



T.C. Başbakanlık
(2011-2015) Stratejik Planı



T.C. Başbakanlık
(2011-2015) Stratejik Planı

ANKARA, Ağustos 2010

“Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı medeniyet yolunda,
durmadan, yılmadan ilerlemektir.”



Kamu yönetimi sisteminde gerçekleştirdiğimiz reform çalışmaları, sadece sistemin aksayan yönlerini düzenlemek anlayışıyla değil, kamu mali yönetimi reformu, vatandaşların bilgi edinme hakkı, etik bakış açısının hâkim kılınması, yerel yönetimler reformu, denetim sisteminin yeniden şekillendirilmesi ve yolsuzluklarla mücadele gibi birçok konuyu ve alanı da kapsayan bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Önsöz



Dünya son yirmi yıldır hızlı bir değişim sürecinden geçmektedir. Küreselleşme ile birlikte toplumsal, ekonomik, siyasal yapı ve süreçlerde, devlet olgusunun niteliğinde, vatandaşların devletten istek ve beklentilerinde, düşünce yapısında, kültürel alanda, bilim ve teknolojide yoğun ve hızlı bir değişim yaşanmaktadır.

Dünya ölçeğinde yaşanan bu değişimden Türkiye'nin etkilenmemesi veya küresel değişimi dikkate almaması düşünülemez. Hükümetlerimiz döneminde gerçekleştirdiğimiz reformlar ile bu değişimi yakalamak ve gelişmiş bir ülke olarak etkili, kaliteli, şeffaf ve verimli işleyen bir kamu yönetimini gerçekleştirmek için çalışıyoruz.

Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasında ve kamu hizmetlerinin sunulmasında vatandaş odaklı hizmet anlayışı temel önceliğimiz olmuştur. Bu önceliğimizi gerçekleştirmek için çalışırken kaynak israfına, yüksek enflasyona, aşırı borçlanmaya ve dengesiz gelir dağılımına yol açan, ülke ekonomisi üzerinde önemli bir risk oluşturan ve öngörülebilirlik niteliği düşük olan mevcut sistemde de köklü değişiklikler yapılması kaçınılmaz olmuştur.

Kamu yönetimi sisteminde gerçekleştirdiğimiz reform çalışmaları, sadece sistemin aksayan yönlerini düzenlemek anlayışıyla değil, kamu mali yönetimi reformu, vatandaşların bilgi edinme hakkı, etik bakış açısının

hâkim kılınması, yerel yönetimler reformu, denetim sisteminin yeniden şekillendirilmesi ve yolsuzluklarla mücadele gibi birçok konuyu ve alanı da kapsayan bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Bu kapsamda mali yönetim ve kontrol sistemi alanında en köklü değişiklik 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla yapılmış, mali yönetim ve kontrol sistemimiz bütünüyle ve yeni bir anlayış çerçevesinde değiştirilmiştir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile stratejik yönetimin kamu kurumlarında uygulanması zorunlu hâle getirilmiş, performans programları ile planlama-bütçeleme süreci yeniden tanımlanmış, kamu kurumlarının politika geliştirme kapasitelerinin güçlendirilmesine, bütçe ve muhasebe birliğinin sağlanmasına yönelik düzenlemeler yapılarak, sonuç/amaç odaklı bir yönetim sistemi kurulmaya çalışılmış ve yeni bir iç kontrol mekanizması oluşturulması öngörülmüştür.

Başbakanlık; bakanlıklar arasında işbirliğinin sağlanması, hükümetin genel siyasetinin yürütülmesi, devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemesi, idarede etkinliğin sağlanması, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi gibi çok önemli görevleri yerine getirmekle sorumlu tutulmuştur. Bu açıdan kamu yönetimi ve kamu mali yönetiminde çok önemli bir yeri olan Başbakanlık merkez teşkilatında stratejik yönetim anlayışının tesis edilmesi, reformların başarıya ulaşmasında kilit bir rol oynayacaktır.

Bu anlayışla hazırlanan ve 2011-2015 dönemini kapsayan Başbakanlığın ilk stratejik planı, başta üst yönetim ve stratejik plan çalışma ekibi olmak üzere tüm mesai arkadaşlarımla geniş katılımı ve özverili çalışmalarıyla tamamlanmıştır. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personeli kutlar, planın etkili bir şekilde uygulanmasını ve ülkemiz reform sürecine katkıda bulunmasını temenni ederim.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Başbakanlık olarak şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya öncülük etmeye kararlıyız. Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmeyi, yolsuzlukla mücadele alanında etkinliği artırmayı, daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlayarak vatandaş memnuniyetini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

Sunuş

Dünyada siyasal, sosyal, ekonomik alanda görülen değişim ve dönüşümle birlikte yalnızca yönetim yapısının değil yönetim paradigmasının değiştirilmesi de zorunlu hâle gelmiştir. Bu çerçevede sürekli gelişen ve değişen çevreye uyum sağlamak, gittikçe artan ve karmaşık hâle gelen sorunlarla baş edebilmek, geleceğe vizyoner bakabilmek ve politikalar oluşturarak kaynakları öncelikler doğrultusunda kullanabilmek için kamuda stratejik yönetim anlayışı ön plana çıkmıştır.

Stratejik yönetim anlayışı bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya ve şekillendirmeye yardım eden bir bakış açısı, bir düşünme yöntemi ve iyi yönetim açısından önemli bir adımdır. Bu anlayış doğrultusunda kamu idareleri artık değişen ve gelişen çevreye daha hızlı uyum sağlayabilecek ve daha iyi ve kaliteli hizmet sunabilecektir. Hazırlanacak stratejik planlar, kamuda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesine, kaynakların amaç ve hedefler doğrultusunda kullanılabilmesine, fırsat ve tehditlerin tam ve zamanında belirlenerek etkili bir yönetim yapısının oluşturulmasına hizmet edecektir.

Etkili bir kamu yönetiminin temelinde, uzun vadeli stratejik bakış açısına/yeteneğine sahip olmak yatar. Stratejik planların uygulamaya konulması ülke için olduğu kadar kamu idareleri için de önemlidir. Bu doğrultuda, çağdaş yönetim tekniklerinin kamu yöneti-

minde uygulanmasına yönelik adımlardan birisi olan stratejik plan çalışmalarımızı tamamlayıp, 2011-2015 dönemini kapsayan ilk stratejik planımızı kamuoyu ile paylaşmaktayız.

Başbakanlık olarak şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya öncülük etmeye kararlıyız. Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmeyi, yolsuzlukla mücadele alanında etkinliği artırmayı, daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlayarak vatandaş memnuniyetini yükseltmeyi hedeflemekteyiz. Bu hedeflere ulaşmada 2011-2015 Stratejik Planı Başbakanlığın yol haritası olacaktır. Başbakanlık için bir rehber ve diğer kamu idareleri için de bir yönlendirme niteliği taşıyan Stratejik Planda tespit edilen amaç ve hedeflere ulaşılacağına dair inancımız tamdır.

Başbakanlık Stratejik Planının hazırlanmasında büyük emeği geçen başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere yürütülen çalışmalara katkı sağlayan ve fikirleriyle rehberlik eden tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Efkan ALA
Müsteşar

İçindekiler

ÖNSÖZ	i
SUNUŞ	ii
İÇİNDEKİLER	iii
ŞEKİL VE TABLO LİSTESİ	iv
KISALTMALAR	iv
I. GİRİŞ	2
II. MİSYON	4
III. VİZYON	5
IV. İLKE VE DEĞERLER	6
V. STRATEJİK AMAÇLAR	7
VI. STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	8
A. Amaç-Hedef-Birim İlişkilendirme Tablosu	54
B. Maliyetlendirme	55
VII. MEVCUT DURUM ANALİZİ	56
A. Tarihsel Gelişim	56
B. Organizasyon Şeması	58
C. Yasal Yükümlülükler, Mevzuat Analizi ve Faaliyetler	59
D. Kurumsal Bilgiler	65
E. Paydaş Analizi	66
F. GZFT Analizi	70
VIII. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	74
A. Yöntem	74
B. Katılımcılık	76
IX. İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON SÜRECİ	77

Şekil ve Tablo Listesi

Şekil 1	Organizasyon Şeması	58
Tablo 1	Başbakanlık Merkez Teşkilatı Personel Sayısı (Haziran sonu itibarıyla)	65
Tablo 2	Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Haziran sonu itibarıyla)	65
Tablo 3	Kadro ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (Haziran sonu itibarıyla)	65
Tablo 4	Kariyer Meslek Mensuplarının Dağılımı (Haziran sonu itibarıyla)	65
Tablo 5	Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (Haziran sonu itibarıyla)	65
EK 1:	Yönlendirme Kurulu	78
EK 2:	Yürütme Kurulu	78
EK 3:	Çalışma Ekipleri	79
EK 4:	Koordinasyon Birimi	81

Kısaltmalar

AB	Avrupa Birliği
AFCOS	Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (Anti-Fraud Coordination Structures)
BİB	Bilgi İşlem Başkanlığı
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
BKS	Bakanlar Kurulu Sekreterliği
BM	Basın Müşavirliği
BTK	Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı
CAF	Ortak Değerlendirme Çerçevesi (Common Assessment Framework)
CPI	Yolsuzluk Algılama Endeksi (Corruption Perception Index)
DAGM	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
DİB	Dış İlişkiler Başkanlığı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
EMİB	Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı
GİGM	Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
HİDB	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
HM	Hukuk Müşavirliği
İGB	İdareyi Geliştirme Başkanlığı
İHB	İnsan Hakları Başkanlığı
İMİD	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
KİT	Kamu İktisadi Teşebbüsleri
KKGM	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü
MGYGM	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
OAP	Ortak Akıl Platformu
OECD	Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (Organisation for Economic Co-operation and Development)
OLAF	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (European Anti-Fraud Office)
PPGM	Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SKİB	Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı
TKB	Teftiş Kurulu Başkanlığı
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü
YDK	Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu

Giriş

10/10/1984 tarihli ve 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilat Kanunu ile Başbakanlığa bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlenmesini temin etmek gibi görevler verilmiş olup sayılan görev ve yükümlülüklerin yanında, diğer mevzuat, makro planlar ve hükümet programları ile kendisine tevdi edilen görevleri yerine getirme sorumluluğu da yüklenmiştir.

Başbakanlık, Başbakan ve Bakanlar Kuruluna hizmet sunması ve idari yapılanması gereği gözetici, koordine edici ve yönlendirici bir misyon yüklenmiş bulunmaktadır. Başbakanlık bu misyonu gereği dünya ve ülkemiz kamu yönetimini sürekli gözlemekte, ihtiyaçları tespit etmekte, düzeltici önlemlerin yürürlüğe konulmasını sağlamakta ve uygulamayı gözetmektedir. Son dönemde kamu yönetiminin dönüşümü ile ilgili olarak yapılan en önemli düzenlemelerden birisi de hiç kuşkusuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunudur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, sadece mali yönetim anlayışında değil kamu yönetimi anlayışında da köklü değişiklikler getirmiş ve kamu idarelerine bu dönüşümün sağlanabilmesi için önemli görevler yüklemiştir. Kanunun temel hareket noktaları ise kamu kaynağının ekonomik, verimli ve etkili şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirlik ve mali saydamlığın sağlanmasıdır.

5018 sayılı Kanunda bir yönetim aracı olarak "stratejik plan" tanımlanmış; stratejik planın kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve

politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içermesi gerektiği hükme bağlanmıştır. Stratejik planlamanın amacı ise, "kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" şeklinde belirlenmiştir. Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme, yeni sistemin önemli ayaklarından olup bu kapsamda kamu idareleri için stratejik plan ve stratejik planlara dayalı performans programı hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Yeni yönetim anlayışı doğrultusunda 2011-2015 dönemi kapsayan Başbakanlık merkez teşkilatı stratejik planı hazırlık sürecinde; ilgili mevzuat gözetilmiş, ulusal ve uluslararası düzeydeki iyi uygulama örnekleri incelenmiş, katılımcı bir yaklaşımla paydaş katkı, görüş ve önerilerinin her aşamada alınmasına özen gösterilmiş ve ülkemizin ve Başbakanlığın içinde bulunduğu koşullar göz önünde bulundurulmuştur.

Başbakanlık stratejik planı gerek kurum içi gerekse kurum dışı paydaşların geniş katılımıyla hazırlanmıştır. Her aşamada paydaşların katkısı alınmıştır. Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başında birçok kamu kurumu ziyaret edilerek tecrübelerinden istifade edilmiştir.

Başbakanlık stratejik planının hazırlanmasının belki de en zor kısmı, stratejik planın kapsamına karar verilmesi aşaması olmuştur. Yapılan dış paydaş analizlerinde; Başbakan, bağlı/ilgili/ilişkili kuruluşlarıyla T.C. Başbakanlığı ve Başbakanlık merkez teşkilatı olmak üzere üç farklı Başbakanlık algısı olduğu gözlenmiştir. Genel algı özellikle Başbakan üzerinde yoğunlaşmıştır. Ancak bilindiği üzere Başbakanın/Hükümetin programı tamamen farklı bir alanın konusudur. Bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların ise her birinin kendi stratejik planlarını yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Yapılan bu değerlendirmeler ve 5018 sayılı Kanunun çizdiği çerçeve dikkate alınarak 3056 sayılı Kanunla çerçevesi çizilen Başbakanlık merkez teşkilatının stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanmasında yaşanan diğer bir zorluk ise temel görevi koordinasyon olan bir teşkilat için stratejik amaçlar belirlenmesi hususu olmuştur. Başbakanlık genel olarak ilk elden hizmet üretilen bir kurumsal yapılanmaya sahip değildir. Devletin birçok ana fonksiyonunun birimler şeklinde teşkilatlandırıldığı, genel olarak bilgiyi toplayan, konsolide eden ve bu bilgileri Başbakan ve Bakanlar Kuruluna sunan ve üst makamların değerlendirmesini ve hükümet programını takip eden bir teşkilat yapısına sahiptir.

Başbakanlık bir yönüyle yürütmenin en önemli organı olan Başbakan ve Bakanlar Kuruluna hizmet sunarken diğer yönüyle Türk devlet yapılanması gereği idari teşkilatlanmanın en tepesinde yer almakta ve merkezi yönetimin odağında bulunmaktadır. Odakta yer almak

bir yönüyle tüm bakışların ve çözülemeyen sorunların iletilmesi, diğer yönüyle merkezden çevreye uygulamanın yönlendirilmesi ve diğer kamu idarelerine örnek teşkil edilmesi sonuçlarını doğurmaktadır.

Başbakanlık stratejik planı yukarıda açıklanan çerçevede hazırlanmıştır. Belirlenen stratejik amaçların iki yönü bulunmaktadır. Bunlardan ilki kurumsal bakış ve algılamının değiştirilmesi, diğeri ve daha önemlisi ise kamuya örnek teşkil ederek ve uygulamayı gözeterek amaçların tüm kamu için geçerli kılınmasıdır. Bu nedenle amaçlar belirlenirken bir yandan mevcut durum dikkate alınmış diğer taraftan gelişmiş bir kamu yönetiminin sahip olması gereken temel niteliklere vurgu yapılarak gelişme eksenleri tespit edilmiştir. Stratejik planın izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin de bir sistem oluşturulmuş; bu sayede kurumsal ve kamusal kaynakların kullanımında etkililik ve verimlilik sağlanması hedeflenmiştir.

Bu itibarla belirtilen hususlar doğrultusunda 2011-2015 dönemini kapsayan Başbakanlığın ilk stratejik planı, tüm çalışanların ve paydaşların en yüksek düzeyde katılımı sağlanarak Başbakanlık Stratejik Planlama Ekibi öncülüğünde hazırlanmıştır.



Misyon

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, gözetim ve denetim yapmaktır.

Vizyon

Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmaktır.

İlke ve Değerler

- Saygınlık ve Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Öncülük ve Yönlendiricilik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık
- Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Sürekli Gelişim
- Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek



Stratejik Amaçlar

- Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak
- Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak
- Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek
- Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedefler ve Performans Göstergeleri





SA-1: Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak.



Hedef 1.1

Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinliği artırmak.

Türk kamu yönetimi sisteminde ve karar alma süreçlerinde Başbakanlık önemli bir yere sahiptir. Temel görevi koordinasyon ve devlet teşkilatının uyum içerisinde çalışmasını gözetmek olan Başbakanlığın, ülkemizin ulusal ve uluslararası politika ve stratejilerinin belirlenmesi sürecindeki etkinliği aşikârdır. Bu etkinliğin daha üst bir noktaya taşınması; ulusal ve uluslararası politika ve stratejilerin birbiriyle uyumunun en üst düzeye çıkarılmasına ve bir bütünlük sergilemesine imkân sağlayacaktır. Bunun neticesinde devlet teşkilatının kararlı adımlar atarak geleceği öngören bir yaklaşımla daha uyumlu çalışması sağlanacaktır.

Başbakanlık bu etkinliğin artırılması hususunda birçok noktada yer aldığı üst politika metinlerinin, ulusal stratejilerin, eylem planlarının, politika belgelerinin hazırlanmasında katkı ve sahipliğin artırılması ve belirlenen çerçevelerdeki politikaların hayata geçirilmesi sürecinde daha çok yer almayı hedeflemektedir. Bu amaçla gerek ulusal gerekse uluslararası kuruluşlarla daha güçlü bir işbirliği içerisinde olunacaktır.

Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılan işbirliklerinin sayısı artırılabilecek, koordinasyonun geliştirilmesine yönelik katılım ve etkinliklere daha çok önem verilecektir. Bu bağlamda AB müktesebatına uyum en önemli kılavuzlardan biri olacaktır.

Gerek AB müktesebatına uyum sağlanmasında gerekse belirlenen strateji ve politikaların hayata geçirilmesinde en önemli araçlardan biri mevzuat hazırlama sürecidir. Başbakanlık mevzuat hazırlama sürecinde birçok noktada nihai mercidir. Bu nedenle bu alanda sağlanacak etkinlik hedefe ulaşmada çok önemli bir araç olarak ortaya çıkmaktadır.

Başbakanlığa gönderilen mevzuat taslaklarının incelenmesi görevi kapsamında ilgili taslağın yargı öncesi idari denetiminin etkili bir şekilde yürütülmesine yönelik önlemler alınacaktır. Bu bağlamda daha kaliteli hukuki metinlerin elde edilebilmesi için mevzuat teklifi sunan kamu kurum ve kuruluşlarında gerekli farkındalığın yaratılması önem arz etmektedir. Bu farkındalığın sağlanmasına yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşlarına mevzuat hazırlama usul ve esasları hakkında ve düzenleyici etki analizi konularında eğitimler verilecektir.

Temel Stratejiler

- Üst politika metinlerinin, stratejilerin ve eylem planlarının hazırlanmasında daha fazla rol alınması
- AB müzakerelerine ve çok taraflı toplantılara nitelikli personelin sürekli katılımının sağlanması
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılan işbirliklerinin sayı ve nitelik olarak artırılması
- Mevzuat hazırlık sürecindeki rolün "içerik düzenleme" yönünde güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

No	Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar					Açıklama
		2011	2012	2013	2014	2015	
1	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Kalkınma planı, ulusal program, ulusal strateji belgeleri ve yıllık programlar gibi üst politika belgelerine katkı sağlama düzeyinin artırılması hedeflenmektedir. Bu katkı re'sen önerme şeklinde olabileceği gibi kuruluşlarca önerilecek taslakların hazırlık sürecinde yer almak şeklinde de olabilecektir.
2	Ulusal veya uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Başbakanlığın faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen veya katkı sağlanan proje sayısı ile politika oluşturma süreçlerine katkı sağlamak için uluslararası kuruluşlar ile başta komşu devletler olmak üzere diğer devletlerle yapılan protokol ve işbirliklerinin artırılması hedeflenmektedir.
3	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık veya müzakerelere katılım düzeyi	✓	✓	✓	✓	✓	AB üyelik sürecinde etkin bir rol üstlenmek, strateji hazırlıklarına, müzakerelere daha etkin katılmak ve mevzuatın uyumlaştırılmasını gözetmek hedeflenmektedir.
4	Düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Başbakanlık ulusal ve uluslararası alanda ülkemizin karşılaştığı birçok sorunun konuşulduğu, stratejilerin ve politikaların belirlendiği ve belirlenen strateji ve politikaların uygulanmasında tarafların bir araya getirildiği faaliyetler yürütmektedir. Ülkemiz menfaatlerinin daha üst düzeyde korunabilmesi ve sorunlara kalıcı çözümler üretilebilmesi amacıyla yapılan faaliyetlerin belli bir çerçeve gözetilerek artırılması hedeflenmektedir.
5	Faaliyet alanıyla ilgili oluşturulan veya katkı sağlanan belge/yayın/araştırma sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek belge/yayın/araştırmaların nicelik ve nitelik olarak artırılması hedeflenmektedir.
6	Mevzuat hazırlama sürecinin iyileşme oranı	✓	✓	✓	✓	✓	Hazırlanan mevzuat taslaklarının üst hukuk normları ve politika belgeleriyle ilişkisinin iyi kurulabilmesi ve ortak bir mevzuat dili ve şekli oluşturulabilmesi amacıyla kurumların mevzuat hazırlama birimlerine verilen eğitim miktarının artırılması, bunun yanında mevzuat hazırlığı öncesinde ve sonrasında gerekli analizlerin yapılması ve mevzuatın üretildikten sonra oluşturacağı etkilerin iyi hesap edilmesi gerekmektedir. Bu amaçla, oluşturulan mevzuatın yenilikçi yöntemlerle değerlendirilmesine ilişkin çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.



Mevzuat Hazırlama

Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile; Başbakanlık, bakanlıklar, bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanacak kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, Bakanlar Kurulu kararı eki kararlar ve diğer düzenleyici işlemlerin taslak metinlerinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiştir. Mevzuat hazırlanmasında uyulacak usul ve esasların düzenlendiği tek mevzuat bu Yönetmeliktir. Bu Yönetmelik sayesinde hem mevzuat hazırlanması hem de incelenmesi konusunda belli bir standart ve uygulama birliği sağlanmıştır.



Bakanlar Kurulunun Çalışma Usulü

Bakanlar Kurulunun çalışmalarını düzenleyen bir metin Meşrutiyet döneminde, 93 Kanunu Esasisinin 29 uncu maddesine dayanılarak, "Meclisi Vükela Nizamnamei Dahilisi" adı altında 18 Mart 1325 (1909) tarihinde kabul edilerek, 18 Mayıs 1327 (1911) tarihinde Takvimi Vekayi'de yayınlanmıştır. Bu Bakanlar Kurulu içtüzüğü iki bölüm ve onbir maddeden ibarettir. İç Tüzüğün birinci bölümünde toplantı ve tartışma usulleri, ikinci bölümünde ise, Bakanlar Kurulu kararlarının yürütülmesi ile ilgili hükümler yer almıştır. Meclisi Vükela Nizamnamei Dahilisi, 93 Kanunu Esasisi ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır. Türkiye Büyük Millet Meclisinin ilk kuruluş yıllarında, hükümet bir Meclis Komisyonu gibi çalıştığından böyle bir metne ihtiyaç duyulmamıştır. 1924 Anayasası döneminde ise, Meclis Hükümeti sisteminden ayrılmış ve parlamenter hükümet sistemine geçilmiş olmasına rağmen, hükümetçe, Bakanlar Kurulunun çalışmalarını düzenleyen bir metin hazırlanmamıştır (Şeref Gözübüyük, Bakanlar Kurulunun Çalışma Usulleri, Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Dergisi, Cilt:22, Sayı:3, 1967) (Kemal Gözler, İdare Hukuku, İkinci Baskı, Cilt 1, Ekin Basın Yayın Dağıtım, Bursa, 2009). Sonraki dönemlerde de Bakanlar Kurulunun çalışma usulleri ile ilgili herhangi bir düzenleme yapılmamış çalışmalar teamüllere göre yürütülmüştür. 59 uncu hükümet döneminde Bakanlar Kurulunun kabul ettiği 18/6/2003 tarihli ve P.2003/6 sayılı Prensip Kararı ile "Bakanlar Kurulunun Çalışma Usulüne İlişkin Esaslar" yürürlüğe konulmuştur. Esaslar, toplantı usulü, gündemin belirlenmesi, Bakanlar Kuruluna sunulacak taslaklarla ilgili hususlar, tutanak tutulması ve kamuoyuna açıklama gibi hususları düzenleyen 11 maddeden oluşmaktadır.

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi

SA-1 Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
9. Kalkınma Planı	Kamu yönetiminde politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılmasına yönelik reformlar arasında uyumun güçlendirilmesi amacıyla, reformun yönetimi konusunda ortak akıl ve vizyon geliştirilecek ve geçiş dönemi planlanacaktır. Politika oluşturulması ve uygulanmasında plan hiyerarşisi gereğince, temel referans noktası olarak üst politika metinlerinin işlevselliği artırılabilecektir. Kalkınma planı, ulusal, bölgesel ve sektörel plan, program ve stratejiler arasında uyum ve ilişki güçlendirilecek; kamu idarelerinin stratejik planları ile üst politika metinleri arasında etkileşim ve bağlantı sağlanacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 102/Madde 693
9. Kalkınma Planı	Kamu kuruluşları Planının vizyonu, ilkeleri, gelişme eksenleri ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumludur.	9. Kalkınma Planı Stratejisi/Sayfa 109
9. Kalkınma Planı	Kamu kuruluşları sonuç odaklı ve eksen bazlı yeni yaklaşım gereği olarak, görev alanları ile ilgili konularda diğer kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon mekanizmalarının oluşturulmasını ve kalıcı hâle getirilmesini sağlayacaktır.	9. Kalkınma Planı Stratejisi/Sayfa 109-110
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında ülke refahının artırılmasına ve istikrarın güçlendirilmesine önemli katkısı olan Avrupa Birliğine katılım sürecinin başlatıldığı ve bu sürecin Türkiye'yi uzun vadede çok daha "öngörülebilir" bir ülke hâline getirdiği vurgulanarak Avrupa Birliği hedefinin, ülkemizin demokrasi, temel hak ve özgürlükler, hukukun üstünlüğü gibi konularda evrensel standartlara yaklaşmasına yardımcı olduğu ifade edilmiştir.	Sayfa 4

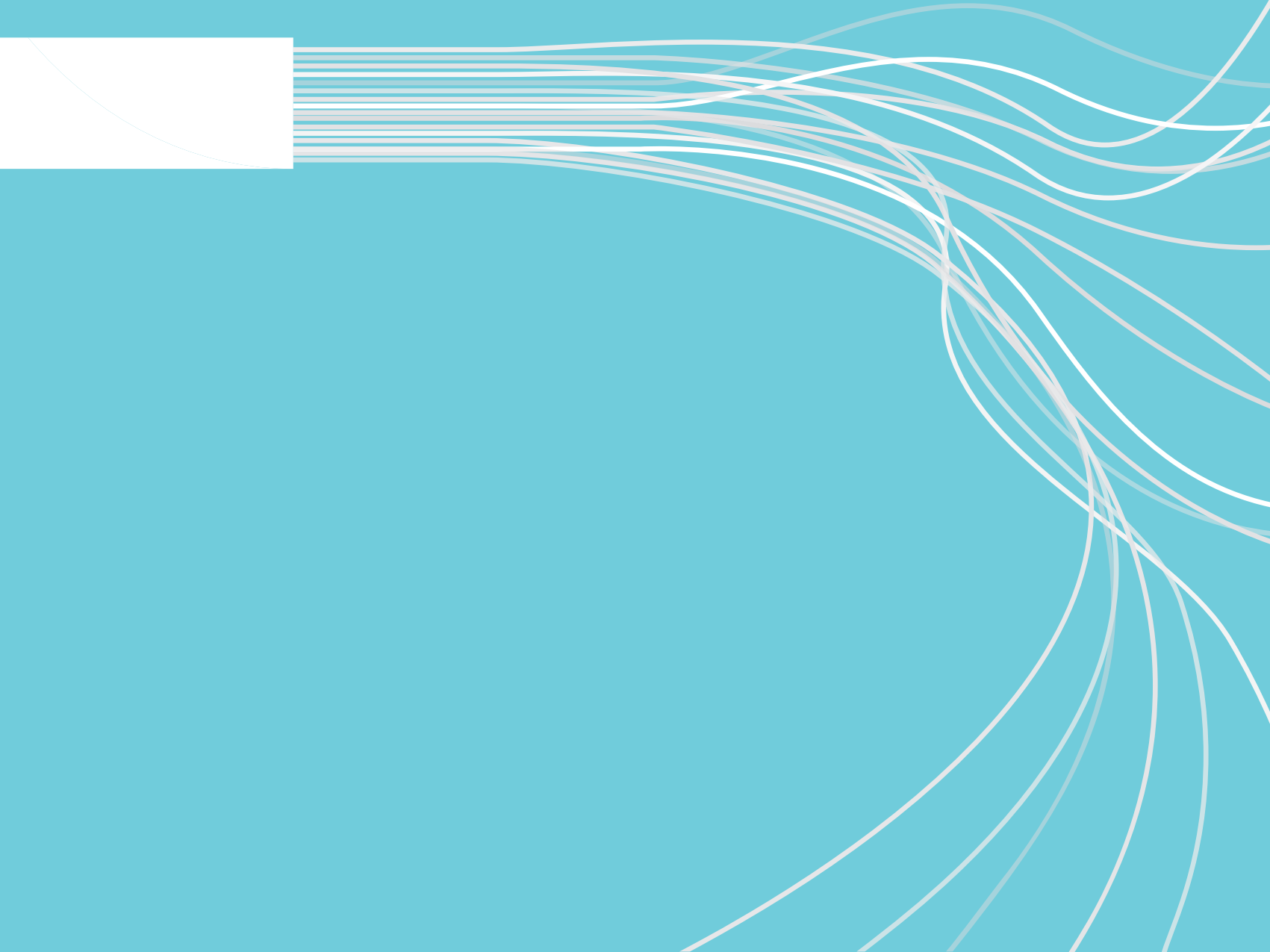
Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi (Devam)

SA-1 Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında ülkemizin uluslararası etkinliğinin artırılarak, terörizmle mücadelede dünya kamuoyuna ülkemizin tezlerinin kabul ettirildiği ifade edilmiştir.	Sayfa 14
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında Türkiye'nin bölgesel bir güç ve etkin bir küresel aktör yapılabilmesi için kriz odaklı değil vizyon odaklı bir yaklaşımın temel alındığı vurgulanmıştır. Bu kapsamda Türkiye'nin krizlere tepki veren savunmacı bir ülke konumundan çıkarılarak bölgesel ve küresel vizyonu ile gelişmeleri yönlendirebilen belirleyici bir aktör hâline getirilmesi temel amaç olarak benimsenmiştir.	Sayfa 41
2010 Yılı Programı	Tedbir 1. Ekonomik sonuç doğuracak önemli düzenlemeler Ekonomi Koordinasyon Kurulunun değerlendirmesine sunulacaktır. (Başbakanlık, Ekonomi Koordinasyon Kurulu)	Politika Öncelikleri ve Tedbirler/Sayfa 78
2010 Yılı Programı	Öncelik 6. Kamu idarelerinde mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler alınacaktır. (Başbakanlık, Maliye Bakanlığı, DPT, Hazine Müsteşarlığı, İç Denetim Koordinasyon Kurulu)	Politika Öncelikleri ve Tedbirler/Sayfa 80
2010 Yılı Programı	Tedbir 234. Bölgesel gelişme ve mekânsal gelişme planlaması ilişkisi güçlendirilecek, mekânsal planlama hiyerarşisi ile bu alandaki sorumlu kuruluşların görev ve yetkileri yeniden tanımlanacaktır. Kırsal ve kentsel alanlara ilişkin imar mevzuatı gözden geçirilecektir. Plan hiyerarşisinin etkili bir şekilde kurulması, böylece kentsel altyapı ve kırsal yerleşme gibi konularda yatırımların daha hızlı ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Cazibe merkezlerine, gelişmekte olan kırsal merkezi yerleşim yerlerine, yapılaşma baskısı altındaki turizm yörelerine, koruma alanlarına ve afet riski yüksek yörelere planlamada öncelik verilecektir.	Politika Öncelikleri ve Tedbirler/Sayfa 232



SA-2: Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.



Hedef 2.1

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak.

Dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim ve teknoloji alanına yatırım yapan kurumlar değişimin ve gelişimin hızına uyum sağlayabilmektedir. Başbakanlık, gelişmiş teknolojiyi ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanarak kamu hizmeti sunum sürecinde verimliliği ve kaliteyi ön planda tutan bir yaklaşımla hareket etmektedir.

Başbakanlık merkez teşkilatı tarafından elektronik ortamda sunulan hizmet sayısında, elektronik olarak sunulan hizmetlere ilişkin yararlanıcı memnuniyet oranında ve elektronik ortamda çözüme ulaştırılan

başvuru sayısında sağlanacak artışla, hızlı bir biçimde kamu hizmetlerine ulaşılabilmesi ve kamu hizmetinin daha uygun şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Başbakanlık merkez teşkilatı tarafından sunulan kamu hizmetlerinde verimliliğin ve etkililiğin artırılması, aynı zamanda diğer kamu idarelerine örnek bir model sunulması imkânını ortaya koyacaktır. Bu bağlamda Başbakanlık merkez teşkilatının elektronik ortam üzerinden sunduğu hizmetlerin nicel ve nitel yönden geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Temel Stratejiler

- ➔ Elektronik ortamda sunulacak hizmetlerin belirlenmesi ve önceliklendirilmesi
- ➔ Başbakanlık internet sitelerinin geliştirilmesi
- ➔ Elektronik ortamda başvurunun teşvik edilmesi

Performans Göstergeleri

No	Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar					Açıklama
		2011	2012	2013	2014	2015	
1	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı			✓	✓	✓	Başbakanlık merkez teşkilatı tarafından elektronik ortamda sunulan hizmetlerin artırılması hedeflenmektedir.
2	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Başbakanlık birimleri internet sitelerinin ziyaret sayısındaki artış, vatandaşlarımız ve kurumlarımızın sunduğumuz hizmetlerle ilgili farkındalık düzeyini ifade ettiğinden bu sayının sürekli artması hedeflenmektedir.
3	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	✓	✓	✓	✓	✓	Başbakanlık tarafından elektronik ortamda sunulan hizmetlerden iç ve dış paydaşların memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.
4	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların artış oranı	✓	✓	✓	✓	✓	Başbakanlığa yapılan başvuruların zamanında sonuca ulaştırılması sunduğumuz hizmetin güvenilirliğini artıracığından bu oranın yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir.



Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)

26/1/2006 tarihli 2006/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kuruluş ve işleyişine ilişkin hususların belirlendiği Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)-Doğrudan Başbakanlık 24/2/2006 tarihinde faaliyete geçmiştir. BİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara cevapların da hızlı, etkin ve daha ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlanmıştır. BİMER, vatandaşlar tarafından dilekçe (internet, e-posta), BİMER İnternet Başvuru Formu, ALO 150 ve şahsen müracaat şeklinde Başbakanlığa yapılan her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dileklerin kabulü, kayıt altına alınması, değerlendirilmesi, içerikleri itibarıyla ilgili bakanlık/kamu kurum ve kuruluşlarına sevki, yasal süre içerisinde cevaplandırılması, kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara idari danışma hizmeti verilmesi ve taleplere ilişkin istatistiki raporların hazırlanması ile Başbakanlığa bağlı kuruluşlar ve bakanlıklar arası koordinasyon hizmetlerinin bir otomasyon sistemi içerisinde yürütülmesi ve denetlenmesini sağlayan sistemdir.



Mevzuat Bilgi Sistemi (MBS)

Mevzuat Bilgi Sistemi (MBS) başlığı altında, yürürlükte olan kanun, kanun hükmünde kararname, uluslararası anlaşmalar, tüzük, yönetmelik ve tebliğ metinleri ile mülga kanunlara elektronik ortamda ücretsiz olarak erişilmektedir. MBS sayesinde güncel ve güvenilir mevzuata kolayca ulaşılmaktadır. Diğer kamu kurum ve kuruluşları kendi internet sayfalarında MBS'ye link vermektedir. MBS önümüzdeki dönemde içerik açısından daha da zenginleştirilecektir. (www.mevzuat.gov.tr)



Resmî Gazete

Resmî Gazete; yasama organı tarafından kabul edilen kanunları, hükümetin karar ve karamamelerini, tüzük ve yönetmelikleri, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay ve Danıştay gibi bir kısım yüksek yargı organları ile bazı mahkeme kararlarını ve resmî kuruluş ilanlarını ilgililere ve halka duyurmak ve bunları yürürlüğe koymak üzere hükümet tarafından yayımlanan gazetedir. (www.resmigazete.gov.tr)

Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve yayımlanan Resmî Gazete, eş zamanlı olarak internet ortamında da Resmî Gazete Bilgi Sistemi adı altında yayımlanmaktadır. Resmî Gazetenin elektronik nüshasına, basılı nüshasına göre, günün çok daha erken saatlerinde ulaşılabilmektedir. 26 Haziran 2000 tarihinden bu tarafa yayımlanan Resmî Gazeteler elektronik ortamda bulunabilir. Yakın bir gelecekte Resmî Gazetenin ilk kez yayımlandığı 7 Ekim 1920'den bu tarafa yayımlanmış tüm sayılarına elektronik ortamda ulaşılabilecektir. Resmî Gazetenin kuruluş tarihi 7 Ekim 1920'dir. Resmî Gazetenin ilk adı Ceride-i Resmîye (Resmî Ceride) idi. Ceride-i Resmîye adı, 17 Aralık 1927 tarihli 763 üncü sayısından itibaren Resmî Gazete olarak değiştirildi.

Resmî Gazete; Yasama Bölümü (Kanunlar, TBMM Kararları, TBMM İçtüzüğü), Yürütme ve İdare Bölümü (KHK, Bakanlar Kurulu Kararları, Tüzükler, Yönetmelikler, Tebliğler, Vekâlet Etme İşlemleri, Atama İşlemleri, Kurul Kararları, vb.), Yargı Bölümü (Anayasa Mahkemesi Kararları, Yargıtay Kararları, Danıştay Kararları, YSK Kararları) ve İlan Bölümünden (Yargı İlanları, İhale İlanları ve Çeşitli İlanlar) oluşmaktadır.

Hedef 2.2

Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek.

Günümüz modern toplumunda kamu hizmet yararlanıcılarının gereksinim duyduğu hizmetleri verimli, öngörülebilir ve güvenilir bir şekilde karşılamak devletin önemli görevleri arasında yer almaktadır. Kamu hizmetlerinden yararlananların taleplerinin artması ve beklentilerinin çeşitlenmesi kamu hizmet sunumunda yararlanıcı odaklı bir yaklaşımı gerekli kılmaktadır.

Devlet tarafından sunulan hizmetlere ilişkin yararlanıcı veya kamu üzerindeki idari yüklerin azaltılması, kaynakların ülke ekonomisi açısından daha öncelikli

alanlara tahsisine de imkân sağlayacaktır. Sağlanacak olan tasarrufun maddi ve maddi olmayan (zaman vb.) boyutları olacaktır. Kamu hizmetlerine ilişkin standartlar getirilmesi hizmetlerin öngörülebilirliğini artırarak kamu hizmetlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik kavramlarını sürekli gündemde tutacaktır.

Kamu hizmet sunum sürecine ilişkin idari yüklerin azaltılması ve hizmet standartlarının belirlenmesi suretiyle yararlanıcı memnuniyetinin yükseltilmesi Başbakanlık merkez teşkilatının önemli gündem maddeleri arasında olacaktır.

Temel Stratejiler

- ➔ Hizmet sunumunun basitleştirilmesi
- ➔ Kamu hizmet sunum sürecinde ağırlığı olan idari yüklerin tespit edilerek azaltılmasına yönelik tedbirler alınması
- ➔ Kamu hizmet standartlarının belirlenerek duyurulmasının sağlanması
- ➔ Kamu hizmet yararlanıcısının memnuniyetini ölçecek sistemlerin tasarlanması

Perfomans Göstergeleri

No	Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar					Açıklama
		2011	2012	2013	2014	2015	
1	Azaltılan idari yük miktarı (TL)	✓	✓	✓	✓	✓	Kamu hizmeti sunum sürecinde ortaya çıkan idari yüklerin azaltılması hedeflenmektedir.
2	Kamu hizmet envanteri onaylanma oranı	✓	✓				Kamu kurumları tarafından oluşturulan kamu hizmet envanterlerinin onaylanarak elektronik ortamda yayımlanmasının sağlanması hedeflenmektedir.
3	Kamu hizmetlerinden memnuniyet oranı	✓	✓	✓	✓	✓	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin kamuoyu araştırmalarıyla ölçülmesi ve toplumdan bu şekilde bir geri dönüş alınması, sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.
4	Standardizasyonu sağlanan hizmetlerin sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Kamu hizmet sunumunda standardizasyonu sağlanan hizmetlerin artırılması hedeflenmektedir.
5	Hizmet sunumu sürelerindeki ortalama iyileşme oranı	✓	✓	✓	✓	✓	Hizmet sunum sürelerinin teknolojiyen yararlanılarak kısaltılması hedeflenmektedir.

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi

SA-2 Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
9. Kalkınma Planı	Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması	Giriş/Gelişme Eksenleri/ Sayfa 10
9. Kalkınma Planı	Kamunun iş dünyasına sunduğu hizmetler, süreçlerin yeniden yapılandırılması suretiyle bütünleşik bir yapıda elektronik ortama taşınacak, bu hizmetlerin işletmeler tarafından yaygın kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır. Buna paralel olarak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin iş süreçlerinde kullanılması, elektronik ortamda iş yapma biçimlerinin ve e-ticaretin yaygınlaşması ile işletmelerin maliyetlerini düşürmeleri, verimliliklerini yükseltmeleri ve yurt içi ve yurt dışı satış potansiyellerini geliştirmeleri desteklenecektir. Ayrıca, e-ihale uygulamalarının yaygınlaşması ile özellikle KOBİ'lerin kamu alımlarına katılımı için uygun, şeffaf ve rekabetçi ortam yaratılacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 74/Madde 386
9. Kalkınma Planı	Sağladığı verimlilik artışları ve kullanımı yaygınlaştıkça ortaya çıkan ağ etkisi ile küresel rekabette belirleyici unsurlardan biri hâline gelen bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı geliştirilecektir. Bu amaçla, elektronik haberleşme sektöründe rekabet artıracak, alternatif altyapı ve hizmetlerin sunumuyla bilgiye etkin, hızlı, güvenli ve uygun maliyetlerle yaygın erişim sağlanacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 83/Madde 486
9. Kalkınma Planı	Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının görev, yetki ve işlevleri gözden geçirilerek bu alandaki mükemmeliyetler giderilecek, kurum ve kuruluşların politika oluşturma, maliyetlendirme ve uygulama kapasiteleri artırılabilecek, insan kaynakları geliştirilecek, kamu hizmetlerinin vatandaşlara sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin şekilde faydalanılacak, adalet ve güvenlik hizmetlerinin etkili bir biçimde sunulması sağlanacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 101/Madde 686
9. Kalkınma Planı	Kamu hizmetleri; iş süreçleri, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarlanarak ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılarak, etkin, şeffaf, sürekli, güvenilir, tek kapıdan ve farklı platformlardan bütünleşik şekilde sunulacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 103/Madde 704
9. Kalkınma Planı	e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dâhil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 103/Madde 705
9. Kalkınma Planı	Bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik yasal düzenlemeler yapılacak, güvenli kamu ağı oluşturulacak ve olağanüstü durum merkezi kurulacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 104/Madde 708
9. Kalkınma Planı	Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 104/Madde 710

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi (Devam)

SA-2 Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında ülke gerçekleri ile tutarlı, inandırıcı ve güven verici politikalar benimsenmesi esas alınmış ve siyasetin öznesi millet olarak ifade edilmiştir.	Sayfa 3
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında kamu hizmetlerinde “beyana güven, basitleştirme ve mükerrer bilgi istememe” esas alınmış ve mevzuat kirliliğinin giderilmesi ile bürokratik işlem ve süreçlerin kolaylaştırılması kadar kamu görevlilerinin vatandaşlara kolaylaştırıcı ve güler yüzlü tutum sergilemesinin de büyük önem arz ettiği vurgulanmıştır.	Sayfa 10
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında kamu hizmetlerinin en hızlı şekilde görülebilmesinde, büyük zaman ve enerji kaybına yol açan bürokratik işlemlerin en aza indirilmesinde teknolojik gelişmelerin büyük imkânlar sunduğuna değinilerek hizmetlerin hızlı olarak görülmesi için e-devlete geçiş ve bunun için gerekli “e-dönüşümün” tamamlanmasına vurgu yapılmıştır. Ülkemizin “bilgi toplumuna dönüşme vizyonu” doğrultusunda, vatandaşın hayatının kolaylaştırılması ve üretim süreçlerinin etkinleştirilmesi için e-Dönüşüm Türkiye Projesiyle kapsamlı bir program uygulandığı ve önümüzdeki dönem için bütün kurumların hizmetlerinin elektronik ortama taşınmasının hedeflendiği belirtilmiştir.	Sayfa 11
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında “güven” kavramının tüm politikaların ve yönetim anlayışının ekseninde yer aldığı ve ekonomi alanında elde edilen başarıların en önemli sebebinin de ülkede oluşturulan güven ortamı olduğu ifade edilmiştir. Bu kapsamda ekonomi politikalarında “şeffaflık”, “süreklilik”, “tutarlılık” ve “öngörülebilirlik” ilkelerinin esas alınmaya devam edileceği vurgulanmıştır.	Sayfa 16
2010 Yılı Programı	e-devlete geçiş sürecinde, hizmet verimliliğinin artırılması esas olacak, hızlı kazanım sağlayacak uygulamalara öncelik verilecek, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde çalışmalara devam edilecektir. Kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunumunda; vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçları temel alınacak, kamu iş süreçleri bu anlayış çerçevesinde basitleştirilecek ve iyileştirilecek, kamuda karar alma süreçleri bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla etkinleştirilecektir. Kamu hizmetlerinde vatandaş beyanı esas olacak, mükerrer bilgi talep edilmeyecek, kişisel bilgilerin mahremiyeti ilkesi öncelikle gözetilecektir.	E-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi/Temel Amaç ve Hedefler/Sayfa 247

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi (Devam)

SA-2 Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)	Vatandaş odaklı hizmet dönüşümü stratejisi; bilgi ve iletişim teknolojilerinin yardımıyla kamu hizmetlerinin kullanımı yoğun ve getirisi yüksek hizmetlerden başlamak üzere elektronik ortama taşınması, aynı zamanda iş süreçlerinin kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinliğin sağlanmasıdır. Hizmetlerde dönüşüm içeren bu stratejinin uygulama sürecinde; kamunun vatandaşlar ve işletmelere sunduğu kamu hizmetleri ile kamu kuruluşları arasındaki iş süreçleri tasarlanırken kullanıcı memnuniyetinin gözetilmesi temel ilke olarak benimsenecektir. Hizmet dönüşümünde öncelikli amaç, hizmetlerin mevcut iş süreçleri iyileştirilmeden elektronik ortama taşınması değil, kullanıcı ihtiyaçlarına göre gerektiğinde birleştirilerek ve basitleştirilerek yeniden tasarlanmış iş süreçlerine sahip hizmetlerin etkin, hızlı, sürekli, şeffaf, güvenilir ve bütünlük şeklinde sunumu olacaktır. Vatandaş ve işletmelerin elektronik kamu hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak için bu hizmetlere tek kapıdan ve farklı platformlardan ulaşılması mümkün hâle getirilecektir. Hizmetlerin elektronik ortamda sunulması ile işletmeler, vatandaşlar ve kamu kuruluşları açısından önemli mali kaynak ve zaman tasarrufu yaratılacaktır. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kamu iş süreçlerinde sağladığı etkinlik ve birlikte çalışabilirlik yeteneği sayesinde, kayıp ve kaçakların engellenmesi, kamu gelirlerinin artırılması ve bilgiye dayalı politika kararlarının oluşturulması ile toplumsal refah artışına katkı sağlanacak ve ayrıca, kamu yönetiminde şeffaflık, güvenilirlik, hesap verebilirlik ve katılımçılık artacaktır.	Türkiye'nin Stratejik Öncelikleri/ 2010 Yılı Hedefleri/Sayfa 29
Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)	Vatandaşlar elektronik kamu hizmetlerine, 7 gün, 24 saat ve tercih ettikleri kanaldan ulaşabileceklerdir. 2010 yılında kamu hizmetlerinin yüzde 70'i elektronik ortamlarda sunulur hâle gelecek; elektronik kamu hizmetlerinin kullanımında en az yüzde 80 vatandaş memnuniyetine ulaşılacaktır. 2010 yılında her üç kamu işleminden biri elektronik kanallardan yapılacaktır. Vatandaş ve işletmeler elektronik kamu hizmetlerine tek noktadan, e-devlet kapısı üzerinden ulaşabileceklerdir.	Türkiye'nin Stratejik Öncelikleri/ 2010 Yılı Hedefleri/Sayfa 30
Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)	Kamu hizmetlerinin yeniden tasarlanmasında, iş süreçleri standart hâle getirilerek hizmetler tüm kullanıcılara aynı kalite ve sürede sunulacaktır. Hizmetlerin sunumunda, kullanıcı amaç ve ihtiyaçlarına uygun kişiselleştirmelere imkân sağlanacaktır. Talep edilen hizmetin hangi aşamada olduğu izlenebilecek ve gerektiğinde vatandaşlar bilgilendirilerek hizmet sunumunda şeffaflık sağlanacaktır.	Türkiye'nin Stratejik Öncelikleri/ 2010 Yılı Hedefleri/Sayfa 31

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi (Devam)

SA-2 Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak

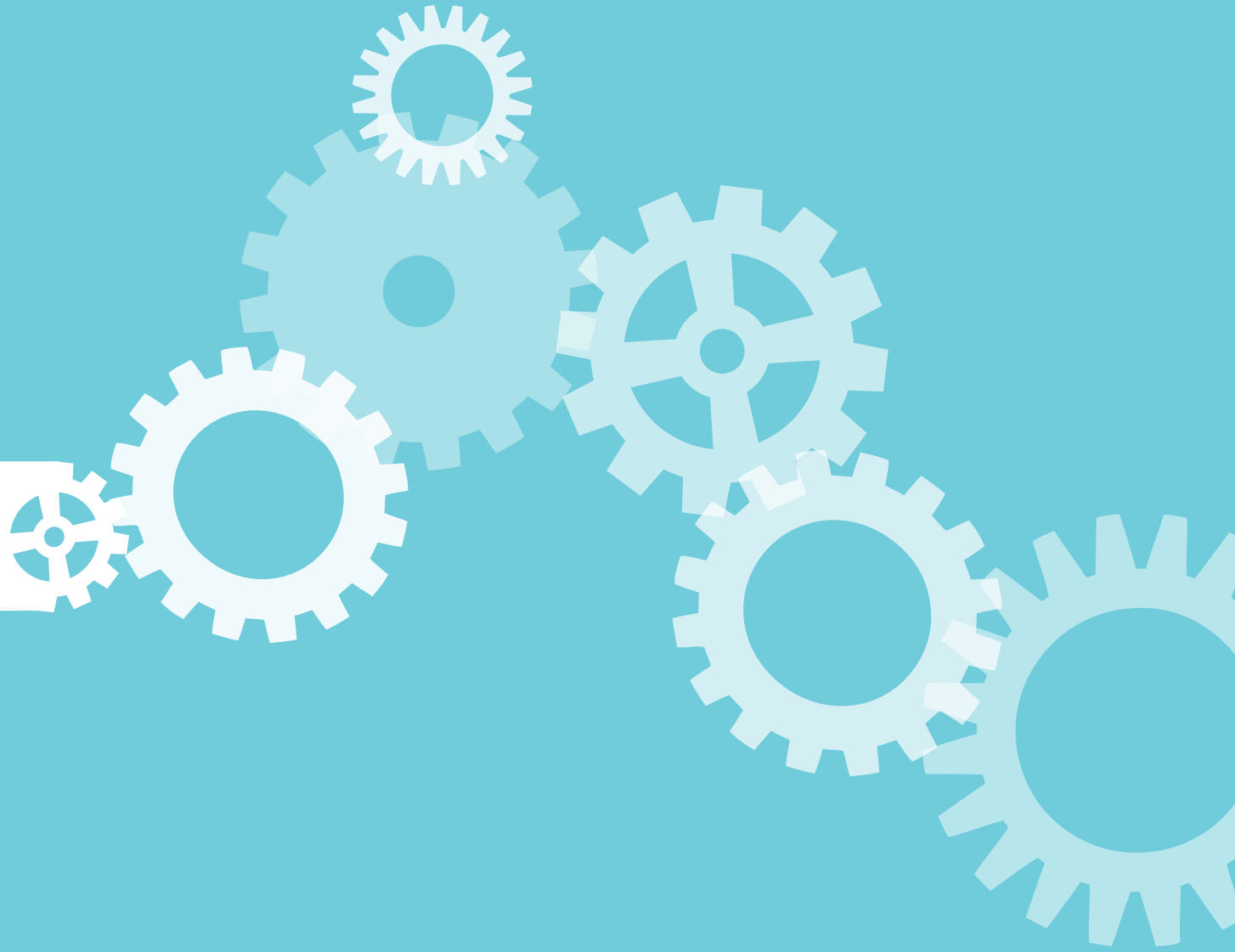
Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)	“Yüksek standartlarda kamu hizmeti sunumu” Kamu hizmetleri, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yardımıyla, kullanımı yoğun ve getirisi yüksek hizmetlerden başlamak üzere elektronik ortama taşınacak, aynı zamanda iş süreçleri kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda yeniden yapılandırılarak hizmet sunumunda etkinlik sağlanacaktır.	Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü /Sayfa 2
Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)	“Bilgi ve iletişim teknolojileriyle desteklenen kamu yönetimi reformu” verimliliği ve vatandaş memnuniyetini öncelikli olarak gözeten, ülke koşullarına uygun örgüt ve süreç yapılanmalarına sahip etkin bir e-devlet oluşumu, bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle hayata geçirilecektir.	Kamu Yönetiminde Modernizasyon/Sayfa 2
Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)	Vatandaş Odaklı Hizmet Sunumu Uygulamaları: - Kurumlarda vatandaş beklentileri ve ihtiyaçları tespit edilerek kamuda elektronik hizmetlerin geliştirilmesi, sunumu ve iyileştirilme süreçlerinde bu ihtiyaçlar doğrultusunda bütünleşik hizmet sunumu sağlanacak, kamu kurumlarının vatandaş görüşlerini elektronik ortamda toplayabileceği e-danışma fonksiyonları hayata geçirilecektir. - e-Hizmetler için “kullanıcı memnuniyeti endeksi” oluşturularak düzenli ölçümü sağlanacaktır. *Sorumlu ve ilgili kuruluşlar TÜRKSAT (S) Başbakanlık (İdareyi Geliştirme Başkanlığı) (İ) İçişleri Bakanlığı (Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü) (İ) Devlet Planlama Teşkilatı (İ) Türkiye İstatistik Kurumu (İ)	Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü /Eylem 28
Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı (2006-2010)	Kamu Hizmet Envanteri: - Merkezi ve yerel kamu kurumları tarafından sunulan tüm hizmetleri içeren bir envanter oluşturulacak ve bu envantere yer alan bilgiler bazında “elektronik kanallar üzerinden sunulan hizmet yüzdesi göstergesi” hesaplanacaktır. - Ayrıca, hizmet önceliklendirilmesi sırasında bu envantere yer alan bilgiler esas alınacaktır. *Sorumlu ve ilgili kuruluşlar Başbakanlık (İdareyi Geliştirme Başkanlığı)	Vatandaş Odaklı Hizmet Dönüşümü /Eylem 29

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi (Devam)

SA-2 Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
60. Hükümet Programı Eylem Planı Faaliyetleri	Bürokratik işlem ve süreçlerin kolaylaştırılması çalışmalarına devam edilecektir.	VSY-03 Kodlu Faaliyet/Sayfa 22
2009 Yılı Türkiye İlerleme Raporu	Bürokratik işlemlerin azaltılması, düzenleyici etki analizleri yapılması, idari usuller oluşturulması, şeffaflığın artırılması ve politika oluşturma ve koordinasyon sistemlerinin geliştirilmesi gibi bir dizi önemli sorun devam etmektedir. Öncelikler arasında, bürokratik işlemlerin azaltılması ve yönetimin sadeleştirilmesinin teşvik edilmesinin yanı sıra profesyonel, bağımsız, hesap verebilir, şeffaf ve liyakate dayalı bir kamu hizmetinin daha fazla geliştirilmesi bulunmaktadır.	Kamu Yönetimi/Sayfa 9
Orta Vadeli Program (2010-2012)	<p>e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması: e-devlet yapısının; etkin kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, karar verme süreçleri etkinleştirilerek vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verecek ve idari yükleri azaltacak nitelikte, birlikte çalışabilir ve bütünlük hizmetlerin sunulacağı, katılımçılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gözetilerek, teknik, idari ve yasal düzenlemeleri içerecek şekilde oluşturulması temel amaçtır. Bu çerçevede;</p> <p>i) Kamuda karar verme süreçleri bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla etkinleştirilecek, vatandaş ve iş dünyasının ihtiyaçlarına yönelik e-devlet hizmetlerinde iş süreçleri; idari yüklerin azaltılması, mükerrerliklerin giderilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması yönünde iyileştirilecektir.</p> <p>ii) Hizmet verimliliğinin artırılması esas olacak, hızlı kazanım ve tasarruf sağlayacak uygulamalar, temel veri tabanları ile ortak altyapı ve hizmetlere öncelik verilecektir.</p> <p>iii) Kamuya ait bilgi ve iletişim teknolojileri yatırım projeleri, kurumlar arası koordinasyon ve güvenli elektronik ortamlarda bilgi paylaşımını esas alan bütüncül bir anlayışla yürütülecektir.</p> <p>iv) e-Devlet Ana Kapısından sunulan hizmetlerin sayısı artırılabilecektir.</p> <p>v) e-devlete güveni tesis etmek üzere kişisel bilgilerin mahremiyeti ve bilgi güvenliğine yönelik hukuki altyapı çalışmaları yürütülecek ve e-devlet hizmetlerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.</p>	e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması/Sayfa 64

SA-3: Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek.



Hedef 3.1

Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek.

Başbakanlık merkez teşkilatı Bakanlıklar üstü özel statüsü nedeniyle kamu yönetimi alanında uygulamalara yön verecek ve yeniliklere öncülük edecek konumdadır. Modern kamu yönetimi anlayışını özümsemiş ve bu anlayışın içinde barındırdığı şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik, etkililik ve etik gibi unsurları kendi bünyesinde içselleştirebilmiş bir Başbakanlık Türk kamu yönetimine önemli katkılar sağlayacaktır.

Kamu idareleri hizmet sunabilmek için yürüttükleri faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini dikkate almalı ve hizmetten yararlanan kesimlerin soru ve taleplerine yönelik tatmin edici açıklamaları yapabilmelidir. Hizmetten yararlananların kamuya ait bilgilere daha kolay ulaşabilmesini sağlamak amacıyla yapılan çalışmaların artırılması ve bu alanlarda iyileştirmeler yapılması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanmasında önemli adımlar olarak görülmektedir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin sağlanabilmesinin en önemli araçları kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesini sağlayacak raporlama ve bilgilendirme mekanizmalarının kurulmasından geçmektedir. Bu raporlar ve bilgilendirmeler sayesinde kamuoyu, idarelerin yürüttükleri hizmetlere yönelik önemli bilgiler elde edebilecek ve kamuoyu denetimi

önemli mesafe kaydedecektir. Vatandaşın bilgilendirilmesi, bilgisizlikten kaynaklanan yanlış anlamaları ve güven açığını ortadan kaldıracaktır.

Ülkedeki demokratikleşme düzeyi, ekonomik gelişmişlik seviyesi, gelir dağılımındaki adaletsizlik, kamu idarelerinin faaliyet gösterdikleri alanlara ilişkin hizmet sunumunda yararlanıcıların karşılaştığı aşırı bürokrasi ve kırtasiyecilik, kamunun kontrol ettiği kaynakların büyüklüğü, geleneksel yönetim anlayışı, hesap sorma kültürünün gelişmemiş olması, kamu gücünü elinde bulunduran kişilerdeki etik ve ahlaki kurallara bağlı kalma oranının düşük olması gibi birçok unsur şeffaflık ve hesap verebilirliğin düzeyinin tespitinde etkili olmaktadır.

Etik değerlerin yaygınlaştırılması ve yeni kamu yönetimi anlayışının beraberinde getirdiği iyi yönetim ilkeleri şeffaflığın ve hesap verebilirliğin artırılmasına yönelik araçlar olup kamu yönetiminde önemi artan unsurlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Stratejik plan döneminde Başbakanlık olarak demokratik yönetimin temel unsurları olan açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik kavramlarına önem verilecek ve vatandaş ile devlet arasındaki güven ilişkisi daha da güçlendirilecektir.

Temel Stratejiler

- Şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlayan uygulamaların tüm kamu yönetiminde yaygınlaştırılmasına önderlik edilmesi
- Kamuoyunun bilgi edinmesini kolaylaştıran araçların niteliklerinin geliştirilmesi ve bu tür araçların nicelik olarak artırılması
- Faaliyet sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılması
- "İç Kontrol" konusundaki kurumsal farkındalığın artırılması
- Usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine ilişkin yöntemler geliştirilmesi
- Yolsuzlukla mücadele alanında bilgi düzeyinin ve farkındalığın artırılması
- Etik değerler konusunda farkındalığın artırılması

Performans Göstergeleri

No	Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar					Açıklama
		2011	2012	2013	2014	2015	
1	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı	✓	✓	✓	✓	✓	Çalışanlara yönelik olarak gerek kurum içinde gerekse diğer kurumlarda şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında farkındalığın artırılması amacıyla eğitimler verilmesi hedeflenmektedir.
2	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Birimlerin kamuoyuna sunduğu rapor sayısının artırılması suretiyle vatandaşların sunulan hizmetler konusundaki bilgi düzeyinin artırılması ve böylece hesap sorma kültürünün geliştirilmesi hedeflenmektedir.
3	Bilgi edinme başvurularına verilen cevaplara ilişkin memnuniyet oranı	✓	✓	✓	✓	✓	Başbakanlık merkez teşkilatı ile ilgili bilgi edinme başvurularına verilen cevaplara ilişkin memnuniyet oranının ölçülmesi ve artırılması hedeflenmektedir.
4	İç Kontrol Sistemi Projesi tamamlanma oranı	✓	✓	✓	✓	✓	İç Kontrol Sisteminin proje anlayışıyla kurum genelinde tamamlanması ve sürekli gelişiminin gözetilmesi hedeflenmektedir.
5	Denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısının artırılması hedeflenmektedir.
6	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Strateji Planı takviminin gerçekleşme oranı	✓	✓	✓	✓		Söz konusu planın gerçekleşme oranının artırılması hedeflenerek, yaptırımların uygulanması ve toplumsal bilincin artırılmasına yönelik tedbirlerin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.
7	OLAF ve AFCOS bağlamında yapılan soruşturma sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Avrupa Birliği'nden sağlanan mali kaynakların kullanımıyla ilgili usulsüzlükler ve suistimaller konusunda yapılacak inceleme ve soruşturmalarda Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ile koordinasyonu sağlamak görevi Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına verilmiş olup Başkanlığın etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.
8	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen/katılan etkinlik sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında ulusal ve uluslararası toplantılara katılımın sağlanarak kurumlar arasında koordinasyonun, işbirliğinin ve bilgi alışverişinin sağlanması amaçlanmakta olup bu sayının yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir.



Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu

Bilgi edinme başvurusuyla ilgili yapılacak itirazlar üzerine verilen kararları incelemek ve kurum ve kuruluşlar için bilgi edinme hakkının kullanılmasına ilişkin olarak kararlar vermek üzere Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Kurul: birer üyesi Yargıtay ve Danıştay genel kurullarının kendi kurumları içinden önerecekleri ikişer aday, birer üyesi ceza hukuku, idare hukuku ve anayasa hukuku alanlarında profesör veya doçent unvanına sahip kişiler, bir üyesi Türkiye Barolar Birliğinin baro başkanı seçilme yeterliliğine sahip kişiler içinden göstereceği iki aday, iki üyesi en az genel müdür düzeyinde görev yapmakta olanlar ve bir üyesi de Adalet Bakanının önerisi üzerine bu Bakanlıkta idari görevlerde çalışan hâkimler arasından Bakanlar Kurulunca seçilecek dokuz üyeden oluşur. Kurulun sekretarya hizmetleri Başbakanlıkça yerine getirilmektedir. Bilgi edinme hakkının kullanımı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir. Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu ise çalışmalarını Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirmektedir. (www.bedk.gov.tr)



Kamu Görevlileri Etik Kurulu

25/5/2004 tarihli ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkelerini belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere Kamu Görevlileri Etik Kurulu kurulmuştur. 5176 sayılı Kanunun 2 nci maddesi gereğince, Kurul üyeleri; biri kurul başkanı olmak üzere toplam 11 üyeden oluşmaktadır. Kurul üyeleri; bakanlık görevi yapmış olanlar arasından bir üye, il belediye başkanlığı yapmış olanlar arasından bir üye, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay üyeliği görevlerinden emekliye ayrılanlar arasından üç üye, müsteşarlık, büyükelçilik, valilik, bağımsız ve düzenleyici kurul başkanlığı görevlerinde bulunmuş veya bu görevlerden emekliye ayrılanlar arasından üç üye, üniversitelerde rektörlük veya dekanlık görevlerinde bulunmuş öğretim üyeleri veya bunların emeklileri arasından iki üye ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında en üst kademe yöneticiliği yapmış olanlar arasından seçilmiş bir üyeden oluşmaktadır. Kurulun sekretarya hizmetleri Başbakanlıkça yerine getirilmektedir.

Kamu Görevlileri Etik Kurulu:

- Kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken davranış ilkelerini hazırlayacağı yönetmeliklerle belirlemek,
- Etik davranış ilkelerinin ihlal edildiği iddiasıyla re'sen veya yapılacak başvurular üzerine gerekli inceleme ve araştırmayı yaparak sonucu ilgili makama bildirmek,
- Kamuda etik kültürünü yerleştirmek üzere çalışmalar yapmak veya yaptırmak ve bu konuda yapılacak çalışmalara destek olmak,
- Hediye alma yasağının kapsamını belirlemeye ve en az genel müdür veya eşiti seviyedeki üst düzey kamu görevlilerince alınan hediyelerin listesini gerektiğinde her takvim yılı sonunda bu görevlilerden istemek ile yetkilidir.

Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, kamu iktisadi teşebbüsleri, döner sermayeli kuruluşlar, mahalli idareler ve bunların birlikleri, kamu tüzel kişiliğini haiz olarak kurul, üst kurul, kurum, enstitü, teşebbüs, teşekkül, fon ve sair adlarla kurulmuş olan bütün kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan; yönetim ve denetim kurulu ile kurul, üst kurul başkan ve üyeleri dahil tüm personeli Kanun kapsamındadır. (www.etik.gov.tr)



Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)

Saydamlığın artırılması ve yolsuzlukla mücadelede başarının sağlanabilmesi için önceden belirlenmiş tedbirler ve faaliyetler içeren stratejiler önem taşımaktadır. Böylece yolsuzlukla mücadelede öncelikli alanlar belirlenerek sonuçta daha kararlı ve etkili bir şekilde gidilmesi mümkün olmaktadır. Ayrıca, yolsuzlukla mücadele dönemselsel bir çaba olmayıp, ekonomik ve sosyal hayattaki gelişmelere göre süreklilik gerektiren faaliyetler bütünüdür. Bu vizyon çerçevesinde ilgili tüm kesimlerin katılımıyla "Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)" geliştirilmiş ve Bakanlar Kurulunun 1/2/2010 tarihli ve 2010/56 sayılı Kararıyla uygulamaya konulmuştur. Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (Strateji) hazırlanırken, 58 inci, 59 uncu ve 60 ıncı Hükümet programları, Türkiye Büyük Millet Meclisi Yolsuzlukları Araştırma Komisyonu Raporu, Dokuzuncu Kalkınma Planı, Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı ve çeşitli uluslararası kuruluşların ülkemizle ilgili değerlendirmelerinden yararlanılmıştır. Ayrıca bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve ilgili uluslararası kuruluşların görüşleri de alınmıştır.

Bu Strateji, ekonomik ve sosyal hayatı olumsuz etkileyen, ahlaki değerleri aşındıran, vatandaşın kamu kurumlarına olan güvenini derinden zedeleyen yolsuzluğa karşı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve saydamlığın artırılması amacıyla hazırlanmıştır. Stratejideki tedbirlerin uygulanmasıyla; adil, hesap verebilir, saydam ve güvenilir bir yönetim anlayışının geliştirilmesi ve yolsuzluğa karşı toplumsal bilincin artırılarak yolsuzluk suçlarına yönelik eğilimlerin engellenmesi suretiyle sistemin etkinliğini artırmak amaçlanmaktadır. Saydamlığın artırılması ve yolsuzlukla mücadelede son yıllarda önemli ilerlemeler kaydedilmiş olup, Stratejide belirlenen tedbirlerin hayata geçirilmesi ile bu çabalar daha da ileriye taşınmış olacaktır. Stratejide belirlenen tedbirlerin hayata geçirilmesi, toplumun tüm kesimlerinin refah düzeyinin artmasına da katkı sağlayacaktır.

5/12/2009 tarihli ve 27423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2009/19 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile; Stratejinin uygulanmasını gerçekleştirmek üzere "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Komisyonu" ve "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Yürütme Kurulu" kurulmuştur. Başbakanlık Teftiş Kurulu ise Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Komisyonu (Komisyon)'na ve Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Yürütme Kurulu (Yürütme Kurulu)'na görevlerini yerine getirmede teknik destek sağlamak ve sekretarya hizmeti vermekle görevlendirilmiştir. Yürütme Kurulu yılda en az dört kez toplanacaktır. Bu kapsamda, Komisyon yılda en az iki defa toplanmak suretiyle stratejide belirtilen amaçlara ulaşılmasında etkinliği ve koordinasyonu sağlayacaktır.

Yürütme Kurulu; yargı reformu çalışmaları, e-Devlet uygulamaları, kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması, örgütlü suçlar ve kara para aklama suçu gibi yolsuzlukla mücadele ile ilgili diğer konularda yürütülen çalışmalarını da göz önünde bulunduracaktır.

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi

SA-3 Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
9. Kalkınma Planı	Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.	Vizyon/Temel İlkeler/ Sayfa 11
9. Kalkınma Planı	Mali disiplinin sürdürülebilmesinde önemli katkı sağlayacak harcama reformuna ilişkin düzenlemelere devam edilecek; kamu harcamalarında etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırmayı amaçlayan 5018 sayılı Kanun tüm unsurlarıyla hayata geçirilecektir.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 72/ Madde 366
9. Kalkınma Planı	Kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 102/Madde 692
9. Kalkınma Planı	Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 102/ Madde 694
9. Kalkınma Planı	Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu kaynakları, performans programlarına uygun olarak tahsis edilecektir. Kamu idarelerinde performans kültürünün oluşturulması çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 102/ Madde 696
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında “şeffaf” yönetime doğru çok önemli adımlar yapıldığı ve bu kapsamda çıkarılan, “Bilgi Edinme Kanunu” sayesinde Devlete ait birçok bilgiye vatandaşların kolayca ulaşabilmesinin ve kamuoyunun denetim yapabilmesinin sağlandığı ifade edilmiştir.	Sayfa 10
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında yolsuzluk, vatandaş ile devlet arasındaki güven ilişkisini yaralayan, kamu kaynaklarının haksızca gasp edilmesiyle ülkemize yıllarca ağır maliyetler ödeten temel bir sorun olarak tanımlanmış ve yolsuzlukların önlenmesi ve hesabının sorulması yönünde ciddi tedbirler öngörülmüştür.	Sayfa 10

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi (Devam)

SA-3 Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında ekonomi politikalarında “şeffaflık”, “süreklilik”, “tutarlılık” ve “öngörülebilirlik” ilkelerinin esas alınmaya devam edileceği ifade edilmiştir. Programda yapılan işlerin ve ortaya çıkan sonuçların, ilgili tüm taraflarla son derece şeffaf bir biçimde paylaşılmakta olduğu ve bunun yararlarının yaşayarak gözlemlenmekte olduğu vurgulanmıştır.	Sayfa 16
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında kamu harcamalarına, bütçe dengelerini, iktisadi ve sosyal getirileri ve potansiyel büyüme üzerindeki etkilerini gözeterek öncelik verileceği ve bu çerçevede, sağlanan tasarrufların, üretim ve istihdam üzerindeki vergi yükünün azaltılmasında ve kamu harcama sisteminde etkinlik, şeffaflık ve hesap verebilirliğin artırılmasını sağlayacak olan yapısal reformların gerçekleştirilmesinde kullanılmasının amaçlandığı ifade edilmiştir.	Sayfa 25-26
2010 Yılı Programı	Tedbir 214. Sosyal yardım sisteminde faaliyet gösteren kuruluşların yetki, görev ve sorumlulukları netleştirilecektir. Sosyal yardım sisteminde koordinasyonun artırılması ve yerindeliğin sağlanması amacıyla, ilgili kuruluşların yetki, görev ve sorumlulukları Başbakanlık koordinasyonunda yeniden tanımlanacaktır.	Politika Öncelikleri ve Tedbirler/Sayfa 221
2010 Yılı Programı	Ülkemizin ekonomik ve sosyal gelişme sürecinin etkin yönetimini sağlamak üzere, kamu yönetiminin yurttaş ve sonuç odaklı, kaliteli, etkili ve etkin hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik, tutarlılık ve öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması ihtiyacı devam etmektedir.	Kamu Hizmetlerinde Etkinliğin Artırılması/Sayfa 240
2010 Yılı Programı	Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de göz önüne alınarak, bütçenin, kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşerî kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına yönelik programlar düzenlenecektir.	Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması Temel Amaç ve Hedefler/Sayfa 243

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi (Devam)

SA-3 Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
2009 Yılı Türkiye İlerleme Raporu	<p>Haziran ayında, Türk Ceza Kanununda ve Kabahatler Kanununda değişiklik yapan bir Kanun TBMM’de kabul edilmiştir. Bu değişiklikler, Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubunun (GRECO) tavsiyelerini dikkate almak, uluslararası sözleşmelere uymak, OECD Rüşvet Sözleşmesi hükümlerini ve Mali Eylem Görev Gücünün kara paranın aklanmasının önlenmesiyle ilgili önerilerini uygulamak amacıyla yapılmıştır. Kanun, tüzel kişilerin yükümlülükleri, kara paranın aklanmasının önlenmesi ve yabancı kamu görevlilerine rüşvet verilmesiyle ilgili yasal çerçeveyi güçlendirmektedir.</p> <p>Hükümet, ulusal bir yolsuzlukla mücadele stratejisi oluşturmak amacıyla, Başbakanlık Teftiş Kurulunun koordinasyonunda kamu kurumlarının katılımıyla, STK’lar da dâhil olmak üzere, paydaşlarla geniş kapsamlı istişarelerde bulunmuştur.</p>	Yolsuzlukla Mücadele Politikası/ Sayfa 12
2009 Yılı Türkiye İlerleme Raporu	<p>AB müktesebatına uyumun ileri düzeyde olduğu kamu iç mali kontrolü (KİMK) konusunda sınırlı ilerleme kaydedilmiştir. Yürürlükteki birincil ve uygulamaya ilişkin mevzuat 2008’de değiştirilmiş olup, hâlihazırda KİMK’nın uygulanması için temel gerekleri karşılamaktadır. 2009 yılı boyunca uygulamaya ilişkin bir dizi mevzuat kabul edilmiştir.</p>	Fasıl 32: Mali Kontrol/ Sayfa 88
2009 Yılı Türkiye İlerleme Raporu	<p>AB’nin mali çıkarlarının korunmasına ilişkin olarak, çok sınırlı ilerleme kaydedilmiştir. Şüpheli yolsuzluk vakalarının değerlendirilmesi ve soruşturulmasına ilişkin olarak, Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Bürosu (OLAF) ve Başbakanlık Teftiş Kurulu (BTK) arasındaki işbirliği iyi düzeydedir. Ancak, BTK henüz resmî olarak bir Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) olarak tayin edilmemiştir ve BTK’nın operasyonel bağımsızlığının daha fazla geliştirilmesi gerekmektedir. AFCOS için Türk mevzuatında, yalnızca BTK ile ilgili değil, önleme, tespit ve takip konularında sınır ötesi faaliyet gösterebilecek bir ağı kurulmasını da içeren yasal bir dayanağın oluşturulmasına hâlâ ihtiyaç bulunmaktadır.</p> <p>Avrupa Topluluklarının Mali Çıkarlarının Korunmasına İlişkin Sözleşmenin (PIF Konvansiyonu) ve Protokollerinin uygulanması ile ilgili olarak gelişme kaydedilmemiştir. Sözleşmenin uygulanması Türk makamlarınca yetersiz düzeyde izlenmektedir.</p>	Fasıl 32: Mali Kontrol/ Sayfa 88
AB Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı	<p>Yolsuzlukla mücadele kapsamında Türkiye’de “Saydamlığın Artırılması ve Kamuda Etkin Yönetimin Geliştirilmesi Komisyonu”nun sekreteryaya hizmetini yerine getiren Başbakanlık Teftiş Kurulu, “Türkiye’de iyi yönetim ve şeffaflığın artırılması ile yolsuzlukla mücadele eden kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması” ve kapsamlı bir yolsuzlukla mücadele stratejisi geliştirilmesi hususlarındaki çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmeye devam etmektedir.</p>	Kamu Yönetiminin İşlevselliği/ Sayfa 5

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi (Devam)

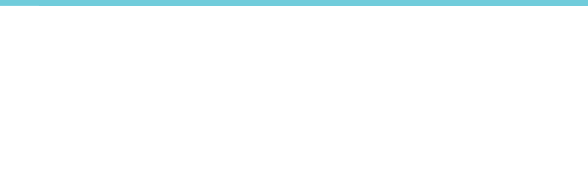
SA-3 Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
AB Müktesebatının Üstlenilmesine İlişkin Türkiye Ulusal Programı	“Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”la kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme gibi etik davranış ilkelerini belirlemek ve uygulamayı gözetmek üzere “Kamu Görevlileri Etik Kurulu” kurulmuştur. Söz konusu Kamu Görevlileri Etik Kurulu, çalışmalarına etkin bir şekilde devam etmektedir.	Kamu Yönetiminin İşlevselliği/Sayfa 5
Orta Vadeli Mali Plan (2010-2012)	Kamu idarelerinde uluslararası standartlara uyumlu bir iç kontrol ortamının oluşturulması için Mali Plan döneminde kamu idarelerinin iç kontrol eylem planlarının etkili bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. Ayrıca, kamu idarelerinin karar verme süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya konulan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme yaygınlaştırılacaktır.	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar/Sayfa 2
Orta Vadeli Program (2010-2012)	Kamu kaynaklarının kullanımında, belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda hareket edilmesi, yürütülen faaliyet ve projelerin gereklilik, etkinlik ve verimlilik açısından gözden geçirilerek kamu harcamalarının sağlıklı bir temele kavuşturulması esastır.	Kamu Harcama Politikası/Sayfa 12
Orta Vadeli Program (2010-2012)	İdari ve mali sorumlulukların gereği gibi yerine getirilmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamuda oluşturulan yeni mali yönetim ve denetim anlayışının tüm unsurlarıyla hayata geçirilebilmesi için iç kontrol sistemlerinin sağlıklı bir şekilde kurulması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışması esastır. Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetimin sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.	Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi/Sayfa 14-15
Orta Vadeli Program (2010-2012)	Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Kamu idarelerinde stratejik yönetimin gerektirdiği dönüşümün sürdürülmesi, yönetsel kararların stratejik planlara dayanan, orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, uygulanacak politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti de göz önüne alınarak, bütçenin, kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması amaçlanmıştır.	Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması/Sayfa 32-33





SA-4: Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak.



Hedef 4.1

Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek.

Bir ülkedeki karar alma süreçlerinde ve alınan kararların uygulanmasında ilgili tüm paydaşların etkin rol oynaması olarak tanımlanan yönetim olgusu, dünyada yaşanan gelişmeler paralelinde Türk kamu yönetimi anlayışında da yer bulmuştur. Yönetişim yaklaşımının temel amacı, karar alma süreçlerine, ilgili tüm tarafların katılımının sağlanması suretiyle alınan kararların daha rasyonel ve etkili olmasının temin edilmesi ve yönetimin tüm aşamalarında hesap verebilirliğin ve saydamlığın artırılmasıdır. Bu bağlamda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde pek çok aktörün karar alma süreçlerine dâhil edilmesi ve diyalog ortamının tesis edilmesi öngörülmektedir.

Yönetişim yaklaşımının en temel unsuru olan katılımcılığın sağlanmasına yönelik düzenlemelere son dönemde üst politika belgelerinde, eylem planlarında ve çıkarılan mevzuatta açıkça yer verilmeye başlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik karar alma süreçlerinde katılımcılığın sağlanmasına ilişkin hükümler içeren düzenlemeler arasındadır. 5018 sayılı Kanunda kamu kurum ve kuruluşlarına katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiş, Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikle de mevzuat taslaklarının Başbakanlığa gönderilmeden önce ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerinin alınması zorunlu tutulmuş; aynı zamanda taslaklar hakkında konuyla ilgili mahallî idareler, üniversiteler, sendikalar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının görüşlerinden de faydalanılabileceği hükme bağlanmıştır. Getirilen bu hükümlerin temel amacı, ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması suretiyle yapılan düzenlemeler ve alınan kararlar üzerinde genel

bir uzlaşa sağlamak; böylece düzenlemelerin kalitesini ve uygulama etkinliğini yükseltmektir. Bu hükümlerden beklenen faydanın sağlanabilmesi ise katılımcılığı sağlamaya yönelik oluşturulan mekanizmaların etkili işletilebilmesine bağlıdır. Bu kapsamda, karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mevcut mekanizmaların gözden geçirilerek güçlendirilmesi ve gerektiği durumlarda yenilerinin oluşturulması gerekmektedir. Başbakanlık, öncülük ve yönlendiricilik ilkesinden hareketle bu süreçte aktif olarak yer almayı amaçlamaktadır.

Bu stratejik hedef ile de karar alma süreçlerine tüm toplumsal unsurların ve fertlerin katılımını sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek suretiyle bu alanda katılıma imkân veren dönüşümü sağlamak ve daha kaliteli, ihtiyaçlara cevap veren kararların tesis edilmesine yardımcı olmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda öncelikle katılımcılığın sağlanmasına ilişkin olarak mevcut düzenlemelerde yer verilen mekanizmalara azami ölçüde işlerlik kazandırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecek, kamu kurumları bu hususta teşvik edilecektir. Ardından karar alma süreçlerinin daha katılımcı hâle getirilmesi amacıyla yeni mekanizmaların oluşturulması için uygun zemin hazırlanacaktır. Bu çerçevede; kamu kurumlarında kapasite oluşturulmasına yönelik eğitim ve proje faaliyetleri yürütülecek ve karar alma süreçlerinde bireylerin katılımının sağlanmasındaki en önemli araç olan sivil toplum kuruluşlarının güçlendirilmesine yönelik önlemler alınacaktır. Bu stratejik hedefe ulaşmak için, karar almadan evvel ve karar alındıktan sonra kamuoyu ile yapılan toplantı ve seminer sayısı ile karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı ve karar alma süreçlerine yansıyan görüş sayısı gibi hususlar takip edilecektir.

Temel Stratejiler

- ➔ Karar alma süreçlerinin bütün aşamalarında katılımcılıkla ilgili adımların net bir şekilde tanımlanması
- ➔ Vatandaşların ve sivil toplum kuruluşlarının katılımcılıkla ilgili olarak zamanında ve yeterli düzeyde bilgilendirilmesi
- ➔ "Düzenleyici etki analizinin" danışmaya ilişkin süreçlerinin etkin bir şekilde işletilmesine yönelik ortamlar oluşturulması

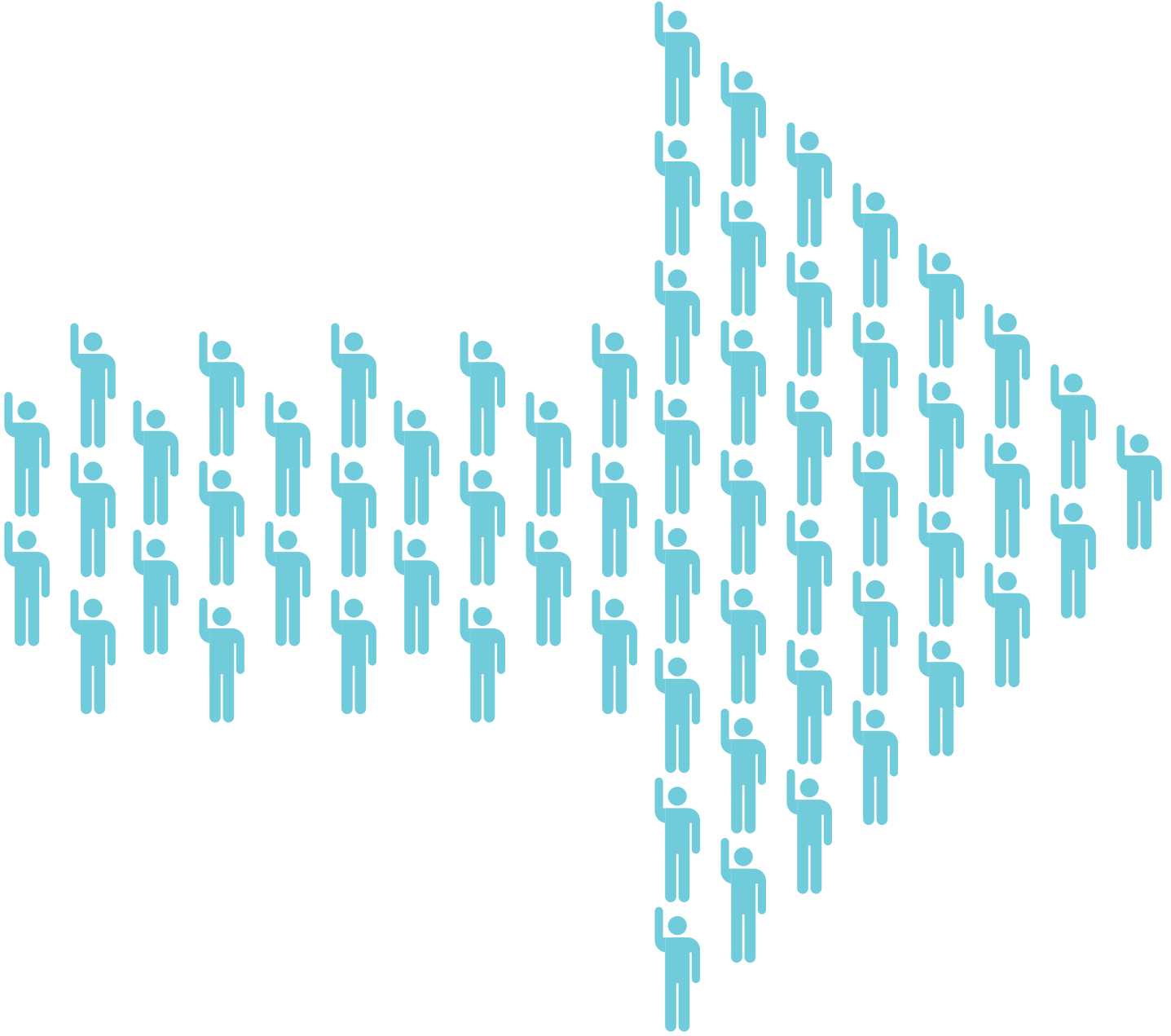
Performans Göstergeleri

No	Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar					Açıklama
		2011	2012	2013	2014	2015	
1	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Karar almadan önce paydaşlarla yapılacak toplantı, seminer, çalıştay, konferans vb. etkinliklerle kararların daha sağlıklı ve hızlı alınması sağlanacaktır. Kararlar alındıktan sonra yapılacak toplantı ve seminerlerle alınan kararların kontrolünün yapılmasını sağlayacaktır. Bu amaçla yapılacak olan toplantı ve seminerlerin sayısının yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir.
2	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	✓	✓	✓	✓	✓	Stratejik plan dönemi süresince bu oranın artırılması hedeflenmektedir.
3	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Düzenlemelerin kamuoyunun görüşüne açılması düzenlemelerin kalitesini artırmakta olup, bu performans göstergesi ile söz konusu düzenlemelerin nihai hâlini almadan evvel kamuoyunun denetimi sağlanacak ve sorumluluk kamuoyu ile paylaşılacaktır. Söz konusu oranın plan dönemi sonuna kadar artırılması hedeflenmektedir.
4	Karar alma süreçlerine yansıyan görüş sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Karar alma süreçlerine kamuoyunun görüşleri yansıtılabilirse alınabilecek en doğru karara ulaşma düzeyi artacaktır. Dönem sonuna kadar söz konusu oranın her yıl bir önceki yıla kıyasla artırılması hedeflenmektedir.

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi

SA-4 Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
9. Kalkınma Planı	Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.	Vizyon/Temel İlkeler/Sayfa 11
9. Kalkınma Planı	Katılım sürecinin ve üyelik sonrası koşulların gerektirdiği idari yapılanmaya gidilirken, kamu yönetimini ve düzenleyici çerçeveyi etkin kılabilecek tedbirler alınacaktır. Bu çerçevede, yeniden yapılanma çalışmaları hızlandırılacak, bürokrasi azaltılacak, görev ve yetki örtüşmeleri giderilecek, koordinasyon mekanizmaları geliştirilecek, karar alma süreçleri iyileştirilerek toplumun katılımı artırılacaktır.	Avrupa Birliğine Katılım Süreci/ Sayfa 20/Madde 53
9. Kalkınma Planı	Kamu yönetim sistemi iyi yönetim yaklaşımı çerçevesinde yeniden yapılandırılacaktır. Merkezi yönetim bünyesindeki kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunları görev ve yetki çatışmalarını önleyecek şekilde yeniden düzenlenecektir. Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileri ile teşkilat yapıları arasında uyum sağlanacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 101/Madde 687
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında hazırlanacak yeni anayasanın, kısa, öz ve açık olması; yasama, yürütme ve yargı erkleri arasındaki ilişkilerin parlamenter sistem esas alınarak açık, net ve anlaşılabilir bir şekilde belirlenmesi gerektiği ifade edilmiş ve yeni anayasanın, olabilecek en geniş toplumsal uzlaşmayla hazırlanması gerektiği vurgulanmıştır.	Sayfa 7
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında çoğulcu ve katılımcı demokratik siyasal sürecin sivil toplum örgütlerine daha fazla açılması ve siyasal karar alma süreçlerinde ilgili toplum kesimlerinin görüş ve önerilerinin alınması çalışmalarına devam edileceği ifade edilmiş ve anayasal değişikliklerin, temel yasal düzenlemelerin yapılmasında mümkün olabilecek en geniş toplumsal mutabakatın sağlanmasına özen gösterileceği belirtilmiştir.	Sayfa 8
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında "Devlet, millete hizmete için vardır" ilkesinden hareketle vatandaşların karar alma süreçlerine daha etkin olarak dâhil edildiği, kamunun işlemlerinin vatandaşların bilgisine ve denetimine daha çok açıldığı ve hesap veren, şeffaf bir yönetim sağlanmasının yönetim anlayışı olarak benimsendiği hususuna yer verilmiştir. Bu kapsamda kamu yönetiminin temel amacının, halkın hayatını kolaylaştırmak, huzur, güvenlik ve refah içinde yaşam kalitesini geliştirmek olduğu ifade edilmiştir.	Sayfa 9
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında üniversitelerimizin karşılaştığı sorunların ilgili paydaşların katılımı ile çözümüne öncelik verileceği hususuna yer verilmiştir.	Sayfa 43
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında hükümetin çalışmalarının başta muhalefet partileri olmak üzere, sivil toplum kuruluşları ve ilgili tüm taraflarla diyalog ve işbirliği içinde şeffaf biçimde yürütüleceği ifade edilmiştir.	Sayfa 72
Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlar, kamu yönetimi anlayışında yeni açılımları da beraberinde getirmiştir. Bilgi ve iletişim teknolojileri sayesinde devlet ve toplumun diğer kesimleri arasında yeni iletişim biçimleri ortaya çıkmış; iş ve işlemlerin hızlandırılması, politika belirleme ve karar alma süreçlerinde etkinliğin artırılması, şeffaflığın, ilgili sosyal kesimlerin ve vatandaşların kararlara katılımının sağlanması mümkün hâle gelmiştir.	Türkiye'nin Stratejik Öncelikleri/Kamu Yönetiminde Modernizasyon/ Sayfa 33





SA-5: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.



Hedef 5.1

Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.

Başbakanlık merkez teşkilatı, idari sistemimizin merkezini oluşturmaktadır. Temel fonksiyonu Başbakana ve Bakanlar Kuruluna hizmet sunmak ve devlet teşkilatının uyum içinde çalışmasını gözetmek olan Başbakanlığın kendisinden beklenen liderliği ve desteği sağlayabilmesi için daha sağlıklı ve iyi işleyen bir idari yapıya sahip olması gerekmektedir. Uluslararası ilişkiler bağlamında da ülkemizin bölgesel, uluslararası, siyasi ve ekonomik rekabet gücünü sürekli izleyebilecek, fırsatları ve tehditleri değerlendirerek gerekli hâllerde ilgili kurumlarla birlikte ülke çıkarlarına uygun tedbirlerin alınmasını sağlayabilecek bir kurumsal kapasite geliştirilmelidir.

Yönetim anlayışında yaşanan değişimle birlikte organizasyon yapısını, işleyişini, insan kaynağı planlamasını bu doğrultuda düzenlemek zorunlu hâle gelmiştir. Bu, gerek kurum kapasitesini artırmak gerekse karar alma süreçlerinde etkinliği sağlamak açısından önem taşımaktadır. Bu stratejik hedef ile Başbakanlığın organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmesi, bu suretle kurumsal kapasitesini artırması ve en nihayetinde misyonunu gerçekleştirmesi ve vizyonuna ulaşması amaçlanmaktadır. Dolayısıyla Başbakanlık stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşmada söz konusu hedef son derece önemlidir.

Bu kapsamda kurum dışı uzmanların ve akademisyenlerin de katkıları ile yapılacak analizlerin sonuçlarına göre kurumsal etkinliğin artırılması için Başbakanlık Teşkilat Kanunu da dâhil olmak üzere ilgili tüm mevzuat gözden geçirilecektir. Yapılacak çalışmalarda uluslararası kuruluşların yanı sıra çeşitli ülkelerin başbakanlık teşkilatları ile de bilgi ve tecrübe paylaşımına gidilecektir.

Diğer ülkelerdeki başbakanlık teşkilatları incelendiğinde genel olarak uzmanlaşmış, küçük ve dinamik yapılarla karşılaşmaktadır. Başbakanlık merkez teşkilatının da esnek ve takım çalışmalarına uygun, uzmanlık odaklı bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir. Uzmanlaşmayı ise Başbakanlık merkez teşkilatı bağlamında klasik anlamda tek bir konuda uzmanlaşma olarak görmekten ziyade birçok konuyu birlikte algılayabilme, anlayabilme ve bu konular arasında bağlantılar kurarak sonuca gidebilme yeteneği olarak düşünmek gerekmektedir. Bu vizyonerliğin gereği olarak gündelik işlerin altında boğulmayan, geçmiş, bugünü ve geleceği birlikte algılayıp yorumlayabilen bir Başbakanlık merkez teşkilatına ihtiyaç bulunmaktadır.

Belirtilen bu ihtiyaçları karşılamak amacıyla insan kaynağının gelişimine öncelik verilecek, personelin ulusal ve uluslararası düzeyde yetkinlik kazanabilmesi için detaylı eğitim ihtiyaç analizleri sonuçlarına göre yapılandırılmış eğitim programları oluşturulacaktır. Bu programlar merkezi ve yerel idari mekanizmalar ile uluslararası kuruluşların karşılaştırmalı olarak incelenmesini de kapsayacaktır. Ayrıca sivil toplum ve ekonomik aktörler ile diyalog ve karşılıklı bilgi akışı artırılacaktır. Kurum dışı ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım teşvik edilecektir. Hâlihazırda uzman personelin gönderildiği yurt dışı lisansüstü eğitim ile daha kısa süreli programlara daha fazla personelin katılımı desteklenecektir.

Temel Stratejiler

- Uzman personel sayısının artırılması
- Sektörel ve disiplinler arası uzmanlaşmanın teşvik edilmesi
- Liyakate önem verilmesi ve ücret adaletinin sağlanması
- Başbakanlıkta tüm personel için sürekli eğitim sisteminin tesis edilmesi
- Organizasyon yapısının sadeleştirilmesi
- Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

No	Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar					Açıklama
		2011	2012	2013	2014	2015	
1	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı	✓	✓				Kurumdaki iş süreçlerinin analiz edilmesi aksaklıkları görüp giderme olanağı vereceğinden organizasyonun işleyişini geliştirecektir. Bu doğrultuda tüm süreçlerin analizi hedeflenmektedir.
2	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi	✓	✓	✓	✓	✓	Personelin, çalışma alanıyla ilgili meslek içi ve lisansüstü eğitimler ile staj ve kurslara tabi tutulması insan kaynağını güçlendirecek ve kurumsal kapasiteye katkı sağlayacaktır. Bu doğrultuda personel başına düşen yıllık eğitim süresinin artırılması hedeflenmektedir.
3	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı	✓	✓	✓	✓	✓	Söz konusu harcama miktarının kurum bütçesine oranı kurumun personel eğitimine ve dolayısıyla insan kaynağına verdiği önemi göstereceğinden bu tutarın artırılması hedeflenmektedir.
4	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı	✓	✓	✓	✓	✓	Meslek personelinin yabancı dil seviyesini yükseltmek ve yurt dışı tecrübesini artırmak amacıyla yapılan bu faaliyetler, özellikle kurumun geniş faaliyet alanı dikkate alındığında, ciddi önem arz etmektedir. Kurumsal kapasiteye katkısı kesin olan bu sayının artırılması hedeflenmektedir.
5	Çalışan memnuniyet oranı	✓	✓	✓	✓	✓	Çalışanların memnuniyetini ölçmek ve sonuçlara göre organizasyon yapısında iyileştirmeler yapmak çalışanların memnuniyetini artıracak, insan kaynağını geliştirecek ve dolayısıyla kurumsal kapasiteye katkı yapacaktır. Bu oranın artırılması hedeflenmektedir.

Hedef 5.2

Sosyal imkânları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek.

Kurumun teknolojik ve fiziksel altyapısının iyileştirilmesi, güncel bilgi ve teknolojilerle donanmış olan nitelikli personelin asıl çalışma konularına daha fazla zaman ayırmasına imkân verecek ve bu ortam içerisinde gerçekleştirilecek takım çalışmalarının yaratacağı sinerji kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik sonuçları olumlu etkileyecektir. Bu ise personel performansının artmasına ve böylece kurum kapasitesinde artışa neden olacaktır.

Bilgi teknolojilerinin kullanımı, eğitimler ve altyapının güçlendirilmesi yolu ile desteklenecektir. Başbakanlığın çalışmalarının ve hükümet programı gerçekleştirmelerinin kamuoyuna duyurulması ve kamuoyu ile

iletişimde bilgi teknolojilerinden daha fazla yararlanılacaktır.

Fiziki altyapıyı iyileştirme hedefi kapsamında millî arşivlerimizle ilgili sunulan hizmetlerin kalitesini artırabilmek amacıyla da faaliyetlerde bulunulacaktır. Arşivler, kurumların, milletlerin ve devletlerin hafızaları olup geçmişi bugüne, bugünü ise geleceğe bağlayan köprülerdir. Dünyanın sayılı arşivlerinden birisine sahip olmanın bilinciyle arşivcilik hizmetinin çağdaş mekânlarda yeterli fiziki olanaklarla icrasına imkân verecek hizmet ve depo binaları temin edilecektir.

Temel Stratejiler

- Fiziksel koşulların iyileştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası sosyal ve kültürel etkinliklere katılım imkânlarının geliştirilmesi
- Başbakanlık bünyesinde kütüphane tesis edilmesi
- Bilgi güvenliğine yönelik çalışanlara eğitim verilmesi
- Teknolojik altyapı yatırımlarına ayrılan kaynakların artırılması
- Kurumun tanıtılmasında, koordinasyonun etkinliğinin artırılmasında ve kurumsal hafızanın oluşturulmasında teknolojiden azami ölçüde faydalanılması

Performans Göstergeleri

No	Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar					Açıklama
		2011	2012	2013	2014	2015	
1	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı	✓	✓	✓	✓	✓	Bu oranın plan döneminde yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir.
2	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi İlerleme Durumu	✓	✓	✓	✓	✓	Sistemin kurulması ve plan döneminde sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri (Devam)

No	Gösterge Adı	Değerlendirileceği Yıllar					Açıklama
		2011	2012	2013	2014	2015	
3	Millî Arşiv Sitesinin tamamlanma oranı	✓	✓	✓			İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla yapılması planlanan Millî Arşiv Sitesinin hizmete geçirilmesi büyük önem arz etmektedir. Söz konusu sitenin tamamlanması ile mevcut yapılardan kaynaklanan ve hizmette aksamalara yol açan unsurlar ortadan kaldırılarak hizmet kapasitesi artırılabilecektir. Plan döneminde Millî Arşiv Sitesinin hizmete geçirilmesi hedeflenmektedir.
4	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı	✓	✓	✓	✓	✓	Bilgi güvenliğinde hedef, iş devamlılığının sağlanması, kaçınılmaz aksiliklerle karşılaşıldığında kayıpların en aza indirilmesi ile kuruluşların yapı taşları olan bilgilerin gizliliğinin, ulaşılabilirliğinin ve bütünlüğünün her koşulda korunmasıdır. Gerek kurumlar gerekse kullanıcılar bakımından uzmanlaşmanın günden güne artması, bilgiyi de özel ve değerli hâle getirmektedir. Bu değer nedeniyle de Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin hizmete geçirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.



Millî Arşiv Sitesi

Osmanlı Arşivindeki mekânların dağınıklığı ve yetersizliği sebebiyle oluşan problemlerin giderilmesi, arşivlerin modern ve teknolojinin kullanıldığı ortamlarda muhafaza edilmesi ve araştırmacıların hizmetine sunulabilmesi amacıyla "Millî Arşiv Sitesi Kompleksi" kurulmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda 2009 yılında arsa tahsis ve uygulama projesi çalışmaları tamamlanmıştır. Proje kapsamında arşiv birimleri, idari binalar, kongre merkezi, müze, konferans ve sergi salonları, misafirhane, kapalı otoparklar yer almaktadır. 9 hektarlık araziye inşa edilecek site 28.500 m²'lik oturma alanına ve 122.000 m² inşaat alanına sahip olacaktır.



Merkez Binanın Mimarisi

Ankara'daki bakanlık binalarının ve resmi dairelerin çoğunu, Cumhurbaşkanlığı Köşkü, Genelkurmay Başkanlığı, Orduvevini, Harp Okulunu, TBMM binasını, 1927-1938 yılları arasında Avusturyalı Clemens Holzmeister (1886-1983) çizmiştir. Sedat Hakkı Eldem, Holzmeister ile çalışan ünlü bir Türk mimardır. Ankara'da Gümrük ve Tekel Binası yapımına karar verildiğinde proje için uluslararası bir yarışma açılmıştır. Çok sayıda yabancı mimarın da katıldığı yarışmayı Sedat Hakkı Eldem kazanmıştır. 1934-1937'de yapılan bu bina, bugün Başbakanlık Binası olarak kullanılmaktadır. Bina, bir Türk mimar tarafından çizilmiş, Türkiye Cumhuriyetinin ilk modern binası olması yanında, çizimdeki başarı nedeniyle de dünya mimarlık çevrelerinde beğeni toplamıştır. Başbakanlık binası Cumhuriyet tarihinin ilk yapılarından. Ağa Han Vakfı tarafından yurtdışında bastırılan bir kitapta bu bina için şunlar anlatılıyor: "Bina, dışarıdan olduğu kadar içeriden de büyük itina ile olgunlaştırılmıştır. Mobilyalar aynı düşünce ile planlanmıştır. Mobilya ihale evrakı benzeri hiçbir bina için yapılmamış mükemmeliyette idi. Kalitenin aranması ve elde edilmesinde o zamanki genel müdür Mithat Bey ve Bakan Ürgüplünün büyük etkisi olmuştur. Daha sonra Başbakan tarafından kullanılan odayı Selahattin Refik Bey, Fransız eşyaları ile dekore etmiştir. Bina Ankara'nın en itinalı ve sağlam yapılmış binalarından sayılır. Çift pencerelerin özelliği, ağırlıklı ve birbirine girik olmasıdır. Bu sayede kolaylıkla açılabilir ve temizlenebilir."

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi

SA-5 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
9. Kalkınma Planı	Yeni görev ve sorumlulukların gerektirdiği insan kaynağını yetiştirme konusunda etkili önlemler alınacaktır. Bu kapsamda, kamuda nitelikli personel sayısı artırılabilecek, mevcut personelin sürekli eğitimi için gerekli tedbirler alınacaktır.	Avrupa Birliğine Katılım Süreci/ Sayfa 20 /Madde: 54
9. Kalkınma Planı	Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşerî kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 102-103/ Madde 697
9. Kalkınma Planı	Kamu kurum ve kuruluşlarında tüm çalışanların yetkin bir seviyeye ulaştırılması ve değişen koşullara uyum sağlaması için etkili bir insan kaynakları planlaması yapılacaktır. Bu kapsamda hazırlanacak programlar ile çalışanlar sürekli bir şekilde eğitim, öğretim ve geliştirme süreçlerinden geçirilerek, işlerini verimli bir şekilde yürütecek gerekli bilgi ve beceriye kavuşturulacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 103/Madde 699
9. Kalkınma Planı	Personel değerlendirme sistemi gözden geçirilecek, personel performansını objektif ve saydam biçimde ölçmeyi sağlayacak standartlar, görevlerin özellikleri de dikkate alınarak geliştirilecek ve uygulanacaktır.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 103/Madde 700
9. Kalkınma Planı	Kamu personelinin bilgi ve iletişim teknolojileri farkındalığı ve yetkinliği geliştirilecektir.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 103/ Madde 702
9. Kalkınma Planı	Uzman kamu personelinin bilgi birikimi ve tecrübelerinden azami seviyede faydalanılarak etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla, farklı kurum ve kuruluşlarda görevlendirilmelerine imkân tanıyacak esnek çalışma modelleri benimsenecek, ilgili mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilecektir.	Temel Amaçlar/Gelişme Eksenleri/Sayfa 103/ Madde 703
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında eğitim, insanımızın yaşam kalitesini yükselten, ülkemizin refah, istikrar ve rekabet gücüne katkıda bulunan ve hayat boyu süren bir faaliyet olarak tanımlanmış ve özellikle eğitimin en temel sorunları olarak görülen altyapı, erişim ve kalite sorunlarının üzerinde durulduğu vurgulanmıştır. Bu çerçevede, insan kaynağı niteliğinin yükseltilmesi ve beşerî sermayemizin çağdaş standartlara ulaştırılması amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı bütçesinin yüzde 186 oranında artırıldığı ve önümüzdeki dönemde de kamu harcamalarında en büyük payın yine eğitime ayrılacağı ifade edilmiştir.	Sayfa 40

Amacın Üst Politika Belgeleriyle İlişkisi (Devam)

SA-5 Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Üst Politika Belgesi	İlgili Kısım	Belge İçindeki Yeri
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında insan kaynağımızın niteliğini dünya ile rekabet edebilecek standartlara yükseltmek amacıyla başlatılan yeniliklere devam edileceği ve beşerî sermayemize yapılan yatırımların sürdürüleceği hususlarına yer verilmiştir.	Sayfa 41
60. Hükümet Programı	Hükümet Programında ekonomik büyümeye, sosyal gelişmeye, milletimizin yaşam düzeyinin yükselmesine ve sürdürülmesine olan stratejik etkisi nedeniyle bilim, teknoloji ve yeniliğin desteklenmesi en temel öncelikler arasında sayılmıştır.	Sayfa 63
2010 Yılı Programı	Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlaması yapılamamaktadır. Kamu personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmaması, işlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütecek bilgi ve beceriye kavuşmalarına engel olmaktadır. Bunun yanı sıra, personel değerlendirme sisteminin gözden geçirilerek, personelin performansının ölçülmesinde nesnel ve açık standartların geliştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.	Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi/ Temel Amaç ve Hedefler/ Sayfa 245
2010 Yılı Programı	Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynakları planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamı, kamu görevlilerinin yönetsel karar alma süreçlerine katılım düzeylerinin artırılması ve kamu personel sisteminin iyileştirilmesi temel amaçtır.	Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi/ Temel Amaç ve Hedefler/ Sayfa 246
Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)	İnsan Kaynağı ve Yetkinlik Gelişimi: Kamu kurumlarında çalışan personelin e-devlet uygulamaları konusunda yetkinliği artırılacak, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımı teşvik edilerek yaygınlaştırılacaktır. Kamu kurumlarında e-hizmet projeleri geliştirilmesi ve uygulamaların yürütülmesinden sorumlu personel için gerekli hizmet içi eğitim desteği sağlanacaktır. Teknik personel istihdamının kolaylaştırılması konusunda yasal düzenlemeler yapılacak, esnek görevlendirme imkânları geliştirilerek kurumlar arası uzman personel transferi kolaylaştırılacaktır.	Türkiye'nin Stratejik Öncelikleri/ Kamu Yönetiminde Modernizasyon/Sayfa 36
Orta Vadeli Program (2010-2012)	Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşerî kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.	Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması/ Sayfa 33
Orta Vadeli Program (2010-2012)	Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi: Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması temel amaçtır.	Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi/ Sayfa 33



Amaç-Hedef-Birim İlişkilendirme Tablosu ve Maliyetlendirme

Amaç-Hedef-Birim İlişkilendirme Tablosu

Stratejik Amaçlar ve Hedefler		Katkı Sağlayacak Birimler																
		KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GIGM	DİB	EMİB	SKİB	İGB	BİB	İHB	TKB	SGB	HM	BM	İMİD	HİDB
SA1	Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
H.1.1.	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinliği artırmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
SA2	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak			✓	✓					✓		✓				✓		✓
H.2.1.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak			✓	✓							✓				✓		✓
H.2.2.	Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek									✓								✓
SA3	Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek		✓									✓	✓	✓	✓			✓
H.3.1.	Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek		✓									✓	✓	✓	✓			✓
SA4	Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak	✓	✓	✓				✓		✓				✓				
H.4.1.	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek	✓	✓	✓				✓		✓				✓				
SA5	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek		✓		✓		✓			✓	✓			✓			✓	
H.5.1.	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek		✓				✓			✓				✓				
H.5.2.	Sosyal imkânları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek				✓						✓						✓	

Maliyetlendirme

Stratejik Amaçlar ve Hedefler		2010	2011	2012	2013	2014	2015
SA1	Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak	232.972.600	302.720.860	323.911.320	346.584.690	370.845.410	396.804.116
H.1.1.	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde etkinliği artırmak	232.972.600	302.720.860	323.911.320	346.584.690	370.845.410	396.804.116
SA2	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak	7.872.150	8.690.285	9.273.857	9.897.097	10.562.666	11.273.464
H.2.1.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak	6.889.120	7.455.440	7.977.320	8.535.732	9.133.234	9.772.560
H.2.2.	Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek	983.030	1.234.845	1.296.537	1.361.364	1.429.432	1.500.904
SA3	Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek	6.109.500	9.720.145	10.206.152	10.716.460	11.252.283	11.814.897
H.3.1.	Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek	6.109.500	9.720.145	10.206.152	10.716.460	11.252.283	11.814.897
SA4	Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak	2.593.500	2.934.875	3.081.619	3.235.700	3.397.485	3.567.359
H.4.1.	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek	2.593.500	2.934.875	3.081.619	3.235.700	3.397.485	3.567.359
SA5	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek	145.408.250	158.514.335	46.440.052	48.762.054	51.200.157	53.760.165
H.5.1.	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek	2.682.750	3.608.835	3.789.277	3.978.741	4.177.678	4.386.561
H.5.2.	Sosyal imkânları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek	142.725.500	154.905.500	42.650.775	44.783.314	47.022.479	49.373.603
Maliyetler Toplamı		394.956.000	482.580.500	392.913.000	419.196.000	447.258.000	477.220.000

Mevcut Durum Analizi

Tarihsel Gelişim⁽¹⁾

Osmanlı Devleti Öncesi Dönem

Türklerde cesaret ile bahadırılık kağanın, bilgi ve bilgelik de vezirin özellikleridir. 682'de Göktürk Devleti'nde bu müessese vezir Tonyukuk gibi bir şahsın dirayetiyle önem kazanmıştır. Uygurlarda vezir statüsündeki görevliye "Aygucı" adı verilmiştir. Vezirlerin adedi çoğalınca baş vezire "Uluğ Aygucı" denmeye başlanmıştır. Sasanilerden alınan İslam alemindeki vezirlik müessesesi, Abbasilerden Büyük Selçuklulara, oradan da Anadolu Selçukluları kanalıyla Osmanlılara geçmiştir. Büyük Selçuklu Devletinde devlet merkezinde veya hükümdarın bulunduğu yerlerde umumi devlet işlerini yürüten "Divân-ı Sultan" adı verilen büyük bir divân vardır. Bu divânın başında da "Sahib-i Divân-ı Devlet" denilen bir Vezir bulunmaktadır.

Osmanlı Devleti Dönemi

Osmanlı Devleti'nin kurduğu müesseseler, önceki Türk-İslam devletlerinden büyük oranda etkilenmiş, hatta birçok müessese bu devletlerden örnek alınmıştır. Bu kurumlar uygulamalarla gelişmiş ve mükemmel bir hâle getirilmiştir. Sadaret müessesesi de özellikle teşkilat yapısı olarak bu tesirin derin izlerini taşımaktadır. Sadaret makamının öncesi kabul edebileceğimiz Divân, Osmanlı Devleti'nin en yüksek idari, adli ve siyasi makamı olarak Orhan Bey zamanında kurulmuş ve ilk vezir olarak da Hacı Kemaleddin oğlu Alaaddin Paşa'nın tayin edildiği tarihçiler arasında genel kabul görmüştür.

Divân-ı Hümâyûn Osmanlı Devleti'nin kuruluş ve yükselme dönemlerinde çok önemli bir kurum olup siyasi, idari, askerî, adli ve mali bütün işlerin, şikâyet ve davaların karara bağlandığı yerdir. Yasa şeklinde düzenleyici kararların alındığı, devletin üst siyasetinin belirlendiği, tayin vb. bütün bürokratik işlemlerin yapıldığı yer olan Divân-ı Hümâyûnda Divân, Tahvil, Ruus ve Amedî kalemi olarak dört ana büro bulunmaktaydı. Babiâli'nin gelişmesine kadar merkez

teşkilatının mali işler dışında, bütün kayıtları bu bürolarda tutulmuştur. Bu bürolar ve memurları, gelecek dönemlerdeki hükümet kurumlarının ve sivil bürokrasinin de öncüsü olmuşlardır.

Padişaha vekâlet eden hükümet reisine tek kişi olduğu zamanlarda vezir, sayıları artınca birinci vezire Veziriazam denilmiştir. Kanunî Sultan Süleyman'dan itibaren Veziriazam için özellikle "Sadrazam" unvanı yerleşmiştir. Eski adıyla Başvekâletin kökeni Sadrazamlık (Sadaret) kurumuna dayanmaktadır. Sadrazam, padişahın mutlak vekilidir.

Tanzimat Döneminde merkezileşmeyi sağlamak ve idari yapıyı modernleştirmek amacıyla kurulan nezaretler, Sadrazamlık kurumunun da gözden geçirilmesi ihtiyacını doğurmuştur. 1838'de çıkarılan bir Hatt-ı Hümayun ile Sadrazamlık makamı nezaretler arasında koordinasyon işlevi görecektir şekilde ve daha ziyade simgesel bir makam olarak "Başvekâlet"e dönüştürülmüştür. I. ve II. Meşrutiyet dönemlerinde Sadaret kurumu eski gücünü kaybetmiş ve Heyet-i Vükela'nın (Bakanlar Kurulu) başı bazen Başvekil bazen de Sadrazam olarak adlandırılmıştır.

Cumhuriyet Dönemi

23 Nisan 1920'de Ankara'da toplanan Büyük Millet Meclisi, sadece yasama yetkisini değil, aynı zamanda yürütme yetkisini de millî iradenin merkezini teşkil eden Mecliste toplamıştır. Cumhuriyet'in ilanına kadar geçen devredeki hükümetler Büyük Millet Meclisi Hükümeti, Başkanları da İcra Vekilleri Heyeti Reisi olarak adlandırılmışlardır. Büyük Millet Meclisi'nin 25/4/1336 (1920) gün ve 5 numaralı Kararı gereğince kurulan ilk "Muvakkat İcra Encümeni"nin Başkanı, aynı zamanda Büyük Millet Meclisi Reisi olan Mustafa Kemal Paşa'dır.

Cumhuriyet döneminde "Başvekil" unvanı ilk defa 29/10/1923'te kabul edilen 364 sayılı "Teşkilât-ı Esasiye Kanununun Bazı Maddelerinin Tâdiline Dair Kanun"da

¹ T.C. Başbakanlık, Dünden Bugüne Başbakanlık (1920-2004), Ankara T.C. Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü, Yayın No. 17, 2004 adlı eserden sadeleştirilerek hazırlanmıştır.

geçmiştir. Ankara'da Büyük Millet Meclisi Hükümeti'nin kuruluşundan 28 Ekim 1923 tarihine kadar İcra Vekilleri Heyeti Reisi unvanıyla anılan Hükümet Başkanı, Cumhuriyetin resmen ilanı sırasında Anayasaya eklenen yeni hüküm gereğince "Başvekil" adını almış ve 10 Ocak 1945'te bu unvan "Başbakan"a çevrilmiştir. 23 Nisan 1920 - 27 Ekim 1923 tarihleri arasında kurulan hükümetler döneminde, Başbakanlık teşekkül etmemiştir. 29 Ekim 1923'te Cumhuriyet ilan edilerek Başvekâlet teşkilatı kurulmuş oldu. Bu unvan 10/01/1945 tarihinde Anayasa dilinin sadeleştirilmesinden sonra "Başbakanlık" adını almıştır. Cumhuriyet döneminde Başbakanlığın büro hizmetlerini yürütmek üzere kurulan teşkilata ait tespit edilebilen ilk belge, 1927-1928 Türkiye Cumhuriyeti Devlet Salnamesi'ndeki bilgidir. O günkü Başbakanlıkta 11 personel görev yapmaktaydı. Başbakanlık Müsteşarlığına 18/11/1926 tarihine kadar tayin yapılmamış, TBMM Evrak ve Tahrirat Müdürü olan Necmeddin Sahir (Sılan), 29/10/1923'te Başbakan Özel Kalem Müdürü olarak atanmış ve bu unvanla Başbakanlığın yazılarını imzalamıştır. 18/11/1926 tarihinde, Bursa Valisi olan Kemal (Gedeleş) Bey'in Başvekâlet Müsteşarlığına tayini yapılmıştır.

1929'da yayımlanan Devlet Memurları Maaşatının Tevhit ve Teadülüne Dair Kanun, Başbakanlık teşkilatı hakkında bilgi içeren ilk kanundur. Başbakanlığın o tarihteki kadro adedi 52'dir.

1933 yılında kabul edilen Başvekâlet Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun, Başbakanlık teşkilatına dair ilk kanundur. Bu dönemdeki kadro sayısı 34 olan Başbakanlık merkez teşkilatı; Kararlar, Yazı İşleri, Neşriyat, Evrak ve Hazine-i Evrak, Daire ve Levazım, Muamelat ve Hususi Kalem Müdürlüklerinden oluşmuştur.

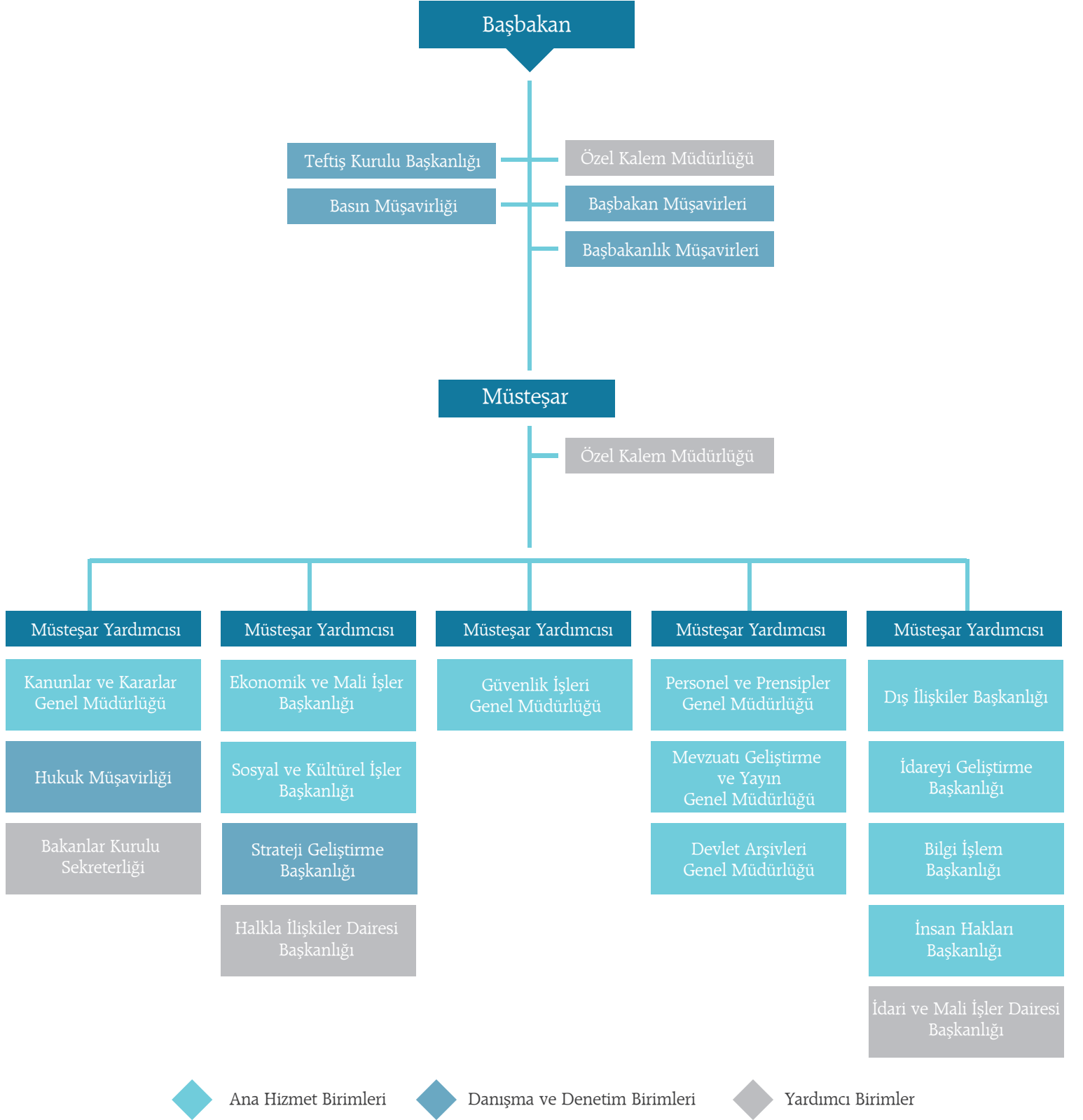
1937 yılında kabul edilen Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun ile Başbakanlık merkez teşkilatı kadro sayısı 49'a çıkarılmış, mevcut birimlerden bazıları birleştirilmiş, Sicil Müdürlüğü kurulmuş ve Müsteşar Muavinliği kadrosu ihdas edilmiştir.

1943 tarihli Başvekâlet Teşkilatı Hakkında Kanun ile de teşkilat ve kadroların yeniden düzenlenmesi ve takviye edilmesi amacıyla hizmet birimlerinin bazıları genel müdürlük hâline getirilerek kadro sayısı 92'ye çıkarılmıştır.

1954 tarihli ve 6390 sayılı Kanunla Başbakanlık teşkilat yapısı yeniden düzenlenmiştir. Kanunun genel gerekçesinde Başbakanlık kadrolarında uzun süredir önemli bir değişiklik yapılmadığı ifade edilmiş ve kadro sayısı 177'ye çıkarılmıştır.

1955-1981 yılları arasında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin teşkili veya kaldırılması konusunda yapılan değişiklik ve ilaveler çoğunlukla idari kararlarla gerçekleştirilmiştir. 1955 yılına kadar Başbakanlık teşkilatının genel yapısında önemli bir değişiklik olmamıştır. Bu döneme kadar ana hatlarıyla kanun tasarıları, karamameler ve Resmî Gazete ile ilgili iş ve işlemler, arşivleme, personel yönetimi ve destek hizmetlerine ilişkin görevler yürütülmüştür. 1955 ve sonraki dönemde çok sayıda idari kararlar; Başbakanlığa ekonomik, mali, sosyal ve kültürel konular, insan hakları, güvenlik gibi alanlarda koordinasyon görev ve yetkisi verilmiş; buna paralel olarak da kadro ve birim sayısı artmıştır. Altmışlı yıllardaki bu dönüşümün nedenlerinden birisinin uygulanan sosyal devlet ve kalkınma politikaları neticesinde kamu hizmetlerinin artması olduğu söylenebilir.

27/02/1982 tarihli ve 8/4334 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan "Bakanlıkların Yeniden Düzenlenmesi ve Çalışma Esasları" ile Başbakanlık merkez teşkilatında da önemli değişiklikler yapılmıştır. 08/06/1984 tarihli ve 203 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 10/10/1984 tarihinde 3056 sayılı Kanun olarak kabul edilmiştir. Adı geçen Kanun ile Başbakanlık birimleri "ana hizmet", "danışma ve denetim" ve "yardımcı" birimler olarak gruplandırılmış, sorumluluk ve yetki sınırları açıkça tanımlanmış ve Başbakanlığın koordinasyon işlevi güçlendirilmiştir. 3056 sayılı Kanunu tadil eden birçok kanunla da Başbakanlık teşkilatı bugünkü yapısına kavuşmuştur.

Organizasyon Şeması⁽²⁾

Şekil 1: Başbakanlık Organizasyon Şeması

² 07/07/2010 tarihindeki durumu göstermektedir. Birimlerin bağlı bulunduğu Müsteşar Yardımcılıklarında yıl içinde değişiklik olabilmektedir.

Yasal Yükümlülükler, Mevzuat Analizi ve Faaliyetler

Başbakanlık teşkilatı 10/10/1984 tarihli ve 3056 sayılı Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunla düzenlenmiştir. Bu bölümde gerek Kanundan kaynaklanan gerekse uygulama ve idari düzenlemelerle ortaya çıkmış durum analiz edilmeye ve yükümlülüklerin net bir şekilde ortaya konulmasına çalışılmıştır. Analiz yapılırken 3056 sayılı Kanunun teşkilat bölümlemesine sadık kalınarak birimler ana hizmet, danışma ve denetim ile yardımcı birimler başlığı altında incelenmiştir.

a) Ana Hizmet Birimleri

i) Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlüğün görevleri; idareler arasında koordinasyon sağlayarak, bakanlıklarca hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve kararname taslaklarını Anayasa'ya, kanunlara, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet programına uygunluk açısından inceleyerek Bakanlar Kurulunda görüşülecek duruma getirmek; Bakanlar Kurulunca uygun görülen kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ait işleri yürütmek ve bunları kanunlaşmaya kadar takip etmek; kanun teklifleri hakkında Hükümet görüşünü belirleyerek TBMM'ye sunmak, bakanlıklar tarafından Danıştay'dan istenecek istişari görüşlere ilişkin koordinasyonu sağlamaktır.

TBMM'nin çalışmalarını takip etmek, milletvekillerince Başbakana yöneltilen yazılı ve sözlü soruların cevaplarını ilgili bakanlık ve birimlerle iş birliği yaparak hazırlamak, Başbakanlığın görev alanına giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararnamelerini ilgili birimlerin görüşünü alarak hazırlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasında yer almaktadır.

Genel Müdürlük bu görevlerini, 17/2/2006 tarihli ve 26083 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ve 18/6/2003 tarihli ve P.2003/6 sayılı Bakanlar Kurulu Prensip Kararı eki "Bakanlar Kurulunun Çalışma Usulüne İlişkin Esaslar"a göre yerine getirmektedir.

ii) Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemlerini sağlayıcı prensipleri tespit etmek, direktifler vermek, önlemler almak ve koordinasyonu tesis etmek görevi çerçevesinde Başbakanlık genelgelerini hazırlamakta, bunların Anayasa'ya ve mevzuata uygunluk denetimini yapmakta ve üst politika metinleri ile paralellliğini sağlamaktadır.

Genel Müdürlük; Hükümetlerin kurulmasına ve bakanların birbirine vekâlet etmesine ve görevden alınmasına ait Başbakanlık tezkerelerini hazırlamakta, TBMM üyelerinin yasama dokunulmazlıklarının kaldırılmasına ilişkin işlemleri yürütmekte, bağlı ve ilgili kuruluşların Başbakanlık veya diğer bakanlıklarla ilgilendirilmesine dair kararların hazırlanmasına ilişkin görevleri yerine getirmektedir.

Üst kademe kamu yöneticilerinin sicil özetleri ve biyografilerinin tutulması, atanmalarında müşterek karar gerekli olanların atama işlemlerinin mevzuata uygunluğunun incelenmesi ve kararlarının hazırlanması işlemleri ile Başbakanlık merkez teşkilatında görev yapan personelin özlük işlemleri de Genel Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir.

Ayrıca, Kamu Görevlileri Etik Kurulunun sekretarya hizmetleri ile 2933 sayılı "Madalya ve Nişanlar Kanunu" çerçevesinde Devlet madalya ve nişanlarının verilmesi işlemleri de Genel Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

iii) Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; Resmî Gazete'yi elektronik ve basılı olarak, "Mevzuat Külliyesi"ni ise sadece basılı olarak yayımlamaktadır. Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük ve Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan yönetmelikler, kurum ve kuruluşlara ait Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelikler, 2004 yılından sonra çıkarılan tebliğler, mülga kanunlar ile Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası antlaşmaların fihrisi elektronik ortamda Genel Müdürlükçe Mevzuat Bilgi Sistemi'nde yayımlanmakta ve takip edilmektedir.

Genel Müdürlük, Osmanlı döneminden bu yana yayımlanmakta olan ve içeriğini mevzuatın yayımlandıkları günkü metinleri ile bazı yargı kararlarının oluşturduğu Düstur'u ve Resmî Gazete'de yayımlanmış mevzuata erişimi kolaylaştıran fihrisi yayımlamaktadır.

Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulanlar dışında kalan yönetmelikleri, Anayasa'ya, kanun ve kanun hükmünde kararnamelere, tüzüklere, Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan genel ve çerçeve niteliğindeki yönetmeliklere, yüksek yargı mercilerinin kararlarına, genel hukuk kurallarına, kalkınma plan ve programları ile Hükümet programına uygunluğu açısından incelemek ve yayımlamak da Genel Müdürlüğün görevleri arasındadır.

iv) Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; millî arşiv politikasının esaslarını belirlemekte, bu esasların uygulanmasını takip etmekte, kamu kurum ve kuruluşlarında teşekkül eden arşiv belgelerinin Genel Müdürlüğe devrini sağlayarak geçmişten intikal eden belgelerle birlikte muhafaza etmekte, tasnif işlemlerini tamamlayarak Türk ve dünya kamuoyunun erişimine sunmaktadır.

Genel Müdürlük; Devlet arşivlerinde bulunan zengin materyali araştırmacıların hizmetine sunmak, Osmanlı Coğrafyasında yer almış 30'dan fazla ülkenin tarihini aydınlatmak, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerini tanıtmak ve gelecek nesillere intikal ettirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla; kamu idareleri ile özel şahısların elinde bulunan arşiv materyallerini tespit etme, toplama, gerektiğinde satın alma, bunların tamir ve restorasyonunu yapma, modern tekniklerle tasnif ederek belgelere kimlik kazandırma, depolama, yıpranmalarını önleme, tercüme etme ve ettirme, yayımlama, tanıtma ve muhafaza etme ile saklama planları gereğince muhafazasına lüzum kalmayan belgelerin imha edilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir.

Arşiv malzemesinin kopyalarını çıkararak devamlılığının sağlanması, bunları küçük hacimli hâle dönüştürmek için fotokopi, film, mikrofilm ve diğer ileri tekniklerin uygulanması ve gerek katalogların gerekse belgelerin elektronik ortama aktararak kullanıma sunulması faaliyetleri ile idarelere rehberlik, eğitim ve saklama süreli standart dosya planı ile devir ve teslim ilişkili hizmetlerin verilmesi de Genel Müdürlükçe yürütülmektedir.

v) Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü

Genel Müdürlük; iç ve dış güvenlik³⁾ konularında görevli kuruluşlarla koordinasyonu sağlamakta, bu konularda inceleme, araştırma, toplantılar yapmakta veya yaptırmakta ve teşkil edilen kurullara sekretarya hizmeti sunmaktadır.

Sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilan edilen bölgelerde, sıkıyönetim veya olağanüstü hâl ilanına esas olan konularda bilgileri derleme, değerlendirme ve bu hususlarda koordinasyonu sağlama görevlerini yerine getirmektedir. Türkiye'de yayın yapan radyo ve televizyon kuruluşlarına ulusal güvenlik belgesi vermektedir.

³ 17/2/2010 tarihli ve 5952 sayılı Kanununun 18 inci maddesiyle "terörle mücadele" Genel Müdürlüğün görevleri arasından çıkarılmıştır.

vi) Dış İlişkiler Başkanlığı

Başkanlık, uluslararası ilişkilerle ilgili konularda görevli kuruluşlarla temas kurmakta ve bunlar arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. AB ile 3/10/2005 tarihinde müzakerelere başlanmasının ardından oluşturulan “AB İzleme ve Yönlendirme Komitesi”nde müzakerelerin Başbakanlık bünyesindeki koordinasyonu Başkanlığa verilmiştir. Başkanlık, OECD ile Başbakanlık arasındaki koordinasyonu sağlamakta; Başbakanlık adına diğer bölgesel teşkilatlar ve yabancı devletlerle yürütülen ilişkiler kapsamında hizmetler sunmaktadır.

“Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkındaki Yönetmelik” uyarınca dış bursların sektörlere/projelere dağılımı ve kurumlara tahsisi ile görevli komisyon çalışmalarına Başbakanlık adına Dış İlişkiler Başkanlığı katılmaktadır. Yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilecek Başbakanlık personelinin belirlenmesine ilişkin sekretarya işlemleri de Başkanlıkça yürütülmektedir.

vii) Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı

Başkanlık; bakanlıklar, kamu iktisadi teşebbüsleri, diğer kamu idareleri ve ilgili özel kuruluşlar arasında ekonomik ve mali işler ile ilgili alanlarda koordinasyonu sağlamaktadır. Kamu idareleri tarafından Resmî Gazete’de yayımlanmak üzere Başbakanlığa gönderilen tebliğleri üst hukuk normlarına ve genel hukuk kurallarına uygunluğu ile şekil ve usul yönünden incelemek, kamu harcamalarının disipline edilmesine yönelik yayımlanan tasarruf tedbirleri genelgelerinin uygulanmasını sağlamak, Acil Destek Programı kapsamında gelen taleplerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması ile Yüksek Denetleme Kurulu raporlarının dağıtımını ve koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek de Başkanlığın görevleri arasındadır.

Başkanlık; “Kamu Konutları Yönetmeliği” gereğince, kamu kurum ve kuruluşlarınca kamu konutu kiralama izni için yapılan başvuruları sonuçlandırmakta ve TBMM KİT Komisyonu toplantılarında Başbakanlığı temsil etmektedir.

viii) Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı

Başkanlık; bilim, teknoloji, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, turizm, basın, radyo, televizyon, tanıtım, sağlık, çalışma, sosyal güvenlik, sosyal yardımlar, mahallî idare hizmetleri, yurt dışı işçi sorunları gibi sosyal ve kültürel alanlarda yürütülen çalışmalar konusunda ilgili idareler arasında koordinasyon sağlamaktadır.

Çanakkale Savaşları’nı Anma Törenleri’ne ilişkin koordinatörlük görevi Başkanlıkça üstlenilmiş olup sekretarya hizmetleri Başkanlıkça yürütülmektedir. Törenler, Türkiye’nin tanıtımına ve ekonomisine fayda sağladığı gibi katılımcı ülkelerin yakınlaşmasına ve dünya barışına da katkıda bulunmaktadır.

Başkanlık, 4688 sayılı “Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu” ve ilgili yönetmelik uyarınca oluşturulan Kurum İdari Kurulu’nun sekretarya hizmetlerini yürütmekte; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca alınan iş kolu tespit kararlarının mevzuata uygunluğunu incelemektedir. Ayrıca Başkanlık, Küçükleri Muzır Neşriyattan Koruma Kurulu’nun sekretarya hizmetlerini yerine getirmektedir. Başkanlık, Ulusal AIDS Komisyonu üyesidir.

ix) İdareyi Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık; kamu yönetiminin geliştirilmesi ve yeniden yapılandırılması ile ilgili politika ve tedbirlerin tespiti için inceleme ve araştırmalar yapmakta ve yaptırmakta, bunları değerlendirerek teklifler hazırlamakta ve kamu yönetiminin geliştirilmesiyle ilgili konularda koordinasyonu sağlamaktadır.

Başkanlık; vatandaşlarca çok talep gören hizmet alanlarına öncelik verilmek suretiyle kırtasiyeciliğin ve gereksiz bürokrasinin azaltılması için çalışmalar yürütmekte, getirilen önerilere ilişkin mevzuat değişikliklerinin hazırlanmasında koordinasyonu sağlayarak mevzuat hazırlığına katkıda bulunmaktadır. Başkanlık, Başbakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen kurullara sekretarya hizmeti vermektedir.

x) Bilgi İşlem Başkanlığı

Başkanlık; yazılım projeleri geliştirme hizmetleri kapsamında Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinde ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilerek hizmete sunulmasını ve idamesini sağlamakta; sistem, iletişim altyapısı ve teknik destek hizmetleri vermektedir.

Başkanlık; kurum personeline düzenli aralıklarla ve değişik seviyelerde bilgisayar eğitimleri vermekte, Başbakanlık birimlerine bilişim alanında ihale ve teknik şartname hazırlığında yardım sunmakta ve Başbakanlığı temsilen bilişim ile ilgili sergi, fuar vb. organizasyonlara katılmaktadır.

xi) İnsan Hakları Başkanlığı

Başkanlık; bireysel insan hakları ihlal iddiası başvurularını inceleyerek ulaşılan sonuçlar çerçevesinde ilgili kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmakta, yapılan inceleme sonucunda insan haklarına ilişkin mevzuatta hak ve özgürlükler açısından yeni bir düzenleme gerektiği görüşüne varıldığı takdirde bu hususları değerlendirilmek üzere ilgili makamlara iletmektedir.

Başkanlık; insan haklarını ilgilendiren konularda bilgi ve rehberlik desteği vermekte, eğitim ve bilinçlendirme projeleri bağlamında uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmakta, uluslararası kuruluşların ülkemizdeki insan hakları uygulamaları hakkında hazırladıkları raporları izlemekte, gerek duyulduğu ve/veya talep edildiği takdirde bu raporlara katkı sağlamakta, Türkiye'yi ziyaret eden uluslararası heyetlere insan haklarına ilişkin mevzuat ve uygulamalar konusunda bilgi vermektedir.

Başbakanlığın koordinatörlüğünde teşkil edilen İnsan Hakları Üst Kurulu, İnsan Hakları Danışma Kurulu ve İnsan Hakları Eğitimi Ulusal Komitesine Başkanlıkça sekretarya hizmeti verilmektedir.

b) Danışma ve Denetim Birimleri

i) Teftiş Kurulu Başkanlığı

Başkanlık; kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işçi ve işveren teşekküllerinde, lüzumu hâlinde ise imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlık merkez teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek konusunda yetkilidir. 5411 sayılı "Bankacılık Kanunu", 5706 sayılı "İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun", 2937 sayılı "Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Millî İstihbarat Teşkilatı Kanunu" gibi özel kanunlarla verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde denetim, inceleme, ön inceleme ve soruşturma yapmaktadır.

Başkanlık, 2009/19 sayılı Başbakanlık Genelgesi'yle Avrupa Yolsuzlukla Mücadele Biriminin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak belirlenmiş ve Yolsuzlukla Mücadele Koordinasyon Birimi (AFCOS) olarak görev yapması uygun görülmüştür.

Başkanlık; denetlenen kurumun daha kaliteli hizmet sunmasına, yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin asgariye indirilmesine yönelik öneriler getirmekte, iş, işlem ve yöntemlerin hukuka uygunluğunu ve yerindeliğini denetleyerek mevzuattan ve standartlardan muhtemel sapmaları belirlemekte, düzeltici adli ve idari önlemlerin alınması sürecini başlatıp takip etmektedir.

ii) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Başkanlık; "mali yönetim ve kontrol", "koordinasyon ve raporlama", "bilgi yönetimi", "araştırma, geliştirme ve analiz", "bilgilendirme ve danışmanlık" konularında hizmet vermektedir.

Başbakanlık bütçesinin, yatırım programının ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulanması, Başbakanlık mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin bilgilerin konsolide edilerek icmal cetvellerinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının hazırlanması, mali istatistiklerin yayımlanması, ön mali kontrolün gerçekleştirilmesi ve mali danışmanlık hizmeti verilmesi, iç kontrol sisteminin kurularak standartların uygulanması ve geliştirilmesi ile kişi borçlarının takibi Başkanlıkça yürütülmektedir.

Başbakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanması ile iç kontrol sisteminin geliştirilmesi çalışmalarının koordine edilmesi, plan ve programlarda Başbakanlığın sorumluluğunda olan tedbir ve faaliyetlere ilişkin gerçekleştirmelerin ilgili kurum ve makamlara raporlanması, Başbakanlık Faaliyet Raporu ve yıl ortasında yayımlanan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'nun hazırlanması Başkanlıkça gerçekleştirilmektedir.

Başkanlık; kurumsal bilgi yönetimi ve e-dönüşüm altyapısını oluşturma çalışmalarını yürütmekte, hizmetlerin etkili, verimli ve ekonomik olarak sunulmasının teminine yönelik çalışmalar yapmaktadır.

iii) Başbakan ve Başbakanlık Müşavirleri

Başbakan Müşavirleri, Başbakan tarafından belirlenecek konularda danışmanlık yapmak üzere; Başbakanlık Müşavirleri de Başbakanlıkta ve Devlet Bakanlıklarında özel ve öncelik taşıyan konularda, Başbakan ve Devlet Bakanlarına yardımcı olmak üzere görev yapmaktadır.

iv) Hukuk Müşavirliği

Müşavirlik; Başbakanlık birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşlar ve diğer bakanlıklarca sorulan hukuki konular hakkında görüş bildirmekte ve Başbakanlığın menfaatlerini koruyucu hukuki tedbirleri almaktadır. Sözleşme ve bunların şartnamelerinin hazırlanmasına yardımcı olmakta, 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamakta, Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başbakanlığı temsil etmektedir.

Müşavirlik; 4483 sayılı "Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun" gereğince ilgili kuruluşlarla gerekli yazışmaları yürütmekte, disiplin kurullarına sekreteryaya hizmeti vermekte, 2443 sayılı "Devlet Denetleme Kurulu Kurulması Hakkında Kanun" uyarınca Başbakanlık Teftiş Kurulu ve Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığından gelen soruşturma dosyalarıyla ilgili işlemleri yürütmektedir.

Devlet Bakanlıklarına bağlı ve ilgili kuruluşların yetki ve görev alanlarına giren işlemlere karşı açılan bazı davaların takibi, Türkiye Cumhuriyeti aleyhine Uluslararası Tahkim Mahkemelerinde açılan davaların takibi konusunda ilgili Bakanlıklarla birlikte gerekli çalışmaların yürütülmesi ve koordinasyonu görevleri Müşavirlik tarafından yerine getirilmektedir.

v) Basın Müşavirliği

Müşavirlik; Başbakanı ve Bakanlar Kurulunu iç ve dış basındaki gelişmelerden, özellikle ülke menfaatleri ve güvenliği konusundaki haber, yorum ve yayınlardan zamanında haberdar etmekte, gerçeklere uymayan yorum ve yayınlara karşı gerekli tazyik ve tekziplerin yapılması için yetkili makamlara tekliflerde bulunmaktadır.

Başbakan, Başbakan Yardımcıları ve Devlet Bakanları ile Hükümet sözcüsü olan Bakanın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, görüş ve kararların medya kuruluşlarına intikal ettirilmesi ile Başbakanın basın toplantılarının düzenlemesi de Müşavirlikçe sağlanmaktadır.

c) Yardımcı Birimler

i) Bakanlar Kurulu Sekreterliği

Sekreterlik; Bakanlar Kurulunun toplantı gündemini hazırlamakta, gerektiğinde zabıtlarını tutmakta, toplantılara ait bütün belge ve bilgilerin güvenliğini sağlamaktadır. Ayrıca Bakanlar Kurulu çalışmalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli diğer hizmetleri yerine getirmektedir.

ii) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık; Başbakanlığın bütününe ilgilendiren alım, yapım, kiralama, bakım-onarım, genel evrak işleri ile lojmanlara ve sosyal tesislere ilişkin hizmetlerini yürütmekte, Başbakanlık personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamakta, ulaştırma ve taşıma hizmeti ile binaların genel temizlik, ilaçlama, aydınlatma ve ısıtma gibi hizmetlerini yerine getirmektedir.

iii) Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Başkanlık; Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerini değerlendirmekte, vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirerek cevaplandırılması için gerekli işlemleri yapmakta, kamu görevleri ile ilgili olarak vatandaşlara idari danışma hizmeti sunarak bu konularda Başbakanlığa bağlı kuruluşlar ve bakanlıklar arasında koordinasyon sağlama hizmetlerini yürütmektedir.

Başkanlık; 3071 sayılı "Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun" ile 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" çerçevesinde vatandaşlarca şahsen, dilekçeyle veya Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) projesi çerçevesinde elektronik ortamda iletilen her türlü şikâyet, görüş, öneri ve bilgi taleplerini kabul etmekte, ilgili idarelere yönlendirmekte ve sonuçlandırılması için koordinasyon sağlamaktadır.

Ayrıca Başbakanlık bünyesinde kurulan Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulunun sekreteryaya hizmetleri de Başkanlıkça yürütülmektedir. Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu; bilgi edinme başvurusuyla ilgili yapılacak itirazlar üzerine, verilen kararları incelemek ve kurum ve kuruluşlar için bilgi edinme hakkının kullanılmasına ilişkin olarak kararlar vermek üzere oluşturulmuştur.

iv) Özel Kalem Müdürlükleri

Müdürlükler; Başbakanın, Devlet Bakanlarının ve Müsteşarın resmî ve özel yazışmalarını yürütmekte, her türlü protokol ve tören işlerini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, ulusal ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemekte ve yürütmektedir.

Kurumsal Bilgiler

Tablo 1-Başbakanlık Merkez Teşkilatı Personel Sayısı (Haziran sonu itibarıyla)

Kadrolu	Sözleşmeli	Geçici	Toplam
1.428	470	336	2.234

Tablo 2-Personelin Birimlere Göre Dağılımı (Haziran sonu itibarıyla)

Ana Hizmet	Danışma ve Denetim	Yardımcı	Diğer Kurumlar
1.156	213	716	149

Tablo 3-Kadrolu ve Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (Haziran sonu itibarıyla)

Kadın	Erkek	Toplam
399	1.499	1.898

Tablo 4-Kariyer Meslek Mensuplarının Dağılımı (Haziran sonu itibarıyla)

Başbakanlık Uzmanı/Uzman Yardımcısı	Başbakanlık Başmüfettişi, Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı	Mali Hizmetler Uzmanı/Uzman Yardımcısı
186	38	2

Tablo 5-Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (Haziran sonu itibarıyla)

Profesör	Doçent	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
2	3	21	118	1.045	212	397	74	26

Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, Başbakanlık merkez teşkilatının sunduğu hizmetlerle ilgisi olan, faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya Başbakanlık merkez teşkilatını doğrudan veya dolaylı olarak etkileme gücüne sahip olan tüm iç ve dış paydaşlarla analizler gerçekleştirilmiştir.

İç paydaşlarımız olan kurum çalışanlarının stratejik planlama ekibinde yeterli düzeyde temsil edilmesi sağlanmış ve stratejik planlama çalışmalarının tamamı farklı görev ve statülerde görev yapan 46 kişilik bir ekiple yürütülmüş ve böylece iç paydaşların görüşleri stratejik plana etkili bir şekilde yansıtılmıştır.

Dış paydaş analizi çerçevesinde öncelikle paydaşların tespit edilmesi ve önceliklendirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Daha sonra, 30 Aralık 2009 tarihinde kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları arasından belirlenen dış paydaşlardan kurumlarını temsil etme gücüne sahip 92 kişinin katılımıyla bir "Ortak Akıl Platformu (OAP)" çalışması gerçekleştirilmiştir. TÜSSİDE'nin yürütücülüğünde gerçekleştirilen çalışma ile dış paydaşların Başbakanlıkla ilgili güçlü ve gelişmeye açık alanlara yönelik algılamalarının, çevredeki fırsatlara ve tehditlere ilişkin düşüncelerinin ve gelecek beş yıl içinde Başbakanlık tarafından öncelikle ele alınması gereken hususlarla ilgili önerilerinin alınması amaçlanmıştır. OAP kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- Başbakanlık GZFT (SWOT) analizi
- Başbakanlık Paydaş Görüşleri Anketi
- Başbakanlık tarafından beş yıllık dönemde öncelikli olarak hayata geçirilmesi gereken hususlara ilişkin önerilerin belirlenmesi çalışması

OAP kapsamında gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçları raporlanarak Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi sonuçlarıyla konsolide edilmiş ve nihai GZFT analizine veri teşkil etmiştir. Çalışma kapsamında Başbakanlığın önümüzdeki beş yıl içinde öncelik vermesi gereken hususlar olarak:

- Kamu yönetimi reformu çalışmalarının tamamlanması,
- e-dönüşüm sürecine ağırlık verilmesi,

→ Şeffaf, katılımcı, paylaşımcı ve sorgulanabilir bir teşkilat yapısına gidilmesi gibi başlıklar öne çıkmıştır.

Paydaş analizi kapsamında gerçekleştirilen diğer bir çalışma da OAP katılımcılarına da uygulanan Paydaş Görüşleri Anketinin daha geniş bir yelpazedeki paydaşlara da ulaştırılarak mümkün olduğunca daha fazla paydaşın görüşlerinin alınmasıdır. Anket çalışmasının kapsamına 5018 sayılı Kanunun ekinde yer alan I, II, III ve IV sayılı cetvellerde belirtilen tüm kurumlar, 81 il valiliği ve büyükşehir belediye başkanlıkları dâhil edilmiş ve toplam 1.105 kişiye anket uygulanmıştır. Anket çalışması sonucunda ortaya çıkan önemli bulgular aşağıda özetlenmiştir:

→ Kurumlar Başbakanlığın görevleri ve sunduğu hizmetler hakkında yeterince bilgi sahibidir.

→ Başbakanlık ve kurumlar arasında güçlü bir etkileşim vardır.

→ Başbakanlıktan paydaşlarının ve toplumun ihtiyaçlarını tespit edip, gerekli önlemleri almak konusunda daha fazla etkinlik beklenmektedir.

→ Kamu yönetiminin geliştirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi çalışmalarının yönlendirilmesi ve koordinasyonu, Hükümet Programının uygulanmasının koordinasyonu ve takibi ile ulusal düzeydeki bilişim ve e-Devlet çalışmalarının yönlendirilmesi çalışmalarında Başbakanlığın daha yönlendirici olması ve etkin bir rol üstlenmesi beklenmektedir.

→ Başbakanlık merkez teşkilatının hizmet bakanlığını andıran bir yapıya sahip olması, fiziki mekân yetersizliği ve Teşkilat Kanununun eklektik yapısı genel olarak eleştiri konusu olmuştur. Bunun yanı sıra güvenilirlik, teknolojik gelişmelere uyum düzeyi ile mesleki bilgi, uzmanlık ve deneyim güçlü olduğu alanlar olarak öne çıkmıştır.

→ Başbakanlığın öncü rolünün öne çıkarılarak kurumlar arasında sağladığı koordinasyonun daha etkin hâle getirilmesi, kamu yönetimi reformlarının gerçekleştirilmesi ve idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi ile personel reformunun yapılarak uzmanlaşmaya ve liyakate önem verilmesi ve ücret adaletinin sağlanması 2011-2015 döneminde Başbakanlık tarafından öncelik verilmesi istenen konular olarak öne çıkmıştır.

→ Bilgi teknolojilerindeki gelişim ve bu teknolojilerin kamuda yaygın kullanımı, sürdürülebilir ekonomik büyüme ve istikrar ile ülkemizde demokratikleşme, hukukun üstünlüğü ve insan hakları bilincinin gelişmesi önümüzdeki yıllarda Başbakanlığı olumlu olarak etkileyebilecek hususlar olarak değerlendirilmiştir.

→ Dünyada, bölgemizde ve ülkemizde yaşanabilecek ekonomik sorunlar ve siyasal istikrarsızlıklar ile demokratikleşme, hukukun üstünlüğü ve insan hakları konularında yeterli gelişimin sağlanamaması önümüzdeki yıllarda Başbakanlığı olumsuz olarak etkileyebilecek hususlar arasında sayılmıştır.

Anket çalışması sonucunda ortaya çıkan bu hususlardan stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile temel stratejilerin tespitinde azami ölçüde faydalanılmıştır.

Kurumsal Paydaşlarımız

- Cumhurbaşkanlığı
- TBMM
- Bakanlar Kurulu
- Yargı Organları
- Sayıştay
- Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
- Bakanlıklar ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Uluslararası Kuruluşlar
- AB Kurum ve Kuruluşları

- Valilikler
- Mahalli İdareler
- Üniversiteler
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- Başbakanlık Çalışanları
- Medya
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Özel Sektör Kuruluşları
- T.C. Vatandaşları ve Yabancılar

GÜÇLÜ ALANLAR

- Siyasi iradeye yakınlığı ve nihai kararlardaki rolü
- Kurumlar ve vatandaşlar nezdinde kurumsal saygınlığının olması
- Nitelikli ve yetişmiş personele sahip olması
- Çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıklık
- Millî arşive sahip olması
- Koordinasyon makamı olarak geniş yetkilere, denetim ve yaptırım gücüne sahip olması
- Diğer kurum ve kuruluşların personelinden faydalanma imkânı

GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR

- Kurumsal kültür ve kurumsal hafızanın yeterince oluşturulamaması
- Kurum içinde yeterli sahiplenme ve aidiyet duygusunun olmaması
- Organizasyon yapısının günün ihtiyaçlarına cevap verememesi
- Çalışanları teşvik edecek mekanizmaların yeterli düzeyde olmaması
- İnsan kaynakları politikasının yeterli düzeyde oluşturulamaması
- Merkez teşkilatı birimlerinin fiziksel olarak tek çatı altında olmaması
- Sahip olduğu koordinasyon gücünü etkin olarak kullanamaması
- Kurumsal e-dönüşümün gerçekleştirilememesi
- Üst politika belgelerinin oluşturulması sürecinde yeterince etkili olmaması

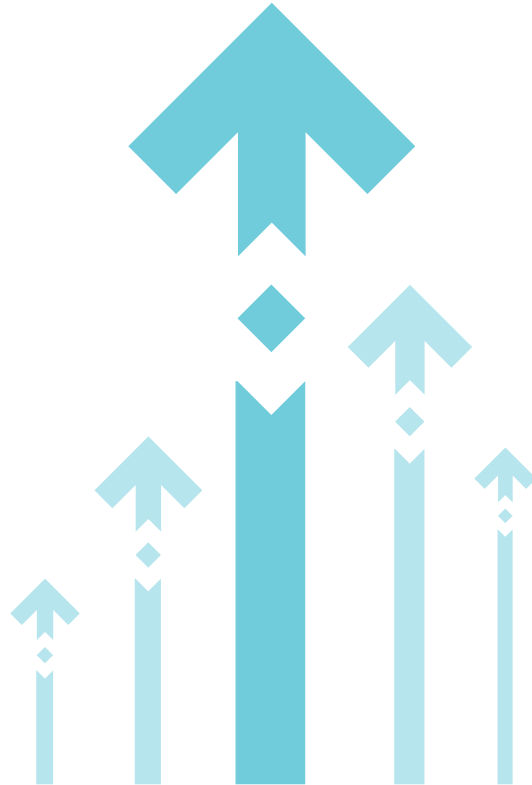


FIRSATLAR

- AB'ye uyum ve üyelik süreci
- Şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlayan uygulamalar (Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5176 sayılı Kanun ve Kamu Görevlileri Etik Kurulu v.b.)
- İstihdamda kamu sektörünün tercih edilirliğinin artması
- Tüm dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan değişim ve dönüşümün etkisi
- Karar alma süreçlerinin tabana yayılma eğilimi
- Teknolojideki gelişme sayesinde kamu kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımının yaygınlaşması
- Bilgi toplumuna dönüşümün hız kazanması ve Ar-Ge çalışmalarına verilen önemin artması
- Ülkedeki istikrar ortamı
- Uluslararası kurum ve kuruluşlarla sıkı ilişkiler ve aktif dış politika izlenmesi
- Demokrasi ve insan hakları konularındaki gelişmeler

TEHDİTLER

- Bölgemizde mevcut veya yaşanabilecek siyasi istikrarsızlıklar
- Küresel ekonomik kriz
- Bürokraside değişime karşı gösterilen direnç
- Kamu personeli arasında ücret adaletsizliği ve kurumlar arası personel hareketliliğinin fazla olması
- AB sürecindeki belirsizlikler
- Doğal afetler, çevresel tehditler



Stratejik Planlama Süreci

Yöntem

Başbakanlık stratejik planlama çalışmaları 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde aşağıda belirtilen başlıklar kapsamında yürütülmüştür.

Literatür Taraması ve Yerinde İncelemeler

Stratejik Yönetim yaklaşımı çerçevesinde stratejik planlamaya ilişkin tüm mevzuat, ulusal ve uluslararası kaynak kitaplar, çok sayıda bilimsel makale ve kamu kurumları tarafından yayımlanan stratejik planlar incelenmiştir.

Yürütülen inceleme çalışmalarına paralel olarak, bazı kurumların stratejik planlama sürecine ilişkin tecrübelerinden yararlanmak amacıyla yerinde incelemeler gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği, Maliye Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Milli Prodüktivite Merkezi ve Savunma Sanayi Müsteşarlığı ziyaret edilmiştir.

British Council işbirliği ile gerçekleştirilen "Kamu İdaresinde Stratejik Planlama ve Yönetim Projesi" kapsamında Londra ve Ankara'da ilgili kurum ve kuruluşların yöneticileri ve bazı akademisyenlerin katılımıyla karşılıklı çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiş ve stratejik yönetim alanında iyi uygulama örnekleri incelenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması

Stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığına tüm kuruma duyurulması amacıyla 10/08/2009 tarihli ve B.02.0.SGB-602.99/381 sayılı İç Genelge çıkarılmıştır. Ayrıca 14/09/2009 tarihli ve B.02.0.SGB-020/45 sayılı Müsteşarlık Oluru ile "Başbakanlık Stratejik Planlama Ekibinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge" yürürlüğe konulmuştur. Yönergede hazırlık çalışmaları

rında yer alacak ekiplerin çalışma usul ve esasları ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Başbakanlık Stratejik Planlama Ekibi, Yönlendirme Kurulu, Stratejik Planlama Yürütme Kurulu, Stratejik Planlama Çalışma Ekipleri ve Stratejik Planlama Koordinasyon Biriminden oluşmaktadır. Stratejik Planlama Ekibi, stratejik planın hazırlanmasının tüm süreçlerinde azami ölçüde katılımı sağlayacak şekilde 14/09/2009 tarihli ve B.02.0.SGB-020/45 sayılı Müsteşarlık Makamı Oluru ile oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibinde görev alan personelin listeleri Ek 1, Ek 2, Ek 3 ve Ek 4'te yer almaktadır.

Yönlendirme Kurulu

Yönlendirme Kurulu; Başbakanlık Müsteşarı başkanlığında, müsteşar yardımcılarını ile tüm birim amirlerinden oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin işleyişini gözetmek, yönlendirmek ve planlama sürecine ilişkin önemli kararları almakla sorumlu olan Kurul uygun aralıklarla Stratejik Planlama Çalışma Ekipleri ve Yürütme Kurulunun gerçekleştirdiği çalışmaları değerlendirmiştir. Yönlendirme Kurulu toplam 23 üyeden oluşmuştur.

Stratejik Planlama Yürütme Kurulu

Yürütme Kurulu; Strateji Geliştirme Başkanlığının bağlı olduğu Müsteşar Yardımcısı başkanlığında her birimden Genel Müdür Yardımcısı/Daire Başkanı düzeyinde temsilciler ile Strateji Geliştirme Başkanından oluşturulmuştur. Kurul, Yönlendirme Kurulunda alınan kararlar ve verilen görevler doğrultusunda Birim Stratejik Planlama Ekiplerinin çalışmalarını yönlendirmiş, bu grupların yaptıkları çalışmaları gözden geçirmiş ve bu çalışmaları nihai hâle getirerek Yönlendirme Kurulunun onayına sunmuştur. Stratejik Planlama Yürütme Kurulu toplam 16 üyeden oluşmuştur.

Stratejik Planlama Çalışma Ekipleri

Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek, Yürütme Kurulunca verilen görevleri yapmak üzere her birim-

den birimi temsil etme niteliğini haiz yeterli sayıda katılımcıdan oluşan Stratejik Planlama Çalışma Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik yönetim yaklaşımının en önemli unsurlarından birisi olan katılımcılığın sağlanması için stratejik planlama çalışmalarına tüm merkez teşkilatı çalışanlarının azami ölçüde dâhil edilmesi gözetilmiştir. Bu kapsamda, kurum çalışanlarının katkılarının alınması amacıyla Yürütme Kurulu ve birim amirlerinin yönlendirmeleri ile çalışma ekipleri belirli aralıklarla çalışmalarını gerçekleştirmişlerdir. Başbakanlık merkez teşkilatı personelinde oluşan çalışma ekipleri toplam 46 kişiden oluşmuştur.

Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi

Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Başkanı başkanlığında tüm Strateji Geliştirme Başkanlığı çalışanlarından oluşmaktadır. Birim, Stratejik Planlama Ekibinin çalışmalarının genel koordinasyonu ve belirli bir düzen içinde yürütülmesini gözetmiştir.

İntranet Sitesinin Hazırlanması

Stratejik plan çalışmalarının etkinliğini ve hızını artırmak amacıyla bir intranet sitesi hazırlanmış ve Stratejik Planlama Ekibinin bilgi ve belge paylaşımının bu ortam üzerinden gerçekleştirilmesi gözetilmiştir.

Stratejik Planlama Yönlendirme Kurulu, Yürütme Kurulu, Çalışma Ekipleri ve Koordinasyon Birimi Eğitimleri

Stratejik yönetim yaklaşımıyla ilgili temel bilgilerin alınması, stratejik plan hazırlık çalışmaları sırasında ortak bir dilin oluşturulabilmesi, çalışmaların etkili bir şekilde yürütülebilmesi, ekip ruhunun oluşturularak stratejik planlama ekibinin kaynaşmasının sağlanması

amacıyla ekibin büyük bir bölümüne yönelik TÜBİTAK-Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE) Gebze Yerleşkesinde Temel Stratejik Yönetim eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimler 18-21 Ekim 2009 ve 21-24 Ekim 2009 tarihlerinde 37'şer kişilik iki gruba verilmiştir. Bu gruplarda, Stratejik Planlama Yürütme Kurulu üyeleri ile Stratejik Planlama Çalışma Ekipleri ve Stratejik Planlama Koordinasyon Biriminin tüm personeli yer almıştır.

Bilgilendirme Toplantıları

Stratejik planlama sürecine ilişkin kurum içinde farkındalık düzeyini artırmak ve katılımcılığı azami düzeye yükseltmek amacıyla Stratejik Planlama Koordinasyon Birimi yöneticileri çeşitli zamanlarda, tüm birim amirlerini ziyaret ederek bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmişlerdir. Bu toplantıların yanı sıra stratejik planlama çalışmalarına tüm çalışanların katılımlarını sağlayabilmek amacıyla Stratejik Planlama Çalışma Ekipleri ve tüm birimlerle ayrı ayrı bilgilendirme toplantıları organize edilmiş ve stratejik planlamayla ilgili temel kavramlar ve yürütülen çalışmalar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Bilgilendirme toplantıları sonrasında alınan görüşlerin en yüksek düzeyde sürece yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Danışmanlık Hizmeti

Başbakanlık stratejik planı kurum çalışanlarının etkin ve geniş katılımıyla hazırlanmıştır. Ancak birçok alanda teknik bilgi gerektiren stratejik plan çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi ve sürecin daha iyi yönetilebilmesi amacıyla TÜSSİDE'den de danışmanlık hizmeti alınmıştır.

Katılımcılık

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen “Genel İlkeler” temelinde stratejik planlama sürecinde katılımcılığı sağlamak temel öncelik olmuştur. Bu doğrultuda stratejik planlama süreci üst düzey yöneticilerin de desteğiyle yürütülmüş olup Başbakanlık paydaşlarının öneri ve eleştirilerini özgürce ifade edebilecekleri ortamlar yaratılmış ve böylece katılımcılık en üst düzeyde tutulmaya çalışılmıştır. Paydaş katılımını en üst seviyede tutabilmek amacıyla Başbakanlık merkez teşkilatının sunduğu hizmetlerle ilgisi olan, faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya Başbakanlık merkez teşkilatını doğrudan veya dolaylı olarak etkileme gücüne sahip olan paydaşlar analiz edilmiştir. Paydaş analizi çerçevesinde sırasıyla paydaşların tespit edilmesi, önceliklendirilmesi ile paydaşların görüş ve önerilerinin alınarak değerlendirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Başbakanlık Durum Analizi çalışmaları kapsamında kurum içi analizler ve çevre analizi yapılmış ve bu çalışmalarda temel yöntemlerden biri olan GZFT

(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizinden yararlanılmıştır. Bu analizle merkez teşkilatının güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden gelebilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Analizi yaparken kurum içi paydaşların yanı sıra, daha önce tespit edilen dış paydaşların da görüşlerine başvurulmuştur.

Dış paydaş çalışmaları kapsamında Başbakanlığın paydaşı olduğu tespit edilen kurum ve kuruluşların üst düzey temsilcilerinin katılımıyla 30/12/2009 tarihinde “Ortak Akıl Platformu Toplantısı” yapılmış, bu toplantıdan çok daha geniş bir katılımı üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve valiliklerin de aralarında bulunduğu kurumlara “Paydaş Görüşleri Anketi” uygulanmıştır.

Toplantı ve anketlerin sonuçları itina ile değerlendirilerek çıktılarının Başbakanlık 2011-2015 dönemi Stratejik Planına yansıtılmasına azami özen gösterilmiş ve bu sayede stratejik plan çalışmalarının temel noktalarından biri olan katılımcılığın en üst düzeyde sağlanmasına çalışılmıştır.

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Süreci

Stratejik planda belirlenen kurumsal amaç ve hedeflere ulaşılma derecesinin belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Stratejik plan sürecinin 5 yıl gibi uzun bir süreyi ihtiva etmesi nedeniyle amaç ve hedefler karşısında belirlenen risklerin ve hedeflerin ölçülmesi amacıyla hizmet eden performans göstergelerinin zaman içinde güncel koşullar karşısında yeniden tespit edilmesi ve güncellenmesi ihtiyacı oluşabilmektedir.

İzleme faaliyeti kurumun stratejik plan dâhilinde çizilen rotada ilerleyip ilerlemediği hakkında bir değerlendirme yapma imkânı verecektir. Bu amaçla stratejik plan uygulamaya konulduktan sonra belirli aralıklarla izlenecek, değerlendirilecek ve mevcut koşullar çerçevesinde gerekli durumlarda revize edilecektir.

Bu doğrultuda izleme ve değerlendirmenin kolaylaştırılması amacıyla Plan'da yer alan amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş olup bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyet ve projeler sorumlu birimlerle ilişkilendirilmiştir.

Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanarak, hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır. Ayrıca Stratejik Planda yer almasına rağmen güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

İzleme ve Değerlendirmeye Yönelik Oluşturulacak Mekanizmalar:

- Stratejik planlama ekipleri belirlenen amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin birimleri ile ilgili alanlarda periyodik değerlendirmeler yapacaklardır.
- Yönlendirme Kurulu ile Yürütme Kurulunun belirli aralıklarla toplanması sağlanarak Strateji Geliştirme Başkanlığınca konuyla ilgili bilgilendirme ve değerlendirme faaliyetleri yapılacaktır.
- Stratejik planlama koordinasyon birimi olarak Strateji Geliştirme Başkanlığınca üst yöneticiye belirli aralıklarla raporlar sunulacaktır.
- Performans programı çerçevesinde hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülecektir. Bu çerçevede sorumlu birimler üçer aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili bilgileri Strateji Geliştirme Başkanlığına göndereceklerdir. Başkanlık, birimlerden gelen üç aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek Üst Yöneticiye sunacaktır ve Üst Yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.
- Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri performans programlarıdır. Performans Programı ile yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır.
- Stratejik Plan ayrıca her yıl yayımlanacak faaliyet raporları aracılığı ile izlenecektir.
- SGB'ce alt yapısı sağlanan portal aracılığıyla birimlerin kendileri ile ilgili alanlarda süreci takip edebilmelerine ve ilerleme durumlarını izleyebilmelerine yönelik bir elektronik ortam oluşturulacaktır.

EK 1: Yönlendirme Kurulu

Makam/Birim	Ad Soyad	Unvan
Müsteşarlık Makamı	Efkan Ala	Başbakanlık Müsteşarı
Müsteşar Yardımcılığı Makamı	Ruhi Özbilgiç	Müsteşar Yardımcısı
Müsteşar Yardımcılığı Makamı	Kasım Davas	Müsteşar Yardımcısı
Müsteşar Yardımcılığı Makamı	Adnan Ertem	Müsteşar Yardımcısı
Müsteşar Yardımcılığı Makamı	Özer Kuntoğlu	Müsteşar Yardımcısı
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	Davut Karataş	Genel Müdür
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	Faruk Özçelik	Genel Müdür
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	Nadir Özcan	Genel Müdür
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Yusuf Sarıncı	Genel Müdür
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	Alpaslan Kavaklıoğlu	Genel Müdür
Dış İlişkiler Başkanlığı	İlgin Atalay	Başkan
Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı	Kasım Bostan	Başkan V.
Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	Hüsnü Gürsoy	Başkan
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	Celal Mert Aslan	Başkan V.
Bilgi İşlem Başkanlığı	Kamuran Yücel	Başkan V.
İnsan Hakları Başkanlığı	Mehmet Yılmaz Küçük	Başkan
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Yunus Arıncı	Başkan
Strateji Geliştirme Başkanlığı	Muhsin Sezgi	Başkan
Hukuk Müşavirliği	Ümit Ulvi Canik	I. Hukuk Müşaviri
Basın Müşavirliği	Ahmet Arslan	Basın Müşaviri V.
Bakanlar Kurulu Sekreterliği	Mehmet Ergün	Bakanlar Kurulu Sekreteri
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Necdet Ada	Başkan
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Ali İhsan Sarıkoca	Başkan

EK 2: Yürütme Kurulu

Birim	Ad Soyad	Unvan
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	Yavuz Çelik	Genel Müdür Yrd.
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	Mustafa Çolak	Genel Müdür Yrd.
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	Arif Yıldırım	Genel Müdür Yrd.
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Hüsnü Özer	Genel Müdür Yrd.
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	Cihangir B. Aksakal	Başbakanlık Uzmanı
Dış İlişkiler Başkanlığı	Bilal Özden	Daire Başkanı
Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı	Ekrem Doğan	Daire Başkanı

Birim	Ad Soyad	Unvan
Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	Hüseyin Demirpençe	Daire Başkanı
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	Musa Okur	Uzman Şube Müdürü
Bilgi İşlem Başkanlığı	Kamuran Yücel	Başkan V.
İnsan Hakları Başkanlığı	Selahattin Ateş	Mülkiye Başmüfettişi
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Ferhat Karış	Başkan Yardımcısı
Strateji Geliştirme Başkanlığı	Melik Özsöz	Daire Başkanı
Hukuk Müşavirliği	Yılmaz Çalışkan	Hukuk Müşaviri
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Ramazan Gündoğmuş	Daire Başkanı
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Hüsametdin Tanrıkulu	Şube Müdürü

EK 3: Çalışma Ekipleri

Birim	Ad Soyad	Unvan
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	Metin Atay	Başbakanlık Uzmanı
	Ali Yavuz Birincioglu	Başbakanlık Uzmanı
	Yusuf Kenan Bağır	Başbakanlık Uzmanı
	Mehmet Cumhuri	Başbakanlık Uzmanı
	Celal Uzunkaya	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
	Hüseyin Karahüseyin	B.H.İ.M.
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	Abdülkadir Türkan	Daire Başkanı
	M. Cumhuri Gök	Başbakanlık Uzmanı
	Hüseyin Yılmaz	Başbakanlık Uzmanı
	Halil Deligöz	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
	H. Elif İplikçi	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	Bekir Keleş	Başbakanlık Uzmanı
	Salih Arıkan	Başbakanlık Uzmanı
	Şakir Sargın	Başbakanlık Uzmanı
	Selçuk Gişi	Başbakanlık Uzmanı
	Abdurrahman Güner	Başbakanlık Uzmanı
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Nurullah İşler	Daire Başkanı
	Murat Yazıcı	Memur
	Taner Gürbüz	Koordinatör
	Mustafa Afşar	Sözleşmeli Arşiv Personeli
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	Kerem Yeşilyurt	Başbakanlık Uzmanı
	M. Selim Güler	Başbakanlık Uzmanı
	Mutullah Tiryaki	Başbakanlık Uzman Yardımcısı

Stratejik Planlama Çalışma Ekipleri (Devam)

Birim	Ad Soyad	Unvan
Dış İlişkiler Başkanlığı	Bahadır Büyükboduk	Başbakanlık Uzmanı
	Hasan Türker	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
Ekonomik ve Mali İşler Başkanlığı	Mehmet Köroğlu	Başbakanlık Uzmanı
	Süleyman Kaygusuz	Başbakanlık Uzmanı
Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	Mehmet Yavuz	Uzman Şube Müdürü
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	Talat Bayraktar	Başbakanlık Uzmanı
	Nazmi Küçükyağcı	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
	Suat Yavuzaslan	Araştırmacı
Bilgi İşlem Başkanlığı	Hakan Özfıdan	Programcı
	Zafer Vergili	Çözümleyici
İnsan Hakları Başkanlığı	Suat Kamber	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
	Yılmaz Doğruyol	Memur
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Ayşegül Genç	Başmüfettiş
	Mehmet Karadağ	Müfettiş Yardımcısı
	Muhsin Yılmaz	Şube Müdürü
Hukuk Müşavirliği	Cüneyt Genç	Hukuk Müşaviri
	Ömer Yanımoğlu	Memur
Bakanlar Kurulu Sekreterliği	Halit Pehlivan	Araştırmacı
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	Kazım Şen	Başbakanlık Uzmanı
	Şahin Keskinılıç	Şube Müdürü
	Ali Bilgi	V.H.K.İ
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	Şefika Köymen	B.H.İ.M.
	Gülây Bülbül	Memur

EK 4: Koordinasyon Birimi SGB

Ad Soyad	Unvan
Muhsin Sezgi	Başkan
Melik Özsöz	Daire Başkanı
Mustafa Diri	Başbakanlık Uzmanı
Yasemin Tellal	Başbakanlık Uzmanı
Sibel Özmert	Başbakanlık Uzmanı
İbrahim Akdeniz	Başbakanlık Uzmanı
İlker Eralp	Başbakanlık Uzmanı
Mirac Gülçiçek	Başbakanlık Uzmanı
Lale Eraslan	Araştırmacı
Fatih Gürbüz	Şube Müdürü
Orhan Torun	Şube Müdürü
Uğur Akarsu	Mali Hizmetler Uzmanı
Zübeyde Çınar	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
Osman Kocaman	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
Tuğba Karaca	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
İbrahim Önder	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
Muhammed Nuri Dilekçi	Başbakanlık Uzman Yardımcısı
Adnan Kum	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
Neslihan Demirci	Memur
Süleyman Şahin	Teknisyen





Karma Kaynaklar

Bu ürün, denetlenen ormanlar,
kontrollü kaynaklar ile geri dönüşümlü
odun ve fiber kullanarak yapılmıştır.





