



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI**



2024-2028

STRATEJİK PLAN



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2024 - 2028
**STRATEJİK
PLAN**



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ARALIK 2023

İLETİŞİM

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Tel.: (312) 590 2806
www.iletisim.gov.tr
sgd@iletisim.gov.tr
Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı
No: 144 Çankaya/ANKARA



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI



BAŞKAN SUNUŞU

Bir asırlık Cumhuriyetimizin tecrübeleri üzerine inşa edeceğimiz bilim, adalet, huzur, refah ve istikrar dolu Türkiye Yüzyılı'nın hazırlıklarını devletimiz ve milletimizle tamamlamış bulunmaktayız. Milletimizce 16 Nisan 2017 Referandumu'nda kabul edilen ve 9 Temmuz 2018 tarihinde uygulanmaya başlayan Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin sağladığı hızlı ve etkili kararlar alabilme kabiliyeti sayesinde Türkiye Cumhuriyeti hem bölgesel hem küresel düzlemlerini güçlendirmiş, model alınan bir ülke konumuna gelmiştir. Bu süreçte, mevcut kurumların verimliliği ve etkinliği artırılırken milletimizin ve çağın ihtiyaçlarına binaen yeni kurumların temeli atılmıştır.

Bunların başında, millet ile devlet arasındaki iletişim köprüsünü sağlamlaştırmakla görevlendirilen Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı gelmektedir.

Kuruluşunun beşinci yıldönümünü yakın zamanda gururla kutladığımız Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Türkiye Yüzyılı vizyonunun bileşenlerinden olan İletişimin Yüzyılı hedefi doğrultusunda doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak, milletin sesine kulak vermek, güvenlik ve uluslararası ilişkiler stratejilerinin iletişimsel boyutuna yön vermek için üzerine düşen vazifeleri kararlılıkla yerine getirmektedir. Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Basın ve

Yayın Dairesi Başkanlığı, CİMER'i bünyesinde barındıran Hakla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ve Tercüme Dairesi Başkanlığı'ndan müteşekkil olan ana hizmet birimlerimize 2020 yılında Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığının eklenmesiyle görev alanımıza giren kritik başlıklarda uzmanlaşma üst düzeye çıkarılmıştır. Yürütülen çalışmalar devletin söylem birliğinden kamu diplomasisine, kriz yönetiminden dezenformasyonla mücadeleye kadar geniş bir yelpazede, stratejik iletişime dair bütün başlıkları içermektedir.

Başkanlığımıza üst politika belgeleriyle tevdi edilen görevlerin kusursuz şekilde yerine getirilmesi için önümüzdeki beş yılda faaliyetlerimize ışık tutacak olan 2024-2028 Stratejik Planı titizlikle hazırlanmıştır. Başkanlığımızın tüm yönleriyle gözden geçirilmesi için kurum içi personelimize ve kurum dışı paydaşlarımıza TÜİK iş birliğiyle anket uygulanmış, nihayetinde bir önceki beş yıllık dönemden daha iyi performans göstermek için iyileştirilmesi gereken hususlar tespit edilmiştir. Başkanlığımızın temel

işlevlerine ilişkin yedi stratejik amaca ilaveten bu amaçlara bağlı hedefler, performans göstergeleri, amaçtan sorumlu birimler ve bu amaç kapsamında iş birliği yapılacak birimler belirlenmiştir. Stratejiler, riskler, maliyet tahminleri, tespit ve ihtiyaçlar dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plan çalışmasına son hali verilmiştir.

Azımla faaliyetlerimizi sürdüreceğimiz ikinci beş yılımıza başlarken Başkanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ulaşmasını, tasarlanan proje ve faaliyetleri layıkıyla gerçekleştirmesini dilerim. İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasına emek veren başta Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı olmak üzere tüm personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Fahrettin ALTUN

T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| BAŞKAN SUNUŞU | 1 |
| İÇİNDEKİLER | 3 |
| TABLO DİZİNİ | 5 |
| GRAFİK DİZİNİ | 5 |
| BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN | 7 |
| 1- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 13 |
| 2- DURUM ANALİZİ | 17 |
| 2.1- Kurumsal Tarihçe | 19 |
| 2.2- 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi | 20 |
| 2.3- Mevzuat Analizi | 20 |
| 2.3.1- Yasal Yükümlülükler | 20 |
| 2.3.2- İlgili Mevzuat Dayanakları | 22 |
| 2.4- Üst Politika Belgeleri Analizi | 27 |
| 2.4.1- On İkinci Kalkınma Planı | 28 |
| 2.4.2- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı..... | 28 |
| 2.5- Program-Alt Program Analizi | 30 |
| 2.6- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 31 |
| 2.7- Paydaş Analizi | 34 |
| 2.7.1- İç Paydaş Analizi..... | 34 |
| 2.7.2- Dış Paydaş Analizi..... | 35 |
| 2.8- Kuruluş İçi Analiz | 38 |
| 2.8.1- Teşkilat Yapısı..... | 38 |
| 2.8.2- İnsan Kaynakları Analizi | 40 |

| | |
|---|-----------|
| 2.8.3- Kurum Kültürü Analizi..... | 45 |
| 2.8.4- Fiziki Kaynak Analizi..... | 45 |
| 2.8.5- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi..... | 46 |
| 2.8.6- Mali Kaynak Analizi | 46 |
| 2.9- Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz..... | 47 |
| 2.10- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi..... | 49 |
| 3- GELECEĞE BAKIŞ..... | 51 |
| 3.1- Misyon..... | 53 |
| 3.2- Vizyon..... | 53 |
| 3.3- Temel Değerler | 54 |
| 4- STRATEJİ GELİŞTİRME | 57 |
| 4.1- Amaçlar ve Hedefler | 59 |
| 4.2- Hedef Kartları..... | 62 |
| 4.3- Maliyetlendirme..... | 87 |
| 5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 89 |

TABLO DİZİNİ

| | |
|--|----|
| Tablo 01: Mevzuat Analizi | 26 |
| Tablo 02: Üst Politika Belgesi Analizi – On İkinci Kalkınma Planı..... | 28 |
| Tablo 03: Üst Politika Belgesi Analizi – Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı..... | 29 |
| Tablo 04: Faaliyet Alanları Tablosu..... | 31 |
| Tablo 05: Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu..... | 37 |
| Tablo 06: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu | 40 |
| Tablo 07: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı..... | 41 |
| Tablo 08: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı | 42 |
| Tablo 09: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı..... | 43 |
| Tablo 10: Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı..... | 44 |
| Tablo 11: Mali Kaynak Analizi Tablosu (TL)..... | 46 |
| Tablo 12: PESTLE Matrisi | 47 |
| Tablo 13: GZFT Analizi..... | 49 |
| Tablo 14: Amaçlar ve Hedefler Tablosu..... | 59 |
| Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu..... | 61 |
| Tablo 16: Tahmini Maliyet Tablosu (TL)..... | 87 |

GRAFİK DİZİNİ

| | |
|--|----|
| Grafik 01: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu..... | 40 |
| Grafik 02: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı..... | 41 |
| Grafik 03: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı | 42 |
| Grafik 04: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı..... | 43 |

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 - 2028
STRATEJİK
PLAN

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Devletimizin tüm kurumlarını kapsayıcı, ortak dil anlayışını merkezine alan, ulusal ve uluslararası düzeyde bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturmak ve iş süreçlerini bu temelde yürütmek. Türkiye'nin politikalarını, uygulamalarını ve yaklaşımlarını planlı, sürekli ve etkin bir biçimde kamuoylarına ve muhataplarına aktarmak ve farkındalık yaratmak. Medya ve düşünce dünyasını yakından izlemek, değerlendirmek ve ilgili makamları ve kamuoylarını bu çerçevede bilgilendirmek. Basınla ilişkileri düzenlemek/geliştirmek; basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı adımlar atmak ve basının gelişimine katkıda bulunmak. Millet-devlet iletişiminin etkin yönetimi için gerekli çalışma ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.

Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda **'Türkiye markasını güçlendirmek'**.

Temel Değerlerimiz

- Güvenilir
- Ulusal Stratejilere Odaklı
- Doğaya ve Çevreye Saygılı
- Çalışkan
- Bilime Saygılı

AMAÇLAR VE HEDEFLER

| | |
|------------------|---|
| AMAÇ 1 | Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak. |
| HEDEF 1.1 | Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek ve uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır. |
| HEDEF 1.2 | Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık faaliyetleri ile yeni medya ve uluslararası medyaya yönelik çalışmalar yürütülecek, kurumlar arası koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları artırılabacaktır. |
| HEDEF 1.3 | Uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılabacaktır. |
| AMAÇ 2 | Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek. |
| HEDEF 2.1 | Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecektir. |
| HEDEF 2.2 | Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek ve bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır. |
| AMAÇ 3 | İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak. |
| HEDEF 3.1 | Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır. |
| HEDEF 3.2 | Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır. Uluslararası düşünce kuruluşları takip edilerek Türkiye hakkında yayımlanan haber, makale, analiz ve rapor içerikleri Türkçeye tercüme edilip ilgili makamların dikkatine sunulacaktır. |
| AMAÇ 4 | Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak. |
| HEDEF 4.1 | Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılabacaktır. |
| HEDEF 4.2 | Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5 | Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak. |
| HEDEF 5.1 | Devlet/Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir. |
| AMAÇ 6 | Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek. |
| HEDEF 6.1 | Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| AMAÇ 7 | Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. |
| HEDEF 7.1 | Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara uygun olarak kurumun insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. |
| HEDEF 7.2 | Destek hizmetleri tarafından sunulan hizmetlerin etkinliği artırılacak ve personel memnuniyet düzeyinin en üst seviyeye yükseltilmesi sağlanacaktır. |
| HEDEF 7.3 | Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hale getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir. |

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2028) |
|-------------------------------------|--|---|
| 15 | PG1.1.1: Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı | 15 |
| 290 | PG1.3.1: Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı | 315 |
| 6 | PG2.1.1: Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iletişim kampanyaları ile eğitim, zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı | 8 |
| 275 | PG2.2.3: Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı | 350 |
| 71.000 | PG3.1.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı* (x1000) | 72.000 |
| 560 | PG3.1.5: Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarılan ortalama günlük gazete sayısı | 630 |
| 5.000 | PG3.2.1: Çevirisi yapılan/yaptırılan sayfa sayısı | 7.500 |
| 100 | PG3.2.2: Sözlü çeviri taleplerinin karşılanma oranı (%) | 100 |
| 500 | PG4.1.1: Hizmet pasaportu başvuru sayısı | 750 |
| 7.500 | PG4.1.2: Basın kartı başvuru sayısı | 11.500 |
| 8 | PG4.2.1: Medya çalışanlarının mesleki yeterliliğini artırmak amacıyla iletişim öğrencileri ve medya mensuplarına yönelik uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı | 10 |
| 6 | PG4.2.2: Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı | 8 |
| 18 | PG 5.1.3: Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı | 20 |
| 700 | PG6.1.1: CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı) | 800 |

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 - 2028
STRATEJİK
PLAN

1- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereği kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Stratejik plan hazırlanırken “*Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu*” ile “*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*” esas alınmıştır.

Strateji ve Bütçe Başkanlığından 17/06/2022 tarihinde gelen resmi yazı gereğince “İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda Başkanlık Makamının oluru ile “İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İç Genelgesi” yayınlanmıştır. İç genelgenin yayımını müteakiben “Strateji Geliştirme Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurularak çalışmalara devam edilmiştir. Stratejik plan hazırlığı için ihtiyaç duyulabilecek hususlar, Stratejik Planlama Ekibi tarafından tespit edilmiş olup hazırlık programı oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlık çalışmalarının koordinasyonu ve sekretarya hizmetleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama sürecinin ilk aşaması olan durum analizi kapsamında iç paydaş ve dış paydaş anketleri yapılmıştır. Dış paydaş anketi sayesinde dış paydaşlardan; kurumumuz, çalışmalarımız ve kurumumuzdan beklentiler hakkında gerekli bilgi ve değerlendirmeler alınmıştır. Ayrıca Stratejik Planlama Ekibi tarafından iç paydaşlarla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla katılımcılık anlayışı gereği paydaşların beklenti, görüş, öneri ve katkıları plana yansıtılmaya çalışılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılar ve paydaş anketlerinin analizinin ardından stratejik planın yazımına geçilerek bu bilgiler doğrultusunda “İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Taslağı” hazırlanmış ve Başkanlık Makamının onayına sunulmuştur. İletişim Başkanı başkanlığında görüşülen “İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Başkanlık Makamının oluru ile uygulamaya konulmuştur.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 - 2028
STRATEJİK
PLAN

2- DURUM ANALİZİ

2.1- Kurumsal Tarihçe

19'uncu yüzyılın ilk çeyreğinde Osmanlı İmparatorluğu bünyesinde artan basım-yayım faaliyetleri sonucu Bâb-ı Âli, resmi bir gazetenin çıkarılmasını istemiştir. Bunun yanında sayıları gün geçtikçe artan gazetelerin bir nizama kavuşturulması için idari bir yapının lüzumu fikrinden hareketle 1862 yılında, Maarif-i Umumiye Nezaretine bağlı olarak Matbuat Müdürlüğü kurulmuştur.

Matbuat Müdürlüğünün görevleri, 1864 yılında ilk kez çıkarılan Matbuat Nizamnamesi ile tespit edilmiştir. Ancak Matbuat Müdürlüğünün İstanbul'da bulunması sebebiyle Millî Mücadele sırasında 23 Nisan 1920 tarihinde Ankara'da kurulan Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) çatısı altında yeni bir yapılanmaya gidilmesi zorunlu hale gelmiştir.

Türk milletinin birlik içinde başarılı şekilde yürüttüğü Millî Mücadele'nin yurt içinde ve yurt dışında anlatılması amacıyla 7 Haziran 1920 tarihinde 6 sayılı "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi Teşkiline Dair Kanun" ile TBMM ve aynı zamanda İcra Vekilleri Heyeti Reisi'ne doğrudan bağlı olarak "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi" kurulmuştur. Millî Mücadele davası ile doğan "Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesi" yalnız matbuat emirlerinin tamamının kaynağı olmakla kalmamış, iç ve dış yayınlar aracılığıyla aydınlatma ve istihbarat işleriyle ilgilenme görevini de ihtiva etmiştir.

25 Aralık 1920'de Dışişleri Bakanlığına bağlanan Matbuat ve İstihbarat Müdüriyet-i Umumiyesinin çalışmalarına 1931 yılının Bütçe Kanunu ile son verilmiş, söz konusu Müdürlük 1933'te "Matbuat Umum Müdürlüğü" adıyla İçişleri Bakanlığına bağlı olarak yeniden kurulmuştur. 1940 yılında Başbakanlığa bağlanmış, 1943'te "Basın Yayın Müdürlüğü", 1949'da "Basın Yayın ve Turizm Müdürlüğü" adını almıştır. 1957'de "Basın Yayın Genel Müdürlüğü" adıyla Basın Yayın ve Turizm Bakanlığına bağlanan Genel Müdürlük, 1963'te kurulan Turizm ve Tanıtma Bakanlığı bünyesinde yer almıştır.

Daha sonraki dönemlerde çalışmalarını farklı isimler altında ve değişik bakanlıklara bağlı olarak sürdüren Basın Yayın Genel Müdürlüğü, 18 Haziran 1984 tarihinde yayımlanan 231 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Başbakanlığa bağlı "Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü" adı altında teşkilatlandırılmıştır. Nihayet 24 Temmuz 2018 tarihli ve 30488 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü lağvedilerek özellikle kamu diplomasisi ve stratejik iletişim alanlarını da kapsayan yeni bir vizyonla Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı kurulmuştur.

2.2- 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı hâlihazırda uygulanmaktadır. Uygulanmakta olan stratejik planda; 6 amaç, 13 hedef ve 47 performans göstergesi bulunmaktadır. Stratejik planının 2020, 2021, 2022 ve 2023 yılı değerlendirmelerine ilgili dönemlerin idare faaliyet raporlarında ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Planının uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içeren değerlendirmeler yapılarak İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan 2024-2028 stratejik planda, önceki dönemin stratejik planının uygulama sonuçlarına dayanarak; 7 amaç, 14 hedef ve 45 performans göstergesine yer verilmiştir. Bahsi geçen amaç, hedef ve performans göstergeleri ayrıntılı olarak İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planında yer almaktadır.

2.3- Mevzuat Analizi

İletişim Başkanlığının temel çerçevesi 24 Temmuz 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile çizilmiştir. Başkanlığımıza atfedilen görevler için gerekli mevzuat değişiklikleri büyük ölçüde tamamlanmıştır. İhtiyaç duyulan yeni düzenlemelerin de hayata geçirilebilmesi için gereken mevzuat değişiklikleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Bu kapsamda şimdiye kadar yayınlanan mevzuat “2.3.2- İlgili Mevzuat Dayanakları” başlığı altında listelenmiştir.

2.3.1- Yasal Yükümlülükler

24 Temmuz 2018 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

- Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.
- Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.
- Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.
- Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.
- Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.
- Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idarî ve malî destekte bulunmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.
- Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek.
- Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- Basın yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.



2.3.2- İlgili Mevzuat Dayanakları

2.3.2.1- Anayasa

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

2.3.2.2- Kanun

- Anadolu Ajansı Türk Anonim Şirketinin 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununun 272 nci Maddesinden İstisna Edilmesine Dair Kanun
- Anadolu Ajansının Malları ve Personeli Hakkında Kanun
- Basın Kanunu
- Basın Mesleğinde Çalışanlarla Çalıştıranlar Arasındaki Münasebetlerin Tanzimi Hakkında Kanun
- Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanun
- Basın ve Yayın Yoluyla İşlenen Suçlara İlişkin Dava ve Cezaların Ertelenmesine Dair Kanun
- Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kanunu
- Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- Tanıtma Fonu Teşkilî ile 11/7/1939 Tarihli ve 3670 Sayılı Milli Piyango Teşkiline Dair Kanunun 4 üncü Maddesine Bir Bent Eklenmesi Hakkında Kanun
- Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu
- Uluslararası İşgücü Kanunu
- Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu

2.3.2.3- Kanun Hükmünde Kararnameler

- Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Madde 122 ve Geçici 2 nci madde)
- Mülga Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Mülga Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

2.3.2.4- Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri

- 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 3 sayılı Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

2.3.2.5- Cumhurbaşkanlığı Kararları

- Basın İlan Kurumu Teşkiline Dair Kanununun 14 üncü Maddesinde Belirtilen Yetkilerin İletişim Başkanlığı Tarafından Kullanılmasına Dair Karar (Karar Sayısı: 2018/154)
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurt Dışı Teşkilatını Oluşturan Birimlerin Nitelik, Kurulduğu Şehir ve Ülke, Görev Alanı, Akredite Edildiği Ülkeler ve Bağlı Bulunduğu Misyonlar Hakkındaki 13/4/1999 Tarihli ve 99/12770 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
- Sürekli Görevle Yurt Dışında Bulunan Memurlara Ödenecek Aylıklara İlişkin Karar
- Yabancı Basın Yayın Organları ile Bunların Yabancı Uyruklu Mensuplarına Gümrüklerde Bazı Kolaylıklar Tanınması Hakkında Karar

2.3.2.6- Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

- 1994-53 sayılı Yabancı Basın Mensuplarının, Devletin Üst Makamları ile Mülakatlarını Düzenleme ve Koordinasyon Sağlaması Hakkında Genelge
- 2004-12 sayılı Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına İlişkin Başbakanlık Genelgesi
- 2006-3 sayılı Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)-Doğrudan Başbakanlık Genelgesi
- 2010/3 sayılı Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- 2016-21 sayılı İdarelere Verilen Dilekçeler Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- 2018/2 Sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile İlgili Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2.3.2.7- Yönetmelikler

- Basın Kartı Yönetmeliği
- Basın Mensupları İçin Yurt Dışı Mesleki Eğitim ve Staj Programlarının Düzenlenmesi ve Uygulanması Hakkında Yönetmelik
- Basın Mensupları İçin Yurt İçi Yabancı Dil Eğitimi Yönetmeliği
- İletişim Başkanlığı Bölge Müdürlüklerinin Görev ve Yetkileri Hakkında Yönetmelik
- İletişim Başkanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- İletişim Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- İletişim Başkanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanununun Uygulama Yönetmeliği
- Yayın Yönetmeliği
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Yönetmeliği
- Diplomatik Temsilciliklerde Diplomatik Statüyü, Konsolosluklarda Konsolosluk Memuru Statüsünü Haiz Personel ile İlgili Protokol Esasları Hakkında Yönetmelik
- İletişim Uzmanlığı Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Yurt Dışında Daimî Görevlere Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik
- İletişim Başkanlığında Çalışan Sürekli İşçilere İlişkin Disiplin Yönetmeliği

2.3.2.8- Yönergeler

- 2013/1 sayılı İç Yönerge
- Anadolu Ajansı Türk A.Ş.'nin Denetimine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Basın Kartı Sahibi Basın Mensuplarının Hizmet Damgalı Pasaport Başvurularında Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge
- Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliğinin Kuruluşu, Görevleri ve Çalışmaları Hakkında Yönerge
- Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü Mihmandarlık ve Ağırlama Hizmetleri Hakkında Yönerge
- İletişim Başkanlığı Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Devlet Enformasyon Sisteminin Kullanılmasına İlişkin Yönerge
- İletişim Başkanlığı Bünyesinde Staj Yapacak Olanların Belirlenmesi ile Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönerge
- İletişim Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı İşlemleri Yönergesi
- İletişim Başkanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- İletişim Başkanlığı İç Denetim Yönergesi
- İletişim Başkanlığı İdari Hizmetler Yönergesi
- İletişim Başkanlığı Kütüphane Hizmetleri Yönergesi
- İletişim Başkanlığı İç Kontrol Sistemi Yönergesi
- İletişim Başkanlığı İletişim Uzmanlığı Tez Hazırlama Yönergesi
- İletişim Başkanlığı Personel Kimlik Kartları Hakkında Yönerge
- İletişim Başkanlığı Taşıt Kullanım Yönergesi
- İletişim Başkanlığı Tez Yazım Kılavuzu
- İletişim Başkanlığı Yurt Dışı Teşkilatı Ön Ödeme ve Mahsup İşlemleri Hakkında Yönerge
- İletişim Başkanlığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Sosyal Tesis ve İşletmelerinin İdaresi Hakkında Yönerge
- İletişim Başkanlığı Sosyal Tesisleri ve İşletmeleri Kreş ve Gündüz Bakımevi Yönergesi

2.3.2.9- Usul ve Esaslar

- Yabancı Basın Yayın Organları ile Bunların Yabancı Uyruklu Mensuplarına Sağlanacak Gümrük Kolaylıkları Hakkında Esaslar
- Yurt Dışına Sürekli Görevle Atanmış Olan Memurların Türkiye'ye Gidiş-Dönüş Ulaşım Giderlerinin Karşılmasına İlişkin Esas ve Usuller
- İletişim Başkanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (b) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Usul ve Esaslar
- İletişim Başkanlığı Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (y) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Usul ve Esaslar
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Türkiye'de İlmî Araştırma, İnceleme Yapmak ve Film Çekmek İsteyen Yabancılar veya Yabancılar Adına Müracaat Edenler ile Yabancı Basın-Yayın Mensuplarının Tabi Olacakları Esaslar

Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
|--|--|
| Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 ncı maddeleri |
| Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 ncı maddeleri |
| Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. | -3230 sayılı Tanıtma Fonu Teşkili İle 11/7/1939 tarihli ve 3670 sayılı Milli Piyango Teşkiline Dair Kanunun 4 üncü Maddesine Bir Bent Eklenmesi Hakkında Kanun -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü, 4 üncü, 12 ncı ve 15 inci maddeleri |
| Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 ncı maddeleri |
| Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 ncı maddeleri |
| Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 12 ncı maddeleri |
| Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile iş birliği yapmak, gerekli tedbirleri almak. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 ncı maddeleri |
| Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü, 6 ncı ve 7 ncı maddeleri |
| Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak. | -Anayasa 74 üncü madde -4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 4 üncü ve 5 inci maddeleri -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 8 inci maddeleri -3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun -5690 sayılı CİMER(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Yönetmeliği |

DURUM ANALİZİ

| | |
|--|---|
| Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri |
| Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak. | -Anayasa 28/1 maddesi -Anayasa 29/3 maddesi -4817 sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun -Basın İlan Kurumu Teşkilatına Dair Kanun'un 14 üncü maddesi (2018/154 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince) -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri |
| Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idarî ve malî destekte bulunmak. | -14 Sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 6 nci maddeleri |
| Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri |
| Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini yürütmek. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri |
| Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri |
| Basın yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek. | -14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 3 üncü ve 7 nci maddeleri |
| Tespitler | |
| Hizmete ilişkin yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. | |
| İhtiyaçlar | |
| İletişim Başkanlığının görev-sorumluluk alanı çok geniş olduğundan günün değişen koşullarına göre mevzuat güncellemesi ihtiyacı hasıl olabilmektedir. | |

Tablo 01: Mevzuat Analizi

2.4- Üst Politika Belgeleri Analizi

Uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olarak hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin ikinci kalkınma planı olan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) Resmî Gazete'nin 1 Kasım 2023 tarihli mükerrer sayısında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nde yürütmenin hızlı ve etkili yapısıyla bu çerçevede uygulanacak en üst politikaların belirlendiği On İkinci Kalkınma Planı'nın idarelerce etkin bir şekilde uygulanması amaçlanmaktadır.

On beş yıllık bir perspektifin ikinci beş yıllık dilimi olarak tasarlanmış olan On İkinci Kalkınma Planı'nın, her alanda topyekûn bir değişim ve atılım başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz bir şekilde kararlıkla uygulanması öngörülmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. On İkinci Kalkınma Planı kapsamında öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini müteakiben Cumhurbaşkanlığı Programları, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır.

Kamu kuruluşları On İkinci Kalkınma Planı'nın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu olacaktır. Bu kapsamda önemli görevlerine binaen İletişim Başkanlığı da bazı politika ve tedbirlerden sorumlu tutulmuştur. Bu politika ve tedbirler çerçevesinde Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlanacaktır.



2.4.1- On İkinci Kalkınma Planı

| Politika | Tedbir |
|---|--|
| 947 Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. | 947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılabacaktır. 947.2. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sisteminin altyapısı geliştirilerek hizmet kalitesi yükseltilecektir. |
| 973 Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir. | 973.5. Uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, STK'lar ve bireylerle iş birliği geliştirilecek ve Türkiye'nin tanıtımına yönelik çalışmalar yürütülecektir. 973.6. Türkiye'nin girişimci ve insani dış politikasına uygun şekilde geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve söz konusu faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. |

Tablo 02: Üst Politika Belgesi Analizi – On İkinci Kalkınma Planı

2.4.2- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

On İkinci Kalkınma Planı temel alınarak her yıl Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı hazırlanacaktır. Hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda, ilgili tedbirin gerçekleştirilebilmesi için program yılı içinde Başkanlığımız tarafından yürütülecek olan faaliyetlere yer verilecektir. Bu kapsamda 2024 yılı için hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çerçevesinde İletişim Başkanlığı tarafından yürütülecek faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üst Politika Belgesi: Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024 Yılı)

İletişim Başkanlığı Tarafından 2024 Yılında Yürütülecek Faaliyetler

| Tedbir | Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Kuruluşlar | Yürütülecek Faaliyetler |
|---|--|--|
| 947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır. | İletişim Başkanlığı (S), Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | 1. Kamuoyunun ilgili kesimlerine yönelik kamu faaliyetlerinin tanıtımına ilişkin panel ve fuar düzenlenecektir. |
| 947.2. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) sisteminin altyapısı geliştirilerek hizmet kalitesi yükseltilecektir. | İletişim Başkanlığı (S) | 1. Kamu kurum ve kuruluşlarında CİMER koordinasyonundan sorumlu personele eğitim verilecektir. 2. CİMER sisteminin iyileştirilmesine yönelik başvuru alma ve değerlendirme ekranlarında geliştirmeler yapılacaktır. 3. CİMER başvurusu çözüme kavuşturulanlar, onay vermeleri halinde internet sitesinde duyurulacaktır. |
| 973.5. Uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, STK'lar ve bireylerle iş birliği geliştirilecek ve Türkiye'nin tanıtımına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | İletişim Başkanlığı (S), İlgili Kurum ve Kuruluşlar | 1. Uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapanlar başta olmak üzere farklı ülkelerden STK'lar, düşünce kuruluşları, üniversiteler, akademisyenler, uzmanlar ile iş birliği geliştirilerek Türkiye'nin yurt dışındaki tezlerinin anlatılması hususunda ortak çalışmalar yapılacaktır. 2. Türkiye'nin tanıtımına yönelik projeler, yayın çalışmaları, tanıtım videoları gibi çalışmalar yapılacaktır. 3. Lider diplomasisi çerçevesinde Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından uluslararası nitelikteki toplantı ve görüşmelerde muhatap ülke devlet başkanlarına verilmek ve heyetteki medyayla da paylaşılmak üzere Türkiye'nin uluslararası konulardaki duruşunu ve Türkiye Yüzyılı'nın boyutlarını anlatan özel yayınlar hazırlanacaktır. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>973.6. Türkiye'nin girişimci ve insani dış politikasına uygun şekilde geleneksel ve yeni medya araçlarıyla yürütülen kamu diplomasisi faaliyetleri sürdürülecek, Türkiye'nin tanıtımına katkı sağlayacak uluslararası nitelikteki organizasyonlara katılım sağlanacak ve söz konusu faaliyetlerin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> | <p>İletişim Başkanlığı (S), İlgili Kurum ve Kuruluşlar</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Türkiye'nin tanıtımı ve ülke gündemi bağlamında hedef kitleye ve gündem konularının içeriğine uygun olacak şekilde başta BM, NATO, İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT), Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) etkinlikleri kapsamında olmak üzere konferans, panel, forum, eğitim gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. 2. Kara propaganda ile mücadele kapsamında ulusal ve uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek, FETÖ'nün küresel bir tehdit olduğunun duyurulması ve 1915 Olayları hakkında uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. 3. Ulusal ve uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi amacıyla Türkiye'nin girişimci ve insani dış politikasını önceleyen kamu diplomasisi faaliyetlerinin ele alındığı nitelikli yayın serisi çıkarılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
|--|--|---|

Tablo 03: Üst Politika Belgesi Analizi – Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

2.5- Program-Alt Program Analizi

| Program | Alt Program | Tespitler | İhtiyaçlar |
|----------------------------|---|--|---|
| Bilgi ve İletişim | Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | Programa ilişkin yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. | İletişim Başkanlığının görev-sorumluluk alanı çok geniş olduğundan günün değişen koşullarına göre program-alt program güncellemesi ihtiyacı hasıl olabilmektedir. |
| Yönetim ve Destek Programı | Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri | | |
| | Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | | |

2.6- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| <p>Kamu Diplomasisi Faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olacak şekilde aktarmak ve etkin tanıtımını gerçekleştirmek. - Uluslararası kamuoyu nezdinde kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek. - Türkiye'nin uluslararası alanda menfaatlerini destekleyecek çalışmaları sağlamak üzere panel, sempozyum, konferans, proje veya program gibi faaliyetlerde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak bahsekonu çevrelerin ülkemizle ilişkilerinde sürekliliği sağlamak. - Yurt dışında uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile kişilerin çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla ülkemiz hakkında doğru bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak. - Cumhurbaşkanınca belirlenen uluslararası tanıtıma ilişkin hedef ve stratejileri uygulamak. -Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak. - Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalar ve projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak. - Uluslararası tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak. - Yabancı basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak. - Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak. - Yurt dışı iletişim müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak. - Türkiye markasını güçlendirmek ve yurt dışında tanınırlığını artırmak için gerekli faaliyetleri icra ve koordine etmek. |

| | |
|--|---|
| <p>Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none">- Devletin stratejik amaç ve hedefleri ile Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde uygulanacak stratejik iletişim politikalarını belirlemek.- Ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.- Türkiye Cumhuriyetine yönelik iç ve dış tehdit unsurlarını analiz ederek stratejik iletişim ve kriz yönetimi açısından gerekli tedbirleri uygulamak.- Türkiye Cumhuriyetine karşı yürütülen psikolojik harekât, propaganda ve algı operasyonu faaliyetlerini belirleyerek her tür manipülasyon ve dezenformasyona karşı faaliyette bulunmak.- Kriz, afet, olağanüstü hal dönemleri ile yakın savaş tehdidi, seferberlik ve savaş halinde, Devletin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerinde bulunmak.- Görev alanı kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak. |
| <p>Basın ve Yayın Faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none">- Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.- Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak.- Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak.- Yerli basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yerli basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.- Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek.- Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek.- Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.- Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek. |

| | |
|---|--|
| <p>Halkla İlişkiler Faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Vatandaşların şikayet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak. - Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak. - 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak. - Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek. |
| <p>Tercüme Faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Cumhurbaşkanlığının tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak. - Faaliyetlerin ve yapılan hizmetlerin uluslararası kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak. - Türkiye'nin tanıtılması amacıyla hazırlanan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak. |
| <p>Personel ve Eğitim Faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak. - Başkanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak. - Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek. |
| <p>Destek Hizmetleri Faaliyetleri</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek. - İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek. - Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek. - Güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek. - Başkanlığın belge yönetimi, kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek. - Başkanlığın matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak. |

| | |
|--|--|
| Bilgi İşlem Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">- Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemini yapmak veya yaptırmak.- Başkanlığın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin işleyişini ve kullanımını sağlamak. |
| Strateji Geliştirme Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.- Tanıtma Fonunun sekretaryasını yürütmek. Fondan faydalanabilecek projeleri incelemek veya inceletmek; Cumhurbaşkanınca onaylanan projelerin ilgili mevzuata, protokollere ve proje dokümanına uygunluğunu denetlemek.- Kurumsal iletişim politikasını oluşturmak ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak. |
| Hukuk Müşavirliği Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak. |
| Özel Kalem Müdürlüğü Faaliyetleri | <ul style="list-style-type: none">- Başkanın çalışma programını düzenlemek.- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek. |

Tablo 04: Faaliyet Alanları Tablosu

2.7- Paydaş Analizi

İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin yansıtılabilmesi amacıyla iç ve dış paydaş anketleri yapılmıştır.

2.7.1- İç Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iç paydaş anket çalışmasının amacı; personelimizin İletişim Başkanlığı hakkındaki görüş, beklenti ve önerilerini değerlendirilerek iyileştirilmesi gereken alanları tespit etmek ve bunları iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirmektir.

İç paydaş anketi ile Başkanlık bünyesinde merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızda fiili olarak görev yapan iç paydaşların tamamına ulaşılarak görüşleri alınmaya çalışılmıştır.

İç paydaşlarımızın çoğunluğu 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Başkanlığımızın, ilgili kararnamenin 3'üncü maddesinde yer alan görevlerini başarı ile yerine getirdiğini ifade etmişlerdir.

İç paydaşlar Başkanlığımızın en güçlü yönünün "Cumhurbaşkanlığına bağlı bir kurum olması", ikinci güçlü yönünün "CİMER vasıtasıyla devlet-millet arasında köprü olması" olarak

ifade etmişlerdir. Ayrıca üçüncü güçlü yönün ise “Dezenformasyonla mücadele kabiliyeti” olduğunu belirtmişlerdir.

İç paydaşların büyük çoğunluğu Başkanlığımızın ulusal stratejilere odaklı, doğaya ve çevreye saygılı, güvenilir, bilime saygılı, çalışkan, dinamik ve esnek bir kurum olduğunu ifade etmişlerdir. Ayrıca, anket sonuçları genel olarak incelendiğinde Başkanlığımızın temel değerlerinin güçlü olduğu ortaya çıkmıştır.

Ankete katılanların çoğunluğu Başkanlığımızca yürütülen basın kartı, akreditasyon ve haber hizmetlerinin, tanıtma fonu, tanıtım, CİMER, kriz yönetimi ve dezenformasyonla mücadele faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütüldüğünü ifade etmişlerdir. Ancak, kurumlar arası iş birliğinin artırılması ve tercüme hizmetleri alanındaki çalışmaların güçlendirilmesi gerektiğini de ifade etmişlerdir.

İç paydaş anketi uygulaması ile kurum çalışanlarından alınan talepler doğrultusunda Başkanlığımızda aşağıdaki konularda çalışmaların yapılmasının faydalı olacağı sonucuna ulaşılmıştır:

- 1- İletişim Başkanlığının görev ve yetkilerinin toplum nezdinde bilinirliğinin artırılması
- 2- Dezenformasyonla mücadele kapasitesinin geliştirilmesi
- 3- Devlet-millet iletişimini güçlendirmek adına Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinin (CİMER) faaliyetlerinin geliştirilmesi
- 4- İletişim Başkanlığının faaliyet alanlarıyla ilgili güncel gelişmelere ve değişimlere uyum kapasitesinin artırılması
- 5- Devletin tanıtma siyasetine katkıda bulunacak projelerin artırılması
- 6- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirleme faaliyetlerinin artırılması
- 7- Stratejik iletişim ve kamu diplomasisi faaliyetlerinin geliştirilmesi
- 8- İletişimin tüm araç ve yöntemleri kullanılarak Türkiye markasının her alanda ileri taşınması
- 9- Türkiye'nin uluslararası kamuoyunda tanınırlığının artırılması, olumlu ve kalıcı Türkiye algısının geliştirilmesi
- 10- Stratejik iletişim ve kamu diplomasisi alanlarında küresel düzeyde daha etkili bir aktör olması

2.7.2- Dış Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen dış paydaş anket çalışmasının amacı; dış paydaşlarımızın İletişim Başkanlığı hakkındaki görüş, beklenti ve önerilerini değerlendirerek iyileştirilmesi gereken alanları tespit etmek ve bunları iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirmektir.

Dış paydaş anketi ile 5018 sayılı Kanun eki I, II, III, IV sayılı cetvellerde sayılan idareler temel alınarak Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına; Cumhurbaşkanlığına;

Cumhurbaşkanlığına bağlı kuruluşlara; bakanlıklar ve bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarına; valiliklere; Başkanlığımızın bölge müdürlüklerinin bulunduğu illerin belediye başkanlıklarına; yargı organlarına ve dernek, vakıf gibi kuruluşlara ulaşılarak görüşleri alınmaya çalışılmıştır.

Dış paydaşlarımızın çoğunluğu 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan Başkanlığımızın, ilgili kararnamenin 3'üncü maddesinde yer alan görevlerini başarı ile yerine getirdiğini ifade etmişlerdir.

Dış paydaşlarımız Başkanlığımızın en güçlü yönünün "Cumhurbaşkanlığına bağlı bir kurum olması", ikinci güçlü yönünün ise "Kamu diplomasisi, stratejik iletişim ve kriz yönetimi alanlarında görev ve sorumluluklarının bulunması" olarak ifade etmişlerdir. Ayrıca üçüncü güçlü yönünün de "Aktif bir kurum olması" olduğunu belirtmişlerdir.

Dış paydaşların büyük çoğunluğu Başkanlığımızın aktif, yeniliğe ve değişime açık bir kurum olduğunu ifade etmişlerdir. Ayrıca, anket sonuçları genel olarak incelendiğinde Başkanlığımızın temel değerlerinin güçlü olduğu ortaya çıkmıştır.

Ankete katılanların çoğunluğu Başkanlığımızca yürütülen akreditasyon hizmetlerinin, haber faaliyetlerinin ve tercüme hizmetlerinin başarılı bir şekilde yürütüldüğünü ifade etmişlerdir. Ancak dış paydaşların Başkanlığımızın daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığı üç hizmet; kamu diplomasisi faaliyetleri, tanıtım faaliyetleri ve CİMER hizmetleri olarak belirtilmiştir.

Dış paydaş anketi uygulaması ile dış paydaşlarımızdan alınan talepler doğrultusunda Başkanlığımızda aşağıdaki konularda çalışmaların yapılmasının faydalı olacağı sonucuna ulaşılmıştır:

- 1- İletişim Başkanlığının görev ve yetkilerinin toplum nezdinde bilinirliğinin artırılması
- 2- Devlet-millet iletişimini güçlendirmek adına Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinin (CİMER) faaliyetlerinin geliştirilmesi
- 3- Stratejik iletişim ve kamu diplomasisi faaliyetlerinin geliştirilmesi
- 4- Dezenformasyonla mücadele kapasitesinin geliştirilmesi
- 5- İletişimin tüm araç ve yöntemleri kullanılarak Türkiye markasının her alanda ileri taşınması
- 6- İletişim Başkanlığının faaliyet alanlarıyla ilgili güncel gelişmelere ve değişimlere uyum kapasitesinin artırılması
- 7- Türkiye'nin uluslararası kamuoyunda tanınırlığının artırılması, olumlu ve kalıcı Türkiye algısının geliştirilmesi
- 8- Devletin tanıtma siyasetine katkıda bulunacak projelerin artırılması
- 9- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirleme faaliyetlerinin artırılması
- 10- Kamuoyunu bilgilendirme ve aydınlatma faaliyetlerinin artırılması

| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
|---|--------------------------|------------------|------------------|----------|
| Merkez Teşkilatı | İç Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Taşra Teşkilatı | İç Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Yurt Dışı Teşkilatı | İç Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Cumhurbaşkanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Cumhurbaşkanlığına Bağlı Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Bakanlıklar | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Bakanlıkların Bağlı, İlgili ve İlişkili Kuruluşları | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Yargı Organları | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Büyükelçilikler | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Valilikler | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Belediyeler | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Üniversiteler | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Dernekler | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 5 | 5 |

Tablo 05: Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu

2.8- Kuruluş İçi Analiz

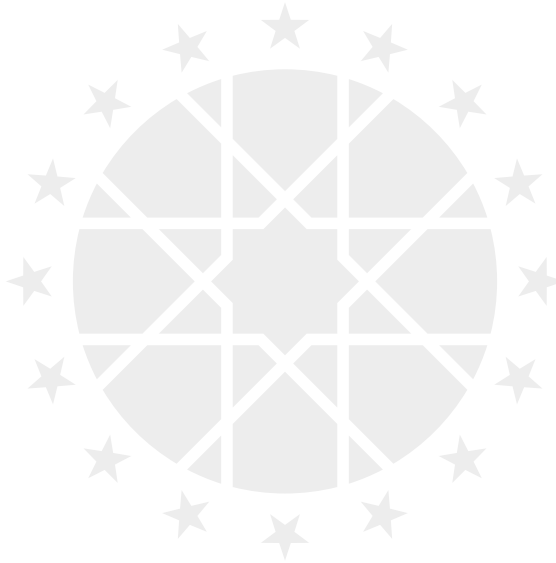
İletişim Başkanlığının görevleri 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile belirlenmiştir. Bu görevlerini merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarıyla yerine getirmektedir.

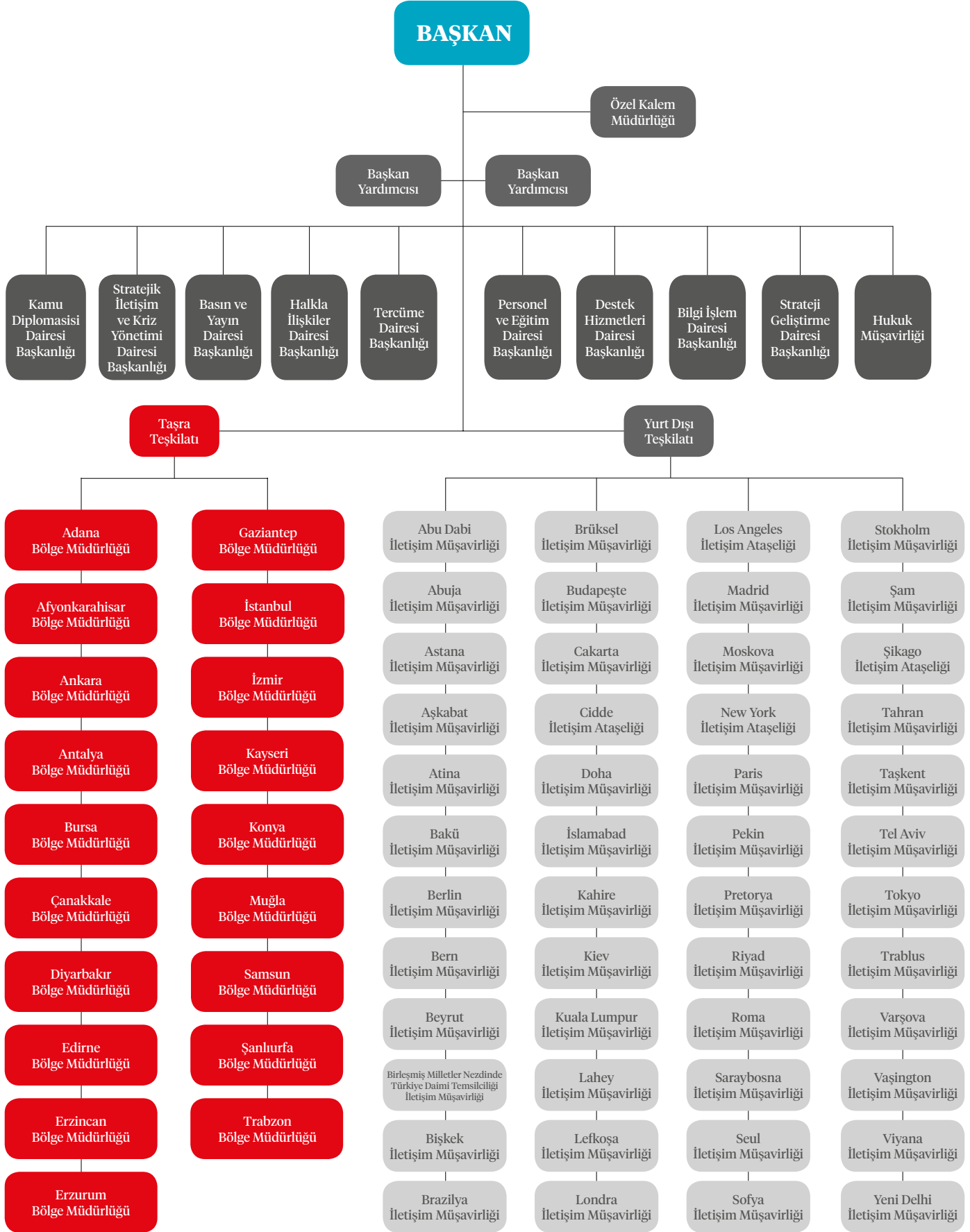
2.8.1- Teşkilat Yapısı

İletişim Başkanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarından oluşur. Merkez teşkilatında; Başkanlık Makamı, 2 başkan yardımcılığı, 1 özel kalem müdürlüğü, 1 hukuk müşavirliği ve 9 daire başkanlığı bulunmaktadır. Daire başkanlıkları aşağıda listelenmiştir:

- Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı
- Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı
- Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı
- Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- Tercüme Dairesi Başkanlığı
- Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

İletişim Başkanlığının taşra teşkilatı 19 bölge müdürlüğü, yurt dışı teşkilatı ise 44 iletişim müşavirliği ile 4 iletişim ataşeliğinden oluşmaktadır.





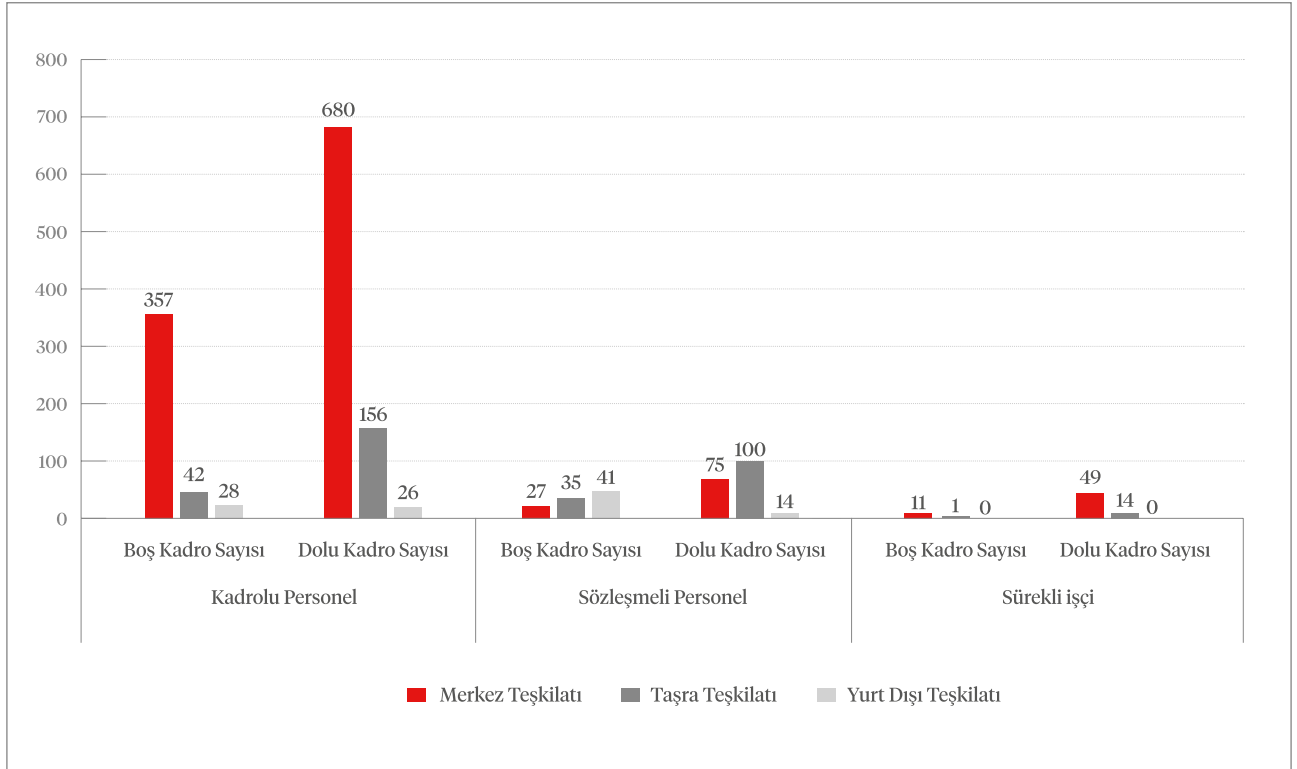
2.8.2- İnsan Kaynakları Analizi

İletişim Başkanlığı bünyesinde görev yapmakta olan personel çeşitli parametreler açısından değerlendirilmiş olup personele ilişkin bilgiler tablo ve grafikler halinde aşağıda sunulmuştur.

Başkanlık Kadrolarının Teşkilata Göre Dağılımı

| | Kadrolu Personel | | Sözleşmeli Personel | | Sürekli İşçi | | Toplam | | |
|---------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------|
| | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | Toplam Kadro Sayısı |
| Merkez | 357 | 680 | 27 | 75 | 11 | 49 | 395 | 804 | 1.199 |
| Taşra | 42 | 156 | 35 | 100 | 1 | 14 | 78 | 270 | 348 |
| Yurt Dışı | 28 | 26 | 41 | 14 | - | - | 69 | 40 | 109 |
| Toplam | 427 | 862 | 103 | 189 | 12 | 63 | 542 | 1.114 | 1.656 |

Tablo 06: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

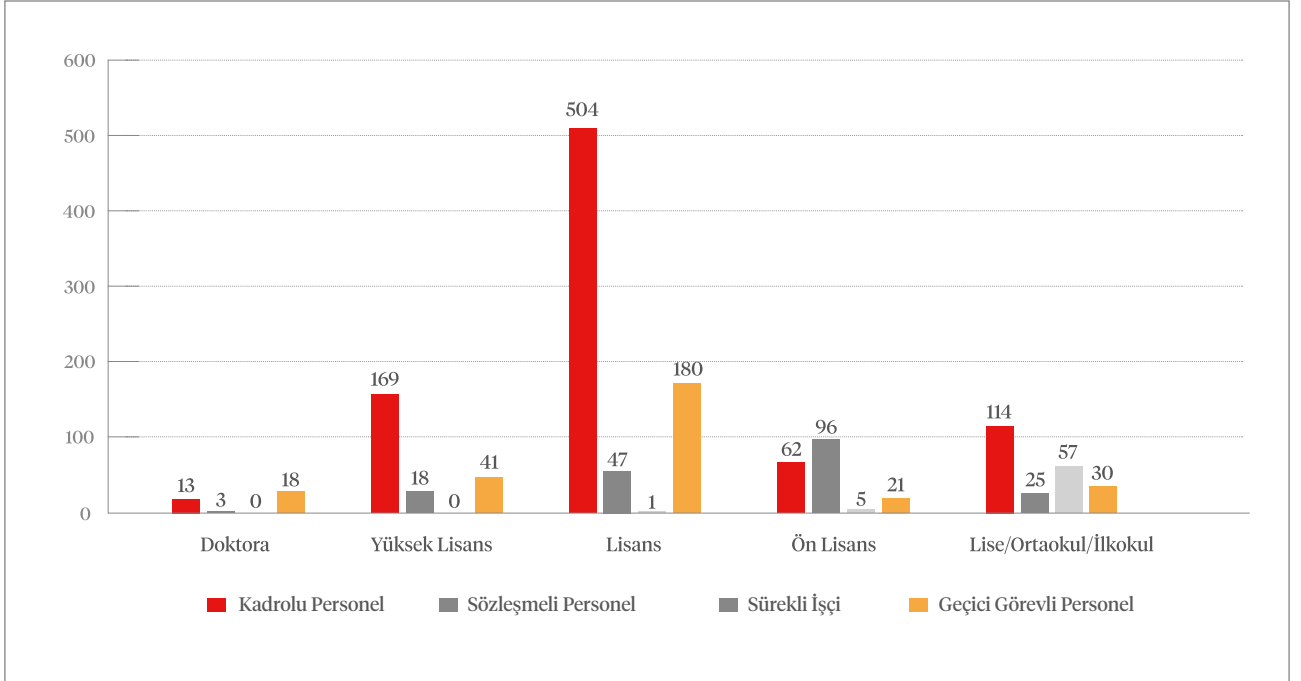


Grafik 01: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

| | Doktora | Yüksek Lisans | Lisans | Ön Lisans | Lise / Ortaokul / İlkokul | Toplam |
|-------------------------|-----------|---------------|------------|------------|---------------------------|--------------|
| Kadrolu Personel | 13 | 169 | 504 | 62 | 114 | 862 |
| Sözleşmeli Personel | 3 | 18 | 47 | 96 | 25 | 189 |
| Sürekli İşçi | - | - | 1 | 5 | 57 | 63 |
| Geçici Görevli Personel | 18 | 41 | 180 | 21 | 30 | 290 |
| Toplam | 34 | 228 | 732 | 184 | 226 | 1.404 |

Tablo 07: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

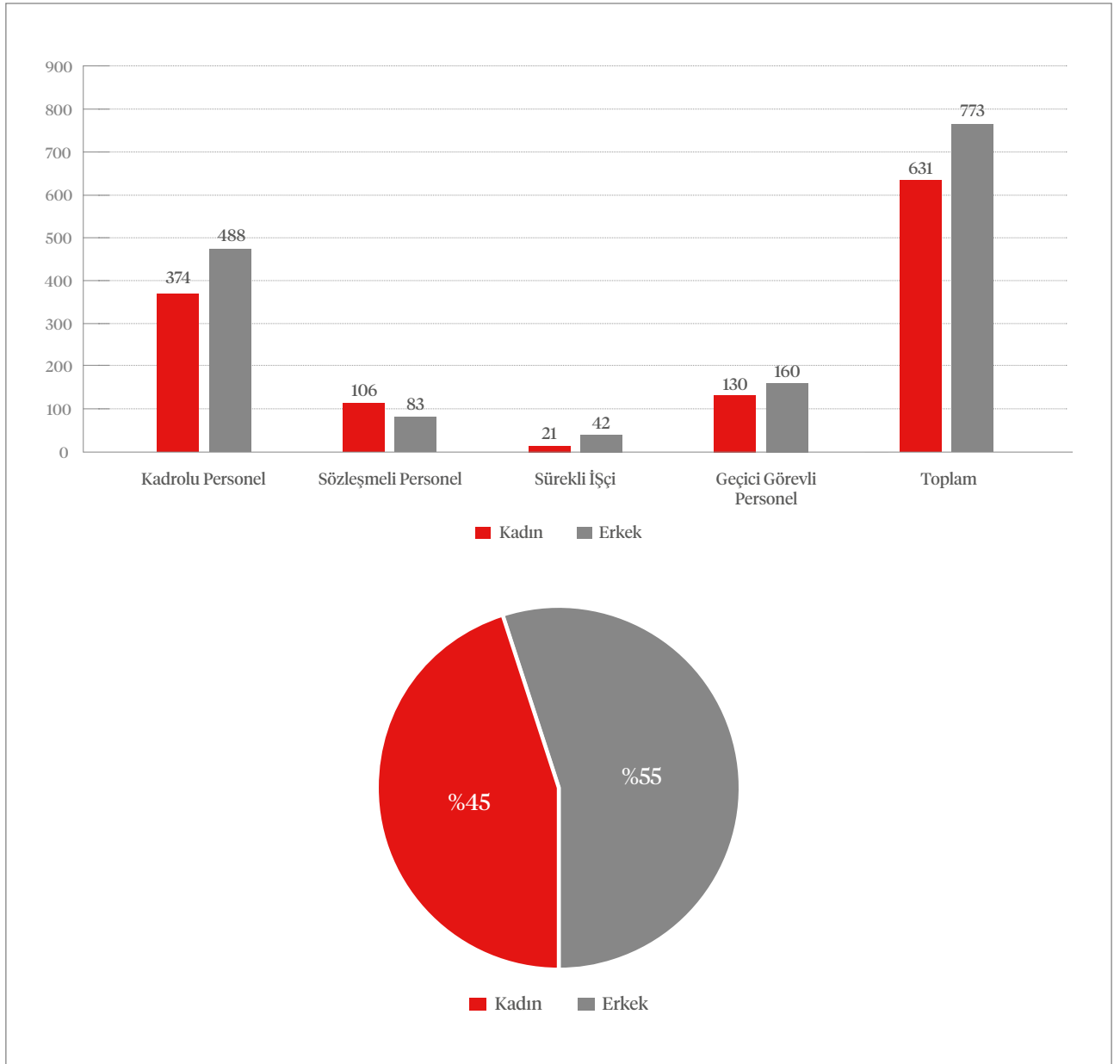


Grafik 02: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

| | Kadrolu Personel | Sözleşmeli Personel | Sürekli İşçi | Geçici Görevli Personel | Toplam | Yüzde/Oran |
|--------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------|------------|
| Kadın | 374 | 106 | 21 | 130 | 631 | %45 |
| Erkek | 488 | 83 | 42 | 160 | 773 | %55 |
| Toplam | 862 | 189 | 63 | 290 | 1.404 | %100 |

Tablo 08: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

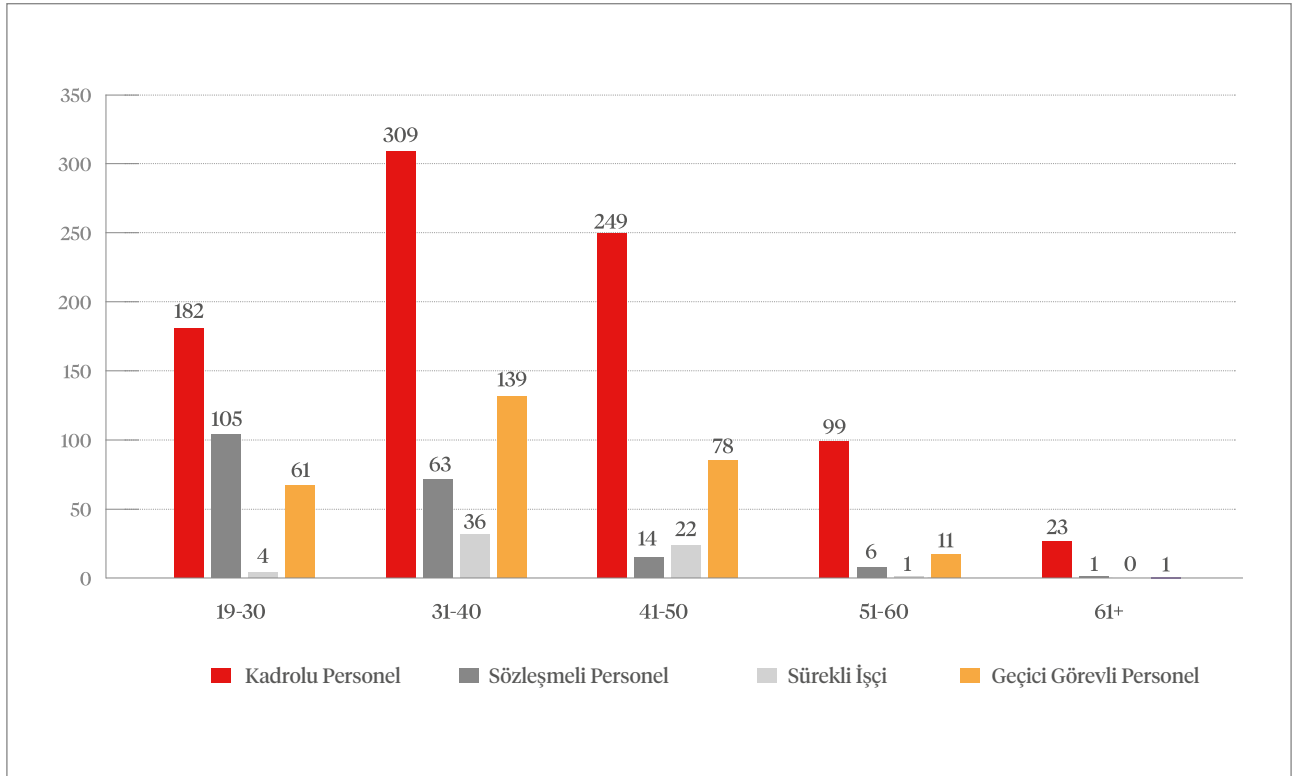


Grafik 03: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

| | Kadrolu Personel | Sözleşmeli Personel | Sürekli İşçi | Geçici Görevli Personel | Toplam |
|---------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|-------------|
| 19-30 | 182 | 105 | 4 | 61 | 352 |
| 31-40 | 309 | 63 | 36 | 139 | 547 |
| 41-50 | 249 | 14 | 22 | 78 | 363 |
| 51-60 | 99 | 6 | 1 | 11 | 117 |
| 61+ | 23 | 1 | - | 1 | 25 |
| Toplam | 862 | 189 | 63 | 290 | 1404 |

Tablo 09: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 04: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı

| | Dil | Statüsü | | | | | | | | | | | | Toplam |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|-----------|------------|
| | | Kadrolu | | | | Sözleşmeli | | | | Geçici Görevli Personel | | | | |
| | | A | B | C | Diğer* | A | B | C | Diğer* | A | B | C | Diğer* | |
| 1 | Almanca | 3 | 9 | 1 | 6 | - | - | - | - | - | - | - | - | 19 |
| 2 | Arapça | 4 | 1 | 1 | 7 | - | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 16 |
| 3 | Boşnakça | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 4 | Bulgarca | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 5 | Çince | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 6 | Danca | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 7 | Ermenice | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 8 | Farsça | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 7 |
| 9 | Fransızca | 2 | 5 | 5 | 6 | - | 2 | - | 2 | - | - | - | - | 22 |
| 10 | Gürcüce | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 11 | Hintçe | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 12 | İngilizce | 60 | 68 | 74 | 13 | 3 | 5 | 2 | 2 | - | 2 | - | 9 | 238 |
| 13 | İspanyolca | 1 | 2 | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 5 |
| 14 | İtalyanca | 1 | 1 | 1 | 3 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 7 |
| 15 | Japonca | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 2 |
| 16 | Kürtçe | - | - | - | 3 | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| 17 | Özbekçe | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 18 | Romence | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | 3 |
| 19 | Rusça | 5 | 1 | - | 6 | 2 | - | - | - | - | - | - | 1 | 15 |
| 20 | Sırpça | - | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 |
| 21 | Türkmençe | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 22 | Urduca | - | - | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 23 | Yunanca | - | 1 | - | 2 | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 4 |
| Toplam | | 79 | 93 | 86 | 59 | 6 | 9 | 5 | 8 | - | 2 | - | 10 | 357 |

* Diğer sınav türleri, anadili, yurt dışı eğitim vs.

Tablo 10: Personelin Yabancı Dil Durumuna Göre Dağılımı

2.8.3- Kurum Kültürü Analizi

Kurumun kuruluş tarihi, çevre, kurum dili, değerler, liderler, inançlar ve davranış kuralları kurum kültürünü oluşturur. Kurum kültürü bir kurumun temel değerlerini oluşturan, işlerin nasıl yapılacağını ve personel arasındaki iletişimin nasıl şekilleneceğini belirleyen ve kurumsal idare ile personel arasında zaman içerisinde oluşturulan ve büyük ölçüde benimsenen unsurların bütünüdür. Kurum kültürünün oluşum aşamasında kurumsal idare ile personel arasında etkin ve açık bir iletişim kurulmalıdır. Personelin karar süreçlerine katılması kültürün yenilikçi bir şekilde gelişimi ve motivasyon açısından gereklidir.

İletişim Başkanlığı, ulusal ve uluslararası düzeyde, tevdi edilen görevleri bakımından kurumsal varlığını kanıtlamış bir kamu otoritesidir. İletişim Başkanlığında karar alma süreçlerinin şeffaflığına ve personelin karar alma süreçlerine dâhil edilmesine büyük önem verilmektedir. İletişim Başkanlığının yönetimi ile ilgili kararlar İletişim Başkanı, başkan yardımcıları ve daire başkanları tarafından alınmaktadır.

İletişim Başkanlığında bilginin yayılımının sağlanması için gerekli mekanizmalar kurulmuş ve süreçler tanımlanmıştır. Karar süreçlerinin her aşamasında taraflarla doğru iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan hazırlık sürecinde hem üst düzey yönetimin hem de tüm kurum çalışanlarının planı sahiplenmesini ve herkesin plana katkı sunmasını sağlamak için çalışmalar yapılmıştır.

Kurum kültürü bir bütün olarak düşünüldüğünde tüm çalışanlar iş birliği içinde görevlerini yürütmektedir. Ancak iç paydaş anketi çalışmalarının değerlendirilmesinde çalışanlar arasında ve birimler arası koordinasyonun sağlanması konusunda bazı eksiklikler olduğu belirlenmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde tespit edilen bu eksikliklerin giderilmesi için yapılması gereken çalışmalar belirlenerek, birimler arası koordinasyonun daha etkin şekilde sağlanması için önlemler alınmıştır.

İletişim Başkanlığı personeli konusunda uzman, eğitilmiş, ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip edebilen ve bireysel gelişime açıktır. Başkanlığımız, personelinin bireysel gelişimini destekleyen bir kurumdur. Bu kapsamda, insan kaynakları yetkinlik analizlerinin sonuçlarına dayanılarak çeşitli eğitim planlamaları yapılacaktır. Yetkinlik analizleri sonucunda tespit edilen ihtiyaçlar ve bu ihtiyaçların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılması, sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir eğitim planı hazırlanması hedeflenmektedir.

2.8.4- Fiziki Kaynak Analizi

İletişim Başkanlığı “Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 ÇANKAYA/ANKARA” adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hizmet binasında; konferans salonu ile farklı büyüklük ve donanımda 17 tane toplantı salonunun yanı sıra basın açıklama salonu, sergi salonu, kütüphane, kapalı ve açık otopark bulunmaktadır.

2.8.5- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

İletişim Başkanlığı gelişen teknolojilerden etkin ve güvenli bir şekilde yararlanarak, kurumsal fonksiyonları ve yönetsel ihtiyaçları karşılama vizyonuyla hareket etmektedir. Bu amaçla İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı anket çalışmalarında teknolojik imkânlarla sahip olunup olunmamasına ilişkin sorular sorularak, teknolojik imkânlarla sahip bir kurum olduğumuz sonucuna varılmıştır.

Bu kapsamda yapılan anket çalışmalarının peşi sıra, öncelikle Başkanlığımızın sahip olduğu teknik donanım ve bilişim sistemleri incelenerek mevcut durum tespit edilmiş, sonra da kurumun geleceğe bakışı dikkate alınarak teknoloji ve bilişim altyapısına ilişkin olması gereken durum belirlenmiştir. Eğer mevcut durum ile olması gereken durum arasında olumsuz yönde bir fark varsa, bu farkı bertaraf etmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2.8.6- Mali Kaynak Analizi

İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında mali kaynaklar tahmin edilirken ilk üç yıl için orta vadeli mali plandan yararlanılmıştır. İlk üç yıldan sonraki tahminler ise bütçe gerçekleştirmeleri beklentilerine göre Başkanlığımızca tahmin edilmiştir. Böylelikle mali kaynak analizinin temel amacı olan, Başkanlığımız bütçesi temel alınarak 2024-2028 Stratejik Planında yer verilen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin gerçekçiliği sağlanmıştır.

| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 4.126.595.000 | 5.328.674.000 | 6.067.838.000 | 7.281.406.000 | 8.737.687.000 | 31.542.200.000 |

Tablo 11: Mali Kaynak Analizi Tablosu (TL)



2.9- Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Analiz

Başkanlığımız üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenler İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde incelenerek tespit edilmiştir.

PESTLE Matrisi

| ETKENLER | TESPİTLER | FIRSATLAR | TEHDİTLER | YAPILACAKLAR |
|----------------|--|--|---|--|
| POLİTİK | <ul style="list-style-type: none"> - Kamu diplomasisi ve halkla ilişkiler konularına önem veren istikrarlı bir hükümetin varlığı - Üst politika belgelerinde Başkanlığımıza verilen önemli görevlerin öne çıkması | <ul style="list-style-type: none"> - Cumhurbaşkanlığına bağlı bir kurum olması | <ul style="list-style-type: none"> - Türkiye'nin, bulunduğu coğrafi konum itibarıyla dış politik değişimlerden fazlaca etkilenmesi | <ul style="list-style-type: none"> - Senaryo odaklı ve ön alıcı çalışma sistemiyle ani değişimlere hazır olmak - Tüm toplumu etkileyecek proje ve politikalar üretmek |
| EKONOMİK | <ul style="list-style-type: none"> - Küresel ekonomik dalgalanmanın Türkiye'de yaratacağı etkiler - Türkiye'deki ekonomik gelişme ve iç ekonomik dinamiklerde meydana gelen değişikliklerin uluslararası arenadaki yansımaları | <ul style="list-style-type: none"> - Ülkemiz ekonomik koşullarında gözlemlenen ekonomik büyüme - Üretim ekonomisine yönelik ve dışa bağımlılıktaki azalma - Kayıt dışılık ile ilgili bilincin ve bu yöndeki kararlılığın olması - Ekonomik iyileşme nedeniyle Başkanlık bütçesindeki artış | <ul style="list-style-type: none"> - Gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde ekonomik dinamiklerin çok hızlı değişmesi | <ul style="list-style-type: none"> - Güncel ekonomik dalgalanmalara karşı İletişim Başkanlığı içeride ve dışarıda oluşabilecek olumsuz algılara ve gerçekleşecek dezenformasyonlara karşı hazırlıklı olmak |
| SOSYO-KÜLTÜREL | <ul style="list-style-type: none"> - Değişen nüfus yapısının sunulan hizmetlerde de değişiklik ihtiyacını ortaya çıkarması | <ul style="list-style-type: none"> - CİMER'in devletle millet arasında köprü görevi görmesi - Tüm paydaşlarla güçlü bir bağ geliştirilmiş olması - İletişim Başkanlığının vatandaşlarla sürekli iletişim halinde olması | <ul style="list-style-type: none"> - Kuruluşlar arası koordinasyonun yeterli düzeyde sağlanamaması - Dezenformasyonun hızlıca yayılma olanağı bulması | <ul style="list-style-type: none"> - Sosyokültürel yapıya ve beklenen olası sosyokültürel değişikliklere karşı tüm toplumu kucaklayan proje ve politikalar geliştirmek ve uygulamak - Doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak - İletişimsel faaliyetlerde kadının toplumsal konumunu güçlendirici öğelerin ağırlığını artırmak |

| | | | | |
|-------------------|--|--|---|--|
| TEKNOLOJİK | <ul style="list-style-type: none"> - Teknoloji dünyasının sürekli gelişmesinin Başkanlık faaliyetlerini etkileyebilmesi - Hizmetler yerine getirilirken teknolojinin çok önemli olması - Teknolojik yeniliklerin takip edilmesi ve hemen faaliyetlere yansıtılmasının gerekmesi - Teknolojinin toplum üzerinde etkili olması | <ul style="list-style-type: none"> - Başkanlığın görev alanına giren konularda kitle iletişim araçlarının ve teknolojinin doğrudan etkili olması - Teknolojik gelişmelerle birlikte hizmetlerin artışı, hizmetlerin dijital alana transferinin hızlanması, hizmetler yoluyla ulaşılabilen kitlenin artması - Veri tabanı alt yapısının güçlü olması | <ul style="list-style-type: none"> - Teknolojinin dezenformasyon üretme ve yayma amacıyla kullanılabilmesi | <ul style="list-style-type: none"> - Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek - Bilişim altyapısını daha da güçlendirmek - Medya okuryazarlığını artırıcı proje ve politikalar geliştirilmek |
| YASAL | <ul style="list-style-type: none"> - Görev alanının kamu diplomasi, halkla ilişkiler, dezenformasyonla mücadele, medya kuruluşlarıyla ilişkiler gibi geniş ve çeşitli başlıkları kapsamaması | <ul style="list-style-type: none"> - Konusunda uzman personelin varlığı - Cumhurbaşkanlığı Yönetim Sistemi sayesinde yasal değişikliklerin hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmesi. | <ul style="list-style-type: none"> - İkincil mevzuat düzenlemelerinde gecikme yaşanması | <ul style="list-style-type: none"> - Eksik olan veya revize edilmesi gereken mevzuatı belirleyerek yenilemek |
| ÇEVRESEL | <ul style="list-style-type: none"> - Doğaya ve çevreye saygılı bir kurum olması | <ul style="list-style-type: none"> - Çevresel geri dönüşümdeki artış | <ul style="list-style-type: none"> - Küresel ısınma | <ul style="list-style-type: none"> - Doğaya ve çevreye saygılı tutumu devam ettirmek ve çevre alanındaki küresel gelişmeleri takip etmek |

Tablo 12: PESTLE Matrisi

2.10- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında “Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi” yapılmıştır. Bu analiz, Başkanlığın ve Başkanlığı etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir ve stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Bu kapsamda, İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri ile İletişim Başkanlığının dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylece, stratejik planlama yapılırken Başkanlığın güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz edilerek geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesi sağlanmıştır.

İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir. GZFT analizi sürecinde; PESTLE analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar, diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri ve paydaş analizi sonuçları da dikkate alınmıştır.

İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın başarılı bir şekilde uygulanması için İletişim Başkanlığı tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması hedeflenmiştir.

GZFT Analizi

| İÇ ÇEVRE | | DIŞ ÇEVRE | |
|---|--|--|---|
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER | FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| Kurumun esnek ve dinamik işleyiş yapısının genç, dinamik ve yetkin personel kapasitesiyle uyumlu olması | Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacı | Sürekli gelişen Türkiye ile birlikte kurumun görev alanının da gelişmesi ve iletişim alanında her geçen gün daha fazla önemli proje ve politika üretme görevini üstlenmesi | Kuruluşlar arası koordinasyonun artırılması ihtiyacı |
| Cumhurbaşkanlığına bağlı öncü bir kuruluş olarak iletişim alanında kritik görevler üstlenmesi | Sosyal ve fiziki imkânların geliştirilmesi ihtiyacı | Cumhurbaşkanlığına bağlı güçlü bir kurum olması | Faaliyet alanlarıyla ilgili bilinirliğinin artırılması ihtiyacı |
| Dezenformasyonla mücadeledeki üstün başarılarıyla doğru bilginin halka ivedilikle ulaştırılması | İş akış süreçlerinin verimliliğinin artırılması ihtiyacı | Kamu diplomasisi, basın-yayın, stratejik iletişim ve kriz yönetimi alanlarında bulunan görev ve sorumluluklarının önemi | Paydaşlar arası ilişkilerin güçlendirilmesi ihtiyacı |
| CİMER vasıtasıyla halk ile iç içe bir kurum olması | Kurum içi iletişimin yaygınlaştırılması ihtiyacı | Aktif, yeniliğe ve değişime açık bir kurumsal yapısının olması | Uluslararası kuruluşların, ülkemiz önceliklerine uygun olmayan proje ve programlar geliştirmesi |
| Türkiye markasını yurt içinde ve yurt dışında yaptığı etkin tanıtım faaliyetleri ile güçlendirmesi | Tüm paydaşlarımızla eşgüdüm halinde çalışma becerisinin etkinleştirilmesi ihtiyacı | CİMER yoluyla ve gelişen teknolojiye uyumdaki başarısıyla halka ivedilikle ulaşabilmesi | Hızla değişen uluslararası politik gelişmeler |

Tablo 13: GZFT Analizi

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 - 2028
STRATEJİK
PLAN

3- GELECEĞE BAKIŞ

İletişim Başkanlığınca 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan paydaş analizlerinde stratejik planın geleceğe bakış kısmında değerlendirilecek olan İletişim Başkanlığının vizyonunu, misyonunu ve temel değerlerini belirleyecek çalışmalara da yer verilmiştir. Bu kapsamda elde edilen sonuçlara göre Başkanlığımızın misyonu, vizyonu ve temel değerleri gözden geçirilerek, Başkanlığımızı en iyi şekilde yansıtacağına inanılan misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir.

3.1- Misyon

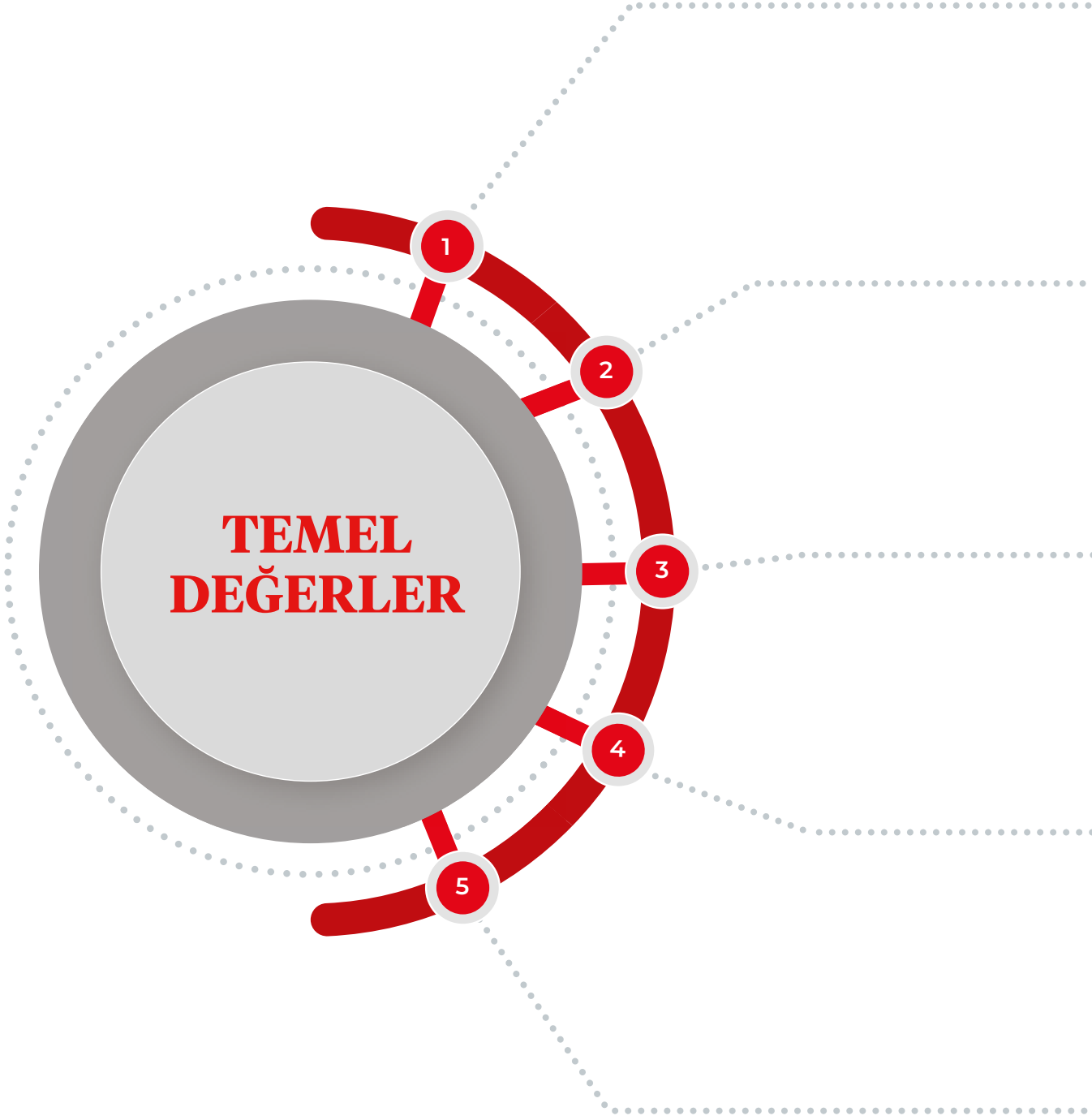
Devletimizin tüm kurumlarını kapsayıcı, ortak dil anlayışını merkezine alan, ulusal ve uluslararası düzeyde bütünlüklü bir iletişim stratejisi oluşturmak ve iş süreçlerini bu temelde yürütmek. Türkiye'nin politikalarını, uygulamalarını ve yaklaşımlarını planlı, sürekli ve etkin bir biçimde kamuoylarına ve muhataplarına aktarmak ve farkındalık yaratmak. Medya ve düşünce dünyasını yakından izlemek, değerlendirmek ve ilgili makamları ve kamuoylarını bu çerçevede bilgilendirmek. Basınla ilişkileri düzenlemek/geliştirmek; basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı adımlar atmak ve basının gelişimine katkıda bulunmak. Millet-devlet iletişiminin etkin yönetimi için gerekli çalışma ve düzenlemeleri yapmak ve yürütmek.

3.2- Vizyon

Ulusal ve uluslararası kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek; iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda **'Türkiye markasını güçlendirmek'**.

3.3- Temel Değerler

İletişim Başkanlığı y¼r¼tmekte olduğu hizmet ve faaliyetlerle ilgili olarak bazı temel değerleri dikkate almakta ve gerçekleŐtirmekte olduğu iŐ ve iŐlemlere bu temel değerlerin doğrudan yansıtılmasına ¼zen g¼stermektedir.





GÜVENİLİR

İletişim Başkanlığı konusunda uzman olmasının yanı sıra şeffaf, hesap verebilir, herkes tarafından erişilebilir ve tutarlı yapısıyla iç ve dış paydaşlarının nezdinde sahip olduğu güvenilirliğini ve kurumsal itibarını, temel değerlerini hayata geçirerek sağlar, korur, geliştirir ve sürdürülebilir kılar.



ULUSAL STRATEJİLERE ODAKLI

İletişim Başkanlığı ulusal stratejileri, devletin iç ve dış politika önceliklerini temel olarak ülke problemlerinin çözümüne stratejik iletişim projeleri ve politikalarıyla destek veren bir yapıya sahiptir.



DOĞAYA VE ÇEVREYE SAYGILI

Sıfır atık projesiyle başlatılan çevre seferberliği tüm hızıyla devam ederken İletişim Başkanlığı da tüm faaliyetlerini ve hizmet binalarını doğa ve çevre dostu hale getirmektedir.



ÇALIŞKAN

İletişim Başkanlığı dinamik ve esnek yapısıyla görev odaklı bir işleyişe sahiptir. Bu sayede, prosedürler azaltılarak sonuca ulaşma süresi kısaltılmaktadır.



BİLİME SAYGILI

İletişim Başkanlığının başarısı tarihsel ve bilimsel gerçeklerden beslenerek mümkün olacaktır. Bu amaçla, İletişim Başkanlığı faaliyetleri akademik çevrelerle iş birliği içerisinde bilimsel araştırmalara ve akademik çalışmalara dayandırılarak sürdürülmektedir.

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 - 2028
STRATEJİK
PLAN

4- STRATEJİ GELİŞTİRME

4.1- Amaçlar ve Hedefler

İletişim Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları sürecinde, durum analizi sonucunda ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde üst politika belgelerinde kurumumuza tevdi edilen görevler esas alınarak amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

| AMAÇLAR | HEDEFLER |
|---|---|
| <p>A1: Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.</p> | <p>H1.1: Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek ve uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>H1.2: Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık faaliyetleri ile yeni medya ve uluslararası medyaya yönelik çalışmalar yürütülecek, kurumlar arası koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları artırılabilecektir.</p> <p>H1.3: Uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılabilecektir.</p> |
| <p>A2: Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek.</p> | <p>H2.1: Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>H2.2: Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek ve bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır.</p> |
| <p>A3: İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.</p> | <p>H3.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>H3.2: Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır. Uluslararası düşünce kuruluşları takip edilerek Türkiye hakkında yayımlanan haber, makale, analiz ve rapor içerikleri Türkçeye tercüme edilip ilgili makamların dikkatine sunulacaktır.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>A4: Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basın güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.</p> | <p>H4.1: Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.</p> |
| | <p>H4.2: Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.</p> |
| <p>A5: Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak.</p> | <p>H5.1: Devlet/Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.</p> |
| <p>A6: Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.</p> | <p>H6.1: Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> |
| <p>A7: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.</p> | <p>H7.1: Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara uygun olarak kurumun insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.</p> |
| | <p>H7.2: Destek hizmetleri tarafından sunulan hizmetlerin etkinliği artırılacak ve personel memnuniyet düzeyinin en üst seviyeye yükseltilmesi sağlanacaktır.</p> |
| | <p>H7.3: Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hale getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.</p> |

Tablo 14: Amaçlar ve Hedefler Tablosu



| Harcama Birimleri | HEDEFLER | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | H1.1 | H1.2 | H1.3 | H2.1 | H2.2 | H3.1 | H3.2 | H4.1 | H4.2 | H5.1 | H6.1 | H7.1 | H7.2 | H7.3 |
| Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı | s | s | s | i | i | | i | i | | i | | i | i | i |
| Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı | | i | | s | s | | i | | | i | | i | i | i |
| Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı | i | i | | i | i | s | i | s | s | s | | i | i | i |
| Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı | | | | i | i | | i | | | i | s | i | i | i |
| Tercüme Dairesi Başkanlığı | i | i | | i | i | | s | | | i | | i | i | i |
| Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | | | | | | | i | | | | i | s | i | i |
| Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | | | | | | | i | | | | i | i | s | i |
| Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | | i | i | i | i | i | i | i | | | | i | i | s |
| Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | | | | | | | i | | | | | i | i | i |
| Hukuk Müşavirliği | | | | | | | i | | | | | i | i | i |
| Özel Kalem Müdürlüğü | i | i | | i | i | | i | | | | | i | i | i |
| İletişim Müşavirlikleri | | | i | | | | i | i | i | i | | i | i | i |
| Bölge Müdürlükleri | | | i | | | | i | i | i | i | i | i | i | i |

*S: Sorumlu, *İ: İş Birliği

Tablo 15: Hedeflerden Sorumlu ve İş Birliği Yapılacak Birimler Tablosu

4.2- Hedef Kartları

| Amaç (A1) | Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak. | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hedef (H1.1) | Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek ve uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.1.1: Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı | 60 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG1.1.2: Katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG1.1.3: Uluslararası çalışma ziyaretleri ve ikili görüşme sayısı | 30 | 10 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

| Sorumlu Birim | Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı |
|---------------------------------|---|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Tercüme Dairesi Başkanlığı |
| Riskler | ▷ Kurumlar arası eşgüdüm ve koordinasyon eksiklikleri, |
| | ▷ Paydaş kurumlarda görev dağılımlarındaki değişikliklerden dolayı kaynaklanabilecek iletişim sorunları, |
| | ▷ Uluslararası alanda meydana gelen konjonktürel dalgalanmaların sebep olduğu iletişim aksamaları, |
| | ▷ Kurumlar arası ve uluslararası bürokratik süreçlerden kaynaklanan aksamalar ve gecikmeler. |
| Stratejiler | ▷ Dışişleri Bakanlığı ve dış temsilciliklerle iş birliği artırılacaktır. |
| | ▷ Kamu diplomasisi faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak için çeşitli konularda paydaş kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon toplantıları, durum analizlerine dönük ölçme değerlendirme çalışmaları, çalıştay ve sempozyum gibi birçok faaliyet gerçekleştirilecektir. |
| | ▷ Uluslararası alandaki aktörlerle (uluslararası kuruluşlar, STK vb.) iş birliğine yönelik çalışmalar artırılacak; panel, forum, çalıştay vb. uluslararası nitelikte etkinlikler organize edilecek; önemli yurt dışı organizasyonlara katılım sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 706.983.000 TL |
| Tespitler | ▷ Uluslararası çevrelerle sürdürülebilir iletişim kanalları oluşturulması ve bu kanalların sürekliliği ile etkinliğinin muhafaza edilmesi gerekliliği, |
| | ▷ Paydaş kurum ve kuruluş personelinin kamu diplomasisi alanındaki eğitiminin ve farkındalığının artırılması gerekliliği. |
| İhtiyaçlar | ▷ Uluslararası kamuoyunda ülkemizin politika tercihlerine dair bilinç ve farkındalık yaratılması, |
| | ▷ Uluslararası kamuoyunda etkin olan kanaat önderleri ve nüfuz sahibi çevrelerin ülkemiz hakkında olumlu kanaatlerinin oluşmasına katkı sunulması, |
| | ▷ Kamu diplomasisi alanında çalışan personele yönelik uluslararası etkileşimin önemine dair farkındalık geliştirilmesi. |

| Amaç (A1) | Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak. | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hedef (H1.2) | Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık faaliyetleri ile yeni medya ve uluslararası medyaya yönelik çalışmalar yürütülecek, kurumlar arası koordinasyon ve eşgüdüm çalışmaları artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.2.1: Hazırlanan dijital ve basılı yayın sayısı | 40 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG1.2.2: Kurumlar arası gerçekleştirilen ziyaret ve yapılan toplantı sayısı | 30 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG1.2.3: Sosyal medya ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan video, infografik vb. dijital içerik sayısı | 30 | 15 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

| Sorumlu Birim | Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı |
|---------------------------------|---|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Tercüme Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
| Riskler | ▷ Kurumlar arası koordinasyon eksiklikleri, |
| | ▷ Uluslararası konjonktürel siyasi dalgalanmalar sebebiyle yaşanabilecek problemler, |
| Stratejiler | ▷ Dışişleri Bakanlığı, dış temsilcilikler, TRT ve Anadolu Ajansı başta olmak üzere ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği artırılacaktır. |
| | ▷ Türkiye'nin politika ve tezlerinin uluslararası kamuoyunda yansıtılmasına yönelik yayıncılık faaliyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 706.983.000 TL |
| Tespitler | ▷ Uluslararası çevrelerle yeni iletişim kanalları oluşturulması ve var olan iletişim kanallarının geliştirilmesi, |
| | ▷ Teknolojik araçların daha etkin ve verimli kullanılması vasıtasıyla daha geniş kitlelere ulaşılması gerekliliği. |
| İhtiyaçlar | ▷ Uluslararası kamuoyunda ülkemizin politikalarına yönelik bilinç ve farkındalık yaratılması, |
| | ▷ Uluslararası kamuoyunda ülkemiz hakkında olumlu imajın sağlanması, |
| | ▷ Uluslararası meselelere ilişkin İletişim Başkanlığı çalışanlarının farkındalık düzeyinin artırılması, |
| | ▷ Ülkemiz hakkında herhangi bir konuda oluşabilecek olumsuz algı durumunda bununla mücadele stratejisi oluşturma ihtiyacı, |
| | ▷ Ülkemizle ilgili doğru ve gerçek bilginin uluslararası kamuoyuna etkin bir şekilde aktarımının sağlanması. |

| Amaç (A1) | Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısını tahkim etmek ve Türkiye'nin uluslararası alanda nitelikli temsiline katkı sağlamak için etkin bir kamu diplomasisi stratejisi oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak. | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hedef (H1.3) | Uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılabacaktır. | | | | | | |
| Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG1.3.1: Akredite edilen yerleşik uluslararası medya mensubu sayısı | 70 | 290 | 295 | 300 | 305 | 310 | 315 |
| PG1.3.2: Uluslararası medya mensuplarının geçici akreditasyon taleplerinin karşılanma oranı | 20 | %80 | %80 | %80 | %90 | %90 | %95 |
| PG1.3.3: Yerleşik uluslararası medya mensuplarının gümrük kolaylığı taleplerinin karşılanma oranı | 10 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| Sorumlu Birim | Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, İletişim Müşavirlikleri, Bölge Müdürlükleri | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Uluslararası medya mensupları ile ilgili konularda yaşanabilecek bilgi akışı eksikliği, ▷ Bilgi güvenliği konularındaki riskler. | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Başta yurt dışı ve taşra teşkilatı olmak üzere birimler arası koordinasyon artırılacaktır. ▷ İlgili kamu kurumları ile koordinasyon geliştirilecektir. ▷ Türkiye'de yerleşik uluslararası medya mensuplarıyla olan ilişkiler geliştirilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 706.983.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi ihtiyacı, ▷ Türkiye'de yerleşik uluslararası medya mensuplarına yönelik etkinliklerin artırılması gerekliliği, ▷ İlgili kurumlarla koordinasyonun geliştirilmesi ihtiyacı, ▷ İletişim teknik altyapısının geliştirilmesi gerekliliği. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Deneyimli personel istihdamının artırılması, ▷ İletişim alanındaki teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, ▷ Medya mensuplarıyla daha etkin koordinasyonun sağlanması. | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç (A2) | Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek. | | | | | | |
| Hedef (H2.1) | Türkiye Yüzyılı vizyonu ve Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde ülkemizin ulusal ve uluslararası imajı ile marka değerini güçlendirecek 360° stratejik iletişim faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.1.1: Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında düzenlenen iletişim kampanyaları ile eğitim, zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı | 50 | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| PG2.1.2: Stratejik iletişim faaliyetleri kapsamında hazırlanan rapor, bülten ve yayın sayısı | 50 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 |
| Sorumlu Birim | Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Tercüme Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> ► Kurumlar arasında ortaya çıkabilecek iş birliği ve koordinasyon eksikliği nedeniyle yürütülen faaliyetlerin sekteye uğraması, | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ► Gerçekleştirilen faaliyetlerin niteliği itibarıyla maliyet, bütçe ve insan kaynağı planlamasında yaşanan zorluklar. | | | | | | |

| | |
|-----------------|--|
| Stratejiler | <p>▷ Stratejik iletişim faaliyetlerinin bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilebilmesi için paydaş kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve koordinasyon artırılacaktır. Bunun için paydaş kamu kurum ve kuruluşlarıyla periyodik koordinasyon toplantıları yapılacaktır.</p> |
| | <p>▷ Ulusal ve uluslararası ilgili kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birlikleri yapılacak; faaliyet alanları ile ilgili envanter çalışması, literatür taramaları ve eğitimler gerçekleştirilecek; zirve, panel vb. uluslararası nitelikte etkinlikler organize edilecek ve önemli yurt içi-yurt dışı organizasyonlara katılım sağlanacaktır.</p> |
| | <p>▷ Stratejik iletişim faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla dijital araçlar geliştirilecek ve kullanılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | 1.061.796.000 TL |
| Tespitler | <p>▷ İş akışlarının ve görev tanımlarının ihtiyaca göre güncellenerek planlanması iş süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlayacaktır.</p> |
| | <p>▷ Stratejik iletişim alanında eğitim ve tecrübe paylaşımları; iş süreçlerinin planlama ve uygulamalarını iyileştirecektir.</p> |
| | <p>▷ Ulusal ve uluslararası alanda iletişim faaliyetlerinin bütüncül bir stratejik iletişim yaklaşımıyla İletişim Başkanlığı çatısı altında koordine edilmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarının bu konuda uyum ve eşgüdüm içinde çalışması için sürdürülebilir iletişim kanallarının oluşturulması ve iş birliğinin güçlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.</p> |
| İhtiyaçlar | <p>▷ Nitelikli insan kaynağının kamu yönetimine kazandırılması ve mevcut insan kaynağına mesleki eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi yöntemler aracılığıyla donanım kazandırılması,</p> |
| | <p>▷ Teknolojik ve fiziki altyapının iyileştirilmesi,</p> |
| | <p>▷ Kamu yönetiminde iletişimin müstakil bir politika alanı olarak değerlendirilmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarında bu konudaki bilinç ve farkındalığın artırılması.</p> |

| Amaç (A2) | Devletin stratejik amaç ve hedeflerine uygun ulusal ve uluslararası alanlarda etkin stratejik iletişim ve kriz yönetimi stratejileri oluşturmak; Türkiye'nin nitelikli temsilini sağlamak için 360° stratejik iletişim uygulamaları geliştirmek, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak; ayrıca Türkiye'ye yönelik dezenformasyon faaliyetlerine karşı stratejik iletişim araçlarıyla mücadele etmek. | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hedef (H2.2) | Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde etkin kriz iletişimi, risk ve tehdit analizleri, dezenformasyonla mücadele çalışmaları yürütülecek ve bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG2.2.1: Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında hayata geçirilen iletişim kampanyaları ve platformları ile düzenlenen zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı | 40 | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| PG2.2.2: Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı | 40 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| PG2.2.3: Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı | 20 | 275 | 285 | 300 | 315 | 330 | 350 |

| Sorumlu Birim | Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı |
|---------------------------------|--|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Tercüme Dairesi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü |
| Riskler | ▷ Kurumlar arasında ortaya çıkabilecek iş birliği ve koordinasyon eksikliği nedeniyle yürütülen faaliyetlerin sekteye uğraması, |
| | ▷ Gerçekleştirilen faaliyetlerin niteliği itibarıyla maliyet, bütçe ve insan kaynağı planlamasında yaşanan zorluklar, |
| | ▷ Ülke genelinde yaşanabilecek olağanüstü haller. |
| Stratejiler | ▷ Kriz iletişimi ve dezenformasyonla mücadele faaliyetlerinin bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilebilmesi için paydaş kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve koordinasyon artırılacaktır. Bunun için paydaş kamu kurum ve kuruluşlarıyla periyodik koordinasyon toplantıları yapılacaktır. |
| | ▷ Ulusal ve uluslararası ilgili kurum, kuruluş, üniversiteler, medya ve STK'lar ile iş birlikleri yapılacak; eğitim, zirve, panel vb. etkinlikler organize edilecek ve önemli yurt içi-yurt dışı organizasyonlara katılım sağlanacaktır. |
| | ▷ Kamuoyu araştırmaları ve hedef kitle analiz çalışmaları ile veri tabanları güncel tutulacak ve elde edilen veriler sayesinde veri temelli stratejiler gerçekleştirilecektir. |
| | ▷ Yürütülen faaliyetlerin dijitalleşmesi, zamandan ve insan kaynağından azami verim alınabilmesi için yazılım projeleri geliştirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 1.061.796.000 TL |
| Tespitler | ▷ İş akışlarının ve görev tanımlarının ihtiyaca göre planlanması ve güncellenmesi iş süreçlerinin etkin yürütülmesini sağlayacaktır. |
| | ▷ Dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında eğitim, tatbikat ve tecrübe paylaşımları; iş süreçlerinin planlama ve uygulamalarını iyileştirecektir. |
| | ▷ Stratejik iletişim, kriz iletişimi ve dezenformasyonla mücadele çalışmalarının Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde İletişim Başkanlığı çatısı altında koordine edilmesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının bu konuda uyum ve eş güdüm içinde çalışması gerektiği düşünülmektedir. |
| | ▷ Ulusal ve uluslararası paydaşlarla sürdürülebilir iletişim kanallarının oluşturulması ve iş birliğinin güçlendirilmesi gerektiği değerlendirilmektedir. |
| | ▷ Mevcut durumun güçlü ve zayıf noktaları tespit edilmesi; kamuoyu anketleri, medya analizleri ve diğer veri kaynakları kullanılarak desteklenmesi önem arz etmektedir. |
| İhtiyaçlar | ▷ Nitelikli insan kaynağının kamu yönetimine kazandırılması ve mevcut insan kaynağına mesleki eğitim ve tecrübe paylaşımı gibi yöntemler aracılığıyla donanım kazandırılması, |
| | ▷ Teknolojik ve fiziki altyapının güçlendirilmesi, |
| | ▷ Kamu yönetiminde iletişimin bir ana politika alanı olarak değerlendirilmesi ve kamu kurum ve kuruluşlarında bu konudaki bilinç ve farkındalığın artırılarak koordinasyonun güçlendirilmesi. |

| Amaç (A3) | İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak. | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Hedef (H3.1) | Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden haberdar edilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.1.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı* (x1000) | 20 | 71.000 | 72.000 | 72.000 | 72.000 | 72.000 | 72.000 |
| PG3.1.2: Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı | 20 | 869 | 879 | 850 | 860 | 860 | 860 |
| PG3.1.3: Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı | 20 | 504 | 514 | 515 | 520 | 525 | 530 |
| PG3.1.4: Dünya Basınında Türkiye Bülteni'nde yer alan ülke sayısı | 20 | 27 | 30 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| PG3.1.5: Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarılan ortalama günlük gazete sayısı | 20 | 560 | 590 | 600 | 610 | 620 | 630 |

| Sorumlu Birim | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı |
|---------------------------------|--|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| Riskler | ▷ İlgili birimler arasında eşgüdüm ve koordinasyon eksiklikleri, |
| | ▷ Ulusal ve uluslararası basın ile yapılan abonelik işlemlerinde oluşabilecek aksaklıklar, |
| | ▷ Teknik altyapıda meydana gelebilecek aksaklıklar ve veri akışında oluşabilecek sorunlar. |
| Stratejiler | ▷ İlgili kamu kurumları, yurt içi ve yurt dışı temsilciliklerle iş birliği artırılacaktır. |
| | ▷ Daha hızlı ve verimli bilgi akışının sağlanması için teknik altyapı güçlendirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 563.394.000 TL |
| Tespitler | ▷ Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi ihtiyacı, |
| | ▷ Yurt dışı ve yurt içi temsilciliklerinin daha aktif olarak sürece dâhil edilmesinin gerekliliği. |
| İhtiyaçlar | ▷ Hizmet aktarımında daha aktif ve hızlı olunması gerektiği bilincinin sağlanması, |
| | ▷ Hizmet kalitesinde maksimum verimlilik için personeli geliştirecek mesleki eğitimler verilmesi. |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Amaç (A3) | İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak. | | | | | | |
| Hedef (H3.2) | Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar, ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır. Uluslararası düşünce kuruluşları takip edilerek Türkiye hakkında yayımlanan haber, makale, analiz ve rapor içerikleri Türkçeye tercüme edilip ilgili makamların dikkatine sunulacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG3.2.1: Çevirisi yapılan/yaptırılan sayfa sayısı | 70 | 5.000 | 6.000 | 6.700 | 7.000 | 7.250 | 7.500 |
| PG3.2.2: Sözlü çeviri taleplerinin karşılanma oranı (%) | 30 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Sorumlu Birim | Tercüme Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İletişim Başkanlığına bağlı tüm birimler | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> Yabancı dil alanında uzmanlaşmış insan kaynağının az bulunması, Tercüme hizmetleri sürecinin; talebin aciliyet durumu, yoğunluğu, süre, kalite ve personel sayısı değişkenlerine doğrudan bağlı olması. | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> Diğer birimlerden ve ilgili üst makamlardan gelen sözlü ve yazılı çeviri talepleri hassasiyet ve ivedilikle karşılanacaktır. Uluslararası düşünce kuruluşlarının Türkiye hakkında doğrudan veya dolaylı yaptığı analiz, makale ve değerlendirmelerin Türkçe'ye tercüme edilmesi, imla kuralarına uygun olarak redaksiyonu, yayın aşamasına getirilmek üzere raporlama ve değerlendirme işlemlerinin yapılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 305.542.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Ülkemizin dış politikada üstlendiği aktif rol ve küresel gelişmelerdeki liderliği neticesinde çeşitli ve dinamik alanlarda çeviri ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> Farklı dillerde çevirmen sayısının artırılması, Çevirmen ve redaktörlerin yurt içi ve yurt dışında mesleki gelişimine yönelik eğitim, toplantı, konferans vb. etkinliklere katılımının artırılması. | | | | | | |

| Amaç (A4) | Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basın güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak. | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Hedef (H4.1) | Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG4.1.1: Hizmet pasaportu başvuru sayısı | 20 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 |
| PG4.1.2: Basın kartı başvuru sayısı | 60 | 7.500 | 8.000 | 10.000 | 10.500 | 11.000 | 11.500 |
| PG4.1.3: Basın trafik kartı başvuru sayısı | 20 | 700 | 1.000 | 1.200 | 1.400 | 1.600 | 1.800 |
| Sorumlu Birim | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Bölge Müdürlükleri, İletişim Müşavirlikleri | | | | | | |
| Riskler | ▷ Bilgi sistemlerinde yaşanabilecek teknik aksaklıklar. | | | | | | |
| Stratejiler | ▷ Başta yurt dışı ve taşra teşkilatı olmak üzere birimler arası koordinasyon artırılacaktır. | | | | | | |
| | ▷ İlgili kamu kurumları ile koordinasyon etkinleştirilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 563.394.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | ▷ Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderilmesi, | | | | | | |
| | ▷ İlgili kurumlarla koordinasyonun geliştirilmesi, | | | | | | |
| | ▷ İletişim teknik altyapısının geliştirilmesi. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | ▷ Deneyimli personel istihdamı, | | | | | | |
| | ▷ İletişim teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, | | | | | | |
| | ▷ Medya mensuplarıyla etkin koordinasyon. | | | | | | |

| Amaç (A4) | Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak. | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hedef (H4.2) | Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG4.2.1: Medya çalışanlarının mesleki yeterliliğini artırmak amacıyla iletişim öğrencileri ve medya mensuplarına yönelik uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı | 50 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 |
| PG4.2.2: Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı | 50 | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |

| Sorumlu Birim | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı |
|---------------------------------|--|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Bölge Müdürlükleri, İletişim Müşavirlikleri |
| Riskler | ▷ Program ve eğitimlerin hedef kitleye ulaştırılmaması, |
| | ▷ Program ve eğitimlerin doğru takvim ve içerikte sunulmaması, |
| | ▷ Program ve eğitimlerin gündem yoğunluğu nedeniyle sürekliliğinin sağlanamaması. |
| Stratejiler | ▷ Başta yurt dışı ve taşra teşkilatı olmak üzere birimler arası koordinasyon artırılacaktır. |
| | ▷ İlgili kamu kurumları ile koordinasyon etkinleştirilecektir. |
| | ▷ Medya kuruluşlarıyla iş birliği geliştirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 563.394.000 TL |
| Tespitler | ▷ Medya mensupları, kamu kurumları ve akademik camiadan program ve eğitim talepleri gelmektedir. |
| | ▷ Farklı konularda ve çok sayıda program ve eğitimin gerçekleşmesi için uygun takvimlendirme gerektirmektedir. |
| | ▷ Faaliyet dönemleri ve içeriklerinin güncel ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda planlanması için gündemin takibi gerekmektedir. |
| | ▷ Birimler arası ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması için iletişim kanal ve mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. |
| İhtiyaçlar | ▷ Mesleki gelişim ihtiyacı bulunan medya organları ve medya mensuplarının tespiti için araştırmalar yapılması, |
| | ▷ Personele yönelik medya alanında eğitici eğitimi programları organize edilmesi, |
| | ▷ Personelin akademik çalışmalarının desteklenmesi, |
| | ▷ Eğitim amaçlı iletişim teknolojik altyapısının güçlendirilmesi, |
| | ▷ Akademik camia, ilgili kurumlar ve medya kuruluşlarıyla etkin koordinasyon sağlayıcı mekanizmalar geliştirilmesi. |

| Amaç (A5) | Devlet/Hükümet faaliyetlerinin tanıtımında etkililiği ve etkinliği artırmak. | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hedef (H5.1) | Devlet/Hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar çıkarılacak ve organizasyonlar düzenlenecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG5.1.1: Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan görsel, işitsel ve basılı yayın sayısı | 20 | 14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG5.1.2: Düzenlenen sergi (dijital sergi, fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı | 20 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG5.1.3: Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı | 20 | 18 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| Sorumlu Birim | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı |
|---------------------------------|---|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Tercüme Dairesi Başkanlığı, Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı, Bölge Müdürlükleri, İletişim Müşavirlikleri |
| Riskler | ▷ Yayınların kapsamının uzmanlık ve hassasiyet içermesi, |
| | ▷ Toplantılara katılımın yoğun talep ve diğer nedenlerle sınırlı tutulması, |
| | ▷ Programların hedef kitleye ulaştırılmaması, |
| | ▷ Gündem yoğunluğu nedeniyle programların takvime alınmaması ya da doğru takvimde sunulmaması |
| Stratejiler | ▷ Yayın ekibi, farklı uzmanlık alanlarından yetkin personelle genişletilecektir. |
| | ▷ İlgili kamu kurumları ile koordinasyon etkinleştirilecektir. |
| | ▷ Medya kuruluşlarıyla iş birliği geliştirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 563.394.000 TL |
| Tespitler | ▷ Kurumsal yayınların nitelik ve çeşit olarak farklılık arz etmesi, farklı alanlarda uzmanlaşmayı gerektirmektedir. |
| | ▷ Medya mensupları, kamu kurumları ve akademik camiadan program ve yayın talepleri gelmektedir. |
| | ▷ Farklı konularda ve çok sayıda program ve yayının gerçekleşmesi için uygun takvimlendirme gerektirmektedir. |
| | ▷ Faaliyet dönemleri ve içeriklerinin güncel ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda planlanması için gündemin takibi gerekmektedir. |
| | ▷ Birimler arası ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması için iletişim kanal ve mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir. |
| İhtiyaçlar | ▷ Mevcut gündemi takip etme mekanizmalarının sürekli ve sağlıklı şekilde çalışmasına devam etmesinin temini, |
| | ▷ Özellikle yayınların hazırlanmasını temin için personelin akademik çalışmaları ve dil eğitiminin desteklenmesi, |
| | ▷ Medya sektörü ve iletişim alanının yanı sıra kamuoyundan gelen enformasyon taleplerinin tespiti için araştırmalar yapılması, |
| | ▷ Akademik camia, ilgili kurumlar ve medya kuruluşlarla etkin koordinasyon sağlayıcı mekanizmalar geliştirilmesi. |

| Amaç (A6) | Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek. | | | | | | |
|--|--|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Hedef (H6.1) | Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesi ve bunların etkin, hızlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG6.1.1: CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (Kişi x Gün Sayısı) | 20 | 700 | 700 | 750 | 750 | 800 | 800 |
| PG6.1.2: CİMER üzerinden yapılan başvurularda öne çıkan konulara ilişkin karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor ve araştırma sayısı | 20 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| PG6.1.3: Halkla ilişkiler alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel ve fuar sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG6.1.4: CİMER'e yapılan başvuru memnuniyetine ve mevcut ülke gündemine yönelik kamuoyu araştırma düzeyi (Araştırma Sayısı x Katılım Sayısı) | 20 | 450.000 | 470.000 | 500.000 | 550.000 | 570.000 | 600.000 |
| PG6.1.5: CİMER başvuru süreçlerine yönelik denetim düzeyi (Denetlenen Kurum Sayısı x Denetim Sayısı) | 20 | 500 | 500 | 600 | 600 | 600 | 600 |

| Sorumlu Birim | Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı |
|---------------------------------|---|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve Bölge Müdürlükleri |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Sahip olunan koordinasyon gücünün yapısal sebeplerle yüzde yüz kullanılmaması, ▷ Olağanüstü durumlarda iletişimin sağlanamaması ve koordinasyon eksikliği yaşanması, ▷ Kurumlar arası iş birliği kültürünün yeterince gelişmemiş olması nedeniyle yürütülen faaliyetlerin sekteye uğraması. |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ İlgili paydaşların görüş ve önerileri alınarak CİMER'in fiziki ve teknik altyapısı güçlendirilecektir. ▷ İzleme ve denetim faaliyetlerine devam edilecektir. ▷ Eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine ağırlık verilerek hizmet kalitesi yükseltilecektir. ▷ Sahip olunan koordinasyon gücü etkin olarak kullanılacaktır ve geliştirilecektir. ▷ Halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesini sağlamak adına kamu kurumlarıyla periyodik koordinasyon yazıları ve koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir. ▷ Vatandaşa sunulan hizmet kalitesini artırma hedefi doğrultusunda paydaş aktörlerle panel vb. etkinlikler organize edilecek ve iş birliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 1.261.292.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ CİMER'in tanınırlığının ve bilinirliğinin artmasıyla başvuru sayısının da artış göstermesi, ▷ Vatandaşların kamu hizmetiyle ilgili taleplerinin kurumlarca süresi içinde ele alınamaması ve ortak dilin geliştirilememiş olması, ▷ Halkla ilişkiler faaliyetleri kapsamında yapılan etkinliklere yoğun ilgi olması nedeniyle koordinasyon ve tanıtım faaliyetlerinin önem taşıması. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Vatandaş başvurularının hızlı ve etkin bir şekilde cevaplanması için eğitim verilen personel sayısının artırılması, ▷ CİMER sisteminin etkin ve verimli bir şekilde işleyebilmesi için denetim ve kontrol mekanizmasının daha aktif hale getirilmesi, ▷ Başvuruların daha hızlı bir şekilde cevaplanması ve kurumlara iletilmesi için birimin personel kapasitesinin yükseltilmesi ve fiziki-teknik altyapının iyileştirilmesi, ▷ Mevcut faaliyetler dışında toplumda hangi alanlarda halkla ilişkiler faaliyetlerine ihtiyaç olduğunun tespit edilmesi ▷ Personelde vatandaş odaklı hizmet anlayışının geliştirilmesi, ▷ Kamu politikası oluşturulma sürecinde CİMER'den elde edilen verilerin kamu kurum ve kuruluşları ile karar alıcılarla paylaşılması. |

| Amaç (A7) | Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hedef (H7.1) | Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara uygun olarak kurumun insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Genel Destek Hizmetleri | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG7.1.1: Çalışanların bireysel, mesleki ve teknik gelişimlerine yönelik kurs, seminer vb. düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 70 | 13 | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| PG7.1.2: İnsan kaynakları yönetimine ilişkin katılım sağlanan mesleki panel, toplantı, seminer vb. etkinlik sayısı | 20 | 13 | 10 | 10 | 12 | 12 | 13 |
| PG7.1.3: Nitelikli insan kaynağı ihtiyacını belirlemek için merkez ve taşra teşkilatına uygulanacak anket sayısı | 10 | 1 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 |

| | |
|---------------------------------|---|
| Sorumlu Birim | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İletişim Başkanlığına bağlı tüm birimler |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Verilen eğitimlerin çalışanlar tarafından yeterince benimsenmemesi sonucu sistemlere adaptasyon sürecinin uzaması, |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Gelecekte planlanan işlere yönelik talep edilen nitelikli personel sayılarının net verilememesi. |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Birimler arası koordinasyon geliştirilecek ve iş birliği artırılacaktır. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▷ İnsan kaynakları yönetimi altyapısı geliştirilecektir ve gerekli hallerde değişen koşullara uygun olarak ilgili mevzuat güncellemeleri yapılacaktır. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Merkez teşkilatı ve taşra teşkilatında sürekli yapılan iş bazında çalışılan, çalışılacak saati ve ideal çalışılması gereken saat bilgisi alınacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 267.194.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ İlgili mevzuat güncellemelerinin devam etmesi, |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Merkez teşkilatına uygulanacak anket sonucunda çalışılan saat ve ideal çalışılan saat karşılaştırılması yapılarak personel taleplerinin oluşturulması ve bu tespitin bölge müdürlüğü bazında da yapılarak nitelikli insan kaynağının güçlendirilmesi gerekmektedir. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Tespitlerde bahsi geçen anketin analiz sürecinden sonra olası hataları sorgulamak için birimleri temsil edecek kişilerin belirlenmesi ve anketin çevrimiçi hale getirilmesi. |
| | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Çalışanların mesleki gelişmelerine uygun eğitimlerin gerektiği zamanda verilmesi. |

| Amaç (A7) | Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. | | | | | | |
|---|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hedef (H7.2) | Destek hizmetleri tarafından sunulan hizmetlerin etkinliği artırılacak ve personel memnuniyet düzeyinin en üst seviyeye yükseltilmesi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Genel Destek Hizmetleri | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG7.2.1: Hizmet binamızın sıfır atık yönetim sisteminde en üst seviye olan "Platin" seviyesine çıkarılma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir.) | 30 | 20 | 25 | 35 | 45 | 60 | 80 |
| PG7.2.2: Teknik destek taleplerinin zamanında karşılanma oranı (%) | 30 | 75 | 80 | 80 | 85 | 90 | 90 |
| PG7.2.3: İletişim Başkanlığı bünyesindeki sosyal tesislerde sunulan hizmetlerden (yemekhane, kreş, kadın kuaförü, erkek kuaförü, terzi, oto yıkama, mini market, spor salonu, alakart restoran) personelin memnuniyet oranı (%) | 40 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |

| Sorumlu Birim | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı |
|---------------------------------|--|
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İletişim Başkanlığına bağlı tüm birimler |
| Riskler | ▷ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve sorumluluk alanının geniş olması, |
| | ▷ Faaliyetlerin niteliği itibarıyla maliyet/bütçe planlaması güçlüğü. |
| Stratejiler | ▷ Destek hizmetleri alanındaki tüm gelişmeler takip edilecektir. |
| | ▷ Hizmette kalite ön plana çıkacaktır. |
| | ▷ Birimler arası koordinasyon geliştirilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 2.558.967.000 TL |
| Tespitler | ▷ Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve sorumluluk alanının geniş olması, |
| | ▷ Personelin sosyal aktivite ihtiyacı. |
| İhtiyaçlar | ▷ Kurumun teknik ihtiyaçlarını karşılayabilecek bütçe imkânlarının sağlanması, |
| | ▷ Hizmet sunumunda daha aktif ve hızlı olunması gerektiği bilincinin yerleşmesi, |
| | ▷ Birimler arasında tam koordinasyonun sağlanması. |

| Amaç (A7) | Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Hedef (H7.3) | Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hale getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı | Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG7.3.1: Basın Kartları Sistemi'nin yazılım teknolojisinin yenilenmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir) | 20 | 65 | 70 | 85 | 100 | 100 | 100 |
| PG7.3.2: Kamu paydaşlarımız tarafından talep edilen verilerin karşılanması oranı (%) | 10 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG7.3.3: Kurumsal web sayfasının yenilenmesi kapsamındaki işlerin tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir) | 15 | 15 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG7.3.4: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinin (CİMER) altyapı ve yazılım teknolojisinin yenilenmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir) | 30 | 55 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

| | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|----|-----|
| PG7.3.5: Enformasyon Koordinasyon Sistemi'nin geliştirilerek kurum içinde uygulanması oranı (% olarak kümülatif değerlerdir) | 25 | 20 | 25 | 50 | 80 | 95 | 100 |
| Sorumlu Birim | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İletişim Başkanlığına bağlı tüm birimler | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Taşra teşkilatının bilişim altyapısının yetersiz olması ve mevcut yapının güvenlik riskleri içerebilmesi, ▷ Teknik altyapı nedeniyle oluşabilecek aksaklıklar. | | | | | | |
| Stratejiler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Bilişim sistemlerinin altyapısına güçlü ve sürekli biçimde hizmet sunabilme kabiliyeti kazandırılacaktır. ▷ Kurumsal verilerin bütünlüğü, güvenliği ve istenildiği her anda erişilebilirliği sağlanacaktır. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 383.234.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Kurumda geliştirilen uygulamaların tümünün mobil platformlarla uyumlu çalışmıyor olması, ▷ Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi ihtiyacı. | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> ▷ Kurumsal süreçlerin altyapısını oluşturduğundan, bilişim sistemlerinin sürekli ve daha performanslı bir şekilde hizmet vermesinin sağlanması, ▷ Bilişim sistemleri için ihtiyaç duyulan temin, yenileme, bakım, güncelleme ve geliştirme işlemlerinin yapılması, teknolojilerin yenilenmesi, bunlarla ilgili mal ve hizmet alımlarının yapılması, ▷ Bilişim hizmetlerinin sürekli yapılması için gerekli insan kaynağı niteliğinin artırılması ve yeni insan kaynağının sağlanması. | | | | | | |

4.3- Maliyetlendirme

| | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Amaç 1 | | 295.638.000 | 353.139.000 | 404.442.000 | 485.331.000 | 582.399.000 | 2.120.949.000 |
| Hedef 1.1 | Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı | 98.546.000 | 117.713.000 | 134.814.000 | 161.777.000 | 194.133.000 | 706.983.000 |
| Hedef 1.2 | Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı | 98.546.000 | 117.713.000 | 134.814.000 | 161.777.000 | 194.133.000 | 706.983.000 |
| Hedef 1.3 | Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı | 98.546.000 | 117.713.000 | 134.814.000 | 161.777.000 | 194.133.000 | 706.983.000 |
| Amaç 2 | | 290.302.000 | 362.336.000 | 404.108.000 | 484.930.000 | 581.916.000 | 2.123.592.000 |
| Hedef 2.1 | Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı | 145.151.000 | 181.168.000 | 202.054.000 | 242.465.000 | 290.958.000 | 1.061.796.000 |
| Hedef 2.2 | Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı | 145.151.000 | 181.168.000 | 202.054.000 | 242.465.000 | 290.958.000 | 1.061.796.000 |
| Amaç 3 | | 115.990.000 | 144.354.000 | 167.196.000 | 200.634.000 | 240.762.000 | 868.936.000 |
| Hedef 3.1 | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı | 74.938.000 | 93.415.000 | 108.528.000 | 130.233.000 | 156.280.000 | 563.394.000 |
| Hedef 3.2 | Tercüme Dairesi Başkanlığı | 41.052.000 | 50.939.000 | 58.668.000 | 70.401.000 | 84.482.000 | 305.542.000 |
| Amaç 4 | | 149.876.000 | 186.830.000 | 217.056.000 | 260.466.000 | 312.560.000 | 1.126.788.000 |
| Hedef 4.1 | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı | 74.938.000 | 93.415.000 | 108.528.000 | 130.233.000 | 156.280.000 | 563.394.000 |
| Hedef 4.2 | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı | 74.938.000 | 93.415.000 | 108.528.000 | 130.233.000 | 156.280.000 | 563.394.000 |
| Amaç 5 | | 74.938.000 | 93.415.000 | 108.528.000 | 130.233.000 | 156.280.000 | 563.394.000 |
| Hedef 5.1 | Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı | 74.938.000 | 93.415.000 | 108.528.000 | 130.233.000 | 156.280.000 | 563.394.000 |
| Amaç 6 | | 171.531.000 | 211.644.000 | 241.241.000 | 289.489.000 | 347.387.000 | 1.261.292.000 |
| Hedef 6.1 | Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı | 171.531.000 | 211.644.000 | 241.241.000 | 289.489.000 | 347.387.000 | 1.261.292.000 |
| Amaç 7 | | 396.186.000 | 550.637.000 | 621.586.000 | 745.903.000 | 895.083.000 | 3.209.395.000 |
| Hedef 7.1 | Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı | 36.101.000 | 44.689.000 | 51.210.000 | 61.452.000 | 73.742.000 | 267.194.000 |
| Hedef 7.2 | Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı | 310.558.000 | 442.274.000 | 496.191.000 | 595.429.000 | 714.515.000 | 2.558.967.000 |
| Hedef 7.3 | Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı | 49.527.000 | 63.674.000 | 74.185.000 | 89.022.000 | 106.826.000 | 383.234.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | | 2.632.134.000 | 3.426.319.000 | 3.903.681.000 | 4.684.420.000 | 5.621.300.000 | 20.267.854.000 |
| TOPLAM | | 4.126.595.000 | 5.328.674.000 | 6.067.838.000 | 7.281.406.000 | 8.737.687.000 | 31.542.200.000 |

Tablo 16: Tahmini Maliyet Tablosu (TL)

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2024 - 2028
STRATEJİK
PLAN

5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik planda hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği devamlılık arz eden bir süreçtir.

İzleme kapsamında, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları sorumlu birimlerden periyodik dönemler itibarıyla alınır. Birimlerden alınan veriler konsolide edilip uyulması gereken çerçeveye uygun olarak izleme gerçekleştirilir. Yapılan konsolide işlemleri sadece izleme amaçlı olup değerlendirmeye odaklanmaz ve idare faaliyet raporlarında yer almaz.

Değerlendirme ise stratejik planda yer alan ve devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir.

Değerlendirme kapsamında, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca birimlerden alınan veriler ve stratejik plan izleme sonuçları konsolide edilerek, ilgili dönemi takip eden süreçte mevzuatın belirlediği çerçevede değerlendirme süreci tablolastırılır. Bu tablolar hazırlanırken kurum iç denetimi ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından yararlanır. Stratejik plan değerlendirme tabloları, idare faaliyet raporunda yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılır.

İzleme ve değerlendirme sayesinde, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alınabilir. Buradaki amaç, gelişmelerin kümülatif bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesidir. Bu şekilde hazırlanacak raporlar, hedef ve performans göstergelerine ilişkin kümülatif değerleri bünyesinde barındıracağından idare faaliyet raporu için güçlü bir temel oluşturacaktır.

2020-2024 İletişim Başkanlığı Stratejik Planında olduğu gibi 2024-2028 İletişim Başkanlığı Stratejik Planında da ilgili dönemine ilişkin izleme sürecinin ve değerlendirme tablolarının Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca hazırlanmasıyla birlikte periyodik analizler yapılacaktır. Bu analizlerin sonucunda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemler ortaya konulup, süreç ile ilgili birimler bilgilendirilecektir. Hazırlanacak olan stratejik plan değerlendirme tabloları, bir sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında dikkate alınacaktır.

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2024 - 2028
**STRATEJİK
PLAN**



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ARALIK 2023



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

**2024-2028
STRATEJİK PLAN**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI