahalle yollarının yapım bakım ve onarımının yapılması	Yapılan sathi kaplama yol uzunluğu	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
1.3.2.6	Yol yapım, bakım ve onarım için gerekli hammaddenin sağlanması	Alınan hammadde miktarı	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
1.3.2.7	Yol yapım, bakım ve onarım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli araçların kiralanması	Kiralanılan araç sayısı	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
1.3.2.8	Yol yapım, bakım ve onarım hizmetlerin yürütülmesi için gerekli personel hizmet alımının yapılması	Hizmet alım ihalesinin tamamlanma oranı	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
1.3.2.9	Kuruma ait araçlarının bakım, onarım, akaryakıt ve sigorta hizmet alımlarının yapılması	Alınan yakıt miktarı, Yapılan sigorta sayısı, Tamir edilen araç sayısı	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
1.3.2.10	Üst geçit, alt geçit ve cadde düzenleme projelerinin uygulanması	Düzenlemesi yapılan cadde sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
1.3.2.11	İlçelerde otogar yapılması	Yapımı tamamlanan otogar sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1.3.2	Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi	2017	229.665.000	1.269.170.000
		2018	234.250.000	
		2019	252.280.000	
		2020	267.775.000	
		2021	285.200.000	

2. ÇEVRE HİZMETLERİ

Tüm canlıların etkileşim içinde bulundukları fiziki ve biyolojik ortam olan çevre ve ona ilişkin sistemin tehlikeye girmesi yaşamında tehlikeye girmesini beraberinde getirmektedir. Her yerde, herkes için var olan çevrenin sağlıklılaştırılarak sürdürülmesi; bu küresel kamusal mala ilişkin duyarlılık ve farkındalıkla doğru orantılıdır.

Büyükşehir Belediyesi çevre hizmetleri başlığında, çevrenin korunması, geliştirilmesi ve temizlenmesine ilişkin plan ve projeleri geliştirmek; tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almakla sorumludur. Ayrıca, katı atık yönetim plânını yapmak, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri ile sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek; yerelde tarım ve hayvancılığın güçlendirilmek, üretimi canlandırmak ve teşvik etmek, şehrin sosyo-ekonomik yapısına dair araştırmalar yapmak; elde edilen bilgilerle alanda çalışan kamu kurum ve kuruluşları ile kooperatifleri desteklemek ve geliştirmek gibi sorumluluklara sahiptir.

Kurum sorumluluk alanındaki kırsal ve çevresel hizmet sunumunu; hava, su, toprak gibi kaynakların tamamında doğal dengeyi bozacak faktörler için önleyici, tedbir alıcı bir yaklaşımı ve sürdürülebilir kalkınmayı ilke edinmektedir. Bu itibarla 2017 - 2021 Stratejik Planındaki Çevre başlıklı eksende **3 amaç, 9 hedef ve 80 faaliyet** bulunmaktadır.



2		ÇEVRE HİZMETLERİ		
	STRATEJİK AMAÇ	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, kentteki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek		
	STRATEJİK HEDEF	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması		
2.1	STRATEJİK HEDEF			
2.1.1	STRATEJİK HEDEF			
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
2.1.1.1	Güneş, rüzgâr, biyogaz, biyokütle, jeotermal gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması	Yenilenebilir enerji santrallerinde üretilen enerji miktarı (MW)	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
2.1.1.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının yaygınlaştırılması	Yapılan çalışma sayısı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
2.1.1.3	İklim değişikliği hakkında il eylem planının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması	Hazırlanan eylem planı sayısı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
2.1.1.4	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı hakkında fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Tamamlanan rapor sayısı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
2.1.1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamalar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması	2017	14.000.000	80.850.000
		2018	14.300.000	
		2019	15.750.000	
		2020	17.300.000	
		2021	19.500.000	

ÇEVRE HİZMETLERİ

	STRATEJİK HEDEF	Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi		
2.1.2	STRATEJİK HEDEF			
2.1.2.1	STRATEJİK HEDEF			
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
2.1.2.1	Düzenli depolama sahasının kurulması evsel katı atık aktarma istasyonu ve mevcut sahanın rehabilite edilmesi	Rehabilite edilme oranı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	



PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.1.2.2	İlçe belediyelerinin katı atık bertaraf sahalarının rehabilite edilmesi ve transfer istasyonlarının kurulması	Rehabilite edilen katı atık sahası sayısı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.2.3	Evsel atıkların taşınması ve bertaraf edilmesi	Toplanan atık miktarı (ton)	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.2.4	Katı atıkların bertarafıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla projelerin hazırlanması ve uygulanması	Hazırlanan proje sayısı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.2.5	Kaynağında ayrıştırılmayla ilgili eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleştirilen faaliyet sayısı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.2.6	Tehlikeli atıkların ve ömrünü tamamlamış lastiklerin (ÖTL) toplanması	Toplanan atık miktarı (ton)	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.2.7	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması için çalışmaların yapılması ve atık yağların toplanması	Toplanan yağ miktarı (litre)	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.2.8	Geri dönüşüm (Ekoloji) parkının yapılması	Tamamlanma oranı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.2.9	Tıbbi atıkların toplanarak bertaraf edilmesi	Toplanan tıbbi atık miktarı (ton)	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.2.10	Atık pillerin toplanması ve atık pil toplama etkinliklerinin yapılması	Toplanan pil miktarı (kg), Düzenlenen etkinlik sayısı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
2.1.2	Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	2017	11.250.000	17.250.000
		2018	3.000.000	
		2019	1.000.000	
		2020	1.000.000	
		2021	1.000.000	

 2.1.3	STRATEJİK HEDEF	İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek, denetimlerin gerçekleştirilmesi		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİM
2.1.3.1	Görüntü kirliliği eylem planının hazırlanması ve uygulanması	Eylem planının tamamlanma oranı		 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.3.2	Görüntü kirliliğine neden olan ve çevreyi olumsuz yönde etkileyen unsurların denetim ve yasal işlemlerin yapılması, etkin denetimler için gerekli ekipmanların temin edilmesi	Yapılan uygulama sayısı		 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.3.3	Gürültü kaynaklı şikâyetleri değerlendirerek denetimlerin gerçekleştirilmesi ve yasal işlemlerin yapılması	Gerçekleştirilen uygulama sayısı		 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.3.4	Çevresel gürültü haritası ve gürültü eylem planının hazırlanması ve uygulanması	Tamamlanma oranı		 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.3.5	Hafriyat atıkları eylem planının hazırlanması ve uygulanması	Hazırlanan Eylem Planı sayısı		 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
2.1.3.6	Hafriyatların gelişigüzel yerlere dökülmesinin engellenmesi için denetim ve yasal işlemlerin uygulanması, mobil konteynerlerin tahsis edilmesi ve yeni hafriyat sahasının açılması	Alınan konteyner sayısı/ Yapılan uygulama sayısı		 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
2.1.3	İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek, denetimlerin gerçekleştirilmesi	2017	880.000	7.430.000
		2018	3.250.000	
		2019	2.250.000	
		2020	550.000	
		2021	500.000	
 2.1.4	STRATEJİK HEDEF	Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİM
2.1.4.1	Çevre koruma ve kontrol hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla gerekli araç ve teçhizatın temin edilmesi	Temin edilen araç sayısı		 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı



PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
2.1.4.2	Kentin ana arterlerinin temizliğinin gerçekleştirilmesi için hizmet alımının yapılması	Temizlik hizmetlerinde halkın memnuniyet düzeyi	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
2.1.4.3	Kent geneli temizlik ekipmanlarının yerleştirilmesi (çöp kovası, konteyner)	Yerleştirilen çöp kovası sayısı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
2.1.4.4	Çevre eğitimlerinin verilmesi ve kampanyaların düzenlenmesi	Verilen eğitim sayısı	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
2.1.4	Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi	2017	33.065.000	202.301.000
		2018	36.372.000	
		2019	40.107.000	
		2020	44.170.000	
		2021	48.587.000	

ÇEVRE HİZMETLERİ

 2.2	STRATEJİK AMAÇ	Modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir geliştirmek	
 2.2.1	STRATEJİK HEDEF	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.2.1.1	İlçelerde park yapılması	Yılda en az üç ilçeye park yapılması	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.2	Dikey bahçe uygulamalarının yaygınlaştırılması	Uygulanan alan sayısı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.3	Tema park çevre düzenlenme ve peyzajının yapılması	Düzenlemenin tamamlanma oranı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.4	Bölgeye has kültürel ve anıtsal yapıların minyatüre edildiği park projesinin yapılması	Parkin tamamlanma oranı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.5	Kent ormanının donatılarak mesire alanına dönüştürülmesi	Dönüştürülen etap sayısı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.

PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.2.1.6	Bariş ormanının donatılarak mesire alanına dönüştürülmesi	Dönüştürülen alan miktarı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.7	Meşe ormanı projesinin yapılması	Oluşturulan alan miktarı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.8	Ergani makam dağı ormanlığının oluşturulması	Oluşturulan alan miktarı, dikimi yapılacak ağaç sayısı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.9	Ahmet Arif parkının yapılması	Parkin tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.10	Hamravat parkının yapılması	Parkin tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.11	Spor kompleksleri alanlarında park ve çevre düzenlemelerinin yapılması	Düzenlemesi yapılan alan sayısı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.12	Safari parkının yapılması	Parkin tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.13	Engelsiz yaşam parkının yapılması	Parkin tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.14	Yaşlılara yönelik yaşam parkının yapılması	Parkin tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.15	Küçük dokunuşlarla canlanan alanlar projelerinin yapılması	Canlandırılan alan sayısı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.16	Yeni Hal Kavşağı ile Mahabat Kavşağı çevre düzenleme ve peyzajının yapılması	Düzenlemesi yapılan alan miktarı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.17	Silvan yolu üzerindeki (Dicle Üniversitesi) yonca kavşağının düzenlenmesi	Tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.18	Kent Meydanı çevre düzenlemesi ve peyzajının yapılması	Parkin tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.1.19	Eğil Tabiat Parkı'nın halkın kullanımına açılması	Parkin tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.



KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
2.2.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	2017	10.500.000	99.500.000
		2018	42.000.000	
		2019	20.400.000	
		2020	16.300.000	
		2021	10.300.000	

ÇEVRE HİZMETLERİ

 2.2.2	STRATEJİK HEDEF	Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.2.2.1	Fiskaya çevre düzenlemesinin yapılması	Peyzaj düzenlemesinin tamamlanma oranı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.2	Surların çevre düzenlenme ve peyzajının yapılması	Rehabilte edilen alan miktarı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.3	Şehrin bitkilendirilmesi ve kent mobilyalarıyla donatılması	Dikilen ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek sayısı Uygulanan kent mobilyası sayısı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.4	Şehir girişleri peyzaj projelerinin yapılması	Şehir girişlerinin peyzajının tamamlanma oranı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.5	Tren rayı çevresindeki uygun alanların rehabilitasyonunun yapılması	Rehabilitasyonu yapılacak alan miktarı/mesafe	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.6	Parklardaki havuzların rehabilitasyonunun yapılması	Rehabilte edilecek havuz sayısı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.7	Sur dipleri aydınlatma projesinin yapılması	Aydınlatılan Sur uzunluğu	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.8	Çocuk parkı ve fitness aletlerinin rehabilitasyonunun yapılması	Rehabilitasyonu tamamlanan park sayısı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.9	Çocuk sokaklarının yapılması	Yapılan çocuk sokağı sayısı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.10	Sümerpark ve Nevroz parkı rehabilitasyonunun yapılması	Rehabilte edilen park sayısı	 Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.

PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.2.2.11 Protokolle alınan park, mesire alanı, çevre yolları ve refujlerin bitkilendirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	Bakımı yapılan cadde ve refuj sayısı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.12 Diclekent Bulvarı, Organik Pazar yeri çevre düzenleme projesinin hazırlanması	Tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.13 Fiskaya (Dicle Üniversitesi) Köprüsü'nün aydınlatılması	Tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.14 Seyrantepe Viyadüğü'nün aydınlatılması ve peyzajının yapılması	Tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.2.15 Park ve bahçe hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımının yapılması	Bakım onarım yapılan alan sayısı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
2.2.2	Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi	2017	47.022.000	286.772.000
		2018	63.850.000	
		2019	51.300.000	
		2020	58.300.000	
		2021	66.300.000	

ÇEVRE HİZMETLERİ

2.2.3	STRATEJİK HEDEF	Bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi
PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.2.3.1 Yeni fidanlık ve sera üretim alanının oluşturulması	Oluşturulan fidanlık ve sera alanı miktarı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.3.2 Hobi bahçelerinin oluşturulması	Oluşturulan meyve/sebze bahçesi alanı Ekimi/dikimi yapılan ürün sayısı ve çeşidi	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.3.3 Bahçıvanlık eğitimlerinin verilmesi	Eğitim verilen kişi sayısı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.
2.2.3.4 Fidan, çalı ve çiçek üretimlerinin yapılması	Üretilen fidan, çalı, çiçek sayısı	Park ve Bahçeler Dairesi Bşk.



KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
2.2.3	Bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi	2017	605.000	8.025.000
		2018	1.705.000	
		2019	3.505.000	
		2020	1.205.000	
		2021	1.005.000	

ÇEVRE HİZMETLERİ

 2.3	STRATEJİK AMAÇ	Kırsal kalkınma için tarımsal ve hayvansal üretime katma değer kazandırmak	
 2.3.1	STRATEJİK HEDEF	Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon, altyapı çalışmalarının yapılması, organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.3.1.1	Sulama ve hayvan içme suyu göleti, bent ve tarımsal sulama kanalları yapım, bakım ve onarımının yapılması	Yapılan sulama ve hayvan göleti/sulama kanalı sayısı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.2	Organik tarımın desteklenmesi, geliştirilmesi ve ürünlere marka değeri kazandırılması	Üretilen organik ürün miktarı (Ton)	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.3	Ekolojik köy projesinin hayata geçirilmesi	Onarılan değirmen sayısı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.4	Tarımsal üretimde yenilenebilir enerji ve alternatif enerji kaynaklarının kullanılması	Kullanıma sunulan enerji miktarı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.5	Tarımda çiftçilere ve üreticilere yönelik eğitim ve sektörel örgütlenme çalışmalarının yaygınlaştırılması	Verilen eğitim sayısı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.6	Meyve ve sebze bahçelerinin oluşturulması ve ihtiyaç sahiplerine fide/fidan/tohum temin edilmesi	Oluşturulan meyve/sebze bahçesi alanı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.7	Kırsal alanda yumrulu, soğanlı ve mevsim çiçekleri üretiminin desteklenmesi	Desteklenen üretici sayısı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.8	Kültür mantarı yetiştiriciliğinin desteklenmesi	Desteklenen tesis sayısı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.

PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.3.1.9	Kestane ve fıstık ağaçlarının korunmaya alınması ve yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması	Korumaya alınan ağaç sayısı	Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.10	Tarım ve hayvancılık kooperatiflerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi	Desteklenen Kooperatif sayısı	Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.11	Tohum merkezinin oluşturulması ve tohum takas şenliklerinin yapılması	Merkezin oluşturulma oranı, Düzenlenen etkinlik sayısı	Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.1.12	Yerel ürün festivallerinin yapılması (karpuz, nar, çilek, bağ bozumu, peynir vb.)	Gerçekleştirilen festival sayısı	Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
2.3.1	Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon, altyapı çalışmalarının yapılması, organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması	2017 2018 2019 2020 2021	8.550.000 9.795.000 10.846.000 11.940.500 13.180.000	54.311.500

ÇEVRE HİZMETLERİ

 2.3.2	STRATEJİK HEDEF	Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.3.2.1	Mera ve yayla alanlarının tespiti ve ıslah çalışmaları	Islah edilen mera ve yayla alanı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.2.2	Organik ve köy yumurta tavukçuluğunun desteklenmesi ve geliştirilmesi	Desteklenen işletme/çiftçi sayısı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.2.3	Arıcılığın desteklenmesi, organik bal üretiminin sağlanması ve geliştirilmesi	Verilen kovan sayısı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
2.3.2.4	Su ürünleri yetiştiriciliğinin desteklenmesi ve geliştirilmesi	"Desteklenen işletme/ yetiştirici sayısı Üretilen balık miktarı (ton)"	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.



PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2.3.2.5	Mandıra işletmeciliğinin desteklenmesi ve geliştirilmesi	Desteklenen mandıra sayısı
2.3.2.6	İpek böcekçiliğinin geliştirilmesi ve desteklenmesi	Yapılan besleme evi sayısı



Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.



Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
2.3.2	Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi	2017	1.110.000	6.794.500
		2018	1.223.000	
		2019	1.346.000	
		2020	1.485.500	
		2021	1.630.000	





3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

İnsanların topluluk halinde yaşamaya başladığı çağlardan bu yana yerleşim yerlerinin düzenlenmesi sorunu önemini koruyarak, zaman içinde bu yönlü çalışmaların bütünsel ve sürdürülebilir özellikler ihtiva etmesi için planlama kavramıyla anılır olmuştur. Pek çok farklı disiplinle yolu kesişen ve yenilikçi metotlarla uygulanması gereken kent planlaması, sağlıklı kentsel gelişimin olmazsa olmaz koşuludur.

Büyükşehir Belediyesi imar ve şehircilik başlığında: mücavir alan sınırları içerisinde her ölçekte nazım imar planları yapmak, kentte imar uygulamalarının bütünlüklü bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla uygulama imar planlarını takip etmek, hâlihazır haritaların hazırlanmasını sağlamak, kent genelini ilgilendiren projelerin haritacılık işlemlerini koordine etmek, gerekli durumlarda kamulaştırma işlemlerini yürütmek, kentteki inşaatların denetlenmesini ve kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunmasını sağlamak gibi sorumluluklara sahiptir.

Kurum sorumluluk alanındaki imar ve şehircilik hizmet sunumu; bütüncül, tutarlı ve adil yöntemlerle gerçekleştirirken koruma-kullanma dengesi ile kamu yararını gözetmeyi ilke edinmektedir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki İmar ve Şehircilik başlıklı ekseninde **3 amaç, 4 hedef ve 22 faaliyet** bulunmaktadır.

3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK		
 3.1	STRATEJİK AMAÇ	Kentin planlı gelişiminin; dengeli, bütünsel, sürdürülebilir ve yenilikçi olmasını sağlamak	
 3.1.1	STRATEJİK HEDEF	Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
3.1.1.1	Hali hazır haritaların güncellenmesi	Haritası güncellenen ilçe sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.1.2	Üst ölçekli planlarla uyumlu, il geneli 1/25000 Nazım İmar Planının hazırlanması	1/25000 ölçekli Nazım İmar Planının tamamlanma oranı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.1.3	İlçe merkezlerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının hazırlanması	Planı güncellenen ilçe sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.1.4	Plana esas jeolojik ve jeoteknik haritaların elde edilmesi	Haritası tamamlanan ilçe sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.1.5	Talebe bağlı plan değişikliklerinin incelenmesi	Değerlendirilen talep sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.1.6	Talebe bağlı imar durum belgelerinin verilmesi ve hukuk dosyalarının incelenmesi	Verilen imar durum belgesi sayısı, incelenen hukuk dosyası sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.1.7	İl genelinde adres ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi	İşlem sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.1.8	Kent meydanlarının oluşturulması ve yeraltı çarşılarının düzenlenmesi	Yılda en az bir meydanın tamamlanması	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
3.1.1.9	Altyapı çalışmalarının ruhsatlandırılması, tek bir merkezden denetim ve koordinasyonunun sağlanması	Yapılan toplantı sayısı, Alınan karar sayısı	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı



KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
3.1.1	Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması	2017	7.700.000	39.420.000
		2018	10.820.000	
		2019	6.050.000	
		2020	7.100.000	
		2021	7.750.000	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK

 3.1.2.	STRATEJİK HEDEF	Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
3.1.2.1	Ahmet Arif Caddesi üzerindeki yapıların kamulaştırmalarının yapılması	Kamulaştırılan yapı sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.2.2	Rızvan Ağa Caddesi ile Turgut Özal Bulvarının birbirine bağlantı aksının açılması için gerekli kamulaştırmaların yapılması	Kamulaştırılan yapı sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.2.3	Harita ve kamulaştırmalara ilişkin dosyaların incelenmesi	İncelenen dosya sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.2.4	Kamulaştırma dava ödemeleri ile talebe bağlı kamulaştırmaların yapılması	Kamulaştırılan yapı, arsa sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.1.2.5	Kamulaştırılan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Yıkılan yapı sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
3.1.2.	Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması	2017	8.565.000	53.070.000
		2018	7.000.000	
		2019	7.700.000	
		2020	20.440.000	
		2021	9.365.000	

 3.2	STRATEJİK AMAÇ	Afet riski taşıyan, kentsel dönüşüm gerektiren alanların reha-bilite edilmesi ve sağlıklı yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak, düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak	
 3.2.1	STRATEJİK HEDEF	Mekansal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
3.2.1.1	Konut alanı olarak değerlendirilebilecek kamu ve özel mülkiyetteki alanlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi	Kamulaştırma ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.
3.2.1.2	Riskli alanların (kentsel dönüşüm alanları) dönüşümü için saha çalışmalarının yürütülmesi	Çalışma yürütülen bölge sayısı,tespit edilen hane sayısı	 İmar ve Şehircilik Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
3.2.1	Mekansal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi	2017	100.000	615.000
		2018	110.000	
		2019	120.000	
		2020	135.000	
		2021	150.000	

İ M A R V E Ş E H İ R C İ L İ K

 3.3	STRATEJİK AMAÇ	Kültürel mirasın yaşatılması amacıyla, tarihi ve kültürel varlıkları korumak, tanıtmak, sürdürülebilirliğini sağlamak	
 3.3.1	STRATEJİK HEDEF	Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
3.3.1.1	Çiftehan rölöve restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması	Onaylanan proje sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
3.3.1.2	Çiftehan canlandırma projesinin hayata geçirilmesi	Projenin tamamlanma oranı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı
3.3.1.3	Tarihi değirmenler restitüsyon ve restorasyon projelerinin yaptırılması	Onaylanan proje sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı



PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
3.3.1.4	Tarihi değirmenler restorasyon ve çevre düzenleme projesinin hayata geçirilmesi	Projenin tamamlanma oranı	 Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
3.3.1.5	En az bir dış ilçedeki tescilli bir yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanıp onarımın gerçekleştirilmesi	Projenin tamamlanma oranı	 Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı
3.3.1.6	Tarihi çeşmelerin günlük hayata kazandırılması	Bakım ve onarımı yapılan çeşme sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
3.3.1	Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması	2017	850.000	12.725.000
		2018	4.245.000	
		2019	2.270.000	
		2020	3.230.000	
		2021	2.130.000	



4. SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

Birey, aile, topluluk, toplum olarak tedricen genişleyen etkileşim ağının sağlıklı bir yapıya sahip olarak sosyal sorun ve hastalıklara karşı direnç kazanması kent yöneticilerinin önemli bir görevidir.

Büyükşehir Belediyesi sağlık ve sosyal hizmetler başlığında, sınırları dâhilinde sağlıklı yaşamın olanaklarını oluşturmak ve korumak amacıyla koruyucu, denetleyici, eğitici, tedavi ve rehabilite edici hizmetler sunmaktır. Yine şehirde yaşayan yoksullar, engelliler, kimsesizler, sokakta çalıştırılan ve yaşayan çocuklar, kadınlar, yaşlılar vs. başta olmak üzere kent halkının sosyal ihtiyaçlarının ve sorunlarının belirlemesini, tespit edilen ihtiyaçların giderilmesi ve sorunların çözülmesi amacıyla psikolojik, hukuki, kültürel, ekonomik, eğitsel ve sosyal çalışmalar yürütmek, geliştirmek gibi sorumluluklara sahiptir.

Kurum sorumluluk alanındaki sağlık ve sosyal hizmet sunumunu; dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek yaşam kalitelerini, sosyal refahlarının artırılmasına katkı sağlamasından Kent ekonomisini gelişmesine katkı sağlamaya, hayvan sağlığından gıda güvenliğine, cenaze ve defin çalışmalarından işyeri sağlığına, beden sağlığından toplum sağlığına kadar geniş bir yelpazede sürdürmektedir. Kurumumuz sağlıklı toplum ve bireyler oluşturmak için dezavantajlı grupları önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmektedir. Bu itibarla 2017 - 2021 Stratejik Planındaki Sağlık ve Sosyal başlıklı ekseninde **9 amaç, 17 hedef ve 126 faaliyet** bulunmaktadır.



DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

DİYARBAKIR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

4	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER		
 4.1	STRATEJİK AMAÇ	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak	
 4.1.1	STRATEJİK HEDEF	İhtiyaç sahiplerinin, ayni ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.1.1.1	Ramazan ayında ücretsiz sıcak yemek dağıtımının yapılması	Dağıtılan yemek miktarı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.2	Kart 21 Projesi'nin (sosyal yardım kartı) hayata geçirilmesi	Dağıtılan kart sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.3	İkram çeşmelerinin artırılması ve hizmetinin yaygınlaştırılması	Dağıtılan çorba ve içecek miktarı (Lt)	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.4	Toplu yemek hizmetleri için seyyar mutfak TIR'ının kullanılması	Dağıtılan yemek sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.5	Yardım kriterlerini sağlayanlara yönelik ayni ve nakdi yardımların yapılması	Yapılan yardım sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.6	İhtiyaç sahiplerinin giysi bankasından faydalandırılması	Faydalanan kişi sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.7	Hoşgeldin BEBEK Projesi'nin (kamu hastanelerinde doğum yapan annelere destek paketi) uygulanması	Dağıtılan destek paketi sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.8	Taziye evleri hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Nikah sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.9	Misafirhane hizmetinin verilmesi	Konaklayan kişi sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.10	Yaşlılara yönelik sağlık hizmetlerinin takibi ile sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Etkinlik ve sağlık takibi sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.1.11	Yaşlıların evlerine ve kişisel bakımlarına yönelik temizlik hizmetlerinin yapılması	Faydalanan yaşlı sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.



KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.1.1	İhtiyaç sahiplerinin, aynı ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması	2017	8.880.000	55.614.000
		2018	10.068.000	
		2019	11.076.000	
		2020	12.185.000	
		2021	13.405.000	

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

4.1.2	STRATEJİK HEDEF	Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi
PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.1.2.1	Lise ve üniversiteye hazırlık kursları ve hobi amaçlı eğitimlerin verilmesi	Verilen eğitim türü sayısı
4.1.2.2	Milli Eğitim onaylı sertifikalı kursların açılması	Verilen sertifikalı eğitim sayısı
4.1.2.3	"Değerler" eğitimlerinin verilmesi	Verilen değer eğitimi sayısı
4.1.2.4	Kent dokusuna uygun mesleki ve geleneksel el sanatları atölyelerinin ve laboratuvarların açılması	Açılan atölye sayısı, Laboratuvar sayısı
4.1.2.5	Aile içi etkili iletişim seminer ve konferanslarının düzenlenmesi	Düzenlenen seminer/panel/ konferans sayısı
4.1.2.6	Kamu kurum kuruluşları ve STK'larla protokoller kapsamında eğitimlerin verilmesi	Yapılan protokol sayısı
4.1.2.7	Sosyal hizmet çalışmalarının görünürlüğünün bülten ve farklı araçlarla artırılması	Basılan materyal çeşit sayısı
4.1.2.8	Giyim atölyelerinde okul müsamerelerinde kullanılmak üzere kostüm dikilmesi	Dikilen kostüm sayısı
4.1.2.9	Okullarda bakım onarım işlerinin yapılması	Bakım ve onarımı tamamlanan okul sayısı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.1.2	Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi	2017	1.980.000	13.393.000
		2018	3.512.000	
		2019	2.567.000	
		2020	2.631.000	
		2021	2.703.000	

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

 4.1.3	STRATEJİK HEDEF	Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.1.3.1	Çocuk işçiliği, ihmal istismar gibi alanlarda farkındalık çalışmalarının yapılması	Yapılan çalışma sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.3.2	Çocuklara yönelik sınavlara hazırlık ve derslerine destek olmak amacıyla eğitimlerin düzenlenmesi	Düzenlenen eğitim türü sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.3.3	Çocuklara yönelik kültürel, sosyal ve sanat atölyelerinin düzenlenmesi	Düzenlenen atölye/etkinlik sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.3.4	Çocuk oyun odaları, kreş ve gündüz bakım evleri sayılarının artırılarak çalışmaların yürütülmesi	Faydalanan çocuk sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.3.5	Çocuk yaz kamplarının düzenlenmesi	Yaz kampı dönem sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.3.6	Oyuncak ve kitap kütüphanesi ile oyuncak ve kitap kumbarası projesinin hayata geçirilmesi	Kurulan kumbara sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.3.7	Sosyal hizmetler, çocuk, kreş hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve malzeme temini ile hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	Yapılan ihale sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.3.8	Atölyelere katılan çocukların ailelerine yönelik, aile danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi	Eğitim verilen aile sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.3.9	Semt spor sahaları ve yüzme havuzlarının yapılması	Yapımı tamamlanan tesis sayısı	 Fen İşleri Dairesi Dairesi Bşk.
4.1.3.10	Kreş ve çocuk oyun evlerinin yapılması	Yapımı tamamlanan çocuk oyun evi sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı



KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.1.3	Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması	2017	24.213.000	111.334.000
		2018	29.011.000	
		2019	28.023.000	
		2020	14.333.000	
		2021	15.754.000	

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

4.1.4	STRATEJİK HEDEF	Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması		
PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM		
4.1.4.1	Engelli bireylere yönelik eğitimlerin verilmesi ve destekleyici materyallerin hazırlanması	Düzenlenen eğitim sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.2	Engelli bireylere yönelik hobi atölyelerinin düzenlenmesi	Düzenlenen atölye sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.3	Engelsiz bireylere işaret dili eğitimlerinin verilmesi	Verilen eğitim sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.4	Engelli çocuklara bilişsel ve sosyal yaşama yönelik atölyeler düzenlenmesi	Düzenlenen atölye sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.5	Engellilere yönelik psiko-sosyal destek ve engelli haklarına yönelik danışmanlık hizmetlerinin verilmesi	Danışmanlık yapılan engelli sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.6	Sesli kütüphane kapasitesinin artırılması	Kaydı alınan kitap sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.7	Belirli gün ve haftalarda engellilere yönelik spor şenliği ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.8	Çalışanlara yönelik farkındalık eğitimlerinin verilmesi, birim çalışanlarının mesleki kapasitelerinin artırılması	Verilen eğitim sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.9	Engelsiz yaşam atölyesinde, tekerlekli sandalyelerin bakım onarımının gerçekleştirilmesi	Onarımı yapılan tekerlekli sandalye sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.10	Engellilerin sosyal hayata erişebilmeleri için engelli servis aracı ve sayılarının artırılması ve servis hizmetlerinin sürdürülmesi, "Engelli Yaşam Merkezi"nin kurulması	Alınan araç sayısı Faydalanan kişi sayısı		Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.

PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.1.4.11 Engelli istasyon sayısının artırılması ve mevcutların bakımlarının yapılması	Kurulan/bakımı yapılan istasyon sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.1.4.12 Kuruma ait yapıların engelli vatandaşların kullanımına uygun hale getirilmesi	Düzenlemesi tamamlanan bina sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.1.4	Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması	2017	2.220.000	5.396.000
		2018	778.000	
		2019	834.000	
		2020	737.000	
		2021	827.000	

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

 4.2	STRATEJİK AMAÇ	"Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor olanakları sunmak
 4.2.1	STRATEJİK HEDEF	Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi

PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.2.1.1 Spora erişim imkânı kısıtlı mahalle ve semtlerde spor yapma imkânının sağlanması, sportif eğitimlerin verilmesi	Mahalle ve eğitim Sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.2.1.2 Eğitimci eşliğinde açık alanlarda spor yapılmasının sağlanması	Eğitim düzenlenen alan sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.2.1.3 Spor merkezlerinde düzenli eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması	Hazırlanan eğitim sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.2.1.4 Yaz - Kış spor okullarında temel branşlarda eğitimlerin verilmesi	Açılan branş sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.2.1.5 Ulusal ve yerel spor organizasyonlarının düzenlenmesi	Düzenlenen organizasyon sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.2.1.6 Amatör spor kulüpleri ve okul takımlarına spor malzemesi yardımı yapılması	Kulüp ve okul sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.



KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.2.1	Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi	2017	1.380.000	8.427.000
		2018	1.518.000	
		2019	1.665.000	
		2020	1.840.000	
		2021	2.024.000	

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

	4.3	STRATEJİK AMAÇ	Madde kullanımının önüne geçerek bağımlılık oranını düşürmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını sağlamak
	4.3.1	STRATEJİK HEDEF	Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.3.1.1	Madde bağımlılığı alan araştırmasının yapılması	Yapılan anket sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.3.1.2	Madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık ve duyarlılık çalışmalarının yapılması	Düzenlenen seminer/ eğitim ve bilgilendirme sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.3.1.3	Bağımlıların tedavi kurumlarına yönlendirilmesi; psiko-sosyal destek sunulması	Psiko-sosyal destek sunulan kişi sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.3.1.4	Çocuk, ergen ve gençler öncelikli olmak üzere risk gruplarına ve bağımlılara yönelik psikolojik destek hizmetleri verilmesi	Psiko-sosyal destek sunulan kişi sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.3.1.5	Madde bağımlılığıyla ilgili belirli gün ve haftalarda çalışmaların görünürlüğünün sağlanması	Materyal çeşidi sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.3.1.6	Madde bağımlılığı birimi çalışanlarına yönelik araştırma-geliştirme ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi	Alınan eğitim sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.3.1.7	Metruk binalar, parklar ve riskli alanlarda madde kullananlara yönelik mobil ekip çalışmasının yapılması	Yapılan çalışma sayısı	 Sosyal Hizmetler Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.3.1	Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi	2017	410.000	2.498.000
		2018	451.000	
		2019	492.000	
		2020	545.000	
		2021	600.000	

 4.4	STRATEJİK AMAÇ	Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamak	
 4.4.1	STRATEJİK HEDEF	Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımını artırılmasını sağlamaya yönelik duyarlılık oluşturulması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.4.1.1	Kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda kent genelinde eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	Verilen eğitim sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.1.2	Gezici eğitim ekipleri tarafından kadınlara yönelik bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin sunulması	Ziyaret edilen mahalle sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.1.3	Çocuğu ihmal ve istismardan koruma konularında eğitici eğitimlerinin organize edilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.1.4	Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) kapsamında kadınlara eğitim verilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.1.5	Kadın çalışmalarının tanıtımı ve geliştirilmesi için diğer il ve ilçe belediyeleriyle işbirliği içinde "El Emeği" ürünlerinin sergileri ve satışlarının yapılması	Düzenlenen sergi sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.1.6	Kurum çalışanlarına duyarlılık eğitimlerinin verilmesi	Verilen eğitim sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.4.1	Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımını artırılmasını sağlamaya yönelik duyarlılık oluşturulması	2017	380.000	2.340.000
		2018	420.000	
		2019	460.000	
		2020	510.000	
		2021	570.000	



	STRATEJİK HEDEF	Kadının toplumsal yaşama katılımının artırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi		
4.4.2				
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
4.4.2.1	Kent genelinde kadın yaşamını kolaylaştırıcı hizmetlerin sunulması için paydaşlarla görüşülmesi, bebek bakım istasyonların yapılması ve denetlenmesi	Yapılması sağlanan istasyon sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
4.4.2.2	Kadınların sportif faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi	Desteklenen faaliyet sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
4.4.2.3	"Kadın Danışma Merkezi" olmayan ilçelerde saha araştırmasının yapılması, ilçelerdeki "Kadın Danışma Merkezleri"nde hizmetlerin sunulması	Açılan KDM sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
4.4.2.4	"Kadın Danışma Merkezleri"nin yapılması	Yapımı tamamlanan merkez sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.4.2	Kadının toplumsal yaşama katılımının artırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi	2017	3.010.000	23.061.000
		2018	4.011.000	
		2019	5.012.000	
		2020	6.013.000	
		2021	5.015.000	

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

4.4.3	STRATEJİK HEDEF	Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
4.4.3.1	Danışmanlık hizmetlerinin çeşit ve niteliğinin artırılarak aile danışmanlığı hizmetlerinin sunulması	Sunulan hizmet sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	
4.4.3.2	8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü vb. günlerde etkinliklerinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	

PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.4.3.3 Kadın sığınma evinde, kadın ve çocuklara belirli eğitimlerin verilmesi	Verilen eğitim sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.3.4 Şiddete maruz kalan kadınlar için oluşturulan ilk adım istasyonuna başvuru sahipleri gerekli çözüm yollarının bulunması	Başvuru sayısı	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.3.5 Kadın Yaşam Merkezleri Projesinin hayata geçirilmesi	Projelerin tamamlanma oranı	Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.4.3	Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi	2017	421.000	2.571.000
		2018	465.000	
		2019	510.000	
		2020	560.000	
		2021	615.000	

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

 4.4.4	STRATEJİK HEDEF	Kadınların istihdam kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.4.4.1	Kadın istihdamının sağlanması amacıyla açılan mesleki eğitim kurslarında, danışmanlık hizmetinin verilmesi ve ilgili iş kolları ile görüşmelerin yapılması	Verilen eğitim sayısı, Yapılan görüşme sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.4.2	Semt pazarlarında ve belediyelerin işletme alanlarında kadın kotası uygulanması ve ev eksenli üretilen ürünlerin kolay pazarlanmasının sağlanması	Uygulanan kota sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.4.3	Kadın istihdamını destekleyen "Mor Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırılması	"Mor Bayrak" verilen işletme sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.4.4	Kadın İstihdamını Geliştirme Merkezine (KİGEM) başvuran kadınların istihdamına yönelik çalışmaların yürütülmesi	Alınan başvuru sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.4.4.5 "Doğduğum Yerde Doymak İstiyorum" projesinin uygulanması	İş imkanı oluşturularak mevsimlik tarım işçiliği göçü engellenen aile sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.4.6 Kadının ekonomik yaşama katılımını kolaylaştırmak için var olan kooperatiflerin aktifleştirilmesi ve kadınların kooperatiflerde istihdam edilmesi	Aktifleştirilen kooperatif sayısı, İstihdam edilen kadın sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4.4.4.7 Kadın ve ailelerle ilgili hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için kullanılan mekanlar için, tefrişatların temin edilmesi ve gerekli hizmet alımlarının yapılması	Yapılan hizmet alımı sayısı, Alınan tefrişat sayısı, Bakım ve onarım sayısı	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.4.4	Kadınların istihdam kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi	2017	3.382.000	20.342.000
		2018	3.720.000	
		2019	4.000.000	
		2020	4.400.000	
		2021	4.840.000	

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

 4.5	STRATEJİK AMAÇ	Kent ekonomisinin gelişimine, yönlendirmeler ve desteklemelerle katkı sağlamak
 4.5.1	STRATEJİK HEDEF	Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi

PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.5.1.1 Esnaf ve üreticilerin hibelere, ulusal ve uluslararası ölçekli fonlara erişiminin sağlanması için eğitim, destek ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması	İşbirliği yapılan esnaf/üretici sayısı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.
4.5.1.2 Belediye yatırımlarının vatandaşlar nezdinde değerlendirilmesi, alınan geri dönüşler dikkate alınarak belediye bütçesinin daha etkin ve kent ekonomisine katkı sağlayacak yatırımlara yönlendirilmesi	Hazırlanan rapor sayısı, Düzenlenen çalıştay sayısı	 Kırsal Hizmetler Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.5.1	Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi	2017 2018 2019 2020 2021	320.000 350.000 400.000 430.000 450.000	1.950.000

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

 4.6	STRATEJİK AMAÇ	Halkın sağlık ve yaşam konforu için üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak	
 4.6.1	STRATEJİK HEDEF	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışlarının kontrol altına alınması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.6.1.1	İlçelere standartlara uygun yeni mezbahanelerin yapılması	Her yıl en az bir ilçede mezbahane yapımının tamamlanma oranı	 Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
4.6.1.2	Yeni canlı hayvan borsasının yapılması	Canlı hayvan borsasının tamamlanma oranı	 Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
4.6.1.3	Kurban Bayramında halk ve çevre sağlığını korumak, hijyenik kesim ve satış için gerekli önlemlerin alınması	Önlem alınan alan sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.1.4	Gıda analiz laboratuvarının kurulması	Laboratuvarın kurulmasının tamamlanma oranı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.1.5	Ruhsatlandırma işlemlerinde hijyenik ve teknik şartların sağlanması için çevre sağlık raporu düzenlenmesi	Düzenlenen rapor sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.1.6	Belediyeler arasında mevcut olan “gıda denetim koordinasyonu”nun diğer kurumların katılımıyla güçlendirilmesi	Katılan kurum sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.1.7	Gıda üretim ve satış yerlerindeki hijyen, fiziki ve teknik şartların oluşturulması için gıda denetim ve bilgilendirme çalışmalarının periyodik olarak gerçekleştirilmesi	Yapılan denetim sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.1.8	Gıda denetim ekiplerinin tespit ettiği uygunsuz ürün imhalarının mevzuatlara uygun yapılabilmesi amacıyla teknik destek sağlanması	Uygunsuz ürün imhasına sunulan destek sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.1.9	İşyerleri ruhsat, tespit, kayıt ve denetleme işlemlerinin yapılması	Yapılan denetim sayısı, Verilen ruhsat sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı



PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.6.1.10 İlçe belediyeleriyle birlikte semt pazarları rehabilitasyonunun sağlanması	Rehabilite edilen semt pazarı sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.1.11 Su ürünleri pazarı yer tahsis ve fizibilite çalışmalarını yürütecek komisyonun belirlenmesi ve çalışmaların yürütülmesi	Su ürünleri pazarının yapılması	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.6.1	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışlarının kontrol altına alınması	2017 2018 2019 2020 2021	2.639.000 9.554.000 225.000 182.000 195.000	12.795.000

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

 4.6.2	STRATEJİK HEDEF	İl genelinde tüketim bilincini geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.6.2.1 Çeşitli gıda iş kollarında çalışan personele "iş başı uygulamalı hijyen eğitimi" verilmesi	Eğitim verilen işyeri sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.2.2 Tüketici bilincini geliştirmek için "Dünya Süt Günü", "Dünya Gıda Günü" gibi özel günlerde ve belli aralıklarla broşür, el ilanı vb. materyaller kullanarak farkındalık geliştirilmesi	Basılan el ilanı sayısı, Açılan stand sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.2.3 "Beyaz Bayrak" projesinin tüketici nezdinde yeterince bilinir kılınması için el ilanı, broşür, TV spotu gibi olanaklarla tanıtıcı faaliyetlerde bulunulması	Hazırlanan tanıtım materyali çeşidi	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.6.2.4 Belediyelerin mevcut veya kurulacak olan gıda denetim birimlerinin teknik altyapısının oluşturulması ve gerekli eğitimlerin verilmesi	Kurulan denetim birimi sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.6.2	İl genelinde tüketim bilincini geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	2017 2018 2019 2020 2021	22.000 33.000 44.000 55.000 66.000	220.000

 4.7	STRATEJİK AMAÇ	Sağlık alanında koruyucu, önleyici ve destekleyici hizmetler sunmak	
 4.7.1	STRATEJİK HEDEF	Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.7.1.1	Ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması hizmetlerinin verilmesi	Verilen sağlık hizmeti sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.1.2	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.1.3	Hastalara diş muayene ve diş çekimi hizmetlerinin verilmesi	Faydalanan kişi sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.1.4	Uzman reçetesi gerektirmeyen ilaç ihtiyaçlarının bedelsiz olarak karşılanması	Hizmet verilen kişi sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.1.5	Hasta nakil hizmeti verilmesi	Verilen hizmet sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.1.6	Koruyucu halk sağlığı kapsamında eğitim materyallerinin oluşturulması eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Yapılan eğitim sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.1.7	Gebe kadınlara süt verilmesi, sonrasında emzirme danışmanlığı hizmetinin sunulması	Sağlanan ürün desteği miktarı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.1.8	Gezici sağlık aracının temin edilmesi, kırsal mahallelerde öncelikli olmak üzere sağlık taraması, sağlık hizmeti ve eğitimlerin verilmesi	Verilen hizmet sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.7.1	Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması	2017	611.000	3.220.000
		2018	514.000	
		2019	607.000	
		2020	700.000	
		2021	788.000	



 4.7.2	STRATEJİK HEDEF	İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirmelerin yürütülmesi		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİM
4.7.2.1	Mekanik, biyolojik, kültürel ve kimyasal mücadele yürütülecek alanların tespit edilip ayrıştırılması	Tespiti yapılan alan sayısı		 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.2.2	Tüm üreme kaynaklarına yönelik, sinek ve vektörler ile diğer halk sağlığı zararlılarına karşı ilaçlama işlemlerini yürütmek için mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmesi, hizmet içi eğitim verilmesi	Periyot/alan sayısı		 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.2.3	Ortama ilaç salan ULV (Ultra Low Volum) yönteminin kademeli olarak azaltılması	Kullanılan ilaç miktarı (Litre)		 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.2.4	Hedef popülasyonlara yönelik tür tayini ve direnç gelişimi için üniversite ile birlikte AR-GE çalışmalarının yapılması	Tür tayini için yapılan çalışma sayısı		 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.2.5	Vatandaşın, bireysel olarak alabileceği tedbirler ve çevreci uygulamalar konusunda farklı iletişim araçlarıyla bilgilendirilmesi	Hazırlanan materyal çeşidi		 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.7.2.6	Belediyeye ait parklar, mesire alanları, orta refüj vb. yerlerde aphitlerle (bitki zararlıları) mücadele edilmesi	Kullanılan ilaç miktarı (Litre)		 Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.7.2	İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirmelerin yürütülmesi	2017	18.205.000	112.005.000
		2018	20.206.000	
		2019	22.247.000	
		2020	24.408.000	
		2021	26.939.000	

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

 4.8	STRATEJİK AMAÇ	Ölümden define kadar ve definden sonra mezarlık hizmetlerini, vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde sunmak		
 4.8.1	STRATEJİK HEDEF	Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
4.8.1.1	Cenaze taşıma ve nakil araçlarının alınması	Alınan araç sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	

PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.8.1.2	Mezarlık güvenlik ekip ve ekipmanların oluşturulması	Oluşturulan ekip sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.8.1.3	Mezarlık hizmetlerinin yürütülmesi için hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	Oluşturulan ekip sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.8.1.4	Defin hizmetlerinin ücretsiz verilmesi amacıyla cenaze malzemelerinin temin edilmesi	Alınan malzeme sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.8.1.5	Mezarlıklarda çevre düzenlemeleri, kilitli parke taşı, gasilhane ve depo yapılması	Çevre düzenleme işi yapılan mezarlık alanı sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.8.1.6	Kimsesizler ve ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşların mezarlarının yapılması	Yapılan mezar sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.8.1.7	Mezarlık alanında ziyaretçilerin, erişimini kolaylaştıracak teknik ve teknolojik alt yapının oluşturulması	Oluşturulan sistem sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.8.1.8	Yeni mezarlık alanlarının tespit edilmesi ve tahsisinin gerçekleştirilmesi	Tahsis tamamlanan alan sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.8.1.9	Taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	Yapılan taziye evi sayısı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
4.8.1.10	Belirlenen yeni mezarlık alanının yapılması ve mevcut mezarlık alanlarının düzenlenmesi	Düzenleme yapılan mezarlık alanı sayısı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.8.1	Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	2017	9.142.000	72.817.000
		2018	12.520.000	
		2019	15.145.000	
		2020	17.030.000	
		2021	18.980.000	



 4.9	STRATEJİK AMAÇ	Hayvan hak ve refahını gözetmek, rehabilitasyon merkezinde hayvanların bakım, sağlık kontrolü ve tedavilerini yapmak	
 4.9.1	STRATEJİK HEDEF	Kent içerisinde aşısı ve küpelenmesi yapılmamış sahihsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
4.9.1.1	Hayvan bakım evine getirilen köpekler ile sahipli hayvanların kayıt altına alınarak gerekli uygulamaların (aşı, iç dış parazit, kısırlaştırma, cerrahi müdahale vb.) yapılması için hizmet alımların gerçekleştirilmesi	Kayıt altına alınan sahihsiz köpek sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.9.1.2	Hayvan bakım evinin yenilenmesi	Yenilenen ünite sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.9.1.3	İlçe belediyeleri tarafından toplanan sokak hayvanlarının mobil hizmetler çerçevesinde aşı, parazit, kısırlaştırma vb. işlemlerden sonra küpelenip kayıt altına alınması	Uygulamaya tabi tutulan hayvan sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.9.1.4	Hayvan mezarlığının oluşturulması	Mezarlık alanının tamamlanma oranı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.9.1.5	Hayvan hakları konusunda hayvan bakım merkezinde; il geneli yazılı ve görsel materyal desteği ile yıl boyunca bilgilendirmeler yapılması	Kullanılan materyal sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.9.1.6	Yasaklı ırklar için ayrı ünitelerin kurulması	Oluşturulan ünite sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.9.1.7	Yük hayvanları bakım ve rehabilitasyon merkezi kurulması	Oluşturulan merkez sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
4.9.1.8	Hayvan besleme odaklarının oluşturulması	Oluşturulan odak sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4.9.1	Kent içerisinde aşısı ve küpelenmesi yapılmamış sahihsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	2017	3.206.000	14.267.000
		2018	2.331.000	
		2019	2.697.000	
		2020	2.913.000	
		2021	3.120.000	



5. KÜLTÜR VE TURİZM

Diyarbakır; binlerce yıllık tarihiyle sayısız kültür ve tabiat varlığını barındıran, bu yönüyle hem tarihi hem de coğrafi özel bir öneme sahip kadim bir şehirdir. Bu tarihi ve kültürel mirasın korunması, geliştirilmesi ve sonraki nesillere aktarılması, kent hafızası oluşturulması ve turizmi canlandırma çalışmalarının yapılması kurumun önemli görevlerindendir.

Büyükşehir Belediyesi kültür ve turizm başlığında, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî doku ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, somut ve somut olmayan kültürel miras öğelerini derleyerek turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve geliştirmek, kentin kültürel ve sanatsal açıdan zenginleştirilmesi amacıyla organizasyonlar (tanıtım günleri, festival, tiyatro gösterileri, resim ve heykel sergileri vs.) düzenlenmek ve yaygınlaştırmak; çeşitli kültür ve sanat dallarında (tiyatro, folklor, resim, heykel, müzik vs.) eğitimler vermek gibi sorumluluklara sahiptir.

Kurum sorumluluk alanındaki kültür ve turizm hizmet sunumunu; kent tarihinin ve folklorunun gelecek kuşaklara sağlıklı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla teknik ve bilimsel kıstaslar ve modern bir yaklaşımla gerçekleştirmeyi; ortak kültürel yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmektedir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki Kültür ve Turizm başlıklı ekseninde **2 amaç, 7 hedef ve 46 faaliyet bulunmaktadır.**

5	KÜLTÜR VE TURİZM			
 5.1	STRATEJİK AMAÇ	Kentteki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sa-natsal hizmetler sunmak		
 5.1.1	STRATEJİK HEDEF	Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutul-ması ve yeni nesillere aktarılması		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
5.1.1.1	Cemil Paşa Konağı Kent Müzesi'nde süreli ve geçici sergilerin düzenlenmesi	Ziyaretçi sayısı, Sergi sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Bşk.	
5.1.1.2	Kendi oyuncağımı kendim yapıyorum projesinin hayata geçirilmesi	Yapılan oyuncak sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Bşk.	
5.1.1.3	Geleneksel Diyarbakır Mutfak Müzesi'nin kurulması ve yemek kültürünün tanıtılması	Müzenin tamamlanma oranı, Yapılan etkinlik sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Bşk.	
5.1.1.4	Kültürel mirasın yaşatılması, müze hizmetlerinin yürütülmesi, kent tanıtımı ve turizm alanlarına ilişkin hizmet alımlarının yapılması	Yapılan hizmet alımı sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtım Dairesi Bşk.	
KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
5.1.1	Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması	2017	2.800.000	14.468.000
		2018	2.530.000	
		2019	2.810.000	
		2020	3.093.000	
		2021	3.235.000	

KÜLTÜR VE TURİZM

 5.1.2	STRATEJİK HEDEF	Kentin, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygın-laştırılması		
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
5.1.2.1	Kütüphane sisteminin teknolojik açıdan geliştirilmesi	e-kayıt sisteminin yenilenme oranı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.	
5.1.2.2	Yeni kütüphanelerin açılması ve sesli-kitap uygulama hizmetinin sunulması	Yayınlanan sesli kitap sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.	



PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
5.1.2.3 Belediyeye ait parklardaki uygun mekânlarda Mala Pirtuka'ların (kitapevi) oluşturulması	Kitapevine dönüştürülen mekân sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.2.4 Kütüphane hizmetlerinin sürdürülmesi ve "Herkes için kütüphane" projesinin uygulanması, geliştirilmesi	Kullanıcı sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
5.1.2	Kentın, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	2017	490.000	4.197.000
		2018	796.000	
		2019	876.000	
		2020	967.000	
		2021	1.068.000	

KÜLTÜR VE TURİZM

 5.1.3	STRATEJİK HEDEF	Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
5.1.3.1	Kitap Fuarı'nın düzenlenmesi	Katılım sağlayan yayın evi sayısı, Ziyaretçi sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.3.2	Büyükşehir Belediyesi kültür yayınlarının hazırlanarak bastırılması	Basımı yapılan yayın sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.3.3	Edebi türlerde (şiir, roman, öykü) etkinliklerin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı, Basılan kitap sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.3.4	Kültürel envanter ve dökümantasyon merkezinin kurulması ve bu kapsamda basılı yayınların gerçekleştirilmesi	Basımı gerçekleşen yayın sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.3.5	Her yönüyle "4 mevsim Diyarbakır" fotoğraf arşivinin oluşturulması ve fotoğraf günleri etkinliğinin yapılması	Arşivlenen fotoğraf sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.3.6	Kültür ve sosyal hizmetlerin sunulması için mal ve hizmet alımlarının yapılması	Yapılan hizmet alımı sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
5.1.3	Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması	2017	5.346.000	35.165.000
		2018	6.587.000	
		2019	7.100.000	
		2020	7.879.000	
		2021	8.253.000	

K Ü L T Ü R V E T U R İ Z M

	STRATEJİK HEDEF	Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması		
	PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
5.1.4.1	"Gezici sahne" projesinin hayata geçirilmesi	Alınan araç sayısı, Gerçekleştirilen etkinlik sayısı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.4.2	İlçelerde tiyatro oyunlarının sahnelenmesi	Oyun sahnelenen ilçe sayısı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.4.3	Sezon boyunca yeni oyunların sahnelenmesi	Sahnelenen oyun sayısı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.4.4	Ulusal ve uluslararası tiyatro festivallerine katılım sağlanması	Katılım sağlanan festival sayısı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.4.5	Tiyatro festivallerinin ve opera günlerinin düzenlenmesi	Düzenlenen festival sayısı, Düzenlenen opera gösterisi sayısı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.4.6	Liseler arası geleneksel tiyatro şenliğinin düzenlenmesi	Şenliğe katılan okul sayısı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.4.7	Tiyatro eğitimi almak isteyenlere yönelik atölye çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Eğitime katılan kişi sayısı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.4.8	Amatör ve bağımsız tiyatro gruplarına ait oyunların sergilenmesi	Sergilenen oyun sayısı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.4.9	Oyun metni yazma yarışmasının düzenlenmesi	Katılımcı sayısı		Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.



KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
5.1.4	Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	2017	1.385.000	10.056.000
		2018	2.972.000	
		2019	1.706.000	
		2020	1.893.000	
		2021	2.100.000	

KÜLTÜR VE TURİZM

 5.1.5	STRATEJİK HEDEF	Kentin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması		
	PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
	5.1.5.1	Konservatuvar bünyesinde yeni atölyelerin oluşturulması ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Açılan atölye sayısı, Kişi sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
	5.1.5.2	Kent orkestrası faaliyetlerin sürdürülmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
	5.1.5.3	Müzik hafıza merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi	Kayıt altına alınan şarkı (eser) sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
	5.1.5.4	Çocuk kültür sanat okulu faaliyetlerinin sürdürülmesi	Kişi sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
	5.1.5.5	Ulusal ve uluslararası alanda sergilerin açılması	Açılan sergi sayısı, Sergilenen eser sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
	5.1.5.6	Film festivali ve sinema etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Katılım sağlayan film sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
	5.1.5.7	Parklarda açık hava sinema gösterimlerinin yapılması	Gösterilen film sayısı, Etkinlik yapılan mekan sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
	5.1.5.8	Animasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Tamamlanan animasyon sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
	5.1.5.9	Müzik festivalinin düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.

PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
5.1.5.10	Kültür sempozyumlarının düzenlenmesi	Düzenlenen sempozyum sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.5.11	İlçelerde kültür merkezlerinin yapılması	Yapımı tamamlanan kültür merkezi sayısı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
5.1.5.12	El Cezeri Bilim ve Teknoloji Merkezinin kurulması ve bilimsel faaliyetlerin sürdürülmesi	Proje ve inşaatın tamamlanma oranı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
5.1.5	Kent; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması	2017	6.894.000	28.172.000
		2018	13.594.000	
		2019	2.314.000	
		2020	2.553.000	
		2021	2.817.000	

KÜLTÜR VE TURİZM

 5.1.6	STRATEJİK HEDEF	Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
5.1.6.1	Dil çalıştayının yapılması	Katılım sayısı	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.
5.1.6.2	Belediye personelinin dil ile ilgili algı ve tutumları anketinin yapılması, dil ile ilgili materyallerin bastırılması	Dil ile ilgili bastırılan materyal çeşidi	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Bşk.

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
5.1.6	Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması	2017	65.000	403.000
		2018	73.000	
		2019	80.000	
		2020	90.000	
		2021	95.000	



 5.2	STRATEJİK AMAÇ	Diyarbakır'lı bölgenin turizm merkezi haline getirmek	
 5.2.1	STRATEJİK HEDEF	Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
5.2.1.1	Turizm Master Planı'nın hazırlanması	Planın tamamlanma oranı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Bşk.
5.2.1.2	Ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılım sağlanması, tanıtım standlarının kurulması	Katılım sağlanan fuar sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Bşk.
5.2.1.3	Turizm haftasının farklı etkinliklerle kutlanması	Yapılan etkinlik sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Bşk.
5.2.1.4	Doğal ve kültürel mirasın tanıtılması tarihi ve turistik noktalarına geziler düzenlenmesi	Düzenlenen gezi sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Bşk.
5.2.1.5	Eko-turizm, agro turizm tematik alanlarının tanıtımı için materyallerin hazırlanması	Basılan materyal sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Bşk.
5.2.1.6	"Tarih, kültür ve doğaya yolculuk projesi" kapsamında doğa yürüyüşlerinin yapılması	Düzenlenen yürüyüş sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Bşk.
5.2.1.7	Diyarbakır'ı tanıtıcı materyallerin hazırlanması	Basılan materyal çeşidi	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Bşk.
5.2.1.8	Turizm enformasyon bürolarının sayısının artırılması	Açılan büro sayısı	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Bşk.
5.2.1.9	Çermik'te termal tesis inşa edilerek hizmete açılması	Projelerin hazırlanma oranı, Tesisin tamamlanma oranı	 Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
5.2.1	Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması	2017	1.700.000	7.831.000
		2018	1.633.000	
		2019	1.375.000	
		2020	1.550.000	
		2021	1.573.000	

6. AFET YÖNETİMİ VE KENT DENETİMİ

Toplum yaşamını doğal, teknolojik veya insan kökenli olayların tetiklemesiyle fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğurarak kesintiye uğratan afetlerin önlenmesi ve tedbirlerin alınması ile ilgili kent yöneticilerinin önemli görevleri vardır.

Büyükşehir Belediyesi afet yönetimi ve kent denetimi başlığında, kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları uygulamak, toplumun huzurunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurları ortadan kaldırmaya ve halkın kamusal alanda esenlik, sağlık ve düzenini temin etmeye huzurlu ve konforlu yaşam koşulları oluşturmaya mükelleftir. Olası afetlere karşı hazırlıklı olmak, kentte çıkabilecek bütün yangınlara anında müdahale etmek, yangın hakkında bilinci artırmaya yönelik tatbiki ve teorik eğitimler vermek, yangın riski fazla olan işyerlerinin denetimini yapmak, arama kurtarma hizmetlerini yürütmek, oluşabilecek su baskınlarına anında müdahale etmek, kentimizdeki binaların baca temizliğini yapmak gibi sorumlulukları da vardır.

Kurum sorumluluk alanındaki afet yönetimi ve kent denetimi hizmet sunumunu; halkın yararına ve objektif kriterler çerçevesinde huzur ve güveni tesis etmek için kriz yönetiminin yanında risk yönetimi yaklaşımıyla gerçekleştirmeyi ilke edinmektedir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki Afet Yönetimi ve Kent Denetimi başlıklı ekseninde **2 amaç, 5 hedef ve 40 faaliyet** bulunmaktadır.



6	AFET YÖNETİMİ VE KENT DENETİMİ		
 6.1	STRATEJİK AMAÇ	Afetlere karşı önleyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek	
 6.1.1	STRATEJİK HEDEF	Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirilerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
6.1.1.1	Diyarbakır Afet Koordinasyon Merkezi'nin yapılması (DAKOM)	Afet koordinasyon merkezinin tamamlanma oranı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
6.1.1.2	Lojistik merkezi olarak kullanılacak hizmet binasının oluşturulması	Atölye ve depolarının tamamlanma oranı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
6.1.1.3	Yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi ve gerekli görülen yerlere hidrant sistemi kurulması	Yenilenen hidrant sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.1.4	Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik, lojistik malzemelerinin temin edilmesi, personelin eğitilerek uzmanlaştırılması	Eğitim alan personel sayısı, Alımı gerçekleştirilen kurtarma teçhizatı çeşidi	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.1.5	Kurum çalışanları, STK ve gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyeciler ekibinin oluşturulması	Eğitim verilerek oluşturulan gönüllü sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.1.6	İtfaiye personelini su altı arama kurtarma alanında eğitilerek uzmanlaştırılması, mevcut dalgıçların yıldız derecelerini artırmak için eğitim almalarının sağlanması	Dalgıçlık eğitimi alan personel sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.1.7	Afet, göç gibi olağanüstü durumlarda kuruma ait yemek hizmeti verilen mekânların teknik ve hijyenik altyapısının oluşturulması	Yapılan denetim sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
6.1.1.8	Kış şartları ve doğal afetlerde yol bakım ve onarımının yapılması	Yapılan çalışma sayısı	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
6.1.1	Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirilerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi	2017	4.730.000	19.220.000
		2018	13.290.000	
		2019	340.000	
		2020	400.000	
		2021	460.000	



 6.1.2	STRATEJİK HEDEF	İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
6.1.2.1	İtfaiye hizmet binalarının yapılması	Yapılan hizmet binası sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
6.1.2.2	Mevcut itfaiye hizmet binalarının tadilatlarının yapılması	Tadilatı yapılan hizmet binası sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
6.1.2.3	İtfai olaylara zamanında ve etkin müdahale amacıyla araç sayısının artırılması ve zenginleştirilmesi	Uygun nitelikte ve nicelikte araç ve ekipman alımı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.2.4	İtfaiye teşkilatının, olaylara etkin ve uluslararası standartlar düzeyinde müdahale etmesi için modernizasyonun sağlanması	Modernizasyonu sağlanan ekipman ve kişisel koruyucu teçhizat sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.2.5	İtfaiye araçlarına entegre navigasyon sisteminin kurulması	Navigasyon takılan araç sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.2.6	Kırsal mahallelerde çıkabilecek yangınlara ilk müdahale amacıyla su tankerlerinin yerleştirilmesi	Dağıtılan su tankeri sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.2.7	İtfaiye eğitim sahasının, modernizasyonun sağlanması	Modernizasyonun tamamlanma oranı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
6.1.2	İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi	2017	4.380.000	37.100.000
		2018	11.670.000	
		2019	8.200.000	
		2020	6.350.000	
		2021	6.500.000	

AFET YÖNETİMİ VE KENT DENETİMİ

6.1.3	STRATEJİK HEDEF	Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
6.1.3.1	Çocuklara yönelik yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitim verilmesi	Eğitim verilen okul, ilçe sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı

PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
6.1.3.2	Özel ve resmi kurum personeline, yangın eğitimlerinin verilmesi	Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen kurum sayısı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.3.3	İtfaiye birimi olan kurumlarda, görevli personele itfaiye eğitimlerinin verilmesi	Verilen eğitim sayısı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.3.4	Site güvenlik ve site görevlilerine yangın eğitimi verilmesi ve site yangın güvenlik malzemelerinin denetlenmesi	Denetlenen site sayısı, Eğitim faaliyeti gerçekleştirilen site sayısı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.3.5	Anız yagınlarını önlemek için bilinç yükseltici çalışmaların yapılması	Yapılan çalışma çeşidi sayısı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.3.6	Yeni yapılarda ve işyerlerinin ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi	Yapılan denetim sayısı, Ruhsat başvuru sayısı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.3.7	Tarihi yapılar ve sit alanlarında yangın tedbirlerinin alınması	Tedbir alınan tarihi yapı ve sit alanı sayısı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.3.8	Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimlerin yapılması, gerekli tedbirlerin alınması	Denetlenen kamu kurumu sayısı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.3.9	Umuma açık iş yerleri mesleki siteleri, akaryakıt dağıtım şirketleri ve akaryakıt istasyonlarının yangın güvenlik tedbiri hususlarında denetlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması	Denetlenen işyeri sayısı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
6.1.3	Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2017	110.000	913.000
		2018	152.000	
		2019	184.000	
		2020	217.000	
		2021	250.000	



 6.1.4	STRATEJİK HEDEF	İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
6.1.4.1	Binalarda bacalardan kaynaklı oluşabilecek yangınları önlemek için, baca temizlik hizmetinin sunulması	Temizlenen baca sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.4.2	İlde çıkan yangınlara uluslararası kabul görür sürelerde müdahale edilmesi	Müdahale edilen yangın sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.4.3	Doğal afet ve kurtarma olaylarına etkin şekilde müdahale edilmesi	Müdahale edilen vaka sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.4.4	İşyeri açma ruhsat taleplerinin uygunluk raporlarının hazırlanması	Verilen uygunluk raporu sayısı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı
6.1.4.5	İtfaiye hizmetlerinin etkin sunulması için malzeme alımı ve şoför hizmet alımının gerçekleştirilmesi	Hizmet alımı ihalesinin tamamlanma oranı	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
6.1.4	İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi	2017	2.161.000	16.311.000
		2018	2.750.000	
		2019	3.225.000	
		2020	3.800.000	
		2021	4.375.000	

AFET YÖNETİMİ VE KENT DENETİMİ

6.2	STRATEJİK AMAÇ	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak	
6.2.1	STRATEJİK HEDEF	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
6.2.1.1	Zabıta hizmet binasının yapılması	Tamamlanma oranı	 Zabıta Dairesi Başkanlığı
6.2.1.2	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla mal ve personel hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	Yapılan uygulama sayısı, Çalıştırılan kişi sayısı	 Zabıta Dairesi Başkanlığı

PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
6.2.1.3	Zabıta hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve gerekli teçhizatlarına temin edilerek modernizasyonun sağlanması	Alınan araç sayısı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6.2.1.4	Zabıta hizmet binalarında kullanılmak üzere mobilya ve tefrişat alımının gerçekleştirilmesi	Temini yapılan tefrişat sayısı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6.2.1.5	Belediye mülkiyetindeki işyeri ve diğer işyerleri, denetimlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi	Denetlenen iş yeri sayısı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6.2.1.6	Kent merkezindeki sebze, meyve toptancı halinin ve nakliyecilerin denetlenmesi	Denetlenen araç ve iş yeri sayısı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6.2.1.7	Ortak kullanım alanlarında işgal ve rahatsız edici unsurların bertaraf edilmesi	Müdahale edilen unsur sayısı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6.2.1.8	Toplu taşıma, trafik ve ulaşımın; zabıtai faaliyetler yönünden etkin ve verimli bir şekilde denetlenmesi	Denetlenen araç sayısı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6.2.1.9	Kaçak yapılarla mücadele çalışmalarının yürütülmesi	Müdahale edilen kaçak yapı sayısı	Zabıta Dairesi Başkanlığı
6.2.1.10	Parsel bazında zemin etüdü amaçlı sondajların denetlenmesi	Sondaj sayısı, Tutanak sayısı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
6.2.1.11	2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler olan akaryakıt ve LPG otogaz istasyonlarının denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması	Yapılan ruhsatlandırma sayısı, Yapılan denetim sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
6.2.1	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerini, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi	2017	4.035.000	23.085.000
		2018	5.645.000	
		2019	4.570.000	
		2020	4.310.000	
		2021	4.525.000	



7. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi stratejik ekseninde, mekân, personel, donanım, yönetsel süreçler, teknolojik altyapı gibi alanlarda yapılacak iyileştirmelerle kurumun hizmet üretme ve sunma kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Kurum, yönetsel süreçlerini iyileştirerek planlama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: kurumun, stratejik plânını, performans programını, yatırım programlarını hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve malî istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile icmal cetvellerini düzenleyerek mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamaktadır. Yurttaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, kurumun halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir. Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklar yüklenmiştir.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi kurumsal yapısını güçlendirirken; kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinmektedir. Bu itibarla 2017 – 2021 Stratejik Planındaki Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi başlıklı eksende **3 amaç, 14 hedef ve 101 faaliyet** bulunmaktadır.



Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası

7	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
 7.1	STRATEJİK AMAÇ	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek	
 7.1.1	STRATEJİK HEDEF	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.1.1	"Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" çalışmalarının yürütülmesi	Yürütülen çalışma sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.1.2	Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarının yürütülmesi	Hazırlanan değerlendirme raporu sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.1.3	İdari faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.1.4	Performans programının hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Kamuoyu ile paylaşılan performans programı sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.1.5	İdarenin yıllık iş planının hazırlanması	İş planı hazırlanan birim sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.1.6	Kurum hizmetlerinin, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için değerlendirme ve raporlamaların hazırlanması	Hazırlanan rapor sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.1.1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	2017	86.000	478.000
		2018	106.000	
		2019	88.000	
		2020	95.000	
		2021	103.000	



 7.1.2	STRATEJİK HEDEF	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile, mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.2.1	Gelirlerin toplanmasına ve giderlerin harcanmasına olanak veren bütçenin hazırlanması ve takibinin sağlanması	Tamamlanma oranı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.2.2	Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Yayınlanan rapor sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.2.3	Kesin hesap ve sayman dönemi hesaplarının hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılması	Yayınlanan rapor sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.2.4	Birimlerin yıl içerisinde ön göremediği harcamalara ilişkin yedek ödenek işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Alınan karar sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.2.5	Bilanço, faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları ve nazım hesaplara ilişkin iş ve işlemleri temel muhasebe kavramlarına göre uygulanması	Hazırlanan yevmiye sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.2.6	Kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği SGK, vergi, üyelik aidatı, ortaklık payı vb. beyanname ve ödemelerin süreleri içerisinde yapılması	Hazırlanan beyanname sayısı, Düzenlenen evrak sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.2.7	Esnaf ve müteahhit alacakları, ön ödeme ile bankalarda mutemetler adına açılacak krediler, muhasebe işlem fişi ve ödeme emri belgelerinin harcama usul ve esaslara uyumluluğu açısından kontrollerinin sağlanması	Kontrol edilen evrak sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.2.8	Taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi	Düzenlenen cetvel sayısı	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.1.2	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile, mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi	2017	71.670.000	438.248.000
		2018	78.917.000	
		2019	86.719.000	
		2020	96.020.000	
		2021	104.922.000	

7.1.3	STRATEJİK HEDEF	Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.3.1	İl mülki sınırlar içerisindeki ilan reklam mükelleflerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Tespit, tahakkuk, tebliğ sayısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.3.2	Kendi tahakkuk kayıtlarını yapan birimlerin tahakkuk işlemlerini etkin, eksiksiz ve yasal prosedürlere uygun yapmaları için eğitim ve bilgilendirme toplantılarının yapılması	Eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.3.3	SMS yoluyla mükelleflere ödeme dönemleri, beyan dönemleri vs. ile ilgili bilgi mesajı gönderilmesi	Gönderilen SMS sayısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.3.4	Gelirler Müdürlüğüne ait gelir kalemlerinin borç taramasının üç ve altı aylık periyotlarla yapılması	Borç tarama sayısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.3.5	Belediye alacaklarının icra işlemlerinin takip edilmesi	İşlem sayısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.3.6	Her yıl vergi alt ve üst sınırları gözetilerek vergi, rüsum, harç ve ücret tarifelerinin hazırlanması	Hazırlanan ücret tarifesi sayısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.3.7	Matbu evrakların hazırlanması ve dağıtılması	Hazırlanan evrak sayısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
7.1.3.8	İcralık taşınır ve taşınmaz mal satış ihalelerine katılım (tallaliye) sağlanması	Katılınan ihale sayısı	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.1.3	Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	2017	95.000	555.000
		2018	100.000	
		2019	105.000	
		2020	120.000	
		2021	135.000	



 7.1.4	STRATEJİK HEDEF	Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.4.1	Kurumun genel idari hizmetinde kullanılmak üzere araç ve personel hizmet alımlarının yapılması	Yapılan hizmet alımı sayısı	 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
7.1.4.2	Kurumun haberleşme, enerji ve su giderlerinin takip edilmesi ve ödemelerinin yapılması	Takibi yapılan işlem sayısı	 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
7.1.4.3	Kurumun fotokopi ve teksir ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması	Çekilen fotokopi sayısı	 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
7.1.4.4	Haberleşme sisteminin modernizasyonunun sağlanması	Modernizasyonun tamamlanma oranı	 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
7.1.4.5	Kurumun tüketime yönelik mal ve malzeme, kırtasiye, büro tefrişatı ve temizlik malzemelerinin alım ve dağıtımının yapılması	Alınan malzeme çeşidi	 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
7.1.4.6	Mevzuat gereği kurum personelinin giyeceklerinin tespiti, alım ve dağıtım işlemlerinin yapılması	Alınan giyecek sayısı	 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
7.1.4.7	Kuruma ait binalarının güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yapılması	Yapılan hizmet alımı sayısı	 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
7.1.4.8	Kurumun doğrudan temin ve ihale işlemlerinin yapılması ve takibinin sağlanması	Yapılan ihale sayısı	 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
7.1.4.9	Hizmet binalarındaki büro malzemeleri, tesisat, iklimlendirme malzemelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Onarımı yapılan yapı ve tefrişat sayısı	 Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.
7.1.4.10	Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli yönetilmesi	Dava ve görüş sayısı	 Hukuk Müşavirliği

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.1.4	Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi	2017	30.103.000	184.569.000
		2018	33.481.000	
		2019	36.510.000	
		2020	40.225.000	
		2021	44.250.000	

 7.1.5	STRATEJİK HEDEF	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun artırılması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.5.1	Kurumsal iş analizinin yapılması	İş analizi tamamlanan birim sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.5.2	Kurum çalışanlarına "görev bildirimlerinin" yapılmasının sağlanması	Yapılan yazışma sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.5.3	Personele ait gizlilik arz etmeyen özlük bilgilerinin elektronik ortama aktarılması ve kişisel kullanıcıların erişiminin sağlanması	Tamamlanan modül sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.5.4	Personel memnuniyet anketlerinin yapılması	Yapılan anket sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.5.5	Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi, mali haklarının tahakkuk ettirilmesi, SGK işlemlerinin yürütülmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasının sağlanması	Yapılan işlem sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.5.6	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterli nitelikte ve nicelikte personel alımının yapılması	İstihdam edilen personel sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.5.7	Belediye Başkanı ile personelin buluşacağı toplantıların organize edilmesi	Yapılan toplantı sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.5.8	"Etik Kurulu" tanıtımlarının yapılarak bilinirliğinin artırılması, kurulun etkin çalışma yürütmesinin sağlanması	Yürütülen çalışma sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.5.9	Personel devam kontrol sisteminin yenilenmesi /güncellenmesi	Sistemin yenilenme/ güncellenme oranı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.1.5	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun artırılması	2017	119.912.000	725.154.000
		2018	131.411.000	
		2019	143.168.000	
		2020	157.475.000	
		2021	173.188.000	



 7.1.6	STRATEJİK HEDEF	İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.6.1	Personelin hizmet içi eğitim ihtiyacının tespit edilip gerekli eğitimlerin düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına ilgili personelin katılımının sağlanması	Eğitim sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.6.2	Personel devam kontrol sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi	Alınan rapor sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
7.1.6.3	Kurumda staj yapan öğrencilerin mali ve özlük işlerinin takip edilmesi, performans bilgilerinin, veri havuzunda depolanarak insan kaynağı ihtiyacı durumunda göz önünde bulundurulması	Stajyer öğrenci sayısı	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.1.6	İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi	2017	845.000	4.031.000
		2018	929.000	
		2019	704.000	
		2020	748.000	
		2021	805.000	

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

7.1.7	STRATEJİK HEDEF	Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.7.1	Tüm çalışanlara temel İSG ve ilk yardım eğitimlerinin verilmesi	Eğitime katılan kişi sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.7.2	Her iş sahası veya mekanında acil durum planlarının hazırlanması, acil destek ekiplerinin oluşturulması, ekiplerin eğitimlerinin tamamlanması ve tatbikatlarının gerçekleştirilmesi	Acil durum eylem planı sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.7.3	Tüm çalışanların periyodik sağlık muayenelerinin yapılması	Periyodik muayenesi yapılan kişi sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.7.4	Tüm iş sahalarında risk değerlendirme çalışmalarının yapılması	Hazırlanan risk değerlendirme raporu sayısı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.7.5 Kişisel koruyucu donanımların kullanılması, temini ile ilgili birimlerle koordineli çalışılması ve iş ekipmanlarının test, kontrol, bakım ve onarım işlerinin ilgili birimlerle planlanması ve takibinin yapılması	Yapılan saha çalışması sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.7.6 Ortam ölçümleri (toz, buhar, aydınlatma titreşim, gürültü, radyasyon) ile ilgili birimlerle planlama yapılması ve uygulanması	Yapılan ortam ölçümü sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.7.7 İSG kurul toplantılarının tertiplenmesi, toplantı karar tutanaklarının gerektiği şekilde arşivlenmesi	Yapılan kurul toplantısı sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.7.8 Sağlık ve saha gözetim çalışmalarının planlanması ve uygulamaların takip edilmesi	Yapılan saha ve sağlık gözetimi çalışması sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.7.9 Ağır ve tehlikeli işlerde çalışanların muayene ve raporlarının düzenlenmesi, gece çalışmaları ile vardiyalı çalışmaların İSG'ne uygun yapılması için ilgili birimlerle koordineli çalışılması	Hazırlanan rapor sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.7.10 Alt işveren firmaların yürüttükleri işlerde İSG tedbirlerinin aldırılması ve kurul toplantılarının koordine edilmesi	Yapılan kurul toplantı sayısı	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.1.7	Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması	2017	150.000	990.000
		2018	170.000	
		2019	200.000	
		2020	220.000	
		2021	250.000	

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

7.1.8	STRATEJİK HEDEF	Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi
PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.8.1 Halk ekmek fabrikasının, kurularak mahallelerde ekmek büfeleri aracılığı ile satışların yapılması	Açılan büfe sayısı, Fabrikanın tamamlanma oranı	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
7.1.8.2 Yeni sebze halinin kurulması	Sebze halinin tamamlanma oranı	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı



PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.1.8.3 Belediye iştiraklerinin hizmet yelpazesinin genişletilebilmesi için sermaye artırımının yapılması	Artırılan sermaye miktarı	 Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
7.1.8.4 Belediyeye ait taşınmazların kayıt altına alınması, kontrol ve denetiminin yapılması, veritabanının oluşturulması	Kayıt, kontrol veya denetimi yapılan taşınmaz sayısı	 Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı
7.1.8.5 Belediyeye ait mekanların belediye veya iştirakleri tarafından işletilmesi ve tanıtımlarının yapılması (Fiskaya şelalesi, katlı otopark, kültür kongre merkezi sosyal tesisi vb.)	Belediye işletmesine alınan mekan sayısı	 Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.1.8	Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin artırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi	2017	2.000.000	25.000.000
		2018	9.000.000	
		2019	3.000.000	
		2020	5.500.000	
		2021	5.500.000	

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

 7.2	STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak
 7.2.1	STRATEJİK HEDEF	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi

PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.2.1.1 Meclis toplantı gündemlerinin oluşturulması, meclis çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	Gündem sayısı	 Yazı ve Kararlar Dairesi Bşk.
7.2.1.2 Encümen toplantı gündemlerinin oluşturulması, encümen çalışmalarının organize edilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	Gündem sayısı	 Yazı ve Kararlar Dairesi Bşk.
7.2.1.3 Belediyenin genel evrak hizmetleri işleyişinin yürütülmesi ve etkin bir posta hizmetinin sağlanması	Kayıt altına alınan evrak sayısı	 Yazı ve Kararlar Dairesi Bşk.

PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİM
7.2.1.4	Belediyenin arşiv hizmetlerinin geliştirilerek yürütülmesi	Arşivlenen evrak sayısı		 Yazı ve Kararlar Dairesi Bşk.
KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.2.1	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2017	439.000	2.695.000
		2018	484.000	
		2019	533.000	
		2020	590.000	
		2021	649.000	

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

 7.2.2	STRATEJİK HEDEF	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.2.2.1	İlçelerde halkla ilişkiler müdürlüğü bürolarının açılması	Açılan büro sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.2.2	Beyaz masaya gelen şikayet talep ve önerilerle ilgili gerekli yönlendirmelerin yapılması	Gelen taleplerin yönlendirme oranı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.2.3	Tüm başvuruların çağrı merkezi aracılığıyla alınarak ilgili birime ulaştırılması, takip edilerek çözülmesinin sağlanması	Gelen çağrıların karşılanma oranı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.2.4	Kurumun faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin saha araştırmaları ile yapılması	Yapılan araştırma sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.2.5	STK, kurum/kuruluş, muhtarlara yönelik ziyaret ve organizasyonların gerçekleştirilmesi	Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.2.6	Etkinlik ve organizasyonları geçekleştirmesi, gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması	Yapılan organizasyon sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.2.7	Basın yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli hizmet alımlarının yapılması	Hizmet alımı ihalelerinin tamamlanma oranı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı



PROJELER/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.2.2.8 Temsil ve ağırlamalarda sürekliliğin sağlanması, randevu ve kabul faaliyetlerinin etkin bir biçimde yönetilmesi	Temsil ve ağırlama sayısı	 Özel Kalem Müdürlüğü
7.2.2.9 Kurumsal işleyişin etkin yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması	Toplantı sayısı	 Genel Sekreterlik

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.2.2	Belediye faaliyetlerinin tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması	2017	6.472.000	39.786.000
		2018	7.170.000	
		2019	7.880.000	
		2020	8.697.000	
		2021	9.567.000	

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

 7.2.3	STRATEJİK HEDEF	Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.2.3.1	Kurum faaliyetlerinin basın bülteni ile duyurulması	Basım için hazırlanan bülten sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.3.2	Kurum faaliyetlerinin Web Tv ve Web sayfası aracılığı ile halka duyurulması	Eklenen modül sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.3.3	Yerel ve ulusal basın aracılığıyla belediye çalışmalarının halka duyurulması	Duyuru sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.3.4	Belediye Web sayfasının uluslararası ve farklı engel gruplarının kullanımına uygun hale getirilmesi	Eklenen modül sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.3.5	Belediye ile ilgili çıkan haberlerin (sosyal, görsel ve yazılı medya) takip edilmesi	Haber sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
7.2.3.6	Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin web üzerinden yapılması	Düzenlenen anket sayısı	 Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.2.3	Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi	2017	1.103.000	7.031.000
		2018	1.217.000	
		2019	1.341.000	
		2020	1.584.000	
		2021	1.786.000	

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

 7.2.4	STRATEJİK HEDEF	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.2.4.1	Büyükşehir belediyesi hizmet binasının yapımı	Hizmet binasının tamamlanma oranı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.4.2	İlçelere büyükşehir belediyesi hizmet koordinasyon binalarının yapılması	Yapılan bina sayısı, Binaların yapıldığı ilçe sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.4.3	Gayrimenkul büyük bakım ve onarımlarının yapılması	Bakım ve onarımı tamamlanan gayri menkul sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.4.4	Yapıların etüt, proje ve kontrollük hizmetlerinin yapılması	Kontrollük ve diğer hizmetlerin verilme sayısı	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.4.5	Sağlık merkezi hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla belediyeye hibe edilen yapının yeniden sağlık merkezine dönüştürülmesi	Yapının dönüştürülmesinin tamamlanma oranı	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.4.6	Ulaşım Dairesi Başkanlığı hizmet binasının yapılması	Hizmet binasının tamamlanma oranı	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı
7.2.4.7	Park bahçe hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla araç ve ekipman sayısının artırılması ve zenginleştirilmesi	Uygun nitelikte ve nicelikte araç ve ekipman alımı	 Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı
7.2.4.8	Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere hareketli iş makinası alımının yapılması	Alınan iş makinası sayısı	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
7.2.4.9	Yol hizmetlerinde kullanılmak üzere kara taşıtı alımının yapılması	Alınan kara taşıtı sayısı	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı



KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.2.4	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi	2017	23.735.000	147.449.000
		2018	34.139.000	
		2019	38.355.000	
		2020	25.170.000	
		2021	26.050.000	

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

	7.3	STRATEJİK AMAÇ	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak
	7.3.1	STRATEJİK HEDEF	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi

PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.3.1.1	e-belediye otomasyonu altyapısının kurulması	Otomasyon sisteminin tamamlanma oranı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.1.2	e-belediye otomasyonu entegrasyonun sağlanması	Otomasyon sistemine dahil edilen birim/ modül sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.1.3	Elektronik doküman yönetim sistemi ve e-imza altyapısının kurulması	Modülleri kullanan birim sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.1.4	Elektronik arşiv sisteminin kurulması	Arşivlemesi tamamlanan yıl sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.1.5	Beyannamelerin internet üzerinden gerçekleştirilebileceği ve otomasyon sistemiyle uyumlu çalışmasının sağlanacağı altyapının tamamlanması	Tamamlanan modül sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.1.6	Kurum iletişimde dijital santral ve IP telefon alt yapısına geçilmesi	Aktif edilen konsol sayısı, Bağlanan birim sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.1.7	Park ve meydanlarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	Sistemin uygulandığı park/ meydan sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.1.8	Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması (CBS)	Sistem altyapısının tamamlanma oranı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.3.1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi	2017	4.675.000	8.725.000
		2018	1.100.000	
		2019	1.000.000	
		2020	1.000.000	
		2021	950.000	

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

 7.3.2	STRATEJİK HEDEF	Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması	
PROJELER/FAALİYETLER		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
7.3.2.1	Kurumsal lisanslı yazılımların satın alınması ve güncellenmesi	Satın alınan ve güncellenen lisans sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.2.2	Otomasyon veri yedekleme sisteminin kurulması	Sistemin kurulma oranı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.2.3	Kurum güvenlik sisteminin teknolojik olarak geliştirilmesi (kamera, güvenlik geçiş kapısı, alarm sistemleri, vb.)	Güvenlik sisteminin uygulandığı alan sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.2.4	Güç kaynakları, bilgisayar, yazıcı, çevre donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması	Yapılan bakım onarım sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.2.5	Bilgisayar, yazıcı, çevre donanımları ve sarf malzemelerinin temin edilmesi	Alınan bilişim malzemesi sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
7.3.2.6	Elektronik sistemler bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, kullanıcıların yazılım konusunda taleplerinin çözümünün sağlanması	Yapılan bakım, onarım sayısı, Çözülen talep sayısı	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7.3.2	Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması	2017	2.071.000	9.406.000
		2018	2.730.000	
		2019	1.480.000	
		2020	1.480.000	
		2021	1.645.000	





VI. MALİYETLENDİRME

Hevsel Bahçeleri

VI.A. Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi 2017- 2021 Stratejik Planı Stratejik Hedef Maliyetleri Tablosu

Ulaşım Hizmetleri Stratejik Hedef Maliyetleri					
NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1	1.1.1	Çevreci, ekonomik, alternatif ulaşım sistemleri ve toplu ulaşım türlerinin hayata geçirilmesi	2017	19.200.000	679.300.000
			2018	266.500.000	
			2019	265.500.000	
			2020	116.000.000	
			2021	12.100.000	
2	1.1.2	Toplu ulaşım sisteminin, uluslararası ulaşım kriterlerine uygun şekilde iyileştirilmesi, düzenlenmesi ve sunulan hizmetlerin güvenli, konforlu ve erişilebilir hale getirilmesi	2017	57.847.000	337.097.000
			2018	62.150.000	
			2019	67.000.000	
			2020	72.300.000	
			2021	77.800.000	
3	1.1.3	Toplu ulaşım sisteminde teknolojik altyapının geliştirilerek erişilebilirliğinin artırılması	2017	2.050.000	14.450.000
			2018	3.100.000	
			2019	3.100.000	
			2020	3.100.000	
			2021	3.100.000	
4	1.1.4	Ticari toplu taşımacılığın yasal alt yapısının revize edilerek yönetilmesi ve ulaşımında faydalanıcıların farklı eğitim materyalleri ile bilinçlendirilerek memnuniyetlerinin artırılması	2017	1.200.000	1.400.000
			2018	50.000	
			2019	50.000	
			2020	50.000	
			2021	50.000	
5	1.2.1	Kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaştırmanın sağlanması ve yönetsel iyileştirmeler yoluyla rahatlatılması	2017	12.600.000	56.108.000
			2018	13.110.000	
			2019	10.120.000	
			2020	10.133.000	
			2021	10.145.000	
6	1.3.1	Akıllı teknolojik sistemlerin oluşturulması, trafiğin yönetilmesi ve yönlendirilmesi	2017	500.000	900.000
			2018	100.000	
			2019	100.000	
			2020	100.000	
			2021	100.000	
7	1.3.2	Şehir içi, kırsal mahalle ve çevre yollarının imalatı, mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılması, ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi	2017	229.665.000	1.269.170.000
			2018	234.250.000	
			2019	252.280.000	
			2020	267.775.000	
			2021	285.200.000	



HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
 ULAŞIM HİZMETLERİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	323.062.000	2.358.425.000
	2018	579.260.000	
	2019	598.150.000	
	2020	469.458.000	
	2021	388.495.000	

Çevre Hizmetleri Stratejik Hedef Maliyetleri					
NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
8	2.1.1	Kurumun enerji tüketiminin yenilenebilir kaynaklardan sağlanması, yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının yaygınlaştırılması, iklim değişikliği ile ilgili planlamlar yaparak enerjinin etkin kullanımının sağlanması	2017	14.000.000	80.850.000
			2018	14.300.000	
			2019	15.750.000	
			2020	17.300.000	
			2021	19.500.000	
9	2.1.2	Kentteki atıkların kaynağında ayrıştırılarak bertaraf edilmesi, çıkan atık miktarının azaltılması için farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	2017	11.250.000	17.250.000
			2018	3.000.000	
			2019	1.000.000	
			2020	1.000.000	
			2021	1.000.000	
10	2.1.3	İl genelinde çevresel kirliliklerle mücadelede etkin ve verimli kontrollerin yapılması, önleyici faaliyetleri hayata geçirerek, denetimlerin gerçekleştirilmesi	2017	880.000	7.430.000
			2018	3.250.000	
			2019	2.250.000	
			2020	550.000	
			2021	500.000	
11	2.1.4	Ana arterlerde temizlik hizmetlerinin altyapı modernizasyonunun sağlanması, temizlik eğitimlerinin verilmesi ve hizmetlerin yürütülmesi	2017	33.065.000	202.301.000
			2018	36.372.000	
			2019	40.107.000	
			2020	44.170.000	
			2021	48.587.000	

NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
12	2.2.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması	2017	10.500.000	99.500.000
			2018	42.000.000	
			2019	20.400.000	
			2020	16.300.000	
			2021	10.300.000	
13	2.2.2	Mevcut yeşil alanların korunmasının sürdürülmesi ve daha modern yaşam alanlarına dönüştürülmesi	2017	47.022.000	286.772.000
			2018	63.850.000	
			2019	51.300.000	
			2020	58.300.000	
			2021	66.300.000	
14	2.2.3	Bitki üretiminin canlandırılması ve teşvik edilmesi	2017	605.000	8.025.000
			2018	1.705.000	
			2019	3.505.000	
			2020	1.205.000	
			2021	1.005.000	
15	2.3.1	Tarım sektöründe üretimin teşvik edilerek canlandırılması, çeşitlendirilmesi, tarımsal araştırma, geliştirme, mekanizasyon, altyapı çalışmalarının yapılması, organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması	2017	8.550.000	54.311.500
			2018	9.795.000	
			2019	10.846.000	
			2020	11.940.500	
			2021	13.180.000	
16	2.3.2	Hayvancılık sektörünün canlandırılması, organik ürün üretiminin desteklenmesi	2017	1.110.000	6.794.500
			2018	1.223.000	
			2019	1.346.000	
			2020	1.485.500	
			2021	1.630.000	
HEDEF MALİYETİ			YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
	ÇEVRE HİZMETLERİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI		2017	126.982.000	763.234.000
			2018	175.495.000	
			2019	146.504.000	
			2020	152.251.000	
			2021	162.002.000	



İmar ve Şehircilik Hizmetleri Stratejik Hedef Maliyetleri

NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
17	3.1.1	Üst ölçekli planların hazırlanmasında kentsel altyapı plan, proje ve uygulamalarının diğer planlarla bütünlüğünün ve tutarlılığının sağlanması ile numarataj işlemlerinin gerçekleştirilerek kamusal hizmetlere erişimin kolaylaştırılması	2017	7.700.000	39.420.000
			2018	10.820.000	
			2019	6.050.000	
			2020	7.100.000	
			2021	7.750.000	
18	3.1.2.	Kurumsal proje yapımlarının gerektiği alanlarda kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması	2017	8.565.000	53.070.000
			2018	7.000.000	
			2019	7.700.000	
			2020	20.440.000	
			2021	9.365.000	
19	3.2.1	Mekansal dönüşüme ihtiyaç duyulan alanların düzenlenmesi	2017	100.000	615.000
			2018	110.000	
			2019	120.000	
			2020	135.000	
			2021	150.000	
20	3.3.1	Kültürel miras öğelerinin korunması ve günlük hayata kazandırılması	2017	850.000	12.725.000
			2018	4.245.000	
			2019	2.270.000	
			2020	3.230.000	
			2021	2.130.000	

HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
 İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	17.215.000	105.830.000
	2018	22.175.000	
	2019	16.140.000	
	2020	30.905.000	
	2021	19.395.000	

Sağlık ve Sosyal Hizmetler Stratejik Hedef Maliyetleri

NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
21	4.1.1	İhtiyaç sahiplerinin, aynı ve nakdi yardımlarla ekonomik açıdan desteklenmesi, sağlık, sosyal ve kültürel hizmetlerle yaşam kalitelerinin artırılması	2017	8.880.000	55.614.000
			2018	10.068.000	
			2019	11.076.000	
			2020	12.185.000	
			2021	13.405.000	
22	4.1.2	Sosyal, mesleki ve teknik eğitimlerin verilmesi, bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve eğitim altyapısının desteklenmesi	2017	1.980.000	13.393.000
			2018	3.512.000	
			2019	2.567.000	
			2020	2.631.000	
			2021	2.703.000	
23	4.1.3	Çocuk, genç ve ailelere yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin sunulması, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel gelişimlerine katkı sağlanması	2017	24.213.000	111.334.000
			2018	29.011.000	
			2019	28.023.000	
			2020	14.333.000	
			2021	15.754.000	
24	4.1.4	Engelli bireylerin sosyal ve kültürel hayata katılımları için gerekli hizmetlerin sunulması	2017	2.220.000	5.396.000
			2018	778.000	
			2019	834.000	
			2020	737.000	
			2021	827.000	
25	4.2.1	Spor faaliyetlerinin erişilebilir hale getirilmesi	2017	1.380.000	8.427.000
			2018	1.518.000	
			2019	1.665.000	
			2020	1.840.000	
			2021	2.024.000	
26	4.3.1	Madde bağımlılığı ile mücadelede kamuoyu oluşturulması, madde bağımlılarına yönelik gerekli eğitim ve psiko-sosyal desteğin verilmesi	2017	410.000	2.498.000
			2018	451.000	
			2019	492.000	
			2020	545.000	
			2021	600.000	
27	4.4.1	Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımını arttırılmasını sağlamaya yönelik duyarlılık oluşturulması	2017	380.000	2.340.000
			2018	420.000	
			2019	460.000	
			2020	510.000	
			2021	570.000	
28	4.4.2	Kadının toplumsal yaşama katılımının arttırılması için il genelinde yapılacak şehir planlaması ve yapı mimarisinde kadına yönelik duyarlılık gösterilmesi	2017	3.010.000	23.061.000
			2018	4.011.000	
			2019	5.012.000	
			2020	6.013.000	
			2021	5.015.000	



NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
29	4.4.3	Risk altındaki kadınların korunması, yaşama yeniden katılımlarının kolaylaştırılması ve kadınlara yönelik ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların önlenmesi	2017	421.000	2.571.000
			2018	465.000	
			2019	510.000	
			2020	560.000	
			2021	615.000	
30	4.4.4	Kadınların istihdam kapasitelerinin artırılması ve iş hayatına hazırlanması amacıyla planlı çalışmalar yürütülmesi	2017	3.382.000	20.342.000
			2018	3.720.000	
			2019	4.000.000	
			2020	4.400.000	
			2021	4.840.000	
31	4.5.1	Ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak, ekonominin canlandırılmasına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesi	2017	320.000	1.950.000
			2018	350.000	
			2019	400.000	
			2020	430.000	
			2021	450.000	
32	4.6.1	Halkın güvenli ve kaliteli gıda maddelerine erişiminin sağlanması için işyeri çalışma şartlarının uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi, semt pazarlarının rehabilite edilmesi, hayvan kesimlerinin ve satışlarının kontrol altına alınması	2017	2.639.000	12.795.000
			2018	9.554.000	
			2019	225.000	
			2020	182.000	
			2021	195.000	
33	4.6.2	İl genelinde tüketim bilincini geliştirilmesi ve "Beyaz Bayrak" uygulamasının yaygınlaştırması için eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	2017	22.000	220.000
			2018	33.000	
			2019	44.000	
			2020	55.000	
			2021	66.000	
34	4.7.1	Sağlık merkezi ve gezici sağlık araçları ile koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması	2017	611.000	3.220.000
			2018	514.000	
			2019	607.000	
			2020	700.000	
			2021	788.000	
35	4.7.2	İlaçlama faaliyetlerinin çevreci, güvenilir, doğru ilaç seçimleri ile yapılması; eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yürütülmesi	2017	18.205.000	112.005.000
			2018	20.206.000	
			2019	22.247.000	
			2020	24.408.000	
			2021	26.939.000	

NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
36	4.8.1	Dini ve kültürel değerlere uygun defin hizmetlerinin sunulması, mezarlıklar, taziye evleri ve ibadethanelerin yapım bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi	2017	9.142.000	72.817.000
			2018	12.520.000	
			2019	15.145.000	
			2020	17.030.000	
			2021	18.980.000	
37	4.9.1	Kent içerisinde aşısı ve küpelenmesi yapılmamış sahipsiz hayvanların sayısının en aza indirilmesi, bakımının yapılması ve sahiplendirilmesi, sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi	2017	3.206.000	14.267.000
			2018	2.331.000	
			2019	2.697.000	
			2020	2.913.000	
			2021	3.120.000	

HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	80.421.000	462.250.000
	2018	99.462.000	
	2019	96.004.000	
	2020	89.472.000	
	2021	96.891.000	

Kültür ve Turizm Hizmetleri Stratejik Hedef Maliyetleri

NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
38	5.1.1	Kentin kültürel mirasına yönelik kolektif hafızanın canlı tutulması ve yeni nesillere aktarılması	2017	2.800.000	14.468.000
			2018	2.530.000	
			2019	2.810.000	
			2020	3.093.000	
			2021	3.235.000	
39	5.1.2	Kentin, dil, kültür ve edebi varlıklarını yansıtan, modern kütüphanecilik hizmeti temelinde eğitim ve araştırma hizmetlerinin sunulması, kütüphane kapasitelerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	2017	490.000	4.197.000
			2018	796.000	
			2019	876.000	
			2020	967.000	
			2021	1.068.000	
40	5.1.3	Kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması	2017	5.346.000	35.165.000
			2018	6.587.000	
			2019	7.100.000	
			2020	7.879.000	
			2021	8.253.000	



NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
41	5.1.4	Tiyatro sanatının ve tiyatro kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	2017	1.385.000	10.056.000
			2018	2.972.000	
			2019	1.706.000	
			2020	1.893.000	
			2021	2.100.000	
42	5.1.5	Kentin; sanatsal etkinlik ve organizasyonlarla kültürel açıdan canlandırılması	2017	6.894.000	28.172.000
			2018	13.594.000	
			2019	2.314.000	
			2020	2.553.000	
			2021	2.817.000	
43	5.1.6	Çok dilli hizmet verilerek kültürel değerlerin ortaya çıkarılması, yaşatılması ve yeni nesillere aktarılması	2017	65.000	403.000
			2018	73.000	
			2019	80.000	
			2020	90.000	
			2021	95.000	
44	5.2.1	Diyarbakır'ın yerel ulusal ve uluslararası ölçekte tarihi, doğal ve kültürel değerleriyle tanıtımının yapılması, rehberlik hizmeti sunulması	2017	1.700.000	7.831.000
			2018	1.633.000	
			2019	1.375.000	
			2020	1.550.000	
			2021	1.573.000	
HEDEF MALİYETİ			YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
 KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI			2017	18.680.000	100.292.000
			2018	28.185.000	
			2019	16.261.000	
			2020	18.025.000	
			2021	19.141.000	

Afet Yönetimi ve Kent Denetimi Hizmetleri Stratejik Hedef Maliyetleri

NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
45	6.1.1	Doğal afetler öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler geliştirerek oluşabilecek zararların en aza indirgenmesi	2017	4.730.000	19.220.000
			2018	13.290.000	
			2019	340.000	
			2020	400.000	
			2021	460.000	
46	6.1.2	İtfaiye teşkilatının modernize edilmesi	2017	4.380.000	37.100.000
			2018	11.670.000	
			2019	8.200.000	
			2020	6.350.000	
			2021	6.500.000	

NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
47	6.1.3	Yangın konusunda önleyici tedbirler alınması amacıyla, eğitim ve denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2017	110.000	913.000
			2018	152.000	
			2019	184.000	
			2020	217.000	
			2021	250.000	
48	6.1.4	İtfaiye müdahale hizmetlerinin uluslararası standartlarda yerine getirilmesi	2017	2.161.000	16.311.000
			2018	2.750.000	
			2019	3.225.000	
			2020	3.800.000	
			2021	4.375.000	
49	6.2.1	Kent genelinde denetim ve kontrol hizmetlerinin, zamanında ve etkili bir şekilde yürütülmesi	2017	4.035.000	23.085.000
			2018	5.645.000	
			2019	4.570.000	
			2020	4.310.000	
			2021	4.525.000	

HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
AFET YÖNETİMİ VE KENT DENETİMİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	15.416.000	96.629.000
	2018	33.507.000	
	2019	16.519.000	
	2020	15.077.000	
	2021	16.110.000	

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi

NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
50	7.1.1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programları çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli stratejilerinin belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve kamuoyu ile paylaşılması	2017	86.000	478.000
			2018	106.000	
			2019	88.000	
			2020	95.000	
			2021	103.000	
51	7.1.2	Etkin ve verimli bütçe planlaması, takibi, denetimi ve muhasebeleştirilmesi işlemleri ile, mali disiplinin sağlanması, şeffaf ve hesap verilebilir kurumsal yapının geliştirilmesi	2017	71.670.000	438.248.000
			2018	78.917.000	
			2019	86.719.000	
			2020	96.020.000	
			2021	104.922.000	



NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
52	7.1.3	Öz gelirleri arttırma faaliyetleri kapsamında belediye gelir ve alacaklarının tahakkuk ettirilmesi, takip ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi	2017	95.000	555.000
			2018	100.000	
			2019	105.000	
			2020	120.000	
			2021	135.000	
53	7.1.4	Kurumun destek hizmetleri standartlarının yükseltilmesi, tedarik sürecinin etkin yönetilmesi	2017	30.103.000	184.569.000
			2018	33.481.000	
			2019	36.510.000	
			2020	40.225.000	
			2021	44.250.000	
54	7.1.5	Etkin ve verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması, iş analizleri çerçevesinde gerekli insan kaynağının sağlanması, motivasyonun artırılması	2017	119.912.000	725.154.000
			2018	131.411.000	
			2019	143.168.000	
			2020	157.475.000	
			2021	173.188.000	
55	7.1.6	İnovatif yapıya sahip bir kurumun inşa edilmesi	2017	845.000	4.031.000
			2018	929.000	
			2019	704.000	
			2020	748.000	
			2021	805.000	
56	7.1.7	Çalışana ve çalışma ortamına yönelik koruyucu, önleyici tedbirlerin alınması	2017	150.000	990.000
			2018	170.000	
			2019	200.000	
			2020	220.000	
			2021	250.000	
57	7.1.8	Belediye iştiraki hizmet tesislerinin çoğaltılmasıyla öz gelirlerinin arttırılması, üretim ve istihdamın geliştirilmesi	2017	2.000.000	25.000.000
			2018	9.000.000	
			2019	3.000.000	
			2020	5.500.000	
			2021	5.500.000	
58	7.2.1	Etkin ve verimli bilgilendirme sistemi kurularak, meclis ve encümen faaliyetleri hakkında duyuruların yapılması, posta ve arşiv işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2017	439.000	2.695.000
			2018	484.000	
			2019	533.000	
			2020	590.000	
			2021	649.000	
59	7.2.2	Belediye faaliyetlerinin koordine edilmesi, tanıtım, ağırlama ve etkinliklerle halka duyurulması, ihtiyaçlarının çözüme kavuşturulmasının sağlanması	2017	6.472.000	39.786.000
			2018	7.170.000	
			2019	7.880.000	
			2020	8.697.000	
			2021	9.567.000	

NO	KODU	HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
60	7.2.3	Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel olarak vatandaşlara iletilmesi	2017	1.103.000	7.031.000
			2018	1.217.000	
			2019	1.341.000	
			2020	1.584.000	
			2021	1.786.000	
61	7.2.4	Kurumsal yeniden yapılanmayla ortaya çıkan, mekân, araç ve ekipman ihtiyaçlarının giderilmesi	2017	23.735.000	147.449.000
			2018	34.139.000	
			2019	38.355.000	
			2020	25.170.000	
			2021	26.050.000	
62	7.3.1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanılması için otomasyon sisteminin yenilenmesi	2017	4.675.000	8.725.000
			2018	1.100.000	
			2019	1.000.000	
			2020	1.000.000	
			2021	950.000	
63	7.3.2	Kurumun iletişim ve teknoloji tedariklerinin sağlanması	2017	2.071.000	9.406.000
			2018	2.730.000	
			2019	1.480.000	
			2020	1.480.000	
			2021	1.645.000	

HEDEF MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	263.356.000	1.594.117.000
	2018	300.954.000	
	2019	321.083.000	
	2020	338.924.000	
	2021	369.800.000	

STRATEJİK HEDEFLER 5 YILLIK TOPLAM MALİYET	2017	845.132.000	5.480.777.000
	2018	1.239.038.000	
	2019	1.210.661.000	
	2020	1.114.112.000	
	2021	1.071.834.000	



VI.B. Diyarbakir Büyükşehir Belediyesi 2017- 2021 Stratejik Planı
Stratejik Amaç Maliyetleri Tablosu

Ulaşım Hizmetleri Stratejik Amaç Maliyetleri					
NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
1	1.1	Erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak	2017	80.297.000	1.032.247.000
			2018	331.800.000	
			2019	335.650.000	
			2020	191.450.000	
			2021	93.050.000	
2	1.2	Ergonomik bir ulaşım alt yapısı planlamak ve uygulamak	2017	12.600.000	56.108.000
			2018	13.110.000	
			2019	10.120.000	
			2020	10.133.000	
			2021	10.145.000	
3	1.3	Ulaşım sistemlerinin fiziki alt-yapısını iyileştirmek ve geliştirmek	2017	230.165.000	1.270.070.000
			2018	234.350.000	
			2019	252.380.000	
			2020	267.875.000	
			2021	285.300.000	
AMAÇ MALİYETİ			YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
	ULAŞIM HİZMETLERİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	323.062.000	2.358.425.000	
		2018	579.260.000		
		2019	598.150.000		
		2020	469.458.000		
		2021	388.495.000		

Çevre Hizmetleri Stratejik Amaç Maliyetleri					
NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
4	2.1	Doğayı ve doğal kaynakları korumak, çevre kirliliğini önlemek, kentteki atıkları uygun yöntemlerle toplamak, taşımak ve bertaraf etmek	2017	59.195.000	307.831.000
			2018	56.922.000	
			2019	59.107.000	
			2020	63.020.000	
			2021	69.587.000	
5	2.2	Modern park, bahçe ve yeşil alanları ile yaşanılabilir bir şehir geliştirmek	2017	58.127.000	394.297.000
			2018	107.555.000	
			2019	75.205.000	
			2020	75.805.000	
			2021	77.605.000	

NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
6	2.3	Kırsal kalkınma için tarımsal ve hayvansal üretime katma değer kazandırmak	2017	9.660.000	61.106.000
			2018	11.018.000	
			2019	12.192.000	
			2020	13.426.000	
			2021	14.810.000	

AMAÇ MALİYETİ		YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
	ÇEVRE HİZMETLERİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	126.982.000	763.234.000
		2018	175.495.000	
		2019	146.504.000	
		2020	152.251.000	
		2021	162.002.000	

İmar ve Şehircilik Hizmetleri Stratejik Amaç Maaliyetleri

NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
7	3.1	Kentin planlı gelişiminin; dengeli, bütünsel, sürdürülebilir ve yenilikçi olmasını sağlamak	2017	16.265.000	92.490.000
			2018	17.820.000	
			2019	13.750.000	
			2020	27.540.000	
			2021	17.115.000	
8	3.2	Afet riski taşıyan, kentsel dönüşüm gerektiren alanların rehabilite edilmesi ve sağlıklı yaşam koşullarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak, düzenli yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak	2017	100.000	615.000
			2018	110.000	
			2019	120.000	
			2020	135.000	
			2021	150.000	
9	3.3	Kültürel mirasın yaşatılması amacıyla, tarihi ve kültürel varlıkları korumak, tanıtmak, sürdürülebilirliğini sağlamak	2017	850.000	12.725.000
			2018	4.245.000	
			2019	2.270.000	
			2020	3.230.000	
			2021	2.130.000	

AMAÇ MALİYETİ		YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	17.215.000	105.830.000
		2018	22.175.000	
		2019	16.140.000	
		2020	30.905.000	
		2021	19.395.000	



Sağlık ve Sosyal Hizmetler Stratejik Amaç Maliyetleri

NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
10	4.1	Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu ve önleyici çalışmalar yürüterek, ilgililerin yaşam kalitelerini, sosyal refahlarını, hak ve fırsat eşitliği temelinde artırılmasına katkı sağlamak	2017	37.293.000	185.737.000
			2018	43.369.000	
			2019	42.500.000	
			2020	29.886.000	
			2021	32.689.000	
11	4.2	"Herkes İçin Spor", "Yaşam Boyu Spor" ilkeleriyle, şehirde yaşayan vatandaşların bedensel sağlıklarının gelişimi için spor olanakları sunmak	2017	1.380.000	8.427.000
			2018	1.518.000	
			2019	1.665.000	
			2020	1.840.000	
			2021	2.024.000	
12	4.3	Madde kullanımının önüne geçerek bağımlılık oranını düşürmek ve bağımlıların sosyal hayata katılımını sağlamak	2017	410.000	2.498.000
			2018	451.000	
			2019	492.000	
			2020	545.000	
			2021	600.000	
13	4.4	Kadının, toplumsal ve ekonomik yaşama katılımının artırılmasını sağlamak	2017	7.193.000	48.314.000
			2018	8.616.000	
			2019	9.982.000	
			2020	11.483.000	
			2021	11.040.000	
14	4.5	Kent ekonomisinin gelişimine, yönlendirmeler ve desteklemelerle katkı sağlamak	2017	320.000	1.950.000
			2018	350.000	
			2019	400.000	
			2020	430.000	
			2021	450.000	
15	4.6	Halkın sağlık ve yaşam konforu için üretimden sofraya gıda güvenliğini sağlamak	2017	2.661.000	13.015.000
			2018	9.587.000	
			2019	269.000	
			2020	237.000	
			2021	261.000	

NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
16	4.7	Sağlık alanında koruyucu, ön-leyici ve destekleyici hizmetler sunmak	2017	18.816.000	115.225.000
			2018	20.720.000	
			2019	22.854.000	
			2020	25.108.000	
			2021	27.727.000	
17	4.8	Ölümden define kadar ve definiden sonra mezarlık hizmetlerini, vatandaşın beklentilerini karşılayacak şekilde sunmak	2017	9.142.000	72.817.000
			2018	12.520.000	
			2019	15.145.000	
			2020	17.030.000	
			2021	18.980.000	
18	4.9	Hayvan hak ve refahını gözetmek, rehabilitasyon merkezinde hayvanların bakım, sağlık kontrolü ve tedavilerini yapmak	2017	3.206.000	14.267.000
			2018	2.331.000	
			2019	2.697.000	
			2020	2.913.000	
			2021	3.120.000	
AMAÇ MALİYETİ			YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
	SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER	5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	80.421.000	462.250.000
			2018	99.462.000	
			2019	96.004.000	
			2020	89.472.000	
			2021	96.891.000	

Kütür ve Turizm Hizmetleri Stratejik Amaç Maliyetleri

NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
19	5.1	Kentteki farklı dil, kültür ve inançları korumak, canlandırmak, yeni nesillere aktarmak; etkin, yaygın, erişilebilir kültürel ve sanatsal hizmetler sunmak	2017	16.980.000	92.461.000
			2018	26.552.000	
			2019	14.886.000	
			2020	16.475.000	
			2021	17.568.000	



NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
20	5.2	Diyarbakır'ı bölgenin turizm merkezi haline getirmek	2017	1.700.000	7.831.000
			2018	1.633.000	
			2019	1.375.000	
			2020	1.550.000	
			2021	1.573.000	

AMAÇ MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
 KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	18.680.000	100.292.000
	2018	28.185.000	
	2019	16.261.000	
	2020	18.025.000	
	2021	19.141.000	

Afet Yönetimi ve Kent Denetimi Hizmetleri Stratejik Amaç Maliyetleri

NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
21	6.1	Afetlere karşı önleyici tedbirler almak ve afet durumlarında uluslararası standartlarda müdahale ederek can ve mal kaybını en aza indirmek	2017	11.381.000	73.544.000
			2018	27.862.000	
			2019	11.949.000	
			2020	10.767.000	
			2021	11.585.000	
22	6.2	Halkın kamusal alanda esenliğini, sağlığını ve düzenini temin eden huzurlu, konforlu bir ortam oluşturmak	2017	4.035.000	23.085.000
			2018	5.645.000	
			2019	4.570.000	
			2020	4.310.000	
			2021	4.525.000	

AMAÇ MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
 AFET YÖNETİMİ VE KENT DENETİMİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	15.416.000	96.629.000
	2018	33.507.000	
	2019	16.519.000	
	2020	15.077.000	
	2021	16.110.000	

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi Hizmetleri Stratejik Amaç Maliyetleri

NO	KODU	STRATEJİK AMAÇ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
23	7.1	Yönetmel süreçleri iyileştirmek, planlama yaklaşımını güçlendirmek, kurumsal kapasiteyi idari, mali, mekânsal ve donanımsal açıdan yapılan iyileştirmelerle geliştirmek	2017	224.861.000	1.379.025.000
			2018	254.114.000	
			2019	270.494.000	
			2020	300.403.000	
			2021	329.153.000	
24	7.2	Kurumsal yapının koordinasyonunu sağlamak, yurttaşları belediye hizmetleri hakkında, bilgilendirmek, karar ve denetim süreçlerine katmak, kurumun halkla ilişkiler standartlarını yükseltmek, hizmet üretiminde sürekliliği sağlamak için araç makine ihtiyaçlarını karşılamak	2017	31.749.000	196.961.000
			2018	43.010.000	
			2019	48.109.000	
			2020	36.041.000	
			2021	38.052.000	
25	7.3	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak, kurumun bilişim alanındaki alt-yapı ihtiyaçlarını karşılamak; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirmek, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlamak	2017	6.746.000	18.131.000
			2018	3.830.000	
			2019	2.480.000	
			2020	2.480.000	
			2021	2.595.000	

AMAÇ MALİYETİ	YILLAR	KAYNAK İHTİYACI (TL)	5 YILLIK TOPLAM (TL)
KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ 5 YILLIK KAYNAK İHTİYACI	2017	263.356.000	1.594.117.000
	2018	300.954.000	
	2019	321.083.000	
	2020	338.924.000	
	2021	369.800.000	

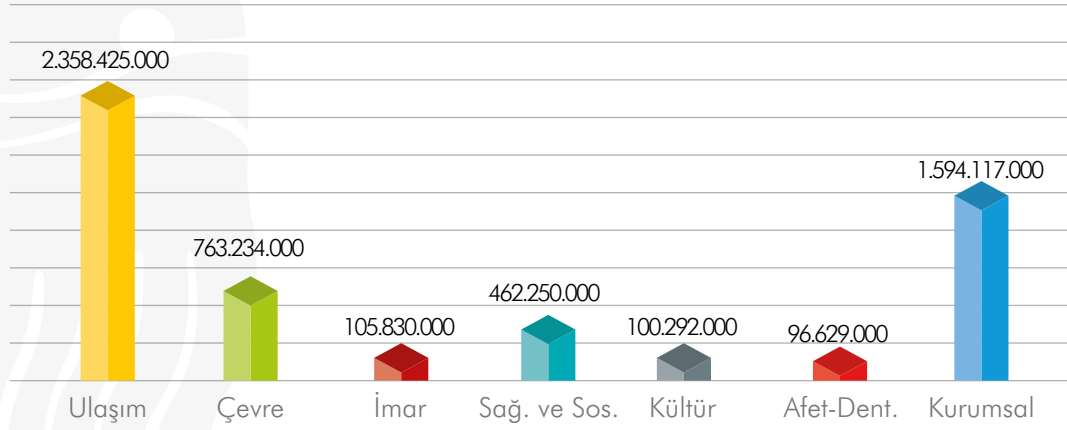
STRATEJİK PLAN 5 YILLIK TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2017	845.132.000	5.480.777.000
	2018	1.239.038.000	
	2019	1.210.661.000	
	2020	1.114.112.000	
	2021	1.071.834.000	



SP 2017-2021 Amaç, Hedef ve Faaliyetler Tablosu

	Ulaşım	Çevre	İmar	Sağ ve Sos	Kültür	Afet -Dent	Kurumsal	Toplam
AMAÇ	3	3	3	9	2	2	3	25
HEDEF	7	9	4	17	7	5	14	63
FAALİYET	44	80	22	126	46	40	101	459

SP 2017-2021 Kaynak İhtiyacının Stratejik Alanlara Göre Dağılımı



Faaliyetlerin Eksenlere Göre Oransal Dağılımı



- 101** Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi
- 44** Ulaşım Hizmetleri
- 80** Çevre Hizmetleri
- 22** İmar ve Şehircilik
- 126** Sağlık ve Sosyal Hizmetler
- 46** Kültür ve Turizm Hizmetleri
- 40** Afet Yönetimi ve Kent Denetimi



VII. SP 2017-2021 İNDEKS

Dicle Nehri

2017 - 2021 STRATEJİK PLANI AMAÇ, HEDEF VE FAALİYET İNDEKSİ

S.N.	BİRİM ADI	STRATEJİK ALAN ADI	HEDEF KODU	FAALİYET KODU	SP TOPLAM FAALİYET
1	 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.2.2	1-2-3-4-5-6-7	7
			7.2.3	1-2-3-4-5-6	6
		Toplam			13
2	 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.1.5	9	1
			7.3.1	1-2-3-4-5-6-7-8	8
			7.3.2	1-2-3-4-5-6	6
		Toplam			15
3	 Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	Çevre Hizmetleri	2.1.1	1-2-3-4	4
			2.1.2	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	10
			2.1.3	1-2-3-4-5-6	6
			2.1.4	1-2-3-4	4
		Toplam			24
4	 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.1.4	1-2-3-4-5-6-7-8-9	9
		Toplam			9
5	 Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	Ulaşım	1.3.2	10-11	2
		İmar ve Şehircilik	3.1.1	8	1
		Sağlık ve Sosyal Hizmetler	4.1.2	9	1
			4.1.3	9-10	2
			4.1.4	12	1
			4.4.2	4	1
			4.8.1	9-10	2
		Kültür ve Turizm	5.1.5	11-12	2
		Afet Yönetimi ve Kent Denetimi	6.1.1	1-2	2
			6.1.2	1-2	2
		Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.2.4	1-2-3-4	4
		Toplam			20
6	 Genel Sekreterlik	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.2.2	9	1
		Toplam			1
7	 Hukuk Müşavirliği	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.1.4	10	1
		Toplam			1
8	 İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	İmar ve Şehircilik	3.1.1	1-2-3-4-5-6-7	7
			3.1.2	1-2-3-4-5	5
			3.2.1	1-2	2
		Afet Yönetimi ve Kent Denetimi	6.2.1	10	1
		Toplam			15



S.N.	BİRİM ADI	STRATEJİK ALAN ADI	HEDEF KODU	FAALİYET KODU	SP TOPLAM FAALİYET
9	 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.1.5	1-2-3-4-5-6-7-8	8
			7.1.6	1-2-3	3
		Toplam			11
10	 İtfaiye Dairesi Başkanlığı	Afet Yönetimi ve Kent Denetimi	6.1.1	3-4-5-6	4
			6.1.2	3-4-5-6-7	5
			6.1.3	1-2-3-4-5-6-7-8-9	9
			6.1.4	1-2-3-4-5	5
		Toplam			23
11	 Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sağlık ve Sosyal Hizmetler	4.4.1	1-2-3-4-5-6	6
			4.4.2	1-2-3	3
			4.4.3	1-2-3-4-5	5
			4.4.4	1-2-3-4-5-6-7	7
		Toplam			21
12	 Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı	Ulaşım	1.1.2	5	1
		Sağlık ve Sosyal Hizmetler	4.6.1	1-2	2
		Kültür ve Turizm	5.2.1	9	1
		Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.1.8	1-2-3-4-5	5
		Toplam			9
13	 Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı	İmar ve Şehircilik	3.3.1	1-2-3-4-5-6	6
		Kültür ve Turizm	5.1.1	1-2-3-4	4
			5.2.1	1-2-3-4-5-6-7-8	8
		Toplam			18
14	 Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Çevre Hizmetleri	2.3.1	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12	12
			2.3.2	1-2-3-4-5-6	6
		Sağlık ve Sosyal Hizmetler	4.5.1	1-2	2
		Toplam			20
15	 Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	Kültür ve Turizm	5.1.2	1-2-3-4	4
			5.1.3	1-2-3-4-5-6	6
			5.1.4	1-2-3-4-5-6-7-8-9	9
			5.1.5	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	10
			5.1.6	1-2	2
		Toplam			31
16	 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.1.1	1-2-3-4-5-6	6
			7.1.2	1-2-3-4-5-6-7-8	8
			7.1.3	1-2-3-4-5-6-7-8	8
		Toplam			22

S.N.	BİRİM ADI	STRATEJİK ALAN ADI	HEDEF KODU	FAALİYET KODU	SP TOPLAM FAALİYET
17	 Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı	Çevre Hizmetleri	2.2.1	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19	19
			2.2.2	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15	15
			2.2.3	1-2-3-4	4
		Sağlık ve Sosyal Hizmetler	4.7.2	6	1
		Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.2.4	7	1
		Toplam			
18	 Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı	Sağlık ve Sosyal Hizmetler	4.6.1	3-4-5-6-7-8-9-10-11	9
			4.6.2	1-2-3-4	4
			4.7.1	1-2-3-4-5-6-7-8	8
			4.7.2	1-2-3-4-5	5
			4.8.1	1-2-3-4-5-6-7-8	8
			4.9.1	1-2-3-4-5-6-7-8	8
		Afet Yönetimi ve Kent Denetimi	6.1.1	7	1
			6.2.1	11	1
		Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.1.7	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10	10
			7.2.4	5	1
		Toplam			
19	 Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı	Sağlık ve Sosyal Hizmetler	4.1.1	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11	11
			4.1.2	1-2-3-4-5-6-7-8	8
			4.1.3	1-2-3-4-5-6-7-8	8
			4.1.4	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11	11
			4.2.1	1-2-3-4-5-6	6
			4.3.1	1-2-3-4-5-6-7	7
		Toplam			
20	 Özel Kalem Müdürlüğü	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.2.2	8	1
		Toplam			
21	 Ulaşım Dairesi Başkanlığı	Ulaşım	1.1.1	1-2-3-4-5-6	6
			1.1.2	1-2-3-4	4
			1.1.3	1-2-3-4	4
			1.1.4	1-2-3-4-5	5
			1.2.1	1-2-3-4-5-6-7-8-9	9
			1.3.1	1-2-3-4	4
		Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.2.4	6	1
Toplam					33
22	 Yazı ve Kararlar Dairesi Başkanlığı	Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.2.1	1-2-3-4	4
		Toplam			



S.N.	BİRİM ADI	STRATEJİK ALAN ADI	HEDEF KODU	FAALİYET KODU	SP TOPLAM FAALİYET
23	 Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Dairesi Başkanlığı	Ulaşım	1.3.2	1-2-3-4-5-6-7-8-9	9
		İmar ve Şehircilik	3.1.1	9	1
		Afet Yönetimi ve Kent Denetimi	6.1.1	8	1
		Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi	7.2.4	8-9	2
		Toplam			13
24	 Zabıta Dairesi Başkanlığı	Afet Yönetimi ve Kent Denetimi	6.2.1	1-2-3-4-5-6-7-8-9	9
		Toplam			9
TOPLAM FAALİYET					459
2017 - 2021 STRATEJİK PLANI AMAÇ, HEDEF, FAALİYET TOPLAMLARI					
TOPLAM AMAÇ					25
TOPLAM HEDEF					63
TOPLAM FAALİYET					459



VIII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME





2017-2021 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi yöneticiler, çalışanlar ve paydaşlar düzeyinde çeşitli mekanizmalar çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Bu mekanizmalar genel olarak:

Performans Programları: İdarenin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programın hazırlanması, her yıl Mayıs ayından başlayarak Ağustos ayının sonunda tamamlanarak meclis onayına sunulacaktır. Performans programları hazırlanırken harcama birimleri ile düzenlenecek toplantılarla, performans programı, bütçe ve stratejik planın uyumluluklarının desteklenmesi sağlanacaktır.

Dönemsel Faaliyet Raporları: Faaliyet raporları, aylık ve üç aylık olarak hazırlanıp ilgili birimlerin performans hedefleri üzerinden takip edilerek, birimlerin iş planları, iş ve finansal süreçleri bu raporlama dönemlerinde sentezlenecektir. Faaliyet raporları; kurum içinde ve dışında hesap verilebilirliğin önemli bir aracı haline gelecektir. Birimlerin faaliyetlerini tamamlama oranlarına bağlı olarak harcamalarının da ele alınacağı bu raporlar, özellikle kurum yönetimi açısından yıllık izlemede riskleri ortaya çıkararak, yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporlarından çok daha etkili bir şekilde bütçe kullanımının ve gerekli faaliyetlerin revize edilmesinde yardımcı olacaktır.

İdare Faaliyet Raporları: Amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idarenin yıllık faaliyet raporu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlanarak Nisan ayının ilk haftasında meclis onayına sunulacaktır. Bu rapor hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, aylık faaliyet raporları değerlendirilecektir. Rapor hazırlama dönemlerinde kurumun insan kaynağı, fiziksel kaynakları, donanım, araç ve teknoloji kaynaklarına ait veriler derlenerek mevcut durum raporlarının güncel olması sağlanacaktır. İdare faaliyet raporları sonucunda harcama

yetkililerince imzalanacak “İç Kontrol Güvence Beyanları”, birimlerinin stratejik plan faaliyetlerini gerçekleştirme reflekslerini arttırarak stratejik planın içselleştirilmesini sağlayacaktır.

Sektörel İzleme Raporları; Kentin demografik, ekonomik, sosyal ve kültürel verileri dönemsel olarak toplanıp güncellenerek kentin belediye hizmet sektörlerinde hangi yönde eğilim gösterdiği izlenmeye çalışılacaktır. Sektörel izleme raporları Stratejik Planın; ulaşım, çevre hizmetleri, imar ve şehircilik, sağlık ve sosyal hizmetler, kültür ve turizm, afet yönetimi ve kent denetimi ile kurumsal yapının güçlendirilmesi eksenlerinde oluşturulacaktır. Bu raporlar üst yönetime yıl içinde genel bir kent değerlendirmesi yapma şansı tanırken, vatandaşlarla geliştirilmesi düşünülen katılımcılık ağının bu yolla somutlaştırılması, yaygınlaştırılması ve “katılımcılık” hedefine ulaşılması amaçlanmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Web: Kurumun günlük işleyişini hızlı, kaliteli ve güvenli bir biçimde gerçekleştirmek ve uzun vadeli planlamalara altyapı oluşturacak bir bilgi sistemi oluşturmak amacıyla stratejik planın kurumsallaşma hedefleri ve faaliyetleri oldukça kapsamlı bir şekilde ele alınacaktır. Bu hedefler doğrultusunda bilgi sistemi, bütün çalışanları kapsayacak şekilde veri girme, sorgulama ve işleme ile uyarı mekanizmaları ile kurumun genelinde revize edilecektir. Yönetim Bilgi Sistemi, kurumun web sayfasıyla bütünleştirilerek vatandaşın birçok işleminin internet üzerinden yapılmasını sağlayacağı gibi daha özet verilerle kurumun hizmet alanlarına ilişkin bilgi edinmeleri de sağlayacaktır.

Değerlendirme Toplantıları: Vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal işleyişten, hizmet alanlarıyla ilgili alınan kararlara değin, görüş bildirebilmesi amacıyla, bütçe ve performans programı hazırlama süreçlerinde toplantılar, bilgilendirme sunumları yapılacaktır. Bu toplantılara kentin bütün aktörlerinin dâhil edilmesi, stratejik plan faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinde de katılımcılık rolünü güçlendirecektir.



IX. EKLER



Diyarbakır Ulu Camii



T.C.
D YARBAKIR B Y K    R BELED YE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı



Sayı : 97755440.602.04-554

15.11.2016

Konu : 2017-2021 Stratejik Planlama Hazırlıkları

STRATEJİK PLAN İ  GENELGESİ
(2016/1)

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmıştır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idareleri ile bu idarelerin stratejik plan süreçlerine ilişkin genel usul ve esaslar ise 26.05.2006 tarih ve 26179 sayı ile yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği”nde belirtilmiştir. Söz konusu yönetmeliğin Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim başlıklı     nc  bölümünde, Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi (Madde: 7) başlığında; 3. fıkrası ( ) bendinde “Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin, stratejik planları yenilenebilir”... 4. fıkrasında ise yenileme, stratejik planın be  yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yönetmelikte belirlenen şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinde belirtilen ilkeler doğrultusunda Diyarbakir B y k    r Belediyesinin 2015-2019 Stratejik Planı yenilenmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu bağlamda Ba kanlı ımız, kamu kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, 2017-2021 döneminin kapsayacak şekilde “Stratejik Plan” hazırlanmasını hedeflemektedir.

Stratejik Plan hazırlık  alı maları, Mali Hizmetler Dairesi Ba kanlı ına ba lı Strateji Geliştirme  ube Müdürlüğü koordinatörlüğünde yürütülecek olup, “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği”nde belirlenen hazırlık programında belirtilen hususlara, yer zaman çizelgesini içeren hazırlık programı ile katılımcı ve planı sahiplenme ilkesi çerçevesinde görevlendirilecek yetkin personelden oluşturulacak olan “Stratejik Plan  alı ma Grubu” ayrıca duyurulacaktır.

Stratejik planlama, kurumun değişik birimlerinden farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kurulu  genelinde sahiplenmeyi gerektiren, katılım temelli bir süreçtir. Bu nedenle hazırlanacak olan stratejik plana, başta yönetim kademelerinde yer alan personel olmak üzere tüm personelin katılması, beklenen görevleri zamanında ve en etkin şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir.



Ayrıca, Genel Sekreter Başkanlığında, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'nün sekreteryası ve koordinatörlüğünde "Stratejik Planlama Üst Kurulu" tarafından belirlenecek periyodik aralıklarla toplantılar yapılacak ve çalışmalar değerlendirilecek olup "Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı"nın son şekli "Stratejik Planlama Üst Kurulu" tarafından verilerek Belediye Meclisi'nin olurlarına arz edilecektir.

İlgili mevzuat hükümleri gereği bu genelge ile başlatılmış bulunan 2017-2021 Stratejik Planı, yukarıda açıklanan hususlar dikkate alınarak; birimlerimizce, "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde gerekli hazırlıkların ivedilikle yapılması, çalışmaları yürütmek üzere görevlendirilecek personelin, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinatörlüğündeki Stratejik Plan Çalışma Grubunda yer alması yine birim amirlerinden oluşan Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun oluşturularak hazırlık çalışmalarına başlanması gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini, Başkanlığımızın tüm birimlerinin yapılacak çalışmalara, ilgili mevzuat çerçevesinde her türlü destek ve katkıda bulunmaları hususunda gereğini rica ederim.


Cumali ATILLA
Büyükşehir Belediye Başkanı

DAĞITIM :
Gereği :
Tüm Birimler

Bilgi :
Genel Sekreter
Genel Sekreter Yardımcıları





Saint George Kilisesi, Içkale



T.C.

DIYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Yazı ve Kararlar Daire Başkanlığı
Belediye Meclisi

Karar Numarası : 164
Karar Tarihi : 13.04.2017
Kararın Özü : Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin 2017-2021 Stratejik Plan Taslağı

Belediyemiz Mali Hizmetler Daire Başkanlığının 04.04.2017 tarih ve 58823051.602.04-220 sayılı yazısı okundu, gereğı görüldü.

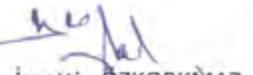
Mevzuun yapılan müzakeresi neticesinde; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanan Diyarbakir Büyükşehir Belediyesinin 2017-2021 Stratejik Plan Taslağının, yapılan işaretle oylama sonucu katılanların oy birliği ile kabulüne karar verildi.


Cumali ATILLA
Büyükşehir Belediye
Başkanı


Muhsin ERYILMAZ
Genel Sekreter


Abdullah SEVİNÇ
Genel Sekreter Yrd


Seyit Battal BULDUK
Genel Sekreter Yrd


İzzettin ÖZKORKMAZ
Mali Hiz.Daire Başkanı


Hikmet ÖCAL
İmar ve Şeh.Dai.Bşk.





T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü



T.C.
DİYARBAKIR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Adres: Elazığ Cad. Büyükşehir Belediyesi
Ana Hizmet Binası Yenişehir / DİYARBAKIR

☎ 153 • 0 412 229 48 80

🌐 /DiyarbakirBB