



T.C.
BEYOĞLU BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2010 – 2014

BEYOĞLU BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN
BAŞKAN SUNUŞU

Kıymetli Beyoğlu halkı,

Belediye olarak göreve geldiğimiz günden bu yana halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimiz oldu. Bu uğurda bütün imkanlarımızı, kaynaklarımızı adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret gösterdik.

Daha önceki icraatlarımızı inceleyenler, hizmetlerimizi yakından takip edenler, bu konuda son derece hassas davrandığımızı göreceklerdir.

Bizler hizmet çizgimizi belirlerken halkımızla iç içe olmayı ve birebir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın, halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıdık. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar yerinde ve zamanında olmasına da gayret ettik.

Siz sevgili halkımızın, hizmetlerimizden duyduğu memnuniyet, amacımıza ulaştığımızın en önemli göstergesi...

Bu durum bize güven verdiği gibi sorumluluklarımızı da artırıyor, daha sıkı ve daha vizyonlu çalışmaya sevk ediyor.

Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde;

Katılımcılık,

Şeffaflık,

Vatandaş memnuniyeti,

Kaynak kullanımında hizmet ve kalite,

Çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği,

Sosyal belediyecilik,

Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma, prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz.

2010-2014 yıllarını kapsayan hizmet döneminde sizlere daha iyi hizmet vermek, proje ve yatırımlarımızı belirlemek için ayrıntılı bir yol haritası hazırladık.

Strateji planı dediğimiz bu yol haritası, yeni dönemde belediye faaliyetlerimizin yoğunlaşacağı alanları, önem öncelikli yatırım alanlarımızı, takip edeceğimiz hizmet – yönetim ilke ve politikalarımızı aziz halkımızın bilgisine sunuyor. Burada şunu belirtmeliyim ki planımızda öncelikli yatırım ve hizmet alanlarını halkımızın öncelikli ihtiyaç duyduğu alanlar oluşturuyor. Bu alanlar hizmet verdiğimiz süre içinde halkımızın istek ve beklentilerine göre şekillendi.

Planımızı hazırlarken üniversitelerimizin, sivil toplum örgütlerimizin, meslek odalarının değerli görüş ve katkılarına başvurduk.

Yoğun çalışmalardan sonra 2010-2014 yılları arasında gerçekleştireceğimiz hizmet ve yatırımların stratejik görünümü netleşti. Bu dosyayı son haliyle halkımızın bilgisine sunuyoruz.

Biliyoruz ki, demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir.

Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple halkımızla iç içe duruşumuz devam edecek, yeni talep ve beklentileriniz için yakınlarda olacağız.

Beyoğlu Belediye Başkanı olarak hazırladığımız stratejik planın halkımızın güvenini ve memnuniyetini devam ettirecek nitelikte olduğunu ümit ediyorum.

Bilginize sunulan bu planın aziz halkımıza, ilçemize, belediyeciliğimize ve demokrasi kültürümüze hayırlı olmasını diliyorum.

Esen kalın...

Ahmet Misbah Demircan

Beyoğlu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | <u>Sayfa</u> |
|--|--------------|
| GİRİŞ | 1 |
| I-GENEL BİLGİLER | 5 |
| A- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat | 5 |
| II.MİSYON VİZYON VE İLKELER | 9 |
| 1. Misyon | 9 |
| 2. Vizyon | 10 |
| 3. İlkeler | 12 |
| III. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER | 15 |
| 1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER | 18 |
| 1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu | 18 |
| 1.2 İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi | 18 |
| 1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi | 19 |
| 1.4- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi | 19 |
| 1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması | 19 |
| 1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım | 19 |
| 1.7.Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak | 20 |
| 1.8.Mali Yapının Geliştirilmesi | 20 |
| 2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER | 20 |
| 2.1.Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi | 20 |
| 2.2.Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi | 21 |
| 2.3.Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi | 21 |
| 3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER | 22 |
| 3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi | 22 |



T.C. BEYOĞLU BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

| | |
|--|-----------|
| 3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi | 22 |
| 3.3.İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi | 22 |
| 3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi | 23 |
| 3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi | 24 |
| 3.6.Çevrenin Korunması | 25 |
| 3.7.Kent Temizliğinin Sağlanması | 26 |
| 3.8.İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi | 26 |
| 4. FAALİYETLER / PROJELER | 27 |

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb)

belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların görüşleri** de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Beyoğlu Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Beyoğlu Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

II. MİSYON VİZYON VE İLKELER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık** **sebeğim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

Beyoğlu Belediyesinin Misyonu

“Beyoğlu Belediyesi, Bir Kamu Kurumu Olarak, İlçe Sakinlerinin Yerel Ve Ortak Gereksinimlerini, Bilgi Teknolojilerine Dayalı, Yenilikçi, Katılımcı Ve Çağdaş Bir Anlayış İle Karşılar, İlçesinin Tarihi Ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geliştirir.”

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, tarihi kültürel

ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Beyoğlu Belediyesi , bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılar, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmeyi kendisine misyon olarak belirlemiştir

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. Benimsenen bir idealdir, Bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "**Ne olmak istiyoruz**" sorusuna vereceği cevaptır.

Beyoğlu Belediyesinin Vizyonu ;

“Beyoğlu’nu; Tarihi Ve Kültürel Dokusunu Koruyarak, Küresel Bir Sanat, Turizm Ve Eğlence Merkezinin Yanı Sıra; Çağdaş Ve Yaşanabilir Özgün Bir Kent Haline Getirmek.”

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile

etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler, belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belde ve belde halkına yönelik hizmetler sunarlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Burada kalite kavramındaki etkinlik, verimlilik ve zamanında sunumunun önemi de göz önünde bulundurulması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında belediyeler için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşın memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Beyoğlu Belediyesi, Beyoğlu'nun tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak küresel bir sanat turizm ve eğlence merkezi olarak öngörmesinin yanı sıra aynı zamanda çağdaş ve yaşanabilir özgün bir kent olmasını vizyon olarak belirlemiştir. Bunu gerçekleştirirken hizmetlerin kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirme içinde özen gösterecektir. Bu bağlamda Beyoğlu Belediyesinin vizyonu şu şekilde belirlenmiştir

3. İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Beyoğlu Belediyesi, Beyoğlu'na ve Beyoğlu'nda yaşayanlara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır

- ***Katılımcılık***
- ***Şeffaflık***
- ***Vatandaş memnuniyeti***
- ***Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite***
- ***Çalışan memnuniyeti***
- ***Fırsat eşitliği***
- ***Sosyal belediyecilik***
- ***Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı***

Katılımcılık Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Beyoğlu ve Beyoğlu’ lulara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda

vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre; "Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır."

Belediyenin karar ve uygulama süreçlerine hemşehrilerin ve çalışanların katılımı esastır. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta "Kent Konseyleri" olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Beyoğlu 'unda daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir

Şeffaflık: Belediyenin icraatlarında şeffaflık ve hesap verebilirlik temel prensiplerimizdendir. Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Vatandaş memnuniyeti: Belediye karar ve uygulamalarında vatandaş memnuniyeti esastır Beyoğlu Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi

belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerini sağlamak temel ilmemizdir

Beyoğlu Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite: Belediye kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak vatandaşa en kaliteli hizmeti sunmaktır. Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genelle olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Beyoğlu' na nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir

Çalışan memnuniyeti: Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek esastır. Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir. Çünkü belediyemiz, belediye yönetimi, çalışanları ve tedarikçilerinin vatandaşın en kaliteli hizmeti sunabilmek için ortak çaba sarf etmeleri gerektiğine inanmaktadır.

Fırsat eşitliği: Bütün toplum kesimlerinin talepleri eşit önemdedir.

Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Belediyemiz hizmet sunumunda Beyoğlu' nda yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Sosyal belediyecilik: Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilecektir. Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı: İlçenin kültürel ve tarihi dokusuna gereken önemi vermek ve çevresel değerleri korumaktır. Bizden önceki nesillerin bizlere emaneti ve insanlığın ortak mirası olan tarihi ve kültürel mirasın yaşatılarak bizden sonraki nesillere devredilmesi temel ilkelerimiz arasında yer almaktadır.

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

III. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Beyoğlu Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**”, kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye

çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır
Belediye başkanının Beyoğlu ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Beyoğlu Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir
Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe **Beyoğlu Belediyesinin** kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı

zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Toplumsal hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirlili ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Beyoğlu Belediyesinin 2010-2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

İşlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi o kurumdaki organizasyonel yapılanmanın günün şartlarına sağlıklı olarak oluşturulmasının gerektirir. Bu bağlamda belediyemizdeki mevcut organizasyon şeması revize edilecek ve revizyon sunucu yeni yapılanmaya oluşan görev tanımları yetki ve sorumluluklar tekrar tanımlanacaktır

1.2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacıyla çalışan başına ortalama yılda 10 Adam /saat eğitim verilecektir. Her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Yeni işe girenlere oryantasyon eğitimi verilecektir.

1.3- Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre hemşehrilerin belediye karar ve uygulamalarına katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme hakkı bulunmaktadır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerin kente ve kent halkına daha iyi hizmet sunabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla da güçlü bir iletişim içinde bulunması gerekmektedir.

1.4- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin geliştirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli eğitimler verilecek, sistem dokümanları hazırlanacak, iç ve dış tetkikler yapılacaktır

1.5.İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

Belediye çalışmalarının kanunlara, stratejik plan ve performans programına uygunluğu, etkin ve verimli çalışma sağlanması için İç Kontrol Eylem Planı yapılacak ve uygulanacaktır.

1.6.Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

Belediye ile vatandaş arasında iletişimin güçlendirilmesini sağlanması esastır. Zira Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından

ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Başta hizmet masası uygulamaları olmak üzere halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanmalı belediye olarak yapılan hizmetler ile ilgili olarak vatandaşa bilgilendirici tanıtıcı çalışmalar yapılmalıdır

1.7.Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

Vatandaşın belediyeden hizmet ve beklentilerine daha kısa sürede ve sağlıklı bilgi sunabilmek bilişim alt yapısının iyi oluşturulmasından geçer. Bu bağlamda hizmetin etkin ve verimli sunulabilmesi açısından gereksinme duyulan bilişim teknolojilerinden optimum düzeyde yararlanılmaya çalışılacak, donanım ve yazılım taleplerinin uygun görülenleri tedarik edilecek ve bunların etkin kullanımı için eğitimler verilecektir

1.8- Mali Yapının Geliştirilmesi

Beyoğlu' nde yaşayan vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilmelidir.

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEFLER

2.1.Ulaşım ve Altyapı Sisteminin Geliştirilmesi

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi ulaşım ve altyapıdır. Çünkü ulaşım ve altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biride ulaşım ve altyapı çalışmalarıdır.

Beyoğlu Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir ilçe belediyesi olduğu için ulaşım ve altyapı çalışmalarında Büyükşehir'le koordinasyon çok önemlidir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon önem arz etmektedir.

2.2- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminde en etkin olan hususlardan birisi de rekreasyon alanlarıdır. İnsanlar temel kentsel ihtiyaçların yanı sıra doğa ile iç içe yaşayabilecekleri, dinlenebilecekleri, spor yapabilecekleri, aile ve arkadaşları ile sakin ve doğa ile iç içe vakit geçirebilecekleri alanlar talep etmektedir. Mevcut kentsel donatı alanlarının artırılması kadar bu alanların fonksiyonel olarak geliştirilmesi de büyük önem arz etmektedir.

2.3- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Geliştirilmesi

Bir kentin gelişiminin en önemli şartlarından birisi imar planlarının bulunmasıdır. Fakat imar planlarının kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi için uygulanabilir olmaları gerekmektedir.

Beyoğlu' nun ülkemizde uzun yıllardır yaşanan göçten etkilenen yerleşim alanları arasında olması bu baskı kentte planlara aykırı yapılaşmaya meydan vermemesi için Planlı-imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi gerekmektedir.

Beyoğlu 'unda planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel dönüşüm, kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilmesi gerekmektedir.

3-TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ HEDEFLER

3.1.Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

Beyoğlu belediyesi olarak, hemşerilerimizin yaşadığı kenti çok iyi tanımaları ve yaşadıkları kente sahip çıkmasını sağlamanın çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Hemşehrilerimizin kendi geleceği ile yaşadığı kent arasında bir bağ kurmasını yaşadıkları kente sahip çıkmasının arzu ediyoruz. İnanıyoruz ki kurulacak bu bağ kentimizin bu günü ve özellikle yarınlarının yaşanabilirliği açısından önemli olacaktır. Beyoğlu belediyesi olarak önümüzdeki süreçte vatandaşlarımızda kentlilik bilincinin oluşmasına yönelik çeşitli aktiviteler düzenlenecek organizasyonlar yapılacak kentlilerin yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları sağlamaya çalışılacaktır.

3.2.Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Belediyelerin görevi yerel halkın yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Yerel halkın ihtiyaçları arasında sosyal konular da önemli bir husustur. Türkiye Cumhuriyeti, Anayasası'nda da belirttiği üzere bir sosyal hukuk devletidir (1982 AY. md. 2). Anayasamız devleti ekonomik ve sosyal hayatı yönlendirme görevi ile sorumlu tutmuştur. Devlet denilen organizmanın yerel ölçekte örgütlenmesi olan belediyelerin de sosyal politikalar belirlemeleri, planlama faaliyetlerinin sosyal sorunlar ve çözümlerini de kapsamaları gerekmektedir. Kaldı ki Beyoğlu'nda yaşayan vatandaşların sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beyoğlu Belediyesi açısından sosyal belediyecilik faaliyetlerinin önemini daha da artırmaktadır.

3.3- İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve yetkileri sayılırken "kent ekonomisi ve ticaretinin geliştirilmesi" de belirtilmektedir. Kaldı ki Beyoğlu halkının sosyo-ekonomik yönden zayıf olması Beyoğlu Belediyesi açısından kent ekonomisinin geliştirilmesi çalışmalarının önemini daha da artırmaktadır.

3.4.Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

Beyoğlu zengin bir tarihi mirasa sahip kentlerden birisidir. Bu mirasın ortaya çıkarılması, koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatılması için gereken çalışmalar yapılmalıdır

Kent yalnızca, günümüz insanına daha büyük bir oranda iş ve yerleşim olanakları sunan bir yer değildir, aynı zamanda dünyanın en uzak yerlerini kendine çeken, türlü bölgeleri, insanları ve etkinlikleri bir düzene göre biçimlendiren, ekonomik, siyasal ve kültürel yaşamın öncüsü ve denetleyicisi konumunda olan bir merkezdir.

Avrupa Kentsel Şartı'nda yerel yönetimlerin, **“kent in kültürel geleneği ve kent halkının kültürel özellikleri ışığında bir kültür politikası oluşturma ve uygulama”** gereğinden bahsedilmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre de kültür ve sanat faaliyetleri belediyelerin görevleri arasında yer almaktadır.

9. Kalkınma Planı Yerleşme-Şehirleşme Özel İhtisas Komisyonu Raporunda **“Doğal ve kültürel varlıkların korunmasının sağlanması”** ile ilgili olarak **“öncelikli temel amaç ve politikalar”** bölümünde yerel yönetimleri de kapsayan şu öneriler bulunmaktadır:

Doğal ve Kültürel Mirasın korunmasına yönelik “koruma bilinci” ve “koruma eğitimi” programları geliştirilmeli ve sürekli uygulanmalıdır.

Korumaya yönelik ulusal ve yerel düzeyde finansman kaynakları çoğaltılmalı; korumayı sağlayacak merkezi ve yerel yönetimlerin kapasiteleri artırılmalıdır.

Kentleşme sürecinin doğal ve kültürel varlıklar üzerindeki baskısı azaltılmalı ve sürdürülebilir bir koruma sağlanmalı; doğal ve kültürel miras envanteri oluşturulmalıdır.

Koruma konusunda yerel sahiplik ve koruma amaçlı girişimler desteklenmelidir.

3.5.Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

Beyoğlu giriş kısmında da uzun uzun anlatıldığı gibi konumu ve tarihi itibarıyla çok hareketli farklı ırk farklı dinlerden iç içe yaşadığı tarihi kültürü dokusu ile çok çeşitliliği içinde içinde barındıran dünyanın nadir kentlerinden biridir. Beyoğlu İstanbul'un tarihsel çekirdeğini oluşturan üç ilçeden (diğerleri Fatih ve Eminönü) biridir. İstanbul merkezi iş alanının en yoğun ve en eski parçasıdır. Galata yüzyıllar boyunca ticaretteki önemini korumuştur Avrupalılar, İstanbul'un Türkler tarafından alınmasından sonra, Galata'nın ekonomik olarak büyümesi, kalabalıklaşması ve güçlü Osmanlı donanmasının verdiği güvence ile surun dışına, Beyoğlu'na taşınmışlar, Bu durum özellikle İstiklal Caddesi ve çevresinin gelişmesinde etkili olmuşlardır. Beyoğlu XIX. yüzyılda Galata önemli gelişmeler gösterdi. Beyoğlu bir taraftan ticaret merkezleri olma özelliğini korurken diğer yandan yabancı elçiliklerin yerleştiği ve yine yabancı banker, komisyoncu, banka ve sigorta şirketlerinin yoğunlaştığı, bunun yanı sıra eğlence yerlerinin bulunduğu bir Avrupa kenti görünümünü kazanmaya başladı. Avrupa devletlerinin Beyoğlu'nda yer edinip elçilik binalarını açmaları buranın uluslar arası önemini daha da artırmış, Beyoğlu'nun bina dokusu da zenginleşmiştir.

Hasköy'deki Rahmi Koç Sanayi Müzesi, Sütlüce'de Haliç kıyısında yapılan Miniaturk ve eski Sütlüce Mezbahası'nın Sütlüce Kongre Merkezi haline getirilme çalışmaları bölgenin kültürel ve devamında ekonomik açıdan gelişimini arttıracak unsurlardır.

Günümüzde de büyük otellerin, tiyatroların, sinemaların, okulların, konsoloslukların, yabancı kültür merkezlerinin, sanat galerilerinin bulunduğu Beyoğlu, İstanbul'un en canlı ve gözde semtlerinden biridir.

Beyoğlu İlçesi:

- Coğrafi konum olarak İstanbul boğazı ile Haliç'e komşu olması
- Kültürel ve Sosyal faaliyetlerin merkezi kabul edilen Taksim Meydanı gibi bir meydana sahip olması
- Dünyanın ilk metrosu sayılabilecek Tünelin olması

- Nostalji Tramvayı ile bütünlük kazanan ve bünyesinde ticaret, alışveriş, servis, sinema, tiyatro, otel, konsolosluk, kilise ve havra gibi fonksiyonlarından dolayı pek çok insanı bir araya getiren İstiklal Caddesi gibi bir caddeye sahip olması
- 49 adet kilise ve havrayı bünyesinde bulundurması
- Birçok ülkenin elçilik ve ticari ataşelik binalarını barındırması
- Çok sayıda beş yıldızlı otellerin, yabancı okulların, sinema, tiyatro, konferans, sergi salonu v.b. kültür faaliyetlerinin Beyoğlu ilçesinde yer alması
- Gündüz ve gece nüfusunun çok farklı olması ve buna benzer olarak ilçede gösterilen etkinliklerin zaman zaman bir kültür mozaïği haline gelmesi
- Ülkemiz için önemli sayılan gün ve gecelerde kendi çevresine göre bir merkezilik teşkil etmesi
- Ulaşım sisteminde çok önemli bir kavşak noktası olması, ulaşımın kolay olması.
- Batılı şehircilik anlayışı uygulamasının ilk başlatıldığı yer olması ve bölgenin tarihi coğrafi etnik ve kültürel özelliği batılılaşma için bir başlangıç noktası olarak kabul görmesi
- Binaların önemli bir kısmının tarihi değere sahip olması ve bundan dolayı yine ilçenin büyük bir kısmının tarihi SİT alanı olarak kabul edilmesi nedeniyle ülkemizin en önemli ilçelerinden biridir.

Bütün bunlar, Beyoğlu' nun uluslar arası ilişkileri geliştirme açısından önemli bir konumda olduğunu ve bu anlamda yapılan çalışmalarını hız kesmeden sürekli daha iyi götürmemizi zorunlu kılmaktadır

3.6- Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca evsel atıkların

toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır.

Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir

3.8- Kent Temizliğinin Sağlanması

Evsel atıkların toplanması, sokakların süpürülmesi gibi birçok temizlik faaliyeti de belediyenin temel görevleri arasında yer almaktadır. Temizlik bir kentin aynasıdır.

Kent temizliğinin ile ilgili çalışmaların etkin bir şekilde yönetimi o kentin çehresini değiştirir Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerinin kendi ilçe sınırları içinde evsel atık toplama yıkama temizleme çöp toplama çalışmalarının rutin olarak sürdürmeleri gerekmektedir. İlçe halkının sağlığı açısından okul, resmi daire, cami gibi ortak kullanımdaki kamusal yapılarda temizlik ve ilaçlama çalışmalarının kesintisiz olarak sürdürülmesi gerekir Çevre hassasiyetinin ilçe sakinlerince önemsenmesi için STK ve eğitim kurumları ile işbirliği içinde bilinçlendirme çalışmalarının yapılması gereklidir.

3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

Beyoğlu' nun ve dolayısıyla ilçeminin olası bir deprem tehdidi altında olduğu bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle ilçede yaşayan vatandaşların olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla Büyükşehir Belediyesiyle birlikte çalışma yapılması gerekmektedir.

4. FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler/projeler belirlenmiştir. 5 yıllık dönemde hangi çalışmaların yapılacağı bu çalışmaların hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeylere yer verilmiştir

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

1.1.1. Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu

1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

1.2.1. Eğitim

1.2.2. Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı

1.2.3. Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması

1 2 4. Barkot Sistemine Geçilmesi ve Yeni Kimliklerin Verilmesi

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

1.3.1. Periyodik Toplantılar

1.3.2. Personel Anketi

1.4. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

1.4.1. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemin Revizyonu

1.4.2. Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı

1.4.3. Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması

1.4.4. Süreç Yönetimi Çalışmaları

1.5. İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

1.5.1. İç Kontrol Sisteminin Kurulması

1.6. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

- 1.6.1. Dergi-Broşür vb yayınlanması
- 1.6.2. Talep ve Şikâyetlerin alınması ve Değerlendirilmesi
- 1.6.3. Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması
- 1 6 4. Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi
- 1.6. 5 Tanıtım Amaçlı Toplantılar

1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

- 1.7.1 E-Belediyecilik Hizmetleri
- 1.7.2. T-Belediyecilik Hizmetleri
- 1.7.3. Kullanıcı eğitimleri
- 1.7.4. Donanım-Yazılım ihtiyacının karşılanması

1.8. Mali Yapının Geliştirilmesi

- 1.8.1. Denetim Çalışmaları
- 1.8.2. Emlak Değerlendirme Çalışmaları
- 1.8.3. Vezne Açılması
- 1 8 4 Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi İçin Fon Temini

2 - KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

2.1. Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi

- 2.1.1. Yeni Yol Ve Meydan Yapımı
- 2 1 2. Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
- 2.1.3. Duvar yapımı
- 2.1.4. Izgara Temizleme

2.2. Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

- 2.2.1. Rekreasyon Alanlarının Artırılması
- 2.2.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- 2 2 3. Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği
- 2.2.4. Ağaç ve Fidan Dikimi

2.3. Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi

- 2.3.1. Kentsel Tasarım, Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi
- 2.3.2. İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması
- 2.3.3. Planlama ve Revizyon Çalışmaları
- 2.3.4. Kültürel Mirasın İhyası

3 - TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

3.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

- 3.1.1. Kültürel Etkinlikler
- 3.1.2. Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının sağlanması

3.2. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

- 3.2.1. Sosyal tesisleşme
- 3.2.2. Sosyal Yardımlar

3.3. İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi

- 3.3.1. İşportacılarla Mücadele
- 3.3.2. İşyeri Ruhsat Denetimi

3.4. Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

- 3.4.1. İlçemizde Yaşayan İnsanlara Tarihi Ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi

3.5. Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

- 3.5.1. Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik
- 3.5.2. Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması, Geliştirilmesi

3.6.Çevrenin Korunması

3.6.1. Eğitim-ve Bilinçlendirme

3.6.2. Denetim

3.7. Kent Temizliğinin Sağlanması

3.7.1. Atık toplama

3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

3.8.1. Eğitim

1 - KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

- 1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu
- 1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- 1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
- 1.4. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- 1.5. İç Kontrol Sisteminin Uygulanması
- 1.6. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım
- 1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak
- 1.8. Mali Yapının Geliştirilmesi

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

- 2.1. Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi
- 2.2. Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
- 2.3. Planlı ve imarlı yapılaşmanın geliştirilmesi

3- TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEFLER

- 3.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- 3.2. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
- 3.3. İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
- 3.4. Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi
- 3.5. Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi
- 3.6. Çevrenin Korunması
- 3.7. Kent Temizliğinin Sağlanması
- 3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

1-KURUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI VE HEDEF GÖSTERGLERİ İLE FAALİYETLER

1.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--|--|-----------|--------|--------|--------|--------|-----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.1.1. | Örgüt Şeması ve Görev Tanımlarının Revizyonu | Örgüt şemasının revizyonu Adet / Yıl | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Görev tanımlarının revizyonu Adet / Yıl | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | Yazı İşleri Müdürlüğü |

1.2. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|----------|---|-----------|--------|--------|--------|--------|-----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.2.1. | Eğitim | Eğitim talep ihtiyacını tedariki ve eğitim planı hazırlanması Adet / Yıl | 1adet | 1adet | 1adet | 1adet | 1adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Eğitimin Planlaması Adet / Yıl | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Eğitimin gerçekleştirilmesi Adam Saat / Yıl | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Eğitim Değerlendirme Anketi Adet / Yıl | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Mesleki panel ve Seminerlere Katılım Adet / Yıl | 5 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Fuarlara Katılım Adet / Yıl | 6 Fuar | 6 Fuar | 6 Fuar | 6 Fuar | 6 Fuar | Yazı İşleri Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---|---|-----------|--------|--------|--------|--------|-----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.2.2. | Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımı | Öneri Ödül Sisteminin Uygulanması Adet / Yıl | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Personel Öneri Anketi Adet / Yıl | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | 2 Adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Yıllık Değerlendirme Anketi Adet / Yıl | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | 1 Adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.2.3. | Çalışanların Motivasyonlarının Artırılması | Başarılı Personele Ödül Verilmesi Adet / Yıl | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Personel Değerlendirme Anketi Adet / Yıl | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması Adet / Yıl | 3 Kutlama | 3 Kutlama | 3 Kutlama | 3 Kutlama | 3 Kutlama | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | | Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi Adet / Yıl | 3 Etkinlik | 3 Etkinlik | 3 Etkinlik | 3 Etkinlik | 3 Etkinlik | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| 1.2.4. | Barkot Sistemine Geçilmesi ve Yeni Kimliklerin Verilmesi | Barkot sisteminin kurulması ve yeni kimliklerin verilmesi 100% | 100% | - | - | - | - | Yazı İşleri Müdürlüğü |

1.3. Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|-----------------------|--|-----------|---------|---------|---------|---------|-----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.3.1. | Periyodik Toplantılar | Başkan ve Başkan Yardımcıları Toplantıları toplantı sayısı / yıl | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Başkanın Müdürlerle Toplantıları | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlerle Toplantıları toplantı sayısı / yıl | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | Müdürlerin Personelleri İle Toplantıları toplantı sayısı / yıl | 24 adet | 24 adet | 24 adet | 24 adet | 24 adet | İlgili Müdürlükler |
| | | Birim Müdürleri Arasında Toplantı toplantı sayısı / yıl | 12 adet | 12 adet | 12 adet | 12 adet | 12 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| 1.3.2. | Personel Anketi | Personel Değerlendirme Anketi Adet / yıl | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

1.4. Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--|--|----------------------|--------|--------|--------|--------|-----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.4.1. | ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu | Kalite Ekibinin Eğitimi Adam Saat / Yıl | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | ISO 9001: 2008 Belgesinin Revizyonu revizyon yapılması | Revizyonun Yapılması | | | | | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.4.2. | Toplam Kalite Yönetim Araçlarının Kullanımı | Kıyaslama Çalışması Yapılması Adet / Yıl | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Kalite Çemberlerinin Kurulması Adet / Yıl | 5 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Beyin Fırtınası Toplantıları Yapılması Adet / Yıl | 4 adet | 4 adet | 4 adet | 4 adet | 4 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--|--|--------------|---------|---------|---------|---------|-----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.4.3. | Kalite İç tetkik Çalışmaları Yapılması | ISO 9001 İç Tetkik Planı Yapılması Adet / Yıl | 2 Defa | 2 Defa | 2 Defa | 2 Defa | 2 Defa | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | İç Tetkik Yapılması Adet / Yıl | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | İç Tetkik Sonuç Raporu Hazırlanması Adet / Yıl | 2 Rapor | 2 Rapor | 2 Rapor | 2 Rapor | 2 Rapor | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Adet / Yıl | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.4.4. | Süreç Yönetimi Çalışmaları | Süreç Haritalarının Çıkarılması Adet / Yıl | Tüm Süreçler | - | - | - | - | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | | Süreç İyileştirme Yapılması Adet / Yıl | 3 adet | 3 adet | 3 adet | 3 adet | 3 adet | Yazı İşleri Müdürlüğü |

1.5. İç Kontrol Sisteminin Uygulanması

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.5.1. | İç Kontrol Sisteminin Kurulması | İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması / planın hazırlanması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | İç Kontrol Eylem Planı Birimler Bilgilendirme Toplantıları Adet / Yıl | 4 Toplantı | 4 Toplantı | 4 Toplantı | 4 Toplantı | 4 Toplantı | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | İç Kontrollerin Yapılması Adet / Yıl | 1 Defa | 1 Defa | 1 Defa | 1 Defa | 1 Defa | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | | İç Kontrol Sonuç Raporu Hazırlanması Adet / Yıl | 1 Rapor | 1 Rapor | 1 Rapor | 1 Rapor | 1 Rapor | Özel Kalem Müdürlüğü |

1.6. Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi ve Tanıtım

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.6.1. | Dergi-Broşür vb yayınlanması | Beyoğlu Dergisi Adet / Yıl | 3 adet | 3 adet | 3 adet | 3 adet | 3 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Beyoğlu Gazetesi Adet / Yıl | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Tanıtıcı broşür Adet / Yıl | 3 adet | 3 adet | 3 adet | 3 adet | 3 adet | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---|---|-----------|--------|--------|--------|--------|---|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.6.2. | Talep ve Şikâyetlerin alınması ve Değerlendirilmesi | Mahalle toplantıları düzenlemek Adet / Yıl | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | | İletişim Merkezinin Geliştirilmesi-"4440160" Numaraya Geçirilmesi | 100% | - | - | - | - | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 1.6.3. | Beyoğlu TV'nin Yaygınlaştırılması | Yayın yapılan hizmet binalarının artırılması Adet / Yıl | 6 adet | 4 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---|--|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.6.4. | Belediye WEB Sayfasının Geliştirilmesi | Alt Web Sitelerinin Oluşturulması Adet / Yıl | 4 adet | 4 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Güncelleme | Her gün | Her gün | Her gün | Her gün | Her gün | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 1.6.5. | Tanıtım Amaçlı Toplantılar | Yerel Medya ve Ulusal Medya Toplantı Yapılarak Faaliyetlerin Tanıtılması Adet / Yıl | 6 Toplantı | 6 Toplantı | 6 Toplantı | 6 Toplantı | 6 Toplantı | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| | | Bölgesel STK'lar İle Koordine Olarak Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması Adet / Yıl | 6 Toplantı | 6 Toplantı | 6 Toplantı | 6 Toplantı | 6 Toplantı | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

1.7. Bilişim Teknolojilerinden Yararlanmak

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|----------------------------|--|-----------|---------|---------|---------|---------|-----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.7.1. | E-Belediyecilik Hizmetleri | E-İmza Uygulamasının Geliştirilmesi Her Yıl %10 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi Her Yıl %10 | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Kiosk Uygulamasının Geliştirilmesi Adet / Yıl | 2 adet | 4 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | “Bağlan Beyoğlu” Projesinin Yaygınlaştırılması bölge / Yıl | 1 bölge | 1 bölge | 1 bölge | 1 bölge | 1 bölge | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|-----------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 172. | T-Belediyecilik Hizmetleri | T-Belediyecilik Hizmetindeki Uygulamaların Artırılması Adet / Yıl | 1 uygulama | 1 uygulama | 1 uygulama | 1 uygulama | 1 uygulama | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| 173. | Kullanıcı eğitimleri | AKOS Kullanıcı Eğitimi Verilmesi Adam Saat / yıl | 5 saat/kişi | 5 saat/kişi | 5 saat/kişi | 5 saat/kişi | 5 saat/kişi | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | MİS Kullanıcı Eğitimi Verilmesi Kişi / yıl | 5 kişi | 5 kişi | 5 kişi | 5 kişi | 5 kişi | |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.7. 4. | Donanım-Yazılım ihtiyacının karşılanması | Donanım alımı Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | | Yazılım İhtiyacının karşılanması-lisanslama Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Makul olan Talebin % 100'ü | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

1.8. Mali Yapının Geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---------------------|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.8.1. | Denetim Çalışmaları | İşyeri denetimi %100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| | | Hafta Tatil Ruhsatı Kontrol ve Denetimi % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---------------------------------|--|-----------|------|------|------|------|-----------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.8.2. | Emlak Değerlendirme Çalışmaları | Sokakların Kıymet Takdirlerinin Mevcut Satışlardaki Değerlere Eşitlenmesi % 100 | 100% | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | | Belediyeye Devredilen Vakıf Ve Hazine Arazilerinin Planlanıp Gelire Dönüştürülmesi Yıl / %20 | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü |
| | | Ecri misil gelirlerinin artırılması Yıl / %20 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü |
| | | Kira Gelirlerinin Artırılması Yıl / %20 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | % 10 | Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--|--|-----------|---------|---------|---------|---------|--------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 1.8.3. | Vezne Açılması | Merkezi Yerde Bulunan Semt Konaklarına Vezneler Açılması Adet / Yıl | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| 1.8.4. | Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Projelendirilmesi İçin Fon Temini | Projelendirme İçin Fon Talebinde Bulunulan Eski Eser Taşınmaz Adet / Yıl | 10 adet | 13 adet | 15 adet | 15 adet | 15 adet | Plan ve Proje Müdürlüğü |

2- KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER

2.1. Ulaşım ve altyapı sisteminin geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---------------------------|--|-----------|---------|---------|---------|---------|----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2.1.1. | Yeni Yol Ve Meydan Yapımı | Yeni Yol ve Meydan Projelendirilmesi Proje sayısı / Yıl | 3 adet | 2 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Yeni Yol ve Meydan Yapılması m2 / yıl | 3.700m2 | 4.000m2 | 2.000m2 | 2.000m2 | 2.000m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2 1 2 | Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi | Mevcut Yol ve Meydan Projeleri m2 / yıl | 7.000m2 | 7.000 m2 | 4.000 m2 | 4.000 m2 | 4.000 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Altyapı İmalatları Yağmursuyu ve drenaj Sistemleri (İski, Bedaş, Türk Telekom, İğdaş) m2 / yıl | 3.000 m | 4.000 m | 5.000 m | 5.000 m | 5.000 m | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Asfalt Kaplama Yapılması Ton / Yıl | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Kilit taşı Yapılması m2 / yıl | 8.000 m2 | 8.000 m2 | 4.000 m2 | 4.000 m2 | 4.000 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Beton Yapılması m2 / yıl | 40.000 m2 | 40.000 m2 | 20.000 m2 | 20.000 m2 | 20.000 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Granit Yapılması m2 / yıl | 2.000 m2 | 1.000 m2 | 1.500 m2 | 1.500 m2 | 1.500 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Sert zemin Kaplaması, Diğer Kaplama Türlerinin Yapılması m2 / yıl | 400 m2 | 300 m2 | 200 m2 | 200 m2 | 200 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Havai Hatların Yol Altına Alınması (Bedaş'la beraber) M / yıl | 6.000 m | 4.500 m | 4.000 m | 4.000 m | 4.000 m | Fen İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|
| | | Yeni Kataner Aydınlatma Yapılması Adet / Yıl | 200 m2 | 200 m2 | 500 m2 | 500 m2 | 500 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Yeni Direkli Aydınlatma Yapılması Adet / Yıl | 100 adet | 100 adet | 50 adet | 50 adet | 50 adet | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Bordür ve kaldırım Döşenmesi m2 / yıl | 2.500 m2 | 5.000 m2 | 5.000 m2 | 5.000 m2 | 5.000 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2.1.3. | Duvar yapımı | Taş duvar Yapımı m3 / yıl | 10 m3 | 20 m3 | 20 m3 | 20 m3 | 20 m3 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Beton duvar yapımı m3 / yıl | 10 m3 | 20 m3 | 20 m3 | 20 m3 | 20 m3 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 2.1.4. | Izgara Temizleme | Izgara Temizleme Adet / Yıl | 5.000 adet | 5.000 adet | 5.000 adet | 5.000 adet | 5.000 adet | Fen İşleri Müdürlüğü |

2.2. Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|------------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2.2.1. | Rekreasyon Alanlarının Artırılması | Yeni Park ve Yeşil Alanların Projelendirilmesi Adet / Yıl | 3 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Yeni Park Yapımı Adet / Yıl | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Spor Alanı Düzenlemesi m2 / yıl | 4.000 | 5.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Oyun Alan Yapımı m2/yıl | 1.000 2 | 1.250 m2 | 1.000 m2 | 1.000 m2 | 1.000 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Yolların ve Meydanları Çevrelerinde Peyzaj Çalışmaları m2 / yıl | 15.000 m2 | 20.000 m2 | 10.000 m2 | 10.000 m2 | 10.000 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--|---|-----------|---------|---------|---------|---------|----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2.2.2. | Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi | Mevcut Parklarda Sportif Alanlar Oluşturulması Adet / Yıl | 2 | 5 | 15 | 15 | 10 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Mevcut Parklarda Oyun Alanları Oluşturulması Adet / Yıl | 2 | 5 | 15 | 15 | 10 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Mevcut Parklarda Peyzaj Çalışması Yapımı Adet / Yıl | 5 | 5 | 15 | 15 | 10 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Mevcut Parklara Aydınlatma Yapımı Metre / Yıl | 2.000m | 2.000 m | 1.500 m | 1.500 m | 1.500 m | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Mevcut Parklarda Otomatik Sulama Sistemi Yapılması m2 / Yıl | 20.000 | 5.000 | 20.000 | 10.000 | 10.000 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2 2 3. | Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Temizliği | Mevcut Parkların Günlük Temizliğinin Yapılması M2 / gün | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Mevcut Parkların Rutin Bakımı (Sulama, Çim Biçimi, Budama, Oyun grubu Tamir, Aydınlatma Tamir, Korkuluk ve Bank Tamiri, Spor Aletleri Tamiri, Boya) M2 / gün | 15.000 m2 | 20.000 m2 | 20.000 m2 | 20.000 m2 | 20.000 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|----------------------|--|-----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2.2.4 | Ağaç ve Fidan Dikimi | Mevcut Parkların, Ağaçlandırılması ve Peyzajının Yapılması m2 / yıl | 1.500 m2 | 2.000 m2 | 2.000 m2 | 2.000 m2 | 2.000 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Mevcut Yol ve Meydanların, Ağaçlandırılması ve Peyzajının Yapılması m2 / yıl | 750 m2 | 1.000 m2 | 1.000m2 | 1.000 m2 | 1.000m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Yeni yeşil Alan ve Ağaçlandıracak Alan Oluşturma m2 / yıl | 1.000 m2 | 1.000 m2 | 1.000 m2 | 1.000 m2 | 1.000 m2 | Fen İşleri Müdürlüğü |

2.3. Planlı ve İmarlı yapılaşmanın geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--|--|---|---|---|---|---|------------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2.3.1. | Kentsel Tasarım, Dönüşüm Ve Yenileme Alanlarının Buna Uygun Modellerin Belirlenmesi | Belirlenmiş Olan Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Alanları İçin Proje Tasdikleri Yapılması ve İnşaat Ruhsatları Verilmesi Uygun olan Taleplerin %100 Karşılanması | Uygun olan Taleplerin %100 Karşılanması | Uygun olan Taleplerin %100 Karşılanması | Uygun olan Taleplerin %100 Karşılanması | Uygun olan Taleplerin %100 Karşılanması | Uygun olan Taleplerin %100 Karşılanması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması proje sayısı / yıl | 1 proje | 2 proje | 2 proje | 2 proje | 2 proje | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Ruhsat Alacak Projelere Yönelik Cephe Düzenlemesi Çalışmaları 100% | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Plan ve Proje Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2.3.2. | İmar Denetim Çalışmalarının Yapılması | Yapı denetimi 100% | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| 2.3.3. | Planlama ve Revizyon Çalışmaları | Planlama ve Revizyon Çalışmalarını Takiben Gerekliyse İmar Uygulaması Yapılması Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | | Planlı yapılaşmaya yönelik kamulaştırma çalışmasının yapılması M2/yıl (Parsel alanı) | 5000 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | Emlak İstimlâk Müdürlüğü |
| | | Planlı ve imarlı yapılaşmaya yönelik mülkiyet sorunlarının çözülmesi Parsel sayısı/yıl | 1500 | 750 | 750 | 750 | 750 | Emlak İstimlâk Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|-------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 2.3.4. | Kültürel Mirasın İhyası | Beyoğlu İlçesi Kentsel Sit Alanı 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planının Hazırlanması 100% | % 100 | | | | | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| | | Mal Sahiplerinin Talebi Üzerine Eski Eser ve Sit Alanları İnşaat Ruhsatı ve Tamirat İzinlerinin Verilmesi Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | Taleplerin Karşılanması | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

3- TOPLUMSAL GELİŞİM ÇALIŞMALARI İLE İLGİLİ HEDEF VE FAALİYETLER

3.1. Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|----------------------|---|-----------|---------|---------|---------|---------|----------------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.1.1. | Kültürel Etkinlikler | Beş çayı Adet / Yıl | 20 adet | 20 adet | 20 adet | 20 adet | 20 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Beyoğlu Sohbetleri Adet / Yıl | 4 adet | 4 adet | 4 adet | 4 adet | 4 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Resmi Günlerde Yapılan Konser Etkinlikleri Adet / Yıl | 4 adet | 4 adet | 4 adet | 4 adet | 4 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Yaz Şenlikleri Adet / Yıl | 10 adet | 10 adet | 10 adet | 10 adet | 10 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Sinema Günleri Adet / Yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Özel Kutlama Günleri Adet / Yıl | 9 adet | 9 adet | 9 adet | 9 adet | 9 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Ramazan Etkinlikleri Adet / Yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|---|--|-----------|--------|--------|--------|--------|----------------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.1.2. | Kentlilerin Kentle İlgili Hizmetlere Gönüllü Katılımlarının Sağlanması | Kent Konseyi Toplantıları Adet / Yıl | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | 2 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Sivil Toplum Kuruluşları ile Toplantı Adet / Yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

3.2. Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|-------------------|---|--------------|--------|--------|--------|--------|----------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.2.1 | Sosyal tesisleşme | Hacıahmet ve İstiklal Mahallesi Semt Konağını Yapımı | | | 0 | 0 | 0 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Çıksalın / Halıcıoğlu Mahallesi Semt Konağı yapımı | 1 | 1 | | | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Fetihtepe Mahallesi Semt Konağı yapımı | | 1 | 1 | | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Okmeydanı İlave Binası | | 1 | 1 | | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Semt Konakları Bünyesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Büroları ve Hizmet Ünitelerinin Açılması | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | | Kalaycı İmahallesi Sağlık Ocağı yapılması tamamlanması | tamamlanması | | | | | Fen İşleri Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|------------------|---|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.2.2. | Sosyal Yardımlar | Gıda ve Yakacak Yardımları Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | | Engelli Medikal Yardımları (Tekerlekli Sandalye, İşitme Cihazı, Havalı Yatak, Beyaz Baston, Koltuk Değneği, Ortez ve Protezler) Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | | Engelli Bez Yardımı | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | | Çamaşır Yıkama, Banyo ve Aşevi Hizmeti | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Tespitlerin % 100'ü | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | | Sosyal Market Yardımı Uygun taleplerin % 100'ü | Açılması ve Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | Engelli Servis Yardımı Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | | Toplu Sünnet Yardımları Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Uygun taleplerin % 100'ü | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| | | Okul Kırtasiye Yardımı (Beyoğlu Öğrenci Klasörü) Uygun taleplerin % 100'ü | Öğrencilerin % 100'ü | Öğrencilerin % 100'ü | Öğrencilerin % 100'ü | Öğrencilerin % 100'ü | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

3.3. İlçe Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|-------------------------|---|-----------|---------|---------|---------|---------|------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.3.1 | İşportacılarla Mücadele | İşportacılarla Mücadele Gün / yıl | 300 Gün | 300 Gün | 300 Gün | 300 Gün | 300 Gün | Zabıta Müdürlüğü |
| 3.3.2 | İşyeri Ruhsat Denetimi | İşyeri mükellef denetimi % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Zabıta Müdürlüğü |
| | | Maliyet | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 160.000 | |
| | | Mobil araçla İşyeri denetimi Şikâyet Halinde %100karşılanması | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Zabıta Müdürlüğü |

3.4. Tarih, Kültür, Sanat ve Turizm Faaliyetlerini Geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--|--|-----------|--------|--------|--------|--------|----------------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.4.1. | İlçemizde Yaşayan İnsanlara Tarihi Ve Kültürel Mirasın Öğretilmesine Yönelik Etkinliklerin Desteklenmesi | Altıneller Festivali Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Yerel Tatlar Festivali Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Galata Moda Etkinliği Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Galata Tasarım Etkinliği Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Sahaf Festivali Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Şiir Festivali Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

3.5. Uluslararası İlişkilerin Geliştirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.5.1. | Uluslararası Kültürel Ve Sanatsal Etkinlik | Uluslararası Öğrenci Değişim Programı Adet / yıl | 8 etkinlik | 8 etkinlik | 8 etkinlik | 8 etkinlik | 8 etkinlik | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İspanya Kültür Merkezi Cadde Konserleri Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sos. İşler Md. |
| | | ABD Kültür Merkezi Cadde Konserleri Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | İtalya Kültür Merkezi Cadde Konserleri Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Japonya Kültür Merkezi Cadde Konserleri Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--|--|-----------|--------|--------|--------|--------|----------------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.5.2 | Uluslararası İlişki Sayısının Arttırılması, Geliştirilmesi | Kardeş Şehir ve Kardeş Ülke Kültür Protokolleri Adet / yıl | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | 1 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | | Gençlik Değişim Programları Adet / yıl | 5 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet | 5 adet | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

3.6. Çevrenin Korunması

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.6.1. | Eğitim ve Bilinçlendirme | Okullarda çevre eğitimi Tüm okullarda Adet / yıl | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | Çevreye duyarlılık yürüyüşü Adet / Yıl | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | Geri dönüşüm konulu kampanya Tüm okullarda Adet /yıl | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | 1 kere | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| 3.6.2. | Denetim | Denetim yapılması Şikâyetlerin % 100'ü | Şikâyetlerin % 100'ü | Şikâyetlerin % 100'ü | Şikâyetlerin % 100'ü | Şikâyetlerin % 100'ü | Şikâyetlerin % 100'ü | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

3.7. Kent Temizliğinin Sağlanması

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|--------------|--|-----------|------|------|------|------|---------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.7.1. | Atık toplama | Evsel atık toplama %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | | Cadde-Sokakların süpürülmesi ve yıkanması %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

3.8. İlçe Halkının Afetlere Karşı Bilinçlendirilmesi

| Faaliyet No | Faaliyet | Alt Faaliyet / Performans Göstergesi | H e d e f | | | | | Sorumlu |
|-------------|----------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | |
| 3.8.1 | Eğitim | Okul İdarecileri, Okul Personeli, Öğretmenler ve Öğrencilerin Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Personel 1 Öğretmen ve Öğrenci 2 | Personel 1- Öğretmen ve Öğrenci 2 | Personel 1- Öğretmen ve Öğrenci 2 | Personel 1- Öğretmen ve Öğrenci 2 | Personel 1- Öğretmen ve Öğrenci 2 | Personel 1- Öğretmen ve Öğrenci 2 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Beyoğlu Belediyesinde Çalışan Personelin Deprem-Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi (Her Birimden 3 Personel) Adet /yıl | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------|
| | | Semt Konaklarındaki İdareci, Personel ve Halkın Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Adet / yıl | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Mahalle Muhtarları, İhtiyar Heyeti, Halkın Deprem Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | Kefken Yaz Kampı İdarecileri, Personeli, Kampa Katılan Öğrenciler, Veliler ve Halka Deprem ve Afetlere Karşı Bilinçlendirme Eğitimi Adet / yıl | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | 1 Eğitim | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | | İlçede Faaliyet Gösteren Esnaflar, Dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları, Yurtlar ve Kurslar Dergi ve Broşür Dağıtım Adet / yıl | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

