





Tarihi ile barışık modern kent, gaziantep...

Gaziantep, ülkemizin 6'inci büyük şehri olup yakın zamana kadar lahmacun ve kebabla anılan bir şehir statüsündeydi. Oysa şehrimizin tarihine baktığımız zaman dünyanın en eski yerleşim yerlerinden biri olduğunu, binlerce yıl değişik medeniyetlere ev sahipliği yaptığını, daima bir kültür, ticaret ve sanat şehri olduğunu görürüz.

Hedefimiz, gaziantep'i turizm pastasından daha fazla pay alır bir şehir haline getirmektedir. Şunu gayet iyi biliyoruz ki turizm dendiği zaman artık sadece deniz, kum, güneş üçgeni anlaşılmıyor. Bunun dışında kültür, inanç, eğitim ve sağlık turizmi gibi alternatif alanlar var. Bu potansiyellerin doğru değerlendirilmesi, sanayisi ile ünlenen kentimizde yeni bir istihdam alanı yaratacaktır.

Çağdaş ulaşım olanaklarından, sosyal yaşamı canlandırmak için projeler ürettik. Tarihiyle barışık, sahip olduğu potansiyeli ile bir turizm şehri yaratmak amacıyla birçok projenin büyük bölümünü tamamladık, kalan projelerimizi de tamamlayarak en kısa zamanda hizmete sunacağız.

İşte şehrimizde yapılan bütün bu çalışmalar insanların yaşam standardını yükseltmeye, işsizliği azaltmaya, türkiye ve dünya ölçeğinde gaziantep'in hak ettiği yeri almasına yönelik çalışmalardır.

Bunlara ilaveten yapılan müzeler ve modern projeler şehrimizi tarihine, geçmişine sahip çıkan ama bu arada geleceğe güvenle bakan modern bir şehir görüntüsüne sokmuştur.

Gaziantep bugün, turizm firmaları tarafından gezilecek, görülecek ve lezzet değerleri tadılacak bir yerden öte bir turizm destinasyonu olarak görülmeye başlandı. Ama bunlarla yetinmiyoruz, daha yapacak çok işimiz var. Şehrimizin daha da güzelleşmesi, daha da gelişmesi, insanların yaşam standardını daha yüksek bir düzeye getirmek için el ele verip daha çok çalışmamız gerektiğine inanıyorum.

Büyükşehir belediyesi olarak insanımıza yaşamaktan keyif duydukları bir kent sunmak temel çabamız. Gaziantep için ortaya konan her türlü olumlu proje sadece şehrimiz için değil, ülkemiz, bölgemiz için zenginlik katacaktır.

Bütün bu projelerin temelinde ise planlama ve planlı çalışma yatmaktadır. Kurumların ulaşmayı amaçladıkları gelecek hedeflerine giden yol stratejik planlamadan geçmektedir. Geleceğe dönük bakış açısı sağlayan bu planlar, en iyi hareket şeklini seçmek ve geliştirme niteliği taşıyan dinamik bir süreçtir. Unutmamalı ki; eğer gittiğiniz yeri bilmiyorsanız, dikkatli olmanız gerekir, çünkü oraya ulaşamayabilirsiniz".

2013-2017 Yıllarını kapsayan bu plan, gaziantep'in sadece önümüzdeki beş yılını değil, daha uzun bir süreci kapsayan ihtiyaçlarının planlanması ve hayata geçirilmesinin ilk adımları olacaktır.

Gaziantep'in yaşanabilir bir kent olmasında büyük emekleri olan, görünmez kahramanlarımızdan gaski ailesi'ne 2013-2017 yıllarını kapsayan bu hedeflere ulaşma yolunda başarılar diliyorum.

Dr. Asım GÜZELBEY

Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı



Tarihi 8000 yıl öncesine dayanan gaziantep, bölgenin ekonomik ve kültürel merkezi olarak önemini korumuş bir kentimizdir. Her zaman bir çekim merkezi olarak görülmüş, bu nedenle önemli ölçüde iç göç almış ve almaya devam etmektedir. Sürekli artan kent nüfusu başta su olmak üzere alt yapı ihtiyaçlarının da hızlı artmasına yol açmıştır.

Kentimizde bizden önce ki çalışma arkadaşlarımızın yapmış olduğu su yapılarına; gaski olarak her geçen gün yeni projeler, yeni tesisler ekleyerek kentimiz insanının içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını daha güvenli olarak karşılayarak, kesintisiz su vermenin mutluluğunu yaşıyoruz.

Gaski olarak suyun kullanımından sonra ortaya çıkan atık suların ve yağmur sularının sorunsuz bir şekilde toplanması, atıksuların arıtma tesislerinde arıtıldıktan sonra doğaya bırakılması bugün en fazla önem verdiğimiz hizmetlerimizdendir.

Sağlıklı, sürekli ve dünyada kabul görmüş standartlara göre yeterli ölçüde su temin edilmesi, kent ve kentli sağlığı açısından vazgeçilmez faaliyetler arasındadır.

Hazırlanan 2013-2017 yılları stratejik planımızın hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyeti gibi kavramlar ışığında gaski'nin çağdaş bir kurum olmasını sağlamada bir rehber olacağına inanıyorum. Bu plan çalışması ile kentimize vermekte olduğumuz hizmetler daha verimli planlı hale gelecektir.

Başarılı çalışmalara doğru ilerlerken saygılarımızı sunar bu çalışmanın başta gaziantep halkına ve tüm çalışanlarımıza hayırlı ve başarılı olmasını dilerim.

Fahreddin USLUSOY

Gaski Genel Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ.....	1
2.STRATEJİK PLANLAMA.....	3
2.1.Stratejik Planlamanın Özellikleri ve Hedefleri	4
2.2.Stratejik Planlama ve Temel Unsurları.....	4
2.3.Stratejik Planlama Süreci.....	7
2.4.Stratejik Planın Yasal Dayanakları	7
3.SUYUN STRATEJİK ÖNEMİ VE DEĞERİ.....	8
3.1.Yeryüzündeki Sular	10
3.2.Türkiye'nin Su Alanındaki Genel Görünümü	15
3.2.1.Su Kaynakları ve Su Yönetimi.....	15
3.2.2.Türkiye'de Sektörler Tarafından Kullanılan Su Miktarı	17
3.2.3.Kaynaklara Göre Su Kullanımı (km ³)	18
3.3.Su ve Atıksu Arıtma Teknolojileri ve Alıcı Ortam.....	18
3.4.Ülkelerin Su Politikalarındaki Ar-Ge ve Yenilik Örnekleri	19
3.5.Türkiye'de Su Alanında Ar-Ge ve Yenilik Sistemi	21
4.GAZİANTEP HAKKINDA GENEL BİLGİ.....	22
4.1.Tarih.....	22
4.2.Zeugma	24
4.3.Gaziantep'teki Tarihi, Kültürel Öğeler ve Turizm	26
4.3.1.Gaziantep'te İnanç Turizmi.....	26
4.3.2.Gaziantep'te Av Turizmi.....	28
4.3.3.Yamaç Paraşütü	28
4.3.4.Gastronomi Turizmi	28
4.3.5.Ornitoloji	28
4.3.6.Olta Balıkçılığı	28
4.3.7.Gençlik Turizmi	29
4.3.8.Gaziantep İle Özdeşleşen Diğer Önemli Kültür veya Turizm Değerleri.....	29
4.4.Coğrafya	30
4.4.1.İlçeler	31
4.4.2.Gaziantep'in Jeolojik Durumu	32
4.4.3.Mevcut Barajlar ve Sulama Tesisleri:	32

4.5.Ekonomik Durum.....	35
4.5.1.Genel Olarak Gaziantep Ekonomisi	35
4.6.Demografi.....	36
4.6.1.Yıllara Göre Gaziantep'in Nüfus Gelişimi	36
4.6.2.İl-İlçe Merkezlerinde Yaşayanların Dağılımı	37
4.6.3.Türkiye ve Gaziantep'de Belde-Köylerde Yaşayanların Dağılımı	37
5.GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU	38
5.1.GASKİ Genel Müdürleri	38
5.2.GASKİ Genel Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri.....	38
5.2.1.GASKİ Genel Kurulunun Görevleri	39
5.2.2.GASKİ Yönetim Kurulunun Görevleri.....	39
5.2.3.GASKİ Denetçilerinin Görevleri.....	40
5.2.4.GASKİ Genel Müdürünün Görevleri	40
5.3.GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar	41
5.4.GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler.....	42
5.5.Taşkilat Şeması:	43
5.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	44
5.6.1.Yönetim Sistemi	44
5.6.2.İç Kontrol Sistemi.....	44
6.İNSAN KAYNAKLARI	45
6.1.Yıllara Göre Personel Durumu.....	45
6.2.GASKİ'de 2012 Yılı Çalışan Personelin Durumu	46
6.3.GASKİ Çalışanlarının Hizmet Süreleri.....	47
6.4.GASKİ Personelinin Eğitim Durumu	47
6.5.Memur Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	48
6.6.İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	48
6.7.GASKİ Personelinin Kadın-Erkek Dağılımı	49
7.MALİ YAPI	49
7.1.Gelirler-Giderler	49
7.1.1.Yıllara Göre Bütçe Gelirleri Tablosu.....	50
7.1.2.Su Gelirindeki Artışın Yıllara Göre Dağılımı	50
7.1.3.Su Tahsilatının Dağılımı	50

8.KURULUŞUN FİZİKSEL KAYNAKLARI.....	51
8.1.Taşınmazlar	51
8.1.1.Su Depolarımız ve Özellikleri	51
8.1.2.Su Kuyularımız ve Özellikleri.....	52
8.2.Fiziksel Kaynaklarımız (Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz).....	52
8.2.1.Merkez Hizmet Binası	53
8.2.2. 25 ARALIK İŞLETME TESİSLERİ BİNASI	53
8.2.3.Pompalarımız ve Özellikleri.....	54
8.2.4.İstimlak Edilen Taşınmazlar	54
8.3.Fiziksel Kaynaklarımız (Taşıtlarımız)	55
8.3.1.Hizmet Alımı İle Kiralanan Araçlarımız ve İş Makinaları	56
9.KURUM BİLİŞİM SİSTEMİ.....	56
9.1.GASKİ Hizmetlerinde-İletişimde Kullanılan Teknolojik Sistemler	58
10.ABONE İŞLERİ	59
10.1.Yıllara Göre Tahakkuk-Taahsilat Durumu.....	59
10.2.Türlerine Göre Aboneler ve Sayıları	60
10.3.Yıllara Göre Abonelerin Sarfiyatları.....	60
10.3.1.Yıllara Göre Mesken Abone Başına Düşen Su Miktarı (Yıllık m ³)	61
10.4.Yıllara Göre Usulsüz Su Kullanan Aboneler	61
10.5.Usulsüz Su Kullananların Türlerine Göre Dağılımı.....	62
10.6.185 Arıza İhbar	63
10.6.1. Yıllara Göre ALO 185 ARIZA İHBAR Servisine Gelen Çağrı Dağılımı	63
11.TESİSLERİMİZ.....	64
11.1.Kartalkaya Barajının Yıllara Göre Doluluk Oranları.	64
11.2.GASKİ İçme Suyu Arıtma Tesisleri	65
11.2.1.Yıllara Göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri Üretimi	66
11.2.2.Arıtma Tesisleri Durultucu Havuzlar	66
11.2.3.Gaziantep Suyunun Nitelik ve Kalitesi.....	67
11.2.4.Gaziantep Şebeke Suyunun Kalite Parametreleri	68
11.2.5. İçmesuyu Şebekelerinden ve Kuyulardan Alınan Numune Sonuçları	69
11.3.Kimya Laboratuvarı	69
11.4.Atıksu Arıtma Tesisleri	70
11.4.1.Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri.....	70
11.4.2.GASKİ Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisleri	71
11.4.3.Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisleri	71

11.4.4.Bilek Paket Atıksu Arıtma Tesisleri.....	71
11.4.5.Arıl Paket Atıksu Arıtma Tesisleri	72
11.4.6.Burç Paket Atıksu Arıtma Tesisleri.....	72
11.4.7.Akçaburç (incesu) Paket Atıksu Arıtma Tesisleri	72
11.4.8.Gaskispor Paket Atıksu Arıtma Tesisleri	73
11.4.9.Gülpınar Atıksu Arıtma Tesisleri.....	73
11.5.Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri Üretimi	74
11.5.1.Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri.....	74
11.5.2.Arıtma Tesisleri Laboratuvarı	75
11.5.3.Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvar Çalışmaları	75
11.6.SCADA Sistemi.....	77
12.PAYDAŞ ANALİZİ	79
12.1.GASKİ Genel Müdürlüğü Paydaşları:	79
12.2.GASKİ Genel Müdürlüğü Dış Paydaşları	80
12.3.GASKİ Genel Müdürlüğü İç Paydaşları	81
13.ÇEVRE ANALİZİ	82
14. S.W.O.T. / G.Z.F.T. ANALİZİ	82
14.1.GASKİ Genel Müdürlüğü'nün Güçlü Yönleri	84
14.2.GASKİ Genel Müdürlüğü'nün Zayıf Yönleri	85
14.3.GASKİ İçin Olabilecek Fırsatlar	86
14.4.GASKİ'NİN Çalışmalarını Etkileyecek Tehditler	87
15.MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKASI, İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ.....	88
15.1.Misyon	88
15.2.Vizyon	88
15.3.Kalite Politikası.....	88
15.4.İlkelerimiz.....	88
15.5.Değerlerimiz	89
16.STRATEJİK ALANLARIMIZ	90
16.1.Kurumsallaşma ve Kurumsal Kültürün Yerleşmesi	90
16.2.Su Kaynaklarının Korunması ve Verimli Kullanılması	92
16.3.Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen Su, Kanalizasyon Hizmetleri.....	93
16.4.Verimli ve Etkin İşleyen Mali Yapının Oluşturulması	95
17.AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER	96
18.İZLEME DEĞERLENDİRME.....	126

1.GİRİŞ

Yeni kamu yönetimi yaklaşımı; kamuda toplam kalite, mali saydamlık ve hesap verebilirlik gibi bir dizi yeni kavramı gündeme getirmiştir. Bu yeni kavramların uygulanabilmesi için bütçe anlayışında da değişim gereksinimi söz konusu olmuştur.

Kamu hizmetlerinde sonuç analizine dayalı olan performans esaslı bütçeleme sistemi kabul görmeye ve uygulanmaya başlanmıştır. Bu değişim, içerisinde kamu sektörünün ekonomik ve mali faaliyetlerde bulunması, bir önceki dönemden farklı olarak daha profesyonel bir yaklaşımı ve çabayı gerektirmiştir. Ülkemizde gerçekleştirilmeye çalışılan kamu yönetimi reformunun mali yönetimle ilgili olan ve kamu mali yönetimini yeniden düzenleyen 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'nce kabul edilmiştir. 5018 sayılı kanunla getirilen yeni Kamu Mali Yönetim sisteminde, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, kamu mali yönetiminin temel ilkelerinin ortaya konmasında önemli işleve sahip uygulamalar olarak karşımıza çıkmaktadır.

5018 sayılı Kanunun kapsamı, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri olarak belirlenmiştir. 1050 sayılı Kanun, sadece devlet tüzel kişiliğine dahil idareler ile özel mevzuatlarındaki hükümler saklı kalmak üzere katma bütçeli ve özel bütçeli idarelerin mali yönetim ve denetimlerini kapsarken, 5018 sayılı Kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrolünü kapsamaktadır.

5018 sayılı Kanun, mali yönetim ve kontrol sistemimizin yapısını ve işleyişini yeni bir anlayışla ele almak suretiyle sistemin temel esaslarını düzenlemekte; kamu bütçelerinin hazırlanma, uygulanma ve kontrol işlemlerinin nasıl yapılacağını, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini ve raporlanmasını şekillendirmektedir.

Buna göre, 5018 sayılı Kanunun getirdikleri;

- Hesap verebilirlik
- Mali saydamlık
- Mali disiplin
- Kamu Mali Yönetiminin yeniden yapılandırılması
- İç kontrol ve dış denetim
- Yetki sorumlulukların belirlenmesi
- Harcama sürecinin değişmesi
- Bütçeleme anlayışı ve sürecinin değişmesi sonuçlarını beraberinde getirmiştir.

Günümüzde pek çok kurum ve kuruluş sınırlı kaynakları en etkin şekilde kullanarak hizmet üretmek durumundadırlar. Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi (GASKİ) bu kurumlardan biridir. Sürekli değişen dünya koşullarında GASKİ; modern dünya ile barışık bir şekilde yönetebilmek için, dinamik durumlara ortam sağlayan uygulamalar gerçekleştirmek ve çalışmaları sürekli izleyerek, gerekli iyileştirmeleri planlamak zorundadır. GASKİ'nin sunduğu hizmetin stratejik önceliği ve önemi dikkate alındığında faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmesi giderek önem kazanmaktadır. GASKİ mali yönetimi çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek için stratejik plana gereksinim duymaktadır. Günümüzde özel, kamu ya da yarı özerk idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan mali yönetime etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

GASKİ Genel Müdürlüğünün temel politikası ve önceliği, hizmet alanı içerisindeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlamaktır. GASKİ'nin hedefi; Vatandaşların içmesuyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden, altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımcı, çağdaş, saydam, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, su ve kanalizasyon hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini esas alarak her koşulda sürdürülebilir ve etkin bir kanalizasyon hizmeti vermek ve ayrıca çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, hedefi insan olan, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmaktır.

GASKİ Genel Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde mahalle, köy ve beldelere insanlara saygılı, kalıcı, temiz ve sağlıklı bir şekilde hizmet etmek temel politikasıdır. Gaziantep ili; jeopolitik konumu, sanayisi, sosyal yaşamın hareketliliği, ekonominin canlılığı, kültürel etkinliklerin en üst seviyede ve cazibe merkezi olması sebebiyle en fazla göç alan şehirler arasında ilk sıraları almaktadır. Dış göç sebebiyle yeni yerleşim yerlerinin oluşması birçok problemi de beraberinde getirmektedir. Bu problemlerin en başında hiç şüphesiz ki içme ve kullanma suyu ihtiyacı ile bu kullanılan suların uzaklaştırılması gelmektedir.

Su, hayat için olduğu kadar sürdürülebilir kalkınma için de en önemli kaynaktır. Su ve kalkınma birbirine bağlı, birbirini destekleyici, sosyal, çevresel ve ekonomik değerlere sahiptir. İnsan yaşamında vazgeçilmezliği tartışılmaz olan suyun, gereksiz kullanımının önlenmesi, su kaynaklarının insanların yararına etkin ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması için daha fazla bilinçlenmek gerektiği açıktır.

GASKİ Genel Müdürlüğünün amacı, bu gibi tedbirleri hayatta tutmak ve suya verilmesi gereken öneme dikkat çekmektir. GASKİ Genel Müdürlüğü Gaziantep'in en büyük sorunlarından biri olan sağlıklı içme suyu problemini çözümlenmiştir. Arıtma tesis çıkışı, isale hattı ve su depolarından alınan temiz su numunelerinin laboratuvarlarda yapılan analizleri neticesinde kaliteli bir su olduğu raporlarla belgelenmiştir. GASKİ Gaziantepililerin Türkiye, Dünya ve Avrupa Birliği standartları kalitesinin üzerinde içilebilir su vermenin mutluluğunu yaşatmaktadır. Gaziantep halkının mutluluğunu esas alan katılımcı ve şeffaf hizmet anlayışı ile kaliteyi en ucuza sunan GASKİ Genel Müdürlüğü vatandaşların memnuniyetini en önemli hedefi olarak kabul etmektedir.

2. STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama bir örgütün neyi, niçin yaptığına ve ne olduğuna rehberlik eden ve şekillendiren eylemlere ve temel kararlara ulaşmak için disiplinli bir çaba olarak tanımlanır. Kurumların faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri gittikçe daha fazla önem kazanmaktadır. Söz konusu faaliyetlerin kuruluşlar tarafından yürütülmesinde "stratejik planlama" temel bir araç olarak gündeme gelmektedir.

Stratejik yönetim, bir birimin uzun dönemli performansını tanımlayan yönetsel kararların ve faaliyetlerin uygulanmasıdır. Bunlar, çevresel izleme, strateji oluşturma (stratejik ya da uzun dönemli planlama) strateji araçlarını değerlendirme ve kontrolü içermektedir. Stratejik yönetim çalışmaları bu nedenle işletmenin güçlü ve zayıf yönlerini açığa çıkaran çevredeki fırsat ve tehditlerin değerlendirilmesi ve izlenmesi üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bu anlamda stratejik planlama örgütlerin çevreyle olan ilişkisiyle ilgilidir. Stratejisi, rekabetçi bir çevre içerisinde işletmenin üstünlükleri ve fırsatları arasında benzerlik bulmakta olup GZFT analizi bu amaç için oluşturulmuş bir analiz olarak ortaya çıkmaktadır. Stratejik planlama katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olarak, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izlemeleri ve değerlendirmeleri sürecini ifade etmektedir. Stratejik planlama öncelikle iyi yönetimi hedefler. Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bir stratejik plan aşağıda yer alan dört temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz? Nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar

2.1.Stratejik Planlamanın Özellikleri ve Hedefleri

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Bu çerçevede stratejik planlama:

1. Girdilerin değil, sonuçların planlamasıdır.
2. Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya yönelik, değişimi destekleyen ve geleceği yönlendirebilen ve dinamik bir yaklaşıma sahiptir. Stratejik planlamanın bu işlevi yerine getirebilmesi, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyulanmasına bağlıdır.
3. Gerçekçi bir yaklaşımla arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği planlar.
4. Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesine imkan veren kaliteli bir yönetim aracıdır.
5. Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturarak hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesine ve gelişmesine katkı sağlar.
6. Kuruluşun en üst düzey yetkilisi de dahil olmak üzere, diğer yetkili ve idarecilerin, kuruluştaki görev alan her düzey çalışanın katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın stratejik hedeflere ulaşmanın mümkün olmadığı, takım ruhu çalışmasına esas katılımcı bir yaklaşımdır.
7. Stratejik planlama, kısa vadeli amaçlara yönelik değil uzun vadeli hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik bir yaklaşımdır.
8. Stratejik planlama, kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyulanabilen esnek bir yönetim aracıdır.
9. Stratejik planın, sadece bir belge olarak ortaya konulması yeterli olmayıp, planın sahiplenilmesi ve plan doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi gerekir.
10. Stratejik planın hazırlanma sürecinde kaynak yapısı ve durumu dikkate alınmakla beraber bütçeye bağlı değildir. Dolayısıyla stratejik plan hazırlanma sürecinde bütçe ve kaynak taleplerinin planı şekillendirmemesi, aksine hazırlanmış olan stratejik planın bütçeyi şekillendirmesi gerekir.

2.2.Stratejik Planlama ve Temel Unsurları

Stratejik Plan: Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Misyon: Kurumun, işletmenin ne yapmak ve hangi amaçla yapmak üzere kurulduğunu, kendisini nasıl görmek istediğini, işletmenin varlık nedenini ifade eder.

Vizyon: Kuruluşun geleceğe yönelik planlarını ifade eder ve gelecekte neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bildirimi kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirimi, misyon bildirimi ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Durum Analizi: Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

SWOT Analizi: Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Stratejik Amaç: Stratejik amaçlar, bir kurumun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden amaçlardır. Stratejik amaçlar, sonuca yönelmiş ve orta vadeli amaçlardır. Amacın yapılıp yapılmadığının ileride değerlendirilebileceği şekilde oluşturulmalıdır. Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verir.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçtan daha özellikli olarak aynı işlevi görür. Stratejik hedefler, stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için ulaşılması gereken hedeflerdir. Genellikle bir stratejik amacın birkaç tane stratejik hedefi olur. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilirler ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

Faaliyet ve Projeler: Faaliyetlerin Ortaya Konulması Sürecinde Cevaplanması Gereken Temel Sorular:

- Hedefin yerine getirilmesi sürecinde faaliyetin rolü ve önemi nedir?
- Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kullanılacak yol ve yöntemler tanımlanmış mıdır?
- Hangi ölçülebilir kriterler üzerine kuruludur?
- Hedefleri ve altında yer alan faaliyetleri yerine getirmekten sorumlu olan birimler kimlerdir ve sorumlulukları nelerdir?

Bütçelendirme: Kuruluşlar mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik planlarını oluşturmayacaklar; tam tersine hazırlayacakları stratejik planlarını esas alarak bütçe yapılarını yeniden şekillendireceklerdir.

İzleme ve Değerlendirme: İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflerin gerçekleşme durumlarının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Performans Ölçümü: Performans ölçümü, performans göstergelerini kullanarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir. Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenmiş stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasıdır.

Girdi Göstergeleri: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır. Girdi göstergeleri, ölçmeye esas olan başlangıç durumunu yansıtır.

Çıktı Göstergeleri: Üretilen ürün ve hizmetlerin miktarıdır. Çıktı göstergeleri, üretilen mal ve hizmetlerin niceliği konusunda bilgi vermesine rağmen, amaçlar ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı veya üretilen mal veya hizmetin kalitesi ve üretim sürecinin etkinliği konusunda tek başına açıklayıcı değildir.

Verimlilik Göstergeleri: Birim çıktı başına girdi veya maliyettir. Girdiler ile çıktılar arasındaki ilişkiyi gösterir.

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, elde edilen çıktıların, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduklarını gösterirler. Hedeflenen sonuçlara ulaşmadaki başarı seviyesi etkinlik ile ifade edilmektedir. Sonuç göstergeleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koymaları bakımından en önemli performans göstergeleridir.

Kalite Göstergeleri: Mal veya hizmetlerden yararlananların veya ilgililerin beklentilerinin karşılanmasında ulaşılan düzeydir. Stratejik planlama çalışmalarına en geniş katılım sağlanmalı, bu kapsamda kuruluşun değişik birimleri ve seviyelerindeki çalışanlar planlama sürecine dahil edilmelidir. Stratejik planlama ekibi, üst yönetimle iletişim içinde gerekli çalışmaları yürütecek ve raporlayacaktır. İhtiyaç halinde kuruluş dışından danışmanlık veya hizmet alınması mümkündür.

2.3.Stratejik Planlama Süreci

Plan ve Programlar Paydaş Analizi GZFT Analizi	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ
Kuruluşun Varoluş Gerekçesi Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ
İstenilen Gelecek	VİZYON	
Ulaşılabilecek Amaçlar Ölçülebilir Hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	STRATEJİLER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ
İş Planı Maliyetlendirme Performans Programı Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
Raporlama Karşılaştırma	İZLEME	
Geri Besleme Ölçme Performans Sonuçların Değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

2.4.Stratejik Planın Yasal Dayanakları

Stratejik Planlama yaklaşımı kamu yönetiminde “Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı” taslağıyla gündeme gelmiştir. İlk yasal düzenleme olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu harcama sisteminin yeniden yapılanması ve stratejik planlama anlayışına göre analitik bütçe yapılmasına 01/01/2005 tarihi itibarıyla başlanmıştır.

Kamuda yeniden yapılanma süreci içerisinde yerel yönetim kanunlarında da bir dizi değişiklik yapılmış ve hazırlanan 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nda, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nda yerel yönetimlere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Bu kanunlarda geçen madde ve hükümler aşağıda belirtilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,

5393 sayılı Belediye Kanunu,

5436 sayılı KMYK Kanunu ile Bazı Kanun Ve KHK’de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

3.SUYUN STRATEJİK ÖNEMİ VE DEĞERİ

Su, canlı hayatının sürdürülmesi ve nerede ise her türlü insan faaliyeti için sürekli ve fazla miktarda ihtiyaç duyulan vazgeçilmez bir maddedir. Su, yüzyıllar boyunca tüm medeniyetler için çok önemli bir doğal kaynak olmuş, bütün büyük uygarlıklar su kenarında kurulmuştur. Teknolojinin ilerlemesi ile sudan faydalanma şekil ve oranlarının artması, su kaynaklarının içme-kullanma, sulama suyu, enerji üretimi gibi pek çok amaç için geliştirilebilmesi, ülkelerin ekonomik kalkınmasında suyun vazgeçilmez bir yer edinmesinde büyük rol oynamıştır. Su, her dönemde ulusların var olmaları ve kalkınmaları için “zorunlu” bir ürün olarak kabul edilmiştir. Bugün “gelişmiş ülke” olarak tanımlanabilen pek çok ülke bu seviyelere, ülkelerinin su potansiyelinden azami faydayı sağlayarak ulaşmışlardır. Günümüzde tatlı suya ulaşma evrensel bir insan hakkı olarak görülmektedir. Temel olarak zorunlu bir ihtiyacı karşılamasından ötürü su hizmetlerinin “kamusal yarar hizmetleri” içinde önemli bir yeri vardır. Endüstriye talep tarafından bakıldığında, suyun üç ana kullanım amacına hizmet ettiği görülmektedir:

- Hane halkı kullanımı (içme ve kullanma suyu olarak)
- Tarımsal kullanım
- Endüstriyel kullanım

Son yıllardaki hızlı nüfus artışına paralel olarak artan su talebine karşı uygun kaynak mevcudiyetinin azlığı ve gün geçtikçe gelişen sanayi ve tarımsal faaliyetlere bağlı olarak aşırı kullanım ve çeşitli kirlilik parametreleri nedeniyle ortaya çıkan sorunlar, su kaynakları yönetiminin önemini bir kat daha arttırmıştır. Su kaynakları yönetimi sadece sorunlu olan bölgelerde kullanılması gereken bir yöntem olarak düşünülmemeli; temel hedef, mevcut potansiyelinin arttırılamayacağı ve insan ve doğal hayatın devamı için alternatifi olmayan ve kaynağın en iyi şekilde korunarak, kaynak potansiyeli tehlikeye atılmadan etkin kullanımının sağlanması olmalıdır. Su kaynaklarının doğa içindeki önem ve zamana bağımlı olarak miktar ve nitelik olarak kısıtlı yapıda olmasının yanında, bu kaynağın hayat standardını ve ekonomik yapıyı direk etkileyen çok değerli bir girdi olarak görülmesi, kaynak kullanımına yönelik talebi devamlı arttırmaktadır. Bu talep, hayatın devamı ve hayat standardının yükselmesi açısından hayati öneme sahiptir.

Su hizmeti;

- İkame edilemez, insan kadar insan yaşamını var eden diğer canlıların yaşamının yani vazgeçilemeyen gereksinimlerin başında gelmektedir. Dolayısıyla talebi sürekli ve ıkame edilmez özelliğı nedeniyle kullanım değeri çok yüksektir.
- Hızlı nüfus artışının da etkisiyle talebi çeşitlenerek sürekli artmaktadır.

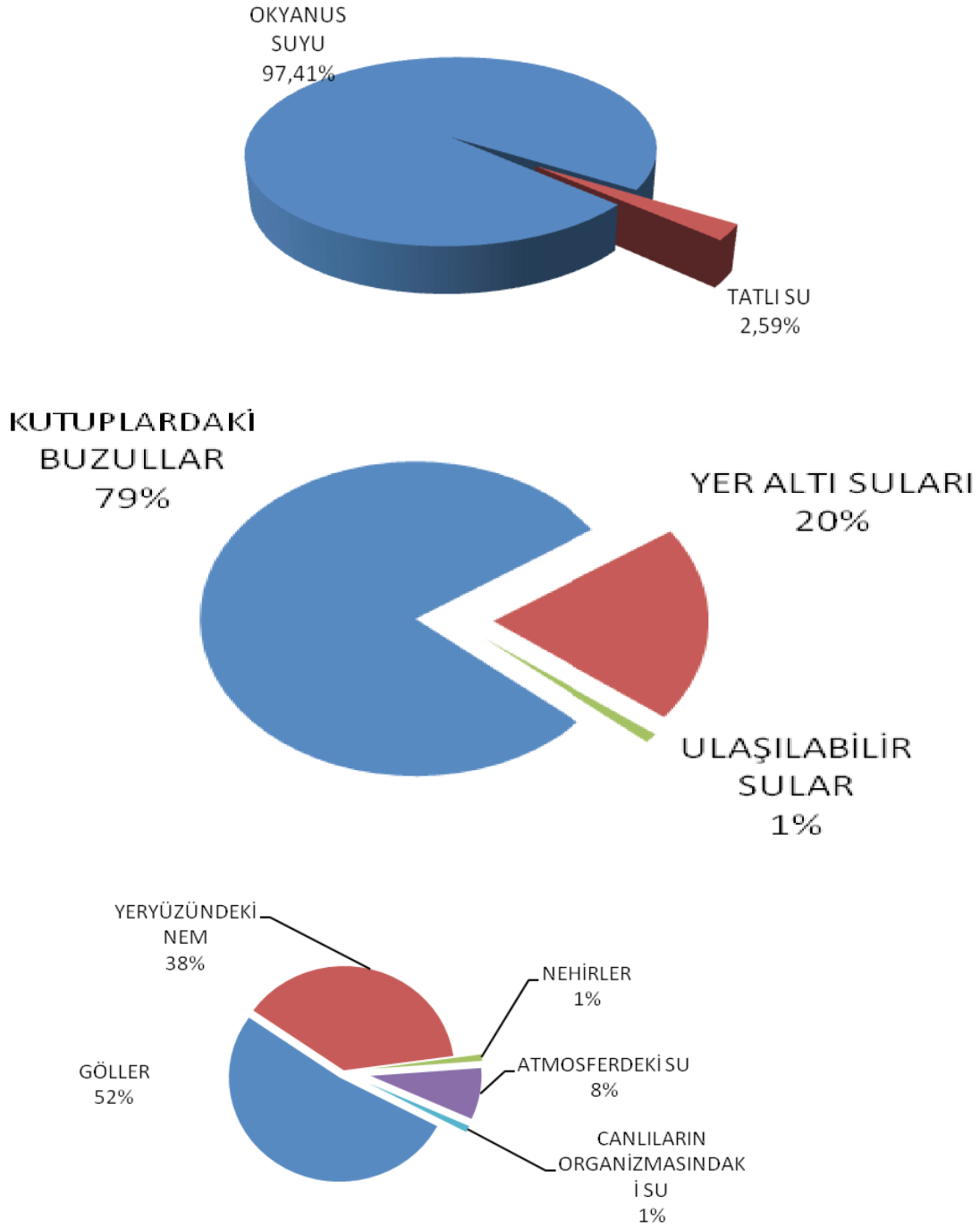
- Bulunmasından nihai kullanıcıya ulaştırılmasına kadar su kanalları, barajlar, arıtma tesisleriyle sürekli hizmet ve istihdam yaratmaktadır.
- Yaşamın vazgeçilmez bir gereksinimi olması nedeniyle tarım ve hayvancılıkta zorunlu tamamlayıcıdır. İmalat sanayinden inşaata, madencilikten sağlığa, taşımadan enerji üretimine kadar üretimin çeşitli safhalarında girdi olarak kullanılmaktadır.
- Sulamanın yanı sıra taşıma ve aydınlatmada da kullanılan bir enerji kaynağıdır.

Su, dünyamızı bilinen bütün gezegenlerden farklı kılan maddedir. Başka gezegenlerde hiç su bulunmazken dünyamız su zenginidir, $\frac{3}{4}$ 'ü sularla kaplıdır. Ancak, bu suların çok azı insanoğlu için ulaşılabilir tatlı sulardan oluşmaktadır. Ancak bu miktarın çok azı kullanılabilir durumdadır.

**Bulmak güç olsaydı;
hangisi daha değerli olurdu ?**



3.1.Yeryüzündeki Sular



Hali hazırda dünya genelinde kullanılan suyun %85'i, nüfusun % 12'si tarafından tüketilmektedir. Ne var ki, suyun talebindeki sürekli artışa karşın, yeryüzünün ancak % 2,5-3 kadarı tatlı su ile kaplıdır, yararlanabilecek tatlı suların % 77'si ise buzullardadır. Geriye kalan % 23'lük kısmın ise ancak % 1'ini kullanma olanağı bulunmaktadır. Ne var ki, kullanma olanağı olan bu % 1'lik kısmın dağılımı eşit ve düzenli olmadığından suya olan talepteki artış ülkeden ülkeye farklılık göstererek çeşitlenmektedir. Dünya nüfusunun % 43'ü den fazlası ortak su havzalarında yayılmış durumdadır. Dünyadaki 261 havza ülke sınırlarını aşmaktadır. Bu yüzden farklı toplumlar ve devletler paylaşım konusunda sık sık karşı karşıya gelmiştir.

Arz açısından bakıldığında ortaya çıkan en temel nitelik suyun bir kıt kaynak oluşudur. Küresel anlamda bir kriz yaratma aşamasındaki bu durum, 2025 yılı itibarıyla dünya nüfusunun %33'ünün kıtlık seviyesi altında yaşayacağı öngörüsüyle dile getirilmektedir. OECD tarafından ortaya konan verilere göre, kişi başına düşen yenilenebilir su miktarının 1700 m³ altına inmesi tehlike sınırı, 1000 m³ altına inmesi ise kıtlık tehdidi olarak kabul edildiğinde, hâlihazırda dünya çapında 270 milyon insanın kıtlık tehdidiyle, 166 milyon insanın ise tehlike sınırı altında yaşadığı görülmektedir. Sekizinci beş yıllık kalkınma planına kaynak teşkil eden ve DPT bünyesinde kurulan “Su Havzaları, Kullanımı Ve Yönetimi Özel İhtisas Komisyonu Raporuna” göre; Dünyadaki toplam su miktarı 1.400 milyon km³ tür. Bu suyun % 97,5'i denizlerde ve okyanuslardaki tuzlu sulardan oluşmaktadır. Geriye kalan yalnızca % 2,5'i tatlı su kaynağı olup çeşitli amaçlar için kullanılabilir olduğu belirlenmiştir. Dünyadaki toplam suyun yaklaşık yılda ortalama 500.000 km³ ü denizlerde ve toprak yüzeyinde meydana gelen buharlaşmalar ile atmosfere geri dönmekte ve hidrolojik çevrim içerisinde yağmur ve kar olarak tekrar yeryüzüne düşmektedir. Dünya yüzeyine yağışla düşen su miktarı yılda ortalama yaklaşık olarak 100.000 km³ olup, yaklaşık 40.000 km³.ü akışa geçerek nehirler vasıtasıyla denizlere ve kapalı havzalardaki göllere ulaşmaktadır. Bu miktarın 9.000 km³'ü ise teknik ve ekonomik olarak kullanılabilir durumdadır.

Bu su kaynakları yönünden zengin görülen bölümlerde de kirlenme hızla artmaktadır. Kullanılabilecek su potansiyeli azalmakta ve buda dolayısıyla suyun maliyetini arttırmaktadır. Nüfusun artışıyla beraber kişi başına düşen su miktarı da azalmaktadır.



Dünyadaki yararlanılabilir tatlı suyun miktarı 2000 yıldır değişmemiştir. Oysa bu süre içinde dünya nüfusu 33 kez artmıştır. Gelecek 25 yılda dünya nüfusunun %35 artacağı tahmin edilmektedir. Dünya Bankası ve Birleşmiş Milletlerin öngörülerine göre 2025'te dünyada bugünkünden 2,5 milyar daha çok insan yaşayacağı ve su gereksiniminin sağlanabilen sudan %56 daha çok olacağı yönündedir. OECD'ye göre genel kabul görmüş ölçütlere göre, kişi başına düşen yenilenebilir su miktarının 1700 metreküp sınırının altına düşmesi tehlike sınırının aşılması, 1000 metreküpün altına inmesi ise kıtlık tehdidi ile karşı karşıya kalınması anlamına gelmektedir. Söz konusu sınırların aşılması halinde gıda üretimi ve ekonomik kalkınma tehlikeye girmekte, çevre önemli ölçüde zarar görmektedir. Yapılan çalışmalara göre içinde bulunduğumuz yüzyılın başında, dünyada 18 ülkede 166 milyon insan kıtlık, 11 ülkede 270 milyon insan tehlike sınırının altında yaşamını sürdürmektedir. Uluslararası Su Yönetim Enstitüsü tarafından yapılan bir çalışmada, 2025 yılı itibarıyla dünya nüfusunun %33'ünün (yaklaşık 2 milyar insan) kıtlık seviyesinin altında yaşamını sürdüreceği öngörülmektedir. 16-23 Mart tarihleri arasında Kyoto'da yapılan, "3. Dünya Su Forumu"nda, BM kuruluşlarından olan, "Dünya Su Değerlendirme Programı"nın başkanı Gordon Young tarafından hazırlanan "Dünya Su Gelişme Raporu"nda da benzer değerlendirmeler yer almıştır. Bu raporda, içmesuyu olarak kullanılan, kirlenmiş akarsular ve yeraltı sularının, her gün on binlerce insanın yaşamını tehdit ettiğini bildirmekte ve her yıl 200 milyon insan kirli suya bağlı hastalıklara yakalandığını ve bunların 2,2 milyonunun da hayatlarını kayb ettiklerini belirtmektedir. Bugün, 6 milyarlık dünya nüfusunun yaklaşık % 20'sinin güvenli su kaynaklarından yoksun olduğunu söylemektedir. 2050 yılına gelindiğinde, iklim değişiklikleri nedeniyle, 60 ülkedeki 7 milyar insanın su kıtlığı ile karşı karşıya geleceği belirtilmektedir. Su kıtlığının dramatik sonuçlarından biri insan sağlığı üzerinde yarattığı olumsuz etkilerdir. Dünyada gözlenen ölüm ve hastalık vakalarının yaklaşık %7'sinin su ve kanalizasyon hizmetlerinin yetersizliğinden kaynaklandığı ileri sürülmektedir. Dünya Sağlık Örgütü tarafından yapılan bir çalışmada her yıl 3-4 milyon insanın sudan kaynaklanan hastalıklardan öldüğü bildirilmektedir.

Sistematik olarak nüfus artışı, ekonomik faaliyetler ve tüketici yaşam tarzının hidrolojik döngü ve su çekilmesi üzerindeki ortaya çıkmakta ve bunun sonucu olarak su sıkıntısı ortaya çıkmaktadır. Su talebi nüfus artışı ve kişi başına su kullanımı artışıyla doğrudan ve gıda üretimindeki artış yoluyla dolaylı olarak artmaktadır. Gıda üretimi arazi kullanımını değiştirmekte ve arazi kullanımı aynı zamanda kentleşme ve sanayileşme ile de değişmektedir. Artan sanayi faaliyetleri ve arazi kullanımı değişikliği sera gazları salınımını artırarak iklim değişikliğine katkıda bulunmaktadır. Hem arz hem de su talebi yönündeki her türlü değişiklik, su kaynaklarının yönetiminde uygun uyarlamaların yapılmasını gerektirmektedir. Su eko-sistemlerinin su taleplerine ilişkin ilk küresel ölçekli hesaplamaları dünyanın büyük ölçüde yarı-kurak birçok nehir havzasında insanların eko-sistemin taleplerini karşılamaya öncelik vermesi halinde insanlar için kullanılacak suyun varlığının (sürdürülebilirliğin) önemli ölçüde daha düşük olacağını ortaya koymuştur. İnsanların su çekme, nehir kontrolü ve su kirlenmesi yolu ile bu talepleri ihmal etmesinin sebebi küresel ölçekte tatlı su eko-sistemlerinin biyolojik çeşitliliği destekleme kapasiteleri büyük ölçüde azalmış ve birçok tatlı su türü hızlı nüfus azalması ya da türünün yok olması ile karşı karşıya gelmiştir.

Milenyum Ekosistem Değerlendirmesi, (2005) Su kaynaklarını etkileyen faktörleri çeşitlidir. Bunlar;

- Nüfus yapısı,
- Ekonomi,
- İklim değişikliği,
- Enerji üretimi ve kullanımı,
- Teknolojik gelişmeler,
- Sosyoloji, hayat tarzında değişimler,
- Hukuk, politika ve sosyo ekonomik kuruluşlar,
- Çevre'dir

Günümüzde dünya nüfusunun 1/3'ü yeterli ve sağlıklı su kaynaklarına sahip olamadıkları için su sıkıntıları yaşamaktadırlar. Bugün pek çok insan tatlı su kaynaklarının, dünyada insanlığın yararına sunulmuş sonsuz bir doğal kaynak olduğunu düşünmektedir. Oysa sonlu bir doğal kaynak olan tatlı su, yaşayan bir gezegen olan dünyamızın vazgeçilmez bir parçasıdır. İnsanlık tarihinden çok daha önce, milyarlarca yıldır yer kürede bulunan su insanlık tarihi boyunca doğanın işlevsel, dinamik bir parçası olarak milyarlarca yıl daha varlığını sürdürecektir. Türkiye gerekli önlemler alınmadığı takdirde yakın gelecekte su sorunları yaşamaya aday bir ülke konumundadır. Bunun başlıca nedenleri de, topografyadaki düzensizlikler nedeniyle kaynakların kontrol edilemeyişi, yağışların ve kaynakların bölgelere göre dengesiz dağılımı, su kaynaklarının bütüncül havza bazında yaklaşımlarla uzun vadeli planlamalar yerine bölgesel, bağımsız ve kısa vadeli projelerle kullanıma açılması girişimleridir.

**BU KADAR SUYUN
KALSAYDI**



NE YAPARDIN?

Suyu tasarruflu kullanın

**BÜYÜKŞEHİR
GAZİANTEP**
GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



Ülkemizin ekonomik olarak kullanılabilen su miktarı, yıllık çekilebilen 12,2 km³ yeraltı suyu ve yıllık tüketilebilen 95 km³ yüzey suyu olmak üzere toplam 107,2 km³ tür. Kullanım amaçlarına göre suyun % 74'ü sulama suyudur. Türkiye'de su talebi, dolayısıyla kullanımı hususunda en büyük pay tarım sektörüne aittir. 2003 verilerine göre tarım sektöründe 4,9 milyon hektar alan sulanmaktadır. Bu miktarın 2030 yılında 72 milyar m³'e çıkarılarak sulanabilecek 8,5 milyon hektarın tamamının sulanması hedeflenmektedir. Ülkemizde ekonomik olarak kullanılabilen suyun % 16'sı içme-kullanma suyu, % 10'u ise endüstriyel kullanım suyu olarak değerlendirilmektedir. Kişi başına düşen su miktarı 1995 yılında 8500 m³ iken, 1990'da 3625 m³'e 2000'de 3250 m³'e gerilemiştir. 2025 yılında bu değerin 2186 m³'e kadar ineceği tahmin edilmektedir. UNEP'in Raporu'na göre dünya ortalaması 7000 m³ olarak belirlenmiş olup, Türkiye 2006 yılı itibarı ile kişi başına 1430 m³ tatlı su kaynağı ile düşük sınıfta yer almaktadır.

Su kullanımında ikinci büyük alan kentsel (insani tüketim) kullanımlardır. Bugün birçok kentimizde önemli su sorunları yaşanmaktadır. Bu sorunların ortaya çıkmasının en önde gelen nedeni, gelişme süreçlerinin planlamasında suya olan ihtiyacın yeterince incelenip, irdelenmemiş olmasıdır. Türkiye, su kaynakları bakımından sürekli akan akarsuları, irili ufaklı iç gölleri ve üç tarafı denizlerle sarılı bir ülkedir. Bugün birçok insanımız ülkede mevcut olan tatlı su kaynaklarının sınırsız olduğunu düşünerek kullanmaktadır. Türkiye az miktarda su kıtlığı çeken ülkeler arasında yer almakla birlikte; hızlı nüfus artışı, kirlenme, kentlerde şebekedeki su kaybı, tarım, sanayi ve evsel su kullanım oranlarının belli bir strateji doğrultusunda dağıtılmaması ve yıllık yağış ortalamasının dünya ortalamasından düşük olması; mevcut kaynakların daha dikkatli kullanılmasını ve kirlenmeye karşı gerekli tedbirlerin bir an önce alınmasını gerektirmektedir.

Su kaynakları akılcıca ve en iyi biçimde işlenerek kullanım için dağıtılmazsa, ülkemizin su fakirliği daha da artarak, insanların yakın gelecekte bunun sıkıntısına düşeceği bir gerçektir. Kentsel yerleşmelere su temini, dağıtımı, atık suyun toplanması ve arıtımı günümüzde yerel hizmetlerinin en önemlileri arasında yer almaktadır.

Bunun nedenleri bu şekilde sayılabilir.

- Sağlıklı, sürekli ve dünyada kabul görmüş standartlara göre yeterli ölçüde su temin edilmesi, kent ve kentli sağlığı açısından vazgeçilmez faaliyetler arasındadır;
- Atık suyun toplanılması, arıtılması ve uygun ortamlara boşaltılması da, halk sağlığı açısından bir diğer vazgeçilemez kentsel hizmettir;
- Günümüzde, kentsel yerleşmelerin gelişmişlik düzeyi, bu hizmet sunumlarında elde edilen başarıyla da ölçülmektedir;
- Kolay su temini veya yeterli suyun varlığı ya da atıksuyun kolay toplanılması, kentsel gelişmeyi yönlendiren en önemli faktörlerden birisidir.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri için ayrılan ödenekler önemli miktarlara ulaşmıştır.

Ülkemiz Büyükşehir Belediyelerinde “Su Kaybı Oranları” yüksektir. Fatura edilen su miktarının satılan su miktarına oranı % 56 düzeyindedir. Bunun bir kısmı, su aboneli olmayan kullanıcıların tüketimine de bağlı olmakla birlikte, asıl sorun şebeke kayıplarıdır. BEPER çalışmasına bakıldığında 16 büyük şehir su kayıp oranları % 43,8 düzeyindedir.

Şehir ve köy içme sularının, Dünya Sağlık Örgütü tarafından belirlenen temel standartlara uygunluğunun sağlanması ve şebekeden akan içme suyunun halkımız tarafından hiç endişe duyulmadan kullanılmasının temin edilmesi.

3.2.Türkiye’nin Su Alanındaki Genel Görünümü

3.2.1.Su Kaynakları ve Su Yönetimi

Dünyadaki ekonomik ve sosyal gelişimin büyük oranda Ar-Ge ve yenilik eksenli gerçekleştiği yadsınamaz bir gerçektir. Bu gelişimin bir ayağı da kuşkusuz toplumsal sorunların çözülmesinde Ar-Ge’nin rolüdür. Bu bağlamda su altyapılarında ve yönetiminde dünyada kayda değer değişiklikler olmakta, yenilikçi politikalar geliştirilmektedir. Ülkelerin Ar-Ge gündemlerinde su konusunda hem küresel hem de bölgesel sorunların çözümlerine dayalı bir yaklaşım izlenmektedir. BM’in Binyıl Kalkınma Planı ve OECD’nin “Yeşil Büyüme Stratejisinin” bir parçası olarak suyun sürdürülebilir yönetimi üzerinde durulmaktadır.

Günümüzde yaşanan ve gelecekte ortaya çıkması muhtemel sorunlar için ivedilikle çözüm yolları üretilmesi, planlama ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi gerekmektedir. Nüfus artışı, hızlı kentleşme ve sanayileşme faaliyetleri sonucunda suya artan talep ve bu talebe bağlı olarak su kaynaklarının etkin kullanılması ve korunması, su tasarrufunun sağlanması, su kalitesinin artırılması, tarımda sulama yöntemlerinin iyileştirilmesi, atıksuyun geri kazanılıp tarımda ve endüstride kullanılması, su güvenliği ve sınırı aşan sular gibi hususların üzerinde durulması ülkemiz için büyük önem arz etmektedir. Sorunlara çözüm yollarının üretilmesinde Ar-Ge ve yenilik, stratejik bir rol oynayacaktır ve bu ihtiyaca yönelik araçların oluşturulmasını sağlayacaktır.

Türkiye’de yıllık ortalama yağış yaklaşık 643 mm olup, yılda ortalama 501 milyar m³ suya tekabül etmektedir. Bu suyun 274 milyar m³’ü toprak ve su yüzeyleri ile bitkilerden olan buharlaşmalar yoluyla atmosfere geri dönmekte, 69 milyar m³’lük kısmı yeraltı suyunu beslemekte, 158 milyar m³’lük kısmı ise akışa geçerek çeşitli büyüklükteki akarsular vasıtasıyla denizlere ve kapalı havzalardaki göllere boşalmaktadır. Yeraltı suyunu besleyen 69 milyar m³’lük suyun 28 milyar m³’ü pınarlar vasıtasıyla yerüstü suya tekrar katılmaktadır. Ayrıca komşu ülkelerden ülkemize gelen yılda ortalama 7 milyar m³ su bulunmaktadır. Böylece ülkemizin brüt yerüstü suyu potansiyeli 193 milyar m³ olmaktadır.

Yeraltı suyunu besleyen 41 milyar m³ de dikkate alındığında, ülkemizin toplam yenilenebilir su potansiyeli brüt 234 milyar m³ olarak hesaplanmıştır. Ancak günümüz teknik ve ekonomik şartları çerçevesinde, çeşitli maksatlara yönelik olarak tüketilebilecek yerüstü suyu potansiyeli yurt içindeki akarsulardan 95 milyar m³, komşu ülkelerden yurdumuza gelen akarsulardan 3 milyar m³ olmak üzere, yılda ortalama toplam 98 milyar m³’tür. 14 milyar m³ olarak belirlenen yeraltı suyu potansiyeli ile birlikte ülkemizin tüketilebilir yerüstü ve yeraltı su potansiyeli yılda ortalama toplam 112 milyar m³ olup, 44 milyar m³’ü kullanılmaktadır.

SU KAYNAKLARI POTANSİYELİ		
Yıllık ortalama yağış	643	mm/yıl
Türkiye'nin yüzölçümü	783.577	km ²
Yıllık yağış miktarı	501	milyar m ³
Buharlaştırma	274	milyar m ³
Yer altına sızma	41	milyar m ³
Yüzey suyu		
Yıllık yüzey akışı	186	milyar m ³
Kullanılabilir yüzey suyu	98	milyar m ³
Yer altı suyu		
Yıllık çekilebilir su miktarı	14	milyar m ³
Toplam kullanılabilir su (net)	112	milyar m ³
Gelişme durumu		
DSİ sulamalarında kullanılan	32	milyar m ³
İçmesuyunda kullanılan	7	milyar m ³
Sanayide kullanılan	5	milyar m ³
Toplam kullanılan su	44	milyar m ³

Su varlığına göre ülkeler aşağıdaki şekilde sınıflandırılmaktadır:

Su Fakirliği :Yılda kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı 1.000 m³'ten daha az.

Su Azlığı :Yılda kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı 2.000 m³'ten daha az.

Su Zenginliği :Yılda kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı 8.000-10.000 m³'ten daha fazla

Türkiye su zengini bir ülke değildir. Kişi başına düşen yıllık su miktarına göre ülkemiz su azlığı yaşayan bir ülke konumundadır. Türkiye'de kişi başına düşen yıllık su miktarı 1652 m³'tür ve bu sayı su zengini ülkelerde kişi başına düşen su miktarının beşte birine gelmektedir. Yukarıdaki sınıflandırmaya bakıldığında ülkemiz su azlığı yaşayan bir ülke konumundadır. 2030 yılı için nüfus artışıyla birlikte mevcut kaynakların tahrip edilmeden aktarılacağı varsayılarak yapılan öngöründe kişi başına düşen kullanılabilir su miktarı su fakirliği sınırında bulunan 1.120 m³/yıl olarak hesaplanmıştır.

Ülkemizdeki toplam su tüketiminin yıllara ve sektörlere göre dağılımına bakıldığında toplam su kullanımının 2004 yılından 2030 yılına kadar yaklaşık 3 kat artacağı görülmektedir. Sulama, su tüketiminde en büyük paya sahip sektör olarak dikkat çekmektedir.

3.2.2. Türkiye’de Sektörler Tarafından Kullanılan Su Miktarı

YIL	TOPLAM SU TÜKETİMİ		SEKTÖR					
			SULAMA		İÇME KULLANMA		SANAYİ	
	km ³	%	km ³	%	km ³	%	km ³	%
1990	31	28	22	72	5	17	3	11
2004	40	36	30	74	6	15	4	11
2030	112	100	72	64	18	16	22	20

Türkiye, yıllık ortalama 501 km³ suya karşılık gelen miktarda yağış almaktadır; ancak ülkemizin toplam yenilenebilir su potansiyeli brüt 234 km³ olarak hesaplanmıştır. (193 km³ yer üstü, 41 km³ yer altı suyu olmak üzere) Günümüzdeki ekonomik ve teknik koşullar sebebiyle ülkemizin tüketilebilir yerüstü ve yeraltı su potansiyeli yılda ortalama 112 km³ (98 km³ yer üstü, 14 km³ yer altı suyu) olmaktadır.

Bazı ülkeler ile Türkiye’nin yıllık yağış miktarı ve sektörlere göre su kullanımı (km³)

ÜLKE	YILLIK ORTALAMA YAĞIŞ MİKTARI	SULAMA	İÇME SUYU	ENDÜSTRİ	VERİ TARİHİ
TÜRKİYE	501	34	7	5	2008
HİNDİSTAN	3.560	688	56	17	2007-2010
GÜNEY KORE	127	16	7	3	2002
ABD	6.887	192	65	221	2005-2008
ÇİN	6.191	358	68	129	2005-2007

3.2.3.Kaynaklara Göre Su Kullanımı (km³)

ÜLKE	YÜZEY SULARI	YER ALTI SULARI	TUZDAN ARINDIRMA	YENİDEN KULLANMA	VERİ TARİHİ
TÜRKİYE	32	12	0,0005	1	2000-2006
HİNDİSTAN	510	251	0,0006	0	2010
GÜNEY KORE	26		0,0002	0	2002
ABD	369	108	0,58	1,2	1990-2005
ÇİN	452	101	0,0109	1,3	1995-2008

TÜİK verilerine göre belediyeler, köyler, imalat sanayi işyerleri, termik santraller ve organize sanayi bölgeleri 2008 yılında 12 km³ suyu doğrudan su kaynaklarından çekerek, 0,1 km³ suyu ise diğer sektörlerden temin ederek kullanmıştır. Doğrudan su kaynaklarından çekilen suyun %44'ü denizden, %17'si kaynaktan, %17'si barajlardan, %17'si kuyudan, %3'ü akarsudan ve %3'ü göl ve göletlerden çekilmiştir.

Sektörel olarak incelendiğinde doğrudan su kaynaklarından çekilen suyun %39'unun belediyeler, %39'unun termik santraller, %11'inin köyler, %10'unun imalat sanayi işyerleri ve %1'inin ise OSB'ler tarafından çekildiği görülmektedir.

TÜSİAD'ın hazırladığı Su Raporu'nda endüstriyel amaçlı su kullanımı için ham madde olarak ve proses suyu olarak ayırma gidilmiştir. Toplam su tüketiminde en büyük paya sahip alanın metal sanayi olduğu belirtilmektedir.

3.3.Su ve Atıksu Arıtma Teknolojileri ve Alıcı Ortam

Organize Sanayi Bölgeleri 2008 yılında su şebekesi ile dağıtılmak üzere 0,1 km³ su çekmiştir. Çekilen suyun %53'ü kuyudan, %18'i akarsudan, %13'ü kaynaklardan, %9'u şehir şebekesinden, %7'si ise göl ve barajlardan çekmiştir. Söz konusu OSB'ler 2008 yılında toplam 0,1 km³ atıksu deşarj etmiştir. Deşarj edilen atıksu yun %71'inin akarsuya, %9'unun şehir kanalizasyonuna, %8'inin kuru dere yatağına, %5'inin diğer alıcı ortamlara boşaltıldığı, %7'sinin ise kooperatiflere ait atıksu arıtma tesislerine gönderildiği tespit edilmiştir. OSB'ler tarafından 2008 yılında toplam 0,1 km³ atıksu arıtılmıştır. Arıtılan atıksuyun %55'ine biyolojik, %43'üne gelişmiş, %2'sine ise fiziksel ya da kimyasal arıtma uygulanmıştır. Ayrıca OSB şebekeleri ile toplanan 0,01 km³ atıksu arıtılmak üzere kooperatiflere ait atıksu arıtma tesislerine gönderilmiştir.

ATIKSU ARITIMI KONUSUNDA TÜİK VERİLERİ

	ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI	ATIKSU ARITMA TESİSİ KAPASİTESİ(km ³ / yıl)	ATIKSU ARITMA TESİSLERİNDE ARITILAN ATIKSU MİKTARI(km ³ /yıl)
FİZİKSEL	29	1,5	0,7
BİYOLOJİK	158	1,5	0,8
GELİŞMİŞ	32	1	0,6
DOĞAL	17	0,1	0,05
TOPLAM	236	4,1	2,15

Atıksuların büyük çoğunluğu denizlere ve akarsulara deşarj edilmektedir. 2008 yılında kanalizasyon şebekeleri ile toplanan 3,3 km³ atıksuyun %45'si denize, %43'ü akarsuya, %4'ü baraja, %2'si göle-gölete %2'si araziye ve %5'i diğer alıcı ortamlara deşarj edilmiştir. Deşarj edilen atıksuların %69'u ise arıtılmaktadır. Kanalizasyon şebekesinden deşarj edilen 3,3 km³ atıksuyun 2,3 km³'ü atıksu arıtma tesislerinde arıtılmıştır. Arıtılan atıksuyun %38'ine biyolojik, %33'üne fiziksel, %29'una gelişmiş ve %0,3'üne doğal arıtma uygulanmıştır.

ALICI ORTAMLARA GÖRE DEŞARJ EDİLEN ATIKSU MİKTARI(km³/yıl)

	DENİZE	GÖLE- GÖLETE	AKARSUYA	ARAZİYE	BARAJA	DİĞER ORTAMLARA
MİKTAR	1,5	0,07	1,4	0,05	0,1	0,2
YÜZDE	44	2	43	2	4	5

3.4.Ülkelerin Su Politikalarındaki Ar-Ge ve Yenilik Örnekleri

Aşağıda su politikalarında Ar-Ge ve Yeniliği öne çıkaran ülke örnekleri verilmiştir.

Almanya

Almanya'nın su konusundaki politikaları daha çok küresel pazarda söz sahibi olmak amacıyla oluşturulmuştur. Değişik bakanlıkların yayımladığı raporlarda su teknolojileri ve Ar-Ge ve yenilik konularına dikkat çekilmektedir. Şu anda 361 milyar Avro'luk bir pazara ulaşmış olan sürdürülebilir su yönetimi konusunda Almanya'nın payı %10 olarak belirtilmektedir. 2020 yılında küresel pazar hacminin 805 milyar Avro'ya ulaşması beklenen su sektöründe, Alman firmaları nanoteknoloji ve biyoteknoloji kullanarak yenilikçi çözümler geliştirmektedir.

İngiltere

Gelişmiş bir ülke olması sebebiyle yerleşik bir “Su Kaynakları Yönetimi” stratejisi ve su piyasası bulunan İngiltere’nin, sulamada verimliliğin sağlanması, iklim değişikliğine uyum, su sektöründe faaliyet gösteren firmaların sera gazı emisyonlarını azaltması ve su kalitesinin artırılmasına yönelik teknolojiler ve araştırma çalışmalarına önem verdiği görülmektedir. Öte yandan İngiltere’nin bilim ve teknoloji politikaları konusundaki üst düzey danışma organı Bilim ve Teknoloji Konseyi’nin yayımlamış olduğu Su Endüstrisi’ndeki Yeniliğin Artırılması (Improving Innovation in the Water Industry) adlı raporda arıtma teknolojilerinde üst düzey teknolojilerden yeterince yararlanılamadığı vurgulanmıştır.

İsrail

Su kaynakları bakımından oldukça fakir olan İsrail bu eksikliğini Ar-Ge ve yenilik yoluyla yeni teknolojiler geliştirerek kapatmaya çalışmaktadır. Değişik teknikler ile su teminini sağlayan İsrail, su teknolojileri konusunda dünyanın önde gelen ülkelerinden biri haline gelmiştir. 70 yıllık bir geçmişe sahip olan İsrail’in ulusal su ajansı “Mekorot” ülkenin çevresel ve güvenlik kaygılarına karşı yenilik yolu ile tuzdan arındırma, suyun temini, su koruma mühendisliği, suyun güvenliği ve kalitesi konularında lider bir kurum haline gelmiştir.

Hindistan

Su kaynakları bol olsa da yönetim sorunları ve kirlenmeye bağlı riskler ile ülkede su konusu önem taşımaktadır. Çok sayıda göl, nehir ve yer altı su kaynağına sahip olan Hindistan’da su yönetimi konusunda sorunlar yaşanmaktadır. Özellikle sulardaki kirlenme içme suyu için risk oluşturmakta ve ülkedeki en büyük sorunlardan birini teşkil etmektedir. Artan şehirleşmeye bağlı su yönetimi ihtiyacı, gıda güvenliği, kuraklık ve seller su konusuna bağlı öncelik gerektiren sorunlar olarak görülmektedir.

Güney Kore

Güney Kore, 1960’ların başından 1990’ların sonuna kadar “mucize” diye tabir edilen bir büyüme ivmesi yakalamıştır. Bu dönemde dış dünyaya açılarak ihracat odaklı büyümeyi benimseyen ülke hızla sanayileşmiş, kentleşmiş, teknoloji üretir konuma gelmiştir ve böylelikle ülkedeki yaşam standartları yükselmiştir. Öte yandan bu parlak dönem boyunca, çevresel duyarlılık yeterince ön planda olmamıştır. Bu ihmal kendini ilerleyen yıllarda somut bir şekilde göstermiştir. Çevresel konularda sorunlarla boğuşmaya başlayan Güney Kore, yeni bir büyüme anlayışına yönelmiştir. Dünyada hâkim olan “Sürdürülebilir Büyüme” eğiliminin tamamlayıcısı konumundaki “Yeşil Büyüme” anlayışından Güney Kore de etkilenmiş ve yeni büyüme motoru olan Yeşil Yeni Düzen (Green New Deal) stratejisini bu anlayış çerçevesinde şekillendirmiştir. Çevreye saygılı bir şekilde büyümek şeklinde özetlenebilecek bu strateji, özellikle temiz ve yenilenebilir enerji ve su kaynaklarının sürdürülebilirliği noktalarında önemli açılımlar getirmektedir.

Çin

Nüfusunun fazlalığı ve sanayi atıkları sebebiyle özellikle su kirliliğini önlemek için çaba gösteren Çin, strateji belgelerinde yer alan somut hedeflerle dikkat çekmektedir. 11. Kalkınma Planı'nda ülke çapında su tüketiminin azaltılması ve eş zamanlı olarak su tasarruf teknolojilerinin geliştirilip kullanılmasının hedeflenmesi göze çarpmaktadır. Beş yıllık kalkınma planı paralelinde hazırlanan Çevre Koruma planında ise odak noktası su kirliliğinin önlenmesidir. Bu alanda arıtma teknolojilerinde yetkinlik kazanma isteği öne çıkmaktadır.

3.5.Türkiye’de Su Alanında Ar-Ge ve Yenilik Sistemi

“Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin su alanında ivme kazanması artan nüfus, sanayi talepleri ve küresel iklim değişikliği gibi etmenlerin artarak toplumun en temel ihtiyacı olan tatlı su kaynakları üzerindeki baskılarını azaltacak sürdürülebilir çözümlerin üretilmesi için önem taşımaktadır. Tatlı su kaynaklarının çevre kirliliğinden korunması, sanayi ve tarımda önemli düzeyde su tasarrufunun sağlanması ve su depolanması ve arıtılması için alternatif yöntemlerin geliştirilmesi toplumun kısa, orta ve uzun vadede su ihtiyacının karşılanmasının güvence altına alınması için çözümlenmesi gereken ihtiyaçlar arasında yer almaktadır.”

© Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, 2010



4.GAZİANTEP HAKKINDA GENEL BİLGİ

4.1.Tarih

Güneydoğu Anadolu Bölgesinin en büyük, Türkiye'nin ise altıncı büyük kenti olan Gaziantep; Anadolu'nun ilk yerleşim alanlarından birisidir. Yöredeki ilk yerleşimlerin M.Ö. 10.000'lerde Paleolitik Çağ'a uzandığı anlaşılmaktadır. Ayrıca bölgede Kalkolitik, Tunç, Mitanni, Hitit, Asur, Pers, Roma, Bizans, Selçuklu, Osmanlı dönemleri yaşanmıştır.

M.Ö. 1400–1200 Geç Tunç Çağında Gaziantep Hitit Devleti'nin bir kenti olmuştur. Bu dönemde Gaziantep merkez konumunda olup Dülük, Kargamış, Zincirli, Coba Höyük bölgedeki diğer önemli şehirlerdi. Dülük bölgesi Gaziantep'in 10 km. kuzeybatısında yer almaktadır.

Hitit Krallığının zayıflaması neticesinde Gaziantep bağımsız Hitit Kent Devleti durumuna gelmiştir.

Daha sonra M.Ö. 850 – 612 dönemlerinde Asur Devletinin egemenliğine girmiştir. Medler'in bu yöreye girmesiyle İran kültürünün ağır bastığı yeni bir kültür egemen olmuştur.

M.Ö. 539–533 yılları arasında Perslerin eline geçen yöre Kapadokya Satraplığı'na bağlanmıştır.

M.Ö. 333 döneminde ise Büyük İskender'in Pers Devletini yıkmasından sonra Roma İmparatorluğu'na bağlanmıştır.



M.Ö. 312–69 dönemlerinde Selekidler Dönemi takip etmiştir. M.Ö. 69 ve M.S. 72'de kurulan Kommagene Krallığının kısa süreli yönetimlerinden sonra bölge M.S. 72'de Roma'nın Suriye eyaletine bağlanmıştır. M.S. 395'e kadar Roma Dönemi egemen olmuştur. Roma egemenliği döneminde Dolikhe (Dülük), Kiliza (Kilis), Karus, Belkis gibi kentler gelişmiştir. Roma İmparatorluğunun Doğu ve Batı Roma olarak ikiye ayrılmasından sonra Gaziantep bölgesi Doğu Roma sınırları içinde kalmıştır. Bölge Bizanslılar' dan Halife Hz. Ömer zamanında İyaz-bin Ganam idaresindeki Müslüman ordusu tarafından alınmıştır. 639'da Antep, Dülük, Merziban, Raban, Tilbaşar Kaleleri ise savaşız alınmıştır.

Abbasiler döneminde Gaziantep sınırda kurulan askeri bölgelerden biridir. Bizans ve İslam topluluğu arasında yapılan savaşlar sonucunda şehir defalarca el değiştirmiştir.

Türkler buraya 11.yy. sonlarına doğru esaslı ve devamlı olarak yerleşmeye başlamışlardır. 1067'de Alparslan'ın komutanlarından Emir Afşin, Dülük Kalesini ele geçirerek burasını karargâh olarak kullanmıştır. Bölgeye gelen Türkler, Oğuzlar soyundandır.

Şehirdeki Ömeriye ve Boyacı Camilerinin yapılışı 13. ve 14. yüzyıllarda gerçekleşmiştir. Bu camiler arası mesafe kentin geçmişteki büyüklüğü hakkında bilgi vermektedir.



Gaziantep, 1270 yılında Moğolların istilasına uğrayarak harap olmuştur. Mısır Hükümdarı Baybars, burayı 1273 tarihinde tekrar kurtarmıştır. Bundan sonra şehir bir süre Dulkadirli Beyleri'nin kendi aralarındaki mücadelelerine sahne olur. 1404 tarihinde kent Timur'un eline geçmişse de ertesi yıl Nasr-ad Din Mehmed Bey kenti kendi beyliği topraklarına katar. Gaziantep 1420'de geçici olarak Kara Yusuf'un hükmü altına girmişse de, 1471'e kadar doğrudan doğruya Dulkadiroğlu beyliğine ait oldu. Aynı yıl Sultan Kayıtbay'ın komutanlarından Yeşbeğ'in saldırısı üzerine yeniden Memluk Sultanlığına bağlandı. Kayıtbay'ın emri ile şehrin kalesi yeniden onarıldı ve tekrar Dulkadiroğlu Beyliğine teslim edildi.

1515'de geçici olarak Memluk hâkimiyetine giren Gaziantep, Dulkadiroğlu Beyliği üzerinde etkili olan Osmanlıların ilgisini çekmeye başlar. 1516'da Gaziantep ve çevresi Yavuz Sultan Selim tarafından kesin olarak Osmanlı topraklarına katılmıştır. Osmanlılar idaresinde önce Zulkadriye (Maraş) eyaletine bağlı bir sancak merkezi halinde örgütlendirilir.

Gaziantep, 1818'de Hurşit Ahmed Paşa'nın valiliği sırasında Maraş vilayetinden alınarak bir kaza halinde Halep Eyaleti Merkez Sancağı'na bağlı kaza merkezi olmuştur.

1839'da Gaziantep, Osmanlı yönetimine başkaldıran Mısır Valisi Kavalı Mehmet Ali Paşa güçlerinin Osmanlı Ordusu'nu Nizip'te yenilgiye uğratması üzerine kent bir süre Mısırlıların istilası altında kalmıştır. 1913'de müstakil sancağa dönüşmüştür. 1516'da Osmanlıların eline geçtikten sonra Osmanlıların yükselme devri, Gaziantep içinde yükselme devri olmuştur. Bu devirde yapılmış cami, mescit, medrese, han ve hamam sayısı oldukça çoktur. Kent yalnızca imar yönünden değil üretim, ticaret ve el sanatları yönünde de ilerlemiş ve Avrupa'ya dokuma satar duruma gelmiştir. Ancak satış Halep tüccarları aracılığı ile olmuştur. Bu da, bugünkü kaçakçılığın başlamasına neden olmuştur. Kentin ticaret yolları üzerinde olması, çeşitli ürünlerin ve halkın ticaretle uğraşması nedeniyle Gaziantep, Osmanlılar devrinde bölgesel bir merkez durumuna gelmiştir. Osmanlıların gerileme devrinde ise Gaziantep de karışıklıklar olmuş, çeşitli baş kaldırmalar görülmüştür. Kent, 1818'de kuraklık, 1821'de deprem, 1826'da veba salgını ve 1839'da Mısır Valisi Kavalı Mehmed Ali Paşa'nın Oğlu İbrahim Paşa'nın saldırısından geniş ölçüde etkilenmiştir.

Kent, 1918'de Osmanlı Devleti'nin I. Dünya Harbinde yenilgiyi kabul etmesi üzerine imzaladığı Mondros Mütarekesi sonucunda 1919'da önce İngilizler tarafından işgal edilmiştir. Geçici zannedilen bu işgalin devamlılığa dönüştüğü, işgal görevinin Fransızlara devredilmesiyle anlaşılmış oldu. Şehir halkı, hiçbir kuvvete ve desteğe güvenmeden sadece istiklal ve hürriyet emeliyle ayaklanır. 1 Nisan 1920 de şehrin savunması ve düşmandan kurtarılması için mücadeleye başlanmıştır. Vatanlarını bu çarpışma sonunda kurtaran halk 25 Aralık 1921'de işgalden kurtuldu. Ankara Antlaşması ile bu kurtuluş tescil edilmiştir. 6 Şubat 1921'de T.B.M.M. tarafından kente "GAZİ" lik unvanı verildi.

4.2. Zeugma

Tarihi 8000 yıl öncesine dayanan Gaziantep, Anadolu'nun en eski yerleşim merkezlerinden birisidir. Gaziantep'in köklü tarih ve kültür zenginliklerine, geçtiğimiz yıl içerisinde ülkemiz gündeminde de uzun bir süre kalan Zeugma Antik Kenti eklenmiştir.

Fransız L'Express dergisi tarafından yürütülen bir organizasyon çerçevesinde, Fransız arkeologlar tarafından dünyanın yeni 7 harikası içerisinde birinci olarak seçilen Zeugma Antik Kenti M.Ö. 3. asırda kurulmuş ve Kommegena Krallığından Roma dönemine kadar sanat ve ticari alandaki faaliyetleri ile zengin bir yapıya sahip olmuştur.



Özellikle M.S. 2. Ve 3.yy.da en parlak devrini geçiren Zeugma, Bizans döneminde eski canlılığı kaybetmeye başlamış ve sonunda İslam akınlarına dayanamayarak önemini yitirmiştir. Zeugma özellikle Roma döneminde sanat alanında çok ilerlemiş, zengin villaları süsleyen mozaik döşemeler dünya örnekleri ile yarışır hale gelmiştir. Diğer taraftan şehir, Palmyra etkisi ile mezar heykeltıraşlığı sanatında da ilerleyerek kendine özgü tipler ortaya koymuştur.



4.3.Gaziantep'teki Tarihi, Kültürel Öğeler ve Turizm

Gaziantep ilinde 974 adet arkeolojik sit ve taşınmaz kültür varlığı mevcuttur. Bunların 113 tanesi anıtsal yapı, 681 adedi sivil mimarlık örneği ve 180 adet de arkeolojik sit olarak ilimizde bulunmaktadır. Anıtsal yapıların ise 52 adedi vakıflara aittir.

Gaziantep İli, Türkiye için önemli kültür ve turizm hazinelerini barındırmaktadır. Bunun nedenleri arasında, binlerce yıldan beri birçok kültür ve inanca beşiklik yapmasından, bu kültürlerin ve inançların eserlerini bağrında barındırmasından kaynaklanmaktadır.

Günümüzde Gaziantep başta inanç turizmi olmak üzere, taşıdığı birçok değerli unsuru ile gezilip görülmeye değer bir yerdir. Aşağıda, Gaziantep turizmini güçlü kılan bazı özelliklere yer verilmiştir.

4.3.1.Gaziantep'te İnanç Turizmi;

Gaziantep'te Antik dönem inançlarının yanı sıra Musevilik, Hristiyanlık ve Müslümanlık gibi semavi dinlerin önemli dini yapıları günümüze kadar varlıklarını sürdürmüştür.

Antik inançlardan; baş tanrısı Teşup olan ve daha sonra İngiltere'den Kuzey Afrika'ya kadar uzanan inancın tapınağı Gaziantep'in Dülük köyündeki Şarklı Mağarada bulunmaktadır. Aynı köyde Mitras inancının Mitras Tapınağı da kazı çalışmalarıyla ortaya çıkarılmıştır.

Kutsal kitaplarda Fırat ve Dicle Nehri arasında kalan geniş ovalara cennet bahçesi denir. Dünyanın en eski yazılı belgelerinden olan Sümer kaynaklarında ise, Cennet " Güneşin Bahçesi" olarak tanımlanır. Bu cennet bahçelerinin giriş kapısı da Gaziantep'tir.

Hristiyanlığın ilk ortaya çıktığı zamanlarda Hz. İsa'nın havarilerinden Johannes o dönemin önemli merkezlerinden Fırat Nehri ile Merzimen çayının kesiştiği noktada bulunan Rumkale'yi kendine üs seçmiş ve rivayete göre Yuhanna, incilini burada yazarak çoğaltmıştır. Johannes'in bu incili kalenin üzerinde bugün hala mevcudiyetini devam ettiren kuyunun girişindeki bir oda da muhafaza ettiği ifade edilmektedir. Aziz olarak tanınan, son patrik olan ve 1173 yılında ölen Aziz Nerses'in Rumkale'de adına yapılmış bir kilisesi ve mezarı bulunmaktadır. Bu kale bütün ihtişamıyla ayakta durmakta olup Gaziantep Valiliği İl Özel İdare Müdürlüğü tarafından çevre düzenlemesi, iskele yapımı ve rekreasyon alanları için çalışmalara başlanmıştır.



20. yüzyılın başlarına kadar Gaziantep'te yaşayan Hristiyanlarca inşa edilmiş olan şehir merkezindeki Kendirli kilisesi ve bugün camiye çevrilmiş olan Valide Meryem Kilisesi, Nizip ilçesindeki Fevkani kilisesi ziyaret edilebilecek durumdadır.

İsrail Devletinin Filistin'de 1948 yılında kurulmasına kadar Yahudilerde yoğun olarak Gaziantep'te yaşamaktaydılar. Bu din mensupları da ibadet ihtiyaçlarını halen yıkık vaziyette bulunan Şahinbey İlçesi Düğmeci Mahallesinde ki Yahudi Havrasında yapmaktaydılar. Ayrıca İsrail oğullarından Hz. Musa'nın yeğeni olan Hz. Yuşa Peygamber'in türbesi de Gaziantep'te bulunmaktadır.

Müslümanların II. Halifesi olan Hz. Ömer zamanında Gaziantep bölgesinde yapılan savaşlarda, Hz. Muhammed'in peygamberlik mührünü görüp öpen Hz. Ökkeşiye (Ukkaşe) Nurdağı ilçesinin güneydoğusunda, günümüzde Dülükbaba olarak bilinen Davud-u Ejder Şehitkâmil ilçesi sınırlarında bulunan Dülük Ormanlarının içinde, Pirsefa Şahinbey ilçesinde,

Said İbn-i Ebu Vakkas Araban ilçesi sınırlarında, halk arasında Karaçomak olarak bilinen zat ise Şahinbey ilçesi Karaçomak köyü sınırları içerisinde şu an türbelerinin bulunduğu yerlerde şehit düşmüşlerdir. Bu bölgeyi fetheden İslam Ordularının Komutanları Halife Hz. Ömer'e Antep'in korunması için şehrin surlarla çevrilmesini önerdiğinde, Halife Hz. Ömer bölgede şehit düşen bu şahısları kastederek "Antep surlarla çevrilmiştir" dediği rivayet edilmektedir. Müslümanlıkla birlikte; Nesimi, Hacıbaba, Şeyh Fethullah, Alibaba, Kurbanbaba ve daha birçok türbeyle Gaziantep bir evliyalar şehri haline gelmiştir.



Gaziantep'te mimarisi ile dikkati çeken çok sayıda Türk-İslam eseri cami mevcuttur. Mehmet Nuri Paşa Cami, Şeyh Fethullah Cami, Tahtani Cami, Alaüddeve Cami, Boyacı Cami, Şirvani Mehmet Efendi Cami bunlardan birkaç tanesi olup, günümüzde de modern mimari tarzda yapılan çok sayıda cami bulunmaktadır.

1920-1921 yıllarında Gaziantep'te kurtuluş için mücadele veren Antep'li binlerce şehit vermiştir. Bu şehitlerin anısına yapılan Şehitler Abidesi, Şahinbey'in mezarı ve o dönem şehit olan birçok önemli şahsiyetin mezarı Şehitlik Turizmi için önemli yerlerdendir.

4.3.2.Gaziantep'te Av Turizmi;

Gaziantep, Av Turizmi potansiyeli açısından zengin bir ildir. Fırat Nehri civarında bol miktarda keklik, turaç, yaban ördeği ve yaban kazı avı yapılmaktadır. Gaziantep'in İslahiye ilçesinde bulunan Tahtaköprü Baraj Gölü civarında çil, kınalı keklik, turaç, yaban ördeği, yaban kazı, baykuş, güvercin, serçe, arı kuşu, yaban domuzu gibi av hayvanları bulunmaktadır. Ayrıca ormanlarda bulunan av hayvanlarından bazıları şunlardır; keklik, turaç, tilki, baykuş, tavşan, yaban ördeği, yaban kazı, su kuşları, çil, kirpi, yaban domuzu ve bildircin'dir.

4.3.3.Yamaç Paraşütü;

Gaziantep Oğuzeli yolu üzerindeki Gaffur Baba Tepesi ve Nurdağı İlçesi Sakçagözü Beldesinde Akyokuş mevkii civarında eğitim amaçlı yamaç paraşütü yapılabilmektedir.

4.3.4.Gastronomi Turizmi;

Gaziantep yemekleri, Türk ve Dünya mutfakları arasında ayrıcalıklı bir yere sahiptir. Nineden toruna bir miras titizliği ile öğretilen yemeklerin ve tatlıların yapımında kullanılan malzemelerin seçimindeki titizlik, hazırlama ve pişirmede gösterilen beceri, yemeklerin yapımında kullanılan ve yemeklere değişik tat ve lezzet veren baharatlar, salçalar, soslar ve karışımlar, Gaziantep yemekleri ve tatlılarının şöhrete kavuşmasına ve aranılan damak tadı olmasına neden olmuştur.

Gaziantep yemeklerinin ve tatlılarının yapılışından sunuluşuna kadar tüm merhalelerin görülebileceği otantik ve çağdaş lokantalar ilimizde çok sayıda bulunmaktadır. Dolayısıyla yılda birçok yerli ve yabancı turistler Gaziantep yemek ve tatlılarının o lezzetinden tatmak için ilimize gelmektedirler.

4.3.5.Ornitoloji;

Belli zamanlarda birçok meraklı kuş gözetlemek için İl'e gelmektedir. Özellikle Aşağı Fırat kıyıları, göçmen kuşların göç güzergâhıdır. Ayrıca Nizip Belkıs'ta, Sofdağı Yaylası'nda ve Tahtaköprü Baraj Gölü kıyısında kuş gözetlemeleri yapılmaktadır.

4.3.6.Olta Balıkçılığı;

Gaziantep'te bulunan Şahinbey Burç Göleti, Tahtaköprü Baraj Gölü, Hancağız Baraj Gölü, Alleben Göleti ve Fırat Nehri kıyısında sportif amaçlı olta balıkçılığı yapılabilir.

4.3.7.Gençlik Turizmi;

Gaziantep'te Gençlik Turizmi için büyük bir potansiyel mevcut olup, gençlerin oldukça yüksek olan Turizm istemini karşılamak amacıyla çeşitli olanaklar geliştirilmiştir. İlde Turizm İşletme Belgeli Tesisler gençlere % 10 indirim uygulamaktadır. Gençler, okulların yarıyıl ve yaz tatiline girdiği dönemlerde Kredi ve Yurtlar Kurumu'nun yurtlarından düşük bir ücretle yararlanma imkânına sahiptirler. İl Turizm Müdürlüğümüzce her yıl 15–22 Nisan tarihlerinde Turizm Haftası Kutlamaları çerçevesinde gençlere ücretsiz çevre gezileri düzenlemektedir. Gaziantep şehir merkezinde bulunan 100. Yıl Atatürk Kültür Parkı içinde gençler için, bisiklet oyun sahaları, yürüyüş parkurları ve eğlence merkezleri bulunmaktadır. Ayrıca gençlerin doğayla baş başa yürüyüş yapabilecekleri Dülükbaba Ormanları bulunmaktadır. Yine ilde gençler için Internet cafeler, cep sinemaları ve bowling merkezleri bulunmaktadır.

4.3.8.Gaziantep ile Özdeşleşen Diğer Önemli Kültür veya Turizm Değerleri

- Gaziantep Arkeoloji Müzesi, Hasan Süzer Etnografya Müzesi,
- Gaziantep Evleri ve Gaziantep Kalesi,
- Yesemek Açık Hava Müzesi, Rumkale, Belkıs/Zeugma ve Dülük/Dolice Antik Kenti,
- Gaziantep lahmacunu, Ali Nazik kebabı, yuvarlama, içli köfte, keme kebabı ve yenedünya kebabı (Her yıl Nisan ve Mayıs aylarında bulunmaktadır), simit kebabı, patlıcan kebabı, Çağırtlak (ciğer) kebabı, dünyaca meşhur Gaziantep baklavası ve fıstık ezmesi,
- Geleneksel Gaziantep el sanatlarından; sedef kakma, kutnu kumaşı, bakır işlemler, yemeni, Antep işleri,
- Gaziantep baklavası, Antepfıstığı, tatlı sucuk ve pestil, kırmızıbiber ve baharatları,
- Her yıl 25 Aralıkta düzenlenen Kurtuluş şenlikleri

Müze ve Ören Yerleri

- Gaziantep Müzeleri
- Gaziantep Arkeoloji Müzesi
- Hasan Süzer Etnografya Müzesi
- Yesemek Açık Hava Müzesi ve Heykel Atölyesi
- Belkıs/Zeugma Antik Kenti
- Dülük Antik Kenti
- Zincirli (Sam'al) Örenyeri
- Tilmen Höyük
- Sakcagözü (Coba Höyük)
- Cıncıklı Ören yeri
- Gaziantep Dolmen Mezarları
- Medusa Cam Eserler Müzesi

4.4.Coğrafya

Gaziantep, Akdeniz Bölgesi ile Güneydoğu Anadolu arasında geçişi sağlayan bir konumda, 36° 28' ve 38° 0' doğu boylamı ile 36° 38' ve 37° 32' kuzey enlemi arasında bulunmaktadır.

İlin yüzölçümü 6222 km², ülke yüzölçümüne oranı yaklaşık %1'dir.

Gaziantep şehri, Fırat Nehrinin kollarından biri olan Alleben Deresi'nin aktığı kuzeyinde ve güneyinde iki yükseltinin sınırladığı vadide kurulmuştur. Alleben Deresi kenti doğu-batı yönünde ikiye ayıran doğal bir eşik konumundadır. Alleben deresine paralel olarak E-24 Karayolu (İpek Yolu) ve demiryolu da kent gelişimini sınırlamaktadır. Diğer doğal sınırlayıcılar; doğuda KÜSGET-GATEM kuzeybatıda Dülük Ormanı ve askeri alandır.



İlin güneyinde Suriye Devleti ile Kilis ili, doğusunda Şanlıurfa iline bağlı Birecik ve Halfeti ilçeleri ve Fırat nehri, kuzeydoğusunda Adıyaman iline bağlı Besni ilçesi, kuzeyde Kahramanmaraş ile Pazarcık ilçesi, batıda Osmaniye ili, güneybatıda Hatay ilinin Hassa ilçesi yer almaktadır. İlin doğuda kalan büyük parçası Güneydoğu Anadolu Bölgesi içerisinde, İslahiye ve Nurdağı ilçeleri ile Şahinbey ilçesinin bir bölümü Akdeniz Bölgesi'nde yer almaktadır.

Gaziantep yaylasında yer alan Gaziantep kentsel alanı, genel olarak düz olarak değerlendirilebilecek bir topografik yapıya sahiptir. Gaziantep Toroslar'ın Güneydoğu Anadolu'yu çevreleyen yay içerisinde Arap Platolarına geçiş alanında kurulmuştur.

Şehir merkezinin deniz seviyesinde yüksekliği 850 m. dir. İlin % 51,9'u dağlar, % 26,9'u ovalar, % 19'u platolar ve % 2,2'si ise yaylalardan oluşmaktadır.

Şehrin batı ve kuzey batısında yer alan Sof dağları doğuya doğru alçalmaktadır. En yüksek tepeleri 1429 m ile Kepekçi ve kuzeyde 1250 m ile Sam ve Dülük Baba Tepeleridir.

Kentin doğusunda Oğuzeli ve Barak ovaları yer almaktadır. Güneyde Gaziantep yaylasının güney bölümleri yer almaktadır. Batı da ise % 5-10 eğime sahip alanlar çoğunluktadır. Kentin kuzeyinde ise eğimi % 15-25 arasında değişen alanlar bulunmaktadır.

Kentte sıkça rastlanan yassılaştırmış tepelerin eğim yönleri kuzeyden güneye doğrudur. Kentin içinden geçen Alleben Deresi vadisinin doğu-batı yönünde uzanması kentin eğim durumunu şekillendirmiştir. Vadinin kuzey kısmı güney yönünde, güney kısmı ise kuzey yönünde eğimlidir. Kentin üzerinde yer aldığı düzlük alan ise genelde % 0,5 eğime sahiptir.

4.4.1. İlçeler:

Gaziantep Büyükşehir Statüsünde Metropol bir kent olup üç tanesi merkezde olmak üzere toplam 9 ilçesi bulunmaktadır.

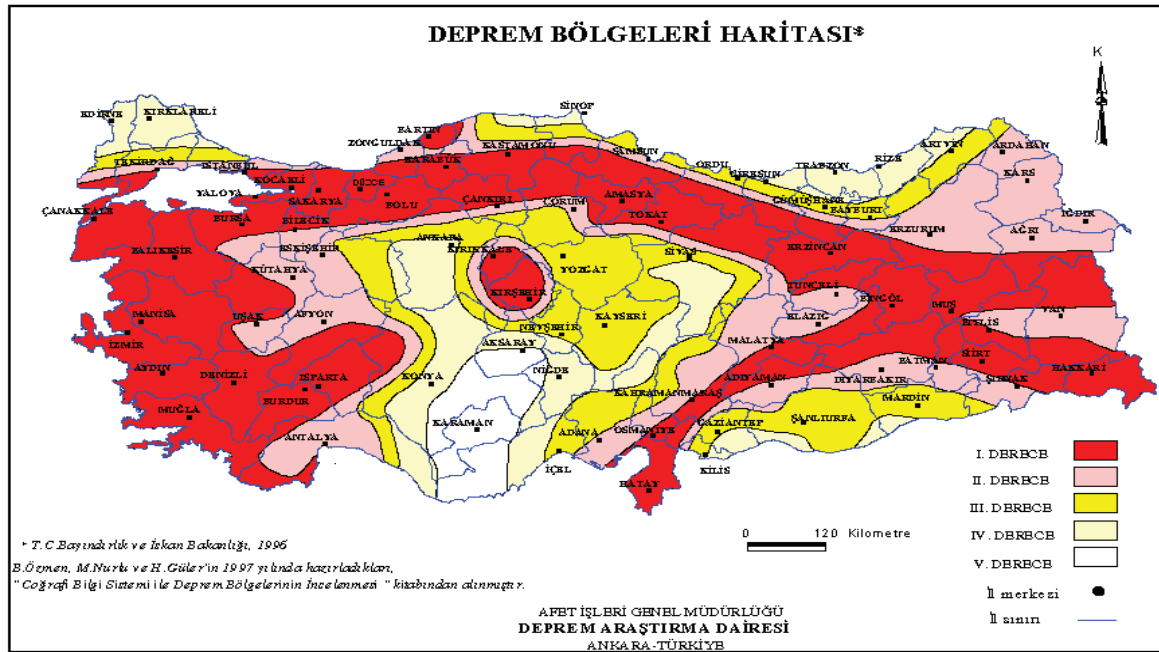
Şahinbey(Merkez), Şehit Kamil(Merkez), Oğuzeli (Merkez), Nizip, İslahiye, Araban, Yavuzeli, Nurdağı, Karkamış.



4.4.2. Gaziantep'in Jeolojik Durumu

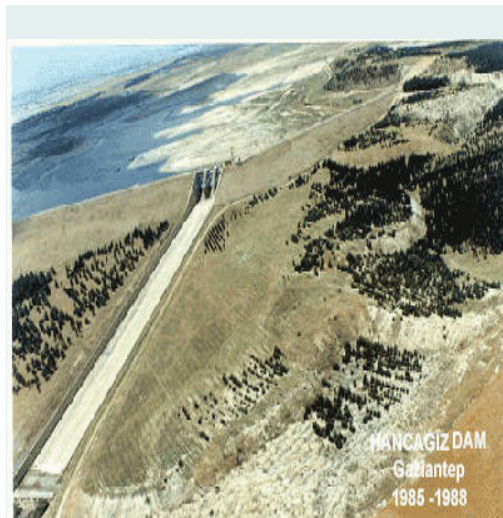
Gaziantep İl merkezi, Türkiye Deprem Bölgeleri Haritasında 4. deprem kuşağında yer almaktadır. Kent merkezi herhangi aktif bir fay üzerinde yer almamaktadır. Kent merkezine en yakın deprem riski taşıyan bölge Gaziantep'in kuzeydoğusundaki Ölüdeniz, Reyhanlı, Kırıkhan, Islahiye, Türkoğlu, Kahramanmaraş, Gölbaşı ve Adıyaman üzerinden geçen "Doğu Anadolu Deprem Fay Hattı"nın yer aldığı alandır.

Buraya yönelik yeni bir karar alınma durumunda jeoteknik özellikler yapı mühendislerince değerlendirilmelidir.



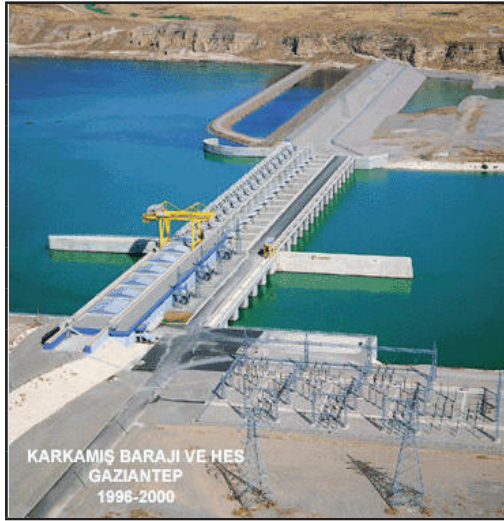
4.4.3. Mevcut Barajlar ve Sulama Tesisleri:

Hancağız Barajı



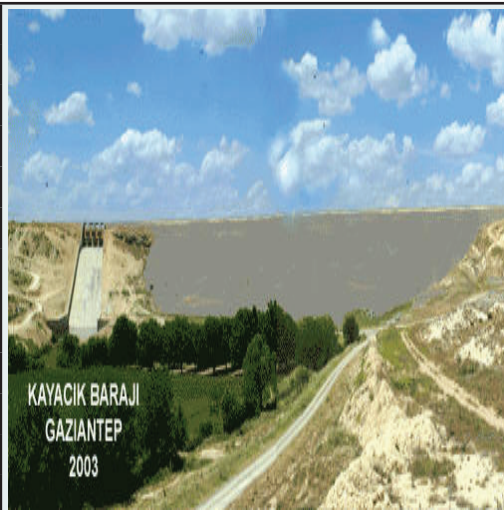
Barajın Yeri	Gaziantep
Akarsuyu	Nizip
Amacı	Sulama
İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	1985 - 1988
Gövde dolgu tipi	Toprak
Gövde hacmi	3,021 hm ³
Yükseklik (talvegden)	45 m
Normal su kotunda göl hacmi	100 hm ³
Normal su kotunda göl alanı	4,33 km ²
Sulama alanı	6 945 ha
Güç	- MW
Yıllık Üretim	- GWh

Karkamış Barajı ve HES



Barajın Yeri	Gaziantep
Akarsuyu	Fırat
Amacı	Enerji + Taşkın Kontrol
İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	1996 - 2000
Gövde dolgu tipi	Zonlu Dolgu
Gövde hacmi	2,10 hm ³
Yükseklik (talvegden)	21,2 m
Normal su kotunda göl hacmi	157 hm ³
Normal su kotunda göl alanı	28,4 km ²
Sulama alanı	- ha
Güç	189 MW
Yıllık Üretim	653 GWh

Kayacık Barajı



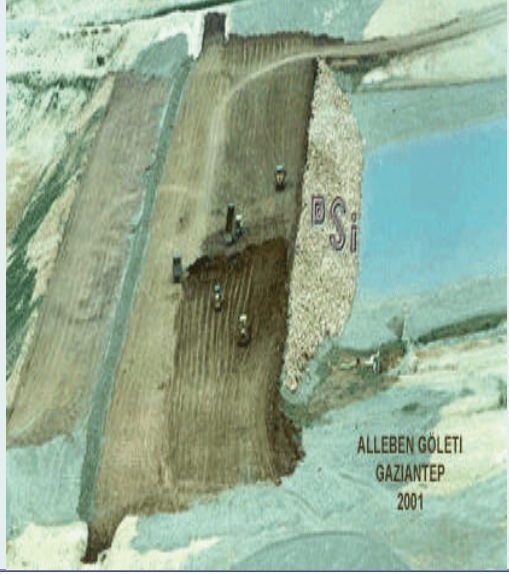
Barajın Yeri	Gaziantep
Akarsuyu	Aynifar Deresi
Amacı	Sulama
İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	1993 - 2006
Gövde dolgu tipi	Zonlu Toprak Dolgu
Gövde hacmi	1,853 hm ³
Yükseklik (talvegden)	45 m
Normal su kotunda göl hacmi	116,77 hm ³
Normal su kotunda göl alanı	10,53 km ²
Sulama alanı	20 000 ha
Güç	- MW
Yıllık Üretim	- GWh

Zülfikar Göleti



Göletin Yeri	Gaziantep
Akarsuyu	
Amacı	Sulama
İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	 - 1991
Gövde dolgu tipi	Homojen toprak dolgu
Depolama hacmi	0,80 hm ³
Aktif Hacim	0,52 hm ³
Ölü Hacim	0,28 hm ³
Yükseklik (talvegden)	16 m
Yükseklik (temelden)	19 m
Sulama Alanı	77 ha
Proje rantabilitesi	

Alleben Göleti

	Göletin Yeri	Gaziantep - Merkez	
	Akarsuyu	Alleben Deresi	
	Amacı	Sulama	
	İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	1995	2007
	Gövde dolgu tipi	Homojen toprak dolgu	
	Depolama hacmi	2,54 hm ³	
	Aktif Hacim	2,04 hm ³	
	Ölü Hacim	0,5 hm ³	
	Yükseklik (talvegden)	23,3 m	
	Yükseklik (temelden)	26 m	
	Sulama Alanı	149 ha	
Proje rantabilitesi			

Yamaçoba Göleti

Göletin Yeri	Gaziantep - Merkez
Akarsuyu	Çay Deresi
Amacı	Sulama
İnşaatın (başlama-bitiş) yılı	2001-2008
Gövde dolgu tipi	Homojen toprak dolgu
Depolama hacmi	0,6 hm ³
Aktif Hacim	0,5 hm ³
Ölü Hacim	0,1 hm ³
Yükseklik (talvegden)	22 m
Yükseklik (temelden)	24 m
Sulama Alanı	77 ha
Proje rantabilitesi	

Sulama Tesisleri

- Hancağzı Sulaması
- Kayacık-Doğanpınar Projesi
- Alleben Göleti Sulaması
- Zülfikar Göleti Sulaması
- Yamaçoba Göleti
- Kayacık Sulaması
- Belkıs Nizip Pompaj Sulaması

4.5.Ekonomik Durum

4.5.1 Genel Olarak Gaziantep Ekonomisi

Gaziantep, ilk uygarlıkların ortaya çıktığına inanılan Mezopotamya Bölgesi'nde yer almanın birçok avantajını barındırmaktadır. Tarihi ve kültürel zenginliklerinin yanı sıra, tarihi İpek Yolu üzerinde bulunmuş olmasının getirdiği ticari geçmişi şehrin önemini artırmaktadır.

Gaziantep'in ihracat değeri, Türkiye toplam ihracatının % 3,6'sını oluştururken, ithalat değeri Türkiye toplam ithalatının % 1.85'ini oluşturmaktadır. Gaziantep, Türkiye dış ticaret hacminin % 2,32'sini oluşturmaktadır.

Gaziantep, gelişmiş ticaret ve sanayi yapısı ile Türkiye'de ön sıralarda yer almaktadır. 178 ülke ile ticaret yapmakta olan il, en çok ihracat yapan iller arasında 6'nci, en çok ithalat yapan iller arasında ise 7'nci sırada yer almaktadır.

Gaziantep ilinden ihracat yapılan ülkeler sıralaması incelendiğinde komşu ve yakın ülkelerin ilk sıralarda yer aldığı ve güçlü pazarlara sahip olan Avrupa ülkelerinin ve ABD'nin de üst sıralarda bulunduğu gözlemlenmektedir.

Gaziantep ilinin ülke bazında yaptığı ihracat sıralamasında Irak, Suudi Arabistan, Suriye ilk üçü oluşturmaktadır. Bu üç ülkeyi Almanya, İtalya, Amerika, İngiltere, İran, Polonya ve İsrail takip etmektedir. Gaziantep'in ihraç ettiği ürünlere bakıldığında, sanayi ürünlerinin payının % 92,8 olduğu görülmekte, ihracatın özellikle tekstil, gıda ve tarıma dayalı sanayi ürünlerinde yapıldığı bilinmektedir. Bu noktada imalat sanayinin ihracat için en önemli kaynak olduğu söylenebilir.

Sanayi işletmeleri içerisinde ise ilde yer alan işletme sayıları en fazla tekstil ve gıda sektörlerindedir. Bu sebeple imalat sanayi içinde bölgeye en çok katma değer sağlayan üretim alanlarının tekstil ve gıda olduğu belirtilebilir. Gaziantep'teki sanayinin başı çeken alt sektörleri; tekstil ürünleri-giyim eşyası imalatı, gıda ürünleri, içecek imalatı, plastik-kauçuk imalatı ve makine-teçhizat madeni eşya imalatıdır.

Gaziantep'te 5 adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır. Bununla birlikte Gaziantep merkezde 4, Gaziantep'in ilçelerinden Nizip, İslâhiye, Oğuzeli ve Nurdağı'nda 1'er olmak üzere toplam 8 adet küçük sanayi sitesi bulunmaktadır. Gaziantep 64,390 KOBİ ile Türkiye genelinde 10. sırada bulunmaktadır.

Gaziantep, sahip olduğu 2329 kwh kişi başına yıllık elektrik tüketimi ile Türkiye ortalamasının (2162 kwh) üstünde bir değere sahiptir. Mevcut enerji potansiyeline bakıldığında, Gaziantep güneş enerji potansiyelinin oldukça yüksek olduğu söylenebilir. İlin ortalama güneş radyasyonu 1600-1700 kwh/m² -yıl seviyelerindedir ve toplam güneşlenme süresi bakımından ülke ortalamasının üzerindedir.

Uluslararası Rekabet Araştırmaları Kurumu (URAK) tarafından yapılan "İller Arası Rekabetçilik Endeksi 2008-2009" çalışmasında Türkiye'deki 81 ilin rekabetçilik düzeyi belirlenmiştir. Yapılan çalışmada Gaziantep Türkiye'nin en rekabetçi 14'üncü ili olarak yer almıştır. Genel endeksin belirlenmesinde; beşeri sermaye ve yaşam kalitesi, erişilebilirlik, markalaşma becerisi ve yenilikçilik, ticaret becerisi ve üretim potansiyeli başlıkları altında 4 alt endeks kullanılmıştır. Gaziantep markalaşma becerisi ve yenilikçilik endeksinde 6'ncı sırada, ticaret becerisi ve üretim potansiyeli endeksinde 8'inci sırada yer almıştır.

Ekonomi ve Dış Politikalar Araştırma Merkezi tarafından yapılan "Türkiye İçin Rekabet Çalışması"nda, Gaziantep 55,1'lik endeks değeri ile 32'nci sırada yer almıştır.

4.6.Demografi

Gaziantep dünyanın en eski yerleşim yerlerinden biridir.Kent, kurulduğu eski çağlardan beri nüfus barındırmış, tarihi İpek yolu üzerinde olması nedeniyle uzun bir tarihi dönemde ticaretle uğraşanların uğrak merkezi olmuştur.

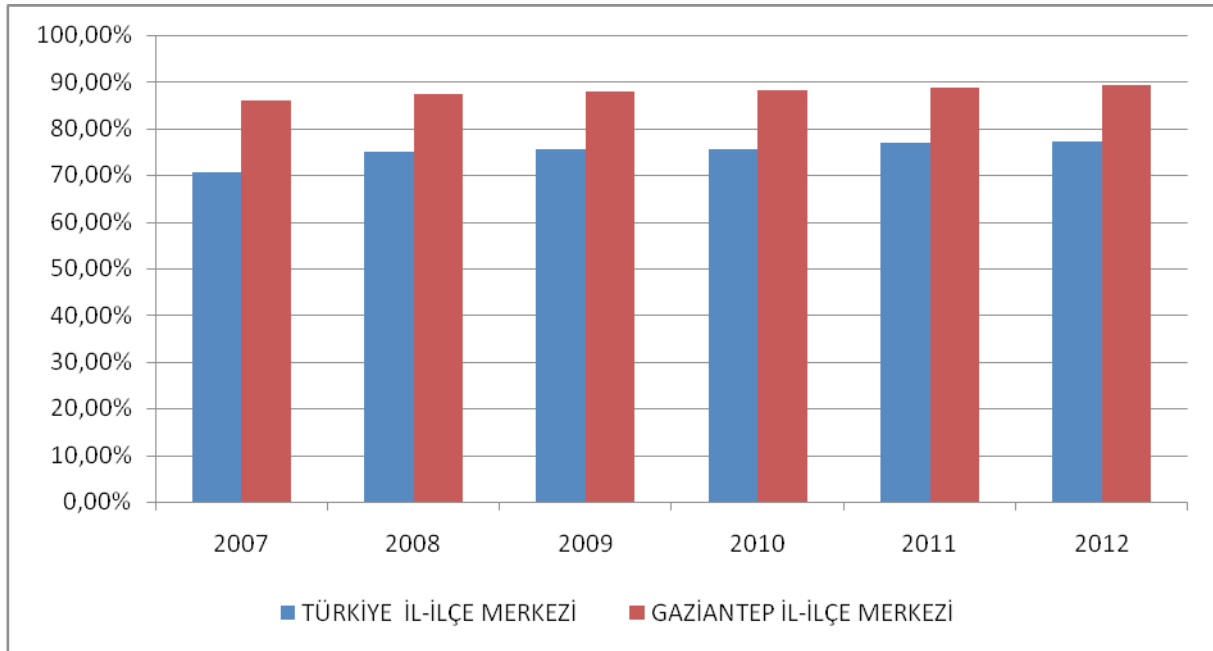
Gaziantep şehir nüfusu özellikle 1960 yılından sonra artmaya başladığı, 1975'ten sonra daha da hızlı arttığı görülmektedir.

Gaziantep İli nüfus yapısı incelendiğinde Türkiye genelinin % 2,75'nin bu ilde yaşadığı görülmektedir. Gaziantep nüfusunun % 89,18'i il-ilçe merkezinde yaşarken belde ve köylerde yaşayanların oranı %10,82'dir. Bu oran 2007 yılında %13,94 olmasına rağmen bu oran her yıl düşmektedir.

4.6.1.Yıllara Göre Gaziantep'in Nüfus Gelişim

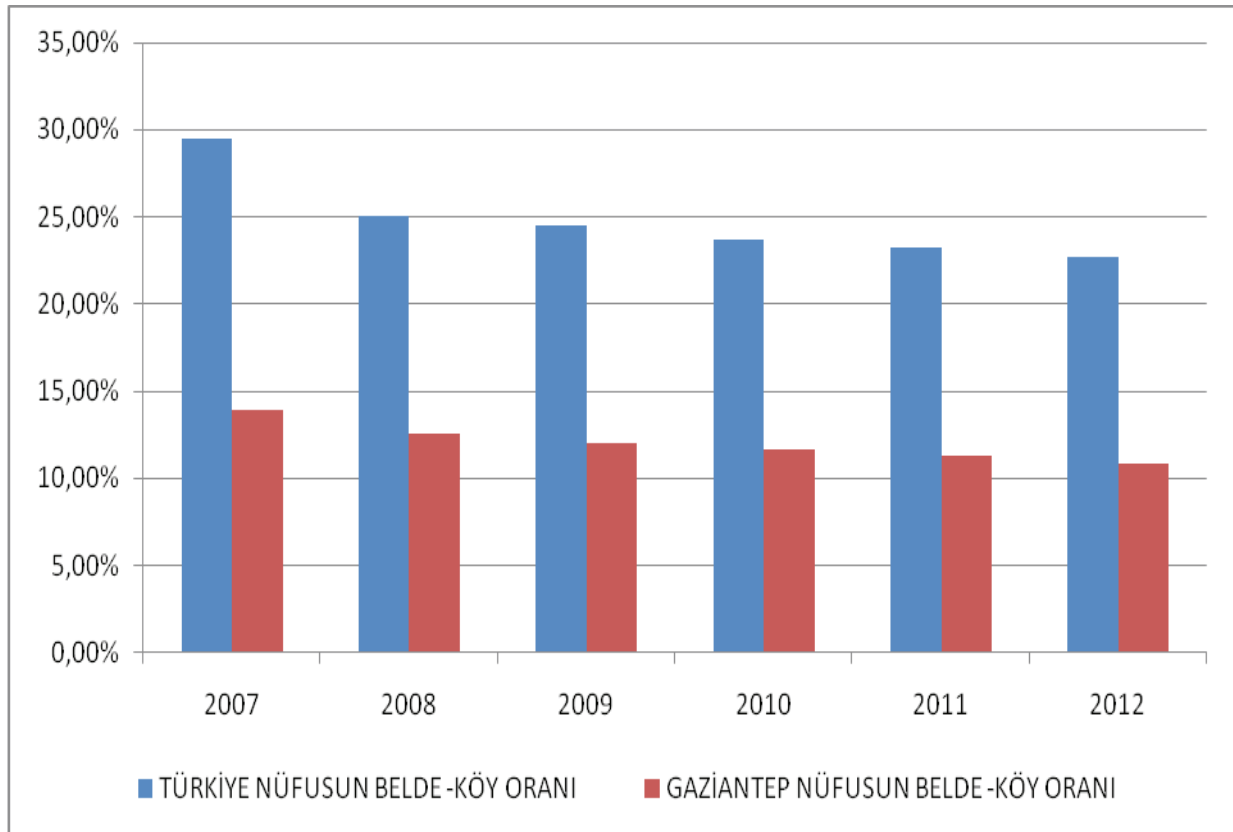
		2007	2008	2009	2010	2011	2012
TÜRKİYE	İL-İLÇE MERKEZİ	49.747.859	52.611.723	54.807.219	56.222.356	57.385.706	58.448.431
	BELDE-KÖYLER	20.838.397	17.905.377	17.754.093	17.500.632	17.338.563	17.178.953
	TOPLAM NÜFUS	70.586.256	71.517.100	72.561.312	73.722.988	74.724.269	75.627.384
	NÜFUSUN BELDE -KÖY ORANI	29,52%	25,04%	24,47%	23,74%	23,20%	22,71%
GAZİANTEP	İL-İLÇE MERKEZİ	1.342.518	1.410.286	1.454.097	1.501.566	1.556.149	1.604.933
	BELDE-KÖYLER	217.500	201.937	199.573	199.197	197.447	194.625
	TOPLAM NÜFUS	1.560.023	1.612.223	1.653.670	1.700.763	1.753.596	1.799.558
	NÜFUSUN BELDE -KÖY ORANI	13,94%	12,53%	12,07%	11,71%	11,26%	10,82%

4.6.2. İl-İlçe Merkezlerinde Yaşayanların Dağılımı



Gaziantep ilinde il-ilçe merkezinde yaşayanların oranı Türkiye ortalamasının üstünde olduğu görülmektedir.

4.6.3. Türkiye ve Gaziantep’de Belde-Köylerde Yaşayanların Dağılımı



5.GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞU

Gaziantep Büyükşehir Belediyesinin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin ayrı bir kuruluş tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ) kurulmuştur.

GASKİ Genel Müdürlüğü; İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 2560 /3309 sayılı Kanuna eklenen 3305 sayılı Kanunla, 25.04.1989 tarihinde, Gaziantep Belediyesi Metropol alan içerisinde "Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini" yürütmek üzere Gaziantep Su ve kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adı altında kurulmuştur.

Gaziantep Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (GASKİ), Gaziantep Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluş olup, Teşkilatı, Yönetim ve Karar Organları, Ana Hizmet Birimleri ile Dayanışma, Denetim ve Yardımcı Birimlerden meydana gelir.

25/04/1989 tarihinde kurulan GASKİ Genel Müdürlüğü'nde 2004 yılından bu yana Genel Müdürlük görevini Fahreddin USLUSOY yürütmektedir. GASKİ Genel Müdürlüğü'nün Genel Müdürleri aşağıdaki listede yer almaktadır.

5.1.GASKİ Genel Müdürleri

- 1- Hasan SAVRUN (1989-2004)
- 2- Fahreddin USLUSOY (2004-)

5.2.GASKİ Genel Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri

A - Gaziantep içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü su kaynaklarından sağlanması ve bu suyun ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan alınıp abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin Etüd ve projesini yapmak ve yaptırmak. Bu projelere göre pompa istasyonlarını, ana ve tali şebeke borularını, işletme binasını, gömme depo, atölye, sosyal tesis, muhtelif hizmet binalarını ve su tasfiye tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek. Tesisleri projelere göre kurmak ve kurdurmak. Kurulu olan tesisleri devir almak. Bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yeniliklere girişmek.

B - Tüm abonelerin kullandığı suların, atıksuların abonelerden alınarak, deşarj(boşaltma) noktasına kadar taşınması için projelendirilmesi, bu projelerin yaptırılması ve bu pis suların tekrar kullanılabilir hale getirilmesi için arıtma tesislerini projelendirmek, bu projeleri yapmak, yaptırmak, tesisleri işletmek, bunların bakım ve onarımlarını yapmak.

C - Yağan yağış sularını toplamak, konut ve işyerlerinden uzaklaştırmak, deşarj(boşaltma) noktasına kadar götürmek. Bu iş için projeler yapmak, yaptırmak ve bu projelere göre tatbikatını sağlamak.

D - Bölge içindeki yer altı ve yer üstü su kaynaklarının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini önlemek ve bu kirlenen kaynak ve tesislere mani olmak, bu konuda her türlü hukuki ve idari tedbirleri almak.

E - GASKİ Genel Müdürlüğü'nün bütçesinin kâfi gelmediği projelerin yapımında, Türkiye içi veya Türkiye dışı (Milletler Arası) müesseseler ve resmi kuruluşlarla temasa geçmek, teknik bilgi ve finansman sağlamak, ihale açmak, satın alınan proje, tesis ve teknik yatırımları yapmak, yaptırmak ve işletmek için gerekli koşulları sağlamak.

F - Tesis projelerini tatbikata geçirmek için her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kamulaştırmak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç, gereç ve hurdaları satmak. GASKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan veya diğer kamu ve özel kuruluşlarla ortak kurmak, işletmek ve bu maksatla kurulmuş ve kurulmakta olan tesislere iştirak etmektir.

5.2.1.GASKİ Genel Kurulunun Görevleri

Genel Kurul 2560 sayılı Kanunla değişik 3009 sayılı Kanunun 6.maddesinde belirtilen görevleri ifa eder.

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım planlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarını ihdas, değiştirme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda 2 maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirtmek.
- e) Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve Denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek Denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 10 TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim Kuruluna izin vermek,
- ı) Dava değeri 0,10 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- j) Yapılan çalışmaların bu kanun ve kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- k) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karar bağlamak.
- m) Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kuruda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

5.2.2.GASKİ Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş amacına uygun olarak GASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurulu sunmak,
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak,
- d) Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,

- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- ı) 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
- j) Dava değeri 0,10 TL'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri tespit etmek, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1.Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar ve müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.

5.2.3.GASKİ Denetçilerinin Görevleri

Denetçiler GASKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula sunmak.

Genel Kurulun Mayıs dönemi toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor vermek.

5.2.4.GASKİ Genel Müdürünün Görevleri

- a) GASKİ'nin bu kanun hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- b) İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı GASKİ' yi temsil etmek,
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,

- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- e) Kuruluş yasasının 23 üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- f) Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları Yönetim kuruluna sunmak,
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararlarını uygulamak,
- ı) Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- j) Karara bağlanmasını uygun gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.

5.3.GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanunlar

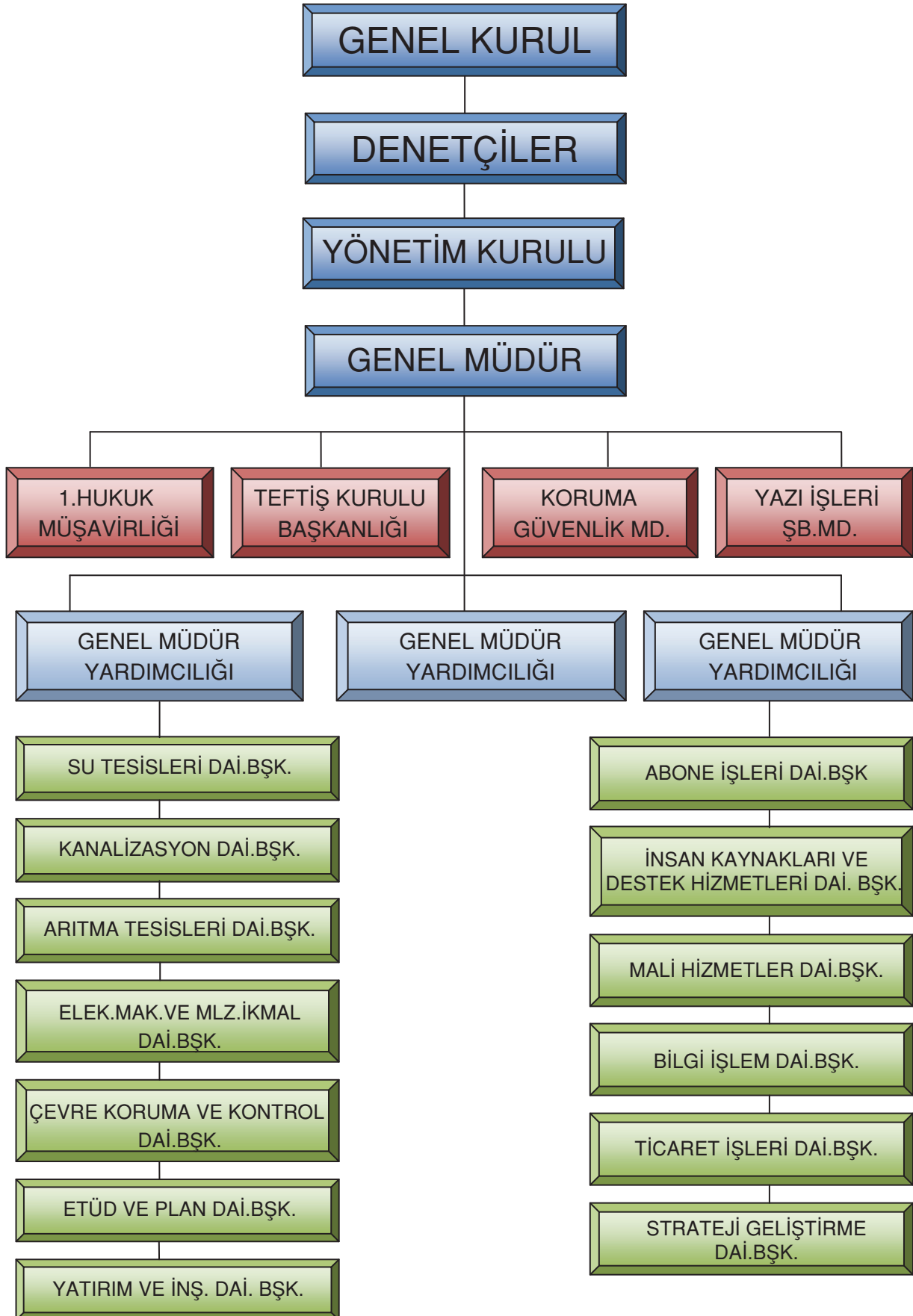
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4759 sayılı İller Bankası Kanunu

- 6107 sayılı İller Bankası Şirketi Hakkında Kanun
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

5.4.GASKİ'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Yönetmelikler

- GASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği
- Yönetim Kurulu'nun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik
- 1.Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği
- Disiplin Yönetmeliği
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Stoklar ve Ambar Yönetmeliği
- Demirbaş Eşya Yönetmeliği
- Tarifeler Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirme(ÇED) Yönetmeliği
- Yer altı Suyunun Satışı, Taşınması, Tüketilmesi ve Denetlenmesi Esaslarını Belirleyen Yönetmelik
- Arşiv Yönetmeliği
- Evrak İmha Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönetmeliği
- Havza Koruma Yönetmeliği
- Su Kirliliği Yönetmeliği
- Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı Yönergesi
- Çevre Kanunu

5.5.Teşkilat Şeması:



GASKİ Genel Müdürlüğü Genel Kurum Yapısı

Büyükşehir Belediyesi Meclisi	24
Yönetim Kurulu	5
Genel Müdür	1
Genel Müdür Yardımcılıkları	3
Daire Başkanlıkları	13

5.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**5.6.1.Yönetim Sistemi**

GASKİ Genel Müdürlüğü; toplumsal ve çevresel etkisi açısından büyük önem taşıyan bir kuruluştur. GASKİ'nin yönetimi; 2560 sayılı kanunun 3.maddesi gereğince aşağıdaki organlar tarafından sağlanmaktadır.

Genel Kurul
Yönetim Kurulu
Denetçiler
Genel Müdür ve Yardımcıları

Genel Kurul: Gaziantep Büyükşehir Belediye Meclisi, GASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Yönetim Kurulu: GASKİ Yönetim Kurulu, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanı başkanlığında, GASKİ Genel Müdürü, hizmette en eski olan Genel Müdür Yardımcısı ve 3 kurul üyesinden oluşur.

Denetçiler: GASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri 2 yıl olan ve mesleki tecrübesi 10 yıldan az olmayan 2 denetçi tarafından denetlenir.

Genel Müdür ve Yardımcıları: GASKİ Genel Müdürü Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Müdür Yardımcıları da Genel Müdürün Teklifi üzerine Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar.

5.6.2.İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol mekanizması, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

01.01.2006 tarihi itibarıyla tam olarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, mali saydamlık, hesap verebilirlik, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanımı gibi mali yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bu çerçevede mali işlemlerin yapılması sürecinde işlemler, harcama yetkililerince mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmektedir.

6.İNSAN KAYNAKLARI

Kurumların başarı ve verimliliğini etkileyen en önemli faktör sahip olduğu insan kaynağıdır. Sermaye, hammadde, enerji, işgücü ve emek gibi faktörlerin tamamlayıcısı olan insan kaynağı; kurumların misyon ve vizyon standartları çerçevesinde hedef ve amaçlarına ulaşmaları için temel unsur durumuna gelmiştir. Kurumlar için “En Değerli Yatırım İnsana Yapılan Yatırımdır” ilkesinden hareketle; personelin iyi yetişmiş, alanında uzman ve deneyimli olması faaliyetlerin etkin, verimli ve ekonomik olarak gerçekleşmesini sağlayacaktır. Çünkü insan kaynağı yeterli olmayan bir kurumun başarısından söz etmek oldukça zordur.

Genel Müdürlüğümüz vatandaşa iyi hizmet sunmanın nitelikli insan gücüne sahip olmakla doğrudan bağlantılı olduğunun bilinciyle vatandaş odaklı hizmet standardını her geçen gün giderek yükseltmiştir. Personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak ve yeni beceriler kazandıracak hizmet içi eğitim programı düzenlemiştir. Böylece personelimizin performansını olumlu yönde etkileyerek kurumumuzun iş akışındaki etkinliği arttırmak amaçlanmıştır.

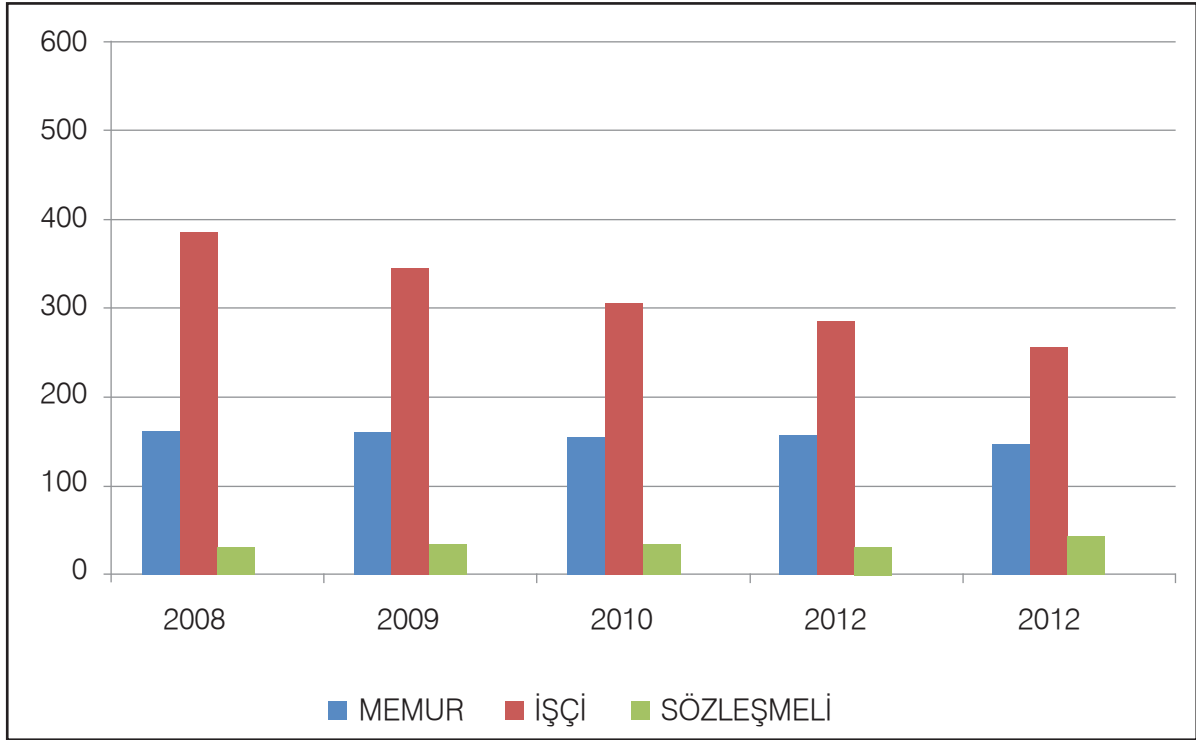
GASKİ Genel Müdürlüğü 2012 Yılı itibariyle 144 memur, 254 işçi ve 42 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 440 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

6.1.Yıllara Göre Personel Durumu

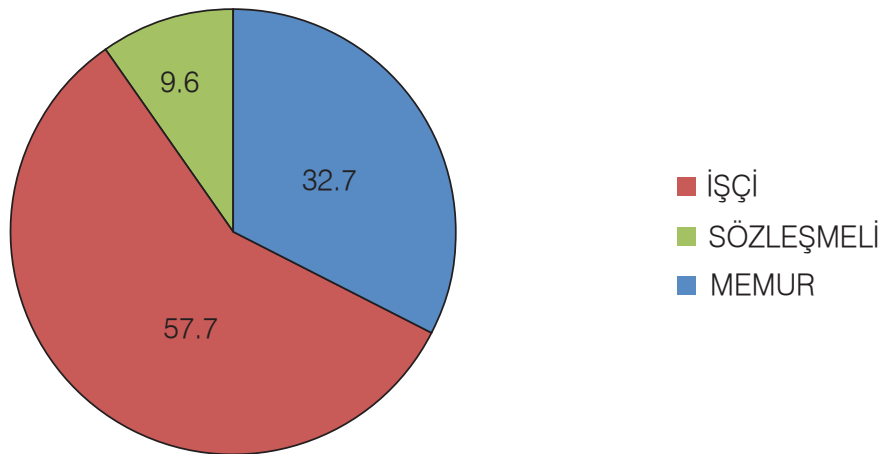
	2008	2009	2010	2011	2012
MEMUR PERSONEL SAYISI	158	159	152	154	144
İŞÇİ PERSONEL	384	343	304	283	254
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	28	31	33	28	42
TOPLAM PERSONEL	570	533	489	465	440

Genel Müdürlüğümüzde çalışan 144 memur Personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir.

PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



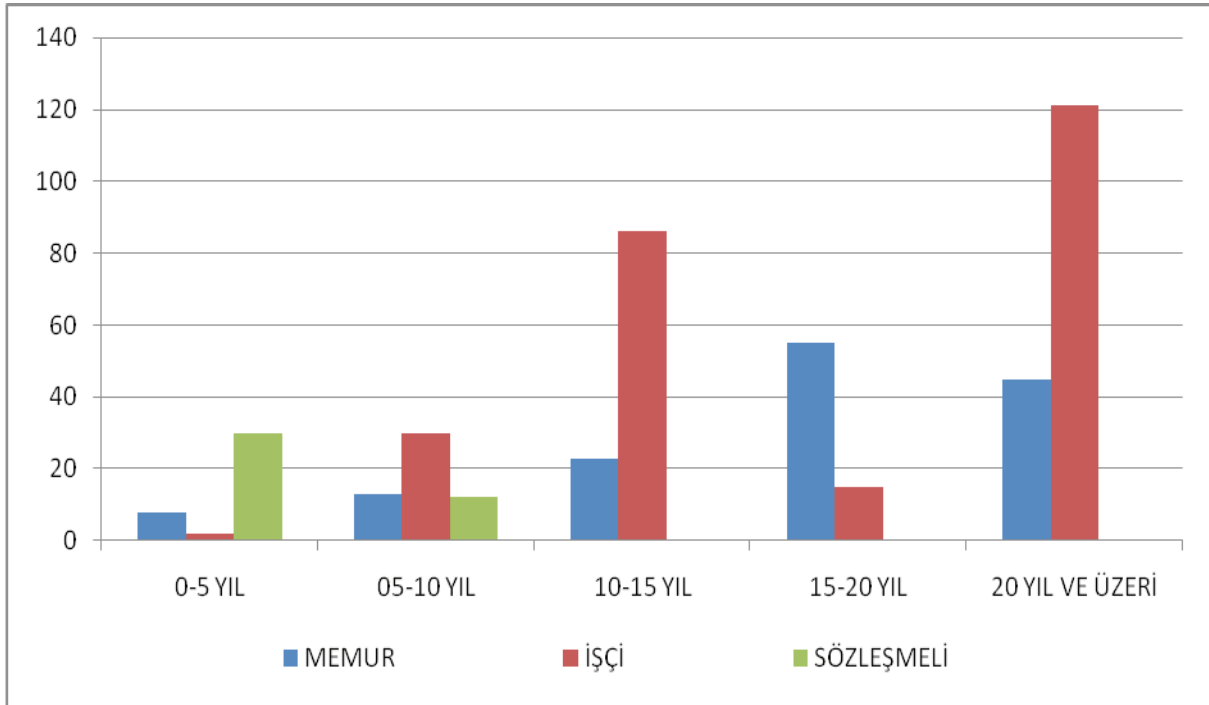
6.2.GASKİ'de 2012 Yılı Çalışan Personelin Durumu



6.3.GASKİ Çalışanlarının Hizmet Süreleri

	0-5 YIL	05-10 YIL	10-15 YIL	15-20 YIL	20 YIL VE ÜZERİ
MEMUR	8	13	23	55	45
İŞÇİ	2	30	86	15	121
SÖZLEŞMELİ	30	12	-	-	-
TOPLAM	40	55	109	70	166

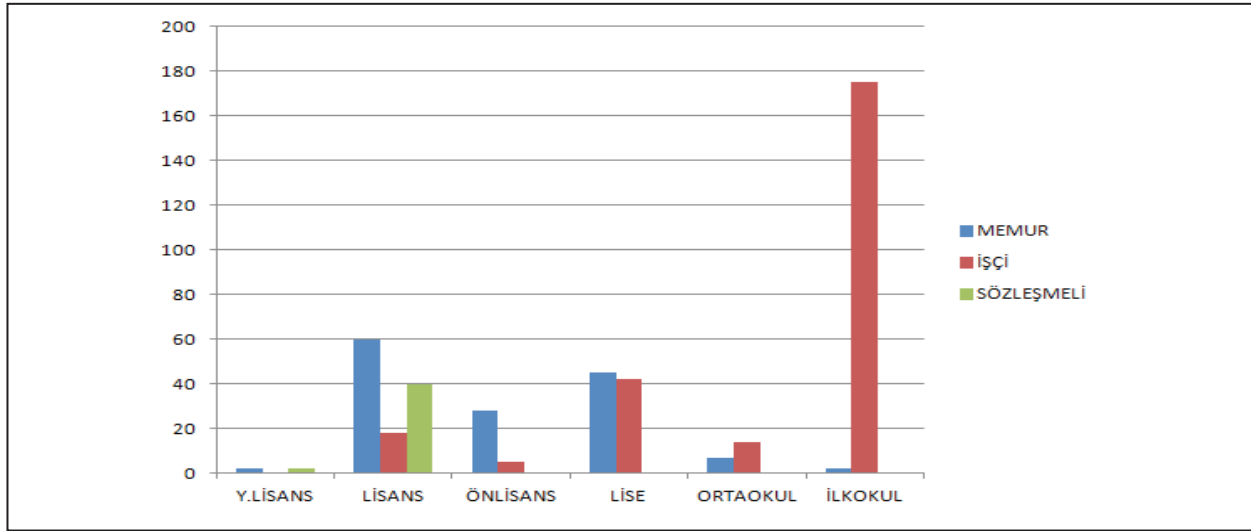
GASKİ ÇALIŞANLARININ HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI



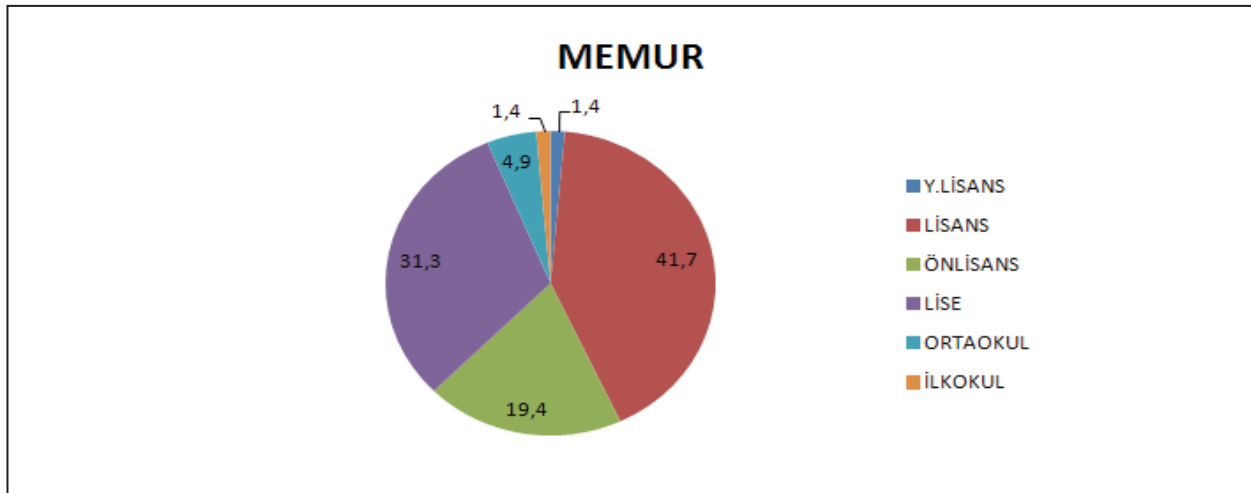
6.4.GASKİ Personelinin Eğitim Durumu

	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	ÖN LİSANS	LİSE	ORTA OKUL	İLK OKUL
MEMUR	2	60	28	45	7	2
İŞÇİ	-	18	5	42	14	175
SÖZLEŞMELİ	2	40	-	-	-	-
TOPLAM	4	118	33	87	21	177

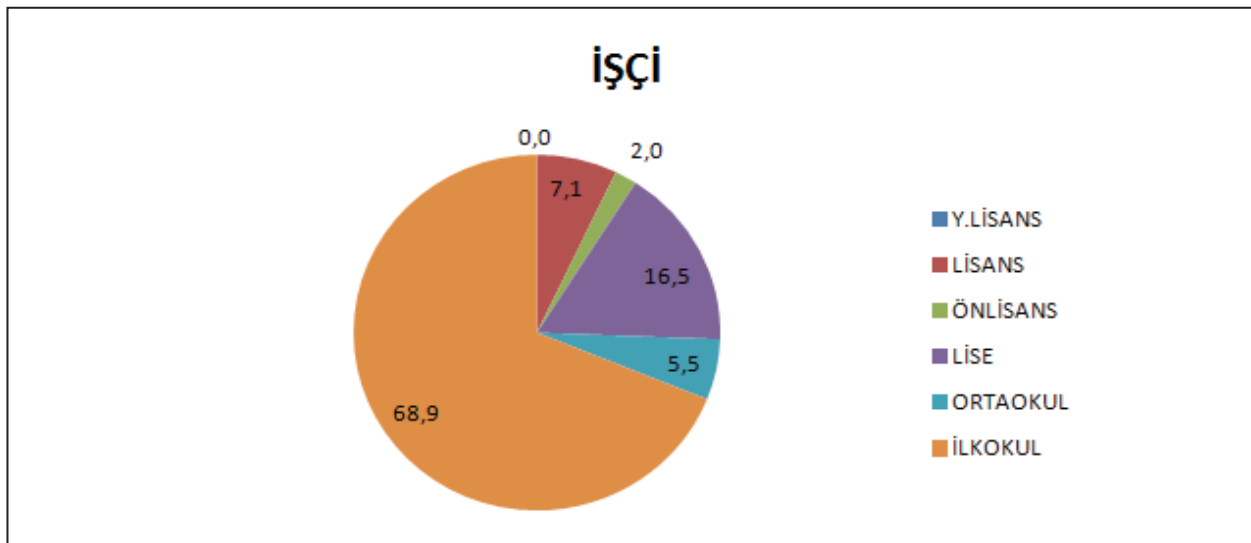
GASKİ PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI



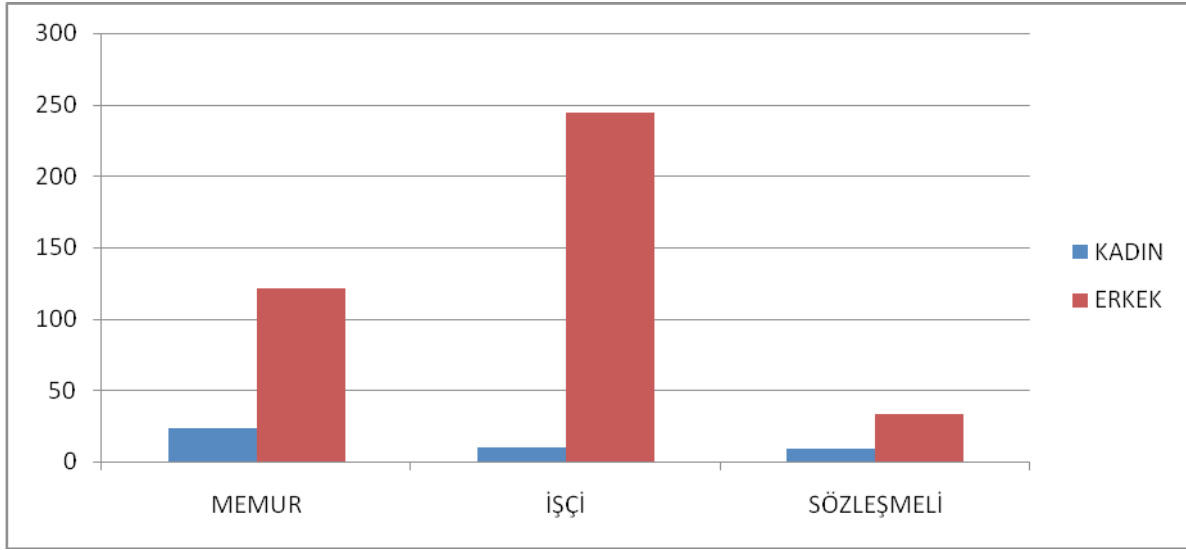
6.5.Memur Personelin Eeğitim Durumuna Göre Dağılımı



6.6.İşçi Ppersonelin Eğitım Ddurumuna Göre Dağılımı



6.7.GASKİ Personelinin Kadın-Erkek Dağılımı



7.MALİ YAPI

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün mali yapısı kapsamında kurumun gelirleri ile giderleri incelenmiştir.

7.1.Gelirler-Giderler

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün Gelirleri 2560 Sayılı kanunun 13.Maddesinde şöyle sıralanmıştır.

- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına karşılık abonelerden alınacak ücret.
- Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca su ve kanalizasyon tesislerinden yararlananlardan alınan katılım payı.
- Hizmet alımındaki belediyelerin İller Bankası'na 2380 Sayılı "Belediyelere ve İş özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinde Pay Verilmesi Hakkında Kanun" gereğince nüfusun esasına göre dağıtılan, İller Bankası'na tutularak GASKİ'ye gönderilecek %10'lar
- Her türlü yardım ve bağışlar.

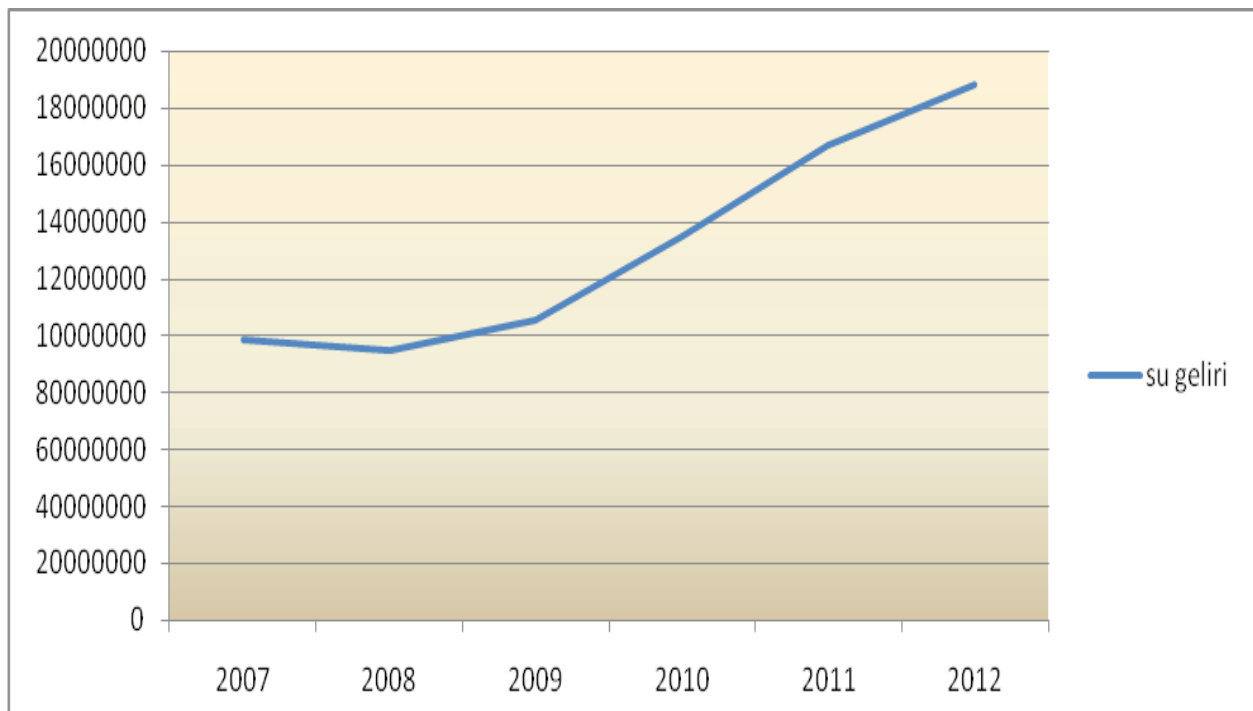
GASKİ Genel Müdürlüğü'nün gelirlerinin 2007-2012 yılları arasında aşağıdaki tabloda da görüldüğü gibi genel olarak arttığı anlaşılmaktadır.

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün toplam giderlerinin genel olarak arttığı görülmektedir. Yatırımlar her sene bir önceki yıla göre artarak seyretmektedir. Giderlere ilişkin 2007-2012 yılları arasındaki durum tablo 7.1.1.' de görülmektedir.

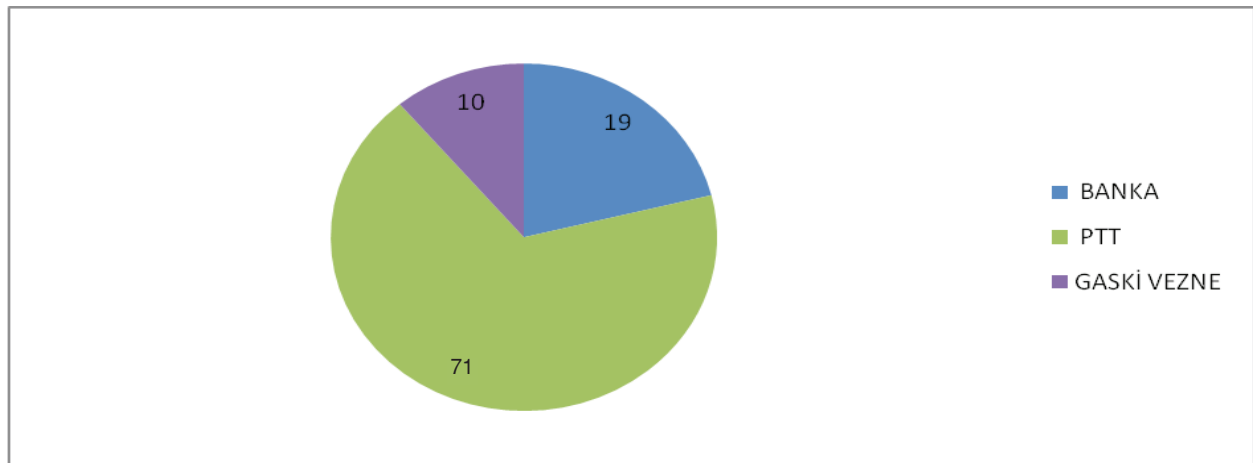
7.1.1.YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
TOPLAM GELİR	126.169.376,23	123.841.495,16	155.783.275,64	171.551.452,90	227.258.955,03	243.084.617,34
TOPLAM GİDER	107.587.581	149.890.387	139.402.163	168.269.593	208.133.476	202.549.745

7.1.2.SU GELİRİNDEKİ ARTIŞIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



7.1.3.SU TAHSİLATININ DAĞILIMI



8.KURULUŞUN FİZİKSEL KAYNAKLARI

8.1.Taşınmazlar

GASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yürütürken her türlü taşınmaz malı satın alır, kiralar, GASKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya yada diğer kamu yada özel kuruluşlarla ortak olarak kurar ve işletir, bu maksatla kurulmuş yada kurulmakta olan tesislere iştirak eder, kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırır. GASKİ Genel Müdürlüğünün bünyesinde bulunan taşınmazlar aşağıda yer almaktadır.

8.1.1.Su Depolarımız ve Özellikleri

DEPO ADI	DEPO KAPASİTESİ m ³ /Gün	ENERJİ SARFIYATI KWH/AY	YAPIM TARİHİ	KONTROL OTOMOSYON	ÇALIŞMA SAATİ
100 Bin M ³ 'lük Depo	100.000	0	2009	Var	24 Saat
DM 3	10.000	293.630	1980	Var	24 Saat
DM 4	12.500	0	1981	Var	24 Saat
DM 5	15.000	0	1981	Var	24 Saat
DM 6	15.000	0	1980	Var	24 Saat
DY 0	500	6.340	2000	Var	24 Saat
DY 5	500	124.630	2000	Var	24 Saat
DY 9	500	74.330	2000	Var	24 Saat
DY 10	500	1.510	2005	Var	24 Saat
DY 11	15.000	3.010	2000	Var	24 Saat
DY 12	15.000	788.850	2003	Var	24 Saat
KADIDEĞİRMENİ	500	0	1998	Var	24 Saat
TAŞLICA	500	15.900	2001	Var	24 Saat
BEYLERBEYİ	1.000	50.500	2006	Var	24 Saat
TÜRKTEPE	5.000	6.407	ESKİ	Yok	24 Saat
DY 2	10.000	25.595	2007	Var	24 Saat
DY 17	10.000	218.660	2007	Var	24 Saat
DY 18	15.000	0	2007	Var	24 Saat
DY 3	15.000	0	2008	Var	24 Saat
SAFAŞEHİR	500	5.010	2008	Var	24 Saat

8.1.2.Su Kuyularımız ve Özellikleri

KUYU ADI	KUYU KAPASİTESİ m ³ /Gün	ENERJİ SARFIYATI KWH/AY	YAPIM TARİHİ	KONTROL OTOMOSYON	ÇALIŞMA SAATİ
Gazikent 1	2160	6030	1995	Var	24 Saat
Göllüce 1	1123	12210	2000	Var	24 Saat
Zeytinlik	2160	4750	1996	Var	24 Saat
Haraf 1-2	3456	34150	Eski	Var	24 Saat
İtfaiye 1-2	1987	30790	1996	Var	24 Saat
Nizip Cd.Su Kuyusu	10360	115066	Eski	Var	24 Saat
Kadıdeğirmeni	2592	34030	1997	Yok	24 Saat
TRT Yanı 1-2	3340	74800	1996	Yok	24 Saat
Beypınarı Kaptajı	3456	2420	Eski	Yok	24 Saat
Pancarlı Kaptajı	4320	0	Eski	Yok	24 Saat
GASKİ Gölet Karşısı	1296	3410	1998	Var	24 Saat

8.2.Fiziksel Kaynaklarımız (Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz)

TÜRÜ	BULUNDUĞU YER	BİRİMİ (METREKARE)
Hizmet Binası	İncilipınar Mahallesi	5,713
Hizmet Binası ve Boru Fabrikası	Karaca Ahmet Mahallesi	112.000
Hizmet Binası	Oğuzeli İlçesi	1.900
İçmesuyu Arıtma Tesisleri	Hacıbaba Mahallesi	120.000
Atıksu Arıtma Tesisleri	Yeşilkent Mahallesi	194.000
Atıksu Arıtma Tesisleri	Körkün Mahallesi	96.000
Atıksu Arıtma Tesisleri	Oğuzeli İlçesi	25.000

8.2.1. Merkez Hizmet Binası



GASKİ Genel Müdürlüğü merkez hizmet binası, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi hizmet binası ile iç içedir. Merkez bina 6 katlıdır ve Genel Müdürlük, Genel Müdür Yardımcılığı (Yatırımlar), Genel Müdür Yardımcılığı (İdari ve Mali İşler) ve Teftiş Kurulu Başkanlığı buradadır. I. Hukuk Müşavirliği, Sağlık Hizmetleri, Koruma ve Güvenlik, Strateji Geliştirme, Yatırımlar ve İnşaat, Etü ve Plan, Ticaret İşleri, Satın Alma, İnsan Kaynakları ve Bilgi İşlem ile ilgili işlemlerin dışında Abone ile ilgili, yeni abonelik, açma - kesme, tahakkuk ve kaçak işlemleri bu binada yapılmaktadır.

8.2.2. 25 Aralık İşletme Tesisleri Binası



Su Tesisleri, Atıksu Arıtma, Kanalizasyon, Çevre Koruma ve Kontrol, Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Daire Başkanlıkları burada bulunmaktadır. Ambarlar, garajlar, iş makineleri, şoförlük hizmetleri ve şebeke kazı ve bakım ekiplerinin toplanma merkezi olarak kullanılan geniş bir alana sahiptir, ayrıca, SCADA ile ilgili faaliyetler bu binada yürütülmektedir.

8.2.3.Pompalarımız ve Özellikleri

POMA ADI	POMPA KAPASİTESİ m ³ /Gün	BULUNDUĞU YER	ENERJİ SARFIYATI KWH/AY	YAPIM TARİHİ	KONTROL OTOMOSYON	ÇALIŞMA SAATİ
Kartalkaya 1.Etap	129.600	Kartalkaya Barajı	7.911.032	1980	Manuel	24 saat
Kartalkaya 2.Etap	259.200	Kartalkaya Barajı		1996	Manuel	24 saat
Mizmilli P1-2-3	129.600	Çöçelli Köyü	3.523.283	2006	Manuel/PLC	24 saat

8.2.4.İstimlak Edilen Taşınmazlar

YILLARA GÖRE İSTİMLAK EDİLEN TAŞINMAZLAR TABLOSU				
YILI	İSTİMLAK EDİLEN TOPLAM ALAN	İSTİMLAK BEDELİ (TL)	İŞİN TAMAMLANMA ORANI %	KAMULAŞTIRMA NEDENLERİ
2007	54,182	1.114.826	80	Gaskispor Tesisleri Körkün Atıksu Arıtma Tesisleri Yeşilkent Atıksu Arıtma Tes. Enerji Nakil Hattı
2008	16.540	141,291	22	Gaskispor Tesisleri Körkün Atıksu Arıtma Tesisleri
2009	50,194	1.397.766	77	Gaskispor Tesisleri Hacıbaba Tasfiye Tesisleri Körkün Atıksu Arıtma Tesisleri
2010	41.120	106.346	92	Gaskispor Tesisleri Körkün Atıksu Arıtma Tesisleri Sam Mah. Depo Yeri Arıl Mah. Paket Arıtma Tesisi Yeri, Hacıbaba Tasfiye Tesisleri
2011	11.227	633.144	10	Gaskispor Tesisleri Körkün Atıksu Arıtma Tesisleri Sam Mah. Depo Yeri Arıl Mah. Paket Arıtma Tesisi Yeri Hacıbaba Tasfiye Tesisleri
2012	43.713	208.727	37	Osmangazi Mahallesi Su Deposu Alanı Yeşilkent Atıksu Arıtma Tesisleri

8.3.Fiziksel Kaynaklarımız (Taşıtlarımız)

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI	SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI
1	BAKIM ARACI	2011	3	28	KILAVUZ ARACI	1984	1
2	BAKIM ARACI	2009	1	29	LODER	1995	1
3	BAKIM ARACI	1984	1	30	LODER	1974	1
4	BOBCAT	1994	1	31	MİDİBÜS	1990	1
5	BOBCAT	1992	1	32	PALETLİ KEPÇE	2009	1
6	BEKOLODER	2012	1	33	PALETLİ KEPÇE	2000	1
7	BEKOLODER	2011	2	34	SEPETLİ ARAÇ	2006	1
8	BEKOLODER	2009	4	35	SU TANKERİ	2008	1
9	BEKOLODER	2008	4	36	SU TANKERİ	2007	1
10	BEKOLODER	1999	2	37	TIR	2009	1
11	KAMYON	2012	2	38	TRAKTÖR	2000	1
12	KAMYON	2001	1	39	TRAKTÖR	1993	1
13	KAMYON	1998	2	40	TRAKTÖR	1992	3
14	KAMYON	1995	3	41	TRAKTÖR	1990	6
15	KAMYON	1983	1	42	TRAKTÖR	1986	2
16	KAMYONET	2012	2	43	TRAKTÖR	1963	1
17	KAMYONET	2010	4	44	VEZNE ARACI	2003	1
18	KAMYONET	2008	4	45	VEZNE ARACI	1998	1
19	KAMYONET	1998	1	46	VEZNE ARACI	1990	1
20	KAMYONET	1995	1	47	VİDANJÖR	2011	3
21	KAMYONET	1993	2	48	VİDANJÖR	2010	1
22	KANAL GÖRÜNTÜLEME	2010	1	49	VİDANJÖR	2005	2
23	KANAL GÖRÜNTÜLEME	2007	1	50	VİDANJÖR	1991	1
24	KILAVUZ ARACI	2011	2	51	VİNÇ	2010	1
25	KILAVUZ ARACI	2010	2	52	VİNÇ	1987	1
26	KILAVUZ ARACI	2007	4	53	VİNÇ	1982	1
27	KILAVUZ ARACI	2005	2	54	YAKIT TANKERİ	1995	1

8.3.1.Hizmet Alımı İle Kiralanan Araçlarımız ve İş Makinaları

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	ARAÇ SAYISI
1	BİNEK OTOMOBİL	2012	13
2	BİNEK OTOMOBİL	2011	1
3	BİNEK (CONNECT,KANGOO)	2012	13
4	BİNEK (CONNECT,KANGOO)	2011	2
5	BİNEK (CONNECT,KANGOO)	2010	5
6	MİNİBÜS	2012	3
7	OTOBÜS	2012	1
8	OTOBÜS	2011	2
9	KAMYONET 4X2	2009	2
10	KAMYONET 4X2	2007	17
11	KAMYONET 4X4	2008	4
12	KAMYONET 4X4	2007	11
13	KAPALI KASA KAMYON	2012	9
14	KAPALI KASA KAMYON	2010	2
15	KAPALI KASA KAMYON	2008	2

9.KURUM BİLİŞİM SİSTEMİ

Günümüzde küreselleşme, dünya genelinde tüm toplumsal kurum ve yapılar üzerinde etkisi olduğu gerekçesiyle üzerinde en fazla araştırma yapılan konulardan biridir. Küreselleşmeye zemin oluşturan ise bilgi ve teknolojik alanda meydana gelen gelişim ve yeniliklerdir. Kurumların gelişim sağlamaları, hizmetlerini yürütmeleri ve iş akışlarını sağlamaları için dünyadaki bilgi ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, bu değişimleri içyapılarında özümsemeleri gerekmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, GASKİ Genel Müdürlüğü'nün teknik altyapısının oluşumunu en iyi şekilde sağlayan, sahip olduğu verileri ve her türlü bilgileri depolayan, işleyen, ayrıştıran en önemli birim olup sağladığı teknik altyapı ile tüm verilerin saklanmasıyla sorumludur. Kurumumuz her geçen gün daha da gelişen teknolojiyi yakından takip etmekte ve ürettiği hizmeti en iyi biçimde sunmayı esas almaktadır.

GASKİ Genel Müdürlüğü'nün Bilişim Sistemi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından organize edilmektedir. Yapılan uygulamalar

- GABİS (GASKİ Bilgi Sistemleri);
 - Web Sitesi İçerik ve Kullanıcı Yönetimi
 - Abone İşleri, Kanalizasyon, Su Tesisleri, Etüd ve Plan ve Yatırım İnşaat Daire Başkanlıklarının ortak kullanımı için abonelik verilmesi sürecinde başvuru – Keşif – İş Emri Oluşturma – Görevlendirme ve Sonuç Takibinin Yapılabildiği Program.

- 185 Arıza Kayıt Takip Programı
 - Personel Giriş Çıkış Devam Takip programı
 - Tüm Daire Başkanlıklarında Kullanılmak Üzere Evrak Kayıt Takip Programı
 - Personel Kimlik Bilgi Sistemi Programı
 - Araç Arıza Takip Programı
 - Boru Fabrikası ve Ambar Takip Programı
- ABYS (GASKİ Su) ;
 - Abonelik İşlemleri, Sayaç İşlemleri (okuma, sökme ve bağlama), Tahakkuk, Kesme Açma, Dilekçe Kayıt ve Kaçak Takibi Modülü
 - Yakıt Takip, Ayniyat ve Ambar Modülü
 - Kurum Personelleri İzin, Maaş ve Özlük Bilgileri Modülü
 - İcra Takibi ve Hukuk Modülü
 - Arşiv Yönetim Sistemi



9.1.GASKİ Hizmetlerinde-İletişimde Kullanılan Teknolojik Sistemler

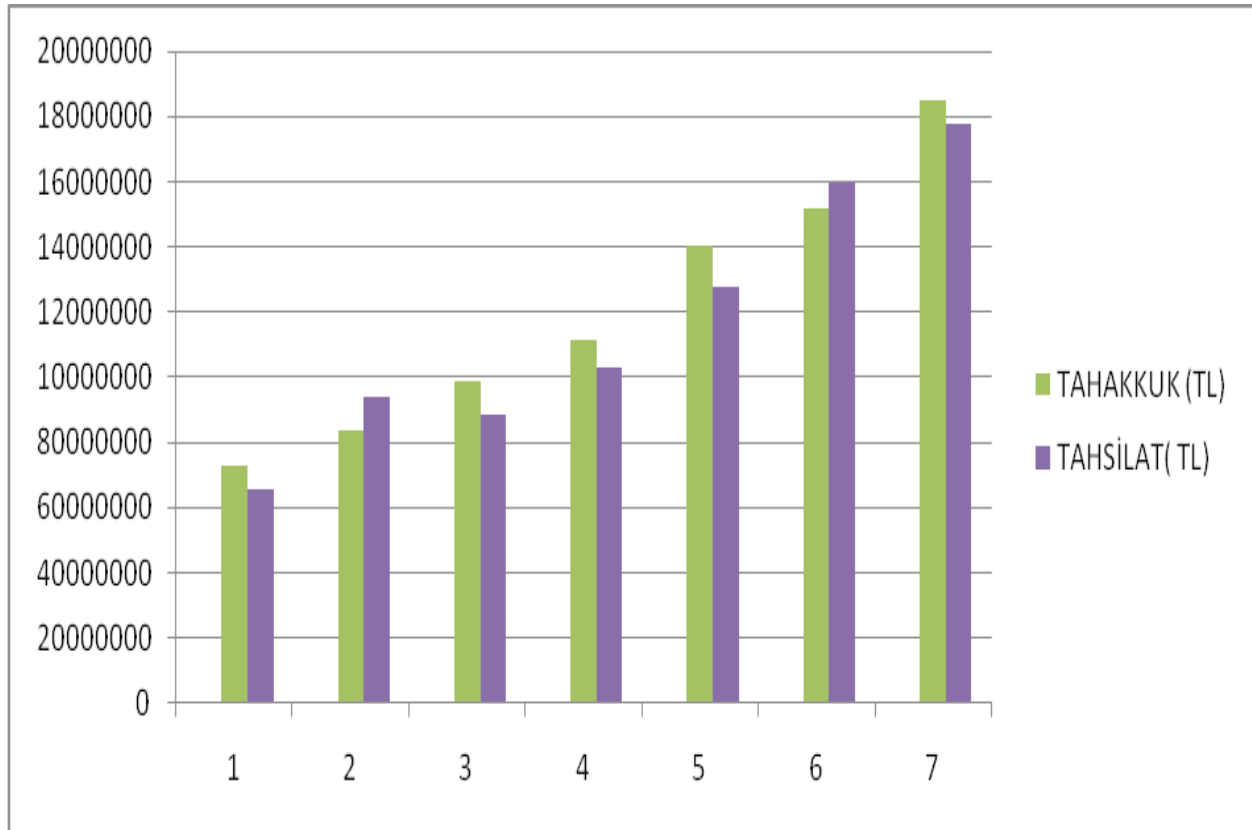
HİZMET BİRİMİ	KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI	YAZICI VE DİĞER DONANIM SAYISI	KULLANILAN PROGRAMLAR
GENEL MÜDÜR VE GENEL MÜD. YRD.	8	4	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, OpenOffice
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	5	2	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, OpenOffice
1 HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	10	8	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, OpenOffice
KORUMA VE GÜVENLİK MÜD.	23	1	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, OpenOffice, Turnike,Personel Devam Kontrol Sistemi
YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜD.	3	1	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, OpenOffice
ABONE İŞLERİ DAİRE BŞK.	44	16	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, MSOffice,DilekçeTP, AboneKanalSuP
BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.	30	10	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, MSOffice
MALİ HİZMETLER DAİRE BŞK.	28	23	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, MSOffice
ELK. MAK. VE MLZ İKM. DAİRE BŞK.	45	15	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, MSOffice, 185ArızaKS, AraçServisP, Yedek Parça StokP, Ambar Boru Stok P
KANALİZASYON DAİRE BŞK.	13	4	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, MSOffice,AboneKanalSuP
SU TESİSLERİ DAİRE BŞK.	13	8	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, MSOffice,AboneKanalSuP, SCADA,185ArızaP
YATIRIMLAR VE İNŞAAT DAİRE BŞK.	11	2	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, MSOffice,AboneKanalSuP, EkipTakipP
ETÜD VE PLAN DAİRE BŞK.	13	3	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, OpenOffice,AboneKanalSuP, MapInfo5
TİCARET İŞLERİ DAİRE BŞK.	13	3	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, OpenOffice
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BŞK.	17	5	GaskiSP,EvrakTP,ArşivP, OpenOffice
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİ.BŞK.	9	3	Gaski SP,EvrakTP,ArşivP, MSOffice
İNSAN KAYNAKLARI VE DES.HİZ. DAİ.BŞK.	15	5	Gaski SP,EvrakTP,ArşivP, MSOffice,PersonelTakipP
TOPLAM	300	113	

10.ABONE İŞLERİ

10.1.Yıllara Göre Tahakkuk-Tahsilat Durumu

YILLAR	ABONE SAYISI	SU TÜKETİMİ	FATURA SAYISI	TAHAKKUK TL	TAHSİLAT TL
2007	294.209	42.023.472	2.769.312	83.680.206	94.090.999
2008	321.082	42.276.924	2.890.600	98.620.141	88.552.801
2009	347.838	42.229.571	3.164.826	111.559.185	102.722.485
2010	358.622	44.459.840	3.519.862	140.412.819	127.490.370
2011	368.813	46.580.981	3.637.749	151.550.802	159.562.252
2012	382.946	51.867.792	3.739.708	185.085.466	177.979.359

TAHAKKUK-TAHSİLATIN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



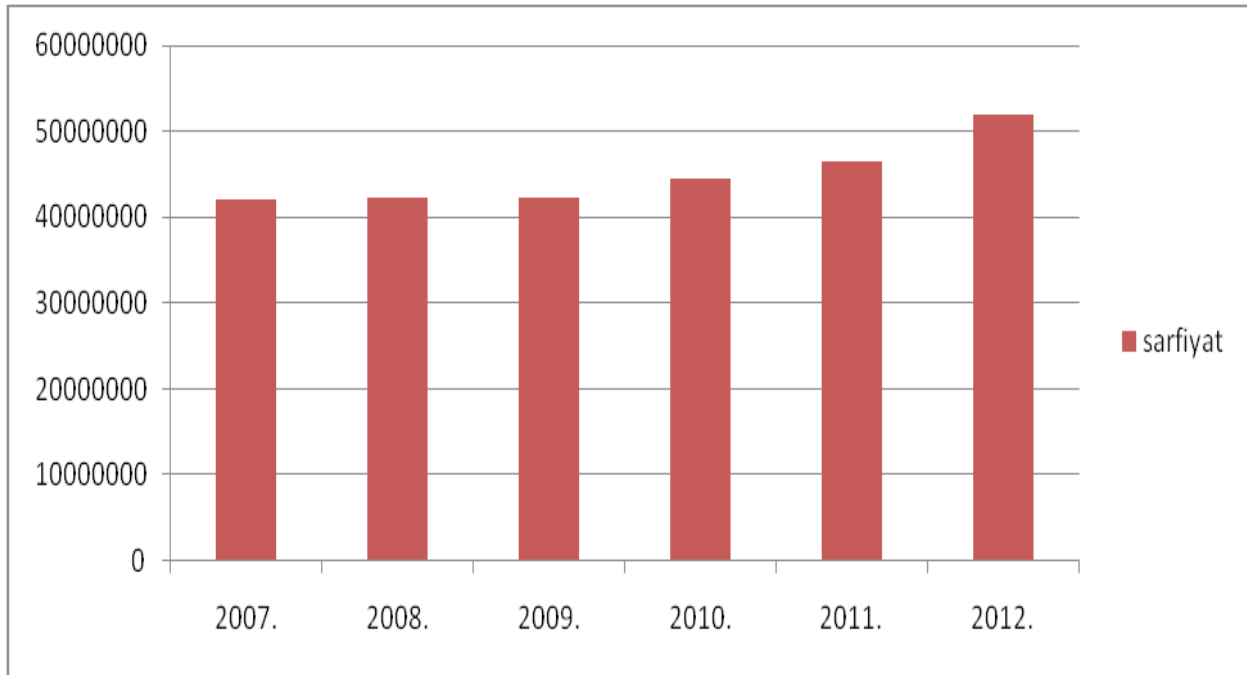
10.2.Türlerine Göre Aboneler ve Sayıları

ABONE TÜRÜ	2007	2008	2009	2010	2011	2012
MESKEN	244.571	260.886	281.692	289.836	296.267	303.800
İŞYERİ	29.091	30.929	33.841	35.206	36.945	38.399
RESMİ KURUM	626	696	755	839	963	1.090
ŞANTİYE	2.912	3.329	3.514	4.004	4.592	5.338
SANAYİ	19	8	8	3	3	37
DİĞER	16.990	25.234	28.028	28.734	30.043	34.282
TOPLAM	294.209	321.082	347.838	358.622	368.813	382.946

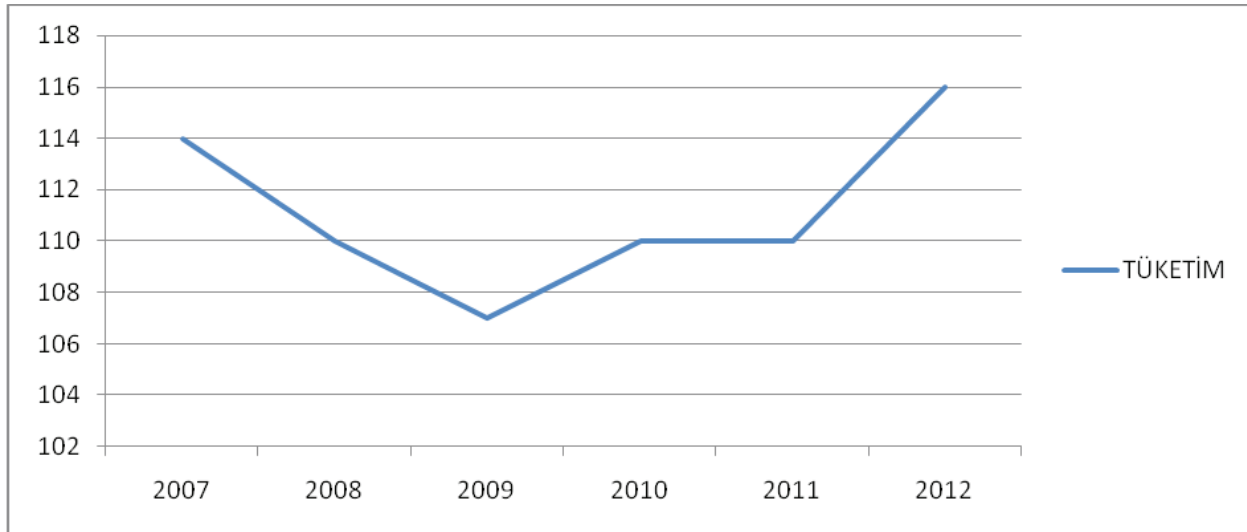
10.3.Yıllara Göre Abonelerin Sarfiyatları

ABONE TÜRÜ	2007	2008	2009	2010	2011	2012
MESKEN	27.892.998	28.633.395	30.083.544	31.865.080	32.622.263	35.242.382
İŞYERİ	2.092.800	2.212.796	2.244.050	2.478.809	2.706.080	3.002.415
RESMİ KURUM	1.659.844	1.598.809	2.029.897	1.998.049	2.126.715	2.355.450
ŞANTİYE	433.675	553.137	165.533	272.785	408.029	548.919
SANAYİ	7.825.726	5.153.205	2.548.624	5.718.152	5.304.572	6.316.413
DİĞER	2.118.429	4.125.582	5.157.923	2.126.965	3.413.322	4.402.213
TOPLAM	42.023.472	42.276.924	42.229.571	44.459.840	46.580.981	51.867.792

YILLARA GÖRE ABONE SARFIYATLARININ DAĞILIMI



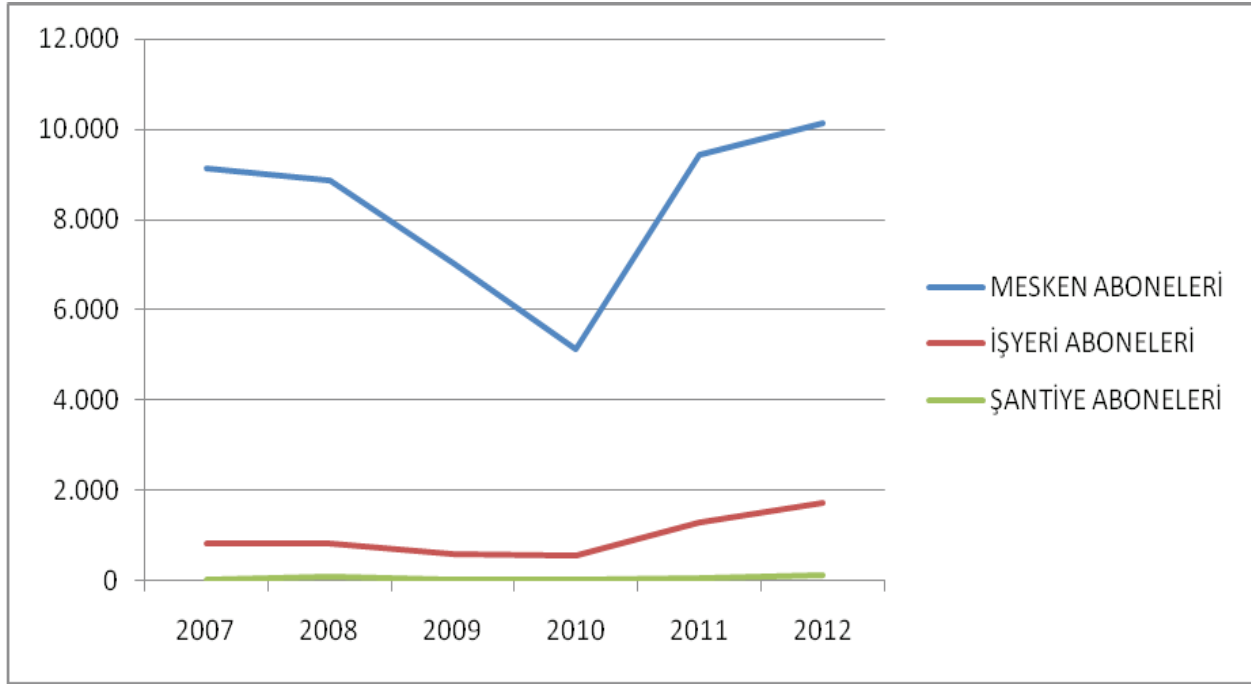
10.3.1.Yıllara Göre Mesken Abone Başına Düşen Su Miktarı (Yıllık M³)



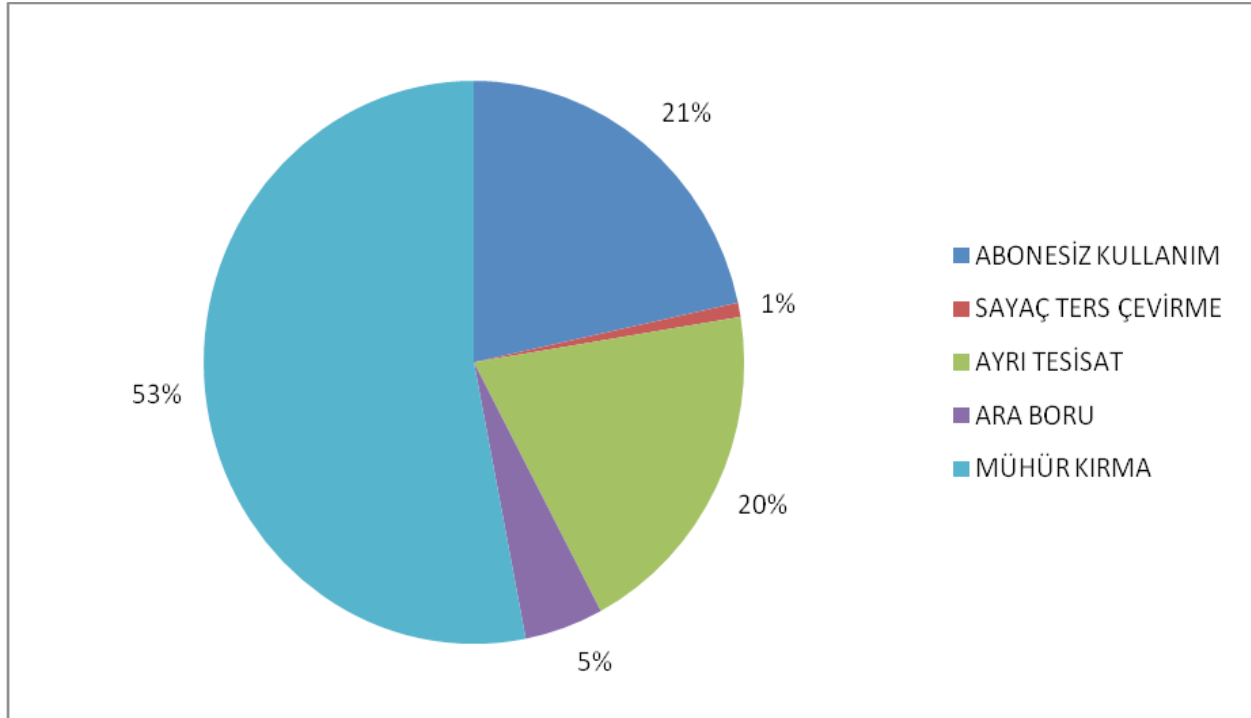
10.4.Yıllara Göre Usulsüz Su Kullanan Aboneler

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
MESKEN ABONELERİ	9.126	8.861	7.013	5.124	9.420	10.135
İŞYERİ ABONELERİ	829	805	593	547	1.307	1.731
ŞANTIYE ABONELERİ	43	90	50	43	61	129
TOPLAM	9.998	9.756	7.656	5.714	10.788	11.995

USULSÜZ SU KULLANAN ABONELERİN DAĞILIMI



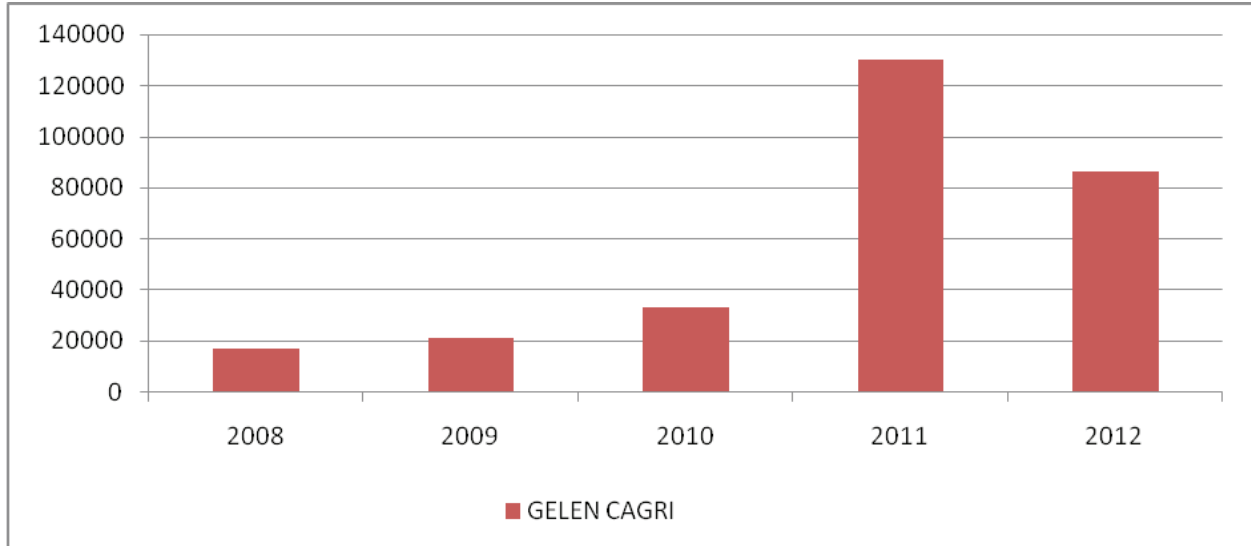
10.5.Usulsüz Su Kullananların Türlerine Göre Dağılımı



10.6. 185 ARIZA İHBAR

Vatandaşlarımızdan gelen tüm su ve kanalizasyon arıza ihbarlarının değerlendirilmesi ve ilgili birimlerin konu ile ilgili bilgilendirilmesi 24 saat kesintisiz görev yapan 185 Arıza servisi tarafından yapılmaktadır. Arızası sonuçlanan aboneler telefonla geri aranarak giderilen arıza ve GASKİ Genel Müdürlüğü ile ilgili memnuniyet anketi de düzenlenmektedir.

10.6.1. Yıllara Göre ALO 185 ARIZA İHBAR Servisine Gelen Çağrı Dağılımı



SU VE KANALİZASYON ARIZASI İÇİN

ALO 185
HATTINI ARAYINIZ



11.TESİSLERİMİZ

Gaziantep içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılayan en önemli kaynak olan Kahramanmaraş ilinin, Pazarcık ilçesi sınırları içerisinde bulunan Kartalkaya Barajı'ndan 3 terfi merkezi (Pompalar) ile 53,7 km isale hattı vasıtasıyla karşılanmakta ve pompalarla 296 metre yüksekliğe terfi edilmektedir. 1.İsale hattı 1400 mm çapında ön gerilmeli beton boru, 2.İsale hattı birinciye paralel 1800 mm çapında, çelik borudur. Bu sistemle Kartalkaya barajından kurulu Pompalarla 4.5m³/sn su arıtma tesislerimize gelmektedir.



11.1.Kartalkaya Barajının Yıllara Göre Doluluk Oranları

BARAJIN KAPASİTESİ = 167.000.000 M ³						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
OCAK	25,44	27,72	22,69	67,66	32,33	30,53
ŞUBAT	28,32	30,95	29,46	89,82	47,90	76,34
MART	48,73	44,01	60,89	89,82	71,85	82,63
NİSAN	75,77	77,54	96,88	100,00	97,00	90,53
MAYIS	88,38	76,88	100,00	100,00	100,00	100,00
HAZİRAN	80,84	78,02	89,22	89,22	100,00	97,60
TEMMUZ	57,42	54,61	69,22	69,46	86,22	73,17
AĞUSTOS	31,30	28,74	40,71	43,71	53,89	46,10
EYLÜL	16,34	17,36	18,56	22,75	29,94	27,54
EKİM	18,14	16,28	17,24	14,97	23,95	29,94
KASIM	19,28	16,16	22,15	17,96	17,96	30,53
ARALIK	23,41	18,38	33,53	19,76	24,55	77,84

Şehre su sağlayan ikinci önemli kaynak olarak ise Kahramanmaraş ili sınırlarında ki Mizmilli kuyularından 3 adet terfi merkezi ile 44 km isale hattı vasıtasıyla karşılanmakta ve pompalarla 602 m yüksekliğe terfi edilmektedir. 30 adet sondaj kuyusuyla şehre verilen su miktarı 85.000 m³/gün'dür.



3. Kaynak olarak ise şehrin değişik yerlerinde bulunan 14 adet derin kuyu olup; şebekeye verilen su miktarı 35.000 m³/gün 'dür.

11.2.GASKİ İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Kartalkaya barajından gelen ham su üç etaptan oluşan, 1.etap 120.000 m³/gün, 2.etap 120.000 m³/gün, 3.etap 160.000 m³/gün ve toplam kapasitesi 4.63m³/sn=400.000 m³/gün olan İçme suyu Arıtma Tesislerinde çeşitli ünitelerden geçirilerek, "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe" ve TS 266 İçme Suları Standartlarına uygun hale getirilip, şehir şebekesine verilmektedir.

KARTALKAYA Barajından içme suyu arıtma tesislerine gelen ham su;

- Ön dezenfeksiyon
- Kimyevi madde ilavesi
- Durultma
- Filtreleme
- Son dezenfeksiyon
- Temiz su tankına geçiş

Bu işlemlerden sonra Gaziantep halkına sunulmaktadır.

11.2.1.Yıllara Göre İçme Suyu Arıtma Tesisleri Üretimi

YILLARA GÖRE SU İŞLEME TABLOSU			HAMSU TEMİZLEME İŞLEMİNDE KULLANILAN KİMYASALLAR VE MİKTARLARI			
YIL	TESİSE GİREN HAM SU M ³ /GÜN	ŞEHRE VERİLEN İŞLENMİŞ TEMİZ SU M ³ /GÜN	KLOR (KG/YIL)	ALİMİNYUM SÜLFAT (KG/YIL)	OZAN MİKTARI (KG/YIL)	OZAN ÜNİTESİ ÇALIŞMA SÜRESİ (SAAT/YIL)
2007	64.937.756	64.861.462	106.578	371.700	5.309	1.536
2008	72.505.860	72.467.450	115.220	355.800	4.101	1.760
2009	76.201.460	75.779.490	132.105	351.550	9.865	2.972
2010	69.834.016	67.552.457	129.089	424.100	3.807	1.356
2011	76.305.515	68.498.542	143.873	282.750	6.374	2.045
2012	75.268.098	68.913.271	139.266	196.000	12.011	3.849

11.2.2.Arıtma Tesisleri Durultucu Havuzlar



Laboratuvarlar, şebeke suyunun ve su temininin sağlandığı kaynakların kimyasal, mikrobiyolojik analizlerle kalite kontrol izleme çalışmalarını, tüketiciye sunulan şebeke suyunun hijyenik kalitesinin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan su kaynakları ve dezenfeksiyon ünitelerinin kontrolünü ayrıca evsel ve endüstriyel atık suların kimyasal analizlerini yaparak işletim, yatırım birimleri ve tüketiciler için kalite güvence görevini yürütmektedir.

İçme suyu ve atık su laboratuvarlarımız; 21 Haziran 2011 tarihinde Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından yapılan denetim sonucunda akredite edilmiş olup; "TS EN ISO/IEC 17025:2005+EN ISO/IEC 17025/AC:2006 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarları Yeterliliği İçin Genel Şartlar" standardını sağlayan bir kalite sistemi ile yönetilmektedir.



11.2.3. Gaziantep Suyunun Nitelik ve Kalitesi

Genel Müdürlüğümüz ekiplerince, şehir şebekesinin değişik noktalarından alınan numuneler, akredite olmuş laboratuvarlarımızda incelenerek su kalitesi kontrol altında tutulmaktadır. Arıtma Tesisimizden çıkan suyun kalitesi ise Türk ve Dünya standartlarının üzerindedir. Gaziantep'li çok kaliteli musluk suyu kullanmaktadır. Şebeke suyunun diğer bir özelliği ise insan vücudu için gerekli birçok minerali yeterli miktarda barındırmasıdır. Vücudun ihtiyacı olan, özellikle çocukların ve yaşlıların kemik yapısı için büyük önem taşıyan kalsiyum, magnezyum, sodyum, potasyum gibi birçok mineral, en kolay, içtiğimiz suyla vücuda alınır ve vücudun ihtiyacının bir kısmı bu şekilde karşılanır.

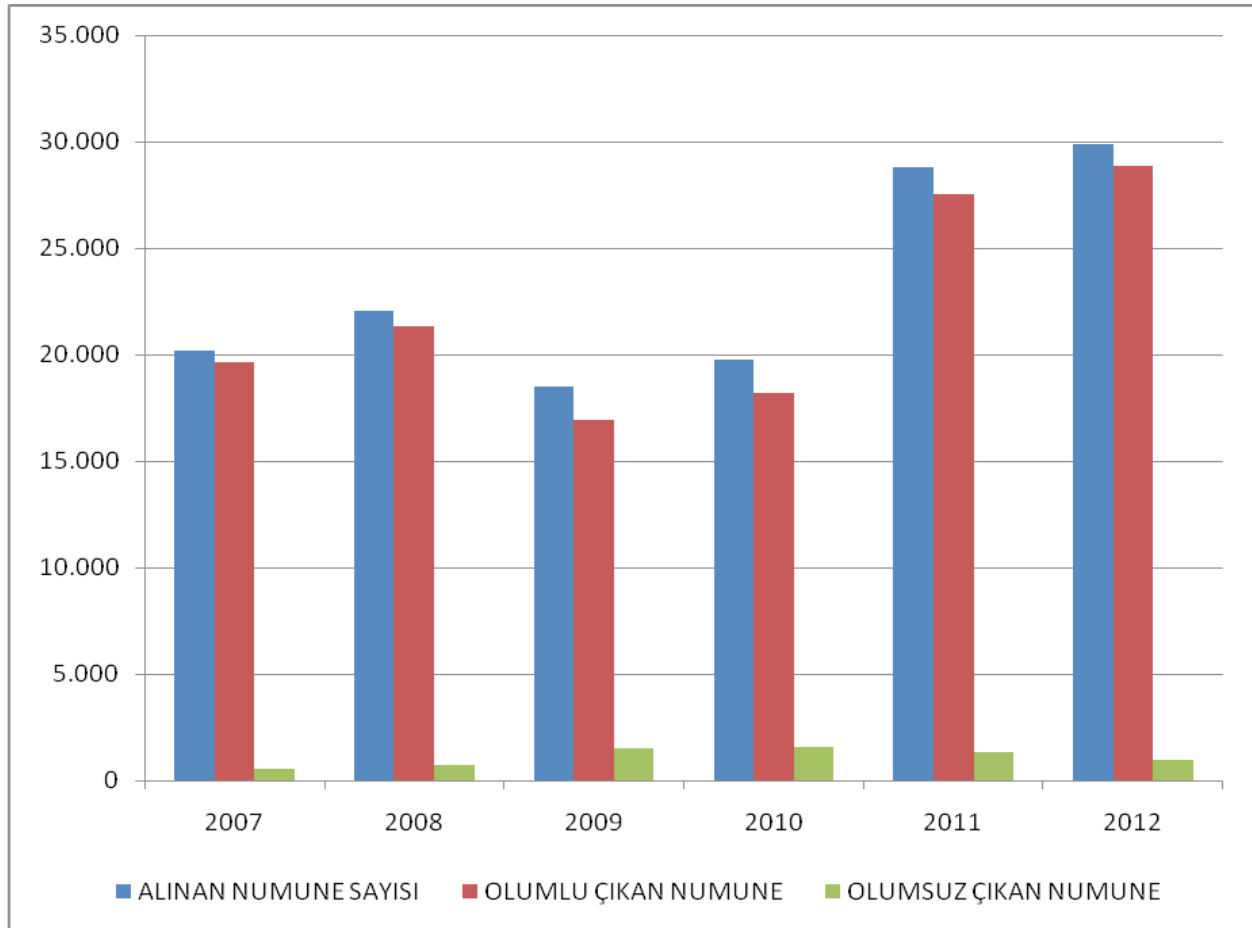
11.2.4. Gaziantep Şebeke Suyunun Kalite Parametreleri

PARAMETRELER	HAM SU	TEMİZ SU	İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR	TS266 MAX.
Renk (Pt-Co skalası birimi)	8	2	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	20
Bulanıklık (NTU)	5.33	0.52	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	1
Koku ve Tat	Kokusuz normal	Kokusuz normal	Tüketicilerce kabul edilebilir ve herhangi bir anormal değişim yok	Suyun kendine has kokusunda fark edilebilir bir değişiklik gözlenmemelidir
İletkenlik (25° C mS/m)	38.7	43.8	250	250
pH (25° C)	7.98	8.12	6.5 ≤ pH ≤ 9.5	6.5 ≤ pH ≤ 9.5
Serbest Klor (mg/l)	1.00	0.35	0.5	-
Toplam Sertlik (cCa+Mg mmol/l)	1.88	1.88	-	-
Kalsiyum (mg/l)	44.13	44.13	-	-
Magnezyum (mg/l)	18.82	18.82	-	-
Arsenik (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.01	0.01
Amonyum (mg/l)	0.03	Tespit edilemedi	0.5	0.5
Alüminyum (mg/l)	0.127	0.077	0.2	0.2
Antimon (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.005	0.005
Bakır (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	2.0	2.0
Civa (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.001	0.001
Demir (mg/l)	0.063	0.020	0.2	0.2
Nikel (mg/l)	0.001	0.001	0.02	0.02
Nitrat (mg/l)	2.44	3.00	50	50
Nitrit (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.5	0.5
Kadmiyum (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.005	0.005
Krom (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.05	0.05
Kurşun (mg/l)	Tespit edilemedi	Tespit edilemedi	0.025	0.01
Klorür (mg/l)	4.26	5.97	250	250
Sülfat (mg/l)	15.60	16.04	250	250
Sodyum (mg/l)	6.37	7.27	200	200
Mangan (mg/l)	0.024	0.004	0.05	0.05
Siyanür (mg/l)	0.008	0.006	0.05	0.05
Florür (mg/l)	0.13	0.13	1.5	1.5
Toplam Koliform Sayısı (CFU/100 ml)	50	Tespit edilemedi	0	0

11.2.5 İçme Suyu Şebekelerinden ve Kuyulardan Alınan Numune Sonuçları

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	TOPLAM
ALINAN NUMUNE SAYISI	20.186	22.040	18.474	19.738	28.820	29.871	139.129
OLUMLU ÇIKAN NUMUNE	19.646	21.319	16.947	18.168	27.506	28.883	132.469
OLUMSUZ ÇIKAN NUMUNE	540	721	1.527	1.570	1.314	988	6.660

ALINAN NUMUNELERİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI



11.3. Kimya Laboratuvarı

Bu laboratuvarında şehre su temin edilen kuyular ve yüzeysel suların ağır metal dahil bütün fiziksel ve kimyasal analizleri yapılmaktadır. Su temin edilen kuyular, ana dağıtım depoları ve şebekeden düzenli olarak numuneler alınıp mevzuatlarda istenilen analizler yapılarak “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” standardına uygunluğu kontrol edilmektedir.

11.4.Atıksu Arıtma Tesisleri

GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisi, Gaziantep Kanalizasyon şebekesi vasıtası ile evsel nitelikli atıksularının arıtılması amacıyla projelendirilmiştir. Tesis, 200 dönüm arazi üzerine kurulmuş, Organik kirliliğin giderildiği fiziksel ve biyolojik arıtma ve kojenerasyon ünitelerini kapsamaktadır.

11.4.1.Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri



Ayrıca;

- GASKİ KIZILHİSAR ATIKSU ARITMA TESİSLERİ
- BİLEK PAKET ATIKSU ARITMA TESİSLERİ
- ARIL PAKET ATIKSU ARITMA TESİSLERİ
- BURÇ PAKET ATIKSU ARITMA TESİSLERİ
- AKÇABURÇ(İNCESU) PAKET ATIKSU ARITMA TESİSLERİ
- GASKİSPOR PAKET ATIKSU ARITMA TESİSLERİ
- GÜLPINAR PAKET ATIKSU ARITMA TESİSLERİ
- OĞUZELİ ATIKSU ARITMA TESİSLERİ ile toplanan atıksuların arıtılması gerçekleştirilmiştir.

11.4.2.GASKİ Kısılhisar Atıksu Arıtma Tesisleri



11.4.3. Oğuzeli Atıksu Arıtma Tesisleri



11.4.4.Bilek Paket Atıksu Arıtma Tesisleri



11.4.5.Arıl Paket Atıksu Arıtma Tesisleri



11.4.6.Burç Paket Atıksu Arıtma Tesisleri



11.4.7.Akçaburç (incesu) Paket Atıksu Arıtma Tesisleri



11.4.8.GASKİSPOR Paket Atıksu Arıtma Tesisleri



11.4.9.Gülpınar Paket Atıksu Arıtma Tesisleri



GASKİ Merkez Atıksu Arıtma Tesisi ortalama 260.000 m³/gün atıksuyu Sacır Deresine deşarj etmektedir.

Atıksu Arıtma Tesisinin ön arıtma ünitelerinden günde ortalama 27,5 m³ katı atık çıkarılmakta, çıkarılan katı atıklar çöp deponu alanına götürülerek bertaraf edilmektedir.

Atıksuların arıtılmasıyla ortaya çıkan çamurun, çamur çürütme ünitelerinde çürütülmesiyle Biogaz elde edilmekte ve bu gazın değerlendirildiği Kojenerasyon ünitesinde 2012 yılında 6.938.516 kw elektrik üretilmiş ve bu üretim tesiste kullanılmıştır.

Çamur susuzlaştırma ünitelerinden 2012 yılında günde ortalama 176,2 m³ Biokatı elde edilmiştir.

11.5.Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri Üretimi

YIL	TESİSE GİREN ATIK SU M ³ /GÜN	İŞLENMİŞ ATIK SU M ³ /GÜN	KATI ATIK ÜRETİMİ M ³ /GÜN	ELDE EDİLEN BİO GAZ M ³ /GÜN	ELDE EDİLEN BİO KATI M ³ /GÜN	KOJENERASYON YOLU İLE ELDE EDİLEN ENERJİ KWH/SAAT	ELDE EDİLEN ENERJİNİN TESİS ENERJİSİNE KARŞILAMA ORANI %
2007	215.000	215.000	35,5	11.000	99	6.750.000	55%
2008	220.000	220.000	40,5	11.500	103	5.272.000	43%
2009	230.000	230.000	42	11.250	107	5.300.000	43%
2010	245.000	245.000	35	11.500	150	5.725.880	46%
2011	250.000	250.000	31	11.800	150	6.494.148	50%
2012	270.545	270.545	27,5	12.615	176,2	6.938.516	48%

11.5.1.Merkez Atıksu Arıtma Tesisleri



Atıksu Arıtma Tesisleri Laboratuvarları “TS EN ISO / IEC 17025 Deney ve kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar” standardı kapsamında e AB-0467-T nolu akreditasyon belgesini başarıyla bünyemize kazandırmıştır.

11.5.2. Arıtma Tesisleri Laboratuvarı



11.5.3. Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvar Çalışmaları

TESTLER	TESİS GİRİŞİ						TESİS ÇIKIŞI						ULUSAL DEĞER
	YILLAR												
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
AKM	278	285	373	395	324	347	22	22	17	17	15	14	25
KOİ	448	455	619	661	730	744	64	66	58	65	74	63	90
BOİ	320	340	391	378	265	305	23	24	22	22	22	19	35

Kojenerasyon

Gaski Genel Müdürlüğü Atıksu Arıtma Tesislerinde evsel atıkların arıtma esnasında biyogaz elde edilmektedir. Elde edilen bu gaz çamur çürütme tanklarının ısıtılmasında kullanılmakta ve fazlası biyogaz meşalesinde yakılmakta iken kurulan Kojenerasyon tesisi ile evsel atıkların arıtma esnasında elde edilen biyogaz elektrik ve ısı enerjisine dönüştürülerek tesisleri elektrik enerjisi ihtiyacında kullanılmaktadır.



Gaziantep Büyükşehir Belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılan, Aktoprak İncesu mevkiinde bulunan 100 bin tonluk su deposu, toplam 130 bin metre kare alan üzerine kurulu ve 50 bin metre küplük 2 hazneden oluşmaktadır.

Bu projenin hazırlanma amacı elektrik enerjisinin ucuz olduğu saatlerde pompa istasyonlarını çalıştırıp 100.000 m³ depodan cazibe ile suyu şehre ulaştırıp enerji tasarrufu sağlamaktır.



11.6.SCADA Sistemi

Genel Müdürlüğümüz şehre güvenli bir şekilde su sağlama görevini yerine getirebilmek için kullandığı tesisleri (Pompa istasyonları, su depoları, arıtma tesisleri, su dağıtım şebekesi ve yardımcı işler için gerekli tesisler) sürekli olarak gözlem altında tutmaktadır.

Ayrıca bu tesislerin bakımı da işletmenin sağlıklı yürümesinde önem taşımaktadır. Meydana gelebilecek arızalar sonucu ortaya çıkacak zararlar çok büyük olabileceği için tesis ve şebekenin 24 saat boyunca izlenmesi önem arz etmektedir.

S.C.A.D.A. İngilizce “Supervisory Control And Data Acquisition” (Yönetmel Denetim ve Veri Elde Etme) sözcüklerinin kısaltılmasıdır. SCADA “Denetleyici Kontrol ve Veri Toplama” anlamına gelmektedir.

SCADA Kumanda Merkezi



Bu sistemde;

Su Kaynakları, Kartalkaya Barajı ve Pompa İstasyonları, Kuyular, Şehiriçi Depolar ve Pompa İstasyonları, İçmesuyu Arıtma Tesisi giriş-çıkışı, şehiriçi ölçüm noktaları dahil, toplamda 115 nokta kontrol edilmektedir.

250 adet motorlu vana, 136 adet debimetre, 34 adet depo seviye sensörü, 187 noktada basınç sensörleri, su baskını alarm sensörleri, güvenlik alarm dedektörleri bulunmaktadır. Ayrıca Kartalkaya Barajı ve Mizmilli Su kaynaklarının su kalitesi, ölçüm cihazları ile anlık olarak ölçülmektedir.

SCADA sistemi kapsamındaki tüm bölümleri 24 saat kontrol altına alınarak kontrol edilmektedir. Geniş ve dağınık coğrafi alanları kapsamına rağmen, SCADA'dan beklenen faydalar elde edilmeye başlanmıştır.

Tüm birimler SCADA'dan veri almaya başlamış ve bu veriler doğrultusunda manevralar yapılmaktadır.

- Yeni Hidrolik Modelleme İmkânı
- Basınç Kontrolü
- Etkin İzleme ve Yönetim
- Su Kalitesinin Yükseltilmesi
- Kayıp Kaçakların Lokalize Takibi
- Su Güvenliği
- Talep Tahmini ve Karar Destek Sistemi
- Yatırım Planlama İçin Veri Analizi

12.PAYDAŞ ANALİZİ

12.1.GASKİ Genel Müdürlüğü Paydaşları:

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında GASKİ Genel Müdürlüğü için paydaş analizi; ilgili Mevzuat, DPT Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, konuyla ilgili uzman ve bilim insanlarının geliştirdikleri modeller ve öneriler dikkate alınarak, ilgili veri tabanlarından ve araştırma yöntemlerinden yararlanılarak yapılmıştır. Stratejik yönetim ve planlama terminolojisinde paydaşlar; kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan yada dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar, yararlanıcılar/hizmet alıcılar (veya müşteriler) olarak üç ana kategoride sınıflandırılmaktadır.

İç paydaşlar; kuruluştan etkilenen yada kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya - varsa- ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları en önemli iç paydaşlardır.

Dış paydaşlar; kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup ya da kurumlardır.

Bu tanımlara paralel olarak; GASKİ paydaş analizinde, iç paydaşlar olarak GASKİ Genel Müdürlüğü çalışanları ve birimleri, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ve ilgili birimleri ele alınmıştır. Dış paydaşlar olarak, GASKİ'nin hizmet ve faaliyetlerini etkileyen ve-veya bunlardan etkilenen kurumlar, GASKİ birimlerinin ve yönetiminin görüşleri doğrultusunda belirlenerek analiz kapsamına alınmıştır. Paydaşların ve bunların kurumla etkileşim biçimi ve yönünün analizi sürecinde, genel anlamda paydaş analizi ilke ve tekniklerinin katılımcılık gözetilerek uygulanmasının yanı sıra, kurumun hizmet ve faaliyet alanlarının spesifik ve teknik alanlara yoğunlaşmış olduğu gerçeğinden yola çıkılarak ve değerlendirmelerin işlevsel ve somut olabilmesi düşüncesi ile iki prensip benimsenmiştir. Bunlardan birisi, kurum hizmet ve faaliyetleri ile en fazla ilgili ve etkili kurum, birim ve kesimlerin analizinin ön plana çıkartılmasıdır. İkincisi de, özellikle kurum paydaşların analizinde; işbirliği, koordinasyon ve iletişim alanlarında odaklanan tespit ve ihtiyaçların belirlenmesine ağırlık verilerek; çok genel ve soyut değerlendirmelerden ziyade, GASKİ'nin paydaşlarıyla ilişkilerinin geliştirilebilmesine işlevsel katkı olasılığı fazla olabilecek değerlendirmelerin alınması hedeflenmiştir.

Bu yöntem ve ilkelerden yola çıkılarak; öncelikle GASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerinin icrasında etkili birimlerin (Daire Başkanlıkları ve Teknik Amirlikler) ve Genel Müdür'e doğrudan bağlı birimlerin, işbirliği koordinasyon ve iletişim içinde hizmetlerini yürüttüğü kuruluş ve kesimlerin belirlenmesi, bu paydaşlarla etkileşim alanları, GASKİ'nin ve paydaşların karşılıklı olarak birbirini olumlu yada olumsuz yönlerde etkileme gücü ile paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik görüşleri alınmıştır. Bu görüşlerle gelen güncel bilgiler, kurumda çeşitli düzeylerdeki deneyimli yönetici ve çalışanların deneyim ve birikimlerinden yararlanılarak elde edilen bilgilerle birleştirilerek, paydaşlar öncelikle; paydaşlık türü, paydaşlık nedeni ve kurumun faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yürütülmesinde etki ve önem düzeyleri bakımından analiz edilmiştir.

12.2.GASKİ Genel Müdürlüğü Dış Paydaşları

SIRA NO	PAYDAŞIN ADI
01	Gaziantep Büyükşehir Sınırları Dahilinde Yaşayan Hemşerilerimiz
02	İl Genel Meclisi
03	Milli Eğitim Müdürlüğü
04	Üniversiteler
05	Gaziantep Büyükşehir Belediyesi
06	İlçe ve Belde Belediyeleri
07	DSİ
08	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
09	Kaymakamlıklar
10	Emniyet Müdürlüğü
11	Valilik
12	Ticaret Odası
13	Jandarma Komutanlığı
14	İl Sağlık Müdürlüğü
15	GAZDAŞ
16	Kamu İhale Kurumu
17	Karayolları Bölge Müdürlüğü
18	Mahalle Muhtarları
19	Mahkemeler
20	Mal Müdürlükleri
21	Meslek Odaları
22	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
23	İl Telekom Müdürlüğü
24	İl Trafik Komisyonu
25	İller Bankası
26	TMMOB
27	TSE
28	TÜİK
29	Sayıştay
30	Sendikalar
31	Sosyal Güvenlik Kurumları
32	Su ve Kanalizasyon İdareleri
33	Tarım İl Müdürlüğü
34	TEDAŞ
35	TEİAŞ
36	Telekom
37	Organize Sanayi
38	Organize Sanayi
39	Kent Konseyi
40	Sanayi Odası
41	Çevre Orman İl Müdürlüğü
42	GAB Kalkınma İdaresi
43	Defterdarlık
44	Medya

SIRA NO	PAYDAŞIN ADI
45	Halk Eğitim Merkezi
46	Müzeler
47	Devlet Malzeme Ofisi
48	Halk Kütüphaneleri
49	Esnaf ve Sanatkarlar Odası
50	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar
51	İçme Suyu Birlikleri
52	Sulama Suyu Birlikleri
53	Spor Kulüpleri
54	Yetiştirme Yurdu
55	Çocuk Yuvası
56	Yaşlı Bakım Evi
57	Hastahaneler
58	Sağlık Ocakları
59	Antep Fıstığı Araştırma Enstitüsü

12.3.GASKİ Genel Müdürlüğü İç Paydaşları

SIRA NO	PAYDAŞIN ADI
1	GASKİ Çalışanları
2	Teftiş Kurulu Başkanlığı
3	1.Hukuk Müşavirliği
4	Abone İşleri Daire Başkanlığı
5	İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. Daire Başkanlığı
6	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
7	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
8	Ticaret İşleri Daire Başkanlığı
9	Su Tesisleri Daire Başkanlığı
10	Kanalizasyon Daire Başkanlığı
11	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Daire Başkanlığı
12	Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı
13	Etüd ve Plan Daire Başkanlığı
14	Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı
15	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
16	Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
17	Koruma Güvenlik Müdürlüğü
18	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

13.ÇEVRE ANALİZİ

Kamu idarelerinin stratejik planlama kapsamında yapılan Çevre Analizlerinde; ekonomik, politik, sosyal, ekolojik ve teknolojik çevredeki durum ve gelişmelerin, kuruluşa ve hizmet /faaliyet ile politikalarına mevcut ve olası etkilerinin incelenmesi esas alınmaktadır.

Çevresel etkenler bu biçimde kategorize edildiğinde, asıl olarak tüm kurumları hatta bireyleri günlük yaşam akışından uzun vadeli planlara kadar farklı biçimlerde etkileyen faktörler olduğu açıkça görülebilmektedir. Dolayısıyla, bunların her birini analiz etmek fazlasıyla kapsamlı bir inceleme gerektirdiği gibi, çevre faktörlerinin her kurum üzerindeki ne şekilde ve ne derecede etkili olduğu da kurumdan kuruma değişebilmektedir. Stratejik Plan için işlevsel olabilecek ve öngörü sağlayabilecek bir çevre analizi için, çok sayıda çevre faktörünün genel ve soyut analizi yerine, kurumun hizmet/ faaliyet ve politikalarının geleceğine daha fazla etki potansiyeline sahip çevresel faktörlerin seçilerek değerlendirilmesinin daha anlamlı olacağı düşünülebilir.

GASKİ Stratejik Planı için Çevre Analizi de bu düşünce doğrultusunda yapılmaya çalışılmıştır. Hizmet ve faaliyetlerinin niteliği, kapsamı, yetki ve sorumluluk alanının genişliği, yerel idare içinde konumlanan bir kamu kurumu olması gibi özellikler göz önünde bulundurulduğunda, GASKİ üzerinde etkili olabilecek çevresel unsurların kapsamı oldukça geniş ve çok boyutludur. Ancak, bu çevresel etkiler içinde kurumun faaliyet ve hizmetleri ile geleceğe yönelik plan ve programlarını en fazla etkileme potansiyeline sahip olanlar dikkate alınarak incelenmiştir. Bunların başında; su kaynakları üzerinde doğrudan etkili ekolojik bir olgu olarak, küresel ısınma ve kuraklığın genelde ve bölgedeki su kaynaklarının durumuna etkileri gelmektedir. Bunun dışında, ekonomik, politik ve yönetim çevresindeki gelişmelerin kamu kuruluşlarının uzun vadeli politikalarını etkileyebilecek şekilde yansıdığı makro plan ve programlar önemli ve belirleyici çevresel faktörlerdir. Bu bağlamda da, ulusal ve bölgesel kalkınma ve gelişme planlarındaki su kaynakları yönetimi alanını ilgilendiren öngörü ve değerlendirmeler analizde dikkate alınmıştır.

14. S.W.O.T./G.Z.F.T. ANALİZİ

Kurumsal yapının bir takım kriterlere tabi tutularak incelenmesi teknikleri, modern iş yönetiminin elinden düşmeyen araçlarıdır. Bu sayede o kurumun şu anki durumu, doğru işleyip işlemediği kolaylıkla belirlenmiş olur. Bu tekniklerden biri olan “SWOT Analizi”, firmanızın kurumsal işlerliği, rekabet gücü, sektördeki konumu, piyasadaki dış tehditlerin varlığı vs. gibi iç ve dış değerlendirmelerin yapılabildiği en etkili değerlendirme yöntemlerinden biridir.

S : Strength/ **G**:Güçlü (Organizasyonun güçlü/üstün olduğu yönlerini)

W : Weakness / **Z**: Zayıf (Organizasyonun güçsüz/zayıf olduğu yönlerini)

O : Opportunity/ **F**:Fırsat (Organizasyonun sahip olduğu fırsatları)

T : Threat/ **T**:Tehdit (Organizasyonun karşı karşıya bulunduğu tehdit ve tehlikeleri ifade etmektedir.)

GZFT Analizi çalışmasının amacı; kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi yolunda uygulanması gereken stratejinin biçimlendirilmesinde ve mevcut amaçların, hedeflerin, politikaların ve stratejilerin kurumsal amaç ve hedeflere uygun olup olmadığının değerlendirilmesinde üst yönetim ekibine yardımcı olmaktır. “GZFT Analizi” kuruluşun üst yönetim ekibinin aşağıdaki konularda yeterliliğini artırır:

- Geleceği çok yönlü olarak değerlendirebilmek ve kuruluşun bunlara uyumunu sağlamak,
- Kurumsal amaç ve hedefleri gerçekleştirebilme yolunda doğru stratejileri geliştirmek,
- Daha fazla alternatifi keşfetmek,
- Daha etkili planlar hazırlamak,
- Kuruluşu daha iyi tanımak,
- Daha hızlı karar alabilmek,
- Zamanında bilgi sahibi olabilmek,
- Bugün alınacak doğru kararlarla geleceği etkileyebilmek,

GZFT analizi yapılmasının başlıca iki yararı bulunmaktadır. İlk olarak, GZFT analizi yapılarak organizasyonun mevcut durumu tespit edilir. Bu çerçevede güçlü ve zayıf yönler ile organizasyonun karşı karşıya bulunduğu fırsatlar ve tehdit unsurları ortaya konulmaya çalışılır. Bu anlamda GZFT bir “mevcut durum” analizidir. GZFT aynı zamanda organizasyonun gelecekteki durumunun ne olacağını tespit ve tahmin etmeye yarayan bir analiz tekniğidir. Bu ikinci anlamda GZFT bir “gelecek durum” analizidir. GZFT analizinin en önemli yönü organizasyonun hem iç, hem de dış durum değerlendirmesine imkan tanımasıdır. Bu bakımdan SWOT analizi, örgütün faaliyette bulunduğu çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığı bilgileri kullanarak sistematik olarak kendisini değerlendirmesi olarak tanımlanabilir.

Organizasyonel başarı için organizasyondaki yapı ve sistemin, çalışanların durumunun, çevre ve çalışma ortamının, teknoloji yapısının, müşteri profilinin, organizasyon kültürünün, performans göstergelerinin, enformasyon akışının vesaire tüm unsurların dikkate alınması gerekir.

GASKİ Genel Müdürlüğü olarak olarak NEREDEYİZ? Sorusunun cevabı olan, Gaziantep ile ilgili yapılan Çevre Analizi, Genel Müdürlüğümüz birimlerinde yapılan İç Analizler ve Paydaş Kurum Kuruluş ve Vatandaş görüşleri değerlendirilerek, Stratejik Planlamada temel kriterler olarak alacağımız;

14.1.GASKİ Genel Müdürlüğü'nün Güçlü Yönleri

- İçme suyu şebekelerindeki suların sürekli kontrol edilebiliyor olması
- İçme sularında kalitenin iyi olması sebebiyle, şikayetlerin çok az olması
- İçme suyu şebekelerinden alınan su numunelerinde % 97'sinin olumlu çıkması
- Atıksu ve içme suyu arıtma tesislerine üniversite, kurumlar ve M.E.B bağlı okulların inceleme-araştırma amacıyla ziyaretlerinin olması
- Tesislerde personel için lojmanın mevcut olması
- Gerekli personelin hizmet alımı yoluyla yapılabililiyor olması
- Su tahsilatlarının PTT ve Bankalar aracılığı ile de yapılabililiyor olması
- Personel maaşlarının ve özlük bilgilerinin bilgisayar ortamında yapılıyor olması
- Gerekli iş makinelerin ve araçların hizmet alımı ile yapılabililiyor olması
- Üst yönetimin gelişmelere-yeniliğe-farklı görüşlere açık olması
- Personelin yurtiçi ve yurtdışı eğitim çalışmalarına katılmasına üst yönetimin destek vermesi
- Atıksu arıtma tesisinden doğaya bırakılan suların test sonuçlarına göre % 92'nin temizlenmiş olması
- Atık su arıtma tesisinden elde edilen biyogaz ile elektrik üretilmesi ve bu elektriğin tesisin %100 ihtiyacını karşılayabilecek güçte olması
- Malzeme ambarına giren ve çıkan tüm malzemelerle ilgili bilgilerin bilgisayar ortamında gerçekleştirilebiliyor olması
- Malzeme ambarındaki tüm malzemelerde barkod uygulamasının olması
- Kanal görüntüleme araçlarının olması
- Teknolojik bilişim alt yapısının kurulmuş olması teknolojik gelişmelere açık olunması
- GASKİ yönetiminde kararlı, tecrübeli, güçlü ve iyi niyetli yöneticilerin olması
- Emeklilik işlemlerinin İnternet üzerinden on-line yapılıyor olması
- Güvenlik ve halkla ilişkiler personelinin vatandaşla diyalogunun iyi olması
- Vatandaştan gelen ihbarların anında müdahale edilerek arızaların giderilmesi
- Atık su arıtma tesisinin tabi olduğu tüm yönetmelik ve standartlarının sağlanması
- Kuruluş kanununun olması
- İdari ve mali özerkliğe sahip olması
- Köklü bir kurumsal geçmişimizin olması
- Personelin uyum içinde özverili çalışması, tecrübeli olması

- Genel Müdürlüğümüzün yatırım imkanlarının iyi olması
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması
- Kurum üst yönetimin tam desteği
- Güçlü bir bütçe
- Bütçenin kurumca yapılması
- Personelimize ait maaşlar, ikramiyeler ve bunlar gibi ödemelerin zamanında yapılması
- SCADA sisteminin olması
- Yıllık eğitim planlarının yapılması ve uygulamaya konulması
- Hizmet kalitesinden ödün vermemek
- Görev yaparken diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması
- Atıksu arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı
- Temiz su, atıksu alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmelerin yakından takip edilmesi
- Her vatandaşa ayırım yapılmaksızın eşit ve adil davranma prensibi
- ALO 185 hattının çalışması

14.2.GASKİ Genel Müdürlüğünün Zayıf Yönleri

- Hemşerilerimize hizmetlerimiz, tesislerimiz, suyun kalite ve güvenilirliği konusunda yeterli bilgilendirmenin yapılmamış olması
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması sebebiyle koordinasyon sıkıntısı çekilmesi
- İnsan kaynakları yönetim alanında performans yönetim sisteminin kurulmamış olması
- Personele yönelik sosyal imkanların yetersiz olması
- Hizmet içi eğitimde eksiklikler
- Birimler arasında koordinenin yeterli düzeyde sağlanmamış olması
- Yönetim bilgi sisteminin yeterince gelişmemiş olması
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği ve koordinasyon sorunu
- Kurumdaki merkezi düzeyde istatistiki veri çalışmalarının yetersizliği

14.3.GASKİ İçin Olabilecek Fırsatlar

- Kentsel dönüşüm projeleri ile toplu konut alanlarının artıyor olması
- Su tahsilat işlerinin PTT ve Bankalar aracılığıyla da yapılıyor olması sayesinde uzak bölgeler için tahsilat veznelerinin açılabilir olması
- AYKOME kararlarının etkinliğinin artıyor olması
- Büyükşehir Belediyesinin kaçak yapılanmayı önleme ve denetimde yetkilere sahip olması
- Atık su tesisinden elde edilen biokatı atıkların gübre olarak kullanılabilirliği olması
- Klasik bürokrat anlayışının değişiyor olması
- Hesap soran, denetleyen duyarlı vatandaş yapısının her geçen gün artıyor olması
- Kurumlar arası rekabetin ön plana çıkmaya başlaması
- Kontrol dönüşüm projeleri kapsamında sağlıklı altyapıya sahip alanların artması
- Çevre ile ilgili konularda AB yasalarının bağlayıcılığının olması
- Su israfı konusunda toplumumuzda duyarlılığın artıyor olması
- Gaziantep'te şehrin sorunlarının çözümlerine yönelik karar almak için Kent Konseyinin kurulmuş olması
- 2002 yılından itibaren Birleşmiş Milletler tarafından sağlıklı suya erişmenin bir insan hakkı olarak kabul edilmesi nedeniyle merkezi hükümetle alt yapı çalışmalarına destek verebilecek olması
- Merkezi hükümetin yetkilerinden bir kısmını yerel yönetimlere bırakması, bürokrasinin kısmen azalması
- Anayasada yapılan düzenlemelerle afetler karşısında yerel yönetimlere mali desteğin sağlanacak olması
- Sanayi kuruluşlarının şehir dışına çıkarılmış olması nedeniyle atık sularının ayrıca işleme fırsatının olması
- Gaziantep'in 4.derecede deprem bölgesinde olması
- Bilgi teknolojilerinin gelişmesi ve internet kullanımının yaygınlaşması
- Yönetimde ve uygulamada eğitimle ilgili etkinlikleri arttırmak
- Kablosuz teknolojideki gelişmeler
- Coğrafi Bilgi Sisteminin gelişmesi
- E-belge ve E-imzanın uygulamalarının gelişmesi

14.4.GASKİ'nin Çalışmalarını Etkileyecek Tehditler

- Mevcut idari binanın yetersiz kalması
- İlçe belediyelerince yapılması gereken kaçak yapılanmayı önleme çalışmalarının yetersiz olması
- Şehir nüfusunun sürekli artması
- Kanalizasyon kapaklarının çalınması sonucu kazaların oluşması
- Şehir merkezindeki park ve bahçelerin sulamalarının işlenmiş sularla yapılması
- Sağlıklı yaşama anlayışı ve kültürünün gelişmemiş olması
- Suyun hayati önemi ve hayatımızdaki yeri konusunda yeteri bilgi ve bilincin olmaması
- Köylerdeki suların klorlanması, bakımı için yeni sorumlulukların gelmesi
- İhale Kanunu gereği satın almalarda kalitenin değil fiyatın ön plana çıkması
- Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde kuruma getirilen görev, yetki ve sorumlulukların artıyor olması
- Şehrin coğrafi yönden sıcak bölgede olması
- Gaziantep'in su ihtiyacının % 68'ini sağlayan Kartalkaya Barajının 1.derece deprem bölgesi olan Kahramanmaraş'ta olması
- Halkımızdaki tasarruflu su kullanım kültürünün zayıf olması
- Küresel ısınma nedeniyle su kaynaklarında olan ve olabilecek azalmalar
- Gaziantep'in yakın çevresinde su kaynaklarının yetersiz olması
- Gaziantep'e getirilen suyun maliyetinin yüksek olması
- Sanayileşmenin hızlı ve güçlü bir yapıda sürmesi nedeniyle sanayi atıklarının artacak olması
- Sanayi kuruluşlarının atık sularının kanalizasyon sistemine verdiği zarar
- Alt yapı kuruluşları ve hizmetleri arasında yeterince koordinasyon olmaması
- Hizmet sunulan coğrafi alan ve nüfusun artması
- Küresel iklim değişikliği, kuraklık ve aşırı yağışların etkisi
- Mahkemelerin iş yükünün fazlalığı sebebiyle davaların kısa sürede sonuçlanmaması
- Gaziantep'in fazla göç alması ile nüfusun hızlı artması

15.MİSYON, VİZYON, KALİTE POLİTİKASI, İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

15.1.Misyon

Çalışanlarımızın gücünü ve kaynaklarımızı en etkili ve verimli biçimde kullanarak gelişen ve küreselleşen dünyamızda çevreye duyarlı bir Su ve Kanalizasyon İdaresi oluşturma doğrultusunda, alternatif, modern üretim ve hizmet üretmek; bu kapsamda en ileri ve hızlı yapım teknolojileri uygulayarak en az maliyette ve en ucuz fiyatla Gaziantep halkına temiz su ile kanalizasyon hizmeti sunmaktır.

15.2.Vizyon

Geleceği bu günden yaşayarak: T.C. GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ olarak, kaliteyi yükseltmek için hizmette ve üretimde örnek ve önder olmaktır.

15.3.Kalite Politikası

Tüm çalışanlarımızla kaliteyi bir yaşam biçimi olarak benimseyip, halkın isteklerine; işin başından sonuna kadar her aşamada istenilenden daha kaliteli, daha ekonomik, daha hızlı ve her defasında yanıt vermek temel görevimizdir.

Kalitede lider olabilmek için fiyat ve rekabet ortamına bağlı olarak, eğitimli ve nitelikli çalışanlarımızla, abonelerimizin ilk ve süregelen ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak kalite seviyesini sağlayarak faaliyetlerimiz süresince çevreye saygılı olacağız.

15.4.İlkelerimiz

- Dürüstlük,
- Açıklık, tarafsızlık ve güven,
- Verilerle ve süreçlerle yönetim,
- Öğrenme ve öğretme,
- Çözüm üretmek,
- Katılımcılık,
- Önerilere açık olmak,
- Müşteriye odaklılık, iletişime açık olmak,
- Sevgi ve hoşgörü,
- Sürekli iyileşme ve yenilikçilik.

15.5.Değerlerimiz

- Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- GASKİ Kuruluş Yasasında belirlenen hususlardan sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konulan yasalar çerçevesinde koşulsuz, önyargısız ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulabilmek için yasaları da irdeleriz.
- Görev ve sorumluluklarımızın yerine getirilmesinde insiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzu her yönüyle tanır, konulara içinde bulunduğumuz çevre ile birlikte yaklaşırız.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri yakından izler kullanılmasına değer veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- “Biz” bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizimdir.

16. STRATEJİK ALANLARIMIZ

2560 sayılı kanun ve değişik 3009/3305 sayılı kanunda yüklemiş olduğu sorumluluklar çerçevesinde Gaziantep Büyükşehir belediyesi GASKİ Genel Müdürlüğü olarak tespit ettiğimiz kurumumuz açısından stratejik alanlar aşağıda verilmiştir.

- 1-Kurumsallaşma ve Kurumsal Kültürün Yerleşmesi
- 2-Su Kaynaklarının Korunması ve Verimli Kullanılması
- 3-Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen Su-Kanalizasyon Hizmetleri
- 4-Verimli ve Etkin İşleyen Mali Yapının Oluşturulması

16.1.Kurumsallaşma ve Kurumsal Kültürün Yerleşmesi

GASKİ'de 144 memur, 254 işçi, 42 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Bu personelden memurlarımızın % 31,25'i işçilerimizin ise % 47,64'u 20 yıl ve üzeri hizmetlerini tamamlamış olup yeni personel ile Norm kadro çerçevesinde boş kadroların tamamlanarak kadro eksikliğinin giderilmesi gerekmektedir. Yine bir başka risk emekli olan işçilerin yerine norm kadro nedeniyle yenilerinin alınamamasına sebebiyle eksik kadro ihtiyacı hizmet alımı ile gerçekleştirilmektedir.

Hizmet alımında ise çalışan personelin gerek maaşlarının düşük oluşu gerekse hizmet sunan şirketin sözleşme dönemi sonunda yeniden sözleşme yapamaması durumunda tecrübe kazanan işçilerin kurumdan ayrılması söz konusu olabilmektedir. Bu da hizmet sunumunun kalitesini olumsuz yönde etkileme riskini ortaya çıkarmaktadır. Bu riski azaltmak için hizmet içi eğitim ve yetişmiş personelin korunması çalışmalarına ağırlık verilmelidir.

Büyükşehir kanununun değişmesi ile kadro ve organizasyon yapısı değişmiş olan kurumumuz değişecek olan organizasyon yapısının mevcut ve gelecekteki ihtiyaçları, iş süreçleri, görev ve sorumluluk çakışmaları çerçevesinde yeniden yapılandırılması için çalışmalar yapılması birim içi, birimler arası koordinasyonun artırılması gerekmektedir.

GASKİ bünyesinde bilgisayar teknolojisi olarak oldukça iyi bir yapıdadır. Şu anda 300 adet bilgisayar ve 113 adet yazıcı ve diğer donanım mevcut olup abone hizmetleri ve su tahakkuk-tahsilat hizmetleri ile diğer tüm hizmetler bilgisayar ortamında verilmektedir. Her birimde kendi ihtiyaçları doğrultusunda paket programlar kullanılmaktadır.

GASKİ Fiziksel kaynaklarımız ve tesislerimizden Kartalkaya pompa istasyonları, Mizmilli Pompa istasyonları, Su depolarımız ve Arıtma tesislerimiz 24 saat kamera sistemi ile izlenmektedir. Gelişen teknoloji doğrultusunda bilişim altyapısı yenilenerek sürdürülmesine devam edilecektir.

GASKİ kuruluş kanunu çerçevesinde Gaziantep Büyükşehir sınırları içinde hemşerilerimize hizmet sunmaktadır. Hemşerilerimize hizmet sunumu abonelik işlemi ile başlamaktadır. 2012 itibari ile abone sayımız 382.946 'ya ulaşmış durumdadır. Ancak yapılan analizlerde halen 10.00 ile 15.000 arası kaçak kullanan olduğu tahmin edilmekte olup kaçak kullanan bu sayının sisteme dahil edilmesi için çalışmalara devam edilmektedir.

Abone başı su tüketimi her yıl artarak devam etmektedir. Bu durum su temini için daha çok çalışmayı gerektirmektedir. Abone olup ta usulsüz su kullanan abonelerimiz toplam abonenin % 3ila %4 arası olup bu durumdaki abonelerimize bilgilendirme ve sebepleri konusunda çalışma yapılmasını gerektirmektedir.

Hizmet kalitesini olumsuz yönde etkileyen kaçak kullanım ve usulsüz kullanıma karşı verilen mücadele-ikaz-engelleme çalışmaları maalesef toplumumuz tarafından duygusal nedenlerle desteklenmemekte buda personelin motivasyonunu olumsuz etkilemektedir. Halbuki alınamayan hizmet bedelini diğer aboneler vermek zorunda kalmaktadır. Hizmet kalitesini artırmak için ilk kayıttan endeks okumaya, tahakkuktan tahsilata kadar her aşamada abonelerin memnuniyetini artırmak için çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.

GASKİ, yapmış olduğu hizmet yönü ile Gaziantep Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yaşayan her kişi ve kurumla ilişki içerisinde. Dolayısıyla verilen hizmetlerin amacına ulaşması yada ulaşamaması hemşerilerimizle olan ilişkilerin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesine bağlıdır.

Bu yüzden GASKİ hizmetlerinin neler olduğu, önemi, kurmuş olduğu tesislerin özelliklerini hemşerilerimize duyurulması, tanıtması, anlatması çalışmalarına devam etmesi gerekmektedir.

Yine son zamanlarda ortaya çıkan küresel ısınma ve kuraklıkla ilgili olarak hemşerilerimiz ve diğer kuruluşlarla ortaklaşa suyun tasarruflu kullanımı ile ilgili çalışmalara, su kullanımı ve atık su konusunda bilinç ve bilgi seviyesini yükseltmek için her türlü çalışmalara devam edilmektedir.

GASKİ hizmet alanı itibari ile öncelikle Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeler ile diğer kamu kurumları ilişki içersindeler. Büyükşehir sınırları içerisinde hizmet sunan tüm kurum ve kuruluşların birbirlerine engel değil destek olmaları, işlerini kolaylaştırmaları şarttır. Bu çerçevede birbirleri ile sürekli ilişki, koordinasyon ve uyum içinde olmaları gerekmektedir.

Yine çevre sağlığı, su tasarrufu, hizmet kalitesinin artması, eğitim gibi konularda ilişkili olan tüm kurum ve sivil toplum kuruluşları ile var olan ilişkilerin geliştirilerek sürdürülmesi için çalışmalar devam edecektir.

16.2.Su Kaynaklarının Korunması ve Verimli Kullanılması

Gaziantep kuruluş-yerleşim yeri itibari ile su kaynaklarında oldukça uzak bir bölgede yer almaktadır. Dolayısıyla şehrin içme suyu ihtiyacının %71'i Kahramanmaraş Pazarcık ilçesinde kurulu bulunan Kartalkaya barajından 57,3 km mesafeden getirilmektedir. 1. ve 2. etapta yapılan pompalarla 390.000 m³/gün su basma kapasitesine sahiptir.

Şehre su sağlayan ikinci önemli Kaynak olarak 2006 yılında hizmete giren Kahramanmaraş ili sınırlarında ki Mizmilli kuyularından 3 adet terfi merkezi ile 44 km isale hattı vasıtasıyla karşılanmakta ve pompalarla terfi edilmektedir. 30 adet sondaj kuyusuyla şehre verilen su miktarı 85.000 m³/gün 'dür. Diğer bir kaynağımız ise şehir içi ve yakın çevredeki su kuyularından elde edilen doğal sular olup klorlama işleminden sonra şehre verilmektedir. Bu kuyularla şehre verilen suyun %11'i karşılanmaktadır

Su kaynaklarımızın sürekliliğinin, su kalitesinin devamını sağlamak, kaynaklarımızın kirlenmesini engellemek için kaynakların çevresinde koruyucu tedbirler alınması ve projeler hazırlanması için çalışmalara devam edilmesi gerekmektedir.

Tüm dünyada mevcut su kaynaklarının kapasitelerinin sınırlı olması, suya olan talebin sürekli olarak artması, su kaynaklarının verimli kullanılmasını zorunlu hale getirmiştir. Bunun için su ile ilgili kurumlar öncelikle su kaçaklarını önlemeye çalışmaktadır. Gaziantep şehrinde su kaynaklarının sınırlı olması nedeniyle, yeni kaynakların geliştirilmesi durumunda dahi gelecekte taleplerin karşılanmasının zor olacağı gerçeği su kaçakları ile mücadelenin önemini artırmaktadır. "Su Kaçakları" ifadesi genel olarak, "üretilen (şehre verilen) su miktarı ile ölçülen tüketim miktarına göre kullanıcılara tahakkuk ettirilen su miktarı arasındaki fark" anlamında kullanılır ve aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

- Fiziki kaçaklar
- Tahakkuk (okuma) kayıpları
- Ölçüm hataları
- Üretilen su miktarlarının ölçülmesinden kaynaklanan hatalar
- Tüketilen su miktarlarının ölçülmesinden kaynaklanan hatalar
- Denetim dışı kullanımlar
- Park sulamaları, cami tüketimleri, yangın hidratlarından su alınması gibi kullanımlar
- Yasal olmayan kaçak kullanımlar.

Gaziantep halkının su ihtiyacını karşılayan dağıtım şebekeleri ölçeğinde içme suyu sisteminin alt yapısının ve işletmesinin mercek altına alınması, alınacak önlemlerle faturalanmayan suyun azaltılması için çalışmaların yapılması gerekmektedir.

İçme suları kaynağından ev ve işyerlerimize ulaşınca kadar pompa, depo, şebeke, bağlantı noktalarından geçmektedir. Tüm bu noktalardan geçerken herhangi bir dışarıdaki sağlıklı ortamlardan kaynaklanan atık su ve kimyasal atıklardan korunması gerekmektedir.

Bu yüzden şebekelerimizin tüm bağlantı noktaları ve borularının sürekli bakım, takip, yenileme çalışmalarına ihtiyaç vardır. Bu çalışmalarda kullanılmak üzere gelişen teknoloji doğrultusunda yeni makine-cihaz-malzemelerin temin edilmesi için çalışmalara devam edilecektir.

Bu hizmetlerin yürütülmesinde görev alan personel kalitesini ve sayısını, imkanlarını artıracak çalışmalara devam edilecektir.

Geçmiş yıllarda şebekelerimizden dolayı gelen şikayetlerin şebekelerimizin patlama, kırılma, yolların çökmesi, diğer kurum ve kuruluşların altyapı çalışmaları sırasında verdiği hasarlardan dolayı olduğu görülmektedir. Yine bir başka sebepte özellikle kanalizasyon şebekelerinde halkımızın bu şebekelerin tıkanmasına sebep olan atıklardan kaynaklandığı görülmektedir. Bu da hemşerilerimizin bilgilendirme çalışmalarına devam edilmesini gerekli kılmaktadır.

Şebekelerimize verilen hasarların olmaması için diğer ilişkili olduğumuz paydaş kurumlarla koordinasyon çalışmalarına ağırlık verilmelidir.

Arızaların bir başka sebebine şebekelerimizdeki uzun yılların getirmiş olduğu yıpranmalardır.

Tüm bu sebeplerden dolayı şebekelerimizin bakım ve rehabilitasyonu çalışmalarına aralıksız devam edilecektir.

16.3.Çevreye Duyarlı ve İnsan Sağlığını Önemseyen Su ve Kanalizasyon Hizmetleri

Gaziantep Büyükşehir sınırları içerisinde yaşayan hemşerilerimize ve canlılara içilebilir kalitede sağlıklı su temini için kurulmuş bulunan İçme Suyu Arıtma Tesisleri mevcut nüfusumuzun iki katını karşılayacak kapasitede olup bu da 2040 yılına kadar yeni tesis ihtiyacının olmaması demektir. Ancak mevcut tesisin bakım ve rehabilitasyonunu sıkı bir şekilde sürdürmek gerekmekte olup bu çalışmalar devam etmektedir. 1979 yılında devreye alınan 1 nolu tesis ve buna bağlı olarak bu ünitadaki pompa grubu, çamur cebi vanaları ve borular ömrünü tamamladığından 4 adet çamur pompası, 6 adet cep vana, pompalara ait vanalar çekvalfler ile boruların tamamı yenilenmiştir.

İçme suyu arıtımında yaygın olarak kullanılan floglaşmayı sağlayan bir kimyasal olan PACS (Poli alüminyum hidroksit sülfat içme suyu arıtma tesislerimizde 2012 yılı Eylül ayından itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Yenilenen tesislerde bulunan laboratuvarımızda şehre verilen içme suyu kalitesini etkileyen tüm testler yapılmakta şebekelerimizin kalitesini ölçmek için şehrin değişik noktalarından alınan numuneler yine laboratuvarımızda test edilmektedir.

Bu laboratuvarında şehre su temin edilen kuyular ve yüzeysel suların ağır metal dahil bütün fiziksel ve kimyasal analizleri yapılmaktadır. Su temin edilen kuyular, ana dağıtım depoları ve şebekeden düzenli olarak numuneler alınıp mevzuatlarda istenilen analizler yapılarak “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” standardına uygunluğu kontrol edilmektedir.

İçme sularının kimyasal analizlerinin yanı sıra içilebilirliği açısından mikrobiyolojik kalitesi de izlenmektedir. Şehre verilen tüm su kaynakları ve şebeke sularından belirli periyotlarda numune alınıp mikrobiyolojik analizleri yapılarak “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” Standardına göre değerlendirilmektedir.

Şehirden toplanan tüm atıksular arıtma tesislerinde arıtıldıktan sonra doğaya bırakılmaktadır. Böylece çevreye olan duyarlılığımız ortaya konmaktadır. Atıksu Arıtma Tesisinde arıtma kimyasal yolla değil tabii yolla gerçekleşmekte, arıtılan sudan akvaryum balıkları yaşayacak hale gelmektedir.

Merkez Atıksu Arıtma Tesisimizde fiilen 260.000 m³/gün atıksu, GASKİ Kızılhisar Atıksu Arıtma Tesisinde günde ortalama 17.385 m³ atıksu, Bilek Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, günde ortalama 450 m³ atıksu, Akçaburç (İncesu) Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, günde ortalama 300 m³ atıksu, Arıl Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, günde ortalama 600 m³ atıksu, Burç Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, günde ortalama 750 m³ atıksu, Gaskispor Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, günde ortalama 20 m³ atıksu, Gülpınar Paket Atıksu Arıtma Ünitesinde, günde ortalama 150 m³ atıksu temizlenmektedir. Merkez Atıksu arıtma Tesisin kapasitesi 400.000 m³/gün olup mevcut tesisimiz 2040 yılına kadar ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup tesisin bakım ve rehabilitasyonu için çalışmalar devam etmektedir. 2006 yılında devreye giren bioatıkların elde edilen biogaz ile çalıştırılan kojonerasyon sistemi ile üretilen enerji ile tesisin enerji ihtiyacı karşılanarak tesisin enerji maliyeti en aza düşürülmüştür. 2012 yılında 6.938.516 KWH/saat enerji üretilmiş ve tesisin enerji ihtiyacının %48 ini karşılamıştır.

Yine içme sularının değişik noktalara ulaştırılabilmesi için toplam 19 adet değişik kapasitelerde su depolarına ek olarak 100.000 m³'lük su deposu yapılarak yeni yerleşim alanları ve ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar devam edecektir. Tesislerin dış tehlikelere karşı korunması için gelişen teknolojiler doğrultusunda 24 saat kamere sistemi ve güvenlik görevlileri ile korunmaktadır.

Sürekli göç alan Gaziantep'in nüfusu artmakta ve buna bağlı olarak yerleşim alanları ihtiyacı da artmaktadır. Buda hemşerilerimize götürmemiz gereken içme suyu, kanalizasyon şebekesi ve yağmur suyu şebekesi ihtiyacının artmasına neden olmaktadır. 2004 yılında çıkarılan 5216 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesi sınırları 30 km çaplı bir alana yükselmiş bu da ulaştırılması gereken hizmet için yapılması gereken yatırımları artırmıştır. 06-12-2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı yasayla büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları olarak belirlenmiştir. Buda GASKİ'nin hizmet alanını daha da genişletmekte ve gereken hizmetlerin yapılabilmesi için yapılacak yatırımları artırmaktadır.

İçme suyu temini ve kanalizasyon şebekesi ile atık suların toplanması bir yaşam hakkı olarak kabul edildiği bir ortamda hizmetlerin her aboneye ulaştırılması için gerekli altyapı çalışmalarını öncelikli bölgeler çerçevesinde yürütmeye devam edecektir.

Diğer kurumlarla ortak bir çalışma ile kent bilgi sistemi kurulması gerekmektedir. Yine tüm şebeke, pompa ve depoların kontrolü ve otomasyonu kurulan SCADA sistemi ile eleman, zaman maliyetinin azaldığı ve suyun kontrolü daha kolaylaşmıştır.

Gelişen teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek hizmet kalitesini artıran her türlü araç-makine-malzeme temin edilmeye devam edilecektir.

16.4. Verimli ve Etkin İşleyen Mali Yapının Oluşturulması

GASKİ Genel Müdürlüğünün gelirlerinin 2008-2012 yılları arasında genel olarak arttığı görülmektedir. GASKİ'nin mali özerkliği yüksek ve mali dengesi güçlü bir kurum olduğu görülüyor. Gelirinin en büyük kalemi içme suyu satışından elde edilen gelirdir.

Büyükşehir belediyesi sınırlarındaki tüm abonelere içme suyu götürmek ve atık sularını toplayıp arıtmak gibi zor bir görevi ve bu hizmet alanının sürekli büyümesi giderlerini artırmakta buda gelirin yetersiz kalmasına neden olmaktadır.

Giderlerin en büyük kalemini yatırım harcamaları oluşturmaktadır. Bununda nedeni içme suyunun pompalarla kilometrelerce uzaktan getirilmesi ve Gaziantep'in bölgede bir çekim merkezi olarak görülüp sürekli göç alması ve almaya devam etmesi alt yapı ihtiyaçlarının daha hızlı artmasına neden olduğundan yatırımların sürekliliğini gerektirmekte buda giderimizi artırmaktadır.

Yapılacak çalışmalarla tahsilât oranlarını artırarak denk bütçe gerçekleşmesini sağlamaya yönelik çalışmalara devam edilecektir. Yine kurum içerisinde harcamalarda azami tasarrufun sağlanması için çalışmaların devam ettirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla yapılacak alımlarda toplu alımların yapılması, maliyetleri azaltmada önemli unsur olacaktır.



AMAÇLARIMIZ AMAÇLARIMIZ

HEDEFLERİMİZ HEDEFLERİMİZ



AMAÇ:1	HİZMET KALİTESİNİ VE SUNUMUNU SÜREKLİ ETKİN KILMAK			
HEDEF:1.1	NORM KADRO ÇERÇEVESİNDE ORGANİZASYON YAPISINI HİZMET SUNUMUNA UYGUN HALE GETİRMEK			
FAALİYETLER:	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BITİŞ TARİHİ		
1.1.1.Hizmet sınırlarımızın genişlemesi durumunda yeni katılacak bölgeler da dahil olmak üzere hizmetlerimizde eksiklik olmaması amacı ile organizasyonel değişikliği tespit etmek	2013	2013	Organizasyonel değişikliğin tespiti	İnsan Kay. ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.1.2.Yasalar çerçevesinde personelin özlük ve sosyal haklarının iyileştirilmesi	2013	2017	İyileştirilen personel sayısı	İnsan Kay. ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.1.3.Personel özlük, mali ve sosyal haklarının ödenmesine ilişkin işlemler	2013	2017	Maaş ikramiye ve diğer ödemelerin zamanında yapılması	İnsan Kay. ve Des.Hiz. ve Mali Hizmetler Dai. Bşk.
HEDEF:1.2.	KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ HALE GETİRMEK			
1.2.1.Birimlerdeki süreçlerin incelenerek KYS çerçevesinde geliştirilmesi	2013	2013	Düzenlenen süreçler	İnsan Kay. ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.2.2.Birimlerde birim hedefleriyle çalışma bilinci oluşturulması	2013	2017	Üretilen projeler	Tüm Birimler
1.2.3.Kurum içi dokümanların yenilenmesi ve sistemin devamının sağlanması	2013	2017	Güncellenen dokümanlar	Tüm Birimler
1.2.4.Tüm süreçlere ait performans kriterlerinin belirlenerek ölçülüp izlenmesinin sağlanması	2013	2013	Performans kriterleri oranı	Tüm birimler
1.2.5.TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Yönetim Sisteminin kurulması	2013	2014	Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Yönetim Sistemi	Kalite Merkezi
1.2.6.Kontrol Stratejilerini belirlemek	2013	2013	Standart hale gelen form oranı	Kalite Merkezi

HEDEF:1.3.	PERSONELİN BİLGİ, BECERİ VE MOTİVASYON SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
1.3.1.Birimlerin eğitim ihtiyaçları tespit edilerek yıllık eğitim planlarının hazırlanması	2013	2017	Yapılan eğitim ihtiyaç analiz sayısı/ Personel başına ortalama eğitim saati	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk
1.3.2.İhtiyaçları doğrultusunda çalışan niteliklerinin artırılması için hizmet içi eğitim yönetim sistemi kurmak ve uygulamak;Kişi başına yıllık en az 2 saat eğitim vermek	2013	2017	Personel başına düşen eğitim saati.	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.3.3.Gelecek kuşak yöneticilerin yetiştirilmesi için yönetici yetiştirme programları hazırlamak ve uygulamak	2013	2017	Hazırlanan ve uygulanan program sayısı	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.3.4.Personelin motivasyonunu etkileyen unsurların tespit edilerek çözüm yollarının bulunması	2013	2017	Yapılan araştırmalar	Tüm Birimler
1.3.5.Çalışanlar arasında yılda bir kez proje yarışması düzenlemek ve desteklemek	2013	2017	Düzenlenen proje sayısı	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk
1.3.6.Kurum içinde personeller arasında sosyal aktivitelerin geliştirilmesi	2013	2017	Düzenlenen aktivite	Tüm Birimler
1.3.7.Ödül ve öneri sisteminin geliştirilmesi	2013	2017	Geliştirilen sistem	Tüm Birimler

HEDEF:1.4.	KURUM İÇİNDE BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KULLANIMINI GELİŞTİRMEK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BITİŞ TARİHİ		
1.4.1.Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılarak sistemin yenilenmesi.	2013	2017	Sistemin yenilenme Oranı	Bilgi İşlem Dai. Bşk.
1.4.2.Birimler ve kurumlar arası yazışmalarda bilgisayar ortamının etkin hale getirilmesi kağıt ortamından e-kağıt ortamına geçilmesi	2013	2015	e-kağıt ortamına geçilmesi	Bilgi İşlem Dai. Bşk. Yazi İşleri Şb.Md.
1.4.3.EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kurulumu ve bunun arşiv takip sistemine entegrasyonu	2013	2015	EBYS Kurulumu	Yazi İşleri Şb.Md. Bilgi İşlem Dai.Bşk.
1.4.4. Kurum WEB sitemizin güncel tutulması ve kamu bilgilendirmelerinin üzerinden yapılması	2013	2013	Güncellenen WEB	Bilgi İşlem Dai. Bşk.
1.4.5.Bordroların İnternet ortamında E-bordo'ya aktarılarak personellerin dijital ortamda bordolarına ulaşmasını sağlamak.	2013	2013	Bordroların internet ortamına geçirilme zamanı	Bilgi İşlem Dai. Bşk. İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.4.6.Hacıbaba ve artıma tesislerinin güvenliği için kamera kontrol sisteminin kurulması	2013	2013	Kamera kontrol sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Dai. Bşk

FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
1.4.7.Tüm tesislerin güvenliği için kamera sisteminin bakımı ve geliştirilmesi	2013	2017	Kurulan kamera sistemi	Bilgi İşlem Dai. Bşk
1.4.8.Yapılan yazılımların WEB tabanlı ortamda GASKİ Bilgi Sistemleri(GABİS) adıyla tek çatı altında toplanması ve geliştirilmesi, Kurum personeli tarafından kullanımının yaygınlaştırılması.	2013	2017	GABİS sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Dai. Bşk
1.4.9.GABİS portalının yeni nesil akıllı telefonlarda ve tabletlerde çalışabilecek uygulamasının oluşturulması ve geliştirilmesi	2013	2014	Geliştirilen sistem	Bilgi İşlem Dai. Bşk
1.4.10.Resmi WEB sitemiz üzerinden abonelere yönelik hizmetlerin çoğaltılıp geliştirilecek daha interaktif bir platform haline dönüştürülmesi.	2013	2017	Geliştirilen sistem	Bilgi İşlem Dai. Bşk
1.4.11.Resmi WEB sitesinin yeni nesil mobil cihazlarda ve tabletlerde çalışacak uygulamanın yapılması ve hizmete sunulması	2013	2017	Geliştirilen sistem	Bilgi İşlem Dai. Bşk
HEDEF:1.5.	PERSONEL YÖNETİMİNDEN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE GEÇİŞ İÇİN SİSTEMLER KURMAK, SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
1.5.1.İşe uygun çalışan istihdamı sağlamak için insan kaynakları ihtiyaç analizi yapmak	2013	2017	Çalışmaların tamamlanma oranı	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.

1.5.2.Bireysel performans değerlendirme sistemi kurmak ve değerlendirmek	2013	2017	Kurulan ve uygulamaya geçirilen planlama sistemi sayısı	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.5.3.İşçi Personelin cari ve Geçmiş yıllara ait izlerinin kullandırılması	2013	2017	Geçmişe ait izin kullanan personel sayısı	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
HEDEF:1.6.	5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU KAPSAMINDA İÇ KONTROL SİSTEMİNİ KURMAK, UYGULAMAYA GEÇİRMEK VE SÜRDÜREBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
1.6.1.Kurumsal etik davranış kurallarını belirlemek	2013	2014	1 Adet Kurumsal etik davranış kuralları raporu	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk. Strateji Geliştirme Dai. Bşk.
1.6.2.Organizasyona ve yönetsel süreçlerdeki değişiklikleri dokümante etmek	2013	2014	1 Adet Organizasyon kitabı	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.6.3.Süreç yönetimi sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek	2013	2014	1 Adet Süreç Yönetim sistemi	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.6.4.Risk yönetimi sistemini kurmak ve uygulamaya geçirmek	2013	2014	1 Adet Risk Yönetim sistemi	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.6.5.İç Kontrol Sistemi izleme modeli oluşturmak	2013	2014	İç Kontrol sistemi izleme modeli sayısı	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk. Strateji Geliştirme Dai. Bşk
1.6.6.Tüm birimlerde iç denetim faaliyetini gerçekleştirmek	2013	2017	İç denetim raporu hazırlanan birim oranı	Teftiş Kurulu Bşk.

HEDEF:1.7.	Her yıl çalışan memnuniyet araştırması yapmak ve sonuçları projelendirerek iyileştirme sağlamak.			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
1.7.1.Çalışanların şikayet, beklenti ve önerilerini anket yolu ile ortaya çıkarmak	2013	2017	Yapılan çalışan memnuniyet araştırma sayısı iyileştirmeye yönelik proje sayısı	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
1.7.2.Motivasyon artırıcı etkinlikler gerçekleştirmek.	2013	2017	Motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	İnsan Kay. Ve Des.Hiz. Dai.Bşk.
HEDEF:1.8.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ İLE YENİ ÜRÜN, YENİ HİZMET VE YENİ TEKNOLOJİ KAZANIMLARI ELDE ETMEK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
1.8.1.AR-GE Faaliyetlerini planlayacak ve yürütecek kurumsal bir yapılanmaya gitmek	2013	2017	AR-GE biriminin kurulması	İnsan Kay.ve Des.Hiz.Dai. Bşk.
1.8.2.Su ve Kanalizasyonda bilimsel yaklaşımı sağlamak ve kurumsal başarı modeline hizmet etmek için AR-GE projeleri hazırlamak.	2013	2017	Hazırlanan AR-GE Proje sayısı	İnsan Kay.ve Des.Hiz.Dai. Bşk.Etüd ve Plan Dai.Bşk. Su Tes. Dai. Bşk. Kanalizasyon Dai.Bşk. Elk.Mak.Mlz. İkm.Dai.Bşk
HEDEF:1.9.	YETERSİZ KALMAYA BAŞLAYAN HİZMET BİNALARIMIZI YENİLEMEK GELİŞTİRMEK VE YENİ BİNALAR İÇİN PPROJELER GELİŞTİRMEK.			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
1.9.1.Yeni Hizmet binasının kurulması için projelerin hazırlanması ve uygulanması.	2013	2017	Hazırlanan ve uygulana projeler	Etüd ve Plan Dai.Bşk Yatırım ve İnşaat Dai.Bşk

AMAÇ:2	GASKİ GÖREV ALANI İÇİNDEKİ HER KURUM VE KURULUŞLA İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRMEK			
HEDEF:2.1.	İLİŞKİDE OLDUĞUMUZ BAŞTA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ, İLÇE BELEDİYELER OLMAK ÜZERE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA OLAN İLİŞKİLERİMİZİ DAHA İLERİ SEVİYEYE ÇIKARMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
2.1.1.Büyükşehir ve ilçe belediyelerle aylık gündemli toplantılar düzenlemek	2013	2017	Düzenlenen Toplantı sayısı	Tüm Birimler
2.1.2.Ulusal ve uluslararası su kuruluşları ile ilişkileri arttırmak organizasyonlara katılmak için çalışmalar yapmak	2013	2017	Yılda en az bir defa organizasyona katılmak	Tüm Birimler
2.1.3.Öğrenciler arasında su kültürü, su kullanımı ve çevre bilincini geliştirmek ve GASKİ'nin tanıtımını yapmak amacıyla yıllık 20 okulda seminer vermek	2013	2017	Seminer verilen okul sayısı	Abone İşleri Dai.Bşk. İnsan Kay.ve Des.Hiz.Dai. Bşk
HEDEF:2.2.	AYKOME KARARLARINI UYGULAMADA ÖNCÜ KURULUŞ OLMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
2.2.1.İlişkide olduğumuz resmi kurumlarla yapılacak ortak çalışmaların belirlenmesi ve uygulanması	2013	2017	Belirlenen Ortak çalışma	Tüm Birimler
2.2.2.İlişkide olduğumuz belediyelerle yapılacak ortak çalışmaların belirlenmesi ve uygulanması	2013	2017	Belirlenen Ortak çalışma	Tüm Birimler

AMAÇ:3	MÜŞTERİ ODAKLI YAKLAŞIMLARLA İŞ VE İŞLEMLERDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK, VATANDAŞLAR ARASINDA SU KÜLTÜRÜ VE ATIKSU KONUSUNDA BİLİNÇLİ BİR TOPLUM YAPISINA ULAŞMAK.			
HEDEF:3.1.	VATANDAŞLARIMIZIN GASKİ İLE OLAN İLİŞKİLERİNDEKİ İŞLEMLERİ KOLAYLAŞTIRICI YÖNDE GELİŞTİRMEK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
3.1.1.Vatandaşlarımızın GASKİ ile ilişkili olduğu konularda karşılaştıkları sorunları tespit etmek ve çözümlenmek	2013	2017	Yapılan vatandaş araştırma sayısı ve iyileştirmeye yönelik proje sayısı	İnsan Kaynakları D.Bşk. ve İlgili Birimler
3.1.2.Lokal memnuniyet anketi düzenleyerek beklentilerin tespiti	2013	2017	Yapılan araştırma ve iyileştirmeye yönelik proje sayısı	İnsan Kaynakları D.Bşk. ve İlgili Birimler
3.1.3.Çağrı merkezlerinin etkinliğini artırmak	2013	2017	ALO 185'e gelen çağrının cevaplanma oranı	İlgili birimler
3.1.4.Halkla ilişkilerde vatandaş doğru bilgilendirecek doküman sunmak.	2013	2017	Vatandaş bilgilendirici doküman çeşidi sayısı	Abone İşleri D.Bşk.
3.1.5.Farklı elektronik posta adreslerinden farklı birimlere gelen vatandaş elektronik postalarını tek portal altında toplamak	2013	2014	Portal tamamlanma oranı	Bilgi İşlem D.Bşk. İlgili birimler
HEDEF:3.2.	DÜNYADAKİ VE ÜLKEMİZDEKİ İÇMESUYU VE ATIKSU ALANINDAKİ GELİŞMELERİ HALKIMIZA DUYURMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
3.2.1.GASKİ WEB sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak	2013	2017	WEB sitesinde duyurulma oranı	Bilgi İşlem, Abone İşleri, Arıtma Tesisleri D.Bşk.

FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
3.2.2.Bilboardlarda duyuru yapılması	2013	2017	Yapılan duyuru	İlgili birimler
3.2.3.e-mail, SMS vb yöntemlerin yaygınlaştırılması	2013	2017	Geliştirilen sistem	İlgili birimler
HEDEF:3.3.	GAZİANTEPTE SU KONUSUNDA KÜLTÜREL ÇALIŞMALAR YAPMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
3.3.1.İçme suyu kullanım konusunda kompozisyon, şiir, hikaye ve resim yarışmaları düzenlemek	2013	2017	Düzenlenen etkinlik oranı	Abone İşleri D.Bşk.
3.3.2.İçme suyu kullanım konusunda CD, tanıtıcı ve eğitici yazılar ve bröşürler dağıtmak.	2013	2017	Düzenlenen etkinlik oranı	Abone İşleri D.Bşk.
HEDEF:3.4.	KENT KONSEYİ BÜNYESİNDE SU KONSEYİ OLUŞTURARAK SU YÖNETİMİNE HALKIN KATILIMINI SAĞLAMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
3.4.1.Konseye katılım için kriterler belirleyip katılımcıların tespiti için çalışmalar yapmak	2013	2017	Su konseyinin kurulması	İlgili birimler
3.4.2.Gaziantep'teki nostaljik çeşmelerimizi yaşatmak ve tarihi ve kültürel mekanlar haline getirmek için çalışmalar yapmak.	2013	2017	Düzenlenen çeşme sayısı	İlgili birimler

AMAÇ:4		SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI.		
HEDEF:4.1.		TÜM ATIK SULARI ATIKSU DEŞARJ STANDARTLARINA UYGUN OLARAK ALICI ORTAMA VERMEK VE DEŞARJ STANDARTLARINA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK.		
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
4.1.1.Şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunması için tüm endüstri kuruluşlarına arıtma yada ön arıtma tesislerinin kurulması.	2013	2017	Arıtma yada ön Arıtma kurulan tesis oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk
4.1.2.Ön arıtma tesislerinin periyodik kontrollerinin yapılması	2013	2017	Kontrolü yapılan tesis	Çevre Koruma ve kontrol Dai. Bşk
4.1.3.Mevcut ve yeni kurulacak tüm endüstriyel kuruluşlar iletişim kurarak çevre ve insan sağlığına duyarlı bir bilinç oluşturulması.	2013	2017	İletişim kurulan endüstriyel kuruluş	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk
4.1.4.Atıksu kolektörlerinin kırılarak atıksu ile tarımın önüne geçilmesi için diğer kurumlarla iş birliği	2013	2017	Alınan önlem ve yapılan projeler sayısı	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk
HEDEF:4.2.		MEVCUT SU HAVZALARINI KORUYARAK TEMİZ VE SAĞLIKLI SU TEMİNİ SAĞLAMAK.		
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
4.2.1.Su havzalarında oluşan kirletici faaliyetlerin önlenmesi için havzalarda mutlak koruma alanında bulunan ve atıksu üreten konut, tesis ve firmaların kamulaştırılması.	2013	2017	Kamulaştırma oranı	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk
4.2.2.Koruma alanında inşası yasaklanmış her türlü yapının durdurulması	2013	2017	Durdurulan yasaklanmış yapı	Çevre Koruma ve Kontrol Dai. Bşk

HEDEF:4.3.	SU KALİTESİNİ TSE, AB VE DÜNYA SAĞLIK TEŞKİLATI STANDARTLARINDA TUTMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
4.3.1.Su kalite kontrol laboratuvarlarında yapılan akredite analiz sayısının artırılarak insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmelikte yer alan 46 parametreye ulaşılması.	2013	2017	2013 te % 35 2014 te % 45 2015 te % 60 2016 da % 75 2017 de %90'a ulaşmak	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk
4.3.2.Laboratuvarlarında kullanılan cihazların ve sürekli su kalitesi izleme sisteminin izlenebilirliği için kalibrasyonların düzenli ve sürekli yapılması	2013	2017	Laboratuvarlar cihazlarının yılda en az 1 kere kalibrasyon yapılması	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk
4.3.3.Akreditasyon kapsamında laboratuvar personelinin deneyler ve standartlar hakkında eğitim alması	2013	2017	Yılda en az bir Eğitim alınması	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk İnsan Kay. Ve Destek Hiz. Dai.Bşk
4.3.4.Gaziantep Büyükşehir sınırları içinde kurulu bulunan ve kurulacak olan tüm atıksu arıtma tesislerini 2872 sayılı Çevre kanunu ve buna bağlı yönetmelikler çerçevesinde işletilmesinin sağlanması.	2013	2017	Atıksu arıtma çıkış parametreleri Kurulacak olan arıtma tesisi sayısı	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk
4.3.5.Atıksu arıtma tesislerinde yeni teknolojiye uygun olarak revizyonların yapılması ve deşarj yönetmeliğine uygun su kalitesinin sağlama çalışması	2013	2017	Atıksu arıtma çıkış parametreleri	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk

HEDEF:4.4.	SU İLETİM VE DAĞITIM SİSTEMİNİN ALT VE ÜST YAPILARININ MEVCUT DURUMUNU ANALİZ ETMEK, KESİNTİSİZ OLMASINI SAĞLAYACAK ŞEKİLDE İŞLETME VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
4.4.1.İçme suyu iletim şebekesi üzerindeki bölge vanalarının gerekli ölçüm ve kumandalarının yapılarak bölgelere motorlu vana, debimetre, basınç sensörü, basınç kırıcı vanaların takılarak bölgelerin SCADA sistemine entegre edilmesi ve şebekenin optimum şekilde sağlanması	2013	2017	2013-24 Bölge 2014-50 Bölge 2015-30 Bölge 2016-30 Bölge 2017-30 Bölge yapılması	Su Tesisleri Dai.Bşk.
4.4.2.Mevcut vana odalarının yenilenmesi	2013	2017	2013-30 Adet 2014-50 Adet 2015-30 Adet 2016-30 Adet 2017-30 Adet Yenileme çalışması yapılması	Su Tesisleri Dai.Bşk
4.4.3.Ö.G.B(Ön gerilmeli Beton boru) ve A.Ç.B(Asbes Katkılı çimento Boru) Boruların Ductil boru ile değişimi.	2013	2017	2013-2.000 mt 2014-6.000 mt 2015-10.000 mt 2016-20.000 mt 2017-10.000 mt Ö.G.B ve A.Ç.B boru değişimi	Su Tesisleri Dai.Bşk
4.4.4.Hizmet alanı sınırlarımıza katılacak yeni bölgelerin kalite ve sağlık kriterleri ışığında ekonomik ömrünü tamamlayan hatların değişimi.	2013	2017	Yapılan Hat değişimi	Su Tesisleri Dai.Bşk

HEDEF:4.5.	DESTEKLEYİCİ HİZMETLER ALANINDAKİ GEREKSİNİMLERİ ÇAĞDAŞ STANDARTLARA UYGUN BİÇİMDE KARŞILAMAK VE GELİŞTİRMEK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
4.5.1.Oğuzeli bakım onarım şefliğinde özel güvenlik personeli çalıştırılması	2013	2013	Özel güvenlik personeli çalıştırılması	Koruma ve Güvenlik Md.
4.5.2.Nöbet yerlerindeki Personelin 24 saat denetlenebilmesi için kontrol teşkilatı oluşturulması.	2013	2013	Kontrol teşkilatı oluşturulması.	Koruma ve Güvenlik Md.
4.5.3.Hacıbaba Tasviye tesislerine kamera sisteminin kurulması.	2014	2014	Kamera sisteminin kurulması.	Koruma ve Güvenlik Md.
4.5.4.Özel güvenlik hizmet alım işi ihalesinin yenilenmesi.	2014	2014	İhalesinin yenilenmesi.	Koruma ve Güvenlik Md.
4.5.5.Koruma Güvenlik Müdürlüğüne bağlı Güvenlik personelinin Yasada belirtilen şekilde techizat alımı	2013	2017	Techizat alımı	Koruma ve Güvenlik Md
4.5.6.GASKİ adına açılmış olan davaların ve GASKİ aleyhine açılmış olan davaların duruşma,keşif vb. işlemlerin takibi	2013	2017	Takibi yapılan dava sayısı	1.Hukuk Müşavirliği
4.5.7.Genel Müdürlük Makamının ve diğer birimlerin hukuki konularda karşılaştıkları problemlerle ilgili hukuki mütalaalar vermek	2013	2017	Verilen hukuki mütalaalar.	1.Hukuk Müşavirliği

HEDEF:4.6.	SU DAĞITIM HATLARINI VE SU TESİSLERİNİ SÜREKLİ ÇALIŞIR HALDE TUTMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
4.6.1.İshale hatlarının bakım onarım ve iyileştirilmesi	2013	2017	Bakım onarım yapılan ishale hatlarında iyileştirme ve arız sıklığı.	Elk.Mak. ve Mlz. İkm Dai. Bşk.
4.6.2.Su depoları ve tesislerine bakım onarım yapılması	2013	2017	Bakım ve Onarım yapmak	Elk.Mak. ve Mlz. İkm Dai. Bşk Su Tesisleri Dai.Bşk.
4.6.3.Pompa istasyonları iyileştirme çalışması	2013	2017	Yenilenmesi gereken pompa istasyon binaları	Elk.Mak. ve Mlz. İkm Dai. Bşk
4.6.4.Atölye bakım onarım çalışmaları	2013	2017	Birimlerden gelen arıza talepleri ile bakım onarımları %100 yapmak.	Elk.Mak. ve Mlz. İkm Dai. Bşk Ticaret işleri Dai.Bşk
4.6.5.Araç iş makinalarının bakım Onarımlarının gerçekleştirerek sürekli hizmete hazır hale getirmek.	2013	2017	Kurum bünyesinde bulunan araçlar ve iş makinalarının talepler doğrultusunda tüm arıza ve bakımları %100 gerçekleştirmek	Elk.Mak. ve Mlz. İkm Dai. Bşk Ticaret işleri Dai.Bşk

AMAÇ:5	ALTYAPI ŞEBEKELERİMİZİN KALİTESİNİ ÇAĞIN ŞARTLARINA UYGUN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAPIDA TUTMAK			
HEDEF:5.1.	İÇME SUYU ŞEBEKELERİNDE OLABİLECEK ARIZALARI GİDERMEK İÇİN HER TÜRLÜ TEKNİK DONANIMA SAHİP OLMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
5.1.1.İçme suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	2013	2017	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışma sayısı	Su Tesisleri Dai.Bşk.
5.1.2.Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması	2013	2017	4 saate kadar giderilen arıza oranını % 80 4-12saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saatte giderilen arıza oranını % 5'e düşürmek	Su Tesisleri Dai.Bşk.
HEDEF:5.2.	YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNDE OLABİLECEK ARIZALARI GİDERMEK İÇİN HER TÜRLÜ TEKNİK DONANIMA SAHİP OLMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
5.2.1.Yağmur suyu arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	2013	2017	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışma sayısı	Kanalizasyon Dai.Bşk.
5.2.2.Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması	2013	2017	4 saate kadar giderilen arıza oranını % 80 4-12saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saatte giderilen arıza oranını % 5'e düşürmek	Kanalizasyon Dai.Bşk.

HEDEF:5.3.	KANALİZASYON ŞEBEKELERİNDE OLABİLECEK ARIZALARI GİDERMEK İÇİN HER TÜRLÜ TEKNİK DONANIMA SAHİP OLMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
5.3.1.Kanalizasyon arızalarının giderilmesinde bilimsel yöntemler tespit edilmesi için çalışmalar yapılması	2013	2017	Yapılan Proje ve tespit yapılan çalışma sayısı	Kanalizasyon Dai.Bşk.
5.3.2.Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması	2013	2017	4 saate kadar giderilen arıza oranını % 80 4-12saate giderilen arıza oranını %15 12-24 saatte giderilen arıza oranını % 5'e düşürmek	Kanalizasyon Dai.Bşk.
HEDEF:5.4.	İÇME SUYU, KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYU ŞEBEKELERİNDE OLUŞAN ARIZALARA MÜDAHELE SİRASINDA ABONE,ÇEVRE VE DİĞER ALTYAPILARA GELEBİLECEK ZARARLARA KARŞI TEDBİR ALMAK VE KULLANILACAK TEKNOLOJİK DONANIMLARI TEMİN ETMEK.			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
5.4.1. Arıza Müdahale tekniklerinde yeni teknolojilerin araştırılması ve temini için çalışmaların yapılması	2013	2017	Arızaya müdahale süresindeki düşüş oranı	Kanalizasyon Dai.Bşk. Su Tesisleri Dai.Bşk.
5.4.2.Arıza müdahale öncesi ilgili kuruluşlarla koordinasyon sağlanması, bilgi alış verişinde bulunulması	2013	2017	Koordinasyon sağlanan kuruluş	Kanalizasyon Dai.Bşk. Su Tesisleri Dai.Bşk.
5.4.3.Coğrafi Bilgi sistemindeki eksikliklerin giderilmesi	2013	2017	Coğrafi Bilgi sisteminin tamlanma oranı	Su Tesisleri Dai.Bşk. Bilgi İşlem Dai.Bşk.

5.4.4.Kent bilgi sistemi bünyesinde tüm şebeke ve abone bağlantılarının altlıklarının sayısal ortama almak için projeler hazırlanması ve uygulanması	2013	2017	Sisteme entegre edilme oranı	Kanalizasyon Dai.Bşk. Su Tesisleri Dai.Bşk. Bilgi İşlem Dai.Bşk.
HEDEF:5.5.	SU İŞHALE HATTINDA OLABİLECEK ARIZALARI GİDERMEK İÇİN HER TÜRLÜ TEKNİK DONANIMA SAHİP OLMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
5.5.1.Arıza giderme sürelerini azaltmak için çalışmalar yapılması ve projeler hazırlanarak uygulanması	2013	2014	18 saate kadar giderilen arıza oranını % 80 18-24saate giderilen arıza oranını %20'e düşürmek	Su Tesisleri Dai.Bşk.
HEDEF:5.6.	ŞEBEKELERDEKİ KAYIP KAÇAK ORANINI ULUSAL VE ULUSLAR ARASI SEVİYEYE İNDİRMEK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
5.6.1.İçme suyu şebekelerindeki kayıp kaçak oranını azaltacak projeler geliştirmek ve uygulamak	2013	2017	Her yıl şebeke kayıp kaçak oranındaki düşüş yüzdesi	Su Tesisleri Dai.Bşk.
5.6.2.İçme suyu Şebekelerinin kotlu ve koordinatlı projelerinin sayısal ortama alınması	2013	2017	Şebekenin sayısal ortama alınma oranı	Su Tesisleri Dai.Bşk.
5.6.3.Kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik branşman yenileme çalışmalarını şehir geneline yaymak.	2013	2017	Yenilenen Branşman Oranı	Su Tesisleri Dai.Bşk.

AMAÇ:6	ATIKSULARI VE YAĞMUR SULARINI ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN TOPLAYARAK UZAKLAŞTIRMAK YAĞMUR SONRASI YAŞANAN SORUNLARI VE DERE İSLAHI İLE SEL VE BASKINLARI ÖNLEMEK.			
HEDEF:6.1.	KANALİZASYON HATLARI ÜZERİNDEKİ TESİSLERİN BAKIM, ONARIM,TEMİZLİK VE YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
6.1.1.GASKİ sorumluluk alanındaki kanalizasyon bakım, onarım, temizlik ve yenileme işlerinin yapımı	2013	2017	Yapılan kanalizasyon bakım, onarım, temizlik ve yenileme işleri.	Kanalizasyon Dai.Bşk.
6.1.2.Yol seviyesi altında kalan kanalizasyon baca kapaklarının yükseltilmesi	2013	2017	Yükseltilen Yol seviyesi altında kalan kanalizasyon baca kapakları.	Kanalizasyon Dai.Bşk.
HEDEF:6.2.	YAĞMUR SUYU HATLARI ÜZERİNDEKİ TESİSLERİN BAKIM, ONARIM,TEMİZLİK VE YENİLEME ÇALIŞMALARINI YAPMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
6.2.1.GASKİ sorumluluk alanındaki yağmur suyu bakım, onarım, temizlik ve yenileme işlerinin yapımı	2013	2017	Yapılan Yağmur suyu bakım, onarım, temizlik ve yenileme işleri.	Kanalizasyon Dai.Bşk.
6.2.2.Yol seviyesi altında kalan yağmur suyu ızgaralarının yükseltilmesi	2013	2017	Yükseltilen Yol seviyesi altında kalan yağmur suyu ızgaraları.	Kanalizasyon Dai.Bşk.

HEDEF:6.3.		DERE İSLAHİ VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK.		
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
6.3.1. GASKİ sorumluluk alanındaki mevcut dere yataklarının temizlenmesi ve ıslahı çalışmaları.	2013	2017	Yapılan dere yataklarının temizlenmesi ve ıslahı çalışmaları.	Kanalizasyon Dai.Bşk.
HEDEF:6.4.		GASKİ'NİN SUNDUĞU HİZMETLERİ ETKİLEYECEK RİSKLERE KARŞI ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK		
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
6.4.1.Atıksular ve yağmur sularındaki olabilecek risklerin tespiti ve önleyici çalışmalar için projeler hazırlanması	2013	2017	Hazırlanan proje sayısı	Kanalizasyon Dai.Bşk.
6.4.2.Olası acil durumlara karşı yapılacak çalışmaları planlamak ve uygulamak için acil durum yönetim planı oluşturmak	2013	2017	Oluşturulan acil durum yönetim planı.	Kanalizasyon Dai.Bşk. Su Tesisleri Dai.Bşk. Aritma Tesisleri Dai.Bşk.
HEDEF:6.5		YANGINLARA YERİNDE VE KISA SÜREDE MÜDAHELE EDİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ ALT YAPIYI HAZIRLAMAK VE KULLANABİLİRLİĞİNİ SÜREKLİ KILMAK		
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
6.5.1. Her Mahallede ve önemli bölgelerde yangın vanaları oluşturulması için çalışmalar yapılması	2013	2017	Oluşturulan yangın vana sayısı	Kanalizasyon, Etüd ve Plan, Yatırım ve İnşaat ile diğer ilgili Daire Bşk.

AMAÇ:7	GASKİ SORUMLULUK ALANI İÇİNDEKİ KENTSEL GELİŞMELERİ ÖNGÖREREK GEREKLİ ALT YAPIYI HAZIR HALE GETİRMEK			
HEDEF:7.1.	KENTSEL GELİŞİM BÖLGELERİ İÇİN İÇME SUYU ŞEBEKE VE TESİSLERİ TESPİT EDEREK PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
7.1.1.Etiler, Çamlıca, N.pazarbaşı, Mah. Kentsel dönüşüm alt yapı çalışmaları.	2013	2014	2013 yılı %50 2014 yılı %50	Etüd ve Plan Daire Bşk.
7.1.2.Türktepe,Yazıcık,Cabi Mah.Kentsel dönüşüm alt yapı çalışmaları.	2013	2014	2013 yılı %50 2014 yılı %50	Etüd ve Plan Daire Bşk.
7.1.3.Hürriyet, Boyno Mahalleleri kentsel dönüşüm alt yapı projeleri	2014	2014	2014 yılı % 100 yapımı	Etüd ve Plan Daire Bşk.
7.1.4.Beylerbeyi yeni imara açılan bölgelerde alt yapı projeleri.	2013	2014	2013 yılı %50 2014 yılı %50	Etüd ve Plan Daire Bşk.
7.1.5.Aktoprak ve çevresi yeni imara açılan bölgelerde alt yapı projeleri	2015	2016	2015 yılı %60 2016 yılı %40	Etüd ve Plan Daire Bşk.
7.1.6.Güvenevler çevreyolu güzergahında yeni imara açılan bölgelerde alt yapı çalışmaları.	2017	2017	2017 yılı %100	Etüd ve Plan Daire Bşk.
7.1.7.Gaziantep içme suyu şebekesinin haritalandırılması ve hidrolik model oluşturulması	2013	2014	2013 yılı %80 2014 yılı %20	Etüd ve Plan Daire Bşk.
7.1.8.Seyrantepe Mahallesi İçme suyu Projesi.	2013	2014	2013 yılı %80 2014 yılı %20	Etüd ve Plan Daire Bşk.
HEDEF:7.2.	KENTSEL GELİŞİM BÖLGELERİ İÇİN ATIKSU ALTYAPI PROJELERİNİ HAZIRLAMAK VE UYGULAMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		

7.2.1.Bozdağ kanalizasyon şebekesi projesi	2013	2013	2013 yılı % 100	Etüd ve Plan Daire Bşk.
7.2.2. 2.Atıksu arıtma Tesisi Kamulaştırılması	2013	2013	2013 Yılı % 100	Etüd ve Plan Daire Bşk.
7.2.3. 2.Atıksu arıtma tesisi Projesi	2013	2013	2013 yılı %70 2014 yılı %30	Etüd ve Plan Daire Bşk.
AMAÇ:8	İÇME SUYU,KANALİZASYON VE YAĞMUR SUYUNUN ETKİLİ VE SAĞLIKLI İLETİMİNİN SAĞLANMASI AMACI İLE ALT YAPI ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ			
HEDEF:8.1.	İÇME SUYU ALT YAPI ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
8.1.1.Şehitkamil Bölgesine 150.000 mt İçme suyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013	2017	2013 yılı 30.000 mt 2014 yılı 20.000 mt 2015 yılı 30.000 mt 2016 yılı 35.000 mt 2017 yılı 35.000 mt	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk
8.1.2.Şahinbey Bölgesine 165.000 mt İçme suyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013	2017	2013 yılı 30.000 mt 2014 yılı 20.000 mt 2015 yılı 35.000 mt 2016 yılı 40.000 mt 2017 yılı 40.000 mt	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk

8.1.3.Merkeze Bağlı Diğer İlçe ve Mahallere 190.000 mt İçme suyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013	2017	2013 yılı 20.000 mt 2014 yılı 40.000 mt 2015 yılı 50.000 mt 2016 yılı 40.000 mt 2017 yılı 40.000 mt	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk
8.1.4.Sorumluluk alanı içerisinde bulunan Mahallelerin (köyler) İçme suyunu karşılamak için kuyuların açılması	2013	2017	Açılan kuyu sayısı	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk
HEDEF:8.2.	KANALİZASYON ALT YAPI ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
8.2.1.Şehitkamil Bölgesine 145.000 mt Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım işi	2013	2017	2013 yılı 25.000 mt 2014 yılı 30.000 mt 2015 yılı 30.000 mt 2016 yılı 30.000 mt 2017 yılı 30.000 mt	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk

8.2.2.Şahinbey Bölgesine 150.000 mt Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım işi	2013	2017	2013 yılı 30.000 mt 2014 yılı 30.000 mt 2015 yılı 30.000 mt 2016 yılı 30.000 mt 2017 yılı 30.000 mt	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk
8.2.3.Merkeze Bağlı Diğer İlçe ve Mahallere 38.000 mt Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım işi	2013	2017	2013 yılı 3.000 mt 2014 yılı 5.000 mt 2015 yılı 10.000 mt 2016 yılı 10.000 mt 2017 yılı 10.000 mt	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk
HEDEF:8.3.	YAĞMUR SUYU ALT YAPI ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
8.3.1.Şehitkamil Bölgesine 86.000 mt Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013	2017	2013 yılı 11.000 mt 2014 yılı 15.000 mt 2015 yılı 20.000 mt 2016 yılı 20.000 mt 2017 yılı 20.000 mt	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk

8.3.2.Şahinbey Bölgesine 99.000mt Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013	2017	2013 yılı 19.000 mt 2014 yılı 20.000 mt 2015 yılı 20.000 mt 2016 yılı 20.000 mt 2017 yılı 20.000 mt	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk
8.3.3.Merkeze Bağlı Diğer İlçe ve Mahallere 14.000 mt Yağmursuyu Şebeke Hattı Yapım işi	2013	2017	2013 yılı 1.000 mt 2014 yılı 2.000 mt 2015 yılı 3.000 mt 2016 yılı 3.000 mt 2017 yılı 5.000 mt	Yatırım ve İnşaat Daire. Bşk
HEDEF:8.4.	ATIKSU KANAL SİSTEMİNİ KORUMAK VE YAĞMUR SULARININ ATIKSU KANAL SİSTEMİNDEN TAMAMEN AYRIŞTIRILMASI.			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
8.4.1.Yağmursuyu hatlarının sayısal ortama aktarılması	2013	2014	2013- %80 yapılması 2014- %20 yapılması	Kanalizasyon Dai.Bşk
8.4.2.Kanalizasyon hatlarının sayısal ortama aktarılması	2013	2016	2013-%10 2014-%40 2015-%40 2016-%10 yapılması	Kanalizasyon Dai.Bşk

8.4.3.Yağmur suyu şebekesinin kanalizasyon şebekesinden ayrılması	2013	2017	2013-%5 2014-%10 2015-%10 2016-%10 2017-%10 yapılması	Kanalizasyon Dai.Bşk
8.4.4.Yağmursuyu ve kanalizasyon hatlarının eklem noktalarına muayene bacası teşkil edilmesi	2013	2017	2013-%5 2014-%20 2015-%30 2016-%30 2017-%15 yapılması	Kanalizasyon Dai.Bşk

AMAÇ:9	MALİ YAPIYI GÜÇLÜ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK			
HEDEF:9.1.	GELİR TAHSİLATINDA DAHA ETKİN VE HIZLI YÖNTEMLER GELİŞTİRMEK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
9.1.1.Tahsilat noktalarını ve yöntemlerini arttırmak için diğer kurumlarla ortak çalışmalar yapılması	2013	2017	Kurumlarla yapılan ortak çalışma	Mali Hizmetler D.Bşk.
9.1.2.Tüm bankalarla online çalışmak	2013	2017	Online sisteme gecen banka oranı	Mali Hizmetler D.Bşk.
9.1.3.PTT şube sayılarını arttırmak	2013	2017	Su tahsilatı yapan PTT sayısı	Mali Hizmetler D.Bşk.

9.1.4.PTT matik cihazı ile tahsilat yapılmasını sağlamak	2013	2017	PTT matik ile tahsilat yapılması	Mali Hizmetler ve Bilgi İşlem D.Bşk.
9.1.5.Faturabank tahsilatını yaygınlaştırmak	2013	2017	Kurulan Faturabank sayısı	Mali Hizmetler D.Bşk.
9.1.6.Tahsilatta sorun yaşanan kurumlardaki tahsilatı arttırmak için çalışmalar yapılması	2013	2017	Kurumlarla yapılan çalışma	Mali Hizmetler D.Bşk.
9.1.7.Borçlu abonelerin takibini hızlandırıcı önlemler alarak tahsilatı hızlandırmak	2013	2017	Tahsilatı yapılan borçlu abone sayısı	Abone İşleri Daire.Bşk. 1.Hukuk Müşavirliği.
9.1.8.İcra İşlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranını en üst seviyede tutacak çalışmalar yapmak	2013	2017	İcra tahsilat oranı	1.Hukuk Müşavirliği Abone İşleri D.Bşk.
HEDEF :9.2.	BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANLARINI %90'LARDA TUTMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
9.2.1.Gelir ve giderlerin tespitinde gerçekçi projeler hazırlayarak denk bütçe için çalışmalar yapılması	2013	2017	Bütçe gerçekleşme oranı%	Mali Hizmetler D.Bşk.

HEDEF :9.3.	GİDERLERİ, KALİTEYİ DÜŞÜRMEYEN AZALTICI TEDBİRLER ALMAK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
9.3.1.Yapılan harcamalarda personel, malzeme, hizmet ilişkilerini gözden geçirerek tasarruf için gerekli tedbirleri almak	2013	2017	Yapılan tasarruf Oranı	Tüm birimler
HEDEF :9.4.	SATIN ALMALARDA DOĞRUDAN TEMİN ORANLARINI EN AZ SEVİYEYE DÜŞÜRMEK			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
9.4.1.Birimlerin ihtiyacının bütçe yılı öncesi tespit edilerek malzeme ve teçhizat alımlarının toplu yapılması için çalışmalar yapılması ve uygulanması	2013	2017	Toplu alım oranı	Ticaret İşleri ve Mali Hizmetler D.Bşk.
9.4.2.Tedarikçi listesinin her yıl güncellenmesi	2013	2017	Güncellenen tedarikçi listesi	Ticaret İşleri D.Bşk.

AMAÇ:10	FAALİYET GİDERLERİNİN AZALTILMASI VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI			
HEDEF:10.1.	ABONELERİN GEREKSİNİMLERİ YÖNÜNDE EN KISSA ZAMANDA VE ETKİLİ BİÇİMDE ÇÖZÜMLER ÜRETİLMESİNİ SAĞLAMAK.			
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
10.1.1.Uzun süre Okunmayan Abonelerin Okunmasını sağlamak	2013	2017	Okuması gerçekleşen abone sayısı	Abone İşleri Daire.Bşk.
10.1.2.Sayaç Okuma hata oranını düşürmek	2013	2017	Hatalı okuma Oranı	Abone İşleri Daire.Bşk.
10.1.3.İcra işlemi yapılan abonelerdeki tahsilat oranlarını en üst seviyede tutacak çalışmalar yapmak	2013	2017	İcralık aboneler tahsilat oranı	Abone İşleri Dai.Bşk 1.Hukuk Müşavirliği
10.1.4.Abonelik işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesi ve en kısa zamanda sonuçlandırılmasının sağlanması.	2013	2017	Abonelik sonuçlandırma süresi	Abone İşleri Daire.Bşk. Bilgi İşlem D.Bşk.
10.1.5.Sayaç ayar birimine Ambar stok Programı kurulması	2013	2013	Faaliyetlerdeki artış oranı	Abone İşleri Daire.Bşk. Bilgi İşlem D.Bşk.
10.1.6.Her yıl bir önceki yıl sonu itibariyle 10 yılını doldurmuş sayaçların %90'ını değiştirmek.	2013	2017	Değişim oranı	Abone İşleri Daire.Bşk.
10.1.7.Yaşlı ve engelli abonelere yardımcı olmak üzere yönlendirme elemanı bulundurulması	2013	2014	Tahsis edilen eleman	Abone İşleri Daire.Bşk.
10.1.8.Şikayetli sayaç muayenelerini düşürmek	2013	2017	İkayetli abone Oranı	Abone İşleri Daire.Bşk.
10.1.9.Her yıl Abone memnuniyet araştırması yapmak, memnun olunmayan konularda memnuniyetsizlik oranını her yıl %2 oranında azaltmak.	2013	2017	Memnuniyet oranı	Abone İşleri Daire.Bşk

HEDEF:10.2.		HİZMET BİNALARI VE TESİSLERİMİZDEKİ ELEKTRİK GİDERİNİ AZALTMAK.		
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
10.2.1.Bina ve Tesis aydınlatmalarında Led aydınlatma sistemine geçmek	2013	2013	Enerji Tasarruf Oranı	Elk.Mak.ve Mlz.İkm.Dai. Bşk.
10.2.2.Pompalar,aydınlatma ve Hizmet Binalarındaki enerji Tüketimi için Enerji santrallerinin kurulmasına yönelik projeler hazırlanması.	2013	2017	Enerji Tasarruf Oranı	Elk.Mak. ve Mlz.İkm.Dai. Bşk.
10.2.3.Elektrik maliyetinin optimizasyonu için uygun tarifelerin sürdürülebilirliğini sağlamak	2013	2017	Enerji tasarruf Oranı	Elk.Mak. ve Mlz.İkm.Dai. Bşk.
HEDEF:10.3.		SU KACAKLARINI EN AZA İNDİREREK KAYNAK ARTIRIMINI SAĞLAMAK		
FAALİYETLER	FAALİYET ZAMAN PERYODU		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	FAALİYET SORUMLUSU
	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ		
10.3.1.Abonesiz,sayaçsız Kullanımları tespit ederek Kullanıcıları yasal çerçevede abonelik almasını sağlamak	2013	2017	Yıl içerisinde tespit edilen abone sayısı	Abone İşleri Daire.Bşk
10.3.2.Aboneli olup usulsüz kullanımları tespit edip engelleyici önlemler almak	2013	2017	Yıl içerisinde tespit edilen abone sayısı	Abone İşleri Daire.Bşk
10.3.3.Abonesiz ve sayaçsız park bırakmamak	2013	2017	Sayaç takılan Park sayısı.	Abone İşleri Daire.Bşk
10.3.4.Yer altı Su kaynaklarının bilinçsiz tüketiminin önüne geçmek üzere tespitler yaparak tüketimin kayıt altına alınması.	2013	2017	Kayıt altına alınan abone sayısı.	Abone İşleri Daire.Bşk

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, izleme ve değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktıların oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

Sonuç odaklı izlemenin en belirgin etkileri; amaçları, faaliyet ve kaynakların amaçlarla ilişkisini, performans göstergelerini ve hedefleri net olarak belirlemesidir. Sonuç odaklı izleme ve değerlendirme, ayrıca göstergelerle ilgili veri toplamayı ve sonuçlarla hedefleri kıyaslamayı gerektirir. Bu şekilde, ilerleme net olarak görülebilir ve raporlanabilir.

Stratejik plan değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen proje ve faaliyetlerin çıktı ve sonuçlarının analiz edilmesidir. Stratejik plan değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak ta hedeflenmektedir.

Sonuç odaklı izleme ve değerlendirmenin başarı ile gerçekleştirilebilmesi için öncelikle üzerinde mutabakat sağlanmış hedeflerin belirlenebilmesi ve sonuçlardan ne beklendiğinin tanımlanmasıdır. Sonuçların izlenebilmesine yönelik belirlenecek performans göstergelerinin ve bu göstergelerin hangi yöntemlerle toplanacaklarının belirlenmesi ise diğer önemli bir konudur.

Stratejik Plan Bilgi Sistemi

GASKİ 2013-2017 Stratejik Planı kapsamında 10 adet Stratejik Amaç, 46 adet Stratejik Hedef, 152 Proje / Faaliyet belirlenmiştir. Stratejik hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur göstergelerdir. Göstergeler, ağırlıklı olarak girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç, verimlilik ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir.

Değerlendirme Sistemi

Stratejik plan değerlendirme çalışması; belirlenmiş hedef/gösterge değerleri ile yine aynı yıl sonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Plan dönemi sonunda ise 5 yıllık gerçekleştirmeler ile stratejik plandaki hedefler kıyaslanarak başarı seviyeleri hesaplanacaktır.