



MENTEŞE BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN

GÜNCELLENMİŞ VERSİYONU

2027



İÇİNDEKİLER

TABLolar.....	II
ŞEKİLLER	III
1.Başkanın Sunuşu	1
2. Bir Bakışta Stratejik Plan	
3.Temel Performans Göstergeleri.....	5
4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	6
4.1.Stratejik Planlama Sürecinin Organizasyonu	8
5. Durum Analizi	9
5.1. Kurumsal Tarihçe	9
5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
5.3. Mevzuat Analizi	11
5.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	32
5.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	39
5.6.Paydaş Analizi	42
5.6.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi	42
5.6.2. Dış Paydaş Anket Değerlendirmesi	43
5.7.Kuruluş İçi Analiz	46
5.7.1. Teşkilat Şeması	47
5.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	49
5.7.3. Kurum Kültürü Analizi	54
5.7.4. Fiziki Kaynak Analizi	55
5.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	57
5.7.6. Mali Kaynak Analizi.....	59
5.8.PESTLE analizi	60
5.9.GZFT analizi	63
5.10 Tespitler ve İhtiyaçların belirlenmesi	64
6. Geleceğe Bakış	66
6.1. Vizyon.....	66
6.2. Misyon	66
6.3. Temel Değerler	66
7. Strateji Geliştirme	67
7.1. Hedef Kartları	68
7.2. Maliyetlendirme	93
8. İzleme ve Değerlendirme	93

TABLÖLER

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri	5
Tablo 2: Stratejik Plan Ana Aşamaları	6
Tablo 3: Stratejik Plan takvimi	7
Tablo 4:Strateji Geliştirme Kurulu	8
Tablo 5:Strateji Geliştirme Birimi	8
Tablo 6:Stratejik Planlama Ekibi.....	8
Tablo 7: Mevzuat Analizi	11
Tablo 8: Üst politika analizi	33
Tablo 9: Faaliyet alanı-ürün/hizmet listesi	39
Tablo 10 : Paydaşların önceliklendirilmesi	42
Tablo 11:Personelin Kadro durumu bazında dağılımı.....	49
Tablo 12: Sınıflara Göre Personel Sayıları.....	50
Tablo 13: 2024 Yılı (Haziran sonu) itibari ile çalışanların kadro durumuna göre dağılımı.....	50
Tablo 14: 2024 Yılı (Haziran sonu) itibari ile çalışanların cinsiyet/kadro durumuna göre Dağılımı.....	51
Tablo 15 :Cinsiyete ve kadroya göre yaş ortalaması.....	51
Tablo 16:2024 Yılı (Haziran sonu) itibari ile öğrenim durumları bazında dağılım	52
Tablo 17:Taşınmaz Listesi	56
Tablo 18:Araç Listesi	56
Tablo19:Donanım Listesi	58
Tablo 20:Yazılım Listesi	58
Tablo 21: Mali Kaynak Analizi	59
Tablo 22: PESTLE analizi.....	60
Tablo 23:GZFT Analizi	63
Tablo:24 Tespitler ve İhtiyaçlar tablosu.....	64
Tablo:25:Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler	67
Tablo 26: Maliyetlendirme tablosu.....	93

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik plan ile üst politika belgeleri ilişkisi	32
Şekil 2: Yüzdelik Oranına göre anket sonuçları grafiği	43
Şekil 3:“Menteşenin en önemli sorunları nelerdir” sorusuna yönelik anket sonuçları grafiği	45
Şekil 4: Belediye Teşkilat Şeması	47
Şekil 5: Belediye Meclis Üyeleri.....	48
Şekil 6:Personelin Yıllara göre Kadro durumu bazında dağılım grafiği	50
Şekil 7: 2024 Yılı (Haziran sonu) İtibari ile Cinsiyet Bazında Dağılım	51
Şekil 8: Yaş gruplarına göre personel dağılımı	52
Şekil 9: Öğrenim durumuna göre personel dağılımı	53
Şekil 10: Katılım başlığına ait anket sonuçları grafiği	54

1. Başkanın Sunuşu



Değerli Hemşehrilerim,

Sizlerin desteği ile 31 Mart 2024 yerel seçimlerinde Menteşe'mizin ilk kadın belediye başkanı seçilmenin gururunu ve büyük sorumluluğunu taşıyorum.

Şehir Plancısı bir belediye başkanı olarak, Belediye Meclisinde ve çeşitli komisyonlarda 10 yıl boyunca edindiğim farklı alanlardaki tecrübelerim ve deneyimli ekibimizle tarafsız bir şekilde halkımıza hizmet üretmek için çalışıyoruz.

Asli görevlerimizin yanı sıra Menteşe'mizin kültürüyle, tarihi mirasıyla, doğasıyla, tarımı ve turizmiyle ismini duyuran bir kent olması için sivil toplum kuruluşları ve diğer karar alıcılarla iş birliği içinde görev yapıyoruz. Büyük bir mirasa ev sahipliği yapan, tarihi estetik yapılarıyla göz dolduran, samimi insanıyla kadim bir kültüre sahip olan Menteşe'mizde, verimli topraklarımızın doğru uygulamalar ile korunmasını, yerel üreticimizin desteklenip marka ürünler yaratmasını sağlayarak katma değerimizi ve Menteşe'mize ekonomik girdinin artmasını hedefliyoruz.

Kentimizi yönetirken, 'mutlu insanların yaşadığı çağdaş bir şehir' kimliğini korumak için çalışıyoruz. Kendine has tüm değerlerini koruyan bölgemizde, mesai arkadaşlarımızın emeği ile tüm bireyler için sosyal adalet ve kamu yararı ilkeleri temelinde hizmet üretiyoruz.

“Yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!” sözüyle bizlerin yol haritasını belirleyen Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün izinde Menteşe'miz için özveriyle çalışıyor, hepimize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Gonca KÖKSAL
Menteşe Belediye Başkanı

2. Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Görevimiz; insana, doğaya ve kültürel mirasa saygılı bir yönetim anlayışıyla, yasal mevzuat tarafından belirlenmiş olan görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, çözüm odaklı, yenilikçi, eşit ve adil bir hizmet sunmaktır.

Hizmetlerimizi, insan odaklı, çevreye duyarlı, toplumsal cinsiyet eşitliğini, kadın, çocuk ve dezavantajlı grupların haklarını gözetken, tarihi ve kültürel dokuyu koruyan, kent estetiğini sağlayan, toplumsal ve kültürel değerlere sahip çıkan, gerçekçi ve çözüm odaklı bir bakış açısıyla gerçekleştirmek birincil görevimizdir.

Vizyon

Hedefimiz, Menteşe'mizi, kırsal ve kentsel yaşamda güvenilir, etkin ve verimli hizmetler sunulurken, toplumsal memnuniyetin her yönüyle sağlandığı, kültürün, turizmin, ekonominin, sanatın, sporun, eğitimin, tarihi mirasın, doğal mirasın, huzurlu ve kaliteli yaşamın merkezi olan bir dünya kentine dönüştürmektir.

Temel Değerler

İnsan odaklı, eşitlikçi, kültürel değerlere ve mirasa saygılı, çevreye duyarlı, planlı, şeffaf, hızlı, yenilikçi, teknolojiye uyum sağlayan, çözüm odaklı.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR

- 1) Yenilikçi ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Teknolojik Yöntemler Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak
- 2) Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek
- 3) Kırsal Yaşamı ve Tarımı Destekleyerek Toplumsal ve Sosyal Dengeyi Geliştirmek
- 4) Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak
- 5) Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek

A1. Yenilikçi ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Teknolojik Yöntemler Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak

- H1.1. Güçlü bir mali yapı oluşturulması, ihtiyaçların ekonomik ve verimli yöntemlerle karşılanması
- H1.2. Hızlı ve doğru hizmet üretebilmek adına belediyenin teknolojik altyapısının ve kent rehber haritasının geliştirilmesi
- H1.3. Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmetin çeşitlilik ve kalitesinin artırılması
- H1.4. Bilgi ve veri güvenliği açısından siber saldırılara karşı network yapısının geliştirilmesi
- H1.5. Belediye hizmetlerinin halka etkin bir şekilde duyurulması

A2. Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek

- H2.1. Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın desteklenmesi,
- H2.2. Başta Sivil Toplum Kuruluşları olmak üzere tüm paydaşlara eğitim, sosyal vb. avantajlar sağlamak için çalışmalar yapılması,
- H2.3. Halk sağlığı açısından geliştirici çalışmalar yapılması,
- H2.4. Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi

A3. Kırsal Yaşamı ve Tarımı Destekleyerek Toplumsal ve Sosyal Dengeyi Geliştirmek

- H3.1. Sosyal ve kültürel etkinlik yapılabilecek mekânlara yönelik düzenlemeler ve geliştirmeler yaparak yaşam kalitesinin artırılması
- H3.2. Vatandaşların bir araya getirilmesi amacı ile çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
- H3.3. Kırsal alanların başta kooperatifler olmak üzere ekonomik yönden gelişmesinin sağlanması

A4. Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak

- H4.1. Kentimizin spor ve turizm açısından gelişiminin sağlanması
- H4.2. Başta kadınlarımız olmak üzere her yaştan insanımıza yönelik düzenlenen ücretsiz sanat vb. kursların geliştirilmesi

H4.3. Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak etkinliklerin geliştirilmesi

H4.4. Lokasyonların belirlenerek turizm rotalarının oluşturulması

A5. Güvenilir, Huzurlu, evreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek

H5.1. İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan restorasyonu yapılmış tarihi yapıların sayılarının arttırılması

H5.2. Planlı ve dirençli bir kent için standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması

H5.3. Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında temiz ve örnek bir şehir olunması

H5.4. Mevcut yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ile yeni rekreasyon alanları oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması

H5.5. Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması



3.Temel Performans Göstergeleri

Belediyemizin stratejik planı, başarıyı ölçmeye imkan verecek nitelikte ve sayıda belirlenen performans göstergeleri ile belirlenmiştir. Hedef kartlarında yer alan performans göstergelerinden sonuç ve verimlilik odaklı olan ve Belediyemizin faaliyet alanına ilişkin önem atfeden **24** adet Temel Performans Göstergesi belirlenmiş ve bu göstergeler Tablo 1’ de verilmiştir.

Tablo 1 Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
-	PG.1.1.3 Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması (%)	10 (%)
-	P.G.1.2.1 Kent rehber haritasının ve e-çap programının güncel tutulması (%)	100 (%)
2	P.G.1.3.2 Kurum personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet)	30 (adet)
4	PG. 1.5.3 Yapılan Halk Toplantıları Sayısı (adet)	50 (adet)
30.000	P.G 2.1.2 Kömür, gıda, öğrenim vb. yardım yapılan kişi sayısı (Kişi)	175.000 (kişi)
1740	P.G. 2.2.1 Kötekli Gençlik Merkezi’nden yararlanan öğrenci sayısı (kişi)	10.000 (kişi)
20	P.G. 2.2.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik yapılan eğitim, konferans, seminer, toplantı ve görüşme sayısı (adet)	25 (adet)
14	P.G. 2.2.3 Dezavantajlı gruplar için yapılan çalışma vb.sayı (adet)	75 (adet)
131	PG.2.3.3. Çocuk ergen ve yetişkinlere yönelik psikolojik destek sağlamak (kişi)	1000 (kişi)
-	PG.2.3.4 Kent Sağlığı Profiline Çıkarılması (%)	100 (%)
-	P.G 3.1.1 İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri vb. tesis sayısı (adet)	50 (adet)
20.000	P.G.3.3.2. Dağıtılan fide sayısı (adet)	175.000 (adet)
15	P.G.4.1.1 Turizm ve tanıtıma yönelik düzenlenen veya desteklenen faaliyet sayısı (adet)	25 (adet)
16	P.G.4.1.3 Düzenlenen ve desteklenen spor etkinlikleri sayısı (adet)	90 (adet)
3	P.G. 4.1.5. Park ve yeşil alanlara yerleştirilen spor aletleri sayısı (takım)	20 (takım)
15	P.G. 4.2.3 Düzenlenen sergi,sinema vb etkinlik sayısı (adet)	100 (adet)
0	P.G. 4.4.1 Belirlenen lokasyon sayısı (adet)	5 (adet)
-	P.G.5.2.2 Uygulama imar planı yapılacak alanların büyüklüğü (ha)	85 (ha)
-	P.G.5.2.3 Yeni parselasyon planı yapılacak alan büyüklüğü (ha)	50 (ha)
20	P.G.5.3.3 Sıfır atık vb. konularda eğitim verilen katılımcı sayısı (adet)	8.250 (adet)

-	P.G. 5.4.2. Oluşturulan yeni rekreasyon alanlarının miktarı (m ²)	34.000 (m2)
-	P.G.5.4.3. Yenilenen veya bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m ²)	20.000 (m2)
20	P.G.5.4.4 Yapılan egzersiz park ve oyun alanlarının sayısı (adet)	5 (adet)
0	P.G.5.5.1 Alternatif enerji kaynakların dan yararlanılarak elde edilen enerji miktarı (kWh)	120.000 (kwh)

4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm gereğince Belediyemiz 2025-2029 dönemi Stratejik Planı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Kalkınma Bakanlığı’nın hazırladığı “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” ne göre hazırlanmıştır.

Belediyemizdeki tüm birimlerin katılımı ile stratejik plan sürecinin aşamaları ve Stratejik Plan Takvimine Tablo 2 ve 3’de yer verilmiştir.

Tablo 2: Stratejik Plan Ana Aşamaları

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık dönemi çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Strateji Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme kurulu Strateji Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kuruluş içi Analizi	
	PESTLE Analizi	
	GZFT Analizi	
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
Geleceğe Bakış	Misyonun Belirlenmesi	Belediye Başkanı Stratejik Planlama Ekibi
	Vizyon Bildirimi	

	Temel Değerler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Planlama Ekibi Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
	Performans ve Göstergelerin Belirlenmesi	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
	Maliyetlendirme	
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Meclise Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Kitap haline Getirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	
	Stratejik Planın Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na Gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme raporları	Belediye Başkanı Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Stratejik Plan Değerlendirme Raporları	
	Faaliyet Raporları	
	İç Denetim	

Tablo 3: Stratejik Plan takvimi

	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı												
Durum Analizi Süreci												
Geleceğe Bakış												
Strateji Geliştirme												
Nihai Stratejik Plan												
	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	May	Haz	Tem	Ağu	Eyl	Eki	Kas	Ara
İzleme ve Değerlendirme												

4.1.Stratejik Planlama Sürecinin Organizasyonu

Belediye Başkanımızın, 2 Belediye Başkan Yardımcımız başkanlığında ve harcama birim müdürlerinin katılımıyla sürecin işleyişini, çıktılarını kontrol edip, tartışmalı hususları karara bağlayacak “Strateji Geliştirme Kurulu” Başkanlık onayıyla kurulmuştur (Tablo 4). Stratejik Geliştirme Birimi ise; Stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, plan genelgesinin hazırlanarak Başkanın uygun görüşüne sunulması, toplantıların organizasyonu, belediyemiz iç ve dış iletişiminin sağlanması ve yazışmaların yapılması amacıyla Stratejik Geliştirme Kurulu onayı, Başkanlık oluru ile kurulmuştur (Tablo 5). Stratejik Planlama Ekibi ise talep üzerine harcama birimlerince görevlendirilmiş olup, tüm müdürlükler birer kişi ile temsil edilmektedir (Tablo 6).

Tablo 4:Strateji Geliştirme Kurulu

S.No	Adı Soyadı	Görevi
1	Gonca KÖKSAL	Belediye Başkanı
2	Mehmet TAHÇA	Başkan Yardımcısı
3	Merve Fidem BARUT	Başkan Yardımcısı
4	Mehmet Ali TÜREDİ	Özel Kalem Müd.V.-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.V.
5	Gülsev ÇULHA	Mali Hizmetler Müdürü
6	Erdem ŞENEL	Temizlik İşleri Müd.V.
7	Onur necip USLU	Fen İşleri Müdürü
8	Ebru AKIN	Park ve Bahçeler Müdür V.
9	Sami TOMURCUKLU	İmar ve Şehircilik Müd.V.

Tablo 5:Strateji Geliştirme Birimi

S.No	Adı Soyadı	Görevi
1	Gülsev ÇULHA	Mali Hizmetler Müdürü, Koordinatör
2	Erdem ŞENEL	Temizlik İşleri Müdür V.
3	Emre TURASAY	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4	Beytullah CEYLAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5	Adem KILIÇARSLAN	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Mürüvvet YILDIRIM	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
7	Necla ÖZGÜL	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8	Yeliz ALTUN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9	Hilal CAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 6:Stratejik Planlama Ekibi

S.No	Adı Soyadı	Görevi
1	Serap ERSÖZ-Adem KILIÇARSLAN	Fen İşl. Müdürlüğü
2	Necla ÖZGÜL	Destek Hiz. Müdürlüğü
3	Selin ÇAKIR KESGİN	Sağlık İşl. Müdürlüğü
4	Yusuf Bülent GÖRGÜLÜ	Zabıta Müdürlüğü
5	Hatice YİĞİT	Kültür Ve Sosyal İşl. Müdürlüğü
6	Ender KARATEPE	Basın Yayın ve Halkla İls. Müdürlüğü
7	Hüseyin PALA-Alper AYDIN	Yapı Kontrol Müdürlüğü
8	Mürüvvet YILDIRIM	Temizlik İşl. Müdürlüğü
9	Fatma UYSAL	Yazı İşl. Müdürlüğü
10	Hüseyin TÜRKMEN	Mali Hiz. Müdürlüğü

11	Özgür ŞAHİN	Bilgi İşlem Müdürlüğü
12	Beytullah CEYLAN	Etüt ve Proje Müdürlüğü
13	Demet AĞRI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
14	Fatma UYSAL	Özel Kalem Müdürlüğü
15	Ahmet YILDIRIM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
16	Şafak TEZCAN	Emlak ve İst. Müdürlüğü
17	Filiz ÖZTÜRK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
18	Sevil HIZIR-Aybüke UZUN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
19	Emre KOCABIYIK	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
20	Miyase SAYIN	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
21	Deniz ATABEY	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
22	Mürüvvet YILDIRIM	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

5. Durum Analizi

5.1. Kurumsal Tarihçe

Tarihi M.Ö. 3 bin yıllarına kadar dayanan, arkeolojik ve doğal sit olma özelliklerini bir araya toplayan Menteşe, tarih boyunca Karia, Hitit, Likya ve Lidya uygarlıkları gibi birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, kültür varlıkları açısından çok zengin bir şehirdir.

Muğla ilinin 6360 sayılı kanun ile 2014 yılında büyükşehir ilan edilmesiyle birlikte, Muğla Belediyesi'nin mahalleleri merkez mahalle olmak üzere, ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı isimle de Menteşe Belediyesi kurulmuştur.

Türkiye İstatistik Kurumu, 2023 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre Muğla İli Menteşe İlçesinin toplam nüfusu 123.227 olup, ilçenin 66 mahallesi bulunmaktadır. Menteşe'nin, Denizli ve Aydın illeri ile Kavaklıdere, Yatağan, Milas, Ula ve Köyceğiz ilçelerine sınırı bulunmaktadır.

Büyükşehir yasası öncesinde belediye olan; Bayır, Kafaca, Yeşilyurt ve Yerkesik'in yanı sıra Akçaova, Akkaya, Akyer, Algi, Avcılar, Bağyaka, Balıbey, Bayır, Bozyer, Çakmak, Camikebir, Çamoluk, Çaybükü, Çiftlik, Çırpı, Dağdibi, Dağpınar, Denizova, Derinkuyu, Doğan köy, Dokuzçam, Düğerek, Emirbeyazıt, Esençay, Fadıl, Gazeller, Göktepe, Gülağzı, Günlüce, Hacırüstem, İkizce, Kafaca, Karacaören, Karamehmet, Karşıyaka, Kiramettin, Kıran, Kötekli, Kozağaç, Kuyucak, Kuzluk, Meke, Muratlar, Muslihittin, Müştakbey, Orhaniye, Orta, Ortaköy, Özlüce, Paşapınarı, Salihpaşalar, Sarnıç, Şenyayla, Şeyh, Sungur, Taşlı, Yaraş, Yemişendere, Yenibağyaka, Yenice, Yeniköy, Yeniköy (Yerkesik), Yerkesik, Yeşilyurt, Yörükoğlu ve Zeytinköy olmak üzere toplam 66 mahallesi vardır.

Kentin en eski yerleşkesi Saburhane bölgesidir. Kent merkezinin en güzel sivil mimarlık örneklerini taşıyan Saburhane, Rumların 1924 mübadelesine kadar bölgede Türklerle uzun yıllar bir arada dostça yaşadığı, varlığını geleneksel görkemi ile halen devam ettiren bir bölgedir. Bölge yerli ve yabancı turistlerin yanı sıra özellikle fotoğraf sanatçıların, tarihçilerin ve film yapımcılarının da gözdesidir.

Kent Merkezindeki turizm noktalarının yanı sıra Asar Dağı Zirvesi, Değirmendere Kanyonu Karabağlar Yaylası, Keyfoturağı ve Süpüroğlu Kahveleri, Belen Kahvesi, Gevenes Köprüsü, Kerimoğlu Evi, Damla Deresi ve Yeşilyurt Maşat mevkii ayrıca gezilip görülmesi gereken, önemli destinasyonlardır.

Menteşe'nin Akbük koyu da Sarnıç ve Turnalı Mahalleleri arasında yer alan ve denize kıyısı olan eşsiz güzelliklerden birisidir.

5.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmü ile 5393 sayılı Belediye kanununun 41. Maddesi ile stratejik planlama kılavuzunun (1) in 5. Fıkrasında, kanuna göre belediye başkanı mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programını hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür denildiğinden, **2020-2024** yılı stratejik planı kanunda öngörüldüğü süre içerisinde hazırlanmıştır.

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planın;

2020 yılı Değerlendirme Raporunda 89 adet performans göstergesinin 37 adedi %100 gerçekleşmiş, 3 adedi stratejik planda belirtildiği süreden önce % 100 gerçekleştiği, 22 adedi % 50 altı ve üzeri, 19 adedinin de Covid-19 salgın hastalığı nedeni ile gerçekleşmediği, 8 adedi 2020 yılından sonraki yıllarda gerçekleşmesi öngörülmüştür. Performans hedeflerinin **Gerçekleşme Oranı: % 59,65**

2021 yılı Değerlendirme Raporunda 89 adet performans göstergesinin 55 adedi %100 gerçekleşmiş, 12 adedi % 100 altı, 10 adedinin gerçekleşmediği, 12 adedi 2021 yılından sonraki yıllarda gerçekleşmesi öngörülmüştür. Performans hedeflerinin **Gerçekleşme Oranı: % 71,76**

2022 yılı Değerlendirme Raporunda 89 adet performans göstergesinin 63 adedi %100 gerçekleşmiş, 11 adedi % 100 altı, 4 adedinin gerçekleşmediği, 11 adedinin 2022 yılından sonraki yıllarda gerçekleşmesi öngörülmüştür. Performans hedeflerinin **Gerçekleşme Oranı: % 83**

2023 yılı Değerlendirme Raporunda 89 adet performans göstergesinin 75 adedi %100 gerçekleşmiş, 8 adedi % 100 altı, 2 adedinin gerçekleşmediği, 2 adedinin 2023 yılından önceki yıllarda gerçekleştiği, 2 adedinin 2023 yılından sonraki yıllarda gerçekleşmesi öngörülmüştür. Performans hedeflerinin **Gerçekleşme Oranı: % 93,50** olmuştur.

Yapılan Sayıştay denetimlerinde 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planda herhangi bir eksiklik ve uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

Ancak; 2025-2029 dönemi için oluşturulan Stratejik Plan Geliştirme Kurulu tarafından; belediyemize gelen taleplerin analiz edilmesinde başvuru sahiplerinin cinsiyet, yaş, eğitim durumu vb. niteliklerinin göz önünde bulundurulmasının vatandaş memnuniyeti açısından daha doğru verilerin elde edilmesi açısından önemli olduğu değerlendirilmiştir.

5.3. Mevzuat Analizi

Belediyenin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi çerçevesinde ortaya koyularak. Tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 7: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: 9.Madde.	Stratejik planların hazırlanmasında kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu ve performans esaslarına dayalı olarak hazırlanması gerekmektedir.	Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu:11.Madde.	Müdürlüklerin stratejik planlarını ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve bütçelerini etkin ve verimli kullanması.	İdarelerin Kamu Mali Yönetimi ve Kontrollerini düzenli olarak sistemin işleyişini gözetmeleri bu hususta kontrol ve sorumluluklarını yerine getirmeleri.
Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 38.Md.; Belediye başkanının görev ve yetkileri;	Stratejik Planların hazırlanmasında, oluşturulmasında ve bu stratejilerin belirlenmesinde eğitimli ve deneyimli personel hususunda sıkıntı yaşanması.	Stratejik planların hazırlanmasında ve izlenecek stratejilerin belirlenmesinde stratejik planları oluşturacak personele gerekli bilgi ve eğitimlerin verilmesi.

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Madde.	Stratejik planların hazırlanıp sunulmasında süre sınırlamasının olması, bütçeden önce hazırlanması ve deneyimli personel eksikliği.	Stratejik planların hazırlanmasında ve meclise sunulmasında biraz daha esnek olunması ve bütçeyle doğru orantılı olarak hazırlanması.
Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü İlan ve reklam, İlan ve Reklam Vergisine tabidir. Mükellefiyet, sorumluluk, istisnalar, tarife ve oranlar yasal mevzuat çerçevesinde belirlenmektedir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu-İlan Reklam Vergisi: 12.-13.-14.-15. Ve 16.Maddeler.	-İlan reklam alanlarının sorumluluk bölgelerine göre belirlenmesinde ilçe belediyelerinin maddi yetersizlikler nedeniyle sorumluluk alanlarını Büyükşehir Belediyesine devir etmesi.	Cadde ve sokakların uydu görüntülerinin dönemsel olarak güncellenmesi,-İlan reklam açısından ilçe belediyelerin gelir kaynaklarının yetersiz olması sebebiyle, ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi arasında sorumluluk alanları dağılımının daha adil yapılması,
Belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin faaliyetleri yerine getiren tüm gerçek ve tüzel kişiler Eğlence Vergisine tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu-Eğlence Vergisi: 17.-18.-19.-20.-21.-ve 12.Maddeler	Ödeme kaydedici cihazların denetimlerinde aksaklıkların yaşanması	Ödeme kaydedici cihazların denetiminde (Maliye v.b) resmi kurumlar ile işbirliği yapılarak, mükelleflerin belediyelere bildirim vermesinin sağlanması,
Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir. Verginin mükellefi, binaları kullananlardır. Mükellefiyet binanın kullanımı ile başlar.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu-Çevre temizlik vergisi: Mükerrer Madde 44 – (Değişik:25/12/2003 - 5035/41 md.)	Su aboneli olan işyerlerinin, meskenlerde olduğu gibi su abonelikleri üzerinden çevre temizlik vergisi alınmaması, -Apartmanlarda tek saat üzerinden su kullanan işyerlerinin ve bina yönetimlerinin aboneliklerini ayırmaktan kaçınmaları,	Su aboneli olan işyerlerinin, meskenlerde olduğu gibi çevre temizlik vergisinin su aboneliği üzerinden tarifeye göre tahakkuk yapılarak kaçakların önüne geçilecektir.-Apartmanlarda ortak su aboneliği bulunan mükelleflerin yönetmelik çıkartılarak aboneliklerini bireysel olarak kullanmalarının sağlanması.
Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediyelere ait hal, balıkthane, mezat yerleri ve ilgilinin isteğine bağlı olarak belediye münadisi veya tellalı bulundurulun sair yerlerde, gerçek veya tüzelkişiler tarafından her ne surette olursa olsun her	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu-Tellallık Harcı: 67.-68.-69.-70. ve 71.Maddeler	Kurumların satış ihalelerinin daha şeffaf bir ortamda izlenmesi ve kontrolünde sıkıntıların yaşanması,	Kurumların satış ihalelerinin kameralı sistem ortamında izlenmesi ve kaydedilmesi.

çeşit menkul ve gayrimenkul mal ve mahsullerin satışı, Tellallık Harcına tabidir.			
Kamu alacağı vadesinde ve devamında ödenmez ise ödeme emri gönderilip, söz konusu borç ödeme emrindeki sürenin bitimine kadar ödenmez, mal bildiriminde bulunulmaz ise alacağın tahsili için yasal takip süreci başlatılarak alacağın tahsili yoluna gidilmektedir.	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun; Ödeme Emri gönderilmesi süreci; 54. -55. -56.- 59. ve -60. Maddeler-Alacağın tahsili, kamu haczi ve araç yakalama çıkartılması işlemleri;62.Madde,- 64.Madde ve 79.Maddeler.	Kurumlar (ilçe nüfus müdürlükleri) tarafından ilçe ve il dışında bulunan borçlu mükelleflerin adres bilgilerinin ilgili kurumlar tarafından belediyelere temin edilmek istenmemesi.	İlçe Belediyelerine tüm kurumlarda olduğu gibi ilçe ve il dışında olan mükelleflerin adres kayıtlarını sorgulama yetkisinin verilmesi.
Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan mahalle ve köylerin bina, arsa ve arazi vergilerinin tarh, tahakkuk ve tahsilatını yapmak.	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun ilgili madde ve hükümleri,	1319 Sayılı Kanunun 8.Maddesi ve 38 Seri nolu Emlak Vergisi Kanunun genel tebliğinde; emekli olanların, hiçbir geliri olmayanların, engellilerin şartları taşıması halinde muafiyetten faydalanır denilmektedir. Ancak mükelleflerden yasal yükümlülükler gereği belge talep edilemediğinden bazı kurumlardan (S.G.K) fiziki ve elektronik ortamda faydalanılamamaktadır.	Bu ve benzeri uygulamalarda kurumların koordinasyon içinde hareket etmelerinin sağlanması.
Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.	-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usûl ve Esaslar İlişkin Yönetmelik, -10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, -Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,-Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Yönetmelik çerçevesinde işlem yapılmaktadır.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf	2872 Sayılı Çevre Kanunu; 2872 sayılı Çevre Kanunu birçok maddesinde yer alan düzenleme ile belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir.	Özellikle katı atık tarifelerinin tahsili için aboneler ile sözleşme yapılması şartı getirilmiştir.	Çöpü toplanan her bir abone ile sözleşme yapılması hayatın doğal akışına aykırıdır. Mevzuattan sözleşme yapılma şartı kaldırılmalıdır.

ücreti alınır, tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.			
Belediyemize bağlı hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu her türlü (Doğalgaz, elektrik, su, telefon, internet, kırtasiye ve temizlik malzemesi, her türlü araç-gereç alımı, bakım-onarımlar, vb) mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.	-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, -4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, -28/04/2006 Tarih ve 26152 Sayı İle Resmi Gazetede Yayınlanan 2 Seri Nolu harcama yetkilileri hakkında genel tebliğ, -Menteşe Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği	-Yasal mevzuatın sürekli olarak değişmesi nedeniyle mevzuata, hakimiyette zorlanması, -İhale ilanlarının yayınlanması için gerekli olan gazete ücretlerinin yüksek olması maliyetin artmasına neden olmaktadır. Mal alımları ihalelerinde Aşırı Düşük sorgulaması için sınır değeri hesabının net olarak verilmemesi, hesaplamalarda belirsizliğe sebep olmaktadır.	-Yasal mevzuatta yapılacak değişikliklerin yılın belirli günlerinde yapılması ve yapılan değişikliklerin ilgili kurumlara bildirilmesi, -İlan ücretlerinin düşürülmesi ya da ihale ilanının yerel gazetede yayınlatılmasının zorunluluktan çıkarılması, -Mal alımı ihalelerinde hizmet alımı ihalelerinde olduğu gibi sınır değer hesaplamalarının net verilmesi, belirsizliğin ortadan kaldırılması.
Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların ihale yolu ile kiralanması, yararlanıcıları halk ve belediyedir. Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların ihale yolu ile satışlarının yapılması, yararlanıcıları halk ve belediyedir.	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği.	Müdürlüğümüz açısından mevzuattan kaynaklı görev ve yetki çatışması yoktur.	Yapılan tespitlere ilişkin yasal yükümlülüklerle yönelik ortaya çıkan ihtiyaç yoktur.
Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçe kapsamında, sorumluluk alanı dahilindeki ve imar planında yer alan yollarda açma, yapım, bakım ve onarım çalışmaları yapmak	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu(Madde 27-28), 5393 sayılı Belediye Kanunu(14/a-b, 15/a) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 3194 Sayılı İmar Kanunu	Kent merkezinde cadde ve sokak yollarımızda doğalgaz, internet, su ve kanalizasyon kazılarının yapılması nedeniyle yolların bozulması ve yenilenme ihtiyacı, Kırsal mahallelerimizdeki yolların bakımsız olması nedeniyle yenilenme ihtiyacı, Yol yapımında kullanılan malzemelerin pahalı olması.	Kalifiye ehil personel ihtiyacı, Bütçe ihtiyacı, Gerekli malzemelerin tedarik edilmesi.
Toplumsal ihtiyacına yönelik, Belediyemize ait her türlü hizmet, sosyal alan, kültürel amaçlı binaların kapalı ya da açık spor alanların, pazaryerlerinin ve mevcut tesislerin yapım bakım ve onarımlarının yapılması.	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14/a-b, 15/a) 3194 Sayılı İmar Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Mahallelerimizde ihtiyaç dahilinde pazaryeri ve çeşitli etkinliklerde kullanılacak alanların eksik olması	Bütçe ihtiyacı Alan ihtiyacı
Yıllık yatırım programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını ve faaliyet raporlarını hazırlamak,	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (23)	Artan maliyetler nedeniyle planlanan işlerin tamamlanamaması,	Ekonomik dalgalanmaların ortadan kaldırılması ve istikrarın sağlanması

Başkanlığın onayına sunmak, uygun görülenler ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek	5393 sayılı Belediye Kanunu(38, 41,56) 5018 Kamu Mali Yönetim Kanunu (41)	performans hedeflerine ulaşmada sorunlar yaşanması.	
Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen yazışmaları yapmak.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Usuller Hakkında Yönetmelik.	Yönetmelik çerçevesinde işlem yapılmaktadır.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Alım ve Yapımlarla ilgili ihale işlerini yapmak. Bu işlemler için gerekli olan teknik ve idari şartnamenin hazırlanmasını, ihalelerin sağlıklı yapılabilmesini sağlamak, yasal süreçlerin takvime dayalı takibini yapmak, teslim komisyonlarını oluşturup, teslim alınan ve mal ve hizmetlerin hak edişlerini usulüne uygun şekilde yapmak.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu(14/a-b, 15/a)	Müdürlüğümüzün çalışmalarını devam ettirebilmesi için gerekli alımların yapılması gerekmektedir Malzeme fiyatlarındaki ani artışlar nedeniyle ihalelere katılımın düşük olması	Bütçe ihtiyacının karşılanması.
Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı tüm birimlerin güvenlik tedbirlerini almak bunlarla ilgili yasa, genelge ve yönetmelikler doğrultusunda işlem yapmak.	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 4857 sayılı iş kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu.	Yönetmelik çerçevesinde işlem yapılmaktadır.	İş güvenliği kapsamında denetlemelerin sıklaştırılması İş güvenliğine yönelik eğitimlerin verilmesi
Sorumluluk dahilindeki yollarda, Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek, ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu(Madde 8),5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi AYKOME uygulama yönetmeliği.	Alt yapı kurumları ve vatandaşların kazı izin talepleri nedeniyle üst yapısı yeni yapılan yollarda da kazıların yapılması, Kent merkezinde cadde ve sokak yollarımızda doğalgaz kazılarının yapılması.	Paydaş kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak ileriye dönük altyapı çalışma planlarının önceden bildirilmesi.
Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gereç ile görevli birime destek sağlamak	3194 Sayılı İmar Kanunu (Madde 32), 2981 sayılı İmar Affı Kanunu.	İmar Affı Kanunu vesilesiyle düzensiz kentleşmenin yasallaştırılması.	Araç ve personelimizin yetersizliği nedeniyle müdürlüğümüzce yapılan ihalelere katılımın olmaması, İmar Affı Kanununda değişikliklerin yapılması.
Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak için çalışmalar yapmak. Belediyeye ait tarihi değeri olan binaların yenilemesini yapmak veya yaptırmak.	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu(14/a-b, 15).	Tarihi binaların restorasyon işlerinin pahalı olması.	Yeterli Bütçe,

Belediye mücavir alanı içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan kişilere Öğrenim yardımı, Fakir Yardımı, Kömür Yardımı, Gıda Yardımı vb. aynı ve nakdi yardımlar yapılması,	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddelerine istinaden hazırlanan yönetmelik ile, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi, 15inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı addesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine göre.	Kanuna ve yönetmeliklere göre işlem yapılmaktadır.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Kentin ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Madde 3194 Sayılı İmar Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Kanun ve yönetmeliğe göre işlem yapılmaktadır.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Mücadele	3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 3621 Sayılı Kıyı Kanununun 15. maddesi	Nüfus artışından kaynaklı sosyal donatı alanlarının yetersiz kalması Nüfus artışından kaynaklı kişi başına düşen aktif yeşil alanının azalması Belediyemiz ruhsat ve numarataj verilerinin parsel bilgisi sistemiyle entegrasyonunun bulunmaması	Artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak için planlı alanların arttırılması Artan nüfusun ihtiyacı olarak kentsel sosyal donatı alanları ile aktif yeşil alanların miktarının arttırılması, kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması Doğru ve güncel bilgiye hızlı ulaşım vatandaşa daha hızlı hizmet verilmesi

İlçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin talep etmeleri hâlinde büyükşehir belediyeleri bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapmak veya yaptırmak.	6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun: Çeşitli hükümler md 3	Bu kanun maddesi ile kırsal nitelikteki yerleşmelerde köy halkının ihtiyaçları doğrultusunda plan ve projeler düzenlenebilmektedir.	Köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki düşük gelirli vatandaşların barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; Büyükşehir ve İlçe Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları MADDE 7-	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerin esaslı tadilat projelerinin hazırlanmasında ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlanması ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekânların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerin esaslı tadilat projeleri ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekânların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (67) 3194 Sayılı İmar Kanunu(15,18) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (62-22.)	Park ve yeşil alanların bakımı, projelerin hazırlanması, yasal yükümlülöklere uygun koordineli şekilde yapılmaktadır.	Bütçe ihtiyacının, personel eksikliğinin ve makine teçhizat ihtiyacının giderilmesi.
Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütölmesini sağlamak,	5393 sayılı Belediye Kanunu(14/a, 15/a) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerin esaslı tadilat projelerinin hazırlanmasında ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlanması ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekânların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerin esaslı tadilat projeleri ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekânların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
Yeni tesis edilecek rekreasyon alanlarının projelendirilmesi, projede yer alan bordür, duvar, duvar kaplamaları, korkuluk ve sert zeminlerin yapılması, dolgu işlemlerinin yapılarak yeşil alanların (çim, çiçek, ağaç, vs.) tesis etmek. Mevcut	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14/a, 15/a) 3194 Sayılı İmar Kanunu (15,18)	Müdürlüğümüzün çalışmalarını devam ettirebilmesi için gerekli alımların yapılması gerekmektedir.	Bütçe ihtiyacının karşılanması

rekreasyon alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, bunun için gerekli malzemeleri almak			
İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası kapsamında tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin teminine yönelik yapılan çalışmalar da insan kaynakları yönetiminin ilgi alanına girmektedir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre, tüm çalışanlar (işçi-memur-sözleşmeli) kanun kapsamına alınmış ve kamu kurumlarına ait işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği planlanmıştır.	3308 Sayılı Yasa uyarınca	Kurum ve çalışanlarımız arasında ekonomik ve finansal destekler ile hakların ve yaşam koşullarının daha iyiye götürülmesi gerekmektedir.	Finansman Politikası İnsan Kaynakları Politikası , Ekonomi Politikası,
Kentin ve süregelen kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek. Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Madde 3194 Sayılı İmar Kanunu 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.	Kanun ve yönetmeliğe göre işlem yapılmaktadır.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Planların Hazırlanması ve yürürlüğe Konulması; Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir.	3194 Sayılı İmar Kanunu; Madde 8.h (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)	Bu kanun maddesi ile kırsal nitelikteki yerleşmelerde köy halkının ihtiyaçları doğrultusunda plan ve projeler düzenlenebilmektedir.	Köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki düşük gelirli vatandaşların barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8'inci maddesinin (ğ) fıkrası ve 27'inci maddesi, Muğla İli	MADDE 3-Dayanak (1)–Muğla Büyükşehir Belediyesi Uygulama İmar Planı Bulunmayan Kırsal Nitelikli Yerleşim Alanlarındaki Yapılaşma Hakkında Yönerge.	Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde köyden mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden ve uygulama imar planı bulunmayan yerleri kapsar.	Kırsal nitelikli yerleşme alanı olarak tanımlanan alanlarda yapılacak uygulamalar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu yönergedeki hükümlere tabidir. Kırsal Nitelikli yerleşim alanlarındaki yapılaşma

1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planına dayanılarak hazırlanmıştır.		(2)Tespitli kırsal nitelikli yerleşme alanı olarak tanımlanan (mahalle - mülga köy) yerleşme alan sınırları ile bu yönergede tanımlanan alanlarda uygulanır.	ihtiyacının fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olması sağlanır.
Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14/a, 15/a) 3194 Sayılı İmar Kanunu (15,18)	Mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Mücadele etmek.	3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri, 863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanununun 15. Maddesi.	Nüfus artışından kaynaklı sosyal donatı alanlarının yetersiz kalması Nüfus artışından kaynaklı kişi başına düşen aktif yeşil alanının azalması Belediyemiz ruhsat ve numarataj verilerinin parsel bilgisi sistemiyle entegrasyonunun bulunmaması	Artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak için planlı alanların artırılması, Artan nüfusun ihtiyacı olarak kentsel sosyal donatı alanları ile aktif yeşil alanların miktarının artırılması, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, Doğru ve güncel bilgiye hızlı ulaşım vatandaşlara daha hızlı hizmet verilmesi.
İlçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin talep etmeleri hâlinde büyükşehir belediyeleri bu Kanuna göre tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapmak veya yaptırmak.	6360 sayılı On dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun: Çeşitli hükümler md 3.	Bu kanun maddesi ile kırsal nitelikteki yerleşmelerde köy halkının ihtiyaçları doğrultusunda plan ve projeler düzenlenebilmektedir.	Köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki düşük gelirli vatandaşların barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.
Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; Büyükşehir ve İlçe Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları MADDE 7-.	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerin esaslı tadilat projelerinin hazırlanmasında ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlanması ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekânların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerin esaslı tadilat projeleri ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekânların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup,	5393 sayılı Belediye Kanunu (67) 3194 Sayılı İmar Kanunu(15,18)	Park ve yeşil alanların bakımı, projelerin hazırlanması, yasal	Bütçe ihtiyacının, personel eksikliğinin ve makine teçhizat ihtiyacının giderilmesi.

mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (62-22.)	yükümlülüklerle uygun koordineli şekilde yapılmaktadır.	
Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,	5393 sayılı Belediye Kanunu(14/a, 15/a) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu.	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerin esaslı tadilat projelerinin hazırlanmasında ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlanması ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekânların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerin esaslı tadilat projeleri ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekânların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlatmak.
Yeni tesis edilecek rekreasyon alanlarının projelendirilmesi, projede yer alan bordür, duvar, duvar kaplamaları, korkuluk ve sert zeminlerin yapılması, dolgu işlemlerinin yapılarak yeşil alanların (çim, çiçek, ağaç, vs.) tesis etmek. Mevcut rekreasyon alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, bunun için gerekli malzemeleri almak	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14/a, 15/a) 3194 Sayılı İmar Kanunu (15,18)	Müdürlüğümüzün çalışmalarını devam ettirebilmesi için gerekli alımların yapılması gerekmektedir.	Bütçe ihtiyacının karşılanması.
İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası kapsamında tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin teminine yönelik yapılan çalışmalar da insan kaynakları yönetiminin ilgi alanına girmektedir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre, tüm çalışanlar (işçi-memur-sözleşmeli) kanun kapsamına alınmış ve kamu kurumlarına ait işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği planlanmıştır.	3308 Sayılı Yasa uyarınca	Kurum ve çalışanlarımız arasında ekonomik ve finansal destekler ile hakların ve yaşam koşullarının daha iyiye götürülmesi gerekmektedir.	Finansman Politikası, İnsan Kaynakları Politikası , Ekonomi Politikası,

Kültür ve Sanat Etkinlikleri düzenlemek. Kültürümüzün turizm tanıtımını sağlamak . Muhtaç ailelere ve öğrencilere sosyal hizmet ve yardım yapmak. Beceri Kursları düzenlemek.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14.Md.; Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Menteşe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile Menteşe Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği.	Stratejik planların hazırlanıp sunulmasında süre sınırlamasının olması, bütçeden önce hazırlanması. Kanuna ve yönetmeliklere göre işlem yapılmaktadır.	-Bütçe ihtiyacı. -Fiziki alan ihtiyacı -Kalifiye eğitimci bulma konusunda yaşanan zorluklar. -Artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak için planların arttırılması. -Sosyal yardımlar esnasında yaşanan araç sıkıntısı. -Yapılacak sosyal yardım malzemelerinin fahiş fiyat artışı sebebiyle yaşanan ekonomik zorluklar.
Sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi için diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 13. Md.; Belediyenin Kuruluşu ve Sınırları, Menteşe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile.	Yönetmelik çerçevesinde işlem yapılmaktadır.	-Resmi kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilerek yazışmaların en aza indirgenmesi. -Bütçe ihtiyacı. -Fiziki alan ihtiyacı
Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek.	3194 Sayılı İmar Kanunu	Belediyemiz ruhsat ve numarataj verilerinin parsel bilgisi sistemiyle entegrasyonunun bulunmaması.	Doğru ve güncel bilgiye hızlı ulaşım vatandaşa daha hızlı hizmet verilmesi.
Kültür ve Tabiat Varlıklarını ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu; Büyükşehir ve İlçe Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları MADDE 7-	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerinin esaslı tadilat projelerinin hazırlanmasında ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlanması ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekanların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlamak.	Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesislerinin esaslı tadilat projelerinin hazırlanmasında ilgili kurumlar ile koordinasyonu sağlanması ile tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kent tarihi açısından önem taşıyan mekanların geliştirilmesinde ihtiyaç duyulan projeleri hazırlamak veya hazırlamak.
Planların Hazırlanması ve yürürlüğe Konulması; Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir.	3194 Sayılı İmar Kanunu; Madde 8.h (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.)	Bu kanun maddesi ile kırsal nitelikteki yerleşmelerde köy halkının ihtiyaçları doğrultusunda plan ve projeler düzenlenebilmektedir.	Köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki düşük gelirli vatandaşların barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.

Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Mücadele	3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddeleri, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanununun 15. maddesi	İmar Barışı sürecindeki uzatmalar, kaçak yapı sayısını arttırmış olup, sınırlı personel sayımızla çok geniş bir alanda kaçak yapı ile mücadelede zorlanılmaktadır. İmar Barışı konusunda yetkili kurum olmamız nedeniyle kurumlar arası resmi yazışmalar ve bilgi aktarımında zorluklar yaşanmaktadır.	Resmi kurumlar arası koordinasyonunun güçlendirilerek yazışmaların en aza indirilmesi.
Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14/a, 15/a) 3194 Sayılı İmar Kanunu (15,18)	Mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.	Makul güvence sağlanmaktadır.
a)Menteşe İlçesinde, kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredilerden yararlanmak, b)Menteşe Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda avan veya uygulama projeleri hazırlamak veya hazırlatmak; c)Müdürlük ve Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak, d)Proje üretme konusunda yeni teknolojileri takip etmek, proje ve yapıyı ilgilendiren toplantı, eğitim ve fuarlara katılmak, gerekirse belediye adına stant açmak, e)Kardeş şehirler, kardeş ülkeler ya da kurumlar, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, f)Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu -Etüt Proje Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği	-Etüt Proje Müdürlüğü'nün yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır. -Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler çerçevesinde istenilen performans ve verime ulaşmak adına, belediyenin ürettiği ve çalışmalarını yürüttüğü projeler, bütünlük ve eşgüdüm sağlanarak yürütülmeye çalışılmaktadır. Buna ilişkin mevzuat değişikliğine ihtiyaç duyulmamaktadır. -Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır.	-Belediyenin üreteceği ve çalışmalarını yürüttüğü projelerin verimliliğin sağlanması, istenilen performansa ulaşılması ve sürdürülebilir olması için birimler arası bütünlük ve eşgüdümlü çalışma ortamı sağlanmalıdır. -Yürütülecek projelerin başarılı olması için, ihtiyaç ve sorun analizinin yapılması, paydaş analizi, ulaşılabilecek hedef kitle analizi başta olmak üzere, veri toplama ve veri analizi, eğitim, görünürlük, proje yaygın etkilerinin artırılması ve iletişim vb. görevlerin yürütülmesi adına, görev dağılımı yapılmalı iyi bir proje ekibi kurulmalıdır.

g)Belediye adına üyesi olduğumuz, Sağlıklı Kentler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili her türlü resmi işlemlerin takibi ve yazışmalarını; bu kurumlarla ortak işbirliği çerçevesinde projeler üretilmesi ve ilgili panel, sempozyum, seminer, çalıştay, kongre ve benzeri organizasyonların düzenlenmesini sağlamak ve katılmak, h) Proje yarışmaları düzenlemek, ı)Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek, i)Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirilmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kurulları oluşturmak, j)Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak veya yaptırmak, projeler geliştirmek, k)Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek, l)Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek, yerinde uygulamaları görmek ve öneriler hazırlamak, m)Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek.			
5393 sayılı Belediye Kanununun 51 inci maddesine dayanılarak hazırlan Belediye Zabıta Yönetmeliği	-Zabıta Müdürlüğü iş ve işlemlerinde; -634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, -775 Sayılı Gecekondu Kanunu, -1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, -1608 sayılı Umumi Belediyeye Muteallik Ahkamı Cezaî Hakkında Kanunun 16 Nisan 1340 tarihli ve 486 numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun,	-Teknik ve Beşeri Kapasitenin Yetersizliği -Mevsime ve Turizme Dayalı Değişen Nüfus artışı, -Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir İlçe Belediyeleri Arasındaki Yetki Kargaşası, -Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir İlçe Belediyeleri Arasındaki Koordinasyon yetersizliği,	1. Uygulamada karşılaşılan sorunlar ile ilgili yürürlükte olan mevzuat kapsamında iş ve işlemlerin yapılması, karşılaşılan sorunlar ile ilgili bilgi desteği alınması ve teknolojik yapının güçlendirilmesi, 2. Mevzuatta meydana gelen değişimlerin günü gününe takip edilmesi ve değişikliklerin kayıt altına alınması, 3. İlgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak denetim ve kontrollerin

	-2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu -2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, -2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, -2872 sayılı Çevre Kanunu, -2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, -3194 sayılı İmar Kanunu, -3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, -4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun, -4857 Sayılı İş Kanunu, -5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, -5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, -5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, -5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, -5393 Sayılı Belediye Kanunu, -5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, -5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, -5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesine Dair Kanun, -6360 sayılı Kanun, -6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,	-Coğrafi, Fiziksel, Yerleşim ve İklim Koşulları, -Hızlı Kentleşme ve Sorumluluk Alanının Genişlemesi,	periyodik olarak yapılması ve mevzuata aykırı işletmeler ile ilgili iş ve işlemlerin yürürlükte olan mevzuat kapsamında yapılması. 4. Yetki kargaşasının önlenmesi için sorumluluk alanında bulunan cadde, sokak paylaşımlarının yapılması, 5. Mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu temin edebilmek için koordinasyon paylaşımlarının periyodik olarak yapılması, 6. Gelişen durumlara göre branş personeli yetiştirilmesi, yeni personellerin oryantasyon ve hizmet içi eğitimlerinin bölge ve görev özelliğine göre tamamlanması ve oryantasyon eğitimlerinin planlanması, 7. Halkın sağlıklı gıda tüketmesi, hijyenik ve güvenilir yerlerden alışveriş yapabilmesi, tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak, duygu sömürüsüne, haksız rekabete ve haksız kazanç fırsat vermemek, halkımızın huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, sağlıklı ve güvenli alışverişin yapılmasını mümkün kılmak ve işyerlerini kayıt altına alınarak haksız rekabeti önlemek ve kayıt dışılığın önlenmesi için işletmelerde etkin denetimlerin yapılması, 8. Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, ilçe halkımıza yaraşır bir şekilde, nitelikli, sağlığa uygun ve güvenli bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanması,
--	---	---	--

			9. Vatandaşlarımızın belediyeçilik hizmetlerine katkı sunması, yönetime katılması, belediyeler arasında köprü görevi gören vatandaşlarımızın talep/şikayetleri kayıt altına alınarak beldedeki olumsuzluklar minimum seviyeye indirilmesi için sorumluluk alanında personelin hakim olmasını sağlayıcı tedbirler alınması, 10. Menteşe Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde mevzuatlarda verilen görev ve yetkilerin, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesinin sağlanması ve belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirlerin alınması, işlenen belediye suçlarının takip edilmesi ile belediye zabıta hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek	5393 sayılı Belediye Kanunu (67) 3194 Sayılı İmar Kanunu(15,18) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (62-22.)	Park ve yeşil alanların bakımı, projelerin hazırlanması, yasal yükümlülöklere uygun koordineli şekilde yapılmaktadır.	Bütçe ihtiyacının, personel eksikliğinin ve makine teçhizat ihtiyacının giderilmesi.
Park ve Bahçe işlerinin yaptırılması ile ilgili hizmet satın alımlarında ihale dosyalarını hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini takip etmek, sözleşmeleri hazırlamak, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığını kontrol ve takip etmek, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını, şartnameye aykırılık tespiti halinde yüklenici firma hakkında gerekli işlemlerin yapmak	5393 sayılı Belediye Kanunu(14/a, 15/a) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Müdürlüğümüzün çalışmalarını devam ettirebilmesi için gerekli alımların yapılması gerekmektedir.	Bütçe ihtiyacının karşılanması

Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,	5393 Sayılı Belediye Kanunu(14/a, 15/a) 3194 Sayılı İmar Kanunu (15,18)	Mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerin yerine getirilmesi.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Yeni tesis edilecek rekreasyon alanlarının projelendirilmesi, projede yer alan bordür, duvar, duvar kaplamaları, korkuluk ve sert zeminlerin yapılması, dolgu işlemlerinin yapılarak yeşil alanların (çim, çiçek, ağaç, vs.) tesis etmek. Mevcut rekreasyon alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, bunun için gerekli malzemeleri almak	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde 7-f), 5393 Sayılı Belediye Kanunu(73) 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (15)	Mevzuat ve yasal yükümlülüklerle uygun vatandaşın yeşil alan ihtiyaçlarının karşılanması.	Bütçe ihtiyacının karşılanması
İdarenin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Avukatlık Hizmetleri Başlığı 36. Madde, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu	-Arabuluculuk, Dava ve İcra takiplerini yürütmek, Mevzuat taslakları, sözleşme, protokol ve anlaşmaları hukuki yönden incelemek, birimlere ihtiyaç duyulan konularda görüş bildirmek.	Dava ve icralar için zorunlu olan parasal giderler. Dava, İcra ve diğer hizmetler için personel ihtiyacı.

Belediyemizde mevcut çalışan memur ve işçi personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarını takip etmek, İhtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimini, diğer kurumlardan nakil yoluyla veya yeni istihdamlar yaratılmak üzere düzenleme ve çalışmalar yapmak, Personelin etkili, verimli huzurlu çalışmasının sağlanması ile birlik ve beraberliğin temininde “Hukuk ve Hakkaniyet” içerisine olmaya azami gayret sarf etmek, Belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile bilgilendirmek, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini yürütmek.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu -5393 sayılı Belediye Kanunu -657 sayılı Devlet Memurları Kanunu -4857 sayılı İş Kanun -5434 Emekli Sandığı Kanunu -506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu -2882 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu -6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği	-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmamaktadır. -İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyenin diğer birimlerine personel yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti yapmak ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile bilgilendirmek görevini planlı ve etkili bir şekilde eğitimler düzenleyerek yerine getirememiştir. Bunun dışında, mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Buna ilişkin mevzuat değişikliğine gerek duyulmamaktadır. -Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır.	-Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, başta personellerin mesleki gelişimi olmak üzere, mevzuat bilgisi, teknik beceri eğitimleri, yönetim& iletişim ve personellerin motivasyonunu artırıcı eğitim programları düzenlemelidir. Bu tür eğitimlerin niteliği, kalitesi ve sayısı artırılmalıdır.
Kültür ve Sanat Etkinlikleri düzenlemek. Kültürümüzün turizm tanıtımını sağlamak . Muhtaç ailelere ve öğrencilere sosyal hizmet ve yardım yapmak. Beceri Kursları düzenlemek.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu 14.Md.; Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları, -Menteşe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ile -Menteşe Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	-Stratejik planların hazırlanıp sunulmasında süre sınırlamasının olması, bütçeden önce hazırlanması. -Kanuna ve yönetmeliklere göre işlem yapılmaktadır.	Bütçe ihtiyacı. -Fiziki alan ihtiyacı ve Kalifiye eğitmen bulma konusunda yaşanan zorluklar. -Artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak için planların artırılması.
Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen	5393 Sayılı Belediye Kanunu	-Birimler ara iletişim bozuklukları -Gelişen teknolojiye personelin hızlı uyum sağlayamaması ve gerekli eğitimin verilmemesi,	-Birimler arası iletişim gücünü artırmak -Gerekli müdürlükler ile koordine eğitim verilmesi, -Bilgi ve araştırma yapılmadan hizmet ve mal alımı yapılmaması,

hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, -Gelişen bilişim teknolojilerini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak,		-Teknik bilgi alınmadan malzeme ve hizmet alımı ve bakımının yaptırılması,	
Mahalle muhtarlıklarından gelen taleplerin değerlendirilmesi.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Talepler doğrultusunda başkanlıkla görüşmeler sağlamak.	İlgili müdürlüklerle koordineli çalışmak.
Koruyucu sağlık hizmetleri faaliyetlerini çalışanlara ve halka yönelik yürütür. Birinci basamak poliklinik hizmetlerini belediye çalışanları için yürütür. Kadın sağlığını önceleyen çalışmalar yapar.	-5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Madde7/v) -5393 sayılı belediye kanunu -4857 sayılı iş kanunu -6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu -1593 sayılı umumi hıfzıssıhha kanunu 6284 sayılı Ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanun.	Kanun ve yönetmeliğe göre işlem yapılmaktadır.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Belediyelerin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler. Temizlik işleri bu kapsamda çevre sağlığı hizmetleriyle ilgili olarak yer alır. Büyükşehir belediyelerinin ve bağlı kuruluşlarının yetkilerini ve organizasyon yapısını düzenler. Çevre yönetimi ve temizliği ile ilgili genel hükümleri içerir. Belediye hizmetlerinin çevreye uygun şekilde yapılmasını düzenler. Menteşe Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma, Usul ve Esasları Yönetmeliğinin ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektir.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Usulleri ve Esasları Yönetmeliği ve kanunlarda birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir.	Yenilikçi Çevre Projeleri, Kapsam Genişletme, Destek Mekanizmaları, Esneklik Sağlama ve özellikle katı atık tarifelerinin tahsili için aboneler ile sözleşme yapılması şartı getirilmiştir.	Belediye kanunlarına, yerel yönetimlerin inovatif projeler geliştirmesine olanak tanıyacak maddeler eklenebilir. Yerel yönetimlerin bu tür hizmetleri daha etkili sunabilmesi için teşvik ve destek sağlanabilir. Belediyelere, yerel ihtiyaçlara göre daha fazla yetki ve esneklik tanınabilir. Çöpü toplanan her bir abone ile sözleşme yapılması hayatın doğal akışına aykırıdır. Mevzuattan sözleşme yapılma şartı kaldırılmalıdır. Bu değişiklikler, belediyelerin yenilikçi ve yerel ihtiyaçlara yönelik hizmetleri daha etkin sunmalarını sağlayabilir.

Resmi, Özel, Vatandaş ile Kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmaları yapmak.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun , 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas Usuller Hakkında Yönetmelik.	Yönetmelik çerçevesinde işlem yapılmaktadır.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün temel işlevi, Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin ve çocuk eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, kent ve belde halkımızın eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetler yürütmektir.	5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddelerine istinaden hazırlanan yönetmelik.	Kanuna ve yönetmeliklere göre işlem yapılmaktadır.	Makul güvence sağlanmaktadır.
Yaz - kış spor okullarının düzenlenmesi, -Toplumsal cinsiyet eşitliğinin saplanması amacıyla kadın öncelikli yetişkin spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, -Amatör spor kulüplerin taleplerinin karşılanması, -Spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, -Özel gereksinimli bireylere hareket eğitimi dersleri verilmesi, -Çeşitli spor etkinlikleri düzenlemek.	-5393 Sayılı Belediye Kanunu (14/a-b), -5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddelerine istinaden hazırlanan yönetmelik ile	-Kentimizde sportif etkinliklerde kullanılacak alanların eksik olması -Kanuna ve yönetmeliklere göre işlem yapılmaktadır.	-Bütçe ihtiyacı -Spor salonu ihtiyacı
Yüksek kar amacı gütmeyen sosyal tesisleri kurarak veya mevcut sosyal tesislerde sunulan hizmetleri genişleterek, vatandaşları sosyal gereksinimlerini kaliteli ve uygun maliyetle karşılanmasını sağlamak.	5393 sayılı Belediye Kanunu 15/a ve 60/i maddeleri	-Yüksek Maliyetler -Personel Yetersizliği -Yetersiz Bütçe	-Kalifiyeli personel -Bütçe İhtiyacı -Gerekli Malzemelerin Tedarik Edilmesi -Yazılım İhtiyacı
Bu mevzuatlar ve düzenlemeler, belediyelerin iklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi konularındaki rollerini netleştirir ve bu konularda nasıl bir yapı ve süreç geliştirmeleri gerektiğini belirler. Belediyeler, bu mevzuatlara uygun olarak çeşitli stratejiler geliştirmeli ve uygulamalıdır. Belediyelerin iklim değişikliği ve sıfır atık yönetimi konularındaki sorumluluklarını ve uygulama standartlarını belirler. Belediyeler, bu çerçevede etkili ve sürdürülebilir hizmetler sunarak, çevresel ve toplumsal hedeflere ulaşmayı amaçlar.	-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Kanun Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği, İklim Değişikliği Strateji ve Eylem Planları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Genelgeleri ve Tebliğleri birçok maddesinde yer alan düzenleme ile belediyelere birçok yetki vermekte ve yükümlülük getirmektedir. Yerel Yönetim ve Çevre Bilgi Sistemleri, Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Yönetmelikleri.	-İklim Uyum Stratejilerinin Desteklenmesi, Sıfır Atık Politikalarının Güçlendirilmesi, Finansal Destek Mekanizmaları, İklim Adaptasyonu Çalışmaları, Toplum Bilinçlendirme Kampanyaları, Yenilenebilir Enerji Projeleri vb. bu öneriler, genel bir çerçeve sunmakta olup, belirli yasal metinlere ve yönetmeliklere uyarlanması gerekmektedir. Yerel	Belediyeler, iklim değişikliğine uyum sağlamak için özel projeler ve eylem planları geliştirebilir. Bu, altyapının iklim değişikliklerine karşı dayanıklılığının artırılması gibi uygulamaları içerebilir. Belediyelerin iklim değişikliğine uyum stratejileri geliştirmesi ve uygulaması için yasal zorunluluklar ve teşvikler getirilmelidir. Sıfır atık yönetimi için belediyelere daha fazla yetki ve kaynak sağlanabilir. Ayrıca, atık azaltma

		yönetimlerin ihtiyaçlarına göre detaylı değerlendirmeler yapılmalıdır.	hedefleri belirlenerek bunların izlenmesi için mekanizmalar oluşturulabilir. Belediyelerin iklim ve sıfır atık projeleri için fon almasını kolaylaştıran düzenlemeler yapılabilir. Bu öneriler, genel bir çerçeve sunmakta olup, belirli yasal metinlere ve yönetmeliklere uyarlanması gerekmektedir. Yerel yönetimlerin ihtiyaçlarına göre detaylı değerlendirmeler yapılmalıdır.
Afet ve Acil durumlar ile ilgili hizmetleri yürütmek üzere, teşkilat görev ve yetkilerini düzenlenmesi.	5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Afet ve Acil Durum Tehlike ve Risklerini belirlemek. Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.	Afet ve acil durumlara ilişkin hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması hususlarını kapsar.
5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 26 ncı maddesine dayanılarak hazırlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik	5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun	Belediyemiz bünyesinde 2018 yılında kurulan Özel Güvenlik Birimi; -Bina ve çevre koruması, -Kamuya açık yerlere girişin ve insanların kontrolü ve korunması, -Çeşitli etkinliklerde kamu düzenini sağlayıcı tedbirlerin alınması, -Sabit ve hareket hâlindeki malların korunması, -5188 Özel Güvenlik Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin 12. Maddesine göre hizmet verilen alan içerisinde yangın, doğalgaz kaçağı, elektrik kaçağı, deprem, sabotaj, hırsızlık ve doğal afetlerde	Koruma ve Güvenlik planı doğrultusunda doğal afetler, yangın, sabotaj, yangın vb.olumsuz durumlarda alınacak tedbirler ve uygulanacak tahliye koşulları açısından eğitimlerin verilmesi. -Hizmet verilen yerde gece-gündüz bulunan Özel Güvenlik personelinin oluşabilecek yangın ve ilk yardım ihtiyaçlarını anında müdahalesi için gerekli ve düzenli olarak eğitimlerinin verilmesi. -Kurum içi denetim yapılarak Özel Güvenlik personelinin gece-gündüz denetlenmesi ve doğrultuda aylık-yıllık performans değerlerinin çıkartılması.

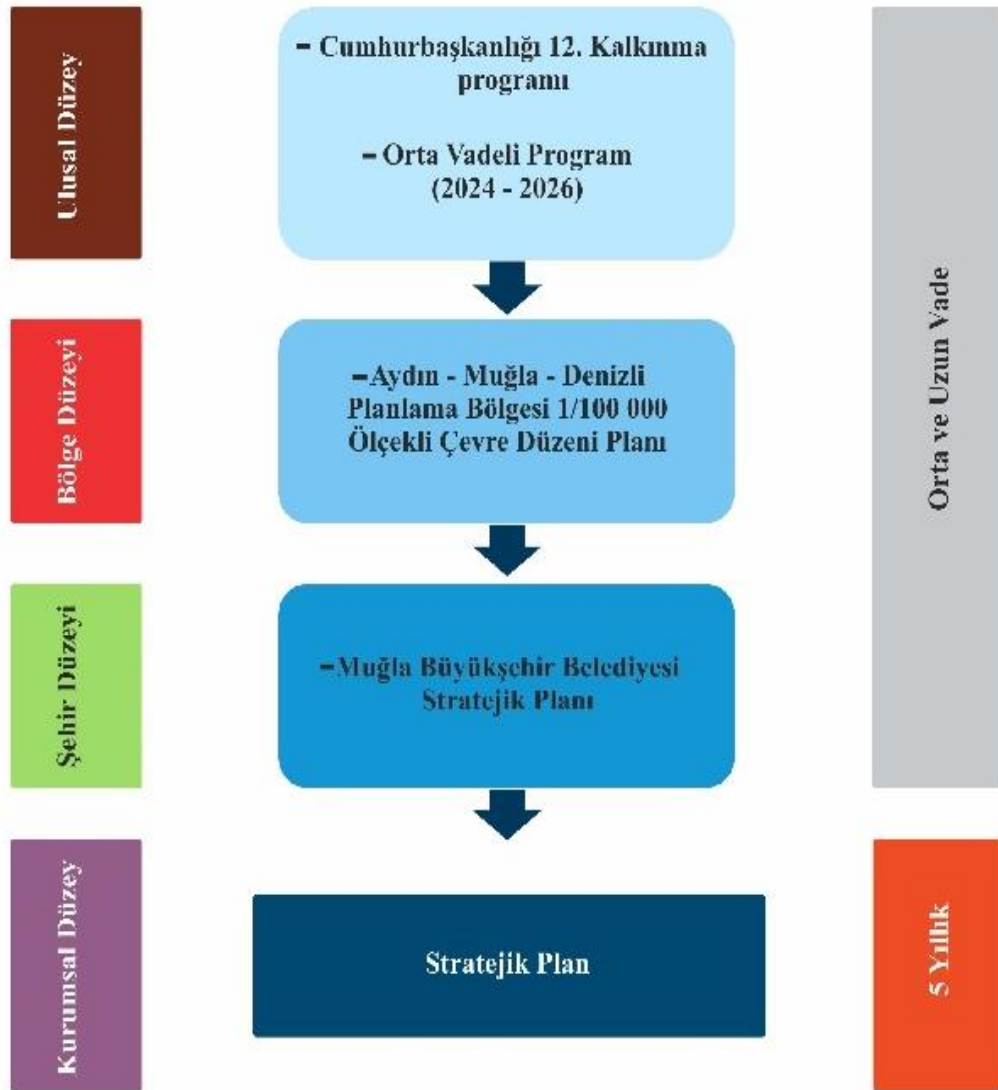
		olası durumlarda nasıl hareket edileceği ve ne tür tedbirler alınacağına dair Koruma ve Güvenlik Planının hazırlanması -Mekanın güvenliğini sağlama: özel güvenlik görevlileri, görev aldıkları mekandaki güvenliği sağlama ve tehlikelere karşı koruma. -İhbar ve müdahale: Suç işlendiğini veya suç işleneceğini düşünüyorlarsa ilgili kolluk kuvvetlerine veya acil durum hizmetlerine bilgi verme ve gerekirse müdahale etme.	-5188 Özel Güvenlik Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğe istinaden belli aralıklarla Özel güvenlik görevlilerine görev ve yetkileri doğrultusunda eğitimlerin verilmesi. -Genel Kolluk – Özel Güvenlik ilişkilerinin geliştirilmesi ve entegrasyonu doğrultusunda geliştirilen KAAN projesinin uygulamasına ilişkin eğitimlerin katılımına sağlanması ve KAAN projesinin öneminin farkındalığının arttırılması. -Etkin ve verimli hizmet verebilmek için personel ihtiyacının karşılanması -Özel Güvenlik personelinin teçhizat ihtiyacının karşılanması bu doğrultuda hizmet yerlerinde hızlı iletişim, iç kontrol sistemi ve oluşabilecek olumsuz sağlık sorunlarının iç kontrol sistemi için her hizmet noktasına telsiz alınması.
--	--	--	--

5.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri:12. Ulusal Düzeyde Kalkınma planı Cumhurbaşkanlığı Programı, Bölge düzeyinde Aydın-Muğla-Denizli Planlama Bölgesi 1/100 000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, Şehir düzeyi Muğla Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı, Orta Vadeli Program (2024-2026) Stratejik Plan ile ilişkilidir (Şekil 1)

Üst politika belgelerindeki hedef, eylem, tedbir ve benzeri isimler altında verilen görevler incelenirken genel olarak belediyelere ya da belirli bir belediyeye atıfla sorumlu yada ilgili olarak tanımlanan bir rol olup olmadığı, belediyelere atıf olmasa bile belediyemizin işleyişine katkı sağlayacak bir rol olup olmadığı incelenmiş olup, Üst Politika Belgeleri Analizi Tablo 8’de verilmiştir.

Şekil 1: Stratejik plan ile üst politika belgeleri ilişkisi



Tablo 8: Üst politika analizi

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	358.1,358.2	Küresel ticarete yeşil dönüşüm ve dijitalleşme odağında şekillenen koşullar dikkate alınarak değer zincirlerindeki konumumuzun daha ileri seviyelere taşınması yoluyla katma değeri yüksek ihracat potansiyelinin artırılması, enerji ve imalat sanayiinde ithalat bağımlılığının düşük seviyelere indirilmesi, turizmin yanı sıra yazılım gibi alanlarda hizmet gelirlerinin çeşitlendirilerek üst seviyelere çıkarılması yoluyla cari işlemler dengesinde sürdürülebilir bir iyileşme sağlanması temel amaçtır.
	397,397.7,397.8	Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.
	427.1,427.2,427.3,427.4,427.5,427.6,427.7,427.8,427.9,427.10,427.11,427.12,432.4,434.3	İmalat sanayiinde başta öncelikli sektörler olmak üzere tüm sektörlerde yeşil ve dijital dönüşüm ekseninde rekabet gücünün ve verimliliğin artırılması suretiyle yüksek katma değerli üretim yapısına geçişi sağlamak temel amaçtır.
	438,6	Atık yönetim süreci, kaynağında ayrıştırma aşamasından başlamak üzere kirliliği önleyecek şekilde iyileştirilecektir.
	459,459.4	Makine sektöründe verimlilik ve dayanıklılık artırılarak rekabetçi ve teknoloji düzeyi yüksek üretim altyapısının geliştirilmesi, ikiz dönüşümün sağlanması ve ürün yerleştirilmesi ile küresel pazardan alınan payın artırılması temel amaçtır.
	467.3	Elektrikli teçhizat sektöründe yüksek katma değerli ürünler üretilerek yerleşmenin artırılması, sürdürülebilirliğin sağlanması, uluslararası marka oluşturulması ve uluslararası ürün standartları hazırlanmasında söz sahibi olunması temel amaçtır.
	487,488,490,492.7,496.1,496.3,495.4,497,500.1,500.2,500.3,504,504.1,504.2,505	Üretimin ekonomik, sosyal ve çevresel boyutlarını bütüncül olarak ele alan, teknoloji kullanım düzeyi ve verimliliği yüksek, örgütlü, rekabetçi, arz-talep dengesi çerçevesinde planlı üretim yapılan, doğal kaynakların etkin ve sürdürülebilir kullanan, toplumun yeterli ve dengeli beslenmesini sağlayan bir tarım sektörünün oluşturulması temel amaçtır.
	506,508.1,508.2,511.2	Enerjinin sürekli, kaliteli, sürdürülebilir, güvenli ve karşılanabilir maliyetlerle arzını, enerji temininde kaynak çeşitlendirmesini ve 2053 yılı net sıfır emisyon hedefini esas alarak yerli ve yenilenebilir enerji kaynaklarını değerlendirerek enerjide kendine yeterliliğini en üst seviyeye yükselten, nükleer teknolojiyi elektrik üretiminde kullanan, enerji verimliliğini artıran, enerji teknolojilerinde yerleşmeyi önceleyen, yeni teknolojileri entegre eden, uluslararası enerji ticaretinde stratejik konumumuzu güçlendiren rekabetçi bir yapıya ulaşılması temel amaçtır.

522,523,523.1,523.2,523.3,525.5,527.5	Değişen tüketici eğilimleri doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin <i>yükseltilmesi</i> ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesiyle ziyaretçi başına turizm gelirinin artırılması, varış noktası yönetimi yaklaşımıyla sektörde yeşil ve dijital dönüşümün gerçekleştirilerek rekabetçiliğin geliştirilmesi ve koruma/kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır.
530,532.1	Kamu yatırımlarıyla ekonominin rekabetçiliğinin ve verimliliğinin artırılması, kamu hizmetlerinin daha etkin sunulması yoluyla toplumun tüm kesimlerinin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve refahının yükseltilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, dijital dönüşümün desteklenmesi, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, özel sektör yatırımlarının ihtiyaç duyduğu altyapının temin edilmesi ile afetlere ve küresel risklere karşı dayanıklılığın artırılması temel amaçtır.
557.2	Bilgi üretmeye yönelik sorgulama, araştırma, öğrenme, geliştirme istek ve düşünce sistematiğini tüm düzeylerde yaygınlaştıran, katma değeri yüksek ürün ve hizmet geliştirme kapasitesini artıran, toplumsal zorluklara çözüm üreten, ikiz dönüşümü destekleyen, insan odaklı, çevik, işbirliğine dayalı, etkin işleyen bir bilim, teknoloji ve yenilik ekosistemi oluşturmak temel amaçtır.
597,597.1	Madencilik faaliyetlerinin bütünsel bir yönetim sistemi ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yürütülerek sektörde yatırım ortamının iyileştirilmesi, yurtiçi aramaların artırılması suretiyle ülkemizin maden, jeotermal kaynak, petrol ve doğal gaz potansiyelinin tespit edilmesi, madenlerin işlenerek ara ve uç ürünlere dönüştürülmesi yoluyla katma değer artırılması, hammadde arz güvenliğinin sağlanması ve dışa bağımlılığın azaltılması temel amaçtır.
613,613.3,614,614.3	Modlar arası ve çok modlu taşımacılık uygulamalarının geliştirilmesi; güvenli, erişilebilir, bütüncül, çevre dostu ve düşük maliyetli bir ulaştırma sisteminin tesis edilmesi, rekabetçi üretim ve ihracatı destekleyen altyapının oluşturulması sağlanarak ulaştırma ve lojistikte bölgesel bir üs olma potansiyelimizden azami düzeyde faydalanılması temel amaçtır.
618	Ülkemizde yeşil ve dijital dönüşüm çerçevesinde yeni ticaret pazaryeri ve araçlarının güvenli bir şekilde kullanılarak alıcı ve satıcıların etkin bir biçimde buluşturulduğu, fiyatların etkin işleyen sağlıklı piyasa koşullarında belirlendiği, üretici ve tüketici haklarının korunduğu, kalite odaklı, kolay ve düşük işlem maliyetli bir ticaret ortamının sağlanması temel amaçtır.
619.12,621.3	Ülkemizde yeşil ve dijital dönüşüm çerçevesinde yeni ticaret pazaryeri ve araçlarının güvenli bir şekilde kullanılarak alıcı ve satıcıların etkin bir biçimde buluşturulduğu, fiyatların etkin işleyen sağlıklı piyasa koşullarında belirlendiği, üretici ve tüketici haklarının korunduğu, kalite odaklı, kolay ve düşük işlem maliyetli bir ticaret ortamının sağlanması temel amaçtır.
632,633,634,635,637,638,639,640,641,641.1,641.2,641.3,641.4,641.5,641.6,644	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık ve müteahhitlik Hizmetlerinde; Net sıfır karbon hedefi doğrultusunda yenilenebilir kaynakları kullanan, sürdürülebilir ve güvenli yapılar çevre oluşturmak; güçlü ve entegre tedarik zincirlerine sahip, düşük karbonlu yapı malzemelerini rekabetçi maliyetlerle üretebilen, teknolojik kabiliyeti yüksek bir inşaat sektörü oluşturmak.

On İkinci Kalkınma Planı

648,655	Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir
656	Kalkınma Planının “Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” ekseninde; insan odaklı, kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimsenerek dayanıklı bir aile ve toplum yapısı ile milli ve insani değerleri haiz, eğitilmiş, kültürlü, üretken ve sağlıklı nesillerin geleceğe taşınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda bireylerin bilgi ve becerilerini artırarak niteliğini geliştirecek, ailenin korunması ve güçlenmesini sağlayacak, kimsenin dışarıda ve geride bırakılmadığı, refahın adil bir şekilde paylaşıldığı, birlik, beraberlik ve dayanışma ruhunun hâkim olduğu, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal yapının tesis edilmesi yönünde politika ve tedbirler belirlenmiştir.
658,659,661,672,687	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
694,704	Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
703.1	Başta özel politika gerektiren gruplar olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yeterli bir gelirle kayıtlı, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlandığı koşullarda iş imkânlarının sunulması, ikiz dönüşüm sürecinin etkilerinin fırsata dönüştürülmesi, çalışma çağındaki nüfusun azami oranda istihdam edilmesi, insan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanıldığı verimli bir işgücü piyasasının oluşturulması temel amaçtır.
706,710,715,716,717	Bireylerin bedenlen ve ruhen tam bir iyilik halinde sağlıklı yaşam sürdürmeleri, ihtiyaç halinde kaliteli, güvenilir, etkin, veriye dayalı süreçlerle desteklenen, hazırlık ve uyum kapasitesi yüksek, mali açıdan sürdürülebilir sağlık hizmeti sunumunun sağlanması temel amaçtır.
728.6,729	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.

On İkinci Kalkınma Planı

730,732,732.4	Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın üstün yararlı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, hayata eşit ve sağlıklı koşullarda başlayabilmeleri, erken yaşlardan itibaren nitelikli eğitim imkanlarına eşit fırsatlarda erişebilmeleri, sağlıklı bir şekilde beslenmeleri, barınmaları ve gelişmeleri için en uygun oramın oluşturulması, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkanların artırılması temel alınmıştır.
745,746,746.1,746.2,746.5,748.6,750,750.1,750.5,750.7	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, eğitim ve istihdam imkânlarına, insani ve milli değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayat ile karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
761,763.2,765	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam almak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
766,768,773	İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır
777.3	Gelirler politikası başta olmak üzere enflasyonla mücadelede kullanılacak makroekonomik politikaların gelir dağılımını iyileştirici yönde uygulanması, vergi yapısının gelir dağılımını iyileştirecek şekilde gözden geçirilmesi, sosyal transferler aracılığıyla fırsat eşitliğinin artırılması, işgücü piyasasında ortalama ücret seviyesinin yükseltilmesine yönelik politikalar yoluyla tüm refah bileşenlerinin toplum içinde adil dağıtılması, yoksulluk ve Sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve fırsat eşitsizliğinin gelecek nesillere sirayet etmesinin önüne geçilmesi suretiyle gelir dağılımının iyileştirilmesi temel amaçtır.
779,780.2,780.5,780.6,780.11,783,783.1,783.3,784,784.2,784.3,784.4,785.3,788,791	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
791,794,795,795.1,795.2,795.3,796,798,799,	Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dâhil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
825,827	Kanıtı dayalı, kamu ve özel kurumların farklı sektörlerini kapsayan bütüncül, özgün, değişen ihtiyaç ve şartlara göre yenilenebilen, etkin ve sürdürülebilir bir göç yönetimi sağlanarak düzensiz göçün önlenmesi temel amaçtır.
828,829,830,831,832,832.2,833,833.6,833.7,834,835,836,839,840,841	Afet Yönetiminde; Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliğinin arttırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.

On İkinci Kalkınma Planı

842,843,844,845,846,847,848	Kentsel Dönüşüm; Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
850,851,852,853,854,856,857,858,860	Şehirleşme: İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak.
861,862	Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması ve veriye dayalı etkin işleyen konut piyasasında barınma hakkı çerçevesinde başta dar gelirli olmak üzere herkesin ekonomik olarak karşılanabilir, enerji verimli, dirençli, güvenli ve sağlıklı konutlara erişiminin sağlanması temel amaçtır.
864,865,865.1,865.2,865.3,865.4,866,866.2,866.3,866.4,866.5,866.6,868,868.1,870,870.3,871.1,871.2	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) doğrultusunda iklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, sosyal adalet anlayışıyla çevre ile doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması temel amaçtır.
876.3,877,881,881.2,882,882.1,883,883.1,885.3	Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kent içi ulaşımında ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
895,899,899.1,899.2	Kırsal kesimde üretken işgücü oluşturularak ekonominin canlandırılması, sürdürülebilir doğal kaynak yönetiminin sağlanması ve yaşam kalitesinin artırılması suretiyle nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır.
901,903,910,911	Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargı süreçlerinin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin daha da artırılması temel amaçtır.
942,942.1,943.1,943.2,944.1	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
950,951,952,952.1,952.2,953,954,955,956	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
958,959,960	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.

	962,963,964,965,966,967,968	Dijital Devlet, Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılmasını sağlamak.
	971	Dış politika öncelikleriyle uyumlu, bölgesel ve küresel sorunlara hızlı ve kalıcı çözümler sunan ve kaynakların etkin kullanımını sağlayan kalkınma işbirlikleri geliştirmek temel amaçtır.
	976.2	Ülkemizin çok taraflı kalkınma sistemindeki rolü, etkinliği ve görünürliğini arttırmak ve uluslararası kuruluş ve platformların küresel kalkınma gündemine yönelik çalışmalarına aktif katkı sağlamak temel amaçtır.
Aydın-Muğla-Denizli Planlama Bölgesi 1/100 000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı	Tüm Plan Hükümleri	Plan Notlarının Menteşe İlçesine Uygulanması.
Muğla Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı	Belediyemizi İlgilendiren Maddeler	-
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Yeşil Dönüşüm	Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması.
	Dijital Dönüşüm	e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

5.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyemizin sunmuş olduğu temel ürün ve hizmetler belirlenerek Tablo 9’da belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 9: Faaliyet alanı-ürün/hizmet listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre Yönetimi	• Evsel Katı Atık Toplama, • Atık Pil Toplama, • Ambalaj Atığı Toplama, • Elektronik Atık Toplama, • Bitkisel Atık Yağ, Yağ Toplama, • Atık İlaç Toplama, • Hafriyat Atığı Toplama, • Ömrünü Tamamlamış Atık Lastiği Toplama, • Gürültü Kirliliği Yönetimi, • Kentin gelişme, büyüme, hedef ve stratejilerini yeşil dönüşüm ile desteklemek, • Kardeş şehirler, kardeş ülkeler ya da kurumlar, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek.
2. Denetim Yönetimi	• Güvenlik önlemlerini almak (Kamera Sistemi Kurulumu), • Ruhsatsız işletmeler belirlenerek mevzuat uyarınca işlemlerin yapılacaktır, • 2. Ölçü ve tartı aletlerinin denetimlerinin yapılması, • 24.07.1994 tarihli ve 22000 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ölçü ve Ölçü Aletleri Yönetmeliği kapsamında süresi dolan Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması yapılacaktır, • 3. Pazar yerlerinin denetlenmesi, • Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, ilçe halkımıza yaraşır bir şekilde, nitelikli, sağlığa uygun ve güvenli bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanacak, Pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması temin edilerek vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabileceği Pazar ortamı tesis etmek için Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak denetim ve kontroller yapılacaktır, • 4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi, • Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde, • Halkın sağlıklı gıda tüketmesi, hijyenik ve güvenilir yerlerden alışveriş yapabilmesi, tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak, duygu sömürüsüne, haksız rekabete ve haksız kazanca fırsat vermemek, halkımızın huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, sağlıklı ve güvenli alışverişin yapılmasını mümkün kılmak ve işyerlerini kayıt altına alınarak haksız rekabeti önlemek ve kayıt dışılığın önlenmesi için işletmelerde etkin denetimler yapılması, Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında ruhsatlandırılmasının süresi içerisinde tamamlanması, kolluk kuvvetleri ile koordineli çalışmalar yapılarak sorumluluk

	alanımızda faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimlerinin yapılması, mevzuata aykırı olarak işletildiği tespit edilen işletmeler ile ilgili 2559 S.K ve 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacaktır, • 5. Dilenci ve seyyar satıcı denetimlerinin yapılması, • Vatandaşların duygularını istismar eden dilencilerle ve halk sağlığını tehdit eden ve vergisiz kazanç elde eden seyyar satıcılara yönelik denetimler yapılacaktır, • 6. İzinsiz işgal denetimlerinin yapılması, • İzinsiz işgal yapan işletmelerin denetimleri yapılacaktır, • Mevzuta aykırı olarak izinsiz işgal yapanlara; 1608 S.K.,5326 S.K. hükümlerine göre işlem yapılacaktır, • 7. İzinsiz ilan/reklam denetimlerinin yapılması, Sorumluluk alanımızda; reklam, ilan, tanıtım uygulamaları ve benzerlerini düzenlemek, bu uygulamaların yol açabileceği görüntü kirliliğini ortadan kaldırılacaktır,
3.Sosyal ve Kültürel Yönetim	• İhtiyaç sahiplerine yönelik sosyal yardım ve destek hizmetleri • Kadınlara yönelik destek ve danışma hizmetleri, • Geçmişten günümüze gelen ata tohumların yeni nesillere aktarılmasını sağlamak, • Kültür ve Sanat Şenlikleri düzenlemek, • Tarih, kültür ve gastronomi turizm rotası oluşturmak, Yöresel değerlerin tanıtımının ve satışının yapıldığı festivaller düzenlemek, • Kaybolmaya yüz tutan zanaatlarının yaşaması için çalışmalar yapmak, • Üniversite öğrencilerine yönelik etkinlikler festivaller düzenlemek, • Çocuklara yönelik şenlikler düzenlemek, • Yaz açık hava sinemaları düzenlemek, • Milli Bayramlarımızda konser ve etkinlikler düzenlemek, • Kırsalda kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek, • Söyleşi, panel, konferans düzenlemek. Fotoğraf, resim, karikatür gibi sanat alanlarında etkinlikler, sergiler düzenlemek. Kitap Fuarları ve yazar ile buluşmaları yapmak, • Kentimizin sanat koleksiyonun oluşturmak, • Beceri kursları düzenlemek, • Kadınlar ve işsiz gençler için meslek kursları açmak, • İhtiyaç sahiplerine yardım yapmak, • Öğrencilere kırtasiye yardımı yapmak, • Kreş ve bakımevi açmak, • Kırsalda Gezici Oyun Evi ve Kütüphaneyi hizmete geçirmek, • Öğrencilere etüt merkezi açmak, • Sosyal Etkinlik ve eğitimlerle büyüklerimizin aktif yaşlanmasını sağlamak, • Gençlere yönelik istihdam hedefli kurslar düzenlemek, • Vatandaşları sosyal gereksinimlerini kaliteli ve uygun maliyetle karşılanmasını sağlamak. • Yüksek kar amacı gütmeyen sosyal tesisleri kurarak veya mevcut sosyal tesislerde sunulan hizmetleri genişletmek.

4. Mali Yönetim	• Stratejik plan, performans programı ve Belediye faaliyet raporunu hazırlamak, • Bütçe, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, • Bütçeyi uygulamak ve sonuçlarını izlemek, • Gelirleri ve alacakları tahsil etmek, • Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek, • Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımlarını yapmak. • İcra takiplerini başlatmak ve takibini sağlamak.
5. Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	• Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırmak, • Çağdaş, modern, aydınlatılmış güvenilir parkların yapmak. • Park ve yeşil alanlarda spor aletlerini çoğaltmak. • İmar planları yapmak ve uygulamak. • Kentin kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek. • İnşaat ruhsatını düzenlemek • Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, • Yapı denetimi yapmak • Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için işlem yapmak • Proje ve suret tasdiki yapmak • Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkuller için avan veya uygulama projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, • Kentin kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, • Belediyemize ait sosyal tesis ve işletmelerinin kaliteli hizmet anlayışı ile yönetilmesini sağlamak.
6. Sağlık Yönetimi	• Mezarlıklar ve defin hizmetleri, • Halk sağlığı hizmetleri, • Sağlık eğitim hizmetleri, • Psikolojik danışmanlık hizmetleri, • Personele yönelik poliklinik hizmetleri.
7. Alt ve üst yapı yönetimi	• Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik sağlamak, • Belediyemiz sorumluluk alanları içerisindeki yol ve kaldırım, üst kaplama yapım, bakım ve onarım çalışmaları, • Belediye sınırları içerisindeki imar ve kadastral yol açım çalışmaları, • Kamusal alanlarda, yapım ve bakım işleri, • Belediye İmar Planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesislerin yapılması ve yapılmış olanların bakım hizmetleri, • Belediyemiz mülkiyetindeki bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım çalışmaları, • Kaçak yapı, yıkım çalışmaları, • Tarihi yapıların restorasyon çalışmaları, • Karlanma, buzlanma ve afet ile mücadele çalışmaları, Belediyemize ait araçların vize işlemleri, bakım ve onarım işleri,
8. Risk Yönetimi	• Ülke, bölge, kent ölçeğinde ve yerel ölçekte risk türleri ve düzeylerini tespit etme, azaltma ve paylaşma çalışmaları ile bu alandaki planlama esaslarını uygulamak,

9. Afet ve Acil Durum Yönetimi	Afet ve acil durumlara etkin bir müdahale amacıyla önceden yapılan her türlü faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
10. Planlama Yönetimi	Ülke düzeyinde uygulanacak afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını yapmak veya yaptırmak,
11. Spor	- Yaz - kış spor okullarının düzenlenmesi, - Toplumsal cinsiyet eşitliğinin saplanması amacıyla kadın öncelikli yetişkin spor hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, - Amatör spor kulüplerin taleplerinin karşılanması, - Spor faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması - Özel gereksinimli bireylere hareket eğitimi dersleri verilmesi - Çeşitli spor etkinlikleri düzenlemek,
12. İşletme Yönetimi	Belediyemize ait sosyal tesis ve işletmelerinin kaliteli hizmet anlayışı ile yönetilmesini sağlamak,

5.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında, Belediyemizin paydaşları olarak ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımız, belediye çalışanları ve yöneticileri, Büyükşehir Belediyesi, İlçemizde yer alan İl Müdürlükleri ve devlet kurumları, alt yapı çalışması yürüten şirketler, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, dernekler ve sendikalar paydaşımız olarak belirlenmiştir.

5.6.1. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Belediyenin faaliyet ve hizmetleriyle paydaş etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla belediyeyi etkileme gücünü önem ve belediyenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması önceliğini gösteren 15 adet paydaş Tablo 10’da yer verilmiştir.

Tablo 10 : Paydaşların önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi (Yüksek/Düşük)	Etki Derecesi (Güçlü/Zayıf)	Önceliği (1-3)
Muğla Valiliği	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	1
Menteşe Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	1
Vatandaş	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	1
Muğla Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	1
Muğla su ve kanalizasyon idaresi genel müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	1
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	2
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	2
Menteşe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	2
Muğla Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	2
Dernek ve STK’lar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	1
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	1
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	1
Doğalgaz, Elektrik ve Telekomünikasyon Firmaları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	2
Diğer Kurumlar	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	3
Çalışan Personel ve Yöneticiler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	1

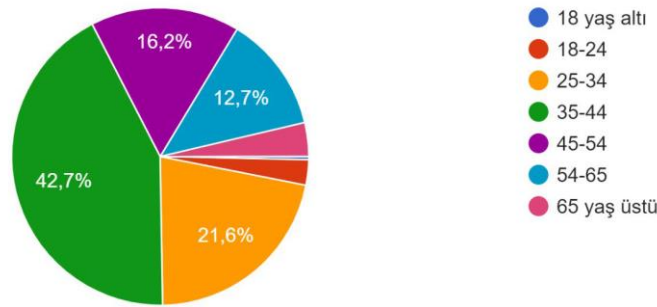
5.6.2. Dış Paydaş Anket Değerlendirmesi

Dış paydaş anketimiz daha fazla katılımcıya ulaşabilmek adına sosyal medya üzerinden paylaşılmış; 603 kişi kendini vatandaş, 266 kişi de STK temsilcisi, kamu çalışanı, akademisyen vb. şekilde tanıtmış ve anketimize toplam 869 kişi katılım sağlamıştır. Katılımcılar; %42,7'si 35-44 yaş aralığında, %62,9'u erkek, %37,1'si kadın olduğunu ve %72'si üniversite mezunu olduğunu belirtmişlerdir.

Şekil:2 Yüzdelik oranına Göre Anket Sonuçları Grafiği

1-Yaşınız ?

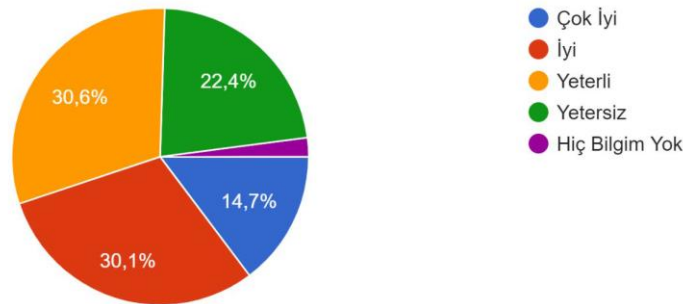
869 yanıt



Vatandaşlarımızın görüşleri ortalaması dikkate alındığında, paydaşlarımızın %75,75'sinin Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi sahibi oldukları, %68,47'sinin Belediyemiz hizmetlerinin gerçekleşme süresinin orta ve hızlı olduğu, %76,52'sinin Belediyemizin problemlere çözüm üretme kapasitemizin orta ve üst düzeyde olduğunu, Belediyemizden hizmet alırken personelin davranışlarından %86,65'inin memnun kaldığı ve %80,1'inin Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerden genel olarak memnun olduğu değerlendirilmiştir. Vatandaşlarımızın bu cevapları değerlendirildiğinde verdiğimiz hizmetlerin bilinirliği, verdiğimiz hizmetlerden memnuniyet oranı ve personelimizin davranışları gibi paydaşlarımızın belediyemiz ile ilişkilerinin son derece olumlu olduğu ve bu ilişkilerin güçlendirilerek sürdürülmesinin ilçemiz için çok önemli ve faydalı olduğu sonucuna varılmıştır. Ancak; katılımcıların yalnızca %3,2'si engelli olduklarını belirtmişlerdir. Bu durum hizmetlerimizin engelli vatandaşlarımıza ulaştırılmasında bize yol haritası çizecektir.

7-Belediyemizin hizmetleri, görev/yetki/sorumlulukları hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz ?

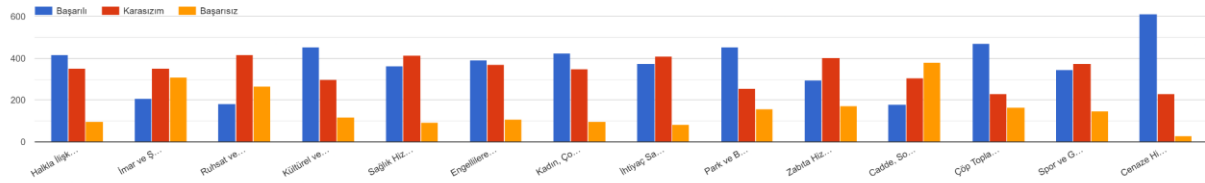
869 yanıt



Vatandaşlarımız, hizmetlerimizi; imar, ruhsat yapı denetimi, çöp toplama ve temizlik hizmetleri, yeşil alanlar ve parklar, kültür ve sanat etkinlikleri, zabıta hizmetleri, yol çalışmaları

gibi belediyelerin genel sorumluluk alanlarındaki konular hakkında değerlendirdiği sorulara bakıldığında %80 civarında memnuniyet görülmektedir. %70,77 ve %54,78 ile sırasıyla cenaze hizmetleri ve çöp toplama/temizlik en çok memnuniyet oranına sahip hizmetlerimiz olurken, %20,94 ve %21,40 ile memnuniyet oranı en düşük olarak cadde, sokak yol bakımı ve imar/şehircilik hizmetleri gözlemlenmiş olup, vatandaşlarımızın anket sonundaki yazılı görüşleri de göz önüne alındığında, memnuniyet oranı düşük hizmetlerimizin ilçemizde yine paydaşımız olan doğalgaz, elektrik, telekomünikasyon ve diğer altyapı firma/kurumları tarafından yürütülen ve büyük ölçüde tamamlanan alt yapı çalışmaları kaynaklı olduğu sonucuna varılmıştır. Bu konudaki çalışmaların hassasiyet ve hızla yapılıp bitirilmesi ile ilgili olarak paydaşlarımızla ortak çalışmalarımız devam edecektir.

16-Belediyemizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir ?



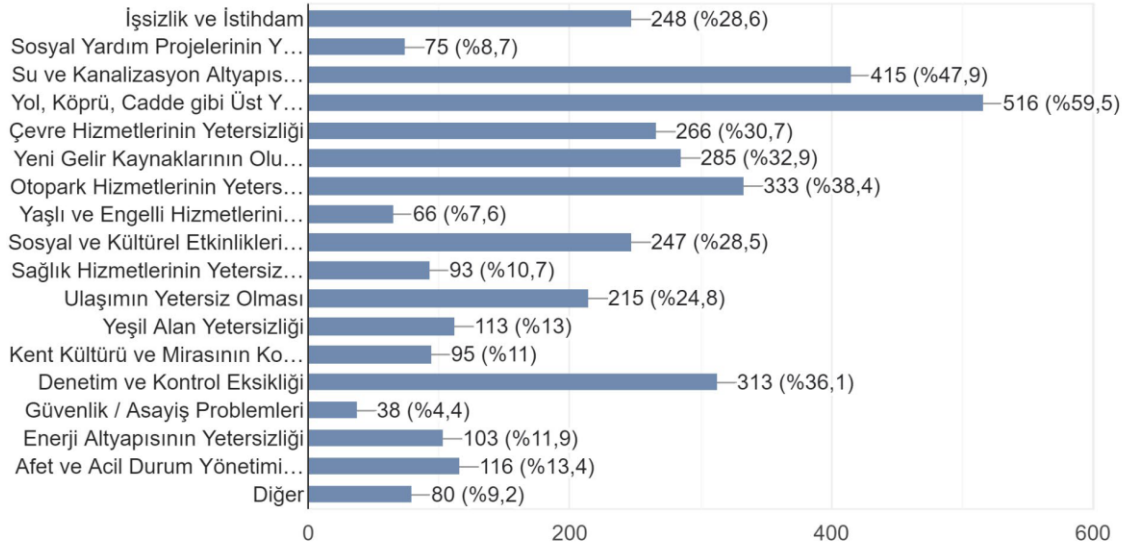
Vatandaşlarımızın %80,7'si Belediyemizin yürütmüş olduğu hizmet ve projeler hakkında sosyal medya aracılığıyla bilgi aldığını belirtmişlerdir. Birden fazla şikkın işaretlenebildiği ne şekilde bilgi edildiğine dair bu soruda; görsel medya, belediyemiz web sitesi ve yazılı medya sistemi de öne çıkmıştır.

Anket sorularına cevap veren vatandaşlarımız yerel problemlere çözüm üretme kapasitemiz sorusuna %71,46 ile olumlu cevap verirken, hizmetlerimizin eşitlik ve tarafsızlık ilkelerine bağlı olması hakkında %74,34'ü olumlu cevap vermiştir. İlçemizin en önemli sorunu nedir sorusuna sırasıyla; %59,5 yol, köprü cadde gibi üst yapı hizmetleri, %47,9 ile su ve kanalizasyon alt yapısı, %38,4 ile otopark hizmetlerinin yetersizliği, %36,1 ile denetim ve kontrol eksikliği, %32,9 ile yeni gelir kaynaklarının oluşturulması ilk 5 sırayı almaktadır. İlçemizdeki en önemli sorunlardan bazıları doğrudan Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluk alanına girmemekle birlikte bu sorunların çözümü için de paydaşlarımızla ortak çalışmalarımız devam edecektir.

Şekil:3 Menteşenin En Önemli Sorunları Anket Sonuçları Grafiği

11-Sizce Menteşe'nin en önemli sorunları nelerdir ? (Lütfen en fazla 5 seçenek işaretleyiniz)

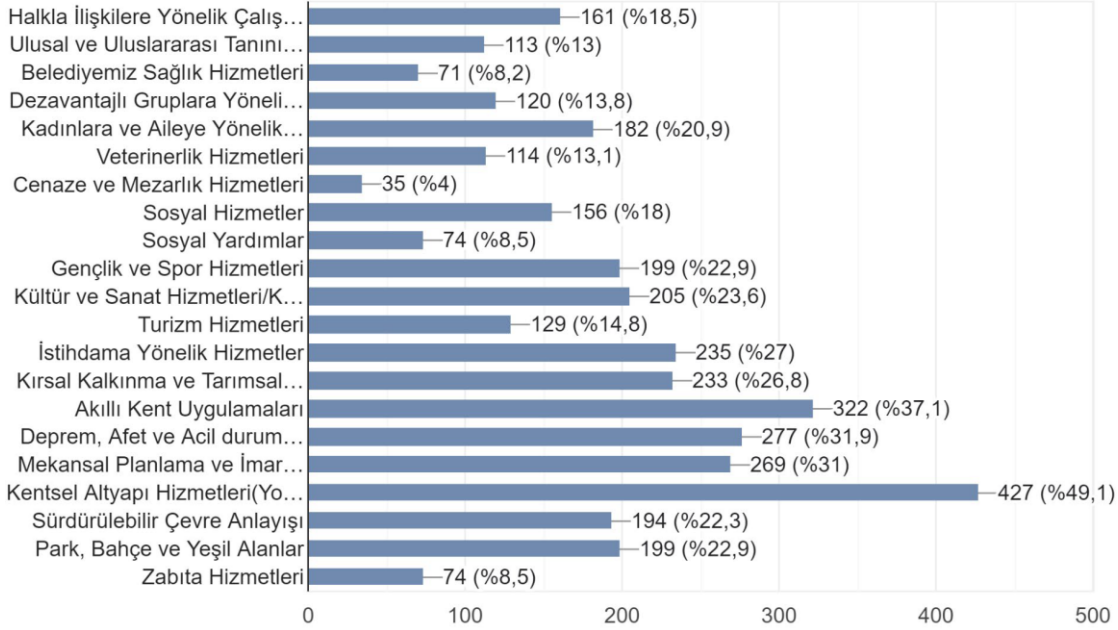
867 yanıt



Sizce Menteşe'nin vizyon, misyon ve temel değerlerinde bulunmasını istediğiniz kavramlar nelerdir sorusuna verilen %48,8 ile çevreye duyarlı kavramı en yüksek orana sahip olmuştur. Bu cevap ile önümüzdeki dönemde başta iklim değişikliği ile mücadele, uyum ve sıfır atık vb. konularda Belediyemizin her zamankinden çok çalışması gerçeğini ortaya çıkarmıştır. Ayrıca; Belediyemizin gelecek 5 yıllık dönem içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz sorusuna ise %49,1 ile kentsel alt yapı hizmetleri ve %37,1 ile akıllı kent uygulamaları ilk 2 sırada kendisine yer bulmuştur.

17-Belediyemizin gelecek 5 yıllık dönem içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz ?

869 yanıt



Ayrıca; belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri nedir sorusuna mevzuata uyum sağlama ve diğer kurumlar ile ilişkiler sırasıyla %64,79 ve %59,38 oranı ile güçlü olarak cevap vermiş, doğal afetlere karşı hazırlık ve hızlı çözüm üretebilme de sırasıyla %65,59 ve %63,64 oranı ile zayıf yön olarak cevap verilmiştir.

Bu sonuçlardan hareketle Belediyemizin çevre ve şehircilik alanlarında teknolojik gelişmeler ışığında akıllı kent uygulamalarının kullanılarak vatandaşlarımızın taleplerine uygun bir şekilde cevap vermesinin önemi daha iyi anlaşılmıştır. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması açısından; kırsal mahallelerimizde tarım ve ticaretin geliştirilmesi, kültür, spor vb. turizm konularında hem belediyemiz hem de paydaşlarımız tarafından yeni projeler oluşturulması ve planlanan projelerin tamamlanmasıyla ilçemize gelecek yerli ve yabancı turistlerin arttırılması hedeflenmektedir. Son olarak vatandaşlarımızın görüşlerinden çıkan önemli sonuçlardan biri de, büyükşehir belediyesi, diğer kurumlar ve belediyeler arasındaki sorumluluk alanlarının tam bilinmemesidir. Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş, öneri ve şikâyetleri toplanmaya çalışılmış ve belediyemize iletilen hususlar hassasiyetle incelenerek Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz belirlenmiştir.

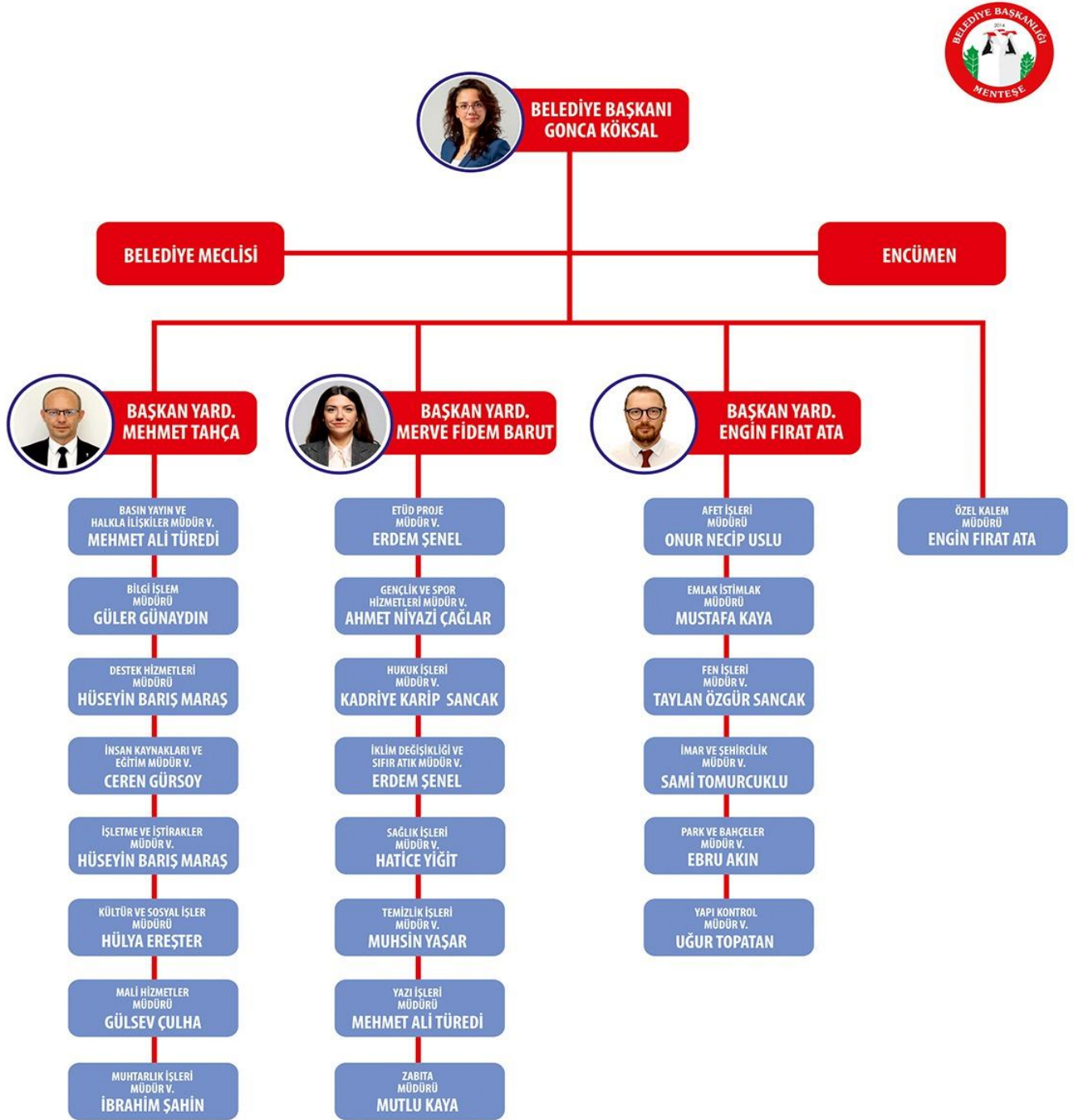
5.7.Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analizde; Belediyemizin insan kaynakları yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknolojik ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizleri yapılmıştır.

5.7.1. Teşkilat Şeması

Şekil 4: Belediye Teşkilat Şeması

Belediyemiz karar organı Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Meclisi Başkan ve 31 üyeden oluşur, Belediye Encümeni ise Başkan ve altı üyeden oluşmaktadır (Şekil 5) . Belediyemiz İcra organı olarak; Belediye Başkanına bağlı 3 başkan yardımcısı ve 1 adet doğrudan başkana bağlı müdürlük ve başkan yardımcılarına bağlı 22 adet müdürlükten oluşmaktadır (Şekil 4).



Şekil 5: Belediye Meclis Üyeleri



5.7.2. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Hedeflerimize ulaşmak için sahip olunması gereken en önemli kaynak nitelikli insan kaynağıdır. İdareimizde nitelikli insan kaynağı mevcut olmakla birlikte, hedeflenen amaçlar açısından yeterli değildir.

İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, fiziki kaynak, teknoloji ve bilişim alt yapısı ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak idareimizin mevcut kapasitesi ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir

2024 Haziran ayı itibariyle idareimizde toplam 863 personel çalışmaktadır. Bunların 132 ‘si memur, 44’ü işçi, 15’i geçici işçi ve 672’si Menteşe Belediyesi Personel Limited Şirketi personeli

Personelimizin %77 ‘si erkek, %23 ‘ü kadın çalışandır. Belediyemizde çalışan personelin kadrolarına göre yaş ortalamalarına bakıldığında memurların 42, işçilerin 50 , geçici işçilerin 30 ve Menteşe Belediyesi Personel Şirketi personellerinin 37 olduğu görülmektedir. Kadınların yaş ortalaması 39, erkeklerin yaş ortalaması 38 ve tüm personelin genel yaş ortalaması 38’ dir.

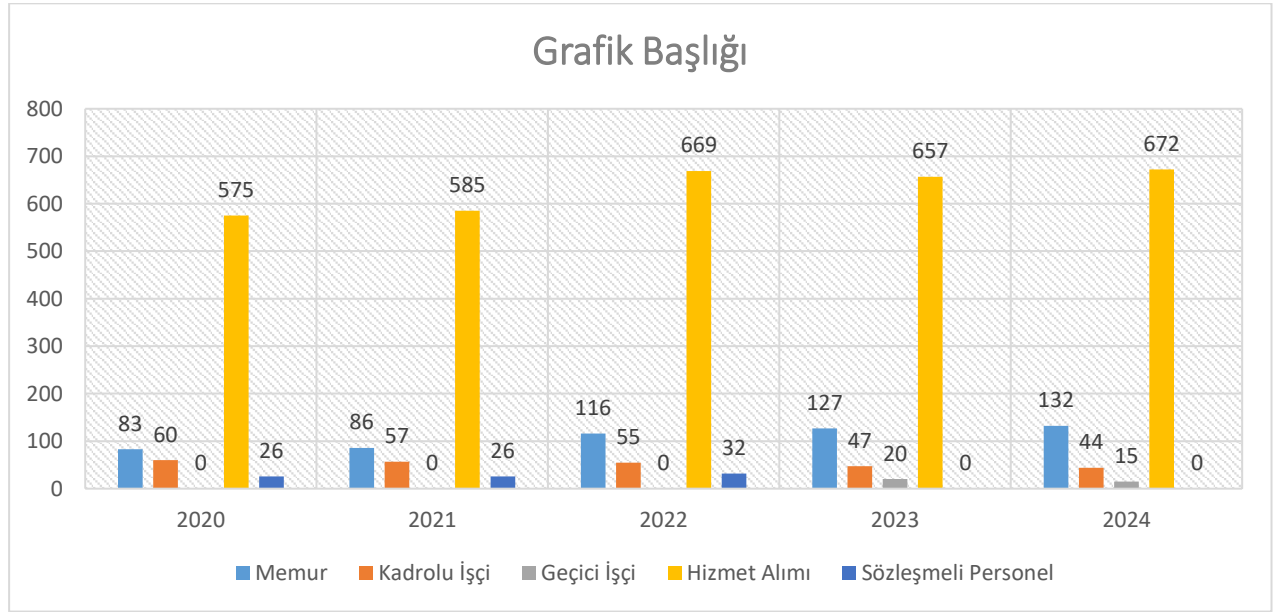
Personelimizin öğrenim durumuna bakıldığında;

Kurumumuzda A.H. sınıfında 2 memur, GİH sınıfında çalışan 74 memur, SH sınıfında 2 memur, TH. Sınıfında 54 memur çalışmaktadır. YH. Sınıfında ise çalışanımız bulunmamaktadır.

Tablo 11: Personelin Kadro Durumu Bazında Dağılım

KADRO	TAHSİS EDİLEN KADRO	PERSONEL SAYISI
Memur	312	132
Kadrolu İşçi	154	44
Menteşe Belediyesi Personel LTD ŞTİ	0	672
TOPLAM	462	848

Şekil 6: Personelin Yıllara Göre Kadro Durumu Bazında Dağılım Grafiği



Tablo 12: Sınıflara Göre Personel Sayıları

SINIF	KADRO	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	PERSONEL SAYISI
A.H.S	3	2	-	2
G.İ.H.S.	224	74	-	74
S.H.S.	16	2	-	2
T.H.S.	57	54	-	54
Y.H.S.	12	-	-	-
TOPLAM	312	132	-	132

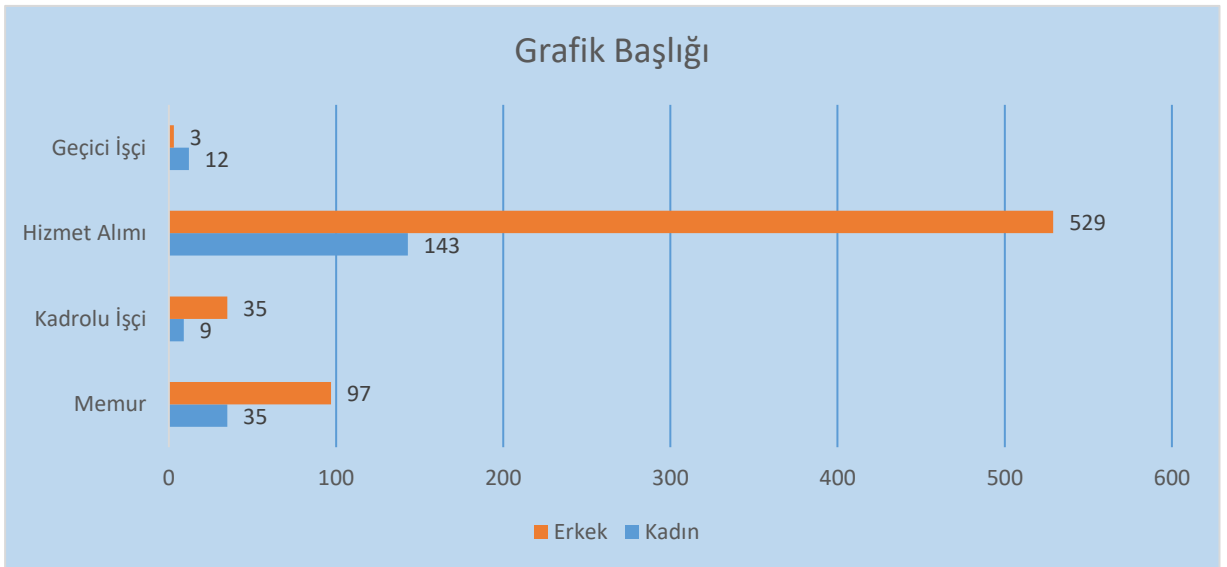
Tablo 13: 2024 Yılı Haziran Sonu İtibarı İle Çalışanların Kadro Durumuna Göre Dağılımı

Statü/Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	83	86	116	127	132
Kadrolu İşçi	60	57	55	47	44
Sözleşmeli Personel	26	26	32	-	-
Personel Şirketi	575	585	669	657	672
Geçici İşçi				20	15
Genel TOPLAM	744	754	872	851	863

Tablo 14: 2024 Yılı Haziran Sonu İtibarı İle Çalışanların Cinsiyet/Kadro Durumuna Göre Dağılımı

Statü/Cinsiyet	KADIN		ERKEK		TOPLAM
Memur	35	%4	97	%11	132
Kadrolu İşçi	9	%1	35	%4	44
Hizmet Alımı	143	%17	529	%61	672
Geçici İşçi	12	%1	3	%1	15
Genel TOPLAM	199	%23	664	%77	863

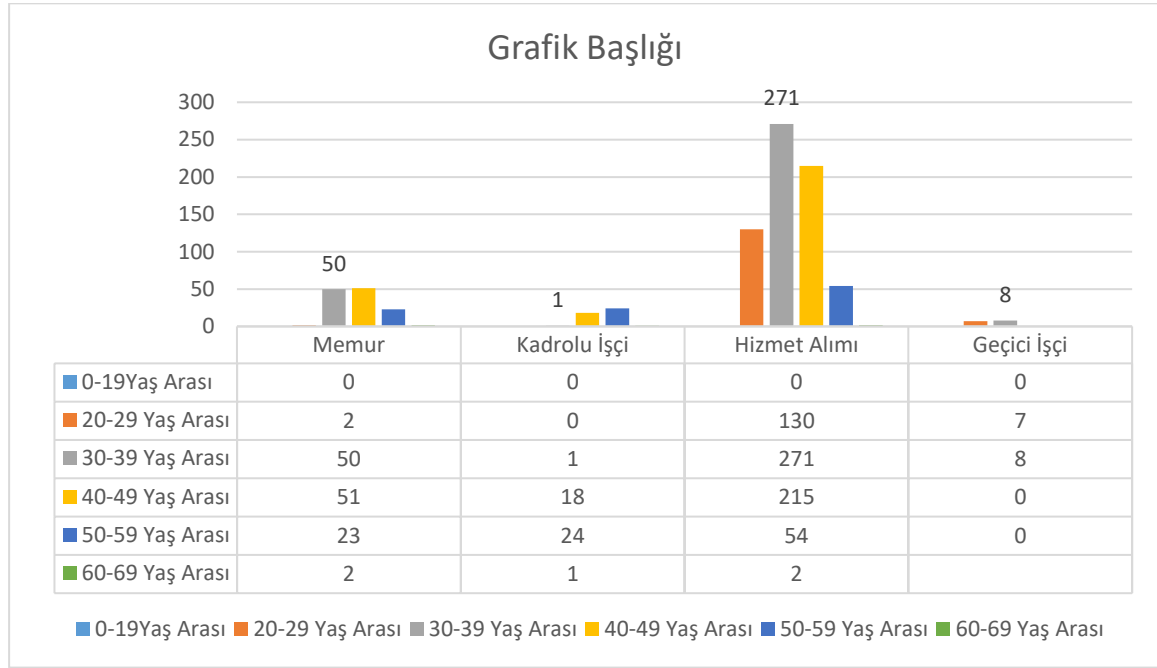
Şekil 7: 2024 Yılı Haziran Sonu İtibarı İle Cinsiyet Bazında Dağılım Grafiği



Tablo 15: Cinsiyete ve Kadroya Göre Yaş Ortalaması

SINIF	MEMUR	KAD. İŞÇİ	PERSONEL ŞİRKETİ	GEÇİCİ İŞÇİ	GENEL ORTALAMA
KADIN	35	9	143	12	39
ERKEK	97	35	529	3	38
GENEL ORTALAMA	132	44	672	15	38

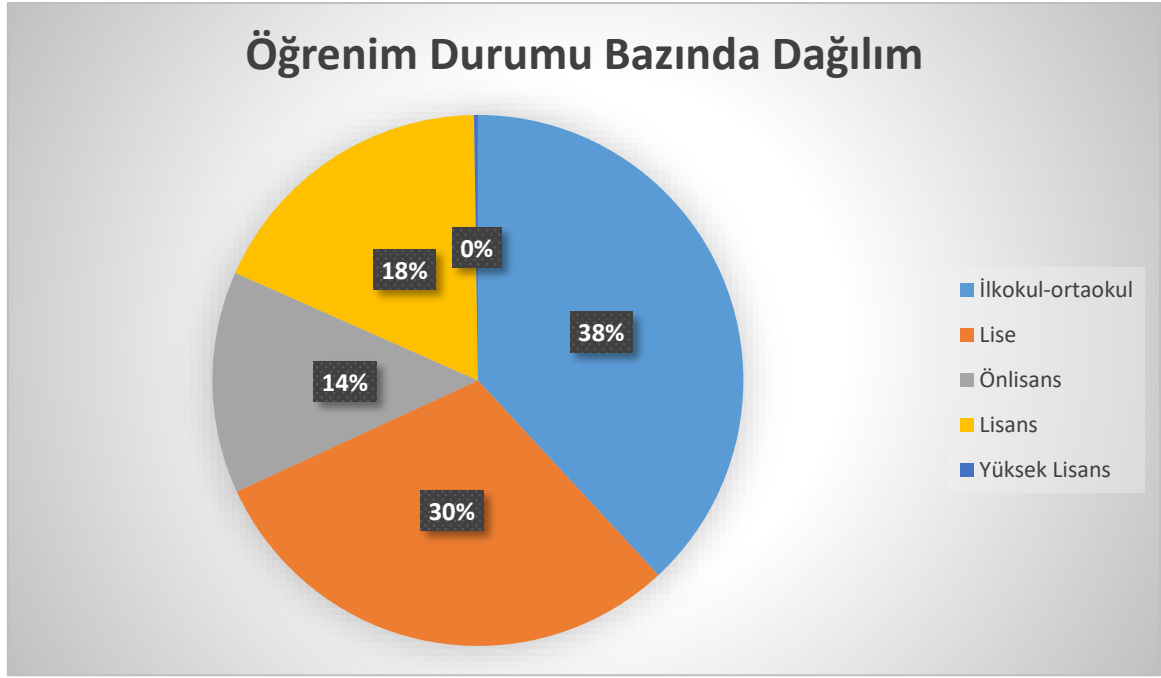
Şekil 8: Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı Grafiği



Tablo 16: 2024 Yılı Haziran sonu İtibarı İle Öğrenim Durumları Bazında Dağılım

STATÜ ÖĞRENİM DURUMLARI	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		GEÇİCİ PERSONEL		PERSONEL ŞİRKETİ		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
İLKOKUL-ORTAOKUL	2	1,52	27	61,36	3	20,00	298	44,35	330	38,23
LİSE	16	12,12	11	25,00	8	53,33	223	33,18	258	29,89
ÖNLİSANS	31	23,48	2	4,55	3	20,00	80	11,90	116	10,01
LİSANS	82	62,12	4	9,09	1	6,66	70	10,42	157	18,19
LİSANÜSTÜ	1	0,76	0	0,00	0	0,00	1	0,15	2	0,23
TOPLAM	132	100	44	100	15	100	672	100	863	100

Şekil 9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı Grafiği



İnsan Kaynakları Yetkinlik analizinde, idaremiz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklere ilişkin analizlerin yapılması amaçlanmıştır. Öncelikle, iş analizleri kapsamında birimlerde görev yapan personelin görev tanımları ve birimlere ait akış şemaları birimlerce hazırlanmış olup, ihtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır.

2025-2029 Stratejik Plan döneminde iç kontrol kapsamında insan kaynakları yetkinlik analizinin ilk adımı olarak Menteşe Belediye Başkanlığı'nın çalışmalarını ve faaliyetlerini kapsayacak şekilde iş süreçleri ve iş akış şemaları yapılmaya başlanmıştır.

Kadro bazında yapılan analiz sonucumuza göre personel sayımızın yeterli olduğu tespit edilmiştir. Ancak Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan personelimizin etkinliklerini ve verimliliğini arttırmak için mevcut yetkinliklerin tespit edilerek , düzenlenecek eğitimler ile bu yetkinliklerin artırılması planlanmaktadır.

Cinsiyete göre Personel Sayılarının değerlendirmesinde kadın istihdamının düşük olduğu görülmektedir. Belirli alanlarda istihdamın artırılması öngörülmüştür. 2025-2029 alışma programımızda yeni iş sahası yaratmak ve geleceğe taşınacak projeler ile Belediyemizin kuruluş amacı ve vizyonumuz için ihtiyaç olduğu görülmüştür.

Kurumumuzda çalışan personelimizin memur, geçici işçi ve şirket personelinin yaş ortalamasının genç grupta, kadrolu işçi çalışanlarımızın ortalamasının üstünde olduğu görülmektedir. Kadrolu işçi personelin gençleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Emekli olan personeli yerine iş akışının etkilenmemesi için yeni alınacak personellerde yaşın gözetilmesi gerekmektedir.

Öğrenim durumuna göre personel sayıları bazında değerlendirdiğimizde günümüz koşullarında eğitim düzeylerinin artırılmasına ihtiyaç vardır. Kurumumuzda görev yaptığı yere göre personelimizin yetkinliğini arttırmak üzere eğitim desteği verilmektedir. Dış paydaş ve iç

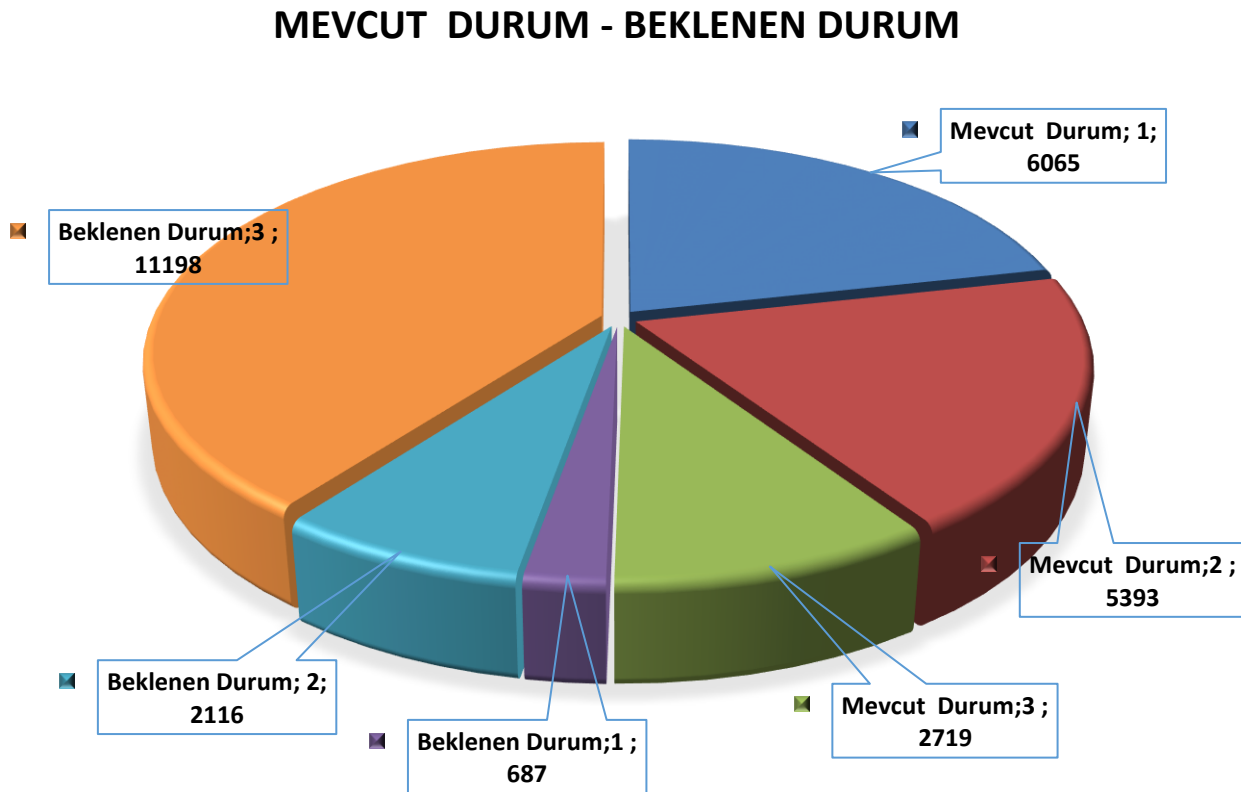
paydaşlarımızla etkin bir iletişim kurarak personelin yaptığı işe göre eğitimler verilmekte ve gelecek için kariyer planlamaları yapılmaktadır.

Aynı zamanda İş Sağlığı ve Güvenliği Yasa kapsamında tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliğinin teminine yönelik yapılan çalışmalara yeterli eğitim verilmesi ve bilinçli şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca verilen eğitimler doğrultusunda eğitimin yeterliliği ve personelin kurallara uyarak aldığı eğitimi hayata geçirip geçirmediği yerinde incelenip denetlenmektedir.

5.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Hedefimiz, Mentеше'mizi, kırsal ve kentsel yaşamda güvenilir, etkin ve verimli hizmetler sunulurken kurum kültürünün oluşması yönünde de çaba sarfedilmektedir. Hem mevcut hem beklenen performansın değerlendirilebilmesi için 9 ana başlık ve 30 alt başlık ta anket oluşturulmuş ve 485 personelimizin katılımıyla sonuçlandırılan anket aşağıda değerlendirilmiştir.

Şekil 10:Mevcut Durum-Beklenen Duruma ait anket sonuçları grafiği



Katılım; Çalışanlarımızın, Belediyemizin işleyişine, geleceğe yönelik planlarında, karar alma süreçlerine katılımının ve üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyinin yetersiz olduğu belirlenmiş olup, ankete katılan personellerimizin beklentilerinin ise yüksek seviyede olduğu tespit edilmiştir.

İşbirliği başlığında ise anket sonuçlarında çalışanların ve yöneticilerin birbirleri ve kendi aralarında koordinasyon içinde, işbirliği ve paylaşımın yeterliliğe doğru ilerlemesi yönünde çalıştığı görülmüştür.

Bilginin Yayılımı konusunda Belediyemizin sahip olduğu program, veri tabanı, donanım ve personelleri vasıtasıyla bilgiyi gerekli yerlere zamanında iletilmediği belirlenmiştir.

Belediyemizin tüm karar alma süreçlerinde ve bu süreçlerin desteklenmesi düzeyinde yetersiz olduğu izlenmiştir.

Öğrenme Kurumumuz çalışanlarının ve yöneticilerin bilgi, beceri ve tecrübelerini birbirleriyle, paylaşımı, Üst yönetimin kendilerini ve çalışanların gelişimlerini, sürekli ilerlemeyi destekleme düzeyinde yetersiz bulundukları tespit edilmiştir.

Kurum İçi İletişim Belediye üst yöneticileri ile personellerin iletişimini verimli bir şekilde sağlayabilecek sistemlerin oluşturulması ile birlikte yapılan anket sonuçlarına göre yataylık durumu ve dikeylik durumunda iyiye doğru eğilim gösterdiği görülmüştür. Çalışanlar arasında sağlıklı iletişimin sağlanabilmesi için hizmet önceliği göz önünde bulundurulmaktadır. Yöneticiler ile personelin iletişimi esnasında herhangi bir aksaklığın yaşanmadığı izlenmiştir.

Paydaşlarla İlişkiler Paydaş yönetim stratejisinin bulunduğu, Belediyemizin stratejik planı hakkında paydaşlarımızın bilgilendirildiği ve karar alma süreçlerinde paydaşların görüşlerinin alınması yolunda gelişimin sağlanması belirlenmiştir.

Değişime Açıklık Belediyemiz üst yönetim tarafından farklı görüş ve yeni fikirlerin, inisiyatif ve kararlar alma konusunda desteklenmesi gerektiği; Dış çevrede meydana gelen değişimlerin takibine yönelik çıktılar ile korunma mekanizmalarının geliştirilmesi gözlenmiştir.

Stratejik yönetim Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmeleri, stratejik plan ile ilgili çalışanların ise stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkında oldukları tespit edilmiştir. Ayrıca çalışanların rutin işlerin yanı sıra stratejik plana yönelik işlere odaklanabildikleri belirlenmiştir.

Ödül ve Ceza Sistemi Ödül ve ceza sistemlerinin yeterli olmadığı izlenmiş olup, çalışanların motivasyonlarını artırmaya yönelik mekanizmaların etkinlik düzeyinin düşük olduğu gözlenmiştir. Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilmesi belirlenmiştir.

5.7.4. Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemize ait toplamda 1523 adet taşınmaz mevcuttur. Toplantıların yapıldığı, nikâh işlemlerinin yapıldığı ve kursların verildiği 1 adet kültür merkezimiz; yemek hizmeti sunan 1 adet aşevimiz, parklarımızın bir kısmında mini spor alanları mevcuttur. Belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları Tablo 17 ve Tablo 18’de gösterilmiştir.

Belediyemiz çalışmalarına 21 iş makinesi, 95 Yolcu/yük taşıma aracı, 36 üst yapıli araç ve 9 mobilet/motosiklet olmak üzere toplam 161 araç ile devam etmektedir (Tablo 18). Bu araçların bir kısmının modeli düşük olup, sürekli bakım ve onarıma ihtiyaç duymaktadır. Bu da Belediyemize ek mali külfet getirmektedir. Belediyemize ait araçlar, ihtiyacı karşılamamakta olup, araç ihtiyaçlarımız kiralama yöntemiyle karşılanmaktadır. Hizmetlerimize hız kesmeden devam edebilmek için, yeni araçların alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 17:Taşınmaz Listesi

Sıra No	Taşınmaz Cinsi	Adet (Tapu)
1.	Hizmet Binası	62
2.	Köy Konağı	19
3.	Okul	2
4.	Sağlık evi	2
5.	Cami	1
6.	Sosyal Tesis	21
7.	Spor Sahası	5
8.	Konut	6
9.	Lokanta/Restoran	2
10.	İşyeri/Dükkan	217
11.	Arsa	361
12.	Tarla	191
13.	Zeytinlik	11
14.	Cevizlik	1
15.	Gölet	2
16.	Trafo/ Pilon Yeri	7
17.	Yol	334
18.	Havuz	5
19.	Meydan	6
20.	Park/ Yeşil Alan	243
21.	Pazar Yeri	20
22.	Mezarlık	1
23.	Tuvalet	4
TOPLAM		1523

Tablo 18:Araç Listesi

S.No	Araç Cinsi	Adet
1	Traktör	20
2	Su Tankeri	6
3	Kapalı Kasa Kamyonet	18
4	Kazıcı Yükleyici	10
5	Greyder	3
6	Paletli Ekskavatör	1
7	Lastikli Ekskavatör	1
8	Silindir	1
9	Kompresör	1
10	El Silindiri	1
11	Traktör Kepçe	1
12	Kamyon (25ton)	7
13	Kamyon (9 Ton)	2
14	Kamyon (2 Ton)	1
15	Kamyon (7 Ton)	1
16	Cenaze yıkama ve nakil aracı	4
17	Çöp Kamyonu	16
18	Minibüs (14 Kişi)	1
19	Minibüs (12 Kişi)	1
20	Otomobil (4+1 Kişi)	10
21	Otomobil (8+1 Kişi)	1
22	Kamyonet (Yük Nakli)	24
23	Kamyonet (4+1 Kişi)	9
24	Distribütör	1
25	Platform	2
26	Mobilet	5
27	Motorsiklet	4
28	Süpürme Makinası	2
29	Tır	1
30	Lobet	1
31	Dorse	1
32	Forklift	1
33	Motorlu Bisiklet	1
34	Konteyner Yıkama Aracı	1
35	Mini Kazıcı Yükleyici	1
TOPLAM		161

5.7.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bu analiz kapsamında Menteşe Belediye Bakanlığının sahip olduğu bilişim sistemleri ve teknolojik donanım incelenerek mevcut durum ve gelecekte olması hedeflenen teknolojik ve bilişim altyapısı tespit edilmiştir. Menteşe Belediye Başkanlığı personelinin ihtiyaç duyduğu tüm yazılım programları ve donanım ihtiyaçları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından temin edilmektedir.

2024 yılı Temmuz ayı verilerine göre, kurumumuzda 174 adet masaüstü 26 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. İnternet bağlantısı için merkeze bağlı Metro Ethernet(50Mbps) ve Merkezden(Bilgi İşlem Müdürlüğü Sistem odasından) 5 Noktaya Fiber Kablo, diğer 5 Noktaya ADSL ve VDSL ile VPN Bağlantısı sağlanmaktadır. Belediyemize ait donanım ve yazılım listeleri Tablo 19-20’de verilmiştir.

Bilgi İşlem sistem alt yapısında 1 adet Güvenlik Duvarı (Firewall), 1 ağ arayüzü aktif olarak çalışmaktadır. Kurumun sistem altyapısı 1 adet Vmware Sanallaştırma sistemi bulunmaktadır.

Menteşe Belediye Başkanlığında Kullanılan Beyaz masa ve ağrı merkezinde kullanılan ağrı merkezi Modülü ve buna bağlı olan Menteşe WhatsApp İrtibat Hattı ile Vatandaşlara 7/24 vatandaşa çözüm odaklı iş üretilmekte, sonulandırılmakta, merkezi ve kontrollü yönetim sağlanmaktadır. Resm web sitemiz üzerinden(www.mentese.bel.tr) vatandaşlarımıza hızlı, kolay ve kesintisiz bir şekilde bilgilendirme ve işlem yapılabilmekte ayrıca e-Devlet uygulamaları ile uyumlu çalışabilmektedir.

İdaremizin teknolojik ve bilişim altyapısından kaynaklı bazı sorunlar yaşanmaktadır. Sorun yaşanmasındaki en önemli etken günümüzde teknoloji ve bilişim alanında sürekli gelişmeler olmasıdır. Yenileme gereksinimleri altyapının maliyetini arttırmaktadır. Bu durum da gerekli hızda yenileme yapılamamasına neden olmaktadır. Ayrıca teknolojideki gelişmelerin bir diğer etkisi de kullanıcıların bilgilendirilme ihtiyaının artmasıdır. Plan döneminde altyapı güçlendirilmeye çalışılırken idaremiş çalışanlarına yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.

Büyüyen yapımızla birlikte internet hızı ihtiyaı karşılamamakta olup, ilerleyen yıllarda hız artırımını ve yeni teknolojilere gereksinim duyulmaktadır. KVKK ve ilgili kanun hükümlerinin yerine getirilmesi ve ISO 27001 Bilgi güvenliğinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Tablo:19 Donanım Listesi

S.No	Donanım Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	174
2	Dizüstü bilgisayar	26
3	Yazıcı	64
4	Modem	15
5	Projeksiyon	10
6	Tarayıcı	4
7	Sunucu	2
8	Hub	12
9	Switch	15
10	Plotter	2
11	Yedekleme unitesi	5
12	Veri depolama	6
13	Güvenlik duvarı	1
14	Güç kaynakları	5
15	Santral	1
16	Ekran	186
17	İp kamera	150
18	Sıramatik merkez	1
19	Sıramatik sistemleri	1
20	Network omurga switch	1
21	İp telefon	3
22	Tümleşik Bilgisayar	10
23	Kabin	10
24	Ortam izleme sistemi	1
25	Tv	10
26	Taşıyabilir İnternet (Vın)	7

Tablo:20 Yazılım Listesi

S.No	Yazılım Cinsi	Adet
1	Sunucu işletim sistemi (SANAL)	10
2	Qnap veri depolama	5
3	Kilit sanallaştırma	1
4	Uzak erişim yazılımı	5
5	Autocad	9
6	Antivirüs yazılımı	200
7	Güvenlik duvarı	1
8	5651 veri güvenliği yazılımı	1
9	Netcad ana modül	9
10	Netcad map	1
11	Netcad planet	1
12	Netcad network gıs	1
13	Netcad surf	1
14	Netcad hesap	5
15	Sms sistemi	1
16	Kamera sistemi	17
17	Numaratör sistemi	1
18	Sistem odası izleme	1
19	Takbis	3
20	Taşınmaz bilgi sistemi	1
21	Cbs bilgi sistemleri	2
22	Modüller(imar)	1
23	Windows İşletim Sistemi	236
24	Office 2013	10
25	Geocad	2
26	Adobe photoshop	3
27	Adobe CorelDraw	4
28	Adobe Prime Pro	3
29	İnsturuter	2
30	İndesign	1
31	Afterefe	1
32	İmageviewer	1
33	Fi Studio	1
34	Edius Pro7	1
35	Netcad 8.5	9
36	Autocad	12
37	Autodesk 3D Max	1
38	Sketchup	1
39	Tartı 3B	1
40	Davasoft	2
41	Sinerji (İcra Takip)	2
42	Medipek	2
43	Belsis	Sınırsız

5.7.6. Mali Kaynak Analizi

Belediye gelirlerinin tahakkukları gerekli incelemeler yapılarak ve bu doğrultuda tahsilatın zaman aşımına uğratılmadan vadesinde tahsil edilmesi ve belediye bünyesine alınması sağlanmaktadır. Kaynakların etkin ve yerinde kullanılması hedeflenmekte ancak öz kaynakların yetersizliği nedeniyle borç ve geri ödeme planına uyulamamakta ve belediyenin yapması gereken iş ve işlemlerde gecikme yaşanabilmektedir.

Belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak mali yapısını etkileyebilecek hususları kapsayan tahmini kaynak miktarı Tablo 21’de gösterilmiştir.

Tablo 21: Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	1.200.000.000,00	1.320.000.000,00	1.452.000.000,00	1.597.200.000,00	1.756.920.000,00	7.326.120.000,00
Vergi Gelirleri	148.275.000,00	163.102.500,00	179.412.750,00	197.354.025,00	217.089.427,50	905.233.702,50
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	243.600.000,00	267.960.000,00	294.756.000,00	324.231.600,00	356.654.760,00	1.487.202.360,00
Alınan bağış ve Yardımlar ile Özel gelirler	630.000,00	693.000,00	762.300,00	838.530,00	922.383,00	3.846.213
Diğer Gelirler	782.250.000,00	860.475.000,00	946.522.500,00	1.041.174.750,00	1.145.292.225,00	4.775.714,475
Sermaye Gelirleri	25.800.000,00	28.380.000,00	31.218.000,00	34.339.800,00	37.773.780,00	157.511.580
Alacaklardan Tahsilat	-	-	-	-	-	-
Red ve İadeler(-)	-555.000,00	- 610.500,00	-671.550,00	-738.705,00	- 812.575,50	- 3.388.330,50
Diğer(Kaynak belirtilecek)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.200.000.000,00	1.320.000.000,00	1.452.000.000,00	1.597.200.000,00	1.756.920.000,00	7.326.120.000,00

5.8. PESTLE analizi

Belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler Tablo 22’de gösterilmiştir.

Tablo 22: PESTLE analizi

PESTLE Matrisi				
ETKEN	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Sürekli değişen ve güncellenen mevzuatlar.		Merkezi Hükümet tarafından belediye bütçelerinde ekonomik kısıtlamalar yapılması	Mevcut imkanları, spesifik kullanma becerisi ile hibe ve fon desteklerinden azami ölçüde faydalanarak ekonomik kısıtlamaların asgari düzeye indirilmesi
	Plan yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması ve uzayan bürokratik süreçler.	İlçemizin kent merkezi olması sebebiyle diğer kurumlarla koordinasyon içerisinde bulunması	Plan yapılacak alanların statüsüne göre ilçe belediyesinin sınırlı yetkisinin bulunması.	Kurumlar arası ilişkilerin geliştirilerek plan onama süreçlerinin güçlendirilmesi ve ilçe belediyesinin yetkilerinin arttırılması.
	İmar barışının gelirleri etkilemesi		İmar barışı süreci ile kaçak yapılaşmada artış ve belediye gelirlerinin azalması.	
	Kolluk(Jandarma/Polis) kuvvetleri ile ilçe genelinde koordineli ve uyumlu çalışmalar yapılarak ilçemizin huzur, esenlik ve güvenliğinin en üst seviyede sağlanması.	İlçemizdeki güvenlik düzeyinin yeterli olması.	Turizm sezonunda komşu ilçelerde yaşanan nüfus artışlarının ilçemize olan etkileri. Üniversite öğrenci sayısında olan artışlar. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri(alkollü) mekanların sayılarında artış. İç göçün yarattığı sonuçlar.	Halkın yoğun olduğu bölgelerde özellikle üniversite gençliğinin yoğun olarak yaşadığı Kötekli Mahallesi’nde umuma açık istirahat yerlerinin koordineli olarak kontrol edilmesi. Zabıta karakolları ve devriyeleri ile halkın yoğun olarak bulunduğu bölgelerde etkin denetim ve kontroller yapılması. Kolluk kuvvetleri ile uyum içinde çalışmalar sürdürülecektir.
	5 yılda bir belediye yerel seçimlerin yapılması.	Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyesinin aynı siyasi partiye mensup olması.		Büyükşehir Belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışılması.
Ekonomik	Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylar.		Ülke ekonomisinin gelişmelerinde gelir paylarının azalması ve belediyelerin yatırımları açısından etkilenmesi. Yapılan yatırımların sosyal yararının yanında gelir getirici	

			olmasının da sağlanması, Nüfusla orantılı pay dışındaki devlet desteklerinin yerel yönetimlere adil dağıtılmaması.	
	İkameti ilçemizde olmayan üniversite öğrencileri nedeni ile belediyeye düşen pay oranının azalması.		Nüfusa bağlı paydan muaf kaldığımızdan dolayı daha fazla nüfusa hizmet verilmesi.	Üniversite öğrencilerinin okula kayıt yaptırmaları esnasında adres kayıtlarını ilçemize aldırmaları için çalışmaların yapılması.
	Belediyenin üretim faaliyetlerinde destekleyici çalışmaların yapılması.		Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarla ilişkilerin olumsuz etkilenmesi.	Yerel üreticileri destekleyici faaliyetler yapılması ve kooperatifçiliğin desteklenmesi. Yerel üretici pazarının geliştirilmesi. Belediye kursiyerlerinin ürünlerinin sergilenmesi.
Sosyo- kültürel	Menteşe'nin birçok turizm kategorisine sahip olması.	Turizm faaliyetlerinin ilçenin geneline yayılarak istihdamın artırması ve tüm halkın faydalandırılması.		Kırsalda yeni turizm alanlarının artırılması, Dört Mevsim Turizm etkinliklerinin arttırılması, Tanıtım faaliyetlerinin artırılması.
	Menteşe'nin nüfus yapısında değişiklik.		Kırsaldan şehre genç nüfusun göç etmesi.	Kırsaldaki üretim faaliyetlerinin desteklenmesi. Kırsaldaki yaşam kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
	Tarım ve hayvancılıkta üretimin yeterli olmaması.	Arazi ve iklim şartlarının üretim faaliyetlerini arttırmaya uygun olması.		Tarım arazilerinin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık oluşturulması, Alternatif tarım ürünlerinin özendirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.
	Hızlı nüfus artışı.	Nüfus artışı ile doğru orantılı olarak Belediyenin artan gelirleri.	Beklenen ölçüde Belediyemize mali girdinin olmayışı, bununla birlikte verilen hizmetlerdeki mali yükün artması ve mevcut iş gücü yetersizliği.	Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumlarına aktarılan mali girdilerin; ilçe hizmetlerine aktarılması, yatırımcı kuruluşlara yardımcı olarak yatırım yapılmasını sağlamak.
	Kültür merkezlerinin varlığı ile ilçenin kültür kapasitenin yükselmesi.	Tüm halkın kültürel faaliyetlerden faydalanabilmesi.		Kültür merkezleri sayısının arttırılması.
Teknolojik	E-Belediye sisteminin tüm birimlerde kullanılması.	Birlikte ve entegre çalışma ortamı sağlanması le verimliliğin artması		Belediye otomasyon sisteminin, kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmesi

	Belediyemiz tarafından yapılan duyuru ve haberleri web sitemiz ve sosyal medya kanalları üzerinden duyurulmasının önemi ve e-belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması.	Web sitemizin aylık ziyaretçi sayısının 8-10 bin civarında olması.	Sosyal medya platformlarının reklamsız içeriklerde erişimi sınırlandırılması.	Web sitemizin, sosyal medya hesaplarımızın ve e-belediye hizmetlerinin raket, billboard gibi dış mekan reklam araçları ile tanıtımının yapılması. Sosyal medya hesaplarındaki gönderilerin öne çıkarılması için gerekli çalışmaların yapılması.
	Kent bilgi sistemlerinin yeterince kullanılmaması.		Veri azlığı nedeniyle sistemin geliştirilememesi.	Harcama birimlerinde konu ile ilgili eğitimler verilip farkındalığın artırılması, Yönetim bilgi sistemi yazılımlarının veri girişine dayalı iş akışlarının oluşturulması.
	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması.		Belediyeye ek gelir kaynağı sağlanamaması.	Alternatif enerji kaynakları ile ilgili projeler üretilmesi, Gerekli yatırımların yapılması.
Yasal	Yetki bağlamında hizmet çakışmalarının yaşanması		Hizmet ve yatırımların gecikmesi sebebiyle halk tarafından güven eksikliği yaşanabilmesi	-Kurumsal yetki sınırlarının belirlenmesi -Kurumsal yönetmeliklerin geliştirilmesi
Çevresel	Kentsel, doğal, arkeolojik sit alanlarının çok olması.	Tarihi ve doğal değerlerin korunması ve turizmden pay almasının sağlanması.	Yatırımların, alınması gereken izinler sebebiyle uygulama sürecinin uzaması.	Tanıtıma yönelik faaliyetlerin yapılması. İzinler konusunda yasal düzenlemelerin koordinasyonunun ve altyapısının hazırlanması.
	Yeşil alanların sulanması	Şebeke suyu kullanmayarak su tasarrufu sağlanması		Arıtılmış su kullanılması.
	Spor alanı ve yeşil alan yapılması	Sağlıklı yaşam kalitesinin artırılması		Kişi başına düşen yeşil alanın ve spor alanlarının artırılması
	Düzenli ve planlı yapılaşmalarda sosyal donatı alanlarının olması.	Sosyal yaşamın teşvik edilmesi.		Gerekli proje çalışmalarının yapılması ve hayata geçirilmesi.
	Çevrenin korunması ve doğaya saygı bilincinin artırılması.	Geri dönüşüm ile ilgili çalışmalar yapılarak yeniden kazanımın artırılması.		Çevre bilinci ve doğa sevgisini güçlendirici sosyal projelerin hazırlanması ve desteklenmesi.

5.9.GZFT analizi

Belediye ve belediyeyi etkileyen koşulların değerlendirilmesi güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehditler Tablo 23’de gösterilmiştir.

Tablo 23:GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER
Halkın yüksek desteği
Vatandaşlarımızın işbirliği ve gelişime açık olması
Belediye yönetiminin ulaşılabilir ve çözümcü olması
Katılımcı ve insan odaklı hizmet anlayışlı bir yönetime sahip olunması
Çevreci ve akıllı kentler anlayışına hakim bir yönetime sahip olunması
İdari kadronun genç, dinamik ve birikimli olması
İdari kadronun tecrübeli, güvenilir ve kararlı olması
Personelin birbirini tanıması, yardımlaşma ve dayanışma içerisinde olması
Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliği gibi kurumlara üye olunması
Arkeolojik, kentsel, doğal sit alanlarının iç içe olması
Kent gelişiminde planlamaya önem verilmesi
Kent gelişiminde tarihi dokunun korunmuş olması
Tarihi yerleşim alanlarının ilçeye değer ve kimlik kazandırma potansiyeline sahip olması
Geleneksel ve yöresel kültürü zenginleştirerek sahip çıkan bir belediye olması ve bu durumun dizi, film vb. yapımlar için imkanlar sağlaması,
Orman ve yeşil alan büyüklüğünün Türkiye standartları üzerinde olması
Türkiye ortalamasının üzerinde aktif yeşil alanı olan ve bunu geliştiren belediyecilik anlayışının olması.
ZAYIF YÖNLER
Genelge vb. mevzuat hükümleri nedeni ile araç ve gereç eksikliği
Merkezi yönetimden finansman desteği eksikliği
Hizmet alanı içerisindeki kırsal yerleşimin dağınık olması
Yeterli ve bütüncül tek bir hizmet binasına sahip olunamaması
İmar barışı sürecinin suistimali sonucu oluşan çarpık yapılaşma ve sorunların devam ediyor olması
Özel statülü alanların ilçenin büyük bir yüzölçümünü kaplaması
FIRSATLAR
Büyükşehir belediyesi ile iyi ilişkiler içerisinde uyumlu çalışılması
Ağır sanayi tesislerin olmaması
Merkez ilçesi olması ile bütün kamu kurumların ilçe içerisinde bulunması
Muğla Sıtkı Koçman üniversitesinin ilçemiz sınırlarında bulunması ve sürekli gelişmesi
Güvenli, Yaşanabilir ve yeşil bir kent olması
Eğitim faaliyetlerinin gelişmiş olması ve okulların yüksek başarısı
Belediyemizin de dahil olduğu Teknokent’in kurulması
Tarım çeşitliliğinin fazla olması
İlçemizin turizm ve ticaret merkezlerinin geçiş noktası konumunda olması
İlçemizin lojistik ve yan hizmet sektöründe gelişmeye açık olması
TEHDİTLER
İklim değişikliğinin en fazla etkileyeceği Akdeniz Havzasında yer alması
Kurumlarının farklı bakanlıklara bağlı olması sebebi ile bürokratik engellerin ortaya çıkması
Düzensiz göç vb. nedenler ile ortalamanın üzerinde artan nüfus ile alt yapı ve üst yapının yetersiz kalma potansiyeli
Kent dokusuna uygun olmayan yapılaşmalar
Orman yangınlarına açık olması

5.10 Tespitler ve İhtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve ihtiyaçlar Tablo 24 de gösterilmiştir.

Tablo:24 Tespitler ve İhtiyaçlar tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Planında 89 adet performans göstergesinin; 2020 yılı Gerçekleşme Oranı: % 59,65 , 2021 yılı Gerçekleşme Oranı: % 71,76 , 2022 yılı Gerçekleşme Oranı: % 83 , 2023 yılı Gerçekleşme Oranı: % 93,50 'dir. • Mevcut Stratejik Planın uygunluğu.	• Strateji geliştirme müdürlük/biriminin olmaması. • Personele gerekli eğitimin verilmesi. • Stratejik planın sahiplenilmesi. • Verilerin stratejik planlama rehberine uygun olarak açık,net ve ölçülebilir olması.
Mevzuat Analizi	• Yasal mevzuatların sürekli olarak değişmesi ve mevzuatlara hakimiyette zorlanması.	• Belediyelerin görev ve sorumluluklarında kanun ve yönetmeliklerin işleyişini gözetmeleri, bu hususta kontrol ve sorumluluklarını yerine getirmeleri.
Üst Politika Belgeleri Analizi	• Yerleşim alanlarının oluşturulmasında karşılaşılabilecek riskler, sağlıklı yaşam koşullarının oluşturulması, yaşam kalitesinin artırılması, iyileştirilmesi, yoksulluğun en aza indirilerek yerel yönetimlerin bu hususta etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunma olanağının sağlanması, ihtiyaçların gözetilerek mali desteğin sağlanması, erişilebilirliğin ve bilgi sunumunun en kısa sürede gerçekleştirilmesi.	• Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yaptırım gücünün idarece kesin ve etkili bir şekilde kullanılması.
Paydaş Analizi	• Paydaşlarımız genel olarak belediyemizin çalışma ve hizmetlerinden memnun olmakla birlikte, mevcut çalışmaların artarak devam etmesi beklentisi içerisindedir.	• Vatandaşlarımızın, Büyükşehir belediyesi ve diğer paydaşlar ile ilgili görev ve sorumluluk alanları konusunda daha açıklayıcı şekilde bilgilendirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Kurum içi personel eğitim planlanmasının geliştirilmesi gerekmektedir.	• Kurum içi performansın artırılması için eğitimlerin düzenlenmesi.
Kurum Kültürü Analizi	• Ödül ve ceza sisteminin yeterli olmadığı ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmaların etkinlik düzeyinin düşük olması.	• Ödül ve ceza sisteminin uygulanmaya konması. • Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik eğitim ve aktiviteler düzenlemek.
Fiziki Kaynak Analizi	• Birimlerin farklı mekanlarda bulunması sebebiyle koordinasyonun hızlı bir şekilde sağlanamaması. • Araç modellerinin düşük olması • İlçemiz yüzölçümünün fazla olması nedeni ile araçların bu hizmetler için yeterli olmaması.	• Tüm birimleri kapsayan hizmet binası yapılması. • Yeterli bütçe oluşturulması.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Topraklamadan kaynaklı olan hizmet binalarımızdaki cihazların arızalanması. • Birimlerimizin dağınık olmasından dolayı alt yapı kaynaklı bağlantı hız sorunlarının oluşması ve fiyatının yüksek olması.	• Enerji kesici, (threefaz)ve network adaptör takılarak cihazların korunması ve topraklamanın kontrolünün 6 ayda bir sağlanması. • Noktadan noktaya Fiber bağlantı yapılması.(Telekom hizmeti)
Mali Kaynak Analizi	• Öz kaynakların yetersizliği nedeniyle borç ve geri ödeme planına uyulamamakta ve belediyenin yapması gereken iş ve işlemlerde gecikme yaşanabilmektedir.	• Borçlanmalar esnasında birimlerin Mali Hizmetler Müdürlüğümüz ile koordineli çalışması Nakit ödeme planına göre borçlanma yapılması, mevcut gelir kalemlerinin artırılması gelir arttırıcı çalışma yapılması sağlanması. • Büyükşehir İlçe Belediyeleri kaynaklarının yetersiz olması nedeniyle yasal mevzuatlarda değişiklik yapılarak gelir arttırıcı kaynaklar sağlandığında daha fazla ve kaliteli hizmet sunulması.
PESTLE Analizi	• Yetki bağlamında hizmet çakışmalarının yaşanması. • İkameti ilçemizde olmayan üniversite öğrencileri nedeni ile belediyeye düşen pay oranının azalması. • Tarım ve hayvancılıkta yeterli üretimin yapılmaması.	• Kurumlar arası ilişkilerin geliştirilerek plan onama süreçlerinin güçlendirilmesi ve ilçe belediyesinin yetkilerinin artırılması. • Üniversite öğrencilerinin okula kayıt yaptırmaları esnasında adres kayıtlarını ilçemize aldirmaları için çalışmaların yapılması. • Tarım arazilerinde kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık oluşturulması. Alternatif tarım ürünlerinin özendirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılması.

6. Geleceğe Bakış

6.1. Vizyon

Hedefimiz, Menteşe'mizi, kırsal ve kentsel yaşamda güvenilir, etkin ve verimli hizmetler sunulurken, toplumsal memnuniyetin her yönüyle sağlandığı, kültürün, turizmin, ekonominin, sanatın, sporun, eğitimin, tarihi mirasın, doğal mirasın, huzurlu ve kaliteli yaşamın merkezi olan bir dünya kentine dönüştürmektir.

6.2. Misyon

Görevimiz; insana, doğaya ve kültürel mirasa saygılı bir yönetim anlayışıyla, yasal mevzuat tarafından belirlenmiş olan görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde, çözüm odaklı, yenilikçi, eşit ve adil bir hizmet sunmaktır.

Hizmetlerimizi, insan odaklı, çevreye duyarlı, toplumsal cinsiyet eşitliğini, kadın, çocuk ve dezavantajlı grupların haklarını gözetken, tarihi ve kültürel dokuyu koruyan, kent estetiğini sağlayan, toplumsal ve kültürel değerlere sahip çıkan, gerçekçi ve çözüm odaklı bir bakış açısıyla gerçekleştirmek birincil görevimizdir.

6.3. Temel Değerler

İnsan odaklı

Eşitlikçi

Kültürel değerlere ve mirasa saygılı

Çevreye duyarlı

Planlı

Şeffaf

Hızlı

Yenilikçi

Teknolojiye uyum sağlayan

Çözüm Odaklı

7. Strateji Geliştirme

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Belirlenen hedefler, İşbirliği yapılacak müdürlükler ile sorumluluk alanlarına giren harcama birimleri Tablo 25’de gösterilmiştir.

Tablo:25:Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																								
	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Emlak İstimlak Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
H1.1	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
H1.2		S										I													
H1.3	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I
H1.4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
H1.5					S									I					I						
H2.1	I								I		S			I											
H2.2					I						S				I										
H2.3					I	I					S											I			
H2.4	I			I																S					
H3.1	S			I															I						
H3.2					I						S								S						
H3.3				S										I					I						
H4.1	I			I	S										I										
H4.2					I	S									I										
H4.3	I		I		I	S								I	I										
H4.4					I	I	S								I										
H5.1	I	I					I					I	S												
H5.2	I	S										I													
H5.3			S		I	I								I			I								
H5.4	I	I		S																					
H5.5					I	I	I										S								

7.1. Hedef Kartları

Amaç (A1)	Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak								
Hedef (H.1.1)	Güçlü bir mali yapı oluşturulması, ihtiyaçların ekonomik ve verimli yöntemlerle karşılanması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Tahsilatın Gelir bütçesine Oranı (%)	15	35,68	75	76	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.2 Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı (%)	20	62,52	80	81	85	85	85	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.3 Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artırılması (%)	20	-	10	10	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.4 Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı (%)	15	38,45	80	81	90	90	90	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.1.5 Bütçenin etkin ve verimli kullanılarak, mal ve hizmet alımlarında kaliteli ürün temin edilip taleplerin hızlı bir şekilde karşılanması (%)	30	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Vergi yapılandırılmaları, • Vatandaşlara vergi bilinci duyarlılığının yeterince kazandırılmaması. • Yasal mevzuatın sürekli olarak değişmesi nedeniyle mevzuata hakimiyette zorlanması, • Ortak tüketim niteliğindeki mal ve hizmetlerin belediyenin dinamik yapısından kaynaklı olarak zamanında belirlenememesi, • 6360 Sayılı Yasadan kaynaklı olarak ilçe belediyelerinin içerisinde bulunduğu Ekonomik sıkıntıların satın alınacak mal ve hizmetler için sağlıklı ödeme planının oluşturulmasına engel teşkil etmesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, • Kaçakların azaltılarak tahakkuk kayıplarının önlenmesi sonucunda gelir artışını sağlamak. • Hibe desteği veren kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunulması, • Kaynakların verimli kullanımının sağlanması.								

	• Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin ihale yoluyla temini ve dağıtımını yapmak, • Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını ihale yoluyla yapmak, • Birimlerin mal ve hizmet alımı ihale taleplerini gerçekleştirmek.
Maliyet Tahmini	• 125.690.118,00.-TL
Tespitler	• İlçe merkezinde birçok cadde ve sokağın Büyükşehir Belediyesine verilmesi sebebiyle İlan Reklam gelirlerinde kayıpların olması, • Üst üste çıkan vergi yapılandırmaları sebebiyle vatandaşların gecikmiş borçlarını yatırmayıp nede olsa yapılandırma çıkar mantığı ile mükellefiyet görevlerini yerine getirmemeleri, • Güçlü mali yapıyla sunulan hizmetlerde vatandaşların memnuniyetinin sağlanması. • İhtiyaç olan ortak tüketim mal ve hizmetlerin her birimce ayrı ayrı temin edilmeye çalışılması.
İhtiyaçlar	• Belediyecilik çalışmalarında ve kent bilgi sistemi veri tabanında ileri düzey teknolojik imkanları kullanarak, maliyetlerin düşürülmesi, şeffaflığın artırılması, hızlı karar alma sistemlerinin kurulması, • Yetki ve sorumluluğumuz dahilinde bulunan işyerlerinin iş birlikçi müdürlüklerle yoklama faaliyetlerini daha etkin ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi. • Tahakkuk ve tahsilatlara ilişkin izleme ve değerlendirme sıklığının artırılması. • Satın alma prosedürleri oluşturarak tüm birimlerin plan dahilinde hareket etmesini sağlanması, • Birim alım maliyetlerinin düşürülmesi sağlamak için, ihtiyaçların öncelik sırasının belirlenmesi ve alımların toplu olarak yapılmasının sağlanması, • Alım iş ve işlemlerinin raporlamasının yapılabilmesi için verilerin kayıt altına alınmasının sağlanması.

Amaç (A1)	Yenilikçi ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Teknolojik Yöntemler Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak								
Hedef (H.1.2)	Hızlı ve doğru hizmet üretebilmek adına belediyenin teknolojik altyapısının ve kent rehber haritasının geliştirilmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1 Kent rehber haritasının ve e-çap programının güncel tutulması (%)	50	-	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.1.2.2 Yapı ruhsatı öncesindeki proje kontrollerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi (%)	50	-	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- İş yoğunluğu sebebiyle güncelleme işlemlerinde yaşanan aksaklıklar, - Yeni tescil gören parsellerin verilerinin temininde yaşanan zorluklar, - Projenin uygulama aşamasında teknolojik sıkıntıların yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	- Onaylanan planların e-çap uygulamasına aktarılması, - Yeni tescil edilen parsel verilerinin güncellenmesi. - Yapı ruhsatı öncesindeki proje kontrollerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi.								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00.- TL								
Tespitler	- Kadastro 22-a çalışmaları ardından geniş kapsamlı bir güncelleme gerekecektir, 3194 Sayılı İmar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak uygulamalarda gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamak.								
İhtiyaçlar	- Güncelleme işine yönelik çalışmalara ayrı bir görevlendirme yapılması, - Projenin yürütülmesi aşamasında güncelleme işlemlerinin yapılması, - Söz konusu verilerin sağlıklı bir şekilde yedekleme işlemlerinin yapılması.								

Amaç (A1)	Yenilikçi ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Teknolojik Yöntemler Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak								
Hedef (H.1.3)	Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla sunduğumuz hizmetin çeşitlilik ve kalitesinin artırılması								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1.3.1 Kurum personelleri ile yapılan toplantı sayısı (adet)	25	5	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
P.G 1.3.2 Kurum personeline yönelik düzenlenen eğitim sayısı (adet)	50	2	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
P.G 1.3.3 İyi uygulama örneklerinin yerinde incelenmesi (adet)	25	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	Kamuda uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri, gelişen teknolojiye uyum sağlayabilecek donanımın bulunmaması, paydaşlar ile yapılması planlanan işbirliğinde yaşanabilecek aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	- Gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlamak adına diğer müdürlüklerle yapılacak olan toplantılar, - Gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlamak için gerekli eğitimlerin personelimize verilmesi, - Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik gelişmeleri yerinde incelemek adına iyi uygulama ziyaretleri gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	600.000,00.- TL								
Tespitler	- Kamuda uygulanmakta olan tasarruf tedbirlerinin, düzenlenen eğitimlerin çevrimiçi gerçekleştirilmesine neden olması; ancak çevrimiçi eğitimlerden yüz yüze eğitimler kadar verim alınmaması, - Yaygın eğitim modelinin kamuda benimsenmemesi.								
İhtiyaçlar	- Bütçede eğitime daha fazla pay ayrılması, - Teknoloji kullanıma yönelik personelin sürekli eğitilmesi, - Dijital becerilerin artırılması ve yeni sistemlerin etkin kullanımı için eğitim programlarının düzenlenmesi, - Teknolojiye uyum sağlayabilecek donanımın edinilmesi.								

Amaç (A1)	Yenilikçi ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Teknolojik Yöntemler Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak.								
Hedef (H.1.4)	Bilgi ve veri güvenliği açısından siber saldırılara karşı network yapısının geliştirilmesi.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.4.1 Bilgisayar vb. çevre ekipmanların kontrollerinin oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda Bir
Riskler	• Uygulama öncesinde yeterli şekilde ihtiyaç analizi yapılmaması, seçilen teknoloji veya yazılımın gerçekten ihtiyaçları karşılamamasına yol açabilir, • Yeni teknoloji veya yazılımın mevcut sistemlerle uyumsuz olması, entegrasyon sorunlarına yol açabilir. Bu durum, süreçlerin iş aksaklığına neden olabilir, Beklenmedik masraflar, yazılımların lisans ücretleri veya altyapı güncellemeleri gibi faktörler bütçenin aşılmasına neden olabilir.								
Faaliyet ve Projeler	• Belediye sistemlerine içeriden ve dışarıdan gelen/gelebilecek sistem saldırılarına karşılık önlemleri almak/aldırmak, • Ortak veri tabanının kurulması, işletilmesi ve Belediye birimlerinin etkili, verimli çalışmaları için gereksinim duyulan yönetim bilgi sistemleri yazılımlarını kullanmak ve en uygun programların teminini sağlamak, • Yeni teknoloji ve yazılımların araştırılarak Belediye'nin kullanımına sunulması için çalışmalar yapmak, • Belediye ve bağlı birimleri arasında yerel ağ sistemlerini kurmak, ağ sistemleri için standartlar belirlemek, gerekli kuralları oluşturmak, IP adreslerini ve VPN hesaplarını yönetmek, ağ güvenliği standartlarını ve ağ güvenlik yöntemlerini belirlemek/belirletmek, uygulanmasını ve tüm çalışmaların belgelendirmesini sağlamak, ağ sistemini gözlemlemek ve sistemin kesintisiz çalışması için gerekli önlemleri almak, arıza olması durumunda arızayı gidermek, ağda bulunan cihazları gereksinim durumunda güncellemek/güncelletmek.								
Maliyet Tahmini	• 8.000.000,00.- TL								
Tespitler	• Seçilen yazılım ve donanımların güncellemeleri veya teknik destek hizmetlerinin yeterli olmaması, sorunların çözülmesini zorlaştırabilir.								
İhtiyaçlar	• Belediyemizin hizmetlerinin sürdürülebilir şekilde devam etmesini sağlamak.								

Amaç (A1)	Yenilikçi ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla kurumsal yapıyı güçlendirmek ve teknolojik yöntemler kullanarak hizmet kalitesini arttırmak								
Hedef (H.1.5)	Belediye hizmetlerinin halka etkin bir şekilde duyurulması								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1. Sosyal Medya Paylaşım Sayısı (adet)	20	1300	1400	1500	2300	2300	2300	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.5.2. Yapılan halk toplantıları sayısı (adet)	40	4	10	10	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.5.3. Öncelikli İhtiyaçların belirlenmesi için yapılan saha araştırması ve anket sayısı (adet)	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG.1.5.4. Belediye hizmetlerinin halka etkin bir şekilde duyurulması için yapılan billboard, afiş vb. çalışma sayısı (adet)	20	1306	1500	1500	3000	3000	3000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Bütçe kısıntıları.								
Faaliyet ve Projeler	• Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma, • Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarının belirlenmesi için saha araştırması ve anketlerden yararlanma.								
Maliyet Tahmini	• 3.000.000,00.- TL								
Tespitler	• Belediyemiz tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerin halka duyurulmasını sağlamak, • Kentin yaşam kültürünün gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak,								
İhtiyaçlar	• Bütçe.								

Amaç(A2)	Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek								
Hedef (H.2.1)	Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın desteklenmesi,								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 2.1.1 Ramazan ayında iftar yemeği dağıtılan kişi sayısı (kişi)	40	9.000	9.000	9.000	60.000	60.000	60.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G 2.1.2 Kömür, gıda, öğrenim vb. yardım yapılan kişi sayısı (kişi)	20	30.000	35.000	35.000	38.000	38.000	38.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G 2.1.3 İhtiyaç sahiplerine ulaştırılan eşya, malzeme vb.sayısı (adet)	20	40808	42000	45000	60.000	61.000	62.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G 2.1.4 Yapılan evde temizlik vb. hizmet sayısı (adet)	20	573	800	850	900	950	1000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Mevsim şartları, • Sosyal yardımlara yapılan başvuruların çok olması, • İnternet satışların artması nedeniyle vatandaşların eşyalarını internette satışa çıkarması sonucu bağışlanan eşya sayısında düşüş yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	• İftar menüsünün hazırlanması ve dağıtımı, • İftar çadırı kurulması ve düzen alınması, • Aşevi faaliyetlerinin geliştirilerek yürütülmesi, • Belediyemiz sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kömür, gıda, kırtasiye yardımı vb. yardımların gerçekleştirilmesi, • Kent lokantasının açılması. • Vatandaşların istekleri ve ihtiyaçları tespit edilerek buna uygun hizmet verilmekte olup, halkın sürekli desteği sağlanmaktadır, • İhtiyaç sahiplerinin kolay erişimi için bağışlar düzenli olarak sergilenmektedir.								
Maliyet Tahmini	• 7.890.000,00.- TL								
Tespitler	• İftar çadırıyla dostluk, paylaşma ve dayanışma duygularının güçlendirilmesi, İhtiyaç sahibi vatandaşlara, öğrencilerimizin eğitim masraflarına destekte bulunulması, • Gerekli reklam ve tanıtımların düzenli olarak yapılması gereklidir.								
İhtiyaçlar	• Bütçe, Personel, • Evde temizlik hizmetinde başvurunun öngörülenden fazla olması nedeniyle personel sayısı ve ekibin arttırılması.								

Amaç (A2)	Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek								
Hedef (H.2.2)	Başta Sivil Toplum Kuruluşları olmak üzere tüm paydaşlara eğitim, sosyal vb. avantajlar sağlamak için çalışmalar yapılması								
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G. 2.2.1 Kötekli Gençlik Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (kişi)	20	1740	1800	1900	4.000	4.100	4.200	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.2 Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik yapılan eğitim, konferans, seminer, toplantı ve görüşme sayısı. (adet)	30	3	5	5	8	8	8	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.3 Dezavantajlı gruplar için yapılan çalışma vb. sayısı (adet)	30	14	15	15	20	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.2.4 Otizm Hareketlilik Merkezi'nden yararlanan birey sayısı (kişi)	20	-	10	15	29	29	29	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Paydaş kurumlarla işbirliğinde oluşacak aksaklıklar, • Üniversitenin yaz döneminde kapalı olması, • Hizmet alanlarına uzak olan mahallelerin olması, • Tasarruf tedbirlerinin uygulanması, • Hedeflenen engelli birey sayısına ulaşamamak,								
Faaliyet ve Projeler	• Öncelikle dezavantajlı ve güçlendirilmesi gereken gruplara yönelik sosyal eşitsizliklerin azaltıldığı katılımcı, erişilebilir, sağlıklı bir kent oluşturmak ve onlara sosyal avantajlar sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak, • Sosyal eşitsizliklerin giderilmesi için dayanışma çalışmaları yapmak ve hizmet kapsamının genişletilmesi amacıyla diğer kurumlar ve vatandaşla işbirliği içinde olmak, • Toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinde kadın ve çocuk öncelikli kentsel planlamaların yapılması, ve kadının güçlendirilmesini teşvik eden hizmetlerin sunulması, • Gençlerin kişisel, profesyonel, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlanacak eğitim, kurs ve proje çalışmaları hazırlanacak ve yürütülecektir, • Gençlik Merkezi aracılığıyla ilimizdeki tüm gençlerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamak, • Özel gereksinimli bireylere hareket eğitimi dersleri verilmesi,								

	• Dezavantajlı grupların spora erişimlerini kolaylaştıracak uygulamalar arttırılacaktır, • Toplumsal cinsiyet, engellilik, yoksulluk gibi durumda bulunan vatandaşların spora erişimlerini kolaylaştıracak uygulamalar arttırılacaktır
Maliyet Tahmini	• 940.000,00.- TL
Tespitler	• Gerekli reklam ve tanıtımların düzenli olarak yapılması gereklidir, • Gençlerin nitelikli zaman geçirebilecekleri alanların olmaması, • Yapılan çalışmaların gençlerin katılımı ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak planlanmaması, • Engelli bireylerin spor yapabilmeleri için tesis ve antrenör yetersizliğinin bulunması.
İhtiyaçlar	• Paydaş kurumlarla ve birimlerle işbirliğinin ve iletişimin hızlı olması. • Tanıtıma yönelik (sosyal medya, broşür vb.) çalışmalar yapılması, • Engellilerle ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılması.

Amaç (A2)	Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek									
Hedef (H.2.3)	Halk sağlığı açısından geliştirici çalışmalar yapılması									
Sorumlu Birim	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.3.1.Vatandaşlara verilen sağlık eğitimi sayısı (kişi)	30	190	200	210	1.000	1.000	1.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.2.3.2.Vatandaşlara yönelik şeker, tansiyon vb. ölçüm sayısı (kişi)	20	631	640	650	1.900	1.950	2.000	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.2.3.3. Çocuk ergen ve yetişkinlere yönelik psikolojik destek sağlamak (kişi)	30	131	180	190	380	390	400	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.2.3.4 Kent sağlığı profilinin çıkarılması (%)	20	-	25	25	50	70	100	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Paydaş kurumlarla işbirliğinde oluşacak aksaklıklar,									
Faaliyet ve Projeler	• Kent Sağlığı Profilini çıkarmak ve paydaş kurumlarla işbirliği yapmak. • Kentin sağlığını belirleyen faktörlerin tanımlanması ve bu yönde geliştirici çalışmaların yapılması, • Çocuklara, gençlere, kadınlara ve dezavantajlı gruplara sağlık, eğitim ve psikolojik destek sağlamak, buna yönelik çalışmalar yapmak, • Halkın ve çalışanların sağlığını korumak, geliştirmek, buna yönelik eğitim vermek, sağlık taramaları yapmak,									
Maliyet Tahmini	• 750.000,00.- TL									
Tespitler	• Gerekli reklam ve tanıtımların düzenli olarak yapılması gereklidir,									
İhtiyaçlar	• Paydaş kurumlarla ve birimlerle işbirliğinin ve iletişimin hızlı olması,									

Amaç (A2)	Tüm Paydaşları ile Toplumun Yaşam Kalitesini Yükseltmek Adına Sosyal ve Sürdürülebilir Projeler Üretmek								
Hedef (H.2.4)	Hayvanların korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesi.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G .2.4.1 Hayvan bakım evi yapılması(%)	25	-	-	50	50	-	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G .2.4.2 Hayvan Mezarlığı yapılması(%)	25	-	-	-	50	50	-	6 ayda bir	Yılda bir
P.G .2.4.3 Müdahale ve rehabilitasyon için götürülen hayvan sayısı(adet)	30	3558	3500	3400	2800	2600	2400	6 ayda bir	Yılda bir
P.G .2.4.4 Sahiplendirilen hayvan sayısı(adet)	10	-	-	-	150	200	250	6 ayda bir	Yılda bir
P.G .2.4.5. Dağıtılan ve barınakta kullanılan mama ve yem vb. miktarı (kg)	10	9.000	9.250	9.500	40.000	45.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Mevcut Yıl Bütçesi, • Afet ve acil durumlar, • Deneyimli Personel İhtiyacı, • Makine teçhizat ihtiyacı, • Değişken maliyet oranları, fiyatlarda ki ani dalgalanmalar, • Yağışlı hava şartları nedeniyle mamaların ve yemlerin ıslanması, • Sıcak havalarda mamaların ve yemlerin böceklenmesi, • Piyasa fiyatlarındaki artış, • Kedilerin aşıları, bakımları olmadığı için insanlara bazı hastalıkları bulaştırmaları.								
Faaliyet ve Projeler	• Gerekli projelendirme ve çalışmaların yapılarak Belediye Başkanlığımıza ait Hayvan Bakımevi kurulması, • İlçe sınırlarımız içerisinde yaşamını sürdüren sahipsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden sokak hayvanları ve diğer canlıların korunması, bakımının yapılması, rehabilitasyonun ve sahiplenilmesinin sağlanması, • Sokak hayvanları için belirlenen besleme noktalarına mama dağıtılması, • Güvercin evlerine yem dağıtılması. • Kedi popülasyonunun fazla olduğu yerlere, kedi evi koymak.								
Maliyet Tahmini	• 41.685.000,00.-TL								
Tespitler	• 5199 Sayılı Kanunun Ek 13. Maddesi kapsamında kurulacak Hayvan Bakımevinin projelendirilmesi,								

	• Bütçe, kaynak ve malzeme temini, • Uzman bir yönetim vizyonu ve uygulaması, • Mamaların yenmemesi durumunda koku yaparak etrafa rahatsızlık vermesi. • Vatandaşların kedi evlerine yemek artığı koyduğu için koku ve bakterilerin oluşmasına sebep olması.
İhtiyaçlar	• İlgili yasal mevzuat kapsamında idari yapılanmanın gerçekleştirilmesi, teknik personel eksikliğinin giderilmesi, gerekli görülmesi halinde projeler ve imalat için hizmet alımı yapılması, • Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olmak, • Yaz kış sokakta yaşayan sahipsiz hayvan dostlarımızın daha fazla ev ihtiyaçlarının olması.

Amaç (A3)	Kırsal Yaşamı ve Tarımı Destekleyerek Toplumsal ve Sosyal Dengeyi Geliştirmek									
Hedef (H.3.1)	Sosyal ve kültürel etkinlik yapılabilen mekânlara yönelik düzenlemeler ve geliştirmeler yaparak yaşam kalitesinin artırılması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G 3.1.1 İmalatı, bakımı, onarımı yapılan çok amaçlı alan, pazaryeri vb. tesis sayısı (adet)	50	-	10	10	65	65	65	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G 3.1.2 Bakımı, onarımı ve tadilatı yapılan ibadethane, muhtarlık ve eğitim binası ile sosyal tesis bina sayısı (adet)	50	-	10	10	65	65	65	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Mevcut Yıl Bütçesi, • Afet ve acil durumlar, • İhtiyaç ve talep oranı, • Personel sayısındaki eksiklik, • Makine teçhizat ihtiyacı, • Değişken maliyet oranları, fiyatlardaki ani dalgalanmalar.									
Faaliyet ve Projeler	• Tarımsal gelişimini sağlanması ve yerel üreticilerin ürünlerini daha kolay ve hızlı şekilde tüketicilerle buluşturması amacıyla pazaryerlerimizi üreticilerimizin ve vatandaşlarımızın faydalanabileceği modern, estetik aynı zamanda sosyal amaçlı olarak kullanılabileceği bir şekilde düzenlemek, • İhtiyaç olan mahallelerde İmar Planında uygun bulunan kamuya ait alanlarda vatandaşlarımızın düğün, sünnet, mevlit gibi çeşitli etkinliklerini yapabilecekleri geleneksel kültürümüze uygun üstü açık/kapalı çok amaçlı sosyal alanların imalatının yapılması ve mevcut salonların bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması, eksikliklerinin giderilmesi,									

	• Muhtarlık Binaları, Halk Kütüphaneleri ve Kooperatifler gibi çeşitli kamusal yapıların bakım ve onarım ihtiyaçlarının yerinde karşılanması ve kırsalda sosyal hayatın desteklenmesi.
Maliyet Tahmini	• 35.000.000,00.-TL
Tespitler	• Kırsal mahallelerimizde imalatı yapılan çok amaçlı sosyal alanların süreklilik arz eden düzenleme, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması, • Kırsalda sosyal, kültürel, tarımsal ve ekonomik hayatın desteklenmesi ve geliştirilmesine yönelik mevcut kamusal alanların iyileştirilmesi,
İhtiyaçlar	• Kırsalda sosyal, kültürel, tarımsal ve ekonomik hayatın desteklenmesi ve geliştirilmesine yönelik projeler geliştirilmesi, • Proje, ekipman ve personel ihtiyacı görülen noktalarda temin edilmesi veya hizmet alımı yönteminin tercih edilmesi.

Amaç (A3)	Kırsal Yaşamı ve Tarımı destekleyerek Toplumsal ve Sosyal Dengeyi Geliştirmek									
Hedef (H.3.2.)	Muhtarlarla İş birliği ve koordinasyonu güçlendirmek									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İş birliği yapılacak birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi%	Plan başlangıç değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı	
P.G.3.2.1 Sivil toplum vb.kuruluşlar ile bir araya gelinmesini sağlayan toplantı, etkinlik sayısı (adet)	50	3	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.3.2.2 Mahalle Muhtarları ile yapılan toplantı sayısı (Adet)	50	0	12	12	12	12	12	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Gelen taleplerin bazılarının kurum tarafından karşılanabilir durumda olmaması, • Mahalle sakinlerinin işbirliği içinde olmaması ve ilgi göstermemesi, • Talep ve şikâyetlerin çözüm sürecinde birimler arasında koordinasyonun sağlanamaması.									
Faaliyet ve projeler	• Muhtarlık ziyaretleri ve koordinasyon toplantıları yapılması, • Muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlerin takibi, • Muhtarlıklardan gelen şikâyet ve taleplere göre tespit çalışması yapılması.									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	• Muhtarlıklarla ilişkilerin geliştirilmesi gerektiği, • Muhtarların belediyelerden beklentilerinin artması ve belediyenin asli görevleri dışında taleplerde bulunması, • Muhtarların mahalli müşterek hizmetlerle ilgili yasal mevzuatı tam olarak bilmemesi. • Halkın belediye başkanı ile direkt iletişim kurmak istemesi, • Sorunların önerilerin kısa sürede çözüme kavuşturulması için belediye ve muhtarlıklar arasında koordinasyon sağlanması.									
İhtiyaçlar	• Muhtarla koordinasyonu güçlendirecek bilgi sisteminin etkin kullanılması, • Muhtarlara mahalli müşterek hizmetlerle ilgili konularda eğitim verilmesi,									

	• Muhtarlık şikâyet ve taleplerine geri dönüş hızının artırılması, • Muhtarlıklar ile vatandaş memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılması, • Katılımcı yönetim anlayışının en üst seviyeye ulaştırılması, • Muhtarlıkların katkılarıyla belediye hizmetlerinin öncelikli olanların yapılması, • Muhtarlıklardan gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilerek sonuçlarının takip edilmesi.
--	--

Amaç (A3)	Kırsal Yaşamı ve Tarımı Destekleyerek Toplumsal ve Sosyal Dengeyi Geliştirmek								
Hedef (H.3.3)	Kırsal alanların başta kooperatifler olmak üzere ekonomik yönden gelişmesinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.3.1. Çeşitlendirilen yerel tohum sayısı (adet)	20	40	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.2. Dağıtılan fide sayısı (adet)	60	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.3.3.3. Yerel tohum, fide yetiştiriciliği, ipek böcekçiliği vb. verilen eğitim sayısı (adet)	20	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Fidelerde, hastalık ve zararlılardan kaynaklı riskler, • Doğal afetlerden kaynaklanacak riskler(dolu, sel, oluşan an sıcaklık düşmeler) • Piyasa fiyatlarındaki artış, • Eğitimlere katılımın olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	• Yöremize özgü ata tohumlarının bulunmasıyla ilgili çalışmalar yapmak, • Yöremize özgü bulunan ata tohumlarının ekimlerini yapılarak çoğaltılmasını sağlamak, • Yerel tohumdan elde edilen fideler ile üreticilerin desteklenmesi, • Vatandaşlara doğru tarım uygulamaları hakkında eğitim vererek, hasatta verimliliği artırmak, • Yapılmış olan protokol kapsamında alım garantili ipekböcekçiliği yetiştiriciliği konusunda eğitim vererek üretim yapmasını sağlamak.								
Maliyet Tahmini	• 2.475.000,00.- TL								
Tespitler	• Yerel tohumların satışının olmaması,								
İhtiyaçlar	• Vatandaşların ihtiyaç duyduğu, kaybolmaya yüz tutmuş fidelerin çeşitliliğinin ve devamlılığının sağlanması,								

Amaç (A4)	Kentın Turizm, Kùltür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak								
Hedef (H.4.1)	Kentimizin spor ve turizm açısından gelişiminin sağlanması								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Mùdùrlùğù								
İşbirliğı yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Mùdùrlùğù, Fen İşleri Mùdùrlùğù, Park ve Bahçeler Mùdùrlùğù, Kùltür Sanat ve Sosyal İşler Mùdùrlùğù								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1 Turizm ve tanıtıma yönelik düzenlenen veya desteklenen faaliyet sayısı (adet)	15	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.2 Turizm ve tanıtıma yönelik düzenlenen fuarlara katılım sayısı (adet)	15	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.3 Düzenlenen ve desteklenen spor etkinlikleri sayısı (adet)	20	16	16	17	25	30	35	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.4.1.4 Amatör spor kulùplerinin karşılanan ayni ve nakdi taleplerinin oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 4.1.5. Park ve yeşil alanlara yerleştirilen spor aletleri takım sayısı (takım)	30	3	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Düzenlenen etkinliklere katılımcıların az olması, • Amatör spor kulübünün ligden çekilmesi veya çıkarılması, • Malzemelerin istenilen süre içinde temin edilememesi, • Tasarruf tedbirlerinin uygulanması, • Yeşil alanın metrekarelerinin küçük olması ve konumlarının uygun olmamasından dolayı tüm yeşil alan ve parklarda uygulanamaması, • Piyasa fiyatlarındaki artış.								
Faaliyet ve Projeler	• Halka yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi, • Kadınların sportif faaliyetlere katılımının artırılması, • Önemli günler ve haftalar spor etkinlikleri düzenlenmesi, • Çocuklarımızın aileleri ile birlikte yapabilecekleri spor etkinlikleri ve organizasyonlarının düzenlenmesi, • Okulların pota, voleybol direği saha çizimi gibi ihtiyaçlarının karşılanması, • Amatör spor kulùplerine ayni ve nakdi yardım yapılması, • Spor tesisleri (Mini futbol ve basketbol vb. sahalarının) yapımı, • Halkın sağlıklı yaşamlarını desteklemek amacıyla spor aletlerinin çoğaltılması, • E-sporculara destek verilmesi.								
Maliyet Tahmini	• 8.785.000,00.- TL								

Tespitler	• Nakdi yardımdan faydalanabilmek için lige katılım sağlanması, • Spor Kulüplerinin finansman sorunlarına sürdürülebilir çözüm bulunamaması, • Hedeflenen kullanıcılar dışında kullanılmaması konusunda, halkın bilinçli olmaması.
İhtiyaçlar	• Halkın tüm kesimleri tarafından katılımın sağlanması ve gerekli desteğin verilmesi, • Çocukların farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemenin yapılması, • Çocukların fiziksel aktivitelere yönlendirilmesini sağlamak.

Amaç (A4)	Kentın Turizm, Kùltür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak									
Hedef (H.4.2)	Başta kadınlarımız olmak üzere her yaştan insanımıza yönelik düzenlenen ücretsiz sanat vb. kursların geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Kùltür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 4.2.1 Açılan kurs sayısı (adet)	30	76	61	61	71	71	71	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G. 4.2.2 Kurslara katılan kursiyer sayısı (adet)	30	4380	3540	3590	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G. 4.2.3 Düzenlenen sergi,sinema vb etkinlik sayısı (adet)	40	15	20	20	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Üniversitenin yaz döneminde kapalı olması, • Hizmet alanlarına uzak olan mahallelerin olması, • Tasarruf tedbirlerinin uygulanması, • Hava muhalefeti.									
Faaliyet ve Projeler	• Farklı branşlarda yaz- kış spor kursları düzenlenmesi, • Spor kursları ile yapılan etkinlikleri ve amatör sporu destekleyecek faaliyetleri artırmak, • Kadınlar ve talep eden diğer savunmasız gruplar için yakın savunma kurslarının düzenlenmesi, • Kadınların ekonomik bağımsızlıklarını kazanmaları için kurslarda üretilen ürünlerin Zahir Pazarında satışının sağlanması, • Çocukların ve gençlerin fiziksel ve sosyal gelişime katkı sağlamak amacıyla açılan kursların geliştirilmesi, • Gösterimi yapılacak yeni sinema filmlerinin tespit edilmesi.									
Maliyet Tahmini	• 1.250.000,00.- TL									
Tespitler	• Üniversite ve Kurumumuz arasındaki mesafenin öğrencilerin katılımını azaltması, • Tatil ve sınav tarihlerinde faaliyetlere katılımın düşük olması, • Kurslarda istenilen katılımcı sayısına ulaşamaması, • Vatandaşlarımızın günlük stres ve kaygılardan uzaklaşması ve öğrencilerimizin motivasyonun artırılmasında spor faaliyetlerinin belirleyici olması,									

	• Şiddetin her türüyle mücadelede yakın savunma teknikleri ile şiddet mağduru olabilecek grupların güçlendirilmesi, • Halkımızın sosyal etkinliklere katılımını sağlamak.
İhtiyaçlar	• Her branştan sporcunun yetişebileceği spor salonlarının oluşturulması, • Halkın etkin bir biçimde hareketli yaşama ve spor etkinliklerine katılımının sağlanması, • Birimler arası organizasyonun sağlanması.

Amaç (A4)	Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak									
Hedef (H.4.3)	Kültürel ve sosyal faaliyetlere öncelik verilerek yapılacak etkinliklerin geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.4.3.1 Sahnelenen Tiyatro Oyunu Sayısı (adet)	50	20	20	20	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir	
PG.4.3.2 Düzenlenen söyleşi, panel, yarışma vb. etkinlik sayısı (adet)	50	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Personel ve Mekansal yetersizliklerin oluşabilmesi, • Fiziki alan yetersizliği,									
Faaliyet ve Projeler	• Çocuklar ve Yetişkinlere yönelik tiyatro oyunları sahnelemek, • Gösterim yapılacak yeni tiyatro oyunlarının tespit edilmesi.									
Maliyet Tahmini	• 1.050.000,00.- TL									
Tespitler	• Halkımızı tiyatroyla buluşturmak, • Çocukların kültürel açıdan geliştirilmelerine katkı sağlamak, • Kadınların sosyalleşmesine katkı sağlamak, • Çocukların sosyal ve fiziki koşullarına katkı sağlamak.									
İhtiyaçlar	• Bütçe • Eğitimci									

Amaç (A4)	Kentin Turizm, Kültür, Sanat ve Spor Yaşamını Zenginleştirerek Halkın Yaşam Kalitesini Arttırmak									
Hedef (H.4.4)	Lokasyonların belirlenerek turizm rotalarının oluşturulması									
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü									
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 4.4.1 Belirlenen lokasyon sayısı (adet)	50	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G. 4.4.2 Belirlenen rota sayısı (adet)	50	-	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Muğla ilindeki turizmin daha çok deniz, kum ve güneş üzerinde yoğunlaşması, • Seyahat acentalarının gerekli ilgiyi göstermemesi, • Tur otobüslerinin parklanma sorunu.									
Faaliyet ve Projeler	• İlçemiz sınırları içerisindeki doğal, tarihi ve kültürel alanlarda tespitler yapılacak, • Seyahat acentaları ile toplantılar yapılacak, • Turist rehberleri ile toplantılar yapılacak, • Belirlenen lokasyon ve rotalar dijital ortama aktarılacak.									
Maliyet Tahmini	• 2.500.000,00.- TL									
Tespitler	• Turizm rotası üzerindeki ve lokasyon etrafındaki vatandaşlara bilgilendirme yapılması, • Belirlenen rotaların yeterli düzeyde tanıtımının yapılması.									
İhtiyaçlar	• Turizm konusunda tecrübeli personel, • Muğla Ticaret Odası, seyahat acentaları ve rehberler ile işbirliği yapılması.									

Amaç (A5)	Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek									
Hedef (H.5.1)	İlçemiz kentsel ve doğal sit alanları içerisinde bulunan restorasyonu yapılmış tarihi yapıların sayılarının artırılması									
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G 5.1.1 Kamulaştırılan tescilli yapı sayısı (adet)	40	-	-	-	-	1	-	6 Ayda bir	Yılda bir	
P.G 5.1.2 Hazırlanan restorasyon proje sayısı (adet)	30	-	-	-	-	1	-	6 Ayda bir	Yılda bir	
P.G 5.1.3 Yapılan restorasyon sayısı (adet)	30	-	-	-	-	-	1	6 Ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Tasarruf tedbirlerinin uzaması, • Kamulaştırma süresini uzaması, • Mevcut yıl bütçesinin yeterli olup olmaması, • Afet ve acil durumlar, • İhtiyaç ve talep oranı, • Nitelikli iş gücü ihtiyacı, • Makine, teçhizat ve iş makinası ihtiyacı, • Değişken maliyet oranları, fiyatlardaki ani dalgalanmalar.									
Faaliyet ve Projeler	• Kamulaştırma yolu ile tescilli yapıların kamu eline geçirilmesi, • Belediyemize ait tarihi yapıların rölöve ve restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması, • Restorasyon çalışmalarının tamamlanması,									
Maliyet Tahmini	• 30.000.000,00.- TL									
Tespitler	• Kültürel mirasımız olan tescilli yapılarımızın geleceğe taşınması adına proje ve uygulama yapılması.									
İhtiyaçlar	• Maliyetin yüksek olması, • İzin ve prosedürler, • Mimari statik elektrik tesisat proje çizimleri konusunda teknik personel yetersizliğinin giderilmesi, • İhtiyaç dahilinde projeler için hizmet alımı yapılması.									

Amaç (A5)	Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek								
Hedef (H.5.2)	Planlı ve dirençli bir kent için standartlara uygun yapılaşmanın sağlanması								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.2.1 Mevcut İmar Planlarının revizyon çalışmalarının tamamlamak (%)	20	-	5	25	50	75	100	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.2.2 Uygulama imar planı yapılacak alanların büyüklüğü (ha)	15	-	5	15	25	20	20	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.2.3 Yeni parselasyon planı yapılacak alan büyüklüğü (ha)	15	-	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.2.4 Açılan yeni yol miktarı ve tesviyesi yapılan stabilize yol miktarı (km)	20	-	315	315	650	650	650	6 ayda bir	Yılda bir
P.G 5.2.5 Üretilen beton, parke vb. yol miktarı (m ²)	20	-	40 bin	40 bin	50.000	50.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G 5.2.6 Kaçak Yapılaşma ile Mücadele (%)	10	-	-	-	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Kurum görüşleri ve yasal altlıkların oluşturulmasının uzun sürmesi, • Sık değişen mevzuat, • Mevcut bütçenin yeterli olmaması, • Afet ve acil durumlar, • İhtiyaç ve talep oranı, • Makine, teçhizat ihtiyacı, • Değişken maliyet oranları, fiyatlardaki ani dalgalanmalar. • Kurum görüşleri ve yasal altlıkların oluşturulmasının uzun sürmesi, sık değişen mevzuat								
Faaliyet ve Projeler	• Revizyon gerektiren alanların belirlenmesi, • İmar Planı bulunan alanlarda tespit edilen düzenleme sınırlarının Parselasyon Planlarının hazırlanması, • Ülke, bölge, kent ölçeğinde ve yerel ölçekte risk türleri ve düzeylerini tespit etme, azaltma ve paylaşma çalışmaları ile bu alandaki planlama esaslarını uygulamak, • Afet ve Acil durumlara etkin bir müdahale amacıyla önceden yapılan her türlü faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,								

	• Ülke düzeyinde uygulanacak Afet ve acil durum müdahale, risk yönetimi ve zarar azaltma planlarını yapmak veya yaptırmak, • Kırsal mahallelerimizde ağırlıklı olmak üzere tüm mahallelerimizde düşük maliyetli yerli üretim beton kullanarak yollar yapmak, • Altyapı çalışmaları sonrası hasar gören cadde sokak ve yollarımızda yeniden düzenleme çalışmaları yaparak ulaşım güvenli estetik ve daha konforlu aynı zamanda engelsiz ulaşımına uygun hale getirmek, • Kentsel ve kırsal alanlarda kilit beton parke yollar yapmak, • Ham yolları (imar yolu) açarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulması, • Mevcut yolların bakım onarım ve tadilatlarının yapılması, • Yapı stoğu envanterinin oluşturulması, • Afet Yönetim Planının Hazırlanması. • Ruhsatsız ve imara aykırı yapıların önlenmesi, denetim kapasitesinin artırılması ve yasal süreçlerin hızlı işletilmesi.
Maliyet Tahmini	• 682.210.000,00.-TL
Tespitler	• Nüfus artışından kaynaklı sosyal donatı alanlarının yetersiz kalması, • Afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek, • Afet ve acil durum önleme, müdahale İl planlarını, mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak, • Bütçe, yeterli personel, malzemelerin temini, • Kamu Tasarruf tedbirleri kapsamında asfalt fiyatlarının yüksek olması nedeniyle daha düşük maliyetli, verimliliği yüksek yol kaplama malzemesi kullanılması. • Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına aykırı Yapılaşmaların tespitinin yapılarak tutanak tutulması ve yasal işlemlerin başlatılması.
İhtiyaçlar	• Artan nüfusun ihtiyaçlarını karşılamak için planlı alanların artırılması, • Artan nüfus ihtiyacı olarak kentsel sosyal donatı alanlarının artırılması, • Afet ve acil durumlara ilişkin hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltmaya yönelik çalışmalar, • Olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması, bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması, • Kent merkezinde birçok cadde ve sokak yolumuzda altyapı çalışmaları nedeniyle hasar gören yolların yenilenmesi gerekmektedir, • 6360 sayılı Kanun ile köy statüsünden mahalle statüsüne geçen mahallelerimizde yol ve tesis ihtiyaçların fazla olması, • Sorumluluk alanımızdaki bazı bölgelerin koruma alanı (doğal, kentsel ve arkeolojik sit) olması nedeniyle oluşan yasal yükümlülükler. • Kaçak yapı denetimlerinin artırılması.

Amaç (A5)	Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek.									
Hedef (H.5.3)	Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında temiz ve örnek bir şehir olunması									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.3.1 Toplanan yıllık çöp miktarı (ton)	30	47.000	47.500	48.000	48.500	49.000	49.500	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.3.2 Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	20	1.700	1.750	1.800	1200	1250	1300	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.3.3 Sıfır atık vb. konularda eğitim verilen katılımcı sayısı (kişi)	20	1.500	1.550	1.600	3.000	3.100	3.200	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.3.4 Çevre ve toplum sağlığını gözeterek yapılan denetim sayısı (adet)	30	5520	5570	5690	5810	5930	6050	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• İlçemizdeki çöp saati, ambalajların toplanma günü vb. uygulamaların vatandaşlara tam olarak duyurulamaması ve sıfır atık duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması, • Kentsel İhtiyaçlardaki Artış, • Zabitanın Güvenlik Sorunu, • Denetim alınının genişlemesi, • Belediye zabıtası personeli; kaçak yapı yıkımı, seyyar satıcılara yönelik olarak yapılan “mal alma ve cezai işlem uygulama” işlemleri, esnaf denetimleri ile mühürlemeler, pazaryeri denetimleri ve kaldırım işgallerine yönelik denetimler gibi sayısız görevi ifa ederken, sözlü tehdit, fiili saldırı, görevi yaptırmama ve özellikle de ‘darp’ gibi saldırılara maruz kalması.									
Faaliyet ve Projeler	• Sıfır atık, çöp saati ve ambalaj atıkları toplanma günleri hakkında sosyal medya paylaşımları, okullarda eğitimlerin verilmesi ve ödüllü kampanyalar yapılması gibi bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, belediyemize gelen ve temizlik konulu şikâyetlerin yerinde incelenmesi ve bilgilendirme yapılarak şikâyetin giderilmesi, • Vatandaşlarımızın belediyece hizmetlerine katkı sunması, yönetime katılımı, belediyeler arasında köprü görevi gören vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri kayıt altına alınarak beldedeki olumsuzlukların minimum seviyeye indirilmesi, • Vatandaşların duygularını istismar eden dilencilerle ve halk sağlığını tehdit eden ve vergisiz kazanç elde eden seyyar satıcılara yönelik denetimler yapılacaktır, • Şehrin estetiği bozan ve çirkin görüntüye neden olan gelişi güzel reklam afişleri ve ilanları yapıştıranlarla mücadele edilerek görüntü kirliliği önlenmesi için denetimler yapılacaktır, • İzinsiz işgal denetimleri yapılarak kent hayatını olumsuz etkileyecek işletme davranışlarına müsaade edilmeyecek vatandaşların kullanım alanları korunması,									

	• 24.07.1994 tarihli ve 22000 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ölçü ve Ölçü Aletleri Yönetmeliği kapsamında süresi dolan Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması yapılacaktır, • Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde, Halkın sağlıklı gıda tüketmesi, hijyenik ve güvenilir yerlerden alışveriş yapabilmesi, tüketicilerin ekonomik çıkarlarını korumak, duygu sömürsüne, haksız rekabete ve haksız kazanç fırsat vermemek, halkımızın huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, sağlıklı ve güvenli alışverişin yapılmasını mümkün kılmak ve işyerlerini kayıt altına alınarak haksız rekabeti önlemek ve kayıt dışılığın önlenmesi için işletmelerde etkin denetimler yapılacaktır, • Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında ruhsatlandırılmasının süresi içerisinde tamamlanması, kolluk kuvvetleri ile koordineli çalışmalar yapılarak sorumluluk alanımızda faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimlerinin yapılması, mevzuata aykırı olarak işletildiği tespit edilen işletmeler ile ilgili 2559 S.K ve 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılacaktır, • Halkımıza yaraşır bir şekilde, nitelikli, sağlığa uygun ve güvenli bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanacak, Pazar yerlerinde sebze ve meyveler ile diğer gıda ve ihtiyaç maddelerinin ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılması temin edilerek vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapabileceği Pazar ortamı tesis etmek için Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak denetim ve kontroller yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	• 653.694.500,00.-TL
Tespitler	• İlçemizde uygulanan sıfır atık, çöp saat vb. uygulamaların vatandaşlara tam olarak duyurulamaması nedeni ile katı atık şikayetlerin alınması, • Çevre ve toplum sağlığını gözeterek yapılan denetim sayısının artırılması, • Şehirde nüfusun hızla artması, yaşam standartlarının ve anlayışının değişmesi, • Sorumluluklarının ve yetkisinin artması, • İç Göç, • İstek/öneri geribildirim sürelerini kısa tutmak için nitelsiz geribildirimlerin yapılması.
İhtiyaçlar	• İlçemizde uygulanan sıfır atık, çöp saat vb. uygulamaların vatandaşlara tam olarak duyurulması ve uygun olan alanlarda yeraltı konteyner vb. yöntemlerin uygulanması, • Çevre ve toplum sağlığını gözeterek yapılan denetim sayısının artırılması, • Mevzuat Değişiklikleri Yakından Takip Edilmesi, • Birimler arası veri akışının düzenli sağlanması, • Kurum ve Kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması, • Personelin Hizmet İçi Eğitimlerinin Periyodik Olarak Yapılması, • Sorumluluk Alanının Gruplara Bölünerek Etkin Denetim Yapılması, • Tablet bilgisayar, araç ve gereçlerin geliştirilmesi.(teknolojik ekipman)

Amaç (A5)	Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek								
Hedef (H.5.4)	Mevcut yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ile yeni rekreasyon alanları oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.4.1. Dikilen ağaç sayısı (adet)	20	-	600	600	600	600	600	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.4.2 Yeni rekreasyon alanı oluşturulması ve yenilenen yeşil alan miktarı (m2)	20	-	-	-	10.800	10.800	10.800	6 ayda bir	Yılda bir
PG.5.4.3 Gri su kullanım miktarı (m3)	20	-	-	-	230.000	231.000	232.000	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.4.4. Yapılan engelsiz park ve oyun alanlarının sayısı (adet)	20	-	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
P.G.5.4.5. Yapılan park sayısı (adet)	20	3	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Mevzuat değişikliğinden dolayı uygulama planı değişikliği, • Bütçe yetersizliği, • Personel sayısındaki yetersizlik, • Piyasa fiyatlarındaki artış, • Arıtma tesisi veya iletim hatlarında meydana gelebilecek arızalar nedeniyle sulama faaliyetlerinde aksaklık oluşması.								
Faaliyet ve Projeler	• İmar planındaki yeşil alanlara ve yol kenarlarına ağaçlandırma yapılması, • 34.000m² rekreasyon alanının yapılması, • 20 adet park yapılması. • Yeni oluşturulacak yeşil alanların gri su ile sulanması.								
Maliyet Tahmini	• 150.845.000,00.-TL								
Tespitler	• Yeşil alanların ve park alanlarının artan nüfus ile kişi başına düşen yeşil alan miktarının azalması. • Gri su sayesinde içme ve kullanma suyu tüketimi azaltılarak su kaynaklarının korunmasına katkı sağlanması.								

İhtiyaçlar	• Toplumun fiziksel ve ruhsal gelişimlerinin arttırılmasını sağlamak, • Halkın vakit geçirdiği alanların ihtiyaçları tam olarak karşılayabilmesi, alanlardan daha verimli faydalanabilmelerini sağlamak, • İmar planında rekreasyon alanı olarak belirlenen yerlerin her yaş grubuna uygun olarak tasarlanması ve faydalanılması. • Gri su kalitesinin düzenli olarak analiz edilmesi ve sistem verilerinin arttırılması.
------------	--

Amaç (A5)	Güvenilir, Huzurlu, Çevreye Duyarlı ve Kent Estetiğine Sahip Alanlar Oluşturmak İçin Doğal, Tarihi ve Kentsel Dokuyu Korumak ve Geliştirmek									
Hedef (H.5.5)	Sürdürülebilir bir kent yaratmak amacıyla iklim değişikliği ve etkilerinden korunma kapsamında çalışmaların yapılması									
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
İşbirliği yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.5.1 Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılarak elde edilen enerji miktarı (kWh)	40	-	-	-	40.000	60.000	80.000	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.5.2 Yağmur suyu su tasarruf miktarı (ton)	40	-	-	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir	
P.G.5.5.3 Uluslararası ve ulusal kurum ve kuruluşlara başvuru yapılan proje sayısı (adet)	20	5	6	6	6	7	7	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	• Bütçe yetersizliği, • Ani değişen piyasa fiyatları, piyasa fiyatlarındaki artış.									
Faaliyet ve Projeler	• Kentin gelişme, büyüme, hedef ve stratejilerini yeşil dönüşüm ile desteklemek • Kardeş şehirler, kardeş ülkeler ya da kurumlar, sivil toplum örgütleri ile ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek, • Eğitim verilmesi, • Etkinlikler düzenlenmesi, • Su tasarrufu musluk aparatı dağıtımı, • Elektrikli araç alımı.									
Maliyet Tahmini	• 6.000.000,00.- TL									
Tespitler	• İklim Uyum Stratejilerinin Desteklenmesi, Sıfır Atık Politikalarının Güçlendirilmesi, Finansal Destek Mekanizmaları, İklim Adaptasyonu Çalışmaları, Toplum Bilinçlendirme Kampanyaları, Yenilenebilir Enerji Projeleri vb. bu öneriler, genel bir çerçeve sunmakta olup, belirli yasal metinlere ve yönetmeliklere uyarlanması gerekmektedir, • Yerel yönetimlerin ihtiyaçlarına göre detaylı değerlendirmeler yapılmalıdır.									
İhtiyaçlar	• Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir									

	biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, sıfır atık ve atıksız yaşam yaklaşımları doğrultusunda eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesi konusunda sürekliliği sağlamak, • İklim değişikliği ve sıfır atık konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak, bu konuda ve başta yenilenebilir enerji olmak üzere farkındalıkların oluşturulması, • Belediyeler, iklim değişikliğine uyum sağlamak için özel projeler ve eylem planları geliştirebilir. Bu, altyapının iklim değişikliklerine karşı dayanıklılığının artırılması gibi uygulamaları içerebilir. Belediyelerin iklim değişikliğine uyum stratejileri geliştirmesi ve uygulaması için yasal zorunluluklar ve teşvikler getirilmelidir, • Sıfır atık yönetimi için belediyelere daha fazla yetki ve kaynak sağlanabilir. Ayrıca, atık azaltma hedefleri belirlenerek bunların izlenmesi için mekanizmalar oluşturulabilir. Belediyelerin iklim ve sıfır atık projeleri için fon almasını kolaylaştıran düzenlemeler yapılabilir.
--	--

7.2. Maliyetlendirme

Belediyemiz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için, stratejik plan döneminde belirlenen Hedeflere ait maliyetin tahmini tutarları Tablo 26’de gösterilmiştir.

Tablo 26: Maliyetlendirme Tablosu

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1.	22.984.500,00	25.282.950,00	28.427.245,00	31.208.369,50	34.387.053,50	142.290.118,00
Hedef 1.1.	20.588.000,00	22.646.800,00	24.911.480,00	27.402.628,00	30.141.210,00	125.690.118,00
Hedef 1.2.	800.000,00	880.000,00	968.000,00	1.064.800,00	1.287.200,00	5.000.000,00
Hedef 1.3.	98.000,00	107.800,00	118.580,00	130.438,00	145.182,00	600.000,00
Hedef 1.4.	1.310.500,00	1.441.550,00	1.585.705,00	1.744.275,50	1.917.969,50	8.000.000,00
Hedef 1.5.	188.000,00	206.800,00	843.480,00	866.228,00	895.492,00	3.000.000,00
Amaç 2.	8.397.350,00	9.237.085,00	10.160.793,50	11.176.872,85	12.292.898,65	51.265.000,00
Hedef 2.1.	1.292.500,00	1.421.750,00	1.563.925,00	1.720.317,50	1.891.507,50	7.890.000,00
Hedef 2.2.	154.000,00	169.400,00	186.340,00	204.974,00	225.286,00	940.000,00
Hedef 2.3.	122.850,00	135.135,00	148.648,50	163.513,35	179.853,15	750.000,00
Hedef 2.4.	6.828.000,00	7.510.800,00	8.261.880,00	9.088.068,00	9.996.252,00	41.685.000,00
Amaç 3.	6.138.312,00	6.752.143,20	7.427.357,52	8.170.093,27	8.987.094,01	37.475.000,00
Hedef 3.1.	5.732.912,00	6.306.203,20	6.936.823,52	7.630.505,87	8.393.555,41	35.000.000,00
Hedef 3.2.	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.3.	405.400,00	445.940,00	490.534,00	539.587,40	593.538,60	2.475.000,00
Amaç 4.	2.225.250,00	2.447.775,00	2.692.552,50	2.961.807,75	3.257.614,75	13.585.000,00
Hedef 4.1.	1.439.000,00	1.582.900,00	1.741.190,00	1.915.309,00	2.106.601,00	8.785.000,00
Hedef 4.2.	204.750,00	225.225,00	247.747,50	272.522,25	299.755,25	1.250.000,00
Hedef 4.3.	172.000,00	189.200,00	208.120,00	228.932,00	251.748,00	1.050.000,00
Hedef 4.4.	409.500,00	450.450,00	495.495,00	545.044,50	599.510,50	2.500.000,00
Amaç 5.	248.207.430,00	273.028.173,00	300.330.990,30	330.364.089,33	370.818.817,37	1.522.749.500,00
Hedef 5.1.	4.913.930,00	5.405.323,00	5.945.855,30	6.540.440,83	7.194.450,87	30.000.000,00
Hedef 5.2.	111.744.000,00	122.918.400,00	135.210.240,00	148.731.264,00	163.606.096,00	682.210.000,00
Hedef 5.3.	107.073.500,00	117.780.850,00	129.558.935,00	142.514.828,50	156.766.386,50	653.694.500,00
Hedef 5.4.	23.496.000,00	25.845.600,00	28.430.160,00	31.273.176,00	41.800.064,00	150.845.000,00
Hedef 5.5.	980.000,00	1.078.000,00	1.185.800,00	1.304.380,00	1.451.820,00	6.000.000,00
Toplam	287.952.842,00	316.748.126,20	349.038.938,82	383.881.232,70	429.743.478,28	1.767.364.618,00

8. İzleme ve Değerlendirme

Belediyemizce hazırlanan 2025-2029 stratejik planın izleme süreci; amaç ve hedeflere yönelik ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması, gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

Değerlendirme süreci ise devam eden, ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı incelemedir.

Belediyemiz stratejik planının izleme ve değerlendirme süreci; Öncelikle Stratejik Geliştirme Birimi (Mali Hizmetler Müdürlüğü) tarafından Harcama birimlerinden stratejik plan izleme ve değerlendirme toplantılarına temel teşkil edecek izleme ve değerlendirme sonuçlarının talep edilmesiyle başlar.

Harcama Birimleri Gerekli olan izleme ve değerlendirme sonuçlarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletir. Mali Hizmetler Müdürlüğü ise gelen sonuçları konsolide eder birleştirir, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır, stratejik planda yer alan performans göstergeleri sorgulanmak suretiyle ölçülür; hedef değerleri ile ölçülen değerlerin karşılaştırılması yapılır ve rapor haline getirir. Raporlar Belediye Başkanına sunulur. Bu amaçla altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yaparak süreç tamamlanır.