

T.C. GAZİOSMANPAŞA
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020

STRATEJİK
PLAN

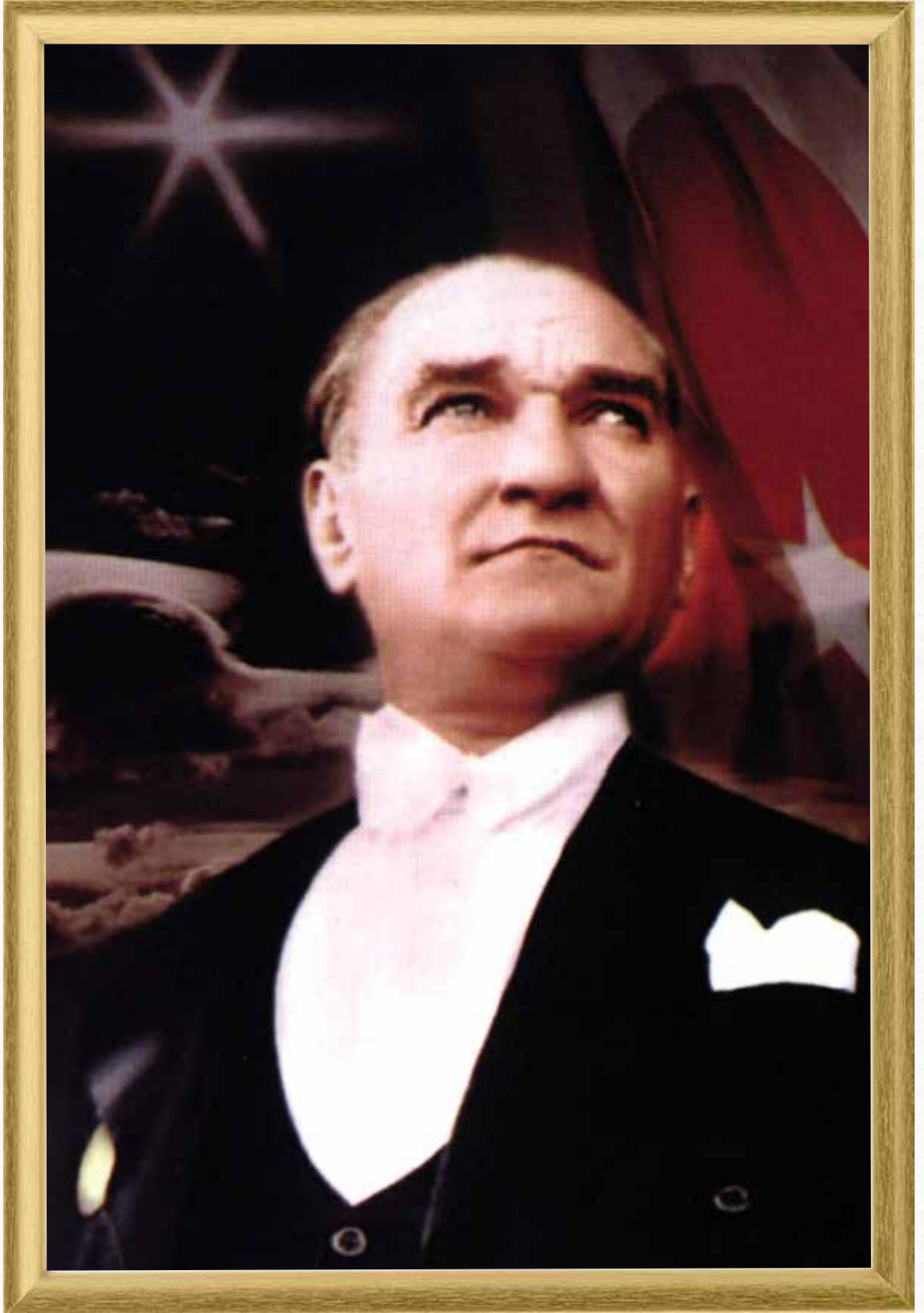


T.C.
GAZİOSMANPAŞA
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2020

STRATEJİK
PLAN



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

T.C. CUMHURBAŞKANI



HASAN TAHSİN USTA

BELEDİYE BAŞKANI

Başkandan... Başkandan...

Değerli Gaziosmanpaşalılar;

Göreve geldiğimiz 2014 yılından bu yana “İnsanı Yaşat Ki Devlet Yaşasın” misyonumuz, “Türkiye ve Dünyada Şehircilikte Örnek ve Model Bir Belediye Olmak” vizyonumuz ve “Şehirde Dönüşüm, Yaşamda Gelişim” ilkemiz çerçevesinde çok güzel hizmetlere imza attık. Bir yandan kentsel dönüşüm çalışmalarında önemli mesafeler kat ederken, bir yandan da altyapısından üst yapısına, sosyal ve kültürel faaliyetlerinden ekonomik hayatına kadar, ilçemizi her alanda daha ileriye taşıyacak çalışmaları gerçekleştirdik ve gerçekleştirmeye de devam ediyoruz.

İlçemize ve ilçemizin güzel insanlarına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayacak olan çalışmalarını, izleyeceğimiz yol haritasını belirledik. Elbette bunu yaparken, “Birlikte Yönetim” anlayışımızdan hareketle, paydaşlarımızın görüşlerini aldık ve bu görüşleri, belediyemizin deneyimli ve birikimli çalışanlarının değerlendirmeleri ile harmanladık.

Yapılan bu çalışma sonucunda, önümüzdeki dönem faaliyetlerimizi şekillendirecek dört stratejik amaç belirledik. Bunlar;

Amaç 1: İmar Problemlerini Bitirmiş, Planlı Yapılaşmasını Gerçekleştirmiş, Alt ve Üst Yapısıyla Yüksek Standartlara Sahip Bir Gaziosmanpaşa

Amaç 2: Gaziosmanpaşa’yı, Zengin Kültürel ve Sosyal Hayatı, Sunduğu Ekonomik Fırsatlarıyla Toplumsal Barış ve Huzurun Hâkim Olduğu Şehir Haline Dönüştürmek

Amaç 3: Çevre Sorunlarına ve Güvenli Yaşam Gerekliliklerine Kalıcı Çözümler Üreterek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak

Amaç 4: Kurum Çalışanlarının, Kaynakların ve Süreçlerin Kaliteli Bir Hizmet Anlayışı İle Yönetilerek Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Kurumsal Performansa Ulaşmak

Hazırladığımız 2020-2024 Stratejik Planımızın, halkımızın mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunmasını temenni ediyor, hazırlanmasına katkıda bulunan çalışma arkadaşlarıma, Meclis Üyelerimize ve Gaziosmanpaşa Sevdalılarına teşekkür ediyorum.

Hasan Tahsin USTA
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

1 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	12
1.1 Temel Performans Göstergeleri	14
1.2 Stratejik Plan Hazırlık Süreci	15
1.2.1 Planın Sahiplenilmesi ve Organizasyonu	15
1.2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu	15
1.2.3 Hazırlık Programı	16
2 DURUM ANALİZİ.....	20
2.1 Kurumsal Tarihçe	20
2.2 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi	21
2.3 Mevzuat Analizi	21
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	22
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	23
2.6 Paydaş Analizi.....	25
2.6.1 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi.....	25
2.6.2 Paydaş Analizi.....	26
2.6.2.1 İç Paydaş Analizi	26
2.6.2.2 Dış Paydaş Analizi.....	28
2.7 Kuruluş İçi Analizi.....	31
2.7.1 İnsan Kaynakları Analizi(2019).....	31
2.7.2 Kurum Kültürü Analizi(2019)	34
2.7.3 Fiziksel Kaynak Analizi.....	35
2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	37
2.8 PESTLE Analizi	42
2.9 GZFT Analizi	43
2.10 Tespitler ve İhtiyaçlar.....	44
3 GELECEĞE BAKIŞ.....	48
3.1 Misyon.....	48
3.2 Vizyon	48
3.3 Kalite Politikamız	49
3.4 Temel Değerler	49
4 STRATEJİ GELİŞTİRME.....	52
4.1 Amaç Hedef Tablosu.....	53
4.2 Hedef Kartları Sorumlu Birim Tablosu	54
4.3 Hedef Kartları	55
5 MALİYETLENDİRME.....	76
6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	80

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

1- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun’da Stratejik Plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şekilde şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

MİSYON

**“Şehirde Dönüşüm Yaşamda Gelişim”
Anlayışı ile Vatandaşların Beklentilerini
Hizmetin Merkezinde Tutan, Kusursuz ve
Güçlü İlçe Yapısına Ulaşmayı Kendine
Amaç Edinen Gaziosmanpaşa**

VİZYON

**Yaşayan Bir Kent İnşa Ederek,
Sürdürülebilir Yönetim Anlayışı ile
Gelişen İstanbul’un En Çok Tercih Edilen
Yaşam Merkezi Olmak**

TEMEL DEĞERLER

**“Adalet, Eşitlik, Şeffaflık, Nezaket, Sürekli
Gelişim, Kolaylaştırmak, Yenilikçilik,
Güler Yüzlü Hizmet, Katılımcı Yönetim,
Çevreye Duyarlılık”**

1.1- TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen
A1 İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA		
	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	11.730
	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	100
	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	4
	Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	8.000
	Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	3
	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	70.000 Ton/Yıl
A2 GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK		
	Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	280.000
	Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardım Sayısı (Adet)	1.010
	Günlük Yemek Yiyen Kişi Sayısı (Adet)	800.000/Yıl
	Kültürel Etkinlik Sayısı (Adet)	1.710
	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	4.675
	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Adet)	77.500
A3 ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK		
	Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	146.000 Ton/Yıl
	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (lt)	35.000 Litre/Yıl
	Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	12
	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	100
	Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı ile Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	3500
	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km2)	300 Km2/Yıl
A4 KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK		
	Kişi Başı Verilen Hizmet İçi Eğitim Saati (Saat)	6 saat/kişi
	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	90
	Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	15
	Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	1500
	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	16

1.2- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.2.1- Planın Sahiplenilmesi ve Organizasyonu

Belediyemiz, Stratejik Planın kurum olarak tüm personelin katkılarıyla hazırlanması gerektiğine inanmaktadır. Bu bağlamda, Stratejik Planlama Kurul ve Ekibinin oluşturulmasından Stratejik Planlama sürecinde uygulanacak metotlara kadar; her bir aşama katılımcılığı esas olarak planlanmıştır.

Stratejik plan çalışmalarını yürütecek Stratejik Planlama Kurul ve Ekipleri oluşturulurken Belediyemizin her biriminin temsil edilmesine ve Stratejik Planın katılımcı anlayışla hazırlanmasına imkân verecek bir yapı oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama çalışmalarının etkin yürütülmesi için en önemli faktör üst yönetimin desteğinin sağlanmasıdır. Bunun bilinciyle Belediyemiz stratejik planlama çalışmaları bizzat üst yönetim tarafından sevk ve idare edilmektedir.

1.2.2- Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik plan hazırlama süreci Eylül 2018’de Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde” belirtilen stratejik plan aşamaları esas alınarak oluşturulmuştur. Stratejik Plan çalışmalarının her aşaması Strateji Geliştirme Ekibi tarafından tüm harcama birimlerinin de katılımcı yaklaşımları ile hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur.

Stratejik Planlama Kurulu		Stratejik Planlama Ekibi	
Ünvan	Adı Soyadı	Ünvan	Adı Soyadı
Belediye Başkanı	Hasan Tahsin Usta	Belediye Başkan Yardımcısı	Fazlı Korkut
Belediye Başkan Yardımcısı	Ahmet Berber	Mali Hizmetler Müdürü	Tahsin Uysal
Belediye Başkan Yardımcısı	Ahmet Bülbül	Fen İşleri Müdürü	Mustafa Ayçiçek
Belediye Başkan Yardımcısı	Ali Çağrı	Kentsel Dönüşüm Müdürü	Mustafa Başaran
Belediye Başkan Yardımcısı	Fazlı Korkut	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Kazım Volkan Özge
Belediye Başkan Yardımcısı	Zekeriya Eroğlu	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	Serdar Kızıldağ
Belediye Başkan Yardımcısı	Mustafa Koral	Temizlik İşleri Müdürü	Mustafa Kütük
Mali Hizmetler Müdürü	Tahsin Uysal	Bilgi İşlem Müdürü	Mustafa Celep
		Yazı İşleri Müdürü	Büşra Akyol Çelik
		Park Ve Bahçeler Müdürü	Ekrem Şahin

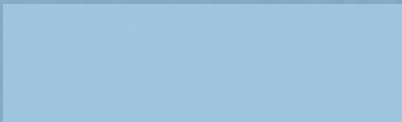
1.2.3- Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin şekilde yürütülmesi için, stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Stratejik planlama ekibinin stratejik planlama konusunda eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Belirlenen ihtiyaçlar ve stratejik planlama sürecinin aşamaları, süreleri belirtilerek tablo halinde verilmiştir.

1. Aşama	SP Temel Eğitimi	Eğitim	1 Gün
	Birim Değerlendirme Formlarının Verilmesi	Belediye Md Değerlendirme Formu Belediye Pestle Değerlendirme Formu Dış Paydaş Değerlendirme Formu	1 Hafta (Saha Elemanı) Resmi Yazışma (1 Hafta)
	Dış Paydaş Önceliklendirme	Dış Paydaş Önceliklendirme Formu	1 Hafta (Saha Elemanı)
2. Aşama	GZFT, PESTLE Analiz Eğitimi	Eğitim	½ Gün
	GZFT, PESTLE Analiz Taslağının Değerlendirilmesi	Toplantı	½ Gün
3. Aşama	SGK Mevcut Durum Raporunun Sunulması		
4. Aşama	Misyon, Vizyon, Temel İlkeler Eğitimi	Eğitim	½ Gün
	Mevcut Misyon, Vizyon, Temel İlkeler Değerlendirilmesi	Toplantı	½ Gün
5. Aşama	Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi Eğitimi	Eğitim	½ Gün
	Birim Görüş ve Öneri Formlarının Temini	Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Birim Görüş ve Öneri Formu	1 Hafta (Saha Elemanı)
6. Aşama	Taslak Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosunun Değerlendirilmesi	Toplantı	1 Gün
7. Aşama	Taslak Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosunun SGK'ya Sunulması		
8. Aşama	Maliyetlendirme ve Hedef Kartı Hazırlama Eğitimi	Eğitim	1 Hafta (Saha Elemanı)
	Birimlere Hedef Kart Formlarının Verilmesi	Hedef Kart Formu	
9. Aşama	Mali Hizmetler Müdürlüğü İle Gelen Maliyetlendirmenin Değerlendirilmesi	Toplantı	1 Gün
10. Aşama	Maliyetlendirilmiş SP Taslağının SGK'ya Sunulması		
11. Aşama	Nihai SP Ve PP nin Teslimi	Toplantı	½ Gün
İncelenecek Dokümanlar	Son Yılın Faaliyet Raporu, Mevcut SP ve SP Değerlendirme Raporu, Kesin Hesap Cetveli, Varsa Son 3 Yıla Ait Sayıştay Raporu, Birim Bazlı Ürün Hizmet Listesi		



DURUM ANALİZİ



2- DURUM ANALİZİ

2.1- Kurumsal Tarihçe

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1983 yılında da ilçe yapılmıştır. Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı. 1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla bir kaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan Göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e katılmasıyla bir ivme kazanmış ve 2007 yılı itibarıyla ortaya 1 milyon 13 bin kişinin yaşadığı dev Gaziosmanpaşa ilçesi çıkmıştır.

Bir bakıma Taşlıtarla, Gaziosmanpaşa ilçesinin çekirdeği sayılmaktadır. Düne kadar kentin varoşu olan Taşlıtarla bugün dev gökdelenleri, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle modern bir görünüm kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Eyüp'ün Rami Bucağı'na bağlı olan Küçükköy'ün bir mahallesiydi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir.

Nüfusun hızla artmasına bağlı olarak Eyüp ilçesinde kurulan Göktepe Bucağı'nın merkezi durumundaki Taşlıtarla, 1963'te bucak çevresindeki alanlarda oluşturulan Gaziosmanpaşa ilçesinin merkezi oldu ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başladı. I. Genel Bilgiler Gaziosmanpaşa İlçesi'ne Rami Bucağı'nın ve Çatalca İlçesi'ne bağlı Hadımköy Bucağı'nın bazı köyleri katılmıştır. 1970'den önce Çatalca'nın Tayakadın Köyü 1990 öncesinde yine Çatalca'nın kırsal bir yerleşmesi olan Yeniköy de bağlanınca Gaziosmanpaşa İlçesi bölünmeden önceki sınırlarına kavuşmuştur.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl km² ye 1790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye, nüfus yoğunluğu ise 2415 kişi/km² ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir.

Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu yedi yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3900 kişi/km² ye yükselmiş ve son olarak da Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından, Türkiye'nin 64 ilini de geride bırakmıştır. 2009 yılı itibarıyla Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri oluşmuştur.

Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 Sayılı Kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2013 yılında 249.808 erkek ve 245.108 kadın olmak üzere 495.006 olmuştur. Yüzde olarak ise; %50,47 erkek, %49,53 kadındır.

Gaziosmanpaşa İlçesinde ekonomik hayatın temelini küçük esnaf ve dış üretim faaliyetleri oluşturmaktadır. İlçe merkezinde iktisaden faal nüfusun %60'ı bu işlerde çalışmaktadır. Genel olarak avize, oto motor tamiri, metal işleri, konfeksiyon, torna tesviye ve elektronik tesisatçılığı konularında faaliyet gösteren işletmelerde yaklaşık 4.000 kişi çalışıyor. İlçede genel olarak bir inşaat havasının hakim olduğu söylenebilir. Eski gecekondular artık yerini planlı yapılaşmaya bırakmaktadır. Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

2.2- 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi

Gaziosmanpaşa Belediyesi 2015-2019 dönemi stratejik planında 3 Amaç, 11 Hedef, 137 Performans Göstergesi belirlenmiştir. Belirlenen hedeflere önemli oranda ulaşılmıştır. Ancak, Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergelerinin, şehrin gelişimine paralel olarak ve aynı zamanda Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun yeni sürümüne uyarlılık bakımından yeniden ele alınması gerekmektedir.

2.3- Mevzuat Analizi

Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin çalışmalarında uyması gereken mevzuatlar belirlenmiş, belediye çalışmalarının bu mevzuatın gereklerini yerine getirme kabiliyeti incelenmiştir.

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken uyması gereken çok sayıda birincil ve ikincil mevzuat düzenlemesi bulunmakla beraber, bu mevzuatın faaliyetlerimiz yönünden önem arz edenleri şunlardır:

5393 Sayılı Belediye Kanunu	Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenleyen Kanun, bu çerçevede, Büyükşehir sınırları içindeki ilçe Belediyelerinin de görev ve yetkilerine ilişkin düzenlemeler içermektedir.
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını ile ilgili düzenlemeler içermektedir.
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Toplum sağlığı ile ilgili düzenlemeler içermektedir.
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu hususları düzenlemektedir.
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılması ile ilgili düzenlemeleri içermektedir.
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü ile ilgili düzenlemeler içermektedir.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Memurların çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.
4857 Sayılı İş Kanunu	İşverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektedir.
Diğer Kanunlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında, Belediyelere görev ve yetki veren çok sayıda Kanun bulunmakta olup, bu Kanunların bazıları şunlardır: 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 2941 Kamulaştırma Kanunu 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 5316 Ölçüler ve Ayarlar Kanunu Gaziosmanpaşa Belediyesi iş ve işlemleri söz konusu Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.	

2.4- Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyelerin yapısını ve faaliyetlerini etkileyecek üst politika belgelerinin en önemlileri Kalkınma Planları ile Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıklar tarafından yayınlanan belgelerdir.

Bu bağlamda, Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu, 11. Kalkınma Planında yer alan politikalar, Orta Vadeli Program ve Eylem Planları dikkate alınarak hazırlanmıştır. İçin mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	MADDE 264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
	MADDE 571	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	MADDE 598	Yerel yönetimlerin ailenin güçlendirilmesi kapsamındaki faaliyetleri desteklenecektir.
	MADDE 672	Sosyal yardımlar kapsamında başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
	MADDE 675	Kent erişim ve güvenliği artırılacaktır.
	MADDE 679	Kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yapılacaktır.
	MADDE 683	Akıllı Kent Projelerine destek verilecektir.
	MADDE 785	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayınlanacaktır.
	MADDE 802	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
Orta Vadeli Program (2018-2020)	SAYFA 34	Çok zorunlu haller dışında acele kamulaştırma uygulaması yapılmayacaktır.
Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı Eylem Planı	EYLEM NO:3	Belediye hizmetlerine yönelik olarak il düzeyinde yürütülen vatandaş memnuniyet anketleri.
	EYLEM NO:9	Yatırım bütçelerinin en az yüzde 10'unun 6360 sayılı kanun öncesinde kırsal olarak tasnif edilen alanlar için ayrılması ve kullanımı.

2.5- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Başkanlığımızın faaliyet alanlarına ilişkin oluşturulan ürün hizmetlere özet olarak aşağıda yer verilmektedir. Belediyelerin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belirlenmiş ise de, çok sayıda Kanun ve yönetmelikte de belediyelere görev ve yetkiler verilmektedir. Belediyelerin görev ve yetkilerinin genel çerçevesinin çizildiği 5393 ve 5216 Sayılı Kanunlarda verilen görev ve yetkiler şu şekildedir:

5393 Sayılı Belediye Kanunu Kanunun 14. Maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun;

-38'inci madde gereği; Belediye Başkanının görev ve yetkileri içinde bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak, -60'ıncı madde gereği: Belediyenin giderleri bölümünde, dar gelirliler, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yer almaktadır. (Belediye yasasının 38 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.)

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a.** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i.** Borç almak ve bağış kabul etmek
- j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l.** Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.** Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.** Gayrisihî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek
- r.** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler şunlardır:

-(n) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

-(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Yapılan inceleme sonucunda, Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin mevzuatlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukların, belediye imkânları, kentin ve kentlinin ihtiyaç öncelikleri dikkate alınarak yerine getirdiği değerlendirilmiştir.

2.6- Paydaş Analizi

2.6.1- Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Misyonumuzun gerçekleştirilmesinde etkili olan veya ileride bizi etkilemesi mümkün olan paydaşlarımız belirlenmiş, belediyemiz üzerindeki mevcut veya potansiyel etkileri göz önünde tutularak stratejik planın hazırlanmasında dikkate alınmıştır.

Paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurulması, paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması için, etki ve önem dereceleri dikkate alınarak işbirliği şekli önceliklendirilmiştir.

Dış Paydaşlar		
Kurum Adı	Önem Derecesi	Etki Sebebi
İlçe Halkı	Çok Yüksek	Kentin Asli Sahibi
İBB	Çok Yüksek	5216 Sayılı Kanundan Kaynaklanan Görev Birlikteliği
İETT	Yüksek	Toplu Ulaşım
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Yüksek	Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetler
Vergi dairesi Müdürlüğü	Orta	Kent Ekonomisine Yönelik Faaliyetler
STK'lar	Yüksek	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Meslek Odaları	Yüksek	Kent Ekonomisi
İGDAŞ	Yüksek	Doğalgaz Hizmetleri
Muhtarlıklar	Yüksek	Mahallelere Yönelik Hizmetler
İSKİ	Çok Yüksek	Su ve Kanalizasyon Faaliyetleri
Üniversiteler	Yüksek	Eğitim ve Araştırma
Milli Eğitim Müdürlüğü	Yüksek	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü	Yüksek	Sosyal Yardım Faaliyetleri
Tapu Müdürlüğü	Orta	Mülkiyet Faaliyetleri
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Yüksek	Toplum Sağlığı Koruma Hizmetleri
TOKİ	Yüksek	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
Komşu Belediyeler	Yüksek	İşbirliği
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Yüksek	Kent Güvenliği
İç Paydaşlar		
Belediye Meclisi	Çok Yüksek	Karar Organı
Çalışanlar	Çok Yüksek	Hizmetin Üretilmesi, Sunumu, Geliştirilmesi, Sürdürülmesi

2.6.2- Paydaş Analizi

2.6.2.1- İç Paydaş Analizi

Puanlama	
1	Yetersiz
2	Geliştirilmeli/Artırılmalı
3	Yeterli
4	Çok İyi

1) Biriminizin Genel Yapısı

	Puanı	Değerlendirme
Organizasyon Yapısı (Müdür yardımcılığı, şeflik vb. yapılanma)	3.0	İç paydaşlarımız tarafından, Birimlerin Organizasyonel Yapısı "Yeterli" düzeyde görülmektedir. Ancak "Kadro İç Görev tanımları" konusu geliştirilmelidir.
Birim İç İletişim	3.4	
Kadro Görev Tanımları	2.8	
İş ve İşlemlerde İzlenen Süreçlerin Dokümantasyonu	3.2	
ORTALAMA	3.1	

2) Biriminizin Genel Yapısı

	Puanı	Değerlendirme
Personel Sayısı (Adet)	3.2	İç paydaşlarımızın değerlendirmelerine göre Birimlerin İnsan Kaynağı Durumu "Yeterli" düzeydedir.
Personel Niteliği	3.2	
Personel Eğitim Düzeyi	3.4	
Personel Motivasyonu	3.4	
Personel Arası Uyum	3.7	
ORTALAMA	3.4	

3) Biriminizin Genel Yapısı

	Puanı	Değerlendirme
Program/Yazılım	3.4	İç paydaşlarımız tarafından, Bilişim Teknolojilerinde Mevcut Durumun "Çok İyi"ye yakın olduğu belirtilmiştir.
Bilişim Donanımı/Ekipman	3.6	
ORTALAMA	3.5	

4) Biriminizin Genel Yapısı

	Puanı	Değerlendirme
Çalışma Alanı	3.1	İç paydaşlarımız tarafından, Birimlerin Çalışma Ortamları "Yeterli" düzeyde olduğu görülmektedir. Aynı zamanda "İş Sağlığı ve Güvenliği" konusunda ilave çalışmalar yapılabileceği değerlendirilmektedir.
Aydınlatma	3.5	
İklimlendirme (Isıtma-Soğutma)	3.6	
İş Sağlığı ve Güvenliği	3.0	
Gürültü	3.4	
Temizlik	3.2	
ORTALAMA	3.3	

5) Birim Faaliyetlerinde Kullandığınız İş Araç ve Ekipmanlar

	Puanı	Değerlendirme
İş Makinaları	3.1	İç paydaşlarımız tarafından, "İş Araç ve Ekipmanlarının" "Yeterli" düzeyde olduğu belirtilmektedir.
Diğer Araç-Gereçler	3.2	
ORTALAMA	3.1	

6) Diğer Konular

	Puanı	Değerlendirme
Birim Arşivi	3.6	İç paydaşlarımız tarafından, "Birim Arşivi" ve "Mevzuatlara Ulaşım" "Çok İyi" düzeyde olduğu belirtilmektedir.
Mevzuatlara Ulaşım	3.4	
ORTALAMA	3.5	

7) Aşağıdaki Konularda Sizce Belediyenizin Durumu Nedir?

	Puanı	Değerlendirme
Mali Yapısı	2.9	İç paydaşlarımız tarafından Belediyenin Mali Durumu, Personel Yapısı, Hizmet Binaları, Motivasyon, Temizlik ve İş Araçları "Yeterli" düzeyde olarak değerlendirilmektedir.
Personel Yapısı	3.0	
Hizmet Binaları	3.1	
Belediye İçin Üst-Alt İletişimi	3.0	
Çalışan Motivasyonu	2.7	
Temizlik	3.1	
İş Araçları	3.2	
ORTALAMA	3.0	

8) Aşağıdaki Konularda Sizce Belediyenizin Durumu Nedir?

	Puanı	Değerlendirme
Halkla İlişkiler	3.4	İç paydaşlarımız tarafından belediyenin faaliyetleri "Yeterli" düzeyde olduğu görülmektedir. Ancak, 'Altyapı', 'Park-Bahçe ve Rekreasyon' ve 'Yapı Denetim' konuları "Yeterli" düzeye yakın olup çalışmaları devam ettirilmelidir.
Sosyal Yardımlar	3.4	
İmar Planlama	2.9	
Altyapı (Yol, Su, Kanal, Yağmur Suyu)	2.8	
Park-Bahçe ve Rekreasyon	2.8	
Kültürel Faaliyetler	3.2	
Sosyal-Kültürel Tesisler	2.9	
Eğitim Faaliyetleri	3.1	
Spora Destek	3.0	
Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Hizmetler	3.2	
Yapı Denetim	2.7	
Pazar-İşyeri, vb. Denetim	3.1	
Çevre Koruma Hizmetleri	3.1	
Temizlik Hizmetleri	3.4	
Sağlık Hizmetleri	3.3	
ORTALAMA	3.1	

9)Belediyenizin Hizmet Verdiği Şehrin Aşağıdaki Konularda Mevcut Durumu Nedir?

	Puanı	Değerlendirme
Planlı ve İmara Uygun Yapılaşma	3.0	İç paydaşlarımıza göre ilçenin mevcut durumu "Yeterli" düzeye yakın düzeydedir. "Otopark", "Trafik", "Kentsel Güvenlik" ve "Yapı Stoku" konularında ilave çalışmalar gerekmektedir. İç Paydaşlarımız İlçenin Mevcut Durumuna ortalama 2.9 puan verirken bu alanlara yönelik belediye hizmetlerine ortalama 3.1 puan vermektedir. Başka bir anlatımla belediyenin sorunlara öncelik verdiği ve çözmek için imkanlarını kullandığı değerlendirilmektedir.
Sağlıklı Yapı Stoku	2.7	
Altyapı (Yol-Kanal-Su, Yağmur Suyu)	2.9	
İmar-Planlama	3.0	
Trafik	2.7	
Otopark	2.4	
Park-Bahçe ve Rekreasyon	2.9	
Sosyal-Kültürel ve Sportif Tesisler	2.8	
Kentsel Güvenlik	2.7	
Ekonomik Gelişmişlik	2.8	
Eğitim Tesisleri (Okul-Yurt, vb)	3.0	
Sağlık Tesisleri	3.2	
Temizlik	3.1	
Tarihi-Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması	2.9	
ORTALAMA	2.9	

2.6.2.2 Dış Paydaş Analizi**1)Belediye Faaliyetleri Hakkında Bilgi Düzeyleri**

	%
Üst düzeyde bilgiliyim	4.7
Orta düzeyde bilgiliyim	32.5
Alt düzeyde bilgiliyim	19.6
Fikrim yok	43.2

Paydaşlarımızın belediyemiz hizmetleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmadıkları görülmektedir.

2)Belediye Faaliyetleri ile İlgili Bilgi Kanalları

	Tüm cevaplar içinde %
Belediyeden hizmet alırken veya belediyeye hizmet verirken	30.2
Belediyede çalışan kişiler kanalıyla	11.9
Medya kanalıyla	45.2
Belediye internet Sitesinden	24.6
Diğer	20.6

Not: Birden fazla kanaldan bilgi alanlar olduğu için toplam % 100'ün üzerindedir.

Paydaşlarımızın için belediye hizmetleri hakkında bilgi almada en önemli kanal medyadır. İkinci sırada ise, Belediyeden hizmet alırken veya belediyeye hizmet verirken bilgi edinilmektedir. Belediye internet sitesinden Paydaşlarımızın %20.6'sı bilgi almaktadır. Billboard, farklı tanıtım materyalleri gibi kanallardan da önemli oranda bilgilendirme olmaktadır.

3)Gaziosmanpaşa'nın En Önemli Sorunları

	%
İmar ve Şehircilik	49.2
Yeşil Alan	44.4
Gelir Kaynakları	31.0
Yol, Köprü, Cadde Bakımı	24.6
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	22.2
Otopark	21.4
İstihdam	17.5
Sosyal Yardımlar	17.5
Su, Kanalizasyon Gibi Altyapı Hizmetleri	16.7
Çevre Hizmetleri	11.9
Ulaşım	9.5
Diğer	8.8

Not: Birden fazla kanaldan bilgi alanlar olduğu için toplam % 100'ün üzerindedir.

Şehrin yapılaşması, yeşil alan yetersizliği en önemli sorun olarak görülürken, ilçede yeni ekonomik kaynakların oluşturulamamış olması gibi kent ekonomisine yönelik sorun da paydaşlarımız tarafından çok önemsenmektedir. Bununla ilişkili olarak İstihdam da önemli sorunlar arasında sayılmaktadır.

4)Belediyenin Öncelik Vermesi Gereken Konular

	%
İmar ve Şehircilik-Kentsel Dönüşüm	28.6
Otopark	24.6
Sosyal Yardımlar	22.2
Ulaşım	20.6
Yeşil Alan	18.3
İstihdama Destek	15.1
Eğitim	12.7
Çevre	9.5
Sosyal ve kültürel Etkinlikler	7.1
Kapalı Pazar Yeri	6.3
Diğer (Su-kanalizasyon, Sağlık, Göç, Yaşlılara Hizmet, Engellilere Hizmet, akıllı şehir, vb)	19.8

Not: Birden fazla kanaldan bilgi alanlar olduğu için toplam % 100'ün üzerindedir.

Paydaşlarımız, belediye hizmetlerinde Kentsel Dönüşüm-Planlı Şehirleşme çalışmasını ilk sıraya alınması gerektiğini belirtirken, Otopark sorununa çözüm ve bu konuyla ilişkili olan Ulaşım konusuna da öncelik verilmesini beklemektedir. Sosyal Yardımlar ve Yeşil Alanlar da öncelik verilmesi gereken konuların başında yer almaktadır.

5)Gaziosmanpaşa Belediyesi Kamuoyu Analizi

İlçe sakinlerimizin Gaziosmanpaşa Belediyesi faaliyetleri ile ilgili beklenti, şikayet ve değerlendirmelerini temin edebilmek amacıyla kamuoyu yoklamaları yapılmaktadır. Yapılan kamuoyu yoklamalarına göre ilçenin sorunları ve belediyeden beklenen hizmet öncelikleri aşağıdaki gibi sıralanmaktadır:

a-İlçenin Öncelikli Sorunları

	%
Trafik-Ulaşım	26
Altyapı Çalışmaları (Yol, asfalt, bordur, vb)	25
Emniyet	23
Park Düzenlemeleri	17
Kentsel Dönüşüm	15
Çevre Temizliği ve Düzenlemesi	15
BEDAŞ	10
Otopark	8
Diğer (Çöp temizliği, İSKİ, Tesis yetersizliği, sosyal, kültürel faaliyetler)	20

Not: Birden fazla kanaldan bilgi alanlar olduğu için toplam % 100'ün üzerindedir.

b-Belediyenin Öncelik Vermesi Gereken Hizmetler Nelerdir?

	%
Trafik-Ulaşım Çalışmaları	32
Altyapı Çalışmaları (Yol, asfalt, bordur, vb)	25
İmar Geliştirme	12
Kentsel Dönüşüm	12
Çevre Temizliği ve Düzenlemesi	11
Öncelikli Sorun Yok	7
Çöp Temizliği	7
Park Düzenlemeleri	6
Diğer (Kaldırım, ağaçlandırma, vd)	9

Not: Birden fazla kanaldan bilgi alanlar olduğu için toplam % 100'ün üzerindedir.

İlçe sakinlerimize göre en önemli sorunlar trafik, ulaşım ve altyapı sorunlarıdır.

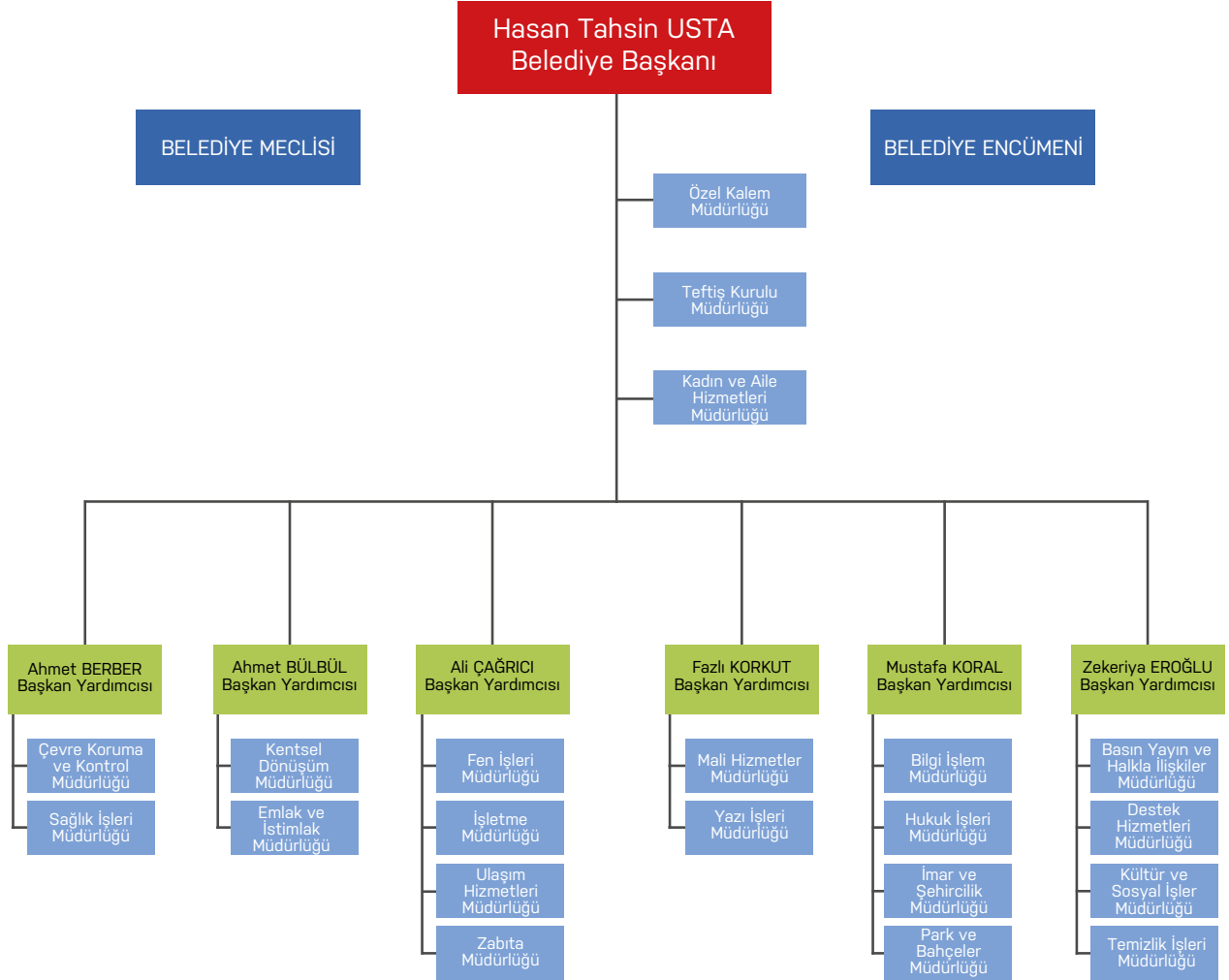
İlçe halkımızın ilçenin en önemli sorunları arasında gördüğü "Emniyet", "BEDAŞ" sorunları her ne kadar Belediye görev ve yetkileri kapsamına girmiyorsa da, belediyemizce kent güvenliğinin artırılması için aydınlatma ve güvenlik kamera sistemi geliştirilmektedir. Ayrıca BEDAŞ ile görüşmeler yapılmaktadır.

Kamuoyunun değerlendirmesi ile Dış Paydaş Kurumlarımızın değerlendirmeleri arasında önemli fark ortaya çıkmaktadır. Dış Paydaş Kurumlarımıza göre en önemli sorun "İmar-Şehircilik-Yeşil Alan" iken, ilçe sakinlerimize göre ise en önemli sorun "Trafik, Ulaşım ve Alt Yapı"dır.

Paydaşlarımız belediye çalışmalarında önceliğin "İmar, Kentsel Dönüşüm ve Otopark" çalışmalarına verilmesini isterken, ilçe sakinlerimiz "Trafik-Ulaşım" çalışmalarına öncelik verilmesini beklemektedir.

2.7- Kuruluş İçi Analizi

2.7.1- İnsan Kaynakları Analizi(2019)



2019 İtibariyle İnsan Kaynakları İstatistik Verileri

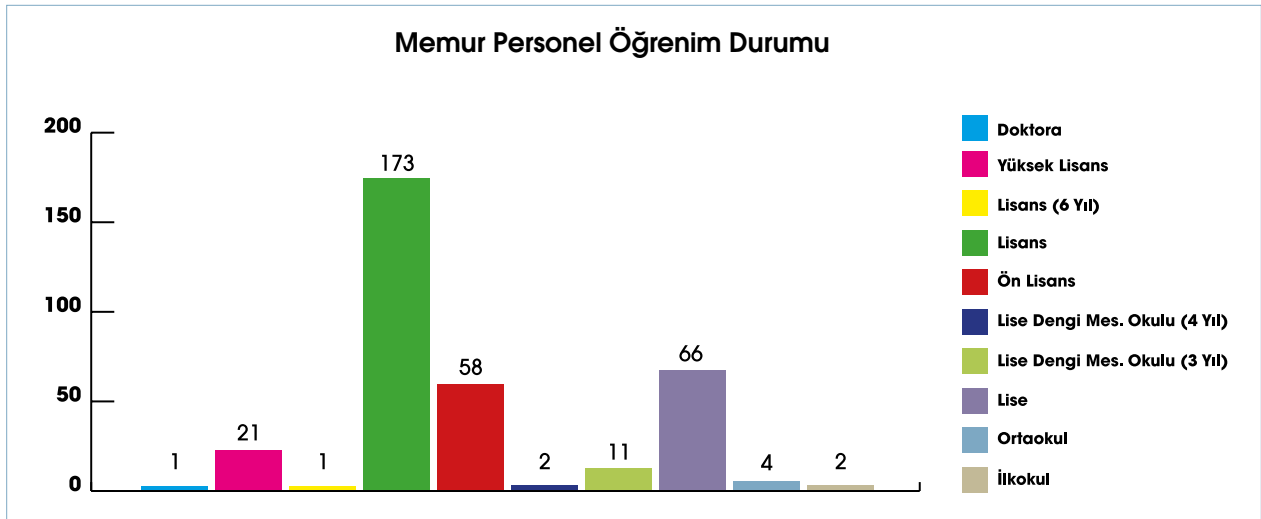
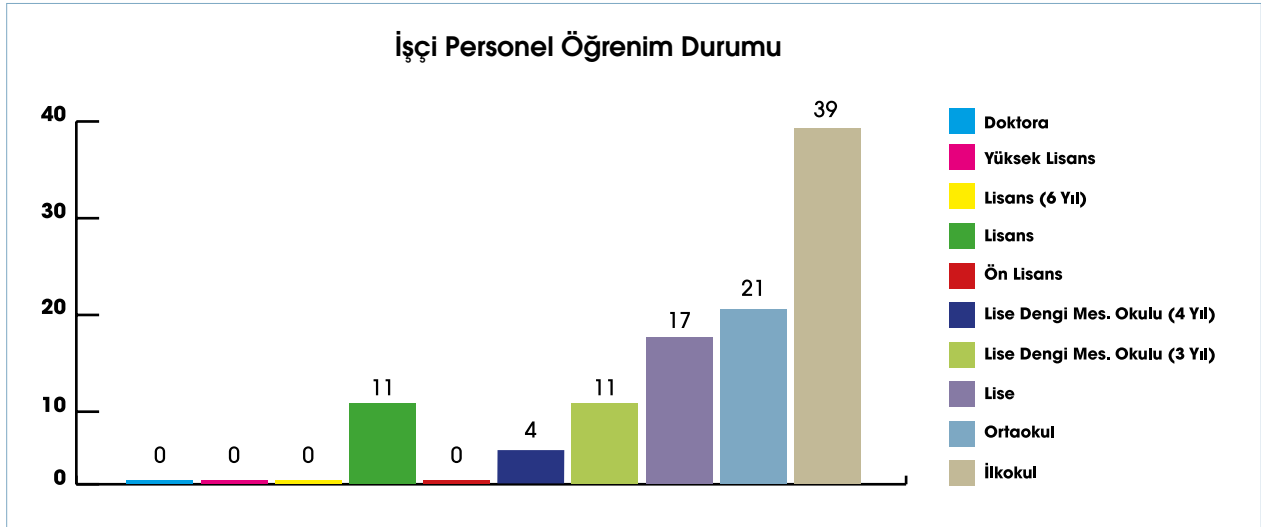
Personel Kadro Durumu

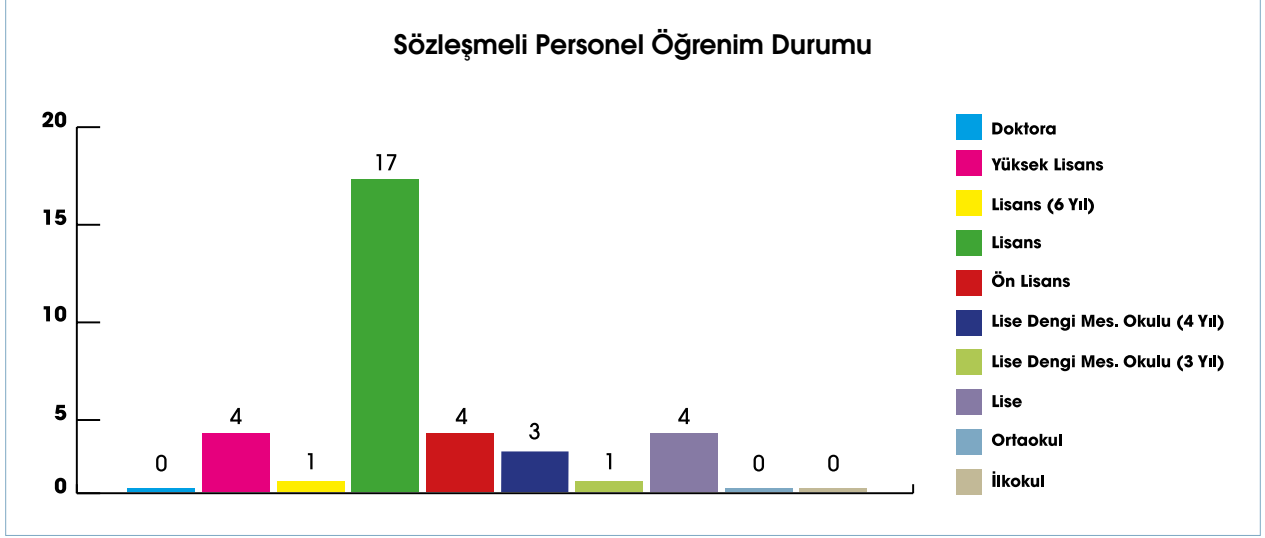
Belediyemize Norm Kadro İlke ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde tahsis edilen memur ve işçi personel kadrolarının durumu aşağıdaki grafikte verilmiştir.

1. Personel Sayısı: Belediyemizde istihdam edilen personellerin statülerine göre sayısını gösteren tablo ve grafik aşağıda belirtilmiştir.

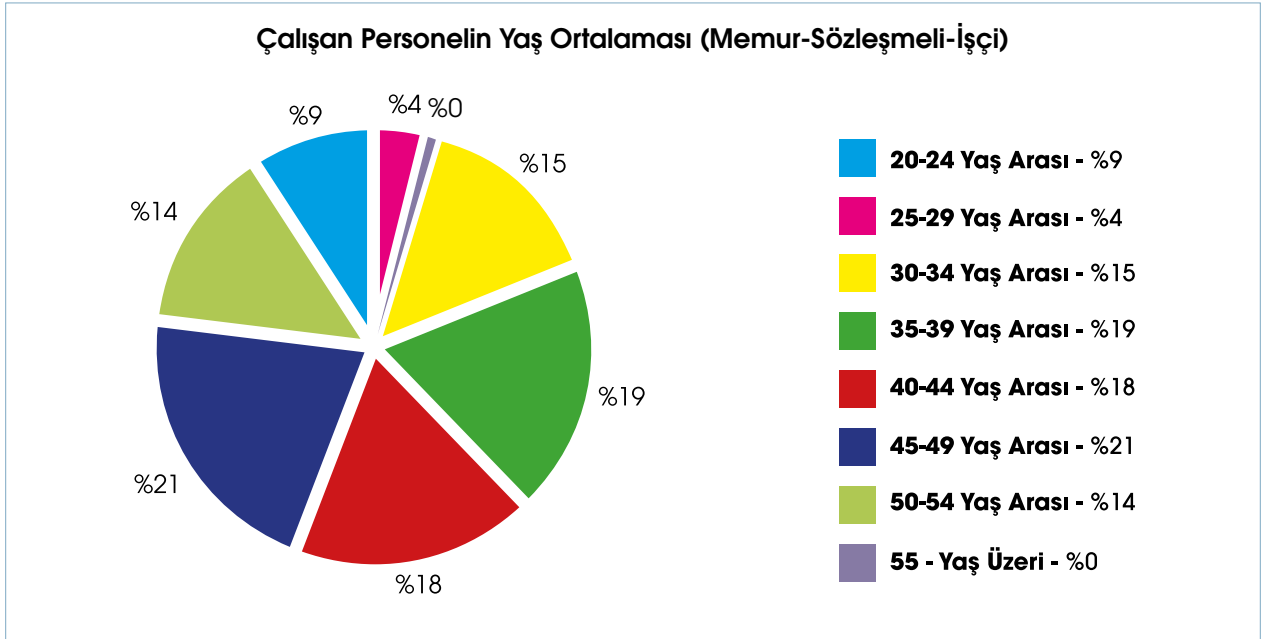
Kadro Durumu	Kadro Sayısı
Memur	339
Daimi İşçi	103
Sözleşmeli Personel	34
TOPLAM	476

2. Personel Öğrenim Durumu: Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki tablo ve grafikte düzenlenmiştir.





3. Personel Yaş Durumu: Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin yaş ortalamaları dağılımları aşağıdaki grafikte düzenlenmiştir.



Yaş Aralığı	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55 ve Üzeri
	1	18	74	92	84	98	67	42
TOPLAM	476							

2.7.2- Kurum Kültürü Analizi

Katılım

Gaziosmanpaşa Belediye Üst yönetimi katılımcı yönetim anlayışına sahiptir. Bu çerçevede, Başkan ile Başkan Yardımcıları, Başkan Yardımcıları ile bağlı Müdürlükler arasında toplantılar yapılmaktadır. Bununla beraber, birim içi katılımcı yaklaşım iyi seviyede ise de, birimler arası katılımcı çalışma kültürü geliştirilmelidir.

İşbirliği

Gaziosmanpaşa Belediyesinde, bilgi paylaşımı yönünden bir sorun yaşanmamaktadır. Ancak birimler arası işbirliğinin zayıf olduğu da gözlenmektedir.

Bilginin Yayılımı

Gaziosmanpaşa Belediyesi çalışanları, işleri ile ilgili bilgiye ulaşabilmektedir. Mevzuatın takibi, kent ve kent yönetimi konusunda gelişmelerin takibi, gerek mevzuat abonelikleri, gerek Bilişim Teknolojilerinin sağladığı imkan ve gerekse Belediye Yönetiminin araştırma-inceleme konularında açık desteği ile bilgiye ulaşım sağlanmaktadır.

Öğrenme

Personelin kendisini sürekli geliştirmesi, üst yönetim tarafından önemsenmekte ve bu alandaki çalışmalar desteklenmektedir.

Kurum İçi İletişim

Belediyede dikey ve yatay düzeyde birimler ve kademeler arası iletişim ilişki düzeyleri belirlenmiş, Başkan Yardımcılıkları bazındaki gruplandırmalarda, müdürlüklerin iş ve işlemlerinin birbirleriyle ilişki yoğunluğu dikkate alınmıştır.

Paydaşlarla İlişkiler

Gaziosmanpaşa Belediye Yönetimi, birlikte yönetim anlayışına sahip olup, bu kapsamda paydaşların değerlendirmelerine, önerilerine önem vermektedir. Kent Konseyi, Halk Meclisleri çalışmaları yanı sıra Kamuoyu Yoklamaları da yapılmaktadır. Belediye karar ve uygulamaları konusunda paydaşlar bilgilendirilmez. Stratejik Plan hazırlanırken paydaşların değerlendirme ve önerileri alınmıştır.

Değişime Açıklık

Gaziosmanpaşa Belediyesi Üst Yönetimi ve çalışanları yeni fikirlere açık olup, kendilerini sürekli geliştirmeye çalışmaktadır.

Stratejik Yönetim

Belediye Üst Yönetimi, Stratejik Planlama çalışmalarının her aşamasında gerekli desteği vermiş, çalışmalarını takip etmiş ve gerekli yönlendirmelerde bulunmuş, hazırlık ekibi görevlendirmiştir. Stratejik Planın önemi, hazırlanması ve uygulanması konusunda birim temsilcilerine eğitim verilmesini sağlamıştır.

2.7.3- Fiziksel Kaynak Analizi

Hizmet Binaları			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak No:1 Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Park Bahçeler Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Bayır Sokak No:39	2	100
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Ulaşım Hizmetleri Binası	Mevlana Mah. 880.Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşaçayırı Cad. No:84	3	261,62
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sokak So:20	5	1.281
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542.Sokak No:1	5	6.630
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mahallesi 881.Sokak No:5	1	320

Hizmet İstasyonları			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hiz. Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa M. Cengiztopel C. 15 S. No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 538 Sokak No:6	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80

Spor Tesisleri			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	666,5
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Küçükköy Spor Tesisleri	Yeni Mah. Hacı Salih Efendi Cad. No:44	2	1.272
Mevlana Spor Tesisleri	Mevlana Mah. 868 Sokak No:2-6	2	400
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak M. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Yıldıztabya Spor Tesisleri	Yıldıztabya Mah. Dik Yol No:77	4	626
Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8288

Eğitim ve Sosyal Tesisler			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Gaziosmanpaşa Gençlik Merkezi ve Bilgi Evi	Merkez Mah. Eyüp Yolu No:7 B Blok	2	675
Mevlana Hizmet Binası (Anaokulu ve Kreş)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:3	2	515
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240
Aile Sağlığı Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi sokak no:18	1	200
Barbaros Bilgi Evi	Adres: Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi, 1066. Sokak, No:34,	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah Çimentepe Sokak No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mahallesi, Osman Özküçük Sokak, No:17	2	230
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1150 sokak, No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mahallesi, 925.Sokak, No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mahallesi, Tikveşli Sokak, No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541.Sokak, No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi-1	Karayolları Mah616 sokak, No:17	2	332
Karlıtepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlıtepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	270
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi-1	Mevlana Mah. 875 Sk. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	270
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi-2	Mevlana Mahallesi 873 Sokak No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	113
Karayolları Mahallesi Bilgi Evi-2	Karayolları Mahallesi Abdi İpekçi Caddesi No:124	2	332

Kültür Merkezleri			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sokak So:52	5	1800

Kapalı Otoparklar			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçük-köy	2	4.570

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT RESMİ ARAÇLAR									
S.NO	PLAKA	MODEL	MARKASI	ŞASE NO	EDİNME ŞEKLİ	DURUMU	KULLANAN BİRİM	KULLANIM AMACI	CİNSİ
1	34 HJ 094	2002	DODGE	NLCN826EE20145724	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	MUHTELİF	KAMYON
2	34 HJ 566	2002	FORD	NMOLXDDJVL1D73775	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	YOL ÇİZGİ ARACI	KAMYONET
3	34 ZA 2587	2003	DODGE	NLCCB26EE40146048	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	MUHTELİF	KAMYONET
4	34 ZA 2849	2003	DODGE	NLCCB26EE40146046	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	MUHTELİF	KAMYONET
5	34 HJ 098	2000	DODGE	NLCCA2AEY0140769	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	MUHTELİF	KAMYONET
6	34 YDB 67	1995	BMC FATİH	3502520	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	ATÖLYE KAYNAK ARACI	KAMYONET
7	34 FJH 52	1998	MERCEDES	NMB37104352001845	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	YAKIT TANKERİ	KAMYON
8	34 AS 4383	2000	MERCEDES	NMB37104352003244	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	JENERATÖR ARACI	KAMYON
9	34 LÜZ 07	1995	BMC FATİH	2300582	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	ASFALT ROBOTU	KAMYON
10	34 ZA 1460	2016	MERCEDES	NMB37530312169105	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	ASFALT ROBOTU	KAMYON
11	34 BHU 980	2018	MERCEDES	NMB96421612183503	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	ASFALT ROBOTU	KAMYON
12	34 ZB 6974	2013	FIAT	F1CE3481J81011843266	RESMİ ARAÇ	FAAL	İŞLETMELER MÜD.	YEMEK DAĞITIM ARACI	KAMYON
13	34 ZB 6973	2013	FIAT	ZCF70A3005959496	RESMİ ARAÇ	FAAL	İŞLETMELER MÜD.	YEMEK DAĞITIM ARACI	KAMYON
14	34 FAC 64	1987	MERCEDES	WDB61600415285186	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	VİDANÖR ARACI	KAMYON
15	34 YFY 67	1996	FJUKA	SFACCCDJDCSU97470	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	KANAL AÇMA ARACI	KAMYON
16	34 KJE 39	1990	BMC FATİH	F0304863	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	SU TANKERİ	KAMYON
17	34 AHF 32	2005	MAN	WMAH28Z95M401336	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	YÜK VE NAKLİYE ARACI	KAMYON
18	34 AHF 33	2005	MAN	WMAH28Z95M401345	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	YÜK VE NAKLİYE ARACI	KAMYON
19	34 ZB 6751	2013	RÖMORK	NP9TDDYR019024109	RESMİ ARAÇ	FAAL	İŞLETMELER MÜD.	YEMEK DAĞITIM RÖMORKU	RÖMORK
20	34 ZB 6760	2013	RÖMORK	NP9TDDYR019024110	RESMİ ARAÇ	FAAL	İŞLETMELER MÜD.	FİRİN RÖMORK	RÖMORK
21	34 ZB 6746	2013	MERCEDES	NMB37540812131714	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	YÜK VE NAKLİYE ARACI	ÇEKİCİ
22	34 ZB 6750	2013	MERCEDES	NMB37540812131581	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	YÜK VE NAKLİYE ARACI	ÇEKİCİ
23	34 AD 5428	1997	MERCEDES	NMB67101013223857	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	OTOBÜS	OTOBÜS
24	34 ZC 1563	2013	DORSE	NP936PLKA14018207	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	DORSE	DORSE
25	34 ZC 1562	2013	DORSE	NP936PLKA14018208	RESMİ ARAÇ	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	DORSE	DORSE
26	34 GBEL 03 005	2003	BOMAK	101490221332	RESMİ MAKİNE	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	BÜYÜK SİLİNDİR	BÜYÜK SİLİNDİR
27	34 GBEL 03 006	2003	BOMAK	1011170211262	RESMİ MAKİNE	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	KÜÇÜK SİLİNDİR	KÜÇÜK SİLİNDİR
28	34 GBEL 85 001	1985	CATARPİLAR	72V08443513340	RESMİ MAKİNE	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	GREYDER	GREYDER
29	34 GBEL 04 007	2004	VOLVO	EC210V14094	RESMİ MAKİNE	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	ESKAVATÖR	ESKAVATÖR
30	34 GBEL 85 003	1985	CATARPİLAR	40Y06883	RESMİ MAKİNE	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	910 LODER	LODER
31	34 GBEL 85 002	1985	CATARPİLAR	40Y06745	RESMİ MAKİNE	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	910 LODER	LODER
32	34 GBEL 85 004	1985	CATARPİLAR	78400986440854	RESMİ MAKİNE	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	TRANSKAVATÖR	TRANSKAVATÖR
33	34 GBEL 85 008	2004	VOLVO	BL71011360	RESMİ MAKİNE	FAAL	ULAŞIM HİZM. MÜD.	BEKO LODER(BL 71)	BEKO LODER

2.7.4- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemizin teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediyemiz Ana Hizmet Binasında 100 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca belediyemizin Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binalarında radyo link ile 250 Mbps hızla bağlantı sağlanmaktadır. Belediyemize ait Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri, Kadın Koordinasyon Merkezleri, Kentsel Dönüşüm Ofisleri ve diğer binalar ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu birimlere ve ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıklarına teknik destek hizmeti de sağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucular sanallaştırılarak performans artışı sağlanmıştır. Yenilenen depolama ünitesi ile kapasite arttırılmıştır.

Tüm sistemlerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklemeleri alınmaktadır. Sistem güvenliğinin sağlanabilmesi için yedek olarak aktif-pasif çalışan güvenlik duvarı (firewall) kullanılmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Monitör	Plotter	Server	Tarayıcı	Yazıcı
727	179	745	3	14	91	240

Yedekleme Ünitesi	Fotokopi Makinesi	Tablet Bilgisayar	Storage	Telefon	Faks Cihazı
3	34	115	4	605	14

Güvenlik Sistemi: Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 sayılı kanun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemini alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nerden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (E-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) 2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve Sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirilmesi sağlanmak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri (oturum açma, parola değiştirme), USB kullanımı, CD-DVD kullanımı, Bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı.

Kullanıcı bilgisayarlarını ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

Sunucular ve Sistem Odası: Belediyemizin tüm network altyapısı değiştirilmiştir. Sistem Odasına her bir portu 10Gb'lık 2 Adet Omurga Switch alınmış ve aralarında 40Gb'lık bağlantı ile aktif aktif çalışması sağlanmıştır. Kat switchleri de yenilenmiş 10Gb'lık Switchler ile altyapı güçlendirilmiştir. Ayrıca Belediye binamızdaki her kata 2 adet 10Gb fiber kablo çekilerek switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır.

Belediyemizin Sistem odasına iklimlendirme sistemi bulunmaktadır. Güvenlik için gerekli önlemler alınmış, giriş çıkışlar kartlı sistemle sağlanmakta ve tüm giriş çıkışlar kontrol altında tutulmaktadır. 24 saat ısı ve nem kontrolü yapılır. Ayrıca güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Yangına karşı fiziksel önlemler alınmıştır. Sistem odamızdaki sunucular Vmware ile sanallaştırılmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Kent Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Kent Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları KBS (Kent Bilgi Sistemi) programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center), Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir.

Kent Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünlüklü yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır. Kent Bilgi Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Yönetim Bilgi Sistemi: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde GOPNET Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları GOPNET Otomasyon Sistemi programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi Hizmeti Çağrı Merkezi (Call Center) Başvuru Modülü, Vatandaş Mobil Uygulamaları, TAKBİS, E-Be-

lediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar, mobil ve tablet destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünlüklü yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

GOPNET Otomasyon Sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

E-belediye Uygulamaları: Belediyemizin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağladığımız internet ağıdır.

e-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlar tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikayetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izlemektedirler.

Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafifletmesi e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız daha rahat talep ve arzularını ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. e-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakta başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetlerde bulunmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların e-devlet şifresi ile 7/24 e-belediye işlemlerini gerçekleştirebildikleri hizmettir.

Tapu ve Kadastro Entegrasyonu: Bu uygulama kapsamında kadastro verilerine dijital ortamda erişim sağlanmış, Tapu Sicil Müdürlüğü'nde bulunan kütüklerin online olarak GOPNET Otomasyon Sistemine entegrasyonu çalışmaları yürütülmektedir.

Dijital Arşiv: Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrak 3 dakika da senkronize olarak GOPNET Doküman Yönetim Sistemine entegrasyonu sağlanmakta ve belediye personellerimizin istenilen klasör veya evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntülenebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans programı yazılım alt yapısı GOPNET Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Mobil Uygulamaları: Mobil Uygulama GOPNET Belediye otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verileri hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır. EBYS menümüz ile kullanıcılar imzada bekleyen evraklarını sahada iken mobil imza atarak tamamlamakta ve evrak işlemleri hız kazanmaktadır.

İş Süreçleri Yönetimi: Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir. Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

Süreç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz:

Süreç tabanlı çalışmaya geçmiş,

Bütün süreçlerini yazılım ortamında standart olarak ifade etmiş, izleyip ve kontrol altına almış,

Süreçlerindeki koordinasyon sorunlarını gidermiş,

İşgücü ihtiyacı azalmış, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vs. yerine işe ve hizmete odaklanmış,

Bütün süreçlerin, süreçlerdeki her bir çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütlerini ve hedeflerini tanımlamış,

Çalıştıkça her türlü performans ölçütlerine uygun verilerini otomatik olarak toplanmış,

Herhangi bir anda ya da yılsonunda, o an itibarıyla tüm süreçler ya da belirli bir süreç, çalışma ya da çalışan bazında, istenilen ölçütler için performans değerlendirmesi yapabilir duruma geçilmiştir.

Süreç yönetimi sistemi ile Vatandaşlarımız:

İş süreçleri hızlanması, işlerin sürüncemede kalmasının engellenmesi ve verimliliğin artması dolayısıyla kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır.

E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir.

Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.

Vatandaş, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyla alakalı bilgilendirilir ya da web üzerinden öğrenilmesi sağlanır.

NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanında nüfus ve vatandaşlık idaresi veri tabanı ile otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat TC kimlik bilgisi eksik yada kimlik bilgisi olup ta nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve Tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

İş Zekası Uygulamaları: Belediye Otomasyon Sistemimiz İş Zekası sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramaları yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgilerin alt verilerine kadar genişletilerek veya daraltılarak ulaştırılması sağlamaktadır.

Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS): 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Böylelikle çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı, kırtasiye masrafları yükünün kaldırılması, belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi, aranan belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşım sağlanmıştır. Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevlerini kullanarak Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile yazışmalar KEB ve e- İmza Entegrasyonunda başarılı bir şekilde sağlanmaktadır.

İnteraktif Harita: İnteraktif harita uygulaması ile 360 panoromik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşabileceği bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, STK, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafın bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşmaktadır.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi: İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm Pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile Zabıta personeli sahada Pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi ile pazar yerlerinin tüm Tezgah Bilgilerini, Pazarcı Bilgilerini ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

Kablosuz Ağ (Wi-Fi) Noktaları: İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktalarını görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumuza yakın olan kablosuz ağları sorgulanabilmektedir.

Faaliyet Takip Sistemi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

İstek Şikayet Sistemi: Otomasyon Sistemimizde kayıtlı olan İstek ve Şikayetler İnteraktif olarak gösterilmektedir. İstek ve Şikayetler Başlatılamamış, İşlemde ve Tamamlandı olarak ayrılarak en çok şikayet gelen mahalleler kırmızı renkte belirtilmiştir. Gelen şikayetin sayısına göre değişen mahalle renkleri ile görsel olarak da şikayet durumları gösterilmektedir.

Çöp Konteyner Takip Sistemi: Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Borç Sorgulama Sistemi: İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve Tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renkte olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

İstihdam Portalı: Belediyemizin İstihdam ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek iş ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam Portalı geliştirilmiştir.

e-Fatura: Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama yetkilileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

2.8- PESTLE Analizi

Gaziosmanpaşa Belediyemizin içinde bulunduğu iç ve dış etkenler ile alınması gereken önlemler, birim değerlendirmelerinin alınması, elde edilen verilerin Stratejik Planlama Ekibince PESTLE Analizi tekniğine uygun olarak değerlendirilmesi sonucu tespit edilmiş ve "Gaziosmanpaşa Belediyesi PESTLE Analiz Tablosu" hazırlanmıştır.

Konu	Durum/Beklenti	Öneri/Tedbir
Politik	Önümüzdeki dönemde yabancı uyruklu göçmenlerle ilgili genel politika değişim beklentisi Büyükşehir Belediyesi ile Gaziosmanpaşa Belediye yönetimlerinin farklı partilerden oluşu,	Düzenlemelerin yakından takip edilmesi, Bu konuda merkezi idareye öneriler sunulması,
Ekonomik	Genel olarak ekonomide bir daralma yaşandığı için İşsizlik artışı Yardım talepleri artışı Esnafın sıkıntısı arttığı için denetimlere tepki vermesi, İmar gelirleri düşüşü,	Sosyal yardım çalışmalarının etkin olarak sürdürülmesi, Merkezi İdare-Belediye-STK ve Üniversitelerle ortak çalışmalar yapılması,
Sosyo-Kültürel	Artan toplumsal hassasiyetlerle paralel olarak güvenli şehir ortamı taleplerinin artması,	Paydaşlar ile işbirliği yapılması, Güvenli şehir çalışmalarına önem verilmesi,
Teknolojik	Merkezi idare, kamuda ortak veri kullanımı ve ortak otomasyon programları ile ilgili çalışmaları,	Merkezi idare çalışmalarının yakından takibi,
Çevresel	Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de çevre duyarlılığı artması, Gaziosmanpaşa'nın deprem risk alanında olması ve bazı mahallelerinde yapı stokunun sağlıklı olması bu konuda endişe ve beklentileri,	Çevre yönetim sistem çalışmalarına ağırlık verilmesi, Bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi, Kentsel dönüşüm ve sağlıklı yapı stokunun iyileştirilmesi çalışmalarının hassasiyetle sürdürülmesi,
Yasal	Belediyelerle ilgili, özellikle de imar ve kentsel dönüşümle ilgili yasal düzenleme hazırlıkları bulunması, İşyeri ruhsatlandırmasında, yapı stokunun yasal beklentileri karşılama yetersizliği, Bazı alanlarda (özellikle de denetim) merkezi idare, Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz arasında yetki karmaşası,	Yasal mevzuat değişikliklerinin takibi, Mevzuat revizyon çalışmaları için öneriler geliştirilmesi,

2.9- GZFT Analizi

Gaziosmanpaşa Belediyemizin içinde bulunduğu olumlu ve olumsuz dış şartlar ile yine belediye-mizin kendi iç bünyesinde sahip olduğu şartlar, birim değerlendirmelerinin alınması, elde edilen verilerin Stratejik Planlama Ekibince GZFT (SWOT) Analizi tekniğine uygun olarak değerlendirilmesi sonucu tespit edilmiş ve "Gaziosmanpaşa Belediyesi SWOT Analiz Tablosu" hazırlanmıştır.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	İyileştirmeye Açık Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Vizyonel Yönetim Anlayışı	Bütçe İmkânlarının Kısıtlı Olması	Merkezi İdareyle Güçlü İşbirliği	Yasa Dışı Yabancıların Mevcudiyeti
Büyük Projeler Gerçekleştirme Tecrübesi	Taşeron İşçilerinin Belediye Şirketlerine Geçişiyile Oluşan Yükümlülükler	Çok Kültürlü Demografik Yapı	Ekonomik Daralmanın Sebep Olduğu Gelir Azalması ve Artan İş Ve Yardım Talepleri
STK'larla ve Akademik Camia ile Güçlü İşbirliği	Kurum İçi İletişim	İstihdam Ağırlıklı Yapıların Mevcudiyeti	Deprem Riski
Kültürel-Sosyal Tesis Yönünden İyi Durumda Olması		Kentsel Dönüşümün Başlamış Olması	
Planlı Çalışma Kültürü			
Bilişim Teknolojileri Altyapı ve Kullanım Düzeyi			
Halkla İlişkilerin Güçlü Olması			

2.10- Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Yeni dönem Gaziosmanpaşa Belediyesi Stratejik Planında, Misyon-Vizyon yeniden ele alınıp, önümüzdeki beş yıla hitap edecek şekilde belirlenmelidir.	Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergelerinin ise, şehrin gelişimine paralel olarak ve aynı zamanda Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun yeni sürümüne uyarlılık bakımından yeniden ele alınmalıdır.
Mevzuat Analizi	Belediye iş ve işlemleri mevcut mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.	Mevzuat değişimleri yakından takip edilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Zorunlu haller dışında kamulaştırmaya gidilmemeli ve tasarruf tedbirlerine önem verilmelidir.
Paydaş Analizi	İBB ile olan işbirliğindeki belirsizlik	İBB yatırım planlama faaliyetlerinin yakından takip edilmesi gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediyenin insan kaynakları genel olarak yeterli düzeydedir.	Kurumsal yönetim çalışmaları geliştirilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Belediyenin büyük projeler yürütebilme kabiliyeti gelişmiştir. STK ve merkezi idarelerle birlikte proje yürütme kabiliyeti gelişmiştir. Çalışanların motivasyonunun artırılmasına ihtiyaç vardır.	Kalite yönetim sistemi revize edilmelidir. Kurumsal iletişim sistemi uluslararası standartlara göre geliştirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	Bazı birimler dışında fiziki kaynak sıkıntısı bulunmamaktadır.	Mevcut kaynakların daha verimli kullanımına önem verilmelidir. Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği gereklerine uyum artırılmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyenin teknolojik altyapısı son yıllarda hızla geliştirilmiştir.	EBYS uygulaması yaygınlaştırılmalıdır. Kişisel veri kullanım güvenliği gerekleri yerine getirilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin mali durumu, benzeri belediyelere göre iyidir ancak şehrin ihtiyaçlarını karşılamada kısıtlıdır.	Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik faaliyetler sürdürülmelidir.
PESTLE Analizi	Artan İşsizlik Çevre Hassasiyetinin Artması Kent Güvenliği	Sosyal destekleri artırmak, Çevre politikalarını hassasiyetle uygulamak, Kent Güvenliği çalışmalarını artırmak



GELECEĞE BAKIŞ

3- GELECEĞE BAKIŞ

3.1- MİSYON

Gaziosmanpaşa Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı
"Şehirde Dönüşüm Yaşamda Gelişim" Anlayışı ile Vatandaşların Beklentilerini Hizmetin Merkezinde Tutan, Kusursuz ve Güçlü İlçe Yapısına Ulaşmayı Kendine Amaç Edinen Gaziosmanpaşa

3.2- VİZYON

Gaziosmanpaşa Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı
Yaşayan Bir Kent İnşa Ederek, Sürdürülebilir Yönetim Anlayışı ile Gelişen İstanbul'un En Çok Tercih Edilen Yaşam Merkezi Olmak

3.3- Kalite Politikamız

"Yönetişim" Anlayışıyla En İleri Teknolojileri Kullanarak Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı En Kaliteli Hizmeti Sunmak

3.4- Temel Değerler

1. Adalet
2. Eşitlik
3. Şeffaflık
4. Nezaket
5. Sürekli Gelişim
6. Kolaylaştırmak
7. Yenilikçilik
8. Güler Yüzlü Hizmet
9. Katılımcı Yönetim
10. Çevreye Duyarlılık

STRATEJİ GELİŞTİRME

4- STRATEJİ GELİŞTİRME

Gaziosmanpaşa Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayacak dört stratejik amaç belirlenmiştir:

1- İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA

Şehirler, üzerinde yaşadığımız, geleceğimizi bina ettiğimiz mekânlardır. Sosyal, kültürel, ekonomik ihtiyaçlarımızı en üst seviyede karşılayabildiğimiz şehirler, bu yönüyle “İnsan Odaklı” şehirlerdir. Planlı yapılaşması, insanı doğadan koparmayacak zenginlikte rekreasyon alanları, optimum şartlarda ulaşım imkan sağlayan ulaşım ağları, sağlıklı yaşam için vazgeçilmez olan altyapısı, bir şehir için vazgeçilmez temel hususlardır. Bu sebeple, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, planlı yapılanma, zengin rekreasyon alanları ve sağlıklı ulaşım sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesini öncelikli Stratejik Amaç olarak belirledik. Ancak bütün bu çalışmaların, “sürdürülebilirlik” ilkesine uygun olarak yürütülmesi ayrıca önem taşımaktadır. Çünkü şehirlerimiz sadece bizim yaşadığımız mekanlar değil aynı zamanda gelecek nesillerin de bizdeki emanetidir.

2- GAZİOSMANPAŞA’YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK

Bir şehrin fiziki mekânları ne kadar gelişmiş olursa olsun, bu özelliği tek başına yeterli değildir. Çünkü insan her şeyden önce “sosyal” bir varlıktır. İnsanın, yaşadığı şehirde, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilmesi, gerek kendisinin ve gerekse evlatlarının bu alanlarda gelişimini sağlayabilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda sosyal olmak, birlikte, bir arada ve karşılıklı dayanışma içinde yaşamayı gerektirir. Bu sebeptendir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, ilçemizde yaşayan her bir hemşerimizin sosyal-kültürel ve ekonomik alanlarda daha fazla imkana sahip olmasını, bir diğer Stratejik Amacımız olarak belirledik. Tabi ki, alandaki çalışmalarımız, bu günkü sorunlara çözüm üretirken, gelecek nesillerin de haklarını koruma hassasiyetiyle yürütülecektir.

3- ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

Güvenlik, insanın en temel ihtiyaçları arasında yer almaktadır. Herkesin, güven içinde yaşaması en temel haklarından. Ne var ki, günümüzde, özellikle de metropollerde bu temel haklar önemli oranda tehdit altındadır. İnsanın güvenliği sadece asayiş açısından görülemez. Onun sağlığını tehdit edecek her türlü (sağlıksız gıdalar, kirli çevre, vb) husus da “güvenlik” anlamında önemlidir. Bu sebeptendir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, insanımızın daha sağlıklı, güvenli ve düzenli bir şehir hayatı yaşayabilmesini sağlayacak çalışmaları Stratejik Amaçlarımız arasında belirledik.

4- KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK

Gaziosmanpaşa ilçemize ve ilçe halkımıza, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda mümkün olan en iyi hizmeti verebilmek için, kuşkusuz ki, belediyemizin “yapabilirlik” kapasitesinin yükseltilmesi çok önemlidir. Var olan imkanları genişletebilmek, eldeki imkanlarla daha verimli hizmetler üretebilmek ve bütün bunları da, “vatandaş memnuniyeti” odaklı kalite anlayışı içerisinde gerçekleştirmek, stratejik olarak çok önemlidir. Bu sebeptendir ki, belediyemizin organizasyon yapısını, sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları daha iyi düzeye taşıyabilmek için “Kurumsal Gelişimi” stratejik amaçlarımız arasında kabul ettik.

4.1- Amaç Hedef Tablosu

A1	İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA
H1.1	Planlı Yapılanma ve Kentsel Dönüşüm Projelerini Desteklemek ve Özendirmek
H1.2	Yol Ağını Geliştirmek, İyileştirmek ve Ulaşımı Daha Hızlı ve Konforlu Hale Getirmek
H1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK
H2.1	İhtiyaç Sahiplerini Desteklemek ve Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek
H2.2	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek
H2.3	Spora ve Sportif Faaliyetlere Destek Vererek Vatandaşların Sosyal Hayatın İçinde Sağlıklı ve Aktif Olmalarını Sağlamak
H2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak
H2.5	Gençlerin Toplumsal Yapının Her Alanına Etkin Bireyler Olarak Katılımı ve Sahip Oldukları Beceri ve Yeteneklerini Ortaya Çıkarmak
A3	Çevre Sorunlarına ve Güvenli Yaşam Gerekliliklerine Kalıcı Çözümler Üreterek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
H3.1	Atık Toplamak ve Sokak Temizliğini Etkin Olarak Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilir Çevre Bilinci Oluşturmak
H3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üreterek, Teknolojik Altyapıyı Geliştirerek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
H3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak ve İlçemiz Sınırları İçerisinde Kontrolsüz Üremeleri Engelleyerek Daha Yaşanabilir Bir Ortam Oluşturmak
H3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirmek
A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK
H4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
H4.2	İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Hizmet Üretebilmesi İçin Niteliklerini Geliştirmek
H4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
H4.4	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
H4.5	Çalışma Mekânları ve Şartlarını İyileştirerek Personel Memnuniyetini Artırmak
H4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
H4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Etkin Olarak Sürdürmek

4.2- HEDEF KARTLARI SORUMLU BİRİM TABLOSU

Hedef	Harcama Birimleri					
	Kentsel Dönüşüm Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Emlak ve İstimlak Md.	Park ve Bahçeler Md.	Fen İşleri Md.	Ulaşım Hizm. Md.
H1.1	S	İ	İ			
H1.2			İ		İ	S
H1.3				S	İ	

Hedef	Harcama Birimleri					
	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Kadın ve Aile Hizm. Md.	Emlak ve İstimlak Md.	Sağlık İşleri Md.	Basın Yayın ve Halkla İliş. Md.	Fen İşleri Md.
H2.1	İ	S		İ		
H2.2	S		İ			
H2.3	S					İ
H2.4		İ			S	
H2.5	S					İ

Hedef	Harcama Birimleri					
	Temizlik İşleri Md.	Zabıta Md.	Fen İşleri Md.	Destek Hizmetleri Md.	Sağlık İşleri Md.	Park ve Bahçeler Md.
H3.1	S					
H3.2			S			İ
H3.3		İ			S	
H3.4				S		

Hedef	Harcama Birimleri									
	Mali Hizm. Md.	Bilgi İşlem Md.	Fen İşleri Md.	Sağlık İşleri Md.	Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.	Yazı İşleri Md.	Hukuk İşleri Md.	Tefiş Kurulu Md.	Özel Kalem Md.	Ulaşım Hizmetleri Md.
H4.1						S				
H4.2						S				
H4.3	S									İ
H4.4		S								
H4.5			İ	İ						
H4.6					S				İ	
H4.7							İ	S		

S: Sorumlu Birim İ: İşbirliği Yapılacak Birim

4.3- HEDEF KARTLARI

A1	İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA								
H 1.1	Planlı Yapılanma ve Kentsel Dönüşüm Projelerini Desteklemek ve Özendirmek								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 İmar Planları Hazırlanması (m2 x1000)	10	4.000	1.770	750	700	-	-	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2 İmar Uygulaması Çalışması (Dönüm)	10	298	110	110	50	50	50	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	15	2.538	1.291	988	1.909	2.242	1.242	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	10	4.018	1.044	600	375	300	250	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.5 Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	10	8	2	2	1	1	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.6 Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	5	65	80	90	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.7 Kaçak Yapılaşma Girişimine Müdahale Oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.8 İnşaat Projeleri Onay Süresi (Gün)	5	15	14	14	14	14	14	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.9 Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	10	200	150	150	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.10 Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.11 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hizmetleri (m2)	10	6.200	550	500	500	500	450	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Genel Ekonomik Sebepler Plan - İmar Uygulama Süreçlerinin Uzaması Mali Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri İmar Hizmetleri Kamulaştırma Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	190.469.000 TL								
Tespitler	Belirli Mahallelerde Yoğun Bulunan Sağlıksız Yapı Stoku Yeni Yapılanma İçin Arazi Mevcudiyeti								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Bakanlık ve İBB Desteği								

A1	İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA								
H 1.2	Yol Ağını Geliştirmek, İyileştirmek ve Ulaşımı Daha Hızlı ve Konforlu Hale Getirmek								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Yol Düzenleme, İşaretleme – Aydınlatma Çalışmalarının Toplam Yol Ağına Oranı (%)	10	40	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.2 Asfalt Serim Miktarı (Ton)	10	187.000	50.000	50.000	60.000	60.000	70.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.3 Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m2)	10	137.000	50.000	50.000	50.000	60.000	60.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.4 Bordur - Tretuvar Yapımı (m2)	10	46.000	20.000	20.000	20.000	30.000	30.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.5 Bakım Tamir Yapılan Yolum Toplam Yol Ağına Oranı (%)	10	15	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.6 Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	10	350	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.7 Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	10	4.700	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.8 Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	10	5	1	1	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.9 Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	10	3.000	1.000	1.000	2.000	2.000	3.000	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.10 Yapılan Tasarım Proje Sayısı(Adet)	5	11	2	2	3	3	3	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.11 Yol Açma Genişletme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m2)	5	200	200	180	180	150	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği Kentsel Dönüşüm Çalışmaları İBB’den Gelecek Desteğin Düşmesi								
Faaliyet ve Projeler	Yol Yapım-Bakım-Onarım Faaliyetleri Tesis Yapım Faaliyetleri Proje Faaliyetleri					Altyapı Faaliyetleri Kamulaştırma Faaliyetleri			
Maliyet Tahmini	366.455.000 TL								
Tespitler	Gelişen şehir çerçevesinde yeni yol yapımı ve mevcutların bakım onarımı gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Bakanlık ve İBB Desteği								

A1	İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA									
H 1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1 Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	20	0	0	0	1	1	1	Yılda Bir	Yılda Bir	
PG 1.3.2 Mevcut Park Alanlarının Bakım-Onarım Oranı (%)	20	85	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.3.3 Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet)	10	350	400	475	500	525	550	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.3.4 Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	10	900	1.200	1.500	1.500	1.500	1.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.3.5 Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	10	300.000	400.000	600.000	600.000	600.000	600.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.3.6 Planlanan Budamaların Yapılma Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.3.7 Peyzaj Çalışmaları Yeşil Alan Düzenlemeleri (Adet)	10	2	5	10	10	15	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 1.3.8 Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Muayene Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği İBB Desteğinin Azalma İhtimali									
Faaliyet ve Projeler	Rekreasyon Alanları Yapım-Bakım ve Peyzaj Çalışmaları Yapım İşleri Faaliyeti									
Maliyet Tahmini	102.480.000 TL									
Tespitler	İlçe rekreasyon alanları bakımından zengin olup, şehrin gelişimine paralel geliştirilmelidir.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Bakanlık ve İBB Desteği									

A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARİŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK.									
H 2.1	İhtiyaç Sahiplerini Desteklemek ve Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1 Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	10	26.000	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.2 Yiyecek-Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	10	27.250	6.500	7.000	7.000	7.000	7.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.3 Kırtasiye Malzemesi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	10	2.250		5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.4 Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardım Sayısı (Adet)	10	155	160	180	200	220	250	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.5 Aşevinden Günlük Yemek ve Cenaze Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	10	1.027.389	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.6 Kadın Konukevi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	15	606	120	120	120	120	120	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.7 Evde Temizlik Hizmeti Verilen (65 yaşüstü) Kişi Sayısı (Kişi)	15	5.630	780	800	815	835	850	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.8 Evde Berber Hizmeti Verilen (Engelli ve Yaşlı Eve Bağımlı) Kişi Sayısı (Kişi)	10	2.641	1.550	1.600	1.650	1.700	1.750	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.1.9 Hoşgeldin Bebek Paketi Sayısı (Kişi)	10	6.950	1.500	1.600	1.700	1.800	1.900	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği Ekonomik Problemlili Aile ve Kişi Sayısında Artış									
Faaliyet ve Projeler	Sosyal Yardım Faaliyetleri Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	117.525.000 TL									
Tespitler	Önemli oranda ihtiyaç sahibi bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı vb. Yardım Kuruluşlarının Envanter Bilgilerine Ulaşım Sivil Toplum Desteği Bakanlık Desteği									

A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARİŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK.									
H 2.2	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1 Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	20	150	110	110	120	120	120	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.2.2 Sanat Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanıcı Sayısı (Kişi)	20	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000	11.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.2.3 Sanat Akademisinde Düzenlenen Eğitim Branş Sayısı (Adet)	20	18	20	22	24	25	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.2.4 Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamulaştırma (m2)	20	6.000	600	550	550	525	525	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri Kamulaştırma Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	61.135.000 TL									
Tespitler	İlçe, sosyal ve kültürel tesisler yönünden zengindir. Kentsel ve toplumsal gelişim çerçevesinde kültürel ve sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak STK Desteği									

A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARİŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK.									
H 2.3	Spora ve Sportif Faaliyetlere Destek Vererek Vatandaşların Sosyal Hayatın İçinde Sağlıklı ve Aktif Olmalarını Sağlamak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1 Verilen Spor Faaliyetlerinde Branş Sayısı (Adet)	30	10	10	10	12	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.3.2 Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	25	5.100	6.000	6.000	6.500	6.500	7.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.3.3 Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcu ve Kulüp Sayısı (Adet)	25	22	23	24	25	26	27	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.3.4 Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	20	8	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği Ekonomik Sıkıntıların ve İşsizliğin Artması									
Faaliyet ve Projeler	Spora ve Sporculara Destek Çalışmaları Tesis Yapımı									
Maliyet Tahmini	37.655.000 TL									
Tespitler	Gelişen toplumsal taleplere göre sportif faaliyetlerin desteklenmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak İBB ve Bakanlık Desteği STK Desteği									

A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK.									
H 2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1 Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanıcı Sayısı (Adet)	25	250	850	900	950	975	1.000	Her Ay	6 Ayda Bir	
PG 2.4.2 Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	25	298	850	900	950	980	995	Her Ay	6 Ayda Bir	
PG 2.4.3 İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	25	30	40	45	50	55	60	Her Ay	6 Ayda Bir	
PG 2.4.4 El Sanatları Satış Ofisleri Üye Sayısı (Adet)	25	1.508	835	855	875	890	910	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği Ekonomik Sıkıntıların ve İşsizliğin Artması									
Faaliyet ve Projeler	İstihdam Faaliyeti Gelir Artırıcı Faaliyetler									
Maliyet Tahmini	27.140.000 TL									
Tespitler	İstihdam ihtiyacı vardır.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak İşverenlerle İletişim ve Koordinasyon İŞKUR İle İletişim ve Koordinasyon									

A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARİŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK.									
H 2.5	Gençlerin Toplumsal Yapının Her Alanına Etkin Bireyler Olarak Katılımı ve Sahip Oldukları Beceri ve Yeteneklerini Ortaya Çıkarmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1 Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	30	13.500	14.000	15.000	15.500	16.000	17.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.5.2 Gençlik Merkezleri Üye Sayısı (Kişi)	30	420	450	500	550	600	700	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.5.3 Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	40	14	2	2	2	2	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri Tesis Yapım Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	36.795.000 TL									
Tespitler	İlçe, sosyal ve kültürel tesisler yönünden zengindir. Kentsel ve toplumsal gelişim çerçevesinde kültürel ve sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak STK Desteği									

A3	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
H 3.1	Atık Toplamak ve Sokak Temizliğini Etkin Olarak Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilir Çevre Bilinci Oluşturmak									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler										
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	10	945.897	146.000	146.000	146.000	146.000	146.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.1.2 Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Sayısı (Adet)	10	9.320	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.1.3 Yıkama Faaliyetleri İçin Araç Çalıştırılan Gün Sayısı (Gün)	10	1.864	316	316	316	316	316	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.1.4 Toplanan Atık Pil Miktarı (Adet)	10	23.980	4.700	4.800	4.900	5.000	5.200	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.1.5 Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (Lt)	10	154.831	31.000	32.000	33.000	34.000	35.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.1.6 Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	10	25.180	5.200	5.400	5.500	5.700	6.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.1.7 Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	10	3.200	3.250	3.350	3.480	3.570	3.650	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.1.8 İmalat Atıklarının Toplanması (Ton)	10	6.387	5.400	5.600	6.000	6.300	6.600	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.1.9 İkinci El Giysi ve Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	10	100	110	120	130	140	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.1.10 Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	10	240	35	40	45	55	60	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Kent Temizlik Faaliyetleri Çevre Koruma Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	223.990.000 TL									
Tespitler	Toplumumuzda çevre hassasiyeti her geçen gün artmaktadır.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Vatandaş ve STK Desteği									

A3	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
H 3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üreterek, Teknolojik Altyapıyı Geliştirerek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.2.1 Aydınlatma Bulunan Park Oranı (%)	25	95	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.2.2 Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı (Adet)	25	5	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.2.3 Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	25	7	4	4	4	6	6	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.2.4 Aydınlatma Yapılan Cadde Sayısı (Adet)	25	5	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği Artan Güvenlik Talepleri									
Faaliyet ve Projeler	Kent Güvenliği Hizmetleri Faaliyeti Aydınlatma Faaliyeti									
Maliyet Tahmini	6.844.000 TL									
Tespitler	Güvenlik talebi her geçen gün artmaktadır.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Emniyetle İşbirliği STK Desteği									

A3	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
H 3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak ve İlçemiz Sınırları İçerisinde Kontrolsüz Üremeleri Engellerek Daha Yaşanabilir Bir Ortam Oluşturmak									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.3.1 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Açık Alan (km ²)	20	1.870	280	280	280	280	280	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.3.2 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km ²)	15	13.674	300	300	300	300	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.3.3 Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ³)	15	9.400	1.600	1.600	1.600	1.600	1.600	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.3.4 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	15	14.483	5.600	5.800	6.000	6.300	6.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.3.5 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	15	1.258	450	500	550	600	700	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.3.6 Denetlenen Pazar Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.3.7 Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı İle Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	10	2.800	700	700	700	700	700	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği Genel Ekonomik Sorunlar									
Faaliyet ve Projeler	Toplum Sağlığını Koruma Hizmetleri Denetim Faaliyeti									
Maliyet Tahmini	66.675.000 TL									
Tespitler	Denetimi Yapılamayan Faaliyetler									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Sivil Toplum Desteği Personel, Araç-Gereç, Eğitim									

A3	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
H 3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.4.1 Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	11	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.4.2 Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	20	5	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.4.3 Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.4.4 Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	20	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 3.4.5 Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	20	45	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Toplumsal Duyarlılıkta Yetersizlik									
Faaliyet ve Projeler	Afet Hazırlık Faaliyeti									
Maliyet Tahmini	6.880.000 TL									
Tespitler	İlçede deprem riski yüksektir.									
İhtiyaçlar	STK Desteği									

A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLİP DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK									
H 4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.1.2 Kurum içi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Çalışmalara Yönelik Duyarsızlık									
Faaliyet ve Projeler	Organizasyonel Gelişim Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	2.378.000 TL									
Tespitler	Mevcut kalite yönetim sisteminin revizyonu gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Eğitim-Rehberlik									

A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLİP DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK									
H 4.2	İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Hizmet Üretebilmesi İçin Niteliklerini Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1 Kişi Başı Eğitim (Saat)	25	6	8	8	8	8	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.2.2 Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.2.3 Oryantasyon Eğitimine Katılan Personel Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.2.4 Hizmet İçi Eğitim Planının Yapılması (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Eğitime Katılımda Duyarsızlık									
Faaliyet ve Projeler	İnsan Kaynakları Yönetimi									
Maliyet Tahmini	23.430.000 TL									
Tespitler	Personel motivasyonu artışına ihtiyaç bulunmaktadır.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak									

A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLİP DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK									
H 4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.3.1 Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının Arttırılması (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.3.2 Tahakkuklarda Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.3.3 Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	20	50	65	70	75	80	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.3.4 Belediye Araç-Gereç Bakım Onarım Planlarının Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.3.5 Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	20	9	12	13	14	15	16	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Genel Ekonomik Sorunlar									
Faaliyet ve Projeler	Gelir-Gider Yönetimi Araç-Bakım Onarım									
Maliyet Tahmini	240.140.000 TL									
Tespitler	Belediye mali yapısı kent ihtiyaçlarına göre geliştirilmelidir. Genel ekonomiden ve inşaat sektöründen kaynaklı gelir daralması yaşanmaktadır.									
İhtiyaçlar	Eğitim-Rehberlik Hizmeti									

A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLİP DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK									
H 4.4	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.4.1 EBYS'nin Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	15	83,33	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.4.2 Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulması Oranı (%)	15	80	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.4.3 Belediye Otomasyon Sisteminde Geliştirilen Yeni Modül Sayısı (Adet)	15	78	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.4.4 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.4.5 Donanımsal Tamir-Bakım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.4.6 Bilişim Teknolojileri Eğitim İhtiyacının Karşılama Oranı (%)	15	90	90	90	90	90	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.4.7 Kurum Arşiv İşlemlerinin Eksiksiz Yürütülmesi (%)	10	90	92,5	95	97,5	97,5	97,5	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Kurumsal Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi									
Maliyet Tahmini	27.635.000 TL									
Tespitler	Belediyenin bilişim teknolojileri altyapısı güçlü olup, şehrin gelişimine paralel geliştirilmelidir.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak									

A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLİP DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK									
H 4.5	Çalışma Mekânları ve Şartlarını İyileştirerek Personel Memnuniyetini Artırmak									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.5.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi(%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.2 Hizmet Binalarında Görevli Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	15	128	150	150	150	150	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.3 Dış Birim Hizmet Binalarının Temizlik ve Bakımları Oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.4 Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı İçin Yapılan İhale Sayısı (Adet)	20	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.5 Hizmet Binası ve Tesislerin Yapımı (Adet)	20	6	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.6 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	10	82	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.5.7 Personelimize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahlili, Enjeksiyon) (Adet)	10	15.600	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Hizmet Binaları Bakım-Onarım-Temizlik-Aydınlatma-İklimlendirme Faaliyetleri İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları Tesis Yapımı									
Maliyet Tahmini	602.954.000 TL									
Tespitler	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda mevzuatın gereklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Eğitim - Rehberlik									

A4	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
H 4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.6.1 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.6.2 Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.6.3 Vatandaşa Uygulanan Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	10	12	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.6.4 Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	10	3	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.6.5 Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.6.6 Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.6.7 Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.6.8 Yapılan Taziye Ziyaret Sayısı (Adet)	10	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.6.9 Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	10	300	300	300	300	300	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.6.10 Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	10	1946	480	480	480	480	480	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Halkla İlişkiler Faaliyeti									
Maliyet Tahmini	63.300.000 TL									
Tespitler	Belediyenin güçlü olan halkla ilişkileri daha da geliştirilebilir.									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak Eğitim-Rehberlik Anket Hizmeti									

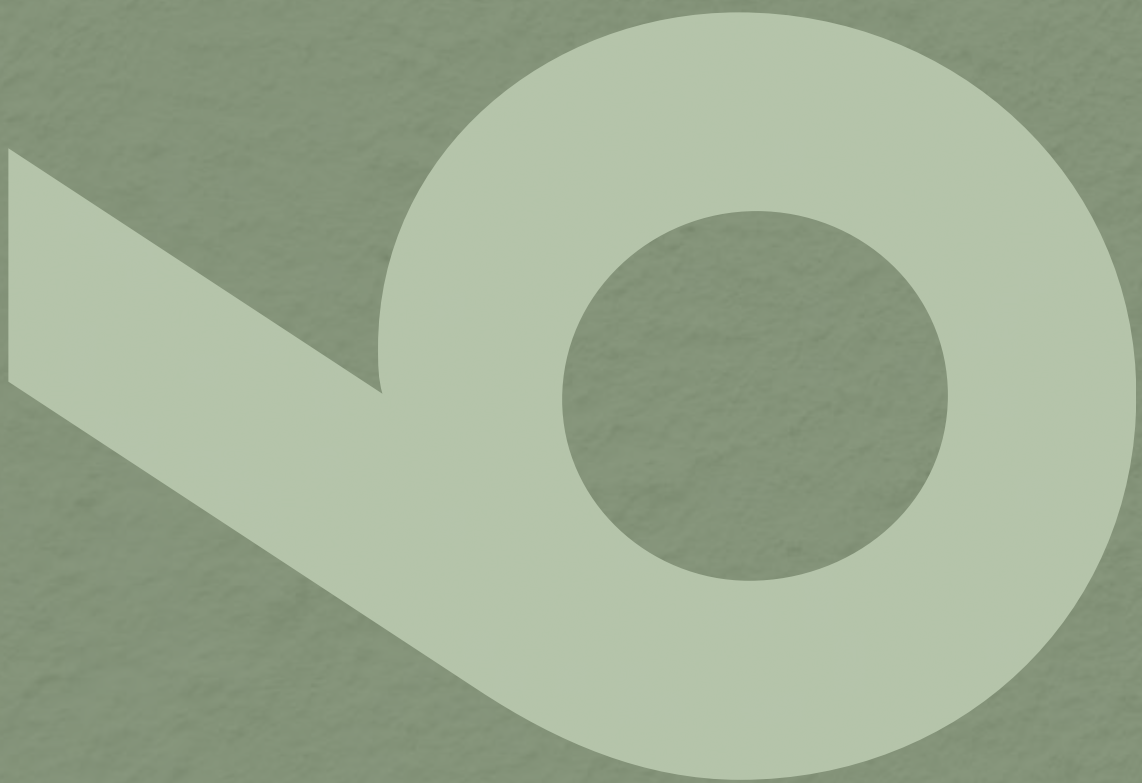
A4	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK									
H 4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Etkin Olarak Sürdürmek									
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Önceki Plan Dönemi Değeri (2014-2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.7.1 İnceleme Soruşturma İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	30	45	43	41	39	37	35	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.7.2 Resmi Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.7.3 Birimlerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüşlerin Verilme Oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mevzuatların Sürekli Değişimi									
Faaliyet ve Projeler	Hukuki Destek Faaliyetleri Teftiş-Denetim-İnceleme									
Maliyet Tahmini	30.560.000 TL									
Tespitler	Sürekli Değişen Mevzuatlar Sebebi İle Birimlerin Kimi Zaman Değişikliklerin Farkında Olmaması									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak									



MALİYETLENDİRME

5- MALİYETLENDİRME

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
A1						
H1.1	34.369.000	36.100.000	38.000.000	40.000.000	42.000.000	190.469.000
H1.2	65.955.000	69.500.000	73.000.000	77.000.000	81.000.000	366.455.000
H1.3	18.480.000	19.500.000	20.500.000	21.500.000	22.500.000	102.480.000
A2						
H2.1	21.525.000	22.500.000	23.500.000	24.500.000	25.500.000	117.525.000
H2.2	11.035.000	11.600.000	12.200.000	12.800.000	13.500.000	61.135.000
H2.3	6.805.000	7.150.000	7.500.000	7.900.000	8.300.000	37.655.000
H2.4	4.890.000	5.150.000	5.400.000	5.700.000	6.000.000	27.140.000
H2.5	6.465.000	7.000.000	7.350.000	7.700.000	8.100.000	36.615.000
A3						
H3.1	40.490.000	42.500.000	44.500.000	47.000.000	49.500.000	223.990.000
H3.2	1.214.000	1.280.000	1.350.000	1.450.000	1.550.000	6.844.000
H3.3	12.025.000	12.650.000	13.300.000	14.000.000	14.700.000	66.675.000
H3.4	1.230.000	1.300.000	1.375.000	1.450.000	1.525.000	6.880.000
A4						
H4.1	428.000	450.000	475.000	500.000	525.000	2.378.000
H4.2	4.180.000	4.400.000	4.650.000	4.900.000	5.300.000	23.430.000
H4.3	43.140.000	45.500.000	48.000.000	50.500.000	53.000.000	240.140.000
H4.4	4.985.000	5.250.000	5.500.000	5.800.000	6.100.000	27.635.000
H4.5	106.654.000	112.700.000	120.600.000	128.000.000	135.000.000	602.954.000
H4.6	11.050.000	12.000.000	12.600.000	13.250.000	14.000.000	62.900.000
H4.7	5.460.000	5.750.000	6.100.000	6.450.000	6.800.000	30.560.000
Faaliyet Gider Toplamı	400.380.000	422.280.000	445.900.000	470.400.000	494.900.000	2.233.860.000
Genel Yönetim Giderleri	32.620.000	36.720.000	32.100.000	30.600.000	31.100.000	163.140.000
TOPLAM	433.000.000	459.000.000	478.000.000	501.000.000	526.000.000	2.397.000.000



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

“Belediyeler İçin Stratejik Plan Rehberi” gereği; stratejik planın sistemli olarak 6 aylık ve yıllık dönemler bazında izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir.

Yürürlükteki planın kalan son iki yılı için de izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar sonucu oluşturulan altyapı ve bilinçle bir sonraki plan dönemi için de aynı sistemli çalışma sürdürülecektir. 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler raporlanarak takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir. Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Belediyemizin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2020-2024 Stratejik Plan başarı ile uygulanacaktır.



444 0 467



www.gaziosmanpasa.bel.tr



[gaziosmanpasabelediyesi](https://www.facebook.com/gaziosmanpasabelediyesi)



[gaziosmanpasabelediyesi](https://www.instagram.com/gaziosmanpasabelediyesi)



[gopbelediyesi](https://twitter.com/gopbelediyesi)



[htahsinusta](https://www.facebook.com/htahsinusta)



[htahsinusta](https://www.instagram.com/htahsinusta)



[htahsinusta](https://twitter.com/htahsinusta)