

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İDARE PERFORMANS
PROGRAMI

İDARE PERFORMANS
ESASLI BÜTÇESİ

STRATEJİK PLAN

İDARE FAALİYET RAPORU

T.C.
GEBZE BELEDİYESİ





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



BİNALİ YILDIRIM
Başbakan



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



Değerli Gebze’li hemşehrilerim,

Günümüzde dünyada ve ülkemizde yaşanan değişim ve dönüşüm süreci, hemen her alanda olduğu gibi, yerel yönetimler alanında da etkili olmakta, örgüt yapısından çalışma yöntemlerine, toplumla ilişkilerden bütçe kullanımına kadar belediye yönetiminin her boyutunu yeniden düşünmek ve yeni toplumsal ve ekonomik şartlara göre yeniden yapılandırmak zorunluluğunu beraberinde getirmektedir.

Bu yaşanan süreç, nüfusun hızla arttığı, kentleşme ve kentlileşme sorunlarının daha yoğun yaşandığı ve daha da önemlisi başta lojistik ve ulaşım yatırımları olmak üzere ülkemizin en önemli projelerinden bazılarının yapılarak sadece Kocaeli’nin değil, Marmara’nın hatta ülkemizin en önemli ilçelerinden birisi haline gelen Gebze’ de daha hızlı değişim ve dönüşüm anlamına gelmektedir.

Bu süreçte geleneksel temsil yöntemlerinin artık yeterli olmadığı, daha demokratik ve katılımcı bir kamu yönetiminin gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Bu kapsamda hiyerarşik bürokrasiye dayanan politikalar oluşturan ve uygulayan kamu yönetimi anlayışı yerine, halkın taleplerine duyarlı, onları karar alma sürecine katan, her zaman hesap vermeye hazır etkin bir yönetim anlayışı ön plana çıkmaktadır. Bir başka deyişle, bürokratik kültürden, vatandaş odaklı kamu hizmeti kültürüne geçiş sürecini yaşamaktayız. Hep birlikte yaşamayı amaçladığımız “Yarının Gebze’si”ni oluşturmak amacıyla, kurum çalışanlarımızın yanında başta ilçede bulunan kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, basın-yayın kuruluşları olmak üzere kurumsal ve bireysel tüm paydaşlarımızın fikir ve katkısını alarak hazırlayıp sunduğumuz 2015-2019 stratejik planımızın revizyonunun yapılmasında, bu geçiş sürecinin

gerçekleştirilmesini sağlayacak nitelikte ve bu sürecin merkezinde yer almaktadır. Sürekli değişen çevre şartlarına göre 2017 yılında güncellenmiş bulunan stratejik planımız, inanıyorum ki, vizyonumuza ulaşıp misyonumuzu yerine yerine getirmiş olma yolunda tüm çalışanlarımızı yüreklendirecek ve motive edecektir. Bu stratejik plan neyi, niçin ve nasıl yapacağımızı bizlere hatırlatan bir kılavuz vazifesi görecektir. Böylece varmak istediğimiz noktaya en kısa yoldan, en hızlı şekilde, kaynaklarımızı en verimli kullanarak ve en az israfla varmamız mümkün olacaktır.

Stratejik Planın diğer bir yararı da, şeffaflık ve hesap verilebilirliğe olan katkısıdır. Bu plan ile Gebzelilere ait olan kaynakları, hemşehrilerimiz adına nasıl kullandığımızı, şeffaf bir şekilde izleyebilecek ve performansımızı değerlendirebileceksiniz. Bir anlamda Stratejik Planımız, siz değerli hemşehrilerimize verilmiş bir taahhüdümüzdür.

Bizlere güvenerek, sizlere hizmet etme imkanı ve şansını verdiniz. Gebze’nin geleceğini bizlere emanet ettiniz. Biz de sizlere neyi, ne zaman ve nasıl yapacağımızı, işte elinizdeki bu planla kamuoyuna açıklıyoruz. Bu yeni dönemimizde sadece sizlere hizmet etmek amacına yönelik olan faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde, katkılarınızı her zaman olduğu gibi yanımızda görmek istiyoruz.

2015-2019 stratejik planımızın revizyonunun yapılmasında katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaş olarak görüş ve önerilerini bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine, siz değerli Gebze’li hemşehrilerime gönülden şükranlarımı sunarım.

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	11
1. STRATEJİK PLANLAMA	15
1.1. STRATEJİK PLAN NEDİR	15
1.1.1. Stratejik Plan Yapma İhtiyacı	16
1.1.2. Stratejik Planın İçeriği	16
1.1.3. Stratejik Planın Belediyeye Katkısı	16
1.1.4. Başarılı Bir Stratejik Planın Özellikleri	16
1.1.5. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi	16
1.1.6. Stratejik Planlarda Revizyon İmkânı ve Revizyon Usulleri	17
1.2. GEBZE BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI'NIN HAZIRLANMA SÜRECİ	18
1.2.1. Stratejik Planlama Ekibi	18
1.2.2. Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları ve Katılımcılığın Sağlanması Yöntemleri	19
1.2.2.1. Bilgilendirme Semineri	19
1.2.2.2. Anket uygulamaları	19
1.2.2.3. Analizler	20
1.2.2.4. Stratejik Planlama Çalıştay	20
1.2.2.5. Taslak Stratejik Planın ve Maliyet Tablolarının Oluşturulması	20
1.2.2.6. Stratejik Planın Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi onayına sunulması	20
1.3. GEBZE BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI'NIN GÜNCELLENMESİ	22
1.3.1. Stratejik Planda Revizyonun Gerekçeleri	22
1.3.2. Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda Revizyon Süreci	22
2. GEBZE (KONUMU, TARİHÇESİ ve TOPLUMSAL YAPISIYLA)	25
2.1. KONUM VE ULAŞIM	25
2.2. GEBZE'NİN TARİHÇESİ	26
2.3. DEMOGRAFİK VE TOPLUMSAL YAPI	27
3. DURUM ANALİZİ	29
3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT	29
3.2. FAALİYET ALANLARI	32
3.3. ANKET SONUÇLARINA GÖRE GEBZE BELEDİYESİNİN MEVCUT DURUMU VE İMAJİ	33
3.3.1. Belediye İmajı ve Genel Başarı Durumu Hakkındaki Algılar	33
3.3.2. Paydaşlarla İlişkiler ve Paydaşların Belediye Ve Gebze Hakkındaki Görüşleri	37
3.3.3. Kurumun iç yapısı ve yönetsel sorunları	40
3.4. GZFT (SWOT) (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER) ANALİZİ	46
3.4.1. Güçlü Yönler	46
3.4.2. Zayıf yönler	46
3.4.3. Fırsatlar	47
3.4.4. Tehditler	47
4. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ	48
4.1. GEBZE'NİN ÖNEMİ VE SORUNLARI	48
4.2. GEBZE'Yİ İLGİLENDİREN ÇEVRESEL FAKTÖRLER VE GELİŞMELER	50
4.3. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK FAKTÖRLERE AİT GELECEK PROJEKSİYONU	51
4.3.1. Siyasi ve İdari Eğilimler	51
4.3.2. Ekonomik Eğilimler	52
4.3.3. Sosyo - Kültürel Eğilimler	52
4.3.4. Teknolojik Eğilimler	53
5. KURUM İÇİ ANALİZ	54
5.1. ORGANİZASYON YAPISI	54
5.2. İNSAN KAYNAKLARI	54
5.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	58
5.4. MALİ DURUM	62
5.5. KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI	65
6. GELECEĞE BAKIŞ	70
6.1. MİSYON BİLDİRİMİ	70
6.2. VİZYON BİLDİRİMİ	70
6.3. TEMEL İLKELERİMİZ	70
6.4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	71
6.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	89
7. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ	91
8. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	114



MİSYONUMUZ

“Gebze’de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak” tır.

VİZYONUMUZ

“Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak.”

1. STRATEJİK PLANLAMA

1.1. STRATEJİK PLAN NEDİR?

Stratejik Planlama, bir kurumun mevcut durumunun ne olduğunu tespit eden, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren, temel kararları ve eylemleri oluşturmak için disipline edilmiş çabalar bütünüdür. Bu yönüyle, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Ancak, stratejik plan yapma ya da teknik ifadesiyle stratejik planlama sadece bir kez yapılan bir planlama faaliyeti değildir. Aksine, ortaya çıkan tehdit ve fırsatlara göre tekrarlanan bir süreçtir. Bu nedenle sadece stratejik planlama yapmak yeterli olmaz, kurumdaki yöneticilerin stratejik düşünme ve vizyon geliştirme niteliklerinin de güçlendirilmesi gerekir.

1.1.1. Stratejik Plan Yapma İhtiyacı

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu artık herkesçe kabul edilmektedir. Ülkemizin 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşması için, başta yerel yönetimler olmak üzere, tüm kamu kurumlarının

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahip,
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alan,
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelik, ve
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı hale getirilmeleri gerekmektedir.

Bu da, başta belediyeler olmak üzere özelde yerel yönetimlerin ve genelde kamu kurumlarının şeffaf, katılımcı, düşük maliyetle çalışan, etkili, insan odaklı, belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayalı olarak çalışan ve öngörülebilir kurumlar haline getirilmeleri ile mümkün olur. İşte bu ihtiyaç doğrultusunda, kurumlar gelecek yönelimli ve katılımcı bir felsefenin ürünü olan “stratejik yönetim” yaklaşımına geçmektedirler. Stratejik yönetim ise; Geleceği dair tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, ve insan kaynaklarını geliştirme unsurlarına özel bir önem veren bir yönetim tekniğidir.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Yerel yönetimlerin yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da özel sektör gibi girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması, aslında yerel yönetim ruhunun da bir gereğidir. Çünkü kamu hizmetlerinin sunumunda yerel yönetimlere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, belediyeler başta olmak üzere, tüm kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç olarak kabul edilmektedir.

1.1.2. Stratejik Planın İçeriği

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- neredeyiz?
- nereye gitmek istiyoruz?
- gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur. “Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır. Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

1.1.3. Stratejik Planın Belediyeye Katkıları

Stratejik planların belediyeye muhtemel katkıları, özetle şu başlıklar altında özetlenebilir:

- Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası gibi işlev görür.
- Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
- Yönetsel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapar.
- Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibarıyla geleceği de kapsar.
- Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- Paydaş desteği için gereklidir.
- Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

1.1.4. Başarılı Bir Stratejik Planın Özellikleri

Yapılan stratejik planların başarılı olabilmesi için, şu hususlara dikkat edilmelidir:

- Belediye üst yönetiminin tam desteğini almalıdır.
- Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamlı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir.
- Esnek, belediyenin şartları ile uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.
- Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- Uygulandığı çevrenin farkında ve esnek olmalıdır.
- Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.

1.1.5. Kamu Kurumlarında Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi

Belediyelerin eylem ve işlemlerine hukuki dayanak teşkil eden pek çok hukuki belgede, başka kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte belediyelerin de stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir. Örneğin, belediyelerin temel kanunu konumundaki 5393 sayılı kanuna göre, nüfusu 50.000'den fazla olan belediyeler stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar.

Gebze Belediyesi'nin 2015-2019 dönemi stratejik planı için dayanak oluşturan bazı kanunlar şunlardır: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5436 sayılı KMYK Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun. Stratejik planlama ile ilgili mevzuatın ilgili kısımları aşağıda yer almaktadır:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

1.1.6. Stratejik Planlarda Revizyon İmkânı ve Revizyon Usulleri

Mevzuata göre, mahalli idarelerce hazırlanan stratejik planlar, diğer idarelerin stratejik planları gibi 5 yıllık bir süre için hazırlanırlar ve en az 2 yıl süreyle herhangi bir değişiklik yapılmadan uygulanmak zorundadır. Ancak, değişiklik yapılmasını gerektiren bazı gelişmeler vuku bulursa, 2 yıl sonra kalan 3 yıllık uygulama dönemi için geçerli olmak üzere, stratejik planda revizyon yapılabilir. Revizyon işlemi de, güncelleme veya yenileme şeklinde olabilir.

Yenileme işlemi;

- ✓ Üst yöneticinin, örneğin belediyelerde belediye başkanının, değişmesi;
- ✓ Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta ciddi değişiklikler olması;
- ✓ Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalım gibi önemli kriz durumlarında stratejik planın 5 yıllık dönemi içerecek şekilde yeniden hazırlanmasıdır.

Stratejik planın güncellenmesi ise, ihtiyaç duyulması halinde ve isteğe bağlı olarak, vizyon-misyon ve temel değerler gibi kurum felsefesini ifade eden metinler ile plandaki stratejik amaçlara dokunmadan, sadece stratejik hedefler ve proje/faaliyetlerin kalan üç yıl için revize edilmesi işlemidir. Mahalli idarelerin çevre şartlarının hızla değişmesi ve faaliyet / projelerin uygulanması sırasında karşılaşılan ve önceden öngörülemez durumlar nedeniyle stratejik planlarında güncelleme yapmaları günümüzde tavsiye edilen bir uygulamadır. Böylelikle, mahalli idarelerin sundukları hizmetlerin yerindelik ve güncelliği artırılmış olmaktadır.

Stratejik planın revizyonunda dikkate alınması gereken hususlar, planın ilk defa oluşturulması süreciyle benzerlik göstermektedir. Stratejik plan ister güncellensin isterse yenilensin, iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması; kurumun tüm birimlerinin katılım ve katkılarının sağlanması; revizyonun Strateji Geliştirme veya Mali Hizmetler biriminin koordinatörlüğünde doğrudan ilgili idare tarafından yapılması ve eğer danışmanlık hizmetine ihtiyaç olursa, bu hizmetlerinin yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlı olmasına dikkat edilmelidir.

1.2. GEBZE BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI'NIN HAZIRLANMA SÜRECİ

Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın oluşturulması, ortalama 6 aylık zamana yayılan bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Stratejik planın yenilenmesi ihtiyacı, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinden hemen sonra hissedilmiş ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü bu çerçevede gerekli hazırlıklara başlamıştır.

Stratejik plan belediyemizin tümünü ilgilendiren önemli ve zaman alıcı bir süreç olduğu ve stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde planlama sürecinin hazırlanmasına bağlı olduğu için, öncelikle belediyemiz tarafından plan çalışmaları sahiplenilmiş, planlama sürecinin organizasyonu yapılmış, sürece ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmiş ve zaman planlaması yapılarak bunların tümünün birleştirildiği bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlık çalışmaları, planlama süreci ve katılımcılığın sağlanması yöntemleri aşağıda özetlenmektedir. Stratejik planlamanın başarısının ancak belediyenin tüm birimlerinin, tüm çalışanlarının, paydaşların ve vatandaşların planı sahiplenmesi ile mümkün olduğunun bilinciyle, Belediye Başkanımız Adnan Köşker, stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge yayınlamış ve belediyemizde bu amaçla oluşturulan Stratejik Planlama Ekibini belirleyerek tüm belediye çalışanlarının bilgi ve belge temin etme, bilgilendirme toplantılarına ve çalıştaylara katılma ve görüş ve önerileri ile diğer katkılarını sunma konusunda yardımcı olmalarını stratejik planlama ekibine yardımcı olmalarını istemiştir.

Stratejik planlama çalışmalarına belediye birimleri ve çalışanların yanında vatandaşların da doğrudan katkı sağlayarak görüş ve önerilerini mümkün kılmak amacıyla, belediyemizin 2015-2019 dönemi stratejik planının oluşturma çalışmalarının başladığı, belediyemizin web sayfasından haber olarak duyurulmuştur. Bu genelge ve haber ile oluşturulan tüm birimlere duyurularak, belediye web sayfasına Bilgi İşlem Müdürlüğü'nce stratejik plan çalışmaları ile ilgili link eklenmiştir. Bu linkte, stratejik plan için bilgi kaynağı olarak kullanılan bir vatandaş anketine de erişmek mümkün olmuş böylece vatandaşların da plana sahip çıkmaları ve sürece katılabilmeleri için uygun zemin oluşturulmuştur. Stratejik Planlama çalışmalarımızda, belediyemizin strateji geliştirme birimi olan Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlük işlevini yerine getirmiştir. Koordinatör birimin görevi, stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmek olduğundan, ilgili müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerinin koordinatörlüğünü sağlamıştır.

Belediyemizin üst yöneticisi olan Başkanımız Adnan Köşker, stratejik planımızın hazırlanması ve uygulanmasından belediye meclisine karşı sorumluluğunun bilinciyle stratejik plan çalışmalarının her aşamasını doğrudan ya da dolaylı olarak desteklemiş, ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına yön vermiştir. Kurumun misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarına, belediye başkanımız adına başkan yardımcılarımız Nilay Ayrar, Sadık Albayrak ve Engin Güzel de katılarak stratejik planlama sürecinin belediye tarafından sahiplenildiğini göstermişlerdir.

1.2.1. Stratejik Planlama Ekibi

Belediye Başkanlığının oluru ile, belediyemizde bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin çeşitli aşamalarında etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

	Adı-Soyadı	Birimi
01	Adnan KÖŞKER	Belediye Başkanı
02	Sadık ALBAYRAK	Belediye Başkan Yardımcısı
03	Engin GÜZEL	Belediye Başkan Yardımcısı
04	Hamza ATEŞ	İstanbul Medeniyet Üniversitesi SBF Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı
05	Mevlüt AKBULUT	Strateji Geliştirme Müdür V.
06	Bilgin ALTAY	Mali Hizmetler Müdür V.
07	Sadullah SEVİNDİK	Strateji Geliştirme Koordinatörü
08	Çağdaş CİVAN	AB. Dış İlişkiler ve Proje Sorumlusu
09	Erhan KARAKAŞ	İletişim Yönetimi ile İlgili Yöntem ve Süreç Danışmanı
10	Volkan KÖROĞLU	Görsel Tasarım Sorumlusu
11	Metin ARDUÇ	Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Görevlisi

Stratejik planın anlaşılması, hazırlanması ve uygulanmasında dikkat edilmesi gereken noktalar konusunda belediyede zaman zaman meydana gelen bilgi eksikliği, alanında uzman akademisyenlerden yararlanılmak suretiyle giderilmiştir.

1.2.2. Stratejik Planlama Sürecinin Aşamaları ve Katılımcılığın Sağlanması Yöntemleri

1.2.2.1. Bilgilendirme Semineri

13 Mayıs 2014 günü, stratejik planın hazırlanması konusunda belediye başkan yardımcıları ve tüm müdürler, stratejik planlama ekibi ve müdürlüklerdeki strateji ve performans temsilcilerinin katıldığı bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Seminer, İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Hamza ATEŞ tarafından verilmiştir.

1.2.2.2. Anket uygulamaları

2015-2019 stratejik planlama çalışmalarımızın en önemli veri kaynaklarından birisi, uyguladığımız anketlerdir. Bu stratejik planlama döneminde, anketlerimizin daha sağlıklı olması ve verilerin kolay ve hızlı şekilde geri dönüşü sağlanıp değerlendirilebilmesi amacıyla, anketlerimiz on-line şekilde planlanmış ve uygulanmıştır.

Belediye birimlerine yönelik anket çalışması

Haziran 2014 ayı içerisinde, Gebze Belediyesi'nde bulunan hizmet birimlerinin müdürleri ve diğer hizmet sorumlularının Gebze Belediyesi hakkındaki düşünceleri, belediye vizyonu hakkındaki kanaatleri, hizmetlerde yaşanan sorunlar ve hizmet iyileştirme önerileri başta olmak üzere kurum ile ilgili çeşitli konularda 40 adet sorunun bulunduğu bir anket formu hazırlanmıştır. Birim müdürleri ve diğer hizmet sorumlularının aynı ay içerisinde doldurarak geri gönderdiği anketler, Yönetim Danışmanı Prof. Dr. Hamza ATEŞ tarafından analiz edilerek, stratejik planlama çalışmalarında kullanılmıştır.

Kurumsal paydaş anketi

Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan kurumsal dış paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşlara yazı yazılarak, Dış Paydaş Soru Formu'nun linki gönderilmiş ve bir ay içerisinde on-line soru formunu doldurmaları talep edilmiştir. Bu ankette, Nasıl bir Gebze hayal ettikleri, Gebze'nin ve Gebze Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içinde nasıl bir durumda olacağına ilişkin görüşleri, Gebze'nin hangi problemlerini daha fazla önemsedikleri, bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri ve mali sorunları aşmak için neler yapılabileceği gibi konular soru haline getirilerek paydaşların cevap ve görüşleri alınmıştır.

Bireysel paydaş anketi

Gebze Belediyesi'nin dış paydaşlarının sadece belirli kurumlardan oluşmadığı, bireysel olarak görevi veya fonksiyonu itibarıyla belediyemizin faaliyet ve projelerinde paydaş konumunda olan kişilerin bulunduğu da, stratejik planlama sürecinde paydaş belirleme aşamasında karşımıza çıkan bir sonuçtur. Bu nedenle, kurumsal paydaşların yanında başta mahalle muhtarlarımız ve meclis üyelerimiz olmak üzere bireysel paydaşlarımıza da ayrı bir anket formu düzenlenerek gönderilmiştir. Böylece, Gebze Belediyesi stratejik planlama sürecinde katılımçılık ve hesap verebilirlik konularında daha ileri bir aşamaya geçilmiş durumdadır.

Vatandaş anketi

Gebze Belediyesi 2015-2019 stratejik planında vatandaşların nasıl bir Gebze hayal ettikleri, hayal edilen Gebze'de olması gereken nitelikler, varsa Gebze için önerdikleri strateji ve projeler, Gebze Belediyesi'nin bu stratejik planlama döneminde önem ve öncelik vermesi gereken hizmetler hususunda görüşleri, Gebze Belediyesi'nin başarı ve performans durumu hakkındaki görüşleri ve belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi için önerilerini içeren bir anket formu, belediyemiz web sitesine Mayıs ayında konarak, Temmuz ayına kadar bu ankete erişebilmek ve doldurmak mümkün kılınmıştır. Anketin daha geniş bir vatandaş kitlesi tarafından haber alınarak doldurulmasını temin amacıyla, web sitemize bir banner konmuş ve belediyemizin vatandaş anketi, farklı yöntemlerle de (yerel basında haber yapma vs) kamuoyuna duyurulmuştur. Vatandaş anketinde dile getirilen görüş ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek sonuçları stratejik planlama çalışmalarında kullanılmıştır.

Belediye üst yönetimi anketi

Mayıs -Temmuz 2014 ayları arasında, belediyenin seçilmiş yöneticilerinin kent vizyonunun öğrenilmesi ve vizyon projelerinin belirlenerek stratejik planımıza yansıtılması amacıyla; belediye başkanımız, başkan yardımcılarımız

ve başkan danışmanlarımızın dolduracağı bir belediye üst yönetimi anketi hazırlanmıştır. Ankette, belediye üst yönetiminin Gebze'nin bu stratejik plan döneminde öncelikle çözülmesi gereken sorunları hakkındaki görüşleri, nasıl bir Gebze hayal ettikleri ve hayal ettikleri Gebze'yi oluşturmak için uygulamayı düşündükleri vizyon projeleri, belediyeciliğin temel alanlarında uygulamayı planladıkları strateji ve projeler ve belediyecilik anlayışlarının stratejik plana nasıl yansıtılabileceği öğrenilmeye çalışılmıştır. Bu anket verileri de, stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek stratejik planımızın oluşturulmasında önemli bir veri olarak kullanılmıştır.

1.2.2.3. Analizler

Temmuz 2014 ayında, belediye birim yöneticilerinin kendi birimleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, üst yönetimin ve vatandaşların görüşleri ve hem kurumsal hem de bireysel paydaşlardan gelen bilgiler ışığında; belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları, mali yapısı ve sorunları, insan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar, güçlü ve zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditler belirlenmiş ve analiz edilerek belediye yönetimine sunulmuştur.

Aynı dönemde, Gebze Belediyesi'ni ve Gebze'yi ilgilendiren Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak ve projelerin fizibiliteleri değerlendirilerek hizmetlerde öncelik önerileri belirlenmiştir.

Yukarıda hazırlanma sürecine kısaca değinilen kurum analizi, PEST analizi, vatandaş talep ve görüşleri analizi ve dış paydaş analizi sonuçları bir arada değerlendirilerek, stratejik planının ilgili kısımlarında özetlenmiştir. Stratejik planının geleceğe bakış kısmında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin altyapısını da yine bu analizlerden elde edilen bilgiler oluşturmuştur.

1.2.2.4. Stratejik Planlama Çalıştayı

17 Temmuz 2014'de gerçekleştirilen ve belediye başkan yardımcıları, tüm birim müdürleri, danışmanlar ve stratejik planlama ekibinin katıldığı bu çalıştayı gündeminde şu konular olmuştur:

- Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun tartışılması,
- Misyon-vizyon ve ilkelere değişiklik önerilerinin tartışılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Proje önerileri geliştirilmesi ve belirlenen önemli projelerin tartışılması.

Bu çalıştayda diğer tüm veriler de dikkate dile getirilen hususlar ve elde edilen veriler, stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilerek, taslak stratejik planın oluşturulmasındaki veri ihtiyacının karşılanması için kullanılmıştır.

1.2.2.5. Taslak Stratejik Planın ve Maliyet Tablolarının Oluşturulması

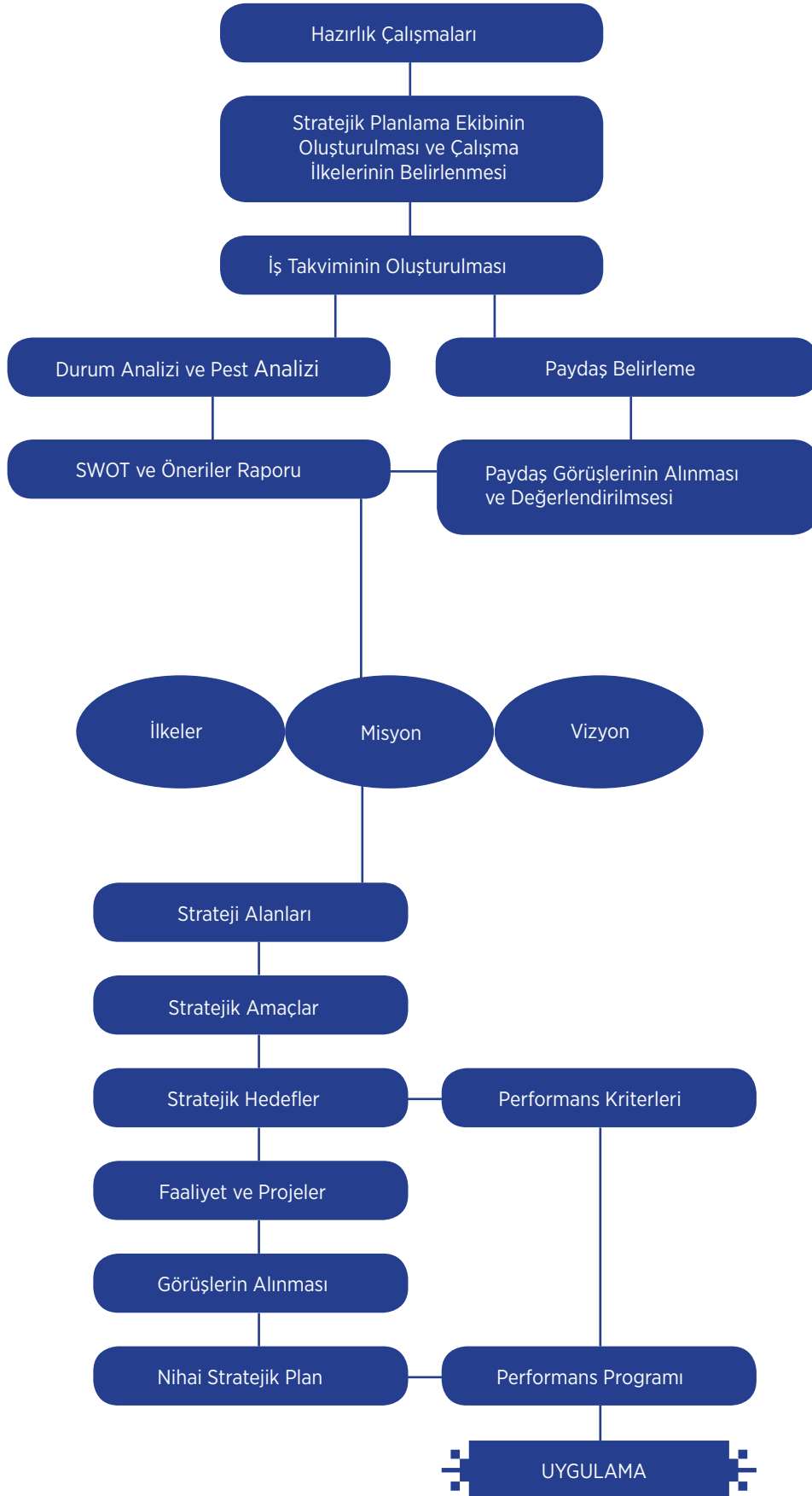
Ağustos 2014'de, yukarıda bahsedilen çalışmaların sonuçları analiz edilerek, nihai olmayan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedef önerileri oluşturulmuştur. Ağustos ve Eylül 2014 ayları içerisinde de, her bir stratejik amaç, stratejik hedef ve proje / faaliyetin muhtemel maliyetleri belirlenerek, bunların toplamı stratejik plana eklenmiştir. 2015 yılı performans programına ise, 2015 yılı için geçerli tüm faaliyetler ve projeler ayrıntılı olarak ve maliyet tahminleriyle beraber yer almıştır.

1.2.2.6. Stratejik Planın Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi onayına sunulması

Taslak stratejik plan, Eylül 2014 ayı içerisinde belediye encümeni ve belediye meclisine sunularak son hali verilmiştir. Ekim 2014 ayında gerçekleştirilen Gebze Belediye Meclisi toplantısında 2015-2019 stratejik planı Belediye Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Tüm bu süreçte temel teşkil eden Gebze Belediyesi Stratejik Plan Modeli, Grafik 1'de görülmektedir.

Grafik 1:
GEBZE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN MODELİ



1.3. GEBZE BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI’NIN GÜNCELLENMESİ

1.3.1. Stratejik Planda Revizyonun Gerekçeleri

Gebze Belediyesi’nin 2015-2019 Stratejik Planı’nda revizyon ihtiyacını doğuran temel nedenler, aşağıda maddeler halinde kısaca özetlenmektedir.

1. Stratejik planlar, mevcut mevzuata göre Türk kamu kurumlarında 5 yıllık bir süre için yapılmaktadırlar. Burada, yapılacak değişik analizler sonucunda planların yapıldığı andan itibaren orta vade sayılabilecek olan 5 yıllık bir süre için kurumların önlerini görebilecekleri ve stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda 5 yıllık bir süre için faaliyet ve projelerini planlayabilecekleri var sayılmaktadır. Her ne kadar, bir çok kurumda bu varsayım gerçeği yansıtırsa da, yerel yönetimlerde, özellikle de Gebze Belediyesi gibi dış çevre şartları sürekli değişen kurumlarda hizmetler ve hizmet şartları için öngörülebilirlik sağlamak oldukça zordur.

Belediye ne kadar iç yapısı ve dış çevresini analiz ederek stratejik hedefler belirlese de, çevre şartlarından kaynaklanan ve çoğu kez müdahale edemediği değişimlere uyum sağlayabilmek amacıyla stratejik planını birkaç yıl sonra revize etmek zorunda kalmaktadır.

2. Gebze, sadece Kocaeli ilinin değil başta Doğu Marmara Bölgesi olmak üzere ülkemizin en dinamik şehirlerinden birisidir. İlçe olmasına rağmen, nüfusu merkez ilçeden daha büyük olup, nüfus artış hızı da görece hızlıdır. İlçede hızlı bir sosyal değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Yerel hizmetlerin de bu dönüşüme uygun olarak sürekli güncellenmesi gerekmektedir.

3. Gebze’nin dinamik yapısı, çevredeki iktisadi ve ticari faaliyetlere de yansımakta, bölgenin elverişli ve stratejik konumu dolayısıyla merkezi yönetim ve özel sektörün büyük ölçekli yatırımları Gebze’ye gelmeye devam etmektedir. Örneğin, Türkiye’nin bilişim üssü konumunda olacak olan ve orta vadede on binlerce beyaz yakalı çalışanın istihdam edileceği “Bilişim Vadisi”, Gebze sınırları içerisinde kurulmuştur.

İlçede bulunan 17 adet organize sanayi bölgesinde de sanayi faaliyetleri artarak devam etmekte olup, ihtiyaca göre bu sayıya yenilerinin eklenmesi söz konusudur. Gebze Belediyesi’nin sunmuş olduğu yerel hizmetlerin de, bu artan iktisadi faaliyetlerin başta imar planlama, altyapı ve üstyapı, lojistik ve sosyal destek olmak üzere farklı alanlarda çeşitlendirilmesi ve ihtiyaca göre ve gerçekçi bir yaklaşım ile güncellenmesi gerekmektedir.

4. Gebze Belediyesinin idari yapısında, 2015-2019 Stratejik Planı’nın yürürlüğe girdiği 2015 yılından bugüne idari yapısında önemli değişiklikler meydana gelmiştir. Bazı hizmet müdürlükleri kaldırılarak yerlerine yeni müdürlükler kurulmuş, bazı müdürlükler de görev alanları genişlediği için birden fazla müdürlüğe bölünmüştür.

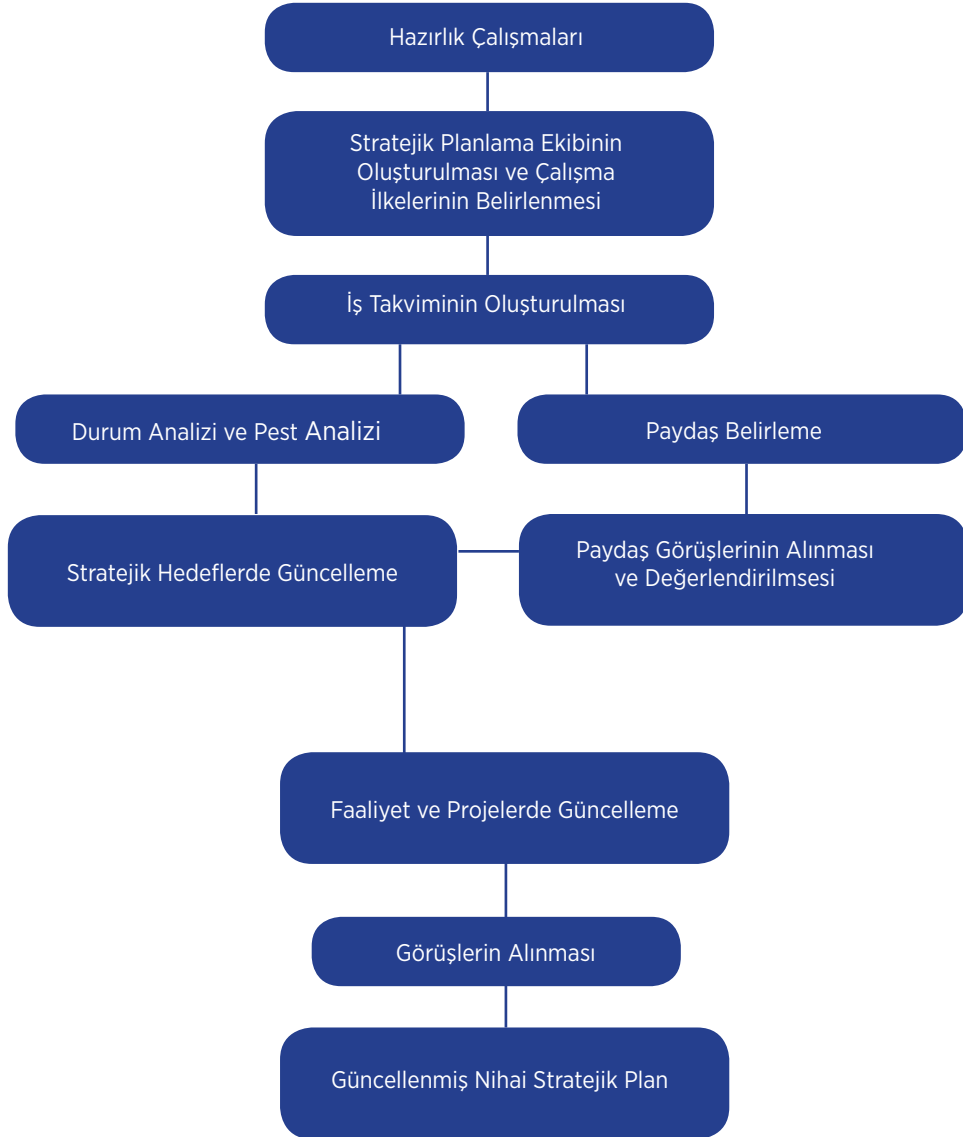
2015-2019 Stratejik Planı, daha önceki organizasyon şeması dikkate alarak hazırlandığı için, planda bu yeni hizmet şartlarına uygun revizyon yapmak zorunlu hale gelmiştir. Çünkü, organizasyon şemasındaki bu değişiklik, stratejik hedeflerde yenilenmeyi ve yeni faaliyet ve projeler üretilmesini gerekli kılmaktadır.

1.3.2. Gebze Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı’nda Revizyon Süreci

Gebze Belediyesi, tüm faaliyet ve projeleri ile bütçesini 2015-2019 Stratejik Planı’na uygun olarak düzenlemekte planı uygulama konusunda oldukça titiz davranmaktadır. Bununla birlikte, yukarıda sayılan nedenler dolayısıyla stratejik planda güncelleme yapılması ihtiyacı ilk iki yıllık uygulama sürecinin değişik aşamalarında hissedilmiş olup, stratejik planda güncelleme için kanuni süre olan 2 yılın geçmesinin ardından planda güncelleme çalışmalarına belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından başlanmıştır.

Bu çalışmalar, ortalama 4 aylık bir sürecin sonucunda tamamlanmıştır. Bu sürecin aşamaları, mevzuat gereği, Stratejik Plan’ın ilk oluşturulma sürecine büyük ölçüde benzemekte olup, Grafik 2’de görülmektedir.

Grafik 2:
GEBZE BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME AŞAMALARI



2015-2019 Stratejik Planı’nın güncellenmesi çalışmalarında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda kısaca özetlenmektedir.

a.Hazırlık Çalışmaları

Bu çerçevede, öncelikle güncelleme sürecinin planlaması yapılmış, bu süreçte görev yapacak kişi ve birimler belirlenerek görev dağılımı gerçekleştirilmiştir. Stratejik plan hazırlanma sürecinde olduğu gibi plan güncellenmesi sürecinde de her bir müdürlükte belirlenen stratejik planlama ve performans sorumluları ile yakın çalışma sonucunda her birimin sorun, talep ve önerileri Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nde toplanmıştır. Belediye Başkanımız Adnan Köşker’in yayınlamış olduğu iç genelge yoluyla tüm belediye birimlerinin stratejik planlama güncelleme sürecine katılmaları sağlanmıştır. Katılımcı bir şekilde oluşturulan iş takvimi de bu suretle ortaya çıkmıştır.

b.Sürecin Koordinasyonu

Güncelleme sürecinin koordinasyonu Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından deruhte edilmiştir. Belediye Başkanımız Adnan Köşker’in başkanlık yaptığı ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan koordinasyon ekibinin diğer üyeleri Belediye Başkan Yardımcısı Sadık Albayrak, Başkan Yardımcısı Engin Güzel, Strateji Geliştirme Müdür V. Mevlüt Akbulut, Mali Hizmetler Müdür V. Bilgin Altay, Stratejik Planlama ve Eğitim Danışmanı Prof. Dr. Hamza Ateş, Strateji Geliştirme Sorumlusu Sadullah Sevindik, Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Sorumlusu Metin Arduç ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nden Çağdaş Civan ve Erhan Karakaş olmuştur.

c.Anket Uygulamaları

Stratejik plan oluşturma sürecinde olduğu gibi, plan güncelleme sürecinde de kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile vatandaşların görüşlerinin alınmasına büyük önem verilmiştir. Bu amaçla ve her bir paydaşın niteliklerine göre farklılaştırılarak hazırlanan anketler, tüm müdürlüklere, belediye üst yönetimine, belediye meclisi üyelerine ve dış paydaşlara gönderilerek doldurmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Gebze AVMde vatandaşlara yönelik bir stand açılarak vatandaşların Gebze Belediyesi ile faaliyet ve projeleri hakkındaki görüşleri ve belediyeye önerilerini içeren bir anket formu yoluyla katılımları talep edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen veriler bir araya getirilip analiz edilerek faaliyet ve projelerin güncellenmesinde kullanılmıştır.

d.Gebze Belediyesi Müdürleri Ortak Akıl Toplantısı

4 Mayıs 2017 günü, Darıca’da bulunan Basın İlan Kurumu tesislerinde Gebze’nin güncel sorunları, Gebze Belediyesi’nin durumu ve Hizmetleri, belediyede stratejik planın uygulama sorunları ve planda güncelleme ihtiyacı konularında Belediye Başkan Yardımcısı Sadık Albayrak, tüm müdürler, stratejik plan güncelleme koordinasyon ekibi ve müdürlüklerdeki strateji ve performans temsilcilerinin katıldığı bir ortak akıl toplantısı düzenlenmiştir. Toplantının moderatörlüğünü İstanbul Medeniyet Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Hamza ATEŞ gerçekleştirmiştir.

e.Analizler

Gebze Belediyesi’ni ve Gebze’yi ilgilendiren siyasi/idari, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri değerlendirilerek analiz edilmiştir. Bu analizler sonucu, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak ve projelerin fizibiliteleri değerlendirilerek hizmetlerde öncelik önerileri belirlenmiştir.

f.Stratejik Plan Metninin Güncellenmesi

2017 yılı temmuz ayı içerisinde, yukarıda bahsedilen çalışmaların sonuçları analiz edilerek, stratejik hedefler ile proje ve faaliyet önerileri oluşturulmuştur. Daha sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği halinde, güncellenen her bir stratejik stratejik hedef ve proje / faaliyetin muhtemel maliyetleri belirlenerek, stratejik plana eklenmiştir. 2018 yılı performans programının da güncellenen hedef ve faaliyet/projeler çerçevesinde oluşturulması sağlanmıştır.

g.Stratejik Plan Güncellemesinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi onayına sunulması

Güncellenmiş stratejik planın taslağı, Eylül ayı içerisinde belediye encümeni ve belediye meclisine sunulurken son hali verilmiştir. Ekim ayında gerçekleştirilen Gebze Belediye Meclisi toplantısında 2015-2019 stratejik planı Belediye Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Gebze, sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştirme yolunda mesafe kaydetmiş, kültürlerin kaynaştığı, yönetimde geniş katılım ve paylaşımı sağlamış, yaşam standardı yüksek bir ilçedir. Aynı zamanda, Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü, TUBİTAK-Marmara Araştırma Merkezi, TÜSSİDE-Türkiye Ticaret Sevk ve İdare Enstitüsü, KOSGEB-Küçük ve Orta Ölçekli Ticaret Geliştirme ve Destekleme İdaresi, TSE-Türk Standart Enstitüsü ile bir bilim kenti olan Gebze, 9 adet Organize Sanayi Bölgesi, 2 adet Teknoparkı, 1 adet Serbest Bölgesi. Muallimköy Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Bilişim Vadisi) ile ülke sanayinin başkenti konumunda olup, Teknokent vizyonuna doğru hızla ilerlemektedir.

Kocaeli ilinin ilçesi olan Gebze, İzmit Körfezi'nin kuzey batısında yer alan almaktadır. Ekonomisi büyük oranda sanayiye dayanmakta ve başta bu durum nedeniyle olmak üzere, Türkiye'nin en önemli ilçeleri arasında yer almaktadır. Doğusunda Dilovası İlçesi, Batısında Darıca, Çayırova ve Tuzla ilçeleri, güneyinde İzmit Körfezi, kuzeyinde ise Şile ilçesi yer almakta olup, yayla görünümünde bir tepe üzerinde kurulmuş bulunmaktadır. Yüzeyi kuzeydoğuda dağ ve sırtlardan, batı güneyde kıyıya yakın bölümlerinde düzlüklerden ibarettir. 424 km² yüzölçümüyle Kocaeli ilinin yüzölçümünün yüzde 12,4'ünü kaplamaktadır. Anadolu'nun İstanbul'a ve Avrupa'ya bağlantı konumunda bulunan limanlar, havalimanı, devlet demir yolları ve E-5, TEM karayolları çevresinde kurulmuş olan Gebze, TEM otoyolunun güneyinden Marmara Denizi ve İzmit Körfezi'ne kadar uzanmaktadır. İlçe merkezinin genel boyutları doğudan-batıya 10 km, kuzeyden-güneye 15 km.dir. Marmara sahiline 7 km., İzmit'e 49 km., İstanbul'a 45 km. uzaklıkta bulunmaktadır. Deniz seviyesinden yüksekliği 130 metredir.



Buna göre, Gebze İstanbul'un etki alanında olup en fazla etkileşimde olduğu ilçeler İstanbul'un Anadolu yakasında yer alan ilçelerdir. Gebze, ülke sanayisinin önemli bir kısmına ev sahipliği yapması ve İstanbul'un Anadolu'ya açılan ana ulaşım akslarının üzerinde bulunması nedeniyle, her zaman bir cazibe merkezi olmuştur. TEM otoyolu, D-100 karayolu, demiryolları, Yüksek Hızlı Tren hattı ve Yavuz Sultan Selim Köprüsünden başlayıp Osman Gazi Köprüsü aracılığıyla İzmir'e bağlanan otoyol, ve Körfez Köprüsü Gebze sınırlarından geçmektedir. Gebze, İstanbul Kadıköy'e, 55 km mesafededir. Sabiha Gökçen Havalimanı 15 km, Derince Limanı ise, 34 km uzaklıktadır.

2.2. GEBZE'NİN TARİHÇESİ

Gebze'nin de içinde bulunduğu, eski Yunanlılar'ın ve Romalılar'ın Bitinya (Bithynie) dedikleri coğrafi bölgenin bilinebilen en eski tarihi, M.Ö. XII yüzyıla kadar dayanır. Bölge, özellikle Kocaeli Yarımadası, coğrafi konumunun öneminden dolayı, tarihin hemen hemen bütün dönemlerinde, birçok ulusa yurt olmuştur. Asya ile Avrupa kıtaları arasındaki en önemli geçit yeri olan Kocaeli Yarımadası ya bir çok ulusun yurdu, yada gelip geçtikleri, medeniyetlerinden izler bıraktığı bir yer olmuştur. Bilinen ilk ulus göçü de M.Ö. XII. yüzyılın başlarındadır. Bu ulus Yunan kökenli Frikler'dir. Boğaz (Bosforos) yoluyla Anadolu'ya inmişlerdir. XII yüzyıla kadar Trakya'dan İzmit dolaylarına göçler devam etmiştir. Fakat bu dönemde eski Gebze'nin yerine dair hiçbir bilgi edinilememiştir. Kısaca antik çağ Gebze'sinin yeri kesinlikle bilinmemektedir.

Bugün Gebze'nin olduğu yerde, M.Ö. 281-246 yıllarında Kral 1. Nicomede'nin egemenliğindeki Bitinya Krallığı döneminde Dakibyza ve Libyssa adında yerleşmeler vardır. Eski Gebze'nin yerine dair söylenenler, işte bu tarihlere aittir. Daha eski tarihlere ait bilgiler ise çelişkilidir. Bu yerleşim alanlarının araştırmalara konu olmasının en önemli nedeni ise, ünlü Kartacalı komutan Hannibal'ın krallık döneminde burada yerleşmiş olmasıdır. Hannibal Zama harbindeki yenilgisinden sonra ülkesinde itibar görmemiş ve Bitinya Krallığı'na iltica etmek zorunda kalmıştır. Bitinya Kralları I. ve II. Prusias'ın savaş danışmanlıklarını yapmıştır. II. Prusias'ın ihaneti sonucu düşmanın eline düşmemek için intihar etmiş ve Lybissa'ya gömülmüştür. İşte birçok tarihçinin ve araştırmacının eski Gebze olduğu iddia edilen bu yeri araştırmasının en büyük nedeni budur. Hannibal'ın burayı seçmesinin birçok nedeni vardır. Devamlı izlenme kuşkusu, Nicomedia başkent olduğu için gelenin gidenin çok olması ve tanınma ihtimalinin fazla olması, yönetime güvenmemesi bu nedenlerin başlıcalarıdır.

Roma kuvvetlerinden gizlenen Hannibal, korunaklı, kaçıışı kolay ve denizle ilişkili bir yer aramıştır. Sonunda bu özelliklere haiz Libyssa'yı seçmiştir. O dönemde Libyssa'nın kurulduğu yer, hem denize hem de karaya hakim bir tepe üzerindedir. Tepenin bulunduğu yer körfezin en dar yeridir. 1330 yılında Osmanlılarla Bizans arasında yapılan savaştan sonra Gebze Osmanlı idaresine dahil edilmiştir.

Bugünkü Gebze'nin kurucusu ise, Orhan Gazi'dir. Gebze'de kendi adına cami de yaptıran Orhan Gazi, bu coğrafyaya damgasını vuran ilk Türk büyüğüdür. Orhan Gazi, Gebze'nin imarı ve yaşaması için büyük çabalar göstermiştir. Bu amaçla işletmeler kurup, onlara vakıflar tesis etmiştir. Osmanlıların devlet olma çabaları sırasında, Gebze yine ordugah yerleşimi olarak kullanılmıştır. Osmanlı Beyliğinin kurulmasında büyük emekleri geçen Akçakoca Bey'in oğlu olan İlyas Çelebi de hem Gebze'nin fethinde hem de kuruluşunda büyük rol oynamıştır.

Gebze Osmanlı İmparatorluğunun son yıllarına kadar kimi zaman İstanbul'a, daha çok da Kocaeli'ye bağlı bir kaza olarak, önemli bir yer niteliğini uzun yıllar korur. 1. Dünya Savaşı'nda Osmanlı İmparatorluğunun yenik düşmesi üzerine Anadolu ve Trakya'nın birçok yöresi gibi Gebze'de düşman kuvvetleri tarafından işgal edilmiştir. 1920 yılında İngilizler'in işgaline, 1921 yılının başlarında Yunanlılar da katılmışlardır. Daha sonra Anadolu içerisinde yenilgiye uğrayan Yunan kuvvetleri amaçlarına ulaşamamanın üzüntüsüyle geldikleri yoldan geriye kaçmışlardır. Bu yıllarda Gebze, Anadolu'nun en dikkate değer yerlerinden biridir. Türk kuvvetlerinin biraz ilerisinde İngiliz askerleri bulunmaktaydı.

18-19 Ocak 1923 tarihli Hakimiyet-i Milliye-Ankara Gazetesi'nde Atatürk'ün Gebze'yi ziyaret ettiğinden bahsedilir. Atatürk Gebze'deki askeri birliklerin durumundan memnun kalarak geri dönmüştür. İstanbul'un terk edilmesinden sonra Gebze ve Çevresi tamamen emniyet altına alınmıştır. Cumhuriyet'in ilanına kadar kimi zaman İstanbul, kimi zaman da Kocaeli'ye bağlı bir kaza olan Gebze, Cumhuriyet'in ilanından sonra yeni iller kanununa göre il olan İzmit'e bağlanmıştır. Gebze ana ulaşım yolları üzerindeki konumu nedeni ile uzun yıllar Anadolu'dan İstanbul'a göç eden Anadolu halkının, İstanbul'a ulaşmadan önce uğradığı bir ayak olmuştur. İstanbul nüfusunun 10 milyonu aşması kentin sorunlarını artırmış, sanayi tesislerinin İstanbul dışında yerleşmesine gereksinim duyulmuştur. Yeni yerleşim yeri arayışlarının bir sonucu olarak, sanayi tesislerinin büyük çoğunluğu İstanbul'a en yakın konumda olan Gebze'ye akın etmiştir. Kentin, limanlara yakınlığının yanında E-5 ve TEM karayollarının birbirine çok yakın bir alanında kurulmuş olması, havalimanlarına ve demiryollarına yakınlığı, hem Avrupa'ya

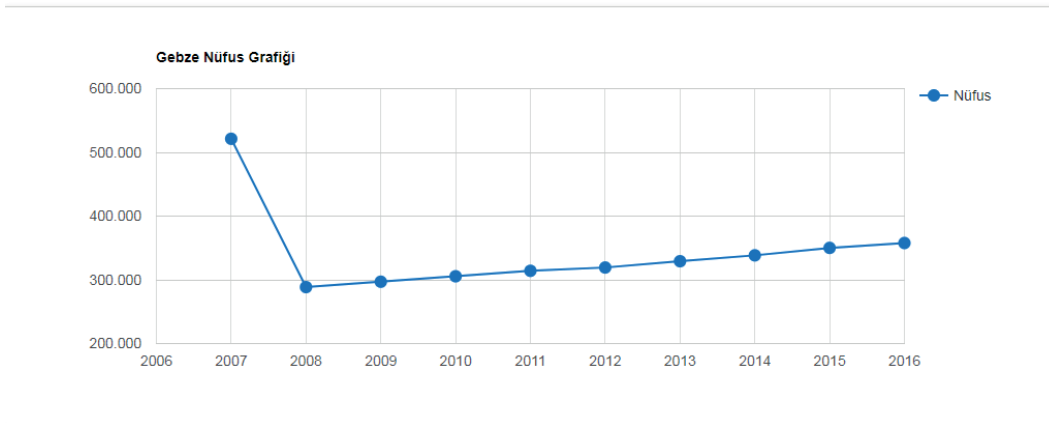
yapılacak ticarete hem de Anadolu, Orta Asya ve Orta Anadolu'ya geçiş için taşıma kolaylıkları sunması, Türkiye'nin en fazla kalkınmış üç büyük kentinin ortasında ve onlara yaklaşık olarak 45 dakika uzaklıkta olması da yatırımcıların dikkatlerini bu ilçe üzerinde yoğunlaştırmasının nedenleri arasında bulunmaktadır. Son yıllarda yüksek yetenekli iş gücüne artan talep nedeniyle, birçok üniversite de Gebze'nin etrafındaki bölgede yer almaya başlamıştır. 1970'li yıllar Gebze'nin gecekondulaşma olgusu ile karşılaştığı yıllar olmuştur. Makinalaşmanın tarım sektörüne girmesiyle insan gücüne olan gereksinimin azalması ve daha iyi bir iş bulma ümidiyle köyden kente göçen kitleler, kentin hazır olmayan sosyal altyapısından bu özlemlerini ve amaçlarını gerçekleştirecek araçları bulamadıkları için anomik kentleşmenin ortaya çıkmasına neden olmaktadır. İzmir, Ankara ve İstanbul'un yaşadığı çarpık kentleşme sürecini Gebze'de 1970'li yılların sonlarına doğru yaşamaya başlamıştır. Nüfusun büyük bir bölümü kırsal kesimden gelenlerden oluştuğu için Gebze'de, kent çevresindeki hazine arazileri hızla gecekondu- larla dolmuş, tarım alanları parsellenip satılarak yerleşime açılmıştır.

Gebze, bulunduğu konum itibarıyla kavşak bir noktada bulunmasına rağmen henüz gelişimini tamamlayamamıştır. Türkiye'nin en sanayileşmiş bölgesinde bulunan Gebze'deki kentleşme süreci üç aşamada gerçekleşmiştir. 1970'li yıllara denk gelen ilk aşamada, yolların doğu-bati istikametinde olması nedeniyle kentsel alanı ve sanayisi bu doğrultuda gelişmiştir. 1980'li yıllarda, sanayi ilçe merkezinden uzak doğu bölgelerinde gelişirken, yerleşme kentin kuzey alanlarına doğru kaymıştır. 1990'li yıllara doğru yerleşme, daha önceden yerli ve göçmen kişilerce kurulmuş merkez ve çevre merkezleri etrafında gelişme meyli göstermiştir. Diğer tarafta, sanayi kuruluşları Orga- nize Sanayi Bölgeleri'nde kurulmaya başlanmıştır.

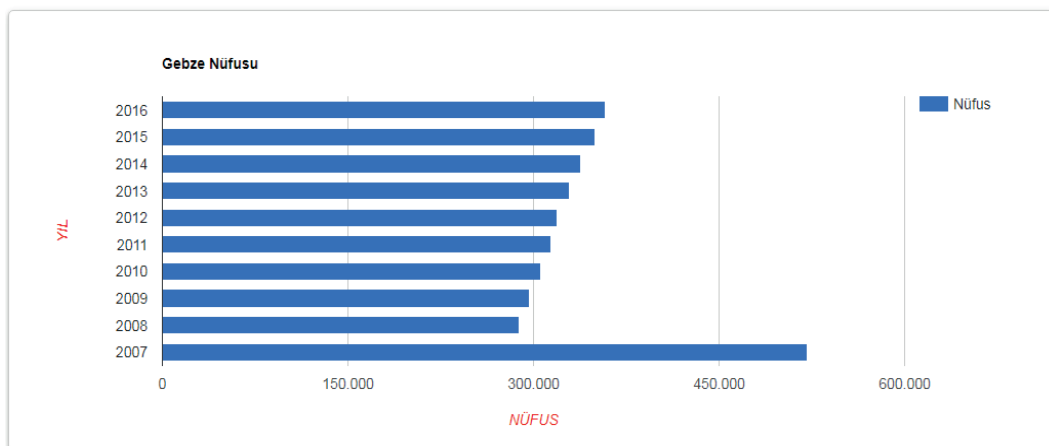
2.3. DEMOGRAFİK VE TOPLUMSAL YAPI

Gebze, nüfusu hızla artan bir ilçedir. 2007 yılında 521.291 olan Gebze ilçe nüfusu, Gebze'nin beldeleri konumunda olan Çayırova, Darıca ve Dilovası'nın ayrılarak birer ilçe haline gelmesiyle birlikte, 2008 yılında 288.569'a düşmüştür. Ancak, hızlı nüfus artışı devam etmiş ve nüfus 2010 yılında 305.557'e ve 2013 yılında ise, 329.195'e yükselmiştir. Gebze nüfusu 2016 yılında 357.743'e ulaşmış olup, bu nüfusu ile merkez ilçe olan İzmit'i nüfus yönünden geçerek Kocaeli'nin en büyük ilçesi durumuna gelmiştir. Bu nüfus, 182.189 erkek ve 175.554 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %50,93 erkek, %49,07 kadındır. Gebze'nin nüfus grafiği ile yıllara göre nüfus artışını gösteren grafik, aşağıda görülmektedir.

Gebze Nüfus Grafiği



Gebze Nüfusu Yıllara Göre Artış Grafiği



Aşağıda, temel sosyal göstergeler bakımından Gebze'nin karşılaştırmalı durumu yer almaktadır:

Tablo: Temel Sosyal Göstergeler Bakımından Gebze'nin Karşılaştırmalı Durumu

	Gebze	Kocaeli	Doğu Marmara Bölgesi (TR42)	Türkiye
Ortalama Hanehalkı Büyüklüğü (2011)	4,90	3,70	-	3,80
Yıllık nüfus artış Hızı (‰)	16,37	20,38	18,19	12,01
İl/İlçe Merkezi Nüfus Artış Hızı (‰)	17,36	18,13	21,60	18,35
Şehirleşme Oranı (%)	0,95	0,93	0,81	0,77
Çalışma Çağı Nüfusu (64-15 Yaş)	223.397	1.142.572	2.343.270	51.088.202
Genç Nüfus (0-14)	82.677	393.635	777.050	18.857.179
Yaşlı Nüfus (64+)	13.233	98.484	256.010	5.682.003
Çalışma Çağındaki Nüfusun (64-15 Yaş) Toplam Nüfus İçinde Oranı (%)	0,69	0,70	0,69	0,68
Genç Nüfus Bağımlılık Oranı	0,37	0,34	0,33	0,37
Yaşlı Nüfus Bağımlılık Oranı	0,06	0,09	0,11	0,11
Toplam Yaş Bağımlılık Oranı	0,30	0,43	0,44	0,48
Nüfus Yoğunluğu	753,08	478,26	172,08	98,27

Kaynak: TÜİK, 2012'den nakleden Özden, Candan Umut Vd., 2014, Doğu Marmara Bölgesi İlçeleri Mevcut Durum Raporları - Kocaeli İli İlçeleri, MARKA, Ocak 2014

İlçenin 40 mahallesinden en yüksek nüfusa sahip olanı, 30.909 kişi ile Osman Yılmaz Mahallesi ve en düşük nüfusa sahip olanı ise, 106 nüfus ile Elbizli Mahallesi'dir. Öte yandan, Gebze'nin Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil olması ile birlikte, Gebze ilçesinin köyleri de, mahalle statüsüne geçmiştir. Bu köyler Ahatlı, Balçık, Cuma, Denizli, Duraklı, Elbizli, Eskihsar, Hatıplar, Kadıllı, Kargalı, Muallim, Mudarlı, Mollafenari, Ovacık, Pelitli, Tavşanlı, Tepemanayır ve Yağcılar köyleri olup, bu köylerin toplam nüfusu 15.000'in biraz üzerindedir.

Gebze'nin sosyal profil olarak heterojen bir yapıda olması, kentin asayiş ve güvenlik sorunlarının fazla olmasının önemli nedenlerinden birisi olarak kabul edilmektedir.

Öte yandan, Gebze işçi yoğunluğu açısından Türkiye'nin en fazla öne çıkan kentlerinden biridir. Zaten bu yüzden aşırı derecede göç almış bir şehirdir. 1972 yılında ilçede faaliyet gösteren büyük -orta- küçük işletmelerde 2 bin 300 civarında işçi istihdam edilirken, bugün bu sayı yaklaşık 200 bin çalışana ulaşmıştır. Nüfusuna göre en fazla kişinin iş sahalarında istihdam edildiği merkezlerin başında Gebze yer almaktadır. 500 işçinin üzerinde istihdam yapan 50'ye yakın, 200 kişinin üzerinde istihdam eden 300 civarında firma bulunmaktadır.

Gebze, bugün hâla kırsal ile birlikte yaşayan bir sanayi-işçi kentidir. Gebze sınırları içinde yaşayan halkın çoğunluğu başta işçiler, serbest meslek sahipleri ve memurlardan oluşmaktadır. Halkın önemli bir bölümü fabrikalarda çalışarak hayatını kazanmaktadır.

Ancak, sağlık hizmetleri bakımından bir çok şehirde olmayan imkanlara sahip olan Gebze, sadece il sınırlarına değil bölgeye hizmet verir hale gelmiştir.

Anadolu Sağlık Merkezi, 500 yataklı Farabi Devlet Hastanesi, Fatih Devlet Hastanesi ve sayıları son yıllarda giderek artan özel hastane ve poliklinikler sadece Gebze'ye değil, çevredeki pek çok yerleşim yerine de hizmet sunmaktadır.

Gebze'de etnik farklılıkların oluşturduğu değişik sosyal ve kültürel yapılar gözlenmektedir. Gebze'de ikamet edenlerin resmi olmayan rakamlara göre nüfuslarının kayıtlı olduğu yerlerin oranları şöyledir: yüzde 25 Ardahan, Kars, Iğdır, yüzde 10 Giresun, yüzde 10 Erzurum, yüzde 10 göçmen, yüzde 9 Gebzeli ve diğerleri ise Gümüşhane, Tokat başta Karadeniz olmak üzere ülkenin değişik yerlerindendir. Bu bölgelerden Gebze'ye hala göçün devam ettiği gözlenmektedir. Her ne kadar, göçlerle gelen gruplarda iş sektörü bazında bir gruplaşma olduğu imajı bulunmaktaysa da, etnik farklılığa dayalı mekansal bir gruplaşma olmayıp, tam tersine mekansal bir kaynaşma vardır. Bunun sonucunda kente yönelik göç artmaktadır.

3. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, Gebze belediyesi'nin yasal yükümlülükleri, tabi olduğu mevzuat, temel faaliyet alanları, anket sonuçlarına göre gebze belediyesinin mevcut durumu ve imajı ve belediyenin GZTF (SWOT) analiz yer almaktadır.

3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Türkiye'de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

■ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

■ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

■ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

■ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

■ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

■ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

■ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

■ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

■ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

■ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

■ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

■ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması



ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

■ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

■ Borç almak, bağış kabul etmek.

■ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

■ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

■ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

■ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

■ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

■ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

■ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

■ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

■ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

■ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da, 7. Maddesinde büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini düzenlemektedir. Buna göre, büyükşehir belediyeleri kendisine verilen (birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen) görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve belediyelerine devredebilir veya onlarla işbirliğı içerisinde yapabilirler. 5216 sayılı Kanun'a göre, ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

■ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

■ Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

■ Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

■ Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteğı sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı

gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

■ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

■ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

■ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

■ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

■ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

■ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

■ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

■ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

■ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

■ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

■ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

■ Borç almak, bağış kabul etmek.

■ Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

■ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

■ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

■ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

■ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

■ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

■ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

■ Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

■ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

■ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu da, 7. Maddesinde büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerini düzenlemektedir. Buna göre, büyükşehir belediyeleri kendisine verilen (birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen) görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve belediyelerine devredebilir veya onlarla işbirliği içerisinde yapabilirler. 5216 sayılı Kanun'a göre, ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

■ Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

■ Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

■ Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

■ Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özür lü lü ler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

3.2. FAALİYET ALANLARI

Belediyenin 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, çeşitli kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri, kısaca aşağıdaki gibi sınıflandırılabilir:

İDARİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER	TEKNİK HİZMETLER	SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER
Personel Hizmetleri	Gelir Hizmetleri	Bilgi İşlem Hizmetleri	Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri
Hukuk Hizmetleri	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İmar Planı Hizmetleri	Kültürel Hizmetler
Özel Kalem Hizmetleri	Doğrudan Temin ve İhale Hizmetleri	Harita Hizmetleri	Afet Yönetimi ve Sivil Savunma Hizmetleri
Yazı İşleri Hizmetleri	Diğer Mali Hizmetler	Kamulaştırma Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri
Destek Hizmetleri		Ruhsatlandırma ve Denetim Hizmetleri	Veteriner ve Halk Sağlığı Hizmetleri
Teftiş Hizmetleri		Yapı Kontrol Hizmetleri	Sosyal Hizmetler
		Etüt Proje Hizmetleri	Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
		Numarataj Hizmetleri	Zabıta Denetimi Hizmetleri
		İmar Arşivi Hizmetleri	
		Fen İşleri Hizmetleri	
		Park ve Bahçe Hizmetleri	
		Temizlik Hizmetleri	

Gebze ilçesi Kocaeli Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer aldığı için, bu hizmetlerden bir kısmı büyükşehir belediyesi ile birlikte yürütülmektedir.

3.3. ANKET SONUÇLARINA GÖRE GEBZE BELEDİYESİNİN MEVCUT DURUMU VE İMAJI

Gebze Belediyesi stratejik plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde katılımcılığı sağlamak amacıyla iç paydaşlar komnumundaki Gebze Belediyesi hizmet birimleri, belediye üst yönetimi, bireysel ve kurumsal dış paydaşlar ile Gebze’de yaşayan vatandaşlara uygulanan anketlerden elde edilen veriler bir araya getirilerek şu başlıklar altında aşağıda değerlendirilmektedir:

Gebze Belediyesi stratejik plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde katılımcılığı sağlamak amacıyla iç paydaşlar komnumundaki Gebze Belediyesi hizmet birimleri, belediye üst yönetimi, bireysel ve kurumsal dış paydaşlar ile Gebze’de yaşayan vatandaşlara uygulanan anketlerden elde edilen veriler bir araya getirilerek şu başlıklar altında aşağıda değerlendirilmektedir:

1. Belediye İmajı ve Genel Başarı Durumu Hakkındaki Algılar

- ✓ Belediye İmajı,
- ✓ Hizmetlerin Hızı ve Kalitesi,
- ✓ Belediye’nin Başarı Durumu

2. Paydaşlarla İlişkiler Ve Paydaşların Belediye Ve Gebze Hakkındaki Görüşleri

- ✓ Paydaşların belediye hakkındaki görüşleri
- ✓ Paydaşların Gebze’nin En Önemli Sorunları Algısı

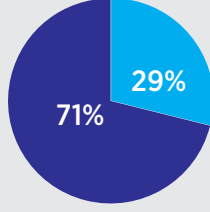
3. Kurumun iç yapısı ve yönetsel sorunları

- ✓ Kurumun Personel Yapısı
- ✓ Organizasyon Yapısı
- ✓ Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojisi Kullanımı
- ✓ Belediyenin Yönetsel Sorunları

3.3.1. Belediye İmajı ve Genel Başarı Durumu Hakkındaki Algılar

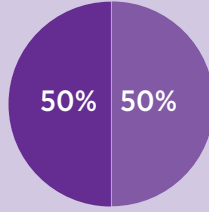
“Gebze Belediyesi’ni tanımlamak için aşağıda belirtilen seçeneklerden hangileri uygundur?” sorusuna vatandaşlar, belediye hizmet birimleri (müdürlükler), paydaşlar ve vatandaşlardan gelen cevaplar oldukça farklıdır. Buna göre, vatandaşlar Gebze Belediyesi’ni “Halka yakın ve değişime açık bir kurum olarak” (%70.97) olarak görürken, kurumsal ve bireysel paydaşlar ile belediye hizmet birimlerinde bu oran ortalama % 50 civarına düşmektedir.

VATANDAŞ



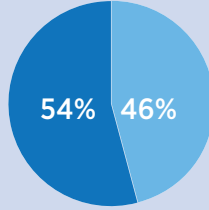
Geleneksel ve Kuralcı Bir Kurum

KURUMSAL PAYDAŞ



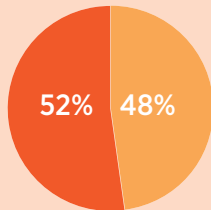
Geleneksel ve Kuralcı Bir Kurum

BİREYSEL PAYDAŞ



Geleneksel ve Kuralcı Bir Kurum

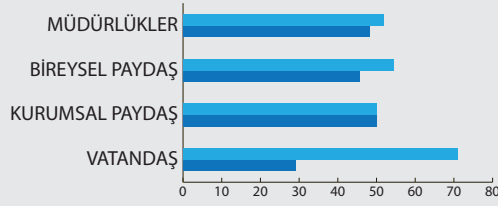
MÜDÜRLÜKLER



Geleneksel ve Kuralcı Bir Kurum

Halka yakın ve değişime açık bir grup

Karşılaştırma: Gebze Belediyesi'nin İmajı

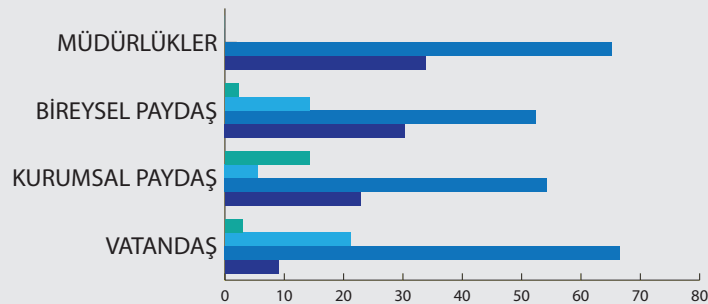


	Vatandaş	Kurumsal Paydaş	Bireyse Paydaş	Müdürlükler
Halka yakın ve değişime açık bir grup	70,97	50	54,35	51,92
Geleneksel ve Kuralcı Bir Kurum	29,03	50	45,65	48,08

Yukarıda verilen anket sonuçları, Gebze Belediyesi'nin vatandaşların gözündeki imajının iyi durumda olduğunu, ancak hem kendi çalışanları ve orta düzey yöneticiler hem de paydaşlar arasında imaj yenilenmesine ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir. Özellikle, önemli bir orana ulaşan “geleneksel ve kuralcı bir kurum” imajının değiştirilmesi için, belediyenin yeni stratejik planlama döneminde yeni stratejiler üretmesi ve uygulaması gerekli görülmektedir. Çünkü belediyelerin faaliyetlerinin başarısı, hem çalışanlarının hem de paydaşlar ile vatandaşların belediyeyi benimsemeleri ve kendilerinin yararına çalıştığını görmeleri ile mümkün olabilir. Ancak, özellikle vatandaşların belediyeyi yenilikçi ve halka yakın olarak görmeleri, belediye açısından bir halkla ilişkiler başarısı olarak görülmelidir.

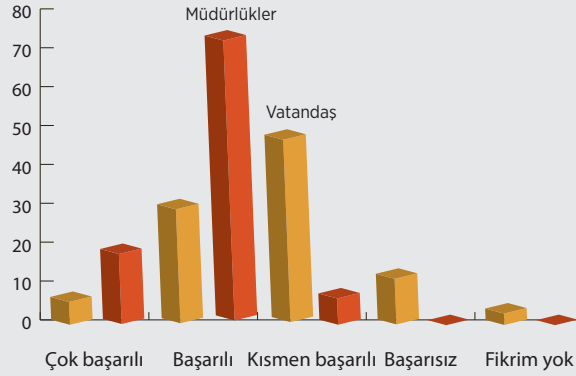
Gebze Belediyesi'nin iş ve işlemleri ile sunmuş olduğu hizmetlerin hızı ve kalitesi konusunda vatandaşlar, belediye hizmet birimleri, kurumsal ve bireysel paydaşlar, genellikle Gebze Belediyesi'ni ortalama hız ve kalite seviyesinde görmektedirler. Her ne kadar, bu durum normal olarak görülebilirse de, hizmet hız ve kalitesinin mükemmelleştirilmesi için belediyenin çaba göstermesi gerektiği de anlaşılmaktadır.

Gebze Belediyesince verilen hizmetlerin genel olarak hızını ve kalitesini değerlendirir misiniz?



	Vatandaş	Kurumsal Paydaş	Bireyse Paydaş	Müdürlükler
Bir Fikrim Yok	3,03	14,29	2,33	0
Çok Yavaş ve Kalitesiz	21,21	5,57	14,29	0
Ortalama Hız ve Kalitesiz	66,57	54,28	52,38	66,18
Çok Hızlı ve Kaliteli	9,08	22,86	30,35	33,82

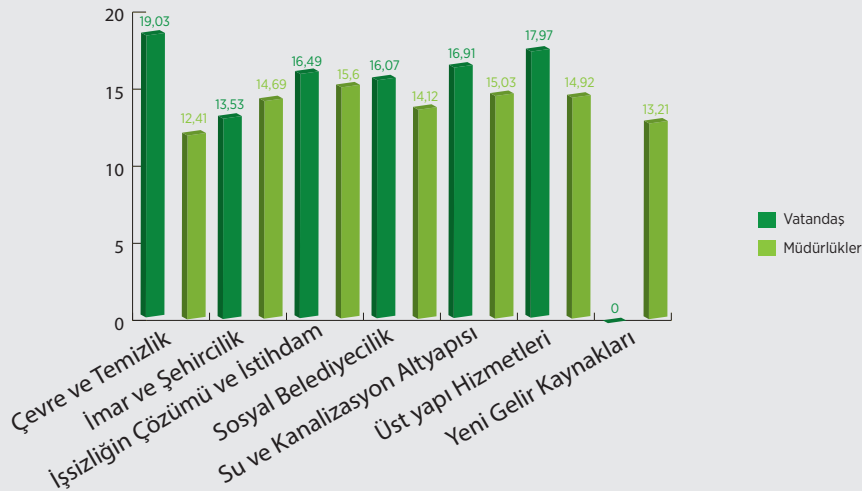
Genel Olarak Gebze Belediyesi’nin Başarısı



	Çok başarılı	Başarılı	Kısmen başarılı	Başarısız	Fikrim yok
Vatandaş	6,06	30,30	48,48	12,12	3,03
Müdürlükler	18,60	74,42	6,98	0,00	0,00

Gebze Belediyesi’nin başarı durumu konusunda, vatandaşların görüşleri ile belediye hizmet birimlerinin görüşleri arasında önemli farklar bulunmaktadır. Buna göre, Gebze Belediyesi’nin genel olarak “başarılı” ve “çok başarılı” olarak gören vatandaş oranı % 36.06’da kalırken, müdürlüklerde bu oran %93’e ulaşmaktadır. Bu durum, belediyenin kendine güvenini gösterirken, belediye hizmetlerinin tanıtımı ve vatandaşların iknası konusunda daha çok gayret gösterilmesi gerektiğini de göstermektedir.

Belediyenin Başarılı Olduğu Alanlar



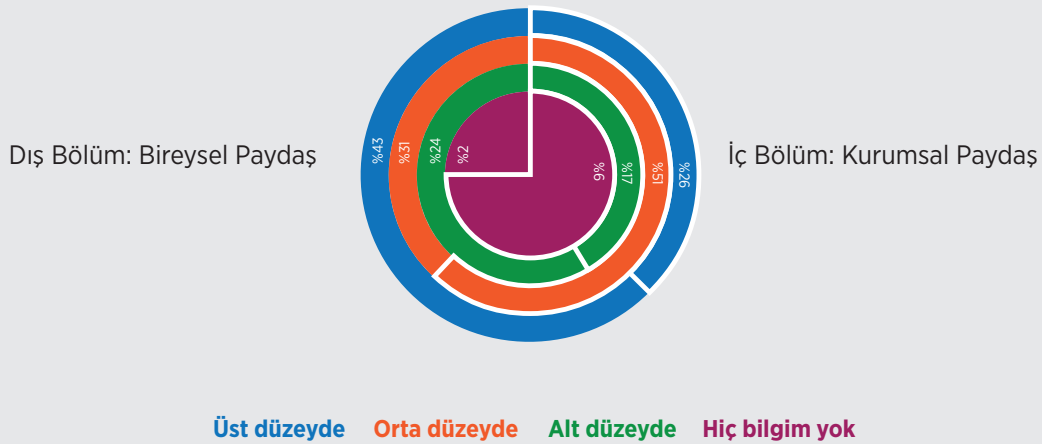
Belediyenin başarılı olduğu alanlar konusunda ise, vatandaşlar ile müdürlüklerin görüşlerinin birbirine benzediği görülmektedir. Buna göre, Gebze Belediyesinin, temel hizmet alanları arasında çok fazla öne çıkan bir alan olmamasına rağmen, belediyeciliğin farklı alanlarında çabalarını dağıtmak suretiyle farklı alanlarda aynı zamanda başarılı olmayı denediği anlaşılmaktadır.

3.3.2. Paydaşlarla İlişkiler ve Paydaşların Belediye Ve Gebze Hakkındaki Görüşleri

Bir kurumun başarısına katkı sağlayan en önemli hususlardan birisi de, hizmet üretimi ve sunumunda ortak hareket etmek durumunda olduğu, sunduğu hizmetlerden fayda veya kendisine hizmet sunumunda destek sağlayan paydaşlarla ilişkilerinin tatminkar ölçülerde yürütülmesidir.

Bu nedenle, Gebze Belediyesi'nin dış paydaşları konumundaki kurum ve kuruluşlarla, onların Gebze Belediyesi hakkındaki görüşler, belediye ile ilişkileri, ortak iş yapma konusundaki isteklilikleri ve belediyede iyileştirilmesini talep ettikleri hususlar gibi konuları içeren bir anket yapılmış ve anket sonuçları analiz edilmiştir. Buna göre,

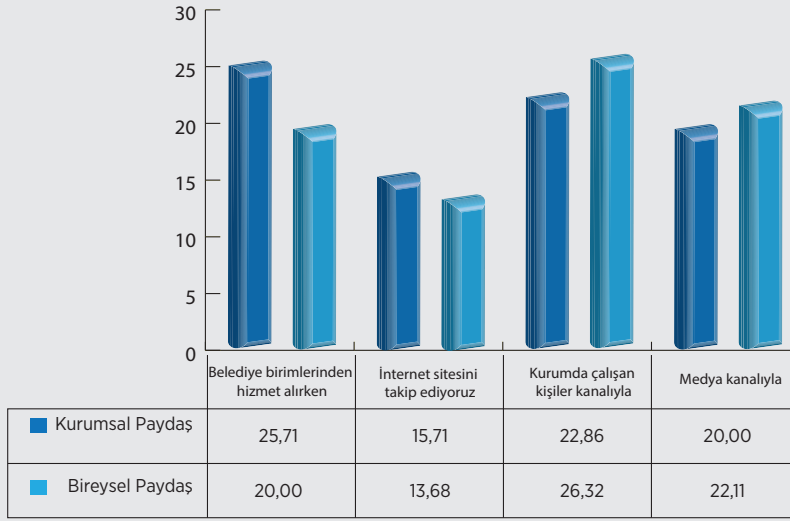
Gebze Belediyesi ve Bağlı Birimlerin Yaptığı Hizmetler ile İlgili Bilgi Düzeyiniz Nedir?



✓ Kurumsal dış paydaşlar, Gebze Belediyesi ve birimlerinin yapmakta oldukları hizmetler hakkında orta düzeyde (%51,43) bilgi sahibi olduklarını ifade etmektedirler. Üst düzeyde bilgi sahibi olanların oranı % 25,71, alt düzeyde bilgi sahibi olduğunu ifade edenlerin oranı % 17,14 ve hiçbir bilgisi olmayanların oranı %5,71'dir. Bireysel paydaşlarda ise, üst düzeyde bilgi sahibi olma oranı % 42, 86, orta düzeyde bilgi sahibi olma % 30, 95 ve alt düzeyde bilgi sahibi olma % 23, 81 oranındadır.

Sadece % 2,38'lik bir oran hiç bilgi sahibi olmadığını ifade etmektedir. Bu da, paydaşların belediye ve hizmetleri hakkında yeterli derecede bilgilendirildiğini, belediye ile paydaşları arasında iletişim ve koordinasyonun iyi durumda olduğunu göstermektedir.

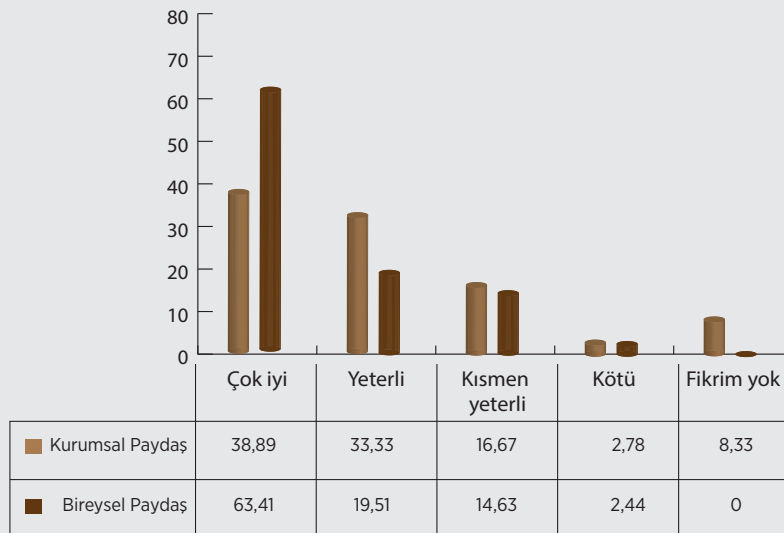
Belediye ile ilgili bilgileri genellikle hangi yolla ediniyorsunuz?



✓ Kurumsal paydaşların, belediye ile ilgili bilgileri en fazla belediye birimlerinden hizmet alırken (%25,71), daha sonra da kurumda çalışan kişiler kanalıyla (%22,86) ve medya kanalı ile (%20) aldıkları görülmektedir. İnternet sitesi takibi (%15,71) ve kurumsal ortaklık ve ilişkiler vasıtasıyla bilgi edinme (%15,71) daha düşük seviyelerde kalmaktadır.

✓ Bireysel paydaşlar ise, daha çok kurumda çalışan kişiler aracılığıyla (%26,32), medya kanalıyla (%22,11) ve belediye birimlerinden hizmet alırken (%20) belediye hakkında bilgi almaktadır. İnternet sitesi takibi (%13,68) ve kurumsal ortaklık ve ilişkiler (%17,89) daha düşük oranları oluşturmaktadır. Özellikle belediyenin internet sitesi aracılığıyla haber alma oranının oldukça düşüktür olması dikkati çekmektedir. Bu da, belediyenin paydaşlarla iletişim ve koordinasyon için birden fazla kanalı kullanması gerektiğini ve bu arada kurumsal internet sitesini daha kullanılır hale getirmek için çözümler üretmesi gerektiğini ortaya çıkarmaktadır.

Gebze Belediyesi ile ilişkilerinizde kurum yönetici ve personelinin size karşı yaklaşımları nasıldır?



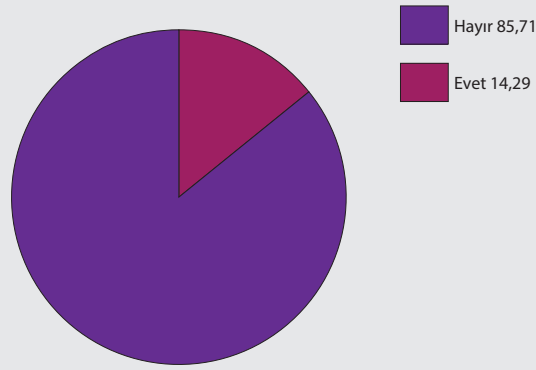
✓ Paydaşlar, belediye ile ilişkilerinde belediye personelinin kendilerine davranışları konusunda oldukça iyimser görünmektedirler. Kurumsal paydaşların % 3,89u belediye yönetici ve çalışanlarının davranışlarını çok iyi, % 33,33ü yeterli, % 16,67si kısmen yeterli ve sadece % 2,78i kötü olarak değerlendirmektedir. Bireysel paydaşların ise % 63,41i belediye yönetici ve çalışanlarının davranışlarını çok iyi, %19,51i yeterli, % 14,63 kısmen yeterli ve sadece % 2,44'ü kötü olarak değerlendirmektedir.

✓ Paydaşların Gebze Belediyesi ile olan ilişkilerinde de en fazla belediye hizmetlerinden yararlanan kurum olmak öne çıkmakta(%30), onu da protokoller kapsamında veri paylaşımı(%29), belediye ile ortak proje yürütme ve işbirliği(%29) ve de belediyeye hizmet sunan kurum(%12) olmak takip etmektedir.

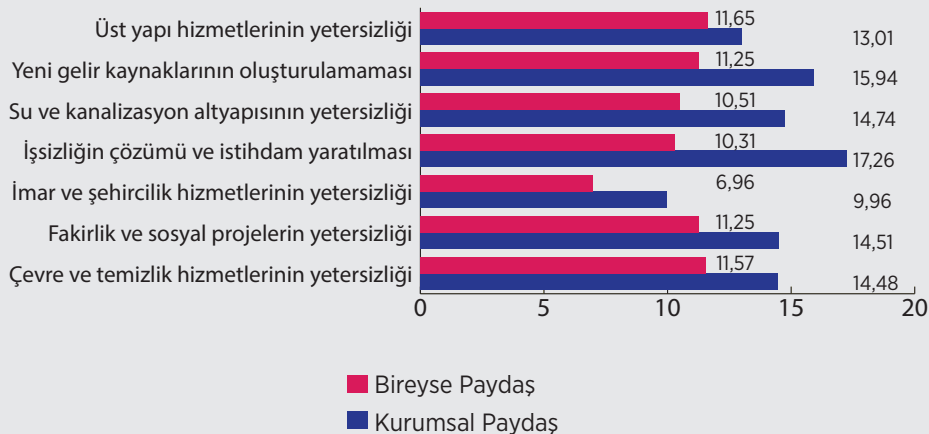
✓ Paydaşların büyük çoğunluğu (% 85,71), Gebze Belediyesi ile kurumsal ilişkileri esnasında bir sorunla karşılaşmadıklarını belirtmektedirler. Bu durum, belediye-paydaş ilişkilerinin olumlu düzeyde seyrettiğini göstermektedir.

✓ Paydaşların önemli bir kısmı, Gebze Belediyesi ile işbirliği içerisinde yapabileceği en az bir faaliyet olduğu görüşündedir.

Gebze Belediyesi ve bağlı birimleri ile kurumsal münasebetleriniz sırasında herhangi bir sorunla karşılaştınız mı?



Gebze'nin en önemli sorunları algısı



Öte yandan, paydaşlar arasında, Gebze'nin önemli ve öncelikli sorunları hakkında tam bir fikir birliğinin bulunmadığı görülmektedir. Kurumsal paydaşlar, en önemli sorunlar olarak sırasıyla işsizliğin çözümü ve istihdam sorunları, yeni gelir kaynaklarının oluşturulamaması, su ve kanalizasyon altyapısının yetersizliği, fakirlik ve sosyal projelerin yetersizliği, Çevre ve temizlik hizmetlerinin yetersizliği ve üst yapı hizmetlerinin yetersizliğini görürken, aynı sıralama bireysel paydaşlar tarafından üst yapının yetersizliği, çevre ve temizlik hizmetlerinin yetersizliği, fakirlik ve sosyal projelerin yetersizliği, yeni gelir kaynakları oluşturulamaması olarak yapılmaktadır. Bu durum, Gebze'de sorunların çözümünde önemli mesafe kaydedilmiş olduğu ve bu nedenle her hangi bir problemin başat olarak ortaya çıkmadığını göstermektedir. Belediyenin hizmet alanları arasında bütçe ve gayretlerini dağıtması da, bu nedenle makul bir davranış olarak görülebilir.

3.3.3. Kurumun iç yapısı ve yönetsel sorunları

Her ne kadar çevredeki bazı belediyelere göre iyi sayılabilirse de kurumdaki personelin eğitim durumunun yeterli olmadığı ve personel arasında üniversite eğitimi alanların ağırlığının artırılması gerektiği ortaya çıkmaktadır.

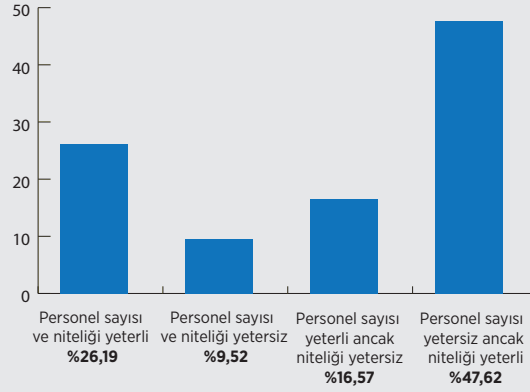


Bununla beraber, belediyedeki belediye hizmet birimlerinin %72,09 u kendi çalışanlarının eğitim durumlarından memnun olduklarını belirtmektedirler. Bir önceki stratejik plan anketinde bu oranın % 55 de kaldığı hatırlanırsa, personelin niteliklerini artırma ve özellikle hizmet içi eğitimde Gebze Belediyesi'nin çabalarının meyve verdiğini anlaşılabılır.



Belediyede, hizmet içi eğitimlerin son birkaç yılda ivme kazanmış bulunmaktadır. Bu da, belediyede eğitime verilen önemin arttığını göstermektedir. Ayrıca, Gebze Belediyesinde hizmet içi eğitim programlarının ve verilen eğitimlerin içeriğinden mükemmel olmasa da verim alındığı dikkati çekmektedir. Belediye hizmet birimlerin bu konudaki görüşü de bu bulguyu desteklemektedir. Buna göre, Belediye hizmet birimleri, hizmet içi eğitim çalışmalarını ve verilen eğitimlerin içeriğini yeterli bulmaktadırlar. Ankete verilen cevapların dağılımı, kısmen yeterli (%33,33), yeterli (%33,33), büyük ölçüde yeterli (%28,89) ve yetersiz (% 4,44) şeklindedir.

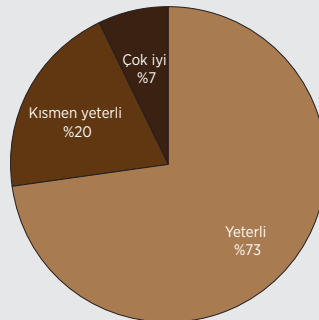
Birimlerde personel sayısı ve niteliği



Belediye hizmet birimleri, kendi birimlerinde çalışan personel sayıları ve bu personelin gerekli niteliklerle donanmış olma durumu konusunda oldukça olumsuz bir algıya sahip görünmektedir. Yukarıdaki grafikten de görülebileceği üzere, belediye hizmet birimlerinin sadece % 26,19'u personel sayısı ve niteliğinden memnun görünmekte; buna karşılık %9,52'si personelinin hem sayı hem de nitelik olarak yetersiz olduğunu, % 16,67'si personel sayısının yeterli ancak niteliklerinin yetersiz olduğunu, % 47,62'si de personel sayısının yetersiz olduğunu ancak personelin niteliklerinin yeterli olduğunu ifade etmektedir. Bu durum, belediyede personelin doğru alanda çalıştırılması, personel niteliklerinin artırılması ve iş ile personel uyumunun sağlanmasının hayati öneme sahip olduğunu göstermektedir.

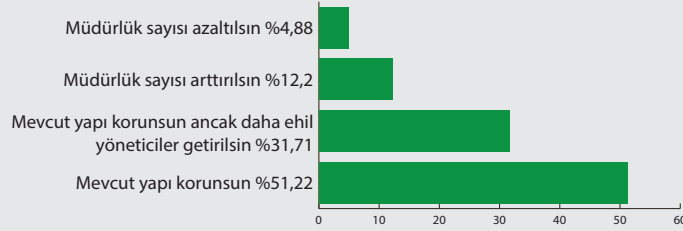
Gebze Belediyesi, kurumsal yapısını Bakanlar Kurulu'nun 2006 yılında çıkardığı Norm Kadro Yönergesi'nde belirlenen ilkelere göre düzenlemiş bulunmaktadır. Buna göre, belediyede 26 adet müdürlük, 4 başkan yardımcısına dağıtılmış durumdadır. Belediye hizmet birimleri, belediyenin organizasyon şeması ve kurumsal yapılanmasını genellikle olumlu olarak değerlendirmektedirler. Bu konuda sorulan soruya % 73,33 oranında yeterli, % 20 oranında da kısmen yeterli ve %6,67 oranında da çok iyi cevabı verilmiştir.

Organizasyon şemasının yeterli olup olmaması



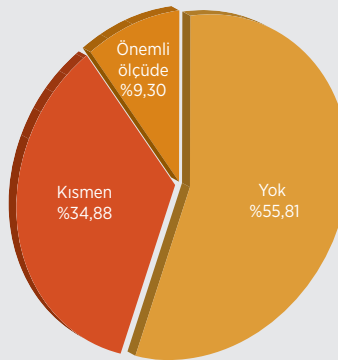
Ancak, belediye hizmet birimlerinin, belediyenin faaliyet ve hizmetlerinin iyileştirilmesi için kurumsal yapıda yapılması gereken değişiklikler konusundaki düşünce ve algılamaları konusunda bir ortak anlayış oluşturmadıkları gözlenmektedir. % 51,22'si ü mevcut yapının korunmasını isterken, % 31,71 i mevcut yapının korunması ancak daha ehil yöneticiler getirilmesini savunmaktadır. “Müdürlük sayısı artsın” diyenlerin oranı % 12,20'de kalmaktadır. Ayrıca, %4,88 oranında müdürlük sayısının azaltılması talebi de dile getirilmiştir.

Organizasyon şemasına ilişkin genel öneri



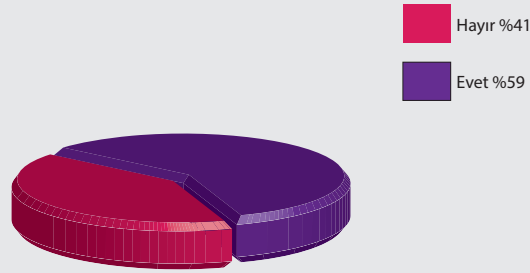
Öte yandan, yönetsel bir problem olarak, organizasyon şemasının yetersizliğinden ve özellikle müdürlükler arasında sınırların net olarak çizilmemeiş olmasından kaynaklanan görev ve yetki çakışması durumundan bahsetmek mümkündür.

Müdürlükler arasında görev ve yetki çakışması



Her ne kadar müdürlüklerin 55,8'i böyle bir durum olmadığını ifade etse de, kısmen veya önemli ölçüde yetki ve göre çakışması olduğunu ifade eden müdürlüklerin oranının %44'ü geçmiş olması, ciddi bir sorun olduğunu göstermektedir. Belediyenin iş ve görev tanımlarının yer aldığı çalışma yönetmeliklerinin, iş ve süreç analizleri sonucunda yenilenerek görev ve yetki çakışmalarını ortadan kaldıracak bir yapılanmaya gidilmesi tavsiye edilebilir.

Müdürlüğünüze ait Web sitenizin olması işinizi kolaylaştırır mı?

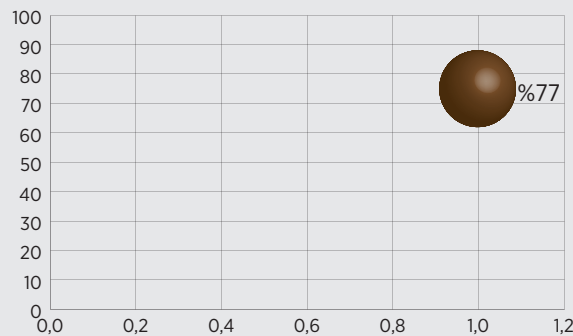


Bilgisayar kullanımının yaygınlaştığı ve pek çok hizmetin sanal ortamda verildiği günümüzde, belediyelerin hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanmaları giderek daha fazla önem kazanmaktadır. Bilgi teknolojileri, hemen hemen tüm yerel hizmetlerde hizmet planlaması, sunumu ve denetimini kolaylaştırıcı bir etken durumuna gelmektedir. Ancak, belediyenin bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanması için, birimlerin kendi hizmet alanlarında bilgi teknolojileri merkezli yeniliklere açık olmaları, bilgisayar ve internet imkanlarının yeterli hale getirilmesi ve mevcut olanların yenilenmesi ve özellikle de bu teknolojileri kullanma kabiliyeti olan personel sayısının artırılması önem taşımaktadır.

Gebze Belediyesi belediye hizmet birimleri arasında yaptığımız anketlerde, belediye hizmet birimleri daha fazla bilgi teknolojisi kullanma ve bunları hizmetlerine yansıtmada istekli oldukları ortaya çıkmıştır. Örneğin, aşağıdaki grafikten de görüleceği üzere, belediye hizmet birimleri % 58,54'ü, kendilerine ait bir web sitesi olmasının gerekli olduğu kanaatinde olduklarıdır.

Bu durum, kendi sundukları hizmetleri on-line ortama taşıma konusunda ne kadar istekli olduklarını göstermektedir. Ayrıca, Gebze Belediyesi belediye hizmet birimleriindeki mevcut personelin, bilgi teknolojileri kullanımı konusunda oldukça iyi seviyede olduğu ve bu alanda hizmet içi eğitimler yoluyla çaba sarf edildiği görülmektedir. Örneğin, belediye hizmet birimlerinde etkin şekilde bilgisayar kullanan personel oranı % 77,37'dir. Bu oran her ne kadar iyi görünse de yine de oranın yukarıya çekilmesi için daha fazla çaba sarf etmek gerekmektedir.

Bilgisayar kullanan personelin oranı



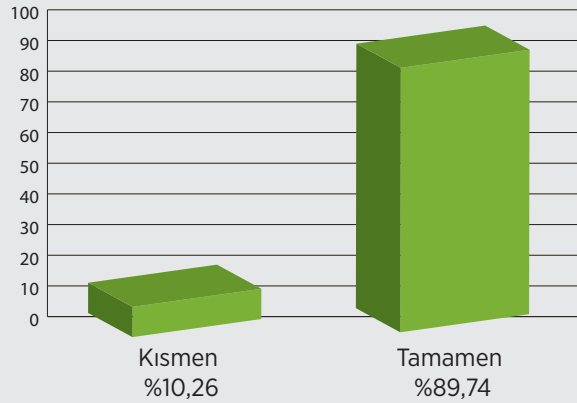
Her kurum gibi, Gebze Belediyesi’nde de belediyeyi oluşturan çeşitli belediye hizmet birimleri ve diğer arasında hizmet sunum sürecinde işbirliği gerektiren ve zaman zaman da görev ve yetki çatışması oluşturan durumlar olmaktadır. Bu durum, bazen dikey koordinasyon (müdürlük ile üst yönetim arasında) bazen de yatay koordinasyon (belediye hizmet birimleri arasında) sorunlarını gündeme getirmektedir. Burada, özellikle belediye hizmet birimleri arasında işbirliği ve koordinasyon gerektiren iş ve süreçler üzerinde durulacaktır.

Genel olarak “destek birimleri” olarak adlandırabileceğimiz belediye hizmet birimleri, işlerini genellikle diğer birimlerin tümüyle işbirliği halinde gerçekleştirmektedir. Genel olarak “hizmet birimleri” olarak adlandırabileceğimiz, belediye hizmetlerini doğrudan vatandaşlara veya diğer hizmet kullanıcılarına sunan birimler de, her zaman olmasa da, zaman zaman belediyenin diğer birimleri ile ortaklaşa veya koordinasyon halinde hizmetlerini gerçekleştirmektedirler.

Ankete cevap veren belediye hizmet birimlerinin çoğunluğu, birimler arasında üst düzeyde uyum ve koordinasyon sorunu olmadığını, daha alt düzey çalışanlarda zaman zaman koordinasyon sorunu yaşandığını ifade etmişlerdir. Bu sorunların daha çok çalışanlar arasında iletişimin yetersizliğinden, iş ve hizmet süreçlerinin birbiriyle çakışmasından, bir müdürlüğün yaptığı bir hizmet için diğer belediye hizmet birimlerine ait araç, eşya ve personeli kullanması durumunda bu eşya ve personelin kullanılmasından kaynaklanan şikayetlerden, bazı birimlerde işler daha hızlı yapılırken diğer bazılarında göreceli olarak daha yavaş olunmasının meydana getirdiği gecikmelerden ve zaman zaman da çalışan personelin kendi aralarındaki bireysel sorunlardan kaynaklandığı ifade edilmiştir.

Birimler arası koordinasyon sorunlarının en önemli unsurlarından olan görev tanımlarının birimlerini gerçek görevlerini kapsamaması ve görev tanımları arasında çakışma durumunun ise yok denecek kadar az olduğu anlaşılmaktadır.

Görev tanımları çalışmalarınızı ne oranda kapsamaktadır?



Öte yandan, belediyenin bazı hizmetlerini belediye dışı kurumlarla ortaklaşa veya koordinasyon halinde gerçekleştirmesi gerekmektedir. Diğer kurumlarla işbirliğinin bir yönü, o kurumların hizmetlerine belediyenin araç katkısı sağlaması, belediye imkanlarının kullanılması ve hatta parasal katkı sağlanması şeklinde olmaktadır. Belediyenin, kentteki huzur ve güvenin tesisi ile kentlilerin yaşam şartlarının iyileştirilmesi amacıyla diğer kurumların çalışma ve etkinliklerine katkı sağlaması, çağdaş belediyecilik anlayışının bir gereğidir. Bir diğer yön ise, belediyenin bazı birimlerinin, görevlerini icra ederken başka kurumlardan katkı ve yardım beklemesi olarak özetlenebilir.

Diğer kurumlarla hizmet işbirliğinin yukarıda bahsedilen her iki yönü de dikkate alındığında, belediye ile kentteki diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve hatta zaman zaman özel sektör kuruluşları arasında bir karşı-

lıklılık bağımlılık durumunun var olduğu görülmektedir. Ayrıca, belediye birimlerinin halen yapmakta olduğu bazı hizmetlerin diğer kamu kurumlarına bırakılması veya bu alanlarda ilgili kurumlarla işbirliği halinde bu hizmetlerin yürütülmesi imkanlarının da olduğu görülmektedir.

Kayıtlı çalışma, bürokratik yönetim sisteminin temelinde yer almasının yanı sıra, kurumsal hafızanın oluşturulması, arşivlenebilecek belgelerin üretilmesi, verimsizliğin azaltılması ve performans ölçümüne imkan vermesi gibi pek çok faydaları da olan bir çalışma usulüdür. Yapılan belediye hizmet birimleri anketinde belediyede kayıtlı çalışmanın esas olduğu cevabı ağırlıktadır.

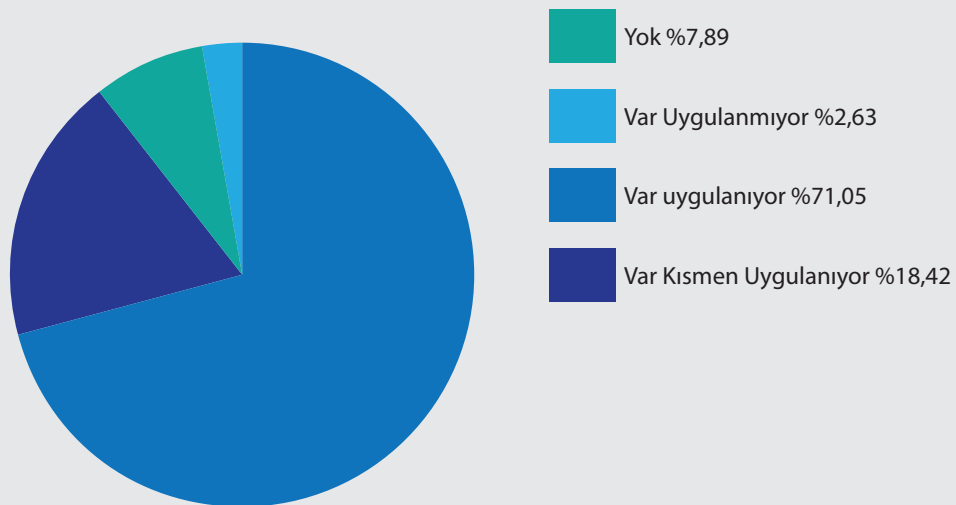
Ancak, belediye hizmet birimlerinin belediye dışında başka kurumlarla iletişimde zaman zaman kayıt tutulamadığı, vatandaşlara planlı olmayarak verilen bazı hizmetlerde kayıtların aksadığı, belediye hizmet birimlerinin başka birimlere yardım olarak yerine getirdiği görevlerde de zaman zaman kayıt tutulamadığı dile getirilmektedir. Kayıtlı çalışmanın önemli bir boyutu da, arşivleme ve kurumsal hafızanın arşivlere işlenmesidir.

Anketimize cevap veren belediye hizmet birimlerinin çoğu kurumsal arşivlerinin olduğunu ve yeterli olduğunu dile getirmiştir. Ancak arşivleme yeni anlayışlarla gözden geçirilmesi ve teknolojiden de yararlanarak yeni bir arşiv sistemine geçilmesinde fayda bulunduğu kanaatlerini de dile getirmişlerdir.

Koordinasyon, kurumlar büyüdükçe önemi giderek artan bir yönetim fonksiyonudur. Farklı birimlerde yapılan işlerin aynı amaca hizmet etmesinin sağlanması, tüm birimler arasında koordinasyon ve ahenk sağlanması ile mümkün olabilir. Belediye hizmet birimleri anketi sonuçlarına göre, Gebze Belediyesi'nde koordinasyonun ciddiye alındığı ve farklı belediye hizmet birimleri arasında ve müdürler ile üst yönetim arasında koordinasyon toplantıları yapıldığı anlaşılmaktadır.

Stratejik planlama anlayışının en önemli hedeflerinden birisi de, hizmet birimlerini planlı çalışma konusunda motive etmektir. Ankete cevap verem hizmet birimlerinin büyük çoğunluğu, yıllık uygulama planlarının bulunduğunu, ancak bunları kısmen uygulama imkanı bulabildiklerini ifade etmişlerdir. Bu planların stratejik plan ve performans programlarına uygun olması ve mümkün olduğunca esnek olmasının uygulanabilirliği artıracığı unutulmamalıdır.

Müdürlük bazında yıllık uygulama veya faaliyet planınız var mı?



3.4. GZFT (SWOT) (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER) ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanması sürecinde yaptığımız paydaş analizi, vatandaş talep ve beklentileri analizi, kurum analizi ve PEST analizinin toplu olarak değerlendirilmesi sonucu belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiş, fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Bunlar, aşağıda yer almaktadır.

3.4.1. Güçlü Yönler

- ✓ Personelin görevlerine bağlı ve sayıca yeterli olması
- ✓ Güçlü bir halk desteğinin olması
- ✓ Belediye yönetiminin geniş ufuklu, yeniliklere açık ve belediyecilik tecrübesi olan kişilerden oluşması
- ✓ Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması
- ✓ Coğrafi durumumuzun hizmet ve yatırım için uygun olması.
- ✓ Zabıta teşkilatının değişen koşullara ve yeni uygulamalara hızlı adaptasyon kabiliyeti
- ✓ Gayri sıhhi ve sıhhi müesseselerin denetlenmesinde yetişmiş teknik personel, teknolojik ekipman ve araç gerece sahip olunması
- ✓ Mali kaynakların kontrol ve denetim yapısının güçlü olması
- ✓ Emlak gelirleri tahsilat oranının yüksek olması
- ✓ Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm
- ✓ Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi
- ✓ Farklı hizmet yöntemlerini kullanma yeteneği
- ✓ İmar planlarının ve haritaların yapılmış olması
- ✓ ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması.
- ✓ Büyükşehir belediyesi ile uyumlu ilişkiler kurabilmesi
- ✓ Kent bilgi sisteminin mevcut olması
- ✓ Memur personelin eğitim seviyesinin yüksek oluşu
- ✓ Belediye gelirlerinde tahsilat oranının yüksek oluşu
- ✓ İmar Planlarının büyük oranda tamamlanmış olması
- ✓ Hizmet içi eğitime önem verilmesi
- ✓ Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması
- ✓ Belediye binasının belediye faaliyetleri için elverişli olması
- ✓ Bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyinin yüksek oluşu

3.4.2. Zayıf yönler

- ✓ Personelin eğitim durumunun yetersiz olması ve kalifiye eleman eksikliği.
- ✓ Belediye arşivinin depolama alanının yetersiz olması
- ✓ Afet eylem planlarının olmaması
- ✓ Organizasyon yapısının yeterince işlevsel olmaması
- ✓ Gelir kaynaklarının kısıtlı olması,
- ✓ Otoparkların yetersiz olması,
- ✓ Kent içi trafik ve ulaşım ağının karmaşıklığı ve ulaşım ve trafik hizmetlerinin yetersizliği
- ✓ Halkın kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olması.
- ✓ Çevreye karşı halkın yeterince duyarlı olmayışı.
- ✓ Vatandaşlar ile direkt ilişkide olan birimlerde çalışan personelin halkla ilişkiler ve iletişim eğitimine ihtiyacı olması.
- ✓ Birimlerin hizmetlerinde planlama, inisiyatif kullanma ve önceliklendirme eksikliği,
- ✓ Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması,
- ✓ Birimler arası personel dağılımının dengesizliği ve personel hareketliliğinin fazla olması,
- ✓ Çalışanların performansını, ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması,
- ✓ Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği,
- ✓ Araç parkının yaşlı oluşu
- ✓ Ambar sisteminin yetersizliği
- ✓ Belediyenin borç yükü
- ✓ Tahakkuk kaybı

3.4.3. Fırsatlar

- ✓ Belediye mevzuatının yenilenmiş olması ve belediyenin görev ve yetkilerini artırmakta olması
- ✓ Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinin ve AB uyum yasalarının, belediyeleri güçlendirmekte olması
- ✓ Ulusal ve uluslararası fon ve projelerden yararlanılma imkânının bulunması
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık veriliyor olması
- ✓ İlçe ve çevresindeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkânlarının var olması
- ✓ İlçemizin cazibe merkezlerinden biri olarak görülmeye başlanması
- ✓ İlçemizin ana ulaşım ağlarına yakın olması nedeniyle yatırımcılar için cazibe taşıması,
- ✓ İlçemizin organize sanayi bölgelerine sahip olması
- ✓ Çok kültürlü bir topluma sahip olunması
- ✓ Milli gelirin ülke genelinde yükselmesinden dolayı muhtaç sayısının giderek azalması,
- ✓ İnşaat teknolojisindeki değişimler, ekonomik ve çevre uyumlu yapılaşma tekniklerinin geliştirilmesi
- ✓ Toplumsal duyarlılığın artması, gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve etkinliği
- ✓ Büyük çaplı yatırımların merkezi hükümet veya Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından

gerçekleştirilebilmesi

- ✓ Yüksek eğitim ve araştırma kuruluşlarının varlığı
- ✓ Doğalgazın mevcut olması
- ✓ Köylerin mücavir alan içine alınmasının, kentsel alan üretimi için fırsat olması
- ✓ İlçemizde kentsel dönüşüm çalışmalarının olması, TOKİ, Kent Konut ve özel sektör konut yatırımlarının

artmakta olması

- ✓ Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkanının olması
- ✓ Kentin iktisadi gelişmişlik düzeyinin yüksek olması
- ✓ Marmaray'ın Gebze'ye kadar uzanacak olması ve yüksek hızlı tren hattının Gebze'den geçmesi
- ✓ Özel hastane ve sağlık tesislerinin gelişmekte olması
- ✓ İstanbul İzmir otoyolu ve Körfez Köprüsü'nün açılmış olması
- ✓ Türkiye'nin en büyük ileri teknoloji hamlelerinden olan Bilişim Vadisi projesinin Gebze'de

gerçekleştiriliyor olması

3.4.4. Tehditler

- ✓ İlçe nüfusunun göçlerle artması
- ✓ Birinci derece deprem riski ve deprem fay hatları üzerinde yoğun yapılaşma olması ve deprem açısın-

dan riskli yapıların varlığı

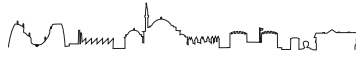
- ✓ Gebze trafiğindeki araç sayısının hızla artması ve trafiğin büyük şehirlerdekine benzer bir yoğunluğa

ulaşmakta olması

- ✓ İlçenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
- ✓ Kullanılabilir arazilerin çok sınırlı olması
- ✓ Kentsel dönüşümün henüz tamamlanamamış olması ve
- ✓ Çarpık kentleşme ve görüntü kirliliği,
- ✓ Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması,
- ✓ Yoğun yapılaşma nedeniyle tarım arazilerinin giderek azalması,
- ✓ Genç nüfusun artışı ile doğru orantılı istihdam artışı olmayışı
- ✓ Sanayinin çevreye olumsuz etkisi
- ✓ Sanayi kuruluşlarının merkezlerinin genelde Gebze dışında olması sebebi ile ilçeye vergi katkılarının az

olması

- ✓ İlçede gece ve gündüz nüfusunun farklı olması
- ✓ Genç nüfus fazlalığının ekonomik ve sosyal baskısı
- ✓ İlçe merkezinin mekânsal olarak dar olması
- ✓ Sağlık-Eğitim-Kültür ve Sosyal tesis yetersizliği
- ✓ Köylerin mahalle haline getirilmesiyle hizmet alanının genişlemesi
- ✓ Gecekondu ve kaçak yapıların fazlalığı
- ✓ Kentte arsa stokunun az olması
- ✓ Kent içinde otopark sorununun bulunması



4. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinde yapılan PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Eğilimler analizi başta olmak üzere, Gebze Belediyesi'nin faaliyet ve politikalarını etkileyen dış çevre faktörlerine dair diğer analizlerin sonuçları, özet olarak bu bölümde yer almaktadır. Gebze'nin Kocaeli, Doğu Marmara Bölgesi ve ülke için önemi, bu önemli ilçenin çözülmesi gereken öncelikli sorunları ve ilçeyi ilgilendiren çevresel faktörler ve gelişmeler kısaca özetlendikten sonra, başlıklar halinde Gebze'yi ilgilendiren ve 2015-2019 stratejik planına yön vermesi beklenen siyasi-idari, sosyo-kültürel, iktisadi ve teknolojik faktörler sıralanmaktadır.

4.1. GEBZE'NİN ÖNEMİ VE SORUNLARI

Gebze ilçesi ile birlikte, 2007 yılına kadar beldesi, şu anda da hinterlandı konumunda bulunan çevresindeki ilçeler, sadece Doğu Marmara Bölgesi için değil, ülke sanayisi, hatta küresel sanayi için oldukça önemli bir imalat merkezi durumundadır. Nitekim Doğu Marmara Kalkınma Ajansı tarafından yayınlanan Doğu Marmara 2014-2023 Bölge Planı'nda, Gebze ve çevresi, Doğu Marmara Bölgesi'nde bulunan 3 adet “Küresel Alt Bölge”den birisi olarak gösterilmektedir. Buna göre, Gebze, Darıca, Çayırova, Dilovası ve Körfez'i kapsayan alt bölgenin merkezini Gebze ilçesi oluşturmaktadır. Bölgeye küresel olma özelliği veren özellik ise, bölgede yer alan yabancı sermayeli şirketler ile büyük ölçekli firmaların pek çoğu ve bölge ihracatının büyük bölümünün buralarda yoğunlaşmasıdır. Gebze, kendisiyle beraber yakın çevresindeki ilçeleri etki alanında tutmakta ve ticari ilişkiler ile beraber gündelik kentsel ihtiyaçlar konusunda civar ilçelerle fonksiyonel bütünlük arz etmektedir. Rapora göre, Gebze Küresel Alt Bölgesi'nin öne çıkan özellikleri şunlardır: 1. Yoğun kentsel nüfus, 2. Yenilikçi üretim kimliği, 3. Yüksek nüfus artış hızı, 4. Yüksek ihracat-ithalat hacmi, 5. Yabancı yatırımcı yoğunluğu, 6. Sosyo-ekonomik gelişmişlik durumu, 7. Gelişmiş hizmet ve sanayi yapılanması, 8. Mekanda kentsel fonksiyonlar ve sanayi iç içe olma, 9. Kozmopolit yapı ve göç çekim merkezi olma.

Şehir nüfusunun toplam nüfus içindeki payının %90'ları aştığı Gebze'de kentsel kimliğin yerleştiği görülmektedir. Yıllık nüfus artış hızının da %022,05 ile en fazla artma eğiliminde olduğu bu ilçelerin önümüzdeki 10 yıl içerisinde de nüfus açısından baskınlığını devam ettireceği açıktır.

Ayrıca, sanayi faaliyetleri, lojistik ve finans gibi hizmet sektörü unsurları da Gebze'de gelişmiş durumdadır. Bu ilçelerin ana ulaşım arterleri üzerinde olması ve İstanbul'un sanayi desantralizasyonundan yarım asırdır en fazla etkilenen ilçeler olması da, bu coğrafya parçasının önemini artırmaktadır. Ülkemizdeki AR-GE odaklarının (AR-GE merkezleri, teknopark ve teknoloji geliştirme merkezleri gibi) önemli bir bölümü Gebze civarında yer almaktadır. Gebze ve civarında yükseköğrenim ve lisansüstü eğitim mezunu nüfusun da ülke ortalamasının üstünde olduğu görülmektedir. Ancak günlük hareketler incelendiğinde bu civarda istihdam edilen eğitim seviyesi yüksek kişiler arasında İstanbul'da yaşamayı tercih etme oranının küçümsenmeyecek kadar fazla olduğu görülmektedir. Gebze'nin nitelikli işgücüne sunduğu yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik adımların atılmaması durumunda, önümüzdeki 5 yıl içinde hayata geçecek olan ve İstanbul'a erişimi hızlandıracak olan ulaşım projeleri vesilesiyle bu tercihin daha da belirginleşeceği açıktır.

Tüm bu olumlu göstergelere rağmen, Gebze'de yoğun ekonomik faaliyetler neticesinde alınan göçün de etkisi ile fiziki mekân kalitesinde ve sosyal yaşamda bütünlüşememe problemleri ortaya çıkmıştır. Fiziki mekân kalitesinde; ilçede plansız sanayi gelişiminin sonucu olarak sanayi ve yaşam alanlarının iç içe geçmişliğinden kaynaklı yaşanabilirlik problemleri öne çıkmaktadır. Her ne kadar teknik altyapı ve sosyal faaliyetler gibi kentsel hizmetler açısından gelişmişliğin en yüksek olduğu ilçeler grubunda yer alıyor olsa da, Gebze'nin kozmopolit bir yapı sergilediği ve nüfus içinde gelişmişlik farklılıklarının oldukça yüksek olduğu gözlenmektedir. Ülkemizde ve özellikle Kocaeli ilinde sunulan kentsel hizmetlerin en fazla geliştiği ilçelerden birisi olmasına rağmen, yaşam kalitesi açısından halen Gebze'deki ekonomik gelişmenin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte hizmet sunulmuyor olması gerçeği, Gebze ve çevresinin İstanbul'a bağımlılığını teşvik etmektedir.

Uzun bir süredir Türkiye'de imalat sektörü, İstanbul'dan başlayarak doğuya doğru kayma eğilimindedir. Gebze ilçesi de İstanbul, Ankara ve Bursa metropollerinin ve ana ulaşım güzergâhlarının kesiştiği bir lokasyonda yer aldığından ilçenin gelişme dinamikleri bölge dışı etkileşime fazlaca açıktır. Bu etkileşimi iyi yönetmek Gebze'nin sürdürülebilir kalkınmasını sağlayacaktır.

Gebze'nin yukarıda bahsedilen olumlu baskın özelliklerinin yanı sıra, ilçede yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen çeşitli sorun alanları da bulunmaktadır. Gebze'nin içerisinde yer aldığı bölgenin coğrafi konumundan kaynaklanan doğal afet riskinin yüksek olması ve yakın geçmişte yaşadığı etkisi büyük depremler ve arazi kullanımında mekânsal kaliteyi olumsuz etkileyen öğelerin bir arada oluşu mekânsal problemleri beraberinde getirmektedir.

İlçenin bir diğer toplumsal sorun alanı da göçtür. Gebze'nin kent merkezinde alınan eğitim seviyesinin düşük olması, göç ile ilgili sosyal bütünleşme ve yaşam kalitesi sıkıntıları bulunmaktayken, Gebze'de eğitim seviyesi yüksek nüfusun ülkenin 3 ana metropolüne doğru göçü de önemli bir sosyal sorun teşkil etmektedir. İstanbul'un etki alanında kalan Gebze'de İstanbul'a erişimi hızlandıracak olan yeni ulaşım projeleri ile beraber bu ilçede çalışıp İstanbul'da yaşama tercihi daha da belirginleşmektedir.

Öte yandan, Gebze'nin ülke sanayisi içerisindeki konumunu güçlendirmek amacıyla, sanayide inovasyon ve kümelenme odaklı gelişim güdülerek yenilikçi kimlik kazandırılması, üretim merkezi karakterinin koruma-kullanma dengesi göz ardı edilmeden ve katma değer artışına odaklanılarak sağlamlaştırılması birer gerekliliktir. Lojistik imkânları gelişmiş ve rekabetçi sektörlerin konuşlanmış olduğu bu ilçede sanayide seçici davranma eğiliminin gelişmesi, çevresel kaygıların artması ve yatırıma uygun alanların azalması, istihdam yoğun sektörlerin rekabetçi ve çevre alt bölgelere kayması hedeflenmelidir.

Gebze ve çevresi, jeolojik yapısı açısından ülkemizde sık sık deprem gibi doğal afetlere uğrayan bir bölgedir. 1999 yılındaki büyük deprem, Marmara Bölgesi genelinde çok ciddi tahribatlara yol açmıştır. Bölgenin doğal afetlerden bu denli etkilenmesinin temel nedeni yerleşme birimleri ile teknik altyapının, doğal afet süreçlerinin niteliği ve etki alanlarının değerlendirilmeden konuşlandırılmış olmasıyla ilgilidir.

Depremlerin yarattığı can ve mal kaybının yüksek oluşunun başlıca nedenleri olarak plansız kentleşme ve arazi kullanımı ile imar uygulamalarındaki yanlışlıklar görülmektedir. Meydana gelen her yeni deprem, yapıların projelendirilmesi, uygulanması ile zemin nitelikleri arasında gerekli teknik bağlantının kurulamadığı veya denetimlerin yeteri kadar yapılamadığı gerçeğini de ortaya koymaktadır. Bu yüzden, muhtemel bir depremin yol açabileceği felaketler ön görülerek gerekli önlemler acilen alınmalıdır.

Kentleşme süreci ve hızla artan nüfus dikkate alınırsa, Gebze'de konut sorununun da önümüzdeki yıllarda gündemin önemli bir yerini işgal edebileceği tahmin edilebilir. Öte yandan, giderek lüks konutların adresi olmaya başlayan Gebze'nin gayrimenkul sektöründeki payının her geçen gün artacağı öngörülmektedir. İlçede mevcut olan imar planları veya ileride yapılacak revizelerle, kentsel rantın hareketinin sürekli artacağı tahmin edilmektedir. Bu da, gayrimenkul ticareti ve kentsel rantın düzenlenmesi ve adil dağıtımını gündeme getirecektir. Gebze Belediyesi'nin bu işte rolü oldukça önemli hale gelecektir.

Ulaşım ağında Anadolu illerimizin İstanbul bağlantısında bir geçiş noktası olan Gebze, bu konumu dolayısıyla sosyo-ekonomik gelişme için önemli bir üstünlüğe sahiptir. Ancak, yukarıda belirtilenlerin dışında, ilçenin gelişimi açısından önem arz eden başka temel sorunları da bulunmaktadır:

- ✓ Kentleşme ve sanayileşme ile çevreyi koruma amaçları arasında denge kurulması
- ✓ Kaçak ve gecekondular olarak tabir edilen binaların yanında, mevcut oturulabilir konutlarında eskimesi karşısında konut stokunu hızla yenileme ihtiyacı
- ✓ İlçede üretilen milli gelirin yüksekliği karşısında sosyo-kültürel durumun yeterince yüksek olmaması
- ✓ Gebze'nin sadece para kazanılan değil, harcanılan bir şehir haline getirilerek, tüketimde başta İstanbul olmak üzere çevre şehirlere bağımlılığın azaltılması ihtiyacı
- ✓ Ulaşım akslarının kesişme noktası haline gelen Gebze'nin kent içi trafiğini çevresindeki kara, demir ve deniz yolları ile uyumlu hale getirmesi ihtiyacı

Başlıcaları kısaca belirtilen bu sorunlar, ancak geniş katılımlı planlar ile aşılabılır. Bu planlara özel sektör kuruluşlarının yanı sıra sivil toplum kuruluşlarının katkısının da sağlanması gerekmektedir.

4.2. GEBZE'Yİ İLGİLENDİREN ÇEVRESEL FAKTÖRLER VE GELİŞMELER

Dış çevre (politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre) analizi, kurumumuzu etkileyen önemli hususları, gelişim eğilimlerini ve değişiklikleri analiz ederek, stratejik planlama döneminde bunların kurumumuza muhtemel etkilerini dikkate almaya yarayan bir analiz yöntemidir. Bu analizde dile getirilen hususlar, belediye için çevrede mevcut fırsat ve tehdit faktörlerini de belirlemek için fırsat sunmaktadır. Gebze kenti ve Gebze Belediyesi'ni ilgilendiren politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktör ve gelişmeler ve eğilimler, şöyle özetlenebilir:

Gebze Belediyesi, yapacağı stratejik seçimlerle, sadece Gebze şehri için değil, çevresindeki ilçeler açısından da iktisadi, sosyal ve ticari alanda belirleyici olma şansına sahip bulunmaktadır. Gebze'de yapılacak düzenlemelerle, şehrin gelir kaynakları çeşitlendirilip, sanayinin kentin iktisadi hayatındaki ağırlığı ticaret ve turizm gibi diğer sektörlerle zenginleştirilebilir. Çünkü, günümüzde bir kentin iktisadi ve sosyal canlanmanın sadece sanayi ve tarımsal üretim ile değil, giderek artan oranda hizmet sektörüyle de sağlanabileceği unutulmamalıdır. Hizmet sektörünün rolü gelişmiş ülkelerde son otuz yılda artmış ve bu sektör o ülkelerde temel istihdam sağlayıcı sektör haline gelmiştir. Gebze'nin konumu, hizmet sektörünün daha fazla gelişmesine uygun görünmektedir. Gebze, çevredeki büyüklü küçüklü onlarca şehre yönelik çeşitli hizmetlerin merkezi olabilir. Bu hizmetler de, ticaret ve turizm olabileceği gibi, lojistik, ulaşım veya eğitim de olabilir. Bu sektörler, günümüzde Gebze'de potansiyelinin oldukça altında kalmış görünmektedir. Bu sektörlerin gelişmesi hem Gebze şehrini hem de Gebze Belediyesi'ni güçlendirecektir. Özellikle ülkemizin en büyük yeni nesil teknoloji üslerinden birisi olan Bilişim Vadisi'nin Gebze'de kurulmakta olması, bu büyük tesisin sosyal ihtiyaçlarının giderilmesinde Gebze Belediyesi'ne de yükümlülükler getirmektedir. Önümüzdeki dönemde bu konu ile ilgili taleplerin artacağı öngörülebilir.

Sanayinin gelişimi için önemli bir yerleşim avantajına sahip olmakla beraber, mutlaka planlı olmasını gerektiren önemli kısıtları da dikkate almak gerekmektedir. Bu kısıtlar şunlardır: Gebze'nin önemli bir deprem kuşağında yer alması, ağır sanayiye doymuş olması ve Sanayinin çevre sorunlarına yol açması. Başlıcaları belirtilen bu nedenler, Gebze'de sanayi gelişmesinin planlı olmasını gerektirmektedir. Yabancı sermayenin Türkiye'de tercih ettiği sanayi bölgelerinin başında Gebze gelmektedir. Hatta favori bölgelerinden biridir. Ulaşımın kolay olması, altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması, hammadde kolaylığı ve pazar sıkıntısının olmaması da buna etki eden faktörlerin başında gelmektedir. Ayrıca dış ticaret açısından bölgenin hareketli oluşu yabancı yatırımların Gebze'ye kanalize edilmesine zemin hazırlamaktadır. Faaliyetlerde bulunan şirketler ise tamamen üretim sanayine yöneliktir. Gelecek yıllar içerisinde yeni yabancı yatırımların kente geleceği tahmin edilmektedir.

Son yıllarda ölçsüz ve sorumsuz bir ekonomik büyüme ve çarpık kentleşmenin sonucu olarak, Gebze'de çevre kirliliği önemli ölçüde artmış bulunmaktadır. Üstelik Gebze'de, halkın çevre kirlenmesine ve bozulmasına karşı yeterli duyarlılıkta olmaması ve belediyelerin değişik nedenlerle çevre mevzuatını uygulamada karşılaştıkları zorluklar, sorunların önlenmesi ve çözümünde maddi kaynakların yetersizliği, teknik düzeyde yetişmiş eleman eksikliği gibi önemli sorunlar bulunmaktadır. Nüfus artışı, teknolojik gelişme, sanayileşme ve kentleşmenin artması ile birlikte, kentteki çevre sorunlarının da artması beklenebilir.

Avrupa Birliği'ne (AB) üyelik sürecinin, belirli bir bölgeye yönelik projelerin geliştirilmesi ve uygulanmasındaki kolaylaştırıcı etkisi, yerelde çözülemeyen sorunlar için birlik şemsiyesi altında toplanılması, ortak amaç/hedefler için işbirliği ve eşgüdümün sağlanması, yeni anahtar kavramların ortaya konulabilmesi, özellikle belediyelerin organize edecekleri bölgesel gelişime yönelik projelerin de kendilerine sağlanan hibe ve geri ödemeli destek fonlarından faydalanabilme imkânının değerlendirilmesi konularında doğrudan görülebilmektedir. Bu kapsamda AB sürecinin bölgeye yönelik projelerin geliştirilmesi sürecinde kent içindeki ilgili aktörleri teşvik edici etkisi vardır. Doğrudan sadece Gebze kentine yönelik olmasa da, Gebze'nin da içinde bulunduğu geniş bir coğrafyayı ilgilendiren ve dolaylı da olsa Gebze'nin da yararlanabileceği önemli projeler ve kredi ve hibe imkânları, Gebze için önemli fırsatlardır. Gebze'nin önemli bir özelliği de, gündüz ve gece nüfusunun farklı olmasıdır. İş için Gebze'ye gelenlerle bir milyona yaklaşan gündüz nüfusu akşam şehri terk ettiği için, şehrin nüfusu yarının da altına inmektedir. Türkiye'nin en zengin 100 ilçesi arasında 4. sırada yer alan Gebze, Cumhuriyet döneminde sanayileşme süreci ile birlikte 1960 yılından beri bölgenin en büyük yerleşim yeri haline gelmiştir. Gebze, Marmara bölgesinin en gelişmiş ve Türkiye nüfusunun en hızla artan bir yerleşim yeridir.

Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün mevcut öğrenci sayısının önümüzdeki yıllarda birkaç kat artması ve yeni bir üniversite kurulması, Haydarpaşa İstasyonu'nun Gebze'ye nakledilmesi, Marmaray ve hızlı tren projelerinin tamamlanması ve Gebze-İzmir otoyolunun tamamlanması ile, kentin ticari ve sosyal alanda daha da canlanacağı, ancak bu artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak yerel hizmet talebi ortaya çıkacağı tahmin edilebilir. Kocaeli'nin en önemli ilçelerinden olan Gebze'nin sanayileşmesinde en önemli etken, tüm ulaşım imkanlarına sahip olması-

dir. Kara ve demiryolu ağı ile yapılan taşımacılık özellikle Avrupa ve Ortadoğu'ya yapılmakta olup, limanlar ile yapılan deniz taşımacılığı da önemli bir boyuta ulaşmıştır. İstanbul ve Bursa gibi önemli ticaret ve sanayi merkezlerine yakınlığı, yatırımlar açısından Gebze'yi öncelikli kılmaktadır. Gebze'nin İzmit'e uzaklığı 45 km, İstanbul'a uzaklığı 44 km'dir. İstanbul'un batı yakasında bulunan Atatürk Hava Limanı ve doğusunda faaliyet gösteren hemen yakınındaki Sabiha Gökçen Havalimanı ile dünyaya açılan Gebze, Ankara'ya da TEM otoyolu ile bağlıdır. Uluslararası İstanbul Atatürk Havalimanı 45 km. mesafededir. Ayrıca Uluslararası Sabiha Gökçen Havalimanı'na 15 km mesafededir. Çeşitli limanlara yakınlığı da, deniz taşımacılığı ve ulaşımı açısından avantaj oluşturmaktadır.

Gebze'de belediyeçilik vizyonunun önemli bir parçası mutlaka afet ve kriz yönetimi olmalıdır. Çünkü Gebze çevresi, jeolojik yapısı açısından ülkemizde sık sık deprem gibi doğal afetlere uğrayan bir bölgedir. Bölgenin doğal afetlerden bu denli etkilenmesinin temel nedeni yerleşme birimleri ile teknik altyapının, doğal afet süreçlerinin niteliği ve etki alanlarının değerlendirilmeden konuşlandırılmış olmasıyla ilgilidir. Bir sanayi kenti, hüviyetini taşıyan Gebze, bunun avantajını kullanmaktadır. Bu özelliğinden dolayı da, ilçenin gayrimenkul sektöründeki payının her geçen gün artacağı öngörülmektedir. Gebze'de mevcut olan ve yeni onaylanan imar planları ile, sanayi ve depolamaya uygun arsa stoku da değer kazanmış bulunmaktadır. Gebze Organize Sanayi Bölgesi'nin (GOSB) de yer aldığı Şekerpınar bölgesinde yoğun olarak sanayi ve depolama-lojistik imarlı; buna karşın Çayırova, Kirazpınar ve Yenikent bölgelerinde ise konut imarlı arsa stoğu bulunmaktadır. Konut sektöründeki gelişmelere paralel olarak, sanayi ve depolamaya uygun arsa stoğu da değer kazanmış bulunmaktadır. Sürekli genişleyen sanayi imarlı arsa bölgeleri, altyapısını tamamlamış olan Organize Sanayi Bölgeleri'nde yoğun talebe yetismekte zorlanmaktadır. Lojistik sektöründe de durum sanayiden pek farklı olmayıp, özellikle GOSB'nin yanındaki Balçık köyü lojistik firmalarının toplanma yeri haline gelmiş durumdadır. Son zamanlarda birçok lojistik firması bu bölgede depolama amaçlı tesislerini kurmaya başlamıştır.

Nüfusu hızla artan Gebze'nin en önemli sorunlarından biri bilinçsiz ve altyapısız gelişimdir. Plansız kentleşme bugün sanayi ile konut alanlarının iç içe girmesine neden olmuştur. Gelişigüzel sanayileşme ve yapılaşma ileride, metropoliten alanda olduğu gibi bir kaos yaratması muhtemeldir. Hızlı ve düzensiz sanayi gelişmesinin meydana getirdiği çarpık kentleşme Gebze'nin karşı karşıya olduğu en önemli sorundur.

Hızlı kentleşme beraberinde birtakım problemler getirmiştir. Çarpık kentleşme, konut açığı ve bunun neticesinde gecekondulaşma, altyapı ve üstyapı problemleri bunlardan sadece ilk akla gelenlerdir. Gecekondulaşma Gebze için artık kanayan bir yara durumundadır. Aynı şekilde şehir içindeki cadde ve sokakların dar olması, otomobil vb. araçlar için park alanlarının yetersizliği, kültürel ve sosyal alana yönelik ihtiyaçları karşılamak için yeterli imkanların ve yerlerin olmayışı, dinlenme ve eğlence yerlerindeki eksiklik, içme-kullanma suyunun ve kanalizasyon altyapısının mevcut ihtiyaçları karşılamada çaresiz kalışı, hava ve çevre kirliliği ve konut açığı Gebze'nin karşı karşıya olduğu diğer kentleşme problemleridir. Plansız ve çarpık yapılaşma ekonomik problemler ortamında sağlıklı bir toplumsal hayatın devamına imkan veren sosyal tesislerden yoksun bir kent yapısı ortaya çıkarmıştır. Hızlı kentleşmenin meydana getirdiği sorunlarından olan gecekondulaşma ve çarpık yapılaşmayı önlemek amacıyla konut üretimini ve sahipliğini teşvik etmek ve alt gelir grupları için alternatif finansman modelleri geliştirilebilir. Sanayi ve kentsel alanlar birbirinden ayrılmalıdır. Sanayi daha uygun alanlara kaydırılmalıdır. Gebze, sanayileşmede, ekonomik ve sosyal kalkınmada bir bütün olarak ele alınmalıdır.

Kent içi ulaşımında kentin plânlı gelişmesine uygun bir yapının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Yapılan cadde ve sokak genişletme çabaları kent içi ulaşımı şimdilik rahatlatırsa da 20-30 yıl sonra Gebze'nin ihtiyaçlarına cevap veremeyecek hale gelmesi muhtemeldir.

4.3. POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK FAKTÖRLERE AİT GELECEK PROJEKSİYONU

Günümüzde ve/veya gelecek 5 yılda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlarda Gebze Belediyesi'ni olumlu veya olumsuz yönde etkileyebilecek temel eğilimler ve itici güçler, aşağıda başlıklar halinde özetlenmektedir.

4.3.1. Siyasi ve İdari Eğilimler

■ Parlamenter demokrasi hükümet sisteminden Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçiş ile birlikte, merkezi yönetimde karar alma ve uygulama hızının artması beklenmektedir. Başbakanlık teşkilatı başta olmak üzere, merkezi yönetimin bu hükümet değişimine adaptasyonu için önemli idari reformlar gerçekleştirilecektir. Bu reformların mutlaka yerel yönetimlere de yansımaları olacaktır. Bu yansımanın da, yerelleşmenin artırılarak yerel yönetimlere daha fazla güç, yetki ve kaynak devri şeklinde olması beklenmektedir.

■ Türkiye’nin Avrupa Birliği’ne Üyeliğinde belirli bir mesafe kaydedilebilirse de, tam üyelik ihtimali düşüktür. Bununla birlikte, AB müktesebatı uyum çalışmaları tamamlanabilir. Hükümetler üstü bir eğilim durumuna gelen Avrupa Birliği reformları da yerel yönetimlerin hukuki, mali ve etki yönlerinden güçlendirilmesini gerektirdiği için, yerelleşmeden öngörülebilir bir tarihte geri adım atılmasını beklemek fazla gerçekçi olmayacaktır.

■ Türkiye’de AK Parti’nin tek başına iktidar olması ve istikrarlı bir hükümetin varlığı devam edebilir.

■ 6360 sayılı kanun ile il sınırında büyükşehir belediyesi genişletilmesi uygulamasının başarılı olması nedeniyle, yakın gelecekte halen büyükşehir olmayan illerde de büyükşehir belediyesi kurulması veya benzer bir modelin getirilmesi beklenebilir.

■ Gebze merkezli bir il kurulma çabaları sürse de, kısa vadede Gebze’nin il olması küçük bir ihtimal olarak kalacaktır.

■ “Demokrasi-insan hakları-piyasa ekonomisi” hala şemsiye kavramlar olmaya devam edecektir. Ancak uygulamada meydana gelen sorunlardan şikâyetler devam edecektir.

■ Türkiye’nin bölgesel güç olma ideali daha güçlü şekilde ortaya çıkabilir.

■ Yönetim veya son yıllardaki tabiri ile yönetim ülkelerin geleceğini belirleyen en önemli unsurdur. Risk alan, süratli düşünüp süratli karar veren liderlerin gittikçe kompleks hale gelen bugünkü dünyamızda çok iyi ve kaliteli ekiplere ihtiyacı vardır. Türkiye bu alanda yandaştan ekip kurma politikası yerine sürat ile yetkin kişilerden ekip kurma politikasına dönmek zorundadır.

4.3.2. Ekonomik Eğilimler

■ Dünyada Türkiye’deki siyasi ağırlığı ve başka toplumlarla ilişkilerimizin artması, ülke ticaretine olumlu yansımaktadır. Bu eğilimin devam edeceği varsayılabilir.

■ Merkezi yönetimin son yıllarda bir takım yetki ve sorumluluklarını yerel yönetimlere devretmek istemesi, belediyelerin görev ve sorumlulukları ile finansal kaynaklarında bir artış anlamına gelmektedir. Ancak, belediyelerin mali kaynağı artırılmadan yeni görevlerle donatılmaları, belediyelerin hizmet kapasitesini sınırlamaktadır.

■ Kayıtdışılıkla mücadele yolunda alınan tedbirlerin, hem AB standartları, hem de ulusal politikalar gereği artması beklenebilir. Bu da belediyelerin ruhsat ve denetim gelirlerinde artış anlamına gelebilir.

■ Toplumun eğitim seviyesinin yükseltilmesi bilişim toplumu olması yönüyle bilinçli tüketici ve kullanıcıların oluşması süreci hızlanabilir.

■ Gebze ve çevresinde yerel halkın faydalanacağı yeni alışveriş merkezleri, fuarlar ve yıldızlı otellerin yapımına hız verilecek, ilçede iktisadi hayatın çeşitlenmesi hız kazanacaktır.

■ 2019’da dünyanın ekonomik görünümünün kısaca şöyle olması beklenmektedir: Küresel gelir dağılımı yeni endüstrileşen ülkeler lehine değişecektir. Brezilya, Polonya, Türkiye gibi ülkelerin gelişmişlik seviyeleri ABD ve AB seviyesine yaklaşacaktır. Çin ekonomisi büyümeye devam edecek ancak büyüme hızı bugüne göre yavaşlayacaktır. Afrika ve Ortadoğu da ekonomik gelişme artacak ancak bu bölgelerde küresel güçler çatışacaklardır. Euro önemi korumaya devam edecektir. Finansal sistem yeniden yapılanacaktır. Küresel finans sistemi eski bollukta yaşayamayacak, borçlanma zorlaşacaktır. Devletler ekonomiye daha fazla müdahale etmek istese de, büyümenin, zenginleşmenin, yolu hala serbest ticaretten geçecektir. Küreselleşme devam edecek, yaşam standardı dünyanın her yerinde artacak ancak gelişme hızı ülkelere göre farklılık gösterecektir. Daha becerikli ve yaratıcı bir işgücü ortaya çıkacak ve ülkeler rekabet üstünlüklerini ancak yenilik yaratma becerilerine bağlı olarak arttırabileceklerdir.

■ Gelişmiş ülkelerin korumacı politikalarına karşın Türkiye, genç nüfuslu diğer yeni sanayileşmiş ülkelerle birlikte hızla büyümeyi sürdürecektir.

■ Gebze, ulusal yatırım çekme konusunda en şanslı ilçelerden birisi olacaktır. Tam kapasite ile çalıştığında toplam 150.000 kişinin çalışacağı tahmin edilen Bilişim Vadisi, Gebze Teknik Üniversitesi ve muhtemelen kurulabilecek bir vakıf üniversitesi, Gebze-Yalova arasındaki Osmangazi Köprüsü, İstanbul-İzmir otobanı, Yüksek Hızlı Tren ve Gebze’ye kadar uzanacak olan İstanbul metrosu bunlardan sadece bir kaçıdır.

■ Gebze’nin sadece karayollarının kesişim noktası olarak değil, demir yolları ve deniz tolları için de kritik bir lokasyon haline gelmesi mümkündür.

4.3.3. Sosyo - Kültürel Eğilimler

■ Önümüzdeki 5 yıl içerisinde dünyanın görece daha zengin ancak daha istikrarsız bir hale geleceği öngörülmektedir.

■ Sanayinin gelişimi ile üretimde makineleşme sonucu işsizlik artabilir. Tedbir olarak, yeni teknolojiye ve katma değeri daha yüksek ürünlere yatırım yapmak gerekmektedir. Ancak, Gebze’de iş imkânlarının hızla artacağı varsayılmaktadır.

■ İş alışkanlıklarının kısmen de olsa değişerek, hukuki sınırlar içinde çalışmanın önem kazanması bekle-

nebilir. Çünkü yeni teknolojilerin açıklığı sağlama yöntemlerine katkı sunması, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmelerin toplumdaki ortalama bilinç düzeyini artırması ve eğitim düzeyinin yükselmesinin toplumsal bilinç düzeyine olumlu katkı yapması gibi nedenlerle, artık daha çok kapalı ortamlarda mümkün olan etik dışı davranışlar giderek daha zorlaşmaktadır. Örneğin, Maliye Bakanlığı'nın bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde vergi kaçaklarını daha kolay tespit edebilmesi, Sayıştay gibi kurumların denetimlerini bilgi teknolojilerini kullanarak daha kolay yapabilmeleri mümkündür. Ayrıca, her türlü eylem ve işlemin elektronik hafızalarda birikmesi, işlemlerden çok sonra bile denetim yapılabilmesini mümkün kılmaktadır. Özellikle belediyenin Zabıta, yapı denetim ve işyeri denetiminin elektronik imkânlarla daha verimli şekilde yerine getirilebileceği öngörülmektedir.

■ Başta Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu ve Karadeniz Bölgesi olmak üzere, yurdun çeşitli bölgelelerinden Gebze'ye göçlerde artış olabilir. Ayrıca, köyden kente göç, başka illerden gelenler kadar olmasa da, Gebze merkez nüfusunu artırabilir. Bu durum, kentte nitelsiz personel arzını daha da artırabilir.

■ Giderek daha fazla İstanbul metropolitan alanına eklenen Gebze'de, şehre dışarıdan gelen göçün yanında, üniversite öğrencileri gibi geçici olarak kente gelen nüfusun sayısı da artabilir. Bunlar da konut talebini artıracak gibi, nitelikli konut üretimi açısından da fırsat olacaktır. Öte yandan, yeni iş imkanları ve oluşturulamaz ve kentsel hizmetlerin kalitesi artırılmazsa, gecekondulaşma ve kaliteli nüfusun başka kentlere göçü de hızlanabilir.

■ Yeni konutlar yapabilmek için gerekli arsa üretimi, sorun olmaya devam edecektir. Bu da, kaliteli konutların şehir dışına kayması ve Gebze ile Darıca ve Çayırova'nın birbirlerine daha fazla bağımlı hale gelmesini sağlayabilir.

■ Gebze'de de, genel eğilimlere paralel olarak tüketimde çeşitliliğin artması, sosyal medyanın etkisinin artması, kalite bilincinin artması ve reklam ve imajın ön plana çıkması gibi eğilimlerin giderek daha da hızlanacağı varsayılmaktadır.

■ Toplumda girişimciliğin artması ile beraber, yeni işyerleri ve yeni fikirlerine yönelik eğilimler de artabilir.

■ Eğitim seviyesinin artması, toplumda bilinç seviyesinin artması anlamına gelecektir.

■ Sanayileşmenin belli bölgelerde toplanması eğilimi ve özellikle kümelenme gibi uygulamalar hız kazanacaktır. Bu eğilimler, Gebze'nin çevre sorunları açısından dikkatle izlenmesi gereken konular arasındadır.

■ Ülkede dağılımı eşitsizliği; dinsel ve etnik gerginlikleri beslemeye devam edecektir. Gebze'nin toplumsal bir huzur adası konumunu devam ettirmesi için, belediyenin sosyal politikalara öncelik vermeye devam etmesi gerekecektir.

4.3.4. Teknolojik Eğilimler

■ İnternetin dünyadaki hızının artmasına paralel olarak ülkemizdeki internet altyapısı da zorunlu olarak daha da güçlendirilecektir. Öte yandan, internet kullanımı artarak, belediyeçiliğin daha farklı alanlarında internet ve benzeri teknolojilerin kullanımı yaygınlaşacaktır.

■ Yeni teknolojilerin insan hayatını dönüştürme potansiyeli giderek artacaktır. Örneğin, bilgisayar alanındaki gelişmeler insanların ev işyerlerinden çıkmadan birtakım hizmetleri almalarını sağlayabilir. Şu an internet yoluyla bankalarda kullanılan sistem belediye hizmetlerinin bazılarında da kullanılabilir.

■ Bilgisayar teknolojisindeki gelişmelerle bilgi ve belgelere ulaşım kolaylaşacaktır. Bu durum da, katılımcılık ve şeffaflık taleplerinin yoğunlaşmasına yol açabilir.

■ Bilgi teknolojileri sayesinde personelin ve kurumun denetimini de kolaylaştıracaktır. Gebze'nin her noktası, yeni teknolojiler sayesinde kontrol edilebilir hale gelebilir.

■ Teknolojinin hızlı gelişimi, kurumda bulunan bazı araç ve makineleri kullanışsız hale getireceğinden, küçük bile olsa, bir makine çöplüğü oluşması beklenebilir.

■ Ulaşım araçlarının ve kent içi ve Gebze ile çevresi arasındaki trafik işleyişinin orta vadede değişeceği ve yüksek hızlı tren, tramvay, metrobüs ve metro gibi toplu taşıma araçlarının kullanılmaya başlanacağı varsayılabilir.

■ Marmaray ve Yüksek Hızlı Tren gibi ulaşımı hızlandıran ve kolaylaştıran yeni ulaşım araçları sayesinde, Gebze'nin hem İstanbul hem de İzmit ile entegrasyonu hız kazanabilir. Ayrıca, Körfez Köprüsü ve İstanbul-İzmir otoyolu sayesinde Yalova ile entegrasyon da hızlanabilir. Bu olgunun doğal bir sonucu, sadece Yalova ile değil, İstanbul ve İzmit ile de deniz ulaşımının yaygınlık kazanması olacaktır.

■ İletişim araçlarında çeşitlilik artacaktır. İletişim alanında sektörün geleceği kablosuz ve fiberin bir birleşimi olacaktır. Hacim olarak aşırı derecede büyümüş olan veri aktarımını sağlayabilmek için güçlü taşıyıcılar gereklidir. İletişim teknolojileri hayatı değiştiren ve ekonomik potansiyeli artıran bir güç olarak önemini koruyacaktır.

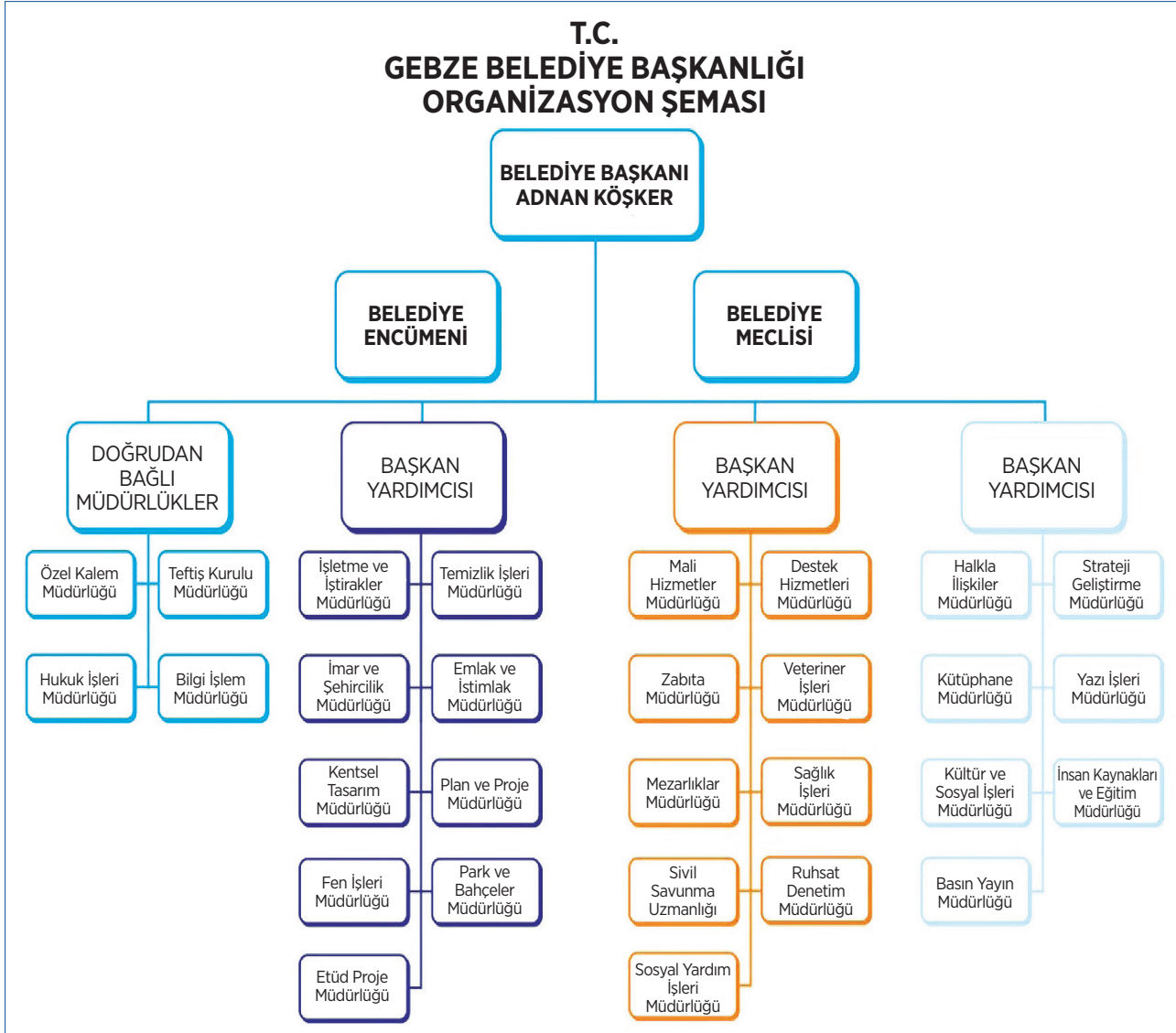
■ Bilgisayar yazılım ve donanım teknolojilerinin gelişimi ve güvenliğinin sağlanması önemli bir konu olarak gündemdeki yerini koruyacaktır.

5. KURUM İÇİ ANALİZ

Belediyenin iç yapısının incelendiği bu bölümde, organizasyon yapısı, insan kaynaklarının yapısı ve durumu, belediyenin sahip olduğu fiziki kaynaklar ve kurumun mali durumu tablolar eşliğinde anlatılmaktadır.

5.1. ORGANİZASYON YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 3 başkan yardımcısına dağıtılmış toplam 29 adet müdürlükten oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi’nin üye sayısı ise 37’dir. Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.



5.2. İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde me-mur norm kadro sayısı 516 olup, bu kadroların 222’i dolu, 294’i ise boş bulunmaktadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 47 adet sözleşmeli memur çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 224 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin 175 kişi kadrolu, 30 (Geçici) teknik personel, 5 eski hükümlü personel, 10 engelli personel, 2 te-rör mağduru personeldir. Belediyemizde ayrıca 2 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

493 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda çalışanlarımızdan; 101 personel okuryazar ve ilkököl, 36 personel ortaokul, 111 personel lise, 235 personel Üniversite (önlisans ve lisans), 10 personel yüksek lisans mezunudur.

İtibariyle Mevcut Durum	Eğitim Durumuna Göre Dağılım					Cinsi- yete Göre Dağı- lım	Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılım					Sayı ve Yaş Ortalaması					Personel Sendika Bilgileri			
	Okuryazar ve İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans / Lisans	Lisans Üstü Eğitim		Bay	Bayan	1 - 10	11 - 20	21 - 30	30 ve Üstü	Erkek	Bayan	Erkek Yaş Ortalaması	Bayan Yaş Ortalaması	Tümbelsen	Bembirselen	Hizmet – İş	Sendika Üyesi Olma- yan
Memur	222	11	9	50	146	6	170	52	103	25	71	24	170	52	46	47	4	218	0	0
Daimi İşçi	175	82	23	45	22	3	154	21	9	94	67	5	154	21	47	45	0	0	175	0
Sözleşmeli Memur	47	0	0	4	42	1	43	4	47	0	0	0	43	4	30	-	0	47	0	0
Geçici İşçi	30	0	0	8	22	0	29	1	1	22	7	0	29	1	46	39	0	0	30	0
Eski Hükümlü	5	2	2	0	1	0	5	0	0	5	0	0	5	0			0	0	5	0
Engelli İşçi	10	5	1	4	0	0	9	1	4	4	2	0	9	1			0	0	10	0
Terör Mağduru	2	1	1	0	0	0	2	0	1	0	0	0	2	0			0	0	2	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	2	0	0	0	2	0	1	1	2	0	0	0	1	1	44	35	0	0	-	2
TOPLAM	493	101	36	111	235	10	413	80	167	150	147	29	413	80	43	41,5	4	265	222	2

PERSONEL_KADROLARIN_MÜDÜRLÜKLER_BAZINDA_DAĞILIMI

AÇIKLAMA		MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMI İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
NO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
1	BAŞKANLIK	2	0	0	0	1	1	1	0	4	1
2	ÖZEL KALEM	3	0	0	0	11	2	3	0	17	2
3	BASIN VE YAYIN	1	1	0	0	0	1	0	0	1	2
4	BİLGİ İŞLEM	4	0	1	0	0	0	1	0	6	0
5	DESTEK HİZMETLERİ	2	0	2	0	33	3	1	0	38	3
6	EMLAK VE İSTİMLAK	3	1	5	0	8	1	3	0	19	2
7	ETÜD PROJE	5	1	8	1	1	0	5	0	19	2
8	FEN İŞLERİ	10	1	0	0	14	1	6	0	30	1
9	HALKLA İLİŞKİLER	7	2	0	0	5	6	0	0	12	8
10	HUKUK İŞLERİ	1	1	3	0	0	0	0	0	4	1
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	17	2	22	1	7	1	2	1	48	5
12	İNSAN KAYNAKLARI	3	4	0	0	9	0	0	0	12	4
13	İŞLETME VE İSTİRAKLAR	1	1	0	0	1	0	0	0	2	1
14	KENTSEL TASARIM	4	2	0	0	1	0	2	0	7	2
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	3	2	1	0	2	0	0	0	6	2
16	KÜTÜPHANE	1	0	0	0	4	0	0	0	5	0
17	MALİ HİZMETLER	12	11	0	0	28	3	2	0	42	14
18	MEZARLIKLAR	3	1	0	0	16	0	0	0	19	1
19	PARK VE BAHÇELER	5	3	0	1	13	0	1	0	19	4
20	PLAN VE PROJE	3	3	0	0	2	0	0	0	5	3
21	RUHSAT VE DENETİM	2	2	0	0	1	1	0	0	3	3
22	SAĞLIK İŞLERİ	7	3	0	1	5	0	0	0	12	4
23	SİVİL SAVUNMA	3	1	0	0	0	0	0	0	3	1
24	SOSYAL YARDIM	2	1	0	0	0	0	0	0	2	1
25	STRATEJİ GELİŞTİRME	4	0	0	0	1	0	0	0	5	0
26	TEMİZLİK İŞLERİ	4	0	0	0	3	0	1	0	8	0
27	VETERİNER İŞLERİ	1	0	0	0	3	1	1	0	5	1
28	YAZI İŞLERİ	1	2	0	0	1	1	0	0	2	3
29	ZABITA	56	8	1	0	1	1	0	0	9	9
GENEL TOPLAM		170	52	43	4	171	23	29	1	413	80

2015-2019 STRATEJİK PLAN
TEKNİK PERSONEL DAĞILIMI

01	İNŞAAT MÜHENDİSİ	29 KİŞİ
02	İNŞAAT TEKNİKERİ	18 KİŞİ
03	ÇEVRE MÜHENDİSİ	1 KİŞİ
04	ELEKTRİK - ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	3 KİŞİ
05	ENDÜSTRİ MÜHENDİSİ	1 KİŞİ
06	ORMAN MÜHENDİSİ	1 KİŞİ
07	ELEKTRİK TEKNİKERİ	8 KİŞİ
08	HARİTA TEKNİKERİ	6 KİŞİ
08	HARİTA MÜHENDİSİ	12 KİŞİ
10	MAKİNE MÜHENDİSİ	6 KİŞİ
11	PEYZAJ MİMARİ	5 KİŞİ
12	MİMAR	13 KİŞİ
13	MAKİNA TEKNİKERİ	2 KİŞİ
14	BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	2 KİŞİ
15	BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
16	BİLGİSAYAR PROGRAMCISI	1 KİŞİ
17	JEOFİZİK MÜHENDİSİ	2 KİŞİ
18	ZİRAAT MÜHENDİSİ	4 KİŞİ
19	ŞEHİR PLANCISI	5 KİŞİ
20	TEKNİSYEN	9 KİŞİ
21	RESSAM	1 KİŞİ
22	GRAFİKER	1 KİŞİ
23	VETERİNER	1 KİŞİ
24	EKONOMETRİST	1 KİŞİ
25	DOĞALGAZ TEKNİKERİ	1 KİŞİ
26	METAL TEKNİKERİ	4 KİŞİ
27	TEKNİKER (AĞAÇ TARIM VE SANAT)	3 KİŞİ
28	ÇÖZÜMLEYİCİ	2 KİŞİ
29	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEKNİKERİ	1 KİŞİ
30	TEKNİK RESSAM	1 KİŞİ
	TOPLAM	146 KİŞİ

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	516	222	294
DAİMLİ İŞÇİ	175	175	0
MEMUR BOŞ KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	47	47	0
ÖZÜRLÜ, ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ PERSONEL	17	17	0
(GEÇİCİ) TEKNİK İŞÇİ PERSONEL	30	30	0
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	2	2	0
TOPLAM	787	493	294

5.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 6 adet fiziksel sunucu , 8 adet storage, 1 adet data domain, 3 adet SAN fiber switch, 1 adet Firewall cihazı, 30 adet yönetilebilir switch, 12 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir

Citrix markasının sanallaştırmasını kullandığımız fiziksel serverlarımızda Windows 7-8-10 Windows 2008 Server, Windows 2012 Server, Windows 7, Lunix Centos ve Linux RedHat işletim sistemi kurulu sanal serverlar kuruludur.

Merkez bina içerisinde Cat 5 ve Cat 6 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal network ağında kullandığımız Metro Ethernet hattının hızı 2016 yılı içerisinde 100 mbit’e çıkartılmıştır. Yine yıl içerisinde hizmete sunmuş olduğumuz Ücretsiz Wi-Fi servisi ile personel ve vatandaşlara 30 mbit hızında ücretsiz internet olanağı sağlamaktayız. Olağanüstü durumlar ve değişik bağlantılar için kullanılmak üzere 1 adet 16 mbit ADSL internetimiz mevcuttur. . Ayrıca merkez binamızla fiber optik bağlantısı olmayan 5 lokasyonda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız.

Belediyecilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idaremiz bünyesinde tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi tasarlanmış olup, yenilenen teknolojiler ile sürekli güncel tutulmaktadır. İdaremiz tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi, web tabanlı olarak kullanıcılarımız tarafından kullanılmakta olup, bazı hizmetlerimiz de sistemimiz ve e-devlet üzerinden vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.

E-GEBZE OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR

- Aile Danışmanlığı Merkezi Modülü
- E-Taşınır Takip Modülü
- Halkla İlişkiler Müdürlüğü Modülü
 - o Çözüm Masası Başvuru Ve Sorgulama
- Hukuk İşleri Müdürlüğü Modülü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Modülü
 - o Personel Özlük Takibi
 - o E-izin İşlemleri
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Modülü
 - o Muhasebe İşlemleri
 - o Tahakkuk İşlemleri
 - o Tahsilat İşlemleri
- Mezarlıklar Müdürlüğü Modülü
- Mükellef Bilgilendirme Sistemi
- Nikah İşlemleri Modülü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Modülü
 - o Ruhsat Başvuru ve Beyan İşlemleri
- Zabıta Müdürlüğü Modülü
 - o Denetim İşlemleri
 - o Pazar Yeri İşlemleri
 - o Zabıt Varakası İşlemleri



Halen eski teknolojiler ile geliştirilmiş olan modülleri de yenilemek ve online belediyecilik kapsamını geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

OTOMASYONDA KULLANILAN PROGRAMLAR	
Elektronik Döküman Yönetim Sistemi	Gelirler Programı
Teknik Servis Talep Programı	Personel Devam Kontrol Programı
Muhasebe Programı	Online Tahsilat
Sağlık İşleri Programı	Sosyal Yardım Talep Programı

Ayrıca **www.turkiye.gov.tr** ile ulaşılan E-devlet kapısı üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

Genel Hizmetler

- Arsa Rayiç Değer Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama

Kişiyeye Özgü Hizmetler

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Websitemizin içeriğinde bulunan online işlemlerin tek çatı altında toplandığı Gebze Portal ile Çözüm Masası Başvuru ve Sorgulama, Nöbetçi Eczane Listesi, Nikah Randevu Listesi, Vergi/Borç Sorgulama ve Ödeme işlemleri yapılabilmektedir, www.gebze.bel.tr kurumsal web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

Kullanılan İnteraktif Uygulamalar

- Online Vergi & Borç Ödeme
- Çözüm Masası Başvuru
- Evrak Takip & Sorgulama
- Evrak Doğrulama
- Kent Bilgi Sistemi
- İmar Durum Sorgulama

IOS ve Android olarak hizmete almış olduğumuz mobil uygulamalar ile vatandaşlarımız aşağıdaki hizmetlere rahatlıkla ulaşabilmektedir.

- Vergi Borcu Sorgulama
- İstek, Öneri, Şikayet Çek gönder
- İmar Durumu Sorgulama
- Kent Rehberi
- Güncel Haberler
- Nöbetçi Eczaneler



BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ

YAZILIM ADI	TÜRÜ	KULLANAN BİRİMLER
E – Belediye	OMIS Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü
OMIS	Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad	GIS Programı	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak, Mezarlıklar Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Auto CAD	Proje Çizim Programı Programı	İmar ve Şehircilik, Park ve Bahçeler, Fen İşleri
İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı	Fen İşleri Müdürlüğü
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Dijital Arşiv Programı	Elektronik Evrak ve Dijital Arşiv Otomasyonu	Tüm Müdürlükler
BELNET	GIS ve Kent Bilgi Sistemi	İmar ve Şehircilik, Plan ve Proje, Park ve Bahçeler, Fen İşleri, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Web Kontrol Programı	Kurumsal Websitesi Kontrol Programı	Bilgi İşlem, Basın ve Yayın, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Tarayıcı	PDKS Programı	Bilgi İşlem ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Windows 7 / Windows 8 - 10	İşletim Sistemi	Tüm Müdürlükler
Office 2010/2013	Masaüstü Ofis Uygulamaları	Tüm Müdürlükler
Outlook 2010/2013	Mail - Ofis Uygulamaları	Tüm Müdürlükler
Windows Server 2008	Server İşletim Sistemi Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Exchange 2012	Kurumsal Mail Yönetim Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Citrix Xen Server	Server Sanallaştırma Yönetim Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Trend Micro Security	Antivirüs Yazılımı	Tüm Müdürlükler
Corel Draw X5	Grafik Tasarım Programı	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PHOTOSHOP	Grafik Tasarım Programı	Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Kazancı Hukuk Otomasyon Programı	Hukuk Otomasyon Sistemi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Oracle 11 G	Veri Tabanı Programı	
IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı	
Archicad	Mimari Tasarım Programı	

www.gebze.bel.tr kurumsal web sitemizi kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

GEBZE BELEDİYESİ TEKNOLOJİK DONATI ENVANTERİ DÖKÜMÜ

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

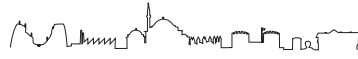
Araç Cinsi	Server	T.Client	Bilgisayar (PC)	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Fotograf Makinası	Santral	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Jeneratör	TV	Tablet	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı Ups	Mobil Telefon	Sabit Telefon	Ses Cihazı	Video - Kamera	Gaz Alarm cihazı
Müdürlük /Birim Adı																					
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	-	13	3	-	-	-	-	-	-	3	3	450	1	10	-	11	-	-	3
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	13	4	6	-	-	-	-	2	-	8	2	-	1	-	1	14	-	3	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	15	2	3	-	2	1	2	1	-	4	-	-	-	-	10	21	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	14	1	3	-	-	6	-	-	-	-	-	1	1	-	-	9	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim	-	-	9	1	1	-	-	2	-	-	-	1	-	-	1	-	-	5	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	37	-	8	2	-	4	3	1	-	2	-	5	-	-	-	4	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müd.	-	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	27	1	3	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	21	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	31	2	6	-	-	2	-	-	3	4	-	18	-	1	18	23	-	-	1
Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	7	5	1	-	-	3	-	1	-	3	-	-	-	-	-	17	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	9	1	3	-	-	3	2	-	-	1	-	-	-	-	-	10	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	63	1	11	10	-	6	6	-	-	1	-	8	-	-	10	58	-	10	-
Basın ve Yayın Müdürlüğü	-	-	7	1	1	5	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	4	7	4	3	2
Sosyal Yardım İşleri Müd.	-	-	6	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	-	-	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	5	34	3	12	-	-	4	4	1	-	8	-	-	3	4	2	23	7	2	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	7	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	4	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	5	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	9	8	3	-	-	-	-	-	7	-	-	-	1	-	17	13	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	11	3	3	2	1	2	-	1	-	2	-	-	1	-	9	13	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	3	2	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler / GESMEK	-	-	127	25	36	-	-	3	-	-	1	3	-	11	18	-	1	42	34	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	2	8	-	3	-	-	1	-	1	-	5	-	-	-	-	-	3	-	-	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	13	2	5	2	1	2	-	-	-	2	-	2	1	-	-	-	-	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	4	1	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	-	13	2	3	5	-	4	-	1	-	9	-	2	2	2	-	28	-	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	5	-	2	-	1	-	-	-	1	1	-	14	-	1	-	7	8	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	12	1	-	2	-	3	1	1	-	-	-	-	-	-	5	10	-	-	-
Kütüphane Müdürlüğü	-	-	4	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
TOPLAM	6	9	497	83	126	31	5	55	18	12	12	60	5	511	31	18	81	379	53	18	6

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

5.4. MALİ DURUM

	BİLANÇO	2014	2015	2016
	AKTİF	TL/KR	TL/KR	TL/KR
I	DÖNEN VARLIKLAR	170.008.257,67	206.998.136,76	220.973.887,35
A	Hazır Değerler	14.680.184,67	29.459.988,04	27.908.019,61
102	Banka Hesabı	8.158.434,77	22.809.380,51	20.525.841,80
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	0,00	0,00	-70,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	6.521.749,90	6.650.607,53	7.382.247,81
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	3.370.879,00	4.167.264,80	6.531.904,86
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları	0,00	0,00	6.531.904,86
118	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	3.370.879,00	4.167.264,80	0,00
C	Faaliyet Alacakları	107.556.826,13	113.664.947,60	117.702.274,63
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	1.510.802,48
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	107.422.449,62	105.305.384,94	107.133.603,22
126	Verilen Depozito ve Teminat	134.376,51	201.331,24	290.837,77
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	8.158.231,42	8.767.031,16
D	Kurum Alacakları	740.471,71	740.471,71	1.372.019,91
132	Kurumca Verilen Borçlardan	740.471,71	740.471,71	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	0,00	1.372.019,91
E	Diğer Alacakları	92.715,35	49.632,21	162.272,65
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	92.715,35	49.632,21	162.272,65
F	Stoklar	0,00	1.775.675,51	3.263.954,81
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,00	1.775.675,51	3.263.954,81
G	Ön Ödemeler	586.614,41	479.957,01	580.000,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	586.614,41	479.957,01	580.000,00
İ	Diğer Dönen Varlıklar	42.980.566,40	56.660.199,88	63.453.440,88
190	Devreden Katma Değer Vergisi	42.980.566,40	56.660.199,88	63.453.440,88
II	Duran Varlıklar	1.289.635.372,60	1.412.618.215,00	1.433.471.346,00
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	28.679,40	28.679,40	0,00
218	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar	10.067.454,24	28.679,40	0,00
C	Faaliyet Alacakları	0,00	15.836.543,71	15.422.890,59
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	14.263,81
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	0,00	1.073.957,98	1.073.957,98
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	14.762.585,73	14.334.668,80
E	Mali Duran Varlıklar	10.067.454,24	11.289.678,10	11.289.678,10
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	7.701.558,59	7.701.558,59	7.701.558,59
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	2.365.895,65	3.588.119,51	3.588.119,51
F	Maddi Duran Varlıklar	1.278.246.413,11	1.383.046.436,00	1.405.630.117,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.190.884.624,16	1.213.120.971,00	1.228.290.126,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	83.514.496,51	167.652.435,50	194.997.047,79
252	Binalar Hesabı	15.166.260,65	17.618.268,73	17.308.012,12
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	668.988,70	2.195.987,33	2.497.951,10
254	Taşıtlar Hesabı	4.618.671,93	4.213.142,05	4.978.809,53
255	Demirbaşlar Hesabı	3.862.793,65	5.080.881,10	7.128.751,27
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-28.625.978,53	-44.461.359,46	-73.033.437,83
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	8.156.556,04	17.626.109,98	23.462.857,10
G	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.292.825,85	2.416.887,53	1.128.660,04
260	Haklar Hesabı	1.853.678,70	3.257.044,04	4.605.566,58
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-560.852,85	-840.166,51	-3.476.906,54
	AKTİF TOPLAMI	1.459.643.630,27	1.619.616.352,00	1.654.445.233,00
IX	Nazım Hesaplar	86.306.561,79	163.781.637,49	91.474.928,44
A	Ödenek Hesapları	13.486.357,92	106.326,50	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri He.	13.486.357,92	106.326,50	0,00
B	Nakit Dışı Teminat ve Kısıl	13.490.804,26	17.023.201,96	21.384.990,33
910	Teminat Mektupları Hesabı	13.490.804,26	17.023.201,96	21.384.990,33
C	Taahhüt Hesapları	42.269.980,01	127.447.504,50	50.552.897,60
920	Gider Taahhütleri Hesabı	42.269.980,01	127.447.504,50	50.552.897,60
İ	Diğer Nazım Hesapları	17.059.419,60	19.204.604,53	19.537.040,51
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hes.	14.761.009,00	14.798.814,56	14.798.814,56
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak	2.298.410,60	4.405.789,97	4.738.225,95
	GENEL TOPLAM	1.545.950.192,06	1.783.397.989,49	1.745.920.161,44

[illegible]



01/01/2016 İLE 31/12/2016 ARASI MİZAN										
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu					Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Bakiyesi	Alacak Bakiyesi
100						KASA HESABI	54,796,244.12	54,796,244.12	0.00	0.00
101						ALINAN ÇEKLER HESABI	840,000.00	840,000.00	0.00	0.00
102						BANKA HESABI	238,989,630.15	218,463,788.35	20,525,841.80	0.00
103						VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	218,463,648.35	218,463,718.35	0.00	70.00
108						DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	54,794,244.12	54,794,244.12	0.00	0.00
109						BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	41,086,210.83	33,703,963.02	7,382,247.81	0.00
112						KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	14,695,150.43	8,163,245.57	6,531,904.86	0.00
118						DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	4,167,264.80	4,167,264.80	0.00	0.00
120						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	263,877,774.50	227,294,278.34	36,583,496.16	0.00
121						GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	105,308,384.94	37,046,982.64	68,261,402.30	0.00
126						VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	314,112.27	23,274.50	290,837.77	0.00
127						DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	28,407,237.88	26,118,533.12	2,288,704.76	0.00
132						KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	740,471.71	740,471.71	0.00	0.00
137						TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	1,372,019.91	0.00	1,372,019.91	0.00
140						KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	279,587.70	117,315.05	162,272.65	0.00
150						İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7,021,305.28	3,757,350.47	3,263,954.81	0.00
160						İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	3,872,632.36	3,872,632.36	0.00	0.00
162						BÜTÇE DİĞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	1,059,957.01	479,957.01	580,000.00	0.00
190						DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	63,453,440.88	0.00	63,453,440.88	0.00
191						İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8,135,223.49	8,135,223.49	0.00	0.00
197						SAYIM NOKSANLARI HESABI	600.00	600.00	0.00	0.00
218						DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	28,679.40	28,679.40	0.00	0.00
220						GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1,625,011.90	99,945.61	1,525,066.29	0.00
222						GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1,073,957.98	0.00	1,073,957.98	0.00
227						DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	26,678,690.19	3,576,990.23	23,101,699.96	0.00
240						MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7,701,558.59	0.00	7,701,558.59	0.00
241						MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3,588,119.51	0.00	3,588,119.51	0.00
250						ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1,260,455,237.65	32,165,110.92	1,228,290,126.73	0.00
251						YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	223,751,878.58	28,754,830.79	194,997,047.79	0.00
252						BİNALAR HESABI	17,618,268.73	310,256.61	17,308,012.12	0.00
253						TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2,638,822.88	140,871.78	2,497,951.10	0.00
254						TABİTLER HESABI	4,978,809.53	0.00	4,978,809.53	0.00
255						DEMİRBAĞLAR HESABI	8,764,258.14	1,635,506.87	7,128,751.27	0.00
257						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1,966,348.23	74,999,786.06	0.00	73,033,437.83
258						YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	50,963,435.31	27,500,578.21	23,462,857.10	0.00
260						HAKLAR HESABI	4,605,566.58	0.00	4,605,566.58	0.00
268						BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	12,295.60	3,489,202.14	0.00	3,476,906.54
320						BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	145,771,852.65	150,243,209.79	0.00	4,471,357.14
330						ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2,823,862.28	8,262,144.88	0.00	5,438,282.60
333						EMANETLER HESABI	1,445,745.66	2,759,456.16	0.00	1,313,710.50
360						ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	49,841,457.05	55,673,500.22	0.00	5,832,043.17

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Bakiyesi	Alacak Bakiyesi
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	44,624,553.99	47,261,344.54	0.00	2,636,790.55
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	23,231,510.54	25,352,689.88	0.00	2,121,179.34
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	935,996.76	1,021,829.95	0.00	85,833.19
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	22,333,925.05	32,218,547.93	0.00	9,884,622.88
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3,045,885.98	3,045,885.98	0.00	0.00
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1,341,982.49	1,341,982.49	0.00	0.00
438		KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0.00	106,812,728.74	0.00	106,812,728.74
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2,011,808.43	20,463,238.35	0.00	18,451,429.92
500		NET DEĞER HESABI	16,842,318.29	1,412,825,032.82	0.00	1,395,982,714.53
522		YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	102,301,818.06	102,301,818.06	0.00	0.00
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	99,124,504.43	208,096,340.94	0.00	108,971,836.51
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	40,100,168.63	47,657,387.32	0.00	7,557,218.69
600		GELİRLER HESABI	57,694,880.81	268,332,311.02	0.00	210,637,430.21
630		GİDERLER HESABI	218,194,725.39	0.00	218,194,725.39	0.00
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	7,557,218.69	0.00	7,557,218.69	0.00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0.00	215,699,243.22	0.00	215,699,243.22
805		GELİR YANSITMA HESABI	215,699,243.22	1,228,122.54	214,471,120.68	0.00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1,228,122.54	0.00	1,228,122.54	0.00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	215,345,789.21	0.00	215,345,789.21	0.00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	0.00	215,345,789.21	0.00	215,345,789.21
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	312,517,696.50	312,517,696.50	0.00	0.00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	97,171,907.29	312,517,696.50	0.00	215,345,789.21
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	215,345,789.21	0.00	215,345,789.21	0.00
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	26,702,509.96	5,317,519.63	21,384,990.33	0.00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5,317,519.63	26,702,509.96	0.00	21,384,990.33
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	220,867,345.08	170,314,447.48	50,552,897.60	0.00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	157,319,743.48	207,872,641.08	0.00	50,552,897.60
990		KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	14,798,814.56	0.00	14,798,814.56	0.00
993		MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	8,630,333.21	3,892,107.26	4,738,225.95	0.00
999		DİĞER NAZIM HESAPLARI KARŞILIĞI HESABI	3,892,107.26	23,429,147.77	0.00	19,537,040.51
		TOPLAM	5,062,187,215.86	5,062,187,215.86	2,694,573,342.42	2,694,573,342.42

5.5. KURUMUN ARAÇ, BİNA ENVANTERİ VE DİĞER VARLIKLARI

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür merkezimizde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 3 adet nikah salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu, Elektrik Atölyesi şefliği, merkez binaya yakın kiralanan ek hizmet binasında; Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri, Gecekondu ve Sosyal Konutlar, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Issıköl Caddesi Eski Cephanelik mevkiinde, ulaşım, yol, asfalt, inşaat, ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü, Otobüs Şefliği, Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ile, aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmakta; Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Binası ile Ulaşım Hizmetleri Servisi'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçesme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, Belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılarıdır.

GEBZE BELEDİYESİ DEMİRBAŞ DÖKÜMÜ					
SIRA	BİRİMİ	ADET	SIRA	BİRİMİ	ADET
01	Basın ve Yayın	72	16	Mezarlıklar Müdürlüğü	216
02	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.017	17	Özel Kalem Müdürlüğü	45
03	Destek Hizmetleri	729	18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	322
04	Emlak ve İstimlak	348	19	Plan ve Proje Müdürlüğü	53
05	Etüd Proje	157	20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	189
06	Fen İşleri Müdürlüğü	497	21	Sağlık İşleri Müdürlüğü	167
07	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	624	22	Sivil Savunma Uzmanlığı	77
08	Hukuk İşleri Müdürlüğü	79	23	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	37
09	İmar ve Şehircilik	833	24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	31
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim	121	25	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	41
11	İşletme ve İştirakler	97	26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	142
12	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	217	27	Veteriner İşleri Müdürlüğü	57
13	Kültür ve Sosyal İşler / GESMEK	2.592	28	Yazı İşleri Müdürlüğü	286
14	Kütüphane Müdürlüğü	44	29	Zabıta Müdürlüğü	834
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	221		TOPLAM	10.145

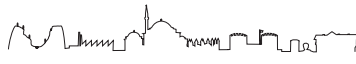


HİZMET BİNALARI DÖKÜMÜ					
SIRA NO	BİNANIN ADI	MÜLKİYETİ	ADRESİ	ALANI (m ²)	KULLANIM AMACI/BİNA-DA FAALİYET GÖSTEREN BİRİM VEYA SERVİSLER
01	Gebze Belediyesi Ana Binası	Gebze Belediyesi	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1	7.500	Başkanlık Makamı-Bilgi İşlem-Basın ve Yayın-Destek Hizmetleri-Emlak ve İstimlak-Etüd Proje-Halkla İlişkiler-Hukuk İşleri-İmar ve Şehircilik-İnsan Kaynakları-Mali Hizmetler-Özel Kalem-Plan Proje-Ruhsat ve Denetim-Sosyal Yardım-Teftiş Kurulu-Yazı İşleri Müdürlüğü
02	Gebze Belediyesi Ek Bina - 1	Kiralık	Arapçesme Mah. 1051/1 Sok. No:15	1.200	Zabıta-Sağlık İşleri-Kent-sel Tasarım-Veteriner İşleri-Sivil Savunma-İşletme ve İştirakler-Marmara Uzmanlar Ltd.Şti.
03	Gebze Belediyesi Ek Bina - 2	Gebze Belediyesi	Gaziler Mah. 1727 Sok. No:4 - 6	800 m ²	Ulaşım Hizmetleri Servisi - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
04	Gebze Belediyesi Ek Bina - 3	Gebze Belediyesi	Köşklüçesme Mah. Y. Bağdat. No:118	700 m ²	Fen İşleri Müdürlüğü
05	Gebze Belediyesi Ek Bina - 4	Gebze Belediyesi	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:121	400 m ²	Mezarlıklar Müdürlüğü
06	Gebze Belediyesi - Kent Meydanı	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Numan Dede Cad.No:5 - H.Halil Mah. Atatürk Cad No:10	14.000	Başkanlık Ek Bina - Evlendirme Servisi - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
07	Trafik Eğitim Parkı	Park Alanı	Arapçesme Mah. 1051/1 Sok. No:18	220 m ²	Zabıta Müdürlüğü Trafik Eğitim Amirliği
08	GESMEK	Kiralık	H.Halil Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:13		GESMEK
09	Beylikbağı Parkı - Bilim ve Sanat Evi	Gebze Belediyesi	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7	3.190	GESMEK - Kütüphane Müdürlüğü
10	İstasyon Mah. - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Abdullah Horoz Cad. No:26	2.670	GESMEK - Kütüphane Müdürlüğü
11	Güzel Gelecek Akademisi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Atatürk Cad No:61		Güzel Gelecek Akademisi
12	Cumaköy Mahallesi - Düşün Salonu	Kamu Ortak Malı	Cumaköy Mah. 3303 Sok. No:34	450 m ²	Düşün Salonu
13	Denizli Mahallesi - Düşün Salonu	Gebze Belediyesi	Denizli Mah. Papatya Sok. No:28	450 m ²	Düşün Salonu
14	Hatipler Mahallesi - Düşün Salonu	Maliye Hazinesi	Hatiplerköyü Mah. Cami Sok. No:13	300 m ²	Düşün Salonu
15	Kadılı Mahallesi - Düşün Salonu	Gebze Belediyesi	Kadılı Mah. Okul Sok. No:9	500 m ²	Düşün Salonu
16	Molla Fenari Mahallesi - Düşün Salonu	Gebze Belediyesi	Molla Fenari Mah. İstanbul Cad. No:9	160 m ²	Düşün Salonu
17	Mudarlı Mahallesi - Düşün Salonu	Gebze Belediyesi	Mudarlı Mah. Atatürk Cad. No:6	400 m ²	Düşün Salonu
18	Ovacık Mahallesi - Düşün Salonu	Orman Alanı	Ovacık Mah. Atatürk Cad. No:6	400 m ²	Düşün Salonu
19	Pelitli Mahallesi - Düşün Salonu	Gebze Belediyesi	Pelitli Mah. Meydan Sok. No:2	110 m ²	Düşün Salonu
20	Tavşanlı Mahallesi - Düşün Salonu	Kamu Ortak Malı	Tavşanlı Mah. İnönü Cad. No:37		Düşün Salonu

GEBZE BELEDİYESİ MAKİNA PARK LİSTESİ

Müdürlükler		Araç Ruhsat Sahibi																																												
		Belediye		Kiralık		Zabıta																																								
				R*	Adet																							K*	Adet																	
Araç Parkı		R	5	K	-	R	2	K	69	R	11	K	8	R	3	K	-	R	2	K	-	R	2	K	-	R	3	K	-	R	2	K	-	R	5	K	3	R	21	K	-	R	3	K	-	
Asfalt Yama Robotu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Binek Araç	1	-	6	3	2	7	1	1	1	2	1	1	3	1	5	7	1	2	1	2	1	6	1	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kamyon	-	-	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Forklift	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Greyder	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Kanal Kazıcı	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Kamyon (Açık Kasa)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	1	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Kamyonet	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	1	-	14	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Traktör Kepçe	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Lastikli Loder Yükleyici	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Paletli Kazıcı Yükleyici Ekskavatör	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Minibüs	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otobüs	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Paletli Kepçe	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Sepetli Araç (Kamyon)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



6. GELECEĞE BAKIŞ

6.1. MİSYON BİLDİRİMİ

Gebze’de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak

6.2. VİZYON BİLDİRİMİ

Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye olmak

6.3. TEMEL İLKELERİMİZ

- ☛ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ☛ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- ☛ Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- ☛ Gebze’yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- ☛ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- ☛ Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- ☛ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- ☛ Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- ☛ Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- ☛ Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

6.4. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kod	Gebze Halkını Mutlu Etmek En Büyük Projemizdir.	Sorumlu Birim
Stratejik Alan 1: Kuruma Yönelik Hizmetler		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin de Yardımıyla Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişim İle Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Kent Konseyi Kararlarının Hazırlanma Ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız Ve Güvenilirliğini Artırmak	
Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi Ve Belediye Encümeni Kararlarının On-Line Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak Ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir	
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi Ve Belediye Encümeni'nin Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi Ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak Ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir	
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu Ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının ve Diğer İş Ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında Ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.1.5 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	YİM.F05. Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	YİM.P01. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM F06 Dijital Arşivleme Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM.F07. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) Ve Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	YİM.P02. Posta İşlemleri Otomasyon Ve E-İmza Projesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	YİM.F08.Yazı İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan Ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini Ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı Ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak	
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe Ve Kesin Hesabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi Ve Transferler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar En Az % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef	1.2.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı En Az % 10 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral Ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak Ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde Ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak	
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyetleri (İşe Giriş,İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş,İkramiye,Vb.)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle, İşçi Ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama Ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.	
Proje Adı	İKEM.P01 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Norm Kadro Çerçevesinde Memur Ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi Ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet Adı	İKEM.F05. Belediyenin İnsan Kaynakları Ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri Ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyetleri (Kadro, Terfi, Ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece Ve Kademe Yükseltmesi)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.3 Yönetici Personeler Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personeler En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.	
Faaliyet Adı	İKEM.F06 Hizmet Öncesi Ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Lise Ve Üniversite Öğrencileri)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Proje Adı	İKEM.P02 İnsan Kaynakları Planlaması Ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi Ve Takibi Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.4 Personelin Moral Ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	İKEM.F08 Belediye Çalışanlarının Moral Ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.3.5 2015 Sonuna Kadar İş Analizleri Ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek Ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek Ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal Ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır	
Proje Adı	İKEM.P03 İş Analizi Yoluyla Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması Ve İş Sürecinin Gözden Geçirilmesi Yoluyla İşlemlerin Hızlandırılması Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F09 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	İKEM.F10 İç Ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İKEM.F12 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji Ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.	
Faaliyet Adı	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması Ve İzlenmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare Ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan Ve Yönetim Faaliyetlerini İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi Ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak	
Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru Ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır	
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Dava Ve İcra İşlerinin Takip Etmesi Ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle, Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.4.4 Doğru Ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri Ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.	
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri Ve Noterlerde Faaliyetlerin Özenle Ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık Ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma Ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde Ve Adil Olarak Sonuçlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılması Ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılması Ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı Ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın Ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım Ve Yenileme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme Ve Eğitim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım Ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P01 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi Ve Uygulamaları Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P02 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P03 Kent Bilgi Sistemi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Proje Adı	BİM.P04 Sanallaştırma Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.	
Proje Adı	BİM.P05 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Proje Adı	BİM.P06 Evrak Ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BİM.F04 Bilgi İşlem İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır Ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Arttırmak	
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama Ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira Ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira Ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış Ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Hedef	1.5.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk Ve Tahsilat Faaliyetleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme Ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın Ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti Ve Çözümünde Başkan Ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek	
Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Ve Sekreteryaya Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır	
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekreteryaya Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonlar Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma Ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir	
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma Ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması Amacıyla, Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları Ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.5 2019 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkan'ın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Ve İç Paydaş Memnuniyeti En Az %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal Ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	

Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir	
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının Ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.	
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kùrsù, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediyeye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı Ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların Ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak	
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri Ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir	
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	DHM.F15 Arızalanan Araçların Bakım ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Belediye İş Makinaları Ve Araç Parkında Verimlilik Her Yıl En Az % 5 Oranında Arttırılarak Yakıt Ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç Ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk ve İdaresi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	DHM F19 Araç Takip ve Yönetim Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç	1.10 Doğal Afetlere Ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can Ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak	
Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı Ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma Ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır	
Faaliyet Adı	SSM.F01 Sivil Savunma Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F02 Arama Ve Kurtarma Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F03 İlk Yardım Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma Ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir	
Faaliyet Adı	SSM.F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı
Faaliyet Adı	SSM.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER		
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları Ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre Ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanması Katkı Sunmak	
Hedef	2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.	

Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Hedef	2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümünün Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Hedef	2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Hedef	2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan Ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Plan Ve Proje Müdürlüğü
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen Ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yapararak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak	
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç Ve Ekipmanlar Tedarik Edilerek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilip Kaçak Yapı Yıkılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi Ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Proje Kontrol Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kontrol Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları Yoluyla Gebze'de Yaşayan İnsanların Sağlıklı Ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin, Her Yıl Ruhsat Verilen İnşaatların % 100'ü Nün Kontrolü Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Harita ve Ölçme Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Faaliyet Adı	İŞM.F06 Zemin Etüd Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hedef	2.2.5. Düzenli Ve Zararsız Bir Sanayileşme Ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına Her Yıl En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdür-lüğü
Hedef	2.2.6 2019 Yılı Sonuna Kadar Gebze’de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehirci-lik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Projelendirmeleri Tamam-lanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F01 Tarihi ve Tescilli Yapıların İhyası İle İlgili Projelerin Üretimi ve Uygula-ması Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdür-lüğü
Hedef	2.2.7 2019 Yılına Kadar İmar Ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuni-yeti En Az %85’e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	İŞM.F08 İmar Ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdür-lüğü
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Beledi-yeye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek Ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleş-tirmek Suretiyle Düzenli Ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek	
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar Ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında Ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	Emlak Ve İstimlak Müdür-lüğü
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdür-lüğü
Hedef	2.3.2 Gebze’nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Ta-mamlanacak Ve Sürekli Güncellenecektir	
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdür-lüğü
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları Ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek Ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 70 Oranında Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdür-lüğü
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları Ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüş-türmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir	
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdür-lüğü
Hedef	2.3.5 Müstakil Parsel Satışları Devam Ettirilecek Ve Tevhid- İfraz Talepleri Mev-zuatın Öngördüğü En Kısa Süre İçerisinde Gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita Ve Arazi Çalışmaları Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdür-lüğü
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Emlak Ve İstimlak Müdür-lüğü
Amaç	2.4 Gebze’deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek Ve Yaşam Kalitesini Artır-mak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Tica-ret Alanları Oluşturmak	

Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.	
Proje Adı	KTM.F02 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F03 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F04 Diğer Kent Estetiği Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F05 Sosyal Konut Projeleri Üretilerek Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KTM.F06 Kentsel Tasarım Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin Ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları Ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak	
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif Ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır	
Faaliyet Adı	EPM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması Ve Altyapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hakediş Ve Hesap Takibi Geçici Ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük Ve Laboratuvar Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması Ve Altyapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde Ve Şehir İçi Tali Yollar Ve Bunlarının, Bordur Ve Tretuar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız Da Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanarak Bakım Ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.	
Proje Adı	FİM.F04 Parke Ve Bordur Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F05 Ham Yol Açılması Ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.F06 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F07 Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F08 Kar İle Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.3 Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.	
Proje Adı	FİM.F09 İstinat Duvarı Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.F10 Otopark Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F11 Belediye Ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım Ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	FİM.F12 Meydan Düzenlenmesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F13 Yaya Üst Geçidi Proje Ve Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

Proje Adı	FİM.P01 Açık Ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.4. Belediyemizce Gerçekleştirilecek Olan Her Türlü Altyapı Ve Üst Yapıların Etüt Ve Proje İşleri Teknik Ve Sosyal Şartlara Tam Uygun Olarak Gerçekleştirilecektir.	
Proje Adı	EPM. P01 Bilim Ve Sanat Merkezi Projesi	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM F04 Altyapı Etüt Ve Proje Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM. F05. Üstyapı Etüt Ve Proje Faaliyetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Faaliyet Adı	EPM. F06. Etüt Ve Proje İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Etüt Proje Müdürlüğü
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır	
Faaliyet Adı	FİM.F16 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması Ve Tahsis Edilmesi Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.5.6 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	FİM.F17 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F18 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü Ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	FİM.F19 Fen İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı Ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz Ve Hafriyat Nakil Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma Ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Ve Çevre Kirliliği Önlenecektir	
Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteynır Alım, Bakım, Onarım Ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde Ve Sokakların Günlük Süpürülmesi Ve Yıkınması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme Ve Temizlemesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç İle Yolların Yıkınması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir	
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
EKLENDİ ERA.	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre Ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre Eğitimi Ve Bilgilendirme Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Amaç	2.7 Gebze'de Yeşil Alan Ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak Ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek	
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen Park Ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj Ve Rekreasyon Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Proje Adı	PBM.P01.Eskihisar Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Projesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil Ve Fonksiyonel Olanların Eksikleri Tamamlanacaktır.	
Faaliyet Adı	PBM.F06 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı Ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F07 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu Ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması Ve Montajı Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet Adı	PBM.F08 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi Ve Uygulanması	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması Ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	PBM.F09 Sulama Faaliyeti	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F10 Biçme, Budama, İlaçlama Ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cadde Ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F11 Sera Toprağı Hazırlanması Ve Çim Ekimi Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	PBM.F12 Fidan Satın Alınması Ve Dikimi Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.	
Faaliyet Adı	PBM.F13 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması Ve Dikimi Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.7 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir	
Proje Adı	PBM.P02 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef	2.7.8 Stratejik Hedef 17.8 2019 Yılına Kadar Park Ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	PBM.F14 Park Ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç	2.8 Halkın Sağlığı, Huzuru Ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek Ve Denetlemek Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini Ve Memnuniyetini Sağlamak.	
Hedef	2.8.1 2019 Yılına Kadar; 3500 Adet İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir	
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	RDM.F02 İş Yeri Uygunluğu Kontrol Faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebliğat, İlan, Tahkikat Ve Bilgilendirme Faaliyetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Hedef	2.8.2 2019 Yılına Kadar Ruhsat Ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Alan 3: Topluma Yönelik Hizmetler

Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru Ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetlerinde Düzeni Ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek Ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak.	
Hedef	3.1.1 2019 Yılına Kadar; 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	ZAM.F01 Denetim Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Hedef	3.1.2 Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azalması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	ZAM.F02 Gelen Şikayet Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F04 Terminal Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F05 İmar Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F07 Güvenlik Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %80'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	ZAM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet Adı	ZAM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitimi Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze'de Oturanların Sağlıklı Yaşamalarına Katkıda Bulunmak	
Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak Ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır	
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır	
Proje Adı	SİM.P01 Laboratuvar Kapasitesinin Arttırılması Projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	
Faaliyet Adı	SİM.F02 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Hedef	3.2.4 . 2019 Yılına Kadar Belediye Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı Ve Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	SİM.F04 Toplum Sağlığı Ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SİM.F05 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	SİM.P02 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SİM.F07 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Amaç	3.3 Hayvan Ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı Ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak	
Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.2 Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır	
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması Ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.3 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak Ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama Ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması Ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	VİM.P01 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	VİM. P02 Hayvan Pazar Yeri Yapım Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Proje Adı	VİM. P03 Hayvan Kesim Yeri Yapım Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.4 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri Ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir	
Faaliyet Adı	VİM.F09 Et Ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	

Faaliyet Adı	VİM.F10 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetlerinin Duyurulması Ve Tanıtımı İle, Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik Ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak	
Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Hizmetlerin Kalitesinin Sürekli Artırılması Yoluyla Bu Hizmetleri Alanların Memnuniyet Oranı Her Yıl En Az % 2 Oranında Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	HİLM.F01 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİLM.F02 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikayet Ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır	
Faaliyet Adı	HİLM.F03 Beyaz Masa Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef	3.4.2 Yerel Basında , Ulusal Basında Ve Görsel Basında Belediye Faaliyetleri Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır..	
Faaliyet Adı	BYM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi Ve Arşivlenmesi Faaliyeti	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	HİLM.F04 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef	3.4.4 Belediyemiz Ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle Yılda En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir	
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye İçi Ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	3.5 Gebze'yi Ve Belediyeyi Yurtiçi Ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak	
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal Ve Uluslar Arası Network Üyelikleri Ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır	
Faaliyet Adı	SGM.F05 Kalkınma Ajansı Programları İle AB Ve Diğer Dış Kaynaklı Hibe Programlarından Yararlanmak Amacıyla Proje Hazırlanması Ve Ulusal Ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yeni Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal Ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Yeni Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Belediye Hizmetlerinin Basın-Yayın Ve Diğer Alanlarda Duyurulması Ve Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtılması Yoluyla Kurumdan Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	HİLM.F05 Belediyenin Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Bilbord, Broşür, Kitap Ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİLM.F06 Tören Ve Organizasyonların Düzenlenmesi Ve İletişimi İle İlgili Faaliyetler	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	HİLM F07. Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BYM.F02 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Faaliyet Adı	BYM. F03. Basın Ve Yayın Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Basın Ve Yayın Müdürlüğü
Amaç	3.6 Gebze'de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak	
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk Ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır..	
Faaliyet Adı	HLİM.F08 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SYİM.F01 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	SYİM.F02 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir Ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni Ve Nakdi Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Faaliyet Adı	SYİM.F03 Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor Ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.	
Hedef	3.7.1 Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli Ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir..	
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim Ve Sanat Seviyesini Yükseltmek Ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Edindirme Kurslarına Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef	3.7.3 Yaz Okulları Ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	KSM.F06 Spor Faaliyetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Proje Adı	KSM.P01 Uluslararası Satranç Turnuvası Projesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür Ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır	
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür Ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç	3.8 Gebze'de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak	
Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 20 Artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri	Kütüphane Müdürlüğü
Proje Adı	KM.P01. Fuar Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü
Faaliyet Adı	KM.F02 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Kütüphane Müdürlüğü
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım Ve Modernizasyonu Ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze Ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak.	
Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl En Az % 20 Sinin Bakım, Onarım Ve Modernizasyonu Yapılacaktır	
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların Ve Mezarlık Alanlarının Bakım Ve Onarım Faaliyetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması Ve Defni, Dini Vecibelerimize %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.	
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır	
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir İçi Ve Dışı Cenaze Nakil Faaliyetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü
Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze Ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze Ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü

6.5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesinde, “Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.” hükmü yer almaktadır. Buna bağlı olarak Kalkınma Bakanlığı (DPT) tarafından yayınlanan stratejik planlama kılavuzunda hedefe yönelik performans göstergelerine hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda yer verilmesi gerektiği bildirilmiştir. Tespit ettiğimiz hedeflerimizin çoğu ölçülebilir olarak ifade edildiğinden, hedefler ile ilgili ayrıca göstergelere yer verilmemiştir.

Ancak, uygulama sırasında gerçekleşecek olan sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için gerekli olan diğer performans göstergeleri, idaremizin birimlerince hazırlanan ve planın yıllık dilimlerini oluşturacak olan performans programlarında yer alacaktır.

İLKELERİMİZ



7. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ

Kod		Sorumlu Birim	2018 – 2019 YILLARITAHMİNİ MALİ KAYNAK İHTİYACI		
			2018 Yılı	2019 Yılı	Stratejik Plan Toplamı
STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER		390.000.000,00	429.000.000,00		
Amaç	1.1 Bilgi Teknolojilerinin De Yardımıyla Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Kent Konseyi Kararlarının Hazırlanma Ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız Ve Güvenilirliğini Artırmak		1.820.068,00	2.002.074	3.822.142
Hedef	1.1.1 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi Ve Belediye Encümeni Kararlarının On-Line Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak Ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir		20.000,00	22.000,00	42.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F01 Belediye Meclisi Ve Belediye Encümeni’nin Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Hedef	1.1.2 Belediye Meclisi Ve Encümeni Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Üyelere Elektronik Posta İle Gönderilmesi Sağlanacak Ve Hizmet Sunumu Sürekli İyileştirilmeye Devam Edilecektir		30.000,00	33.000,00	63.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F03 Belediye Meclisi Ve Encümeninin Yazışmalarının Elektronik Ortamda Yapılması Çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü	30.000,00	33.000,00	63.000,00
Hedef	1.1.3 Kent Konseyi Genel Kurulu, Yürütme Kurulu Ve Diğer Karar Organlarının Toplantılarının Ve Diğer İş Ve İşlemlerinin Sonuçları % 100 Oranında Ve Belirlenen Zamanda Raporlanıp İlgili Mercilere Ulaştırılacaktır.		250.000,00	275.000,00	525.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F04 Kent Konseyi Sekreteryaya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	250.000,00	275.000,00	525.000,00
Hedef	1.1.5 2019 Yılına Kadar Yazı İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti En Az %85’e Ulaştırılacaktır		1.520.068,00	1.672.074,00	3.192.142,00
Faaliyet Adı	YİM.F04. Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Proje Adı	YİM.F05. Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi Ve Arşivleme Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	590.000,00	649.000,00	1.239.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F06. Gebze Belediyeler Birliğinin Meclis, Encümen (Karar Organları) Ve Sekreteryaya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F07. Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	70.000,00	77.000,00	147.000,00

Proje Adı	YİM.F08.Kurum Olarak Elektronik İmzaya Geçilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Faaliyet Adı	YİM.F09.Yazı İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	810.068,00	891.074,00	1.701.142,00
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan Ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini Ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı Ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak		36.866.294,17	40.552.923,00	77.419.217,17
Hedef	1.2.1 2015 Yılından İtibaren Belediyenin Mali Disiplini Sağlanarak, Bütçe Gerçekleştirilmesi En Az % 80 Oranında Sağlanacak Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Sürdürülecektir.		28.793.818,17	31.673.199,00	60.467.017,17
Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe Ve Kesin Hesabının Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.000,00	33.000,00	63.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyetleri Ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000,00	220.000,00	420.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi Ve Transferler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.900.000,00	6.490.000,00	12.390.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	22.663.818,17	24.930.199,00	47.594.017,17
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2019 Yılına Kadar % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.		700.000,00	770.000,00	1.470.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F05 Mevcut Gelir Akışının Devamlılığını Sağlamak İçin Çalışmalar Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000,00	220.000,00	420.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F06 Tahsilat Takip Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00
Hedef	1.2.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Miktarı % 10 Artırılacaktır.		7.372.476,00	8.109.723,00	15.482.199,00
Faaliyet Adı	MHM.F07 Fiyat Tariflerinin Belirlenmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	30.000,00	33.000,00	63.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F08 Tahakkuk Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000,00	220.000,00	420.000,00
Faaliyet Adı	MHM.F09 Mali Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.142.476,00	7.856.723,00	14.999.199,00
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral Ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak Ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde Ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak		3.019.665,00	3.321.631,00	6.341.296,00
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Hızının Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılması Sağlanacaktır.		2.343.345,00	2.577.679,00	4.921.024,00

Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük, Bordro Tahakkuk İşlemleri Faaliyetleri (İşe Giriş, İzin, İşten Ayrılma, Emeklilik, Maaş, İkramiye, Vb.)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1.620.545,00	1.782.599,00	3.403.144,00
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Toplu İş Sözleşmeleri İle İşçi Ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	712.800,00	784.080,00	1.496.880,00
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Bilgilerinin Dosyalama Ve Dijital Arşivleme Çalışmalarının Yapılması	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Hedef	1.3.2 2019 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Çekilecektir.		31.320,00	34.452,00	65.772,00
Proje Adı	İKEM.P01 Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Norm Kadro Çerçevesinde Memur Ve İşçi İstihdamı (Kurum İçi Ve Kurum Dışı Personel Atama İşlemleri)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	11.320,00	12.452,00	23.772,00
Faaliyet Adı	İKEM.F05. Belediyenin İnsan Kaynakları Ve Kariyer Planlaması İle Birimlerde İstihdam Edilen Personelin Kariyeri Ve Kabiliyeti Doğrultusunda Çalıştırılması Faaliyetleri (Kadro, Terfi, Ve Görevde Yükselme İşlemleri, Personel Derece Ve Kademe Yükseltmesi)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,000
Hedef	1.3.3 Yönetici Personele Her Yıl En Az 20 Saat, Diğer Personele En Az 10 Saat / Kişi Seminer Veya Hizmet İçi Eğitim Verilecektir.		550.000,00	605.000,00	1.105.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F06 Hizmet Öncesi Ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F07 Öğrenci İşletme Staj Faaliyeti (Mesleki Liseliler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	400.000,00	440.000,00	840.000,00
Proje Adı	İKEM.P02 İnsan Kaynakları Planlaması Ve İşgücü Analizinin Gerçekleştirilmesi Ve Takibi Projesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Hedef	1.3.4 Personelin Moral Ve Motivasyonunu Artırmak Amacıyla Her Yıl En Az 2 Adet Etkinlik Düzenlenecektir		20.000,00	22.000,00	42.000,00

Faaliyet Adı	İKEM.F08 Belediye Çalışanlarının Moral Ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Hedef	1.3.5 2015 Sonuna Kadar İş Analizleri Ve Süreç Analizleri Yapılarak İş Süreçleri Belirlenecek Ve 2019 Yılına Kadar Sürekli Güncellenerek Ve Hizmet Kalitesinin Standartları Geliştirilerek Her Yıl Kurumsal Ve Bireysel Performansın Düzenli Olarak Ölçümü Sağlanacaktır		75.000,00	82.500,00	157.500,00
Proje Adı	İKEM.P03 Personel İş Süreci Gözden Geçirilerek İşlemlerin Hızlandırılması İş Analizi Yapılarak Birimlerin Personel İhtiyacının Ortaya Çıkarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	55.000,00	60.500,00	115.500,00
Faaliyet Adı	İKEM.F09 Diğer Müdürlüklere Personel Desteği Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		6.923.502,00	7.615.852,00	14.539.354,00
Hedef	1.4.1 2019 Yılına Kadar, Belediyede Kalite Yönetim Sisteminin Sürekliliği Sağlanacaktır.		607.044,00	667.748,00	1.274.792,00
Faaliyet Adı	İKEM.F10 İç Ve Dış Tetkik Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	147.840,00	162.624,00	310.464,00
Faaliyet Adı	İKEM.F11 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Ve Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Faaliyet Adı	İKEM.F12 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	449.204,00	494.124,00	943.328,00
Hedef	1.4.2 Kurumda Strateji Ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaşması İçin Gerekli Projeler 2019 Yılına Kadar Sürdürülecektir.		264.000,00	290.400,00	554.400,00
Faaliyet Adı	SGM.F01 İdare Performans Programının Hazırlanması Ve İzlenmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	61.000,00	67.100,00	128.100,00
Faaliyet Adı	SGM.F02 İdare Ve Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	71.000,00	78.100,00	149.100,00
Faaliyet Adı	SGM.F03 Strateji Plan Ve Yönetim Faaliyetlerini İzlenmesi Ve Değerlendirilmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	71.000,00	78.100,00	149.100,00
Faaliyet Adı	SGM.F04 İç Kontrol Sistemi Kurulması, Standartlarının Uygulanması, Geliştirilmesi Ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	61.000,00	67.100,00	128.100,00

Hedef	1.4.3 Birimleri Doğru Ve Güvenilir Hukuki Bilgilendirme İle Vatandaşla Belediye Arasındaki Hukuki İhtilaflar, 2019 Yılı Sonuna Kadar En Az % 30 Oranında Azaltılacaktır		1.225.000,00	1.347.500,00	2.572.500,00
Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Dava Ve İcra İşlerinin Takip Etmesi Ve Sonuçlandırılması Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	750.000,00	825.000,00	1.575.000,00
Faaliyet Adı	HİM.F02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararları Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	475.000,00	522.500,00	997.500,00
Hedef	1.4.4 Doğru Ve Süreklilik Arz Eden Hukuki Yardımlar Yoluyla, Birimlerin Yaptığı İşlemlerde Her Yıl En Az % 10 Oranında Daha Az Hukuki Hata Yapmaları Sağlanacaktır		350.000,00	385.000,00	735.00,00
Faaliyet Adı	HİM.F03 Hukuki Danışmanlık Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	350.000,00	385.000,00	735.00,00
Hedef	1.4.5 Yürüyen Davalarda Yargılamayı Hızlandırmak İçin Belediye Yargı Mercileri, İcra Daireleri Ve Noterlerde Tam Olarak Temsil Edilecektir.		1.239.641,00	1.363.605,00	2.603.246,00
Faaliyet Adı	HİM.F04 Tüm Yargı Mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Faaliyetlerin Özenle Ve Eksiksiz Olarak Yürütülmesi Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	350.000,00	385.000,00	735.00,00
Faaliyet Adı	HİM.F05 Hukuk İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	889.641,00	978.605,00	1.868.246
Hedef	1.4.6 Kaymakamlık Ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma Ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde Ve Adil Olarak Sonuçlandırmak		141.712,00	155.883,0	297.595
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılması Ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	250,00	275,00	525,00
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma ve Soruşturma Yapılması ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	250,00	275,00	525,00
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	141.212,00	155.333,00	296.545,00
Amaç	1.5 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı Ve Kaliteli Sunabilmesi İçin Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Ve Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sağlamak		4.664.840,00	5.131.324,00	9.796.164,00

Hedef	1.5.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın Ve Yazılım Her Yıl %20 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır		3.200.000,00	3.520.000,00	6.720.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım Ve Yenileme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.500.000,00	1.650.000,00	3.150.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme Ve Eğitim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım Ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Faaliyet Adı	BİM.P01 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Proje Adı	BİM.P02 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	900.000,00	990.000,00	1.890.000,00
Proje Adı	BİM.P03 Kent Bilgi Sistemi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Proje Adı	BİM.P04 Sanallaştırma Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00	440.000,00	840.000,00
Hedef	1.5.2 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2019 Yılına Kadar %100 Arttırılacaktır.		250.000,00	275.00,00	525.000,00
Proje Adı	BİM.P05 Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısının Arttırılması Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.000,00	275.00,00	525.000,00
Hedef	1.5.3 2019 Yılına Kadar Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		1.214.840,00	1.336.324,00	2.551.164,00
Proje Adı	BİM.P06 Evrak ve Arşiv Otomasyon Sistemine, E-İmza Ve Mobil İmza Entegrasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	150.000,00	165.000,00	315.000,00
Faaliyet Adı	BİM.F04 Bilgi İşlem İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.064.840,00	1.171.324,00	2.236.164,00
Amaç	1.6 Belediyemizin Taşınır Ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Arttırmak.		461.686,00	507.854,00	969.540,00
Hedef	1.6.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama Ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır		2.000,00	2.200,00	4.200,00
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00	1.100,00	2.100,00
Faaliyet Adı	İİM.F02 Fiyat Tarifelerinin Belirlenmesi Faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00	1.100,00	2.100,00
Hedef	1.6.2 Her Yıl Kira Ve İşgaliye Gelirlerinde Ortalama %10 Artış Gerçekleştirilecektir		2.000,00	2.200,00	4.200,00
Faaliyet Adı	İİM.F03 Kira Ve İşgaliye Ecri Misil Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00	1.100,00	2.100,00

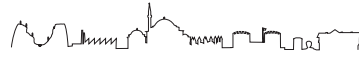
Faaliyet Adı	İİM.F04 Satış Ve Tahsis Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00	1.100,00	2.100,00
Hedef	1.5.3 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Artırılacaktır.		457.686,00	503.454,00	961.140,00
Faaliyet Adı	İİM.F05 Tahakkuk Ve Tahsilat Hazırlanması Faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.000,00	1.100,00	2.100,00
Faaliyet Adı	İİM.F06 İşletme Ve İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	456.686,00	502.354,00	959.040,00
Amaç	1.7 Şehrin, Vatandaşın Ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti Ve Çözümünde Başkan Ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		5.625.879.92	6.188.466,00	11.814.345.92
Hedef	1.7.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetleri Ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır		30.000,00	33.000,00	63.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamı Ve Belediye Karar Organlarının Sekreteryası Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	30.000,00	33.000,00	63.000,00
Hedef	1.7.2 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonlar Düzenlenecektir		1.300.000,00	1.430.000,00	2.730.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	1.200.000,00	1.320.000,00	2.520.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Hedef	1.7.3 Belediye Başkanı'nın Seyahatleri Organize Edilerek Koruma Ve Ulaşım Hizmetleri Yerine Getirilecektir		60.000,00	66.000,00	126.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	40.000,00	42.000,00	82.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Başkan'ın Koruma Ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi.	Özel Kalem Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Hedef	1.7.4 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması Ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları Ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir		70.000,00	77.000,00	147.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	30.000,00	33.000,00	63.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	40.000,00	44.000,00	84.000,00

Hedef	1.7.5 2019 Yılına Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.		80.000,00	88.000,00	168.000,00
Faaliyet Adı	ÖKM.F08 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	80.000,00	88.000,00	168.000,00
Hedef	1.7.6 2019 Yılına Kadar Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Ve İç Paydaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		4.085.879,92	4.494.466,00	8.580.345.92
Faaliyet Adı	ÖKM.F09 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	4.085.879,92	4.494.466,00	8.580.345.92
Amaç	1.8 Belediyemiz Birimlerinin Ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal Ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		18.382.000,00	20.220.200,00	38.602.200,00
Hedef	1.8.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır		200.000,00	220.000,00	420.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00	220.000,00	420.000,00
Hedef	1.8.2 Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir		100.000,00	110.000,00	210.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F02 İhale Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Hedef	1.8.3 Hizmet Binalarının Ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli Ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.		16.710.000,00	18.381.000,00	35.091.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F03 Hizmet Binalarının Ve Teknik Donanımlarının Bakım Ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.260.000,00	12.386.000,00	23.646.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F04 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	830.000,00	913.000,00	1.743.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F05 Açılış, Tören Ve Organizasyonlara Alt Yapı(Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç, Eleman Vb.) Desteği Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.150.000,00	2.365.000,00	4.515.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F06 Fotokopi Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	165.000,00	181.500,00	346.500,00
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral Ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	130.000,00	143.000,00	273.000,00

Faaliyet Adı	DHM.F08 Memur Personelin Yemek Hizmetinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.750.000,00	1.925.000,00	3.675.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F09 Belediye Ait Elektrik, Telefon, Doğalgaz Vb. Düzenli Ödenen Faturalarının Takip Edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	425.000,00	467.500,00	892.500,00
Hedef	1.8.4 Birimler Adına Temin Edilerek, Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulan Demirbaşlar Birimlere Dağıtılıp, Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Ve Tedbir İçin Ambar Oluşturulacaktır		1.372.000,00	1.509.200,00	2.881.200,00
Faaliyet Adı	DHM.F10 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarının Tutulması, Barkotlanması Ve Birimlere Dağıtımı Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	847.000,00	931.700,00	1.778.700,00
Faaliyet Adı	DHM.F11 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	525.000,00	577.500,00	1.102.500,00
Amaç	1.9 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı Ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların Ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak		18.526.892,00	20.379.581,00	38.906.473,00
Hedef	1.9.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımın Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır		200.000,00	220.000,00	420.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F12 Taşıt Satın Alınması Ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00	220.000,00	420.000,00
Hedef	1.9.2 Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri Ve Onarımları 2019 Yılına Kadar %100 Devam Ettirilecektir		1.015.000,00	1.116.500,00	2.131.500,00
Faaliyet Adı	DHM.F13 Araç Bakım Ve Onarımı Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	320.000,00	352.000,00	672.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F14 Araç Ceza Ve Sigortalarının Takibi Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	375.000,00	412.500,00	787.500,00
Faaliyet Adı	DHM.F15 Arızalanan Araçları Bakım Ve Onarım Yapılması İçin Tamirhaneye Yönlendirilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	320.000,00	352.000,00	672.000,00
Hedef	1.9.3 2019 Yılına Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt Ve Yedek Parça Tasarrufu Sağlanacaktır.		7.470.000,00	8.217.000,00	15.687.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F16 Araç Ve İş Makinalarının Yakıt İkmali Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.750.000,00	4.125.000,00	7.875.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F17 Araçların Parça Ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	380.000,00	418.000,00	798.000,00

Faaliyet Adı	DHM.F18 Araç Ve İş Makinalarının Birimlerden Gelen Taleplere Göre Sevk Ve İdaresi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.240.000,00	3.564.000,00	6.804.000,00
Faaliyet Adı	DHM.F19 Araç Yönetim (Takip) Sisteminin Bütün Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Hedef	1.9.4 2019 Yılına Kadar Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti En Az % 85'e Ulaştırılacaktır		9.841.892,00	10.826.081,00	20.667.973,00
Faaliyet Adı	DHM.F20 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.841.892,00	10.826.081,00	20.667.973,00
Amaç	1.10 Doğal Afetlere Ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can Ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak		671.366,00	738.502,00	1.409.868,00
Hedef	1.10.1 Tam Teçhizatlı Ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma Ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır		245.000,00	269.500,00	514.500,00
Faaliyet Adı	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı	205.000,00	225.500,00	430.500,00
Faaliyet Adı	SSU.F02 Arama Ve Kurtarma Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Faaliyet Adı	SSU.F03 İlk Yardım Faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Hedef	1.10.2 Tüm Personel Sivil Savunma Konularında (Toplu Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma Ve Teknik Onarım Vb.) Sürekli Bilgilendirilecektir		426.366,00	469.002,00	895.368,80
Faaliyet Adı	SSU.F04 Personle Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Faaliyet Adı	SSU.F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı	406.366,00	447.002,00	853.368,00
STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER 240.616.388,80 TL					
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak Hazırlanacak Planlar Yoluyla Günümüz İhtiyaçlarına Cevap Verecek Şekilde İmar Planları Ve Tadilatları Yapmak, Bu İmar Planlarına Uygun İmar Durumları Vererek Sanayiye Çevre Ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturacak Güvenli Bir Kent Yaşamını Sağlanmasına Katkı Sunmak		1.149.598,00	1.264.557,00	2.414.155,00
Hedef	2.1.1 İmar Durumu Belgesinin 1 Günde Verilmesi Sağlanacaktır.		15.000,00	16.500,00	31.500,00
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	15.000,00	16.500,00	31.500,00
Hedef	2.1.2 Meclise Sunulan İmar Plan Tadilatlarının Tümünün Sonuçlandırılması Sağlanacaktır.		10.000,00	11.000,00	21.000,00

Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Ta-dilatları Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Hedef	2.1.3 2019 Yılına Kadar En Az 1570 Hektarlık Alanın Revizyon İmar Planlarının Yapılması Sağlanacaktır.		75.000,00	82.500,00	157.500,00
Faaliyet Adı	PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	75.000,00	82.500,00	157.500,00
Hedef	2.1.4 2019 Yılı Sonuna Kadar 2000 Hektarlık Alanın 1/5000 Plana Uygun Olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Tamamlanacaktır.		1.049.598,00	1.154.557,00	2.204.155,00
Faaliyet Adı	PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	40.000,00	44.000,00	84.000,00
Faaliyet Adı	PPM.F05 İmar Planı Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	75.000,00	82.500,00	157.500,00
Faaliyet Adı	PPM.F06 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.000,00	5.500,00	10.500,00
Faaliyet Adı	PPM.F07 Plan Ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	929.598,00	1.022.557,00	1.952.155,00
Amaç	2.2 Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen Ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak İçin Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		23.695.076,00	26.064.583,00	49.759.659,00
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç Ve Ekipmanları Tedarik Ederek, Her Yapılan Kaçak Yapıya Anında Müdahale Edilerek Kaçak Yapı Yıkılacaktır		15.000.000,00	16.500.000,00	31.500.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Takip Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.000.000,00	16.500.000,00	31.500.000,00
Hedef	2.2.2 Mevcut Kaçak Yapıların Tamamını Zamanla Kentsel Dönüşüm Modeli İle Yıkılarak Ruhsatlı Yapılaşma Oranı Beş Yıl İçinde % 10 Düzeyine Ulaştırılacaktır.		20.000,00	22.000,00	42.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Hedef	2.2.3 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi Ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2019 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi Arttırılacaktır		20.000,00	22.000,00	42.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Proje Kontrol Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Yapı Kontrol Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Hedef	2.2.4 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı Ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamaları Sağlanmak İçin Ruhsat Verilen İnşaatların % 100 ' Nün Kontrolü Yapılacaktır		20.000,00	22.000,00	42.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F05 Harita ve Ölçme Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00

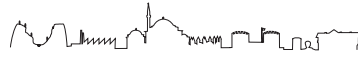


Faaliyet Adı	İŞM.F06 Zemin Etüd Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Hedef	2.2.5. Düzenli Ve Zararsız Bir Sanayileşme Ve Çevrenin Korunması İçin Sanayi Kuruluşlarına En Az Bir Kez Denetim Yapılacaktır.		10.000,00	11.000,00	21.000,00
Faaliyet Adı	İŞM.F07 Sanayi Kuruluşlarının Denetlenmesi Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Hedef	2.2.6 2019 Yılı Sonuna Kadar Gebze'de Bulunan Eski Eserlerin Modern Şehircilik İlkelerine Uygun Restorasyonu Uygulamalarının Pro-jelendirmeleri Tamamlanacaktır.		151.250,00	166.375,00	317.625,00
Faaliyet Adı	KTM.F01 Tarihi ve Tescilli Yapıların İhyası İle İlgili Projelerin Üretimi ve Uygulaması Faaliyetleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	151.250,00	166.375,00	317.625,00
Hedef	2.2.7 2019 Yılına Kadar İmar Ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		8.473.826,00	9.321.208,00	17.795.034,00
Faaliyet Adı	İŞM.F14 İmar Ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	8.473.826,00	9.321.208,00	17.795.034,00
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediyeye Ait Gayrimenkulleri Yönetmek Ve Gerekli Kamu-laştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli Ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek		8.651.264,00	9.516.390,00	18.167.654,00
Hedef	2.3.1 2019 Yılına Kadar, Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar Ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında Ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.		5.340.000,00	5.874.000,00	11.214.000,00
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	190.000,00	209.000,00	399.000,00
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.150.000,00	5.665.000,00	10.815.000,00
Hedef	2.3.2 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri, 2019 Yılına Kadar Tamamlanacak Ve Sürekli Güncellenecektir		50.000,00	55.000,00	105.000,00
Faaliyet Adı	EİM F03 Numarataj Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları Ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek Ve Tapu İşlemleri 2019 Yılı Sonuna % 70 Kadar Tamamlanacaktır.		100.000,00	110.000,00	210.000,00
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları Ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir		500.000,00	550.000,00	1.050.000,00
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00
Hedef	2.3.5 Müstakil Satışları, Plankote, Emsali Hali Hazır Vize Krokisi Ve Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeler Devam Edecektir.		2.661.264,00	2.927.390,00	5.588.654,00

Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita Ve Arazi Çalışmaları Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	150.000,00	165.000,00	315.000,00
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2.511.264,00	2.762.390,00	5.273.654,00
Amaç	2.4 Gebze'deki Kaçak Yapılaşmayı En Aza İndirmek Ve Yaşam Kalitesini Artırmak İçin Kentsel Dönüşüm Bölgelerini Tespit Ederek Toplu Konut-Toplu Ticaret Alanları Oluşturmak		2.462.258,00	2.708.483,00	5.170.741,00
Hedef	2.4.1 Üç Mahallede 2019 Yılına Kadar 2 Adet Gecekondu Bölgesi Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Ve Toplu Konutlara Geçiş Sağlanacaktır.		2.462.258,00	2.708.483,00	5.170.741,00
Proje Adı	KTM.F02 Belediye Sınırlarındaki Gecekondu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.001.250,00	1.101.375,00	2.102.625,00
Faaliyet Adı	KTM.F03 Dış Cephe Proje Düzenlenmesi Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	220.000,00
Faaliyet Adı	KTM.F04 Diğer Kent Estetiği Çalışmaları Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	143.250,00	157.575,00	300.825,00
Faaliyet Adı	KTM.F05 Sosyal Konut Projeleri Üretilerek Kentsel Dönüşümün Desteklenmesi Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	151.250,00	166.375,00	317.625,00
Faaliyet Adı	KTM.F06 Kentsel Tasarım Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.063.508,00	1.169.858,00	2.233.366,00
Amaç	2.5 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin Ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları Ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak		147.813.480,80	162.594.828,00	310.408.308,80
Hedef	2.5.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif Ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.		24.736.000,00	27.209.600,00	51.945.600,00
Faaliyet Adı	EPM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması Ve Altyapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü	5.845.000,00	6.429.500,00	12.274.500,00
Faaliyet Adı	EPM.F02 Proje Hazırlanması Faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü	15.765.500,00	17.342.050,00	33.107.550,00
Faaliyet Adı	EPM.F03 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hakediş Ve Hesap Takibi Geçici Ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük Ve Laboratuar Faaliyetleri	Etüd Proje Müdürlüğü	105.500,00	116.050,00	221.550,00
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması Ve Altyapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	3.300.000,00	6.300.000,00

Faaliyet Adı	FİM.F02 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hakediş Ve Hesap Takibi Geçici Ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük Ve Laboratuar Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Hedef	2.5.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde Ve Şehir İçi Tali Yollar Ve Bunlarının, Bordur Ve Tretuar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımız Da Göz Önünde Bulundurulacak Tamamlanıp Bakım Ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.		13.500.000,00	14.850.000,00	28.350.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F03 Parke Ve Bordur Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F04 Ham Yol Açılması Ve Stabilize Yol Yapılması Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	1.700.000,00	1.870.000,00	3.570.000,00
Proje Adı	FİM.F05 Asfalt Yol Yapılması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	4.150.000,00	4.565.000,00	8.715.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F06 Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	6.050.000,00	6.655.000,00	12.705.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F07 Kar İle Mücadele Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	600.000,00	660.000,00	1.260.000,00
Hedef	2.5.3 Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2019 Yılına Kadar Bitirilecektir.		102.789.954,80	113.068.949,00	215.858.903,80
Proje Adı	EPM.P01 Otopark Yapımı Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü	8.000.000,00	8.800.000,00	16.800.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F04 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Etüd Proje Müdürlüğü	13.570.000,00	14.927.000,00	28.497.000,00
Proje Adı	EPM.P02 Meydan Düzenlenmesi Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü	5.000.000,00	5.500.000,00	10.500.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F05 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü	10.000.000,00	11.000.000,00	21.000.000,00
Proje Adı	EPM.P03 Bilim Ve Sanat Merkezi Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü	1.000.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00
Proje Adı	EPM.P04 Açık ve Kapalı Pazar Yeri Yapımı Projesi	Etüd Proje Müdürlüğü	40.000.000,00	44.000.000,00	84.000.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F06 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F07 Etüd Proje İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü	400.000,00	440.000,00	840.000,00
Faaliyet Adı	EPM.F08 Etüd Proje İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü	2.519.954,80	2.771.949,00	5.291.903,80
Proje Adı	FİM.F08 İstinad Duvarı Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	900.000,00	990.000,00	1.890.000,00
Proje Adı	FİM.F09 Otopark Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00

Faaliyet Adı	FİM.F10 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	3.400.000,00	3.740.000,00	7.140.000,00
Proje Adı	FİM.F11 Meydan Düzenlenmesi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	600.000,00	660.000,00	1.260.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F12 Yaya Üst Geçidi Proje Ve Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	16.400.000,00	18.040.000,00	34.440.000,00
Hedef	2.5.4 2019 Yılına Kadar 100 Dönümlük Yeni Mezarlık Alanı Hazırlanacaktır		500.000,00	550.000,00	1.050.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F13 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması Ve Tahsis Edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00
Hedef	2.5.5 2019 Yılına Kadar Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		5.767.526,00	6.344.278,00	12.111.804,00
Faaliyet Adı	FİM.F14 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	400.000,00	440.000,00	840.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F15 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü Ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	300.000,00	330.000,00	630.000,00
Faaliyet Adı	FİM.F16 Fen İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	5.067.526,00	5.574.278,00	10.641.804,00
Amaç	2.6 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı Ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek		33.518.071,00	36.869.878,00	70.387.949,00
Hedef	2.6.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır		22.650.000,00	24.915.000,00	47.565.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.500.000,00	12.650.000,00	24.150.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.000.000,00	12.100.000,00	23.100.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F03 Moloz Ve Hafriyat Nakil Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F04 Kaynakta Ayrıştırma Ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F05 Gürültü Ölçüm Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Hedef	2.6.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Ve Çevre Kirliliği Önlenecaktır.		5.000.000,00	5.500.000,00	10.500.000,00

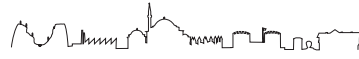


Faaliyet Adı	TİM.F06 Konteynır Alım, Bakım, Onarım Ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	5.500.000,00	10.500.000,00
Hedef	2.6.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Cadde Ve Sokakların Günlük Süpürülmesi Ve Yıkanması Sağlanacaktır.		4.100.000,00	4.510.000,00	8.610.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamusal Alanların Süpürme Ve Temizlemesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	150.000,00	165.000,00	315.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F08 Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	3.300.000,00	6.300.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F09 Araç İle Yolların Yıkanması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	950.000,00	1.045.000,00	1.995.000,00
Hedef	2.6.4 Temizliğin Daha Verimli Yapılmasının Sağlanması İçin Temizlik Denetim Ekibi Her Gün Denetimi Sürdürecektir		100.000,00	110.000,00	210.000,000
Faaliyet Adı	TİM.F10 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F11 Bitkisel Atık Yağ Denetim Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Hedef	2.6.5 Gebze'nin Tamamında Çevre Ve Temizlik Bilincini Geliştirmek İçin Etkinlikler Düzenlenecektir		50.000,00	55.000,00	105.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F12 Çevre Eğitimi Ve Bilgilendirme Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Hedef	2.6.6 2019 Yılına Kadar Temizlik İşlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		1.618.071,00	1.779.878,00	3.397.949,00
Faaliyet Adı	TİM.F13 Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Faaliyet Adı	TİM.F14 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.518.071,00	1.669.878,00	3.187.949
Amaç	2.7 Gebze'de Yeşil Alan Ve Parkları Koruyup Bakımını Yapararak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		22.445.194,00	24.689.713,00	47.134.907
Hedef	2.7.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 6 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2019 Yılına Kadar Yeşil Alan Miktarı % 30 Oranında Artırılacaktır.		1.095.000,00	1.204.500,00	2.299.500,00
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00	550.000,00	1.050.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	85.000,00	93.500,00	178.500,00
Faaliyet Adı	PBM.F03 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Proje Adı	PBM.F04 Belirlenen Park Ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	410.000,00	451.000,00	861.000,00
Hedef	2.7.2 2019 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.		400.000,00	440.000	840.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F05 Peyzaj Ve Rekreasyon Projesinin Hazırlanması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000,00	220.000,00	420.000,00

Proje Adı	PBM.F06 Eskişehir Arpalık Mevkii Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000,00	220.000,00	420.000,00
Hedef	2.7.3 2019 Yılına Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Olanların Eksikleri Tamamlanacaktır.		13.100.000,00	14.410.000,00	27.510.000,00
Proje Adı	PBM.F07 Park, Yürüyüş Yolu, Trafik Eğitim Alanı ve Mesire Alanı Bakımı Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.000.000,00	8.800.000,00	16.800,00
Faaliyet Adı	PBM.F08 Yeşil Alanlar İçin Gerekli Olan Bank, Spor Grubu, Perogle, Bariyer, Oyun Grubu ve Aydınlatma Direği Gibi Malzemelerin Satın Alınması ve Montajı Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.900.000,00	5.390.000,00	10.290.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F09 Kent Estetiğine Katkı Sağlayan Süsleyici Materyal (Çiçeklik, Havuz, Anıt, Çeşme Vb.) Proje Üretimi Ve Uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000,00	220.000,00	420.000,00
Hedef	2.7.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması Ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır.		1.800.000,00	1.980.000,00	3.780.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F10 Sulama Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.600.000,00	1.760.000,00	3.360.000,00
Faaliyet Adı	Pbm.F11 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000,00	220.000,00	420.000,00
Hedef	2.7.5 2019 Yılına Kadar Cadde Ve Rekreasyon Alanlarında 60.000 Fidan Dikilecektir.		1.260.000,00	1.386.000,00	2.646.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F12 Sera Toprağı Hazırlanması ve Çim Ekimi Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	250.000,00	275.000,00	525.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F13 Fidan Satın Alınması Ve Dikimi Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.010.000,0	1.111.000,00	2.121.000,00
Hedef	2.7.6. 2019 Yılına Kadar 1.250.000 Adet Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.		510.000,00	561.000,00	1.071.000,00
Faaliyet Adı	PBM.F14 Çiçek Yetiştirilmesi, Satın Alınması ve Dikimi Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	510.000,00	561.000,00	1.071.000,00
Hedef	2.7.7 2019 Yılına Kadar İdari Bina Yenilenecektir		105.000,00	115.500,00	220.500,00
Faaliyet Adı	PBM.F15 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Binasının Yenilenmesi Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	105.000,00	115.500,00	220.500,00
Hedef	2.7.8 Stratejik Hedef 17.8 2019 Yılına Kadar Park Ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		4.175.194,00	4.592.713,00	8.767.907,00
Faaliyet Adı	PBM.F16 Park Ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.175.194,00	4.592.713,00	8.767.907,00

Amaç	2.8 Halkın Sağlığı, Huzuru Ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek Ve Denetlemek Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Ruhsat Müdürlüğüne Güvenini Ve Memnuniyetini Sağlamak.		730.197,00	803.216,00	1.533.413,00
Hedef	2.8.1 2019 Yılına Kadar; 2500 Adet İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir		38.000,00	41.800,00	79.800,00
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11.500,00	12.650,00	24.150,00
Faaliyet Adı	RDM.F02 Ruhsatsız İşyeri Açma Ve Çalıştırma Suçunun Önlenmesi Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11.500,00	12.650,00	24.150,00
Faaliyet Adı	RDM.F03 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebliğat, İlan, Tahkikat Ve Bilgilendirme Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15.000,00	16.500,00	31.500,00
Hedef	2.8.2 2019 Yılına Kadar Ruhsat Ve Denetim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır.		692.197,00	761.416,00	1.453.613,00
Faaliyet Adı	RDM.F04 Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	692.197,00	761.416,00	1.453.613,00
STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER 56.188.773,11 TL					
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru Ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetlerinde Düzeni Ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek Ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak.		19.981.366,00	21.979.502,00	41.960.868,00
Hedef	3.1.1 2019 Yılına Kadar; 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır		5.000,00	5.500,00	10.500,00
Faaliyet Adı	ZAM.F01 Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü	5.000,00	5.500,00	10.500,00
Hedef	3.1.2 Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.		9.286.500,00	10.215.150,00	19.501.650,00
Faaliyet Adı	ZAM.F02 Gelen Şikayet Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	25.000,00	27.500,00	52.500,00
Faaliyet Adı	ZAM.F03 Trafik ve Eğitim Okulu Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	241.500,00	265.650,00	507.150,00
Faaliyet Adı	ZAM.F04 Terminal Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	5.000,00	5.500,00	10.500,00
Faaliyet Adı	ZAM.F05 İmar Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	5.000,00	5.500,00	10.500,00
Faaliyet Adı	ZAM.F06 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Faaliyet Adı	ZAM.F07 Güvenlik Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	9.000.000,00	9.900.000,00	18.900.000,00

Hedef	3.1.3 2019 Yılına Kadar Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %80'e Ulaştırılacaktır		10.689.866,00	11.758.852,00	22.448.718,00
Faaliyet Adı	ZAM.F08 Sosyal Hizmet Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	5.000,00	5.500,00	10.500,00
Faaliyet Adı	ZAM.F09 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	32.000,00	35.750,00	67.750,00
Faaliyet Adı	ZAM.F10 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü	10.652.866,00	11.718.152,00	22.371.018,00
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak Gebze'de Oturanların Sağlıklı Yaşamalarına Katkıda Bulunmak		1.928.810,21	2.121.691,00	4.050.501,21
Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak Ve Oda Sayısı 2019 Yılına Kadar En Az % 50 Oranında Artırılacaktır		10.000,00	11.000,00	21.000,00
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Hedef	3.2.2 Laboratuvar Kapasitesi Artırılarak Kiralık Olan Cihazların Mülk Haline Geçirilmesi Sağlanacaktır		12.000,00	13.200,00	25.200,00
Proje Adı	SİM.P01 Laboratuvar Kapasitesinin Artırılması Projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	12.000,00	13.200,00	25.200,00
Hedef	3.2.3 Her Yıl, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.		16.000,00	17.600,00	33.600,00
Faaliyet Adı	SİM.F02 İşyeri Hekimliği Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	16.000,00	17.600,00	33.600,00
Hedef	3.2.4. 2019 Yılına Kadar Sağlık Hizmetlerinden Kullanıcı Ve Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		1.890.810,21	2.079.891,00	3.970.701,21
Faaliyet Adı	SİM.F03 Toplum Sağlığı Faaliyetleri Ve Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	15.000,00	16.500,00	31.500,00
Faaliyet Adı	SİM.F04 Ambulans İle Hasta Nakli Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Proje Adı	SİM.P02 Ambulans Sayısının Artırılması Projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	20.000,00	22.000,00	42.000,00
Faaliyet Adı	SİM.F05 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.845.810,21	2.030.391,00	3.876.201,21
Amaç	3.3 Hayvan Ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı Ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak		1.462.490,90	1.608.739,00	3.071.229,90
Hedef	3.3.1 Yakalanan Tüm Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.		135.000,00	148.500,00	283.500,00



Faaliyet Adı	VİM.F01 Başboş Hayvanların Toplanıp Sahiplendirilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	85.000,00	93.500,00	178.500,00
Faaliyet Adı	VİM.F02 Hayvan Kısırlaştırması Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Hedef	3.3.2 Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır		127.000,00	139.700,00	266.700,00
Faaliyet Adı	VİM.F03 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması Ve Zoonoz Hastalıklar vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	73.500,00	80.850,00	154.350,00
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	53.500,00	58.850,00	112.350,00
Hedef	3.3.3 2019 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.		190.500,00	209.550,00	400.050,00
Faaliyet Adı	VİM.F05 Hayvan Tedavisi, Aşılama Ve Rehabilitasyonu Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	52.500,00	57.750,00	110.250,00
Faaliyet Adı	VİM.F06 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	53.000,00	58.300,00	111.300,00
Faaliyet Adı	VİM.F07 Hayvanların Kayıt Altına Alınması Ve Hayvan Hareketleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi Faaliyetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	35.000,00	38.500,00	73.500,00
Proje Adı	VİM.P01 Hayvan Pazar Yeri Yapımı Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.000,00	5.500,00	10.500,00
Proje Adı	VİM.P02 Hayvan Kesim Yeri Yapımı Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	35.000,00	38.500,00	73.500,00
Proje Adı	VİM.P03 Hayvan Kesim Elemanın Yetiştirme Projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Hedef	3.3.4 2019 Yılına Kadar, Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri Ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecaktır		10.000,00	11.000,00	21.000,00
Faaliyet Adı	VİM.F09 Et Ve Et Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000,00	11.000,00	21.000,00
Hedef	3.3.5 2019 Yılına Kadar Veteriner Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		999.990,90	1.099.989,00	2.099.979,90
Faaliyet Adı	VİM.F10 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	999.990,90	1.099.989,00	2.099.979,90
Amaç	3.4 Belediye Faaliyetlerinin Duyurulması Ve Tanıtımı İle, Belediye Vatandaş Diyalogunu Geliştirme Suretiyle, Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik Ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Artırmak		3.234.500,00	3.557.950,00	6.792.450,00

Hedef	1.1.4 Evlendirme Servisinde Yürütülen Hizmetlerin Kalitesinin Sürekli Artırılması Yoluyla Bu Hizmetleri Alanların Memnuniyet Oranı Her Yıl En Az % 2 Oranında Artırılacaktır.		360.000,00	396.000,00	756.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F01 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000,00	330.000,00	630.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F02 Evlenecek Çiftlere Aile Danışmanı Tarafından Evlilik Üzerine Seminer Verilmesi.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	60.000,00	66.000,00	126.000,00
Hedef	3.4.1 Belediyemize Gelen Şikayet ve Taleplerin İki Gün İçinde Cevaplandırılması Sağlanacaktır		440.000,00	484.000,00	924.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F03 Beyaz Masa Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	440.000,00	484.000,00	924.000,00
Hedef	3.4.2 Yerel Basında, Ulusal Basında Ve Görsel Basında Belediye Faaliyetleri Hakkında Yapılan Haber Sayısı, Her Yıl En Az % 10 Oranında Artırılacaktır.		100.000,00	110.000,00	210.000,00
Faaliyet Adı	BYM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi Ve Arşivlenmesi Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü	100.000,00	110.000,00	210.000,00
Hedef	3.4.3 Her Yıl Vatandaş Memnuniyeti Anketi Düzenlenecektir		155.000,00	170.500,00	325.500,00
Faaliyet Adı	HİLM.F04 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulanması Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	155.000,00	170.500,00	325.500,00
Hedef	3.4.4 Belediyemiz Ve Diğer Kamu Kuruluşlarındaki Aynı Nitelikte Hizmet Yapan Birimlerle Yılda En Az İki Kez Koordinasyon Toplantısı Düzenlenecektir Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2.179.500,00	2.397.450,00	4.576.950,00
Faaliyet Adı	KSM.F01 Belediye İçi ve Belediye İle Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyon Toplantıları Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.179.500,00	2.397.450,00	4.576.950,00
Amaç	3.5 Gebze'yi Ve Belediyeyi Yurtiçi Ve Yurtdışında Özellikle Uluslararası Platformda En İyi Şekilde Temsil Ederek Tanıtmak		6.960.189,00	7.656.207,00	14.616.396,00
Hedef	3.5.1 2019 Yılına Kadar, Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal Ve Uluslar Arası Network Üyelikleri Ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Arttırılacaktır		635.754,00	699.329,00	1.335.083,00
Faaliyet Adı	SGM.F05 AB ve Dış Kaynaklı Proje Hazırlanması Ulusal ve Uluslar Arası Etkinlikler İle İlgili Faaliyetler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	26.000,00	28.600,00	54.600,00
Yeni Faaliyet Adı	SGM.F06 Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yarışmalarına Proje Sunulması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	26.000,00	28.600,00	54.600,00
Yeni Faaliyet Adı	SGM.F07 Kardeş Şehir İlişkilerin Kurulması Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	47.000,00	51.700,00	98.700,00

Faaliyet Adı	SGM.F08 Strateji Geliştirme Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	536.754,00	590.429,00	1.127.183,00
Hedef	3.5.2 2019 Yılına Kadar Halkla İlişkiler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		3.701.639,00	4.071.802,00	7.773.441,00
Faaliyet Adı	HİLM.F05 Belediyenin Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Bilbord, Broşür, Kitap Ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	125.000,00	137.500,00	262.500,00
Faaliyet Adı	HİLM.F06 Tören Ve Organizasyonların Düzenlenmesi Ve İletişimi İle İlgili Faaliyetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	700.000,00	770.000,00	1.470.000,00
Faaliyet Adı	HİLM.F07 Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.876.639,00	3.164.302,00	6.040.941,00
Hedef	3.5.3 2019 Yılına Kadar Basın ve Yayın Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		2.622.796,00	2.885.075,00	5.507.871,00
Faaliyet Adı	BYM.F02 Belediyenin Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Bilbord, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü	150.000,00	165.000,00	315.000,00
Faaliyet Adı	BYM.F03 Belediyemiz Web Sitesinde Haber Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü	50.000,00	55.000,00	105.000,00
Faaliyet Adı	BYM.F04 Basın ve Yayın Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü	2.422.796,00	2.625.141,00	5.047.937,00
Amaç	3.6 Gebze'de Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		2.386.492,00		
Hedef	3.6.1 Her Yıl Sünnet Ettirilen Maddi İmkânı Yetersiz Olan Çocuk Ve Okul Kıyafet Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı En Az% 5 Oranında Artırılacaktır.		701.000,00	771.100,00	1.472.100,00
Faaliyet Adı	HLİM.F08 Fakir Çocukların Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350.500,00	385.550,00	736.050,00
Faaliyet Adı	SYİM.F02 Öğrencilere Okul Kıyafeti Yardımı Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	350.500,00	385.550,00	736.050,00
Hedef	3.6.2 Her Yıl, Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Tüm Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılacaktır.		1.685.492,00	1.854.041,00	3.539.533,00
Faaliyet Adı	SYİM.F04 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir Ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni Ve Nakdi Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.300.000,00	1.430.000,00	2.730.000,00

Faaliyet Adı	SYİM.F04 Sosyal Yardım İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	385.492,00	424.041,00	809.533,00
Amaç	3.7 Kültür, Sanat, Spor Ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.		14.977.056,00	16.474.761,00	361.451.817,00
Hedef	3.7.1 Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler, Sürekli Ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		6.654.500,00	7.319.950,00	13.974.450,00
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kültürel Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.202.500,00	2.422.750,00	4.625.250,00
Faaliyet Adı	KSM.F03 Sanatsal Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.200.000,00	2.420.000,00	4.620.000,00
Faaliyet Adı	KSM.F04 Sosyal Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.252.000,00	2.475.000,00	4.727.000,00
Hedef	3.7.2 Kentte Eğitim Ve Sanat Seviyesini Yükseltmek Ve İşgücünün Niteliğini Artırmak Amacıyla Düzenlenecek Olan Meslek Edindirme Kurslarına Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.		2.178.500,00	2.396.350,00	4.574.850,00
Faaliyet Adı	KSM.F05 Yaygın Eğitim Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.178.500,00	2.396.350,00	4.574.850,00
Hedef	3.7.3 Yaz Okulları Ve Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.		2.402.500,00	2.642.750,00	5.045.250,00
Faaliyet Adı	KSM.F06 Ulusal ve Uluslararası Yapılan Sportif Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.402.500,00	2.642.750,00	5.045.250,00
Hedef	3.7.4 2019 Yılına Kadar Kültür Ve Sosyal İşler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti %85'e Ulaştırılacaktır		3.741.556,00	4.115.711,00	7.857.267,00
Faaliyet Adı	KSM.F08 Kültür Ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.741.556,00	4.115.711,00	7.857.267,00
Amaç	3.8 Gebze'de Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi İçin Sosyal Belediyecilik Hizmetleri Sunmak		977.831,00	1.075.614,00	2.053.445,00
Hedef	3.8.1 Kentte Eğitim Seviyesini Yükseltmek İçin Kütüphane Hizmetlerine Katılım Sayısı 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır.		977.831,00	1.075.614,00	2.053.445,00
Faaliyet Adı	KM.F01 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü	300.000,00	330.000,00	630.000,00
Faaliyet Adı	KM.F02 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü	25.000,00	27.500,00	52.500,00
Faaliyet Adı	KM.F03 Kütüphane Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Kütüphane Müdürlüğü	652.831,00	718.814,00	1.370.945,00
Amaç	3.9 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım Ve Modernizasyonu Ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze Ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Artırmak.		4.280.038,00	4.708.041,00	8.988.079,00

Hedef	3.9.1 2019 Yılına Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dahil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl % 20 Sinin Bakım, Onarım Ve Modernizasyonu Yapılacaktır		15.000,00	16.500,00	31.500,00
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarların Ve Mezarlık Alanlarının Bakım Ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü	15.000,00	16.500,00	31.500,00
Hedef	3.9.2 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerimize %100 Uygun Olarak Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.		1.050.000,00	1.155.000,00	2.205.000,00
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü	1.050.000,00	1.155.000,00	2.205.000,00
Hedef	3.9.3 Belediye Şehir İçi Cenaze Nakletme Kapasitesi 2019 Yılına Kadar % 20 Artırılacaktır		150.000,00	165.000,00	315.000,00
Faaliyet Adı	MM.F04 Şehir İçi Ve Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü	150.000,00	165.000,00	315.000,00
Hedef	3.9.4 2019 Yılına Kadar Cenaze Ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti % 85'e Ulaştırılacaktır.		3.065.038,00	3.371.541,00	6.436.579,00
Faaliyet Adı	MM.F05 Cenaze Ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü	3.005.694,00	3.306.263,00	6.311.957,00
	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		59.344,00	65.278,00	124.622,00

8. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

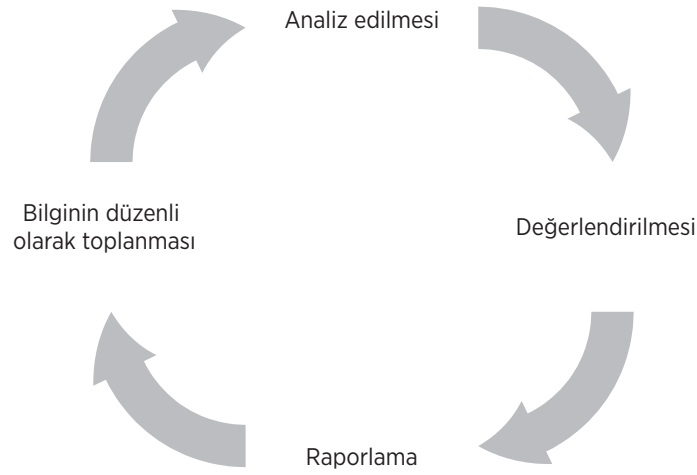
İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir.

Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planları ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

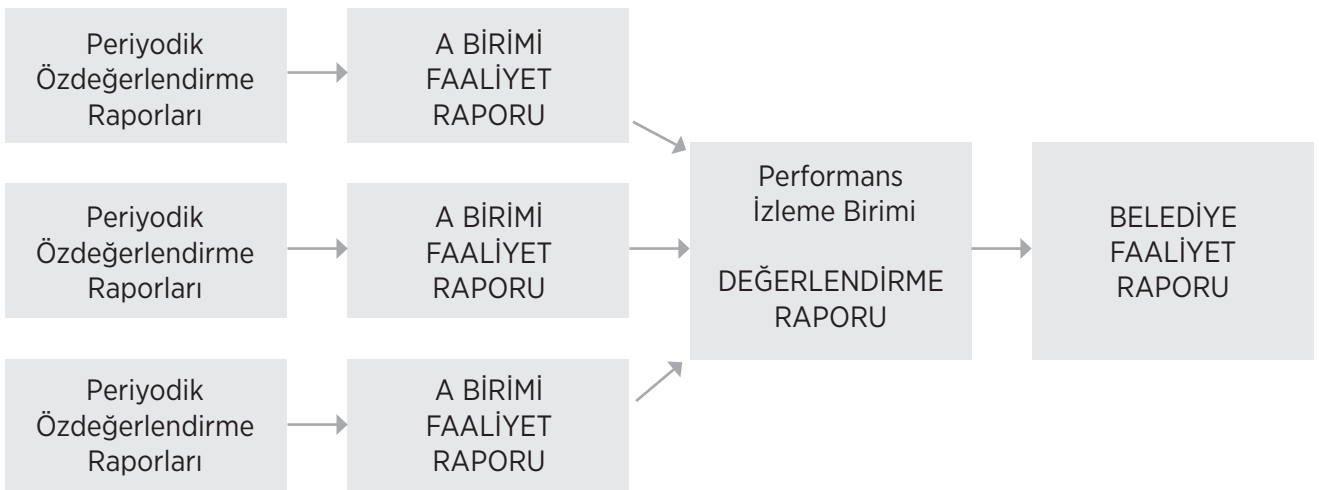
Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için performans programı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.



Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise yine bu otomasyon sistemi üzerinde hazırlanacak olan faaliyet raporlarımızda yazılı olarak ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülüp sözlü olarak da değerlendirilmeye devam edecektir.

Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

Tablo: Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Sunulması



EKLER

T.C.
GEBZE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

	Karar Tarihi	16.10.2017
	Karar No	190
Konu	Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Plan Revizyonu	
Dahresi	Stratejik Geliştirme Müdürlüğü	
Evrak Tarih ve No	26.09.2017	466604
Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Adnan KÖŞKER-Mehmet BAŞARAN -Bahadır ÖZTÜRK-İsmet ÖZGENÇ -Ayhan ÖZEK(iznil)-Oya TUNÇEL-Ufuk EKİNCİ-Uğur KAHRAMAN-Engin GÜZEL- Tuba ŞENSOY-Nilay AYRAN- Burak SARI- Hüseyin YILMAZ-Kerim BÜYÜKGÖZ(iznil)-Kadir GÜRKAN-Celal ÇİĞİRCİ- Metin AKSU(iznil)-Cesur KURTOĞLU-Mehmet BOBEK-Ali Baydar MURADOĞLU -Gülcan KÜLAHLE Mustafa OK(iznil)-Mehmet TÜYYÖZ(iznil)- Mehmet Gökhan ABANOZ-Sachk GÜVENÇ-Musa ÇINAR-Mehmet YILMAZEL-Sezer ÜNLÜTÜRK-Şamil YALÇIN-Seda KARDAŞLAR ÇULIK -Dilek TAN-Salih İŞİK-Yılmaz BULUT-Eğil Bin GÜZEY-Serkan DAVUTOĞLU(iznil)-Neşe ÇELİK-Murat ERDOĞAN-Mehmet BOSTAN	
Gebze Belediye Meclisinin 2017 yılı Ekim ayı 1. Birleşimi 03.10.2017 Salı günü saat 16:00'da yaptığı toplantısında alınan 190 sayılı karardır.		

KONU :

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Plan Revizyonu.

KOMİSYON İNCELEMESİ:

Belediye Meclisimizin 03.10.2017 tarihli toplantısında 7. Gündem maddesi olarak görüşülüp komisyonumuza havale edilen, Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Plan Revizyonuna ilişkin Stratejik ve Gelişime Müdürlüğü'nün 26.09.2017 tarih ve 466604 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Kanunun 41. Maddesi gereğince Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereği yerine getirilmesi amacı ile Belediyemizin 2015 - 2019 yılları Stratejik Planına Revizyon Taslağı hazırlanmıştır.

2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan Revizyon Taslağı Belediye Meclisinde görüşülerek karar alınması için yazımız Belediye Meclisine havalen arz ederim, demliktedir.

KOMİSYONUN GÖRÜŞÜ :

Teklif üzerine yapılan inceleme neticesinde; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Kanunun 41. Maddesi gereğince Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı komisyonumuzca incelenmiş olup;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereği yerine getirilmesi amacı ile Hazırlanan Belediyemizin 2015 - 2019 yılları Stratejik Planı Revizyonu hazırlanmış şekliyle kabul komisyonumuz tarafından uygun görülmüştür.04.10.2017

Şeklindeki Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu 16.10.2017 tarihli meclis toplantısında görüşülerek mützakere edilmiştir.

KARAR :

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Plan Revizyonu ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyonu Raporu; komisyondan geldiği şekliyle oyları ve (CHP Meclis Grubu Üyeleri Dilek TAN, Salih İŞİK, Yılmaz BULUT, Eğil Bin GÜZEY, Neşe ÇELİK'in red oylarına karşın), **uygunluğu** ile kabul edildi.

Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı
Kesinleşme Tarihi: 16.10.2017
Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı

Nilay AYRAN
Kâtip

Mehmet Gökhan ABANOZ
Kâtip



“Değerler Diyarı”
GEBZE

