



ANTAKYA BELEDİYESİ

2012-2016

STRATEJİK PLANI



Hazırlayan:
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Antakya
Ekim – 2011



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

BAŞKAN SUNUMU

Teknolojik ve bilimsel gelişmelerle sürekli küçülen bir dünyada klasik yönetim düşüncesi yerini vatandaş/müşteri memnuniyetini esas alan modern yönetimlere terk etmiştir. Yaşanan bu gelişmeler Ülkemizde de yansımaları bulmuş, yeni yönetim ve tekniklerin kullanılmasına yönelik olarak başta 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nda stratejik plana yer verilmiş ve yasal alt yapısı oluşturulmuştur.



Misyon, vizyon ve çalışma ilkeleri ile geçmişi değerlendiren ve geleceğin planlaması olarak yorumlanabilen stratejik planlama; anılan kanunlarda “*vatandaş odaklılık*” ilkesine sürekli vurgu yapılmış, hizmetlerde şeffaflığı, etkinliği, etkililiği ve mali açıdan hesap verilebilirliği hedeflemiştir. Her ne kadar kanunlarla stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiş olsa da, belediyemiz, modern kamu yönetimi anlayışı gereği bunun yapılması gereken önemli bir çalışma olduğu düşüncesiyle hareket ederek, 2012-2016 yılları stratejik plan çalışmasını tamamlamıştır.

Hazırlanan stratejik plan, Antakya'nın geleceğinin şimdiden planlanmasının bir ifadesidir. Plana, iç ve dış paydaş görüşleri, anket ve mülakat yöntemi ile tespit edilmiş, belediye sınırları içerisinde hizmet veren diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının görüş ve düşünceleri de dâhil edilmiştir. Yasalarla kendisine verilen görev ve sorumlulukların farkında olan belediyemiz, Antakyalıların mutluluğu, rahatı ve refahı için aralıksız çalışmakta, benimsediği misyon, vizyon ve ilkelerle “kaliteli ve modern” hizmet anlayışı çerçevesinde sorumluluklarını yerine getirmeye ve hizmet üretmeye devam etmektedir.

Gelecek 5 yıl içerisinde hizmetlerini daha etkin ve etkili yerine getirmek üzere yapılan Antakya Belediyesi Stratejik Planı'nın, tüm Antakya'ya hayırlı olması temennisinde bulunur, çalışmaya emeği geçen herkese teşekkürlerimi ifade ederim.

Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ
Antakya Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
2. STRATEJİK PLANLAMA NEDİR? NEDEN ÖNEMLİDİR?.....	9
3. MİSYON,VİZYON VE İLKELER.....	16
4. ŞEHİR BİLGİLERİ.....	20
4.1. Antakya'nın Tarihi.....	20
4.2. Antakya'nın Coğrafi Durumu ve İklim Özellikleri.....	23
4.3. Antakya'nın Nüfus Yapısı.....	24
4.4. Antakya'nın Ekonomisi.....	28
5. DURUM ANALİZİ.....	36
5.1.Belediye	36
5.1.1.Belediyenin Tarihi.....	36
5.1.2.BelediyeninKurumsal Yapısı.....	39
5.1.3.Belediyenin Görevleri	41
5.1.4.Belediyenin Mali Yapısı.....	51
5.1.5.Belediyenin İnsan Kaynakları.....	59
5.1.6.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	65
5.1.7.Belediyenin Devam Eden Yatırımları.....	67
5.2. Stratejik Planlama Çalışmaları.....	69
5.3.SWOT Analizi.....	70
5.3.1.Kurumun Güçlü Yanları.....	70
5.3.2.Kurumun Zayıf Yanları.....	71
5.3.3. Tehditler.....	72
5.3.4. Fırsatlar.....	72
5.4.Paydaş Analizi.....	73
5.4.1. Kamu Kurum ve Kuruluşları.....	73
5.4.2. Anket Çalışmaları.....	73
6.STRATEJİK ALANLAR.....	81
7.AMAÇLAR, HEDEFLER, PROJE VE FAALİYETLER.....	83
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	109
9. SON SÖZ.....	110

1-GİRİŞ

Dünya’da yaşanan gelişim, değişim ve yeni teknolojilerin etkisiyle birlikte, Türk Kamu Yönetimi’ni etkilemiş ve bu durum yerel yönetimlerde reform çalışmalarının gündeme gelmesine neden olmuştur. Özellikle küreselleşme süreci ve Avrupa Birliği (AB) Müktesebatı ile bu süreç belediyeleri de etkisi altına almış ve belediyelerde stratejik yönetim ve stratejik planlama gibi teknikleri uygulanmaya başlamıştır. Bu gelişmeler çerçevesinde yasal düzenlemelerle beraber belediyelerde stratejik planlama çalışmasının alt yapısı oluşturulmuş ve kuruluşların bütçelerini stratejik planda belirtilen misyon, vizyon, ilkeler, stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda oluşturacakları öngörülmüştür.



Yeni kamu yönetimi anlayışında, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel alınmış, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel kriterleri olarak önem kazanmıştır. Bu değişim paralelinde mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimine neden olmuştur.

Türkiye’de stratejik planlama ilk kez *Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı (2001-2005)* ile gündeme gelmiş ve daha sonra diğer gelişmelerle birlikte devam etmiştir.¹ AB (Avrupa Birliği) Müktesebatının Üstlenilmesine ilişkin Türkiye Ulusal Programı ve Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Kamu yönetiminde stratejik planlama, toplam kalite yönetimi, mali kontrol ve performans denetimini zorunlu kılmıştır.² Bu çerçevede kamu yönetiminde modern yönetim teknikleri ve stratejik planlama şöyle ifade edilmiştir: Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı’nda, “Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasında verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla da performansın artırılması; kamu kurum ve kuruluşlarında görev ve teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, gerekli sayı ve nitelikte personel

¹ Mustafa TAMER, “Belediyelerde Stratejik Planlama Yapımının Son Günü Olan 13 Temmuz 2006 Tarihi Ertelenmelidir”, **Yerel Yönetim ve Denetim Dergisi**. C.11, Sayı 6: 3-6, Haziran 2006, s. 3.

² Sait ASGIN, “Ülkemizde ‘Stratejik Planlama’ Kavramının Gelişimi”, s. 9.

istihdamı, personelin bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitiminin sağlanması, çalışanların performansını etkin bir şekilde ölçen bir sisteme kavuşturulması, yetki devri ve esneklikle beraber hesap verme sorumluluğunun ve yönetsel saydamlığın güçlendirilmesi; kamu yöneticilerinin ve çalışanların politika ve strateji oluşturma kapasitesinin geliştirilmesi ve kamu hizmetlerinin sunumunda kalite anlayışının ve bu amaca yönelik yönetsel yöntemlerin yerleştirilmesi temel ilkeler olacaktır.”

“Nitelikli kamu hizmeti sunumu için, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi gibi çağdaş yönetim tekniklerinden tüm kamu kurumlarında yararlanılması, böylece kamu yönetiminin, yeni yaklaşımlardan da faydalanarak Toplam Yönetim kalitesinin artırılması sağlanacaktır,” denmektedir.³

Yüksek Planlama Kurulu’nun, 4 Temmuz 2003 tarih ve 2003/14 sayılı kararı ile 2004 Yılı Programı ve Mali Yılı Bütçesinin hazırlanmasına ilişkin “Makro Çerçeve Kararı’nda, kuruluş düzeyinde stratejik planlama yapmaya başlayacak ve gelecek dönemde bütçelerini bu plana göre hazırlayacak sekiz kamu kuruluşunda⁴ pilot düzeyde uygulamaya gidilmesi öngörülmüştür. Bu kuruluşların kamu reformu kapsamında “ilk aşamada VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve yıllık programlarda yer alan politika ve makrohedefler çerçevesinde kendi stratejik planlarını” hazırlayacakları belirtilmiştir. Bu proje kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi ve işbirliğinin sağlanması vb. hususların sonuçlandırılmasından ise DPT Müsteşarlığı yetkili ve sorumlu tutulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK): Bu kanun, kamu kesiminde stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısını oluşturmuş ve Türkiye’de artık kamu yönetiminde stratejik planlamanın uygulanması yasal bir zorunluluk olmuştur. 5018 sayılı KMYK Kanununun 3. maddesinde “Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,” ifade eder şeklinde tanımlanmıştır.

³ Uzun Vadeli Strateji ve VIII. Beş Yıllık Kalkınma Planı, <http://ekutup.dpt.gov.tr/plan/viii/plan8str.pdf>

⁴ Bu kuruluşlar: Tarım ve Köy işleri Bakanlığı, Devlet İstatistik Enstitüsü, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Hacettepe Üniversitesi, Denizli Valiliği (İl Özel İdaresi), İller Bankası Genel Müdürlüğü ve Kayseri Büyükşehir Belediyesi olarak belirlenmiştir



5018 Sayılı KMYK Kanunu 9. maddesinde “stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme” başlığı adı altında su hükümlere yer verilmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri *temel ilkeler* çerçevesinde geleceğe ilişkin *misyon ve vizyonlarını* oluşturmak, *stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler* saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla *katılımcı yöntemlerle* stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir. Kamu idareleri bütçelerini, *stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle* uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir...”

5018 Sayılı KMYK kanunu 11. maddesinde ise üst yöneticiler başlığı altında şu ifadelere yer verilmiştir. “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” şeklinde belirtilmiştir.

Yukarıda belirtilen maddeler değerlendirildiğinde kamu kesiminde stratejik planlamanın temel alt yapısının bu kanunla oluşturulduğu görülmektedir. Ayrıca, kanunun değişik maddelerinde de stratejik planlamayla ilgili hükümlere yer verilmiştir. Daha sonra bu kanunla da uyumlu olmak üzere, diğer yasal düzenlemeler oluşturulmuştur.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile bütün kamu kurumlarında strateji geliştirme birimleri kurulmuştur. Bu birimler, ilgili yasal düzenlemelerle de stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmişlerdir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu: 7. maddesinde Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları arasında, “ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak” yer almaktadır. Aynı kanunun 18. maddesinde, Büyükşehir Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri arasında “Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak” yer almaktadır. Yine 5216 sayılı kanunun bazı maddelerinde stratejik planlamadan bahsetmekte ve bu hükümlerle birlikte büyükşehir belediyelerinin stratejik planlamayla ilgili yasal alt yapısını oluşturmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu: 5393 sayılı kanunun 18. maddesinde: Belediye meclisinin görev ve yetkileri arasında: “Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek” ifadesini kullanarak stratejik planın kabulünün meclise ait olduğunu belirtmiştir. Kanunun 34. maddesinde: Belediye encümeninin görev ve yetkileri arasında, “Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip görüş bildirmek” ifadesi kullanılmıştır.

38. maddesinde: “Belediye başkanının görev ve yetkileri arasında, “Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek bunlarla ilgili raporları meclise sunmak” ifadesine yer verilerek başkanın belediyeyi stratejik plana göre yönetmesi yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Ancak bu zorunluluk nüfus kriteriyle sınırlandırılmış ve kanunun 41. maddesinde “stratejik plan ve performans programı başlığı altında şu ifadelere yer verilmiştir.

“Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planın uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşında önce de yıllık performans programını hazırlayıp meclise sunar. “Stratejik plan varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000’in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

Diğer yasal düzenlemeler: Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik (18 Şubat 2006 tarih ve 26084 sayılı RG), Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik (17 Mart 2006 tarihli ve 26111 sayılı RG) ve Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Mayıs 2006 ve 26179 sayılı RG) olarak belirtilebilir.⁵

⁵ Yavuz ÖZBERK, Belediyelerde Stratejik Planlama Süreci, Yüksek Lisans Tezi, s. 43, İstanbul, 2007

2- STRATEJİK PLANLAMA NEDİR? NEDEN ÖNEMLİDİR?



Günümüz yönetim anlayışında kurumlar çeşitli nedenlerle farklı ölçütlerde planlar yapmaktadırlar. Kurumları plan yapmaya zorlayan en önemli faktör kuşkusuz hizmetsel etkinliklerin etki düzeyini artırmak ve daha iyi bir gelecek tasarlama kaygısıdır. Bu nedenle planlama, kurumun yönetim fonksiyonunun ayrılmaz bir parçasıdır.

Kurumlar kendi kabiliyetlerini kullanarak hizmetlerini ifa ederken dış etkenleri doğru anlamak zorundadırlar. Stratejik planlama; kurumun ne olduğu, ne yaptığı ve neyi neden yaptığına şekil veren ve yol gösteren temel kararları ve eylemleri yerine getirmek üzere oluşturulmuş komplike bir sistemdir. Stratejik planlama, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı istediği nokta arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Günümüzde belediye hizmetlerin hem niteliği hem de niceliği değişmektedir. Bu anlamda stratejinin temel amacı belediyenin kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde değişen şartların gereğini yerine getirmek zorundadır. Strateji, sürekli değişen ve çeşitlenen hizmetlerin yerine getirilmesindeki belirsizliklerin bulunduğu bir ortamda kuruma bir yön kazandıracaktır. Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelerine dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak stratejik planlama, temel bir araç olarak benimsenmektedir. Ayrıca stratejik planlama, bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine katkı sağlamaktadır.

DPT'nin (Devlet Planlama Teşkilatı) Stratejik Planlama Kılavuzunda, stratejik planlama şöyle tanımlanmıştır. "Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder". Stratejik planlamanın; kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini, uzun süreli ve geleceğe yönelik bir bakış açısı taşımasını, kuruluşların bütçelerinin stratejik planda öngörülen

amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin önceliklerinin belirlenmesini ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik edecek şekilde düzenlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Strateji formülasyonu olarak da adlandırılan stratejik planlamanın özellikleri su şekilde belirtilmiştir:

1. Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetlerinden elde edeceğimiz sonuçlara yöneliktir.
2. Değişimin planlanmasıdır: Değişimin öngörülen yönde yapılabilmesine yardım eder, değişime destek verir, dinamik, geleceğe yönelik ve geleceği yönlendirmeye çalışır. Bu bağlamda düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen Sartlara göre değişikliklerin yapılması gerekir.
3. Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilecek geleceğin resmini oluşturur.
4. Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli bir şekilde, bir kurumun kendisini nasıl gördüğünü, neler yaptığını ve yaptıklarını neden yaptığını şekillendirmesi, belirlemesi, değerlendirmesi ve bunlara yol gösteren temel kararları ve eylemleri oluşturmasıdır.
5. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Belirlenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel teşkil eder.
6. Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilileri tarafından tam olarak desteklenmesi şartı vardır. Bununla birlikte, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlamanın başarılı olmasının mümkün olamayacağı belirtilmiştir.
7. Günü kurtarmaya yönelik değildir: Bu da stratejik planlamanın uzun vadeli bir yaklaşım olduğunu gösterir.
8. Bir şablon değildir: Kuruluşun farklı yapı ve durumlarına göre ayarlanabilen ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek esnekliğe sahip olması gerekir.
9. Salt bir belge değildir: Stratejik planın sahiplenilip eyleme dönüştürülmesi gerekir. Yoksa sadece stratejik içeriği olan bir belgeden öteye geçemez. “Asıl olan stratejik plan belgesi değil, stratejik planlama sürecidir.”
10. Sadece bütçeye dönük değildir: Stratejik planlama sürecinde kaynakların yeterliliği değerlendirilmekle beraber bütçenin stratejik planı değil, stratejik planın bütçeyi

yönlendirmesi gerekir. Çünkü stratejik planlama bütçeleme aşamasından önce gelen bir durumdur ve bütçe stratejik plana göre oluşturulur. Ama bütçe kısıtları, kaynak yetersizliği gibi vs. durumlar stratejik plan aşamasında göz önünde bulundurulmalıdır. Bu da stratejik planlama ile bütçeleme arasında işbirliğini gerektirir. Yoksa stratejik planı bütçeye göre sürekli değiştirmek stratejik planlamanın bütçeye dönük olmama özelliğini zedeleyecektir.

Stratejik planlamanın faydalarını aşağıdaki gibi kısaca ifade etmek mümkündür.

- ✓ Stratejik planlama, uzun vadeli düşünmeye ve etkili kararlar almaya yardım eder.
- ✓ Kurumun gelecekte takip edeceği yönü netleştirerek kurum kaynaklarının etkili kullanılmasına yardımcı olur.
- ✓ Stratejik planlama, kurumun önceliklerini tespit ederek bir sıralama yapılmasına ve bu önceliklere yoğunlaşmasına yardımcı olur.
- ✓ Stratejik planlama, kurumun birimleri arasında uyum sağlanmasına yardımcı olur.

Belediyelerde stratejik planlamanın amaçları genel olarak şöyle belirtilebilir.

1. Bütçede etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği sağlamak.
2. Belediyeyi baskı ve çıkar gruplarının tekelden uzaklaştırıp halkın beklentilerini ön plana çıkarmak ve belde sakinlerinin yönetime katılmasını sağlamak.
3. Belediyelerin faaliyet ve yetki alanlarını tam olarak belirlemek suretiyle, atıl kalan alanları değerlendirmek.⁶
4. Belediyelerin performansını değerlendirmek suretiyle, öngörülenle yapılan arasındaki durumu ortaya çıkarmak, yani performans değerlendirmesine imkân sağlamak.
5. Belediyelerin faaliyetlerini belirli bir plan ve programa bağlayarak halkın belediye faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmasını sağlayarak şeffaflık ve açıklık ilkelerini hayata geçirmek.
6. Politika, kaynak seçimi ve programların hazırlanması gibi temel kararların alınmasını kolaylaştırıp karmaşıklığı önleyerek, yönetimde birlik ve koordinasyonu sağlayarak yöneticilerin birbirlerinden farklı hareket etmelerini veya karar almalarını önlemek.
7. Değişimleri yakalamak ve etkin bir denetim sağlamak.

⁶ Nese Songür, "Kamu Yönetiminde Stratejik Planlama", Amme İdaresi Dergisi. C.38, Sayı 4: 145-155, Aralık 2005, s. 146.

8. Belediye örgütünün işlevlerini ve önceliklerini sosyo-ekonomik ve hukuki hususlar açısından daha iyi görülmesini sağlayarak gerekli tedbirlerin zamanında alınmasını sağlamak.

9. Verimliliği artırarak bölümler arasında zayıf durumda olanları düzenlemek, iyi bir bilgi ağı sistemi kurarak iletişimi güçlendirmek, hem üst yönetim için hem de kurum için problem olan stratejik sorunları çözmek, kurumun geleceği için bir çerçeve oluşturmak. Örgütün güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyarak dışarıdan gelecek fırsat ve tehditleri değerlendirerek örgütün kendisini tanımasını sağlamak.⁷

10. Örgütün öngörü ve analiz kabiliyetini geliştirerek örgütün amaç, hedef, misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda gerekli düzenlemeleri zamanında yaparak, gerekli önlemleri almak.

11. Belediyenin istenilen sonuçlara ulaşmasını ve fırsatları değerlendirmesini sağlamak.



⁷ Sema Yıldırım Becerikli, "Stratejik Yönetim Planlaması: 2000'li Yıllarda İşletmeler için Yeni Bir Açılım", Amme İdaresi Dergisi. C.33, Sayı 3: 97-109, Eylül 2000, s. 100-101.

BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ⁸

HAZIRLIK AŞAMASI		
• Yönetim ekibi ve organizasyon • Görevlendirmelerin yapılması • Yöntemlerin belirlenmesi • Malzeme ve ekipman • Eğitim • Gant Şeması • Literatür araştırması • Mevzuat araştırması	ÖN HAZIRLIK AŞAMASI	Nasıl Yapacağız?
DURUM ANALİZİ		
• Plan ve programlar • Çevre Analizi (İç ve dış çevre) • Paydaş Analizi • Trend ve Senaryo Analizi • SWOT Analizi	MEVCUT DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
GELECEĞİN TASARLANMASI		
• Kuruluşun varoluş gerekçesi • İlkeler (temel değerler)	MİSYON VE İLKELER	Nereye ulaşmak istiyoruz?
• Arzu edilen gelecek	VİZYON	
• Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar • Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
• Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri • Detaylı iş planı • Maliyetlendirme • Performans Programı • Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ		
• Raporlama • Karşılaştırma	İZLEME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
• Geri besleme • Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi • Performans göstergeleri • Performans yönetimi (Uygulamaya dönük ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi)	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	

⁸ DPT, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu 2. Sürüm", www.sp.gov.tr/belgeler.html



ANTAKYA BELEDİYESİ

2012-2016

STRATEJİK PLANI



3- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

Belediyemizin var olma nedeninin ifadesi olan misyonunun; gelecekte ulaşmak istediği noktayı belirten vizyonunun ve kanunlarla kendisine verilen görev ve yetkileri kullanırken dayanak noktasını oluşturan ilkelerinin belirlenmesinde, yönetici ve kurum çalışanları ile birlikte dış paydaşların görüşlerinden de istifade edilmiştir.

VİZYONUMUZ:

Antakya'yı modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, medeniyetlerin mirasını yaşatan, yaşamaktan mutluluk duyulan ve dünyaca tanınan bir kente dönüştüren, öncü ve örnek bir belediye olmaktır.



MİSYONUMUZ;

Binlerce yıllık kültürel değerlerin ışığında kendisine verilen görevleri yerine getirirken adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.



İLKELERİMİZ:

- Öncelikle çevreye, tarihi mirasa, kültürel ve toplumsal değerlere karşı duyarlı olmak.
- Faaliyetlerin planlanmasında, hizmetlerimizin sunumunda adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden ödün vermemek.
- Katılımcı ve çoğulcu bir yönetim anlayışını benimsemek..
- Yönetim anlayışımızı güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayandırmak.
- Vatandaş odaklı bir hizmet anlayışı sunmak.
- Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli hemşerilerimize yönelik hizmetlere öncelik vermek.
- Eğitim, kültür, turizm, sanat ve sporu desteklemek.
- Hizmetlerin ifasında son teknolojiyi ve yenilikleri takip etmek.

4. ŞEHİR BİLGİLERİ

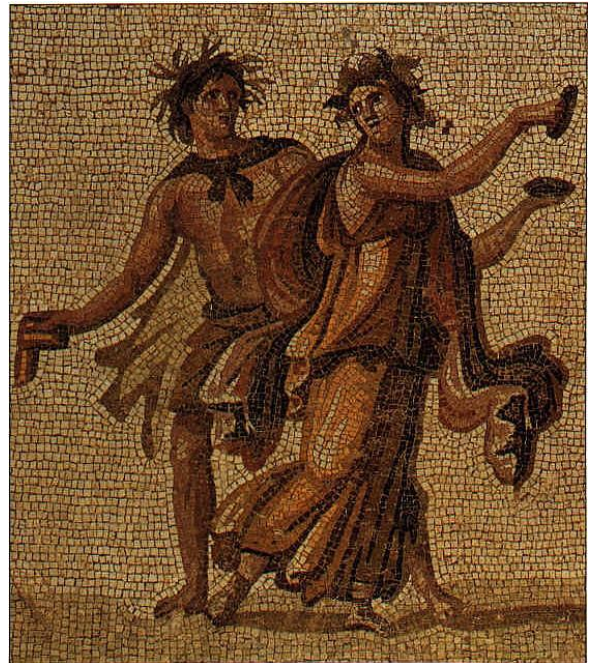
4.1. ANTAKYA'NIN TARİHİ



M.Ö. 300 yıllarında bugünkü Antakya yani Antiocheia şehrinin temeli büyük bir törenle atıldı.

Selevkos krallığının başkenti olarak kurulan şehir, kısa zamanda gelişmiş, büyük bir idari, dini, ticari merkez haline gelmiştir. Selevkos Hanedanı'nın son kralı Antiochus XIII

zamandanında, Roma İmparatoru Pompeius, M.Ö. 64 yılında Antiocheia'yı Roma'nın bir eyaleti olarak imparatorluğa dahi etti. Şehirde büyük imar faaliyetlerine girişti. İç kale duvarları, Akropoli, Amfi tiyatro, mahkeme, kaplıcalar ve su yolları yapıldı. M.Ö. 42'de Antiocheia artık dünyaca tanınan, Roma ve İskenderiye ve Efes'ten sonra dünyanın 4. Büyük kenti olmuştu. Tamamen surlar içine alınan kent idari bir merkezden ziyade yakın doğunun, ilim, din ve ticari merkezi haline gelmiştir. İki büyük yangın, altı deprem, şehri büyük felaketlere sürüklemiştir. Bu arada çıkan veba hastalığı halkın büyük bir kısmının ölümüne neden olmuştur. Halkın hipodromda bulunduğu bir sıra gerçekleşen bir depremde 250.000 kişinin öldüğü ve bu devirde Antakya'da 750.000 kişinin yaşamakta olduğu söylenmektedir. M.S. 71 yılındaki yangında şehirde ki bir kütüphane, dini yapılar ve birçok ev tamamen yanmıştır. İmparator Trajan, şehir yeniden imar etmiştir. Halen onun ismi ile söylenen 9 km'lik Harbiye'den Antakya'ya gelen su yolu onun zamanında yapılmıştır.



Hız. İsa'nın havarilerinden St. Paul Antakya'ya gelerek yeni dine taraftar aramaya başlamıştır. İbadetlerini bugün St. Pierre Mağara Kilisesi adı ile bilinen mağarada sürdürmüştür. Burada yapılan büyük bir ayinle Hristiyan ismi alınmış ve bu ayinden

sonra resmiyet kazanan din daha hızlı yayılmaya başlamış ve artık Antik Antiochia bir Hristiyan merkezi haline gelmiştir. Hatay'da tescilli 170'in üzerinde arkeolojik sit alan bulunmaktadır.

Müze müdürlüğü tarafından yapılan tespit çalışmaları sonucunda bu alanların sayısı her geçen gün artmaktadır. Antakya'da Asi Nehri ile Habib-i Neccar dağı arasındaki bölgede 3. Derece Arkeolojik ve Kentsel Sit Alanı mevcuttur.



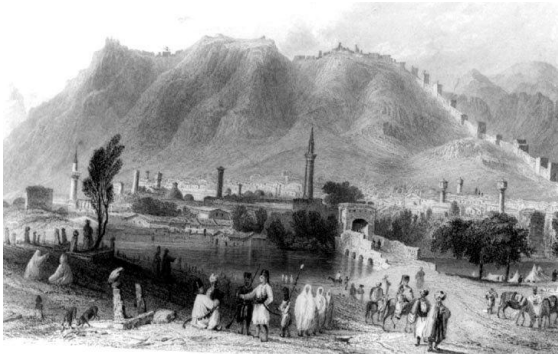
Antakya'nın Kuruluş Efsanesi: Selevkos, Antakya'nın yerini seçerken tereddüte düşer. Bunun için Kel Dağı'na çıkıp Gök Tanrısı Zeus'a danışmak ister. Tanrı Zeus'un ona bir mucize göstereceğine inanmaktadır. Selevkos dağ

başına çıkar ve kurbanlarını keser.

O vakit kesilen kurbanların üzerinde bir kartalın uçtuğu görülür. Kartal bir süre uçtuğu kurbanların üzerine inerek, kurbanların birinden bir parça et koparır ve tekrar havalanır. Kartal bir süre uçtukten sonra ağzında taşıdığı eti bir deniz kenarına düşürür. Etin düştüğü yer şehir kurmaya elverişli olmadığı için Selevkos, bu kez de Antimonusun Zeus'una danışmaya gider. Antakya'da ikinci bir kartal görünür. Bu kartal da kurbandan bir parça et kopararak havalanır. Kurban etini Silpius (Habib-i Neccar) Dağı ile Orontes (Asi) Nehri arasında bir yere düşürür.



Selevkos, şehrin kurulması için kartalın eti düşürdüğü yeri uygun bulur ve şehri buraya inşa ettirir.



(M.Ö. 300 yılında 22 Mayıs Günü) Şehrin temeli atılırken bir bakire kız kurban edilir.

Antakya 1268'de saldırıya geçen Memluk Sultanı Baybars, Antakya'nın uzun süre direnmesine imkân vermedi ve surların Silpius'a yükselmeye başladığı bir noktadan kente girerek yağma ve tahrip etti. Kente giren Memluk askerleri bütün erkekleri öldürerek büyük katliam yaptılar. Öldürülen 17.000 kişinin yanı sıra 100.000

kişiyi esir aldılar. Böylece yüz yetmiş yıldan beri süren Antakya Prenslığı halindeki son Hıristiyan hâkimiyeti son buldu ve Antakya bir daha el değiştirmemek üzere İslam hâkimiyetine geçti.

Osmanlı Padişahı Yavuz Sultan Selim'in (1512 - 1520) Mısır seferinde Memluk Sultanı Kansu Gavri ile yaptığı 24 Ağustos 1516 tarihli Merc-i Dabık savaşından sonra, Halep'in işgalini takiben Osmanlı hâkimiyetine girmiştir.



Birinci Dünya Savaşı sonuna kadar, dört asır Osmanlı hâkimiyetinde kalan Antakya, bu süre içinde Halep vilayetinin, Halep Merkez Sancağına bağlı bir kaza merkezi olarak yönetildi. Selevkos krallarına başkentlik yapmış, Roma çağındaki ihtişamı dillere destan olmuş, imparatorluğun üç büyük metropolünden biri olarak imparatorların

gözdesi olan ve bir zamanlar 'Doğunun Kraliçesi' lakabıyla anılmış olan Antakya, İstanbul'a uzak oluşu yanında Mısır'ın fethinden sonra bölgedeki askeri önemini yitirmiş olması nedeniyle Osmanlı Devleti için önemsiz ve bu sebeple ihmal edilmiş küçük bir kasaba olarak asırlarca kendi halinde yaşamıştır. I. Dünya Savaşı sonunda, 12 Kasım 1918'de Fransız hâkimiyetine geçen Hatay'a M. Kemal Atatürk büyük önem vermiştir. Bu Türk şehrinin Fransız idaresine geçmesini şiddetle kınamış ve tepki göstererek; "Kırk asırlık Türk yurdu düşman elinde esir kalmaz." Tarihi sözünü söylemiştir. Ancak 1921 Ankara itilafnamesinin imzalanmak zorunda kalınması, Hatay'da Fransız baskısını bir derece daha arttırdı. Bu duruma, Türk ordusu 5 Temmuz 1938'de iki koldan Hatay'a girerek, müdahale etti. Bu sırada Fransa, Boğazların öneminden ve Ortadoğu'nun en güçlü bir devleti olmasından dolayı Türkiye ile ilişkilerini yumuşatmak istiyordu.

Nihayet bu yakınlaşma, Hatay'da Türk ve Fransız ordularının garantisi altında, Millet Meclisi seçiminin yapılmasını sağlamıştır. Seçimlerden sonra ise yeni devlet için bir cumhurbaşkanı



seçilerek, Hatay Cumhuriyeti ilan edilmiştir. Hatay Cumhuriyetiyle Türkiye arasında gayet yakın ilişkiler kuruldu. Hatay Meclisi, Türkiye'deki Türk Medeni Kanununu aynen kabul etti. Bununla birlikte Türkiye'den mali müşavirlerden yardım istemiştir ve Türkiye'den gelen mali müşavirlerin yardımıyla,

Hatay ekonomik düzenini kurmaya çalışmıştır. Ayrıca Türk Ceza Kanununu da yine Hatay Meclisi tarafından kabul edilmiştir. Tüm bu girişimler Hatay'ın anavatana katılma isteğinden kaynaklanmıştır. Türkiye'de bu isteği desteklemiş ve bu yönde faaliyetlerini hızlandırmıştır.

Hatay Devleti ile Türkiye arasındaki münasebetler hızla gelişti. Ancak Fransa ile Türkiye arasında Hatay hakkında tereddütler mevcuttu. 23 Haziran 1939'da Hatay Millet Meclisi toplanarak anavatana katılma kararı aldı. Aynı gün Türkiye ile Fransa arasında bir anlaşma yapılarak Hatay'ın Türkiye'ye katılma kararı kabul edildi. Ancak, bunun karşılığında Fransa, Suriye'nin bağımsızlığını garanti eden bir maddeye yer vermişti. 1939'un Temmuz ayında Hatay Türkiye sınırları içinde yer almaya başlamıştır. 7 Temmuz 1939 tarih ve 3711 sayılı kanunla Hatay vilayeti kurularak Türkiye'ye katılmıştır.

4.2. ANTAKYA COĞRAFİ DURUMU VE İKLİM ÖZELLİKLERİ



Türkiye Cumhuriyeti'nin sınır vilayetlerinden biri olan Hatay ilinin yönetim merkezi Antakya, ülkenin en güneyinde bulunmaktadır. Akdeniz bölgesinin doğu ucunda, kıydan 22 km. kadar içerde olup kentin denizden yüksekliği yaklaşık 80 m'dir. Kuzeyde Amanos Dağları (Nur Dağları) ile güneyde Kel Dağ (Cebel-i Akra) arasında kalan Aşağı Asi Vadisi'nin başlangıcında, Kel Dağı'nın kuzeydoğusunda, 440 m. rakımlı Habib-i Neccar Dağı'nın eteklerindedir. Kentin kuzeydoğusuna doğru gelişen ve Hatay çöküntü alanının ortasında yer alan Amik Ovası, zirai potansiyeli çok yüksek kalın bir alüvyon toprak tabakası ile kaplı olup, aynı

zamanda ilin en büyük toprak düzlüğünü oluşturur.

Antakya ve civarında Akdeniz iklim tipi egemendir. Yazlar sıcak ve kurak, kışlar ılık ve yağışlı geçer. Ancak, kıyı şeridi ile dağların arka kısımları ve yükseltisi fazla olan yerler arasında iklim koşullarındaki bölgesel farklar nedeniyle Antakya'daki iklim koşulları kıyı şeridinde kıyasla biraz farklılık gösterir. Bu nedenle sıcaklık, kıyılarda yüksek değerlerde kalır. Yazların, kıyı şeridine

kıyasla daha serin geçmesinin bir nedeni de en sıcak ortalamaların kaydedildiği ayların aynı zamanda, Antakya'da rüzgarın en hızlı estiği ve en çok esme sayısına ulaştığı aylar oluşudur.

Antakya'da yıllık sıcaklık ortalaması 18.2 derecedir. En yüksek sıcaklık 26 Ağustos 1962'de 43.9 derece, en düşük sıcaklık ise 15 Ocak 1950'de -14.6 derece olarak kaydedilmiştir. Yılın 148.2 günü açık, 156.2 günü bulutlu, 60.5 günü kapalı geçmektedir. Antakya'da yaz günleri ortalaması yılda 172 gündür. Kış günü genellikle görülmez. Donlu günler yıllık ortalaması 7 gün, karlı günler yıllık ortalaması ise 0.9 gündür. Antakya'da yıllık ortalama nem oranı %69'dur. Sonbahar ve ilkbahar daha az yağış alan aylardır. Temmuz ve Ağustos aylarında hiç yağış almayan Antakya'da yıllık yağış ortalaması 1173.4 m.dir.

4.3. ANTAKYA NÜFUS YAPISI

Antakya, Türkiye ortalamasına göre şehirleşme oranının düşük olduğu ilçelerden birisidir.

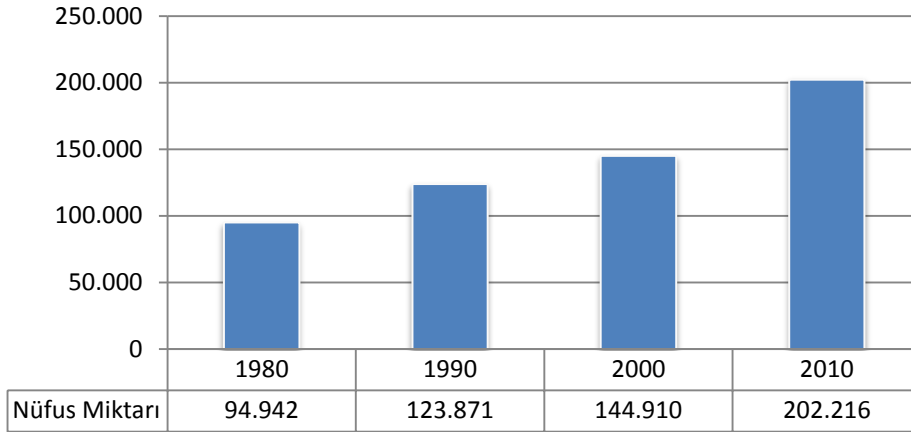


Antakya nüfusu, 2009 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 445.381 kişidir. Bu nüfusun 202.216'sı şehirlerde, 243.165'si belde ve köylerde yaşamaktadır. Şehirde yaşayanların oranı % 45, köyde ve beldelerde yaşayanların oranı % 55'dir. Antakya'da tarım ve hayvancılığa dayanan ekonomik yapısı gereği köy ve belde nüfusu ilçe merkezi nüfusundan fazla olduğu görülmektedir. (TÜİK,2010).

Nüfus sayımı sonucuna göre, il merkezinin nüfusu 202.216 olup ilin nüfus bakımından en büyük ilçesi durumundadır. Ayrıca Yüzölçümü bakımından ilin en büyük ilçesi yine Antakya'dır. . Hatay ilinde ortalama hane halkı büyüklüğü 4,98'dir. Hatay ilinin binde 24,6 olan yıllık nüfus artış hızı Türkiye ortalamasının (binde 14,5) üzerinde seyretmektedir. Antakya'da nüfus artış hızı Nüfus artış hızı 1990-2000 yılları arasında %8,92, belde ve köylerde ise %15,11'dir. Antakya'daki nüfus artış hızı son 10 yıllık döneme oranla artış göstermiştir. Nüfusun yaş yapısına bakıldığında, göç veren bir il olmasına rağmen çalışma çağındaki nüfusun payı artmıştır. Özellikle 15-24 yaş grubundaki nüfusun, toplam nüfusa oranı Türkiye geneli ile benzerlik göstermektedir. Bu oran Hatay ilinde, 2007 yılında %18,28, 2008 yılında %17,69, 2009 yılında ise %17,71'dir. (Türkiye geneli 2007 yılı %17,56, 2008 yılı %17,38, 2009 yılı %17,24'dür.) Bununla birlikte 0-14 yaş grubunun, toplam nüfus içerisindeki payı Türkiye ortalamasına göre yüksektir. Bu oran Hatay ilinde, 2007 yılında %30,13, 2008 yılında %30,21, 2009 yılında ise %29,94'dür. (Türkiye geneli 2007 yılı %26,41, 2008 yılı %26,27, 2009 yılı %25,99'dur.) Bununla birlikte Hatay ilinde 15-24 yaş grubundaki nüfusun, toplam nüfusa oranı Türkiye geneline

yakındır. Bu oran 2007 yılında %18,28, 2008 yılında %17,69, 2009 yılında ise %17,71'dur. (Türkiye geneli 2007 yılı %17,56, 2008 yılı %17,38, 2009 yılı %17,24'dür). Bu rakamlar Hatay'ın bugün ve gelecekte de genç işgücü bakımından önemli bir potansiyeli olduğunu göstermekle birlikte, yeni iş olanaklarının yaratılamaması durumunda sürekli artan ve artma eğilimi de yüksek olan Hatay nüfusu açısından önemli sorun yaratacak niteliktedir.⁹

1980 'den 2010'a Antakya Nüfus Miktarı



Antakya nüfus miktarı 1980'den 2010 yılına kadar 30 yılda %125 bir artış yaşanmıştır. Son on yıl da ise değerlendirildiğinde %47 bir artış yaşanmıştır. Türkiye ortalamasının üzerinde bir nüfus artış hızı yaşanan kentimizde belediye hizmetleri üzerinde baskı yaratıcı bir unsur olarak belirmiştir. Türkiye'de hemen hemen tüm belediyelerin ortak sorunu haline gelen hızlı nüfus artışı ile beraber gelen ve en temel gereksinimler arasında yer alan barınma sorununu ortaya çıkarmıştır. Kent nüfusunun artışı ile belediye hizmetlerinin götürüldüğü alanların artışının birlikte, belediyelerin mali yapısını bozucu bir sonuç olarak ortaya çıkmıştır. Hızlı nüfus artışı belediye bütçesi üzerinde harcama yönlü bir baskı yaratmıştır. Mevcut harcama yapısı ile belediye, şehirleşme ile birlikte hızla artan altyapı yatırımları talebi için kaynak bulmada sorunlarla karşılaşmış bu durum belediyenin mali yapısında bazı aksamalara neden olmuştur.

Hızlı nüfus artışı ile birlikte yaşanan hızlı kentleşme beraberinde çevre sorunlarını da gündeme getirmiştir. Antakya'da özellikle kış mevsiminde yaşanan hava kirliliğinin önlenmesine yönelik olarak denetimlerin hava kirliliğine neden olan unsurların gruplandırılarak denetlenmesine yönelik çalışmalara yapılacaktır. Bu kapsamda başta kamu binaları olmak üzere, işyerleri ve meskenlerin ayrı ayrı planlar dâhilinde denetlenmesine yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

⁹ Hatay ili işgücü piyasası analiz çalışması

2009 ADNKS, Belediye Olan Yerlerin Mahalle Nüfusu, 31.12.2009

İl kodu	İlçe adı	Belediye adı	Mahalle adı	Toplam
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	AKBABA	268
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	AKDENİZ	2658
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	AKEVLER	12327
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	AKSARAY	8391
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ALTINÇAY	9062
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ARMUTLU	8592
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	AYDINLIKEVLER	2510
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	BAĞRIYANIK	4227
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	BARBAROS	535
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	BİNİCİLER	694
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	CEBRAİL	10639
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	CUMHURİYET	8089
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	DUTDİBİ	1088
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ELEKTRİK	5310
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	EMEK	12334
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ESENTEPE	5574
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	FEVZİ ÇAKMAK	1476
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	GAZİ	7787
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	GAZİ PAŞA	583
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	GÜLLÜ BAHÇE	619
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	HACI ÖMER ALPAGOT	7046
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	HARAPARASI	579
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	HAVUZLAR	1453
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	İPLİK PAZARI	586
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	KANATLI	9741
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	KANTARA	1030
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	KARAALİ BÖLÜĞÜ	2061
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	KARDEŞLER	1754
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	KIŞLA SARAY	5666
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	KOCAABDİ	412
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	KUYULU	1718
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	MEYDAN	1071
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ORHANLI	1675
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	SARAYKENT	6678
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	SOFULAR	1072
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	SÜMERLER	11571
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ŞEHİTLER	779
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ŞEYHALİ	997
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ŞİRİNCE	1511
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ULUCAMİİ	936
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ÜRGEN PAŞA	14125
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	YENİ CAMİİ	207
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ZENGİNLER	1236
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	ESENLIK	9741
31	ANTAKYA	ANTAKYA BELEDİYESİ	AKASYA	15808
			TOPLAM	202.216



4.4. ANTAKYA EKONOMİSİ

Gerek bir sınır kenti olması, gerekse girişimci insanı sayesinde Antakya bir ticaret merkezi konumundadır. Antakya bu özelliğiyle etrafındaki 21 adet belde ve 65 köyden gelenler ile nüfusunu gündüzleri ikiye katlamakta, çok canlı ve hareketli bir yapıya kavuşmaktadır.

Amik Ovasının tarımsal ürün ve potansiyeli Antakya'da değerlendirilmekte, tarım ve tarıma dayalı sanayi ile tarımsal makine imalatı önemli bir ekonomik faaliyet olmaktadır. Ayrıca Antakya'da el sanatları, dericilik, ayakkabıcılık ve mobilya sanayisi de gelişmiş durumdadır.



Hatay tarımı 1950'lerden sonra büyük bir değişim yaşamış, tarımsal mekanizasyon ve gübre kullanımı ile hızla gelişmiştir. Bir yandan gelişmiş ulaşım bağlantılarıyla pazarlama olanaklarının kolaylığı, öte yandan tarımsal ürünlerin işlenmesine dayalı birçok sanayi tesisinin kurulması tarımın çeşitlenmesine yol açmıştır. Hatay ilindeki tarımsal işletmelerin büyük

çoğunluğu 10 ile 50 dekar arasında araziye sahip küçük işletmelerden oluşmaktadır. Hatay ilinde yetiştirilen başlıca ürünler buğday, soğan, çığit, pamuk, arpa, baklagiller ve patates; bağ ve bahçe ürünleri ise portakal, mandalina, greyfurt, zeytin, üzüm, incir, kavun ile başta domates olmak üzere çeşitli sebzelerdir. Hatay ilinin Türkiye urunçgil üretiminde önemli bir yeri vardır (ATSO, Ekonomik Rapor, 2006).

Antakya ekonomisinde en belirgin özellik ve etkinlik ticaret, tarım, ulaştırma (nakliyecilik) ve inşaat sektörleridir. Geçmişte üretim sadece tarım sektörü ile sınırlıydı. Geçmişte sanayi tümüyle tarıma dayalıydı. Bunlar ipekli ve pamuklu dokuma, pamukyağı, zeytinyağı ve sabun fabrikaları ile tabakhanelerdi. 1950'lerden sonra gübre, tarım ilaçları, makine, tuğla ve kiremit, çeşitli dokuma ve hazır giyim



fabrikalarının kurulmasıyla üretim sektörleri çeşitlilik kazanmıştır. Antakya'da bir adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır. Bu organize sanayi bölgesin 1000 kişi istihdam edilmiş durumdadır. (ATSO, 2010)

Hatay taşımacılık sektöründe İstanbul'dan sonra en fazla filoya sahip ikinci ildir(TÜİK, 2009). Hatay ilinden demir-çelik mamulleri, otomobil filtre imalatı, tarım araç ve gereçleri imalatı ve satışı ile tarımsal ürünlerden başta yaş sebze ve meyve ile narenciye üretim ve ihracatı yoğun olarak yapılmaktadır. Hatay ilinde yaklaşık 600 ihracatçı firma vardır. 2005 yılında 81 il içerisinde 11. sırada yer alan Hatay ihracat yapan iller sıralamasında 2010 yılında 9. sırada yer almıştır. Hatay'ın ihracat değeri 2010 yılı ağustos ayı itibariyle 1.033 milyon ABD dolarıdır. 2005 yılında 745 Milyon ABD doları olan ihracat yıllık bazda değerlendirildiğinde son 5 yılda %100'lük bir artış göstermiştir.



Antakya Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren bireysel ve kurumsal işletme toplam sayısı 2010 yılı itibariyle 22.005'dir. Bu işletmelerin 3.243 tanesi kurumsal işletme (Anonim, Limited Şirket ve Kooperatif) niteliğinde olup geri kalanların tamamı bireysel işletmelerden oluşmaktadır. Belediye sınırları içerisindeki bu işletmeler genel olarak küçük ölçekli esnaf tipi kuruluşlardır.



Hatay ilinde yaklaşık 300 ithalatçı firma bulunmaktadır. Hatay'da gerçekleştirilen ithalatın %50'sini imalat sanayi ithalatı oluşturmaktadır. 2005 yılında 81 il içerisinde 10. sırada yer alan Hatay ithalat yapan iller sıralamasında 2010 yılında 7. sırada yer almaktadır.



Turizm sektörü açısından bakıldığında, tarihi boyunca birçok uygarlığa ev sahipliği yapan Antakya çok zengin bir kültürel mirasa sahiptir. Antakya'da geçmişte olduğu gibi günümüzde de birçok dinden ve inançtan insan bir arada yaşamaktadır. Cami, Kilise ve Havra yan yana varlıklarını sürdürmektedir.

Çeşitli din ve inançtan insanların yüzyıllardan beri beraber yaşaması kültürel bir zenginlikle beraber büyük bir hoşgörüyü de beraberinde getirmiştir. Bu kültürel zenginlik ve hoşgörü toplumsal yaşama, sanata, basın-yayın etkinliklerine, örf, adet ve geleneklere de yansımıştır. Hatay, inanç turizm merkezleri, antik kentleri ile önemli bir turizm potansiyeline sahiptir. Önemli bir inanç turizmi merkezi olan Antakya'da, dünyanın ilk Katolik Kilisesi olan Saint Pierre Kilisesi bulunmaktadır. Bununla birlikte, , Habib-i Neccar Cami, Cindi Hamamı, Saka Hamamı, Kurşunlu Han, Habibi Neccar Dağı, Antakya Mozaik Müzesi bulunmaktadır.

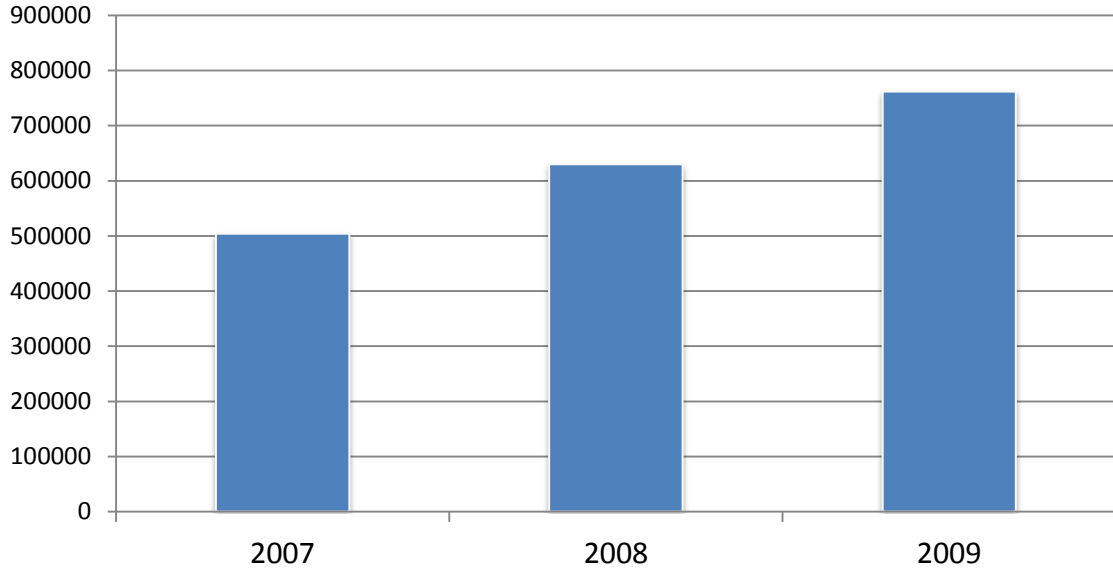


Hatay'daki turizm işletme belgeli tesis ve yatak sayıları Avrupa ve diğer ülkelerden gelen yabancılar tarihi ve kültürel yerlere yoğun bir ilgi göstermekte, tarihi kalıntıları ve ören yerlerini gezmektedirler.

Aşağıdaki Tablo sınır giriş istatistikleri (yerli ve yabancı turist sayısı olarak) gösterilmiştir. (Hatay İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, 2010)

Yıl	Yerli	Yabancı	Toplam
2007	251.206	252.942	504.148
2008	300.203	329.892	630.095
2009	370.644	391.393	762.037

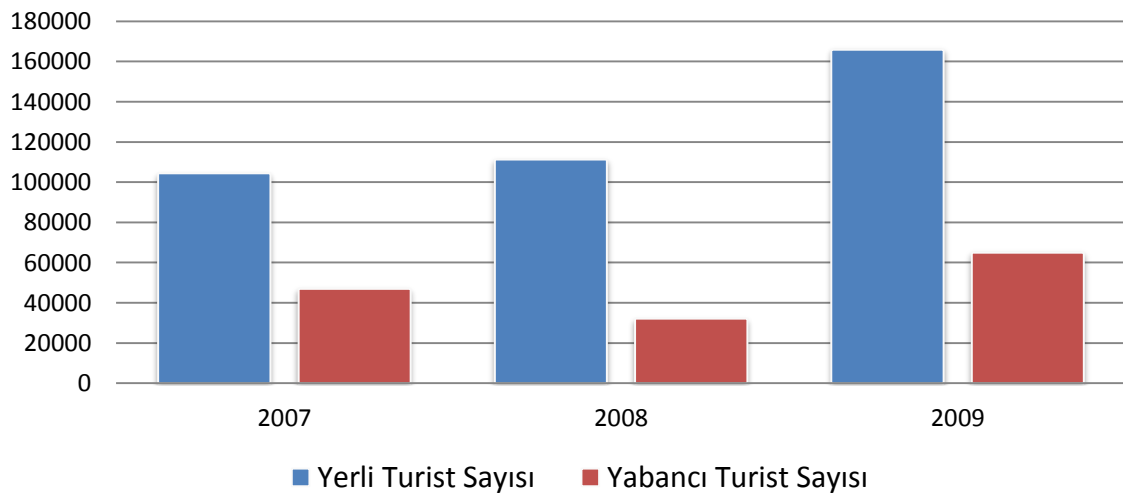
Sınır Giriş İstatistikleri



Aşağıdaki tabloda müze ve ören yerlerini ziyaret eden yerli ve yabancı ziyaretçi istatistiği gösterilmiştir.

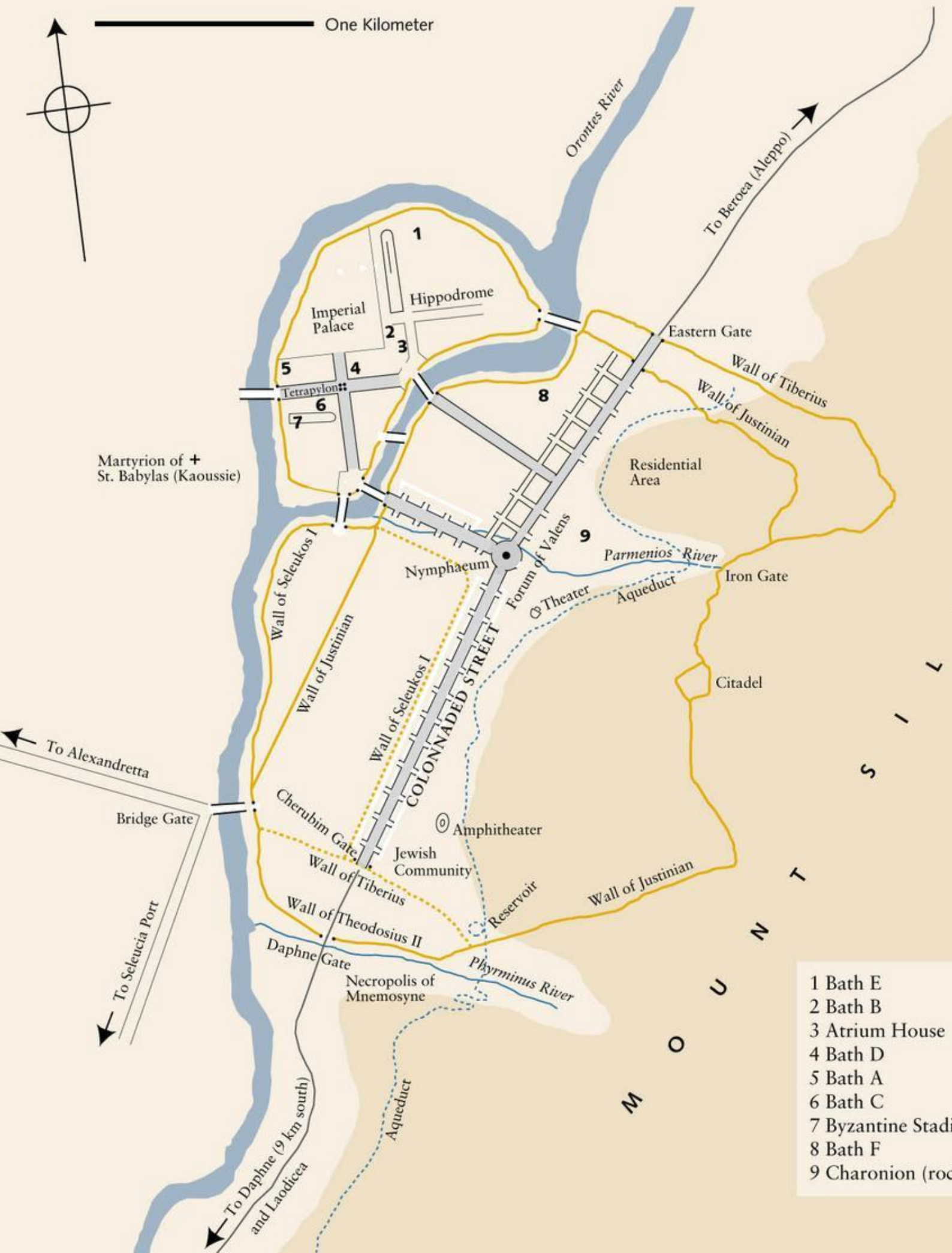
Yıl	Yerli	Yabancı	Toplam
2007	104.434	47.017	151.451
2008	111.351	32.202	143.553
2009	165.948	65.051	230.999

Müze ve Diğer Yerleri Ziyaret Eden Turist Sayıları





ANCIENT CITY OF ANTIOCH



ANTAKYA

BURAM BURAM KÜLTÜR VE
MEDENİYET KOKAN 2500 YILLIK
ANTİK KENT..

5. DURUM ANALİZİ

5.1. Belediye Bilgileri

5.1.1. Belediye Tarihi

Antakya'da belediyenin kurulması ile ilgili girişimlerin tarihi oldukça eskidir. Osmanlı Devleti döneminde 1815 yılından itibaren yönetim örgütü kurulmuştur. Bilinen ilk şehir yöneticisi Hacı Ahmet Çelebi'dir. Bu tarihten günümüze kadar Antakya'ya yönetici ve Belediye Başkanı olarak hizmet verenlerin isimleri aşağıda belirtilmiştir.

Hacı Ahmet ÇELEBİ	1815-(?)
Hacı Mahmut EFENDİ	(?) - (?)
Halef AĞA	1870 - (?)
Halefzade Abdulvahit AĞA	(?) – 1892
Attarzade Abdulkadir EFENDİ	1892-1893
Melekzade Hacı Faik EFENDİ	1897-1898
Bereketzade Reşit Ağa	1900-1904
Ziver AĞA	1904-1908
Civelekzade Hacı Etem EFENDİ	(?) - (?)
Cemali Mustafa EFENDİ	(?) - (?)
Cemali Nihat EFENDİ	(?) – 1914
Türkmenzade Ahmet AĞA	1914-1919
Halefzade Hüsnü AĞA	(?) - (?)
Halefzade Süreyya BEY	1921-1934
Civelekzade Hacı Etem EFENDİ	1934-1936
Sadık Müftü (YURTMAN)	1938-1941
Abdullah BİLGİN	1941-1942
Vedi Münir KARABAY	1938-1938 (1942-1943)
Ekrem KARAMAN	1943-1946
Selim ÇELENK	1946-1950
Şekip İNAL	1950-1954
Fuat ATAHAH	1954-1955 (1957-1960)
Adil BEREKET	1955-1957
Muammer ÜRGEN	1960-1963
Necmettin KUSEYRİ	1964-1968

M. Kemal ŞEYHOĞLU	1968-1973
Mahmut YANARAY	1973-1974 (1974-1977)
M. Şükrü GÜÇLÜ	1977-1981 (1989-1994)
A.Turhan ŞENEL	1981-1982
Sami OYTUN	1982-1983
Oğuz UYGUR	1983-1984
Mahmut ALPAGOT	1984-1989
Bekir KARABACAK	1994-1999
İris Şengül ŞENTÜRK	1999-2004
Mehmet YELOĞLU	2004-2009
Doç. Dr. Lütfü SAVAŞ	2009-

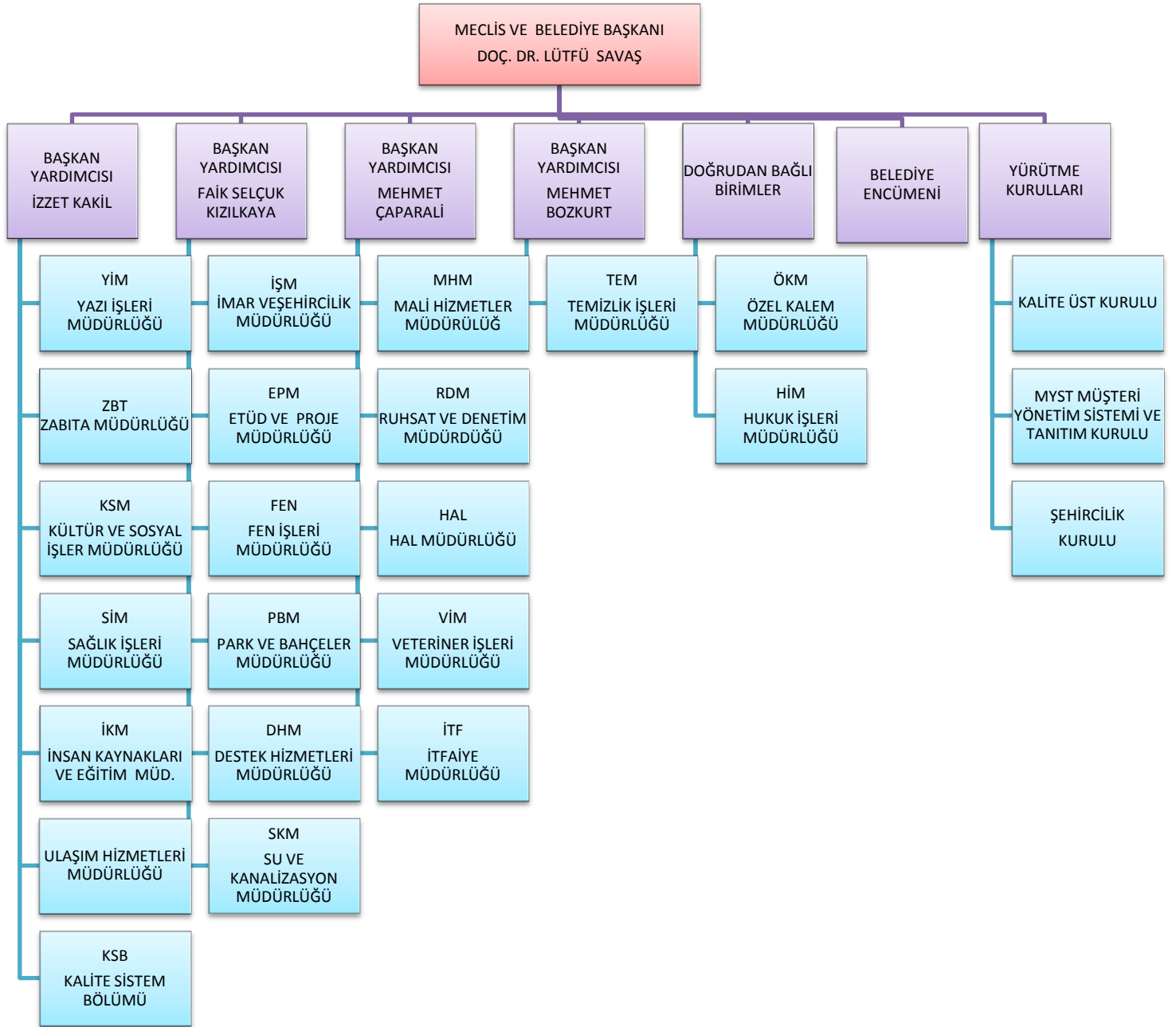
Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren ülke genelinde 389 belediye teşkilatı bulunmaktaydı. Fakat İstanbul dışındaki belediye örgütlerinde çağdaş belediyecilik hizmetleri verilememekteydi. Belediyelerin yapması gereken hizmetlerin çoğunu çeşitli vakıflar tarafından yerine getirilmekteydi. Geçmişten bugüne sürekli olarak büyüyen ve gelişen bir şehir görünümü arz eden Antakya, Fransız sömürgesi altındayken oturmuş bir belediye teşkilatı bulunmaktaydı. Bu durum Hatay Devleti'nin varlığını sürdürdüğü zamanda devam etmiştir.





KURUMSAL YAPI

5.1.2. Belediye Kurumsal Yapısı



ASİ NEHRİ



Asi ırmağı Lübnan Dağları'ndan doğar, kuzeye doğru 250 km aktıktan sonra batıya döner ve Samandağ'da Akdeniz'e dökülür. Eski el yazmalarında Nehr-il Maklup (ters akan ırmak) adıyla geçmektedir.

5.1.3. Belediyenin Görevleri

Belediyelerin kuruluş esasları ile görevlerini düzenleyen temel yasa, 03.04.1930 tarih ve 1580 sayılı “Belediye Kanunu”dur. Söz konusu yasa, 1930 yılından itibaren, gelişen koşulların zorlanması ile çeşitli değişikliklere uğramış, 59. Hükümet zamanında, 03.04.1930 tarihinde kabul edilen 14.04.1930 günlü Resmi Gazete’de yayımlanan ve değişiklikler yapılarak uygulanan 1580 sayılı Belediye Kanunu 23.12.2004 tarihinde yürürlükten kaldırılmıştır.

Değişen ülke şartları ve yerel ihtiyaçların talebinde meydana gelen değişiklikler bu alanda düzenlemeler yapılmasını zorunlu hale getirmiştir. Bu beklentilere cevap verebilmesi amacıyla hazırlanarak 07.12.2004 tarihinde TBMM tarafından kabul edilen ve 24.12.2004 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanununda; hukuki sorunlar nedeniyle, uygulamaya girmesinden kısa bir süre sonra, önce 30.12.2004 tarih ve 5281 sayılı Kanunla, ardından 21.04.2005 tarih ve 5335 sayılı Kanunla değişiklikler yapılmıştı. Bu değişiklikler yeterli olmayınca, Belediye Kanununda 03.07.2005 tarihinde yeniden kapsamlı bir değişikliğe gidildi. Belediye Kanununun, Kanun numarası 5393 olarak değişmiş, 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Görev alanlarının genişlemesi ve görevlerin çok sayıda yasal düzenlemelerle ilişkili olması, yasal yetki ve sorumlulukların belirtilmesini zorunlu hale getirmiştir. Bu nedenle, stratejik planlama çalışmaları kapsamında eski ve yeni kanunlardan hareket edilerek yetki ve sorumluluklar aşağıda gösterilmiştir. Yine Belediye Meclisi, Encümeni ve Belediye Başkanının görev yetki ve sorumlulukları da ayrıca belirtilmiştir.

GÖREVLER

□ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya

yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

□ Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

□ Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

□ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

□ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

□ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

□ Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Kanununun belediyelere verdiği yetkiler aşağıdaki gibidir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

İl belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli

veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının

onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemeyeceği de kanun tarafından hüküm altına alınmıştır.

Belediye Meclisinin Görev Ve Yetkileri ise şunlardır.



a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama

yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve

projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

- a)** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b)** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c)** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d)** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e)** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f)** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g)** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h)** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j)** Belediye personelini atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l)** Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.
- o)** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p)** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



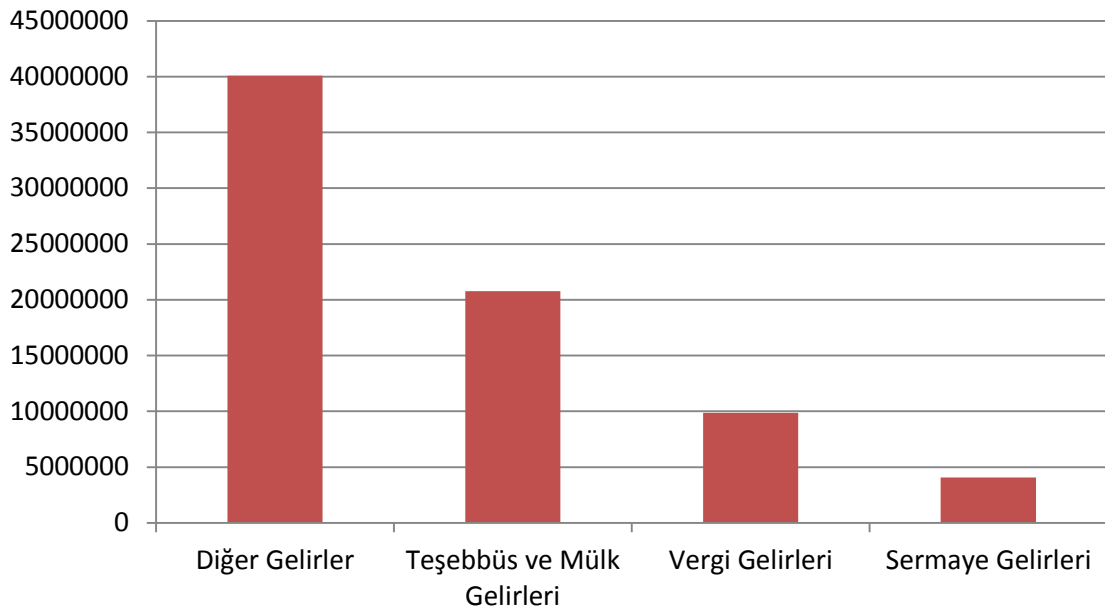
BELEDİYENİN MALİ YAPISI

5.1.4.Belediyenin Mali Yapısı

Açıklama	Bütçe Toplamı	Devreden Tahakkuk	2010 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat
Vergi Gelirleri	11.537.000.00	3.356.521.60	10.232.113.20	13.588.634.80	9.875.556.46
Teşebbüs ve Mülk. Gelirleri	24.575.000.00	5.130.969.17	20.540.869.43	25.671.838.60	20.772.497.73
Alınan Bağış ve Yard.	3.950.000.00	-	170.000.00	170.000.00	170.000.00
Diğer Gelirler	33.466.000.00	191.150.63	40.375.116.99	40.566.267.62	40.090.898.23
Sermaye Gelirleri	13.350.000.00	-	4.071.979.04	4.071.979.04	4.071.979.04
Toplam	86.878.000.00	8.678.641.40	75.390.078.66	84.068.720.06	74.980.931.46

Toplam tahakkuk miktarı içerisinde 2010 yılında tahsilat miktarı %89 olarak gerçekleşmiştir. Bu oran belediye gelir tahsilatının yüksek olarak gerçekleştiğini göstermektedir. Fakat tüm gelirler içerisinde vergi gelirlerinin oranı % 13 gibi son derece düşük olarak gerçekleşmiştir. Vergi gelirlerinin toplam gelirler içerisinde ki bu oranın yükseltilmesi gerekmektedir.

Gelir Türlerinin Toplam Gelir İçerisindeki Yeri



GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

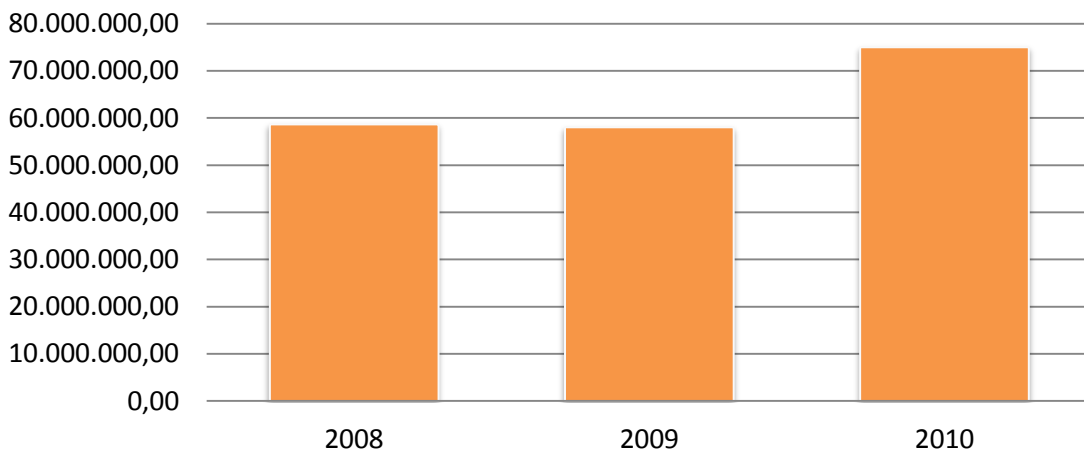
KOD	Gelir Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen (TL)	Oran (%)
01	Vergi Gelirleri	11.537.000.00	9.875.556.46	86
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.575.000.00	20.772.497.73	85
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.950.000.00	170.000.00	4
05	Diğer Gelirler	33.466.000.00	40.090.898.23	119
06	Sermaye Gelirleri	13.350.000.00	4.071.979.04	30,51
Toplam		86.878.000,00	74.980.931.46	80

Antakya Belediyesi 2008 mali yılı için gelir bütçesi içerisinde gelir gerçekleşmesi %101 oranında olup, takip eden 2009 mali yılında ise %83 olarak gerçekleşmiştir. 2010 mali yılında bir önceki mali yıla oranla üç puanlık bir azalışla %80 olarak kesinleşmiştir.

YILLARA GÖRE GELİR GERÇEKLEŞMESİ

2008	58.644.172,55
2009	58.019.997,66
2010	74.980.931,46

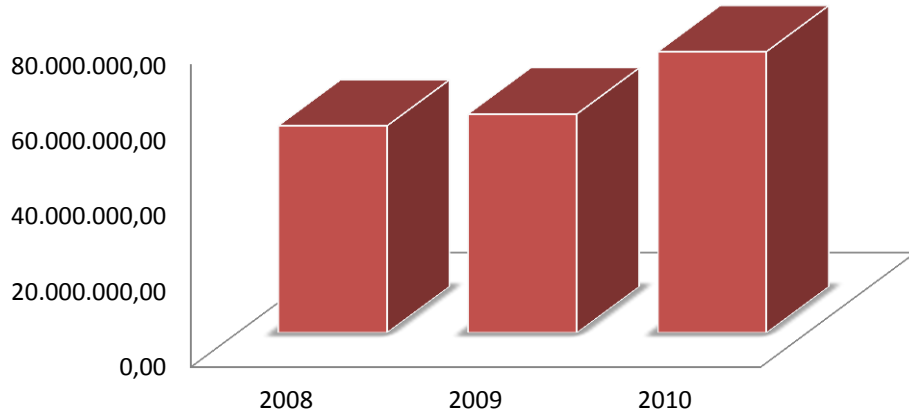
Yıllara Göre Gelir Gerçekleşmeleri



GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri		21.281.000,00	17.420.662,50	81,86
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		2.341.000,00	2.786.566,03	119
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.694,92	28.263.000,00	26.716.599,12	94,52
04	Faiz Giderleri		792.000,00	435.410,72	54,97
05	Cari Transferler		2.620.000,00	4.576.400,46	174
06	Sermaye Giderleri	6.092.596,93	74.930.000,00	21.974.680,91	29,32
07	Sermaye Transferleri		500.000,00	456.000,00	91,20
09	Yedek Ödenekler		651.000,00	-	-
	Toplam Gider	6.194.291,85	136.878.000,00	74.366.319,74	54,33

■ Yıllar İtibariyle Toplam Gider Artış Oranı



YILLARA GÖRE GİDER GERÇEKLEŞMESİ

2008	54.698.007,30
2009	57.862.879,00
2010	74.366.319,74

2009 yılında 2008 yılına nazaran giderlerde yaklaşık % 5 oranında bir artış olmasına karşın 2010 yılında 2009 yılına nazaran bu fark %28 oranında bir artış gerçekleşmiştir. Bu durum 2010 içerisinde özellikle bazı büyük projelerin maliyetlerinin yüksek olmasından kaynaklandığı tahmin edilmektedir.

Antakya Belediyesinin bütçe harcamalarının içerisinde cari harcamaların büyüklüğü dikkat çekmektedir. Cari harcamalar içerisinde ise mal ve hizmet alım giderleri ile personel harcamaları ağırlıktadır. Cari harcamalar nitelikleri gereği yeni bir üretim kapasitesi ortaya çıkarmadan mevcut kapasiteyle hizmetlerin görülmesini sağlayan harcamalardır. Aynı zamanda bu harcamalar büyük ölçüde tekrarlanan harcamalardır.

Belediyemiz 2012-2016 yıllarına yönelik stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek, yönetimde etkinliği ve etkililiği sağlamak, şeffaflığı ve hesap verilebilirliği gerçekleştirmek üzere “mali yönetim ilke ve hedeflerimizi belirlemiş bulunmaktayız. Bu ilke ve hedeflerimiz;

- Her şeyden önce mali yapımız güçlendirilecektir. Buna yönelik olarak uzun vadeli yatırım ve finansman planları yapılacaktır.
- Bütçe tahminleri gerçekçi yapılacaktır.
- Vergilendirilebilir potansiyelin nitelik ve niceliğindeki yaşanan sürekli artışın, vergi gelirlerine yansımaları sağlayacak etkili bir vergi politikası uygulanacaktır.
- Verilerin analiz edilmesine olanak teşkil edecek şekilde envanter kayıtları, gerçekçi bir bilgi elde edilmesine imkan vererek, uygulamaların şeffaflığını sağlamaya yönelik olarak dijital ortamda sağlıklı kayıtlar yapılacaktır.
- Yatırım harcamaları stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yapılarak kaynaklar optimal kullanılacaktır. Sonuç olarak kaynaklar en uygun ve öncelikli alanlara dağıtımı gerçekleştirilecektir.
- Belediye malları içerisinde önemli yer tutan makine, teçhizat ve demirbaşların bakım, onarım ve yenileme işlemleri kesintisiz olarak yapılacaktır.
- Antakya belediyesinin kaynak artışı, yerel mali kaynaklar aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Belediye bütçesinde, yerel kaynaklar payı mutlaka artırılacaktır.

- Gelir toplama etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak kent bilgi sistemine geçilecektir. Bu kapsamda daha güncel ve sağlam bilgilere ulaşılacak ve gelir kayıpları azaltılacaktır.
- Mali raporlama (3 aylık-6 aylık) sistemi kurulacak ve uygulama sonuçlarının izlenmesi sağlanacaktır. Bütçe uygulama sürecinde, gelirler ile giderlerin analizinin yapılmasında süreklilik unsuruna özen gösterilecek “ne durumda” olduğumuz tespiti yapılacaktır.
- Gelirler zamanında tahsil edilmesine yönelik olarak yükümlünün vergi ödeme bilincini geliştirmeye yönelik uygulamalar yapılacaktır. Bu kapsamda, belediye hizmetlerinin tanıtımına ağırlık verilerek katılımcı bir yönetim anlayışı hakim kılınacaktır.
- Kaynakları optimal kullanımında kaynak tahsisinin uzun dönemli planlaması yapılarak, öncelikli yatırımlar tespit edilerek yatırımların verimliliği ile etkinliği gerçekleştirilecektir.
- Cari harcamalar için mümkün olduğu kadar borçlanma yoluna gidilmeyecektir. Bu kapsamda cari harcamalar etkili bir mali yönetimle kaynakların artışı sağlanarak telafi edilmeye çalışılacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına olan yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesine önem verilecektir. Af beklentisi ve tahkim, mali yapıda görülen bozulmaları ortadan kaldıracak bir araç olarak görülmeyecektir.
- Vergi gelirlerinin eksiksiz tahakkuku, azami düzeyde tahsilâtının sağlanabilmesine yönelik olarak bina, adres, mülkiyet bilgileri, gelirlere temel teşkil eden diğer bilgileri gösterir bir veri tabanı, kent bilgi sistemine entegre olacak biçimde yapılacaktır.
- Proje harcamalarında hareket noktamız, maliyet-fayda ve maliyet- etkinlik Analizleri yöntemi olacaktır. Bu analizler, harcamalarının etkinlik ve verimlilik çözümünde bir planlama tekniği, bir karar alma kuralı niteliğindedir.
- Mali hizmetlerde istihdam edilen personele hizmet içi eğitim verilerek personel nitelikli hale getirilecektir.
- Şehirleşmenin takibi ve kontrolü, yatırımlarla beraber hizmetlerin uygun değer, ekonomik ve iyi koşullarda yerine getirilmesi, yerel ihtiyaçların tespiti,

planlaması ve karşılanabilmesi için hizmet talebinin uzun dönemli öngörüsü yapılacak ve karar verilecektir.

- Belediyenin temel hizmet birimlerinden birisi olan Mali Hizmetler Müdürlüğü yerine getirmek durumunda olduğu görevler açısından son derece özel bir konuma ve öneme sahip bulunmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün "örgüt yapısı" gözden geçirilerek, iş yükünü hafifletecek tarzda, daha fonksiyonel ve işlevsel hale getirilecektir.

Bilindiği üzere vergi denetimleri, vergi mükelleflerinin beyanlarının incelenmesi ile birlikte, gerektiğinde mükellef bazında soruşturmaların yapılmasını da kapsamaktadır. Antakya belediyesinin etki sahasında olan mahalleler de, vergi kaçığının fazla olmasına rağmen, gerek uzman personel eksikliği ve gerekse denetim görevini yerine getiren personelin nicelik ve nitelik yönünden azlığı, denetim fonksiyonunun gereği gibi yerine getirilememesi sonucunu doğurmaktadır. Vergilendirilebilir potansiyelin yüksek olmasına rağmen, vergi denetimleri ile vergi mükellefi olmayanların mükellefiyet tesisi konusunda, gerek icrai karar alma ve bu kararları uygulamada yaşanan kaygılar nedeni ile etkili bir mali strateji izlenememekte, bu durum mali kaynak bulma çabasının önünde en büyük sorun olarak belirmektedir.

Belediye sınırları içerisinde yaşayanların yaşı, cinsi, eğitim durumu, sosyal yapısı, gelir düzeyi vb. ne durumda olurlarsa olsunlar, belediyeden çeşitli hizmet talepleri bulunmaktadır. Yine, yaşadıkları ortamda; sağlıklı ve yaşanılabilir bir çevre, kesintisiz belediye hizmetleri, tarihi – kültürel ve doğal çevrenin korunması adına beklentileri bulunmaktadır. Bu beklentilerin gereği gibi yerine getirilmesi her şeyden önce belediye mali yönetimlerinin etkili kaynak kullanımı ile hizmetlerde etkililik ve verimlilik unsurlarının eşgüdümüne bağlıdır.

Bilindiği üzere; ülkemizde son yıllarda yapılan yasal düzenlemelerle yerel yönetimlerin, yeniden yapılandırılması amacıyla ihtiyaç duyulan hukuksal altyapı çalışmalarında ciddi mesafe alınmıştır. Özellikle "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile "4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun" hemen ilk akla gelen hukuki düzenlemelerdendir. Bu yeni düzenlemelerin ortak özelliği,



kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak olarak öne çıkmaktadır.

Belediye mali yönetimindeki aksaklık ve eksikliklerin mevcudiyeti, başarılı bir yönetimin önündeki en büyük engel olarak karşımıza çıkmaktadır. Ülkemizde bazı belediyelerin ortak özelliği, kaynak yetersizliği nedeniyle, hizmetlerini istenen kalitede ve zamanda yapamamasıdır. Özellikle yaşanan hızlı kentleşmenin, kaynakların verimsiz kullanılmasıyla birlikte kötü mali yönetimle birleşmesi, belediyelerin mali yapılarını olumsuz yönde etkilemiş, süreç içerisinde belediye borçlarının sürekli artışına neden olan özelliklerin başında gelmiştir. Borç artışı, hizmetlerin kaliteli ve verimli bir biçimde yerine getirilmesinde olumsuz bir etmen olarak karşımıza çıkmıştır.

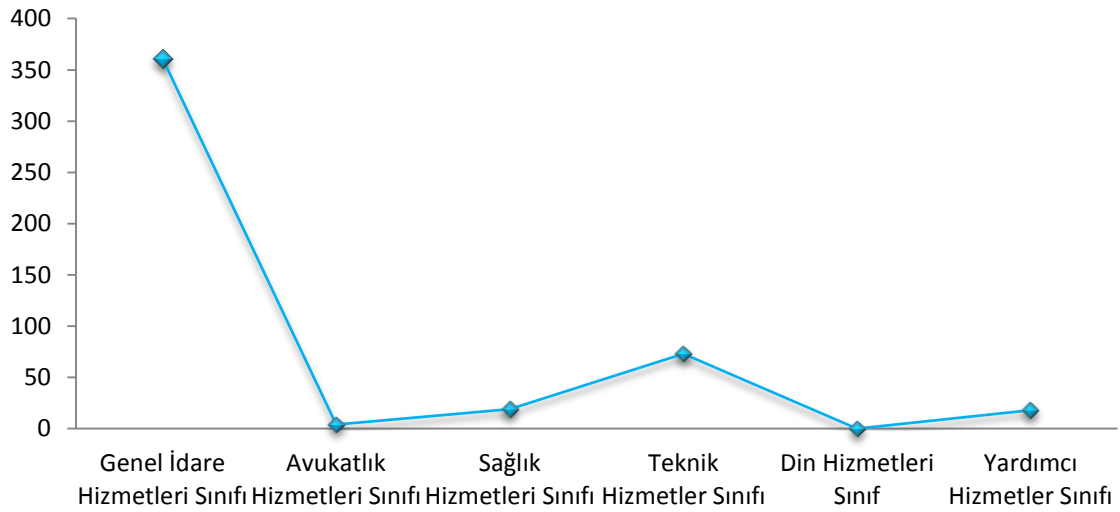


İNSAN KAYNAKLARI

5.1.5.İnsan Kaynakları

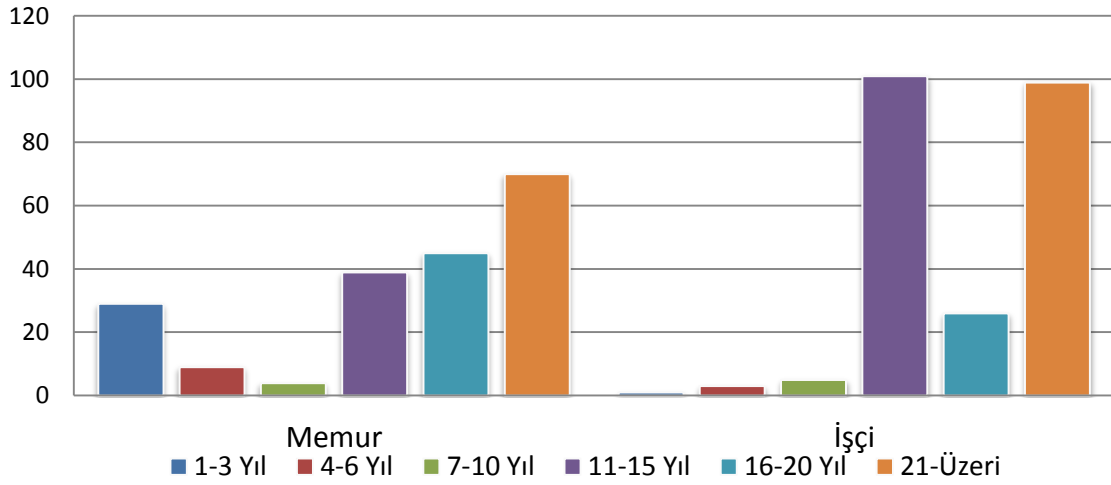
Belediyemizin Memur ve sürekli işçi kadroları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' esaslarına uygun hale getirilmiştir.

Personel Sayıları			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	136	225	361
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4 (1Sözleşmeli)	15	19
Teknik Hizmetleri Sınıfı	48 (26 Sözleşmeli)	25	73
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4 (Sözleşmeli)	-	4
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	14	18
Toplam	196	279	475



Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi (Memur-Sözleşmeli Sayısı)	29	9	4	39	45	70
Yüzde	15	5	2	20	23	35
Kişi (İşçi) Sayısı	---	3	5	101	26	99
Yüzde	---	1	2	44	11	42

Personel Hizmet Süresi

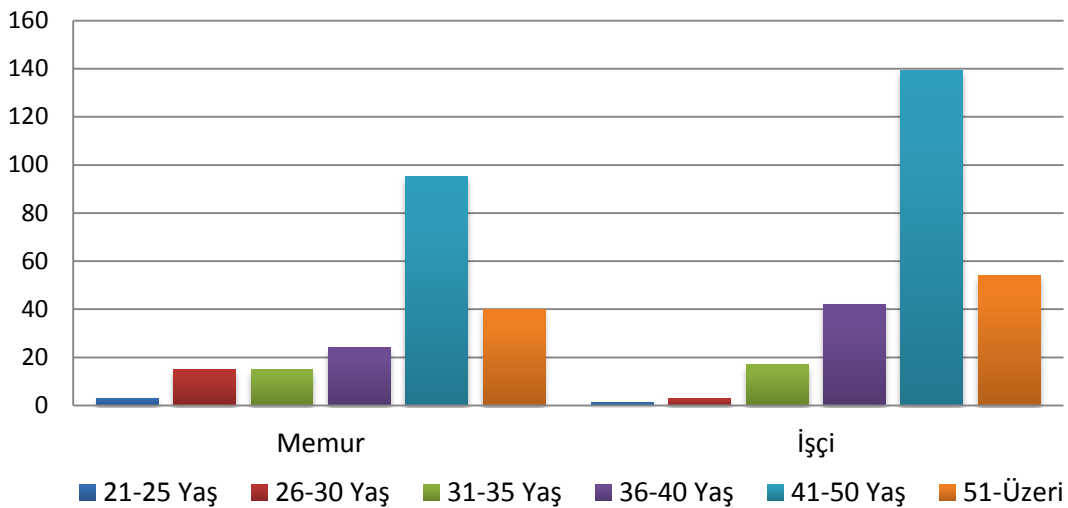


Antakya Belediyesi personelinin fiili hizmet yılları değerlendirildiğinde, memurlarda 21 ve üzeri hizmet yılı olanların sayısının 70 olduğu ve bu sayının tüm memurlar içerisinde % 35,71 denk geldiği, yine işçi statüsünde bulunan kişiler içerisinde 21 ve üzeri hizmet yılı olanların sayısı 99 olduğu ve bu sayısının %42,30 denk geldiği görülmektedir. Antakya Belediyesi esas itibarıyla hizmet süreleri açısından yaş ortalaması açısından yüksektir. Hizmetlerin kesintisiz ve kaliteli sunulması gerçeğinden hareketle, vasıflı ve tecrübeli eleman varlığı, tüm belediyelerde olduğu gibi Antakya Belediyesi içinde çok önemlidir. İlerleyen yıllarda 21 ve üzeri hizmeti bulunan memur ve işçilerin emekli olacağı düşünüldükçe, sağlıklı bir insan kaynakları planlamasının yanında mevcut personele dönük hizmet içi eğitimlerin de 5 yıllık bir projeksiyon dahilinde ele alınması gerekmektedir.

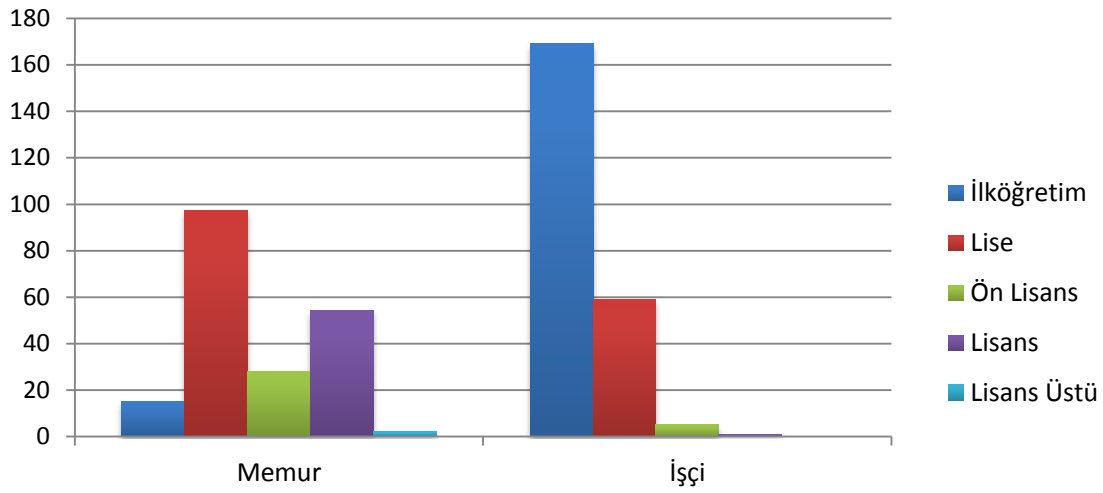
PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Memur-Sözl. Sayısı	7	15	17	19	94	44
%	4	8	9	10	47	22
İşçi Sayısı	-	2	13	40	133	46
%	-	1	6	17	56	20

Antakya Belediyesinin personel yaş ortalaması oldukça yüksektir. 41-50 yaş ortalamasına sahip memurların oranı %69'dur. Belediyemizin norm kadro çalışmalarıyla belirlenen kadro yapısına göre; personelin çalışmalarını daha verimli hale getirmek için hizmet içi eğitimlerle bilgi ve becerilerini geliştirerek kurumumuzu güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapılacak, performansını ölçmek için kriterler ortaya konulacak ve bu çerçevede kariyer planlaması hazırlanacaktır. İşçi ve memur tüm personelin yaş ortalamasına bakıldığında 41-50 yaş grubunda çalışanların daha yüksek olduğu dikkati çekmektedir. 41-50 yaş grubunda olan toplam personel sayısı 317'den oluşmaktadır. Bu durum personelin önemli bir kısmının yaş grupları itibarıyla emekliliğe yakın kategoride yer aldığını ortaya çıkarmaktadır.

Personelin Yaş İtibarı İle Dağılımı



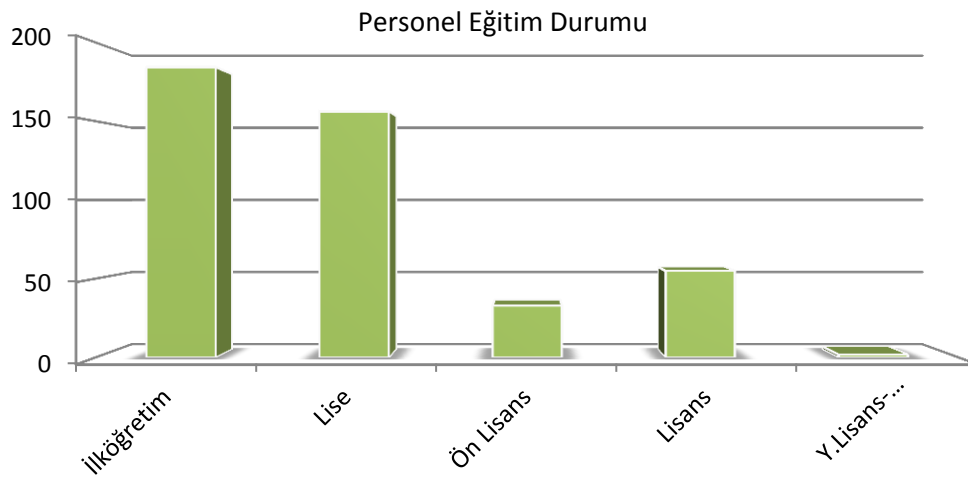
Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi (Memur-Sözleşmeli Sayısı)	15	97	28	54	2
Yüzde	8	49	14	28	1
Kişi (Daimi-Geçici İşçi) Sayısı	169	59	5	1	0
Yüzde	72,5	25	2	0,5	0



Antakya Belediyesinde işçi pozisyonunda görev yapan personelin ağırlıklı olarak ilkokul mezunu olduğu görülmektedir. Toplam işçi kadrosunda çalışan personel içerisinde ilkokul mezunlarının oranı %73'tür. Bu oranı %25 ile lise mezunları takip etmektedir. Tüm işçi kadrosunda bulunan personel içerisinde yüksekokul mezunu 1 kişi bulunmaktadır. Memurlar içerisinde ise ilkokul mezunu olanların toplam memurlar içerisindeki oranı %8'dir. Lise mezunu memurlar, toplam memur kadrosu çalışanları içerisinde %49'luk bir orana denk gelmektedir. Genel olarak memur kadrosunu işgal eden personelin yarısı lise mezunudur. Üniversite bitiren memur oranı ise %28'dir. Sonuç olarak işçi kadrosunda çalışan personelin eğitim seviyesi ağırlıklı olarak ilkokul, memur kadrosunda çalışan personelin eğitim seviyesi ağırlıklı olarak lise mezunlarından oluşmaktadır.

Memur ve işçi kadrosunu işgal eden tüm personel açısından değerlendirildiğinde ise ilkökul mezunlarının sayısı lise ve üniversite mezunları sayısından fazladır. İlkokul mezunlarını lise mezunları takip etmektedir. İlkokul mezunlarının tüm personel (430 kişi) içerisindeki oranı % 40'tır. Bunu % 37 ile lise, % 12 ile üniversite, % 8 ile ön lisans ve % 0,46 ile Yüksek Lisans – Doktora mezunları takip etmektedir.

Eğitim Durumu	Personel Sayısı	(%) Oranı
İlköğretim	184	42,79
Lise	156	36,27
Ön Lisans	33	7,67
Lisans	55	12,80
Y.Lisans – Doktora	2	0,47
TOPLAM	430	100



UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	136	225	361
S.H.	3	16	19
T.H.	22	51	73
A.V.	-	4	4
Y.H.	4	14	18
TOPLAM	165	310	475

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	232	4	236
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	2	-	2
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
Toplam	234		238

Antakya Belediyesi Memur ve sürekli işçi kadroları 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir. Personelin fonksiyonel dağılımı itibarıyla bakıldığında, Antakya belediyesinde, memur istihdamının yaklaşık % 69,38'i genel idare hizmetler sınıfı, % 24,48 ise teknik hizmetler sınıfı, %4,08'i sağlık hizmetleri ve %2,04 avukatlık hizmetleri sınıfı ile yardımcı hizmetler sınıfı kapsamında istihdam edildiği görülmektedir. Ayrıca Belediyemiz teknik hizmetler birimlerinde kadro karşılığı 26 sözleşmeli personel bulunmakta olup avukat hizmetleri sınıfında 4, sağlık hizmetlerinde 1 sözleşmeli personel bulunmaktadır.

5.1.5. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Değişen dünya ve ülke şartları gereği bilginin kullanımı, verimlilik ve kaynakların planlanması gibi hususlar, bilişim teknolojilerinin verimli şekilde kullanımı, belediye yönetimleri için bir zorunluluk olarak ortaya çıkmış bulunmaktadır.



Antakya Belediyesi, klasik belediyecilik anlayışı ile sağlıklı hizmet üretmenin mümkün olmadığı gerçeğinden hareketle bilgiye dayalı, vatandaşın katılımcı olduğu homojen bir yapı ile sağlıklı hizmet üretme gayreti içerisinde. Antakya Belediyesi, çağın gerektirdiği teknolojik altyapı

kullanarak ve klasik belediyecilik anlayışının dışına çıkarak gerçek anlamda sorunları çözme, hizmeti kolaylaştırma amacını taşımaktadır. Fiziki ortama hapsedilmiş hizmet anlayışı, İnteraktif Belediyecilik ile fiziki ortam dışına çıkarak, 7 gün 24 saat istenilen bilgiye en kısa ve hızlı şekilde ulaşmayı sağlayacak çalışmaları büyük oranda tamamlamış bulunmaktadır.

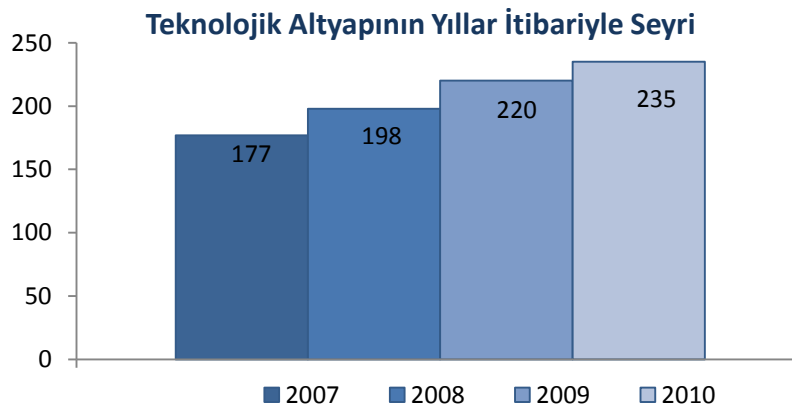
Vatandaşlarımız belediye veznelerine yaptıkları işlemleri artık internet üzerinden güvenle yapabilmektedirler. E- belediyecilik ile sorgulama işlemleri bölümünde sicil arama, arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyet bedelleri bina aşınma oranları, çevre temizlik tarifeleri, meclis kararları ve encümen kararlarının sorgulanıp görülebilmekte; enteraktif işlemler bölümüne girildiğinde ise istek ve şikayetlerin bildirilip sonuçlarının takip edilebilmekte, beyan, borç tahakkuk ve tahsilat bilgilerine ulaşım online ödeme sistemiyle emlak, çevre temizlik vergisi ve su faturalarının ödemeleri yapılabilmekte, ayrıca sicil kodu ile de online tahsilat gerçekleştirilebilmektedir. Yine belediyemiz web sitesinde, çalışmalarımız hakkında bilgiler verilmektedir. Ayrıca Nikâh Salonu, Meclis Oturumları ve Antakya şehir merkezi gösteren kamera görüntüleriyle halkımız canlı olarak yurt içi ve yurt dışında 7/24 internet olan her yerden izleyebilirler. Sitemiz kurulduğundan bu yana 2.762.985 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

Belediyemiz Unix sisteminden sonra 2006 yılında Oracle sistemine geçmiş bulunmaktadır. Bu sistem 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu ile 5393 sayılı Belediye kanununa uyumlu olup, tüm Belediye iş ve işlemleri bu sisteme adaptedir.

Mevcut Bilgisayar donanımız toplam 235 bilgisayar olup 220 kullanıcı ve 12 dış birimlerden oluşan yerel ağ üzerinden hizmet vermektedir. Belediyemiz bilgisayar donanımında 1 adet Firewall cihazı ile 1 Adet Virüs Server Ünitesi ile (e) Belediyecilik, (t) belediyecilik yani Telefonla borç sorgulama ve evlendirme işlemleri cenaze işlemleri ile hizmetler veren unsurlardan oluşmuştur. Ayrıca Kent Bilgi Sistemi çalışmalarımız devam etmekte olup tamamlandığında hemşerilerimiz evlerinden, iş yerlerinden, internet olan her yerden imar durumu, ada-parcel, adres sorgulama işlemlerini gerçekleştirebileceklerdir.

TEKNOLOJİK DONANIM	ADET
Bilgisayar	235
Lazer Yazıcı	77
Nokta Vuruşlu Yazıcı	45
Püskürtmeli Yazıcı	22
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Scanner	3
Firewall Cihazı	4
Virüs Server Ünitesi	1

5 MBit Metro Ethernet bağlantısı mevcuttur ve 12 dış birimimiz belediye merkez binadaki sistemlere G.SHDSL devrelerle bağlıdır, böylece bu 12 dış birim sanki merkez bina içindeymiş gibi otomasyon programı ve internette işlemlerini rahat ve hızlı bir şekilde gerçekleştirebilmektedir.



5.1.7. Belediyenin Devam Eden Yatırımları

Projenin Konusu	Projenin Adı	Fiziki Gerçekleşme Durumu (%)	Mevcut Durumu
İnşaat	Asi Nehri İki Yakasına 2 Etap Peyzaj Düzenleme İşi	%15	İhalesi Yapılmıştır.
İnşaat	Semt Pazarı Yapım İşi	%18,6	Yapıma Başlanılmıştır.
İnşaat	Cadde ve Kavşakların Düzenlenmesi Yapım İşi	%12,4	İhalesi Yapılmıştır.
İnşaat	Teleferik Yapım İşi	-	İhale Aşamasındadır.
İnşaat	Muhtelif Mahallelerde Beton Asfalt Kaplaması Yapım İşi	%96	İhalesi Yapılmıştır.
İnşaat	Haraparası Mah. Muhtelif Sok. Beton Parke Döşenmesi Yapım İşi	%76	İhalesi Yapılmıştır.
İnşaat	Saraykent Mah. Muhtelif Sok. Beton Parke Döşeme Yapım İşi	-	Sözleşme Aşamasındadır.
İnşaat	Esentepe ve Aksaray Mah. Muhtelif Sok. Beton Parke Döşeme Yapım İşi		Sözleşme Aşamasındadır.



5.2. Stratejik Planlama Çalışmaları

Günümüzde yaşanan hızlı gelişmeler kamu kurum ve kuruluşlarını uzun süreli önlemler almaya zorlamıştır. Etkili bir belediye yönetimi için birbiri ile tutarlı stratejik yaklaşımları daha çok gerekli kılmaktadır. Sorunları geçici tedbirlerle zamana yaymak değil, sorunlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek başarı için şart olmuştur. Belediyelerin yönetimdeki başarılarının sürekliliği, hızlı değişmeler karşısında stratejik yaklaşımlarla sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Bütün bunlardan hareketle belediyemizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmesi kaçınılmazdır. Antakya Belediye Başkanlığı'nca, Belediye Başkanı Sayın Doç. Dr. Lütfü Savaş'ın koordinatörlüğünde, aşağıda belirtilen Stratejik Planlama çalışma raporu oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi:

Adı Soyadı	Çalıştığı Birim	Unvanı
Mehmet ÇAPARALI	Yönetici	Başkan Yardımcısı
Hülya KIZILAY	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Müdür

Stratejik planlama çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan "Kamu Kuruluşları Stratejik Planlama Kılavuzu" referans alınmıştır. İlk olarak stratejik planlama çalışmalarında bütünlüğü sağlamak amacı ile belediyenin hizmet alanları ile tüm birimlerimizin görevleri dikkate alınarak 10 adet stratejik konu belirlenmiştir.

Stratejik planın hazırlanma süreci, eğitim çalışmaları ile başlamıştır. Belirlenmiş bir program dâhilinde birimlerimize stratejik planlama eğitimi verilmiştir. Çalışmalar dış ve iç çevre analizleri olmak üzere iki koldan yürütülmüştür. Dış çevre analizi kapsamında, Antakya'ya ait istatistikî araştırmalar ile gerek kurum, kuruluş, STK ve gerekse vatandaş anketi çalışmaları yürütülmüştür. İç çevre analizinde ise; yasal yükümlülük görev ve organizasyon analizi, yeni belediye kanunu ile ilgili mevzuat taramaları, teknik, teknolojik



ve mali yapı analizleri, SWOT analizi, paydaş analizi ve kurum anketi yapılmıştır. Birimlerimiz dahilinde, vizyon, misyon, stratejik amaç, hedef ve proje çalışmaları yapılmıştır. Tüm dokümanlar, çalışma raporları Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenerek gerek toplantılar gerekse yöneticilerimizle karşılıklı görüşmeler ile değerlendirilmiştir. Katılımcı yönetim anlayışından hareketle paydaşlarımızın görüş ve önerileri alınarak, vatandaşın istek ve talepleriyle ilgili uygun stratejiler geliştirilerek Antakya Belediyesi Stratejik Planına son şekli verilmiştir.

5.3. SWOT Analizi

SWOT analizi kurumun güçlü yönler, gelişmeye açık yönler, fırsatlar ve tehditlerin incelenmesidir. Antakya Belediyesinin amaç ve hedeflerini belirlerken daha gerçekçi sonuçlara ulaşabilmek için kısaca SWOT analizi yapılmıştır. Uzun dönemde oluşabilecek ve kurum dışından gelebilecek fırsat ve tehditler ile kuruma ilişkin güçlü ve zayıf yönler tespit edilmiştir.

Stratejik konu bazında elde edilen sonuçlar doğrultusunda yöneticilerimiz tarafından değerlendirilmiş ve puanlanmıştır.

**SWOT
GZFT
analizi**

Çoğulcu katılım ilkesi çerçevesinde paydaşlardan gelen görüşler alınarak sıralamaya tabi tutulmuştur. SWOT Analizi çalışması öncelikle Paydaş Toplantısı sırasında yapılmıştır. Bu toplantının akabinde belediyenin orta kademe yöneticileri ile çalışmalara devam edilmiştir. Bütün bu çalışmalar sırasında oluşan tüm ifadeler Stratejik Planlama ekibi ile gözden geçirilmiştir.

5.3.1. Kurumun Güçlü Yanları

- Belediye üst yönetimini stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu kurum etkinliğini ve etkililiğinin gerçekleşmesi açısından büyük bir artı sağlamaktadır.
- Antakya'da var olan sivil toplum örgütlerinin çokluğu, Antakyalılık bilincinin gelişmeye başlaması katılımcı yönetim açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır.
- Sunulan hizmetlerin kalitesi, hızı ve etkinliğinin sağlanması yönünde esaslı bir ilerleme gerçekleşmiştir.
- Hazırlanan performans programlarını birimlerimizin sahiplenmesi ve başarı ile uygulaması, Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi uygulamalarına inancı artırmış ve kurum kültürüne katkıda bulunmuştur.
- Bilgi ve teknolojik altyapının yenilenmesi güçlü yönlerimiz olarak belirtilebilir.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla etkin iletişim ve koordinasyon sağlanması hizmetlerin etkinliği ve etkililiğini artırmış, diğer kurum ve kuruluşlar arasında eşgüdüm ve koordinasyonun eksiksiz olduğunu göstermiştir.

- Ulusal ve Uluslararası kültür, spor ve eğitim organizasyonda göstermiş olduğu başarılar, bu konuda deneyim kazanmasına neden olmuştur.
- Yatırımların daha bilinçli ve “halka hizmet” esasının göze alınarak yapılmaktadır.
- Çevreye duyarlı yeşil alan yaratabilen ve yaratmakta hiçbir sınır tanımayan belediyecilik anlayışı hakim kılınmıştır.
- Alt ve üst yapıların yapılmasında ilerlemenin olması ve geleceğe dönük yapılması

5.3.2. Kurumun Zayıf Yanları

- Belediyenin önceki hizmet yıllarında bu yana biriken borçları, gelirler üzerinde önemli bir baskı oluşturmakta bu durum büyük projelerin finansmanında sıkıntılar doğurmaktadır.
- Yeterli mali kaynak ve imkânlara sahip olmaması büyük ölçekli yatırımlara engel olmaktadır.
- Eğitimli, nitelikli ve deneyimli personele sahip olmaması, aşırı istihdam, işin gerekleri ile uyumlu olmayan insan kaynakları yapısı, hizmetlerin kalitesi ve etkinliği açısından zafiyet doğurmaktadır. Ayrıca iş disiplini yeterli değildir.
- Birimler arasındaki iletişimin yetersizliği ve mevcut koordinasyon eksikliği, sunulan hizmetlerin hızı ve kalitesini zayıflatmaktadır.
- Birimler arasındaki personel dağılımındaki dengesizlikler, İmar denetiminin etkin şekilde yapılmaması, mekânsal büyüme ile birlikte imar planlamasında ki yetersizlikler diğer zayıflıklarımızdır.
- Kurum bünyesi içerisinde düzenli bir izleme, denetleme ve raporlama sisteminin olmayışı iş, işlem ve hizmetlerin etkinliğinin ve etkililiğinin değerlendirmesini zorlaştırmaktadır. Düzenli arşivleme yetersizliği ve bilgi eksikliği bunun bir doğal sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır.
- Uzman kişilerin görev alanları ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etmemesi
- Kent bilincinin oluşması için gerekli eğitim faaliyetlerinin yapılmaması
- Taşınmaz malların envanterlerinin sağlıklı tutulmaması

5.3.3. Tehditler

- Kentin Habib-i Neccar eteklerinde bulunan gecekondulaşmanın varlığı
- Antakya'nın birinci derece deprem bölgesinde olması
- Düzensiz yapılaşma ve coğrafik yapısı gereği kısıtlı gelişim
- Trafik yoğunluğu ve ulaşım engelleri
- Nüfus artış hızı
- Yeşil alanların, hızlı nüfus artışına karşılık yetersizliği
- Belediye hizmet alanlarının genişlemesi ve yaygınlaşması
- Altyapı haritalarının olmaması
- Alternatif enerji kaynaklarının yeterince değerlendirilememesi
- İmar yapısında ve kentin doğal dokusundan kaynaklanan erişim engelleri
- Kurumlar arası görev ve yetki çatışmaları
- Birimler arası eşgüdüm eksikliği

5.3.4. Fırsatlar

- Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının Varlığı
- Kentin jeopolitik konumu
- Yüksek turizm potansiyeline sahip olması
- Kentin tarih, turizm (inanç), kültür ve sanat merkezi olarak gelişme imkânı
- Yenilenebilir enerji kaynakları (rüzgâr, güneş) bakımından yeterli olması
- Üniversitenin varlığı
- Avrupa Birliği uyum süreci ve fonlardan yararlanma imkânları
- 5393 sayılı Belediye Yasası'nın vermiş olduğu yetkiler
- Teknolojik ve teknik alanda yaşanan gelişmeler
- E-belediyeciliğin geliştirilerek kaçakların engellenmesi
- Gerek ülke içerisinde gerekse ülke dışında bulunan kardeş şehirlerin varlığı
- Tarihi binaların ve ören yerlerinin yenileme işlerinin yapılarak turizme açılması
- Tarihi yerlerin tanıtımının sağlanması ve turizmin artması

- Elde edilecek kaynakların yerinde ve etkin kullanılmasının sağlanması, tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması

5.4. PAYDAŞ ANALİZLERİ

5.4.1. Kamu Kurum ve Kuruluşları

Kurumumuzun mevcut durumunu daha sağlıklı ortaya koymak ve ilgili tüm kitlenin görüşlerini almak amacı ile paydaş analiz çalışması gerçekleştirilmiştir. Bir hizmet yerine getirilirken bunun gerçekleştirilmesinde bizi etkileyen ve bizden etkilenen kişi, kurum ve kuruluşlar paydaşlarımız olarak ifade edilmektedir. Paydaşlarımız belirlenirken birim yöneticilerimizle toplantı ve değerlendirme çalışmaları yapılmış, istatistiksel değerlendirmeler ve kaynak taraması ile sonuca ulaşılmaya çalışılmıştır.

5.4.2. Anket Çalışmaları

Antakya Belediyesi, hizmeti sunan taraf olarak hizmet sunulan kitle ve faaliyetlerden olumlu veya olumsuz etkilenen tarafların da analiz edilmesinden hareketle öncelikle belediye bünyesinde çalışanlara yönelik bir anket yapılmıştır. Diğer bir anket vatandaş memnuniyetini ölçme ve fikirlerinden, düşüncelerinden istifade etme amacıyla yapılmıştır. Söz konusu anketler titiz bir çalışmanın sonucunda değerlendirilmiş ve üst yönetime raporlanmış ayrıca stratejik planlama sürecinde yol gösterici olmuştur.

Belediye hizmet alanında bulunan 44 mahallede 6-10 Haziran 2011 tarihleri arasında, vatandaşları stratejik plan sürecine dahil etmek amacıyla belediye sınırları içerisinde bulunan 44 mahallede yaşayan mahalle sakinlerine yönelik anket yapılmıştır. “Geleceğimizi birlikte planlıyoruz” düşüncesiyle yürütülen çalışma sonucunda 3.651 kişiye ulaşılmış, halkın görüş, öneri ve beklentileri tespit edilmiştir. Yine bu kapsamda, kentteki 77 sivil toplum kuruluşlarına, 16 meslek örgütüne, 65 kamu kurum ve kuruluşuna ve 3.651 sade vatandaşa, paydaş katkı formları gönderilerek beklenti ve önerileri tespit edilmeye çalışılmıştır.

İç Paydaş anketinde kentteki 77 sivil toplum kuruluşlarına, 16 meslek örgütüne, 65 kamu kurum ve kuruluşu olmak üzere toplam 158 kuruma gönderilmiştir. Dış paydaş

anketinde, araştırma evreni, Antakya Belediyesi hizmet alanı içerisinde ikamet eden ve hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı istifade eden 213.581 kişi olup örneklem hacmi ise 1.217 haneden 3.651 kişiden teşekkül ettirilmiştir. 3.651 kişi, çok aşamalı sistematik küme örnekleme tekniğiyle seçilmiştir. Örneklem kapsamına alınan her haneden (işyerleri dâhil) 3 kişi ile görüşülmüştür. Görüşme sonunda katılımcılardan 2.375 (% 64,05) erkek ve 1.276 bayan (%34,95) olmak üzere toplam 3.651 kişiye ulaşılmıştır. Veri toplama aracı basit olması ve eğilimleri ayrıntılı olarak sıralama imkânı sunması nedeni ile 5'li likert ölçeğine göre hazırlanmıştır. 30 sorudan oluşan anket, örnek hanelerde yaşayan 18 ve daha yukarı yaştaki kişilerle yüz yüze görüşme tekniği ile uygulanmıştır

Uygulanan anket çalışmasında, Antakya Belediyesine bağlı mahallelerde yaşayan bireylerin belediyenin genel hizmetlerinden (cadde ve sokakların temizliği, cenaze/defin, mezarlık, itfaiye, yol - asfalt yapımı ve bakımı, sanat ve kültürel etkinlikler, şehir içi trafik, otopark hizmetleri, kent planlama/çevre düzenleme, turizm ve tanıtım, halkla ilişkiler, kanalizasyon ve su, park ve ağaçlandırma hizmetleri vb.) memnuniyetlerini belirlemeye yönelik sorular sorulmuştur. Ayrıca, ankete katılan bireylerin demografik özelliklerine (yaş, cinsiyet, aylık gelir, eğitim durumu, oturduğu mahalle vb.) yönelik sorular da sorularak kişisel özellikleri ile belediye hizmetlerinden memnuniyetleri arasında bağ kurulmaya çalışılmıştır. Halkın, Belediyenin genel ve yönetsel hizmetlerinden memnuniyeti değerlendirmeye alınarak sonuç ve önerilerde bulunulmuştur.

Vatandaş Memnuniyeti Anketi (2011) : Haziran 2011 tarihinde yapılan ankette, Antakya Belediye'sinin sunduğu farklı 19 hizmet sektörüne ait değerlendirmenin yer aldığı toplam 3651 anket formu çözümlenerek aşağıda yer alan sonuçlara ulaşılmıştır.

En çok memnuniyet duyulan belediye hizmetlerini gösterir tablo

Hizmet ve Faaliyet Konuları	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta	Memnunum	Çok memnunu	Toplam
Çöp Toplama (Cadde, sokak temizliği)	4,4	13,2	11,2	48	23,2	100,00
Kanalizasyon Hizmetleri	3,4	8,6	14,4	56,3	17,3	100,00
Şebeke Suyu Hizmetleri	2,9	11	12,8	51,9	21,4	100,00
Yol/Kaldırım yapım ve bakım hizmetleri	6,3	19,2	16,1	43,1	15,3	100,00
Cenaze defin ve mezarlık hizmetleri	0,5	0,7	9,2	35,4	54,2	100,00
İtfaiye Hizmetleri	0,1	2,1	18,2	62,3	17,3	100,00
İlaçlama Hizmetleri	7,2	18,2	22,4	31,7	20,5	100,00
İmar / İskân ve ruhsat hizmetleri	4,0	13,7	47,7	27,4	7,2	100,00
Zabıta Hizmetleri	3,2	7,8	35,7	45,6	7,7	100,00
Şehir içi trafik, otopark hizmetleri	11,2	16,3	17,8	45,3	9,4	100,00
Kent planlama/çevre düzenlem	3,2	6,5	14,2	51,2	24,9	100,00
Yoksullara Yardım Hizmetleri	3,6	7,2	20,2	49,8	19,2	100,00
Meslek Edindirme Kursları	3,2	7	36,1	42,5	11,2	100,00
Halkla İlişkiler	2,4	8,1	28,4	50,8	10,3	100,00
Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	1,3	10,2	23,4	43,4	21,7	100,00
Nikâh Hizmetleri	1,2	3,2	18,3	59,8	18,4	100,00
Sanat ve Kültürel Etkinlikler	1,2	7,6	22,8	43,3	25,1	100,00
E-Belediyecilik Hizmetleri	2,8	5,2	53,2	30,3	8,5	100,00
Park Bahçe Ağaçlandırma Hizmetleri	2,8	8,4	19,4	54,8	14,6	100,00
GENEL MEMNUNİYET DÜZEYİ	3,42	9,15	23,2	45,93	18,28	100,00

Antakya Belediye'sinin 19 hizmet konusundan duyulan memnuniyet durumları değerlendirilmiştir. Buna göre;

Belediyemizin çöp toplama hizmetlerinden, katılımcıların %4,4 "hiç memnun olmadıklarını", %13,2 "memnun olmadıklarını", %11,2 "ortada kaldıklarını", %48 "memnun", %23,2 "çok memnun" olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin kanalizasyon hizmetlerinden, katılımcıların %3,4 “hiç memnun olmadıklarını”, %8,6 “memnun olmadıklarını”, %14,4 “ortada kaldıklarını”, %56,3’ü “memnun”, %17,3 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin şebeke suyu hizmetlerinden, katılımcıların %2,9 “hiç memnun olmadıklarını”, %11 “memnun olmadıklarını”, %12,8 “ortada kaldıklarını”, %51,9 “memnun”, %21,4 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin yol/kaldırım yapım ve bakım hizmetlerinden, katılımcıların %6,3 “hiç memnun olmadıklarını”, %19,2 “memnun olmadıklarını”, %16,1 “ortada kaldıklarını”, %43,1 “memnun”, %15,3 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin cenaze defin ve mezarlık hizmetlerinden, katılımcıların %0,5 “hiç memnun olmadıklarını”, %0,7 “memnun olmadıklarını”, %9,2 “ortada kaldıklarını”, %35,4 “memnun”, %54,2 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin itfaiye hizmetlerinden, katılımcıların %0,1 “hiç memnun olmadıklarını”, %2,1 “memnun olmadıklarını”, %18,2 “ortada kaldıklarını”, %62,3 “memnun”, %17,3 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin ilaçlama hizmetlerinden, katılımcıların %7,2 “hiç memnun olmadıklarını”, %18,2 “memnun olmadıklarını”, %22,4 “ortada kaldıklarını”, %31,7 “memnun”, %20,5 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin imar/iskân ve ruhsat işlemleri hizmetlerinden, katılımcıların %4,0 “hiç memnun olmadıklarını”, %13,7 “memnun olmadıklarını”, %47,7 “ortada kaldıklarını”, %27,4 “memnun”, %7,2 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin zabıta hizmetlerinden, katılımcıların %3,2 “hiç memnun olmadıklarını”, %7,8 “memnun olmadıklarını”, %35,7 “ortada kaldıklarını”, %45,6 “memnun”, %7,7 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin şehir içi trafik, otopark hizmetlerinden, katılımcıların %11,2 “hiç memnun olmadıklarını”, %16,3 “memnun olmadıklarını”, %17,8 “ortada kaldıklarını”, %45,3 “memnun”, %9,4 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin kent planlama/çevre düzenleme hizmetlerinden, katılımcıların %3,2 “hiç memnun olmadıklarını”, %6,5 “memnun olmadıklarını”, %14,2 “ortada kaldıklarını”, %51,2 “memnun”, %24,9 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin yoksullara yardım hizmetlerinden, katılımcıların %3,6 “hiç memnun olmadıklarını”, %7,2 “memnun olmadıklarını”, %20,2 “ortada kaldıklarını”, %49,8 “memnun”, %19,2 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin meslek edindirme kursları hizmetlerinden, katılımcıların %3,2 “hiç memnun olmadıklarını”, %7 “memnun olmadıklarını”, %36,1 “ortada kaldıklarını”, %42,5 “memnun”, %11,2 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediye halkla ilişkilerden, katılımcıların %2,4 “hiç memnun olmadıklarını”, %8,1 “memnun olmadıklarını”, %28,4 “ortada kaldıklarını”, %50,8 “memnun”, %10,3 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin turizm ve tanıtım hizmetlerinden, katılımcıların %1,3 “hiç memnun olmadıklarını”, %10,2 “memnun olmadıklarını”, %23,4 “ortada kaldıklarını”, %43,4 “memnun”, %21,7 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

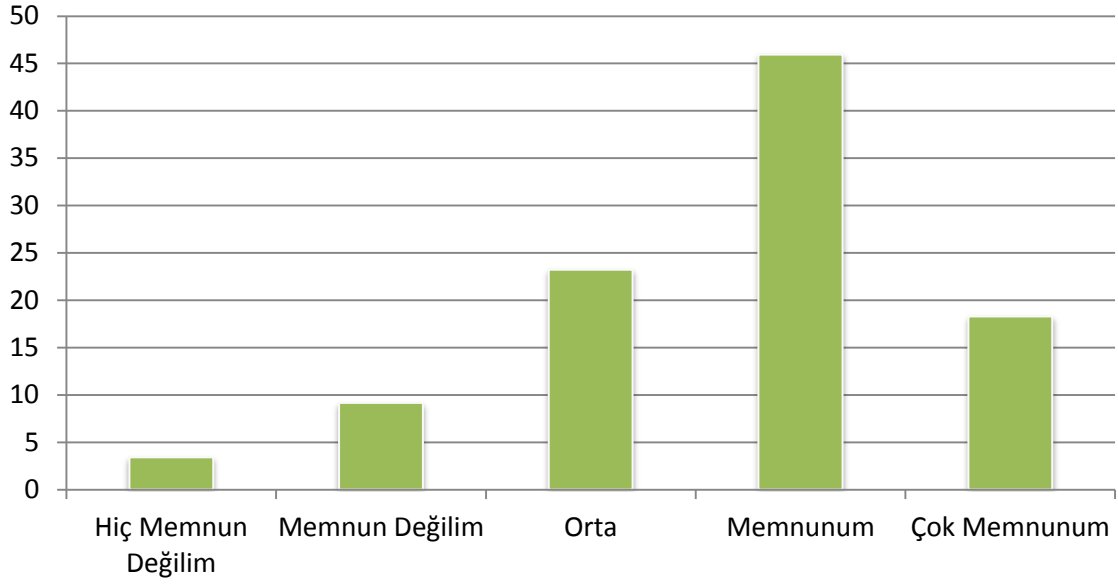
Belediyemizin nikah hizmetlerinden, katılımcıların %1,2 “hiç memnun olmadıklarını”, %3,2 “memnun olmadıklarını”, %18,3 “ortada kaldıklarını”, %59,8 “memnun”, %18,4 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin sanat ve kültürel etkinlik hizmetlerinden, katılımcıların %1,2 “hiç memnun olmadıklarını”, %7,6 “memnun olmadıklarını”, %22,8 “ortada kaldıklarını”, %43,3 “memnun”, %25,1 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin e-belediyecilik hizmetlerinden, katılımcıların %2,8 “hiç memnun olmadıklarını”, %5,2 “memnun olmadıklarını”, %53,2 “ortada kaldıklarını”, %30,3 “memnun”, %8,5 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediyemizin park bahçe ağaçlandırma hizmetlerinden, katılımcıların %2,8 “hiç memnun olmadıklarını”, %8,4 “memnun olmadıklarını”, %19,4 “ortada kaldıklarını”, %54,8 “memnun”, %14,6 “çok memnun” olduklarını ifade etmişlerdir.

Belediye Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranları



Belediye hizmetlerinin hangilerinin daha önemli olduğunu gösterir tablo

Hizmet ve Faaliyet Konuları	Çok Önemli + Önemli %
Şebeke Suyu Hizmetleri	96,8
Kanalizasyon Hizmetleri	96,5
Yol/Kaldırım yapım ve bakım hizmetleri	96,1
Çöp Toplama (Cadde, sokak temizliği)	95,9
Cenaze defin ve mezarlık hizmetleri	95,3
İtfaiye Hizmetleri	94,8
Park Bahçe Ağaçlandırma Hizmetleri	94,5
Şehir içi trafik, otopark hizmetleri	92,9
Kent planlama/çevre düzenleme	92,5
İlaçlama Hizmetleri	92,3
Yoksullara Yardım Hizmetleri	91,5
Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	88,4
Halkla İlişkiler	87,6
Sanat ve Kültürel Etkinlikler	78,3
Meslek Edindirme Kursları	75,9
Zabıta Hizmetleri	75,5
Nikâh Hizmetleri	75,5
İmar / İskân ve ruhsat işlemleri	71,8
E-Belediyecilik Hizmetleri	57
GENEL ORAN	86,8

Antakya Belediyesi tarafından sunulan temel nitelikteki hizmetlere vermiş olduğu önem derecelerini “çok önemli-önemli” kategorisine göre sıralanmıştır. Buna göre; %96,8 oranla şebeke suyu hizmetleri, % 96,5 oranla kanalizasyon hizmetleri, %96,1 oranla yol/kaldırım yapım ve bakım hizmetleri, %95,9 oranla çöp toplama, %95,3 cenaze defin ve mezarlık hizmetleri, %94,8 oranla itfaiye hizmetleri, %94,5 oranla park bahçe, ağaçlandırma hizmetleri ve %92,9 oranla Şehir içi trafik/otopark hizmetleri “çok önemli-önemli” olarak belirtilmiştir.

Belediye tarafından yukarıda belirtilen tüm hizmetler dikkate alındığında, genel olarak, yüksek eğitim düzeyine sahip olan katılımcıların memnuniyet seviyeleri daha düşük olduğunu ifade etmek mümkündür.

Ankete Cevap Veren Kurum ve Kuruluş Tablosu

Mustafa Kemal Üniversitesi
Tapu Müdürlüğü
Hatay Vergi Dairesi Başkanlığı
Hatay Barosu
Antakya Gümrük Müdürlüğü
Hatay Polis Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Antakya Ziraat Odası
İl Tarım Müdürlüğü
Askerlik Şubesi Başkanlığı
Hatay Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü
Hatay İŞKUR İl Müdürlüğü
Kadastro Müdürlüğü
Hatay İl Özel İdaresi
Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü
Hatay Turizm Derneği Başkanlığı
Atatürkçü Düşünce Derneği Hatay şubesi
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
DSİ 6. Bölge Müdürlüğü 63. Şube Müdürlüğü
Antakya Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
Defterdarlık Personel Müdürlüğü
Tapu ve Kadastro XII. Bölge Müdürlüğü
Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü
Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü
Türk Kadınlar Birliği Başkanlığı
Hatay Sosyal Dernekle Federasyonu Başkanlığı
CESYAD Başkanlığına
Şirince Mah. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği

Antakya Ayakkabıcılar Çarşısı Güz. Ve Yard. Derneği
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği
Hatay İl Emniyet Müdürlüğü
Cemil Meriç İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
Hatay Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü
Türkiye İstatistik Kurumu Hatay Bölge Müdürlüğü
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Hatay Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu
Hatay SMMM Odası Başkanlığı
Hatay İl Müftülüğü
Hatay Sanatçılar Derneği
Altınözlüler Derneği
Antakya Ticaret Ve Sanayi Odası
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
Antakya Kışlasaray Lions Kulübü Başkanlığı
Hatay İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Hatay PTT Başmüdürlüğü
Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Antakya Öğrenci Yurdu Müdürlüğü
Vakıflar Genel Müdürlüğü Hatay Bölge Müdürlüğü
İl Dernekler Müdürlüğü
Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü
Ehli Beyt Kültür ve Dayanışma Vakfı
Türk Hava Kurumu Antakya Şube Başkanlığı
Şükrü Kanatlı Vergi Dairesi Müdürlüğü
Toprak Mahsulleri Genel Müdürlüğü Antakya Ajans Müdürlüğü
Türk Anneler Derneği Başkanlığı
Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehitler Dul ve Yetimleri Derneği Hatay Şubesi Başkanlığı
Antakya Orman İşletme Müdürlüğü
İl Afet ve Acil Yardım Müdürlüğü
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü
Hatay Antakya Devlet Hastanesi Baştabipliği
Türk Kızılay Antakya Şubesi Başkanlığı
İl Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

6. STRATEJİK ALANLAR

Antakya Belediyesi görev alanlarının tasnifi ile oluşturulan stratejik planlamaya ilişkin çalışma alanları aşağıdaki gibi düzenlenmiştir

STRATEJİK KONU 1:	KURUMSAL ETKİNLİK VE FAALİYETLER
Stratejik Amaç 1.	Belediye Faaliyetlerinde Esin Kaynağı Olmak
Stratejik Amaç 2.	Antakya Belediyesini Proje Zengini Yapmak
Stratejik Amaç 3.	Yönetim Bilgi Sisteminin Kurulması ve Geliştirilmesi
Stratejik Amaç 4.	İnsan kaynakları ve kurum içi iletişimi gerçekleştirmek
STRATEJİK KONU 2:	STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA
Stratejik Amaç 1.	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak
Stratejik Amaç 2.	İnsan kaynakları başta olmak üzere ussal hareket etmek.
Stratejik Amaç 3.	Belediye hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak üzere yeni kaynak bulma çalışmaları yapmak
STRATEJİK KONU 3:	BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ
Stratejik Amaç 1.	Teknolojiyi en üst seviyede kullanmak
Stratejik Amaç 2.	E belediye uygulamasının etkinliğini artırmak
STRATEJİK KONU 4:	KENTSEL TASARIM VE YAŞAM KALİTESİ
Stratejik Amaç 1.	Kent estetiğine önem vermek
Stratejik Amaç 2.	Kentin Ulaştığı Yoğunluk Ve Sorunların Çözümünde, Mekânsal Hedeflerin Yeniden Tanımlanmasında Ve İmar Faaliyetleri Uygulamalarında Esin Kaynağı Olmak.
Stratejik Amaç 3.	Yeşil alan ve parkları çoğaltmak
Stratejik Amaç 4.	Modern, güvenli ve entegre bir ulaşım ağı oluşturmak
STRATEJİK KONU 5:	SU VE KANALİZASYON
Stratejik Amaç 1.	Temiz içme suyu dağıtımının etkinliğini artırmak
Stratejik Amaç 2.	Altyapı çalışmalarını tamamlamak

STRATEJİK KONU 6:	ULAŞIM VE TRAFİK
Stratejik Amaç 1.	Trafik sorunları en aza indirmek
Stratejik Amaç 2.	Otoparkları çoğaltmak

STRATEJİK KONU 7:	SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM
Stratejik Amaç 1.	Eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında şehrimizi modern bir yapıya kavuşturmak
Stratejik Amaç 2.	Sosyal yardım ve hizmetleri sürdürmek
Stratejik Amaç 3.	Antakya’da İşsizliğin azaltılmasına yönelik önlem almak
Stratejik Amaç 4.	Yaşlılar ve çocuklarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek
Stratejik Amaç 5.	Bayanlarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek
Stratejik Amaç 6.	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak
Stratejik Amaç 7.	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak
Stratejik Amaç 8.	Amatör spor kulüplerine destekte bulunmak
Stratejik Amaç 9.	Kamu kurum ve kuruluşları ile müşterek projeler üretmek ve bunlara destek olmak.
Stratejik Amaç 10.	Kültürel hizmetlerde çeşitlilik ve içerik olarak örnek ve esin kaynağı olmak.

STRATEJİK KONU 8:	ÇEVRE SAĞLIĞI
Stratejik Amaç 1.	Çevre Kalitesi Yüksek ve yaşanabilir bir kent oluşturmak.
Stratejik Amaç 2.	Halk sağlığına yönelik önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunmak ve halkı sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek.
Stratejik Amaç 3.	Mezarlık alanlarını düzenlemek
Stratejik Amaç 4.	Hayvanları koruyucu önlemler almak

STRATEJİK KONU 9:	TURİZM VE TANITIM FAALİYETLERİ
Stratejik Amaç 1.	Yerli ve yabancı turist sayısını artırmak
Stratejik Amaç 2.	Antakya’yı inanç ve kültür turizminde Türkiye’de bir numara yapmak
Stratejik Amaç 3.	Uluslararası faaliyetlerde Antakya’yı tanıtmak

STRATEJİK KONU 10:	İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ
Stratejik Amaç 1.	İtfaiye ve Acil yardım hizmetlerini yürütmek, Kentimizde meydana gelebilecek afetlere karşı hazırlık çalışmaları yapmak ve toplumun bilinç düzeyini yükseltmek.

7.AMAÇLAR, HEDEFLER, PROJE VE FAALİYETLER

STRATEJİK KONU 1: KURUMSAL ETKİNLİK VE FAALİYETLER

STRATEJİ AMAÇ-1: BELEDİYE FAALİYETLERİNDE ESİN KAYNAĞI OLAN BELEDİYE OLMAK

Stratejik Hedef 1.1. Projeleri ile bölgedeki belediyelere esin kaynağı olmak.

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Her yıl 5 projenin özgün, ekonomik ve etkin proje biçiminde hazırlama ve uygulama	2012-2016	Proje sayısı	25 adet

Stratejik Hedef 1.2. Proje tasarlama ve uygulama aşamasında fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik analiz yöntemleri kullanmak

Faaliyet 1.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Hizmet ve faaliyetlerin tasarlanması ve uygulanması esnasında fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik analiz yöntemlerini hâkim kılmak	2012-2016	Fayda-maliyet ve maliyet-etkinlik analizlerinin kullanılması	Yüzde

STRATEJİ AMAÇ-2: ANTAKYA BELEDİYESİNİ PROJE ZENGİNİ YAPMAK

Stratejik Hedef 2.1. Her çeşit belediye hizmetleri için proje üretmek ve bütçe imkânlarına göre bunları gerçekleştirmek

Faaliyet 2.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Tüm belediye hizmetlerine yönelik olarak proje hazırlanması	2012-2016	Üretilen Proje sayısı	50 adet

Stratejik Hedef 2.2. Üniversite öğrencilerini kent içi proje yapımına teşvik etmek, beğenilen projeleri uygulamak.

Faaliyet 2.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Belediye üniversite ortaklığı ile projeler üretmek her yıl 5 adet proje üretmek	2012-2016	Üretilen Proje Sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-3: YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI VE GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3.1. Altyapı ile ilgili harita ve ruhsatlandırma işlemlerinin 2012 yılı sonuna kadar web ortamında yapılabilmesini sağlamak

Faaliyet 3.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Teknolojik altyapıyı hazır hale getirmek	2012-2013	Tamamlanması	Yüzde

Stratejik Hedef 3.2. 2016 yılı sonuna kadar her yıl ortalama 5.000 arşiv belgesinin tasnifini yaparak elektronik ortama aktarmak

Faaliyet 3.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Tasnif işlemlerinin yapılması	2012-2016	Dijital Ortama Atılan Belge Sayısı	Adet

Stratejik Hedef 3.3. Belediye Hizmetleri İle İlgili Olarak Halkımızın Görüş ve Önerilerini Öğrenmek Amacı İle Kamuoyu Yoklamaları Yapmak

Faaliyet 3.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Her yıl vatandaşlarımızın öncelikli isteklerinin belirlenmesine yönelik memnuniyet ölçümü yapmak	2012-2016	Anket Çalışması	Adet

STRATEJİ AMAÇ-4: İNSAN KAYNAKLARI VE KURUM İÇİ İLETİŞİMİ GERÇEKLEŞTİRMEK

Stratejik Hedef 4.1. Ödül ve öneri sistemi kurularak işlevsel hale getirmek

Faaliyet 4.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Ödül ve öneri sistemi kurularak personel verimliliğini ve etkinliğini gerçekleştirmek	2012-2016	Sistemin Kurulması ve işer hale getirilmesi	Yüzde

Stratejik Hedef 4.2. Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek

Faaliyet 4.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Her yıl personel verimliliğini ve etkinliğini artırmaya yönelik sosyal ve sportif aktivitelerin düzenlenmesi	2012-2016	Etkinliklerin sayısı	Adet

Stratejik Hedef 4.3. Belediye personeline yönelik hizmetiçi eğitim vermek.

Faaliyet 4.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Belediye personelimizin tümünü kapsayacak şekilde her yıl ihtiyaç duyulan konuya göre hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	2012-2016	Hizmetiçi verilen eğitim sayısı	Adet

STRATEJİK KON 2: STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA

STRATEJİ AMAÇ-1: KAYNAKLARI EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK

Stratejik Hedef 1.1. Yapılan ihalelerde maliyetleri olabildiğince düşürmek

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Fiyat tespit komisyonlarının etkinliğinin artırılmasını sağlamak	2012-2016	İhale maliyetlerindeki düşüş oranı	Yüzde

Stratejik Hedef 1.2. Hizmet ve yatırımlarda öncelikleri iyi tespit edip değerlendirmek

Faaliyet 1.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Öncelikli hizmet ve faaliyetlerin belirlenerek kaynakların etkin kullanımının gerçekleştirilmesi	2012-2016	Yıl içinde gerçekleştirilecek faaliyet ve proje sayısı	Adet

Stratejik Hedef 1.3. Mal ve hizmet alımlarında iş gücü kaybını önleyerek, şeffaf, güvenli ve ekonomik bir şekilde yürütmek.

Faaliyet 1.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Hakediş dosyalarının incelenmesi	2012-2016	Hakediş sayısı	Adet

Stratejik Hedef 1.4. Belediye öz gelirlerinde her yıl artış sağlamak.

Faaliyet 1.4.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Birimlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlayarak öz gelirlerde artış sağlanması	2012-2016	Öz gelirler artış oranı	Yüzde

STRATEJİ AMAÇ-2 İNSAN KAYNAKLARI BAŞTA OLMAK ÜZERE USSAL HAREKET ETMEK.

Stratejik Hedef 2.1. Personel yapımızı emekli olanların yerine kalifiye eleman olarak etkin ve verimli hale getirmek

Faaliyet 2.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Emekliliği gelen personelin emekli edilerek yerine kalifiye eleman alınarak personel yapısını etkin ve verimli hale getirmek	2012-2016	İstihdam edilen kalifiye personel sayısı	Adet

Stratejik Hedef 2.2. Personel maliyetlerini en alt düzeyde tutarak yatırımlara ayrılan kaynak miktarını artırmak

Faaliyet 2.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Personele yönelik hizmetiçi eğitimler verilerek emekli olan personel yerine varolan personellerin etkinliğini ve verimliliğini artırmak	2012-2016	Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı	Adet



Stratejik Hedef 2.3. Personel ihtiyacını mümkün olduğu kadar hizmet alımı yolu ile gidermek.

Faaliyet 2.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Güvenlik, araç kiralama ve temizlik işleri için hizmet alımlarının yapılması	2012-2016	Hizmet alımı	İşgücü

STRATEJİ AMAÇ-3 BELEDİYE HİZMETLERİN ETKİNLİĞİNİ VE VERİMLİLİĞİNİ SAĞLAMAK ÜZERE YENİ KAYNAK BULMA ÇALIŞMALARI YAPMAK

Stratejik Hedef 3.1. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlamak

Faaliyet 3.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Kentsel dönüşüm projelerini çoğaltmak	2012-216	Hazırlanan proje sayısı	Adet

Stratejik Hedef 3.2. Belediye sınırları içerisinde belediyenin sahip olduğu arazileri kat karşılığı veya hasılat paylaşımı yolu ile ihale ederek gelir elde etmek.

Faaliyet 3.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Uygun arazilerin tespitini yapılması	2012-2016	Tespiti yapılan arazi sayısı	Adet

Stratejik Hedef 3.3. Otoparklardan gelir elde etmek.

Faaliyet 3.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Varolan otoparklara yenilerinin eklenmesi	2012-2016	Eklenen otopark sayısı	Adet



STRATEJİK KONU 3: BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ

STRATEJİ AMAÇ-1: TEKNOLOJİYİ EN ÜST SEVİYEDE KULLANMAK

Stratejik Hedef 1.1. Belediye hizmetlerinin tümünün bilgisayar ortamında verilmesini sağlamak

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Hizmetlerin tümünün bilgisayar ortamından istifade edilerek yerine getirilmesi	2012-2016	Bilgi işlem teknolojilerinden yararlanma oranı	Yüzde

Stratejik Hedef 1.2. Vatandaşların tüm müracaatlarını bilgisayar ortamında alabilmeleri için gerekli altyapıyı tesis etmek.

Faaliyet 1.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Vatandaş müracaatlarının bilgisayar ortamında takip edilmesi	2012-2016	Vatandaş müracaatlarının cevaplanma süresi	Ay/gün

Stratejik Hedef 1.3. Belediyenin yaptığı tüm harcamalarda bilgi işlem teknolojisini kullanmak

Faaliyet 1.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Bilgi işlem teknolojisini kullanılması	2012-2016	Bilgi işlem teknolojilerinden yararlanma oranı	Yüzde

Stratejik Hedef 1.4. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurum bünyesinde gerçekleştirmek.

Faaliyet 1.4.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Kent Bilgi Sistemi çalışmasının tamamlanması	2012	Sistemin işlevsel hale gelme oranı	Yüzde

STRATEJİ AMAÇ-2: E BELEDİYE UYGULAMASININ ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Stratejik Hedef 2.1. Vatandaş belediye ilişkilerinde bilgisayar ortamında çözümlenmeye yönelik her türlü e-belediye uygulamalarını yapmak.

Faaliyet 2.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
E-belediye hizmet uygulamasının kapsamının genişletilmesi	2012-2016	E-belediye hizmetlerinin kullanım oranı	Yüzde

STRATEJİK KONU 4: KENTSEL TASARIM VE YAŞAM KALİTESİ

STRATEJİ AMAÇ-1: KENT ESTETİĞİNE ÖNEM VERMEK.

Stratejik Hedef 1.1. Altyapısı tamamlanmış, üst yapısı ile kent dokusuna uygun modern bir görünüm kazanmış bir kent yaratmak.

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Eski adliye binası yerine çarşı ve katlı otopark yapımı	2012-2013	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.2.			
Gençlik merkezi ve yüzme havuzu inşaatı yapımı	2012-2013	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.3.			
Teleferik Yapım İşi	2012	Teleferik yapımı	Adet
Faaliyet 1.1.4.			
Asi Nehri 2.Etap peyzaj düzenlemesi yapım işi	2012	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.5.			
Stadyum yanı semt pazarı inşaatı yapım işi	2012	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.6.			
Stadyum yerine kent meydanı ve kültür parkı yapımı	2014-2016	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.7.			
Açık Semt Pazarları yapımı	2012-2016	Açık semt pazarı yapılması	Adet
Faaliyet 1.1.8.			
Altınçay Mahallesi Spor Kompleksi Yapımı	2012-2013	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.9.			
Toptancı Sebze ve Meyve Hali Yerinin Projelendirilmesi ve yapımı	2012-2014	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.10.			
Altınçay ve Kavaslı dereleri üzerine su tutma amaçlı hidrolik kapaklı baraj yapımı	2013-2014	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.11.			
Asi nehri üzerine Türkmenbaşı caddesinde taş köprü yapımı	2012-2013	Yapılan taş köprü sayısı	Adet
Faaliyet 1.1.12.			
Tarihi varlıkları koruma ve canlandırma yapım işleri	2012-2016	Tarihi varlık koruma ve canlandırma yapım sayısı	Adet

Faaliyet 1.1.13.			
Atatürk, Fatih, Cumhuriyet, Adnan Menderes, Gündüz ve Yavuz Sultan Selim caddelerinin çevre ve kavşaklarını düzenleme ve araçlar için alt geçit yapımı	2012-2013	Düzenleme yapılan kavşak sayısı	Adet
		Yapılan araç alt geçit sayısı	
Faaliyet 1.1.14.			
Asi Nehir üzerindeki lastik set barajın yükseltilmesi ve elektrik üretimi yapılması	2012	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.15.			
Kent Müzesi Yapımı	2012-2013	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.16.			
Habib-i Neccar Dağı kale mevkiine rekreasyon alanları projesi ve yapım işi	2012-2013	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.17.			
Şehoğlu Caddesi kamulaştırma ve 32 metrelik yolun tamamlaması işi	2013-2016	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.18.			
Hafif raylı tramvay projesi ve yapımı	2013-2016	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.19.			
Kadın sığınma evi yapım işi	2013-2016	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.20.			
Yaşlılar toplantı salonu yapım işi	2013-2016	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.21.			
Çocuklara yönelik olarak rehabilitasyon merkezi yapım işi	2013-2016	Tamamlanması	Yüzde

Stratejik Hedef 1.2. Kentteki refüj düzenlemelerinde yetişmiş ağaçlar kullanmak, kenti mevsimlere göre değişik çiçeklerle süslemek			
Faaliyet 1.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Refüjlerin ağaçve mevsimlere göre çiçeklendirmenin yapılması	2012-2016	Ekilen Ağaç Sayısı	Adet
		Ekilen Çiçek Sayısı	

STRATEJİ AMAÇ-2: KENTİN ULAŞTIĞI YOĞUNLUK VE SORUNLARIN ÇÖZÜMÜNDE, MEKÂNSAL HEDEFLERİN YENİDEN TANIMLANMASINDA VE İMAR FAALİYETLERİ UYGULAMALARINDA ESİN KAYNAĞI OLMAK.

Stratejik Hedef 2.1. Kentsel tasarım ve dönüşüm projelerini çoğaltmak

Faaliyet 2.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Kentsel tasarım ve dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi	2012-2016	Kentsel tasarım ve dönüşüm projelerinin hayata geçirilme oranı	Yüzde
Faaliyet 2.1.2.			
İmar uygulamaları yapılarak imar parselleri oluşturmak	2012-2016	Oluşturulan İmar Parsel Sayısı	Adet
Faaliyet 2.1.3.			
Kentte düzenli ve çağdaş yapılaşmayı sağlayacak imar düzenlenmelerinin yapılması	2012-2016	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 2.1.4.			
Yeni cadde ve bulvarların açılarak kent trafiğindeki yoğunluğun en aza indirgenmesi	2012-2016	Açılan Bulvar Sayısı	Adet
		Açılan Cadde Sayısı	Adet
Faaliyet 2.1.5.			
Alt ve orta gelir grubunun ihtiyaç duyduğu konut ihtiyacını karşılamaya yönelik toplu konut alanları üretmek	2012-2016	Üretilen Konut alanları sayısı	Adet
Faaliyet 2.1.6.			
Kişi başına yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik alanlar üreterek gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak	2012-2016	Yapılan Kamulaştırma Sayısı	Adet
Faaliyet 2.1.7.			
Mücadir alanın yapılaşmaya açılmasının ve resmi kurumların bu alana kaydırılmasını sağlayarak, alt merkezlerin oluşturulmasını ve buna bağlı olarak kent merkezindeki otopark ve trafik yoğunluğunu azaltmak	2012-2016	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 2.1.8.			
Mülkiyeti Belediyeye ait olan özel proje alanlarının projelendirilmesi	2012-2016	Proje Sayısı	Adet
Faaliyet 2.1.9.			
Toplumun ve özellikle gençlerin gelişimini sağlayacak merkezlerin ve spor alanlarının kent bütününe yayılmasını sağlayacak alanların üretilmesi	2012-2016	Üretilen Alan Miktarı	m ²
Faaliyet 2.1.10.			
Asi nehri kollarında gerekli ıslah çalışmalarının yapılarak, nehir	2012	Tamamlanması	Yüzde



kenarlarında rekreasyon alanları, yaya yolları ve kamuya açık alanların oluşturulmasını sağlamak

Faaliyet 2.1.11.

Hatay İli 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planı doğrultusunda çevre beldelerle birlikte koordineli çalışmaların yapılarak kent girişlerinin ıslah edilmesi

2012

Tamamlanması

Yüzde

STRATEJİ AMAÇ-3: YEŞİL ALAN VE PARKLARI ÇOĞALTMAK

Stratejik Hedef 3.1. Kent estetiği açısından ana caddelerde boylu ve yetişkin ağaç dikiminin yapılması

Faaliyet 3.1.1.

YILLAR

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

Ana caddelerde ve uygun olan diğer yerlerde ağaç dikiminin yapılması

2012-2016

Dikilen Ağaç Sayısı

Adet

Stratejik Hedef 3.2. Kent içindeki yeşil alan miktarını sürekli artırmak

Faaliyet 3.2.1.

YILLAR

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

Şehir merkezindeki yeşil alanlarını artırılması çalışması

2012-2016

Kişi başına düşen yeşil alan miktarı

Kişi/m²

Stratejik Hedef 3.3. Kentin muhtelif yerlerine çiçek ekmek

Faaliyet 3.3.1.

YILLAR

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

Mevsimine göre yazlık ve kışlık çiçek ekilmesi

2012-2016

Ekilen çiçek sayısı

Adet

Stratejik Hedef 3.4. Ucuz fidan satışlarına ön ayak olup vatandaşları ağaç dikimine teşvik etmek

Faaliyet 3.4.1.

YILLAR

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

Fidan üretimin yapılması

2012-2016

Üretilen Fidan Miktarı

Adet

STRATEJİ AMAÇ-4: MODERN VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM YAPISI OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 4.1. Kent içi trafik akış güvenliğini sağlamak amacıyla yönelik projeler gerçekleştirmek.

Faaliyet 4.1.1.

YILLAR

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

Trafik akış güvenliğine yönelik proje tasarımları yapmak

2012-2016

Tasarlanan proje sayısı

Adet



Stratejik Hedef 4.2. Toplu taşıma hatlarının yapılandırılması ve entegrasyonu tamamlamak

Faaliyet 4.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Toplu taşıma hatlarının güncellenmesini gerçekleştirmek	2012	Tamamlanması	Yüzde

Stratejik Hedef 4.3. Şehir içi trafiğinde bulunan toplu taşıma ve servis araçlarına, ticari ve diğer araçlara yönelik denetim sayısını artırmak

Faaliyet 4.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Denetimleri yaygın hale getirmek	2012	Tamamlanması	Yüzde



STRATEJİK KONU 5:

SU VE KANALİZASYON

STRATEJİ AMAÇ-1: TEMİZ İÇME SUYU DAĞITIMININ ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Stratejik Hedef 1.1. Su kaynakları araştırması yapmak

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Varolan kaynakların ekonomik ömürlerinin ve yeni su kaynaklarının araştırılması	2012-2014	Araştırma Sayısı	Adet

Stratejik Hedef 1.2. Su ihtiyacının temin edilmesine yönelik uzun vadeli projeler hazırlamak

Faaliyet 1.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Etüd çalışmaları ile uzun vadeli projeler hazırlanması	2012	Proje sayısı	Yüzde

Stratejik Hedef 1.3. Su arıtma tesisinin kapasitesini artırmak

Faaliyet 1.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Su arıtma tesisinin kapasitesinin artırılması	2012-2016	Kapasite artırım miktarı	m ³ /gün

Stratejik Hedef 1.4. İçme Suyu kuyusu açmak, bakımını gerçekleştirmek

Faaliyet 1.4.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Yeni içme suyu kuyuları açılarak içme suyu ihtiyacını karşılamak	2012-2016	Tamamlanması	Yüzde

Stratejik Hedef 1.5. Mücavir alanların yerleşime açılmadan önce altyapısını tamamlamak

Faaliyet 1.5.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Mücavir alan yol projelerinin yapılması ve kırmızı kotların tayini projesi	2012	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.5.2.			
Mücavir alanlarda su deposu yapımı	2013-2014	10.000 m ³ su deposu yapımı	m ³
Faaliyet 1.5.3.			
Mücavir alanlarda kanalizasyon, yağmursuyu ve içme suyu yapımı	2014-2016	Kanalizasyon yapımı	m ²
		Yapılan yağmursuyu kanal yapımı	m ²
		İçme suyu kanal yapımı	m ²

STRATEJİ AMAÇ-2: ALTAYAPI ÇALIŞMALARINI TAMAMLAMAK

Stratejik Hedef 2.1. Mevcut altyapı durumunun tespit edilerek kentin altyapı ihtiyacı belirlemek, yatırım yapmak

Faaliyet 2.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Mevut altyapı ve şebeke planlarının sayısallaştırılması işi için fizibilite raporu hazırlamak ve planların sayısallaştırılmasını sağlamak	2012-2013	Hazırlanan rapor sayısı	Adet
		Sayısallaştırmanın Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 2.1.2.			
		Fizibilite raporu hazırlamak	Adet
Atık su arıtma tesisi yapım	2012-2014	Atıksu arıtma tesisi projelendirilmesini gerçekleştirmek	Adet
		Atıksu arıtma tesisi yapımını gerçekleştirmek	Tamamlanması
Faaliyet 2.1.3.			
İçme suyu depolarının Sağlık Bakanlığı standartlarına uygun hale getirmek	2012	Standartlara uygun hale getirilen içme suyu deposu sayısı	Adet

Stratejik Hedef 2.2. Mevcut şebekelerde meydana gelen arızaları gidermek ve yeni şebekeler yaparak kentin altyapı ihtiyacını karşılamak

Faaliyet 2.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Su şebekesi yapım ve onarım işlerini gerçekleştirmek	2012-2016	Bakımı yapılan su şebekesi	Metre
		Yeni yapılan hat ve şebeke	Metre
Faaliyet 2.2.2.			
Pis su kanalı yapım ve onarım işlerini gerçekleştirmek	2012-2016	Bakımı yapılan, arızası giderilen pis su kanalı	Metre
		Yeni yapılan hat ve şebeke	Metre
Faaliyet 2.2.3.			
Yağmursuyu kanalı yapım ve onarım işlerini gerçekleştirmek	2012-2016	Bakımı yapılan, arızası giderilen yağmur suyu kanalı	Metre
		Yeni yapılan hat ve şebeke miktarı	Metre



Stratejik Hedef 2.3. Su kaçaklarını kontrol altına alarak mevcut suyu denetlemek ve gelir artışı sağlamak

Faaliyet 2.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
1.Etap su abonelerine akıllı sayaç sistemine geçilmesi işi için fizibilite raporu hazırlamak	2012	Hazırlanan rapor sayısı	Adet
Faaliyet 2.3.2.			
Akıllı sayaç sistemi ile ilgili vatandaşları bilgilendirme maksatlı eğitim verilmesini sağlamak	2012	Verilen eğitim sayısı	Adet
		Eğitime katılan vatandaş sayısı	Adet
Faaliyet 2.3.3.			
Akıllı sayaç sistemine geçmek	2012-2014	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 2.3.4.			
Mevcut Altyapı ve Şebeke Planlarının Sayısallaştırılması	2012-2014	Tamamlanması	Yüzde



STRATEJİK KONU 6:

ULAŞIM VE TRAFİK

STRATEJİ AMAÇ-1: TRAFİK SORUNLARI EN AZA İNDİRGEMEK

Stratejik Hedef 1.1. Antakya Ve Çevresinin Ulaşım Ana Planının Hazırlanması

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Antakya ve çevresinin uzun dönemli ulaşım ana planının tamamlanması	2012-2014	Tamamlanması	Adet

Stratejik Hedef 1.2. Alternatif yolları çoğaltmak

Faaliyet 1.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Şehir içi trafiği rahatlatmaya yönelik alternatif yolların tespiti ve düzenlenmesi	2012	Tamamlanması	Yüzde

Stratejik Hedef 1.3. Yol Ve Trafik Güvenliğinin Daha Etkin Sağlanması İçin Kent İçi Trafiğin İzlenmesi Ve Yönetilmesi Maksadıyla Düzenleme Projelerinin Hazırlanması

Faaliyet 1.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Kent içi trafiğin izlenmesi ve yönetilmesi için düzenleme projesi hazırlamak	2012	Hazırlanan proje sayısı	Adet

Stratejik Hedef 1.4. Şehir içi trafik kontrolünü dijital kontrol yöntemleri ile yapmak

Faaliyet 1.4.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Sinyalizasyon sistemleri yaygın kontrol etmek, ihtiyacı bulunan yerlere sinyalizasyon sistemleri kurmak	2012-2016	Tamamlanması	Yüzde

STRATEJİ AMAÇ-2: OTO PARKLARI ÇOĞALTMAK

Stratejik Hedef 2.1. Genel otoparkları çoğaltmak

Faaliyet 2.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Otopark yapımına uygun yerlerin tespiti	2012	Uygun yerlerin sayısı	Adet

Stratejik Hedef 2.2. Dar alanlarda yer altı otoparkları yapmak

Faaliyet 2.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Mekanik otopark projelerinin hazırlanması	2012-2016	Hazırlanan proje sayısı	Adet

STRATEJİK KONU 7: SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİM

STRATEJİ AMAÇ-1: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANLARINDA ŞEHİRİMİZİ MODERN BİR YAPIYA KAVUŞTURMAK

Stratejik Hedef 1.1. Kentlilik bilincini oluşturmaya yönelik proje ve faaliyetleri tasarlayarak uygulamak.

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Kente otokontrol sisteminin hakim olmasına yönelik vatandaş bilinçlendirici etkinlikler gerçekleştirmek	2012-2016	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet

Stratejik Hedef 1.2. Mesleki ve kültürel eğitim faaliyetlerine destek olmak

Faaliyet 1.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Mesleki kurslar düzenlemek	2012-2016	Kurs sayısı	Adet
Faaliyet 1.2.2.			
Her çeşit kültür aktivitelere yönelik eğitimler düzenlemek	2012-2016	Kurs sayısı	Adet

Stratejik Hedef 1.3. Tarihi ve kültürel varlıklarımızın korunmasına yönelik çalışmaları tamamlamak

Faaliyet 1.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Antakya’da bulunan tarihi ve turistik yerlerin restorasyon çalışmalarını yapmak	2012-2016	Restorasyon sayısı	Adet

Stratejik Hedef 1.4. Kültür, sanat ve tiyatro alanlarındaki faaliyetlere katılımları artırmak

Faaliyet 1.4.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Kültürel faaliyetleri çeşitlendirerek katılımcı sayısını artırmak	2012-2016	Kültürel Faaliyet sayısı	Adet
		Katılımcı Sayısı	Adet
Faaliyet 1.4.2.			
Sanatsal faaliyetleri çeşitlendirerek katılımcı sayısını artırmak	2012-2016	Sanatsal Faaliyet Sayısı	Adet
		Katılımcı Sayısı	Adet
Faaliyet 1.4.3.			
Sahnelenen tiyatro gösteri sayısını artırmak, her yaştan izleyiciyi hitap edecek faklı tiyatro gösterileri sunmak	2012-2016	Tiyatro gösteri sayısı	Adet
		Memnuniyet oranı	Yüzde



Stratejik Hedef 1.5. Spor alanlarındaki etkinlikler ile sportif faaliyetlere katılımcı sayısını artırmak.

Faaliyet 1.5.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Düzenlenen sportif etkinlikler ve katılımcı sayısını artırmaya yönelik faaliyetler icra etmek	2012-2016	Sportif etkinlik sayısı	Adet
		Memnuniyet oranı	Yüzde

STRATEJİ AMAÇ-2: SOSYAL YARDIM VE HİZMETLERİ SÜRDÜRMEK

Stratejik Hedef 2.1. Bakıma, korunmaya ve yardıma muhtaç kişilere yönelik sosyal yardım ve hizmetleri artırmak.

Faaliyet 2.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Yoksullara, yaşlılara ve yardıma muhtaç kişilere yapılan maddi ve manevi destekleri artırmak	2012-2016	Yapılan ayni ve nakdi yardım sayısı	Adet

Stratejik Hedef 2.2. Sosyal hizmet alanlarında faaliyet gösteren kurum ve kuruluş, yerel yönetim ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlanmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Sosyal hizmetlerin yerine getirilmesinde diğer kurum ve kuruluşlarla yakın işbirliği tesis etmek	2012-2016	Yapılan işbirliği sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-3: ANTAKYA'DA İŞSİZLİĞİN AZALTILMASINA YÖNELİK ÖNLEM ALMAK

Stratejik Hedef 3.1. Meslek sahibi olmak isteyen işsizlere, üniversite – belediye işbirliği ile mesleki eğitim kursları düzenlenmesi

Faaliyet 3.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
İşletmelerin ihtiyaç duyduğu mesleki konularda vasıflı eleman yetiştirmek üzere üniversite ile işbirliği halinde kurslar düzenlemek	2012-2016	Açılan kurs sayısı	Adet

Stratejik Hedef 3.2. Bayanlara mesleki eğitim kursları açmak

Faaliyet 3.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Antakya'da bayanların yapabileceği mesleklerde kurslar düzenlemek	2012-2016	Açılan Kurs sayısı	Adet

Stratejik Hedef 3.3. Engelli vatandaşlara farklı konularda iş imkânı sağlamak

Faaliyet 3.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Antakya'da engelli vatandaşların yapabileceği mesleklerde kurslar düzenlemek	2012-2016	Açılan Kurs sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-4: YAŞLILAR VE ÇOCUKLARLA İLGİLİ KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF PROJELER ÜRETMEK

Stratejik Hedef 4.1. Çocuklar için trafik eğitim parkları kurmak

Faaliyet 4.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Trafik eğitimine yönelik olarak çocuklar için eğitim parkları kurmak	2012-2016	Kurulan eğitim park sayısı	Adet

Stratejik Hedef 4.2. Çocuk tiyatrosunun faaliyetlerini genişletmek

Faaliyet 4.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Belediye çocuk tiyatrosunun sahnelediği oyun sayısını artırmak	2012-2016	Oyun sayısı artışı	Yüzde

Stratejik Hedef 4.3. “Yaşlılara hizmet merkezi” kurarak yaşlılara temizlik, tamirat, sağlık, rehberlik hizmetlerini evlerinde vermek

Faaliyet 4.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Kendi işini göremeyecek kadar ve kimsesi olmayan yaşlı vatandaşlar tespit edilerek bunların özel işlerini yapmak	2012-2016	Yardım yapılan yaşlı sayısı	Adet

Stratejik Hedef 4.4. Yaşlıları resim ve el işleri gibi hobi faaliyetlerinde bulundurmak.

Faaliyet 4.4.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
İsteyen yaşlılara resim, el işi vb. hobi faaliyetleri için uygun ortam hazırlanması	2012-2016	Memnuniyet Oranı	Yüzde

STRATEJİ AMAÇ-5: BAYANLARLA İLGİLİ KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF PROJELER ÜRETMEK

Stratejik Hedef 5.1. Bayanların folklor grupları kurmasını temin etmek

Faaliyet 5.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Bayanların sosyal aktivitelere katılımına yönelik folklor ekibi kurulacaktır.	2012-2016	Folklor ekibinin kurulması	Adet

Stratejik Hedef 5.2. Bayanların spor yapmalarını teşvik etmek

Faaliyet 5.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Belediye fiziki imkanlarının müsait olması halinde step, aerobik ve kondisyon aletlerinin bulunduğu salon kurularak hizmet verilmesi	2012-2016	Hizmet verilen bayan sayısı	Yüzde

Stratejik Hedef 5.3. Bayanları resim, tezhip, ebru, minyatür, çinçilik gibi tarihi sanat dallarına teşvik etmek

Faaliyet 5.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Belediyenin açacağı kurslar ile resim, tezhip, ebru, minyatür çinçilik vb. sanat dallarında kurslar verilmesi	2012-2016	Düzenlenen Kurs sayısı	Adet
		Kursa katılan bayan sayısı	

STRATEJİ AMAÇ-6: GENÇLERLE İLGİLİ KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF PROJELER ÜRETMEK, ONLARI MESLEK SAHİBİ YAPMAK İÇİN KURSLAR AÇMAK

Stratejik Hedef 6.1. Gençlere tiyatro alışkanlığı kazandırmak

Faaliyet 6.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Gençlere tiyatro kursu vermek	2012-2016	Tiyatro kursu verilen genç sayısı	Adet

Stratejik Hedef 6.2. Gençlere spor yapma imkanı temin ederek, her branşta önümüzdeki 5 yıl içinde Türkiye Şampiyonu çıkarmak

Faaliyet 6.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Gençlerin sporda başarılı olabilmeleri için her türlü desteğin verilmesi	2012-2016	Alınan şampiyonluk ödül sayısı	Adet

Stratejik Hedef 6.3. Üniversite gençliğini kent için uygulanabilecek projeler konusunda desteklemek

Faaliyet 6.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Gençlerle birlikte projeler düzenlenmesi	2012-2016	Düzenlenen proje sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-7: ENGELLİLERLE İLGİLİ KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF PROJELER ÜRETMEK

Stratejik Hedef 7.1. Dar gelirli engellilere engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri ücretsiz olarak temin etmek

Faaliyet 7.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Engellilere tekerlekli ve akülü sandalye, işitme cihazı yardımlarının verilmesi	2012-2016	Engellilere verilen sandalye sayısı Engellilere verilen akülü sandalye sayısı Dağıtılan işitme cihazı	Adet

Stratejik Hedef 7.2. Engellilere spor yapma imkanı sunmak

Faaliyet 7.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Engelli değişik branşlarda spor yapma imkânlarının sağlanması	2012-2016	Katılan engelli sayısı	Adet

Stratejik Hedef 7.3. Engellilere kültür ve sanat çalışmalarına katılma imkanı sunmak

Faaliyet 7.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Belediye fiziki alanların imkanları doğrultusunda resim, el sanatları, müzik ve satranç kurslarının verilmesi	2012-2016	Kurslardan yararlanan engelli sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-8: AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE DESTEKTE BULUNMAK
Stratejik Hedef 8.1. Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapmak

Faaliyet 8.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi	2012-2016	Yardım yapılan amatör kulüp sayısı	Adet

Stratejik Hedef 8.2. Tüm spor dallarının yapılabileceği tesisleri Antakya'ya kazandırmak

Faaliyet 8.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Spor tesislerinin yapılarak faaliyete geçirilmesi	2012-2016	Spor tesis sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-9: KÜLTÜREL HİZMETLERDE ÇEŞİTLİLİK VE İÇERİK OLARAK ÖRNEK VE ESİN KAYNAĞI OLMAK.
Stratejik Hedef 9.1. Sergiler açmak

Faaliyet 9.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Çeşitli konularda sergiler açılmasını teşvik etmek	2012-2016	Açılan sergi sayısı	Adet

Stratejik Hedef 9.2. Türk büyükleri anma programları yapmak

Faaliyet 9.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Ölüm veya Doğum tarihine denk düşen tarihlerde Türk büyüklerini anma programları yapmak	2012-2016	Yapılan faaliyet sayısı	Adet

Stratejik Hedef 9.3. Uluslararası kültür ve festival günleri düzenlemek

Faaliyet 9.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Festival ve kültür günlerinin düzenlenmesi	2012-2016	Festival sayısı	Adet
		Kültür günleri sayısı	



Stratejik Hedef 9.4. Uluslararası konferanslara katılmak

Faaliyet 9.4.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Uluslararası konferanslara katılması	2012-2016	Katılınan konferans sayısı	Adet

Stratejik Hedef 9.5. Kültürel CD'ler yaparak Antakya'yı tanıtmak

Faaliyet 9.5.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Cd'lerin hazırlanması	2012-2016	Dağıtımı yapılan cd sayısı	Adet

STRATEJİK KONU 8: ÇEVRE SAĞLIĞI

STRATEJİ AMAÇ-1: ÇEVRE KALİTESİ YÜKSEK VE YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK.

Stratejik Hedef 1.1. Sağlıklı bir kent ortamı oluşturmak

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Haşaratla Mücadele Çalışmaları Ve Baş gösterecek Salgın Hastalıklarda İlaçlama Çalışmaları	2012-2016	Haşaratla Mücadele ve İlaçlama Ay Sayısı	AY
Faaliyet 1.1.2.			
Doğalgazı etkin kullanılabilir hale getirmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak	2012	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.3.			
Evsel Atıkların Kaynaktan Ayrıştırılmasının Temini İçin Vatandaşı Bilinçlendirme ve Eğitim Çalışması	2012-2016	Bilinçlendirme Çalışması	Adet
Faaliyet 1.1.4.			
Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Gayrisihhî Müesseseler İle Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetlenmesi Faaliyetleri	2012	İşyeri açma ve tatil günleri çalışma ruhsatı verilecek işyeri sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-2: HALK SAĞLIĞINA YÖNELİK ÖNLEYİCİ VE KORUYUCU SAĞLIK HİZMETLERİNİ SUNMAK VE HALKI SAĞLIKLI YAŞAM KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK.

Stratejik Hedef 2.1. AB standartlarına uygun yeni bir mezbaha projelendirilmesi ve yapım işini gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
AB standartlarına uygun yeni bir mezbaha yapmak üzere projelendirmek	2012-2016	Proje sayısı	Adet
Faaliyet 2.1.2.			
AB standartlarına uygun mezbaha yapmak	2012-2016	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 2.1.3.			
Mezbahaya yakın yeni bir hayvan pazarı yeri oluşturmak	2012-2016	Tamamlanması	Yüzde

Stratejik Hedef 2.2. Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesine yönelik eğitimi faaliyetleri gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.2.1..	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerine yönelik olarak eğitim	2012-2016	Etkinlik sayısı	Adet

faaliyetlerini organize ederek halkı bilinçlendirmek

Stratejik Hedef 2.3. Belediyelere verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde; belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde Hal Dışı Toptan satışları önlemek.

Faaliyet 2.3.1..	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Hal dışı toptan satış denetimlerini artırmak	2012-2016	Hal dışı satışlarda tespiti yapılan ürün miktar	Ton
		Tutulan tutanak sayısı	Adet
Faaliyet 2.3.2.			
Müşteri Memnuniyetine Yönelik Anketler (Hal Komisyoncularına yönelik memnuniyet anketi yapılarak rapor edilmesini sağlamak)	2012-2016	Yapılan anket sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-3: MEZARLIK ALANLARINI DÜZENLEMEK

Stratejik Hedef 3.1. Mezarlıkların yeşillendirilmesine ve peyzaj çalışmalarına önem vermek

Faaliyet 3.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Mezarlık alanlarının sürekli temizliğinin yapılması ve yeşillendirilmesi ile peyzaj çalışmalarının yapılması	2012-2016	Tamamlanması	Yüzde

Stratejik Hedef 3.2. Mezarlık alanlarının çoğaltılarak defin imkânlarını kolaylaştırmak

Faaliyet 3.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Yeni mezarlık alanı oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması	2012-2016	Mezarlık sayısı	Adet

Stratejik Hedef 3.3. Mezarlıklarda, mezarlık bilgi sistemi ile cenaze sahiplerine dijital ortamda hizmet vermek

Faaliyet 3.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Cenaze sahiplerine mezarlık bilgi sistemi ile bilgi verilmesi	2012-2016	Memnuniyet oranı	Yüzde

STRATEJİ AMAÇ-4: HAYVANLARI KORUYUCU ÖNLEMLER ALMAK

Stratejik Hedef 4.1. Evcil hayvanlar için veterinerlik hizmeti vermek

Faaliyet 4.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Evcil hayvanlar için veterinerlik hizmetinin verilmesi	2012-2016	Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sayısı	Adet



Stratejik Hedef 4.2. Sokak hayvanları için barınak kapasitesini artırmak

Faaliyet 4.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Sokak hayvanları için barınak kapasitesini artırmak	2012-2016	Yapılan barınak sayısı	Adet

Stratejik Hedef 4.3. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması faaliyetlerini gerçekleştirmek

Faaliyet 4.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması faaliyetlerinin yapılması	2012-2016	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	Adet



STRATEJİK KONU 9: TURİZM VE TANITIM FAALİYETLERİ

STRATEJİ AMAÇ-1: YERLİ VE YABANCI TURİST SAYISINI ARTIRMAK

Stratejik Hedef 1.1. Turizm Potansiyelin Ön Plana Çıkartarak Dünyaca Tanınan Bir Kent Haline Gelmek

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Antakya'nın Yurtiçi Ve Yurtdışında Tanıtımı Kapsamında Çeşitli Kitap Dergi Broşür, Film Gibi Yayınlar Hazırlanması	2012-2016	Tanıtıcı Materyal Sayısı	Adet
Faaliyet 1.1.2.			
Kardeş Kent Bağının Kurulması ve Mevcut Kardeş Kentlerle İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapılması	2012-2016	Kardeş Kentler Arasında Bilgi Alışverişinin Sağlanması	Yüzde
Faaliyet 1.1.3.			
Kardeş Kentlerle Turizm, Eğitim, Sağlık, Kültür Gibi Alanlarda Ortak Projeler Geliştirilmesi	2012-2016	Proje Sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-2: ANTAKYA'YI İNANÇ VE KÜLTÜR TURİZMİNDE TÜRKİYE'DE BİR NUMARA YAPMAK

Stratejik Hedef 2.1. Antakya'nın inanç turizmi çerçevesinde bulunan Hristiyanlığın ilk merkezi olan St. Pierre Kilisesi, Katolik Kilisesi, Ortodoks Kilisesi, Protestan Kilisesi, Havra, Habib-i Neccar Camii ve Ulu Camii gibi tarihi değerleri ulusal ve uluslararası alanda tanıtıcı faaliyetler bulunmak

Faaliyet 2.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	2012-2016	Tanıtım faaliyeti sayısı	Adet

STRATEJİ AMAÇ-3: ULUSLARARASI FAALİYETLERDE ANTAKYA'YI TANITMAK

Stratejik Hedef 3.1. Kardeş şehirlerle karşılıklı kültür günleri yapmak.

Faaliyet 3.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Kardeş şehirlerle karşılıklı kültür günlerinin düzenlenmesi	2012-2016	Düzenlenen kültür günleri sayısı	Adet
Faaliyet 3.1.2.			
Uluslararası fuarlara katılmak	2012-2016	Katılınan uluslararası fuar sayısı	Adet



Stratejik Hedef 3.2. Dünyadaki çeşitli ülke kentlerinin belediye başkanlarını Antakya'ya davet ederek kentin tanıtımını gerçekleştirmek

Faaliyet 3.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Tanıtım çalışmaları çerçevesinde ülke kentlerinin belediye başkanlarının Antakya'da misafir edilmesi	2012-2016	Gelen Belediye Başkan sayısı	Adet

Stratejik Hedef 3.3. Uluslararası çeşitli yarışmalara katılarak kentimizi ve faaliyetlerimizi dünyaya tanıtmak.

Faaliyet 3.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Uluslararası kültürel ve sanatsal yarışmalara katılarak Antakya'yı tanıtmak	2012-2016	Katılılan yarışma sayısı	Adet

Stratejik Hedef 3.4. Türkiye'nin önemli toplantılarına Antakya'yı ev sahibi yaptırmak.

Faaliyet 3.4.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Ulusal toplantılara Antakya'nın ev sahipliği yapması	2012-2016	Toplantı sayısı	Adet

STRATEJİK KONU 10: İTFAİYE VE AFET YÖNETİMİ

STRATEJİ AMAÇ-1: İTFAİYE VE ACIL YARDIM HİZMETLERİNİ YÜRÜTMEK, KENTİMİZDE MEYDANA GELEBİLECEK AFETLERE KARŞI HAZIRLIK ÇALIŞMALARI YAPMAK VE TOPLUMUN BİLİNÇ DÜZEYİNİ YÜKSELTMEK.

Stratejik Hedef 1.1 İtfaiye Araç, Gereç ve Ekipmanlarının Standartlara Uygun Olarak Yenilenmesi

Faaliyet 1.1.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Son teknolojiye uygun itfaiye araçlarının alınması	2012-2016	Araç sayısı	Adet

Stratejik Hedef 1.2. İtfaiyenin doğal afetlerde acil arama ve kurtarma timi olarak hizmet vermesini sağlamak

Faaliyet 1.2.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Doğal afetlerde acil arama ve kurtarma hizmetinin verilmesi	2012-2016	Doğal afet acil arama ve kurtarma ekibinin etkinliğinin artırılması	Yüzde

Stratejik Hedef 1.3. Kamu kurum ve kuruluşları ile okullarda yangın ve doğal afet konusunda vatandaşların itfaiye tarafından eğitilmesini sağlamak

Faaliyet 1.3.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Yangın ve tatbikat eğitimlerinin verilmesi	2012-2016	Yangın eğitimi verilen kurum sayısı	Sayı

Stratejik Hedef 1.4. İtfaiye mesleki kalite düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyetler organize etmek

Faaliyet 1.4.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
İtfaiye personeli her an göreve hazır olacak biçimde mesleki kalite düzeylerinin artırılmasına yönelik eğitimlerin verilmesi	2012-2016	Verilen eğitim sayısı Eğitime katılan personel sayısı	Sayı

Stratejik Hedef 1.5. Deprem Master Planının Hazırlanması

Faaliyet 1.5.1.	YILLAR	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi
Deprem Master Planının Tamamlanması	2012	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.5.2.			
Afet Planlarının Hazırlanması ve Kurtarma Alanlarının Oluşturulması	2012	Tamamlanması	Yüzde
Faaliyet 1.5.3.			
Doğal Afetlerde Kullanılmak Üzere Ekipmanların Tamamlanması	2012	Tamamlanması	Yüzde

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan hedeflerin izleme süreci başlatılacaktır. Planda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmelerine ilişkin gelişmeler altışar aylık dönemlerle raporlanacaktır. Bu raporlama sisteminde planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilmeyen faaliyetlerin nedenleri, çözüm önerilerinin yer alması sağlanacaktır. Söz konusu raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Değerlendirme, izleme raporları da göz önüne alınarak, stratejik hedeflerin uygulama sonuçları ile karşılaştırılacaktır. Stratejik planın uygulama aşamasında yapılacak değerlendirme çalışmaları sayesinde veriler elde edilecek ve bu çerçevede uygulamaların devamına veya yenilenmesine karar verilecektir. Bu şekilde faaliyetlerimizin izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması sayesinde stratejik planımız bir belge olmaktan çıkarak hayata geçecektir.

9. SONSÖZ

Antakya Belediyesi'nin vizyonu, geleceğin modern yaşanabilir bir kent oluşturacak faaliyetlerin yapılması, Antakyalıların rahat ve huzurunu sağlayacak amaç ve hedeflerin belirlenmesini sağlayan önemli bir göstergedir. Bilindiği üzere Vizyonumuz; "Antakya'yı modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, medeniyetlerin mirasını yaşatan, yaşamaktan mutluluk duyulan ve dünyaca tanınan bir kente dönüştüren, öncü ve örnek bir belediye" öngörüsü hareket noktası olmuştur.

Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken 10 stratejik konu, bu konulara yönelik 35 stratejik amaç ve 99 adet stratejik hedef ortaya konulmuştur. Bu çerçevede

1. 35 tane misyon vizyon ve ilkelerle uyumlu, iddialı, gerçekçi ve ulaşılabilir stratejik amaç belirlenmiştir.
2. Belediyenin var olan durumundan hareketle stratejik amaçların gerçekleştirilebilir nitelikte olmasına önem verilmiş ve ölçülebilir hedeflerle uygulanabilir hale getirilmiştir.