



T.C.
BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2015 – 2019
STRATEJİK PLANI



SABRİ ÖZDEMİR & GÜLÜSTAN AKEL
BELEDİYE EŞ BAŞKANI

“KENDİMİZİ DE KENTİMİZİ DE BİZ YÖNETECEĞİZ.”

©2014

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

1.1 Kent bilgileri

1.2 Tarihi

1.3 Coğrafi yapısı

II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Giriş

II.2. Yasal Çerçeve

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Batman Belediye Başkanlığının durumu Kamu yönetimindeki yeri ve kamu yönetimi reformu

III.1,1. Kuruluşun yararlandığı Finansman kaynakları;

III.1,2. Kuruluş içi iletişim ve karar alma süreci;

III.1,3. Kuruluşun Teknik Altyapısı ve Teknoloji Kullanma Düzeyi;

III.1,4. Kuruluşun Personel ve Ücret politikası ile bu alandaki esneklikleri;

III.1,5. Kuruluş Personelinin sayısı ve nitelikleri;

III.1,6. Kuruluşun genel bürokrasi içindeki yeri ve yönetim yapısı;

III.1,7. Kuruluşta kullanılan raporlama sistemi;

III.1,8. Son dönemde Kuruluş yapısında ve görev alanlarında yapılan değişiklikler

IV. ÇEVRE ANALİZİ

IV.1,1. Batman Belediye Başkanlığının 5393 sayılı yasaya göre görev, yetki ve sorumlulukları

V. GZFT ANALİZİ

V.1,1. Güçlü yanlar

V.1,2. Zayıf yanlar

V.1,3. Fırsatlar

V.1,4. Tehditler

VI. PAYDAŞ ANALİZİ

VI.1,1. Olumlu çalışmalarımız

VI.1,2. Öncelikli sorunlarımız

VI.1,3. Batman Belediye Başkanlığının dış paydaşları

VI.1,4. İç paydaşlarımız

VII. MİSYON, VİZYON, İLKELER

VII.1,1. Misyonumuz

VII.1,2. Vizyonumuz

VII.1,3. İlkelerimiz

VIII. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

IX. BİRİMLER BAZINDA SP AMAÇ HEDEF VE FAALİYET PROGRAMI

IX.1 Amaçlar ve hedefler

IX.1,2. Maliyetlendirme

X. EKLER

BATMAN TANITIM BİLGİLERİ

NÜFUS	:	369.478
KİŞİ BAŞI GSMH	:	3,812 \$
ŞEHİR MERKEZİ ALANI	:	4.170 HA
MAHALLE SAYISI	:	42
SOKAK SAYISI	:	1549
CADDE SAYISI	:	233
PARK SAYISI	:	88
YEŞİL ALAN	:	2.132.651 m ²
KİŞİ BAŞI YEŞİL ALAN	:	6 m ²
YOL AĞI UZUNLUĞU	:	727 Km
BİNA SAYISI	:	35.410
KONUT SAYISI	:	63.696
İŞYERİ SAYISI	:	12.675
YÜZÖLÇÜMÜ	:	4.680 K m ²

BATMAN'IN TARİHİ

Batman, her ne kadar yüzyılımızın parlayan bir kenti olsa da son yıllarda yapılan kazılar ve incelemeler göstermektedir ki yerleşim tarihi açısından durum hiçte bilindiği gibi değildir. Batman ve çevresi ile ilgili olarak yaptığı araştırmaları paylaşan Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi Arkeoloji Bölümünden Prof.Dr. Harun Taşkiran, 2008 tarihinde düzenlenen “I. Uluslar arası Batman Çevresi Tarih ve Kültür Sempozyumu’na” sunduğu bildirimde yörenin iskân tarihinin Buzul Devrine kadar uzandığını bildirmektedir.

Taşkıran yaptığı çalışmada, bölgedeki araştırmaların Dicle nehri ve kolları üzerinde yapılan ve yapılmakta olan baraj projeleri ile 20. Yüzyılın sonlarına doğru ortaya konulduğunu vurgulayarak; *“bu alanda G.Algaze tarafından 1988 yılında yapılan yüzey araştırmalarında saptanan sitelerin en eskisinin üst paleolitik döneme ait olduğu belirtilmiştir”* demektedir.

1989 tarihinde yapılan araştırmalarda Raman dağında saptanan okçu, Büyükbuziya Tepe ve Sincanlı açık hava yerleşimlerinde Alt paleolitik dönem sonu ile orta paleolitik dönem başlangıcına ait yontmataş aletler toplanmıştır.

Yine 1990 yılında Batman Çayı üzerinde kurulan Batman barajı nedeniyle bu alanda yapılan yüzey araştırmalarında yontmataş devrine ait buluntular saptanmıştır. Bunlar arasında Solteni ve Maliliki Mağaraları ile Newala Denik açık hava yerleşim yeri oldukça önemli bulunmuştur.

Bu veriler bize Batman ve yöresinde insanların çok eski çağlardan beri yaşam sürdürdüklerini bilimsel olarak açıklamaktadır.

Bölgede araştırmalar yapan Prof.Dr. Michael Rosenberg de özellikle Hallan Çemi Tepesindeki kazı çalışmalarında Batman ve yöresindeki tarihsel geçmişe katkı sunmuştur.

Yine adı geçen sempozyumda bildiri sunan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Fen- Edebiyat fakültesi Arkeoloji bölümünden Doç.Dr. Aslı Erim Özdoğan da neolitik döneme ilişkin bulgulardan söz etmektedir. Sumaki Höyükte yapılan kazılarda 2007 yılı sonunda bulunan çanak çömleklerin nadir bulunan ve M.Ö 6400–6200 yıllarına tarihlenen eserler olduğu bildirilmiştir.

Bu çalışmalar ve daha sonra ortaya çıkan veriler Fırat ve Dicle'nin yukarı kesimlerinin neolitik uygarlığın beşiği olduğu kabul edilmiştir.

Yine Dicle Üniversitesinden Yrd. Doç.Dr. Gürol Barın Beşiri'de bulunan Erzen kalıntılarında yaptığı çalışmada klasik ve geç Roma dönemine ait bulgulara ulaşmıştır.

.Neolitik dönem sonrası Batman ile ilgili bilgiler kısıtlı olmasına rağmen dönemdeki uygarlıklar şöyle sıralanmaktadır;

Akkad Krallığı dönemi (İ.Ö. 23-21.yy)

III. Sümer-Ur Hanedanı ve Eski Babil Krallığı dönemi (İ.Ö.21. YY-?)

Huri-Mitaniler ve Hitit krallık-İmparatorluk dönemi (İ.Ö. 2000-1270)

Aramiler ve yeni Asur Krallığı dönemi (İ.Ö. 1270-610)

Yeni Babil Krallığı dönemi

(İ.Ö. III. Bin yılda “Mesopotamia” adı verilen Dicle-Fırat nehirleri arasında yer alan ve Batman ilinin de içinde bulunduğu bölgeye “Subaru” denildiği İ.Ö. 7.yy. ait geç Asur belgelerinde anlaşılmaktadır. II. Binde bu bölge yoğun bir Huri İskânına sahip olmuştur.

Bölge İ.Ö.1240-744 yıllarında Asur egemenliğinde kalmıştır.)

Batman'ın Medler-Persler dönemi tarihi hakkındaki bilgiler Halikarnasos'lu İ.Ö. 5. yy. tarihçisi Herodotos tarafından verilmektedir. İ.Ö.540 yılında başlayan Pers saldırıları bir yıl sonra Kral Keyros'un Babile girmesiyle sonuçlanır.

Med kralı Keyaksares'in Anadolunun paylaşımını Lydia'lılarla yapacak kadar güçlenir. Urartu krallığına saldırır ve burayı çökertir. Med kralı Abtyagestin'in torunu Kyros karşıtı Erpagazso'ya İ.Ö.550 yılında yenilince Med asilzadeleri arasından utancından dolayı Medlerin Yaşadığı Media bölgesinin Kuzeybatı ucundaki topraklarına çekilmek zorunda kalmış. Başka bir görüşe göre ise Keyros Pers egemenliğinde kalmamak için bu bölgeye yerleşmiştir.Pers İmparatoru I. Darios döneminde bölge 23 satraplığa (valiliğe) bölünmüştür.Persler İ.Ö. 334 ve 332 yıllarında yapılan savaşlarda Makedonialılara yenilince bölge Makedonialılara kalır. Büyük İskender Güneybatı

Asya'ya yönelirken bölgeyi komutanlarına bırakır. Bölge Makedonyalılardan sonra İ. Ö. 2. ve 1. yy. sonra Parth yöresi görünümüne girer. İ.S. 63 yılında bölge artık Romalıların hâkimiyetine girmiştir.

İ.S.2.Yüzyıldan sonra bölge Romalılar ile Sasaniler arasında savaş alanına dönüşür.Romalılara ait yazılı eserlerin Hasankeyfte ortaya çıktığını bilmekteyiz. 2003 yılında yapılan kazılarda nöbetçi klübesinde bulunan duvar mozaikleri buranın sadece askeri üst olarak kullanılmadığını göstermektedir. Romalılar Hasankeyf'in Asurca ismini yarı yarıya koruyarak "Castrum Kepha" yani "kaya kalesi" demişlerdir. Ernest Honigmann Hasankeyf'in Geç Roma erken Bizans dönemlerinde "cefa" "cepha" veya "Hesna de kefa" adları ile anıldığını belirtmektedir. Hasankeyf, İ.S. 451'de Khalkedon Konsilinde Süryani Piskoposluğunun merkezi olarak tescil edilmiştir.

İ.S 7. yy' da İslam fethinden sonra da Süryaniler yerlerinde kalmışlardır.

İlkçağlarda Kral yolunun üzerinde bulunan bölge ortaçağda İpek yolunun yanında bulunmuştur. Bu özelliği ile de yollar, köprüler ve kaleler bölgesi görünümündedir. Bu kalelerden biri olan Bozikan kalesi İ.S 4. yy'da yapılmıştır.

Pertükan kalesi (Sason Tekevler),Beksi Kalesi, Kandil kalesi, Rabat Kalesi, Hazzo kalesi ve Hasankeyf kalesi Bizanslılar döneminde yapılan kaleler olarak bilinir.

Bölge daha sonra M.S. 640 yılından itibaren Müslümanların eline geçmiştir. X. yy'a kadar da Bizanslıların saldırılarına uğramıştır.

Hamdaniler (906–1004), Mervaniler (983–1085), Selçuklular, Dilmaçoğulları başta Erzen Şehri olmak üzere bölgede egemenlik sürdürmüşlerdir. Bölgede daha sonra Meyyafarikin Eyübbileri, Hısna keyfa Eyübbileri ve İlihanlıların etkinliğini görmekteyiz. Bundan sonra Kara koyunlu (1343) ve Ak koyunluların hâkimiyetleri sürmüştür.

Yöre Emeviler döneminde Cezire eyaletine bağlı olarak yönetildi. Bu dönemde Cezire'nin merkezi Harran'dır. Bölge Diyarbekir, Diyarrebria ve Diyarmudar şeklinde üç bölgeye ayrılarak yönetilmiştir. Batman ve yöresi Diyarbekir ve Hasankeyf'e bağlı olarak yönetildi.

Bundan sonra bölge Abbasilerin egemenliğine girmiştir. Abbasilerin anlaşamamaları nedeniyle 928 tarihinde Bizanslıların bölgeyi tekrar işgal ettiği görülmektedir. Daha sonra bölgede Hamdanilerin görmekle beraber Bizans egemenliğinin Ermeniye Valisinin isyanı ile 980 yılında çökmesi ile Mervanilerin hâkimiyeti başlamaktadır.1050 yılına kadar hâkimiyet kuran Mervaniler daha sonra Selçukluların egemenliğine girerek onların adına hutbe okuttular.

Dicle Üniversitesi İlahiyat Fakültesinden Doç. Dr.Abdurrahman Acar;"El Medine: Batman Suyu'nun Tarihten Sildiği Şehir" isimli bildirisinde; "*XV. Yüzyıl ikinci yarısında Diyarbekir Vilayetinde, Amid sancağının Nahiye-i şarkisine bağlı bir köyün adı olan Beşiri, Zaman içerisinde nahiye ve kaza statüsünü kazanmıştır*" demektedir. Beşiri kazasının merkezi ise EL MEDİN'dir. Batman nehrinin 1926 yılında taşması üzerine bu yerleşim yeri sular altında kalıp yok olunca, Beşiri ve Merkezi olan El Medin şimdiki Beşiri'nin yeri olan Kubin köyüne taşınmıştır.

El Medine Beşiri kazasının merkezi olup bugünkü Batman'ın İkiztepe (Girbereşik) köyünün bulunduğu yerde ve Batman suyunun kenarındaydı.

Elmedin ismi 1894'te Beşiri kazasının merkezi haline getirilmiştir ve bu tarihten sonra yaygın olarak kullanılmıştır. Elmedin Batman nehrinin (Niseforyoros) sol kıyısında İkiztepe (Girbereşik) köyünün Batısında yer almaktaydı. Karşı tarafında ise Xincikan köyü bulunmaktadır. Bu yerleşim yeri 1926–1930 yılları arasındaki sellerden dolayı tamamen haritadan silinmiştir.

Araştırmalarda Elmedina isminin nereden geldiği bilinmemektedir. Ancak Elmedina'ya bağlı İluh köyünde bulunan ve Sümerlere kadar uzanan bir höyüğün bulunması bu yerin eski bir yerleşim yeri olma olasılığını yükseltmektedir.1291/1874-75 Diyarbekir Vilayeti salnamesinde Siird sancağındaki eski eserlerden söz edilirken o sırada Rıdvan kazasına bağlı olan Beşiri nahiyesinde Keleş-i Hadiyan ve Elmedina köyünde Kale-i Şadiyan isimli tepelerde eski dönemlerden kalma bazı binalar olduğu kaydedilmektedir. Bu son antik yerleşim biriminin 1530 senesinde Beşiri nahiyesine bağlı olup yılda 500 akça vergi veren Şadi Kalesi mezrası olduğu anlaşılmaktadır.

Buradan o dönemde Batman civarının Erzen ve Beşiri adları ile varlığını koruduğu ve buralarda Kürtlerin yaşadığı görülmektedir.

Sonuç olarak egemenlik anlamında Batman bölgesini de içine alan coğrafyada Sümerler, Asurlular, Babilliler, Persler, Bizanslılar, Romalılar, Emeviler, Abbasiler, Hamdaniler, Mervaniler, Artuklular, Eyyubiler, Akkoyunlular ve Osmanlılar egemenlik süren güçler olmuştur.

Bu kavimlerin egemenliklerine rağmen M.Ö. 3000 yıllarından bu yana adı geçen bölgede sürekli kalan kavimlerden biri de Kürtlerdir. Yani başka bir deyişle bölgede kalıcı olan kavim Milattan önce de sonra da Kürtler olmuştur.

Sason, Erzen ve Hasankeyf'i kapsayan Batman bölgesi bu açıdan zengin bir tarihi geçmişe sahiptir.

2.1.1.BATMAN İSMİNİN KAYNAĞI

Pamukkale Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümünden Doç.Dr. Mehmet Yaşar ERTAŞ: "Tanzimat döneminde Beşiri Kaza Müdürlüğü" isimli bildiriye bize aydınlatıcı bilgiler vermektedir. "...Fakat bugünkü Batman il merkezine ismini veren bir köyün, 1852 yılında Batman köyü ismiyle Beşiri kazası sınırlarına dahil olduğunu biliyoruz-15. " (15- A.MKT.UM, 104/31)"

Fırat Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim görevlilerinden Yrd. Doç.Dr. Sıddık Ünalın; "XII. Yüzyıl kaynaklarından İbnu'l Ezrak'a Göre Batman ve Yöresi Tarihi Hakkında Bazı Değerlendirmeler" başlıklı bildiriye de Batman ve yöresi hakkında bilgiler sunulmaktadır.

Bölge ile ilgili bilgi veren eserlerden biri de İbnu'l Ezrak'ın (1117-Silvan-1181) kaleme aldığı "Tarihul Fariki" veya Meyyafarikin Tarihi" adlı eseridir. Kitap Mervanoğulları, Artuklular ve onların mensup oldukları Meyyafarikin, Amid, Erzen (Arzan) ve Hısn'ı keyfa şehirleri hakkında bilgiler vermektedir.

İluh (Batman merkez ilçesinin bulunduğu yer) tarihi hakkında en eski bilgiler halk hikâyeleri, mitler ve Herodot tarihinde verilmektedir. Ortak verilere göre MED kralı Abtyagestin'in torunu Kyros, karıştı Erpagazso'ya M.Ö. 550 yılında yenilince MED asilzadeleri arasındaki utancından dolayı MED'lerin yasadığı Media bölgesinin kuzey batı ucundaki topraklarına çekilmek zorunda kalmış. Başka bir görüşe göre de Kyros, pers egemenliği altında kalmamak için bu bölgeye yerleşmiştir. Karaçalı, sazlık ve bataklıktan oluşan bu bölgenin ortasında yapay bir adacık oluşturmuş ve buraya han obası anlamında olan "ELEKHAN" denilmiştir. (M.Ö. 546) ELEKHAN 194 yıl bağımsız ve mutlu bir dönem geçirdikten sonra M.Ö. 352 yılında Büyük İskender'in istilasına uğramıştır. Daha sonra Leseptoslar, Partlar, Romalılar, Sasani ve Bizans'ın hâkimiyetine girmiştir. Artuklular, Moğollar, İlhanlılar, Celaliler, Karakoyunlu (Pezreşe) Akkoyunlular ve 1500 yılında Safevilerin eline geçmiştir.

1515 yılında, Yavuz Sultan Selim Mısır seferi sırasında kendisine büyük yararlıklar gösteren Turhan oğlu Mahmut Paşa'ya ELEKHAN'ı içine alan Batman suyu ile Botan suyu arasında kalan bölgenin tamamını vermiştir. Bu gelişmeden sonra ELEKHAN telaffuz değişikliğine uğrayarak halk dilinde ELAH zamanla "ILUH" ismini almıştır. İluh köy birimi olarak kayıtlara geçmiş ve Siirt vilayeti, Elmedine kazasına bağlı olarak benliğini sürdürmüştür. Elmedine yerleşim birimi 1926-27 yılı ilkbaharında bugünkü Batman Çayının taşması nedeniyle haritadan silinmiş ve İluh köyü, Beşiri (Kobin) ilçesine bağlanmıştır.

ÊLAXAN-ELEHAN-Elih veya İluh olarak tanımlanan yer ile Batman olarak tanımlanan yerleşim biriminin aynı bölgede bulunmasına rağmen aynı yerleşim yerleri olmadığı artık bilinen bir gerçektir.

Çünkü yukarıda da açıklandığı gibi Batman il merkezine ismini veren bir köyün, 1852 yılında Batman köyü ismiyle Beşiri kazası sınırlarına dahil olduğunu biliyoruz. Bu köyün de ismini Batman çayından aldığı değişik kaynaklardan ortaya çıkmaktadır.

Her ne kadar Batman Çayının adı 1950'li yılların başında İluh köyüne verilmiş ise de daha evvel bu bölgede Batman ismiyle bir yerleşim yeri(Köy) ve hükümetinin(Bölge) olduğunu da kaynaklardan öğrenmekteyiz. Bitlis Beyliği yapmış ünlü kürt düşünür ve fikir adamı Şerefhanın ŞEREFNAME adlı eserinde kulp hükümetinden bahsedilince Batman hükümetinden de bahse edildiği görülmektedir. Yazıda; "Kulp ve Batman hükümetinin idaresinin Seyit Ahmet Bey bin Sultan Hüseyin bey'e Sultanlık emirnamesi ile verildiği belirtilmektedir." Yine aynı yüzyılda bölgede seyahat yapan ünlü gezgin Evliya Çelebi de bölgede Diyarbakırdan Vana geçerken kaleme aldığı hatıralarında **Batman köprüsünden** bahsetmektedir. Evliya Çelebi; "...Meyyafarikin kalesinden kuzeye doğru gidip, Batman köprüsünden geçerek durduk. Bu köprüünün altında geçerken su

öylesine şiddetli çarpar ki gürültüsünden insanın kulağı sağır olur.” Evliya Çelebi köprünün “bir Abbasi tarafından 3 bin kese harcayıp yapmış” demektedir.”(age-syf;474)

“ Bu köprünün Hazo tarafındanki handa Hazo beyinin adamları olup o taraflardan gelenlerden vergi alırlar. Meyyafarikin tarafından da Meyyafarikin beyinin adamları vergi alır.”(age;syf;475) Çelebi köprünün tek gözlü ve bir uçtan bir uca 170 adım olduğunu da belirtmektedir. Bu köprünün şimdi Malabadi Köprüsü olarak adlandırılan köprü olduğu anlaşılmaktadır. Çelebi köprüyü anlatırken; “...yedi yüz senedir bu köprü üzerindeki kaldırım hiç bozulmamıştır. Sanki usta elinden yeni çıkmış gibi görünür. Ben köprüyü at ile geçmekten korktum, yaya olarak geçip selamete karşı tarafa vardım. “ demektedir. Çelebi 25 Mart 1611 tarihinde doğduğuna göre eğer verdiği bilgi doğruysa köprünün dokuz yüzlerde Batman köprüsü olarak tanımladığı da ortaya çıkmaktadır ki bu da bize Batman ismi konusunda fikir vermektedir.

Batman coğrafik alan olarak değerlendirilirken sadece iluh köyü ile tanımlanamayacak bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır.

Genel Kabul gören görüş ise Batman isminin BAD’tan geldiğidir. **BAD bin Dostik** Kürt Mervani devletinin kurucusudur. Mervanoğulları (983–984) yıllarında Diyarbakır de BÂD tarafından kurulmuş Sünni Müslüman bir beyliktir. Batman isminin BAD-MAN’ dan geldiği ve BAD’ın diyarı veya yeri anlamında olduğu gerçeğe daha yakın görünmektedir. Bazı Arap kaynaklarında BAD’ın çevikliğinden dolayı kendisine BAZ’da denildiği belirtilmektedir.

Muhammed Emin Zeki Beg tarafından kaleme alınan “Kürtler ve Kürdistan Tarihi” adlı eserin (Nûbihar yayınları-5. Baskı 2012. Syf;479) “Diyarbakır’da Dostiki ve Mervani Devletleri” başlığı altında şu bilgilere yer vermektedir; “*Bu hükümetin kurucusu BAZ ebu Şuca’b. Dostik’tir. “Musul Tarihi’nin” sahibi(Seyyid Hüseyin Mukriyani) diyor ki ; Baz El- Kurdi Ebu Abdullah Hüseyin,Hamidi aşiretinin emiri olan ve künyesi Ebu Şuca olan İbn Dostik’in oğludur.İbn Haldun ise Ebu Abdullah Hüseyin onun kardeşidir, kendisi değildir”* diyor.

Yukarıda belirtilen kaynaklarda da görüldüğü gibi OVA ve KARTAL Ermeni kaynaklarında Bölge adı Arzn ve kartal (Artziv) olarak geçerken bu isimler Kürtçede Batman (geniş düz alan) ve BAZ olarak geçmektedir. Bu da Batman isminin bu tarihi tanımlamalardan farklı olamayacağını göstermektedir. Yine yıllarca Vakıflar Müdürlüğünde Diyarbakır ve Erzurum başta olmak üzere bir çok yerde Bölge Müdürlüğü yapan ve Kürtçe ile Kürt tarihi üzerine orijinal belgelerle çalışma yapan, Türkiye başta olmak üzere bir çok devlette seminerler, konferanslar veren Kerem Serhedi,Batman İsmi ile ilgili olarak şunları aktarmaktadır. “*Badman veya Bazman adı, bir şehrin bir köy ya da ilçe ve özellikle bir İlin adı değildir. Badman bir mıntıka ve bir bölgenin eyalet hatta ülkenin adıdır. Bu isim 1500’lü yıllarda, Akkoyunlular tarafından kullanıldığı yazılı belgelerle sabittir. Tarihçi İbn-i Esir (El Kamil Fi Tarih) adlı eserinde belirttiği gibi 931 tarihinde Bad-Baz İbn-i Dostik adında biri, Hizan ve Maden arasındaki Bahesmi Dağlarından çıkarak, etrafında topladığı bir grup savaşı ile Amed’e saldırmıştır. Bad ilk olarak Erciş ve bölgenin sınırları dahilinde bazı yerleri zapt ettikten sonra Adilcevaz Şehrinin yerine ŞABAZIŞ Şehrinin temelini attı. Bu şehir Melik Adil Eyyubi’nin eline geçtikten sonra adı ADİLCEVAZ olarak değiştirildi. 983 tarihinde Buveyhoğlu Adudevle ölünce daha da güçlendi ve etrafında topluluk arttı. 984 Tarihinde Bad Meya Farkin’i kuşattı. Meya, Farkin Halkına mektup yazarak kendilerine iyilik yapacağına, mallarına zarar vermeyeceğine söz verdi. Şehir Bad’a teslim oldu. Bad kısa süre içinde Diyarbakır, Nusaybin, Cizire’yi aldı.968 Tarihinde kendi adına para basırdı ve hutbede, halifeden sonra adını okuttu. Kardeşi Ebu Hüseyin’i Maya Farkin Valiliğine atadı. Malabadi Köprüsünü yaptırdı. Bad, hanlar, köprüler ve yollar yaptırdı. Bu sayede şimdiki otel vazifesini görürdü. Bilindiği gibi Malabadi Köprüsünün altında çok odalar mevcuttur. Yaklaşık 400 sene evvel Bitlis’e giden ünlü seyyah Evliye Çelebi, Handan söz ederken, konaklama yerlerini ve Gürcistan’dan getirtilen demir kapılardan söz eder. Han, Artuklu’lar zamanında da onarım gördüğü 90 yıl önce okunan üzerindeki kitabelerden anlaşılmaktadır. BATMAN’ın adı Bad veya Baz’dan geldiği yanı Bad’ın eyaleti veya ülkesi olduğu düşünülmektedir. Özet olarak. “Batman, Bazman, Badman” bir köyün adı değil, bir*

coğrafyanın bir bölgenin hatta bir ülkenin adıdır. Bu adıda bu coğrafyanın emiri olan Bad'ı Kuré Dostık'tan alır.

Yani "Badıman" çok eskiden ve halen de devam eden Kürtçe olan stran'da özellikle Bad'ın shaip olduğu coğrafyayı kastederek, "Batmané Batmané çi meskanemé Kurda'ye" bu deyim dahi gösteriyor ki, bu bir mıntika ya da coğrafyanın adıdır. Eluh yada Elih köyün adıdır ve Ermenicedir. BATMAN ise farkına varmayarak da olsa konulan en doğru ve gerçek isimdir..."

Sonuçta BATMAN isminin batmaktan değil tarihi kökleri olan bir tanımlamadan ve isimden geldiği görülmektedir. Batman sözcüğünün ölçü anlamının dışında geniş arazi manasında kullanılması da Batman isminin Meyafarkin, Hısnkeyfa ve Hazo arasında kalan düz alana verildiği ve buranın BAD'ın ülkesi olduğu kanısını güçlendirmektedir. Bu düz alanın kuzey kesimine düşen dağlık alanın BADIKA ismi ile anılması da bu bilgiyi pekiştiren bir veridir. Batman çayının ismen değişmemiş olması da buna işaret etmektedir.

2.1.3. BATMAN İLİ COĞRAFİ KONUMU

Batman ili 41 derece 10 dakika ve 41 derece 40 dakika doğu boylamları ile 38 derece 40 dakika ve 37 derece 50 dakika kuzey enlemleri arasında yer alır. Yüz ölçümü 4680 km²'dir. Rakımı: 550 m.dir. Güneydoğu Anadolu Bölgesinde bulunan Batman ilinin, kuzey ve kuzeydoğusu yüksek, sarp ve dağlık olup güneyi ise dağlık ve engebeldir. Dicle nehri batıdan doğuya akarak il topraklarının içinden geçer. Batman çayı, Batman-Diyarbakır il sınırını çizerek kent merkezine gelir ve buradan il sınırları içinden geçerek Dicle nehri ile birleşir. Kuzeyde Muş - batıda Diyarbakır - doğuda Bitlis ve Siirt - güneyde Mardin sınır komşularıdır.

İl merkezi Batman çayı havzasında düz bir arazi üzerine yerleşmiştir. İlin doğusunda petrol üretimi yapılan 1288 m. yükseklikte Raman dağı ve Güneydoğu Torosları vardır.

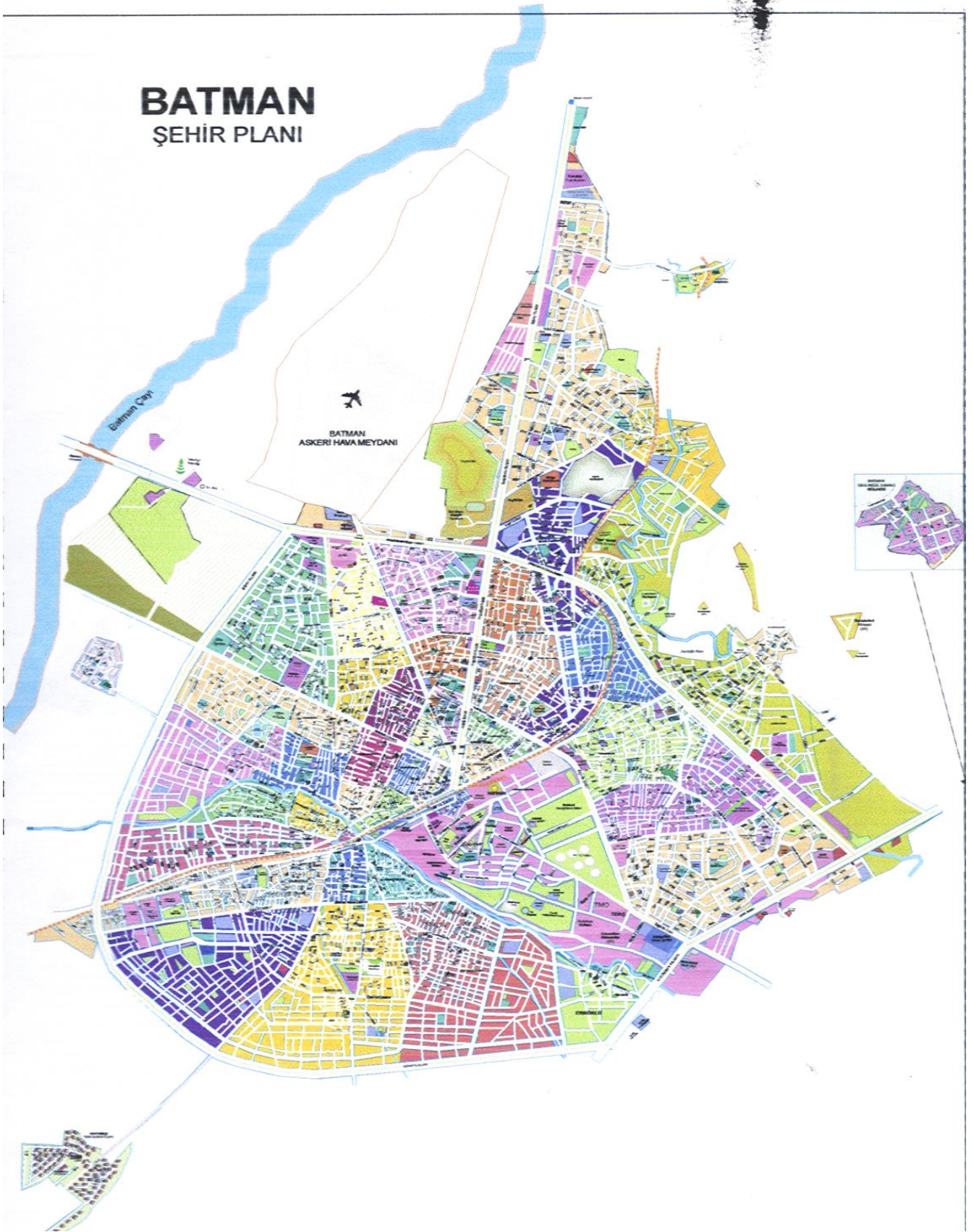
Batman'da karasal iklim hüküm sürmektedir. Bölgede yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. Sıcaklık ortalaması yazları 40 derece, kışları ise -5 derecedir. Kar yağışları az görülür. İl yeraltı su rezervi bakımından da oldukça zengindir. Yıllık yağış ortalaması 45.8 mm.'dir.

Verimli ovalara sahip olan il merkezinin kurulduğu Batman çayı havzasını çevreleyen Sason dağları (Aydınlık dağları) 2500 m, Mereto tepesi 2967 m, Kuşaklı Dağı 1947 m, Avcı Dağı 2121 m, Meydanok Tepesi 2042 m, Kortepe 2082 m, Raman Dağı 1288 m. Yüksekliğe sahip bulunmaktadır.

Meleto yaylası, Beşiri Ovası ile Batman Ovasının yanı sıra Raman dağının Güney etekleri ile Mardin Eşiğini oluşturan Hasankeyf ilçesinin güney ve güneydoğusunu çevreleyen kalkerli arazi yapısının verdiği imkânlarla oluşturulan mağara evleri yüzey şekilleri açısından oldukça güzel bir görünüm arz etmektedir. 4000'i aşkın mağaranın bulunduğu bu bölge dünyada benzeri az bulunan bir doğa harikasıdır. Sel sularının binlerce yıllık bir süreç içinde oluşturduğu kanyonlar ve buna bağlı olarak ortaya çıkan engebeli arazi yapısının biçimlendirdiği yeryüzü şekillerinin seyrine doyum olmaz.

BATMAN

ŞEHİR PLANI



2.1.3.1.AKARSULAR VE GÖLLER:

Dicle Nehri: Dicle Nehri, batıdan doğuya doğru akarak Batman Çayı ile birleşip Diyarbakır sınırlarından sonra Batman il sınırları içinde akmağa devam eder. Batman, Sason, Garzan ve Pisiyar çayları ilin sınırları içinde geçmekte olan önemli akarsulardır. Kozluk'un kuzeyindeki Aydınlık dağlarından doğan Pisiyar Çayı ve diğer küçük dereler Garzan Çayını oluştururlar. Kulp Çayı, Sorkan ve Sason Çayları Batman Çayını oluştururlar. Batman ve Garzan çayları Dicle'ye dökülürler. Ayrıca Gercüş yöresinde Gürbüz ve Aydınlı Dereleri Dicle'ye dökülür.

Batman Çayı: Batman ile Diyarbakır arasında doğal bir sınır çizer ve 115 Km.lik kısmı Batman il sınırı içinde akar. Bingöl'ün Genç ilçesi sınırları içerisinde doğan Sarım çayı ile Silvan'ın Geliyê Heskê bölgesinde birleşen Kulp çayı, Sorkan ve Sason çayı ile birlikte Batman çayını oluştururlar.

Garzan Çayı: Batman - Siirt illeri arasında doğal sınır çizer. Garzan Çayı, Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlık Dağlarından doğan Pisiyar çayı ve diğer küçük derelerden oluşur. İlimiz sınırları içindeki mesafesi yaklaşık 60 km olup, Beşiri ilçesi doğusunda Dicle Nehri ile birleşir.

Sason çayı: Dağlık kesimden doğan çay Kulp çayı ile birleşerek Batman Çayını oluşturur.

Kayser Çayı: Kayser çayı Sason-Kulp ilçeleri ve dolayısıyla Batman ve Diyarbakır İllerinin de İdari sınırlarını belirleyen doğal bir sınır şeridi özelliği taşır.

Pisiyar çayı; Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlık Dağlarından doğar ve diğer derelerle birleşip Garzan çayını oluşturur.

GÖLETLER: İlimiz sınırları içinde Gercüş - Kırkat Göleti ile Kozluk Ceffan Göleti bulunmaktadır. Gercüş Kırkat Göleti 1984 yılında DSİ tarafından yapılmış olup sulama amaçlıdır Kozluk Ceffan Göleti elektrik amaçlı yapılmıştır.

BARAJLAR:

BATMAN BARAJI: Batman çayı üzerinde Malabadi köprüsünün kuzey yamacında DSİ tarafından yapılan Sulama ve elektrik üretimi amaçlı Batman barajı ve Hidroelektrik santrali mevcuttur. Enerji, Sulama ve Taşkın koruma amacıyla yapılan baraj 2003 tarihinde hizmete girmiştir. Kil çekirdekli kaya dolgu şeklinde yapılan barajın yüksekliği 85 metre uzunluğu ise 586,74 metredir.

GARZAN BARAJI: Garzan Barajı ve HES Projesi Özel bir firmaya Yap-İşlet modeli ile verilmiştir. Proje kapsamında; 49 MW gücünde elektromekanik türbin ve jeneratör temin ve montajı bulunmaktadır. Tesiste 209,79 Gwh/yıl elektrik üretilecektir.118 metrelik yüksekliği bulunan baraj yapımına 2008 yılında başlanmış olun 2012 tarihinde su tutmaya başlamıştır. Sulama ve elektrik üretimi yapılan baraj sayesinde 40 bin hektar arazinin sulanması hedefleniyor.

GİRİŞ

Dünyada ve ülkemizdeki gelişmeler, çağın gerekleri artık kurum ve sistem odaklı çalışmaların yerlerini insan odaklı çalışmalara bırakması gerektiği gerçeğini ortaya çıkarmıştır. Özellikle 20. yüzyılda yaşanan gelişmeler, insanoğlunun sağladığı bilimsel ilerleme, artık sistemlerin asıl olan insanı merkez alarak çalışmasını bir zorunluluk olarak ortaya çıkarmıştır.

Merkezden yönetim şeklinin en disiplinli tarzını uyguladığınızda bile yeterli ve etkili sonuçların alınmadığını gören stratejistlerin ve akademisyenlerin çalışmaları sonucunda insanların talepleri doğrultusunda ihtiyaçların mahallinde belirlenmesinin ve mahallinde çözümlenmesinin daha etkili ve verimli olacağı gerçeği kendini kabullendirmiştir.

Günümüzde bilimsel ve sosyal ilişkilerdeki hızlı değişim ve dönüşüm, toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkilemektedir. Bu hızlı değişim ve dönüşüme ayak uydurmak zorunda olan kamu yönetimi anlayışının da kendini yenilemesi bir zorunluluktur. Bu gerçek karşısında kamu yönetiminin kendini demokratikleştirmesi, şeffaflaştırması, katılımcılığı sağlaması, eleştirilere açık olması ve hesap verebilir bir düzeye getirmesi; etkinliği ve kabul edilebilirliği açısından vazgeçilmez unsurlar haline gelmiştir.

Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve çağın gereklerine ayak uydurması açısından ülkemizde de özellikle Türkiye ve Ortadoğu Amme İdaresi Enstitüsü, Devlet Planlama Teşkilatı başkanlıklarınca çok değerli ve yararlı araştırmalar ve çalışmalar yürütülmüştür. Hazırlanan bu çalışmaların yaşama geçirilmesi durumunda daha sağlıklı sonuçlara ulaşılabileceği inancındayız.

Avrupa Birliğine giriş müzakereleri ile birlikte müktesebatımızda da önemli değişimlerin yapılması bir zorunluluk haline gelmiştir. AB topluluğu ülkelerinde insan odaklı çalışmaların ilerleme kaydetmesi, ülkemizde de bu eğilimin sürdürülmesinin yararlı olacağı yönündeki eğilim, kamu reformunun hızlanmasına neden olmuştur.

Kamu reformu ile hedefin yurttaşlara en etkili ve verimli hizmeti sunma olarak belirlenmesi beraberinde bu hizmetin hangi metotlarla yerine getirilmesinin etkili olacağı sorusunu da getirmiştir. Genel anlayış hizmetlerin vatandaşlara en yakın yerde kararlaştırılmasının ve sunulmasının daha faydalı olacağı yönündedir. Bu anlamda yerel yönetimlerin yetki ve etkinliklerinin artırılması gündeme gelmiş ve bu yönde çalışmalar sürdürülmüştür.

Vatandaşlara etkili ve verimli bir hizmet sunmanın vazgeçilmez bir unsuru da hizmetlerin ve çalışmaların planlanmasıdır. Çünkü etkili ve verimli bir sonuç istenen çalışmalar planlanmazsa hem kaynakların israfına neden olunur hem de hedeflenen sonuçlara varılamaz ve günü kurtarmaya yönelik politikalar sürdürülür.

Yukarıda belirtilen gelişmeler ve gerekçeler doğrultusunda ülkemizde son dönemde olumlu reformlar gerçekleştirilmektedir. Yerel yönetim yasalarının değiştirilmesi, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu, Türk ceza kanunundaki değişiklikler yan yana getirildiğinde yeni belirlenen politikaların çağdaş ülke olma gayretlerinin birer çabası olarak değerlendirilebilir. Özellikle kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik Planlamaya sevk edilmesi ve bunun zorunluluk haline getirilmesi kamu yönetiminde kaynakların yerinde kullanımı açısından çok yararlı olmuştur.

Bütün bu olumlu yönelimlerin yanında ülkemizin demokratik değerler ve çağdaş yöntemleri uygulama konusunda kat etmesi gereken çok yolu olduğunu da kabul etmemiz gerekmektedir. Her ne kadar demokratikleşme ve insana saygı temelinde değişimler gerçekleştirme gayretleri görülmekteyse de uygulamada bu durumu zedeleyecek unsurlar varlıklarını sürdürmektedir. Bu anlamda ciddi bir eğitim sürecinin kamu erkini elinde bulunduran ve özellikle kamu gücü kullanan kurum ve kuruluş çalışanlarına uygulanması bir zorunluluktur. Öte yandan yasal değişikliklerle görev alanları ve türleri değişen yerel yönetimlere bu görevlerini gerçekleştirmeleri için gerekli mali olanakların tanınması gerekmektedir.

Hizmetlerin sunumunda:

Şeffaflık
Katılımcılık
Paylaşıcılık
Etkililik
İnsan haklarına saygınlık
Geleceği öngörme
Sonuç odaklı olmak
Hukuka saygınlık

Gibi kriterlerin uygulanabilmesi için maddi ve yasal olanakların sağlanması bir zorunluluk olarak kendini göstermektedir. Belediyelerimizin borç stokları incelendiğinde mevcut yapı ile hizmetlerin sürdürülmesinde güçlük çekildiği görülmektedir. Bu çerçevede Belediyelerin Kamu borçlarının silinmesi ve yeni kaynakların sağlanmasının yararlı olacağını düşünmekteyiz.

Öte yandan Türkiye’de mekânsal planlama alanında bütüncül bir bakış açısının ihtiyaç olduğu ortadadır. Kentsel gelişimler ele alınırken esnek bir bakış açısı ile tüm kent değerlerinin korunması, İmar planları ile ulaşım planlarının birlikte değerlendirilmesi, Arsa üretiminin sağlanması, Afet sisteminin çağdaşlaştırılması, yapı denetimlerinin sıkılaştırılması ile kentsel tasarımların gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Planlama ve kentleşmenin bir kültür olgusu olduğu gerçeğinden hareket ederek kentlerin düzenli gelişimini sağlamak ve çalışmalar esnasında Doğal ve kültürel varlıkları korumak temel ilke olarak kabul edilmelidir. Bu planlamalar yapılırken kentin ekolojik dengesinin ve yerel iklim koşullarının göz önüne alınması yararlı olacaktır.

Kentlerimizin önemli sorunlarından biri de göç ve yoksulluktur. Bu alandaki sıkışıklığın giderilmesi için istihdam odaklı politikaların uygulanması gerekmektedir. Dezavantajlı grupların (Çocuk, Yaşlı, engelli vb.) barınma, gıda, eğitim, sağlık ve ulaşım konularındaki ihtiyaçlarının acil ve öncelikli olarak ele alınması ve güven içinde yaşamlarını sürdürmeleri sağlanmalıdır. Cinsiyet eşitlikçi yaklaşımla kadınlara toplumsal zeminde adil ve eşit yaşama katılımını güçlendirici hizmet konularına ulaşmak öncelikler arasında olmalıdır.

Çağdaş yönetim tarzlarında yurttaş katılımı önemli bir öğedir. Bu anlamda yerel yönetimlerin mahalle ölçeğinden başlayarak çalışmalara vatandaşların önerilerini ve katılımlarını sağlaması konusunda hassasiyet göstermeleri yerinde bir çalışma olacaktır. Mahallelerdeki halkevlerinin daha aktif kullanımı ile halk katılımının artırılması hedeflenmektedir. Geline aşamada Avrupa yerel yönetim özerklik şartnamesinin çekincesiz kabulü yerel yönetimlerin daha rahat hizmet sunmasına neden olacaktır.

YASAL DAYANAKLAR
STRATEJİK PLAN İLE İLGİLİ 5393, 5018 VE NUMARALI KANUNLARDA YER ALAN
MADDELER

BELEDİYE KANUNU

Kanun No : 5393

Kabul Tarihi : 03/07/2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, Zorunludur. Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, dikkate alınır.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

Mali Hizmetler biriminin görevleri

Madde 4:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

Madde 25:Mali hizmetler biriminin kurulması

Madde 26: Stratejik planlama alt biriminin görevleri

DURUM ANALİZİ

- Kuruluşun yararlandığı Finansman kaynakları;

Kuruluşumuzun gelirleri; 5393 sayılı Belediye Kanununun 59.maddesinde belirtilen;

a-) Kanunlarla gösterilen Belediye vergi, Resim Harç ve Katılma payları.

b-) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden ayrılan pay.

c-) Genel ve Özel Bütçeli İdarelerden yapılacak ödemeler.

d-) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e-) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f-) Faiz ve ceza gelirleri.

g-) Bağışlar

h-) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i-) Diğer gelirler.

j-) Dış Krediler.

Belediyemiz gelirlerinin % 65 (Yaklaşık) Genel Bütçe vergi gelirden alınan paylar geri kalan bölümü ise yerel gelirlerden sağlanmaktadır. Belediyemizin Katı atık, su ve Arıtma gibi altyapı projesi dış kredi ve hibe ile gerçekleştirilmektedir.

- **Kuruluş içi iletişim ve karar alma süreci;**

Belediyemiz, Eş başkanlarımızın Başkanlığında 4 Başkan Yardımcısı ve 26 Müdürlükle çalışmalarını sürdürmektedir. Birimler idari olarak başkana bağlı birimler, Teknik başkan yardımcılara ve idari başkan yardımcılara bağlı birimler olarak görev paylaşımına tabi tutulmuşlardır.

Birimlerde ilgili Personel tarafından tespit edilen eksiklikler veya yapılması gereken işler birim amiri tarafından bağlı bulunulan başkan yardımcısına oradan da başkanlığın onayına sunulur. İşin kapsamına göre encümene veya Meclise gitmesi gerekenler ilgili yere, gerekmeyenlerse işin yapılması için ilgili Müdürlüğe gönderilir.

- **Kuruluşun Teknik Altyapısı ve Teknoloji Kullanma Düzeyi;**

Belediye Başkanlığı bünyesinde 1991 yılından beri Bilgisayar Sistemi (Merkezi Sistem) kullanılmaktadır. Son dönemlerde yazılım türlerinin değişmesi, yasal değişiklikler, teknolojik ilerleme ve internet nedeniyle Teknolojik alt yapımızın değişimine ihtiyaç duyulmuş. 2006 yılında sisteminin alt yapısı değiştirilip ORACLE Programına geçilmiştir. Mevcut 267 civarındaki PC'nin yazılım ve program değişikliği hizmet sürdürülmektedir. Önümüzdeki süreç içerisinde ise Kent Bilgi sisteminin aşama, aşama tamamlanması hedeflenmektedir.

- **Kuruluşun Personel ve Ücret politikası ile bu alandaki esneklikleri;**

Kuruluşun Personel ve Ücret politikasının belirlenmiş temel ilkelere bağlı olarak yürütüldüğü söylenemez. Ülkemizdeki yüksek işsizlik oranı ve ilimizin Ülke işsizlik oranında ilk sıralarda bulunmasının kurumun bir istihdam yaratmak alanı olarak görülmesine neden olmuştur. Kentin hızlı büyümesi ve göç, sorunları artırmış gelir ve gider dengesinin bozulmasına neden olmuştur. Ülkenin Ekonomik koşulları gereği yaşanabilir bir ücret ödenmesine çalışılırken aynı oranda gelir artışı sağlanamaması sonucu personel giderlerinin gelirlere oranı % 60 üzerine çıkmıştır.

Ancak son dönemde uygulanan politikalara sonucunda bu oran %30 seviyelerinde tutulmaya çalışılmaktadır. Bu durum da yeni personel alımına izin verilmediğinden ve merkezi sınav sisteminin olumsuzlukları nedeniyle kalifiye eleman sıkıntısı çekilmektedir. İç paydaş anket ve analizinde de bu durum kendini net olarak ortaya koymaktadır.

- **Kuruluş Personelinin sayısı ve nitelikleri;**

Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde bir önceki plan döneminde (2009-2014)218 Memur, 709 Kadrolu İşçi, 5 geçici, 2 sözleşmeli Avukat, 4 İşyeri Hekimi 3 seçilmiş başkan yardımcısı olmak üzere toplam 941 personel çalışmakta ve İşçi personellerinin 60'i Fakülte, 83'u Yüksekokul, 97'i Lise, 7'u Ortaokul, 64'si İlkokul ve 4'ü okuryazar iken, Memur Personelin 35'i Fakülte, 37'si Yüksekokul, 140 Lise, 16'sı Ortaokul ve birinin İlkokul mezunu olarak görev yapmaktayken yapılan düzenleme sonucunda bu sayı hâlihazırda 231 memur, 412 işçi 5 Geçici işçi 1 Sözleşmeli Avukat,1 sözleşmeli tekniker, 1 İşyeri Hekimi ve 4 Başkan yardımcısından (3 Seçilmiş meclis üyesi) oluşan toplam 654 personel bulunmaktadır.

Belediye başkanlığımız bünyesinde çalışan personelin eğitim düzeyi;	
1. Memur personel	
Fakülte mezunu (4 yıllık)	52
Yüksekokul mezunu (2 yıllık)	76
Lise mezunu (meslek lisesi)	93
Ortaokul	9
İlkokul	1
TOPLAM	231
2. İşçi personel	
Fakülte Mezunu	27
Yüksekokul	26
Lise mezunu	84
Ortaokul	47
İlkokul	164
Okuryazar	64
TOPLAM	412
Geçici Personel	5
3. Sözleşmeli Avukat	1
4. İşyeri Hekimi	1
5. Seçilmiş başkan yardımcısı	3
6. Sözleşmeli Tknk.	1
GENEL TOPLAM	654

- **Kuruluşun genel bürokrasi içindeki yeri ve yönetim yapısı;**

Kuruluşumuz genel bürokrasi içerisinde İçişleri Bakanlığına bağlı yerinden yönetim kurumları içerisinde yer almaktadır. Yönetim şekli olarak Özerk yapıya sahip olan İdari olarak İçişleri Bakanlığına, Mali olarak Sayıştay'ın denetimine tabidir. Belediye Kanununun (5393 sayılı) belirlediği görevlerini Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve Teşkilat yapısıyla gerçekleştirmektedir.

- **Kuruluşta kullanılan raporlama sistemi;**

Birimler tarafından hazırlanan günlük, haftalık ve aylık raporlar Başkan Yardımcıları ve Başkanlık makamına sunulmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda gerekli kararlar alınmakta ve ilgili birimler yönlendirilmektedir.

- Son dönemde Kuruluş yapısında ve görev alanlarında yapılan değişiklikler;

En son yapılan Mahalli İdareler seçimi sonunda yönetime gelen Belediye Eş Başkanlarımız aktif, dinamik, bilgili bir kadroyla hizmet yürütme çabası içine girmiştir. Bu anlamda birimlerin daha aktif hale getirilmesi için çaba gösterilmiştir. Hantal bürokratik yapı yerine dinamik, yardımlaşmaya dayalı, görev sınırına bağlı kalmaksızın çalışmalara destek sunan bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Başkan Yardımcılıkları sayısının artırılmasıyla yönetim daha da güçlenmiştir. Son yasal düzenlemelerle birlikte, Belediyenin görev ve yetkileri de artmış bulunmaktadır. Yasal gelişmelere paralel olarak ve norm kadro ilkelerinin belirlenmesi ile ihtiyaca göre yeni bir teşkilat yapılanmasının sağlanmasına çalışılmaktadır.

Hizmet alanında etkinliği artırmak amacıyla personel alımı yerine hizmet alımına yönelilmiştir. Şehir Temizliğinin tamamı özelleştirilmiş, Belediye araçları yerine araç kiralama geliştirilmiş ve hizmetlerin sunumunda ivedilik sağlanması hedeflenmiştir.

ÇEVRE ANALİZİ

Günümüzde dünyadaki siyasal algılama, yönetim tarzı olarak merkezden yönetim yerine yerel ya da yerinden yönetim tarzının daha başarılı ve etkili sonuçlar doğurduğu konusunda genel bir kabul eğilimi göstermektedir. Bu fikrin yaygınlaşmasında demokratik yönetim tarzı ile yönetilen toplumların daha hızlı ilerlemelerinin yanı sıra ABD ve Avrupa ülkelerindeki uygulamaların başarı oranları da etkili olmuştur. Ancak bu durumun ülkemizde genel kabul görmesi için planlı çalışmaların eğitim ile birleştirilerek uygulanması bir zorunluluk arz etmektedir. Osmanlı imparatorluğunda uygulanan merkezi yönetime bağlı eyalet yapılanması Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile birlikte yerini Merkeziyetçi anlayışa bırakmıştır. Cumhuriyetin geçen 80 yıllık süreci göstermiştir ki merkezden üretilen politika, strateji ve kararlar yerelin ihtiyaçlarına etkili cevap olamamaktadır.

Dünya ölçeğinde kabulü azalan bu sistem Türkiye'nin bölgesel şartlarına da uyum göstermemektedir. Gerek bölge ve gerek il düzeyindeki sosyo kültürel ve ekonomik farklılıklar da yeni bir düzeni zorunlu kılmaktadır.

Son zamanlarda gerek ülkemizde yönetim alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar, gerekse Yerel yönetimler ve hükümetler; hizmetlerin ihtiyaç duyulan yerlerde yerel unsurların karar vermeleri ile yerine getirilmesinin daha yararlı ve verimli olacağı konusunda fikir birliğine varmış görünmektedirler. Bunun somut örneğini Kamu reformu çalışmalarında görmekteyiz. Özellikle AB uyum yasalarının hazırlanması ile birlikte sürdürülen çalışmalarla Yönetim ve karar alma sürecinin (Merkezi idare vesayetinin devamı ile birlikte) yerel yönetim tarafından yerine getirilmesi için köklü çalışmalar yapılmaktadır. İl özel idare yasasının, Mahalli Birlikler yasasının ve Belediyeler ile Büyükşehir Belediye Yasalarının yenilenmesi bu alanda yapılmış önemli değişiklikler olarak görülebilir.

Son yasal düzenlemelerden sonra Yerel yönetimlerin Sivil Toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirebilmeleri, çalışmalara gönüllü katılım olanakları ve Kent Konseyleri ile Yerel Gündem 21 gibi projelerin uygulanmaya başlanması, hizmetlerin yerinde tespiti, katılımcılık ve verimli çalışmaların yürütülmesinin yanında demokratik anlayışın toplum tarafından benimsenmesi ve uygulanması açısından da takdir edilecek çalışmalar olarak görülmektedir. Bu gelişmelere büyükşehir yasası ile yeni büyük şehirlerin hayata geçmesini de eklemek gerekir.

Bu olumlu gelişmelerin yanı sıra dünyada, Ortadoğu'da, Ülkemizde ve Bölgemizde kurumumuzu yakından ilgilendiren sorunların yaşanması kritik bir süreçten geçmemize neden olmaktadır. Her şeyden önce yanı başımızda bulunan komşu ülkelerdeki istikrarsızlıkların sürüyor olması hemşerilerimizi direkt olarak etkilemekte ve kentin önemli bir gelir kaynağı olan taşımacılık sektöründeki gelirlerin kesilmesine neden olmaktadır. Savaş bölgesinde yaşayanların hemşerilerimiz ve ülkemizdeki vatandaşlarımızla aynı etnik kökenden gelmeleri ve akrabalıkları oradaki gelişmelerin ilimizi ve bölgemizi etkilemesine neden olmaktadır. Kaldı ki bu bölgedeki siyasal gelişmeler hem ülke hem de bölge siyaseti üzerinde önemli etkiler bırakmaktadır. Bu bölgedeki federatif yapının yerel yönetim bakımından ülkemizi ve bölgemizi nasıl etkileyeceği ise kestirilememektedir.

Kurumumuzun faaliyet alanları ile ilgili olarak ülkemizde bölgesel kalkınma eşitsizliğini giderme çalışmaları çerçevesinde yürütülen en büyük çalışma olan GAP hızla sürdürülmektedir. Bu çalışmalar kapsamında ilimizi ilgilendiren konularda Başbakanlık GAP Bölge Kalkındırma İdaresi Başkanlığı ve DİKA gibi kuruluşlarla diyaloglar devam etmektedir.

Kurumumuz faaliyetlerini sürdürürken siyasal, Sosyal, bürokratik ve mali risklerle beraber yaşamaktadır. Ülkemizde ve Bölgemizde son otuz yıllık süreçte Kürt sorunundan kaynaklanan olağanüstü bir

yönetim tarzı yaşanmaktadır. Sıkıyönetim, Olağanüstü hal ve benzeri uygulamalar bölgenin yönetim tarzına imzasını koyan uygulamalardır. Bu siyasal olumsuzluklar nedeniyle bir nesil özgürlükler yerine yasaklamalar ve sorunlarla büyümüş ve demokratik anlayış ve zihniyetin uygulanması projelerinde sıkıntılar yaşanmış ve yaşanmaktadır. Bu sorundan kaynaklı olarak 3 binin üzerinde köyün boşaltılması sonucunda kırsal alandan kente doğru yönelen zorunlu hızlı göçler şehirlerde büyük bir sosyal sorunun oluşmasına neden olmuş, kent üzerine kurulan bütün gelişim planlarının iflas etmesine neden olmuştur. Ancak son dönemde çözüm süreci ile yakalanan olumlu hava sayesinde rüzgârın tersine döndüğünü de vurgulamak gerekmektedir.

İlimiz Türkiye'nin en büyük işsizlik oranını ile ülke gündeminin birinci sırasına oturmuştur. Hızlı göç nedeniyle üretilen hizmetlerin vatandaşlarımıza yeterli oranda ulaştırılması sağlanamamış buna karşılık bölge illerinde olduğu gibi ilimiz ve kurumumuza da bu sosyal riski azaltma bağlamında merkezi idare tarafından herhangi bir ek destek sağlanmamıştır. Bu riskli ortam çalışanlarımızın motivasyonu'nun bozulmasına neden olmaktadır.

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 5393 SAYILI YASAYA GÖRE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." bölümü ve ikinci fıkrası; Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiş ve iptal kararının sonuçsuz kalmaması için Kararın Resmi Gazete'de yayımlanacağı güne kadar 24/1/2007 tarihli ve E:2005/95 K:2007/2 (Yürürlüğü Durdurma) sayılı Karar ile yürürlüğü durdurulmuştur.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi

sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

BATMAN BELEDİYESİ
GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR

- Belediye Eş başkanlarının güçlü imajı ve ekibe desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Katı Atık Düzenli Depolama yerinin varlığı
- İkna edicilik
- Sivil Toplum Örgütleri ile yakın ilişki
- Halk Evlerinin Kurulmuş olması
- Selis Kadın Danışma Merkezinin Kurulmuş olması
- Semt Pazarları sisteminin kurulmuş olması
- Belediyemize ait bir fidanlık alanın bulunması
- Makine ve Araç filomuzun güçlülüğü
- İçme suyu ve Alt Yapı projelerinin büyük oranda tamamlanmış olması
- Yeni Mücavir Alan Haritasının tamamlanmış olması
- Kent Bünyesinde imar uygulamasının 1/3'nin tamamlanmış olması
- Festival organizasyonlarını başarı ile gerçekleştirmesi
- Güçlü Halk desteğinin bulunması
- Belediye Meclisinde yönetimin büyük bir çoğunluğa sahip olması
- İçme suyu kaynaklarının var olması ve yakın olması
- Ulaşım olanaklarının bulunuyor olması
- Vatandaş memnuniyeti
- Halk temsiliyetinin sağlanmış olması ve güvenin sağlanmış olması
- Atık su arıtma tesisine sahip olmamız
- Araçlarda araç takip sisteminin kurulması

ZAYIF YANLAR

- Kentin Tarım arazisi üzerine kurulmuş olması ve gelişim yönünün planlı olarak yönlendirilememesi
- Meslek içi eğitim yetersizliği
- Evsel ve çevresel atıkların düzgün toplanmasının sağlanamaması
- Mezbahanenin teknik koşullara uygun olmasına rağmen kaçak kesimlerin önüne geçilememesi
- Nitelikli personel eksikliği
- Plansız yatırımlar
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- Kamu kurum ve kuruluşları ile Belediye arasında organizasyon eksikliği
- İstatistikî veri yetersizliği
- Tehlikeli atık depolama tesisinin olmayışı
- İçme suyu havza koruma planının olmayışı
- Mesire ve Piknik alanlarının yetersiz oluşu
- Şehir Merkezindeki görüntü kirliliği
- Kent Merkezinde Besicilik yapılması
- Vatandaşların Temizlik konusunda eğitimsiz, bilinçsiz oluşları
- Belediyemiz Bünyesinde Morg bulunmaması
- Belediyemize ait Gayrimenkul envanterinin tam olarak çıkarılamamış olması
- Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Atölye ve Teknik eleman yönünde yetersiz oluşu
- Kayıt dışı Sebze ve Meyve Satışları
- Şehrin değişik yerlerinde yeterli su hidratlarının bulunmaması
- Yeterli sayıda Zabıta Memurunun bulunmaması
- Kentin büyük kısmının yapı olarak ruhsatsız oluşu
- Kent Merkezinde hayvan satışlarının yapılması ve Hayvan Borsasının olmayışı
- AR-GE Biriminin olmaması
- Yerel kaynak tespit ve temininde yetersiz kalınması (vergi vb.)
- Kontrol mekanizmasının yetersizliği
- Hızlı göç ve nüfus artışı
- Tarım arazisi üzerine kurulan bir şehir olması nedeniyle altyapı ve asfalt dayanıklılığın azalması
- Asfalt Üretim tesisine sahip olunmayışı (Asfalt Plenti)
- Yüksek işsizlik oranı
- Eğitim oranının düşüklüğü
- Fakirlik ve adaletsiz gelir dağılımı
- Maddi Kaynak yetersizliği
- Yüksek borç miktarı ve İller bankası kesintilerinin yüksek olması
- Tahsili gecikmiş alacakların tahsilinin gerçekleştirilememesi

FIRSATLAR

- ✓ Katı Atık geri kazanım tesisin kurulacak olması
- ✓ Doğalgazın İlimize getirilmiş olunması
- ✓ Katı atıklarla ilgili projelerin firma ve Kuruluşlardan elde edilmesi
- ✓ AB ve Çevre Orman Bakanlığında Finansman Kaynak elde etme olanakları değerlendirilmesi
- ✓ Gayri Menkul alanında kayıt dışının kayıt altına alınması imkânı
- ✓ Belediyeye ait gelir getirici yerlerin yapılacak düzenlemelerle karlı duruma getirilmesi
- ✓ Kent ulaşım ana planının hazırlanması
- ✓ Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı ve desteği
- ✓ Organize Sanayi Bölgesinin varlığı
- ✓ Avrupa Birliği'ne giriş süreci
- ✓ TPAO ve Tüpraş gibi kuruluşların İlimizde faaliyet göstermeleri
- ✓ Batman barajının kente yakın olması ve içme suyuna ulaşma imkânlarının olması
- ✓ Seçmenlerin %60'lık bölümünün desteği
- ✓ Yasal düzenlemelerle yetkilerin artırılmış olması
- ✓ Vatandaş memnuniyeti ve güveninin yüksek olması
- ✓ İlimizin teşvik bölgesinde bulunuyor olması
- ✓ Çözüm sürecinin yarattığı olumlu havanın yatırımları çekme olasılığı
- ✓ DİKA ve benzeri kurumların varlığı

TEHDİTLER

- Kontrolsüz ve dağınık şehirleşme
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Kent içerisindeki seyyar satıcıların durumu
- Tarım arazilerinin amacı dışında konut alanı olarak kullanılması
- Sel sularının şehir merkezinden geçmesi ve İluh deresi sıkıntısı
- ÇED Yönetmeliği kapsamı dışında yer alan petrol ürünleri depolama tesislerinin kontrol altına alınmaması
- Petrol boru hatlarının yerleşim yerlerinin içerisinde geçmesi
- Yapıların imara uygun olarak inşa edilmelerinin kontrol altına alınmaması
- Mezarlıkların kent içerisinde kalmış olması
- Kayıt dışı gayrimenkul oranı (% 40)
- Gayrimenkul bilgilerin yetersiz oluşu
- Kentin aşırı hızda büyümesi ve kırsal kesimden kente hızlı göç alması
- Doğal afetler (Sel vb.)
- Halkın gelir durumunun düşüklüğü
- Bölgede süren olaylar
- Plansız yatırımlar
- Yüksek işsizlik oranı
- İl- içi gelir dağılımı eşitsizliği
- Genç nüfus oranının yüksek oluşu
- İdari ve teknik personel alımının yapılamaması
- Kent içindeki hayvan besiciliğinin yaygın olması
- Tüpraş Rafinerisi ve İpragaz Dolum Tesislerinin Kent İçinde olması
- DDY'ye ait Demiryolunun kent içinden geçmesi
- İlimizdeki diğer Kamu-Kurum ve Kuruluşların Altyapı ile ilgili çalışmalarını zamanında Belediyeye bildirmemesi
- Kentin konumundan kaynaklı hava kirliliği sorunu
- Mahalli ve Merkezi yönetim arasındaki koordinasyon eksikliği
- Siyasal süreçten dolayı yönetenlerin karşı karşıya kaldıkları tehlikeler

PAYDAŞ ANALİZİ

Batman Belediye Başkanlığının stratejik planının katılımcı bir anlayışla hazırlamak amacı ile paydaşlarımızın görüş ve önerilerinin alınmasında büyük faydalar olacağı kabul edilmiş ve belediye Başkanlığımızın ilgi alanına giren kurum ve kuruluşların görüşlerine başvurulmuştur.

Bu amaçla aşağıda isimleri belirtilen kurum ve kuruluşlara Belediye Başkanlığımızın hazırlayacağı stratejik plan ile ilgili görüş ve önerileri istenmiş olup cevap veren kurumların görüşleri değerlendirilmiştir. Ayrıca yapılan anket çalışması ile halkın istek ve talepleri ile çalışmalar konusundaki görüş ve önerileri değerlendirilmiştir.

Dış paydaşlarımızdan gelen öneriler doğrultusunda Belediye Başkanlığımızın olumlu görülen çalışmaları ile Kentimizin öncelikli sorunları belirlenmiştir. Buna göre;

A- Olumlu çalışmalarımız

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞININ OLUMLU ÇALIŞMALARI

1	Alt Yapı Çalışmaları
2	Anket Çalışmaları
3	Asfalt ve Parke Taşı Döşeme Çalışmaları
4	Atık su Arıtma Tesisi
5	Vatandaşlarla diyalog ve vatandaş görüşlerinin alınması
6	Yeterli mezarlık alanlarının varlığı
7	Halkevlerinin varlığı
8	İlaçlama hizmetleri
9	Taziye evlerinin yapılması
10	Kaldırım çalışmaları
11	Yangınlara zamanında müdahale
12	Park Bahçe Yeşillendirme çalışmaları
13	Selis kadın danışmanlık merkezinin varlığı ve kadına pozitif ayırıcılık
14	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
15	Tarihi ve Kültürel Mirasın korunması
16	Toplu Sünnet Şöleni
17	Toplu Taşıma (otobüslerin çalışması)
18	Yaz Spor Okulları
19	Festivallerin yapılması
20	Çalışmaların şeffaf olması
21	Vizyon proje ile trafiğin ana aks üzerinde rahatlatılması

B- Öncelikli sorunlarımız

	DIŞ PAYDAŞLARIMIZA GÖRE KENTİN ÖNCELİKLİ SORUNLARI
1	Alt yapı (yol ve kanalizasyon)
2	Çarpık Kentleşme (İmar)
3	Doğal Afetlere (Sel-Deprem vb.) hazırlıklı olunmaması
4	Eğitim yetersizliği
5	Hal Kompleksinin yetersizliği
6	Hava kirliliği
7	İç Denetim yetersizliği
8	İçme suyu sorunu (Fenol ve yaz aylarındaki sıkıntı)
9	Temizlik Hizmetlerinin yetersizliği
10	İtfaiyenin Modernizasyonu
11	Kimsesizlerin barınma sorunu
12	Kurumlar arası iletişim (Koordinasyon)
13	Anadil ve iki dilli hizmet sunumu
14	Mezarlık alanların düzeni
15	Müze eksikliği
16	Nitelikli personel eksikliği
17	Numarataj çalışmalarının yetersizliği
18	Sosyal aktivitelerin desteklenmemesi ve Tesis yetersizliği
19	Şehir Merkezindeki görüntü kirliliği
20	Yeterli alt ve üst geçit yetersizliği
21	Tanıtım eksikliği (Batmanlılık Bilinci)
22	Toplu Ulaşım (Şehiriçi Trafik ve araç park yeri sorunu)
23	Yatırım ve proje eksikliği
24	Yeşil Alan eksikliği
25	Yoksulluk ve İşsizlik
25	Dezavantajlı grupların sorunları

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ

NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	TÜRÜ
01	Batman Valiliği	Dış Paydaş	Kararların onayı ve ortak çalışmalar
02	İl Sosyal hizmetleri Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sosyal Hizmetler ve engelliler
03	TPAO İşletme Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yatırımlar ve sosyal işler
04	SGK İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sosyal Güvenlik konuları
05	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Ekonomik yatırımlar
06	Sağlık İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kent sağlığı
07	Batman Üniversitesi	Dış Paydaş	İlin gelişimi konularında işbirliği
08	Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Gıda kontrolleri
09	Mahalli İdareler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İdari işler ve yasal düzenlemeler
10	Karayolları 97. Şube şefliği	Dış Paydaş	Kent içi yollar ve çevre yolu
11	Gençlik spor il Müdürlüğü	Dış Paydaş	Spor kursları
12	PTT Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	Posta işleri
13	İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Ortak yatırımlar
14	Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş	Şehircilik
15	Türk Telekom Başmüdürlüğü	Dış Paydaş	Altyapı ve iletişim
16	Tapu Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	Tapulama ve 18. Madde uygulamaları
17	DDY Gar Müdürlüğü	Dış Paydaş	Demiryolu
18	İl Müftülüğü	Dış Paydaş	Dini konular ve camiler
19	İl Kültür Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kentin tanıtımı ve Turizm
20	Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Eğitim ile ilgili konular
21	TEİAŞ Grup Müdürlüğü	Dış Paydaş	Elektrik
22	DSİ Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sulama kanalı ve içme suyu
23	Tüpraş Rafineri Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yatırım ve çevre
24	GAP Belediyeler Birliği	Dış Paydaş	Koordinasyon ve bilgi akışı
25	GAP Bölge Kalkınma İd. Bşk.	Dış Paydaş	Yatırımlar
26	Defterdar	Dış Paydaş	Gelir ve borçlar
27	Yurt Kur Müdürlüğü	Dış Paydaş	Barınma sorunları
28	DEDAŞ Elektrik Dağıtım Müdürlüğü	Dış Paydaş	Şehir içi elektrik
29	Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Nüfus
30	İş Kurumu	Dış Paydaş	Çalışma yaşamı
31	Orman ve su işleri Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yeşil alanlar ve fidan
32	Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş	Kalkınma planları
33	İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Güvenlik ve Trafik
34	Meteoroloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Meteorolojik hadiseler
35	DİKA	Dış paydaş	Kalkınma planları

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI

	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	KONUSU
1	Esnaf ve Sanatkârlar Odalar Birliği Başkanlığı	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
2	Eczacılar Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
3	Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
4	Muhasebeciler Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
5	İnşaat Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
6	Makine Mühendisleri Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
7	Mimarlar Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
8	Kahveciler Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
9	Esnaf ve sanatkârlar Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
10	Minibüsçüler Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
11	Tabipler Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
12	Şoförler Odası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
13	Esnaf kefalet oda başkanlığı	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
14	Yol iş sendikası temsilciliği	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
15	Din Adamları Derneği	Dış Paydaş	Dini konular
16	Petrol İş Şube Başkanlığı	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
17	Sağlık Emekçiler sendikası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
18	Genel iş sendikası şube başkanlığı	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
19	Tüm Bel Sen	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
20	Eğitim Sen	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
21	Haber sen	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
22	Tarım Orman Sendikası	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
23	ESM	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
24	TMMOB	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
25	İnsan Hakları Derneği	Dış Paydaş	İnsan Hakları
26	Yaş Sebze ve Meyve komisyoncuları Yrd. Derneği	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
27	Türkiye Muhtarlar Derneği Batman Şubesi	Dış Paydaş	Kent Sorunları
28	Batman amatör spor kulüpleri federasyonu	Dış Paydaş	Spor
29	Mezopotamya Havzası Gazeteciler ve Yayıncılar Derneği	Dış Paydaş	Basın ve Tanıtım
30	Batman Gazeteciler ve Yayıncılar Derneği	Dış Paydaş	Basın ve Tanıtım
31	Ziraat Odası Başkanlığı	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
32	Bedensel Engelliler Derneği Batman Şubesi	Dış Paydaş	Engellilerin sorunları
33	Türkiye Görme engelliler derneği Batman şubesi	Dış Paydaş	Engellilerin sorunları
34	Batman Çevre Gönüllüleri Derneği	Dış Paydaş	Çevre
35	Batman talesemililer ve lösemililer Yrd. ve Dayş.Der.	Dış Paydaş	Sağlık
36	Koçerler sosyal yardımlaşma ve dayanışma derneği	Dış Paydaş	Kent yaşamı
37	KAMER Kadın Dayanışma Merkezi	Dış Paydaş	Kadın sorunları
38	Göç Der	Dış Paydaş	Göç
39	Toplum Der Batman Şubesi	Dış Paydaş	Çlş. yaşamı
40	Tüm muhtarlar derneği Batman şubesi	Dış Paydaş	Kent sorunları
41	Hasankeyf Gönüllüleri Derneği	Dış Paydaş	Doğa

NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	KONUSU
42	Mazlum Der Batman Şubesi	Dış Paydaş	İnsan Hakları
43	Batman Barosu	Dış Paydaş	Hukuk
44	BART	Dış Paydaş	Sanat
45	Bahar Kültür Merkezi	Dış Paydaş	Çİş. yaşamı
46	Memur Sen	Dış Paydaş	Çİş. yaşamı
47	Kürdi Der	Dış Paydaş	Anadil
48	Yerel Gündem 21 Kent Konseyi	Dış Paydaş	Çİş. yaşamı
49	Hasankeyf yaşatma girişimi	Dış Paydaş	Tarih ve Kültür

İÇ PAYDAŞLARIMIZ

NO	PAYDAŞ ADI	TÜRÜ
01	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	İç Paydaş
02	Temizlik işleri Müdürlüğü	İç Paydaş
03	Mezarlıklar Müdürlüğü	İç Paydaş
04	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İç Paydaş
05	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
06	Park Bahçe Müdürlüğü	İç Paydaş
07	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş
08	Sosyal Hizmetler ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İç Paydaş
09	İç Denetim	İç Paydaş
10	İtfaiye Müdürlüğü	İç Paydaş
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İç Paydaş
12	Sivil Savunma Uzmanlığı	İç Paydaş
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İç Paydaş
14	Zabıta Müdürlüğü	İç Paydaş
15	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İç Paydaş
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
17	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
18	Kültür Müdürlüğü	İç Paydaş
19	Özel Kalem Müdürlüğü	İç Paydaş
20	Fen İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
21	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İç Paydaş
22	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
23	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İç Paydaş
24	Kadın Politikalarını Geliştirme Müdürlüğü	İç Paydaş

PLAN SÜRECİ

Kurumumuzun 2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmaları üst yönetimin direktifleri doğrultusunda planlamanın planlanması çalışmaları ile başlamıştır. Bu kapsamda önce Stratejik Plan koordinasyon kurulu oluşturulmuştur. Kurulun oluşturulmasından sonra görev bölüşümü yapılmış ve planlamanın planlanması çalışması başlatılmıştır. Planlama takvimi belirlendikten sonra paydaşların belirlenmesi aşamasına geçilmiş kurumumuzun iç ve dış paydaş listesi çıkarılmıştır. İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması amacı ile anket formları hazırlanmış ve ilgili paydaşların görüşünü sunulmuştur. Buradan gelen cevaplar ve yüzyüze yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler analiz edilmiş ve değerlendirmeye alınmıştır.

Kurum içinde ise iç paydaş olarak belirlenen Müdürlüklerle tek tek görüşmeler alınmak suretiyle birimlerin çalışmaları gözden geçirilmiş ve yapılması düşünülen çalışmaların planda yer alması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Her birimden en az iki katılımcının katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarla SP çalışmalarına devam edilmiştir.

Kurumun Misyon ve Vizyonu konusundaki görüşler alınmış ve temel ilkeler başta olmak üzere kurumun misyon ve vizyonu konusunda ortak karara varılmaya çalışılmıştır.

Halkın istek ve taleplerinin değerlendirilmesi amacı ile Belediyenin internet sitesi ve billboard ilanları olmak üzere katılım çağrısı yapılmıştır. Ayrıca telefon ile gelen öneriler de dikkate alınmıştır. Bu şekilde halkın katılımı ve önerilerinin planda yaşam bulması için gerekli hassasiyet gösterilmeye çalışılmıştır. Yine Batmanda yaşayan halkın öneri ve taleplerini stratejik plan sürecine dâhil etmek amacıyla kentin tüm mahallelerinde anket çalışması yapılmıştır. Yürütülen çalışma sonucunda 39 Mahallede 1520 haneye ulaşılmış halkın görüş, öneri ve beklentileri tespit edilmiştir. Anket sonuçları stratejik planlanma sürecinde halkın beklentilerini yansıtmaları nedeniyle önemli bir dayanak noktası olarak kabul edilmiş ve değerlendirilmiştir. Kentin önemli noktalarında bulunan billboardlara stratejik çalışma ile ilgili ilanlar asılmış ve halkın önerileri için çağrıda bulunulmuştur.

Belediyemiz adına SAMER tarafından Temmuz 2014 tarihinde yapılan kamuoyu araştırmasında ulaşılan sonuçlar özetle aşağıda belirtilmiştir.

Anket sonuçlarına göre;

1-Ankete katılanların %42,3'ü kente göç ile geldiklerini ifade etmişlerdir.

2-Ankete katılanların eğitimi durumu ile ilgili olarak; Genel olarak eğitim durumunun düşük olduğu bununla birlikte;

Okuryazar olmayanların %76,8'i, diplomasız okuryazar olanların %68,8'i ve ilkokul mezunlarının %52,2'si, ortaokul mezunlarının %47,7'si, lise mezunlarının %37,5'i, Üniversite mezunlarının %27,2'si ve lisansüstü mezunlarının %30,8'i kadınlardan oluşmaktadır. Şüphesiz bu verilerin oluşmasının temel nedeni kadınların bilinçli bir şekilde okula gönderilmemesidir.

3- Batman'da Ortalama hane halkı büyüklüğü 6,2 kişi'dir.

4-Araştırmaya katılanların %20,3'ü hane aylık gelirini 0-400 TL arasında, %43,6'sı 401-900 TL arasında belirtmiştir. Başka bir deyişle Batman'da araştırmaya katılanların %63,9'unun hane aylık geliri asgari ücretin altında seyir etmektedir.

5-Araştırmaya katılanların %83,5'i farklı derecelerde de olsa Batman'da yaşamaktan mutlu olduğunu belirtmiştir.

6-Araştırma grubunun verilerine göre Batman Belediyesinin yapması gereken hizmetleri aşağıdaki şekilde sıralanmaktadır.

1. Çevre/Ekoloji/Temizlik hizmetleri (%45): Batman Belediyesinin “çevre, ekoloji ve temizlik” ile ilgili faaliyetlerini yürütürken 1. öncelikli olarak yer vermelidir sorusuna alınan yanıtlara göre araştırma grubunun %68,1’i temizlik çalışmasını, %22,4’ü park ve bahçe çalışmalarını, %3,9’u geri dönüşüme yönelik çalışmaları, %3,7’si kentin doğal kaynaklarının korunması ve değerlendirilmesini, %1,1’i sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları ve %0,9’u alternatif enerji kaynaklarını kullanmaya yönelik çalışmaları öncelikli olarak Batman Belediyesinden talep etmektedir.

2. Dil-Kültür-Tarih Hizmetleri (%20,9): Dil, kültür, tarih ile ilgili 1. Öncelikli olarak yapılması istenen hizmetlere ilişkin bulgular; Buna göre araştırma grubunun %44,6’sı anadillerin korunması ve geliştirilmesi çalışmalarını, %23,8’i kültür, sanat çalışmalarını, %18,4’ü çok dilli hizmet verilmesini, %7,9’u kenti tanıtıcı çalışmalar ve turizm çalışmalarını, %4’ü tarihi varlıkların korunması ve restore edilmesini ve %1,4’ü farklı inanç gruplarına ve azınlıklara yönelik çalışmaları dil, kültür, tarih başlığı altında 1. Öncelikli olarak yapılmasını istemektedir.

3. Kentsel hizmetler olan ulaşım, imar, altyapı gibi hizmetleri (%19,3): Batman Belediyesinden Kentsel Hizmetler başlığı altında 1. Öncelikli olarak talep edilen hizmetler; Araştırma grubunun %46,9’u ulaşım hizmetlerini, %20,6’sı alt yapı hizmetlerini, %15,4’ü kaldırım, yol çalışmalarını, %8,3’ü imar ve şehircilik çalışmalarını, %5,2’si koruyucu halk sağlığı hizmetlerini, %3’ü afet yönetimi ile ilgili çalışmaları ve %0,6’sı mezarlık hizmetlerini 1. Öncelikli olarak Batman Belediyesinden talep etmektedir.

Batman Belediyesinden Altyapı Hizmetleri başlığı altında 1. Öncelikli olarak %54,7’si içme suyu hizmetlerini, %30,2’si kanalizasyon hizmetlerini, %7,7’si atık suların arıtılmasını, %3,7’si yağmur sularının uzaklaştırılmasını ve %3,7’si abonelik hizmetlerinin düzenlenmesini 1. Öncelikli olarak talep etmektedirler.

4. Yerel Ekonomiye Güçlendirme Çalışmaları Hizmetleri (%9,5): Batman Belediyesinden yerel ekonomiye güçlendirme başlığı altında 1. Öncelikli olarak talep edilen hizmetlere aşağıda yer verilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %43,3’ü Sosyo-ekonomik eşitsizlik ve yoksullukla mücadeleye yönelik çalışmaları, %14,1’i yeraltı ve yer üstü kaynakların ekonomiye kazandırılmasına yönelik çalışmaları, %12,5’i istihdamın artırılmasına yönelik çalışmaları, %11,3’ü tarım ve hayvancılığın canlandırılmasına yönelik çalışmaları, %10,3’ü sanayinin canlandırılmasına yönelik çalışmaları ve %8,4’ü girişimcilerin ve yatırımcıların desteklenmesine yönelik çalışmaları 1. Öncelikli olarak talep etmektedir.

5. Sosyal Politika Hizmetleri (%3,2): Batman Belediyesinin sosyal politika ile ilgili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir sorusuna alınan yanıtlara aşağıda yer verilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %42,3’ü gençlere yönelik çalışmaları, %26,3’ü madde bağımlılığı ile mücadeleyi, %13,4’ü çocuklara yönelik çalışmaları, %11,1’i engellilere yönelik çalışmaları, %6,1’i yaşlılara yönelik çalışmaları ve %0,9’u kreş ve gündüz bakım evlerinin açılmasını 1. Öncelikli olarak talep etmektedir.

6. Demokratik Katılım(%1,3): Batman Belediyesinin “ demokratik katılım” ile ilgili faaliyetlerini yürütürken hangi konulara öncelik vermelidir sorusuna alınan 1. Öncelikli yanıtlara aşağıda yer verilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %46,4’ü Belediyelerin mahalle meclisleri ile çalışmasını, %20,2’si yapılacak çalışmalarda; anket, serbest kürsü, halk toplantıları vb. farklı yollarla halkın daha fazla fikrinin alınması ve çalışmalardan haberdar edilmesini, %18,4’ü Belediye meclis toplantılarının dışarıdan katılımlara açık olması-bunun desteklenmesini, %15,1’i ise STK, Muhtarlar vb. yerel dinamiklerle belirli aralıklarla bir araya gelmesini 1. Öncelikli olarak talep etmektedir.

7. Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları (%0,9): Araştırmaya katılanların %0,9'u Toplumsal Cinsiyet Çalışmalarına önem verilmesi gerektiğini düşünmektedir. Toplumsal Cinsiyet başlığı altında yapılması istenen hizmetlerde 1. Önceliğin ne olması gerektiğine dair araştırma grubunun görüşlerine aşağıda yer verilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %63,7'si kadınlara yönelik okuma-yazma çalışmalarını, %22,9'u kadınlara yönelik şiddetle mücadeleyi, %8,7'si kadın emeğinin, istihdamının ve girişimciliğinin desteklenerek kadın ekonomisinin güçlendirilmesi çalışmalarını ve %4,7'si toplumsal cinsiyet farkındalık eğitimlerini 1. Öncelikli olarak talep etmektedir.

8. Araştırma sonuçlarına göre çevre, ekoloji-temizlik hizmetleri talebi erkeklerde,

Dil, kültür, tarih'e öncelik verilmesi talebi **kadınlarda**,

Kentsel hizmetlere öncelik verilmesi talebi **kadınlarda**,

Yerel ekonomiyi güçlendirme çalışmaları **kadınlarda**,

Sosyal politikalar talebi erkeklerde,

Demokratik katılım talebi erkeklerde

Toplumsal cinsiyet talebi **kadınlarda** daha ön plana çıkmaktadır.

9.Yaş grupları açısından değerlendirdiğimizde;

Çevre, ekoloji, temizlik talebi 18-24 yaş grubunda,

Dil, kültür tarih talebi 65 ve üzeri yaş grubunda,

Kentsel hizmetler talebi 35-44 yaş grubunda,

Yerel ekonomiyi güçlendirme talebi 18-24 yaş grubunda,

Sosyal politikalar talebi 25-34 yaş aralığında, demokratik katılım 45-54 yaş grubunda

Toplumsal cinsiyet talebi 18-24 yaş grubunda ön plana çıkmaktadır.

9- Batman Belediyesinin hizmetleri hakkında bilgi aldığını belirtenlere sorulan “nerden bilgilendirildiniz” sorusuna araştırma grubunun %33,3'ü Belediyenin kendi yayın organlarından, %22,8'i yerel basından, %18,7'si eş-dosttan, %13'ü billboardlardan, %11,4'ü internetten ve %0,8'i ulusal basından bilgi aldığını belirten yanıtlar vermişlerdir.

10- Batman Belediyesi, halkın tercih ve ihtiyaçlarını önemsiyor mu sorusuna alınan yanıtlara aşağıda yer verilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %41,9'u Batman Belediyesinin halkın tercih ve ihtiyaçlarını önemseydiğini düşünmekteyken, %38,2'si bu görüşe katılmamakta ve %19,9'u ise bu konuda fikrinin bulunmadığını belirtmektedir.

11- Batman Belediyesi karar alma süreçlerinde halkın katılımını önemsiyor mu sorusuna alınan yanıtlara aşağıda yer verilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %40'ı Belediyenin karar alma

süreçlerinde halkın katılımını önemseydiğini düşünmekteyken, %35,8'i aksi yönde görüş bildirmekte ve %24,2'lik bir kesim ise bu konuda fikrinin bulunmadığını belirtmektedir.

12- Batman Belediye yönetiminin sizi temsil ettiğini düşünüyor musunuz sorusuna alınan yanıtlara aşağıda yer verilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %60,9'u Belediye yönetiminin kendilerini temsil ettiğini düşünmekteyken, %23,5'i Belediye yönetiminin kendilerini temsil etmediğini düşünmektedir. Ayrıca %15,6'lık bu soruya fikrim yok diyen bir kesim de araştırma grubunda yer almaktadır.

13- Batman Belediyesinin kadınlara yönelik sunmuş olduğu haftada bir gün ücretsiz ulaşım uygulamasından memnun musunuz sorusuna alınan yanıtlara aşağıda yer verilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %61,2'si bu uygulamadan memnun olduğunu belirtirken, %28,2'si memnun olmadığını, %10,6'sı ise fikrinin olmadığını belirtmektedir.

Alınan yanıtlara göre %62,7'si kalabalık olduğu için sefer sayılarının artırılmasını, %12,7'si gereksiz bulduğu için kaldırılmasını, %5,3'ü kadın erkek otobüslerinin ayrılmasını, %3,9'u uygulamanın her gün olmasını, %1,8'i erkekler için de aynı uygulamanın olmasını, %1,4'ü haftada iki gün olmasını istemektedir.

14- Batman Belediyesinin sunmuş olduğu şehiriçi ulaşım hizmetlerinden memnun musunuz sorusuna alınan yanıtlara aşağıda yer verilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %73,8'i bu hizmetlerden memnun olduğunu, %17,6'sı memnun olmadığını ve %8,6'sı da fikrinin olmadığını belirtmektedir.

Alınan yanıtlara göre, araştırma grubunun %50,5'i araç sayısının artırılması, %6,2 şoförlerin anlayışlı olması, %5,6'sı araçların zamanında gelmesi, %2,2'si ücretlerin ucuzlaması, %1,1'i durakların artırılması şeklinde öneri sunmaktadır.

15- Son olarak araştırma grubuna “yerel yönetimlerde özerklik istiyor musunuz” sorusu yöneltilmektedir. Buna göre araştırma grubunun %72,1'i yerel yönetimlere özerklik istediğini belirtirken, %8,7'si yerel yönetimlerde özerklik istemediğini, %19,3'ü ise fikrinin olmadığını belirtmektedir.

Anket çalışmasının yanı sıra kadınlar ile de konunun görüşülmesi ve sorunların belirlenmesi amacı ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda da kadınlar tarafından; Kadınların çalışma yaşamındaki yerlerini almaları için iş ve çalışma için başvuruda bulunacak merkezlerin açılması

Kadınların eğitimi ile ilgili kursların açılması

Çalışma yaşamına katılmaları için üretim atölyeleri açılması

Ürettikleri ürünlerin satılması ve pazarlanması için kendilerine ait bir çarşının veya yerin belirlenmesi ve yaşama geçirilmesi

Kadın barınma evleri açılması

Madde bağımlılığının önlenmesi için çalışmalar yürütülmesi

Selis Kadın merkezinin ikinci şubesini açılması veya benzer çalışmaların yaygınlaştırılması

Ergenleri ile yetişkinlerin iletişimini sağlamak için merkezlerin açılması ve çalışma yürütülmesi

Kadınların fikirlerini açıklayacakları platformların açılması

Toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik çalışmaların hızlandırılması

Salı günü bedava otobüs günü uygulamasının devam ettirilmesi veya yeniden formüle edilmesi

Kaldırımların kadınlara ve engellilere uygun hale getirilmesi gibi öneriler geliştirilmiştir.

Aile içi şiddetin önlenmesi ve kadının korunmasına yönelik çalışmaların yapılması önerileri yapılmıştır.

Yine kent bileşeni olan Mahalle Muhtarları ile toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda da gelen öneriler şu şekilde toparlanmıştır.

- 1- Ağaçlandırma yapılması
- 2- Alo Tewşo alanında düzenleme yapılması
- 3- Belediye otobüs duraklarının yaygınlaştırılması
- 4- Çalışmalardan muhtarların haberdar edilmesi
- 5- Çocuk parklarının yapılması
- 6- Çocukların uyuşturucudan korunması için mücadele edilmesi
- 7- Dar sokak ve yolların genişletilmesi
- 8- Doğalgazdan kaynaklı tahribatların önlenmesi
- 9- Gençlik evi kurulması
- 10- Güney Çevre yolu alanının imara açılması
- 11- Hizmetlerin planlanarak yapılması
- 12- İluh Deresi sorununun çözülmesi
- 13- Mahallede park yapılması (Yeşil alan)
- 14- Memur Sen TOKİ sorunlarının giderilmesi
- 15- Metruk binaların yıkılması
- 16- Otobüs güzergâhlarının düzenlenmesi
- 17- Parkların elden geçirilmesi ve halkın hizmetine sunulması
- 18- Salı günü uygulamasının gözden geçirilmesi
- 19- Semt pazarlarının çoğaltılması
- 20- Spor tesislerinin yapılması
- 21- Taziye evi yapılması
- 22- Temizlik sorunun çözülmesi
- 23- Yağmursuyu şebekesinin yaygınlaştırılması
- 24- Yol, kaldırım, içme suyu sorunlarının çözülmesi

Toplantılar Kent konseyi, Mahalle meclisleri ve kent gençliğinin yanı sıra STK ve Meslek odaları ile sürdürülmüş bu kesimlerden gelen öneri ve eleştiriler de değerlendirilerek stratejik plan hazırlanmıştır.

Planlamanın Planlanması çalışması

02.07.2014 Stratejik plan koordinasyon kurulunun oluşturulması ve onaylanması

02.07.2014 Birimlerin çalışma ile ilgili bilgilendirilmesi ve çalışmaya katılacak elemanların tespit edilmesi

09.07.2014 Birimlerle değerlendirme toplantısının yapılması ve çalışma takviminin belirlenmesi

Birim değerlendirme toplantıları;

21.07.2014 Dış paydaşlara anket formlarının gönderilmesi

21.08–29.08.2014 Kadın Meclisi, Mahalle Komisyonları, Kent konseyi, Kent gençliği toplantılarının yapılması

01.08- 01.09.2014 Paydaş anketlerindeki verilerin değerlendirilmesi

01.09–07.09.2014 önceliklerin belirlenmesi, plana işlenmesi

	BİRİM ADI	T. TARİHİ	SAAT
1	Özel Kalem Müdürlüğü	14.07.2014	10.00
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü	14.07.2014	11.00
3	Sivil Savunma Uzmanlığı	14.07.2014	14.00
4	Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü	14.07.2014	16.00
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.07.2014	10.00
6	Fen İşleri Müdürlüğü	16.07.2014	10.00
7	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17.07.2014	10.00
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.07.2014	14.00
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	18.07.2014	10.00
10	Sağlık İşleri Müdürlüğü	18.07.2014	14.00
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	18.07.2014	16.00
12	Mezarlıklar Müdürlüğü	21.07.2014	10.00
13	Zabıta Müdürlüğü	21.07.2014	14.00
14	İtfaiye Müdürlüğü	21.07.2014	16.00
15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22.07.2014	10.00
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22.07.2014	14.00
17	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	23.07.2014	10.00
18	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	23.07.2014	14.00
19	Yazı İşleri Müdürlüğü	24.07.2014	10.00
20	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24.07.2014	14.00
21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25.07.2014	10.00
22	Evlendirme Memurluğu	25.07.2014	14.00
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.07.2014	15.00
24	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31.07.2014	14.00
25	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	31.07.2014	15.00
26	Belediye orkestra Müdürlüğü	31.07.2014	16.00
27	Kadın Politikalarını Geliştirme Müdürlüğü	01.08.2014	15.00

MİSYON –VİZYON

MİSYON

Batman Belediye Başkanlığı kendisine yasalarla verilen tüm görev ve sorumlulukları, kaynaklarını, etkin, verimli ve yerinde kullanarak, hizmet vermekle yükümlü olduğu sınırları içerisindeki bütün varlıklara, önemine ve konumuna göre; adil, şeffaf ve çağdaş bir anlayışla dağıtıp çevre ve yaşam kalitesini yükselterek, çağdaş bir belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Demokratik özerk Belediyecilik anlayışıyla Batmanı; barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayarak, modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, ekolojik dengeyi önemseyen, çağdaş, demokratik, cinsiyet eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği bölgemizin örnek ve öncü sanayi, ticaret ve Turizm kenti haline getirmektir.

İLKELER

Batman Belediye Başkanlığı misyon ve vizyon'unda da belirtildiği gibi etkinlik alanında, görev ve sorumluluk yüklendiği hizmet ve çalışmalarında;

1. Dürüstlük
2. Şeffaflık
3. Katılımcılık
4. Adil
5. Eşit
6. Yenilikçi
7. Ekolojik yapıyı koruyan
8. Demokratik
9. İnançlara saygılı
10. Halkçı
11. Öneriye açık
12. Paylaşıcılık
13. Cinsiyet eşitlikçi

İlkelerini ön plana alan bir yönetim anlayışı çerçevesinde, çağdaş yaşam kalitesini halkına ve hemşerilerine sunmaya çalışan bir ilkeler zincirini kendine şiar edinmektedir.

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ VE HEDEFLERİMİZ

Batman Belediye Başkanlığının 2015–2019 stratejik planının amaçları genel olarak aşağıda belirtilen başlıklardan oluşmaktadır. Genel amaçlar ve bağlantılı olarak belirlenen hedefler ve faaliyetler birimler bazında ayrıca değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Hedefler, Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler sayısal olarak ifade edilir ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirleme ilkesel olarak kabul edilmiştir.

“Hedefler, stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bu nedenle, hedefler ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, ölçülebilir alt amaçlarıdır. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. İstenen hedeflere ulaşabilmek için, hedeflerin yeterince açık, anlaşılabilir, ölçülebilir, iddialı olması ve sonuca odaklanmış olup, zaman çerçevesi belli olmalıdır. Hedeflerin ortaya konulmasındaki temel amaç, stratejik amaçların yerine getirilme sürecinin ne şekilde formüle edildiğinin ortaya konulmasıdır. Uygulamaya yönelik bu ilk aşamada kuruluş mutlaka bir önceliklendirme yapmak sorumluluğu ile karşı karşıyadır. Her bir hedefin yerine getirilmesinden yani hizmetin sağlanmasından sorumlu olan birimlerin rol ve sorumlulukları ile yetkileri organizasyon yapısı çerçevesinde açık bir şekilde belirtilecektir.” Tanımlaması çerçevesinde hedef ve faaliyet belirlenmesine gidilmiştir. Bütün hedeflerdeki amaç vatandaş memnuniyet oranını %70’in üzerine çıkarmaktır. Bu amaçla her yıl hemşerilerimizin memnuniyetini ölçmeye yönelik kamuoyu araştırmaları yapılacaktır.

BİRİM DAĞILIMLARINA GÖRE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

1.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ -1: Birimin idari ve mali yapısının güçlendirilerek öngörülen hedeflerin zamanında gerçekleştirilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlamak.

HEDEF 1: Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak.

HEDEF 2: Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak

HEDEF 3: Birimin personel ihtiyacının ivedilikle çözümlenerek eğitimli personel alınması

HEDEF 4: Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması

HEDEF 5: Kadın eksenli kentler için belediye bütçelerinin toplumsal cinsiyete duyarlı şekilde oluşturulması, belediye hizmetlerinden kadınların yararlanma oranlarının tespiti ve arttırılmasına dönük çalışmalar yapılması.

HEDEF 6: Yerel yönetimlerde kadına dayalı bütçe oluşturma ve kullandırma çalışmalarının yapılması,

HEDEF 7: Belediye Öz Gelirlerinin Arttırılması

HEDEF 8: Ambar ve Ayniyat sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması

HEDEF 9: Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması

HEDEF 10: Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması

HEDEF 11: Arşiv kurulması

HEDEF 12: Denetimlerin etkinleştirilmesi

2. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ-1: Yeni park ve rekreasyon alanları oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Yeni yapılan yerlerde çocuk, yaşlı engellilerin durumları önceliklendirilecek, kadınların erişimini güçlendirecek alanlar planlanacaktır. Tematik ve Hobi parkların yapılması planlanacaktır.

HEDEF 1: İnsanların yabancılaştıkları doğayı olabildiğince geri getirmek, estetik ve işlevi dengeleyerek yeşil ağırlıklı tasarımlar ortaya koymak,

HEDEF 2:Sadece binalar ve yollarla değil kamusal alanlarla kimlik üretilmeli bu bazen bir kent meydanı, bazen bir sokak ya da yeşil bir aks yaratmak

HEDEF 3:Yeni gelişim alanlarını ve yapıları, **yerel bitkiler kullanarak pekiştirmek;** binalar arasında kalan alanların rekreasyonel ve yaya öncelikli özelliklerini vurgulayan ve alan bütünlüğünü koruyan estetik peyzaj alanları oluşturulabilir.

HEDEF 4 :Parkı olmayan mahallerde en az 1 adet park yapmak. Bütçe yılını takip eden yıldan sonra her yıl için 2 adet park yapımı gerçekleştirilmelidir.

HEDEF 5:Kamusal yeşil alanlarda örneğin bir parkta en önemli kriterlerden biri de insanların alan içinde kendini güvende hissedebilmesidir. Bu nokta da tasarım önemlidir yani parkın içinde çok gizli saklı, kuytu, kör noktalara fazla yer verilmemeli, ağaçların aydınlatma elemanlarını gölgeleyecek konumlarda olmamalarına dahi dikkat edilmesi gerekir. Böylelikle kadınların parkları daha etkin kullanmaları sağlanmış olur.

HEDEF 6: Pazaryeri Mahaltesinde bulunan Newroz alanının peyzaj ve yeşillendirme çalışmasının yapılması

HEDEF 7: Park ve rekreasyon alanı yapmak üzere hazine ve Devlet kurumların uhdesinde atıl durumda olan alanlar araştırılarak değerlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ-2: Mevcut park ve rekreasyon alanların da eksiklerin giderilmesi, ve gerekli olanların yeniden revize edilmesi sağlanacak.

HEDEF 1:Peyzaj planlama ve yönetiminde öncelikli amaç geniş yeşil alanlar oluşturmak ve mümkün olduğunca doğalı yakalamak olmalıdır; ancak özellikle yoğun yapılaşmaların olduğu, yeşillendirecek alanın kalmadığı yerlerde, **çatı ve dikey bahçeler** oluşturulabilir. Zaten çatı ve dikey bahçelerin çıkış amacı çarpık kentleşme ve beton çılgınlığını hafifletmek ve kente estetik bir görünüm kazandırmaktır. Bunun yanında yoğun yapılaşmanın ve yeşil alanların yetersiz olduğu yerlerde hava kalitesini iyileştirmek için hâkim rüzgâr yönünde yeşil koridorlar oluşturulabilir.

HEDEF 2: Sert zemin ve yürüme yolları tamamlanmış olan farklı mahallelerde bulunan 6 adet parkın sulama tesisatı, ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları yapılarak hizmete hazır hale getirilmesi.

HEDEF 3:Esentepe ormanı için hazırlanmış projenin hayata geçirilerek halkın bu alandan daha rahat faydalanmasının sağlanması.

HEDEF 4:Yaşar Kemal Kent Ormanı Halkın ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilecek bir çehreye kavuşturulması için gerekli peyzaj çalışmaların başlatılması.

HEDEF 5:işletmeye verilen parkların, işletmeden çıkarılarak duvarları yıkılıp tümü ile halkın istifadesine sunulması

HEDEF 6:Halkın yoğun ilgisi olan parklarda güvenlik sorununu çözmek için gerekli çalışmalar yapılması.

HEDEF 7:Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun grubu, çöp kovaları, bank, pergole, aydınlatma direkleri, dış mekan spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılarak halkın bu konudaki şikayetleri asgari seviyeye indirilecektir.

HEDEF 8:Mevcut alanlarda gerekli bakım çalışmaları ve bakım için gerekli malzeme ve materyal alımları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Yeşil alanlar ve içindeki çeşitli park ekipmanlarının sahiplenilmesi ve korunması amaçlı bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

HEDEF 1: Halk ve Öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yürütülecektir.

HEDEF 2: Yeni yapılacak park ve rekreasyon alanların da proje aşamasında halkın görüşüne başvurularak projenin buna göre şekillendirilmesi sağlanacak.

HEDEF 3: Park ve rekreasyon alanlarının yoğun kullanımda olduğu dönem ve saatlerde çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacaktır.

HEDEF 4: Yerel basın araçları vasıtası ile kamu spotları hazırlanarak yayınlanması sağlanacak. Müftülük ve Milli eğitim ile işbirliği yapılarak bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek.

HEDEF 5: Her yıl örnek vatandaş, örnek bahçe, örnek balkon, örnek işyeri önü gibi çalışmalar yapılarak bu konuda öne çıkan vatandaşlara sembolik bir hediye verilerek teşekkür edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ -4: Müdürlüğün sorumluluğunda artan yeşil alanların, halkın beklentilerini daha iyi karşılayabilmesi için, performans ve kapasitesi artırılacaktır. Kentte kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standardına ulaştırılması hedeflenecektir. (7 metrekare)

HEDEF 1: Her yıl bakmakla yükümlü olduğumuz yeşil alanların artışı ile doğru orantılı olarak personel sayısının da artması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Eksik personel durumu gerektiğinde hizmet alımı ya da bakım ihaleleri yapılarak aşılmaya çalışılacaktır.

HEDEF 2: Personele mesleki eğitimler verilmesi

HEDEF 3: Müdürlükteki Teknik personel sayısı artırılacaktır.

HEDEF 4: İş verimliliğinin artırılması için personel gerekli araç ve ekipmanla güçlendirilecektir.

HEDEF 5: Personel sıkıntısından bir süredir ara verilmiş olan fidan ve mevsimlik çiçek üretimine devam edilerek ihtiyacımızın bir kısmının buradan temin edilmesine çalışılacaktır.

3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Makine Parkımızı ihtiyaca cevap verebilir hale getirmek; Bu amaçla çalışma ve görevlendirme sisteminde değişikliğe gitmek.

HEDEF 1: Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda yeteri sayıda yeni araç ve iş makinesi satın alımını gerçekleştirmek

HEDEF 2: Araç gereç ve tüm iş makinelerinin kullanımında tasarrufun öncelenmesi

HEDEF 3: Bakım onarım ve yakıt giderlerini azaltmak için eski model araçlarımızın elden çıkarılarak araç filomuzun gençleştirilmesi

HEDEF 4: Tam donanımlı yeni bir araç parkı oluşturmak ve çalışma sistemini düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 2: Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Kurulması

HEDEF 1: Mevcut kullanmakta olduğumuz MIS Belediye Otomasyonumuza ilaveten GIS'i de dâhil ederek dam bir Akıllı kent otomasyon sistemi kurmak,

STRATEJİK AMAÇ 3: Enerji, Isınma ve Soğutma Giderlerini Azaltmak İçin Alternatif Enerji Seçeneklerini Bulmak,Fosil yakıt kullanımını kademeli olarak minimize etmek;

HEDEF 1: Elektrik enerji giderlerimiz azaltacak yeni alternatif çözümler araştırmak projelendirmek ve hizmete almak,

HEDEF 2: Hizmet verilmekte olan binalarımızın ısınma giderlerinde fueloilden doğalgaza geçmek

HEDEF 3: Soğutma giderlerimizi azaltacak Klima bağımlılığından kurtaracak merkezi soğutma sistemini kurmak,

4. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1:Kentimizin Mezarlık ihtiyacının sağlanması ve Mezarlıkların çağdaş düzenlemeler kapsamında yeniden elden geçirilip düzenlenmesi.

HEDEF 1: İhtiyacı karşılamak üzere yeni Mezarlık alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 2: Var olan Mezarlık alanlarının alt yapı İhtiyaçlarının giderilmesi, Yeşillendirilme ve numarataj çalışmalarının tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kentimizde hayatını kaybedenlerin dini vecibelerinin yerine getirilmesi doğrultusunda; yıkanması, kefenlenmesi, taşınması ve defin işleminin gerçekleştirilmesine kadar korunması işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi

HEDEF 1: Cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi mezarlığa taşınması için Cenaze Yıkama ve Taşıma araçları ile kazıcı sayısının yeterli hale getirilmesi.

HEDEF 2: Cenazelerin defin işlemlerinin tamamlanmasına kadar bekletilmeleri için Morg Kurulması

STRATEJİK AMAÇ 3: Defne Kapalı Mezarlıklarımıza düzenlemeler yapılması.

HEDEF 1: Defne Kapanan 5 Adet Mezarlığa Nöbetçi Kulübesinin yapılması, Bay-Bayan wc nin yapılması ve vatandaşlarımızın ziyaret günlerinde ibadetlerini yapmaları için mescit yapılması.

HEDEF 2: Defne kapalı Mezarlıklarımız başta olmak üzere etraflarına ihata duvarının örülmesi ve tamamlanması. Mezarlık alanlarının yeşillendirilmesi

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumla ilgili davaları takip etmek, diğer birimlerimize hukuki görüş sunmak

HEDEF 1: Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek.

HEDEF 2: Tüzük Yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yâda düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumunda hukuki görüş vermek.

6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kanunla verilen görevlerde Hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.

HEDEF-1: Birimin görev alanına giren konularda iş ve işlemlerin belirlenen düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak

HEDEF-2: kurum arşivinin düzenlenmesi

7. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Batman Katı atık Yönetim Projesini hayata geçirmek

HEDEF 1: Proje eksikliklerinin giderilmesi, 9 Belediyenin arazi mülkiyet konusunun çözülmesi. Batman Katı atık sahasında biriken yağmur sularının temizlenmesi. Sason Katı atık ara transfer istasyonunun yola yakın bir yerde seçimi. Projenin ihale bileşenlerindeki değişikliklerin müşavir firma tarafından düzeltilmesi.

HEDEF-2: Batman Merkez ve İlçe Belediyelerin yüzey ve yeraltı sularında ve çevrede kirliliğine neden olan katı atıkların olumsuz etkilerin azaltılması ve yeniden kullanım ve geri dönüşümün artırılmasıdır. Düzenli depolama alanının planlanması 20 yıllık talebi karşılayacak (Batman) için şart koşulan atık toplama, arıtma ve bertaraf yöntemlerine uygun olarak planlanacaktır. Pilot Kompostlaştırma tesisini de içeren bir merkezi sıhhi düzenli depolama sahasının yapımı. Halk kolaylık merkezlerinin yapımı. Dokuz vahşi depolama sahasının iyileştirilmesi. Toplama donanımı ve taşıtlarının tedariki. Sason-Kozluk ilçelerinde Transfer istasyonu yapımı. Düzenli depolama donanımının tedariki. İnşaat denetimi. Çöp döküm sahaslarının iyileştirilmesi uygulaması için teknik destek, Birlikte kapasite oluşturma programı, Farkındalık artırma kampanyası, Personelin eğitimi ve diğer belediyelere yayılması çalışmalarının yürütülmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2: Çevre ve Temizlik bilincinin oluşturulması ve Kentin genel Temizlik sorunlarının çözülmesi

HEDEF 1: Çevre ve Toplum sağlığının iyileştirilmesi. Halka ve öğrencilere çevre ve temizlik konularında eğitim verilmesi. Temizlik kampanyalarının oluşturulması

HEDEF 2: Kentin genel temizliğinin aralıksız sürdürülmesinin yanı sıra temizlik eğitimi ve bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi.

8. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Hayvansal Orijinli Gıda Maddelerinin denetlenmesi

- a- Satış yerlerinin hijyeni
- b- Gıda Maddelerinin hijyeni

HEDEF 1: Ahırdan sofraya sağlıklı gıda tüketimi anlayışı ilkesini esnafa kazandırtmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri.

HEDEF 1: Kentimizde bulunan hayvanların bulaşıcı hastalıklara karşı koruma altına alınması.

HEDEF 2: Bu kapsamda gerekli bütün mekanik ve gerekirse kimyasal mücadelenin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3:İlimizde bulunan hayvan koruma dernekleriyle iş birliği içinde Sokak hayvanlarının korunmaya alınması ve hayvan barınağı yapmak.

HEDEF 1: Kentimizde başıboş gezen ve evcil hayvanların çetelelerinin tutulması gerekli muayenelerinin yapılması. Her sene 300 tane hayvanın kayıt altına alınması.

HEDEF 2: Kuduz riski taşıyan hayvanların 10 gün müşahede altına alınıp gerekli önlemlerin alınması.

HEDEF 3: sokak hayvanları için barınak yapmak

STRATEJİK AMAÇ 4: Sinek, sivrisinek, haşere ve kemiricilerle mücadele

HEDEF 1: Bilimsel ve Modern bir ilaçlama ekibi kurmak.

HEDEF 2: Uçkunların toplum ve halk sağlığına verdiği rahatsızlığı minimum düzeye indirmek.

HEDEF 3: Doğunun kaderi olan şark çibani Leishmania tropica, sıtma, tifo vb. bitirmek

STRATEJİK AMAÇ 5: Gıda üretimini ve satışını yapan Esnaf grubunun bilinçlendirilmesi ve eğitimden geçirilmesi

HEDEF 1: Gıda üretimi ve satışını yapan esnaf kesimine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

HEDEF 2: Kenti belirli periyotlarda dezenfekte etmek.

9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: yönetim binalarımız, park/bahçe ve alanlarımızın tamamı olmak üzere; güneş, rüzgar, bio-enerji gibi yenilenebilir enerji kullanımını adım adım uygulamak;

HEDEF 1: yönetim binalarımız, park/bahçe ve alanlarımızın tamamı olmak üzere yenilenebilir enerji kullanımını gerçekleştirmek; temiz enerji uygulamalarının da bütüncül olarak kimi doğa zararlarını engellemek için tekil devasa birimler yerine mahalle bazlı dar alan çalışmalarının öncelenmesi,

STRATEJİK AMAÇ 2: Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde kaynaktan azaltılması, geri kazanılması, değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi.

HEDEF 1: Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının şehir merkezinde kontrol altına alınması.

STRATEJİK AMAÇ 3: Hava kirliliğinin çevre ve insan sağlığı üzerindeki zararlı etkilerini önlemek azaltmak.

HEDEF-1: Batman İlinde özellikle kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 4: Atık Dönüşüm Politikalarını geliştirmek;

HEDEF 1:Yerinde ayrıştırma alışkanlığının geliştirilmesi ve alt yapısının hazırlanması,

HEDEF 2:Atık toplama ve dönüşümlerin büyük şirketler/mafyalaşmış çocuk çalıştıran bireyler yerine, toplayıcılıkla hayatını kazanan ve aslında dönüşüm sürecine en büyük katkıyı sunanlar ile oluşturulmuş kooperatifler aracılığıyla gerçekleştirilmesi

HEDEF 3:Fosil yakıt ürünü olan plastik kullanımının kademeli olarak düşürülmesi –torbasız kentler, file/bez çanta üretimi-kullanımı, plastik ürün yerine, ahşap, cam, metal gibi dönüşümü sağlanabilen ürün kullanımının teşviki, üretim atölyelerinin desteklenmesi-

HEDEF 4:Organik atıkların, yağların toplanması için mahalle ölçekli depoların oluşturulması; bu atıkların doğal gübre ve enerji üretiminde kullanılması,

HEDEF 5:Atık ürünlerin, kent peyzajından tutun da, kırtasiye malzemesi üretimine, sanatsal yaratımlara, eğitim alanlarında yaratıcı faaliyetlere kadar geniş alanlarda alternatif malzeme olarak kullanımının desteklenmesi,

STRATEJİK AMAÇ 5: Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükunun,beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınması.

HEDEF–1: Değerlendirme yöntemleri kullanarak çevresel gürültüye maruz kalma seviyelerini, hazırlanacak gürültü haritaları ile belirlemek.

HEDEF–2: Gürültü haritaları esas alınarak gürültüyü önleme ve azaltmaya yönelik eylem planların hazırlanması ve uygulanması.

10. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Batman belediyesinin sorumluluk alanında itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamaktır. Yangınlara dünya standardında bir zamanlama ile müdahale etmek.

HEDEF 1:Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.

HEDEF 2:İtfaiye hizmet binasının kente hâkim bir noktada standartlara uygun olarak 2015 sonuna kadar yapılması. Ayrıca Kentin Başka bir semtine 2017 yılı sonuna Bir İstasyon kurulması

HEDEF 3: yangın riski yüksek bölgelerde, mevcut hidrant sistemi olmayan bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi

HEDEF 4: 2015–2019 yılları arasında üç adet yangın arasözünün temin edilmesi Bunlardan birinin Şehrimizin dar sokaklarına girebilecek kapasite de olacak şekilde dizayn edilmesi.

HEDEF 5: Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımını vb. konularda eğitim verilmesi

HEDEF 6: Her yıl bütün kaloriferli binaların baca temizliğinin yapılması

HEDEF 7: Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak

HEDEF 8: 2015 yılında kurumumuzun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal (veriler dahil) güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması

HEDEF 9: Afet risk bölgelerine göre olası afet olaylarında ulaşım, müdahale ve insani yardım faaliyetlerine ilişkin afet senaryoları çalışmalarının her yıl yapılması

HEDEF 10: 2015 yılından itibaren ilde ve bölgede yapılacak deprem tatbikatlarına aktif katılım sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: Her türlü müdahale olayına kendine güveni tam, standartlar düzeyindeki süreyi yakalamak, zamanında ve doğru bir şekilde müdahale yapabilecek nitelikte eğitilmiş toplumsal bilince sahip personel yetiştirmek, Yangın Doğal, Teknolojik ve insan kökenli olaylarda can mal kayıplarını önlemek suretiyle, Batman ve bölge halkının hizmetinde olmak. Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

HEDEF 1: 2019 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

HEDEF 2: 2015 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması

HEDEF 3: 2014 yılından itibaren doğalgaz kullanımına geçen bölgelerde, Muhtarlar vasıtasıyla site ve apartman yöneticileri ve görevlilerinin tespit edilerek yöneticiler, bina görevlileri ve muhtarlara yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması

HEDEF 4: Her yıl İtfaiye Haftası süresince birimin faaliyetlerini ve altyapısını tanıtıcı etkinlikler gerçekleştirilmesi ve vatandaşlara itfai olaylara ve afetlere ilişkin yazılı ve görsel materyal destekli bilgilendirmeler yapılması

HEDEF 5: Talep üzerine okullar dışında diğer kamu kuruluşlarında yangın önleme ve ilk müdahale eğitimleri verilmesi ve yazılı materyal dağıtılması

HEDEF 6: 2015 yılından itibaren her yıl en az 1 kez Batman'a bağlı ilçe itfaiye müdürlüğü personeline ve talep olması durumunda itfaiye birimlerine yönelik eğitim verilmesi

HEDEF 7: Gönüllü itfaiyecilik kapsamında çalışacak gönüllülerin tespit edilmesi ve bilgilerinin kurumun insan kaynakları yönetim modülüne aktarımının sağlanması

11. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi ve Trafik akış yönlerinin ve toplum taşıma sisteminin düzenlenmesi.

HEDEF 1: Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi ve araçlarının yönetmelikte belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi.

HEDEF 2: Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.

HEDEF 3: Şehir İçi Ticari Taksilerin, okul servislerinin ve diğer toplu taşıma araçlarının yönetmelik kapsamında faaliyet göstermelerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Ulaşım çalışmalarının planlı ve organizeli bir şekilde yürütülmesi.

HEDEF 1: Ulaşım ana planının hazırlanması.

HEDEF 2: Kent içi Ulaşım Master Planın hazırlanması.

HEDEF 3: Kent içi Ulaşım aktivistlerinin eğitimlerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kent dışından gelen toplu taşıma araçlarının belirlenen alanlara yönlendirilmelerinin sağlanması.

HEDEF 1: Şehirlerarası otogara gitmesi gereken araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 2: İlçe Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 3: Köy ve Belde Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 4: Kadınların belediye otobüsünden haftada bir gün ücretsiz yararlanması

12. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabita yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak.

HEDEF 1: Nitelikli personel sayısını yasal ihtiyaç sınırına getirmek.

HEDEF 2: Personelin hizmet içi eğitimini gelişen şartlar doğrultusunda her sene yenilemek.

STRATEJİK AMAÇ 2:Denetime Sağlıklı bir yapıya kavuşturması. Kaldırım ve benzeri işgallerin önlenmesi.

HEDEF 1: ilimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlar ile bilgi alış verişinde bulunmak için periyodik toplantılar organize etmek.

HEDEF 2: Meslek kuruluşları, STK temsilcileri ve esnaf odaları ile koordineli çalışmak

HEDEF 3: Halkın Sağlığı ve huzurunun tesisi amacıyla denetimlerin sıklaştırması

STRATEJİK AMAÇ 3: Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması.

HEDEF 1: Ruhsatsız işyerlerinin belirlenip ruhsatlandırılması.

HEDEF 2: Ruhsatlı olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin eksiklerin tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ-4: Kent içinde faaliyet gösteren değişik Meslek guruplarının belirlenen alanlarda toplanmasının sağlanması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi

HEDEF 1: Kent içerisinde bulunan dağınık durumdaki meslek guruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirleme göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması.

HEDEF 2: Kent içerisindeki Ana caddelerde işportacılık yapanlar ile At arabası ile taşıma yapanların tespit çalışmasının yapılması ve sorunun sağlıklı bir çözüme kavuşturulması.

HEDEF 3: 2014 yılı itibariyle mevcut 11 seyyar semt pazarı sayısının talepler doğrultusunda artırılması

STRATEJİK AMAÇ 5:Sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması için denetim çalışmalarının aralıksız sürdürülmesi.

HEDEF 1: Tüm işyerlerinin aralıksız denetimlerinin ilgili birimlerle koordineli olarak sağlanması.

HEDEF 2: Gıda üretimi yapan işletmelerin hijyen eğitim sertifikası almaya sevk edip periyodik denetimlerin yapılması

13. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1:Kentın yeni imar alanlarının belirlenmesi

HEDEF 1: Sürdürülebilir ve kentın konut ve sosyal donatı ihtiyacını karşılayabilecek imar planının hazırlanması

HEDEF 2: İmar planında kişi başına düşen yeşil alan, yol, sosyal donatı alanlarının oranının yükseltilmesi ve ihtiyaca göre dağılımının sağlanması

HEDEF 3: İmar planına esas kentimizin jeolojik etüt raporlarının hazırlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: 18.madde uygulamalarının sürdürülmesi.

HEDEF 4: İmar planı kapsamında 18. madde uygulaması tamamlanıp 1/3 lük oranın 2/3 e çıkarılması.

HEDEF 5: Çevre yolu 18. madde çalışmanın yapılması ve çevre yolu projesini uygulanabilir hale getirmek

HEDEF 6: Yol, Park, Okul gibi genel hizmet alanlarının mülkiyet sorununun çözülmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Proje Biriminin güçlendirilerek yapı kontrollerinin denetim altına alınması ve hazırlanmış olan projelerin uygulanmalarının sağlanması.

HEDEF 7: Proje biriminin yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi

HEDEF 8: Yapı kontrollerinin sağlanarak kaçak yapıların tespit edilip projeye uygun hale getirilmesi ruhsatlandırılması

STRATEJİK AMAÇ 4: Kentsel yenileme(dönüşüm) alanlarının belirlenerek modern şehircilik yapılanmasına gitmek.

HEDEF 9: Kentsel yenileme- sağlıklaştırma – rehabilite ve sosyal donatı alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 10: Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması.

HEDEF 11: İluh deresi ve Batman çayı ıslah çalışmasının başlatılması ve takip edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 5: İmar planında bulunup açılmamış imar yollarının açılmasını sağlamak

HEDEF 12: Kentin ana arterlerinin yükünü hafifletecek yolların mülkiyet sorunlarının çözülerek açılması

HEDEF 13:İmar planları hazırlanırken kimliği koruyacak şekilde mahalle ve köy ölçeğinde kamusal odak noktaları planlanmalı, ulaşım ağı ve türü belirlenmeli, altyapı hizmetleri sağlıklı bir şekilde yapılmalı ve sosyal donatı alanları, kadın kamusal alanları, yeşil alanlar, mimari öğeler ile desteklenmelidir.

HEDEF 14:Halkın bedensel ve zihinsel sağlığının korunması ve iyileştirilmesi için özellikle yoğun kent merkezleri içine de dokunabilecek şekilde açık yeşil alanlar, tematik parklar, rekreasyon alanları, spor alanları, oyun alanları planlanmalı, bu alanlara ilişkin projeler hayata geçirilmelidir.

HEDEF 15: Kamusal alanlarda kadınların ihtiyaçlarına yönelik olarak; **çocuk emzirme** mekanı, lavabo, oturma alanı, iletişim merkezi vb fonksiyonları bir arada barındırabilecek kulübeler yapılmalıdır.

Hedef 16:Kadın kamusal alanlar her planlamada oluşturulmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ 6: Kent coğrafi Bilgi sistemini oluşturmak

HEDEF 17: Kentin bütün verilerinin alandan toplanarak bilgisayar ortamına aktarılarak Coğrafi Bilgi sisteminin oluşturması

STRATEJİK AMAÇ 7:Belediye idari sınırlarının genişletilmesi

HEDEF 18: Kentin imar yönlendirmesi sağlanması amacıyla yeni hizmet sınırlarının belirlenmesi

14. SU VE KANALİZASYON İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kentin ihtiyacını sağlayacak kesintisiz ve sağlıklı içme suyunun sağlanması;

HEDEF 1: Mevcut su kuyularımıza ve şebekelerimize ek olarak ZİLEK suyunun sisteme entegre edilerek yeni bir içme suyu sisteminin projelendirilmesi ve işletmeye alınması karşılığında Kıra dağına yeni bir dağıtım deposu yapılarak mevcut dağıtım şebekesine dahil edilmesi,

HEDEF 2: 8 pilot Mahallenin su, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yenilenmesi,

HEDEF 3: Mevcut şebekeye bir SCADA sisteminin kurulması,

HEDEF 4: Su üretim sahalarımızın (Su Kuyuları sahası) Havza Koruma çalışmasının yapılması,

HEDEF 5: Mevcut Su Kuyuları sahamızın Enerji Maliyetini azaltmak, Elektrikten kaynaklı sorunların çözümü amacıyla alternatif enerji sistemlerinin tespiti ve uygulamaya alınması,

HEDEF 6: Dağıtım şebekemizde halen asbest olan boruların PE 100 borularla değiştirilmesi,

HEDEF 7: Bir içme suyu laboratuvarının kurulması

STRATEJİK AMAÇ 2: Atıksu ve yağmursularının sağlıklı ve güvenli olarak bertarafının sağlanması;

HEDEF 1: Fiziki bölümü hizmete alınan Atıksu Arıtma Tesisimizin Biyolojik Arıtma ünitesinin de yapılması,

HEDEF 2: Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Ana kolektörlerinin yenilenmesi,

HEDEF 3: Bir kanal görüntüleme aracının alınması,

HEDEF 4: Atıksu Arıtmada üretilmekte olan çamurun tarımsal üretimde değerlendirilmesi projesinin tamamlanması,

HEDEF 5: Yeni gelişen bölgelere kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapılması,

STRATEJİK AMAÇ 3: Birimin ihtiyaçlar çerçevesinde yeniden yapılandırılması, kaçakların azaltılması tahakkuk ve tahsilât kapasitelerinin geliştirilmesi;

HEDEF 1: Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;

HEDEF 2: Kayıp ve Kaçak oranlarının azaltılarak %30'un altına indirilmesi,

HEDEF 3: Geniş amaçlı saha çalışması yapılması (Abonesiz ve kaçak abonelerin tespit edilerek abone yapılması, Bozuk sayaçların tespiti ve değişiminin yapılması, ekonomik ömrünü bitirmiş (10 yılı doldurmuş) su sayaçlarının tespiti ve değişimini kapsayan geniş bir saha çalışması)

HEDEF 4: Ön ödemeli (SMART) sayaç ve uzaktan sayaç okuma sistemlerinin kurulması,

HEDEF 5: Tarifeler Yönetmeliği, Deşarj Yönetmeliği, Havza Koruma (yüzeysel ve derin suların korunmaları) yönetmelikleri ve Birim Çalışma Yönetmeliğinin çıkarılması veya güncellenmesi,

HEDEF 6: Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kalitenin artırılması

15. KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kültür-Sanat faaliyetlerini düzenli ve sürekli hale getirmek kadınların sorunlarının çözümüne yardımcı olmak

HEDEF 1: Batman Hasankeyf Kültür Sanat Festivalini devam ettirmek. Her yıl Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.

HEDEF 2: Yılda bir defa sinema günleri düzenlemek. Her yıl Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.

HEDEF 3: Yılda bir defa edebiyat günleri düzenlemek. Her yıl nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik.

HEDEF 4: Yılda bir farklı temalarda kısa metrajlı film yarışması düzenlemek.

HEDEF 5: Kadınlara yönelik eğitim, üretim, kültür, sanat ve benzeri kurs ve atölye çalışmaları yapmak. Kadın barınma evleri ile sosyal destek üniteleri açmak, kadın erkek eşitliği konusunda çalışmalar yürütmek, kadın hakları eğitimleri düzenlemek ve ürettikleri ürünlerin pazarlanmasına yardımcı olmak sosyal destek sağlamak.

HEDEF 6: Kadın festivali düzenlemek

HEDEF 7: yılda bir kez düzenlenen uçurtma şenliğini daha kapsamlı bir çocuk şenliğine dönüştürmek.

STRATEJİK AMAÇ 2: Halkevlerini daha aktif hale getirmek

HEDEF 1: Ayda bir halkevlerinde film gösterimi yapmak. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışma yürütmek.

HEDEF 2: Ayda bir halkevlerinde müzik dinletisi yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kentte ki kültür sanat dinamizmini ortaya çıkaracak çalışmalar yürütmek

HEDEF 1: Belediye bünyesinde daimi faaliyet gösteren çok sesli koro oluşturmak.

HEDEF 2: Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak

HEDEF 3: Belediye bünyesinde folklor ekibi oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 4: Eğitsel, kültürel, sanatsal ve mesleki beceri kazandırma kursları açmak.

HEDEF 1: Halkevlerinde tiyatro, arbane, müzik, resim, folklor, gitar kursları açarak kenar semtte yaşayan Kadın, çocuk ve gençlerimizi kültürel ve sanatsal aktivitelerle ücretsiz olarak buluşturmak.

HEDEF 2: Belediyemiz bünyesinde amatör sporu geliştirmek, çocuklara bireysel ve kolektif sporu sevdirmeye amacıyla sportif kurslar ve yarışmalar düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 5: Batmanın değişik yerlerinde halk kütüphaneleri oluşturmak

HEDEF 1: Kütüphane hizmetlerini geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6: Kent Düşünce merkezi ve Kent gönüllüler merkezleri kurmak

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kent Yoksulluk Haritasını çıkarmak

HEDEF 1: İhtiyaç sahibi tüm birey ve grupların belirleneceği ve kayıt altına alınacağı detaylı bir döküm çalışması yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Sosyal Belediyeciliği hayata geçirmek

HEDEF 1: İhtiyaç sahiplerinin durumlarına göre uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımlar sınıflandırılarak ihtiyaçlar hiyerarşisi oluşturulacaktır.

HEDEF 2: Belirlenen hizmet ve yapılacak yardım tespiti yapıldıktan sonra toplumsal katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunulacaktır.

HEDEF 3: İhtiyaç sahibi engelli, çocuk, yaşlı, kadın ve yetişkinlere bir arada hizmet verebilecek, esnek organizasyonlar, çok amaçlı sosyal hizmet tesislerinin kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.

HEDEF 4: Yardıma en çok ihtiyacı olanlardan başlamak üzere; evsizler için yaşam alanları, işsizler için istihdam alanları, engellilere ve yaşlılar için ev bakım sisteminin kurulması için planlama yapılacak ve hazırlanan planlamalar çerçevesinde ulusal ve uluslararası çeşitli kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlanacaktır.

HEDEF 5: Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilinçlendirici eğitimler verilecek, etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEF 6: İhmal ve istismar edilen her yaşta bireyin geçici veya sürekli kurum bakımı veya diğer koruma tedbirleri (evlat edindirme, koruyucu aile vb) sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 7: Halkevlerinde bilgisayar ve İngilizce dil kursları açarak kadın ve gençlere mesleki beceri sahibi yapmak.

HEDEF 8: Yerel yönetimler, çocuk haklarının hayata geçirilmesi ve takibi, çocukların kendi adanillerinde hizmetler ve eğitimler alabilmesi, sosyal, kültürel ve psikolojik açıdan çocukların desteklenmesi

HEDEF 9: çocuk çalışmalarını çocuk birimleri üzerinden yürütür. Yerelin çocuk nüfusu oranına göre çocuk meclislerinin oluşturulması ve çocuk meclisleri aracılığı ile toplumun bireyi olarak çocukların karar alma süreçlerinde aktifleşmesini teşvik eder ve yurttaş bilincinin oluşmasını destekler.

HEDEF 10: Çocuk destek merkezleri, belediyelere bağlı kurumlar (kadın merkezleri, eğitim destek evleri, kütüphaneler vb.) ve sivil toplum örgütleri ile ortak çalışmalar yürütür. Çocuğa karşı her türlü ihmal, istismar ve şiddetle mücadeleyle yönelik eğitim, bilinçlendirme, kampanya ve proje çalışmaları yürütür.

HEDEF 11: Madde bağımlılığı ile mücadelede en temel yöntem olarak; madde ile tanışıklığın engellenmesi, çocukların ve ailelerinin madde kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla koruyucu önlemler alır. Madde bağımlılığı olan çocukların tespitine yönelik araştırmalar yaparak, bağımlılığın iyileştirilmesi için kentin ilgili dinamikleri ile ortak çalışır.

HEDEF 12: Sokakta çalışan ya da sokakta yaşayan çocukların tespitine yönelik alan araştırmaları yapar. Sokakta yaşayan veya çalışan çocuklara ulaşarak, ailelerinin de dahil edildiği rehabilite süreçlerini işletir.

HEDEF 13: Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, kentte üretime katılımlarının sağlanması, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütür.

HEDEF 14: Kentin mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörleri ve kamuoyunu gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirir. Tüm çalışmalara engellilerin katılımında hassasiyet gözetir.

HEDEF 15: İhtiyaç, beklenti ve mevcut ekonomik sektörlerin durum analizleri doğrultusunda farklı bölgelerde sertifikalı-sertifikasız eğitim çalışmaları yapabilecek mesleki eğitim merkezleri açar.

HEDEF 16: Spor faaliyetlerini kentin her yerine yaymaya yönelik; çok amaçlı spor tesislerini yapar, mevcutların sayılarını artırır ve her tesiste eğitimci istihdam ederek halkın bilinçli spor yapmasına rehberlik eder.

HEDEF 17: Sportif ve ekolojik bir araç olması dolayısı ile kent içi ulaşımında bisiklet kullanımını teşvik eder, bisiklet yolları ağını genişletir.

HEDEF 18: Kadınların ve çocukların kolay erişebilecekları ücretsiz yüzme havuzları yaparak hizmete sunar

HEDEF 19: Kadın sığınma evi ve kreş açmak, anadilde eğitim ve iletişim sağlamak

HEDEF 20: Engellilere yönelik hizmet biriminin aktivitelerini artırmak. Engelliler meclisi oluşturmak

HEDEF 21: ihtiyaç sahiplerinin barınabilecekleri yurt ve benzeri mekanlar açmak

17. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Personelin ve Halkın Birinci basamak koruyucu sağlık hizmetleri alanında koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek

HEDEF 1: Tüm işçilerin Portör Muayenelerini yapmak ve Bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklıma (Aşı) sağlama

HEDEF 2: Halk sağlığı çalışmalarını yaygınlaştırmak

HEDEF 3: Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında düzenlenen etkinliklerde Sağlıkla ilgili çalışmaları yürütmek

HEDEF 4: İlk yardım çalışmaları kapsamında verilen hasta nakil ve Müdahale hizmetlerini güçlendirmek

STRATEJİK AMAÇ 2: Belediye sağlık hizmetlerinin daha verimli bir şekilde sunulması ve halkımıza yönelik sağlık hizmetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesi için bağımsız kadın ve çocuk sağlığı merkezinde sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi

HEDEF 1: Planlı çalışmaları yaşama geçirmek

HEDEF 2: Çağdaş Sağlık Hizmetleri Sunmak

18.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Başkanlık özel Kalemini iç ve dış ilişkilerde daha etkin hale getirmek için nitelikli personel açısından güçlendirmek.

HEDEF 1: Birime uzman kadroların tahsis edilmesi

HEDEF 2: Mevcut Personele Hizmet İçi eğitimin verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2: Belediyemiz hizmet politikası ve çalışmalarının etkin bir şekilde tanıtımının yapılması ve halkın bilgilendirilmesi

HEDEF 1: Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması

HEDEF 2: Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması

HEDEF 3: Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak

19. SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 1: Olağanüstü durumlara karşı hazırlık ve uygulama planlarının güncel tutmak

HEDEF 1: Hazırlanmış planları her yıl gözden geçirip yenilemek

HEDEF 2: Plan uygulama tatbikatları yapmak

HEDEF 3: Belediye Hizmet Binası için yangın algılama sisteminin kurulmuş olup yer değişikliğini yapmak

20. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kentin ihtiyacı olan sosyal, kültürel ve Hizmet amaçlı donatıların inşa edilmesi

HEDEF 1: İhtiyaç duyulan alanlarda Sabit semt pazarlarının kurulması

HEDEF 2: İtfaiye Binası Yapılması

HEDEF 3: Yeni Şantiye Alanı ve İdari, atölye ve depo inşası

HEDEF 4: İş Makineleri Parkı ile Arşiv ve benzeri ihtiyaçları giderecek bir Kompleksin inşası

HEDEF 5: Sosyal yaşam konutları projelerinin hayata geçirilmesi

HEDEF 6: Çok katlı otopark yapımı

HEDEF 7: Çocuk eğitim ve oyun merkezlerinin yapılması (3 adet)

HEDEF 8: Gençlik evi yapmak (3 adet)

HEDEF 9: Madde bağımlılığı ile mücadele gençlik rehabilitasyon merkezi (1 adet) (BÜTÇE 3 MİLYON)

HEDEF 10: kadın ekonomi pazarı projesi (2 adet) (3 MİLYON)

HEDEF 11: Batman çayı kenarı sosyal donatı ve yaşam alanı projesi (18 MİLYON)

HEDEF 12: Kadın tarım köyü projesi (1 adet) (500.000)

HEDEF 13: Kadın destek merkezi (2 adet) (1+1 MİLYON)

STRATEJİK AMAÇ 2: Kent içi Yol ve Kaldırım ihtiyacının yapılacak düzenlemelerle giderilmesi

HEDEF 1: Yeni asfalt plent alımı ve alanının oluşturulması.

HEDEF 2: Turgut Özal Bulvarı kavşak ve kaldırım düzenlemesi,3.etap

HEDEF 3: İluh deresi Yeşil Kuşak Projesinin gerçekleştirilmesi

HEDEF 4: Yılda ortalama 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek

HEDEF 5: Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi

HEDEF 6: Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi

HEDEF 7: Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması

HEDEF 8: : Alt geçit ve üst geçit yapılması. Demiryolu üzerindeki hemzemin geçitlerin resmleştirilerek koruma altına alınması

HEDEF 9: Mevcut yolların trafiğe akışının sürekliliği için onarım ve işaretleme çalışmalarının yapılması

21. İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi.

HEDEF 1: Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren otobüs sayılarının artırılması

HEDEF 2: Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.

HEDEF 3: Toplu Taşıma Araçlarının Gelirlerinin %10 Artırılması

22.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Personel politikasını etkinleştirmek, çalışma alanlarını ve birimlerini yeniden oluşturmak ihtiyaca göre birim kurmak veya kaldırmak.

HEDEF 1: Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak.

HEDEF 2: Nitelikli personel istihdamını artırmak ve personeli niteliğine göre görevlendirmek.

HEDEF 3: Hizmet içi eğitimi yaygınlaştırmak ve birimlerin düzenlenmesi

23. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1:Batman Belediye Başkanlığının yapmış olduğu çalışmalar konusunda kamuoyunu zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek ve halkın istek ve taleplerini yönetime iletmek.

HEDEF 1: Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak

HEDEF 2: Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek

HEDEF 3: Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek. Belediye çalışmalarını ve kentin tanıtımı konusunda çalışmalar yürütmek.

24. EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Belediye Başkanlığına yapılan evlilik başvurularını kısa sürede gerçekleştirmek.

HEDEF 1: Online sistemi ile evlilik başvurularını kabul etmek.

HEDEF 2: Evlendirme işlemleri için nikah salon dahil bir kompleks yapmak.

25. ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ1: İlerdeki müzik sanatının gelişimine katkı sunmak ve geliştirmek

HEDEF1: Orkestra ekibinin tamamlanması ve halk konserlerinin düzenlenmesini sağlayıp süreklileştirmek.

26. TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ1: İlerdeki tiyatro sanatının gelişimine katkı sunmak ve geliştirmek

HEDEF1: Tiyatro grubunun kurulması ve düzenli tiyatro gösterileri yapmak

HEDEF 2: Kadın tiyatro grubu kurmak

27. KADIN POLİTİKALARINI GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Belediyenin personel yapısına bakıldığında erkek personel sayısının kadın personel sayısının çok üstünde olduğu, kadın müdür amir sayısının çok az olduğu görülmektedir. Belediye hizmetleri genel olarak erkeklerin yapacağı hizmetler olarak görülmekte, kadınların geleneksel büro işleri dışında çalıştırılmaması kadınları belediyelerdeki istihdamda dezavantajlı duruma düşürmektedir. Belediyemizdeki personel istihdamında kadın erkek eşitliği sağlamak için gerek işe alımlarda gerekse terfi ve yükselmelerde kadınların desteklenmesi

Hedef 1: Belediye’de istihdam edilen kadın personel, müdür, sorumlu ve daire başkanlığı sayısının artırılması

Hedef 2:İstihdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cins kotasının uygulanması

Hedef 3: İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi

Hedef 4: Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması

Hedef 5: Kadınların meslekte yükselmelerini sağlayabilmek için mesleki eğitim ve kurslarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Kadın erkek eşitliği konusunda eşitlikçi bir toplum yapısının geliştirilmesi için bilinçli bir çaba gösterilmesi gerekmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadın erkek eşitliğinin sağlanması için politika oluşturmayı, yerel hizmetleri toplumsal cinsiyet perspektifi ile değerlendirmeyi, kadın kuruluşları ile yerel yönetimler arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlama

Hedef 1: Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi

Hedef 2: Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nu kurulması

Hedef 3: Belediye Meclisi ve “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nun birlikte yılda En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekretaryasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (8 Mart’ ta)

Hedef 4: Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlarak kadın erkek Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması

Hedef 5: Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yaralanmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde “eşitlik biriminin” kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.

Hedef 6: Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi

Hedef 7: Verilerin cinsiyete duyarlı toplanmasında ve raporların hazırlanmasında eşitlik birimine ilgili birimlerin desteğinin sağlanması

Hedef 8: Eşitlik birimi tarafından yıllık “Belediye Eşitlik İzleme ve Değerlendirme” raporunu hazırlanması ve bu raporun belediye internet sitelerinde yayınlanması.

Hedef 9: Eşitlik biriminin 3 ayda bir kadın kurumları ile ortak toplantı yaparak belediyenin çalışmaları hakkında görüş ve değerlendirmelerini alması ve önerileri doğrultusunda uygulamaların gözden geçirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulması ve gerekli kaynağın ayrılması

Hedef 1: Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın birimi (kadın müdürlüğü, kadın komisyonu gibi) kurulması.

Hedef 2: Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi,

Hedef 3: Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması,

Hedef 4: Kadın biriminin, kadına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması, çalışmalarını yönlendirmesi ve takipçisi olması

Hedef 5: Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulamasına geçmek için gerekli hazırlıkların yapılması

Hedef 6: Kadına yönelik şiddet konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıt yapılması ve şiddet sonucu yaşamını yitiren kadınlarının mezarlarının belediye tarafından yapılması

Hedef 7: Eşitlikçi bir yerel yönetim oluşturulmasında önemli rol oynayan kadın kuruluşlarına olanaklar çerçevesinde ve düşük kira ile mekân tahsis edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4: Kentsel Planlamada Cinsiyete Duyarlı Yaklaşımları Politikaları Benimsemek

Hedef 1:Kentsel planlar, kentte yaşayan kadın ve erkeklerin cinsiyete özgü farklı sorunları, gereksinimleri ve deneyimleri göz önünde bulundurmak, planları her iki cinsiyetin kentsel hizmet gereksinimlerini de karşılanacak şekilde gerçekleştirmek

Hedef 2: Kadınların farklı ihtiyaçlarının tespit edilmesi için belediye eşitlik birimi tarafından kentteki kadın örgütleriyle ortak araştırma ve incelemelerin yapılması.

Hedef 3: Kentin imar planlarının yapılması sırasında kadın örgütlerinin görüş ve önerilerinin dikkate alınması,

Hedef 4: Kentsel planlamalarda kadınların özel ihtiyaçlarına cevap verecek yapıların yapılması için arsa ve kaynak ayrılması

Hedef 5: Kadınların yeşil alanlardan yararlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve örnek kadın parkının yapılması

Hedef 6: Karanlık sokakların kadınlar için taşıdığı riskler göz önünde bulundurularak sokakların aydınlatılması için elektrik kurumu nezdinde lobi çalışmasının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 5: Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılımını Geliştirmek

Hedef 1: Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerektiği desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

Hedef 2: Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.

Hedef 3: Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici ve kadını sosyal alana katan meslekleri artırmak

Hedef 4: Kadınlara geleneksel işler dışındaki işlerde de istihdam olanağı sağlayabilmek için su tesisatçılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb işlerde belediye tarafından açılan mesleki kurslarda pozitif ayrımcılık uygulaması yapmak.

Hedef 5: Kadınların ehliyet alması için kurslarla işbirliği yaparak kurslar açmak.

Hedef 6: Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde 25 indirim yapılması.

Hedef 7: Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6: Kadınlara Eğitim Desteği Vererek Bireysel uygulamalarını desteklemek

Hedef 1: 1 ve 2. Kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.

Hedef 2: Açık öğretim, ortaokul, lise ve üniversiteye devam eden kadınlara temel derslerde kurslar düzenlenmesi.

Hedef 3: Kadınlara, hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, iletişim vb. eğitimler verilmesi.

Hedef 4: Bilinç yükseltme grupları oluşturularak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.

Hedef 5: Kız çocuklarının eğitim önünde önemli engellerden biri olan barınma sorununu ortadan kaldırmak üzere öğrenci barınma evlerini açmak, kız çocuklarının öğrenimine devam edebilmesi için gerektiğinde taşınmalı eğitim için servis desteğinde bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Kadınlara Yönelik Ayrımcı ve Şiddet İçeren Yaklaşımları Ortadan Kaldırmak

Hedef 1: rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.

Hedef 2: Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.

Hedef 3: İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.

Hedef 4: Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak,

Hedef 5: alo şiddet hattı kurmak

Hedef 6: 25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için etkinlikler yapılması

STRATEJİK AMAÇ 8: Kadınların Sosyal olanaklarını artırmak Geliştirmek ve Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek.

Hedef 1: Kadın kültür evleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekânların yaratılması.

Hedef 2: Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi, sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.

Hedef 3: Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kentlerdeki kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması.

Hedef 4: Kadınların spor yapabilmelerine olanak sağlayacak açık/kapalı mekânlar oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 9: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Farkındalık Yaratmak ve Tüm Kentsel Hizmetlerde Eşitlik Perspektifini Geliştirmek.

Hedef 1: Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans, sempozyum gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

Hedef 2: 8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer alması.

Stratejik Hedef: Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açıktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.

Hedef 3: Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.

Hedef 4: Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

Hedef 5: Yoksulluktan en çok etkilenen kesimin kadınlar olduğu halde sosyal güvenceden yoksun en büyük kesimi de yine kadınlar olmaktadır. Bu nedenle kadın ve çocuklara ücretsiz sağlık hizmeti verecek ana çocuk sağlığı merkezinin kurulması

Hedef 5: Kadınların belediye ulaşım araçlarından haftada bir gün ücretsiz yararlanması

BİRİM ADI:

1.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 25 memur ve 24 işçi olmak üzere toplam 49 eleman ile Belediyenin iş ve işlemlerinin birim ile ilgili çalışmalarını yürütmektedir. Bilgisayar yazılım alt yapısı yeni yasal mevzuat çerçevesinde yenilenmiş olup eksiklikler tespit edilerek giderilmeye çalışılmaktadır. Birimde kalifiye eleman eksikliği bulunmaktadır.

Mali Hizmetler birimi için son yasal değişiklikler kapsamında yeni kurulacak birimlerde çalışacak genç ve eğitilmiş personellere ihtiyaç duyulmaktadır. Son dönemde hem yetki ve görev alanımızdaki işlerin normalin üzerinde artması hem de beklentilerin yüksekliği giderleri artırırken gelirlerin aynı oranda artmamasından kaynaklı gelirlerin giderleri karşılayamaması gibi bir gerçeklikle karşı karşıya kalınmış ve borç yükü artmıştır. Uygulanan farklı politikalar nedeniyle de denk bütçe oluşturulamamıştır. Son üç yıllık kesin hesap sonuçları değerlendirildiğinde Bütçe gerçekleştirmelerinin hep açık verdiği gözlemlenmektedir. Bütçe harcamaları içerisinde personel ödemelerinin oranı ise yasal sınır olarak belirlenen %30'luk sınırın üzerinde bulunmaktadır.

YILLAR	BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	ORANI (%)
2011	34.883.832,87	91.063.988,83	10,26	9.343.165,25	100.407.154,08	34,74
2012	33.432.761,25	114.015.173,26	7,8	8.893.183,51	122.908.356,77	27,2
2013	39.285.181,74	121.393.039,65	3,93	4.770.746,46	126.163.786,11	31,14

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

Yönetmelik Madde 4- Aşağıda sayılan görevler, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür:

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
6. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
7. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
8. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
9. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
10. Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BİRİM	PERSONEL SAYISI	ÇALIŞMA ALANI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	5018 sayılı kanununun 60. maddesine göre birimi yöneten Kişi
SEKRETERLİK	2	Mali Hizmetler Müdürlüğü Sekreterlik
MUHASEBE KESİN HESAP RAPORLAMA ALT BİRİMİ	5	Belediye Gelir Gider Tahakkuk Esaslı muhasebeleştirme Banka işlemleri, Kesin Hesap, denetim raporları hazırlama birimi
GELİR TAHAKKUK VE TAKİP ALT BİRİMİ	4	2464 sayılı kanuna göre tahsil edilecek belediye gelirlerinin genel tahakkuk işlemini yapan birim. Belediye Su emlak ve İlan Reklam dışındaki Gelirlerinin Tahakkukunun yapıldığı birimdir.
AYNIYAT SAYMANLIĞI	0	Belediyenin taşınır ve taşınmazlarının kayıt altına alındığı birim
İÇ KONTROL ÖN MALİ KONTROL AT BİRİMİ	0	Birim aktif değildir. İçişler Bakanlığı Müfettişleri ve Sayıştay tarafından defalarca tenkit edilmesine rağmen birim aktifleştirilmemiştir.
İDARİ BÜRO YAZIŞMA	1	Mali işlerle alakalı tüm yazıların geldiği ve cevabi yazıların yazıldığı, evrak dağıtımı yapılan personellerinden birinin kurum içi personel icralarını takip ettiği bir birimdir.
İHALE BÜROSU	1	4734 sayılı kanuna göre İhale iş ve işlemlerinin yapıldığı birimdir.
TAHSİLÂT	8	Belediye gelirlerinin tahsilâtının yapıldığı toplam 1 şef 5 tahsildarın bulunduğu birimdir.
SATIN ALMA	3	4734 sayılı kanuna göre İhale dışında kalan doğrudan teminlerin yapıldığı birimdir.
KAMULAŞTIRMA	1	2886 ve 2942 Sayılı yasalara göre her türlü arsa ,arazi alım satım işlemlerinin yapıldığı birimdir.1 adet personeli bulunmaktadır.

BİRİM	PERSONEL SAYISI	ÇALIŞMA ALANI
BÜTÇE PERFORMANS PROGRAMI ALT BİRİMİ	0	Birim aktif değildir. Muhasebede görev yapan personeller tarafından gerekli iş ve işlemler yapılarak bütçe yasalara uygun olarak hazırlanmaktadır.
STRATEJİK PLANLAMA ALT BİRİMİ	2	Birim Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2 mühendis ve bir yüklenici elemanı tarafından projelerin yapılması stratejik planların yapılması için kurulmuş bir birimdir.
İCRA ALT BİRİMİ	2	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili usulü kanunun göre tahsil edilemeyen belediye gelirlerinin icra yolu ile tahsil edildiği bir birimdir. 3 personeli olan bu birim bir personelin emekli olmasından dolayı 1 personelle iş ve işlemler yerine getirilmektedir.
EMLAK İSTİMLÂK	10	Belediye Emlak Vergisi, Arsa ve Arazi Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi Gelirlerinin Tahakkuk ve takip işlemlerinin yapıldığı, Tapu alacak vatandaşa arsa, arazi,bina rayiç değerlerinin verildiği birimdir.
İLAN REKLAM	4	Binalar, boş arsa, kamu kullanımındaki meydan, bulvar, cadde ve sokaklar ile büfeler, toplu taşıma ve ticari araçlara konulacak ilan reklam ve tanıtım panolarını disipline ederek şehircilik ve kent estetiği bakımından gerçek veya tüzel kişilerle kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlayan birimdir.
KİRALAMA	2	2886 sayılı yasaya göre belediyenin gayrimenkullerinin kiraya verilmesi ihale iş ve işlemleri ve tahakkuk işlemi yapılmaktadır.
TOPLAM	49	

STRATEJİK AMAÇ 1: Birimin idari ve mali yapısının güçlendirilerek öngörülen hedeflerin Zamanında gerçekleştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

HEDEF 1: Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak.

HEDEF 2: Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak

HEDEF 3: Birimin personel ihtiyacının ivedilikle çözülerek eğitimli personel alınması

HEDEF 4: Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması

HEDEF 5: Belediye Öz Gelirlerinin Artırılması

HEDEF 6: Ambar ve Ayniyat sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması

HEDEF 7: Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması

HEDEF 8: Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması

HEDEF 9: Arşiv kurulması

HEDEF 10: Denetimlerin etkinleştirilmesi

BELEDİYE BAŞKANLIĞI SON ÜÇ YILLIK HARCAMA KALEMİ BAZINDA GİDER DÖKÜM TABLOSU

EKONOMİK GİDER KODU	AÇIKLAMA	2011	2012	2013
1	PERSONEL GİDERLERİ	34.883.832,87	33.432.761,25	39.285.181,74
2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.716.616,82	6.234.706,44	22.832.843,64
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	53.410.936,21	55.359.984,28	72.912.285,26
4	FAİZ GİDERLERİ	5.834.914,72	9.432.440,96	10.029.178,15
5	CARI TRANSFERLER	1.967.823,56	2.833.697,77	3.771.991,33
6	SERMAYE GİDERLERİ	34.173.727,27	31.599.154,62	30.644.246,83
	TOPLAM	136.987.851,45	138.892.745,32	179.475.726,95

BELEDİYE BAŞKANLIĞI SON ÜÇ YILLIK GELİR DÖKÜM TABLOSU

YILI	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLÂT	DEVREDİLEN TAHAKKUK	TAHSİLÂT ORANI (%)
2011	140.120.834,62	138.956.092,53	114.015.173,26	24.940.919,27	83,60
2012	162.456.333,17	147.531.833,74	121.393.039,65	26.138.794,09	81,80
2013	194.541.284,08	194.257.469,78	160.774.821,06	33.482.648,72	80,20

BELEDİYE BAŞKANLIĞI SON 5 YILLIK BORÇ STOK DURUMU TABLOSU

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
HEDEF 1: Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek için Mali hizmetler bünyesinde ön mali kontrol alt birimi oluşturmak.	a-Mevzuatın takibi ile doğrudan ve sorumlu kişinin belirlenmesi	Belediye bünyesinde İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak	Ön mali kontrol alt birimi oluşturmak	Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek	Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek
	b-Mevzuat ile ilgili değişikliklerin ilgili kişilere bildirilmesi				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
HEDEF 2: Bütçe ilkelerine bağlı kalarak Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe oluşturmak	İller Bankasından gelen merkezi vergi geliri ve Öz Gelirlerin son 5 yıldaki istatistikî verilerini toplamak	Gelir esaslı Bütçe oluşturarak azami derecede borçlanmaya gidilmemesi	Gelir esaslı Bütçe oluşturarak azami derecede borçlanmaya gidilmemesi	Gelir esaslı Bütçe oluşturarak azami derecede borçlanmaya gidilmemesi	Gelir esaslı Bütçe oluşturarak azami derecede borçlanmaya gidilmemesi
	Gerçekleşme ihtimali olmayan gider kalemlerinin Gider bütçesine Dâhil edilmemesi	b-Kesin Hesap doğrultusunda Gider bütçe borçlanma oranının %8 i geçmemesi	b-Kesin Hesap doğrultusunda bütçe borçlanma oranının %8 i geçmemesi	b-Kesin Hesap doğrultusunda bütçe borçlanma oranının %8 i geçmemesi	b-Kesin Hesap doğrultusunda bütçe borçlanma oranının %8 i geçmemesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
HEDEF 5:Belediye Öz Gelirlerinin Artırılması	a) Belediye Gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara başlanması	a-Proje ekibi oluşturulması	Tahakkukların %10 oranında artırılmasına	Tahakkukların %15 oranında artırılmasına	Tahakkukların %20 oranında artırılmasına
	b) Belediye gelirlerimizdeki kayıpları önleyip gelir artıracak projelerin üretilmesi için ilgili kişilerden fikir toplamak	b-Fayda maliyet analizleri yaptırmak ve gerekli önlemleri almak	Tahakkukların artırılması için fazla çalışmanın yanı sıra personelin takviye edilmesi	Tahakkukların artırılması için fazla çalışma yapılması	Tahakkukların artırılması için fazla çalışma yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		100.000,00	250000	40000	40000
HEDEF 6: Ambar ve Ayniyat sisteminin kurularak malzeme takibatının sağlanması	Taşınır mal Yönetmeliğine uygun olarak yeni birimin oluşturulması	Oluşturulan ayniyat biriminin personel atanması ve ekibin oluşturulması	Personelin taşınır ve taşınmazların kayıt işlemi için eğitilmesi	Belediyemiz bünyesinde market görünümünde, ihtiyaç duyulan malzemeleri (kırtasiye vb.)toplu alım yaparak muhafaza altına almak ve gerektiğinde zimmet karşılığı ihtiyaç sahiplerine teslim etmek	Barkot Sistemli kayıt işleminin yapılması ambarın yeniden dizayn edilmesi ,yeniliklerin takip edilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		250.000,00	15.000,00	250.000,00	50.000,00
HEDEF 7: Tahakkuk kayıplarının azaltılması, Tahsilât oranının artırılması	Tahsilât oranını %20 artırmak	a-Tahakkuk kayıplarını en az %10 azaltmak	a-Tahakkuk kayıplarını %5 azaltmak	a-Tahakkuk kayıplarını %5 azaltmak	a-Tahakkuk kayıplarını %5 azaltmak
		b-Tahsilat oranını %20 artırmak	b-Tahsilat oranını %20 artırmak	b-Tahsilat oranını %20 artırmak	b-Tahsilat oranını %20 artırmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
HEDEF 8: Belediye borçlarının sistemli bir şekilde azaltılması	Borç Miktarının Belirlenmesi	Borç oranını bir önceki yıla göre % 2 azaltmak	Borç oranını bir önceki yıla göre % 2,5 azaltmak	Borç oranını bir önceki yıla göre % 3 azaltmak	Borç oranını bir önceki yıla göre % 3 azaltmak
	Borçların yapılandırılma çalışmaları yapılması				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
HEDEF 3: Birimin personel ihtiyacının ivedilikle çözülerek eğitilmiş personel alınması	Personel eksikliği olan çalışma alanlarının tespiti	Personel Eksikliğinin giderilmesi çalışmalarına başlanması	Memur veya işçi alınması veya hizmet alım yolu ile personel tutulması		
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
HEDEF 4: Personelin uygulamadaki hatalarını minimize etmek için yılda en az iki eğitim çalışmasına personellerin katılımı sağlanması	İş tanımı yapılan personelin mevzuat bilgilerinin tespiti, Personelin eksik olduğu alanlarda hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi	Mevzuat Bilgilendirme Toplantıları yapılması	Personelin Teorik bilgilerinin Pratiğe dökülme çalışmaları	Hizmet içi Eğitim seminerlerine devam edilmesi	Hizmet içi Eğitim seminerlerine devam edilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.400,00	15.000,00		65.000,00	80.000,00
HEDEF 9: Mükellef dosyalarında yapılacak kontrollerle eksik ve yanlış beyanları düzeltmek kayıt dışı mükelleflerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması	a-Kayıtlı mükellef sayısının artırılması
	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek	b-Saha çalışmasıyla destekleyerek dosyalarda eksik ve yanlış beyanları düzeltmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
HEDEF 10: Belediye hizmetleri sunarken kanunun ön gördüğü şekilde katılım paylarını tahsil etmek	a)Katılım payları Tahakkuk Ettirmek	a)Katılım payları Tahakkuk Ettirmek	a)Katılım payları Tahakkuk Ettirmek	a)Katılım payları Tahakkuk Ettirmek	a)Katılım payları Tahakkuk Ettirmek
	b)Tahakkuk eden Katılım paylarının Tahsilâtını gerçekleştirmek	b)Tahakkuk eden Katılım paylarının Tahsilâtını gerçekleştirmek	b)Tahakkuk eden Katılım paylarının Tahsilâtını gerçekleştirmek	b)Tahakkuk eden Katılım paylarının Tahsilâtını gerçekleştirmek	b)Tahakkuk eden Katılım paylarının Tahsilâtını gerçekleştirmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
HEDEF 11: Kadın eksenli kentler için belediye bütçelerinin toplumsal cinsiyete duyarlı şekilde oluşturulması, belediye hizmetlerinden kadınların yararlanma oranlarının tespiti ve artırılmasına dönük çalışmalar yapılması.					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
HEDEF12: Yerel yönetimlerde kadına dayalı bütçe oluşturma ve kullandırma çalışmalarının yapılması,					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

BİRİM ADI:

2. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Müdürlüğümüz çalışmaları 3 Teknik, 1 memur ve 21 işçi personel 26 işçi hizmet alımı, 16 kişi Güvenlik hizmet alım elemanı olmak üzere toplam 67 Personel ile yürütülmektedir. İlimiz ikliminin sert geçmesi nedeniyle yeşil alan oluşturma ve yaşatma faaliyetleri oldukça külfetli ve masraflı olmaktadır. Kişi başına düşen yeşil alan oranı önceki dönemde 4,2 metrekare iken bu oran 6 metrekareye yükseltilmiştir (TPAO ve TÜPRAŞ alanı dâhil). Bu oran girmeye çalıştığımız Avrupa Birliği ülkelerinde 10 metrekaredir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak hedefimiz beş yıllık bir süreç sonucunda bu oranı Avrupa birliği standartlarına getirmektir.

1- MEVCUT YEŞİL ALANLAR: Yeşil alanlar ve bulunduğu yerler aşağıya çıkarılmıştır.

S:NO	YEŞİL ALANLARIN İSİMLERİ	BULUNDUĞU YER	ALANI(M ²)
1	YAŞAR KEMAL KENT ORMANI	BELDE MAH.	250.000
2	ÇAMLITEPE II.	BELDE MAH	43.332
3	ESENTEPE	SİLVAN YOLU	217.049
4	ŞERZAN KURT PARKI	KARŞIYAKA MAH.	22.313
5	ESKİ ÇÖP SAHASI	BEŞİRİ YOLU	14.000
6	FİDANLIK	SU KUYULARI	161.000
7	ATATÜRK PARKI	BEHÇELİEVLER	26.000
8	8 MART KADIN PARKI	KÜLTÜR MAH.	7.617

S:NO	YEŞİL ALANLARIN İSİMLERİ	BULUNDUĞU YER	ALANI(M ²)
9	AVAŞIN PARKI	PINARBAŞI MAH.	3.673
10	HÜRRİYET PARKI	HÜRRİYET PARKI	1.396
11	FATİH PARKI	FATİH MAH.	3.184
12	ZOZAN I. (HİLAL MAH)	HİLAL	1.757
13	ZOZAN II. “ “	HİLAL	1.788
14	KADIN DANIŞMA MERKEZİ	BELDE	5.258
15	HAŞMET DURMAZ PARKI	BELDE	2.746
16	ŞEHİT GAZETECİ CENGİZ ALTUN PARKI	BELDE	3.789
17	HUZUR MAH. PARK	HUZUR	1.000
18	MEM PARKI	ÇARŞI	689
19	ZİN PARKI	ÇARŞI	575
20	GÜL TEPE MAH. SU PARKI	GÜL TEPE MAH.	13.000
21	YENİ OTOGAR	DİYARBAKIR YOLU	37.630
22	ŞELELE PARKI	ZİYA GÖKALP	1.000
23	GAP PARKI	GAP	3.000
24	AHMET KAYA HALKEVİ	HUZUR MAH.	3.000
25	EDİP SOLMAZ HALKEVİ	BEŞEVLER	8.000
26	BAYINDIRLIK PARKI	BAYINDIRLIK MAH.	2.000
27	ŞİRİNEVLER MAH.	ŞİRİNEVLER MAH.	2.000
28	KİNE EM PARKI	ŞAFAK MAH.	51.000
29	AYDINLIK EVLER ÇOCUK PARKI	AYDINLIKEVLER MAH.	1.000
30	MEHMET UZUN PARKI	TILMERÇ	6.500
31	İLÜH ÇOCUK OYUN PARKI	İLÜH	500
32	SEYYİTLER ÇOCUK OYUN PARKI	SEYYİTLER	1.200
33	ORTA REFÜJ YEŞİL ALANLARI	GENEL	50.161
34	ARAM TİGRAN PARKI	ZİYA G. MAHALLESİ	5.000
35	TPAO,TÜPRAŞ VE BOTAŞ ALANI	SİTE MAH.	1.000.000
36	CUMHURİYET PARKI İLK OKUL ARKASI	CUM. MAHALLESİ	8.000
37	ÇOCUK HAKLARI PARKI	ŞİRİN EVLER MAH.	2.144
38	HABİB KILIÇ İKİZ PARKLAR	BELDE MAH	4.253
39	İZZETTİN GÖRNÜ PARKI	BELDE MAHALLESİ	5.500
40	AZADİ PARKI	ÇAMLICA MAHALLESİ	4.500
41	MELE AVDİLLEYE TİMOQİ PARKI	YEŞİL TEPE MAH.	15.000
42	3422 SOK	ŞAFAK MAHALLESİ	1.195
43	SALİH ÖZDEMİR PARKI	Y.SELİM MAHALLESİ	18.000
45	GAP PARKI (İLK OKUL ÖNÜ)	GAP MAHALLESİ	4.500
46	ŞAHİN SİTESİ YANI, MERETO CADDESİ	BELDE MAHALLESİ	2.368
47	VELEYBOL SAHASI	KÜLTÜR MAHALLESİ	2.000
48	KİNE-EM PARKI YANI 3214 SOK	ŞAFAK MAHALLESİ	1.000
49	ÇOCUK PARKI 2022 SOK.	BAĞLAR MAHALLESİ	700
50	CUMHURİYET PARKI	CUMHURİYET MAHALLESİ	2.000
51	ÇOCUK PARKI 2742 SOK 32 NOLU PARSELİN KARŞISI	PAZARYERİ MAHALLESİ	700
52	PARK, 3624 SOK.	BAYINDIRLIK MAHALLESİ	4.000

S:NO	YEŞİL ALANLARIN İSİMLERİ	BULUNDUĞU YER	ALANI(M ²)
53	PARK, 3061 SOK ÇOCUK PARKI	SEYİTLER MAHALLESİ	700
54	ALMAN HASTANESİ ACİL KARŞISI PARKI 2212 SOK.	PINARBAŞI MAH.	800
55	TAZİYE EVİ BAHÇESİ İPRAGAZI52.SOK. NO:21	PETROL MAHALLESİ	300
56	1916 SOK. YEŞİL ALAN VE PARK	SAĞLIK MAHALLESİ	870
57	MEZOPOTAMYA CADDESİ 2629 SOKAK	KÜLTÜR MAH.	1.190
58	PARK VE YEŞİL ALAN 2645 SOKAK	KÜLTÜR MAH.	2.151
59	PARK VE YEŞİL ALAN 2622 SOKAK	KÜLTÜR MAH.	1.100
60	İBRAHİM HAKKI CADDESİ 4303 SOKAK	GÜLTEPE MAH	1.477
61	3259 SOKAK	BELDE MAH.	1.728
62	ŞAHİN SİTESİ YANI	BELDE MAH	2.368
63	3435 SOKAK	ŞAFAK MAH.	1.195
64	KİNE-EM PARKI KARŞISI 3324 SOKAK	FATİH MAH	2.047
65	1633 SOK	B.EVLER MAHALLESİ	2.300
66	2879 SOKAK	PETROL KENT MAH	3.830
67	2859 SOKAK	PETROL KENT MAH	4.696
68	KİNEEM PARKI YANI 3324 SOKAK	FATİH MAH	5.643
69	1603 SOK (BASKİ BİTİŞİĞİ)	BAHÇELİEVLER MAH.	346
70	MALİKAHANE YANI	BELDE MAH.	1.287
71	1645 SOK (KUDRET CAMİSİ KARŞISI)	BAHÇELİ EVLER	1.034
72	2014 SOK BAHÇEŞEHİR KOLEJİ KARŞISI	GAP MAHALLESİ	480
73	2014 SOK GROSMAR ARKASI	GAP MAHALLESİ	662
74	3407 SOK	ŞAFAK MAH.	1.493
75	3503 SOKAK (MUSA ANTER HALK EVİ ARKASI)	YAVUZ SELİM	1.636
76	2864 SOK.	PETROLKENT MAH.	2.000
77	2606	BAĞLAR MAHALLESİ	723
78	ASFALT PLENTİ KARŞISI	BEŞEVLER. MAH.	1.508
79	CİZRE CADDESİ ÜZERİ	Y.SELİM MAHALLESİ	2.138
80	8 MART PARK KARŞISI TRAFİKO YANI	KÜLTÜR MAHALLESİ	750
81	3620 SOK	KÜLTÜR MAHALLESİ	791
82	MUSA ANTER HALK EVİ BAHÇESİ	Y.SELİM MAHALLESİ	5.000
83	MEHMET SİNCAR HALK EVİ BAHÇESİ	PETROL KENT MAH.	3.500
84	İLKÖĞRETİM OKULU ÖMER MUHTAR BULVARI	GAP MAH.	119.563
85	3414 SOK	ŞAFAK MAHALLESİ	564.361
86	2856. SOK.	PETROLKENT MAH.	469.612
87	İBRAHİM HAKKI CAD. KARŞISI	GÜLTEPE MAHALLESİ	147.700
88	DOĞUŞ CAD. ÜZERİ	HUZUR MAHALLESİ	143.078
89	MEZOPOTAMYA CAD.2638 SOK		
		TOPLAM:	2.132.651

STRATEJİK AMAÇLAR :

- 1- Yeni park ve rekreasyon alanları oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.**
- 2- Mevcut park ve rekreasyon alanların da eksiklerin giderilmesi ,ve gerekli olanların yeniden revize edilmesi sağlanacak.**
- 3- Yeşil alanlar ve içindeki çeşitli park ekipmanlarının ömrünün uzatılması ve korunması amaçlı bilinçlendirme çalışmaları yapılacak.**
- 4-Müdürlüğümüzün sorumluluğunda artan yeşil alanların, halkın beklentilerini daha iyi karşılayabilmesi için, performans ve kapasitesi artırılacaktır.**

STRATEJİK AMAÇ-1: Yeni park ve rekreasyon alanları oluşturmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedefler:

- 1- Parkı olmayan mahallerde en az 1 adet park yapmak. Bütçe yılını takip eden yıldan sonra her yıl için 2 adet park yapımı gerçekleştirilmelidir.
- 2- Pazaryeri Mahallesinde bulunan Newroz alanın peyzaj ve yeşillendirme çalışmasının yapılması
- 3- Park ve rekreasyon alanı yapmak üzere hazine ve Devlet kurumların ın uhdesinde atıl durumda olan alanlar araştırılarak değerlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ-2: Mevcut park ve rekreasyon alanların da eksiklerin giderilmesi, ve gerekli olanların yeniden revize edilmesi sağlanacak.

Hedefler:

- 1- Sert zemin ve yürüme yolları tamamlanmış olan farklı mahallelerde bulunan 6 adet parkın sulama tesisat, ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları yapılarak hizmete hazır hale getirilecek.
- 2- Esentepe ormanı için hazırlanmış projenin hayata geçirilerek halkın bu alandan daha rahat faydalanmasının sağlanması.
- 3- Yaşar Kemal Kent Ormanı Halkın ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilecek bir çehreye kavuşturulması için gerekli peyzaj çalışmaların başlatılması.
- 4- işletmeye verilen parkların, işletmeden çıkarılarak duvarları yıkılıp tümü ile halkın istifadesine sunulması
- 5- Halkın yoğun ilgisi olan parklarda güvenlik sorununu çözmek için gerekli çalışmalar yapılacak.
- 6- Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gurubu,çöp kovaları,bank,pergole,aydınlatma direkleri,dış mekan spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılarak halkın bu konudaki şikayetleri asgari seviyeye indirilecektir.
- 7- Mevcut alanlarda gerekli bakım çalışmaları ve bakım için gerekli malzeme ve materyal alımları yapılacak.

STRATEJİK AMAÇ-3: Yeşil alanlar ve içindeki çeşitli park ekipmanlarının sahiplenilmesi ve korunması amaçlı bilinçlendirme çalışmaları yapılacak.

Hedefler:

- 1- Halk ve Öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yürütülecektir.
- 2- Yeni yapılacak park ve rekreasyon alanların da proje aşamasında halkın görüşüne başvurularak projenin buna göre şekillendirilmesi sağlanacak.
- 3- Park ve rekreasyon alanlarının yoğun kullanımda olduğu dönem ve saatlerde çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacak.

4- Yerel basın araçları vasıtası ile kamu spotları hazırlanarak yayınlanması sağlanacak. Müftülük ve Milli eğitim ile işbirliği yapılarak bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek.

5- Her yıl örnek vatandaş,örnek bahçe,örnek balkon,örnek işyeri önu gibi çalışmalar yapılarak bu konuda öne çıkan vatandaşlara sembolik bir hediye verilerek teşekkür edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ -4: Müdürlüğümüzün sorumluluğunda artan yeşil alanların ,halkın beklentilerini daha iyi karşılayabilmesi için, performans ve kapasitesi artırılacaktır.

Hedefler:

1- Her yıl bakmakla yükümlü olduğumuz yeşil alanların artışı ile doğru orantılı olarak personel sayısının da artması için gerekli çalışmalar yapılacak.Eksik personel durumu gerektiğinde hizmet alımı yada bakım ihaleleri yapılarak aşılımaya çalışılacaktır.

2- Personelle mesleki eğitimler verilmesi

3- Müdürlükteki Teknik personel sayısı artırılacaktır.

4- İş verimliliğinin artırılması için personel gerekli araç ve ekipman la güçlendirilecektir.

5- Personel sıkıntısından bir süredir ara verilmiş olan fidan ve mevsimlik çiçek üretimine devam edilerek ihtiyacımızın bir kısmının buradan temin edilmesine çalışılacaktır.

FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden üçüncü Yılı (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Parkı olmayan mahallerde en az 1 adet park yapmak.Bütçe yılını takip eden yıldan sonra her yıl için 2 adet park yapımı gerçekleştirilmelidir		Park ihtiyacı olduğu halde ,park yapmak için alana sahip olmayan mahallelerde alan açma çalışmaları başlatılarak ,yıl içinde 2 adet parkın hizmete sunulması sağlanacaktır.	Parkı olmayan mahallerde yeşil alan ve park yapım çalışması	Parkı olmayan mahallerde yeşil alan ve park yapım çalışması	Parkı olmayan mahallerde yeşil alan ve park yapım çalışması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000	200.000	250.000	300.000	400.000TL
Pazaryeri Mahallesinde bulunan Newroz alanın peyzaj ve yeşillendirme çalışmasının yapılması		Halkın katılımı ile belirlenen projenin söz konusu alanda uygulanması	Newroz parkının periyodik bakımı ve güvenlik çalışmaları	Newroz parkının periyodik bakımı ve güvenlik çalışmaları	Newroz parkının periyodik bakımı ve güvenlik çalışmaları
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000	2.000.000	50.000	60.000	75.000
Park ve rekreasyon alanı yapmak üzere hazine ve Devlet kurumların ın uhdesinde atıl durumda olan alanlar araştırılarak değerlendirilecektir.		19 Mayıs mahallesinde Hazineye ait 20 dönümlük arazi.proje aşamasında halkın görüşü alındıktan sonra,çok amaçlı aile ve çocuk parkı yapımına başlanacaktır.	DDY Gar Müdürlüğü yanında bulunan alanın ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak proje ve ihale aşaması bitirildikten sonra park yapımına başlanarak bitirilmesi.	Hasankeyf yolu üzerinde bulunan maliye ormanının piknik alanı olarak düzenlenip halkın hizmetine sunulması.	Batman çayı kenarında geniş bir alanın piknik ve mesire yeri olarak düzenlenmesi.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5000	1.250.000	450.000	300.000	2.000.000

Farklı mahallelerde bulunan 6 adet parkın sulama tesisat, ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları yapılarak hizmete hazır hale	Sert zemin ve yürüme yolları tamamlanmış olan farklı mahallelerde bulunan 6 adet parkın sulama tesisat, ağaçlandırma ve çimlendirme çalışmaları yapılarak hizmete hazır hale getirilecek.	Tamamlanmış olan 6 adet parkın periyodik bakımları yapılacaktır.	Tamamlanmış olan 6 adet parkın periyodik bakımları yapılacaktır.	Tamamlanmış olan 6 adet parkın periyodik bakımları yapılacaktır.	Tamamlanmış olan 6 adet parkın periyodik bakımları yapılacaktır.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	250.000	75.000	85.000	95.000	110.000
Esentepe ormanı için hazırlanmış projenin hayata geçirilerek halkın bu alandan daha rahat faydalanmasının sağlanması.	Esentepe ormanının revize çalışmalarına başlanması	Esentepe ormanının revize çalışmalarına başlanması	Esentepe ormanının revize çalışmalarına başlanması	Esentepe ormanının revize çalışmalarına başlanması	Esentepe ormanının revize çalışmalarına başlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	250.000	250.000	75.000	100.000	125.000
Yaşar Kemal Kent Ormanı Halkın ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilecek bir çehreye kavuşturulması için gerekli peyzaj çalışmalarının başlatılması.	İçerisinde Büyük bir yapay şelale ve göleti de içerecek biçimde proje çalışması yapılacak.	Projesi bitmiş olan Yaşar kemal kent ormanının yapımına başlanacak.	Projesi bitmiş olan Yaşar kemal kent ormanının yapımına devam edilecek.	Periyodik bakım ve güvenlik çalışmaları.	Periyodik bakım ve güvenlik çalışmaları.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000	2.000.000	2.500.000	120.000	150.000
İşletmecide olan bazı parkların, işletmeden çıkarılarak duvarları yıkılıp tümü ile halkın istifadesine sunulması	İşletmecide olan bazı parkların, işletmeden çıkarılarak duvarları yıkılıp tümü ile halkın istifadesine sunulması	İşletmeciden alınan bu parkların periyodik bakım ve güvenliği	İşletmeciden alınan bu parkların periyodik bakım ve güvenliği	İşletmeciden alınan bu parkların periyodik bakım ve güvenliği	İşletmeciden alınan bu parkların periyodik bakım ve güvenliği
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000 TL	60.000 TL	70.000	85.000	100.000
Halkın yoğun ilgisi olan parklarda güvenlik sorununu çözmek için gerekli çalışmalar yapılacak.	Güvenlik sorunu olan parklar yeniden belirlenecek.Mevcut Güvenlik sorunları nı aşmak için alınacak önlemler tespit edilecek.	Halkın yoğun ilgisi olan parklarda güvenlik sorununu çözmek için gerekli çalışmalar yapılacak.	Halkın yoğun ilgisi olan parklarda güvenlik sorununu çözmek için gerekli çalışmalar yapılacak.	Halkın yoğun ilgisi olan parklarda güvenlik sorununu çözmek için gerekli çalışmalar yapılacak.	Halkın yoğun ilgisi olan parklarda güvenlik sorununu çözmek için gerekli çalışmalar yapılacak.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000 TL	300.000	350.000	400.000	500.000
Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gurubu,çöp kovaları,bank,pergole,aydınlıkma direkleri,dış mekan spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılarak halkın bu konudaki şikayetleri asgari seviyeye indirilecektir.	Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gurubu,çöp kovaları,bank,pergole ,aydınlıkma direkleri,dış mekan spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılacak.	Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gurubu,çöp kovaları,bank,pergole ,aydınlıkma direkleri,dış mekan spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılacak.	Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gurubu,çöp kovaları,bank,pergole,aydınlıkma direkleri,dış mekan spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılacak.	Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gurubu,çöp kovaları,bank,pergole ,aydınlıkma direkleri,dış mekan spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılacak.	Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gurubu,çöp kovaları,bank,pergole,aydınlıkma direkleri,dış mekan spor aletleri ve varsa havuz ekipmanlarının periyodik bakımları yapılacak.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000	200.000	250.000	300.000	350.000

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Mevcut alanlarda gerekli bakım çalışmaları ve bakım için gerekli malzeme ve materyal alımları yapılacak.	Mevcut alanlarda çim biçme,sulama,tesisat tamirleri,ağaçlandırma ,mevsimlik çiçek dikimleri,,ilaçlama,gübreleme,çalı dikimleri ve temizlik çalışmaları devam edecektir.Bu çalışmalar için gerekli olan ağaç,çalı,mevsimlik çiçek,ilaç,gübre,torf,tesisat malzemesi ve bakım alet ve edevatları alımları yapılacaktır.	Mevcut alanlarda çim biçme,sulama,tesisat tamirleri,ağaçlandırma a ,mevsimlik çiçek dikimleri,,ilaçlama,gübreleme,çalı dikimleri ve temizlik çalışmaları devam edecektir.Bu çalışmalar için gerekli olan ağaç,çalı,mevsimlik çiçek,ilaç,gübre,torf,tesisat malzemesi ve bakım alet ve edevatları alımları yapılacaktır.	Mevcut alanlarda çim biçme,sulama,tesisat tamirleri,ağaçlandırma a ,mevsimlik çiçek dikimleri,,ilaçlama,gübreleme,çalı dikimleri ve temizlik çalışmaları devam edecektir.Bu çalışmalar için gerekli olan ağaç,çalı,mevsimlik çiçek,ilaç,gübre,torf,tesisat malzemesi ve bakım alet ve edevatları alımları yapılacaktır.	Mevcut alanlarda çim biçme,sulama,tesisat tamirleri,ağaçlandırma a ,mevsimlik çiçek dikimleri,,ilaçlama,Gübreleme,çalı dikimleri ve temizlik çalışmaları devam edecektir.Bu çalışmalar için gerekli olan ağaç,çalı,mevsimlik çiçek,ilaç,gübre,torf,tesisat malzemesi ve bakım alet ve edevatları alımları yapılacaktır.	Mevcut alanlarda çim biçme,sulama,tesisat tamirleri,ağaçlandırma ,mevsimlik çiçek dikimleri,,ilaçlama,gübreleme,çalı dikimleri ve temizlik çalışmaları devam edecektir.Bu çalışmalar için gerekli olan ağaç,çalı,mevsimlik çiçek,ilaç,gübre,torf,tesisat malzemesi ve bakım alet ve edevatları alımları yapılacaktır.
MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
300.000	300.000	350.000	450.000	450.000	450.000
Halk ,sivil toplum örgütleri ve Öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yürütülecektir.	Halk ,sivil toplum örgütleri ve Öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yürütülecektir.	Halk ,sivil toplum örgütleri ve Öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yürütülecektir.	Halk ,sivil toplum örgütleri ve Öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yürütülecektir.	Halk ,sivil toplum örgütleri ve Öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yürütülecektir.	Halk ,sivil toplum örgütleri ve Öğrencilerle birlikte ağaçlandırma çalışmaları yürütülecektir.
MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
20.000	25.000	25.000	30.000	30.000	30.000
Yeni yapılacak park ve rekreasyon alanların da proje aşamasında halkın ve sivil toplum örgütlerinin görüşüne başvurularak projenin buna göre şekillendirilmesi sağlanacak.	Yeni yapılacak park ve rekreasyon alanların da proje aşamasında halkın ve sivil toplum örgütlerinin görüşüne başvurularak projenin buna göre şekillendirilmesi sağlanacak.	Yeni yapılacak park ve rekreasyon alanların da proje aşamasında halkın ve sivil toplum örgütlerinin görüşüne başvurularak projenin buna göre şekillendirilmesi sağlanacak.	Yeni yapılacak park ve rekreasyon alanların da proje aşamasında halkın ve sivil toplum örgütlerinin görüşüne başvurularak projenin buna göre şekillendirilmesi sağlanacak.	Yeni yapılacak park ve rekreasyon alanların da proje aşamasında halkın ve sivil toplum örgütlerinin görüşüne başvurularak projenin buna göre şekillendirilmesi sağlanacak.	Yeni yapılacak park ve rekreasyon alanların da proje aşamasında halkın ve sivil toplum örgütlerinin görüşüne başvurularak projenin buna göre şekillendirilmesi sağlanacak.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0	0	0	0	0
Park ve eğlencinlen alanlarının yoğun kullanımda olduğu dönem ve saatlerde çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacak.	Park ve eğlencinlen alanlarının yoğun kullanımda olduğu dönem ve saatlerde çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacak.	Park ve rekreasyon alanlarının yoğun kullanımda olduğu dönem ve saatlerde çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacak.	Park ve rekreasyon alanlarının yoğun kullanımda olduğu dönem ve saatlerde çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacak.	Park ve rekreasyon alanlarının yoğun kullanımda olduğu dönem ve saatlerde çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacak.	Park ve rekreasyon alanlarının yoğun kullanımda olduğu dönem ve saatlerde çevre bilincini geliştirici etkinlikler yapılacak.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000	20.000	20.000	25.000	25.000
Yerel basın araçları vasıtası ile kamu spotları hazırlanarak yayınlanması sağlanacak. Müftülük ve Milli eğitim ile işbirliği yapılarak bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek	Yerel basın araçları için kamu spotlarının araştırılıp hazırlık çalışmaları yapılacak.	Yerel basın araçları vasıtası ile kamu spotları hazırlanarak yayınlanması sağlanacak. Müftülük ve Milli eğitim ile işbirliği yapılarak bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek.	Yerel basın araçları vasıtası ile kamu spotları hazırlanarak yayınlanması sağlanacak. Müftülük ve Milli eğitim ile işbirliği yapılarak bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek.	Yerel basın araçları vasıtası ile kamu spotları hazırlanarak yayınlanması sağlanacak. Müftülük ve Milli eğitim ile işbirliği yapılarak bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek.	Yerel basın araçları vasıtası ile kamu spotları hazırlanarak yayınlanması sağlanacak. Müftülük ve Milli eğitim ile işbirliği yapılarak bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0.000	50.000	20.000	25.000	25.000

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Her yıl; örnek sivil toplum örgütü, örnek vatandaş, örnek bahçe,örnek balkon,örnek işyeri önu gibi çalışmalar yapılarak bu konuda öne çıkan sivil toplum örgütlerine,vatandaşlara sembolik bir hediye verilerek teşekkür edilecektir.	Her yıl örnek vatandaş, örnek bahçe, örnek balkon,örnek işyeri önu gibi çalışmalar yapılarak bu konuda öne çıkan vatandaşlara sembolik bir hediye verilerek teşekkür edilecektir	Her yıl örnek vatandaş, örnek bahçe,örnek balkon,örnek işyeri önu gibi çalışmalar yapılarak bu konuda öne çıkan vatandaşlara sembolik bir hediye verilerek teşekkür edilecektir.	Her yıl örnek vatandaş, örnek bahçe,örnek balkon,örnek işyeri önu gibi çalışmalar yapılarak bu konuda öne çıkan vatandaşlara sembolik bir hediye verilerek teşekkür edilecektir.	Her yıl örnek vatandaş, örnek bahçe,örnek balkon,örnek işyeri önu gibi çalışmalar yapılarak bu konuda öne çıkan vatandaşlara sembolik bir hediye verilerek teşekkür edilecektir.	Her yıl örnek vatandaş, örnek bahçe,örnek balkon,örnek işyeri önu gibi çalışmalar yapılarak bu konuda öne çıkan vatandaşlara sembolik bir hediye verilerek teşekkür edilecektir.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000
Her yıl bakmakla yükümlü olduğumuz yeşil alanların artışı ile doğru orantılı olarak personel sayısının da artması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.Eksik personel durumu gerektiğinde hizmet alımı yada bakım ihaleleri yapılarak aşılmaya çalışılacaktır.	Her yıl bakmakla yükümlü olduğumuz yeşil alanların artışı ile doğru orantılı olarak personel sayısının da artması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.Eksik personel durumu gerektiğinde hizmet alımı yada bakım ihaleleri yapılarak aşılmaya çalışılacaktır.	Her yıl bakmakla yükümlü olduğumuz yeşil alanların artışı ile doğru orantılı olarak personel sayısının da artması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.Eksik personel durumu gerektiğinde hizmet alımı yada bakım ihaleleri yapılarak aşılmaya çalışılacaktır.	Her yıl bakmakla yükümlü olduğumuz yeşil alanların artışı ile doğru orantılı olarak personel sayısının da artması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.Eksik personel durumu gerektiğinde hizmet alımı yada bakım ihaleleri yapılarak aşılmaya çalışılacaktır.	Her yıl bakmakla yükümlü olduğumuz yeşil alanların artışı ile doğru orantılı olarak personel sayısının da artması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.Eksik personel durumu gerektiğinde hizmet alımı yada bakım ihaleleri yapılarak aşılmaya çalışılacaktır.	Her yıl bakmakla yükümlü olduğumuz yeşil alanların artışı ile doğru orantılı olarak personel sayısının da artması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.Eksik personel durumu gerektiğinde hizmet alımı yada bakım ihaleleri yapılarak aşılmaya çalışılacaktır.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	500.000	1.000.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000
Teknik ve işçi Personele mesleki ve iş güvenliği konularının da eğitimler verilmesi sağlanacak. Gerekli gezi ve fuarlara katılım sağlanacak	Teknik ve işçi Personele mesleki ve iş güvenliği konularının da eğitimler verilmesi sağlanacak. Gerekli gezi ve fuarlara katılım sağlanacak.	Teknik ve işçi Personele mesleki ve iş güvenliği konularının da eğitimler verilmesi sağlanacak. Gerekli gezi ve fuarlara katılım sağlanacak.	Teknik ve işçi Personele mesleki ve iş güvenliği konularının da eğitimler verilmesi sağlanacak. Gerekli gezi ve fuarlara katılım sağlanacak.	Teknik ve işçi Personele mesleki ve iş güvenliği konularının da eğitimler verilmesi sağlanacak. Gerekli gezi ve fuarlara katılım sağlanacak.	Teknik ve işçi Personele mesleki ve iş güvenliği konularının da eğitimler verilmesi sağlanacak. Gerekli gezi ve fuarlara katılım sağlanacak.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000	7.500	8.500	9.000	10.000
Müdürlükteki Teknik personel sayısı arttırılacaktır. Kurum içinden sağlanamıyorsa hizmet alımı şeklinde temin edilecektir.	Bir inşaat müh. Ya da teknikeri çalıştırılacak.	Bir inşaat müh. Yada teknikeri çalıştırılacak.	Bir inşaat müh. Yada teknikeri çalıştırılacak.	Bir inşaat müh. Yada teknikeri çalıştırılacak.	Bir inşaat müh. Yada teknikeri çalıştırılacak.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000	50.000	60.000	60.000	65.000
İş verimliğinin artırılması için personel gerekli araç ve donanımla güçlendirilecektir.	İş verimliğinin artırılması için personel gerekli araç ve ekipman la güçlendirilecektir.	İş verimliğinin artırılması için personel gerekli araç ve ekipman la güçlendirilecektir.	İş verimliğinin artırılması için personel gerekli araç ve ekipman la güçlendirilecektir.	İş verimliğinin artırılması için personel gerekli araç ve ekipman la güçlendirilecektir.	İş verimliğinin artırılması için personel gerekli araç ve ekipman la güçlendirilecektir.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	200.000	200.000	250.000	250.000	300.000
Personel sıkıntısından bir süredir ara verilmiş olan fidan ve mevsimlik çiçek üretimine devam edilerek ihtiyacımızın bir kısmının buradan temin edilmesine çalışılacaktır.	Personel sıkıntısından bir süredir ara verilmiş olan fidan ve mevsimlik çiçek üretimine devam edilerek ihtiyacımızın bir kısmının buradan temin edilmesine çalışılacaktır.	Personel sıkıntısından bir süredir ara verilmiş olan fidan ve mevsimlik çiçek üretimine devam edilerek ihtiyacımızın bir kısmının buradan temin edilmesine çalışılacaktır.	Personel sıkıntısından bir süredir ara verilmiş olan fidan ve mevsimlik çiçek üretimine devam edilerek ihtiyacımızın bir kısmının buradan temin edilmesine çalışılacaktır.	Personel sıkıntısından bir süredir ara verilmiş olan fidan ve mevsimlik çiçek üretimine devam edilerek ihtiyacımızın bir kısmının buradan temin edilmesine çalışılacaktır.	Personel sıkıntısından bir süredir ara verilmiş olan fidan ve mevsimlik çiçek üretimine devam edilerek ihtiyacımızın bir kısmının buradan temin edilmesine çalışılacaktır.
	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)
	250.000	50.000	60.000	70.000	80.000

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
İnsanların yabancılaştıkları doğayı olabildiğince geri getirmek, estetik ve işlevi dengeleyerek yeşil ağırlıklı tasarımlar ortaya koymak,					
	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)
İnsanların yabancılaştıkları doğayı olabildiğince geri getirmek, estetik ve işlevi dengeleyerek yeşil ağırlıklı tasarımlar ortaya koymak,					
	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)
Sadece binalar ve yollarla değil kamusal alanlarla kimlik üretilmeli bu bazen bir kent meydanı, bazen bir sokak ya da yeşil bir aks yaratmak					
	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)
	100.000	105.000	110.250	115.763	121.551
Yeni gelişim alanlarını ve yapıları, yerel bitkiler kullanarak pekiştirmek; binalar arasında kalan alanların rekreasyon el ve yaya öncelikli özelliklerini vurgulayan ve alan bütünlüğünü koruyan estetik peyzaj alanları oluşturulabilir.					
	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)
	50.000	52.500	55.125	57.881	60.775
	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)
Peyzaj planlama ve yönetiminde öncelikli amaç geniş yeşil alanlar oluşturmak ve mümkün olduğunca doğal yakalamak olmalıdır; ancak özellikle yoğun yapılaşmaların olduğu, yeşillendirecek alanın kalmadığı yerlerde, çatı ve dikey bahçeler oluşturulabilir. Zaten çatı ve dikey bahçelerin çıkış amacı çarpık kentleşme ve beton çılgınlığını hafifletmek ve kente estetik bir görünüm kazandırmaktır. Bunun yanında yoğun yapılaşmanın ve yeşil alanların yetersiz olduğu yerlerde hava kalitesini iyileştirmek için hâkim rüzgâr yönünde yeşil koridorlar oluşturulabilir.					
	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)
	300.000	315.000	330.750	347.288	364.652

BİRİM ADI:

3. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Destek hizmetleri Müdürlüğümüz, Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılmakta olan bütün ağır ve hafif şasi araçların, çapa ve ilaçlama makinelerinin bakım ve onarım, yedek parça, lastik, her çeşit yağ ve antifriz, trafik sigorta ve muayeneleri, araç nakil İşleri Yapılmaktadır. Yakıt ikmali yapılmakta, yıl boyunca Belediye Başkanlığımıza bağlı Tüm Müdürlüklere kiralanan araçların ihale sözleşmesine göre yakıt vb. ikmalleri karşılamakta, Belediyemizin tüm bilgisayar ve elektrik sisteminin temini ve bakım onarım hizmetlerini yürütmekte, Belediye Başkanlığımızın ihtiyacı olan yeni araç ve iş makinelerini satın alımını gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz burada bahse konu tüm hizmetlerini 9 memur ve 61 işçi personel ile yürütmektedir.

Belediye Başkanlığımızın değişik birimlerinde hizmet vermekte olan muhtelif araç ve iş makinesi toplam sayısı 178 adet olup aşağıdaki tabloda dökümü verilmiştir

STRATEJİK AMAÇ 1: Makine Parkımızı İhtiyaca Cevap Verebilir Hale Getirmek;

HEDEF 1: Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda yeteri sayıda yeni araç ve iş makinesi satın alımını gerçekleştirmek

HEDEF 2: Bakım onarım ve yakıt giderlerini azaltmak için eski model araçlarımızın elden çıkarılarak araç filomuzun gençleştirilmesi

HEDEF 3: Tam donanımlı yeni bir araç parkı oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 2: Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Kurulması

HEDEF 1: Mevcut kullanmakta olduğumuz MIS Belediye Otomasyonumuza ilaveten GIS i de dâhil ederek dam bir Akıllı kent otomasyon sistemi kurmak,

STRATEJİK AMAÇ 3: Enerji, Isınma ve Soğutma Giderlerini Azaltmak İçin Alternatif Enerji Seçeneklerini Bulmak;

HEDEF 1: Elektrik enerji giderlerimiz azaltacak yeni alternatif çözümler araştırmak projelendirmek ve hizmete almak,

HEDEF 2: Hizmet verilmekte olan binalarımızın ısınma giderlerinde fueloilden doğalgaza geçmek

HEDEF 3: Soğutma giderlerimizi azaltacak Klima bağımlılığından kurtaracak merkezi soğutma sistemini kurmak,

FAALİYETLER

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda yeteri sayıda yeni araç ve iş makinesi satın alımını gerçekleştirmek	5 adet Kamyon, 2 adet Kepeçe, 1 adet Silindir ve 10 adet Otobüs, 1 adet mini kepeçe, 2 adet cenaze taşıma aracı, 1 adet uzun şase kamyonet, 3 adet çift kabinli minibüs alımı	1 adet kombine kurtarma itfaiye aracı, 10 Otobüs 1 adet mini kepeçe, 1 adet silindir, 1 adet mini yama silindiri, 1 adet trencir (yol kesme aracı) alımı	2 adet mini kepeçe 10 adet otobüs , 1 adet küçük ve 1 adet büyük çöp kamyonu, 1 Ad İtfaiye aracı alımı	4 adet minibüs, 12 adet binek araç 3 adet sulama tankeri, 2 adet kamyon, 4 Ad Binek araç alımı	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	8.500.000 TL	9.000.000 TL	6.000.000 TL	2.500.000 TL	.000.000 TL

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Bakım onarım ve yakıt giderlerini azaltmak için eski model araçlarımızın elden çıkarılarak araç filomuzun yenilenmesi	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	.000 TL	.000 TL	0.000 TL	0.000 TL	.000 TL
	İhaleye Çıkılması	Araç parkın hizmete alınması	Araç parkın hizmete alınması	Araç parkın hizmete alınması	Araç parkın hizmete alınması
Tam donanımlı yeni bir araç parkı oluşturmak,	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000.000 TL	0.000 TL	0.000 TL	0.000 TL	0.000 TL
	İhaleye Çıkılması	Hizmetin Başlatılması	Tamamlanması ve tam olarak hizmete alınması	Tamamlanması ve tam olarak hizmete alınması	Tamamlanması ve tam olarak hizmete alınması
Mevcut kullanmakta olduğumuz MIS Belediye Otomasyonumuza ilaveten GIS i de dâhil ederek tam bir Akıllı kent otomasyon sistemi kurmak,	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
			1.000.000 TL	1.000.000	
	İhaleye Çıkılması	Hizmetin Başlatılması	Tamamlanması ve tam olarak hizmete alınması	Tamamlanması ve tam olarak hizmete alınması	Tamamlanması ve tam olarak hizmete alınması
Elektrik enerji giderlerimiz azaltacak doğa dostu yenilenebilir alternatif enerjiye yönelmek ve projelendirmek,	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	4.000.000,00 TL	50.000.000,00 TL	
	Tüm Birim Ve Parklarda Led Teknolojisine Geçmek	Parklarda Kullanılan Enerjiyi Üretebilmek Amacıyla Güneş panelleri Teknolojisinin Kullanılıp Projelendirilerek İhaleye çıkarılması	Hizmet Binası İçin Güneş Panelleri Kullanılarak İhaleye Çıkarılması	Pompa İstasyonunda Kullanılan Enerjiyi Güneş Panellerinden Elde Etmek Amacıyla Geniş Bir Yer Tahsis Edilip Projenin Hayata Geçirilmesi	
Hizmet verilmekte olan binalarımızın ısıtma giderlerinde fueloilden doğalgaza geçmek	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	
	00.000 TL	1.000.000,00 TL	700.000,00 TL	1.000.000,00 TL	
	Ana Hizmet Binasını Doğalgaza Geçirmek	Ek Hizmet Binası ve Konukevini Doğalgaza geçirmek	Yeni Yapılacak BASKİ Hizmet binasını doğalgaza geçirmek	Destek Hizmetler Müdürlüğü Binasını Doğalgaz Kullanımına Hazırlamak	
Soğutma giderlerimizi azaltacak Klima bağımlılığından kurtaracak merkezi soğutma sistemini kurmak,	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	300.000,00 TL	800.000,00 TL	1.000.000,00 TL		
	Kadın Spor Kompleksinin Soğutma Tesisatı İçin Altyapıyı Hazırlamak	Yeni Yapılacak BASKİ Hizmet binasının Altyapısını Hazırlamak	Destek Hizmetler Müdürlüğü Binasının Soğutma Sistemi İçin Altyapısını Hazırlamak		
Araç gereç ve tüm iş makinelerinin kullanımında tasarrufun öncelenmesi	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)
	50.000	52.500	55.125	57.881	60.775
Enerji, Isınma ve Soğutma Giderlerini Azaltmak İçin Alternatif Enerji Seçeneklerini Bulmak, Fosil yakıt kullanımını kademeli olarak minimize etmek;	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)

	İŞ MAKİNELERİ	Plaka	Model	Birim	Miktar
1	1 NOLU FB-110 KAZICI-YÜKLEYİCİ KEPÇE	72 BLD 0610	2001	Adet	1
2	2 NOLU FB-110 KAZICI '-YÜK.FIAT HITACHI	72 BLD 0611	2001	Adet	1
3	970 KAZICI YÜKLEYİCİ TEREX-KEPÇE	72 BLD 0606	2006	Adet	1
4	902A LİBER EKSKAVATÖR-KAZ.	72 BLD 0212	1999	Adet	1
5	ÇUKUROVA 530 MİNİ KEPÇE	72 BLD 0621	1991	Adet	1
6	434E CAT KAZ- YÜK-KEPÇE	72 BLD 0926	2009	Adet	1
7	1 NOLU GEHL MİNİ KEPÇE	72 BLD 0607	2006	Adet	1
8	2 NOLU GEHL MİNİ KEPÇE	72 BLD 0608	2006	Adet	1
9	CATERPİLLER 936 YÜKLEYİCİ KEPÇE	72 BLD 0620	1991	Adet	1
10	FIAT-HITACHI W-190 YÜKLEYİCİ KEPÇE	72 BLD 0609	2001	Adet	1
	İŞ MAKİNELERİ	Plaka	Model	Birim	Miktar
11	ÇUKUROVA 828 " KAZ. YÜK.KEPÇE	72 BLD 0624	1991	Adet	1
12	1 NOLU FORKLİFT	72 BLD 0604	2006	Adet	1
	İŞ MAKİNELERİ	Plaka	Model	Birim	Miktar
13	2 NOLU FORKLİFT	72 BLD 0605	2006	Adet	1
14	1 NOLU CHAMPION GRAYDER	72 BLD 0614	1998	Adet	1
15	3 NOLU VOLVO GREYDER 930	72 BLD 0625	2006	Adet	1
16	1Nolu İNGERSOL-RAND SD100DB	72 BLD 0618	1997	Adet	1
17	DAYNAPAC MİNİ SİLİNDİR	72 BLD 0619	1997	Adet	1
18	İNGERSOL LASTİK TEKERLEKLİ SİL.PT 240R	72 BLD 0602	2006	Adet	1
19	İNGERSOL. ÇİFT TAMBURLU ASF.SİL.DD70	72 BLD 0601	2006	Adet	1
20	863-BOBCAT MİNİ LODER KEPÇE	72 BLD 0615	1997	Adet	1
21	İNPERSOL.TİT 240(326) ASFALT SER. FİNİŞ.	72 BLD 0603	2006	Adet	1
22	160 FIAT-HITACHI LODER KEPÇE	72 BLD 0613	1995	Adet	1
23	TÜMOSAN BEKO LOODER-KAZ.YÜK KEPÇE	72 BLD 0617	1997	Adet	1
24	336D CAT PALETLİ EKSKAVATÖR	72 BLD201127	2011	Adet	1
25	329DL CAT PALETLİ EKSKAVATÖR	72 BLD201128	2011	Adet	1
26	434E CAT KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	72 BLD201129	2011	Adet	1
27	434E CAT KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	72 BLD201130	2011	Adet	1
28	950H CAT YÜKLEYİCİ KEPÇE	72 BLD201131	2011	Adet	1
29	318 CAT LASTİKLİ EKSKAVATÖR	72 BLD201132	2011	Adet	1
	ÇÖP KAMYONLARI				
30	FATİH 180-25 HİD.SIKIŞTIRMALI 4X2BMC KAM	72 DL 303	2006	Adet	1
31	FATİH 180-25 HİD.SIKIŞTIRMALI 4X2BMC KAM	72 DL 305	2006	Adet	1
32	PROFESYONEL " ÇÖP KAMYONU	72 DL 306	2006	Adet	1
33	FATİH 180-25 HİD.SIKIŞTIRMALI 4X2BMC KAM	72 DL 307	2006	Adet	1
34	FATİH 180-25 HİD.SIKIŞTIRMALI 4X2BMC KAM	72 DL 309	2006	Adet	1
35	PROFESYONEL HİD.SIKIŞTIRMALI BMC KAM	72 DL 311	2006	Adet	1
36	" " "ÇÖP KAMYONU	72 AE 340	2003	Adet	1
37	FATİH 170-25 HİD.SIKIŞTIRMALI 6X2Ç K.BMC	72 AV 341	2003	Adet	1
38	FATİH 170-25 HİD.SIKIŞTIRMALI 4X2Ç K.BMC	72 AE 342	2003	Adet	1
39	FATİH 170-25 HİD.SIKIŞTIRMALI 6X2Ç K.BMC	72 AE 343	2003	Adet	1
40	FATİH TURBO 200-26 sıkıştırılmalı 6X2 Ç.K.	72 DE 988	2001	Adet	1
41	" " " "Ç.K	72 DE 989	2001	Adet	1
42	" " " "Ç.K	72 DE 990	2001	Adet	1
43	FATİH turbo200-26HİD.SIKIŞTIRMALI 6X2çk.bmc	72 DE 991	2001	Adet	1
44	FATİH turbo200-26HİD.SIKIŞTIRMALI 6X2çk.bmc	72 DE 992	2001	Adet	1

45	FORD KARGO 1826 (4X2)	72 AC 852	2011	Adet	1
	DAMPERLİ KAMYONLAR				
46	FORD ASFALT YAMA ARACI	72EC 304	2011	Adet	1
47	FORD KAMYON DAMPERLİ	72 EC 032	2011	Adet	1
48	FORD KAMYON DAMPERLİ	72 EC 033	2011	Adet	1
49	FATİH 180-25 Dam.kamyon BMC	72 DL 302	2006	Adet	1
50	FATİH 180-25 Dam.kamyon BMC	72 DL 304	2006	Adet	1
51	FATİH 180-25 Dam.kamyon BMC	72 DL 308	2006	Adet	1
52	FATİH 170X25 Dam.kamyon BMC	72 AV 496	1996	Adet	1
53	FATİH 170X25 Dam.kamyon BMC	72 AV 498	1996	Adet	1
54	FATİH 170X25 Dam.kamyon	72 DA 227	1999	Adet	1
	İŞ MAKİNELERİ	Plaka	Model	Birim	Miktar
55	FATİH 170-25 KAM BMC	72 AV 497	1996	Adet	1
56	FATİH 170X25 KAM BMC	72 DA 228	1999	Adet	1
57	FATİH 170X25 KAM BMC	72 DA 229	1999	Adet	1
	İŞ MAKİNELERİ	Plaka	Model	Birim	Miktar
58	FATİH 170X25 KAM BMC	72 DA 230	1999	Adet	1
59	FATİH 170X25 KAM BMC	72 DA 231	1999	Adet	1
60	FATİH 170X25 KAM BMC	72 AF 041	2003	Adet	1
61	FATİH 170X25 KAM BMC	72 AF 042	2003	Adet	1
62	FATİH 170X25 KAM BMC	72 AF 043	2003	Adet	1
63	FATİH 170X25 KAM BMC	72 AL 044	2003	Adet	1
64	FATİH 110-80 KAM.BMC	72 AC 042	1994	Adet	1
65	DAM .TEM.KAM.CARGO2114FORD OTOSAN	72 AC 218	1985	Adet	1
66	KARGO 1312 KAMYON FORD OTOSAN	72 AC 212	1984	Adet	1
67	KARGO 1312 KAM FORD OTOSAN-su tankeri	72 AC 211	1984	Adet	1
68	KARGO 1312 KAM FORD OTOSAN-su tankeri	72 AC 213	1984	Adet	1
69	KARGO 1312 KAM.CARGO FORD OTOSAN	72 AC 214	1984	Adet	1
70	KARGO 2014 KAM FORD OTOSAN-su tankeri	72 AC 216	1985	Adet	1
71	KARGO 2114 KAM FORD OTOSAN-su tankeri	72 AC 217	1985	Adet	1
72	INTERCOL TANKER KAM.FORD 2520	72 AT 967	1993	Adet	1
73	110-80 FATİH SÜPÜRGE MAKİNASI	72 AY 073	1997	Adet	1
74	FATİH SÜP. MAKİNASI KAM.180-254X2 BMC	72 DH 730	2004	Adet	1
75	FORD YOL SÜPÜRME KAMYONU	72 EC 432	2011	Adet	1
	VİDANJÖR				
76	FORD KANAL AÇMA KAMYONU	72 EC 453	2011	Adet	1
77	FORD KANAL AÇMA KAMYONU	72 EC 487	2011	Adet	1
78	FATİH -VİDANJÖR KAMYON BMC	72 AH 475	2005	Adet	1
79	KARGO 1312 VİD.FORD/OTOSAN-KAMYON	72 AF 144	1984	Adet	1
80	KARGO 1312 VİD.FORD/OTOSAN-KAMYON	72 AC 210	1984	Adet	1
81	KARGO 1312 VİD.FORD/OTOSAN-KAMYON	72 AC 232	1983	Adet	1
	TRAKTÖR				
82	FIAT TRAKTÖR 70-56	72 AE 699	1991	Adet	1
83	FIAT TRAKTÖR 60-56	72 AC 237	1984	Adet	1
84	TRAKTÖR ZİRAİ FIAT 70-56	72 AC 917	1991	Adet	1
85	FIAT TRAKTÖR VALTRAA 75 4WD	72 AC 916	1991	Adet	1
	TAKSİ				
86	PROTONTAKSİ 1.5 SEDAN	72 DA 562	1998	Adet	1
87	KARTAL L TOFAŞ-FİAT KARTALS	72 AF 120	1992	Adet	1
88	KIA PANELVAN	72 DK 355	2005	Adet	1

89	RENAULT 9 TAKSİ TİP12TX OYAK	72 AC 201	1985	Adet	1
90	PASAT 1.8 WOLKSWAGEN	72 DK 001	2010	Adet	1
91	TOYOTA COROLLA SEDAN 1.6	72 AT 490	2010	Adet	1
92	MERCEDES	72 AZ 001	1995	Adet	1
93	RENAULT 21 CONCORD	72 AF 121	1992	Adet	1
94	RENAULT 12	72 AU 865	1985	Adet	1
95	KARTAL L TOFAŞ FIAT	72 AF 122	1992	Adet	1
96	DOĞAN SLX TOFAŞ FIAT	72 AC 541	1995	Adet	1
97	HYUNDAI ACCENT	72 EC 548	2011	Adet	1
	PİKAP-KAMYONET				
98	KİYA JİP	72 DS 001	2008	Adet	1
	İŞ MAKİNELERİ	Plaka	Model	Birim	Miktar
99	BMC LEVEND PİKAP (KAMYONET)1.8BCS	72 AY 846	1997	Adet	1
100	BMC LEVEND KAMYONET	72 AY 845	1997	Adet	1
101	BMC LEVEND PİKAP(KAMYONETSİG)1.8	72 AZ 854	1998	Adet	1
102	BMC LEVEND PİKAP(KAMYONETSİG)1.8	72 AC 728	1998	Adet	1
	İŞ MAKİNELERİ	Plaka	Model	Birim	Miktar
103	LEVENT PİKAPBMC(KAMYONET)1.8	72 AY 847	1997	Adet	1
104	BMC LEVEND PİKAP(KAMYONET)	72 AC 362	1998	Adet	1
105	250 DOÇ ÇEKİCİ 06.KAMYONET chrysler dodge	72 AF 948	1992	Adet	1
106	TOYOTA PANELVAN (KAMYONET)	72 DR 062	2008	Adet	1
107	TOYOTA PANELVAN (KAMYONET)	72 DR 063	2008	Adet	1
108	TOYOTA HİLUX ÇİFT KABİN	72 DR 064	2008	Adet	1
109	FORD TRANSİT CONNECT	72 DR 203	2008	Adet	1
110	FORD TRANSİT CONNECT	72 DR 204	2008	Adet	1
	İTFAİYE				
111	FORD SU TANKERİ İTFAİYE	72 EC 457	2011	Adet	1
112	MERCEDES BENZ (MERDİVENLİ)	72 DL 461	2006	Adet	1
113	FATİH 170X25 TANKER BMC	34 DD 167	1992	Adet	1
114	FATİH 170X25(MERDİVENLİ)BMC	72 AK 572	1992	Adet	1
115	MERDİVENLİ FAT.BMCKAM.	72 AZ 855	1997	Adet	1
116	KAM.BMC162-25 4X2	72 AP 264	1993	Adet	1
117	(SULAMA TANK)KARGO 2114FORD OTOSAN	72 AC 215	1985	Adet	1
118	(SULAMA TANKERİ)FATİH110-80 BMC	72 AY 074	1997	Adet	1
119	ISUZU D/MAX ÇİFT PİKAP.	72 AR 002	2011	Adet	1
	MINİBÜS+MİDİBÜS+KAMYONET				
120	Opel minibüs VIVARO	72 DH 731	2005	Adet	1
121	Opel minibüs VIVARO	72 DH 732	2005	Adet	1
122	Opel minibüs VIVARO	72 DH 733	2005	Adet	1
123	TİBBİ ATIK ISUZU	72 DR 755	2008	Adet	1
124	Ford Ambulans OTOSAN TRANSİT350	72 DL 349	2006	Adet	1
125	Ford Ambulans OTOSAN(KU.TARZ)KAMYONE.	72 DL 348	2006	Adet	1
126	Cenaze YIKAMA IVECO	72 DL 343	2006	Adet	1
127	Cenaze FORD(TAŞIMA)	72 DL 344	2006	Adet	1
128	SL-200 MAN OTOBÜS 26 VE ÜST	72 AC 242	1985	Adet	1
129	IVECO YARIM OTOBÜS FIAT(TİP)MİDİBÜS	72 AC 262	1998	Adet	1
130	Minibüs DUCATO FIAT	72 AH 351	2006	Adet	1
131	Mercedes Ağaç Sökme KAM.AXOR3028K	72 AV 984	2006	Adet	1
132	TOYOTA HİLUX ÇİFT KABİN 4X2	72 EC 030	2011	Adet	1
133	TOYOTA HİLUX ÇİFT KABİN 4X2	72 EC 029	2011	Adet	1

134	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN 4X2	72 EC 028	2011	Adet	1
135	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN 4X2	72 EC 031	2011	Adet	1
136	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN 4X2	72 EC 024	2011	Adet	1
137	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN 4X2	72 EC 034	2011	Adet	1
138	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN 4X2	72 EC 026	2011	Adet	1
139	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN 4X2	72 EC 027	2011	Adet	1
140	TOYOTA HILUX ÇİFT KABİN 4X2	72 EC 025	2011	Adet	1
141	FORD CONNECT	72 EC 458	2011	Adet	1
142	FORD CONNECT	72 EC 459	2011	Adet	1
143	FORD CONNECT	72 EC 460	2011	Adet	1
144	FORD CONNECT	72 EC 461	2011	Adet	1
	MİNİBÜS+MİDİBÜS+KAMYONET				
145	FORD CONNECT	72 EC 462	2011	Adet	1
146	FORD CONNECT	72 EC 463	2011	Adet	1
147	FORD CONNECT	72 EC 464	2011	Adet	1
148	FORD CONNECT	72 EC 465	2011	Adet	1
149	FORD CONNECT	72 EC 466	2011	Adet	1
	İŞ MAKİNELERİ	Plaka	Model	Birim	Miktar
150	FORD CONNECT	72 EC 467	2011	Adet	1
151	FORD CONNECT	72 EC 468	2011	Adet	1
	OTOBÜSLER				
152	BMC 180	72 DS 350	2009	Adet	1
153	BMC 180	72 DS 351	2009	Adet	1
154	BMC 180	72 DS 352	2009	Adet	1
155	BMC 180	72 DS 353	2009	Adet	1
156	BMC 180	72 DS 354	2009	Adet	1
157	BMC 180	72 DS 355	2009	Adet	1
158	BMC 180	72 DL 007	2009	Adet	1
159	BMC 180	72 DL 002	2009	Adet	1
160	BMC 180	72 DL 036	2008	Adet	1
161	BMC 180	72 DL 042	2009	Adet	1
162	BMC 180	72 DL 065	2009	Adet	1
163	BMC 180	72 DL 070	2009	Adet	1
164	BMC 180	72 DL 084	2009	Adet	1
165	BMC 180	72 DL 105	2009	Adet	1
166	BMC 180	72 DL 130	2009	Adet	1
167	BMC 180	72 DL 137	2009	Adet	1
168	BMC 180	72 DN 045	2009	Adet	1
169	BMC 180	72 DN 059	2009	Adet	1
170	BMC 180	72 DN 071	2009	Adet	1
171	BMC 180	72 DN 089	2009	Adet	1
172	BMC 180	72 DN 133	2009	Adet	1
173	BMC 180	72 DN 122	2009	Adet	1
174	BMC 180	72 AN 260	2009	Adet	1
175	BMC 180	72 AV 301	2009	Adet	1
176	BMC 180	72 AP 570	2009	Adet	1
177	BMC 180	72 AP 551	2009	Adet	1
178	Mercedes itfaiye aracı		2014	Adet	1

BİRİM ADI:

4. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Belediyemiz bünyesinde bulunan Mezarlıklar Müdürlüğümüz 2 cenaze taşıma aracı, 1 cenaze yıkama aracı, 1 kepçe ve 1 traktör ile ilimiz genelinde bulunan defne açık 3 mezarlığımızda 24 saat cenaze yıkama, kefenleme, taşıma ve defin işlemlerini gerçekleştirmektedir. Defin kapalı mezarlıklar Karşıya Mezarlıklar, İpragaz Mezarlığı, Ofis Mezarlığı, Yeni cezaevi Mezarlığı ve Eski cezaevi Mezarlığı, Defne açık Mezarlıklarımız Asri Mezarlık, Çay Mezarlığı, Batman Belediyesi Petrol Mezarlığı olup toplamında 5 defne kapalı ve 3 defne açık olmak üzere 8 mezarlığımız bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bu görevlerinin yanında Bölgemizin önemli gelenek ve göreneklerinden olan taziye işi için de çadırlar temin edip kurarak vatandaşlarımızın taziyelerini sıkıntısız bir şekilde gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktadır. Müdürlüğümüz 1 Müdür 1 şef 4 Memur, 9 Hizmet Alımı ve 25 işçi olmak üzere toplam 40 personel ile hizmet vermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kentimizin Mezarlık ihtiyacının sağlanması ve Mezarlıkların çağdaş düzenlemeler kapsamında yeniden elden geçirilip düzenlenmesi.

HEDEF 1: İhtiyacı karşılamak üzere yeni Mezarlık alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 2: Var olan Mezarlık alanlarının alt yapı İhtiyaçlarının giderilmesi, Yeşillendirilme ve numarataj çalışmalarının tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Kentimizde hayatını kaybedenlerin dini vecibelerinin yerine getirilmesi doğrultusunda; yıkanması, kefenlenmesi, taşınması ve defin işleminin gerçekleştirilmesine kadar korunması işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi.

HEDEF 1: Cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi mezarlığa taşınması için Cenaze Yıkama ve Taşıma araçları ile kazıcı sayısının yeterli hale getirilmesi.

HEDEF 2: Cenazelerin defin işlemlerinin tamamlanmasına kadar bekletilmeleri için Morg Kurulması

STRATEJİK AMAÇ 3: Defne Kapalı Mezarlıklarımıza düzenlemeler yapılması.

HEDEF 1: Defne Kapanan 5 Adet Mezarlıklarımıza Nöbetçi Kulübesinin yapılması, Bay-Bayan wc nin yapılması ve vatandaşlarımızın ziyaret günlerinde ibadetlerini yapmaları için mescit yapılması.

HEDEF 2: Defne kapalı Mezarlıklarımız başta olmak üzere etraflarına ihata duvarının örülmesi ve tamamlanması

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
İhtiyacı karşılamak üzere yeni Mezarlık alanlarının belirlenmesi	Parsel Yer Tespiti yapılması	İşlemlerin tamamlanması	İşlemlerin tamamlanması	İşlemlerin tamamlanması	İşlemlerin tamamlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	Hibe				
Var olan Mezarlık alanlarının alt yapı ihtiyaçlarının giderilmesi, Yeşillendirilme ve numarataj çalışmalarının tamamlanması	Mezarlıklara su Şebekesinin dağıtılması	Mezarların numaralandırılması	Mezarların numaralandırılması	Mezarların numaralandırılması	Mezarların numaralandırılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	20.000 TL	10.000TL	3000 TL	3000TL
Cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi mezarlığa taşınması için Cenaze Yıkama ve Taşıma araçları ile kazıcı sayısının yeterli hale getirilmesi.					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Cenazelerin yıkanması, kefenlenmesi ve taşıma araç sayılarının artırılması			1 Adet Yıkama Aracı	1 Adet Kepçe	1 Adet Taşıma Aracı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	70.000 TL	50.000 TL	50.000 TL		
Morgun Kurulması	Cenaze giderleri ve morgun faaliyete alınması	Cenaze defin giderleri	Cenaze defin giderleri	Cenaze defin giderleri	Cenaze defin giderleri
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
Defne Kapanan 5 Adet Mezarlıklarımıza Nöbetçi Kulübesinin yapılması, Bay-Bayan wc nin yapılması ve vatandaşlarımızın ziyaret günlerinde ibadetlerini yapmaları için mescit yapılması.	Tadilat düzenleme çalışması	Tadilat düzenleme çalışması	Tadilat düzenleme çalışması	Tadilat düzenleme çalışması	Tadilat düzenleme çalışması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Defne kapalı Mezarlıklarımız başta olmak üzere etraflarına ihata duvarının örülmesi ve tamamlanması	Tadilat düzenleme çalışması	Tadilat düzenleme çalışması	Tadilat düzenleme çalışması	Tadilat düzenleme çalışması	Tadilat düzenleme çalışması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

BİRİMİN ADI:

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Belediyemiz bünyesinde bulunan Hukuk İşleri Müdürlüğü 2 Sözleşmeli Avukat 2 Memur ve 1 İşçi personel olmak üzere 5 personelle görev yapmaktadır. Müdürlük Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izlemek, sonuçlandırmak ile ilgili yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumla ilgili davaları takip etmek, diğer birimlerimize hukuki görüş sunmak

HEDEF 1: Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek.

HEDEF 2: Tüzük Yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yâda düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumunda hukuki görüş vermek.

FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davaları takip etmek.	Dava Takip	Dava Takip	Dava Takip	Dava Takip	Dava Takip
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	2.020.000	2.170.000	2.280.000	2.390.000	2.500.000
Tüzük Yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması yâda düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumunda hukuki görüş vermek.	Hukuki Görüş Vermek	Hukuki Görüş Vermek	Hukuki Görüş Vermek	Hukuki Görüş Vermek	Hukuki Görüş Vermek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0	0	0	0	0

BİRİM ADI: 6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Başkanlık genel iş yürütümü ile ilgili teftiş, rapor ve belgelerini korumak, tenkit edilen eksiklikleri tamamlamak ve bu doğrultuda cevaplandırmak, Belediye Meclis toplantılarının gündemini hazırlamak, alınan kararların yazılması, dağıtılması, meclis tutanaklarını tutmak, kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi, karar özetlerinin Belediye İnternet sitesinde yayınlanması ve Belediye İlan panosuna asılması, Belediye Evrak ön kayıt bürosunda kayıttan geçen vatandaş dilekçelerinin ilgili birimlere havalesini yapmak, Belediyemiz Başkanlığına gelen resmi yazıların ve giden yazıların kayıtlarını tutmak, ilgili birimlere havalesini yapmak, giden yazıların elden ve posta ile gönderilmesini sağlamak, Belediyemizin çeşitli birimlerinden resmi yazı ile istenilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlerden derledikten sonra cevap verilmesini sağlamaktadır.4982 sayılı bilgi edinme kanunu gereği vatandaştan gelen bilgi ve belge taleplerini 15 gün içerisinde cevaplandırmaktadır. Ayrıca başbakanlık bilgi edinme merkezi (BİMER) merkezinden gelen istek ve şikayetleri 7 gün içerisinde ilgili birimlerden derleyerek cevaplandırır. Arşivlik malzeme niteliği kazanmış belgelerin gerekli şartlar altında muhafazasını temin etmeye çalışır. Saklanmasına lüzum kalmayan belgeleri ayıklayarak imha eder. Araştırma planlama koordinasyon başlığı altında ise belediyemize ait yatırım projelerinin durumuna (maliyeti, iş bitirme süresi, iş gerçekleştirme oranı) dair vb. konularda ilgili birimlerden bilgi toplayarak il koordinasyon toplantısına yılda 4 kez katılmak üzere Başkanlık makamına dosya hazırlar. Başkanlık makamının emrettiği diğer hususlarda da gerekli araştırmaları yaparak bilgi sunar. Yazı İşleri Müdürlüğü 2 Memur 4 İşçi 1 geçici, 1 hizmet alımı olmak üzere toplam 8 personelle görev yapmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kanunla verilen görevlerde Hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak.

HEDEF1: Birimin görev alanına giren konularda iş ve işlemlerin belirlenen düzen içerisinde yürütülmesini sağlamak

HEDEF 2: kurum arşivinin düzenlenmesi

FAALİYETLER

Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
İş ve işlemlerin takibi	İş ve işlemlerin takibi	İş ve işlemlerin takibi	İş ve işlemlerin takibi	İş ve işlemlerin takibi
MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Proje çalışması	Fiziksel mekan düzenlenmesi	Mevcut belgelerin gözden geçirilmesi	Mevcut belgelerin gözden geçirilmesi	Yasa gereği zaman aşımına uğrayan evrakların imhası
MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET(TL)
	200.500			

BİRİM ADI:

7. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz. 8 Kadrolu 367 Mütahhit elemanı olmak üzere toplam 375 personel ile kentin Temizlik işlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde 26 sıkıştırılmalı çöp kamyonu,2 açık kamyon,1 Kepçe, 5 Yol Süpürme aracı bulunmaktadır. Ayrıca 2 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu 1 Kepçe Mütahhitlik hizmetleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Kentin Temizlik işi özelleştirilmiştir. Batman Katı Atık Yönetimi Projesinin çalışmaları başlamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1:Batman Katı atık Yönetim Projesini hayata geçirmek

HEDEF -1: Proje eksikliklerinin giderilmesi; 9 Belediyenin arazi mülkiyet konusunun çözülmesi. Batman Katı atık sahasında biriken yağmur sularının temizlenmesi. Sason Katı atık ara transfer istasyonunun yola yakın bir yerde seçimi. Projenin ihale bileşenlerindeki değişikliklerin müşavir firma tarafından düzeltilmesi.

HEDEF-2: Batman Merkez ve İlçe Belediyelerin yüzey ve yeraltı sularında ve çevrede kirliliğine neden olan katı atıkların olumsuz etkilerin azaltılması ve yeniden kullanım ve geri dönüşümün artırılmasıdır.

Düzenli depolama alanının planlanması 20 yıllık talebi karşılayacak (Batman) için şart koşulan atık toplama, arıtma ve bertaraf yöntemlerine uygun olarak planlanacaktır.

1. Pilot Kompostlaştırma tesisini de içeren bir merkezi sıhhi düzenli depolama sahasının yapımı.
2. Halk kolaylık merkezlerinin yapımı.
3. Dokuz vahşi depolama sahasının iyileştirilmesi.
4. Toplama donanımı ve taşıtlarının tedariki.
5. Sason-Kozluk ilçelerinde Transfer istasyonu yapımı.
6. Düzenli depolama donanımının tedariki.
7. İnşaat denetimi.
8. Çöp döküm sahalarının iyileştirilmesi uygulaması için teknik destek
9. Birlikte kapasite oluşturma programı
10. Farkındalık artırma kampanyası
11. Personelin eğitimi ve diğer belediyelere yayılması

STRATEJİK AMAÇ 2:Çevre ve Temizlik bilincinin oluşturulması ve Kentin genel Temizlik sorunlarının çözülmesi

HEDEF 1: Çevre ve Toplum sağlığının iyileştirilmesi.

Halka ve öğrencilere çevre ve temizlik konularında eğitim verilmesi.

Temizlik kampanyalarının oluşturulması

HEDEF 2: Kentin genel temizliğinin aralıksız sürdürülmesi

FAALİYETLER

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Kırsal Atık Proje eksikliklerinin giderilmesi	Proje eksikliklerinin giderilmesi	9 Belediyenin arazi mülkiyet konusunun çözülmesi. Batman Katı atık sahasında biriken yağmur sularının temizlenmesi. Sason Katı atık ara transfer istasyonunun yola yakın bir yerde seçimi. Projenin ihale bileşenlerindeki değişikliklerin müşavir firma tarafından düzeltilmesi.	9 Belediyenin arazi mülkiyet konusunun çözülmesi. Batman Katı atık sahasında biriken yağmur sularının temizlenmesi. Sason Katı atık ara transfer istasyonunun yola yakın bir yerde seçimi. Projenin ihale bileşenlerindeki değişikliklerin müşavir firma tarafından düzeltilmesi.	9 Belediyenin arazi mülkiyet konusunun çözülmesi. Batman Katı atık sahasında biriken yağmur sularının temizlenmesi. Sason Katı atık ara transfer istasyonunun yola yakın bir yerde seçimi. Projenin ihale bileşenlerindeki değişikliklerin müşavir firma tarafından düzeltilmesi.	9 Belediyenin arazi mülkiyet konusunun çözülmesi. Batman Katı atık sahasında biriken yağmur sularının temizlenmesi. Sason Katı atık ara transfer istasyonunun yola yakın bir yerde seçimi. Projenin ihale bileşenlerindeki değişikliklerin müşavir firma tarafından düzeltilmesi.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	150.000,00 TL				
Batman Merkez ve İlçe Belediyelerin yüzey ve yeraltı sularında ve çevrede kirliliğine neden olan katı atıkların olumsuz etkilerin azaltılması ve yeniden kullanım ve geri dönüşümün artırılmasıdır.	Pilot Kompostlaştırma tesisini de içeren bir merkezi sıhhi düzenli depolama sahasının yapımı. Halk kolaylık merkezlerinin yapımı. Dokuz vahşi depolama sahasının iyileştirilmesi. Toplama donanımı ve taşıtlarının tedariki. Sason-Kozluk ilçelerinde Transfer istasyonu yapımı. Düzenli depolama donanımının tedariki. İnşaat denetimi. Çöp döküm sahalalarının iyileştirilmesi uygulaması için teknik destek Birlikte kapasite oluşturma programı Farkındalık artırma kampanyası Personelin eğitimi ve diğer belediyelere yayılması				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	Proje Maliyeti : 20.206.027 Avro AB Hibe (%85) : 17.175.123 Avro Ulusal Eş Finansman Katkısı : 3.030.904 Avro Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hibe(%6): 1.212.362 Avro İller Bankası (Borçlanma %8,4): 1.697.306 Avro Batman Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (Öz Kaynak %0,6):121.236 Avro				
Çevre ve Toplum sağlığının iyileştirilmesi. Halka ve öğrencilere çevre ve temizlik konularında eğitim verilmesi. Temizlik kampanyalarının oluşturulması	Eğitim verilmesi	Eğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Kent genel temizliğinin aralıksız sürdürülmesi	Temizlik hizmetinin sürdürülmesi	Temizlik hizmetinin sürdürülmesi	Temizlik hizmetinin sürdürülmesi	Temizlik hizmetinin sürdürülmesi	Temizlik hizmetinin sürdürülmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000.000	16.500.000	18.150.000	19.965.000	21.960.000

BİRİMİN ADI:

8. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Veteriner İşyeri Müdürlüğü bünyesinde 2 veteriner hekim görev yapmaktadır. Müdürlük 3285, 6343, 3243 ve 5393 sayılı Yasaların amir hükümleri çerçevesinde görev ifa etmektedir. Müdürlük , gıda çevre ve halk sağlığı, zoonoz hastalıklarla mücadele ve başı boş hayvanların rehabilitasyonuna yönelik faaliyetlerini aralıksız sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Hayvansal Orijinli Gıda Maddelerinin denetlenmesi

Satış yerlerinin hijyeni

Gıda Maddelerinin hijyeni

HEDEF 1: Ahırdan sofraya sağlıklı gıda tüketimi anlayışı ilkesini esnafa kazandırtmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri.

HEDEF 1: Kentimizde bulunan hayvanların bulaşıcı hastalıklara karşı koruma altına alınması.

HEDEF 2: Bu kapsamda gerekli bütün mekanik ve gerekirse kimyasal mücadelenin yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 3: İlimizde bulunan hayvan koruma dernekleriyle iş birliği içinde Sokak hayvanlarının korunmaya alınması

HEDEF 1: Kentimizde başıboş gezen ve evcil hayvanların çetelelerinin tutulması gerekli muayenelerinin yapılması. Her sene 300 tane hayvanın kayıt altına alınması.

HEDEF 2: Kuduz riski taşıyan hayvanların 10 gün müşahede altına alınıp gerekli önlemlerin alınması.

HEDEF 3: sokak hayvanları için barınak yapmak

STRATEJİK AMAÇ 4: Sinek, sivrisinek, haşere ve kemiricilerle mücadele

HEDEF 1: Bilimsel ve Modern bir ilaçlama ekibi kurmak.

HEDEF 2: Uçkunlarlasın toplum ve halk sağlığına verdiği rahatsızlığı minimum düzeye indirmek.

HEDEF 3: Doğunun kaderi olan şark çıbanı Leishmania tropica, sıtma, tifo vb. bitirmek

STRATEJİK AMAÇ 5: Gıda üretimini ve satışını yapan Esnaf grubunun bilinçlendirilmesi ve eğitimden geçirilmesi

HEDEF 1: Gıda üretimi ve satışını yapan esnaf kesimine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

HEDEF 2: Kenti belirli periyotlarda arınık etmek.

FAALİYETLER

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Ahırdan sofraya sağlıklı gıda tüketimi anlayışı ilkesini esnafa kazandırmak	-Eğitim Seminerleri vermek	Verilen Eğitim ölçüsünde işyerlerinin denetlenmesi			
	MALİYET (TL)	MALİYET(TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kentimizde bulunan başıboş hayvanların kuduza karşı aşılınması	200 Adet Hayvan Araç ve Gereç	Aşılama çalışması	Aşılama çalışması	Aşılama çalışması	Aşılama çalışması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Başıboş hayvanlarla mücadele için gerekli mekanik ve kimyasal önlemler	200 Adet Hayvan Araç ve Gereç	Baraka Yapımının Projelendirilmesi	Gerçekleşme	Düzenli Muayene	Düzenli Muayene
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15X200=3.000 TL		50.000 TL	10.000 TL	10.000 TL
Başıboş Hayvan çetelelerinin tutularak kayıt altına alınması	300 Adet hayvan tespiti ve kayıt altına alınması	100 Hayvan Kısırlaştırma	Hayvan Kısırlaştırma	Hayvan Kısırlaştırma	Hayvan Kısırlaştırma
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	25.000 TL
Kuduz Riski taşıyan hayvanlar için karantina odasının yapılması	Karantina Odası Projelendirilmesi	Odanın yapılması gerekli kafeslerin ve gereçlerin alınması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET(TL)	MALİYET (TL)
	50.000	1000	1000	1000	1000

FAALİYETLER

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Uyuz ve hastalık riski taşıyan hayvanların muayenesinin yapılması aşılamaya, paraziter muayene	Araç gereç aşı operasyon vb.	Araç gereç aşı operasyon vb.	Araç gereç aşı operasyon vb.	Araç gereç aşı operasyon vb.	Araç gereç aşı operasyon vb.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL
Bilimsel ve Modern Bir İlaçlama Ekibi kurmak	30 personel 10 Pikap	Faaliyetlerin devam ettirilmesi	Faaliyetlerin devam ettirilmesi	30 Personel 10 Pikap	30 Personel 10 Pikap
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00
Uçkunların toplum ve halk sağlığına verdiği rahatsızlığı minimum düzeye indirmek	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2 Ton İlaç	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2 Ton İlaç	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2 Ton İlaç	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2,4 Ton İlaç	Personel alımı pikap ve cihazlar ilaç çevre temizliği 2,4 Ton İlaç
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	850.000 TL	950.000 TL	1.000.000 TL	1050.000 TL	1.200.000 TL
Kenti belirli periyotlarla dezenfekte etmek	500 Lt İlaç	500 Lt İlaç	500 Lt İlaç	500 Lt İlaç	500 Lt İlaç
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000	20.000	30.000	30.000	30.000
sokak hayvanları için barınak yapmak	Proje ve yer temini	sokak hayvanları için barınak yapmak	Tesisi almak hizmete	Tesisi almak hizmete	Tesisi almak hizmete
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0	100.000	0	0	0

BİRİM ADI:

9. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 6 Mühendis (2 Kadrolu İşçi) ve 3 işçi ile çalışmalarını yürütmektedir. Birim ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği, hafriyat inşaat yıkıntı artıkları ile bitkisel atık yağların kontrolü alanlarında faaliyet sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde kaynaktan azaltılması, geri kazanılması,değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi.

HEDEF 1: Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının şehir merkezinde kontrol altına alınması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Hava kirliliğinin çevre ve insan sağlığı üzerindeki zararlı etkilerini önlemek azaltmak.

HEDEF-1: Batman İlinde özellikle kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi

STRATEJİK AMAÇ -3: Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar,çevreye zarar vermeyecek şekilde kazanımını sağlamak.

HEDEF-1 : Bitkisel atık yağların kontrolünü sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ -4: Çevresel gürültüye maruz kalması sonucu kişilerin huzur ve sükunun,beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınması.

HEDEF-1: Değerlendirme yöntemleri kullanarak çevresel gürültüye maruz kalma seviyelerini, Hazırlanacak gürültü haritaları ile belirlemek.

HEDEF-2: Gürültü haritaları esas alınarak gürültüyü önleme ve azaltmaya yönelik eylem planların hazırlanması ve uygulanması.

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının şehir merkezinde kontrol altına alınması.	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları depolama sahası, depolama ve denetleme sistemi kurmak.	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları depolama sahası işletmek ve şehir merkezinde denetim yapmak.	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları depolama sahası işletmek ve şehir merkezinde denetim yapmak.	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları depolama sahası işletmek ve şehir merkezinde denetim yapmak.	Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları depolama sahası işletmek ve şehir merkezinde denetim yapmak.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET(TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000.000,00TL.	1.076.000,00 TL.	1.183.000,00 TL.	1.301.000,00 TL.	1.431.000,00 TL.
Batman İlinde özellikle kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi	Hava kirliliğinin önlenmesi için yapılan denetimler.	Hava kirliliğinin önlenmesi için yapılan denetimler.	Hava kirliliğinin önlenmesi için yapılan denetimler.	Hava kirliliğinin önlenmesi için yapılan denetimler.	Hava kirliliğinin önlenmesi için yapılan denetimler.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Bitkisel atık yağların kontrolünü sağlamak.	Yağ üreticilerinin, bitkisel yağları kanalizasyona dökmelerini önlemek ve evlerden toplanan yağların miktarını artırmak için, toplanan mahalle sayısını artırmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	Yağ üreticilerinin, bitkisel yağları kanalizasyona dökmelerini önlemek ve evlerden toplanan yağların miktarını artırmak için, toplanan mahalle sayısını artırmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	Yağ üreticilerinin, bitkisel yağları kanalizasyona dökmelerini önlemek ve evlerden toplanan yağların miktarını artırmak için, toplanan mahalle sayısını artırmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.,	Yağ üreticilerinin, bitkisel yağları kanalizasyona dökmelerini önlemek ve evlerden toplanan yağların miktarını artırmak için, toplanan mahalle sayısını artırmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	Yağ üreticilerinin, bitkisel yağları kanalizasyona dökmelerini önlemek ve evlerden toplanan yağların miktarını artırmak için, toplanan mahalle sayısını artırmak ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.,
	MALİYET (TL) 2.000,00 TL.	MALİYET (TL) 3.000,00 TL.	MALİYET (TL) 4.000,00 TL.	MALİYET (TL) 5.000,00	MALİYET (TL) 5.000,00TL.
Değerlendirme yöntemleri kullanarak çevresel gürültüye maruz kalma seviyelerini, hazırlanacak gürültü haritaları ile belirlemek.	Belediye sınırları ve Mücavir alan içinde karayolu, demiryolu, atölye, imalathane, eğlence yerleri için gürültü kaynakları bulunan alanlar için gürültü haritalarının hazırlanması				
	MALİYET (TL) 100.000,00 TL.	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Gürültü haritaları esas alınarak gürültüyü önleme ve azaltmaya yönelik eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması	Belediye sınırları ve Mücavir alan içinde karayolu, demiryolu, atölye, imalathane, eğlence yerleri için gürültü kaynakları bulunan alanları kapsayan eylem planlarını hazırlamak.				
	MALİYET (TL) 100.000,00 TL.	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Yönetim binalarımız, park/bahçe ve alanlarımızın tamamı olmak üzere; güneş, rüzgar, bio-enerji gibi yenilenebilir enerji kullanımını adım adım uygulamak;	Yönetim binalarımız, park/bahçe ve alanlarımızın tamamı olmak üzere; güneş, rüzgâr, bio-enerji gibi yenilenebilir enerji kullanımını adım adım uygulamak;	temiz enerji uygulamalarının da bütüncül olarak kimi doğa zararlarını engellemek için tekil devasa birimler yerine mahalle bazlı dar alan çalışmalarının öncelenmesi,	temiz enerji uygulamalarının da bütüncül olarak kimi doğa zararlarını engellemek için tekil devasa birimler yerine mahalle bazlı dar alan çalışmalarının öncelenmesi	temiz enerji uygulamalarının da bütüncül olarak kimi doğa zararlarını engellemek için tekil devasa birimler yerine mahalle bazlı dar alan çalışmalarının öncelenmesi	temiz enerji uygulamalarının da bütüncül olarak kimi doğa zararlarını engellemek için tekil devasa birimler yerine mahalle bazlı dar alan çalışmalarının öncelenmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Yerinde ayrıştırma alışkanlığının geliştirilmesi ve alt yapısının hazırlanması,					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Atık toplama ve dönüşümlerin büyük şirketler/mafyalanmış çocuk çalıştıran bireyler yerine, toplayıcılıkla hayatını kazanan ve aslında dönüşüm sürecine en büyük katkıyı sunanlar ile oluşturulmuş kooperatifler aracılığıyla gerçekleştirilmesi					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Fosil yakıt ürünü olan plastik kullanımının kademeli olarak düşürülmesi –torbasız kentler, file/bez çanta üretimi-kullanımı, plastik ürün yerine, ahşap, cam, metal gibi dönüşümü sağlanabilen ürün kullanımının teşviki, üretim atölyelerinin desteklenmesi-					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Organik atıkların, yağların toplanması için mahalle ölçekli depoların oluşturulması; bu atıkların doğal gübre ve enerji üretiminde kullanılması,					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Atık ürünlerin, kent peyzajından tutun da, kırtasiye malzemesi üretimine, sanatsal yaratımlara, eğitim alanlarında yaratıcı faaliyetlere kadar geniş alanlarda alternatif malzeme olarak kullanımının desteklenmesi,					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

BİRİM ADI:

10. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü Makine İkmal Kompleksi içerisindeki binasında faaliyetlerini sürdürmektedir. 42 memur ve 1 işçi olmak üzere toplam 43 personel ile çalışan birimimiz 4 arasöz, 2 su taşıma aracı ve 1 pick up ile 1 adet Şnorkel araçla halkımıza hizmetlerini sürdürmektedir. Kentimizin değişik noktalarında bulunan 14 hidrant yardımıyla kent içi yangınlara müdahale edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Batman belediyesinin sorumluluk alanında itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamaktır.

HEDEF 1: Kentte meydana gelebilecek itfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.

HEDEF 2: İtfaiye hizmet binasının kente hâkim bir noktada standartlara uygun olarak 2015 sonuna kadar yapılması. Ayrıca Kentin Başka bir semtine 2017 yılı sonuna Bir İstasyon kurulması

HEDEF 3: yangın riski yüksek bölgelerde, mevcut hidrant sistemi olmayan bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi

HEDEF 4: 2015-2019 yılları arasında üç adet yangın arasözünün temin edilmesi Bunlardan birinin Şehrimizin dar sokaklarına girebilecek kapasite de olacak şekilde dizayn edilmesi.

HEDEF 5: Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi

HEDEF 6: Her yıl bütün kaloriferli binaların baca temizliğinin yapılması

HEDEF 7: Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak

HEDEF 8: 2015 yılında kurumumuzun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal (veriler dahil) güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması

HEDEF 9: Afet risk bölgelerine göre olası afet olaylarında ulaşım, müdahale ve insani yardım faaliyetlerine ilişkin afet senaryoları çalışmalarının her yıl yapılması

HEDEF 10: 2014 yılından itibaren ilde ve bölgede yapılacak deprem tatbikatlarına Aktif katılım sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: Her türlü müdahale olayına kendine güveni tam, standartlar düzeyindeki süreyi yakalamak, zamanında ve doğru bir şekilde müdahale yapabilecek nitelikte eğitilmiş toplumsal bilince sahip personel yetiştirmek, Yangın Doğal, Teknolojik ve insan kökenli olaylarda can mal kayıplarını önlemek suretiyle, Batman ve bölge halkının hizmetinde olmak. Halkı itfai olaylara ve afetlere hazır hale getirmek ve afet konusunda toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini artırmak

HEDEF 1: 2019 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

HEDEF 2: 2015 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması

HEDEF 3: 2014 yılından itibaren doğalgaz kullanımına geçen bölgelerde, Muhtarlar vasıtasıyla site ve apartman yöneticileri ve görevlilerinin tespit edilerek yöneticiler, bina görevlileri ve muhtarlara yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması

HEDEF 4: Her yıl İtfaiye Haftası süresince birimin faaliyetlerini ve altyapısını tanıtıcı etkinlikler gerçekleştirilmesi ve vatandaşlara itfai olaylara ve afetlere ilişkin yazılı ve görsel materyal destekli bilgilendirmeler yapılması

HEDEF 5: Talep üzerine okullar dışında diğer kamu kuruluşlarında yangın önleme ve ilk müdahale eğitimleri verilmesi ve yazılı materyal dağıtılması

HEDEF 6: 2015 yılından itibaren her yıl en az 1 kez Batman'a bağlı ilçe itfaiye müdürlüğü personeline ve talep olması durumunda itfaiye birimlerine yönelik eğitim verilmesi

HEDEF 7: Gönüllü itfaiyecilik kapsamında çalışacak gönüllülerin tespit edilmesi ve bilgilerinin kurumun insan kaynakları yönetim modülüne aktarımının sağlanması

FAALİYETLER

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
İtfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek	Hizmetleri sürdürmek ve zamanında müdahalede bulunmak	Hizmetleri sürdürmek ve zamanında müdahalede bulunmak	Hizmetleri sürdürmek ve zamanında müdahalede bulunmak	Hizmetleri sürdürmek ve zamanında müdahalede bulunmak	Hizmetleri sürdürmek ve zamanında müdahalede bulunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Yeni bina yapılması	İtfaiye hizmet binasının kente hakim bir noktada standartlara uygun olarak yapılması	İstasyon kurulması	İstasyon kurulması	İstasyon kurulması	İstasyon kurulması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
yangın riski yüksek bölgelerde hidrant sistemi olmayan yerlerde hidrant kurulması ve mevcut hidrantların yenilenip faal hale getirilmesi	5 adet hidrant kurma	5 adet hidrant kurma	5 adet hidrant kurma	5 adet hidrant kurma	5 adet hidrant kurma
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
2015-2019 yılları arasında üç adet arasöz alınması	Araç alımı	Araç alımı	Araç alımı	Donanımları tamamlamak	Donanımları tamamlamak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Eğitim Çalışmalarını yürütmek (aylık)	Eğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Her yıl bütün kaloriferli binaların baca temizliğinin yapılması	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Bütün binaların yangın denetimini yapmak	Denetim yapmak	Denetim yapmak	Denetim yapmak	Denetim yapmak	Denetim yapmak
	MALİYET(TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kurum içi yangın denetimi yapmak					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Afet senaryoları çalışmalarının her yıl yapılması	Eğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
2015 yılından itibaren ilde ve bölgede yapılacak deprem tatbikatlarına Aktif katılım sağlanması	Eğitim faaliyeti	Eğitim faaliyeti	Eğitim faaliyeti	Eğitim faaliyeti	Eğitim faaliyeti
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
2019 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sine görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Eğitim verilmesi	Eğitim verilmesi	Eğitim verilmesi	Eğitim verilmesi	Eğitim verilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5,000	6,000	7,000	8,000	9,000

2014 yılından itibaren doğalgaz kullanımına geçen bölgelerde, muhtarlar vasıtasıyla yöneticiler, bina görevlileri ve muhtarlar yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması	Eğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
Gönüllü itfaiyecilik kapsamında çalışacak gönüllülerin tespit edilmesi ve bilgilerinin kurumun insan kaynakları yönetim modülüne aktarımının sağlanması	Eğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim	Eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000
Her yıl İtfaiye Haftası süresince birimin faaliyetlerini ve altyapısını tanıtıcı etkinlikler gerçekleştirilmesi ve vatandaşlara itfai olaylara ve afetlere ilişkin yazılı ve görsel materyal destekli bilgilendirmeler yapılması	Bilgilendirme çalışmaları	Bilgilendirme çalışmaları	Bilgilendirme çalışmaları	Bilgilendirme çalışmaları	Bilgilendirme çalışmaları
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Talep üzerine okullar dışında diğer kamu kuruluşlarında yangın önleme ve ilk müdahale eğitimleri verilmesi ve yazılı materyal dağıtılması	Bilgilendirme çalışmaları	Bilgilendirme çalışmaları	Bilgilendirme çalışmaları	Bilgilendirme çalışmaları	Bilgilendirme çalışmaları
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
2015 yılından itibaren her yıl en az 1 kez Batman'a bağlı ilçe itfaiye müdürlüğü personeline ve talep olması durumunda itfaiye birimlerine yönelik eğitim verilmesi	Eğitim ve bilgilendirme	Eğitim ve bilgilendirme	Eğitim ve bilgilendirme	Eğitim ve bilgilendirme	Eğitim ve bilgilendirme
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

BİRİM ADI:

11. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Belediye Kanununun 14 ve 15.inci maddelerinde belirtilen Usul ve Esaslar kapsamındaki görevler ile diğer kanunlarda Ulaşım ile ilgili verilen görevleri gerçekleştirmek üzere kurulmuştur. Birim toplu taşıma ruhsat tescil ve denetim şefliği, yazı işleri şefliği, Teknik hizmetler ve sinyalizasyon şefliği olmak üzere 3 Şeflikten ibarettir. Birim 5 Memur 4 İşçi olmak üzere 9 personelle hizmetlerini sürdürmektedir.

Teknik Hizmetler ve Sinyalizasyon birimimiz Şehrimizin değişik noktalarında bulunan 13 Adet Sinyalizasyon sisteminin düzenli çalışması için faaliyet yürütmektedir.

Birim toplu taşımada faaliyet gösteren 7 Adet Minibüs Kooperatifine bağlı 275 Adet Aracın düzenli olarak çalışması için gerekli denetim ve düzenleme işlerini yürütmektedir. Müdürlük kurulduktan sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü çalışma Yönetmeliği, Şehir İçi Minibüs ve Otobüs hattı işletme yönetmeliği, Okul servis araçları hizmet Yönetmeliği, Özel Servis Araçları işletme yönetmeliği ve T Plakalı Ticari taksi yönetmeliklerini hazırlayarak Meclisten geçirmiştir.

Birimimiz tarafından ilk kez Toplu Taşımacılık yapan Kooperatif üyeleri ve Şoförlerine yönelik Eğitim semineri verilmiş olup her yıl bu seminerlerin verilmesi kurala bağlanmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde ilimizde faaliyet sürdüren özel okul servisleri belirlenerek Araçlar ruhsatlandırılmıştır. Bu kapsamda 298 araca 2013-2014 eğitim öğretim döneminde ruhsat verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi ve Trafığın rahatlatılması.

HEDEF 1: Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren Minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi ve araçlarının yönetmelikte belirlenen standartlara uygun hale getirilmesi.

HEDEF 2: Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.

HEDEF 3: Şehir İçi Ticari Taksilerin yönetmelik kapsamında faaliyet göstermelerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 2

Ulaşım çalışmalarının planlı ve organizeli bir şekilde yürütülmesi.

HEDEF 1: Ulaşım ana planının hazırlanması.

HEDEF 2: Kent içi Ulaşım Master Planın hazırlanması.

HEDEF 3: Kent içi Ulaşım aktivistlerinin eğitimlerinin sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kent dışından gelen toplu taşıma araçlarının belirlenen alanlara yönlendirilmelerinin sağlanması.

HEDEF 1: Şehirlerarası otagara gitmesi gereken araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 2: İlçe Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

HEDEF 3: Köy ve Belde Minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi.

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Toplu taşıma alanında faaliyet gösteren minibüslerin güzergâhlarının düzenlenmesi ve araçların yönetmelikte belirtilen standartlara uygun hale getirilmesi	Kent içi toplu taşıma alanında faaliyet gösteren kooperatiflerin halkın arz/taleplerine cevap verecek şekilde dizayn çalışmaları	yapılan dizayn çalışmaları için kooperatiflerle toplantı yaparak bilgi alışverişinde bulunulması ve karara bağlanması	Çıkarılan yönetmelikler kapsamında araçların modernizasyonunu sağlamak (araçların yenilenmesi ve büyütülmesi)	Toplu taşıma hizmeti veren kooperatif şoförlerine toplu taşıma eğitimlerinin verilmesi	Kent içi toplu taşıma hizmetlerinin belediyeden düzenli bir şekilde takibinin yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1000 TL	1000 TL	1000 TL	10.000 TL	100.000 TL
Belediye toplu taşıma araçlarının güzergâhlarının nüfusun yoğunluğu ve talepleri doğrultusunda yeniden düzenlenmesi	Mevcut güzergâhların yeniden gözden geçirilmesi	halkın arz ve taleplerini göz önünde bulundurularak yeni güzergâh çalışmalarının yapılması	Şehirleşmenin getirdiği toplu taşıma arzına uygun yeni güzergâhlar belirlemek	Yeni güzergâhların belirlenmesi ve kararlarının alınması anlamında Belediye Meclisinde gerekli kararların alınması	Tüm güzergâhların kontrolü ve tam hizmet ilkesi için çalışmaların geliştirilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1000	1000	1000	1000	1000
Şehir içi ticari taksilerin yönetmelik kapsamında faaliyet göstermelerinin sağlanması	T plakalı ticari taksilerin yönetmeliğe uygun hale getirilmesi	Taksi duraklarının ve bekleme yerlerinin vatandaşların yoğun oldukları yerlere konuşturulması	T plakalı araçlarda taksimetre uygulamasının takibi	Çalışmaların izlenmesi	T plakalı taksilerin günümüz şartlarına uygunluğu (modern)
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
Ulaşım ana planının hazırlanması	Kent içi ana ulaşım plan hazırlıklarının yapılması	Yapılan hazırlıkların istişare toplantılarıyla netliğe kavuşturulması	Ulaşım ana planının çıkarılması	Ulaşım ana planının uygulanması	Ulaşım ana planının takibinin yapılması (Durum analizi)
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	10.000 TL	200.000 TL		
Kent içi ulaşım mastır planının hazırlanması	İmar planı çalışmaları ile koordineli çalışma yürütülmesi	İmar planı çalışmaları ile koordineli çalışma yürütülmesi	İmar planı çalışmaları ile koordineli çalışma yürütülmesi	Planın Tamamlanması	Uygulama
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Kent içi ulaşım aktivistlerinin eğitimlerinin sağlanması	Kent içi ulaşım hizmeti veren ve ulaşım denetleyen kişilerin eğitilmesi	Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan trafik ekibinin eğitilmesi (İl Emniyet Şubesinde)	Toplu taşıma yapan özel kooperatif başkanları ve minibüsçüler odası başkanlığıyla görüşülerek şoförlere toplu taşımacılık alanında eğitim görüşmeleri yapmak	Halk Eğitimi Müdürlüğü ile görüşülerek toplu taşıma şoförlerinin eğitimlerinin belgelenmesini sağlamak	Belediye toplu taşıma şoförlerine halkla ilişkiler ve toplu taşımacılık alanlarında seminerler verilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	2.000 TL	5.000 TL	1.000 TL	2.000 TL
Şehirlerarası otogara gitmesi gereken araçların yönlendirilmesi	Şehir içine giren otobüslerin girişinin yasaklanması	Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan kooperatiflerin şehir içine girmesinin önlenmesi	Şehrin uygun yerlerinden otogara seferlerin yapılmasını sağlamak	Yapılan işlerin takibi	Yapılan işlerin kontrolü
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	3.000 TL				
İlçe minibüslerinin garajının düzenlenmesi	İlçelerden gelen araçların ilçe garajına yönlendirilmesi	İlçe otogarının modern görünüme kavuşturmak	İlçe otogarının kontrollü çalışmasını sağlamak.	İlçe otogarının çalışmalarının denetlenmesi	Korsan toplu taşımacılığın önüne geçilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	3000				
Köy ve belde minibüs garajının düzenlenmesi ve araçların yönlendirilmesi	Şehre gelen köy ve belde minibüslerinin garaja yönlendirilmesi	Şehir içinden kalkan köy ve belde minibüslerinin durak çıkış fişlerinin kesilmesi	Köy ve belde minibüslerinin şehir içinde gezmelerini önlemek	Şehir içine girmesi uygun olmayan araçların şehir içine sokulmaması çalışmalarının devamı	Şehir içine girmesi uygun olmayan araçların şehir içine sokulmaması çalışmalarının kontrolü
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000 TL				

BİRİM ADI:

12. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 40 Memur 17 İşçi olmak üzere toplam 57 personel ile görev yapmaktadır. Müdürlük ilimizde 3 zabıta karakolu 1 gece ekibi ile hizmet vermektedir. Ekiplerimiz yasal prosedür çerçevesinde denetimlerini gerçekleştirerek hemşerilerimize sağlıklı bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Müdürlüğe bağlı Personel sayısının norm kadro ilkeleri doğrultusunda belirlenen orana getirilerek Zabıta yönetmeliği kapsamında personel eğitim sürecini tamamlamak.

HEDEF 1: Nitelikli personel sayısını yasal ihtiyaç sınırına getirmek.

HEDEF 2: Personelin hizmet içi eğitimini gelişen şartlar doğrultusunda her sene yenilemek.

STRATEJİK AMAÇ 2: Denetime Sağlıklı bir yapıya kavuşturması

HEDEF 1: ilimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlar ile bilgi alış verişinde bulunmak için periyodik toplantılar organize etmek.

HEDEF 2: Meslek kuruluşları, STK temsilcileri ve esnaf odaları ile koordineli çalışmak

HEDEF 3: Halkın Sağlığı ve huzurunun tesisi amacıyla denetimlerin sıklaştırması

STRATEJİK AMAÇ 3: Ruhsatsız veya Ruhsatlı işyerlerinin denetlenip yasal mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırılma işlemlerin tamamlanması ve kontrol altına alınması.

HEDEF 1: Ruhsatsız işyerlerinin belirlenip ruhsatlandırılması.

HEDEF 2: Ruhsatlı olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin eksiklerin tamamlanması.

STRATEJİK AMAÇ 4: Kent içinde faaliyet gösteren değişik Meslek guruplarının belirlenen alanlarda toplanmasının sağlanması ve işportacılık yapan seyyar satıcıların semt pazarlarına yönlendirilmesi

HEDEF 1: Kent içerisinde bulunan dağınık durumdaki meslek guruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirmeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması.

HEDEF 2: Kent içerisindeki Ana caddelerde işportacılık yapanlar ile At arabası ile taşıma yapanların tespit çalışmasının yapılması ve sorunun sağlıklı bir çözüme kavuşturulması.

HEDEF 3: 2014 yılı sonuna kadar mevcut 11 seyyar semt pazarı sayısının 14'e çıkarılması

STRATEJİK AMAÇ 5: Sağlıklı gıda tüketiminin sağlanması için denetim çalışmalarının aralıksız sürdürülmesi.

HEDEF 1: Tüm işyerlerinin aralıksız denetimlerinin ilgili birimlerle koordineli olarak sağlanması.

HEDEF 2: Gıda üretimi yapan işletmelerin hijyen eğitim sertifikası almaya sevk edip periyodik denetimlerin yapılması

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Üçüncü Yıl (t+3)	Eden Yıl	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Nitelikli personel sayısını yasal ihtiyaç sınırına getirmek						2019 yılında (75 %) gerçekleştirmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Personelin hizmet içi eğitimini gelişen şartlar doğrultusunda her sene tekrarlamak	2015 Yılında bir defa hizmet içi eğitim	2016 Yılında bir defa hizmet içi eğitim	2017 Yılında bir defa hizmet içi eğitim	2018 Yılında bir defa hizmet içi eğitim		2019 Yılında bir defa hizmet içi eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25,000	30,000	35,000	40,000		45,000
Ruhsat Denetimi için bir adet araç alımı	Araç Alımı					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	45,000					
İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlar ile bilgi alış verişinde bulunmak için periyodik toplantılar organize etmek.	Toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlemek	Toplantılar düzenlemek		Toplantılar düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Ruhsatsız işyerlerinin belirlenip ruhsatlandırılması	2015 Yılı 130 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı	2016 Yılı 155 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı	2017 Yılı 180 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı	2018 Yılı 210 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı		2019 Yılı 235 Adet ilgili mevzuata uygun işyeri ruhsatı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Ruhsatlı olup eksiklikleri bulunan işyerlerinin, eksikliklerinin tamamlanması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması	İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması		İşyerlerinin ruhsata aykırı çalışmaları tespit edilip yeniden ruhsatlandırılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Üçüncü Yıl (t+3)	Eden Yıl	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Kent içinde bulunan dağınık durumdaki meslek gruplarına ait işyerlerinin belirlenmesi ve bu belirlemeye göre ihtiyaç duyulan sitelerin yapılması için talepte bulunulması.	2015Yılında belirlenmesi ve talepte bulunma					2019 Yılında bitirilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kent içindeki ana caddelerde işportacılık yapan seyyar satıcıların kaldırılması veya mahallelerde kurulan seyyar semt pazarlarına yönlendirilmesi.	2015 Yılı genel çalışma	2016 Yılı genel çalışma	2017 Yılı genel çalışma	2018 Yılı genel çalışma		2019 Yılı genel çalışma
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Halkın Sağlığı ve huzurunun tesisi amacıyla denetimlerin sıklaştırması	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Tüm İşyerlerinin aralıksız denetimlerinin ilgili birimlerle koordineli olarak sağlamak	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetlenmesi	İşyerlerinin denetlenmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Gıda üretimi yapan işletmelerin hijyen eğitim sertifikası almaya sevk edip periyodik denetimlerin yapılması	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi	Çalışmaların yürütülmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

BİRİM ADI:

13. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

İlimizin imar alanı 4170 Hektarlık bir alanı kapsamakta olup, günümüze kadar bunun 1200 hektarlık alanının 18. madde uygulaması tamamlanabilmiştir. Çarpık kentleşmenin önüne geçmek için kent gelişim alanlarının belirlenmesi ve yönlendirme çalışmalarımız devam etmektedir. İmar planımızda park, Yeşil alan, oyun ve eğlenilen alanları olarak belirlenen yerler 220 hektar olarak geçmektedir. Ancak uygulama alanı 10 hektardır. Kentimizin %60'ı ruhsatsız yapılardan oluşmaktadır. Kentin ihtiyacı olan fuar alanı eksikliği yaşanmaktadır. Belediyemiz mücavir alan haritası hali hazır olarak yapılmış olmasına rağmen Bakanlık tarafından onaylanmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kentin yeni imar alanlarının belirlenmesi

HEDEF 1: Sürdürülebilir ve kentin konut ve sosyal donatı ihtiyacını karşılayabilecek imar planının hazırlanması

HEDEF 2: İmar planında kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi

HEDEF 3: İmar planına esas kentimizin jeolojik etüt raporlarının hazırlanması

STRATEJİK AMAÇ 2: 18.madde uygulamalarının sürdürülmesi.

HEDEF 4: İmar planı kapsamında 18. madde uygulaması tamamlanıp 1/3 lük oranın 2/3 e çıkarılması.

HEDEF 5: Çevre yolu 18. madde çalışmanın yapılması ve çevre yolu projesini uygulanabilir hale getirmek

HEDEF 6: Yol, Park, Okul gibi genel hizmet alanlarının mülkiyet sorununun çözülmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Proje Biriminin güçlendirilerek yapı kontrollerinin denetim altına alınması ve hazırlanmış olan projelerin uygulanmalarının sağlanması.

HEDEF 7: Proje biriminin yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi

HEDEF 8 Yapı kontrollerinin sağlanarak kaçak yapıların tespit edilip projeye uygun hale getirilmesi ruhsatlandırılması

STRATEJİK AMAÇ 4: Kentsel yenileme alanlarının belirlenerek modern şehircilik yapılanmasına gitmek.

HEDEF 9: Kentsel yenileme- sağlıklaştırma – rehabilite alanlarının belirlenmesi.

HEDEF 10: Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması.

HEDEF 11: iluh deresi ıslah çalışmasının başlatılması

STRATEJİK AMAÇ 5: İmar planında bulunup açılmamış imar yollarının açılmasını sağlamak

HEDEF 12: Kentin ana arterlerinin yükünü hafifletecek yolların mülkiyet sorunlarının çözülerek açılması

HEDEF 13:İmar planları hazırlanırken kimliği koruyacak şekilde mahalle ve köy ölçeğinde kamusal odak noktaları planlanmalı, ulaşım ağı ve türü belirlenmeli, altyapı hizmetleri sağlıklı bir şekilde yapılmalı ve sosyal donatı alanları, kadın kamusal alanları, yeşil alanlar, mimari öğeler ile desteklenmelidir.

HEDEF 14:Halkın bedensel ve zihinsel sağlığının korunması ve iyileştirilmesi için özellikle yoğun kent merkezleri içine de dokunabilecek şekilde açık yeşil alanlar, tematik parklar, rekreasyon alanları, spor alanları, oyun alanları planlanmalı, bu alanlara ilişkin projeler hayata geçirilmelidir.

HEDEF 15: Kamusal alanlarda kadınların ihtiyaçlarına yönelik olarak; **çocuk emzirme** mekanı, lavabo, oturma alanı, iletişim merkezi vb fonksiyonları bir arada barındırabilecek kulübeler yapılmalıdır.

Hedef 16:Kadın kamusal alanlar her planlamada oluşturulmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ 6: Kent Bilgi sistemini oluşturmak

HEDEF 13: Kentin bütün verilerinin alandan toplanarak bilgisayar ortamına aktarılarak Coğrafi Bilgi sisteminin oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ 7: Belediye idari sınırlarının genişletilmesi

HEDEF 14: Kentin imar yönlendirmesi sağlanması amacıyla yeni hizmet sınırlarının belirlenmesi

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Sürdürülebilir ve kentin konut ve sosyal donatı ihtiyacını karşılayabilecek imar planının hazırlanması	İmar planının hazırlanması (Revizyon)	İmar planının hazırlanması (Revizyon)			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
İmar planında kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak	18.madde uygulama alanlarında ilgili Müdürlüklerin hedefleri doğrultusunda yeşil alan ayırmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0	0	0	0	0
İmar planına esas kentimizin jeolojik etüt raporlarının hazırlanması	Jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi	Jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi	Jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi	Jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi	Jeolojik etüt raporlarının revize edilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
İmar planı kapsamında 18 madde uygulaması tamamlanıp 1/3 lük oranın 2/3 e çıkarılması	18.madde uygulaması	18.madde uygulaması	18.madde uygulaması	18.madde uygulaması	18.madde uygulaması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	200	200	200	200	200
Çevre yolu 18. madde çalışmanın yapılması ve çevre yolu projesini uygulanabilir hale getirmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek	Çevre Yolunun açılması için çalışmaları sürdürmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	200				
Yol, Park, Okul gibi genel hizmet alanlarının mülkiyetinin çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi	Yasalar doğrultusunda mülkiyet sorunlarını çözülmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Proje ve planlama biriminin yeniden yapılandırılarak güçlendirilmesi	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması	Proje biriminin nitelikli eleman ile gerekli malzemelerin sağlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Yapı kontrollerinin sağlanarak kaçak yapıların tespit edilip projeye uygun hale getirilmesi ruhsatlandırılması	Yapı kontrollerinin sağlanması	Yapı kontrollerinin sağlanması	Yapı kontrollerinin sağlanması	Yapı kontrollerinin sağlanması	Yapı kontrollerinin sağlanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kentsel yenileme-sağlıklaştırma – rehabilite alanlarının belirlenmesi	Alanlarının belirlenmesi	Sosyal ekonomik ve mekansal verilerin oluşturulması	Uygulama çalışmalarının başlatılması	Uygulama çalışmalarının başlatılması	Uygulama çalışmalarının başlatılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Proje ve uygulama çalışmalarının başlatılması.	Yeni Yolların açılması	Yeni Yolların açılması	Yeni Yolların açılması	Yeni Yolların açılması	Yeni Yolların açılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
İluh deresi ıslah çalışmasının başlatılması	Proje hazırlanması	Projenin uygulanması	Projenin uygulanması	Projenin uygulanması	Projenin uygulanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	400.000				
Kentin ana arterlerinin yükünü hafifletecek yolların mülkiyet sorunlarının çözülerek açılması	Kamulaştırma	Kamulaştırma	Kamulaştırma	Kamulaştırma	Kamulaştırma
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
İmar planları hazırlanırken kimliği koruyacak şekilde mahalle ve köy ölçeğinde kamusal odak noktaları planlanmalı, ulaşım ağı ve türü belirlenmeli, altyapı hizmetleri sağlıklı bir şekilde yapılmalı ve sosyal donatı alanları, kadın kamusal alanları, yeşil alanlar, mimari öğeler ile desteklenmelidir.					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Halkın bedensel ve zihinsel sağlığının korunması ve iyileştirilmesi için özellikle yoğun kent merkezleri içine de dokunabilecek şekilde açık yeşil alanlar, tematik parklar, rekreasyon alanları, spor alanları, oyun alanları planlanmalı, bu alanlara ilişkin projeler hayata geçirilmelidir.					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kamusal alanlarda kadınların ihtiyaçlarına yönelik olarak; çocuk emzirme mekanı, lavabo, oturma alanı, iletişim merkezi vb fonksiyonları bir arada barındırabilecek kulübeler yapılmalıdır.					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kadın kamusal alanlar her planlamada oluşturulmalıdır.					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kentin bütün verilerinin alandan toplanarak bilgisayar ortamına aktarılarak Coğrafi Bilgi sisteminin oluşturması	Kent bilgi sisteminin kurulması	Kent bilgi sisteminin kurulması	Kent bilgi sisteminin uygulanmaya alınması	Kent bilgi sisteminin uygulanmaya alınması	Kent bilgi sisteminin uygulanmaya alınması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.800.000				
Kentin imar yönlendirmesi sağlanması amacıyla yeni hizmet sınırlarının belirlenmesi	İkiz tepe erköklü alanlarının hizmet sınırına dahil edilmesi				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

BİRİM ADI:

14. SU VE KANALİZASYON İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Su ve Kanalizasyon işletme Müdürlüğümüz kentimizin ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu kaynaklarını bulmak, sağlanan kaynaklardan kentin su ihtiyacını karşılamak, atık sular ile yağmur sularını kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesiyle kentin dışına çıkarmak ve bu amaçla ihtiyaç duyulan altyapıyı oluşturmakla görevlidir. Müdürlüğümüz 15 Memur 168 İşçi olmak üzere 183 personelle iş ve işlemlerini yürütmektedir. Kayıt altına alınmış 81.500 (75.310 aktif abone) su aboneli bulunmaktadır.

Halen il genelinde: 624.110 metre kanalizasyon hattı, 102.960 metre yağmur suyu şebekesi ve 595.760 metre içme suyu şebekesi bulunmaktadır.

Kentin su ihtiyacını karşılayan 2 toplama 5 dağıtım deposu olmak üzere 7 depo mevcuttur. Dağıtım depolarının 22.600 metre küp kapasitesi bulunmaktadır. Son 5 yılda 47.447 metre yeni su hattı, 109.764 metre kanalizasyon hattı, 84.492 metre yağmur suyu şebekesi döşenmiştir. İl genelinde su kaçak kayıp oranı % 65 civarındadır.

İlimiz 2009'dan buyana özellikle kuzey tarafına doğru baş döndürücü bir hızla gelişmiş, Tilmerç TOKİ'nin yanı sıra Gültepe Mahallesi, Demiryolu köyü ve civarı, Memur-Sen TOKİ gibi geniş alanlar konutlara dönüşerek yerleşim yeri haline gelmiştir. Bununla beraber Batmanda yaşanan sel felaketinden sonra şehrin güney batısında Kuyubaşı Toki konutları hızla yapılarak yerleşmeye açılmıştır. Bu gelişmeye paralel 2009 yılında 325 bin nüfusa sahip olan kentimiz 2014 yılında 370 bini aşmış durumdadır.

İmara dâhil edilip yerleşime açılan yeni alanların altyapısını yapma imkân ve zamanı bulunmadığından Müdürlüğümüzün altyapı iş yükünü kat kat arttırmıştır. Bununla beraber mevcut şehir içme suyu alt yapısında yenileme çalışmaları yürütülmeye devam edilmektedir. Yeni açılan yerleşim yerlerinden Kuyubaşı Toki ve çevresine yeni bir dağıtım deposu yapılarak hizmete alınmış ve o bölgenin beslenmesinde sorunlar giderilmiştir. Su kuyuları sahasında ek yeni kuyular, yeni toplama deposu ve yeni su iletim daireleri (motopomp) oluşturularak Kuyubaşı Toki dağıtım deposuna direk su iletimi yapılmıştır. Ayrıca merkeze su veren pompa istasyonu yenilenerek hizmete alınmıştır.

Müdürlüğümüz, Su Kuyuları sahasının etrafında güvenlik ihata duvarı çekmiş sahayı korumaya almıştır. Su üretim sahası ve dağıtım depoların çoğunda güvenlik amaçlı kamera takip sistemini kurmuştur. Atık su şebekesini ve yağmursuyu şebekesini birbirinden ayırmıştır. Kentin muhtelif ve öncelikli bölgelerinde yağmur suyu şebekesini kurmuş, sel baskınları tehdidini en aza indirmeye çalışmıştır. Atık su arıtma tesisinin fiziki arıtma ünitesi hizmete alınarak şehrin ürettiği atık sular arıtılıp alıcı ortama verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kente kesintisiz ve sağlıklı içme suyu sağlanması;

HEDEF 1: Mevcut su kuyularımıza ve şebekelerimize ek olarak ZİLEK suyunun sisteme bütünleşmiş edilerek yeni bir içme suyu sisteminin projelendirilmesi ve işletmeye alınması karşılığında Kıra dağına yeni bir dağıtım deposu yapılarak mevcut dağıtım şebekesine dâhil edilmesi, Batman Barajından cazibeli su temini.

HEDEF 2: 8 pilot Mahallenin su, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yenilenmesi,

HEDEF 3: Mevcut şebekeye bir SCADA sisteminin kurulması,

HEDEF 4: Su üretim sahalarımızın (Su Kuyuları sahası) Havza Koruma çalışmasının yapılması,

HEDEF 5: Mevcut Su Kuyuları sahamızın Enerji Maliyetini azaltmak, Elektrikten kaynaklı sorunların çözümü amacıyla alternatif enerji sistemlerinin tespiti ve uygulamaya alınması,

HEDEF 6: Dağıtım şebekemizde halen asbest olan boruların PE 100 borularla değiştirilmesi,

HEDEF 7: Bir içme suyu laboratuvarının kurulması

STRATEJİK AMAÇ 2:Atık su ve yağmursularının sağlıklı ve güvenli olarak bertarafının sağlanması;

HEDEF 1: Fiziki bölümü hizmete alınan Atıksu Arıtma Tesisimizin Biyolojik Arıtma ünitesinin de yapılması,

HEDEF 2: Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Ana kolektörlerinin yenilenmesi,

HEDEF 3: Bir kanal görüntüleme aracının alınması,

HEDEF 4: Atıksu Arıtmada üretilmekte olan çamurun tarımsal üretimde değerlendirilmesi projesinin tamamlanması,

HEDEF 5: Yeni gelişen bölgelere kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapılması,

STRATEJİK AMAÇ-3: Birimin ihtiyaçlar çerçevesinde yeniden yapılandırılması, kaçakların azaltılması tahakkuk ve tahsilât kapasitelerinin geliştirilmesi;

HEDEF 1: Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;

HEDEF 2: Kayıp ve Kaçak oranlarının azaltılarak %30'un altına indirilmesi,

HEDEF 3: Geniş amaçlı saha çalışması yapılması (Abonesiz ve kaçak abonelerin tespit edilerek abone yapılması, Bozuk sayaçların tespiti ve değişiminin yapılması, ekonomik ömrünü bitirmiş (10 yılı doldurmuş) su sayaçlarının tespiti ve değişimini kapsayan geniş bir saha çalışması)

HEDEF 4: Ön ödemeli (SMART) sayaç ve uzaktan sayaç okuma sistemlerinin kurulması,

HEDEF 5: Tarifeler Yönetmeliği, Deşarj Yönetmeliği, Havza Koruma (yüzeysel ve derin suların korunmaları) yönetmelikleri ve Birim Çalışma Yönetmeliğinin çıkarılması veya güncellenmesi,

HEDEF 6: Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kalitenin arttırılması

FAALİYETLER

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Mevcut su kuyularımıza ve şebekelerimize ilaveten ZİLEK suyunun sisteme entegre edilerek yeni bir içme suyu sisteminin projelendirilmesi ve işletmeye alınması mukabilinde Kıra dağına yeni bir dağıtım deposu yapılarak mevcut dağıtım şebekesine dahil edilmesi, Batman Barajından cazibeli su temini.	İlgili Kuruluşlarla Çalışmalar yapılarak Hareket Planı Belirlemek	Suyu Getirmenin Uygulama Projelerini Hazırlamak/Hazırlatmak	Gerekli İzinlerin Alınması, Kamulaştırmaların Yapılması, İhalenin Yapılması ve İnşaata Başlanması	Aritmanın Kurulması ve Su İletim inşaatın Devamı Ettirilmesi	Projenin Tamamlanması Suyun Hizmete alınması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	0	250.000 TL	25.000.000 TL	25.000.000 TL	10.000.000 TL
8 pilot Mahallenin su, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin yenilenmesi,	Pilot olarak Seçilmiş Mahallelerinin altyapı Projelerinin yapılması İhaleye ya Çıkılması	Projeye Göre Belirlenmiş ilk 2 mahallenin projesinin uygulanması	Projeye Göre Belirlenmiş 3 ve 4. mahallenin projesinin uygulanması	Projeye Göre Belirlenmiş 5 ve 6. mahallenin projesinin uygulanması	Projeye Göre Belirlenmiş 7 ve 8. mahallenin projesinin uygulanması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	250.000 TL	2.250.000 TL	2.250.000 TL	2.250.000 TL	2.250.000 TL
Mevcut şebekeye bir SCADA sisteminin kurulması,	Uygun SCADA Sisteminin araştırılması ve uygulanacak yöntemin belirlenmesi	SCADA Sisteminin Kurulması	Mevcut Depoların SCADaya dâhil edilmesi	Tüm Şebekenin SCADaya dâhil edilmesi	Yeni Kurulacak Dağıtım Depoların Sisteme dâhil Edilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000 TL	520.000 TL	70.000 TL	120.000 TL	60.000 TL
Su üretim sahalarımızın (Su Kuyuları sahası) Havza Koruma çalışmasının yapılması,	Saha etrafında bulunan Tarım arazileri ve diğer tesislerin durumunun incelenmesi	Zarar verdiği yâda vereceği ihtimal yerlerin belirlenmesi	Gerekli kamulaştırmaların yapılması veya diğer önlemlerin alınması		
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000 TL	1.550.000 TL	5.050.000 TL		
Su Kuyuları sahamızın Enerji Maliyetini azaltmak, Elektrikten kaynaklı sorunların çözümü amacıyla alternatif enerji sistemlerinin tespiti ve uygulamaya alınması,	Alternatif olabilecek enerji sistemlerinin araştırılması ve uygulamaya karar verilecek yöntemin projesinin yapılması	İhalesinin yapılması ve inşaatına başlanması	Yapımına devam edilmesi	Projenin hayata geçirilmesi	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000.000 TL	6.000.000 TL	21.000.000 TL		
Dağıtım şebekemizde halen asbest olan boruların PE 100 borularla değiştirilmesi,	Boru değişiminin yapılması	Boru değişiminin yapılması	Boru değişiminin yapılması	Boru değişiminin yapılması	Boru değişiminin yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.500.000 TL	2.500.000 TL	2.500.000 TL	2.500.000 TL	2.500.000 TL

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Bir içme suyu laboratuvarının kurulması	Laboratuvar araştırması ve projelendirme	İhalenin yapılması ve uygulanması	Tamamlanması ve hizmete alınması		
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	510.000 TL	50.000 TL		
Fiziki bölümü hizmete alınan Atıksu Arıtma Tesissimizin Biyolojik Arıtma ünitesinin de yapılması,	Byljk art. Ünt. için ilgili makamlardan onay almak,	Biyolojik ünitenin İhalesini yapmak, Elektrik enerjisi Üretim ünitesini hizmete almak Çamur dağıtımı için gerekli makine ekipmanları almak	Biyolojik Arıtma İnşaatını devam ettirmek	Biyolojik Arıtma İnşaatını Bitirmek ve üniteyi hizmete almak	Hizmetin sürekliliğini sağlamak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	2.500.000 TL.	5.500.000 TL.	12.500.000 TL.	10.500.000 TL.	4.500.000 TL.
Mevcut Kanalizasyon ve Yağmursuyu Ana kolektörlerinin yenilenmesi,	Projesinin yapılması ihalesinin gerçekleştirilmesi gerekli kamulaştırmaların tamamlanması	AAT tarafından Yenilenme Çalışmalarına başlanması	Çalışmalara Devam Edilmesi	Projenin Tamamlanması	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	2.500.000 TL.	4.500.000 TL.	5.500.000 TL.	3.500.000 TL.	
Bir kanal görüntüleme aracının alınması,	Araştırma ve alıma karar verme	İhale ve satın alınarak Hizmet alınması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000 TL.	1.250.000 TL.			
Atıksu Arıtmada üretilmekte olan çamurun ziraatta değerlendirilmesi projesinin tamamlanması,	Bir Çamur Dağıtım Aracı satın alınması	Çamur Kurutma Yatakları Havuzlarının gerekli ek Havuzların yapılması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	150.000 TL	650.000 TL			
Yeni gelişen bölgelere kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapılması,	Projelendirilmiş yeni yerleşim alanlara kanalizasyon ve Yağmur suyu şebekesini döşeme	Projelendirilmiş yeni yerleşim alanlara kanalizasyon ve Yağmur suyu şebekesini döşeme	Projelendirilmiş yeni yerleşim alanlara kanalizasyon ve Yağmur suyu şebekesini döşeme	Projelendirilmiş yeni yerleşim alanlara kanalizasyon ve Yağmur suyu şebekesini döşeme	Projelendirilmiş yeni yerleşim alanlara kanalizasyon ve Yağmur suyu şebekesini döşeme
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	2.000.000 TL	2.000.000 TL	2.000.000 TL	2.000.000 TL	2.000.000 TL
Birime yeni ve modern bir hizmet binası yaparak daha rahat ortamda hizmet sunulmasını sağlamak;	Gerekli Mimari Projelerin Yapılması, ihalenin yapılması, inşaat başlamak	İnşaatın devam ettirilmesi	Hizmet Binasının Tamamlanması ve hizmete açılması	Taşınma ve diğer giderler	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	500.000 TL.	1.500.000 TL	2.000.000 TL	600.000 TL.	

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Kayıp ve Kaçak oranlarının azaltılarak %30'un altına indirilmesi,	Kayıp ve Kaçaklarla Mücadele	Kayıp ve Kaçaklarla Mücadele	Kayıp ve Kaçaklarla Mücadele	Kayıp ve Kaçaklarla Mücadele	Kayıp ve Kaçaklarla Mücadele
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	250.000 TL	500.000 TL	500.000 TL	500.000 TL	500.000 TL
Geniş amaçlı saha çalışması yapılması (Abonesizlerin tespit edilerek abone yapılması, Kaçakların tespiti ve engellenmesi, Bozuk sayaçların tespiti ve değişiminin yapılması, ekonomik ömrünü bitirmiş (10 yılı doldurmuş) su sayaçlarının tespiti ve değişimini kapsayan geniş bir saha çalışması)	Sahada Tespitlerin Yapılması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi	Sahada Tespitlerin Yapılması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi	Sahada Tespitlerin Yapılması ve uygulamaların gerçekleştirilmesi		
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	300.000 TL	600.000 TL	350.000 TL		
Ön ödemeli (SMART) sayaç ve uzaktan sayaç okuma sistemlerinin kurulması,	Projenin yapılması İhalenin tamamlanması ve uygulamaya başlama	Uygulamanın Devamının sağlanması ve geliştirme	Uygulamanın Devamının sağlanması ve geliştirme	Uygulamanın Devamının sağlanması ve geliştirme	Uygulamanın Devamının sağlanması ve geliştirme
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	600.000 TL	900.000 TL	900.000 TL	900.000 TL	900.000 TL
Tarifeler Yönetmeliği, Deşarj Yönetmeliği, Havza Koruma (yüzeysel ve derin suların korunmaları) yönetmelikleri ve Birim Çalışma Yönetmeliğinin çıkarılması veya güncellenmesi,	Tarifeler Yönetmeliğini hazırlama Yürürlüğe Koyma	Havza Koruma Yönetmeliği Yapma	Deşarj ve Birim Çalışma Yönetmeliklerini hazırlama ve Yürürlüğe koyma		
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000 TL.	10.000 TL	10.000 TL		
Yeni idari teşkilatlanma şeması doğrultusunda görev ve sorumlulukların belirlenmesi, ilgili departmanlara kendi ilgi alanlarında gerekli eğitimler vererek kaliteyi artırması	Yeni Yönetim Şeması Çerçevesinde eksik birimlerin oluşturulması, personel tahsisinin tamamlanması ve eğitimlerin verilmesi	Geliştirme ve uzmanlaştırma eğitimlerinin verilmesi	Geliştirme ve uzmanlaştırma eğitimlerinin verilmesi	Geliştirme ve uzmanlaştırma eğitimlerinin verilmesi	Geliştirme ve uzmanlaştırma eğitimlerinin verilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL

BİRİM ADI:15. KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Kültür Müdürlüğümüz kurum bünyesinde yeni kurulan bir birim olmasına karşılık kentin sosyal ve kültürel gelişiminde büyük emekleri ve katkısı olan bir müdürlüktür. Kentimizin hızla büyümesine karşılık kültürel etkinliklerin gelişme ortamı bulamamasından kaynaklanan büyük bir eksikliği bulunmaktadır. Bu eksikliğin minimize edilmesi için yoğun çalışmalar sürdürülmektedir. Batman-Hasankeyf Kültür ve Sanat festivali düzenli hale getirilmiştir. Yılmaz güney kısa film festivali düzenli hale getirilmiştir. Çocuklara yönelik uçurtma şenliği düzenli hale getirilmiştir. Kentin Sinema gibi etkinlik eksikliklerini gidermek amacıyla Yılmaz Güney Sineması hizmetlerini sürdürmektedir. Halk evlerinde tüm kesimlere yönelik ücretsiz kültür sanat aktiviteleri süreklileştirilmiş, sanatsal kurslar açılmıştır.

Müdürlüğümüzce çocuk ve gençlere yönelik değişik alanlarda yaz kursları düzenlenmektedir

Hevi umut kadın atölyesinde genç kızlarımızı ve kadınlarımızı ekonomiye katmak amacıyla değişik kurslar verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kültür-Sanat faaliyetlerini düzenli ve sürekli hale getirmek

HEDEF 1: Batman Hasankeyf Kültür Sanat Festivalini devam ettirmek. Her yıl Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.

HEDEF 2: Yılda bir defa sinema günleri düzenlemek. Her yıl Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.

HEDEF 3: Yılda bir defa edebiyat günleri düzenlemek. Her yıl nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik.

HEDEF 4: Yılda bir farklı temalarda kısa metrajlı film yarışması düzenlemek.

HEDEF 5: Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları

HEDEF 6: Kadın festivali düzenlemek

HEDEF 7: yılda bir kez düzenlenen uçurtma şenliğini daha kapsamlı bir çocuk şenliğine dönüştürmek.

STRATEJİK AMAÇ 2: Halkevlerini daha aktif hale getirmek

HEDEF 1: Ayda bir halkevlerinde film gösterimi yapmak.

HEDEF 2: Ayda bir halkevlerinde müzik dinletisi yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3: Kentte ki kültür sanat dinamizmini ortaya çıkaracak çalışmalar yürütmek

HEDEF 1: Belediye bünyesinde daimi faaliyet gösteren çok sesli koro oluşturmak.

HEDEF 2: Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak

HEDEF 3: Belediye bünyesinde folklor ve benzeri ekipler oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 4: Anadil dâhil Eğitsel, kültürel, sanatsal ve mesleki beceri kazandırma kursları açmak.

HEDEF 1: Halkevlerinde tiyatro, arbane, müzik, resim, folklor, gitar kursları açarak kenar semtte yaşayan Kadın, çocuk ve gençlerimizi kültürel, eğitsel ve sanatsal aktivitelerle ücretsiz olarak buluşturmak.

HEDEF 2: Belediyemiz bünyesinde amatör sporu geliştirmek, çocuklara bireysel ve kolektif sporu sevdirmek amacıyla sportif kurslar ve yarışmalar düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 5: Batmanın değişik yerlerinde halk kütüphaneleri ve okuma salonları kurmak

HEDEF 1: Kütüphane hizmetlerini geliştirmek.

HEDEFLER	BÜTÇE YILI (T)	BÜTÇE YILI (T+1)	BÜTÇE YILI (T+2)	BÜTÇE YILI (T+3)	BÜTÇE YILI (T+4)
Batman Hasankeyf Kültür Sanat Festivali	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.	Eylül ayı sonlarında 3,5 gün sürecek bir etkinlik.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	550.000,00	600.000,00	650.000,00	700.000,00	750.000,00
Sinema Günleri	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.	Haziran ayı ortalarında 3 günlük bir etkinlik.
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00
Edebiyat Günleri	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik	Nisan ayı ortalarında 4 günlük bir etkinlik
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları	Eğitim alanı	Eğitim alanı	Eğitim alanı	Eğitim alanı	Eğitim alanı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
Kadın festivali düzenlemek	Festivaller	Festivaller	Festivaller	Festivaller	Festivaller
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek	Değişik temalarda Kısa Metrajlı Film Yarışması düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	40.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00
yilda bir kez düzenlenen uçurtma şenliğini daha kapsamlı bir çocuk şenliğine dönüştürmek	Uçurtma şenliği Yapmak	Uçurtma şenliği Yapmak	Uçurtma şenliği Yapmak	Uçurtma şenliği Yapmak	Uçurtma şenliği Yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	30.000,00	45.000,00	55.000,00	65.000,00	75.000,00
HEDEFLER	BÜTÇE YILI (T)	BÜTÇE YILI (T+1)	BÜTÇE YILI (T+2)	BÜTÇE YILI (T+3)	BÜTÇE YILI (T+4)
Halkevlerinde Her Ay Film Gösterimi	Film gösterimi yapmak	Film gösterimi yapmak	Film gösterimi yapmak	Film gösterimi yapmak	Film gösterimi yapmak

	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000.00	12.500.00	15.000.00	17.500.00	20.000.00
Halkevlerinde Her Ay Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi	Müzik Dinletisi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000.00	20.000.00	25.000.00	30.000.00	35.000.00
Çok Sesli Koro Kurma Oluşturmak	Çok sesli koro kurma çalışmalarını yürütmek	Çok sesli koroyu aktif hale getirmek	Müzik programları sunmak	Müzik programları sunmak	Müzik programları sunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	80.000.00	95.000.00	120.000.00	135.000.00	150.000.00
Kadınlara yönelik Kültür ve sanat kurs veya atölye çalışmaları	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak	Kadınlara yönelik Kültürel ve sanatsal kurslar açmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000.00	30.000.00	35.000.00	40.000.00	45.000.00
Yaz Spor Kursları ve Amatör Spor Yarışmaları Düzenleme	Yaz Spor kursları düzenlemek	Yaz Spor kursları düzenlemek	Yaz Spor kursları düzenlemek	Yaz Spor kursları düzenlemek	Yaz Spor kursları düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000,00	140.000,00	200.000,00	260.000,00	320.000,00
Kültür ve Sanat Çalışmalarını teşvik amacıyla amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek	Amatör yarışmalar düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000.00	75.000.00	100.000.00	125.000.00	150.000.00
Kütüphanenin güçlendirilmesi için yeni kitap alımı	Kitap alımları yapmak	Kitap alımları yapmak	Kitap alımları yapmak	Kitap alımları yapmak	Kitap alımları yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000.00	150.000.00	200.000.00	250.000.00	300.000.00
Kadın Festivali Düzenlemek	Hazırlık çalışmaları yapmak	Festival düzenlemek	Festival düzenlemek	Festival düzenlemek	Festival düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak		Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak	Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak	Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak	Kadın konulu belgesel film çalışması yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
		30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL

HEDEFLER	BÜTÇE YILI (T)	BÜTÇE YILI (T+1)	BÜTÇE YILI (T+2)	BÜTÇE YILI (T+3)	BÜTÇE YILI (T+4)
Halkevlerinde tiyatro, arbane, müzik, resim, folklor, gitar kursları açarak kenar semtte yaşayan Kadın, çocuk ve gençlerimizi kültürel ve sanatsal aktivitelerle ücretsiz olarak buluşturmak	Eğitim vermek	Eğitim vermek	Eğitim vermek	Eğitim vermek	Eğitim vermek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000,00	12.500,00	15.000,00	17.500,00	20.000,00
Belediyemiz bünyesinde amatör sporu geliştirmek, çocuklara bireysel ve kolektif sporu sevdirmeye amacıyla sportif kurslar ve yarışmalar düzenlemek	Sportif faaliyeti geliştirmek	Sportif faaliyeti geliştirmek	Sportif faaliyeti geliştirmek	sportif faaliyeti geliştirmek	Sportif faaliyeti geliştirmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Kütüphane hizmetlerini geliştirmek	Merkezi kütüphaneyi kapasitesini artırmak	Kenar mahallelerde okuma salonu oluşturmak	Kenar mahallelerde okuma salonu oluşturmak	Kenar mahallelerde okuma salonu oluşturmak	Kenar mahallelerde okuma salonu oluşturmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

BİRİM ADI:

16. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

İhtiyaç sahibi insanlarımıza belediyemiz imkanları dahilinde yardım sağlamak amacıyla kurulan birimimiz 1 Müdür, 1 işçi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Kent Yoksulluk Haritasını çıkarmak

HEDEF 1: İhtiyaç sahibi tüm birey ve grupların belirleneceği ve kayıt altına alınacağı detaylı bir döküm çalışması yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Sosyal Belediyeciliği hayata geçirmek

HEDEF 1: İhtiyaç sahiplerinin durumlarına göre uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımlar sınıflandırılarak ihtiyaçlar hiyerarşisi oluşturulacaktır.

HEDEF 2: Belirlenen hizmet ve yapılacak yardım tespiti yapıldıktan sonra toplumsal katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunulacaktır.

HEDEF 3: İhtiyaç sahibi engelli, çocuk, yaşlı, kadın ve yetişkinlere bir arada hizmet verebilecek, esnek organizasyonlar, çok amaçlı sosyal hizmet tesislerinin kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır.

HEDEF 4: Yardıma en çok ihtiyacı olanlardan başlamak üzere; evsizler için yaşam alanları, işsizler için istihdam alanları, engellilere ve yaşlılar için ev bakım sisteminin kurulması için planlama yapılacak ve hazırlanan planlamalar çerçevesinde ulusal ve uluslar arası çeşitli kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlanacaktır.

HEDEF 5: Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilinçlendirici eğitimler verilecek, etkinlikler düzenlenecektir.

HEDEF 6: İhmal ve istismar edilen her yaşta bireyin geçici veya sürekli kurum bakımı veya diğer koruma tedbirleri (evlat edindirme, koruyucu aile vb) sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

HEDEF 7: Halkevlerinde bilgisayar, İngilizce ve anadilde dil kursları açarak kadın ve gençlere mesleki beceri sahibi yapmak.

HEDEF 8: Selis Kadın Danışmanlık Merkezinde El Sanatları, Dikiş-Nakış kursları açarak kadınları mesleki beceri sahibi yapmak

HEDEF 9: Yerel yönetimler, çocuk haklarının hayata geçirilmesi ve takibi, çocukların kendi anadillerinde hizmetler ve eğitimler alabilmesi, sosyal, kültürel ve psikolojik açıdan çocukların desteklenmesi

HEDEF 10: çocuk çalışmalarını çocuk birimleri üzerinden yürütür. Yerelin çocuk nüfusu oranına göre çocuk meclislerinin oluşturulması ve çocuk meclisleri aracılığı ile toplumun bireyi olarak çocukların karar alma süreçlerinde aktifleşmesini teşvik eder ve yurttaş bilincinin oluşmasını destekler.

HEDEF 11: Çocuk destek merkezleri, belediyelere bağlı kurumlar (kadın merkezleri, eğitim destek evleri, kütüphaneler vb.) ve sivil toplum örgütleri ile ortak çalışmalar yürütür. Çocuğa karşı her türlü ihmal, istismar ve şiddetle mücadeleyle yönelik eğitim, bilinçlendirme, kampanya ve proje çalışmaları yürütür.

HEDEF 12: Madde bağımlılığı ile mücadelede en temel yöntem olarak; madde ile tanışıklığın engellenmesi, çocukların ve ailelerinin madde kullanımı konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla koruyucu önlemler alır. Madde bağımlılığı olan çocukların tespitine yönelik araştırmalar yaparak, bağımlılığın iyileştirilmesi için kentin ilgili dinamikleri ile ortak çalışır.

HEDEF 13: Sokakta çalışan ya da sokakta yaşayan çocukların tespitine yönelik alan araştırmaları yapar. Sokakta yaşayan veya çalışan çocuklara ulaşarak, ailelerinin de dahil edildiği rehabilite süreçlerini işletir.

HEDEF 14: Toplumda engellilerin kabul sürecinin hızlandırılması, ayrımcılığın önlenmesi, engellilerin kişisel potansiyellerinin açığa çıkarılması, bağımsız hareket edebilme kabiliyetlerinin geliştirilmesi, kentte üretime katılımlarının sağlanması, engelliliğin önlenmesi ve kentin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütür.

HEDEF 15: Kentin mimari yapısında erişilebilirliği sağlamaya yönelik kentteki bütün aktörleri ve kamuoyunu gerekli düzenlemeleri tamamlamak üzere harekete geçirir. Tüm çalışmalara engellilerin katılımında hassasiyet gösterir.

HEDEF 16: İhtiyaç, beklenti ve mevcut ekonomik sektörlerin durum analizleri doğrultusunda farklı bölgelerde sertifikalı-sertifikasız eğitim çalışmaları yapabilecek mesleki eğitim merkezleri açar.

HEDEF 17: Spor faaliyetlerini kentin her yerine yaymaya yönelik; çok amaçlı spor tesislerini yapar, mevcutların sayılarını artırır ve her tesiste eğitimci istihdam ederek halkın bilinçli spor yapmasına rehberlik eder.

HEDEF 18: Sportif ve ekolojik bir araç olması dolayısı ile kent içi ulaşımda bisiklet kullanımını teşvik eder, bisiklet yolları ağını genişletir.

HEDEF 19: Kadınların ve çocukların kolay erişebilecekleri ücretsiz yüzme havuzları yaparak hizmete sunar.

HEDEF 20: Kadın sığınma evi ve kreş açmak, anadilde eğitim ve iletişim sağlamak

HEDEF 21: Engellilere yönelik hizmet biriminin aktivitelerini artırmak. Engelliler meclisi oluşturmak

HEDEF 22: ihtiyaç sahiplerinin barınabilecekleri yurt ve benzeri mekânlar açmak

FAALİYETLER	BÜTÇE YILI (T)	BÜTÇE YILI (T+1)	BÜTÇE YILI (T+2)	BÜTÇE YILI (T+3)	BÜTÇE YILI (T+4)
İhtiyaç sahibi tüm birey ve gurupların belirleneceği ve kayıt altına alınacağı detaylı bir döküm çalışması yapmak.	Kent Yoksulluk Haritasını Çıkarmak				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	250.000.00				
İhtiyaç sahiplerinin durumlarına göre uygun olarak verilecek hizmet ve yapılacak yardımlar sınıflandırılarak ihtiyaçlar hiyerarşisi oluşturulacaktır	Yoksul ve Dar Gelirliilere Yardımda Bulunmak	Yoksul ve Dar Gelirliilere Yardımda Bulunmak	Yoksul ve Dar Gelirliilere Yardımda Bulunmak	Yoksul ve Dar Gelirliilere Yardımda Bulunmak	Yoksul ve Dar Gelirliilere Yardımda Bulunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1000.000.00	1.000.000.00	1.250.000.00	1.250.000.00	1.500.000.00
İhtiyaç sahibi engelli, çocuk, yaşlı, kadın ve yetişkinlere bir arada hizmet verebilecek, esnek organizasyonlar, çok amaçlı sosyal hizmet tesislerinin kurulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak	Sosyal Amaçlı Faaliyet Yürüten Kurum ve Kuruluşlara Destek Sunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000.00	25.000.00	30.000.00	30.000.00	30.000.00

Yardıma en çok ihtiyacı olanlardan başlamak üzere; evsizler için yaşam alanları, işsizler için istihdam alanları, engellilere ve yaşlılar için ev bakım sisteminin kurulması için planlama yapılacak ve hazırlanan planlamalar çerçevesinde ulusal ve uluslar arası çeşitli kurum ve kuruluşlara sunulmak üzere projeler hazırlanacaktır	Geçici Barınma Alanı Yaratmak	Geçici Barınma Alanı Yaratmak	Geçici Barınma Alanı Yaratmak	Geçici Barınma Alanı Yaratmak	Geçici Barınma Alanı Yaratmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50.000.00	50.000.00	55.000.00	55.000.00	
Yerel halkı sosyal hizmetler konusunda bilinçlendirici eğitimler verilecek, etkinlikler düzenlemek	Kurslar açmak	Kurslar açmak	Kurslar açmak	Kurslar açmak	Kurslar açmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000.00	20.000.00	25.000.00	30.000.00	35.000.00
Kadınlara ilgili araştırma çalışması yapmak ve psikolojik ve hukuksal desteği artırmak	Araştırma ve destek hizmetleri	Araştırma ve destek hizmetleri	Araştırma ve destek hizmetleri	Araştırma ve destek hizmetleri	Araştırma ve destek hizmetleri
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	25.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	30.000.00
Halkevlerinde bilgisayar ve İngilizce dil kursları açarak kadın ve gençlere mesleki beceri sahibi yapmak	Mesleki Beceri Kursları vermek	Mesleki Beceri Kursları vermek	Mesleki Beceri Kursları vermek	Mesleki Beceri Kursları vermek	Mesleki Beceri Kursları Açmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	500.000.00	550.000.00	600.000.00	600.000.00	650.000.00
Selis Kadın Danışmanlık Merkezinde El Sanatları, Dikiş-Nakış kursları açarak kadınları mesleki beceri sahibi yapmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak	Kadınlara mesleki beceri kursları açmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Orhan DOĞAN Eğitim Destek Evinde yoksul ailelerin çocuklarına ücretsiz SBS ve ÖSS kursları vererek eğitimde fırsat eşitliği yaratmak	SBS ve ÖSS kursları vermek	SBS ve ÖSS kursları vermek	SBS ve ÖSS kursları vermek	SBS ve ÖSS kursları vermek	SBS ve ÖSS kursları vermek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Kadın sığınma evi, kreş, yurt, kadın sorunlarını araştırma merkezi açmak ve gençlik merkezi kurmak	Proje çalışmaları yapmak	Projenin hayata geçirilmesi			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20.000	100.000			
engellilere yönelik hizmet biriminin aktivitelerini artırmak, engelliler meclisi oluşturmak	Aktiviteler oluşturma	Aktiviteler oluşturma	Aktiviteler oluşturma	Aktiviteler oluşturma	Aktiviteler oluşturma
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

BİRİMİN ADI:

17. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğümüz; 1 Pratisyen Hekim, 1 Diş Hekimi, 2 Hemşire 1 Laborant, 1 Ambulans Şoförü 1 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 7 personelle hizmetini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde 1 ambulans bulunmaktadır. Müdürlük Merkez binada poliklinik acil müdahale, laboratuvar ve Eczane üniteleri ile hizmet verirken Edip Solmaz Halk evinde sağlık evi diğer halk evlerinde ve Mahallelerde sağlık taraması gerçekleştirilmektedir

STRATEJİK AMAÇ 1: Personelin ve Halkın Birinci basamak koruyucu sağlık hizmetleri alanında koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri vermek

HEDEF 1: Tüm işçilerin Portör Muayenelerini yapmak ve Bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklıma (Aşı) sağlama

HEDEF 2: Halk sağlığı çalışmalarını yaygınlaştırmak

HEDEF 3: Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında düzenlenen etkinliklerde Sağlıkla ilgili çalışmaları yürütmek

HEDEF 4: İlk yardım çalışmaları kapsamında verilen hasta nakil ve Müdahale hizmetlerini güçlendirmek

STRATEJİK AMAÇ 2: Belediye sağlık hizmetlerinin daha verimli bir şekilde sunulması ve halkımıza yönelik sağlık hizmetlerinin planlı bir şekilde yürütülmesi için bağımsız kadın ve çocuk sağlığı merkezinde sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi

HEDEF 1: Planlı çalışmaları yaşama geçirmek

HEDEF 2: Çağdaş Sağlık Hizmetleri Sunmak

FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Tüm işçilerin Portör Muayenelerini yapmak ve Bulaşıcı hastalıklara karşı bağışıklıma (Aşı) sağlama	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak	Personelin portör muayenelerini ve aşılarını yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	20000 TL ?	20000 TL ?	20000 TL?	20000 TL?	20000 TL?
Halk sağlığı çalışmalarını yaygınlaştırmak	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi	Halka verilen sağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi	Halverilesağlık desteğinin yaygınlaştırılarak sürdürülmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL
Sosyal ve Kültürel etkinlikler kapsamında düzenlenen etkinliklerde Sağlıkla ilgili çalışmaları yürütmek	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak	Düzenlenen etkinliklerde sağlık desteği sunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL
İlk yardım çalışmaları kapsamında verilen hasta nakil ve Müdahale hizmetlerini güçlendirmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek	İlk yardım ve Hasta nakil hizmetlerini yaygınlaştırarak sürdürmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL
Yeni binada Çağdaş Sağlık Hizmetleri Sunmak	Sağlık destek hizmetlerinin daha uygun ortamda verilmesi için fiziki mekân düzenlemesi	Yeni sağlık merkezi için tıbbi malzeme alımı	Sağlık hizmeti sunmak	Sağlık hizmeti sunmak	Sağlık hizmeti sunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50,000 TL	100,000 TL	10,000 TL	10,000 TL	10,000 TL
Planlı çalışmaları yaşama geçirmek	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)	Hazırlanan yıllık çalışma programlarının yaşama geçirilmesi (Ana ve Çocuk sağlığı vb.)
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL

BİRİM ADI:

18.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Belediyemiz özel kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamına gelen her türlü yazılı ve sözlü talebin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak ve başkanlık makamının emir ve direktiflerinin ilgili yerlere iletilmesini ve takip edilmesini gözetlemekle görevlidir. Başkanlık makamını ziyaret eden ziyaretçiler ile ilgilenmek ve gelen talepleri yönlendirme çalışmalarını yürüten birimimiz aynı zamanda başkanın katılacağı iç ve dış organizasyonların işlemleri takip etmekte ve makamın misafirlerini ağırlamaktadır. Birimde 2 Memur ve 19 İşçi olmak üzere 21 personel görev yapmaktadır.

Müdürlüğe bağlı Basın Birimi ise 4 personel ile belediyemizin etkinlik, çalışma ve Başkanlık makamının açıklamalarını en iyi şekilde yazılı ve görsel olarak arşivlemek ve Basına dağıtmak görevlerini sürdürmektedir. Belediye başkanlığımızın etkinlik ve çalışmalarını düzenli olarak Batman Belediyesi internet sayfasında halkımızın bilgisine sunmaktadır. Meclis çalışmalarını görüntüleyerek yazılı ve görsel basına göndermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1

Başkanlık özel Kalemini iç ve dış ilişkilerde daha etkin hale getirmek için nitelikli personel açısından güçlendirmek.

HEDEF 1: Birime uzman kadroların tahsis edilmesi

HEDEF 2: Mevcut Personele Hizmet İçi eğitimin verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2

Belediyemiz hizmet politikası ve çalışmalarının etkin bir şekilde tanıtımının yapılması ve halkın bilgilendirilmesi

HEDEF 1: Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması

HEDEF 2: Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması

HEDEF 3: Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak

FAALİYETLER

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Birime uzman kadroların tahsis edilmesi	Uzman görevlendirilmesi	Uzman görevlendirilmesi	Uzman görevlendirilmesi	Uzman görevlendirilmesi	Uzman görevlendirilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL
Mevcut Personele Hizmet İçi eğitimin verilmesi	Hizmet içi Eğitim	Hizmet içi Eğitim	Hizmet içi Eğitim	Hizmet içi Eğitim	Hizmet içi Eğitim
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL
Basın biriminin ekip ve teknik donanım açısından güçlendirilerek veri dağıtımının hızlandırılması	Teknik donanım	Teknik donanım	Teknik donanım	Teknik donanım	Teknik donanım
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL	40.000 TL
Belediye Başkanlığı çalışmalarının ve yönetim politikasının çağdaş iletişim metotları kullanılarak halka sunulması	Bilgi aktarımı	Bilgi aktarımı	Bilgi aktarımı	Bilgi aktarımı	Bilgi aktarımı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL
Medya kuruluşları ile sıcak ilişkiler geliştirmek ve bilgi sunumu yapmak	Medya ile ilgili ilişkiler	Medya ile ilgili ilişkiler	Medya ile ilgili ilişkiler	Medya ile ilgili ilişkiler	Medya ile ilgili ilişkiler
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL

BİRİMİN ADI:

19. SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI DURUM

Sivil savunma uzmanlığı birimimiz 1 Personel ile görev yürütmektedir. Görev ve yetkileri çerçevesinde;

1. Sivil Savunma Planı Yapmak
2. Nöbetçi Memurluğu talimatı planı
3. Acil Kurtarma ve yardım Planı
4. Yangın söndürme talimatı planı
5. Koruyucu güvenlik özel talimatı
6. 24 Saat devamlı çalışma planı
7. Sabotajlara karşı koruma planı
8. Tahliye esnasında görevli personel planı çalışmalarını yürütmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Olağanüstü durumlara karşı hazırlık ve uygulama planlarının güncel tutmak

HEDEF 1: Hazırlanmış planları her yıl gözden geçirip yenilemek

HEDEF 2: Plan uygulama tatbikatları yapmak

HEDEF 3: Belediye Hizmet Binası için yangın algılama sisteminin kurulmuş olup yer değişikliğini yapmak

FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Hazırlanmış planları her yıl gözden geçirip yenilemek	Plan gözden geçirme	Plan gözden geçirme	Plan gözden geçirme	Plan gözden geçirme	Plan gözden geçirme
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Plan uygulama tatbikatları yapmak	Tatbikat yapmak	Tatbikat yapmak	Tatbikat yapmak	Tatbikat yapmak	Tatbikat yapmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1,500 TL	2,000 TL	2,000 TL	2,000 TL	2,000 TL
Belediye Hizmet Binası için yangın algılama sisteminin kurulması	Sistemin Kurulması ve devreye alınması				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10,000 TL				

BİRİMİN ADI:

20. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan 4170 hektarlık alanda hizmet yürütmektedir. 42 Mahalle ve 1 Köyü kapsayan çalışma alanımızda 727 km. yol ağı mevcuttur. Birimimiz bu yolların yapım, bakım, onarım işini gerçekleştirmektedir. Mevcut yolların 415,78 km asfalt, 106km beton(Parke), 135 km stabilize,63km Tesviye, 8 km ham toprak yoldan oluşmaktadır. Kent içindeki toplam kaldırım ise 315 km'dir.

Birim bünyesinde 11 memur,2 Hizmetli ve 44 işçi olmak üzere toplam 57 personel görev yapmaktadır.

Müdürlük bünyesinde;

1. Fen Yol Şefliği
2. Sanat Yapı Şefliği
3. Asfalt Yama Şefliği
4. Atölye şefliği(Kaynak ve Marangoz) olmak üzere 4 şeflik bulunmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ayrıca Belediyemiz tarafından yapılan yol, kaldırım, park, bina ve benzeri yapıların proje ve keşif bedellerinin çıkarılması ile işlerin yapım kontrollerini de gerçekleştirmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1:Kentın ihtiyacı olan sosyal, kültürel ve Hizmet amaçlı donatıların inşa edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 1: Kentın ihtiyacı olan sosyal, kültürel ve Hizmet amaçlı donatıların inşa edilmesi

HEDEF 1: İhtiyaç duyulan alanlarda Sabit semt pazarlarının kurulması

HEDEF 2: İtfaiye Binası Yapılması

HEDEF 3: Yeni Şantiye Alanı ve İdari, atölye ve depo inşası

HEDEF 4: İş Makineleri Parkı ile Arşiv ve benzeri ihtiyaçları giderecek bir Kompleksin inşası

HEDEF 5: Sosyal yaşam konutları projelerinin hayata geçirilmesi

HEDEF 6: Çok katlı otopark yapımı

HEDEF 7: Çocuk eğitim ve oyun merkezlerinin yapılması (3 adet)

HEDEF 8: Gençlik evi yapmak (3 adet)

HEDEF 9: Madde bağımlılığı ile mücadele gençlik rehabilitasyon merkezi (1 adet) (BÜTÇE 3 MİLYON)

HEDEF 10: kadın ekonomi pazarı projesi (2 adet) (3 MİLYON)

HEDEF 11: Batman çayı kenarı sosyal donatı ve yaşam alanı projesi (18 MİLYON)

HEDEF 12: Kadın tarım köyü projesi (1 adet) (500.000)

HEDEF 13: Kadın destek merkezi (2 adet) (1+1 MİLYON)

STARTEJİK AMAÇ 2:Kent içi Yol ve Kaldırım ihtiyacının yapılacak düzenlemelerle giderilmesi

HEDEF 1: Yeni asfalt plent alımı ve alanının oluşturulması.

HEDEF 2: Turgut Özal Bulvarı kavşak ve kaldırım düzenlemesi,3.etap

HEDEF 3: İluh deresi Yeşil Kuşak Projesinin gerçekleştirilmesi

HEDEF 4: Yılda ortalama 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek

HEDEF 5: Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi

HEDEF 6: Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi

HEDEF 7: Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması

HEDEF 8: : Alt geçit ve üst geçit yapılması. Demiryolu üzerindeki hemzemin geçitlerin resmileştirilerek koruma altına alınması

HEDEF 9: Mevcut yolların trafiğe akışının sürekliliği için onarım ve işaretleme çalışmalarının yapılması

FAALİYETLER					
Faaliyetler	Takip Eden İlk Yıl (t+)	Takip Eden İkinci Yıl (t+1)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+2)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
5 Adet Gençlik evinin yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması	1 Adet Halkevi Yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	380000TL	420000TL	460000 TL	510000 TL	510000 TL
İtfaiye Binası Yapılması	İnşaat çalışmaları ve Tesisin hizmete alınması				
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.000.000TL				
İhtiyaç duyulan alanlarda Sabit semt pazarlarının kurulması	İhtiyaç merkezlerinin belirlenmesi inşaat çalışmaları ve hizmete açılması		İhtiyaç merkezlerinin belirlenmesi inşaat çalışmaları ve hizmete açılması		
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	120.000 TL		150.000 TL		
Makine Parkı, Arşiv ve benzeri ihtiyaçları giderecek bir Kompleks inşası	Proje Çalışmaları yapılacak	İnşaat çalışmaları Tesisin Hizmete alınması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	100.000	1000000 TL			
Kentsel dönüşüm ve Toplu Konut projelerinin hayata geçirilmesi	Projelerin tamamlanması	İnşaat çalışmalarına başlanması	İnşaat çalışmaları	Yapımı tamamlanan yerlerin hizmete alınması	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	250000 TL	8000000 TL	4000000 TL	4000000 TL	
Çok katlı otopark yapımı	Proje Çalışmaları yapılacak	İnşaat çalışmaları	İnşaat çalışmaları	Yapımı tamamlanan yerlerin hizmete alınması	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET(TL)	MALİYET(TL)
	100.000 TL	1.000.000 TL	1.000.000 TL	2.000.000 TL	
Yeni Asfalt plent alanının oluşturulması ve alımı	Yer tespiti ve kamulaştırma yapılması	Tesisin hizmete alınması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	3.000.000 TL	4.000.000			

Turgut Özal Bulvarı kavşak ve kaldırım düzenlemesi(3.etap)	İnşaat çalışmaları	Tesisin hizmete alınması			
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	10000000	4000000			
İluh deresi Yeşil Kuşak Projesinin gerçekleştirilmesi					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Yılda en az 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda en az 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda en az 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda en az 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda en az 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek	Yılda en az 80.000 metreküp asfalt üretimi ve serimi gerçekleştirmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.800.000 TL	2.000.000TL	2.200.000 TL	2.400.000 TL	2.400.000 TL
Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi	Yılda ortalama 100.000 metrekare Parke taşı döşenmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET(TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	2.000.000 TL	2.100.000 TL	2.200.000 TL	2.400.000 TL	2.600.000 TL
Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi	Yılda ortalama 50.000 metreküp stabilize malzeme serilmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	550000 TL	600000 TL	650000 TL	700000 TL	700000 TL
Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması	Yılda ortalama 80.000 metrekare kaldırım yapılması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.600.000 TL	1.700.000 TL	1.800.000 TL	2.000.000 TL	2.200.000 TL
Çocuk eğitim ve oyun merkezlerinin yapılması (3adet)	Yılda 1 Merkez yapımı(trafik eğitim parkı)	Yılda 1 Merkez yapımı		Yılda 1 Merkez yapımı	
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)		MALİYET (TL)	
	350.000 TL	400.000 TL		450.000 TL	
Alt geçit ve üst geçit yapılması. Demiryolu üzerindeki hemzemin geçitlerin resmileştirilerek koruma altına alınması	İnşaat çalışmaları ve hemzemin geçitlerin düzenlenmesi	İnşaat çalışmaları ve hemzemin geçitlerin düzenlenmesi	İnşaat çalışmaları ve hemzemin geçitlerin düzenlenmesi	İnşaat çalışmaları ve hemzemin geçitlerin düzenlenmesi	İnşaat çalışmaları ve hemzemin geçitlerin düzenlenmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	1.200.000	1.000.000	1.200.000	?	?
Yol işaretlemeler ve onarım çalışmalarının yapılması	Yol işaretleme ve onarım	Yol işaretleme ve onarım	Yol işaretleme ve onarım	Yol işaretleme ve onarım	Yol işaretleme ve onarım
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000

BİRİM ADI:**21. İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
DURUM****ÇALIŞAN PERSONEL**

Memur Sayısı	:15
Sözleşmeli Memur	:
İşçi Sayısı	:23
Hizmet Alımı	:155

Birimimizde çalışan 15 Memur, 23 işçi 155 Hizmet alımı olmak üzere toplam 193 personel görev yapmaktadır.

OTOBÜS İŞLETME ŞEFLİĞİ

2008 yılında kurulan otobüs işletmesi 5393 sayılı kanununun 15 ve 71.maddesine istinaden kurulmuştur.

- Otobüs işletme şefliğinde 2 hareket memuru, 1 Teknik Personel , 1 Baş şoför 89 otobüs şoförü olmak üzere toplam 93 personel görev yapmaktadır.
- Toplam 38 otobüsten 36' adet Toplu Taşıma hizmetinde aktif olarak çalıştırılmakta olup 1 adet otobüs Havaalanı 1 adet otobüs yedekte bekletilmektedir. Araçlar 2008 yılında satın alınmıştır.
- Araçlarımız toplam 7 güzergâhta toplu taşıma hizmeti vermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Toplu Taşıma alanında çağdaş normların uygulamaya alınmasıyla Kent içi Toplu Taşımanın düzenlenmesi.

HEDEF 1: Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren otobüs sayılarının artırılması

HEDEF 2: Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.

HEDEF 3: Toplu Taşıma Araçlarının Gelirlerinin %10 Artırılması

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Toplu Taşıma alanında faaliyet gösteren otobüs sayılarının artırılması	Yeni otobüs alımı	Yeni otobüs alımı	Yeni otobüs alımı	Yeni otobüs alımı	Yeni otobüs alımı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	200	200	200	200	200
Belediyeye ait Toplu Taşıma araçlarının güzergâhlarının Nüfus yoğunluğu ve talepler doğrultusunda yeniden düzenlenmesi.	Taleplerin değerlendirilmesi ve güzergah çalışması	Taleplerin değerlendirilmesi ve güzergah çalışması	Taleplerin değerlendirilmesi ve güzergah çalışması	Taleplerin değerlendirilmesi ve güzergah çalışması	Taleplerin değerlendirilmesi ve güzergah çalışması
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Toplu Taşıma Araçlarının Gelirlerinin % 10 Artırılması	Kamuoyu görüşün alınması ve maliyetlerin çıkarılması	Ücretlerin düzenlenmesi	Ücretlerin düzenlenmesi	Ücretlerin düzenlenmesi	Ücretlerin düzenlenmesi
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)

BİRİMİN ADI:**22. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DURUM**

Belediyemiz Başkanlığı bünyesinde çalışmakta olan 231 memur, 412 işçi 5 Geçici işçi 1 Sözleşmeli Avukat,1 sözleşmeli tekniker, 1 İşyeri Hekimi ve 3 Başkan yardımcısından (Seçilmiş meclis üyesi) oluşan toplam 654 personelin her türlü özlük işlerinin takibi yanında personel sevk ve idaresinin yönlendirmesi hizmetini de gerçekleştirmektedir. Bünyesinde bulunan idari koruma hizmetleri, puantörlük ve arşiv birimleri ile çalışan personelin kontrollerinin sağlanması, evrakların arşivi ve nöbet hizmetlerinin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Müdürlük iş ve işlemlerini 11 Memur 62 İşçi olmak üzere 76 personelle sürdürmektedir.

Belediye başkanlığımız bünyesinde çalışan personelin eğitim düzeyi;	
1. Memur personel	
Fakülte mezunu (4 yıllık)	52
Yüksekokul mezunu (2 yıllık)	76
Lise mezunu (meslek lisesi)	93
Ortaokul	9
İlkokul	1
TOPLAM	231
2. İşçi personel	
Fakülte Mezunu	27
Yüksekokul	26
Lise mezunu	84
Ortaokul	47
İlkokul	164
Okuryazar	64
TOPLAM	412
Geçici Personel	5
3. Sözleşmeli Avukat	1
4. İşyeri Hekimi	1
5. Seçilmiş başkan yardımcısı	3
6. Sözleşmeli Tknk.	1
GENEL TOPLAM	654

Belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliği ve gereği olarak, Batman Halkının refahı ve memnuniyeti adına yerine getirilmesi gereken bütün hizmetlerin eksiksiz olarak yapılabilmesi için personel profilimiz farklı iş kolları ve meslek gruplarını içerisinde barındıran bir yapıdadır.

Belediyemizde görev yapan personelimiz farklı öğrenim durumlarına sahip olmak üzere memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli statülerinde toplam 651 (İşçi: 412,Memur:231,Sözleşmeli: 2,İşyeri Hekimi:1, Geçici İşçi:5) kişidir. Öğrenim durumlarına göre dağılım Temmuz/2014 dönemi itibariyle Okur-Yazar olanlar %10,77,İlkokul Mezunları %25,38, Ortaokul mezunları %8,92, Meslek Lisesi/Lise mezunları %27,77, Yüksekokul mezunları 15,23 ve Üniversite mezunları ise %12 oranındadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Personel politikasını etkinleştirmek

Hedef 1: Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak.

Hedef 2: Nitelikli personel istihdamını artırmak.

Hedef 3: Hizmet içi eğitimi yaygınlaştırmak

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	TakEden Dördüncü Yıl (t+4)
Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak	Personel eğitim semineri düzenlemek ve ödüllendirmek	Personel eğitim semineri düzenlemek ve ödüllendirmek	Personel eğitim semineri düzenlemek ve ödüllendirmek	Personel eğitim semineri düzenlemek ve ödüllendirmek	Personel eğitim semineri düzenlemek ve ödüllendirmek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİY(TL)
	25.000 TL	27.000 TL	29.000 TL	30.000 TL	31.000 TL
Nitelikli personel istihdamını artırmak	Nitelikli eleman alımı	Nitelikli eleman alımı	Nitelikli eleman alımı	Nitelikli eleman alımı	Nitelikli eleman alımı
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	50,000	55,000	60,000	65,000	70,000
Hizmet içi eğitimi yaygınlaştırmak	Personel eğitim semineri düzenlemek	Personel eğitim semineri düzenlemek	Personel eğitim semineri düzenlemek	Personel eğitim semineri düzenlemek	Personel eğitim semineri düzenlemek
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	120,000	125,000	130,000	135,000	140,000

BİRİMİN ADI:

23. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DURUM

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü 1Müdür 2 memur 3 işçi ve 5 müteahhit elemanın olmak üzere toplam 11 elemanla görevini sürdürmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1:Batman Belediye Başkanlığının yapmış olduğu çalışmalar konusunda kamuoyunu zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmek ve halkın istek ve taleplerini yönetime iletmek.

HEDEF 1: Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak

HEDEF 2: Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek

HEDEF 3: Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek.

FAALİYETLER

Hedefler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Belediye Çalışmalarını Basın ve diğer yollarla halkın bilgisine sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak	Basın açıklamaları yapmak ve haber dökümlerini basına sunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Halkın istek ve taleplerini toplayıp yönetime bildirmek	Halkla ilişkiler masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak	Halkla ilişkiler masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak	Halkla ilişkiler masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak	Halkla ilişkiler masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak	Halkla ilişkiler masasına gelen bilgileri derleyip yönetime sunmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
Dergi ve benzeri basılı materyallerin basımını gerçekleştirmek	Belediyenin yayın organını çıkarmak	Belediyenin yayın organını çıkarmak	Belediyenin yayın organını çıkarmak	Belediyenin yayın organını çıkarmak	Belediyenin yayın organını çıkarmak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	220,000 TL	250,000 TL	250,000 TL	250,000 TL	250,000 TL

BİRİM ADI:**24. EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ****DURUM**

Evlendirme memurluğu 4 personelle belediyeye yapılan evlilik başvurularının işlemlerini tamamlayarak belediye başkanı adına evlilik akitlerini gerçekleştirmektedir. Birim bu işlemlerini evlendirme yönetmeliği çerçevesinde yerine getirmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: Belediye Başkanlığına yapılan evlilik başvurularını kısa sürede gerçekleştirmek.

HEDEF 1: Online sistemi ile evlilik başvurularını kabul etmek.

HEDEF 2: Evlendirme işlemleri için nikah salon dahil bir kompleks yapmak.

FAALİYETLER

Faaliyetler	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Online sistemi ile evlilik başvurularını kabul etmek.	Sistem alt yapısını kurmak	Başvuruları almak	Başvuruları almak	Başvuruları almak	Başvuruları almak
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)
	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Evlendirme işlemleri için nikah salon dahil bir kompleks yapmak					
	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET (TL)	MALİYET(TL)

BİRİMİN ADI:**25. ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ****DURUM**

Belediyemiz bünyesinde kurulan orkestra Müdürlüğü yeni bir müdürlük olup önümüzdeki süreçte teşkilatlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ: İldeki müzik sanatının gelişimine katkı sunmak ve geliştirmek

HEDEF1: Orkestra ekibinin tamamlanması ve halk konserlerinin düzenlenmesini sağlayıp süreklileştirmek.

BİRİMİN ADI:**26. TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ****DURUM**

Belediyemiz bünyesinde kurulan Tiyatro Müdürlüğü yeni bir müdürlük olup önümüzdeki süreçte teşkilatlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ: İldeki tiyatro ve benzeri sanatların gelişimine katkı sunmak ve geliştirmek

HEDEF1: Tiyatro grubunun kurulması ve düzenli tiyatro gösterileri yapmak

BİRİMİN ADI:

27. KADIN POLİTİKALARINI GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

DURUM

Belediyemiz bünyesinde kurulan Kadın Geliştirme Müdürlüğü yeni bir müdürlük olup önümüzdeki süreçte teşkilatlanması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Belediyenin personel yapısına bakıldığında erkek personel sayısının kadın personel sayısının çok üstünde olduğu, kadın müdür amir sayısının çok az olduğu görülmektedir. Belediye hizmetleri genel olarak erkeklerin yapacağı hizmetler olarak görülmekte, kadınların geleneksel büro işleri dışında çalıştırılmaması kadınları belediyelerdeki istihdamda dezavantajlı duruma düşürmektedir. Belediyemizdeki personel istihdamında kadın erkek eşitliği sağlamak için gerek işe alımlarda gerekse terfi ve yükselmelerde kadınların desteklenmesi

Hedef 1: Belediye’de istihdam edilen kadın personel, müdür, sorumlu ve daire başkanlığı sayısının artırılması

Hedef 2:İstihdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cins kotasının uygulanması

Hedef 3: İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi

Hedef 4: Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması

Hedef 5: Kadınların meslekte yükselmelerini sağlayabilmek için mesleki eğitim ve kurslarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2: Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Kadın erkek eşitliği konusunda eşitlikçi bir toplum yapısının geliştirilmesi için bilinçli bir çaba gösterilmesi gerekmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadın erkek eşitliğinin sağlanması için politika oluşturmayı, yerel hizmetleri toplumsal cinsiyet perspektifi ile değerlendirmeyi, kadın kuruluşları ile yerel yönetimler arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlama

Hedef 1: Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi

Hedef 2: Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nu kurulması

Hedef 3: Belediye Meclisi ve “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nun birlikte yılda En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekretaryasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (8 Mart’ ta)

Hedef 4: Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlayarak kadın erkek Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması

Hedef 5: Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yararlanmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde “eşitlik biriminin” kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.

Hedef 6: Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlemesine destek verilmesi

Hedef 7: Verilerin cinsiyete duyarlı toplanmasında ve raporların hazırlanmasında eşitlik birimine ilgili birimlerin desteğinin sağlanması

Hedef 8: Eşitlik birimi tarafından yıllık “Belediye Eşitlik İzleme ve Değerlendirme” raporunu hazırlanması ve bu raporun belediye internet sitelerinde yayınlanması.

Hedef 9: Eşitlik biriminin 3 ayda bir kadın kurumları ile ortak toplantı yaparak belediyenin çalışmaları hakkında görüş ve değerlendirmelerini alması ve önerileri doğrultusunda uygulamaların gözden geçirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklemek üzere belediyede kurumsal yapının oluşturulması ve gerekli kaynağın ayrılması

Hedef 1: Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın birimi (kadın müdürlüğü, kadın komisyonu gibi) kurulması.

Hedef 2: Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi,

Hedef 3: Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması,

Hedef 4: Kadın biriminin, kadına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması, çalışmalarını yönlendirmesi ve takipçisi olması

Hedef 5: Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulamasına geçmek için gerekli hazırlıkların yapılması

Hedef 6: Kadına yönelik şiddet konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıt yapılması ve şiddet sonucu yaşamını yitiren kadınlarının mezarlarının belediye tarafından yapılması

Hedef 7: Eşitlikçi bir yerel yönetim oluşturulmasında önemli rol oynayan kadın kuruluşlarına olanaklar çerçevesinde ve düşük kira ile mekân tahsis edilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 4: Kentsel Planlamada Cinsiyete Duyarlı Yaklaşımları Politikaları Benimsemek

Hedef 1:Kentsel planlar, kentte yaşayan kadın ve erkeklerin cinsiyete özgü farklı sorunları, gereksinimleri ve deneyimleri göz önünde bulundurmak, planları her iki cinsiyetin kentsel hizmet gereksinimlerini de karşılanacak şekilde gerçekleştirmek

Hedef 2: Kadınların farklı ihtiyaçlarının tespit edilmesi için belediye eşitlik birimi tarafından kentteki kadın örgütleriyle ortak araştırma ve incelemelerin yapılması.

Hedef 3: Kentin imar planlarının yapılması sırasında kadın örgütlerinin görüş ve önerilerinin dikkate alınması,

Hedef 4: Kentsel planlamalarda kadınların özel ihtiyaçlarına cevap verecek yapıların yapılması için arsa ve kaynak ayrılması

Hedef 5: Kadınların yeşil alanlardan yararlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve örnek kadın parkının yapılması

Hedef 6: Karanlık sokakların kadınlar için taşıdığı riskler göz önünde bulundurularak sokakların aydınlatılması için elektrik kurumu nezdinde lobi çalışmasının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 5: Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Hayata Daha Etkin Katılımını geliştirmek

Hedef 1: Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerektiği desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

Hedef 2: Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.

Hedef 3: Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici ve kadını sosyal alana katan meslekleri artırmak

Hedef 4: Kadınlara geleneksel işler dışındaki işlerde de istihdam olanağı sağlayabilmek için su tesisatçılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb işlerde belediye tarafından açılan mesleki kurslarda pozitif ayrımcılık uygulaması yapmak.

Hedef 5: Kadınların ehliyet alması için kurslarla işbirliği yaparak kurslar açmak.

Hedef 6: Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde 25 indirim yapılması.

Hedef 7: Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 6: Kadınlara Eğitim Desteği Vererek Bireysel uygulamalarını desteklemek

Hedef 1: 1 ve 2. Kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.

Hedef 2: Açık öğretim, ortaokul, lise ve üniversiteye devam eden kadınlara temel derslerde kurslar düzenlenmesi.

Hedef 3: Kadınlara, hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, iletişim vb. eğitimler verilmesi.

Hedef 4: Bilinç yükseltme grupları oluşturularak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.

Hedef 5: Kız çocuklarının eğitim önünde önemli engellerden biri olan barınma sorununu ortadan kaldırmak üzere öğrenci barınma evlerini açmak, kız çocuklarının öğrenimine devam edebilmesi için gerektiğinde taşınmalı eğitim için servis desteğinde bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Kadınlara Yönelik Ayrımcı ve Şiddet İçeren Yaklaşımları Ortadan Kaldırmak

Hedef 1: rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.

Hedef 2: Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.

Hedef 3: İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.

Hedef 4: Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak,

Hedef 5: alo şiddet hattı kurmak

Hedef 6: 25 Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için etkinlikler yapılması

STRATEJİK AMAÇ 8: Kadınların Sosyal olanaklarını artırmak Geliştirmek ve Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlemek.

Hedef 1: Kadın kültür evleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenebilmesi için uygun mekânların yaratılması.

Hedef 2: Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi, sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.

Hedef 3: Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kentlerdeki kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması.

Hedef 4: Kadınların spor yapabilmelerine olanak sağlayacak açık/kapalı mekânlar oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 9: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Farkındalık Yaratmak ve Tüm Kentsel Hizmetlerde Eşitlik Perspektifini Geliştirmek.

Hedef 1: Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans, sempozyum gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

Hedef 2: 8 Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer alması.

Stratejik Hedef: Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açıktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.

Hedef 3: Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.

Hedef 4: Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.

Hedef 5: Yoksulluktan en çok etkilenen kesimin kadınlar olduğu halde sosyal güvenceden yoksun en büyük kesimi de yine kadınlar olmaktadır. Bu nedenle kadın ve çocuklara ücretsiz sağlık hizmeti verecek ana çocuk sağlığı merkezinin kurulması

Hedef 5: Kadınların belediye ulaşım araçlarından haftada bir gün ücretsiz yararlanması

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Belediye’de istihdam edilen kadın personel, müdür, sorumlu ve daire başkanlığı sayısının artırılması	Uygulama gözden geçirme	Uygulama gözden geçirme	uygulama	Başarı durumu Takibi	Başarı durumu Takibi
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
İstihdamda kadın erkek eşitsizliğinin süreç içerisinde giderilmesi için yeni işe alımlarda yüzde 40 cins kotasının uygulanması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
İşe alımlarda aynı pozisyon için başvuru varsa kadınların tercih edilmesi					
Kadın müdür ve amir sayısının süreç içerisinde artırılması için amirlik müdürlük atamalarında kadınlara pozitif ayrımcılığın uygulanması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Belediye hizmetlerinde kadın erkek eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Belediye Meclisine kadın erkek eşitliği ile ilgili konularda tavsiyelerde bulunmak ve eşitliği sağlayacak kararların alınmasına yönelik çalışmalar yapmak ve teklif ve tasarıları toplumsal cinsiyet perspektifi ile gözden geçirmekle görevli “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nu kurulması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Belediye Meclisi ve “Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu”nun birlikte yılda En az bir kere düzenleyeceği ve kadın kuruluşlarının görüşlerini alacağı özel oturumun sekretaryasının Belediye eşitlik birimi tarafından yapılması (Mart’ ta)					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Belediye Meclisinin yılda bir kere rapor yayınlarak kadın erkek Eşitliğine yönelik faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Belediye hizmetlerinde kadın ve erkeklerin eşit yaranmasını sağlamak üzere ayrıca belediye bünyesinde “eşitlik biriminin” kurulması, birime yeterli personel ve bütçenin ayrılması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Eşitlik biriminin, belediye kadrolarının ve meclis üyelerinin cinsiyet eşitliğine duyarlılığını artırmak amacıyla eğitimler ve toplantılar düzenlenmesi, bu toplantılara uzman davet edebilmesinin sağlanması ve çalışma seyahatlerinin düzenlenmesine destek verilmesi					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Verilerin cinsiyete duyarlı toplanmasında ve raporların hazırlanmasında eşitlik birimine ilgili birimlerin desteğinin sağlanması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Eşitlik birimi tarafından yıllık "Belediye Eşitlik İzleme ve Değerlendirme" raporunu hazırlanması ve bu raporun belediye internet sitelerinde yayınlanması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Eşitlik biriminin ayda bir kadın kurumları ile ortak toplantı yaparak belediyenin çalışmaları hakkında görüş ve değerlendirmelerini alması ve önerileri doğrultusunda uygulamaların gözden geçirilmesi					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Belediyede kadın sorunlarıyla ilgilenmek, çözüm için projeler hazırlayıp uygulamak üzere kadın birimi (kadın müdürlüğü, kadın komisyonu gibi) kurulması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadın biriminin faaliyetlerinde kullanılmak üzere belediye bütçesinden kaynak ayrılması, yeterli personel temin edilmesi,					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadın biriminin kadınlara yönelik hizmetleri tespit edebilmesi için kadın kurum ve kuruluşları ile ortak çalışma ve araştırmalar yapması,					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadın biriminin, kadına yönelik hizmetlerin yerine getirilmesi için diğer birimlerle ve kadın-erkek eşitliği komisyonu ile ortak çalışması, çalışmaları yönlendirmesi ve takipçisi olması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçe uygulamasına geçmek için gerekli hazırlıkların yapılması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadına yönelik şiddet konusunda toplumda farkındalık yaratmak için şiddet mağduru kadınlar anısına anıt yapılması ve şiddet sonucu yaşamını yitiren kadınlarının mezarlarının belediye tarafından yapılması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Eşitlikçi bir yerel yönetim oluşturulmasında önemli rol oynayan kadın kuruluşlarına olanaklar çerçevesinde ve düşük kira ile mekân tahsis edilmesi.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Kentsel planlar, kentte yaşayan kadın ve erkeklerin cinsiyete özgü farklı sorunları, gereksinimleri ve deneyimleri göz önünde bulundurmak, planları her iki cinsiyetin kentsel hizmet gereksinimlerini de karşılanacak şekilde gerçekleştirmek					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınların farklı ihtiyaçlarının tespit edilmesi için belediye eşitlik birimi tarafından kentteki kadın örgütleriyle ortak araştırma ve incelemelerin yapılması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kentin imar planlarının yapılması sırasında kadın örgütlerinin görüş ve önerilerinin dikkate alınması,					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kentsel planlamalarda kadınların özel ihtiyaçlarına cevap verecek yapıların yapılması için arsa ve kaynak ayrılması					
Kadınların yeşil alanlardan yararlanabilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve örnek kadın parkının yapılması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Karanlık sokakların kadınlar için taşıdığı riskler göz önünde bulundurularak sokakların aydınlatılması için elektrik kurumu nezdinde lobi çalışmasının yapılması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Eğitim, gelir getirici bir işte çalışma, sosyal güvenlik sistemine dâhil olma gibi yaşam kalitesinin en temel göstergelerine bakıldığında; kentimizde yaşayan kadınların, dezavantajlı bir durumda oldukları görülmektedir. Bu nedenle belediyemiz kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmesi ve yaşam standardının yükselmesi için gerektiği desteği sağlamayı stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınların istihdam kapasitelerini artırmaya ve iş hayatına hazırlamaya yönelik eğitimleri sürekli ve planlı olarak gerçekleştirmek.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınlara bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, yönetici ve kadını sosyal alana katan meslekleri artırmak					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Kadınlara geleneksel işler dışındaki işlerde de istihdam olanağı sağlayabilmek için su tesisatçılığı, doğalgaz tesisatçılığı vb işlerde belediye tarafından açılan mesleki kurslarda pozitif ayrımcılık uygulaması yapmak.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınların ehliyet alması için kurslarla işbirliği yaparak kurslar açmak.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınların işyeri açması durumunda belediyeye ödenecek harç ve vergilerde yüzde indirim yapılması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadın kooperatiflerinin desteklenmesi, yenilerinin kurulmasının teşvik edilmesi ve ortak projelerin gerçekleştirilmesi.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
ve . Kademe okuma yazma kursları düzenlenmesi.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Açık öğretim, ortaokul, lise ve üniversiteye devam eden kadınlara temel derslerde kurslar düzenlenmesi.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınlara, hukuk, sağlık, bulaşıcı hastalıklar, iletişim vb. eğitimler verilmesi.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Bilinç yükseltme grupları oluşturularak; kadın dayanışması, cins bilinci, demokratik değerler vs konularda bilinç yükseltici eğitimler yapmak.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kız çocuklarının eğitim önünde önemli engellerden biri olan barınma sorununu ortadan kaldırmak üzere öğrenci barınma evlerini açmak, kız çocuklarının öğrenimine devam edebilmesi için gerektiğinde taşınabilir eğitim için servis desteğinde bulunmak.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin kapasitesinin geliştirilmesi.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadın hakları ile ilgili bilgilendirme ve bilinç yükseltici çalışmalar yapılması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Şiddet mağduru kadınlar için psikolojik danışmanlık merkezi/istasyon/sığınma merkezi oluşturmak,					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
alo şiddet hattı kurmak					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kasım kadına yönelik şiddetle mücadele gününde, farkındalık yaratmak için etkinlikler yapılması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadın kültür evleri oluşturularak (mahalle evlerinde) resim, müzik, tiyatro gibi kursların düzenlenmesi ve ortaya çıkan sanatsal ürünlerin sergilenmesi için uygun mekânların yaratılması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınların panel, söyleşi, konferans, sergi, sinema, konser vb. etkinliklere katılabilmesi için destek sunulması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınların deneyim paylaşımı ve dayanışmasının gerçekleşmesi için çeşitli kentlerdeki kadın kurumlarıyla karşılıklı ziyaretlerin yapılması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınların spor yapabilmelerine olanak sağlayacak açık/kapalı mekânlar oluşturmak					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak için kentteki tüm yurttaşlara yönelik, panel, seminer, konferans, sempozyum gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Mart'ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bulun toplu sözleşmelerde yer alması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Stratejik Hedef Çatışma ve Krizlerde Ortaya Çıkan Yoksulluktan En Çok Kadınların Etkilendiği Açıktır. Bu Nedenle Belediye Sosyal Yardım Politikalarında Kadınlara Öncelik Tanır.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL

HEDEFLER	Bütçe Yılı (t)	Takip Eden İlk Yıl (t+1)	Takip Eden İkinci Yıl (t+2)	Takip Eden Üçüncü Yıl (t+3)	Takip Eden Dördüncü Yıl (t+4)
Mahallelerde yoksul ve dar gelirli kadınlar için ücretsiz veya ucuz çamaşırhaneler ve tandır evleri açılması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Belediye tarafından yapılan sosyal yardımlarda kadınlara pozitif ayrımcılık yapılması.					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Yoksulluktan en çok etkilenen kesimin kadınlar olduğu halde sosyal güvenceden yoksun en büyük kesimi de yine kadınlar olmaktadır. Bu nedenle kadın ve çocuklara ücretsiz sağlık hizmeti verecek ana çocuk sağlığı merkezinin kurulması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL
Kadınların belediye ulaşım araçlarından haftada bir gün ücretsiz yararlanması					
	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL	MALİYET TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemizin yukarıda belirlenen ve yıllık olarak hedeflenen faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile yıl içerisinde birimlerden aylık ve üç aylık uygulama sonuçları istenecek ve Başkanlık koordinasyonu ile ilgili birimde değerlendirilerek stratejik plana uygunluğu eksiklik ve aksaklıkların varsa nedenleri araştırılıp ilgili birimler uyarılacaklardır. İzleme ve değerlendirmede performans programının gerçekleştirilmesi amacı ile belirlenen performans kriterlerine uygunluk, etkinlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyetinin durumu da değerlendirilecektir. “Faaliyet maliyet analizleri sıkı kontrole tabi tutulacak kaynakların yerinde kullanılmasına özen gösterilecektir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

Belediyemizin çalışmalarında performans göstergeleri stratejik plan uygulamalarında varılan sonuçların somut ve ölçülebilir değerlerinin tespitini yapan öğelerdir. Bir işin;

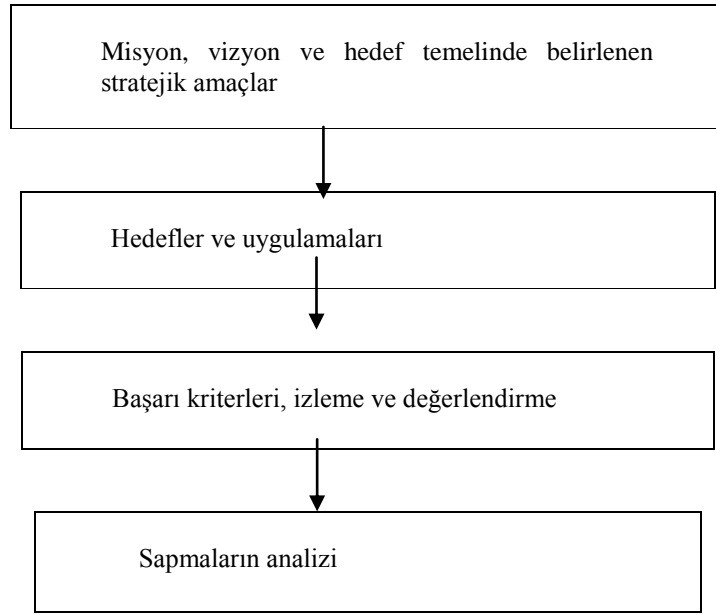
Ne kadar zamanda, Ne kadar maliyetle, Ne kadar kaliteli, Ne miktarda

Ne kadar memnuniyet yarattığının tespiti bize o iş ile ilgili performansı göstermektedir. Elde edilen sonucun hedeflenen amaçla orantısı ise performanstaki başarı veya başarısızlığımızı gösterir.

Performans ölçümü ve değerlendirilmesi hesap verebilme sorumluluğunun yanında yönetimin etkinliğini, ölçülebilir hedeflere varılmasını, hizmet ve etkinliklerin daha kaliteli ve zamanında yerine getirilmesini ve kaynakların neden o alanlara yönlendirildiğini kamuoyu ile paylaşmamıza yardımcı olur.

Performans göstergelerinin diğer bir avantajı ise bize girdilerimiz ile çıktılarımızın oranı ve bu çıktılardan elde edilen sonucun hedeflenen başarı ve memnuniyeti konusunda idareyi somut olarak bilgilendirmesidir.

Stratejik plan uygulama süreçleri



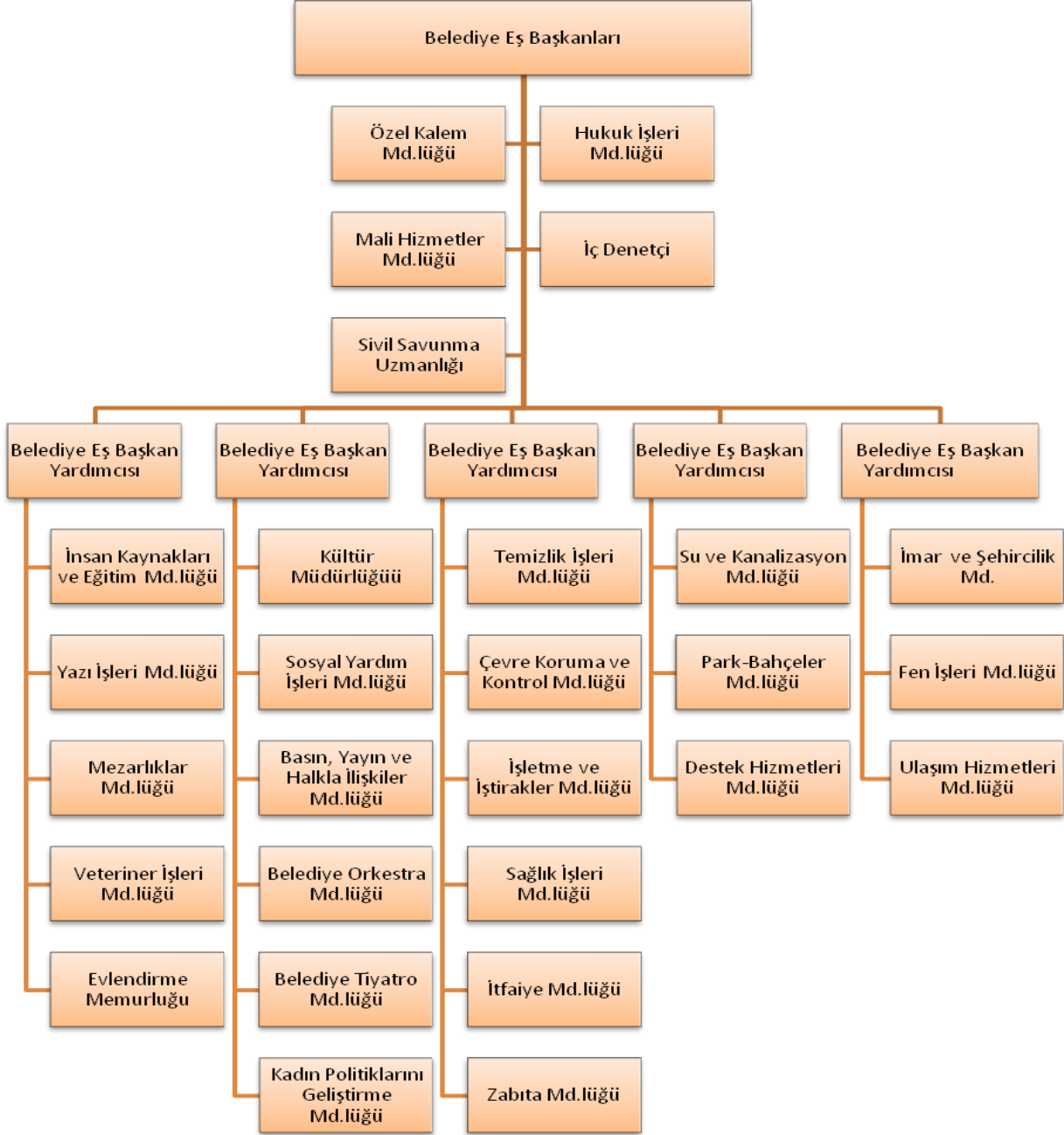
SONUÇ

Son dönemlerde çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gibi düzenlemelerle çalışma yaşamımızda sıklıkla telaffuz edilen Stratejik planlama kavramı Belediyelerimizde planlı çalışmayı öngören bir çalışma şeklidir. Belediyelerimizin yılların alışkanlığından kurtularak bu yöntemi benimsemeleri pek kolay olmayacaktır. Son yıllarda ülkemizde Demokrasi kültürünün yerleşmeye başlaması, özellikle AB ile bütünleşme çalışmaları nedeniyle siyasal, sosyal, ekonomik ve kültürel alanların yanında yönetim alanında da çok hızlı yasal değişiklikler yapılmıştır.

Kamu yönetiminde etkinlik, verimlilik, şeffaflık ve katılımcılık kavramları pratikte ki eksikliklere rağmen teorik olarak kabul görmektedir. Yerel yönetimler, hem faaliyetlerinin çeşitliliği hem de yöneticilerinin seçmenlerle birebir muhataplığından dolayı daha fazla sıkıntı çekmektedirler. Son yasal değişiklikler yetki ve görev alanında büyük kolaylıklar sağlamasına rağmen kaynakların yetersiz oluşu, borçların fazlalığı, hızlı göç, kontrolsüz nüfus artışı, imarsız yapılaşma ve işsizlik gibi sorunlar Belediyelerin karşı karşıya kaldığı temel sorunlar olarak varlıklarını sürdürmektedir.

Demokrasi kültürünün yerleşmeye başlamasına paralel olarak katılımcılık, şeffaflık, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması da kamu yönetiminde yer bulmaya başladı. Kamu yönetiminin mali alanda da işletme tekniği ağırlıklı yönetim anlayışına kayması 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve kontrol kanunu ile hukuki dayanağını da bulmuştur.

Yapılan son yerel yönetim seçimlerinde Türkiye'nin en fazla işsizlik oranına sahip kentimizde seçmenlerin %60'dan oy alan yönetimimizin idare anlayışı; insan Haklarına saygılı, halkımızı çağdaş toplumlar seviyesine siyasal, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda çıkarmayı hedefleyen ve sahip olduğu bütün kaynakları bu amaçla şeffaf bir şekilde etkin ve verimli kullanmaya çaba gösteren bir anlayıştır. Bu anlamda Belediyemizin 2010–2014 yıllarını kapsayan stratejik planının Halkımıza hayırlı olmasını dileriz.



PLANLAMANNIN PLANLANMASI ÇALIŞMASI

02.07.2014 Stratejik plan koordinasyon kurulunun oluşturulması ve onaylanması
02.07.2014 Birimlerin çalışma ile ilgili bilgilendirilmesi ve çalışmaya katılacak elemanların tespit edilmesi

09.07.2014 Birimlerle değerlendirme toplantısının yapılması ve çalışma takviminin belirlenmesi

Birim değerlendirme toplantıları;

Paydaşlara anket formlarının gönderilmesi

21.08–29.08.2014 Kadın Meclisi, Mahalle Komisyonları, Kent konseyi, Kent gençliği toplantılarının yapılması

01.08- 01.09.2014 Paydaş anketlerindeki verilerin değerlendirilmesi

01.09–07.09.2014 önceliklerin belirlenmesi, plana işlenmesi

BİRİM ADI	TOPLANTI TARİHİ	SAAT
1- Özel Kalem Müdürlüğü	14.07.2014	10:00
2- Hukuk İşleri Müdürlüğü	14.07.2014	11:00
3- Sivil Savunma Uzmanlığı	14.07.2014	14:00
4- Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü	14.07.2014	16:00
5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15.07.2014	10:00
6- Fen İşleri Müdürlüğü	16.07.2014	10:00
7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	17.07.2014	10:00
8- Mali Hizmetler Müdürlüğü	17.07.2014	14:00
9- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	18.07.2014	10:00
10- Sağlık İşleri Müdürlüğü	18.07.2014	14:00
11- Veteriner İşleri Müdürlüğü	18.07.2014	16:00
12- Mezarlıklar Müdürlüğü	21.07.2014	10:00
13- Zabıta Müdürlüğü	21.07.2014	14:00
14- İtfaiye Müdürlüğü	21.07.2014	16:00
15- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22.07.2014	10:00
16- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22.07.2014	14:00
17- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	23.07.2014	10:00
18- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	23.07.2014	14:00
19- Yazı İşleri Müdürlüğü	24.07.2014	10:00
20- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24.07.2014	14:00
21- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25.07.2014	10:00
22- Evlendirme Memurluğu	25.07.2014	14:00
23- Temizlik İşleri Müdürlüğü	25.07.2014	15:00
24- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31.07.2014	14:00
25- Belediye Tiyatro Müdürlüğü	31.07.2014	15:00
26- Belediye orkestra Müdürlüğü	31.07.2014	16:00

BATMAN BELEDİYESİ 2005-2019 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

İsim	Faaliyet	Başlangıç tarihi
SP 2015-2019	BB 2015-2019 SP ÇALIŞMALARI	02.07.2014
A	HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	02.07.2014
	Koordinatör atanması (Nihat EKİNCİ)	02.07.2014
A.1	BB'nin stratejik planlama çalışmalarının iç genelge ile duyurularak başlatılması	02.07.2014
A.2	Stratejik Plan Koordinasyon kurulunun oluşturulması ve makam onayının alınması	02.07.2014
A.3	Stratejik planlamayla ilgili mevzuatın yayınların örnek çalışmaların derlenmesi incelenmesi ve arşivleme (Literatür Taraması)	03.07.2014
A.4	Stratejik Planlama Süreci konusunda üst yönetime ön bilgilendirme ve sunum yapılması (takvim, kapsam, önem vs.)	08.07.2014
B	HAZIRLIK PROGRAMI	
B.1	Stratejik planlama sürecinin aşamalarının belirlenmesi	09.07.2014
B.2	Hazırlık programına ilişkin raporun hazırlanması ve sunulması	10.07.2014
B.3	Her aşamada gerçekleştirilecek faaliyetlerin belirlenmesi	10.07.2014
B.4	Planlama sürecinin gerektirdiği masraf, personel ve donanımın belirlenmesi	10.07.2014
B.5	Aşama ve faaliyetlerin ilişkilendirilmesi ve sürelerinin belirlenmesi	10.07.2014
B.6	Faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu birimlerin ve kişilerin belirlenmesi, faaliyetlerle ilişkilendirilmesi	10.07.2014
B.7	Zaman çizelgesinin hazırlanması	10.07.2014
B.8	SPE üyelerinin "Stratejik Planlama" eğitimi alması	10.07.2014
B.9	Birimlerin misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef, strateji ve faaliyetler/projeler ve bunların izleme-değerlendirmesini sağlayacak performans göstergelerini belirlemesi amacıyla amacına göre toplanmış gruplara/birimlere üst ölçekli planların, mevzuatın ve çeşitli örneklerin anlatıldığı sunumların yapılması (bazı dış paydaşlar dahil) ve birimlerin bu amaçla görevlendirilmesi	10.07.2014

C	DURUM ANALİZİ	
C.1	ÖN HAZIRLIK	
C.1.1	BB'nin tarihi gelişiminin incelenmesi (kuruluş tarihi, yapısal dönüşümler, kritik aşamalar vs.)	12.07.2014
C.1.2	BB'nin ve birimlerinin yasal yükümlülükleri ve mevzuatının temini ve analizi	12.07.2014
C.1.3	BB'nin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi	12.07.2014
C.1.4	2005 -2008 BB Hizmetlerinin ve Bütçelerinin Dökümü	12.07.2014
C.1.5	2006 - 2010 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12.07.2014
C.1.6	Sorun analizi Toplantıları Düzenlenmesi ve Raporlanması	12.07.2014
C.2	PAYDAŞ ANALİZİ	
C.2.1	Paydaşların tespiti ve sınıflandırılması	13.07.2014
C.2.2	Paydaşların önceliklendirilmesi	13.07.2014
C.2.3	Paydaşların değerlendirilmesi	13.07.2014
C.2.4	Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi (toplantı, anket-form, mülakat veya atölye çalışması)	14.07.2014
C.2.5	Paydaş analizi raporunun hazırlanması	14.07.2014
C.3	BB İÇİ ANALİZ	
C.3.1	BB'nin Yapısı	15.07.2014
C.3.1.1	BB'nin organizasyon yapısının incelenmesi	16.07.2014
C.3.1.3	Son dönemde BB yapısında ve görev alanında yapılan önemli değişikliklerin araştırılması	17.07.2014
C.3.1.4	BB'nin yapısında ve görev alanında yapılması gündemde olan önemli değişikliklerin araştırılması	18.07.2014
C.3.1.5	İzleme ve değerlendirme sisteminin analizi	18.07.2014
C.3.1.6	BB yapısına ilişkin raporun hazırlanması	18.07.2014
C.3.2	Beşeri Kaynaklar	
C.3.2.1	BB personel rejiminin incelenmesi (personelin istihdamı ve iş koşullarıyla ilgili mevzuat ve düzenlemeler)	21.07.2014
C.3.2.2	BB personeli sayısı ve dağılımının belirlenmesi	22.07.2014
C.3.2.3	Personelin eğitim düzeyi, yetkinliği ve deneyimi tespiti	22.07.2014
C.3.3	Kurum Kültürü	
C.3.3.1	İletişim süreçlerinin ve mekanizmalarının analizi	23.07.2014
C.3.3.2	Karar alma süreçlerinin ve mekanizmalarının analizi	23.07.2014
C.3.3.5	Kurum kültürü ve iş süreçleri ile ilgili raporun hazırlanması	23.07.2014

C.3.4	Teknoloji	
C.3.4.1	BB'nin teknolojik altyapısının tespiti	23.07.2014
C.3.4.2	Teknolojiyi kullanma düzeyinin araştırılması	23.07.2014
C.3.5	Mali Durum	
C.3.5.1	Mali kaynakların araştırılması	24.07.2014
C.3.5.2	Geçmiş yıllara ait belediye bütçelerinin dökümü	25.07.2014
C.3.5.4	BB'nin mali durumuna ilişkin raporun hazırlanması	01.08.2014
C.5	KENTİN GENEL DURUMUNUN BELİRLENMESİ	
C.5.1	Valilik ve ilgili müdürlüklerden veri toplanması, işlenmesi ve analizi	04.08.2014
C.5.3	STK'lardan veri toplanması, işlenmesi ve analizi ve oluşturulan veri listesinde SP için öncelikli olanların belirlenmesi (SPE)	20.08.2014
C.6	GZFT ANALİZİ	21-30.08.2014
D	STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA DÖNEMİ	
D.1	Genel durum analizi raporunun birimlere dağıtımı ve görüşlerinin alınması (analiz raporu dikkate alınarak 5 yıllık faaliyet (rutin veya değil) ve projelere ilişkin fikirlerin geliştirilmesi ve bu fikirlere ilişkin performans göstergelerinin belirlenmesi)	01.09.2014
D.2	Birimlerin misyon, vizyon, temel değerler konusunda ilk görüş ve önerilerinin alınması (amaç, hedef, strateji ve faaliyetler/projeler ve bunların izleme-değerlendirmesini sağlayacak performans göstergeleri konusunda hazırlık yapmalarının sağlanması)	01.09.2014
D.3	Birimlerden alınan görüş ve önerilere göre misyon, vizyon ve temel değerler konusunda değerlendirme yapılması, taslak oluşturulup birimlerden 15 gün içinde görüş alınması	01.09.2014
D.4	Misyon-vizyon-temel değerler taslağına ilişkin birimlerden alınan son görüşlere göre son şeklinin verilmesi	01-15.09.2014
D.5	Amaç-hedef-stratejilere ilişkin taslak oluşturulması, birimlere dağıtılması ve 15 gün içinde görüş ve önerilerin alınması	01-15.09.2014
D.6	Amaç-hedef-strateji taslağına ilişkin birimlerden alınan son görüşlere göre son şeklinin verilmesi	01-15.09.2014
D.7	Faaliyet ve proje fikirlerinin maliyetlendirilmesi çalışmalarının yapılması (her gün) ve taslak SP'nin oluşturulması	01-15.09.2014
D.8	Stratejik Plan'a son şeklinin verilmesi	15.09.2014
D.9	SP'nin basımı ve dağıtımı	
D.10	BB 2015-2019 Stratejik Planı'nın Belediye Meclisinin onayına sunulması ve onaylanması (Gündem onayı)	
D.11	BB 2015-2019 Stratejik Planı'nın DPT Müsteşarlığı'na, Maliye Bakanlığı'na, TBMM'ye, Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması	



**BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON KURULU**

Semra GÜNEŞ

Kurul Başkanı (Başkan Yardımcısı)

Nasır TAŞ

Başkan Yardımcısı

M.Ali NASIROĞLU

Başkan Yardımcısı

Nihat EKİNCİ

Ulaşım Hiz. Müd. (Koordinatör)

Cengiz GÜMÜŞ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

Muhammed Mensur YÜKSEL

Mali Hizmetler Müdürü