

BAŞKAN'IN MESAJI

Değerli HemŐerilerim;

İlk beş yıllık hizmet sũremizde siz değerli halkımıza yaptığımız hizmetleri gönũl rahatlığı ile tamamladıktan sonra,2009 yılı yerel yönetim seçimlerinde hizmetlerimize devam etmek üzere verdiğiniz destek ve güvenle bizleri yeniden bu göreve layık gördüğünüz için, sizlere en kalbi duygularıyla teşekkürlerimi sunuyorum.

Belediyemiz, siz değerli halkımızın yerel nitelikli ihtiyaçlarını; görev ve yetkileri doğrultusunda, kendisine verilen kaynakları en verimli bir şekilde hizmetinize sunarak karşılayan bir kamu kurumudur. Bilindiği üzere; sorunların en etkili ve verimli çözüm yolu planlamadır. Kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, bu planları iş programlarına ve bütçelerine dayandırmaları ile uygulamaları en etkili bir şekilde değerlendirmeye yönelik olarak "Stratejik planlama" temel bir araçtır.

Özellikle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle, kamu yönetimimizin temel ilkeleri ve bu ilkelerin uygulanmasına yönelik politikalar yeniden belirlenmiştir. Stratejik planlamanın ön plana çıktığı bu dönemde, kamu kurumlarımız kendi önceliklerini ve hedeflerini kendileri belirlemekte, böylece toplumsal taleplere cevap verebilen daha dinamik bir kamu yönetimi anlayışı benimsenmektedir

Yeni hizmet dönemimizde de aynı anlayışla, yol haritamız olan stratejik planımızı, misyon ve vizyonumuz doğrultusunda katılımcı yöntemlerle görüş ve önerilerinizi alarak, stratejik amaç ve hedeflerimizi yeniden değerlendirdik. Bu çerçevede, yaptığımız stratejik plan, zayıf yönlerimizi görmemizi, güçlü yönlerimizi fark etmemizi, önümüze çıkan fırsatları değerlendirmemizi ve tehditlere karşı önlem almamızı sağlayacaktır. Sosyal belediyecilik anlayışı içinde Erzurum'da yaşananların yaşam kalitesini artırmak ve bu anlayış içinde yeni politik alanlar üreterek, planlı yerleşim alanları oluşturmak, ulaşım ağını ve altyapısını güçlendirmek, tarihi mirasını korumak ve temiz, güvenilir bir çevre oluşturmak temel politikamız olacaktır.

"İnsan Odaklı Hizmet Anlayışı"yla hareket ederek, vatandaşlarımızın taleplerini ve sorunlarını en aza indirmeyi hedefleyen belediyemiz, bu hedefine ulaşmak için de kaynakları ve zamanı doğru, verimli kullanarak Erzurum'da ilklere imza atmaya devam ederek çalışmalarını yürütecektir.

2011-2015 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Plan'da, görüş ve fikirleriyle bilgi paylaşımını bizlerden esirgemeyen iç ve dış paydaşlarımıza, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma ve koordinasyonu sağlayan Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü'ne başarılı çalışmalarını nedeniyle teşekkür eder, Stratejik Planının Erzurum halkına hayırlı olmasını dilerim.

Av. Ahmet KÜÇÜKLER
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	
GİRİŞ	
1.Yasal Dayanaklar	2
2.Stratejik Planlama Modeli	9
3 . Stratejik Planlama Çalışma İş Diyagramı	11
4. Stratejik Planlama Organizasyon Şeması	14
KENT BİLGİLERİ	
1.Kent Tarihi	17
2.Kentin Coğrafi Durumu ve Ulaşımı	17
3.Kentin Nüfus Yapısı	19
4.Eğitim	21
5.Ulaşım	22
6.Turizm	23
7.Kentin Ekonomisi	26
8.Sağlık Durumu	27
II- DURUM ANALİZİ	
KURUMSAL BİLGİLER	
1.Belediyenin Tarihi	28
2.Belediyenin Kurumsal Yapısı	29
3.Belediyenin Görevleri	30
4.Belediyenin Personel Yapısı	35
5.Belediyenin Mali Yapısı	45
6.Belediyenin Bilgi ve Teknolojik Altyapısı	49
PAYDAŞ ANALİZİ	
GZFT ANALİZİ	
1.Güçlü Yönler	56
2.Zayıf Yönler	57
3.Fırsatlar	58
4.Tehditler	59
III-MİSYON-VİZYON VE İLKELER	
MİSYON –VİZYON	60
İLKELER	60
IV-STRATEJİK KONU –AMAÇ-HEDEF-FAALİYETLER	
1.KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
2.MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
3.ÇEVRE	
4.İMAR	
5.ULAŞIM	
6.ALTYAPI	
7.SAĞLIK SOSYAL	
8.TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI	
9.SPOR	
10.KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER	
11.TİCARET VE EKONOMİ	
12.KAMU DÜZENİ GÜVENLİK	
V-MALİYETLENDİRME	107

I-GENEL BİLGİLER

GİRİŞ

1. YASAL DAYANAKLAR

STRATEJİK PLAN İLE İLGİLİ 5216, 5393 ve 5018 SAYILI KANUNLARDA YER ALAN MADDELER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Kanun No: 5216

Kabul Tarihi: 10.07.2004

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

MADDE 18.- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 21.- Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üç milyonun üzerindeki Büyükşehir belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No: 5393

Kabul Tarihi: 03.07.2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal

stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, Zorunludur.

Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını

önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Milli Eğitim Bakanına, mahalli idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar. Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirir.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmi Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, Haziran ayının on beşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmi Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmi Gazetede yayımlanır.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, Dikkate alınır. Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider ve gelir teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişlerin Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve

kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığı'nca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi

veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığı'nca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

2. STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği, kamu idareleri stratejik plan hazırlamak ve bütçelerini de stratejik planlarına ve performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Erzurum Büyükşehir Belediyesi, yasal bir zorunluluğu yerine getirmenin yanı sıra hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmeti, nasıl daha etkili, daha ekonomik ve daha verimli kullanarak sunabiliriz sorusunun cevabını bulmak amacıyla, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışla stratejik planını hazırlamıştır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler içeren 2011-2015 Stratejik Planı, DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama kılavuzunda yer alan esaslar doğrultusunda hazırlamıştır.

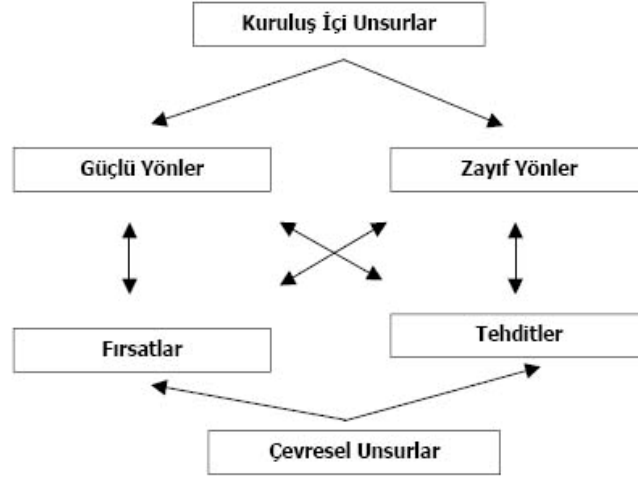
Stratejik plan çalışmaları kurumun tüm birimlerinin katılımı ile sürdürülmüştür. Büyükşehir Belediye Başkanı Av. Ahmet KÜÇÜKLER'in 08.07.2010 tarihinde stratejik plan çalışmalarının başlatıldığını duyurması ile stratejik plan hazırlık süreci başlamıştır. Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için iş akışı ve çalışma takvimi hazırlanmıştır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Stratejik planı çalışmaları; üst yönetimden oluşan stratejik planlama kurulu, Genel Sekreter başkanlığındaki stratejik planlama ekibi ve bu ekibe her daire başkanlığından, biriminin faaliyetlerine hakim ve belediyenin diğer birimleri ile sürekli iletişim halinde bulunan personellerden seçilen Stratejik Planlama Çalışma Grupları yardımcı olmuştur. Birimlerden konuyla ilgili olarak kendi faaliyetlerine ilişkin durum analizleri ve hedefleri konusunda bir çalışma yapmaları istenmiştir. Ayrıca birimler ile geniş katılımlı toplantılar düzenlenerek kendi stratejik planları ile ilgili bilgiler alınmış; durum analizi, hedef ve projeler konusunda ortak görüşler belirlenmiştir.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinatörlük görevini üstlenen birim olmuştur. Stratejik planlama çalışmalarında; toplantıların organizasyonu, kurum içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi mevzuat çerçevesinde sunduğu hizmetlerde; hizmet alan vatandaşlarının, paydaşlarının ihtiyaç ve memnuniyetlerini esas alır. Bu çerçevede stratejik planlama süreci, paydaşların tespiti ve analizi ile başlatılmıştır, tüm hizmet alanlarımızda kurumumuzun sunduğumuz hizmetlerden etkilenen/faydalanan veya hizmet sunarken etkilendiğimiz paydaşlarınızı tespiti için; Paydaş/Hizmet Matrisi kullanılmıştır.

Paydaş analizi ile tespit edilen paydaşlarımızın tamamına elden resmi olarak "Paydaş Katkı Formu" göndererek katkıda bulunmaları istenmiş, aynı form resmi internet sayfamız www.erkurum.bel.tr üzerinden yayınlanarak vatandaşlarımızın görüş ve önerileri alınmıştır. Anket sonuçları planlama çalışmaları için rehber kabul edilmiştir.



Mevcut durumumuzu tespit etmek için paydaşlarımıza yapılan analizde; Belediyemiz hizmetleri 12 Ana hizmet grubunda toplanmış, Büyükşehir Belediye personeline, ilçe belediyelerine, kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, akademik odalara, meslek odalarına, muhtarlara paydaş analizi çalışması GZFT(SWOT) analizi yapılmıştır. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak Güçlü- Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler belirlenmiştir gereken hizmet alanı sorgulanmıştır.

Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde, icracı her şube müdürlüğü ve müstakil birimlerde oluşturulan Stratejik Planlama Çalışma Grupları tarafından yapılan çalışmalar, üst yönetim ve daire başkanlarının da katıldığı Stratejik Planlama Kurulu tarafından değerlendirmeye alınmıştır. Bu şekilde üst yönetimin de her aşamada yapılan çalışmaların içinde olması sağlanmıştır.

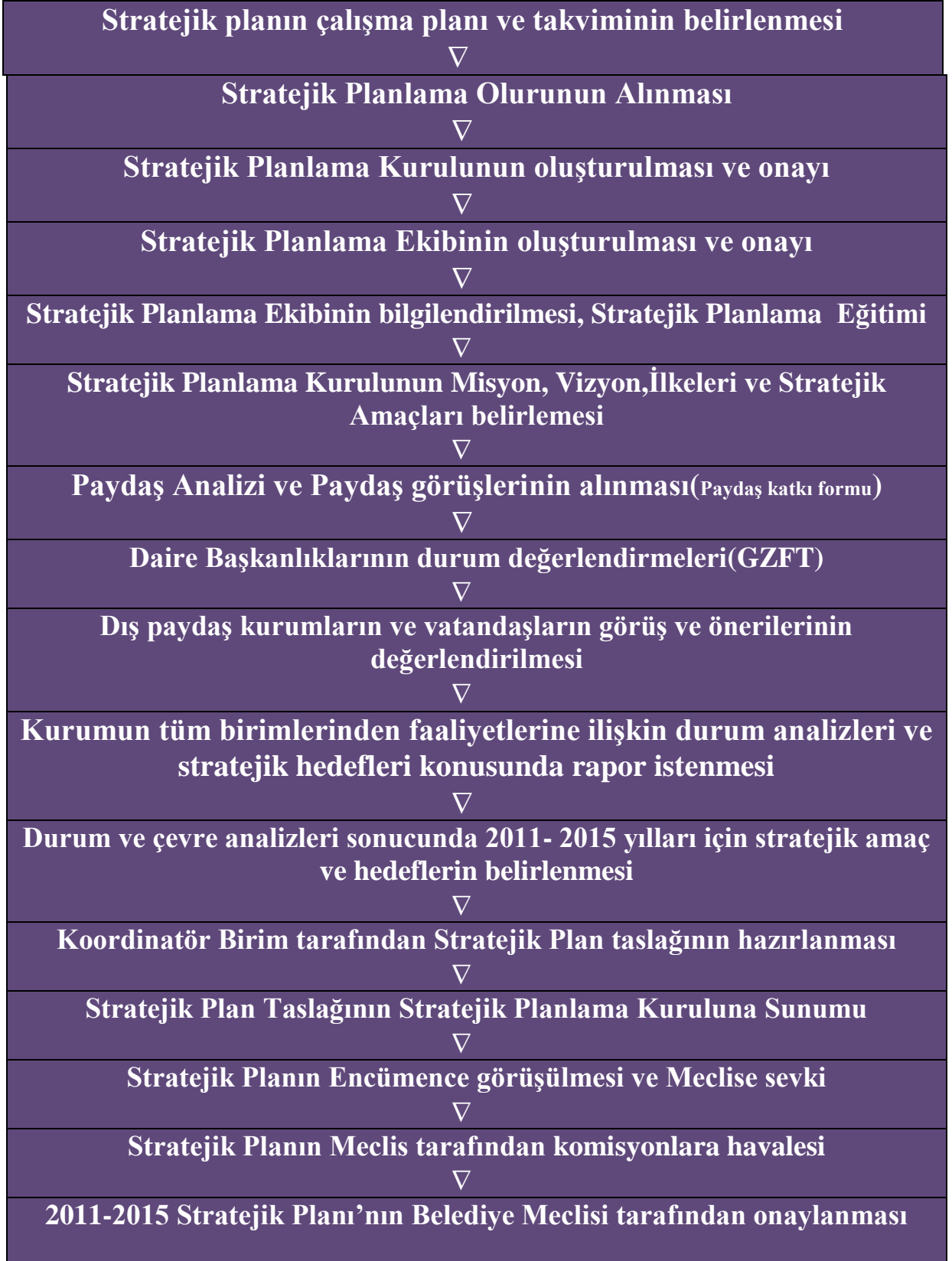
Paydaşlar ve çalışanların görüş, önerileri, GZFT analizi sonuçları değerlendirilerek Erzurum Büyükşehir Belediyesinin belirlenmiş olan vizyonuna ulaşmak için, misyonu ve ilkeleri doğrultusunda stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri belirlenmiştir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesinin belirlenmiş olan vizyonuna ulaşmak için, misyonu ve ilkeleri doğrultusunda Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin neler olması gerektiği bütün çalışanları tarafından görülmüş ve benimsenmiş olup, hizmetler bütçe imkanlarına göre önceliklendirilerek 2011-2015 yıllarını kapsayan "Kurumsal Stratejik Planı" tamamlanmıştır.

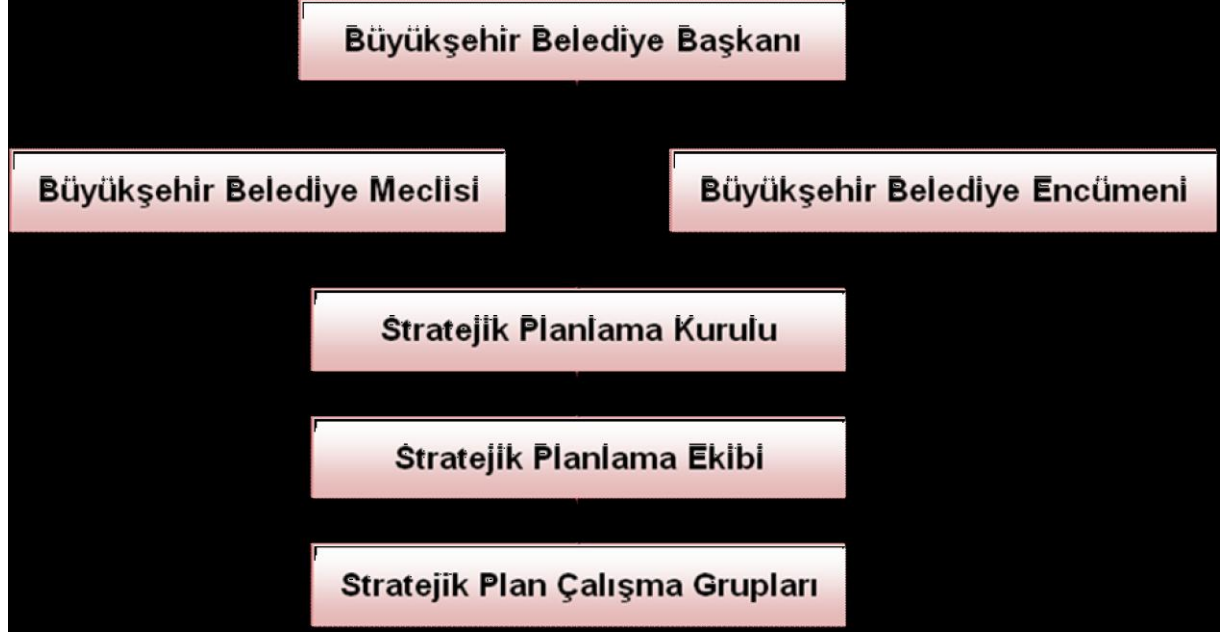
Erzurum Büyükşehir Belediyesi 'nin 2011-2015 yılı stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturacak ve yılsonu faaliyet raporları ile incelenecektir.

Stratejik Geliştirme Şube Müdürlüğü

3. Stratejik Planlama Çalışması İş Akış Diyagramı



4. STRATEJİK PLANLAMA ORGANİZASYON SEMASI



STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Personelin Adı ve Soyadı	Görevi
Av.Ahmet KÜÇÜKLER	Büyükşehir Belediye Başkanı
Deniz KÖKEN	Genel Sekreter
S.Kaya KOÇ	Genel Sekreter Yardımcısı
H.İbrahim GÖKCAN	Genel Sekreter Yardımcısı
Dursun Ali KIRMIZITAŞ	Genel Sekreter Yardımcısı
Alparslan GÜLAKAR	Mali Hizmetler Daire Başkanı
Hüseyin BULUTLAR	Strateji Geliştirme Şube Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Personelin Adı ve Soyadı	Görevi
Deniz KÖKEN	Genel Sekreter
Tayyip GÜNGÖR	Meclis Üyesi
Ö.Faruk YILDIRIM	Meclis Üyesi
Alparslan GÜLAKAR	Mali Hizmetler Daire Başkanı
Tüm Daire Başkanları	
Hüseyin BULUTLAR	Strateji Geliştirme Şube Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU

Personelin Adı Soyadı	Görevi
Alparslan GÜLAKAR	Mali Hizmetler Dairesi Başkanı
Hüseyin BULUTLAR	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
Süleyman NUHOĞLU	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Personeli
Mustafa GÜVEN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı Personeli
Yavuz Selim SÜZGÜN	Etüt Projeler Dairesi Başkanlığı Personeli
Mustafa KOÇ	Ulaşım Dairesi Başkanlığı Personeli
Oktay KOCAOĞLU	Zabıta Dairesi Başkanlığı Personeli
Metin KILIÇ	Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Personeli
Osman DOĞAN	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı Personeli
Nurgül SARIKAYA	Teftiş Kurulu Başkanlığı Personeli
Yusuf KOZANÇ	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı Personeli
İsmet HANDEMİR	Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı Personeli
Emin GÜNGÖR	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Personeli
Kamuran KÜNGÜ	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Personeli
İbrahim TURAN	İtfaiye Dairesi Başkanlığı Personeli
Dilek KAPLAN	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı Personeli
Murat UNCUOĞLU	Hukuk Müşavirliği Personeli

STRATEJİK PLANLAMA OPERASYON EKİBİ

Personelin Adı Soyadı	Görevi
Hüseyin BULUTLAR	Strateji Geliştirme Şube Müdürü
Hatice ELİTOK	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personeli
Ulviye KANTARCI	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personeli
Köksal AKBULUT	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personeli

KENT BİLGİLERİ

1- Erzurum'un Tarihçesi

Doğal koşullarının ve coğrafi konumunun elverişliliği yanında, önemli uygarlık merkezlerine yakınlığı, Erzurum'un Anadolu'daki en eski yerleşim merkezlerinden biri olmasını sağladı. Bulunan bazı taş araçlar yöredeki yerleşimin geçmişini Yontma Taş Çağı'na kadar götürmektedir.

Anadolu'nun en eski devletlerinden biri olan Hititler'in sınırında yer alan bölge, pek çok savaşa ve istilaya sahne oldu. MÖ 3000'den sonra sırayla Hurriler, Hayaşalar, Urartular, Asurlar, Kimmerler, İskitler, Medler ve Persler'in egemen olduğu bölgeyi MÖ 4.yüzyılda Makedonya Kralı İskender ele geçirdi. İskender'in ölümü ile Selökidler ve sonra da Roma İmparatorluğu'nun hüküm sürdüğü bölgede, Romalılar'la Partlar arasında kanlı savaşlar meydana geldi. Roma'nın bölünmesiyle 395'te Bizans İmparatorluğu'nun payına düşen Erzurum, Bizanslılar ile Sasaniler arasında birkaç kez el değiştirdi.

Karadeniz'in kuzeyinde kurulan Hun Devleti de bu bölgeyi 295-398 yılları arasında istila ederek Anadolu'ya ilk Türk girişini gerçekleştirdi.

Bu dönemlerde Erzurum'un yerinde Karin adında bir şehir, Erzurum Ovası'nın batı bölümünde de Erzen adıyla bir şehir bulunurdu. Erzurum bölgesini Hunlar'dan geri alan Bizans İmparatoru II.Theodosius'in (408-450) doğudaki generali Anatolius, İran'dan gelecek saldırılara karşı 412 ve 415 yılları arasında Karin'in bulunduğu bölgenin en stratejik yerine kale inşa ettirdi ve şehrin adını "Theodosiopolis" olarak değiştirdi. Hz.Ömer zamanında 638'de İyas oğlu Ganem komutasındaki İslam ordusu Erzurum'u fethetti. Ancak Arapların şehre tam olarak yerleşmesi mümkün olmadı. Erzurum 949 yılına kadar Bizans İmparatorluğu ile Emevi ve Abbasiler'den oluşan Müslüman Araplar arasında pek çok kez el değiştirdi.

Müslüman Araplar 949 yılında Bizans İmparatorluğu ile yaptıkları savaşı kaybedince bölgedeki hâkimiyetlerini de tamamen yitirdiler.

Müslümanlar Theodosiopolis'e "Halı Şehri" anlamına gelen "Kalikala" ismini verdiler. 7.yüzyılda nüfusu 200 bine yükselen Erzurum, o dönemde dünyanın en büyük şehirlerinden biri konumundaydı.

1048'de Doğu Anadolu Bölgesin'i fethetmek üzere Bizans topraklarına giren Selçuklu Türkleri, Erzurum Ovası'nın batısındaki Erzen'i ele geçirdiler. Saldırıları sonucu harap olmuş Erzen'den kaçan halk Kalikala'ya sığınarak buranın adını Erzen olarak değiştirdi. Saldırıları sonucunda harap olmuş asıl Erzen'e Türkler, Kara Erzen ve zamanla Karaz adını verdiler. Yeni Erzen ise daha sonra Erzen-i Rum ve Erzurum ismine dönüştü. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Selçuklu Sultanı Alparslan'ın komutanlarından Ebul Kasım'ın, Bizanslılara yenerek Erzurum'u fethetmesiyle şehir tekrar Müslümanların hâkimiyetine geçti.

Erzurum ve civarında kurulan Saltuklular'ın başkenti olan Erzurum, bu tarihten itibaren Anadolu Selçuklularına bağlandı. 1242'de Moğollar'ın eline geçen bölge, 1335 yılına kadar İlhanlı egemenliği altında kaldı. İlhanlılar dağılınca Erzurum ve çevresi Eretna Türk beyliğine geçti.

14.yüzyıl sonlarında Karakoyun-lular ve sonra Timur, Erzurum'u ele geçirdi. 15.yüzyıl ortalarında Akkoyunlular, 1502'de Safevi Hanedanlığı'nın kurucusu Şah İsmail tarafından ele geçirilen şehir bu dönemde oldukça geriledi. 1514'te Yavuz Sultan Selim,Erzurum'u fethetti. Ancak Safeviler Erzurum'u geri alınca, Kanuni Sultan Süleyman Erzurum'u kesin olarak Osmanlı topraklarına kattı. Erzurum bu fetihten sonra Türk yurdu olarak günümüze geldi.

Trabzon- Tebriz ticaret yolunun üzerinde bulunan Erzurum, serhat şehri ve İran'a yapılan seferlerin askeri üssü olarak Osmanlı Devleti'nde eyalet konumuna yükseldi. Kültür, sanat, sanayi ve askeri bir merkez haline gelen Erzurum eyaletinin sınırları içinde;Erzincan, Gümüşhane illeri ile Malazgirt ve Kığı ilçeleri de yer alıyordu.

Yüzyıllarca Türklerin yurdu olan Erzurum, 1829, 1878 ve son olarak I.Dünya Savaşı'nda (1916) Rus ordularının hedefi oldu. Osmanlı Devletinin Sarıkamış yenilgisinden sonra Ruslar, Erzurum'a girdiler (16 Şubat 1916). Ancak Türk ordusu, Brest-Litovsk Anlaşması ile birlikte çekilmek zorunda kalan Ruslar'ın silahlandığı Ermeniler ile savaşarak kenti tekrar geri almayı başardı(12 Mart 1918).Erzurum, I.Dünya Savaşın'da işgal edilen Anadolu'nun kurtuluşu için başlatılan mücadelede de kritik rol oynadı.

MUSTAFA KEMAL PAŞA ERZURUM'DA

İstanbul Hükümeti, İtilaf Devletleri'nin baskıları sonucu, Anadolu'da asayiş sağlamaya amacıyla ordu müfettişlikleri teşkil etti. Doğu Anadolu' da ki 9. Ordu Müfettişliğine Mustafa Kemal Paşa tayin edildi. Mustafa Kemal Paşa' ya verilen talimata göre, Trabzon, Erzurum, Sivas, Van Vilayetleriyle Erzincan ve Canik müstakil livalarına gereken emirleri verebileceklerdir. Mustafa Kemal Paşa' ya verilen bu geniş talimattan da anlaşılacağı üzere, O' nun görevi yalnızca Samsun ve havalisindeki asayişsizliğe son vermenin ötesinde idi. Anadolu' ya ayak basar basmaz yapmaya başladığı işler de bunu ortaya koymaktadır.

Mustafa Kemal Paşa 3 Temmuz 1919'da Erzurum'a geldi, ilk karşılama merasimi Erzurum'un batısında on yedi kilometre uzaklıktaki Ilıca' da yapıldı.

Mustafa Kemal Paşa Erzurum'a gelişinin ertesi günü 4 Temmuz'da Erzurum Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti'ni ziyaret etti.

Mustafa Kemal Paşa, 5 Temmuz 1919'da yakın arkadaşları ile bir toplantı yaptı. Toplantıya Karabekir Paşa, Rauf Bey, Eski Vali Münir, Süreyya, Ordu Müfettişliği Kurmay Başkanı Kazım, Kurmay Binbaşı Hüsrev, Binbaşı Refik, M.Müfit Beyler katılmışlardı. Toplantıda bulunanlar, Mustafa Kemal Paşa' ya sonuna kadar yardım edeceklerine, onu lider olarak kabul ettiklerine dair söz verdiler

ERZURUM KONGRESİ

Erzurum Kongresi, I. Dünya Savaşı'nı acımasız maddeleri ile tamamlayan Mondros Mütarekesi'nin (30 Ekim 1918) uygulanmaya başlandığı tarihlere rastlamaktadır. Osmanlı İmparatorluğu'nun imzalamak zorunda kaldığı anlaşmanın 24.Maddesi'nde: beş ilde (Vilayet-ı sitte) karışıklık çıkması durumunda, bu illerin İtilaf Devletleri'nce işgal edilebileceği yer almaktadır. Bu iller (Erzurum, Van, Bitlis, Elazığ, Diyarbakır ve Sivas) mütareke belgesinin İngilizce olan metninde "Ermeni Vilayetleri" olarak ifade edilmişti. Bu durum, süregelen Ermeni tehlikesini tekrar gündeme getirdi.

Şehirde hiç Ermeni bulunmamasına rağmen, Erzurum'un Ermenistan'a verileceği haberi halkı galeyana getirirken, İzmir'in Yunanlılar tarafından işgali bütün yurtta olduğu gibi Erzurum'da da bomba gibi patladı.

Doğu Anadolu halkı hak arayan sesini bütün dünyaya duyurmaya çalışıyordu. İstanbul'da, Doğu İlleri Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti kuruldu, (Aralık 1918) Ardından Erzurum'da bu cemiyetin bir şubesi açıldı(Mart 1919).Çevre illerle de ilişki kurarak çalışma alanını genişleten Erzurum Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti'nin çalışmaları 15. Kolordu Komutanı Kazım Karabekir Paşa'nın 3 Mayıs 1919'da Erzurum'a gelmesiyle büyük bir destek ve güç kazandı.

M. Kemal Paşa; toplanacak Erzurum Kongresi'ne Cemiyet ve Kazım Karabekir Paşa tarafından davet edildi. Diğer yandan İstanbul Hükümeti de M. Kemal Paşa'nın Havza ve Amasya'daki çalışmalarını öğrenmiş ve kendisini İstanbul'a çağırıyordu. Erzurum'un davetini kabul eden M. Kemal Paşa, "Ulusal İradeyi Egemen Kılmak" için tarihi yolculuğun en önemli bölümüne Erzurum'dan başladı.

3 Temmuz 1919'da Erzurumluların coşkun sevgi gösterileri arasında Erzurum'a varan Mustafa Kemal Paşa, 9 Temmuz'da askerlikten de istifa ederek "Atatürk" misyonunun doğumunu gerçekleştirdi.

Kongre, Erzurum ve Trabzon Müdafaa-i Hukuk Cemiyetlerinin ortak girişimiyle 23 Temmuz-7 Ağustos 1919 tarihleri arasında 14 günde çalışmalarını tamamladı. Mustafa Kemal ve Rauf Bey'in Kongre'ye Erzurum (merkez) delegesi olarak katılabilmeleri için Emekli Binbaşı Kazım Yurdalan ve Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti'nin kurucularından Cevat Dursunoğlu, delegeler olma haklarından vazgeçtiler. Mustafa Kemal Paşa, Kongre'nin ilk günü yapılan oylamada Kongre başkanı seçildi. Yaptığı açılış konuşmasında, Osmanlı Devleti'nin içinde bulunduğu duruma, dünyanın çeşitli yerlerinde milli bağımsızlık uğruna yapılan mücadelelere dikkat çeken Mustafa Kemal; bağımsız, milli iradenin Anadolu'dan çıkacağını ve bunun millete dayanması gerektiğini vurguladı.

Erzurum Kongresi, 7 Ağustos'ta Temsil Heyeti seçimlerini yaptı. Kongre, 9 kişilik heyetin başına Mustafa Kemal'i getirdi. Böylece milli mücadelenin ilk siyasi kuruluşu da oluşturuldu.

2- KENTİN COĞRAFİ DURUMU

Coğrafi YAPI

İki coğrafi bölgede toprakları bulunan Erzurum İlinin arazi büyüklüğü, yaklaşık 25.066 km² dir. Bu toprakların kuzey kesimi yani İspir, Narman, Oltu, Olur, Pazaryolu, Tortum ve Uzundere İlçelerinin toprakları, Karadeniz Bölgesinin Doğu Karadeniz sınırları içinde kalmaktadır. Ancak bu kesim, İl topraklarının yaklaşık % 30' luk bir payını oluşturur. Geriye kalan % 70 gibi önemli bir pay, Doğu Anadolu Bölgesi dahilinde yer alır. İl, arazi büyüklüğü bakımından, sırayla Konya, Sivas ve Ankara İllerinden sonra, Türkiye' nin 4. Büyük ili konumundadır.

Yeryüzü Şekilleri

Erzurum İli, genel olarak yüksek arazilerden oluşur. Örneğin platoların deniz düzeyine göre yükseklikleri 2000 m' yi bulur, bunların üstünde yer alan dağların yükseklikleri ise, 3000 m. ve daha yüksektir. Platolar ve dağlar arasında, yükseklikleri yaklaşık 1500 ila 1800 metrelere ulaşan depresyon ovalarıyla oluklar yerleşmiştir. Karasu ve Aras Dağlarının bazı dağ kütleleri, Erzurum İli arazisini güneyde engebelendirmiştir. Bunların en önemlileri, Erzurum kenti ve Erzurum ovası (825 Km²) güneyinde yer almakta olan Palandöken Dağları (Büyük Ejder 3176 m.) ve Pasinler Ovası (540 km²) güneyinde yer alan Şahveled Dağları (Çakmak Dağı 3063 m.) olup, Bingöl Dağlarının kuzey yarısı da yine Erzurum İli sınırları içinde kalmaktadır.

İl topraklarını kuzeyden engebelendirmiş olan dağlarsa, Kuzey Anadolu Dağlarının ikinci sırasına bağlı yükseltilerdir. Bunların başlıcaları, İspir ve Erzurum arasında yer alan Mescit Dağları (en yüksek nokta 3239 m.), onların doğusundaki Kargapazarı Dağları (Dumlu Dağı 3169 m.) ve bir kısmı Kars ili sınırları içinde kalan Allahuekber dağlarıdır. Söz konusu edilen bu kuzey ve güneydeki dağların arasına, iki önemli depresyon ovası yerleşmiştir. Bunlar Erzurum Kentinin de kenarında kurulmuş olduğu Erzurum ovası ve Hasankale ovası olup, her iki ovayı birbirinden, 2030 m. yükseklikteki Deveboynu beli ayırır. Bunlardan Erzurum ovasının en alçak kesimi 1850 m, Hasankale ovasınıniki ise, 1650 m. kadardır. Aslında bunlar birer ova özelliği gösterirler.

İklim Özellikleri:

İl arazisinin büyük çoğunluğunda, karasal iklim özellikleri egemendir. Kışlar uzun ve sert, yazlar kısa ve sıcak geçer. İl topraklarının kuzey kesimlerinde, yüksekliği yaklaşık 1000 ila 1500 metrelere inen vadi içlerinde ve çukur sahalarda iklim, büyük ölçüde sertliğini yitirir.

Sıcaklık :

Erzurum il merkezindeki meteoroloji istasyonunda 1929' dan bu yana gözlem yapılmaktadır. Yaklaşık 70 yılı bulan gözlem sonuçlarına göre, ilde en soğuk ay ortalaması -8.6 C, en sıcak ay ortalaması 19.6 C; en düşük sıcaklık -35 C ve en yüksek sıcaklık ise, 35 C olarak ölçülmüştür.

Yağış :Erzurum'da yıllık yağışın %36,4'ü ilkbaharda %23,5'i sonbaharda %22,3'ü yaz mevsiminde ve %17'si kış mevsiminde düşmektedir. Yıllık yağış tutarı 453 mm'dir. En az yağış kış mevsiminde düşmektedir.Kış yağışları kar biçiminde olup, kar yağışlı gün sayısı 50 ve kar örtüsünün yerde kalış süresi ise 114 gün kadardır.En yağışlı devre ilkbahar ve yaz mevsimleridir.

ERZURUM İLİ METEOROLOJİK VERİLERİ

Aylar	Ortalama Sıcaklık	Ortalama Maksimum Sıcaklık	Ortalama Minimum Sıcaklık	Ortalama Güneşlenme Süresi(saat)	Ortalama Yağışlı Gün say.	En Yüksek Sıcaklık	En Düşük Sıcaklık	Ortalama Nem
OCAK	-10,8	-0,2	-22,4	4,0	11,7	7,6	-36	78,0
ŞUBAT	-9,2	1,2	-20,0	6,3	12,2	8,7	-37	77,4
MART	-2,7	5,1	-11,5	6,8	13,1	21,4	-33,2	75,1
NİSAN	5,1	11,5	-1,8	7,3	15,8	26,5	-22,4	67,9
MAYIS	10,4	16,1	3,8	8,2	16,3	27,2	-7,1	63,5
HAZİRAN	14,8	19,9	9,1	8,8	11,0	31	-5,6	59,0
TEMMUZ	19,0	23,8	13,1	9,7	7,4	35,6	-1,8	53,8
AĞUSTOS	19,3	23,2	13,0	10,1	6,3	36,5	1,8	50,6
EYLÜL	13,9	20,3	7,1	8,2	5,1	33,3	-5,8	52,8
EKİM	7,6	14,1	0,4	7,0	11,1	26,6	-14,1	65,3
KASIM	-0,2	7,3	-9,7	4,3	10,7	17,8	-34,3	73,6
ARALIK	-7,3	2,5	-15,5	2,4	13,0	14	-37,2	79,0
ORTALAMA	5,0	12,1	-2,9	6,9	11,1			66,3

Kaynak:Erzurum Meteoroloji Bölge Müdürlüğü

NOT:Verilen bilgiler ,Erzurum ili merkezine ait 1990-2010 yılı (20 yıllık)ortalama ve ekstrem verileridir.

Doğal Bitki Örtüsü : İl arazisinde egemen doğal bitki örtüsü, step formasyonudur. Orman örtüsü, pek yaygın değildir. Bu örtünün alt sınırı, 1900-2000 metrelerde başlamakta ve üst sınır, 2400 metrelerde son bulmaktadır. Başlıca orman örtüsü alanları, Oltu, Olur ve Şenkaya ilçelerindeki sarıçam ve meşe ormanlarıyla, Erzincan-Aşkale sınırlarında rastlanan meşe ormanlarıdır. İl arazisinin % 60' tan biraz fazlası steplerle kaplıdır. Bu doğal bitki örtüsü, yer yer keven topluluklarıyla verimsiz hale gelse de, geniş alanlarda mera hayvancılığına uygun verimli çayırıklar durumundadır.

Akarsular: İl topraklarının doğu yarısı, Hazar akaçlama Havzası içinde kalır. Bu kesimin sularını, Aras Irmağı toplar. Batı kesimi ise, Basra Körfezi akaçlama alanında, kuzey kesimi de Karadeniz akaçlama havzasında kalır. Batı kesimi sularını Karasu, kuzey kesimininkini ise, Tortum ve Oltu çaylarının birleşmesiyle oluşan Çoruh ırmağı toplar.

Göller: İlde doğal göller azdır. Yapay göller ise, yeni yeni oluşmaktadır. İlin en önemli doğal gölü, Tortum çayı üzerinde oluşmuş, bir heyelan-sed gölü olan; Tortum gölüdür. Aslında bu göl, yönetim olarak, 1997' de ilçe merkezi yapılan Uzundere ilçesi yönetim sınırları içinde kalır. Alanı yaklaşık 8 km² kadar olan Tortum gölü, kuzey batıda yer alan Kemerli dağından heyelan yoluyla kayan kütlelerin, Tortum çayının yatağını tıkaması yoluyla oluşmuştur. Bu nedenle çayın eski yatağı değişmiş ve önünde yüksekliği 48 metreyi bulan ünlü doğa harikası Tortum (Uzundere)

Çağlayanı oluşturmuştur. Gölün suları, 1963 yılında faaliyete geçen ve 1 km. kadar kuzeydeki alçak bir boğazda kurulmuş olan Tortum santralını çalıştırmaktadır. 1Fazla sular ise, serbest akışa bırakılarak, Tortum çağlayanını oluşturmaktadır. Serçeme çayı üzerinde yer alan Kuzgun barajı (10.3 km²), Lezgi suyu üzerindeki Palandöken Göleti (22 km²), Lezgi, Pisyan Dereleri üzerinde Çat Barajı (220,5 km²), Tımar Çayı üzerinde Demirdöven Barajı (1,45 km²), Aras ırmağı üzerinde Söylemez barajı (46,3 km²) önemli yapay göllerdir.

Erzurum; bilinen sınıflandırma metotlarına göre yarı kurak-az nemli,kışları soğuk,yazları ılık,su fazlası kış mevsiminde ve orta derecede ,kar tesirine yakın bir iklime sahiptir.

3- ŞEHRİN NÜFUS YAPISI

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu kapsamında 2009 yılı sonu itibariyle Erzurum ilinin güncel toplam nüfusu 774.207 dir

1985 Yılı Genel Nüfus Sayımında rakam 856.175 iken 1990 genel nüfus sayımında 848.201'e düşmüştür.1985-1990 arasında toplam nüfusta %0.93 bir azalma, 1990 -2000 yılları arasında ise %10.51 oranında bir artış olmuştur.

2000 Genel Nüfus Sayımı kesin sonuçlarına göre toplam nüfus 937.389. olup 560.551 kişi (% 59,7) şehirlerde, 376.838 kişi (% 40,3)ise köylerde yaşamaktadır.2008 yılındaki Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminde il nüfusu 774.967 kişi,il merkezi nüfusu 359.752 kişi olarak (köyler dahil değil)gerçekleşmişken 2010 yılında Erzurum un toplam nüfusu 774.207 kişi il merkez nüfusu ise 381 804 kişi olmuştur.Nüfusun %37 si (283.169 kişi)kırsal kesimde %63 ü(491.038kişi)şehir ve ilçe merkezlerinde yaşamaktadır.

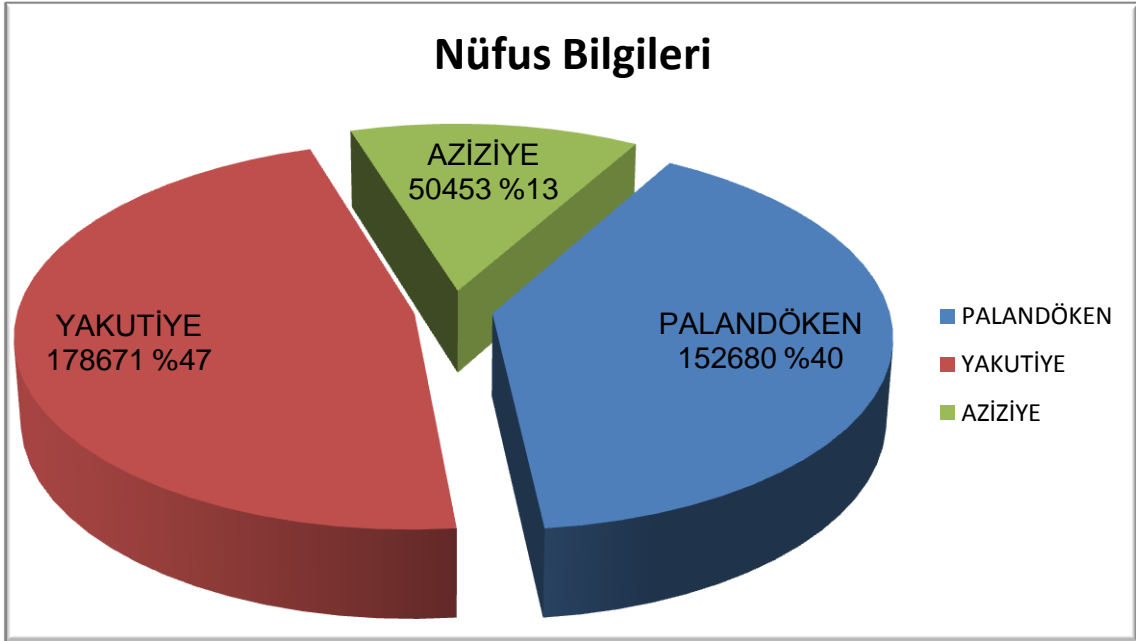
Erzurum, arazi büyüklüğüne paralel bir nüfus barındırmaz. Esasen 1927' de 270.400 dolayında olan il nüfusu, 2000 yılı itibariyle, 937.389' a ulaşmakla 73 yıllık rakamsal büyüklükteki artış, 3.5 katı dolayında gerçekleşmiştir. Ancak, bu süre içinde Türkiye nüfusunun beş kat dolayında arttığı hatırlanırsa, İl nüfusunun yavaş artmakta olduğu anlaşılır. Bu durum İlin nüfus yoğunluklarına da yansımıştır. Örneğin, 1927' de km² başına 10.8 kişi düşerken (Türkiye 16.7), 2000 yılında bu yoğunluk 37.6' ya çıkmıştır (Türkiye 79.8 idi). Bu durumun başlıca sebeplerinden birisi yoğun nüfus göçüdür.

ERZURUM İLİ VE İLÇELERİNİN TOPLAM ŞEHİR VE KÖY NUFUSLARI

İL İLÇE MERKEZLERİ (ŞEHİR)				KÖYLER			TOPLAM		
İÇELER	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
PALANDÖKEN	151.034	76.736	74.298	1.646	838	808	152.680	77.574	75.106
YAKUTİYE	177.097	88.819	88.278	1.574	768	806	178.671	89.587	89.084
AZİZİYE	40.015	20.436	19.597	10.438	5.210	5.228	50.453	25.646	24.807
TOPLAM	368.146	185.991	182.155	13.658	6.816	6.842	381.804	192.807	188.997

ADNKS : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi **Kaynak** : TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu Verileri)

2008 ADNKS sonuçlarına göre ;Erzurum İl nüfusunun yarısı erkek yarısı kadın nüfustan oluşmaktadır. Bu durum hemen hemen bütün sayımlarda benzerlik göstermektedir.381.804 olan Erzurum ili merkez nüfusunun 192.807 si ,başka deyişle % 50.50 si erkek nüfus,188.997 si yani %49.50 si ise kadın nüfustur.



İlimizde 3'ü Büyükşehir sınırları içerisinde olmak üzere toplam 20 ilçemiz mevcuttur.

İlimizde 40 olan belediye sayısı 1 belde belediyesinin (Yeniköy belde belediyesi) mahalleye dönüşmesi ve 4 ilk kademe belediyesin kapatılmasından dolayı 35' e düşmüştür.

İlimizin toplam 966 köyü mevcut olup, bu köylerimizden 402'sinin nüfusu 150 kişinin altındadır.

4- EĞİTİM

İlimiz merkezinde okul öncesi eğitim kurumlarında 13.222,ilk öğretim kurumlarında 135.699 ve orta öğretim kurumlarında 35.377 öğrenci eğitim görmektedir.Okullaşma oranı, okul öncesi eğitimde %30,ilk öğretimde %99 ve orta öğretimde ise %65 tir.

		OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
Okul Öncesi Eğitim	Ana Okulu	18	13.222
	Ana Sınıfı ve Uygulama sınıfı	497	
İlk Öğretim	Resmi İlköğretim Okulu	963	135.699
	Özel İlköğretim Okulu	4	
Orta Öğretim	Resmi Liseler	83	35.377
	Özel Liseler	4	
Üniversite	Fakülte	18	38.389
	Yükseköğretim	14	

İlimizde(Merkez) Okuma yazma oranı erkeklerde %98, bayanlarda ise %95'dir

İl/ilçe	Bitirilen Eğitim düzeyi	Toplam	Erkek	Kadın
ERZURUM AZİZİYE	Okuma Yazma bilmeyen	3.203	467	2.736
	Okuma yazma bilen fakat okul bitirmeyen	10.480	4.915	5.565
	İlk okul mezunu	11.694	4.932	6.762
	İlköğretim mezunu	6.032	3.330	2.702
	Ortaokul veya dengi okul mezunu	1.918	1.433	485
	Lise veya dengi okul mezunu	7.172	5.020	2.152
	Yükseköğretim veya fakülte mezunu	2.607	1.786	821
	Yüksek lisans mezunu	185	113	72
	Doktora mezunu	48	33	15
	Bilinmeyen	1.562	739	823
	Toplam		44.901	22.768
ERZURUM PALANDÖKEN	Okuma Yazma bilmeyen	8.658	1.310	7.348
	Okuma yazma bilen fakat okul bitirmeyen	29.254	13.963	15.291
	İlk okul mezunu	28.195	10.668	17.527
	İlköğretim mezunu	16.454	9.010	7.444
	Ortaokul veya dengi okul mezunu	6.427	4.370	2.057
	Lise veya dengi okul mezunu	28.389	18.580	9.809
	Yükseköğretim veya fakülte mezunu	12.155	7.814	4.341
	Yüksek lisans mezunu	871	549	322
	Doktora mezunu	339	244	95
	Bilinmeyen	4.923	2.346	2.577
	Toplam		135.665	68.854
ERZURUM YAKUTİYE	Okuma Yazma bilmeyen	9.192	1.404	7.788
	Okuma yazma bilen fakat okul bitirmeyen	35.122	16.791	18.331
	İlk okul mezunu	34.829	14.490	20.339
	İlköğretim mezunu	19.378	10.690	8.688
	Ortaokul veya dengi okul mezunu	6.641	4.736	1.905
	Lise veya dengi okul mezunu	33.969	20.006	13.965
	Yükseköğretim veya fakülte mezunu	12.841	7.508	5.333
	Yüksek lisans mezunu	981	578	403
Doktora mezunu	1.048	854	194	

	Bilinmeyen	5.971	2.917	3.054
	Toplam	159.972	79.974	79.998

ADNKS : Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi **Kaynak** : TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu Verileri)Yaş 6+

5- ULAŞIM

İlimiz uluslararası karayolu,havayolu ve demiryolu ağı üzerindedir. Tüm İlçelerimizle karayolu bağlantısı mevcuttur.

Uluslararası Erzurum Hava Limanı yıllık 2 milyon yolcu kapasitesine sahip olup, aynı anda 7 uçak barındırabilmektedir. ILS (Aletli İniş Sistemi) ile 24 saat uçak inebilmekte,ve yurtdışından gelen uçakların geçici gümrük işlemleri de yapılabilmektedir

İlimiz, İstanbul-Haydarpaşa-Kars demiryolu hattı üzerindedir. Doğu Ekspres ve Mavi Tren Erzurum'dan geçmekte ve bu seferler her gün karşılıklı olarak yapılmaktadır. Erzurum'a hızlı tren seferlerinin konulması ulaşım başta olmak üzere her alanda büyük bir ivme kazandıracaktır.

6- TURİZM

Kış Turizmi

A-Palandöken Kayak Merkezi

Erzurum İlinde kış dönemi 6 aydan uzun bir süreyi kapsamakta olup, kasım ayında düşen sıcaklık; ancak, nisan ayında artmaya başlamaktadır. Kar yağışlı günler kasım ayında başlamakta ve mayıs ayına kadar sürmektedir. En fazla kar yağışlı gün ocak ayında görülmektedir. İlde en yüksek kar örtüsü şubat ayında oluşmaktadır. (100 cm' geçmektedir).

Dünya Üniversitelerarası Kış Oyunları'na 2011 yılında ev sahipliği yapacak olan Erzurum ,Türkiye ve dünya kış turizminin yeni cazibe merkezlerinden biri olma yolunda hızla ilerlemektedir.Palandöken, uluslararası kayak federasyonu (FIS) tarafından Kuzey-Güney pistleri ,eğitim-uzunluk,irtifa,iç-dış büyüklük bakımlarından tam puan almış ve dünyanın ikinci kayak merkezi olarak kabul edilmiştir

2200-3175 metreler arasında bulunan pistlerde 5 telesiyej,1 teleski,2 baby lift ve 1 gondol lift hizmet vermektedir.

Gondol lift ile 100 metrelik bir tırmanışla Ejder tepesine ulaşılırken ,palandöken de toplam 14 km uzunluğunda, 7 kolay ,8 orta,2 profesyonel (zor)ve 4 doğal pist yer almaktadır.Palandökende tüm pistlerde günde 32.000 bin kişinin kayak yapma olanağı bulunmaktadır.

Günümüzde Palandöken Dağının kayak amacıyla kullanılan bölümü şehir merkezine 3 km uzaklıkta bulunan Erzurum Boğazı mevkiidir. Büyük Ejder Tepesi'nin kuzey yamaçlarında yer alan kayak merkezi 2250-3176 metre yükseklik kuşağında yer almaktadır. Bu kayak merkezinin havaalanına uzaklığı 11 km. olup daha çok Alp disiplini serbest kayak yarışmalarına elverişlidir.

Güney pisti 9 km. uzunluğundadır. Kuzey pisti ise ileri seviyedeki kayakçılar için tasarlanmıştır. Palandöken Dağının en yüksek tepesi Büyük Ejder' de (3.176 m.) kayak yapılabilir. 3.176 m. ye telesiyeye ulaşılmaktadır.

Kayak Merkezindeki bütün pistlere mekanik tesis bağlantısı mevcut olup toplam taşıma kapasiteleri saatte 6.600 kişidir.

B-Konaklı Kayak Merkezi:

Konaklı Kayak Merkezi, Erzurum-Çat ilçesi yolu üzerinde ve il merkezine 22 km. uzaklıkta olup, Alp Disiplini dalında, serbest kayak uygulamaları bakımından ise hem Alp hem de Kuzey Disiplini uygulamalarına en elverişli merkez özelliklerini taşımaktadır. Palandöken Kayak Merkezinden sonra İkinci bölge olarak bilinen Konaklı Kayak Merkezi günde 14.000 kayakçıya hitap edecektir.

2011 Üniversitelerarası Kış Oyunları:

16 Ocak 2007 tarihinde İtalya'nın Torino şehrinde yapılan oylamada Dünya Üniversite Sporları Federasyonunca (FISU) 25. Dünya Üniversiteler Arası Kış Oyunları' nın (Winter Unıvarsıade 2011) Erzurum' da düzenlenmesine karar verilmiştir. Üniversiteler Arası Kış Oyunları, Dünya' da olimpiyatlardan sonra yapılan en büyük kış organizasyonudur. Aynı şekilde Erzurum' da gerçekleştirilecek oyunlar, Türkiye' nin tarihinde aldığı ve organize edeceği en büyük organizasyondur.

Üniversitelerarası kış oyunları kapsamında ilimizde yapılan spor tesisleri şunlardır:

- . 5 adet buz hokeyi- pateni ve curling salonu,
- . Palandöken, Konaklı ve Kandilli bölgelerine kar yapma sistemleri,
- . Alp disiplini ve snowboard yarışmalarının tamamının yapılabileceği yeni pistler ve liftler,
- . Palandöken, Konaklı ve Kandilli bölgelerine 3 adet gölet,
- . Konaklı bölgesinin yapılacak 8 yeni ve modern lift,
- . Palandöken bölgesinin yapılacak 3 yeni ve modern lift,
- . Kandilli bölgesinde yapılacak olan kayaklı koşu ve biatlon yarışma alanı,
- . Kiremitliktepe' de inşa edilecek olan 5 adet atlama kulesi,
- . 1500 öğrenci kapasiteli modern öğrenci yurdu ve mevcut yurtların dizaynı, Üniversiteler arası Kış oyunlar ile sadece Erzurum'a değil, Doğu Anadolu Bölgesi ve Ülkemizdeki kış turizmi Dünya gündemine taşınacaktır. Doğa şartlarının oldukça zorlu geçtiği bölgede yepyeni bir kazanç kapısı açılacaktır.

AZİZİYE TERMAL TESİSLERİ

1964 yılında itibaren belirli dönemlerde bakıma alınan kaplıcalar, 2005 yılında kapsamlı bir şekilde onarımdan geçirilip, kaplıca bölümü yeniden inşa edilerek, termal tesis işlevi kazandı. 86 yatak kapasiteli ve tam donanımlı butik oteli ile 14 aile kabini bulunan tesislerde, bay, bayan ve gruplara özel üç ayrı havuz, sauna, Türk Hamamı, Fin Hamamı, fizik tedavi merkezi, spor salonu ve kafeteryası ile misafirlerini ağırlamaktadır. Hizmette kalite ve çeşitliliği esas alan yönetim anlayışıyla Aziziye Belediyesi bünyesinde faaliyetini sürdüren tesisler, Türkiye'nin termal turizmde marka değerleri arasında yer almaktadır.

Aziziye termal suyunun özellikleri

Kaynak çıkış sıcaklığı	: 39 °C termominarelli su
Toplam Mineralizasyon	: 2885.55 mg/Lt
Sodyum	: 685.5 mg / L
Bikarbonatlı	: 1708.33 mg/L

Sağlık Bakanlığınca yapılan analiz sonucuna göre Aziziye Termal suyunun iyi geldiği hastalıklar:

- Romatizmal hastalıklar, Romotaid Artrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- Ankilozan Spondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteortrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsal ağrıları)
- Bel ve boyun fıtıkları, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasia - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum bikarbonat içeriğinden ötürü mide-barsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıklarında
- Üst gastrointestinal sistemin fonksiyonel rahatsızlıklarında

7- KENTİN EKONOMİSİ

Sanayi ve Ticaret

Gıda sanayi ağırlıklı bir imalat sanayi yapısı izlenen İlimizde kimya, plastik sanayi, metel eşya, makine sanayi, petrol ve tekstil sanayi öncü sektörler olarak görülmektedir. Sanayi sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, küçük ve orta işletmelerden oluşmaktadır. Bu özellikleri sebebiyle söz konusu işletmeler, sadece yerel pazarlara hitap edebilmekte ve oldukça düşük bir istihdam sağlamaktadırlar. Ayrıca, kapasite ve kapasite kullanma oranlarının düşüklüğü, üretimin düşük olarak gerçekleşmesine, üretim düşüklüğü ise düşük katman değerinin oluşmasına sebep olmaktadır.

2010 yılında İlimizde faaliyet gösteren sanayi tesisi sayısı 158' dir. Faaliyetteki tesislerin sağladığı toplam istihdam ise 2.879' dur. Organize Sanayi Bölgesinde toplam 60 tesis faaliyet göstermektedir. Organize Sanayi Bölgesi'ndeki tesislerin sağladığı istihdam ise 2.450 civarındadır. İlimiz ekonomisinde inşaat ve ticaret sektörü büyük öneme sahiptir. Üretilen ürün ve mamullerin nihai tüketicinin hizmetine sunulmasını sağlayan dağıtıcı bir hizmet sektörü olması nedeniyle ticaret sektörü, diğer sektörlerin performansını artıran önemli bir sektördür.

Ticaret sektörü küçük esnaf ve işletmelerde meydana gelen, ağırlıklı olarak tarımsal ve hayvansal ürünler, gıda maddeleri, giyim, araç ve gereçleri, inşaat malzemeleri ile diğer tüketim mallarının alım ve satımlarının yapıldığı nispeten içe dönük bir yapı arz etmektedir.

39.000 civarındaki öğrencisi ile Atatürk Üniversitesi İlin ticari hayatını yönlendiren en önemli faktördür. Öğrencilerin olmadığı yaz aylarında İlimizde ekonomik durgunluk yaşanmaktadır.

İlimizin dış ticaret hacmi 18 milyon dolar civarındadır. Bunun 17 milyon doları ihracat kalanı ise ithalattan oluşmaktadır.

İhracat ürünlerimizi muhtelif mobilya ve muhtelif inşaat malzemeleri ile gıda, boya ve temizlik maddeleri oluşturur.

Dış ticaretimizi; Azarbaycan, İran, Gürcistan, Nahcivan ve Kazakistan gibi ülkelerle yapmaktayız.

İlimizin ana geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Faal nüfusun %47.5' i tarım ve hayvancılık, %29'u hizmetler, %15'i ticaret ve %8.5' i sanayi sektörlerinde çalışmaktadır.

8- SAĞLIK DURUMU

İlimiz, sağlık hizmetleri bakımından Doğu Anadolu Bölgesinin merkezi konumundadır. Bu özelliği dolayısıyla çevre illerden önemli miktarda vatandaşımız tedavi olmak üzere İlimize gelmekte, bu durum ise sağlık turizmi bakımından İlimiz ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

İlimizde ;1 Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesi, 20 Devlet Hastanesi, 1 Üniversite Hastanesi, 1 Özel Hastane olmak üzere 23 adet yataklı hastane mevcut olup, bu hastanelerdeki yatak kapasitesi 3.306' dır.Yatak başına düşen kişi sayısı 367 dir.

Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesinin bitirilmiş olması ve yatak kapasitesinin de 400' den 600' e çıkarılması, yeni açılmış olan ilçe hastaneleri ayrıca helikopter ambulansın Erzurum'da bölgeye hizmet vermeye başlaması sağlık alanındaki güzel gelişmelerdendir.

Erzurum ili merkez hastanelerde mevcut yatak kapasiteleri

Kurum Adı	Yatak Sayısı
Atatürk Üniversitesi Araştırma Hastanesi	1100
Erzurum Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesi	750
Palandöken Devlet Hastanesi	250
Göğüs Hastalıkları Hastanesi	230
Nene hatun Kadın Doğum Hastanesi	150
Özel Şifa Hastanesi	97
Toplam	2577

Erzurum il genelinde sağlık hizmeti veren personel dağılımı

Unvanı	Sayısı
Uzman Doktor	351
Pratisyen Hekim	409
Hemşire	833
Ebe	546

II. DURUM ANALİZİ

KURUMSAL BİLGİLER

1. Erzurum Belediyesi Tarihçesi

Erzurum' da şehreminliği yani bugünkü adıyla belediye başkanlığı Osmanlı Padişahı Sultan II. Abdülhamit zamanında 1876' da kurulmuştur. Erzurum' un ilk şehremini Resul Paşa' dır. Cumhuriyet Dönemine kadar şehreminlik (belediye başkanlığı) görevini sırasıyla Resul Paşa, Abdulvahit Paşa, Şükrü Bey, Sarı Gümrükçüoğlu Osman Bey, Maksut Bey Oğlu Şükrü Bey, Şerif Efendi, Galip Bey, Namık Efendi Rıza Bey, Korucuklu Rıza Bey, Refik Bey, Yazıcıoğlu Hakkı Paşa ve Gençgazade Zakir Gürbüz yürütmüştür.

1923 yılında Cumhuriyetin ilan edilmesiyle birlikte Erzurum Belediyesi Türkiye' de kurulan ilk belediyeler arasında yer almıştır. Cumhuriyet döneminin ilk Erzurum Belediye Başkanı Korucuklu Nafiz Dumlu Bey olup; daha sonra bu görevi sırasıyla Seyfullah Topdağı, Durak Sakarya, Salim Altuğ, Şevket Arı, Mesut Çankaya, Kazım Yurdalan, Şevket Arı (2. Kez) Lütfü Yalım, Samih Korukçu, Edip Somunoğlu, Hilmi Nalbantoğlu, Selahattin Ozan, Orhan Şerifsoy, Nihat Kitapçı, Necati Güllülü, Mehmet Ali Ünal, Prf. Dr. Ersan Gemalmaz, Mahmut Uykusuz ve Av. Ahmet Küçükler (2004-2009) yürütmüştür. Av. Ahmet Küçükler 2009 yılında yeniden Büyükşehir Belediye Başkanlığına seçilmiş olup halen bu görevi yürütmektedir.

Türkiye' nin ilk belediyelerinden Erzurum Belediyesi, tarihi süreç içerisinde önemli kurumsal değişiklikler geçirmiştir. Erzurum Belediyesi ilk olarak 09.09.1993 tarih ve 21693 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 504 Sayılı yedi ilde Büyükşehir Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile büyükşehir statüsü kazanmıştır. Bu tarihten itibaren 3030 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında yer alan Erzurum Büyükşehir Belediyesi' ne bağlı Yenişehir, Yakutiye, Kazım Karabekir ve Dadaşkent Alt Kademe Belediyeleri kurulmuştur.

Büyükşehir Belediye yönetimlerinin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanan 23.07.2004 tarih ve 25531 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile; Erzurum Büyükşehir Belediyesi' ne bağlı mevcut durumdaki Yenişehir, Yakutiye, Kazım Karabekir, Dadaşkent, Ilıca, Dumlu ve Dadaşköy Kademe Belediyeleri kurulmuştur.

22.03.2008 tarih ve 26824 mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Kanununun 1. Maddesi 13 ve 14. bendleri ile 2. Maddesinin 5. bendinde yer alan hükümler doğrultusunda ise Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan İlk Kademe Belediyeleri kapatılmış ve Palandöken, Yakutiye ve Aziziye Merkez İlçe Belediyeleri kurulmuştur.

2- BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISI

A-Yönetim yapısı

Belediyenin Organları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na uygun olarak Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin organları Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi: Büyükşehir Belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır. 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun'a göre büyükşehir belediye meclisi belediye hudutları içinde kalan ilçe seçim çevreleri için tespit edilen belediye meclisleri üye sayısının her ilçe için beşte biri alınmak suretiyle bulunacak toplam sayı kadar üyeden oluşur. Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye meclisinin başkanı olup, büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, büyükşehir belediye meclisinin doğal üyesidir. Erzurum büyükşehir belediye meclisi üye sayısı, 2008 yılında 29 iken, 22.03.2008 tarihli 5747 sayılı kanun ile ilk kademe belediyelerinin tüzel kişiliğinin kaldırılarak ilgili belediyelere bağlanmasına paralel olarak 2009 yılı itibari ile 19'a düşmüştür.

Büyükşehir Belediye Encümeni: Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Erzurum Büyükşehir Belediyesi encümeni toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı: Büyükşehir Belediye Başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Hizmet Birimleri

Erzurum Büyükşehir Belediyesi 13 Daire Başkanlığından oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı: İnsan kaynakları fonksiyonlarının kurulması, geliştirilmesi, yürütülmesi ve Belediyenin insan gücü planlaması konusunda çalışmalar yapılması, önerilerde bulunulması, Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin kurulması, işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, bunlara ait hizmetlerin ilgili birimlerle birlikte yürütülmesi gibi görevleri yerine getirir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı: İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama

programının hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması, bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi, genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi, idarenin yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması, mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgilerin sağlanması ve danışmanlık yapılması, ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması, mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması gibi görevleri yerine getirir

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı: Belediye gelen giden tüm evrakların kayıt edilip ilgili yerlere havalesini, posta veya kurye vasıtasıyla gönderilmesini sağlamak, Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni'nde görüşülmesi gereken konuların gündemini oluşturmak (Belediye Başkanınca Belirlenen) Meclis gündemlerinin parti gruplarına dağıtımını sağlamak, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi, gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetlerin yürütülmesi, geliştirilmesi ve bu amaçla sosyal tesisler kurulması ve işletilmesi, spor tesisleri yapılması ve işletilmesi, kişi ve ailelerin maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesi, özürhükümler toplu hayatı ile bütünleşmelerini sağlayıcı ve kolaylaştırıcı çalışmaların yürütülmesi, sportif, sosyal ve kültürel aktivitelerin yapılması, teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması gibi görevleri yerine getirir..

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı: Büyükşehir Belediyesine bağlı tüm birimlerin mal ve hizmet alımları, Belediye bağlı birimlerin ısıtma, aydınlatma, su ve haberleşme sistemlerinin kullanılabilir durumda tutulması ve gerektiğinde tamiratının yapılması ya da yaptırılması, sürücülü-sürücüsüz kiralık araçların sevk ve idaresi, tüm belediyenin ve bağlı birimlerin güvenlik hizmetlerinin, temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, Belediye'ye ait taşıt ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesi,tüm birimlerin akaryakıt,ikmal ve ayniyat gibi görevleri yerine getiriri.

Etüt Projeler Dairesi Başkanlığı: Erzurum Büyükşehir Belediyesinin yapı ve inşaat programının hazırlanması, İhale sonrası sözleşme koşullarına göre imalat denetimlerinin yapılması görevlerini yerine getirir.

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı: Büyükşehir Belediyesine bağlı bulunan yollarda,kaldırımlarda, ilçelerde ve köylerde yol açma çalışmalarının yapılması, gerekiyorsa bu yolların asfaltlanması ve trotuarlarının yapılması veya yaptırılması görevlerini yerine getirir.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı: Belediye sınırlarında her ölçekte nazım imar planlarının yapılması ve yaptırılması, kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve

uygulamaya geçirilmesi, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin imar uygulamalarında, ilgili Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak birlik ve beraberliği sağlayıcı karar ve tedbirlerin alınması gibi görevleri yerine getirir.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı: Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyelerinin katı atıklarının depolama-bertaraf işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Büyükşehir sorumluluğu altında bulunan park ve yeşil alanların bakım, onarım ve temizliğinin yapılması, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi hususunda hazırlanan ve/veya hazırlatılan plan, proje ve etütlerin şartnamelerinin ve ihale dosyalarının hazırlanması, çevre kirliliğinin engellenmesi amacıyla denetimlerin yapılması, gelecek kuşakların çevre konusunda daha bilinçli ve duyarlı yetişmesi için Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarla işbirliği halinde eğitim çalışmalarının düzenlenmesi ve görsel eğitim materyallerinin hazırlanarak dağıtılmasının sağlanması. gıda dâhil 1.sınıf gayri sıhhi müesseseler ile 2.sınıf akaryakıt ve LPG İstasyonlarının ruhsat işlemlerinin yapılması, uygun şartları taşıyanlara ruhsat verilmesi, denetlenmesi ve yaptırım uygulanması salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ile ilgili olarak yasalar gereği yapılması kurum çalışanı ve yakınlarına, yoksul ve dar gelirli vatandaşlara, sosyal güvencesi olanlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi gibi görevleri yerine getirir.

Zabıta Dairesi Başkanlığı: Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması gibi görevleri yerine getirir.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı: özel halk otobüsü ve belediye otobüsü gibi şehir içi ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarının sağlanması ve denetlenmesi, trafik akımı programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış, varış ve ara durakları için zaman tarifeli programların yapılması ve uygulamaya konulması taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri, otopark ve semt garajları gibi görevleri yerine getirir.

İtfaiye Daire Başkanlığı: Yangınlara müdahale edilmesi, söndürülmesi ve kurtarma yapılması, her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesi ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesi, arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarının yapılması, afet yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması gibi görevleri yerine getirir.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı: Belediyemiz hizmetlerinin, faaliyetlerinin halkımıza duyurulmasının sağlanması, şehrimizin ve belediyemizin tanıtımının yapılması, Belediyemiz internet sayfasının güncelleştirilmesi, halkımızın istek ve şikâyetlerini değerlendirilmesi, medya ile ilişkilerimizi koordinasyonunun yapılması görevlerini yerine getirir

Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı: Faaliyet alanları ilgili yasaların verdiği çerçevede yürütülmekte olup hizmet amaçlı yolluklara esas olmak üzere Erzurum merkezli iller arası km ve fiyatı, ihalelere esas olmak üzere piyasa araştırması ve kurumlar arası yazışmalar, sosyal belediyecilik yönü ile halıcılık okulu, 5957 sayılı yasa çerçevesinde sebze meyve depolama ve kontrollüğünü yapmaktadır.

3- BELEDİYENİN GÖREVLERİ

Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Sorumlulukları

Büyükşehir Belediyelerinin yönetiminin hukuki statüsünü düzenleyerek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla 10.07.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 5216 Sayılı "**Büyükşehir Belediyesi Kanunu**", büyükşehir belediyesi ile, büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsamaktadır.

Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında;

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Erzurum Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Erzurum büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73'ncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların

yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaralan ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayri sıhhi işyerlerine, eğlence yerlerine, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerine kentin belirli yerlerinde toplama; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıkların toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün basan gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen sulan pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi karar ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden;775 sayılı gecekondü kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak, yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve

tarihî dokuyu korumak;kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır

4- BELEDİYENİN PERSONEL YAPISI

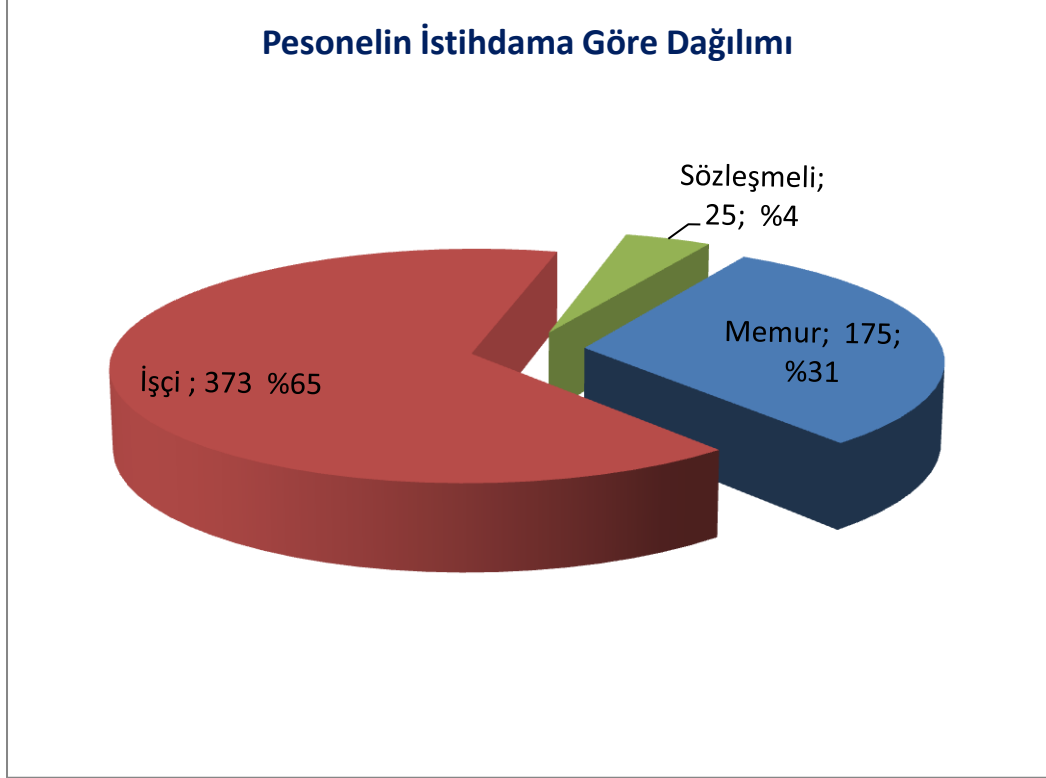
İnsan Kaynakları

Erzurum Büyükşehir Belediyesi 175 memur, 25 sözleşmeli personel, 372 kadrolu işçi ve 1 Muvakkat İşçiden oluşan 573 personeli ile hizmet vermektedir. Ayrıca kurumun çeşitli hizmet satın alma yöntemiyle çalışan personel sayısı 177, mevsimlik olarak çalışan geçici işçi sayısı ise 45 dir.

GENEL YÖNETİM YAPISI	
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	19
Belediye Encümeni	11
Belediye Başkan Vekili	1
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcı	3
Genel Müdürlük	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1
Hukuk Müşaviri	1
İç Denetçi	1
Daire Başkanlıkları	13
Şube Müdürlükleri	44
Belediye Şirketleri	1

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, kayıtların muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

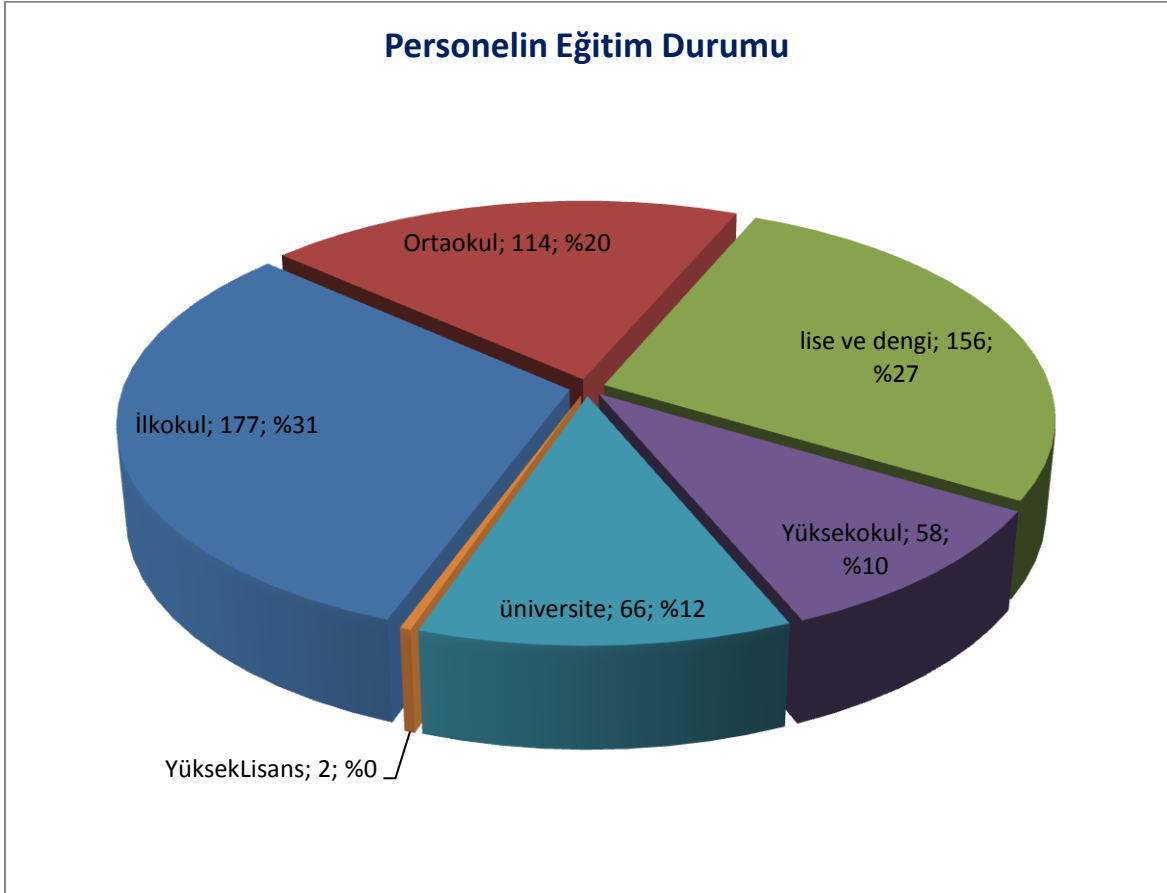
PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI	
MEMUR	175
İŞÇİ	373
SÖZLEŞMELİ	25
TOPLAM	573



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

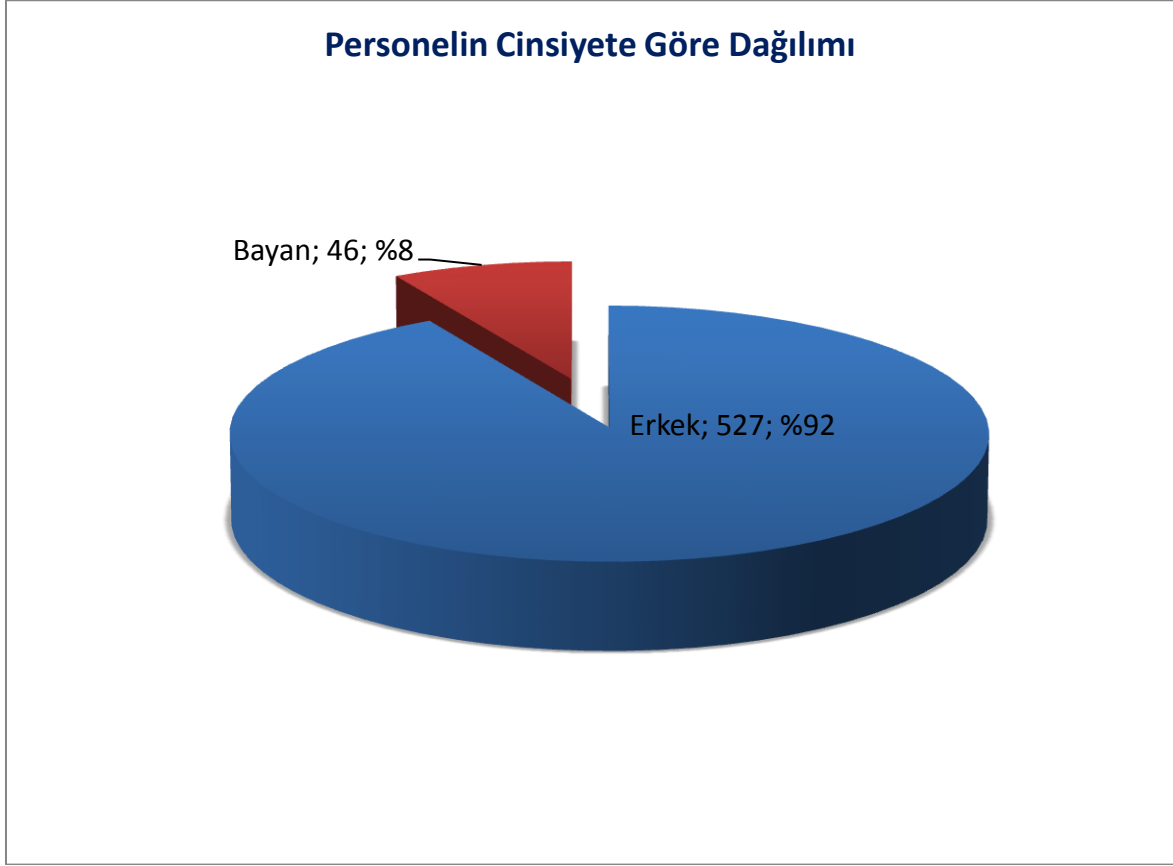
PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	
İlkokul	177
Ortaokul	114
Lise ve dengi	156
Yüksekokul	58
Üniversite	66
Yüksek Lisans	2

Personelin eğitim durumuna bakıldığında önemli bir kısmının (%51'i) İlköğretim mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunlarının oranı %27 ve yüksek öğrenim ve üniversite mezunlarının oranı ise %22'dir.



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personelin cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde, büyük bir çoğunluğun (%92) erkek olduğu görülmektedir. Kadın çalışanların oranı oldukça düşüktür (%8)

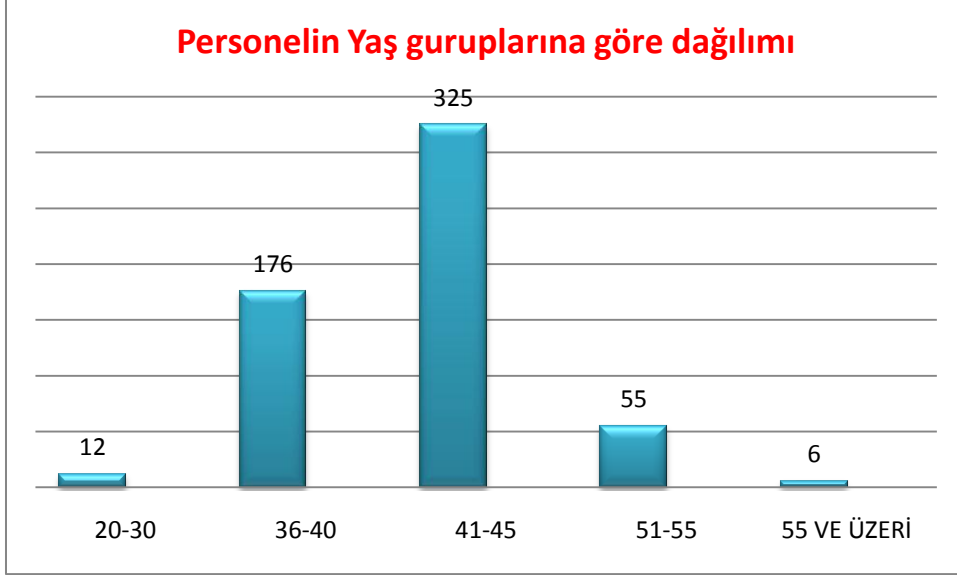


Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

PERSONELİN YAŞ ARALIĞI	
20-30	12
31-35	39
36-40	136
41-45	193
46-50	132
51-55	55
55 ve üzeri	6
TOPLAM	573

Erzurum Büyükşehir Belediyesi personelinin %2'si (12 kişi) genç yaş grubu olarak kabul edilen 20-30 yaş aralığındadır. Personelin %33'ü 176 kişi (31-40) yaş gurubunda yer almaktadır.

Orta yaş gurubuna dahil olunan personel oranı % 57 325 kişi (41-50) orta yaş üzeri olan personel oranı%10 61 kişi (51 ve üzeri) personelin oranı ise %9,3'tür.



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personelin Birimlere ve Statülerine Göre Dağılımı

		MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞ MELİ	Muv.İşçi	TOPLAM
	Genel Sekreterlik	2	1			3
	Genel Sek. Yard (1.)	1	1			2
	Genel Sek. Yard (2.)	1	1			2
	Genel Sek. Yard (3.)	1				1
	Teftiş Kurulu Başk.	2				2
	1.Hukuk Müşavirliği	1	1	3		5
	İç Denetim	1	1			2
	Özel Kalem Müd.	1	4			5
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI	İnsan Kay.Şb. Müd.	4		1	
Mali ve Tahak. Şb. Müd.		1	1			2
Eğitim Şube Müdürlüğü						
Bilgi İşlem Şube Müd.		1		1		2
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İdari İşler Şube Müd.	2	15			17
	Satın Alma Şube Müd.	3	1			4
	Ambar Ayn.İkmal Şb.Müd.	2	5			7
	Koruma Özel güv.Şb.Müd.					
	Bakım Onarım Şb.Müd.	2	41			43
KÜLTÜR VE SOS.İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kültür Şube Müdürlüğü	2	2	2		6
	Spor ve Sos. İşl. Şb.Müd.	1	4	2		7
	Yazı İşleri Şube Müd.	3	4			7

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bütçe ve Muh. Şb.Müd	5	5		10	
	İcra ve Tahakkuk Şb.Müd.	8			8	
	Gelir İşleri Şube Müd.	6			6	
	Strateji Geliştir.Şb.Müd.	1	3		4	
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Alt Yapı ve Yol Şube Müd.	2	82	4	86	
	Mezarlık İşl. Şube Müd.	2	24		27	
	Aykome Merkezi					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İmar ve Şehircilik.Şu .Müd	5	5	3	1	13
	Toplu Konut Şube Müd.	2	4			6
	Emlak ve Kam.Şube Müd.	3				3
	Har.ve Kent BilSis.Şb.Müd	4	4			8
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Toplu Taşıma Şube Müd.	5	36			41
	Kentiçi Trf. Sin.Şb.Müd.	2	7			9
	Otogar ve Grj.Şb.Müd.	4	15			19
	Har.ve Kent BilSis.Şb.Müd	1	4			5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Çevre Kor.Kont.Şub.Müd.	5	11	1		17
	Park ve Bahçeler Şb.Müd.		18	1		19
	Ruhsat ve Denetl.Müd.	2	1			3
	Vetern.ve MezbaŞb.Müd.	1	2	1		4
	Sağlık İşleri Şube Müd. .	1	1	1		3
	Temizlik İşleri Şube Müd.	1	6			7
ETÜT VE PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Etüt ve Projeler Şub Müd.	4	1			5
	İnşaat Kontrol Şube Müd.	3		5		8
	İhale Şube Müdürlüğü	2	2			4
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İtfaiye Şube Müd.(1)	30	37			67
	İtfaiye Şube Müd.(2)					
	Sivil Savunma Uzmanlığı	1				1
KAYNAK GELİŞ.VE İŞT. DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Kaynak Geliş. Şube Müd..	3	2			9
	İktisat İştirakler.Şb.Müd..	3				3
	Hal Şube Müdürlüğü	1	6			7
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Zabita Bölge Müd..(1)	20	6			26
	Zabita Bölge Müd.. (2)	11				11
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	Bas.Yay.ve Halk. İlişkiler Şube Müdürlüğü	3	3			6
	AB ve DIŞ İlişkiler Şube Müdürlüğü	3	5			8
	Toplam	175	372	25	1	573

Fiili Görev Durumuna Göre Personel Dağılımı *Hizmet alımı personeli grafikte yer almamaktadır
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

5 Hizmet Binaları

Ana Hizmet Binası: Başkanlık Makamı, Genel Sekreterlik ve 13 Hizmet Daire Başkanlığının hizmet verdiği 4 katlı Hizmet binası
Evlendirme Dairesi: Ana Hizmet Binası Zemin Katı
Poliklinik: Ana Hizmet Binası Zemin Kat
Merkez Atölyeler: Bakım Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğünün idari hizmet binası yanında kaynak,motor,elektrik,marangoz,yıkama yağlama,atölyelerinin bulunduğu saha Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Trafik Sinyalizasyon: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Akaryakıt İstasyonu: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Ambarları: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü: Eski Fuar Alanı Hava limanı yolu üzeri
Temizlik Müdürlüğü: Çat Yolu üzeri
Katı Atık Depolama Tesisi: Çat yolu üzeri Süngeriş Köyü
Hayvan Barınağı: Çat Yolu üzeri
Mezbaha: Aziziye İlçesi
Fen İşleri Şantiye Şefliği: İstanbul Kapı Caddesi
Fen İşleri Asfalt plenti konkasör: Çat Yolu Tuzcu mahallesi
Asri Mezarlık: Kars Kapı
Abdurrahman Gazi Mezarlığı:

Abdurrahman Gazi Mahallesi
Yoncalık Sevk İdare: Yoncalık Mahallesi
Oto Terminal: Havaalanı Yolu Üzeri
Semt Garajı: Şükrü Paşa Mahallesi
İtfaiye Merkez Binası: Kars Kapı Caddesi İtfaiye Sanayi Grup Amirliği: Sanayi Mahallesi Hilalkent İtfaiye Organize Sanayi Grup Amirliği: Organize Sanayi Bölgesi
Kültür Sitesi: Palandöken İlçesi Erzurum AVM yanı
Meslek Edindirme Merkezi: İstanbul Kapı Caddesi
Toplum Merkezi: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu
Havaalanı Otobüs Terminali: İstasyon caddesi meydanı

6 ARAÇ PARKI

Belediyemiz İş Makineleri Parkı araç durumu

Aracın Türü	Adet
OTOMOBİL	16
OTOBÜS	16
MİNİBÜS	3
AMBULANS	1
KAMYONET	29
KAMYON	49
TRAKTÖR	3
TIR ÇEKİCİ	3
İŞ MAKİNESİ	
GREYDER	3
EDER	2
SİLİNDİR	2
MİNİ SİLİNDİR	1
LODER	3
MİNİ LODER	2
ASFALT FİNİŞERİ	1
ASFALT FREZE	1
KAR AÇMA	1
TUZ SERME ARACI	1
GENEL TOPLAM	137

DAİRESİ	TAŞIT SAYISI	İŞ MAK. SAYISI	TIR ÇEKİCİ	GENEL TOPLAM
RİYASET	6	-	-	6
FEN İŞL. D. BŞK.	31	14	3	48
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL D. BŞK.	25	2		27
İTFAİYE D. BŞK.	14	-		14
ULAŞIM D. BŞK.	25	-		25
ZABITA İŞL. D. BŞK.	5	-		5
DESTEK HİZMETLERİ D. BŞK.	5	-		5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. D. BŞK.	2	-		2
ETÜT VE PROJELER D. BŞK.	1	-		1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK D. BŞK.	1	-		1
DIŞ BİRİM	2	1		3
TOPLAM	117	17	3	137

Kaynak:Ulaşım Dairesi Başkanlığı

7 BELEDİYENİN MALİ YAPISI

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU				
2007				
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	5.205.100,00	1.528.773,81	29
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.928.700,00	1.980.809,47	50
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	11.800.000,00	650.000,00	6
5	DİĞER GELİRLER	112.801.200,00	47.578.517,33	42
6	SERMAYE GELİRLERİ	33.100.000,00	10.714.021,21	32
9	RED VE İADELER	-35.000,00	-7.491,00	21
TOPLAM		166.800.000,00	62.444.630,82	

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDER TABLOSU				
2007				
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	21.488.286,00	16.098.551,43	75
2	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİM GİD.	4.131.205,00	2.671.130,83	65
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.675.040,00	13.756.175,97	38
4	FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	2.064,00	21
5	CARİ TRANSFERLER	3.921.702,00	3.273.630,26	83
6	SERMAYE GİDERLERİ	89.638.767,00	28.795.883,00	32
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.740.000,00	605.162,00	35
9	YEDEK ÖDENEKLER	9.195.000,00	0,00	0
TOPLAM		166.800.000,00	65.202.597,49	

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU				
2008				
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	2.474.100,00	2.613.760,93	106
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.107.250,00	2.993.804,16	73
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	15.000.000,00	904.824,00	6
5	DİĞER GELİRLER	112.731.550,00	47.153.584,98	42
6	SERMAYE GELİRLERİ	39.146.100,00	6.722.249,41	17
9	RED VE İADELER	-8.000,00	-86.131,91	1.077
TOPLAM		173.451.000,00	60.302.091,57	

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDER TABLOSU				
2008				
	BÜTÇE KALEMİ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	22.119.907,00	18.161.193,88	82
2	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİM GİD.	2.688.808,00	2.949.472,68	110
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	49.195.155,00	21.759.313,26	44
4	FAİZ GİDERLERİ	30.000,00	5.281,64	18
5	CARİ TRANSFERLER	5.449.906,00	3.641.207,52	67
6	SERMAYE GİDERLERİ	80.960.960,00	30.619.100,23	38
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	800.000,00	152.900,00	19
9	YEDEK ÖDENEKLER	12.206.264,00	0,00	0
TOPLAM		173.451.000,00	77.288.469,21	

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU

2009

BÜTÇE KALEMİ		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRLERE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	4.068.724,00	1.187.047,07	29	2,01
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.451.000,00	3.785.555,89	85	6,42
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	15.000.000,00	250.000,00	2	0,42
5	DİĞER GELİRLER	115.565.000,00	44.122.851,28	38	74,83
6	SERMAYE GELİRLERİ	41.324.316,00	9.751.795,06	24	16,54
9	RED VE İADELER	-20.000,00	-132.820,00	664	-0,23
TOPLAM		180.389.040,00	58.964.429,30	33	100,00

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDER TABLOSU

2009

BÜTÇE KALEMİ		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERLERE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	22.729.911,00	18.812.017,56	83	32,41
2	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİM GİD.	3.666.688,00	3.351.883,86	91	5,77
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.593.622,00	18.814.604,08	33	32,42
4	FAİZ GİDERLERİ	800.000,00	617.679,35	77	1,06
5	CARİ TRANSFERLER	5.834.000,00	2.374.127,51	41	4,09
6	SERMAYE GİDERLERİ	75.755.000,00	13.976.855,84	18	24,08
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	820.000,00	95.386,92	12	0,16
9	YEDEK ÖDENEKLER	14.189.819,00	0,00	0	0,00
TOPLAM		180.389.040,00	58.042.555,12	32	100,00

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU**2010**

BÜTÇE KALEMİ		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GELİRLERE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	2.627.102,00	1.377.805,49	52	2,30
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.351.000,00	4.375.738,30	82	7,30
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	12.000.000,00	3.800.000,00	32	6,34
5	DİĞER GELİRLER	100.615.000,00	42.835.581,64	43	71,44
6	SERMAYE GELİRLERİ	18.654.000,00	7.574.276,48	41	12,63
9	RED VE İADELER	-70.000,00	0,00	0	0,00
TOPLAM		139.177.102,00	59.963.401,91	43	100,00

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GİDER TABLOSU**2010**

BÜTÇE KALEMİ		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GİDER KALEMLERİNİN GERÇEKLEŞEN TOPLAM GİDERLERE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	24.967.717,00	16.165.838,57	65	34,58
2	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİM GİD.	4.421.835,00	3.116.339,58	70	6,67
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.497.550,00	19.909.736,49	38	42,58
4	FAİZ GİDERLERİ	1.050.000,00	251.454,28	24	0,54
5	CARİ TRANSFERLER	4.765.000,00	1.417.400,52	30	3,03
6	SERMAYE GİDERLERİ	41.675.000,00	5.802.857,39	14	12,41
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	350.000,00	90.000,00	26	0,19
9	YEDEK ÖDENEKLER	9.450.000,00	0,00	0	0,00
TOPLAM		139.177.102,00	46.753.626,83	34	100,00

Not:2010 yılı gelir ve gider tabloları yılın ilk yarısı rakamları alınmıştır.

Kaynak:Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı

8 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Teknolojik Kaynağın Adı	ADET
BİLGİSAYAR	
SUNUCU	
FOTOKOPİ	
YAZICI	
FOTOĞRAF MAKİNASI	
ÇİZİCİ-KESİCİ	
SES KAYIT SİSTEMİ	
BASKI MAKİNASI	
PROJEKSİYON CİHAZI	
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	
NETWORK AKTİF CİHAZ	
TARAYICI	
SAYISAL SANTRAL	
ANALOG SANTRAL	
GENEL CİHAZ TOPLAM	

BİRİMLERE GÖRE BİLİŞİM CİHAZLARI ENVANTERİ					
BİRİMLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	FOTOKOPİ	FAKS	TELEFON SANTRALİ
DESTEK HİZMETLERİ DAİ.BŞK					
KÜLTÜR VE SOS.İŞLER.DAİ BŞK					
MALİ HİZMETLER DAİ .BŞK					
İNSAN KAYNAK.EĞİTİM DAİ.BŞK.					
FEN İŞLERİ DAİ BŞK.					
İMAR ŞEHİRCİLİK DAİ.BŞK					
ULAŞIM DAİ.BŞK					
ÇEVRE KORUMA DAİ.BŞK					
ETÜT VE PROJELER DAİ BŞK.					
İTFAİYE DAİ.BŞK.					
KAYNAK GELİŞTİRME DAİ.BŞK.					
ZABITA DAİ.BŞK.					
BASIN VE HALKLA İLŞ.DAİ BŞK.					

PAYDAŞ ANALİZİ

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin sunduğu hizmetler ve faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen paydaşların beklenti ve görüşlerinin bilinmesi, stratejik planının hazırlanmasında önemli katkılar sağlamıştır.

Paydaş analizi çalışmalarında ilk adım iç ve dış paydaşların belirlenmesi olmuştur. Kamu kurumları ve STK'ların kuruma bakış açılarını ve mevcut duruma dair değerlendirmelerini belirlemek amacıyla anket formu hazırlanmış; ayrıca vatandaş ve personel memnuniyet anketi çalışmaları yapılmıştır. Anketlerden elde edilen sonuçlar misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve GZFT analizinin yapılmasında önemli rol oynamıştır.

Paydaşlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Vatandaş	Tedarikçi
Erzurum Valiliği	↙	↙	↙	
İl Özel İdaresi		↙	↙	
Palandöken Kaymakamlığı		↙	↙	
Palandöken Belediyesi		↙	↙	
Yakutiye Kaymakamlığı		↙	↙	
Yakutiye Belediyesi		↙	↙	
Aziziye Kaymakamlığı		↙	↙	
Aziziye Belediyesi		↙	↙	
Meslek Odaları		↙	↙	
Sivil Toplum Kuruluşları		↙	↙	
Adliye		↙		
Er tansa	↙	↙	↙	↙
Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü		↙		
Eczacılık Fakültesi		↙		
Fen-Edebiyat Fakültesi		↙		
Hukuk Fakültesi		↙		
İlahiyat Fakültesi		↙		
Eğitim Fakültesi		↙		
Mühendislik Fakültesi		↙		
Sağlık Bilimleri Fakültesi		↙		
Veterinerlik Fakültesi		↙		
Ziraat Fakültesi		↙		
İletişim Fakültesi		↙		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		↙		
Güzel Sanatlar Fakültesi		↙		
Diş Hekimliği Fakültesi		↙		
Turizm Otelcilik Yüksek Okul		↙		
Yabancı Diller Yüksek Okul		↙		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek okulu		↙		
Erzurum Meslek Yüksek okulu		↙		

Kalkınma Ajansı		↙		
Basın Yayın Kuruluşları		↙		
Sendikalar (Memur,İşçi)		↙		
Muhtarlıklar		↙	↙	
Siyasi Partiler		↙		
Kurum Personeli	↙	↙	↙	↙
Vatandaşlar		↙	↙	
Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü	↙	↙		
DSİ 8. Bölge Müdürlüğü	↙	↙		
İller Bankası 14. Bölge Müdürlüğü	↙	↙		↙
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	↙	↙		↙
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	↙	↙		↙
İl Emniyet Müdürlüğü	↙	↙		↙
Milli Eğitim Müdürlüğü	↙	↙		↙
İl Sağlık Müdürlüğü	↙	↙		↙
İl Tarım Müdürlüğü	↙	↙		↙
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	↙	↙		↙
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	↙	↙		↙
TEDAŞ Müessese Müdürlüğü	↙	↙		↙
Devlet Hava Meydanları İşletmesi Erzurum Başmüdürlüğü	↙	↙		↙
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Erzurum Bölge Müdürlüğü	↙	↙		↙
Erzurum Ulaştırma Bölge Müdürlüğü	↙	↙		↙
Erzurum Vergi Dairesi Müdürlüğü	↙	↙		↙
Halk Eğitim Müdürlüğü	↙	↙		↙
TRT Erzurum Müdürlüğü	↙	↙		↙
Palandöken Devlet Hastanesi	↙	↙		↙
Bölge Eğitim Hastanesi	↙	↙		↙
Atatürk Üniversitesi Hastanesi	↙	↙		↙
Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası	↙	↙		↙
Erzurum Ticaret Borsası	↙	↙		↙
Dedeman Otel	↙	↙		↙
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü	↙	↙		↙
Aras Elektrik	↙	↙		↙
Doğu Anadolu Gazeteciler Cemiyeti	↙	↙		↙

İç –Dış Paydaş Anket Çalışması

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla bilgi alış verişinin sağlanması amacıyla bir çalışma yürütülmüştür.

Erzurum halkı dışındaki, dış paydaş niteliği taşıyan kurum ve kuruluşların tespiti ve bunlarla yapılan ankettir. Bu çerçevede 155 adet ve yukarıdaki tabloda belirtilen özelliklerde dış paydaş belirlenmiştir. Söz konusu paydaşlarımızın Erzurum Büyükşehir Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla anket çalışması yapılmıştır.

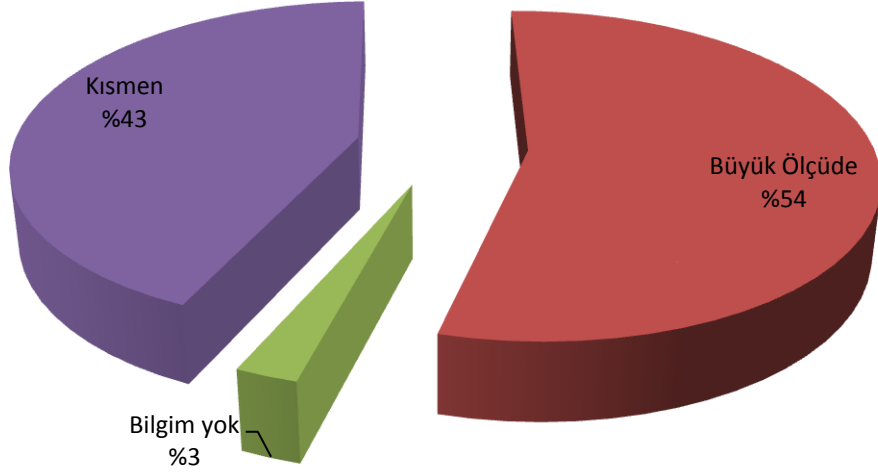
Bunlara ilave olarak, Atatürk Üniversitesi'nin bilgi birikiminden daha çok yararlanmak amacıyla tüm akademik birim yöneticilerine anket formları gönderilmiştir.

Bütün dış paydaşlarımızdan 143 anket cevaplanarak geriye dönmüş ve değerlendirmeye alınmıştır. Ayrıca belediyemiz www.erzurum.bel.tr web adresinde halkımıza elektronik ortamda anket düzenlenerek halkımızın katılımı sağlanmıştır.

Paydaş anketi toplam 6 sorudan oluşmaktadır. Bu soruların 2'si katılımcıların soru ile ilgili görüşlerini serbestçe belirtebileceği açık uçlu ve 4'ü çoktan seçmeli olarak hazırlanmıştır. Ayrıca, anket kapsamında Erzurum Büyükşehir 2533Belediyesi'nin vizyonu, misyonu ve stratejik önceliklerinin nasıl olması gerektiği konusunda dış paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

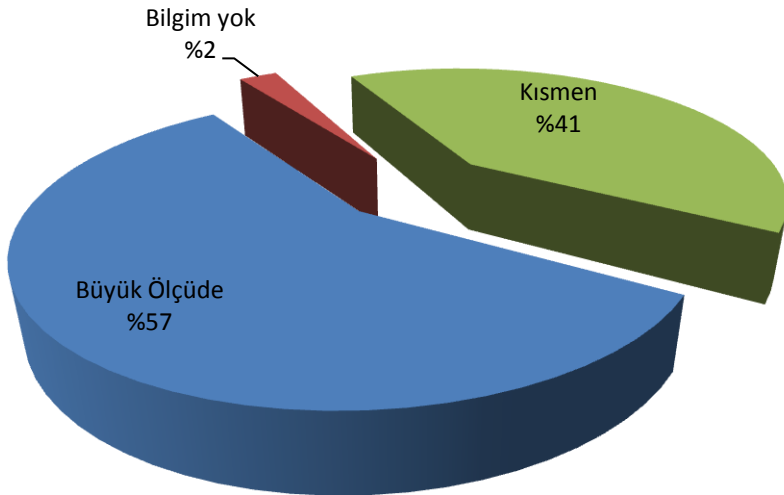
Ankette, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen somut hizmet alanları hakkında iç-dış paydaşların görüşleri ölçülmektedir. Belediye tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyi şöyledir;

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri ve yetkileri hakkında ne ölçüde bilgi sahibisiniz

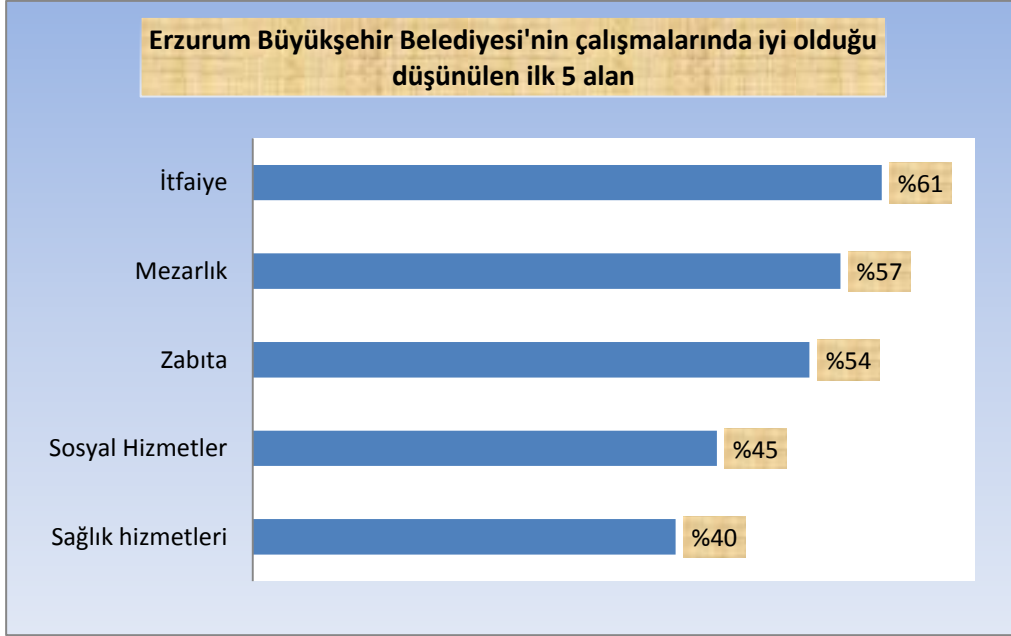


Anketimize katılan paydaşlarımızın büyük bir kısmı (%54) Belediyemizin yetki ve görevleriyle ilgili yeterince bilgi sahibi olduğunu, %43'ü ise kısmen bilgi sahibi olduklarını beyan etmişlerdir.

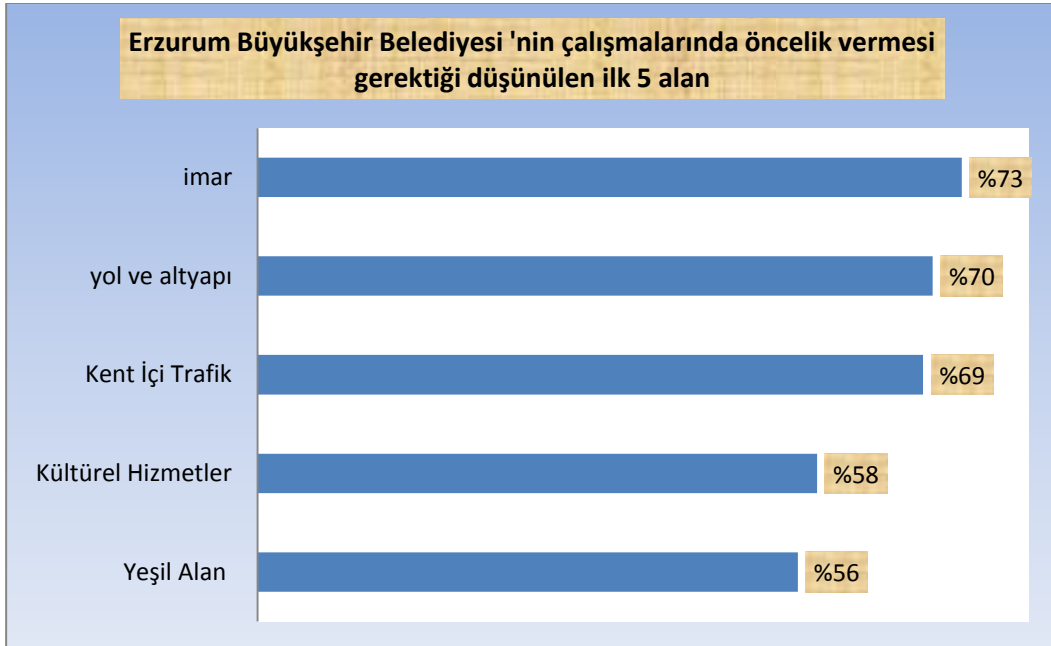
Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkında ne ölçüde bilgi sahibisiniz



Ankette, Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen somut hizmet alanları hakkında dış paydaşların görüşleri ölçülmektedir. Belediye tarafından yürütülen hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeyi şöyledir:



Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmetlerden hangi alanlara daha öncelik vermesi gerektiğine ilişkin soruya verilen cevaplardan öne çıkan ilk 5 hizmet alanı şunlardır:



Erzurum halkına sorulan sorularda, Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin hizmetlerini başarılı bulma/bulmamaya ilişkin görüşlerinin % oranları aşağıdaki tabloda yansıtılmıştır.

Hizmet Alanları	Çok Başarılı	Başarılı	Ne İyi Ne Kötü Karasızım	Başarısız	Çok Başarısız
İmar hizmetleri	2.4	31.5	14.1	40.8	11.2
Yol ve alt yapı hizmetleri	1.6	28.8	10.3	46.2	13.1
Kent içi trafik düzeni ve ulaşım hizmetleri	1.4	26.5	10.2	49.8	12.1
İtfaiye hizmetleri	8.1	61.2	26.5	2.4	1.8
Zabıta hizmetleri	1.2	54.6	21.8	17.3	5.1
Çevrenin korunması ve kontrolü	2.1	40.5	24.4	26.6	6.4
Yeşil alanlar	3.1	37.6	22.3	27.6	9.4
Basın ve halkla ilişkiler	2.6	32.4	30.6	27.6	6.8
Sosyal hizmetler ve yardımlar	1	44.8	42.8	8.1	3.3
Sağlık hizmetleri	2.4	41.6	36.9	12.2	6.9
Mezarlık hizmetleri	10.3	57.4	25.5	4.8	2
Kültürel ve spor hizmetleri	5.1	36.5	22.5	27.5	8.4

İtfaiye hizmetleri en başarılı hizmet alanı olurken; bunu mezarlık, ,zabıta, Sosyal Hizmetler ve Sağlık Hizmetleri takip etmektedir.

Tablodaki veriler, genel olarak başarının varlığını ortaya koymakla birlikte, kent içi trafik ve ulaşım hizmetleri, yol ve alt yapı hizmetleri, imar hizmetleri, Kültürel hizmetler ve spor ve yeşil alan hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin geliştirilerek daha olumlu düzeye çıkartılması gerekliliğini de göstermektedir.

GZFT ANALİZİ

1. GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkânları
- ✓ Başkanın deneyimli olması
- ✓ Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✓ Asfalt üretim tesisinin mevcut ve çalışıyor olması
- ✓ İtfaiyemizin şehrin dört bir yanında konuşlanmış, personelinin tecrübeli ve fedakâr olması.
- ✓ Düzenli katı atık depolama alanının yapılmış olması
- ✓ Etkin meslek edindirme kursları ile sosyal eğitime katkı sağlanması
- ✓ Temel bazı hizmetlerin özelleştirme, hizmet satın alma gibi yöntemler kullanılarak daha düşük maliyetle daha kaliteli hizmet sunulması
- ✓ Yenilenmiş ve geliştirilmiş network alt yapısının olması
- ✓ Serverların günümüz teknolojisine uygun cihazlarla yenilenmiş olması
- ✓ Modern semt Garajının olması
- ✓ Sözleşmeli personel çalıştırma yoluna gidilmesi
- ✓ 1/25000 lik nazım imar planının bulunması
- ✓ Düzenli ve yeni sebze hali bulunması
- ✓ İlimizde modern ve teknik donanımı yüksek bir hayvan barınağının olması
- ✓ Sağlık hizmeti vermek için alt yapının mevcut olması
- ✓ Belediyemize ait kültür merkezinde her türlü eğitim, sanat ve etkinliklerin düzenlenmesi.

ZAYIF YÖNLER

- ✓ Kurumsallaşma sürecinin tamamlanamamış olması,
- ✓ Görevlerin vekaleten/ tedviren yürütülmesi
- ✓ Karar süreçlerinde birimler arasında koordinasyon eksikliği,
- ✓ Gelir kaynaklarının kısıtlı olması,
- ✓ Hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış olması
- ✓ Büyükşehir belediyesi ile diğer belediyeler arasında işbirliği ve bilgi paylaşımının yetersizliği
- ✓ Birimler arası personel dağılımının dengesizliği ve personel hareketliliğinin fazla olması
- ✓ İnsan kaynaklarında yeniden yapılanmanın sağlanamaması
- ✓ Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
- ✓ Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması
- ✓ Çalışanların performansını, ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması
- ✓ Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği
- ✓ Birimler arası diyalog yetersizliği
- ✓ Modern arşiv ve veri eksikliği
- ✓ Halka yönelik sosyal tesis eksikliği (gençlik merkezi, spor kompleksi vb.)
- ✓ Kent bilgi sisteminin yokluğu,
- ✓ Belediye Hizmet binasının yetersiz olması
- ✓ Bilişim teknolojisinin yeterli kullanılmaması
- ✓ Yapılan hizmetlerin halka yeterince tanıtılmaması
- ✓ Kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle karla mücadeleye ayrılan bütçenin fazla olması
- ✓ Nitelikli ve öz idari personelin az olması
- ✓ Merkezi otomasyon sisteminin olmaması
- ✓ Modern semt pazarlarının olmaması
- ✓ Zabıta ve itfaiye personel sayısının standartların altında olması
- ✓ Sorumluluk sahası içerisinde bulunan iş yerlerinin envanterinin çıkarılmamış olması
- ✓ Üstlerin astlara yetki vermemeleri

FIRSATLAR

- ✓ Atatürk Üniversitesinin yanında ikinci üniversitenin açılacak olmasının Erzurum'a sosyal,kültürel ve ekonomik katkısının olması
- ✓ Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin var olması
- ✓ Şehrimizin coğrafi konum, ulaşım ve iklim yönünden turizm potansiyeline sahip olması
- ✓ Erzurum un sağlık, eğitim ve kış spor turizmi için potansiyele sahip olması
- ✓ Merkezi idarenin yerel yönetimleri yetki ve kaynak yönünden güçlendirme çalışmaları
- ✓ AB uyum süreci ve uluslararası fonlardan yararlanabilme olanakları
- ✓ Teknolojik ve bilimsel yatırımlara uygun ortam
- ✓ Meslek edindirme hizmetlerinin ücretsiz veriliyor olması, verilen belgenin milli eğitimce (Halk Eğitim) destekleniyor olması.
- ✓ 5393 sayılı belediye kanununun verdiği yetki ve sorumluluklar
- ✓ Merkezi hükümetin şehre desteği
- ✓ Havaalanının tün uçuşlara açık olması
- ✓ Palandöken dağlarının kayak turizmi için ideal olması, dünyanın sayılı kayak merkezlerinden birinin şehrimizde var olması.
- ✓ Üniverside kış oyunlarının şehrimizde oynanacak olması
- ✓ Kış sporu tesislerinin olmasından ve havalimanı şehre yakın olması yerli ve yabancı turist cezp etmesi
- ✓ Avrupa'nın en gözde, en modern ve büyük kayak merkezlerinden olması
- ✓ Düzenli katı atık yönetiminin oluşturularak katı atıkların depolanması ve ambalaj atıklarının kaynakta ayrı toplanması, sterilizasyon tesisinde tıbbi atık bertarafının sağlanacak olması
- ✓ Kalkınma ajansının kurulmuş olması ve proje kapsamında Erzurum'un da yer alması
- ✓ Toplu konut üretimine müsait ucuz arsaların bulunması konut üretimine ağırlık verilmesi

TEHDİTLER

- ✓ Çarpık yapılaşmanın ileri boyutta olması
- ✓ Kentin nitelikli göç verip niteliksiz göç alması
- ✓ Nitelikli ve yetişmiş kişilerin şehir dışına göç etme eğilimi
- ✓ Vatandaşlarımızın çevreye ve yapılan hizmetlere karşı yeterli duyarlılığa sahip olmaması
- ✓ Halkta çevre bilincinin gelişmemiş olması ve halkın kurallara uymaması
- ✓ Motorlu araç sayısının hızlı artışı
- ✓ Mevzuatın sık sık değişmesi ve karşılaşılan sorunların çözümünde yetersiz kalınması
- ✓ Birlikte iş yapma kültürünün olmaması, girişimci ruhunun zayıf olması
- ✓ Kentimizde yaşayan işsiz sayısının artması
- ✓ Kurumlar arası diyalog zayıflığı
- ✓ Mahkeme kararlarının uzaması nedeniyle işlerin aksaması
- ✓ Toplum içindeki eğitim yetersizliği
- ✓ Belediye sınırlarının genişlemesi nedeniyle hizmet alanlarının genişlemiş olması,
- ✓ Kentteki altyapı kuruluşları ile belediye arasında koordinasyon eksikliğinin varlığı
- ✓ Kış mevsiminin uzun ve soğuk oluşundan dolayı sebze ve meyvelerin donma tehlikesi olması
- ✓ Kamulaştırılan gayrimenkullerin tesbitinde tahliye ve sökümünde yaşanan olumsuzluklar
- ✓ Kentin ikinci derecede deprem kuşağında bulunması
- ✓ Kış mevsiminin çok uzun sürmesi
- ✓ Paydaş olabilecek sivil toplum kuruluşu sayısının azlığı
- ✓ Halkımızın temizlik hususunda yeteri kadar eğitilmiş olmaması

III-MİSYON – VİZYON - İLKELER

MİSYONUMUZ

“Erzurum’da yaşayan vatandaşlarımıza ve ziyaretçilerimize, yüksek kalitede planlı, sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek yaşanabilir bir kent imkânı sunmak.”

VİZYONUMUZ

“Dünyanın her yerinden insanların görmek ve yaşamak için arzuladığı; tarihi, kültürel ve doğal zenginlikleri ile yaşanabilir, yaşam kalitesi yüksek, bölgesindeki şehirlere öncü ve örnek olan bir Erzurum.”

İLKELER

Vatandaş Odaklılık:

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

Katılımcı Yönetim:

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır

Şeffaflık:

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşerilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Adalet:

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven;

Belediyemiz; hemşerilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Verimlilik:

Kaynakların etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

Av.Ahmet KÜÇÜKLER
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı

IV-TEMEL STRATEJİK KONULAR – STRATEJİK AMAÇLAR

Erzurum Büyükşehir Belediyemizin misyonu, durum analizi ve GZFT çalışmaları göz önünde bulundurularak, kurumsal vizyonumuz ve belirlenmiş ilkelerimiz doğrultusunda görev ve sorumluluklarımız 12 odak alan ve 15 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir

ODAK ALAN 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
AMAÇ_ 1.1.	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi
ST. HEDEF_1.1.1	Personelin motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapmak.
ST. HEDEF_1.1.2	2015 yılı sonuna kadar dijital evrak ve arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.
ST. HEDEF_1.1.3	Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek.
ST. HEDEF_1.1.4	2011-2015 yılları arasında Belediye ile ilgili davaların takibini yapmak.
ST. HEDEF_1.1.5	Stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.
AMAÇ_ 1.2	Birimlerin etkili ve verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmasının Sağlanması
ST. HEDEF_1.2.1	2015 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.
ST. HEDEF_1.2.2	Gelişen iletişim teknolojileri doğrultusunda Belediyenin iletişim teknolojisi alt yapısını sürekli geliştirmek.
AMAÇ_ 1.3	Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi
ST. HEDEF_1.3.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.
ST. HEDEF_1.3.2	2015 yılı sonuna kadar hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.

ODAK ALAN 2. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ_ 2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması
ST. HEDEF_ 2.1.1	2015 yılı sonuna kadar belediye tahakkuklu gelirlerin tahsilât oranını her yıl %5 artırmak.
ST HEDEF_ 2.1.2	Bütçe gerçekleştirme oranını her yıl %5 artırmak.
ST HEDEF_ 2.1.3	Ulusal ve Uluslararası fon kaynakları için 2015 yılına kadar yılda en az iki proje üretmek.

ODAK ALAN 3.ÇEVRE

AMAÇ_ 3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek
ST. HEDEF_ 3.1.1	Atık piller, atık akümülatörler, madeni atık yağlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastiklerin yönetiminde, mevzuat kapsamında, bu atıkları toplayan yetkili-lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yaparak yıllık toplanan atık miktarlarını 2015 yılına kadar % 80 oranına ulaştırmak.
ST. HEDEF_3.1.2	Katı atık düzenli depolama sahasında 2014 yılında 2. lotta döküme başlamak.
ST. HEDEF_3.1.3	Yıllık toplanan, taşınan, sterilize ve bertaraf edilen atık miktarını 720 ton'dan 2015 yılı sonuna kadar 1400 tona çıkarmak.
ST. HEDEF_3.1.4	Çevresel gürültü kirliliğini tespit etmek için gürültü haritaları oluşturmak.
ST. HEDEF_3.1.5	Hafriyat atıkları döküm alanlarını ruhsatlandırmak ve denetlemek.
ST. HEDEF_3.1.6	2014 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının %60 nın ayrı toplanması ve geri kazanılmasını sağlamak.
ST. HEDEF_3.1.7	Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen açık yeşil alan miktarını 2015 yılı sonuna kadar %10 artırmak.
ST. HEDEF_3.1.8	2015 yılı sonuna kadar, refüjlerin 60.000 metrekaresine otomatik sulama sistemi kurmak.
ST. HEDEF_3.1.9	Kombina caddesi bölgesinde Hobi bahçesi oluşturmak.
ST. HEDEF_3.1.10	2014 yılı sonuna kadar eski çöp Alanını rekreasyon alanı olarak tanzim etmek.

ODAK ALAN 4. İMAR PLANLAMA

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak
ST. HEDEF_ 4.1.1	2011 yılı sonuna kadar Büyükşehir Belediye sınırlarının tamamına 1/25000 ölçekli nazım plan, gerekli yerlere 1/5000 ölçekli nazım plan yapılması ve bunlara altlık oluşturacak hali hazır harita ve jeolojik etüt işlerinin tamamlanması, revize edilmesi, uygulaması ve denetimini yapmak.
ST. HEDEF_ 4.1.2	Kent Bilgi Sistemini kurmak.
ST. HEDEF_ 4.1.3	2015 yılı sonuna kadar imar planlarında ayrılmış olan alanların %60 nın kamulaştırmasını tamamlamak.
ST. HEDEF_ 4.1.4	Büyükşehir belediye sınırlarımız içerisinde kentsel dönüşüm ve prestij projeleri gerçekleştirmek.
ST. HEDEF_ 4.1.5	Yasal zorunluluk gereği oluşturulması gereken alanları ve yasal nedenlerden dolayı plansız kalmış alanları planlamak.
ST. HEDEF_ 4.1.6	Kent estetiğini ön plana çıkarmak.
ST. HEDEF_ 4.1.7	Büyükşehir belediye sınırları içerisinde bulunan kentsel, kamusal alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım projelerinin yapılmasını sağlamak.

ODAK ALAN 5. ALTYAPI

AMAÇ_ 5.1	Kentin ana arterlerindeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak
ST. HEDEF_ 5.1.1	2015 yılı sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım,bakım ve onarım işlerini tamamlamak.
ST. HEDEF_ 5.1.2	2015 yılına kadar resmi kurum ve özel şahıs kazı talepleri takip edilerek açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı işlemleri önlenerek, ortalama kazı başına kazı çalışması süresini 3 iş gününde tamamlamak.
ST. HEDEF_ 5.1.3	2012 yılı sonuna kadar AYKOME'yi tamamıyla etkin hale getirerek tüm kamu kurumları ve ilçe belediyelerinin altyapı konusundaki yatırım ve işletme faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak.

AMAÇ_ 5.2	Vizyon yatırım projeleri	
ST.HEDEF_5.2.1	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak.	
Et Entegre Tesisi inşaatı		2011-2012
Süt ürünleri çarşısı		2011-2012
Serbest Bölge (eski fuar) alanı Rekreasyon alanı yapımı		2011-2012
Kamyon tır garaj ve nakliyeciler sitesi yapımı		2011-2011
Tarihi tuvaletler bakım ve onarım işleri		2011-2012
Aziziye Katlı Otopark		2011-2011
Sanayi İş Merkezi yapımı		2011-2012
Semt pazarları yapımı		2011-2012
Hurdacılar Sitesi yapımı		2011-2011
Dadaşkent asri mezarlığı		2011-2011
Konaklama Merkezi yapımı		2011-2011
Müzik Folklor Eğitim Merkezi		2011-2011
Numune hastanesi yeri kapalı otopark ve yeşil alan düzenlemesi		2011-2012
Kayak yolu Spor Tesisi (kompleksi) yapımı		2011-2012
Demirciler-50.yıl cad. Köprülü Kavşak İnşaatı yapımı		2011-2012
Mahrukatçılar Sitesi yapımı		2011-2011
Yoncalık Sevk ve İdare Merkezi		2011-2011
Şehirler Arası Otobüs Terminali Binası yapımı		2012-2013
Dünya Ticaret Merkezi		2013-2015
Palandöken Kar Sporları Eğitim, Dinlenme ve Sosyal Tesis yapımı		2013-2015
Kültür, Fuar ve Kongre Merkezi Yapımı		2012-2013
Aqua park		2013-2015
Demirciler Sitesi yapımı		2013-2014

ODAK ALAN 6. ULAŞIM

AMAÇ_ 6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağıının sürekliliğini sağlamak
ST. HEDEF_ 6.1.1	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak.
ST. HEDEF_ 6.1.2	Toplu taşımayı güvenli, rahat ve kaliteli bir şekilde sağlamak.
ST. HEDEF_ 6.1.3	Şehir içi trafik ve ulaşım altyapısını çağdaş standartlara ulaştırmak.

ODAK ALAN 7. SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

AMAÇ_ 7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak
ST. HEDEF_ 7.1.1	Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek.
ST. HEDEF_ 7.1.2	Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarını arttırmak.
ST. HEDEF_ 7.1.3	Yoksullukla mücadelede sağlık desteği sağlamak.
ST. HEDEF_ 7.1.4	Vatandaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak.
ST. HEDEF_ 7.1.5	Plan dönemi sonuna göre belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını sağlamak.
ST. HEDEF_ 7.1.6	2015 yılı sonuna kadar haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.
ST. HEDEF_ 7.1.7	Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunmasını sağlamak.
ST. HEDEF_ 7.1.8	Sosyal belediyecilik anlayışının gereği olarak; ihtiyaçlı aileleri belirleyip, sorunların çözümü noktasında belediye imkânları ve hayırsever insanlarımızın da katkılarıyla daha çok aileye yardımda bulunmak.
ST. HEDEF_ 7.1.9	Meslek edindirme kurslarını şehrin üç noktasında faaliyete sokarak 2015 yılında 2000 kursiyere ulaşmak.
ST. HEDEF_ 7.1.10	Mezarlık hizmetlerini geliştirmek.

ODAK ALAN 8. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI

AMAÇ_8.1

Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak

ST. HEDEF_ 8.1.1

Tarihi mekânların korunması, geliştirilmesi ve yeni fonksiyonlar kazandırılması için her türlü plan, proje ve programların yürütülmesini sağlamak.

ODAK ALAN 9. SPOR HİZMETLERİ

AMAÇ_ 9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak
ST. HEDEF_ 9.1.1	Hemşerilerimizin beden sağlığını artırmak için spor tesisleri oluşturmak.
ST. HEDEF_ 9.1.2	Spor alanındaki etkinlikler ile sportif faaliyetlere katılımcı sayısını her yıl % 10 oranında arttırılarak her evden bir sporcu kampanyası başlatmak.
ST. HEDEF_ 9.1.3	Spor faaliyetlerine ve amatör spora verilen desteği her yıl en az % 5 oranında arttırmak.

ODAK ALAN 10. KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER

AMAÇ_ 10.1	Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, zenginleştirmek, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak
ST. HEDEF_ 10.1.1	Sosyal dayanışmayı arttırarak, halkın kültürel etkinliklere çoğulcu katılımını sağlamak.
ST. HEDEF_ 10.1.2	Sanat eğitimlerimize katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak.
ST. HEDEF_ 10.1.3	Erzurum 'un yurt içinde ve yurt dışında tanıtımını sağlamak amacıyla fuarlara iştirak etmek.

ODAK ALAN 11. TİCARET VE EKONOMİ

AMAÇ_ 11.1	Kentimizde sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbirleriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğilimler ışığında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak
ST. HEDEF_ 11.1.1	2012 yılı sonuna kadar uluslararası hizmet kalitesinde Şehirlerarası Yolcu Terminali yapmak.
ST. HEDEF_ 11.1.2	2012 yılı sonuna kadar hal otomasyon sistemini kurmak.

ODAK ALAN 12. KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ_ 12.1	Güvenli bir kent oluşturmak
ST. HEDEF_ 12.1.1	Yangın, kaza ve sel anında en hızlı, doğru ve yeterli şekilde müdahale ve kurtarma gerçekleştirmek.
ST. HEDEF_ 12.1.2	2015 yılı sonuna kadar İlk ve orta dereceli okullar ile diğer kişilere (her yıl ortalama 3500 kişiye) eğitim ve seminer vererek veya tatbikat yaparak afet bilincini aşılacak ve gönüllü itfaiyeciliği özendirme.
ST. HEDEF_ 12.1.3	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'nda yer alan plan ve görevleri yapmayı sürdürmek. Tam donanımlı acil kurtarma ekibi kurmak.
ST. HEDEF_ 12.1.4	2015 Yılı sonuna kadar Erzurum' da sağlıklı ve güvenli çevre şartlarını oluşturmak ve korumak amacıyla zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek ve denetim sayısını artırmak.

ODAK ALAN 1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

AMAÇ_1.1.	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.Hedef 1.1.1	Personelin motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 1.1.1.1	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek (2011 -2015)	Eğitim Şb. Md. Ve tüm Birimler
1.1.1.2	Yıllık eğitim planlarının hazırlamak ve uygulamak (2011-2015)	Eğitim Şb. Md. Ve tüm Birimler
1.1.1.3	Her yıl en az 15 personeli kurum dışındaki seminerlere göndermek(2011-2015)	Eğitim Şb. Md. Ve tüm Birimler
1.1.1.4	Her yıl personel memnuniyet anketi yapmak ve sonuçlarını üst yönetimce değerlendirmek (2011-2015)	İnsan Kaynakları şube Müdürü
1.1.1.5	Belediye personelimizin kaynaşmasına ve motivasyonunun arttırılmasına yönelik her yıl sosyal aktiviteler yapılmak (2011-2015)	İnsan Kay.Şb.Md. Spor sos.Şb.Md.
1.1.1.6	Çalışanların görüş ve düşüncelerini ön plana çıkartmak ve özgün fikirlerini paylaşımına açmak amacıyla birim amirleri nezdinde birim içi yılda en az 12 toplantı yapmak (2011-2015)	İnsan Kay.Şb.Md ve Tüm birimler
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.1.	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_ 1.1.2	2015 yılı sonuna kadar dijital evrak ve arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.	Kültür ve sosyal işler Dai.Bşk.
Faaliyetler 1.1.2.1	Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurmak 2011-2015	Tüm Birimler
1.1.2.2	Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapmak ve elektronik ortama aktarmak 2011-2015	Tüm Birimler
1.1.2.3	Erişilebilir ve izlenebilir nitelikte evrak dosyalama sistemi tüm birimlerde uygulamaya geçirmek 2011-2015	Tüm Birimler
1.1.2.4	Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim vermek 2011-2015	Yazı işleri şube müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.1.	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St. Hedef_ 1.1.3	Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek.	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Faaliyetler 1.1.3.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlere ait araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak	Bak. Onar. Atölye Şube Müdürlüğü
1.1.3.2	Birimlerin satın alma taleplerini koordine etmek	Satın alma müdürlüğü
1.1.3.3	Temizlik ve Teşrifat Hizmet İhalesini ihale bedeliyle bitirmek	İdare müdürlüğü
1.1.3.4	Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak	Güvenlik müdürlüğü
1.1.3.5	Kurum Personeline yönelik idari hizmetleri Gerçekleştirmek	İdare müdürlüğü
1.1.3.6	Kurumun Akaryakıt ve katı yakıt hizmetlerini yapmak	Ambar ayniyat Müdürlüğü
1.1.3.7	Demirbaş kayıtlarını güncellemek	Ambar ayniyat Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Destek hizmetleri dairesi başkanlığı		

--

AMAÇ_ 1.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.hedef _ 1.1.4	2011-2015 yılları arasında Belediye ile ilgili davaların takibini yapmak.	1.Hukuk Müşavirliği
Faaliyetler 1.1.4.1	Belediye aleyhine açılan ve Belediyenin açması gereken adli ve idari davaların duruşmalarını, keşiflerini, Yargıtay ve Danıştay aşamalarını takip etmek (2011-2015)	1.Hukuk Müşavirliği
1.1.4.2	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca açılması talep edilen icra takiplerini açmak ve bu icra dosyalarını takip etmek (2011-2015)	1.Hukuk Müşavirliği
1.1.4.3	Belediye adına istenilen konulara ihtarname çekmek, Belediye aleyhine gönderilen ihtarnamelere cevap vermek (2011-2015)	1.Hukuk Müşavirliği
Sorumlu Birim: Hukuk müşavirliği		

AMAÇ_ 1.1	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	İlgili Birimler
St.hedef _ 1.1.5	Stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 1.1.6.1	Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim vermek 2011-2012	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.6.2	Birimler arası personel memnuniyet anketleri düzenlemek 2011-2015	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.6.3	İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlamak 2011-2015	Strateji Geliştirme Şb.Md.
1.1.6.4	Raporlama sistemi oluşturmak ve idare faaliyet raporları hazırlamak 2011-2015	Strateji Geliştirme Şb.Md.
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.2	Birimlerin etkili ve verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmasının sağlanması	İlgili Birimler
St.Hedef 1.2.1	2015 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai.Bşk.
Faaliyetler 1.2.1.1	E-belediye Sistemini kurmak ve hizmetleri yürütmek (2011-2015)	Bilgi İşlem Müd. Tahsilat Müd.
1.2.1.2	E-belediyeçilik kapsamında on-line tahsilatına geçmek 2011	Bilgi İşlem Müd. Tahsilat Müd.
1.2.1.3	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmalarını yapmak(2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.4	E-belediye sisteminin yazılım donanımını kurmak (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.1.5	Tüm birimlerimizde e-belediyeçilik (Kent Bilgi Sistemi) hizmetlerine geçebilecek alt yapı(bilgisayar, program vb.) oluşturmak (2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
St.Hedef 1.2.2	Gelişen iletişim teknolojileri doğrultusunda belediyenin iletişim teknolojisi alt yapısını sürekli geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.1	Tüm birimlerde kullanılan bilgisayar sistemlerinin, yazılım, donanım yönünden incelenerek etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapmak ve sürekli yenilemek(2011-2015)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.3	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek	İlgili Birimler
St. Hedef_ 1.3.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler 1.3.1.1	Basın bülteni hazırlamak(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.2	Tanıtım filmlerinin hazırlamak(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.3	Basın toplantıları düzenlemek(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.4	Açılış ve organizasyonların düzenlemek ve halka duyurmak (2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.5	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını, basın yayımını sağlamak(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.1.6	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine etmek, basın ziyaretleri yapmak, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın mensupları ve belediye yetkililerinin buluşturmak(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 1.3	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi	İlgili Birimler
St.Hedef_ 1.3.2	2015 yılı sonuna kadar hizmetlerde; etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler 1.3.2.1	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesi için, elektronik imkanların kullanımını yaygınlaştırmak (2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
1.3.2.2	Halkla ilişkiler büromuzu güçlendirerek etkin çalışmasını sağlamak(2011-2015)	Bas.Yay.Halk.İl Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 2. MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef _ 2.1.1	2015 yılı sonuna kadar belediye tahakkuklu gelirlerin tahsilât oranını her yıl %5 artırmak	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 2.1.1.1	Takipli alacaklara ödeme emri düzenleyerek tebliği ve tahsilâtı sağlamak (2011-2015)	İcra ve Tahsilât Şube Müdürlüğü
2.1.1.2	İlan reklam mükellef sayısını artırmak için periyodik kontroller yapmak (2011-2015)	Gelir İşleri Şube Müdürlüğü
2.1.1.3	Belediyemiz taşınmazlarının kiralanması, denetlenmesi, tahliyesi vb. hareketleri güncel olarak takip etmek (2011-2015)	Emlak ve Kam. Şube Müdürlüğü
2.1.1.4	Kiracı/borç taramasının yapmak(2011-2015)	Emlak ve Kam. Şube Müdürlüğü
2.1.1.5	İnternet üzerinden tahsilât yapmak (2011-2015)	İcra ve Tahsilât Şube Müdürlüğü
2.1.1.6	Öz kaynak gelirlerinin arttırmak (2011-2015)	Gelir İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef _ 2.1.2	Bütçe gerçekleşme oranını her yıl %5 artırmak	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 2.1.2.1	Bütçenin gerçekleştirme oranını sürdürülebilir şekilde her yıl %5 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak için çalışmaların yapmak (2011-2015)	Bütçe muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.2	Yıl içerisinde gerekli görüldüğünde ek ödenekle ilgili karar almak (2011-2015)	Bütçe muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.3	Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek (2011-2015)	Bütçe muhasebe Şube Müdürlüğü
2.1.2.4	Günlük muhasebe kayıtlarının yapılarak kontrolünün sağlamak (2011-2015)	Bütçe muhasebe Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_2.1	Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	İlgili Birimler
St.Hedef _ 2.1.3	Ulusal ve Uluslararası fon kaynakları için 2015 yılına kadar yılda en az iki proje üretmek.	Basın Yayın Halkla İlişkiler Dai.Bşk.
Faaliyetler 2.1.3.1	Görevlendirilen ekibin eğitim ve diğer ihtiyaçlarının sağlamak (2011-2015)	AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.2	Belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe veya kredi şeklinde AB'nin sağladığı, fon imkanlarından gerekirse aracı kurumlardan destek alarak yararlanmak (2011-2015)	AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.3	Araştırma geliştirme çalışmaları yapmak (2011-2015)	AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
2.1.3.4	Belediye hizmetleri ile ilgili her yıl en az beş adet proje hazırlamak (2011-2015)	AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 3.ÇEVRE

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.1	Atık piller, atık akümülatörler, madeni atık yağlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastiklerin yönetiminde, mevzuat kapsamında, bu atıkları toplayan yetkili-lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yaparak yıllık toplanan atık miktarlarını 2015 yılına kadar % 80 oranına ulaştırmak.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.1.1	Veri toplama (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.2	Halkımıza ve öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.3	Envanter oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.1.4	Tıbbi müesseselere denetim yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.2	Katı atık düzenli depolama sahasında 2014 yılında 2. Lotta döküme başlamak.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.2.1	Atık yönetim planı hazırlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.2.2	2.lotun hazırlanması işini ihale ederek inşaata başlamak (2012)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.3	Yıllık toplanan, taşınan, sterilize ve bertaraf edilen atık miktarını 720 ton'dan 2015 yılı sonuna kadar 1400 tona çıkarmak.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.3.1	Erzurum iline bağlı tüm ilçelerin tıbbi atıklarını toplamak, taşımak, sterilize ve bertaraf etmek (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.3.2	Çevre illerden talebi bulunanların tıbbi atıklarını toplamak, taşımak, sterilize ve bertaraf etmek (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.4	Çevresel gürültü kirliliğini tespit etmek için gürültü haritaları oluşturmak.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.4.1	Yerleşim alanlarının ve karayollarının stratejik gürültü haritalarını hazırlamış olmak (2011-2013)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.4.2	Stratejik gürültü haritalarına dayanarak gürültü eylem planlarını oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
3.1.4.3	Gürültü haritalarının ve eylem planlarının hazırlanması işini ihale etmek (2012)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Müd
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.5	Hafriyat atıkları döküm alanlarını ruhsatlandırmak ve denetlemek.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.5.1	Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atığı döküm alanının faaliyete geçmesini sağlamak ve ruhsatlandırmak (2012)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.2	Atıkları taşıyan nakliye araçlarının ruhsatlandırmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.3	Atık taşıma ve kabul belgesi olmadan atık taşınmasını önlemek için ilçe belediyeler ile birlikte denetim yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.4	İlçe belediyeler ile iletişim ve koordinasyon sağlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.5.5	İlçe belediyeler ile görüşülerek ücret tarifesini oluşturmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.6	2015 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının %60 nın ayrı toplanması ve geri kazanılmasını sağlamak.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.6.1	İlçe belediyeler ile iletişim ve koordinasyon sağlamak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.2	İlçe belediyelerin ambalaj atıklarını kaynakta ayrı toplama çalışmalarını başlatmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.3	Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.4	Çevre projeleri konusunda eğitim vermek (ambalaj, atık piller, tıbbi atıklar, bitkisel atık yağlar, motor yağları, tehlikeli atıklar, vb.) (2011-2015)	Çevre Koruma ve Kont.Şb.Md
3.1.6.5	Sorumluluk alanlarımızda temizlik hizmetleri vermek (2011-2015)	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.7	Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen açık yeşil alan miktarını 2015 yılı sonuna kadar %10 arttırmak.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.7.1	Mevcut yol, cadde, bulvar, meydan ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.2	Yeni yeşil alanların kazandırmak (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.3	Her yıl yeni 1 park yapmak(2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.4	Mevcut 3 çocuk parkının zemin ve oyun aletlerini yenilemek (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.5	Mevcut tüm yeşil alanlarının bakımlarını yapmak(2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.6	Her yıl 1 yeni mesire ve piknik alanı kazandırmak(2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.7	Her yıl 1 yeni semt sahası yapmak (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.8	Her yıl Sağlıklı yaşam ve fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik 2 fitness ve 2 spor alanının acık mekânlarda oluşturmak (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.9	Her yıl ortalama 3.000 bin fidan ekiminin yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
3.1.7.10	Her yıl ortalama 100.000 bin çiçek ekiminin yapılması (2011-2015)	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.8	2015 yılı sonuna kadar, refüjlerin 60.000 metrekaresine otomatik sulama sistemi kurmak.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.8.1	Refüjlere Sulama sistemi kurulumu	Park Bahçeler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yasam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _ 3.1.9.	Kombina Caddesi bölgesinde hobi bahçesi oluşturmak.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 3.1.9.1	Hobi bahçesi oluşturulması	Park Bahçeler şube Müdürlüğü
3.1.9.2	Hobi bahçesi alt yapısının oluşturulması	Park Bahçeler şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_3.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yasam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef _3.1.10	2014 yılı sonuna kadar eski çöp alanını rekreasyon alanı olarak tanzim etmek.	Çevre Koruma ve Kont.Dai.Bşk
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 4. İMAR

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.1	2011 yılı sonuna kadar Büyükşehir belediye sınırlarının tamamına 1/25000 ölçekli nazım plan, gerekli yerlere 1/5000 ölçekli nazım plan yapılması ve bunlara altlık oluşturacak hali hazır harita ve jeolojik etüt işlerinin tamamlanması, revize edilmesi, uygulaması ve denetimini yapmak.	İmar ve şehircilik Dairesi başkanlığı
Faaliyetler 4.1.1.1	135000 Ha alanda 1/25000 ölçekli nazım imar planını revize etmek	İmar ve şehircilik şube müdürü
4.1.1.2	60000 ha alanda 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapmak	İmar ve şehircilik şube müdürü
4.1.1.3	60000 ha alanda fotogrametrik hali hazır haritaların tamamlamak	Harita ve kent bilgi sistemi şube müdürü
4.1.1.4	250000 ha alanda jeolojik – jeofizik- jeoteknik etüt işlemlerinin tamamlamak	İmar ve şehircilik şube müdürü
Sorumlu Birimi: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.2	Kent Bilgi Sistemini kurmak.	İmar ve şehircilik Dairesi başkanlığı
Faaliyetler 4.1.2.1	Gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmalarını yapmak (2012)	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd.
4.1.2.2	Kent Bilgi Sisteminin oluşumunda katkısı bulunacak tüm kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak, protokol oluşturmak, hızlı ve doğru veri akışının sağlaması(2011-2013)	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
4.1.2.3	Kent bilgi sistemi yazılım-donanımını kurmak (2011-2012)	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd.
4.1.2.4	Kent bilgi sisteminin belediyedeki tüm birimlerin hizmet alanlarını da kapsayacak şekilde geliştirmek için araştırma ve çalışması yapmak projelerin hazırlanması ve uygulanması	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
4.1.2.5	Kent Bilgi Sistemi ile ilgili gelişmelerin sürekli izlemek (2011-2015)	İmar ve şehircilik Har.Kent.Bil.Sis. Bilgi İşlem Müd
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.3	2015 yılı sonuna kadar imar planlarında ayrılmış olan alanların %60 nın kamulaştırmasını tamamlamak.	İmar ve şehircilik Dairesi başkanlığı
Faaliyetler 4.1.3.1	İmar planında bulunan yol, yeşil alan ve sosyal donatı alanlarını kamulaştırılmasını tamamlamak	Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
4.1.3.2	Büyükşehir Belediyesi tarafından planlanan özel proje alanlarının kamulaştırılmak	Emlak ve Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.4	Büyükşehir belediye sınırlarımız içerisinde kentsel dönüşüm ve prestij projeleri gerçekleştirmek.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.4.1	Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapmak (2010-2011)	Toplu Konut ve İmar şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.4.2	Tespiti yapılan kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapmak (2011-2015)	Toplu Konut ve İmar şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.4.3	Prestij Projeleri için yarışmaların düzenlemek ve uygulama projelerini yaptırmak (2011-2015)	Toplu Konut ve İmar şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.4.4	Palandöken caddesi kentsel dönüşüm projesini tamamlamak(2011-2013)	Toplu Konut ve İmar şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.4.5	Harput mahallesi kentsel dönüşüm ve prestij konut projesinin tamamlamak (2011-2013)	Toplu Konut ve İmar şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.4.6	Eski hayvan pazarı kentsel dönüşüm projesini yapmak2011-2013)	Toplu Konut ve İmar şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.4.7	İmar iskan blokları kentsel dönüşüm projesini yapmak(2011-2014)	Toplu Konut ve İmar şehircilik Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.5	Yasal zorunluluk gereği oluşturulması gereken alanları ve yasal nedenlerden dolayı plansız kalmış alanları planlamak.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.5.1	Hurdacılar sitesi alanının planlanması ve kamulaştırmak	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.5.2	Yeni Et Entegre tesisi , süt ve süt ürünleri , hayvan pazarı planlanması ve kamulaştırmak	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.5.3	Eski Kombina alanının planlanması ve prestij projelerin oluşturmak	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.5.4	Yeni oto terminal alanının planlamak ve kamulaştırmak	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.5.5	Diğer kent merkezinde kalan uzmanlaşmış toplu iş yerlerinin kent merkezi dışında planlamak ve kamulaştırmak	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.6	Kent estetiğini ön plana çıkarmak.	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 4.1.6.1	Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda kalan ana cadde ve bulvarlara cepheli mevcut yapıların belediyemizce ön görülen proje ve estetik kriterler uyarınca düzenlenmesi 2012-2015	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.6.2	Büyükşehir belediyemiz sorumluluğunda kalan ana cadde ve bulvarlarda kalan yeni yapılar için yönetmelikte belirtilen estetik standartlar ve belirleyici hükümler doğrultusunda dış cephe oluşumlarının sağlamak 2011-2015	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_ 4.1	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef 4.1.7.	Büyükşehir belediye sınırları içerisinde bulunan kentsel, kamusal alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım projelerinin yapılmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Dairesi başkanlığı
Faaliyetler 4.1.7.1	Meydan, cadde, sokak, yaya alanları, yeşil alanlar, rekreasyon alanlarının tasarlamak	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
4.1.7.2	Kamusal alanlarda bulunan bütün kentsel mobilyaların tasarlamak	İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 5.ALTYAPI

AMAÇ_5.1	Kentin ana arterlerinde ki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 5.1.1	2015 yılı sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini tamamlamak.	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Faaliyetler 5.1.1.1	Büyükşehir Belediyemiz uhdesindeki yeni açılacak yolların Tespitini yapmak(2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.2	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa Almak (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.3	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözmek (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.4	Mülkiyet problemi çözülmüş yolların program dahilinde yapım çalışmalarının başlatmak (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.5	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapmak(2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.6	İmar uygulama planı çerçevesinde açılan yollara ilgili kuruluşların yapacağı alt yapı çalışmalar tamamlandıktan sonra öncelik sırasına göre asfalt yapılması için gerekli çalışmaların yapmak(2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.7	Mevcut yolların tamir ve bakımının sağlamak (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.8	Büyükşehir Belediyesi sınırlarına katılan mahallerin (eski köylerin) yollarının asfaltlanması için planların hazırlamak ve uygulamaya geçmek (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.9	Kaldırım, bordür, refüj ihtiyaçlarının çok yönlü tespit edilerek öncelik sırasına göre yapmak (2011-2015)	Altyapı ve yol Şube Müdürlüğü
5.1.1.10	Altyapı çalışmaları nedeniyle kapatılması gereken bölgelerinde I. Dereceden etkilenen işyerleri ve bölge esnafının önceden bilgilendirmek, mağduriyetlerinin en aza indirmek (2011-2015)	Altyapı ve Yol Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim:Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_5.1	Vizyon yatırım projeleri		İlgili Birimler
St.Hedef _ 5.2.1	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak.		Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 5.2.1.1	İhtiyaç duyulan alanlarda çözüme yönelik projeleri hazırlamak(2011-2015)		Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
5.2.1.2	Hizmet alımı ile yaptırılacak projeler için;teknik şartname,sözleşme ve hak edışı hazırlamak (2011-2015)		Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
5.2.1.3	Ön etüt ve fizibilite çalışmaları yapmak (2011-2015)		Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
5.2.1.4	Projelendirme faaliyetleri yapmak (2011-2015)		Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
5.2.1.5	Uygulama aşamasında proje kontrollüğü yapmak (2011-2015)		Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
5.2.1.6	Kamu kurum ve kuruluşlara malzeme ve işçilik yardımları		Etüt ve Projeler Dairesi Başkanlığı
5.1.2.7	Et Entegre Tesisi İnşaatı yapımı	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai..
5.1.2.8	Süt ürünleri çarşısı inşaatı yapımı	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.9	Serbest Bölge (Eski Fuar) alanı Rekreasyon alanı yapımı	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.10	Kamyon Tır Garaj ve Nakliyeciler Sitesi inşaatı yapımı	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Çevre Kor Dai.Bşk.
5.1.2.11	Aziziye Katlı Otopark inşaatı yapımı	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai.. Ulaşım Dai.Bşk
5.1.2.12	Sanayi İş Merkezi inşaatı yapımı	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.13	Semt Pazarları inşaatı yapımı	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.14	Hurdacılar Sitesi inşaatı yapımı	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.15	Dadaş kent asri mezarlığı inşaatı yapımı	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai

5.1.2.16	Konaklama merkezi inşaatı yapımı	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.17	Müzik folklor eğitim merkezi inşaatı yapımı	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.18	Numune hastanesi yeri kapalı otopark ve yeşil alan düzenlemesi yapımı	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Çevre Kor Dai.Bşk
5.1.2.19	Kayak yolu spor tesisi (kompleksi) inşaatı yapımı	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.20	Demirciler-50.yıl cad. Köprülü Kavşak İnşaatı	2011-2012	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.Bşk
5.1.2.21	Mahrukatçılar sitesi inşaatı yapımı	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.22	Yoncalık sevk ve idare merkezi inşaatı yapımı	2011-2011	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.Bşk
5.1.2.23	Şehirler Arası Otobüs Terminali Binası Yapımı	2012-2013	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai Ulaşım Dai.Bşk
5.1.2.24	Dünya Ticaret Merkezi inşaatı yapımı	2013-2015	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.25	Palandöken kar sporları Eğitim, dinlenme ve sosyal tesis yapımı	2013-2015	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.26	Kültür, Fuar ve Kongre Merkezi Yapımı	2012-2013	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.27	Aguapark inşaatı yapımı	2013-2015	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
5.1.2.28	Demirciler sitesi inşaatı yapımı	2013-2014	Etüt proje Dai.Bşk. Fen İşl.Dai.Bşk./ İmar ve Şeh.Dai
Sorumlu Birim: Etüt Projeler Dairesi Başkanlığı			

ODAK ALAN 6. ULAŞIM

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_6.1.1	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak.	UKOME
Faaliyetler 6.1.1.1	Ulaşım Ana (Master) Planını yapmak (2011-2012)	UKOME
6.1.1.2	Mevcut ve gelişen sorunları saptamak ve çözüm üretmek (2011-2011)	UKOME
Sorumlu Birim: Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef_6.1.2	Toplu taşımayı güvenli, rahat ve kaliteli bir şekilde sağlamak.	Ulaşım Dai.Bşk
Faaliyetler 6.1.2.1	Bütün toplu taşıma araçlarında taşıt takip sistemine geçmek (2011-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.2	Yıl içinde yapılacak olan seferlerin izlemek(2011-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.3	Akıllı durak uygulamasını her yıl %10 artırmak (2011-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.4	Toplu taşıma araçlarının %100' nün tek tip olarak hizmet vermesini sağlamak (2011-2013)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.5	2015 yılı sonuna kadar tüm Erzurum a hizmet verecek şekilde Ulaşım Ana Planı çalışmaları kapsamında belirlenen güzergâhlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak (2011-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
6.1.2.6	Toplu taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek (2011-2015)	Toplu Taşıma Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_6.1	Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 6.1.3	Şehir içi trafik ve ulaşım altyapısını çağdaş standartlara ulaştırmak.	Ulaşım Dai.Bşk
Faaliyetler 6.1.3.1	UKOME kararları çerçevesinde işaret ve yön levhalarını, sinyalizasyon sistemi ile ilgili öncelik sırasının belirlemek ve hazırlanan projelerin uygulanması (2011-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.2	Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin, işaret, ikaz, levhalarının bakımı ve ihtiyaç halinde yenilenmesi için çalışmaların yapmak (2011-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.3	Trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasının tüm kavşaklarda yapmak (2011-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.4	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak(2011-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.5	Yeni otoparkların yapılması için projelerin hazırlanması ve uygulanması (2011-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
6.1.3.6	2011 yılında Yoncalık toplu ulaşım sevk ve idare binası yapmak (2011-2015)	Kent içi Trf.Sin. Şube Müdürü
Sorumlu Birim: Ulaşım Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 7.SAĞLIK SOSYAL

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 7.1.1	Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek.	Çev.Kor.Kont.Dai.Bşk. Kültür Daire Başk.
Faaliyetler 7.1.1.1	Sağlık taraması ile ilgili programın yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.1.2	Belediye çalışanlarını sağlık taramasından geçirmek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.1.3	Belirli yaş grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirler almak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim:Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı Kültür Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 7.1.2	Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarını arttırmak.	Çev.Kor.Kont.Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.2.1	Okullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilerek, ağız ve diş sağlığı hastalıkları taraması gerçekleştirmek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.2	Okul çağındaki çocukları ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve fırçası dağıtımı yapmak(2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.3	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.4	Okullara sağlık eğitimlerinde görsel ve pratik uygulama desteği vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.5	İlköğretim okullarında öğrencilere uygulamalı hijyen eğitimi vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.2.6	İlköğretim Okullarında öğrencilere sıvı sabun ve tuvalet kağıdı dağıtmak(2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Kültür Daire Başkanlığı		

--	--	--

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef 7.1.3	Yoksullukla mücadelede sağlık desteği sağlamak.	Çev.Kor.Kont.Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.3.1	Mahalle ve köylere mobil sağlık hizmeti vermek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.2	İlaç yardımı yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.3	İlaç toplama kampanyası düzenlemek (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.3.4	Evde yalnız yaşayan yaşlı ve yatağa bağımlı hastaların düzenli takibini yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Kültür Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 7.1.4	Vatandaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilенmesini Sağlamak.	Çev.Kor.Kont.Dai.Bşk. Kültür Daire Başk
Faaliyetler 7.1.4.1	Yasaların elverdiği ölçüde halka sağlık hizmeti sunulması için gerekli çalışmaların yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.4.2	Vatandaşlara kronik hastalıklar (Diyabet, Hipertansiyon, Kanser vb.), anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantıları yapmak(2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
7.1.4.3	Halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesine yönelik her yıl en az 10 adet seminer ve konferans vermek. Okullarda sağlık konferanslarını İl Sağlık Müdürlüğü ile yapmak (2011-2015)	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Kültür Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda	
----------	--	--

	bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.5	Plan dönemi sonuna göre belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını sağlamak.	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 7.1.5.1	GSM müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet. Şube Müdürlüğü
7.1.5.2	Her türlü akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve sıvılaştırılmış gaz (LNG) İstasyonları ruhsatlandırmak ve denetlemek(2011-2015)	Ruhsat ve Denet. Şube Müdürlüğü
7.1.5.3	Birinci sınıf GSM için yer secimi ve tesis kurma izni düzenlemek (2011-2015)	Ruhsat ve Denet. Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	İlgili Birimler
St.Hedef_ 7.1.6	2015 yılı sonuna kadar haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 7.1.6.1	Mücvir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ilaçlama çalışmaları yapmak	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.6.2	Zararlı canlılar ile mücadele konusunda halkın bilinçlendirilmesine yönelik ilköğretim çağındaki çocukları kapsayacak nitelikte eğitim programları yürütmek	Veter. Mezbaha Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	

		İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.7	Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunmasını sağlamak.	Çevre Koruma Kont.Dai.Bşk.
Faaliyetler 7.1.7.1	Muayene ve ilaçlı tedavi hizmetlerinin vermek (2011-2015)	Veteriner ve Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.2	Aşı hizmetlerinin vermek (2011-2015)	Veteriner ve Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.3	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmak (2011-2015)	Veteriner ve Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.4	Rehabilite edilen başıboş hayvanların sahiplendirilmeye çalışmak (2011-2015)	Veteriner ve Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.5	Hayvanların beslenmesini ,sağlıklı yaşam sürmesini sağlamak (2011-2015)	Veteriner ve Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.6	Halkımızı bilgilendirmek için yazılı ve görsel materyallerin hazırlamak (2011-2015)	Veteriner ve Mezbaha Şube Müdürlüğü
7.1.7.7	Belediye İnternet sayfamızda bu konularla ilgili bölümün açmak (2011-2015)	Veteriner ve Mezbaha Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.8	Sosyal belediyecilik anlayışının gereği olarak; ihtiyaçlı aileleri belirleyip, sorunların çözümü noktasında belediye imkanları ve hayırsever insanlarımızın da katkılarıyla daha çok aileye yardımda bulunmak.	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.8.1	Yardıma muhtaçları tespit edilerek kardeş aile kampanyası başlatmak (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.8.2	Müracaatların kriterlere uygun olanlarının kabullerini yapmak ve kayıt altına almak (2011/2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.8.3	Toplumun yardıma muhtaç her kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde her yıl %20 arttırarak yardımda bulunmak (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.8.4	Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla "Gıda Bankasının Oluşturmak (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.8.5	Ramazan Etkinlikleri'nin yapılmasını sağlamak (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür Sosyal İşleri Dairesi Başkanlığı		

	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı	
--	---	--

AMAÇ_7.1	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.9	Meslek edindirme kurslarını şehrin üç noktasında faaliyete sokarak 2015 yılında 2000 kursiyere ulaşmak.	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.9.1	Kursların çeşitliliğinin arttırmak (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.9.2	Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak(2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
7.1.9.3	Yılsonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserlerin kurs merkezlerinde sergilemek (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk		

AMAÇ_7.1	Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	İlgili Birimler
St.Hedef_7.1.10	Mezarlık hizmetlerini geliştirmek.	Fen İşleri Dai.Bşk
Faaliyetler 7.1.10.1	Mevcut mezarlık alanlarının sürekli bakımının yapılarak, alt/üst yapı ihtiyaçlarının gidermek (2011-2015)	Mezarlık şube Müdürlüğü
7.1.10.2	Fakir vatandaşlarımıza karşılıksız defin hizmetlerinin vermek (2011-2015)	Mezarlık şube Müdürlüğü
7.1.10.3	Mezarlıklarımıza Mezarlık Bilgi Sisteminin kurmak (2011-2015)	Mezarlık şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim:Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 8. TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI

AMAÇ_8.1	Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 8.1.1	Tarihi mekanların korunması, geliştirilmesi ve yeni fonksiyonlar kazandırılması için her türlü plan ,proje ve programların yürütülmesini sağlamak.	İmar Şehircilik Dai.Bşk Etüt Projeler Dai.Bşk
Faaliyetler 8.1.1.1	Erzurum kent merkezi kentsel sit alanı koruma amaçlı imar planını revize etmek	İmar şehircilik
8.1.1.2	Erzurum kalesi ve çevresi , taşambarlar , Rüstem para bedesteni yakın çevresini içine alan bölgede restorasyon , restitüsyon , rölöve , kentsel tasarım , cephe iyileştirme , kamulaştırma yapılarak kültür yolu projesini gerçekleştirmek	İmar şehircilik Emlak ve kamulaştırma
8.1.1.3	Sadrettin konevi sokağında restorasyon, restitüsyon, rölöve, kentsel tasarım, cephe iyileştirme , kamulaştırma yapılarak tarihi Erzurum sokağı projesini gerçekleştirmek	İmar şehircilik Emlak ve kamulaştırma
8.1.1.4	Taşmağazalar Caddesi cephe iyileştirme projesinin gerçekleştirmek	İmar şehircilik
8.1.1.5	Aziziye Anıt Park projesinin gerçekleştirmek	İmar şehircilik
Sorumlu Birim:İmar Şehircilik Dairesi Başkanlığı- Etüt Projeler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 9. SPOR

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 9.1.1.	Hemşerilerimizin beden sağlığını artırmak için spor tesisleri oluşturmak.	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
9.1.1.1	Gençlerin sportif faaliyetlere katılımı için spor merkezleri açmak (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.1.2	Sportif turizm açısından önem arz eden palandöken dağında futbol kamp merkezi açmak (2012-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.1.3	Kayak yolu spor tesisi (kompleksi) 2013 yılı sonuna kadar bitirmek 2011-2013	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.1.4	Palandöken kar sporları eğitim, dinlenme ve sosyal tesis yapımını 2015 yılı sonuna kadar bitirmek 2013-2015	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında Tercih Edilen Bir Kent Olmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 9.1.2.	Spor alanındaki etkinlikler ile sportif faaliyetlere katılımcı sayısını her yıl % 10 oranında arttırılarak her evden bir sporcu kampanyası başlatmak.	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 9.1.2.1	Yaz spor okulları düzenlemek (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.2.2	Kış spor okulları düzenlemek (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.2.3	Altın Kemer güreş etkinlikleri düzenlemek (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.2.4	Büyükşehir belediye spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.2.5	Gençlik merkezi kurarak gençlerin kabiliyetlerine göre gruplandırmak	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.2.6	Sportif faaliyetler düzenlemek (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.2.7	Gençlik merkezleri kurmak ve işletmek (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_9.1	Uluslararası Spor Müsabakalarında Tercih Edilen Bir Kent Olmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 9.1.3.	Spor faaliyetlerine ve amatör spora verilen desteği, her yıl en az %5 oranında artırmak.	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 9.1.3.1	Amatör Spor Kulüplerine genel malzeme desteğinin sağlamak (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
9.1.3.2	Spor tesislerinin işletmek (2011-2015)	Spor ve Sos.işler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 10.KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER

AMAÇ_10.1	Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, zenginleştirmek, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 10.1.1	Sosyal dayanışmayı artırarak, halkın kültürel etkinliklere çoğulcu katılımını sağlamak.	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 10.1.1.1	Var olan Kongre ve Kültür Merkezini tam kapasiteli çalışmasını sağlamak 2011-2015	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.2	Aydınlanma söyleşileri, konferans ve şiir dinletileri düzenlemek (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.3	Panel sempozyum ve konferans düzenlemek (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.4	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.5	Eğitsel faaliyetler düzenlemek (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.6	Anma programları yapmak (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.7	Milli Bayramlar, önemli günler ve haftalarda kutlamalar düzenlemek (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.8	Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.9	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
10.1.1.10	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak (2011-2015)	Kültür Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_10.1	Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, zenginleştirmek, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 10.1.2	Sanat eğitimlerimize katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar % 10 artırmak.	Kültür Sosyal İşl.Dai.Bşk
Faaliyetler 10.1.2.1	Halk oyunları (folklor) bay/bayan kursları açmak (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
10.1.2.2	Sanat ve halk müziği enstrümanlarını çalmayı öğrenmek isteyen vatandaşlara kurs düzenlemek (2011-2015)	Spor ve Sos.İşler Şube Müdürlüğü
Sorumlu Birim: : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 11.TİCARET VE EKONOMİ

AMAÇ_11.1	Kentimizde sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbirleriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğilimler ışığında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 11.1.1	2012 yılı sonuna kadar uluslararası hizmet kalitesinde Şehirlerarası Yolcu Terminali yapmak.	Etüt proje Dai.Bşk. Ulaşım Dai.Bşk
St.Hedef _ 11.1.2	2012 yılı sonuna kadar hal otomasyon sistemini kurmak.	Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Faaliyetler 11.1.2.1	Kayıt dışı alım satımın önlenmesi ve mevcut rüsum gelirlerini artırmak için hal otomasyon programına geçilerek, halde işlem gören malın kayıt altına alınması çalışmalarının yapmak (2011-2013)	Hal müdürlüğü
11.1.2.2	Hal müdürlüğünce sunulan hizmet kalitesinin artırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma ve kanalizasyon) yatırımlarının yapmak (2011-2015)	Hal müdürlüğü
11.1.2.3	Toptancı hal kompleksindeki giriş ve çıkış kapılarında görevli personellerin sayılarını artırmak (2011-2015)	Hal müdürlüğü
11.1.2.4	Toptancı sebze halinin çatısının çürüyen ve akıtan kısımlarının tamiratının yapmak (2012-2014)	Hal müdürlüğü
Sorumlu Birim:Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı		

ODAK ALAN 12.KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 12.1.1	Yangın, kaza ve sel anında en hızlı, doğru ve yeterli şekilde müdahale ve kurtarma gerçekleştirmek.	İtfaiye Daire Bşk.
Faaliyetler 12.1.1.1	Erzurum şehrinin coğrafi durumuna ve müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların tespitinin yapmak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.2	İtfaiyenin müdahale gücünü artırmak için merdivenli araç, arozöz almak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.3	Şehrin ihtiyacı yönünde grup itfaiye birimlerinin oluşturulması için yer tespiti ve projenin hazırlamak ve birimleri oluşturmak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.4	2014 Yılı sonuna İlica ve Yıldızkent semtlerine itfaiye grup amirlik binalarının yapımını tamamlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.5	Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale süresini kısaltmak 2011-2012	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.6	Personelin iş güvenliği kurallarına uygun çalışmasının sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.1.7	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesinin sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
Sorumlu Birim: İtfaiye Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 12.1.2	2015 yılı sonuna kadar İlk ve orta dereceli okullar ile diğer kişilere (her yıl ortalama 3500 kişiye) eğitim ve seminer vererek veya tatbikat yaparak afet bilincini aşılacak ve gönüllü itfaiyeciliği özendirmek.	İtfaiye Daire Bşk.
Faaliyetler 12.1.2.1	İlköğretim okullarında eğitimler vermek (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.2	Belediyemizce düzenlenen meslek edindirme kurslarında eğitimler vermek(2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.3	Özel ve kamu kurumlarında itfaiye ve tatbikat yapmak(2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.4	Halkın gönüllü İtfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesini ve cazip hale getirilmesini sağlamak (2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
12.1.2.5	AKOM' UN kurulması için çalışmalar yapmak(2011-2015)	İtfaiye Daire Bşk
Sorumlu Birim: İtfaiye Dairesi Başkanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 12.1.3	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'nda yer alan plan ve görevleri yapmayı sürdürmek.Tam donanımlı acil kurtarma ekibi kurmak.	Sivil Savunma İtfaiye Daire Başkanlığı
Faaliyetler 12.1.3.1	Afet planlarının sürekli hazır ve güncel tutularak olası doğal afetlere karşı her zaman hazır bulunmak (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.2	Yangın söndürme malzeme ve teçhizatının kontrol-bakım dolum ve alımlarını yapmak (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.3	Sivil savunma eğitimlerinin vermek (2011-2015)	Sivil Savunma
12.1.3.4	Sivil savunma planlarını gerektiğinde güncellemek(2011-2015)	Sivil Savunma
Sorumlu Birim:Sivil Savunma Uzmanlığı		

AMAÇ_12.1	Güvenli bir kent oluşturmak	İlgili Birimler
St.Hedef _ 12.1.4	2015 yılı sonuna kadar erzurum da sağlıklı ve güvenli çevre şartlarını oluşturmak ve korumak amacıyla zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek ve denetim sayısını artırmak.	Zabıta Daire Başkanlığı
Faaliyetler 12.1.4.1	Şehir merkezine kaçak yollarla giren sebze ve meyve oranını minimum seviyeye indirmek için çalışmaların yapmak (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
12.1.4.2	Ortak denetim için ekiplerin gerekli koordinasyonunu sağlamak (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
12.1.4.3	Seyyar satıcılık, dilencilik ve izinsiz işgalleri en aza indirmek (2011-2015)	Zabıta Daire Başkanlığı
Sorumlu Birim: Zabıta Dairesi Başkanlığı		

V-STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİN TAHMİNİ MALİYETLERİ

ODAK ALAN 1.	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet	
KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	1.1 Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin sağlanması için kurumsal yapının güçlendirilmesi	1.1.1	Personelin motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler yapmak	6.100.000	6.398.900	6.718.845	7.054.787	7.407.526	33.680.058	
		1.1.2	2015 yılı sonuna kadar dijital evrak ve arşiv sistemini uygulamaya geçirmek				250.000	250.000	500.000	
		1.1.3	Kentimizin hizmetlerinin karşılanmasında belediyemize ait araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde tutmak, yenilemek ve genişletmek	13.191.129	13.837.494	14.529.369	15.255.837	16.018.629	72.832.458	
		1.1.4	2011-2015 yılları arasında Belediye ile ilgili davaların takibini yapmak	356.500	373.968	392.666	412.300	432.915	1.968.349	
		1.1.5	Stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek	40.000	41.960	44.058	46.260	48.573	220.851	
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ				19.687.629	20.652.322	21.684.938	22.769.184	23.907.643	108.701.716
	1.2 Birimlerin etkili ve verimli çalışmaları için gelişen bilgisayar teknolojilerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanmasının sağlanması	1.2.1	2015 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak	550.000	576.950	605.797	636.087	667.891	3.036.725	
		1.2.2	Gelişen İletişim Teknolojileri Doğrultusunda Belediyenin İletişim Teknolojisi Alt Yapısını Sürekli Geliştirmek	119.325	125.291	131.555	138.133	145.040	659.344	
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ				669.325	702.241	737.352	774.220	812.931	3.696.069
	1.3 Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın yayın faaliyetlerinin yürütülmesi	1.3.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak	1.338.000	1.403.562	1.473.740	1.547.427	1.624.798	7.387.527	
		1.3.2	2015 yılı sonuna kadar hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak	26.500	27.798	29.188	30.647	32.180	146.313	
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ				1.364.500	1.431.360	1.502.928	1.578.074	1.656.978	7.533.840
	TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ				21.721.454	22.785.923	23.925.218	245.121.48	26.377.552	119.931.625

ODAK ALAN 2.	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	2.1 Erzurum Büyükşehir Belediyesinin mali yönden güçlü bir yapıya kavuşturulması	2.1.1	2015 yılı sonuna kadar belediye tahakkuklu gelirlerin tahsilât oranını her yıl %5 artırmak	1.395.000	1.463.355	1.536.522	1.613.348	1.694.016	7.702.241
		2.1.2	Bütçe gerçekleştirme oranını her yıl %5 artırmak	20.115.000	21.100.635	22.155.666	23.263.450	24.426.622	111.061.373
			Ulusal ve Uluslar arası fon kaynakları için 2015 yılına kadar yılda en az iki proje üretmek	80.896	84.859	89.102	93.558	98.235	446.650
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ			21.590.896	22.648.849	23.781.290	24.970.356	26.218.873	119.210.264
TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ				21.590.896	22.648.849	23.781.290	24.970.356	26.218.873	119.210.264
ODAK ALAN 3.	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
ÇEVRE	3.1 Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek	3.1.1	Atık piller, atık akümülatörler, madeni atık yağlar, bitkisel atık yağlar ve ömrünü tamamlamış lastiklerin yönetiminde, mevzuat kapsamında, bu atıkları toplayan yetkili-lisanslı firmalarla ortak çalışmalar yaparak yıllık toplanan atık miktarlarını 2015 yılına kadar % 80 oranına ulaştırmak						
		3.1.2	Katı atık düzenli depolama sahasında 2014 yılında 2. lotta döküme başlamak		2.014.000	2.114.000			4.128.000
		3.1.3	Yıllık toplanan, taşınan, sterilize ve bertaraf edilen atık miktarını 720 ton'dan 2015 yılı sonuna kadar 1400 tona çıkarmak	200.000	209.800	220.290	231.304	242.869	1.104.263
		3.1.4	Çevresel gürültü kirliliğini tespit etmek için gürültü haritaları oluşturmak	100.000	104.900	110.145	115.652	121.434	552.131
		3.1.5	Hafriyat atıkları döküm alanlarını ruhsatlandırmak ve denetlemek						
		3.1.6	2015 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının %60 nın ayrı toplanması ve geri kazanılmasını sağlamak	1.920.000	2.014.080	2.114.784	2.220.523	2.331.549	10.600.936
		3.1.7	Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kişi başına düşen açık yeşil alan miktarını 2015 yılı sonuna kadar %10 arttırmak	6.393.000	6.706.257	7.041.569	7.393.648	7.763.330	35.297.804

		3.1.8	2015 yılı sonuna kadar, refüjlerin 60000 metrekaresine otomatik sulama sistemi kurmak	920.400	965.499	1.013.774	1.064.463	1.117.686	5.081.822
		3.1.9	Kombina Caddesi bölgesinde Hobi bahçesi oluşturmak						
		3.1.10	2014 yılı sonuna kadar eski çöp alanını rekreasyon alanı olarak tanzim etmek						
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ			9.557.400	12.014.536	12.614.562	11.025.590	11.576.868	56.764.956
TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ				9.557.400	12.014.536	12.614.562	11025.590	11.576.868	56.764.956
ODAK ALAN 4	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
İMAR PLANLAMA	4.1 Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak	4.1.1	2011 yılı sonuna kadar Büyükşehir Belediye sınırlarının tamamına 1/25000 ölçekli nazım plan, gerekli yerlere 1/5000 ölçekli nazım plan yapılması ve bunlara altlık oluşturacak hali hazır harita ve jeolojik etüt işlerinin tamamlanması, revize edilmesi, uygulaması ve denetimini yapmak	1.600.000	1.678.400	1.762.320	1.850.436	1.942.957	8.834.113
		4.1.2	Kent Bilgi Sistemini kurmak	950.000	996.550	1.046.377	1.098.696	1.153.631	5.245.254
		4.1.3	2015 yılı sonuna kadar imar planlarında ayrılmış olan alanların %60 nın kamulaştırmasını tamamlamak	4.000.000	4.196.000	4.405.800	4.626.090	4.857.394	22.085.884
		4.1.4	Büyükşehir belediye sınırlarımız içerisinde kentsel dönüşüm ve prestij projeleri gerçekleştirmek	9.800.000	10.280.200	10.794.210	11.333.920	11.900.616	54.108.946
		4.1.5	Yasal zorunluluk gereği oluşturulması gereken alanları ve yasal nedenlerden dolayı plansız kalmış alanları planlamak	5.200.000	5.454.800	5.727.540	6.013.917	6.314.612	28.710.869
		4.1.6	Kent estetiğini ön plana çıkarmak	100.000	104.900	110.145	115.652	121.434	552.131
		4.1.7	Büyükşehir belediye sınırları içerisinde bulunan kentsel kamusal alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım projelerinin yapılmasını sağlamak	500.000	524.500	550.725	578.261	607.174	2.760.660
		TOPLAM AMAÇ MALİYETİ			22.150.000	23.235.350	24.397.117	25.616.972	26.897.818
TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ				22.150.000	23.235.350	24.397.117	25.616.972	26.897.818	122.297.857
ODAK	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef							

ALAN 5			2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet	
ALTYAPI	5.1 Kentin ana arterlerindeki yol hizmetlerinde kalite, güven ve konforu esas alarak üretim yapmak	5.1.1	2015 yılı sonuna kadar, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım-bakım ve onarımı tamamlanacak	18.649.750	19.563.587	20.541.767	21.568.855	22.647.298	102.971.257
		5.1.2	2015 yılına kadar resmi kurum ve özel şahıs kazı talepleri takip edilerek açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı işlemleri önlenerek ortalama kazı başına kazı çalışması süresinin 3 günü geçmemesi sağlanacaktır						
		5.1.3	2012 yılı sonuna kadar AYKOME'yi tamamıyla etkin hale getirerek tüm kamu kurumları ve ilçe belediyelerinin altyapı konusundaki yatırım ve işletme faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak						
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ			18.649.750	19.563.587	20.541.767	21.568.855	22.647.298	102.971.257
	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
	5.2 Vizyon yatırım projeleri	5.2.1	Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak	25.026.500	26.252.798	27.565.438	28.943.710	30.390.895	138.179.341
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ			25.026.500	26.252.798	27.565.438	28.943.710	30.390.895	138.179.341
TOPLAM ODAK ALAN MALİYETİ			43.676.250	45.816.385	48.107.205	50.512.565	53.038.193	241.150.598	
ODAK ALAN 6	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
ULAŞIM	6.1.Planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşım ağının sürekliliğini sağlamak	6.1.1	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak	150.000	157.350	165.217	173.478	182.152	828.197
		6.1.2	Toplu taşımayı güvenli, rahat ve kaliteli bir şekilde sağlamak	5.214.000	5.469.486	5.742.960	6.030.108	6.331.613	28.788.167
		6.1.3	Şehir içi trafik ve ulaşım altyapısını çağdaş standartlara ulaştırmak	3.268.000	3.428.132	3.599.538	3.779.515	3.968.491	18.043.676
TOPLAM AMAÇ MALİYETİ			8.632.000	9.054.968	9.507.715	9.983.101	10.482.256	47.660.040	
TOPLAM ODAK ALAN MALİYET			8.632.000	9.054.968	9.507.715	9.983.101	10.482.256	47.660.040	

ODAK ALAN 7	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLERİ	7.1 Sağlık ve sosyal alanındaki çalışmalarımızı vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılamak için hizmet kapasitesini artırmak	7.1.1	Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek	150.000	157.350	165.217	173.478	182.152	828.197
		7.1.2	Okul çağındaki çocukların sağlık standartlarını arttırmak	315.000	330.435	346.956	364.304	382.519	1.739.214
		7.1.3	Yoksullukla mücadelede sağlık desteği sağlamak	600.000	629.400	660.870	693.913	728.609	3.312.792
		7.1.4	Vatandaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak	601.000	630.449	661.971	695.070	729.823	3.318.313
		7.1.5	Plan dönemi sonuna göre belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını ruhsatlı hale getirmek ve ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını sağlamak	325.000	340.925	357.971	375.869	394.663	1.794.428
		7.1.6	2015 yılı sonuna kadar haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak	475.000	498.275	523.188	549.348	576.815	2.622.626
		7.1.7	Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, barınması ve sağlıklarının korunmasını sağlamak	1.590.337	1.668.263	1.751.676	1.839.260	1.931.223	8.780.759
		7.1.8	Sosyal belediyeçilik anlayışının gereği olarak; ihtiyaçlı aileleri belirleyip, sorunların çözümü noktasında belediye imkânları ve hayırsever insanlarımızın da katkılarıyla daha çok aileye yardımda bulunmak	1.550.000	1.625.950	1.707.247	1.792.609	1.882.239	8.558.045
		7.1.9	Meslek edindirme kurslarını şehrin üç noktasında faaliyete sokarak 2015 yılında 2000 kursiyere ulaşmak	250.275	262.538	275.665	289.448	303.921	1.381.847
		7.1.10	Mezarlık hizmetlerini geliştirmek	431.903	453.066	475.719	499.505	524.480	2.384.673
TOPLAM AMAÇ MALİYETİ				6.288.515	6.596.651	6.926.480	7.272.804	7.636.444	34.720.894
TOPLAM ODAK ALAN MALİYET				6.288.515	6.596.651	6.926.480	7.272.804	7.636.444	34.720.894

ODAK ALAN 8	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI	8.1 Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasın çağdaş yaşamla buluşturularak gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak	8.1.1	Tarihi mekânların korunması, geliştirilmesi ve yeni fonksiyonlar kazandırılması için her türlü plan, proje ve programların yürütülmesi	8.317.720					
		TOPLAM AMAÇ MALİYETİ							
TOPLAM ODAK ALAN MALİYET									
ODAK ALAN 9	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
SPOR	9.1 Uluslararası spor müsabakalarında tercih edilen bir kent olmak	9.1.1	Hemşerilerimizin beden sağlığını artırmak için spor tesisleri oluşturmak						
		9.1.2	Spor alanındaki etkinlikler ile sportif faaliyetlere katılımcı sayısı her yıl % 10 oranında arttırılarak Her evden bir sporcu kampanyası başlatmak	901.663	945.844	993.136	1.042.793	1.094.933	4.978.369
		9.1.3	Spor faaliyetlerine ve amatör spora verilen desteği, her yıl en az % 5 oranında artırmak	219.000	229.731	241.217	253.278	265.942	1.209.168
TOPLAM AMAÇ MALİYETİ				1.120.663	1.175.575	1.234.353	1.296.071	1.360.875	6.187.537
TOPLAM ODAK ALAN MALİYET				1.120.663	1.175.575	1.234.353	1.296.071	1.360.875	6.187.537

ODAK ALAN 10	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER	10.1 Kent ve kentlinin kültürel değerlerini korumak, zenginleştirmek, sanatın kent yaşamında belirleyici olmasını sağlamak.	10.1.1	Sosyal dayanışmayı artırarak, halkın kültürel etkinliklere çoğulcu katılımını sağlamak	1.960.000	2.056.040	2.158.842	2.266.784	2.380.123	10.821.789
		10.1.2	Sanat eğitimlerimize katılımcı sayısını plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak	20.000	20.980	22.029	23.130	24.286	110.425
		10.1.3	Erzurum' un yurt içinde ve yurt dışında tanıtımını sağlamak amacıyla fuarlara iştirak etmek						
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ			1.980.000	2.077.020	2.180.871	2.289.914	2.404.409	10.932.214
TOPLAM ODAK ALAN MALİYET				1.980.000					
ODAK ALAN 11	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef		2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet
TİCARET VE EKONOMİ	11.1 Kentimizde sanayi ve ticaret ile uğraşanların birbirleriyle koordinasyon halinde hareket etmesini sağlamak, küresel ve bölgesel eğilimler ışığında, bölgeye ve şehre uygun üretim ve ticaret sahalarının gelişimine katkı koymak	11.1.1	2012 yılı sonuna kadar Uluslararası Hizmet Kalitesinde Şehirlerarası Yolcu Terminali Yapmak						
		11.1.2	2012 yılı sonuna kadar hal otomasyon sistemini kurmak	752.197	789.054	828.507	869.932	913.429	4.153.119
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ			752.197	789.054	828.507	869.932	913.429	4.153.119
TOPLAM ODAK ALAN MALİYET				752.197	789.054	828.507	869.932	913.429	4.153.119

ODAK ALAN 12	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	2011	2012	2013	2014	2015	Maliyet	
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	12.1 Güvenli bir kent oluşturmak	12.1.1	Yangın, kaza ve sel anında en hızlı, doğru ve yeterli şekilde müdahale ve kurtarma gerçekleştirmek	2.450.000	2.570.050	2.698.552	2.833.480	2.975.154	13.527.236
		12.1.2	2015 yılı sonuna kadar İlk ve orta dereceli okullar ile diğer kişilere (her yıl ortalama 3500 kişiye) eğitim ve seminer vererek veya tatbikat yaparak afet bilincini aşılacak ve gönüllü itfaiyeciliği özendirme	1.808.115	1.896.712	1.991.548	2.091.125	2.195.681	9.983.181
		12.1.3	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'nda yer alan plan ve görevleri yapmayı sürdürmek. acil kurtarma ekibi kurmak.(tam donanımlı)						
		12.1.4	2015 Yılı sonuna kadar Erzurum'da sağlıklı ve güvenli çevre şartlarını oluşturmak ve korumak amacıyla zabıta hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek ve denetim sayısını artırmak	1.941.500	2.036.633	2.138.465	2.245.388	2.357.657	10.719.643
	TOPLAM AMAÇ MALİYETİ			6.199.615	6.503.395	6.828.565	7.169.993	7.528.492	34.230.060
TOPLAM ODAK ALAN MALİYET			6.199.615	6.503.395	6.828.565	7.169.993	7.528.492	34.230.060	