



ALTIEYLÜL
BELEDİYESİ



2020
2024
STRATEJİK
PLAN



ALTIEYLÜL BELEDİYESİ

2020 – 2024 STRATEJİK PLANI

T.C. Altieylül Belediye Meclisinin 11/09/2019 Tarih ve 2. Birleşim 1. Oturum ve 116 nolu Kararı ile oybirliği ile kabul edilmiştir.



*Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.
Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır:
Çalışkan olmak.*

Gazi M. Kemal



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Yücel YILMAZ

Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı



Hasan AVCI

Altieylül Belediye Başkanı



İmam Birgivi Camii



Sunuş

31 Mart 2019 yerel seçimlerinde vatandaşlarımızın teveccühü ile büyük bir sorumluluk olan Altıeylül Belediye Başkanlığı görevini almış bulunmaktayım. Önümüzdeki beş yıllık dönemde İlçemize yapılacak birçok hizmeti yerine getirmek için canla başla çalışacağımızın sözünü bir kez daha veriyorum. Çalışma arkadaşlarım ile birlikte Sosyal Belediyecilik, Hizmet Belediyeciliği, Katılımcı Belediyecilik, Kültürel Belediyecilik ve Çevre Dostu Belediyecilik başlıkları altında siz sevgili vatandaşlarımıza “Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.” Vizyonu ile hizmetlerimizi planlamaktayız.

Bu bağlamda 2020 – 2024 yıllarını kapsayan stratejik planımızı başarıyla hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik plan bir kurumun bulunduğu nokta ile hedeflediği nokta arasındaki planlanmış yolu tarif etmektedir. Altıeylül Belediyesi olarak öncelikle mevcut durum analizleri, üst politika belge analizleri, GZFT analizleri, PESTLE analizleri, iç ve dış paydaş analizleri yaparak geleceğimizi teminat altına alacak amaç, hedef ve faaliyetlerimizi belirledik. Belirlediğimiz hedeflere ulaşabilmemiz için gerekli olan maliyet analizlerini de gerçekleştirerek gerçekçi bir planlama olmasına özen gösterdik. Stratejik Planımızı hazırlarken tüm çalışma arkadaşlarımızın katılımı sayesinde herkesin benimsediği, ortak akıl yolu ile ihtiyaçların belirlendiği ve uygulanabilir bir plan olmasına gayret ettik. Planlarımızın kararlılıkla sürdürebilecek gerçekçi, uygulanabilir ve yol gösterici planlar olması için itinayla yaklaştık.

Yeni kamu yönetimi reformu, merkeziyetçilikten yerelliğe, bürokratik hantal yapılardan esnek kurumsal yapılara, buyurgan ve emredici yönetim anlayışından katılımcı ve açık fikirli bir anlayışa, kapalılıktan şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına geçiş ifade etmektedir. Bu anlayışla Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırladığımız Altıeylül Belediyesi 2020 – 2024 yılları arasındaki hizmetlerimizin planlaması olan Amaç, Hedef ve Faaliyetlerimizi sunduğumuz Stratejik Planının İlçemize, Belediyemize, siz değerli Vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diler, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Hasan AVCI
Altıeylül Belediye Başkanı



Altieylül İlçesi

Tarihçe

Daha önceden bulunan Merkez ilçesinin Altieylül ve Karesi olarak ikiye bölünmesiyle birlikte, 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Balıkesir ili, büyükşehir statüsü kazandığı için köyler de mahalle statüsü almıştır. Şu anda Altieylül ilçesinde 94 mahalle bulunmaktadır. Altieylül İlçesi, 2018 yılı itibarıyla 181.209 nüfusludur. Bu nüfus ile Balıkesir ilinin en kalabalık ilçesidir. Şehrin spor kulüplerinden Balıkesir spor'un futbol stadı bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca, 2014 yılında ilçede Altieylül Belediye spor kurulmuştur.

Tarihi geçmişe eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır.

Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadelede büyük destek vermiştir.

1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir

kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro

(Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı

kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkessir" şeklindedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde

Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, yeni kurulan

İlçemiz ismini, 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen

mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin

kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır.

2014



İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	1
A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
Genelge ve Hazırlık Programı	4
Ekip ve Kurullar	6
Çalışma Takvimi.....	8
B. DURUM ANALİZİ.....	10
Kurumsal Tarihçe.....	10
Çevre Analizi	12
Genel Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri	12
Nüfus ve Dağılımı.....	13
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	19
Mevzuat Analizi	21
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	25
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	27
Paydaş Analizi.....	28
Kuruluş İçi Analiz	31
İnsan Kaynakları Analizi	31
Fiziki Varlıklar Analizi	34
Mali Kaynak Analizi.....	36
PESTLE Analizi.....	37
GZFT Analizi	40
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	43
C. GELECEĞE BAKIŞ.....	45
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	45
Misyon Bildirimi.....	45
Vizyon Bildirimi.....	45
Temel Değerlerimiz	46
Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri	47
Maliyetlendirme.....	68
D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkeleri ile insanı ön planda tutan, çevresel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, vatandaşımıza refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

VİZYONUMUZ

Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.

Stratejik Planın Amacı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Altieylül Belediyesinin 2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı öncelikle kurumun içyapısı ile dış çevresinin analiz edilmesi ve böylece hizmet sunumunda yetersizlik doğuran şartların belirlenmesi hedeflenmiş ve kurumun ilçe halkına yönelik olarak vereceği hizmetlerin, çalışmaların beş yıllık bir dönem için planlanması, buna bağlı olarak stratejik amaçların oluşturulması amaçlanarak hazırlanmıştır. Yeni dönemde ilçemize yönelik faaliyetlerimizin devamı ve daha kaliteli hizmet sunmak ve faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi amacı ile 2020-2024 Stratejik Plan'ı hazırlanma gereği oluşmuştur.

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planın genel bir harita olması itibarı ile bu planda Altieylül Belediyesinin 2020-2024 yıllarında iç ve dış hizmet birimlerinin öncelik vereceği stratejik amaçlar ve stratejik hedefler belirlenmiştir. Stratejik amaçlar, hizmet verilecek temel faaliyet alanlarında yapılmak istenenlerin geniş bir alanı içerecek biçimde küresel olarak tanımlanmasıdır. Stratejik amaçlar, bir anlamda soyuttur, kapsayıcıdır, ideale ulaşma çabasıdır ve geneldir. Stratejik hedefler ise stratejik amaca uygun olarak beş yılın sonunda ulaşılmak istenen bir anlamda uzak hedeflerdir. Çok sayıdadır ve somut, genellikle ölçülebilir standartlar olarak belirlenir.

Bu itibarla beş yıllık süre içinde çok öncelikli olmayan ve stratejik bir niteliği bulunmayan konular “hedefler listesine” alınmamıştır. Stratejik hedeflerde önem sıralaması yapılırken

1. İlçenin, bölgenin ve ülkenin gelişim süreci,
2. Kalkınma Planlarındaki öncelikler,
3. Bölgesel Plan tahminleri,
4. Çevrenin gelişim planı tahminleri,
5. Nazım imar planı tahminleri,
6. İmar uygulama planlarının tahminleri,
7. İlçenin ihtiyaç derecesi,
8. Acil yapılması gereken hizmetler gibi konulara dikkat edilmiştir.

Yine öncelik sıralaması yapılırken; belirlenen hedeflerin sürdürülebilirliğe sağlayacağı katkı, sorunların çözümüne etki derecesi, verimliliği, halkın refahına etki derecesi ve uygunluk ilkeleri göz önünde bulundurulmuştur. Faaliyetlerimiz verilen hizmetlerin gerekli görülen düzenlenmesi ile amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiştir.



Altieylül 'ün Gelişmesinde Stratejik Planın Rolü

21. Yüzyılda Altieylül 'ün sağlıklı bir şekilde gelişebilmesi ve yaşanabilir bir kent olması, doğru planlama yapılmasına ve söz konusu planların ciddi bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Tecrübeler göstermiştir ki; ne kadar ayrıntılı ve titiz olursa olsun, uygulamaya geçirilmeyen bir plan kendisinden istenilen sonuçları doğurmamaktadır.

Altieylül Belediyesi, Altieylül halkının ihtiyaçları ile doğrudan ilgili olduğundan; yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Altieylül 'ün ortaya çıkarılması ve mahalli ihtiyaçların karşılanması açısından asıl yükün Altieylül Belediyesinde olduğu görülmektedir. Bu açıdan Altieylül Belediyesinin hazırlamış olduğu stratejik plan, ilçenin ve ilçe halkının her türlü ihtiyaçlarını karşılayacak, çevre, sağlık, ulaşım gibi sorunları çözecek, altyapıları oluşturacak işlerin düzenli bir planlaması olacağı gibi, ileride yapılacak işlere de yol gösterici bir nitelik taşıyacaktır.

Altieylül Belediyesi, bu görev ve planladığı faaliyetlerini yerine getirirken diğer kurum ve kuruluşlarla da etkileşim halinde olmuş, yardımlaşma ve onların yapmış olduğu stratejik planlar da Altieylül Belediyesinin Stratejik Planını tamamlayıcı bir rol üstlenmiştir. Bu durumda Altieylül için yapılan Stratejik Plan aşağıdaki stratejik planlara katkı sağlamış olacaktır:

1. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
2. Altieylül Belediyesi Stratejik Planı
3. Diğer İlçe Belediyelerinin Stratejik Planları
4. Merkezî Teşkilatların Bölgesel Planları
5. Merkezî Teşkilatların İl Müdürlüklerine Ait Stratejik Planlar
6. Balıkesir İl ve İlçe Müdürlüklerinin Stratejik Planı vs.
7. Onuncu kalkınma planı
8. Güney Marmara Kalkınma Ajansı Bölge Planı
9. 2019 yılı Cumhurbaşkanlığı Programı

Stratejik Planlar Arası Etkileşim

Stratejik planın 2020-2024 yılları için hazırlık aşamasında, Altieylül Belediyesi ile diğer kurumların stratejik planları arasında çakışmanın önlenmesi ve daha sistemli bir stratejik plan hazırlanması için şu şekilde hareket edilmiştir:

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleriyle birebir görüşmeler ve yazışmalar yapılarak görüşleri istenmiştir.

2. İç ve dış paydaşlarımızla belediyemizin yaptığı hizmetler değerlendirilmiş, önümüzdeki 5 yıllık dönem için acil ihtiyaçlar belirlenmiş ve eksiklerimiz tespit edilerek yapılması gereken çalışmalar ilgili birimlerimizle toplantı yapılarak planlaması gerçekleştirilmiştir.

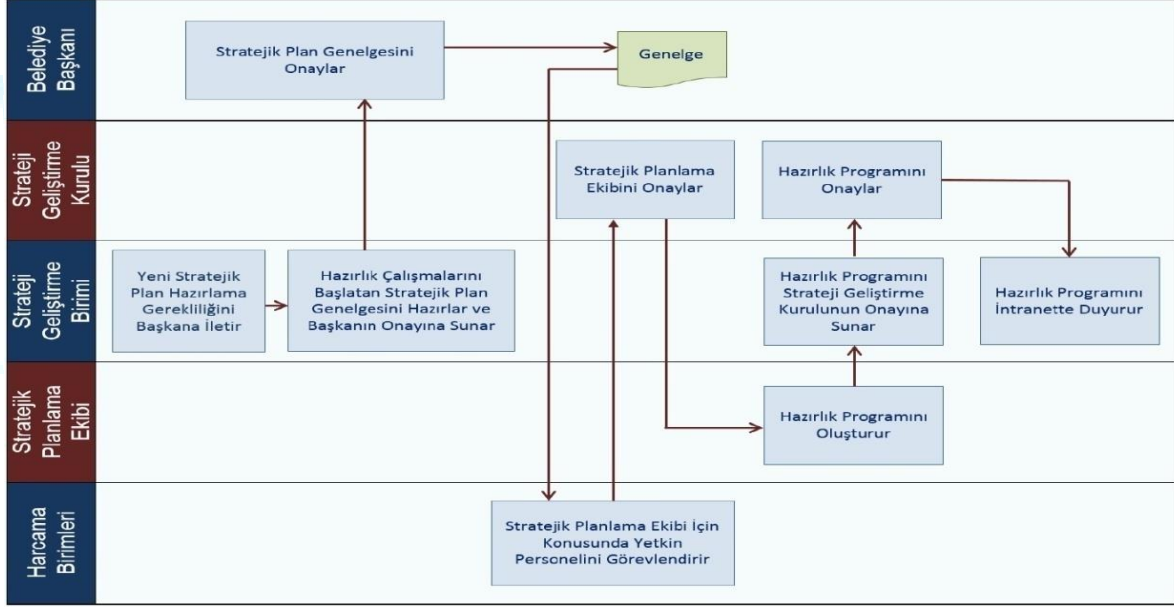
3. Stratejik Planlama sürecinde en önemli etkenlerden olacak olan Balıkesir Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde ilçemiz ve diğer ilimizdeki tüm ilçeler ile beraber koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir. Yapılan koordinasyon toplantılarında önceliklerimiz ve yapılması gereken çalışmalar planlanmış, Büyükşehir Belediyesinin ilçemize sağlayacağı katkılar neler olacağı belirlenmiştir. Bu sayede hem Altieylül Belediyesi Stratejik Planı hem de Balıkesir Büyükşehir Stratejik Planının oluşumuna ortak katkı sağlanmıştır.

4. İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarının 2019-2023 stratejik planları incelenmiş, amaç ve hedefleri, yapacakları çalışmalar, projeler ve faaliyetleri göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir.

5. Stratejik Planlama Ekibi ve Stratejik Planlama Kurulu ile hazırlanacak olan stratejik plan konusunda tüm paydaşlarımızın görüşleri ve stratejik planları değerlendirilerek toplantılar yapılmıştır. Altieylül Belediyesi'nin stratejik plan taslağı oluşturulmuş, gerekli görülen durumlarda uygun değişiklikler yapılmıştır.

Stratejik Planı hazırlanırken diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hazırlamış ve hazırlamakta olduğu stratejik planlarla olabildiğince uyumlu bir yapı ortaya konmaya çalışılmıştır. Özelde Büyükşehir Belediyesi ile Altieylül Belediyesi'nin bazı alanlarda benzer faaliyetleri gerçekleştiriyor olması nedeniyle Altieylül Belediyesi, kaynak kullanma hedeflerini daha çok Büyükşehir Belediyesi'nin ilgi alanlarının dışında yoğunlaştırmıştır ve faaliyetlere son şekli verilmiştir.

A. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, Belediyemizce Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının süreci *Stratejik Planlama Hazırlık Süreci* tablosunda gösterilmiştir.

Stratejik planımız, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda 10.04.2019 tarihinde Altieylül Belediyesi'nin Stratejik Planlama Genelgesi ve Ek, Hazırlık Programı ile Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde belirtildiği içeriğe uygun olarak Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Gelişimin yolunu göstermeye yeterli temel fikirler sistemi öngörüsüyle stratejik planımızın çalışmalarını belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Altieylül Belediyesi güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünde bulundurarak, vatandaş odaklı hizmet anlayışında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan faaliyet ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları kapsamında; 10.Kalkınma Planı, 2019 yılı Cumhurbaşkanlığı Programı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, GMKA 2014-2023 Bölge kalkınma Planı, Yıllık Program, Orta Vadeli Program, Avrupa Birliği Müktesebatı Uyum Programı, DPT Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Altieylül Belediyesi 04/2019 Genelgesi kullanılmış ve bu kapsamda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişi bir araya getirilerek, kurum genelinde sahiplenilmenin yaygınlaşması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulanabilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Planın üst yönetim tarafından sahiplenilmesini sağlamak amacıyla Stratejik Planlama Kurulu ve yapılan toplantılarda Stratejik Planlama Ekibi tarafından sunumlarla bilgilendirilmiş ve kurulun görüş ve önerileri çalışmalara yansıtılmıştır.



Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama süreci kurumda aşağıdan yukarı ve yukarıdan aşağı bütün ekibin katkıları ve iletişim sağlıklı kurulduğu zaman başarıya ulaşır. İletişimin kesilmesi tüm süreçleri sekteye uğratabilir. İç iletişimin kesintisiz ve akışkan olması gerekmektedir.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26.02.2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmıştır.

Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 10.04.2019 tarihli Genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı rehberliğinde 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.



**Stratejik Planlama hazırlık süreci:**

Altieylül Belediyesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayacak Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 10.04.2019 tarihli Stratejik Planlama Genelgesi ve Ekleri Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır. Strateji Geliştirme Servisi tarafından hazırlanan çalışma takviminde belirtilen esaslara uygun olarak planlama çalışmaları Altieylül Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Servisi tarafından aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmektedir.

1. 10.04.2019 tarihinde Altieylül Belediyesi'nin 10.04.2019 tarihli Genelgesi ve 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile ilçemizde çalışmalar başlatılmıştır.

2. 10.04.2019 tarihinde Stratejik Plan Kurul üyeleri ve Stratejik Planlama Ekip üyeleri belirlenmiş ve tüm müdürlüklere bildirilmiştir.

3. Stratejik Planlama Ekibine Stratejik Planlamanın önemi, gerekliliği, tüm personel tarafından benimsenmesinin gerekliliği ile birlikte planlama sürecinde tüm personelin katılımıyla oluşturulacak olan amaç, hedef ve performans göstergeleri, hedef kartı vb. konuların belirlenmesi üzerine eğitimler verilmiştir.

4. Kurum faaliyet alanlarının ve yükümlülüklerinin tanımlanması, mevzuat analizi, yasal yükümlülüklerin ve üst politika belgelerindeki hedefler incelenerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.

5. Kurumsal Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerin katılımcı bir anlayışla belirlenmiştir.

6. Paydaşların belirlenmesi, paydaş katılımının sağlanması, görüşlerinin alınması, GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik) analizinin yapılması basamakları aşamalı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

7. Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte yapılan çalışmalar belediyemiz tüm personelinin katılımını da sağlayacak şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu bağlamda Stratejik Planın yapılacak çalışmaların belirlenmesinde ve önümüzdeki 5 yılın yol haritasının çizilmesine temel olacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi için Strateji Geliştirme Servisi rehberliğinde çalışmalar tam bir iletişim halinde gerçekleştirilmiştir. Kurum kapasitesinin geliştirilmesi, ilçemizin ekolojik sürdürülebilir dengesi, sosyokültürel alanlar, toplum ve çevre hizmetleri, imar planları, yapılması planlanan projeler, katılımcı belediyecilik, kültürel belediyecilik, sosyal belediyecilik, hizmet belediyeciliği, çevre dostu belediyecilik başlıkları altında yapılması planlanan çalışmalar göz önünde bulundurularak stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

8. Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan amaç ve hedefler Stratejik Planlama Kurulu tarafından onaylandıktan sonra tüm birimlerin amaç ve hedeflere uygun olarak yapacakları projeler, faaliyetler belirlenmiş, 5 yıllık planlaması yapılmış yine amaç ve hedeflerin ölçümünü sağlayacak olan performans göstergeleri en uygun şekilde belirlenmiştir. Hazırlanan amaç, hedef, performans göstergeleri, projeler ve faaliyetler ile bunlara bağlı olarak üst politika belgeleri ve durum analizlerinin değerlendirilmesiyle gerekli tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Yapılan maliyet analizleri 5 yıllık ihtiyacımız olan mali portreyi ortaya koymuştur. Tüm bu çalışmaların daha anlaşılabilir olması ve "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberine" uygun olarak hedef kartı şablonları oluşturulmuştur.

9. Sonuç olarak tüm çalışmalar tamamlandıktan sonra 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan taslağımız oluşturulmuştur. Oluşturulan taslak Stratejik Planlama Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Belediye Meclisimizde görüşülmek üzere havalesi gerçekleştirilmiştir.



Ekip ve Kurullar

Altieylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı kurul üyeleri 3 Başkan Yardımcısı, 3 Müdür ve 1 Memur olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmuş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Stratejik planlama ekip üyeleri ise 3 stratejik planlama koordinatörü, 4 Maliyetlendirme, 10 idari işler, 1 baskı tasarım, 35 ekip üyesi toplam 53 üyeden oluşmuş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Altieylül Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu					
S.no	Ad Soyadı	Görev Yeri	S.no	Ad soyadı	Görev Yeri
1	Osman ÖDEMİŞ	Başkanlık Makamı	5	İsmail BALCAN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Fikrettin KOCAMAN	Başkanlık Makamı	6	Mustafa AYAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	Kadir UZUN	Başkanlık Makamı	7	Muhammet Fatih TİPİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	İsmail MERAL	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

Altieylül Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi				
Sn.	Ad soyadı	Unvan	Ekipteki Görevi	Görev Yeri
1	İsmail MERAL	Mali Hizmetler Müdürü	Koordinatör ve Maliyetlendirme	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2	Muhammet Fatih TİPİ	Endüstri Mühendisi	Koordinatör	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3	İbrahim Burak ÖRS	Büro Personeli	Koordinatör	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4	Metin YAPIŞKAN	Bilgisayar İşletmeni	İdari işler ve Diğer Çalışmalar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5	Ferah TEKER	Büro Personeli	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Metin KARADAĞ	Destek Hizmetleri Müdürü	Maliyetlendirme	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7	Mustafa AYAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Maliyetlendirme ve İdari İşler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8	İsmail YALÇIN	Bilgi İşlem Müdürü	Maliyetlendirme ve İdari İşler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9	Halil BARAN	Özel Kalem Müdürü	İdari İşler	Özel Kalem Müdürlüğü
10	Mustafa AYDOĞDU	Yazı İşleri Müdürü	İdari İşler	Yazı İşleri Müdürlüğü
11	İbrahim CANBEY	Muhtarlık İşleri Müdürü	İdari İşler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
12	Fahrettin BURMA	Sağlık İşleri Müdürü	İdari İşler	Sağlık İşleri Müdürlüğü
13	İsmail BERBER	Temizlik İşleri Müdürü	İdari İşler	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	Feyzullah GÜRBÜZ	İmar ve Şehircilik Müdürü	İdari İşler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15	Ali ÖZÇELİK	Zabıta Müdürü	İdari İşler	Zabıta Müdürlüğü
16	Sabri EREN	Kırsal Hiz. Müdürü	İdari İşler	Kırsal Hiz. Müdürlüğü
17	Dilaver AYYILDIZ	Teftiş Kurulu Müdürü	İdari İşler	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
18	Mehmet KARATAŞ	Grafiker	Baskı, Tasarım ve Diğer Çalışmalar	Özel Kalem Müdürlüğü
19	İbrahim SOYLU	V.H.K.İ.	Ekip Üyesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
20	Caner ÇELİK	V.H.K.İ.	Ekip Üyesi	Sosyal İşler Müdürlüğü
21	Ekrem EROL	V.H.K.İ.	Ekip Üyesi	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
22	Samet İNCELER	V.H.K.İ.	Ekip Üyesi	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü
23	İrem ERDİLEK	Büro Personeli	Ekip Üyesi	Özel Kalem Müdürlüğü
24	Mehmet ÖZKAN	V.H.K.İ.	Ekip Üyesi	Destek Hizmet Müdürlüğü
25	İlker KAYA	Bilgisayar İşletmeni	Ekip Üyesi	Destek Hizmet Müdürlüğü
26	Derya KAYA	Uzman	Ekip Üyesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
27	Ethem ERGÜN	Meclis Kalemi	Ekip Üyesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
28	Serdar KALP	Bilgisayar İşletmeni	Ekip Üyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü



29	Turgay KESKİNOĞLU	V.H.K.İ.	Ekip Üyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
30	Murat CAN	Çevre Mühendisi	Ekip Üyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	Zeki BARLIN	Sağlık Teknikeri	Ekip Üyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
32	Emel ŞATIR	Gıda Mühendisi	Ekip Üyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
33	Selda ADİLAY	Peyzaj Mimarı	Ekip Üyesi	Proje Etüt Merkezi
34	Gökhan GERKUŞ	Mimar	Ekip Üyesi	Proje Etüt Merkezi
35	Mustafa TALAS	Büro Personeli	Ekip Üyesi	Fen İşleri Müdürlüğü
36	Serkan KOÇAK	İnşaat Teknikeri	Ekip Üyesi	Fen İşleri Müdürlüğü
37	Gökhan BÜYÜKMERTOĞLU	Elektrik Mühendisi	Ekip Üyesi	Fen İşleri Müdürlüğü
38	Sefer AYYILDIZ	Elektrik Teknisyeni	Ekip Üyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
39	Ali ERCAN	Bilgisayar İşletmeni	Ekip Üyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
40	Özlem YILMAZ	V.H.K.İ.	Ekip Üyesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
41	Burcu ALTINER	Şehir Plancısı	Ekip Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
42	Oğuzhan ERGİN	İnşaat Mühendisi	Ekip Üyesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
43	Gürhan DURAN	Tahsildar	Ekip Üyesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
44	Melike DEMİR	Büro Personeli	Ekip Üyesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
45	Cemalettin EFE	Zabıta Komiseri	Ekip Üyesi	Zabıta Müdürlüğü
46	Betül ERKUL	Zabıta Memuru	Ekip Üyesi	Zabıta Müdürlüğü
47	Ayşe ÇELİK	Büro Personeli	Ekip Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
48	Aydın AKTAŞ	Büro Personeli	Ekip Üyesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
49	Mehmet ALDEMİR	Müfettiş Yardımcısı	Ekip Üyesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
50	Mehmet ÇİME	Şef	Ekip Üyesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
51	Gülçin SAVAŞANERİL YURDAKUL	Nitelikli Basın Personeli	Ekip Üyesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
52	Elif AKKUŞ	Büro Personeli	Ekip Üyesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
53	Merve ÇANTAL	Büro Personeli	Ekip Üyesi	Kırsal Hiz. Müdürlüğü



Çalışma Takvimi

Altıeylül belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen modeli temele alarak aşağıdaki model üzerinde çalışmalar yürütülmüştür.

Stratejik Plan Oluşum Şeması

Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı				
Literatür Taraması	Üst Politika Belgelerinin Analizi	Durum Analizi	İç ve Dış Paydaşların Görüşleri	Kurul ve Ekip üyeleri Toplantıları

Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Modeli

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı Stratejik Plan Ekip ve Kurulları Stratejik Planlama İş Takvimi



Durum Analizi								
Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planı Değerlendirme	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kurum İçi Analizi	PESTLE Analizi	GZFT Analizi



Gelişim Alanlarının Belirlenmesi



Vizyonun Belirlenmesi	
Misyonun Belirlenmesi	Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi
Temaların Belirlenmesi	
Stratejik Amaçların Belirlenmesi	
Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejilerin Belirlenmesi
NİHAİ STRATEJİK PLAN	

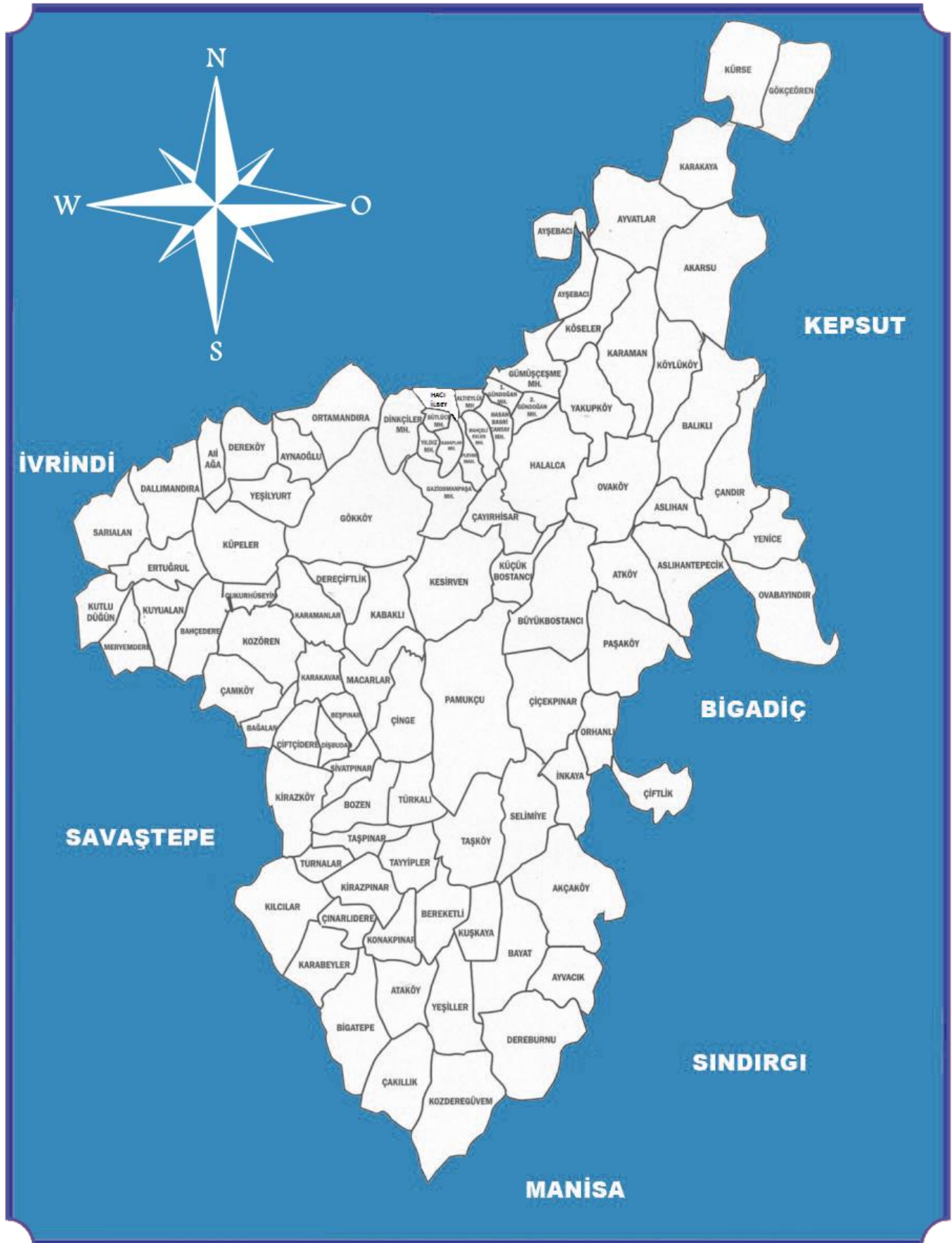


Performans Programı (Performans Hedefleri Faaliyet ve Projeler)
--



İzleme Değerlendirme (Faaliyet Raporu)

Durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Altıeylül Belediyesi Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Altıeylül Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.





B. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin sağlanması amacıyla Strateji Geliştirme Servisince mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi; incelenen kuruluşun, sürecin ya da durumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesi, çevrede meydana gelen ve kuruluş için fırsat ya da tehdit oluşturan durumların belirlenmesi için kullanılan bir tekniktir. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma;

- Kurumun iç yapısının analiz edilmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.)
- Çevre analizinin yapılması
- Kurumun karı karşıya kalma ihtimalinin olduğu gelişmelerin belirlenmesi
- Stratejik plan geliştirilme aşaması
- Problemlerin tanımlanması ve çözüm yollarının belirlenmesi gibi alanlarda çeşitli bilgiler sağlamaktadır.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizlerinden oluşmaktadır.

Kurumsal Tarihçe

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit 'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir. Altieylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin tahsis etmiş olduğu eski Balıkesir Belediye binası iki kısım olarak ayrılarak Altieylül ve Karesi Belediyeleri Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Ana hizmet binamız 7 katlıdır. Pamukçu Mahallemizde ise ek hizmet binamız ve Paşaköy Mahallesinde Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. Ayrıca Pamukçu Mahallemizde termal turizm sektöründe hizmetine devam eden Sedefne Termal Otelimiz bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altieylül İlçesi, 2018 yılı TÜİK verilerine göre 181.209 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçe olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır.

Altieylül ilçemizin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçe % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçe sınırları dâhilinde kalmaktadır. Bu alanda Devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçemizin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır, ilçemizde göl bulunmamaktadır. İlçemizin ekonomisi tarım ve sanayi ağırlıklı olmakla birlikte, başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır, tütün, susam, pamuk, pancar, haşhaş ve nohutur. Sebze ve meyvecilik gelişmiştir. Zeytinyağı ve sabun fabrikaları, çırçır fabrikaları, pamuklu dokuma fabrikası, çimento fabrikası başlıca sanayi kuruluşlarıdır. Hayvansal ve bitkisel üretimde ülke ekonomisine sağladığı katkılar sebebiyle, tarım da söz sahibi ilçeler arasında önemli bir yere sahiptir. İlçemiz de büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Eski "İlyaslar Mezarlığı" olarak bilinen 186 dönümlük alan 3 yılda düzenlenerek 1937 yılında "Atatürk Parkı" olarak hizmete açılmış.



Şadırvan

İlk kez 1919 yılında kurulan “Emtia ve Hayvan Panayırı” ise 1952 yılından itibaren 1 - 15 Ağustos tarihleri arasında “Balıkesir Panayırı” adıyla Atatürk Parkı’nda kurulmaya başlanmıştır. Tarihi Atatürk Parkı 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3,5 dönüm büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları, gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. İlçede yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçe merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı Köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu’nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevi devralmış olup 31 Mart 2019 seçimlerinin ardından halk tarafından yeniden seçilmesinin ardından görevine devam etmektedir.

Çevre Analizi

Genel Coğrafya ve Yeryüzü Şekilleri

İlçemizin yüzölçümü 927,29 km²’dir. İlçenin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçemizin % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Buna % 11,70 olan mera alanı da eklendiğinde tarımsal üretimde kullanılan alan % 60’a çıkmaktadır. Kalan kısımlar ise % 32,02 ile orman alanı ve % 7,61 ile diğer alanlardır.



Coğrafi olarak Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçemiz sınırları dâhilinde kalmaktadır. Bu alanda devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulama yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçenin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır.

İlçemizde göl bulunmamaktadır. Balıkesir-İzmir güzergâhından il merkezine 21 km mesafede bulunan İkizcetepeler Barajı, Kille Çayından beslenmektedir. İçme ve sulama amaçlı yapılan barajın alanı 960 hektardır. Ayrıca Cinge Köyünde 1 adet sulama amaçlı gölet mevcuttur.

İklim

İlçemiz yarı kurak bir iklime sahip, kışları serin, yazları sıcak, su fazlası kış mevsiminde ve deniz tesirine yakın bir iklime sahiptir. Hâkim rüzgâr yönü Kuzey, mevsimsel değişimlere bağlı olarak ikincil derece hâkim rüzgâr yönü Kuzey-Kuzeydoğudur.

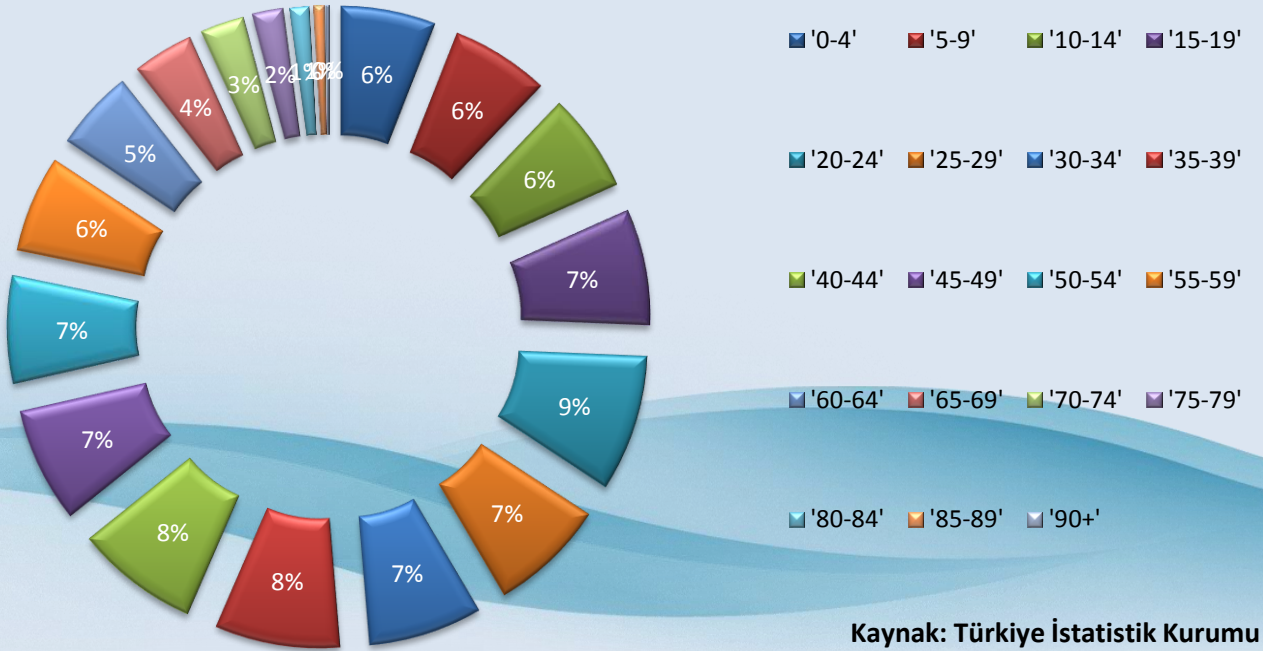
İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan Balıkesir Meteoroloji İstasyonu verilerine göre; Uzun yıllar ortalama sıcaklığı 14,50 C’dir ve artma trendine sahiptir. Bugüne kadar ölçülen günlük maksimum sıcaklık 43,7 0 C’dir.(23.08.1958). Bugüne kadar ölçülen günlük minimum sıcaklık -21,8 0 C’dir.(13.01.1954). Uzun yıllar yıllık toplam yağış ortalaması 550,9 mm’dir. 24 saatte ölçülen maksimum yağış miktarı 126,8 mm’dir.(6 Kasım 2004). Yağış en fazla Kasım, Aralık ve Ocak aylarında düşmektedir. En az yağışlı geçen aylar ise Temmuz ve Ağustostur.



Nüfus ve Dağılımı

Altieylül İlçesi, yaş grubu ve cinsiyete göre nüfus - 2018

Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4	10754	5506	5248
'5-9	11175	5763	5412
'10-14	11260	5657	5603
'15-19	13277	7329	5948
'20-24	15526	8816	6710
'25-29	13259	7302	5957
'30-34	12954	6516	6438
'35-39	14234	7054	7180
'40-44	13987	7010	6977
'45-49	13090	6540	6550
'50-54	12251	6069	6182
'55-59	11028	5394	5634
'60-64	9216	4528	4688
'65-69	6947	3249	3698
'70-74	4969	2252	2717
'75-79	3501	1546	1955
'80-84	2203	888	1315
'85-89	1206	451	755
'90+	372	98	274
Toplam	181.209	91.968	89.241



Altieylül İlçesi Eğitim Bilgileri

Okul/Kurum	82
Öğrenci	31.224
Öğretmen	1985
Derslik	1181

Derslik Başına Düşen Öğrenci	
İlkokul + Ortaokul	26.49 + 24.99
Genel Ortaöğretim	23.76
Mesleki ve Teknik	25.96

Balıkesir Üniversitesi

İlçemiz sınırlarında bulunan Balıkesir Üniversitesi 1992’de kurulmuştur. Öğretim elemanı başına ülkemizde 31,5 öğrenci düşerken, ilçemiz için bu rakam 36’dır. Akademisyen başına Türkiye genelinde 699 kişi düşmekte iken ilçemizde bu rakam 1.359’dur.

Sayılarla Dağılım	
Fakülte	11
Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	13
Enstitü	4
Araştırma Merkezi	21
Öğrenci	36.551
Akademik/İdari Personel	1671

Akademisyen Dağılımı (%)	
Profesör	15
Doçent	10
Yardımcı Doçent	26
Diğer	49

Kültür Durumu

İlçemizde yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçemiz merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde anıtsal hamamlar, hazireler, türbeler, mezarlar, camiler, köprüler ve çeşmeler bulunmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

Alternatif Turizm

Termal, doğa, spor ve avcılık turizmi

Termal Turizm Merkezleri

Balıkesir Merkez Pamukçu Kaplıcaları



Sağlık

İlçemiz Sağlık Müdürlüğü il Sağlık Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir. İlçemizde ise 52 aile hekimi görev yapmaktadır. Balıkesir genelinde 20 adet hastane ve 3 adet Ağız ve Diş sağlığı merkezi bulunmaktadır. Toplam 2777 adet yatak bulunmaktadır. Toplam 4 özel hastane bulunmaktadır, toplam yatak sayısı 300 adet, hekim sayısı 124 ve diğer personel sayısı 444 adet.

Tıp Fakültesi Hastanesi	1	İşitme Merkezi	3
Şehir Hastanesi	1	Protez Merkezi	1
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	1	Medikal Gaz Satış Yeri	2
Aile Sağlığı Merkezi	15	Diş Hekimi Muayenesi	7
Aile Hekimliği Birimi	52	Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği	2
Sağlık Evi	11	Laboratuvar	3
112 İstasyonu	6	Verem Savaş Dispanseri	1
Eczane	53	Sağlıklı Hayat Merkezi	2
Özel Hastane	1	Ecza Deposu	2

Kamu Hastaneler ve Özel Hastanelerin Genel Bilgileri Personel Durumları

Altieylül İlçesi	Adres	Yatak Sayısı	Hekim Sayısı	Diğer Personel Sayısı
Atatürk Devlet Hastanesi	GOP Mah. 209.Sk. No:26	1100	281	996
Üniversite Hastanesi	Çağış Kampüsü	287	-	-
Özel Sevgi Hastanesi	GOP Mah. Yeni İzmir yolu CD. No:180/A	58	21	78
Toplam		1445	302	1074

Ekonomik Durum

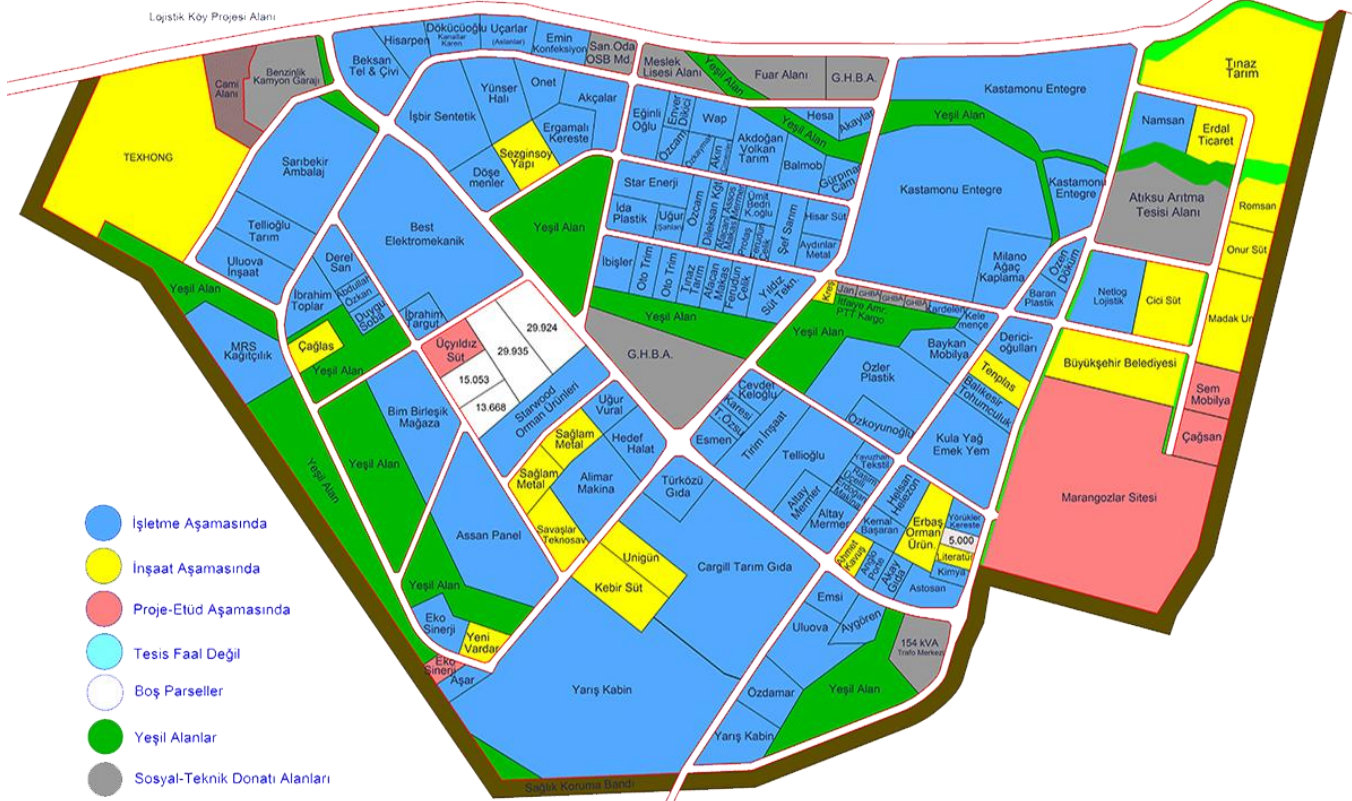
İlçemiz ulaşım imkânı, tüketim bölgelerine yakınlığı, hammadde potansiyeli, iklim gibi özellikleriyle gelişmeye oldukça açık bir ilçedir. İlçemizde tarıma dayalı sanayi ve Organize Sanayi Bölgesi ekonominin ana eksenini oluşturmaktadır. Sanayinin merkezi Marmara ile yine sanayi ve tarım bölgesi olan Ege arasında, bu iki bölgenin ticari hareketliliğinin kavşağında yer alması, ilin tarım, sanayi ve ticaret yönünden çeşitliliğini artıracak avantajlar sunmaktadır.

İlçenin genel ekonomisi yapısal farklılıklar göstermektedir. Merkezde un, yem, salça, konserve, sıvıyağ gibi tarıma dayanan sanayinin yanı sıra ağırlıklı olarak römorktan traktör kabinine kadar çeşitli tarım aletleri, çimento, trafo ve jeneratör üretimi yoğunlaşmıştır.

Verimli topraklara sahip geniş tarım arazisi orman varlığı, meraları ile ilçemiz tarım yönünden önemli bir potansiyele sahiptir.



BALIKESİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ



Organize Sanayi Bölgeleri

	Toplam Alan	Faal Firma Sayısı	İnşa Halindeki Firma Sayısı	Proje Aşamasındaki Firma Sayısı	Mevcut İstihdam (Kişi)	Tam Kapasite Olduğunda (Kişi)
Balıkesir OSB	570 ha	114	11	1	7912	8745
Balıkesir II. OSB	80 ha	28	7	4	1200	1500





Tarım

Genel Arazi Kullanımı

Arazi Dağılımı	Ekili Alan (ha)	Toplam Araziye Oranı (%)
Tarım Alanı	46.202,89	49,16
Çayır-Mera Alanı	16.645,2	17,70
Orman Alanı	30.406,13	32,35
Tarım Dışı Arazi	738,78	0,79
TOPLAM	93.993,00	100

Tarım Arazisi Kullanım Şekilleri

Arazi Dağılımı	Alan (ha)
Tarla Arazisi	37.062,89
Sebze Arazisi	4.812,4
Meyvelik	808,3
Bağ	105,3
Nadas	293,0

İlçemizde Tarla Arazilerinin Kullanımı

Tarla Arazileri	Alan (ha)
Buğday	84.300
Mısır Silaj	69.400
Yulaf	35.200
Fiğ	5.900
Arpa	6.500
Yonca	8.200
Sarımsak	5.700
Nohut	6.500
Mısır dane	2.400
Çavdar	3.800
Ayçiçeği	200
Susam	100
TOPLAM	227.300

İlçemizde Ekilen Sebze Arazilerinin Kullanımı

Sebze Arazileri	Alan (da)
Domates	7.800
Kavun	5.200
Biber	9.000
Karpuz	1.500
Bamya	1.200
Marul	85
İspanak	1.300
Pırasa	800
Patlıcan	70
TOPLAM	26.955

İlçemizde Ekilen Meyve Arazilerinin Kullanımı

Meyve Arazileri	Meyve Veren Yaşta Ağaç Sayısı	Meyve Vermeyen Yaşta Ağaç Sayısı
Ceviz	6.000	19.075
Badem	1.450	2.260
Kiraz	12.430	3.600
Elma	19.100	17.040
Erik	27.650	25.180
Zeytin	8.000	1.520
Bağ	1.244 da.	-

İlçemizde Ekilen Örtü altı Arazilerinin Kullanımı

Örtü Altı Ekişileri	Alan (da)
Hıyar	170
Domates	5
Biber	6
TOPLAM	181

İşletme büyüklüğü dağılımı

Tarım İşletme Büyüklüğü Dağılımı

Arazi	İşletme Sayısı	Arazi Sayısı	Kullanılan Alan (da)	İşletmelerin dağılımı (%)
1-5 da	159	1.442	505	4,26
5-10 da	244	2.684	1.834	6,54
10-20 da	660	5.940	10.070	17,7
20-50 da	1.710	15.390	56.775	45,84
50-100 da	769	6.921	52.564	20,62
100-200 da	175	1.493	22.309	4,7
200-500 da	12	118	2.580	0,32
500-1000 da	1	9	847	0,02
TOPLAM	3.730	33.997	147.484	100

Tarım Arazilerinin Sulama Durumu

Tarım Arazilerinin Sulama Durumu	
Sulama Şekline Göre	Sulama Şekline Göre
Devlet Tarafından Sulanan Arazi	13.267
Halk Tarafından Sulanan Arazi	1.496,8
Toplam Sulanan Tarım Arazisi	14.763,8
Toplam Tarım Arazisi	46.202,89
Sulanan Arazinin Toplam Araziye Oranı	%31,9

**Devlet Tarafından Altyapısı Kurulan Projeler**

Projenin Adı	Cazibeli (Ha)	Pompajla (Ha)	Toplam Sulama Alanı (Ha)
Çaygören 1. Merhale Projesi Balıkesir Ovası Sulaması	6.910	1.340	8.250
Çaygören 2. Merhale Projesi Pamukçu-Aslıhantepecik Sulaması	3.526	1.192	4.718
Cinge Göleti Sulaması	226	73	299
Toplam	10.662	2.605	13.267
Devlet Eliyle Sulanan Arazinin Toplam Araziye Oranı	% 28,71		

Gübre Bayileri

İlçemizde 24adet organik ve kimyevi gübre satışı yapan bayi mevcuttur.

Bitki Koruma Ürünü Bayileri

İlçemizde 12 adet bitki koruma ürün satışı yapan bayi mevcuttur.

Yem Satış İşletmeleri

İlçemizde üretici ve bayi olmak üzere 62 adet yem işletmesi vardır.

Makine Varlığı

İlçemizde 40 adet biçerdöver, 2725 adet traktör, 13 adet selektör mevcuttur.

Çiftçi Örgütleri

İlçemizde faaliyet gösteren 22 Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve 1 Adet Su Ürünleri Kooperatifi olup bunların kayıtlı üye sayısı 3153 kişidir. Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin çalışma konuları hayvansal ürün pazarlama ve üyelerine girdi temini şeklindedir.

Ayrıca ilçemizde Balıkesir Ovası Köyleri Sulama Birliği ve Pamukçu-Aslıhantepecik Ovası Sulama Birliği olmak üzere 2 adet sulama birliği faaliyet göstermektedir.

Hayvancılık

İlçemizde büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Sığırlarda Siyah Alaca ırkı ve koyunlarda merinos ırkı yoğunluktadır.

Adet	
Büyükbaş	79.561
Küçükbaş	121.584
Kanatlı	3.750.000
Arı Kovanı	7.490

İlçemizde 23 adet serbest çalışan veteriner hekim, 20 adet klinikte faaliyet göstermektedir. 8 adet ev süs hayvanı satan işletme mevcuttur.

Gıda İşletmeleri

İlçemizde bulunan gıda işletmeleri Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca kayıt altına alınmakta ve sürekli güncellenmektedir. Denetimleri rutin olarak İlçemiz Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

İşletme Türü	TOPLAM
Kayda tabi Üretim Yeri Sayısı	358
Kayıtlı Satış Ve Toplu Tüketim Yerleri Sayısı	1.693
Yem İşletmesi	63
Diğer	5
TOPLAM	2.119

Toplam Broiler tavuk : 3.095.574 Adet

Toplam Yumurta tavuğu : 655.929

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Altıeylül Belediyesi Balıkesir ilimizin büyükşehir olmasının ardından 30 Mart 2014 tarihinde kurulmuştur. Belediyemiz yeni ve genç bir belediye olmasına istinaden birçok değişimden geçmiş ve şimdiki halini almıştır, bu süreçler içerisinde 2015-2019 yılları için hazırlanmış olan Stratejik Planımız 2017 yılında yeniden revize edilerek 2017-2019 Stratejik Plan olarak güncellenmiştir. 2015 yılında yürürlüğe giren ve 2017 yılında revize edilen Stratejik Plan; Süreç ve Yöntem, Mevcut Durum Analizi, Vizyon, Misyon ve Temel Değerler, Stratejik Amaç Hedefler ve Performans Göstergeleri, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşmuştur. Bunlardan İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Stratejik amaç hedefler ve Performans Göstergeleri bölümünde; 17 stratejik amaç, 23 hedef, 110 faaliyete yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlenmesi hedeflenen düzeye ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Altıeylül' de Düzen, Esenlik ve Sağlık Konularında Zabıta Hizmeti Vermek hedefine yaklaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Altıeylül Belediyesi Hudutları Dahilinde İmar, Trafik ve Yardımlar Konusunda Zabıta Hizmeti Vermek hedefine yaklaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Belediye Organlarının Çalışmalarını ve Sosyal Faaliyetleri Yürütmek hedeflenen düzeye ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Altıeylül Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak hedefine yaklaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Altıeylül' de Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları Tesis Etmek, Bu Alanların Bakım ve Onarımını Sağlamak hedefine ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Atıkların Toplanması, Taşınması, Ekonomiye Kazandırılması ve Çeşitli Alanlarda Temizleme Çalışmaları Yürütmek hedefine ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Hayvan Sağlığını Korumak, Bulaşıcı Hastalıkları Önlemek, Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek hedefine yaklaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Belediyede Kurumsal Bir Yapının Oluşturulmasına Yönelik Tedbirler Gerçekleştirmek hedefine ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Belediyenin Taraf Olduğu Dava, Takip ve Hukuksal İşlemlerde Belediye Menfaatlerini Korumak, Davaları ve İcra Takiplerini Kurum Lehine Takip ve Sonuçlandırmak hedefine yaklaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Üst Ölçek Planları İle Yapılaşmaya Açılmış Alanların 1 / 1.000 Ölçekli Uygulama hedefine yaklaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Hali Hazır Haritası Olmayan Alanların Haritasını, Olanların İse Revizyonunu Yapmak ve İmar Planı Bulunan Tüm Alanların Parselasyon Planlarını Yapmak veya Tadil Etmek hedefine yaklaşmıştır.

Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Altıeylül Belediyesi Sınırları İçerisinde Onaylı İmar Planlarına Göre Düzenli ve Sağlıklı Yapılaşmayı Sağlayarak Güvenli ve Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak hedefine yaklaşmıştır.

- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Altıeylül Belediyesinin İhtiyacı Olan Her Türlü Mal, Hizmet ve Yapım İşinin Karşılmasını Sağlamak hedefine ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Mali ve Stratejik yönetim araçlarının kurumsallaşması kapsamında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek hedefine ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Tüm Belediyemiz Personelinin Bilişim Teknolojileri, Yazılım ve Donanım Olanaklarından En Üst Seviyede Faydalanmasını Sağlamak, Vatandaşımıza (Ybs) Yönetim Bilgi Sistemi E-Belediyecilik İmkânlarını Sunmak, Belediye Hizmetlerini Tek Bir Merkezde Toplayarak, Hizmetlerde Verimliliği ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak hedefine ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Altıeylül Belediyesi'nin Yurt İçi ve Yurt Dışında Tanıtımını Yapmak hedefine bazı Avrupa birliği projeleri ve Erasmus+ projeleri ile ulaşılmaya çalışılmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Ulaşımında Kentsel Alt Yapının Tamamlanmasını Sağlamak hedefine yaklaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Kentsel Yapılaşma Çalışmaları Bağlamında Çeşitli Amaçlı Kamu Binaları Yapmak hedefine yaklaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımını Yapmak ve Belediye İle Vatandaşlar Arasındaki İletişimi Gerçekleştirmek hedefine ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Spor Faaliyetleri Yürütmek hedefine ulaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Sosyal Güçsüzlere Yönelik Her Türlü Yardımı Gerçekleştirmek ve İdari Faaliyetler Yürütmek hedefine yaklaşmıştır.
- Altıeylül Belediyesi 2017-2019 Stratejik Planında hedeflenen göstergelerinden olan Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Yürütmek, Organizasyon ve Etkinlikler Düzenlemek hedeflenen sayıya ulaşmıştır.





Mevzuat Analizi

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. Bilindiği üzere üniter devletlerde yasa yapma yetkisi merkezi hükümete aittir. Ülkemizde bu yetki Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kullanılmaktadır. Bunun yanında yine kanunların verdiği yetkilere istinaden yerel düzeyde belediyeler, ulusal düzeydeki düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla, kendi görev ve yetki alanlarına giren konularda düzenlemeler yapabilmektedirler.

Belediye yönetimi kurulmasının dayanağı Anayasamızın 127'nci maddesidir. Maddeye göre "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 Md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır."

Maddenin ikinci fıkrasında mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükme dayanılarak çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri, gelirleri, giderleri gibi yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kanunda, Anayasamızdaki hükme uygun olarak, belediyelerin tüzel kişiliğe, yönetsel ve mali özerkliğe sahip oldukları ifade edilmiştir.

Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır. Kanunlarla belediyelere verilen görevler yapılan ayrı bir çalışmayla belirlenmiş ve rapor haline getirilerek çalışmalarımızda yararlanılmaya başlanılmıştır.

Yerel düzeyde Belediyemizin faaliyetlerine yön gösterecek kurumsal mevzuat analizi Plan döneminde yapılacaktır. Mevcut düzenlemelerin gözden geçirilerek güncellenmesi; mevcut olmayanların ise hazırlanarak uygulanması konusunda gerekli kurumsal çalışmalar Belediyemizce sonuçlandırılarak yasal boşlukların doldurulması konusunda gerekli çalışmalar yapılması planlanmıştır.



Yasal Yükümlülük

1.İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Kanunlarda detayı verilmemiş ancak Mahalli idareler tarafından gerçekleştirilen; yönetmeliklerce sınırları belirlenmiş, yönetsel, organizasyon ve faaliyetlere ait tüm dolaylı/dolaysız iş ve işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi.

Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 (a) Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 (a,c,d,g,h,k,l,m,n) bentleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 3194 Sayılı İmar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 3. fıkrası 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 75 (a,b,c) bentleri 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 76 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 77
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 492 Sayılı Harçlar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüsvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu



Tespitler

Belediyeler Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunur. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verir.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapar veya yaptırır.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapar veya yaptırır.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Belediyemiz tüm iş ve işlemlerinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde ifa etmek için birçok çalışmayı yürütmektedir. İmar ve yapı denetim hizmetleri, personele ait iş ve işlemler, zabıta hizmetleri, temsil ağırlama faaliyetleri, kültürel etkinlikler, kamulaştırma, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, mal ve hizmet alımları, basın ve tanıtım faaliyetleri, yapım ve onarım çalışmaları, üst yapı hizmetleri, kurumlar arası yazışmalar, proje faaliyetleri, stratejik planlama, performans programı, bütçe, faaliyet raporları, Bakanlık ve Ajans hibeleri vb. birçok proje ve hizmet alanında tabloda belirtilen Kanun ve aşağıda belirtilen yönetmeliklere uygun olarak vatandaşlarımıza hizmet götürmektedir.

İhtiyaçlar

2872 Sayılı Çevre Kanunun 11. Maddesine dayanılarak Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuza uygun olarak hazırlanan ve Belediye Meclisleri tarafından onaylanan ücretlerin tahakkuk ve tahsili konusunda vatandaşlarımıza Çevre Temizlik Vergisi arasında farklılığın anlatılmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu bağlamda ilgili Bakanlıkların konuya ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek standartlar oluşturması, ilgili yönetmeliklerin daha detaylı hale getirilmesi ve vatandaşa duyurulması noktasında değişiklik ve çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

İlan ve reklam vergilerinin İlçe Belediyeleri mücavir alanı içerisinde kalan kısmın tamamının ilgili İlçe Belediyesi tarafından alınabilmesi için gerekli Kanun değişikliği yapılması ve gelir kalemi açısından İlçe Belediyelerinin bütçesine katkı sağlanması.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan alt yapı, su ve kanalizasyon hizmetlerinin ilgili ilçe belediyesi sınırlarına dâhil olan kısmında meydana gelen sorunların ivedilikle giderilmesi noktasında bazı yaptırımların uygulanabilmesi.

Ayrıca aşağıdaki tabloda belirtilen kanunlar kapsamında uygulanan yönetmelikler şunlardır;

• Asansör Yönetmeliği • Avukatlık Kanunu Yönetmeliği • Ayniyat Talimatnamesi • Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik • Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi • Belediye Tahsilât Yönetmeliği • Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği • Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik • Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği • Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik • Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği • Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği • Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği • Çevre Denetimi Yönetmeliği • Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği • Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik • Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik • Dernekler Yönetmeliği • Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik • Evlendirme Yönetmeliği • Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik • Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği • Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Gürültü Kontrol Yönetmeliği • Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği • Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği • Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği • Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği	• İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik • İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik • İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar • 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik • İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik • Karayolları Trafik Yönetmeliği • Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği • Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik • Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik • Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği • Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • Mera Yönetmeliği • Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği • Otopark Yönetmeliği • Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik • Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği • Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği • Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği • Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği • Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği • Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği • Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
--	---





Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (Tebdir 7. Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır) • Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan okul öncesi eğitim, imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. (10.Kalkınma Planı p.146)	Toplum temelli erken çocukluk hizmetlerinin yayılımı bağlamında ALGEM (Altieylül Gelişim Merkezi) binamızda gündüz bakım evimizde oyun temelli gelişim etkinlikleri düzenlenmektedir. Kapasite artırımına gidilecektir.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (Tebdir 58. Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerine yönelik projeler yürütülecek, eğitimler verilecektir.) • Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır. (10.Kalkınma Planı p.251) • Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) ve Eylem Planları (2017-2019) • Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)	Kadınlarımıza yönelik olarak ALGEM binamızda 4 yıldır Halk Eğitim Merkezimiz ile ortak mesleki eğitimler düzenlenmekte ve sosyal yaşamda yer alarak kendi ayakları üzerinde durmaları sağlanmıştır. İstihdama yaptıkları katkı ve gelişmeler ışığında aynı merkezin ikincisinin yapımına başlanmıştır.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (Tebdir 60. Görsel ve işitsel medya kullanılarak aile, evlilik, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.) • Görsel, işitsel ve sosyal medyanın ve internetin aile üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik tedbirler alınacak, aile içi iletişim ve etkileşim konularında eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. (10.Kalkınma Planı p.253)	İlgili eğitimler planlanarak panel, söyleşi ve seminerlerle vatandaşların faydalanması sağlanacaktır.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Kadına yönelik şiddetin ve ayrımcılığın ortadan kaldırılabilmesi amacıyla özellikle erken çocukluktan başlayarak örgün ve yaygın eğitim yoluyla toplumsal bilinç düzeyi yükseltilecektir. (10.Kalkınma Planı p.256) • Tebdir 63. Kadına yönelik şiddetin azaltılması için toplumsal bilinç düzeyinin yükseltilmesi, verilen hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır. • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2018-2023)	Eğitim ve seminerler düzenlenecektir.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulacak ve örnek uygulamalar geliştirilecektir. (10.Kalkınma Planı p.257) • Tebdir 64. Kamu politikaları ve uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması amacıyla Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçelemeye ilişkin hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	Bütçe çalışmaları ve Performans Programlarının hazırlanması konuya dikkat çekilerek gerçekleşmesi sağlanacaktır. Gerekli toplantılar düzenlenecektir.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Gençlerin şiddete ve zararlı alışkanlıklara yönelmelerini önlemek üzere spor, kültür, sanat gibi alanlarda gelişimlerini destekleyici programların uygulanmasına devam edilecektir. (10.Kalkınma Planı p.269) • Tebdir 84. Gençlerin sanat ve spor aktiviteleri konusunda farkındalıkları artırılarak bu faaliyetlere yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	-Spor aktivitelerine yönlendirmek adına turnuvalar ve müsabakalar düzenlenmesi. -Spor alanları ve merkezleri oluşturabilmek için Bakanlık, AB ve Ajans projeleri ile hibe ve destek sağlanması.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Tebdir 85. Gençlerin sosyal medya bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.	İlgili paydaşlarla gençlerin sosyal medya ve dijital oyun bağımlılığı konusunda mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplumun katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir. (10.Kalkınma Planı p.279) • Tebdir 95. Mahalli idarelerin sosyal yardım faaliyetlerini kamu sosyal yardım kuruluşlarıyla işbirliği halinde yürütmeleri sağlanacaktır.	- Mahalli idarelerin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Bütünleşik Sosyal Yardım Hizmetleri Sistemine dâhil edilerek sisteme zorunlu veri girişi yapmaları ve sistemden bilgi alabilmeleri sağlanması. - Mevcut yapılan çalışmalara ilişkin ilgili Bakanlığa bilgi akışı sağlanması ve destek talep edilmesi.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Yaşlıların kendi çevrelerinden uzaklaşmadan evlerinde bakımını sağlamaya yönelik hizmetler çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak ve yaşlılara yönelik kurumsal bakım hizmetlerinin sayı ve niteliği artırılacaktır. (10.Kalkınma Planı p. 285)	Yalnız yaşayan yaşlılar başta olmak üzere, günlük ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yaşlılara evlerinde sağlık, temizlik, günlük bakım, alışveriş gibi konularda destek verilmesine yönelik Yaşlı Destek Programı (YADES) uygun olarak yapmış olduğumuz çalışmalar



• Tedbir 102. Yaşlılara yönelik bakım ve destek hizmetlerinin etkinlik, yaygınlık ve denetimi artırılacak, kuruluşların fiziki şartları iyileştirilecektir.	artırılacak ve ilgili Bakanlığa raporlama yapılarak bilgi verilecektir.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Tarihi kent bölgelerinin bir bütün olarak korunması, kültür ve sanat hayatının merkezi haline gelmesi sağlanacaktır. (10.Kalkınma Planı p.305) • Tedbir 116. Tarihi Kent Bölgelerinin Tasarımı, Canlandırılması ve Tanıtımı Projesi hayata geçirilecektir. •Yeni Ekonomi Programı (2019-2021)	Tarihi dokunun bütüncül olarak korunması için, ilgili kuruluşların yürüttükleri restorasyon, sokak sağlamlaştırma vb. projelerin ilçemizde uygulanması durumunda yürüyüş yolları, kent müzeleri, pansiyonlar, bedesten vb. mekânlar tasarlanacaktır.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Okuma kültürü yaygınlaştırılacak, çocukların erken yaşlarda kültür ve sanat eğitimi almaları sağlanacaktır. (10.Kalkınma Planı p.308) • Tedbir 119. Okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. •Yeni Ekonomi Programı (2019-2021) •Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018)	Millet Kiraathaneleri inşa edilecek, ömür boyu öğrenme programı çerçevesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle bugüne kadar ortak yürüttüğümüz çalışmalar artırılarak devam edilecektir.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Vatandaşların fiziksel hareketliliğini teşvik edecek programlar geliştirilecek, uygun rekreasyon alanları oluşturulacaktır. (10.Kalkınma Planı p.338) • Tedbir 138. Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar hayata geçirilecektir.	Halkın spora ilgisini artıracak projeler geliştirmek amaçlı parklarda spor alanları sayısı artırılacak, spor tesisleri inşa edilecektir. Tesis yapımı için mali bütçe sağlanması adına destek ve hibe projeleri hazırlanacak.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. (10.Kalkınma Planı p.403) • Tedbir 166. Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır. •Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı (2016-2019)	Konuya ilişkin Belediyemiz bir öncü olarak ALDOS (Altieylül Dijital Onay Sistemi) oluşturmuş tüm imar projelerinin elektronik ortamda müracaat ve onay sürecini gerçekleştirmektedir. Ulusal CBS sistemi kuruluncaya kadar kendi imkânlarımız ile sistem kullanılmaktadır.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Ülke genelinde coğrafi nitelikli mekânsal bilgi üreten ve kullanan kuruluşlar arasında birlikte çalışabilirlik esasları hayata geçirilecek; mekânsal planlara ve uygulamalara elektronik altlık oluşturacak bilgilerin öngörülen standartlarda üretilmesi ve paylaşılması sağlanacaktır. (10.Kalkınma Planı p.952) • Tedbir 387. Coğrafi Bilgi Sistemleri Strateji ve Eylem Planı tamamlanacaktır. •Yeni Ekonomi Programı (2019-2021) •Ulusal e-Devlet Stratejisi ve Eylem Planı (2016-2019)	Coğrafi bilgi sistemlerinin ulusal düzeydeki işlerliğini sağlamak üzere gerekli stratejiler belirlenecek ve bu doğrultuda eylem planı hazırlanacaktır. Bu alandaki proje ve faaliyetlerin uyumlaştırılması ve kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına yönelik strateji ve eylemler ortaya konulacaktır.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynağa ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir. (10.Kalkınma Planı p.982) • Tedbir 397. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	Atıkların kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması amacıyla başlatılan Sıfır Atık Projesi uygulamalarının Belediyemizde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır. (10.Kalkınma Planı p.1000) • Tedbir 402. Mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Belediye personeline yönelik eğitim ihtiyaçları her yıl olduğu gibi belirlenecek ve bu kapsamda gerekli olan eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
• 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir. (10.Kalkınma Planı p.1069) • Tedbir 428. Yapıların projelendirme, yapım ve denetim süreçlerine yönelik mevzuat güncellenecektir • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı 2023	Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesini sağlamak üzere yapıların projelendirme denetiminin etkinliği arttırılacak ALDOS sistemi sayesinde süreç kısa zamanda tamamlanacaktır.



Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Altieylül Belediyesi Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda birimlerin yapmış olduğu çalışmalara yönelik mevzuat analizleri, yükümlülükleri, üst politika belgeleri ile ilişkileri, yürürlükteki hizmet envanterleri göz önünde bulundurularak 6 adet faaliyet alanı belirlenmiştir. Faaliyet alanları ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Alt ve Üst Yapı Çalışmaları	*İmar plan değişiklikleri ve düzenlemeleri *Yapı ruhsatı ve denetimleri *Kırsal ve Merkez Mahallelerde kamusal binaların tamir ve bakımı *Belediyemiz sorumluluk alanları içerisinde yol yapımı ve tamiri (asfalt – parke taşı) *Alt yapı problemi olan yerlerin tespitini yaparak Büyükşehir Belediyesi ile organize halinde çalışma gerçekleştirmek. Alt yapı sorunu çözülen yerlerin üst yapı çalışmalarını tamamlamak.
Çevresel Faktörlere Yönelik Çalışmalar	*İlçemiz sınırları içerisinde park ve yeşil alan miktarını mümkün olan en üst düzeye yükseltmek. *Mevcut parkların ve park içindeki oyun ve spor gruplarının tamir ve bakımları *İlçemiz sınırlarında evsel katı atıkların toplanması, taşınması, bertaraf tesisine iletilmesi, geri dönüşüme kazandırılması çalışmaları *Çevre bilincini en küçükten en büyük bireylere kadar yerleşmesini sağlayacak eğitim ve faaliyetler düzenlemek. *Sıfır atık projesinin yaygınlaşmasını sağlamak.
Sosyal Belediyecilik Hizmetleri	*Dezavantajlı gruplara (öncelikli olarak bayanlar ve engelliler) mesleki eğitim kursları düzenlemek. *Mesleki eğitim alan kursiyerleri iş sahibi olmalarına destek olmak. *Kursiyerlerimizin eğitimleri sırasında küçük çocuklarına bakım hizmeti sunulması. *Girişimcilik kursları ile Gençlerimize, kadınlarımıza ve iş kurmak isteyen tüm vatandaşlarımıza devlet hibe ve desteklerinden yararlanabilmesi için gerekli eğitimi almalarını sağlamak. *İlçemiz sınırlarında bulunan vatandaşlarımızdan ihtiyaç sahibi olanların tespit ve araştırmaları yapıldıktan sonra sosyal market, giyim ve malzeme yardımı yapılmasını sağlamak. *ALGEM (Altieylül Gelişim Merkezi) Binamız ile sosyal içerikli tüm hizmetlerimizi sunduğumuz hizmet binamızın ikincisi 2020 yılından itibaren aktif hale getirerek daha fazla vatandaşımıza ulaşılması sağlanacaktır.
Kültürel Belediyecilik Hizmetleri	*Tarihimizi ve Kültürümüzü yansıtacak, yeni nesillere aktarılmasını sağlayacak programlar düzenlemek. *Kişiler arası etkileşimi arttıracak ve gelişimlerini sağlayacak seminerler düzenlemek. *Başkanlık Makamı ile Vatandaşlarımızın bir araya gelebilecekleri organizasyonlar gerçekleştirmek. *Belediyemizi tanıtacak yerel ve ulusal programlara katılımın sağlanması. *Milli Eğitim Bakanlığının Ömür Boyu Öğrenme programı kapsamında projeye destek olacak katkının sağlanması.
Hizmet Belediyeciliği	*Beyaz Masa çalışmaları ile vatandaşın sıkıntılarına en hızlı çözümün sunulması. *Web ve Mobil Belediyecilik çalışmaları ile hizmetin anında sunulması ve kolaylaştırılması. *E-belediye hizmetleri sayesinde vergi ödemeleri, bilgiye anında ulaşma, yapı ruhsatı ve izinleri için projelerin elektronik ortamda sunulması ve onaylanmasının sağlanarak bürokratik işlemlerin ortadan kaldırılmasının sağlanması. *Toplu Konut çalışmaları
Kurumsal Kapasite Gelişimi	*Proje Etüt Merkezi tarafından hazırlanan vatandaşlarımıza hem sosyal hem kültürel hem de kişisel gelişimlerini sağlayacak yeni hizmet binalarının, park ve yeşil alan düzenlemelerinin mimari, elektrik, statik vb. projelerin hayata geçirilmesini sağlamak aynı amaçla Strateji Geliştirme Servisi ile ortak çalışmalar gerçekleştirerek projeler için kaynak sağlamak. *Personelin kişisel gelişimini sağlayacak ihtiyaç duyulan eğitim programları düzenlemek. *Etkili, verimli, şeffaf bir bütçe anlayışı ile mali düzenin sağlanması. *STK ve Üniversite işbirliği ile ilçemizin yapılması gereken çalışmalarına katkı sağlanması. *Kent Konseyi ve Meclislerinin önerileri ile daha güçlü marka bir şehir kurma vizyonumuz gerçekleştirmek.

Paydaş Analizi

Paydaşlar gerek Belediyemiz içinde gerekse dışında bir şekilde faaliyetlerimizin ortaya çıkmasına katkı veren, hizmetlerimizden doğrudan veya dolaylı şekilde etkilenen özel veya tüzel kişilerdir. Dolayısıyla bunlar karar alma, uygulama, sonuçlarından yararlanma sürecinin bir veya birden fazla aşamasında bir şekilde faaliyetlerimizin etki alanındadır. Stratejik Plan gibi katılımcı bir şekilde hazırlanması gereken politika belgesinde hizmetlerimizin neler olacağını, nasıl yürütüleceğini ve hangi sonuçların elde edilmesinin beklendiği gibi önemli bir çalışmada yer almaları, katkı vermeleri veya kaygılarını dile getirmeleri Stratejik Plan hazırlama sürecinin ve ilkelerinin en temel unsurlarındandır.

Genel olarak gelişmiş ülkelerin kullandığı araçlardan birisi olan stratejik planlama, gelişmekte olan ülkelerde de kullanılmakla birlikte uygulamada bazı sıkıntılar yaşanmaktadır. Bunların en önemlisi ise paydaş katılımında yaşanan sıkıntılardır. Katılım sağlanmadan yapılan bir planın başarı şansı zayıflamakta, katılımı doğru sağlayamamak da başarıyı düşürmektedir. Etkili ve verimli bir stratejik plan için katılımı da etkili ve verimi sağlamak gerekir.

İç Paydaşlar : Kurulustan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar : Kurulustan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Altıeylül Belediyesi öncelikli paydaş tablosu

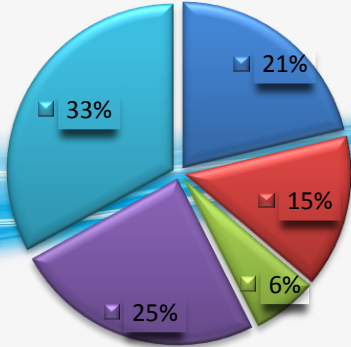
Paydaş Adı	İç Paydaş/Dış Paydaş	Önem Derecesi	Önceliği
Altıeylül halkı	Hizmet Alan	Hizmet alanlar olması nedeniyle yararlanıcıdır.	1
Sivil toplum kuruluşları (siyasi partiler dâhil)	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesinden dolayı etkilemeleri ve etkilenmeleri nedeniyle dış paydaştır.	2
Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları	Dış paydaş	Hizmet sunumu dolaylı olarak etkilemeleri ve hizmetten yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.	3
Resmi kurum ve kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmet sunumu dolaylı olarak etkilemeleri ve hizmetten yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.	4
Muhtarlar	Dış paydaş	Hizmet sunumuna etkileri ve aynı zamanda hizmetlerden yararlanan olmaları dolayısıyla paydaştır.	5
Esnaf ve her türlü ticarethaneler	Dış paydaş	Belediyeyi ödedikleri vergi ve ücretlere finanse etmeleri, hizmetlerden etkilenmeleri ve hizmet üretimine dolaylı katkıları dolayısıyla paydaştır.	6
Belediye personeli	İç paydaş	Hizmet planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.	7
Belediye meclisi	İç paydaş	Belediye hizmetlerine ilişkin kararların alınmasında en yüksek karar mercii olması nedeniyle paydaştır.	8
Belediye encümeni	İç paydaş	Karar alma sürecindeki etkin rolü dolayısıyla paydaştır.	9
Kent Konseyi	Dış paydaş	Karar alma sürecinde fikir ortaklığı rolü nedeni ile paydaştır.	10
Üst yönetim	İç paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.	11
Diğer belediye yöneticileri	İç paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle paydaştır.	12
Özel kurum ve kuruluşlar	Dış paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır.	13

Stratejik planlama ekibi tarafından dış paydaş olarak belirlenen bütün kesimlerle görüşülmüştür. Bu kapsamda mahalle muhtarları, esnaf odaları, sendikalar, Kent Konseyi, resmi kurum ve kuruluşlar ve STK'lar ile görüşülerek önerileri alınmıştır. Ayrıca belediye personelimize yapılan toplantı ve anket çalışmaları ile iç paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında halkımızın beklentileri ve alınan öneriler bir havuzda toplanarak değerlendirmeye alınmıştır. Beklenti ve öneriler titizlikle incelenmiş ve imkânlar ölçüsünde Plan döneminde değerlendirmeye alınmıştır. Bütün paydaşlarımız Stratejik Planda kendilerine ait bir şeyler bulacaktır.

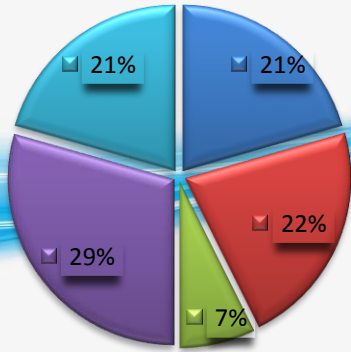
Doğal olarak paydaşlarımızın beklentileri sınırsızdır. Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanında olan beklentilerin gerçekleştirilmesi ise sınırlı kaynaklarımıza bağlıdır. Belediye olarak paydaşlarımızla birlikte oluşturduğumuz öncelik sırasına göre 2020-2024 Stratejik Planında kaynaklarımızı belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için ilgili faaliyet ve projelere dağıtmaya özen gösterdik. Bundan sonra Plan döneminde hazırlık döneminde olduğu gibi uygulama döneminde de paydaşlarımızın desteği ile katılımcı bir şekilde proje ve faaliyetlerimizi gerçekleştirmek için çalışacağız.

Dış Paydaş Analizi Sonuçları

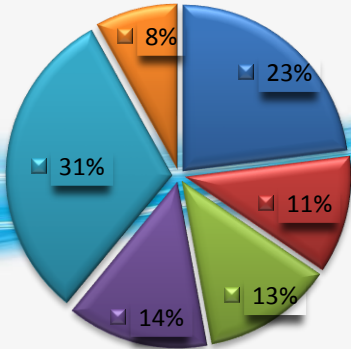
İdaremizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?

İdaremizin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?

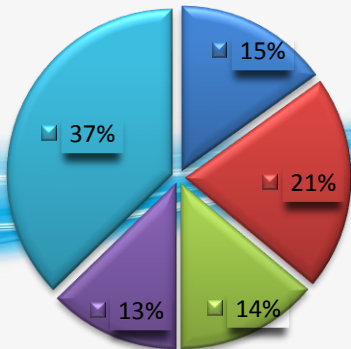
- Üst Yapı Çalışmaları
- Sosyal İşler ve Yardım Çalışmaları
- Kültürel Etkinlikler ve Seminerler
- Çevre Temizliği Çalışmaları
- İlçemiz Gelişimine Katkı Sağlayacak Proje ve Uygulamalar

İdaremizin olumlu olarak değerlendirilen faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

- Üst Yapı Çalışmaları
- Sosyal İşler ve Yardım Çalışmaları
- Kültürel Etkinlikler ve Seminerler
- Çevre Temizliği Çalışmaları
- İlçemiz Gelişimine Katkı Sağlayacak Proje ve Uygulamalar

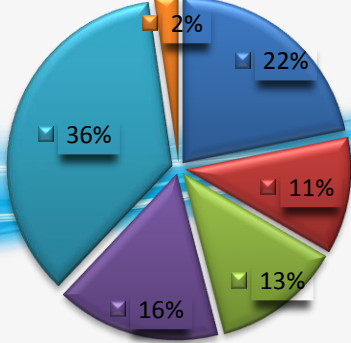
İdaremizin geliştirilmesi gereken faaliyet ve hizmetleri nelerdir?

- Üst Yapı Çalışmaları
- Sosyal İşler ve Yardım Çalışmaları
- Kültürel Etkinlikler ve Seminerler
- Çevre Temizliği Çalışmaları
- İlçemiz Gelişimine Katkı Sağlayacak Proje ve Uygulamalar
- Diğer

İdaremizle hangi alanlarda işbirliği geliştirilebilir?

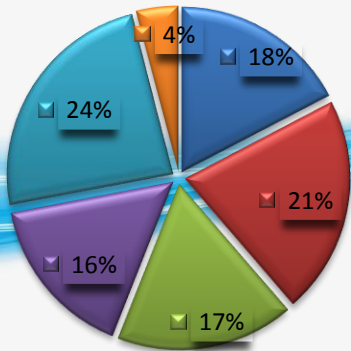
- Üst Yapı Çalışmaları
- Sosyal İşler ve Yardım Çalışmaları
- Kültürel Etkinlikler ve Seminerler
- Çevre Temizliği Çalışmaları
- İlçemiz Gelişimine Katkı Sağlayacak Proje ve Uygulamalar

İdaremizin gelecek plan dönemi içerisinde hangi faaliyet ve hizmetlere önem vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz ?



- Üst Yapı Çalışmaları
- Sosyal İşler ve Yardım Çalışmaları
- Kültürel Etkinlikler ve Seminerler
- Çevre Temizliği Çalışmaları
- İlçemiz Gelişimine Katkı Sağlayacak Proje ve Uygulamalar
- Diğer

İdaremize kişi/kurum olarak hangi konularda ve çalışmalarda katkılarınız olabilir?



- Üst Yapı Çalışmaları
- Sosyal İşler ve Yardım Çalışmaları
- Kültürel Etkinlikler ve Seminerler
- Çevre Temizliği Çalışmaları
- İlçemiz Gelişimine Katkı Sağlayacak Proje ve Uygulamalar
- Diğer

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulanma şansını arttırmaktadır. Paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesinin faaliyetlerin ölçülmesinde, değerlendirilmesine imkân sağlayacak bir çalışmadır. Bu amaçla Altıeylül Belediyesini doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiş ve:

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin ürettiği hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek paydaş tablosunda gösterilmiştir. Faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin düşüncelerin saptanması konularında, başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, kaymakamlık, belediye, üniversite, sivil toplum kuruluşları, Altıeylül ilçesi muhtarları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.



Kuruluş İçi Analiz

Altıeylül Belediyesine ilişkin aşağıda belirtilen hususlar tetkik edilmiştir. Kurum içerisindeki birimlerin koordinasyonu ile teşkilat yapısı, insan kaynakları analizi, fiziki varlık analizleri yapılmıştır.

İnsan Kaynakları Analizi

Altıeylül Belediyesi 24 Mayıs 2019 tarihi itibarıyla 151 personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Kadın	15	9	5	0	29
Erkek	72	20	30	2	122
Toplam	87	29	35	2	153

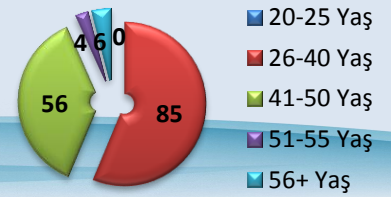
Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
20-25	0	0	0	0	0
26-40	49	22	14	0	85
41-50	32	7	18	0	56
51-55	3	0	1	1	4
56+	3	0	2	1	6
Toplam	87	29	35	2	153

Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

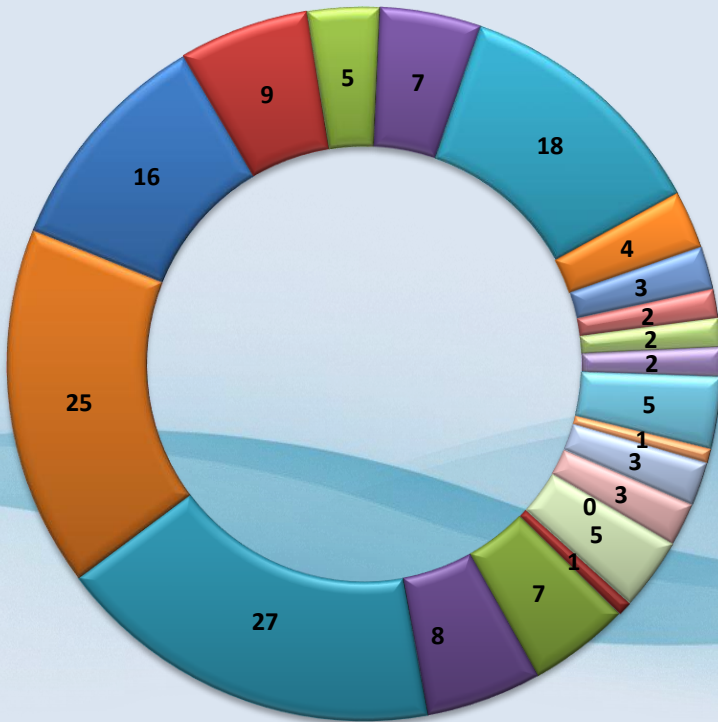




Altieylül Belediyesi Personel Durumu

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Başkanlık	-	-	-	-	-
Özel Kalem Müd.	1	-	-	-	1
İnsan Kay. ve Eğ. Müd.	4	-	3	-	7
Destek Hizmetleri Müd.	5	-	3	-	8
İmar ve Şehircilik Müd.	9	17	1	-	27
Fen İşleri Müd.	5	5	15	-	25
Zabıta Müd.	14	-	2	-	16
Park Bahçeler Müd.	5	2	2	-	9
Sağlık İşleri Müd.	3	1	1	-	5
Yazı İşleri Müd.	4	-	3	-	7
Mali Hizmetler Müd.	14	1	3	-	18
Temizlik İşleri Müd.	4	-	-	-	4
Kültür Müd.	3	-	-	-	3
Sosyal Yardım İşleri Müd.	2	-	-	-	2
Basın Yayın Müd.	2	-	-	-	2
Hukuk İşleri Müd.	1	1	-	-	2
Bilgi İşlem Müd.	3	1	1	-	5
Muhtarlık İşleri Müd.	1	-	-	-	1
Emlak ve İstimlak Müd.	2	1	-	-	3
Teftiş Kurulu Müd.	2	-	-	1	3
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	1	1	5
Genel Toplam	87	29	35	2	153

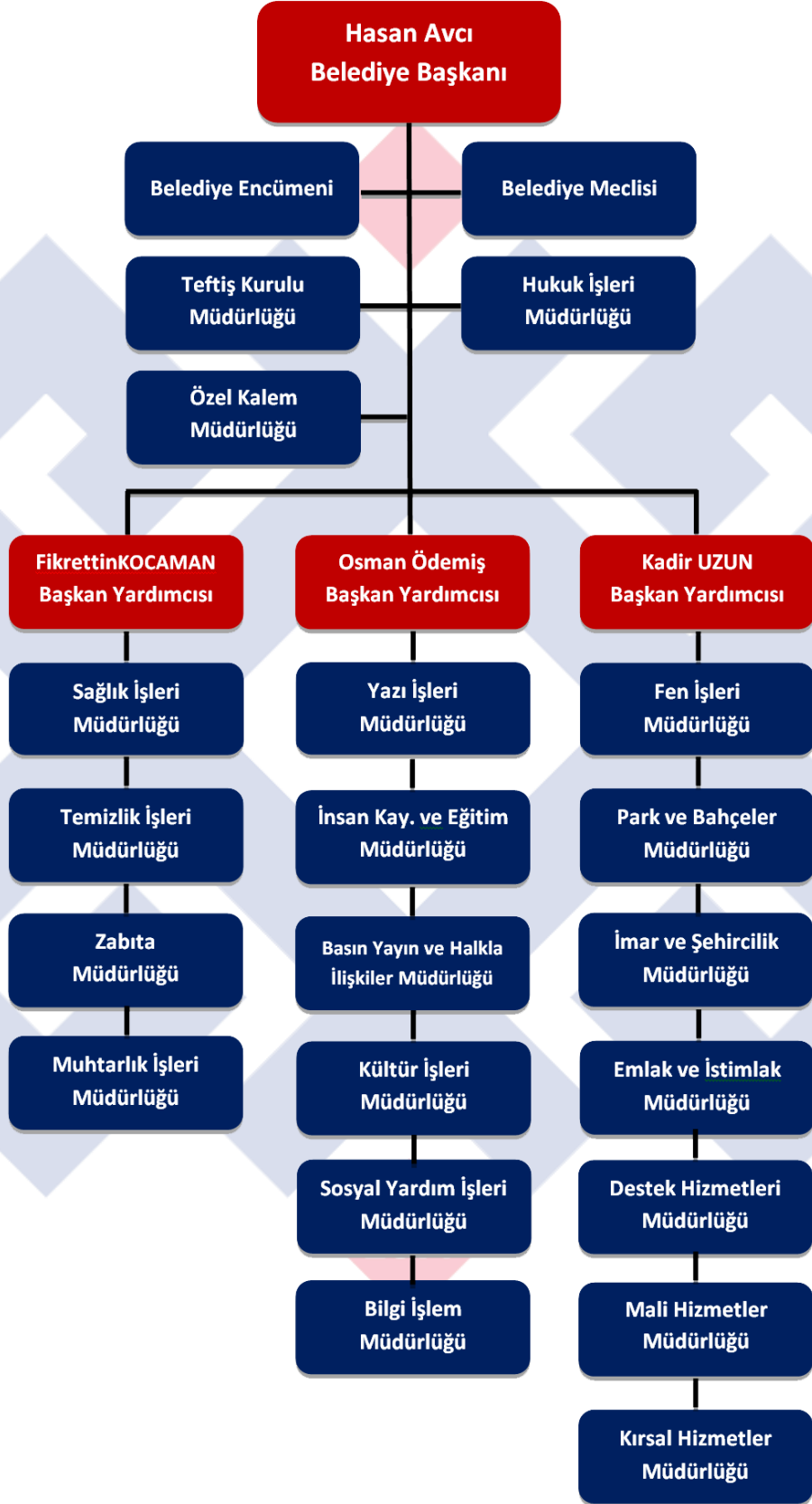
Altieylül Belediyesi Personel Durumu



- Başkanlık
- Özel Kalem Müd.
- İnsan Kay. ve Eğ. Müd.
- Destek Hizmetleri Müd.
- İmar ve Şehircilik Müd.
- Fen İşleri Müd.
- Zabıta Müd.
- Park Bahçeler Müd.
- Sağlık İşleri Müd.
- Yazı İşleri Müd.
- Mali Hizmetler Müd.
- Temizlik İşleri Müd.
- Kültür İşleri Müd.
- Sosyal Yardım İşleri Müd.
- Basın Yayın Müd.
- Hukuk İşleri Müd.
- Bilgi İşlem Müd.
- Muhtarlık İşleri Müd.
- Emlak ve İstimlak Müd.
- Teftiş Kurulu Müd.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü



Teşkilat Şeması





Fiziki Varlıklar Analizi

Fiziki varlıklar Belediyemizin sahip olduğu bina, arsa, arazi, tarla ve taşıt araçları ile benzer nitelikte olup üçüncü kişilerden kiralanmak suretiyle belediye hizmetlerinin halkımıza ulaştırılmasında kullanılan varlıklardır. Bu bölümde Belediyemizin sahip olduğu varlıklar ile bunların kullanımı amaçları değerlendirilmiştir.

Belediye Merkez Hizmet Binası	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Giriş Kat	Zabıta Müdürlüğü – Beyaz Masalar – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Başkanlık Makamı – Özel Kalem Müdürlüğü
2. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
4. Kat	Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Kültür İşleri Müdürlüğü – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Özel Kalem Müdürlüğü (Büro)
5. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6. Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü – Sağlık İşleri Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – Teftiş Kurulu Müdürlüğü – Temizlik İşleri Müdürlüğü
7. Kat	Toplantı Salonları

Bina, lojman, sosyal tesis ve yardımcı tesislerin listesi

Pamukçu Ek Hizmet Binası			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Pamukçu Ek Hizmet Binası	1	Altieylül ilçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçuda bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır. (Kırsal Hizmetler Müdürlüğü)

Sedefne Termal Otel			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sedefne Termal Otel	1	Jeotermal bakımdan zengin olan ilçemizin doğal kaynaklarının kullanılması ve Belediyenin gelir kazanması amacı ile kullanılmaktadır.

Fen Depo			
Sıra No	Tesis Türü	Sayısı	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Fen Depo	1	Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün iş ve iş makinelerinin bulunduğu, iş akış koordinasyonunun sağlandığı ek hizmet deposudur.

Altieylül Belediyesi Gelişim Merkezi (ALGEM)	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Sosyal Market, Toplantı Salon (Çok amaçlı) (100 Kişilik)
1. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (İdari Birim, Giyim Mağazası)
2. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Büro, Derslikler (3 adet) , Berber ve Kuaför)
3. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Misafirhane ve Çocuk Gündüz Bakım Evi)
4. KAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Meslek Kazandırma Kursları Atölyeleri (7 adet)



Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

S.no	Cinsi	Adet	Toplam m ² büyüklüğü	Açıklama
1	Arsa	873	1.164.479,04 m ²	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
2	Tarla ve diğer	714	4.721.806,56 m ²	Kırsal mahallelerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar ve köy içerisinde bulunan wc, meydan, harabe evler dahildir.
Toplam		1587	5.886.285,60 m ²	

Ayrıca büyükşehir belediyesi tarafından belediyemize 100 adet işgalie yeri devredilmiş olup, Bunların 29 tanesi ATM, 51 tanesi dükkan-büfe, 11 tane dernek, 2 halı saha, 7 tane taksi durağıdır.

Araç ve Makine Parkı					
Çeşit		Ne Şekilde Sahip Olduğu			Toplam
		Hibe / Devir	Satın Alma		
MAKİNE PARKI	1- Binek	1- Otomobil	1	1	1
		Toplam	1	1	1
	2- Hizmet Araçları	1-Otobüs	5	1	6
		2- Kamyon	6	14	20
		3- Kamyonet	10	21	31
		4- Cenaze Aracı	3	2	5
		5- Çöp Kamyonu	5	-	5
		6- Motosiklet	-	5	5
		7- Çekici	1	-	1
		8- Dorse	1	-	1
		9- Su Tankeri	-	2	2
		10- Yakıt Tankeri	-	1	1
		11- Mobil Araç	-	2	2
		12- TV LED li Araç	-	1	1
		Toplam	31	49	80
	3- İş Araçları	1-Greyder	6	1	7
		2-Kepçe (Ekskavatör)	1	1	2
		3- Kazıcı/Yükleyici	2	4	6
		5- Silindir	1	2	3
		6- Asfalt Bakım Aracı	-	1	1
		7-Kepçe	1	-	1
		8-Traktör	5	-	5
		Toplam	16	9	25
	Genel Toplam		48	59	107

Toplamda 1 Binek, 80 Hizmet Aracı ve 25 İş Aracı toplamda 107 araç bulunmaktadır.



Bilgi teknolojileri donanım parkı

S.No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	236
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	191
3	Dizüstü bilgisayar	23
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı	147
6	Mobil cihaz	88
7	Sabit telefon cihazları (Ip Analog)	20
8	Telefon santrali	10
9	Güvenlik kamerası	120
10	Server (Sunucu)	19
11	Yedekleme ünitesi	3
12	Güvenlik duvarı (Firewall)	1
13	Kesintisiz güç kaynağı	10
14	Kat switchleri	15
15	Wifi dağıtıcı (Accesspoint)	11

Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	29.000.000	30.450.000	31.900.000	33.000.000	34.500.000	158.850.000
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	18.000.000	18.900.000	19.800.000	20.500.000	21.500.000	98.700.000
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.750.000	4.987.500	5.225.000	5.500.000	5.800.000	26.262.500
Diğer Gelirler	54.000.000	56.700.000	59.400.000	62.000.000	65.000.000	297.100.000
Sermaye Gelirleri	14.200.000	14.910.000	15.620.000	16.500.000	17.200.000	78.430.000
Alacaklardan Tahsilat	250.000	262.500	275.000	285.000	300.000	1.372.500
Ret ve İadeler (-)	200.000	210.000	220.000	230.000	300.000	1.160.000
TOPLAM	120.000.000	126.000.000	132.000.000	137.555.000	144.000.000	659.555.000





PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Altieylül Belediyesi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyemizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunlarıyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi.	Kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığın sağlanması, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesi konularının gelişmesi.	Kamu kaynaklarının verimli şekilde kullanılamaması, Hesap verilebilirlik ve saydamlığın sağlanamaması, Uygulamalarda hatalar yapılması, Mali kontrolün sağlıklı bir şekilde yapılamaması.	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunlarının sorunsuzca uygulanması ve Yapılacak olan planlamalara daha çok önem verip hassasiyet geliştirilmesi.
	Güney komşularımızdan olan Suriye'de yaşanan savaş, Irak ve çevresindeki ülkelerde meydana gelen istikrarsızlıklardan kaynaklı ülkemize yönelen göç hareketleri	Ülke kurumlarımızın özellikle de Bakanlığımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini artırması ve ortaya çıkan sorunlara kısa sürede çözüm üretebilmesi.	Ülkemizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde uluslararası desteğin az olması, kitlesel göç sorununun uluslararası platformda daha önce meydana gelmeyişi ve soruna yönelik örnek alınabilecek uygulamaların olmayışı. AB Ülkeleri ve diğer dış devletlerin meydana gelen göç ile ilgili verecekleri destek sözlerini yerine getirmemeleri.	Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması, uluslararası iş birliği yapılması ve mali destek alınması
	Yönetimin değişmesi	Yeni bir yönetimin farklı bir vizyon anlayışı ile kaynakların uygun kullanılması sayesinde daha iyi bir hizmet anlayışı geliştirebilmesi.	Var olan oturmuş sistemin değişmesi neticesinde farklı bir sisteme geçilmesi, yeni sistemin yerine sağlıklı bir şekilde oturana kadar kaybedilebilecek kaynak ve zaman israfı.	Olası bir değişime karşın içeride bulunan işleyiş sisteminin hızlı bir şekilde düzenlenmesi ve profesyonel destek alarak zaman ve kaynak israfını en aza düşürmek.
Ekonomik	Bakanlık ve Ajans fonlarından destek	Alınacak hibe katkıları ile belediye bütçesine destek ve katkı sağlanabilmesi.	Mevzuat değişiklikleri, hükümet değişimi, siyasi sebepler vb. olumsuz hallerde hibe desteği sürecinin duraklatılması veya hibenin geri alınması.	Destek sürecinde yaşanabilecek olumsuzluklara karşı hibe ve destek sağlayan kurumların faydalanıcıların lehine tutum sergilemeleri.
	Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması	Yeni iş imkânlarının oluşturulması neticesinde iş gücü ve istihdam edebilecek insan sayısının yeterliliği	İstismar, aile içi şiddet ve geçimsizlik, mutsuz bir toplum oluşması ve böyle bir ailede büyüyen çocukların suça veya madde bağımlılığı meyil ihtimalinin artması	Yeni fırsatlar istihdam fırsatları oluşturmak, ailenin ne olduğu konusunda kişilerin bilinçlendirilip bilgilendirilmesi.
	Tarım ve hayvancılık ağırlıklı ekonomi	Tarım ve hayvancılığın desteklenmesi ile ilçenin ihracat potansiyelinin artmasına katkıda bulunması, yerel üretim olmasından kaynaklı uygun fiyatlar ile temin edilebilmesi.	Nüfusun ve tüketimin artması ile oluşan tüketimin üretimin önüne geçmesi ve fiyatların artıp taleplerin karşılanmasında zorluk çekilmesi, dışarıya bağımlı hale gelme.	Hayvancılığa ve tarıma olan ilginin artırılması, mera alanlarının korunması ve çiftçiye mali konularda ve katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi konusunda destek verilmesi.
	İşsizlik Sorunu	Büyükşehir Belediyesi ve Belediyemiz organize sanayi bölgesi ile işbirliği yaparak yeni yatırımların şehrimize gelmesini sağlayacak çalışmalar gerçekleştirmek, teşviklerin artmasını sağlamak.	İşsizlik vatandaşlar içinde bulundukları çaresizlik ve stres sebebi ile toplumun ve kendi yaşam kalitelerinin azalmasına yol açmaktadır, bu bağlamda uzun süre işsiz kalan vatandaşlar yasa dışı yollara yönelebilir ve birilerine zarar verme eğilimine girebilirler.	Kamu altyapı yatırımlarının artırılması, Özel sektör yatırımlarının artırılması, istihdam üzerinden alınan vergi, prim ve işveren payı gibi mali yükler düşürülebilir. Tarımdan tarım dışı alana yönelen kesimin mesleki eğitimine daha çok önem verilmesi.



Sosyokültürel	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkanlarının artırılması, uluslararası iş birliği yapılması ve mali destek alınması
	Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikliği	Vatandaşların bir arada sosyalleşebilecekleri etkinlik ve eğlence merkezlerinin artması, spor faaliyetlerinin gerçekleştirilebilecek spor kompleksleri, sosyal yardım ve dezavantajlı gruplara yapılacak desteklerin verileceği vb. merkezler sayesinde vatandaşların güncel hayatın stresinden arınabilecekleri merkezlerin gerekliliği aşikardır. Belediyemiz bu bağlamda mevcut olan ALGEM binamızda dezavantajlı gruplara gerekli destekler en üst düzeyde sağlanmakta, buna ilaven 2.ALGEM binamızın inşası devam etmektedir. Ayrıca Millet kırıathaneleri (tamamlanmak üzere), 2 adet büyük spor kompleksi (1 adet yapım aşamasında), kültür merkezi (yapım aşamasında) vb. birçok projeye başlamış ya da proje aşamasında çalışmaların bulunması.	Sosyokültürel çalışmaların gerçekleştirilebileceği birçok etkinlik yapılmakta olup ancak istenilen düzeyde fayda sağlanılamamaktadır. Bu anlamda belediyemizin başlamış olduğu bazıların ise proje aşamasında sosyal ve kültürel anlamda vatandaşımıza hizmet verecek projelerimizin aktif hale getirilebilmesi için mali kaynaklar oluşturulmak zorundadır. Konuya ilişkin bakanlık, ajans, büyükşehir belediyesinin desteklerine ihtiyaç duyulmaktadır. Desteklerin gelmemesi projelerin tamamlanamamasına sebep olabilir.	Yeni parklar, eğlence alanları ve vatandaşın sosyalleşebileceği alanların artırılması, Belediye tarafından halkın arzulanacağı etkinliklerin hazırlanması, mevcutta proje aşamasında ya da inşası devam etmekte olan spor kompleksi, park, gelişim merkezi, kültür merkezi vb. projelerimize gerekli mali kaynağın oluşturulması elzemdir. Bu anlamda bakanlık, ajans vb. hibe kaynaklarından fon sağlamak amacıyla büyükşehir belediyesi ile çalışmalar gerçekleştirilmesi.
	Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması	Tarihi ve kültürel yapıların yeniden restore edilecek turizm vb. hizmetler için yeniden yapılandırılması, tarihin yaşatılması ve ilçenin tanıtımı için fırsat teşkil etmektedir. Bu anlamda Sedefne Termal Otelimiz hem tarihi anlamda hem de turizm anlamında büyük bir avantaj teşkil etmektedir.	Restore edilmemiş ve yıkımı yapılamayan birçok tarihi yapının metruk halde olmasından dolayı çevreye oluşturabilecek tehdit ve yer işgalisi bulunmaktadır.	Yeni imar planlarının ve yapılaşmaların tarihi çevrelere zarar vermeyecek biçimde hazırlanmasına özen gösterilmesi, Halkın eğitimi konusunda da, erken yaşlardan itibaren çocuklara bu miras sevdilerek öğretilmeli ve benimsenmelidir
	Çekirdek aile yapısı ve parçalanmış aileler	Bu tür ailelerde yetişen çocukların eğitim imkânı daha hızlı ve rahat olmaktadır, aile bireyleri arasında daha güçlü iletişim kurabilirler, ailenin gerekli algı ve eğitime sahip olması gelecekte vatana daha verimli bireyler yetiştirme şansına sahiptirler.	Aile bireylerinin her ikisi de çalışıyor ise çocuklara ve birbirlerine karşı olan ilgi azalmaktadır, artan çocuk sayısı ile zorlaşan geçim veya şartlar vasıtası ile iç huzursuzluklar meydana gelmektedir, sorumsuz ve ilgisiz şiddet içerisinde büyüyen çocuklar gelecekte birçok suça daha meyilli hale gelmektedir.	Ailelerin eğitilmesi ve aile kavramının, kadın ve erkeğin cinsiyetsel özellikleri hakkında bilinçlendirmesi, istihdamın artırılması bu tür ailelerde kırılmayı en aza indirecektir. Eğitimli aileler eğitimli çocuklar yetiştirir. Eğitimli çocuklar uzun vadede faydalı bireylere dönüşmektedir. Belediyemiz hizmet binalarından olan ALGEM de bu konuyla ilişkin sosyal yardımlar, mesleki eğitimler, çocuk bakım ve öksüz yetim yavrularımıza gerekli destek sağlanmakla beraber artırılması hizmetin daha iyi sonuçlar vermesine neden olacaktır.
Teknolojik	Belediyecilikte teknolojik alt yapı	Vatandaşın işlemleri daha kolay ve pratik bir hale gelmekte, Ulaşım ve taşımacılıkta insan gücünün azaltılması ve işlemlerin hızlandırılması, kurum içi ve kurumlar arası iletişim hızlandırılması ve masrafı azaltılmasını önemli ölçüde etkilemektedir. Belediyemizin CBS, ALDOS, E-Belediye, E-İmar vb. birçok konuda altyapısını oluşturmuş durumda olması.	Teknolojik bilgi bankaları ve diğer cihazların teknik aksaklıklar dâhilinde işlem dışı kalması. Yeni teknolojiye ve uygulanan elektronik sistemlere özellikle orta yaş ve üzeri vatandaşlarımızın uyum sağlamakta zorluk çekmeleri.	Olası bir problemde onarım ve bakım yapacak teknik ekiplerin bilinçli ve eğitimli şekilde hazır bulundurulması olası problemlerin hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup yeniden aktif edilmesi. Halkla ilişkiler anlamında kolay ulaşım sağlanması.



	Bilgi teknolojilerinde hızlı değişim	İlerleyen teknolojiindeki gelişmeler iş ve işlemleri hızlandırıp kolaylaştırmakta ve güvenli hale getirmektedir.	Hızlı değişime ayak uydurulamaması ve yetersizlik en büyük problemidir, fırsatların uygun şekilde değerlendirilebilmesi için bu yetersizlik durumunun ortadan kaldırılması gerekmektedir.	Genç nüfusun ilgisi dahilinde teknolojiye ayak uydurmaktadır lakin hakim olamayan kurum ve kişilerin bireysel özveride bulunarak kendilerini geliştirme ihtiyaçları bulunmaktadır.
	Bölgedeki alternatif enerji kaynakları ile ilgili teknik alt yapı eksikliği	Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi kurum için bir gelir kaynağı olmaktan ziyade, iş ve işlemlerin kalitesini, bölgenin yapısal olarak değerini arttırmaktadır.	Alternatif enerji sistemlerinin kurulumunda yüksek maliyetler ve bürokratik işlemlerin fazlalığı yine bu konuya ilişkin desteklerin yeterli düzeyde olmaması yapılacak yatırımların önünü kesmektedir.	Alternatif enerji kaynaklarının değerlendirilmesi amacıyla yeni projeler üreterek, üst makamlarca bu tarz projelere desteğin verilmesi ve öncelik düzenlemeleri yapılması.
Legal/Yasal	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu	Kamu kurumları faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun olarak güncelleme çalışmalarına devam edilmesi
	Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması	Önümüzdeki 3-5 yıl içerisinde küresel olarak yeni bir yapılanma ve yeni teknolojiler geliştirilmesi ile önüne geçebileceğimiz, geleceğe yönelik çok ciddi bir doğal afet türüdür.	Değişen iklim koşulları sebebi ile birçok tarım ürününün artık yetiştirilememesi, dolu, çamur yağmuru vb. olağandışı şekilde artması sonucu tarım alanlarını büyük ölçüde telef etmesi ve temel ihtiyacımız olan besin fiyatlarının fahiş fiyatlar olacağı. Isınan atmosfer ve hava koşulları sebebi ile göl, baraj ve diğer su kaynaklarının buharlaşacağı ve ciddi su kıtlıklarının çekilmesi öngörülmektedir.	Durumun kontrol altına alınmaması durumunda, bizden sonra gelecek nesillerin utanç kaynağı olmaktan ziyade birçok bitki ve hayvan türünün kaybedilmesi, büyük kıtlık ve açlıklara mal olacak küresel bir felaket yaşanmadan gerekli tedbir ve önlemlerin tüm dünya olarak alınması gerekmektedir.
Ekolojik/Çevresel	Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması	Tabiat ve doğanın korunması neticesinde var olan bitki örtüsünün korunması, çevre kirliliğinin azaltılması gelecek nesiller için daha iyi bir yaşam alanı oluşturma fırsatı.	Devam eden orman yangınları, kitlesel hayvan göçleri sebebi ile tabiatın dengesinin bozulması neticesinde birçok bitki ve hayvan türünün yok olmasına kadar gidecek olaylar silsilesi.	Gerekli bilgilerin kamu spotu olarak halka arz edilmesi bilinçlendirilmesi, Fabrika, otel vs. işletmelerin caydırıcı olarak cezaların büyük oranda arttırılması ve ağırlaştırılması.
	Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması	Temiz su kaynaklarının yok olmasının önüne geçmek için birçok fırsat mevcuttur, küresel ısınmanın yanı sıra temiz su kaynaklarına olan müdahale için çok uzun olmasa dahalen vakit vardır.	Su kaynakları biz insanların, hayvanların ve yetiştirip tükettiğimiz meyve sebzelerin temel ihtiyacıdır, hayatın var olması için gerekli olan en önemli etkidir su. Kirlenen su kaynakları ve atmosfer değişiklikleri kitlesel bir yok oluşun ve savaşın eşiğine gelme şansımızı arttırmaktadır.	Halkın kamu spotu olarak bilinçlendirilmesi, eğitim kurumlarında gerekli eğitimin yeni nesle özenle aşılanması, çözüm olmaması dâhilinde yeni yasal düzenlemeler getirerek kullanılan suyun belirli bir yasal sınır aşıldıktan sonra ücretin fahiş şekilde arttırılması.
	Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması	Doğal yaşam alanlarını arttırmak ve var olan yapılaşma sistemin (beton, asfalt vs.) yeniden düzenlenmesi, doğa ile uyumlu bir şekilde yerleşkeler oluşturulması için bir fırsat vardır.	Petrole olan bağımlılığın doğaya verdiği hasarlar, bilinçsiz tüketim, doğanın ve hayvanların katledilmesi, bilinçsizce öldürülmesi, kullanılan tarım ilaçlarının yaşayan toprağı verimsizleştirip çorak hale getirmesi.	Mevcut enerji kaynaklarının yeniden gözden geçirilmesi ve temiz enerji kaynaklarından faydalanılması. Petrol ürünlerinin yerini alabilecek yeni materyallerin geliştirilmesi, yeni nesil tarım olan hidroponik tarıma destek verilmesi, bilinçsiz tüketimin önüne geçilmesinin büyük ölçüde ilerleyen süreç içerisinde büyük fayda getirecektir.
	Tarım ve hayvancılık alanlarında mevcut eksiklikler	Belediyemiz, sınırları içerisinde ilimizin en yüksek kırsal mahalleye sahip ilçesidir.	Kişilerin alışlagelmiş şekilde ancak araştırma yapmadan ürün üretmeleri nedeniyle istenilen verimin elde edilememesi.	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızı katma değeri yüksek yada daha fazla ürün edilebilecek aynı zamanda yerel tohumların yok olmasını engelleyecek ve toprağa zarar vermeyecek uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.

GZFT Analizi

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretimde kullanılmıştır. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

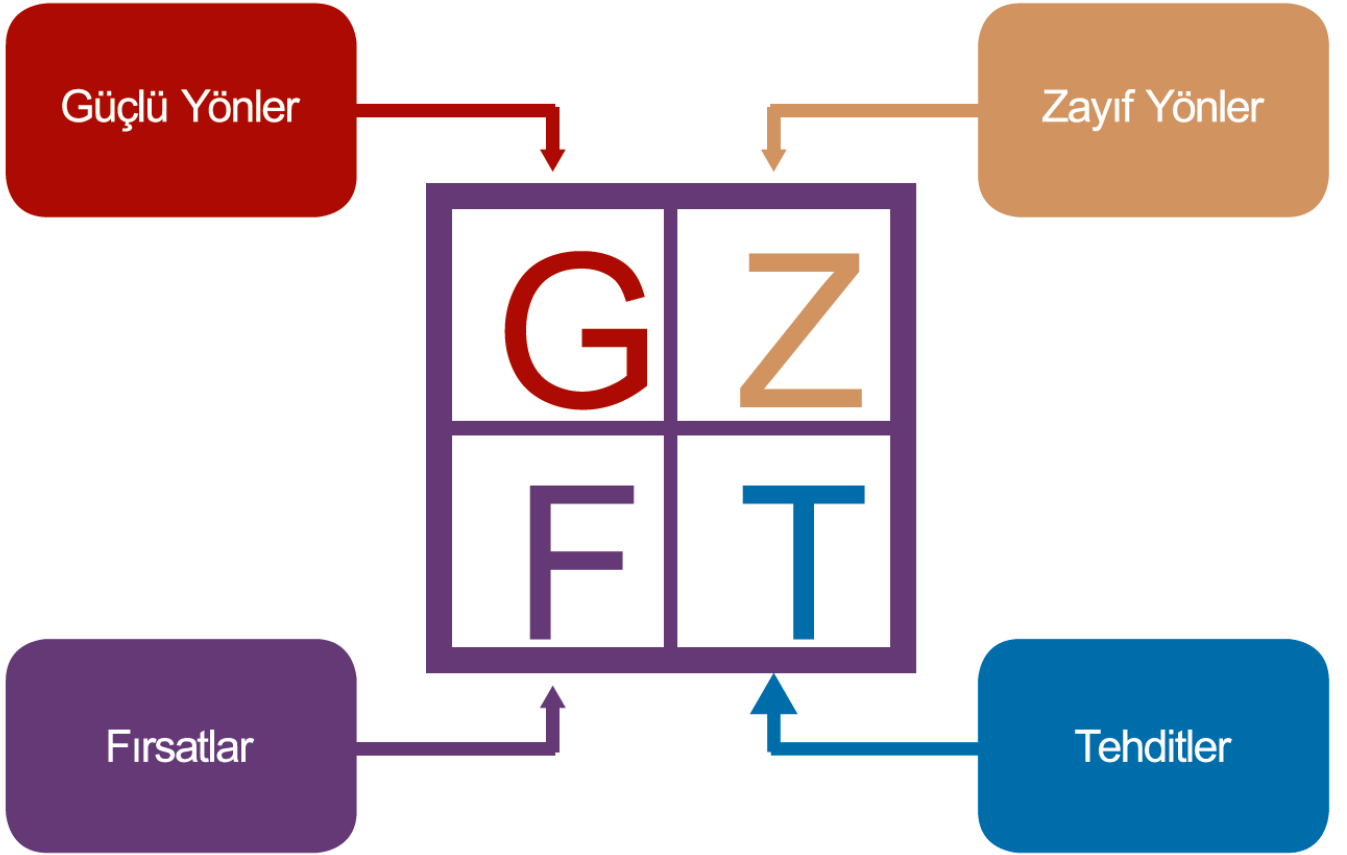
Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar.

Bu bağlamda PESTLE analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar, diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri, paydaş analizi sonuçları göz önünde bulundurularak belediyemizin GZFT analizi yapılmıştır.





Altieylül Belediyesinin **GÜÇLÜ** yanları ve bunlardan yararlanma yolları;

•Sosyal Belediyecilik anlamında yapılmış olan çalışmaların sonuçlarının Türkiye'ye örnek teşkil edecek nitelikte çalışmalar olması. •Sosyal Belediyecilik anlamında dezavantajlı gruplara mesleki eğitimler ve yapılan sosyal yardımlar sayesinde iş sahibi olmuş kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler kazandırılmış olması •Büyükşehir belediyesiyle uyumlu çalışabilme •Belediye başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması •Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi •Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı •Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız •Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı •Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi •Mevzuatın günü birlik takip edilmesi •Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması •İç kontrol çalışmalarının yönetim ve personel tarafından ciddiyetle yürütülmesi	•Tahsil bakımından lisans düzeyindeki okullardan mezun olması •İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması •Kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılması •İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık •İnsan kaynakları •Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı •Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı •Fiziksel ve elektronik arşivleme sisteminin yapılması •Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması •Gerekli teknolojik altyapı ve donanımına sahip olunması, •Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı •Kurum kültürünü ön plana alan şeffaf bir yönetim yapısı •Yerel projelerdeki başarılarımız •Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi •Çalışanların özlük haklarının korunması •Personelin ilgili ve vatandaşların ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte olması
--	--

Yukarıda sayılan Belediyemizin güçlü yanlarının plan döneminde avantaja çevrilmesi için bunlardan etkin bir şekilde yararlanılması gerekmektedir. Altieylül Belediyesi olarak plan döneminde elimizdeki imkânları en iyi şekilde değerlendirerek avantajlarımızı kullanarak hizmet sunumunda azami faydanın sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altieylül Belediyesi'nin **ZAYIF** yönleri ve bunların giderilmesine yönelik tedbirler;

•Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı •Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği •Belediyemiz sınırları içerisinde kırsal mahallelerin yoğun olması •Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki gelişmişlik farkı •Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin yetersizliği •Kırsal mahalleler ile merkez mahalleler arasındaki eğitim düzeyi farkı •Kırsal mahallelerimize yapılması gereken yatırımların fazlalığı	•Hali hazırda çözülmemiş olan ancak BBB sorumluluğunda olan altyapı sorunları •Altyapı problemi çözülmeden sorumluluğumuzda olan üst yapı çalışmalarının gerçekleştirilememesi •Üniversite ile yeterli işbirliğinin sağlanamaması •Organize sanayi bölgesinde yeni yatırımların oluşabilmesi için yeterli işbirliğinin sağlanamaması •Şehrin içinde hâlihazırda sanayi işletmelerinin bulunması •İlçe belediyelerinin gelir kaynakları açısından kısıtlı olması •İlçe belediyelerine planladıkları projeleri gerçekleştirmesi için bakanlık, ajans ve fonlardan alınan desteğin yeterli olmaması.
---	---

Belediyemizin zayıf yönleri hizmetlerimizin zamanında, etkili ve verimli bir şekilde halkımıza ulaştırılmasında önemli bir engel oluşturmaktadır. Belediye olarak bunların farkındayız. Stratejik Plan döneminde ilk yıldan başlayarak kurumsal zayıflıklarımızın düzeltilerek, gerekli kurumsal iyileştirmelerin sağlanması ve mevcut imkânların en iyi şekilde kullanarak gelecek yıllarda daha etkin ve verimli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.



Altieylül Belediyesi için potansiyel **FIRSATLAR** ve bunlardan nasıl yararlanılacağı;

•Altieylül Balıkesir'in en çok nüfusa sahip ilçesi olması •Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi •Belediyemizin sağlanan hibelerin takibi ve bu kaynakları kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması •Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi •Yeni imar planlarının yapılmasında BBB ile uyumlu çalışma •İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması •İdarenin sosyal belediyecilik çalışmalarına önem vermesi •Kurumsal anlamda projelerin yapımı, yürütülmesi, mimari, elektrik, statik vb. tüm işlemleri gerçekleştirebilecek personele sahip olması	•Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu •Balıkesir' in Büyükşehir olması •Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması •Termal kaynakların olması •Havaalanı bulunması •Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park) •Organize sanayi bölgesi •İkizcetepeler Barajı •Basın ve sosyal ağlar •Balıkesir'in tarihi ve kültürü •Balıkesir'in konumu •Tarım ve turizm •Genç nüfusun fazla olması •GES ve RES projelerine elverişli alanlara sahip olması
--	---

Altieylül ilçemizin termal kaynaklara ve termal kaynakları kullanan komplekslere sahip bir ilçe olması, organize sanayi bölgesinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması, ilçemize yapılan yeni yatırımlar ile ilçemizin gelişmesi ve yeni imar yollarının planlanması ile sürekli büyüyen yeni bir ilçe olmamız potansiyel fırsatlar olarak değerlendirilmektedir. Bunları ilçemiz için ekonomik, sosyal ve kültürel olarak avantaja dönüştürmeyi başardığımız ölçüde bir anlamı ve değeri olacaktır. Bu nedenle Stratejik Plan döneminde gerekli iyileştirme çalışmalarının imkânlar ölçüsünde yapılarak, fırsatların kentimiz ve halkımız için ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürülmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altieylül Belediyesini **TEHDİT** eden unsurlar ve bunların üstesinden nasıl gelineceği;

•Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları •Kırsal mahalle sayısının fazla olması •Yapılan çalışmaların seçimlerle oluşabilecek yönetim değişiminden dolayı tamamlanamaması •Kırsal mahallelerin ilçe merkezine olan uzaklığı •Kurumlar arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği •Artan nüfusa dayalı ulaşım/trafik sorunları •Altyapı çalışmalarının BBB sorumluluğunda olması •Altyapı çalışmalarının tamamlanmamış olması	•Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar •Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu •Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması •Deprem bölgesi oluşu •Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim •Üst yapı çalışmaları gerçekleştirilen bölgelerde su kanalizasyon, Telekomünikasyon vb. çalışmalar yapılırken meydana gelen hasarlar •Nüfus artışına bağlı olarak yeterli miktarda yatırım gelmemesi sonucunda oluşabilecek istihdam açığı
--	--

Belediyemiz için mevcut fırsatlar yanında tehditler de mevcuttur. Bunların farkında olmak, üstesinden gelmek, potansiyel etkilerini yok etmek veya en azından yapılan çalışmalar ve alınan tedbirlerle azaltmak, plan döneminde en önemli faaliyet alanlarımızdan birisi olacaktır. Bu tehditlerin bir kısmına Belediye olarak doğrudan müdahale etme imkânlarımızın olmadığını farkındayız. Ancak mevcut kaynaklarımızı en iyi şekilde değerlendirerek potansiyel zararları en aza indirmek için yapılması gereken çalışmalara planımızda imkânlar ölçüsünde yer verilmiştir. Bundan sonra planın uygulama döneminde, bu bilinçle gerekli çalışmalar en etkin şekilde yürütülerek tehditlerden doğabilecek zararların azaltılması temel hedeflerimizin başında gelecektir.



Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	-Belediyemiz genç bir belediye olması nedeni ile gerekli otokontrol sisteminin yürütülmesi amacıyla denetim mekanizması istenilen seviyede aktif görev ifa etmemiştir. Yeni Stratejik Plan döneminde mevzuata uygun çalışmalar, denetimler ve raporlamalar gerçekleştirilecektir. -Kırsal hizmetler müdürlüğümüzün yeniden aktif edilmiş olması sebebi ile çalışmaların boşlukta kaldığı görülmüş olup 2019 yılından itibaren ve yeni stratejik plan döneminde çalışmaların ve projelerin planlanması ve uygulanması sağlanacaktır.	-Mevzuata uygun olarak meydana gelen aksamaların belirlenmesi ve bunların giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması. - 10.Kalkınma planı ve 2019 Cumhurbaşkanlığı yıllık planları kapsamında öngörülmüş olan kırsal kalkınmaya yönelik ana başlıkların rehberliğinde projelerimizin planlanmasının sağlanması. - Yapılması planlanan projelerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan mali kaynağın bakanlıklar ve ajanslar yoluyla destek alınarak hayata geçirilmesi. - Tüm proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi anlamında nitelikli personel desteğinin sağlanması.
Mevzuat Analizi	- İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları yapımı kapsamında açılacak olan davalar sebebiyle uygulamanın iptali durumu. - İlgili Mevzuat kapsamında mevzuatların sık sık değişmesi ile gelen talepleri karşılayamama	- İlgili mevzuat hükümlerinin gerekli olan değişiklikleri çalıştay ve toplantılar düzenlenerek kalıcı hale getirilmesi. - Mevzuat revize işlemlerinin sıklığının azaltılması. - Yeni ve planlı konut projelerinin uygulamaya konularak çarpık yapılaşma ile mücadele edilmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi	-İlçemiz sınırlarında vatandaşlarımıza günlük yaşantılarını sürdürürken nefes alabilecekleri ve iletişimlerini olumlu şekilde arttıracak ve teknolojinin bağımlılıklarından kurtaracak yaşam alanları oluşturulması gerekmektedir. -Belediyemizin vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak, ekonomik yaşamlarını sürdürmede destek olmak amacı ile dezavantajlı grupları önceliğine alarak mesleki eğitimlerinin sayısını arttıracak projeler hazırlanmaktadır. - Sıfır atık projesi kapsamında toplanan evsel atık miktarının azalması beklenirken artan nüfus ile evsel atık miktarının artması beklenmektedir.	-10. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında var olan yerel yönetimlerin sorumluluğunda gerçekleşmesi gereken projeler Proje Etüt Merkezimiz tarafından hazırlanmaktadır. Ancak ekonomik anlamda projelerin hayata geçirilebilmesi için ilgili Bakanlıklardan ve Kalkınma Ajanslarından yatırımlara yönelik hibelerin artırılması gerekmektedir. - Sıfır atık projesi kapsamında okullarda eğitim, vatandaşların bilinçlendirilmesi için afiş, broşür, reklam billboardların vb. materyallerin ihtiyacı ve atık getirme merkezi. - 10. Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Programında; Yerel Yönetimleri kapsayan Tedbir Başlıklarına ilişkin faaliyet ve çalışmalara yönelik programların planlanması ve Başkanlık Makamının bu programlar doğrultusunda yönlendirilmesi.
Paydaş Analizi	- Yapılan paydaş analizi çalışmalarının sonucunda BBB ve Belediyemiz açısından sorunlar ana başlıklar altında toplanmış ve en büyük sorunun "Alt yapı" sorunu olduğu tespit edilmiştir. Ancak altyapı (Su, Kanalizasyon) yapım ve çalışmaları BBB sorumluluğunda olduğundan konuya ilişkin bilgi ve çalışma paylaşım/koordinasyonun sağlanması gerekmektedir. -Paydaş analizinin 2. Büyük sorunu olan "Üst yapı çalışmaları" olduğu anlaşılmıştır. - Belediyemizin yapmış olduğu sosyal belediyeçilik çalışmalarının halkımızca beğenildiği anlaşılmış olup, konuya ilişkin çalışmaların arttırılması gerekliliği öne çıkmıştır. - Kültürel çalışmaların fazla olduğu tespit edilmiştir. - İlçemiz geneline katkı sağlayacak yeni projelerin gerçekleştirilmesi, gelen en önemli taleplerdendir.	- İlçemiz sınırlarında bulunan en önemli sorunlardan bir tanesi olan altyapı sorunun çözümü için BBB ile koordinasyon toplantıları yapılarak, önümüzdeki stratejik plan döneminde bu sıkıntıların ortadan kaldırılması için planlama ve çalışmalar gerçekleştirilecektir. - Belediyemiz üst yapı çalışmaları kapsamında temizlik, yeşil alan, yol yapımı, yeni hizmet binaları vb. bir çok projenin gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalara başlamış olup konuya ilişkin çalışmaların hayata geçirilebilmesi için mali kaynak temin edilmesi gerekmektedir. - Sosyal belediyeçilik konusunda Türkiye'ye örnek teşkil edecek olan ALGEM hizmet binamız ve burada yapmış olduğumuz mesleki eğitim, sosyal yardım vb. çalışmaların daha kapsamlı bir şekilde yapılacağı 2. Hizmet binamızın da temelini atmış durumdayız, bu bağlamda sosyal yardımlarımızı arttırabilecek yardım ve mevzuat değişikliklerine ihtiyaç duyulmaktadır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik	- Sürekli değişen mevzuatlara hakim olabilmek, Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak amacı ile eğitimlerin yenilenmesi gerekmektedir.	-10. Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı 2019 yıllık programında belirtilen Tedbir 402 başlığı altında mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi konusunda detaylı anket ve tespit çalışmaları yapılacaktır.



Kurum Kültürü Analizi	- Sokak hayvanları alınırken veya doğal ortamlarına bırakılırken vatandaşın mukavemet göstermesi.	- Belediye personeline yapılan iş ve işlemler konusunda ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim verilmesi niteliklerini artıracaktır.
Fiziki Kaynak Analizi	-Asfalt üretim tesisinin Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait olmasına istinaden gerekli asfalt tonajının sağlanamaması. -Kilitli Parke Taşı üretim tesislerindeki oluşabilecek problemler doğrultusunda üretici firma bulunamaması.	-Yapılacak Üst yapı çalışmalarına ekonomik anlamda gerekli maddi kaynak sağlanması. -Alt yapı ile ilgili kurumlarla (Uedaş, Baski, Türksat) takım çalışması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-Donanım ve yazılımların kullanımda belediye personeli daha dikkatli olmalı. -Ortak ağ personel tarafından daha doğru şekilde kullanılması.	-Birim personeline eğitim verilmesi. - İmar planlarının ve imar planlarına uygun ada içi düzenlemelerin gisoft (e-imar) uygulamasına aktararak Halkın imar planları ve ada içi düzenlemeleri konusunda belediyeye gelmeden bilgilendirilmesinin sağlanması - İnşaat ruhsatı işlemlerinin ALDOS sistemi sayesinde, proje onay süreçlerindeki iş ve işlemlerin kâğıt ortamından dijital ortama ve e-imza uygulamasına taşınmasıyla daha sağlıklı ve daha hızlı sonuçlar vermesinin yanı sıra, zamandan tasarruf ve fiziksel arşivleme için yer ve kâğıt israfının önüne geçilmesinin sağlanması ve halkın bu konuda bilinçlendirilmesinin sağlanması.
Mali Kaynak Analizi	-Gelir/Gider dengesi güdülererek hazırlanan bütçe vatandaşlardan ve oluşabilecek ekonomik sorunlardan kaynaklı olarak sıkıntılara neden olmaktadır.	-Yıllık performans programları ve bütçe çalışmaları yapılırken vatandaş talepleri ,mevcut durum analizleri yapılarak hazırlanması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	- Yerelde eğitimin desteklenmesi sadece merkezi hükümet tarafından ele alınabilecek bir konu olmanın üzerinde bir durumdur. - Spor ve sporunun teşviki, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi sağlıklı toplum ve bireyin oluşturulması için gerekli ve elzemdir. - Bölgenin manevi, kültürel, sanatsal varlık ve değerlerine sahip çıkılarak unutulmaya yüz tutan değerleri ortaya çıkarmak ve yaşatmak, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturarak, toplum bu konuda bilinçlendirilmeli ve harekete geçirilmelidir. - Mevcut kaynak ve imkanlar, toplumun temel ihtiyaçları yanında, sosyal gelişimine katkı sağlayacak kaliteli hizmetleri üretme adına kullanılmalıdır. - İlçenin tamamlanmış ve tamamlanmak üzere projelendirilmiş alt ve üst yapısı ile birlikte sosyal ve kültürel anlamda da kaliteli ve ihtiyaca uygun hizmet üreten tesisler inşa edilmelidir. - Birlik, beraberlik, yardımlaşma ve paylaşma gibi olguları da ön planda tutmak yardımsever ve ihtiyaç sahipleri arasında köprü vazifesi kurarak, sosyal yardım ve hizmetlerin gerçek manada ihtiyaç sahiplerine ulaşması sağlanmalıdır. - Birey-aile çatışması, nesil farklılaşması, teknoloji bağımlılığı, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti gibi sosyal sorunlar barındıran birçok alanda faaliyette bulunarak çözüm üretici kaliteli ve yerinde hizmetler üretilmelidir. - Mevcut kaynak ve imkanlar, toplumun temel ihtiyaçları yanında, sosyal gelişime katkı sağlayacak kaliteli hizmetler üretilmesi adına kullanılmalıdır. - İlçe, tamamlanmış ve tamamlanmak üzere projelendirilmiş alt ve üst yapısı ile birlikte sosyal anlamda da kaliteli ve ihtiyaca uygun hizmet üreten bir tesisler inşa edilmelidir.	- Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler vasıtasıyla toplumda birlik, beraberlik sağlanmasına, bireylerin, kişisel, ruhsal, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması. - Manevi ve kültürel değerlerden kopuşun engellenmesine, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturulması. - Toplumun ortak değerlerine sahip çıkılarak kültürel, sanatsal varlıkların gelecek nesillere doğru bir şekilde aktarılmasına ve yaşatılmasına. - Ülkede güncel, sosyal, politik, siyasi ve ekonomik alanda yaşanan olaylar konusunda tüm bireylerin bilgilendirilmesi ve olaylara her yönüyle bakabilme yetisinin kazandırılması. - Toplumda birlik, beraberlik sağlanmasına, bireylerin, kişisel, ruhsal, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması. - Bireyleri sosyal yardım ve hizmet modelleri ile bağımlı hale getirmeden, iş sahası bulunan alanlarda meslek edinimlerine yönelik programlar ile iş sahibi olmalarının sağlanmasına, - Yerinde ve doğru karar alma ile sosyal yardım ve hizmetlerin zamanında uygulanması sürecinde diğer kamu kurum ve kuruluşları bilgi paylaşımı boyutunda işbirliği ve koordinasyon halinde çalışılması. - Söz konusu yardım ve hizmetlerin yalnızca devletin kaynakları ile yapılmasından öte STK'lar ile işbirliği ve uyum içerisinde diğer özel sektör temsilcilerinin de sürece katkıda bulunması.

C. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon Bildirimi

Misyon bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramıdır.

- Misyon kuruluşun üst yönetimi tarafından planlama ekibi ile birlikte gelişir.
- Kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir kavramdır.

MİSYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkeleri ile insanı ön planda tutan, çevresel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, vatandaşımıza refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

Vizyon Bildirimi

Vizyon kuruluşun ideal geleceği sembolize eder. Vizyon kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin ideali ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşabilir olmalıdır.

VİZYONUMUZ

Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.





Temel Değerlerimiz

1. Saydamlık

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm faaliyet ve karar işlemlerimizin kamuoyu denetimine açık olmasını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacaktır.

2. Hesap Verebilirlik

Karar ve işlemlerden sorumlu olan dilimlerin üretilecek raporlarda gösterilmesi.

3. Ulaşılabilirlik

Belediyemizde açık kapı modeli uygulanacaktır. Halkımızın gerek elektronik ortamda gerekse fiziksel olarak karar vericilerle sürekli ulaşması mümkün olacaktır.

4. Katılımcılık

Yapacağımız tüm çalışmalara Altieylül halkımızın etkin yöntemlerle katılımının sağlanması esas alınacaktır.

5. Sürdürülebilirlik

Belediyemizin yürüteceği faaliyetlerde dönemsel ve kısa vadeli düşüncelerden uzak durularak geleceğe yönelik bir düşünce yapısı oluşturulacaktır.

6. Kişisel Gelişimcilik

Kurum çalışanları ve ilçe halkının kişisel gelişimini sağlayacak alt yapı sistemleri oluşturacaktır.

7. İnsana Saygı

Altieylül Belediyesi çalışanları birbirlerine ve hizmet sundukları tüm bireylere karşı insan merkezli olarak çalışmayı kendilerine ilke edinirler.

8. Toplumun Sorunlarına Duyarlılık

Altieylül Belediyesi çalışanları görev alanlarına göre içinde yaşadığı toplumun, bölgenin ve ülkenin toplumsal sorunlarına en üst düzeyde duyarlıdır.

9. Hizmetlerde Özgünlük ve Özgürlük

Altieylül çalışanları her türlü hizmet etkinliklerinde bilimsel etiğe bağlı olarak özgür bir düşünce ile ilçenin sorunlarını özgün bir bakış açısı ile çözmeyi ilke edinir.

10. Adalet ve Eşitlik

Altieylül Belediyesi yönetimi ve çalışanları sundukları hizmet alanlarında adalet ve eşitlik ilkesine bağlı olarak hareket ederler.

11. Mükemmeli Aramak

Altieylül Belediyesi toplumsal hizmette, her zaman mükemmel olmayı amaçlar.

12. Evrensellik

Altieylül Belediyesi bir gereği olarak eğitimde, sağlıkta, alt yapı hizmetlerinde, kültürel, sportif ve toplumsal hizmetlerde modern değerleri esas alır.

13. Çevre Bilinci

Altieylül Belediyesi çevre ve doğal dengenin korunmasına yönelik olarak üst düzeyde duyarlılık gösterirler.

14. Kültürel Değerler

Altieylül Belediyesi toplumsal hizmetlerde kültürel değerlere bağlı çalışır.

15. Verimlilik

Altieylül Belediyesi mevcut kaynaklarını çıktıya dönüştürmek için kaynaklarını en uygun olarak kullanacak şekilde maksimum çıktıyı hedefler.

16. Değişim ve Yenilikçilik

Değişim sürecini yenilikçi bir anlayışla yönetir.



Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

2020-2024 Yılı Stratejik Plan Amaçları		
S.A .1	Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.	
S.H. 1.1	Teknolojik anlamda kurumsal yapının güçlenmesi için gerekli olan tüm donanım ve yazılımın sağlanarak gerekli olan teknik desteğin sağlanması.	S.F.1.1.1. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alınımının yapılması.
		S.F.1.1.2. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alınımının yapılması.
		S.F.1.1.3. Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.
		S.F.1.1.4. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.
S.H. 1.2	Mali yapının düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve etkinliğini arttırarak planlama, programlama ve raporlamaların eksiksiz hazırlanmasını sağlamak.	S.F.1.2.1. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alınımının yapılması.
		S.F.1.2.2. Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alınımının yapılması.
		S.F.1.2.3. Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.
		S.F.1.2.4. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.
S.H. 1.3	Mali Yıl Bütçesini fayda-maliyet analizine göre etkin, verimli, avantajlı, kaliteli ve tasarruf sağlayarak mal, yapım ve hizmet işlerini en uygun şartlarda gerçekleştirmek.	S.F.1.3.1. Genel Kapsamlı Mal ve Hizmet Alımları
		S.F.1.3.2. Araç Parkı ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları
		S.F.1.3.3. Sağlık İşleri ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları
		S.F.1.3.4. Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları
		S.F.1.3.5. Hizmet Binası Fiziksel Faaliyetler ile ilgili Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alım
S.H. 1.4	Mevcut insan kaynağının daha verimli ve etkili bir şekilde kullanmak için eğitim, seminer vb. programlar düzenlemek.	S.F.1.4.1. Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.
S.H. 1.5	Kurumsal yapının ana faktörlerinden olan iç denetim mekanizması ile otokontrolün sağlanması ve belediyelerin karar alma organlarından olan Meclis ve Encümen işlemlerinin yürüterek gerekli bilgi ve belgelerin optimum sürede hazırlanması için çalışmaları yürütmek.	S.F.1.5.1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.
		S.F.1.5.2. Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.
		S.F.1.5.3. Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.
		S.F.1.5.4. Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.
S.A .2	Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.	
S.H. 2.1	İlçemiz kaynaklarını rasyonel kullanarak imar planları ile katılımcı, bütünleşik, sürdürülebilir yerleşimlerin planlanması, kente yönelik imar hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılması, ilgili mevzuat hükümlerine göre imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması ve mevcut yapıların uygun hale getirilmesi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.	S.F.2.1.1. İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı Kanunun 8. maddesi uyarınca, Belediye sınırları içinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.
		S.F.2.1.2. 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.
		S.F.2.1.3. Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.
		S.F.2.1.4. İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.
		S.F.2.1.5. Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı Düzenlenmesi işlemidir.



		S.F.2.1.6. Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.
S.H. 2.2	2024 yılına kadar merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tüm alt - üst yapı, kilitli parke taşı, asfalt yapım ve yama çalışmalarını %90 oranında tamamlamak.	S.F.2.2.1. Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.
		S.F.2.2.2. Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görseelliği olan yol düzenlemelerinin yapılması.
		S.F.2.2.3. Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kütüphaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)
S.H. 2.3	Vizyonumuza uygun olarak mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri tarafımızca hazırlanmış insan odaklı, yapısal, kültürel ve çevresel konularda gelişmiş hizmet binaları ve rekreasyon alanları inşa etmek.	S.F.2.3.1. Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkan sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.
		S.F.2.3.2. Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.
S.H. 2.4	İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.	S.F.2.4.1. Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi
		S.F.2.4.2. Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).
S.H. 2.5	Revizyon uygulama imar planı doğrultusunda kamu Hizmetine (yol park) tahsis edilen kamuya/ özel kişilere, tüzel kişilere ait gayrimenkullerin istismak, satın alma ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.	S.F.2.5.1. Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
		S.F.2.5.2. Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.
S.A .3	Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentinin yaşam kalitesinin arttırması.	
S.H. 3.1	Verimli, etkin, kalıcı, çözümçül bir atık sisteminin geliştirilmesi.	S.F.3.1.1. Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi.
		S.F.3.1.2. Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.
		S.F.3.1.3. Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.
		S.F.3.1.4. Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.
S.H. 3.2	Toplum ve çevre sağlığı kapsamında gelen taleplerin, ilgili mevzuata uygunluğunu sağlanarak etkin ve verimli şekilde karşılanması.	S.F.3.2.1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
		S.F.3.2.2. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.
		S.F.3.2.3. Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.
		S.F.3.2.4. Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini Yürütmek.
S.H. 3.3	Her türlü özellikle Pazar yerleri ve açık alanda satış yapan halk sağlığını tehdit eden kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması için mücadelenin artırılması ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.	S.F.3.3.1. Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
		S.F.3.3.2. Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirmesi.
S.A .4	Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.	
S.H. 4.1	Kültürel ve sosyal imkânları ile Altieylül'ü yaşanılır kentler arasında tercih edilen öncelikli kent seviyesine çıkarmak.	S.F.4.1.1. Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslar arası nitelikte programlar düzenlenecektir.
		S.F.4.1.2. Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle



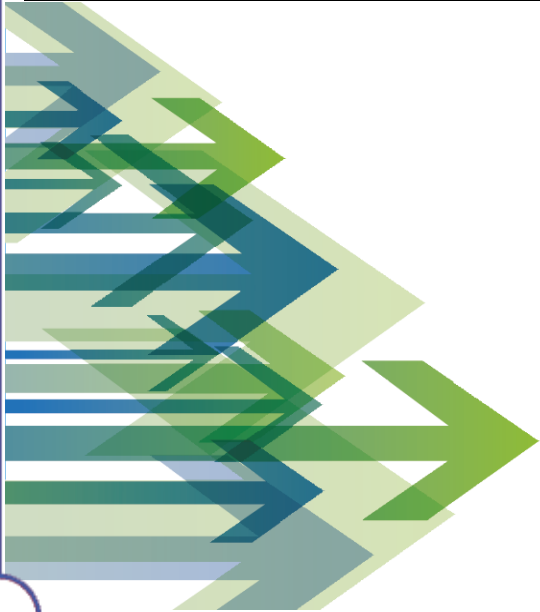
		şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.
S.H. 4.2	Uygulanan ve geliştirilen sosyal yardım ve hizmet modelleri ile arzu edilen Altieylül'ü inşa etmek.	S.F.4.2.1. Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır. S.F.4.2.2. Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.
S.H. 4.3	Sosyal belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlarımızla belediye başkanımızın sorunsuz olarak buluşmalarını sağlamak amacıyla verilen hizmetlerin sunum ve kalitesini arttırmak, ilçemizin yurtiçi ve yurtdışı tüm platformlarda temsil edilmesi ve tanıtılması için gerekli çalışmaları yürütmek.	S.F.4.3.1. Başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi. S.F.4.3.2. Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu. S.F.4.3.3. Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması. S.F.4.3.4. Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.
S.H. 4.4	Muhtarlardan ve mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, şikâyet ve sorunlara hızlı bir çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlayarak iyi bir iletişim kurup sorunları en kısa sürede çözümlmek.	S.F.4.4.1. Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi. S.F.4.4.2. Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.
S.H. 4.5	Tarımsal kalkınma ve hayvancılığı geliştirerek, nitelikli üreten bireyler ile kent ekonomisini canlandırılmak.	S.F.4.5.1. Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi. S.F.4.5.2. Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği artırıcı örnek projelerin yapılması.

Hedeflerden (S) Sorumlu ve (İ) İşbirliği Yapılacak Birimler

Harcama Birimleri	Stratejik Hedef	H 1	H 1	H 1	H 1	H 1	H 2	H 2	H 2	H 2	H 2	H 3	H 3	H 3	H 4	H 4	H 4	H 4	H 4
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5
		S	İ	İ	İ	İ													
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	S	İ	İ	İ	İ												İ	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ		İ							İ	İ
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ		İ	İ					İ	İ	İ	İ
	İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müdürlüğü	İ	İ	İ	S	İ												İ	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	S	İ											İ	
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	S												İ	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ	S						İ					İ	İ
	Fen İşleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ		S	İ	İ	İ							İ	İ
	Fen İşleri Proje Etüt Merkezi	İ	İ	İ	İ	İ			S		İ							İ	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ			İ	S								İ	İ
	Emlak İstimlak Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ	İ				S							İ	İ
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ	İ			İ		S						İ	İ
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ							S	İ				İ	
	Zabıta Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ	İ				İ		İ	S				İ	İ
	Kültür Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ									S			İ	
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ										S		İ	
	Özel Kalem Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ										İ	İ	S	
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ										İ	İ	S	
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ												İ	S
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	İ												İ	S
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İ	İ	İ	İ	S	İ											İ	



Amaç (A1)	Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.								
Hedef (H1.1)	Teknolojik anlamda kurumsal yapının güçlenmesi için gerekli olan tüm donanım ve yazılımın sağlanarak gerekli olan teknik desteğin sağlanması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Alınan Yazılım (Sayı)	%20	5	4	4	2	2	2	3 Ay	3 Ay
PG1.1.2 Alınan Donanım (Sayı)	%20	50	40	30	30	20	20	3 Ay	3 Ay
PG1.1.3 Yapılan İşlem (Sayı)	%30	70	80	60	40	60	70	1 Hafta	1 Ay
PG1.1.4 Yapılan Yedekleme (Sayı)	%30	2	3	4	2	1	1	1 Hafta	1 Ay
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	1- Donanım ve yazılım kullanımlarında beklenmedik arızalar ile karşılaşılması. 2- Veri yedekleme sırasında oluşabilecek aksaklıklar ve verilerin kaybolması.								
Faaliyet ve Projeler	1- Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alımının yapılması. 2- Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alımının yapılması. 3- Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması. 4- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.								
Maliyet Tahmini	6.361.000,00 TL								
Tespitler	1- Donanım ve yazılımların kullanımda belediye personeli daha dikkatli olmalı. 2- Ortak ağ personel tarafından daha doğru şekilde kullanılması.								
İhtiyaçlar	1- Birim personeline eğitim verilmesi.								



Amaç (A1)	Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.								
Hedef (H1.2)	Mali yapının düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve etkinliğini arttırarak planlama, programlama ve raporlamaların eksiksiz hazırlanmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	%35	73,26	75,00	80,00	85,00	90,00	95,00	1 Ay	1 Ay
PG1.2.2 Gelir artış oranı (n yılı tahsilat miktarı/n-1 yılı tahsilat)	%35	%10	%10	%11	%11	%12	%12	Her gün	1 Ay
PG1.2.3 Hazırlanan Plan ve Program Sayısı (Adet)	%35	3	5	4	4	4	4	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	1- Mevcut olan işleyiş ve sistemin mevzuatında değişiklik olması. 2-Zamanında ödenmeyen gelir kalemlerinin gider bütçesine olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	1- Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak. 2- Belediyemiz iş ve işlemlerine ait tüm tahakkuk ve tahsilatların gerçekleşmesini sağlamak. 3- Yıllık plan ve programların hazırlanması, programların belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve ilgili bakanlığa gönderilmesi.								
Maliyet Tahmini	89.900.000,00 TL								
Tespitler	1- Birimler tarafından yapılan çalışmalar bütçe planlamalarına uygun olacak şekilde gerçekleştirilmektedir. 2- Yıl içerisinde düzenli olarak yapılması sayesinde belediyemiz çalışmalarını ve performans bilgilerini oluşturarak otokontrolü sağladığımız raporlama, planlamalar ve bunlara bağlı eğitimler yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1-Stratejik plana uygun olarak yıllık hazırlanan Performans Programının dışına çıkılmamasını sağlayacak kontrol sistemi oluşturulmalı. 2-Gelir artırıcı çalışmalar, tahsilat takip ve tahakkuk işlemlerinin belirli periyotlarda kontrolü sağlanırken verginin zamanında ödenmesi konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesine yönelik kamu spotu vb. yayınlarla yönlendirilmesinin yapılması. 3- Birimler arası koordinasyon ve çalışmaların zamanında tamamlanması, yapılan çalışmaların sonuç verebilmesi için İç Kontrol Sisteminin tüm unsurları idare ve personel tarafından sahiplenilmelidir.								





Amaç (A1)	Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.								
Hedef (H1.3)	Mali Yıl Bütçesini fayda-maliyet analizine göre etkin, verimli, avantajlı, kaliteli ve tasarruf sağlayarak mal, yapım ve hizmet işlerini en uygun şartlarda gerçekleştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Genel Kapsamlı Mal ve Hizmet Alım Sayısı (Adet)	90	155	155	155	155	155	155	3 Ay	6 Ay
PG1.3.2 Araç Parkı ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları Sayısı (Adet)	95	146	146	146	146	146	146	3 Ay	6 Ay
PG1.3.3 Sağlık İşleri ile ilgili Mal ve Hizmet Alım Sayısı (Adet)	90	17	17	17	17	17	17	3 Ay	6 Ay
PG1.3.4 Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili Mal ve Hizmet Alım Sayısı (Adet)	90	24	24	24	24	24	24	3 Ay	6 Ay
PG1.3.5 Hizmet Binası Fiziksel Faaliyetler ile ilgili Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alım Sayısı (Adet)	90	18	18	18	18	18	18	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	1-Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en önemli risk bütçe gerçekleştirilememesi temel risk olarak yer almaktadır. 2-Üst Yönetim Politikaları nedeniyle stratejik plan değişikliği risk olarak yer almaktadır.								
Faaliyet ve Projeler	1-Genel kapsamlı mal ve hizmet alımları: Belediyemize ait tüketim abonelik fatura ödeme işlemleri, Yazılım Programları satın alma ve Güncelleme, Belediyemize intikalden Misafirlere ve meclis toplantılarında ikram edilmek üzere yiyecek, içecek (Su, Çay, kuru pasta) ile ALGEM hizmet binası sosyal market gıda alımları, sosyal yardım Kömür ve beyaz eşya, halı, mobilya malzemeleri, hediye edilmek üzere Kuran-ı Kerim ve Türk Bayrağı alımı, Belediyemiz tüm birimlerinin demirbaş, kırtasiye, temizlik malzemeleri, elektrik ve elektronik malzeme, su tesisat malzemeleri, Park ve Bahçeler için çim, gübre ve ilaç mal alımı, Danışmanlık hizmet alımı kapsamında Mevzuat eğitimleri, İmar ve Yapı Kontrol danışmanlık proje ve ozalit dokümanları, anket araştırmaları, basım ve matbaa, vb. Mal ve hizmet alınması. 2-Araç Parkı ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları: Belediyemize ait Resmi araçların Akaryakıt, Bakım-Onarım, Fenni Muayene ve Sigorta İşlemleri ile Kiralık Araçların İhale veya Doğrudan Temin usulleri ile mal ve hizmet alımı yapılması. 3-Sağlık İşleri ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların evde ölüm hallerinde, ölüm belgeleri düzenleme Hekim Hizmet Alımı, Yeni doğan bebekler için doğum seti mal alımı ile cenaze defin hizmetlerinde kullanılmak üzere mezarlık malzemeleri (Tahta, Kefen, Gülsuyu ve Lokum), Kedi ve Köpek Maması, Medikal malzeme ve ilaç vb. mal ve hizmet alımı yapılması. 4-Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları: Yemekli Organizasyon Düzenleme, ses sistemi kiralama, mehter gösterileri, Gezi ve spor organizasyonlarına katılım, cami halıları yıkama, Giyecek ve Spor Malzemeleri vb. mal ve hizmet alımlarının yapılması. 5- Hizmet Binası Fiziksel Faaliyetler ile ilgili Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alım: Taşınmaz Hizmet binaları, Pazar Yerleri İnşaat işleri ile Hizmet Binalarında kullanılmakta olan Makine ve Cihazların (İnsan Taşıma Asansörleri, Bilişim Sistemleri Fotokopi, Yazıcı ve Tarayıcılar, Elektronik Kantar, Araç Takip Sistemleri vb.) yedek parça dahil, inşaat malzemeleri alımı ile boyama işlemleri, tabela ve yönlendirme, bakım-onarım vb. mal, hizmet ve yapım işleri yapılması.								
Maliyet Tahmini	77.952.000,00 TL								
Tespitler	1-Ekonomik ve siyasi faktörler satın alma sayılarında değişkenliğe neden olmaktadır. 2-Faaliyetleri yerine getirecek Personel sayısı yeterli miktarda istihdam edilmektedir.								
İhtiyaçlar	1-Üst politika analizinden gelen ihtiyaçlardaki farklılıklar göz önüne alındığında gelir- gider dengesi ile hedefin gerçekleşmesini oluşturur. 2-İhtiyaçlar yıllara sâri faaliyetlere göre değişiklik gösterebilmektedir.								

Amaç (A1)	Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.								
Hedef (H1.4)	Mevcut insan kaynağının daha verimli ve etkili bir şekilde kullanmak için eğitim, seminer vb. programlar düzenlemek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1Eğitim ve Seminer (Sayı)	%100	6	12	12	13	14	14	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1-İş Yoğunluğu. 2-Eğitime katılacak personelin devamsızlığı.								
Faaliyet ve Projeler	1- Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.								
Maliyet Tahmini	150.026.200,00 TL								
Tespitler	1- Sürekli değişen mevzuatlara hâkim olabilmek, Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmak, hizmette sürekliliği sağlamak amacı ile eğitimlerin yenilenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	1- 10. Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı 2019 yıllık programında belirtilen Tedbir 402 başlığı altında mahalli idarelerde çalışan personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi konusunda detaylı anket ve tespit çalışmaları yapılacaktır.								





Amaç (A1)	Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.								
Hedef (H1.5)	Kurumsal yapının ana faktörlerinden olan iç denetim mekanizması ile otokontrolün sağlanması, belediyelerin karar alma organlarından olan Meclis ve Encümen işlemlerinin yürütürerek gerekli bilgi ve belgelerin optimum sürede hazırlanması ve Belediyemiz çalışmalarına yönelik oluşabilecek hukuki süreçlerin adaletli şekilde sonuçlanması için gerekli çalışmaları yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	%30	114	118	118	118	118	118	1 Hafta	6 Ay
PG1.5.2 Kıyılan nikah sayısı (Adet)	%30	1167	1100	1100	1100	1100	1100	1 Hafta	Yıllık
PG1.5.3 Talebin karşılama oranı (Hizmet/Talep%)	%20	%95	%95	%95	%95	%95	%95	Her Gün	Her Hafta
PG1.5.4 Aleyhte sonuçlanan dava oranı (%)	%20	%50	%48	%45	%43	%40	%35	Her Gün	Her Ay
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Riskler	1- Müzekkerenin hatalı olması sebebiyle yanlış karar yazılması. 2- Evlenecek çiftlerin nikâhtan vazgeçmesi. 3- Talep edilen verilerin hatalı veya eksik gönderilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1- Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek. 2- Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikâh akdinin yapılmasını sağlamak. 3- Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması. 4- Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.								
Maliyet Tahmini	8.591.200,00 TL								
Tespitler	1- Belediye Meclisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu 2.Kısım 1.Bölüm Belediye Meclisinin görevleri ve Meclis Çalışma Yönetmeliğine göre, Belediye Encümeninde 2.Bölüm Belediye Encümeninin görevleri maddelerine göre işlem yapılmaktadır. 2- Evlilik işlemleri Türk Medeni Kanunu hükümleri çerçevesinde ve Evlendirme Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. 3- Belediyemiz genç bir belediye olması nedeni ile gerekli otokontrol sisteminin yürütülmesi amacıyla denetim mekanizması istenilen seviyede aktif görev ifa etmemiştir. Yeni Stratejik Plan döneminde mevzuata uygun çalışmalar, denetimler ve raporlamalar gerçekleştirilecektir.								
İhtiyaçlar	1- Vergi Dairesinden Evlilik Cüzdanı temin edilmesi. 2- Nikâhı kıyılan Çiftlerimize verilmek üzere Kur'an-ı Kerim ve Türk Bayrağı alınması. 3- Mevzuata uygun olarak meydana gelen aksamaların belirlenmesi ve bunların giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması.								



Amaç (A2)	Kentın kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.								
Hedef (H2.1)	İlçemiz kaynaklarını rasyonel kullanarak imar planları ile katılımcı, bütünleşik, sürdürülebilir yerleşimlerin planlanması, kente yönelik imar hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılması, ilgili mevzuat hükümlerine göre imar planlarına uygun yapılaşmanın sağlanması ve mevcut yapıların uygun hale getirilmesi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%25	%85	%90	%95	%95	%95	%95	1 Ay	6 Ay
PG.2.1.2. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%15	%75	%80	%80	%85	%85	%90	1 Ay	6 Ay
PG.2.1.3. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%20	%88	%90	%95	%95	%95	%100	15 Gün	6 Ay
PG.2.1.4. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%10	%10	%12	%15	%16	%16	%18	1 Ay	6 Ay
PG.2.1.5. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%20	%85	%90	%90	%92	%95	%95	1 Gün	6 Ay
PG.2.1.6. Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%10	%87	%89	%90	%92	%95	%95	1 Gün	6 Ay
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi işlem müdürlüğü, Yazı işleri müdürlüğü, Temizlik işleri müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk işleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,								
Riskler	-Mevzuatta yaşanabilecek değişiklikler - İmar işlemlerine yapılan itiraz davaları								
Faaliyet ve Projeler	1- İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı Kanunun 8. maddesi uyarınca, Belediye sınırları içinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plandeğişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir. 2- 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir. 3- Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinde gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır. 4- İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir. 5- Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı Düzenlenmesi işlemidir. 6- Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.								
Maliyet Tahmini	3.750.937.000								
Tespitler	1- İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları yapımı kapsamında açılacak olan davalar sebebiyle uygulamanın iptali durumu. 2- İlgili Mevzuat kapsamında mevzuatların sık sık değişmesi ile gelen talepleri karşılayamama								
İhtiyaçlar	1- İmar planlarının ve imar planlarına uygun ada içi düzenlemelerin gisoft (e-imar) uygulamasına aktararak Halkın imar planları ve ada içi düzenlemeleri konusunda belediyeye gelmeden bilgilendirilmesinin sağlanması. 2- İnşaat ruhsatı işlemlerinin ALDOS sistemi sayesinde, proje onay süreçlerindeki iş ve işlemlerin kâğıt ortamından dijital ortama ve e-imza uygulamasına taşınmasıyla daha sağlıklı ve daha hızlı sonuçlar vermesinin yanı sıra, zamandan tasarruf ve fiziksel arşivleme için yer ve kâğıt israfının önüne geçilmesinin sağlanması ve halkın bu konuda bilgilendirilmesinin sağlanması. 3- Yeni ve planlı konut projelerinin uygulamaya konularak çarpık yapılaşma ile mücadele edilmesi								

Amaç (A2)	Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.								
Hedef (H2.2)	2024 yılına kadar merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tüm alt – üst yapı, kilitli parke taşı, asfalt yapım ve yama çalışmalarını %90 oranında tamamlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Asfalt Yama Yapım ve Bakım Miktarı (Ton)	%45	8.000	9.000	10.000	11.000	12.000	13.000	1 Gün	1 Ay
PG2.2.2 Kilitli Parke Taşı Miktarı (m2)	%45	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000	300.000	1 Gün	1 Ay
PG2.2.3 Sosyal ve Kültürel Yapılar (Adet)	%10	5	6	7	8	9	10	1 Gün	1 Ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	1- Yapılacak Üst yapı çalışmalarına ekonomik anlamda gerekli maddi kaynak sağlanamaması. 2- Yapılacak üst yapı çalışmaları için alt yapı ile ilgili çalışan resmi kurumlar (Uedaş, Baski, Türksat) ile programda uyum sağlanamaması. 3- İhale Sonrası Yüklenici Firma ile yaşanabilecek problemler. 4- İş Makinelerinin Yetersiz kalması. 5- Asfalt üretim tesislerinde oluşabilecek problemlerden dolayı, asfaltın yetersiz kalması.								
Faaliyet ve Projeler	1- Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak. 2- Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görselliği olan yol düzenlemelerinin yapılması. 3- Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kütüphaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)								
Maliyet Tahmini	82.000.000,00 TL								
Tespitler	1- Asfalt üretim tesisinin Balıkesir Büyükşehir Belediyesine ait olmasına istinaden gerekli asfalt tonajının sağlanamaması. 2- Kilitli Parke Taşı üretim tesislerindeki oluşabilecek problemler doğrultusunda üretici firma bulunamaması.								
İhtiyaçlar	1- Yapılacak Üst yapı çalışmalarına ekonomik anlamda gerekli maddi kaynak sağlanması. 2- Alt yapı ile ilgili kurumlarla (Uedaş, Baski, Türksat) takım çalışması. 3- Konusunda Uzman tecrübeli Teknik Personelin olması.								





Amaç (A2)	Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.								
Hedef (H2.3)	Vizyonumuza uygun olarak mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri tarafımızca hazırlanmış insan odaklı, yapısal, kültürel ve çevresel konularda gelişmiş hizmet binaları ve rekreasyon alanları inşa etmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1Proje Sayısı (Adet)	%70	6	7	7	7	7	7	1 Gün	6 Ay
PG2.3.2 Onaylanan Düzenleme/Talep Edilen Düzenleme (%)	%30	%75	%80	%80	%80	%80	%80	2 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü (Proje Etüt Merkezi)								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	1- Yapılması planlanan projelerin ekonomik yetersizlikler sebebi ile hayata geçirilememesi. 2- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanması gereken imar planı düzenlemelerinin onaylanmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1- Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkân sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek. 2- Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek. Projeler; -ALGEM 2 -Millet Kiraathanesi -Sosyal Tesis ve Kapalı Yüzme Havuzu -Kültür Evi ve Kültür Merkezi -Kapalı Pazar Yerleri -Parklar ve Prestij Caddeleri -Hizmetlere Estetik Katan Görsel Çalışmalar								
Maliyet Tahmini	12.891.000,00 TL								
Tespitler	1- İlçemiz sınırlarında vatandaşlarımıza günlük yaşantılarını sürdürürken nefes alabilecekleri ve iletişimlerini olumlu şekilde arttıracak ve teknolojinin bağımlılıklarından kurtaracak yaşam alanları oluşturulması gerekmektedir. 2- Belediyemizin vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak, ekonomik yaşamlarını sürdürmede destek olmak amacı ile dezavantajlı grupları önceliğine alarak mesleki eğitimlerinin sayısını arttıracak projeler hazırlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1- 10. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında var olan yerel yönetimlerin sorumluluğunda gerçekleşmesi gereken projeler Proje Etüt Merkezimiz tarafından hazırlanmaktadır. Ancak ekonomik anlamda projelerin hayata geçirilebilmesi için ilgili Bakanlıklardan ve Kalkınma Ajanslarından yatırımlara yönelik hibelerin arttırılması gerekmektedir.								

Amaç (A2)	Kentın kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.								
Hedef (H2.4)	İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1 Yeni Yapılan Park Sayısı (Adet)	%60	8	6	7	7	8	6	3 ay	6 ay
PG.2.4.2 Bakımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	%40	316	322	329	336	344	350	3 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	1- Personelde bilgi, beceri ve eğitim noksanlıkları 2- Vatandaşın belediyenin sorumluluğunda olmayan isteklerinin belediye tarafından karşılanmasını istemesi. 3- Diğer kamu kurumlarıyla koordinasyon yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	1- Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi 2- Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).								
Maliyet Tahmini	42.386.000,00 TL								
Tespitler	1- İlçemiz sınırları içerisinde üst politika belgelerinin ve yatırım planlarının içerdiği şekilde sosyal yaşam, ekolojik denge konularına önemli bir etken olan yeşil alanların, park alanlarının, çocuk oyun gruplarının ve spor aleti miktarlarının arttırılmasına yönelik yoğun bir çalışma gerçekleştirilmiştir.								
İhtiyaçlar	1- İlçemiz sınırlarında yeşil alan, park sayısı vb. sosyal yaşamda etkileşimi ve sağlıklı yaşama katkı sağlayacak unsurları vatandaşlarımıza daha fazla sunulabilmesi adına imar düzenlemeleri, mali desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. 2-Vatandaşlarımızın yapımı gerçekleşmiş olan park, oyun grupları, spor aletleri vb. tüm kamu alanlarındaki mal ve malzemelere, sosyal alanlara zarar vermemesi yönünde bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.								



Amaç (A2)	Kentın kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.								
Hedef (H2.5)	Revizyon uygulama imar planı doğrultusunda kamu Hizmetine (yol park) tahsis edilen kamuya/ özel kişilere, tüzel kişilere ait gayrimenkullerin istimlak, satın alma ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1Taşınmaz Sayısı (Sayı)	%70	500	652	600	450	470	500	1 Ay	6 Ay
PG2.5.2 Talebin Olumlu Karşılama Oranı(%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Ay	1 Ay
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen işleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Hedefin gerçekleştirilmesi aşamasında kişi mağduriyetlerinin göz ardı edilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	1-Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak. 2- Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.								
Maliyet Tahmini	9.379.000,00 TL								
Tespitler	1-Belediye taşınmazlarının atıl durumda kalmasını engellemek amacıyla satış ve kiralama ile ilgili tespit ve çalışmaların yapılarak belediye bütçesine katkı sağlanmaktadır. 2-Çok hisseli taşınmazlarda vatandaşın Emlak Vergisinden muaf edilmesi adına Belediyemize hibe işlemleri sağlanmaktadır.								
İhtiyaçlar	1- Taşınmazlarla ilgili yapılan iş ve işlemlerle ilgili mevzuat gereği eğitim verilmesi. 2- Yapılması gereken kamulaştırma işlemleri için gerekli bütçenin sağlanması. 3- Müdürlüğümüzce her yıl belirli zamanlarla yapılan ihale (Satış, Kiralama) dosyalarının elektronik ortama aktarılması için gerekli altyapı ve teçhizatların sağlanması.								





Amaç (A3)	Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentlinin yaşam kalitesinin artırılması.								
Hedef (H3.1)	Verimli, etkin, kalıcı, çözümçül bir atık sisteminin geliştirilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1Toplanan Evsel Atık Miktarı(Ton)	%20	66.254	66.916	67.585	68.260	69.942	69.631	1 Ay	3 Ay
PG3.1.2 Dağıtılan Çöp Konteyneri Sayısı (Adet)	%20	6000	6250	6500	6750	7000	7250	3 Ay	6 Ay
PG3.1.3 Temizlenen İbadethane ve Ev Sayısı (Sayı)	%20	3000	3100	3200	3300	3400	3500	1 Ay	6 Ay
PG3.1.4 Bakım ve Onarımı Yapılan Çöp Konteyneri (Adet)	%20	300	350	400	450	500	550	3 Ay	6 Ay
PG3.1.5 Sıfır Atık Projesi Kapsamında Toplanan Geri Dönüşebilir Atık Miktarı (Ton)	%20	2016	2036	2056	2076	2096	3020	1 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Riskler	1- Faaliyetlerin gerçekleşmesi aşamasında personelin kazaya uğraması ve sıfır atık projesinin tanıtımı sırasında vatandaşlar tarafından projenin anlaşılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	1- Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteynırı, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi. 2- Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması. 3- Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması. 4- Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.								
Maliyet Tahmini	53.994.000,00 TL								
Tespitler	1- Sıfır atık projesi kapsamında toplanan evsel atık miktarının azalması beklenirken artan nüfus ile evsel atık miktarının artması beklenmektedir.								
İhtiyaçlar	1- Sıfır atık projesi kapsamında okullarda eğitim, vatandaşların bilinçlendirilmesi için afiş, broşür, reklam billboardların vb. materyallerin ihtiyacı ve atık getirme merkezi.								



Amaç (A3)	Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentlinin yaşam kalitesinin artırılması.								
Hedef (H3.2)	Toplum ve çevre sağlığı kapsamında gelen taleplerin, ilgili mevzuata uygunluğunu sağlanarak etkin ve verimli şekilde karşılanması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Verilen ruhsat sayısı (Adet)	%20	45	45	48	50	54	56	1 Ay	6 Ay
PG3.2.2 Bakımı yapılan sokak hayvanı sayısı (Adet)	%35	2300	2300	2400	2500	2600	2700	3 Ay	6 Ay
PG3.2.3 Karşılanaan ilaçlama talebi (Adet)	%25	1500	1500	1600	1700	1800	1900	3 Ay	6 Ay
PG.3.2.4 Düzenlenen ölüm belgesi sayısı (Adet)	%20	355	400	450	450	500	550	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	1-Ruhsat mevzuatı dışında işlem yapmak. 2-Uygun olmayan dozda ilaç kullanmak. 3-Cenaze aracının arıza yapması.								
Faaliyet ve Projeler	1-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek. 2-Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek. 3- Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek. 4-Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini Yürütmek.								
Maliyet Tahmini	12.548.000,00 TL								
Tespitler	1-Sokak hayvanları alınırken veya doğal ortamlarına bırakılırken vatandaşın mukavemet göstermesi.								
İhtiyaçlar	1-Yeni teknolojilerin yaygınlaşması, dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerini sağlamaktadır. Bu gerekçelerle Coğrafi Bilgi Sisteminin kullanılması fayda sağlayacaktır. 2-Belediye personeline yapılan iş ve işlemler konusunda ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim verilmesi niteliklerini artıracaktır.								



Amaç (A3)	Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentlinin yaşam kalitesinin arttırılması.								
Hedef (H3.3)	Her türlü özellikle Pazar yerleri ve açık alanda satış yapan halk sağlığını tehdit eden kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması için mücadelenin arttırılması ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Verilen ruhsat sayısı(Sayı)	%30	200	250	300	350	420	450	3 Ay	6 Ay
PG3.3.1 İşyeri işgal ve seyyar denetimi (Sayı)	%70	2500	2800	3100	3300	3500	3800	3 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1- Personel yetersizliği. 2- Seyyar satış yapanlar ile mücadele ederken gerekli iş imkânı sağlanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	1-Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek. 2-Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirmesi.								
Maliyet Tahmini	3.200.000,00 TL								
Tespitler	1- Personel yetersizliğinden dolayı taleplerin kısa sürede karşılanma zorluğu.								
İhtiyaçlar	1- Yeni ve Planlı, kayıt dışı ekonomi ile ilgili mücadele edilmesi. 2- Şehrimizin refah seviyesini yükseltmek için projeler belirlenip uygulamaya konulması. 3- Halkın Zabıta ile işbirliği içinde olması yönünde bilinçlendirilmesi.								





Amaç (A4)	Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.								
Hedef (H4.1)	Kültürel ve sosyal imkânları ile Altieylül'ü yaşanılır kentler arasında tercih edilen öncelikli kent seviyesine çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1Kültürel İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	%60	34	47	53	52	52	52	1 Ay	6 A
PG4.1.2 Sosyal İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	%40	35	26	28	30	30	30	1 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	1- Mal ve hizmetlerin maliyetlerinde enflasyon veya diğer sair nedenlerle aşırı ve katlanılamaz artışların meydana gelmesi. 2- Belediye gelirlerinde kültürel ve sosyal etkinlikler kapsamında ayrılacak bütçede ekonomik sebeplerle kısıtlamaya gidilmesi. 3- İhtiyaç duyulan kalifiye personelin temini, alımı ve istihdamında personel çalıştırma standartlarındaki yasal engeller. 4- Etkinliklerin icrası aşamasında mekân temini ve tahsisinde yaşanan sıkıntılar. 5- İşbirliğinde bulunulan kurumların protokolde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	1- Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslararası nitelikte programlar düzenlenecektir. 2- Altieylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.								
Maliyet Tahmini	7.538.000,00 TL								
Tespitler	1- Yerelde eğitimin desteklenmesi sadece merkezi hükümet tarafından ele alınabilecek bir konu olmanın üzerinde bir durumdur. 2- Spor ve sporcunun teşviki, amatör spor kulüplerinin desteklenmesi sağlıklı toplum ve bireyin oluşturulması için gerekli ve elzemdir. 3- Bölgenin manevi, kültürel, sanatsal varlık ve değerlerine sahip çıkılarak unutulmaya yüz tutan değerleri ortaya çıkarmak ve yaşatmak, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturarak, toplum bu konuda bilinçlendirilmeli ve harekete geçirilmelidir. 4- Mevcut kaynak ve imkânlar, toplumun temel ihtiyaçları yanında, sosyal gelişimine katkı sağlayacak kaliteli hizmetleri üretme adına kullanılmalıdır. 5- İlçenin tamamlanmış ve tamamlanmak üzere projelendirilmiş alt ve üst yapısı ile birlikte sosyal ve kültürel anlamda da kaliteli ve ihtiyaca uygun hizmet üreten tesisler inşa edilmelidir.								
İhtiyaçlar	1- Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler vasıtasıyla toplumda birlik, beraberlik sağlanmasına, bireylerin, kişisel, ruhsal, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması. 2- Manevi ve kültürel değerlerden kopuşun engellenmesine, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturulması. 3- Toplumun ortak değerlerine sahip çıkılarak kültürel, sanatsal varlıkların gelecek nesillere doğru bir şekilde aktarılmasına ve yaşatılması. 4- Ülkede güncel, sosyal, politik, siyasi ve ekonomik alanda yaşanan olaylar konusunda tüm bireylerin bilgilendirilmesi ve olaylara her yönüyle bakabilme yetisinin kazandırılması.								



Amaç (A4)	Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.								
Hedef (H4.2)	Uygulanan ve geliştirilen sosyal yardım ve hizmet modelleri ile arzu edilen Altieylül'ü inşa etmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	%60	12.600	12.830	13.040	13.150	16.800	17.910	1 Gün	1 Ay
PG4.2.2 Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	%40	3.825	4.516	5.241	6.000	6.800	7.644	1 Gün	1 Ay
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	1- Yardım ve Hizmetlerde alımına ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin maliyetlerinde enflasyon veya diğer sair nedenlerle aşırı ve katlanılmaz artışların meydana gelmesi. 2- Belediye gelirlerinde sosyal yardım ve hizmet kapsamında ayrılacak bütçede ekonomik sebeplerle kısıtlamaya gidilmesi. 3- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan kalifiye personelin alım ve istihdamında personel çalıştırma standartlarındaki yasal engeller. 4- İşbirliğinde bulunan kurumların protokolde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmemesi. 5- Hizmet binalarının (Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi, Kültür Merkezi, Sultan Alparslan Kültür evi, Millet Kiraathaneleri vb.) tamamlanarak faaliyete geçirilmesi sürecinde meydana gelebilecek gecikme ve aksaklıklar.								
Faaliyet ve Projeler	1- Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır. 2- Altieylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.385.000,00 TL								
Tespitler	1- Yerelde eğitimin desteklenmesi sadece merkezi hükümet tarafından ele alınabilecek bir konu olmanın üzerinde bir durumdur. 2- Birlik, beraberlik, yardımlaşma ve paylaşma gibi olguları da ön planda tutmak yardımsever ve ihtiyaç sahipleri arasında köprü vazifesi kurarak, sosyal yardım ve hizmetlerin gerçek manada ihtiyaç sahiplerine ulaşması sağlanmalıdır. 3- Birey-aile çatışması, nesil farklılaşması, teknoloji bağımlılığı, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti gibi sosyal sorunlar barındıran birçok alanda faaliyette bulunarak çözüm üretici kaliteli ve yerinde hizmetler üretilmelidir. 4- Mevcut kaynak ve imkânlar, toplumun temel ihtiyaçları yanında, sosyal gelişime katkı sağlayacak kaliteli hizmetlerin üretilmesi adına kullanılmalıdır. 5- İlçe, tamamlanmış ve tamamlanmak üzere projelendirilmiş alt ve üst yapısı ile birlikte sosyal anlamda da kaliteli ve ihtiyaca uygun hizmet üreten tesisler inşa edilmelidir.								
İhtiyaçlar	1- Toplumda birlik, beraberlik sağlanmasına, bireylerin, kişisel, ruhsal, bedensel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması. 2- Manevi değerlerden kopuşun engellenmesine, milli değerlere sahip çıkma boyutunda farkındalık oluşturulması. 3- Bireyleri sosyal yardım ve hizmet modelleri ile bağımlı hale getirmeden, iş sahası bulunan alanlarda meslek edinimlerine yönelik programlar ile iş sahibi olmalarının sağlanmasına, 4- Yerinde ve doğru karar alma ile sosyal yardım ve hizmetlerin zamanında uygulanması sürecinde diğer kamu kurum ve kuruluşları bilgi paylaşımı boyutunda işbirliği ve koordinasyon halinde çalışılması. 5- Söz konusu yardım ve hizmetlerin yalnızca devletin kaynakları ile yapılmasından öte STK'lar ile işbirliği ve uyum içerisinde diğer özel sektör temsilcilerinin de sürece katkıda bulunması.								



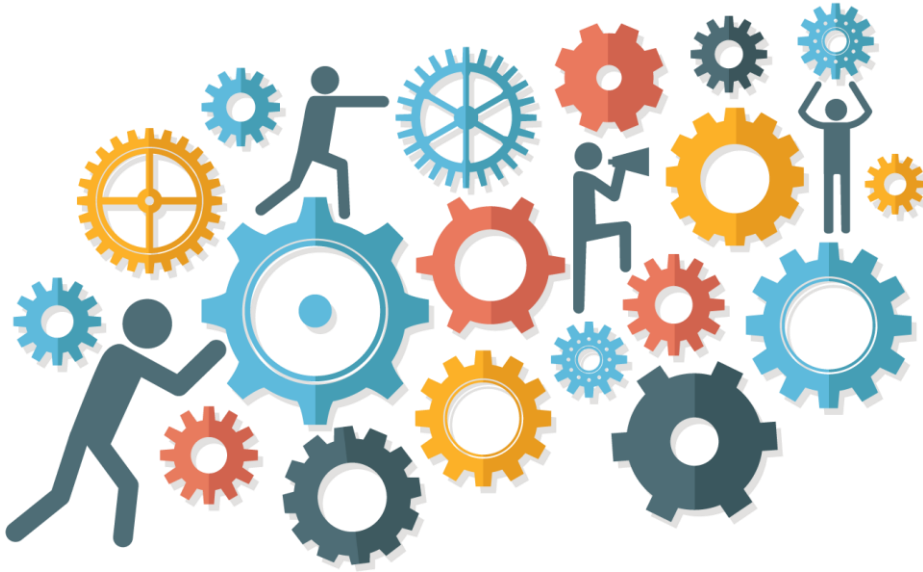
Amaç (A4)	Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.								
Hedef (H4.3)	Sosyal belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlarımızla belediye başkanımızın sorunsuz olarak buluşmalarını sağlamak amacıyla verilen hizmetlerin sunum ve kalitesini arttırmak, ilçemizin yurtiçi ve yurtdışı tüm platformlarda temsil edilmesi ve tanıtılması için gerekli çalışmaları yürütmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Memnuniyet Oranı (%)	%40	%90	%95	%100	%100	%100	%100	1 Gün	6 ay
PG4.3.2 Organizasyon Sayısı (Adet)	%20	15	17	19	21	23	25	1 Gün	6 ay
PG4.3.3 Taleplerin Karşılama Oranı (Gerçekleşen / Başkanlık Talebi)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Gün	6 ay
PG4.3.4 Hizmetlerimizin Vatandaşlarımıza Duyurulma Oranı (Gerçekleşen Hizmet/Yapılan Haber)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Gün	6 ay
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Riskler	1- Başkanlık Makamının programının yoğunluğu sebebiyle yeterli organizasyon yapılamaması. 2- Vatandaşlarımızın Başkanımız ile özel görüşmeler yapmak istemesi sonucu zamanın verimli kullanılamaması.								
Faaliyet ve Projeler	1- Başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi. 2- Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu. 3- Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması. 4- Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.								
Maliyet Tahmini	19.054.750,00 TL								
Tespitler	1- Outlook Randevu Planlama Sistemi ile zamanın verimli kullanılmasının sağlanması.								
İhtiyaçlar	1- 10. Kalkınma Planı ve Cumhurbaşkanlığı 2019 Yıllık Programında; Yerel Yönetimleri kapsayan Tedbir Başlıklarına ilişkin faaliyet ve çalışmalara yönelik programların planlanması ve Başkanlık Makamının bu programlar doğrultusunda yönlendirilmesi.								



Amaç (A4)	Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.								
Hedef (H4.4)	Muhtarlardan ve mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, şikâyet ve sorunlara hızlı bir çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlayarak iyi bir iletişim kurup sorunları en kısa sürede çözümlmek.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Yapılan Toplantı Sayısı (Sayı)	%50	6	6	6	6	6	6	2 ay	2 ay
PG4.4.2 İşleme Alınma Oranı (%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her gün	Her gün
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü.								
Riskler	1- Dilekçelerin havale edildiği birimlerce dilekçelere geç veya cevap verilmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	1- Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi. 2- Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.								
Maliyet Tahmini	555.000,00 TL								
Tespitler	1- Muhtarlarımızın taleplerine göre mahallelerdeki ihtiyaçların tespit edilmesi (Yol, Altyapı, Bakım, Onarım, Temizlik vs.) 2- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün yeniden aktif edilmiş olması sebebi ile çalışmaların 2019 yılından itibaren ve yeni stratejik plan döneminde çalışmalar devam edecektir.								
İhtiyaçlar	1- Müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi anlamında nitelikli personel desteğinin sağlanması.								



Amaç (A4)	Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.								
Hedef (H4.5)	Tarımsal kalkınma ve hayvancılığı geliştirerek, nitelikli üreten bireyler ile kent ekonomisini canlandırılmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değerleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1 Verilen eğitim sayısı.	%40	5	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG4.5.2 Yapılan proje sayısı	%60	1	2	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	1- Eğitim çalışmalarında yeterli kişiye ulaşılamaması. 2- Yeterli bütçe kaynağının sağlanamaması. 3- Projeler dâhilinde tahmin edilemeyen mevsimsel koşullar.								
Faaliyet ve Projeler	1- Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi. 2- Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği artırıcı örnek projelerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	26.250.000,00 TL								
Tespitler	1- Kırsal hizmetler müdürlüğümüzün yeniden aktif edilmiş olması sebebi ile çalışmaların boşlukta kaldığı görülmüş olup 2019 yılından itibaren ve yeni stratejik plan döneminde çalışmaların ve projelerin planlanması ve uygulanması sağlanacaktır.								
İhtiyaçlar	1- 10.Kalkınma planı ve 2019 Cumhurbaşkanlığı yıllık planları kapsamında öngörülmüş olan kırsal kalkınmaya yönelik ana başlıkların rehberliğinde projelerimizin planlanmasının sağlanması. 2- Yapılması planlanan projelerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan mali kaynağın bakanlıklar ve ajanslar yoluyla destek alınarak hayata geçirilmesi. 3- Tüm proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve müdürlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi anlamında nitelikli personel desteğinin sağlanması.								



Maliyetlendirme



Tahmini Maliyetler

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A.1.	61.174.400	63.540.000	65.681.000	67.642.000	69.793.000	327.830.400
H.1.1.	1.141.000	1.200.000	1.270.000	1.350.000	1.400.000	6.361.000
H.1.2.	16.900.000	17.500.000	18.000.000	18.500.000	19.000.000	89.900.000
H.1.3.	13.552.000	14.200.000	14.700.000	15.000.000	15.500.000	72.952.000
H.1.4.	28.026.200	29.000.000	30.000.000	31.000.000	32.000.000	150.026.200
H.1.5.	1.555.200	1.640.000	1.711.000	1.792.000	1.893.000	8.591.200
A.2.	27.556.937	28.950.000	30.100.000	31.300.000	32.500.000	150.406.937
H.2.1.	650.937	700.000	750.000	800.000	850.000	3.750.937
H.2.2.	16.000.000	16.000.000	16.500.000	16.500.000	17.000.000	82.000.000
H.2.3.	1.891.000	2.500.000	2.500.000	3.000.000	3.000.000	12.891.000
H.2.4.	7.386.000	8.000.000	8.500.000	9.000.000	9.500.000	42.386.000
H.2.5.	1.629.000	1.750.000	1.850.000	2.000.000	2.150.000	9.379.000
A.3.	12.372.000	13.100.000	13.880.000	14.670.000	15.720.000	69.742.000
H.3.1.	9.744.000	10.250.000	10.750.000	11.250.000	12.000.000	53.994.000
H.3.2.	2.048.000	2.250.000	2.500.000	2.750.000	3.000.000	12.548.000
H.3.3.	580.000	600.000	630.000	670.000	720.000	3.200.000
A.4.	11.272.750	11.950.000	12.710.000	13.520.000	14.330.000	63.782.750
H.4.1.	1.338.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000	7.538.000
H.4.2.	1.835.000	1.950.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	10.385.000
H.4.3.	3.254.750	3.500.000	3.750.000	4.100.000	4.450.000	19.054.750
H.4.4.	95.000	100.000	110.000	120.000	130.000	555.000
H.4.5.	4.750.000	5.000.000	5.250.000	5.500.000	5.750.000	26.250.000
Genel Yönetim Giderleri	22.623.913	24.165.000	26.040.000	28.330.000	30.910.000	132.068.913
TOPLAM	135.000.000	141.705.000	148.411.000	155.462.000	163.253.000	743.831.000





D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıdadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Stratejik Planda ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

Stratejik Plan uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: Stratejik Plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Risk yönetimi: Stratejik Plan uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Belediyemizde İKİYK kurulmuş olup 2015 yılından şu ana kadar 3 aylık periyotlarla toplanarak çalışmalarını yürütmektedir. Yıllık olarak ise İç Kontrol Değerlendirme raporu hazırlanarak gerekli izleme ve değerlendirme gerçekleştirilmektedir. Kurul Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sekretaryalığı üstlendiği ve koordinasyonu vasıtası ile hizmetlerini yürütmektedir.

3. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla Stratejik Plan uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4. Tamamlanma Raporu: Stratejik Plan uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da Stratejik Planın diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

4. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme ve değerlendirme sistemi düzenli hazırlanan plan, program, faaliyet raporları ve değerlendirme raporları ile yapılmakta olup İKİYK kontrolünde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kurula sekretarya görevini yürüten Strateji Geliştirme Servisi tarafından rehberlik edilerek birimlerden gerekli bilgiler temin edilmektedir. Yapılan çalışmalar koordineli olarak gerçekleştirilerek Strateji Geliştirme Servisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunda yürütülmektedir.



ATATÜRK PARKI



Pamukçu
Sedefne Termal
Otel




Pamukçu Sedefne
"Su ile gelen sağlık"

PAMUKÇU SEDEFNE
TERMAL OTEL