



**ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2010 – 2014  
STRATEJİK PLAN**



*“Zonguldak’ın derin toprakları altındaki servet-i madeniye ne kadar kıymetli ise, bizim nazarımızda Zonguldak’ta o kadar kıymetli bir vilayetimizdir.”*

*M.Kemal ATATÜRK*



## İÇİNDEKİLER

1. ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU
2. ZONGULDAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ VE SUNUMU
3. STRATEJİK PLANLAMA KAVRAMI VE BELEDİYELER İÇİN ÖNEMİ
4. ZONGULDAK BELEDİYESİ VE ZONGULDAK AÇISINDAN STRATEJİK PLANLAMANNIN ÖNEMİ
5. ZONGULDAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA İŞ AKIŞI
6. ZONGULDAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

### 6.1. DURUM ANALİZİ

#### 6.1.1. Dış Çevre Analizi

- 6.1.1.1. Zonguldak Kenti Özet Bilgisi
- 6.1.1.2. Zonguldak İlinin Tarihi Kronolojisi
- 6.1.1.3. Coğrafi Yapı
- 6.1.1.4. Yeryüzü Şekilleri
  - 6.1.1.4.1. Dağlar
  - 6.1.1.4.2. Vadiler-Platolar-Ovalar
  - 6.1.1.4.3. Kıyılar
  - 6.1.1.4.4. Akarsular
  - 6.1.1.4.5. Baraj ve Göller
- 6.1.1.5. Bitki Örtüsü
- 6.1.1.6. İklim
- 6.1.1.7. Jeolojik Yapı
- 6.1.1.8. Zonguldak İl Geneli Nüfus Bilgileri
  - 6.1.1.8.1. Merkez İlçeye Bağlı Belediye ve Köy Nüfus Bilgileri
- 6.1.1.9. Kömürün Oluşumu
  - 6.1.1.9.1. Kömürün Kullanım Alanları
- 6.1.1.10. Taşkömürü
  - 6.1.1.10.1. Kömür Havza Sınırları
  - 6.1.1.10.2. Rezerv
- 6.1.1.11. Demir-Çelik Sanayi
- 6.1.1.12. Tarım ve Hayvancılık
- 6.1.1.13. Sağlık
- 6.1.1.14. Turizm
  - 6.1.1.14.1. Doğal Güzellikler
  - 6.1.1.14.2. Tarihi ve Turistik Yerler
    - 6.1.1.14.2.1. Doğa Turizmi
    - 6.1.1.14.2.2. Göller
    - 6.1.1.14.2.3. Çağlayanlar
    - 6.1.1.14.2.4. Yayla Turizmi
    - 6.1.1.14.2.5. Foto Safari
    - 6.1.1.14.2.6. Kültür Turizmi
- 6.1.1.15. Önemli Gün ve Tatiller
- 6.1.1.16. Mağaralar
- 6.1.1.17. Ulaşım

#### 6.1.2. Kurum İçi Analiz

- 6.1.2.1. Görev Yetki ve Sorumluluklar
- 6.1.2.2. Organizasyon Şeması
- 6.1.2.3. İnsan Kaynakları
- 6.1.2.4. Mali Yapı
- 6.1.2.5. Araç Parkı



6.1.2.6. Bilgisayar Altyapısı

6.1.2.7. Birimler ve İşlevleri

6.1.2.7.1. Özel Kalem Müdürlüğü

6.1.2.7.2. Hukuk İşleri Müdürlüğü

6.1.2.7.3. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

6.1.2.7.4. Zabıta Müdürlüğü

6.1.2.7.5. İtfaiye Müdürlüğü

6.1.2.7.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü

6.1.2.7.7. Yazı İşleri Müdürlüğü

6.1.2.7.8. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

6.1.2.7.9. Fen İşleri Müdürlüğü

6.1.2.7.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6.1.2.7.11. Su Kanalizasyon Müdürlüğü

6.1.2.7.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü

6.1.2.7.13. Veteriner İşleri Müdürlüğü

6.1.2.7.14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

6.1.2.7.15. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

**6.2. PAYDAŞ ANALİZİ**

6.2.1. İç Paydaşlar

6.2.2. Dış Paydaşlar

6.2.3. Stratejik Paydaşlar

6.2.4. Vatandaşlar

**6.3. FIRSAT- TEHLİKE- GÜÇLÜ- ZAYIF YÖN ANALİZİ**

6.3.1. Fırsat ve Tehditlerin Belirlenmesi

6.3.1.1. Fırsatlar

6.3.1.2. Tehditler

6.3.2. Güçlü ve Zayıf Yönlerin Belirlenmesi

6.3.2.1. Güçlü Yönler

6.3.2.2. Zayıf Yönler

**6.4. KURUMSAL KİMLİK**

6.4.1. Misyonumuz

6.4.2. Vizyonumuz

6.4.3. Değerlerimiz ve İlkelerimiz

**7. STRATEJİK ALANLAR**

**7.1. KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM**

**7.2. KENTSEL GELİŞME VE PLANLAMA**

**7.3. ULAŞIM**

**7.4. ÇEVRE VE KORUMA**

**7.5. SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM**

**7.6. KAMU DÜZENİ – AFET RİSK YÖNETİMİ**

**1- BAŞKANIN SUNUMU**

Yerel yönetimlerin yöresine hizmet ederken planlı hareket etmesi, personelin ne yapacağını bilmesi ve görevlerinin tanımı, önünde uygulayacağı stratejik plan olursa mümkündür.

Bu planlamalar, geçmişte 5 Yıllık Yatırım Programları ile sağlanmaya çalışılmış ancak yatırım dışında kalan konuların planlamasının olmaması sorunlar yaratmaktaydı.

Yeni Belediye Kanunu gereğince seçim sonrası 5 Yıllık Stratejik Plan yapma zorunluluğu ile 2007 – 2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planın 2011 sonrası 2014 yılına kadar yenilenmesi ile yeni plan 2010 – 2014 yıllarını kapsayarak 5 Yıllık Planlama ile çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Zonguldak Belediyesi olarak; halkın yaşam standardını yükseltmek, çağdaş ve katılımcı bir kent yaratmak çabası içerisinde hizmet veriyoruz. Bundan sonraki 5 yıllık dönemde de stratejik planlama ile daha fazlasını yapmak istiyoruz.

Zonguldak'a ekonomik ve sosyal anlamda katkılarının artması için Zonguldak Karaelmas Üniversitesi'nin geliştirilmesi ve Türkiye Taşkömürleri Kurumu'nun üretimini artırılması ve özel sektör yatırımlarının yapılması konularında Belediyemiz üzerine düşeni yapacaktır. Çünkü kentimizin gelişmesi, bu iki kurumun gelişmesiyle doğru orantılı olarak artacaktır.



Katılımcı bir kentli yaratabilmek için Belediye Kanunu ile getirilen zaruretten yıllar önce kurduğumuz Kent Konseyi aktif olarak çalıştırılacak ve desteklenecektir.

En önemli yatırımlarımızdan Kanalizasyon Projesi başlama noktasına gelmiş, yine en önemle planlama çalışması olan lavuar alanı imar planı ön çalışmaları Kent Konseyi'nde tamamlanmıştır. Bu projelerle kent ihtiyaçları giderilmiş ve çağdaş bir kent yaratılmış olacaktır.

Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşmesi için üstün gayret içerisindeki çalışmalarımızda emek sarf edenlere teşekkür ederiz.

İsmail EŞREF  
Zonguldak Belediye Başkanı



## 1- ZONGULDAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİMİ SUNUMU

Stratejik Planlama Ekibi olarak yapılan çalışmalar, alınan katkı ve katılımlar sonucu bu planı hazırladık.

Stratejik Planlama kavramının Türkiye’de özellikle kamu kesiminde uygulanmasının yeni olması nedeniyle; ekip olarak bu planı hazırlamada gerek zamanlama, gerekse planın içeriğinin oluşturulması açısından zorluklar yaşadık.

Ekip olarak her türlü olumsuzluklara rağmen, gece gündüz demeden ve Belediyedeki rutin işlerimizi aksatmadan çalışarak, ayakları yere basan, gerçekçi ve uygulanabilir bir stratejik plan hazırlamanın gayreti içinde olduk.

Bu planın hazırlanmasında; ekibimize azami sabır gösteren ve bizlerle birlikte gayret sarf eden Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Rektörlüğü nezdinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı Sayın Prof.Dr.Güven Murat ve Sayın Doç.Dr.Muhlis Bağdigen’in büyük katkıları oldu.

Yukarıda belirttiğimiz gibi ekip olarak bu alanda ilk tecrübemiz olması dolayısıyla belki mükemmeli yakalayamadık. Ancak gerçekçi ve uygulanabilir bir plan yapma gayreti içerisinde profesyonel kişi ve kuruluşlardan yardım almadan, kendi planımızı kendimiz yaptık ve bir sonuca ulaştık. Bu sebeple ekip olarak kendi emeğimizle bir temel attığımız için gururluyuz. Daha sonraki yıllarda bu temel üzerine daha mükemmel bir stratejik plan yapma imkanı doğmuş olduğuna inanıyoruz.

Bu planın ortaya konulmasında bizlere daima destek olan ve bir fiil katkıda bulunan Belediye Başkanımız Sayın İsmail EŞREF’e ve belediyemizin diğer çalışanlarına, paydaşlarımız diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve diğer paydaşlarımıza teşekkürü bir borç biliriz.

Gelecek yıllarda çok daha iyi bir Stratejik Plan hazırlanabilmesi dileklerimizle.

Stratejik Planlama Ekibi.



## 2. ZONGULDAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ



### ZONGULDAK BELEDİYESİ ÜST YÖNETİMİ

1	İSMAİL EŞREF	BELEDİYE BAŞKANI
2	NİLGÜN SARBAY	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
3	R.KEMAL CANGÖZ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

### ZONGULDAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU

1	M.KADİR ENGİN MARANGOZ	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
2	ABDULLAH KARAGÜZEL	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
3	AYNUR BAYRAM	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
4	METİN DEMİR	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
5	TURGUT AYDIN	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ

### ZONGULDAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

1	R.KEMAL CANGÖZ	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
2	R.KEMAL ÖZTÜRK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
3	MEVLÜT DAĞKIRAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
4	HATİCE ALIN	İNSAN KAY.EĞİTİM MÜDÜRÜ
5	TAYFUN ALBAYRAK	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
6	OGAN GÖKTÜRK	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
7	İSMAİL SARIAYDIN	İTFAİYE MÜDÜRÜ
8	NECAT ULUDÜZ	ZABITA MÜDÜRÜ
9	ABDULLAH BAKIR	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MÜDÜRÜ
10	RIZA AKÇAY	VETERİNERLİK MÜDÜRÜ
11	KENAN ALIN	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
12	REYHAN ERTEM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
13	YÜKSEL SEVİMLİ	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRÜ
14	ALİ ÇAPRI	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
15	KENAN ŞEREF	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
16	AHMET TATAR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
17	ALİ ÇELİKÖRS	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ZONGULDAK KARAELMAS ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ

PROF.DR.GÜVEN MURAT	İKTİSADİ VE İDA. BİLİM.FAK.DEKANI
DOÇ.DR.MUHLİS BAĞDİGEN	İKTİSADİ VE İDA. BİLİM.FAKÜLTESİ



### 3- STRATEJİK PLANLAMA KAVRAMI VE BELEDİYELER İÇİN ÖNEMİ

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında Kamu İdarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu Yönetimi ve Kamu Mali Yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kurumların hayatiyetlerini devam ettirmek ve amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki çalışmayı yapmaları gerekmektedir. Çalışmaların sonucu stratejik planlamanın yönünü de tayin edecektir.

Bu çalışmalarda, mevcut durumumuz tespit edilmeli, hedefimiz konulmalı, hedefe ulaşmak için yapacaklarımız sıralanmalı, yapılanların izlenmesi ve değerlendirilmesi gerçekleştirilmelidir.

Bu çalışmaların yanıtları stratejik planın sürecini oluşturur. Mevcut durumumuz durum analizi yapılarak tespit edilir, hedefimiz olan kuruluşun var oluş nedeni (misyon), geleceğin gerçekçi ve öz ifadesi olan (vizyon) ortaya konulur.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler hedefe ulaşmak için yapacaklarımızdır. Performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi de izleme ve değerlendirme sürecini oluşturur.

5018 Sayılı Kanunda Stratejik Plan "Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmaktadır.

10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncü maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" 26 Mayıs 2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu yönetmelikte stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar belirlenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Meclisinin, Belediye Encümeninin, Belediye Başkanının Stratejik Planla ilgili görev ve yükümlülüklerini aşağıdaki maddelerde belirtildiği gibi açıkça tarif etmektedir.

Meclisin görev ve yetkileri

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.



Encümenin görev ve yetkileri

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

...

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plân ve performans programı

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Kamu İdarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik Plan bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlenmesine destek olacaktır.



#### 4.ZONGULDAK BELEDİYESİ VE ZONGULDAK AÇISINDAN STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Kentimiz 1829 yılında Uzun Mehmet'in kömürü bulmasından sonra 1848 yılında Havza-i Fahmiye Kanunu ile havza sınırları belirlenerek ilk kömür işletmeciliğine başlanılmasıyla Türkiye için stratejik bir konuma gelmiştir.

1911 yılında da 289 Sayılı Teskere-i Samiye Kanunu ile havzanın tamamı kamulaştırılarak, özel mülkiyete yasak hale getirilmiştir. Zaman içinde havzada çalışan maden işçileri konut ihtiyaçlarını kaçak yapılaşma yoluyla gidermeye başladığından plansız ve kaçak bir kentleşme meydana gelmiştir. 1986 yılında Teskere-i Samiye Kanunu kaldırılmış olup, 1983 yılında çıkarılan imar affıyla kentin bazı bölgeleri için tapu tahsis belgeleri verilmiştir.

2000 yılında çıkarılan Bakanlar Kurulu Kararı ile kömür havzası sınırları son şekline almıştır.

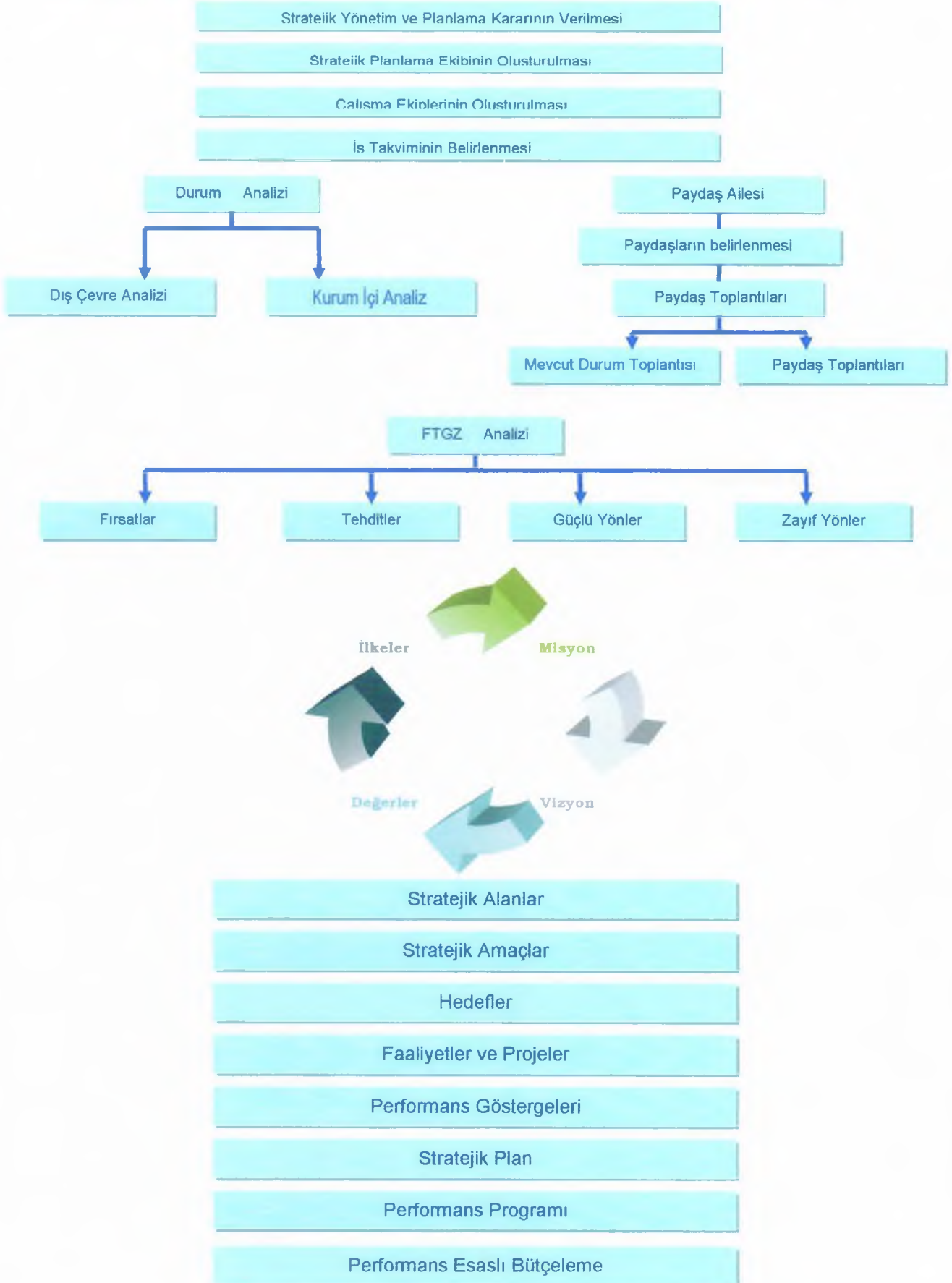
Bu gelişmeler sırasında kentimizde 1899 yılında Belediye kurulmuş olmasına rağmen Havza-i Fahmiye Kanunu kalkıncaya kadar gerçek anlamda bir planlama yapılamamıştır. Belediyemiz 2005 yılında kentimizin %80'lik kısmı olan gecekondulaşmış bölgeyi imara kavuşturmak için İmar Islah Planlarının ihalesini yapmış olup, kentimizin yeniden yapılandırılması için ilk adımı atmıştır. Belediyemizin Stratejik Planını yapma zorunluluğu bu planlamada etkili olmuştur.

Kentimizin sosyal yapısını incelediğimizde nüfusunun büyük çoğunluğunun Türkiye Taşkömürü Kurumu ile diğer kamu kuruluşlarında ve özel sektörde çalışan ve buralardan emekli olan insanlarımızdan oluştuğunu görürüz. Kentimizde özel sektöre dayalı maden ocakları dışında, sanayi fazla gelişmemiş olup, orta gelir grubuna dahil vatandaşlarımız yaşamaktadır.

1992 yılında kurulan Zonguldak Karaelmas Üniversitesi sayesinde kentimizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarında büyük bir gelişme sağlanmış olup, bu durum kent geleceğine ışık tutmaktadır.

Kentimiz kamu kurum ve kuruluşlarına olan ekonomik bağımlılığından kurtularak, yeni planlamalarla birlikte çağdaş ve her yönden gelişmeye açık bir kent olabilmesi için pozitif düşünceler taşıyan stratejik planımız büyük bir önem ve anlam ifade edecek ve kentimizin ufkunu açacak nitelikte olacaktır.

## 5. ZONGULDAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA İŞİ AKIŞI







## 6- ZONGULDAK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

### 6.1. DURUM ANALİZİ

#### 6.1.1. Dış Çevre Analizi

##### 6.1.1.1. Zonguldak Kent Bilgi Özeti

Zonguldak ve çevresinin târihi Hititlerle başlar. Anadolu'da ilk siyâsî birliği kuran Hitit İmparatorluğu bu bölgeyi sınırları içine dâhil etti. Bu devirde bu bölgeye verilen isim "Palla"dır. Hitit İmparatorluğu iç savaşlar ve iktidar kavgaları ile zayıfladı ve nihâyet yıkıldı. Hititlerden sonra Anadolu'ya ve dolayısıyla bu bölgeye Firigya Krallığı hâkim oldu. Frigya Krallığının yıkılışı ile Anadolu'ya ve bu bölgeye Lidya Krallığı hâkim oldu. M.Ö. 6. asırda Pers İmparatorluğu Lidya ordusunu yenerek topraklarını kendisine kattı. Bu sıralarda Dorlu Rumları Ereğli'de (Herakleis) ve Amasra'da (Amastris) ticârî koloniler kurdular. M.Ö. 4. asırda Makedonya Kralı İskender, Pers İmparatorluğunu yenerek Anadolu ve İran'ı Makedonya Krallığına kattı. Makedonya Kralı İskender'in ölümü üzerine bu bölge Pers asıllı, fakat Rumlaşmış, Pontus Krallığı tarafından alındı. Karadeniz'in kuzeyi (Kırım) ve güneyi (Kuzey Anadolu sâhilleri) Pontus Krallığının elinde olup, batısında Bitinya Krallığı ve güneyinde Galata Krallığı bulunuyordu. M.Ö.1.asırda Roma İmparatorluğu Anadolu'da bulunan Pontus, Bitinya, Galata, Bergama, Kapadokya ve diğer krallıklara son vererek bütün Anadolu'yu Roma İmparatorluğu sınırları içine kattı. M.S. 395 senesinde Roma İmparatorluğu ikiye bölününce Anadolu gibi bu bölge de Doğu Roma (Bizans) nın payına düştü. Bizanslılar devrinde Bizans topraklarına İslâm orduları ve İranlı Sâsânîler pek çok akınlar yapmışsa da bu bölge akınlardan uzak kalabilen nâdir bölgelerden biridir. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra bütün Anadolu gibi bu bölgeyi de Anadolu Fâtihî ve Anadolu Türk Devletinin kurucusu Selçuklu Oğuzlarından Kutalmışoğlu Birinci Süleyman Şah fethetmiştir. Bunun üzerine Hıristiyan dünyâsı, Bizans'ın dâveti ve papalığın teşviki ile Haçlı Seferlerini başlatmışlardır. Yirmibeş sene Haçlı Seferleri sebebiyle Anadolu içlerine çekilen Selçuklulardan Batı, bilhassa sâhil şehirlerinden çoğunu Bizans yeniden işgal etmiştir. Zonguldak bölgesi de Bizans'ın geri aldığı yerlerden biriydi. 204'te Dördüncü Haçlı Seferinden sonra Cenevizliler Karadeniz ticâretine hâkim oldular. Amasra, Ereğli ve Filyos'ta Ceneviz siteleri kurdular. On üçüncü asırda bu bölge (Amasra hâric) tamâmen Türkler tarafından yeniden fethedilmiştir. 1291'de Candaroğulları Beyliği başşehirini Eflani'de kurmuştur. Daha sonra başşehir Kastamonu'ya taşındı. (Eflani Karabük'e bağlı bir kaza merkezidir). Candaroğulları sonraki isimleri (İsfendiyaroğulları) 1326'da Safranbolu'yu fethettiler. Candaroğulları 1309 senesine kadar Selçuklu Devletine (Konya'ya) bağlı oldular. 1309'dan sonra İlhanlılara tâbi oldular. 1392'de Yıldırım Bâyezîd Han, Zonguldak ve Kastamonu bölgesini ele geçirdi. Bu sırada Osmanlı Devletiyle Cenevizliler arasında dostluk devam ettiğinden Ereğli ve Amasra Cenevizlilerin elinde kaldı. Yıldırım Bâyezîd Han 1402 Ankara Savaşında Tîmûr Hana yenilince, Osmanlı Devleti "Fetret Devri" denilen bir devre içinde sıkıntılı günler geçirdi. Osmanlı Devleti taht kavgaları ile parçalanma durumuna geldi. Osmanlı Devletini yeniden şahsında birleştiren Çelebi Sultan Mehmet Han bu bölgeye hâkim oldu. Fetret Devrinden sonra Osmanlı Devleti yeniden eski gücüne ulaştı ve seferler ve genişleme başladı.



Fâtih Sultan Mehmet Han 1459'da Amasra'yı Cenevizlilerden alarak fethetti. Bu Fatih'in Güney Karadeniz'i (Anadolu'nun kuzey sâhillerini) Osmanlı Devletine katan üç seferinden ilki idi. Zonguldak'ın toprakları içinde Osmanlı devrinde hiçbir sancak (vilâyet) yoktu, hepsi Anadolu Beylerbeyliğine bağlı 14 sancaktan biri olan Bolu'ya bağlı idiler. Tanzimattan sonra bu kazâlar Kastamonu vilâyeti (eyâletine) bağlandılar. Osmanlı devrinde her türlü istilâ ve savaştan uzak kalan bu topraklar üstünde insanlar sükûnet içinde yaşamıştır. Târihî hiçbir mühim vak'aya sahne olmamıştır. On dokuzuncu asır başlarında gemilerde buhar gücü kullanıldığı için kömür büyük önem kazandı. Ticâret gemileri gibi savaş gemileri de buharla çalışıyor ve buhar da kömürle temin ediliyordu. Henüz Osmanlı topraklarında kömür bulunamamıştı. Sultan İkinci Mahmûd Han, Osmanlı toprakları içinde mâden kömürü bulacaklara mükâfat vereceğini bir fermanla îlân etti. Orduda da askerlere mâden kömürü tanıtılarak terhislerinde memleketlerinde bu mâdeni aramaları ders olarak anlatıldı. 1829 senesinde Ereğli ilçesinin Kestanelik Köyünde oturan Uzun Mehmet bir gün deniz kenarına inmişti. Bir fırtına sebebiyle "limancık" isimli kuytu bir köşeye sığındı. Isınmak için ateş yaktı. Az sonra ateş etrafındaki siyah taşların yanarak kor hâline geldiğini görünce "Buldum, kömürü buldum" diye bağırdı. Çünkü askerlikte deniz eri iken öğretilenlere çok benziyordu. Bu yerden bir küfe dolusu kömürü sırtına yükleyip "Alaplı" yolundan İstanbul'a geldi. İstanbul'daki ilgililere başvurdu. Yapılan incelemelerde bunun kömür olduğu anlaşılınca Pâdişâhın fermanı ile Uzun Mehmet'e 30 altın mükâfat ve ölünceye kadar 6 altın maaş bağlandı. "Kara elmas" denilen kömür yatağını bulan ve ülkeye önemli bir yeraltı zenginliğinin kazandırılmasında yer alan Uzun Mehmet'in hâtırası için Zonguldak'ta bir anıt dikilidir. Kömür mâdeni sebebiyle Zonguldak gittikçe gelişti. Cumhûriyet devrinde ise en çok gelişen birkaç şehirden biridir. Ereğli Demir ve Çelik Tesisleri ile Zonguldak daha büyük hızla kalkınmıştır. Cumhûriyet devrinde il olan Zonguldak demiryolu ile Ankara'ya bağlanmış ve liman tesisleri yapılmıştır.







### 6.1.1.2.Zonguldak İlinin Tarihi Kronolojisi

Bilindiği gibi Tarih Devri, yazının bulanması ile başlar. Anadolu'ya yazı Hititlerin (MÖ2000-1200), Asurlularla yaptıkları ticaret (Asur ticaret kolonisi: Kültepe, Kaniş, Kayseri) ile girmiştir. İlkçağ'da (MÖ 3200-MS 375) bugünkü Zonguldak topraklarında Paflagonya (Merkezi Kastamonu) ve Bitinya (Merkezi İzmit) denen bölgeler ve siyasal kuruluşlar vardı. İlkçağ'dan günümüze (Yakınçağ) değin Zonguldak ve çevresinin tarihçesini, tarihsel kronolojiye uygun olarak açıklayabiliriz

- Frigyalılar (Frigler) Döneminde (MÖ 1200/750-676) Zonguldak
- Yunanlıların (İyonlar ve Diğerleri) ve Lidyalıların Kolonileri Döneminde (MÖ 7. yy-6. yy) Zonguldak
- Persler (Eski İranlılar) Döneminde (MÖ 555-MÖ 333) Zonguldak
- Hellenizm (Makedonya İmparatorluğu) Büyük İskender, Bitinya ve Pontus Krallıkları Döneminde (MÖ 4. yy-MÖ 1. yy) Zonguldak
- Romalılar Döneminde (MS 1. yy-4.yy) Zonguldak
- Bizans (Doğu Roma İmparatorluğu) Döneminde (4. Yüzyıl-13.yy) Zonguldak
- Anadolu Selçukluları (1075/77-1308) Döneminde (11.-13.yy) Zonguldak
- Beylikler Döneminde (13. yy-15.yy) Zonguldak
- Osmanlı Döneminde (14. yy-20.yy) Zonguldak

Buradaki İlk ve Ortaçağ harabelerinin değerli taş malzemeleri büyük mavnalarla İstanbul'a taşındı. Şehrin (ereğli) eski önemi kalmadı. Kastamonu Eyaleti'nin Bolu Sancağı'na bağlı bir kaza merkezi olarak uzun bir sönük döneme girdi.

Aslında, Ereğli yöresi, Osmanlı yönetimine girdikten sonra, tıpkı Amasra gibi, bir gerileme dönemine girmiştir. Zonguldak ve çevresi için barış ve huzur ortamı da pek uzun ömürlü olmadı.

Zonguldak havalisinde genel olarak 16., 17. ve 18. yüzyıllarda çok önemli olaylar yoktur. Ancak, 18. yüzyılda bölgede olayların ortaya çıktığını görüyoruz. Gerçekte Osmanlı İmparatorluğu, Anadolu'nun birçok köşesi gibi bu bölgeyi de kaderine terk etmiştir. Osmanlı çağındaki adı ile Bender-i Ereğli, Filyos (Hisarönü) ve Devrek, küçük birer yönetim merkezi ve salt kendi çevrelerinin Pazar yeri durumunda kalmışlardır.

18. yüzyıldan sonra Ereğli'de yelkenli gemiciliğin önem kazandığı görülür. Fakat bugüne değin iyi iş yapan yerli armatörler, çağın gereklerine uymayı başaramadıkları için birer ikişer iflasa sürüklenmişlerdir. 18. yüzyılın başlarında çevreyi gezen Uluslu İ.Hamdi Efendi, Atlas adlı eserinde Zonguldak ormanlarının olağanüstü zenginliğini dile getirir.



18.yüzyılın ikinci yarısında Şile' den Cide' ye kadar birçok iskelenin "hatab ( odun) iskelesi" yükümlülüğüne bağlandığı bilinmektedir. Odun iskelelerinin başlıcaları;Karasu, Ereğli,Filyos, Bartın çayı, Amasra ve Cide' dir. Başkent İstanbul' un yakımlık odun ihtiyacının yanı sıra bu iskelelerden Tersani Amire için gemi keresteleri, tomruk ve direk sağlanmaktadır. İç kesimlerde yaşayan halk toprağa bağlı,tarım, ormancılık ve hayvancılıkla ilgilenmektedir.

1825' de Bolu sancağı; Merkez, Çağa, Kıbrıscık, Mengen, Gerede, Viranşehir(EskiPazar), Traklıborlu (Safranbolu), Yenice, Yedidivan, Ulus, Onikidivan (Bartın), Hızırbeyili, Mudurnu, Konuralp ve Ereğli kazalarından oluşmaktadır.

Şimdiki Zonguldak şehir merkezi; Ereğli kazasına bağlı, deniz sahilinde "Tahta İskelesi" olan bir koydur. Tahta İskele çevresinde depolanan kerestelerin, buradan İstanbul' a Haliç Tersanesine gönderildiği bilinmektedir. Çağın gereği olarak, deniz ulaşımında buhar gücü için gerekli olan "buhar kömürü" daha sonraki yıllarda yine bu sahillerden sağlanacaktır.

İdari yapılanmanın yanı sıra, Taşkömürü Havzasında askeri düzenlemeler görülmektedir.

Taşkömürü' nün varlığı 1830' dan itibaren kesin olarak bilinmektedir.1830 - 1848 tarihleri arasında arama ve işletmecilik faaliyetleri hakkında çok ayrıntılı bilgi olmamakla birlikte; 29 Temmuz 1843 (2 Recep 1259) tarih ve 3874 numaralı Sadaret-Sadrazamlık Tezkeresi' nde Ereğli ve Amasra'da üretilen "vapur kömürünün" İstanbul' da pazarlanmasından söz ederek gerekli düzenlemelerin yapılmasından sonra Devlet hazinesine sağlayacağı katkı anlatılmaktadır.

1848' de yapılan inceleme ve düzenlemelerle, "taşkömürü bulunan yerler" saptanarak "havza sınırları" ilk kez tanımlanmıştır. I.Abdülmecid'in fermanıyla; Taşkömürü Havzası "Evkaf-ı Celile-i Mülükane" (Vakıflar İdaresi Mülkleri) topraklarına dahil edilmiş, I.Abdülmecid Vakfı adına tapulanmıştır. İdaresi ve işletilmesi de Hazine- i Hassa' ya (saray bütçesi) verilmiştir.Taşkömürü Havzasından elde edilecek yıllık kira bedeli Evkaf Nezareti ( vakıflarla ilgili işleri yürüten örgüt ) denetiminde, dini hayır kurumlarına tahsis edilmiştir.

Taşkömürü havzasında üretimin arttırılması için işgücü ve taşıma eksikliklerinin giderilmesi zorunluluğu doğmuştur. Padişah I. Abdülaziz' in (1861-1876) emriyle, havzanın yönetimi 10 Şubat 1865' de Bahriye Nezaretine devredilerek, Maadin-i Hümayun Nazırı ve aynı zamanda Ereğli Kaymakamı unvanıyla birlikte Mirliya (Tuğamiral) Dilaver Paşa atanmıştır. Havzanın yönetimini elinde bulunduran Bahriye idaresi tarafından 26 Nisan 1867 tarihinde, "Ereğli Maden-i Hümayun İdaresinin Nizamnamesi" yapılmıştır.

1864' de Osmanlı taşra yönetimindeki yapılanma ile eyalet,sancak,kaza ve ağa yerine vilayet (vali), sancak (mutasarrıf), kaza (kaymakam), Nahiye (müdür) ve Köy (muhtar) idari düzeni getirilmiştir. 1867 tarihli tüm vilayetleri kapsayan "Vilayet Nizamnamesi" ne göre Kastamonu Vilayetinin Merkez, Sinop, Çankırı ve Bolu olmak üzere 4 sancağı, 21 kazası ve 30 nahiyesi bulunmaktadır. Bolu Sancağının; Merkez, Göynük, Düzce, Ereğli, Bartın ve Gerede olmak üzere 6 kazası ve 30 nahiyesi bulunmaktadır. Bu düzenleme ile Amasra nahiyesi de, 58



köyü bulunan Bartın kazasına bağlanmıştır. Bartın ve Amasra'nın Dilaver Paşa Nizamnamesi (Teamülname) gereği Ereğli Kaymakamlığı sınırları içinde olması taşkömürü havza sınırları ile ilgilidir.

1865' de Dilaver Paşa, Maadin-i Hümayun Nazırı ve aynı zamanda Ereğli Kaymakamı unvanıyla birlikte atanmıştır. Ancak, bu tarihlerde Ereğli Kaymakamlığı ve Maden Müdürlüğü unvanlarının birbirinden ayrıldığı anlaşılmaktadır.

TBMM Hükümeti, 20 Nisan 1920' de Devrek, Ereğli, Mudurnu, Bartın, Göynük ve Zonguldak'ı Bolu Bağımsız mutasarrıflığından ayırarak, Kastamonu vilayetine bağladı. 14 Mayıs 1920' de de Zonguldak kazasını mutasarrıflık haline getirilerek, Kaza Kaymakamı Ahmet Cevdet Bey mutasarrıf vekili olarak görevlendirilmiştir. TBMM' nin ilk mutasarrıflık yaptığı ilçe olarak tarihdeki yerini alacaktır.

Türkiye Cumhuriyetinin İlk İli Zonguldak; 1 Nisan 1924 tarih ve 491 sayılı Teşkilat- ı Esasiye Kanunu' nun 60. maddesine göre sancaklar kaldırılınca, Zonguldak bağımsız mutasarrıflığı, Vilayet yapılmıştır.

Zonguldak Adının Kaynağı; Zonguldak isminin verilışı çeşitli rivayetlere dayanmaktadır; sazlık ve kamışlık anlamına gelen zongalaktan, sıtmanın titremesini tarifen zonklamaktan ve bir başka rivayete göre de, sisli bir havada gemisiyle buraya giren kaptanın sis kalktıktan sonra burası zongalıklmış demesinden, semer otu'na (kemer otu, kindıra otu) zongura denmesinden, Zonguldak isminin verildiği söylenmektedir.

Kent adını, "Sandraka / Sandrake" adıyla bilinen yerleşim, adını Sandra Çayından alarak Zonguldak'a dönüşmüştür.

Bir başka görüşe göre; Göldağı' nın nirengi noktası alınması sonucu, Göldağı kesimi ya da bölgesi anlamına gelen " Zone Ghuel Dagh" in Türkçe okunuşundan almıştır.

Necdet Sakaoğlu'nu tespitine göre de; "Daha çok şimdiki Zonguldak'ın bulunduğu yerde ocaklar açan Fransız girişimciler yörelerinin çok engebeli ve sık ormanlık oluşu sebebiyle buralara Jungle (Cangıl) adını vermişler, buna yerli halkın orman anlamında kullandıkları dav - dağ kelimesi de eklenince zamanla Zonguldak biçimini alacak olan "Jungle-Dağ" ismi doğmuştur."

### 6.1.1.3.Coğrafi Yapı

Zonguldak, Batı Karadeniz Bölgesi'nde, Karadeniz'e batı ve kuzeyden kıyısı olan bir ildir. 3.481 km<sup>2</sup>lik yüzölçümüyle Türkiye topraklarının binde altısını kaplar. Karadeniz kıyılarından başlayan il toprakları, kuzeyden Karadeniz, kuzeydoğudan Bartın, doğudan Karabük, güneyden Bolu, batıda Düzce illeriyle çevrilidir.

Zonguldak yönetsel anlamda Merkez İlçe, Alaplı, Çaycuma, Devrek, Gökçebey ve Kdz.Ereğli ilçelerinden oluşmuştur.

#### 6.1.1.4.Yeryüzü Şekilleri

Zonguldak ili çok engebeli bir arazi yapısına sahip olup; il alanının % 56'sı dağlarla, % 31'i platolarla ve % 13'ü ovalarla kaplıdır.

Akarsu vadileriyle yer yer derin bir biçimde parçalanmış olan il toprakları orta yükseklikteki dağlık alanlardan oluşur.

Bol yağışlı bir iklime sahip olan Zonguldak, yerüstü su kaynakları bakımından oldukça zengindir. İlde Filyos Çayı dışında büyük akarsu olmamakla birlikte, çok sayıda akarsu vardır. Bu akarsular, il alanının sık bir vadi ağıyla parçalamıştır.

##### 6.1.1.4.1.Dağlar

Ağırlıklı yeryüzü şekillerini oluşturan dağlar; kuzey kesimlerinde 1000 metreyi bulmazken, orta kesimlerde 1200 metreyi aşmakta, güneyde ise yer yer 2000 metreye kadar ulaşmaktadır. Dağlar kıyıya koşut üç sıra oluşturduğundan kıyı ile iç kesimler arasında ulaşım güçleşir. Kıyıya yakın yükseltilerin oluşturduğu dağ sırasının altında zengin taşkömürü yatakları vardır.



Ataylası Tepesi (710 m), Göldağı (771 m), Kantar Tepe (905 m), Orhan Tepe (920 m), Baba Dağı (1120 m), Soğukoluk Tepesi (1268 m), Kızıl Tepe / Kızıltaş (1468 m) ve Bacaklı Yayla ilin bilinen yükseltileridir.

##### 6.1.1.4.2. Vadiler, Platolar, Ovalar

Zonguldak il toprakları sıkı bir vadi ağıyla parçalanmıştır. Bu vadiler kimi kesimlerde genişleyerek düzlükler oluşturmasına karşın, ilde büyük denebilecek bir ova yoktur.

Filyos Çayı Vadisi, Alaplı Irmağı Vadisi, Gülüç Irmağı Vadisi, Üzülmüş Deresi Vadisi



##### 6.1.1.4.3. Kıyıları

Karadeniz boyunca uzanan kıyı şeridinin tek önemli girintisi Kdz.Ereğli yakınlarındaki Baba Burnu'dur. Doğuda Sazköy'den batıda Alaplı ilçe sınırına uzanan 80 kilometrelik kıyı bandında yer alan pek çok doğal plaj (koy) ve kumsal alanlar yöre halkının yaz aylarında günübirlik kullandığı belli başlı mekanlardır

#### 6.1.1.4.4. Akarsular

Filyos ve Gülüş Çayı; Devrek, Alaplı ırmakları; Üzülmüş, Kozlu dereleri yörenin bilinen akarsu kaynaklarıdır. Ayrıca her biri akarsuların denize döküldüğü yer anlamına gelen Küçükağzı, Ömerağzı, Çatalağzı (Çatalağzı: Bir coğrafya terimi olup, ırmağın denize kavuştuğu yerde alivyonların birikmesiyle oluşan delta) İnağzı, Değirmenağzı, Çavuşağzı, Alacaağzı, Köseağzı, Mevrekeagzı ve İncivezağzı gibi ağızlara irili ufaklı pek çok dere akmasına karşın, yaz mevsiminde bu derelerin oluşturduğu kanyonların suyu azalmaktadır. En önemli akarsuyu Filyos Çayı olup 228 km. uzunluğundadır.

#### 6.1.1.4.5. Baraj ve Göller

İl sınırları içinde doğal göl bulunmamaktadır. Merkezde Ulutan, Kdz.Ereğli’de Kızılcapınar ve Gülüş baraj gölleri; Çatalağzı’da Dereköy ve Karapınar’da Çobanoğlu göletleri ilin bilinen yapay gölleridir.



#### 6.1.1.5. Bitki Örtüsü

İl topraklarının % 52’si ormanlık alan (348.612 ha) olup, bunun % 88’i koru, % 12’si baltalık orman niteliğindedir. Ülkemiz ormanları içerisinde zengin bir tür çeşitliliği ile doğal arboretum konumunda olan yöre ormanlarında kayın, meşe, gürgen, kestane, çınar, ıhlamur ve kızılbaş başta olmak üzere % 70’i yapraklı; gürgen, karaçam, sarıçam, kızılçam ve sahil çamı türleriyle % 30’u ibrelili ormanlardır. Her mevsimi yağışlı geçen yörenin yükseklikleri iğne yapraklı (köknar, çam), daha aşağıları yayvan yapraklı (kayın, meşe, kestane, karaağaç, ıhlamur, kavak), akarsu kenarları da kavak, söğüt ağaçlarıyla kaplıdır.

Bu ana yeşil dokuyu orman gülü, pırnal meşesi, çobanpüskülü, defne, kocayemiş, kızılçık, kiraz, funda, ayı üzümü, kuşburnu, böğürtlen, dağ çileği, eğrelti otu gibi orman altı bitki örtüsü tamamlamaktadır. Zonguldak yöresi endemik bitki varlığı açısından da oldukça zengin bir potansiyele sahiptir.

Ana toprağı Zonguldak olan bu bitkilerin bir bölümü yörenin antik adları ile (phrygia, paphlagonica, galaticus, bihhynicum, pontica...), bir bölümü de mitolojik kaynaklardaki adları ile (delphinium, olympica, heracleum...) bilinmektedir.

Zonguldak İlinin bitki örtüsünün araştırılmasına ve revizyonuna yönelik 2000-2002 yılları arasında Zonguldak Valiliğı ile Zonguldak Karaelmas Üniversitesinin ortak yaptığı bir proje kapsamında toplanan ve teşhisi yapılan 597 bitkinin 60 adedi Zonguldak için yeni kayıt ve 12 adedinin ise endemik olduğu belirlenmiştir.

Yeni kayıtlar arasında lirat yapraklı çan çiçeğı, sandal ağacı, doğal yetişen zeytin ağacı, kurt bağı, pervane çiçeğı gibi otsu bitkiler bulunmaktadır. Endemik türler arasında ise Zonguldak için endemik sığır kuyruğı, seseli bitkisi (seseli resinosum), endemik pelemir otu, tavşancıl otu gibi otsu bitkiler yanında ayrıca 200’e yakın çeşitli türlerde tohumuz bitkiler bulunmaktadır.



Zonguldak İlinin fauna-hayvan türleri çalışmaları sonucu ise, 220 kuş türü, 63 memeli türü, 19 sürüngen türü, 7 ambifia türü, 46 tatlı su balığı türü, 149 deniz balığı türü, 100 böcek türü tespit edilmiştir.

#### 6.1.1.6.İklim

Zonguldak ili ılıman Karadeniz ikliminin etkisi altındadır. Her mevsimi yağışlı ve ılık olan Zonguldak'ta kurak mevsime rastlanılmamaktadır. En fazla yağış sonbahar ve kış mevsimlerinde görülür.

İlde mevsimler ve gece-gündüz arasında önemli bir sıcaklık farkı bulunmamaktadır. Denizden iç kesimlere doğru gidildikçe, iklim biraz daha sertleşir.

Yıllık ortalama sıcaklıklarda il genelinde önemli bir farklılaşma yoktur. Haziran, Temmuz ve Ağustos ayları ilin en fazla güneşli günlerinin yaşandığı aylardır. Yine bu aylar arasında deniz sıcaklığı ortalama 20 °C düzeyindedir.

Yıllık yağış ortalamasının 1234.96 mm olduğu Zonguldak'ta, en yağışlı aylar 148.65 mm ile Aralık ve 141.72 mm ile Ocak aylarıdır. Yağışlar kıyılardan iç kesimlere doğru gidildikçe hem azalmakta hem de yağmurdan kara dönüşme özelliği göstermektedir.

İlde hakim rüzgar güneydoğu (keşişleme) yönündedir. İkinci derecede etkili rüzgar ise kuzeybatı (karayel) yönündedir.

Zonguldak'ta en düşük nispi nem oranı % 70 olup, ortalama nispi nem oranı % 75'tir.

#### 6.1.1.7.Jeolojik Yapı

Karadeniz sahilinde Ereğli-İnebolu arasındaki engebeli arazi parçası bugünkü jeolojik bilgilere göre Mezozoik çağa ait bir teşekküldür. Birçok yerde kömür ihtiva eden tabakalar yüzeyde kendini gösterir. Kretesinin altındaki karbonifer şeridi 160 km uzunluğundadır.

Filyos Çayının batısında kalan Zonguldak-Kozlu-Kandilli (Batı Kömür Havzası) Filyos Çayının doğusundaki pencereler (Doğu Kömür Havzası) adını alır. Azdavay ve Söğütözü gibi doğu kömür havzasına ait yerlerde prodüktif kömür damarlarına rastlanır.

Zonguldak sahasında ilk hareketler, Namurian Formasyonunu tabanında meydana gelmiştir. Genel bir yükselme Vise kalkerinin teşekkülüne son vermiş ve ilk kara teressübatı meydana gelmiştir. Alt Namurian'da bazı ilerlemeler ve gerilemeler olmuşsa da Orta Namurian'da kömür havzası açık denizden kesilmiştir. Bütün Namurian Devri, sürekli bir alçalma göstermiştir. Ortalama 1000 metrelik bir çöküntü, bütün kömür havzasında Namurian Devrinin sonunu getirmiştir. Yeni hareketlerle Westfalian Devri başlamıştır. İkinci bir hareket sonucu nehirlerin taşıma gücü artmış, büyük miktardaki teressübat çöküntü halindeki sahaya doğru akın etmiştir. Bu hızlı çöküntü zaman zaman durmuş ve sakin devirlerde, büyük miktarda turba teşekkül etmiştir. Namurian Devrindeki hareketler aynen ve daha



yakın yerlerde meydana gelmiştir. Westfalian A'nın üst kısımlarında nehirlerin taşıma güçleri azalmıştır. Westfalian'ın konglomeraları en çok formasyonun alt yarım kısmındadır.

Westfalian B'nin başlangıcında deniz kıyısının gerisindeki alanda bir yükselme meydana gelmiş, nehirlerin taşıma güçleri büyük miktarda artmıştır. Westfalian A'nın konglomeralarından daha büyük ve volkanik menşeli çakılların teşkil ettiği Karadon formasyonu, sahada yüksek dağları ve volkanik hareketlerin varlığını gösterir.

Gelik'in doğusundaki Karbonifer (Göbü Karboniferi) adını alır. Bu karbonifere Delikli Meşe Karboniferi adı da verilir.

Westfalian A,C ve belki D Konkordan Westfalian A'nın üzerinde yatmaktadır. Bu devrin başlangıcında, nehirlerin taşıma kabiliyetinin büyük olması bu formasyonun başlangıcında büyük miktardaki konglomeralarla kendini göstermektedir. Westfalian B'nin büyük parçalı tabakaları, Westfalian A'ya göre daha fazla volkanik taş ihtiva etmektedir. Bu formasyonda da bazı kömür damarları vardır, fakat damarlar ya çok ince veya istihsal için çok şistlidir.

Havzanın jeolojik kolonunun ana formasyonları aşağıda özetle açıklanmıştır.

**VİZEEN:**

Yaklaşık 1000 m. kalınlıkta olup beyaz-gri kireçtaşlarından oluşmaktadır.

**NAMURİYEN:**

800-1000 m. kalınlıkta olup, yeşil-gri kumtaşı ve kilaşlarından oluşmaktadır. Kireçlik Ocağında 1 m. kadar kalınlığı bulunan 12 adet damar (bazıları işletilebilir) içermektedir.

**VESTFALİYEN-A (Kozlu Katı):**

Yaklaşık 750 m. kalınlığında konglemera, kumtaşı ve kilaşlarından oluşmaktadır. Kozlu, Üzülmüş, Karadon İşletmelerinde 20'si üretime elverişli 30 kadar damar içermektedir. Kömürler çok iyi koklaşma özelliği göstermektedir.

**VESTFALİYEN B-C-D:**

500-600 m.kalınlığında ço iri taneli konglemera ve kumtaşlarından oluşmaktadır. Amasra İşletmesinde 5-6 merceksi damar işletilebilir durumdadır. Kömürlerin koklaşma özelliği zayıftır.

**ÖRTÜ TABAKALARI:**

Tam serinin gözleendiği yerler, yani doğu kömür havzasında Permian, Jura formasyonları ve Kretase kireçtaşları ile örtülüdür. Batı kömür havzasında ise Karbonifer formasyonlarını Kretase ve daha yaşlı tabakalar örtmektedir.



### 6.1.1.8.Zonguldak İl Genel Nüfus Bilgileri

ZONGULDAK İL GENELİ NÜFUS BİLGİLERİ						
	2000 Yılı Genel Nüfus Sayımına Göre			2007 Yılı Genel Nüfus Sayımına Göre		
	TOPLAM	ŞEHİR	KÖY	TOPLAM	ŞEHİR	KÖY
<b>MERKEZ</b>	218 422	104 276	114 146	215 922	107 354	108 568
<b>ALAPLI</b>	44 578	18 487	26 091	46 372	17 984	28 388
<b>ÇAYCUMA</b>	100 685	18 734	81 951	96 850	21 259	75 591
<b>DEVREK</b>	66 518	21 360	45 158	62 790	25 463	37 327
<b>EREĞLİ</b>	159 808	79 486	80 322	170 371	94 736	75 635
<b>GÖKÇEBEY</b>	25 588	7 939	17 649	23 585	7 479	16 106
<b>TOPLAM</b>	<b>615 599</b>	<b>250 282</b>	<b>375 317</b>	<b>615 890</b>	<b>274 275</b>	<b>314 615</b>

### 6.1.1.8.1.Merkez İlçeye Bağlı Belediye ve Köy Nüfus Bilgileri

Merkez İlçeye Bağlı Belediye ve Köy Nüfus Bilgileri 1990 -1997- 2000- 2007 Nüfus Durumu				
	1990	1997	2000	2007
<b>MERKEZ İLÇE ŞEHİR</b>	<b>116 725</b>	<b>106 176</b>	<b>104 276</b>	<b>107 354</b>
<b>MERKEZ BUCAĞI</b>				
1. Alancık	600	433	349	177
2. Çağlı	524	445	382	269
<b>Elvanpazarcık (B)</b>	<b>2 185</b>	<b>2 414</b>	<b>2 340</b>	<b>2 246</b>
3. Kardeşler	996	868	750	632
4. Olukyanı	358	350	306	270
5. Sarımsak	289	283	197	120
6. Tasmacı	1 110	1 273	1 216	1 119
<b>Beycuma (BM) (B)</b>	<b>1 351</b>	<b>2 546</b>	<b>2 654</b>	<b>2 323</b>
7. Ayvatlar	1 367	1 080	926	594
8. Çukurören	883	852	777	748
9. Eceler	944	783	750	622
10. Hacıali	930	883	869	761
11. Himmetoğlu	1 649	1 132	1 074	976
12. Kabalaklı	474	517	507	415
13. Kaleoğlu	1 042	923	861	704
14. Karadere	966	832	829	559
<b>Karaman (B)</b>	<b>1 921</b>	<b>2 053</b>	<b>2 554</b>	<b>2 470</b>
15. Karapınar	1 201	749	733	455
16. Keller	1 302	1 160	853	712
17. Korucuk	1 149	983	902	838
18. Kumtarla	1 248	801	691	453
19. Osmanlı	1 131	998	977	857
20. Saraycık	833	617	658	450
21. Taşçılar	510	378	258	227
<b>Kilimli (BM) (B)</b>	<b>34 475</b>	<b>24 264</b>	<b>24 626</b>	<b>24 275</b>
<b>Çatalağzı (B)</b>	<b>12 892</b>	<b>9 776</b>	<b>9 586</b>	<b>9 079</b>
<b>Gelik (B)</b>		<b>4 504</b>	<b>4 247</b>	<b>4 289</b>
22. Göbü	1 359	1 220	1 254	1160





23. Köroğlu	448	442	513	394
24. Kurtköy	836	279	239	193
<b>Muslu (B)</b>	<b>2 602</b>	<b>2 419</b>	<b>2 254</b>	<b>2 089</b>
25. Sapça	403	372	354	327
26. Şirinköy		467	466	447
27. Sofular	758	535	553	424
28. Türkali	1 939	1 723	1 623	1441
<b>Kozlu (BM) (B)</b>	<b>36 947</b>	<b>30 578</b>	<b>33 776</b>	<b>35 132</b>
29. Akşeyh	1 226	311	256	251
31. Balçıklı		218	215	141
32. Bozca	566	468	440	354
33. Çırgan		414	366	251
34. Dağköy	397	431	393	391
35. Dereköy	580	381	391	238
36. Ebegümece	1 490	727	622	453
37. Ense	591	543	436	348
38. Esenköy		531	530	549
39. Futa		238	278	225
40. Gücek	1 022	932	722	668
41. Kargalar	726	602	511	477
42. Kızılcakese		518	511	460
43. Kozluköy		456	457	348
44. Köserecik		359	350	262
45. Örencik	1 200	473	475	371
46. Saka	634	554	507	474
47. Seyfettler		409	447	405

#### 6.1.1.9.Kömürün Oluşumu

Kömür gerçekte değişik oranlarda organik ve inorganik yapıcı ve bileşenler içeren tortul bir kayadır. Doğada yapı, doku, bileşenler ve köken açısından, birbiriyle tam anlamda özdeş iki kömür oluşumuna rastlamak hemen hemen olanaksızdır.

Kömürü yapan ana element karbondur. Bu nedenle oluşumu karbon çevrimine çok bağlıdır. Kömür evrimi bataklıklarda başlar. Kömürleşmenin başlıca kaynakları bitkiler ile havadan veya yüzeysel sulardan alınan karbondioksittir. Mağmanın içerdiği gaz, buhar ve çözeltiler karbon çevrimine katılır. Hava ve sudaki karbondioksitin önemli bölümünü bitkiler özümlemeler, yaşamları için gerekli olan yapılarında tutarlar. Karbondioksitin suda çözünen bölümü, karbonatlı kayalarda ve organik tortularda birikir. Bunların başkalaşması sonucu tekrar çevrime katılır.

Kömür; Uygun ortamlarda, bataklıklarda bozunma ve çürümeden kurtulan bitki kalıntı birikimlerinin, zamanla biyokimyasal ve fiziksel etkilerle değişimi sonucu oluşur. Biyo kimyasal evrede Turbalaşma, dinomo kimyasal veya başkalaşma evresi ise kömürleşmedir.



#### 6.1.1.9.1.Kömürün Kullanım Alanları

Kömür, fosil kaynaklı yakıt olarak, yüzlerce yıldır enerji kaynağı olarak kullanılmaktadır. Roma İmparatorluğu döneminde uluslar arası kömür ticaretinin yapıldığı bilinmektedir. Kömür 19.Yüzyılda sanayi devrimini, 20.Yüzyılda elektrik çağını başlatmıştır. 1960'lı yıllara kadar dünyanın birincil enerji kaynağı olarak önemini korumuş, 1960'lı yılların sonuna doğru yerini petrole bırakmış, ancak elektrik üretimindeki önemi anlaşılınca tekrar dünya enerji gündemindeki önemli konumunu kazanmıştır.

Kuşkusuz petrol, doğal gaz gibi diğer fosil yakıtların, nükleer ve yenilebilir enerji kaynakları gibi diğer alternatif kaynakların önemi de ihmal edilemez. Ancak günümüzde bu alternatif enerji kaynaklarının hiç birisi sorunsuz değildir ve uzun vadeli temin temin güvencesini sağlamamaktadır.

Dünya nüfusunun artması ve yaşam standartlarının yükselmesi enerjiye olan talebi de arttırmaktadır. Dünya genelinde yaygın ve büyük miktarlarda bulunması, artan enerji talebini karşılamak için güvenli ve ekonomik fosil yakıt olması; kömürün önemini arttırmakta ve uluslar arası piyasada büyük miktarlarda ticarete konu olan kaynak konumunu korumaktadır.

Günümüzde dünya enerji gereksiniminin; %80,9'u kömür, petrol ve doğal gaz gibi fosil yakıtlardan (%34,4 petrol, %26 kömür ve %20,5 doğal gaz), %19,1'i ise başta nükleer (%6,2) ve hidrolik (%2,2) enerji olmak üzere hayvan ve bitki artıkları, rüzgar, güneş ve jeotermal ısı (%10,7) gibi kaynaklardan karşılanmaktadır.

#### 6.1.1.10.Taş Kömürü

Zonguldak İlde bulunan doğal kaynakların yönlendirdiği bir ekonomik yapı göstermektedir. İl tarım dışı kesimlerin ağırlık kazandığı birkaç ilden biridir.

Zonguldak, yer altı kaynakları açısından zengin illerden biridir. Zonguldak'ta taşkömüründen başka, alüminyum (boksit), demir, manganez, barit, dolomit, kalker, kuvarsit, şiferton yatakları bulunmaktadır.

Taşkömürü hem demir-çelik sanayisinin girdisi olarak, hem de enerji hammaddesi olarak en stratejik maden olma özelliğini 20.Yüzyılın ilk dönemlerine kadar sürdürmüştür. 20.Yüzyılda petrol üretimi ve kullanımının yaygınlaşması, nükleer enerji-doğal gaz vb. alternatif enerji kaynaklarının ortaya çıkması kömürün kullanımı ve önemini bir ölçüde azaltmıştır. Ancak, alternatif kaynaklara ve küresel ısınma tehdidine rağmen günümüzde dünya elektrik üretiminin %41'i kömüre dayalı termik santrallerde yapılmaktadır.

Teknolojik gelişmeler sayesinde, birim çelik üretimi için kullanılan kömür miktarı geçmişe göre bir miktar azalmış olmasına karşın (1 ton çelik için 630 kg. kömür) dünya çelik üretiminin %70'i kömür ve kok kullanılarak yapılmakta olup, bu sektör için taşkömürü vazgeçilmez bir temel girdidir.

### 6.1.1.10.1. Taşkömürü Havza Sınırları

İmtiyaz sahası; karada ve denizde olmak üzere toplam 6.885 km<sup>2</sup> lik bir alanı kapsamaktadır.

### 6.1.1.10.2. Rezerv

Kuzeybatı Anadolu Taşkömürü Havzası Zonguldak ve Kastamonu illerinin, Kdz. Ereğli ve bağlı Karataş suyundan İnebolu iskelesine kadar takriben 200 km'lik bir sahil şeridini kapsar. Beş ayrı üretim bölgesinde taş kömür rezervleri henüz tam anlamıyla tespit edilmiş değildir. Bilinen rezervler deniz seviyesinden -1200 m derinliğe göre hesaplanmış olup, -1500 m derinliğe göre etüt ve hesaplama çalışmaları devam etmektedir. Bugüne kadar yapılan araştırma ve hesaplamalara göre 2008 yılı sonu itibarıyla Zonguldak havzası rezervleri aşağıdaki cetvelde verilmiştir.

Rezerv Çeşidi	MÜESSESELER					
	Armutçuk	Kozlu	Üzülmez	Karadon	Amasra	TOPLAM
Hazır	1.605	3.470	2.999	3.379	180	11.633
Görünür	10.205	69.223	136.972	137.260	172.154	525.814
Muhtemel	15.860	40.539	93.342	159.162	115.052	423.955
Mümkün	7.883	47.975	74.020	117.034	121.535	368.447
<b>TOPLAM</b>	<b>35.553</b>	<b>161.207</b>	<b>307.333</b>	<b>416.835</b>	<b>408.921</b>	<b>1.329.849</b>

Havzada; Kozlu, Üzülmez ve Karadon bölgelerinde koklaşabilir, Armutçuk bölgesinde yarı koklaşabilir ve Amasra bölgesinde koklaşma özelliği bulunmayan rezervler mevcuttur. Koklaşabilir taşkömürü rezervlerinin toplam içerisindeki payı yaklaşık %67'dir. Rezervlerin bölgelere ve koklaşma özelliklerine göre dağılımı aşağıdaki cetvelde gösterildiği gibidir.

Türkiye'deki Taşkömürü Rezervleri (TTK-2008) (milyon ton)							
Rezerv Türü	Koklaşabilir				Yarı Koklaşan	Koklaşmaz	Toplam
	Kozlu	Üzülmez	Karadon	Toplam	Armutçuk	Amasra	
Görünür	72.7	140.0	140.6	353.3	11.7	172.3	537.4
Muhtemel	40.5	93.3	159.2	293.0	15.9	115.1	424.0
Mümkün	47.9	74.0	117.0	238.9	7.9	121.5	368.5
<b>TOPLAM</b>	<b>161.2</b>	<b>307.3</b>	<b>416.8</b>	<b>884.2</b>	<b>35.5</b>	<b>408.9</b>	<b>1.329.9</b>

### 6.1.1.11. Demir-Çelik Sanayi

Sanayi üretiminin ekonomide ağırlık kazanmaya başladığı 1950'li yıllarda, Türkiye'nin ekonomik ve toplumsal yapısında büyük değişimler yaşandı. Tarım kredilerinin artırıldığı, karayolu, baraj inşaatları ve sulama işlerine hız verildiği bu dönemde kentleşme artarken, teneke, boru, vagon, ziraat aletleri gibi pek çok sektörde yassı çeliğe duyulan ihtiyaç had safhaya ulaştı. Bu ihtiyacı karşılayan büyük yatırımlar sonucu giderek azalan döviz rezervleriyle karşılamak ise neredeyse imkansızdır.

1954 yılında Sümerbank öncülüğünde, ilgili bakanlıklardan temsilcilerin yer aldığı bir komisyon oluşturularak ulusal demir çelik sanayisinin gerekliliği gündeme



getirildi. 1959 yılında ise Sanayi Bakanlığı'nca kurulan bir heyet ile ABD'de Koppers şirketi tarafından yapılabirlik etüdü ve tesisi kuracak şirketin statüsü üzerine çalışmalar başlatıldı. Koppers Associates SA, İş Bankası A.Ş., Demir Çelik İşletmeleri Umum Müdürlüğü ile Ankara Ticaret ve Sanayi Odası yassı çelik üretilecek şirketin kurucuları arasında yer aldı. Bu kuruluşlarca 1959 yılı sonunda imzalanan bir protokol ile kurulacak şirket için kanun tasarısı, Kurucular Anlaşması ve Şirket Esas Sözleşmesi gibi esasları hazırlamak ve yürütmek için bir müteşebbis heyeti seçildi.

Türkiye'nin ilk yassı çelik üreticisi tesisinin kurulması için 12 Şubat 1960'ta Kurucular Antlaşması imzalandı. 28 Şubat 1960 tarihinde kabul edilen 4762 Sayılı Kanunla Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. (Erdemir) adıyla bir anonim şirket kurulması için Bakanlar Kurulu'na yetki verildi. Süratle sanayileşme hamlesi yapan Türkiye'de gerek mevcut sanayinin beslenmesi gerekse yeni sanayi kollarının kurulup gelişmesi için 11 Mayıs 1960'ta bu kuruluş resmen tescil edildi.

1961 yılında başlayan inşaat ve montaj çalışmaları 42 ay gibi kısa bir sürede tamamlandı ve 15 Mayıs 1965'te yaklaşık 0,5 milyon ton ham çelik ve 0,4 milyon ton yassı çelik kapasiteyle üretime başlandı.

Kapasite artırımı yatırımlarının yanı sıra büyüme stratejileri doğrultusunda yeni şirketler kurularak yurt içinde ve yurt dışında satın almalar yaparak bir şirketler topluluğuna dönüştü.

Ereğli Demir Çelik Fabrikaları T.A.Ş.'nin amiral gemisi olduğu Erdemir Grubu'nda; 2001 yılında kurulan Erenco (Erdemir Mühendislik Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş.) ve Erdemir Çelik Servis Merkezi, 2002 yılında alınan Erdemir Romania S.R.L., İsdemir (İskenderun Demir ve Çelik A.Ş.) ve Çelbor Çelik Çekme Boru San.ve Tic.A.Ş. 2004'te kurulan Erdemir Lojistik A.Ş. ve Erdemir Gaz San.ve Tic.A.Ş. ile aynı yıl satın alınan Erdemir Madencilik San.ve Tic.A.Ş.yer almaktadır.

Erdemir Grubu 27 Şubat 2006 tarihinden itibaren Türkiye'nin en büyük gruplarından olan OYAK'ın uluslar arası piyasalardaki tecrübesi, finansal gücü ve çağdaş yönetim ilkeleri ışığında faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### 6.1.1.12.Tarım ve Hayvancılık

<b>Toplam yüzölçümü</b>	: 348.100 ha.
<b>Orman ve fundalık arazi</b>	: 184.000 ha.
<b>Tarım arazisi</b>	: 103.271 ha.
<b>Çayır ve mera</b>	: 20.961 ha.
<b>Tarım dışı arazi</b>	: 39.868 ha.

İlin tarımsal potansiyelini oluşturan zirai faaliyetleri hububat (buğday, arpa, mısır vb.) yetiştiriciliği, meyve (fındık, çilek, elma vb.) yetiştiriciliği ve sebzeçilik (yazlık ve kışlık) yanında patates ve ayçiçeği gibi sanayi bitkileri oluşturmaktadır. Ayrıca son yıllarda gelişen örtü altı yetiştiriciliği tarımsal yapıda giderek artan bir öneme sahip olmaktadır.



Bitkisel üretim:

<b>Tarla bitkileri</b>	: 225.499 ton/yıl
<b>Sebzeler</b>	: 37.452 ton/yıl
<b>Meyveler</b>	: 28.685 ton/yıl
<b>Fındık</b>	: 10.425 ton/yıl yetiştirilmektedir.

Hayvansal ürünlerin üretiminde aile işletmeleri düzeyinde besi sığırcılığı, küçük ve orta, işletmeler düzeyinde besi sığırcılığı, orta ve büyük işletmeler düzeyinde yumurta ve besi tavukçuluğu yapılmaktadır.

**Hayvansal Kaynaklı Üretimler**

**Et Üretimi** : 2.750 ton/yıl

**Süt Üretimi** : 160.000 ton/yıl

**Yumurta** : 33.000.000 adet/yıl

**Yapağı, kıl, tiftik** : 47.000 kg/yıl

**Deri** : 27.000 adet/yıl

**Bal** : 230 ton/yıl

**Deniz Ürünleri** : 10.600 ton/yıl

**Tatlısu Ürünleri** : 60 ton/yıl

**Hayvan varlığı**

**Büyükbaş hayvan sayısı** : 128.353 adet

**Küçükbaş hayvan sayısı** : 48.992 adet

**Kanatlı hayvan sayısı** : 540.151 adet

### 6.1.1.13.Sağlık

- a.Zonguldak Atatürk Devlet Hastanesi
- b.Kdz.Ereğli Devlet Hastanesi
- c.Devrek Devlet Hastanesi
- d.Çaycuma Devlet Hastanesi
- e.Alaplı Devlet Hastanesi
- f.Zonguldak Uzunmehmet Göğüs Hastalıkları Hastanesi
- g.Zonguldak Kadın ve Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi
- h-Gökçebey İlçe Hastanesi

#### **Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezi**

- a.Zonguldak AÇS ve AP Merkezi
- b.Kdz.Ereğli AÇS ve AP Merkezi

#### **Verem Savaş Dispanseri**

- a.Zonguldak Verem Savaş Dispanseri
- b.Kdz.Ereğli Verem Savaş Dispanseri

#### **Sağlık Ocağı 61**

#### **Sağlık Birimi 9**

#### **Sağlık Evi 82**

#### **Semt Polikliniği 2**

#### **Halk Sağlığı Labratuarı**

İlimizde 2 Semt Polikliniği ve 2 Dispanseri bulunmaktadır. Bunlarla birlikte Zonguldak Karaelmas Üniversitesi Hastanesinde ileri seviyede her türlü sağlık hizmeti verilmektedir.

SAĞLIK PERSONELİNİN SAYISAL DURUMU								
KURULUŞ	UZMAN	PART TIME UZMANI	PRATİSYEN	ASİSTAN	HEMŞİRE	EBE	DİĞER PERSONEL	TOPLAM
SAĞLIK BAKANLIĞI	219	62	232		798	406	1392	3109
ÜNİVERSİTE	127			219	262	23	349	634
<b>İL TOPLAMI</b>	<b>346</b>	<b>62</b>	<b>232</b>	<b>219</b>	<b>1060</b>	<b>429</b>	<b>1741</b>	<b>3743</b>

#### 6.1.1.14.Turizm

Ülke ekonomisinin en dinamik sektörlerinden biri olan turizm, son yıllarda ilimizde de önemli bir gelişme çizgisi yakalamış, gerek özel, gerekse kamu girişimleriyle kayda değer bir istihdam ve hizmet alanı durumuna gelmiştir.

İlimizin iklim koşulları, deniz kum-güneş üçgenine dayalı seçeneğe uzun süreli fırsat tanımamakta; ancak il coğrafyasının önemli kısmını oluşturan ormanlık alanlar, yaylalar, mağaralar ve su- yeşil kombinasyonun oluşturduğu doğal güzellikler Zonguldak'ı doğa severlerin gözünde önemli bir çekim odağı kılmakta ve bu nedenle ilin turizm alanındaki geleceğe yönelik tüm planlamaları bu çerçevede düşünülmektedir.

Bu amaçla İl Turizm Müdürlüğü'nce 1994 yılında başlatılan projelerden Gökgöl Mağarası Turizm Amaçlı Kullanım Projesi ile bir kültür turizmi projesi (İnanç Turizmi) olan Cehennemagzı Mağarası ilin hizmete sunulan ilk turizm destinasyonlarıdır.

Ayrıca Zonguldak Valiliği İl Özel İdaresince Bakacakadı Beldesi'nde yaptırılan ve 2001 yılında hizmete açılan 100. Yıl Atatürk Hizmet Köyü sağladığı olanaklar (Konaklama, yemek, eğlence, spor) ve sunduğu hizmetler açısından bu konudaki gereksinimleri karşılayan önemli bir turizm yatırımdır.

#### 6.1.1.14.1.Doğal Güzellikler

Zonguldak, doğal güzellikler açısından oldukça zengin bir ildir. Karadeniz kıyısı boyunca uzanan koyları, kumsalları, her biri ayrı bir doğa harikası olan mağaraları, dört mevsim yeşil kalabilen bitki örtüsü ve orman içi dinlenme alanları, turizm anlamında değerlendirilebilecek doğal kaynaklardır. Doğuda Sazköy'den, batıda Akçakoca'ya kadar uzanan 80 kilometrelik kıyı şeridinde yer alan, pek çok doğal plaj ve kumsal yöre halkının yaz aylarında gününbirlik kullandığı belli başlı mekanlardır.



Bunlardan Filyos, Türkalı, Göbü, Kapuz, Değirmenağzı, Ilıksu, Erdemir, Ereğli Belediye, Alaplı Belediye, Askeri Plaj ve Kocaman kıyıları "Mavi Bayrak Projesi" kapsamında izlenmektedir. *(Resim-Göbü kumsalı)*

Zonguldak ve Kdz.Ereğli limanları endüstriyel ve ticari amaca yöneliktir. Zonguldak limanından Ukrayna'nın Skadovsk, Evpatoria ve Odesa limanlarına ro-ro taşımacılığı yapılmaktadır.

#### **6.1.1.14.2.Tarihi ve Turistik Güzellikler**

##### **6.1.1.14.2.1.Doğa Turizmi**

İl topraklarının yarısından fazlasını kaplayan yeşil doku, iğne ve yayvan yapraklı ağaçlarla çok çeşitli ormanaltı bitki örtüsünden oluşmuştur.Yaz aylarında piknik yeri olarak kullanılan bu alanlar trekking, foto safari, olta balıkçılığı, av ve yaban hayatı gibi aktivitelere yanıt verebilecek potansiyel zenginliktedir. Ulutan, Göldağı, Beycuma Yayla, Bostandüzü, 100. Yıl, Milli Egemenlik, Kocaman mevkilerindeki orman içi dinlenme yerlerinde su, wc, oturma grupları, telefon gibi, alt hizmetler sunulmakta, alışveriş, yeme-içme gibi gereksinimler karşılanmaktadır. Sonbaharda bir renk zenginliğine bürünen bu alanda alt hizmet üniteleri ile birlikte, çadırılı kamp sahası, altı adet dağ evi, alabalık ve geyik üretme sahaları bulunmakta, göllerde olta balıkçılığı yapılmaktadır.

İlin en yüksek tepesi olan Bacaklı Yayla (1637 m) eteğindeki Bölüklü Yayla, yayla evleri, yaşayan yaylacılık geleneği ve zengin bitki örtüsüyle yayla turizmine aday bir doğal ortamdır. Zonguldak merkezde Harmankaya ve Değirmenağzı, Kdz.Ereğli'de Güneşli yörelerindeki şelale ve trekking alanları doğa turizmi anlamında değerlendirilen uygun mekanlardır. *(Resim-Bölüklü Yayla –Gümeli – Alaplı)*



##### **6.1.1.14.2.2.Göller**

İl sınırları içinde doğal göl bulunmamaktadır. Merkezde Ulutan Baraj Gölü (114 ha), Kdz.Ereğli'de Kızılcapınar Baraj Gölü (240 ha) ve Gülüç Baraj Gölü (127 ha), Çatalağzı beldesinde bulunan Dereköy Göleti (20 ha) içme suyu yada sanayi amaçlı yapay göllerdir. Bu göllerin çevresi yöre halkınca gününbirlik dinlenme alanları olarak kullanılmaktadır. *(Resim-Ulutan Barajı)*



### **6.1.1.14.2.3.Çağlayanlar**

Merkez Kokaksu mevkiinde bulunan Harmankaya, Kozlu Beldesinde Değirmenağzı ve Kdz.Ereğli'de Güneşli Kayalidere Şelaleri ilin en önemli çağlayanları olup, trekking ve piknik amaçlı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Eğerci'de Devrek Irmağı üzerinde rafting yapılmaktadır.

### **6.1.1.14.2.4.Yayla Turizmi**

Zonguldak'ın en yüksek tepesi olan Alaplı Bacaklı Yayla (1637 m) varolan, yaşayan yayla geleneği ve yayla evleriyle "yayla turizmine", yaklaşık 2-3 ay kar altında kalmasıyla "kış turizmine" aday bir doğal ortamdır.

### **6.1.1.14.2.5.Foto Safari**

Zonguldak, su ve yeşil kombinasyonu yönünden zengin bir ildir.Orman alanları, akarsu, boyları, mağaraları,vb. doğal güzellikler foto safari için uygun yerlerdir. Bostandüzü, Göladağı, 100. Yıl, Milli Egemenlik, Ulutan, Yayla Mevkii ormanı dinlenme alanları; Harmankaya, Güneşli, Değirmenağzı dereleri ve şelaleri; Gököl, Sofular, Kızılelma, Cumayanı mağaraları; Bölüklü Yayla, Bacaklı Yayla gibi alanlar foto safari yapmak isteyenler için eşsiz güzelliklere sahiptir.

### **6.1.1.14.2.6.Kültür Turizmi**

İlin henüz gün ışığına çıkmamış tarihi ve arkeolojik eserleri, ören yerleri önemli bir kültür turizmi potansiyeli olup bunların tarihsel çevresini oluşturan Kdz. Ereğli (Heraklela Pontike), Filyos (Tieion) sadece tarihe değil, mitolojiye de konu olmuştur.

#### **Kdz.Ereğli (Heraklela Pontike)**

MÖ VI. yüzyılda Frig soyundan gelen Mariandinlerce kurulan ve önemli bir ticari iskele (emperion) durumunda olan Kdz.Ereğli adını Yunan mitolojisinin ünlü kahramanı Herkül'den (Herakles) almıştır. Kent Roma, Bizans, Selçuklu, Osmanlı dönemlerinde de önemini korumuştur. Cehennemağzı Mağaraları'nın bulunduğu Acheron Vadisi Ören yeri başta olmak üzere, Hellen, Roma, Bizans ve Osmanlılar döneminin ürünleri olan sur kalıntıları, Ereğli kalesi, Herakles (Herkül) sarayı, Çeştepe fener kulesi, Bizans su sarnıcı, Krispos anıt mezarı, Bizans kilisesi, Ayasofya kilisesi ve Halil Paşa konağı yörenin önemli tarihsel kalıntılarıdır.





**Filyos (Tieion,Teion,Tion)**

Filyos Nehri' nin Karadeniz' e döküldüğü alanda kurulu Filyos antik kenti, önceleri Billaius adıyla biliniyordu. Bu ad, su geçiti olan yer anlamına gelen Pailaios sözcüğünden türemiştir. Kentin en yaygın adı Tieion'dur. Bu sözcük, kentin kurucusu, din adamı Tios'tan gelmektedir. *(Resim-Filyos Eski Kilise)*



İlimizde bulunan bazı yerleşim birimlerinin antik dönemdeki adları şöyledir:

**Zonguldak :** Sandrake

**Alaplı :** Cales

**Kdz.Ereğli:** Herakleia Pontike

**Filyos :** Teion, Tion

**Kilimli :** Crenides *(Resim-Sütun başlığı)*



### Uzun Mehmet

Sanayi devriminden sonra önem kazanan kömür; Osmanlı padişahı II.Mahmut'un "Memalik-i Şahane dahilinde siyah taşın taharrisi" adlı fermanıyla ülkemiz, İlimiz gündemine girmiştir. Kdz.Ereğli'nin kestaneci Köyünden olan Uzun Mehmet askerlik iznini kullanmak üzere köyüne gelir. Askerdeyken gördüğü kömürü yöresinde aramaya başlar. Buğday öğütmek için gittiği değirmenin (Kdz.Ereğli, Köesağzı Mevki, Neyren/Niyren Deresi dolayları) su kanallarında yuvarlanan siyah taşları görür ve bunları değirmen ateşine atarak yanıp yanmadığını dener. Karataş'ın yandığını görünce hem kendi hem de yöresinin yazgısını değiştirecek yanartaşları çuvallayıp ihsanını almak üzere İstanbul'a hareket eder. Saraydan ihsanını (5000 kuruşluk ödül ve ölünceye dek 500 kuruş aylık) aldıktan sonra, kendisini kıskanan ve ödülünü çalmak isteyen, Kdz.Ereğli Kaymakamı Müstelzim Hacı İsmail Ağa tarafından bir handa kahvesine zehir katılarak öldürülür. Uzun Mehmet, kömürle, Zonguldak'la özdeşleşmiş; adına anıt, park yaptırılmış, kimi üretim tesislerine adlı konmuş ve ülkemiz yeraltı işçiliğinin simgesi olmuş bir isimdir. *(Resim-Kdz.Ereğli Uzunmehmet Anıtı)*





### 6.1.1.15.Önemli Gün ve Festivaller

İlimizde kutlanan ve turizm açısından da bir hareketlilik sağlayan festival ve önemli günler şunlardır:

Etkinliğin Adı	Önemli Gün ve Festivaller		
	Yeri	Tarihi	Düzenleyen Kuruluş
Uluslararası Kömür Kongresi	Zonguldak	02-04 Haziran	TMMOB Maden Müh. Odası Zonguldak Şubesi
Çaycuma Yoğurt ve Kültür-Sanat Festivali	Çaycuma	Haziran ayı son hafta	Çaycuma Belediyesi
Zonguldak'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu ve Uzunmehmet'i anma günü	Zonguldak	21 Haziran	Zonguldak Belediyesi
Karaelmas Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali	Zonguldak	21 – 26 Haziran	Zonguldak Belediyesi
Kdz.Ereğli Uluslararası Osmanlı Çileği ve Kültür Festivali	Kdz.Ereğli	Haziran ayı 2. Hafta	Kdz.Ereğli Belediyesi
Kilimli Kabotaj ve Kültür- Sanat Şenliği	Kilimli	01 Temmuz	Kilimli Belediyesi
Uluslararası Sevgi Barış Dostluk ve Sanat Festivali	Kdz. Ereğli	Temmuz ayı ilk Haftası	Kdz. Ereğli Belediyesi
Devrek Baston ve Kültür Festivali	Devrek	Temmuz ayı 3. Hafta	Devrek Belediyesi
Bölüklü Yayla Şenliği	Gümel (Alaplı)	Temmuz ayı 2. Hafta	Gümel Belediyesi
Atatürk'ün Zonguldak'a Gelişi	Zonguldak	26 Ağustos	Zonguldak Belediyesi
Geleneksel Yağlı Güreş Şenliği	Alaplı	Eylül ayı 3. Hafta	Alaplı Belediyesi
Alaplı Fındık, Kültür, Turizm ve Spor Festivali	Alaplı	Eylül ayı 1. Hafta	Alaplı Belediyesi
Kömür Günü	Zonguldak	08 Kasım	TTK Genel Müdürlüğü – GMİS Genel Başkanlığı
Hamsi şenliği	Kdz. Ereğli	Aralığın 1. Haftası	Kdz. Ereğli Belediyesi
Dünya Madencilik Günü	Zonguldak	10 Aralık	TMMOB Maden Müh. Odası Zonguldak Şubesi

### 6.1.1.16.Mağaralar

Gökgöl Mağarası, Zonguldak - Ankara karayolunun hemen Zonguldak girişinde, yolun sağ kenarında yer almaktadır. Mağara, kente dışardan gelenler için hoş bir sürpriz, kent dışına çıkanlar için ise, belleklerde kente ilişkin son bir anı özelliği taşımaktadır.

Mağara içi damlataş birikimi yönünden son derece zengin olan Gökgöl Mağarası, traverten, sarkıt, dikit sütunlar ve damlataşlar ile süslüdür.

Gökgöl Mağarası'nın ilk 875 metresi turizm amaçlı kullanıma açılmıştır. Girişten Büyük Çöküntü Salonu'na kadar uzanan bu bölüm 2-15 metre genişlik, 1-18 metre yükseklikte olup, Fosil Giriş, Damlataşlar Galerisi, Çöküntü Salonu, Muhteşem Salon, Büyük Çöküntü Salonu ve Harikalar Salonu gibi adlarla nitelendirilmiştir.

Aydınlatması yapılan bu alanda yürüyüş parkuru, köprüler ve seyir terasları bulunmaktadır.

Ziyaret edenlerin yoğun ilgisini çeken Gökgöl Mağarasının yapılan araştırmalara göre astım hastalığına iyi geldiği belirtilmektedir. Yaz günlerinde doğal bir klima özelliğindeki Gökgöl Mağarası ziyaret edenler için tam bir cazibe merkezidir. Mağaranın 875 metresinden sonraki bölümlerinin hizmete girmesi için Zonguldak Valiliğince etüd çalışması başlatılmış, devam etmektedir.





Mağarayı 2001 yılından 2008 yılı sonuna kadar toplam 218.000 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçi sayısı her geçen gün artmaktadır. Mağarayı ziyaret eden vatandaşlarımızın Mağara çıkışında oturup dinlenebilecekleri ve hediyelik eşya satışı yapılabilecek bir cafe ve satış reyonu tarzında bir proje hazırlanmış ve tasdik için Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kuruluna gönderilmiş olup tasdikini müteakip proje gerçekleştirilecektir.

#### **6.1.1.17.Ulaşım**

Zonguldak, ülkemiz ana karayolu güzergahlar üzerinde değildir. Bu nedenle Zonguldak' a düzenlenecek gezilerin il coğrafyası ile sınırlı kalmayıp, Batı Karadeniz tur organizasyonu içinde ele alınması hem seyahat acentaları, hem de yörenin turizme açılması açısından daha doğru bir yaklaşım olacaktır.

İstanbul yönünden gelenler Düzce sapağından girip,kara ile denizin birleştiği kıyı şeridini izleyerek; Ankara yönünden gelenler ise Yeniçağa (Bolu- Gerede arası) yol ayırımından başlamak üzere bir orman denizinden geçerek ilimize gelirler.

Karayolunu yeğleyenler kışın çam ormanlarının yeşilliğindeki kar manzaralarını, baharda yeşilin her tonunu, güz mevsiminde de bir renk cümbüşüne dönüşen doğayı izleme fırsatı bulurlar.

Zonguldak, mavi ile yeşilin kucaklaştığı şirin, serin bir coğrafyaya;kara,deniz,hava ve demiryolu gibi farklı ulaşım olanaklarına sahiptir.



## 6.1.2. KURUM İÇİ ANALİZ

### 6.1.2.1. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### **5393 sayılı Belediye Kanunu**

##### **Tanımlar**

**MADDE 3.** – Bu Kanunun uygulanmasında;

a) Belediye: Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,

b) Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,

c) Belde: Belediyesi bulunan yerleşim yerini,

d) Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idarî birimi,  
*İfade eder.*

##### **Hemşehri hukuku**

**MADDE 13.** – Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

##### **Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

##### **Belediyenin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 14.** – Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla



bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### ***Belediyenin yetkileri ve imtiyazları***

**MADDE 15.** – Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



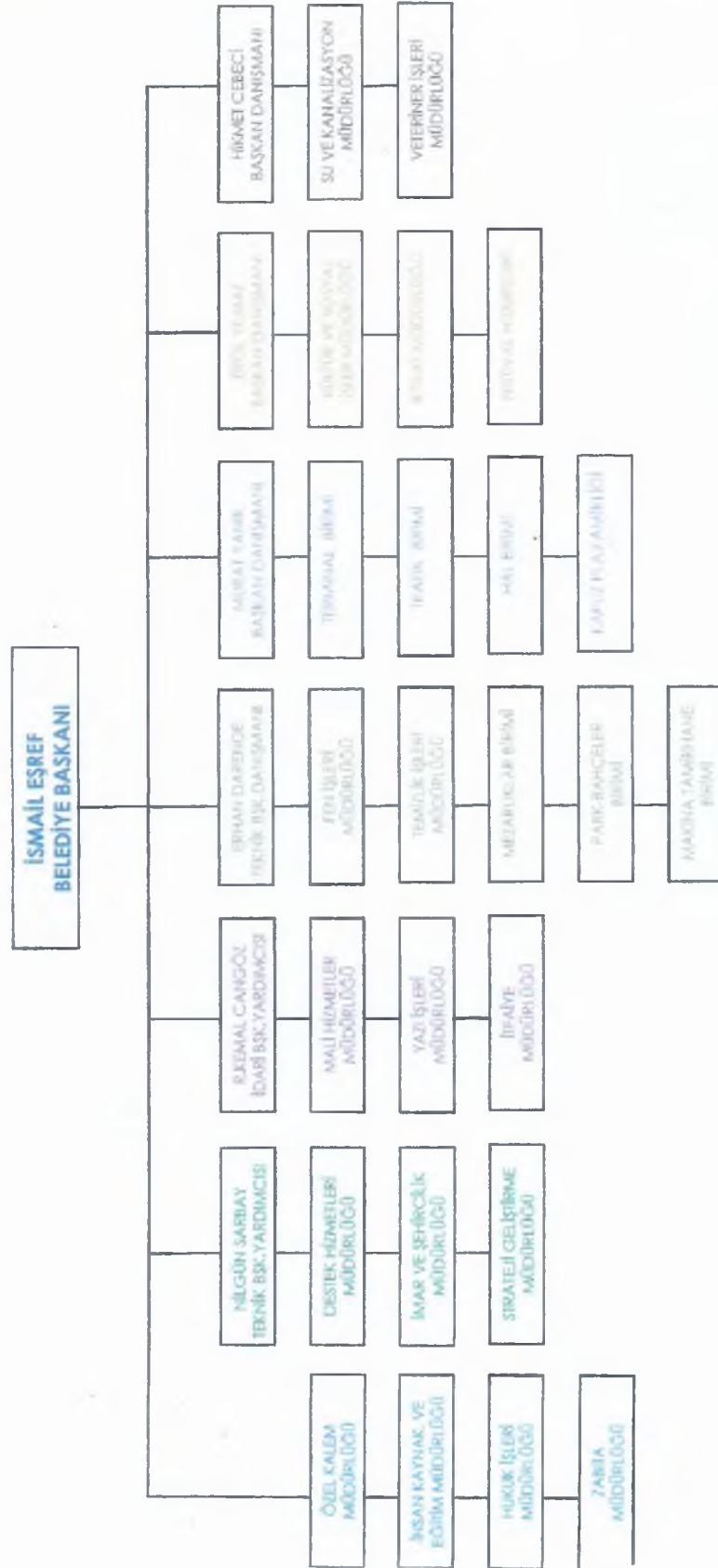


İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

6.1.2.2 ORGANİZASYON ŞEMASI





### 6.1.2.3 İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesinde kamu kesiminde uygulanan personel rejimine paralel olarak memurluk, sözleşmelilik, işçilik ve geçici işçilik olmak üzere dört grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 656 personele ilişkin sayısal veriler ve analizler aşağıda sunulmuştur.

#### A- Belediye Personelinin Eğitim Durumu Tablosu

	İlkokul	Ortaokul	Lise	MYO	Fakülte	Toplam
Memur	3	7	69	19	39	137
Kadrolu İşçi	232	45	63	4	1	345
Geçici İşçi	—	—	—	—	1	1
Sözleşmeli	—	—	—	1	2	3
Toplam	235	52	132	24	43	486

#### B-Belediye Memur Personelinin Kadro Sınıf Durumu

	GİH	YHS	THS	SHS	AVH	Toplam
Erkek	93	—	19	1	—	113
Bayan	19	—	4	—	1	24
Toplam	112	—	23	1	1	137

#### C-Belediye Personelinin Yaş Durumu Tablosu

	20 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 59	Toplam
Memur	4	28	80	25	137
Kadrolu İşçi	—	9	253	83	345
Geçici İşçi	—	1	—	—	1
Sözleşmeli	2	1	—	—	3
Toplam	6	39	333	108	486



6.1.2.4 MALİ YAPI

<b>BÜTÇE HARCAMALARI</b>	<b>2007 YILI GERÇEKLEŞEN</b>	<b>2008 YILI GERÇEKLEŞEN</b>	<b>2009 YILI PROGRAM</b>	<b>2010 YILI TAHMİNİ</b>
01-Personel Giderleri	27.156.001.23	20.588.705.91	26.282.463.24	26.554.726.00
02-Sosyal Güvenlik Kurumu	3.370.295.93	3.187.997.89	2.942.402.12	3.708.040.00
03-Mal ve Hizmet Alımları	6.445.887.94	8.292.254.22	9.673.480.56	14.235.584.00
04-Faiz Giderleri	17.870.00	108.220.18	300.000.00	150.000.00
05-Cari Transferler	1.870.547.56	2.103.745.49	2.246.200.00	2.161.150.00
06-Sermaye Giderleri	5.240.284.09	7.553.973.72	5.458.954.08	5.419.500.00
07-Sermaye Transferleri	34.683.72	56.125.02	550.000.00	1.376.000.00
08-Borç Verme				
09-Yedek Ödenek			3.548.500.00	3.395.000.00
<b>TOPLAM</b>	<b>44.135.570.47</b>	<b>41.891.022.43</b>	<b>51.000.000.00</b>	<b>57.000.000.00</b>

<b>BÜTÇE GELİRLERİ</b>	<b>2007 YILI GERÇEKLEŞEN</b>	<b>2008 YILI GERÇEKLEŞEN</b>	<b>2009 YILI PROGRAM</b>	<b>2010 YILI TAHMİNİ</b>
01-Öz Gelirler	19.340.821.84	20.882.688.22	33.000.000.00	37.700.000.00
02-Genel Bütçeden Alınanlar	13.116.958.03	14.218.483.96	18.000.000.00	19.300.000.00
<b>TOPLAM</b>	<b>32.457.779.87</b>	<b>35.101.172.18</b>	<b>51.000.000.00</b>	<b>57.000.000.00</b>

<b>BORÇ STOKU</b>	<b>2007 YILI GERÇEKLEŞEN</b>	<b>2008 YILI GERÇEKLEŞEN</b>	<b>2009 YILI PROGRAM</b>
01-Ticari Bankalara	34.000.000.00	26.809.000.00	23.227.000.00
02-İller Bankasına	4.000.000.00	5.511.900.74	6.511.900.74
03-Kamu Kuruluşlarına ve diğer borçlar	111.847.304.83	126.679.099.26	131.688.061.45
<b>TOPLAM</b>	<b>149.847.304.83</b>	<b>159.000.000.00</b>	<b>161.426.962.19</b>



### 6.1.2.5 ARAÇ PARKI

Ayrıca araç kiralama yoluyla 2 adet binek, 8 adet pikap araç Belediye hizmetlerinde kullanılmaktadır.

S.N.	ARACIN CİNSİ	ADEDİ	S.N.	ARACIN CİNSİ	ADEDİ
01	Binek oto	4	12	Cenaze nakil aracı	2
02	Pikap	5	13	Cenaze yıkama aracı	1
03	Damperli kamyon	7	14	Diğer	2
04	Kasalı kamyon	1	15	Lastikli yükleyici	4
05	İtfaiye aracı	7	16	Paletli yükleyici	1
06	Otobüs	4	17	Greyder	2
07	Transmikser	2	18	Silindir	1
08	Vidanjör	1	19	Kompresör	3
09	Akaryakıt tankeri	1			
10	Treyler	1			
11	Cenaze nakil aracı	1			

### 6.1.2.6 BİLGİSAYAR ALT YAPISI

Belediyemiz 8 Mbps hızda olan internet bağlantısına mevcut olup, Windows Server 2003, RedHat Linux ve Unix işletim sistemlerine sahip serverlar üzererinden çalışmaktadır. Merkez binada bulunan LAN tipi yerel ağ bağlantısı ile kullanıcılar iş ve işlemlerini gerçekleştirirler. Toplamda 114 adet bilgisayar bunun yanı sıra 4 adet server ana bilgisayara sahiptir.

2009 yılı içinde web sayfamızdan interaktif işlemlerin yapılabilmesi için girişimlerde bulunulacaktır ve böylelikle internet üzerinden yayın yapan Belediyemize ait resmi web sitemiz daha bir işlerlik kazanacaktır.



### 6.1.2.7. BİRİMLER VE İŞLEVLERİ

#### 6.1.2.7.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek. Belediye Başkanının emirlerini ilgili yerlere iletmek ve sonuçlarını izlemek.

Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahat giderlerinin gerekli yazışma ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.

Belediye Başkanın tüm telefon görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek ve düzenlemek. Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşlarla olan görüşmelerini sağlamak.

Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda birimlerin çalışmalarının izlenmesi ve takibini yapmak. Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken tüm evrakların sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.

#### 6.1.2.7.2 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**1)** Zonguldak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde görevli Hukuk İşleri Müdürü ve diğer görevli avukat ve personellerin görev, yetki, sorumluluk ve denetimleri ile Zonguldak Belediyesi'ne izafeten Belediye Başkanlığı'nın leyh ve aleyhine açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takibinin sonuçlandırılması bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

**2)** Zonguldak Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü; bir Hukuk İşleri Müdürü, bir avukat ve iki memurdan ibarettir. Ancak daha sonra yapılacak kadro değişiklikleri saklıdır.

**3)** Hukuk İşleri Müdürü ve avukatlar; Zonguldak Belediyesi Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış ve açılacak tüm dava ve takiplerde, gerektiğinde resmi makamlarda HUMK.'nun 62. maddesi ve 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri ve Belediye Başkanı tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğünde görev yapan –sözleşme karşılığı da olsa çalışan (Müdür dahil) avukatlara verilen vekaletnamede belirtilen yetkiler çerçevesinde Zonguldak Belediyesi Başkanlığı'nı temsil eder.

#### GÖREV -YETKİ – SORUMLULUK

**4)** Üçüncü maddede açıklanan adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek olan temel görevlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen işler de Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevlerindedir.

**5)** A-Belediye Başkanlığı'nca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.

B-Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak.

C- Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak.



- D- Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi, doküman ve bu türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek,  
E- Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak, bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak,  
F- İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak.

**6)** Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde çalışan memur ve müstahdemler kendilerine tevdi edilen işlerde gereken dikkat, basiret, sürat ve gizlilik göstermekle yükümlüdür. Aksine davranışlardan şahsen sorumludurlar.

**7)** Belediye ile ilgili adli ve/veya idari davalara ilişkin kararların kanun yollarından geçirilmesi esastır. Ancak konu hakkında yerleşmiş Yargıtay veya Danıştay kararlarının bulunması veya temyiz sonrası kesinleşmiş emsal kararların bulunması ve temyizde Belediye'nin hukuki yararının bulunmaması halinde, Belediye Encümeni'nin temyizden vazgeçme kararı alması ile iş bu kararlar temyiz edilmez.

**8)** Vergi, resim, harç dışındaki uyuşmazlıklarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen sınır dahilinde davayı kabul, davadan feragat ve davanın sulh yolu ile çözümlenmesinde Belediye Encümeni veya Meclisinin kararları çerçevesinde; davayı takip eden avukatın işlem yapması gerekmektedir. Ancak Belediyenin menfaati olduğu durumlarda ilk duruşmada avukat, Belediye başkanının verdiği yetki çerçevesinde davanın kabulü veya davadan feragat hakkında yetkisini kullanabilir. Böyle bir durumda konunun kabul veya feragat ilişkin beyanda bulunulan günü takip eden ilk toplantısında Belediye Encümeni'nce konunun görüşülmesi, Encümen Gündemine alınacaktır.

**9)** Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli Müdür ve diğer avukatlar yargı organlarındaki duruşma, keşif, murafaa, icra takip işlemleri ve dosya inceleme ile bu görevlerinin yerine getirilmesinde faydalanacakları inceleme, görüşme, danışma görevleri dışında kalan çalışma saatlerinde görev yerindeki bürosunda bulunur.

**10)** Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi olan dava ve icra takipleri üzerini, dava ile ilgili dosya açılır. Davalara ait dosyalarda dava ile ilgili tüm yazışmalar, deliller ve duruşma zabıtları bulunur. Belediye Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış tüm davalar ve icra takipleri; dava ve icra esas defterine kaydedilir.

**11)** Belediye leyh ve aleyhine açılmış davalar ve/veya icra takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi edildiğinde; dava ve/veya icra takibi konusu hakkındaki ilgili bilgi ve belgeler ilgili dairesinden( Müdürlükten) yazılı olarak istenir. İlgili Müdürlük tarafından verilen bilgi ve belge çerçevesinde dava ve/veya icra takibi ile ilgili savunma ve/veya iddialar ve de takipleri hazırlanır.

**12)** İcra takipleri kamu alacaklarının tahsili ve sözleşmeden doğan alacakların tahsili olmak üzere iki kısımda takip edilecektir. Kamu alacaklarının tahsili için gerekli tüm işlemler ve takip, icra takip bürosu tarafından; diğer alacakların tahsili işlem ve takip, Müdürlük nezdinde yapılacaktır. İcra takibi hakkındaki iş ve işleyiş, riyaset makamı tarafından görevlendirilen avukatın sorumluluğunda olacaktır.



**13)** Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar ile Müdürlükten çıkan evraklar giden-gelen evrak kayıt defterine ayrı ayrı numara verilmek sureti ile kaydedilir ve sırası ile giden-gelen evrak dosyalarında muhafaza edilir.

**14)** Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce her yıl sonunda iş cetveli tanzim edilerek Belediye Başkanlığı'na sunulur.

**15)** Yönetmelik hükümlerindeki değişiklik ve yenilemeler, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün teklif ve Belediye Meclisinin onayı ile yürürlük kazanır.

#### VEKALET ÜCRETİ DAĞITIMI

**16)** Zonguldak belediye Başkanlığı lehine sonuçlanan davalar ile icra takipleri nedeniyle tahsil olunan vekalet ücretlerinin dağıtımı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 82.maddesi uyarınca yapılır.

**17)** Vekalet ücreti dağıtımından yararlanmak için Hukuk İşleri Müdürlüğünde, Müdür, Avukat ve memur statüsü ile çalışan servis personeli olarak fiilen çalışmak şarttır. Kamu alacaklarının tahsili için görevli olan icra takip bürosundaki çalışanlar, vekalet ücretinden yararlandırılmaz.

**18)** Belediyede hizmeti sona eren avukat ve personele, görevden ayrıldığı tarihten itibaren,6 ay sonunda, 6 ay içinde tahsil edilen vekalet ücretinden payına düşen verilir.

**19)** İşbu yönetmelik 19 maddeden ibarettir.

#### **6.1.2.7.3 STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik'in ilgili hükümleri gereği; İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak.

İdarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak. Stratejik planlama çalışmalarını eşgüdümlemek. Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek. İdare faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek. Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek. İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek. İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.





#### 6.1.2.7.4 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Belediye başkanının hizmet ile ilgili talimatlarını yerine getirir. Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek tedbirleri alır. İşlenmiş olan belediye suçlarını kanunların verdiği yetkilerle resen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular. Ulusal bayram, genel tatil ve özel günlerde hizmetin gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirir.

#### İKTİSAT BİRİMİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (I) fıkrası gereği Gayrisihhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

- Sıhhi işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği Hafta Tatili Ruhsatı vermek, Hafta Tatilinde işyerlerini açık bulundurup da almayanlar hakkında yasal işlem yapmak,
- 4077 sayılı Tüketicuyu Koruma yasası gereği piyasa ve etiket kontrollerini yapmak,
- İl Denetim Komisyonu tarafından verilen bandrolsüz CD, Plak v.b metaryalleri denetimi yapmak,
- İl Tüketici Hakları Hakem Heyetinde verilen görevleri yerine getirmek,

#### HAL BİRİMİ

Belediyemiz Toptancı yaş sebze ve meyve hal'i yaş sebze ve meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında 24.06.1995 tarih ve 552 sayılı K.H.K. ile yeniden düzenlenen (4128 ve 4367 sayılı Kanunlarla yapılan değişiklikler dahil) yasa hükümleri çerçevesinde Zonguldak Belediyesi Hal Yönetmeliğine göre yönetilmektedir,

- Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak
- İlimize kaçak ve faturasız mal girişini engellemek ve bu malların dağıtımını önlemek

#### A-Tahakkuk Tahsilat Birimi:

- Tahsisi sahiplerinin işyeri tahsis işlemlerin yürütmek, tahsisi ücret ve teminatlarını alıp belediye veznesine yatırmak.



- Tahsis sahiplerinin satış işlemlerinden alınan belediye ve işletme payı gelirlerini hesap ederek tahakkuk belgesi düzenlemek, pay gelirlerini tahsil etmek.

#### B-Mal Tespit Kontrol ve İstatistik birimi:

- Hale giren malların tartı ve sayım işlemini yapmak
- Giren malların cins, miktar, çeşidi ile göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin bilgileri kaydetmek.
- Halden çıkan malların bordro ve faturalarda yazılı fiyatları, cinsleri, miktarları ve çeşitleri ile satıcı ve alıcısına ilişkin bilgileri kaydetmek ve bu bilgilerin gerçeğe uygunluğunu kontrol etmek, gerçeğe uygun bilgi verilen fatura düzenlenen mallara çıkış izini vermek.

#### C-Yardımcı Hizmetler Birimi:

- Bekçiler: Hal'in İç ve dış güvenliğini sağlamak,
- Temizlik İşçileri: Hal'in iç temizliğini sağlamak,

#### D-Yazı İşleri Birimi:

Yazışmaları yapmak, gelen, giden evrak kayıtlarını tutmak, dosyalamak ve personelle ilgili evrakları düzenlemek

#### E-Hal Zabıta Teşkilatı:

- Sabit ve seyyar denetim ve kontrol yapmak,
- Cezai işlemleri uygulamak.

### 6.1.2.7.5 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,



- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

#### 6.1.2.7.6 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

##### GİDER BİRİMİ

Birimimiz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunlarında belirtildiği şekilde Belediye Bütçesini hazırlayıp, ilgili kanunlardaki aşamaları izleyerek Meclisten geçmesine müteakip ödemelerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğunu denetlemekte, ödemelerin bir program içinde yapılmasını sağlamaktadır. Yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği kesin olan harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödeneğin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabıyla birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Krediler Defteri kayıtlarını tutarak her ay aylık mizan ve cetveller düzenlenerek denetim komisyonuna sunulmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçi personelin maaşlarının ödenmesi, sigorta primleri, emekleri kesenekleri ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde tahakkuklarının gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini sağlamaktadır.

##### GELİR BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu kanunların uygulanması ile ilgili 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ve bu kanunlar çerçevesinde yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Belediye Meclisinin 16.02.2000 tarih ve 21/20-5 sayılı kararı ile çıkarılan ve 5018 Sayılı Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmaktadır. Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkukunu, tahsilini ve takibini yapmaktadır. Elde edilen gelirleri bütçenin ilgili kodlarına kaydetmektedir.



### TERMİNAL BİRİMİ

Terminal Birimi Şehirler arası Otobüs Terminali ile İlçe/Belde Minibüs Duraklarında, günün değişen şartlarına uygun olarak gerek yolculara gerekse şehirler ve ilçeler arası yolcu taşımacılığı ile ticaret sektöründe faaliyet gösteren iş sahiplerine hizmet vermekte, tesislerin bütün temizlik hizmetleri, genel güvenliğinin temini, vasıtaların çıkışlarında tahsil edilen ücretlerin toplanması, tesislerde yer alan işyerlerinin belediye kurallarına göre işletilmesinin denetlenmesi, tesislerin genel bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamaktadır.

### 6.1.2.7.7 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### Belediye Meclisi İle İlgili Görevleri

Belediye birimlerinden gelen ve Başkanlık Makamı'ndan havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp toplantı gündemi yapmak, üyelere davetiyeleri tebliğ etmek, gündemdeki evrakın Meclis toplantısında görüşülmesini sağlamak, yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak alınan kararları yazıp, Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatmak, imzalanan kararları Valilik Makamı onayından sonra ilgili birimlere iletmek.

Meclis çalışmalarını düzenleyen tutanak ve tutanak özetlerini ayrı bir dosyada saklamak, incelemeye hazır bulundurmak.

Meclis üyelerinin Meclise devamlarını belirlemek üzere Meclis Başkanlığı'nca tutulan devam cetvelini saklamak, Komisyon toplantıları devam cetvelini üyelerin imzalatıp, dosyada saklamak.

Belediye Meclis Üyelerine gerek Meclis devam cetveli, gerekse komisyonlardaki çalışma gün sayılarına göre cetvel hazırlayıp, Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü'ne göndermek

İşi biten kararlarını cilt yaptırıp Yazı İşleri Müdürlüğü arşivinde saklamak.

#### Belediye Encümeni İle İlgili Görevleri

Belediye birimlerinden gelen ve Belediye Başkanı tarafından havale edilen konuları önem sırasına göre gündem maddesi olarak kısa ve öz hazırlayarak Encümene sunmak.

Gündeme alınan konuları sırasına göre Encümen Karar Defterine kaydetmek.

Yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak alınan kararları yazarak üyelere imzalatmak.

Yazılan kararların özetini Encümen Karar Defterine yazıp, üyelere imzalatmak.

Kararları ilgili birimlere iletmek.

Belediye Encümen Üyeleri Huzur Hakkı Cetvelini hazırlayıp Başkanlık Özel Kalem Müdürlüğü'ne göndermek. İşi biten kararlarını cilt yaptırıp Yazı İşleri Müdürlüğü arşivinde saklamak.



### Evrak Kayıt İle İlgili Görevleri

Belediye Başkanlığına gelen ve giden evrakın kayıt, dağıtım ve havale yerlerine gönderme, postalama ve dosyalama hizmetlerini yürütmek.

Belediye'ye gelen yazıların Başkanlık'ça havalesi yapıldıktan sonra ilgili birimlere göndermek, Belediye Başkanlığı'ndan çıkan yazılara kayıt vermek ve ilgili kurum ve kişilere göndermek veya adreslerine postalamak.

Müdürlüğe gelen tüm evrakları Müdürlükçe düzenlenen esasa göre evrak kayıt defterine kaydetmek, evrakın en son gördüğü işleme kadar kayıtlarını işlemek.

İmza karşılığı alacağı evrakın eksiksiz ve doğru olduğunu incelemek, teslim almak, gelen evrakın havalesini yaptırarak ilgili memura zimmetle vermek.

Personelin özlük işlerini, Müdürlük bütçe ve kadrosunun hazırlanmasını sağlamak.

### Evlendirme Memurluğu İle İlgili Görevleri

Evlendirme Memurluğu evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek.

Kanunların öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlamak ve evlenme aktini gerçekleştirmekle yükümlüdür.

### İdari İşler İle İlgili Görevler

Belediye Hizmet Binasının bakım, onarım ve temizliğini yaptırtmak. Kaloriferi yakmak, bakım ve onarımını yaptırtmak.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütlerinin yapmış oldukları etkinliklerde Belediyemizce araç ve gereç yardımıyla bulunmak

Ulusal Bayramlarda Belediyemizden istenilen talepleri yerine getirmek.

### 6.1.2.7.8 İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Zonguldak Belediyesinde çalışan personelin özlük haklarının kanunlar çerçevesinde yürütümünden sorumludur.

Tüm çalışanların atama, asalet, asalet, tayin, terfi, intibak, nakil, izin, istirahat, istifa, ölüm halindeki işlemlerini yapmak.

İdari ve adli cezaları ilgililere duyurmak.

Toplu-İş Sözleşmesi görüşmelerini ve sürecini takip etmek,

Staj işlemlerini yürütmek,

Sicil raporlarına ilişkin tüm işlemleri yürütmek ve değerlendirmek,

Mal beyanları ve etik sözleşmelerini muhafaza etmek,

Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek

Norm kadro uygulamasında kanunlar çerçevesinde gerekli düzenlemeleri yapmak.



### 6.1.2.7.9 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel yaşamı oluşturan hizmetleri planlamak, projelendirmek ve uygulanabilirliğini sağlayarak kent yaşamını kolaylaştırmak, kentin fiziki ve sosyal yaşamını en iyi şekilde düzenleyen birimdir.

#### Arazi ve Büro Çalışanları:

Müdüriyetin arazi ve büro hizmetlerini, kontrollük hizmetlerini yürütmek, etüt ve projeleri hazırlamak, yerine uygulamak, kesin hesap ve hak edişleri düzenlemek, bağlı olduğu makamın vereceği yetki ve sorumluluk sınırları içinde görevleri ile ilgili iş ilişkilerini kurmak ve yürütmek, ihale dosyalarını hazırlamak ve işlerin ihaleye çıkarılmasını sağlamaktır.

#### Şantiye Şefliği:

Planlanan ve programlanan projelerin yürütülmesini sağlamak ve projelerin yürütülmesine yardımcı olmak, araç ve gereçleri çalışır halde tutmak,

#### Beton Elemanları Üretim Şefliği

Planlanan ve programlanan işlerin düzenli ve programlı yürütülmesi için gerekli malzemelerin üretilmesini, gerekli beton, asfalt, kum ve çakıl gibi malzemelerin fen işleri müdürünün kontrolünde temin edilmesini sağlamaktır.

#### Sekreteryası İşleri

Müdürlüğe gelen evrakları düzenli olarak kayıt altına almak ve gerekli yerlere ulaştırmak. Müdürlük işlemleri için gerekli yazışmaları yapmak, bu konuda çıkartılmış yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda düzgün ve hatasız olarak yazmaktır. İşlemleri biten evrakların düzenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktır.

#### Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği

Belediyeye ait makine tesis ve ekipmanların işletme ve kontrolünü yapmak, Belediyeye yeni satın alınacak her türlü motorlu taşıt ve iş makinesinin atölye alet takımı, yedek parça ve lastik için teknik şartnamesini hazırlamak.

Belediye içi birimlerden gelen talepler doğrultusunda taleplerin giderilmesini sağlamak yada sağlatmak.

Tamir atölyesi ve taşıtların bakımı, onarım ve tamiri için gerekli yedek parça, takım, avadanlık tezgah, lastik, yağ, yakıt vb. ihtiyaçların temini için ilgili birime iletmek ve aldirmek.

Temin edilen malzemelerin takılmasını ve araçların çalışır olmasını sağlamak. Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü taşıtın yağ, antifiriz, akaryakıt olarak periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak, Sigorta işlemlerini takip etmek ve yaptırmak,

Belediye hizmetlerinde kullanılan her türlü taşıtın, iş makinesi ve araç gerecin ekonomik ömrünü tamamlamış olanların servis dışı kalması, hurdaya ayrılması, modifiye edilmesine yönelik işlem yapmak ve ilgili birime bilgi vermek.



### Park Bahçeler Birimi

Belediye sınırları ve mücavir alanlardaki park, bahçe, çocuk parkı, yaya bölgeleri, orta refüjler vb. mevcut yeşil alanlar içinde gerekli olan ağaçlandırma dikim, çimleme, rehabilitasyon, üretim, budama, bakım, sulama vb. rutin işleri yapmak ve/veya yapılmasını sağlamak.

Belediye sınırları içinde ihtiyaçlar doğrultusunda yeni yapılanmalar ve düzenlemeler için imar ve planlama müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak yeni tahsisleri tespit etmek, kamulaştırmak, bu alanların etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yapılmasını sağlamak.

Sera ve fidanlık gibi üretim alanları oluşturmak, işleyişini ve işletmesini sağlamak. Yeşil düzenlemelerde kullanılan çiçek fidelerinin, süs bitkilerinin, yer örtücülerinin ve çit bitkilerinin üretimini sağlamak.

Halkın çevreye ve doğaya duyarlılığını artırmak amacıyla dikim etkinlikleri ve kampanyalar düzenlemek. Şehir mezarlığının bakım, temizlik ve yerleşim planını yapmak ve kontrol etmek.

### Ulaştırma Birimi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15.maddelerinde belirtildiği gibi toplu taşıma, yaya ve araç trafiği düzenlemesi ve bunlara bağlı işaret ve sinyalizasyon sisteminin kurulması, ticari taksiler ve servis araçları ile ilgili yönetmelik çıkararak yönetmeliklerde tanımlanan ve kanunda verilen yetkileri kullanarak Belediye ve mücavir alanları içinde yukarıda bahsi geçen tüm işleri yapmak, yaptırmak ve denetim yapmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere devredilen şehir içi ve mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma, ulaşım, araç ve yaya trafiği hizmetleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek.

### 6.1.2.7.10 İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Zonguldak Belediye ve mücavir alan sınırları içindeki taşınmazların imar ve planlama işlemlerini yapmak, uygulamak, denetlemek gerekli izinleri vermek ve kontrol etmek görevlerini yürütmektir.

Üst ölçek plan ve plan notlarına uygun olarak, yeni plan, ilave plan, revizyon plan, ıslah planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak ve yapılanları kontrol etmek ve onaylanması için Belediye meclisine sunmak ve imar komisyonu çalışmalarına katılmak.

Onaylı uygulama imar planlarına göre imar durum, kot kesit ve inşaat istikamet belgeleri düzenlemek. 3194 sayılı kanununun 18. md. uygulamaları, 2981 sayılı kanunu 10/c md. uygulamalarını ve 3194 sayılı kanununun 15 md. gereği ifraz, tevhit ve ihdas işlemlerini yapmak, yaptırmak ve kontrollerini tamamlayarak encümenine sunmak,

İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna göre yeni, tadilat, ilave inşaat ruhsatı düzenlemek, ruhsatlı yeni yapılarda temel aplikasyonu ve su basman kontrollerini yapmak.



Ruhsat ve eki projelere göre uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, kat mülkiyeti projelerini kontrol ve onaylamak. Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılara kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlem yapmak ve ilgililer hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunmak.

Sit alanları ve tescilli eski yapı çevresinde bu alanlara uygun proje üretmek, koruma kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak.

Maili inhidam durumunda olan binaları tespit etmek ve kararlarını almak. 5 yıllık imar programlarını hazırlamak, program doğrultusunda kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek.

Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

Belediye birimlerinin ihtiyacı olan harita plan ve projelere ihtiyaçlarını karşılamak. Müdürlüğe kamu kurum ve kuruluşlardan ve şahıslardan gelen talepleri incelemek ve süresinde cevap vermektir.

#### 6.1.2.7.11 SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

##### Kanalizasyon

- Kent içinde ve mücavir alanlarda meydana gelen abone ve ana boru patlaklarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda su bağlama ve kanal bağlama işlemlerini yerine getirmek. Kanal açıcı ve vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.
- Kent içerisinde su ve kanal şebekesi yapım ve yenileme projelerini yapmak ve kontrolünü sağlamak.
- Müdürlük bünyesinde yapılması gereken su ve kanalizasyon şebeke hatları ve diğer birimlerle ilgili yatırım konularında plan ve projelerin hazırlanıp yatırımların yapılmasını sağlamak.
- Zonguldak Kanalizasyon Şebekesi ve Arıtma Sistemlerini yapmak ve yaptırmak, gerekli projeleri sağlamak.

##### Su İşletme

Abonelik işlemleri, resmi daire tahsilat işlemleri, tahakkuk işlemleri, sayaç bakım ve kontrol, icra ve borç takip işlemleri, arıza bakım ve kesim işlemleri yapılmaktadır.

##### Metropolitan

Barajdan alınan ham suyun TSE-266 içmesuyu standartlarında üretilmesini ve kente verilmesini sağlayan birimdir.





#### 6.1.2.7.12 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Katı Atık yönetim sistemini kurup işletmek.

Halk sağlığına ve çevresinin korunmasına yönelik proje ve faaliyetlerle atıkları kaynağında ayırmak, en düşük düzeyde atık üretimini destekleyen toplama, taşıma ve bertarafın mevcut katı atık depolama sahası rehabilitasyonu ve yeni düzenli bir katı atık depolama sahası kurup işletmek.

##### GÖREVLERİ:

Katı atıkların toplanması

Cadde, yol kenarı ve kaldırımları temizlemek.

Konteynırların yıkanması.

Küllerin kaldırılması.

Pazar yerlerinin temizliği.

Haşere ile mücadele.

Katı atık yönetim sistemi(Geri Kazanım Projeleri) içinde proje üretip uygulamak.

#### MEZARLIK HİZMETLERİ BİRİMİ

Yasal Dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunu,1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun 227 ve 228 nci maddesi ve 11410 kararname nolu Mezarlıklar Tüzüğünden alır.

Mezarlıklar birimi; mevcut mezarların işletilmesini, mezar yeri olmayan vatandaşlara mezar yeri temin edilmesini ve usulüne uygun olarak defin işleminin yapılması ile cenaze taşıma, yıkama, kefenleme, mezarların hazırlanması ve genel temizliklerinin yapılmasından sorumludur.

Vefat eden vatandaşın ölüm raporu, bağlı bulunduğu belediyenin kurum tabibinden veya sağlık ocağı doktorundan alınır.

Daha önce aile kabristanı almış olanların yeni vefatlarındaki gömü işlemlerinde "aile kabristanı olduğuna dair belgeyi getirmeleri gerekir" defin işlemleri sırasında yıkama, açma kapama, kefen ve yer ücreti tahsil edilir.

Cenaze ve gömü işlemleri için gerekli ücretleri ödeyemeyecek olanlar muhtardan fakir ilmühaberi getirdikleri takdirde işlemleri ücretsiz yapılır.

Ölüm raporunu aldıktan sonra mezarlıklar birimine gelen cenaze sahiplerinden hangi vakitte, hangi camii den ve hangi adresten kalkacağı bilgileri alınarak günlük program yapıldıktan sonra cenaze arabası tahsisi edilerek yıkama işlemi yapılır ve görevlendirilen mezarlık birimi imamı nezaretinde defnedilir.

Mezar yeri olanlardan mezar yer bedeli alınmaz sadece defin ücreti alınır.

Mezarlıklarda defin edilen ölülerin gömme izin kağıdı, beyan kağıdı, para irsaliyesi ve sözleşmeden oluşan evrakları mezarlık birimince fihrist, kütük ve tahakkuk defterine işlendikten sonra zarflanarak arşivlenir.

Mezarlık hizmetleri Zonguldak Belediye Meclisinin kabul etmiş olduğu tarife üzerinden ücretlendirilir.



### 6.1.2.7.13 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimlik Mesleğinin İcrasına Dair kanun, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve 5199 sayılı hayvanları koruma kanunlarının ilgili hükümlerini yerine getirmekle sorumlu bir birimdir.

#### Veteriner

İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda birime verilen görevleri yerine getirmek ve takibini yapmak, kontrolsüz hazırlanan ve tüketilen et ve et mamullerinin muayenesini yapmak.

Zonguldak sınırları içerisine giren et ve sakatatların kontrol ve damgalama işlerini yapmak. İlçe Belediyeleri, Tarım İl Müdürlüğü, Jandarma, Polis ve Zabıta ile et denetimi konusunda eşgüdümlü çalışmak.

İşyeri, gıda hijyen ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak.

Hayvansal ürünlerin üretimden tüketime kadar halk sağlığına zarar verecek uygulamalara karşı önlem almak, gerektiğinde laboratuvar ortamında inceleme yapmak veya yaptırmak.

#### Mezbaha

Kentlinin et ihtiyacı için Belediye Mezbahasında hayvanların kesimini yapmak. Kesim öncesi ve sonrası muayene ve kontrollerini yapmak, etlerin gıda olarak tüketilebilmesi için gerekli duruma getirmek. Sağlıksız olanları bertaraf etmek. Mezbahada kesilen hayvanların adet, kilo, cinslerinin ve görülen hastalıkları aylık olarak Tarım İl Müdürlüğü ve Sağlık Müdürlüğüne bildirmek. Gıda olarak tüketime hazır hale gelen etin şehir içine dağıtımını yapmak.

#### Evcil Hayvan Barınağı

Sahipsiz, sokaklarda yaşayan hayvanları kontrol altına almak, aşılama, kısırlaştırma ve tedavilerini yapmak. Faaliyet konusu hayvanlar olan STK'larla beraber ortak projeler yapmak ve paydaşlıklar oluşturmak.



#### 6.1.2.7.14 KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ *Yerelden Evrensele Çağdaş Belediye...*

Zonguldak belediyesi kültürel etkinliklerinde 4 yıl içinde başarılar kaydederek kültürel ve sosyal alanda büyük yol almıştır

BKM birçok alanda faaliyet göstermektedir, deneyimli öğretmenler eşliğinde, gençlerimize resim, piyano, keman, gitar, şan, bağlama, temel müzik bilgileri verilmektedir, bunun yanında biçki, dikiş, nakış, tel kırma, ahşap boyama ve halı dokuma kurslarımızda dâhil olmak üzere 1400 (bindörtüüz) kursiyer başarıyla yetiştirilmiştir.

Tiyatro alanında başarılı oyunlar sergileyen BKM 36 değişik oyun sergilenmiş olup 170 kez başta Zonguldak dışı olmak üzere ilçe ve köylerde BKM oyuncularını tarafından halkımızın beğenisine sunmuştur.

Belediyemiz ve başta emniyet müdürlüğümüz olmak üzere ilimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarla birlikte MADDE bağımlılığına hayır kampanyamız için tiyatro oyunları sergilenmiştir.

Üniversitelerin yetenek sınavlarına hazırladığımız öğrencilerimizden 72'si çeşitli Üniversitelerin Konservatuar ve Güzel Sanatlar Fakültelerini kazanmışlardır.

Kentimizde kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak için kitap fuarları ve sergiler düzenlenmiştir.

BKM kendi bünyesinde oluşturduğu TSM ve THM koroları Zonguldak halkına konserler vermekte.

BKM ve ÇYDD işbirliği ile Çocuklarımızın gelişiminde etkin rolü olan bakıcılara, profesyonel çocuk gelişim öğretmenleri tarafından 180 gün içerisinde 120 başarılı kursiyer yetiştirilmiştir.

Milli bayramlarda kent merkezinde tiyatro ve müzik gurupları çeşitli gösteriler sunmuştur.

BKM müzik ve şan öğretmenleri eşliğinde 8-12 yaş arası çocuk korusu ve çocuk tiyatro kulübü oluşturulmuş olup çocuklarımızın kültürel alana ilgi duyması sağlanmıştır.

Zonguldak Belediye Başkanlığı tarafından organize edilen ve geleneksel hale gelen KARAELMAS ULUSLAR ARASI KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ'NE Karadeniz'e kıyısı olan 6 ülke ve Avrupa'dan 3 ülke ile birlikte 9 ülkenin katılımıyla gerçekleşen festivale Türkiye'den de katılımlarla mahalli ve ulusal sanatçılar eşliğinde farklı alanlarda gösteri ve konserler vermiştir.

Festivalde ayrıca sergi, panel, yarışma, geniş katılımlı halk konserleri, sokak tiyatrosu, halk koşusu, satranç, plaj voleybolu, basketbol ve yayla şenlikleri yapılmaktadır.



#### 6.1.2.7.15 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemizdeki diğer müdürlüklere destek hizmeti veren bir müdürlük olup, bu müdürlüklerden talep edilen ödeneği olan her türlü aynı malzemelerin (Döşeme, Demirbaş, Kırtasiye, Taşıt, Araç Gereç, Yedek Parça, Tahsisat, Yakacak, Gıda maddeleri vs.) alımını, komisyonlarca hurdaya ayrılan demirbaşların satılması işlemlerini Belediye Başkanlığının ve Yetkili kıldığı Başkan Yardımcılarının yasalara uygun olan emir , onay ve görüşünü dikkate alarak yerine getirmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda yıllık bütçe tasarısını hazırlar ve makama sunar. Bütçesinde sadece Satınalma Müdürlüğünde faaliyet gereği kullanabileceği mal, malzeme ve demirbaş gösterebilir ve ikmalini yapabilir. Diğer Müdürlükler yıllık ihtiyaçlarını planlayarak bütçelerine koyacaklardır. Bütçede ödeneği olmayan malzeme talebinde bulunamayacaklardır.

Müdürlüklerin Satınalma talepleri Hesap İşleri Müdürlüğünün " Bütçede ödeneği vardır, yetecek ödenek vardır) kaydıyla yapılabilir. Bütçede ödeneği olup olmadığı, yetecek olup olmadığı ve ödeme ile ilgili hususlar Hesap İşleri Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundadır. Taahhüt almadan herhangi bir alım yapılmayacaktır. Yürürlükteki mevzuatın ön gördüğü şartname, teknik şartname, sözleşme taslağı vs. Mevzuatın ön gördüğü belgeler talep sahibi Müdürlükçe hazırlanarak dosyasına konulacaktır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen Temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2- 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu
- 3- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
- 4- Bütçe Kanunu
- 5- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6- İlgili yasa, genelge, yönetmelik ve tebliğlerdir.



## 6.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Kentimizde sunmuş ve sunacağımız hizmetlerde kaliteyi yakalamak, mevcut toplumsal sorunların üstesinden gelmede diğer paydaş kurumlar ile birlikte çözüm aramak katılımcılığın ve demokrasinin vazgeçilmezleri içindedir.

Bu anlamda düşündüğümüzde Zonguldak Belediyesi olarak paydaşlarımızı aşağıdaki kategorilerde sıralayabiliriz.

### 6.2.1. İÇ PAYDAŞLAR

Amaçladığımız hedefleri ulaşabilmede büyük emekleri olan, projelerimiz, faaliyetlerimiz ve etkinliklerimiz bütününde bire bir içinde bulunan tüm bunları üretin ve uygulamaya koyan birimlerimiz ve personellerimiz.

### 6.2.2. DIŞ PAYDAŞLAR

Belediyemiz hizmetlerinden faydalanarak bu hizmetlerin üretilmesinde katkı sağlayan örgütlü yapılar, dernekler, odalar, birlikler, STK'lar vb.leridir.

S.N.	PAYDAŞ ADI	S.N.	PAYDAŞ ADI
1	Genel Maden İşçileri Sendikası	21	Harita Mühendisleri Odası
2	Ticaret ve Sanayi Odası	22	Muharip Gaziler Derneği
3	Esnaf ve Sanatkarlar Odası	23	Spastik Çocuklar Derneği
4	Tabipler Odası	24	Eğitim Derneği
5	Eczacılar Odası	25	Polis Emek.Yrd.ve Sos.Day.Derneği
6	Diş Hekimleri Odası	26	Anneler Derneği
7	Maden Mühendisleri Odası	27	Hemşireler Derneği
8	Makine Mühendisleri Odası	28	Atatürkçü Düşünce Derneği
9	Şoförler ve Otomobilciler Odası	29	Muhtarlar Derneği
10	Serbest Muhasebe ve Mali Müş.Od.	30	Zong.Genç İş Adamları Derneği
11	Elektrik Mühendisleri Odası	31	Sakatlar Derneği
12	Esnaf Kefalet Kooperatifi	32	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
13	Zonguldak Ziraat Odası	33	Emekli Öğretmenler Derneği
14	Çevre Koruma Derneği	34	Şehit Aileleri Sos.Yrd.Day.Derneği
15	Kızılay Derneği	35	İşçi Emeklileri Derneği
16	Türk Hava Kurumu	36	Karaelmas Gazeteciler Derneği
17	Yardım Sevenler Derneği	37	Zonguldak Gazeteciler Cemiyeti
18	Verem Savaş Derneği	38	Mimarlar Odası
19	Zonguldak Barosu	39	Şehir Plancıları Odası
20	İnşaat Mühendisleri Odası		



### 6.2.3. STRATEJİK PAYDAŞLAR

Kente hizmet veren, hizmetlerimizden faydalanan, belediyemiz ile işbirliği yapan kamu kurum, kuruluş, özel ve tüzel kişiliklerdir.

S. N.	PAYDAŞ ADI	ETKİ VE ETKİLEŞİMİ
1	BEDAŞ	Şehrimizin elektrik altyapısını oluşturan şirkettir. Altyapı ve üst yapı yatırımlarımızın planlanmasında ve hizmetlerimizin sürdürülmesinde önemi ve etkisi bulunmaktadır.
2	TELEKOM	Şehrimizin telekomünikasyon altyapısını oluşturan şirkettir. Altyapı ve üst yapı yatırımlarımızın planlanmasında ve hizmetlerimizin sürdürülmesinde önemi ve etkisi bulunmaktadır.
3	İL ÖZEL İDARE	Kendi alanlarına giren faaliyetlerde destek verir. Etkisi ve etkilenmesi orta seviyedir.
4	BELEDİYE HİZMET GRUPLARI	Hizmetlerimizin üretimi ve sunumunda destek ve katkıda bulunur. Etkisi oldukça yüksektir.
5	SANAYİ TİCARET ODASI	Kentin ekonomik kalkınması anlamında etkisi büyüktür.
6	KENT KONSEYİ	Sosyal yardımlaşma, dayanışma, şeffaflık, hesap sorma ve verme, kent vizyonunun oluşumunda, demokratik katılım anlamında etkisi ve etkileşimi yüksektir.
7	MAHALLE MUHTARLARI	Mahallelerin yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik işbirliği açısından önemi yüksektir.
8	ZONGULDAK KARAELMAS ÜNİVERSİTESİ	Şehrimizin eğitim, kültür, sosyal anlamda kentin vizyonunun bir parçası ve kentlilik bilincinin gelişimi açısından etki ve etkileşimi yüksektir.
9	METROPOLİTAN BELEDİYELER BİRLİĞİ	Şehrin içme suyu temininde barajın ve arıtma tesisinin işletiminde katkı sağlar
10	ZONÇEB BELEDİYELER BİRLİĞİ	Şehrin katı atık depolama alanının temini ile çevre kirliliğini önleme projeleri ile katkı sağlar.

### 6.2.4. ŞEHRİMİZ VATANDAŞLARI

Şehrimize kimlik kazandıran, belediyemiz hizmetlerinden direk faydalanan, karar alma mercilerinde yer alan, sorgulayan ve hizmet üretme anlamında katkı veren kısaca toplumsal yapımızı oluşturan bireylerimizdir.





## 6.3.FIRSAT – TEHLİKE – GÜÇLÜ – ZAYIF YÖN ANALİZİ

### 6.3.1. FIRSAT VE TEHDİTLERİN BELİRLENMESİ

#### 6.3.1.1. Fırsatlar

- TTK'ya işçi alımı ile göçün engellenmesi ve İller Bankası paylarının artması,
- Türkiye'de ilk olan Metropolitan Belediyeler Birliği ve ZONÇEB Belediyeler Birliğinin olması nedeniyle; katı atık imha ve düzenli depolama tesisleri, içme suyu projesi, toplu ulaşım ve diğer ortak projeleri üretmede kolaylık,
- Hazine garantili dış kredi ile kanalizasyon projesinin hayata geçirilecek olması,
- Şehir içi geçişi yönünde Mithatpaşa tünelinin projelendirilmesi ile ilgili yapılacak yeni düzenlemeler, trafik akışı ve ekonomik anlamda fayda sağlanması,
- Belediye borçlarının yeniden yapılandırılması,
- Üniversitemizin büyüyerek Şehrimiz nüfusuna ve ekonomisine katkısı,
- Zonguldak Limanının büyütülmesi projesi Ro-Ro seferlerinin geliştirilmesi,
- TOKİ'nin Zonguldak'ta yeni yaptığı ve yapacağı proje ile şehir nüfusuna ve ekonomik yapısına katkısı,
- Merkezi Yönetim ile ilişkilerin iyi olması,
- Turizm amaçlı alt yapı yatırımlarının hızlandırılması,
- Halk arasında yapılan anketlerle hizmet kalitesinin ölçümü ve Belediye çalışanlarına yön verilmesi,
- Konferans salonları, sanat galerileri ve mesleki tanıtım fuarları ile şehrimizde yapılmakta olan Uluslar arası Kültür Festivaline değer kazandırmak,
- Kent Konseyi'nin şehrin gelişimine katkısı,
- Saltukova'ya açılan havaalanının şehrimizi ekonomisine ve ulaşımına katkı sağlayacak olması,
- Lavuar alanının sökülmesiyle şehrimize yeni ticaret merkezleri ve yeşil alanlar kazandırılacak olması.
- Şehrimizin çok yakınında yapılmakta olan 1350 megawat gücündeki santralin şehrimize sağlayacağı istihdam ve ekonomiye etkisi.
- Filyos vadi projesinin hayata geçmesiyle şehrimize yansıtacak sosyal ve ekonomik faydalar.
- Şehrimizin batı ve doğudan gelen yollarının iyileştirilmesi sonucu şehre sağlayacağı faydalar.
- Şehrimizin deniz kenarında ve limanının olması deniz taşımacılığında ve yolcu gemisi koyulması durumunda şehrimize sağlayacağı sosyal ve ekonomik faydalar.





- Karadeniz kıyısında komşu Ülkelerin şehirleri ile yapacağımız kardeş şehir vs. etkinliklerin şehrimize katacağı ticari, sosyal ve kültürel faydalar.
- Şehrimizde çeşitli yerlerden çıkan yer altı kaplıca sularının termal turizme katkıları
- Balıkçı barınaklarının yapılması ile balıkçılığın ve yat turizminin geliştirilmesi
- Kamu madenciliği yanında özel sektör madenciliğinin de geliştirilmesi sonucu ekonomiye faydası ve istihdama katkıları.
- Karayolu, demiryolu, denizyolu ve havayolu ulaşım alanının şehrimizde olması avantajlarının iyi kullanılması.

#### 6.3.1.2. Tehditler

- Şehrimizin coğrafi konumu nedeni ile altyapı maliyetlerinin çok yüksek olması, tasman nedeni ile altyapı hasarlarının çok olması
- Erdemirin özelleştirilmesinin şehrimize olumsuz etkisi
- TTK dışındaki sanayinin azlığı nedeni ile belediyenin gelir kaynaklarının az olması
- Diğer kurumlara olan borçlarımız nedeni ile yapılan temlik ve hacizler
- Sanayi iş alanları ile ilgili altyapının yeterli derecede olmaması nedeni ile sermayenin diğer vilayetlere kaydırılması
- Şehrimizdeki nüfusun gelir düzeyinin düşük olmasının gelirlerimizi etkilemesi
- Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin azlığı
- Şehrimizdeki ekolojik dengenin bozulması
- Kültür ve tabiat varlıklarımızın yeteri kadar tanıtılmaması nedeni ile turizm açısından fayda sağlamaması
- İş olanaklarının olmaması nedeni ile göçün artması
- Zonguldak'ın coğrafi yapısı nedeniyle alternatif yolların açılmaması, trafik sorununun çözümünün zaman alacak olması

#### 6.3.2. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİN BELİRLENMESİ

##### 6.3.2.1. Güçlü Yönler

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olmamız
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması



- Sosyal yönden tüm halkımıza her konuda ulaşma
- Kültür-Sanat festivalinin olması ve başarı ile yürütülmesi
- Hizmet binası taşınmazlar yönünden yeterli olması
- Teknolojik altyapının yeniliklere uygun ve yeterli olması
- Şehrin yeniden yapılanması için imar-ıslah planlarının yapılmış olması
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunlarının belirlenmesi konusunda başarı
- Her türlü çalışmamızı basın-yayın yoluyla halkımıza ulaştırma
- Çalışan personelin verimli ve etken çalışması
- Belediye Kültür Merkezinin bulunması ve sosyal kültürel faaliyetlerin halk ile bütünleşmesi

#### 6.3.2.2. Zayıf Yönler

- Makine Parkı ve araç-gereç eksikliği
- Çalışanlar arasında ücret dengesizliği (işçi-memur)
- Personel ücretlerinin bütçe oranının yasal sınır üzerinde olması nedeniyle sıkıntı çekilmesi
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Emekli olanların ve olacakların kısa vadede sayısının çok olması ve kıdem tazminatlarının ödenememesi
- Çalışan personellerimiz içinde genç personelin az olması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Özkaynakların yeterli kullanılmaması ve yeni kaynak bulunamaması
- Araştırma-Geliştirme Hizmet ve Üretim konusunda yetersizlik
- Teknik eleman ve memur personel sayısının eksikliği
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması

## 6.4.KURUMSAL KİMLİK

### 6.4.1. MİSYONUMUZ

- Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatlar çerçevesinde dürüst, şeffaf, Çağdaş ve katılımcı belediyecilik anlayışıyla yönetmek



- Belediye ve mücavir alanlarında yaşayan kent halkının bütün alt yapı, üst yapı, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını vatandaşlar arasında hiçbir siyasi yapı gözetmeden karşılamak,
- Halk sağlığını tehdit eden tüm olumsuz çevre koşullarını önlemek,
- Sivil toplum örgütleri ile ortak çalışarak projeler yaratmaktır.

*Çoğulcu katılımcı bir anlayışla tüm sorunların  
Halli için halkımızla el ele.....!*

#### 6.4.2. VİZYONUMUZ

- Hizmet sınırları belirlenmiş alanlar içerisinde halkın sağlıklı temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak
- İnsan yaşamının her alanında var olup etkin bir belediyecilik anlayışına sahip olmak
- Ulaşım ve alt yapısı tamamlanmış bir kent oluşturmak
- Kurum çalışanlarının önce hayat standartlarını yükselterek sevgi ve saygı ortamında barış ve birlikte işi sahiplenme duygusunu sağlamak
- Ekolojik denge korunarak ekonomi ve sanayinin gelişmesine katkıda bulunmak
- Halkın refah ve yaşam kalitesini yükseltmek
- Kültür ve turizm faaliyetlerini uluslar arası platforma yayarak ilin ekonomik, kültürel ve turizm alanında gelişimini sağlamak
- Sivil toplum örgütü temsilcilerinin katılımıyla kentin sorunlarına ortak çözüm bulan örnek bir belediye olmak
- Çağdaş, üretken, verimli ve kaliteli bir belediyecilik anlayışını uygulamaktır.

#### 6.4.3. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

- Toplum içerisinde dayanışmayı oluşturmayı başararak halk memnuniyetini en üst seviyeye ulaştırmak



- İnsanlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını giderme anlamında kaliteden ödün vermeden hizmet sunabilmek
- Hizmetlerin sürekliliğini ve verimliliğini felsefi anlamda benimsemek
- Yönetim anlamında demokrasinin temel anlayışı olan katılımcılığı sağlamak
- Teknolojik anlamda yenilikleri hizmetlerimize yansıtmak
- Tüm aldığımız ve alacağımız karar uygulama süreçlerinde şeffaflığı vazgeçilmez kılmak
- Çalışanların memnuniyetini yükselterek verimli çalışma ortamı yaratmak
- Kentimizde dezavantajlı gruplar ve tüm diğer insanlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
- Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak
- İnsan ilişkilerimizde bencilliği ortadan kaldırıp hoşgörüyü aşmak
- Hemşehrilerimizin ekonomik ve sosyal düzeylerini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, işsizliği önleyici tedbirler almak bu bağlamda yatırımcıları bölgemize çekerek istihdamı artırmak.





## 7.1.STRATEJİK ALAN KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM

**7.1.1.Stratejik Amaç: Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında, etkili ve verimli hizmeti sunmak.**

7.1.1.1. 2010 yılı sonuna kadar, yeni yasal düzenlemelere uygun olarak kurumun idari yapısını değiştirmek.

7.1.1.2. 2010 yılı sonuna kadar, kurumsal yapı çerçevesindeki değişimlere göre ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacak nitelikte insan kaynağını oluşturmaya yönelik stratejiler belirlenecek ve uygulanacaktır.

7.1.1.3. 2014 yılı sonuna kadar mevcut çalışanların tamamına çalıştıkları alan ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.

**7.1.2.Stratejik amaçlar; belediye yatırım programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli donanımı sağlamak.**

7.1.2.1.2014 yılı sonuna kadar, planlanması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının tamamlanması sağlanacaktır.

7.1.2.2.2014 yılı sonuna kadar, kente ve kentliye ait her türlü bilginin belirli bir sistem içinde ve teknoloji desteği ile kolayca ulaşılabilir ve kullanılabilir olması için Kent Bilgi Sisteminin uygulanması sağlanacaktır.

**7.1.3.Stratejik Amaç:Mali kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yaparak katılımı esas alan güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturmak.**

7.1.3.1. Her yıl belediye bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır.

7.1.3.2.2010 yılından itibaren katılımcı bütçe uygulamasına başlanacaktır.

7.1.3.3.2013 yılı sonuna kadar dış ilişkilerin güçlendirilerek fonlardan faydalanma düzeyi yükseltilecektir.

7.1.3.4.2014 yılı sonuna kadar çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.



## 7.2.STRATEJİK ALAN KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

### 7.2.1 Stratejik Amaç

**Kentin Mülkiyet Ve Çarpık Yapılaşma Sorunlarını Çözmek İçin Mevcut Kent Planı Üzerinde Gerekli Araştırmalar Yapılarak Kent Planlarının İşlerliği Çözüm Üretecek Şekilde Artırmak Ve Kent Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak**

7.2.1.1.2014 yılı sonuna kadar, kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde devam etmekte olan imar, revizyon ve ıslah imar planları yapımı tamamlanan halihazır ve jeolojik haritalara göre tamamlanacaktır.

7.2.1.2.2014 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır.

### 7.2.2.Stratejik Amaç

**Çağdaş Standart ve Normlarda Kentin Üst Yapı Sistemlerinin Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak**

7.2.2.1.2014 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 2.2 km. yağmursuyu kanal şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.

7.2.2.2.2014 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 6.5 km.lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.

7.2.2.3.2014 yılı sonuna kadar her yıl mevcut kanalizasyon şebekesinin %2'lik deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi

7.2.2.4.2014 yılı sonuna kadar su depolarının ve motopompların otomasyon sistemine geçişleri sağlanacaktır.

7.2.2.5.2011 yılı sonuna kadar, kentsel içme suyu kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğine yönelik içme suyu alt yapı ve üst yapı sistemleri günün teknolojisine uygun olarak yapılandırılacaktır.

7.2.2.6.2013 yılı sonuna kadar, kentin gelişim hızına bağlı olarak günün teknolojisine uygun atık su arıtma tesisi ve kolektör hatların yapımı ve atık su üst yapı sistemlerinin (terfi istasyonları) revizyonu gerçekleştirilecektir. Türk ve AB mevzuatı uyarınca çevre açısından uyumlu atıksu yönetimi sistemi kurulması sağlanacaktır.



### 7.2.3. Stratejik Amaç

#### **Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi, Mekansal Gelişim ve Dönüşümünü Amacına Uygun Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak**

7.2.3.1.2014 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulanacaktır.

7.2.3.2.2014 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi

7.2.3.3.2011 yılı sonuna kadar kentsel dönüşüm projeleri üretilecektir.

7.2.3.4.2011 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi sağlanacaktır.

7.2.3.5.Kent Lavuar alanınının imar planındaki “Özel Proje Alanı”olarak imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.

7.2.3.6.2014 yılı sonuna kadar sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde yeşil alanlar oluşturulacaktır.

7.2.3.7.2011 yılı sonuna kadar alternatif turizme öncülük edecek olan yapıların iyileştirilmesi gerçekleştirilecektir.

7.2.3.8.2014 yılı sonuna kadar, alternatif turizme öncülük edecek yeni projeler gerçekleştirilecektir.

7.2.3.9.Zonguldak’a gelmesi planlanan doğalgazın şehrimizde aboneler dağıtımı konusunda Belediyemizle ilgili konularda hazırlıkların yapılması.





### 7.3. STRATEJİK ALAN ULAŞIM

#### 7.3.1 Stratejik Amaç Kentın Ulaşım Alt ve Üst Yapısını Çağdaş Standartlar Çerçevesinde Yapılandırmak Ulaşım Hizmeti ve Kalitesini Yükseltmek Toplu Taşıma Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak

7.3.1.1.2014 yılı sonuna kadar, ulaşım alt yapısını oluşturan 45 km. asfalt yol yapılacaktır.

7.3.1.2.2014 yılı sonuna kadar, her yıl 3 km. parke ve beton yol yapılacaktır.

7.3.1.3.2014 yılı sonuna kadar, her yıl 4 km. trotuar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.

7.3.1.4.Şehir içi trafiğinin rahatlatılması için gerekli yol ve yapım işleri yapılacaktır.



## 7.4. STRATEJİK ALAN ÇEVRE KORUMA

### 7.4.1 Stratejik Amaç Çevrenin Korunmasını ve Atıkların Daha Sağlıklı Yönetimini Sağlamak Amacıyla Her Türden Atığı Azami Oranda Bertaraf Etmek

7.4.1.1.2014 yılı sonuna kadar, kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.

7.4.1.2.2014 yılı sonuna kadar, sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kullanımı için halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.

7.4.1.3.2014 yılı sonuna kadar gürültü ile ilgili yönetmelik çerçevesinde gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.

7.4.1.4.2014 yılı sonuna kadar Belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik alt yapının oluşturulması sağlanacak ve denetim sistemi kurulacaktır.

7.4.1.5.2014 yılı sonuna kadar, tıbbi atıkların yönetim sistemi reorganize edilecek ve halk sağlığına yönelik çalışmalara hız verilecektir.

7.4.1.6.2014 yılı sonuna kadar, her yıl düzenli olarak toplumsal bilinçlendirme ile birlikte haşere ile mücadelede kalite artırımı sağlanacaktır.

7.4.1.7.2011 yılı sonuna kadar görüntü ve çevre kirliliği yaratan yapılardaki dış cephe elemanlarının belirli standart ve koşullara göre düzeltilmesi sağlanacaktır.

7.4.1.8.2011 yılı sonuna kadar gıda tahlil labratuarının kurulması sağlanacaktır.

### 7.4.2.Stratejik Amaç Çevre ve İnsan Sağlığını Bir Bütün Olarak Korunması İçin Daha Temiz ve Yaşanabilir Kent Ortamını Sağlamak

7.4.2.1.2011 yılı sonuna kadar, her yıl düzenli olarak ilgili paydaşların desteği ile kentlinin çeşitli sağlık konularında bilgilendirilmesi için etkinlikler düzenlenecektir.

7.4.2.2.2014 yılı sonuna kadar gıda kontrol sistemlerinin oluşturulması ve düzenli denetim ağıının kurulması sağlanacaktır.

7.4.2.3.2014 yılı sonuna kadar, kentte yaşayan sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve gerekli önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.

7.4.2.4.2014 yılına kadar, insan, hayvan ve çevre sağlığını korumak.

7.4.2.5.2014 yılına kadar Mezbahamızda kesilen hayvanların soğuk hava zincirli bir araba ile naklinin sağlanması.



## 7.5. STRATEJİK ALAN SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

### 7.5.1. Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep ve Beklentilere Uygun Kent Kültürünü Oluşturmak

7.5.1.1. 2014 yılı sonuna kadar, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonunun sürdürülebilirlik ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği kent konseyinde tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği kent konseyine yardım ve destekler artırılarak devam edecektir.

7.5.1.2. 2014 yılı sonuna kadar Zonguldaklıların kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımı arttırılacaktır.

7.5.1.3. 2014 yılı sonuna kadar, yaşlı, kadın, çocuk, özürülüler, yoksul ve düşkünlere sunulan hizmetlerde kent genelinde dayanışma ve katılım arttırılacak, faaliyetlere gönüllü katılım sağlanacaktır.

7.5.1.4. 2014 yılı sonuna kadar belediye hizmetlerinin yerinde verilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

### 7.5.2. Stratejik Amaç

**Korunmasız ve Dezavantajlı Gruplara, Yaşlılara, Kadınlara, Çocuklara, Engellilere Kültürel-Ekonomik ve Sosyal Avantajlar Sunarak Kent Yaşamı ile Bütünleşmelerini Sağlıklı, Güvenli Yaşam Koşulları Oluşturarak ve Bu Koşulları Geliştirerek Sosyal Dengeyi Sağlamak**

7.5.2.1. 2012 yılı sonuna kadar, kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması sağlanacaktır.

7.5.2.2. 2012 yılından itibaren engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler gerçekleştirilecektir.

7.5.2.3. Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

7.5.2.4. Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

7.5.2.5. 2014 yılı sonuna kadar kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için eğitim, ayni ve nakdi yardımların yapılmasına yönelik projeler geliştirilecektir.



### 7.5.3.Stratejik Amaç Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Çoğulcu Bir Katılımda Yeni Açılımlar Sağlamak

7.5.3.1.2014 yılı sonuna kadar, kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.

7.5.3.2.2014 yılı sonuna kadar, kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.

7.5.3.3.2014 yılı sonuna kadar kültürel mirasımız halk oyunlarının kentliler tarafından sahip çıkılması sağlanacaktır.

7.5.3.4.2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımçılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.

7.5.3.5.2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilecek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.

## 7.6. STRATEJİK ALAN KAMU DÜZENİ AFET RİSK YÖNETİMİ

### 7.6.1.Stratejik Amaç Kent Halkına Hızlı ve Etkili Acil Yardım Hizmeti Sunmak

7.6.1.1.2010 yılından itibaren, acil durumlara müdahale kapasitesini artırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.

7.6.1.2.2012 yılı sonuna kadar, kentte acil durumlara yönelik ilgili ve sorumlu tüm kuruluş ve sivil toplum çalışmalarına katılım sağlanacak sinerji oluşturulacaktır.

7.6.1.3.2014 yılı sonuna kadar afetlerin önlenmesi ve zararların azaltılması; afetlere karşı hazırlıklı olunması için AKOM'un aktif duruma getirilmesi sağlanacaktır.

7.6.1.4.2014 yılı sonuna kadar itfaiye hizmet eğitim binasının fiziki koşulları günümüz koşullarına uygun hale getirilecektir.

7.6.1.5.2011 yılı sonuna kadar kent güvenliğinin sağlanmasında önemli rol üstlenen Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısı yeniden düzenlenecek ve branşlaşmaya yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.



## 7.1 STRATEJİK ALAN KURUMSAL YAPI VE MALİ YÖNETİM

### 7.1.1 Stratejik Amaç:

Kurumda nitelikli personel çalıştırarak iş gücü verimini artırmak, kaliteyi yükseltmek, moral ve motivasyonu sağlayarak kaliteli, zamanında etkili ve verimli hizmeti sunmak.

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.1.1.1 2010 yılı sonuna kadar kurumun idari yapısı değişen yasal düzenlemelerle uyumlu bir şekilde yeniden yapılandırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü	1. Yeni yasalar çerçevesinde örgütsel yönetimin yeniden yapılandırılması 2. Yönetim Bilgi Sistemi Projesi 3. Kurumsal Kimlik Projesi 4. Toplam Kalite ISO:9001-2000 Kalite Belgesinin alınması	1. Yönetimsel yapının mevcut durum analizinin yapılması 2. Proje ekiplerinin kurulması ve eğitimlerin yapılması 3. Belediye personelinin projeler hakkında bilgilendirilmesi 4. Uzman kişi, kurum ve kuruluşlar ile belirlenmesi 5. Projelerin sistemleştirilmesi 6. Projeleri destekleyecek dış paydaşlara yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Proje çıktılarının etkinliği (uygulanır-uygulanmaz) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Bütçe Kullanımı (%) 5. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 6. Toplantılarda katılım (sayısı)
7.1.1.2 2010 yılı sonuna kadar, kurumsal yapı çevresindeki değişimlere göre gelecekte ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacak kapasiteye sahip insan kaynağını geliştirmeye yönelik stratejiler belirlenecek ve uygulanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.lüğü – Strateji Geliştirme Md.lüğü	1. İnsan Kaynakları reorganizasyonu 2. Norm kadro 3. Performans Denetimi ve Yönetimi Projesi	1. Kurum içi kadro yapısının mevcut durum analizi 2. Proje ekiplerinin kurulması ve eğitimlerin yapılması 3. Belediye Personelinin projeler hakkında bilgilendirilmesi 4. Uzman kişi, kurum ve kuruluşlar ile görüşülmesi ve çalışma esaslarının belirlenmesi 5. İş analizi ve iş tanımlarının belirlenmesi 6. İnsan Kaynağı ihtiyacının belirlenmesi 7. İhtiyaçlar doğrultusunda insan kaynağı temini ve gerekli eğitimlerin verilmesi 8. Performans programlarının hazırlanması 9. Performans ölçümünün yapılması	1. Proje ekiplerinin kurulması (var-yok) 2. Norm kadronun Meclise sunulması (sunuldu/sunulmadı) 3. Personel memnuniyeti (%) 4. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 5. Eğitime katılan personel memnuniyeti (%)
7.1.1.3 2014 yılı sonuna kadar mevcut çalışanların tamamına çalıştıkları alan ile ilgili her yıl kişi başına 20 saat eğitim verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kay. ve Eğt. Md.lüğü – Strateji Geliştirme Md.lüğü	1. Hizmet içi eğitim programı 2. Sertifikalı teknik eğitim programı	1. Birimler bazında eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi 2. Eğitim programının yapılması 3. Eğitimlerin verilmesi 4. İlgili paydaşlardan eğitim desteğinin sağlanması	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Eğitime katılanlar (sayısı) 3. Katılımcı memnuniyeti (%) 4. Hizmet içi eğitim (kişi başına saat/yıl) 5. Sertifika alanlar (sayısı)



**7.1.2 Stratejik Amaç:**  
**Belediye Yatırım Programlarının Sağlıklı Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Gerekli Donanımı Sağlamak**

HEDEFLER	HAİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.1.2.1 2014 yılı sonuna kadar planlaması yapılmış yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının tamamlanması sağlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü - Tamirhane Amirliği	1. Gelişen teknoloji ve kent ihtiyaçları doğrultusunda gerekli görülen iş makinesi, binek araç, otobüs, kamyon gibi araçların alımının gerçekleştirilerek araç parkının kapasite ve fonksiyonelliğinin artırılması 2. Hurdaya ayrılması düşünülen binek araç, iş makinesi, kamyon vb. araçların elden çıkarılıp araç parkının gençleştirilmesi	1. Araç parkının mevcut durum analizinin yapılması 2. Faaliyet ve yatırım programı sonucu donanım ihtiyacının belirlenmesi 3. Hurdaya çıkarılacak araçların belirlenip, elden çıkarılması 4. Ödenek tahsisi 5. Alım ihaleleri ve işlemlerin yapılması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Araç parkı kapasitesi (%) 3. Bakım maliyetlerindeki değişim (%)
7.1.2.2 2014 yılı sonuna kadar, kente ve kentliye ait her türlü bilginin belirli bir sistem içinde ve teknoloji desteği ile kolayca ulaşılabilir ve kullanılabilir olması için Kent Bilgi Sisteminin uygulanması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğit.Md.lüğü - Strateji Geliştirme Md.lüğü	1. Adres Bilgi Sisteminin kurulması 2. Yönetim Bilgi Sisteminin kurulması 3. Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulması 4. E-Belediye projesi 5.Kent Bilgi Sistemi	1. Konu ile ilgili mevcut uygulamaların incelenmesi 2. İhale sürecinin tamamlanması 3. Saha çalışmaları 4. Veri aktarımları 5. Personel eğitimleri	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı personel memnuniyeti (%) 4. Kullanıcı vatandaş memnuniyeti (%)

**7.1.3 Stratejik Amaç:**
**Mali Kaynakların Verimli Kullanılmasını Sağlamak, Mali Yapıyı Güçlendirici Çalışmalar Yaparak Katılımcılığı, Esas Alan Güçlü ve Sürdürülebilir Mali Yapı Oluşturmak**

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.1.3.1 Her yıl Belediye Bütçesinin denk bağlanması esas alınacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belediyenin gelir tahmin ve tahsilat kapasitesinin geliştirilmesi</li> <li>2. Çok yıllık bütçe ve yatırım planlaması sistemi</li> <li>3. İÇ denetim sistemi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gelir kaynaklarının analizlerinin yapılarak sistem geliştirilmesi</li> <li>2. Mükellef bazında vergi kontrollerinin yapılması</li> <li>3. Hizmet karşılığı alınan ücretlerin yeniden düzenlenerek Meclisten geçirilmesi</li> <li>4. Gelir tarifelerinin hazırlık aşamasında paydaşlardan görüş alınması</li> <li>5. Mahalle hizmet evlerinden ödemelerin yapılabilmesi</li> <li>6. Hizmet kapasitesinin geliştirilmesine yönelik personel eğitimi</li> <li>7. Mükellefin bilgilendirilmesine yönelik hizmetler</li> <li>8. Analitik bütçe süreç eğitimleri</li> <li>9. Çok yıllık bütçe ve yatırım planlarının hazırlanması</li> <li>10. Harcama süreci ile ilgili risk analizlerinin yapılması</li> <li>11. İÇ denetçilerin atanması</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gelir gerçekleştirme oranları (%)</li> <li>2. Gider gerçekleştirme oranları (%)</li> <li>3. Gelirlerde reel artış (%)</li> <li>4. Elektronik ortamda ödeme yapan vatandaşlar (sayısı)</li> <li>5. Kullanıcı sayısındaki artış (sayısı)</li> </ol>
7.1.3.2 2010 yılından itibaren katılımcı bütçe uygulamasına başlanılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Katılımcı bütçe uygulama projesi</li> <li>2. Yerel Yönetim Reformu'na Destek Projesi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Belediye web sitesinde, yazılı ve görsel iletişim araçları kullanılarak bütçe verilerinin düzenli olarak yayınlanması</li> <li>2. Kent Konseyi – Katılımcı Bütçe Komisyonu çalışmaları</li> <li>3. Mahalle toplantıları</li> <li>4. Bütçemi Biliyorum Hesabını Soruyorum Kampanyası</li> <li>5. Muhtar toplantılarının düzenlenmesi</li> <li>6. Mahallelerde hizmet etkinlik ve öncelik anketlerinin yapılması</li> <li>7. Katılımcı bütçe etkinlik anketleri</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toplantılara katılanlar (sayısı)</li> <li>2. Yapılan toplantılar (sayısı)</li> <li>3. Kullanıcı memnuniyeti (%)</li> <li>4. Katılımcı bütçe etkinlik anketi sonuçları</li> </ol>



HEDEFLER	birim	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.1.3.3 2013 yılı sonuna kadar dış ilişkiler güçlendirilecek ve uluslar arası fonlardan faydalanma düzeyi yükseltilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Uluslar arası fonlar ve proje ofisinin kurulması ve işletilmesi. 2. Kardeş kent bürosu ve elçi değişimi anlaşması. 3. Dost kent ilişkileri. 4. Kardeş kent ile sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel alanlarda ortak proje girişimleri. 5. Uluslar arası alanda görev alanı ve ortak konularda faaliyet gösteren örgütlenmeler ile ilişkiler. 6. Kardeş kent bürosu faaliyetleri. 7. Zonguldak Uluslar arası Kültür Festivalinin devamlılığı	1. Proje ofisinin fiziki düzenlenmesinin yapılması. 2. Proje ekibinin oluşturulması. 3. Ekip üyelerinin eğitimleri. 4. Kentsel ihtiyaçlar doğrultusunda proje başlıkları ve konularının tanımlanması. 5. Proje formülasyonları ve prosedürün yerine getirilmesi. 6. Diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması. 7. Kardeş kent ile Ülkeler arası sosyal, kültürel, ekonomik ve eğitsel alanların tanımlanması ve ihtiyaç tespitlerinin yapılması. 8. Yerel yönetimlerin Uluslar arası düzeyde incelenmesi ve ortak faaliyet konularının belirlenmesi. 9. Örgütlerin incelenmesi. 10. İletişim kurulması ve başvuruların yapılması. 11. Uluslar arası festival ile ilgili çalışmaların devamlılığı.	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Proje ekibi oluşturulması. 3. Formülasyonu yapılan proje (sayısı) 4. Prosedürü tamamlanan ve başvurusu yapılan proje (sayısı) 5. Kardeş kent ile karşılıklı yapılan etkinlik ve projeler (sayısı)
7.1.3.4 2014 yılı sonuna kadar çevre belediyeler ile ortak sorun çözme ve kapasite gelişimine yönelik ilişkiler sürdürülecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Zonguldak İli ilçe belediyeleri ile ilişkiler. 2. Zonguldak Belediyesi ve Karadeniz Bölgesi belediyeleri arasındaki ilişkiler 3. Zonguldak Belediyesi ve Ülke içi diğer belediyeler arasındaki ilişkiler 4. Uluslar arası alanda belediyeler ile kurulan ilişkiler 5. Üye olunan Belediye Birlikleri ve ilişkiler	1. Birlik faaliyetlerine katılımın sağlanması. 2. Panel, konferans ve toplantı organizasyonlarının yapılması. 3. Kurum bünyesinde düzenlenen eğitim çalışmalarına çevre belediyelerin çağırılması. 4. Üniversiteler ile ilişkiler. 5. Paydaşlar ile ilişkiler	1. Birlik faaliyetlerine katılım (sayısı). 2. Düzenlenen organizasyonlar (sayısı)



## 7.2 STRATEJİK ALAN KENTSEL GELİŞME VE YAPILANMA

### 7.2.1 Stratejik Amaç;

**Kentin Mülkiyet Ve Çarpık Yapılaşma Sorunlarını Çözmek İçin Mevcut Kent Planı Üzerinde Gerekli Araştırmalar Yapılarak Kent Planlarını İşlerliğini Çözüm Üretecek Şekilde Artırmak Ve Kent Kaynaklarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak**

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.2.1.1 2014 yılı sonuna kadar kentin mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşmayı sağlayacak şekilde tamamlanarak onaylanan imar revizyon ve ıslah imar planlarının halihazır ve jeolojik haritalara göre yeniden revizyonu yapılarak tamamlanacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. 17 etap ıslah imar planlarında ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi 2. 4 etap imar ve revizyon imar planların ortaya çıkan olumsuzluklara göre yeniden revize edilmesi 3. Ankara istikametinden şehre girişin kentsel iyileştirme projesi yapılacak	1. Gerekli inceleme ve kontrollerin yapılması 2. Çalışmaların meclise sunulması 3. Meclis kararının alınması	1. Öngörülen süreye uygunluk 2. Bütçe kullanımı 3. Yapılan plan pafta sayısı 4. Yapılan plan alanı
7.2.1.2 2014 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için ıslah imar planlarının uygulanması sağlanacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. 17 etap ıslah imar planlarının uygulaması yapılacak	1. 2981 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulaması 2. Düzenleme sahalarının geçirilmesi 3. Ödenek tahsisi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Uygulama dosyalarının encümene sunulması	1. Öngörülen süreye uygunluk 2. Bütçe kullanımı 3. Uygulama alanı

**7.2.2 STRATEJİK AMAÇLAR**  
**ÇAĞDAŞ STANDART VE NORMLARDA KENTİN ÜST YAPI**  
**SİSTEMLERİNİN KENTSEL GELİŞMEYE PARALEL OLARAK REVİZE**  
**ETMEK VE YENİ SİSTEMLERİN KURULMASINI SAĞLAMAK**

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.2.2.1 2014 yılı sonuna kadar, her yıl ihtiyaç ağırlığına ve kentsel gelişme alanlarına göre 2,2 km yağmur suyu kanal şebekesi inşaatı gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmursuyu ve Kanal Şebekesi İnşa Projeleri ve Tatbikatının Yapılması	1. İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2. İmara açılacak bölgelerin belirlenmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikayetleri
7.2.2.2 2014 yılı sonuna kadar, atıksu arıtma tesisi projesi için yan kol bağlantıları olan 6,5 km'lik menfez çalışmaları inşaatları gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmursuyu ve Kanal Şebekesi İnşa Projeleri ve Tatbikatının Yapılması	1. İhtiyaç duyulan bölgelerin tespit edilmesi 2. İmara açılacak bölgelerin belirlenmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikayetleri
7.2.2.3 2014 yılı sonuna kadar her yıl mevcut kanalizasyon şebekesinin % 2'lik deforme olmuş kısımlarının yenilenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmursuyu ve Kanal Şebekesi İnşa Projeleri ve Tatbikatının Yapılması	1. Kanalizasyon şebekesinin teknik standartlara göre revizyonu 2. Yeni kanalizasyon hattı inşaatı	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke uzunluğu (km) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Kullanıcı şikayetleri
7.2.2.4 2014 yılı sonuna kadar su depolarının motopompların otomasyon sistemine geçilecektir.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	Zonguldak içme suyu depolarının ve motopompların otomasyon sistemine aktarılması	1. Saha çalışmalarının yapılması 2. İlgili yazılımın temin edilmesi 3. Sisteme aktarma 4. Sistemin projelendirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke Uzunluğu (km)



7.2.2.5	2011 yılı sonuna kadar kentsel içmesuyu kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğine yönelik içmesuyu ait yapı ve üst yapı sistemleri günün teknolojisine uygun olarak yapılandırılacaktır.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	Zonguldak içme suyu depolarının ve motopompların otomasyon sistemine aktarılması	1.Saha çalışmalarının yapılması 2.İlgili yazılımın temin edilmesi 3.Sisteme aktarma Sistemin projelendirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke Uzunluğu (km)
7.2.2.6	2013 yılı sonuna kadar kent in gelişme hızına bağlı olarak günün teknolojisine uygun atıksu arıtma tesisi ve kolektör hatların yapımı ve atık su üst yapı sistemlerinin (terifi istasyonları) revizyonu gerçekleştirilecektir. Türk ve AB mevzuatı açısından uyumlu atıksu yönetimi sistemi kurulması sağlanacaktır.	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	Günün teknolojisine uygun atıksu arıtma tesisi ve kolektör hatların yapımı ve atık su üst yapı sistemlerinin (terifi istasyonları) revizyonu gerçekleştirilecektir.	Saha çalışmalarının yapılması İlgili yazılımın temin edilmesi Sisteme aktarma Sistemin projelendirilmesi	1. Ön görülen süreye uygunluk (ay-yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. İnşa edilen şebeke Uzunluğu (km)

**7.2.3 Stratejik Amaç;**  
**Kentin Mekansal Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi, Mekansal Gelişim ve Dönüşümünün Amacına Uygun Gerçekleştirilebilmesi İçin Yapılaşmanın Planlara, Fen ve Sağlık Şartlarına Uygun Şekilde Oluşmasını Sağlamak**

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.2.3.1 2014 yılı sonuna kadar, ortak kullanım alanlarına yönelik kentsel mekan düzenleme projeleri uygulanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1.Yeni otopark alanları yapımı 2.Çocuk oyun alanları 3.Park ve Spor kompleksleri	1. Projelerin yapılması, 2. kent konseyine sunulması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. Proje fizibilitelerinin yapılması ve planlanması 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.2 2014 yılı sonuna kadar, mevcut kültür merkezinin yeni projelerle düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Kültür Merkezinin tadilat edilmesi 2. Kültür Merkezine yeni bir tiyatro salonu yapımı 3.Anfi tiyatro (açık konser alanı) yapımı	1. Projelerin yapılması, 2. onay ve izinlerin alınması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.3 2011 yılı sonuna kadar, kentsel dönüşüm projeleri üretilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. İmar planında gecekondü önleme projeleri	1. Projelerin yapılması, 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Proje alanı kullanıcıları ile görüşmelerin yapılması 5. İlgili paydaşlar ile eşgüdümlü çalışılması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.4 2011 yılı sonuna kadar, konut üretimine yönelik projelerin devam etmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. Toplu Konut İdaresi ile yapılacak 2.ve 3.etap konut projeleri	1. Nüfus projeksiyonu çerçevesinde konut yeterliliğinin belirlenmesi 2. Konut taleplerinin belirlenmesi 3. Projelerin yapılması,	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)



7.2.3.5	Kent lavuar alanının İmar Planındaki "Özel Proje Alanı" olarak imar uygulamasının ve düzenlemelerinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.İlgili imar projelerinin yapılması	1. Projenin yapılması. 2.Onay ve izinlerinin alınması. 3.Ödenek tahsisinin gerçekleşmesi 4.İhale sürecinin tamamlanması. 5.Hedefin gerçekleşmesi için denetimlerin devam ettirilmesi.	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.6	2014 yılı sonuna kadar, sahil bantlarında ve şehrin muhtelif yerlerinde yeşil alanlar oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1.Terminal Emniyet Md.lüğü kavşağı arası peyzaj projesi 2.Tersane – Kapuz peyzaj projesi 3. Gazipaşa, ordu evi karşısı, kozlu-Emn.Md.kavşağı, devran amca Ankara yolu, Güvenevler rampası caddelerinin ağaçlandırılması ve bakımı 4. Acılık deresi duvarlarının bitkilendirilmesi 5. Halin arkasındaki dere duvarı üstünün yeşillendirilmesi 6. Mevcut parkların iyileştirilmesi ve onarımı 7.Uzunmehmet Caddesi tretuvarlarının düzenlenmesi ve onarımı 8.Çınartepe meydan ve park düzenlemesi 9.Mithatpaşa mah.Rüzgarlımeşe Dağyolu yeşil saha ve park düzenlemesi 10.Mithatpaşa Mah.Hüseyin Girgin Okulu Yanı saha düzenlemesi 11.Muhtelif yerlere balık avlama teraslarının yapılması.	1. Proje maliyetlerinin yapılması ve planlaması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3.İhale sürecinin tamamlanması 4.Hedefin gerçekleşme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2.Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4.Yapılan iş miktarı (m2) 5. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)
7.2.3.7	2011 yılı sonuna kadar, turizme öncülük edecek olan yapıların iyileştirilmesi gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut Terminal Binasının iyileştirilmesi	1. Proje maliyetlerinin yapılması ve planlaması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3.İhale sürecinin tamamlanması 4.Hedefin gerçekleşme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2.Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)



7.2.3.8	2014 yılı sonuna kadar, alternatif turizmde öncülük edecek yeni projeler gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	1.Yeni terminal binası yapımı 2. Nikah Salonu yapımı 3.Düğün Salonu yapımı 4. Belediye Binası Onarımı 5.Eski hal binası alanı iş merkezi yapılarak muhtarlık, dernek ofisleri oluşturulacak 6.Kadın sığınma evi projesi ve tatbikatının yapılması 7.Lavuar sahası, çevresinin düzenlemesi ve kent meydanının yapılması 8.Kaplıca tesislerinin yenilenmesi.	1. Proje maliyetlerinin yapılması ve planlaması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3.İhale sürecinin tamamlanması 4.Hedefin gerçekleşme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2.Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.2.3.9	Zonguldak'a gelmesi planlanan doğal gazın şehrimizde aboneler dağıtımında Belediyemizle ilgili konularda hazırlıkların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.Gerekli proje ve sözleşmelerin hazırlanması 2.Abonelere dağıtım konusunda çalışmalar	1.Maliyetlerin planlanması 2.Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3.Hedefin gerçekleşme sürecinde denetimlerin sürdürülmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2.Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

### 7.3 STRATEJİK ALAN ULAŞIM

#### 7.3.1 STRATEJİK AMAÇLAR

**KENTİN ULAŞIM ALT VE ÜST YAPISINI ÇAĞDAŞ STANDARTLAR ÇERÇEVESİNDE YAPILANDIRMAK ULAŞIM HİZMETİ VE KALİTESİNİ YÜKSELTMEK TOPLU TAŞIMA KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞMESİ SAĞLAMAK**

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.3.1.1 2014 yılı sonuna kadar ulaşım alt yapısını oluşturan 45 km. asfalt yol yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Yeni asfalt yol yapımları	1. İhtiyaç duyulan yolların tespit edilmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Hedefin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yapılan iş miktarı 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.3.1.2 2014 yılı sonuna kadar, her yıl 3 km. parke yol ve beton yol yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut parke ve beton yol onarım çalışması 2. Yeni parke ve beton yol yapım projeleri ve tatbikatı	1. Onarıma ihtiyaç duyulan parke yolların tespit edilmesi 2. İhtiyaç duyulan parke yolların tespit edilmesi 3. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Yıllık yapılan iş miktarı (m2) 3. Kişi başına düşen parke yol miktarı (metre/kişi) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.3.1.3 2014 yılı sonuna kadar, her yıl 4 km. tretuvar günümüz kullanım kalitesi ve standartlarında yapılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Tretuvar yapım projeleri	1. İhtiyaç duyulan tretuvar yolların tespit edilmesi 2. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 3. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4. İhale sürecinin tamamlanması 5. Projelerin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin devam etmesi	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Yıllık yapılan iş miktarı (km.) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.3.1.4 2014 yılı sonuna kadar şehir içi trafiğinin rahatlatılması için gerekli yol ve yapım işleri gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü	1. Belediye arkası duble yola üst geçit yapılması 2. Kapuz'da üst geçit yapımı 3. Kozlu Kavşağının alt veya üst geçit yapılacaktır. 4. Gazipaşa Caddesinin trafiğe kapatılması 5. Tekel Binasının kavşak olarak düzenlenmesi 6. Ted Koleji önü üst geçit yapımı 7. Uzunmehmet Caddesi üzerinde düzenleme çalışmaları.	1. Ulaşım planının hazırlanması 2. Proje uygulama alanlarının belirlenmesi 3. Projelerin yapılması ve planlanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale sürecinin tamamlanması 6. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin sürdürülmesi 7. İlgili paydaşlar ile ortaklıkların kurulması ve birlikte çalışılması	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Kent içi ulaşım planı hazırlanması

## 7.4 STRATEJİK ALAN ÇEVRE YÖNETİMİ VE HALK SAĞLIĞI

7.4.1 Stratejik Amaç:  
Çevrenin Korunmasını ve Atıkların Daha Sağlıklı Yönetimini Sağlamak Amacıyla Her Türden Atığı Azami Oranda Bertaraf Etmek

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.4.1.1 2014 yılı sonuna kadar, kent genelinde toplanan katı atıkların toplama ve bertaraf sisteminde iyileştirmeler sağlanacak ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut çöp deponi alanı rehabilitasyonu projesi	1. Katı Atık toplama sisteminin ve ekipmanlarının yenilenmesi 2. Atıkların türlerine göre ayrılarak ilgili yönetmelikler kapsamında bertarafının sağlanması 3. Bertaraf tesislerinin yapımları 4. Mevcut çöp deponi alanı ihtiyaçlarının belirlenmesi 5. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 6. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 7. İhale süreci ve ihalenin yapılması 8. Hedefin gerçekleşmesi sürecinde denetimlerin sürdürülmesi 9. Uygulama döngüsünü gerçekleştirmek için mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi	1. Öngörülen süreyi uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Atık miktarı (ton/yıl) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Şikayetler (sayısı)
7.4.1.2 2014 yılı sonuna kadar, sürdürülebilir çevre anlayışı çerçevesinde geri dönüştürülebilir atıkların yeniden kullanımı için halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Geri dönüşüm Projesi 2. Pil Geri Kazanım Projesi 3. Bitkisel Yağların ve Atık Yağların Bertarafı ve Denetimi Projesi	1. Kampanyaların düzenlenmesi 2. Okul eğitimlerinin düzenlenmesi 3. İlgili paydaşların eğitim programlarının düzenlenmesi 4. Mevcut uygulamaların reorganizasyonunun sağlanması 5. Görsel ve yazılı basın aracılığı ile vatandaşın bilgilendirilmesi 6. İlgili paydaşlar ile sistemin gelişmesine yönelik işbirliğinin sağlanması	1. Düzenlenen kampanya eğitimler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Toplanan atık miktarı (ton/yıl) 4. Denetlenen ve sisteme dahil edilen işletmeler (sayısı)
7.4.1.3 2014 yılı sonuna kadar gürültü ile ilgili yönetmelik çerçevesinde gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.	Temiz İşleri ve Zabıta Müdürlüğü	1. Gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi projesi geliştirilip uygulanacak. 2. Bu konuda gerekli denetimler yapılacak.	1. Konu ile ilgili teknik kadronun oluşturulması ve eğitimi 2. Konu ile ilgili birimlerin eşgüdümünün sağlanması 3. Donanımın sağlanması 4. Ödenek tahsisi 5. Denetim mekanizmasının kurulması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Teknik kadronun oluşumu (var-yok) 3. Sertifika alan personel (sayısı) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)





7.4.1.4	2014 yılı sonuna kadar, Belediye sınırları sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında hava kalitesinin korunmasına yönelik alt yapının oluşturulması sağlanacak ve denetim sistemi kurulacaktır.	Temiz İşleri ve Zabıta Müdürlüğü	1. Hava Kalitesi Yönetim Projesi geliştirilip uygulanacak. 2. Bu konuda gerekli denetimler yapılacaktır.	1. Kent sınırları içinde kömür satıcılarının tespiti 2. Ateşçilerin tespiti 3. Kaloriferli dairelerin tespiti 4. İl Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesi 5. İlgili paydaşlar ile eşgüdümün sağlanması. 6. Kurum içi teknik personelin oluşturulması ve eğitimi 7. Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi	1. Envanterlerin oluşturulması (var-yok) 2. Denetimler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. SO2 ve partiküler madde ölçümleri (sonuçları)
7.4.1.5	2014 yılı sonuna kadar, tıbbi atıkların yönetim sistemi reorganize edilecek ve halk sağlığına yönelik çalışmalara hız verilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Tıbbi Atık Yönetim Sistemi Projesi geliştirilip uygulanacak. 2. . Bu konuda gerekli denetimler yapılacaktır.	1. Sistem dışında bulunan tıbbi atık üreticilerinin sisteme dahil edilmesi 2. Paydaşlar ve Belediye arasında atıkların bertarafı ve hizmet kullanımı ile ilgili sözleşmelerin oluşturulması 3. İlgili paydaşlar ile işbirliğinin sağlanması 4. Üreticilere yönelik fiyat tespiti 5. Toplama ve bertaraf sistemlerinin oluşturulması ve hizmet alımı 6. Denetim mekanizmasının kurulması ve işletilmesi	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Sözleşme yapan tıbbi atık üreticileri (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Toplanan atık miktarı (ton/yıl) 5. Sisteme dahil edilen üreticiler (sayısı)
7.4.1.6	2014 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak toplumsal bilinçlendirme ile birlikte haşere ile mücadelede kalite artırımı sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Haşere ile Mücadele Projesi geliştirilip uygulanacak. 2. . Bu konuda gerekli denetimler yapılacaktır.	1. Fiziksel mücadele 2. Larva ve uçkun mücadelesi 3. Toplumsal bilinçlendirme kampanyaları 4. Paydaşlar ile eşgüdümün sağlanması 5. Faaliyetler süresince saha kontrolleri 6. Faaliyetlerin bütçelendirilmesi ve ödenek tahsisi 7. Gerekli mal ve hizmet alımı, ihale sürecinin tamamlanması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Şikayetler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%) 4. Kampanyalar (sayısı)
7.4.1.7	2011 yılı sonuna kadar görüntü ve çevre kirliliği yaratan yapılardaki dış cephe elemanlarının belirli standart ve koşullara göre düzeltilmesi sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1. Görüntü Kirliliği Önleme Projeleri 2. Tabela Yönetmeliği Uygulamaları 3. Kent Mobilyaları Düzenleme Projesi 4. Dış cephe boya ve kaplamaları 5. Moloz cüruf ve birikintileri toplama sistemi	1. Saha çalışmaları ve tespitlerin yapılması 2. Gerekli tebligat ve uyarıların yapılması 3. Yeni ekipman ve donanımlarla ihtiyaçların karşılanması 4. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 5. İhale süreci ve ihalenin yapılması 6. İç paydaşlarla koordinasyonun sağlanması	1. Şikayetler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.4.1.8	2011 yılı sonuna kadar gıda tahlil laboratuvarının kurulması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü	1. Laboratuvar projesinin yapılması	1. Ödenğin temin edilmesi. 2. Onayın alınması. 3. İşin gerçekleştirilmesi.	1. Vatandaş memnuniyeti

**7.4.2 Stratejik Amaç:  
Çevre ve İnsan Sağlığını Bir Bütün Olarak Korunması İçin Daba Temiz ve Yaşanabilir Kent Ortamını Sağlamak**

HEDEFLER	birim	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.4.2.1 2014 yılı sonuna kadar her yıl düzenli olarak ilgili paydaşların desteği ile kentlinin çeşitli sağlık konularında bilgilendirilmesi için etkinlikler düzenlenecektir.	Yazı İşleri Müdürlüğü	1. Sağlık taramaları 2. Kadın Çocuk Sağlığı Eğitim Programları 3. Baba Sağlık Eğitimleri 4. Yaşlı Bakımı Eğitimi 5. Çocuk Bakıcılığı Kursları 6. Belediye Personeli için ilk yardım kursları	1. İlgili paydaşlarla eğitim ihtiyacının belirlenmesi 2. İhtiyaçlar doğrultusunda eğitim programlarının yapılması 3. Bilgilendirici yazılı ve görsel duyurular 4. Katılımcı sayılarının belirlenmesi 5. Eğitim toplantı, konferans ve panellerin düzenlenmesi	1. Yıl içinde yapılan eğitimler (sayısı) 2. Katılımcılar (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.4.2.2 2014 yılı sonuna kadar, gıda kontrol sistemlerinin oluşturulması ve düzenli denetim ağının kurulması sağlanacaktır.	Zabıta ve Veterinerlik Müdürlüğü	1. Açıkta gıda satışının kontrolü ve sistemin oluşturulması 2. Gıda üretim ve satış yerlerinin periyodik denetim sisteminin kurulması 3. Su ürünleri satış denetimi ve işletme sisteminin kurulması 4. Su ürünleri halinin AB standartlarına göre düzenlenmesi 5. Toptan yaş sebze ve meyve hali fiziki iyileştirilmesi 6. Toptan yaş sebze ve meyve halinin satış denetimi ve işletme sisteminin kurulması 7. Mevcut mezbahanelerin hijyenik ve sağlıklı durumunun korunması	1. Branşlaşma ve sertifikalı eğitimlerin alınması 2. İlgili paydaşlarla görüş alış veriş için toplantıların düzenlenmesi 3. Pazar yerleri yönetmeliğinin hazırlanması 4. Hallerin denetim ve işletilmesine yönelik yönetmeliklerin düzenlenmesi 5. Fiziki düzenlemelerin yapılması ve bütçelendirilmesi 6. Paydaşların kapasite artırımına yönelik bilgilendirme faaliyetleri	1. Öngörülen süreye uygunluk (ay/yıl) 2. Bütçe kullanımı (%) 3. Denetlenen işyerleri (sayısı) 4. Eğitime alınan işyeri sahipleri (sayısı) 5. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.4.2.3 2014 yılı sonuna kadar, kentte yaşayan sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve gerekli önlemlerin uygulanması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Mevcut Evcil Hayvan Barınağının fiziki iyileştirilmesi 2. Evcil Hayvan Barınağı İşleyiş Yönetmelik ve Protokollerinin hazırlanması 3. Sokak hayvanlarının envanterinin hazırlığı 4. Sokak hayvanlarının aşılması, kısırlaştırılması 5. Sokak hayvanları sahiplendirme projesi	1. Barınağın ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bütçelendirilmesi 2. İlgili paydaşlarla ortaklık kurulması 3. Toplumda bilinç oluşturma ve geliştirmek için basın ve yayın organlarının kullanılması	1. Envanterin çıkarılması 2. Barınak hizmetlerinden faydalanan hayvanlar (sayısı) 3. Sahiplendirme projesinden faydalananlar (sayısı) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%) 5. Bütçenin kullanımı (%)
7.4.2.4 2014 yılına kadar insan, hayvan ve çevre sağlığını korumak.	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1. İnsan sağlığı ile ilgili her türlü tedbirin almak 2-Evcil hayvanlar tedavi merkezi oluşturmak. 3-Çevre sağlığı ile ilgili çalışmaları yapmak.	1.Projelerin yapılması. 2. Onayların alınması. 3.Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 4.Hedefin gerçekleştirilmesi için denetimlerin devam ettirilmesi.	1. Öngörülen sürede yapım 2.Bütçe kullanımı. 3.Halk memnuniyeti.
7.4.2.5 2014 yılına kadar Mezbahamızda kesilen hayvanların soğuk hava zincirli bir araba ile naklinin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.Soğuk havalı bir et taşıma aracının satın alınması veya kiralınması	1.Onayının alınması, 2.Ödenek tahsisinin yapılması 3.Hedefin gerçekleştirilmesi için denetimin yapılması	1.Kasap ve marketlerin memnuniyeti 2.Halkın memnuniyeti 3.Şikayetlerin sona ermesi

**7.5 STRATEJİK ALAN  
SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM****7.5.1 Stratejik Amaç:  
Kent Hayatının Gelişim Sürecine Yönelik, Çoğulcu Bir Katılımla, Talep ve Beklentilere Uygun  
Kent Kültürünü Oluşturmak**

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.5.1.1 2014 yılı sonuna kadar kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonunun sürdürülebilirlik ilkeleri temelinde belirlendiği tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği kent konseyine yardım ve destekler artırılarak devam edilecektir.	Zonguldak Belediyesi	1. Kent Konseyi Genel Kurul toplantıları 2. Kent Konseyi çalışma grupları ile ortak çalışmalar 3. Kent Konseyine lojistik destekler faaliyetleri 4. Kent Konseyi tanıtım ve katılım faaliyetleri	1. Kent Konseyi genel kurul toplantılarına katılımın sağlanması 2. Kent Konseyi çalışma gruplarına gereken hallerde kolaylaştırıcı olunması 3. Kent Konseyi genel kurul kararlarının değerlendirilmesi ve planlamaya dahil edilmesi 4. Kent Konseyi genel kurul kararlarının Meclis gündemine alınması, görüşülmesi ve karar süreci	1. Kent Konseyi toplantıları (sayısı) 2. Katılımcılar (sayısı) 3. Çalışma Grupları (sayısı) 4. Belediye Meclisine sunulan Kent Konseyi Genel Kurul kararları (sayısı) 5. Belediye yatırım programı ve çalışma planına dahil edilen kararlar (sayısı)
7.5.1.2 2014 yılı sonuna kadar, Zonguldaklıların kent yönetimi karar süreçlerine aktif olarak katılımı artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Md.lüğü – Basın ve Halkla İlişkiler - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Çağdaş teknoloji destekli katılımcı uygulamalar 2. Karar sürecinde paydaş toplantıları 3. Meclis gündemi ve sonuçlarının vatandaşlara ulaştırılması 4. Meclis salonunun fiziki kapasitesinin artırılması 5. Mahalle toplantıları	1. Web sayfasının yapılandırılması 2. Web aracılığıyla Belediye yönetimine ulaşılabilirliğin artırılması 3. Web aracılığıyla anketlerin düzenlenmesi 4. Paydaş toplantıları 5. Raporların hazırlanması ve karar sürecine alınması 6. Mahalle toplantılarının düzenlenmesi 7. Mahalle temsilcilerinin belirlenmesi	1. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 2. Katılımcılar (sayısı) 3. Meclis toplantılarına katılım (sayısı) 4. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.5.1.3 2014 yılı sonuna kadar, yaşlı, kadın, çocuk, özürsüzlüler, yoksul ve düşkünlere sunulan hizmetlerde kent genelinde dayanışma ve katılım artırılacak, faaliyetlere gönüllü katılım sağlanacaktır.	Basın ve Halkla İlişkiler - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Gönüllülük yönetmeliğinin uygulanması 2. Gönüllü grupların belirlenmesi katılımın sağlanması 3. Gönüllü faaliyetlerin belirlenmesi ve programlanması	1. Çeşitli etkinliklerde ilgi gruplarının belirlenmesi 2. Gönüllülük etkinlik faaliyetlerinin düzenlenmesi 3. İlgili paydaşlarla ortaklıkların kurulması 4. Gönüllülük ve sosyal dayanışma ile ilgili bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi 5. Muhtarlar ile mahalle temsilcilerinin belirlenmesi ve çalışmaların düzenlenmesi	1. Kullanıcı sayısı (%) 2. Katılımcıların memnuniyeti (%) 3. Gönüllüler (sayısı)
7.5.1.4 2014 yılı sonuna kadar, belediye hizmetlerinin yerinde verilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü - Basın ve Halkla İlişkiler	1. Mahalle belediye hizmet noktaları 2. İletişim masaları 3. Mobil danışma hatları	1. Hizmet binalarının fiziksel yeniden yapılandırılmaları 2. İletişim masalarının fonksiyonelliğinin artırılması 3. Vatandaş istek, şikayet ve görüşlerinin raporlanarak ilgili birimlere aktarılması	1. Kullanıcı memnuniyeti (%) 2. Başvurular (sayısı) 3. Geri dönülen başvurular (sayısı)

**7.5.2 Stratejik Amaç:**

**Korunmasız ve Dezavantajlı Gruplara, Yaşlılara, Kadınlara, Çocuklara, Engellilere Kültürel-Ekonomik ve Sosyal Avantajlar Sunarak Kent Yaşamı İle Bütünlüklerini Sağlıklı, Güvenli Yaşam Koşulları Oluşturarak ve Bu Koşulları Geliştirerek Sosyal Dengeyi Sağlamak**

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.5.2.1 2012 yılı sonuna kadar kentte yaşayan dezavantajlı grupların mevcut durum haritalarının hazırlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Md.lüğü – Kültür ve Sosyal İş. Müdürlüğü	1. Yaşlılar mevcut durum haritası 2. Kadın-çocuk mevcut durum haritası 3. Gençler mevcut durum haritası 4. Engelli mevcut durum haritası	1. Paydaşların belirlenmesi ve görüşmelerin yapılması 2. Mevcut kent bilgilerinin revizyonu 3. Saha araştırmalarının yapılması 4. Verilerin haritalandırılması 5. Mevcut durum raporlarının hazırlanması 6. Web ortamında bilgilendirmenin sağlanması	1. Öngörülen uygunluk (ay/yıl) 2. Mevcut durum haritalarının hazırlanması ve tamamlanması
7.5.2.2 2012 yılından itibaren engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler gerçekleştirilecektir.	Strateji Geliştirme Md.lüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Bölgenin iş gücü piyasasına uygun meslek ve beceri kazandırma kursları 2. Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi 3. Toplumun engelliler ve engellilik konusunda bilinçlendirilmesi 4. Kentin fiziki yapısı ve kent araçlarının engelli vatandaşlarımıza göre uyarlanması 5. Engellilerin sanatta tanışmalarına yönelik faaliyetler 6. Kentte yaşayan dezavantajlı grupların envanterinin çıkarılması 7. Engelli vatandaşların toplu taşıma hizmetinden kaliteli bir şekilde faydalanması 8. Emeklilerin yaşamlarını kolaylaştıracak ve boş zamanlarını değerlendirecek imkan ve mekanların sağlanması	1. Engelli envanterinin çıkarılması ve mevcut durumun incelenmesi 2. Meslek edindirme kurslarının açılması 3. Sportif faaliyetlere ortak olunması 4. Bilinçlendirme toplantıları, konferanslar gibi faaliyetlerin organize edilmesi 5. Fiziki yapının uygunluğunu sağlamaya yönelik ortak görüşlerin alınması 6. Sanat gruplarının oluşturulması ve kursların düzenlenmesi	1. Açılan kurslar (sayısı) 2. Katılımcı memnuniyeti (%) 3. Düzenlenen toplantılar (sayısı) 4. Fiziki yapıdaki değişimlerden memnuniyet (%)
7.5.2.3 Kentte yaşayan kadınların ekonomik, hukuksal ve sosyal anlamda bilinçlenmeye yönelik proje ve faaliyetlerine ağırlık verilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	1. Kentte kadın temalı STK'lar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak bir yapı oluşturulması 2. Kadınların sorunları ve çözümüne yönelik projelerin üretilmesi 3. Bölgenin iş gücü piyasasına uygun meslek ve beceri kazandırma kursları 4. Belediye web sitesinde kadınların etkin iletişimine yönelik alan açılması	1. Kadın temalı STK'lar ile iletişimin sağlanması 2. Ortak proje gruplarının oluşturulması 3. Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi	1. Üretilen projeler (sayısı) 2. Katılımcı memnuniyeti (%) 3. Düzenlenen toplantılar (sayısı)



7.5.2.4	Genç neslin ve çocukların ülke ve kent yaşamında duyarlı birer vatandaş olarak yer almalarına yönelik faaliyetler arttırılacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	1.Gençlik Meclisi Projesi 2. Öğrenci Meclisleri Projesi 3. İlgili yönetmeliklerin hazırlanması ve Meclise sunulması 4. Yerel Gündem 21 faaliyetleri 5. Belediye Çocuk Kulübü 6. Madde bağımlılarının kent yaşamına uyumunu sağlayacak faaliyetler	1. Gençlik merkezinin açılması 2. Gençlik Meclisi alt yapısının hazırlanması 3. Öğrenci meclisleri toplantılarının proje odaklı olacak şekilde yeniden yapılandırılması 4. Madde bağımlılarına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi 5. Madde bağımlılarına yönelik meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi 6. Madde bağımlılığına yönelik Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Yerel Gündem 21 başka olmak üzere ortak çalışma gurubunun oluşturulması 7. Gençlik Meclisi ve çocuk kulübü katılımcılarının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	1.Gençlik merkezinin açılması 2. Gençlik merkezi (üye sayısı) 3. Üyelerin memnuniyeti (%) 4. Üretilen projeler ve faaliyetler (sayısı)
7.5.2.5	2014 yılı sonuna kadar kentte yaşayanların sosyal yaşam anlayışını yükseltmek için eğitim, ayni ve nakdi yardımların yapılmasına yönelik projeler geliştirilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	1. Mahalle sosyal hizmet evleri projesi 2. Mahalle Kütüphaneleri 3. Sosyal market projesi 4. Öğrenci bursları	1.Yardıma muhtaç öğrencilerin İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde tespiti 2. Yardıma muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması 3. Gönüllü girişimlerin ilgi gruplarına ulaşmasında kolaylaştırıcılığın sağlanması	1. Kullanıcı memnuniyeti (%) 2. Hizmetlerden faydalananlar (sayısı)

**7.5.3 Stratejik Amaç:**  
**Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Geliştirilmesine Yönelik Çoğulcu Bir Katılımla Yeni Açılımlar Sağlamak**

HEDEFLER	BİRİMİ	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.5.3.1 2014 yılı sonuna kadar kent halkının müzik ilgisi organize bir yapı altında toplanacak ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	1. Belediye Türk Sanat Müziği Korusu çalışma ve faaliyetleri 2. Belediye Türk Halk Müziği Korusu çalışma ve faaliyetleri 3. Çeşitli Konser etkinlikleri 4.Enstrüman ve dans kursları 5. Ses, müzik ve dans yarışmaları	1.Koroların kurulması ve çalışmaların yapılması 2. Müzik uğraşlarının tek çatı altında toplanması 3. Faaliyetlerin tanıtımı ve katılımcılığın artırılması	1.Düzenlenen konserler (sayısı) 2. Kullanıcı memnuniyeti (%) 3. Kurslara katılım sayısı (%) 4. Katılımcı memnuniyeti (%)
7.5.3.2 2014 yılı sonuna kadar kentin her kesimine tiyatro anlayışının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	1. Belediye Tiyatro Grubu 2. Yerel tiyatro ilişkileri 3. Tiyatro gösterileri 4.Engelli tiyatro grubu	1.Belediye tiyatro grubunun kurulması 2.Yerel tiyatroların desteklenmesi 3.Çeşitli tiyatro gruplarının kente getirilmesi 4.Engelliler tiyatro grubu faaliyetleri 5. Halka açık davetli tiyatro günleri	1.Kurulan ekipler (sayısı) 2. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 3.Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.5.3.3 2014 yılı sonuna kadar kültürel mirasımız halk oyunlarının kentliler tarafından sahip çıkılması sağlanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	1. Çocuk halk oyunları ekibi 2. Genç halk oyunları ekibi 3.Yetişkin halk oyunları ekibi 4.Engelliler halk oyunları ekibi	1. Ekiplerin kurulması 2. Kursların düzenlenmesi 3. Çeşitli gösterilerin düzenlenmesi	1.Kurulan ekipler (sayısı) 2. Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.5.3.4 2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilerek tüm organizasyonlar katılımçılık anlayışıyla gerçekleştirilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	1.Kent ve kültür çalışma ekibi 2. Farklı kültürlerin tanıtım faaliyetleri 3. Tanıtım faaliyetleri	1.Hedef kitlelerin belirlenmesi 2. İlgili paydaşlarla görüşmelerin yapılması ve çalışma ekibinin kurulması 3. Çalışma ekibinin etkinlik takviminin oluşturulması 4. Ulusal ve uluslar arası düzeyde ilişkilerin kurulması ve organizasyonlara davetlerin yapılması 5. Tanıtım faaliyetlerinde yazılı ve görsel basın ile etkili iletişime geçilmesi	1.Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 2. Etkinlikleri katılım (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.5.3.5 2014 yılı sonuna kadar kültür faaliyetlerine ağırlık verilecek, her kesimden düşünür, araştırmacı, sanatçı vb. kültür adamlarının kentimize gelerek ilgi alanlarında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğü	1.Şiir günleri 2. Edebiyat günleri 3.Sergiler 4.Sinema günleri 5. Konferans ve paneller	1. Düzenlenen kültürel faaliyetlere destek verilmesi 2. Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi 3. Etkinliklerin düzenlenmesi 4. Organizasyonlara yönelik kurumsal işbirliği kapasitesinin artırılması	1.Düzenlenen etkinlikler (sayısı) 2. Etkinlikleri katılım (sayısı) 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)

## 7.6 STRATEJİK ALAN KAMU DÜZENİ AFET VE RİSK YÖNETİMİ

### 7.6.1 Stratejik Amaç: Kent Halkına Hızlı ve Etkili Acil Yardım Hizmeti Sunmak

HEDEFLER	BİRİM	PROJE VE FAALİYETLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.6.1.1 2010 yılından itibaren acil durumlara müdahale kapasitesini artırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü	1. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetiçi eğitim programı 2. Acil durumlara ilk müdahale kampanyası ve eğitimler 3. Yangına ilk müdahale eğitimleri	1. İlgili paydaşlarla görüşmeler ve ortak eylem planının hazırlanması 2. Kent konseyinde komisyon kurulması 3. Muhtarlarla mahalle çalışmalarının düzenlenmesi 4. Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliğinin hazırlanması 5. Eğitim programının yapılması ve eğitmenlerin belirlenmesi 6. Eğitim verilecek kamu, kurum ve kuruluşların belirlenmesi	1. Paydaş toplantıları (sayısı) 2. Kent Konseyi çalışma komisyonu kurulması 3. Gönüllüler (sayısı) 4. Yönetmeliğin Meclisten geçmesi 5. Eğitime katılan okul (sayısı) 6. Eğitime katılan işyeri (sayısı) 7. İlk müdahale yol haritası (hazırlanması) 8. Bröve alan personel (sayısı)
7.6.1.2 2012 yılı sonuna kadar, kentte acil durumlara yönelik ilgili ve sorumlu tüm kuruluş ve sivil toplum çalışmalarına katılım sağlanacak sinerji oluşturulacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü	1. İlgili kurum ve kuruluşlar ile acil durum protokollerinin hazırlanması	1. İlgili paydaşlar ile görüşmeler 2. Her yıl protokollerin yenilenmesi 3. Ortak tatbikatların düzenlenmesi ve katılım	1. Protokolün hazırlanması 2. Tatbikatlar (sayısı) 3. Personel memnuniyeti (%)
7.6.1.3 2014 yılı sonuna kadar, afetlerin önlenmesi ve zararların azaltılması; afetlere karşı hazırlıklı olunması için AKOM'un aktif duruma getirilmesi sağlanacaktır.	AKOM	1. AKOM fiziki iyileştirmesinin yapılması 2. Afet yönetimi ile ilgili İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile protokol oluşturulması 3. İnsan gücü, araç gereç ekipmanlarının temin edilmesi	1. Örnek uygulamaların incelenmesi 2. Paydaşlar ile ortak bir komisyonun oluşturulması 3. Bütçeden ödenek tahsisi 4. AKOM biriminin aktif olarak kurulması ve işletilmesi	1. Birimin Kurulması 2. Protokollerin oluşturulması 3. Kullanıcı memnuniyeti (%)
7.6.1.4 2014 yılı sonuna kadar, itfaiye hizmet ve eğitim binasının fiziki koşulları günümüz koşullarına uygun hale getirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü	1. Bahçelievler Bölge İstasyonu 2. İnağzı Bölge İstasyonu	1. İş takviminin hazırlanması ve planlanması 2. Ödenek tahsisinin gerçekleştirilmesi 3. İhale sürecinin tamamlanması 4. Hedefin gerçekleşmesi süresince denetimlerin devam ettirilmesi	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Öngörülen süreyi uygunluk (ay/yıl) 3. Personel memnuniyeti (%)
7.6.1.5 2011 yılı sonuna kadar, kent güvenliğinin sağlanmasında önemli rol üstlenen Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısı yeniden düzenlenecek ve branşlaşmaya yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü	1. Zabıta Müdürlüğü reorganizasyon çalışmaları	1. Kurum içi yapılanmanın mevcut durumunun çıkarılması ve ihtiyaç analizi 2. Re-organizasyon çalışmalarının yapılması 3. Branşların belirlenmesi 4. İlgili personelin eğitim programının hazırlanması 5. Personel eğitimlerinin yapılması 6. Sistemin tanımlanıp işletilmesi 7. Gerekli insan gücünün oluşturulması	1. Bütçe kullanımı (%) 2. Eğitime Katılım (sayısı) 3. Sertifikalı Personel (sayısı) 4. Personel memnuniyeti (%) 5. Vatandaş memnuniyeti (%)

