



DULKADİROĞLU BELEDİYESİ
2020 • 2024
STRATEJİK
PLAN

DULKADİROĞLU BELEDİYESİ
2020 • 2024
STRATEJİK
PLAN



DULKADİROĞLU BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

TAHSİS VE İNCELEME

Cuma TEKİNŞEN
Belediye Başkan Yardımcısı

HAZIRLAYAN

Ali GEREKLİ
Mali Hizmetler Müdür V.

Ahmet ŞERBETÇİ
Strateji Geliştirme

Adem ALIÇ
Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı

Ahsen BOYRAZ
Strateji Geliştirme

GÖRSEL TASARIM

Hakan AKAR

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUMU	3
STRATEJİK PLAN EKİBİ SUNUMU	4
GİRİŞ	5
STRATEJİK PLAN NEDİR, NEDEN ÖNEMLİDİR?	5
STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ YASAL ZORUNLULUK	6
STRATEJİK YÖNETİM DÖNGÜSÜ	8
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	9
TARİHÇE	10
DULKADİROĞLU DEMOGRAFİK YAPISI	12
Coğrafi Yapısı	12
Nüfus Yapısı	14
Ekonomik Yapısı	18
Kültürel Yapısı	18
Tarım ve Hayvancılık Yapısı	19
Eğitim Yapısı	20
DURUM ANALİZİ	21
DULKADİROĞLU BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ	21
Teşkilat Yapısı	21
Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	22
Personel Yapısı	24
Mali Yapı	26
Fiziki Yapı	27
Teknolojik Yapı	29
PAYDAŞ ANALİZİ	30
PESTLE ANALİZİ	31
GZFT ANALİZİ	32
MİSYON, VİZYON VE İLKELER	34
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	35
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	36
NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?	36
AMAÇ VE HEDEFLER	37
DİĞER HUSUSLAR	58
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	58
Kanun ve Yönetmelikler	59



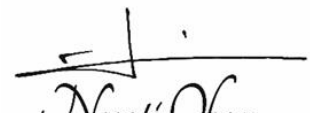
BAŞKAN SUNUMU

2014 yılında göreve geldiğimiz günden bu yana odağında insanın olmadığı hiçbir hizmetin verim ve başarı getirmeyeceğini bilerek her bir hemşerimizin özel olduğu bilinciyle belediyecilik hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

Hayallerimizin ve hedeflerimizin şekillenmesinde en önemli unsur planlamadır. Belediyemiz planlama sürecinde tüm birimleri bu heyecana ortak etmiştir.

Değişime ve gelişime açık bir takvim çerçevesinde yürüyecek olan belediyemizin nihai hedefi kaliteli hizmet üretmek olacaktır. Teknik analizler ve bütçe ölçüsünde şeffaf, sorgulanabilir ve ölçülebilir hedefler oluşturulacaktır. Ortak akıl bilincini ortak amaca ulaşmada bir vesile kabul ediyor ve stratejimizi fikren, fiilen ve ruhen birlikte Dulkadiroğlu olmak üzerine kuruyoruz.

Yerel imkânları uluslararası ölçülerde projelendirmek ve geleceğin modern kent kategorisinde belediyecilik hizmetleri sunmak üzere 2020-2024 Stratejik Planı'nın Bundan sonraki dönemlerde ışık tutacak olması yönüyle bu değerli çalışmayı ortaya koyan ekibimize teşekkür ediyorum ve Dulkadiroğlu'muza hayırlı olmasını diliyorum


Necati Okay
Dulkadiroğlu Belediye Başkanı

STRATEJİK PLAN EKİBİ SUNUMU

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Kamu yönetiminin dünyada ve ülkemizde yarattığı değişim rüzgârı doğal olarak belediye yönetimlerini de etkilemiştir. Klasik yönetim modelinin hantallaştırdığı mali yönetim sistemimizin saydam, hesap verebilir; kaynakları doğru, etkin ve verimli kullanan bir yapıya kavuşturulması gereklilik haline gelmiştir. Bu gereklilik stratejik yönetim yaklaşımının benimsenmesini kaçınılmaz hale getirirken; stratejik planların da bu doğrultuda kullanılacak en önemli araç olduğunu göstermiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik planlama sürecinin hukuki temellerini inşa ederken; kurumların kalkınma planları, orta ve uzun vadeli programlar doğrultusunda önceliklerini belirlemelerini ve bu önceliklere yönelik stratejilerini, amaç ve hedeflerini tespit ettikleri stratejik planlarını hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Yine aynı kanunla stratejik planların her yıl performans programları ve faaliyet raporları ile izleme ve değerlendirilmesinin yapılması istenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan 2020-2024 Dulkadiroğlu Belediyesi Stratejik Planı Belediyemizin çalışmalarında yol gösterici olarak ekip çalışmasının bir ürünüdür.

Ahmet ŞERBETÇİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ahsen BOYRAZ

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mehmet Çağlar ENGİN

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Salih Yoğun

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Özgür ÇETİN

Fen İşleri Müdürlüğü

Kuddusi KİŞİ

Fen İşleri Müdürlüğü

İzzet KILIÇ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Emre AK

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Deniz DAL

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Ahmet Emre YILDIZ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Pelin KUŞÇUOĞLU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Şükran DEMİR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Adem KURT

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Hacer KAMALAK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Okan SAMUR

Özel Kalem Müdürlüğü

Ahmet SIRLI

Özel Kalem Müdürlüğü

Müzeyyen AKTEMUR

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mehmet KEKEÇ

Yazı İşleri Müdürlüğü

Bayram Çağrı ÜZÜM

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Fikret US

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Harun PAK

Zabıta Müdürlüğü

Ali GÜLER

Zabıta Müdürlüğü

Hamit KAYA

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü

Abdullah MARAŞLIGİL

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü



GİRİŞ

STRATEJİK PLAN NEDİR, NEDEN ÖNEMLİDİR?

5



Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı ile birlikte, merkezcilikten yerelliğe, dikey organizasyondan yatay organizasyona, bürokratik hantal yapıdan esnek yapıya, emredici, anlayıştan katılımcı anlayışa, opaklıktan şeffaflığa ve hesap vermeye doğru çevrilen bir yönetim biçimi doğmaktadır.

Söz konusu yönetim biçimini tesis etme ve yürütmenin bilinen en iyi aracı ise stratejik yönetimdir.

Stratejik yönetim, kurumların amaçlarına ulaşmasını sağlayacak çok taraflı kararların incelenmesi, hazırlanması ve uygulanmasını hedefleyen bilimdir. Stratejik yönetim, kurum bünyesindeki farklı birimleri uyum içinde çalıştırarak organizasyonun başarılı olmasını amaçlar.

Stratejik yönetim bir süreçtir.

Kurum ulaşmak istediği hedefleri, amaçları belirler, onlara ne ölçüde ulaşmak istediğini, ne zaman ulaşmak istediğini ve bunu başarmak için kullanması gereken araçları belirler. Nasıl davranması gerektiğine karar verir. Daha sonra ise bu verdiği kararları uygulamaya başlar.

Uygulama aşamasından sonra ise kontrol ve geliştirme süreci başlar. Yapılan uygulamaların sonuçları incelenir ve amaçlara ulaşabilmek için yapılması gereken değişiklikler planlanır ve uygulamaya geçilir. Daha sonra bu uygulamalar da kontrole tabi tutulur ve çember bu şekilde dönmeye devam eder.

Stratejik yönetimin bir aracı olan stratejik planlama, eldeki kaynakları, "doğru işleri" "mümkün olan en düşük çabayla" yaparak, nihai amaca en "etkili", "ekonomik" ve "verimli" şekilde ulaşmayı mümkün kılacak şekilde kullanmadır. Bu doğrultuda stratejik plan hazırlanırken, öncelikle bir durum tespit analizi yapılarak kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir, karşı karşıya olduğu tehditler ve önünde bulunan fırsatlar değerlendirilir. Bu veriler ışığında kurumun misyonu, vizyonu ve ilkeleri ortaya konulur. Ardından, kurumu belirlenen vizyona ulaştıracak, sahip olduğu ilkeler doğrultusunda misyonunu gerçekleştirmesini mümkün kılacak, stratejik amaçlar ve hedefler tespit edilir. Öncelik sıralaması yapıldıktan sonra, kaynak yapısına ve projeksiyonuna paralel bir şekilde, belirlenen performans hedeflerini gerçekleştirecek faaliyetler, projeler tespit edilir ve bunlar için gerekli kaynakların bütçelemesi yapılır.

Böylece, bir taraftan kimin, neyi, niçin, ne zaman ve nasıl yapması gerektiği belirlenmiş olurken, diğer taraftan da "doğru işlerin", "doğru bir şekilde" yapılıp yapılmadığını denetleme konusunda sürekli yol gösterecek bir kılavuz ortaya çıkmış olur. Kuşkusuz bu süreç kurum kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması açısından son derece kritiktir.

Ulusal düzeydeki kalkınma planları ve stratejiler çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanacak olan stratejik planlar; programlar, sektörel ana planlar, bölgesel planlar ve il gelişim planları ile birlikte genel olarak planlama ve uygulama sürecinin etkinliğini artıracak ve kaynakların rasyonel kullanımına katkıda bulunacaktır.



STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ YASAL ZORUNLULUK

YASAL DAYANAK

6

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
- 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik”

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu**Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):**

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

“Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.”

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planın kalkınma planı ve programları ile ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

(Ek fıkra: 24.7.2008-5793/30 md.) Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu**Stratejik plan ve performans programı (mad.41)**

“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.”

“Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”

“Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasın esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”



Belediye Bütçesi (mad.54-55)

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yöntem ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.”

Belediye Bütçesi (mad.61)

“Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.”

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)

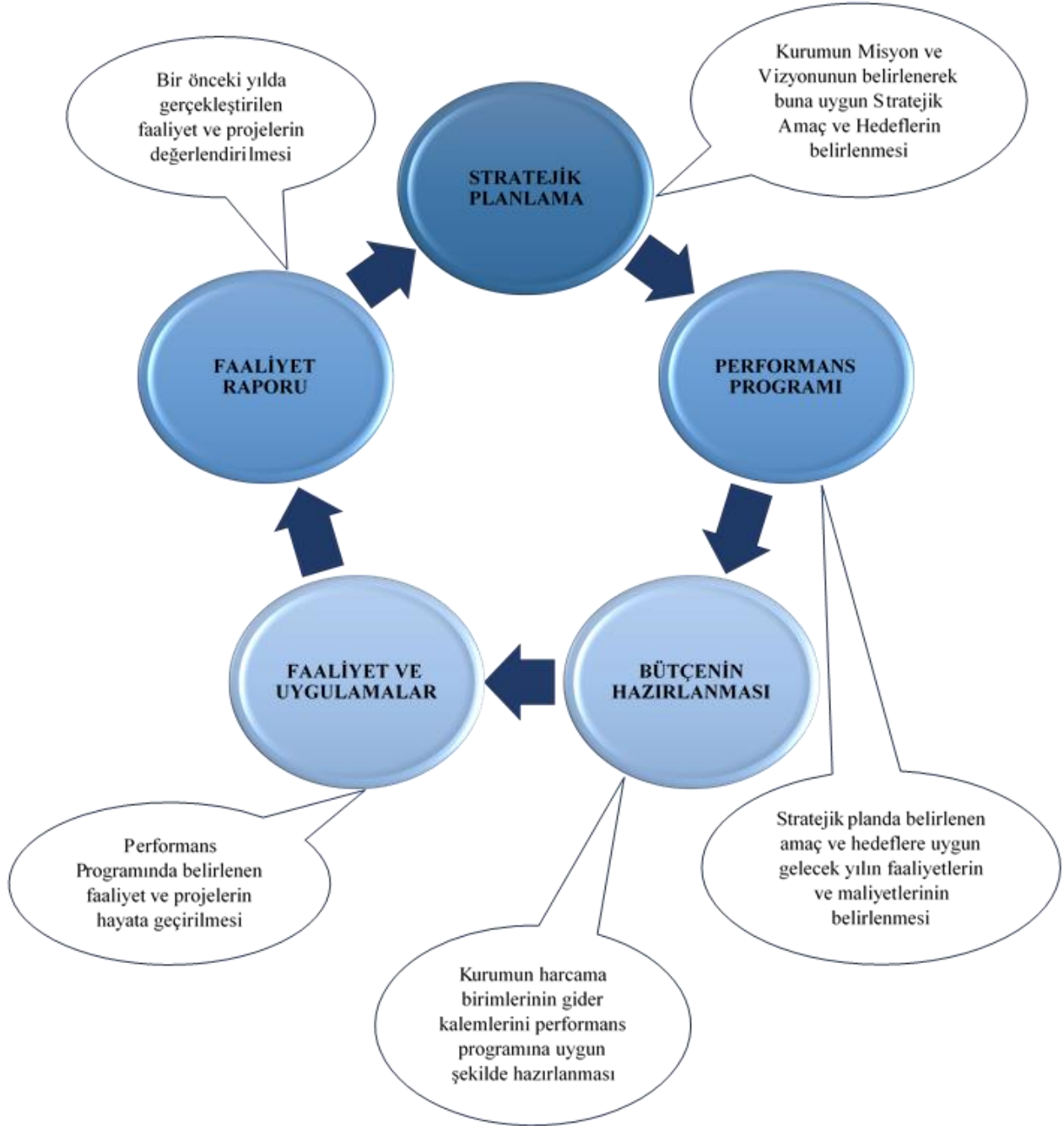
“Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

Yönetmeliğe göre;

Stratejik Planlama sürecinde;

- Kamu idarelerinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi'nin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.
- Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

STRATEJİK YÖNETİM DÖNGÜSÜ



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

- **Mayısın Ayı İçerisinde:** Belediye Başkanı Tarafından İç Genelge Yayınlanması ve Tüm Birimlere Duyurulması.

- **Haziran Ayı İçerisinde:** Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi Koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Oluşturulması.

- **Temmuz Ayı Son Haftası:** Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması.

- **Ağustos Ayı İlk Haftası:** Stratejik Planın Başkan Onayından Sonra Encümen Görüşüne Sunulması.

- **Ağustos Ayı Son Haftası:** Stratejik Plan Hakkında Encümen Görüşü Alınarak Meclise Sunulması.

- **Eylül Ayı İçerisinde:** Stratejik Planın Dulkadiroğlu Belediye Meclisi Tarafından Onaylanması.

- **Kasım Ayı İçerisinde:** Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına Gönderilmesi.

- **Aralık Ayı İlk Haftası:** Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması.

TARİHÇE

XIII. yüzyıl sonlarında Halep ile Antep arasındaki bölgeye yerleşen Bozok Türkmenleri, Memlukluların fetihlerinden sonra Antep'ten Elbistan'a kadar uzanan bölgeleri ele geçirdiler. Bunlar Antakya'dan başlayıp kuzey-doğu yönünde Maraş'a kadar uzanan Amanos Dağları'nın doğu vadisinde kışı geçirirler, yaz gelince de vadinin kuzeyinde Binboğa'lar, Berit, Nurhak, Akçadağ ve Tohma Vadisi ile çevrili yaylalara çıkarlardı. Bu Türkmenler, Oğuzların Bozok koluna mensup Bayat, Afşar ve Beydili beyleri idi.

Dulkadiroğulları Beyliği'ni kuran Türkmenlerin hangi boydan geldiği kesin olarak bilinmemektedir. Fakat Dulkadir halkının çoğunluğunun Bayat boyuna mensup Türkmenler olduğu tahmin edildiğinden beyliğin kurucularının da Bayatlar olması mümkündür.

Mısır ve Suriye'ye sahip olan Memluk Sultanı en - Nasır Muhammed b.Kalavun, Suriye sınırlarının güvenliğini sağlamak amacıyla Dulkadirli ailesinden Zeyneddin Karaca'ya hilat ve hediyeler vererek onu 1337'de Elbistan naipliğine atadı. Böylece Dulkadir Beyliği kurulmuş oldu.

Dulkadir Beyliği Memluklulara bağlı olmasına rağmen Zeyneddin Karaca Bey, Memlukluların taht kavgalarından istifade ederek bağımsız hareket etmek istedi. Böylece beyliğin sınırlarını Halep'e doğru genişletmeye çalıştı. Zeyneddin Karaca Bey, bir yandan topraklarını Suriye'ye doğru genişletirken bir yandan da kuzeye doğru Eretna Devleti topraklarına akınlarda bulundu. Melik Zahir unvanını alan Karaca Bey, 1348 yılında bağımsızlığını ilan etti. Fakat 1353 yılında Memluklulara yenilen Karaca Bey, Kahire'de idam edildi.

Zeyneddin Karaca Bey'in idam edilmesinden sonra yerine oğlu Halil Bey Dulkadir Beyi oldu. 1354 yılından 1386 yılına kadar Dulkadir Beyi olan Halil Bey zamanında, beyliğin hudutları Zamanlı'dan (Pınarbaşı) Harput'a kadar genişledi; Halil Bey de babasının politikasını takip ederek bağımsızlığını ilan etmek istedi ise de Memluklular buna izin vermediler. Dulkadir Beyliği'ne fitne sokarak Halil Bey'i 1386'da kendi yakınlarına öldürttüler. Halil Bey'in öldürülmesinden sonra Dulkadir Beyliği'nin başına Sevlî Bey geçti. Sevlî Bey zamanında Memluklular, Dulkadir Beyliği arazisine hâkim olmak istediler. Bu yüzden iki taraf arasında birçok savaş oldu. Dulkadirlielerin bu savaşlarda başarılı olmaları nedeniyle Memluklu Sultanı Berkuk, Sevlî Bey'in beyliğini tanımak zorunda kaldı. Sevlî Bey topraklarını genişletmek için Memluklu topraklarına ve Kilikya Ermenileri üzerine akınlar yaptı. Sevlî Beyin Memluklular için tehlikeli olmaya başladığını gören Berkuk, 1398 yılında bir suikast düzenleterek onu ortadan kaldırdı.

Osmanlılardan yardım alırken bir yandan da Memluklularla dostane ilişkiler kurdu. Uzun yıllar Dulkadir Beyi olan Nasreddin Mehmet Bey 1442 yılında öldü. Nasreddin Mehmed Bey'in ölümünden sonra Dulkadir Beyliği'nin başına Süleyman Bey geçti. Onun zamanında Dulkadir Osmanlı ilişkileri gelişti. Süleyman Bey kızı Sitti Mükrimî Hatun'u II. Murad'ın oğlu II. Mehmed'e (Fatih'e) verdi. Diğer kızını da Memluk Sultanı Zahir Çakmak'a verdi. İki büyük devletle akrabalık bağı kurarak beyliğine Karamanoğullarına ve Akkoyunlulara karşı savunmak için destek sağladı.

Alaüddevle Bozkurt Bey'in babası olan Süleyman Bey, Maraş'ta bulunan Ulu Camii'yi yaptırdı. Süleyman Bey'in 1454 yılında ölümünden sonra yerine oğlu Melik Arslan, Dulkadir Bey'i oldu. Onun zamanında Dulkadirlieler ile Akkoyunlular arasında savaşlar çıktı. Dulkadirlielerin elinde bulunan Harput (Elazığ) Uzun Hasan tarafından alındı ve Dulkadirlielerin başkenti Elbistan, Akkoyunlu ordusu tarafından tahrip edildi. Memluklu Devleti ile arası açılan Melik Arslan Bey, Memluklu Sultan Hoşkadem'in bir fedaisi tarafından Elbistan'da camide ibadet ederken 1465'de öldürüldü.

Melik Arslan'ın öldürülmesinden sonra kardeşi Şahbudak Bey Dulkadir Bey'i oldu. Ancak kardeşinin öldürülmesinde rolü olduğu gerekçesiyle kendisine halk tarafından itibar edilmedi. Bu arada Fatih'in desteğini sağlayan Şehsuvar Bey, Dulkadir Beyliğini 1466'da ele geçirdi.

Fatih'in yardımı ile Dulkadirlielerin başına geçen Şahsuvar Bey, üzerine gönderilen üç Memluklu ordusunu mağlup etti. Fakat Şehsuvar Bey, kazandığı zaferlere güvenerek Osmanlılara cephe aldı. Bunun üzerine Fatih sağladığı desteği çekti. Bu yüzden Şehsuvar Bey, Memluklulara karşı direnemedi.



ve 1472 yılında yakalanarak Kahire'ye götürüldü. Memluklu Sultanı Kayıtbay'ın emriyle Züveyle Kapısında aynı yılda idam edildi.

Memluk Sultanı Kayıtbay'ın desteği ile Şahbudak Bey ikinci kez Dulkadir Beyi olarak tayin edildi. Ancak Osmanlı Sultanı Fatih, yanında bulundurduğu Şahbudak Bey'in kardeşi Alaüddevle Bozkurt Bey'e destek vererek Onun Dulkadir Beyliği'ni 1480'de ele geçirmesini sağladı. Alaüddevle Bozkurt Bey, ilk yıllarında, Osmanlı'ların yanında yer aldı. Üzerine gönderilen Memluk Ordularını mağlup etti. Dulkadir Beyliği yüzünden Osmanlı-Memlûk ilişkileri bozuldu. Çukurova'da hakimiyet mücadelesi yüzünden başlayan Osmanlı-Memlûk savaşları 1485-1491 yılları arasında devam etti. Alaüddevle Bey, kızı Ayşe'yi II. Bayezit'e verdi. Bu evlilikten Yavuz doğdu. Böylece Alaüddevle Bozkurt Bey, Yavuz'un dedesi oldu.

Alaüddevle Bozkurt Bey, Memlûk ve Osmanlı toprakları arasında kalan beyliğinin devam edebilmesi için her iki devlet ile de yakın ilişkiler içine girdi. izlediği denge politikası ile uzun yıllar beyliğin başında bulundu.

Ancak 1501'de Tebriz'de kurulan Türk Safevi Devleti ile mücadele etmek zorunda kaldı. Safevi hükümdarı Şah İsmail Anadolu'yu ele geçirmek istiyordu. Dulkadir topraklarına giren Şah İsmail 1507 yılında Elbistan'ı aldı ve burayı baştanbaşa tahrip ederek Maraş'ı da ele geçirdi. Şah İsmail'in çekilmesinden sonra Alaüddevle Bey Maraş ve Elbistan'ı yeniden ele geçirdi. Ancak Elbistan öyle tahrip edilmişti ki bu yüzden başkenti Maraş'a taşıdı. Bundan sonra Alaüddevle Bey, Osmanlılara karşı Memlukluların yanında yer almaya başladı. Hatta ezeli düşmanı Şah İsmail'in üzerine Yavuz'un düzenlediği Çaldıran Seferi'ne çağrıldığı halde katılmadığı gibi Şah İsmail ile de ittifak kurdu. Alaüddevle Bey, Yavuz'un yanında bulunan kardeşi Şehsuvar Beylin oğlu Ali Bey'in Osmanlılar tarafından desteklenmesini hoş görmüyordu. Bu yüzden Çaldıran Savaşı'na giden Osmanlı ordusunun iase yollarını keserek teçhizatlarını yağmalattırdı.

Yavuz Sultan Selim 1514 yılında kazanılan Çaldıran zaferinden sonra Dulkadir Beyliğini ortadan kaldırmak için harekete geçti. Kayseri sancak beyliğine getirilen Şehsuvaroğlu Ali Bey'e Dulkadir toprakları alındığı takdirde kendisine verileceği vaat edildi. 1515 'te Ali Bey ve Rumeli Beylerbeyi Sinan Paşa, Alaüddevle Bey üzerine gönderildi. 13 Haziran 1515'te Göksun yakınlarında Turna Dağında Osmanlılar ile Dulkadirliler arasında yapılan savaşta Alaüddevle Bey yenilerek dört oğlu ile birlikte idam edildi. Böylece Dulkadiroğulları Beyliği fiilen sona erdi. Yaklaşık 180 yıl devam eden Dulkadiroğulları Beyliği, Osmanlıların, Anadolu'da sınırlarına kattıkları son beyliktir. Dulkadiroğulları Beyliği; Kırşehir-Bozok-Kayseri-Pınarbaşı, Elbistan, Harput-Maraş-Kadirli-Antep gibi geniş bir alanda hâkimiyet sürmüştü. Sözü edilen bu şehirlerde Dulkadiroğullarından kalma birçok camii, kale, medrese, mescit, vs. eserlere rastlanmaktadır. 1515' de Osmanlı hâkimiyetine giren bölge Cumhuriyet dönemine kadar valiler aracılığı ile yönetildi.

1.Dünya Savaşında düşman işgaline uğrayan bölge Kuva-i Milliye kuvvetlerinin ve halkın üstün gayretleri sonucu işgalden kurtarılmıştır. Türkiye Büyük Millet Meclisi 5 Nisan 1925'te Maraş şehrini bir adet Kırmızı Şeritli İstiklal Madalyası ile 7 Şubat 1973 tarihinde de " Kahramanlık " payesiyle ödüllendirmiştir.

6360 sayılı Kanunun 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanması ile birlikte Dulkadiroğlu İlçesi kurulmuş ve 30.03.2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri ile tüzel kişiliğine kavuşmuştur.



DULKADİROĞLU DEMOGRAFİK YAPISI

Coğrafi Yapısı

12

İlçemize bağlı mahallelerin toplam sayısı 103 dür. Yüzölçümü olarak 1.313.58 km² yüzölçümüne sahiptir. İlçemizin güneyinde Türkoğlu, güneydoğusunda Pazarcık, doğusunda Çağlayancerit ve kuzeyinde Ekinözü ile Nurhak ilçeleri ile sınırdır.

37-38 kuzey paralelleri ile 36-37 doğu meridyenleri arasında yer alır. İlçemiz deniz seviyesinden 568 m. yükseklikte olup, kuzey kesimleri dağlıktır. Yeryüzü şekilleri genellikle Güneydoğu Torosların uzantıları olan dağlarla bunlar arasında kalan çöküntü alanlarından oluşmaktadır. İlçenin kuzeydoğusundaki bu dağ kütlesi, 2.815 m' ye dek yükselir. Engizek Dağı, Göksu Vadisi'yle kuzeyindeki Nurhak Dağları'ndan; çukur bir alanla da güneyindeki Ahır Dağı'ndan ayrılır. Doğu - batı doğrultusunda uzanan bu dağ da Güneydoğu Torosların bir uzantısıdır. Engizek Dağı'nın yapısında permo-karbonifer şistleri ve yeşil kayalar egemendir. Engizek dağı büyük ölçüde doğal bitki örtüsünden yoksundur. İl genelinde diğer başlıca dağlar şöyledir; Binboğa Dağları (2.942 m), Delihöbek Dağı (2.338 m) ve Ahır Dağı'dır (2.301 m). İlçe merkezinin 23 km kuzeydoğusunda, Erkenez çayı üzerinde inşa edilmekte olan Ayvalı barajı ile Kahramanmaraş'a içme, kullanma ve endüstri suyu olarak yılda 52 hm³ su verilmesi planlanmaktadır.

Pazarcık Küçükknacar köyü mevkiinden doğan Erkenez Suyu maraşaltı Ovası'nı suladıktan sonra Aksu Irmağı'na kavuşur. Bertiz-Ağabeyli mevkiinden doğan Ağabeyli Çayı Ağabeyli ve Himmetli yakınlarından geçerek batıya doğru akar. Ahırdağı'nın kuzeyinde Menzelet Baraj gölüne dökülür.

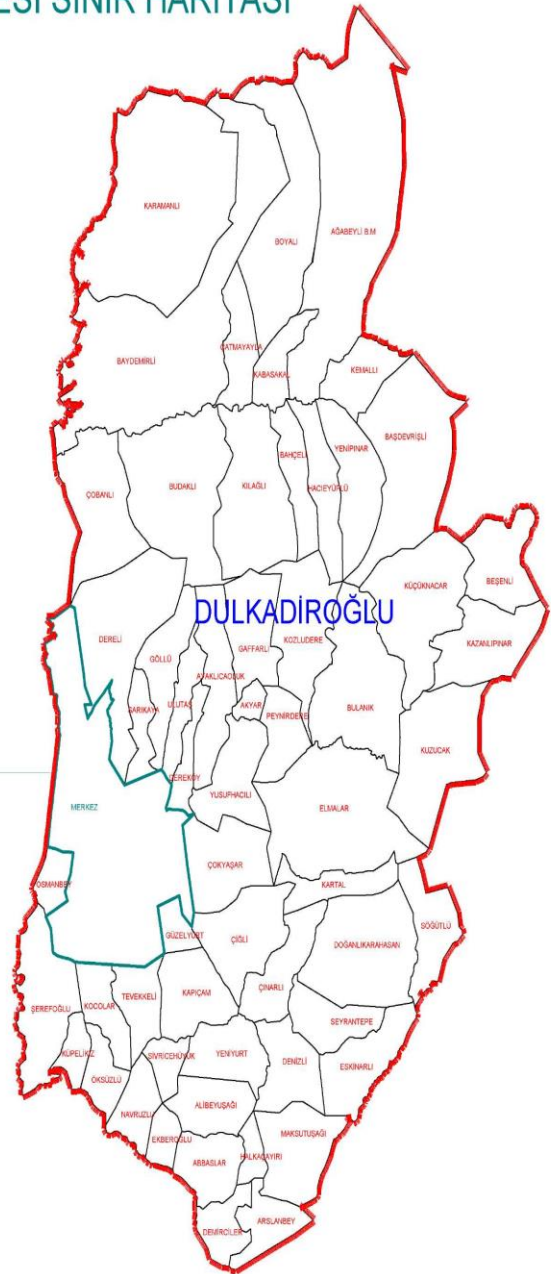
Beşenli Köyü mevkiinden doğan Kısık Deresi Pazarcık Sakarya Köyü yakınlarından geçerek Aksu Irmağı'na kavuşur.

İlçemiz Akdeniz ile İran Turan Fito Coğrafya Bölgelerinin geçiş kuşağında bulunur. İlçemizde yükseltiye bağlı olarak bitki örtüsü de değişmektedir. Çalı Formasyonu, Orman Formasyonu ve Alpin Formasyonu olarak üç çeşit bitki formasyonu görülmektedir, İlçemiz ormanlık alanı 639.361 dönümdür.

İlçemiz üç ayrı coğrafi bölgenin (Akdeniz Bölgesi, Doğu Anadolu Bölgesi, Güneydoğu Anadolu Bölgesi) birbirine en çok yaklaştığı alanda yer alır. Coğrafi konumu ve diğer faktörlerinde etkisi ile üç farklı iklim tipi arasında bozulmuş Akdeniz İklimine daha yakın bir iklim özelliği gösterir. Kuzeye doğru gidildikçe yükseltiye bağlı olarak tamamen karasal iklim özellikleri görülür.

İlçe merkezinin yıllık ortalama sıcaklık değeri 16,8 °C aylık minimum sıcaklık ortalamalarının en düşük olduğu ay Ocak ve minimum ortalama sıcaklık değerleri 12 °C dir. Aylık minimum sıcaklık ortalamalarının en yüksek olduğu ay Ağustos ve minimum ortalama sıcaklık değerleri 35,9 °C dir. Yıllık ortalama sıcaklıklar güneyden-kuzeye, batıdan doğuya doğru yükseltiye bağlı olarak karasallığın da etkisiyle bariz bir şekilde azalma göstermektedir.

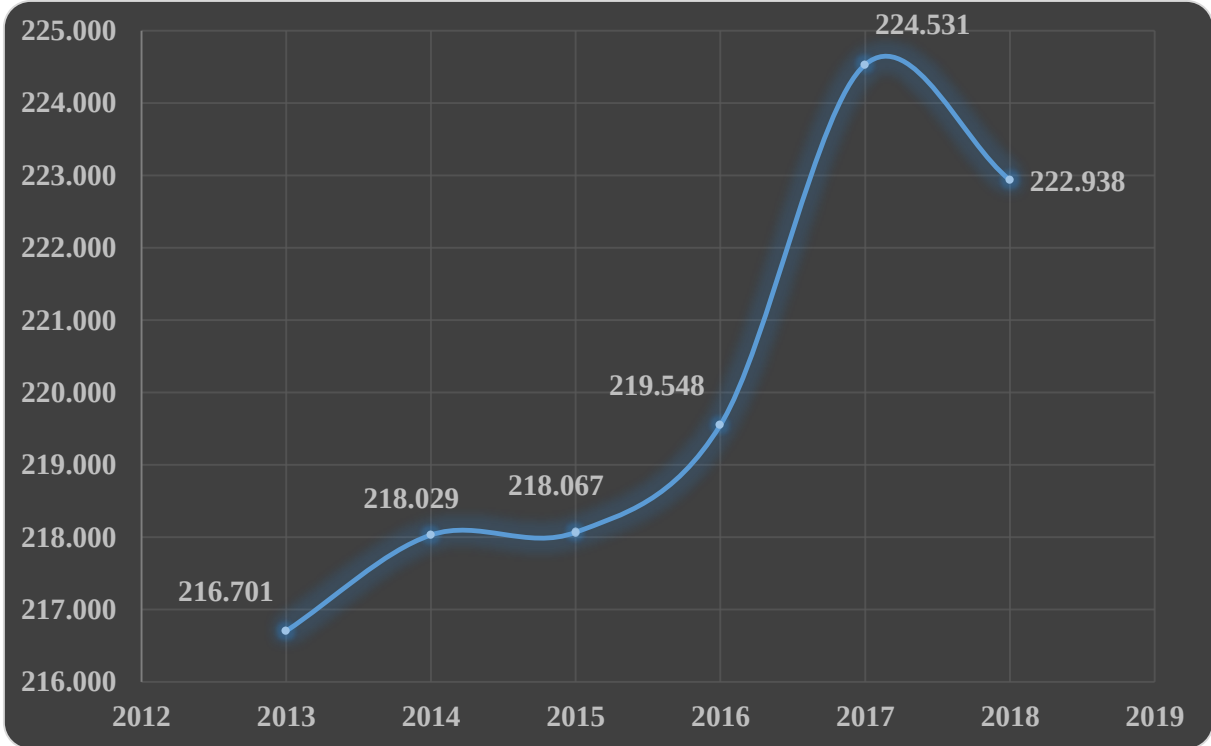
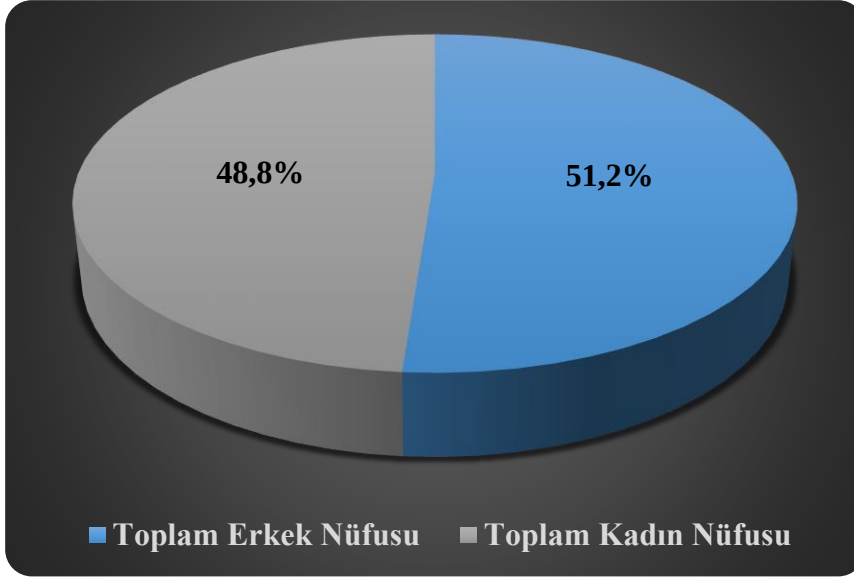
MERKEZ MAHALLELER



Nüfus Yapısı

14

TOPLAM NÜFUSU	222.938 Kişi
ERKEK NÜFUSU	114.173 Kişi
KADIN NÜFUSU	108.765 Kişi



Sıra No	İlçe	Mahalle Adı	Mahalle Nüfusu
1	Dulkadiroğlu	Doğu Kent Mah.	12.700
2	Dulkadiroğlu	Yahya Kemal Mah.	8.887
3	Dulkadiroğlu	Karacasu Karaziyaret Mah.	8.445
4	Dulkadiroğlu	Namık Kemal Mah.	7.796
5	Dulkadiroğlu	Aslan Bey Mah.	7.759
6	Dulkadiroğlu	Kanuni Mah.	7.333
7	Dulkadiroğlu	Bağlarbaşı Mah.	6.993
8	Dulkadiroğlu	Yavuz Selim Mah.	6.484
9	Dulkadiroğlu	Duraklı Mah.	6.344
10	Dulkadiroğlu	Şeyh Adil Mah.	5.813
11	Dulkadiroğlu	Aksu Mah.	5.068
12	Dulkadiroğlu	Yeni Şehir Mah.	5.000
13	Dulkadiroğlu	Dulkadiroğlu Mah.	4.944
14	Dulkadiroğlu	Elmalar Mah.	4.876
15	Dulkadiroğlu	Güneşevler Mah.	4.717
16	Dulkadiroğlu	Sümer Mah.	4.675
17	Dulkadiroğlu	Erkenez Mah.	4.270
18	Dulkadiroğlu	Bayazıtlı Mah.	4.241
19	Dulkadiroğlu	Mehmet Akif Mah.	4.138
20	Dulkadiroğlu	Şeyh Şamil Mah.	3.776
21	Dulkadiroğlu	Kayabaşı Mah.	3.756
22	Dulkadiroğlu	Bahçeli Evler Mah.	3.712
23	Dulkadiroğlu	Divanlı Mah.	3.569
24	Dulkadiroğlu	Sütçü İmam Mah.	3.561
25	Dulkadiroğlu	Baydemirli Mah.	3.339
26	Dulkadiroğlu	Egemenlik Mah.	3.182
27	Dulkadiroğlu	Karacasu Karşıyaka Mah.	3.032
28	Dulkadiroğlu	Balıca Mah.	2.966
29	Dulkadiroğlu	Gazi Paşa Mah.	2.811
30	Dulkadiroğlu	İsa Divanlı Mah.	2.811



31	Dulkadiroğlu	Pınarbaşı Mah.	2.723
32	Dulkadiroğlu	İsmet Paşa Mah.	2.585
33	Dulkadiroğlu	Sakarya Mah.	2.441
34	Dulkadiroğlu	Eyüp Sultan Mah.	2.386
35	Dulkadiroğlu	Menderes Mah.	2.312
36	Dulkadiroğlu	Senem Ayşe Mah.	2.293
37	Dulkadiroğlu	Karataş Mah.	2.291
38	Dulkadiroğlu	Güzelyurt Mah.	2.147
39	Dulkadiroğlu	Bulanık Mah.	2.058
40	Dulkadiroğlu	Karacasu Kırım Mah.	1.946
41	Dulkadiroğlu	Fevzi Paşa Mah.	1.803
42	Dulkadiroğlu	Yeşiltepe Mah.	1.756
43	Dulkadiroğlu	İstasyon Mah.	1.704
44	Dulkadiroğlu	Sivricehüyük Mah.	1.606
45	Dulkadiroğlu	Genç Osman Mah.	1.546
46	Dulkadiroğlu	Başdevrişli Mah.	1.526
47	Dulkadiroğlu	Peynirdere Mah.	1.281
48	Dulkadiroğlu	Şerefoğlu Mah.	1.272
49	Dulkadiroğlu	Ayaklıcaoluk Mah.	1.223
50	Dulkadiroğlu	Dereli Mah.	1.218
51	Dulkadiroğlu	Küçükknacar Mah.	1.164
52	Dulkadiroğlu	Budaklı Mah.	1.090
53	Dulkadiroğlu	Beşenli Mah.	1.078
54	Dulkadiroğlu	Yusufhacılı Mah.	1.059
55	Dulkadiroğlu	Kurtuluş Mah.	1.025
56	Dulkadiroğlu	Turan Mah.	1.021
57	Dulkadiroğlu	Dereköy Mah.	996
58	Dulkadiroğlu	Çatmayayla Mah.	941
59	Dulkadiroğlu	Osmanbey Mah.	896
60	Dulkadiroğlu	Karamanlı Mah.	847
61	Dulkadiroğlu	Kuzucak Mah.	830
62	Dulkadiroğlu	Kemallı Mah.	812

63	Dulkadiroğlu	Çokyaşar Mah.	761
64	Dulkadiroğlu	Göllü Mah.	744
65	Dulkadiroğlu	Eskinarlı Mah.	704
66	Dulkadiroğlu	Kazanlıpınar Mah.	616
67	Dulkadiroğlu	Ulutaş Mah.	598
68	Dulkadiroğlu	Ekmekçi Mah.	573
69	Dulkadiroğlu	Çiğli Mah.	560
70	Dulkadiroğlu	Karacasu Mamaraş Mah.	550
71	Dulkadiroğlu	Abbaslar Mah.	545
72	Dulkadiroğlu	Tevekkelli Mah.	518
73	Dulkadiroğlu	Boyalı Mah.	516
74	Dulkadiroğlu	Ağabeyli Mah.	489
75	Dulkadiroğlu	Çobanlı Mah.	482
76	Dulkadiroğlu	Alibeyuşağı Mah.	466
77	Dulkadiroğlu	Karacasu Ferhuş Mah.	457
78	Dulkadiroğlu	Gaffarlı Mah.	452
79	Dulkadiroğlu	Doğanlıkara Hasan Mah.	447
80	Dulkadiroğlu	Sarıkaya Mah.	439
81	Dulkadiroğlu	Kılağlı Mah.	429
82	Dulkadiroğlu	Küpelikız Mah.	420
83	Dulkadiroğlu	Hacıyüplü Mah.	408
84	Dulkadiroğlu	Kapıçam Mah.	382
85	Dulkadiroğlu	Kabasakal Mah.	375
86	Dulkadiroğlu	Kartal Mah.	353
87	Dulkadiroğlu	Yeniyurt Mah.	335
88	Dulkadiroğlu	Maksutuşağı Mah.	319
89	Dulkadiroğlu	Kozludere Mah.	318
90	Dulkadiroğlu	Bahçeli Mah.	303
91	Dulkadiroğlu	Çınarlı Mah.	292
92	Dulkadiroğlu	Arslanbey Çiftliği Mah.	277
93	Dulkadiroğlu	Akyar Mah.	241
94	Dulkadiroğlu	Öksüzölü Mah.	230

95	Dulkadiroğlu	Söğütlü Mah.	202
96	Dulkadiroğlu	Demirciler Mah.	197
97	Dulkadiroğlu	Seyrantepe Mah.	184
98	Dulkadiroğlu	Kocular Mah.	179
99	Dulkadiroğlu	Yenipınar Mah.	168
100	Dulkadiroğlu	Denizli Mah.	152
101	Dulkadiroğlu	Navruzlu Mah.	142
102	Dulkadiroğlu	Halkaçıyırı Mah.	125
103	Dulkadiroğlu	Ekberoğlu Mah.	116

Ekonomik Yapısı

Ekonomi Kahramanmaraş'ta gerçek anlamda özel sektör yatırımları 1984 yılında başlamıştır. Sanayileşme, genel itibariyle Tekstil sektörü alanında gerçekleşmiştir. Bununla birlikte, geçmişten gelen küçük el sanatlarından bakırcılık ve alüminyumculuğun uzantısı olarak çelik mutfak eşyaları sektörü de aynı sanayileşme eğiliminden payını oldukça önemli ölçüde almıştır. Sektör büyüklüğü açısından, tekstil sanayinden sonra ikinci sırada çelik eşya sanayi yer almaktadır. Kentin en eski sektörlerinden birisi olan toz ve pul biberçilik de sanayileşmeye paralel olarak gelişme eğilimindedir. Kahramanmaraş'ın ülkemizde ün kazanmasına yol açan dondurma sektörü en hızlı gelişen sektörler arasındadır. Kahramanmaraş dondurması sanayileşmeden büyük ölçüde etkilenmiş, ülkemiz sınırlarını aşmış ve öncelikle yakın ülkeler, daha sonra da tüm dünya ülkelerine yayılma sürecine girmiştir.

Sanayileşme sürecinde oldukça yüksek bir eğilim yakalanmıştır. Bu dönemde birçok yatırım hayata geçirilmiştir. Tekstil sektörü lider konumunda olmak üzere konfeksiyon, çelik mutfak eşyası, pamuk işleme (çırçır), inşaat, bankacılık, gıda, yem, ambalaj, kağıt ve makine imalatı ve ısıtma ve soğutma sistemleri sektörleri iktisadi profilin ana hatlarını oluşturmuştur.

Nakliye, kuyumculuk, bakır ve alüminyum doğramacılık, plastik doğramacılık, kereste ve yapı malzemeleri sanayi gibi diğer sektörler de kent ekonomisinin diğer dinamiklerini oluşturmaktadır. Kahramanmaraş ekonomisinin en gelişmiş sektörü olan tekstilde, özellikle teknoloji ve kalitede ulaşılan nokta Türkiye standartlarının üstüne çıkmıştır. Dünya tekstil pazarlarında teknolojik olarak ve kalite bakımından rahatça rekabet edebilecek yetenek kazanmıştır. Böylece uluslararası bir hammadde merkezi haline gelmiştir. Kentin olduğu gibi ülkenin de iktisadi büyümesinde tartışılmaz bir statüye sahip olan tekstil sanayi yüksek döviz girdisi sağlamaktadır.

Kültürel Yapısı

Toplunun yaşayış alışkanlıkları, dünya görüşleri hakkında bize bilgi veren en sağlam kaynaklar, şüphesiz o toplumun gelenek ve görenekleridir. Bunlar halk kültürünü kuşaktan kuşağa canlı olarak iletirler. Kahramanmaraş'ta bu durum canlılığını muhafaza etmektedir.

Bu kültürel değerlerin bir ögesi de yemek ve tatlılardır. Kahramanmaraş için bakıldığında bunlar kış için tarhana, bulgur, döğme, nişasta hazırları, biber, patlıcan, kabak, bamya ve fasulye gibi yiyecekler kurutularak saklanır.

Tarhana, eşkili çorba, döğmeli mercimekli çorba, yoğurtlu döğmeli çorba, Maraş paçası gibi çorbalar; simit köftesi, kısır köftesi, içli köfte, sömelek köfte, suluyağlı köfte, eşkili köfte, yoğurtlu köfte, yavan köfte, eşkili aya köftesi gibi köfte çeşitleri; keşk aşısı (döğme aşısı), Maraş pilavı, tavuklu pilav, peynirli ve çökelekli börek, bayram çöreği gibi pilav ve börekler yöreye özgü yemeklerdir. Tatlı olarak ünlü Maraş dondurmasını unutmamak gerekir. Fıstık ezmesi, un sucuğu, pestil sucuğu, hapısa yörenin bilinen diğer tatlılarıdır.



El Sanatları

Yörenin kimi el sanatları yok olurken, kimileri de canlanarak sürmektedir. Geçmişte uğraşı olan dokumacılık, eski önemini yitirmiş olmasına rağmen bakırcılık, işleme sanatı ve ahşap oymacılığı günümüzde de önemini sürdürülmektedir.

Bakırcılık

İlde bakırın değişik işlemlerden geçirilebileceği gerekli atölyelerin bulunuşu da bakırcılığın gelişmesinde etkili olmuştur. En çok üretilen bakır işleri, mangal ibrik, güğüm, kazan, her boy bakraç, aşurelik ve benzeri eşyalardır.

Sim Sırma İşlemeciliği

Kahramanmaraşlı genç kızların büyük emek ve sabırla sürdürdüğü yöreye özgü sanatlardan biridir. Özellikle “Dival “ ve “Maraş işi”, işleme sanatının en yaygın olanıdır.

Ahşap İşleme ve Oymacılığı

Türklerle başlamış ve gelişmiş önemli bir sanat dalıdır. Osmanlı ve Selçuklu döneminde Türk el sanatlarının özelliklerinden olan bitkisel ve geometrik üsluba, Kahramanmaraş oyma sanatında da rastlanır. En çok üretilen eşyalar çehiz sandığı, rahle, gazetelik, züret kutusu, aynalık, isimlik, tepsi, tavla, salon sehpa ve camekândır.

Tarım ve Hayvancılık Yapısı

Tarım ve Hayvancılıkla İlgili Genel Bilgiler	
Küçük Baş Hayvan Sayısı	118.000 Adet
Büyük Baş Hayvan Sayısı	34.000 Adet
Mezbaha ve et Parçalama Sayısı	0 Adet
Tarımsal İşletme Sayısı	2.600 Adet
Toplam Destekleme Dosyası Sayısı	2.600 Adet
Tarla Bitkileri Alanı	210.000 Dekar
Meyve ve Sebze Ürünleri Alanı	125.000 Dekar
Zirai İlaç, Gübre, Tohum Ve Yem Bayii Sayısı	60 Adet
Fide Fidan Tohum Üreticisi Sayısı	6 Adet
İlçenin Toplam Çayır Mera Alanı	155.644 Dekar
Gıda İşletmeleri	1.498 Adet

Eğitim Yapısı

20

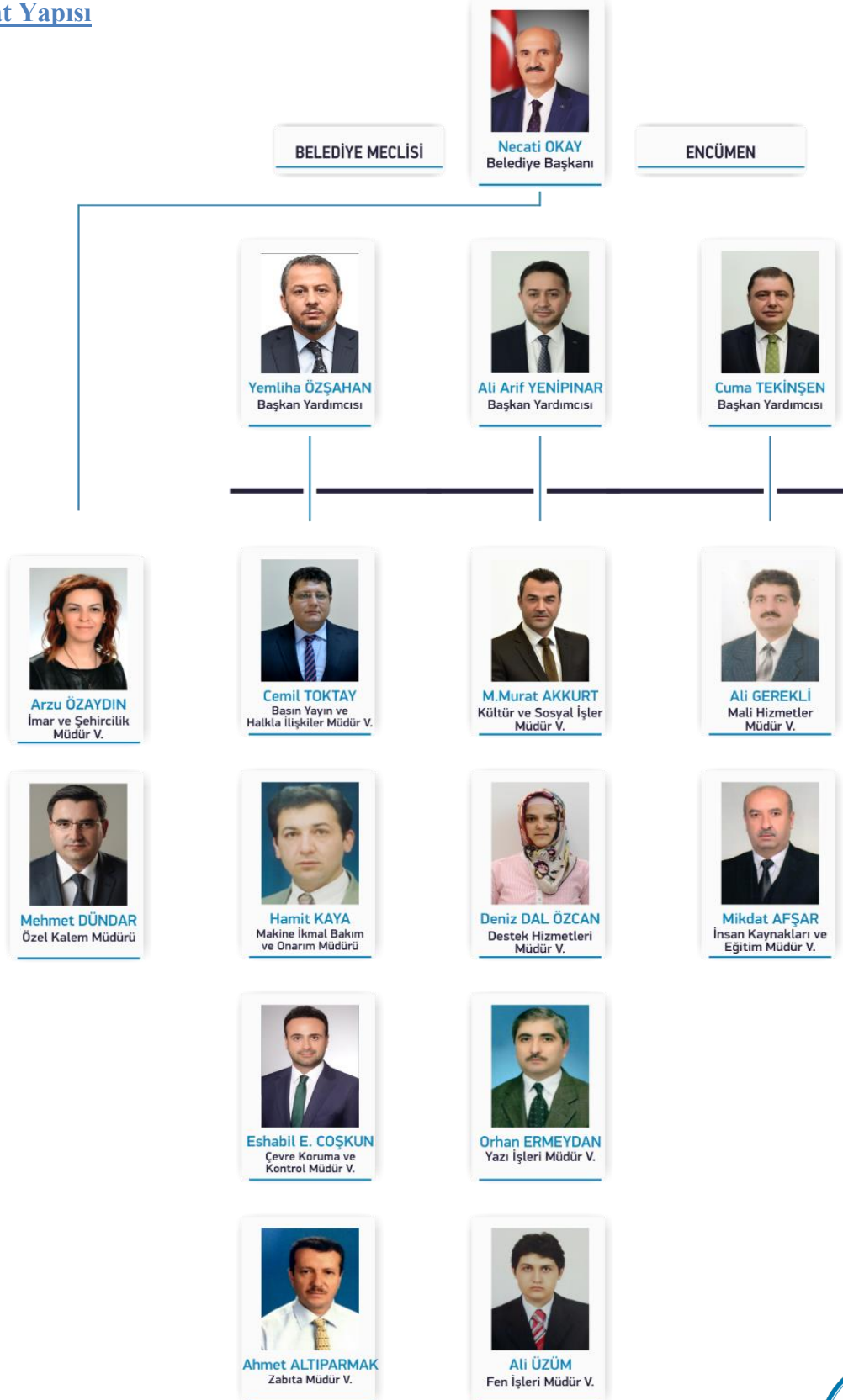
2013–2014 Eğitim-Öğretim Yılı İlçe Geneli Resmi ve Özel Okul Durumu				
Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Okul Öncesi (Anaokulu)	11	91	2.355	25
Okul Öncesi (Anasınıfı)	42	85	2.129	25
İlkokul	66	683	23.819	34
Ortaokul	46	514	21.709	42
Lise	25	584	12.654	22
TOPLAM	167	1.502	55.900	148

ÖĞRETMEN DURUMU	
Okul Türü	Öğretmen Sayısı
Okul Öncesi (Anaokulu)	191
İlkokul	819
Ortaokul	867
Lise	989
TOPLAM	2.866

DURUM ANALİZİ

DULKADİROĞLU BELEDİYESİ DURUM ANALİZİ

21

Teşkilat Yapısı

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar**Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları**

22

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla,

a) İmar, su kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i aşan belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarında üstün başarı veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararları ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetki Ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.



j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek; işletmek ve işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) Bende belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetler Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

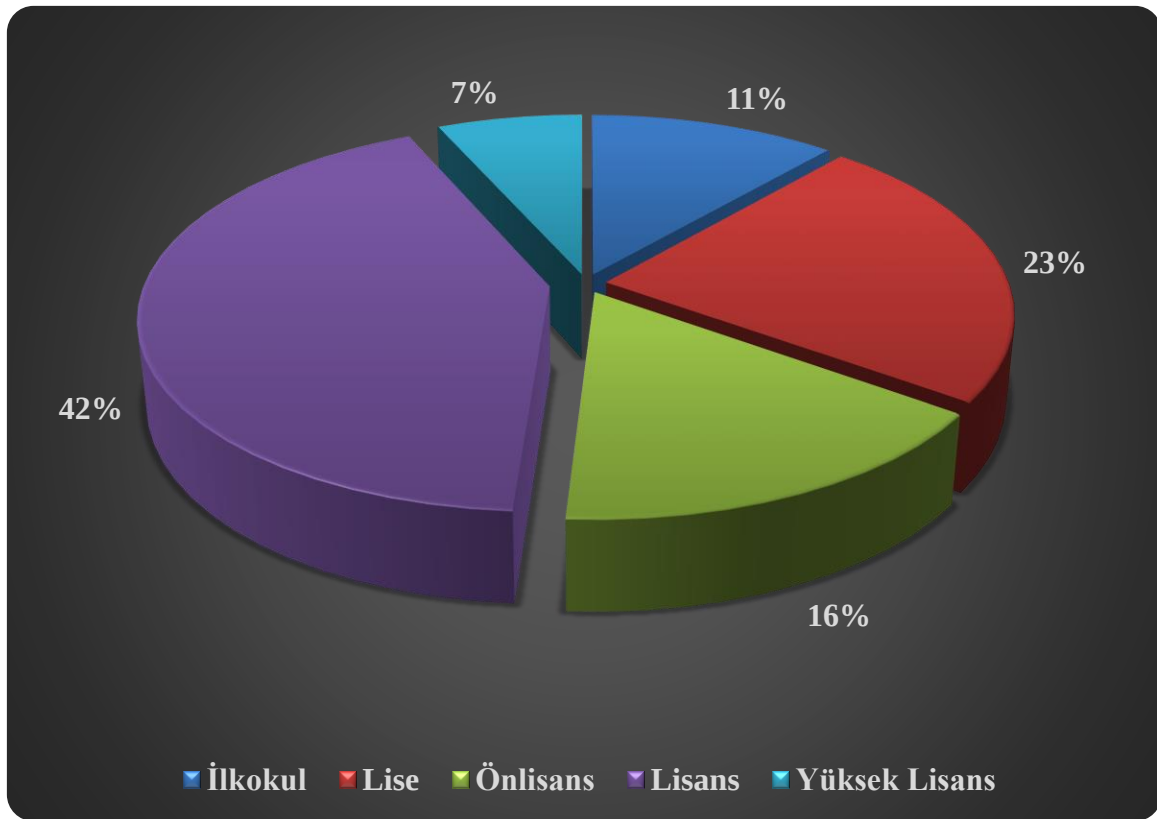
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirler, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirler haczedilemez.

Personel Yapısı

24

BİRİM ADI	PERSONEL YAPISI						
	BAŞKAN YARDIMCISI	MÜDÜR	ŞEF	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	1	1	1	1	6
İnsan Kay. ve Eğitim Müdürlüğü	-	1	-	3	-	2	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	1	2	10	3	4	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	1	2	2	2	-	9
Bas. Yay. ve Halk. İliş. Müdürlüğü	-	1	1	1	-	-	3
Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	-	12	10	16	39
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	1	1	4	2	16	24
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	-	1	-	-	-	1	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	1	-	3	2	-	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	3	-	3	7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	1	-	4	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	-	1	-	21	1	1	24
TOPLAM	3	12	7	64	21	44	151

EĞİTİM DURUM TABLOSU									
Sıra No	Personel Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
		Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%
1	İlkokul	3	4%	-	-	14	72%	17	11%
3	Lise	28	33%	3	7%	4	17%	35	23%
4	Ön lisans	9	11%	13	30%	2	7%	24	16%
5	Lisans	36	43%	26	59%	1	3%	63	42%
6	Yüksek Lisans	8	10%	2	5%	-	-	10	7%
TOPLAM		84	100%	44	100%	21	100%	149	100%
PERSONEL KADRO DAĞILIM ORANLARI		56,38%		29,53%		14,09%			



Mali Yapı

26

2019 YILI ÖNGÖRÜLEN GİDER BÜTÇESİ	
GENEL KAMU HİZMETLERİ	66.485.000,00 ₺
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.608.500,00 ₺
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	48.294.000,00 ₺
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	20.386.500,00 ₺
İSKÂN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	6.349.000,00 ₺
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.668.000,00 ₺
SOSYAL GÜVENLİK VE SOS. YARD. HİZM.	2.209.000,00 ₺
TOPLAM	160.000.000,00 ₺

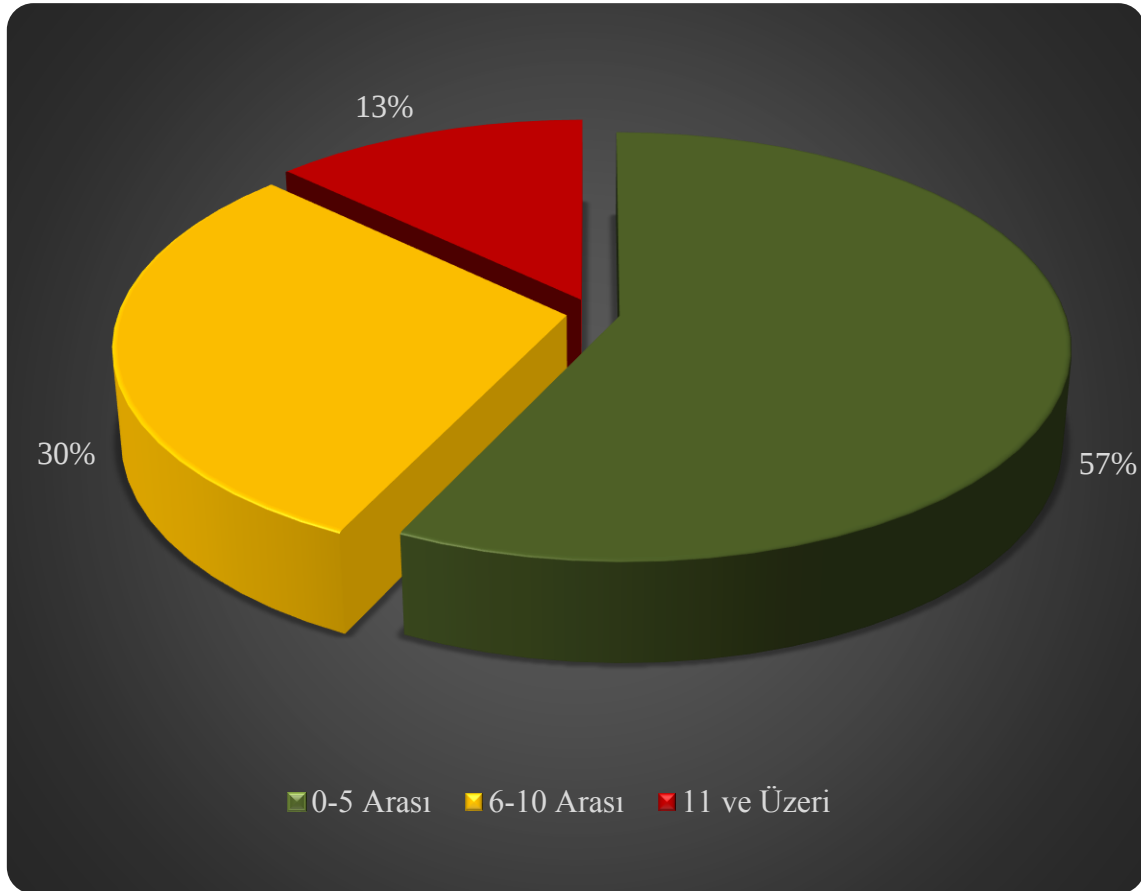
2019 YILI ÖNGÖRÜLEN GELİR BÜTÇESİ	
VERGİ GELİRLERİ	28.300.000,00 ₺
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.200.000,00 ₺
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.250.000,00 ₺
DİĞER GELİRLER	65.600.000,00 ₺
SERMAYE GELİRLERİ	27.650.000,00 ₺
BORÇLANMA	30.000.000,00 ₺
TOPLAM	160.000.000,00 ₺

Fiziki Yapı**DULKADİROĞLU BELEDİYESİ ARAÇ YAŞ DAĞILIM TABLOSU**

27

CİNSİ	0-5 Arası	6-10 Arası	11 ve Üzeri	Toplam
DAMPERLİ KAMYON (SU TANKERİ)	-	-	2	2
DAMPERLİ KAMYON	7	-	2	9
KAMYON	5	-	-	5
ÇEKİCİ TIR	1	-	-	1
TRAKTÖR	-	-	3	3
ÖZEL AMAÇLI (AMBULANS)	-	-	1	1
YOLCU MİNİBUSÜ	1	-	-	1
GREYDER	2	1	-	3
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	3	-	-	3
ASFALT SİLİNDİRİ ÇELİK TANBUR	1	-	-	1
ASFALT SİLİNDİRİ	1	-	-	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	3	3	-	6
MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	1	-	-	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	1	1	-	2
TOPRAK SİLİNDİRİ	2	-	-	2
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	1	-	-	1
FORKLİFT	2	-	-	2
LASTİK TEKERLEKLİ TELESKOPİK FORKLİFT	1	-	-	1
MİNİ YÜKLEYİCİ	2	-	-	2
KAMYON (ÇÖP ARACI)	-	14	-	14
KAMYONET (ÇÖP ARACI)	-	1	-	1

ÖZEL AMAÇLI (HİDR. SIKIŞT. ÇÖP KAS.)	1	1	-	2
ÖZEL AMAÇLI (YOL SÜPÜRME ARACI)	-	1	-	1
TRAKTÖR YOL SÜPÜRGE	2	-	-	2
Hİ-VAC- YOL SÜPÜRME MAKİNESİ	2	-	-	2
KAMYONET (ÇİFT KABİNLİ)	-	1	1	2
ÜÇTEKERLİ MOTORSİKLET	1	-	-	1
OTOMOBİL (AC STEYŞİN)	2	-	-	2
OTOMOBİL (AF ÇOK AMAÇLI)	1	-	-	1
KAMYONET (BB VAN)	1	-	-	1
YOLCU OTOBÜSÜ	-	-	1	1
TOPLAM	44	23	10	77



Teknolojik Yapı

TEKNİK DONANIM TÜRLERİ	DONANIM SAYILARI
AMFİ	1 Adet
ANONS CİHAZI	19 Adet
BİLGİSAYAR KASASI	170 Adet
CEP TELEFONLARI	6 Adet
ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	30 Adet
DİJİTAL KAYIT SİSTEMİ	2 Adet
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	21 Adet
EKRAN	170 Adet
FOTOĞRAF MAKİNASI	32 Adet
FOTOKOPİ MAKİNASI	7 Adet
HOPARLÖR	22 Adet
IP TELEFON	7 Adet
KÂĞIT ÖĞÜTME MAKİNASI	8 Adet
KAMERA	7 Adet
KAMERA KONTROL CİHAZI	1 Adet
LAZER YAZICILAR	50 Adet
MÜREKKEPLİ YAZICI	1 Adet
NOKTA VURUŞLU YAZICILAR	3 Adet
PROJEKSİYON PERDESİ	4 Adet
PROJEKTÖR	19 Adet
SABİT TELEFON	135 Adet
SANTRAL	2 Adet
SWİCHLER	22 Adet
TABLET BİLGİSAYAR	4 Adet

TARAYICI	18 Adet
TELEVİZYON	4 Adet
TELSİZ	88 Adet
ANAÇATI BİLGİSAYAR	2 Adet
GÖRÜNTÜ MONİTÖRÜ	16 Adet
GÜVENLİK KAMERASI	26 Adet
DİJİTAL SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER	2 Adet
EL TİPİ METAL DETEKTÖRLER	2 Adet
DATA KASALARI VE AĞ CİHAZI KASALARI	5 Adet
TABLET BİLGİSAYAR	4 Adet

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi; hedeflere ulaşmak için paydaş gözüyle yapılması gereken faaliyetleri belirlemeye yönelik sistematik çalışma ve değerlendirmedir. Paydaşların kurum ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, paydaşlara katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulmasını sağlayacaktır.

Paydaşlar organizasyonun faaliyetlerinden olumlu ya da olumsuz, doğrudan ya da dolaylı etkilenecek kişi ve kurumlardır.

Paydaş Analizi, stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Organizasyonun etkileşim içinde olduğu kişi ve kurumların analiz edilmesini ve bu ilişkilerin de stratejik plan doğrultusunda yönetilmesini esas alır.

Paydaş analizi ile paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, organizasyonun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması sağlanır; ayrıca paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

Paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluşun faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

Bu kapsamda; Belediyenin ana hizmet alanları için sektörel dış paydaş (Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, STK'lar) ve Bağlı birimler için bilgi edinme formları gönderilmiştir.

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmalıdır.

PESTLE analizinde altı konuya odaklanılır:

1. Politik Etkenler: Siyasi sistem, seçimler, hükümet politikaları, sektör politikası, paydaşların ve baskı gruplarının lobi faaliyetleri, uluslararası ya da bölgesel çatışmalar, kamu yönetimi reformları, uluslararası kuruluşlardan gelen talepler vb.

2. Ekonomik Etkenler: Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler, vergi reformları, bütçe politikası, enflasyon ve faiz oranları, sektördeki büyüme, uluslararası ticaret ve uluslararası döviz kurları vb.

3. Sosyokültürel Etkenler: Demografik eğilimler, norm ve değerler, vatandaşların kamu hizmetleriyle ilgili görüşleri vb.

4. Teknolojik Etkenler: Yeni teknolojiler, mevcut teknolojilerin olgunlaşması ya da güncelliğini yitirmesi, Ar-Ge, bilgi ve iletişim vb.

5. Yasal Etkenler: Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb.

6. Çevresel Etkenler: Çevresel ve ekolojik düzenlemeler, uluslararası anlaşmalar ve protokoller, çevresel sürdürülebilirlik vb.

ETKENLER	TESPİTLER	ETKİSİ	İDAREYE ETKİSİ	
			FİRSATLAR	TEHDİTLER
Politik	Türkiye'nin ticaret hacmini artırma politikası	Olumlu	Şehrimizde ticari yatırımların artması	
Ekonomik	Türkiye ekonomisinde kur ve faiz oranlarının dalgalanması	Olumsuz		Belediye bütçesinde sapma
Sosyokültürel	Şehrimizdeki tarihi ve kültürel yerlerin çokluğu	Olumlu	İlçemize uğrayan turist sayısındaki artış	
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın artması	Olumlu	Belediye hizmetlerini daha hızlı ve kolay hale getirilmesi	
Yasal	Kanun ve mevzuatlardaki eksiklikler	Olumsuz		İş ve işlemlerde bürokratik tikanıklık
Çevresel	Bölgemizin deprem kuşağında olması	Olumsuz		Olası bir depremde can kaybının fazla olması

GZFT ANALİZİ

32

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN ORANININ YÜKSEK OLMASI

BELEDİYE BAŞKANI VE ÜST YÖNETİCİLERİN UYUMLU ÇALIŞMASI

HALKIN GÜVEN VE TEVECCÜHÜNÜ ARKASINA ALMASI

GENÇ KADROYA SAHİP OLUNMASI

SANAYİMİZİN GELİŞMİŞ OLMASI

YENİ VE MODERN BİR BELEDİYE HİZMET BİNAMIZIN OLMASI

KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERE SAHİP ÇIKILMASI

ZAYIF YÖNLERİMİZ

ARAÇ PARK ALANLARIMIZIN YETERSİZLİĞİ

ÖZ GELİRLERİN AZLIĞI

YETİŞMİŞ PERSONEL EKSİKLİĞİ

KURUMLAR ARASI KORDİNASYON KOPUKLUĞU

KIRSAL MAHALLELERDE ALT YAPI YETERSİZLİĞİ

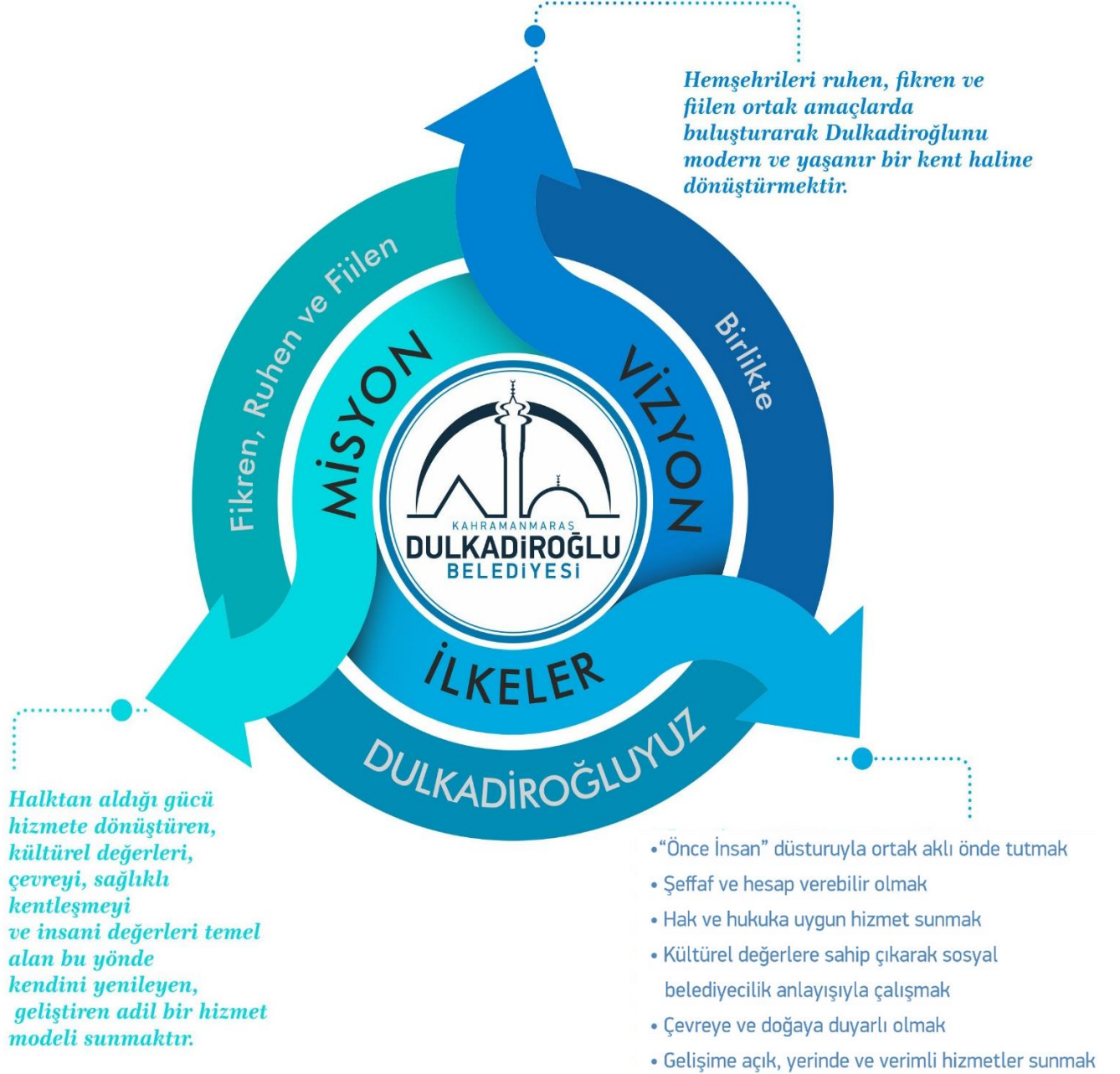
KAÇAK YAPILARIN ÇOKLUĞU



FIRSATLAR**TARİHİ VE KÜLTÜREL YERLERİN VARLIĞI****TİCARET ALANLARININ BÖLGEMİZDE BULUNMASI****HAVA LİMANIMIZIN BULUNMASI****VERİMLİ TOPRAKLARA SAHİP OLMAMIZ****İMARA AÇILACAK YENİ YERLERİN OLMASI****İLÇEMİZDE ŞEHİR HASTANESİ BULUNMASI****KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ****TEHDİTLER****YENİ MAHALLELERİN MERKEZE UZAK OLMASI****ESKİ BİNALARIN ÇOKLUĞU****DEPREM BÖLGESİNDE BULUNMAMIZ****SANAYİ ATIKLARININ ÇOKLUĞU****YAZ VE KIŞ AYLARINDA NÜFUS DEĞİŞİKLİĞİ****İLÇEMİZİN GÖÇ VERİYOR OLMASI****ARAÇ SAYISININ HIZLI ARTIŞI**

MİSYON, VİZYON VE İLKELER

34



TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından onaylanmış ve 23.07.2019 tarih ve 30840 (mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

2.5.2.3. Yerel Yönetimler

a. Amaç

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi- stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

36

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?



Kişilerin toplumsal, fiziksel, psikolojik ve mekânsal konumlarından duydukları memnuniyet düzeyi aynı zamanda toplumun yaşam kalitesini de belirlemektedir. Kentsel olanaklardan yararlanma, günlük yaşama katılma, eşitlik, saygınlık, çevre sağlığı, kültür, eğitim, sağlık, altyapı, temizlik, ulaşım gibi etkenler yaşam kalitesinin ve toplumsal refahın birer ölçüsüdür. Bu bileşenlerin gelişmişlik düzeyinin ve bu bileşenlerden yararlanma oranının yükselmesi toplumsal refah düzeyinin ve yaşam kalitesinin artırılmasında en önemli etkenlerdir. Bizde Dulkadiroğlu Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte;

Odağında insanın olmadığı hiçbir hizmetin verim ve dolayısıyla başarı getirmeyeceğini bilerek, her bir hemşerimizin özel olduğu bilinciyle herkese eşit ve yakın mesafede olmaya çalışarak belediyeçilik hizmetlerimizi sürdürmek ve kentimizin tarihi ve kültürel kimliğine sahip çıkarak modern bir belediyeçilik anlayışıyla ilçemizi geliştirmeyi ve bu ilçede bulunan tüm insanları rahat ve huzurlu yaşatmayı amaçlamaktadır.

Çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini için çevresel kirlilikle mücadele eden, geri kazanım projeleri uygulayan ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamış.

Halkımızın kent merkezlerinde ve mahallelerde kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşmasının sağlanması, kültür ve sanat mekânlarının yoğunluklu kullanımını sağlayacak etkinliklerin planlanması ve uluslararası ölçeklerde etkinlikler gerçekleştirerek geçmişin değerlerine saygılı bilinçli bir yaşam alanı inşa etmiş.

Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetlerin muhtaçlık / hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlanması; sağlığın yalnız hastalık ya da sakatlığın olmaması değil bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali olarak tanımlanmış ve buna uygun sağlık hizmetlerini sunan.

Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemiş ve ekonomik hayatın gelişmesine her konuda yardımcı ve destek olan. Ayrıca halkın sağlık ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırılarak kentin esenlik ve düzenini korunmasını sağlamış, vatandaşların şikâyetlerine çözümler bulan ve düzenli, sistemli bir biçimde denetimler yapan.

Yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve eşgüdüm; katılımcılık, saydamlık ve demokratik ilkeler göz önünde bulundurularak. Vatandaşlarımızın kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmet almasını sağlayan.

Kurumsal olarak tutarlı ve sürdürülebilir bir mali yapıya sahip, öz gelirlerini arttırmış, gelir ve gideri dengeli her yönüyle gelişmiş bir Kent yapısına ulaşmak istiyoruz.

AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Mali yönetim sistemi ve İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği, Vatandaş Odaklı Hizmeti En Üst Seviyede Tutmak.

- 1.1- Gelir gider dengesini en üst seviyelerde tutarak ve öz gelirleri arttırarak etkin bir bütçe yönetimi sağlamak.
- 1.2- Personelin bilgi ve beceri düzeyini daha üst seviyelere taşıyarak örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.
- 1.3- Kurum içi ve dışı iletişimi en üst seviyeye yükseltmek.

Stratejik amaç 2: Daha yaşanılabilir Bir Kent İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet Eden Bir Kent Oluşturmak.

- 2.1- Gelişen ve büyüyen kentimizde mevcut yolları koruyarak standartlara uygun yeni yollar yapmak.
- 2.2- Tüm engelleri ortadan kaldıran kaldırım ve yaya geçitleriyle hayatı kolaylaştırmak.
- 2.3- Yapımına başlanmış tüm sosyal tesisleri tamamlamak ve ihtiyaç duyulan yeni tesisler yaparak sosyal hayatı geliştirmek.
- 2.4- Yeşil alanlarımızı koruyarak ve arttırarak çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde bu alanlardan faydalanmasını sağlamak.
- 2.5- Güçlü bir araç filosuyla her zaman hizmete hazır olmak.

Stratejik Amaç 3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan ve çevre temizliği ile yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.

- 3.1- Kent kimliğine uygun projeler hazırlayarak kaçak yapılanmayı en aza indirmek.
- 3.2- Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- 3.3- Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.
- 3.4- Geri dönüşüm çalışmalarını sürdürerek gelişmesini sağlamak.

Stratejik amaç 4: Sosyal Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlarla Kentimizin Tanıtılmasını Sağlayarak Bu Değerler Hayatın İçinde Tutmak.

- 4.1- Kurumun yerel ve ulusal alanlarda tanıtılmasını sağlamak ve halkla ilişkileri etkili olarak yönetmek.
- 4.2- Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak.
- 4.3- İhtiyaç sahiplerine adil, eşit ve yerinde yardımlar sunmak.
- 4.4- Tören, temsil, ağırlama ve protokol vb. hizmetleri yapmak.

Stratejik Amaç 5: Belediyemiz Faaliyetlerinde Kullanılan Teknolojik, Mekanik her türlü Mal ve Malzemenin Bakım Onarım ve Alımının Hızlı Bir Şekilde Karşılanması.

- 5.1- Belediye hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknolojik gelişmeleri takip ederek donanım ve yazılım temin etmek.
- 5.2- İhtiyaç duyulan malzemelerin hızlı bir şekilde karşılanmasını sağlamak.
- 5.3- Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların bakım onarımın yapılarak etkin şekilde kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 6: Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek ve Ekonomik Hayatın Gelişmesini Sağlamak.

- 6.1- Çevre ve toplum sağlığını gözeterek kent genelinde etkili denetimlerin yapılması ve ruhsatsız iş yeri sayısını minimuma indirerek ruhsatlı işletme sayısını arttırmak.

Hedef Kartı

Amaç	A1: Mali yönetim sistemi ve İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği, Vatandaş Odaklı Hizmeti En Üst Seviyede Tutmak									
Hedef	H1.1: Gelir gider dengesini en üst seviyelerde tutarak ve öz gelirleri arttırarak etkin bir bütçe yönetimi sağlamak.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1: Tahakkuk Tahsilat oranının arttırılması (%)	40	85	90	90	95	95	100	6 ayda bir	Yılda bir	
PG 1.1.2: Gelir Gider dengesi (%)	60	61	80	85	85	90	95	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	- Mükelleflerin vergi borçlarını ödememesi - Gider kalemlerindeki ani fiyat artışları									
Faaliyet ve Projeler	- Mükelleflere ödeme çağrısı yapılması - Mükellef tespitlerinin yapılması - Ödemelerin planlanması - Muhasebe işlerinin yapılması - Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin yapılması - Mali raporların hazırlanması									
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 ₺									
Tespitler	Öz gelirlerin düşük olması sebebiyle gelir gider dengesinde olumsuzluklar yaşanması									
İhtiyaçlar	- Mükelleflerin bilinçlendirilmesi - Öz gelirlerin arttırılması									

Hedef Kartı

Amaç	A1: Mali yönetim sistemi ve İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği, Vatandaş Odaklı Hizmeti En Üst Seviyede Tutmak.								
Hedef	H1.2: Personelin bilgi ve beceri düzeyini daha üst seviyelere taşıyarak örgütsel bağlılık bilincinin etkin olduğu kurumsal bir kimlik oluşturmak.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Personeller verilen eğitim (saat)	70	20	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2: İş Güvenliği (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kanun ve Mevzuattaki değişiklikler - Tasarruf gerekçeleriyle eğitimin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut personel ve Aday Memurlar için Hizmet içi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak - Kurum içinde veya kurum dışında eğitim düzenleyen kurumlara; kanunlar çerçevesinde eğitime gönderilmesi için iş ve işlemleri yürütmek - İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, iş güvenliğini sağlamak - Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek - Müdürlük çalışmalarının, yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	4.500.000,00 ₺								
Tespitler	- Nitelikli personel sayısının azlığı - Mevcut kanun ve Mevzuatların iş ve işlemleri zorlaştırması								
İhtiyaçlar	- Kanun ve Mevzuatların iyileştirilmesi - Personel alımlarında niteliklerin artırılması - Olası iş kazaları ve meslek hastalıklarını önleme, iş güvenliğini sağlama - Müdürlük personellerin alanında daha iyi uzmanlaşma - Yeni gelen aday memur personellerin kuruma uyumunu sağlama								

Hedef Kartı

Amaç	A1: Mali yönetim sistemi ve İnsan Kaynaklarını Etkin Kullanarak Kurumsal Verimliliği, Vatandaş Odaklı Hizmeti En Üst Seviyede Tutmak								
Hedef	H1.3: Kurum içi ve dışı iletişimi en üst seviyeye yükseltmek.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Encümeni Toplamak (Adet)	25	54	54	54	54	54	54	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2: Belediye Meclisini Toplamak (Adet)	25	12	12	12	12	12	12	Ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.3: Evrak akış iş ve işlemleri (Yüzde)	50	100	100	100	100	100	100	Üç Ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kanun ve Mevzuattaki değişiklikler - Tasarruf gerekçeleriyle eğitimin yapılamaması								
Faaliyet ve Projeler	- Mevcut personel ve Aday Memurlar için Hizmet içi Eğitim programları hazırlamak ve programların uygulanmasını sağlamak - Kurum içinde veya kurum dışında eğitim düzenleyen kurumlara; kanunlar çerçevesinde eğitime gönderilmesi için iş ve işlemleri yürütmek - İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, iş güvenliğini sağlamak - Personelin her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek - Müdürlük çalışmalarının, yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak								
Maliyet Tahmini	2.000.000,00 ₺								
Tespitler	- Nitelikli personel sayısının azlığı - Mevcut kanun ve Mevzuatların iş ve işlemleri zorlaştırması								
İhtiyaçlar	- Kanun ve Mevzuatların iyileştirilmesi - Personel alımlarında niteliklerin artırılması - Olası iş kazaları ve meslek hastalıklarını önleme, iş güvenliğini sağlama - Müdürlük personellerin alanında daha iyi uzmanlaşma - Yeni gelen aday memur personellerin kuruma uyumunu sağlama								

Hedef Kartı

Amaç	A2: Daha yaşanılabilir Bir Kent İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet Eden Bir Kent Oluşturmak.								
Hedef	H2.1: Gelişen ve büyüyen şehrimizde mevcut yolları koruyarak standartlara uygun yeni yollar yapmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İnsan Kaynakları Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Yeni Yol Yapımı (km)	30	260	300	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2: Mevcut Yolların Bakım Onarımı (km)	70	590	640	690	740	790	840	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Doğal Afetler - Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri - İmar planında ki yolların çarpık yapılaşma sonucu açılmaması - Mevcuttaki yolların diğer kurumlar tarafından düzensiz kazılması								
Faaliyet ve Projeler	- Daha konforlu yolların yapılması - Yolların bakım onarımını vaktinde yapmak - İmar planına uygun yeni yolların ihtiyaca göre açılması								
Maliyet Tahmini	87.000.000,00 ₺								
Tespitler	- Gerekli iş makinası ve malzeme ihtiyaçların yeterli sayıda olmaması - Kurumlar arası diyalogların hızlı olmaması - Alt yapı çalışmaları koordinasyonun sağlanıyor olmaması								
İhtiyaçlar	- İş makinası - Kullanılacak malzemeler - Yeterli sayıda personel								

Hedef Kartı

Amaç	A2: Daha yaşanılabilir Bir Kent İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet Eden Bir Kent Oluşturmak.								
Hedef	H2.2: Tüm engelleri ortadan kaldıran kaldırım ve yaya geçitleriyle hayatı kolaylaştırmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • İnsan Kaynakları Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: Yeni kaldırım ve engelli geçidi yapılması (km)	30	50	60	70	80	90	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2: Mevcut kaldırım ve engelli geçidinin bakım onarımı (km)	70	80	90	100	110	120	130	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Doğal Afetler • Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri • İmar planında ki kaldırımların çarpık yapılaşma sonucu yapılamaması • Mevcuttaki kaldırımların diğer kurumlar tarafından düzensiz kazılması								
Faaliyet ve Projeler	• Engelsiz yaşama uygun kaldırımlar yapılması • İnsanların kullanımına uygun olması • Araç ve yaya trafiği arasında bariyer görevi görmesi								
Maliyet Tahmini	44.000.000,00 ₺								
Tespitler	• Gerekli iş makinası ve malzeme ihtiyaçların yeterli sayıda olmaması • Kurumlar arası diyalogların daha hızlı olması • Alt yapı çalışmaları koordinasyonun sağlanması								
İhtiyaçlar	• İş makinası • Kullanılacak malzemeler • Yeterli sayıda personel								

Hedef Kartı

Amaç	A2: Daha yaşanılabilir Bir Kent İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet Eden Bir Kent Oluşturmak.								
Hedef	H2.3: Yapımına başlanmış tüm sosyal tesisleri tamamlamak ve ihtiyaç duyulan yeni tesisler yaparak sosyal hayatı gençleştirmek.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İnsan Kaynakları Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: sosyal tesislerin yapılması (%)	100	70	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Kötü malzeme kullanımı - Malzeme fiyatlarının yükselmesi								
Faaliyet ve Projeler	- İnşaat malzemesi alımı - Yer tespitlerinin yapılması - Proje hazırlanması								
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 ₺								
Tespitler	- Sosyal ve kültürel alanların artması - Bölgesel ihtiyaçlara göre tesisler yapılması								
İhtiyaçlar	- İhtiyaçları karşılayacak imar alanlarının artması - Projeler - Maddi kaynaklar								

Hedef Kartı

Amaç	A2: Daha yaşanılabilir Bir Kent İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet Eden Bir Kent Oluşturmak.								
Hedef	H2.4: Yeşil alanlarımızı koruyarak ve arttırarak çocuk, yaşlı, genç, engelli demeden herkesin güvenli bir şekilde bu alanlardan faydalanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İnsan Kaynakları Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1: Mevcut Yeşil Alan bakım onarımı (hektar)	70	100	105	110	115	120	125	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.4.2: Yeni Yeşil alan (hektar)	30	25	30	35	40	45	50	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	- Yeni rekreasyon alanlarının yapılması - Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi - Fidan dağıtımı yapılması - Park alanlarında damlama sulama sistemine geçilmesi								
Maliyet Tahmini	37.000.000,00 ₺								
Tespitler	- Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması - Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması								
İhtiyaçlar	- İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması - Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması - Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması								

Hedef Kartı

Amaç	A2: Daha yaşanılabilir Bir Kent İçin Yolları, Kaldırımları, Yeşil alanları ve Sosyal Tesisleriyle Vatandaşlarımıza En İyi Şekilde Hizmet Eden Bir Kent Oluşturmak.								
Hedef	H2.5: Güçlü ve genç bir araç filosuyla her zaman hizmete hazır olmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - İnsan Kaynakları Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1: Yeni İş Makinası alımı (Adet)	60	40	40	41	43	44	46	6 ayda bir	Yılda bir
PG 2.5.2: Araç Kiralama (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	- Maddi yetersizliklerden dolayı yeni iş makinası alınamaması. - Tamir giderlerinin artması - Araç yaşının her yıl artması								
Faaliyet ve Projeler	- İmar alanlarının genişlemesi ile uygun araç alımı - Tamir ve bakımın düzenli yapılması								
Maliyet Tahmini	12.000.000,00 ₺								
Tespitler	Kırsal alanların uzaklığından dolayı araç filomuzun yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	- Kırsal alanlar için araç park alanı - Ekonomik Ömrü dolan araçların yenilenmesi								

Hedef Kartı

Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan ve çevre temizliği ile yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.1: Kent kimliğine uygun projeler hazırlayarak kaçak yapılanmayı en aza indirmek.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Kentsel Dönüşüme Konu Alan (Hektar) (Yıllara Sâri Proje)	100	32 Ha	32 Ha	32 Ha	32 Ha	32 Ha	32 Ha	Yılda bir	Yılda bir
Riskler	- Personel sayısında ve eğitiminde eksiklik - Ekonomik durum ve bütçe yetersizliği. - Vatandaş tarafından çıkan olumsuz görüşler. - Doğal ve yapay afetler.								
Faaliyet ve Projeler	- Kentsel Dönüşüm Projeleri Yapmak - Kentsel Dönüşüm Projelerini Uygulamak. - Sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme projeleri yapmak. - Toplu Konut Projeleri geliştirmek. - İmar Planına uygun kamulaştırma yapmak.								
Maliyet Tahmini	5.800.000,00 ₺								
Tespitler	- Dönüşüm gerçekleşecek alanlarda tapu sorunları bulunmakta - Mevcut yapılaşma yoğun şekilde durmakta - Şehre yayılmış kültür varlığı taşınmazlar bulunmakta								
İhtiyaçlar	- Kaçak yapılaşma bölgelerinin tamamının da dönüşüme ihtiyacı bulunmakta - Yeşil alan ve açık güvenilir mekânlara yapılması gerekmekte, - Belirli bölgelerde ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturma çalışmalarına ihtiyaç duyulmakta. - Teknik Eğitimler								

Hedef Kartı

Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan ve çevre temizliği ile yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.2: Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: Sokak Sağıklaştırma Projesi ve Uygulaması (Sokak Âdeti)	50	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.2: Muhtelif Restorasyon İşleri	50	1	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Yapıların yıpranmışlığı - Arşiv yetersizliği - Ekonomik durumlar ve bütçe - Doğal ve yapay afetler								
Faaliyet ve Projeler	- Sokak sağıklaştırma ve cephe iyileştirme projeleri yapmak - Sokak sağıklaştırmaya konu olacak sokakların tespit ve değerlendirmesini yapmak - Germenicia Antik Kentinin korunarak gün yüzüne çıkarılması - Dijital ve yazılı ortamda arşiv kurmak - Projelere finansman sağlayacak ortaklar bulunması - Tanıtım ve alanlara dair geleneksel bilgiler toplamak.								
Maliyet Tahmini	16.000.000,00 ₺								
Tespitler	- Sokak sağıklaştırma bütçesinin yetersiz olması - Tarihi yapılarda yıpranmanın çok olması - Kültürel hafızanın arşivlenmemiş olması - Germenicia antik kentine dair yeterli bütçe, bilgi ve veri elde edilememesi								
İhtiyaçlar	- Bütçe desteği - Kurumlar arası ihtiyaç ortaklığı protokolleri yapmak - Germenicia Antik Kenti için Alan Yönetim Planı oluşturmak - Teknik ve uzman personel - Teknik Eğitimler								

Hedef Kartı

Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan ve çevre temizliği ile yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.3: Sağlıklı bir kent için çevre temizliğini en üst seviyede tutmak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Mali Hizmetler Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: Temizlik Malzemesi Alımı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.2: Çöp Konteyneri Alımı (Adet)	15	5.357	250	250	250	250	250	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.3: Hizmet Alımı Personel (Kişi)	40	276	285	285	285	285	285	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.4: Araç Kiralama (Adet)	30	16	15	15	15	15	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	• Sahada çalışan (Cadde, sokak ve Bulvar vb.) personel eksikliği • Sokak süpürme ve yıkama araçlarının yetersizliği • Personele yeterli İş güvenliği eğitimi verilmemesi. • Hırsızlık								
Faaliyet ve Projeler	• İlçemiz sınırlarında bulunan asansörlü yer altı çöp toplama (Hidrolik Sistemli) hızlı bir şekilde yaygınlaştırılması. • Çöp toplama araçlar ve Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi. • İlçemizde bulunan sabit Pazar yerlerinin basınçlı araçla yıkama yol süpürme makinaları ile süpürme işlemleri.								
Maliyet Tahmini	118.000.000,00 ₺								
Tespitler	• İlçemizin hızlı bir şekilde büyümesi yeni yerleşim alanlarının yapılması sonucu asansörlü yer altı çöp sistemlerinin yetersizliği.								
İhtiyaçlar	• Depo ve şantiye alanı gereksinimi • Personel eksikliği								

Hedef Kartı

Amaç	A3: Kentin tarihi ve kültürel kimliğini koruyarak modern kentleşmeyi esas alan ve çevre temizliği ile yaşanılabilirliği yüksek bir kent oluşturmak.								
Hedef	H3.4: Geri dönüşüm çalışmalarını sürdürerek gelişmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1: Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Beklenmedik kayıp ve zayıyat								
Faaliyet ve Projeler	- Kamu kurumlarına ve işletmelere geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesi. - Okullarda eğitimler düzenlenmesi. - Halkımızı bilinçlendirme stantları kurulması.								
Maliyet Tahmini	500.000,00 ₺								
Tespitler	- Büyükşehir Belediyesine ait Cadde ve Bulvarlarda geri dönüşüm kumbaraları ve kafesler bırakılması. - Atıkmatik cihazlarının yetersiz gelmesi.								
İhtiyaçlar	Geri dönüşüm ilgili halkı bilinçlendirme ve halka açık işlek Bulvarda stantlar kurulması.								

Hedef Kartı

Amaç	A4: Sosyal Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlarla Kentimizin Tanıtılmasını Sağlayarak Bu Değerler Hayatın İçinde Tutmak.								
Hedef	H4.1: Kurumun yerel ve ulusal alanlarda tanıtılmasını sağlamak ve halkla ilişkileri etkili olarak yönetmek.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Kentimizin Tanıtımı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Kalifiye personel sayısındaki eksiklik. - Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri.								
Faaliyet ve Projeler	- Radio ve TV programları yapılması, - El İlanı, broşür vb. baskılar yapılması, - Billboardların kullanılması, - Görsel brifing (sunum) düzenlenmesi, - Özel günlerde toplu SMS gönderilmesi - Hizmetlerin internet sitesinde duyurulması, - Sosyal Medya (Facebook, Twitter, Instagram) tanıtım amaçlı etkin olarak kullanılması.								
Maliyet Tahmini	12.000.000,00 ₺								
Tespitler	- Kalifiye personel sayısındaki eksiklik. - Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri.								
İhtiyaçlar	- Kalifiye personel ihtiyacı 1 Adet Profesyonel Fotoğraf Makinası 4 Adet Lens, 2 Adet Tepe Flash 1 Adet WT-6 kablosuz verici WF 2 adet Grafik tasarım için bilgisayar 1 adet baskı için yazıcı								

Hedef Kartı

Amaç	A4: Sosyal Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlarla Kentimizin Tanıtılmasını Sağlayarak Bu Değerler Hayatın İçinde Tutmak.								
Hedef	H4.2: Kültür ve sanat faaliyetlerini kentin her noktasına ulaştırmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Özel Kalem Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: Ulusal ve Uluslar Arası Fuarlara Katılım (Adet)	20	3	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.2: Bayram ve Şenlik Etkinlikleri (Adet)	60	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.3: Salon Programları Etkinliği (Adet)	20	3	3	3	3	3	3	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	• Personel Eksikliği. • Ulusal Afet. • Yer Tahsis Sıkıntısı. • Diğer Kurumlar ile İşbirliği Konusunda İletişim Güçlüğü.								
Faaliyet ve Projeler	• Yeni Sosyal Tesisler Açılması. • Dulkadiroğlu Gençlik Merkezi Kullanımı Aktif Takibi. • Mutfak Müzesi, Dulkadiroğlu Konağı ve Kültürel Miras Müzesi Ziyaretçi Takibi. • Marş Araştırmalar Deneği Takibi. • Yeni restore edilen Konakları Aktif Hale Getirme Çalışmaları.								
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 ₺								
Tespitler	• Yapılan Kültür Faaliyetleri Tanıtımının Halka Yeterli Düzeyde Ulaşmaması. • Dulkadiroğlu Bölgesine daha çok yerli ve yabancı ziyaretçi getirebilecek projelerin düzenlenmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	• Konusunda uzman ve aktif tur organizasyonları ile işbirliği. • Diğer kurumlar arası ortak projeler ile tanıtımın artırılması. • Aktif personel.								

Hedef Kartı

Amaç	A4: Sosyal Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlarla Kentimizin Tanıtılmasını Sağlayarak Bu Değerler Hayatın İçinde Tutmak.								
Hedef	H4.3: Adil, eşit ve yerinde yardımlar sunmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Özel Kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1: Erzak Dağıtım İşİ (Adet)	60	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.2: Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı(Adet)	10	-	15	15	15	15	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.3: İftar ve Kahvaltı Programı, Şehit-Gazi –Fakir Ailelerine Yemek İkramı(Adet)	30	90 Aile	4 Büyük İftar	4 Büyük İftar	4 Büyük İftar	4 Büyük İftar	4 Büyük İftar	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Personel Eksikliği. - Ulusal Afet. - Gider kalemlerinde yetersizlik								
Faaliyet ve Projeler	- Ramazan ayı boyunca şehit, gazi ve fakir ailelerine Başkan eşliğinde yemek ikramı. - Çeşitli STK lar ile işbirliği içerisinde etkinlik düzenlenmesi. - Yardıma muhtaç kişi ve ailelere yardımda bulunmak. - Maddi durumu olmayan ailelere Bebek Seti yardımında bulunmak.								
Maliyet Tahmini	11.000.000,00 ₺								
Tespitler	Dulkadiroğlu bölgesinde gıda yardımı konusunda hedeflenen sayıda kişiye ulaşılmıştır.								
İhtiyaçlar	- Konusunda donanımlı personel. - Malzeme alımı hususunda maddi ve manevi işbirliği.								

Hedef Kartı

Amaç	A4: Sosyal Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlarla Kentimizin Tanıtılmasını Sağlayarak Bu Değerler Hayatın İçinde Tutmak.								
Hedef	H4.4: Tören, temsil, ağırlama ve protokol vb. hizmetleri yapmak.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Mali Hizmetler Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1: Belediyemizin Temsil Edilmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	• Temsil ve ağırlamada zaman çakışmalarının oluşması								
Faaliyet ve Projeler	• İlimizi ve Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin ağırlanması için mal, malzeme veya hizmet satın alınması • Şehir dışından İlimizi ve Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin konaklama ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması • Belediye Başkanı'nın çalışma programlarının hazırlanması • Gerçekleşebilecek organizasyonlarda her türlü protokol işlerinin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	5.500.000,00 ₺								
Tespitler	• Belediye Başkanımızın halkımızla iç içe olması • Belediye Başkanımızın halkımızla randevusuz görüşmesi								
İhtiyaçlar	• Personel ihtiyacı • Hizmet içi eğitim ihtiyacı								

Hedef Kartı

Amaç	A5: Belediyemiz Faaliyetlerinde Kullanılan Teknolojik, Mekanik her türlü Mal ve Malzemenin Bakım Onarım ve Alımının Hızlı Bir Şekilde Karşlanması.									
Hedef	H5.1: Belediye hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknolojik gelişmeleri takip ederek donanım ve yazılım temin etmek									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1: Programsal Yazılım Hizmeti Alımı (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 5.1.2: Donanım Araç Gereçlerinin Temin Edilmesi (%)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	- Personel Eğitiminin Yeterli Olmaması - Donanım Araç Gereçlerinin alımında dolar kurunun kullanılması									
Faaliyet ve Projeler	Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere bilgi işlem malzemelerinin alınması, Yazılımların temin edilmesi, personel eğitiminin yapılması.									
Maliyet Tahmini	17.000.000,00 ₺									
Tespitler	- Birden fazla iş kaleminin yerine getirilmesi açısından görev tanımı doğru tanımlanmış personele ihtiyaç duyulması, - İhtiyaç duyulan yazılım içerisindeki modüllerin eklenmesi ve bakım onarım faaliyetleri									
İhtiyaçlar	Diğer Müdürlük taleplerinin yazılı ve doğru faaliyet göstergelerine göre istenmesi ve iletişimlerin artırılması.									

Hedef Kartı

Amaç	A5: Belediyemiz Faaliyetlerinde Kullanılan Teknolojik, Mekanik her türlü Mal ve Malzemenin Bakım Onarım ve Alımının Hızlı Bir Şekilde Karşılanması.								
Hedef	H5.2: İhtiyaç duyulan malzemelerin hızlı bir şekilde karşılanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1: Kırtasiye Malzemeleri Alımı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.2: Araç Kiralama (Adet)	20	26	26	26	22	20	21	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.3: Hizmet Alımı (Adet)	60	139	139	152	167	183	201	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.2.4: İnşaat Malzemesi Alımı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Kırtasiye Malzemelerinin ihtiyaçtan fazla kullanılması. - Müdürlüklerin talep ettikleri araçların, işlerin niteliği ile uyuşmaması ve yakıt fiyatı değişkenlikleri. - Görev tanımlarına uygun personel alımının yapılamaması. - İnşaat sektöründeki yıllık değişim ve seyirler.								
Faaliyet ve Projeler	Resmi işleyişin ve diğer evrak gerektiren tüm faaliyetler için personele kırtasiye malzemelerinin alınması, Yeni Hizmet Binasının yapımında inşaat malzemelerinin alınması, Belediye personelinin ihtiyacına göre araç kiralınması, Yeni Hizmet Binası içerisine büro malzemelerinin alınması, İhtiyaca binaen personel temin edilmesi.								
Maliyet Tahmini	200.000.000,00 ₺								
Tespitler	- Birden fazla iş kaleminin yerine getirilmesi açısından görev tanımı doğru tanımlanmış personele ihtiyaç duyulması - Yeni Hizmet Binası düzenlenmesi için doğru faaliyet planı göstergeleri								
İhtiyaçlar	- Diğer Müdürlük taleplerinin yazılı ve doğru faaliyet göstergelerine göre istenmesi ve iletişimlerin artırılması - Acil unsur taşıyan faaliyetlerin yerine getirilmesinin diğer bütçe kalemlerine etkileri.								

Hedef Kartı

Amaç	A5: Belediyemiz Faaliyetlerinde Kullanılan Teknolojik, Mekanik her türlü Mal ve Malzemenin Bakım Onarım ve Alımının Hızlı Bir Şekilde Karşılanması.								
Hedef	H5.3: Belediye hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için teknolojik gelişmeleri takip ederek donanım ve yazılım temin etmek								
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Fen İşleri Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.3.1: Araç Bakım Onarımı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.2: Akaryakıt ve Yağ Alımı (Lt)	30	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 5.3.2: Yedek Parça Alımı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Fiyatlardaki hızlı değişimler								
Faaliyet ve Projeler	- Araçların periyodik bakımları ve muayenelerinin zamanında yaptırılması - Her türlü metal materyal üretiminin planlanması - Faaliyetlerde kullanılan araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması - Araçların yedek parçalarının tedarik edilmesi								
Maliyet Tahmini	49.000.000,00 ₺								
Tespitler	- Atölyenin ihtiyacı karşılayacak büyüklükte olmaması - Mal ve malzeme fiyatlarındaki artışlar								
İhtiyaçlar	- İşinde uzmanlaşmış kişilerin bulunması ve çalıştırılması - Her türlü metal materyal üretiminin en az maliyetle planlanması - Araçların bakım ve onarımında her türlü yedek parça alımının hızlı bir şekilde yapılması - Faaliyetlerde kullanılan araçların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının kontrolünün sağlanması								

Hedef Kartı

Amaç	A6: Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek ve Ekonomik Hayatın Gelişmesini Sağlamak								
Hedef	H6.1: Çevre ve toplum sağlığını gözeterek kent genelinde etkili denetimlerin yapılması ve ruhsatsız iş yeri sayısını minimuma indirerek ruhsatlı işletme sayısını arttırmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1: Kayıt Dışı Ticari Faaliyetlerini Önlemek için anlık ve programlı denetimler yapmak (%)	40	100	100	100	100	100	100	Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Personel sayısındaki eksiklik - Olumsuz iklim koşulları								
Faaliyet ve Projeler	- Dilekçe, Telefon ve E-Posta yolları ile ulaşan ihbar ve şikâyetlerin zamanlı olarak denetlenmesi, - STK ve Resmi Kurumlar aracılığı ile gereği yapılmak üzere gelen iş ve işlemlerin zabıta iş ve işlemleri ölçülerinde verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi - Valilik Makamı ve Kaymakamlık Makamınca oluşturulan komisyonlarda görevlendirilen saha personelleri aracılığı ile diğer kurumlarla ortaklaşa çalışmaların yürütülmesi - İlçemiz genelinde Kayıt Dışı Ticari Faaliyetleri Önlemek								
Maliyet Tahmini	400.000,00 ₺								
Tespitler	- Yerleşim alanlarında sit alanı vb. yerlerin ruhsatlandırma güçlükleri - Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yapısal sorunlar								
İhtiyaçlar	- Ulaşım amaçlı araçlar - Personel Kıyafetleri - Personellerin daha aktif ve verimli olabilmesi için sportif faaliyetler ve spor kıyafetleri								

DİĞER HUSUSLAR

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

58

Denetim:5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesinde denetim;

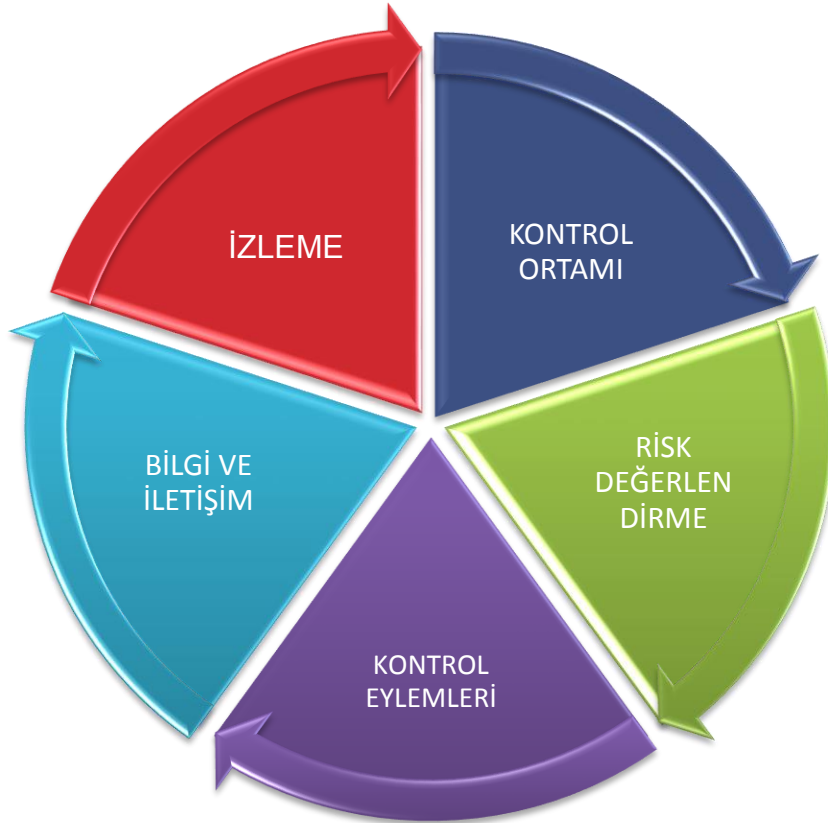
Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Dış Denetim:5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Belediyemiz hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden Sayıştay tarafından denetimler yapılmaktadır.

Yapılan denetim neticesinde gerekli öneri ve alınması gereken tedbirlere uyularak çalışmalar yürütülmektedir.

İç Denetim: İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetleridir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. İç denetim uygulamaları; uygunluk denetimi, performans denetimi, mali denetim, bilgi teknolojisi denetimi ve sistem denetiminden oluşmaktadır.



Kanun ve Yönetmelikler

- ✓ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ✓ 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ✓ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ✓ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ✓ 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ✓ 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- ✓ 1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
- ✓ 1475 Sayılı İş Kanunu (14. Madde)
- ✓ 1512 Sayılı Noterlik Kanunu
- ✓ 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- ✓ 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Kanunu
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- ✓ 197 Sayılı MTV Kanunu
- ✓ 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- ✓ 2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Gücsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- ✓ 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- ✓ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 2560 Sayılı İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun
- ✓ 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- ✓ 2644 Sayılı Tapu Kanunu 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- ✓ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- ✓ 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- ✓ 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
- ✓ 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- ✓ 2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu
- ✓ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ✓ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- ✓ 2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
- ✓ 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- ✓ 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun

- ✓ 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- ✓ 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- ✓ 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
- ✓ 3194 Sayılı İmar Kanunu
- ✓ 3289 Sayılı Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- ✓ 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu
- ✓ 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- ✓ 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
- ✓ 3572 Sayılı İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
- ✓ 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- ✓ 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- ✓ 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ✓ 3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu
- ✓ 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun 4458 Sayılı Gümrük Kanunu
- ✓ 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu
- ✓ 4628 Sayılı EPDK Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanunu
- ✓ 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- ✓ 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- ✓ 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- ✓ 4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- ✓ 4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- ✓ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ✓ 4857 Sayılı İş Kanunu
- ✓ 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- ✓ 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- ✓ 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ✓ 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
- ✓ 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu

- ✓ 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- ✓ 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ✓ 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- ✓ 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- ✓ 5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- ✓ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- ✓ 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- ✓ 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- ✓ 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- ✓ 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- ✓ 5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- ✓ 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- ✓ 5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- ✓ 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- ✓ 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✓ 5543 Sayılı İskân Kanunu
- ✓ 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- ✓ 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- ✓ 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- ✓ 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
- ✓ 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Ünvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ✓ 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- ✓ 5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu
- ✓ 5902 Sayılı Afet Ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- ✓ 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- ✓ 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
- ✓ 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu

- ✓ 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
- ✓ 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- ✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- ✓ 6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir Ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
- ✓ 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- ✓ 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- ✓ 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
- ✓ 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- ✓ 6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- ✓ 6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi Ve 26 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- ✓ 644 Sayılı 29.06.2011 Tarihli Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
- ✓ 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ✓ 6552 İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- ✓ 6831 Sayılı Orman Kanunu
- ✓ 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- ✓ 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- ✓ 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- ✓ Harita ve Harita Bilgilerini Temin Ve Kullanma Yönetmeliği
- ✓ 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Engelli Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
- ✓ 9070 Sayılı Büyük Ölçekli Harita Ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
- ✓ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Atık Yönetimi Genel Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik
- ✓ Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
- ✓ Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım Hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
- ✓ İtfaiye Yönetmeliği



- ✓ Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- ✓ Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- ✓ Zabıta Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Büyükşehir Belediyeleri Engelli Hizmet Birimleri
- ✓ Yönetmeliği Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
- ✓ Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- ✓ Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- ✓ Deprem Yönetmeliği Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- ✓ Dış Borç Ödeme Hesabı Oluşturulması ve İşleyişine İlişkin Esas Ve Usullere Dair Yönetmelik
- ✓ Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- ✓ Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü İle Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
- ✓ Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik
- ✓ Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
- ✓ Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- ✓ Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar İhalelere Yönelik
- ✓ Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- ✓ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- ✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Hazine Garantisi Olmaksızın Temin Edilen Kredilere İzin Verilmesi ve İzlenmesi Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- ✓ Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik



- ✓ Karayolları Trafik Yönetmeliği Karayolu Taşıma Yönetmeliği Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ✓ Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- ✓ Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- ✓ Otopark Yönetmeliği 82 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Taşınır Mal Yönetmeliği Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması, Ambalajlanması ve Etiketlenmesi Hakkında Yönetmelik
- ✓ Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
- ✓ Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ✓ Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

2020 • 2024 STRATEJİK PLAN



İsmetpaşa Mh. Azerbaycan Bul. No : 26
Dulkadiroğlu / Kahramanmaraş

 dulkadiroglu.bel.tr

 0 344 212 46 00

 [dulkadiroglubl](https://www.facebook.com/dulkadiroglubl)

 [BelDulkadiroglu](https://twitter.com/BelDulkadiroglu)

 [Dulkadiroglubelediyesi](https://www.instagram.com/Dulkadiroglubelediyesi)

 0 530 371 46 46