

# TATVAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## TATVAN BELEDİYESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI

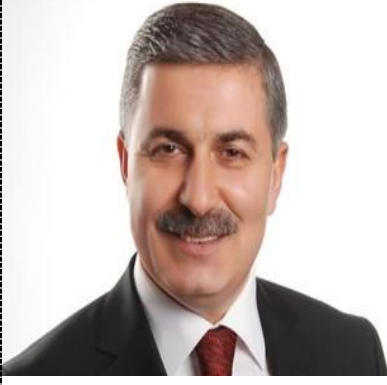
TATVAN BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI

2015-2019  
STRATEJİ  
PLANI



## İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
Sunuş .....	1
1.1 Tatvan Yapısı	
Tatvan İlçesi.....	2
Tarihi Durumu.....	2



## SUNUŞ

Doğunun incisi olan Tatvan'ımız insanların daha mobilize olduğu, iletişimin çok hızlı geliştiği çağımızda kendinden söz ettirmekte ve cazibesini korumaktadır. Doğal güzelliği ile bizleri daha kaliteli ve Tatvan'a yaraşır bir hizmet sunmak için motive etmekte ve sorumluluk yüklemektedir.

Yerel müşterek ihtiyaçların daha etkin şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde insan odaklı bir yönetim anlayışı ile çözmek yönetim anlayışında temel prensibimiz olacaktır.

Gelişen büyüyen ilçemizin kangren haline gelen ve hep ötelenen Kanalizasyon ve İçme suyu doğal gaz alt yapısını yapacağız. Kentimizin turizm alt yapısına yönelik vizyon projelerle turizm potansiyelimizi artırarak Tatvan'ı turizmde bölgesinde bir merkez haline getireceğiz tüm bu problemleri çözerken temel insani prensip ve değerlerimizi koruyarak sunulan hizmette sizlerin memnuiyeti temel göstergemiz olacaktır.

Bu bağlamda hazırlamış olduğumuz stratejik planda azami ölçüde iç ve dış paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış Belediyemiz başkanlığının 2015–2019 dönemini kapsayan ikinci planı planladığı stratejik hedefleri gerçekleştirirken aşağıdaki prensiplere uyacaktır.

- Katılımcı, kapsayıcı ve paylaşımcı olmak,
- Yönetimde ve hizmette şeffaf olmak,
- Stratejik hedef ve plan sahibi olmak,
- Gerçekleşebilir amaçları olmak,
- Kısa, orta ve uzun vadeli hizmetlerini projelendirmek,
- Tüm ihaleleri halkın huzurunda, şeffaf yöntemle yapmak,
- Kentin, turizm ve diğer kaynaklarını içerde ve dışarıda tanıtmaya öncülük edecek ve değerlendirecek projelere sahip olmak,
- Ülke içinde ve dışında kardeş belediyeler edinmek,
- Hizmetleri düşük maliyetle, etkili araçlarla, zamanında sunmak,
- Çalışanların haklarına saygılı olmak,

Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince ve yukarıdaki anlayış çerçevesinde Stratejik Plan hazırlayarak, gelecek 5 yılda gerçekleştireceği hizmetlerin bütçelerini oluşturmayı hedeflemiştir.

Stratejik Plan, belediyenin önüne hizmet üretimine dayanan hedefler koymuştur. Altyapı-üstyapı, sosyal, kültürel, sportif amaçlı bu hedefleri katılımcı, demokratik anlayış ve şeffaf, etkin, üretken bir yönetimle gerçekleştirecektir.

Aldığımızın görevin ve sorumluluğunun bilincinde olarak bu stratejik plan ile gelecek 5 yılını tasarladığımız ilçemize ve dolayısıyla siz değerli Tatvanlılara hizmet etmek ve memnuniyetinizi sağlamak bize mutluluk verecektir.

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1 TATVAN BELEDİYESİ

#### ✓ TATVAN İLÇESİ:

Tatvan ilçesi, doğuda Van Gölü, güneydoğuda Gevaş, güneyde Hizan ilçeleri ile batıda Bitlis ili, kuzeyde de Ahlat ilçesi ile çevrili olup yüzölçümü 1235 km<sup>2</sup>, yüksekliği ise 1720 metredir. İlçe 41 derece 33 dakika ve 43 derece 11 dakika doğu meridyenleri ile 37 derece 54 dakika ve 38 derece 58 dakika kuzey paralelleri arasında bulunmaktadır.

Tatvan, Doğu Anadolu'nun, Van gölü havzasında, Van Gölünün batısında önemli bir demiryolu ve deniz ulaşım merkezidir. Diyarbakır-Van, Elazığ-Van, Siirt-Bitlis ve Ağrı Karayollarının kavşak noktasıdır. Ayrıca Haydarpaşa-İran demiryolu Tatvan'a kadar gelmekte, bu önemli konumundan dolayı 1936 yılında Karşıyaka, Pınarbaşı ve Tuğ Köylerinin birleşmesiyle Tatvan İlçesi kurulmuştur.

Tatvan kısa süre içerisinde gelişerek, Ulaşım merkezi durumuna gelmiştir. Konumu itibariyle ve tabii güzellikleriyle gelecek için ümit vaat eden Doğunun en güzel ilçelerinden birisidir. İlçemiz, Nemrut Dağının Güneydoğusunda, Van gölünün batı kıyısında ve gölün oluşturduğu tabii körfezin etrafında kurulmuştur.

#### ✓ TARİHİ DURUMU:

Tatvan, Van Gölü'nün batı kıyısında, Nemrut Dağının doğu eteğindeki düzlükte, tabii bir liman halinde kurulmuş olup, Bitlis ilinin 27 Km. mesafesindeki bir ilçedir.

Tatvan, ilk çağlardan itibaren muhtelif milletlere ve bu arada Dara, Büyük İskender, Alparslan, Timurlenk, Yavuz Sultan Selim, Kanuni, Şal İsmail ve IV. Muradın ordularına geçit vazifesi görmüştür. 1568 yılında İran seferine çıkan Kanuni Sultan Süleyman'ın Van Gölünün güneybatısına düşen limanda bir tersane yaptırdığı bilinmektedir. Ahlat ve Bitlis tarihi çevresi içerisinde ve muhtelif çağlarda birçok savaşa sahne olması bakımından, buranın başlı başına tarihi bir kaynak olarak kabul edilmesini gerektirir.

Araştırmalar sonunda elde edilen vesikalarla eski kaynaklardan elde edilen bilgilerden anlaşıldığına göre ilçe çevresindeki ilk sakinlerin SUBARLAR-HURRİLER- EDİLER ve diğer muhtelif boylar olduğu anlaşılmaktadır. M.Ö.1300 yıllarında URARTU'lar bölgede 3 asır etnik hüviyetini göstermiştir. Daha sonra çevresini yurt edinen boyların, SÜMER-ASUR-İRAN-ROMA ve BİZANSLILAR gibi çeşitli topluluklarla kısa veya uzun müddetli temasları olmuştur.

Hicretin 17. Yılında Halife Hz. Ömer (R.A) zamanında Müslümanların eline geçmiş, Malazgirt Meydan Savaşından sonra da bölgeye SELÇUKLULAR hakim olmuştur. M.S 1200 tarihinden sonra HARZEMLİLER-İLHANLILAR ve AKKOYUNLULAR istilasına uğramış ve Osmanlı Türklerinin eline geçmiştir.

Tatvan isminin ne zaman ve kimin tarafından verildiği kesin olarak bilinmemektedir. 1655 yılında Tatvan'dan geçen Evliya Çelebi, Seyahatnamesinde, Kanuni Sultan Süleyman döneminde, bu günkü Tuğ mahallesinde, Zal Paşa tarafından yaptırılan bir kaleye halkın Tahti-Van adını verdiklerini yazmaktadır. Bazı söylentilere göre de, eskiden Van Eyalet Paşası'nın hası olan ve Subaşılıkla idare edilen Tatvan'ın, Van Hükümdarlarının oturdukları yer olduğu söylenmektedir.

Tatvan İlçesinin ilk defa kurulduğu Küçüksu nahiyesinin, 1879 tarihinden itibaren köy halinde olduğu görülmektedir. 1916 yılında Ruslarla Osmanlı Devleti'nin Doğu Anadolu hâkimiyeti yüzünden yaptıkları savaşlar sırasında Rusların Bitlis Deliklitaşı'na kadar ilerledikleri, böylece Tatvan'ı istila ettikleri ve aynı tarihte yerel direnişçilerin mücadeleleri ile çekilmek zorunda kaldıkları ve Tatvan'ın kurtarıldığı bilinmektedir.

### ✓ COĞRAFİ YAPI:

Tatvan, Doğu Anadolu Bölgesi'nin orta-güney bölümünde yer alan bir ilçemizdir. Doğuda Gevaş (Vestan) ve Van gölü, güneydoğuda Hizan, güneyde Bitlis (Bilis), kuzeyde Ahlat (Xelat), batıda Güroymak (Norşin) şehirleriyle çevrilidir.

Yüzölçümü 1.235 km<sup>2</sup> olan ilçe hudutları dahilinde, Van gölünün batı bölümünde yer almaktadır. Tatvan ilçesi 41 derece 33 dakika ve 43 derece 11 dakika doğu meridyenleri ile 37 derece 54 dakika ve 38 derece 58 dakika kuzey paralelleri arasında yer almaktadır. İlçe merkezinin denizden yüksekliği 1700 metredir.

### A- Dağlar:

İlçe topraklarının büyük bir bölümünü dağlar oluşturmaktadır. Güney ve güney doğu kesimini Toroslara bağlı dağlar; batı ve kuzeybatı kesimini de Nemrut Dağı oluşturmaktadır. Nemrut Dağı'nın yüksekliği 3050 metredir. Güney sınırını oluşturan Alacahöyük Dağı olarak da bilinen Pelli Dağı'nın yüksekliği de 3076 metredir.

İlçenin kuzeyinde bulunan Nemrut Dağı, gerek bu bölgedeki volkan dağlarının bir örneği olması ve gerekse Van Gölü'nün meydana gelmesinde önemli bir yer tutması bakımından incelenmeyi gerektiren bir dağdır. Zamanımızda sönmüş bir volkan olarak görünen bu dağ, doğu batı doğrultusunda uzanan geniş ölçülü uzun bir çukur alanın ortasından yükselmektedir.

Nemrut volkanı kuaternerde püskürmüş yığıntı dağ ve platoların anayapısını meydana getirmiş bulunduğu göre böyle bir eski çukurluk sisteminin ve gelişmiş akarsu ağının piliosen devrine ait olması daha geniş bir ifade ile, bu eski reliefin yaşının kuaterner öncesi olma ihtimali yüksektir.

Nemrut yanardağı Van Gölü'nün batısında, Tatvan ilçesinin kuzeyinde yer almış olup 3050 metre yüksekliğindedir. Tepesi kesik koniye benzer biçimde olup çapı 6 km kadar olan daire şekilli bir krater işgal eder.

Nemrut Dağı, üzerine her taraftan kolay çıkılabilen yayvan yamaçlı bir kubbe biçimindedir. Yüksek tepesinden 400-500 metre aşağıdaki krater tabanı ve bunun bir kısmını örten gölün bulunduğu asıl volkan konisinden başka, dağın göğsünde koni biçiminde başka tepelerde mevcuttur.

Nemrut Dağı, tabakalı volkanlar soyundan sönmüş bir yanardağdır. Dağın bugünkü doruğundan, etrafa doğru bazı yerlerinden birkaç derece, bir çok yerinden de daha fazla eğimli lav ve tuf tabakaları birbiri üstüne ve yanyana gelecek şekilde kat kat sıralanmıştır. Dağın yamaçlarında en geniş yeri tutan, volkanik örtü lavlarıdır. Bunlar, türlü püskürmeler sonucunda fasıllı olarak volkan bacasından püskürmüşlerdir. Yanardağın faaliyeti çok defa şiddetli patlamalarla başlamış, bu sırada; küller, lapinler, bombalar fırlatmış ve böylece dağın çeşitli yerlerinde tuf yığınları meydana gelmiştir. Daha sonraki püskürmelerde bunların üstünü yeni lavlar örtmüştür. Dağın bazı yerlerinde püskürmeler 15 metre kalınlığında tuf yığınları meydana getirmiştir. Dağın asıl tepesi bu patlamalarla havaya uçmuştur. Dağın kaybettiği bu yüksekliğin 400 metreden fazla olduğu sanılmaktadır.

Teşekkül tarzı ne olursa olsun Nemrut Dağı'nın ortasında eski volkan konisinden kalma 7-10 km eninde ve boyunda muazzam bir kaldera meydana gelmiştir. Bu kalderanın en yüksek kenarları 3000 metreden fazladır. Tabanı ise 2400 metredir. Kalderanın yamaçları üzerinde obsidyenler ( volkan camı ) bulunmaktadır. Nemrut volkanının son faaliyeti sırasında, kalderanın doğu bölümü volkan mahsülleri ile dolmuş, yalnız batı bölümü geniş bir çukurluk halinde kalmıştır. Burada suların birikmesiyle 6 km uzunluğunda ve 2 km genişliğinde Nemrut Krater Gölü oluşmuştur.

Tatvan'ın güneyini çevreleyen Toroslar'ın uzantısı olan İhtiyarşahap Dağları'nın yüksekliği 3560 m'dir. Bunların dışında bazı dağlar ve yükseklikleri şöyledir : Zin Dağı 2278 , Şirin Dağı 2285 , Şisen Dağı 2321 , Kirkor Dağı 2478 , Aktül Dağı 2073 metredir.

### **B - Ovalar:**

İlçenin kuzeybatısında bulunan Rahva Ovası 1850 metre rakımlı olup, buraya çok miktarda kar düşmektedir. Kurak olduğundan, ancak hububat ekimi yapılır. Göllü ve Güzeldere Ovaları ise ilçe merkezinin güneyinde yer almaktadır. Büyük bir kısmı sulu olduğu için sebze (bostan) fasulye, tütün, mısır, ve buna benzer bitkilerin ekimi yapılır. Öbür taraftan Tatvan'ın kuzeydoğusunda Sarıkum, Kıyıldüzü ve Adabağ köylerine ait geniş sulu ovada ise, genellikle şekerpancarı, kavun, karpuz, domates, biber, patlıcan, fasulye ve patates ekimi yapılır. Bunlar, ilçenin ihtiyaçlarını karşılamakta, ihtiyaç fazlası ürünler de çevre il ve ilçelere satılmaktadır.

### **C - Akarsular:**

İlçe, akarsular açısından fazla zengin olmamakla beraber Kotum Çayı, Sapur Çayı, Güzeldere Çayı gibi küçük akarsulara sahiptir. Bu sularla, 200 dekar alanda sulu ekim yapılmaktadır. Ayrıca, bu sularda bol miktarda balık bulunmaktadır. Van Gölü'nden sonra, ilçe ve çevrenin balık ihtiyacı buralardan temin edilmektedir. Van Gölü'nde bol miktarda üretilen İnci Kefalı balığı, çevre il ve ilçelere de gönderilmektedir.

### **D - Göller:**

Bir bölümü ilçe sınırları içerisinde kalan Van Gölü ile Nemrut Krater Gölü bulunmaktadır. Van Gölü, Türkiye'nin en büyük gölüdür. Van ili Gevaş ilçesi, Erciş ilçesi, Bitlis-Adilcevaz, Ahlat, Tatvan İlçeleri sınırları dahilindedir. Yüzölçümü 3765 km<sup>2</sup>'dir. Denizden yüksekliği 1700 m.dir. Dünyanın ikinci büyük krater gölü unvanına sahip olan göl Nemrut Dağı tepesinde bulunmaktadır. Gölün denizden yüksekliği 2400 m olup yüzölçümü 12 Km<sup>2</sup>'dir.

### **E - İklim:**

İlçede karasal iklim hüküm sürmektedir. Van Gölü havzasında bulunmasına rağmen, batı yönlü rüzgârlar daha çok esmektedir. Rahva Ovası'ndan gelen batı yönlü rüzgârlar ile Van Gölü'nden gelen kuzeydoğu rüzgârlar Tatvan'ı etkilemektedir. Tatvan'da hava 104 gün yağışlı, 112 gün açık 149 gün bulutlu geçmiştir. Yağışlar ilkbahar ve sonbahar aylarında olmaktadır. 1997 yılı içinde en fazla yağış olan ay Nisan ayıdır. 152.6 mm/Kg. Yıl içinde Tatvan'ın 111 gününün karlı olduğu tespit edilmiştir. Karın en fazla yağdığı aylar ise Aralık, Ocak, Şubat ve Mart aylarıdır. Tatvan'da aylık yağış ortalaması (1963-1996) İlçede son 33 yıllık (1963-1996) sıcaklık ve yağış verilerine göre ortalama sıcaklık 8.5 derece toplam yağış miktarı 858.9 mm.dir. İlçede yıl içinde en sıcak ay olan temmuz ayı ortalaması 21,5 derecedir. Yıl içinde en soğuk ay olan ocak ayında ise ortalama -3,2 derecedir.

### **F - Meteorolojik Günler:**

1997 yılı içinde geçmektedir. Yıllık yağış toplamı 615,0 Kg'dir.

Tatvan'da Basınç Durumu: Yıl içindeki seyrinde şu sonuçlar elde edilmiştir. Şubat-Mart-Nisan aylarında çok az düşük, mayısta normal, yaz ayları boyunca çok düşüktür. Eylül'den itibaren ocak ayına kadar basınç normalin üstündedir. Özellikle yıllık ortalamada ekim ayındaki basınç diğer aylara nazaran yüksektir. Tatvan'ın yüksekliğine göre 832,0 mb'lik basınç normal basınç olarak kabul edilmektedir.

### **G - Bitki Örtüsü:**

Dağlık alanlarla çevrili olan ilçe genelde kuzey kesimi volkanik dağların etkisiyle lav platoları görünümünde olup, gözle görülür bir bitki görünmemektedir. Güneybatı ve güneydoğu tarafı Toroslar'ın devamı olan dağlarla kaplı olup bu yörelerde çeşitli bitki örtülerine rastlanmaktadır. İlçe toprakları dağlar arasına sıkışmış olan küçük ovalardan oluşmaktadır.

İlçe topraklarında bulunan ağaç türlerinden en çok meşe, karaçam, akasya yabankavağı, dışbudak, bilhassa Nemrut Dağı'nda bulunan huş ağacı gibi türleri oluşturmaktadır. Diğer bitki türlerinden papatya, menekşe, lale, sümbül, çiğdem, zambak ve leylak gibi daha bir çok türü bulunan bitkiler yetişmektedir. Ayrıca baharat ve şifalı ot olarak kullanılan adaçayı, nane, kekik, ısırgan otu, yağ ve peynire katılan sirmok otu bol miktarda yetişmektedir.

Nemrut Dağı çevresinde heliz denilen bir bitki türü, ayrıca ilkbaharda çıkan ve halkın Tatvan muzunu adını verdiği, başka yerlerde fazla yetişmeyen eşkin (uşkun) kenger, çiriş, kari, semizotu (parpar) kuzukulağı gibi yemeklerin yanında yeşil veya kurutulmuş yenilen daha bir çok bitki türü yetişmektedir.

Ayrıca eğlencelerde misafirlere ikram edilen aluç, dağdagan, bittim, ceviz, badem, kestane yemişlerin yanında; elma, armut, kayısı, vişne, kiraz, şeftali, ayva, kuşburnu, yörede bol miktarda yetişmektedir.

Nemrut Dağı'nda tür bakımından oldukça zengin bir bitki örtüsünün geliştiği görülmektedir. Ancak dağın dış yamaçları ile kaldera arasında bitki örtüsü bakımından bariz bir farklılığının olduğu dikkatleri çeker. **Nemrut** yanardağının yamaçlarında ve kalderası içinde bugüne kadar 450 bitki türü tesbit edilmiştir. **Nemrut** yanardağının 1800 m. yükseltisinden başlayarak kaldera alanını kuşatan zirvelere kadar ulaşan yamaçlarda genellikle dağ stebi hakimdir. Diğer bölümlerde soğuk iklim şartlarına dayanabilen ve kışın yapraklarını döken meşe ağaçları bulunmaktadır. Türkiye'de türüne az rastlanan huş ağaçları ile bazı bölümlerinde bodur, ardıç türlerine rastlanmaktadır. Diğer taraftan çobanyastığı, karanfil, korunga, labada, kekik, altınçiçeği, yabani çavdar, yumak, taşkıran, nohut, adaçayı, düğünçiçeği, keten, çiviotu, kıvışkan otu, üçgül, anason, peygamber çiçeği ve yavşan gibi daha bir çok türden bitkinin bulunduğu bilinmektedir.

İlçe toprakları genelde alüvyal topraklar, kalüvyal topraklar kireçsiz kahverengi orman toprakları, kireçsiz kahverengi topraklar ve regesol topraklardan meydana gelmiştir.

### **H - Tatvan'da Şifalı Sular:**

Tatvan Meslek Yüksekokulu civarında tarihi çok eski olan bir şifalı su bulunmaktadır. Bu sudan iki şekilde faydalanılmaktadır.

Su banyo şeklinde uygulamalarda karbondioksitli olması nedeniyle periferik vasküler rahatsızlıkların tedavisinde kullanılmaktadır. Isıtıldığı takdirde (Suyun doğal sıcaklığı 15 derecedir.) nörolojik ve hareket sistemi rahatsızlıklarının kronik dönemlerinde rehabilitasyon amacıyla banyolar şeklinde kullanıldığı, içme suyu olarak kullanıldığında ise mide, bağırsak sisteminin kataral rahatsızlıklarında, böbrek taşı ve iltihabının dökülmesi tedavilerinde kullanılmasının uygun olduğuna dair Sağlık Bakanlığı raporu bulunmaktadır. Beklediği zaman tortu oluşturduğundan şişelemeye uygun bulunmamaktadır.

Çayırönü köyünde basur, ayak mantarları, romatizma, mide tedavilerinde kullanılan ve büyük oranda hastaların şifa bulduğu müşahede edilen bir su kaplıcası bulunmaktadır. Bunun dışında romatizma tedavilerinde kullanılan birçok hastanın şifa bulduğu bilinen başka sular da Çağlayan Mahallesi ile Akhis Köyü'nde küçük birer kaplıca şeklindedir.

### **ULAŞIM:**

Tatvan tarihte İpek Yolu üzerinde, günümüzde ise batı -doğu ve İran-İrak bağlantısını sağlayan Nato yolu üzerindedir. Doğudaki Van-Ağrı illeri ile güney illeri ve batı illerinin ulaşımının kavşak noktasında bulunan Tatvan ve çevresine karayolu, demiryolu ve havayoluyla ulaşmak mümkündür.

Avrupa- İstanbul bağlantılı Devlet Demir Yolları Tatvan'da Van Gölü üzerinden feribot bağlantılı olmak üzere doğu ülkelerine açılır.





İlçe'de hava alanı bulunmamasıyla birlikte, Van, Muş ve Batman illerinden her gün düzenli olarak uçak seferleri yapılmaktadır. Ayrıca Tatvan'da İl Özel İdare Müdürlüğü'nün yatırım programında bulunan ve THY kullanımındaki JR tipi uçakların inip kalkmasına müsait Tatvan Havaalanı projesi gündemdedir.

Tatvan-Van arasındaki ulaşımın daha güvenli ve daha kısa sürede sağlanabilmesi için Van Gölünde çalışan deniz otobüsü kapasitesinin artırılması düşünülmektedir.

Ayrıca Van-Tatvan karayolunun 66. kilometresinde bulunan Kuzgunkıran Geçidi'nde Eylül 2004 tarihi itibarıyla 4 kilometrelik tünelle inşaatına başlanmıştır. Tünelin 2006 senesinde tamamlanması ve 35 trilyon TL tutarında harcamaya sahip olması öngörüldükçe halen hizmete açılmamıştır.

Van Gölü üzerinde faaliyet gösteren 4 gemi bulunmaktadır. Gemilerin isimleri Rafet Önal, Orhan Atlıman, Tatvan ve Van'dır. Gemiler 1918 gros ton ağırlığında, 82 metre boyunda ve 14 metre genişliğindedir. Her bir feribot takriben 500 ton yük taşıyabilir. Devlet Demir Yolları'na ait yük vagonları Tatvan-Van arası 48 deniz millik mesafede sefer yapan bu feribotlar tarafından taşınmaktadır. Gemi seferleri ortalama 4,5 saat sürer.

#### Tatvan'ın komşu şehirlere olan uzaklıkları

Şehir	Uzaklık km
Tatvan-Ağrı	217
Tatvan-Batman	164
Tatvan-Muş	85
Tatvan-Siirt	123
Tatvan-Van	142
Tatvan-Bitlis	26
Tatvan-Adilcevaz	52
Tatvan-Ahlat	35



## Tatvan'da Turizm

Tatvan'da tarihi eserlerin dağılımı: 11 kale, 5 camii, 4 kervansaray, 2 kümbet, 2 çeşme, 2 köprü, 3 tarihi ev, 4 tarihi mağara ve 54 kilise. Ermeni nüfusunun en yoğun olduğu vilayetlerin başında Bitlis gelmekle birlikte, 93 harbinden önce Bitlis'te 45.600 Müslüman nüfusa karşılık, Ermeniler de dahil bütün Hıristiyanların miktarı 15.200 kişidir. Bu da yaklaşık olarak % 30'luk bir oranı ifade etmektedir.

Tarihi eserler arasında önemli bir yeri olan kalelerin ilki Kalekırın Kalesidir. Merkez ilçeye bağlı Çekmece, (Şahmiran) köyünün üstünde Nemrut Dağı Krateri'ndeki mevcut büyük göl ile paralel olarak bulunan bu kale bütün Tatvan çevresine hakim durumdadır.. Ayrıca, Çekmece köyünün içinde anonim üç tepe ile Pars İmparatorluğu'nun ikinci eserini de görmek mümkündür.

Tatvan'daki önemli kalelerden biri de Tatvan Kalesidir. Kanuni Sultan Süleyman'ın vezirlerinden Zal Paşa tarafından, Tatvan'ın bu günkü Çağlayan Mahallesinde 1550-1560 tarihleri arasında yapılmıştır. Tatvan Kalesinin kalıntıları, rivayete göre halen Yatılı İlköğretim Bölge Okulunun temelleri altında bulunmaktadır.

Bunun dışında Karşıyaka mahallesinde tarihi bilinmeyen kalıntı bir kale, arkeolojik araştırmalara muhtaç bir halde varlığını sürdürmektedir. Yine merkez ilçeye bağlı Adabağ köyünde, Yelkenli (Sorp) bucağına bağlı Sarıdal ve Pelli köylerinde, merkez ilçeye bağlı Örenli köyü üstünde Milkan (Arazi) kalesi ve Mılıkali (Dağ) kaleleri mevcuttur. Ayrıca yıkıntı halinde Anadere (Oranıs) ve Siyamiri köylerinde de birer kale kalıntısı vardır.

Çok önemli bir tarihi eser de Bitlis-Tatvan karayolu üzerinde, Rahva Ovasının tam ortasında kurulmuş bulunan El-Aman Hanıdır. 1502 yılında Hüsrev Paşa tarafından yaptırılan han, Tatvan ilçe sınırları içindedir. Hanın yapısı siyahi renkte ve sağlam bir taş damarından meydana getirilmiş olup, bir camii, iki avlusu, bir hamamı, bir havuzu ve 160 odasıyla 90 metre uzunluğu, 70 metre genişliğinde büyük tarihi bir külliye'dir.

Yine ilçenin güney batısında, bugünkü Ahlat yolunun üst kısmında, deveyi andıran çeşitli büyüklükte 40 dikili taş bulunmaktadır. Bunların halk arasında Nemrut'un develeri oldukları rivayeti yaygındır. Bu taşlar dolayısıyla söz konusu bölgeye Develer suyu da denilmektedir.

Tatvan'daki turistik alanların önemlilerinden biri, Tatvan Doğu Anadolu Fuarı'dır. 1968 tarihinde Doğu Sanayi Sergisi olarak, bugünkü İmam-Hatip Lisesinin bahçesinde açılan fuar aynı yıl alınan bir kararla Tatvan Doğu Anadolu Fuarı adını almıştır. Fuar 1971'de sabit tesislere kavuşmuş ve 1978'e kadar aralıksız olarak sergiye açılmıştır. Ancak daha sonra dört yıl kapalı kalan fuar 1981'den itibaren yeniden canlandırılmaya çalışılmıştır.

Halen göl kıyısında, yaklaşık 90.000 metre karelik alanda çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerle faaliyetlerine devam eden Tatvan Doğu Anadolu Fuarı son yıllarda büyük rağbet görmektedir. Tatvan'daki önemli turistik yerlerden biri de dünyanın en büyük krateri durumundaki Nemrut Krateri ve bir doğa harikası olan Nemrut Gölü'dür.

İlçe merkezinin kuzey batısında yer alan Nemrut Dağı, aynı zamanda volkanik patlamalar sonucunda Van Gölü'nün de oluşmasına zemin hazırlamıştır. İlçe merkezine, yaklaşık bir saat mesafede bulunan krater gölünün yanında ayrıca yeşil göl diye adlandırılan bir de sıcak su gölü vardır. Yer yer sıcak

hava fışkıran krater bacaları da mevcuttur. Göl civarında çeşitli ağaçlardan oluşan küçük koruluklar, Nemrut zirvesini daha güzel bir hale getirmektedir.

Bir başka turistik yöre ise Van karayolu üzerinde Obuz (Kamer) köyü sınırları içinde ve Kariz Dağı eteğinden çıkan Sapur kaynak suyu ve civarıdır. Son yıllara gelinceye kadar çok yoğun ilgi gören Sapur Suyu, gibi diğer tarihi ve turistik yerler de yeniden yoğun bir ilgi görmeye başlamışlardır.

İlçemizde Turizm Bakanlığı İşletme Belgeli yalnızca bir adet konaklama tesisi mevcuttur. Bu da üç yıldızlı, 75 oda ve 154 yatak kapasiteli Tatvan Kardelen Otelidir.

## TATVAN NEMRUT DAĞI VE DÜNYA'NIN 2. BÜYÜK KRATER GÖLÜ

Bilimsel kaynaklarda Dördüncü Zamanda oluştuğu belirtilen Nemrut Krater Gölü ve 2935 m yüksekliğindeki Nemrut Dağı, 1441 yılından bu yana sessizce uyumaktadır. Dağın iç kısmında bulunan Krater Gölü 2247 metre, derinliği 100 metre ve alanı 12 km<sup>2</sup> olup dünyanın en büyük ikinci krater gölüdür. Hâlâ birçok noktadan sıcak buhar ve sıcak su çıkmaktadır. Nemrut Dağı'nın dış kısmı ise Van Gölü'nün eşsiz görüntüsü ile bütünleşerek bir tablo görüntüsü vermektedir.

Türkiye'deki bütün turistik yöreler sezonluk olmasına karşın Tavan Nemrut Dağı ve Krater gölü yazın krater gölü ve çevredeki tarihi ve doğal güzellikleriyle, kışın da kayak sporuyla 12 ay boyunca doğa, kayak ve tarih turizminin yapılması için ideal bir yerdir.

## EKONOMİK, SOSYAL VE TOPLUMSAL YAPI

İlçe halk haneleri genelde kalabalık bir nüfus yapısına sahiptir. İlçe Nüfus Müdürlüğü kayıtlarına göre Tatvan Nüfusuna kayıtlı bulunan 84.163 kişiden 43.615 erkek (%51,82), 40.548 kişinin de Kadın olduğu (%48,18) anlaşılmaktadır. Bu nüfus yoğunluğu dikkate alındığında geçim kaynaklarının yetersizliği sonucu işsizliğin yaygın olduğu görülmektedir. İlçedeki işsiz halkın büyük kısmı yaz aylarında inşaatlarda çalışarak geçimini temin etmektedir.

Tatvan'da aşiret yapısı çok güçlü olmamakla beraber, bazı aşiretler varlığını sürdürmektedir. İlçe halkı gelenekleri ve yaşam tarzıyla yörenin genel aile yapısı ve geleneklerini yansıtmaktadır. Halk yeniliğe açıktır. İlçe merkezi ve köylerinde betonarme yapılaşma yoğunlukta olmakta birlikte özellikle köylerde taştan yapılan toprak damlı evler kullanılmaktadır. İlçemiz ekonomisi ağırlıklı olarak tarım ve hayvancılığa dayanmaktadır. Bunun yanında ticaret diğer önemli geçim kaynağıdır.

## KURUMSAL YAPI

BELEDİYE MECLİS ÜYESİ	25
BELEDİYE BAŞKANI	1
BELEDİYE ENCÜMENİ	5
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	2



BİRİMLER	16
PERSONEL	201

### Tatvan Belediyesinin Kuruluşundan günümüze kadar görev yapan belediye başkanları

Belediye Başkanı	Görev Süresi
Mahmut KARAMAN	1950
Çerkez BARUT	1955-1960
Albay Halil ÖZORAL	1960-1961
Kaymakam Bedri NAZLIOĞLU	1961-1963
Şehmus ZIRHLI	1963-1966
Kazım OTO	1967-1971
Kazım OTO	1971-1974
Mekneddin AYDIN	1974-1976
Burhan CENKÇİ	1978-1980
Tekin ÖZDEMİR	1980
Nihat BARUT	1980
Süleyman KARA	1984-1989
Mehmet ÖZALP	1989-1994
Mustafa KARA	1994-1999
Mustafa KARA	1999-2004
Mehmet Emin PEKER	2004-2009
Abdullah OK	2009-2014
Fettah AKSOY	2014-...

### PERSONEL DURUM LİSTESİ

ÜNVANI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	116	7	123
İŞÇİ	74	2	76



SÖZLEŞMELİ	2	0	2
TOPLAM	192	9	201

### Tatvan Belediyesi Meclis Üyeleri

S.NO	ADI SOYADI
1	Servet AVCI
2	Abdullah ÇETİN
3	Muhammed Emin ACAR
4	Hüseyin SÖNMEZ
5	Bedrettin DEMİREL
6	Rıza KARAMAN
7	Mehmet Nuri PEKER
8	Perihan ŞENGÜL
9	Nihat GÜCÜ
10	Feryat TOPDEMİR
11	Abdülbaki MENTEŞ
12	Mehmet Şakir PARLAK
13	Kadri TAŞDEMİR
14	İdris DAĞDAĞAN
15	Neşe Yüksel TARHAN
16	Memet Cüneyt AKA
17	Muhsin ERENSAYIN
18	Suat YETİŞKİN
19	Mehmet Emin SUSEM
20	Ferhat TARHAN
21	Ruşen ARSLAN
22	Sabahat SEVİM
23	Göler COŞKUN
24	Celal ORAK
25	Hayrettin ÇAÇAN



## TATVAN BELEDİYESİ ARAÇ PARKI ENVANTERİ

S.NO	TÜRÜ	MARKA	MODEL	PLAKA	DURUM	Kullanım Alanı	BİRİMİ
1	Fatih Açık Kamyon	Fatih	1996	13AZ453	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
2	Fatih Açık Kamyon	Fatih	1996	13AY998	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
3	Fatih Açık Kamyon	Fatih	1996	13AY997	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
4	Fatih Açık Kamyon	Fatih	1996	13AY995	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
5	Fatih Açık Kamyon	Fatih	1996	13AY994	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
6	Fatih Açık Kamyon	Fatih	1997	13AZ451	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
7	Fatih Açık Kamyon	Fatih	1997	13AZ454	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
8	Fatih Açık Kamyon	Fatih	1996	13AZ452	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
9	BMC Kamyon	PRO	2010	13AC181	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
10	BMC Kamyon	PRO	2010	13AC184	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
11	BMC Kamyon	PRO	2010	13AC187	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
12	BMC Kamyon	PRO	2010	13AC192	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
13	BMC Kamyon	PRO	2010	13AC194	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
14	BMC Kamyon	KARGO	2010	13AU223	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
15	BMC Kamyon	KARGO	2010	13AC209	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
16	Kamyonet süp.aracı	İSUZU	2012	13KC170	Çalışır	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
17	Kamyon	Mercedes	1996	34YKZ69	Çalışmıyor	Çöp Toplama	Tem.İşl.Müd.
18	Taksi	RENAULT	2012	13KA539	Çalışır	Kontrol	Tem.İşl.Müd.
19	Kamyonet	FORD	2011	13AZ287	Çalışır		Taski
20	Kamyon	FORD	1988	13DO191	Çalışır		Taski
21	Kamyon	FORD	2012	13KD040	Çalışır		Taski
22	Kamyon	Fatih	1997	49D3567	Çalışır		Taski
23	Kamyonet	BMC	2012	13AY996	Çalışır	Çöp	Mezbahane
24	Kamyonet	İSUZU	2012	13KC133	Çalışır	Et Taş.Aracı	Mezbahane
25	RENAULT	SYMBOL	2010	13KA674	Çalışır	Denetim	İmar Müd.
26	Panelvan	Mercedes	2004	13AZ223	Çalışır	Hasta Nakil	Sağlık İşl.Müd
27	Panelvan	Mercedes	2001	13KC454	Çalışır	Hasta Nakil	Sağlık İşl.Müd
28	Panelvan	FORD	2012	13KC065	Çalışır	Cenaze Nakil	Sağlık İşl.Müd
29	Minibüs	TRANSİT	2013	13KD400	Çalışır		Zabita Müd.
30	Kornet Doblo	FORD	2011	13AZ604	Çalışır		Zabita Müd.
31	İtfaiye Öncü Aracı	FORD	2012	13KC130	Çalışır	Kurtarma aracı	İtfaiye Müd.



32	28m Merdivenli Arazöz	FORD	2012	13KC165	Çalışır	Yangın ve kurtarma	İtfaiye Müd.
33	24m Merdivenli Arazöz	Fatih	1997	13AZ402	Bakımının Yapılması	Yangın ve kurtarma	İtfaiye Müd.
34	İtfaiye Arazöz	Fatih	1997	13AZ455	Bakımının Yapılması	İtfaiye Arazöz	İtfaiye Müd.

### TATVAN BELEDİYESİ ARAÇ PARKI ENVANTERİ

S.NO	TÜRÜ	MARKA	MODEL	PLAKA	DURUM	Kullanım Alanı	BİRİMİ
35	Pickup	Toyota	2010	13AY570	Çalışır		Fen İşl.Müd.
36	Binek	Honda	2006	13AY003	Çalışır		Tem.İşl.Müd.
37	Binek	Mercedes	1986	13AY007	Çalışır		Fen İşl.Müd.
38	Otobüs	Mercedes	1986	13AY192	Çalışır		Fen İşl.Müd.
39	Kamyon	Mercedes	1996	13AY194	Çalışır		Fen İşl.Müd.
40	Kamyon	Mercedes	1996	13AY195	Çalışır		Fen İşl.Müd.
41	Kamyon	Mercedes	1996	13AY196	Çalışır		Fen İşl.Müd.
42	Kamyon	Kargo	2006	13AZ730	Çalışır		Fen İşl.Müd.
43	Kamyon	Kargo	2006	13AZ731	Çalışır		Fen İşl.Müd.
44	Kamyon	Ford	2006	13AC395	Çalışır		Fen İşl.Müd.
45	Traktör		2006	13AU352	Çalışır		Fen İşl.Müd.
46	Traktör	Stayr	2006	13AH897	Çalışır		Fen İşl.Müd.
47	Traktör	Stayr	2006	13AZ521	Çalışır		Fen İşl.Müd.
48	Traktör	Imt	2006	13AU180	Çalışır		Fen İşl.Müd.
49	Kamyon	Ford	2006	34AIY12	Çalışır		Fen İşl.Müd.
50	Loder	Jcd456	2007		Çalışır		Fen İşl.Müd.
51	Greyder	Volvo	2006		Çalışır		Fen İşl.Müd.
52	Kepçe	Paletli	2006		G.Faal		Fen İşl.Müd.
53	Paletli	Eskavator	2006		Çalışır		Fen İşl.Müd.
54	Silindir				Çalışır		Fen İşl.Müd.
55	Bekoloder	Jcb	2006		Çalışır		Fen İşl.Müd.
56	Bekoloder	Jcb	2005		Çalışır		Fen İşl.Müd.
57	Kepçe	Volvo					Fen İşl.Müd.

## 1.1.1 BELEDİYENİN GÖREVLERİ

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.



**b) (...)<sup>(1)</sup>** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile )**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.





**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayri sıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(I)** bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**Kanun No. 5393**

**Kabul Tarihi: 03.07.2005**

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**MADDE 41.-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

**MADDE 56.-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.



Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

**MADDE 61.-** Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

**GEÇİCİ MADDE 4.-** 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

### 1.1.3.1 UYGULAMA MODELİ

Tatvan Belediyesinin stratejik planı çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

Tatvan Belediyesinde; Haziran 2014 tarihinde başlayan Stratejik planlama alt kurulu çalışmalarında, plan taslağı ile hizmet süreçlerimizde yaşadığımız değişim ve gelişimler dikkate alınmış olup, uygulanan stratejik plan modeli süreç aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması
- Durum Analizi çalışması
  - ✓ Paydaş Analizi
  - ✓ Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT) çalışması
  - ✓ Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması
- Misyon
- Vizyon
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışmasıdır.

### 1.1.3.2 STRATEJİK PLANLAMA KAVRAMI

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bu stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen cevapların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

#### SÜRECİN UNSURLARI

- **Şu anda neredeyiz?** · Kurum içi değerlendirme: Kurumun pozisyonu, performansı, potansiyeli ve sorunları
- Kurum dışı değerlendirme: Kurumun içinde bulunduğu çevrenin anahtar parametreleri ve güçlerin tanımlanması
- Paydaş tanımı: Kurum hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenenlerin saptanması

#### **Nerede olmayı istiyoruz ?:**

- Misyon: Kurumun geniş kapsamlı amacının kısa bir biçimde ifadesi
- Vizyon: Gelecekte arzulanan pozisyonun kavramsal bir biçimde ifadesi
- İlkeler: Kurumun misyonunu taşıyacak temel değerlerin belirlenmesi
- Amaçlar: Üç ya da daha fazla yıl sonunda ulaşılması arzulanan düzeyi ifade eder.
- Hedefler: Amaçlara ulaşabilmek için somut olarak belirlenmiş ve ölçülebilir hedefler

#### **Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz ?:**

Başarı ölçütleri: Sürekli iyileştirmeye ve hesap verebilirliğe yönelik olarak performans ölçütlerinin saptanması

#### **Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz ?:**

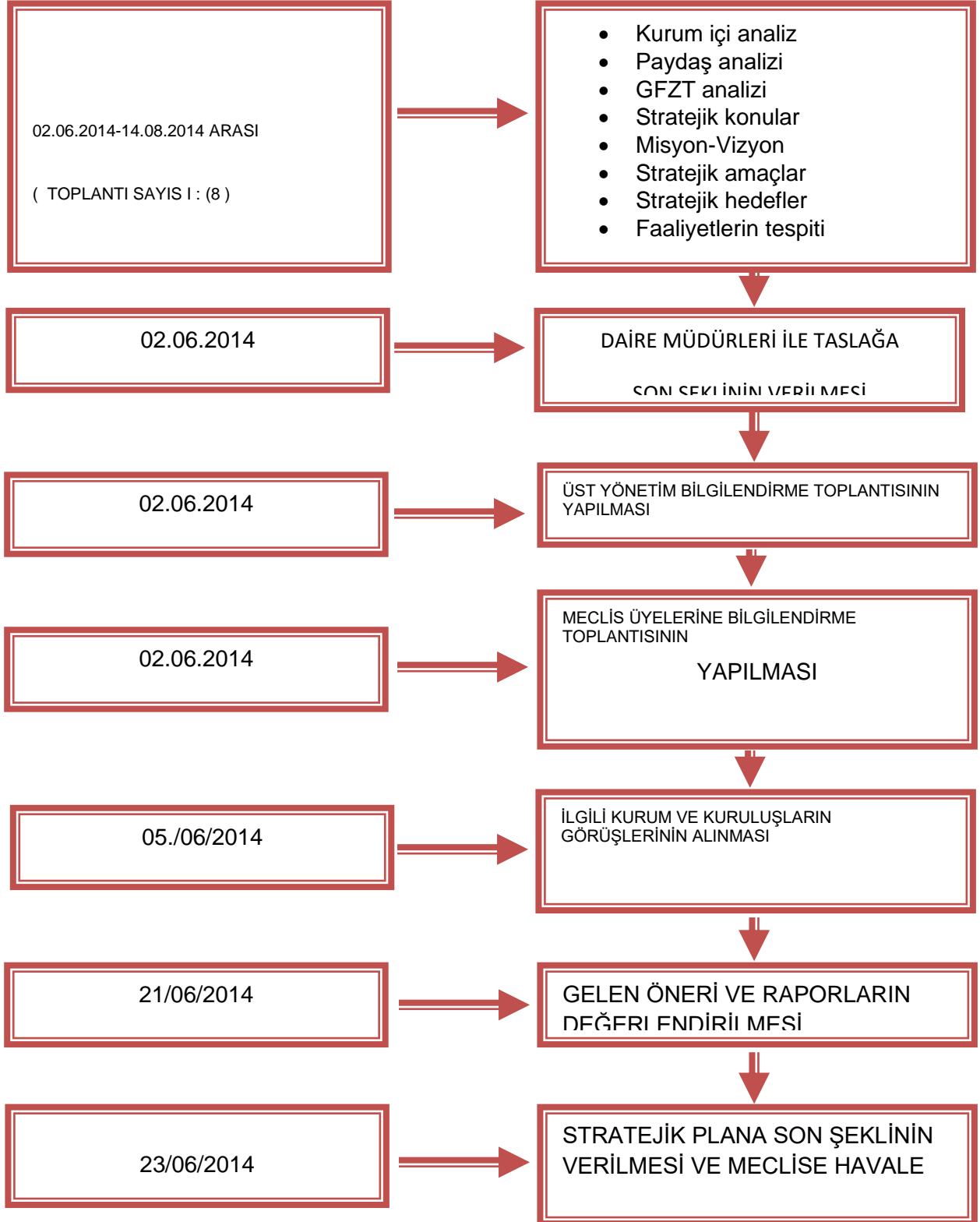
— **Aksiyon planları:** Stratejik planın yürütülmesi ve kaynak dağılımına rehberlik edebilmesi için strateji ve adımların belirlendiği aksiyon planları yapılmıştır.

#### **Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl belirleyebiliriz ?:**

Kurumun ilerlemesinin gözlenmesi, amaç ve hedeflere ulaşmanın denetlenmesi ve periyodik olarak “şimdi neredeyiz” sorusuna verilen cevapların değerlendirilerek stratejik planlama çevriminin baştan ele alınması.

Belirtmemiz gereken önemli bir nokta, yukarıda anılan süreçlerin stratejik planın adım adım izlenecek aşamaları olmasına karşın, stratejik planın doğrusal bir işleyiş süreci içermediğidir. Bazen herhangi bir adımdan elde edilebilecek sonuçlar planı bir önceki aşamaya geri döndürebilir; çünkü varsayımlar ya da koşullar değişmiştir.

#### 1.1.3.4. STRATEJİK PLAN UYGULAMA SÜRECİ TAKVİMİ



## PERSONEL YAPISI

Tatvan Belediyesi 01.06.2014 tarihi itibarıyla toplam 201 personeli ile hizmet vermektedir.

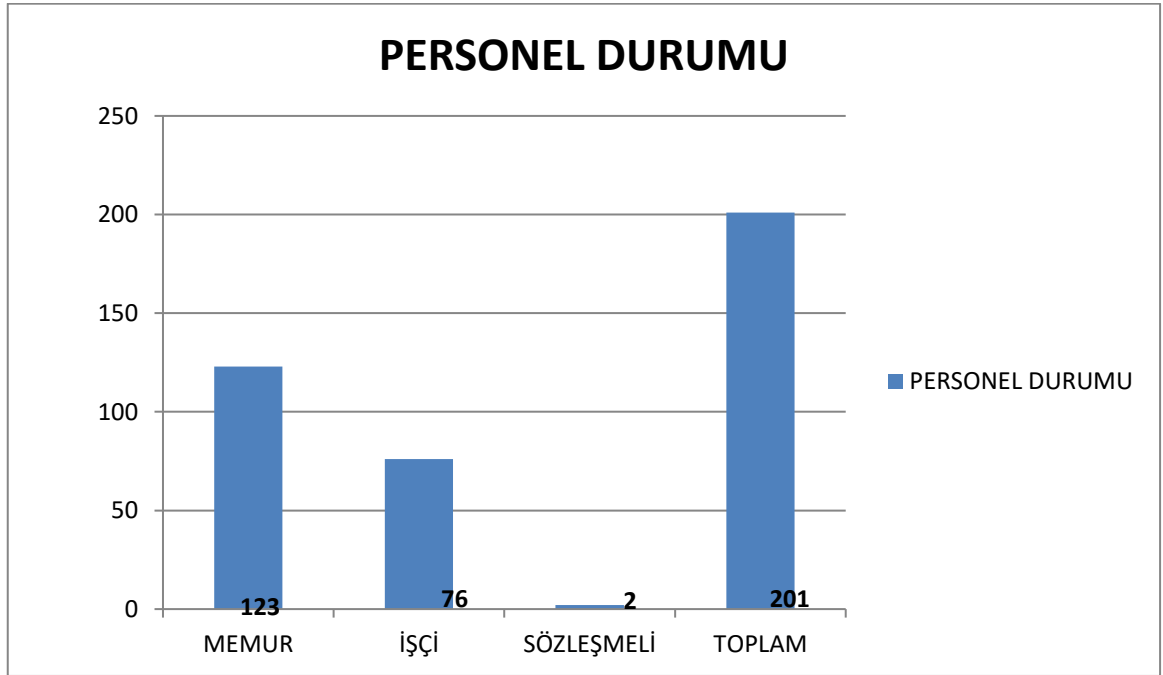
## PERSONEL DAĞILIMI:

TOPLAM MEMUR SAYISI : 123 kişi

TOPLAM İŞÇİ SAYISI : 76

SÖZLEŞMELİ PERSONEL : 2

## PERSONEL DURUMU



## YILLAR İTİBARIYLA TAHMİN EDİLEN NÜFUS

İli	YILI		İlçe Merkezi		
			Toplam	Erkek	Kadın
BİTLİS	2015	Tahmin Edilen	70.000	36.000	34.000
	2016	" "	77.000	40.000	37.000
	2017	" "	85.000	43.000	42.000



2018	“	“	93.000	48.000	45.000
2019	“	“	105.000	53.000	52.000

## STRATEJİK PLANLAMA GENEL ÇALIŞMALARI

### 2.1 ÇALIŞMA EKİBİNİN BELİRLENMESİ

Tatvan Belediye Başkanlığınca, temel amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile kaynakların kullanılmasına yönelik eylem sürecinde stratejik planlama çalışma komisyonu oluşturulmuş olup, sorumluluk dağılımı ve tanımları aşağıdaki gibidir.

#### A-Stratejik Planlama Üst Kurulu

1- Fettah AKSOY	Belediye Başkanı	Kurul Başkanı
2-Abdulkaki MENTEŞ	Belediye Başkan Yrd	Kurul Üyesi
3- Servet AVCI	Belediye Başkan Yrd	Kurul Üyesi

#### B-Stratejik Planlama Alt Kurulu ( Çalışma Grubu )

1-Faruk HALİDİ	Grup Koordinatörü
2-Reşit TUĞA	Grup üyesi
3-Vedat EREZ	“
4-Cihan ÖZEL	“

### GZFT ANALİZİ (SWOT)

#### GÜÇLÜ YÖNLER:

- ✓ Belediye Başkanının desteği
- ✓ Üst yönetimin yeniliklere ve proje fikirlerine açık ve destekleyici olması
- ✓ Bütçemizin kendimiz tarafından yapılması ve kendi meclisimiz tarafından onaylanması
- ✓ Özverili çalışanların bulunması.
- ✓ Vatandaşla iletişim kolaylığı
- ✓ Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
- ✓ Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşumuz
- ✓ Hizmetlerin sunumunda ekonomik olma prensibinin gelişmesi
- ✓ Yerel Yönetimlerle ilgili çıkan yasalarla elde edilen imkânların genişliği
- ✓ Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- ✓ Eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması



- ✓ Vatandaşa karşı sıcak, yapıcı olumlu yaklaşım
- ✓ İlçemizin Van gölü havzasında doğal güzelliği ile turizm potansiyelinin oluşu.

#### ZAYIF YÖNLER:

- ✓ Birimler arası eşgüdüm/koordinasyon eksikliği
- ✓ Görev/yetki/sorumluluk tanımlarında eksiklik/yetersizlik
- ✓ Evrak yönetim sisteminin düzenlenmesi ihtiyacının var oluşu
- ✓ Kent bilgi sisteminin ve numaratajın yetersiz olması
- ✓ Hizmet İçi eğitim yetersizliği
- ✓ Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- ✓ İstatistik yetersizliği
- ✓ Düşük sosyo ekonomik seviye ve ilçemizde ki yüksek düzeydeki işsizlik.
- ✓ Kapiteli ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- ✓ Bazı mahallelerin köy kimliğinden çıkamamış olmaları.
- ✓ Yeterli oranda nitelikli personelin bulunmaması.
- ✓ Araç gereç ve ekipman eksikliği.

#### FIRSATLAR:

- ✓ 5393 sayılı yeni Belediye Kanunun verdiği yetki ve sorumluluklar
- ✓ Coğrafi yapı
- ✓ Değerlendirilecek turizm potansiyelinin oluşu
- ✓ Yerel yönetim anlayışının gelişmesi

#### TEHDİTLER:

- ✓ Göç
- ✓ İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
- ✓ Kaçak yapılaşma. Çarpık yerleşim.
- ✓ Belediye kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- ✓ Belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntılar.



## PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Paydaş, kurumun hedeflerine ulaşmasında ve faaliyetlerinde ilgisi olan kişi veya kurumdur. Bir başka ifade ile paydaş, kurumdan doğrudan veya dolaylı olarak, olumlu veya olumsuz yönde etkileyen/etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

İç Paydaşlar: İç paydaşlar, belediyenin kendi kurumsal yapısı içerisindeki birimlerdir.

Dış Paydaşlar: Bu grupta, kente hizmet eden Tedaş, Telekom, Tapu – Kadastro, Emniyet, Milli Eğitim, Sağlık Kuruluşları gibi kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri gibi oluşumlar yer almaktadır.

Müşteriler: Bu grupta, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlar yer almaktadır. Fakat, sadece ilçemizde ikamet edenlerle sınırlı olmayıp, ziyaret eden, çalışan ve ticaret yapan, eğlence, kültür ve bilgiyi ilçemizde arayan ve eğitim görenler de müşteri kapsamında düşünülmüştür.

Stratejik Paydaş: Belediyenin hizmet üretmesinde belediye ile işbirliği yapan ve belediye ile organik bağı olan kurum ve kuruluşlar stratejik paydaştır.

Paydaşların stratejik planlamaya katılımları için değişik yöntemler uygulanmış olup, Yüz yüze görüşme, telefonla görüşme, toplantılar, yazışma ve benzer araçlarla paydaşların görüşlerine başvurulmuştur.

Paydaş Grubu	Paydaş Adı	Etkisi/Etkilenmesi
İÇ PAYDAŞLAR	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye gelir ve giderleri konusundaki performansı
	Fen işleri Müdürlüğü	Yatırımlarla ilgili etkisi
	İmar Müdürlüğü	İlçenin planlaması ile ilgili sorumluluğu
	Temizlik işleri Müdürlüğü	İlçenin temizliği ile ilgili sorumluluğu
	Mak.İk.ve Bak.On..	Araç ve tesisatların bakım ve onarımı ile ilgili sorumluluğu
	Park Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil alanların arttırılması ve bakım, onarımları ile ilgili sor.
	Satın Alma Ambar Memurluğu	Satın alma ve ihale süreçleri ile ilgili sorumluluğu
	Personel ve Eğitim Md.	İnsan kaynaklarının eğitimi ile ilgili sorumluluğu
	Zabıta Müdürlüğü	Belde halkının huzuru ile ilgili sorumluluğu
	Basın halkla ilişkiler md.	Belediye hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili sorumluluğu
	Bilgi işlem	Yönetimde bilgi otomasyonunun gerçekleştirilmesi sorumluluğu
	Gelirler Müd.	Belediye Gelirlerinin takibi tahakkuk ve tahsilât sorumluluğu
	Yazı işleri ve kararlar müd.	Alınan kararların yazılması ve duyurulması ile ilgili sorumluluğu
	Proje Koordinasyon Merkezi	Tatvan'ın gelişimine yönelik proje üretme sorumluluğu
Kültür Müdürlüğü	Kültürel ve Sosyal faaliyetlerdeki sorumluluğu	
DİŞ PAYDAŞLAR	Telekom	İlçenin haberleşme şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu
	Tedaş	İlçenin elektrik şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu
	İl-İlçe Milli Eğitim Müd.	İlçenin eğitim sorunları ile ilgili sorumluluğu
	Kültür ve Dayanışma Dern.	İlçe halkının kültürel ve sosyal dayanışmasına katkısı
	Sanayi Odası	İlçe ekonomisine etkisi
	Kamu ihale kurumu	İhale süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Muhtarlar	Mahallesinin istek ve beklentileri ile ilgili sorumluluğu
	Gençlik ve spor ilçe müd.	Spor yapma imkanlarının genişletilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Nüfus vatandaşlık müd.	Evlenme işlemlerinde kayıt örneği verilmesi ile ilgili sorumluluğu
	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe halkının emniyetinin sağlanması ile ilgili sorumluluğu
	STK'lar	İlçe halkının gelişimine ilişkin etkisi
	Sendikalar	Çalışan haklarının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili sorumluluğu
	Siyasi Partiler	Değişim ve gelişime etkisi
	Medya	Genel işleyişin paydaşlara duyurulmasına etkisi.
	Yükleniciler	Faydaya dayalı kalitenin gelişimine etkisi
	Sivil savunma müd.	Afet yönetimine etkisi
	Kaymakamlık	Merkezi idarenin yatırımlarına etkisi
MÜŞTERİLER	Çocuklar	Belediyenin sorumlulukları ve çocukların beklentileri



Kadınlar/Erkekler	Belediyenin sorumlulukları ve kadınlar ile erkeklerin beklentileri
Yaşlılar	Belediyenin sorumlulukları ve yaşlıların beklentileri
Özrümlüler	Belediyenin sorumlulukları ve özrümlülerin beklentileri
Kimsesizler	Belediyenin sorumlulukları ve kimsesizlerin beklentileri

## MALİ YAPIMIZ

## a) Beş Yıllık Gider Kesin Hesap Cetveli

Belediyemiz Başkanlığının 5 yıllık Kesin Hesap Cetveline Göre Bütçe Giderleri Gerçekleşmelerini gösterir Tablo

## 2009 YILI KESİN GİDER HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Verilen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleştirme Oranı
01. . .	Personel Giderleri	10.253.342,00	11.293.805,50	10.233.147,76	90,61
02. . .	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	1.902.351,00	2.094.251,00	1.649.444,59	78,76
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.253.040,00	8.866.340,00	7.037.727,14	79,38
04. . .	Faiz Giderleri	279.500,00	579.500,00	522.775,62	90,21
05. . .	Cari Transferler	785.973,00	626.973,00	585.173,04	93,33
06. . .	Sermaye Giderleri	4.858.807,00	2.121.507,00	1.295.723,42	61,08
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	2.361.563,00	112.199,50	44,19	0,04
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>		<b>25.694.576,00</b>	<b>25.694.576,00</b>	<b>21.324.035,76</b>	<b>82,99</b>

## 2010 YILI KESİN GİDER HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Verilen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleştirme Oranı
01. . .	Personel Giderleri	12.102.755,68	13.663.089,40	12.274.869,20	89,84
02. . .	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	2.283.136,15	2.202.373,64	1.853.767,61	84,17
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.513.584,79	9.801.024,59	8.052.146,51	82,16
04. . .	Faiz Giderleri	297.667,50	234.016,86	234.016,86	100
05. . .	Cari Transferler	685.546,64	731.197,28	703.447,67	96,2
06. . .	Sermaye Giderleri	4.690.244,64	1.359.233,63	472.287,41	34,75
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	2.515.064,60	1.097.064,60	0	0
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>		<b>29.088.000,00</b>	<b>29.088.000,00</b>	<b>23.590.535,26</b>	<b>81,1</b>

## 2011 YILI KESİN GİDER HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Verilen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleştirme Oranı
01. . .	Personel Giderleri	12.472.261,40	15.568.256,29	13.324.384,49	85,59
02. . .	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	2.064.795,58	2.645.374,72	2.636.205,35	99,65
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.090.060,68	10.947.983,92	10.910.472,79	99,66
04. . .	Faiz Giderleri	500.000,00	218.035,70	218.035,70	100
05. . .	Cari Transferler	1.481.506,57	1.421.116,38	1.421.116,38	100
06. . .	Sermaye Giderleri	4.494.541,40	2.672.148,80	2.462.513,32	92,15
07. . .	Sermaye Transferleri	150.000,00	423.874,30	423.874,30	100
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	1.195.527,10	51.902,62	0	0



<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>29.448.692,73</b>	<b>33.948.692,73</b>	<b>31.396.602,33</b>	<b>92,48</b>
--------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	--------------

## 2012 YILI KESİN GİDER HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Verilen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleştirme Oranı
01. . .	Personel Giderleri	9.028.000,00	12.663.782,71	10.784.939,31	85,16
02. . .	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	1.414.000,00	1.973.896,50	1.971.125,84	99,86
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.425.300,00	13.481.705,05	13.408.236,04	99,46
04. . .	Faiz Giderleri	450.000,00	1.980.512,65	1.830.310,17	92,42
05. . .	Cari Transferler	1.682.600,00	1.131.481,34	1.131.481,34	100
06. . .	Sermaye Giderleri	4.302.100,00	7.277.716,87	6.728.654,13	92,46
07. . .	Sermaye Transferleri	150.000,00	90.904,88	89.890,65	98,88
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	2.648.000,00	0	0	0
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>		<b>29.100.000,00</b>	<b>38.600.000,00</b>	<b>35.944.637,48</b>	<b>93,12</b>

## 2013 YILI KESİN GİDER HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Verilen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Bütçe Gerçekleştirme Oranı
01. . .	Personel Giderleri	12.880.965,00	15.569.747,50	13.209.037,30	84,84
02. . .	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gider.	1.367.114,00	2.394.539,26	2.394.539,26	100
03. . .	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.331.640,00	19.510.283,35	19.461.496,88	99,75
04. . .	Faiz Giderleri	750.000,00	557.274,17	557.274,17	100
05. . .	Cari Transferler	1.378.480,00	956.586,11	956.586,11	100
06. . .	Sermaye Giderleri	5.190.025,00	6.223.824,16	6.163.824,16	99,04
07. . .	Sermaye Transferleri	156.000,00	124.332,25	124.332,25	100
09. . .	YEDEK ÖDENEKLER	3.154.000,00	0	0	0
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>		<b>36.208.224,00</b>	<b>45.336.586,80</b>	<b>42.867.090,13</b>	<b>94,55</b>



## a) Beş Yıllık Gelir Kesin Hesap Cetveli

## 2009 YILI KESİN GELİR HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Tahmin Edilen	2009 Yılı Tahakkuk	Net Tahsilat	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
01. . .	Vergi Gelirleri	1.585.234,00	1.456.999,50	1.257.859,31	58,17
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.218.910,00	5.526.284,41	3.663.713,96	34,75
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	423.550,00	125.500,00	125.500,00	100
05. . .	Diğer Gelirler	12.335.750,00	10.508.074,76	10.508.074,76	100
06. . .	Sermaye Gelirleri	4.131.132,00	2.556,89	2.556,89	0,44
<b>2009 YILI KESİN GELİR HESABI</b>		<b>25.694.576,00</b>	<b>17.619.415,56</b>	<b>15.557.704,92</b>	

## 2010 YILI KESİN GELİR HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Tahmin Edilen	2010 Yılı Tahakkuk	Net Tahsilat	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
01. . .	Vergi Gelirleri	1.842.419,19	2.995.641,55	2.866.796,63	73,74
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.816.349,56	8.546.739,27	6.891.719,82	44,94
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	497.141,25	0	0	0
05. . .	Diğer Gelirler	13.310.500,00	12.362.572,51	12.362.572,51	100
06. . .	Sermaye Gelirleri	4.621.590,00	0	0	0
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>29.088.000,00</b>	<b>23.904.953,33</b>	<b>22.121.088,96</b>	

## 2011 YILI KESİN GELİR HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Tahmin Edilen	2011 Yılı Tahakkuk	Net Tahsilat	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
01. . .	Vergi Gelirleri	2.192.419,19	2.450.549,03	1.824.288,35	58,93
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.991.349,56	5.837.418,69	6.123.952,08	45,37
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	497.141,25	24.600,00	24.600,00	100
05. . .	Diğer Gelirler	13.310.500,00	16.977.553,64	16.893.609,84	99,51
06. . .	Sermaye Gelirleri	4.457.282,73	0	0	0
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>29.448.692,73</b>	<b>25.290.121,36</b>	<b>24.866.450,27</b>	



## 2012 YILI KESİN GELİR HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Tahmin Edilen	2012 Yılı Tahakkuk	Net Tahsilat	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
01. . .	Vergi Gelirleri	2.216.000,00	2.398.224,62	2.145.467,70	59,21
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.914.000,00	10.287.348,03	7.628.913,64	43,74
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	497.000,00	25.593,64	25.593,64	100
05. . .	Diğer Gelirler	15.492.000,00	18.112.869,19	18.118.675,40	99,57
06. . .	Sermaye Gelirleri	1.981.000,00	0	0	0
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>29.100.000,00</b>	<b>30.824.035,48</b>	<b>27.918.650,38</b>	

## 2013 YILI KESİN GELİR HESABI

Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Bütçe İle Tahmin Edilen	2013 Yılı Tahakkuk	Net Tahsilat	Tahsilat Gerçekleşme Oranı
01. . .	Vergi Gelirleri	2.995.064,00	3.527.246,76	3.111.034,19	63,16
03. . .	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.137.640,00	9.239.020,40	6.961.569,24	37,43
04. . .	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelir	516.880,00	43.760,28	43.760,28	100
05. . .	Diğer Gelirler	17.778.640,00	21.625.134,89	21.633.816,81	99,68
06. . .	Sermaye Gelirleri	4.780.000,00	1.088.735,00	986.655,00	90,62
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>		<b>36.208.224,00</b>	<b>35.523.897,33</b>	<b>32.736.835,52</b>	

## Yıllar itibariyle Personel Giderinin Bütçe Gideri içerisindeki Oranı

Yılı	Önceki Yıl Geliri	Yılı Yeniden Değ. Oranı	Değerlendirilmiş Gelir	Yılı Bütçesi Pers.Gid.Top	Oran
2006	7.434.000,00	9,8	8.162.532,00	10.833.584,00	132,72%
2007	10.706.535,00	7,8	11.541.644,73	10.941.047,00	94,80%
2008	12.413.285,00	7,2	13.307.041,52	11.806.288,00	88,72%
2009	14.464.729,00	12	16.200.496,48	12.155.693,00	75,03%
2010	15.557.704,00	2,2	15.899.973,49	14.385.891,00	90,48%
2011	22.121.872,00	7,7	23.825.256,14	14.537.056,00	61,02%
2012	24.866.450,27	10,26	27.417.748,07	12.756.065,15	46,52%
2013	27.918.650,38	7,8	30.096.305,11	15.603.576,56	51,85%
2014	32.736.835,52	3,93	34.023.393,16	15.822.456,00	46,50%



### 3 MİSYON-VİZYON VE İLKELER

#### MİSYON

TATVANIN KENTSEL GELİŞİM SEVİYESİNİ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK, TATVAN HALKININ HERZAMAN VE HER KOŞULDA KESİNTİSİZ HİZMETİNDE OLMAKTIR.

#### VİZYON

TATVAN BELEDİYESİ'Nİ, VATANDAŞLARI İLE ÇALIŞANLARININ GÜVENDİĞİ, GURUR DUYDUĞU YERELDE VE ULUSAL ALANDA ÖNCÜ VE ÖRNEK BELEDİYE HALİNE GETİRMEKTİR.

#### İLKE VE DEĞERLERİMİZ

YAPTIĞIMIZ HER İŞTE YASALARA KARŞI SAYGILI VE ŞEFFAF OLMaktan VAZGEÇMEYECEK VE İŞLERİMİZİ HER DEFASINDA DAHA KALİTELİ, MÜKEMMEL YAPMAYA ÖZEN GÖSTERECEĞİZ

HİZMETİNDE BULUNDUĞUMUZ VATANDAŞLARIMIZA VE BEKLENTİLERİNE KARŞI HASSAS, SAYGILI VE TARAFSIZ OLACAĞIZ.

YAPTIĞIMIZ İŞLERİN SONUÇLARINDAN ETKİLENEN BAŞTA VATANDAŞLARIMIZ VE ÇALIŞANLARIMIZ OLMAK ÜZERE TÜM PAYDAŞLARIMIZIN İŞ VE KARAR SÜREÇLERİMİZE YÖNELİK KATILIMCI VE ÇEVRECİ YAKLAŞIMLARINI DAİMA GÖZETECEK VE ÖZENDİRECEĞİZ.

#### STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Tatvan Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen verilerle Belediyemizin Misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki süreçte aşağıda belirtilen 4 stratejik alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

- 1) YÖNETİMDE KALİTE
- 2) SOSYAL BELEDİYECİLİK
- 3) KENTSEL YAŞAM KALİTESİ ARTIRILMASI, HALK SAĞLIĞI VE PLANLI KENTLEŞME
- 4) KENT KÜLTÜRÜ VE KENTLİLİK BİLİNCİ

## FEN, ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 1:** İlçemiz Su ve Kanalizasyon sisteminin yenilenmesi ve doğalgaz şehir şebekesinin yapılması.

<b>Hedef 1.1</b>	Büyüyen ve gelişen ilçemizin ihtiyaçlarına cevap vermeyen kanalizasyon sisteminin yenilenmesi.
Gerekçe	1986 yılında yapılan eski kanalizasyon sisteminin büyüyen ilçemiz ihtiyaçlarını karşılayamaması.
Gerçekleşme Dönemi	2014–2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı.
Maliyeti	Her yıl için 15.000.000 TL

<b>Hedef 1.2</b>	Şehir içme suyu şebekesinin yenilenmesi.
Gerekçe	Şehir içme suyu isale hattının eski olması , ihtiyacı karşılayamaması ve sürekli arızaların meydana gelmesi. Eski isale hattının sağlıklı oluşu.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı.
Maliyeti	Her yıl için 15.000.000 TL

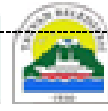




<b>Hedef 1.3</b>	Yeni Doğalgaz şebekesinin çekilmesi.
Gerekçe	2015 yılında yapımına başlanacak olan doğalgaz alt yapı sisteminin kurulması zorunluluğu.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı.
Maliyeti	Her yıl için 3.000.000 TL

**STRATEJİK AMAÇ 2: Turizm altyapısına yönelik çalışmalar.**

<b>Hedef 2.1</b>	Sahil yolu düzenlemesi
Gerekçe	İlçemizin turizm cazibe merkezi olan Van gölü kıyısının yeniden düzenlenerek Tatvan turizmine kazandırılması.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Yerli ve yabancı turistler.
Maliyeti	Her yıl için 1.000.000 TL



<b>Hedef 2.2</b>	Eski İşletme Otelinin Restorasyonu
Gerekçe	Harabe haline gelen Tatvan'ımızın eski sembollerinden olan İşletme otelinin restore edilerek turizme kazandırılması.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2017
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Yerli ve yabancı turistler.
Maliyeti	2.000.000 TL

<b>Hedef 2.3</b>	Fuar Alanı Düzenlemesi.
Gerekçe	Eskiye fuar alanının yeniden ilçe tanıtımı ve ekonomisine katkı sağlayacak şekilde yeniden düzenlenerek ilçemize kazandırılması.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Bölge Halkı
Maliyeti	5.000.000 TL

**STRATEJİK AMAÇ 3: Hizmet altyapısına yönelik çalışmalar.**

<b>Hedef 3.1</b>	Yeni Belediye Hizmet Binasının yapılması.
Gerekçe	İhtiyaca cevap vermeyen mevcut hizmet binası yerine modern ve tüm belediye hizmetlerine cevap verecek yeni hizmet binasının yapılması gerekliliği.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2017
Ölçüm Kriteri	2017 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı
Maliyeti	6.000.000 TL



**STRATEJİK AMAÇ 4:** Belediye sınırlarımız içerisindeki yol, kaldırım ve kilitli parke taşı çalışmaları ile ilçenin üst yapı hizmetlerini yerine getirmek.

<b>Hedef 4.1</b>	Alt yapı sonucunda bozulacak olan ve yapılması gereken yolların yapılması.
Gerekçe	İlçemizin Asfalt satı kaplama ile yapılan yolları, ağır kış koşulları nedeniyle sürekli olarak bozulmakta kışın derin çukurlar yazın da toz ve toprak dolu yollar meydana gelmektedir. Düzenli ve sağlıklı bir ulaşım için kış koşullarına daha dayanıklı olan kilitli parke taşı ile yapılması gerekliliği.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan halkı
Maliyeti	Her yıl için 1.000.000 TL

<b>Hedef 4.2</b>	Kent meydanı yapımı
Gerekçe	İlçemize sembol olacak ve kente estetik değer katacak kent meydanının yapılarak halkın hizmetine sunulması.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Kent Sakinleri
Maliyeti	8.000.000 TL

<b>Hedef 4.3</b>	Otopark yapımı
Gerekçe	İlçemizin artan trafik ve park sorununu çözmek üzere kent meydanının altına kapalı otopark yapılarak halkın hizmetine sunulması.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar işin bitirilmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Kent Sakinleri
Maliyeti	5.000.000 TL

## PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ:

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Tatvan'ı yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldırın yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek

<b>Hedef 5.1</b>	126.000m <sup>2</sup> alana sahip Tatvan Doğa Kent Parkı Projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçilecektir.
Gerekçe	İlçe sakinlerinin kent merkezinden uzak zaman geçirebilecekleri dinlenme kamp alanları oluşturmak.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	Parkın tamamlanması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan halkı
Maliyeti	Her yıl için 500.000 TL,

<b>Hedef 5.2</b>	Mevcut Sahil Parkı Ve Sahil Yolu bandajı restorasyon çalışmaları yapılarak yeşil alanlar sert zeminler, çocuk oyun alanları ve kent mobilyaları revize edilecektir.
Gerekçe	Gerek ilçe halkına gerekse ilçemizi ziyarete gelen yerli yabancı turistlerin Tatvan sahilinde hoşça vakit geçirecekleri sosyal alanların oluşturulması ihtiyacı.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	Sahi yolu ve parkının restorasyonunun tamamlanması
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan halkı
Maliyeti	Her yıl için 500.000 TL



**STRATEJİK AMAÇ 6:** Kent halkının fiziksel ve ruhsal sağlıklarını olumlu yönde etkilemek amacıyla kentlilerin dinlenme ve rekreasyon ihtiyacını karşılayarak yaşam kalitesinin artırılması.

<b>Hedef 6.1</b>	Tatvan Kent Parkının yapılarak halkın kullanımına sunulması.
Gerekçe:	Kentlerdeki yoğun iş yaşamı içerisinde kent halkının yoğun stresli tempodan sıyrılarak dinlenme ve sosyal aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri parklar oluşturarak fiziksel ve ruhsal sağlıklarının gelişimine katkıda bulunmak.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2016
Ölçüm Kriteri	2016 yılı sonunda Tatvan Kent Parkını halkın kullanımına açmak.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Paydaş	Her yaştan kent sakinleri ve esnaflar ve sanat ve kültür gurupları.
Maliyeti	1.000.000 TL

<b>Hedef 6.2</b>	Mahalle parkları yaparak halkımızın hizmetine sunmak.
Gerekçe:	İlçemiz kent sakinlerinin büyük bir bölümünün ihtiyacını gören sahil ve işletme parkına uzak olan mahallelerimizde açık yeşil alanlarda üç adet mahalle parkı yapılarak hizmetlerine sunulması.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar her mahallede park ve çocuk oyun alanlarının yapılması.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Paydaş	Mahalle Sakinleri
Maliyeti	1.500.000 TL



**STRATEJİK AMAÇ 7: KENT NÜFUSUNUN BÜYÜK KESİMİNİ OLUŞTURAN GENÇLERİMİZE YÖNELİK SPOR AKTİVİTELERİNİ SAĞLIKLI VE GÜVENLİ ORTAMDA YAPABİLECEKLERİ STANDARTLARA UYGUN SPOR TESİSLERİ YAPMAK.**

<b>Hedef 7.1</b>	Bedensel ve zihinsel gelişim için spor aktivite tesisleri yapmak.
Gerekçe:	Genç nüfusun yaşam kalitesini artırmak ve topluma sağlıklı bireyler kazandırmak amacıyla sağlıksız mekan ve kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak için her türlü spor aktivitelerini gerçekleştirecekleri tesislerin yapılması zorunludur.
Gerçekleşme Dönemi	2010-2014
Ölçüm Kriteri	2014 yılı sonunda 1 adet spor kompleksinin yapılması.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Paydaş	Okullar, Spor Kulüpleri, kent halkı
Maliyeti	1.150.000 TL

**STRATEJİK AMAÇ 7: MEVCUT AÇIK YEŞİL ALANLARIN KORUNMASI VE DAHA YEŞİL BİR TATVAN İÇİN AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI YAPILMASI**

<b>Hedef 7.1</b>	Mevcut Yeşil alanlarımızın, bakımı, onarımı ve korunması.
Gerekçe:	Kentimizin sosyal ve dinlenme alanlı olan parklarımızdaki ağaçların budanması açık yeşil alanların sulanması bakım ve onarımı yapılarak sürekli bir şekilde kent halkının hizmetine sunulmasının sağlanması. Ve mevsimlik bitkilerin ekim ve dikiminin yapılarak ile halkımızın hizmetine sunmak.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Yılda iki dönem yeşil alanların bakım ve onarımı bitki ekim ve dikiminin yapılması.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan kenti ve sakinleri.
Maliyeti	1.000.000 TL



<b>Hedef 7.2</b>	Mesire alanı oluşturmak.
Gereke:	Kent ve çevre il ve ilçelerden ilçemize gelen ziyaretçilerin doğal ortamda piknik yapabilmeleri için mesire alanına ihtiyaç vardır.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Mesire alanları yapılacaktır.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Paydaş	Kent sakinleri ve çevre il ve ilçe sakinleri.
Maliyeti	750.000 TL

<b>Hedef 7.3</b>	Kent merkezi ve kent dışında ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.
Gereke:	İlçemizi daha yeşil ve ferah yaşana bilir kılmak için ağaçlandırma çalışması yapılması ve özendirilmesi gerekmektedir.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Her yıl yılda 2.000 adet toplam beş yıl sonunda 10.000 ağaç dikimi.
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan kenti ve sakinleri.
Maliyeti	400.000 TL

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

**STRATEJİK AMAÇ 6:** İlçemizde bulunan çeşitli yaş ve gruptaki kişilere Mesleki, Teknik, Sanatsal ve eğitimsel kursların verilmesi. İlçemizin tanıtılması için Festivallerin düzenlenmesi.

<b>Hedef 6.1</b>	Çeşitli meslek edinme kurslarının verilmesi.
Gerekçe	Gençlerimize Meslek Edindirme Kursları ile nitelikli hale getirerek meslek sahibi yapmak ve iş bulmalarına yardımcı olmak.
Gerçekleştirme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2019 Yılı sonuna kadar 800 kişiye bu eğitimler verilecektir.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaş	İş Kur Müdürlüğü-Halk Eğitim Merkezi
Maliyeti	300.000 TL

<b>Hedef 6.2</b>	Sanatsal Kursların verilmesi.
Gerekçe	Halkımızın sanata olan ilgisinin artırılması, bu yönde beceri ve yeteneği olanların desteklenmesi amacıyla Müzik,Resim.Ebru kursları vererek destek sağlamak.
Gerçekleştirme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Her yıl 200 kişi 5 yılın sonunda 1000 kişiye bu kursların verilmesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaş	Gençler, çocuklar ve ilgisi olan yetişkinler.
Maliyeti	150.000 TL





<b>Hedef 6.3</b>	Halk Oyunları Kurslarının verilmesi.
Gerekçe:	Yöresel halk oyunların yeni nesillere aktarılmasını desteklemek amacıyla ilgisi olan özellikle gençlerimize folklorumuzun aktarılmasını önemi.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2015 -2019 yılına kadar 300 kişiyi yetiştirmek
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaş	Halk Oyunları dernekleri.
Maliyeti	30.000 TL

<b>Hedef 6.4</b>	Çeşitli Festivallerin Düzenlenmesi.
Gerekçe:	İlçemizin tanıtımını katkı sağlamak için çeşitli festivallerin yapılması
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2015 -2019 yılına kadar 3000 kişinin festivallere katılımını sağlamak
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaş	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kaymakamlık ve Kültür İl Müdürlüğü
Maliyeti	200.000 TL

<b>Hedef 6.5</b>	TEOG,YGS,LYS.Etüt Merkezlerinin açılması
Gerekçe:	İlçemizde maddi imkanı olmayan öğrenciler için derslere destek amaçlı Teog,Ygs ve Lys sınavlarına yönelik kursların verilmesi
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2015-2019 yılları arasında 1200 öğrenciye bu eğitimleri vermek
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaş	Dar gelirli aile çocukları ve öğrenciler.
Maliyeti	200.000.TL



<b>Hedef 6.6</b>	Dil kurslarının verilmesi.
Gerekçe:	Uluslar arası iletişim dili olan İngilizce dil eğitimi verilmek suretiyle ilçemize gelen yabancı turistlerle iletişimin sağlanması, gençlere yen iş imkanlarının sağlanması
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2015-2019 yılları arasında 500 kişiye bu eğitimleri vermek.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaş	Öğrenciler ve gençler.
Maliyeti	100.000 TL

<b>Hedef 6.7</b>	Bilgisayar Kurslarının verilmesi.
Gerekçe:	Gençlerimizin bilgisayardan üst düzeyde istifade etmeleri için bilgisayar kurslarının verilmesi.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2015-2019 yılları arasında 500 kişiye bu eğitimleri vermek.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaş	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Halk Eğitim Müdürlüğü
Maliyeti	100.000 TL

<b>HEDEF 6.8</b>	PROJELERİN YAPILMASI.
Gerekçe:	DAKA,Avrupa Birliği ve SODES tarafından açılan projelerin takibi ve projelerin hazırlanarak sunulması,projeler çerçevesinde halkımızın yararlandırılması.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2015-2019 yılları arasında 750 kişiye bu eğitimleri vermek.
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaş	Bakanlıklar, Oda Başkanlıkları Üniversite Rektörlüğü ve Kaymakamlık.
Maliyeti	100.000 TL



**STRATEJİK AMAÇ 7: İnsan kaynaklarını belediyenin amaç ve hedeflerine taşıya bilecek yetkinliğe sahip hale getirmek.**

<b>Hedef 7.1</b>	Memurların İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Görevde yükselme sınav yönetmeliği hükümlerinin uygulanmasının sağlanması ve liyakat durumlarına göre işlemlerinin sonuçlandırılması
Gerekçe	Memurlarda uzmanlık ve liyakat sisteminin oluşturularak daha kaliteli hizmet sunmak
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	Başvuruların valiliğe bildirilmesi, sınav sonucunda başarılı olan personelin atamasının yapılması
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Paydaş	Tüm Birimler
Maliyeti	0

<b>Hedef 7.2</b>	Mevcut personellerimizin bilgi düzeylerini artırmak üzere Eğitim seminerleri düzenlemek ve seminerlere çalışanların katılımını sağlamak.
Gerekçe	Kurumun insan kaynakları kapasitesinin nitelik olarak geliştirilmesini sağlamak.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Katılımın sağlanması
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Paydaş	Tüm Birimler
Maliyeti	100.000 TL



<b>Hedef 7.3</b>	Bilgi İşlem Merkezinin çağın gereklerine göre modernize etmek.
Gerekçe	Gelişen teknolojiden yararlanarak sağlanan hizmetlerin daha etkin ve verimli verile bilmesi ve kayıtların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi zorunluluğu.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Tüm hizmetlerde teknolojiden üst düzeyde yararlanmak.
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Paydaş	Tüm Birimler
Maliyeti	300.000 TL

### ZABITA HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 8:** Tüm zabıta personellerimizin yasa ve yönetmeliklerin ey iyi şekilde uygulanması, sağlamak Zabıta personelini eğiterek halk sağlığını çevre düzenini sağlamak için gerekli tedbirler alınmasını sağlamak.

<b>Hedef 8.1</b>	Yıl içinde 3 adet hizmet içi eğitimi uygulayarak zabıta personelini mevzuata ve görev yapma yetkinliğine sahip kılmak.
Gerekçe	Hizmet alımı ile çalıştırılan zabıta yardımcılarının eğitilerek daha iyi hizmet vermelerinin sağlanması .
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Yılda 3 adet hizmet içi eğitiminin gerçekleştirilmiş olması.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Paydaş	Esnaf + seyyar satıcılar ve kent sakinleri.
Maliyeti	50.000 TL

<b>Hedef 8.2</b>	Sihhi ve Gayri Sihhi Müesseselerin ve gıda işyerlerinin denetlenmesi etkin bir şekilde yaparak kayıt dışı çalışan esnafın ruhsat alınmasının
------------------	--



	sağlanması.
Gerekçe	Halk sağlığı ve gıda güvenliğinin sağlanması denetim zorunluluğu ve açılacak işyerlerinin mevzuata göre ruhsatlandırılması.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	Yıl içinde düzenli periyotlarla denetim yapılması.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Paydaş	Esnaf ve ilçe sakinleri.
Maliyeti	-

<b>Hedef 8.3</b>	Umuma açık işyerlerinin düzenli denetlenmesi.
Gerekçe	Halk sağlığı için Umuma açık işyerlerin denetlenmesi
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	Yılda 4 kez denetim yapılması.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Paydaş	Esnaf ve ilçe sakinleri.
Maliyeti	-

<b>Hedef 8.4</b>	İşyeri ruhsat denetimini etkin bir şekilde yaparak kayıt dışı çalışan esnafın ruhsat alınmasının sağlanması.
Gerekçe	Halk sağlığı ve gıda güvenliğinin sağlanması için kayıt dışı işyeri açılarak hizmet verilmesinin önüne geçilmesinin önemi.
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonunda ilçemizdeki esnafın %90 ruhsatlandırılmış olması.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Paydaş	Esnaf ve Zanaatkarlar.
Maliyeti	-



<b>Hedef 8.5</b>	Semt pazarlarının kurulması ve yaygınlaştırılması.
Gerekçe	İlçemizde seyyar satıcıların gelişi güzel dağılık bir şekilde olu orta her türlü gıdayı satmasının önüne geçilmesi.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Şehir merkezinde ve ihtiyaca göre belirli mahallerde semt pazarlarının kurulması.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Paydaş	Seyyar satıcılar ve Tatvan halkı.
Maliyeti	500.000

<b>Hedef 8.6</b>	Şehir içi ulaşımının akıcı olması için gerekli tedbirlerin alınması.
Gerekçe	Uluslar arası D300 Karayolunun ilçe merkezimizden geçmesi şehir içi trafiği olumsuz etkilemektedir. Olumsuzlukların en aza indirilerek trafikte akıcılığın sağlanması.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Şehir içi ulaşımın akıcı bir şekilde sağlanması.
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Paydaş	Araç sahipleri ve yayalar.
Maliyeti	200.000

### İTFAİYE HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 9:** Halkımızın can ve mal güvenliğini sağlayacak şekilde itfaiyecilik hizmetinin verilmesi.



<b>Hedef 9.1</b>	Gerekli Araç ve ekipmanların alınması.
Gerekçe	İlçemize ve gerekli görüldüğünde çevre il, ilçe ve köylere daha etkin itfaiye vere bilmek için yeni bir adet itfaiye aracına ve bir arazöze ihtiyaç duymaktadır. Hali hazırda kullanılan araçlarımız eskimiş olması itfaiye aracının sürekli çalışır ve etkin vaziyette hizmet verme zorunluluğu.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	1 Adet itfaiye aracının ve 1 Adet Arazözün alınması.
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.
Paydaş	İtfaiye Müdürlüğü + İl ve İlçe sakinlerimiz
Maliyeti	400.000,00 TL

<b>Hedef 9.2</b>	Kurtarma aracının modernizasyonu
Gerekçe	İlçemizin uluslar arası yol güzergahı geçiş noktasında olması nedeniyle bir çok trafik kazası meydana gelmektedir. Hem trafik kazalarında ilk yardım hem olası deprem ve yangın sonrası can kurtarma esnasında ilk müdahale yapacak donanıma sahip kurtarma aracı bulunması zorunluluğu; mevcut kurtarma aracının eksikliklerinin tamamlanması.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Kurtarma aracının moderne edilmesi.
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.
Paydaş	İtfaiye Müdürlüğü + İl ve İlçe sakinlerimiz
Maliyeti	140.000.-TL



<b>Hedef 9.3</b>	Yangına girme ve yaklaşma kıyafetlerinin alınması.
Gerekçe	Olası yangınlarda yangından can kurtarma ve personel güvenliğinin sağlanması için ısı ve yanmaya dayanıklı kıyafet ve teçhizatın alınması.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2017 yılı sonunda teçhizatın alınarak hizmete sunulması.
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.
Paydaş	İtfaiye Müdürlüğü personeli + İl ve İlçe sakinlerimiz
Maliyeti	75.000.-TL

### SU TEMİN HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 10:** Halkımızın içme suyu ihtiyacını daha ekonomik ve sağlıklı bir biçimde temin etmek.

<b>Hedef 10.1</b>	Yeni su kaynağı bulunup şehir içme suyu şebekesine ilave etmek.
Gerekçe	Mevcut su rezervlerimizi kullanarak ilçemizin ileriye dönük su ihtiyacını gidermek ve suyu daha ekonomik elde etme ihtiyacı.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar birden fazla kaynağın şehir içme suyu şebekesine bağlanması.
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı
Maliyeti	3.000.000.-TL





<b>Hedef 10.2</b>	Su depolarının modernizasyonu ve bakımı
Gerekçe	Hali hazır su depolarımızın yüksek enerji maliyetli motorlar ile çalıştırılması daha etkin ve daha ekonomik olan yeni nesil motorlar ile su depolarının moderne edilmesi gerekmektedir.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar tüm depoların elden geçirilerek yenilenmesi.
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı
Maliyeti	1.500.000.-TL

<b>Hedef 10.3</b>	Kaçak su kullanımı ile mücadele.
Gerekçe	Kaçak su kullanımının önüne geçilerek adaletsizliğin ortadan kaldırılması ve su israfının önlenmesi gerekmektedir.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna kadar kaçak ve abonesiz su kullanımını %90 önlemek.
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı
Maliyeti	100.000,-TL

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 11:** : Çarpık kentleşmenin önüne geçmek üzere estetik ve yaşanabilir bir kent oluşturmak için yeni imar planları yapmak ve uygulamak.



<b>Hedef 11.1</b>	Yeni Şehir İmar planı ve revizyon imar planları yapmak uygulamak.
Gerekçe	Hızla gelişen şehrimize yeni imar alanları açmak ve şehrimizin bir plan dahilinde gelişiminin sağlanması için yeni imar planı ve revizyon planlarının yapılması zorunludur.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	İmar Planı ve revizyon imar planının yapılması ve uygulanması.
Sorumlu Birim	İmar Müdürlüğü
Paydaş	Mülk sahipleri ve Tapu Kadastro Müd.
Maliyeti	150.000. TL

<b>Hedef 11.2</b>	Çevre Düzeni Planı Revizyonu ve 1/25000 ve 1/100000 planların yapılması.
Gerekçe	Planlı bir kent gelişiminin sağlanması ve ileriye dönük projeksiyon oluşturmak üzere gerekli olan planların yapılması ve revize edilmesi gerekliliği.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Planların çizilmesi ve revize edilmiş olması.
Sorumlu Birim	İmar Müdürlüğü
Paydaş	Kent sakinleri
Maliyeti	100.000.- TL

<b>Hedef 11.3</b>	Hali hazır ve Mücavir alan tespitlerinin yapılması.
Gerekçe	Sağlıklı bir plan yapmak için gerekli olan Hali hazır ve mücavir alan tespitlerinin yapılması zorunluluğu.
Gerçekleşme Dönemi	2015
Ölçüm Kriteri	2015 yılı sonuna kadar bitirilmiş olması.
Sorumlu Birim	İmar Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı
Maliyeti	100.000,-TL



<b>Hedef 11.3</b>	Yerleşik alanların turizm alanı kapsamında çıkartılması.
Gerekçe	İmar uygulaması için ciddi bir probleme dönüşen turizm alanı kapsamının yerleşik alandan çıkarılması gerekmektedir.
Gerçekleşme Dönemi	2015
Ölçüm Kriteri	2015 yılı sonuna kadar bitirilmiş olması.
Sorumlu Birim	İmar Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı
Maliyeti	-

<b>Hedef 11.4</b>	İmar Kanununun 18. Maddesinin uygulaması.
Gerekçe	İmar kanununun 18. Maddesi uygulanarak imar ve parselasyonlarda var olan mevcut problemlerin giderilmesi.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Maddenin uygulanmış olması.
Sorumlu Birim	İmar Müdürlüğü
Paydaş	Tatvan Halkı
Maliyeti	100.000,-TL

## MALİ HİZMETLER

**STRATEJİK AMAÇ 12:** Belediyemiz gelirlerinin artırılması ve ilave kaynakların oluşturulabilmesi için tahakkuk ve tahsilât arttırıcı çalışmalar yapılacaktır.

<b>Hedef 12.1</b>	Belediye yerelden toplanan gelirlerini artırmak üzere ekip kurularak çalışmalara başlanacaktır.
Gerekçe	Daha kaliteli belediyecilik hizmetlerinin sunulması için merkezi idare gelirleri dışında yerelde toplanan vergi ve diğer gelirlerin sağlıklı ve düzenli toplanması sağlanarak verilecek hizmetlere ilave kaynak bulma zorunluluğu.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Yerel tahsilatın toplam gelir içindeki oranının artırılması.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler şefliği.
Paydaş	Tüm mükellefler.
Maliyeti	-

<b>Hedef 12.2</b>	Beyan esasına göre kayıtlı mükelleflerin beyannameleri ile gerçek beyanları sahada kontrol edilerek eksik beyan önlenerek gelir kaybı azaltılacaktır.
Gerekçe	Gelir kaybının önlenmesi
Gerçekleşme Dönemi	2015–2019
Ölçüm Kriteri	Gelir artışı.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler birimi
Paydaş	Vergi Mükellefleri
Maliyeti	-

<b>Hedef 12.3</b>	İnternet üzerinden borç öğrenme ve ödeme imkanının sağlanması.
Gerekçe	Bilgi edinme ve ödeme seçeneklerinin artırılarak ödeme ve bilgi almada mükelleflere kolaylık sağlanması.
Gerçekleşme Dönemi	2015
Ölçüm Kriteri	İnternet üzerinden tahsilat ve borç sorgulamasının yapılması.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelirler birimi
Paydaş	Tüm Mükellefler.
Maliyeti	0

**STRATEJİK AMAÇ 13: Yıllık performans programlarının oluşturularak sonuçlarının ölçülmesi.**

<b>Hedef 13.1</b>	Performans bütçe ile bütçe sonuç ve hedeflerinin ölçülmesini sağlamak.
Gerekçe	Bütçeyi etkin bir planlama aracı olarak kullanmak suretiyle daha rasyonel bir bütçe oluşturma.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Amaç ve hedeflerin izlenebilir ve ölçülebilir şekilde kayıt altına almak.
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Paydaş	Tüm Birimler
Maliyeti	0

**TEMİZLİK HİZMETLERİ**
**STRATEJİK AMAÇ 14: İlçemizde yaşayan insanların daha temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak ve çevre kirliliğini önleyecek faaliyet ve tedbirleri almak.**

<b>Hedef 14.1</b>	2 adet yol süpürme ve temizleme aracının alınması.
Gerekçe	İlçemizin 200 km'ye yaklaşan şehir içi yollarını insan gücü ile temizlemek ekonomik değildir. Bu nedenle bir adet yol süpürme aracının alınması gerekmektedir.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2017
Ölçüm Kriteri	2015 yılında 1 adet 2017 yılında 1 adet olmak üzere toplam 2 adet yol süpürme aracının alınarak hizmete sunulmuş olması.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü.
Paydaş	İlçemiz Mahalle sakinleri
Maliyeti	500.000,00-TL

<b>Hedef 14.2</b>	1 adet yol yıkama aracının alınması.
Gerekçe	Kirlenen ilçe yolları ve diğer kirli alanların temizlenmesi için Yol Yıkama aracına ihtiyaç vardır.
Gerçekleşme Dönemi	2016
Ölçüm Kriteri	2016 yılı sonunda 1 adet yol süpürme aracının alınarak hizmete sunulmuş olması.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü.
Paydaş	İlçemiz Mahalle sakinleri
Maliyeti	250.000.-TL



<b>Hedef 14.3</b>	Haşere ve sivrisinekle mücadele.
Gerekçe	Halk sağlığını gözetmek için özellikle sineklerin üreme dönemlerinde gerekli etkin ilaçlamanın yapılması gerekmektedir.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Sineksiz ve haşeresiz ortamın sağlanmış olması.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü. Sağlık İşleri Müdürlüğü
Paydaş	İlçemiz Mahalle sakinleri
Maliyeti	Her yıl için 300.000.-TL

<b>Hedef 14.4</b>	5 Adet Sıkıştırılmalı çöp kamyonu alınması.
Gerekçe	Daha temiz ve sağlıklı bir İlçe için sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile ilçe temizliğinin yapılması gerekliliği.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	2019 yılı sonuna 4 yeni sıkıştırılmalı çöp kamyonunun alınması.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü.
Paydaş	İlçemiz Mahalle sakinleri
Maliyeti	1.000.000,00.-TL

<b>Hedef 14.5</b>	Sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile temizliğin yapılması.
Gerekçe	Daha temiz ve sağlıklı bir İlçe için sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile ilçe temizliğinin yapılması gerekliliği.
Gerçekleşme Dönemi	2015
Ölçüm Kriteri	2015 yılı sonuna kadar tüm çöplerin sıkıştırılmalı çöp kamyonları ile alınarak BİKA ya taşınması sağlanacaktır.
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü.
Paydaş	İlçemiz Mahalle sakinleri
Maliyeti	-

## MEZBAHANE HİZMETLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 15:** İlçemiz et ihtiyacının sağlıklı bir şekilde karşılanması mevcut mezbahanenin modernizasyonu.

<b>Hedef 15.1</b>	Eskiyen ve işlevini yitiren mezbaha nemizin yasal mevzuata göre gerekli şartları sağlayacak şekilde modernizasyonu.
Gerekeçe	Mevcut mezbaha nemizin ihtiyaca cevap verememesi.
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Modernizasyonunun sağlanması.
Sorumlu Birim	Mezbahane Müdürlüğü
Paydaş	Kasaplar ve İlçe sakinleri.
Maliyeti	500.000

<b>Hedef 15.2</b>	Veterinerlik hizmetleri kapsamında başı boş sokak hayvanları için Hayvan Hastanesi ve rehabilitasyon merkezinin kurulması.
Gerekeçe	Sokak hayvanlarının korunması gerekliliği
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Hayvan hastanesinin kurulması.
Sorumlu Birim	Mezbaha ne Müdürlüğü
Paydaş	Dernekler ve gönüller.
Maliyeti	100.000

<b>Hedef 15.3</b>	Hayvan pazarı kurulması.
Gerekeçe	İlçemizde canlı hayvan satışının bir düzen içerisinde çevre kirliliğine ve olumsuz görüntülere neden olmadan yapılmasının sağlanması
Gerçekleşme Dönemi	2015-2019
Ölçüm Kriteri	Hayvan pazarının kurulması.
Sorumlu Birim	Mezbahane Müdürlüğü
Paydaş	Hayvan sahipleri kent sakinleri.
Maliyeti	200.000

## YAZI VE KARAR İŞLERİ

**STRATEJİK AMAÇ 16: Genel evrak kayıt sistemine geçilmesi ve tüm birimlerin meclis ile encümen kararlarına ulaşımının sağlanması**

<b>Hedef 16.1</b>	2015 yılı sonuna kadar genel evraklar ile Belediye encümen ve meclisi kararlarının program dâhilinde bilgisayar ortamına aktararak ve tüm birimlerimiz paylaşımına açılacaktır.
Gerekçe	Bilgisayar teknolojisiyle daha güvenli ve verimli bir evrak kayıt sistemine geçmek ve evrakçılığı ve zaman kaybını önlemek.
Gerçekleşme Dönemi	2015
Ölçüm Kriteri	Belirtilen zamanda bitirilmesi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Maliyeti	0

<b>Hedef 16.2</b>	2015 yılı itibari ile belediye meclis kararları ile meclis ihtisas komisyon raporları belediyemizin web sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.
Gerekçe:	Katılımcılık ve şeffaflığı geliştirme.
Gerçekleşme Dönemi	2015
Ölçüm Kriteri	Yayınlanmaya başlanması
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Maliyeti	0

<b>Hedef 16.3</b>	Manyetik ortamda evrak arşivleme sistemine geçiş sağlanacak.
Gerekçe:	Güçlü ve erişimi kolay bir arşiv sistemi oluşturularak daha verimli ve kaliteli hizmet sunmak.
Gerçekleşme Dönemi	2015
Ölçüm Kriteri	İşin Bitirilmesi
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü
Paydaş	Tüm Birimler
Maliyeti	0



