



"Bereket Kapısı"

T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2020 – 2024



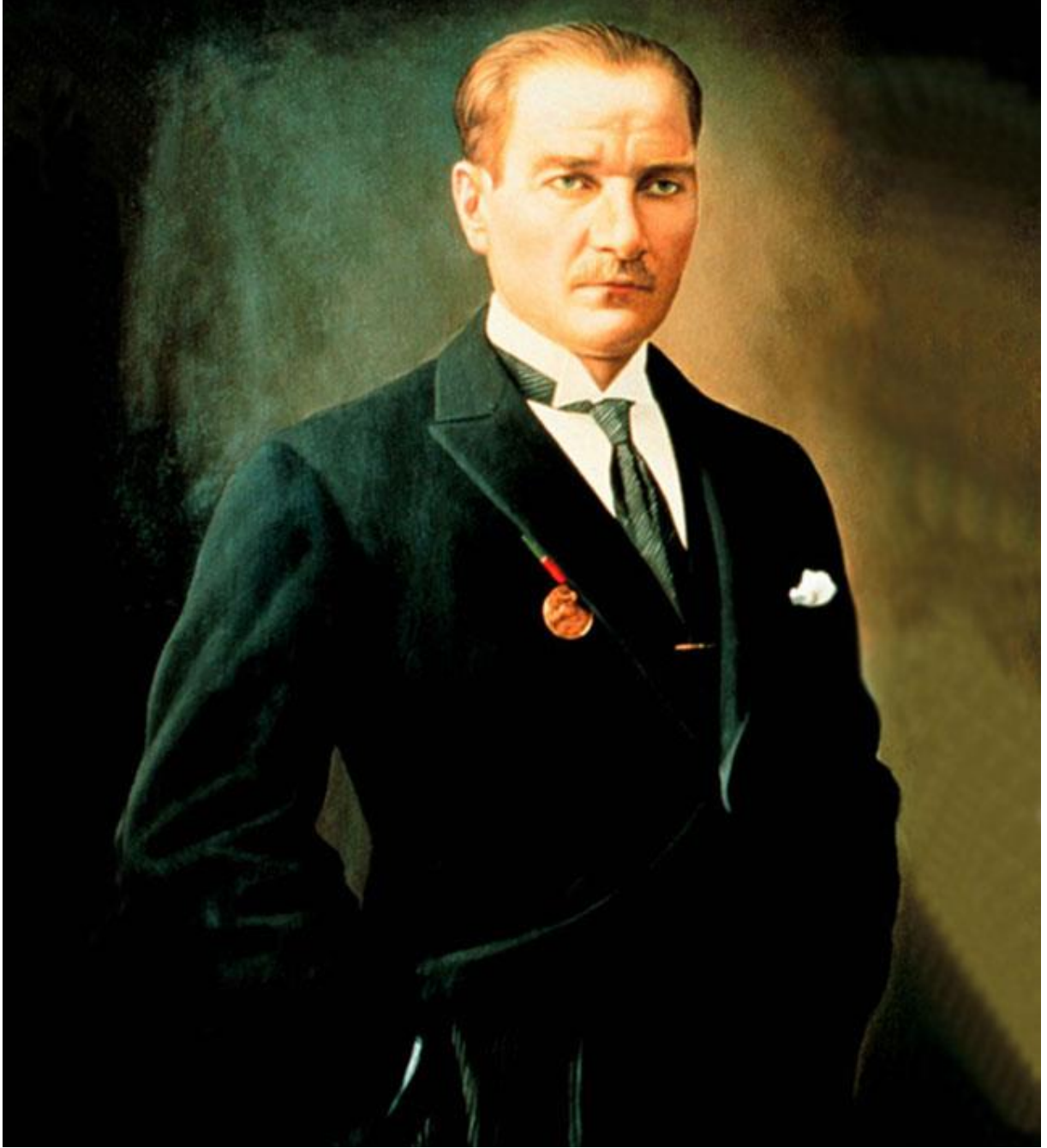
EYLÜL 2019 - SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN



"Bireysel Nüpa"





"Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!"

M. Kemal Atatürk

İçindekiler

1. GİRİŞ	7
2. MEVZUAT	7
3. PLANLAMA SÜRECİ VE ORGANİZASYONU	8
3.1. Planlama Süreci	8
3.2. Planlama Organizasyon Yapısı	8
3.3. Stratejik Plan Hazırlık Ekibi	10
4. YASAL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	10
5. PAYDAŞ ANALİZİ	13
6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	15
6.1. On birinci Kalkınma Planının Hedef ve Politikaları	15
6.2. BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	15
6.3. 2019 – 2021 Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı)	16
6.4. 2019 -2021 Orta Vadeli Mali Plan	16
6.5. 2014 – 2023 Çukurova Bölge Planı	16
7. MEVCUT DURUM ANALİZİ	17
7.1. İç Çevre Analizi	17
7.1.1. Organizasyon Yapısı	17
7.1.2. İnsan Kaynakları Yapısı	19
7.1.2.1 Genel Personel Durumu	19
7.1.3. Eğitim ve Eğitim İhtiyaçları Analizi	22
7.1.4. Mali Yapı	22
7.1.4.1 Bütçe Gelirleri	22
7.1.4.2. Bütçe Giderleri	24
7.1.5. Fiziksel Kaynaklar	26
7.1.5.1. Taşıtlar	26
7.1.5.2. Hizmet Binaları	27
7.1.5.3. Bilişim	28
7.2. Dış Çevre Analizi	28
7.2.1. Tarihçe	28
7.2.2. Coğrafi Konum ve Jeomorfolojik Durum	28
7.2.3. İklim	29
7.2.4. Bitki Örtüsü	30
7.2.5. Tarım ve Hayvancılık	30
7.2.7. Ulaşım	30
7.2.8. Demografik Yapı	31
7.2.4.1. Genel Bakış	31
7.2.4.2. Sarıçam Nüfusunun Mahalle Bazında Dağılımı	32
7.2.4.3. Sarıçam Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	33
7.2.4.4. Sarıçam Nüfusunun İllere Göre Dağılımı	34
7.2.5. Eğitim, Spor ve Sosyo Kültürel Yapı	35
7.2.5.1. Okul Durumu	35
7.2.5.2. Sarıçam İlçesi'ndeki Üniversiteler	36
7.2.5.3. Sarıçam İlçesi'nde Spor	36
7.2.6. Nüfus Artış Oranı	36
7.2.7. Sarıçam'da Sağlık	36
8. GZFT ANALİZİ	40
8.1. Güçlü Yönler	40
8.2. Zayıf Yönler	41

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

8.3. Fırsatlar.....	41
8.4. Tehditler.....	41
9. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
9.1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	45
9.2. Performans Hedef ve Göstergeleri-Faaliyetler.....	54
10. PERFORMANS YÖNETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54
10.1. İzleme ve Değerlendirme	54
10.2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı.....	54
10.3. Raporlama.....	54
10.4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu.....	55
10.5. Veri Toplama Stratejisi	55
KANUNLAR (EK-01).....	55
YÖNETMELİKLER (EK-02).....	57
TEBLİĞLER (EK-03).....	57
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI POLİTİKA VE TEDBİRLERİ (EK-04)	58

Kısaltmalar

SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
BB	Belediye Başkanı
PP	Performans Programı

SUNUŞ



Değerli hemşehrilerim,

Sarıçam ilçemizin 2020 – 2024 dönemini kapsayan “Stratejik Plan” çalışmaları tüm paydaşlarımızın yoğun katılımı ile geniş bir tabanda ele alınan konuların ilçemizin ve vatandaşlarımızın istek ve taleplerinin önceliklendirilmesi, yine vatandaşlarımızın gelecekteki beklentileri ekseninde uzman çalışanlarımızın heyecanlı çalışmaları neticesinde hazırlanmış ve bu kitapçıkta sunulmuştur.

Beş yıllık hizmet süresini kapsayacak ve Sarıçam’a projeksiyon tutacak Stratejik Planı hazırlarken ilçemizin doğal, tarihi, kültürel ve sosyal dokusunun korunması ve gelecek nesillere aktarılması başta olmak üzere; alt ve üst yapı planlamaları, eğitim, sağlık, spor, kültür ve turizm, sürdürülebilir bir çevre politikası ve yaşayanların mutlu olduğu bir kent inşa etme üzerine odaklanılmıştır.

Stratejik Planda ortaya koyduğumuz başlıca amaç ve hedefler reel ve güçlü bir mali yapı ile hayata geçecek projelerdir. Amaçların belirlenen sürede gerçekleşmesi güçlü mali yapı, araç ve ekipmanın yanı sıra eğitilmiş ve nitelikli çalışanların gönüllü katkıları ile mümkün olacaktır. Bu nedenle beşeri sermayemiz olan çalışanlarımızın tüm çalışmalarını Stratejik Plan odaklı, sürdürülebilir, kamu kaynaklarının etkin kullanımı ve hedeflerin planlanan seviyede ulaşılması ile hayat bulacaktır.

2020 – 2024 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın başta üst yönetimin içselleştirip sahiplenmesi ve tüm çalışanlarımızın özümsemesi ile ilçemize ve siz değerli vatandaşlarımıza hayırlar getirmesini diliyorum.

Av. Bilal ULUDAĞ
Sarıçam Belediye Başkanı

1. GİRİŞ

Stratejik Planlama, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile bir yönetim aracıdır. Belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Organizasyonun işini bir plan disiplinine bağlı, sürekli daha iyiyi aramaya yönelik, organizasyon üyelerinin aynı amaç için çalışıyor olmalarını zinde tutan, faaliyette bulunduğu hizmet ağındaki değişiklik ve yeniliklere göre yönünü belirleyen, dinamik bir yönetim aracıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminde mali disiplin, mali saydamlık ve hesap verebilirlik hedeflenmiştir. Bunun sonucu olarak da kamu kaynaklarının önceliklendirilerek etkin, verimli ve kontrollü kullanılmasını sağlamak üzere stratejik planlamaya dayalı yıllık performans esaslı bütçeleme benimsenmiştir.

Sarıçam Belediyesi 2020 – 2024 yılı Stratejik Planı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörülen ana unsurları olan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, başat ilke ve politikalarını, hedeflerini ve önceliklerini, performans ölçütlerine ulaşmayı gaye edinen ve de bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır.

2. MEVZUAT

Yerel Yönetimler için Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi'nde "Belediye Başkanı Mahalli İdareler Genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa Bölge Planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar" denilmektedir.

Öte yandan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu da kamu idarelerinin Stratejik Plan hazırlamasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu kanunda Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar" hükmüne yer verilmiştir.

Bundan hareketle Stratejik Plan, mahalli idarelerde geniş tabanlı kurum paydaşlarının görüş ve önerileri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlüğe girer. Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. Stratejik Plan hazırlanması için uyulacak esaslar Devlet Planlama

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

Teşkilatı tarafından 26.05.206 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı birim tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2. Sürüm) esaslı belirlenmiştir. Stratejik Planlamaya ilişkin ilgili mevzuat ekte sunulmuştur. (EK-01, EK-02,EK-03)

3. PLANLAMA SÜRECİ VE ORGANİZASYONU

3.1. Planlama Süreci

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesiPaydaş analiziKuruluş içi analizPESTLE analiziGZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme toplantısıStratejik plan değerlendirme toplantısıFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

3.2. Planlama Organizasyon Yapısı

Sarıçam Belediyesi 2020 – 2024 dönemi Stratejik Plan çalışmaları 31 Mart 2019 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimine müteakip başlamıştır. Belediye Başkanı imzalı iç genelge ile tüm birimlere duyurulmuş çalışma ekipleri oluşturulmuştur. Belediyemizce hazırlanan Stratejik Plan çalışmaları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi plan ve organizasyon dâhilinde tamamlanmıştır.

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

SP Süreci Süreçleri	Faaliyetler	Sorumlu Kişi Birimler
1. SP Sürecine başlama duyurusu	BB tarafından genel bir yazı ile SP çalışmalarının başladığının duyurusu yapıldı	Başkanlık
2. SPE ekibinin kurulması	Üst yönetimin kararı ile SPE kuruldu	BB ve birim müdürleri
3. SP ile ilgili üst yönetime genel bir eğitim verilmesi	Üst yönetime genel bir eğitim verildi.	Birim müdürleri ve SPE
4. Misyon ve Vizyon ilkelerinin belirlenmesi	Üst yönetim tarafından Misyon ve Vizyon ile ilgili genel çerçeve çizildi	Birim müdürleri ve SPE
5. SP birim sorumlularının belirlenmesi	Üst yönetim tarafından birim sorumluları belirlendi	Birim müdürleri ve SPE
6. SP eğitim programları	Birim sorumlularına SP eğitimi verildi	Birim müdürleri ve SPE
7. SP aşamaları	<ul style="list-style-type: none">- Mevcut Durum Analizi- GZFT Analizi- Paydaş Analizi	SPE, Birim sorumluları ve paydaşlar
8. Stratejik alanların, amaçların ve politikaların belirlenmesi	Misyon, Vizyon ve temel ilkelere uygun Stratejik alan ve Amaçlar belirlendi	SPE ve birim sorumluları
9. SP amaçlarına uygun Hedef ve Faaliyetlerin belirlenmesi	Vizyona uygun amaçların gerçekleşmesi için ölçülebilir, ulaşılabilir zamana bağlı alt amaçlar ve faaliyetler belirlendi.	SPE ve birim sorumluları
10. Organizasyon yapısı ve kadro tespitinin saptanması	Tüm birimler yönerge, görev tanımları ve organizasyon şemaları hazırlandı	Birim müdürleri ve Strateji ve Kalite Geliştirme Birimi ekibi
11. Performans göstergelerinin belirlenmesi	Stratejik hedeflere ulaşılma derecesini gösteren performans göstergeleri belirlendi	SPE ve Strateji ve Kalite Geliştirme Birimi ekibi
12. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi	Faaliyetler maliyetlendirildi ve kaynak ihtiyacı tespit edildi	SPE ekibi
13. SP taslağının üst yönetime sunulması	SP taslağı üst yönetime sunuldu, BB tarafından incelenerek onaylandı	SPE ve üst yönetim
14. SP'nin Belediye Meclisine sunulması	SP Belediye Meclisinde kabul edildi	BB, Üst yönetim ve Belediye Meclis Üyeleri

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

3.3. Stratejik Plan Hazırlık Ekibi

ADI SOYADI	BİRİMİ
Mustafa PEKEL	Belediye Başkan Yardımcısı
Özlem AKTAKAS	Özel Kalem
Ömer KELEŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Mustafa Hakan ASLAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
E. Haluk ALTAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Âdem GÖK	Fen İşleri Müdürlüğü
Mesut AYDOĞDU	Yazı İşleri Müdürlüğü
Lütfu DOĞAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Müberra ÖZGAN	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Ayla Gül EMRAHOĞLU	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Alican SARIÇAM	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Münevver PEKUVA	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Tuncay ZİYA	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Ali KOÇUM	Mali Hizmetler Müdürlüğü
M. Kemal HALAMAN	Strateji ve Kalite Geliştirme
Ali BİRLEŞ	Strateji ve Kalite Geliştirme
Meryem İSPAHA	Strateji ve Kalite Geliştirme
Hilal COŞKUN	Strateji ve Kalite Geliştirme

4. YASAL GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler; il, ilçe veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve kuruluş esasları kanunla belirlenen, karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliği şeklinde tanımlanmıştır.

Belediyemiz Sarıçam İlçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş ve başta Anayasamız olmak üzere diğer mevzuatlar kapsamında görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve bu kapsamda çeşitli sorumluluklar üstlenmektedir.

Yine Anayasamızın 127 Maddesinde “ Mahalli idarenin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan Sarıçam Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli birincil ve ikincil mevzuatlarla ortaya konulmuştur.

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler

üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planının temel unsurlarından olan paydaşlar, geniş tabanlı katılımıcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde bulunduğu tüm tarafların görüş ve önerilerinin alınması ve planda yer verilmesi bağlamında önemli adımlardan biridir.

Tüm paydaşlar ile yürütülen bu çalışmalar Stratejik Planın paydaşlar tarafından benimsenmesi, paydaşların çözüm ortağı olarak yönetim sürecine dahil edilmesi ve ihtiyaç ve beklentilerinin önceliklendirilmesi, üretilecek hizmetlerin sahiplenilmesi için paydaş analizi önem arz etmektedir.

Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda açıklandığı üzere; paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup, kurum veya kuruluşlardır. Paydaşları iç paydaş ve dış paydaş olmak üzere ikiye ayırmak mümkündür.

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

- **İç paydaşlar:** Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır.
- **Dış paydaşlar:** Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş Adı	İç /Dış Paydaş	Açıklama
Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	Karar alma ve uygulama organı
Belediye Çalışanları	İç Paydaş	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde, kaynakların etkin kullanımında aktif rol alanlar
Sarıçam Belediyesi Personel Hizmetleri A.Ş.	İç Paydaş	Belediye hizmetlerinde alt işveren
Adana Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Büyükşehir yasası kapsamındaki çalışmalarda görev ve sorumluluk işbirliği
ASKİ	Dış Paydaş	Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi
Meclis Üyeleri	Dış Paydaş	Karar alma - denetim
OSB Müdürlüğü ve Şirketler	Dış Paydaş	İstihdam, vergi ve ortak projeler
Vatandaş	Dış Paydaş	Hizmet verilen temel unsur
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Eğitim ve ortak projeler
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	Eğitim ve ortak projeler
İlçe Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Mahalleye hizmet ve vatandaş geri bildirim
İlçe Esnafı	Dış Paydaş	Ruhsat, denetim, vergi
Kızılay	Dış Paydaş	Bağış ve ortak projeler
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Proje ortaklığı ve işbirliği
STK' lar	Dış Paydaş	Toplumsal örgütlenme, ortak projeler
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Ürün ve hizmet tedariki, vatandaşa ulaşımı
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Sıralı bağlı kurumlar, ortak projeler
Valilik	Dış Paydaş	Sıralı bağlı kurumlar, ortak projeler
Siyasi Parti Grupları	Dış Paydaş	Çözüm ortağı
İŞKUR	Dış Paydaş	İstihdam, vergi ve ortak projeler
Sarıçam Kent Konseyi	Dış Paydaş	Ortak proje
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güvenlik ve ortak projeler
İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	Tarım ve hayvancılık
İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Tapu işlemleri
Üniversiteler	Dış Paydaş	Eğitim ve ortak projeler
İlçe Özel ve Devlet Okulları	Dış Paydaş	Eğitim
SGK	Dış Paydaş	Yasal SGK mevzuatları
Kültür Varlıkları Koruma Kurulu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Tescilli Yapıların Onarımı ve Restorasyonlarında ve Sit Alanlarında Birlikte Hareket Edilmesi
İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Güvenlik

İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sağlık ve ortak projeler
İlçe Müftülük	Dış Paydaş	Din hizmetleri ve ortak projeler
İlçe Ziraat Odası	Dış Paydaş	Toplumsal örgütlenme, ortak projeler
İlçe Özel Hastaneler	Dış Paydaş	Sağlık ve ortak projeler
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Gençlik, Spor ve ortak projeler
Sanayi Odası	Dış Paydaş	Sanayi ve ortak projeler
İlçe Öğrenciler	Dış Paydaş	Eğitim ihtiyacı, barınma
Gelir İdaresi Başkanlığı	Dış Paydaş	Vergi
Adana Adliyesi	Dış Paydaş	Adli karar ve mahkemeler
Çukurova Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	Üye olunan kuruluş
Türkiye Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	Üye olunan kuruluş
TSE	Dış Paydaş	Standartlar
KalDer	Dış Paydaş	Üye olunan kuruluş
Sendika	Dış Paydaş	Çalışan örgütlenmesi

Tablo-01 Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu

6. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik Plan, ulusal kalkınma planı, hükümet programı, siyasi parti programı, seçim beyanları, bölge planları, sektörel ve tematik strateji belgeleri ekseninde hazırlanmak durumundadır. Bu bağlamda Stratejik Planın kapsadığı dönem itibari ile ülkemizin genel politikası ve hedefleri ekseninde ve de yol gösterici politika belirleyici kalkınma planlarına uygun şekilde hazırlanması zorunluluk arz etmektedir.

Ülkemizin kalkınma planında belirlenen hedef ve önceliklerin etkili bir şekilde hayata geçirilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel hedef önceliklerini kalkınma planındaki hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler dahil kaynak dağılımlarının kalkınma planı ile uyumlu olması gerekmektedir.

2019 – 2023 dönemini kapsayan On Birinci Kalkınma Planı karar alıcılar ve uygulayıcılar için yol gösterecek bir araçtır. Bu nedenle belediyemizin Stratejik Planı ile On Birinci Kalkınma Planı tüm yönleri ile bütünlük oluşturacak, uyumlu ve kapsayıcı bir anlayış benimsenerek hazırlanmış ve bir politika seti niteliğindedir. Kurumumuz politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koymak üzere çalışmalarını yapmıştır.

6.1. On birinci Kalkınma Planının Hedef ve Politikaları

On birinci Kalkınma Planı Tedbir ve Programları ile ilgili tablo ekte sunulmuştur. (Ek-04)

6.2. BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Birleşmiş Milletlere (BM) üye ülkelerin ortak kararı ile 2015 yılında kabul edilen ve 2030 yılına kadar rehber olacak nitelikte başta İnsan ve doğa arasında denge

kurarak, doğal kaynaklara zarar vermeden, kaynakların bilinçli olarak tüketilmesini sağlayarak gelecek nesillerin ihtiyaçlarının karşılanmasına ve kalkınmasına imkan verecek şekilde bugünün ve geleceğin yaşamının ve kalkınmasının planlanmasını hedefleyen 17 maddeden oluşan ve temel olarak;

- Yoksulluğu Ortadan Kaldırmak,
- Gezegemizi Korumak,
- Tüm İnsanların Barış ve Refah İçinde Yaşamalarını Sağlamak İçin hazırlanmış **evrensel eylem** çağrısı olan Küresel Hedefler Sarıçam Belediyesi Stratejik Planı hazırlık aşamasında yararlanılmış ve hedeflere dâhil edilmiştir.

6.3. 2019 – 2021 Orta Vadeli Program (Yeni Ekonomi Programı)

Programda yer alan 7. Program ve Projeler ana başlığı altında;

- Finansal Sistem
- İşgücü Piyasası
- Adalet
- Çevre ve Şehircilik
- Eğitim
- Sağlık
- Gençlik ve Toplum
- Kamu Düzeni ve Güvenliği alt başlıkları değerlendirilmiştir.

6.4. 2019 -2021 Orta Vadeli Mali Plan

“Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla, Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Maliyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacak, bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Gelir Dönüşüm Programı ile kamu maliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır” denilmektedir.

Orta Vadeli Mali Plana dayalı olarak hazırlanacak 2019-2021 yılları merkezi yönetim bütçesi, kaynakların belirlenen politika öncelikleri doğrultusunda tahsisini, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını amacına yönelik olarak plan incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

6.5. 2014 – 2023 Çukurova Bölge Planı

Bölgesel Gelişme Ulusal Strateji belgesinin 2023 yılı hedefi ise, “sosyoekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye yaratmak” olarak belirlenmiştir. Bölgesel ölçekte hazırlanmış olan 2014-2023 Çukurova Bölge Planı’nda da ulusal ve uluslararası hedefler dikkate alınmış ve Planın genel çerçevesi stratejik amaçlar ile tematik eksenlerde oluşturulmuştur. Bölgedeki kamu ve özel

kesim temsilcileri ile sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımıyla belirlenmiş olan yerel öncelikler, Plan dokümanına öncelik ve tedbir düzeylerinde yansıtılmıştır.

Ulusal ölçekte belirlenen bu temel öngörüler çerçevesinde Çukurova Bölgesi için ortaya konulan vizyon; “stratejik konumunu ve zengin kaynaklarını değere dönüştüren, Doğu Akdeniz’in lider bölgesi olmak” tır.

Bu bölgesel vizyona ulaşmak için Planın ana eksenlerini oluşturan altı stratejik amaç ise;

- Uluslararası çekim merkezi ve üretim üssü olmak,
- Bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak,
- Sosyal uyum sorunlarını çözmek,
- Beşeri sermayeyi geliştirmek,
- Yeşil büyümek ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak,
- Kentsel yaşam kalitesi yüksek cazip metropollere sahip olmaktır.

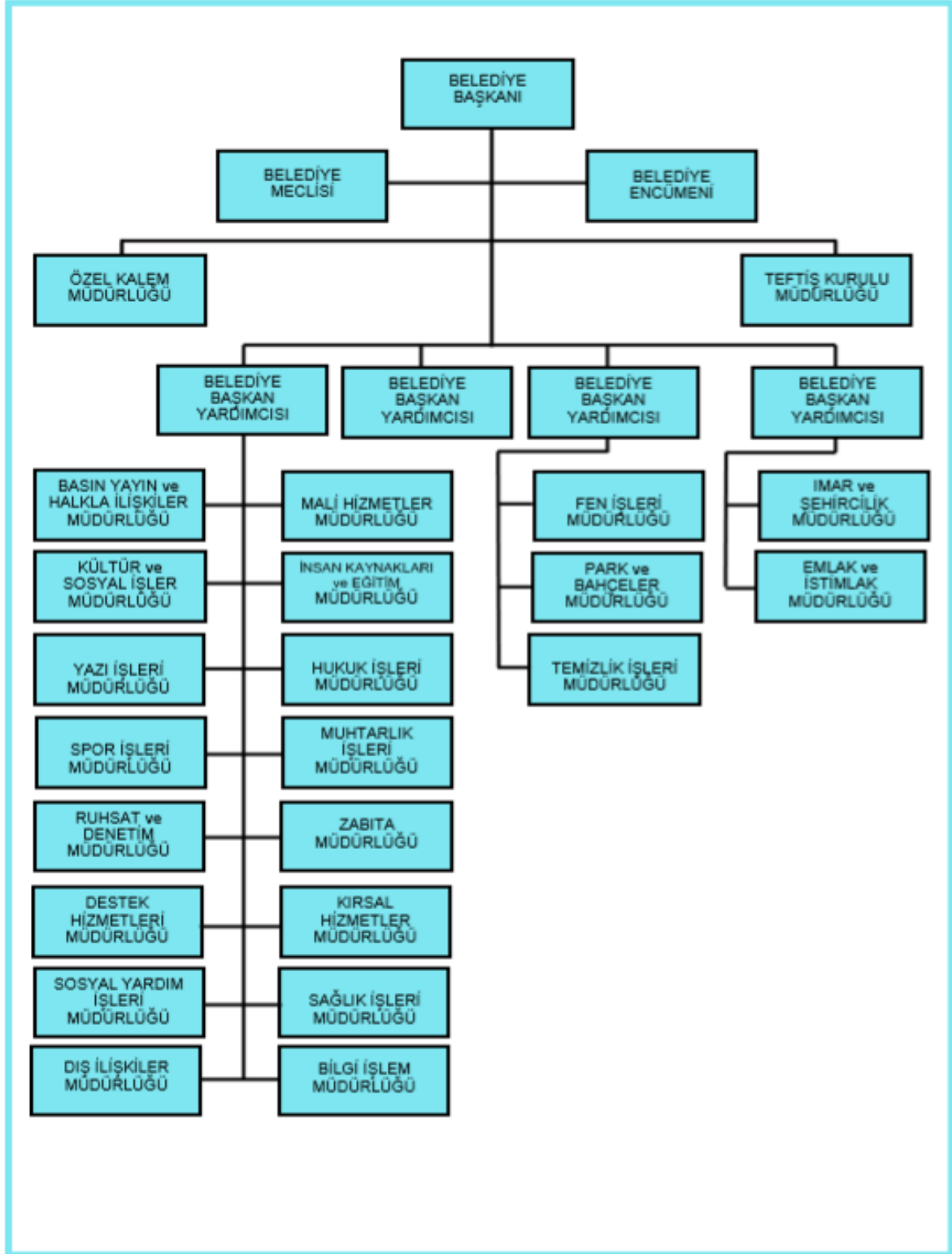
7. MEVCUT DURUM ANALİZİ

7.1. İç Çevre Analizi

7.1.1. Organizasyon Yapısı

Sarıçam Belediyesi'nin kurumsal organizasyonel yapısını gösteren şema aşağıda sunulmuştur.

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN



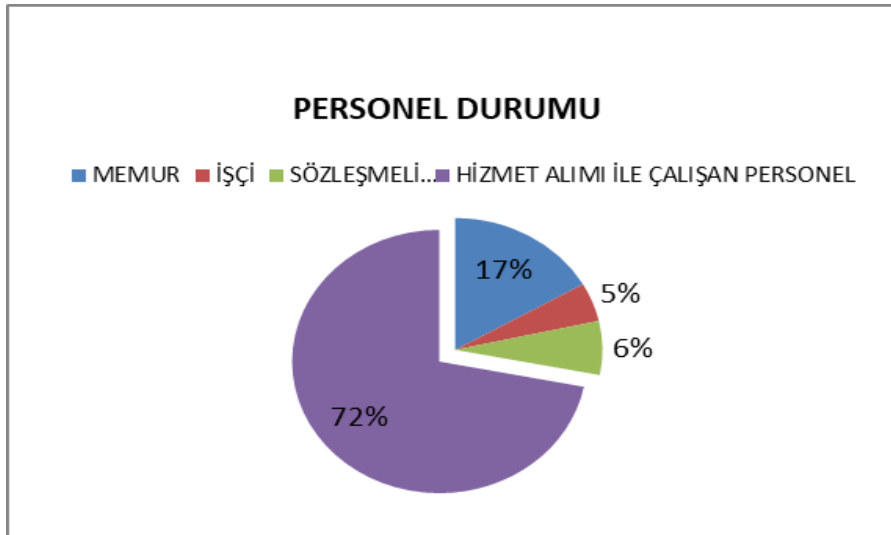
7.1.2. İnsan Kaynakları Yapısı

Sarıçam Belediyesi'nde, Belediye Başkanına bağlı, 3 Belediye Başkan Yardımcısı ve 23 Müdürlük bünyesinde 109 Memur, 43 Sözleşmeli Personel, 31 İşçi ve 469 Hizmet Alımı yolu ile istihdam edilen toplam 652 personel çalışmaktadır. Personellerin cinsiyet, birimlerdeki dağılımı, eğitim durumları ile ilgili ayrıntılı bilgi, grafik ve tablolar aşağıda gösterilmektedir.

7.1.2.1 Genel Personel Durumu

Cinsiyet	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Hizmet Alımı İle Çalışan Personel	Toplam
ERKEK	96	26	26	372	520
KADIN	13	5	17	97	132
TOPLAM	109	31	43	469	652

Tablo-02 Personel Dağılım Tablosu

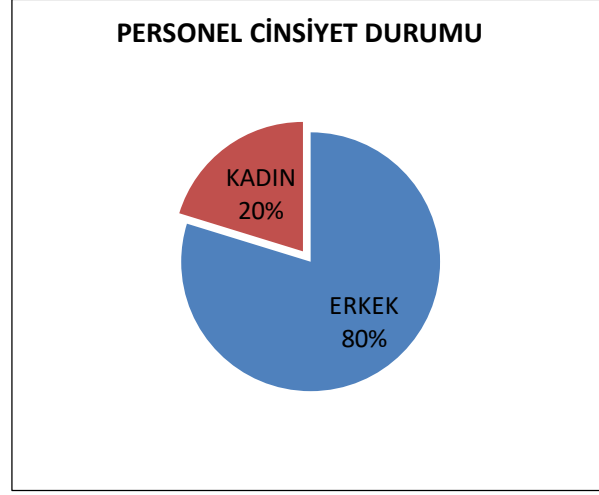
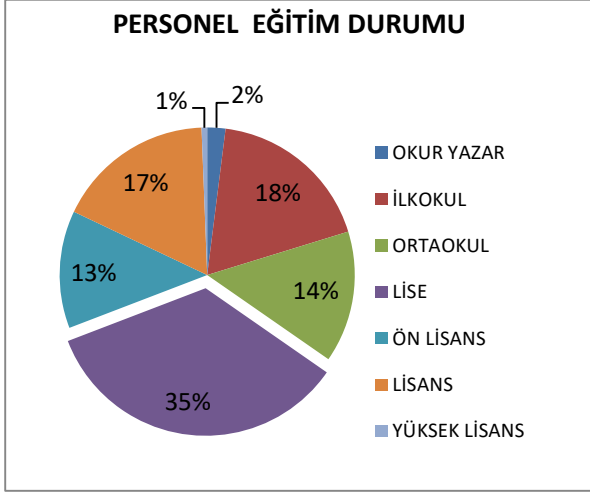


Grafik-01 Personel Dağılım Grafiği

Mezun Olunan Okul	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Hizmet Alımı
OKURYAZAR	-	-	-	13
İLKOKUL	-	-	-	119
ORTAOKUL	-	-	-	94
LİSE	39	27	8	151
ÖN LİSANS	35	2	7	40
LİSANS	35	2	25	51
YÜKSEK LİSANS			3	1
TOPLAM	109	31	43	469

Tablo-03 Personel Eğitim Durum Tablosu

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN



Grafik-02 Personel Eğitim Durum Grafiği

Grafik-02 Personel Cinsiyet Durum Grafiği

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Hizmet Alımı ile Çalışan Personel	Toplam
Başkan Yardımcılığı	3	-	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	5	4	1	31	41
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	3	49	60
İK ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	1	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	4	1	5	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	-	2	6
Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müd.	2	1	-	27	34
Fen İşleri Müdürlüğü	5	2	7	55	69
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	5	1	5	21
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	3	6	21	41
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	4	115	123
Zabıta Müdürlüğü	31	-	3	27	61
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	2	1	3	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	-	37	41
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	3	-	11	16
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	4	3	53	62
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	-	4	6
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	3	-	1	7
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	-	1	3
Spor İşleri Müdürlüğü	1	1	1	13	16
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	-	6	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	-	2	1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	-	1
TOPLAMLAR	109	43	31	469	652

Tablo-04 Personel Müdürlük Dağılımı Tablosu

İç Paydaş Anket Sonuçları

Ankete toplam 251 kişi katılmış olup %45,73'ü 0-5 yıldır; %46,73'ü 5-10 yıldır; %7,54'ü ise 10 yıldan fazla kurumda çalıştığı görülmektedir. 30 sorudan oluşan ankete verilen cevaplar Likert Ölçeği Değerleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

SORULAR	Değer
Genel olarak iş yerimden memnunum	4,41
Kurumumuzda önemli değişiklikler yapıldığında kendimi yeterli derecede bilgilendirilmiş hissediyorum	3,60
Bu kurumda kararlar alınırken çalışanların fikir ve önerileri yeteri kadar dikkate alınıyor	3,55
Kurumumda, işi konusunda uzman ve yetenekli birçok personel var	3,62
Kurumda teknolojik kapasite yeterlidir.	3,74
Bu kurum, çalışanlarına verdiği sözleri tutar	3,97
Yöneticim başarılı olmam için ihtiyaç duyduğum desteği veriyor.	3,90
Yöneticim Benim İşimi Etkileyecek Kararlar Alınırken beni de bu sürece dahil eder.	3,84
Üst yönetim, çalışanlarla açık ve dürüst bir şekilde iletişim kurar	3,94
Birim yöneticim yetenekleri olan çalışkan biridir	4,09
Üst düzey yöneticiler, çalışanları kurumun en değerli varlıkları olarak görürler	3,71
Bağlı olduğum yönetici kendi birimimizde çalışanlar arasında ayırım yapmaz.	3,71
Kurumum, yararlı beceriler edinmem için bana eğitim ve gelişim olanakları veriyor	3,88
Yaptığım işle ilgili almış olduğum eğitimleri iş hayatım için yararlı buluyorum	3,99
Kurumumuzdaki eğitim çalışmalarından memnunum	3,97
İşte, benden ne beklediği konusunda net olarak bilgilendiriliyorum	4,05
Bilgi ve becerilerime uygun işte çalışıyorum	4,21
Yaptığım işte başarılıyım.	4,33
İşimle ilgili stres başa çıkabileceğim seviyededir	4,13
Yaptığımız iş ile ilgili süreçlerimiz, prosedürlerimiz net bir şekilde tanımlanmıştır	3,93
Bölümümüzde iş paylaşımı adil bir şekilde dağıtılır	3,60
Çalıştığım bölümün işleyişi konusunda önerilerim dikkate alınır	3,79
Yaptığım işin, kurum hedeflerine büyük ölçüde katkısı vardır.	4,11
İşimin Fazla Oluşundan Dolayı İşimi Bazen İyi Bir Şekilde Yapamıyorum	3,22
İşyerindeki fiziksel ortam yaptığım iş için uygundur	4,01
Büro ve kırtasiye malzemeleri yeterli ve uygundur	3,97
Farklı birimler arasındaki işbirliği sayesinde yapılan işlerde verimlilik artmaktadır	3,58
Çalışma ortamımızda arkadaşlık ilişkileri çok iyidir	3,83
Katkı ve başarılarım için uygun şekilde takdir ediliyorum	3,61
Kurumumuzda takdir ve ödüllendirme sistemi adildir	3,23

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

“Genel olarak iş yerimden memnunum” Sorusuna 249 kişi cevap vermiş ve kurumda çalışmadan memnun olanların oranı “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” cevaplarının toplamı olan %88,75 olup Likert Ölçeği 4,41’dir. Anket soruları EK-05’tedir.

Durum	Sayı	Yüzde
Kesinlikle Katılıyorum	156	62,65%
Katılıyorum	65	26,10%
Kararsızım	12	4,82%
Katılmıyorum	7	2,81%
Kesinlikle Katılmıyorum	9	3,61%
Genel Toplam	249	100,00%

7.1.3. Eğitim ve Eğitim İhtiyaçları Analizi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün asli görevlerinden olan insan kaynağına dair tüm verileri güncel ve sağlıklı bir şekilde güvenilir ortamda muhafaza etmek, ilgililere raporlamak, planlı şekilde eğitim ihtiyaç analizleri yapmak ve de bu eğitimleri koordine edip gerçekleştirmektir.

Eğitimlerin Stratejik Plana hizmet edecek ve hedeflere ulaşmada kolaylık sağlayacak şekilde planlanması ve uygulanması, izlenmesi ve bu eğitimlerin etkinliğinin ölçülmesi, katılımcıların memnuniyetinin ölçülmesi ve PUKO döngüsü ile sürdürülebilir tutulması gerekmektedir. Yine işe yeni başlayanlara yönelik oryantasyon eğitimlerinin verilmesi yeni açılan birimlerin görev tanımlarına uygun yeni eğitimlerin planlanması gerekmektedir.

7.1.4. Mali Yapı

Sarıçam Belediyesi bütçesini gösterir gelir – gider durumu ve bütçe uygulama sonuçlarını gösteren tablo ve grafikler aşağıda sunulmuştur.

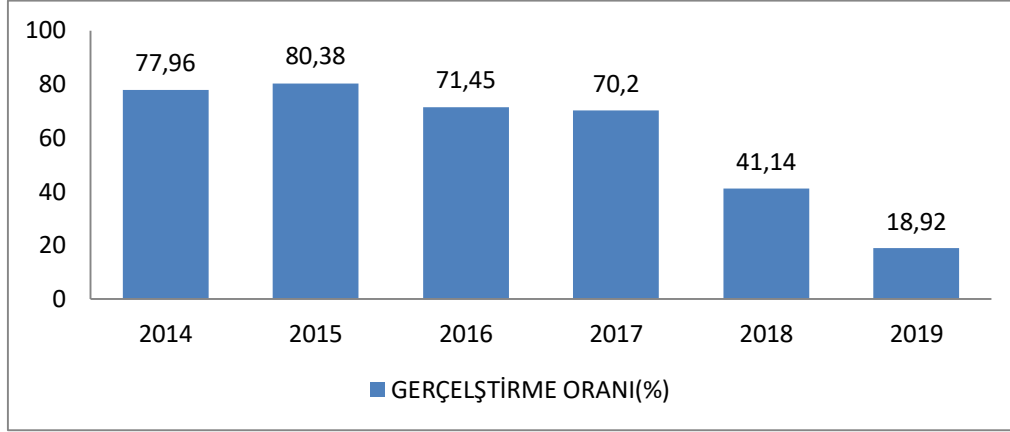
7.1.4.1 Bütçe Gelirleri

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI						
BAŞLIKLAR	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (İlk 6 Ay)
Bütçe (TL)	48.861.950,00	58.685.000,00	88.081.000,00	88.474.500,00	170.871.000,00	184.977.000,00
Tahsilat (TL)	38.094.321,62	47.176.514,72	62.937.028,27	62.111.125,48	70.308.907,93	35.005.708,46
Gerçekleşme Oranı (%)	77,96	80,38	71,45	70,20	41,14	18,92

Tablo-05 Bütçe Gelirleri Tablosu

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

Sarıçam Belediyesi 2014 – 2019 yılları arası bütçe gelir hesabına ilişkin tablo ve grafikler aşağıdadır.



Grafik-03 Bütçe Gelir Gerçekleşme Grafiği

YILLARA GÖRE TAHAKKUK-TAHSİLAT ORANLARI TABLOSU							
YILLAR	BAŞLIKLAR	01-VERGİ GELİRLERİ	03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	05-DİĞER GELİRLER	06-SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
2014	Tahakkuk	18.461.702,01	660.505,57	894.999,93	21.913.957,57	129.905,56	42.061.070,64
	Tahsilat	14.519.658,71	652.891,93	894.999,93	21.896.865,49	129.905,56	38.094.321,62
	Tahakkuk/Tahsilat Oranı(%)	78,64	98,84	100	99,92	100	90,56
2015	Tahakkuk	20.961.240,14	1.361.599,97	687.240,96	27.784.760,96	1.132.970,15	51.927.812,18
	Tahsilat	16.271.058,98	1.359.483,03	687.240,96	27.725.761,60	1.132.970,15	47.176.514,72
	Tahakkuk/Tahsilat Oranı(%)	77,62	99,84	100	99,78	100	90,85
2016	Tahakkuk	23.281.275,23	1.687.669,07	1.865.915,03	36.604.306,07	1.623.228,70	66.562.394,10
	Tahsilat	21.211.932,90	1.663.692,45	1.865.915,03	36.572.259,19	1.623.228,70	62.937.028,27
	Tahakkuk/Tahsilat Oranı(%)	91,11	98,57	100	99,91	100	94,55
2017	Tahakkuk	26.943.305,02	2.551.068,66	1.888.808,51	33.158.864,54	1.331.383,80	65.873.430,53
	Tahsilat	23.411.877,96	2.341.348,86	1.888.808,51	33.137.706,35	1.331.383,80	62.111.125,48
	Tahakkuk/Tahsilat Oranı(%)	86,89	91,77	100	99,93	100	94,28
2018	Tahakkuk	30.424.816,57	1.729.204,53	1.776.638,69	41.053.936,58	5.632.944,15	80.617.540,52
	Tahsilat	20.627.457,40	1.522.812,30	1.776.638,69	40.749.055,39	5.632.944,15	70.308.907,93
	Tahakkuk/Tahsilat Oranı(%)	67,79	88,06	100	99,25	100	87,21
2019 (İlk 6 Ay)	Tahakkuk	26.276.511,74	562.096,01	361.453,03	24.012.566,64	1.392.832,00	52.605.459,42
	Tahsilat	9.334.131,11	366.793,82	361.453,03	23.934.227,12	1.392.832,00	35.389.437,08
	Tahakkuk/Tahsilat Oranı(%)	35,52	65,25	100	99,67	100	67,27

Tablo-06 Tahakkuk – Tahsilat Gerçekleşme Tablosu

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZ TABLOSU							
YILLAR	BAŞLIKLAR	01-VERGİ GELİRLERİ	03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	05-DİĞER GELİRLER	06-SERMAYE GELİRLERİ	TOPLAM
2014	Bütçe	16.228.968,00	525.006,00	2.830.980,00	23.377.624,00	6.058.514,00	
	Tahsilat	14.519.658,71	652.891,93	894.999,93	21.896.865,49	129.905,56	38.094.321,62
	Toplam Tahsilat İçindeki Payı(%)	38,11	1,71	2,34	57,48	0,34	
2015	Bütçe	20.052.018,00	525.006,00	2.830.980,00	29.377.624,00	6.058.514,00	
	Tahsilat	16.381.349,15	1.359.838,03	687.240,96	27.725.761,60	1.132.970,15	47.176.514,72
	Toplam Tahsilat İçindeki Payı(%)	34,72	2,88	1,45	58,77	2,40	
2016	Bütçe	26.401.388,00	525.006,00	2.830.980,00	35.024.004,00	8.058.514,00	
	Tahsilat	21.280.828,83	1.663.997,45	1.865.915,03	36.572.259,19	1.623.228,70	62.937.028,27
	Toplam Tahsilat İçindeki Payı(%)	33,81	2,64	2,96	58,10	2,57	
2017	Bütçe	30.194.888,00	525.006,00	2.830.980,00	43.024.004,00	12.058.514,00	
	Tahsilat	23.481.582,52	2.342.175,86	1.888.808,51	33.137.706,35	1.331.383,80	62.111.125,48
	Toplam Tahsilat İçindeki Payı(%)	37,80	3,77	3,04	53,35	2,14	
2018	Bütçe	76.200.000,00	3.871.000,00	7.600.000,00	64.900.000,00	18.850.000,00	
	Tahsilat	20.671.321,84	1.523.332,80	1.776.638,69	40.812.242,84	5.632.944,15	70.308.907,93
	Toplam Tahsilat İçindeki Payı(%)	29,40	2,16	2,52	58,04	8,01	
2019 (İlk 6 Ay)	Bütçe	83.306.000,00	3.871.000,00	7.600.000,00	69.900.000,00	20.850.000,00	
	Tahsilat	9.089.893,10	341.575,29	361.453,03	23.848.929,44	1.392.832,00	35.005.708,46
	Toplam Tahsilat İçindeki Payı(%)	25,96	0,97	1,03	68,12	3,97	

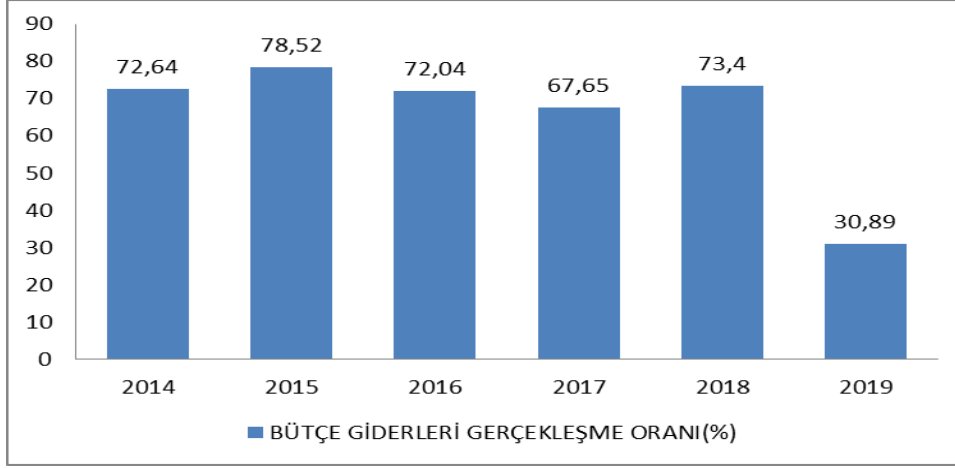
Tablo-07 Bütçe Gelirleri Analiz Tablosu

7.1.4.2. Bütçe Giderleri

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI						
BAŞLIKLAR	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (İlk 6 Ay)
Bütçe	48.861.950,00	68.685.000,00	88.081.000,00	133.474.500,00	170.871.000,00	184.977.000,00
Gerçekleşen	35.489.717,11	53.937.081,95	63.454.035,45	90.303.279,49	125.419.411,73	57.147.457,04
Gerçekleşme Oranı (%)	72,64	78,52	72,04	67,65	73,40	30,89

Tablo-08 Bütçe Giderleri Tablosu

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN



Grafik-04 Bütçe Gider Gerçekleşme Grafiği

2019 MAYIS AYI İTİBARI İLE BEYAN VE TAŞINMAZ BİLGİLERİ				
BEYANA GÖRE	BİNA BEYANI TOPLAMI	İŞYERİ	7.083	65.273
		MESKEN	58.190	
	ARSA BEYANI TOPLAM			69.518
	ARAZİ BEYANI TOPLAM			90.467
	EMLAK BEYANI TOPLAM			225.258
	ÇTV. BEYANI TOPLAM			2.949
İLAN REKLAM BEYANI TOPLAM			291	
MÜKELLEF SAYISI	EMLAK VERGİSİ TOPLAM MÜKELLEF			67.363
	ÇTV VERGİSİ TOPLAM MÜKELLEF			2.675
	İLAN REKLAM VERGİSİ TOPLAM MÜKELLEF			274
MUAFİYETLER	EMEKLİLİK MUAFİYETİ SAYISI			974
	EV HANIMI MUAFİYETİ SAYISI			193

Tablo-09 Beyanlar Tablosu

Sarıçam Belediyesi 2014 – 2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık bütçe giderlerinin ekonomik fonksiyonlarına göre gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ ANALİZ TABLOSU									
YILLAR	BAŞLIKLAR	01-PERSONEL GİDERLERİ	02-SGK GİDERLERİ	03-MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	04-FAİZ GİDERLERİ	05-CARİ TRANSFERLER	06-SERMAYE GİDERLERİ	09-YEDEK ÖDENEK	TOPLAM
2014	Bütçe	8.582.200,00	1.183.250,00	22.900.200,00	750.000,00	1.555.000,00	13.500.000,00	391.300,00	48.861.950
	Gerçekleşen	7.323.425,30	1.047.252,68	15.951.481,95	728.925,54	1.162.544,94	9.276.086,70	-	35.489.717,11
	Bütçe İçindeki Payı (%)	85,34	88,51	69,66	97,19	74,77	68,72	-	72,64
2015	Bütçe	10.731.000,00	1.566.000,00	32.415.710,00	1.382.290,00	2.130.000,00	20.340.000,00	120.000,00	68.685.000,00
	Gerçekleşen	8.195.393,10	1.100.560,00	28.674.792,08	1.380.212,23	1.937.351,68	11.928.772,07	-	53.937.081,95
	Bütçe İçindeki Payı (%)	83,08	70,27	88,45	99,84	90,95	58,64	-	78,52
2016	Bütçe	13.270.020,00	2.310.000,00	46.710.000,00	1.400.000,00	5.630.000,00	18.159.980,00	551.000,00	88.081.000,00
	Gerçekleşen	10.276.515,75	1.354.185,32	34.990.226,79	1.399.874,80	4.415.779,45	11.017.453,34	-	63.454.035,45
	Bütçe İçindeki Payı (%)	77,44	58,62	74,90	99,99	78,43	60,66	-	72,04
2017	Bütçe	13.633.500,00	2.488.000,00	62.143.000,00	2.100.000,00	7.895.000,00	44.525.000,00	490.000,00	133.474.500,00
	Gerçekleşen	12.066.089,51	1.590.184,52	48.641.841,26	2.000.582,38	5.143.259,63	20.716.322,19	-	90.303.279,49
	Bütçe İçindeki Payı (%)	88,50	63,91	78,27	95,26	65,14	46,52	-	67,65
2018	Bütçe	16.764.000,00	2.840.000,00	85.582.000,00	4.350.000,00	9.500.000,00	50.685.000,00	850.000,00	170.871.000,00
	Gerçekleşen	14.321.972,30	2.154.283,13	63.530.830,89	4.124.060,91	7.447.666,85	33.540.597,65	-	125.419.411,73
	Bütçe İçindeki Payı (%)	85,43	75,85	74,58	94,80	78,39	66,17	-	73,40
2019 (İlk 6 Ay)	Bütçe	15.495.000,00	3.468.000,00	93.934.000,00	4.000.000,00	13.800.000,00	39.280.000,00	15.000.000,00	184.977.000,00
	Gerçekleşen	7.495.944,05	1.071.837,70	28.273.438,10	3.671.228,78	3.022.308,56	13.612.699,85	-	57.147.457,04
	Bütçe İçindeki Payı (%)	48,37	30,90	30,09	91,78	21,90	34,65	-	30,89

Tablo-10 Bütçe Giderleri Analiz Tablosu

7.1.5. Fiziksel Kaynaklar

7.1.5.1. Taşıtlar

DEMİRBAŞ KAYITLI ARAÇLAR	
Araç Türü	Sayısı
Binek Otomobil	14
Hafif Ticari Otomobil	6
Pikap	4
Minibüs	2
Kamyon (Damperli)	5
Traktör	2
Cenaze Nakil Aracı	3
Beko Kazıcı Yükleyici	3
Greyder	1
Toprak Sıkıştırma Silindiri	1
Çöp Toplama Aracı	12
Yol Süpürme Aracı	2
Toplam	55

Tablo-11 Kurum Taşıtlar Envanteri Tablosu

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

7.1.5.2. Hizmet Binaları

BELEDİYE HİZMET BİNALARI			
Adı	Adres	Bulunan Birimler	Telefon
Ana-Bacı Konuk Evi Hizmet Binası	Mehmet Akif Ersoy Mah. 131 SK. NO 11	Kreş	394 49 76
		Sosyal Market	
		Spor İşleri Müdürlüğü	
		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ortak Sağlık Birimi	Yavuz Sultan Selim Mah. 3333 SK. NO 15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	341 42 21
Şantiye Hizmet Binası	Yeşiltepe Mah. Dilek Atlı Caddesi NO 107	Fen İşleri Müdürlüğü	341 20 04
		Temizlik İşleri Müdürlüğü	
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Ana Hizmet Binası	Mehmet Akif Ersoy Mah. Sezai Karakoç Blv. NO 25	Başkanlık	341 08 08
		Özel Kalem Müdürlüğü	
		Hukuk İşleri Müdürlüğü	
		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
		Emlak İstimlak Müdürlüğü	
		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	
		İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
		Mali Hizmetler Müdürlüğü	
		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
		Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	
		Yazı İşleri Müdürlüğü	
Zabıta Müdürlüğü			
Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Dış İlişkiler Müdürlüğü			
Kültür Merkezi Hizmet Binası	Mehmet Akif Ersoy Mah. 198 SK NO 1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	341 42 21
Baklalı Ek Hizmet Binası	İstiklal Mah. Buruk Caddesi No:147	Temizlik İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezne	0546 768 53 02
Suluca Ek Hizmet Binası	Suluca mahallesi Gazipaşa Blv. No:55/57	Temizlik İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezne	394 47 47
Kürkçüler Ek Hizmet Binası	Yürekli Mah. Aytaç Durak Blv. No:101	Temizlik İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezne	0546 768 53 02
İncirlik Ek Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 4264 Sk. No:1	Temizlik İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Vezne	332 80 82

Tablo-12 Belediye Hizmet Binaları Tablosu

7.1.5.3. Bilişim

BİLİŞİM ALT YAPISI DONANIM ANVANTERİ	
Donanım Adı	Adet
Notebook	42
Masa Üstü Bilgisayar	148
Server	4
Yazıcı	104
Faks cihazı	10
Projeksiyon Cihazı	4
Projeksiyon Perdesi	4
Ses Mikseri	2
Jeneratör	2
BİLİŞİM ALT YAPISI YAZILIM ANVANTERİ	
Windows 2008, Autocad, Netcad, Adobe, QDMS, Digikent	

Tablo-13 Bilişim Altyapı ve Donanım Tablosu

7.2. Dış Çevre Analizi

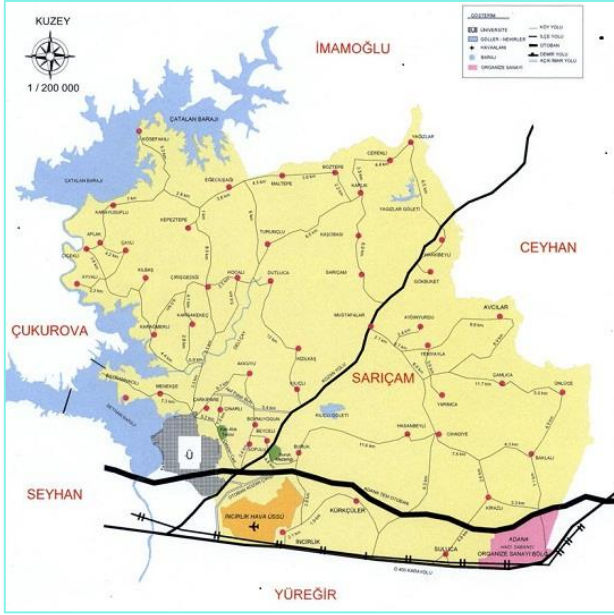
7.2.1. Tarihçe

Sarıçam ilçesi, Adana ili, Yüreğir ilçesinin Kuzey – Doğu kısmının ayrılması ile Buruk, Sofulu, Baklalı, İncirlik, Suluca ve Kürkcüler alt kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri sona erdirilerek 22 Mart 2008 Resmi Gazetenin 22 Mart 2008 tarih ve 26824 (Mükerrer) nüshasında yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı **Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun**'a göre oluşturulmuş bir ilçedir. İsmi ilçenin kuzeyinde bulunan Sarıçam ormanlarından almıştır.

İlçe sınırları içerisinde Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi, İncirlik NATO üssü ve Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır.

7.2.2. Coğrafi Konum ve Jeomorfolojik Durum

Coğrafi konum olarak Torosların eteğine kurulan Çukurova Üniversitesi'nin güneyinde başlayan Sarıçam İlçesi yerleşim alanı, doğuda Misis havzası, batıda Seyhan Nehri ve güneyde Yüreğir ilçesi ile çevrelenmiş bölgede oluşan yerleşim alanıdır. İlçenin kuzeyinde İmamoğlu, batısında Çukurova ve Seyhan, doğusunda Ceyhan, güneyinde Yüreğir ilçeleri bulunmaktadır.



Sarıçam ilçesi topoğrafik açıdan kuzeyde dağlık, güneyde de ovalık alan olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. İlçe merkezi ovalık alandadır. İklimi tipik Akdeniz ikliminin özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır.

İlçemiz yerleşim konumu gereği Adana'nın en sorunlu zemininde bulunmaktadır. Üzerinde kurulu bulunduğu zemin alüvyon kökenli zemin olup, kum, çakıl, silt ve kilden oluşmaktadır.

Yer yer konglomera oluşumlarının yer aldığı yerleşim alanı aynı zamanda eski Seyhan gölünün sürekli yatak değiştirdiği yerleşim alanıdır ve bu alanda yer altı su seviyesi çok yüksektir.

Özellikle Adana'ya daha önceleri içme ve diğer kullanım amaçlı suyunu sağlayan yer altı su kuyularının devre dışı kalmasıyla birlikte önemli bir sorun olmuştur. 1998 Adana- Ceyhan depremini yaşayan ilçemiz ikinci derece deprem kuşağında bulunmaktadır. Bölgemiz Karataş -Yumurtalık fay zonu ile Misis- Andırın fay zonları bulunan aktif tektonik kuşak içerisinde yer almaktadır.

Jeolojik yapısı ise kireç taşları, konglomera, marn ve benzer materyallerden oluşan yüksek araziler 1.grup araziye teşkil eder. İkinci grupta ise kireç taşı oluşumları ile alüvyalleri yayılım gösterirler. Sarıçam ovaları ilin düz ve düze yakın eğimli arazileridir. Sarıçam'ın kuzey kesimleri yüksek olmakla beraber, güney kısımları geniş ovalık alanlardan oluşmaktadır. Sarıçam Ovasının genel eğimi % 5 'in altında olup, azami yüksekliği 50 mt'dir.

7.2.3. İklim

Sarıçam - Adana, Akdeniz iklim özelliklerini taşır. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Bölgede meydana gelen yağışlar, genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile oluşur. Ortalama yağış miktarı 625 mm'dir. Yılın ortalama 74 günü yağışlı geçer. Yağışlar %51 kışın, %26 ilkbaharda, % 18 sonbaharda, %5 yazın düşer. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık, bazı yıllarda hiç yağış düşmediği görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova'ya denizden ve Toroslar Dağlarından hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava, birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselemez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nisbi nem % 66 olmakla beraber, yazın % 90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C'dir. En soğuk ay Ocak, en sıcak ay Ağustos'tur. Ocak ayı ortalaması 9 C, Ağustos ayı ortalaması 28 C'dir. Ovanın sıcak olmasına karşılık, ilin topraklarında yükselti ve yüzey şekillerine göre iklim şartları çok değişir. Yağışlarda da değişme görülür.

Dağlık kesimde yağışlar doğal olarak fazladır. Ovada ender olarak görülen kar, dağlarda erken başlar ve bazen aylarca kalır. Adana'da yılın 195,6 günü yaz günüdür. Bu günlerin 134,4'ü tropik gün olarak belirlenmiştir.

7.2.4. Bitki Örtüsü

Sarıçam çevresindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır. 700-800 metreye kadar bodur ağaçlardan oluşan makiler görülür, ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde, doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yerde bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Seyhan barajı kenarında murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçi boğan türleri görülmektedir.

7.2.5. Tarım ve Hayvancılık

Adana ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almıştır. Arazilerin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır Adana'da toplam nüfusun %30,2 si nüfusun %50 oranında kısmı tarımla uğraşmaktadır. İlçemizde her türlü tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Başlıcaları, buğday, arpa, mısır, soya, patates, karpuz, zeytin, nar, turuncgiller, sebzeler ve diğer meyveler çoğunlukla yetişir. İlçede büyükbaş, küçükbaş ve kümes hayvanları üretimi mevcuttur.

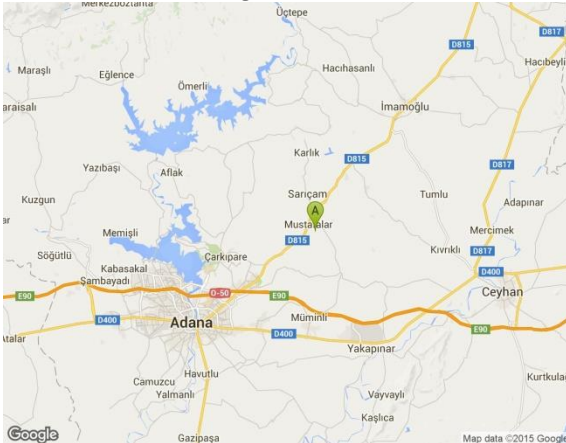
7.2.6. Sanayi ve Ticaret



Sarıçam İlçe sınırları içinde bulunan Adana Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren 351 adet fabrika bulunmaktadır.

İlçe merkezinde küçük işletme, atölye ve esnaf sayısı ise 4.132 adet olup ekonomiye katkı sağlamaktadır.

7.2.7. Ulaşım



Güneyde D400 Karayolu, Kuzeyde Tem Otoyolu ve ilçe merkezinden geçen Kozan Bağlantı Yolu ile ulaşım sağlanmaktadır. Yine güneyinde bulunan demiryolu ve İncirlik NATO Üssü ile de ulaşım sağlanmaktadır.

7.2.8. Demografik Yapı

7.2.4.1. Genel Bakış

Sarıçam'da yerleşik yaşayan nüfusun; çoğunluğu Adana İlimizin Kozan, İmamoğlu, Aladağ, Feke, Saimbeyli ve Tufanbeyli ilçelerinden göçerek yerleşen vatandaşlarımız başta olmak üzere, komşu illerden ve ile küçük oranda da İncirlik bölgesinde olmak üzere Ülkemizin doğu ve güneydoğu bölgesinden göçerek yerleşen vatandaşlarımızdan oluşmaktadır.

Öte yandan 2011 yılında başlayan Suriye Krizine bağlı gelen göçmenler nedeni ile ilçemizde 40 bin kişilik bir kamp alanı oluşturulmuş ve hâlihazırda bu kampta 18 bin ve ile merkezindeki mahallelerde 13 bin olmak üzere ilçe genelinde 31 bin Suriyeli Göçmen yaşamaktadır.

İlçenin kurulmasından itibaren geçen sekiz yıllık süreçte nüfus her yıl artış göstermektedir. Bunun en önemli nedeninin ise Adana İl merkezi göz önüne alındığında, ilçemizde yeni yapılaşmaya çok uygun arsa ve arazilerinin bulunması, dolayısıyla gerek TOKİ gerekse vatandaşlarımız tarafından yeni binaların inşa edilmesi ve buralara il içi göçün gerçekleşmesi olarak değerlendirilebilir. Organize Sanayi Bölgesi ve üniversitelerin ilçe sınırları içinde bulunuyor olması; alt gelir gurubuna uygun yaşama koşullarının mevcut olması nüfus artışının diğer bir nedendir.

2019 YILI NÜFUS DURUMU				
Yerleşim Adı	Erkek	Kadın	Toplam	Nüfus Yoğunluğu
Adana	1.106.811	1.113.314	2.220.125	157/km2
Sarıçam	88.404	84.750	173.154	4.5/km2

Tablo-14 Nüfus Yoğunluğu Tablosu

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

7.2.4.2. Sarıçam Nüfusunun Yaş Durumuna Göre Mahalle Bazında Dağılımı

MAHALLE ADI	YAŞ GRUBU													
	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
REMZİ OĞUZ ARIK	47	41	50	53	53	53	61	70	67	67	64	36	26	72
ÇINARLI	125	137	99	99	105	117	97	123	114	101	118	90	83	150
MEHMET AKİF ERSOY	1738	1608	1471	1253	1228	1448	1686	1630	1202	1002	942	810	601	555
YILDIRIM BEYAZIT	869	861	852	758	670	751	825	778	700	698	649	526	265	292
BAYRAM HACILI	18	18	15	19	32	33	24	C	16	28	37	33	23	36
İSTİKLAL	198	186	179	149	149	141	137	158	153	136	128	101	76	166
BURUK CUMHURİYET	151	168	178	127	148	153	146	171	130	147	121	106	86	153
HÜRRİYET	368	294	251	226	449	309	354	345	305	222	166	125	108	213
KEMALPAŞA	570	519	470	443	347	368	380	344	264	239	193	143	99	177
YENİ	621	553	444	431	458	476	426	408	332	293	243	212	161	252
ESENTEPE	523	433	425	449	414	435	408	395	371	396	367	212	150	121
ORHANGAZİ	1050	1054	1044	932	796	774	835	910	896	840	662	440	242	253
SOFUDEDE	120	89	100	70	92	93	95	81	83	77	55	45	32	69
ŞAHİNTEPE	1098	983	928	899	913	938	925	902	779	797	761	478	265	291
YEŞİLTEPE	1190	1148	1089	931	878	883	967	994	938	841	680	455	279	312
YAVUZ SULTAN SELİM	851	806	720	655	537	581	709	755	595	506	379	265	159	193
BEYCELİ	628	616	536	477	373	454	472	518	472	373	248	183	137	139
GÜLTEPE	1463	1347	1287	1229	1144	1290	1273	1218	1061	1029	958	697	357	392
KÜÇÜKBAKLALI	63	46	51	72	46	51	45	58	42	56	52	50	43	83
BÜYÜK BAKLALI	58	67	64	84	79	46	51	76	56	93	72	62	74	146
GÖZTEPE	134	119	145	106	114	95	98	106	102	98	89	94	60	113
MÜMİNLI	115	112	97	103	89	97	105	88	97	95	103	101	78	133
YÜREKLI	156	154	155	359	825	831	654	558	413	285	228	163	114	197
DAĞCI	157	128	117	145	113	133	103	120	92	99	91	85	81	143
KARŞIYAKA	399	456	555	446	273	240	310	489	393	327	226	176	124	260
ACIDERE	200	211	188	200	153	150	137	146	142	139	108	95	60	91
ÇARKIPARE	304	214	192	322	358	281	281	257	204	178	128	112	50	85
BOYNUYOĞUN	61	67	78	74	60	58	44	54	59	63	48	33	19	41
OSMANGAZİ	532	593	629	541	434	413	480	651	636	530	376	244	185	268
BALCALI	37	45	51	1292	3471	274	149	69	75	76	80	71	51	23
AKKUYU	82	92	97	93	96	83	82	82	81	90	87	66	38	62
BOZTEPE	63	55	55	62	45	41	44	39	39	55	36	35	34	59
ÇİÇEKLI	30	30	51	35	26	17	26	33	47	40	31	29	16	55
CERENLI	36	18	44	51	31	25	27	21	33	34	33	23	18	59
HAKKİBEYLİ	33	41	45	31	19	17	31	43	31	26	16	29	29	84
HOCALLI	21	26	30	44	33	29	28	23	30	46	44	38	27	66
KARLIK	40	42	53	66	61	38	41	44	39	50	58	53	42	124
KAŞOBASI	C	15	26	19	21	C	C	15	20	21	33	15	20	48
KEPEZTEPE	69	53	36	28	35	36	44	35	32	26	16	17	16	28
KILIÇLI	199	206	227	205	152	154	170	181	180	155	153	108	88	169
KIZILKAŞ	108	114	149	136	99	78	92	116	135	136	120	95	81	137
MENEKŞE	29	26	26	33	44	32	23	25	29	27	38	26	18	41
MUSTAFALAR	105	125	119	108	78	84	101	94	89	71	72	51	54	99
SARIÇAM	69	56	90	106	68	41	35	63	76	64	57	46	30	70
TURUNÇLU	23	C	27	24	27	24	18	17	25	23	20	23	17	38
YAĞIZLAR	88	77	74	75	57	71	49	71	59	65	61	49	43	82
KARAYUSUFLU	C	C	15	21	15	15	18	17	17	19	27	28	32	69
AVCILAR	64	61	67	69	64	54	50	45	47	62	61	31	30	68
AYDINYURDU	92	91	98	82	45	52	64	70	53	42	31	36	24	35
CIHADİYE	147	177	181	189	115	124	91	127	135	117	129	104	87	198
ÇAMLICA	19	27	31	17	15	C	22	20	22	17	23	19	16	43
GÖKBUKET	45	40	35	36	33	31	38	31	23	31	25	22	20	32
HASANBEYLİ	78	52	54	49	63	48	47	42	38	47	55	49	19	61
YARIMCA	83	71	63	68	63	66	45	45	61	46	57	46	33	77
YENİYAYLA	69	67	67	56	56	46	60	50	55	61	53	46	44	99
ERTUĞRULGAZİ	177	175	218	226	191	138	123	201	259	259	187	125	91	134

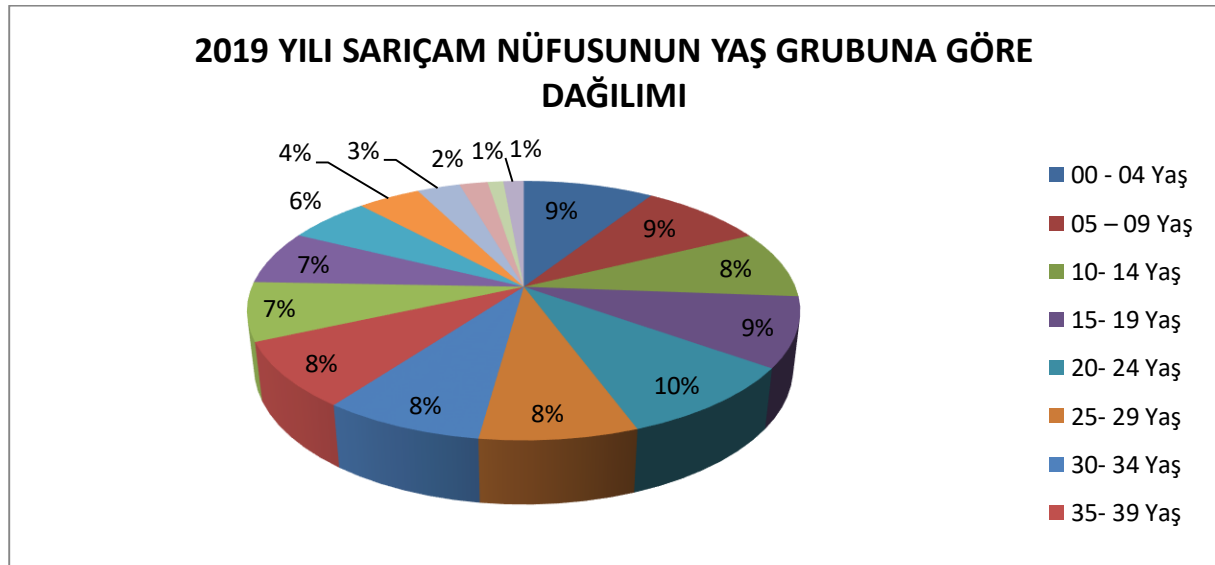
Tablo-15 Sarıçam Nüfusunun Mahalle Bazında Dağılım Tablosu

7.2.4.3. Sarıçam Nüfusunun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Sarıçam İlçe nüfusu ülke geneli değerlendirildiğinde genç nüfusun ağırlıkta olduğu ve 14 yaş altı nüfusun da artmakta olduğu görülmektedir.

2019 YILI İTİBARI İLESARIÇAM NÜFUSUNUN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI			
Yaş Gurubu	Erkek	Kadın	Toplam
00 - 04 Yaş	8.052	7.726	15.778
05 – 09 Yaş	7.756	7.202	14.958
10 - 14 Yaş	7.538	7.074	14.612
15 - 19 Yaş	7.648	7.370	15.018
20 - 24 Yaş	7.873	8.629	16.502
25 - 29 Yaş	6.894	6.577	13.471
30 - 34 Yaş	7.155	6.622	13.777
35 - 39 Yaş	7.430	6.764	14.194
40 - 44 Yaş	6.557	6.039	12.596
45 - 49 Yaş	6.002	5.613	11.615
50 - 54 Yaş	5.290	4.736	10.026
55 - 59 Yaş	3.955	3.647	7.602
60 - 64 Yaş	2.742	2.464	5.206
65 - 69 Yaş	1.682	1.744	3.426
70 - 74 Yaş	858	1.043	1.901
75 +	972	1.500	2.472
TOPLAM	88.404	84.750	173.154

Tablo-16 Sarıçam Nüfusunun Yaş Grubuna Göre Dağılımı Tablosu



Grafik-05 Sarıçam Nüfusu Yaş Dağılımı Grafiği

7.2.4.4. Sarıçam Nüfusunun İllere Göre Dağılımı

2019 YILI SARIÇAM NÜFUSUNUN İLLERE GÖRE DAĞILIMI	
Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	Kayıtlı Nüfus
ADANA	129797
ADİYAMAN	1801
AFYONKARAHİSAR	115
AĞRI	374
AMASYA	84
ANKARA	281
ANTALYA	80
ARTVİN	36
AYDIN	60
BALIKESİR	124
BİLECİK	27
BİNGÖL	621
BİTLİS	283
BOLU	69
BURDUR	27
BURSA	46
ÇANAKKALE	52
ÇANKIRI	62
ÇORUM	137
DENİZLİ	56
DİYARBAKIR	2208
EDİRNE	35
ELAZIĞ	1759
ERZİNCAN	62
ERZURUM	393
ESKİŞEHİR	123
GAZİANTEP	1372
GİRESUN	89
SİNOP	32
SİVAS	477
TEKİRDAĞ	38
TOKAT	145
TRABZON	89
TUNCELİ	63
ŞANLIURFA	6724
UŞAK	30
VAN	758
YOZGAT	205
ZONGULDAK	52
AKSARAY	239
GÜMÜŞHANE	14
HAKKÂRİ	68
HATAY	1844
ISPARTA	64
MERSİN	2334
İSTANBUL	181
İZMİR	140
KARS	177
KASTAMONU	59
KAYSERİ	1366
KIRKLARELİ	11
KIRŞEHİR	70
KOCAELİ	33
KONYA	590
KÜTAHYA	57
MALATYA	1139
MANİSA	112
KAHRAMANMARAŞ	2260
MARDİN	1750
MUĞLA	39
MUŞ	401
NEVŞEHİR	137
NİĞDE	709
ORDU	93
RİZE	24
SAKARYA	59
SAMSUN	121
SİİRT	351
BAYBURT	27
KARAMAN	97
KIRIKKALE	55
BATMAN	317
ŞIRNAK	285
BARTIN	20
ARDAHAN	29
IĞDIR	40
YALOVA	16
KARABÜK	29
KİLİS	293
OSMANİYE	7786
DÜZCE	16
Toplam	173.154

Tablo-17 Sarıçam Nüfusunun İllere Göre Dağılım Tablosu

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

7.2.5. Eğitim, Spor ve Sosyo Kültürel Yapı

7.2.5.1. Okul Durumu

2019 - 2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SARIÇAM İLÇESİ DERSLİK - ŞUBE DURUMU		
ANA SINIFI		
RESMİ	Derslik	48
	Şube	5
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	23.68
	Toplam Öğrenci Sayısı	1.137
ÖZEL	Derslik	5
	Şube	2
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	14.6
	Toplam Öğrenci Sayısı	73
İLKOKUL		
RESMİ	Derslik	522
	Şube	43
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	28.21
	Toplam Öğrenci Sayısı	14.729
ÖZEL	Derslik	12
	Şube	1
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	19.83
	Toplam Öğrenci Sayısı	238
ORTAOKUL		
RESMİ	Derslik	415
	Şube	34
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	34.10
	Toplam Öğrenci Sayısı	14.152
ÖZEL	Derslik	20
	Şube	1
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	14.5
	Toplam Öğrenci Sayısı	290
LİSE		
RESMİ	Derslik	330
	Şube	16
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	24.46
	Toplam Öğrenci Sayısı	8.075
ÖZEL	Derslik	193
	Şube	5
	Derslik Başına Öğrenci Sayısı	19.16
	Toplam Öğrenci Sayısı	3.699

Tablo-18 Sarıçam'daki Okul Durumu Tablosu

7.2.5.2. Sarıçam İlçesi'ndeki Üniversiteler

1- Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi:



Fakülte, 3 Enstitü ve 2 Yüksekokulda 5 bin öğrenci öğrenim görmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan teknik başarılı akademik çalışmalar ve araştırmalar yapılmaktadır.

2- Çukurova Üniversitesi:



19 Fakülte, 4 Enstitü ve 12 Yüksekokul bulunan Çukurova Üniversitesi'nde 55 bin öğrenci öğrenim görmektedir. Ayrıca Üniversite bünyesindeki Tıp Fakültesine ait Balcalı Hastanesi 1200 yatak kapasitesi ile bölgeye sağlık hizmeti vermektedir.

7.2.5.3. Sarıçam İlçesi'nde Spor

Sarıçam ilçesinde inşaatı tamamlanmak üzere olan 33 bin seyirci kapasiteli Yeni Adana Stadının yanı sıra, Asım Savaş Kapalı Spor Salonu ve İncirlik, Buruk, Baklalı, Suluca Amatör Futbol Sahaları bulun maktadır. Yine belediyemize ait Yavuz Sultan Selim mahallemizde halı saha tesisi yer almaktadır.

7.2.6. Nüfus Artış Oranı

İlçemiz nüfusu TÜİK İlçemizde verilerine göre nüfusu 173.154 olup, yıllık nüfus artış oranı 4.79'dur.

7.2.7. Sarıçam'da Sağlık





SARIÇAM İLÇESİ SAĞLIK HİZMET BİRİMLERİ			
Adı	Özel	Kamu	Toplam
Hastane Sayısı	1	1	2
Üniversite Hastanesi	-	1	1
Tıp Merkezi	1	-	1
Aile Sağlığı Merkezi	-	18	18
Yatak Sayısı	8	1.200	1.208

Tablo-19 Sarıçam İlçesi Sağlık Hizmetleri Durumu Tablosu

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

SARIÇAM BELEDİYESİ KARDEŞ KENT BİLGİLERİ	
Adı	Ülkesi
CELALABAD / KOÇKAR-ATA BELEDİYESİ	Celalabat / KIRGIZİSTAN
SİLİVRİ BELEDİYESİ	İstanbul / TÜRKİYE

Tablo-21 Sarıçam Belediyesi Kardeş Kentler Tablosu

SARIÇAM BELEDİYESİ ÜYELİK BİLGİLERİ	
Adı	LOGOSU
Türkiye Belediyeler Birliği	
Çukurova Belediyeler Birliği	
Tarihi Kentler Birliği	
Türkiye Kalite Derneği	
Türk Dünyası Belediyeler Birliği	

Tablo-22 Sarıçam Belediyesi Üyelik Bilgileri Tablosu

Dış Paydaş Anket Sonuçları

Ankete Sarıçam'da yaşayan vatandaşlar başta olmak üzere, mahalle muhtarları, siyasi partilerin yönetimleri, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin yönetimleri, akademisyenler, işverenler ve ilişki içinde bulunduğumuz kamu kurumları, kooperatifler, kent konseyi, göçmenler olmak üzere 2.339 kişi katılmış olup cevaplar Likert Ölçeği Değerleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

SORULAR	DEĞER
Sarıçam Belediyesinden Hizmet Alırken Eşitlik ve Tarafsızlık İlkelerinin uygulandığını düşünüyorum	2,43
Sarıçamda Yaşıyor Olmaktan Mutluyum	1,95
Kent İçi Yol ve Kaldırımların Genel Kalitesinden Memnunum	3,08
Temizlik ve Katı Atık Hizmetlerinden Memnunum	2,26
Yeşil Alan ve Parkların Temizlik Hizmetlerinden Memnunum	2,70
Yeşil Alan ve Park Miktarından Memnunum	2,86
Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetlerinden Memnunum	2,48
Zabıta Denetimleri(İşyeri Denetimleri, Kaldırım işgali den.) Hizmetlerinden Memnunum	2,49
Sosyal Yardım Hizmetlerinden Memnunum	2,29
Gençlik ve Spor Hizmetlerinden Memnunum	2,33
Cenaze(cenaze nakil, çadır, masa, sandalye hizmetleri) Memnunum	1,73
Belediye Personelinin Davranışlarından Memnunum	1,96
Şikâyetlerimizin Belediye Tarafından Ele Alınması Konusundan Memnunum	2,32
Belediyeye Talep ve Şikâyetlerimi İletmekte Sıkıntı Yaşamıyorum	2,21
Belediyece Verilen Hizmetlerin Genel Olarak Kalitesini Beğeniyorum	2,23

“Belediyece Verilen Hizmetlerin Genel Olarak Kalitesini Beğeniyorum”

Sorusuna 457 kişi cevap vermiş ve Sarıçam Belediyesi hizmet kalitesinden memnun olanların oranı “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” cevaplarının toplamı olan %71,78 olup Likert Ölçeği 2,23'dir. Anket soruları EK-06'tedir.

DURUM	SAYI	YÜZDE
Kesinlikle Katılıyorum	131	28,67%
Katılıyorum	197	43,11%
Kararsızım	48	10,50%
Katılmıyorum	57	12,47%
Kesinlikle Katılmıyorum	24	5,25%
Genel Toplam	457	100,00%

GÜÇLÜ YÖNLER

ZAYIF YÖNLER

FIRSATLAR

TEHDİTLER

Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, paydaş anket sonuçlarından, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Sarıçam ile ilgili hazırlanan araştırma ve raporların incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

8. GZFT ANALİZİ

8.1. Güçlü Yönler

- Üst Yönetimin Kurumsallaşmaya Öncülük Etmesi
- Vizyoner Bir Başkan
- Yeni Ana Hizmet Binası
- Belediyeye ait yeni (Yeni Ana Bacı Konuk Evi Yeni Kültür Merkezi) hizmet binalarının bulunması
- Genç ve Eğitimli Çalışanlara Sahip olunması
- Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmuş Olması
- Süreç Haritasının Hazır Olması
- Etkili Sağlık Hizmetinin Var Olması
- Güçlü Halkla İlişkiler
- Yeni Teknolojik Altyapı
- Vatandaşın Her An Ulaşabileceği Başkan ve Üst Yönetim
- Güçlü Sosyal Belediyecilik (Cenaze Hizmetleri, Sosyal Market, Aynı Yardımlar)
- İstihdam (SIMER) Hizmetinin Etkin Verilmesi

- Kurum İçi Eğitim Hizmetlerinin Var Oluşu
- E-Arşiv Sisteminin Kurulmuş Olması

8.2. Zayıf Yönler

- Üst Yönetimden Alınan Bilgilerin Alt Personele Yeterli Düzeyde Aktarılmaması
- İzleme ve Değerlendirme İçin Raporlama Sistematiği Eksikliği
- Ürün ve Hizmet Alımlarının Tek elden Yürütülmemesi
- Araç - İş Makinesi Takip Sisteminin Etkin Hale Getirilememesi
- Ambar Sisteminin olup Ambarın olmayışı
- Belediye İştiraklarındaki Yönetiminin Denetimsizliği
- Gelir ve Gider Süreçlerinin Yavaş İşlemesi
- Tedarikçiler İçin Ödeme Planlamasının Olmayışı
- Satın Alma Faaliyetlerinin Tek Elden Yürütülmemesi
- Hizmet Binalarındaki Güvenlik Açıkları
- İç Kontrol Biriminin Olmayışı
- Hizmetlerin Tanıtımının Eksik Olması

8.3. Fırsatlar

- Valilikteki Sosyal Projelerini İlçemizde Uygulanması
- Organize Sanayi Bölgesinin İlçemizde Olması
- Yeni Yapılan Stadyumun İlçemizde Bulunması
- Adana'daki İki Üniversitenin de İlçemizde Olması
- Yeni Yerleşim Alanlarına Sahip Olmamız ve Yeni Binaların Yapılacak Yerlerin Çok Olması
- Kurulması Planlanan OSB'lerin İlçemizde Planlanıp Projelendirilmesi
- Suriyeli Kampının İlçemizde Olmasından Dolayı Uluslararası Fonlardan Faydalanılabilmesi

8.4. Tehditler

- Dış ve İç Göçteki Artışa Bağlı Artan Talepler
- Suriyelilerin Kampının İlçemizde Olması ve Dağıtılma Olasılığı
- Artan İşsizlik
- İlçedeki Eğitim Seviyesinin Düşük Olması
- İlçe Yüzölçümünün Büyük Olması Nüfusun Dağınıklığı Hizmet Alanının Uzaklığı
- Kentlilik Bilincinin Düşük Olması
- Katı Atık Tesisinin İlçemizde Olması Çevre Kirliliği
- Artan İşsizliğe Bağlı Seyyar Satıcılardaki Artış
- Hükümet Politikasına Bağlı Vergi Düzenlemesi ve Gelirlerin Azalması

MİSYON

VİZYON

DEĞERLER

İLKELER

MİSYONUMUZ

Sarıçam'da birlikte üretip, kalkınma esaslı çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışını tesis etmek.

VİZYONUMUZ

Ekonomik değerlerini Sarıçam'da yaşayanların refahı için planlayan, her alanda yenilikçi ve öncü marka kent yaratmak

KALİTE POLİTİKAMIZ

Herkesin yaşamak isteyeceği bir “Marka Kent” olmak amacıyla;

- Kültürel mirasa, doğaya, çevreye, sahip çıkarak, bilinçli kentleşme ile gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak,
- Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, vatandaş şikâyet ve beklentileri doğrultusunda; yasal mevzuatlara uygun şeffaf, adil, hızlı, güler yüzlü, tarafsız ve kaliteli hizmet sunmak,
- Karar ve uygulamalarına, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Vatandaşların memnuniyetini sürekli kılmak ve sürdürülebilir projelerle hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek,
- “Kişilerle değil, sistemlerle yönetilen” bir kurum kültürü oluşturmak,
- Sürekli iyileştirme yaklaşımı ile Kalite Yönetim Sistemi'nin geliştirilmesine katkı sağlamak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ AYRIŞTIRAN DEĞİL BİRLEŞTİREN,
- ❖ DEVLET İLE VATANDAŞI BULUŞTURAN,
- ❖ KENT İLE KENTLİYİ BULUŞTURAN,
- ❖ PLANLAMA İLE UYGULAMAYI BİRLEŞTİREN,
- ❖ İŞ İLE AŞI BİRLEŞTİREN,
- ❖ HİZMET İLE TOPLUMSAL FAYDAYI BİRLEŞTİREN,
- ❖ GEÇMİŞ İLE GELECEĞİ BİRLEŞTİREN,
- ❖ ESTETİKLE DOĞALLIĞI BİRLEŞTİREN,
- ❖ DÜRÜSTLÜK İLE ÇALIŞKANLIĞI BİRLEŞTİREN,
- ❖ AİLE İLE KONUTU BİRLEŞTİREN,
- ❖ AFETE KARŞI TEDBİR ÜRETEEN,
- ❖ KENTİ SAĞLIKLI ÇEVRE İLE BULUŞTURAN,
- ❖ KENTLİ İLE SAĞLIĞI BULUŞTURAN,
- ❖ ÜRETİCİ İLE PAZARI BULUŞTURAN,
- ❖ TEKNOLOJİ İLE YENİLİKÇİLİĞİ BİRLEŞTİREN,
- ❖ FİKİR İLE YATIRIMI BULUŞTURAN,
- ❖ HAYAT İLE EĞİTİMİ BULUŞTURAN,
- ❖ KENTİ BİLİMLE VE SANATLA BULUŞTURAN,
- ❖ KENTLERİ ENGELSİZLEŞTİREN,
- ❖ DAYANIŞMA VE HUZURU SAĞLAYAN BELEDİYECİLİK.

TEMEL İLKELERİMİZ

- ❖ MİLLİYETÇİLİK
- ❖ ÇALIŞKANLIK
- ❖ ADALET
- ❖ DÜRÜSTLÜK
- ❖ ÇAĞDAŞLIK
- ❖ KALKINMACILIK
- ❖ KATILIMCILIK
- ❖ REKABETÇİLİK
- ❖ ŞEFFAFLIK

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

9. GELECEĞE BAKIŞ

9.1. Stratejik Amaç ve Hedefler

S.A.1	KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİLER: Kurum çalışanlarının, iş süreçlerini ve kamu kaynaklarını etkin yönetmesi ile daha yüksek paydaş memnuniyeti ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak	
H.1.1	Çalışanların eğitim çalışmalarını kurumsallaşma gerekliliklerine ve Stratejik Hedeflere uygun şekilde gerçekleştirmelerini sağlamak
F.1.1.1	Hizmet içi eğitim planlanması ve uygulanması
F.1.1.2	Çalışanlara ISG, ISO ve Avrupa Kurumsal Mükemmellik Modeline uygun eğitimlerin verilmesi
F.1.1.3	Çalışanların kurum dışı eğitim, seminer ve konferanslara gönderilmesi
F.1.1.4	Çalışanlar ve ailelerine yönelik motivasyon artırıcı faaliyet ve etkinliklerin yapılması
F.1.1.5	Kurum içi eğitimci havuzunun oluşturulması
H.1.2	Tüm çalışanların bilgilerinin yönetsel açıdan takip edilmesi, raporlanması, kurumsal ve Stratejik Yönetime uygun sürdürülmesini sağlamak
F.1.2.1	Personel tedariki giriş-çıkış ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi, altyapısının güçlendirilmesi
F.1.2.2	Personellerin görevlendirilmesinin gerçekleştirilmesi
F.1.2.3	Personel maaş ve toplu sözleşme işlemlerinin yürütülmesi
F.1.2.4	Personel performans, öneri, ödül ve ceza işlemlerinin yürütülmesi
F.1.2.5	Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, İhtisas Komisyon Üyeleri, Başkan Vekili huzur hakları ve Stajyer ücret ödeme işlemlerinin yürütülmesi
H.1.3	Yasal organlar nezdinde idarenin etkin temsilini sağlamak için hukuk süreçlerinin etkinliğini artırmak
F.1.3.1	Kuruma açılan davaların yürütmesi
F.1.3.2	Kurumun açtığı davaların yürütmesi
F.1.3.3	Kurum içi hukuki görüş ve taleplere yönelik çalışmaların yapılması
F.1.3.4	Kurum Etik Kurallarını belirlenmesi ve çalışanların farkındalığının artırılması
H.1.4	Sarıçam'da yaşayan kırılıgan guruplar ve göçmenlerin sosyal yaşam ve uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla yararlanmak için proje hazırlama ve uygulama süreçlerini etkinleştirmek
F.1.4.1	Ulusal fonlara proje hazırlayıp uygulamak için kapasitenin artırılması (Proje Döngüsü Eğitimi)
F.1.4.2	Uluslararası fonlara proje hazırlayıp uygulamak için kapasitenin artırılması
F.1.4.3	Göçmen birimi/merkezinin kurulması, göçmenler ile iletişime geçilmesi, ilgili çalışmaların bütüncül olarak yürütülmesi
H.1.5	Kurumun hizmet kalitesini artırmak, evrensel standartlara ulaşmak için, ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek amacı ile uluslararası kurum ve kuruluşlar ile ortak proje ve etkinlikler düzenleyerek sürdürülebilir ilişkiler kurmak
F.1.5.1	Kardeş şehirler ile ortaklıklar kurulması
F.1.5.2	Uluslararası işbirlikçiler ile ortak projeler yapılması

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

H.1.6	Kurumun bilişim ve İnternet altyapısını güçlendirmek	
	F.1.6.1	Teknik destek biriminin kurulması
	F.1.6.2	Ağ trafik kalitesinin izlenmesi ve geliştirilmesi
	F.1.6.3	Bilgi Güvenliği Sisteminin kurulması ISO 27001
	F.1.6.4	Verilen bilgi servislerinin güvenliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
	F.1.6.5	Belediyede kullanılan yazımların entegrasyonunun sağlanması
	F.1.6.6	Belediyenin ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımların temin edilmesi
	F.1.6.7	Belediyenin web sitesinin geliştirilmesi ve etkin şekilde yönetilmesi
	F.1.6.8	Akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi
H.1.7	Taşınır ve taşınmaz varlıkları mevzuatlarda öngörüldüğü şekilde sürdürülebilir kılmak, kaynakları etkin kullanmak ve verimliliğini artırmak	
	F.1.7.1	Gayrimenkullerin kurum lehine en uygun şekilde kiralanması
	F.1.7.2	Kurum taşınmazlarına ait elektrik, su ve doğalgaz aboneliklerinin ve bakım-onarımlarının yapılması
	F.1.7.3	Kurum iş makineleri ve araçlarının bakım-onarım, yasal muayenelerinin yapılması
	F.1.7.4	Kamulaştırma iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.1.7.5	Satın alma, tahsis ve satış işlemlerinin yürütülmesi
	F.1.7.6	Kurum ihtiyaçlarına yönelik satın almaların zamanında ve amaca uygun gerçekleştirilmesi ve bu alandaki kurumsal kapasitenin artırılması
	F.1.7.7	Kalibrasyon kapsamındaki cihazların planlı şekilde kalibrasyonlarının yapılması
H.1.8	E-Belediye, Elektronik Arşiv, Evrak Kayıt, Kent ve Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamalarını kurup yaygınlaştırmak	
	F.1.8.1	Elektronik Belge Yönetimi ve e-İmza Sisteminin kurulması
	F.1.8.2	Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin internet üzerinden yaygınlaştırılması
	F.1.8.3	2 ve 3 boyutlu Coğrafi bilgi Sisteminin kurulması, bakanlıklar ve diğer kamu kurumları ile entegrasyonun sağlanması
	F.1.8.4	Tüm belediye birimlerinin kent bilgi sisteminin aktif bir şekilde kullanılması ve yaygınlaştırılması
	F.1.8.5	E-Arşiv sisteminin geliştirmesi ve yaygınlaştırılması (tarama merkezi)
	F.1.8.6	Evrak kayıt ve dağıtım işlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi
	F.1.8.7	İç birimlerden gelen-giden evrakların kayıt edilmesi posta, kurye ile sevk edilmesi
	F.1.8.8	CİMER, Açık Kapı aracılığı ile ve diğer kurumlardan gelen taleplerin yasal süresi içinde cevaplandırılması
	F.1.8.9	Kurum içi yazılı iletişim ve standart dosya sisteminin uygulanıp yaygınlaştırılması
	F.1.8.10	Evlendirme işlemlerinin yürütülmesi
	F.1.8.11	Halkın bilişim imkan ve olanaklarının artırılması (ücretsiz wifi, mobil belediyecilik vb)
H.1.9	Kurumsal tanıtım faaliyetlerini etkinleştirerek hizmetlere erişimi artırmak vatandaş odaklı hizmetleri önceliklendirmek	
	F.1.9.1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminin altyapısının güçlendirilmesi
	F.1.9.2	Yazılı ve sosyal medya takip işlerinin yürütülmesi
	F.1.9.3	Etkinliklerin web sayfasından ve sosyal medyadan duyurulması, billborad, ilan, afiş ve broşür çalışmalarının yürütülmesi
	F.1.9.4	Belediye gazete ve dergi ve bültenlerinin hazırlanması, basımı ve dağıtılması
	F.1.9.5	Belediye hizmetlerini kamuoyuna yerel ve ulusal basın ile duyurulması, yaygınlaştırılması
	F.1.9.6	Hizmetlerin etkinliğini ve memnuniyet oranlarını tespit etmek için memnuniyet anketlerinin yapılması/yaptırılması

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

H.1.10	Kurum hizmetlerinin verimliliğini, etkinliğini ve mevzuatlara uygunluğunun izlenmesi; risk alanlarının belirlenmesi; düzenli olarak üst yönetime raporlanması sağlamak
F.1.10.1	İç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi
F.1.10.2	İç tetkik faaliyetlerinin yürütülmesi
F.1.10.3	Öz değerlendirme Çalıştaylarının yapılması
F.1.10.4	Yönetim Gözden Geçirme (YGG) Toplantılarının yapılması
F.1.10.5	Stratejik yönetim unsurlarının etkin olarak yönetilmesi
F.1.10.6	Süreç odaklı yönetimin yaygınlaştırılması
F.1.10.7	Kurumsallaşmanın tam hayata geçirilmesi için Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin artırılması altyapısının güçlendirilmesi
H.1.11	Kurumsal karar alma sürecini etkin yönetmek, karar organlarının faaliyetlerini kolaylaştırmak
F.1.11.1	Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve İhtisas Komisyonlarının gündemlerinin oluşturulmasının koordinasyonu, toplantılara ait tutanak ve karar özetlerinin hazırlanması, ciltlenmesi ve dağıtılması işlemlerinin gerçekleştirilmesi
F.1.11.2	Prosedür ve mevzuatlarının oluşturulması, takibinin sağlanması
F.1.11.3	Başkanlık Makamı ve diğer resmi makamlarca verilen veya birim insiyatifi ile inceleme ve soruşturmaların yapılması
F.1.11.4	Yazı İşleri faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi
H.1.12	Kurum tahakkuk-tahsilat oranlarını yükseltmek, gelir artıcı şekilde bir gelir yönetimi sistemi kurmak
F.1.12.1	Tahakkuk oluşturma çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi
F.1.12.2	Vergi dönemlerinde hizmet binasına uzak mahallelerde mobil tahsilat işlemlerinin yapılması
F.1.12.3	Tahsilatı artırmak için takip işlemlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi (gelir artırıcı faaliyet birimi)
H.1.13	Mali tabloların güvenilirliği ve hesap verebilirliğinin sürdürülebilir kılınması için mali yönetim sistemini etkinleştirmek
F.1.13.1	Muhasebe ve mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesi, düzenli raporlanması
F.1.13.2	Ön mali kontrol sisteminin etkinleştirilmesi
H.1.14	Destek hizmetleri dahil sosyal imkanları geliştirip etkinliğini artırmak
F.1.14.1	Kurumun ihtiyaç duyduğu taşınırların (makine ve teçhizat, bilgisayar, yazıcı, faks, iş makinesi, taşıt, demirbaş vb.) sarf malzemelerinin (temizlik kırtasiye, yakıt vb) satın alımı/kiralanması
F.1.14.2	Temsil, ağırlama, tören, fuar, çalıştay vb. organizasyonların yapılması
F.1.14.3	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek için Özel Kalem faaliyetlerinde etkinliğin artırılması gerekli diğer (hediyelik satın alınması, hizmetlerin etkinliğinin ölçülmesi, saha araştırması, temsil ve ağırlama vb.) mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi
F.1.14.4	İdarenin iletişim, elektrik, su, yakıt, iklimlendirme vb. ihtiyaçlarına yönelik bakım-onarım işlemleri ve diğer giderlerin yönetilmesi
F.1.14.5	Sosyal, spor, kültürel hizmetler dahil diğer mal ve hizmet alımları/kiralanması için Destek Hizmetlerin etkin yönetilmesi
S.A.2	SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİLER: Sarıçam'da dezavantajlı kırılgan guruplar ve göçmenler başta olmak üzere herkesi kucaklayan, birlikte sağlıklı ve çağdaş yaşam standartlarına uygun, yaşayanların huzurlu, kazançlı olduğu sürdürülebilir belediyeçilik hizmetlerini sunmak	

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

H.2.1	Kent planlama çalışmalarını çağın gereksinimlerine uygun planlamak ve uygulamak	
	F.2.1.1	İmar durumu ve planı düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi, yeni yerleşim alanlarının planlanması
	F.2.1.2	Harita çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	F.2.1.3	1/1000 ölçekli imar planı uygulamalarının gerçekleştirilmesi
	F.2.1.4	Mimari, statik ve tesisat projelerinin tasdik edilme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.2.1.5	Yapı projelerinin tasdik edilme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.2.1.6	İhtiyaç duyulan hizmet binaları ve tesislerin projelerinin yapılması/yaptırılması
H.2.2	Üst yapı ruhsatlandırma faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek	
	F.2.2.1	Onaylanan mimari, statik ve tesisat projelerine yapı ruhsatı düzenlenmesi
	F.2.2.2	Yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi
H.2.3	Sarıçam' da yaşam kalitesini artırmak için alt ve üst yapı bakım-onarım çalışmalarını çağın gerekliliklerine göre yürütmek	
	F.2.3.1	İmar Uygulaması, Tevhit-ifraz-irtifak hakkı, tesisi-terk-ihdas işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.2.3.2	Bina su basman kotu işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.2.3.3	Taşınmazlara ait adres belirleme çalışmalarının yapılması
	F.2.3.4	Açılmamış yollara ait istikamet rölevesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.2.3.5	Cadde, sokak, park ismi verme, değiştirme; sokak yönlendirme için tabela, direk bakım-onarım ve satın almalarının gerçekleştirilmesi
	F.2.3.6	Ruhsatsız yapı ile gelen işlemlerinin değerlendirilip sonuçlandırılması
	F.2.3.7	Belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanması
	F.2.3.8	Belediye, okul, ibadethane ve diğer kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarımlarının yapılması
	F.2.3.9	Yasa kapsamında riskli yapı belgelerinin düzenlenmesi
	F.2.3.10	Yolların ve bakım-onarımının yapılması
	F.2.3.11	Engelsiz kaldırımlar, yollar ve parkların yapılması mevcutların engelsiz hale getirilmesi
	F.2.3.12	Yeni yollar, bisiklet yolları ve yürüyüş yollarının yapılması
	F.2.3.13	Çatısı GES' e uygun kapalı semt pazarlarının yapılması
	F.2.3.14	Park, bahçe, yeşil alanlardaki elektrik, su ve mobil internet uygulamaları nedeni ile doğan abonelik işlemlerinin ve bunların gider işlemlerinin yapılması
F.2.3.15	İhtiyaç duyulan ve yeni kurulan mahallelerde muhtarlık hizmet binalarının yapılması	
H.2.4	Sarıçam'da doğal afetlere (Deprem, Sel, Yangın, Saldırı vb) karşı hazır olunmak ve riskleri en aza indirmek için hazırlıklı olunmak; işbirlikçi kurum ve kuruluşlar ile koordineli çalışmak	
	F2.4.1	Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin artırılması
	F2.4.2	Afet koordinasyon birimleri ile işbirliğinin artırılması
H.2.5	Kentsel dönüşüm projelerini desteklemek, özendirmek, sağlıklı modern yaşam alanları oluşturmak	
	F.2.5.1	Yerinde kendiliğinden kentsel dönüşüm konusunda çalışmalar yapılması
	F.2.5.2	Yasa kapsamında yetkili kuruluşlar tarafından afet-risk raporu verilen yapılara yıkım ruhsatının verilmesi

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

H.2.6	Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, alt ve üst yapılarını tamamlamak, Küçük Sanayi Sitesi, Sanayi Sitesi, İhtisas Bölgeleri ve Organize Sanayi Bölgelerine öncülük etmek ortak projeler oluşturmak; Proje Finansmanı ve Kredilendirme İLBANK projelerinin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı yatırım projelerinden etkin olarak yararlanmak	
	F.2.6.1	Sanayi ve ticaret faaliyetlerinin kapasitesini artırmak için teşvik edilmesi
	F.2.6.2	Kent merkezindeki iş yerlerinin kent dışında bir alanda KSS kurulması ile taşınmasının gerçekleştirilmesi
	F.2.6.3	Üreticilerin kapasitelerinin artırılması ve birlikliklerinin sağlanması için birlikler ve kooperatiflere öncülük edilmesi ile yerelden kalkınmaya olanak sağlanması
	F.2.6.4	Gıda İhtisas OSB kurulması, öncülük edilmesi
	F.2.6.5	Tekstilciler OSB kurulması, öncülük edilmesi
	F.2.6.6	Mahrukatçılar OSB kurulması, öncülük edilmesi
	F.2.6.7	Mobilyacılar OSB kurulması, öncülük edilmesi
	F.2.6.8	Ayakkabıcılar OSB kurulması, öncülük edilmesi
	F.2.6.9	Hayvancılık OSB kurulması, öncülük edilmesi
	F.2.6.10	Yapı Kimyasalları OSB kurulması, öncülük edilmesi
	F.2.6.11	Finansman temini sağlanması
	F.2.6.12	Proje geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
	F.2.6.13	Danışmanlık ve teknik hizmetlerinin yürütülmesi
	F.2.6.14	Kaynak transferinin (Pay Dağıtımı) sağlanması
	F.2.6.15	Proje yürütme (Yatırım Faaliyetleri)
	F.2.6.16	Millet Bahçesi ve Arboretum projelerinin hayata geçirilmesi
	F.2.6.17	Yapay zeka ve Robotik Kodlama Merkezi Kurulması (gezici tır)
	F.2.6.18	Sorumluluk alanı içindeki trafiğin rahatlaması için alt ve üst yapı rekreasyon projelerinin gerçekleştirilmesi
F.2.6.19	Mevcut OSB ve yeni kurulacak OSB'lerde üretilen ürünlerin ihracat yapılabilmesi için tüm hizmetlerin bütüncül bir şekilde verilmesi amacı ile içinde havaalanı bulunan Lojistik Üssü/Köyü kurulması/desteklenmesi	
S.A.3	TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	
STRATEJİLER: Sarıçam'da yaşayan tüm vatandaşların belediyeçilik hizmetlerinden adil, şeffaf, hızlı bir şekilde yararlanması, toplumsal sosyal uyumun pekiştirilmesi		
H.3.1	Çocuklar, Gençler, Kadınlar, Yaşlılar, Engelliler, Göçmenlerin ihtiyaç duyduğu eğitim, etkinlik ve hizmetlerden daha fazla yararlanmalarını sağlamak	
	F.3.1.1	Kamu kurumları ve STK işbirliğinin sağlanması, ortak projeler ve etkinlikler gerçekleştirilmesi
	F.3.1.2	Sanayici ve bölgedeki işletmelerin aradığı nitelikte insan gücünü yetiştirmek için Mesleki Eğitim Merkezi kurulması/desteklenmesi
	F.3.1.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlara eğitim hizmeti/yardımları yapılması ve kamu, özel sektör işbirliği ile yaygınlaştırılması (her apartman her fabrika 1 burs)
	F.3.1.4	Hayat boyu öğrenme programlarının hayata geçirilmesi
	F.3.1.5	Kadınların işgücüne ve istihdama katılımlarının artırılması ve bakım hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması (gündüz bakım evi)
	F.3.1.6	Gençlerin ve engellilerin işgücü piyasasına aktif katılımlarının sağlanması ve istihdam edilebilmelerinin kolaylaştırılması

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

	F.3.1.7	Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak etkinlikler düzenlenmesi
	F.3.1.8	Ana-Bacı Konuk Evi projesi ile kadınların spor ihtiyaçlarını bütüncül olarak verilmesi
	F.3.1.9	Parkların, İbadethanelerin ve toplu kullanımdaki hizmet yerlerinin dezavantajlıların rahat edebileceği şekilde planlanması/revizyon edilmesi (çocuk bakım/emzirme odası)
	F.3.1.10	Okulluluk oranlarını yükseltmek ve fırsat eşitliği sağlamak için eğitimin desteklenmesi, okul öncesi eğitim dahil etüt merkezi/gençlik merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi
H.3.2	Sosyal devlet ilkesinden hareketle sosyal belediyeciliğin gereği olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal yönden yaşam standartlarını karşılamak/yükseltmek	
	F.3.2.1	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımların verilmesi
	F.3.2.2	Hilal Kart Projesinin yaygınlaştırılması
	F.3.2.3	Sosyal Market Projesi hizmetlerinin yaygınlaştırılması
	F.3.2.4	Aşevi Projesi ile sıcak yemek hizmetinin yaygınlaştırılması
	F.3.2.5	Yeni doğan, cenaze, defin ve sene-i devriye hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi, altyapısının güçlendirilmesi
H.3.3	Engelsiz Sarıçam'ı inşa etmek	
	F.3.3.1	Engelli haritası ve engelli veri tabanının çıkartılması
	F.3.3.2	Alt ve üstyapılar (Park, İbadethane ve Kaldırımlar vb) engelsiz Sarıçam hedefine uygun düzenlenmesi
	F.3.3.3	Engelli istihdam projesinin yaygınlaştırılması, engellilerin istihdamının artırılması
	F.3.3.4	Engellilerin spor hizmetlerine erişimin artırılması
	F.3.3.5	Engelsiz Masa hizmetlerinin yaygınlaştırılması
	F.3.3.6	Engelsiz Taksi hizmetlerinin yaygınlaştırılması
H.3.4	Vatandaşlarımıza yönelik önleyici/kestirimci ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunarak herkesin erişebildiği sürdürülebilir etkili sağlık hizmeti vermek	
	F.3.4.1	Poliklinik hizmetlerinin alt yapısının güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
	F.3.4.2	Evde sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması
	F.3.4.3	Evde bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılması
	F.3.4.4	Hasta nakil hizmetlerinin yaygınlaştırılması
	F.3.4.5	Hasta nakdi yardım (tekerlekli sandalye, ortopedik yatak, hasta bezi vb.) hizmetlerinin yaygınlaştırılması
	F.3.4.6	Sağlıklı yaşam ve Obozite ile mücadele hizmetlerinin vede farkındalıkların artırılması
	F.3.4.7	İhtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarının sünnet işlemlerinin sağlıklı ortamlarda yapılmasının sağlanması
H.3.5	Kültür, Sanat ve Sosyal etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlikte yaşadığı bir kent oluşturmak için etkinlikler ve projeler gerçekleştirerek turizmi canlandırmak	
	F.3.5.1	Milli bayramlarda etkinliklerin düzenlenmesi
	F.3.5.2	Şenlikler ve festivallerin düzenlenmesi
	F.3.5.3	Açılış ve konserlerin düzenlenmesi
	F.3.5.4	Panel, söyleşi, sempozyum, konferans, imza günü organizasyonlarının gerçekleştirilmesi
	F.3.5.5	Sinema ve Tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi
	F.3.5.6	Önemli gün ve haftalarda etkinliklerin düzenlenmesi
	F.3.5.7	Kültürel yarışmalar ve ödül törenlerinin düzenlenmesi
	F.3.5.8	Üretimi desteklemek için yarışmalar, sergiler ve ödül törenlerinin düzenlenmesi
	F.3.5.9	Kültür Merkezi, Kütüphane ve Okuma Günleri etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
	F.3.5.10	Dini Bayram kutlamalarının gerçekleştirilmesi

	F.3.5.11	Kamu kurumları, diğer belediye ve kuruluşların kültür, sanat ve spor alanlarındaki etkinliklerde belediyenin temsil edilmesi
H.3.6	Sarıçam'da spor faaliyetlerini desteklemek, yaşam boyu sporu teşvik etmek ve sporu bir yaşam biçimi haline getirmek	
	F.3.6.1	Parklardaki spor aletlerinin yaygınlaştırılması ve yenilerinin yapılması
	F.3.6.2	Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımlarının verilmesi, başarılı sporcuların desteklenmesi
	F.3.6.3	Sarıçamda 'ki spor sahalarının bakım-onarımının yapılması, yenilerinin hayata geçirilmesi
	F.3.6.4	Yaz ve kış sporları, doğa yürüyüşleri düzenlenmesi
	F.3.6.5	Ulusal ve uluslararası turnuvalar ve spor etkinliklerinin düzenlenmesi
H.3.7	Sarıçam'ı halkımızın sıhhatli, huzurlu yüksek standartlı yaşam alanı olanaklarına kavuşturmak	
	F.3.7.1	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi
	F.3.7.2	İşyerlerinin fenni muayene işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.3.7.3	Ruhsatlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi
	F.3.7.4	İşgaliye çalışmalarının gerçekleştirilmesi
	F.3.7.5	Mevcut ruhsatların uygunluğunun periyodik olarak denetlenmesi
	F.3.7.6	Kent güvenliği ve esenliği için kolluk güçleri ile işbirliğinin sürdürülmesi
	F.3.7.7	İlçemizdeki görev ve sorumluluk alanına giren noktalarda trafik ve ulaşımın yönetilmesi
	F.3.7.8	İlçemizdeki bayrak yenileme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
	F.3.7.9	Zabita ve Ruhsat birimi faaliyetlerini etkin yönetmek, personelin risklerini azaltmak için altyapısının güçlendirilmesi
H.3.8	Sarıçam'da ailenin güçlendirilmesi, kadının pekiştirici rolünün aile bütünlüğüne olumlu etkisinin farkındalığını yaygınlaştırmak	
	F.3.8.1	Milli ve manevi değerlerimize bağlı nesillerin yetiştirilmesi için aile kurumunu tehdit eden tüm faaliyetlere (aile içi şiddet, istismar, bağımlılık, erken yaşta evlilik vb.) karşı etkin mücadele edilmesi için farkındalıkların artırılması
	F.3.8.2	Kadına yönelik her türlü şiddetin önlenmesi ve kadının ailedeki pekiştirici rolünün farkındalıklarının artırılması için mahalle çalışmalarının yapılması
H.3.9	Sarıçam'da yaşayan başta Suriyeli Göçmenler olmak üzere tüm yabancıların sosyal uyumlarını kolaylaştırmak, belediyeye olan olumsuz etkilerini en aza indirmek ve kurumun dayanıklılığını (rezilyansını) artırmak için hazırlanan Göç Ana Planı ekseninde çalışmalar yürütmek	
	F.3.9.1	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak projeler ve faaliyetlerin yürütülmesi
	F.3.9.2	Düzensiz göç kapsamındaki yabancıların sosyal hayata uyumunun kolaylaştırılması
	F.3.9.3	Uluslararası koruma ve geçici koruma altındakilere yönelik bilgi eksikliği, olumsuz algı ve önyargıların gidermek amaçlı farkındalık çalışmalarının yürütülmesi
	F.3.9.4	Göçmenlerin sosyal uyumlarını sağlamak için Türkçe dil becerilerinin geliştirilmesi
H.3.10	İstihdamı artırıcı çalışmalar yapmak, kamu kurumu, STK ve özel sektör ile ortak projeler yürütmek	
	F.3.10.1	Sarıçam'daki işsiz envanterini hazırlanması
	F.3.10.2	İşçi arayan işletmeler ile işbirliğinin artırılması
	F.3.10.3	Meslek edindirme kursları düzenlenmesi
	F.3.10.4	SİMER biriminin kapasitesinin artırılması
	F.3.10.5	Kadınlara yönelik EVDE İŞ projesini yaygınlaştırması
H.3.11	Sarıçam'da geniş katılımcı demokrasi anlayışını yaygınlaştırmak	
	F.3.11.1	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi
	F.3.11.2	Mahalle toplantıları ve etkinliklerinin yapılması

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

	F.3.11.3	Web sitesi, telefon, dilekçe, sosyal medya aracılığı ile iletilen taleplerin değerlendirilmesi
	F.3.11.4	Sosyal medya uygulamalarının vatandaş odaklı kullanımının yaygınlaştırılması
	F.3.11.5	Kurum web sitesinin güncel ve erişilebilir tutulması
	F.3.11.6	Vatandaş odaklı mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
	F.3.11.7	İç ve dış paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilip yönetilmesi
	F.3.11.8	Sivil Toplum Kuruluşları ile iletişimin güçlendirilmesi
	F.3.11.9	Özel Kalem faaliyetlerinin yürütülmesi için diğer mal ve hizmet satın alınması
H.3.12		Şeffaf belediyeçilik anlayışının yaygınlaştırılması
	F.3.12.1	Karar organları kararları, ihale ve satın alma duyuru/sonuçlarının etkin yollarla duyurulması
H.3.13		Sarıçam'da hemşeri hukukunu geliştirme ve pekiştirmeye yönelik uygulamalar gerçekleştirmek
	F.3.13.1	Vatandaş ilişkisi ve iletişim yöntemlerinin geliştirilmesi
	F.3.13.2	Kardeş kent ilişkilerinin ve kentte yaşayanların bütünleştirilmesi
	F.3.13.3	Sarıçam'da birlik ve beraberlik ruhunun güçlendirilmesi
	F.3.13.4	Sarıçam'da kablosuz internet erişim işlemlerinin yaygınlaştırılması
	F.3.13.5	Sosyal ve kültürel amaçlı şehir içi, şehir dışı ve ülkeler arası turlar düzenlenmesi
H.3.14		Muhtarlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yönetmek
	F.3.14.1	Mahalle muhtarları ile Başkanlık Makamı toplantılarının yönetilmesi
	F.3.14.2	Mahalle muhtarlarından gelen taleplerin değerlendirip (aynı yardımlar vb) sonuçlandırması
	F.3.14.3	Muhtarlık Bilgi Sisteminden gelen talep ve yazıların sonuçlandırması
S.A.4	ÇEVRESEL VE KIRSAL GELİŞİM	
STRATEJİLER: Sarıçam'ın çevre sorunlarına sürdürülebilir kalıcı çözümler üretmek, kent merkezi ile kırsal arasındaki bağı güçlendirmek, kenti besleyen sağlıklı tarımsal ve hayvansal ürünlerin üretilmesine öncülük edip destekleyerek, kırsal kesimin kalkınmasına katkı sunmak		
H.4.1		Geri dönüşüm ve katı atık yönetimi anlayışı ile çevre ve halk sağlığının korunması için atık yönetiminin geliştirilmesi, çevre dostu enerji kaynaklarından daha fazla yararlanılması için kapasitenin artırılması
	F.4.1.1	Tehlikeli atıkların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaların farkındalık ve eğitimlerin yaygınlaştırılması
	F.2.3.2	Geri dönüşüm ve katı atık yönetiminin etkinliğinin artırılması ile ilgili araç ve gereçlerin temin edilmesi
	F.2.3.3	Çevre bilincini artıran uygulamaların yaygınlaştırılması için, konferans, toplantı ve yayınların yapılması
	F.2.3.4	Çevre dostu teknolojilerin hayata geçirilmesi çalışmalarının desteklenmesi
	F.2.3.5	Enerjinin verimli kullanılması çalışmalarının yürütülmesi, yeni nesil aydınlatmaya geçişe öncülük edilmesi
	F.2.3.6	Temiz enerji ve yenilenebilir enerji projelerinin desteklenmesi, hayata geçirilmesi GES
	F.2.3.7	Sorumluluk alanı içindeki sokak, cadde ve bulvarların sulama işlemlerinin yapılması
H.4.2		Sürdürülebilir çevre politikası ile Temiz İşleri alt yapısını güçlendirerek temiz Sarıçam oluşturmak
	F.4.2.1	Evsel ve katı atıkların toplanması bertaraf istasyonuna nakledilmesi
	F.4.2.2	Çöp konteyner yerlerinin bakımı-onarımı yenilerinin yapılması
	F.4.2.3	Çöp konteynerlerinin bakım-onarımı yenilerinin yapılması, tedarik edilmesi

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

	F.4.2.4	Çöp toplama aracı, çöp konteyneri ve katı atık ayrıştırma kapasitesinin artırılması
	F.4.2.5	Cadde, sokak ve semt pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması
	F.4.2.6	Okul, ibadethane ve kamu kurumlarının temizliklerinin ve çevre düzenlemelerinin yapılması
	F.4.2.7	Tehlikeli atıkların toplanması ve lisanslı kuruluşlar ile işbirliğinin artırılması
	F.4.2.8	Sıfır Atık Projesinin yaygınlaştırılması ve ortak projeler yürütülmesi
H.4.3		Kent estetiğine yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak park, bahçe ve yeşil alanları etkin yönetmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
	F.4.3.1	Kent peyzajına uygun projelerinin gerçekleştirilmesi
	F.4.3.2	Park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakım-onarımının yapılması; yenilerinin hayata geçirilmesi
	F.4.3.3	Yeni park ve oyun alanlarının oluşturulması, ağaç, çiçek ekimi ve çevre düzenlemelerinin vede peyzajının yapılması
	F.4.3.4	Anıtsal, sanatsal, tarihi ve kültürel varlıkların restorasyonunu ve bakımının yapılması
H.4.4		Kent kırsalındaki doğal ve yaban hayatına uygun planlı, sağlıklı, canlı yaşamına dost tarım ve hayvancılık politikaları geliştirmek; tarım ve hayvancılıkta ürün çeşitliliği ve yerli üretimi teşvik ederek üretimden tüketime kadar olan sürecin yönetilmesine öncülük etmek
	F.4.4.1	Kırsal kalkınma faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturulması
	F.4.4.2	Kırsal kalkınma konularında vatandaşlarımızı bilgilendirmek, farkındalıklarının artırılması
	F.4.4.3	Sarıçam'ın tarımsal ürün çeşitliliği ve kapasitesinin artırılması üreticilerin desteklenmesi
	F.4.4.4	Sarıçam'ın hayvansal ürün çeşitliliği ve kapasitesinin artırılması üreticilerin desteklenmesi
	F.4.4.5	Çocukların doğal yaşama, tarım ve hayvancılık alanında farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi (Hobi Bahçeleri)
	F.4.4.6	Doğal ve Organik tarım uygulamalarının teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması üreticilerin desteklenmesi, ürünlerin tüketici ile buluşturulması (akşam organik halk pazarı)
	F.4.4.7	Tarım ve hayvancılık alanında iyi uygulama örneklerini yurtiçi ve yurtdışında yerinde gözlemlenmesi ve ikamesinin sağlanması
	F.4.4.8	Canlı hayvan mezbahanesinin kurulması
	F.4.4.9	Kurbanlık satış yerleri ve hizmetlerinin etkinleştirilmesi
H.4.5		Sarıçam'da yaşayan tüm hayvanların yaşam koşullarını kolaylaştırmak
	F.4.5.1	Evcil hayvan yetiştiriciliği ve farkındalığının artırılması
	F.4.5.2	Sokak hayvanlarının yiyecek ve su temininin sağlanması
	F.4.5.3	Veterinerlik hizmetlerinin (sarf malzemesi, deney tüpleri, kimyevi ve temini malzeme, tohumlama vb.) ve yardımcı malzemelerinin temini etkin şekilde yönetilmesi ve yaygınlaştırılması
	F.4.5.4	Her türlü hayvanın alım, koruma, bakım ve bunlarla ilgili ilaç ve tedavilerinin yapılması

9.2. Performans Hedef ve Göstergeleri-Faaliyetler

10. PERFORMANS YÖNETİMİ, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

10.1. İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Plan'da ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek Stratejik Plan'ın güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Stratejik Plan'da yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

10.2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

10.3. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı'nın oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan'ın uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Plan'ın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

10.4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

10.5. Veri Toplama Stratejisi

SP hazırlık sürecinde karşılaşılan en önemli problemlerden biri, doğru ve uygun verilerin elde edilememesi olmuştur. Bu durum Stratejik Plan'ın izlenmesinde de önemli bir problem oluşturacaktır. Bu nedenle, SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.

EKLER

KANUNLAR (EK-01)

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
- 5543 Sayılı İskan Kanunu
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

- 5797 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanlar Koruma Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlık Zabıtası Kanunu
- 5394 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Mahkemesi Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2828 Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kanunu

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6099 Sayılı Tebligat Kanunu
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6100 Sayılı Hukuk Mahkemeleri Kanunu
- 6512 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 6475 Sayılı Posta Hizmetleri Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev ve Yetkileri ile Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu
- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

YÖNETMELİKLER (EK-02)

- Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Kent Konseyi Yönetmeliği
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Hizmetler Merkezi Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmalık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

TEBLİĞLER (EK-03)

- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
- Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1-4

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, Seri No. 2007 / 1
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından Seri No: 2011/1
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI POLİTİKA VE TEDBİRLERİ (EK-04)

377., 378.5. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.2.1.2.4. Makine-Elektrikli Teçhizat a. Kamu alımları ve düzenlemeleri yoluyla yerli üretim geliştirilecektir. b. İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
435.2., 435.3. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	c. 2.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları d. Kamu yatırımları için proje hazırlık, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında standart rehberler hazırlanacaktır. e. Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
464.1., 477.4. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.2.3.5. Bilgi ve İletişim Teknolojileri f. Elektronik haberleşme altyapısı kurulumuna ilişkin izin ve geçiş hakkı süreçleri etkinleştirilecek, g. Yüksek hızlı ve kaliteli genişbant elektronik haberleşme altyapılarının ülke çapında yaygınlaştırılmasına yönelik elektronik haberleşme bilgi sistemleri, fiber ağ, baz istasyonları, geçiş hakkı ve tesis paylaşımı konularında düzenlemeler yapılacaktır. h. İnternetin bilinçli ve güvenli kullanımı ile ilgili farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek, Güvenli İnternet Hizmetinin tanıtımı yapılarak bilinirliği artırılacaktır.
492.3., 492.4. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.2.3.6. Enerji a. Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. b. Kamu Binalarında Enerji Verimliliği Projesi uygulanacaktır.
531.1., 531.3. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.2.3.11. İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri a. Kamunun yürüttüğü yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacaktır. b. Yapı denetim sistemi iyileştirilerek teknolojik uyum kapasitesi güçlendirilecektir.
548., 550.1., 555.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.3.1. Eğitim a. Fırsat eşitliği temelinde, tüm kademelerde eğitime erişim sağlanacaktır. b. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için destek programları uygulanacaktır. c. Hayat boyu öğrenme programlarının çeşitliliği ve niteliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi sağlanacaktır.
570., 570.1., 570.2., 571., 571.7., 572., 572.2., 573.1., 573.3., 573.4., 576., 576.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı a. Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir. b. İşgücü piyasasında kadın istihdamını artıracak şekilde kadınların özellikle kodlama, yazılım gibi teknoloji üretimi alanlarında mesleki eğitim ve beceri gelişimi fırsatları güçlendirilecektir. c. Kadınların işgücüne ve istihdama katılımlarının artırılmasını teminen bakım hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması başta olmak üzere iş ve aile

	<p>yaşamını uyumlaştıran uygulamalar dinamik bir biçimde hayata geçirilecektir.</p> <p>d. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.</p> <p>e. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.</p> <p>f. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.</p> <p>g. Engellilerin işgücüne katılımını ve istihdam edilebilirliğini artırmak için genel ve mesleki eğitim, mesleki rehabilitasyon, kendi işini kurma hibe desteği ve iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri geliştirilecektir.</p> <p>h. Gençlerin, kadınların ve sosyal yardım alanların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programlarının uygulanması ve kursiyerler ile katılımcıların programlar sonrasında istihdam edilmelerini kolaylaştırmaya yönelik beceriler kazanmaları sağlanacaktır.</p> <p>i. Sosyal yardım yararlanıcılarının yardım almadan yaşayabilecekleri duruma gelmeleri için meslek edindirme çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>j. Aktif işgücü programları içerisinde Toplum Yararına Programlar güncellenerek mesleki eğitim kurslarına ve girişimcilik eğitim programlarına ağırlık verilecektir.</p> <p>k. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.</p> <p>l. İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlenecektir.</p>
582. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	<p>2.3.3. Sağlık</p> <p>a. Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.</p>
593.2., 593.7., 594.2., 595., 596., 596.1., 596.2., 596.3., 597., 597.1., 598., 598.1., 598.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi</p> <p>b. Aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların ve bağımlılıkların etkilerinin azaltılması amacıyla farkındalık eğitimleri, araştırmalar ve projeler yapılacaktır.</p> <p>c. Göç, afet ve acil durumlarda birey, aile ve topluma yönelik psiko-sosyal destek hizmetleri koordineli ve etkin bir şekilde sunulacak ve hizmet sunum kapasitesi geliştirilecektir.</p> <p>d. Kaliteli, ekonomik ve kolay erişilebilir çocuk, engelli ve yaşlı bakım imkânlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p> <p>e. Millî ve manevî değerlerimiz ile sağlıklı nesillerin devamını ve aile kurumunu tehdit eden yönelimleri özendirerek tüm faaliyetlere karşı mücadele edilecek ve bu alanda toplumsal bilinç güçlendirilecektir.</p> <p>f. Medyanın aile üzerindeki olumsuz etkileri azaltılacak, medya araçları aile içi bağları güçlendirecek şekilde kullanılacaktır.</p> <p>g. Aile odaklı medya yönetiminin sağlanmasına, aile dostu ve aile bağlarını güçlendirici yayınların artmasına yönelik destekler verilecektir.</p> <p>h. Görsel, işitsel ve sosyal medyanın aile üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak için farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>i. Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>j. Aile içi şiddetin, ihmal ve istismarın önlenmesine yönelik koruyucu, önleyici hizmetlerin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>k. Aile içi şiddeti doğuran ve pekiştiren olumsuz tutum ve davranışların ortadan kaldırılması için toplumsal bilinç düzeyinin erken çocukluk döneminden başlayarak yükseltilmesine yönelik olarak örgün ve yaygın eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>l. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>m. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını</p>

	<p>artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>n. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.</p>
600., 600.1., 600.2., 600.3., 600.4., 600.8., 600.9., 602., 602.1., 602.2., 602.3. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.3.5. Kadın</p> <p>a. Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir.</p> <p>b. Kadınların ekonomik ve sosyal hayatta güçlenmelerine yönelik araştırmalar yapılacak, projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.</p> <p>c. Kadınların siyasete aktif katılımlarının artırılmasına ilişkin teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>d. Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik verilecektir.</p> <p>e. Kadınların internet sitesi, portal, aplikasyon gibi dijital ortamlardaki ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesini hedefleyen mekanizmalar oluşturulacak ve kadın girişimcilerin e-ticarette güçlenmelerini sağlamaya yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlenecektir.</p> <p>f. Kadınların kamuda yönetim ve karar organlarında daha fazla oranda yer almalarını sağlayamaya yönelik farkındalık artırılacak, yönlendirici ve teşvik edici yöntemler geliştirilecektir.</p> <p>g. Kırsal kesimde kadın girişimciliğinin artmasına yönelik destek mekanizmaları sağlanacaktır.</p> <p>h. Kadına yönelik şiddetin, erken yaşta zorla evliliklerin ve her türlü istismarın önlenmesine yönelik, toplumsal farkındalık yaratma çalışmaları hızlandırılacak, koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkinliği ve kapasitesi artırılacaktır.</p> <p>i. Kadına yönelik şiddet, erken yaşta ve zorla evliliklerin önlenmesine yönelik düzenlemelerin etkin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>j. Kadına yönelik şiddet, erken yaşta ve zorla evliliklerin önlenmesi amacıyla tüm kamu kurum ve kuruluş personeli dâhil olmak üzere farklı hedef gruplarına yönelik eğitim, seminer vb. farkındalık artırma çalışmalarına devam edilecektir.</p> <p>k. Kadına yönelik şiddetle mücadelede şiddet mağduruna ve şiddet uygulayana yönelik hizmet sunan kurum ve kuruluşların kapasiteleri ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.</p>
606., 606.3., 606.4., 606.3., 606.4., 607., 607.1., 607.2., 607.3., 608., 608.1., 608.2., 609.3., 609.4., 610.1., 611.1., 612.2., 613.6. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.3.6. Çocuk</p> <p>a. Erken dönem çocuk bakım, eğitim ve gelişimine yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p> <p>b. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumlar açısından ortak bir düzenleme yapılacak, bu kurumların açılmasına ve faaliyet göstermesine yönelik kriterler hizmet çeşitliliğine imkân tanıyacak şekilde belirlenecektir.</p> <p>c. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayıları artırılacak ve hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek, denetimleri artırılacaktır.</p> <p>d. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumlar açısından ortak bir düzenleme yapılacak, bu kurumların açılmasına ve faaliyet göstermesine yönelik kriterler hizmet çeşitliliğine imkân tanıyacak şekilde belirlenecektir.</p> <p>e. Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayıları artırılacak ve hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek, denetimleri artırılacaktır.</p>

	<p>f. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.</p> <p>g. Çocukların sportif, sanatsal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecektir.</p> <p>h. Gönüllülük faaliyetleri hakkında çocuklar, aileler ve öğretmenler bilinçlendirilecek ve çocuklar bu faaliyetlere yönlendirilecektir.</p> <p>i. Gençlik merkezlerinin çocuklara da hizmet verebilmesine ve çocukların bu merkezlere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>j. Yoksulluğun nesiller arası aktarımını azaltmak ve fırsat eşitliğini artırmak üzere çocukların bireysel ihtiyaçlarına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir.</p> <p>k. Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak servis, eğitim materyali, beslenme vb. bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak farklı ve esnek uygulamalar geliştirilecektir.</p> <p>l. Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıkları nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir.</p> <p>m. Sokakta çalıştırılan veya çalıştırılma riski olan çocuklara yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetler kapsamında mobil ekipler güçlendirilecektir.</p> <p>n. Mevsimlik gezici tarımda çalışan ailelerin çocuklarının gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenli ve sürekli hale getirilecek ve çocukların bu imkânlarla erişimi artırılacaktır.</p> <p>o. Risk altındaki çocuklara yönelik psikolojik destek programları yaygınlaştırılacak ve bakım hizmetleri ihtisaslaştırılmaya devam edilecek, alanda çalışan personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.</p> <p>p. Çocuk Destek Gelişim ve Eğitim Programının etkinliği artırılacaktır.</p> <p>q. Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetinin sosyal destek boyutu güçlendirilecektir.</p> <p>r. Mobil Çocuk Hizmet Birimleri yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.</p>
619., 619.2., 620., 620.1., 620.3., 620.4., 622.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.3.7. Gençlik</p> <p>a. Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.</p> <p>b. Gençlik merkezlerinin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir.</p> <p>c. Gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında aktif rol almaları desteklenecek, hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin taleplerine uygun biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.</p> <p>d. Başta Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamasına yönelik düzenlenen programlar ile faaliyetlerin sayısı ve kalitesi artırılacaktır.</p> <p>e. Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin ihtiyaç ve taleplerine uygun biçimde genişletilip çeşitlendirilecektir.</p> <p>f. Gençler gönüllülük faaliyetleri kapsamında bilinçlendirilecek ve yönlendirilecek, gençlerin gönüllü faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>g. Bağımlılık yapıcı maddelerin ilgi çekici olmaktan çıkarılması, sigara ve alkol gibi maddelerin erişilebilirliğinin zorlaştırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>

<p>625., 625.1., 625.2., 626., 626.3., 626.4., 627., 627.1., 627.2., 627.3., 628., 628.1., 628.2., 628.3., 628.4. numaralı politika ve tedbirler paragrafları</p>	<p>2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele</p> <p>a. Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilerek yoksul kesimin istihdam edilebilirliğinin artırılması ve üretken duruma geçirilmesine yönelik programlara işlerlik kazandırılacak, çalışabilir durumdaki kişilere yönelik yardımlar belirli şartlarla verilmeye devam edilecektir.</p> <p>b. Sosyal yardım yararlanıcılarından çalışabilir durumda olanların istihdama yönlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>c. İstihdama yönlendirilen sosyal yardım yararlanıcılarından geçerli bir sebep olmaksızın İŞKUR tarafından teklif edilen işi üçüncü kez kabul etmeyenlerin sosyal yardımları bir yıl süreyle kademeli olarak azaltılacaktır.</p> <p>d. Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantı güçlendirilecektir.</p> <p>e. Sosyal Yardım Artı dönemine geçilecek, sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların ihtiyaç duydukları diğer kamu hizmetlerine erişimleri sağlanacaktır.</p> <p>f. Sosyal hizmet faydalanıcılarının ihtiyaç duydukları kamu hizmetlerine erişimleri kolaylaştırılacaktır.</p> <p>g. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.</p> <p>h. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır.</p> <p>i. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.</p> <p>j. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.</p> <p>k. İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p> <p>l. Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.</p> <p>m. Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.</p> <p>n. Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>o. Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.</p>
<p>630., 630.2., 630.3., 630.5., 631.1., 632., 632.1., 633., 633.1., 633.2., 633.3., 633.4., 634.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafları</p>	<p>2.3.9. Kültür ve Sanat</p> <p>a. Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmne katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacak, taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.</p> <p>b. Yurt içi ve yurt dışında taşınmaz vakıf kültür varlıklarımızı korumaya yönelik restorasyon ve onarım faaliyetleri nitelik ve nicelik olarak geliştirilecektir.</p> <p>c. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir.</p> <p>d. Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.</p> <p>e. Kültür yapılarının şehir yaşamında üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır.</p> <p>f. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.</p> <p>g. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>h. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.</p> <p>i. Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.</p>

	<p>j. Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.</p> <p>k. Gezici kütüphane sayısı artırılabilecektir.</p> <p>l. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.</p> <p>m. Türk-İslam tarihinin farklı dönemlerine ait kültürel mirasımıza öncelik verilerek suretiyle, kültürel mirasımızın araştırılması, korunması, günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.</p>
646., 646.1., 646.3., 646.4., 647., 648., 648.1., 648.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.3.10. Spor</p> <p>a. Erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek; örgün eğitimde beden eğitimi ve spor derslerinin niteliği artırılacak; mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>b. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.</p> <p>c. Başta engelli vatandaşlar olmak üzere herkesin sportif faaliyetlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>d. Engelli bireylerin spora katılımına yönelik antrenör-öğretmen yeterlilikleri geliştirilecek; zenginleştirilmiş eğitim materyalleri, görsel ve yazılı dokümanlar hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.</p> <p>e. İlköğretim çağındaki öğrencilere yönelik yetenek taraması ile öğrenciler, sportif anlamda başarılı olabileceği branşlara yönlendirilecek, elit sporcu yetiştirilmesi sağlanacak ve yaşam boyu aktif spor katılımını teşvik edecek branş yönlendirmesi yapılacaktır.</p> <p>f. Coğrafi konum, iklim ve demografik yapıyı dikkate alan ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>g. Tesislerin yapımı ve özellikle etkin işletimine dair modeller geliştirilecektir.</p> <p>h. Eğitim kurumları ile kamuya ait spor tesislerinin Gençlik ve Spor Bakanlığı koordinasyonunda ortak kullanıma ve vatandaşların erişimine açılması sağlanacaktır.</p>
655., 655.2., 655.3., 656., 656.3., 657., 657.1., 657.2., 657.3., 658., 658.1., 658.2., 658.3. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma</p> <p>a. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>b. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>c. Evde ve kurumsal yaşlı bakım hizmetlerinde çalışacak işgücünün nitelik ve niceliği artırılabilecektir.</p> <p>d. Yaşlılar için sağlık hizmetlerinin sunumu etkinleştirilecektir.</p> <p>e. Yaşlıların karşılaşılabileceği düşme ve kazaların asgari düzeye indirilmesi için konut içi ve çevreye yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>f. Yaşlı nüfusun ekonomik ve sosyal hayata katılımı artırılarak aktif yaşlanma imkânları geliştirilecektir.</p> <p>g. Yaşlıların hayat boyu öğrenme imkânlarına erişimi kolaylaştırılacaktır.</p> <p>h. Yaşlıların belirli şartlarda çalışma hayatında kalabilmesini sağlayacak mekanizmalar geliştirilecektir.</p> <p>i. Yaşlılarımızın tecrübelerinden faydalanabilmek için toplumsal karar alma süreçlerine aktif katılımları sağlanacaktır.</p> <p>j. Yaşlıların kendilerini dışlanmış ve yalnız hissetmedikleri bir ortam oluşturulacaktır.</p> <p>k. Nesiller arasında fikir ve değer geçişinin sağlanabileceği sosyal mekân ve ortamlar oluşturulacaktır.</p> <p>l. Nesiller arası dayanışmayı artıracak gönüllü faaliyet ve projeler desteklenecektir.</p> <p>m. Nesiller arası kültür paylaşımı ve dayanışmanın artırılması amacıyla yaşlıların aile içinde bakımı desteklenecektir.</p>

661.8., 662., 662.1., 662.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.3.12. Dış Göç a. Düzensiz göç kapsamında olan yabancılar etkin bir şekilde izlenecek ve denetlenecektir. b. Uluslararası koruma ve geçici koruma altındakilerin sosyal hayata uyumu artırılacaktır. c. Uluslararası koruma ve geçici koruma altındakilere yönelik bilgi eksikliği, olumsuz algı ve önyargıları gidermek amacıyla farkındalık çalışmaları artırılacaktır. d. Uluslararası koruma ve geçici koruma altındakilerin Türkçe dil becerileri geliştirilerek sosyal hayata uyumları artırılacaktır.
671., 671.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.4.1. Bölgesel Gelişme a. Sosyal Destek Programı yeniden yapılandırılacak ve uygulaması yaygınlaştırılacaktır. b. Sosyal Destek Programı, özellikle toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılımlarını sağlamak, üretkenlik ve yetenek gelişimini destekleyerek istihdam edilebilirliği artırmak amacıyla, sosyal girişimciliği ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini de teşvik edecek şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
674., 674.1., 674.2., 675., 675.1., 676., 676.1., 677., 677.1., 678., 679., 679.1., 679.2., 680., 683., 682.1., 683.1., 683.2., 684. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.4.2. Şehirleşme a. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. b. Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir. c. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir. d. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. e. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir. f. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır. g. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir. h. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır. i. Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir. j. İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. k. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

	<p>l. İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.</p> <p>m. “Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır.</p> <p>n. Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.</p> <p>o. İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir.</p> <p>p. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.</p> <p>q. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.</p> <p>r. Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.</p> <p>s. Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır.</p>
686.2., 687., 687.1., numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.4.3. Konut</p> <p>a. Plan döneminde dar gelirli ve dezavantajlı gruplara yönelik 250 bin sosyal konut üretilecektir.</p> <p>b. Kamunun, konut piyasasında düzenleyici, denetleyici, yönlendirici ve destekleyici rolü güçlendirilecektir.</p> <p>c. Kamu yönetiminde konuttan sorumlu birimler arasında düzenli işbirliğini temin edecek koordinasyon mekanizması oluşturulacaktır.</p> <p>d. Konut üretiminde kalite, sağlamlık, erişilebilirlik, enerji verimliliği, afetlere dayanıklılık standartları geliştirilecek ve her aşamada gözetilecektir.</p>
690., 690.1., 691., 691.1., 692., 692.1., 692.2., 693., 693.1., 693.2., 693.3., 694., 694.1., 694.2., 695., 695.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.4.4. Kentsel Dönüşüm</p> <p>a. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.</p> <p>b. Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.</p> <p>c. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.</p> <p>d. İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.</p> <p>e. Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.</p> <p>f. Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.</p> <p>g. Kentsel dönüşüm projelerinde katılımçılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır.</p> <p>h. Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir.</p> <p>i. Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma</p>

	<p>açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.</p> <p>j. Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.</p> <p>k. Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.</p> <p>l. Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır.</p> <p>m. Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>n. Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.</p> <p>o. Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.</p> <p>p. Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir.</p>
699., 699.1., 699.2., 699.3., 699.4., 700., 700.1., 701. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.4.5. Kentsel Altyapı <p>a. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.</p> <p>b. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>c. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>d. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.</p> <p>e. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>f. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.</p> <p>g. Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</p> <p>h. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.</p>
706.3., 706.4., 708.2., 709.3., 710. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.4.6. Kırsal Kalkınma <p>a. Kırsal yerleşimlerde yaşayan vatandaşlarımızın emniyet, asayiş ve kamu düzeninin korunması için iklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanacaktır.</p> <p>b. Kırsal alanda yerleri kamulaştırılanlar öncelikli olmak üzere, çeşitli risk faktörlerine bağlı olarak ihtiyaç duyulan yeniden yerleşim ve iskân faaliyetleri kapsamında can ve mal güvenliğini tehdit eden yapıların yerine, köyün bitişiğinde veya belirlenecek alanlarda uygun yapılar yapılacaktır.</p> <p>c. Kırsalda yaşam kalitesini artırmaya, kırsalı korunan, yaşanan ve üreten alanlar haline getirmeye yönelik çevresel destek ve teşvikler artırılabilecektir.</p> <p>d. Köylerde yoksullukla mücadeleye yönelik faaliyetlerde engelli, yoksul ve yaşlı fertlerin yaşadığı haneler ile mevsimlik gezici tarım işçiliği yapan hanelere öncelik verilecektir.</p> <p>e. Kırsaldaki üretim ve yaşam biçimlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kırsal mirasın yaşatılması, tabiat ve kültür varlıklarının korunması sağlanacaktır.</p>

713., 713.1., 713.3., 715.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.4.7. Çevrenin Korunması a. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. b. Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir. c. Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. d. Yerel düzeyde hava kalitesi eylem planları oluşturulacak, kirlilik ve emisyon kontrolüne yönelik mevzuat güncellenecektir.
725.1., 727.2., 728., 728.1., 728.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.4.8. Afet Yönetimi a. Kamu hizmet binalarının envanterini çıkarma ve afetlere karşı güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir. b. Afetlerin daha etkin yönetimi için coğrafi bilgi sistemi üzerinde kurulan ve afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen karar destek mekanizması geliştirilecektir. c. Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir. d. Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, eğitim ve farkındalık merkezleri aracılığı ile toplumsal farkındalığın artırılması sağlanacaktır. e. Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.
770., 772.2. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.5.1.2. Güvenlik Hizmetleri a. Güvenlik hizmetlerinin sunumunda kalite ve etkinlik artırılacak, güvenlik birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. b. Uyuşturucuyla mücadele konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarının desteklenmesine devam edilecektir.
776.4. numaralı politika ve tedbirler paragrafı	2.5.1.3. Sivil Toplum a. Karar alma ve mevzuat hazırlama süreçlerinde STK'ların katılımını ve etkinliğini artıracak çalışmalar yürütülecektir.
781., 782.1., 784., 785., 785.1., 785.2., 785.3., 785.4., 785.5., 785.6., 786., 786.1., 786.2., 786.3., 787., 787.2., 787.3., 787.4., 787.5., 788., 788.4. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı b. İdari işlemlerin adalet ve eşitlik temelinde etkin ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamak, hak arama yollarını kolaylaştırmak, idareyle bireyler arasındaki ilişkide hukuki belirlilik ilkesini güçlendirmek için düzenlemeler yapılacaktır. c. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır. d. Kamu kaynaklarının tahsis ve kullanımı anlaşılır, takip edilebilir, karşılaştırılabilir şekilde kamuoyunun erişimine açılacaktır. e. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir. f. Yolsuzluklarla mücadele amacıyla kamu görevlilerinin mal beyanlarının doğruluğu araştırılacak ve otomatik takip sistemi kurulacaktır. g. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. h. Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır. i. Kamu görevi sırasında elde edilen bilgilerin, nüfuzun ve sağlanan uzmanlığın görevden ayrıldıktan sonra kamu aleyhine ve özel çıkar temini için kullanılmasının engellenmesine yönelik düzenlemeler etkin bir şekilde uygulanacaktır. j. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

	<p>k. Vatandaşların, haksız bir uygulama ile karşılaştıklarında kanunlar ve idari düzenlemelerle kendilerine tanınan haklar ile başvuruda bulunabilecekleri merciler konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>l. Anayasa tarafından güvence altına alınmış dilekçe ve bilgi edinme hakkının Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla etkin ve hızlı bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>m. CİMER'e ilişkin vatandaşların farkındalık düzeyi artırılacaktır.</p> <p>n. CİMER'e vatandaşlar tarafından yapılan başvurulara cevap verme süresi azaltılacaktır.</p> <p>o. CİMER'i daha erişilebilir kılmak için ALO 150 hattının etkinliği artırılacaktır.</p> <p>p. Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır.</p> <p>q. Vatandaşların kamu yönetimine ilişkin görüş ve önerilerinin toplanmasına ve analiz edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, söz konusu görüş ve önerilerin politika oluşturma süreçlerinde girdi olarak kullanılması sağlanacaktır.</p> <p>r. Vatandaş memnuniyetinin artırılması için iyi uygulama örnekleri yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>s. Bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı yeni iletişim kanalları geliştirilecektir.</p> <p>t. Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir.</p> <p>u. Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarını belirlemeye ve iletişim süreçlerinde koordinasyona odaklanılacaktır.</p> <p>v. Kamu hizmetinde eşitlik ve adaletin tesis edilmesi ve iyi yönetim ilkelerinin hayata geçirilmesine katkı sağlamak için vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini karar alıcılara iletmesine imkân sağlayacak yeni katılımcı mekanizmalar geliştirilecektir.</p>
790., 790.1., 791., 791.1., 791.2., 792., 792.1., 793., 793.1., 794., 794.1., 795., 795.1., numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim</p> <p>a. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.</p> <p>b. Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.</p> <p>c. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.</p> <p>d. Stratejik planlama ile performans programı ve faaliyet raporlarına ilişkin mevzuat tek bir ikincil mevzuat altında ele alınacaktır.</p> <p>e. Stratejik yönetime ilişkin rehberler arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>f. Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.</p> <p>g. Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.</p> <p>h. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.</p> <p>i. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.</p> <p>j. Performans denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.</p> <p>k. Performans Denetimi Rehberi güncellenerek stratejik yönetimin bileşenlerine yönelik ikincil mevzuat, kılavuz ve rehberlerle uyumlu hale getirilecektir.</p> <p>l. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.</p> <p>m. Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme</p>

	<p>süreçlerinin kanıta dayalı olarak gerçekleştirilebilmesini teminen ülkemizde yaşayan nüfusun sosyo-ekonomik yapısına ilişkin konularda bütünlük bilgisi sağlayacak bir sistemin kurulması ve düzenli olarak güncellenmesi sağlanacaktır.</p>
797., 797.1., 797.2., 798., 798.1., 799., 799.1., 800., 800.1., 801., 801.1., 801.2., 801.3., 802., 802.1., 802.2., 802.3. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.5.2.3. Yerel Yönetimler</p> <p>a. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.</p> <p>b. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.</p> <p>c. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.</p> <p>d. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.</p> <p>e. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.</p> <p>f. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.</p> <p>g. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.</p> <p>h. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.</p> <p>i. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.</p> <p>j. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.</p> <p>k. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.</p> <p>l. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.</p> <p>m. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.</p> <p>n. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.</p> <p>o. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.</p> <p>p. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.</p> <p>q. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.</p>
804., 804.1., 805., 805.1., 805.3., 806., 806.1., 806.2., 806.3., numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.5.2.4. Kamuda İnsan Kaynakları</p> <p>a. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.</p> <p>b. Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda etkinliği,</p>

	<p>verimliliği ve çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>c. Kamu kurumlarının insan kaynakları yönetimi konusunda kapasiteleri güçlendirilecektir.</p> <p>d. Kamu kurum ve kuruluşlarındaki personel birimlerinin insan kaynakları yönetimi anlayışıyla yapılandırılması ve bu birimlerin kapasitesinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>e. Kamuda etik bilincinin yerleştirilmesini ve etik uygulamalarının güçlenmesini sağlayacak şekilde ilgili düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>f. Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.</p> <p>g. Kamu personelinin dijital becerileri geliştirilerek dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyumları sağlanacaktır.</p> <p>h. Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir.</p> <p>i. Hizmet içi eğitim uygulaması, kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran uzaktan eğitim sistemleri kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.</p>
808.3., 810.2., 812.6., 812.7., 812.9., 813., 814.4., 815., 815.1. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları</p> <p>a. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.</p> <p>b. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.</p> <p>c. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.</p> <p>d. Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.</p> <p>e. Bürokrasiyi azaltmak ve iş süreçlerinde verimlilik sağlamak üzere kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, ayrıca yazışma yapılmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.</p> <p>f. Kamu kurumlarında açık kaynak kodlu yazılımlar yaygınlaştırılacak ve bu alanda kurumsal kapasite geliştirilecektir.</p> <p>g. Kamu kurumlarında çalışan personele yönelik kişisel bilgilerin korunması alanında eğitim ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>h. Kamu verisi şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımı artırarak ve katma değerli yeni hizmetlerin üretimine imkân sağlamak üzere ve mahremiyet ilkeleri çerçevesinde açık veri olarak kullanıma sunulacaktır.</p> <p>i. Kamu verisinin paylaşımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p>
819., 819.1., 819.2., 819.3. numaralı politika ve tedbirler paragrafları	<p>2.5.2.6.1. Uluslararası İşbirliği İçin Ulusal Kapasite</p> <p>a. Kamu, özel sektör ve STK'ların kalkınma yardımlarının eşgüdüm içerisinde verilmesi, verilerin sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi sağlanacaktır.</p> <p>b. Türk STK'ları ve özel sektörünün müstakil yardım faaliyetlerinin stratejik bir yönelimle ele alınması ve kamu ile koordinasyon içerisinde yürütülmesi sağlanacaktır.</p> <p>c. Kamu kurumları, mahalli idareler ve STK'lar tarafından sağlanan kalkınma yardımlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlanmasına ilişkin mevcut mevzuat güncellenecektir.</p> <p>d. Kalkınma yardımlarına ilişkin verilere yönelik bilişim altyapısı güçlendirilecektir.</p>

İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ (EK-05)

Kurumdaki çalışma süreniz: <input type="checkbox"/> 0-5 <input type="checkbox"/> 5-10 <input type="checkbox"/> 10+						
Biriminiz:.....						
S.NO	İÇ PAYDAŞ (ÇALIŞAN MEMNUNİYET) ANKETİ SORULARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
		1	2	3	4	5
1	Genel Olarak İş Yerimden Memnunum					
2	Kurumumuzda Önemli Değişiklikler Yapıldığında Kendimi Yeterli Derecede Bilgilendirilmiş Hissediyorum					
3	Bu Kurumda Kararlar Alınırken Çalışanların Fikir ve Önerileri Yeteri Kadar Dikkate Alınıyor					
4	Kurumumda, İş Konusunda Uzman ve Yetenekli Birçok Personel Var					
5	Kurumda Teknolojik Kapasite Yeterlidir.					
6	Bu Kurum, Çalışanlarına Verdiği Sözleri Tutar					
7	Yöneticim Başarılı Olmam İçin İhtiyaç Duyduğum Desteği Veriyor.					
8	Yöneticim Benim İşimi Etkileyecek Kararlar Alınırken Beni de bu Sürece Dahil Eder.					
9	Üst Yönetim, Çalışanlarla Açık ve Dürüst Bir Şekilde İletişim Kurar					
10	Birim Yöneticim Yetenekleri Olan Çalışkan Biridir					
11	Üst Düzey Yöneticiler, Çalışanları Kurumun En Değerli Varlıkları Olarak Görürler					
12	Bağlı Olduğum Yönetici Kendi Birimimizde Çalışanlar Arasında Ayrım Yapmaz.					
13	Kurumum, Yararlı Beceriler Edinmem İçin Bana Eğitim ve Gelişim Olanakları Veriyor					
14	Yaptığım İşle İlgili Almış Olduğum Eğitimleri İş Hayatım İçin Yararlı Buluyorum					
15	Kurumumuzdaki Eğitim Çalışmalarından Memnunum					
16	İşte, Benden Ne Beklediği Konusunda Net Olarak Bilgilendiriliyorum					
17	Bilgi ve Becerilerime Uygun İşte Çalışıyorum					
18	Yaptığım İşte Başarıyorum.					
19	İşimle İlgili Stres Başa Çıkabileceğim Seviyededir					
20	Yaptığımız İş ile ilgili Süreçlerimiz, Prosedürlerimiz Net Bir Şekilde Tanımlanmıştır					
21	Bölümümüzde İş Paylaşımı Adil Bir Şekilde Dağıtılır					
22	Çalıştığım Bölümün İşleyişi Konusunda Önerilerim Dikkate Alınır					
23	Yaptığım İşin, Kurum Hedeflerine Büyük Ölçüde Katkısı Vardır					
24	İşimim Fazla Oluşundan Dolayı İşimi Bazen İyi Bir Şekilde Yapamıyorum					
25	İşyerindeki Fiziksel Ortam Yaptığım İş İçin Uygundur					
26	Büro ve Kırtasiye Malzemeleri Yeterli ve Uygundur					
27	Farklı Birimler Arasındaki İşbirliği Sayesinde Yapılan İşlerde Verimlilik Artmaktadır					
28	Çalışma Ortamımızda Arkadaşlık İlişkileri Çok İyidir					
29	Katkı ve Başarılarım İçin Uygun Şekilde Takdir Ediliyorum					
30	Kurumumuzda Takdir ve Ödüllendirme Sistemi Adildir					

2020 – 2024 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ (EK-06)

Yaşınız	18 - 29	30 - 45	46 - 55	56 - 65	66 +	
Eğitiminiz	Okuryazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite	
İşiniz	İşçi	Ev Hanımı	Memur	Asker	Polis	
S.NO	DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET ANKETİ SORULARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
		1	2	3	4	5
1	Sarıçam elediyesinden Hizmet Alırken Eşitlik ve Tarafsızlık İlkelerinin uygulandığını düşünüyorum					
2	Sarıçamda Yaşıyor Olmaktan Mutluyum					
3	Kent İçi Yol ve Kaldırımların Genel Kalitesinden Memmunum					
4	Temizlik ve Katı Atık Hizmetlerinden Memmunum					
5	Yeşil Alan ve Parkların Temizlik Hizmetlerinden Memmunum					
6	Yeşil Alan ve Park Miktarından Memmunum					
7	Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetlerinden Memmunum					
8	Zabıta Denetimleri (işyeri denetimleri, kaldırım işgali denetimleri) Hizmetlerinden Memmunum					
9	Sosyal Yardım Hizmetlerinden Memmunum					
10	Gençlik ve Spor Hizmetlerinden Memmunum					
11	Cenaze (cenaze nakil, çadır, masa, sandalye hizmetleri) Memmunum					
12	Belediye Personelinin Davranışlarından Memmunum					
13	Şikâyetlerimizin Belediye Tarafından Ele Alınması Konusundan Memmunum					
14	Belediyeye Talep ve Şikâyetlerimi İletmekte Sıkıntı Yaşamıyorum					
15	Belediyece Verilen Hizmetlerin Genel Olarak Kalitesini Beğeniyorum					
16	Şikâyetlerinizi belediyeye hangi yolla iletiyorsunuz?	Telefon	Yüzyüze	E-posta	Faks	Dilekçe