

### Belediye Başkanının Mesajı :

Küreselleşme hareketi, tüm diğer ilişkilerde değişime yol açtığı gibi, kamu yönetimi konusunda da çeşitli gelişmelere ve değişimlere neden olmuştur.

Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda, gözü kapalı tahminlerle veya "...benim düşünceme göre..." gibi dayanaksız yaklaşımlarla değil; bilimsel yaklaşımla, analitik bir yöntem kullanılarak yapılmak zorundadır.

21. yüzyılda çağdaş bir kamu yönetimi;

- Stratejik bilince sahip,
- Analitik,
- Yaratıcı,
- Değişimi kabullenen,
- Yeni deneyimlere açık,
- Katılımcı ve şeffaf olan,
- İnsan haklarına saygılı,
- Etkili olmayı temel almak zorundadır.

Belediyeler Demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında önemli roller üstlenmektedirler.

5018 sayılı Kanun hükümleri gereğince oluşturulacak stratejik planlama ile stratejik yönetim yaklaşımına geçilmektedir.

Bu kapsamda;

- Öngörülebilir bir geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Öncelikleri belirleme,
- Maddi ve manevi kaynaklarını geliştirme unsurlarını vurgulamalıdır.

Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır.

Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturularak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olunacaktır.

Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Karaman Belediyesi kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanlarını dikkate alarak ayrıntılı olarak, önceliklerini belirleyerek stratejik planını oluşturmuştur. Plan dönemi içinde çalışmalarında stratejik planda belirlenen amaç ve hedefler esas alınacaktır.

Karaman Belediye Başkanı olarak ortaya koyduğumuz vizyon çerçevesinde "Karaman'ı Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir KARAMAN" hedefine ulaştırmakta ısrarlıyız. Arzumuz bu ısrarımızı kaybettirmeyecek plan ve programları en kısa sürede, en az maliyetle en verimli şekilde kentimizin ve kentlimizin hizmetine sunmaktır. Bu planın bizi bu arzumuzla ulaştıracağına inanıyoruz. Bu vesile ile Stratejik Plan'ın hazırlanma süresince zaman ve birikimlerini ortaya koyan kurum çalışanlarımızı, Stratejik Plan Komisyonumuzu ve Belediye Meclisimize tebrik ve teşekkür ederim.

Ali KANTÜRK  
Karaman Belediye Başkanı

## Stratejik Plan Ekibinin Sunuşu

Stratejik Planlama çalışmamız 5393 sayılı Belediye Kanununun Resmi Gazetede yayımlanmasına müteakip Karaman Belediye Başkanımızın iç genelge yayınlamasıyla başlamıştır.2007-2011 tarihlerini kapsayan stratejik planının hazırlanabilmesi amacıyla belediye üst yönetimince bir çalışma ekibi oluşturulmuştur.Çalışma ekibine öncelikle stratejik planlama ile ilgili teorik eğitim verilmiş ve ardından plan çalışmaları başlatılmıştır..Yapılan çalışmalar konu başlıkları itibariyle aşağıda gösterilmiştir.

1. Stratejik Planlama ile ilgili doküman toplantısı
2. Yapılacak eğitim faaliyetleri
3. Ekip oluşturulması
4. Çalışma takvimi oluşturulması
5. Çalışmaların denetlenmesi
6. Birimlerin hazırladığı raporların Stratejik Planlama Ekibine verilmesi
7. Yapılan toplantılarda öncelikli Stratejik Hedeflerin tespiti ve bunların hakkında detaylı çalışma
8. Başkan, Başkan Yardımcısı ve diğer ilgili birim müdürlerinin de katıldığı değerlendirme toplantısı
9. Stratejik Plan Taslağının oluşturulması
10. Stratejik Plan Taslağının yeni hedefler doğrultusunda revizyonu
11. Stratejik Plan Taslağının rapor basımı ve Belediye Meclis Üyelerimize incelenmesi için verilmesi
12. Belediye Meclisince görüşülmesi
13. Varsa ilaveler ve çıkartmaların yapılması
14. Raporun Nihai hale getirilmesi
15. İçişleri Bakanlığı, Sayıştay ve DPT Müsteşarlığına gönderilmesi
16. İnternet sitemizde yayımının yapılması

Stratejik Planlama kavramı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile gündemimize girmiştir. Daha sonra çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanununda da Stratejik Plan hazırlama ile ilgili görev nüfusu 50.000 in üzerindeki belediyelere verilmiştir. Bu yeni kavram çerçevesinde ilk defa hazırlanacak olan Stratejik Plan için neler yapılması gerektiği konusunda çalışmalara başlanmıştır.Önceliklerin İnternet üzerinden kaynak araştırılması yapılmıştır. DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu ana kılavuzumuz olmuştur. Elde edilen binlerce sayfa kaynaktan personelimize Stratejik Planlama kavramı anlatılmıştır. Bu konuda çalışma yapan diğer kurumların da çalışmaları incelenmiştir.

İçişleri Bakanlığının genelgesi doğrultusunda Sivil Toplum Kuruluşları, Fakülte,Kamu Kurumları ve Meslek Odalarının da fikirlerinin alınması işleminden sonra çalışma takvimi oluşturulmuştur.

## Stratejik Planlama Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

### 1.HUKUKİ DAYANAK

5393 Sayılı Belediye Kanununun **Meclisin Görev ve Yetkilerini** Düzenleyen 18.Maddesinin **a** bendinde “**Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek**”, **Encümenin görev ve yetkilerini** düzenleyen **34.** Maddesinin **a** Bendinde “Stratejik Plan ve Yıllık Çalışma Programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek”,**Belediye Başkanının görev ve yetkilerini** düzenleyen **38.**Maddesinin **b** bendinde “Belediyeyi stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak” görevleri verilmiştir.

Yine anılan kanunun **Stratejik plan ve performans planını** düzenleyen **41.** maddesinde ise “Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içerisinde; kalkınma alanı ve programı varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından öncede yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000 ‘in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik Plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”denilmektedir.”

5393 sayılı kanunun **56.** Maddesinde ise “ Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu açıklar.Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.” Denilmektedir.”

**Belediye bütçesini** düzenleyen **61.** maddede ise “ Belediyenin Stratejik Planına ve Performans Programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içinde yapılmasına izin verir.Bütçeye ayrıntılı harcama programları ve finansman programları eklenir.Bütçe yılı Devlet Mali Yılı ile aynıdır.Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasında sorumludur.”Denilmektedir.”

Yine 5393 sayılı kanunun Geçici 4. maddesinde “ 41 inci maddede öngörülen Stratejik Plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren 1 yıl içinde hazırlanır.”Hükmü yer almıştır. Buna göre 5393 sayılı Kanun 13.07.2005 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe girmesi nedeniyle ilk stratejik planların 13.07.2006 tarihi itibariyle hazırlanmış olması gerekmektedir.

### 2.STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

Karaman Belediyesi Stratejik Plan çalışmaları gerçekleştirilirken Stratejik Plan Kılavuzunda yer alan model esas alınarak geliştirilmiştir. Klasik stratejik planlama modeli olarak da adlandırılan bu model de temel dört sorunun cevaplanması amaçlanmaktadır:

- Neredeyiz ?
- Nereye gitmek istiyoruz?
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşırız?
- Başarımızı nasıl ölçer ve değerlendiririz.?

Bu model esas olarak stratejik planlama literatüründe genel kabul görmüş bir yaklaşımdır. Kamu kuruluşlarında stratejik planlama anlayışını benimseyen diğer ülkelerde de yaygın olarak bu modelin uygulandığı görülmektedir.

### **3.PLANLAMANIN PLANLANMASI**

Stratejik planın zamanında ve istenilen nitelikte hazırlanabilmesi için planlama sürecinin planlanması gerekir. Planlamanın planlanması aşaması bir proje olarak ele alınmış ve proje yönetiminin üç temel kısıtı ( işin niteliği, kullanılacak kaynaklar, zaman) değerlendirilmiştir.

#### **3.1 ÜST YÖNETİM DESTEĞİNİN SAĞLANMASI**

Planlama yapmak esas olarak kuruluşun üst yönetiminin temel işlevlerinden birisidir. Dolayısıyla planlama çalışmasının kuruluşun üst düzey yönetimince yönlendirilmesi ve takibi gereklidir. Hazırlanan stratejik plan kuruluş yönetiminin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olmalıdır. Bu amaçla kuruluşun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar gerçekleştirilmiş ve uygulanacak model anlatılmıştır.

#### **3.2 STRATEJİK PLAN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI**

Karaman Belediyesinin 2007-2011 tarihlerini kapsayan stratejik planının hazırlanabilmesi amacıyla belediye üst yönetimince bir çalışma ekibi oluşturulmuştur.Çalışma ekibine öncelikle stratejik planlama ile ilgili teorik eğitim verilmiş ve ardından plan çalışmaları başlatılmıştır.Karaman Belediye Başkanlığınca, Başkan Yardımcısı Mehmet TEKİN'in Koordinatörlüğünde ve Muhasebe Müdürü Fadime KOŞUM 'un Rehberliğinde,nihai şekil verilmiştir..

#### **3.3 İŞ PLANININ YAPILMASI**

Planın istenilen sürede gerçekleştirilmesi için yürütülecek faaliyetlerde ilgili bir zaman çizelgesi ana hatları ile oluşturulmuştur.

Planlama sürecinde hangi aşamalara kimlerle görüşüleceği, görüşme sonuçlarının mutlaka tutanak haline getirilmesi istenmiştir.

### **4.MEVCUT DURUM TESPİTİ**

Stratejik plan çalışmalarında kuruluşun iç yapısının ve faaliyet gösterdiği dış çevrenin incelenmesi atılacak ilk adımlardan bir tanesidir.

Mevcut durumun incelenmesi stratejik planın kalitesini arttıracak ve paydaş beklentilerinin karşılanmasına hizmet edecektir.

#### **4.1 ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI**

İç paydaşlar olarak da tanımlanabilecek olan çalışanların görüşlerinin alınması, planlama sürecinin diğer bir aşamasıdır.

Durum tespiti için çalışanlar ve paydaşların görüşleri, katılımcı yönetimler ile alınmıştır.

Her bir daire müdürlüğünce anket forumları yoluyla her bir personelin statüsüne bakılmaksızın fikrinin alınması istenmiştir. Elde edilen sonuçlar her bir daire müdürlüğünün “ güçlü yanlar, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler” (GZFT) bulunmuştur. Bütün daire

müdürlerinin güçlü yönleri Belediyemizin güçlü yönünü, zayıf yönler Belediyemizin zayıf yönünü, fırsat ve tehditlerin toplamı da belediyemizin fırsat ve tehditlerini oluşturacaktır.

Güçlü yönlerimizin devam etmesini ve bunların nasıl daha faydalı olarak kullanacağımızı, zayıf yönleri nasıl iyileştireceğimiz üzerinde analiz yapılmıştır. Fırsatlarımızdan nasıl faydalanacağımız tehditleri de nasıl bertaraf edeceğimiz üzerinde görüşülmüştür.

## 4.2 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Paydaşların görüş ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılabilmesi için bir çalışma gerçekleştirilmiştir.

1. **Paydaşların Tespiti:** Daire müdürleri tarafından oluşturulan stratejik planlama ekibinin kimler olduğu belirlenmiş, tespit edilen paydaşlar müşteri (vatandaş), dış paydaş ve iç paydaş olarak kategorize edilmiştir.
2. **Paydaşların İncelenmesi:** Paydaşların kurumdan muhtemel beklentileri tartışılmıştır.
3. **Paydaş Görüşlerinin Alınması:** Oluşturulan iletişim stratejisi ile her bir müdürlüğün paydaşlarla görüşülmesi istenmiştir. Paydaşlara kurumun neleri iyi yaptığı, hangi hizmetlerinde problemler yaşandığı, önerileri ve belediyemizden beklentileri sorulmuştur. Bunlarında rapor haline getirilmesi istenmiştir.

## 4.3 GZFT ANALİZİ

GZFT analizi, durum analizinde kullanılan yöntemlerden birisidir. GZFT analizine çalışanlardan alınan görüşlerin bir araya getirilmesi ile başlanmıştır. Her bir birimden gelen sonuçların birleştirilmesi ile kuruluşun güçlü yanları, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditlerinden meydana gelen listeler oluşturulmuştur.

## 4.4 STRATEJİK KONULARIN BELİRLENMESİ

Stratejik konular stratejik planlamanın temeli olarak görülen yaklaşımlardan birisidir. Bu yaklaşımlara göre Belediyemizi uzun vadede etkileyecek stratejik konuları belirlemeli ve stratejik plan kapsamında bu sorunlara çözüm getirmelidirler. Her bir müdürlük kendi stratejik konularını tespit etmiştir. Kendilerine rutin işlerinin değil, belediyemize hamle yaptırarak, güçlü olmamızı sağlayacak konular üzerinde çalışmalarını istenmiştir.

## 4.5 RİSKLERİN İNCELENMESİ

Stratejik Planın başarısını etkileyebilecek riskler durum analizi kapsamı altında incelenmiştir. Öngörülen risklerin olası etkileri ve gerçekleşme olasılığı değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme sonucunda plan varsayımları ortaya konulmuştur.

## 5. PLANIN UNSURLARI

DPT tarafından hazırlanan Stratejik Plan kılavuzuna göre seçilen model doğrultusunda Stratejik Planda şu unsurlar yer almıştır. Misyon, vizyon, ilkeler, Stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans kriterleri

### 5.1 MİSYON

Misyon, kuruluşun varoluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesidir. Temel olarak misyon bildiriminin 4 temel sorunun ( ne, nasıl, neden, kim) cevabını içermesi beklenir. Bu sorular dışında kuruluşun hizmet verdiği coğrafi bölge, kullandığı teknoloji, varlığını

sürdürme yöntemi, ilkeleri ve imajı da misyon ifadelerinde sıklıkla karşılaşılabilen unsurlardır. Belediyemizin misyonu 5393 sayılı Belediye Kanununun ile verilen görevlerdir. Bunun yanında ilişkili olduğumuz diğer kanunlarda madde numarası ile yazılmıştır. Ağdalı sözcüklerle misyon yazılmamıştır. Kanunun verdiği görevleri etkin, verimli bir şekilde yapmak misyonumuzdur.

## 5.2 VİZYON

Vizyon, ulaşılması istenilen geleceğin özlü ve çarpıcı bir ifadesidir. Vizyon bildirimlerinin unsurları misyon bildirimlerinin unsurları kadar net bir şekilde tanımlanamaz. Vizyon ifadeleri gerek biçim gerek içerik açısından kuruluştan kuruluşa önemli farklar gösterirler. Karaman Belediyesinin vizyon bildirimini oluşturulurken Karaman Belediye Başkanımızın seçim vaatleri arasında da bulunan “Yaşanabilir, huzurlu ve modern bir kent” i rehber aldık

## 5.3 İLKELER

İlkeler kurumun faaliyetlerine yön veren temel değerlerin bir ifadesidir. Kurumca benimsenen veya benimsenmesi istenilen, kurumun iş yapma biçimine, çalışanlarına ve müşterilerine ( Vatandaşlara) yönelik değerleri tanımlar. İlkeler tespiti her bir birim tarafından oluşturulmuş olup toplamı belediyemizin ilkeler bütünüdür.

## 5.4 STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun elde etmeyi planladığı sonuçları kavramsal olarak tanımlarlar. Sayısal olarak ifade edilmemekle birlikte, somut bir nitelik taşırlar. Amaçların en önemli niteliği hizmetlerin gerçekleştirilmesinde söz konusu olan girdi, süreç ve çıktılar değil, bunların hizmet edeceği “sonuç” ları ifade etmesidir.

Belediyemizin stratejik amaçları belirlenen strateji alanları doğrultusunda geliştirilmiştir. Amaçların, kurumun bütün faaliyet ve projelerine yön verecek kadar kapsamlı olmasına, aynı zamanda kolay anlaşılabilir ve hesap verme sorumluluğu tesis edilebilir bir yapıda oluşturulmasına dikkat edilmiştir.

## 5.5 KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

Kritik başarı faktörleri belirli bir amaca ulaşabilmek için mutlaka gerçekleştirilmesi yada sahip olunması gereken faktörleridir. Karaman Belediye Başkanlığının kritik başarı faktörleri vizyona dayalı olarak belirlenmiştir.” Yaşanabilir, huzurlu ve modern bir kent olmak” kritik başarı faktörüdür.

## 5.6 HEDEFLER

Hedefler,stratejik amaçlara ulaşabilmek için ortaya konan belirli bir zaman dilimini kapsayan, somut ve ölçülebilir alt amaçlardır. Bir hedef oluşturulurken öncelikle stratejik amaca nasıl ve ne ölçüde katkı verdiğine dikkat edilmelidir.

Karaman Belediyesi stratejik planı için yapılan çalışmalarda hedeflerin stratejik amaçlar çerçevesinde misyona katkılarının yanı sıra kuruluş vizyonuna katkıları da somutlaştırılmaya çalışılmıştır. Vizyona dayalı olarak tespit edilen kritik başarı faktörleri ile misyon doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçlar eşleştirilmiş, hedeflerle hedefin altında yer alan diğer unsurlar bu kesişim noktalarına dengeli bir biçimde dağılacak şekilde belirlenmiştir.

Hedefler belirlenirken misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve kritik başarı faktörlerinin yanı sıra Şu unsurlara da dikkat edilmiştir.

- Mevcut Durum
- Paydaşlar
- Stratejiler- Alternatifler
- Veri Durumu
- Faaliyetler
- Performans Kriterleri

## 6 UYGULAMAYA GEÇİŐ

Stratejik Plan Başkan tarafından Belediye Meclisine sunulmuş ve onayına müteakip 2007 – 2011 yılları arasında uygulamaya konulmuştur.

### Stratejik Planlama alıŐma Ekibi

Mehmet TEKİN	Belediye Başkan Yardımcısı
Fadime KOŞUM	Muhasebe Yetkilisi
A.Faruk AYDIN	Muhasebe Harcama Yetkilisi
S.Hilmi.ŐİMŐEK	Fen İŞleri Müdür Vekili
Emin EGE	İmar İŞleri Müdürü
Erhan ALKAN	Zabıta Müdürü
Celalettin AKGÜN	Bark Bahçe Müdür Vekili
Recep KILINÇ	Şef

### Stratejik Plan alıŐma Komisyonu

Mehmet TEKİN	Belediye Başkan Yardımcısı
Fadime KOŞUM	Muhasebe Yetkilisi
A.Faruk AYDIN	Muhasebe Harcama Yetkilisi
S.Hilmi.ŐİMŐEK	Fen İŞleri Müdür Vekili
Emin EGE	İmar İŞleri Müdürü
Erhan ALKAN	Zabıta Müdürü
Celalettin AKGÜN	Park Bahçe Müdür Vekili

## DURUM ANALİZİ

### 1. GEÇMİŞİ, MEVZUATI ve GÖREVLERİ

Karaman kentinin ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle beraber yapılan arkeolojik kazılar neticesinde, önemli bir yerleşim bölgesi, ticaret ve kültür merkezi olduğuna dair belgeler bulunmuştur.

Karaman ve çevresinin M.Ö.8000 yıllarında yerleşik iskana sahip olduğu ortaya konulmuştur. İl; Hititler zamanında bir askeri ve ticaret merkezi olmuş daha sonra Firigya ve Lidya'luların egemenliğine geçmiş, M.Ö.322 de Yunan Kralı Perdikkos ve Filippos'un işgaline ve talanına uğramıştır.

Karamanoğulları Anadolu Selçuklu Devletinin zayıflamasından ve yıkılmasından sonra bağımsızlıklarını ilan edip Karamanoğlu Devletini kurmuşlardır. Karamanoğulları OĞUZ'ların SALUR boyuna mensuptur. 24.Oğuz boyu şunlardır. 1.Kayı 2.Bayat 3.Alkaevli 4.Karaevli 5.Yazır 6.Döğür 7.Dondurga 8.Yaparlı 9.Avşar 10.Kızık 11.Beğdili 12.Karkın 13.Bayındır 14.Biçene 15.Çavuldur 16.Çepni 17.Salur 18.Eymür 19.Alayuntlu 20.Üreğir 21.İğdiz 22.Bügdüz 23.Yuva 24.Kınık. Bu 24 boy 6 ata da birleşir. 1.Günhan 2.Ayhan 3.Yıldızhan 4.Gökhan 5.Dağhan 6.Denizhan. Şehir Klasik dönemlerde LARENDE Olarak bilinir. Larende, 1256 da Karamanoğulları devletinin başkenti olmuştur. Larende, Cumhuriyet Döneminde KARAMAN adını almıştır.

Karamanoğlu Mehmet bey Konya civarında Moğollarla yaptığı savaşı kazanarak Konya'yı moğal işgalinden kurtarmış ve Karamanoğlu Devletinin başkenti yapmıştır. O tarihlerde Anadolu Selçuklularının resmi dili Arapça, edebiyat dili Farsça idi. Yönetenlerle yönetilenler arasında dil konusunda büyük farklılıklar meydana gelmişti. Dil farkı büyük reaksiyonlar doğurdu. Hacı Bektaş Veli, Tapduk Emre, Yunus Emre, Aşık Paşa, Sarı Saltuk ve Karamanoğlu Mehmet Bey başta olmak üzere daha birçok kültür tarihinin büyük simaları Türk kültür ve medeniyetinin tahrip edilmekte ve yok edilmekte olduğunu görerek, siyasi ve kültürel taarruza geçmişlerdir. Karamanoğlu Mehmet Bey Türk Milliyetçilik tarihine altın harflerle yazılması gereken 13 Mayıs 1277 yılında yayınladığı bir fermanla Türkçe'nin zaferini sağlamıştır. Bu fermanla "Bu günden sonra hiç kimse sarayda, divanda, meclislerde ve seyranda Türk dilinden başka dil kullanmaya" diyerek Türkçe'den başka konuşulan ve yazılan dilleri yasaklamıştır.

Bugün Karaman halkının civar yerleşim bölgelerine nazaran daha düzgün bir lisan kullanmasını bu fermanla aramak lazımdır.

Karamanoğulları devletinin sınırları, en güçlü olduğu zamanlarda, Karaman, Konya, Sivas, Kayseri, Niğde, Adana, Antakya, Silifke, Anamur, Mut, Gülnar, Alanya, Gazipaşa, Antalya, Isparta, Beyşehir'e kadar uzanıyordu.

Karaman'lular kuvvetli düşmanlarının karşısında sarp yerlere bilhassa Toros dağlarına çekilerek korunurlar ve tehlike geçince tekrar İçel ve Larende (Karaman) tarafına geçerlerdi. Geçitler vasıtasıyla Konya'ya ulaşan ticaret kervan yollarını kontrol eden Karamanlılar, Ceneviz, Kıbrıs ve Malta tacirlerinden aldıkları vergiler ile mühim bir gelir temin ediyorlardı. Lamos, Silifke, Anamur, Manavgat gibi kendilerine ait limanlardan tahsil ettikleri gümrük resmi önemli gelirlerdendi. Karamanoğullarının Alaaddin Bey'den itibaren hedeflerinin gümüş sikkeleri görülmektedir.

Hıristiyan alemi tarafından kutsal sayılan ve antik şehir olarak bilinen DERBE kenti Avrupalı hıristiyan turistlerin dikkat ve ilgisini çekiyor. (Derbe Karaman'a bağlı Aşiran köyü yakınlarında yer alır) Hıristiyanların Hz. İsa Peygamber'den sonra kendilerine dini lider olarak bildikleri MICHAEL Derbe'de yatmaktadır. Burayı ve MICHAEL'in kabrini ziyaret



edenler Hıristiyan inancına göre kendilerinin hacı oldukları edinilen bilgiler arasındadır. Karaman 15 Haziran 1989 tarihinde Türkiye'nin 70. Vilayeti olmuştur.

## KARAMAN BELEDİYESİNİN TARİHÇESİ

Tarih boyunca önemli kültür, sanat ve ticaret merkezi olan Karaman'da Belediye'nin kuruluş tarihi resmi kayıtlara göre 1877'dir. İlk başkan kimdir? Ne gibi işler yapmıştır? Hangi binada kurulmuştur? Sorularına cevap bulunamamıştır. Ancak 1920 senesinden sonra bir takım belgeler bulunmaktadır. 1920 senesinden 2006 yılına kadar Karaman Belediyesinde 21 Belediye Başkanı görev yapmıştır.

Karaman Belediyesinde 1920-2006 yılları arasında görev yapan Belediye Başkanları

Hacı Ömer Zade Hüseyin Avni Bey	1920-1928
Hacı Ömer Kayserilioğlu	1928-1930
Mehmet Ziya Çelebi	1930-1932
Faik Kayserilioğlu	1932-1934
Ahmet Öktem	1934-1938
Yusuf Ziya Göncü	1938-1949
İbrahim Kayserilioğlu	1949-1950
Abdullah Sabri Ülgen	1950-1952
İbrahim Baran	1952-1955
Mehmet Armutlu	1955-1957
Kemal Kaynaş	1957-1969
Özcan Genç	1969-1977
Abdulkerim Kılıç	1977-1980
Mestan Koçbaş	1980-1981
Mustafa Taş	1981-1983
Hayati Çağlayan	1983-1984
Hasan Özkaymak	1984-1987
Adem Güngörer	1987-1989
Yaşar Evcen	1989-1999
Halil İbrahim Gülcan	1999-2004
Ali Kantürk	2004-

## 1.2 MEVZUATI

Belediyelere ve / veya belediye başkanlarına yüzlerce kanun ve yönetmelikler ile görev ve yetkiler verilmiştir. Bu mevzuat hükümlerinin değil, belki isimlerinin bile sayılması bu çalışma sınırlarını aşmaktadır. Zira belediyeler bir taraftan kamu hukukuna dayanan işlemler yaparken diğer taraftan da özel hukuka ait işlemler yaparlar. Bu yönüyle bir taraftan kamu hukuku kurullarına, bir taraftan da özel hukuk kurallarına tabidirler. Yani hem bir özel hukuku tüzel kişisi olarak, alım satım yapmak, kiraya vermek, sözleşme yapmak, vergi mükellefi olmak gibi hak ve yükümlülüklerle sahip oldukları gibi, hem de kamulaştırma yapmak, imar planı yapmak uygulamak, para cezaları vermek, vergi, harç, katılıma payı tahsil etmek gibi kamu hukuku hak ve yetkilerine sahiptirler.

Ayrıca belediyeler bu faaliyetleri bizzat kendi personel ve imkanları, ihale ve imtiyaz yöntemi, bağlı kuruluş tesisi, işletme kurmak, şirket kurmak gibi çeşitli yöntemlerle yerine getirdiklerinden tabii oldukları mevzuat da farklılaşmakta ve artmaktadır. Bu çalışmamız da belediyelerin çoğunlukla karşılaştıkları ve sıklıkla icrası oldukları kanunlara yer verilmiş, bu kanunlara dayanan yönetmeliklere doğal olarak kapsamda olduğu kabulü ile atıf yapılmakla yetinilmiştir.

### **Kanun ve Mevzuatlar**

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2886 Sayılı İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 4109 Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 3257 Sayılı Sinema ve Müzik Eserleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri ve Kanun Hükmünde Kararname
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Karaman Belediyesi İdari ve Fenni Zabıta Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Sağlık Zabıta Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Otogar Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği
- Gürültü Yönetmeliği
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

### 1.3 Görevleri

#### Kanuni Yetki Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde **görev ve sorumlulukları** 15. Maddesinde **yetkileri ve imtiyazları** belirtilmiştir.;

#### Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

#### Yetki ve İmtiyazları :

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### **Belediye Meclisinin Görev ve Sorumlulukları:**

**MADDE 17** - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Meclisin Görev Ve Yetkileri :**

**MADDE 18** - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler

gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

## 2.GENEL BÜRAKRASI İÇİNDEKİ YERİ

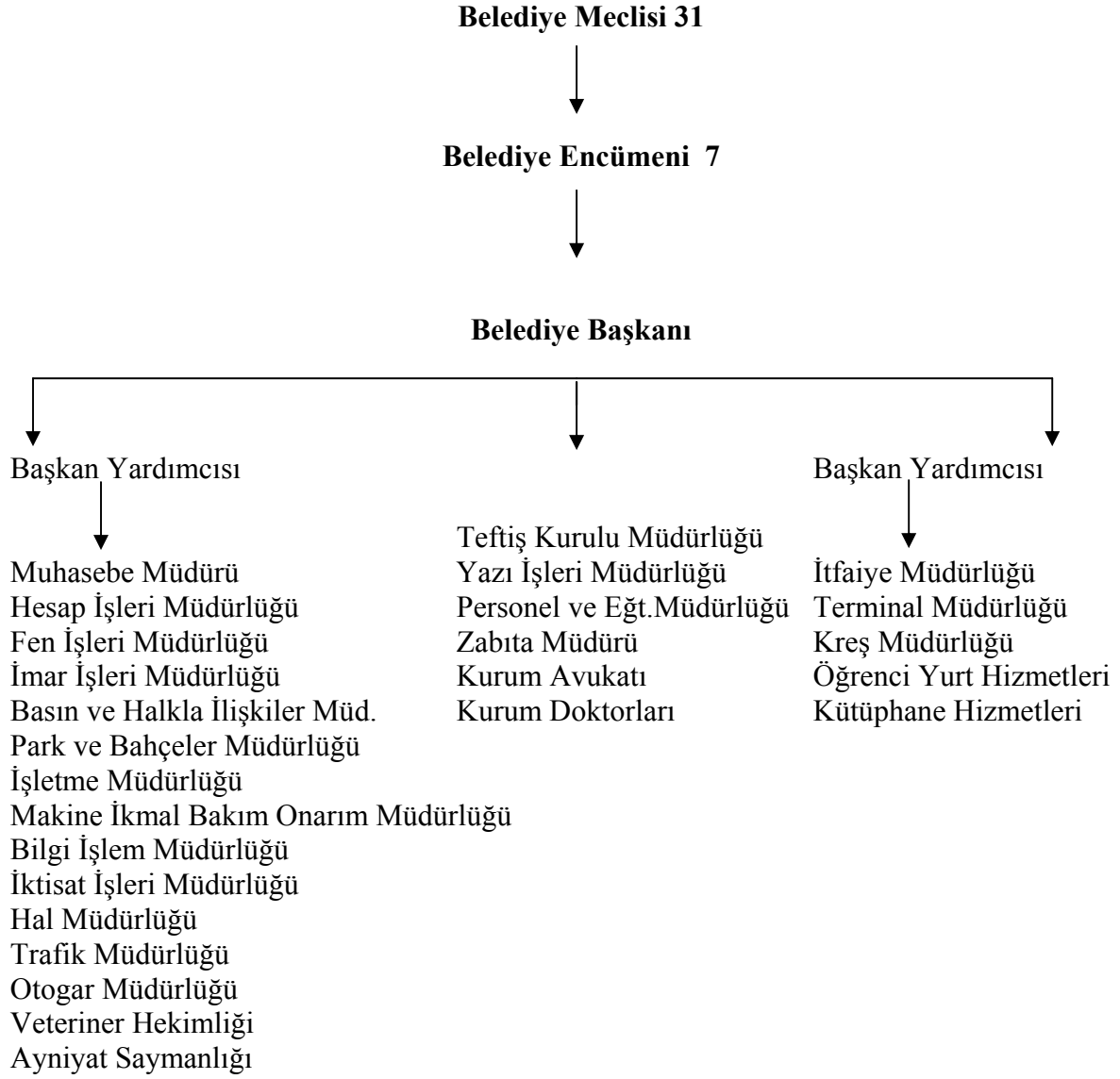
Türkiye'nin idari yapılanmasında birbirini ikame eden iki sistem vardır. Bunlardan birisi; kamu hizmetlerinin yalnız bir merkezden idare edildiği “ Merkezden Yönetim” sistemidir. Yasama, yürütme ve yargıya ilişkin genel esaslar ve bu esaslara yönelik yetki ve sorumlulukların kullanıldığı bu sistem “ Merkezi İdare” tarafından işletilir. Diğer ise; kamu hizmetlerinin yerel yönetim birimleri tarafından görüldüğü “Yerinde Yönetim” sistemidir. Yerel hizmetlerin sunumuna ilişkin yetki ve sorumlulukların kullanıldığı bu sistem ise “Yerel Yönetimler “ tarafından işletilir.

Türk Kamu Yönetimi sistemi, merkeziyetçilik sistemine dayanmaktadır. Ancak, merkezden yönetim ve yerinden yönetim sistemleri ılımlaştırarak birleştirilmiş vaziyettedir. Mahalli idarelerin çalışma sistemleri incelendiği zaman, gerek idari ve gerekse icrai faaliyetlerinde hafifletirilmiş merkezi yönetim etkisi belirgin şekilde hissedilir. Ülkemizde idari yapı merkezden yönetime ağırlık verilerek örgütlenmiştir. Genel yönetimin, mahalli idareler üzerindeki denetimi oldukça ağırdır. Bunun özerklik boyutu hizmetin gerektirdiği ölçüde netleştirilememiştir. Merkezden yönetim ilkesinin yumaşatılmış biçimi “Yetki Genişliği”ni ortaya koymuştur. Bu ilke sebebiyle ve neticesiyle ki; Merkez, taşra kuruluşlarına belli konularda kendiliğinden karar alma yetkisini tanır.

Belediyeler, yetki, sorumluluk itibarı ile yerel yönetim birimidirler. Kuruluş, yetki görev ve sorumluluklar kanunla düzenlenir. Örgütlenmede ikili bir yapı gözetlenir. Bunlardan birincisi “Büyükşehir belediyeleri” ikincisi ise “İl Belediyeleri” yer alır.

Belediyeler, görev yetki ve sorumluluklarını seçilmiş ve atanmış kamu görevlileri eliyle yürütürler. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni veya Belediye Başkanı tarafından alınan kararlar, Belediye Başkanı ve diğer atanmış kamu hizmetleri eliyle uygulanır. Alınan kararlar ve yapılan uygulamalar, iç ve dış denetim mekanizmalarının denetimine tabidir. Bu denetim bazı noktalarda ağır bir vesayet uygulaması olarak ortaya çıkar.

## MEVCUT KADROYA GÖRE TEŞKİLAT YAPISI



### 3:KURULUŞ İÇİ İLETİŞİM ve KARAR ALMA SÜRECİ

5393 sayılı Belediye Kanunu Karar alma merci olarak Belediye meclisini göstermektedir. İlgili kanunun 17. Maddesine göre " Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur" denilmektedir. Yine ilgili kanunun belediye meclisinin oluşması, toplanması, gündem, toplantı ve karar yeter sayısı, kararların kesinleşmesini düzenleyen hükümleri aşağıda görülmektedir.

"Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir."

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Toplanmasını düzenleyen 20. Maddesi ise şu şekilde düzenlenmiştir.

" Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutlak toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usûllerle belde halkına duyurulur.

Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir.

Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir."

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Gündemini düzenleyen 21. Maddesi ise şu şekilde düzenlenmiştir.

"Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.

Her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir. Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

İmar konuları ile yıllık bütçe dışında kalan gündemdeki diğer konular ile üyelerin teklifleri; toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kabulü hâlinde komisyonlara havale edilmeksizin belediye meclisince görüşülerek karara bağlanabilir."

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclisin Toplantı ve Karar Yeter Sayısını düzenleyen 22. Maddesi şu şekilde düzenlenmiştir.

"Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt



çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder. Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır.

Görüşmeler sırasında başkan veya üyelerden birinin talebi üzerine yapılacak yoklamada karar yeter sayısının bulunmadığı anlaşılırsa, ikinci fıkradaki hükümler uygulanır.

Üyeler oylarını bizzat kullanır. Gizli oy kullanmaya fizikî bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilirler.

Oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır. Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur.

Kararlar, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır."

5393 Sayılı Belediye Kanununun Meclis Kararlarının Kesinleşmesini düzenleyen 23. Maddesi şu şekilde düzenlenmiştir.

"Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Mülkî idare amiri hukuka aykırı gördüğü kararlar aleyhine idarî yargıya başvurabilir. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur."

Belediyenin kanuni karar organı Belediye Meclisi olmakla birlikte yürütme işlevi Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığı tarafından icra edilmektedir. Ayrıca kurum içi çalışma yönetmelikleriyle belirlenen ilkeler çerçevesinde hiyerarşik kademeler yürütme işlevine dahil olmaktadır.

#### 4.PERSONEL SAYISI ve NİTELİĞİ

##### **Belediyemizde;**

249 Mevcut Memur Kadrosunda 101 adet memur çalışmakta olup mevcut kadronun % 40,6'sını çalışan personel oluşturmaktadır.

Yine 376 adet Mevcut İşçi Kadrosunda 19 adet süreksiz (kadrolu) işçi çalışmakta olup mevcut kadronun % 5,06'sını çalışan süreksiz (kadrolu) işçiler oluşturmaktadır.

Mevcut memur ve işçi kadromuza takviye olarak belediyemizde 395 adet 6 aylık iş sözleşmesi ile geçici işçi çalışmaktadır.

Toplam 515 adet çalışan personelimizin

% 19,6'sını 657 DMK tabi memurlar

% 3,7'sini kadrolu işçiler

% 76,7'si geçici işçilerden oluşmaktadır.

##### **Çalışan memurlarımızın Eğitim durumları**

4 adedi 4 yıldan fazla fakülte mezunu

17 adedi 4 yıl süreli fakülte mezunu

33 adedi 2 yıllık yüksekokul mezunu

39 adedi lise ve dengi okul mezunu

8 adedi ilköğretim mezunu

##### **Çalışan Kadrolu İşçilerimizin Eğitim Durumları**

5 adedi lise ve dengi okul mezunu

14 adedi ilköğretim okulu mezunu

##### **Çalışan Geçici İşçilerimizin Eğitim Durumları**

4 adedi 4 yıllık fakülte mezunu

26 adedi 2 yıllık yüksekokul mezunu

73 adedi lise ve dengi okul mezunu

287 adedi ilköğretim mezunu

5 adedi okur yazar

Çalışan memurlarımızdan 15 adedinin emekliliği gelmiş personel 4 adedi üst düzey yönetici 9 adedi G.İ.H.S personel 2 adedi T.H.S personelinden oluşmaktadır.

Yine çalışan süreksiz işçilerimizden 7 adedininse emekliliği gelmiştir. Sürekli (mevsimlik/geçici) işçilerimizden 28 adedinin de emekliliği gelmiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslar 22.04.2006 günlü resmi gazete'de yayınlanmıştır.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelikte, unvan ve sayıda personelinin istihdamının sağlanması amacıyla norm kadro ilke ve standartları belirlenmiştir. 22.04.2006 tarihinden itibaren 6 aylık bir geçici süre sonunda uygulamaya konulacaktır.

**MEVCUT KADROYA GÖRE KARAMAN MERKEZ BELEDİYESİNİN KURULUŞ YAPISI  
(PERSONEL SAYISI VE NİTELİKLERİ)**

**Belediye Meclisi 32 Adet (1 Belediye başkanı 31 Üyesi)**

Adalet ve Kalkınma Partisinin 19 adet meclis üyesi

Cumhuriyet Halk Partisinin 7 Adet meclis üyesi

Milliyetçi Hareket Partisinin 6 adet meclis üyesi

**Belediye Encümeni**

Belediye Başkanının Başkanlığında

3 Adet Meclis Üyesi

Yazı İşleri Müdürü Üye

Muhasebe Müdürü Üye

Zabıta Müdürü Üye

Sınıfı	Üvanı	Top.Kadro	Dolu	Boş	Eğitim Durumu	Yılı	Nitelik
G.İ.H.S	Başkan Yardımcısı	3	2	1	Yüksek Okul	4/2	
G.İ.H.S	Diğer Birim Müdürleri			8	Yüksek Okul	5/4/2	
G.İ.H.S	Teftiş Kurulu Müdürü	1	1		Yüksek Okul	4	
G.İ.H.S	Personel ve Eğt.Müd.	1	1		Yüksek Okul	2	
G.İ.H.S	Zabıta Müdürü	1	1		Yüksek Okul	2	
G.İ.H.S	Hesap İşleri Müdürü	1	1		Yüksek Okul	5	
G.İ.H.S	Muhasebe Müdürü	1	1		Yüksek Okul	2	
G.İ.H.S	Bilgi İşlem Müdürü	1	1		Yüksek Okul	2	
G.İ.H.S	İmar İşleri Müdürü	1	1		Yüksek Okul	4	
G.İ.H.S	Mak. İkmal ve Bk. Onar.	1	1		Yüksek Okul	4	
G.İ.H.S	Park ve Bahçe Müdürü	1	1		Yüksek Okul	4	
G.İ.H.S	İşletme Müdürü	1	1		Yüksek Okul	4	
G.İ.H.S	Hal Müdürü	1	1		Yüksek Okul	2	
G.İ.H.S	Terminal Müdürü	1	1		Yüksek Okul	2	
G.İ.H.S	İktisat İşleri Müdürü	1		1			
G.İ.H.S	Bas. ve Halk. İlişki. Müd.	1		1	Yüksek Okul	2	Vekalet
G.İ.H.S	Fen İşleri Müdürü	1		1	Yüksek Okul	4	Vekalet
G.İ.H.S	Belediye Trafik Müd.	1		1	Yüksek Okul	2	Vekalet
G.İ.H.S	Kreş Müdürü	1		1	Yüksek Okul	2	Vekalet
G.İ.H.S	İtfaiye Müdürü	1		1	Lise		Vekalet
G.İ.H.S	Temizlik İşleri Müdürü	1		1	Yüksek Okul	2	Vekalet
G.İ.H.S	Yazı İşleri Müdürü	1		1	Yüksek Okul	2	Vekalet
G.İ.H.S	Müfettiş	2		2			
G.İ.H.S	Ayniyat Saymanı	1		1	Yüksek Okul	2	Vekalet
G.İ.H.S	Sivil Savunma Uzmanı	1		1			
G.İ.H.S	Şef	10	8	2	7-Y.Okul-1 Lis	4/2	
G.İ.H.S	Diğer İdari Personel	81	32	49	15-Y.Okul 17 Lis	4/2	
G.İ.H.S	Diğer İtfaiye Personeli	26	6	20	1-İlk 3-Orta 2-Lise		
G.İ.H.S	Diğer Zabıta Personeli	32	15	17	3-Ort.9-Lis-3-Y.O.		
S.H.S	Tabip	2	2		Yüksek Okul	6	
S.H.S	Veteriner	2	1	1	Yüksek Okul	5	
S.H.S	Diğer Sağlık Hiz.Perso.	5		5			
T.H.S	Müh.-Mimar-Şehir Pln.	13	6	7	Yüksek Okul	4	
T.H.S	Tekniker	7	6	1	Yüksek Okul	2	
T.H.S	D. Teknik Hiz.Personeli	13	10	3	Lise ve Dengi		
A.H.S	Avukat	1		1			
Y.H.S	İtfaiye Personeli	25	1	24	Ortaokul		
Y.H.S	Diğer Yrd. Hiz.Sın.Per.	5		5			
	<b>TOPLAM</b>	<b>249</b>	<b>101</b>	<b>148</b>			

**KARAMAN MERKEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞININ NORM KADRO  
STANDARLARINA GÖRE OLUŞTURULACAK MEVCUT KADRO DURUMU**

<b>SINIFI</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>ADEDİ</b>
G.İ.H.S	Başkan Yardımcısı	2
G.İ.H.S	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ.H.S	Hesap İşleri Müdürü	1
G.İ.H.S	Fen işleri Müdürü	1
G.İ.H.S	İmar işleri Müdürü	1
G.İ.H.S	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ.H.S	İtfaiye Müdürü	1
G.İ.H.S	Zabıta Müdürü	1
G.İ.H.S	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ.H.S	Veteriner	1
G.İ.H.S	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ.H.S	Diğer Müdürler	5
A:H:S	Avukat	3
G.İ.H.S	İdari Personel	45
T.H.S	Teknik Personel	34
S.H.S	Sağlık Personel	10
Y.H.S	Yardımcı Hizmet Personeli	12
G.İ.H.S	İtfaiye Amiri	2
G.İ.H.S	İtfaiye Çavuşu	6
G.İ.H.S	İtfaiye Eri	54
G.İ.H.S	Zabıta Amiri	3
G.İ.H.S	Zabıta Komiseri	9
G.İ.H.S	Zabıta Memuru	45
	<b>MEVCUT MEMUR TOPLAM</b>	<b>240</b>
	<b>Sürekli İşçi Kadroları Toplam :</b>	<b>144</b>
	<b>Süresiz ( Mevsimlik / Geçici )</b>	
	<b>İşçi Kadroları Toplamı :</b>	<b>96</b>
	<b>İŞÇİ GENEL TOPLAMI :</b>	<b>240</b>

**MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARININ UNVAN BAZINDA DOLU- BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE**

<b>ÖĞRENİM DURUMU</b>	<b>ÜN V A N I</b>	<b>D O L U</b>	<b>B O Ş</b>	<b>TOPLAM</b>
Lise Dengi	EKİPBAŞI	1	1	2
İlk Öğretim	ŞOFÖR	2	72	74
İlk Öğretim	OTOBÜS ŞOFÖRÜ	1	8	9
	OTO TAMİR USTASI	-	1	1
	OTO TAMİRCİSİ	-	4	4
	OTO ELEKTRİK USTASI	-	1	1
	OTO ELEKTRİKÇİSİ	-	2	2
	OTO KAPORTACI	-	2	2
	OTO BOYACI	-	2	2
	BOYACI	-	1	1
	SOĞUK DEMİRCİ	-	1	1
	MARANGOZ	-	2	2
İlköğretim-Lise	OPERATÖR	2	13	15
	KAYNAKÇI	-	3	3
İlköğretim-Lise	USTA	3	-	3
	DİNAMİTÇİ	-	1	1
İlköğretim	TEMİZLİK İŞÇİSİ	1	79	80
İlköğretim-Lise	İŞÇİ	6	116	122
	İŞÇİ (SU -HAMAL)	-	13	13
	İŞÇİ SU	-	2	2
İlköğretim	İŞÇİ SU KUYU	3	5	8
	YAĞCI	-	12	12
	TABANCACI	-	2	2
	SİSLEME İŞÇİSİ	-	2	2
	BAKIMCI	-	7	7
	SANTRALCI	-	2	2
	USTA ( İŞ MAKİNA)	-	1	1
	USTA İNŞAAT	-	1	1
	USTA ASVALT	-	1	1
	<b>T O P L A M</b>	<b>19</b>	<b>357</b>	<b>376</b>

**ÇALIŞMA BRANŞLARINA GÖRE SÜREKSİZ GEÇİCİ İŞÇİLERİN  
DURUMLARINI GÖSTERİR ÇİZELGE**

Ü N V A N I	D O L U	B O Ş	TOPLAM
MEVSİMLİK (EKİPBAŞI)	8	-	8
MEVSİMLİK (ÇAVUŞ)	3	-	3
MEVSİMLİK ( ŞOFÖR)	71	-	71
MEVSİMLİK ( USTA)	39	-	39
MEVSİMLİK (TEKNİKER)	6	-	6
MEVSİMLİK (MÜHENDİS)	4		4
MEVSİMLİK (OPERATÖR)	17	-	17
MEVSİMLİK (AŞÇI)	4	-	4
MEVSİMLİK (BÜRO İŞÇİSİ)	71	-	71
MEVSİMLİK (ENDEKSCİ)	15	-	15
MEVSİMLİK (SAĞLIKCI)	4	-	4
MEVSİMLİK (VASIFSIZ)	153	-	153
<b>TOPLAM</b>	<b>395</b>	<b>-</b>	<b>395</b>

**5. KURULUŞUN YARARLANDIĞI DEĞİŞİK FİNANSMAN KAYNAKLARI( Bütçe, Fon, Döner Sermaye, Diğer Kaynaklar)**

- Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen oranlar içinde ayrılarak İller Bankası tarafından gönderilen pay.

## 6.ÇALIŞANLARIN MOTİVASYON DÜZEYİ ve KURULUŞUN DURUMUNA DAİR DEĞERLENDİRMELER ve BEKLENTİLER

Çalışan personelimizin motivasyon düzeyini yükseltmede, iş verimliliğini artırmak değişen mevzuata adaptasyonlarının sağlanması amacıyla çeşitli faaliyetlerde bulunulmuştur.

Personelimizin yönetimde ve uygulamada etkinliğini artırmak, bilgi ve becerilerini ölçmek, geliştirilmesini sağlamak amacıyla 506, 5018, 5393 sayılı Kanunlar gibi değişikliğe uğrayan ve yenilenen Kanunlarla ilgili olarak personel eğitim seminerleri, meslek içi eğitim seminerleri, ayrıca diğer birlik ve kuruluşların düzenlediği seminerlere gerek üst düzey gerekse diğer personellerimizin katılımı sağlanmıştır.

Ayrıca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Araştırma Merkezi tarafından İnsan kaynakları, yönetimde kalite ve verimlilik Halkla İlişkiler, etkin iletişim ve beden dili, takım çalışma gibi kanunları içeren eğitim semineri yapılmıştır. İhtiyaç duyulan konularda da personelin yetiştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitim yapılmaktadır.

Stratejik plan dahilinde hedeflerimize koyulan Eğitim ve seminerlerin yapılmasına devam edilecektir.

Yine stratejik plan dahilinde iş analizlerinin, motivasyon ve performans ölçütlerinin yapılması da sağlanacaktır.

## 7.ARAÇ, BİNA ve DİĞER VARLIKLAR

### Fiziki Kaynaklar:

#### a) Taşıtlarımız:

• Arazöz	3 Adet
• Asfalt Eritme ve Dökme Aracı	2 Adet
• Asfalt Finiseri	2 Adet
• Asfalt Plenti	2 Adet
• Cenaze Arabası	1 Adet
• Çekici	4 Adet
• Çöp Kamyonu	21 Adet
• Damperli Kamyon	17 Adet
• Dozer	1 Adet
• Ekskavator	6 Adet
• Grayder	5 Adet
• Kanal Açma Makinesi	1 Adet
• Kapalı Kasa kamyon	1 Adet
• Kar Temizleme Makinesi	1 Adet
• Komprador	3 Adet
• Motosiklet (250 -600 Cc)	1 Adet
• Motosiklet (45-250 Cc)	8 Adet
• Minibüs	6 Adet
• Otobüs( 20 Kişiden Fazla)	9 Adet
• Otomobil	3 Adet
• Panel	8 Adet
• Pickup Kamyonet (4x2)	6 Adet
• Su Tankeri	1 Adet
• Silindir	3 Adet
• Traktör	5 Adet
• Vidanjör	2 Adet

• Yol Süpürme Aracı	1 Adet
• İtfaiye Aracı	6 Adet
• Yükleyici	9 Adet

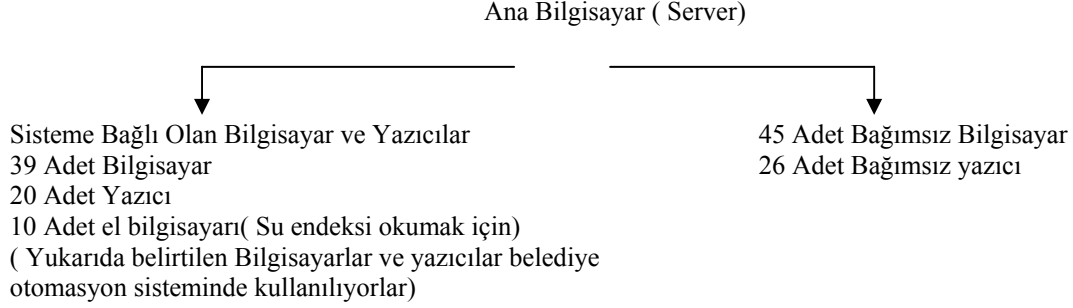
### c) Taşınmaz Mallar:

- Taş Bina – 18 adet dükkan
- Eski Belediye Binasında 27 adet dükkan
- Belediye iş hanında 115 iş yeri
- Hürriyet Mahallesinde 3 adet dükkan 1 düğün salonu 1 fırın
- Kadirhane geçidinde 5 dükkan
- Hasan Özkaymak Buğday pazarında 83 adet işyeri-dükkan
- Eski Buğday pazarında 42 adet dükkan
- Küçük Sanayi Sitesinde 65 adet sanayi dükkanı
- Sebahattin Özer İş Hanında 32 adet dükkan - 1 adet düğün salonu – 7 Adet iş yeri
- Özel İdare iş hanında 11 adet iş yeri
- Atatürk Mahallesinde 1 adet düğün salonu – 2 adet dükkan
- Beyazkent Mahallesinde 1 adet fırın – 5 iş yeri
- Fenari Mahallesi 1 adet kapalı otopark – 1 poliklinik binası – 1 adet lokanta
- Kirişçi Mahallesinde 1 adet kapalı otopark
- Ahiosman Mahallesinde 1 adet kapalı otopark – 2 adet lokanta
- II. İstasyon Caddesi 1 adet açık otopark
- İstasyon parkında 1 adet iş yeri
- Hacıcelal Mahallesinde 1 adet yüzme havuzu ve sosyal tesisler
- Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde 2 adet iş yeri
- Mezhepler işhanının da 8 adet dükkan
- Atatürk Kültür Sitesi
- Otogar Binası
- Fen İşleri Şantiyesi
- Mezbahana Binası
- Hal Binası
- Belediye Hizmet Binası
- 1 Adet lojman
- Dağ oteli
- Atatürk Öğrenci Yurdu
- Karamanspor binası ve sosyal tesisleri



## 8.TEKNOLOJİYİ KULLANMA DÜZEYLERİ

Teknolojik altyapı telsiz sistemine her yıl yeni ilaveler yapılmaktadır. Personelimiz günümüz teknolojisine uygun olarak, bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı kullanılmaktadır.



## 9.KURULUŞTA KULLANILAN RAPORLAMA SİSTEMİ FAALİYETLERİN İZLENMESİ ve DEĞERLENDİRİLMESİ

Muhasebe Müdürlüğü faaliyetleri yasa gereğince aylık muhasebe raporları (aylık mizan, gelir-gider tablosu) ile izlenmektedir. Ayrıca günlük banka hesabı cetveli ile takip edilmektedir. Gelirlerimiz aylık tablolar halinde izlenmektedir. Gelirimizdeki aylık tablolar incelenerek hangi gelir kaleminde düşüş veya artış olduğu gözlenmektedir. Keza giderlerimizde de artış veya azalış tablolardan gözlenmektedir.

Faaliyetlerin izlenmesi, bütçe kalemlerinin gerçekleşmesi yada gerçekleşmemesine göre oranlanarak gözlenmektedir. Kuruluşta raporlama sistemi aylık olarak yapılmaktadır. Yapılan işlemlerin Karaman Belediye Başkanına iletilmesi amacıyla aylık faaliyetlerin ilgili birimlerden istenmektedir. Faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Muhasebe Müdürü tarafından aylık olarak yapılan toplantılarla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yıllık faaliyet raporu 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesine göre hazırlanmaktadır. Faaliyet raporu Nisan ayındaki Belediye Meclisine sunulmuş ve kabul edilmiştir. Ayrıca 17 Mart 2006 tarih 26211 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliği “Üçüncü Bölüm Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi, ilgili birimlere verilmesi ve Bu İşlemlere İlişkin Süreleri düzenlemektedir. 01.01.2006 tarihinden geçerli olarak yayımı tarihinden yürürlüğe girmiştir.

Bu yönetmeliğin amir hükümlerine göre faaliyetler raporlanmaktadır

## 10.GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZ ve YÜRÜTMekte OLDUĞUMUZ ÖNEMLİ FAALİYETLER VE PROJELER

1. İlimiz merkezinde bulunan camilerin temizliği için bayan elemanlardan oluşan camii temizlik timi kurulmuş ve dönüşümlü olarak camilerimizin temizliği sağlanmıştır.
2. Atıksuyu kanalizasyona bağlı olmayan vatandaşların müracaatı üzerine 1200 adet fosseptik çukuru boşaltılmıştır.
3. Mevcut çöp konteynırlarına ilaveten 1200 adet konteynır daha alınarak ihtiyacı olan mahallelerimizin cadde ve sokaklarına dağıtımı yapılmıştır.
4. Kırbağ mahallesinde bulunan belediyemize ait arsalarla Yeşilada mahallesinde bulunan yeşil alandaki gayrimenkullerin 12 adet takas işlemi yapılmıştır.

5. Mehmet Bey mahallesindeki imarlı bölgenin sokak ve kapı numaralarının düzenlemesi yapılmıştır.
6. Telekom ile beraber il sınırları içinde sokak ve kapı numarası çalışmaları yapıldı.
7. Parsel üzerine yapılacak inşaatın çekme sınırlarının gösterildiği kroki olan uygulama zaptı 2005 yılı içerisinde 255 adet düzenlenmiştir.
8. 2005 yılı içerisinde 151 adet kat irtifak projesi incelenerek onaylanmıştır.
9. Kentsel dönüşüm projelerine altlık olacak halihazır alımları yapıldı. (Kale, Kent Meydanı, Karaman-Ereğli Yolu). 2 adet ifraz yapıldı. 2 adet ihdas yapıldı. 321, 323, 324 NDS tescil edildi. 296 NDS askıya çıkartıldı. 300, 276 NDS proje aşamasında.
10. Yapılan kontrollerde 3194 sayılı İmar Kanuna aykırı olarak inşa edildiği tespit edilen binaların yapı tatil zaptı düzenlenerek durdurulmuştur. Söz konusu tutanaklarla ilgili gerekli kararların alınması için encümene sevk edilmiştir. 2005 yılı içerisinde bu kararlar doğrultusunda 2 adet inşaatın yıkımı gerçekleştirilmiştir.
11. 2005 yılı Temmuz ayına kadar 34 adet idare personeli ile 480.000 m2 yeşil alanı,20km refüjün ve 60.000 adet kaldırım ağacının her türlü bakımı yapılmıştır.2005 yılı Ağustos ayı itibariyle bu sayıya 27 yüklenici personeli ve 3 yeni *arazöz* eklenerek çalışmalar sürdürülmüştür.
12. İbrahim Hakkı Konyalı Mahallesi'ne 1 adet 2.000 m2 büyüklüğünde park(Bülent AYCAN Parkı) yapılmıştır.
13. Siyahser Mahallesi'nde bulunan Muammer BARAN Parkı tamamlanarak halkımızın hizmetine açılmıştır.
14. Şeyh Edebalı Mahallesi'ne 2.400 m2 büyüklüğünde 1 adet park yapılmıştır.
15. Mersin Yolu orta refüjü ve Urgan Yolu orta refüjüne toplam 2.000 adet dişbudak fidanı dikilmiştir.
16. Yapraklı ağacı olmayan veya eksik olan parklara toplam 500 adet yapraklı ağaç fidanı dikimi yapılmıştır.
17. Doğu Kışla orta refüjüne 200 adet altuni piramit mazı, toplu konut refüjüne 1.100 adet çit mazısı dikilmiştir.
18. Şehrimizin kavşaklarına 20.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
19. Atatürk Bulvarı üzerindeki 2 adet kavşağa 8m çapında 2m yüksekliğinde katlı 2 adet süs havuzu yapılmıştır.
20. Fidanlıkta 350 m2 kapalı alana sahip 1 adet hangar inşaatına başlanmış olup; inşaatın % 50'lik kısmı tamamlanmıştır.
21. Otogar içi ve Konya Kavşağı'nda çevre düzenlemesi yapmak amacıyla 200 kamyon toprak çekimi yapılmıştır.
22. Urgan mevkiinde İller Bankasınca yaptırılan TMYD-1 merkezinde çevre düzenlemesinin yapılması işi
23. Urgan mevkiinde kurulan merkeze uygun olan otomasyon sistemin araştırılması ve alt yapı çalışmaları
24. TM2 İğdemir Terfi Merkezinde bulunan Kuyunun Hidrofor tesisine bağlanarak otomatik çalıştırılması,
25. Urgan Mevkiinde bulunan Asfalt Plentinin konumu itibari ile şebeke basıncının yeterli olmadığı ve bundan dolayı yeterli basıncı vermek amacı ile hidrofor tesisi kurulması,
26. Tüm Su hizmetlerine ait derin kuyu,depo ve terfi merkezlerinin denetiminin otomasyon bağlantılarının yapılması tamamlanmıştır.
27. Urgan Terfi Merkezine ait ( TMYD-1) ve Cumhuriyet Terfi merkezine ait biriktirme toplama depoları ve derin kuyuların otomasyon sisteme (SCADA PACK) geçilmiştir.
32. Katı Atık uygulama projesi ihale edilmiştir..
33. Doğal Gaz Projesi ihale edilmiştir..

## **11.SON DÖNEMDE KURULUŞ GÖREV YAPISINDA ve GÖREV ALANINDA YAPILAN ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİKLER**

Kamu Yönetiminin yeniden yapılandırılması kapsamında Mahalli İdarelere İlişkin mevzuatta kapsamlı düzenlemeler ve değişiklikler yapılmıştır. 2004 yılında 1930 yılından beri uygulanmakta olan 1580 sayılı Belediye Kanunu bütünüyle ele alınarak tamamen yenilenmiş ve 5272 sayılı Belediye Kanunu yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Daha sonra 5272 sayılı Belediye Kanununun Anayasa Mahkemesince şekil yönünden iptal edilmesi üzerine 2005 yılında 5393 sayılı Belediye Kanunu yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yapılan bu değişikliklerle mahalli idarelerde yerinden yönetim ilkesi ön plana çıkarılmış, Mahalli İdarelerin görev ve yetkileri arttırılmıştır. Yerel Yönetimler kaliteli, hızlı, şeffaf, denetlenebilir ve etkin bir yönetim anlayışına kavuşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediyelerin Mali İşlemleri, Uluslar arası Muhasebe Standartları dikkate alınarak yeni bir anlayışla düzenlenmiş, mali işlem sürecinde yer alan yetkileri yeniden yapılandırılmıştır. Ayrıca Performans Esaslı Bütçeleme ve Faaliyet raporlarının izlenmesiyle ilgili yasal altyapı oluşturulmuştur.

## **12.YAPIDA DEĞİŞİKLİK ve GÖREV ALANINDA YAPILMASI GÜNDEMDE OLAN ÖNEMLİ DEĞİŞİKLİKLER**

Bakanlar Kurulu Kararıyla “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları” düzenleyen karar yürürlüğe girmiştir.

Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun Tasarısı belediyemizi de etkileyecek düzenlemeler içermektedir.

## **13. AYNI YADA BENZER GÖREVİ YAPAN BİRİMLER ve YETKİ ÇAKIŞMALARI**

Belediyemizde aynı görevi yapan birimler ihdas edilmediği gibi birimler arası herhangi bir yetki çakışması bulunmamaktadır. Bakanlar Kurulu Kararıyla “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları” düzenleyen karar yürürlüğe girmiştir. Kadroların tespitini öngören 9.Maddesinin 2 Fıkrasının 2 Satırında “İdari Birimler ile bu birimlere ait kadro unvanları arasında yetki ve görev mükerrerliğine yer verilemez ve bu kadro unvanları aynı mahiyetteki hizmet ve görevleri ifa edecek birden fazla yönetici kadro unvanı ihdası edilemez. Yönetici kadroları hizmet gereklerine uygun olarak belirlenir ve fiilen icra edilmeyen hizmetlere ilişkin kadro unvanları kullanılamaz.” Denilmektedir. Yeni uygulama esasları da bu ilkelere göre yapılacaktır.

## **14.FAALİYET ALANINDA DÜNYADAKİ DURUM ve GELİŞME EĞİMLERİ HAKKINDA BİLGİ**

Belediyecilik çalışmaları hakkındaki dünyadaki durum ve değişimler yakından takip edilmeye çalışılmaktadır. Değişik tarihlerde Avrupa'nın değişik ülkelerine yapılan teknik gezilerde Avrupa daki şehircilik faaliyetleri, yol, şehir mobilyaları, ulaşım modelleri, ulaşım teknikleri vb. konularda incelemelerde bulunulmuştur

Bunun yanında İnternet üzerinden dünyadaki şehircilik uygulamaları hakkında da bilgi toplanmakta ve kendimize uyan uygulamalardan faydaniılmaktadır.

## **15.DÜNYADA ve ÜLKEMİZDE TEMEL EĞİLİMLER ve SORUNLAR ARASINDA KURULUŞU YAKINDAN ETKİLENDİREN KRİTİK KONULAR**

Bu konularla ilgili olarak çalışmalarımız devam etmektedir. Fiziki Belediyecilik, Sosyal Belediyecilik ve Kültürel konulara ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.

Dünyada yerel yönetimler daha güçlendirilmiştir. Yerel vergi koyabilmekte ve daha esnek davranabilmektedir. Sağlık, Ulaşım, Zabıta, Asayiş gibi o şehirde yaşayanları ilgilendiren konularda Belediyeler daha aktif durumdadır.

Özellikle gelecek 10-15 yıl içinde su sorunu önemli bir konu haline gelecektir. Avrupa Çevre Ajansının araştırmalarına göre 2025 yılında İç Anadolu da % 30- 35 lik bir kuraklık olacağı belirtilmektedir.

## **16.KURULUŞUN FAALİYETLERİ İLE ALANIYLA İLGİLİ KALKINMA PLANI, SEKTÖREL ve BÖLGESEL PLAN ve PROGRAMLARDA YER ALAN AMAÇ İLKE ve POLİTİKALAR ve BUNLAR ARASINDA UYUM**

DPT tarafından hazırlanan 8. Beş Yıllık Kalkınma Planı 2001-2005 yılları arasında uygulanmıştır. 9. Yedi Yıllık Kalkınma Planı ise halen hazırlanma aşamasındadır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007 - 2013) Uygulama Yaklaşımı 13.5.2006 tarih 26167 sayılı resmi gazetede yayımlanmıştır.

Plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılacak uygulama yaklaşımı aşağıda verilmiştir.

### **I. DOKUZUNCU KALKINMA PLANININ YAPISI VE UYGULAMAYAKLAŞIMI**

Değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı günümüzde, planlama, geçmişte olduğundan çok daha önemli ve gerekli hale gelmiştir. Böyle bir ortamda, planlar her alanı detaylı düzenleme yerine strateji ve perspektif belirlemeye odaklanma durumundadır. Dokuzuncu Kalkınma Planının yapısı ve uygulama yaklaşımı bu koşullar ve ihtiyaçlar dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu çerçevede:

Dokuzuncu Kalkınma Planı yedi yıllık bir dönem (2007-2013) için hazırlanacaktır.

Temel amaç ve hedefler ile imkan ve kaynaklar arasındaki dengeyi gözeterek olan Dokuzuncu Kalkınma Planı, tutarlı ve gerçekleştirilebilir önceliklere yoğunlaşacaktır.

Plan, öngörülebilirliği artıracak, belirsizlikleri azaltacak ve iç tutarlılığı olan bir politikalar seti oluşturacaktır.

Plan değişik politika alanları arasında bütünlüğü ve stratejik amaçları sağlamaya yönelik olarak, gelişme eksenleri bazında hazırlanacaktır.

Sektörel politikalara gelişme eksenleri içinde yer verilecektir.

Plan; programlama, bütçeleme, projelendirme ve uygulama aşamalarında temel referans belgesi olacaktır.

Kamu kuruluşları Planın vizyonu, ilkeleri, gelişme eksenleri ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumludur.

Orta vadeli program, kuruluş düzeyinde stratejik plan, bölgesel gelişme planları ve sektör stratejileri aracılığı ile işlevselliği artırılacak olan Planın amaç ve öncelikleri, bütçe sürecinde kaynak tahsisi için temel çerçeveyi oluşturacaktır.

Kamu kuruluşları sonuç odaklı ve eksen bazlı yeni yaklaşım gereği olarak, görev alanları ile ilgili konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon mekanizmalarının oluşturulmasını ve kalıcı hale getirilmesini sağlayacaktır.

Temel hedeflere dönük performansı ölçmenin ve hesap verebilirliğin zeminini oluşturacak güçlü bir izleme ve değerlendirme mekanizması kurulacaktır.

## **II. DOKUZUNCU KALKINMA PLANININ VİZYONU**

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, "istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ile hazırlanacaktır.

### **III. TEMEL İLKELER**

Bu vizyona ulaşılırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır:

Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.

Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

### **IV. GELİŞME EKSENLERİ**

Yukarıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde, Dokuzuncu Kalkınma Planı vizyonunun gerçekleştirilmesi için aşağıdaki stratejik amaçlar gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet Gücünün Artırılması
- İstihdamın Artırılması
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişiminin Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

Bu amaçlara ulaşılmasıyla, AB'ye yasal ve kurumsal uyum sağlamanın yanında, sosyal ve ekonomik göstergeler itibarıyla AB ortalamalarına yakınsama da gerçekleştirilecektir.

### **Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi**

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikaların kültür politikalarıyla birbirlerini desteklemeleri ve bu politikaların hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının etkin katılımı sağlanacaktır.

Gençlerin geleceğe güvenle bakmasını sağlayacak şekilde, yaşadıkları topluma ait diyet duygusu, duyarlılık anlayışı ve özgüvenleri geliştirilecektir.

Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla, hoşgörü, toplumsal diyalog ve ortaklık kültürünü geliştirici politikalara öncelik verilecektir.

### **VI.4. BÖLGESEL GELİŞMENİN SAĞLANMASI**

#### **Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi**

Bölgesel gelişme politikaları, bir taraftan bölgelerin verimliliğini yükseltmek suretiyle ulusal kalkınmaya, rekabet gücüne ve istihdama katkıyı artırırken, diğer taraftan da bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltma temel amacına hizmet edecek; iç göç hareketlerinin sosyal,

ekonomik ve kentsel gelişme bakımından uyumlu ve istikrarlı bir yapıya kavuşmasını, kalkınmanın mekansal dengelerinin kurulmasını ve refahın ülke sathına dengeli dağılmasını sağlayacaktır.

Ulusal ölçekte bölgesel ve mekansal gelişme çerçevesi geliştirilecek, kalkınma ajansları ile işbirliği içinde bölgesel gelişme stratejileri ve planları hazırlanacak, alt ölçekli plan ve stratejilerin kapsamı ile ilke ve standartları belirlenecektir.

Bölgelerde iş fırsatları ve yaşam kalitesinin artırılmasına, ulaşılabildiğin ve bölgeler arası etkileşimin geliştirilmesine yönelik olarak, kamu yatırım uygulamalarında ve hizmet arzında mekansal önceliklendirme ve odaklanma sağlanacak, başta potansiyeli yüksek kentler olmak üzere sosyal ve fiziki altyapı güçlendirilecektir.

Kamunun yerel ve bölgesel kalkınmaya ilişkin destek politikaları, bölgesel gelişme düzey ve potansiyelleri dikkate alınarak gözden geçirilecek; başta daha seçici ve mekansal odaklı devlet yardımları olmak üzere, girişim sermayesi, mikro-kredi kurumları, farklılaştırılmış asgari ücret uygulaması ve girdi maliyetlendirmesi gibi yatırım, üretim ve istihdamı artırıcı yeni araçlar geliştirilecektir.

### **Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması**

Bölgesel gelişme politikaları ve uygulamaları öncelikle yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayandırılacak, görece az gelişmiş bölgeler ve gelişme potansiyeli yüksek merkezler bakımından farklılaştırılacak, yenilikçi, çok boyutlu ve çeşitlendirilmiş araçlarla donatılacaktır. Stratejik müdahaleler, başta kalkınma ajansları olmak üzere, yerelde ve merkezde etkili koordinasyon mekanizmaları ve yeterli finansman ile desteklenecektir.

Bölgesel ve yerel ekonomi, ekonomik yapılanma ve gelişimin temeli olarak alınacak, özellikle az gelişmiş bölgelerde yerel düzeyde uzmanlaşmayı destekleyecek şekilde beşeri kaynaklar geliştirilecek, girişimcilik yaygınlaştırılacak, yerel istihdamı ve sermaye birikimini hızlandırıcı tedbirler alınacaktır.

Yörelere özgü ve yenilikçi politikaların belirlenmesi, desteklenmesi ve koordinasyonu öncelikle kalkınma ajansları aracılığıyla sağlanacak, özellikle potansiyeli yüksek bölgelerde kendini besleyen kalkınma finansmanının temelleri atılacaktır.

Bölgeler arası yakınsama ve rekabet amaçları bakımından farklılaştırılmış KOBİ politikaları için uygun yatırım ortamı oluşturulacaktır. Bu kapsamda finansman kaynaklarının genişletilmesi ve araçlarının çeşitlendirilmesine, pazara erişimin kolaylaştırılmasına, sürükleyici sektörler liderliğinde ve güçlendirilmiş sosyal ağ yapısı içinde kümelenmelerin desteklenmesine özel önem verilecektir.

Öncelikle gelişme potansiyeli yüksek kentlerde olmak üzere, firmalar ve üniversitelerin birlikte çalışmalarını sağlayacak ortam oluşturulacak; yeni teknolojilere ve bilgiye erişimin kolaylaşmasını, teknolojik dönüşüm ve transfer sistemlerinin geliştirilmesini, ticari nitelikli etkin bir bölgesel yenilik altyapısı kurulmasını sağlamaya yönelik faaliyetler desteklenecektir.

### **Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması**

Bölgesel gelişme politikalarının hayata geçirilmesinde başta yerel yönetimler olmak üzere, yerel düzeyde bölgesel gelişmede rolü olan kurumların ve aktörlerin; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesi artırılacak, beşeri kaynakları geliştirilecektir.

Yerel kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması ve bu ağlar vasıtasıyla iyi uygulama örnekleri başta olmak üzere bilgi alışverişi özendirilecektir.

## **IV.5. KAMU HİZMETLERİNDE KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTIRILMASI**

### **Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi**

Tüm kamu idarelerinin görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek görev ve yetki çatışmaları önlenecek; belirlenecek görev alanlarına uygun olarak yetkilendirilmeleri ve yeniden yapılandırılmaları sağlanacaktır.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak ve yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesine paralel olarak gerçekleştirilecektir.

### **Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması**

Kamu idarelerinde politika oluşturma, maliyetlendirme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin kalitesi artırılacaktır. Bu amaçla vatandaşları merkeze alan, katılımcı, saydam, hesap verebilir, performans dayalı ve sonuç odaklı stratejik yönetim anlayışı hayata geçirilecektir.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır. Kaynaklar, kullanımlarında etkinlik ve etkililik sağlanması amacıyla performans programları çerçevesinde tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürü çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

### **Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

Kamu kurum ve kuruluşları, işlev ve sorumluluklarını etkin ve etkili bir biçimde yerine getirebilmeleri için yeterli nitelik ve sayıda personele kavuşturulacak, tüm personelin hızla değişen şartlara uyumunu sağlamak amacıyla yeterlilikleri sürekli bir şekilde artırılacak ve istihdam koşullarının AB Müktesebatına uyumu temin edilecektir.

### **e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi**

Kamu hizmetlerinin vatandaşlara hızlı, sürekli ve yaygın sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami düzeyde faydalanılacaktır. Bu çerçevede etkin, birlikte çalışabilir, bütünleşik ve güvenli bir e-devlet yapısı oluşturulacak ve temel kamu hizmetlerinin sunumu elektronik ortama taşınacaktır.

Gerçek ve tüzel kişiler için tek numaraya dayalı bilgi sistemleri oluşturularak, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımını sağlayacak bütünleşik bir e-devlet yapısı inşa edilecektir.

Kamu hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasında, iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacak, çok kullanılan ve getirisi yüksek hizmetlere öncelik verilerek tek kapıdan sunumları sağlanacaktır.

Küçük Ölçekli Altyapı inşasına Destek kapsamında ; Bu öncelik alanında yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan küçük ölçekli altyapılar desteklenecektir. Mahalli İdareler (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları vb) ile bunların kuracağı birlikler bu bileşen kapsamında sağlanacak fonlardan faydalanabilecektir.

Altyapı bakımından öncelikli ihtiyaçların karşılanması suretiyle bölge insanı ve işletmeler için yaşamsal olan hizmetler sağlanarak bölgedeki yaşam standardının yükseltilmesine yardımcı olması hedeflenmektedir. Bu bileşen kapsamında kırsal altyapı projeleri de (kırsal alanda yol bağlantıları, sulama göletleri, sulama kanalları gibi) desteklenebilecektir.

## 17. FAALİYETLERİMİZİ YÜRÜTÜRKEN KARŞILAŞTIĞIMIZ TEMEL RİSKLER ve BELİRSİZLİKLER

### Gzft Analizi

#### Güçlü Yönlerimiz

- Sosyal Belediyecilik anlayışının ön plana çıkmış olması
- Birlik beraberlik duygularının benimsenmiş olması
- Mevcut kadronun bilgi/beceri düzeyinin yüksek olması
- Teknolojik alt yapımızın mevcut olması
- Etik anlayışa sahip olmak
- Hizmet binamızın yeterli kapasitede olması
- İlin deprem kuşağında olmaması
- Çevreye duyarlı olmak
- Yönetimde adil ve tutarlı olmak
- Etkin kurumsal iletişime açık olmak
- Karaman ve çevresinin ulaşım sıkıntısının olmaması
- İmar uygulamalarında gelinilen seviye
- Kanalizasyon çalışmalarının %80 'i bitmiş durumda olması
- Su şebeke hatlarının şehrin genelinde, kesintisiz hane halkına verilmesi
- Karaman Belediyesi ve Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliğinin Katı Atık Düzenli Depolama Tesisinin kurulması için çalışmaların başlamış olması
- Asfalt çalışmalarında yeterli teknik donanıma ve konusunda uzmanlaşmış personellerin bulunması
- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yeterliliği
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması

#### Zayıf Yönlerimiz:

- Yeterli ekipmanımızın olmaması
- Çalışan personelimizde emekli olacakların kısa ve orta vadede çok olması
- Kentimizin kimliğini öne çıkaramaması
- Kariyer ve yükseltim planları yapabilecek teknik ve nitelikli personel sayısının yetersiz olması
- Eski plan ve paftaların sayısal olmaması
- Kent bilgi sistemi ve numaratajın yetersiz olması
- Norm kadrolarda çalışacak personelin tam olmaması
- Çalışmalarımızın yerel ve ulusal yayın organlarında az yer alması
- Kültürel tesislerin yetersiz kalması
- Yeterli araç parkımızın olmaması
- Birim ve diğer kurumlar arasında iletişimin düşük olması
- Karaman için gelir kaynaklarının az olması
- Belediye yönetmelik ve mevzuatların günümüze ayak uyduramaması
- Personelin yeterli bilgiyi ve kaynaklarını kullanamaması
- Karaman İlinin yeniliklere karşı duyarsız ve ilgisiz kalması
- E-belediye uygulamalarının yetersiz olması



- Görev tanımlarının yetki ve sorumluluklarının belirlenmemesi
- Kurumlar arası etkin bir ağı olmaması
- Turizme yönelik kültür sanat faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği konaklama ve hizmet alanlarının yetersiz olması
- İmar planının tam olarak hazırlanamaması
- Teknolojik alt yapının ve donanımın kullanılmasının tam olarak bilinmemesi
- Yerleşim birimlerimizin dağınık ve düzensiz olması
- Bütçenin gerçekleşme oranı % 60 olup, düşük seviyededir. Ancak tahakkuk eden gelirlerden, tahsilat oranı %90 olup tahsil edemediğimiz tahakkuk oranı ise %10' dur.
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Personele yönelik sosyal tesislerin yetersiz olması
- Arşivleme sisteminde eksikliklerin ve yetersizliklerin bulunması
- Su şebeke hattının eksik olması ve diğer nedenlerden dolayı şehir içi yollarda su patlak ve arızasının fazla olması
- Müdür ve teknik personelin vatandaştan gelen talepleri, incelenen olayın çözüm yollarının üretilmesinde karşılaşılan güçlükler
- Hizmet içi eğitimin eksik olması
- Toplu taşıma araçlarının yetersiz ve eski olması
- Yüksek kapasite ve nitelikte konaklama merkezlerinin az olması
- İleriki günlerde İlimizde kurulacak olan Üniversitede okuyacak olan öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasında doğacak sıkıntılar ( Kiralık ev, yurt, ulaşım, gıda,sosyal faaliyet)
- Jeolojik ve jeoteknik etütlerin yapılmamış olması
- Planlarda sık sık tadilat talep edilmesi
- Belediyemiz tarafından kullanılan enerji bedelinin yüksek olması
- İlimiz fakirlik haritasının hazırlanmamış olması

#### **Fırsatlar :**

- Türk Dilinin Başkenti olması
- Karaman İlinin 5084 sayılı “Yatırım ve İstihdamın Teşviki ile Bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun” kapsamında olması
- Coğrafi yapısı bakımından elverişli olması
- Aileden Sorumlu Devlet Bakanının Karaman’lı oluşu
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
- Başbakanlık Müsteşarının Karaman’lı olması
- Yeni belediye kanunun verdiği yetki ve sorumluluklar
- Kentin farkı yörelerden farkı kültürel yapıları bünyesinde oluşturması
- Tarım ve hayvancılık kesimine elverişli olması
- Organize sanayi bölgesinde çeşitli sektörlerde hizmet üretimi yapılması
- Toplu konut alanlarının mevcut olması
- Karaman ilinin genel nüfus yapısı
- Karaman ilinin yatırımcıların gözde şehirlerinden biri olması
- Akdeniz Bölgesine diğer illeri bağlayan bir köprü durumunda olması
- Organize sanayi bölgesinin yeni yatırım ve yatırımcılara açık olması
- Deprem kuşağı bölgesinden olmaması
- AB fonlarından yararlanabilme imkanının oluşu
- Doğal gazın çalışmalarının başlamış olması.

- İlimize üniversitenin kurulacak olması
- Urgan boğazı mevkisinin hayvancılık kesimine ayrılması
- Sanayi ve ticarete kalkınmada öncelikli iller arasında olması

### **Tehditler :**

- İlin yoğun iç ve dış göç alması
- İlimizin geniş bir alana yayılması
- İl genelinde yüksek işsizlik oranının olması
- Atıl kapasitenin olması
- İhalesi tamamlanan ve 5 yıl içerisinde tüm Karaman İline dağıtılacak olan doğal gazın dağıtımı için açılacak olan kanalların ulaşım sıkıntısına sebep vereceği
- Hava kirliliği
- Yeterli eğitim düzeyine ulaşamamış olması
- Rüzgar erozyonunun olması
- Norm kadro ilke ve standartların belediyemizin mevcut yapısıyla tam örtüşmemesi
- Üniversite alanının plansızlığı
- Şehrin güney kesiminde tarımsal niteliği olmayan alan dışında genişleme sahasının kalmaması
- Kış şartlarının uzun ve sert geçmesi

## **18. FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ SÜRECİNDE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI GEREKEN TEMEL KURUMLAR ve KURULUŞLAR**

### **Karaman Belediyesinin İç Paydaşları**

NO	İÇ PAYDAŞ LİSTESİ
1	Belediye Meclis Üyeleri
2	Başkan Yardımcıları
3	Teftiş Kurulu Müdürü
4	Yazı İşleri Müdürü
5	Hesap İşleri Müdürü
6	Muhasebe Müdürlüğü
7	Fen İşleri Müdürlüğü
8	İmar İşleri Müdürlüğü
9	İtfaiye Müdürlüğü
10	Zabıta Müdürlüğü
11	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
12	Bilgi İşlem Müdürlüğü
13	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
14	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16	İşletme Müdürlüğü
17	Hal Müdürlüğü
18	Belediye Trafik Müdürlüğü
19	Terminal Müdürlüğü
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21	Diğer Birimler

### Karaman Belediyesi Dış Paydaşları

No	Dış Paydaş Listesi
1	Valilik
2	İl Emniyet Müdürlüğü
3	Baro Başkanlığı
4	İl Jandarma Komutanlığı
5	Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
6	Sosyal Hizmetler Çocuk Sitesi
7	Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
8	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
9	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
10	Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü
11	İl Sağlık Müdürlüğü
12	İl Tarım Müdürlüğü
13	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
15	Sivil Savunma İl Müdürlüğü
16	İl Müftülüğü
17	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
18	Valilik Makamı Mah. İdareler Md.
19	Karaman'ın Sesi Gazete Radyo Tv
20	Çağdaş Radyo Tv
21	Tüketici Kor. Derneği Başkanlığı
22	Sebze ve Meyve Alım Satım Der.B.
23	Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanlığı
24	A.Spor Kulüpleri Fed.Başkanlığı
25	Muhtarlar Derneği Başkanlığı
26	Sakatlar Derneği Şube Başkanlığı
27	Özel Eğitim Muhtaç Çocuklar Der.Baş.
28	Yardım Sevenler Derneği Şube Başkanlığı
29	Kızılay Derneği Şube Başkanlığı
30	Tema Vakfı Temsilciliğine
31	Orta Anadolu Küçük Sanayi Sit.Baş.
32	Küçük Esnaf ve Sanayi Odası Başkanlığı
33	Şoförler ve Otomobilciler Oda.Başk.
34	Eczacılar Odası Başkanlığı
35	Tabipler Odası Başkanlığı
36	İller Bankası

No	Dış Paydaş Listesi
37	Sayışyay
38	Gençliğin Sesi Radyo Tv
39	Karaman'da Uyanış Gazetesi
40	Karaman'ın Sesi Gazetesi
41	İl Öğrenci Meclis Başkanı
42	Üniversite Öğrenci Temsilciliği
43	Mem-Sen Şubesi
44	Kamu-Sen Şubesi
45	Kamu Emekçiler Send.Konfederasyon Şubesi
46	Tarım ve Kredi Koop. Başkanlığı
47	Esnaf ve Kefalet Koop. Başkanlığı
48	İl Özel İdaresi ve Bel.Çe.Altı.Tem.Hiz.Bir.Bş.
49	Köylere Hizmet Götürme Başkanlığı
50	Gazeteciler Cemiyeti Birliği Başkanlığı
51	Kargiad Başkanlığı
52	Karsiad Başkanlığı
53	Eğitim Gönüllüleri Derneği Başkanlığı
54	Anadolu Basın Birliği Başkanlığı
55	Rehberlik ve Özel Eğitim Hizmetleri Dest.Başkanlığı
56	Türk Kadınları Birliği Şube Başkanlığı
57	Kimsesiz Çocukları Koruma Derneği Başkanlığı
58	Şehit Ailelerine Yardım Derneği Başkanlığı
59	Esnaf ve Sanatkar Odası
60	S.Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası
61	Ticaret Borsasına
62	T.M. Mimarlar Odaları Birliği
63	Ziraat Odası Başkanlığı
64	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı
65	Organize Sanayi Bölgesi Müt.Heyeti Başkanlığı
66	Medaş İşletme Müdürlüğü
67	D.S.İ. 42 Şube Müdürlüğü
68	Tapu Kadastro Müdürlüğü
69	Karayolları 33. Şube Müdürlüğü
70	Defterdarlık Makamı
71	Selçuk Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu
72	S.Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

## 19.ÖNCELİK SIRASINA GÖRE BELEDİYEMİZİN İLGİLİ OLDUĞU ve HİZMET SUNDUĞU KESİMLER ve BU KESİMLERİN BELEDİYEMİZDEN TEMEL BEKLENTİLERİ

No	Başvuru Konusu	Başvuru Sayısı	Başvuru Yüzdesi
1	Belediye Personel Şikayeti	57	% 6,45
2	Otoparklarla ilgili istek ve şikayet	86	% 9,73
3	Kaçak yapı	16	% 1,81
4	Yeşil alan	48	% 5,43
5	Parklarla ilgili istek ve şikayet	61	% 6,90
6	Köpek şikayeti	25	% 2,84
7	Çöp şikayeti	107	% 12,10
8	Öğrenci bursları hakkında	164	% 18,55
9	Seyyar satıcılar hakkında	14	% 1,58
10	Dilenci şikayeti	84	% 9,50
11	Asfalt talebi	94	% 10,63
12	Genel eleştiri	128	% 14,48
	<b>TOPLAM</b>	<b>884</b>	<b>% 100</b>

## 20.HEDEF KİTLE ve DİĞER İLGİLİLERDEN GELEN GÖRÜŞ ve ŞİKAYETLER

Hedef Kitlemiz Olan Vatandaşlarımızdan BİMER Başvuru Hattına Gelen Başvuru Ve Dairelere Göre Dağılımı

Açıklaması	Başvuru	İşlemde	Cevap Bekleyen	İşlemi Biten	Kalan
Fen İşleri Müdürlüğü	7			7	0
Park Bahçe Müdürlüğü	11			11	0
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	29			29	0
İşletme Müdürlüğü	3			3	0
Zabıta Müdürlüğü	9			9	0
Sağlık Hizmetleri	5			5	0
İtfaiye Hizmetleri	2			2	0
İmar İşleri Müdür.	3			3	0
TOPLAM	69	0	0	69	0

## 21.HEDEF KİTLE ve DİĞER İLGİLİLERDEN GELEN GÖRÜŞ ve ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Hedef kitlemiz olan vatandaşlarımızdan yazılı veya sözlü olarak gelen şikayetler ilgili daire müdürlüklerine havale edilir.İlgili Daire müdürlüğü mevzuatın öngördüğü işlemleri yapar ve ilgiliye yazılı olarak cevap verir.

## 22.HEDEF KİTLE ve DİĞER İLGİLİ KURULUŞ ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ TATMİN DÜZEYİNİN NASIL ÖLÇÜLDÜĞÜ / ÖLÇÜLEBİLECEĞİ

Hedef kitlemiz olan vatandaşlarımızın çalışmalarımızın tatmin düzeyini aşağıda belirtilen yöntemlerle ölçmekteyiz.

1. Kamuoyu Yoklamaları
2. Yazışmalar
3. Dilekçelerden
4. Bilgi Edinme Başvuru Formlarından
5. Belediye Başkanımıza ve Daire Müdürlerine gönderilen mesajlardan

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **1.MİSYONUMUZ**

**Türk Dilinin BaŐkentinde, doğumundan ölümüne kadar kent halkının ihtiyaçlarını karşılamak, gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak.**

### **2.VİZYONUMUZ**

**Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir KARAMAN**

### **3.İLKELERİMİZ**

1. Adalet ve dürüstlükten ödün vermemek
2. Katılımcı bir yönetim anlayışı izlemek
3. Karar ve eylemlerde Şeffaflık ve hesap verebilirlik
4. Toplumun her kesimine özgü hizmet üretmek
5. İnsan odaklı bir anlayışı benimsemek
6. Ekip çalışmasına inanmak
7. Halkın istek ve taleplerine değer vermek
8. Bilimsel yöntemler ve teknolojik imkanlardan yüksek düzeyde faydalanmak
9. Çalışanlarımızı desteklemek
10. Mutlu ve huzurlu bir kent oluşturmak

## STRATEJİK AMAÇLAR

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Katılımcı Yönetim</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	<b>Katılım sağlanması için grupların oluşturulması</b>
<b>Faaliyet 1.1.1</b>	<b>Tüm Birimlerin yıllık faaliyet planları alınacak ve faaliyet planları çerçevesinde yıllık tanıtım takvimi hazırlanacak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yılın 5 ve 11. ayında faaliyet planlarının toplanması.Bu çerçevede her yılın 6 ve 12. aylarında 6 aylık tanıtım takvimlerinin başkanlık makamının onayına sunulması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 1.1.2</b>	<b>Gençlik Meclisinin Toplanması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 ve 2011 yılları arasında tamamlanması ve her yıl 2 kez toplantı yapılması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 1.1.3</b>	<b>Halk meclis toplantıları yaparak şikayet ve beklentilerin değerlendirilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her 3 ayda bir meclis toplantısının yapılması ve toplantıya müteakip 2 hafta içerisinde toplantı raporlarının hazırlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	<b>Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</b>
<b>Faaliyet 1.2.1</b>	<b>Kamuoyu yoklaması ve vatandaş memnuniyeti (Anket ve açık oturum)</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Gündemde olan konular ve belediyenin çalışmaları hakkında her yıl en az 1 kere olmak üzere anket ve kamuoyu yoklaması yapmak</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 1.2.2</b>	<b>İhtiyaç durumunda lokal kamuoyu yoklamasının yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>İhtiyaç durumunda yapılacaktır.</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	<b>Kamu ve özel kuruluşlarla ve halkla iç içe bir yönetim sergilemesi</b>
----------------------------	---

<b>Faaliyet 1.3.1</b>	<b>Açık Kapı veya Hizmet Masası gibi faaliyet alanlarının kurularak vatandaşa daha etkin ve çabuk hizmet ederek onların görüşlerine yer vermek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008 yılında kurulması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 1.3.2</b>	<b>Karaman'ın mevcut ve gelecekte sorunlarını, halkın taleplerini tespit etmek ve yatırımlara yön verecek araştırmaları yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>1 anket / yıl</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 1.3.3</b>	<b>Üniversite, meslek kuruluşları STK ve kamu kurumlarının, yönetime etkin katılımlarının sağlanması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>3 / yıl</b>
<b>Birimi</b>	<b>Tüm Birimler</b>

<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi</b>
-------------------------	---

<b>Faaliyet 2.1.1</b>	<b>Tanıtım Çalışmaları</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Web sayfası, faaliyet bülteni, broşür,kitap,dergi ve gazete vb. tanıtımlar yapmak</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Fonlardan Yararlanma</b>
-------------------------	-----------------------------

<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	<b>Çalışma Ekibinin belirlenmesi</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Faaliyet 3.1.1</b>	<b>Sorumluların tespit edilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında görevlendirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>Muhasebe Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 3.1.2</b>	<b>Ekibin eğitimi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında</b>
<b>Birimi</b>	<b>Muhasebe Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	<b>Proje geliştirme çalışmalarının yapılması</b>
----------------------------	--

<b>Faaliyet 3.2.1</b>	<b>Proje ekibinin oluşturulması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında ekibin kurulması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Muhasebe Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 3.2.2</b>	<b>Proje hazırlanması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008 yılında 1 tane proje hazırlanması ileriki tarihlerde proje sayısının arttırılması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Muhasebe Müdürlüğü ve Tüm Birimler</b>

<b>Faaliyet 3.2.2</b>	<b>ARGE Çalışmaları</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl</b>
<b>Birimi</b>	<b>Muhasebe Müdürlüğü ve Tüm Birimler</b>

<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Belediye Mali Yapısı</b>
-------------------------	-----------------------------

<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	<b>Mevcut Belediye gelirlerinin arttırılması ve zamanında tahsilat yapılması</b>
----------------------------	--

<b>Faaliyet 4.1.1</b>	<b>Tahakkuk kayıplarının azaltılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl % 5 artan oranda</b>
<b>Birimi</b>	<b>Muhasebe Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 4.1.2</b>	<b>Tahsilat oranlarının arttırılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl % 5 artan oranda</b>
<b>Birimi</b>	<b>Muhasebe Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 4.1.3</b>	<b>Geçmiş dönemden kalan borçların tahsil edilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl % 15 artan oranda</b>
<b>Birimi</b>	<b>Muhasebe Müdürlüğü , Hukuk Bürosu</b>

<b>Faaliyet 4.1.4</b>	<b>Tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması için denetimler yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl % 5 artan oranda</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü ve Muhasebe Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 4.1.5</b>	<b>Eğitim çalışmaları</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Tahsildar ve endeks memurları ve kesim memurlarını görevleri konusunda eğitim vermek ve motivasyon çalışmaları yapmak</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>



<b>Faaliyet 4.1.6</b>	<b>Demirbaş Alımı</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojik gelişmelere adapte edilmesi için alınacak demirbaşlar dışında demirbaş eşya almamak</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonunda tüm birimler</b>

<b>Stratejik Hedef 4.2</b>	<b>Yeni kaynakların bulunması</b>
----------------------------	-----------------------------------

<b>Faaliyet 4.2.1</b>	<b>Orta ve büyük ölçekli yatırımların ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Çıkan sonuçlar doğrultusunda değerlendirme toplantılarının yapılması 2007</b>
<b>Birimi</b>	<b>Hesap İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 4.2.2</b>	<b>Tüketim mallarını tasarruflu ve bilinçli kullanmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>% 5 / yıl tasarruf etmek</b>
<b>Birimi</b>	<b>Satın Alma Hizmetleri</b>

<b>Stratejik Hedef 4.3</b>	<b>Yeni kaynakların bulunması</b>
----------------------------	-----------------------------------

<b>Faaliyet 4.3.1</b>	<b>Taşınmaz kiralama işlemlerinin, emsal değerler üzerinden yürütülmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>İhalesi bitenlerin güncelleştirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>Hesap İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 4.3.2</b>	<b>Satışa konu arsa üretmek ve değerlendirmek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Atıl durumdaki arsaları değerlendirmek</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi</b>
-------------------------	---

<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	<b>Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi</b>
----------------------------	---

<b>Faaliyet 5.1.1</b>	<b>Kurum İçi Kurslar / Kurum Dışı eğitim desteği</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 2008 yılları arasında ihtiyaç duyulan konular için</b>
<b>Birimi</b>	<b>Personel ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 5.1.2</b>	<b>Mesleki seminer, kongre ve etkinliklere katılım</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 2009 yılları arasında kişi başı etkinlik</b>
<b>Birimi</b>	<b>Personel ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	<b>Hizmet içi eğitim</b>
----------------------------	--------------------------

<b>Faaliyet 5.2.1</b>	<b>Eğitim talep analizinin yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında analiz yapılması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Personel ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 5.2.2</b>	<b>Yıllık eğitim programlarının hazırlanması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 20 saat – 2008 20Saat – 2009 30 Saat – 2010 30Saat – 2011 40 Saat</b>
<b>Birimi</b>	<b>Personel ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 5.3</b>	<b>Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi</b>
----------------------------	---

<b>Faaliyet 5.3.1</b>	<b>Sosyal aktiviteler ( konser, tiyatro, gezi, etkinlikleri, yaz şenlikleri, birlik beraberlik yemekleri)</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 – 2008 – 2009 – 2010 – 2011 yıllarında</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 5.3.2</b>	<b>Görüş ve ödül sistemi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl 1 sefer</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Personel ve Personel ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 5.4</b>	<b>Kariyer planlarının hazırlanması</b>
----------------------------	---

<b>Faaliyet 5.4.1</b>	<b>Mevcut Durum analizi ( Kurum ve Kişi talepleri)</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl değerlendirme</b>
<b>Birimi</b>	<b>Personel ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Altyapı çalışmaları</b>
-------------------------	----------------------------

<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	<b>Organizasyon yapısının gözden geçirmek</b>
----------------------------	---

<b>Faaliyet 6.1.1</b>	<b>Organizasyonun düzenlenmesi ve yapılandırılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Tespit edilen aksaklıklar elde edilen veriler doğrultusunda ortadan kaldırılması</b>
<b>Birimi</b>	<b>İşletme Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	<b>İş Kalitesinin Geliştirilmesi</b>
<b>Faaliyet 6.2.1</b>	<b>Standartlara ulaşmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2007 % 15 2008 %20 2009 %35 2010 %45 2011 %70 oranlarda uygun hale getirilmesi
<b>Birimi</b>	İşletme Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>	<b>Belediyemiz Sınırlar içerisinde bulunan yerleşim alanlarındaki mevcut şebekelerin rehabilitasyonu ve yeni şebeke ile ishale hatlarını yapmak ve izlemek</b>
<b>Faaliyet 6.3.1</b>	<b>Mevcut atık su arıtma tesisinin rehabilitasyonunu</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2007 yılında uygulamaya başlanması
<b>Birimi</b>	İşletme Müdürlüğü
<b>Faaliyet 6.3.2</b>	<b>İçme suyu ishale hatlarını depoların ve pompa istasyonlarının elektronik ortamda izlenmesi amacıyla kurulan SCADA sistemini geliştirmek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2007 yılında başlanıp 2008 yılına kadar eksiklerin giderilmesi
<b>Birimi</b>	İşletme Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.4</b>	<b>Belediyemiz yerleşim alanlarındaki mevcut su depolarının ve pompa istasyonlarının rehabilitasyonu ile yeni depo ve pompa istasyonu inşaatlarını yapmak</b>
<b>Faaliyet 6.4.1</b>	<b>Mevcut su depolarını onarmak / Yeni su depoları yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2008 başlanacak
<b>Birimi</b>	İşletme Müdürlüğü
<b>Faaliyet 6.4.2</b>	<b>Su kuyuları açmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	İhtiyaca göre
<b>Birimi</b>	İşletme Müdürlüğü
<b>Stratejik Hedef 6.5</b>	<b>Belediyemizin faaliyet alanlarına giren atık suların tamamını çevreye zarar vermeden atık su arıtma tesislerine toplamak</b>
<b>Faaliyet 6.5.1</b>	<b>Faaliyet alanına giren yerleşim yerlerine yapılacak kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarına ait uygulama projelerini tatbik ederek parsel bacası yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2007- 2011 yılları arası % 70 yapılması
<b>Birimi</b>	İşletme Müdürlüğü

<b>Faaliyet 6.5.2</b>	<b>Yerleşim alanlarında su kayıp oranını düşürmek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılı sonuna kadar %50 nin altına düşürmek</b>
<b>Birimi</b>	<b>İşletme Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 6.5.3</b>	<b>Veri takibi uzaktan kontrol teknolojileri kullanılarak su dağıtımı ve üretiminde kayıp ve kaçaklar, depo taşkınları ve arızalar esnasında boşa akan su miktarının azaltılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Kaçak miktarı %10 azaltmak</b>
<b>Birimi</b>	<b>İşletme Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 6.5.4</b>	<b>Açma-Kesme ve sayaç sökme-takma hizmetlerine hız kazandırmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Personele Eğitim</b>
<b>Birimi</b>	<b>İşletme Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Amaç 7</b>	<b>İmar Uygulaması</b>
-------------------------	------------------------

<b>Stratejik Hedef 7.1</b>	<b>Plana uygun yapılaşmanın sağlanması</b>
----------------------------	--

<b>Faaliyet 7.1.1</b>	<b>Denetimler</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her Yıl Rutin Yapılması</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 7.2</b>	<b>İmar Uygulamanın tamamlanması</b>
----------------------------	--------------------------------------

<b>Faaliyet 7.2.1</b>	<b>İmar Uygulaması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 % 50 – 2008 % 60 – 2009 %65 – 2010 % 70 – 2011 % 80</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 7.2.2</b>	<b>Kaçak Yapılaşmanın Kontrolleri</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl düzenli kontroller yapılarak</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 7.2.3</b>	<b>İmar Planlarının Sayılaştırılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 % 60 – 2008 % 70 – 2009 %80 – 2010 % 90 – 2011 % 100</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 7.2.5</b>	<b>Jeolojik ve Jeoteknik etütlerin yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında başlanarak 2009 yılında tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 7.2.6</b>	<b>Numarataj çalışmaları</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008 yılında bitirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 7.2.7</b>	<b>1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını yaptırılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 – 2010 yılları arası, Şarözü mevki – Mut Yolu Girişi – Organize karşısı ve batısı – urgan boğazı ve batı kışlanın arası – Dere yolu üzeri (asfalt şantiyesi) - toplu konut alanlarının çevresi – Küçük sanayi sitesinin kuzeyi bitirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 7.3</b>	<b>Kentsel Tasarım çalışmalarının yapılması</b>
<b>Faaliyet 7.3.1</b>	<b>Kentsel Yenileme Alanlarının Projelendirilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 – 2011 yılları arası tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 7.3.2</b>	<b>Kent Meydanı Projesinin Uygulanması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008 yılına kadar tamamlanması bakımının yapılması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçe Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 7.4</b>	<b>Kamulaştırma Çalışmaları</b>
<b>Faaliyet 7.4.1</b>	<b>5 Yıllık İmar Planına Göre Kamulaştırılmaların Yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl % 50 oranla plana uygun hale getirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 7.5</b>	<b>Kentsel Dönüşüm Çalışmaları</b>
<b>Faaliyet 7.5.1</b>	<b>Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>300 Kişi / Yıl</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 7.5.2</b>	<b>Mevcut Durum analizi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008 yılında yapılması</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 7.5.3</b>	<b>Katılımcı Yönetim</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Kurum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 7.5.4</b>	<b>Yerinde Koruyarak Çözüm</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 – 2010 yılları arası 2 tarihi bina ve eser</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Sosyal Belediyecilik</b>
<b>Stratejik Hedef 8.1</b>	<b>Koordinasyon ve Halkla İlişkilere yönelik hizmetlerin sağlanması</b>
<b>Faaliyet 8.1.1</b>	<b>Kamu Kurumları ile Koordinasyon</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla iş birliğinin belirli plan çerçevesinde sağlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler ve Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 8.1.2</b>	<b>İşbirliği standartların belirlenmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008 yılında tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler ve Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 8.2</b>	<b>Sosyal Yardım Hizmetlerinin verilmesi</b>
<b>Faaliyet 8.2.1</b>	<b>Mevcut Durum Tespiti Yoksulluk Haritası Çıkarmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl araştırmalar yapılarak plan dahilinde Hazırlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 8.2.2</b>	<b>Yardım Konularının Tespiti. Yakacak – Gıda – Giyim – Eğitim Bursu – Kırtasiye Yardımı – Mobil Sağlık ve İlaç Hizmeti sunumu</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her Yıl, Toplam 7.000 kişiye mevcut çeşitteki yardım</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler ve Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 8.3</b>	<b>Güçsüzlerin Desteklenmesi</b>
<b>Faaliyet 8.3.1</b>	<b>Evde Bakım Hizmetleri</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her Yıl, Giyim Sağlık Gıda ve Yakacak olmak üzere</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü – Sağlık Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet 8.3.2</b>	<b>Psikolojik Danışmanlık Hizmeti</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Konusunda uzman doktorlardan yardım alarak personelimizde dahil, vatandaşlarımıza danışmanlık hizmeti vermek</b>
<b>Birimi</b>	<b>Sağlık Hizmetleri</b>

<b>Stratejik Hedef 8.4</b>	<b>Çocuklara, Gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi</b>
----------------------------	--

<b>Faaliyet 8.4.1</b>	<b>Tesisleşme Spor Alanları ve Teslisleri Yapma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toprak Saha 2007</li> <li>• Basketbol &amp; Voleybol 2007</li> </ul>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Yukarıda Belirtilen Tarihlerde Yapılması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 8.4.2</b>	<b>Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koruyucu Sağlık Hizmetleri</li> <li>• Yeni Ekipmanların Alınması</li> <li>• İlaç Kampanyası</li> <li>• Röntgen Ünitesi</li> </ul>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 – 2011 Yılları arası tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Sağlık Hizmetleri</b>

<b>Stratejik Amaç 9</b>	<b>Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi</b>
-------------------------	--

<b>Stratejik Hedef 9.1</b>	<b>Teşkilat şemasının yeniden değerlendirilmesi</b>
----------------------------	---

<b>Faaliyet 9.1.1</b>	<b>Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediyemizin mevcut işçi ve memur kadrolarımızın oluşturulması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılı içerisinde tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Personel ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 9.1.2</b>	<b>Norm kadro esasları çerçevesinde teşkilat şemasının revize edilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Norm kadro revizesi her yıl meclise sunulacak</b>
<b>Birimi</b>	<b>Personel ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 9.1.3</b>	<b>Çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması ve revize edilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2009 yılına kadar tüm çalışma yönetmeliklerinin tamamlanması ve revize edilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>Personel ve Eğitim Müdürlüğü ve İlgili Müdürlükler</b>

<b>Stratejik Hedef 9.2</b>	<b>Kalite yönetim sisteminin kurulması</b>
<b>Faaliyet 9.2.1</b>	<b>İş analizlerinin yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2008 yılına kadar büro ve yöneticilik hizmetleri iş analizi tamamlanacak ve her yıl durum tespitine göre güncellenecek
<b>Birimi</b>	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Faaliyet 9.2.2</b>	<b>Veri analizlerinin yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl birimlerin kendi veri analizleri yapılacak ve güncellenecek
<b>Birimi</b>	Tüm Birimler
<b>Faaliyet 9.2.3</b>	<b>Kalite standartları tespit etmek ve uygulamak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	Her yıl eğitim ve bilgilendirme toplantısı 1 adet/yıl
<b>Birimi</b>	Personel ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Birimler
<b>Faaliyet 9.2.4</b>	<b>Kurum içi iletişimin geliştirilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	Periyodik toplantılar yapmak ve teknolojik iletişimden yararlanmak
<b>Birimi</b>	Personel ve Eğitim Müdürlüğü ve Tüm Birimler
<b>Faaliyet 9.2.5</b>	<b>Modern evrak yönetim sisteminin kurulması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2008 yılına kadar kurulması sağlanacaktır
<b>Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 9.2.6</b>	<b>Modern arşiv yönetim sisteminin kurulması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2008 yılına kadar kurulması sağlanacaktır
<b>Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Faaliyet 9.2.7</b>	<b>ISO Kalite Standartlarına ulaşmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2008 yılına kadar eksikliklerin giderilmesi ve gerekli başvuruların yapılması
<b>Birimi</b>	Tüm Birimler
<b>Stratejik Hedef 9.3</b>	<b>Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapılması</b>
<b>Faaliyet 9.3.1</b>	<b>Kurum içi anketler yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	3 anket/yıl yapmak
<b>Birimi</b>	Personel ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Faaliyet 9.3.2</b>	<b>Belediye Personeline Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	Etkinlikler düzenlemek
<b>Birimi</b>	Personel ve Eğitim Müdürlüğü



<b>Faaliyet 9.3.3</b>	<b>Birimlerin ihtiyaçlarına göre eğitim programlarının düzenlenmesi ve uygulanması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>3 etkinlik/yıl</b>
<b>Birimi</b>	<b>Personel ve Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 9.4</b>	<b>Denetim ve kontrol sisteminin güçlendirilmesi</b>
----------------------------	--

<b>Faaliyet 9.4.1</b>	<b>Birim ve konu denetimlerinin yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2 /yıl</b>
<b>Birimi</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Amaç 10</b>	<b>Ulaşım ve Çevre Düzenleme Faaliyetleri</b>
--------------------------	---

<b>Stratejik Hedef 10.1</b>	<b>Araçların değil insanların ulaşımının esas alınması</b>
-----------------------------	--

<b>Faaliyet 10.1.1</b>	<b>Toplu Taşıma servislerine ilave hat</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Hat ilavesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>İşletme Müdürlüğü ve Trafik Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 10.1.2</b>	<b>Mevcut yolların standartlara uygun hale getirilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>%5 artan oranda</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 10.1.3</b>	<b>Dolmuş ve Otobüs Durakları ile hatlarının tespiti ve rehabilitasyonu</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2010 yılında tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Trafik Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 10.1.4</b>	<b>Otopark Yapımı</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2009 yılında tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 10.1.5</b>	<b>Kamyon Garajı</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2010 yılında tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 10.1.6</b>	<b>Mevcut Bulvar ve caddelerde düzenlemeler yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>İhtiyaç durumuna göre</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 10.1.7</b>	<b>Ulaşım Kolaylığı için yeni yollar açılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>İhtiyaç duyulması halinde</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 10.2</b>	<b>Ulaşım master planının yapılması</b>
<b>Faaliyet 10.2.1</b>	<b>Ulaşım master planının yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008</b>
<b>Birimi</b>	<b>İşletme Müdürlüğü ve Trafik Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 10.3</b>	<b>Mevcut ulaşım aksaklıklarının rehabilitasyonu</b>
<b>Faaliyet 10.3.1</b>	<b>Mevcut ulaşım aksaklıklarının rehabilitasyonu</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü ve Trafik Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 10.3.2</b>	<b>Otobüslerin ve mevcut kaldırımların, yolların özürllülere uygun hale getirilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>1 aracın özürllü vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>İşletme Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 10.3.4</b>	<b>Özel sektörün toplu taşıma hizmetlerinde daha etkin rol almasının sağlanması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Hatların özelleştirilmesi 2007</b>
<b>Birimi</b>	<b>İşletme Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 10.3.5</b>	<b>Kent içi yönlendirme çalışmalarının yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl</b>
<b>Birimi</b>	<b>Makine İkmal Müdürlüğü, Trafik Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 10.4</b>	<b>Trafik Sirkülasyon Sisteminin Geliştirilmesi</b>
<b>Faaliyet 10.4.1</b>	<b>Sinyalizasyon İhtiyacının belirlenmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 10.5</b>	<b>Üst Geçit Hemzemin Geçit ve Kavşaklar Yapmak</b>
<b>Faaliyet 10.5.1</b>	<b>Tren Garının bulunduğu mevkie alt geçit yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 10.5.2</b>	<b>Kavşak düzenlemeleri ve planlamaları yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 10.5</b>	<b>Yolların Bakımını Gerçekleştirmek</b>
-----------------------------	--

<b>Faaliyet 10.5.1</b>	<b>Halihazır yolların kalitesini yükselterek kapasitesini ve kullanılabilirliğini arttırmak,uzun süreli ve bakım gerektirmeyen çözümler üretmek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 10.5.2</b>	<b>Asfalt Çalışmaları Yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	2007 300.000 m <sup>2</sup> 2008 400.000 m <sup>2</sup> 2009 500.000 m <sup>2</sup> 2010 500.000 m <sup>2</sup> 2011 500.000 m <sup>2</sup>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 10.6</b>	<b>Kent Meydanı Projesi</b>
-----------------------------	-----------------------------

<b>Faaliyet 10.7.1</b>	<b>Kent Meydanı Düzenlenmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Kamulaştırma Çalışmalarının Yapılması</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 10.7.2</b>	<b>Semt Pazarlarının Yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 2011 Yılları arası 5.000 m<sup>2</sup> alanda 2 adet</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 10.7.3</b>	<b>Hayvan Pazarının Islahı</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2009 yılında tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Amaç 11</b>	<b>Yeşil Alan ve Rekreasyon</b>
--------------------------	---------------------------------

<b>Stratejik Hedef 11.1</b>	<b>Mevcut Park Alanlarını Rehabilite Etmek</b>
-----------------------------	--

<b>Faaliyet 11.1.1</b>	<b>Mevcut park alanlarını günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlemek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 11.1.2</b>	<b>Yeni yapılacak olan parkların yanına spor alanları inşa etmek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>İhtiyaç durumuna göre belirlenecek</b>
<b>Birimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 11.1.3</b>	<b>Hayvanat bahçesi yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2010 yılında tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 11.1.4</b>	<b>Fidan dikimi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her yıl 8.000 Adet</b>
<b>Birimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 11.1.5</b>	<b>Yeşil alan çalışmaları</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her Yıl 10.000 m<sup>2</sup></b>
<b>Birimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 11.2</b>	<b>Urgan Boğazı Deresi Islah Çalışmasını Tamamlamak</b>
-----------------------------	---

<b>Faaliyet 11.2.1</b>	<b>Urgan boğazı mevkinde bulunan alanın ıslah çalışmaları ve yeşillendirilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında projenin hazırlanarak temel atılması ve 2008 yılında bitirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 11.2.2</b>	<b>Botanik bahçe düzenlemesi yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2009 Yılında Tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 11.2.3</b>	<b>Atıl durumdaki vadileri değerlendirmek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Gevher Hatun Mahallesi, Taptuk Emre Mahallesi, Şeyh edebali Mahallelerinde bulunan alanın rekreasyon çalışmalarının bitirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 11.2.4</b>	<b>Türk Dünyası Kültür Parkı</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında proje çalışmasının yapılarak 2010 senesine bitirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Amaç 12</b>	<b>Sağlık ve Spor</b>
--------------------------	-----------------------

<b>Stratejik Hedef 12.1</b>	<b>Alt yapı, yol, park alanları, yapılaşma ve işletme ruhsatları ile ilgili çalışmalarda toplum sağlığına karşı koruyucu önlemler almak</b>
-----------------------------	---

<b>Faaliyet 12.1.1</b>	<b>Belediyemizin sunacağı hizmetlerde toplum sağlığını koruyucu önlemlerin alınabilmesi için ilgililerden görüş talep edilmesi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Sağlık Hizmetleri</b>

<b>Stratejik Hedef 12.2</b>	<b>Sağlık Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması</b>
<b>Faaliyet 12.2.1</b>	<b>Sağlık konulu konferanslar düzenlemek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Sağlık Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet 12.2.2</b>	<b>Tam teşekküllü poliklinik kurmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2010 yılında tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Sağlık Hizmetleri</b>
<b>Stratejik Hedef 12.3</b>	<b>Gıda ve Çevre İle İlgili Olumsuzlukları Gidermek için Eğitici Denetimler Yapmak</b>
<b>Faaliyet 12.3.1</b>	<b>Sağlık hizmetleri tarafından sıhhi iş yerlerinde denetim yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Yıl / 1000 iş yeri</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta ve Sağlık Hizmetleri</b>
<b>Faaliyet 12.3.2</b>	<b>Sağlık ve zabıta müdürlüğü tarafından gsm' lerde denetim yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Yıl / 500 iş yeri</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta ve Sağlık Hizmetleri</b>
<b>Stratejik Hedef 12.4</b>	<b>Haşerelere Karşı Tedbirler Almak</b>
<b>Faaliyet 12.4.1</b>	<b>Larva mücadelesinin yapılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Sağlık Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri</b>
<b>Stratejik Hedef 12.5</b>	<b>Karaman Halkını Sporun Farklı Dallarıyla Tanıştırmak</b>
<b>Faaliyet 12.5.1</b>	<b>Karaman halkını serbestçe spor yapabileceği mekanlar oluşturmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toprak Sahalar</li> <li>• Halı Sahalar</li> <li>• Voleybol ve Basketbol Sahaları</li> </ul>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü ve Sağlık Hizmetleri</b>

<b>Stratejik Amaç 13</b>	<b>Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması ve Yaşatılması</b>
<b>Stratejik Hedef 13.1</b>	<b>Halkı tarihsel çevre konusunda bilgilendirmek, onları koruma konusuna olumlu katkı ve katılımlarını sağlamak, kültür varlıklarının öğretilmesi, tanıtılması ve sevdirmesi</b>
<b>Faaliyet 13.1.1</b>	<b>Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Halka İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 13.1.2</b>	<b>El Broşürleri Yapmak ve Dağıtmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Yıl / 10.000 Adet</b>
<b>Birimi</b>	<b>Halka İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 13.1.3</b>	<b>Eğitim Kurumlarında Seminer Düzenlemek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Yıl / 1 Sefer</b>
<b>Birimi</b>	<b>Halka İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 13.2</b>	<b>Yasal Mevzuatın tarihsel, kültürel ve çevreyi koruma açısından yeniden değerlendirilmesi</b>
<b>Faaliyet 13.2.1</b>	<b>Tarihsel Çevrede tarihi dokuyu koruyucu tahrip etmeyecek nitelikte işyerlerinin yer almasının sağlanması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Uygun Projelerinin Değerlendirilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 13.2.2</b>	<b>Birinci ve ikinci sınıf gayri sıhhi müesseseler ve üretim tesislerinin tarihsel dokular dışına çıkarılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Yıl / Kontrol Edilmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 13.3.3</b>	<b>Koruma Planlarında tarihi doku ile uyumlu geleneksel ticaret, pansiyon, konaklama, konut kullanımları ile beraber yer almaları sağlanması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Desteklenmesi</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 13.3</b>	<b>Karamanın tarihi, kültürel ve doğal değerlerinin envanterini oluşturmak</b>
<b>Faaliyet 13.3.1</b>	<b>Tarihi eserlerin ve dokuların envanterinin çıkarılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında</b>
<b>Birimi</b>	<b>İmar İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 13.4</b>	<b>Tarihi kültürel ve doğal değerlerin korunması konusunda yurtiçi ve yurt dışı finans olanaklarını geliştirmek</b>
-----------------------------	---

<b>Faaliyet 13.4.1</b>	<b>Korunacak yapılar ile ilişkin olarak proje geliştirilmesi ve projeleri yurtdışında tanıtmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her Yıl 1 Adet</b>
<b>Birimi</b>	<b>Tüm Birimler</b>

<b>Stratejik Amaç 14</b>	<b>Bilişim Teknolojisi</b>
--------------------------	----------------------------

<b>Stratejik Hedef 14.1</b>	<b>Bilişim alt yapının geliştirilmesi</b>
-----------------------------	---

<b>Faaliyet 14.1.1</b>	<b>Yedekleme Sisteminin Kurulması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008</b>
<b>Birimi</b>	<b>Tüm Birimler</b>

<b>Faaliyet 14.1.2</b>	<b>Donanım Alınması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>İhtiyaca Göre</b>
<b>Birimi</b>	<b>Tüm Birimler</b>
<b>Stratejik Hedef 14.2</b>	<b>Personelin Eğitimi</b>

<b>Faaliyet 14.2.1</b>	<b>Kullanıcı eğitimi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>5 Saat/ Kişi</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 14.3</b>	<b>Diğer Kurumlarla Entegrasyon ve İletişim</b>
-----------------------------	---

<b>Faaliyet 14.3.1</b>	<b>Tapu Sicil Müdürlüğü</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Hukuki düzenlemeyi takip eden yıl</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 14.4</b>	<b>e- belediye çalışmaları</b>
-----------------------------	--------------------------------

<b>Faaliyet 14.4.1</b>	<b>Telefon Belediyeciliği</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 14.4.2</b>	<b>İnternet üzerinden borç sorgulama</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 14.4.3</b>	<b>Kısa mesajla borç bilgilendirme</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 14.4.4</b>	<b>Elektronik İmza</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Hedef 14.5</b>	<b>Kent Bilgi Sisteminin Kurulması</b>
-----------------------------	--

<b>Faaliyet 14.5.1</b>	<b>Gerekli Yazılım Programlarının Alınması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 14.5.2</b>	<b>Adres Bilgi sistemi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 14.5.3</b>	<b>Mezarlık Bilgi Sistemi</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 14.5.4</b>	<b>Web sitesinin etkin kullanımı</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2008 yılına kadar web sayfasına ilavelerle ziyaretçi sayısı arttırılacaktır.</b>
<b>Birimi</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

<b>Stratejik Amaç 15</b>	<b>Asayiş ve Güvenlik seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak</b>
--------------------------	--

<b>Stratejik Hedef 15.1</b>	<b>Halkın Beklentilerine cevap verebilmek için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak</b>
-----------------------------	--

<b>Faaliyet 15.1.1</b>	<b>Emniyet Müdürlüğü, Valilik ve Baş savcılık ile birlikte güvenlik konusunda bir mastır plan oluşturmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Oluşturulan plan doğrultusunda hizmet etmek</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 15.1.2</b>	<b>Sokak Aydınlatmalarının yaygınlaştırmak amacıyla medaş ile işbirliği yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2011 yılına kadar kentin genelinde %80'e varan aydınlatma çalışması tamamlanması</b>
<b>Birimi</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

<b>Faaliyet 15.1.3</b>	<b>Koordinasyon Toplantıları Yapılacak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Her Yıl</b>
<b>Birimi</b>	<b>Tüm Birimler</b>



<b>Stratejik Amaç 16</b>	<b>Denetim Faaliyetleri</b>
<b>Stratejik Hedef 16.1</b>	<b>Bütün Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması</b>
<b>Faaliyet 16.1.1</b>	<b>Gıda dahil 1 sınıf gayri sıhhi müesseseleri denetlemek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 16.1.2</b>	<b>Sanayi atıkları denetimi yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 16.1.3</b>	<b>Tıbbi atık denetimi yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 16.2</b>	<b>Kentin Estetik ve Düzeninin Korunması</b>
<b>Faaliyet 16.2.1</b>	<b>Hava, görüntü ve gürültü kirliliği kapsamında denetimler yapmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Hedef 16.3</b>	<b>Diğer Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması</b>
<b>Faaliyet 16.3.1</b>	<b>Valilik, İlçe ve komşu Belediyeler ve diğer kurumlarla iş birliği içinde çalışarak denetimleri arttırmak</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>Sürekli</b>
<b>Birimi</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Stratejik Amaç 17</b>	<b>Araç Parkının Yenilenmesi</b>
<b>Stratejik Hedef 17.1</b>	<b>Günümüz teknolojisine uygun araç almak</b>
<b>Faaliyet 17.1.1</b>	<b>Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda araç parkını yenilemek</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 – 2011 yılları arasında araç parkımızı % 50 oranında günümüz teknolojisine uygun hale getirerek yenilemek</b>
<b>Birimi</b>	<b>Tüm Birimler</b>

<b>Stratejik Amaç 18</b>	<b>Turizm Çalışmaları</b>
<b>Stratejik Hedef 18.1</b>	<b>Şehrimizin turizm kenti olması için çalışmaların başlatılması</b>
<b>Faaliyet 18.1.1</b>	<b>Yerel ve ulusal basında kentimizin turizm varlıklarının ön plana çıkarılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Faaliyet 18.1.2</b>	<b>Kentimizin turizm varlıklarını tanıtıcı el broşürleri ve dergilerinin çıkartılması</b>
<b>Performans Ölçütü</b>	<b>2007 yılında</b>
<b>Birimi</b>	<b>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>