



T.C.
SUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 STRATEJİK PLAN





T.C.
SUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2025 – 2029 **STRATEJİK PLAN**





SUNUŞ

Sevgili Halkımız,

Binlerce yılın kültür birikimini üzerinde taşıyan ve kale kent dokusunu halen koruyabilen Sur, tarih boyunca kozmopolit yapısı, kentsel dokusu, kültürel ve ekolojik miras alanlarıyla birçok kültürün geçiş noktası olmuştur. Kent belleği taşıyıcısı olmasının yanı sıra, Sur, modern belediyeciliğe ilk geçiş noktalarından biri olarak görülmüş ve yerel yönetimler tarihinde önemli bir yer edinmiştir. Ancak, geçmişten günümüze yaşanan toplumsal, kültürel, siyasal krizler, istikrarsızlıklar ve dönüşümler sonucunda Sur bugün sahip olduğu potansiyeli ortaya çıkarmakta zorlanmaktadır.

Sur'un özgün kimliğini korumak, kültürel miras alanlarının tahribatını önlemek, tarihi ve kültürel birikimini geleceğe taşımak için "Sur'un geleceğini birlikte yazalım" diyerek ortak bir akılla stratejik planlama sürecini yürüttük. Stratejik planlama sürecinde önceliklerimizi belirlerken ana referans kaynağımız; Toplumcu Belediyecilik ve sosyal hakların demokratik bir zeminde inşa edilmesi için Katılımcılık İlkesi oldu. Bu kapsamda, Sur'un tüm paydaşlarının demokratik bir biçimde katılım sağlamasıyla bir yol haritası çıkardık. Halkımızın talep ve ihtiyaçlarını gözeterek, toplumun her kesimini içeren, üretken ve canlı bir kent merkezi haline gelebilmenin yollarını tartıştık. Çalışma arkadaşlarımızın ve tüm değerli paydaşlarımızın büyük emeğiyle tüm veriler derlendi ve çözüm gerektiren konular belirlendi. Sur'un geleceğini, hizmet ve faaliyetlerini, politik, ekonomik, ekolojik ve hukuki temellere dayanarak planladık.

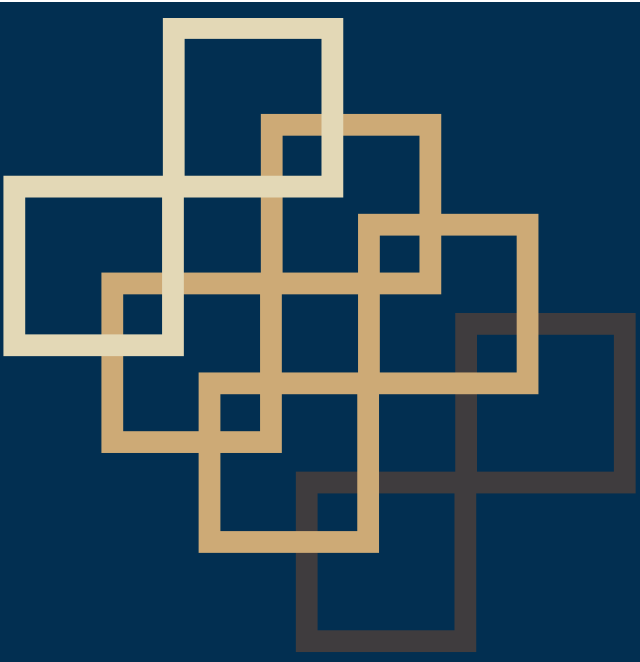
Sizlerin değerli katkılarıyla yürüttüğümüz bu çalışmaların bir ürünü olan bu stratejik planı şimdi takdir ve değerlendirmenize sunuyoruz. Demokratik ve katılımcı zeminde gerçekleştirdiğimiz çalışmaların bir ürünü olan 2025 – 2029 stratejik planımız ile Sur 'da tarihi kültürel zenginliğimizi koruyarak halklarımızın her türlü kentsel hakka erişebildiği demokratik ve eşitlikçi bir yönetim anlayışını ortaya koymak istiyoruz. Sorunların büyüklüğü ve kaynaklarının sınırlılığına karşın, kent halkının desteğini almış bir yönetim olarak geleceğin Sur'unu inşa etme konusundaki inancımız ve kararlılığımız tamdır. Stratejik Plan bir yol haritası niteliğindedir. Bu yolda kentimizde yaşayanlarla birlikte yürüdüğümüzü bildiğimiz sürece her türlü zorluğu ve sorunu aşacağımızdan eminiz.

Tüm kent bileşenlerinin bu planın gerçekleşmesi için gerekli desteği göstereceğine olan inancımızla, saygılarımızı sunuyoruz.

Adnan ÖRHAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

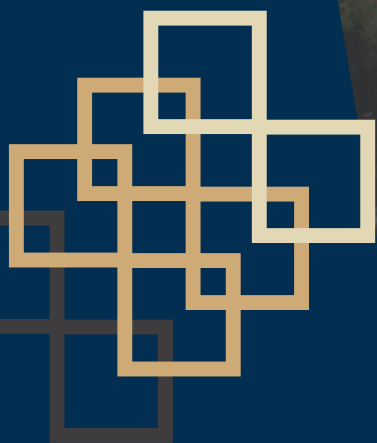
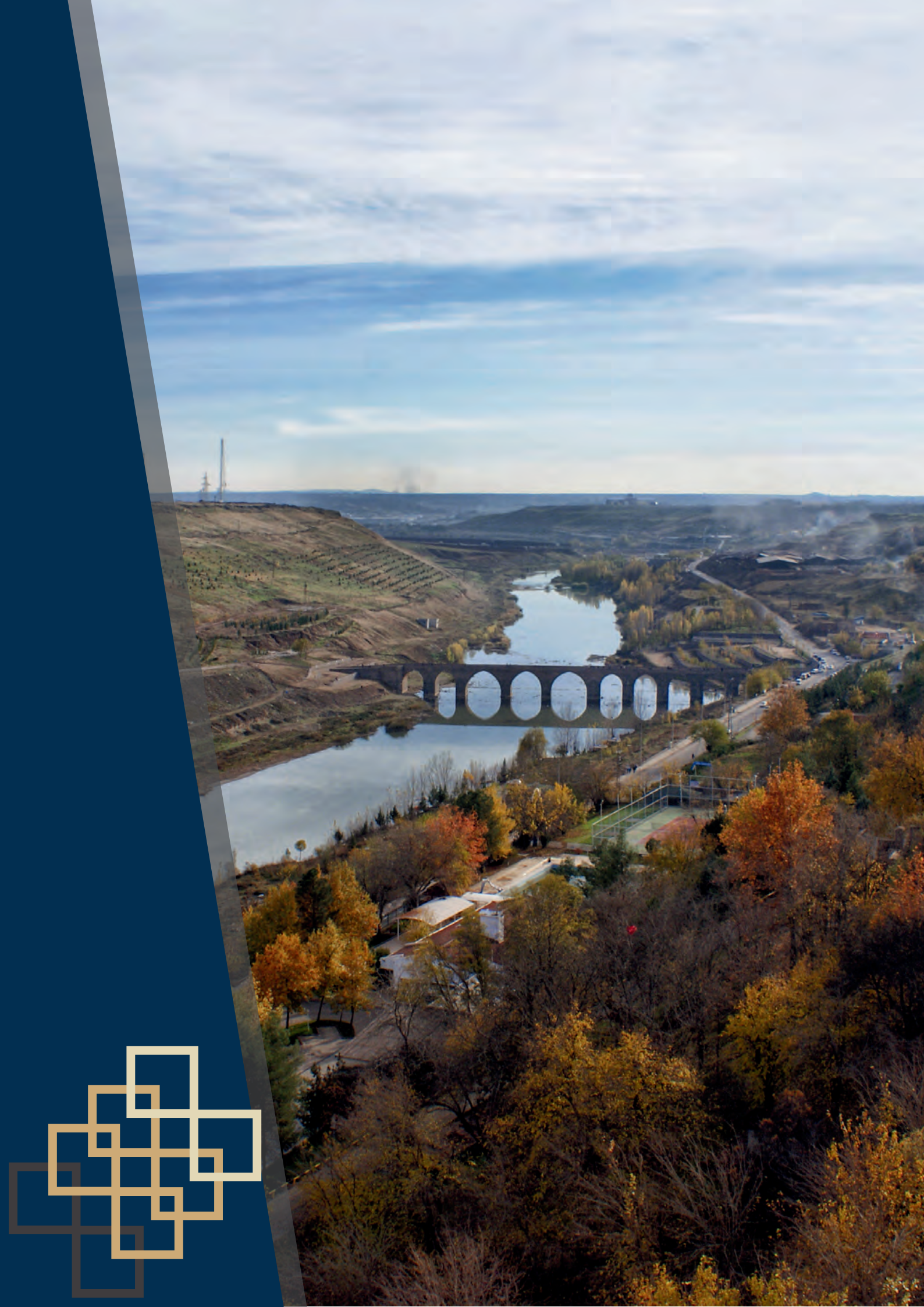
1.GİRİŞ.....	1
1.1.Bir Bakışta Stratejik Plan.....	1
1.2.Temel Performans Göstergeleri	4
2.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
2.1.Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu	5
2.2.Stratejik Plan Hazırlık Takvimi.....	7
3.DURUM ANALİZİ	8
3.1.Kurumsal Tarihçe	8
3.2.Demografik Yapı.....	9
3.3.2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirmesi.....	13
3.4.Mevzuat Analizi.....	16
3.5.Üst Politika Belgeleri Analizi	21
3.6.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	23
3.7.Paydaş Analizi	25
3.8.Kuruluş İçi Analizi	39
3.8.1.Organizasyon Şeması	39
3.8.2.İnsan Kaynakları Analizi	40
3.8.3.Kurum Kültürü Analizi	43
3.8.4.Fiziki Kaynak Analizi	46
3.8.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	48
3.8.6.Mali Kaynak Analizi	49
3.9. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	52
3.10.GZFT Analizi	57
3.11.Tespitler ve İhtiyaçlar	58
4.GELECEĞE BAKIŞ	60
5.STRATEJİ GELİŞTİRME.....	62
5.1.Hedef Kartları.....	62
5.2.Maliyetlendirme	90
6.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	91



1

GİRİŞ







1. GİRİŞ:

1.1. Bir Bakışta Stratejik Plan

Misyon

Kültürel çeşitliliği ve çok sesliliği temel alarak, toplumsal ihtiyaçları ve hakları gözetken bir yönetim anlayışıyla, toplumun yaşam kalitesini arttırmak.

Vizyon

Tarihi, kültürel ve ekolojik mirasına sahip çıkan, kent hakkı ve kimliğine önem veren, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin sağlandığı, tüm kültürlerin özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Sur yaratmak.

Temel İlke ve Değerler

- Eşit ve Adil Yönetim,
- Ekolojik
- Katılımcı ve Sosyal Belediyecilik
- Toplumsal ve Kültürel Değerlere Saygılı
- Planlı ve Stratejik Yönetim
- Şeffaf ve Hesap Verebilirlik
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Sürdürülebilir
- Yaşanabilirlik
- Herkese Açık ve Erişilebilir Olmak



Amaç ve Hedefler

Amaç 1: *Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek*

Hedef 1.1: Stratejik hedeflere uyumlu performans, bütçe ve raporlama süreçlerini yönetmek

Hedef-1.2: Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunu denetlemek

Hedef-1.3: Belediye hizmet süreçlerinde mal ve hizmet alımlarını şeffaf ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek

Hedef-1.4: Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek

Hedef-1.5: Araç parkını eksiksiz tutarak bakım, onarım ve akaryakıt giderlerini minimize etmek

Hedef-1.6: Stratejik planın uygulanması sürecinde maliyetleri etkin şekilde yönetmek

Hedef-1.7: Gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak

Hedef-1.8: Etkin bir insan kaynakları yönetimi uygulamak

Hedef-1.9: Kurumsal karar verme süreçlerini etkin ve verimli yönetmek

Hedef-1.10: Belediye hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak ve paydaşlarımızın beklenti ve taleplerini takip etmek

Hedef-1.11: Katılımcılığı artırmak amacıyla yurttaş, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye arasındaki ilişkileri geliştirmek

Hedef-1.12: Katılımcı demokratik bir yönetim modeline uygun muhtar iş ortaklığı ve koordinasyonunu sağlamak

Amaç 2: *Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak*

Hedef-2.1: Güvenli ve sağlıklı yaşam için mevzuata uygun zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırmak

Hedef-2.2: Sokak ve caddelerimizi sağlıklı bir görünüme kavuşturmak ve güvenli hale getirmek

Hedef-2.3: Ruhsatsız iş yerlerini mevzuata uygun hale getirerek ruhsatlandırma işlemlerini etkin yürütmek.

Hedef-2.4: Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek

Hedef-2.5: Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından etkili şekilde toplanmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek



Amaç 3: İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Çevre Oluşturmak.

Hedef-3.1: Altyapı ve üstyapı projeleriyle şehir içi işlevselliği artırmak, yerli üretim kapasitelerini geliştirmek

Hedef-3.2: İlçenin yeşil alan kapasitesini ve niteliğini arttırmak ve sokak hayvanları için barınak kurmak

Hedef-3.3: Kentsel ve kırsal gelişime uygun, kent tarihi ile bütünleşik planlar yapmak

Hedef- 3.4: Güvenli ve sağlıklı bir kentsel çevrenin oluşması için etkin ve verimli bir yapı kontrol sisteminin uygulanması

Amaç 4: Kentin Potansiyellerini Açığa Çıkararak Halkın Sosyal ve Ekonomik Refahını Arttırmak

Hedef-4.1: Kırsal üreticilerin teknoloji kullanımını artırmak ve yerel ekonomiyi güçlendirmek için hibe ve fon başvuruları yapmak.

Hedef-4.2: Kadınların iş gücüne ve sosyal hayata katılımını arttıracak faaliyetleri yürütmek

Hedef-4.3: Halkın ekonomik yaşamına katkı sunarak, sağlıklı ve güvenli gıdaya erişiminin sağlanması

Amaç 5: Kültür-Sanat Etkinliklerine Erişimi Artırmak, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Fırsatları Sunmak Ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmek

Hedef-5.1: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek sağlamak ve belediyenin evlendirme hizmetlerini iyileştirmek

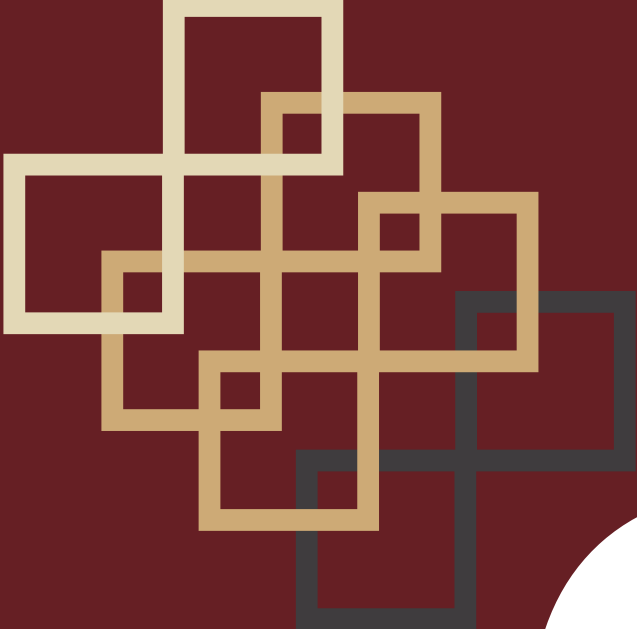
Hedef-5.2: Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim merkezlerinde kurs ve kişisel gelişim imkânının sağlanması

Hedef-5.3: Kent sakinlerine yönelik kültür-sanat etkinlikleri yürütmek ve erişimini arttırmak



1.2. Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değerler (2029)
0	Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi (%)	90%
85%	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	95%
85%	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	95%
0	Düzenlenecek Eğitim sayısı (Adet)	25
0	Sokak Sağıklaştırması yapılan sokak sayısı (Adet)	30
80%	Metruk yapıların yıkımı sonrasında belirli bölgelerdeki güvenlik şikayetlerinin azalması oranı (%)	30%
0	Yapılan yol sathi asfalt kaplama çalışması (m ²)	150.000
0	Yapılan Kilitli Parke Taşı (m ²)	250.000
0	Stabilize yol yapımı (m ²)	1.000.000
0	Taş ocağı tesisinin kurulması	1
0	Parke taşı üretim tesisinin kurulması	1
50.000	Üretilen fidan sayısı (Adet)	180.000
0	Hayvan Barınağının Kurulması	1
0	İmar Planlarının Gerçekleştirme Oranı (%)	100%
0	18. Madde Uygulamaları Gerçekleşme Oranı (%)	100%
0	Kadın Yaşam ve Destek Merkezinin Kurulması	1
0	Açılan el sanatları ve mutfak sanatları kurslarının sayısı (Adet)	1
0	Kurulan kadın kooperatiflerinin sayısı (Adet)	1
0	Açılan Tandır Evi Sayısı (Adet)	1
0	Açılan çamaşırhane sayısı. (Adet)	1
0	Kurulan organik pazar sayısı (Adet)	1
0	Halk Ekmek Fırınının kurulması	1
0	Halk Lokantasının kurulması	1
50	Yıl içinde sağlanan evde bakım hizmeti alan kişi sayısı (Kişi)	110
0	Açılan giysi bank mağazası sayısı	1
-	Evlendirme Hizmetinden Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı (%)	95%
1.000	Eğitim ve Kurs Merkezlerimizden Faydalananların Sayısı (Kişi)	3.500
300	Çocuk Kütüphanesinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	800
0	Düzenlenen kültür sanat festivallerinin sayısı (Adet)	1
1	Kurulan Yeni Kültür sanat Merkezi (Adet)	2



2

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ





2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kanunda belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra, 5393 sayılı Belediye Kanunuyla nüfusu elli bin ve üzerindeki tüm belediyeler, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunuyla da büyükşehir belediyeleri, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. Bu çerçevede 5393 sayılı Belediye Kanununun 41'inci maddesinde "Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." hükmüne yer verilmiştir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi, kalkınma planı ve programlara uygunluğunun sağlanmasına yönelik usul ve esasları belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22/04/2021 tarihli Resmî Gazete' de yayımlanmıştır. Bu bağlamda; kalkınma planları ve programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde, Sur halkının talep ve ihtiyaçlarına yönelik daha etkin ve verimli hizmetler sunabilmek amacıyla Sur Belediyesi'nin geleceğe ilişkin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri belirlenerek katılımcı bir yaklaşım ile 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2.1. Stratejik Planlama Süreci Organizasyonu

Başkanlık Makamının 28/05/2024 tarih ve E-93764329-602.04-38254 sayılı Genelgesi ile Stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek ve planlama sürecine aktif katılım sağlamak üzere Belediye Başkanı başkanlığında başkan yardımcılarının oluşan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Stratejik Plan çalışmalarında görev alacak stratejik planlama ekibi ise her bir harcama birimin temsilcilerden oluşacak şekilde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik planlama sürecine ilişkin hazırlık programı hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunulmuş ve kurul tarafından son şekli verilerek onaylanmıştır. Hazırlık programı ve Stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri, tüm birimlerin çalışmalara azami katkı ve desteği sağlamasına ilişkin hususları da içeren Başkanlık Makamı'nın 12/06/2024 tarih ve E-93764329-602.04-38964 sayılı Genelgesi yayımlanmış ve belediye internet sayfasında duyurulmuştur.



STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Komisyon Görevi	ADI SOYADI	GÖREVİ
Başkan	Adnan ÖRHAN	Belediye Başkanı
Üye	Fatma ÖNKOL	Başkan Yardımcısı
Üye	Muharrem KOCAKAYA	Başkan Yardımcısı
Üye	Fesih KAYA	Encümen Üyesi
Üye	Sozdar ÖZDEMİR	Encümen Üyesi

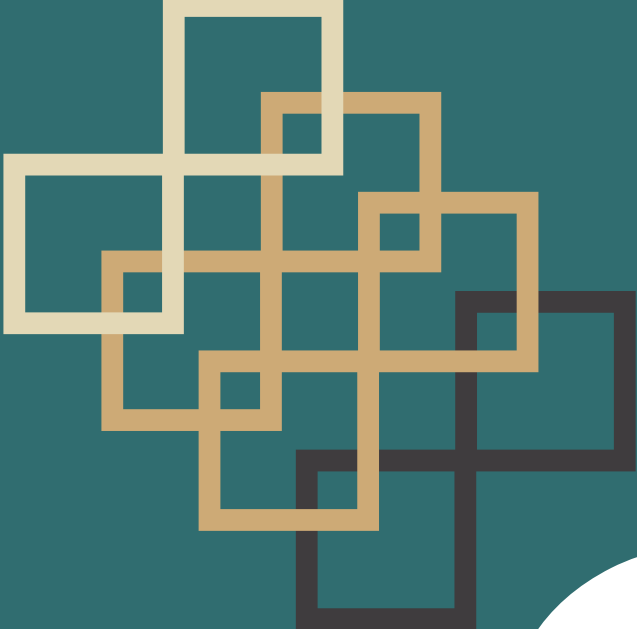
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Komisyon Görevi	ADI SOYADI	BİRİMİ
Başkan	Fatma ÖNKOL	Başkan Yardımcısı
Üye	Murat MÜCDE	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
Üye	Baver ÇİNDEMİR	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üye	Selahaddin ATAY	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Üye	Murat ULUTAŞ	Özel Kalem Müdürlüğü
Üye	Fuat ÖZAĞAN	Zabıta Müdürlüğü
Üye	Mehmet Emin GÜLÜNCE	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Üye	Mehmet Gökhan ÇELİK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üye	Rana AYDIN	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Üye	Elif KARABAT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Üye	Didem ŞAHİN ÇELİK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Üye	Özgür KARAGÖZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Üye	Mehmet Tufan ASIK	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Üye	Elif TOKUR ÖZDEMİR	İşletme Müdürlüğü



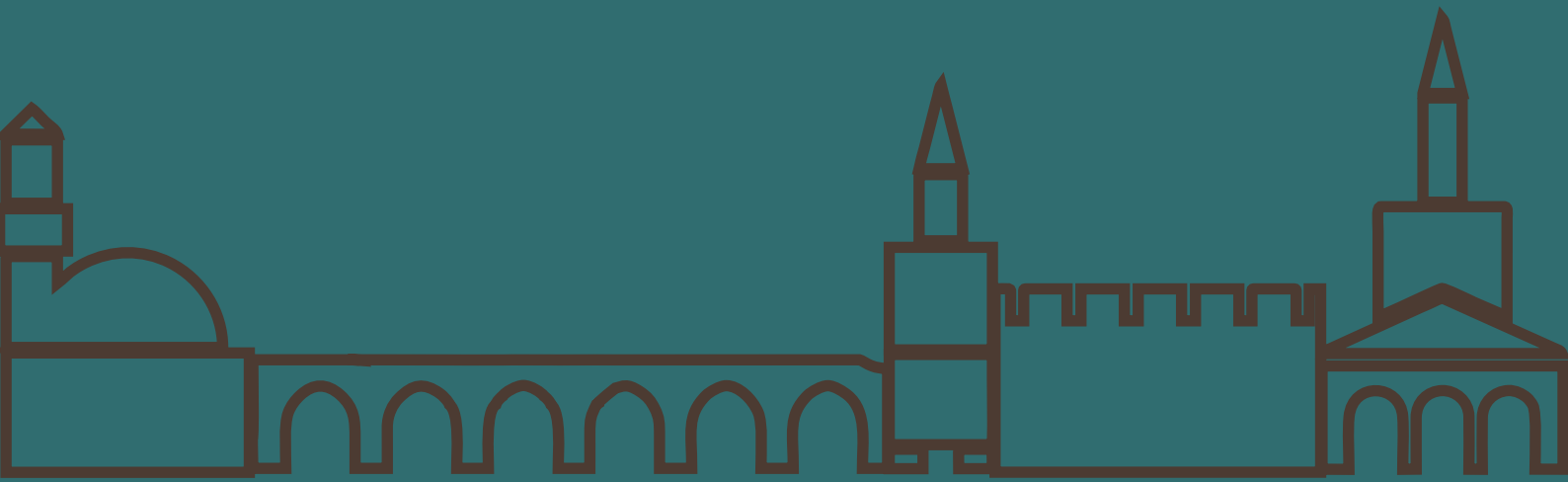
2.2. Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

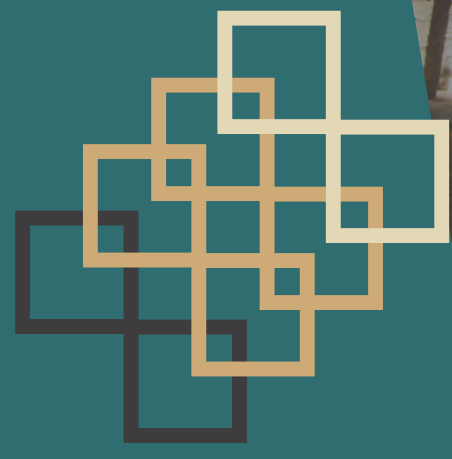
AŞAMA	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ, KURUL ve/veya BİRİMLER	Mayıs				Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Stratejik Planlama Genelgesi'nin Yayımlanması	Üst Yönetici																				
	Strateji Geliştirme Kurulu'nun Oluşturulması	Üst Yönetici																				
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Strateji Geliştirme Kurulu																				
	Stratejik Plan Bilgilendirme Toplantısı	Strateji Geliştirme Kurulu																				
	Stratejik Plan Eğitimi (Stratejik Planlama Ekibine)	Strateji Geliştirme Kurulu																				
	Stratejik Plan Hazırlık Programının Yayınlanması	Stratejik Planlama Ekibi Üst Yönetici																				
DURUM ANALİZİ	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																				
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi																					
	Mevzuat Analizi																					
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi																					
	Üst Politika Belgeleri Analizi																					
	Paydaş Analizi (Vatandaş Talep-Beklenti Analizi)																					
	Kuruluş İçi Analiz																					
	PESTLE ve GZFT Analizi																					
	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi																					
	Geleceğe Bakış Toplantısı																					
GELECEĞE BAKİŞ	Misyon, Vizyon, Temel Değerlerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																				
	Hedef Kartı Oluşturma Eğitimleri ve Toplantıları	Harcama Birimleri Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																				
STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi																					
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi																					
	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi																					
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi																					
	Maliyetlendirme																					
	Hedef Kartlarının Konsolidasyonu ve Onayı	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Kurulu																				
STRATEJİK PLANIN SUNULMASI	Stratejik Plan Encümene Havalesi ve Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu Üst Yönetici																				
	Stratejik Plan Meclise Havalesi ve Onaylanması	Üst Yönetici Belediye Meclisi																				
	Stratejik Planın Kamuoyuna Sunulması	Üst Yönetici																				



3

DURUM ANALİZİ





3. DURUM ANALİZİ

3.1. Kurumsal Tarihçe

Sur İlçesi, Diyarbakır'ın en eski yerleşim merkezinde kurulmuş olup, adını ilçe merkezi ile çevrili bulunan Diyarbakır Surları'ndan almıştır. Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin orta bölümünde, Dicle Nehri'nin kenarında, deniz seviyesinden 660 metre yükseklikte ve Karacadağ'ın lavları üzerine kurulmuş olan Sur ilçesi, kale-kent özelliği göstermekte ve tarihin her devrinde büyük medeniyetlere ve zengin kültürlerle beşiklik etmiştir.

Sur İlçesi, çok sayıda uygarlığın izlerini taşıyan, zengin tarihi ve kültürel birikimi ile farklı medeniyetlerin yerleşim alanı ve merkezi olmuştur. İlçemiz, tarih ve kültür merkezi olma özelliğini her zaman koruyabilmiştir. Her uygarlık, kendi kültürünü öncekilerle kaynaştırıp daha zengin hale getirerek yeni kuşaklara adeta bir "Açık Hava Müzesi" şeklinde sunmuştur.

Hevsel Bahçeleri, tarımsal değerinin dışında kültürel ve tarihi olarak da özgün bir yere sahiptir ve UNESCO Dünya Mirası Listesi'nde yer almaktadır. Diyarbekir Kalesi ile Dicle Nehri arasında yer alan yedi yüz hektarlık verimli arazi, bölgenin en büyük kuş cennetidir.

Arazi yapısı genelde düzdür, yüksek dağlar ve tepeler bulunmamaktadır. Dicle Nehri, ilçe merkezinin kuzey ve doğu kenarından geçmektedir. Karayolu ile ulaşım Silvan Yolu, Mardin Yolu, Elazığ Yolu ve Urfa Yolu ile sağlanmaktadır. Demiryolu ile ulaşım Diyarbakır Garı ile havayolu ile ulaşım ise Diyarbakır Uluslararası Havaalanı ile sağlanmaktadır.

Dicle Nehri'nin ilçemizin içinden geçmesi, ilçemizi geniş ve verimli tarım arazileri ile çevrelemektedir. Dicle Nehri ve havzası, ilçede önemli bir ekolojik bölge yaratmaktadır. Sur ilçesi, Diyarbakır'ın önemli bitkisel üretim depoları arasında yer almakta olup, özellikle buğday, pamuk, arpa, mercimek, mısır, fasulye, pirinç, susam, keten, meyankökü gibi pek çok ürün yetiştirmektedir. Mevcut arazinin yaklaşık %18'inde sulama imkanı bulunmaktadır.

İlçe, yıllardır çevre il ve ilçelerle tarihi ve ticari bağlarını çok iyi sağlayabilmiştir. İlçe oldukça canlı ve hareketli bir ticaret merkezidir. Her türlü tarımsal, hayvansal ve sanayi ürünlerinin alınıp satıldığı bir bölge pazarıdır.

Sur ilçesi, tarihi ve turistik mimari yapılarının yanı sıra önemli ticari alanlara sahiptir. İlçede kuyumculuk yaygındır ve tarihi kapalı kuyumcular çarşısı çevrenin en önemli mücevherat merkezidir. Her çeşit ürünü satan esnaflar bulunur ve il ile çevre ilçelerden gelen halk burada ticaret yapmaktadır. Melikahmet Caddesi, Balıkçılar Başı, Gazi Caddesi ve Dağkapı semtleri hareketli ticaret merkezleridir. İlçedeki bankalar ekonomik canlılığı artırır ve Sur, çeşitli ve hesaplı alışveriş imkanları nedeniyle gündüzleri cazibe merkezi haline gelir. Bu nedenle gece nüfusu 98.938 olan Sur'un gündüz nüfusu 500.000'in üzerindedir.

Tarihi Kültürel Mirası ile Ortadoğu'da öne çıkan Sur İlçesinde dikkat çekici tarihi eserler olan tarihi Diyarbakır evleri, Cahit Sıtkı Tarancı, Ziya Gökalp ve Ahmet Arif müze evleri, Arkeoloji Müzesi, Behrampaşa, Fatihpaşa (Kurşunlu), Safa Parlı, Melik Ahmet Paşa, Ali Paşa, Aynalı Minare, Nasuh Paşa, Hz. Ömer, Nebi ve Şeyh Mutahhar camileri, Dört Ayaklı Minare, Meryem Ana Kilisesi, İçkale ve Saint George Kilisesi, Mar Petyun Keldani Kilisesi, Ermeni Protestan Kilisesi, Ermeni Katolik Kilisesi, Surp Giragos Ermeni Kilisesi, On Gözlü Köprü, Cemil Paşa Konağı, Gazi Köşkü, Erdebil Köşkü, Kuşdili Köşkü, Sülüklü Han,

Deliller (Kervansaray) ve Hasan Paşa Hanları, Hamamı, Deva Hamamı, Hz. Süleyman Camii ve içinde bulunan 27 sahabe makberleri, Anadolu'nun en eski ve ilk ibadete açılan, avlusunda bulunan şadırvanı, çeşitli devirlere ait kitabeleri ve İslam dünyasında beşinci Harem-i Şerif olarak bilinen Diyarbakır Ulu Camii ve yaklaşık 6 km uzunluğu ile Dünya Kültür Miras listesindeki Diyarbakır Surları görülmeye değer nadide eserlerdir

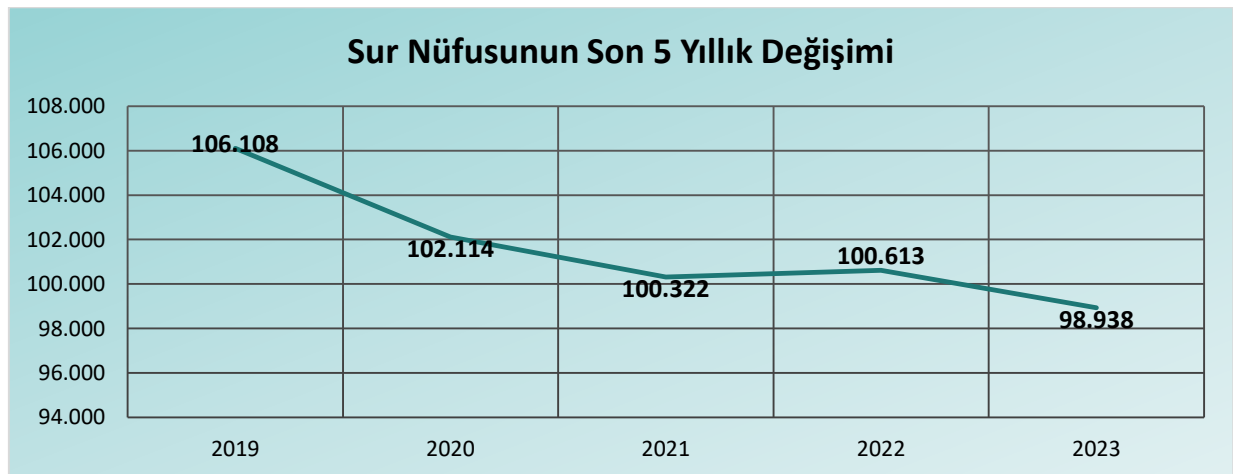
09 Eylül 1993 tarih ve 21693 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 504 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Diyarbakır Merkez Belediyesi, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi olmuştur. Sur Belediyesi ise 28 Aralık 1993 tarih ve 21802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan karar ile Alt Kademe Belediyesi olmuş ve 1994 yılında Sur Alt Kademe Belediyesi olarak kurulmuştur.

22 Mart 2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5747 sayılı Kanun ile Bağış, Çarık ve Özekli belde belediyeleri kapatılarak Sur İlçe Belediyesi oluşturulmuştur. Bu tarihten itibaren Sur Belediyesi, kent ve kırsal bölgede toplamda 100 mahalleye hizmet vermekte ve Diyarbakır il yüzölçümünün yaklaşık %51'ine hizmet yükümlülüğü taşımaktadır. Hizmet alanımızın yüzölçümü 1.132 km²'dir. İlçemiz, kuzeyde Kocaköy, güneyde Çınar, doğuda Silvan ve Bismil, batıda ise Yenişehir ve Bağlar ilçeleri ile komşudur ve tarihi İpek Yolu gibi uluslararası ana aksların üzerindedir.

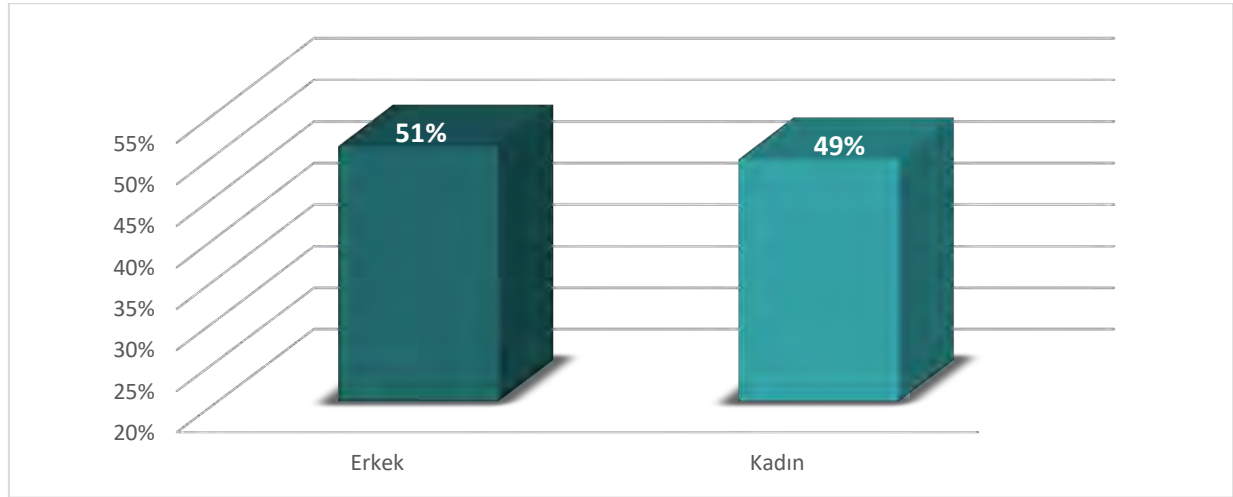
Sur Belediyesi; Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Ortadoğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı üyesidir. Ulusal ve uluslararası düzeyde farklı kentlerle sosyal ve kültürel bağları güçlendirmek amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İstanbul Şişli Belediyesi, İzmir Seferihisar Belediyesi, Hakkari-Yüksekova Belediyesi, Çanakkale Belediyesi, Irak-Duhok Belediyesi, Filistin-Ramallah Belediyesi, İspanya-Alava Belediyesi-Gernika Belediyesi, Ermenistan-Gümrü Belediyesi, İran Urmiye Belediyesi, Irak Rania Belediyesi, Fatih Belediyesi ve Of Belediyesi ile kardeş kent ilişkilerine sahiptir.

3.2. Demografik Yapı

Grafik: Sur İlçe Nüfusunun Son 5 Yıllık Değişim Grafiği



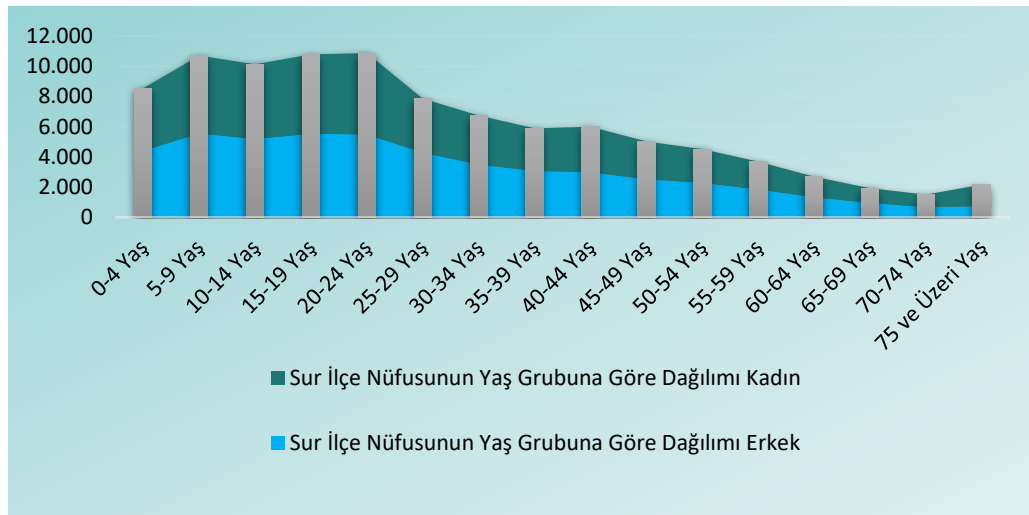
Grafik: Sur İlçe Nüfusunun Cinsiyete Göre Dağılım Grafiği



Tablo: Sur İlçe Nüfusunun Cinsiyet ve Yaş Grubuna Göre Dağılım Tablosu

Sur İlçe Nüfusunun Yaş Grubuna Göre Dağılımı			
Yaş Grubu	Erkek	Kadın	Toplam
0-4 Yaş	4.408	4.119	8.527
5-9 Yaş	5.553	5.154	10.707
10-14 Yaş	5.178	4.949	10.127
15-19 Yaş	5.517	5.268	10.785
20-24 Yaş	5.476	5.388	10.864
25-29 Yaş	4.265	3.600	7.865
30-34 Yaş	3.490	3.239	6.729
35-39 Yaş	3.057	2.820	5.877
40-44 Yaş	2.989	3.011	6.000
45-49 Yaş	2.525	2.498	5.023
50-54 Yaş	2.283	2.229	4.512
55-59 Yaş	1.831	1.850	3.681
60-64 Yaş	1.329	1.348	2.677
65-69 Yaş	942	977	1.919
70-74 Yaş	671	822	1.493
75 ve Üzeri Yaş	727	1.425	2.152

Grafik: Sur İlçe Nüfusunun Yaş Grubuna Göre Dağılım Grafiği





Tablo : Sur İlçe Mahalleleri Cinsiyete Göre Toplam Nüfus Sayıları Tablosu

Mahalle Adı	Erkek	Kadın	Toplam	Mahalle Adı	Erkek	Kadın	Toplam	Mahalle Adı	Erkek	Kadın	Toplam
Abdaldede	330	353	683	Fetih	3.555	4.205	7.760	Kuşburnu	50	27	77
Ağaçlıdere	575	490	1.065	Fidanlar	41	40	81	Kuşlukbağı	120	127	247
Alabal	135	124	259	Gencan	154	124	278	Küçükakören	984	965	1.949
Alcık	336	314	650	Gölpınar	337	329	666	Küçükkadı	324	327	651
Ali Paşa	792	719	1.511	Gültepe	41	39	80	Lalebey	857	837	1.694
Alibardak	294	283	577	Hacıosman	161	131	292	Melikahmet	2.572	2.411	4.983
Arpaderesi	64	63	127	Harmanlar	141	144	285	Mermer	707	676	1.383
Bağvar	4.495	4.325	8.820	Hasırlı	665	626	1.291	Mermeri	279	289	568
Bağpınar	220	226	446	Havacılar	362	345	707	Nefirtaş	215	213	428
Bahçecik	57	63	120	Hızır İlyas	50	52	102	Özekli	1.337	1.215	2.552
Baroğlu	117	110	227	İskenderpaşa	2.656	2.595	5.251	Pınardüzü	95	104	199
Beybulak	527	495	1.022	Kabasakal	426	411	837	Sağdıçlı	142	136	278
Bostanpınar	417	409	826	Kapaklıpınar	156	161	317	Sapanca	335	305	640
Bozdemir	132	136	268	Karabaş	565	503	1.068	Sarıkamış	331	307	638
Büyükakören	699	698	1.397	Karacaören	158	158	316	Sarılar	116	130	246
Büyükkadı	769	689	1.458	Karaçalı	985	957	1.942	Sarıyazma	51	49	100
Cami Kebir	399	375	774	Karaçimen	120	109	229	Sati	624	595	1.219
Cami Nebi	927	871	1.798	Kardeşler	25	27	52	Savaş	294	252	546
Cemal Yılmaz	227	212	439	Karpuzlu	770	712	1.482	Sayarlar	191	167	358
Cevat Paşa	1.038	1.021	2.059	Karpuztepe	95	78	173	Soğanlı	471	424	895
Çarıklı	3.391	3.262	6.653	Kartaltepe	103	100	203	Süleyman Nazif	219	198	417
Çataksu	91	75	166	Kavaklıbağ	329	300	629	Süngüler	68	56	124
Çelikli	275	290	565	Kayayolu	40	39	79	Tanoğlu	115	96	211
Çubuklu	140	144	284	Kengerli	78	83	161	Tezgeçer	187	184	371
Dabanoğlu	1.078	1.003	2.081	Kervanpınar	402	377	779	Yarımca	126	108	234
Dervişhasan	320	317	637	Kırmasirt	780	758	1.538	Yenice	169	161	330
Doğanlı	713	663	1.376	Konacık	174	152	326	Yenidoğan	31	42	73
Doğu Çanakçı	107	102	209	Koyungüden	367	333	700	Yenievler	477	430	907
Dumrul	327	335	662	Kozan	636	572	1.208	Yeşilköy	154	158	312
Erimli	311	278	589	Köprübaşı	461	363	824	Yeşilli	387	355	742
Eryolu	150	171	321	Köşk	43	46	89	Yiğitçavuş	407	410	817
Esenbağ	253	236	489	Kumluçat	89	89	178	Yukarıkılıçtaşı	1.004	1.086	2.090
Fatihpaşa	503	481	984	Kumrucak	123	119	242	Ziya Gökalp	1.237	1.207	2.444
								Ziyaret	268	240	508

Tablo : Sur İlçesi Eğitim Bilgileri Tablosu

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SUR İLÇESİNDEKİ OKULLAR			
Anaokulu			
	Devlet	Özel	Toplam
Okul Sayısı	4	2	6
Öğrenci Sayısı	494	91	585
Derslik Sayısı	13	6	19
Derslik Başına Öğrenci	38,00	15,17	30,79
İlkokul			
	Devlet	Özel	Toplam
Okul Sayısı	67	3	70
Öğrenci Sayısı	9695	474	10169
Derslik Sayısı	530	23	553
Derslik Başına Öğrenci	18,29	20,61	18,39
Ortaokul			
	Devlet	Özel	Toplam
Okul Sayısı	35	1	36
Öğrenci Sayısı	7216	357	7573
Derslik Sayısı	458	16	474
Derslik Başına Öğrenci	15,76	22,31	15,98
Lise			
	Devlet	Özel	Toplam
Okul Sayısı	13	3	16
Öğrenci Sayısı	5973	343	6316
Derslik Sayısı	236	22	258
Derslik Başına Öğrenci	25,31	15,59	24,48

Tablo : Sur İlçesi Sağlık Hizmetleri Tablosu

SUR İLÇESİ SAĞLIK HİZMETLERİ GÖSTERGESİ		
Başlık	Özel	Kamu
Hastane Sayısı	0	0
Sağlık Merkezi Sayısı	0	17
Sağlık Ocağı/ ASM Sayısı	0	11
Sağlık Evi Sayısı	0	6
ACSAP/AP Merkezi Sayısı	0	0
Sur İlçesi Sağlık Personel Sayıları		
Başlık	Kamu	Özel
Uzman Hekim	1	0
Pratisyen	5	0
Diş Hekimi	1	0
Eczacı	1	0
Ebe	17	0
Hemşire	11	0
Sağlık Memuru	5	0
Toplam	41	0

3.3. 2020-2024 Stratejik Plan Değerlendirmesi

Sur Belediyesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi çerçevesinde, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”na uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı’nda 4 faaliyet alanında 5 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 19 adet stratejik hedef ve stratejik hedefler altında 40 adet faaliyet ile 46 adet gösterge bulunmaktadır.

Sur Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı’nda belirlenen misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerimiz ile amaçlarımız;

Misyonumuz;

İnsanı ve doğayı merkeze alarak yerel ve toplumsal nitelikli talepleri karşılamak, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet üreterek Sur’da yaşayan halkın yaşamını kolaylaştırmak.

Vizyonumuz;

Binlerce yıllık geçmişe sahip tarihi ve kültürel mirası geleceğe taşıyan, yaşanılabilir bir dünya kenti olmak

Temel İlke ve Değerlerimiz;

- Yenilikçilik
- Şeffaflık ve Hesap verilebilirlik
- İnsan ve çevre odaklılık
- Pozitif ayrımcılık
- Yerellik ve yerindenlik
- Hizmet sunumunda eşitlik
- Kültürel mirasa sahip çıkmak
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcı ve Çoğulcu Belediyecilik

Stratejik Amaçlarımız;

- Amaç 1- Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
- Amaç 2- Kurum Kaynaklarını Artırmak, Etkin Ve Verimli Yönetmek
- Amaç 3- Kentsel Altyapı, Planlama, Estetik Ve Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek
- Amaç 4- Kentin Çevresel Ve Sosyal Alanda Gelişimine Katkı Sağlamak
- Amaç 5- Kültürel Alanda Kentin Gelişimine Ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak

Mevcut Stratejik Planın (2020-2024 Dönemi) Geneline İlişkin Tespitler;

- Paydaş analizi ile ilgili bölümde iç paydaşlar ile yapılan anketlere ilişkin katılımcı sayıları belirtilmeli.
- Stratejik planın hazırlanması ile izleme ve değerlendirme sürecinde tüm birimlerde aynı düzeyde uygulanmalıdır.
- Kurumsal tarihçe kısmı eksik hazırlanmıştır. İlçenin coğrafi bilgileri ve tarımsal potansiyellerine yer verilmemiştir.

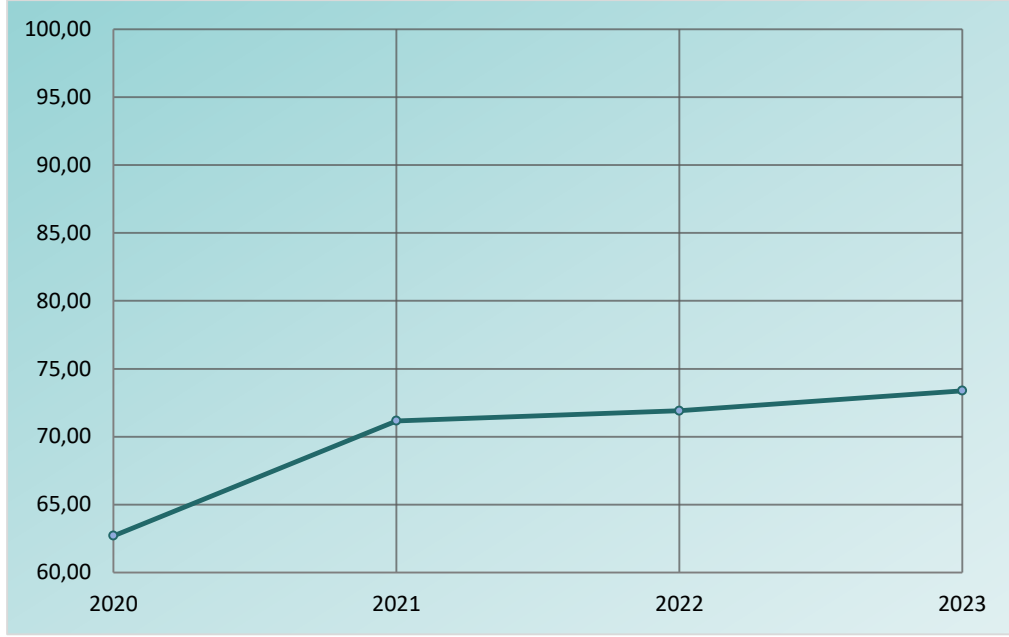
- Planlama süreci ile ilgili “stratejik plan hazırlık programı ile zaman çizelgesi” bulunmalıdır.
- Stratejik planda PESTLE analizine yer verilmemiştir.
- Uygulanmakta olan planın hazırlanması sırasında üst politika belgesinde Onbirinci Kalkınma Planı, Bölge Planı ve Orta Vadeli Program (2018-2023) incelenmiştir. Ancak kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 9’uncu maddesi gereği “kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve uygulanır” denilmektedir. Bu nedenle incelenmeyen üst politika belgeleri bulunmaktadır.
- Belirlenen Stratejik Hedeflerin bazılarında yer alan performans göstergeleri ölçülebilirlik açısından yetersizdir.
- Bazı hedef kartlarında performans göstergeleri ile bu performansın hedefe etkisi alanlarında hatalar yer almaktadır.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Amaç 5’in faaliyetleri, gerçekleşen hedeflerle uyumlu değildir

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Performans Sonuçlarının Genel Ortalaması;

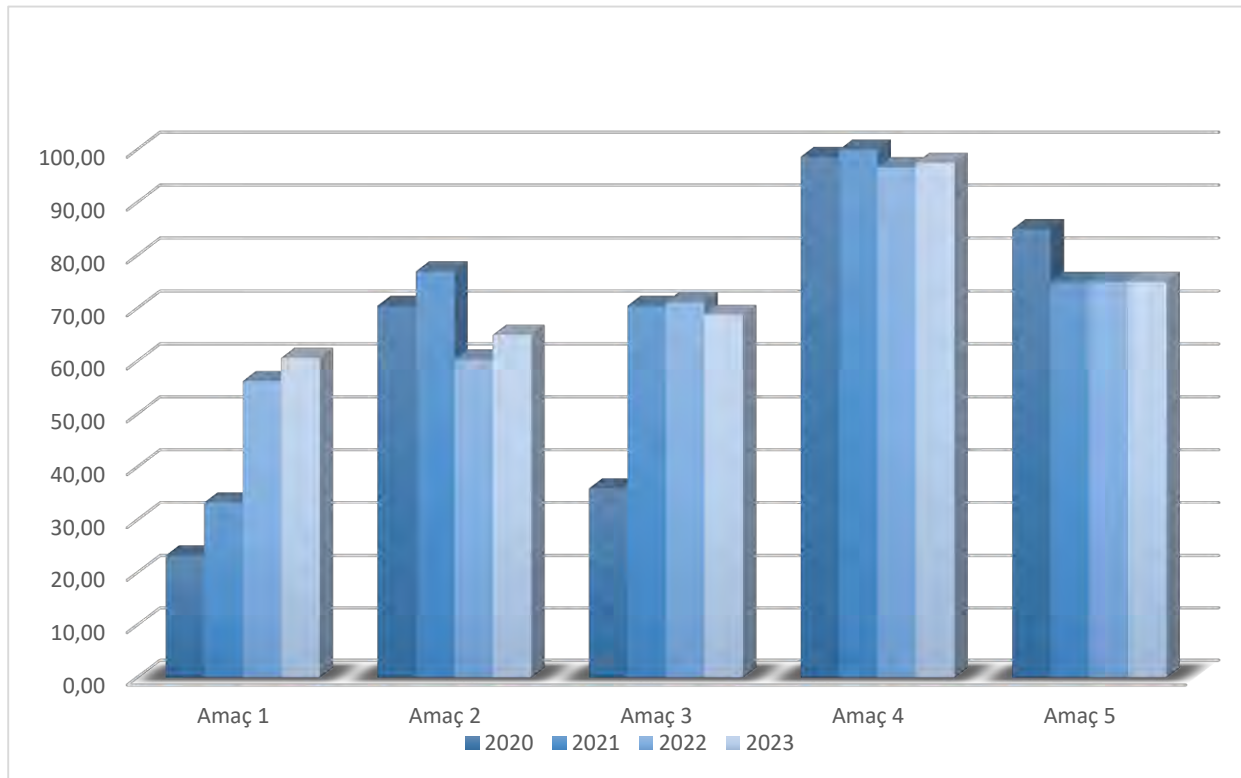
Tablo: Yıllara Göre Amaçların Gerçekleşme Yüzdeleri

AMAÇLAR	2020	2021	2022	2023
Amaç 1- Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak	23,33	33,33	56,25	60,65
Amaç 2- Kurum Kaynaklarını Artırmak, Etkin Ve Verimli Yönetmek	70,50	77,00	60,36	64,99
Amaç 3- Kentsel Altyapı, Planlama, Estetik Ve Esenlik Hizmetlerini Geliştirmek	36,00	70,50	71,23	68,75
Amaç 4- Kentin Çevresel Ve Sosyal Alanda Gelişimine Katkı Sağlamak	98,64	100,00	96,67	97,50
Amaç 5- Kültürel Alanda Kentin Gelişimine Ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlamak	85	75	75	75
TOPLAM ORTALAMA	62,69	71,17	71,90	73,38
Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan amaçların 2023 yılına kadar olan gerçekleşme oranı % 69,78’ dir				

Grafik: 2020-2024 Stratejik Plan Gerçekleşme Oranları Grafiği



Grafik: 2020-2024 Stratejik Plan Amaçların Gerçekleşme Oranları Grafiği



3.4. Mevzuat Analizi

Mahalli idarelerin temel görev, yetki ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127'nci maddesinde düzenlenmiştir. Anılan maddede *"Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir"* olarak tanımlanmıştır.

Belediyelerin amaç ve ilkeleri belirlemek ile teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemek amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Belediyemize görev ve sorumluluk yükleyen ve belediyemizin faaliyet alanını düzenleyen yasal yükümlülükler gözden geçirilerek mevzuat analizinde detaylı olarak ortaya konulmuş ve belediyemize yüklenen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesine yönelik tespitler ve bu yönde belirlenen ihtiyaçlara yer verilmiştir. Hazırlanan mevzuat analizi sonuçlarına ilişkin ana hususlara aşağıda kısa ve öz bir biçimde yer verilmiştir.

Analize konu mevzuat;

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	2872 Sayılı Çevre Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
775 sayılı Gecekondu Kanunu	3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
Diyarbakır Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Planı (KAİP) Plan Uygulama Hükümleri	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği



YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Çevre Sağlığının Korunması, Kontrolü ve Temizlik Hizmetleri	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127	Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımı bulunmamaktadır. Yasal yükümlülükler yerine getirilmektedir.	5393 sayılı kanunun 67 inci maddenin 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname sonrası dikkate alınarak gözden geçirilmesi gerekmektedir.
	5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a, 15/a, 15/g, 15/o, 67	İlçemiz sınırlarında oluşan evsel nitelikli atıklar Belediyemizin tarafından toplanmakta ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi denetiminde bulunan depolama alanı ve transfer istasyonuna taşınmaktadır.	
Sağlık Hizmetleri ile Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra b bendi	696 sayılı "Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 127 Maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen "Geçici Madde 24" de yer alan hükümler ile 5393 sayılı kanunun 67 inci maddesinde yer alan hükümler farklılık oluşturmaktadır.	Uygun yer tahsis ve ilgili bakanlığın göstereceği ilgi ve destek ile sunulan hizmetler yasal mevzuata uygun yürütülebilir. Bu yönüyle Merkezi Yönetimle Yerel Yönetimler Arasındaki Kaynak/Gelir Paylaşımı ve Hizmet/Gider Bölüşümünün şartlara uygun olarak tekrar düzenlenmesi gerekmektedir.
	2872 Sayılı Çevre Kanunu Madde 1, 11, 14, 20/g, 20/h,	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımı bulunmamaktadır. - Sağlık hizmetleri ile sosyal yardımlar bütçe imkânları doğrultusunda yerine getirilmektedir. - Yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık hizmeti verilmektedir. Belediyemiz hasta nakil ambulansı ile yaşlı ve engelli bireylerin nakli sağlanmaktadır. Evde sağlık hizmetleri kapsamında yaşlı, yatalak, engelli ve akut hastalık durumlarındaki vatandaşlarımıza evde sağlık hizmeti verilmektedir. - Sosyal hizmetler ve yardımlar, nikâh, meslek ve beceri kazandırma kursları hizmetleri sağlanmaktadır. - Yasal yükümlülükle uygulama arasında çatışma bulunmamaktadır.	
Yerinden Dönüşüm, Mekânsal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127	Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımı bulunmamaktadır.	İmar planlarının hazırlanmasında kurumlar arası yetki ve görev dağılımı tekrar ele alınmalı ve ilçe belediyelerinin yetkileri bu hususta artırılmalıdır.
	5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a, 15/a, 15/h, 15/s, 69, 73, 75/c	- Eskiye, sağlıksız ve ruhsatsız yapılaşmaların olduğu alanlar bulunmaktadır. Güncel hâlihazır haritalar bulunmamaktadır. - Nazım İmar Planı hazırlanması yetkisinin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde olması. - Diyarbakır Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan (KAİP) hükümlerinin özellikle yeni yapılaşma koşullarında eksik yada yoruma açık olması sebebiyle kentsel dokuya uygun olmayan yapılaşmaların önüne geçilememesi. - KAİP in ihtiyaçlara cevap verememesi. - Mekansal Adres Kayıt Sistemindeki (MAKS) mahalle sınırlarının belediyemizdeki sınırlarla uyuşmaması. - Numarataj (Bağımsız bölümlerin kapı numaraları) sistemindeki uyuşmazlıklar ve eksiklikler mevcut. - İlçe sınırları içerisinde Nazım İmar Planı bulunmayan alanların varlığı mevcuttur. - Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamamaktadır. - İmar çalışmalarına devam edilmektedir.	
Yerinden Dönüşüm, Mekânsal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra d bendi	- Nazım İmar Planı hazırlanması yetkisinin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde olması. - Diyarbakır Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan (KAİP) hükümlerinin özellikle yeni yapılaşma koşullarında eksik yada yoruma açık olması sebebiyle kentsel dokuya uygun olmayan yapılaşmaların önüne geçilememesi. - KAİP in ihtiyaçlara cevap verememesi. - Mekansal Adres Kayıt Sistemindeki (MAKS) mahalle sınırlarının belediyemizdeki sınırlarla uyuşmaması. - Numarataj (Bağımsız bölümlerin kapı numaraları) sistemindeki uyuşmazlıklar ve eksiklikler mevcut. - İlçe sınırları içerisinde Nazım İmar Planı bulunmayan alanların varlığı mevcuttur. - Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamamaktadır. - İmar çalışmalarına devam edilmektedir.	- İmar planlarının hazırlanmasında kurumlar arası yetki ve görev dağılımı tekrar ele alınmalı ve ilçe belediyelerinin yetkileri bu hususta artırılmalıdır. - Nazım İmar Planının hazırlanmasını müteakip yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda Uygulama İmar Planlarında revizyon yapılması gerekmektedir. - KAİP in Kentsel Sit alanı içinde Diyarbakır'ın Suriçi' nin dokusunu bozacak uygulamalara açık ve net bir şekilde izin vermemesi gerekmektedir. - Planlı alanlar İmar yönetmeliğinde geçen Mimari Kent Estetik Komisyonu kurulmalı. Bu komisyon sivil toplum, meslek odaları, akademisyenler, mahalle meclisleri gibi birçok alandan katılımcılardan oluşmalı. Suriçi'ndeki yapılaşmalarda bu komisyonun da görüşü alınmalı. - Güncel hâlihazırda hazırlanması gerekmektedir.
	3194 Sayılı İmar Kanunu Madde 7/a-b, 8/b, 10, 16, 18, 20, 21, 22, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 39, 40	- Nazım İmar Planı hazırlanması yetkisinin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde olması. - Diyarbakır Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan (KAİP) hükümlerinin özellikle yeni yapılaşma koşullarında eksik yada yoruma açık olması sebebiyle kentsel dokuya uygun olmayan yapılaşmaların önüne geçilememesi. - KAİP in ihtiyaçlara cevap verememesi. - Mekansal Adres Kayıt Sistemindeki (MAKS) mahalle sınırlarının belediyemizdeki sınırlarla uyuşmaması. - Numarataj (Bağımsız bölümlerin kapı numaraları) sistemindeki uyuşmazlıklar ve eksiklikler mevcut. - İlçe sınırları içerisinde Nazım İmar Planı bulunmayan alanların varlığı mevcuttur. - Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamamaktadır. - İmar çalışmalarına devam edilmektedir.	
Yerinden Dönüşüm, Mekânsal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi	775 sayılı Gecekondu Kanunu Madde 4, 5, 7, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 23, 31	- Nazım İmar Planı hazırlanması yetkisinin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde olması. - Diyarbakır Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan (KAİP) hükümlerinin özellikle yeni yapılaşma koşullarında eksik yada yoruma açık olması sebebiyle kentsel dokuya uygun olmayan yapılaşmaların önüne geçilememesi. - KAİP in ihtiyaçlara cevap verememesi. - Mekansal Adres Kayıt Sistemindeki (MAKS) mahalle sınırlarının belediyemizdeki sınırlarla uyuşmaması. - Numarataj (Bağımsız bölümlerin kapı numaraları) sistemindeki uyuşmazlıklar ve eksiklikler mevcut. - İlçe sınırları içerisinde Nazım İmar Planı bulunmayan alanların varlığı mevcuttur. - Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamamaktadır. - İmar çalışmalarına devam edilmektedir.	- İmar planlarının hazırlanmasında kurumlar arası yetki ve görev dağılımı tekrar ele alınmalı ve ilçe belediyelerinin yetkileri bu hususta artırılmalıdır. - Nazım İmar Planının hazırlanmasını müteakip yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda Uygulama İmar Planlarında revizyon yapılması gerekmektedir. - KAİP in Kentsel Sit alanı içinde Diyarbakır'ın Suriçi' nin dokusunu bozacak uygulamalara açık ve net bir şekilde izin vermemesi gerekmektedir. - Planlı alanlar İmar yönetmeliğinde geçen Mimari Kent Estetik Komisyonu kurulmalı. Bu komisyon sivil toplum, meslek odaları, akademisyenler, mahalle meclisleri gibi birçok alandan katılımcılardan oluşmalı. Suriçi'ndeki yapılaşmalarda bu komisyonun da görüşü alınmalı. - Güncel hâlihazırda hazırlanması gerekmektedir.
	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 10, 12	- Nazım İmar Planı hazırlanması yetkisinin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde olması. - Diyarbakır Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan (KAİP) hükümlerinin özellikle yeni yapılaşma koşullarında eksik yada yoruma açık olması sebebiyle kentsel dokuya uygun olmayan yapılaşmaların önüne geçilememesi. - KAİP in ihtiyaçlara cevap verememesi. - Mekansal Adres Kayıt Sistemindeki (MAKS) mahalle sınırlarının belediyemizdeki sınırlarla uyuşmaması. - Numarataj (Bağımsız bölümlerin kapı numaraları) sistemindeki uyuşmazlıklar ve eksiklikler mevcut. - İlçe sınırları içerisinde Nazım İmar Planı bulunmayan alanların varlığı mevcuttur. - Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamamaktadır. - İmar çalışmalarına devam edilmektedir.	
Yerinden Dönüşüm, Mekânsal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek	- Nazım İmar Planı hazırlanması yetkisinin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde olması. - Diyarbakır Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan (KAİP) hükümlerinin özellikle yeni yapılaşma koşullarında eksik yada yoruma açık olması sebebiyle kentsel dokuya uygun olmayan yapılaşmaların önüne geçilememesi. - KAİP in ihtiyaçlara cevap verememesi. - Mekansal Adres Kayıt Sistemindeki (MAKS) mahalle sınırlarının belediyemizdeki sınırlarla uyuşmaması. - Numarataj (Bağımsız bölümlerin kapı numaraları) sistemindeki uyuşmazlıklar ve eksiklikler mevcut. - İlçe sınırları içerisinde Nazım İmar Planı bulunmayan alanların varlığı mevcuttur. - Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamamaktadır. - İmar çalışmalarına devam edilmektedir.	- İmar planlarının hazırlanmasında kurumlar arası yetki ve görev dağılımı tekrar ele alınmalı ve ilçe belediyelerinin yetkileri bu hususta artırılmalıdır. - Nazım İmar Planının hazırlanmasını müteakip yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda Uygulama İmar Planlarında revizyon yapılması gerekmektedir. - KAİP in Kentsel Sit alanı içinde Diyarbakır'ın Suriçi' nin dokusunu bozacak uygulamalara açık ve net bir şekilde izin vermemesi gerekmektedir. - Planlı alanlar İmar yönetmeliğinde geçen Mimari Kent Estetik Komisyonu kurulmalı. Bu komisyon sivil toplum, meslek odaları, akademisyenler, mahalle meclisleri gibi birçok alandan katılımcılardan oluşmalı. Suriçi'ndeki yapılaşmalarda bu komisyonun da görüşü alınmalı. - Güncel hâlihazırda hazırlanması gerekmektedir.
		- Nazım İmar Planı hazırlanması yetkisinin Diyarbakır Büyükşehir Belediyesinde olması. - Diyarbakır Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Plan (KAİP) hükümlerinin özellikle yeni yapılaşma koşullarında eksik yada yoruma açık olması sebebiyle kentsel dokuya uygun olmayan yapılaşmaların önüne geçilememesi. - KAİP in ihtiyaçlara cevap verememesi. - Mekansal Adres Kayıt Sistemindeki (MAKS) mahalle sınırlarının belediyemizdeki sınırlarla uyuşmaması. - Numarataj (Bağımsız bölümlerin kapı numaraları) sistemindeki uyuşmazlıklar ve eksiklikler mevcut. - İlçe sınırları içerisinde Nazım İmar Planı bulunmayan alanların varlığı mevcuttur. - Mevzuatta yaşanan değişiklikler nedeniyle imar planlarının uygulanamamaktadır. - İmar çalışmalarına devam edilmektedir.	

	Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun Madde 1, 2, 3, 4, 5 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Madde 3 6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 44, 45, 46, 47	- Restorasyon çalışmaları bütçe imkânları doğrultusunda yürütülmektedir - İmar planları yapılırken birçok kurum tarafından incelenmekte ve onaylanmakta olup vatandaş gereksinimlerine aykırı olarak diğer kurumlarca ret edilebilme ve gerekli işbirliği, koordinasyon ve eşgüdümün sağlanamamaktadır. - İlçemizde çok sayıda tescilli ve uyumlu yapı bulunmaktadır. Özel mülkiyette bulunan taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına yönelik projelendirme ve tedbirlerin alınmasıyla ilgili masraflar taşınmazın sahibine aittir. Ancak mülk sahibi ölmüş, mirasçılara tebligat ile ulaşamayan ve yıkılacak derecede tehlike arz eden tescilli yapılar bulunmaktadır. Restorasyon maliyetleri yüksek olduğundan dolayı mülk sahipleri çoğu zaman mülklerini satmak zorunda kalıyor. Yada satmayıp bakımsızlığa terk ediyor ve yapı metruk konumuna düşüyor. Metruk listesine giren yapılarda ya kendiliğinden yıkılıyor zaman içinde yada kurumlarca risk teşkil ettiğinden yıkım işlemi yapılıyor.	- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması hususunda Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirilmeli ve belediyelerin aldığı katkılar artırılmalıdır. Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama Denetim Bürosu (KUDEP) daha aktif çalışıp sorumluluklarını yerine getirmeli ve Belediyemizle iletişimini güçlendirmeli. - Sur içinde bulunan yapıların (tescilli ya da tescilsiz) metruk hale gelmiş yapıların tekrar işlevlendirilip kullanıma açılması , özellikle konut yapılarının konut olarak kullanılmaya devam etmesi için teknik ve maddi destek projelerinin geliştirilmesi. - Yıkılacak derecede tehlike arz eden özel mülkiyetteki tescilli ve/veya tescilsiz yapılardan acil derecede koruma tedbiri alınması gerektirenlerle ilgili stratejik yönetim sürecinde önceliklendirme gereklidir.
Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri ile Park ve Yeşil Alanların Yönetimi	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14/a-b, 15/a, 15/h, 69, 73, 75/c 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra d bendi, f bendi	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımı bulunmamaktadır. - Yasal yükümlülükler bütçe imkânları doğrultusunda yerine getirilmektedir. - Bazı bölgelerde yerleşik nüfus ve gün içi nüfus orantısızlığı sebebi ile hizmet verilen nüfus göz önüne alındığında park ve yeşil alanların kapasitesi yetersiz kalmaktadır. - Yasal yükümlülükle uygulama arasında çatışma bulunmamaktadır.	
Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler ve Hizmetler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 13, 14/a, 14/b, 15/a, 75/c, 76, 77 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra d bendi	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımı bulunmamaktadır. - Yasal yükümlülükler tamamıyla yerine getirilmektedir. - Yasal yükümlülükle uygulama arasında çatışma bulunmamaktadır.	
Denetim ve Toplum Huzurunun Sağlanması Faaliyetleri	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 127 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15/a, 15/b, 15/c, 15/1, 15/m, 15/n, 51, 75/c 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu Madde 7 2'nci fıkra c bendi	- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımı bulunmamaktadır. - Yasal yükümlülükler tamamıyla yerine getirilmektedir. - Denetim görevinin yerine getirilmesinde güçlükler yaşanmaktadır. - Kabahatler Kanunundaki yetersizlikler ve yaptırım eksikliği nedeniyle denetimlerin etkinliği zayıflamaktadır. - Meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin, resmi ve özel okul binalarından ve ilk ve orta öğretim öğrencilerinin barındığı öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapiya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur hükmü yer almaktayken Turizm Teşvik Kanununun	



19'uncu maddesi bu hükümle
çelişmektedir.

**Kurumsal Yönetim
ve Destek
Hizmetleri**

5393 Sayılı Belediye Kanunu
Madde 9,13, 14/a, 15/4-
5.fıkra, 15/a, 15/d, 15/i,
15/k, 38/c, 41, 54,
55, 56, 67, 75/c, Ek Madde
3
5018 Sayılı Kamu Mali
Yönetim ve Kontrol Kanunu
Madde 9, 41, 60, 63, 64
657 Sayılı Devlet Memurları
Kanunu Madde 2

- Mevzuatta yer almayan hizmet ve görev tanımı bulunmamaktadır.
- Yasal yükümlülükler bütçe olanakları doğrultusunda yerine getirilmektedir.
- E-belediyeçilik hizmetleri sunulmakta, elektronik belge yönetim sistemine geçiş gerçekleştirilmiş olup kurumsal arşiv hizmetleri ve dijital arşiv sisteminin geliştirilmesi gerekmektedir.

- Stratejik yönetim sürecinde dijital arşiv sistemine geçiş önceliklendirilerek sağlanmalıdır.

Belediye Faaliyetlerini Düzenleyen Diğer Mevzuatlar

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	2004 sayılı İcra İflas Kanunu	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
213 sayılı Vergi Usul Kanunu	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	6245 sayılı Harcırah Kanunu
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu	2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu	2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	6085 sayılı Sayıştay Kanunu
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	4721 sayılı Türk Medeni Kanunu	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun	4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu	5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4857 sayılı İş Kanunu	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu	
5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu	5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	
13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik	5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	

3.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyeler için hazırlanan “Stratejik Planlama Rehberi” göz önüne alınarak Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlığı kapsamında Üst Politika Belgeleri analiz edilmiştir. Bu kapsamda; *On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program 2024-2026, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi 2024-2028, 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030, 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi Ve Eylem Planı ve Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024 - 2030)* ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politika ve eylemler incelenerek Belediyemizin görev ve faaliyet alanına giren konular tespit edilmiştir.

Yukarıda sıralanmış olan üst politika strateji belgeleri ve planları incelenerek tematik olarak kategorize edilmiş ve stratejik hedeflerimiz oluşturulurken göz önünde bulundurulmuştur. Ayrıca, kadın erkek eşitliğini temel bir hak olarak ele alan, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) tarafından hazırlanan “Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı” Belediyemizin toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini güçlendirmiş ve stratejik hedeflerimizin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur. Mevcut hedef kartlarında, sağlıktan çocuk bakımına, kamu ihalelerinden emniyete, sosyal bakım hizmetlerinden eğitim öğretime, yerel bazda pek çok alanda eşitliği sağlayıcı tedbir ve hizmetler bu şartname esas alınarak hazırlanmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	402, 402.1, 402.2, 402.3	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	728.1, 728.2	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK’larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK’lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	953., 953.1, 953.2, 953.3, 954., 954.1, 954.2, ,	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	955, 955.1, 955.2, 955.3	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	956, 956.1	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program 2024-2026	İstihdam (2. Başlık)	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
	Afet Yönetimi (7. Başlık)	Olası yeni ve çoklu afetlere hazırlıklı olunması amacıyla afet riski altındaki alanlar risk ve tehlike durumlarına göre önceliklendirilecek, yerel yönetimlerle işbirliği halinde

		kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi 2024-2028	728, 728.1, 728.2, 728.3, 728.4, 728.5, 728.6	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 402.2.	Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin tasnif edilerek güncellenmesi veya yürürlükten kaldırılması gerekenlerin belirlenmesi hususunda gerekli analiz çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 523.2.	İklim değişikliğine uyum çalışmaları kapsamında turizm merkezleri, kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgelerinde belirlenecek kullanımlar bazında ilkeler(turizm tesisi, ulaşım, altyapı vb.) belirlenecektir.
	Tedbir 523.6.	Doğrudan yerel ekonomileri güçlendiren turizm faaliyetlerine yönelik tanıtım çalışmaları yapılacaktır.
	Tedbir 523.7.	Turistlere yönelik turizm danışma büroları ve dijital platformlar vasıtasıyla çevresel, sosyal ve kültürel hususlarda dikkatli olunmasını teşvik eden bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır
	Tedbir 528.1.	Hedef pazar sayısı artırılacak ve bu yeni pazarlarda yürütülen tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir.
	Tedbir 953.2.	Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınmasını temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı 2024-2030	Stratejik Hedef 3.	Mevcut ve planlanan turizm alanlarında turizm sektörünün gelişmesine bağlı olarak ortaya çıkan arazi taleplerinin ve rant oluşumunun önüne geçmek amacıyla iklim tehlikelerini de dikkate alan mekânsal planların hazırlanması ve uygulanmasının yerelde denetlenmesi çok önemlidir.
2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi Ve Eylem Planı	Stratejik Hedef 2.1.1.	Çocuk Forumları temasına uygun olarak belediye çocuk meclisleri gibi platformlarda faaliyetler düzenlenmesi. Belediyeler bünyesinde yer alan Gençlik Merkezlerinde çocukların da yararlanabilecekleri alanların yaygınlaştırılması
	Stratejik Hedef 2.1.3.	Çocuk dostu alanlarda, çocuk haklarına yönelik farkındalığı artırıcı temalara yer verilmesi ve bu alanların ulaşılabilir kılınması.
	Stratejik Hedef 2.3.2.	Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi (Farklı ilgi ve beceri alanlarını destekleyen çocuk ve genç dostu yapısal mekânların (İçerisinde kütüphane, sanatsal faaliyet, ders çalışma, toplantı mekânı gibi bölümleri bulunan, ücretsiz internet, bilgisayar erişimi olan ve zamanı etkin kullanıma uygun tasarımı) geliştirilmesi. Çocukların terk edilmiş binaları kullanmalarını engellemek için gerekli önlemlerin alınması)
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024 - 2030)	Stratejik Amaç 4./ B4	Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılması

3.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Mevzuat analizinin değerlendirilmesinden yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda yer alan tabloda gösterildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ile kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.Çevrenin Korunması, Kontrolü ve Temizlik Hizmetleri	1.1 Eysel katı atık toplama ve nakli
	1.2.Gürültü kirliliğine yönelik denetim uygulamaları
	1.3.Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlik uygulamaları
	1.4.Çevre ve temizlik bilincinin geliştirilmesi uygulamaları
2.Yerinden Dönüşüm, Mekânsal Gelişim, İmar ve Belediye Taşınmazlarının Yönetimi	2.1 Şehir planlaması ve imar planlaması uygulamaları
	2.2.Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
	2.3.İnşaat ve kaçak yapılaşma kontrol uygulamaları
	2.4.Restorasyon, sokak sağlıklılaştırma projeleri ve uygulamaları
	2.5.Ruhsatlı, güvenli ve estetik bir yapılaşmanın sağlanması
	2.6.Belediye tasarrufundaki taşınmazları fuzuli işgallerden korunması ve zorunlu işgal durumunda ecr-i misil'e bağlanması hizmetleri
	2.7.Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kiralama, tahsis, takas, intifa ve irtifak hakkı tesisi ve devir hizmetleri
	2.8. Adres ve numarataj işlemleri
	2.9.Tehlike arz eden ve/veya imar planlarına uygun olmayan yapıların yıkım uygulamaları
3. Altyapı, üstyapı, park ve yeşil alan hizmetleri	3.1.Yol ve Kaldırım yapım, bakım ve onarım hizmetleri
	3.2.Sosyal ve kültürel hizmet tesisleri ile sosyal tesisleri, ihtiyaç duyulan hizmet binalarının bakım, onarım ve inşası hizmetleri
	3.3.Park ve yeşil alanların yapımı, düzenlenmesi ve bakım hizmetleri
	3.4.Ağaçlandırma ve yeşil alanları koruma uygulamaları
	3.5.Kent peyzajı alanları kurulması ve geliştirilmesi ile bitkisel materyallerin üretilmesi veya satın alınması
	3.6.Sera ve fidanlık alanları kurulması ve geliştirilmesi ile bitkisel materyallerin üretilmesi veya satın alınması
	3.7.Kamuya ait hastane, okul, ibadethane, muhtarlık, aile sağlık ocakları vb. yapıların bakım ve onarım ile bahçe bakım hizmetleri
	3.8.Belediye mülkiyetindeki taşınmazların bakım ve onarım hizmetleri
4. Denetim ve Toplum Huzurunun Sağlanması Faaliyetleri	4.1.İşyerlerinin fenni ve sıhhi açıdan denetlenmesi ve ruhsatlandırılması
	4.2. Seyyar satıcılar ve dilencilere ilişkin denetimler
	4.3.Pazar yerleri denetimleri
5.Ekonomi, Turizm, Sağlık Hizmetleri ile Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	5.1.İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım
	5.2.Okul ve öğrencilere eğitim yardımı
	5.3.Çocuk bakım ve kreş hizmetleri
	5.4.Kadın ve çocuklar için kurs ve eğitim hizmetleri
	5.5.Kadın rehberlik ve danışmanlık hizmetleri
	5.6.Gençlere yönelik istihdam rehberlik hizmetleri
	5.7.Evde bakım/Yaşlı Destek Programı hizmetleri
	5.8.Aile sağlığı ve eğitimi

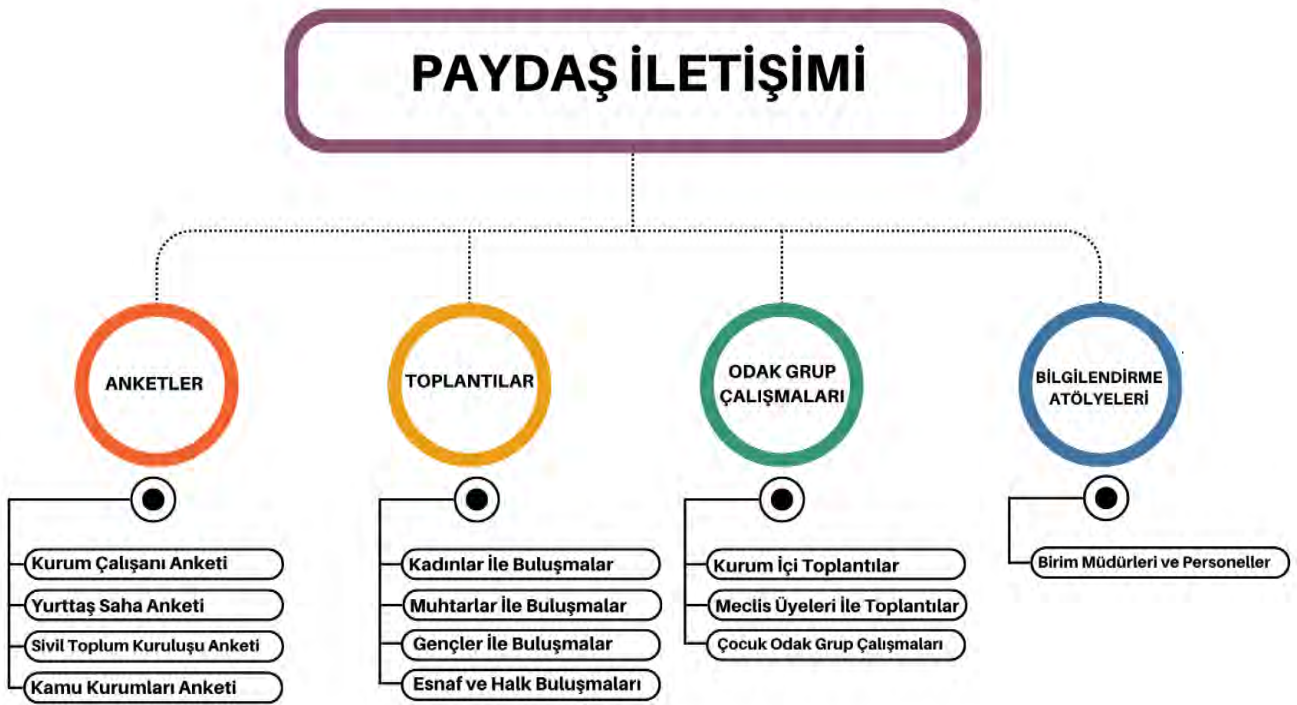


6.Eğitim, Kültür, Sanat ve Sportif Faaliyetler ve Hizmetler	5.9.Ulusal ve uluslararası projeler geliştirme ve uygulama
	5.10.Yerel ekonomiyi destekleme ve geliştirme hizmetleri
	5.11.Kooperatifçilik gibi topluluk odaklı ekonomiyi destekleme hizmetleri
	5.12.Yerel ürünlerin pazarda erişim hizmetleri
	5.13.Yerel üretici ve topluluk odaklı üretimin desteklenmesi
	5.14.Yerel Turizmin geliştirilmesi, tanıtım ve organizasyon hizmetleri
	6.1.Kütüphane kurulması ve işletilmesi
	6.2.Tiyatro, sinema, konser, söyleşi, sempozyum, panel, gezi, festival, şenlik, karnaval, konferans vb sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi hizmetleri
	6.3. Her yaştan kişilere yönelik eğitim, dil, kültür ve sanat kursları düzenlenmesi
	6.4.Özel gün ve haftalara ilişkin etkinlik ve organizasyonlar düzenlenmesi hizmetleri
	6.5.Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak
	6.6.Sanat atölyeleri kurulması ve işletilmesi
	6.7.Öğrenci ve sporculara spor malzemesi desteği
	6.8.Amatör spor kulüplerine destek
7. Kurumsal Yönetim ve Destek Hizmetleri	6.9.Sportif amaçlı kurs hizmetleri
	6.10.Sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlenmesi
	7.1.Stratejik yönetim (stratejik planın, performans programının, faaliyet raporunun, izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması ile istatistiksel çalışmaların yürütülmesi)
	7.2.İç kontrol ve ön mali kontrol hizmetleri
	7.3.İnsan kaynakları yönetimi ve eğitim hizmetleri
	7.4.e-Belediye ve akıllı kent hizmetleri
	7.5.Yönetim bilgi sistemi ve bilişim sistemleri ile donanım ve yazılım hizmetleri
	7.6.Lojistik destek hizmetleri
	7.7.Kurumsal tedarik hizmetleri
	7.8.Belediye karar organlarına ilişkin hizmetler
	7.9.Mali yönetim (Bütçenin hazırlanması, bütçe kayıtlarının tutulması, ödeme evraklarının kontrolü ve hak edişlerin ödenmesi, muhasebe kayıtlarının tutulması, gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilatını gerçekleştirmek, takip işlemleri ile raporlama çalışmalarının yürütülmesi)
	7.10.Teftiş hizmetleri
	7.11.Hukuk hizmetleri
	7.12.Kurum içi danışmanlık ve rehberlik hizmetleri
	7.13.Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine ilişkin hizmetler
	7.14.Kurum arşiv hizmetleri
	7.15.Kent meclisleri ve konseyi hizmetleri

3.7. Paydaş Analizi

Sur Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı “Tarih ve hafızanın izinde Sur’un geleceğini birlikte inşa ediyoruz” mottosu çerçevesinde ortak bir aklın ürünü olarak hazırlanmıştır.

Bu kapsamda, Sur ilçesinin tüm paydaş gruplarının azami katılımını sağlamak amacıyla, katılımıcılığın en geniş şekilde uygulanması hedeflenmiştir. Birden fazla araştırma tekniği kullanılarak 2000’den fazla geri bildirimle paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Bu süre içerisinde toplanan katılımcı görüş ve önerileri sistematik bir biçimde arşivlenip analiz edilmiştir. Paydaş analizi yöntemleri ve sonuçları aşağıda açıklanmıştır.



Araştırma Sonuçları

Haziran-Temmuz ayları arasında anketler ve odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında, her iki yöntem ile ulaşamadığımız yurttaşlarımızın görüş ve önerilerini edinmek için belirlenen tematik alanlarda kadınlar ve muhtarlar ile buluşmalar gerçekleştirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde araştırma uygulamalarına üst yöneticilerin ve çeşitli birimlerden uzmanların katılımı sağlanmıştır. Bu kapsamda yapılan ortak çalışmalar, stratejik araçların geliştirilmesi sürecinin kurumsal bir sahiplenme ve ortak akıl metodunun yürütüldüğünü ortaya koymaktadır.

Bu kapsamda elde edilen Sur belediyesine yönelik sonuçlar aşağıdaki gibidir:



Sizce Sur ilçesinin en önemli sorunları nelerdir?

PERSONEL

- 1.İŞSİZLİK VE İSTİHDAM
- 2.YOKSULLUK
- 3.TEMİZLİK
- 4.ULAŞIM
- 5.PLANSIZ KENTLEŞME
- 6.METRUK YAPILAR

YURTTAŞ

- 1.İŞSİZLİK VE İSTİHDAM
- 2.YOKSULLUK
- 3.TEMİZLİK
- 4.PARK VE ETKİNLİK ALANI YETERSİZLİĞİ
- 5.ULAŞIM
- 6.METRUK YAPILAR

STK

- 1.KÜLTÜREL MİRAS ALANLARININ KORUNAMAMASI
- 2.TEMİZLİK
- 3.METRUK YAPILAR
- 4.YOKSULLUK
- 5.TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTSİZLİĞİ
- 6.KÜLTÜREL FAALİYETLERİN YETERSİZLİĞİ

KADINLAR

- 1.TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTSİZLİĞİ
2. İŞSİZLİK VE İSTİHDAM
- 3.ÇEVRE VE TEMİZLİK
- 4.YOKSULLUK VE SOSYAL YARDIM
- 5.PARK, ÇOCUK OYUN VE ETKİNLİK ALANI EKSİKLİĞİ
- 6.ÜSTYAPI HİZMETLERİNİN YETERSİZLİĞİ
- 7.AYDINLATMA EKSİKLİĞİ

GENÇLER

- 1.EĞİTİM KURSU
- 2.KÜTÜPHANE
- 3.TEMİZLİK
- 4.ULAŞIM
- 5.AYDINLATMA
- 6.METRUK YAPILAR

MUHTARLAR

- 1.KANALİZASYON
- 2.SU
- 3.ULAŞIM
- 4.İLAÇLAMA
- 5.TAZİYE EVİ
- 6.AYDINLATMA

YAŞLILAR

- 1.İŞSİZLİK VE İSTİHDAM
- 2.YOKSULLUK VE SOSYAL YARDIM
- 3.ÇEVRE VE TEMİZLİK
- 4.YOL, KÖPRÜ, CADDE BAKIM GİBİ ÜSTYAPI HİZMETLERİNİN YETERSİZLİĞİ
- 5.PARK, ÇOCUK OYUN VE ETKİNLİK ALANI EKSİKLİĞİ
- 6.YAŞLI VE ENGELLİ HİZMETLERİNİN YETERSİZLİĞİ

Size göre Sur Belediyesi'nin sunacağı hizmetlerde hangi alanlara öncelik vermesi gerekiyor?

PERSONEL	YURTTAŞ	STK
1.ÇEVRE, EKOLOJİ VE TEMİZLİK	1.PARK VE YEŞİL ALAN	1.DİL, KÜLTÜR VE SANAT
2.YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME	2.YOL, KALDIRIM VE ASFALT	2.KADIN ÇALIŞMALARI
3.DİL VE KÜLTÜR	3.TEMİZLİK	3.ÇEVRE, EKOLOJİ VE TEMİZLİK
4.TARİH VE TURİZM	4.SOSYAL YARDIM	4.YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME
5.SOSYAL VE SAĞLIK	5.KADIN ÇALIŞMALARI	5.ÇOCUK VE GENÇLİK ÇALIŞMALARI
6.ÇOCUK VE GENÇLİK	6.ÇOCUK VE GENÇLİK ÇALIŞMALARI	6.TARİH VE TURİZM

Sur Belediyesi'nin vizyon, misyon ve temel değerlerinde bulunmasını istediğiniz kavramlar hangileridir? (En fazla beş (5) adet kavramı işaretleyiniz.)

PERSONEL	YURTTAŞ	STK
1.EŞİTLİK VE ADALET	1.EŞİTLİK VE ADALET	1.TARİHİ DOKUYU KORUYAN
2.İNSAN VE DOĞA MERKEZLİ	2.YAŞANABİLİRLİK	2.KADIN VE ÇOCUK DOSTU
3.TOPLUMSAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI	3.ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİRLİK	3.DEMOKRATİK VE EŞİTLİKÇİ
4.YENİLİKÇİ	4.SÜRDÜRÜLEBİLİR	4.TOPLUMSAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERE SAYGILI
5.TEMİZ	5.İNSAN VE DOĞA MERKEZLİ	5.KÜLTÜR VE SANATI DESTEKLEYEN
6.ŞEFFAF VE HESAP VEREBİLİRLİK	6.TOPLUMSAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERE	6.TURİZMDE ÖNCÜ

Proje ve görüş önerileri



Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntemler:

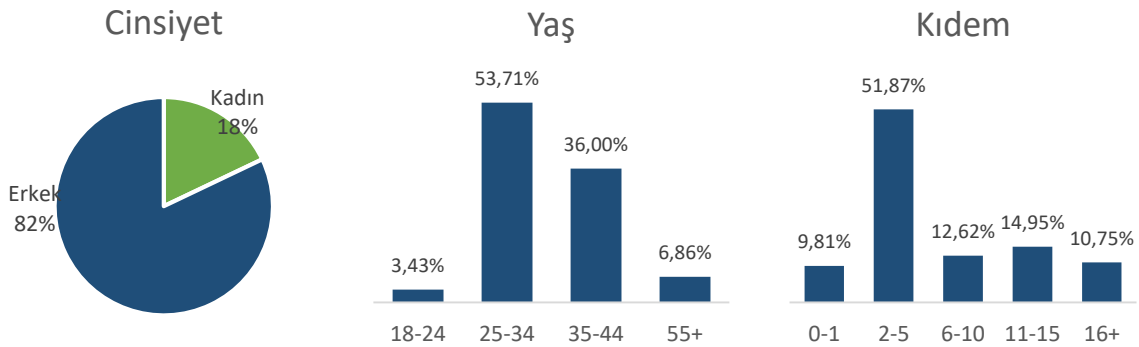
Anketler

İç paydaş anketleri, Kurum Çalışanı Anketi, Yurttaş Saha Anketi, Sivil Toplum Kuruluşu Anketi, Kamu Kurumları Anketi olmak üzere, her hedef grubun ihtiyaçlarını, beklentilerini ve önerilerini ortaya çıkaracak şekilde ayrı soru formları uygulanarak yapılmıştır.

Kurum Çalışanı Anketi

Kurum çalışanı anketi, katılımcıların demografik dengesi gözetilerek, araştırma sonuçlarının eşitlik ve katılımcılık ilkesi bağlamında elde edilmesini sağlayacak şekilde uygulanmıştır. Anketlerde kullanılan soru formları, çalışanlarımızın kurum içi ihtiyaç ve beklentilerini ortaya çıkaracak nitelikte tasarlanmıştır. Bu kapsamda, çalışanların çevrimiçi ve anonim doldurabileceği, çoktan seçmeli ve açık uçlu sorulardan oluşan bir soru formu oluşturulmuştur. Sur Belediyesi'ne bağlı çalışan toplam 220 kişi ankete katılım sağlamıştır.

Grafik: Demografik Dağılım



“Sur Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumlu yönler (fırsatlar) nelerdir?” sorusuna kurum çalışanlarının ilk dört sırada verdiği yanıtlar:

**KÜLTÜREL
MİRAS**

TURİZM

**VERİMLİ TARIM
ARAZİLERİ**

**JEOPOLİTİK
KONUM**

“Sur Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumsuz yönler (tehditler) nelerdir?” sorusuna kurum çalışanlarının ilk dört sırada verdiği yanıtlar:

**MERKEZİ
HÜKÜMETİN
YEREL
YÖNETİMLERE
MÜDAHALESİ**

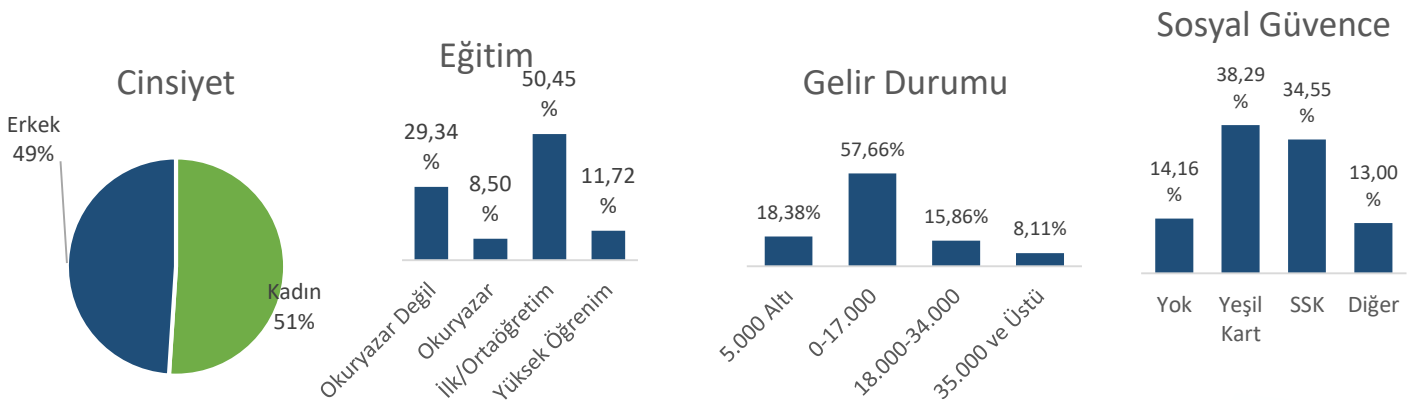
**KENT DOKUSU VE
KÜLTÜRÜNÜN
ZARAR GÖRMESİ**

**İMAR PLANININ
AÇIKLAYICI
OLMAMASI**

**YERLİ
NÜFUSUNUN
AZALMASI**

Yurttaş Anketi:

Vatandaşlarla, ilçe merkezinde sirkülasyonun en yoğun olduğu 3 mahallede stratejik plan anket stantları kurulmuş, ayrıca köy evleri ziyaretleri ile yüz yüze anket tekniği uygulanmıştır. Sur ilçesinde yaşayan ve Sur ilçesinde yaşamayıp kent hakkı kapsamında ilçenin paydaşı olan tüm yurttaşlar ile görüşülmüştür. İlçe ölçeğinde Sur'un demografik yapısını temsil edecek 1274 kişi ile görüşülmüştür.



Suriçi nüfusu içerisindeki kadın ve erkek nüfus oranları arasında önemli bir fark bulunmamasına rağmen, kadın ve erkek nüfusun toplumsal yaşama katılımı konusunda önemli farklılaşmalar bulunmaktadır.

Açlık sınırının altında olan hane sayısı oranı %76,1'dir. Bu durum ilçe nüfusunun %80'ine yakın kesiminin güvencesiz ve yoksul olduğunu da göstermektedir. Gelir düzeyinin bu oranda düşük olması, hanelerin yalnızca yoksullukla değil, sosyal, kültürel ve sosyal güvenceli kentsel ekonomik olanaklardan da mahrum olmaları, temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak düzeydeki bir yoksullukla karşı karşıya kalmaları sonucunu ortaya çıkarmaktadır.

Sosyal güvencesi olmayan %14.16, yeşil kart kullanan %38,29 oranında kişi tespit edilmiştir. Bununla birlikte, sosyal güvencesi olmayan kadın sayısı erkek sayısından yüksek çıkmıştır.

Eğitim durumu ve Sosyal Güvence sorusuna göre, Görüşmeci kadınların %50 sinden fazlası "Okuryazar değil" cevabını işaretlemiştir. Sur ilçesinde okuryazar olmayan nüfusun neredeyse tamamı kadındır.

Anket formunda yer alan **"Sizce Sur ilçesi gelecekte hangi yönüyle güçlü olmalıdır?"** sorusuna verilen ilk yanıt eğitim durumu verisini destekler niteliktedir.

Belediyenin kadın çalışmaları alanındaki hizmetler ile **ilişki sıklığı ve memnuniyet derecesi** kadınlarda yaklaşık olarak %70 oranında "hiç ilişkim olmadı", %30 oranında da "başarısız" olarak yanıtlanmıştır. Dolayısıyla, kadınların Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne erişimi oldukça zayıftır.

Öte yandan, **"Sur Belediyesi ile ilgili hizmetleri hangi şekilde takip edersiniz?"** sorusunu katılımcılar sırasıyla, % 50,1 "Eş, Dost, Akraba aracılığıyla", % 24,2 "Sosyal Medya", %23 "Haberdar Değilim" şeklinde yanıtlamıştır. Bu sonuç, Sur halkının dijital okuryazarlığının ve internete erişiminin düşük olduğunu göstermektedir. Bu çerçevede,

"Belediyemizin çalışmalarında aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem verilmelidir?" sorusuna verilen yanıtlar. Buna göre ilk üç sırada yer alan en önemli hizmetler aşağıdaki gibi sıralanmıştır:



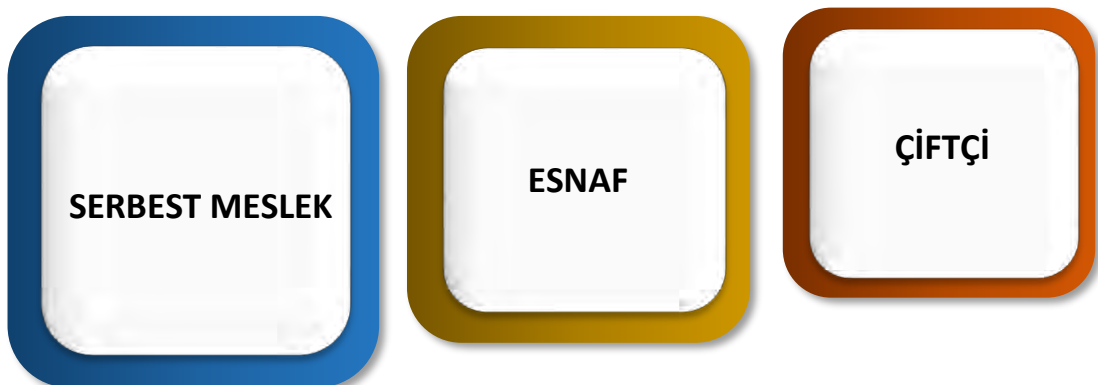
Kentsel hizmetler arasında erişimin en düşük olduğu Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar, ilçedeki tüm dezavantajlı grupların sosyal yaşama entegrasyonunu önemli bir oranda kısıtlamaktadır. Benzer şekilde, anket formunda yer alan **Proje Fikrinizi** belirtiniz açık uçlu sorusuna verilen cevaplar arasında da en yüksek yanıt “Park ve Yeşil Alanları” kapsayacak nitelikte verilmiştir.

Özellikle dezavantajlı grupların sosyal yaşamını doğrudan olumsuz etkileyen bir diğer konu ise, Suriçi bölgesindeki mevcut metruk yapılar ile ilgilidir. Suriçi’ndeki bazı yapıların yıkık, harabe durumda olduğu, bazı sokaklara girilemediği belirtilmiş ve bu alanlar ile ilgili sorunlar aşağıdaki gibi sıralanmıştır.



Tarihi bir yapıya sahip olan Sur ilçesinde, yapıların korunamaması, yapıların müşterek sayısının fazla olması nedeniyle restorasyonun sahiplenilmemesi, ilçede ciddi bir metruklaşmanın yaşanmasına neden olmaktadır. Metruk yapıların kullanım şekilleri toplumsal alanda bir güvenlik sorunu ve kent yaşamına katılım konusunda güçlük yaşanmasına neden olmaktadır. Öte yandan, metruklaşma ile birlikte artan göç durumu ilçenin yerel nüfusunun da değişmesine, somut olmayan kültürel mirasın kaybına neden olmakta, toplumsal ve kentsel hafızayı olumsuz etkilemektedir. Dolayısıyla özellikle Suriçi bölgesinde yaşanabilirlik ve esenliğin sağlanması için sokak sağlıklılaştırma uygulamaları önem kazanmaktadır.

“Mesleğiniz nedir?” sorusuna göre, iş gücüne katılım sayısında da cinsiyetler arası eşitsiz bir dağılım görülmüştür. Görüşmeci kadınların %50 sinden fazlası herhangi bir istihdam alanında yer almamaktadır. Erkek görüşmecilerin ise mesleki dağılımında ilk üç cevap aşağıdaki gibi sıralanmıştır:



Serbest meslek olarak verilen yanıtların çoğunu işportacılık, seyyar satıcılık gibi kayıt dışı istihdam türleri oluşturmaktadır. Yeşil kartı olanlar dahil sosyal güvencesi olmayan görüşmeciler %50 oranını geçmektedir. Dolayısıyla, Suriçi ve çevresindeki mahallelerdeki işgücü ve istihdam, çoğunlukla geçici ve sosyal güvencesiz işlere dayanan kayıt dışı iş alanlarında yoğunlaşmaktadır. Bununla birlikte **“Sur ilçesinin en önemli sorunu nedir”** sorusuna verilen ilk üç yanıt ilçenin ekonomik durumunu özetlemektedir:



Sur ilçesinin toplam %73'ü kırsal mahallelerde yaşarken %27's merkez mahallelerde yaşamaktadır. Bu çerçevede, tarımsal alandaki faaliyetler ile geçimini sağlayan haneler için özellikle tarımsal alanlarla ve geleneksel üretim yöntemleri ile bütünleşme gereği önem kazanmaktadır.

Belediyenin sunduğu hizmetler ve kentsel hizmetlere erişim de merkez ve kırsal mahalleler arasında değişkenlik göstermektedir. **“Belediyemizin çalışmalarında aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?”** sorusu kırsal mahalleler tarafından “Yol, Kaldırım, Asfalt Hizmetleri” olarak seçilirken merkez mahalleler tarafından ise “Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar” olarak yanıtlanmıştır.

“Sizce Sur ilçesi gelecekte hangi yönüyle güçlü olmalıdır?” sorusuna verilen ilk üç yanıt içerisinde Turizm ve Ticaret yer almaktadır.

Suriçi alanında turizmle ilgili temel sorunlar arasında ise en çok güvenlik ve yıpranmış mekânsal doku sorunları öne çıkmıştır. Dolayısıyla, Suriçi bölgesindeki turizm potansiyeli toplumsal ve iktisadi alanı güçlendirmede oldukça zayıftır. Bununla birlikte, tarihi miras alanlarında yoğunlaşan ticari mekanlar ile ilgili öne çıkan ilk üç sorun aşağıdaki gibidir:



Dicle Nehri kıyısının denetimsiz kullanımı, kaçak yapı ve işgallerin artması, fahiş fiyat uygulamaları, Sur ilçesinin yerel nüfusunun turizm alanında istihdam edilememesi ilçedeki, kamusal kaynaklara erişimde eşitsizlik olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte Suriçi'nde çalışan esnafların %80'inin Sur dışında yaşaması, Suriçi'ni sahiplenmeleri konusunda sorunlara yol açmaktadır. Bu sonuç bir yandan, kamusal alan kullanımının düşüklüğü ile kentsel aidiyet duygusunu zayıflatırken diğer yandan ise artan fahiş fiyat uygulamaları ile hanehalkı gelir seviyesi oldukça düşük olan Sur nüfusunun kalkınmasına katkı sunacak nitelikte olmadığını göstermektedir. Yurttaşların belediye ve kentsel hizmetlere dair öncelikleri çoğunlukla istihdam ve yoksulluk olarak öne çıkmaktayken, belediyenin gelecekte güçlü olması gerektiği alanı turizm ve ticaret olarak yanıtlaması, turizm potansiyelinin farkındalığının olduğunu fakat değerlendirilemediğini göstermektedir.

Sivil Toplum Kuruluşu Anketi

Kadın, çocuk, sağlık, ekoloji ve kültür alanında olmak üzere çeşitli alanlarda çalışan kurumlar ile anketler yapılmıştır. Anketler toplamda 100 kuruma gönderilmiş, 50 kurumdan geri dönüş sağlanmıştır. Anketler, Sivil Toplum Kuruluşları ile online platformlar üzerinden paylaşılmıştır. Anket formu genel olarak, kurumların tematik alanlarına göre belediyemiz ile kurulabilecek işbirlikleri, ihtiyaç duyulan belediye hizmetleri ve hizmetlerin öncelikleri, Sur ilçesinin öncelikli sorun alanları ve çözüm önerilerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

“Sivil toplum ve belediye işbirliği nasıl olmalıdır?” sorusu %90 oranında “Belediyeler ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması” olarak yanıtlanmıştır.

“Bir dış paydaş olarak belediyemize hangi alanlarda destek sunmak istersiniz?” sorusuna verilen cevapların oransal dağılımı sırasıyla aşağıdaki gibidir:



Belediyemizin hangi alanlarında hizmet veya desteğe ihtiyaç duyuyorsunuz? sorusuna verilen yanıtların %69,2 sini Proje Ortaklığı oluşturmaktadır. Bu kapsamda, sivil toplum kuruluşlarının destek sunmak istediği alanlarda belediyenin proje ortaklığını sağlayabileceği bir mekanizmaya ihtiyaç duyduğu ortaya çıkmıştır.

Size göre Sur Belediyesi sunacağı hizmetlerde hangisine öncelik vermelidir? sorusunun ilk üç yanıtı aşağıdaki gibi sıralanmıştır:



Kamu Kurumları Anketi

Kamu kurumları ile yapılan anket formu toplam 30 kuruma gönderilmiştir. Ancak bu kurumlar içerisinde yalnızca 5 kuruma geri dönüş sağlanmıştır. Anlamlı bir veri elde edilemediği için analizi yapılamamıştır.

ODAK GRUP ÇALIŞMALARI:

Meclis Üyeleri Odak Grup Çalışması:

Meclis ile yapılan odak grup çalışmasında, genel olarak meclis üyelerinin yaptığı halk toplantıları ve yüz yüze ziyaretler sonucunda elde edilen bilgi ve deneyim paylaşımından yola çıkarak Sur ilçesindeki sorunların, ihtiyaçların ve beklentilerin analizi yapılmıştır. **Bu kapsamda, belirlenen sorunlar aşağıdaki gibi sıralanmıştır:**

1. Suriçi kültürel ve tarihi alanların korunamaması
2. Sur ilçesindeki temizlik ve aydınlatma çalışmalarının yetersizliği
3. Mevcut metruk ve kaçak yapılar ve neden olduğu toplumsal sorunlar
4. Kırsal alanların belediye hizmetlerine erişim sorunu
5. Sur ilçesinde ihtiyaç duyulan sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının eksikliği

Çözüm önerileri:

1. Turizm faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik hizmetlerin artırılması
2. Üretim alanlarının çeşitlendirilmesi ve güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin artırılması
3. Mesleki ve personel eğitim kursu sayısının artırılması
4. Özellikle kadınlar, çocuklar ve engellilerin kullanabileceği sosyal tesis kapasitesinin artırılması
5. Gıda üretimi, dağıtımı ve hayvancılığın geliştirilmesine dair faaliyetlerin artırılması

Fotoğraf: Meclis Odak Grup Toplantısı



YAPILAN BULUŞMALAR

Kadın Buluşmaları: Kadınların mahallelerinde yaşadıkları sorunlar, talepler ve beklentiler üzerine konuşulan odak grup toplantıları köy meydanlarında veya evlerin avlulularında olmak üzere toplam 6 bölgede gerçekleştirilmiştir. Kadın buluşmaları ile kadınların ihtiyaçlarını ve direkt öznelerin sözlerini ileterek, stratejik planın kapsayıcılığını genişletmek ve bilgi aktarımını gerçekleştirmek hedeflenmiştir. Çalışma kapsamında, yaklaşık 200 kadın ile odak grup görüşmeleri yapılmıştır:

Buluşmalarda, kadınların mahalledeki kentsel ihtiyaçları ve yerel kentsel hizmetlere erişim durumları ilişkin durumlar genel olarak tartışılmış ve bu kapsamdaki talep ve öneriler görüşme sonunda alınmıştır.

Fotoğraf: Kadın Odak Grup Toplantısı



Acil eylemde bulunulması gerekenler:

1. **Kadın İstihdamı ve çocukların güvenli gelişiminin desteklenmesi için alanlar:** Kadınlar için mesleki eğitim atölyeleri ve çocuk eğitim, etkinlik merkezleri ve kütüphaneler
2. **Çevresel kirlilik ve güvenlik:** Sokakların düzenli temizliği, ilaçlanması ve aydınlatılması
3. **Gıdaya ve suya erişim:** Semt pazarı, fırın ve
4. **Mahallede güvenli, temiz, yeşil alan tahsis:** Kadın ve çocuk dostu parklar, kadınların kendi ekip biçtikleri yeşil alan ihtiyacı
5. **Kamusal ve sosyal hizmetlere erişim:** Toplu taşıma, sağlık ocağı, taziye evi ihtiyacı

Uzun vadeli koruyucu önleyici müdahaleler:

1. Uyuşturucu madde kullanımına dönük eğitimler
2. Barınma hakkı temelinde konut sorununun çözülmesine yönelik politikalar
3. Metruk evlerin yıkımı veya yerinde dönüşümü, hasarlı yapıların güçlendirilmesi
4. İstihdamı güçlendirecek faaliyetler ve eğitimler

Muhtarlık Buluşmaları

Toplamda 21 muhtar ile yapılan buluşmalar, yüz yüze ziyaretler şeklinde gerçekleştirilmiştir. Buluşmalar esnasında genel olarak, kırsal mahallelerin belediye ve kentsel hizmetlere erişimi, ihtiyaç ve beklentileri tartışılmıştır.

Bu kapsamda yapılan buluşmada öne çıkan ihtiyaçlar;

- Kanalizasyon
- Su
- Ulaşım
- Temizlik
- İlaçlama
- Taziye Evi, Sağlık Ocağı Ve Sosyal Tesis
- Aydınlatma



Fotoğraf: Muhtar Odak Grup Toplantısı



Gençlerle Buluşmalar

Gençler ile yapılan buluşmalar, belediye hizmetleri ve kentsel hizmetlere erişim, ihtiyaçlar ve beklentiler başlıkları altında ele alınmıştır.

Buluşmada, özellikle kentsel sorunların giderek büyümesine karşın denetimde yetersizlikler olduğu, bu sorunlarla etkin mücadele edilmediği belirtilmiştir.

Gençlerle yapılan buluşmalarda öne çıkan bildirimler,

- Eğitim kurslarında öğretmen, psikolog ve sosyolog ihtiyacı
- Kütüphane kapasitesinin geliştirilmesi gerekliliği
- Kırsal mahallelerden gelen öğrenciler için ücretsiz ulaşım imkânı
- Engellilerin sosyalleşmesi için yapılacak faaliyetlerin artırılması
- Suriçi ve çevresindeki temizlik hizmetlerinin yetersizliği
- Belediye hizmetlerinden haberdar olamama sorunu nedeniyle tanıtım faaliyetlerinin artırılması



Çocuk odak grup çalışması;

- Mahalle veya sokakların çocuklar için hangi riskleri taşıdığı,
- Mahalleleri ile kurdukları aidiyet ilişkileri,
- Kentin tarihini ve hafızasını algılama biçimleri,
- Belediye hizmetlerinden beklentileri, ihtiyaçları ve önerileri

kapsamında 12-17 yaş aralığında olan çocuklarla yapılmıştır.

Bu bağlamda çocuk odak grup çalışmasında ortaya çıkan sonuçlar aşağıdaki gibidir:

Sorun alanları:

- Çocuk oyun alanlarının sayısı ve niteliği bakımından yetersiz olması
- Yaşadıkları mahallelerde madde bağımlılığı ve suç oranlarının yüksek olması
- Çevre ve gürültü kirliliği

- Toplumsal huzursuzluk
- Metruk ve risk taşıyan yapıların çocukların güvenliğini tehdit etmesi
- Çocukların yaşam alanlarında toplumsal cinsiyet eşitsizliğinin olması
- Engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik ayrımcılığın olması
- Hayvan barınaklarının olmaması
- Eğitim ve sosyal yaşam alanlarının yetersiz ve niteliksiz olması
- Barınma ve beslenme yetersizliği



İhtiyaçlar ve Beklentiler:

- Çocuk oyun gruplarının olduğu parklar ve yeşil alanlar
- Madde bağımlılığı ile mücadele ve farkındalık çalışmaları
- Sokak sağlıklılaştırma çalışmaları
- Güvenliğin sağlanması için denetimlerin artırılması
- Toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili eğitim ve farkındalık çalışmaları
- Dezavantajlı gruplara yönelik kent hizmetlerinin güçlendirilmesi
- Hayvan barınaklarının kurulması
- Eğitim, spor, sanat ve eğlence alanlarında çocuklarının erişiminin sağlanması
- Sosyal yardım ve istihdam olanaklarının artırılması



Görsel: Sur ne kokuyor? Sorusuna çocukların verdiği öncelikli cevaplar.

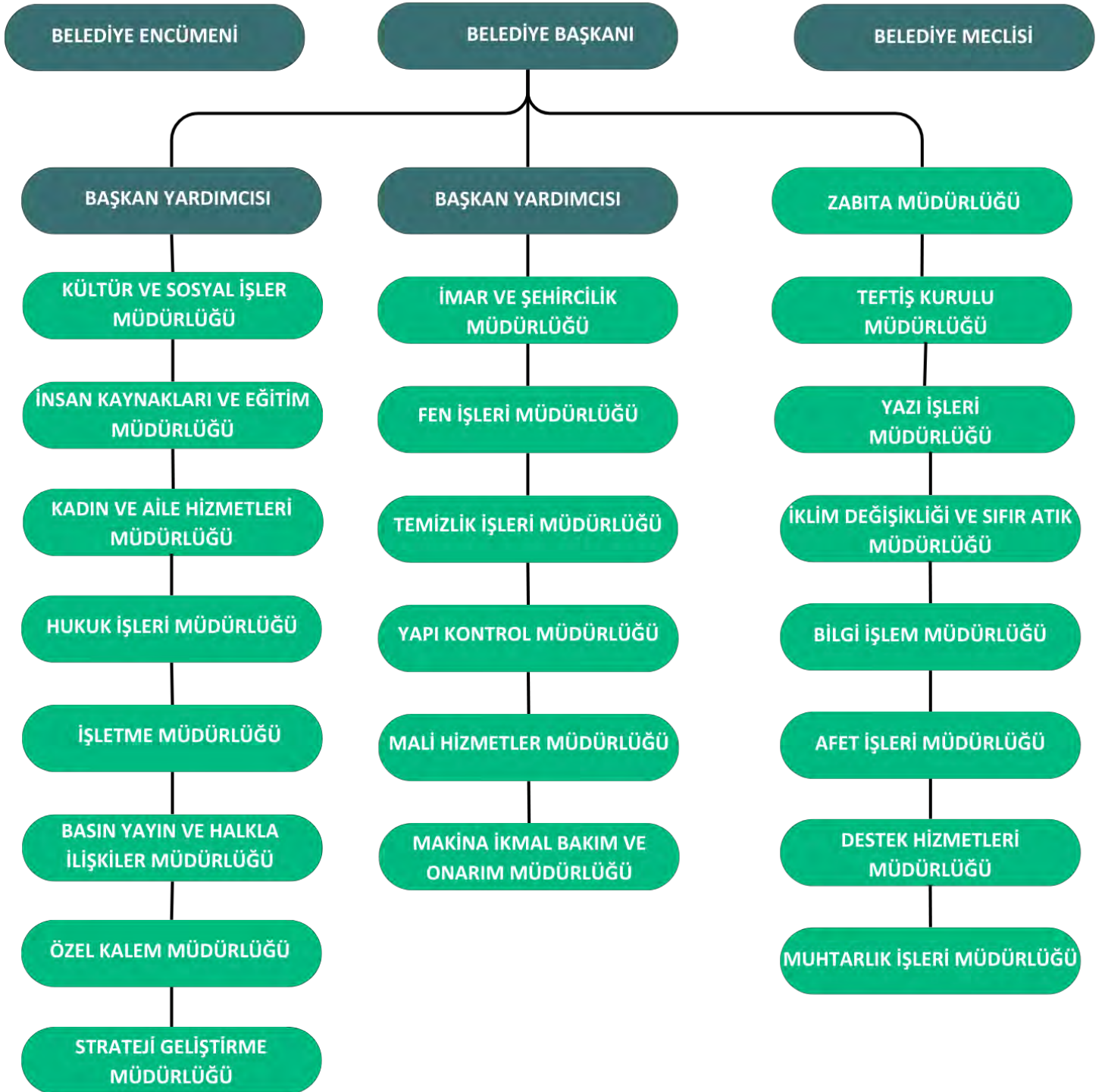


Görsel: Sur'un sesleri? Sorusuna çocukların verdiği öncelikli cevaplar.



3.8. Kuruluş İçi Analizi

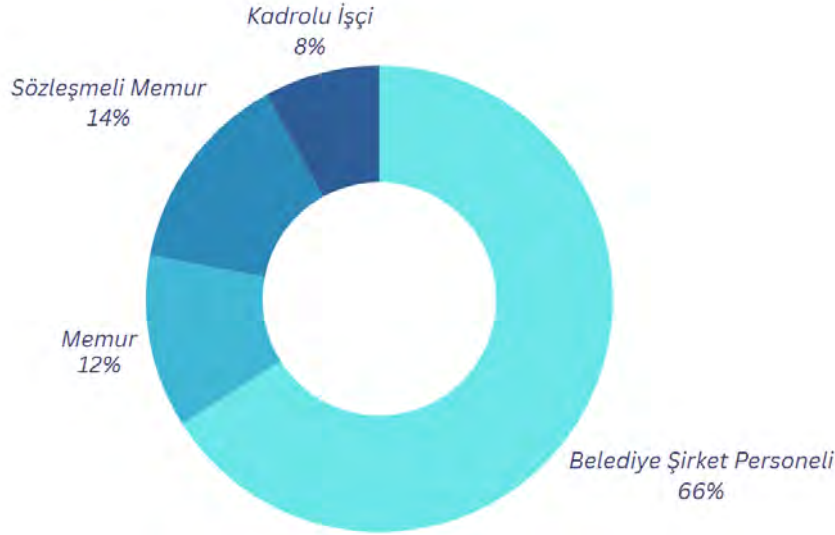
3.8.1. Organizasyon Şeması



3.8.2. İnsan Kaynakları Analizi

Belediyemizde 2024 yılı haziran ayı itibarıyla 422 personel istihdam edilmekte olup, bu personelin 53'ü 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur, 60'ı 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesine göre sözleşmeli personel, 32'si kadrolu işçi ve 277'si ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır.

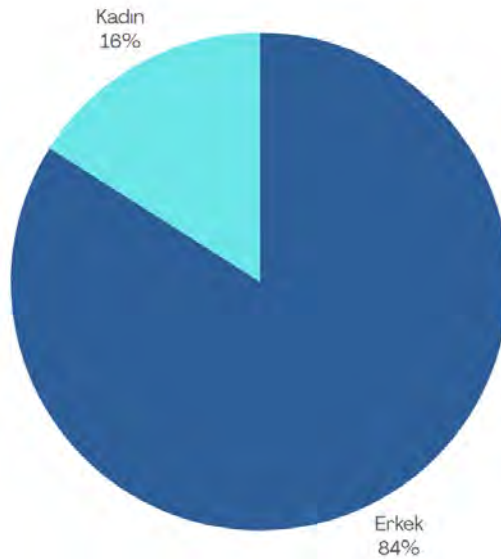
Grafik: Personel Dağılım Grafiği



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
Kadın	14	3	27	18	68
Erkek	39	29	33	239	354
Toplam	53	32	60	277	422

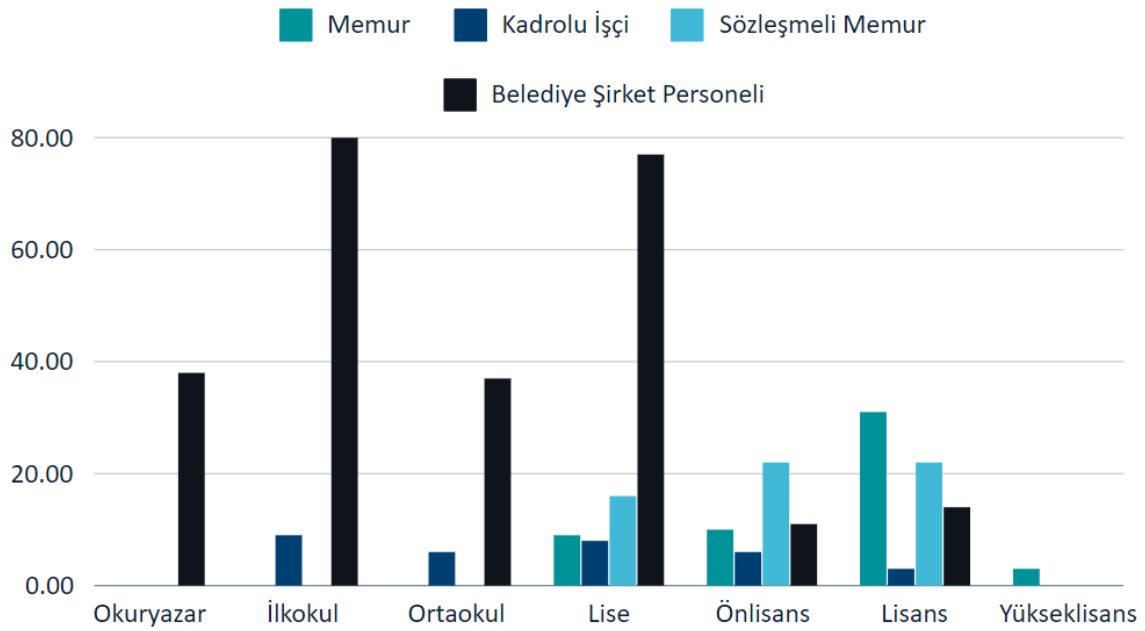
Grafik: Personel Cinsiyet Dağılımı Grafiği



Eğitim Düzeylerine Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
Okuryazar	0	0	0	38	38
İlkokul	0	9	0	80	89
Ortaokul	0	6	0	37	43
Lise	9	8	16	77	110
Ön Lisans	10	6	22	11	49
Lisans	31	3	22	14	70
Yüksek Lisans	3	0	0	0	3
Doktora	0	0	0	0	0
Toplam	53	32	60	257	402

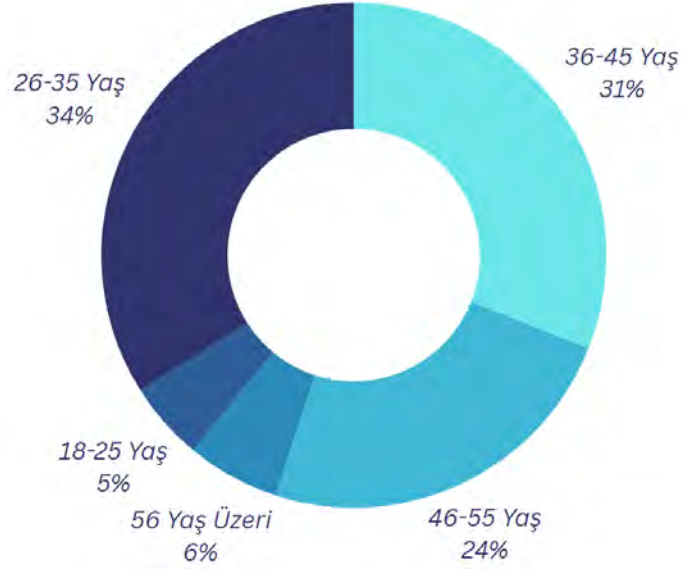
Grafik: Personelin Eğitim Durumu Grafiği



Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
18-25	0	0	3	15	18
26-35	8	0	37	93	138
36-45	20	1	14	88	123
46-55	17	23	5	53	98
56+	8	8	1	8	25

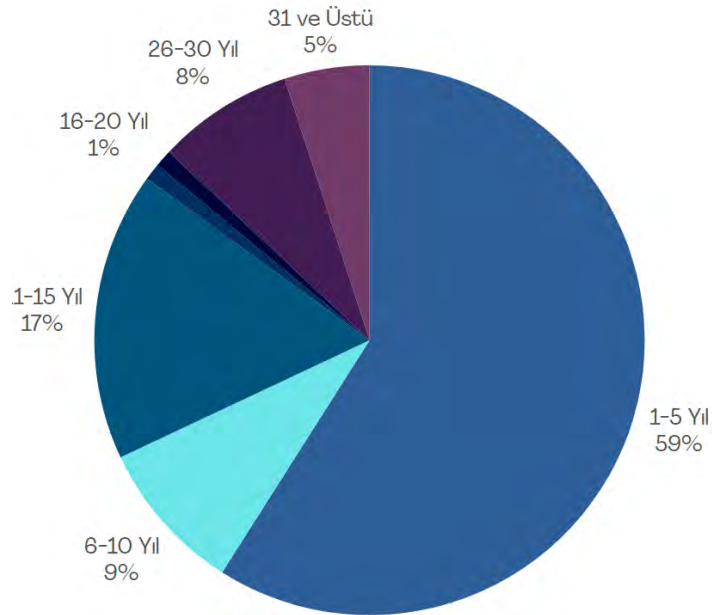
Grafik: Personelin Yaş Dağılımı Grafiği



Hizmet Sürelerine Göre Personel Dağılımı

Hizmet Süresi	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Memur	Belediye Şirket Personeli	Toplam
1-5 Yıl	6	0	60	170	236
6-10 Yıl	8	0	0	27	35
11-15 Yıl	10	1	0	60	71
16-20 Yıl	6	0	0	0	6
21-25 Yıl	1	2	0	0	3
26-30 Yıl	10	21	0	0	31
31 ve Yukarı	12	8	0	0	20

Grafik: Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılım Grafiği



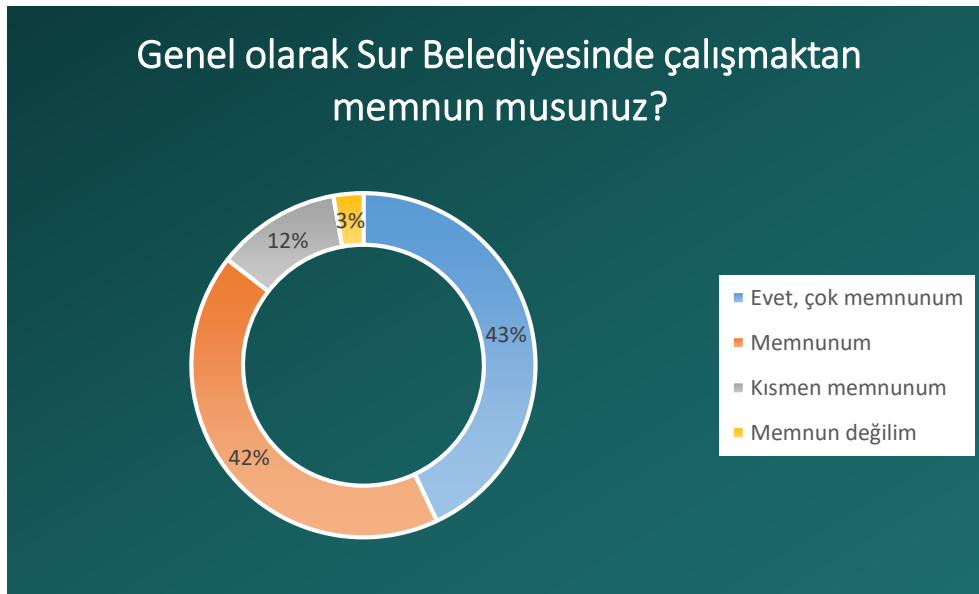
3.8.3. Kurum Kültürü Analizi

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesinde birimler arasında eşgüdüm ve iş birlikleri çok önemli olgulardır. Dolayısıyla ekip çalışmalarındaki düzen ve çalışanlar arasındaki bilgi paylaşımı, katılım-işbirliği, koordinasyonun etkililik düzeyi kurum kültürünün en önemli mekanizmaları arasında yer almaktadır.

Kurum içi çalışmaların verimliliğini artırmak ve vatandaş memnuniyetini artırmak arasındaki ilişki doğrusal olarak gelişmektedir. Bu nedenle, katılımcı ve sosyal belediyecilik misyonunu edinen Sur Belediyesi, vatandaş ve belediye arasındaki bilgi akış zincirinin kusursuz sağlanmasını önemsemektedir. Bu kapsamda, çalışanların ilçenin genelinde vatandaş istekleri ve hizmet kalitesini yükseltmeye yönelik her türlü bilgi gereksinimlerinin güncel seviyede tutulmasını amaçlamaktayız. Böylelikle gerek mevzuat gerekse yeni ihtiyaç modellerinin saptanması ve uygun çalışmaların geliştirilmesini sağlayacak insan kaynakları yönetimi oluşturmaktayız.

Belediyemiz çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler ile belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nasıl sunulduğu iç paydaş anketi ile ölçülmüştür. İç paydaş anketine 212 personel katılmıştır. Ankete katılan personellerden 174'ü erkek 38'i kadındır. Ölçme soruları, belediyeler için stratejik planlama rehberinde yer alan kurum kültürü analizinin alt bileşenleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kurum kültürü analizinde kapsayıcı bir sonucun elde edilmesi için belediye bünyesinde yer alan tüm birimlerin ankete katılım sağlamasına önem verilmiştir.

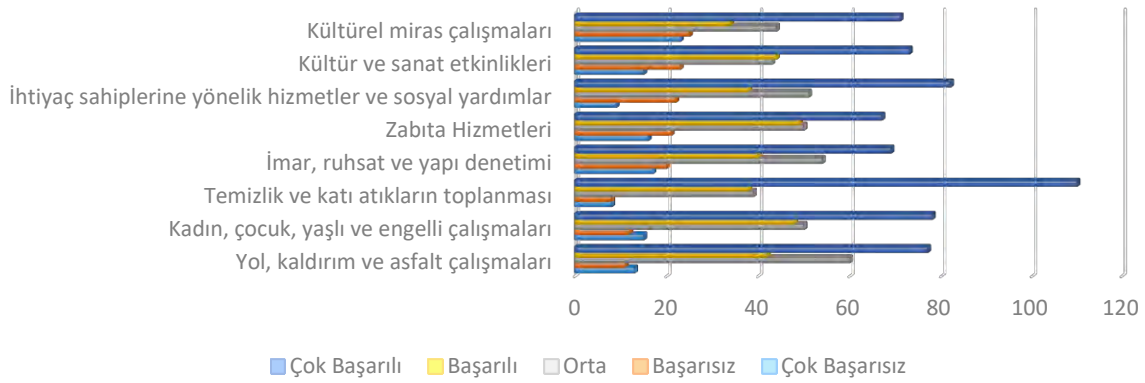
İç paydaş anketleri; Sur Belediyesi çalışanlarının yüksek oranda böyle bir kurumda çalışmaktan memnun olduklarını ve kurum aidiyeti duygusuna sahip olduklarını göstermektedir.



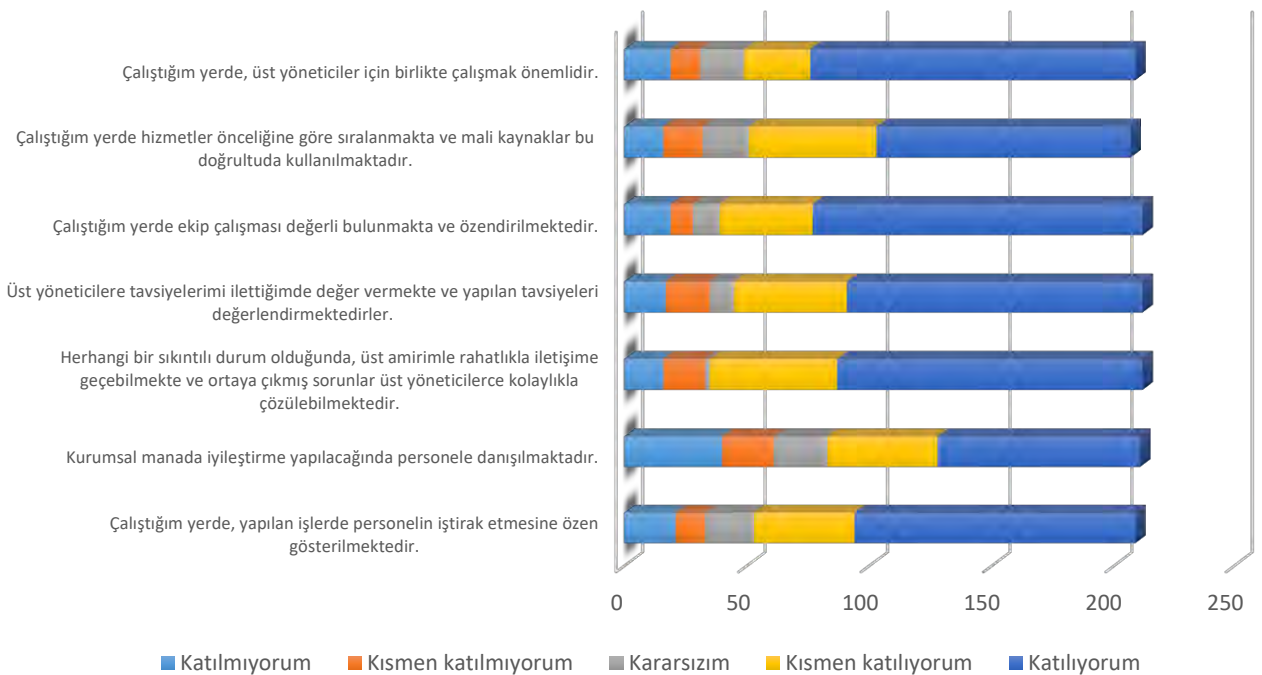
Mevcut kurum kültürümüzü değerlendirmemizde; katılım, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim gibi alt bileşenlerden faydalanılmıştır. Birimlerimiz arasındaki koordinasyon, iş birliği, kurum içi iletişim, sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetim sistemi, çalışanlarımıza yönelik hakkaniyetli ödül & ceza sistemi ile kurumsal motivasyonu ve dolayısıyla verimi artırma amaçlı mekanizmalar henüz tam anlamıyla başarılmış değildir. Yapılan anket ve açık uçlu sorular sonucunda elde edile bulgulara göre;

- Bütün müdürlüklerin tek bir hizmet binasında toplanması
- Fiziki ortamların iyileştirilmesi
- Hizmet içi eğitimlerin daha etkin hale getirilmesi
- Personelinin çalışma statülerinin farklılığından kaynaklanan sorunların giderilmesi
- Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi
- Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım
- Sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetimin varlığı
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi
- Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi gibi konuların iyileştirilmesine ihtiyaç olduğu görülmüştür.

Aşağıdaki Hizmet Alanlarında Sur Belediyesi'ni Ne Ölçüde Başarılı Buluyorsunuz?



Sur Belediyesi Çalışanlarının Çalışma Ortamı İle İlgili Görüşleri



Anket formunda toplam iki açık uçlu soru sorulmuştur.

Sur Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumlu yönler (fırsatlar) nelerdir? Sorusu kapsamında verilen yanıtlarda öne çıkan tespitler:

- Kültürel miras açısından zenginlik
- Turizm potansiyeli
- Verimli tarım arazilerine sahip olması
- İlçenin konumu itibarıyla kentin kavşak noktasında yer alması.

Sur Belediyesi'nin gelişimini etkileyebilecek olumsuz yönler (tehditler) nelerdir? Sorusu kapsamında verilen yanıtlarda öne çıkan tespitler:

- Merkezi idare tarafından yerel yönetimlerin sıkça değiştirilmesi sonucunda oluşan politik istikrarsızlık ve belediyenin kurumsallaşamaması
- Yanlış kentsel dönüşüm uygulamaları kent dokusu ve kültürünün zarar görmesi
- İmar planının açıklayıcı olmaması nedeniyle kentin tahrip edilmeye açık olması
- Sur'un yerli nüfusunun giderek azalması
- Yoksulluk ve yoksunluktan kaynaklı, madde bağımlılığı ve çocuk işçiliğinin artması
- Sur Belediyesi'nin borç yükü ve kaynak yetersizliği nedeniyle hizmetlerin aksaması
- Tarihi sit alanlarında yapılaşmaya uygun olmayan işletmelerin açılması
- Kurum içi iletişim stratejisinin olmamasından kaynaklı kurumsallaşmanın zarar görmesi
- Mevcut personelin cinsiyet dağılımında toplumsal cinsiyet eşitliğinin dikkate alınmaması
- Mevcut personellerin nitelik bakımından yetersiz olması ve hizmet içi eğitimlerin olmaması

Birimler arası, çalışanlar arası, yöneticiler arası ve yöneticilerle çalışanlar arası iletişim kanallarının eksiksiz ve hızlı yürütülmesi idarenin öncelikleri arasında bulunmaktadır ve gerekli önlemlerin alınmasına da dikkat edilmektedir. Bu kapsamda, kurum kültürünün analizi sonucunda elde edilen bulgular stratejik plan kapsamında birimler ile yapılan odak grup görüşmelerinde paylaşılmıştır. Böylelikle, tüm birimlerin kendi bünyesindeki sorunlara yönelik çalışmaların geliştirilmesine yönelik bir yönetim planının oluşturulmasına katkı sağlanmıştır. Ayrıca iç paydaşlara yöneltilen "ilçemizin en önemli sorunları" ile "belediyemizin öncelik vermesi gereken alanlar nelerdir" sorularına verilen yanıtlar öncelik sırasına göre aşağıda belirtilmiştir.

Sizce Sur ilçesinin en önemli sorunları nelerdir?

- İşsizlik ve istihdam
- Yoksulluk ve sosyal yardım projelerinin yetersizliği
- Çevre hizmetleri ve yeşil alan yetersizliği
- İmar ve şehircilik hizmetlerinin yetersizliği

Size göre Sur Belediyesi'nin sunacağı hizmetlerde hangi alanlara öncelik vermesi gerekiyor?

- Çevre, ekoloji ve temizlik
- Tarih ve turizm çalışmaları
- Yerel ekonomiyi güçlendirme çalışmaları
- Kentsel hizmetlere erişim



3.8.4. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan veya kiralık/tahsisli olan Binalar ve Tesisler;

Bina Adı	Kapalı Mekân (m2)	Bulunduğu Mahalle / İlçe
Genel Hizmet Binası	1926	İskenderpaşa Mah.
Fen İşleri Müdürlüğü	700	Dicle(Bağıvar) Mah.
Park ve Bahçeler Şefliği	130	Dicle (Bağıvar) Mah.
Temizlik ve Makine İkmal Müd. Şantiyesi	450	Yenişehir-Şehitlik Mah.
Zabıta Hizmet Binası	130	Cami Kebir Mah.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	400	Alipaşa Mah.
Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi	280	Dicle (Bağıvar)
Özekli Hizmet Binası	400	Özekli
Giysibank ve Evde Bakım	150	Lalebey Mah.
Sur Gençlik ve Sanat Merkezi	250	Melikahmet Mah
Çocuk Kütüphanesi ve Bilgi evi	200	İskenderpaşa Mah
Sur Belediyesi Eğitim Akademisi	230	İskenderaşa Mah.

Tablo: Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arsa ve tarlalar;

Mevki/Mahalle/ilçe	Alanı (m2)	Mevki/Mahalle/ilçe	Alanı (m2)
Bağıvar Köyü	84.843,43	Alipaşa Mah.	1.556,94
Sati Köyü	75.939,68	Küçükakören Köyü	1.284,55
Yukarıkılıçtaşı Köyü	63.117,40	Kartaltepe Köyü	1.200,00
Tavuklu Köyü	51.232,00	Özdemir Mah.	1.190,67
Yiğitçavuş Köyü	35.587,39	Alibardak Köyü	1.024,00
Yeniköy Köyü	26.735,06	Şemhane Mah.	716,00
Çaruği Mah.	25.731,62	Karabaş Köyü	675,00
Karaçalı Köyü	12.661,55	Lalebey Mah.	657,68
Özekli Köyü	5.500,00	Melikahmet Mah.	603,91
Ağaçlıdere Köyü	4.253,17	Abdaldede Mah.	517,18
Doğuçanakçı Köyü	3.647,00	Mermer Köyü	475,00
Hasırlı Mah.	3.164,00	Karaçimen Köyü	320,00
Esenbağ Mah.	1.915,00		

Tablo: Belediyemize ait taşıtların listesi

Sıra	Plaka No	Markası	Cinsi	Model	Demirbaşın Ait Olduğu Müdürlük
1	54 AEU 266	RENAULT	OTOMOBİL	2020	ÖZEL KALEM (Kiralık)
2	34 DOL 955	RENAULT	OTOMOBİL	2020	ÖZEL KALEM (Kiralık)
3	34 DAP 509	RENAULT	OTOMOBİL	2020	ÖZEL KALEM (Kiralık)
4	06 BDL 736	FIAT	OTOMOBİL	2018	ÖZEL KALEM
5	21 DL 332	HYUNDAI GETZ	OTOMOBİL	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	21 FP 791	MITSUBISHİ	4*2 PİKAP	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	21 ED 679	TOYOTA	4*2 PİKAP	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



8	21 DK 691	PRO BMC	KAMYON	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	21 FD 533	FORD	KAMYON	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	21 NA 251	FORD	KAMYON	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	21 AY 857	8 NOLU MF	TRAKTÖRLER	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	21 DZ 314	9 NOLU MF	TRAKTÖRLER	1997	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	21 DS 982	11 NOLU MF	TRAKTÖRLER	2000	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	21 SUR 001	CAT	İŞ MAKİNASI	2002	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	21 SUR 005	MİNİ LODER	İŞ MAKİNASI	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	21 SUR 002	TEREX	İŞ MAKİNASI	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	21 SUR 006	TEREX	İŞ MAKİNASI	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	21 SUR 007	JCB	İŞ MAKİNASI	2013	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	21 SUR 008	JCB	İŞ MAKİNASI	2008	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	21 SUR 0010	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	21 SUR 0011	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	21 SUR 0012	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	06 BES 005	FORD	KAMYON	2017	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	21 ABS 906	FORD	KAMYON	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	21 ABS 958	FORD	KAMYON	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	21 SUR 009	CAT	İŞ MAKİNASI	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	34-2011-E-39	LİEBHER	İŞ MAKİNASI	2001	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	21 ADM 994	FORD KAMYONET	4*2 PİKAP	2023	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
29	21 ADJ 948	TOYOTA	PİKAP	2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	21 ADJ 950	TOYOTA	PİKAP	2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	21 ADJ 946	TOYOTA	PİKAP	2022	İMAR VE YAPI
32	21 GC 042	RENAULT	OTOMOBİL	2010	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
33	21 KL 122	MITSUBISHİ	4*2 PİKAP	2013	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
34	21 DN 212	WOLKSWGEN PASSAT	OTOMOBİL	2006	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
35	21 EC 128	FİAT LİNEA	OTOMOBİL	2007	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
36	21 FZ 504	RENAULT FLUANCE	OTOMOBİL	2013	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
37	21 KL 392	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2013	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
38	21 ADM 984	FORD KAMYONET	4*2 PİKAP	2023	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
39	21 AF 533	FORD	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	21 AF 524	ISUZU	KAMYONET	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	21 DZ 315	4 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	21 DZ 316	3 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	21 EJ 139	2 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	21 GB 837	5 NOLU TAFE	TRAKTÖR	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	21 DT 093	7 NOLU TAFE	TRAKTÖR	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	21 FG 419	6 NOLU TAFE	TRAKTÖR	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	21 FH 428	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	21 FH 462	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	21 FH 396	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	21 FD 631	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	21 FH 231	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	21 FH 472	KUBOTA	KUBOTA TRK.	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	21 DV 434	1 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	21 DE 205	12 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	21 FC 747	FORD	KAMYON	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	21 FD 045	14 NOLU MF	TRAKTÖR	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	21 AY 845	13 NOLU MF	TRAKTÖR	1997	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	21 DN 441	TOYOTA	4*2 PİKAP	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	21 DC 360	MF	TRAKTÖR	1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	21 DT 958	ISUZU	OTOBÜS	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



61	21 ABP 469	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	21 ABP 466	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	21 ABP 474	FORD	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	21 ABS 905	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	21 ABS 877	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	21 ABS 898	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	21 ABT 587	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	21 ABT 582	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	21 ABT 672	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	21 ABT 668	İVECO	KAMYON	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	47 DL 022	MERCEDES	KAMYON	1999	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	21 BS 844	BMC	KAMYON		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	21 ADJ 943	TOYOTA	PİKAP	2022	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	21 FT 597	FORD	PİKAP	2011	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
75	21 GL 036	FORD	PİKAP	2013	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
76	21 ADJ 958	FIAT	PİKAP	2022	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
77	21 ADM 991	FORD KAMYONET	4*2 PİKAP	2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
78	34 EHK 078	RENAULT	OTOMOBİL	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	06 CBA 043	FIAT	OTOMOBİL	2023	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
80	44 ACN 407	FIAT	OTOMOBİL	2020	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
81	68 BE 686	FIAT	OTOMOBİL	2020	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
82	21 ACL 623	TOYOTA	4*2 PİKAP	2021	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

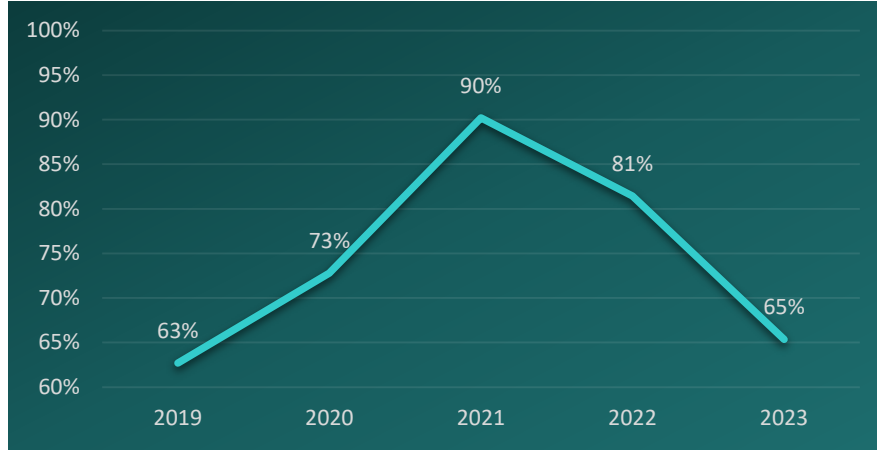
3.8.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo: Belediyemize ait bilişim envanteri listesi

DONANIM ENVANTERİ	
Bilgisayarlar (Masaüstü)	68
Tümleşik Bilgisayar (All In One)	41
Dizüstü Bilgisayarlar	19
Televizyon	6
Yazıcı/Fotokopi Cihazı/Tarayıcılar	69
Server	2
Kabinet	7
Güç Kaynağı	8
Switch	16
Kamera Kayıt Cihazı (DVR/NVR)	11
Güvenlik Kameraları (IP ve Analog)	87
Güç Kaynağı	8
Regülatör	3

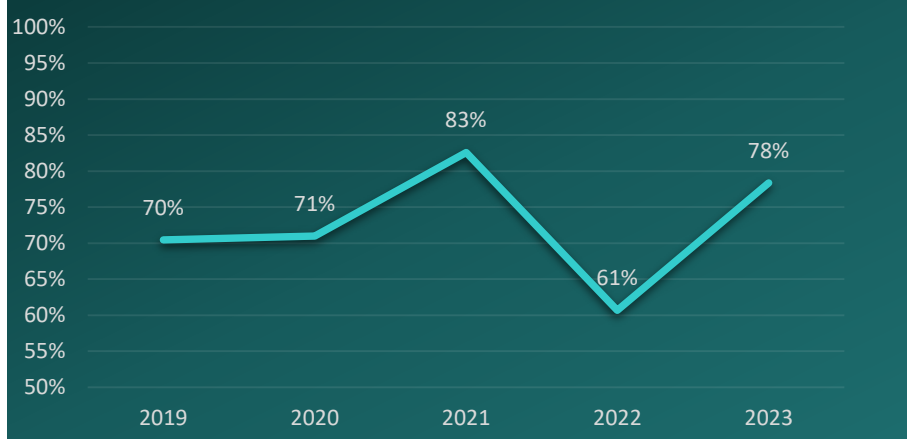
3.8.6. Mali Kaynak Analizi

Grafik: Yıllar itibariyle bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı grafiği



YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME ORANI					
	2019	2020	2021	2022	2023
BÜTÇE	₺ 65.550.000,00	₺ 70.651.000,00	151.159.000,00	₺ 206.064.000,00	₺ 353.200.000,00
GERÇEKLEŞEN	₺ 41.098.013,66	₺ 51.434.235,87	136.355.417,65	₺ 167.858.510,61	₺ 230.890.573,14
GERÇEKLEŞME ORANI	63%	73%	90%	81%	65%

Grafik: Yıllar itibariyle bütçe giderlerinin gerçekleşme oranı grafiği

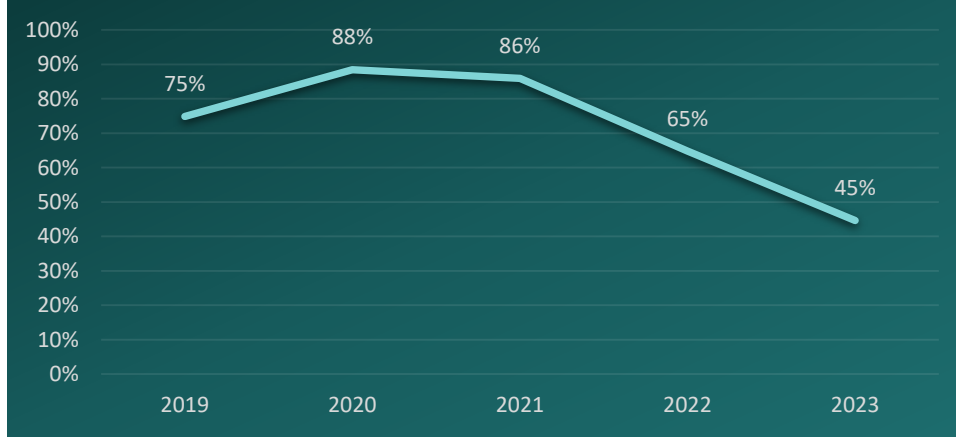


YILLAR İTİBARIYLA BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME ORANI					
	2019	2020	2021	2022	2023
BÜTÇE	₺71.550.000,00	₺83.651.000,00	₺160.159.000,00	₺191.209.000,00	₺ 426.870.000,00
GERÇEKLEŞEN	₺50.418.516,04	₺59.390.315,57	₺132.274.278,64	₺115.994.205,90	₺334.440.214,15
GERÇEKLEŞME ORANI	70%	71%	83%	61%	75%

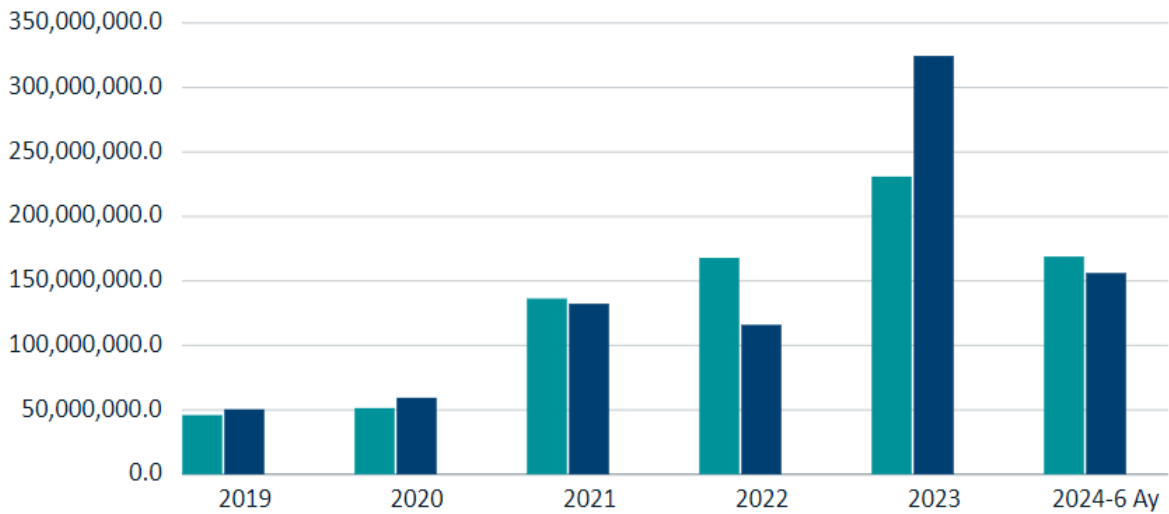
YILLAR İTİBARIYLA TAHAKKUK - TAHSİLAT ORANLARINA İLİŞKİN TABLO

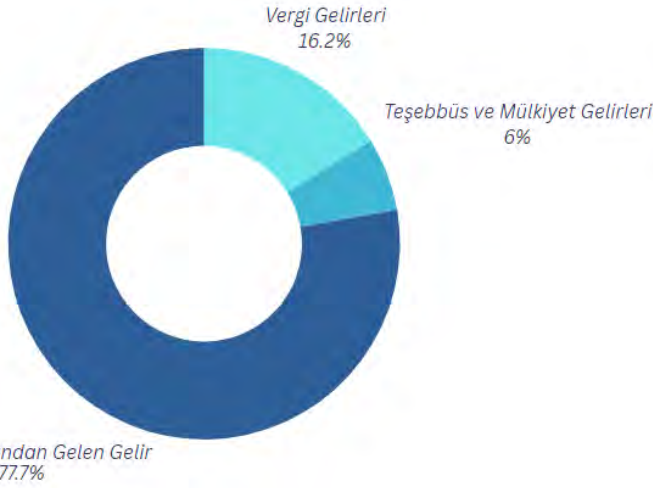
YILLAR	Başlık	Vergi, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
2019	Tahakkuk	₺8.728.576,27
	Tahsilat	₺6.533.378,56
2020	Tahakkuk	₺10.520.100,91
	Tahsilat	₺9.308.131,03
2021	Tahakkuk	₺13.358.838,96
	Tahsilat	₺11.474.708,92
2022	Tahakkuk	₺35.698.180,57
	Tahsilat	₺23.132.336,60
2023	Tahakkuk	₺88.883.398,93
	Tahsilat	₺39.672.907,31

Grafik: Yıllar itibariyle vergi, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin tahakkuk-tahsilat oranı grafiği



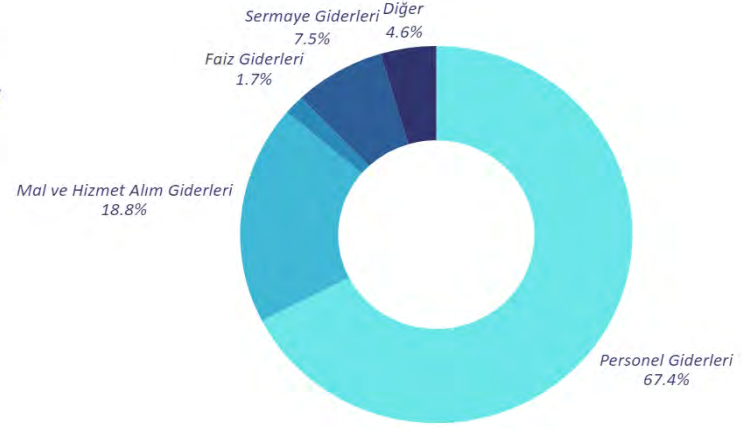
YILLAR İTİBARIYLA GELİR VE GİDER DAĞILIMI





İlter Bankasından Gelen Gelir
77.7%

2024 yılı ilk 6 aylık gelir dağılımı grafiği



2024 yılı ilk 6 aylık gider dağılımı grafiği

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	142.460.000,00	148.158.400,00	154.084.736,00	160.248.125,44	166.658.050,46	771.609.311,90
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.250.000,00	20.020.000,00	20.820.800,00	21.653.632,00	22.519.777,28	104.264.209,28
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	272.820.000,00	283.732.800,00	295.082.112,00	306.885.396,48	319.160.812,34	1.477.681.120,82
Diğer Gelirler	447.850.000,00	465.764.000,00	484.394.560,00	503.770.342,40	523.921.156,10	2.425.700.058,50
Sermaye Gelirleri	69.070.000,00	71.832.800,00	74.706.112,00	77.694.356,48	80.802.130,74	374.105.399,22
Alacaklardan Tahsilat	***	***	***	***	***	***
Red ve İadeler	***	***	***	***	***	***
Diğer	***	***	***	***	***	***
TOPLAM	951.450.000,00	989.508.000,00	1.029.088.320,00	1.070.251.852,80	1.113.061.926,91	5.153.360.099,71

3.9. PESTLE Analizi (Çevre Analizi)

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Belediyeye Etkisi Tehditler	Ne Yapmalı?
POLİTİK	1. Hükümetin kentsel dönüşüme yaklaşımı ve belediyelere bakışı 2. Sosyoekonomik kalkınma politikaları 3. Büyükşehir vizyonu 4. Kentsel dönüşüm yasası	1. Sosyoekonomik kalkınma planları yerel sosyal ve ekonomik gelişmenin, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin teşvik edilmesi. 2. Yerel gelişmenin ve işbirliğinin teşvik edilmesi. Çağdaş yeni yapılaşma ve yeniden yapılanma imkânı 3. Afet riskinin azaltılarak yaşanılabilir sağlıklı çevrenin yaratılması 4. GAP Projesi havzasında yer almak	1-Görev, yetki ve sorumlulukların merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında adil paylaşılmaması 2-İmar affı ve barışı politikaları ve uygulamalarının kentsel dönüşümü sekteye uğratması ve vatandaş bu hususta isteksizleştirilmesi 3-Kentsel dönüşüm uygulamalarının planlı ve kontrollü yapılmaması nedeniyle can ve mal güvenliğini sağlamaktan ziyade belli bölgelerde rant sağlanmasına sebep olması 4-Kentsel dönüşüm kapsamında yapılan yeni yapılaşma alanlarının kent kimliğine uygun olmaması 5-Ticarileşme ve turistikleştirilmenin artması sebebiyle kent mekânlarının herkes için erişilebilir olmaması, çocuklu ailelerin ilçeden göç etmesi, gürültü-görüntü kirliliğinin ve kaldırım işgallerinin artması 6-AB-Türkiye ilişkilerindeki olumsuz gelişmeler kaynaklı sosyoekonomik yansımalar	1- Merkezi yönetim, büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyeleri arasındaki kaynak gelir paylaşımı ve hizmet gider bölüşümünün tekrar düzenlenmesi gerekmektedir. 2-Kamu kuruluşları, ulusal ve Uluslararası ve yerel kuruluşlarla iş birlikleri ve ortak çalışmalar yapılmalıdır. 3-Büyükşehir ve diğer ilçe Belediyeleri ile etkin iletişim ve iş birliğiyle ortak çalışmalar yapılmalıdır. 4-Topluluk odaklı yerinde kentsel dönüşüm projeleri örnek alınarak yapılmalıdır ve programı bu yönde oluşturulmalıdır.
	İmar affı ve barışı politikaları ile uygulamaları	Ruhsatsız yapılaşmaların kayıt altına alınmış olması	1- İmar affını/barışını kapsayan tarihlerden sonraki inşai faaliyetlerin af kapsamındaymiş gibi gösterilmeye çalışılması 2- İmar bütünlüğünün bozulması 3- Geliştirilen imar planları ve uygulamalarını sekteye uğratması ve çarpık kentleşmeyi tetikleme 4- Ruhsatsız yapılar hakkındaki şikayet, tespit ve mahkeme yazışmalarına bağlı iş yükünün artması 5- Toplumsal barışı bozması	1-Re'sen denetimler artırılmalıdır. 2-Denetimler şikayete bağlı ve bireysel olmaktan çıkarılıp düzenli, planlı, bölgesel ve sürekli olarak gerçekleştirilmelidir.
	İmar Planı yapma ve onama yetkisinin birden çok kurumda olması		1- İlgili Kamu Kurumları tarafından belediyenin görüşleri ve vatandaşın beklentilerine aykırı kararlar alınması 2- Yetki karmaşası yaşanması, parçalı planlama ve uygulama sorunlarının yaşanması 3- İlçe belediyeleri açısından yeterli inisiyatifte olarak tanınmaması	Plan yapma ve onama yetkisi hususunda ilçe belediyelerinin yetkilerinin artırılması gerekmektedir.



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Belediyeye Etkisi Tehditler	Ne Yapmalı?
	Tarihsel mimari mirasın korunması ve restorasyonu		1-Şahıs mülkiyetindeki tescilli kültür varlıklarının, proje ve bakım onarımları için gerekli girişimlerde bulunulamaması sonucu kültür varlıklarının hızla yok olması 2-Koruma Kurulları ile belediyeler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların adil olmaması 3-Fondan belediyelere adil pay verilmemesi 4-Tamamlanan mimari restorasyonların kentsel estetik, toplumsal hafıza ve kent kimliğine uygun yapılmaması	1-Tescilli yapı sahiplerinin tespiti, projelendirme ve bakım onarım için verilen teşvikler hakkında bilgilendirme yapılmalıdır. 2-Sur Belediyesi öncülüğünde büyükşehir belediyesinin desteğiyle, meslek odaları, STK'lar ve platformlar ile birlikte bilgilendirme kampanyası ve bülteni hazırlanmalı. 3-Kültür ve Tabiat Varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunması hususunda Koruma Kurulları ile belediyeler arasında görev, yetki ve sorumluluklar gözden geçirmeli ve belediyelerin aldığı katkılar artırılmalıdır. 4-Fondan belediyelere adil pay verilmelidir.
POLİTİK	Afet ve acil durum yöntemi	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planının olması	1-Altyapı ve üstyapıların deprem, sel ve taşkın gibi afet ve acil durum risklerine uygun olmaması 2-Mevcut acil durum planlarının uygulama şekli konusunda vatandaşların yeterli bilgi ile donatılmamış olması 3-İlçede eski yapı sayısının fazla olması ve birinci derecede öncelikli deprem kuşağına yakın konumda yer alma	1-Üst politika belgelerinde yer alan hedef politika ve tedbirlerin mevzuata yansıtılarak tüm kamu kurumları, idareler ve özel sektör açısından görev, yetki ve sorumlulukların somutlaştırılması gerekmektedir. 2-Altyapı ve üstyapılar hususunda orta ve uzun vadeli planlar geliştirilerek önceliklendirilmelidir. 3-Mevcut acil durum eylem planlarının uygulama şekli ve zamanı konusunda ilgili vatandaşlar yazılı ve görsel olarak etkin şekilde bilgilendirilmeli, geniş katılımlı ve etkin tatbikatlar yapılmalıdır.
		İlçenin deprem bölgesinde olması nedeniyle restorasyon politikasının uygulanabilir olması	1- Parselde bina cephelerine bitişik ve kaldırım üzerinde inşa edilen sundurma tarzı ruhsatsız yapılar, kaldırım işgalleri 2- Yıkılmış ve döküntü haline gelmiş metruk yapıların işgal edilmesi veya mahalle sakinleri tarafından yıkılıp otoparka dönüştürülmesi 3- Restorasyon politikasının merkezi hükümet tarafından yönlendirilmesi ve yerelin dikkate alınmaması	1-Uygulanabilir standartların belirlenmesi ve kentsel tasarım rehberlerinin oluşturulması 2-Tarihi doku korunarak yeşil alanlar artırılmalı ve imar düzenlemelerinde yaşlı, engelli, kadın ve çocukların ihtiyaçları göz önünde bulundurulmalıdır. 3-Re'sen denetimler artırılmalıdır.



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Belediyeye Etkisi Tehditler	Ne Yapmalı?
EKONOMİK	Belediye Gelir/Gider Oranının Değişimi		1. Gelir/gider oranındaki dalgalanmalar ve gelirlerin enflasyon karşısında değer kaybetmesi 2. Belli aralıklarla çıkarılan vergi aflarının vatandaşın yasal yükümlülüklerini yerine getirme isteğindeki azalışa sebep olması 3. Belediyemize açılan hukuksal davaların olumsuz sonuçlanma ihtimali ile oluşabilecek fazla borç yükü	Kısa vadede tasarruf tedbirleri alınmalıdır.
	Kent ekonomisinde durgunluk riski, Yeni ekonomi imkânları, Yatırım potansiyeli.	1. İlçemizin Diyarbakır'ın ticaret hareketliliğinin merkezi konumunda olması 2. Verimli tarım arazilerine sahip olması	İlçenin, derin yoksulluk ve işsizlik oranı nedeniyle aşırı göç vermesi	1-Yerel üreticilerin ve kooperatiflerin ürünlerinin ilçede yer alan ticari işletmelerde satışının teşvik edilmesi için mekanizmalar kurulmalıdır. 2-Belediye bünyesinde topluluk temelli yerel organik ve ekolojik ürünlerin satış tanzim merkezleri (mağaza veya market) kurulmalıdır.
	Ulusal ve uluslararası ekonomik krizler ve etkileri		1. Yerel yönetimlerin enflasyon, ücret ve faizdeki değişimler ile döviz kurlarındaki dalgalanmalardan etkilenmesi 2. Ekonomik krizlerde vatandaşların yasal yükümlülüklerini yerine getirme isteğindeki azalış ile birlikte gelirlerin ciddi oranda etkilenmesi	Ekonomik krizin etkilerinden en az seviyede etkilenmek için güçlü mali politikalar oluşturulmalıdır.
	Bütçe ve tasarruf politikası		1. Belediye Gelir/Gider oranındaki olumsuz gelişmelerin denk bütçe politikasını etkilemesi 2. Tasarruf uygulamaları sonucu uygulanan projelerin azalması 3. Devletin yatırımlara ilişkin tasarruf politikası	Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılarak kamusal ihtiyaçlara ve kamusal hizmetlere ilişkin faaliyetler ve projelerinin kaynaklarına ve hizmet gereksinimlerine göre önceliklendirilerek gerçekleştirilmesine dikkat edilmelidir.
	Yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çeken bir ilçe olması	1-Turistlerin ilçemizde alışveriş yaparak ilçe ekonomisini canlandırması, 2-Ulusal ve bölgesel düzeyde büyük ve önemli, farklı inançlara ait ibadethane mekânlarının ilçemiz sınırları içerisinde olması	1. Çatışmalı sürecin turizmi olumsuz etkilemesi 2. Yönlendirici tabelaların ve dijital rotaların eksikliği	1-İlçenin kültürel mirasını öne çıkarıp görünürlüğünü arttıran projeler yürütülmelidir. 2-Yönlendirici tabela ve dijital rotalar oluşturulmalıdır.



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi Fırsatlar	Tehditler	Ne Yapmalı?
SOSYO-KÜLTÜREL	Gün içi ve yaz-kış nüfus dengesizliğinin getirdiği hizmet ihtiyacı	Ticari faaliyetlerin geliştirilmesi, turistik mekânların cazip hale getirilmesi sonucunda turizm ve ticaret gelirlerini artırma imkânı	1-Belediye gelirlerinin ilçede yerleşik yaşayan nüfusa göre belirlenmesine rağmen ilçenin gündüz nüfusunun çok fazla olması nedeniyle verilen hizmet kalitesini düşürmesi	Gelirler yerleşik nüfusa göre değil, hizmet verilen nüfusa göre belirlenmelidir.
	Sinema, tiyatro, konser ve diğer kültürel etkinliklere yönelik mekânların yeterliliği	İlçemizde sinema, tiyatro, konser, sergi gibi etkinliklere yönelik imkânların var olması	Mevcut etkinlik mekânlarının eski konak, kilise ve birkaç cami meydanı ile sınırlı olması	Uzun dönemde oluşacak talep dikkate alınarak yeni etkinlik mekânları planlanmalı ve hayata geçirilmelidir.
	Müze ve kütüphane yeterliliği	Müze ve kütüphane alanına dönüştürülebilecek mekânların olması	Müzelerin altyapısının yetersiz olması Kütüphane sayısının kentin ihtiyacını karşılamaması	
	Bölgemizde yaşayan gençlerimizin madde bağımlılığı oranının yüksek olması		Madde bağımlılığı nedeniyle suç işleme oranının yüksekliği	Madde bağımlılığı seminerleri arttırılmalı, aileler ve gençler bilinçlendirilmelidir. Ayrıca gençlik merkezlerimizde kültür, sanat ve spor etkinlikleri yapılarak gençler bağımlılıklardan uzaklaştırılmalıdır.
TEKNOLOJİK	İlçe halkının sosyoekonomik yapısı	İlçe nüfusunun çoğunluğunun gençlerden oluşması.	İşsizliğin artması ve buna bağlı sosyal sorunların çıkması	İstihdama yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
	Yeni bilişim teknolojilerinin etkisi	1-Vatandaş ile iletişim ağının hızlı, bürokratik engellere takılmadan direk olması, belediyemizin hizmet, etkinlik ve projelerinin sosyal ağ ve sistemlerle sunulması 2-Bilginin düzenli, zamanında ve güvenilir olarak doğru kişilere ulaştırılması	1- Yeni bilişim teknolojilerinin kullanımının belli durumlarda güvenlik açığı oluşturmaması veya yeni teknoloji ve sistemlere uyum sorununun oluşması	1- Bilişim teknolojileri etkin ve güncel kullanılmalı 2 – Personellerin dijital dönüşüme uyum sağlaması için güncel bilişim eğitimleri alması gerekmektedir.



ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Belediyeye Etkisi Tehditler	Ne Yapmalı?
YASAL	Mali Mevzuat		1-Dağınık bir mevzuat olması 2- Mevzuatın uygulama açısından yetersiz olması 3- Mevzuatın takibinde güçlük çekilmesi 4- Birçok kurumun yetkiye sahip olması 5- Güncel koşulları yansıtmaktan uzak olması	1-Günümüz koşullarına göre yenilenmelidir. 2-Dağınıklığın önüne geçmek adına hukuki metinler sadeleştirilmeli ve bir araya getirilmelidir. 3-Yetki çatışmaları azaltılmalıdır.
	Denetim mevzuatı	1 - Eksik ve hatalı yönlerimizi keşfetmeye yardımcı olması 2- Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlaması	1-Politik uygulamalara araç olma olasılığının olması 2-Denetim faaliyetinin katkılarının tam olarak anlaşılabilmesi	1-Yeterli, adil ve tarafsız olacak şekilde uygulanması sağlanmalıdır. 2-Güncel mevzuatın yakından takip edilmesini sağlayacak araçlar geliştirilmelidir.
	İhale mevzuatı	Kamu harcamalarının şeffaf, denetleme ve rekabete açık hale gelmesi	1-İlan ve ihale süreçlerinin uzun olması, itirazlar sonucu ihalelerin iptal edilebilmeleri nedeniyle ihtiyaçların zamanında karşılanmaması, 2-İhale mevzuatının çok sık değişmesi ve karmaşık hale gelmesi nedeniyle mevzuatın takibi ve ihale süreçlerinde sıkıntıların oluşabilmesi,	Satın alma ve ihale mevzuatı günümüz koşullarına uygun olarak tekrar ele alınmalıdır.
	Koruma Mevzuatı	Kentsel belleğin korunması ve tarihsel bilincin oluşturulması	Korumaya yönelik uygulamalarda finansal ve teknik destek yetersizliği nedeniyle güçlüklerin yaşanması	1-Finansal olanakların artırılması 2-Uygulamaya yönelik teknik desteğin sağlanması, süreçlerin kolaylaştırılması gerekmektedir.
ÇEVRESEL	1- Sıfır Atık konusuna yönelik dünya genelinde hassasiyetin artması. 2- Geri dönüştürülebilir atıklardan ekonomik olarak yararlanabilme olanağı	1- Toplumda bilinç ve farkındalık seviyesinin artması ile birlikte ilçemiz için en uygun atık toplama sistemlerinin geliştirilebilme olanağı 2- İlçede işbirliği yapılabilecek çok sayıda kurumun (STK, üniversite, özel sektör vb.) bulunması ve proje ortaklığı geliştirilme imkânı)	1- Atık Getirme Merkezi'nin olmaması 2- Atık yönetim planının yetersiz ve işlevsiz olması 3- Kaynağında atıkların cinslerine göre tam olarak ayrıştırılamaması ve etkin toplama yapılamaması	1- Belediyemiz sıfır atık konusunda faaliyetler geliştirilmelidir. 2- Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile ilgili yerel uygulamalar sürdürülmeli ve geliştirilmelidir. 3- Kent Konseyi, süreçlere dâhil edilmelidir. 4- Toplumun tüm kesimleri ile birlikte oluşturulan sıfır atık vb. çevresel projelere destek verilmelidir.
	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma ve yenilebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler	İlçenin potansiyeli ile alternatif enerji kaynaklarından (GES) yararlanma olanakları	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanılamaması	1-Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma 2- Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi

3.10 GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Belediye yönetiminin genç, dinamik ve vizyoner olması	Kentsel hizmetleri karşılamada belediye gelirlerinin yetersiz olması
İdarenin yenilikçiliği desteklemesi	Personel harcamalarının bütçemizin büyük bir oranına tekabül etmesi
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal politikaların olması	Yasal takipte bulunan borçların fazla olması
Katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi	Araç, ekipman ve hizmet binalarının eski ve yetersiz olması
STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması	Kurum aidiyet duygusunun düşük olması ve iş disiplininin yetersiz olması
Çevreye duyarlı bir belediye anlayışına sahip olunması	Kapatılmış ve devredilen hizmet binaları nedeniyle hizmet alanının daralması
Kentin tarihi ve kültürel mirasına karşı duyarlılığın olması	İmar planının yenilenmemiş olması
Dijital medyanın etkin kullanılması	Gelir getirici hizmet alanlarında yetersiz kalınması.
Kadınların toplumsal gelişimi bağlamında desteklenmesine yönelik yeni projelerin olması	Dijital arşiv sisteminin olmaması
Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı	Birim içi ve birimler arası personel koordinasyon ve iletişim eksikliği
Belediye hizmetlerinin teknolojik gelişmelere uyumlu olması	Kadın çalışanlarımızın oranının düşük olması
Tarihi Kentler Birliği'ne üye olunması	Denetimlerin ve alan yönetiminin zayıf olması.
DIŞ ÇEVRE	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Tarihi ve turistik önemi olan çok sayıda yapının ilçemizin sınırları içerisinde bulunması	Hane halkı ortalama gelir düzeyinin düşük olması
İlçemizin geleneksel el sanatları alanında merkezi bir konumunda olması	Mevcut yapı stokunun plansız olması, çarpık kentleşme ve kaçak yapılaşmanın fazlalığı.
Dicle Nehri'nin ilçemiz sınırlarından geçmesi ve verimli tarım arazilerine sahip olması	İmar affı veya barışı nedeniyle denetim zorlukları
İlçemizin, Diyarbakır'ın ticaret hareketliliğinin merkezi konumunda olması	Metruk yapıların fazla olması
UNESCO Dünya Mirası listesinde yer alan Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Kültürel Peyzaj Alan Yönetim Planının Olması	Sur İlçesinin tamamen ticarileşmesi ve insansızlaşması riski
Birden fazla kültürel topluluğun varlığı	18 . madde uygulaması sürecinin uzamasına sebep olan bürokratik ve hukuki sorunlar.
İlçemizin coğrafi ve stratejik konumu	Sur ilçesindeki bazı mahallelerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkisinde olması nedeniyle bütüncül bir imar planının yürütülememesi.
Koruma konusundaki ilgili kanun ve yönetmeliklerin sağladığı hukuksal çerçeve	Belediyenin turizm gelirlerinden yeterince pay alamaması
Kadın istihdamının artırılması yönündeki teşvikler	Tarihsel kültürel mirasın korunması ve restore edilmesine yönelik hükümet politikalarının ve desteğinin yetersizliği
İlçemizin GAP gelişim havzasında yer alması	Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan payların seyrindeki düşüş eğilimi
	Suç oranları ile madde bağımlılığı gibi konularda hızlı bir artış olması
	Tasarruf tedbir paketinin hizmet üretme alanlarını daraltması
	Çevre ve temizlik bilincinin yeterince gelişmemiş olması

3.11 Tespitler ve İhtiyaçlar

Tablo: Tespitler ve ihtiyaçlar tablosu.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	- Paydaş analizleri yeterli düzeyde yapılmamıştır - PESTLE analizine yer verilmemiştir. - Üst Politika Belgelerinde incelenmeyen belgeler bulunmaktadır. - Hedef kartlarının bazılarında hatalar mevcuttur.	Analizlerin tam ve eksiksiz yapılması ve hedef kartlarının ölçülebilir, gerçekçi performans göstergelerine yer verilmelidir.
Mevzuat Analizi	Belediyenin sorumluluklarının gerçekleştirilmesini engelleyen koordinasyon sorunları, mali disipline ilişkin kontrollerin verimsizliği ve yetki kısıtlamaları.	Kurumlar arası koordinasyonun geliştirilmesi, mali yönetimde tarafsız ve gerçekçi uygulamalar ve ilçe belediyelerinin çalışma alanlarını çerçeveleyen yetki dağılımı.
Üst Politika Belgeleri Analizi	***	Üst politika belgelerinde yer alan amaç, hedef, politika, tedbir ve stratejilere göre hizmet portföyü geliştirilmelidir.
Paydaş Analizi	Belediyemizin Stratejik Plan çalışmaları kapsamında paydaş analizi; iç paydaş ve dış paydaş analizi olarak iki bölüm halinde ele alınmıştır. Bütün paydaşlarımıza yönelik anket uygulamaları ile odak grup toplantıları gerçekleştirilmiş ve Stratejik Plan katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır.	İlçede teknoloji kullanımı ve erişiminde eksiklikler olması nedeniyle vatandaş anketi uygulamasında teknolojik imkanlardan yararlanılamamıştır. Paydaşlarımız ile geçiş katılımlı toplantı ve çalıştayların düzenlenmesi gerekmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Nitelikli personel eksikliği - İnsan kaynakları politikasının olmaması - Kurum içi ve kurum dışı eğitim hizmetlerinin düşük olması.	- Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri artırılarak personelin bilgi düzeyi artırılarak nitelikli insan kaynağı oluşturulmalı. - Personel performans değerlendirme yönetmeliği oluşturulmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	- Kurum aidiyet duygusunun düşük olması - Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersizliği - Çalışanlar arasında iş dağılımının dengeli olmaması - Birimler arası koordinasyon ve iletişim eksikliği. - Kurumsal yapının yetersizliği.	Süreç yönetim çalışmaları çerçevesinde sürekli gelişim ve iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde üst yönetimin kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının oluşturulması gerekmektedir.
Fiziki Kaynak Analizi	- Belediye hizmet binalarının fiziki yetersizliği. - Hizmet sunumunda kullanılan araç ve iş makinelerinin yetersiz olması.	Çalışma ortamlarında yapılacak iyileştirmeler ile belediye envanterinde bulunan araç ve iş makinelerinin geliştirilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	- İlçenin gündüz nüfusu ile gece nüfusunun arasında çok fark olması nedeniyle hizmet sunumunda kaynaklar yetersiz kalmaktadır. - Belediyenin gelirlerinin büyük bir bölümünün personel giderlerine harcanması. - Belediye gelirlerinden olan vergilerin tahakkuk ve tahsilat oranı düşüktür.	Mali disiplinin geliştirilmesi ve gerçekçi bütçe çalışmalarının birimler seviyesinde etkinleştirilmesi. Tahakkuk-Tahsilat oranını artıracak çalışmalar yapılmalı. Kurum kaynaklarının verimli kullanılması sağlanmalıdır.
PESTLE Analizi	Politik: Kentsel dönüşüm yaklaşımı, sosyoekonomik kalkınma ve büyükşehir vizyonu, imar affı politikaları, tarihi mirası koruma ve afet yönetimi gibi unsurlar ile kurumlar arası koordinasyonun yetersizliği. Ekonomik: Belediye gelirlerinin ve giderlerinin değişimi, merkezi yönetimden yerel yönetimlere ayrılan payların seyri, ekonomik krizlerin etkileri, bütçe politikaları, kent ekonomisindeki durgunluk riski ve yatırım potansiyeli ile turist çekme kapasitesi, kentin ekonomik ve mali sağlığını doğrudan etkileyen faktörlerdir.	Politik- Merkezi yönetim, büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasındaki kaynak paylaşımının yeniden düzenlenmesi, kamu kuruluşları ve yerel iş birliklerinin artırılması, topluluk odaklı kentsel dönüşüm projelerinin önceliklendirilmesi, düzenli ve planlı denetimlerin artırılması, ilçe belediyelerinin yetkilerinin genişletilmesi, tescilli yapı sahiplerinin bilgilendirilmesi, kültürel mirasın korunması için görev ve yetkilerin gözden geçirilmesi, fonların adil dağıtılması, üst politika hedeflerinin mevzuata yansıtılması, orta ve uzun vadeli altyapı planlarının

PESTLE Analizi

Sosyokültürel: Birden fazla kültürel topluluğun varlığı, gün içi ve mevsimsel nüfus değişikliklerinin getirdiği hizmet ihtiyaçları, sosyal ve kültürel değişim eğilimleri, kültürel etkinlik ve bilgi merkezlerinin yeterliliği, gençlerde madde bağımlılığı oranının yüksekliği, ve ilçe halkının sosyokültürel yapısı, bölgenin sosyal ve kültürel dinamiklerini belirleyen önemli faktörlerdir.

Teknolojik: Yeni bilişim ve mobil teknolojilerin etkileri, alternatif enerji kaynaklarının kullanımı, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, ve yerli üretimin azlığı, teknolojik ilerleme ve sürdürülebilirlik açısından kritik unsurlardır.

Yasal: Mevzuatın dağınık, güncel koşulları yansıtmayan ve uygulama açısından yetersiz olması, takibin güçlüğü, yetki karmaşası, genel ifadeler ve fazla açıklayıcı metinler, politik amaçlara hizmet riski, denetim katkılarının belirsizliği, uzun ve karmaşık ihale süreçleri, sık değişen mevzuat ve koruma destek eksiklikleri önemli sorunlardır.

Çevresel: Atık Getirme Merkezi'nin olmaması, yetersiz ve işlevsiz atık yönetim planı, kaynağında atıkların cinslerine göre ayrıştırılamaması ile etkin toplanmanın yapılamaması, ayrıca ilçenin yeşil alanlarının yetersiz olması. İçme suyu ve kanalizasyon çalışmalarının yetersizliği. Hevsel Bahçelerinin potansiyelinin kullanılmaması.

yapılması, acil durum eylem planlarının etkin uygulanması, yerel yönetimlerin mali bağımsızlıklarının güvence altına alınması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi gerekmektedir. Ekonomik: Merkezi ve yerel yönetimler arasındaki kaynak paylaşımının yeniden düzenlenmesi, kısa vadeli tasarruf tedbirlerinin alınması, yerel gelirlerin artırılması, güçlü mali politikaların oluşturulması ve belediye kaynaklarının verimli kullanılmasının yanı sıra, turistik cazibe projeleri, kültürel etkinlikler, yerel üreticilerin desteklenmesi gibi mekanizmalarının uygulanması gerekmektedir.

Sosyokültürel: Farklı kültürlerle yönelik birleştirici politikalar uygulanmalı, gelirler hizmet verilen nüfusa göre belirlenmeli, sosyal değişimleri takip etmek için düzenli saha çalışmaları yapılmalı, uzun dönemdeki talep göz önüne alınarak yeni etkinlik mekânları planlanmalı, madde bağımlılığıyla mücadele çalışmaları artırılmalı ve gençlik merkezlerinde kültür, sanat ve spor etkinlikleri düzenlenmeli, ayrıca istihdam odaklı çalışmalar yapılmalıdır.

Teknolojik: Sosyal belediyecilik anlayışıyla hızlı ve etkili iletişim için bilişim teknolojileri kullanılmalı, teknik personele yeni teknolojiler konusunda eğitim verilmeli, çağdaş mobil uygulama sistemi tüm vatandaşların kullanımına sunulmalı, park ve yeşil alanlarda güneş enerjisi kullanılmalı, e-belediyecilik uygulamaları geliştirilip teknoloji bilgisi artırılmalı ve AR-GE yatırımları teşvik edilmelidir.

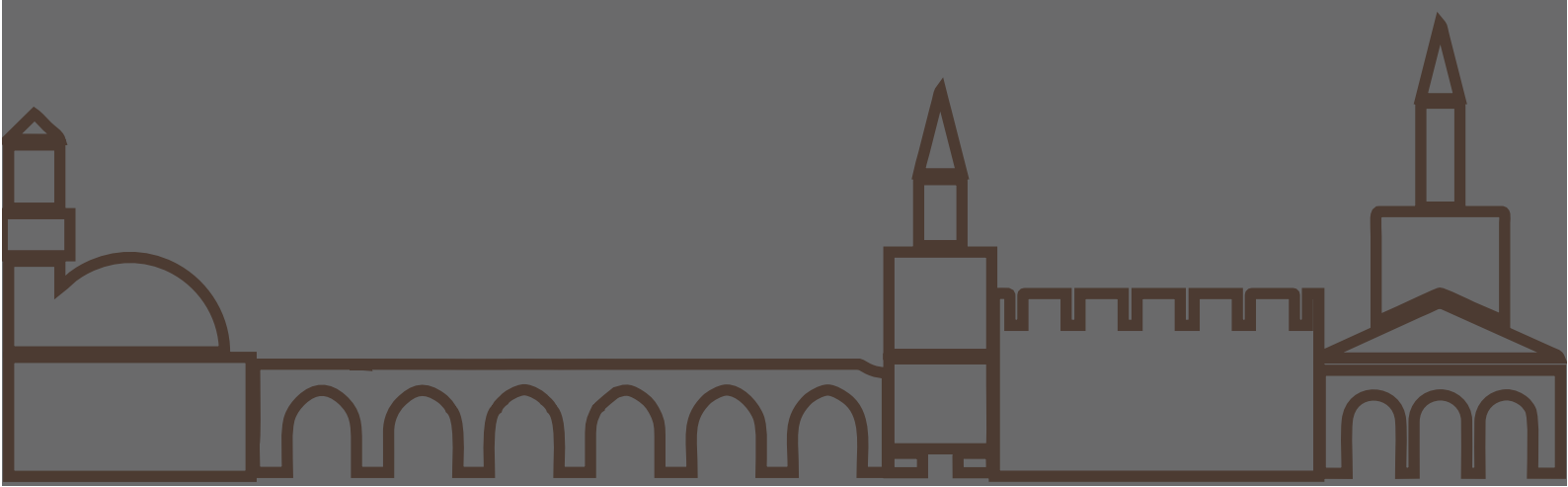
Yasal: Günümüz koşullarına uygun olarak mevzuat yenilenmeli, hukuki metinler sadeleştirilmeli ve birleştirilmelidir; yetkisel çatışmalar azaltılmalı, mevzuat adil ve tarafsız uygulanmalı, güncel mevzuatın takip edilmesi için eğitim ve seminerler gibi araçlar geliştirilmelidir. Ayrıca, satın alma ve ihale mevzuatı güncellenmeli, finansal ve teknik destek artırılmalı, süreçler kolaylaştırılmalıdır.

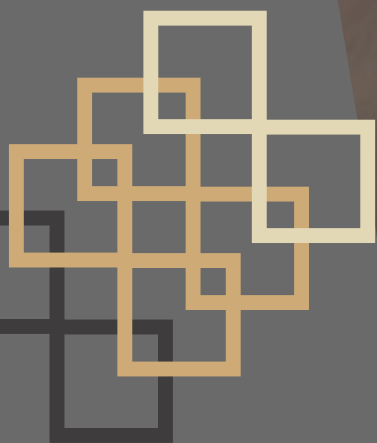
Çevresel: Belediyemizde sıfır atık konusunda faaliyetler geliştirilmeli, sıfır Atık Yönetim Sistemi yerel uygulamalarla sürdürülmeli ve iyileştirilmelidir; toplumun tüm kesimleriyle çevresel projelere destek verilmeli ve proje ile hibe kredi olanakları değerlendirilmelidir. Yeşil alanların artırılması ve imar düzenlemelerinde dezavantajlı grupların ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması da önem arz etmektedir.



4

**GELECEĞE
BAKIŞ**





MİSYON VE VİZYON

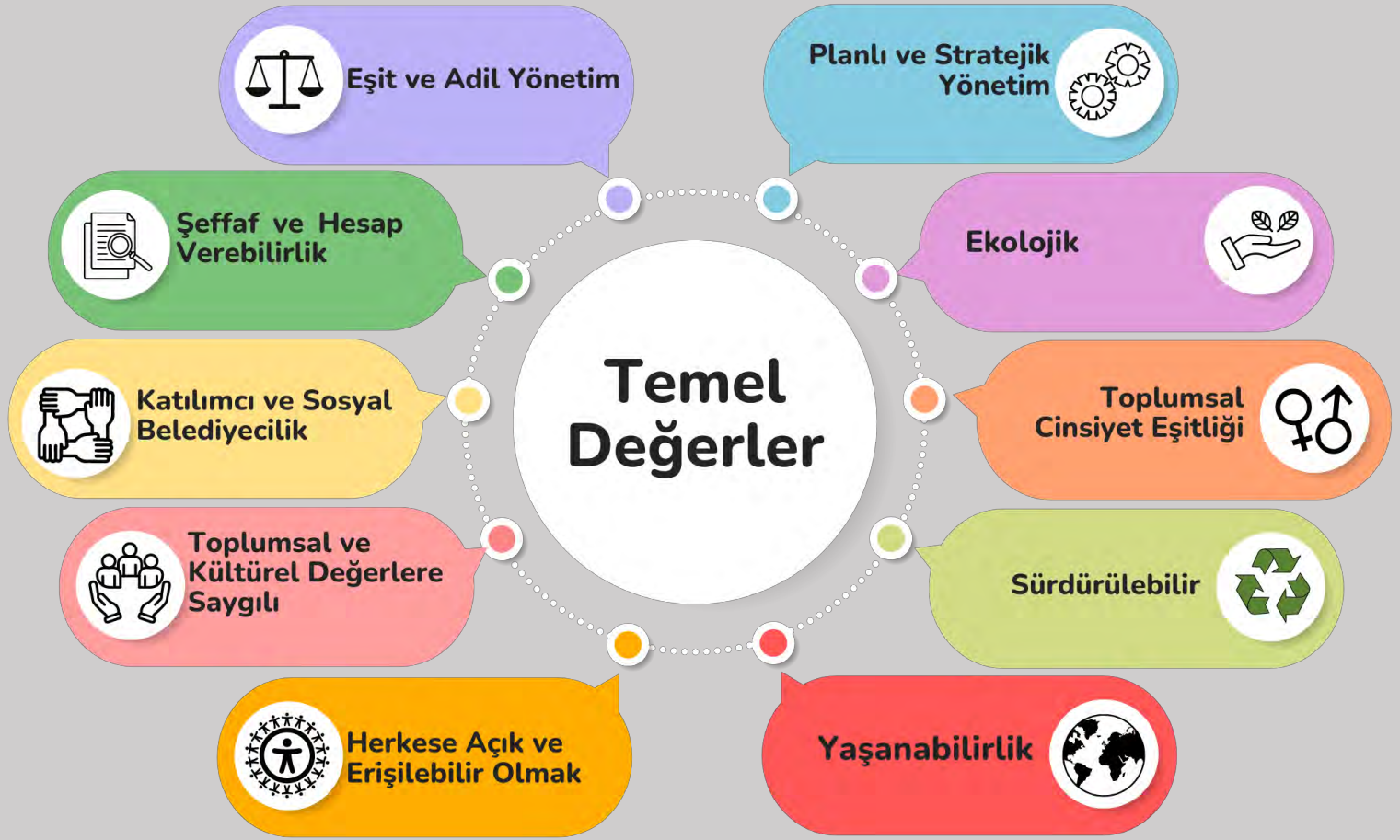
MİSYON

Kültürel çeşitliliği ve çok sesliliği temel alarak, toplumsal ihtiyaçları ve hakları gözetilen bir yönetim anlayışıyla, toplumun yaşam kalitesini arttırmak.

VİZYON

Tarihi, kültürel ve ekolojik mirasına sahip çıkan, kent hakkı ve kimliğine önem veren, sosyal adaletin ve toplumsal eşitliğin sağlandığı, tüm kültürlerin özgür, mutlu ve bir arada yaşadığı bir Sur yaratmak.

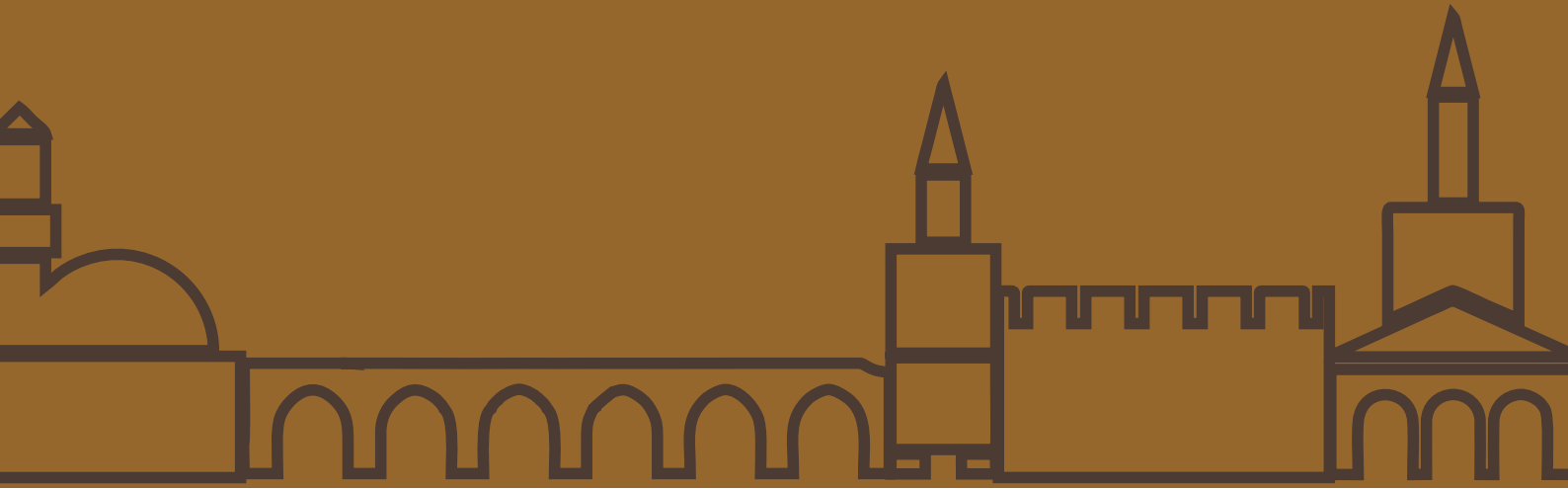
TEMEL DEĞERLER

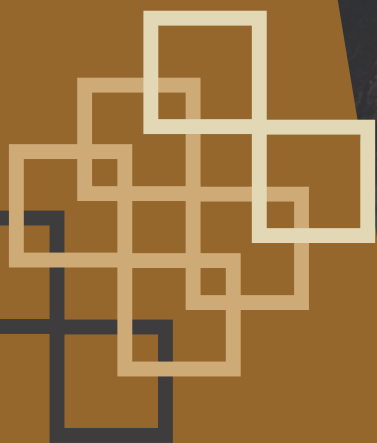




5

STRATEJİ GELİŞTİRME





5. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5.1. Hedef Kartları

Hedeflerden sorumlu ve işbirliği yapılacak birimler tablosu;

Hedefler	Harcama Birimleri																						
	Özel Kalem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Makina İkmal Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Hukuk Müdürlüğü	Basın yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Strateji geliştirme Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H1.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.2	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.4	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.5	İ			S				İ	İ			İ					İ		İ				
H1.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.7	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.8	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.9	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
H1.10	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.11	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.12	İ													S									
H2.1													İ		İ	İ			S				İ
H2.2									S	İ		İ											
H2.3						İ				İ			İ		S				İ				İ
H2.4				İ				İ	İ													S	
H2.5				İ				İ									S						
H3.1								İ	S	İ	İ												
H3.2									S	İ				İ							İ		
H3.3									İ	S			İ										İ
H3.4										İ	İ								İ				S
H4.1			İ					İ				S								İ			
H4.2								İ	İ	İ		İ								S			
H4.3		İ					İ		İ			S								İ			
H5.1		İ						İ				S	İ										
H5.2		İ					İ	İ				S	İ										
H5.3							İ	İ				S	İ										



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek								
Hedef-1.1	Stratejik hedeflere uyumlu performans, bütçe ve raporlama süreçlerini yönetmek								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Stratejik Plan Performans Kriterleri Gerçekleşme Yüzdesi (%)	100%	0	80%	85%	85%	90%	90%	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1. Personel adaptasyonunda eksiklik. 2. Stratejik planın uygulanmasında yetersiz koordinasyon. 3. Performans ve faaliyetlerin plana uygun şekilde izlenememesi. 4. Kurumsal yönetim değişikliklerine karşı direnç. 5. Plan ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için yeterli kaynak bulunamaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Hedef kartları ve mevzuata uyumlu performans programı, faaliyet raporları ve bütçe oluşturulması. 2. Dokümanların Basım, Yayın ve Dağıtımı. 3. Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması. 4. Müdürlük faaliyetlerinin plana uygunluğunun 6 aylık takibi ve raporlanması. 5. Birimlerin üst yönetime 6 aylık faaliyet sunumlarının koordinesi. 6. Stratejik yönetim mevzuatı, rehberler ve kılavuzların değerlendirilip özetlenmesi, güncellenmesi ve paylaşılması 7. Müdürlükler için organizasyon şemaları, insan kaynakları yönetimi, prosedürler ve görev tanımlarının oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	9.207.748,35								
Tespitler	1. Stratejik Plan Oluşturma, Uygulama ve Takibiyle Buna Dayalı Kurumsal Yapılanma Yönetim Konusunda Profesyonellik Eksiği Bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Plan, Hedef Kartlarına ve Mevzuata Tam Uyumlu Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Bütçe Oluşturulmasının Koordinasyonu 2. Stratejik Plan Ekibinin Sürekli Aktif Kılınması. 3. Faaliyetlerin Plana Uygunluğunun Sürekli Takibi. 4. Organizasyon Şemaları, İnsan Kaynakları Yönetimi, Prosedür ve Görev Tanımlamaları Yapılarak Hizmet Standartlarının Oluşturulması.								



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek									
Hedef-1.2	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek									
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 Teftiş Rehberi Hazırlama Oranı (%)	50%	0	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG1.2.2 Düzenlenecek Protokol Eğitimi Sayısı	50%	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
Riskler	1. Bürokratik engeller, süreçlerin yavaşlamasına neden olabilir. 2. Yetersiz eğitim, hukuki süreçlerde bilgi eksikliği yaratabilir. 3. Değişim direnci, yeni uygulamaların benimsenmesini zorlaştırabilir									
Faaliyet ve Projeler	1. Teftiş Rehberi ve Programı Hazırlamak. 2. Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak İçin Protokol Eğitimi Düzenlenecek. 3. Yapılan CİMER Başvuruları ve Şikâyetleri Araştırmak ve Adli ve İdari Soruşturma İçin Rapor Hazırlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	7.420.361,91									
Tespitler	1. Kurumsal Kültür ve Hafızanın Yetersizliği. 2. Personel Eksikliği. 3. Dış Denetim Raporlarındaki Bulgu Sayısının Fazlalığı5. Birimlerde Oto Kontrol Eksikliği. 4. Birimlerin Mevzuat Uyuşmazlığı									
İhtiyaçlar	1. Dış Denetim Raporundaki Bulgu Sayısının Azaltılması.									



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef-1.3	Belediye hizmet süreçlerinde mal ve hizmet alımlarını şeffaf ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Birimlerden gelen talepler doğrultusunda yapılacak satın alım işlemlerinin sonuçlandırma süresi (gün)	50%	-	7	7	7	7	7	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG1.3.2 Belediye hizmet binasının aylık giderlerinin karşılanma oranı (%)	50%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1. Personel sayısındaki yetersizlik 2. Planlı olmayan talepler 3. Malzeme ihtiyaç tespitinin zamanında yapılmaması 4. Belediye ana hizmet binasının yetersizliğinin getirdiği beklenmedik masraflar								
Faaliyet ve Projeler	1.Malzeme tespiti, temini, birimler arası dağıtımı ve bakım-onarım sağlanması 2.Araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve sigorta işlemlerinin yapılması. 3. Hizmet binalarının doğal gaz, elektrik, su ve iletişim ihtiyaçlarının karşılanması 4. Belediyemiz ve bağlı birimlerinden gelen satın alma işlemlerinin yapılması 5. Birimlerin teknik, idari ve halkla ilişkiler desteğinin sağlanması 6.Kurum içi ve dış paydaş hizmetlerine araç temin edilmesi								
Maliyet Tahmini	32.497.935,36								
Tespitler	1. Müdürlüklerden gelen taleplerin planlı olmaması 2. Birimlerin Malzeme İhtiyaç Tespitlerini Doğru ve Zamanında Yapmaması								
İhtiyaçlar	1. Satın alma sürecinin daha planlı ve daha etkin yürütülmesi 2. Alınan Malzemede İsrafın Önlenmesi İçin Birimlerle Koordineli Çalışılması 3. Teknik Eleman ve Malzeme Temininin Yapılması 4.Kurumun demirbaş listelerinin düzenli güncellenmesi 5. Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan araç gereçlerin hurdaya ayırma ve resmi işlemlerinin yapılması								



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef-1.4	Belediye hukuk hizmetlerini objektif, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Hukuk Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1 Kurum Aleyhine Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG1.4.2 Kurumun Açtığı Davaların Kurum Lehine Sonuçlanma Oranı (%)	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1. Sürekli Değişen Mevzuat ve Davaların Beklenmedik Şekilde Sonuçlanabilmesi. 2. Adli ve idari yargı yazılarına gecikmeli cevap verme 3. İlgili birimlerden bilgi ve belgelerin zamanında alınamaması 4. Avans işlemlerinin gecikmesi nedeniyle kurum zararı								
Faaliyet ve Projeler	1.Kurum Lehine ve aleyhine sonuçlanan davalar için aylık rapor hazırlanması. 2.Yönetim ve birimlerin hukuki uyumsuzlıkların neden ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi.								
Maliyet Tahmini	8.666.116,10								
Tespitler	1. Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından kurum aleyhine sonuçlanan davalara ilişkin geri dönüş yapılması gerekmektedir. 2. Yönetim ve birimlere bilgilendirme verilmesi konusunda eksiklikler bulunmaktadır. 3. Mütalaa taleplerinin karşılanma süresi standardında eksiklikler mevcuttur. 4. Yönetim ve birimlere bilgilendirme verilmesi konusunda eksiklikler bulunmaktadır. 5. Mütalaa taleplerinin karşılanma süresi standardında eksiklikler mevcuttur.								
İhtiyaçlar	1. Kurum Aleyhine Sonuçlanan Davalara İlişkin Aylık Raporlar Hazırlanması ve Mütalaa Talepler İçin Karşılanma Süresi Standardı Getirilmesi.								



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin Ve Verimli Yönetmek								
Hedef-1.5	Araç parkını eksiksiz tutarak bakım, onarım ve akaryakıt giderlerini minimize etmek								
Sorumlu Birim	Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1 Akaryakıt Giderlerini Yıllık Olarak Azaltmak (%)	35%	0	5%	5%	5%	5%	5%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG1.5.2 Araç Bakım Onarım Giderlerini Yıllık Olarak Azaltmak (%)	35%	0	5%	5%	5%	5%	5%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG1.5.3 Lift makinasının alınması (Adet)	30%	0	0	0	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1. Öngörülemeyen Geçici veya Sürekli Araç İhtiyaçları 2.Mevcut koşulların iyileştirilmesi için yapılacak faaliyetlerin Tasarruf tedbirlerine kapsamına girmesi durumunda gerçekleştirilememesi								
Faaliyet ve Projeler	1.Yapılan hizmetler için plan dönemine göre araç envanterinin değerlendirilmesi. 2. Eksik araçların alım ve kiralınması ya da diğer kamu kurumlarından temin edilmesi. 3. Atıl veya ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması. 4. Mevcut araçların bakım ve onarımlarının eksiksiz yapılması. 6.Nitelikli personel kapasitesinin artırılması 7.Niteliksiz mevcut personelin mesleki eğitim programlarına katılması 8.Sanayi bağımlılığını önlemek ve tasarruf elde edebilmek için lift cihazının alınması								
Maliyet Tahmini	354.119.168,97								
Tespitler	1.Belediyenin araç bakım onarım sürecinde sanayiye bağımlı olması 2. Malzemelerin toplu alınmamasından ötürü pahalıya mal olması 3. Nitelikli personel eksikliğinin bulunması 4.Araç parkının gençleştirilmesi için yeni araç teminin gerekliliği								
İhtiyaçlar	1. Araçların Bakım Onarımlarının ve Yeterliliğinin Eksiksiz Olmasını Sağlarken Maliyetlerin Düşürülmesi 2.Bakım-onarım için en optimal yöntemin seçilmesi. 3.Tasarruf için ihtiyaç malzemelerinin toplu alınması. 4.Araç parkının gençleştirilmesi için yıllık bütçe ayrılması. 5.Araç takip sisteminin etkin kullanılarak araç filosunun sürekli yönetiminin sağlanması								



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef-1.6	Stratejik planın uygulanması sürecinde maliyetleri etkin şekilde yönetmek								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.6.1 Tahsilatın Tahakkuka Oranı	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	3 Ayda 1	Yılda bir
PG 1.6.2 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	25%	85%	90%	90%	90%	95%	95%	3 Ayda 1	Yılda bir
PG1.6.3 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	25%	85%	90%	90%	90%	95%	95%	3 Ayda 1	Yılda bir
PG 1.6.4 Online Tahsilatın Toplam Tahsilata Oranı	25%	40%	45%	45%	50%	50%	55%	3 Ayda 1	Yılda bir
Riskler	1. Ulusal ve uluslararası öngörülemez ekonomik gelişmeler. 2. Bütçe gider ve gelir gerçekleşme oranlarının hedeflenen seviyelerde olmaması. 3. Alacakların zamanında tahsil edilememesi. 4. e-Tahsilat oranlarının istenen seviyenin altında kalması. 5. Mükellef envanterinin güncel olmaması. 6. Harcamaların stratejik plan ve performans programına uygun olmaması. 7. Mali işlerde diğer birimlerle yeterli koordinasyon sağlanamaması.								
Faaliyet ve Projeler	1. Belediye gelirlerini artırmak için diğer kurumlarla işbirliği yaparak uygulama ve denetimler gerçekleştirilmesi. 2. Alacakların tespit ve takibi ile tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması 3. Banka yoluyla tahsilatlar ve e-tahsilat oranlarının artırılması. 4. Mükellef envanterinin sürekli güncel tutulması. 5. Birim Bütçelerinin Güncel Ödenek Durumlarının Aylık Takibinin Yapılması. 6.Tahakkuk ve tahsilat işlemleri ve borçların tahsil edilmesi için yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi 7.Vergilendirmede toplumsal farkındalığı ve vergi bilincini artırıcı çalışmalar yapılması								
Maliyet Tahmini	58.225.467,52								
Tespitler	1.Mükelleflerin sürekli vergi borcu yapılandırma beklentisi içinde olması 2.Mükellef bilgilerinin yeni sisteme eksiksiz ve hatasız yüklenememesi 3.Tahakkuk tahsilat oranının düşük olması 4.Mali yapının Stratejik Planla uyumlu hale getirilememesi 5.Personele gerekli eğitimin verilememesi 6.Birimlerarası koordinasyonun sağlanamaması 7.Tasarruf tedbirleri gereği fazla mesai, araç kiralama , tanıtım ve organizasyon gibi harcamalar 8.Bütçede ödenek üstü harcama yapılması								
İhtiyaçlar	1. Mali Kaynak Temini İçin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Eşgüdümlü Çalışarak Belediye Gelirlerinin Arttırılması. 2. Tahakkuk Tahsilat Oranlarının Arttırılması. 3. e-Tahsilat Oranlarının Arttırılması. 4. Mükellef Envanterinin Sürekli Tam Olması. 5. Harcamaların Stratejik Plan Ve Performans Programındaki Amaç ve Hedeflere Göre Planlanması. 6. Tüm Müdürlüklerle Mali İşlerde Tam Koordinasyon Sağlanması. 7. Finansman İhtiyacı ve Birimlerin Güncel Ödenek Durumlarının Periyodik Takibinin yapılması gerekir								



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef-1.7	Gelişen teknolojileri takip ederek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.7.1 Birimlerin ihtiyaçlarını değerlendirme oranı (%)	50%	75%	75%	90%	95%	95%	95%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 1.7.2 E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırma oranı (%)	40%	80%	90%	90%	95%	98%	100%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 1.7.3 Personelin memnuniyet oranı (%)	10%	80%	85%	90%	95%	95%	95%	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1. Teknolojik değişimlerin hızlı olması ve uyum sağlama zorluğu. 2. Siber saldırıların artışı ve veri güvenliği ihlalleri. 3. Yetersiz eğitim ve farkındalık düzeyi nedeniyle çalışan hataları. 4. Kaynak yetersizlikleri ve bütçe kısıtlamaları.								
Faaliyet ve Projeler	1-Yazılımların güncel versiyonlarını temin ederek, gelişen teknolojileri etkin ve verimli kullanılması 2-Gelişmiş kamera ve alarm sistemleriyle güvenliğin en üst düzeyde tutulması 3- E-imar hizmetlerinin geliştirilmesi 4. Müdürlüklerin ihtiyaçları Doğrultusunda Parça Yazılım Alımı yapılması								
Maliyet Tahmini	24.752.594,10								
Tespitler	1. Kurum içindeki iş süreçlerinde teknolojik entegrasyon eksiklikleri bulunmaktadır. 2.E-İmar sisteminin olmaması 3.Çalışanların teknoloji kullanımı konusunda yeterli bilgiye sahip olmadığı görülmüştür. 4.Gelişen teknolojilere uyum sağlamak için ek kaynak ve destek gereklidir.								
İhtiyaçlar	1. E-belediye sistemi ile vatandaşlara yönelik hizmetler artırılmalı ve bürokrasinin azalması sağlanmalıdır 2. İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Sürekli eğitim programları ve atölye çalışmaları. 3. Güçlü bir siber güvenlik altyapısı ve güncel yazılımlar.								



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedef-1.8	Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.8.1 Düzenlenecek Eğitim sayısı (Adet)	40 %	0	5	10	15	20	25	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 1.8.2 Eğitimlere katılacak personel sayısı (Kişi)	40%	0	60	70	80	90	100	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 1.8.3 Personelin Memnuniyet Oranı (%)	20%	0	70%	75%	80%	85%	90%	6 Ayda 1	Yılda Bir	
Riskler	1. Eğitim programlarının etkin olmaması ve beklenen faydayı sağlamaması. 2. Mevzuat değişikliklerinin insan kaynakları yönetimi süreçlerine etkisi. 3. Eğitim ve geliştirme bütçesinin kısıtlanması nedeniyle nitelikli eğitimlerin yapılamaması. 4.Kamu maliyesindeki olumsuz gelişmelerin insan kaynakları stratejilerini etkilemesi.									
Faaliyet ve Projeler	1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının sürekli güncellenmesi ve değerlendirilmesi 2. Verimlilik esasıyla uygun personel alım ve görevlendirmelerinin yapılması 3. Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla eğitim ve staj faaliyetlerinin düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	15.923.988,33									
Tespitler	1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının güncellenmesi konusunda eksiklikler bulunmaktadır. 2. Uygun personel görevlendirmeleri yeterince yapılmamaktadır. 3. Eğitim faaliyetlerinin sayısı ve kalitesi hizmet kalitesini artırmada yetersiz kalmaktadır.									
İhtiyaçlar	1. Müdürlüklerin faaliyet ve organizasyon şemalarının sürekli güncellenmesi gerekmektedir. 2. Müdürlüklerin uygun personel görevlendirmeleri için değerlendirmeler gerçekleştirilmelidir. 3. Hizmet içi eğitim gereklilikleri belirlenmeli ve yürütülmesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli şekilde sağlanmalıdır. 4.Eğitim ihtiyaç analizi gerçekleştirilmeli ve buna göre eğitim programları oluşturulmalıdır. 5.Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi sağlanmalıdır.									



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef-1.9	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin ve Verimli Yönetmek								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.9.1 Belediye Meclis ve Encümen Kararlarının Kurumsal Web Sitesinde Yayımlanma Süresi (gün)	25%	0	5	5	5	5	5	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 1.9.2 Gelen ve giden evrakların ilgili birimlere ve kurumlara iletilme süresi (gün)	50%	1	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 1.9.3. Meclis Gündeminin uygun araçlarla halka duyurulması süresi (Gün)	25%	1	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1. Web sayfasında oluşabilecek teknik problemler 2. EBYS sisteminde teknik arızalar oluşması 3. Evrakları havale yetkisi bulunan kişilerin toplantı, hastalık gibi nedenlerle yerinde olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.								
Maliyet Tahmini	14.515.744,46								
Tespitler	1. EBYS sistemine geçilmesiyle birlikte KEP üzerinden daha çok gönderim yapılması 2.EBYS sistemiyle kırtasiye masrafları azalmış ve iş süreçlerinde evrak takibi hususunda etkinlik sağlanmıştır. 3. Meclis, encümen ve komisyonlarda alınan kararların teknolojik ortama alınması gerekliliği								
İhtiyaçlar	1.Teknik altyapı için web sitesi ve EBYS sisteminin sorunsuz çalışmasını sağlamak amacıyla güncellemeler ve bakımların düzenli yapılması. 2.Halkla ilişkiler ve duyuru süreçleri için etkili iletişim araçlarını etkin kullanmak								



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef-1.10	Belediye hizmetlerinin görünürlüğünü arttırmak ve paydaşlarımızın beklenti ve taleplerini takip etmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.10.1 Belediyemizin faaliyetlerini duyurulma oranı (%)	35%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.10.2 Vatandaş şikayetlerinin ortalama giderilme süresi(gün)	35%	30	15	15	10	10	10	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 1.10.3 Sosyal Medya Takipçi Sayısı (Kişi)	30%	462	1500	2500	3000	3500	4000	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1.Personel sayısındaki yetersizlik 2.Billboard gibi görsel mecraalar ile ilgili ilçemizde alan kısıtlılığı olması 3.Belediye personeline kurumsal aidiyet bilincinin olmaması 4.Vatandaşlar tarafından medya ve iletişim kanallarının yeterince kullanılmaması								
Faaliyet ve Projeler	1.Fuarlara katılım sağlayarak Belediyemiz çalışmalarının tanıtımının yapılması 2.Sosyal medya platformu aracılığı ile gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılması 3.Vatandaş istek ve şikayetlerinin anlık olarak alınarak çözülmesi 4.Belediyemiz hizmetlerini tanımak amacıyla iç ve dış mekân tanıtım materyalleri basımı ve ilan verilmesi 5.Belediye hizmet ve faaliyetlerinin memnuniyet derecesinin ölçülmesi.								
Maliyet Tahmini	17.332.232,19								
Tespitler	1.Belediye Başkanlığımızca yapılan toplantılar ve anketler neticesinde halkın belediye faaliyetleri konusunda yeterince bilgi sahibi olmadığı tespit edilmiştir. 2.Gelen anket verilerine göre son yıllarda halkın belediye ile aidiyet bağlarının zedelendiği görülmüştür								
İhtiyaçlar	1.Tanıtım hizmetlerini yaygın hale getirmek. 2.Belediyemizin hizmetlerini ve çalışmalarını vatandaşlarımıza eksiksiz biçimde aktarmak. 3.Talepleri olumlu -olumsuz sonuca bağlamak. 4.Sosyal medyayı daha aktif kullanmak. 5.Yıllık abonelikler ile yerel basını desteklenmesi								



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek								
Hedef-1.11	Katılımcılığı artırmak amacıyla yurttas, STK, esnaf ve diğer kurumlar ile belediye arasındaki ilişkileri geliştirmek								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.11.1 STK, Esnaf ve diğer kurum/kuruluş ile yapılacak toplantı sayısı	50%	2	3	3	3	3	3	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG1.11.2 Belediyemizin temsil ve tanıtımı amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet sayısı	50%	3	5	5	5	5	5	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1. Birimler arası koordinasyon ve dayanışma eksikliği 2. Başkanlık makamının program ve görüşmelerinin aksaması 3. Vatandaş, STK, Esnaf ve diğer kurumlar ile etkili iletişim kanallarını oluşturacak sistemlerin kurulamaması								
Faaliyet ve Projeler	1. STK, esnaf ve diğer kurum/kuruluşlar ile toplantılar düzenlenmesi 2. Temsil ve tanıtım amacıyla faaliyetler düzenlenmesi 3. Düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinlik, organizasyon ve konferanslara katılmak								
Maliyet Tahmini	33.797.852,77								
Tespitler	1. STK, kurum/kuruluşlarla işbirliği önemli. 2. Dış paydaşlar ve belediye arasında koordinasyon yeterli seviyede değil								
İhtiyaçlar	1. Personelin etkin iletişim ve organizasyon becerilerini geliştirmek için eğitim programları. 2. STK, esnaf ve diğer kurumlarla işbirliği yöntemlerine yönelik eğitimler.								



Amaç-1	Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Geliştirmek, Kurum Kaynaklarını Etkin ve Verimli Yönetmek									
Hedef-1.12	Katılımcı Demokratik Bir Yönetim Modeline Uygun Muhtar İş Ortaklığı ve Koordinasyonunu Sağlamak									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.12.1 Muhtarlar ile yapılacak toplantı sayısı	50%	2	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 1.12.2 Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma oranı (%)	50%	50%	80%	85%	90%	91%	92%	6 Ayda 1	Yılda Bir	
Riskler	1. Sistem üzerinden gelen başvuruların zamanında kayıt edilememesi 2. Yasal sürenin dolması 3. Birimler arası koordinasyonu sağlayacak sistemin etkin işletilememesi									
Faaliyet ve Projeler	1. Belediyemiz ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon ile gelen talep ve şikayetlerin sonuçlandırılması 2. Muhtarlıklara yönelik toplantı, etkinlik ve faaliyet düzenlenmesi									
Maliyet Tahmini	10.128.523,19									
Tespitler	1. Muhtarların karar alma süreçlerine katılma gerekliliği 2. Muhtarlar ile işbirliği ve koordinasyonu sağlayacak sistemler geliştirmekle birlikte bu sistemlerin etkin kullanımı sağlanmalıdır.									
İhtiyaçlar	1. Katılımcı yönetim ve idare anlayışının gelişmesini sağlamak üzere muhtarlar ile işbirliği yapılması gereklidir. 2. Muhtarların mahalle temsilcisi olarak belediye karar alma süreçlerine katılabilmelerinin sağlanması gereklidir. 3. Belediyelerin mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde gerekli desteklerin sağlanmasının gerekliliği.									



Amaç-2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak								
Hedef-2.1	Güvenli ve sağlıklı yaşam için mevzuata uygun zabıta hizmetlerinin etkinliğini artırmak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yapı ve Kontrol Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Yapılan denetim sayısı (Yıllık)	25%	500	600	700	750	800	900	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.1.2 Personelin Kapasite güçlendirme eğitimi Sayısı	25%	2	2	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.1.3 Şikayet ve taleplerin çözülme hızı (Gün)	25%	3	2	2	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.1.4 Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	25%	55%	85%	90%	90%	90%	90%	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1. Denetleme sonrası verilen cezaların etkisiz olması durumunda, ihlallerin devam etmesi 2. Denetimlerde hangi alanların öncelikli olduğu belirlenmediğinde önemli sorunların gözden kaçabilmesi 3. İşletmelerin denetim süreçlerine karşı olumsuz tutum sergilemesi, muayene süreçlerini zorlaştırabilir 4. Personellerin eğitim ve destek çalışmalarına karşı ilgisizliği ve motivasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1. Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürümesi için personellerin kapasite geliştirme eğitimlerini alması (Gıda denetimi, iş güvenliği, mevzuat ,Mesleki kapasite vd.) 2. İşyerlerinin düzenli ve periyodik bir şekilde fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması 3. Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi 4. Kaldırım , cadde ve yeşil alan ihlali yapan kişi ve işletmelere yasal denetimle beraber caydırıcı işlemlerin yapılması 5. İlgili birimlerle işbirliği içerisinde ruhsatlandırma faaliyetlerinin artırılması ve denetim yapılması 6. Çalışan personellerin psiko-sosyal destek hizmeti alması.								
Maliyet Tahmini	6.255.852,56								
Tespitler	1. Sur ilçesinde Pazar yeri olmaması nedeniyle seyyar satıcıların yol ve kaldırım işgallerinin yüksek olması. 2. Personelin Gıda işletmeleri Denetimi konusundaki eğitim ve deneyim eksikliği. 3. Fahiş fiyat uygulaması yapan işletmeler hakkında yapılan işlemlerin Ticaret İl Müdürlüğü tarafından dikkate alınmaması çalışmaların etkinliğini düşürmesi. 4. Mevcut personellerin görev sorumlulukları hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması 5. Gıda denetimi yapacak bir gıda mühendisinin olmaması								
İhtiyaçlar	1. Hizmetler Vatandaş Memnuniyeti Odaklı, Hizmet ve Kurumsal Kimlik Standartları İçerisinde Yürütülmelidir. 2. Denetlemelerin Etkinlik, Kapsayıcılık ve Sayısı Arttırılmalıdır. 3. Denetimlerde hangi alanların öncelikli olduğu belirlenmesi gerekir. 4. Personelin hizmet kalitesini artırmak için sürekli eğitim ve gelişim programları gereklidir 5. Muayene süreçlerinin yasal çerçevede nasıl yürütüleceğine dair güncel bilgi ve kılavuzlar oluşturulmalıdır. 6. Diğer ilgili birimlerle koordinasyon ve İş Ortaklığı yapacak mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir.								



Amaç-2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak								
Hedef-2.2	Sokak ve caddelerimizi sağlıklı bir görünüme kavuşturmak ve güvenli hale getirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Aydınlatma Sistemi ve Elemanları Yenilenen Sokak Oranı (%)	35%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.2.2 Sokak Sağıklaştırması yapılan sokak sayısı (Adet)	35%	0	6	12	18	24	30	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.2.3 Metruk yapıların yıkımı sonrasında belirli bölgelerdeki güvenlik şikayetlerinin azalması oranı (%)	30%	80%	70%	60%	50%	40%	30%	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1.Vatandaş katılımının beklenen düzeyde olmaması. 2.Aydınlatma sistemlerinin bakımında ve yenilemesinde yaşanabilecek teknik aksaklıklar. 3.Sokak sağıklaştırma projelerinin zamanında tamamlanamaması. 4. Sokak sağıklaştırması konusunda paydaşımız olan Büyükşehir Belediyesinin mali desteği yeteri kadar alamama								
Faaliyet ve Projeler	1.Park ve Sokakların Aydınlatma Sistemlerinin Bakımı ve Sanatsal Tasarımlarla Yenilenmesi. 2.Sokak Sağıklaştırmaların yapılması 3. Tehlike arz eden Yapı ömrünü tamamlamış tescilli olmayan metruk yapıların yıkılması								
Maliyet Tahmini	128.745.987,25								
Tespitler	1. Stratejik plan hazırlığı sürecinde özellikle kadın katılımcılardan sokak aydınlatması konusunda gelen şikayetler çok yüksek. 2. Mevcut aydınlatma sistemleri eski ve yetersiz durumda. 3. Sokak ve caddelerde bakım ve düzenleme çalışmaları düzensiz ve yetersiz. 4. Tehlike arz eden metruk yapıların sayısının fazlalığı ve halktan gelen şikayetler 5. Sağıklaştırma yapılacak sokak sayısı hakkında fizibilite çalışmalarımız tamamlanmıştır.								
İhtiyaçlar	1. Ortak yaşam alanları için estetik düzenlemeler yapılması. 2. Modern ve enerji tasarruflu aydınlatma sistemlerinin kurulması. 3. bakım çalışmalarının düzenli ve sürekli hale getirilmesi. 4. Proje ve faaliyetlerde yerel estetik anlayışa uygunluk sağlanması için uzman desteği alınması. 5. Alternatif kaynakların araştırılması.								



Amaç-2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak								
Hedef-2.3	Ruhsatsız iş yerlerini mevzuata uygun hale getirerek ruhsatlandırma işlemlerini etkin yürütmek.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı ve Kontrol Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 İş yerlerine düzenlenecek ruhsat sayısı	70%	10	150	150	150	150	150	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.3.2 Müdürlüğümüze gelen işyerleri ile ilgili şikayetleri denetleme oranı (%)	30%	70%	75%	80%	85%	90%	95%	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1.İşyerinin Ruhsatlandırma sürecinde Yasa ve Yönetmelikte belirtilen, İmar, Mesafe, İtfaiye, Sağlık ve Emniyet yönünden uygun rapor alamaması ve mevzuatta belirtilen kriterleri taşınamaması 2.İşyerinin Ruhsatlandırma sürecinde ruhsatlandırılmak istenilen işyerinin yasa da belirtilen oranda kat maliklerinden muvafakat alınamaması 3.Ruhsat müracaatında bulunan işyeri işletme sahiplerinin Yasada belirlenen istenen belgeleri tamamlamaması								
Faaliyet ve Projeler	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi								
Maliyet Tahmini	6.012.118,04								
Tespitler	1.Müdürlüğümüz Denetim ve Kontrol Biriminde görevli personel sayısı artırılarak Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan işyerinin daha etkin ve verimli denetiminin yapılması sağlanabilir 2.Personelin bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımına yönelik eğitim verilmesi yapılan hizmet açısından yarar sağlayacaktır								
İhtiyaçlar	1.Daha etkin ve verimli denetiminin yapılması için Müdürlüğümüz Denetim ve Kontrol Birimi için personel ihtiyacı bulunmaktadır. 2.Muhafaza edilmesi ve arşivlenmesi gereken dosya sayısı arttığından dolayı Müdürlüğümüze tahsis edilen arşivin yetersizliğinden dolayı arşiv ihtiyacı bulunmaktadır.								



Amaç-2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak								
Hedef-2.4	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 Acil Eylem Planı Güncellenmesi	30%	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG2.4.2 Arama Kurtarma Ekip Malzemelerinin Tamamlanma Oranı (%)	70%	50%	70%	90%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1.Afet yönetimi için gereken yeterli sayıda ve nitelikte personelin temin edilememesi. 2.üm birimlerle etkili bir koordinasyon sağlanamaması. 3.Eylem planının uygulanabilmesi için gereken giderlerin artması								
Faaliyet ve Projeler	1.Afet ve acil durumlarla mücadele eylem planı oluşturulması 2.Afet koordinasyon çalışmalarının etkinleştirilmesi 3.Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin artırılması 4.Arama ve Kurtarma Ekibinin ihtiyaç duyacağı mal ve malzemelerin temin edilmesi.								
Maliyet Tahmini	22.261.085,72								
Tespitler	1.Afet bilincinin düşük olması 2.Deprem zararlarını önleyici uygulamalarının yetersiz kalması 3.Arama Kurtarma Ekibinin olası bir afette ihtiyaç duyacağı ekipmanların eksik olması								
İhtiyaçlar	1.Afet yönetimi ve acil durum müdahaleleri için gerekli personel eğitiminin verilmesi. 2.Eylem planının uygulanabilmesi için gerekli bütçenin sağlanması. 3.Afet koordinasyonunu artırmak için gerekli iletişim ve koordinasyon araçlarının temin edilmesi. 4.Acil durumlarda kullanılacak altyapı ve kaynakların iyileştirilmesi ve güçlendirilmesi.								



Amaç-2	Eşit Erişim Sağlayan, Güvenli Ve Sürdürülebilir Bir Kentsel Ortam Oluşturmak								
Hedef-2.5	Atıkların insan ve çevre sağlığı açısından etkili şekilde toplanmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Makine İkmal Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1 Temizlik Konusundaki Günlük Şikayet Taleplerin Karşılama Oranı (%)	10%	50%	80%	90%	95%	95%	95%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.5.2 Temizlik ve Atık Yönetimi Konusunda Düzenlenen bilgilendirme ve farkındalık çalışma hızı (Günlük)	15%	3	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.5.3 Temizlik hizmetleriyle ilgili yapılan anketlerde memnuniyet oranı(%)	15%	30%	50%	60%	70%	80%	90%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.5.4 Belirlenen mevcut noktalarda çöp toplama sayısı (Günlük)	15%	2	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.5.5 Araç filosuna eklenen yeni araç sayısı (Adet)	20%	0	1	2	3	4	5	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 2.5.6 Bakım, Onarım ve Temizliği Yapılan Çöp Konteynerlerin Oranı (%)	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	Temizlik Hizmetleri ve Sonuçlarının Kalitesinin Vatandaşlarımızın Çevre ve Temizlik Duyarlılığına Fazlasıyla Bağımlı Olması								
Faaliyet ve Projeler	1. İlçe sınırları içerisindeki atıkların toplanması, taşınması, cadde-sokakların temizlenmesi ve çöp konteynirlerinin dezenfekte edilmesi 2. Etkin temizlik ve atık toplama hizmetlerinden kullanılacak araç-gereç ve ekipmanların temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması 3. Mahallelerde çöp toplama alanı ve saatleri hakkında bilgilendirme ve farkındalık çalışmasının yapılması 4. Amortisman giderleri fazla olan eski araçların yerine yeni araçların alınması								
Maliyet Tahmini	76.857.617,13								
Tespitler	1. Yapılan anket ve odak görüşmelerinde halkın temizlik hizmetlerinden şikayetçi olması. 2. Çevre ve temizlik konularında vatandaşların katılım ve desteğinin düşük olması. 3. Teknolojik olarak gelişmiş temizlik araçları ve ekipmanların yetersiz olması . 4. Temizlik Hizmetlerinde Malzeme ve Araç Seçimi, Kaynakların Optimum Dağıtımı, Maliyet Düşürücü Teknolojik Yenilikler ve Atık Yönetimi Konularında Gelişme Sağlanmalıdır								
İhtiyaçlar	1. Araç ve Malzemede Teknolojik Yeniliklerden Yararlanılması gerekmektedir. 2. Maliyet Düşürücü Faaliyetlerin Planlanması Gerekmektedir.								



Amaç-3	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Kent Ve Çevre Oluşturmak.								
Hedef-3.1	Altyapı ve üstyapı projeleriyle şehir içi işlevselliği artırmak, yerli üretim kapasitelerini geliştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Yapılan yol sathi asfalt kaplama çalışması (m ²)	15%	0	30.000	60.000	90.000	120.000	150.000	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 3.1.2 Yapılan Kilitli Parke Taşı (m ²)	15%	0	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 3.1.3 Stabilize yol yapımı (m ²)	15%	0	200.000	400.000	600.000	800.000	1.000.000	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 3.1.4 Taş ocağı tesisinin kurulması	15%	0	0	X	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 3.1.5 Parke taşı üretim tesisinin kurulması	20%	0	X	0	0	0	0	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 3.1.6 Katlı otopark yapılması	10%	0	0	0	X	0	0	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 3.1.7 Alınan lastik tekerlekli tramvay sayısı	10%	0	0	0	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1.İhtiyaç duyulan nitelikli personelin eksikliği, projelerin zamanında ve istenilen kalitede tamamlanmasını engelleyebilir. 2. Finansman kaynaklarının yetersizliği, planlanan altyapı ve onarım çalışmalarının aksamasına neden olabilir. 3.Üst yönetim tarafından belirlenen önceliklerin değişmesi, mevcut projelerin ertelenmesine veya iptal edilmesine yol açabilir. 4.Döviz kurundaki dalgalanmalar, malzeme ve hizmet maliyetlerinin öngörülemez şekilde artmasına neden olabilir, bu da bütçenin aşılmasına yol açabilir. 5. Ulaşım altyapısı hizmetlerinin beraber yürütüleceği taşeron firmaların ülkenin ekonomik koşullarından etkilenme düzeyinin bilinmemesi, hizmetlerin sürekliliğini ve kalitesini riske atabilir.								
Faaliyet ve Projeler	1.Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım -onarımının ve yenileme yapılması 2.Belediyemize ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi 3.Ulaşım ve yaya yolu ile otopark yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi 4. Mobil Konkasör sistemi ile kendi taş üretim imkânlarını yaratması. 5. Kilitli parke taşı üretim tesisi kurulması. 6.İlçemiz merkez mahalle sınırları içerisinde katlı otopark yapılması. 7.Lastik tekerlekli tramvay satın alınması ve hat oluşturulması.								
Maliyet Tahmini	374.979.353,60								
Tespitler	1. Yapılan anket çalışmaları ve odak grup görüşmelerinde yol ve alt yapı konusunda halktan gelen şikayetlerin fazla oluşu. 2. Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Planlı Olarak Yürütülmemesi 3. Yol yapım malzemelerinde kendi üretim potansiyeli olmadığından dolayı masraflar yıldan yıla yükseliyor. 4. İlçemiz merkezinde araçların park alanlarının yetersiz olması. 5.Yapılan paydaş görüşmelerinde Sur içinde turistik tramvay hattının açılması konusunda taleplerin yoğun olması								
İhtiyaçlar	1.Bozuk yolların yapım, bakım ve onarılması 2.Ulaşım Altyapısı Hizmetleri Bütçesinin Planlı Faaliyetler ve Anlık Oluşan Bakım/Onarım Taleplerinin Yaklaşık Maliyetlerine Uygun Olarak Ayrıştırılarak Bakım Onarım Faaliyetleri Aksatılmadan Ulusal/Uluslar Arası Standartlara Uygun Yapımların Hayata Geçirilmesi. 3.Yol yapım masrafları yıldan yıla artmasından dolayı tesisleşmeye gidilmelidir. 4. Ek Finansman ve kaynak bulunması 5. Katlı otopark yapımı için arsa temin edilmesi								



Amaç-3	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Kent Ve Çevre Oluşturmak.								
Hedef-3.2	İlçenin Yeşil Alan Kapasitesini ve Niteliğini Arttırmak Ve Sokak Hayvanları İçin Barınak Kurmak								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Muhtarlıklar Müdürlüğü İklim Değişikliği müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1: Üretilen fidan sayısı (Adet)	30%	50.000	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG3.2.2: Parkların bakım ve onarımlarının tamamlanma oranı (%)	30%	20%	50%	60%	70%	80%	90%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG3.2.3: Hayvan Barınağının Kurulması	%40	0	-	X	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1.Yetersiz bütçe ve kaynak sağlanamaması 2. Proje sürelerinin uzaması 3. Halkın ve sivil toplum kuruluşlarının yeterli desteği göstermemesi 4. İklim ve çevresel koşullarda olumsuz değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	1.Ağaç dikimi için yeni alanlar yaratılması ve koruma alanlarının da oluşturulması, 2.Gelen taleplere göre yurttaşlara açık yeşil alan ve park yaratmak 3.Bakım onarım ihtiyacı bulunan parkların tespit edilerek onarımlarının yapılması 4.Sebze ve ağaç fidesi üretimin üretimi ve dağıtımının yapılması 5.Hayvan Barınağının Kurulması								
Maliyet Tahmini	27.081.612,80								
Tespitler	1.Mevcut yeşil alanların yetersizliği 2. Bakımsız ve yenilenmeye ihtiyaç duyan parklar 3. Yeşil alan ihtiyacına yönelik halkın talep ve beklentileri								
İhtiyaçlar	1. Ek finansman ve kaynak yaratılması 2. Yeterli sayıda personel ve ekipman temini 3. Halkın bilinçlendirilmesi ve desteklenmesi 4. Etkin İş Ortaklığı ve koordinasyon mekanizmalarının oluşturulması								



Amaç-3	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Kent Ve Çevre Oluşturmak.								
Hedef-3.3	Kentsel ve kırsal gelişime uygun, kent tarihi ile bütünleşik planlar yapmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 İmar Planlarının Gerçekleştirme Oranı (%)	40%	0	20%	40%	60%	80%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.2 18. Madde Uygulamaları Gerçekleşme Oranı (%)	25%	0	20%	40%	60%	80%	100%	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.3 Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Tamamlanma Süresi (Gün)	25%	30	25	20	20	20	15	6 Ayda 1	Yılda 1
PG 3.3.4 Numarataj Çalışmalarının Tamamlanma Oranı (%)	10%	60%	65%	70%	75%	80%	85%	6 Ayda 1	Yılda 1
Riskler	1.İmar Planlaması Ve Uygulaması Çalışmalarında Uzlaşmama 2.Mali Kaynak Yetersizliği 3.Belediyemiz Coğrafi Alanının Çok Geniş Olması 4.Kültürel Varlıklarının Korunmasının Yetersizliği 5.Personel, Makine Ve Ekipman Eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	1.1/1000 Ölçekli Mevcut Uygulama İmar Planlarının Revize Edilmesi 2.Uygulama İmar Planlarının, 18. Madde Uygulamaları Kapsamında Tamamlanması 3.Kırsal Ve Merkez Mahallelerde Numarataj İşlemlerinin Yapılması 4.Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması 5.Kültürel Varlıkları Envanterlerinin Güncellenmesi								
Maliyet Tahmini	71.982.926,82								
Tespitler	1.Mevcut Planı Olan İmar Bölgelerinin Revizyon İmar Planlarına İhtiyaç Duyması 2.18. Madde Uygulamasının (Düzenleme Ortaklık Payı) Yasal Zorunluluk Olması 3.Kültürel Varlıklarının Korunması Yetersizliği Ve Kültürel Miras Envanterlerinin Güncel Olmaması 4.Hizmete Sunulan Coğrafi Alanın Geniş Olması								
İhtiyaçlar	1.Müdürlüğe Ait Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması 2.Kent Estetiği Ve Erişilebilir Kent Uygulaması İçin İmar Planlarının Güncel Olması 3.Kültürel Ve Sanatsal Varlıklarımızın Verilerinin Güncellenmesi 4.Personel, Makine Ve Ekipman Eksikleri İle Fiziki Koşulların İyileştirilmesi 5.Amaç Ve Hedefler Doğrultusunda Belirlenen Kriterle Uygun Uzmanlaşma Eğitim Desteğinin Personellere Verilmesi								



Amaç-3	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Projelerini Yöneterek, Kentin Kültürel ve Ekolojik Mirasını Koruyan Planlı Bir Kent Ve Çevre Oluşturmak.								
Hedef-3.4	Güvenli ve sağlıklı bir kentsel çevrenin oluşması için etkin ve verimli bir yapı kontrol sisteminin uygulanması								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1 Denetlenen yapı sayısı (Adet)	60%	250	300	350	400	450	500	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG3.4.2 Yasal işlem yapılan ruhsatsız, ruhsata aykırı ve tehlikeli yapı oranı	40%	%30	%40	%45	%50	%55	%60	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1. Yıpranan yapı stoku ve zorunlu göçten dolayı metruk yapı sayısının artması 2. İmar affından doğan depreme dayanıksız yapıların artması 3. Nitelikli personel sayısının yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	1. Kaçak yapılaşmaya karşı etkin denetim hizmetlerinin artırılması 2. Metruk yapıların tespit edilerek ilgili birimlere bildirilmesi								
Maliyet Tahmini	5.416.322,56								
Tespitler	1.Eskimiş, sağlıksız ve ruhsata aykırı yapılaşmanın olduğu alanlar bulunmaktadır. 2.İmar barışını kapsayan tarihlerden sonraki inşai faaliyetlerin af kapsamındaymış gibi gösterilmeye çalışılması 3.Ruhsatsız yapılar hakkındaki şikayet, tespit ve mahkeme yazışmalarına bağlı iş yükünün fazlalığı								
İhtiyaçlar	1.Nitelikli personel ihtiyacı								



Amaç-4	Kentın Potansiyellerini Açığa Çıkararak Halkın Sosyal ve Ekonomik Refahını Arttırmak									
Hedef-4.1	Kırsal üreticilerin teknoloji kullanımını artırmak ve yerel ekonomiyi güçlendirmek için hibe ve fon başvuruları yapmak.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1: Dijital Merkez kullanıcı sayısı	25%	0	50	50	50	50	50	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.1.2: Eğitim alan üretici sayısı	25%	0	30	40	50	60	70	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.1.3: Dijital Merkez kullanıcılarının memnuniyet oranı (%)	25%	0%	60%	70%	80%	90%	90%	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.1.4: Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	25%	0	1	2	3	4	5	6 Ayda 1	Yılda Bir	
Riskler	1.Verilecek eğitimlerin kalitesinin düşük olması ve hedeflere ulaşamaması. 2.Sağlanan mentörlük desteğinin yetersiz kalması. 3.Yerel üreticilerin kooperatif kurmaya yeterince ilgi göstermemesi 4.Katılımcıların hibe yazma becerilerini yeterince geliştirememesi									
Faaliyet ve Projeler	1.UNDP ve Trendyol kapsamında yürütülen Yarının Köyleri Projesi için belediye tarafından mekan ve tarımsal alan sağlanması 2. Gıda, zanaat ve tekstil alanındaki üreticilere dijital beceriler, pazarlama, markalaşma ve yenilikçi işleme yöntemleri eğitimleri verilmesi. 3. Girişimci adaylarına başarılı kooperatifler ve topluluklarla mentörlük desteği sağlanması. 4. Üretici adaylarına kooperatif kurma eğitimi verilmesi, rehberlik ve teşvik sağlanması. 5. Tarım üreticilerine demonstrasyon ve fidanlık alanlarında uygulamalı dijital tarım deneyiminin sağlanması. 6. Hibe ve fon kaynaklarının takibi, başvuru ve uygulama süreci ile ilgili eğitimlerin verilmesi. 7. Ulusal ve Uluslararası Hibe ve Fon kaynaklarına başvuruların yapılması.									
Maliyet Tahmini	5.416.322,56									
Tespitler	1. Kırsal alanlarda dijital okuryazarlık düzeyinin artırılması gerekliliği. 2. Üreticilerin katma değerli ürün geliştirme ve pazarlama konusundaki eksiklikleri. 3.Yerel üreticilerin hibe ve destek kaynaklarına erişim konusundaki zorlukları. 4. Kırsal bölgelerdeki altyapı eksikliklerinin projelerin uygulanabilirliğini etkileyebileceği. 5.Yerel kooperatiflerin kurulması ve işlevselliği konusunda desteklenmesi gerekliliği.									
İhtiyaçlar	1. Kırsal alandaki üreticilere yönelik dijital eğitim programlarının düzenlenmesi. 2.Kırsal alanlarda internet ve dijital altyapının güçlendirilmesi. 3. Üreticilerin ürünlerini pazarlayabilmesi için destek ve yönlendirme sağlanması. 4. Üreticilere kooperatif kurma konusunda rehberlik ve eğitim verilmesi. 5. Üreticilerin hibe ve destek kaynaklarına erişiminde finansal danışmanlık hizmetleri.									



Amaç-4	Kentin Potansiyellerini Açığa Çıkararak Halkın Sosyal ve Ekonomik Refahını Arttırmak									
Hedef-4.2	Kadınların İş Gücüne Ve Sosyal Hayata Katılımını Arttıracak Faaliyetleri Yürütmek									
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1 Kadın Yaşam ve Destek Merkezinin Kurulması	20%	0	X	-	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.2.2 Açılan el sanatları ve mutfak sanatları kurslarının sayısı (Adet)	15%	0	0	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.2.3 Kurulan kadın kooperatiflerinin sayısı (Adet)	15%	0	0	0	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.2.4 Açılan Tandır Evi Sayısı (Adet)	15%	0	0	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.2.5 Açılan çamaşırhane sayısı. (Adet)	15%	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 4.2.6 Kurulan organik pazar sayısı (Adet)	20%	0	0	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
Riskler	1.Kadın yaşam ve destek merkezleri, gündüz bakım evleri, kurslar ve kooperatiflerin sürdürülebilirliği için gereken mali kaynakların yetersiz kalması 2.Planlanan faaliyetlere yeterli sayıda kadının katılım göstermemesi, özellikle geleneksel rollerin baskın olduğu alanlarda. 3. Kadın kooperatiflerinin ürettiği ürünlerin pazarlanması ve satışı konusunda yaşanabilecek zorluklar, rekabet ve pazar bulma problemleri. 3. Gündüz bakım evi, kreş, tandır evi ve çamaşırhane gibi tesislerin kurulması sırasında karşılaşılabilecek yerel izin ve bürokratik engeller.									
Faaliyet ve Projeler	1.Kadın Yaşam ve Destek merkezinin kurulması 2. Gündüz Bakım Evi ve Kreşin açılması 3. Geleneksel el sanatları ve mutfak sanatları kurslarının açılması ve üretimin yapılması 4. El sanatları ve gastronomi alanında hizmet üretecek kadın kooperatifinin kurulması 5. Tandır evinin kurulması 5. Çamaşırhane açılması 6. Organik Kadın Pazarın kurulması									
Maliyet Tahmini	96.410.541,57									
Tespitler	1. Kadınların iş gücüne ve sosyal hayata katılımındaki eksiklik, ekonomik ve sosyal gelişmeyi olumsuz etkiliyor 2. Kadınların geleneksel el sanatları ve mutfak sanatlarında yetersiz bilgi ve beceriye sahip olması, üretim potansiyelini sınırlıyor. 3. Kadınların ürünlerini pazara ulaştırmada karşılaştıkları zorluklar, gelir elde etme fırsatlarını kısıtlıyor. 4. Kadınların iş gücüne katılımını destekleyen projelerdeki bürokratik engeller ve izin süreçleri, ilerlemeyi zorluyor. 5. Kadınların sosyal hayata katılımını destekleyen kreş ve destek merkezlerinin sayısı ve kapasitesi yetersiz kalıyor.									
İhtiyaçlar	1.Kadınların iş gücüne katılımını destekleyecek projelerin hayata geçirilebilmesi için sürdürülebilir finansman kaynaklarına ihtiyaç var. 2. Kadınların üretim süreçlerine etkin bir şekilde katılabilmesi için geleneksel el sanatları, mutfak sanatları ve diğer alanlarda eğitim programlarına ihtiyaç var. 3.Üretilen ürünlerin pazarlanması ve satışlarının artırılması için kadın kooperatiflerine yönelik pazarlama stratejilerinin geliştirilmesi gerekiyor. 4. Kadınların sosyal hayata ve iş gücüne katılımını kolaylaştıracak uygun fiziksel mekânların oluşturulması.									



Amaç-4	Kentın Potansiyellerini Açığa Çıkararak Halkın Sosyal ve Ekonomik Refahını Arttırmak								
Hedef-4.3	Halkın Ekonomik Yaşamına Katkı Sunarak, Sağlıklı Ve Güvenli Gıdaya Erişiminin Sağlanması								
Sorumlu Birim	İşletme Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü İnsan Kaynakları Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Halk Ekmek Fırınının kurulması	50%	0	-	X	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 4.3.2 Halk Lokantasının kurulması	50%	0	X	-	-	-	-	6 Ayda 1	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	1.Tarım ve hayvancılık alanında topluluk odaklı üretimin ve bu kapsamdaki projelerin desteklenmesi 2.Halk Ekmek Fırınının kurulması ve işletilmesi 3.Halk lokantalarının açılması ve işletilmesi								
Maliyet Tahmini	500.000.000,00								
Tespitler	1.Tarım ve hayvancılık konusunda ilçenin potansiyelinin açığa çıkamaması 2.Halk Ekmek fırını ve Halk lokantaları, ekonomik ve sosyal olarak dezavantajlı kesimlerin uygun fiyatlı ve sağlıklı gıdaya erişimini sağlayacak kritik bir adım olarak değerlendiriliyor.								
İhtiyaçlar	1.İlçenin tarım ve hayvancılık potansiyelinin gelişimi için fizibilite çalışmaları ve projelerin geliştirilmesi 2.Halk Ekmek fırını ve Halk lokantalarının kurulumu ve sürdürülebilir işletmesi için uygun finansman, eğitimli personel ve işletme modellerine ihtiyaç duyulması.								



Amaç-5	Kültür-Sanat Etkinliklerine Erişimi Artırmak, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Fırsatları Sunmak Ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmek								
Hedef-5.1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal destek sağlamak ve belediyenin evlendirme hizmetlerini iyileştirmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Yıl içinde sağlanan evde bakım hizmeti alan kişi sayısı (Kişi)	25%	50	70	80	90	100	110	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 5.1.2 Gıda ve giysi bankasına yapılan başvuruların karşılanma oranı (%)	25%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 5.1.3 Açılan giysi bank mağazası sayısı	25%	0	0	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 5.1.4 Evde bakım hizmetlerinde istihdam edilecek personel (kişi)	25%	0	0	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1.Mal ve Hizmetlerin maliyetlerinin aşırı yükselmesinden kaynaklı hizmetlerin kalitesi ve kapsamının olumsuz etkilenmesi. 2.Personelin yeterli eğitim almadığı durumlarda hizmet kalitesinin düşmesi. 3.Dezavantajlı grupların tespitinde zorluk yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	1.65 yaş üstü, kronik sağlık sorunu olan veya engelli bireylere yönelik evde bakım hizmetlerinin iyileştirilmesi. 2.Personelin kapasite güçlendirme eğitimi alması. 3.Evde Bakımda çalışmalara katkı sunması amacıyla Psikolog istihdamının yapılması. 4.Gıda ve Giysi bank faaliyetlerinin aktifleştirilmesi ve Giysi mağazasının açılması. 5.Gıda ve Giysi Banktan yararlanacak kişi sayısı için saha çalışmasının yapılması ve veri tabanının güncellenmesi. 6.Evde bakım, gıda bankası ve giysi bankası için gerekli olan malzemelerin temini için firma ve yardımseverlerden destek sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması 7.Evlendirme hizmetlerinin iyileştirilmesi için reklam ve tanıtımlarının yapılması.								
Maliyet Tahmini	54.163.225,60								
Tespitler	1. Dezavantajlı grupların sosyal hizmetlere erişimindeki zorluklar. 2. Yapılan anket çalışmalarında ve saha çalışmalarında Evde bakım ve sosyal yardım hizmetlerine olan talepte artış görülmesi. 3. Sur nüfusunun %50 sinin açlık sınırının altında olması 4. Evlendirme hizmetlerine olan ilginin bir önceki yıla göre azalmış olması.								
İhtiyaçlar	1.Gıda ve giysi bankası için malzeme temini. 2.Sosyal hizmetlerin tanıtımı için iletişim ve pazarlama çalışmaları. 3.Personelin hizmet kalitesini artırmak için mesleki eğitim materyalleri ve alanında uzman kişilerden destek sağlanması. 4.Gıda ve giysi bankalarının faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli malzeme ve ürün temin edilmesi. 5.Dezavantajlı grupların tespitini kolaylaştırmak amacıyla güncel bir veri tabanının güncellenmesi 6.Evde bakım hizmetlerinde psikolojik destek sağlamak için alanında uzman kişilerin istihdam edilmesi. 7.Gıda ve giysi bankası gibi projelerde destek sağlayabilecek firma ve yardımseverlerle işbirliği yapılması. 8. Evlendirme hizmetleri için gerekli olan tanıtım ve görünürlük çalışmalarının yapılması.								



Amaç-5	Kültür-Sanat Etkinliklerine Erişimi Artırmak, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Fırsatları Sunmak Ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmek								
Hedef-5.2	Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim merkezlerinde kurs ve kişisel gelişim imkânının sağlanması								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Açılacak Köy Kültür evlerinin sayısı (Adet)	30%	0	1	2	3	4	5	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 5.2.2 Eğitim ve Kurs Merkezlerimizden Faydalananların Sayısı (Kişi)	40%	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500	6 Ayda 1	Yılda Bir
PG 5.2.3 Çocuk Kütüphanesinden Faydalanan Kişi Sayısı (Kişi)	30%	300	400	500	600	700	800	6 Ayda 1	Yılda Bir
Riskler	1.Kırsal mahallelerdeki köy kültür evlerinin açılması sürecinde karşılaşılabilecek katılım eksikliği. 2. Gençlik sanat merkezleri ve eğitim destek merkezlerinin kapasite artırımı için gerekli kaynakların temin edilememesi. 3.İhtiyaç duyulan branşlarda yeterli nitelikte personel bulunamaması ve kamu kurumlarıyla yapılacak işbirliklerinde sorunlar yaşanması. 4.Ders materyallerinin temininde yaşanabilecek tedarik zinciri sorunları. 5.Çocuk kütüphanelerinin mekânsal kapasitelerinin artırılmasında mekân yetersizlikleri veya bütçe kısıtlamaları.								
Faaliyet ve Projeler	1. İlçenin kırsal mahallelerinde çok amaçlı Köy Kültür Evlerinin açılması. 2. Belediye bünyesinde var olan gençlik sanat merkezleri ve Eğitim destek merkezlerinin kapasitesinin artırılması 3. İhtiyaç duyulan branşlarda personellerin görevlendirilmesi 4. Ders materyallerinin temininin sağlanması 5. Mevcut Çocuk Kütüphanelerimizin kapasitelerinin artırılması								
Maliyet Tahmini	73.012.028,11								
Tespitler	1.İlçede dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçları karşılanmamış durumda, bu da akademik ve sosyal gelişimlerinin önünde bir engel oluşturuyor. 2.Mevcut gençlik sanat merkezleri ve eğitim destek merkezlerinin kapasitesi, artan talepleri karşılamada yetersiz kalıyor. 3.Kırsal bölgelerde eğitim ve sosyal hizmetlerin yetersizliği, bu bölgelerdeki öğrencilerin gelişim imkanlarını sınırılıyor. 4. Çocuk kütüphanelerinin mevcut kapasitesi, artan kullanıcı sayısı ve ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalıyor.								
İhtiyaçlar	1.Kırsal mahallelerde köy kültür evleri açılabilmesi için uygun yerlerin belirlenmesi ve yerel topluluklarla İş Ortaklığı yapılması. 2.Gençlik sanat merkezleri ve eğitim destek merkezlerinin kapasitesini artırmak için ek fiziksel alanlar ve gerekli donanım sağlanması. 3. Personel istihdamı için gerekli eğitim ve sertifikasyon süreçlerinin tamamlanması ve bu personelin sürekli gelişimi için eğitim programları düzenlenmesi. 4.Ders materyallerinin düzenli olarak temin edilmesi için güvenilir tedarikçilerle anlaşmalar yapılması. 5. Çocuk kütüphanelerinin kapasitesini artırmak için ek bütçe, alan ve kaynakların sağlanması.								



Amaç-5	Kültür-Sanat Etkinliklerine Erişimi Artırmak, Dezavantajlı Gruplara Yönelik Eğitim Fırsatları Sunmak Ve Sosyal Hizmetleri Geliştirmek									
Hedef-5.3	Kent sakinlerine yönelik kültür-sanat etkinlikleri yürütmek ve erişimini arttırmak									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Ortaklığı Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.3.1 Düzenlenen kültür sanat festivallerinin sayısı (Adet)	25%	0	1	1	1	1	1	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 5.3.2 Dezavantajlı gruplara Dağıtılan ücretsiz sinema ve tiyatro bileti sayısı(Adet)	25%	0	300	300	300	300	300	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 5.3.3 Kurulan Yeni Kültür sanat Merkezi (Adet)	25%	0	1	2	2	2	2	6 Ayda 1	Yılda Bir	
PG 5.3.4 Kültür Merkezleri ve kuluçka merkezlerine katılan kadın, çocuk ve gençlerin sayısı (Kişi)	25%	300	350	400	500	600	700	6 Ayda 1	Yılda Bir	
Riskler	1.Kültür ve sanat festivallerinin kurumsallaştırılmasında karşılaşılabilecek finansal ve organizasyonel zorluklar. 2.Dezavantajlı gruplara yönelik ücretsiz bilet desteğinin sürdürülebilirliğini sağlamakta yaşanabilecek mali sıkıntılar. 3. Gençler ve çocuklar için yaratıcı kültür endüstrisi alanlarında kuluçka merkezinin kurulması için gereken fonların ve kaynakların bulunamaması. 3. Sanatın çeşitli alanlarında kadın, çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak üzere planlanan kültür merkezinin inşasında karşılaşılabilecek yerel izin ve bürokratik engeller									
Faaliyet ve Projeler	1. Moda, Resim, Fotoğraf, Gastronomi, Müzik ve diğer sanatsal alanlarda Sur'un Kültürel Zenginliğini görünür hale getirecek Kültür Sanat Festivallerinin yapılması ve kurumsallaştırılması. 2. Sinema ve Tiyatro Gösterileri için dezavantajlı kesimlere Ücretsiz Bilet Desteği Verilmesi. 3. Sanatın çeşitli alanlarında kadın, çocuk ve gençlerin kendi potansiyelini açığa çıkaracağı Kültür Merkezinin kurulması.									
Maliyet Tahmini	86.661.160,96									
Tespitler	1.Sur'un kültürel zenginliğini ortaya çıkaracak ve bu zenginliği sürdürülebilir kılacak festivallerin düzenlenmesi ve desteklenmesi. 2.Dezavantajlı grupların kültür ve sanat etkinliklerine katılımını artırmak için bilet desteği ve ulaşım imkânlarının sağlanması. 3.Gençlerin ve çocukların yaratıcı kültür endüstrisi alanlarında kendini geliştirebileceği modern ve erişilebilir bir kuluçka merkezinin oluşturulması. 4. Kadınlar, çocuklar ve gençler için sanat alanında potansiyellerini açığa çıkarabilecekleri uygun mekânların ve eğitim olanaklarının sağlanması. 5. Sanat atölyeleri ve kentlinin aktif katılım eksikliği 6.Uluslararası alanda nitelikli Kültür ve sanat Etkinliklerin yapılmaması ve yüksek maliyet nedeniyle kente getirilememesi									
İhtiyaçlar	1.Kentte kültür-sanat etkinliklerine erişim, özellikle dezavantajlı gruplar arasında yetersiz kalıyor, bu da toplumsal bütünleşme üzerinde olumsuz bir etki yaratıyor. 2.Mevcut kültürel etkinlikler, Sur'un geniş ve çeşitli kültürel mirasını yeterince yansıtmıyor ve görünürlüğünü artırmak için daha fazla çaba gerekiyor. 3.Gençlerin ve çocukların yaratıcı alanlarda kendilerini geliştirmeleri için yeterli imkânlar sunulmuyor. 4. Kadınlar, çocuklar ve gençler için sanatla iç içe olabilecekleri mekânlar ve programlar sınırlı sayıda ve kapasitede kalıyor.									



5.1. Maliyetlendirme

Tablo: Tahmini Maliyetler Tablosu

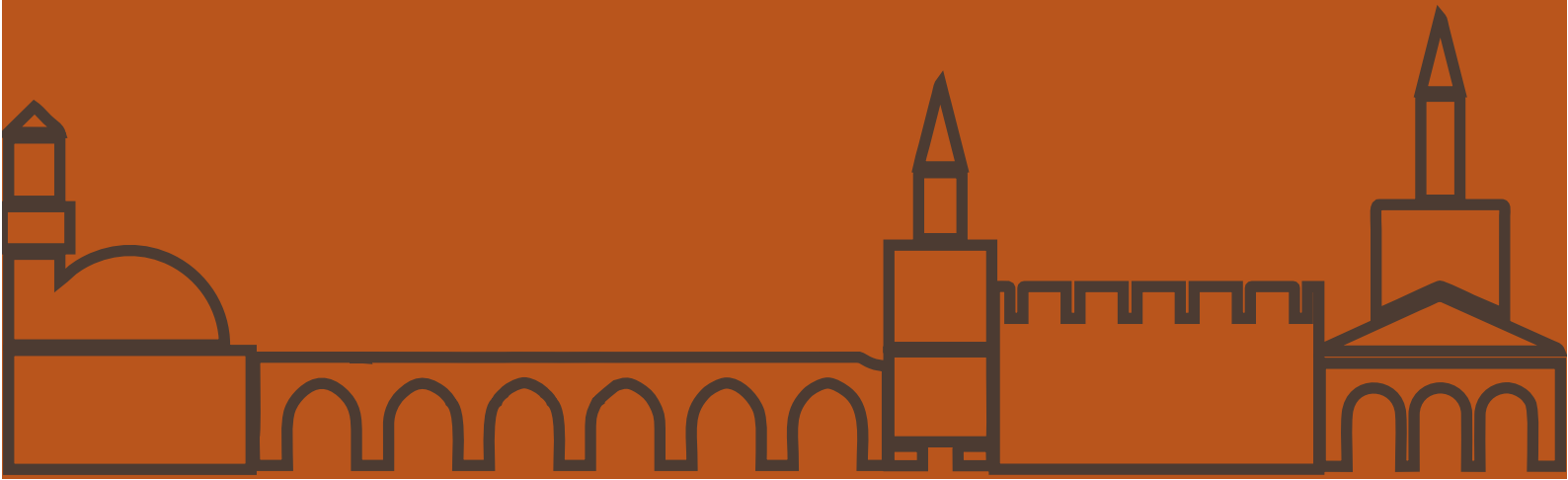
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	108.300.000,00	112.632.000,00	117.137.280,00	121.822.771,20	126.695.682,05	586.587.733,25
Hedef 1.1	1.700.000,00	1.768.000,00	1.838.720,00	1.912.268,80	1.988.759,55	9.207.748,35
Hedef 1.2	1.370.000,00	1.424.800,00	1.481.792,00	1.541.063,68	1.602.706,23	7.420.361,91
Hedef 1.3	6.000.000,00	6.240.000,00	6.489.600,00	6.749.184,00	7.019.151,36	32.497.935,36
Hedef 1.4	1.600.000,00	1.664.000,00	1.730.560,00	1.799.782,40	1.871.773,70	8.666.116,10
Hedef 1.5	65.380.000,00	67.995.200,00	70.715.008,00	73.543.608,32	76.485.352,65	354.119.168,97
Hedef 1.6	10.750.000,00	11.180.000,00	11.627.200,00	12.092.288,00	12.575.979,52	58.225.467,52
Hedef 1.7	4.570.000,00	4.752.800,00	4.942.912,00	5.140.628,48	5.346.253,62	24.752.594,10
Hedef 1.8	2.940.000,00	3.057.600,00	3.179.904,00	3.307.100,16	3.439.384,17	15.923.988,33
Hedef 1.9	2.680.000,00	2.787.200,00	2.898.688,00	3.014.635,52	3.135.220,94	14.515.744,46
Hedef 1.10	3.200.000,00	3.328.000,00	3.461.120,00	3.599.564,80	3.743.547,39	17.332.232,19
Hedef 1.11	6.240.000,00	6.489.600,00	6.749.184,00	7.019.151,36	7.299.917,41	33.797.852,77
Hedef 1.12	1.870.000,00	1.944.800,00	2.022.592,00	2.103.495,68	2.187.635,51	10.128.523,19
Amaç 2	44.335.000,00	46.108.400,00	47.952.736,00	49.870.845,44	51.865.679,26	240.132.660,70
Hedef 2.1	1.155.000,00	1.201.200,00	1.249.248,00	1.299.217,92	1.351.186,64	6.255.852,56
Hedef 2.2	23.770.000,00	24.720.800,00	25.709.632,00	26.738.017,28	27.807.537,97	128.745.987,25
Hedef 2.3	1.110.000,00	1.154.400,00	1.200.576,00	1.248.599,04	1.298.543,00	6.012.118,04
Hedef 2.4	4.110.000,00	4.274.400,00	4.445.376,00	4.623.191,04	4.808.118,68	22.261.085,72
Hedef 2.5	14.190.000,00	14.757.600,00	15.347.904,00	15.961.820,16	16.600.292,97	76.857.617,13
Amaç 3	79.290.000,00	102.461.600,00	115.760.064,00	89.190.466,56	92.758.085,22	479.460.215,78
Hedef 3.1	60.000.000,00	82.400.000,00	94.896.000,00	67.491.840,00	70.191.513,60	374.979.353,60
Hedef 3.2	5.000.000,00	5.200.000,00	5.408.000,00	5.624.320,00	5.849.292,80	27.081.612,80
Hedef 3.3	13.290.000,00	13.821.600,00	14.374.464,00	14.949.442,56	15.547.420,26	71.982.926,82
Hedef 3.4	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Amaç 4	118.800.000,00	119.552.000,00	120.334.080,00	121.147.443,20	121.993.340,93	601.826.864,13
Hedef 4.1	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00	1.124.864,00	1.169.858,56	5.416.322,56
Hedef 4.2	17.800.000,00	18.512.000,00	19.252.480,00	20.022.579,20	20.823.482,37	96.410.541,57
Hedef 4.3	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	100.000.000,00	500.000.000,00
Amaç 5	39.480.000,00	41.059.200,00	42.701.568,00	44.409.630,72	46.186.015,95	213.836.414,67
Hedef 5.1	10.000.000,00	10.400.000,00	10.816.000,00	11.248.640,00	11.698.585,60	54.163.225,60
Hedef 5.2	13.480.000,00	14.019.200,00	14.579.968,00	15.163.166,72	15.769.693,39	73.012.028,11
Hedef 5.3	16.000.000,00	16.640.000,00	17.305.600,00	17.997.824,00	18.717.736,96	86.661.160,96
Genel Yönetim Gideri	681.245.000,00	692.494.800,00	714.994.592,00	778.794.375,68	813.946.150,70	3.681.474.918,38
Toplam	1.071.450.000,00	1.114.308.000,00	1.158.880.320,00	1.205.235.532,80	1.253.444.954,11	5.803.318.806,91

[illegible]



6

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**





6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen gösterge ve faaliyetlerin beşer yıllık dönemde takibinin yapılması Kurumsal İzleme adınının odağını oluşturmaktadır. Sur Belediyesi tarafından hazırlanan 2025 – 2029 stratejik planında 5 amaç ve 26 hedef belirlenmiştir. Bu süreçte anketler uygulanmış, odak grup çalışması teknikleri ile iki binin üzerinde katılımcı ile temas kurulmuştur.

İzleme; belirli göstergeler hakkında sistematik bir şekilde toplanan verilerin, gerçekleşen amaçların ne seviyede olduğu bilgisinin üst yönetime verildiği sürekli tekrarlı ve sistematik bir süreçtir.

İzleme sürecinin etkin ve verimli yönetilmesi adına çalışma gruplarına bağlı birimlerdeki stratejik veri izleme sorumlusu kişiler aylık olarak faaliyetleri takip etmektedir. Faaliyetler, yine Harcama Birimlerindeki stratejik veri izleme sorumluları tarafından konsolide edilerek, rapor halinde yönetim ile paylaşılmaktadır. Performans göstergeleri ise altı ayda bir aynı kişiler tarafından takip edilmekte ve yönetime sunulmaktadır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır. Gösterge ve faaliyetler ile ilgili sonuçların düzenli olarak toplanması, hedeflerin yerine getirilmesinde temel araç olarak ifade edilebilir. Bu nedenle, stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşmaya yönelik belirlenen proje ve faaliyetlerin yer aldığı yıllık performans programı hazırlanmaktadır. İlgili hedeften sorumlu olan harcama birimi, faaliyet ve maliyet bilgileri performans programında yer almaktadır.

Değerlendirme ise; süren veya tamamlanmış bir projenin, programın veya politikanın yapısı, uygulaması ve sonuçlarıyla sistematik ve objektif olarak değerlendirilmesidir. Gayesi ise, amaçların işe yarar ve gerçekleştirilebilir olduğunu belirlemektir.

Değerlendirme daha uzun soluklu bir süreci kapsamaktadır. Dünyada değişim her alanda yaşanan aktif bir süreçtir. Yaşanan değişiklikler doğrultusunda ise tespitler ve ihtiyaçlar ortaya çıkmaktadır. Strateji geliştirme birimini bu ihtiyaçlara yönelik trendleri inceleyerek analizleri gerçekleştirmektedir.

Analiz edilen konularda; Stratejik hedefler nelerdir? Performans gösterge değerleri ihtiyacı karşılamakta mı? Maliyet tablosundaki değişim ihtiyacı nedir? Faaliyetlerin sürdürülebilirliği nasıl olmalı, bu konuda ortaya çıkan riskler nelerdir? vb. gibi sorulara cevap aranmaktadır.

Bunun yanı sıra, yılsonunda hazırlanan faaliyet raporlarında yıl içerisinde yapılan faaliyetlerin ve projelerin güncel durumları, gerçekleşme oranları ve maliyetleri yıllara göre belirtilmektedir.

İzleme ve değerlendirme süreci altı aylık süreler ile raporlanarak üst yönetim toplantıları ile gerekli görülen düzenlemeler ve gelişmeler sonrası hayata geçirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanımızın başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları ve bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır.

Katılımcı yaklaşımla hazırlanan stratejik planın değerlendirilmesinde; hesap verilebilir, şeffaf ve katılımcı yaklaşım yine ön planda olmaktadır. Bu kapsamda çeşitli anketler ile vatandaş ihtiyaç ve beklentileri alınarak stratejik plan sürecinin etkinliği ve etkililiği artırılabilecektir.

TEŞEKKÜR

Sur Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında değerli katkılarıyla sürece destek veren tüm halkımıza, sivil toplum kuruluşlarına, ve yerel paydaşlara teşekkür ederiz. Hep birlikte oluşturduğumuz bu plan, şehrimizin geleceğini şekillendirmede bize rehberlik edecektir.



İskenderpaşa Mahallesi, İnönü
Bulvarı 3. Çk. 21300/DİYARBAKIR



www.sur.bel.tr



bilgi@sur.bel.tr



(412) 280 10 00



saredariyasure

