



T.C
KARTAL BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN
2025-2029

**"Vazifeyi ihmale sürükleyen merhamet
vatana ihanettir."**

K. Atatürk



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Komşularım,

2019 yılından bu yana, Kartal'ın yaşam kalitesini artırmak ve dayanışmayı güçlendirmek için büyük bir özveriyle çalışıyoruz. Bu süreçte “biz” olmayı, komşuluk ilişkilerini ve dayanışmayı ön planda tuttuk. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren, ilçemizin her köşesinde komşularımızın hayatını kolaylaştıracak projelere imza attık. Geçtiğimiz 5 yılda pek çok projeyi tamamladık, birçoğunda ise son aşamaya geldik.

Arzumuz, Kartal'ı modern ve yaşanabilir bir kent haline getirmek. Yeni kent meydanlarımız, artan yeşil alanlarımız, aydınlatılan caddelerimiz ve yenilenen parklarımızla bu arzumuzu adım adım yaklaşıyoruz. Sosyal tesislerimizde komşularımıza uygun fiyatlı hizmetler sunarken, daha keyifli bir yaşam alanı oluşturmaya çalışıyoruz.

Sürdürülebilir ve güvenli bir Kartal inşa etmek için kentsel planlama ve dönüşüm çalışmalarımızı bir arada yürütüyoruz. Kentsel dönüşüm uygulamalarının şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uyumlu olarak, yerinde dönüşüm anlayışı ile yürütülmesini sağlıyoruz. Doğal afetlere karşı yapı stokunun güçlenmesini sağlarken sürdürülebilir yaşam alanları oluşturmaya da gayret gösteriyoruz.

Toplum sağlığı ve güvenliğine azami düzeyde önem göstererek alt ve üstyapı yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam edeceğiz. Yeni sağlık işleri binamız ve sokak hayvanları tedavi merkezimizin koruyucu, önleyici ve rehabilitasyon hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde sunulmasına katkı sağlayacağına inanıyoruz. Kentteki işyeri denetimleriyle halk sağlığını korumayı sürdürüyoruz.

İlçemizdeki özel ve kamusal alanlardaki enerji verimliliğini yükselterek, sürdürülebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırarak, karbon ayak izini azaltarak ve belediye süreçlerinde dijital dönüşümü sağlayarak Kartal'ı akıllı ve örnek bir kent haline getirmek için gayretle çalışacağız.

Çocuklarımız ve gençlerimiz için eğitim, kültür, spor ve sağlık alanlarında yürüttüğümüz çalışmalar, uluslararası festivallerle birleşerek geleceğe umutla bakmamızı sağlıyor. Sosyal belediyecilik anlayışımızla sunduğumuz kreş, kütüphane, kurs ve yurt hizmetlerimizle her düzeyde eğitime erişimi artırıyoruz. Sosyal hizmet ve destek faaliyetlerimizle dezavantajlı vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlara erişimini kolaylaştırıyor, entegrasyonu ve dayanışmasına katkı sağlıyoruz.

Tüm bu çalışmaları hayata geçirirken, şeffaf, katılımcı, ulaşılabilir ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını sürdüreceğiz. Siz değerli komşularımızın görüş ve katkılarıyla daha güçlü bir Kartal yaratacağımıza inancımız tamdır. Ortak akıl ve iş birliği ile geleceğe birlikte yürüyeceğiz.

Dünya hızla değişiyor ve şehirler bu değişimin merkezinde yer alıyor. Biz de bu değişime ayak uydurarak hazırlamış olduğumuz 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımızı sizlerle paylaşmanın gururunu yaşıyoruz. Stratejik planımız, ilçemizin sosyal, ekonomik ve çevresel potansiyelini en üst düzeye çıkarmak ve sürdürülebilir çözümler sunmak amacıyla hazırlandı. Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde bize destek veren çalışma arkadaşlarımıza, görüş, öneri ve taleplerini ileten Kartallı komşularımız ve tüm paydaşlarımıza gönülden teşekkür ediyoruz. Daha aydınlık ve yaşanabilir bir Kartal için el ele vererek geleceği hep birlikte inşa edeceğiz.

GÖKHAN YÜKSEL
KARTAL BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	11
3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	14
4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
5. DURUM ANALİZİ.....	16
5.1 KURUMSAL TARİHÇE.....	16
5.2 2020-2024 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	16
5.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	17
5.4 ÜST POLİTİKA ANALİZİ.....	19
5.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	25
5.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
5.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	33
5.8 PESTLE ANALİZİ.....	43
5.9 GZFT ANALİZİ.....	45
5.10 TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	47
6. GELECEĞE BAKIŞ.....	48
6.1 MİSYON.....	48
6.2 VİZYON.....	48
6.3 TEMEL DEĞERLER.....	48
7. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	50
7.1 HEDEF KARTLARI.....	52
7.2 MALİYETLENDİRME.....	79
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	80

TABLO VE ŞEKİLLER

TABLO 1: TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	14
TABLO 2: ÜST POLİTİKA ANALİZİ.....	19
TABLO 3: FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	25
TABLO 4: KARTAL BELEDİYESİ BİNA LİSTESİ.....	36
TABLO 5: KARTAL BELEDİYESİ ARAZİ LİSTESİ.....	39
TABLO 6: KARTAL BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ.....	40
TABLO 7: MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	42
TABLO 8: PESTLE ANALİZİ.....	43
TABLO 9: GZFT ANALİZİ.....	45
TABLO 10: TESPİT VE İHTİYAÇLAR.....	47
TABLO 11: HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER.....	50
TABLO 12: TAHMİNİ MALİYETLER.....	79
ŞEKİL 1 : KARTAL BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI.....	33

GİRİŞ

Stratejik Plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. İlgili Kanun'un Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde, "Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" şeklinde belirtilmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 9. maddesine göre stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitinde, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, Stratejik Plan hazırlamakla sorumlu tutulan kamu idarelerinin yanı sıra, 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde, "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" denilmektedir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak usul ve esaslar, 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi çerçevesinde belirlenmiştir. Kamuda stratejik planlamaya ilişkin kazanılan deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik güncellenerek 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bu doğrultuda, koordinasyonu Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülen Stratejik Plan hazırlık sürecinde, çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmek üzere tüm birim müdürleri ve müdürlük temsilcilerinin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu bağlamda; kalkınma planları ve programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde, Kartal halkının talep ve ihtiyaçlarına yönelik daha etkin ve verimli hizmetler sunabilmek amacıyla Kartal Belediyesi'nin geleceğe ilişkin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri belirlenerek katılımcı bir yaklaşım ile 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Sosyal devlet ilkesini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, belediye hizmetlerini kentin ve toplumun ihtiyaçlarına göre etkin, verimli ve sürdürülebilir kılan, adil, çağdaş, katılımcı, erişilebilir, şeffaf bir belediye olmak ve çağın gereklerine uygun yenilikçi hizmetler ile komşularımızın yaşam kalitesini ve iklim direncini artırarak Kartal'a artı değer katmak.

VİZYON

İlçemizin sosyal, kültürel, ekolojik, ekonomik ve kentsel gelişimini ve sürdürülebilir kalkınmasını destekleyerek, Kartal'ı geleceğe taşıyacak, insan ve çözüm odaklı projeleri hayata geçirerek; Kartal'ı komşularımız için daha yaşanabilir, modern, huzurlu, güvenli, sürdürülebilir, iklime dirençli ve akıllı bir kent haline getirmek.

TEMEL DEĞERLER

- İnsan ve Çözüm Odaklı
- İnsanların Yaşam Biçimine, Haklarına, Kültürel Kimliklerine, Değer ve İnançlarına Saygılı
- Vatandaş Memnuniyeti
- Aidiyet
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik ve Hesap Verebilirlik
- Etkinlik, Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
- Güler yüzlü Hizmet
- Yeniliğe ve Gelişime Açık
- Üreten ve Paylaşan
- Çağdaş
- Doğa Dostu
- Adil ve Tarafsız
- Kalkınma Odaklı
- Doğal, Kültürel ve Tarihi Mirasa Saygılı
- Kentsel Estetiğe Önem Veren
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren
- Komşuluk ve Yardımlaşmaya Önem Veren
- Spora, Sanata ve Kültürel Etkinliklere Önem Veren

AMAÇ 1: GELECEĞE HAZIR, AKILLI, YENİLİKÇİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KARTAL İNŞA ETMEK

Hedef 1.1 Mekânsal Tasarım İlkeleri Doğrultusunda, Kentsel Planlama Süreçlerini Güçlendirerek Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak

Hedef 1.2 Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Şehir Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Uyumlu Olarak Yerinde Dönüşüm Anlayışı ile Yürütülmesini Sağlamak

Hedef 1.3 İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda, Kamusal Alanların Fiziki Şartlarını İyileştirmek ve Yeni Hizmet Alanları Tesis Etmek

AMAÇ 2: İKLİM DEĞİŞİKLİĞİNE VE AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ, ÇEVRE DOSTU YAŞAM ALANLARI SAĞLAMAK

Hedef 2.1 Yeşil Dönüşüm Süreci Kapsamında, Döngüsel Ekonomi İlkelerini ve Sıfır Atık Hedefini Teşvik Etmek, Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak

Hedef 2.2 Afetlere Karşı Toplum Bilincini Artırmak, Afet Hazırlık ve Müdahale Kapasitelerini Güçlendirmek

Hedef 2.3 Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak ve Mevcut Alanları Revize Etmek

AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞINI VE GÜVENLİĞİNİ ÖNCELİKLENDİREN BİR KENT OLMAK

Hedef 3.1 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Artırarak, Koruyucu, Önleyici ve Rehabilit Edici Hizmetleri Yaygınlaştırmak

Hedef 3.2 Hayvanların Korunmasına ve Sağlıklı Yaşamalarına İlişkin Hizmetler Sağlamak

Hedef 3.3 Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzenine ve Güvenliğine Katkı Sağlamak

AMAÇ 4: KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK FAALİYETLER İLE TOPLUMSAL UYUMU VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK

Hedef 4.1 Toplumsal Gelişimi Desteklemek İçin Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak

Hedef 4.2 Çocuk ve Gençler İçin Spor, Eğitim ve Kariyer Geliştirme Fırsatları Sunmak

Hedef 4.3 Kadınların Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Yaşamda Güçlenmelerine Yönelik Hizmetler Sunmak

Hedef 4.4 Yaşlı ve Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşam Standartlarını Yükseltmek

Hedef 4.5 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Programları Geliştirmek

Hedef 4.6 Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak

AMAÇ 5: YENİLİKÇİ YÖNETİŞİM UYGULAMALARI İLE KURUMSAL HİZMETLERİN KALİTESİ VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK

Hedef 5.1 Mesleki ve Kişisel Gelişimi Destekleyen Çalışmalar ile Personel Motivasyonunu ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak

Hedef 5.2 İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek

Hedef 5.3 Performans Esaslı Bütçeleme ve Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak

Hedef 5.4 Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek

Hedef 5.5 Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Etkin Bir Şekilde Güncellemek ve Yönetmek

Hedef 5.6 Vatandaş Odaklı Yönetişim Mekanizması Aracılığıyla Karar Alım Süreçlerine Katılım, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirliği Artırmak

AMAÇ 6: KARTAL'IN ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE TEMSİLİNİ SAĞLAMAK VE FİNANSAL KAYNAKLARDAN YARARLANARAK BÖLGESEL KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK

Hedef 6.1 Kartal'ı Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Temsil Ederek, Tanınırlığını Artırmak

Hedef 6.2 Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri ile Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Bağları Güçlendirmek ve Proje Fonlarından Yararlanarak Bölgesel Kalkınmayı Desteklemek

Hedef 6.3 Dış Paydaşlar ile İşbirliklerini Güçlendirmek

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
50	PG1.1.1 Planlanması yapılan toplam alan oranı (%)	100
-	PG1.1.3 Akıllı şehir uygulamalarının gerçekleştirme oranı(%)	40
2.500	PG2.1.2 Toplanan geri dönüşüm miktarı (ton)	4.601
151.635	PG2.1.4 Toplanan atık miktarı (evsel atıklar ve moloz atıkları) (ton/yıl)	153.600
5	PG2.1.5 Enerji etütü yapılan bina sayısı (adet)	5
100	PG2.2.2 Afetlere yönelik yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı (adet)	137
440.752	PG2.3.1 Yeni yapılacak ve yenilenecek yeşil alan miktarı (m ²)	455.813
29.940	PG3.1.1 Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	30.000
700	PG3.3.1 Denetim sayısı (adet)	1.000
400	PG 4.1.1 Düzenlenen kültür sanat etkinlikleri sayısı (adet)	500
39.528	PG 4.2.2 Verilen spor dersi sayısı (adet)	39.528
1.345	PG4.3.1 Çalışma yapılan kadın sayısı (kişi)	1.350
100	PG 4.4.1 Yaşlı ve engelli taleplerinin karşılanma oranı(%)	100
100	PG 4.5.1 Ayni ve nakdi yardımların karşılanma oranı (%)	100
100	PG 5.1.2 Eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	100
70	PG5.3.1 Gelir ve gider denkliğinin sağlanma oranı(%)	90
100	PG5.4.1 Belediyeye karşı açılan ve Belediye tarafından açılan dava ve icra dosyalarının takip oranı(%)	100
100	PG5.5.1 Taşınmaz taleplerinin cevaplanma oranı (%)	100
6.000	PG 6.1.1 İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı (adet)	10.000
100	PG 6.2.2 Proje çalışmalarının tamamlanma oranı(%)	100
-	PG 6.3.1 Dış paydaşlar ile katılımcılık faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	5

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama ile ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, koordinasyonu Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülen Kartal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık süreci, Başkanlık Makamı tarafından yayınlanan 27.05.2024 tarihli ve 1 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlatılmıştır.

Katılımcı bir planlama yaklaşımı olan Stratejik Planlama sürecine; Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve çalışanların etkin katılımının sağlanması amacıyla, 10.06.2024 tarihli ve E.471580 sayılı Başkanlık Makamı Oluru ile çalışmalarını üst düzeyde yönlendirmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve gerekli çalışmaları aktif olarak yürütmek üzere tüm Birim Müdürleri ve müdürlük temsilcilerinin yer aldığı Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış; gerçekleştirilecek faaliyetler ve iş takvimini içeren bir hazırlık programı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, performans programı, izleme ve değerlendirme gibi stratejik yönetim sürecinin gerektirdiği tüm aşamalar üzerinde teferruatlı ve itinalı bir yaklaşım ile çalışmalar yürütülmüştür.

İlgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde, iç ve dış paydaşların katkıları alınarak, Kartal halkının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım ile Kartal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLANLAMA KURULU

Belediye Başkanı	Gökhan YÜKSEL
Başkan Yardımcısı	Av. Hayri DOĞRUYOL
Başkan Yardımcısı	Yasin ÜNDER
Başkan Yardımcısı	Cemalettin YÜKSEL
Başkan Yardımcısı	Mustafa AĞDAŞ
Başkan Yardımcısı	Dr. Dilek KARS
Başkan Yardımcısı	Adem UÇAR
Başkan Yardımcısı	Bayram Ali BAŞTAN

Koordinasyon	
Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürü	Gülnihal ALTIN ÖZTÜRK

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama Ekibi, Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda, tüm müdürlüklerin harcama yetkilisi ve temsilcilerinden oluşmaktadır.

5.1 Kurumsal Tarihçe

Osmanlı İmparatorluğu ve Türkiye Cumhuriyeti arşivlerindeki belgeler ışığında Kartal Belediyesi'nin köklü bir geçmişe sahip olduğu görülmektedir.

1854 yılında Kartal, İstanbul şehremanetinin oluşturulmasıyla şehir haricî olarak kabul edilmiş olup, 1866 yılında, Kordon Kazaları adı verilen Kaza-i erbâdan sayılmış (İstanbul Külliyyatı, Shf.47) ve 1870 yılında çıkarılan bir nizamnameyle bir Kaymakamlık olarak teşkil edilmiştir. (İstanbul Külliyyatı, Shf.47) 1871 yılı Kartal yerel yönetim tarihinde bir dönüm noktası olmuştur. Oluşturulan yeni Vilayet Nizamnamesi doğrultusunda Kartal Belediyesi kurulmuş ve Belediye Reisliğine Yasin Ağa atanmıştır. (Osmanlı Devletinde Taşra Yönetimi, Yrd. Doç. Dr. Bekir Parlak, Shf.4)

Kartal, 1888 yılında, İstanbul şehremaneti sınırlarına katılmıştır. 1912 yılında Kartal kazasında belediye seçimleri yapılmış ve Kadri Bey reis olarak seçilmiştir. 1916 yılında Kartal kaza merkezine bağlı olmak kaydıyla, Yakacık köyünde de bir belediye oluşturulması uygun görülmüştür. 1922 yılında Kartal'da belediye seçimleri (Bu dönemde belediye reisliği seçimleri on yılda bir yapılmaktadır.) yapılmıştır.

Cumhuriyetin ilk yıllarında Kartal halen bir nahiye görünümünde olup, 1928 yılında Kartal Belediye Dairesi Reisi Ali Rıza Bey, Kartal'ın yeniden bir Kaza haline getirilmesi için Başbakanlığa bir yazı yazmıştır. 1937 yılında Kartal Belediye Reisliği makamı, Kartal Kaymakamlığı'nın uhdesine verilmiştir.(Cumhuriyet Arşivi,7307 numaralı vesika) 1943 yılında Kartal Belediye Reisliği'nin Kartal Kaymakamlığı'nın uhdesine verilmesine dair düzenlemeye son verilmiştir. Kartal Belediyesi 1943'ten sonra İstanbul Anadolu Yakası'nın en büyük ilçesi olmuş ve 1943'ten günümüze Kartal Belediyesi "Belediye Başkanlığı" olarak hizmet vermektedir.

İstanbul'un Anadolu Yakası'nda ve 39 ilçesinden biri olan Kartal, tarihi ve kültürel zenginlikleri, denizi, ormanı, dağı, yeşil alanları ve sayfiye yerlerinin varlığı ile bugünün hızlı büyüyen ve gelişen ilçelerinden biridir. Ayrıca, Kartal'ın hızlı sanayileşme bölgelerinden biri olmasında; karayolu, raylı sistem, hava yolu ve deniz yolu ulaşım aksları üzerinde bulunması ve arazinin yerleşime elverişli olması oldukça etkilidir.

2023 yılı TÜİK verilerine göre, Türkiye'nin çeşitli illerinden göç alan Kartal'ın nüfusu 475.042 olup; göç, kentsel dönüşüm, iş alanları vb. etkenler sebebiyle demografik ve sosyo kültürel yapıda değişiklikler meydana gelmektedir. İlçede bulunan 20 mahallede eşit şekilde hizmet veren Kartal Belediyesi 2015 yılından bu yana Akıllı ve Çevreci Hizmet Binası'nda çalışmalarını sürdürmektedir. Kartal ilçesi ve Kartal halkının talep ve ihtiyaçlarına yönelik daha etkin ve verimli hizmetler sunabilmek amacıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde, Belediyemizin geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu belirlenmiş, stratejik amaçlar ve hedefler saptanarak katılımcı bir yaklaşım ile Kartal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

5.2 2020-2024 Stratejik Planı'nın Değerlendirilmesi

Kartal Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. 2020-2024 Stratejik Planı, en etkin ve verimli hizmetin sağlanabilmesi için vatandaşların, sivil toplum kuruluşlarının, meslek odalarının, kamu kuruluşlarının, kurum personelinin ve belediyenin etki alanına giren tüm paydaşların görüş, beklenti ve önerileri plana dahil edilerek katılımcı yönetim anlayışıyla hazırlanmıştır

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı'nda planın izlenebilirliği ve değerlendirilebilirliğini geliştirmek amacıyla 5 adet stratejik amaç, 27 adet hedef ve 48 adet performans göstergesi yer almaktadır. 2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı yıllık performans programlarında göstergelerin hedefleri belirtilmiş ve bu göstergelerin izleme ve değerlendirmeleri hazırlanan yılın faaliyet raporlarında ölçülmüştür. Göstergelerin hedeflerine ulaşamadığının ölçümü, ilgili yılın faaliyet raporlarında %30 gösterge sapması baz alınarak gerçekleştirilmiş ve sapma olan performans göstergelerinin gerekçeleri faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Ayrıca, söz konusu stratejik planı izlemek için YÖNSİS yazılım sistemi üzerinden Faaliyet Raporları ve Performans Programları yıl bazlı hazırlanmış olup, belirli periyotlarla da göstergelerin bu sistem üzerinden takibi gerçekleşmiştir. 2020-2024 dönemine ait performans programları ve faaliyet raporları mevzuat hükümlerince belirlenen tarihlerde Kurum web sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından mevcut stratejik planın değerlendirilmesi neticesinde elde edilen bulgulara bakıldığında, bazı stratejik amaç ve hedefler ile göstergelerin istenilen başarı düzeyinde gerçekleşmediği tespit edilmiştir. Bu sapmaların olmasının çoğunluklu nedeni, 2020 yılında dünyanın ve ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik kriz ve Covid-19 pandemisinin yarattığı olumsuz şartlardır. Ayrıca, bazı performans göstergelerinin de ölçülebilir olmadığı tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, 2025 - 2029 Stratejik Planı hazırlanırken performans göstergelerinin ölçülebilir kriterlerde olmasına dikkat edilmiştir.

5.3 Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 127. maddesinde mahallî idareler; *"İl, belediye veya köy halkının mahallî müsterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, genel kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir"* şeklinde tanımlanmakta ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Diğer taraftan Anayasanın 127. maddesinde, *"Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir"* hükmü bulunduğundan, Kartal Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Kartal Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen başta 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere birçok kanun ve yönetmelik de bu bağlamda belirleyici olmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler şu görev ve sorumluluklarda düzenlenmiştir:

"a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik

etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir; amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar; her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler; yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.” denilmektedir.

Bu doğrultuda, Kartal ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasa olmak üzere ilgili mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmektedir.

5.4 ÜST POLİTİKA ANALİZİ

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları üst politika belgeleri; On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Program, Ülke Düzeyinde Tematik ve Sektörel Strateji Belgeleri ve Eylem Planları'nda yer alan politikalar ve eylemler incelenerek stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/ İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.1 İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ	
12. Kalkınma Planı	293, 294, 295. 302, 306 numaralı politika ve tedbirler	Mevcut fiziksel kaynakların ve insan kaynağının en etkin şekilde kullanılarak büyüme potansiyelinin artırılması
12. Kalkınma Planı	316, 327, 330, 332, 334, 336 numaralı politika ve tedbirler	Yenilikçi yönetim uygulamaları ile kurumsal hizmetlerin kalitesinin artırılması, akıllı, yenilikçi, sürdürülebilir ve çevre dostu yaşam alanları oluşturulması
12. Kalkınma Planı	350, 350.1, 350.2 numaralı politika ve tedbirler	Yurtiçi tasarrufların artırılması ve artan tasarrufların öncelikli sektörler ve üretken alanlardaki yatırımların finansmanına yönlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	397, 397.1, 397.2, 397.3, 397.5, 397.6, 397.7, 397.8, 400.1, 402, 402.2, 402.3 numaralı politika ve tedbirler	Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması
12. Kalkınma Planı	415, 415.1, 415.2, 415.3 numaralı politika ve tedbirler	Kamu işletmelerinin organizasyon yapılarının güçlendirilmesi ve aralarındaki koordinasyonun artırılması
12. Kalkınma Planı	3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM	
12. Kalkınma Planı	504.1, 505.2 numaralı politika ve tedbirler	Su verimliliğinin sağlanması için tüm park ve yeşil alanlarımızda otomatik sulama sistemine geçilmesi
12. Kalkınma Planı	508, 508.1, 508.2, 508.6, 508.7, 511.2 numaralı politika ve tedbirler	Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülmesi
12. Kalkınma Planı	531, 531.1, 532, 532.1, 532.3, 532.5, 532.7, 532.9, 533.2 numaralı politika ve tedbirler	Kamu hizmetlerinin daha etkin sunulması için kamu yatırım politikalarının iyileştirilmesi
12. Kalkınma Planı	536.2, 536.5, 537.3 numaralı politika ve tedbirler	İş ve yatırım ortamında işlemlerin en az evrak sayısı, en kısa süre ve en düşük maliyetle yapılması
12. Kalkınma Planı	547, 547.1, 547.2, 549.3 numaralı politika ve tedbirler	Bilgi üretmeye yönelik sorgulama, araştırma, öğrenme, geliştirme alanlarında hizmetlerin yaygınlaştırılması
12. Kalkınma Planı	563.7 numaralı politika ve tedbirler	Kooperatifçilik ile ilgili çalışmaların yürütülmesi

5. DURUM ANALİZİ

12. Kalkınma Planı	582.3, 590.1, 591 numaralı politika ve tedbirler	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin ve yaygın kullanılması,
12. Kalkınma Planı	633, 633.6, 633.8, 638, 638.1, 638.2, 638.3, 641, 641.1, 641.2, 641.3, 641.4, 641.5 numaralı politika ve tedbirler	Yenilenebilir kaynakları kullanan, sürdürülebilir ve güvenli yapılı çevre oluşturulmasının desteklenmesi ve bu doğrultuda kamu ihale süreçlerinin iyileştirilmesi
12. Kalkınma Planı	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM	
12. Kalkınma Planı	648-657 numaralı politika ve tedbirler	İnsan odaklı ve kapsayıcı bir kalkınma yaklaşımı benimseyerek çalışmaların etkin yürütülmesi
12. Kalkınma Planı	658, 659, 661, 661.1, 661.2, 661.4, 662, 662.1 662.2, 662.3, 678.5, 679.4, 680, 680.1 numaralı politika ve tedbirler	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişiminin sağlanması
12. Kalkınma Planı	697.2, 697.3, 697.5, 698, 698.1, 699, 699.1, 704, 704.1, 704.2, 704.3 numaralı politika ve tedbirler	İnsan kaynağı niteliğinin yükseltilip etkin kullanılması, toplumun istihdama yönlendirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği alanında ki çalışmaların etkin yürütülmesi
12. Kalkınma Planı	706, 706.1, 706.3, 706.4, 706.5, 706.6, 707, 707.3, 707.4, 708, 709, 709.5, 710, 710.2, 710.3, 711.2, 711.6, 712.1, 712.2, 712.3, 713, 715.4, 716, 717, 717.2, 717.4, 717.5 numaralı politika ve tedbirler	Veriye dayalı süreçlerle desteklenen, koruyucu, önleyici, ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin sunulması
12. Kalkınma Planı	720, 723, 724 numaralı politika ve tedbirler	Ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması ve sağlıklı nesillerin yetişmesi için aile kurumunun güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	726, 726.3, 727, 728.2, 728.3, 729.3 numaralı politika ve tedbirler	Kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere tüm alanlarda eşit imkanlardan yararlanması
12. Kalkınma Planı	731, 731.1, 731.4, 731.5, 732, 732.1, 732.4, 733.4, 735.1, 738, 738.2, 739.6, 742.4 numaralı politika ve tedbirler	Çocukların iyi olma hallerinin desteklenmesi için hizmetlerin sunulması
12. Kalkınma Planı	746- 746.9 arası politika ve tedbirler 746.11, 747, 748, 748.2, 748.6, 750, 750.2, 750.3, 750.4, 750.5, 750.6, 750.7, 750.9 numaralı politika ve tedbirler	Gençlere mesleki, kişisel gelişim vb. alanlarda eğitimler verilmesi ve gençlerin istihdam imkanlarına ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması

12. Kalkınma Planı	753, 753.3, 753.4, 754, 754.3, 754.4, 755, 757, 758, 758.4, 758.6, 759, 760, 763, 763.1, 763.2, 765, 765.1 numaralı politika ve tedbirler	Engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi
12. Kalkınma Planı	767, 768, 768.3, 769.2, 771, 771.3, 774, 774.1 numaralı politika ve tedbirler	İhtiyaç sahibi vatandaşların sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması ve sosyal yardımların etkinliğinin artırılması
12. Kalkınma Planı	780, 780.1, 780.2, 780.3, 780.4, 781.1, 782, 782.1, 783, 783.1, 783.3, 783.2, 783.4, 783.5, 789.4, 791, 792.1 numaralı politika ve tedbirler	Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılarak, toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi
12. Kalkınma Planı	795, 795.1, 795.2, 795.3, 795.4, 796, 796.1, 798.4, 801.1 numaralı politika ve tedbirler	Herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi
12. Kalkınma Planı	804.1, 805, 805.1, 805.4, 805.6, 806.3, 807, 807.1, 807.2 numaralı politika ve tedbirler	Sağlıklı ve dinamik nüfus yapısının korunması, yaşlanan nüfusun bedensel ve ruhsal sağlık düzeyinin ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
12. Kalkınma Planı	3.4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	
12. Kalkınma Planı	829, 831.3, 833.6, 833.7, 834.2, 834.3, 838.3, 839, 839.3, 841.1 numaralı politika ve tedbirler	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması ve afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
12. Kalkınma Planı	843, 843.1, 843.2, 843.3, 844, 846, 846.1, 847, 849, 849.1 numaralı politika ve tedbirler	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik çalışmaların yapılması
12. Kalkınma Planı	851, 851.2, 851.7, 852.1, 852.2, 853.2, 857, 857.1 numaralı politika ve tedbirler	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı, akıllı, güvenli, sürdürülebilir bir kent oluşturulması
12. Kalkınma Planı	862.5 numaralı politika ve tedbirler	Sürdürülebilir kentsel çevre için konut planlaması ve yönetiminin bütüncül olarak ele alınması
12. Kalkınma Planı	864, 865, 865.1, 866.3, 866.4, 866.6, 868, 868.1, 871, 872, 872.3, 873, numaralı politika ve tedbirler	İklim değişikliğinin etkilerine karşı dirençli ve düşük karbonlu bir ekonomiye geçişin sağlanması, çevrenin ve doğal kaynakların korunması ve yönetilmesi, toplumun çevreye karşı duyarlılığı ve bilincinin artırılması
12. Kalkınma Planı	877, 881, 882, 882.1, 883, numaralı politika ve tedbirler	Katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve geri dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesi

12. Kalkınma Planı	888.3, 889.2, 890, 890.3, 893, 893.1, 893.4 numaralı politika ve tedbirler	Bölgelerin potansiyellerinin harekete geçirilmesi, kendilerine özgü imkân ve kabiliyetlerinin geliştirilmesi
12. Kalkınma Planı	3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	
12. Kalkınma Planı	916 numaralı politika ve tedbir	Vatandaşların adalete erişiminin kolaylaştırılması
12. Kalkınma Planı	942, 943, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5, 944, 944.1, 947, 947.1 numaralı politika ve tedbirler	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılarak kamu hizmetlerinin kalitesinin iyileştirilmesi
12. Kalkınma Planı	952, 952.1, 953, 953.2, 953.3, 955 numaralı politika ve tedbirler	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
12. Kalkınma Planı	959, 959.1, 959.2, 959.3, 960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960, 960.6, 961, 961.1, 961.2, 961.3 numaralı politika ve tedbirler	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması
12. Kalkınma Planı	963, 964.5, 966, 968 numaralı politika ve tedbirler	Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunulması
12. Kalkınma Planı	982, 983, 983.1. numaralı politika ve tedbirler	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2024-2026	1. Büyüme *Sürdürülebilir ve kapsayıcı bir ekonomik büyümeyi hedef alan, şeffaf, tutarlı, öngörülebilir ve uluslararası normlara uygun bir yaklaşım izlenmesi *Yatay mimari ve düşük yoğunluklu kentleşme özendirilerek, nüfusun ve üretim faktörlerinin afet riski yüksek alanlarda yoğunlaşmasının önlenmesi ve iklim değişikliği ve afet kaynaklı risklere karşı dayanıklılığının artırılması	
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2024-2026	2. İstihdam *Vatandaşların istihdam edilebilirliğinin artırılmasına yönelik hizmetlerin sunulması	
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2024-2026	6. Kamu Maliyesi *Kamu mali yönetiminin sürdürülebilir ve sağlıklı yürütülmesi, kamu hizmetlerinin bütçe imkânları içinde kalınarak tasarruf anlayışı içinde yerine getirilmesi ve kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansının artırılması	
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2024-2026	7. Afet Yönetimi *Afet yönetiminin, afet öncesi, anı ve sonrası olmak üzere tüm aşamalarının hızlı, etkin ve bütüncül olarak yürütülmesi, afet farkındalık çalışmalarının yapılması *Kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirilerek afetlere dirençli, sağlıklı, yaşanabilir ve sürdürülebilir yaşam alanlarının oluşturulması	
Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2024-2026	8. Yeşil Dönüşüm Yeşil dönüşüm süreci ile uyumlu şekilde 2053 net sıfır emisyon hedefi ve ulusal kalkınma öncelikleri doğrultusunda; sera gazı emisyon azaltımını destekleyen, sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştıran, iklim değişikliğine uyum kapasitesini ve enerji verimliliğini artıran, yeşil kamu alımını ön planda tutan ve küresel finansman kaynaklarından azami düzeyde faydalanan çalışmalar yürütülmesi	

Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Programı 2024- 2026	9. Dijital Dönüşüm Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesinde dijital teknolojilerden en üst düzeyde faydalanılması	
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Eğitim Strateji 1/ F 1.1, F1.2 Strateji 2/F2.1 Strateji 5/F5.3	Kadınların ve kız çocuklarının hayat boyu öğrenme dâhil eğitimin tüm kademelerine tam erişimlerinin ve etkin katılımlarının sağlanması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Sağlık Strateji 4/ F4.1	Kadınlar ve kız çocuklarının tüm yaş grupları ve farklılaşan ihtiyaçlarını gözeten, kapsamlı ve bütüncül sağlık hizmetlerinin sunulması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Ekonomi Strateji 2/F2.1 Strateji 4/F4.3, F4.4	Kadınların ekonomik güçlenmeleri için değişen işgücü piyasasına tam, eşit ve etkin katılımlarının sağlanması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi Ve Eylem Planı 2024-2028	Liderlik Ve Karar Alma Mekanizmalarına Katılım Strateji 1(F1.1, F1.2, F1.4) Strateji 2/ F2.2, F2.3	Siyaset, liderlik ve karar alma mekanizmalarında ulusal ve yerel düzeyde kadınların temsilinin artırılması ve karar süreçlerine etkin katılımlarının sağlanması
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Amaç 2.1. Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3	Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi ve farkındalık çalışmalarının yapılması, çocukların karar alma mekanizmalarına katılımlarının güçlendirilmesi
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Amaç 2.3. Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Destek Hizmetleri 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.6	Çocuklara yönelik koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi, çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	Stratejik Amaç 2.5. Afet, Kriz ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler 2.5.1	Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024- 2030)	Kent Stratejik Hedef 1 Stratejik Hedef 2 Stratejik Hedef 3	İklim değişikliğine kentlerin ve vatandaşların uyum kapasitelerinin ve dirençliliğinin artırılması, sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024- 2030)	Su Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedef 2 (SUY10, SUY 11)	Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve verimli kullanılmasının sağlanması

İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Tarım Stratejik Hedef 1(TAR3) Stratejik Hedef 2	*İklim değişikliğinin etkilerine uyum sağlanması amacıyla tarım sektöründeki tüm paydaşlara yönelik faaliyetler yürütülmesi *Tarımsal üretimde ekosistemlerin ve doğal kaynakların korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımının sağlanması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Biyolojik Çeşitlilik ve Ekosistem Hizmetleri Stratejik Hedef 1(BEK1) Stratejik Hedef 4 (BEK12)	Biyolojik çeşitlilik, ekosistem hizmetleri, doğa temelli çözümler, ekosistem temelli uyum konularında farkındalığın artırılması ve örnek uygulama projelerinin yapılması ve desteklenmesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Halk Sağlığı Stratejik Hedef 2	Ulusal ve yerel düzeyde tüm kurum ve kuruluşlarda iklim değişikliği ve sağlık bakış açısına yönelik kapasite, iş birliği ve farkındalığın güçlendirilmesi
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Enerji Stratejik Hedef 2 (ENR11)	Binalarda enerji verimliliğini artırmaya yönelik çalışmaların desteklenmesi ve yaygınlaştırılması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Sosyal Kalkınma Stratejik Hedef 3	İklim değişikliğinin, toplumun tüm kesimlerinin sosyal hayatlarını nasıl etkilediğine dair analizlerin yapılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda kalkınma programlarına destek olunması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Afet Risk Azaltma Stratejik Hedef 1(ARA1)	İklim değişikliği risklerinin daha net ortaya konulabilmesi için kapsamlı risk değerlendirme ve planlama çalışmalarının yapılması
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Yatay Kesen Eylemler Stratejik Hedef 1(YKS2) Stratejik Hedef 3(YKS11)	*İklim değişikliğine uyum konusunun, kalkınma planları ve hâlihazırda yürürlükte olan diğer plan, program ve politikalara uygun şekilde bütüncül olarak ele alınması *İklim değişikliğine karşı toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmaların yapılması ve desteklenmesi

5.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1.Mekansal Tasarım ve Kentsel Planlama	1.1 Kentsel Planlama 1.2 Kentsel Tasarım, Kent Estetiği 1.3 Kentsel Dönüşüm Uygulamaları 1.4 Ruhsat ve İskân Çalışmaları 1.5 Proje Onay Çalışmaları 1.6 Riskli Bina Çalışmaları
2.Çevresel Sürdürülebilirlik	2.1 Geri Dönüştürülebilir Atık Yönetimi 2.2 Katı Atık Yönetimi 2.3 Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak
3.Afetlere Hazırlık	3.1 Afetlere Hazırlık 3.2 Afet Müdahale Kapasitesinin Güçlendirilmesi 3.3 Eğitim ve Tatbikatlar Verilmesi
4.Altyapı – Üstyapı ve Yeşil Alanlar	4.1 Park ve Refüj Yapımı 4.2 Yeşil Alanların Bakımı 4.3 Bakım Onarım Çalışmaları 4.4 Yapım Çalışmaları 4.5 İlçenin Fiziki Şartlarını İyileştirme Çalışmaları
5.Sosyal Hizmet ve Yardımlar	5.1 Ayni ve Nakdi Yardımlar 5.2 Engelli Vatandaşlara Yönelik Hizmetler 5.3 Yaşlılara Yönelik Hizmetler 5.4 Kadınlara Yönelik Hizmetler 5.5 Gençlere Yönelik Hizmetler 5.6 Çocuklara Yönelik Hizmetler
6.Toplum Sağlığı ve Spor	6.1 Poliklinik Hizmetleri 6.2 Evde Hemşirelik Hizmetleri 6.3 Ambulans Hizmetleri 6.4 Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Hizmetleri 6.5 Yıl Boyu Sağlıklı Sünnet Hizmeti 6.6 Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetleri 6.7 Bulaşıcı Hastalıklarla Mücadele, Hayvan Sağlığını Koruma ve Başboş Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu 6.8 Halk ve Çevre Sağlığı Çalışmaları 6.9 Sağlıklı Yaşam ve Spor Hizmetleri
7. Denetimler	7.1 Çevre Denetimleri 7.2 İşyeri Denetimleri 7.3 Ruhsat Denetimleri
8.Toplumsal Uyum ve Dayanışma	8.1 Kültür Sanat Etkinlikleri ve Gezi Hizmetleri 8.2 Müze ve Kültür Merkezi Hizmetleri 8.3 Sanat ve Meslek Kursları 8.4 Komşuluk ve Dayanışma Kültürü
9.Kurumsal Kapasite	9.1 İnsan Kaynakları Yönetimi 9.2 Bilgi İşlem ve Teknoloji Yönetimi 9.3 Mevzuat ve Yasal Süreç Takibi 9.4 Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi 9.5 Kurumsal Dijital Arşiv Çalışmaları 9.6 Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak 9.7 Meclis ve Encümen Çalışmaları
10.Bölgesel Kalkınma ve Tanıtım	10.1 Ulusal ve Uluslararası İşbirlikleri 10.2 Hibe Kaynaklarından Yararlanarak Projeler Üretilmesi 10.3 Dış Paydaşlarla Ortak Çalışmalar 10.4 Belediye Hizmetlerinin Tanıtımı

5.6 Paydaş Analizi

Katılımcı yönetim anlayışımız doğrultusunda, Kartal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nı, paydaşların görüş, beklenti ve önerileri çerçevesinde hazırlamak önceliğimizdir. Bu doğrultuda; katılımcılığı sağlamanın en önemli aracı olan paydaş analizi ile Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, Belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda planlanması ve Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının paydaşlar tarafından sahiplenilmesi hedeflenmiştir.

Paydaş analiziyle amacımız; paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini stratejik planlama sürecine dâhil etmek, planın paydaşlarca sahiplenilmesini sağlamak ve uygulanabilirliğini artırmak, paydaşlarla doğrudan temas halinde olarak Belediyemiz ile iletişimlerini geliştirmek, Belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurları saptamak ve bunların giderilmesi için önlemler almak ve Belediye ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu geliştirmektir.

Paydaşlar, Belediye faaliyetleri ile doğrudan veya dolaylı olarak ilgisi olan, hizmetlerden olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen vatandaşlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları, belediyeye bağlı kuruluşlar ve şirketler, belediye çalışanları ve yöneticileridir.

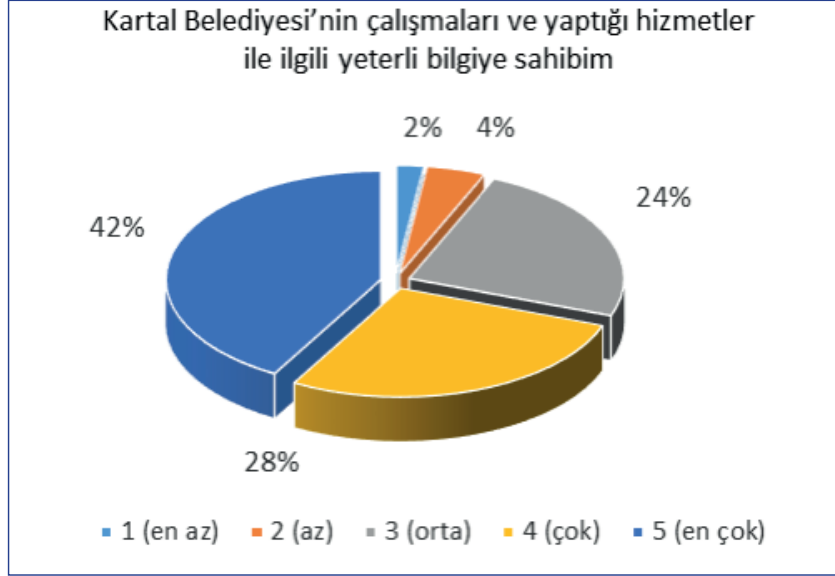
Bu kapsamda belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüşlerine başvurulmuş ve “*Paydaş Analizi*” çalışmaları yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarımıza yönelik anket ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Vatandaş katılımcılığını en üst seviyede sağlayabilmek amacıyla, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Stratejik Plan Koordinasyon ekibinin katılımı ile ilçemizdeki 20 mahallede “Mahallemi Dinliyorum” toplantıları düzenlenmiş, anketler uygulanmış ve vatandaşlar ile buluşularak belediye hizmetlerine yönelik, talep, öneri ve şikâyetleri alınmıştır. İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırlarında bulunan ilçe belediyelerine internet üzerinden dış paydaş Anketi, belediye personeline ve Meclis Üyelerine iç paydaş Anketi uygulanmış ve gelen geri bildirimler doğrultusunda Stratejik Plan'da öncelik verilmesi gereken konular belirlenmiştir.

Dış Paydaş Analizi

Vatandaşlarımıza yapılan dış paydaş anketinde vatandaşlarımıza yöneltilen, 1 (en az) ile 5 (en çok) arasında değerlendirilmesi istenilen soruların bazıları ile ilgili cevap ve grafikler şu şekildedir;

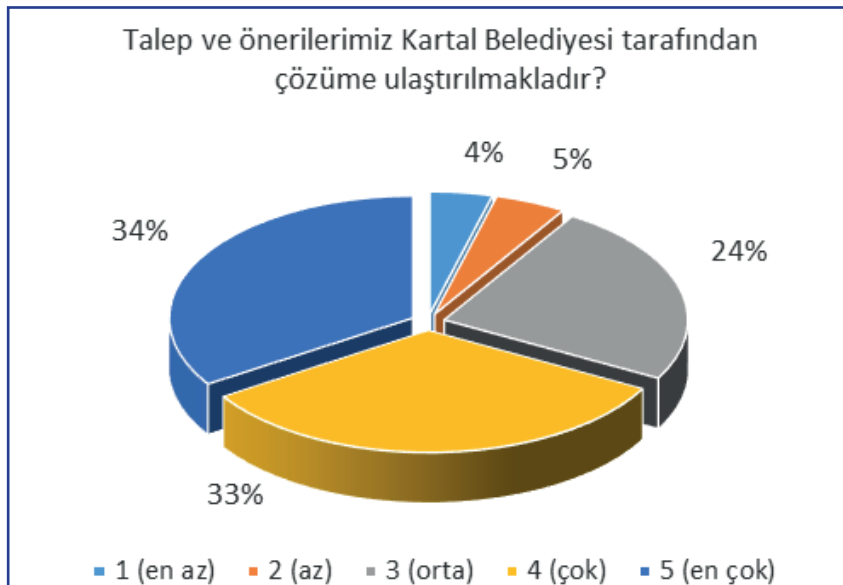
“Kartal Belediyesi’nin çalışmaları ve yaptığı hizmetler ile ilgili yeterli bilgiye sahibim.”

ifadesine yanıt veren vatandaşlarımızın %42 5 (en çok), %28 4 (çok), %24 3 (orta), % 4 2 az ve % 2 1 (en az) seçeneklerini işaretlemişlerdir.



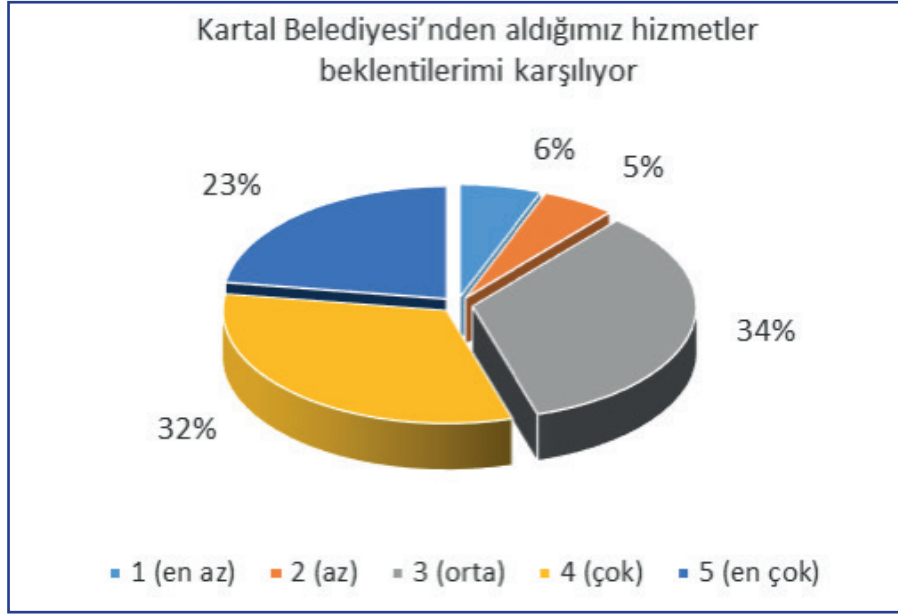
“Talep ve önerilerimiz Kartal Belediyesi tarafından çözüme ulaştırılmaktadır.”

ifadesine yanıt veren vatandaşlarımızın %34 5 (en çok), %33 4 (çok), %24 3 (orta), % 5 2 az ve % 4 1 (en az) seçeneklerini işaretlemişlerdir.



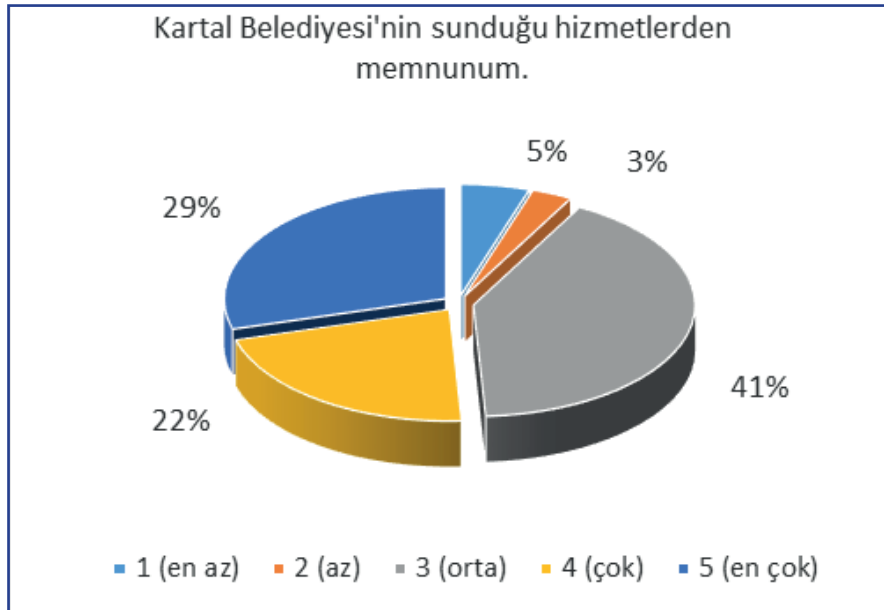
“Kartal Belediyesi’nden aldığımız hizmetler beklentilerimi karşılıyor.”

ifadesine yanıt veren vatandaşlarımızın %23 5 (en çok), %32 4 (çok), %34 3 (orta), % 6 2 az ve % 5 1 (en az) seçeneklerini işaretlemişlerdir.



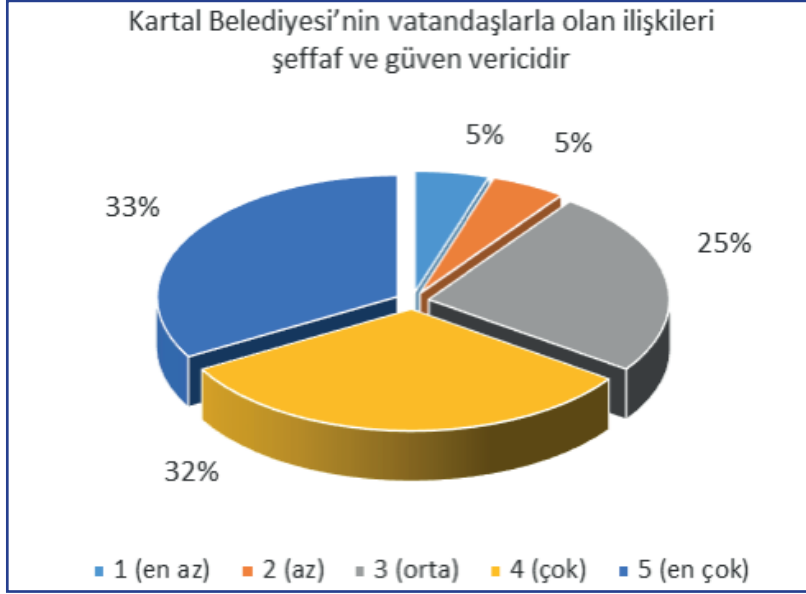
“Kartal Belediyesi’nin sunduğu hizmetlerden memnunum.”

ifadesine yanıt veren vatandaşlarımızın %29 5 (en çok), %22 4 (çok), %41 3 (orta), % 3 2 az ve % 5 1 (en az) seçeneklerini işaretlemişlerdir.

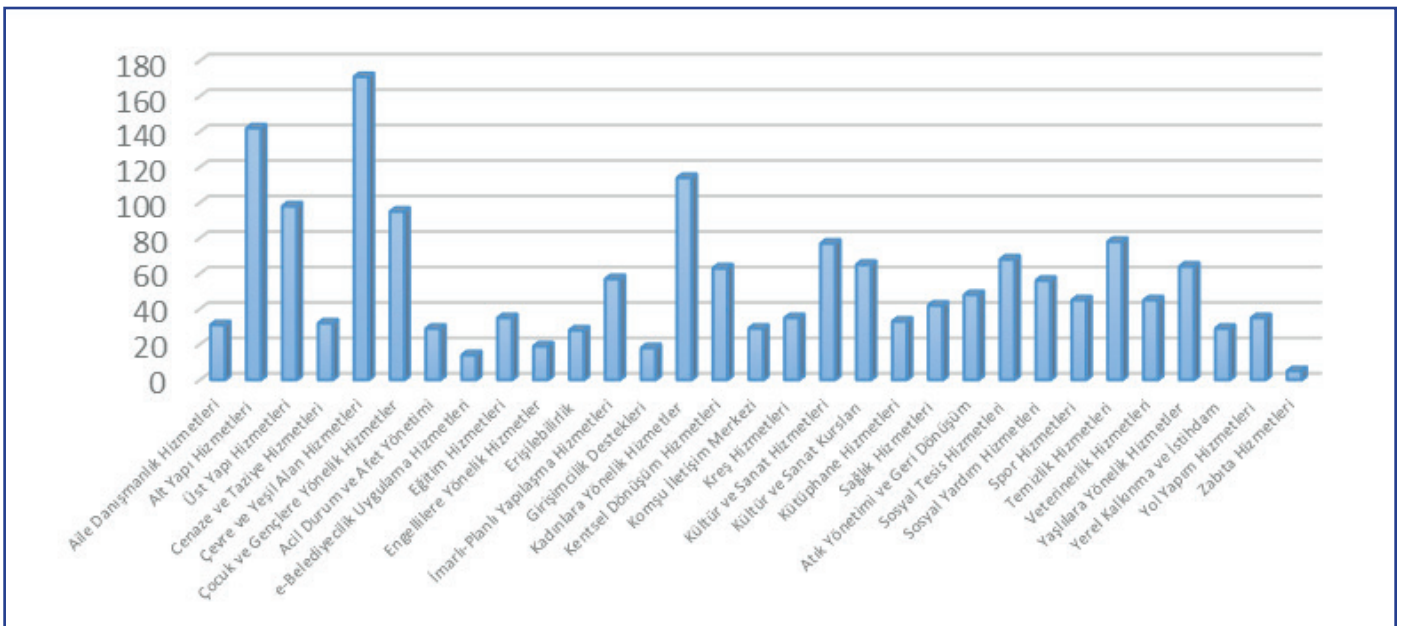


“Kartal Belediyesi’nin vatandaşlarla olan ilişkileri şeffaf ve güven vericidir.”

ifadesine yanıt veren vatandaşlarımızın %33 5 (en çok), %32 4 (çok), %25 3 (orta), % 5 2 az ve % 5 1 (en az) seçeneklerini işaretlemişlerdir.

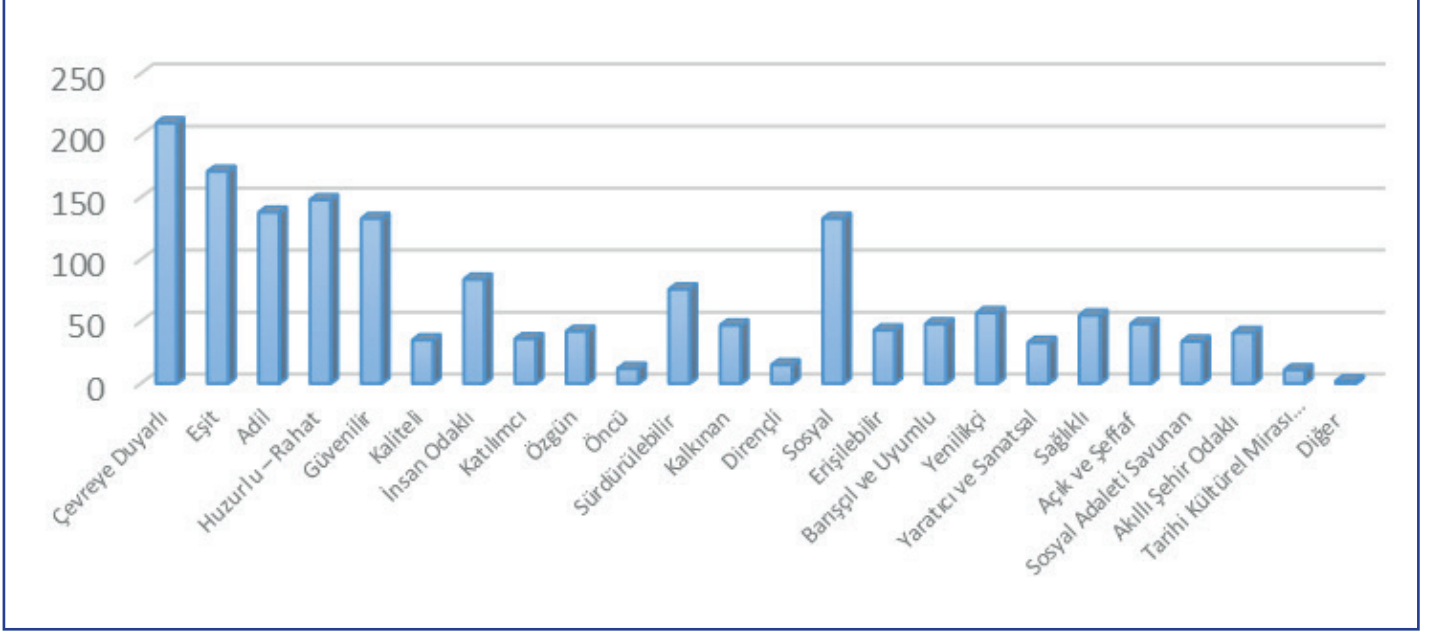


Ayrıca vatandaşlarımıza yöneltilen “**Belediyemizin önümüzdeki yıllarda hangi alanlara öncelik vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz?**” sorusunda verilen ve 5 adet işaretlenmesi istenen 32 adet ifadeden, 171 kişi “Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri”, 142 kişi “Alt Yapı Hizmetleri”, 114 kişi “Kadınlara Yönelik Hizmetleri”, 98 kişi Üst Yapı Hizmetleri” ve 95 kişi “Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler” seçeneklerini işaretlemişlerdir.

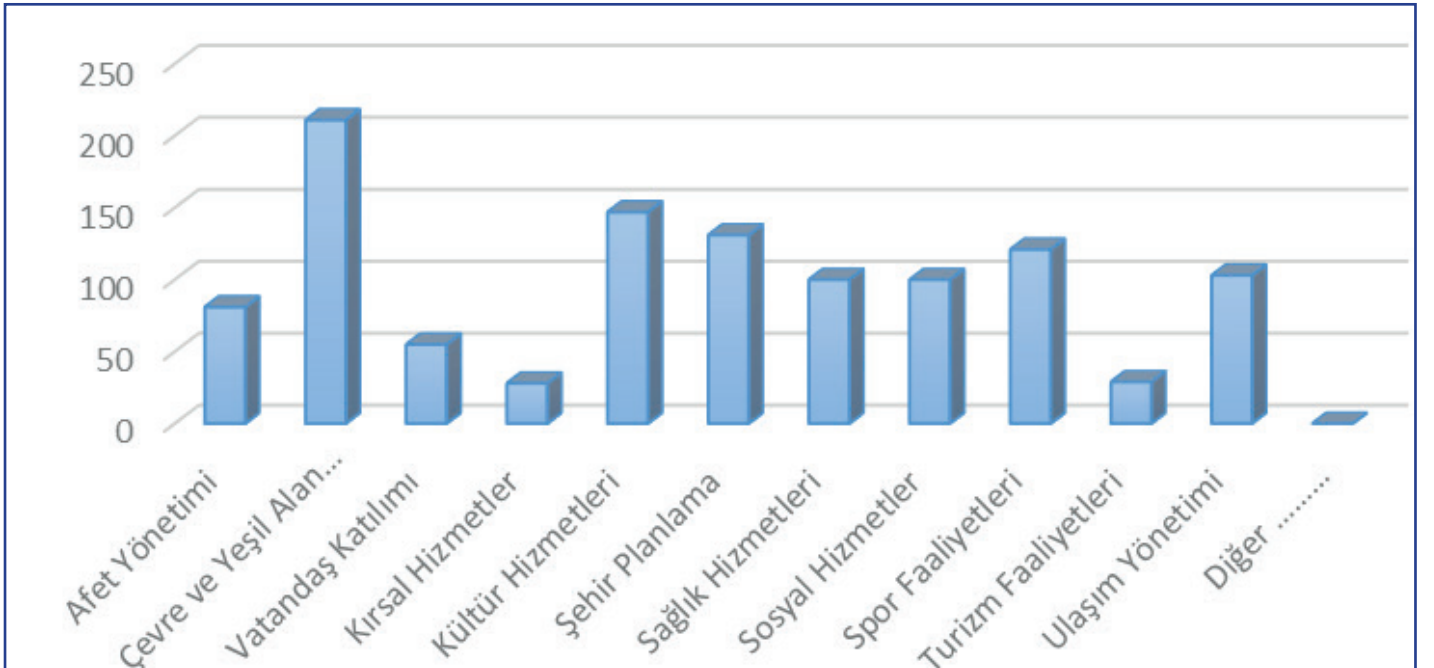


5. DURUM ANALİZİ

“Hayalinizdeki Kartal nasıl olmalıdır?” sorusunda verilen ve 5 adet işaretlenmesi istenen 24 adet ifadeden, 210 kişi “Çevreye Duyarlı”, 171 kişi “Eşit”, 148 kişi “Huzurlu-Rahat”, 138 kişi “Adil”, 133 kişi “Sosyal” ve yine 133 kişi “Güvenilir” seçeneklerini işaretlemişlerdir.



“Kartal’ın gelişimi için en önemli gördüğünüz 3 hizmet alanı nedir?” sorusunda verilen 3 adet işaretlenmesi istenen 12 adet ifadeden, 211 kişi “Çevre ve Yeşil Alan Yönetimi”, 147 kişi “Kültür Hizmetleri” ve 131 kişi “Şehir Planlama” seçeneklerini işaretlemiştir.



İç Paydaş Analizi

İç paydaşlarımız görüş ve önerilerini belirtebilmeleri adına düzenlenen iç paydaş anketimiz, Kartal Belediyesi Entegre Yönetim Sistemi üzerinden personellere sunulmuş 34 müdürlüğümüz ve alt birimlerinden 217 çalışma arkadaşımız ankete katılım sağlamıştır.

Personellerimize yöneltilen, 1 (Kesinlikle Katılmıyorum) ile 5 Kesinlikle Katılıyorum arasında değerlendirilmesi istenilen soruların bazıları ile ilgili cevap ve grafikler şu şekildedir;

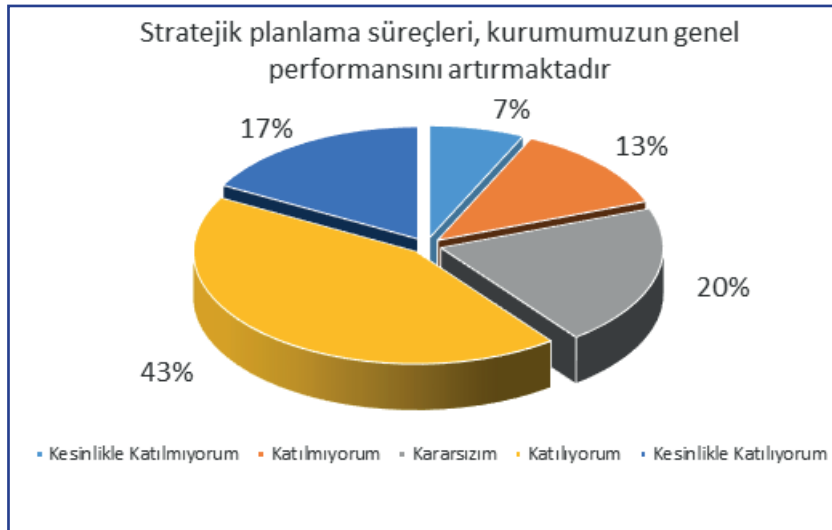
“Kurumumuzun misyon ve vizyonunu net bir şekilde anlıyorum.”

ifadesine yanıt veren personellerimizin %5'i “Kesinlikle Katılmıyorum”, %6'sı “Katılmıyorum”, %23'ü “Kararsızım”, %48'i “Katılıyorum” ve % 23'ü “Kesinlikle Katılıyorum” cevaplarını vermiştir.



“Stratejik planlama süreçleri, kurumumuzun genel performansını artırmaktadır.”

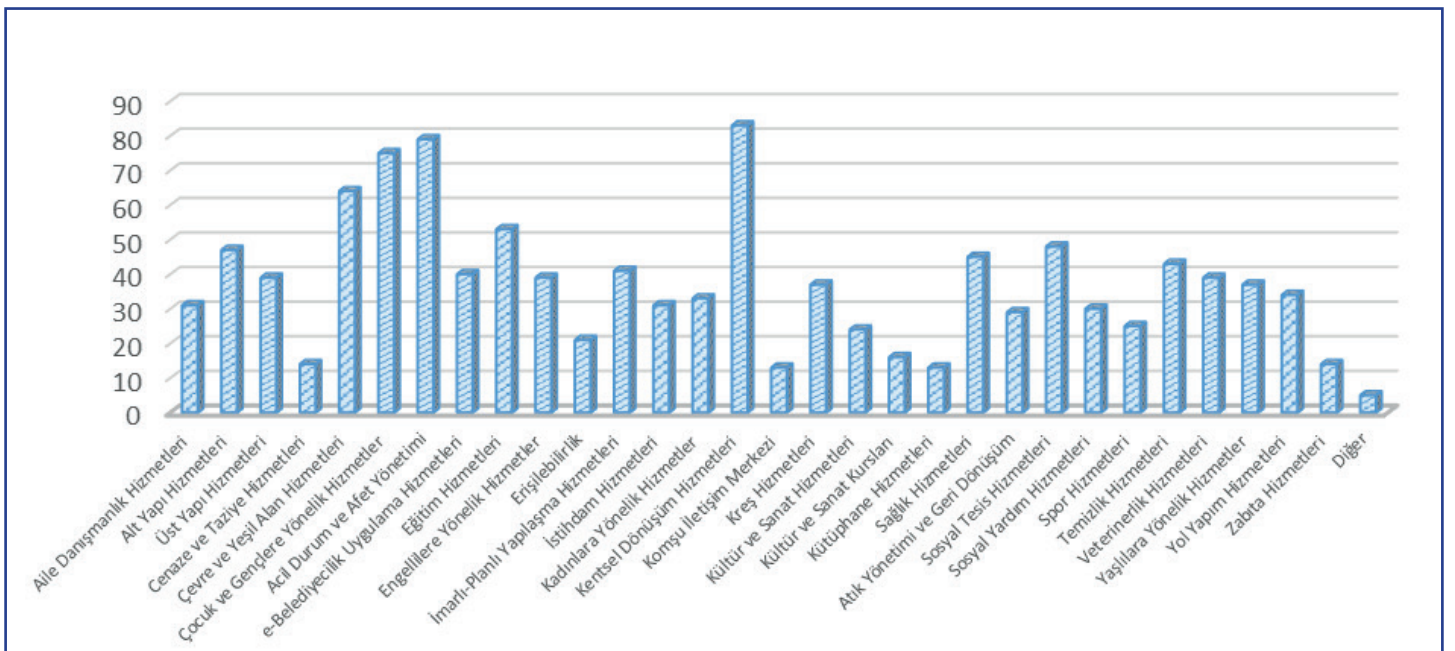
ifadesine yanıt veren personellerimizin %7'si “Kesinlikle Katılmıyorum”, %13'ü “Katılmıyorum”, %20'si “Kararsızım”, %43'ü “Katılıyorum” ve % 17'si “Kesinlikle Katılıyorum” cevaplarını vermiştir.



“İç ve dış paydaşların geri bildirimleri ve şikâyetleri zamanında ve etkin bir şekilde izlenmektedir.” ifadesine yanıt veren personellerimizin %9’u “Kesinlikle Katılmıyorum”, %11’i “Katılmıyorum”, %28’i “Kararsızım”, %47’ü “Katılıyorum” ve % 9’u “Kesinlikle Katılıyorum” cevaplarını vermiştir.



Personellerimize yöneltilen “**Belediyemizin önümüzdeki yıllarda hangi alanlara öncelik vermesi gerektiğini düşünüyorsunuz?**” sorusunda verilen ve 5 adet işaretlenmesi istenen 32 adet ifadeden en çok işaretlenen 5 seçenek, 83 kişi “Kentsel Dönüşüm Hizmetleri”, 79 kişi “Acil Durum ve Afet Yönetimi”, 75 kişi “Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler”, 64 kişi “Çevre ve Yeşil Alan Hizmetleri” ve 45 kişi “Sağlık Hizmetleri” seçenekleri olmuştur.



5.7 Kuruluş İçi Analiz

Organizasyon Şeması

BELEDİYE MECLİSİ		BELEDİYE BAŞKANI Gökhan YÜKSEL		BELEDİYE ENCÜMENİ	
Olcay ÖZGÖN Belediye Başkan Vekili				Özel Kalem Müdürlüğü Uras Deniz SÖĞÜT 11.07.2024	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tayfur Tayfun ÇAVUŞ 21.07.2022				Mali Hizmetler Müdürlüğü Ali ATAN 11.07.2024	
İç Denetim Birim Başkanlığı Tayfur Tayfun ÇAVUŞ 24.07.2019				Halkla İlişkiler ve Komsu İletişim Müdürlüğü Burcu TÜRKÖĞLÜ 20.01.2023	
Koordinasyon İşleri ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü Mehmet ZEYTUNCU 07.06.2024					
BAŞKAN YARDIMCILARI					
Av.Hayri DOĞRUYOL	Yasin ÜNDER	Cemalettin YÜKSEL	Mustafa AĞDAŞ	Dr.Dilek KARS	Adem
Yazı İşleri Müdürlüğü Şükran ÇELİK 27.02.2012	Sağlık İşleri Müdürlüğü Sevin KÖKER 20.11.2023	Bilgi İşlem Müdürlüğü Umut Veli DEVELİ 10.09.2024	Zabıta Müdürlüğü Murat Özgür POLAT 31.03.2020	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Ali Kemal ÖZDEMİR 20.11.2023	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Deniz Ş. 20.11. 20.11.
Hukuk İşleri Müdürlüğü Av.Hakan DOĞAN 24.07.2019	Etüd Proje Müdürlüğü Umut Veli DEVELİ 07.08.2024	Veteriner İşleri Müdürlüğü Mustafa ÇOBAN 30.04.2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü Tamer VURUN 20.11.2023	Kreş Müdürlüğü Hilal KIRAC 20.01.2023	Basın ve Yayın Coşku BOZ 25.04. 25.04.
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Burak ŞEKER 25.04.2024	Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü Saadet KÜN 25.04.2024	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Gülnehal ALTIN ÖZTÜRK 25.05.2017	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Gamze YAVUZER 20.11.2023	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Deniz KARACAN 20.01.2023	Afet İşleri Ozan H. SELMANPA 24.10. 24.10.
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Banu KOCADAĞ 10.04.2018		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yılmaz DÜZGÜN 20.11.2023		Gençlik ve Spor Müdürlüğü Serkan 20.11. 20.11.
			Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ali YILDIZ 06.08.2024		

İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü 17/09/2024 tarihli E.500748 sayılı yazısı

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kartal Belediyesi İnsan Kaynakları yönetiminin temel amacı; toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak ve topluma hizmet sunmak için görev yapacak çalışanların hizmet ve çözüm üretme odaklı faaliyet göstermelerini ve değer üretmelerini sağlayarak kurumun niteliğini yükseltmektir.

Seçilmiş ve atanmış yönetici, Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen Şirket Personeli olarak görev yapan bütün personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturmaktadır.

Kartal Belediyesi bünyesinde 382 memur, 26 sözleşmeli personel, 12 daimi işçi, 696 sayılı KHK Kapsamında İstihdam Edilen 1.823 şirket personeli görev yapmaktadır. Kurum personelinin eğitim, yaş, cinsiyet ve hizmet süresi durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

Belediyemiz çalışanlarının %38,6'sı ön lisans, lisans ve lisansüstü mezunudur. Bu oranın düşüklüğü; Personel Hizmet Alım İhalesi kapsamında taşeron çalışanların çöp toplama, temizlik, yol bakım, park bahçeler ve diğer saha personeli pozisyonunda işe yerleştirilmesinde eğitim düzeyinin en az ilköğretim mezuniyetine sahip olmasının yeterli görülmesine, bu personelin 02.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK ile Belediye Şirketinde sürekli işçi olarak istihdam edilmesiyle birlikte Belediyemizin toplam personel rejimi içerisinde eğitim oranını düşürmesine bağlanabilir.

Planlanan hizmet içi eğitimler ile personelin, hizmette etkinliği artırılarak, hizmet verimi ve kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile kurumdaki mevcut çalışanlar, saptanan iş açıklarına göre yerleştirilerek, boş pozisyonların kurum içinden doldurulması sağlanmış olmaktadır. Ayrıca personel temini politikasında, eğitim seviyesi yüksek eleman istihdamının sağlanması ve personelin eğitim durumlarının en az ön lisans, lisans ve üstü mezunu olması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının %68,8'ü 45 yaş altındadır. Kadro türlerine göre de ağırlıklı dilim, %42 ile “36-45 yaş” aralığıdır. Belediyemiz, yaş ortalaması yüksek olan ve emekliliği hak eden çalışanların emekli olması ile birlikte, personel yaş ortalamalarının düşürülmesi, daha genç ve dinamik bir çalışan profilinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Belediyemiz çalışanlarının %68,5'i erkek, %31,5'i ise kadın personeldir. Anayasa başta olmak üzere gerek ulusal mevzuatımız gerekse Türkiye'nin imzaladığı uluslararası sözleşmeler kapsamında “*Personel Temininde Eşitlik İlkesine Uygun Hareket Edilmesi*” temel amacımızdır. Personel işe alımlarında hizmet gerekleri dışında cinsiyet tercihi belirtilmemektedir. Kurumumuzda erkek personelin istihdam oranı yüksek olmakla birlikte, kadının ekonomik yaşamda söz sahibi olmasını gözeterek şekilde kadın personel istihdamına öncelik verilmesi hedeflerimiz arasında olacaktır.

Belediyemiz çalışanlarının henüz 5 yılını doldurmamış personel oranı %34 olmakla beraber; bu oranın %95'ini 696 sayılı KHK kapsamında Belediye'de görev yapan taşeron personel, %5'i ise sözleşmeli, memur ve işçi personeller oluşturmaktadır.

Kurum Kültürü

Kartal Belediyesi, 1871 yılında oluşturulan yeni Vilayet Nizamnamesi doğrultusunda kurulmuş bir belediyedir. Köklü bir geçmişe sahip olan Kartal Belediyesi, belirlediği misyon, vizyon ve temel değerler kapsamında, tüm paydaşlarına hizmet vermek için etkili bir kurum kültürü oluşturulmasına önem vermektedir.

Kartal Belediyesi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, tüm paydaşlarının görüş, öneri ve fikirlerini alabilen, çalışanlarını karar alma süreçlerine dahil eden, kurum kültürü ve aidiyet duygusunu geliştiren, katılımı desteklemede tamamlayıcı rol oynayan bir yapıya sahiptir.

Bu kapsamda, Belediye personeline yönelik olarak iç paydaş anketi uygulanmış olup, elde edilen veriler doğrultusunda;

- **Katılım:** Kartal Belediyesi idari yapısında yer alan Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler idari karar organı olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Yapılan iç paydaş anketi doğrultusunda, önümüzdeki dönemde, personelin katılımı artırıcı çalışmalara daha fazla ağırlık verilmesi planlanmaktadır.
- **İşbirliği ve kurum içi iletişim:** Kartal Belediyesi organizasyon şeması üst yönetimden başlayarak kurumsal hiyerarşiyi göstermektedir. Kartal Belediyesi'nde çalışanların ve yöneticilerin birimler arası koordinasyonu sağlanarak, bilgi paylaşımının etkin ve sürekli kılındığı ve çalışanların işbirliğine açık, takım çalışmasına yatkın, kurum içi iletişimde yüksek becerilere sahip bireyler olmalarına büyük önem verilmektedir.
- **Bilginin yayılımı:** Kartal Belediyesi'nde bilgi paylaşımı, kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Kartal Belediyesi Entegre Yönetim Sistemi üzerinden ilgili personele zamanında iletilmekte ve karar alma süreçleri yeterli bilgi ile desteklenmektedir.
- **Öğrenme:** Kurumsal ilerlemeyi sağlayıcı insan kaynağı oluşturularak ve eğitsel faaliyetler yapılarak çalışanlar öğrenme sürecine dahil edilmektedir. Bazı çalışmalarda takım çalışması yapılarak bilgi, beceri ve tecrübelerin aktarılması ve çalışanlar arasında iletişimin artırılması sağlanmaktadır. Çalışanlara gösterilen saygı, kurum içi aidiyet duygusunun oluşmasına katkı sunmaktadır.
- **Stratejik yönetim ve paydaşlarla ilişkiler:** Stratejik plan hazırlık sürecine üst yönetim ve tüm birimlerin katılımı sağlanarak farkındalık artırılmış, çeşitli rol ve sorumluluklar verilerek planın sahiplenilmesi sağlanmıştır. Plan hazırlık sürecinde iç ve dış paydaşlara yönelik anketler, toplantılar ve etkinlikler düzenlenerek stratejik planlamanın önemi anlatılmış ve öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.
- **Değişime açıklık:** Kartal Belediyesi çalışanlarının çoğunluğunun, genç ve dinamik olması teknoloji ve uygulamaya yönelik yeniliklere açık ve çabuk uyum sağlanabilen bir ortam oluşturmaktadır. Çeşitli ulusal ve uluslararası projeler ile, dış çevrede meydana gelen değişiklikleri, yeni fikir ve projelerin takip edilmesini ve belediyemizde uygulanmasını sağlamaktadır.
- **Ödül ve ceza sistemi:** Kartal Belediyesi'nde ödül ve ceza sistemi mevzuatın izin verdiği ölçülerde uygulanmaktadır. Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Kartal Belediyesi 18 adet hizmet binası, 1 adet müze, 14 adet çocuk gelişim merkezi, 9 adet sosyal tesis ve 7 adet kültür merkezi, 56 resmi, 280 kiralık olmak üzere toplam 336 araç ile hizmet vermektedir.

KARTAL BELEDİYESİ BİNA LİSTESİ		
Binanın Adı	Bulunduğu mahalle	İşlevi
Hizmet Binası	Yukarı	• Ana Hizmet Binası
Hizmet Binası	Hürriyet	• Yaşlı Bakım ve Huzurevi
Hizmet Binası	Esentepe	• Afet Koordinasyon Merkezi
		• Neriman- Sami Türkdoğan Aşevi – Gıda Bankası
Hizmet Binası	Kordonboyu	• Sahil Hizmet Binası
Hizmet Binası	Karlıktepe	• Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
Hizmet Binası	Yakacık	• Veteriner İşleri Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Malzeme Depoları
Hizmet Binası	Esentepe	• Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi
Hizmet Binası	Soğanlık	• Zabıta Karakolu
Hizmet Binası	Çarşı	• Zabıta Karakolu • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları • Halı ve Kilim Atölyesi • Çocuk Bakım Odası
Hizmet Binası	Topselvi	• Muhtarlık • Zabıta Karakolu • Kartal Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi Kursları
Hizmet Binası	Esentepe	• Atölyeler Binası
Hizmet Binası	Atalar	• Hizmet Birimleri
Hizmet Alanı	Kordonboyu	• Kartal Ekolojik Pazarı • Eğitim Çadırı • Folklor Eğitim Alanı • Ambulans Merkezi

Hizmet Binası	Yakacık	Yakacık Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Uğur Mumcu	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Hürriyet	Hürriyet Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Kordonboyu	Hasan Ali Yücel Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Soğanlık Yeni	Soğanlık Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Kordonboyu	Kartal Bülent Ecevit Kültür Merkezi
Hizmet Binası	Orhantepe	Orhantepe Kurs Merkezi- İSMEK
Hizmet Binası	Gümüşpınar	Gümüşpınar Çocuk Gelişim Merkezi
	Soğanlık Orta	Soğanlık Orta Mahalle Çocuk Gelişim Merkezi
	Soğanlık Yeni	- Soğanlık Yeni Mahalle Çocuk Gelişim Merkezi - Zübeyde Hanım Çocuk Gelişim Merkezi
	Hürriyet	Hürriyet Çocuk Gelişim Merkezi
	Kordonboyu	Kordonboyu Çocuk Gelişim Merkezi
	Cumhuriyet	- Cumhuriyet-1 Çocuk Gelişim Merkezi - Cumhuriyet-2 Çocuk Gelişim Merkezi
	Atalar	Atalar Merkez Çocuk Gelişim Merkezi
	Petrol İş	Begüm Yavuz Çocuk Gelişim Merkezi
	Uğur Mumcu	Uğur Mumcu Çocuk Gelişim Merkezi
	Çarşı	Mevhibe İnönü(Alerji) Çocuk Gelişim Merkezi
	Yalı	- Sabiha Bengütaş Çocuk Gelişim Merkezi - Trafik Eğitim Parkı
	Yukarı	Kastamonulu Şehit Şerife Bacı Çocuk Gelişim Merkezi
Hizmet Binası	Çarşı	Masal Müzesi
Hizmet Alanı	Çarşı	Bayram Demirkol Parkı
Hizmet Alanı	Esentepe	Mehmet Ali Büklü Parkı

5. DURUM ANALİZİ

Arkeolojik Kazı Alanı	Orhantepe	• Ofisler • Yemekhane • Depo • Arkeolojik Kazı Alanları
Hizmet Binası	Cumhuriyet	• Mustafa Necati Eğitim Destek Kursu ve Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu
Hizmet Binası	Gümüşpınar	• Eğlenceli Çocuk Kütüphanesi
Hizmet Binası	Orhantepe	• Dragos Su Sporları İskelesi
Hizmet Alanı	Atalar	• Atalar Mahallesi Açık Spor Kompleksi
Hizmet Alanı	Karlıktepe	• 19 Mayıs Spor Parkı
Hizmet Alanı	Çarşı	• Yakacık Stadı
Hizmet Binası	Çarşı	• Makina Hangar
Hizmet Binası	Petrol İş	• Kadın Danışma Merkezi
Hizmet Binası	Yalı	• Yalı-Yunus-Topselvi Kültür Merkezi
Hizmet Binaları	Soğanlık Yeni Esentepe Yakacık Atalar Kordonboyu Hürriyet Karlıktepe Soğanlık Orta Cumhuriyet	• Sosyal Tesis
Hizmet Binası	Esentepe	• İyilik Kampüsü

KARTAL BELEDİYESİ ARAZİ LİSTESİ		
Plan Fonksiyonu	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık ve Kapalı Spor Tesis Alanı	7	28.713,41
Belediye Hizmet Alanı	24	64.620,59
Çocuk Bahçesi	1	120,72
Demiryolu Alanı	4	894,88
Diğer	24	20.126,06
Dini Tesis Alanı	12	8.663,38
Eğitim Tesis Alanı	1	1.043,36
Günübirlik Tesis Alanı	1	1.106,00
İdari Tesis Alanı	3	2.731,14
Konut	172	46.647,42
Kreş	1	1.487,77
Kültürel Tesis Alanı	2	2.131,69
Meydan	11	11.855,06
Null	4	942,50
Orta Öğretim Tesisleri Alanı	6	9.293,91
Otopark	2	1.273,60
Özel Proje Alanı	25	4.319,16
Park	67	68.559,36
Refuj	9	1.176,16
Rekreasyon Alanı	1	9.884,00
Sağlık Tesis Alanı	3	5.832,62
Sit Alanı	7	1.621,52
Sosyal Ve Kültürel Tesis Alanı	15	25.859,64
Temel Eğitim Tesis Alanı	5	6.684,92
Ticaret	22	17.075,04
Ticaret + Konut	8	3.437,10
Trafo	1	620,25
Yeşil Alan	11	9.989,91
Yol	307	45.817,38
Genel Toplam	756	402.528,51

KARTAL BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Araç Çeşidi	Resmi	Kiralık (Yükleniciye Ait)	Toplam
Hasta Nakil Aracı	4	0	4
Anons aracı	0	1	1
Atık kamyonu	1	25	26
Atık kamyonu (Elektrikli)	0	5	5
Binek araçları	2	74	76
Kombi Binek araçları	0	32	32
Çaça (vinçli kamyon)	1	2	3
Çöp konteyner yıkama aracı	0	2	2
Arama kurtarma botu	0	1	1
Arama kurtarma aracı	1	2	3
Engelli aracı	1	2	3
Hidrolik teleskoplu sepetli araç	0	2	2
İş makineleri	14	4	18
Kamyon ve kamyonetler	4	55	59
Mini yükleyici	1	2	3
İkram Aracı	1	2	3
Motor yükleyici (lastik tekerlekli)	0	2	2
Otobüs-Minibüs	12	24	36
Süpürge Aracı (elektrikli)	0	1	1
Süpürge aracı	0	11	11
Su Tankeri / Arazöz	3	5	8
Akaryakıt Tankeri	1	0	1
Tır	1	2	3
Kaldır Götür Araç Çekme	1	0	1
Kayar Kasalı Oto Kurtarıcı	0	1	1
Asfalt Robotu	3	0	3
Sağlık Otobüsü	1	0	1
İnşaat atığı toplama aracı	0	6	6
Frigorifik Araç	0	1	1
Köpeklere mama dağıtma aracı	1	0	1
Hayvan Taşıma Aracı	0	3	3
Hayvan Cenaze Aracı	0	1	1
Aşevi Yemek Taşıma Hizmet Aracı	0	4	4
Tuz Serpme Aracının Aparatı	2	0	2
Römork	1	0	1
Pickup	0	2	2
Motorsiklet	0	4	4
Özel Amaçlı Hizmet Aracı	0	2	2
GENEL TOPLAM	56	280	336

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Kentsel hizmetlerimiz; Mobil uygulama, Kurumsal Web Sitesi ve E-Devlet kapısı üzerinden sağlanmaktadır.

Mobil Uygulama üzerinden sunulan başlıca hizmetler;

- Talep, Öneri ve Şikayet,
- E-Borç Sorgulama,
- Evrak Takip,
- Rayiç Bilgileri Sorgulama,
- Etkinlikler, E-Bilet,
- İmar Durumu Sorgulama,
- Kent Rehberi (nöbetçi eczane, resmi kurumlar, eğitim-kültür, sağlık kurumları, ibadethaneler, park ve bahçeler ve mezarlıklar)

Kurumsal Web Sitesi üzerinden sunulan başlıca hizmetler;

- E-Dilekçe,
- Evrak Takip,
- E-Borç Sorgulama,
- E-imar,
- Rayiç Bilgileri Sorgulama,
- Online Başvurular (çocuk gelişim merkezi başvurusu, spor yaz okulu başvurusu, burs başvurusu vb.),
- Etkinlikler, E-Bilet,
- Talep, Öneri ve Şikayet,

E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan başlıca hizmetler;

- Arsa Rayiç Değeri Sorgulama,
- Nöbetçi Eczane Sorgulama,
- Beyan Bilgileri Sorgulama,
- Sicil Bilgileri Sorgulama,
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama,
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Başlıca kurum içi uygulamalarımız;

• Yönetim Bilgi Sistemi (YÖNSİS)

Kurumumuzda gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlayan ve açık kaynak kodları kurumumuza ait olup, yazılım ekibince geliştirilen, 30 modülden oluşan web tabanlı bir uygulama, yazılım geliştirme ve süreç yönetim birimleri tarafından ihtiyaçlara yönelik olarak sürekli geliştirilmektedir. Banka, TAKBİS, MERNİS entegrasyonları bulunmakta, kurum içi uygulamalarla ve dış kurumlarla entegre bir şekilde çalışmaktadır.

• Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Kağıt bazlı tüm iş süreçlerinin dijital ortama taşınması ile kağıt israfının önlenmesini ve dijital arşiv yapılması ile verilere hızlı ve kolay erişim imkanı sağlayan elektronik belge yönetim sistemidir. Sistem, tüm belge ve kayıtları merkezileştirdiği gibi bu kayıtların yedeklerinin tek bir platform üzerinden oluşturulup kolayca yönetilmesini sağlamaktadır.

• Coğrafi Bilgi Sistemi (BELNET)

Belediye sınırları içerisinde coğrafi ve sözel verilerin sorgulanıp raporlanabildiği ve sözel olarak bilgi güncellemesinin yapılabildiği web tabanlı bir uygulamadır.

• Görev Takip Sistemi (GTS)

Kurum içi ve kurum dışından gelen tüm talep ve görevlerin bir yerde toplanmasını sağlayarak, vatandaşın en hızlı hizmetin verilesini amaçlayan web tabanlı uygulamadır.

5. DURUM ANALİZİ

• Personel Bilgi Sistemi (PBS)

Mobil uygulama Personel Görev Takip Sistemi, izin işlemleri, bordro görüntüleme yapılmaktadır.

• Çağrı Merkezi Uygulaması

Komşu İletişim Merkezi Projesi kapsamında oluşturulan Çağrı Merkezi, Bilgilendirme Merkezi ve Koordinasyon Merkezi birimlerince vatandaşlarımızın görüş, öneri, taleplerini almak ve belediyemiz ile daha kolay iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla kullanılan bir uygulamadır.

Belediye uygulamaları ile birlikte kaynaklar etkin, verimli kullanılmakta; güncel ve doğru bilgilerin ışığında hızlı kararlar alınabilmektedir. Vatandaşlar bilgi paylaşımı ve erişilebilirlik sayesinde belediye faaliyetleri hakkında kolayca bilgi sahibi olabilmekte, belediye ile ilgili iş ve işlemlerini daha kolay ve hızlı gerçekleştirebilmektedir.

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Bunların başında belediyelerin tanıtım, ilke ve hizmetlerini elektronik ortama yansıttıkları “e-belediye” kavramı gelmektedir. E-Belediye; kente ilişkin verilerin güncel teknolojiye dayalı bilişim teknolojileri destekli çalışmalarla yönetilerek bu verilerden kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretilmesi ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasıdır.

Bilişim teknolojileri kullanımı ile vatandaşların zamandan tasarruf sağlaması, hızlı ve etkin bir şekilde işlemlerini gerçekleştirebilmesi, maliyetlerin düşürülmesi ve vatandaşların kurumlara gitmeden işlem yapacak düzeye ulaşarak iş yükünü azaltması amaçlanmaktadır.

Kullanılan teknoloji alt yapısı ve yazılım uygulamalarıyla öncü belediye konumunda olan Kartal Belediyesi güncel teknolojiyi takip ederek yeni hizmetler sunmaya devam edecektir.

Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2025-1. Yıl	2026-2. Yıl	2027-3. Yıl	2028-4. Yıl	2029-5. Yıl	TOPLAM KAYNAK
Genel Bütçe(Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar)	2.250.000.000,00	2.700.000.000,00	3.105.000.000,00	3.415.500.000,00	3.757.050.000,00	15.227.550.000,00
Vergi Gelirleri	1.211.838.262,00	1.454.205.914,40	1.672.336.801,56	1.839.570.481,72	2.023.527.529,89	8.201.478.989,56
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	923.210.003,00	1.107.852.003,60	1.274.029.804,14	1.401.432.784,55	1.541.576.063,01	6.248.100.658,30
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	21	25,2	28,98	31,878	35,0658	142,12
Diğer Gelirler (Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar hariç)	107.593.010,00	129.111.612,00	148.478.353,80	163.326.189,18	179.658.808,10	728.167.973,08
Sermaye Gelirleri	1.384.358.704,00	1.661.030.444,80	1.910.035.011,52	2.100.938.512,67	2.310.932.363,94	9.367.295.036,93
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-5.000.000,00
TOPLAM	5.876.000.000,00	7.051.200.000,00	8.108.880.000,00	8.919.768.000,00	9.811.744.800,00	39.767.592.800,00

5.8 Pestle Analizi

Etkenler	Tespitler	Belediye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Yerel ve genel seçimler sonrası gelişmeler ve değişiklikler yaşanması	İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile aynı siyasi partide yer alınması	Hükümet, Büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında siyasi farklılıklar olması	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin sunulmasında, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümet ile ortak proje ve faaliyetlerin, koordineli şekilde yürütülmesi
	Yerel yönetimlerin faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için, bağlı bulundukları mevzuat ve üst politika belgelerinin, belediye faaliyetleri ile uyumlu olması	İhtiyaçların toplumsal ve bölgesel öncelik sırasına göre belirlenerek kaynakların daha yerinde kullanılması ve hizmette verimliliğin artırılması	-	İlgili mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu proje ve faaliyetler üretilmesi
	İlçede gerçekleştirilen çalışmalarda bazı bölgelerin büyükşehir belediyesi, bazı bölgelerin ilçe belediyesinin görev ve yetki alanı içerisinde olması	İlçe ve büyükşehir belediyesinin çalışmaları ile ilçe halkının almış olduğu hizmet kalitesinin artması	Görev ve yetki alanlarının zaman zaman iş sürecini yavaşlatması ve karışıklığa sebep olması	Çalışmaların koordineli ve ortaklaşa yürütülmesi
Ekonomik	Orta ve uzun vadeli planlar ile etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sağlanmasının gerekliliği	Kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi	Küresel ekonomik krizin ve döviz piyasasındaki değişimlerin, belediye faaliyet ve yatırımlarını olumsuz etkilemesi	*Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması *Bütçe artırıcı faaliyetlere öncelik verilmesi
	Ekonomik gelişmelerin, toplanan vergiler üzerindeki etkileri	-	Belediye gelirinin büyük kısmını oluşturan vergi gelirlerinin azalması ve buna bağlı olarak belediye bütçesinin olumsuz etkilenmesi	Vatandaşların vergilerini ödemelerine yönelik teşvik edici çalışmalar yapılması
Sosyokültürel	İlçede yaşayan vatandaşların farklı kültürel yapıları sahip olması	Çok çeşitli kültürlerin bir arada olduğu sosyokültürel bir zenginlik	-	Toplumsal değişen sosyokültürel yapısına yönelik proje ve faaliyetlerin artırılması
	Toplumsal sosyokültürel yapısının çağın gereklerine uygun olarak değişmesi sebebiyle taleplerin çeşitlenmesi ve artması	Kültürel etkinliklere katılımın ve devamlılığın olması	-	-
	Çocuk, genç, yaşlı her yaş grubundan vatandaşın hizmet taleplerinin farklı olması	-	-	Çocuk, genç, yaşlı her yaş grubundan vatandaşa yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi

5. DURUM ANALİZİ

Teknolojik	Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması gerekliliği	Belediye hizmetlerinin daha yenilikçi ve vatandaş erişimi noktasında kolay olması	Siber saldırıların artması	Kurumun teknolojik altyapısının sürekli iyileştirilmesi
	Sosyal medya kullanımının yaygınlaşması	E-belediyecilik ile vatandaşların belediye ile ilgili işlemlerini evlerinden gerçekleştirebilmesi		
	Kişisel verilerin korunması	-	Kişisel verilerin korunamaması ile ilgili sorunların yaşanması	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tüm önlemlerin alınması, gerekli çalışmaların yapılması
	-	-	-	-
Yasal	Yerel yönetimlerin bağlı bulundukları mevzuat kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi gerekliliği	Yerel yönetimlerin görevlerini daha planlı ve sağlam bir zemine oturarak yerine getirebilmesine olanak sağlanması	*Merkezi Hükümetin oluşturduğu mevzuatın belediyelere aşırı yükler getirebilmesi *Kanunlarda sürekli değişiklikler yapılması	Mevzuatların yeniden düzenlenmesi ve sürekli takibinin yapılarak güncellenmesi
Çevresel	Nüfusun yoğunluğu ve kentin gelişmesinden dolayı gürültü, çevre ve hava kirliliğinin artması	Temiz, yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir çevre oluşumuna katkı sağlanması	Çevre duyarlılığı konusunda toplumsal farkındalığın yeterli düzeyde olmaması	Gürültü, çevre ve hava kirliliğinin azaltılması için gerekli çalışma ve denetimlerin artırılması
	Daha temiz ve yaşanılabilir bir kent için, atık yönetimi, enerji verimliliği, doğa dostu vb. uygulamaların gerekliliği	-	Küresel ısınmanın, çevre ve hava kirliliğinin giderek artması	Çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması
	Kaynağında ayrıştırılmayan geri dönüşebilir atıkların çevreye zarar vermesi ve ekonomik kayıp yaratması	Atıkların kaynağında ayrıştırılmasıyla, atık oluşumu en aza indirilirken döngüsel ekonomiye katkı sağlanması	Enerji kaynaklarının her geçen gün tükenmesi	Atıkların modern yöntemlerle düzenli olarak toplanması, bertaraf tesisine ulaştırılması ve geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye yeniden kazandırılması için gerekli hizmet, altyapı ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
	Toplumsal yeşil alan ve parklara yönelik ihtiyaç ve beklentisinin çeşitlenmesi ve artması	İlçe sınırları içerisinde hem sahil şeridinin hem de Aydos Ormanı'nın bulunması	Kamusal alanların kullanımı konusunda, ilgili kurumlarla yaşanılabilirlik aksaklıkları	Toplumsal değişen beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması

5.9 GZFT Analizi

Güçlü Yönler

Belediye hizmet birimlerinin tek bir hizmet binasında toplanmış olması

- Belediyede kullanılan tüm uygulama ve hizmetlerin web tabanlı ve entegre olması (EBYS, YÖNSİS, BELNET, NETCAD, GTS vb.)
- Belediyede kullanılan yazılımların, belediye yazılım ekibi tarafından geliştirilmesi
- Yeniliğe açık, genç, tecrübeli, araştırmacı, çözüm odaklı, üretken, donanımlı idari ve teknik personele sahip olunması
- Şeffaf, katılımcı ve yenilikçi yönetim anlayışının hakim olması
- Kartal halkının ve ilçenin ihtiyaçlarına uygun ulusal ve uluslararası projelerin yürütülmesi
- Dijital arşiv ile güçlü kurumsal hafızanın oluşturulması
- Kartal Bilim, Mühendislik ve Teknoloji Merkezi Makine HANGAR'ın hizmet vermesi
- Türkiye'nin ilk ve tek "Alerjik Çocuk Gelişim Merkezi" ne ve İstanbul'da en çok çocuk gelişim merkezine sahip olan ilçe belediyesi olması
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Afet İşleri Yerleşkesi'nde afetlere hazırlık eğitim ve tatbikatlarının verilmesi
- İlçemizde Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezimizin bulunması, 4-14 yaşındaki çocukların tedavilerinin ve Türkiye geneli 20 yaşa kadar tüm engelli vatandaşlarımızın muayene ve ameliyatlarının ücretsiz yapılıyor olması
- Belediyemiz bünyesinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurulmuş olması ve kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmasını destekleyici projelerin yürütülmesi
- Evde bakım, hasta nakil ve ücretsiz sünnet hizmetlerinin yıl boyu yapılıyor olması
- Vatandaşlara ücretsiz kablosuz internet hizmetinin sunulması
- Mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantı yapılarak katılımcılığın artması
- Kartallı çocuklara yönelik hizmet veren Kartal Belediyesi Sanat Akademisi'nin bulunması
- Belediyeye ait Yaz Spor Okulları'nın bulunması
- Çocuk, genç vb. her yaşa yönelik kültürel faaliyetlerin (konser, sinema, tiyatro, sergi, panel, sempozyum vb.) çok sayıda ve ücretsiz olması
- Türkiye'de ilk ve tek Masal Müzesi olması
- Belediyeye ait sosyal tesislerin bulunması
- Komşu İletişim Merkezi (KİMER) aracılığı ile vatandaşlarımızın talep, öneri ve şikayetlerinin hızlıca çözüme kavuşturulması
- Komşu İletişim Merkezi saha hareketi ile hanelerin tek tek ziyaret edilmesi, yerinde gözlem ve incelemelerde bulunarak vatandaş memnuniyetinin ön planda tutulduğu bir anlayış ile hizmet verilmesi
- Kartal Kariyer Merkezi (KARKAM) Projesi kapsamında, iş arayan vatandaşlarımız ve işverenler bir araya getirilerek istihdama katkıda bulunulması
- Kanunda belirtilen "Riskli Yapı Tespiti" yapmaya yetkili kuruluşlar arasına girmek amacıyla lisans alan belediyemiz iştiraki KARYAPSAN A.Ş.'nin söz konusu yetki belgesini alıp, ilgili müdürlükler ile koordineli olarak çalışması

Zayıf Yönler

Ülke ekonomisindeki dalgalanmalar nedeniyle genel olarak sosyal yardım ihtiyaçlarının büyük oranda artması, hizmet ve yatırım müdürlüklerinin hedeflerinde sapmalar yaşanması ve Belediye gelirlerinin tahmini bütçenin altında gerçekleşmesi

- Belediyelere ayrılan bütçenin ve kaynakların yetersiz olması
- Belediyemizin yetki alanında olmayan, sağlık, sosyal ve ekonomik şartlar, yasalar ve mevzuatlara dayalı dış kaynaklı sorunların oluşması
- Artan nüfus ile birlikte iş-istihdam ihtiyacının artması
- Kentimizin oldukça eski bir yerleşim yeri olması ve birçok binanın 20 yıldan daha önce inşa edilmiş olması nedeniyle yaşamsal riskler içermesi
- Kartal'ın deprem bölgesinde bulunması
- Siber güvenlik tehditlerinin artması
- Kartal'ın İ.B.B.'nin mikro bölgeleme haritaları dışında sağlıklı bir zemin durum tespit haritasının bulunmaması
- Tren yolunun geçtiği güzergâh sebebiyle sahil ve merkezin bölünmesi

Fırsatlar

Kartal'ın tarihi ve doğal mirasa sahip, ulaşım aksları merkezinde coğrafi bir konuma sahip olması,

- Kartal'ın 8,53 km uzunluğunda sahil şeridine sahip olması
- Kartal'da arkeolojik kazı alanının bulunması
- Kartal ilçesinin Çevre Düzeni Planı'nda merkez ilan edilmiş olması
- İstanbul Anadolu Adalet Sarayı'nın Kartal sınırları içerisinde olması
- Dr. Lütfi Kırdar Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nin Kartal sınırları içerisinde olması
- İstanbul'un balkonu konumunda olan Ayazma, Aydos Dağı ve Ormanı'nın bir bölümünün ilçemiz sınırları içerisinde olması

Tehditler

Kartal ilçesinde riskli yapıların bulunması

- Kartal'ın deprem bölgesinde bulunması
- Afet toplanma alanları için uygun alanın az olması
- Kartal'ın göç alan bir ilçe konumunda olması
- Artan nüfus ile birlikte iş-istihdam ihtiyacının artması

5.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme yapılırken bazı performans göstergelerinin ölçülebilir olmaması *Performans göstergelerinde belirlenen hedeflerin, faaliyetler ile uyuşmaması ve bu nedenle performans göstergesinde belirtilen hedefe ulaşıp ulaşamadığının tespitinin mümkün olmaması	Hedeflerin başarı düzeyinin ölçülebilmesi için belirlenen performans göstergelerinin daha sayısal verilere ve ölçülebilir kriterlere sahip olması
Mevzuat Analizi	Belediyelerin hizmet ve faaliyetlerinin mevzuatlarla belirlenmiş ve mevzuatlara uygun olarak yürütülmesi gerekliliği	Mevzuatların sürekli takibinin yapılması ve gerekli güncellemelerinin yapılması
Üst Politika Analizi	Yerel yönetimlerin bağlı bulundukları mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu olarak faaliyetlerini yürütmelerinin etkin ve verimli hizmetler için gerekli olması	İlgili mevzuat ve üst politika belgeleri ile uyumlu proje ve faaliyetler üretilmesi
Paydaş Analizi	Toplum yapısının çağın gereklerine uygun olarak değişmesi sebebi ile taleplerin çeşitlenmesi ve artması	Paydaşların istek ve beklentilerine yönelik proje ve faaliyetlerin artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personellerin kişisel gelişimlerine katkı sağlanması ve personellerin örgütsel bağlılığının artırılması	Personellerin gelişimine ve motivasyonuna yönelik faaliyetlerin artırılması
Kurum Kültürü Analizi	*Kurumların yönetim felsefelerinin, sürekli değişen koşullara uyum sağlaması gerekliliği *Kurum kültürünün personeller tarafından içselleştirilmesi	Kurum kültürünün, kurum çalışanları tarafından benimsenmesine yönelik politikaların belirlenmesi ve gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	*Nüfus artışı ve demografik değişimlerin yeni kamusal alan, sosyal donatı, tesis, park ve hizmet binaları ihtiyacını artırması *Mevcut bina, yeşil alan ve araçların takip ve revize edilmesi gerekliliği	İhtiyaç haritasının çıkarılarak yeni yapılacak alanlar ve tedarik yöntemlerinin belirlenmesi, mevcut revizyonların gerçekleştirilmesi ve takibinin yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	*Kurum hizmetlerinin sürekli gelişen teknolojiden yararlanılarak sunulması *e-belediyeçilik hizmetlerinin kullanımının artırılması *Sosyal medyanın etkin kullanılması *Kişisel verilerin korunması ve siber saldırı risklerine karşı önlem alma gerekliliği	*Teknolojik altyapının sürekli iyileştirilmesi *KVKK ve siber saldırıları engellemek adına çalışmaların yapılması *Sosyal medyada belediye hizmet ve faaliyetlerin tümünün tanıtımının yapılması
Mali Kaynak Analizi	*Orta ve uzun vadeli planlar ile etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sağlanması *Sürekli değişen ekonomik şartların, hizmet sunumunda aksaklıklara yol açması	*Kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi *Kaynak kullanım kapasitesinin ve kaynak kullanımında etkililik ve verimliliğin artması *Gelir artırıcı çalışmaların artırılması
PESTLE Analizi	İlçe ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirme ve analizler yapılarak, stratejik plan, amaç ve hedeflerin belirlenmesi	Proje ve faaliyetlerin, ihtiyaçlara yönelik belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesi

6.1 Misyon

Sosyal devlet ilkesini temel alan, doğal ve kültürel zenginlikleri koruyan, belediye hizmetlerini kentin ve toplumun ihtiyaçlarına göre etkin, verimli ve sürdürülebilir kılan, adil, çağdaş, katılımcı, erişilebilir, şeffaf bir belediye olmak ve çağın gereklerine uygun yenilikçi hizmetler ile komşularımızın yaşam kalitesini ve iklim direncini artırarak Kartal'a artı değer katmak.

6.2 Vizyon

İlçemizin sosyal, kültürel, ekolojik, ekonomik ve kentsel gelişimini ve sürdürülebilir kalkınmasını destekleyerek, Kartal'ı geleceğe taşıyacak, insan ve çözüm odaklı projeleri hayata geçirerek; Kartal'ı komşularımız için daha yaşanabilir, modern, huzurlu, güvenli, sürdürülebilir, iklime dirençli ve akıllı bir kent haline getirmek.

6.3 Temel Değerler

- İnsan ve Çözüm Odaklı
- İnsanların Yaşam Biçimine, Haklarına, Kültürel Kimliklerine, Değer ve İnançlarına Saygılı
- Vatandaş Memnuniyeti
- Aidiyet
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik ve Hesap Verebilirlik
- Etkinlik, Verimlilik ve Sürdürülebilirlik
- Güleryüzlü Hizmet
- Yeniliğe ve Gelişime Açık
- Üreten ve Paylaşan
- Çağdaş
- Doğa Dostu
- Adil ve Tarafsız
- Kalkınma Odaklı
- Doğal, Kültürel ve Tarihi Mirasa Saygılı
- Kentsel Estetiğe Önem Veren
- Kentsel Gelişimi Yöneten ve Yönlendiren
- Komşuluk ve Yardımlaşmaya Önem Veren
- Spora, Sanata ve Kültürel Etkinliklere Önem Veren

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

HEDEFLER	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri ve İşletme İşbirlikler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İç Denetim Birim Başkanlığı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef 1.1			İ		İ	İ				İ			İ		
Hedef 1.2	İ						İ						İ		
Hedef 1.3				İ		İ	S						İ		
Hedef 2.1				İ			İ					S			
Hedef 2.2	S		İ	İ			İ								
Hedef 2.3					İ		İ								
Hedef 3.1				İ			İ	İ							
Hedef 3.2				İ			İ								
Hedef 3.3				İ			İ					İ			
Hedef 4.1		İ		İ				İ				İ		İ	İ
Hedef 4.2		İ		İ			İ	İ							
Hedef 4.3		İ		İ											S
Hedef 4.4				İ			İ								İ
Hedef 4.5		İ	İ	İ					İ						İ
Hedef 4.6				İ			İ	İ						İ	İ
Hedef 5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef 5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef 5.3				İ											
Hedef 5.4										S	İ				
Hedef 5.5					S					İ			İ		
Hedef 5.6									İ						
Hedef 6.1		S						İ	İ			İ			İ
Hedef 6.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 6.3		İ							İ						

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Koordinasyon ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
İ				İ			İ	S										
S								İ								İ		İ
							İ	İ										
İ									İ					İ				İ
İ							İ									İ		
							S	İ										
	İ		İ							S	İ							
							İ							İ	S			İ
				İ					İ					İ		İ		S
			S		İ	İ				İ	İ							İ
		S					İ			İ								
					İ					İ				İ				İ
			İ								S							
					İ					İ	S			İ				İ
			İ		İ						S						İ	
İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
				İ								S						
				İ									İ				İ	
				İ				İ										
	İ																S	
	İ	İ	İ		İ	İ					İ							
İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
	İ		İ		İ	S												

7.1 Hedef Kartları

Amaç	A1: Geleceğe Hazır Akıllı, Yenilikçi ve Sürdürülebilir Bir Kartal İnşa Etmek								
Hedef	H1.1: Mekânsal Tasarım İlkeleri Doğrultusunda, Kentsel Planlama Süreçlerini Güçlendirerek Sürdürülebilir Yaşam Alanları Oluşturmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 Planlaması yapılan toplam alan oranı (%)	30	50	15	20	5	5	5	Yılda bir	Yılda bir
PG1.1.2 İmar uygulamalarının gerçekleştirme oranı (%)	10	40	30	10	10	5	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3 Akıllı Şehir uygulamalarının gerçekleşme oranı (%)	20	-	5	5	10	10	10	Yılda bir	Yılda bir
PG1.1.4 Kent Bilgi Sisteminin güncellenme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.1.5 Taleplerin karşılanma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Etüt Proje Müdürlüğü *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü *Hukuk İşleri Müdürlüğü *Park ve Bahçeler Müdürlüğü *Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü *Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	*Nazım İmar Planı ile Uygulama İmar Planlarının onama sonrasında Mahkeme Karar(lar)ı ile iptal edilmesi *Planların onamasını yapacak kurumlarda onama süresinin uzaması *Kurumlar arası koordinasyon eksikliği *İmar planlarında belediye hizmetine ayrılan alanların belediye mülkiyetinde olmaması *Dışsal kaynaklı sorunlar								

Faaliyet ve Projeler	*Uygulama imar planlarının ve plan değişikliklerinin yapılması *Nazım İmar Planı değişikliği tekliflerinin sunulması *İmar uygulamalarının yapılması *Kent Bilgi Sistemi, Ulusal Adres Veri Tabanı ve diğer sistemler için gerekli kent verilerinin temini, güncel tutulması ve diğer paydaşlarla kullanılması *Tapu tahsis belgesi ve imar affı başvurusu olanlara tapu verilmesi *775 sayılı yasa gereği verilmiş konutlar üzerindeki takyidatların kaldırılması *İmar durum belgesinin düzenlenmesi *Yapı ruhsatlarının düzenlenmesi *Ruhsat eki rapor ve projelerin onaylanması *Güçlendirme İzin Belgesi'nin düzenlenmesi *Güçlendirme İzin Belgesi eki rapor ve projelerin onaylanması *Kat irtifak projelerinin onaylanması *Yıkım ruhsatının düzenlenmesi (Yanan Yıkılan Yapılar Formu)
Maliyet Tahmini	95.358.302,00
Tespitler	*1/1000 ölçekli uygulama imar planı olmayan bölgeler bulunması *Kentimizde riskli binaların yenilenmesi gerekliliği *Gelişen ve değişen toplum yapısına uygun yeni kamusal alan, sosyal donatı ve park alanları gerekliliği *Yapılaşma sürecinin mevzuata uygun yürütülmesinin gerekliliği *İmar uygulamalarının veya uygulama imar planlarının mahkeme kararları ile iptal edilmesi. *Güvenlik, ulaşım ve erişilebilirlik açısından kent düzeninin yeniden değerlendirilmesi gerekliliği
İhtiyaçlar	*Kartal'ı kapsayan imar planlarının ilgili kurumlar tarafından onaylanması *Düzenli yapılaşmanın sağlanması için uzman ekip ve ekipmanın artırılması *Plansız olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hızlı bir şekilde hazırlanarak, uygulamaya açılması *Mahkeme kararları ile iptal edilen imar uygulamalarının ilgili mevzuatlar kapsamında tekrar yapılarak, kadastral sorunların ortadan kaldırılması. *Mahkeme kararları ile plansız kalan alanların ivedi şekilde uygulama imar planlarının yapılarak o bölgenin uygulamaya açılması ve vatandaş mağduriyetlerinin giderilmesi. *İmar planları gereği zorunlu tevhid çıkan parsellerde plan çalışmalarıyla çözüm bulunması *Kentin geçmişten günümüze gelen kültürel mirası, tarihi ve doğal yapısı korunarak, gelişen ve değişen toplum yapısına uygun düzenlemelerin yapılması *Belediye tarafından hazırlanan Kartal'ı kapsayan (Merkez Planları, Etap - 1, Etap - 2, Kentsel Sit, Orhantepe ve Çevresi vb.) imar planlarının ilgili kurumlar tarafından onaylanması

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A1: Geleceğe Hazır Akıllı, Yenilikçi ve Sürdürülebilir Bir Kartal İnşa Etmek								
Hedef	H1.2: Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Şehir Dokusuna, Estetiğine ve Kimliğine Uyumlu Olarak Yerde Dönüşüm Anlayışı ile Yürütülmesini Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Taleplerin gerçekleşme oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Üç ayda bir	Altı ayda bir
PG1.2.2 Dönüşüm odaklı plan çalışmalarında kullanılmak üzere talep edilen bilgi, belge, veri ve teknik desteğin sağlanması oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3 Metruk binaların yıkılma oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Yapı Kontrol Müdürlüğü * Afet İşleri Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Plan ve Proje Müdürlüğü * İmar Müdürlüğü * Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	* Dönüşüme engel olabilecek değişikliklerin olması * Sahipleri tarafından yıkılmayarak metruk hale gelmiş yapıların can ve mal güvenliği açısından risk teşkil etmesi								
Faaliyet ve Projeler	* Riskli yapılara ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi * Dönüşüm odaklı plan çalışmaları için gerekli bilgi, belge, veri ve teknik desteğin sağlanması * 6306 sayılı kanun kapsamında lüzümlü hallerde riskli olduğu düşünülen yapılar için riskli yapı tespitinin yaptırılması * Riskli alan plan çalışmalarının yürütülmesi * Kentsel dönüşüm yapılacak alanların analiz, değerlendirme ve ihtiyaç doğrultusunda planlama çalışmalarının yapılması * Metruk yapıların (3194 sayılı İmar Kanunu 39. madde) yıkım işlemlerinin yapılması için idari işlemlerin yapılması * 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine istinaden ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların tespiti * Sahipleri tarafından yıkılmayan boş ve riskli yapıların yıkılması								
Maliyet Tahmini	299.597.809,61								

Tespitler	* Yapılaşma sürecinin mevzuata uygun yürütülmesinin gerekliliği * Kentimizde bulunan riskli binaların yenilenmesi gerekliliği * Sahipleri tarafından yıkılmayarak metruk hale gelmiş yapıların vatandaşların can ve mal güvenliğini riske atması
İhtiyaçlar	* 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun’a uygun olarak yapıların dönüştürülmesi * Düzenli yapılaşmanın sağlanması için uzman ekip ve ekipmanın artırılması * İhtiyaca yönelik gerekli ekipman ve işgücü temininin yapılması

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A1: Geleceğe Hazır Akıllı, Yenilikçi ve Sürdürülebilir Bir Kartal İnşa Etmek								
Hedef	H1.3: İlçenin İhtiyaçları Doğrultusunda, Kamusal Alanların Fiziki Şartlarını İyileştirmek ve Yeni Hizmet Alanları Tesis Etmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1 Bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Destek Hizmetleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğü *Etüd Proje Müdürlüğü *Plan ve Proje Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Park Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	* Dışsal kaynaklı sorunlar * İmar planlarında belediye hizmetine ayrılan alanların belediye mülkiyetinde olmaması								
Faaliyet ve Projeler	* İlçenin ihtiyaçlarına uygun projeler (Meydanlar, pazar alanları vb.) yapılması * Sosyal, kültürel, sanatsal vb. merkezler yapılması * Sağlık, spor vb. tesisler yapılması * Çocuk Gelişim Merkezleri yapılması * Cadde ve sokaklara kaldırım, yağmur suyu kanalı, istinat duvarı, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması, * Makine ve teçhizatların temin edilmesi ve bakım onarımlarının yapılması * Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması * İlçe sınırları içerisinde bulunan sağlık, ibadethane, eğitim, muhtarlık vb. kurum ve kuruluşların bakım onarımlarının yapılması ve ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	2.004.656.199,00								
Tespitler	*Toplumun sosyokültürel yapısının çağın gereklerine uygun olarak değişmesi sebebiyle taleplerin çeşitlenmesi ve artması								
İhtiyaçlar	*Toplumun değişen sosyokültürel yapısına yönelik proje ve faaliyetlerin artırılması								

Amaç	A2: İklim Değişikliğine ve Afetlere Karşı Dirençli, Çevre Dostu Yaşam Alanları Sağlamak								
Hedef	H2.1: Yeşil Dönüşüm Süreci Kapsamında, Döngüsel Ekonomi İlkelerini ve Sıfır Atık Hedefini Teşvik Etmek, Yenilenebilir Enerji Kullanımını Artırmak ve Çevresel Sürdürülebilirliği Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Çevre ile alakalı şikâyetlerdeki azalma oranı(%)	10	900	4	8	12	16	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.1.2 Toplanan geri dönüşüm miktarı (ton)	30	2.500	2.750	3.025	3.479	4.001	4.601	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.1.3 Kent sakinlerinin çevre konularındaki bilinç düzeyinin artırılma oranı(%)	25	65	68	71	74	77	80	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.1.4 Toplanan atık miktarı (evsel atıklar ve moloz atıkları) (ton/yıl)	25	151.635	151.635	151.700	152.300	153.000	153.600	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.1.5 Enerji etüdü yapılan bina sayısı (adet)	10	5	5	5	5	5	5	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Temizlik İşleri Müdürlüğü * Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü * Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü * Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	*İşyerlerinin denetim ve kontrollerinin yapılmaması durumunda çevreye verebilecekleri kirliliklerin (gürültü, atık, su, emisyon vb.) çevre sağlığını tehdit etmesi *Doğal afet sonucu oluşabilecek beklenmedik çevre sorunları *Atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüştürülmesine yönelik ihtiyaca uygun alt yapının sağlanamaması *Sıfır atık duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması *Dış paydaşların yeterli katılımının sağlanamaması *Yasal mevzuat değişikliklerine uyumda gecikme yaşanması *Temizlik araç sayısının yetersiz kalması *Çöp konteyner sayılarının yetersiz kalması								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Faaliyet ve Projeler	*Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri gereğince Kartal ilçesinde çevre ile ilgili konularda denetim yapılması, tebligatların verilmesi ve ilgili kurumlara raporlarının gönderilmesi *Yıkılması planlanan binaların tehlikeli atıklar yönünden değerlendirilmesi *SECAP kapsamındaki çalışmaların koordinasyonu ve yürütülmesi *Ambalaj atıkları, e-atıklar, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, katı yakıtlar, enerji verimliliği, iklim değişikliği gibi konular ile ilgili çalışmaların yürütülmesi ve takibinin yapılması *Elektronik atıkların ekonomiye kazandırılmasının teşvik edilmesi *Ekolojik dengenin korunmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi, paydaşlarla işbirliği yapılması *Önemli gün ve haftalarda etkinliklerin düzenlenmesi *Ambalaj atıkları, e-atıklar, atık piller, atık yağlar, ömrünü tamamlamış lastikler, enerji verimliliği gibi konularda vatandaşlara eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması *Doğa dostu, geri dönüştürülebilir ambalaj ve ürün kullanımının teşvik edilmesi *Enerji verimliliği sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması *Evsel katı atıkların toplanması, döküm sahasına taşınması, cadde ve sokakların, pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması, molozların ve kaba atıkların toplanması ve taşınması *Hizmet binalarımızda enerji verimliliği çalışmalarının yürütülmesi
Maliyet Tahmini	7.988.029.541,63
Tespitler	* Personel azlığı, araç eksikliği, mevzuat değişiklikleri * Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinin eski ve yetersiz olması * Enerji tasarrufu ile fatura bedellerinin düşmesi
İhtiyaçlar	* Personel sayısının artırılması ve denetim aracı temini * Çöp toplama ve süpürme işi için yeterli sayıda personel alınması * Yeterli sayıda çöp konteyneri alınması

Amaç	A2: İklim Değişikliğine ve Afetlere Karşı Dirençli, Çevre Dostu Yaşam Alanları Sağlamak								
Hedef	H2.2: Afetlere Karşı Toplum Bilincini Artırmak, Afet Hazırlık ve Müdahale Kapasitelerini Güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Arama kurtarma araçlarının ve malzemelerinin bakım onarımlarının yapılma oranı(%)	25	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.2.2 Afetlere yönelik yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı (adet)	50	100	117	122	127	132	137	Altı ayda bir	Yılda bir
PG2.2.3 Acil müdahale ve arama kurtarma çalışmalarının yürütülme oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü * Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Park ve Bahçeler Müdürlüğü * Bilgi İşlem Müdürlüğü * Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	* Olası afetlere karşı toplumsal duyarlılığın yeterince gelişmemesi * Eski yapı stokunun fazlalığı								
Faaliyet ve Projeler	* Arama kurtarma araçlarının ve malzemelerinin bakım onarımlarının yapılması * Afet bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, eğitim ve tatbikatların düzenlenmesi * Acil müdahale ve arama kurtarma çalışmalarının yürütülmesi * Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi çalışmalarında güvenlik önlemlerinin alınması ve kontrolü								
Maliyet Tahmini	25.001.809,79								
Tespitler	* İlçenin 1. derece deprem bölgesinde yer alması konusunda vatandaşların bilinçlendirilmesi gerekliliği * Olası afetler * Toplanma alanlarının yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	* Toplanma alanlarının artırılması * Afet bilinçlendirme eğitimlerinin artırılması * Her mahallede “Mahalle Afet Gönüllüleri”nin oluşturulması * Arama Kurtarma Ekibi’nin eğitimlerine devam etmesi								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A2:İklim Değişikliğine ve Afetlere Karşı Dirençli, Çevre Dostu Yaşam Alanları Sağlamak								
Hedef	H2.3: Yeni Yeşil Alanlar Oluşturmak Ve Mevcut Alanları Modernize Etmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Yeni yapılacak ve yenilenecek yeşil alan miktarı (m ²)	100	440.752	443.813	446.813	449.813	452.813	455.813	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Emlak İstimlak Müdürlüğü * Plan ve Proje Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	* Zorunlu olmayan uygulama plan değişiklikleri * Olumsuz hava koşulları								
Faaliyet ve Projeler	* Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması * İlçemize yeni yeşil alanlar kazandırılması								
Maliyet Tahmini	1.773.278.652,60								
Tespitler	* Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması * Toplumun yeşil alan ve parklara yönelik ihtiyaç ve beklentisinin artması ve çeşitlenmesi								
İhtiyaçlar	*Toplumun değişen ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik park ve yeşil alanların yapılması								

Amaç	A3: Toplum Sağlığını ve Güvenliğini Önceliklendiren Bir Kent Olmak								
Hedef	H3.1: Sağlık Hizmetlerine Erişimi Artırarak, Koruyucu, Önleyici ve Rehabilite Edici Hizmetleri Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	100	29.940	27.150	28.500	29.000	29.500	30.000	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Destek Hizmetleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü * Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü * Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü * Koordinasyon İşleri ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü								
Riskler	* Çocuk Ağız Diş Sağlığı Merkezi anestezi ünitesinin çalıştırılmaması * Anestezi Uzmanı, Pedodonti Uzmanı, Anestezi Teknisyeni/Teknikeri, Çene Cerrahi Uzmanının mevzuat gereğince yarı zamanlı çalıştırılmasında sıkıntılar yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	* Poliklinik, laboratuvar, müşahade, röntgen, evde hemşirelik, ambulans ve hasta nakil hizmetlerinin verilmesi * Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi hizmetlerinin verilmesi * İlk Yardım Eğitim Merkezi hizmetleri verilmesi * Eğitim, seminer ve etkinlikler düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	96.644.184,00								
Tespitler	* Kartalda ikamet eden kronik yatalak hasta ve 65 yaş üstü yatalak hastalar için muayene, psikolojik destek, fizyoterapi vb. hizmetlerin verilmemesi * Sadece hafta içi ve mesai saatleri içerisinde hizmet verilebiliyor olması * Hasta nakil taleplerinin çok fazla olmasından kaynaklı, gelen tüm taleplerin karşılanamaması * Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'ne olan yoğun talep nedeniyle, tüm taleplere zamanında karşılık verilememesi, randevu sürelerinin uzun olması * Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri kapsamında yapılan eğitim ve seminerlere vatandaşların ilgisinin ve talebinin yeteri kadar olmaması								
İhtiyaçlar	* Ambulans sayısının artırılarak tüm taleplerin karşılanması * Çocuk Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'ne gelen tüm taleplerin karşılanabilmesi için personel sayısının artırılması * Anestezi ünitesinde engellilere yönelik hizmet verilebilmesi için, anestezi uzmanı, anestezi teknikeri, pedodonti uzmanı, çene cerrahi uzmanı görevlendirilmesi * "Evde Hemşirelik Hizmeti"nin kapsamının genişletilerek, doktor, araç, hemşire ve yardımcı personel takviyesi yapılarak daha kapsamlı bir şekilde hizmet verilmesi * Okullarda skolyoz, ağız ve diş sağlığı gibi taramaların gerçekleştirilmesi								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A3: Toplum Sağlığını ve Güvenliğini Önceliklendiren Bir Kent Olmak								
Hedef	H3.2: Hayvanların Korunmasına ve Sağlıklı Yaşamalarına İlişkin Hizmetler Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı (%)	100	90	90	92	94	96	99	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Destek Hizmetleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğü * Park ve Bahçeler Müdürlüğü * Zabıta Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü * Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	* Tespiti yapılmayan kontrol dışı sivrisinek üreme alanları * İlçeler arası hayvan geçişleri * Sahipli hayvanların sokağa terk edilmesi * İlçemizin ihtiyacını karşılayacak kurban satış ve kesim yerinin olmaması * Toplanan hayvanların bakılabilmesi için yeterli barınak olmaması								
Faaliyet ve Projeler	* Kent zararlıları ile mücadele çalışmalarının yapılması * Sahipli ve sahipsiz hayvanlara aşı, muayene ve tedavi hizmeti verilmesi, mikroçip takılması * Kurban bayramı süresince sağlıklı kurban temininin ve kesiminin sağlanması için kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması * Gönüllülerce getirilen sokak kedilerinin kısırlaştırılıp işaretlenmesi								
Maliyet Tahmini	140.543.884,16								
Tespitler	* Hayvan barınağı yapılması için barınak arazisi bulunamaması * İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu çalışılması								
İhtiyaçlar	* Hayvan barınağı yapılması için Belediyemize barınak arazisi tahsisi * Kurban satış ve kesim yeri olarak kullanılacak bir yer tahsisi								

Amaç	A3: Toplum Sağlığını ve Güvenliğini Önceliklendiren Bir Kent Olmak								
Hedef	H3.3: Denetimler ile Kentin ve Toplumun Düzen ve Güvenliğine Katkı Sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1 Denetim sayısı (adet)	100	700	750	800	850	900	1.000	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü * İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü * Mali Hizmetler Müdürlüğü * Yapı Kontrol Müdürlüğü * Temizlik İşleri Müdürlüğü * Destek Hizmetleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğü * Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	* Denetim sayısının öngörülemeyen biçimde artması * Denetimlerde oluşabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	*Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi *Asker ailesi yardım taleplerinin araştırılması *İşyerlerini meri mevzuat kapsamında denetlemek *Kabahatlar Kanunu'na göre işlem yapılması *İşyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	700.350.893,84								
Tespitler	Toplum düzeni, sağlığı ve güvenliğini olumsuz etkileyen risklerin önlenmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	Denetimlerin düzenli olarak gerçekleştirilmesi								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A4: Kültürel, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetler ile Toplumsal Uyum ve Dayanışmayı Güçlendirmek								
Hedef	H4.1: Toplumsal Gelişimi Desteklemek İçin Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Faaliyetlerini Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Düzenlenen kültür sanat etkinlikleri sayısı (adet)	40	400	441	450	480	500	500	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.2 Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	20	19	55	55	55	55	55	Yılda bir	Yılda bir
PG 4.1.3 Verilen spor dersi sayısı (adet)	20	3.426	3.426	3.426	3.426	3.426	3.426	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.4 Düzenlenen sportif turnuva sayısı (adet)	20	4	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Basın ve Yayın Müdürlüğü *İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğü *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü *Sağlık İşleri Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	*Afet, milli yas ilanı vb. özel durumlarda etkinliklerin iptal edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	*Özel gün, anma törenleri, konser, sinema, tiyatro, kitap fuarı, sergi, kültürel yarışmalar vb. etkinlikler düzenlenmesi *Festival ve şenlik düzenlenmesi *Tarihî, kültürel ve manevî değer taşıyan mekânlara kültürel geziler düzenlenmesi *Kültür merkezlerinin ve kütüphanelerin ihtiyaçlarının karşılanması *Okullarda bulunan amatör müzik ve tiyatro gruplarının sahne almasının sağlanması *Güncel ve istihdama dönük meslek ve beceri kazandırma kursları açılması ve desteklenmesi *Müze çalışmalarının yürütülmesi *Sosyal ve kültürel alanlarda çeşitli proje ve etkinlikler geliştirilmesi *Su sporları eğitimleri *Milli bayram ve özel gün etkinlikleri *Kartal genelinde yapılan turnuva ve sportif yarışlar *Kartal Belediyesi bünyesindeki spor tesislerinin ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	641.824.313,00								
Tespitler	*Çocuk, genç, yaşlı her yaş grubundan vatandaşın eğitim, kültür ve spor alanlarındaki taleplerinin çeşitlenmesi ve artması								
İhtiyaçlar	*Spor kompleksleri, kültür merkezleri ve faaliyetlerin artırılması								

Amaç	A4: Kültürel, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetler ile Toplumsal Uyumu ve Dayanışmayı Güçlendirmek								
Hedef	H4.2: Çocuk ve Gençler İçin Spor, Eğitim ve Kariyer Geliştirme Fırsatları Sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Memnuniyet oranı(%)	50	95	95	95	95	95	95	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2 Verilen spor dersi sayısı (adet)	50	39.528	39.528	39.528	39.528	39.528	39.528	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kreş Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğü *Park ve Bahçeler Müdürlüğü *Basın ve Yayın Müdürlüğü *Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	* Kreş yapımı için uygun yer bulunamaması * Toplumsal yapının değişmesine bağlı olarak çocukların risk grubunda bulunması								
Faaliyet ve Projeler	*Çocuklara okul öncesi eğitim hizmetlerinin verilmesi, gelişimlerine katkı sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması *Uzman eğitimciler ve psikologlar tarafından öğretmenlere, öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenmesi *Günlük ücretsiz saatlik bakım hizmeti verilmesi *Mustafa Necati Etüt Merkezi eğitimleri *Spor akademilerine hazırlık kursları *Çocuklara yönelik branş eğitimleri *Yaz spor okulları *Yelken yaz okulu *Çocuklara yönelik satranç eğitimi								
Maliyet Tahmini	363.224.442,10								
Tespitler	*Çocukların gelişimlerini sağlamaya yönelik hizmetler ile ilgili taleplerin arttırılması *Yapılan spor eğitimlerinde birçok branşta kontenjan alımının arttırılması								
İhtiyaçlar	*Çocuk Gelişim Merkezlerinin sayılarının ve mevcut merkezlerin kapasitesinin arttırılması *Çocukların fiziksel, zihinsel ve ruhsal gelişimine yönelik ihtiyaçlara uygun proje ve faaliyetlerin arttırılması *Kartal Belediyesine ait her branştan eğitimin yüksek kapasite ile yapılmasını sağlayacak büyük bir spor kompleksine gereksinim duyulması								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A4:Kültürel, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetler ile Toplumsal Uyumu ve Dayanışmayı Güçlendirmek								
Hedef	H4.3: Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Yaşamda Güçlenmelerine Yönelik Hizmetler Sunmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Çalışma yapılan kadın sayısı (kişi)	100	1.345	1.255	1.255	1.300	1.300	1.350	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Sağlık İşleri Müdürlüğü *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü *Basın ve Yayın Müdürlüğü								
Riskler	*Hedef kitlenin hizmete ulaşamaması *Uygun fiziksel alanların / mekanların bulunamaması								
Faaliyet ve Projeler	*Kadın danışma merkezlerinin çalışmaları *Korunmaya muhtaç kadınlara ve çocuklara geçici süreyle barınma hizmeti verilmesi *Kadın istihdamına yönelik çalışmalar								
Maliyet Tahmini	54.819.180,00								
Tespitler	*Dezavantajlı durumdaki kadınların, ekonomik ve sosyal hayata katılım sağlayabilmesi için desteklenmesi gerekliliği								
İhtiyaçlar	*Kadın Sığınma Evi için uygun bina bulunup kiralaması yapılmalı ve personel görevlendirilmesi								

Amaç	A4: Kültürel, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetler ile Toplumsal Uyum ve Dayanışmayı Güçlendirmek								
Hedef	H4.4: Yaşlı ve Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşam Standartlarını Yükseltmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 Yaşlı ve engelli vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı(%)	80	100	100	100	100	100	100	Her ay	Her ay
PG 4.4.2 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	20	3	2	2	3	3	4	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Ekonomik sıkıntılar sebebiyle ihtiyaç sahibi vatandaş sayısının artması								
Faaliyet ve Projeler	*Yaşlı ve engelli vatandaşlara hizmetler sunulması *Yaşlı bakım ve huzurevi çalışmalarının yürütülmesi *Erişilebilirlik çalışmalarının yapılması								
Maliyet Tahmini	28.154.048,00								
Tespitler	*İhtiyaç sahibi 65 yaş üstü yaşlı ve engelli vatandaşların sayısının fazla olması								
İhtiyaçlar	*Yaşlı ve engellilere yönelik proje ve faaliyetlerin arttırılması *İhtiyaca yönelik gerekli donanım ve işgücü temininin yapılması								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A4: Kültürel, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetler ile Toplumsal Uyumu ve Dayanışmayı Güçlendirmek								
Hedef	H4.5: Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal ve Ekonomik Destek Programları Geliştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1 Aynı ve nakdi yardımların karşılanma oranı (%)	80	100	100	100	100	100	100	Her ay	Her ay
PG 4.5.2 Yapılan etkinlik sayısı (adet)	20	50	20	20	25	25	30	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü *Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü *Bilgi İşlem Müdürlüğü *Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü *Sağlık İşleri Müdürlüğü *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü *Zabıta Müdürlüğü *Temizlik İşleri Müdürlüğü *Basın ve Yayın Müdürlüğü								
Riskler	*Ekonomik sıkıntılar sebebiyle ihtiyaç sahibi vatandaş sayısının artması								
Faaliyet ve Projeler	*İhtiyaç sahibi vatandaşlara aynı ve nakdi yardımlar yapılması *Dezavantajlı vatandaşlara yönelik proje, etkinlik ve eğitsel faaliyet çalışmalarının yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	874.466.842,43								
Tespitler	*İhtiyaç sahibi vatandaşların değişen ve gelişen toplumsal koşullara göre taleplerinin artması *Temel ihtiyaçlarını kendi başına karşılayamayacak durumda olan vatandaşların varlığı								
İhtiyaçlar	*İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlayacak hizmetlerin artırılması								

Amaç	A4: Kültürel, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetler ile Toplumsal Uyumu ve Dayanışmayı Güçlendirmek								
Hedef	H4.6:Ortak Duyguları Paylaşarak Komşuluk ve Dayanışma Kültürünü Yaygınlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.6.1 Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü *Yazı İşleri Müdürlüğü *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü *Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü *Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü *Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Dışsal kaynaklı sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	*Ortak duyguları paylaşarak komşuluk ve dayanışma kültürünü yaygınlaştırmak *Nikah işlemlerinin yapılması *Cenaze hizmetlerinin verilmesi (ölüm belgesi düzenleme hizmeti) *Yeni evlenen çiftlere hediye çeyiz paketi verilmesi *Yeni doğan bebeklere hediye bebek paketi verilmesi *İŞKUR ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi *Kartal Kariyer Merkezine İşletmelerden gelen eleman temini taleplerinin değerlendirilmesi ve yönlendirme yapılması *Amatör spor kulüplerine maddi yardım yapılması *Okullara malzeme yardımı yapılması								
Maliyet Tahmini	2.700.284.522,00								
Tespitler	*İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ortak duygularının paylaşılması noktasında yalnız bırakılmaması *Doğal ölüm sonucu evde ya da bakımevinde vefat eden vatandaşlara yönelik hazırlanan ölüm belgesi düzenlenmesi hizmetinin kesintiye uğramaması / vatandaşların mağdur olmaması ve cenaze işlemlerinin hızlandırılması								
İhtiyaçlar	Komşuluk ve dayanışma kültürünün korunmasına ve sürdürülmesine yönelik çalışmaların artırılması								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A5:Yenilikçi Yönetişim Uygulamaları ile Kurumsal Hizmetlerin Kalitesi ve Verimliliğini Artırmak								
Hedef	H5.1: Mesleki ve Kişisel Gelişimi Destekleyen Çalışmalar ile Personel Motivasyonunu ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Düzenlenen etkinlik sayısı (%)	100	3	2	3	3	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 5.1.2 Eğitim ihtiyacının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Tüm Müdürlükler								
Riskler	*Personelin iş yoğunluğu vb. nedenlerden dolayı eğitim, motivasyon gibi etkinliklere yeterince zaman ayıramaması								
Faaliyet ve Projeler	*Kurum içi müdürlükler arası turnuva ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi *Kurumsal motivasyon ve ekip çalışmasının artırılması için sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlenmesi *Mesleki ve kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi *Yeni personele uyum eğitimi verilmesi *Yeni personele etik eğitimi verilmesi								
Maliyet Tahmini	11.979.006,00								
Tespitler	*Hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla personelin sürekli geliştirilmesi ve örgütsel bağlılığın artırılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	*Kurumun ve personelin gelişimine ve motivasyonuna yönelik faaliyetlerin artırılması								

Amaç	A5:Yenilikçi Yönetişim Uygulamaları ile Kurumsal Hizmetlerin Kalitesi ve Verimliliğini Artırmak								
Hedef	H5.2: İş Süreçlerini ve Personel İşlerini Etkin ve Verimli Yönetmek, Çalışma Ortamının Fiziksel ve Dijital Altyapısını İyileştirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Hizmet birimlerinin ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	80	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	Yılda bir
PG5.2.2 Personel ihtiyacının karşılanma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	* Tüm Müdürlükler								
Riskler	*Dışsal kaynaklı sorunlar *Personelin dijital sistemlere adaptasyonunda yaşanabilecek zorluklar ve direnç *Dijitalleşen iş süreçlerinde siber güvenlik tehditleri ve veri ihlalleri riski *Planlanan projelerin hayata geçirilmesi için yeterli bütçenin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	*İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında çalışmaların yapılması *Personel iş ve işlemlerinin yapılması *Belediye hizmet binalarının güvenliği ve temizliğinin sağlanması, belediye hizmetlerinin sunulabilmesi için gerekli personel temininin yapılması *Hizmetin gerektirdiği yeni çıkan kanun/yönetmelik/tebliğ ve buna benzer mevzuatların basılı veya dijital ortamda temini. *Bireysel performans değerlendirme çalışmalarının yapılması *Belediye hizmet binalarının ihtiyaçlarının karşılanması ve bakım onarım çalışmalarının yapılması *Donanım ihtiyaçlarının karşılanması *Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması *ISO 27001 ve KVKK çalışmalarının yürütülmesi *Felaket kurtarma sistemi çalışmalarının yürütülmesi *Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması *Entegre Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi *Kurumsal arşive gelen dosya taleplerinin karşılanması								
Maliyet Tahmini	10.967.050.705,00								
Tespitler	*Donanım ve yazılım altyapısının güncelliği ve performansı *Mevcut güvenlik önlemlerinin etkinliği ve güvenlik açıkları *Personelin dijital beceri ve eğitim ihtiyaçları *Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli ekipman ve işgücü ihtiyacının olması								
İhtiyaçlar	*İhtiyaca yönelik olarak gerekli ekipman ve işgücü temininin yapılması *Yeni donanım ve yazılım lisansları *Güvenlik yazılımları ve yedekleme sistemleri *Personel için dijital ve güvenlik eğitimleri *Felaket Kurtarma Sistemi için yer ve altyapı *İhtiyaca yönelik gerekli ekipman ve işgücü temininin yapılması								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A5: Yenilikçi Yönetişim Uygulamaları ile Kurumsal Hizmetlerin Kalitesi ve Verimliliğini Artırmak								
Hedef	H5.3: Performans Esaslı Bütçeleme Ve Etkin Mali Yönetim Sistemini Uygulamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Gelir ve gider denkleğinin sağlanma oranı(%)	60	70	85	85	90	90	90	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.3.2 Gelir tahakkuklarının açıklanan emlak vergisi artış oranı dışında bir önceki yıla göre reel olarak artırılma oranı(%)	20	-	3	3	3	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG5.3.3 Satın alma taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Mali Hizmetler Müdürlüğü *Destek Hizmetleri ve İşletme İştirakler Müdürlüğü								
Riskler	*Dışsal kaynaklı sorunlar *Yeterli bütçenin bulunmaması *Kira sözleşmesi biten yerlerin tahliye edilememesi *Kiralara zamanında yatırılmaması *İlgili müdürlüklerin dönem sonu sayımını yapmaması ve raporlamaması								
Faaliyet ve Projeler	*Stratejik Plan'ın hazırlanması *Performans Programı'nın hazırlanması *Faaliyet Raporu'nun hazırlanması *İzleme ve değerlendirme faaliyetleri yapılması *Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması *Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinin karşılanması.								
Maliyet Tahmini	18.861.858,60								
Tespitler	*Orta ve uzun vadeli planlar ile etkin ve verimli bir mali yönetim sisteminin sağlanması gerekliliği *Kamulaştırma işlemlerin yapılması için yeterli bütçenin olmaması *Projeler hazırlanırken mevcut plan ve mülkiyet durumunun göz önünde bulundurulması gerekliliği *Kira takip sisteminin olmaması								
İhtiyaçlar	*Kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi *Kaynak kullanım kapasitesinin ve kaynak kullanımında etkililik ve verimliliğin artırılması *Proje alanları ile ilgili plan yapılırken mevcut durumun göz önünde bulundurulması *Kira takip sisteminin oluşturulması								

Amaç	A5: Yenilikçi Yönetişim Uygulamaları ile Kurumsal Hizmetlerin Kalitesi ve Verimliliğini Artırmak								
Hedef	H5.4: Mevzuata Uygun İşleyişin Sağlanması İçin Gerekli Denetimleri Gerçekleştirmek ve Hukuki Süreçleri Yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1 Belediyeye karşı açılan ve Belediye tarafından açılan dava ve icra dosyalarının takip oranı(%)	70	100	100	100	100	100	100	Aylık	Aylık
PG 5.4.2 Dosyaların denetlenme oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Teftiş Kurulu Müdürlüğü *İç Denetim Birim Başkanlığı *Yazı İşleri Müdürlüğü *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	*İlgili Müdürlüklerden dava konusu bilgi ve belgelerin zamanında gelmemesi, gelen teknik bilgi ve açıklamaların eksik gelmesi *Mevzuatta öngörülemeyen değişikliklerin olması								
Faaliyet ve Projeler	*Yargı Faaliyetleri *Danışma Faaliyetleri *Mevzuat İşlemleri *Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında disiplin soruşturmalarının yapılması ve Başkanlığa raporlarının sunulması *Başkanlık Makamı'nın isteği doğrultusunda intikal eden konularda araştırma, inceleme yapılması, Belediye Başkanı'na danışmanlık yapılması ve önerilerde bulunmak üzere rapor sunulması *Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun Başkanlık Makamı'na raporlanması * Ön mali kontrol işlemlerinin yapılması * Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması								
Maliyet Tahmini	41.046.707,00								
Tespitler	*İlgili Müdürlüklerden yeterli teknik desteğin alınamaması *Davaya konu olmadan önceki idari işlemlerde yapılan eksiklikler *İç kontrol sisteminin gerekliliği								
İhtiyaçlar	*İlgili Müdürlüklerden bilgi ve belgelerin eksiksiz ve zamanında gelmesi *UYAP ile entegre çalışacak dava takip programı *Mevzuata uygun periyodik denetimlerin yapılması								

Amaç	A5:Yenilikçi Yönetişim Uygulamaları ile Kurumsal Hizmetlerin Kalitesi ve Verimliliğini Artırmak								
Hedef	H5.5: Taşınır ve Taşınmaz Envanterini Etkin Bir Şekilde Güncellemek ve Yönetmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1 Taşınmaz taleplerinin cevaplanma oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG5.5.2 Mizanın dönem sonu taşınır hesabına oranı (%)	50	70	75	80	85	90	90	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Mali Hizmetler Müdürlüğü *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Plan ve Proje Müdürlüğü *Hukuk İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Dışsal kaynaklı sorunlar *Kira sözleşmesi biten yerlerin tahliye edilememesi *Kiralara zamanında yatırılmaması *İlgili müdürlüklerin dönem sonu sayımını yapmaması ve raporlamaması *Yeterli bütçenin bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	* Taşınmaz işlemlerinin etkin yürütülmesi * Taşınmaz mal yönetmeliğinin etkin uygulanması *Taşınır mal hareketlerinin kontrol altında tutulması								
Maliyet Tahmini	622.637.600,00								
Tespitler	*Kamulaştırma işlemlerinin yapılması için yeterli bütçenin olmaması *Projeler hazırlanırken mevcut plan ve mülkiyet durumunun göz önünde bulundurulması gerekliliği *Kira takip sisteminin olmaması								
İhtiyaçlar	*Proje alanları ile ilgili plan yapılırken mevcut durumun göz önünde bulundurulması *Kira takip sisteminin oluşturulması								

Amaç	A5: Yenilikçi Yönetişim Uygulamaları ile Kurumsal Hizmetlerin Kalitesi ve Verimliliğini Artırmak								
Hedef	H5.6: Vatandaş Odaklı Yönetişim Mekanizması Aracılığıyla Karar Alım Süreçlerine Katılım, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirliği Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1 İşlemlerin tamamlanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Koordinasyon İşleri ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü *Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü								
Riskler	*Karar ve raporların geç imzalanması								
Faaliyet ve Projeler	*Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi *Encümen toplantılarına ait işlemlerin yürütülmesi *Sosyal medya ortamında vatandaş taleplerinin oluşturulması ve takibinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	62.602.150,00								
Tespitler	*İlçemizde yaşayan bütün vatandaşlarımızla iletişim halinde olmak, belediyemizin proje ve hizmetleri hakkında bilgi vermek, talep ve şikâyetleri almak, takip etmek, sonuçlanmasını sağlamak								
İhtiyaçlar	Karar alma süreçlerinde işlemlerin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A6: Kartal'ın Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Temsilini Sağlamak ve Finansal Kaynaklardan Yararlanarak Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunmak								
Hedef	H6.1: Kartal'ı Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Temsil Ederek, Tanınırlığını Artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı (adet)	50	6.000	6.000	7.000	8.000	9.000	10.000	Her ay	Yılda bir
PG 6.1.2 Katılım sağlanan ulusal ve uluslararası etkinlik ve organizasyon sayısı (adet)	50	20	50	50	50	50	50	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü *Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü *İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü *Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü *Koordinasyon ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü *Kreş Müdürlüğü *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü *Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Riskler	*Faaliyetleri engelleyici yasa ve yönetmeliklerin yayınlanması, bütçenin yetersizliği *Organizasyon yetersizlikleri, işbirliği yapılan müdürlükler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası dış paydaşlar kaynaklı aksaklıklar *Dağıtılacak baskı materyalleri ve hediyelerin istenilen özelliklerde olmaması *Personel yetersizlikleri								
Faaliyet ve Projeler	*Kartal Belediye Başkanlığı'nın faaliyet ve projelerinin kamuoyu ile paylaşılması amacıyla internet sitelerinde haber yapılması *İlçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	373.717.916,00								
Tespitler	*Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği								
İhtiyaçlar	*Nitelikli personel sayısının artması, kullanılan makine ve ekipmanların yenilenmesi								

Amaç	A6:Kartal'ın Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Temsilini Sağlamak ve Finansal Kaynaklardan Yararlanarak Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunmak								
Hedef	H6.2: Ulusal Ve Uluslararası İşbirlikleri İle Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Bağları Güçlendirmek Ve Proje Fonlarından Yararlanarak Bölgesel Kalkınmayı Desteklemek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1 Kardeş Kent çalışmalarının gerçekleştirme oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
PG6.2.2 Proje çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	70	100	100	100	100	100	100	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Tüm Müdürlükler								
Riskler	*Dışsal kaynaklı sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	*Kardeş Kentler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi *Ulusal ve uluslar arası proje fonlarının araştırılması, proje başvurularında bulunulması ve proje çalışmalarının yürütülmesi *Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi vb. etkinlikler düzenlenmesi ve katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	1.252.043,00								
Tespitler	*Kent ve toplumun değişen ve gelişen ihtiyaçlarına yönelik ulusal ve uluslararası alanda yürütülen model projelerin artırılması gerekliliği								
İhtiyaçlar	*Araştırma, inceleme, katılım vb. süreçler takip edilerek ulusal ve uluslararası proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi								

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç	A6: Kartal'ın Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Temsilini Sağlamak ve Finansal Kaynaklardan Yararlanarak Bölgesel Kalkınmaya Katkıda Bulunmak								
Hedef	H6.3 Dış Paydaşlar ile İşbirliklerini Güçlendirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Dış paydaşlar ile katılımcılık faaliyetlerinin gerçekleştirilme oranı (%)	70	-	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG 6.3.2 Mahalle muhtarlarımızla düzenlenen toplantı sayısı (adet)	30	12	12	12	12	12	12	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	*Muhtarlık İşleri Müdürlüğü *Basın ve Yayın Müdürlüğü *Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü *Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü *Koordinasyon İşleri ve Kurumsal İletişim Müdürlüğü *Halkla İlişkiler ve Komşu İletişim Müdürlüğü								
Riskler	*Organizasyon, personel ve bütçe yetersizlikleri *Muhtarlar tarafından yapılan şikâyet ve taleplerin yeterli detay içermemesi sebebiyle çözüm sürecinde aksaklıklara yol açabilmesi *Müdürlüklerden gelen verilerin beklenen süre içerisinde iletilmemesi *İlgili müdürlüklerin yerinde ve zamanında destek verememesi *Katılımcılık odaklı faaliyetlerde gerçekleştirilecek organizasyon eksiklikleri *Vatandaşa ulaşamadığı durumlarda geri bildirimlerin alınamaması								
Faaliyet ve Projeler	*Aylık olarak muhtarlar ile toplantı düzenlenmesi *Gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi ve takibinin yapılması *Muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanması *Muhtarlarla sosyal/kültürel etkinlikler düzenlenmesi *Kartal ilçesinde yer alan sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarımızla işbirliği yapılarak projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi								
Maliyet Tahmini	96.352.403,84								
Tespitler	*Muhtarların, kurumların yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması *Hizmetlerin katılımcı belediyeçilik anlayışı doğrultusunda yürütülebilmesi için dış paydaşlar ile iletişim ve etkileşim içinde bulunulması gerekliliği								
İhtiyaçlar	*Muhtarların, kurumların yetki ve sorumluluk alanları konusunda yeterli bilgiye sahip olmaları için eğitim düzenlenmesi *Muhtarlık memnuniyet ölçümü anketleri düzenlenmesi *Belediye hizmet ve faaliyetlerinin planlanma ve yürütülmesinde dış paydaşların katılımının sağlanması								

7.2 Maliyetlendirme

Tahmini Maliyetler						
	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	14.090.000,00	16.908.000,00	19.444.200,00	21.388.620,00	23.527.482,00	95.358.302,00
Hedef 1.2	44.268.124,00	53.121.748,80	61.090.011,12	67.199.012,23	73.918.913,46	299.597.809,61
Hedef 1.3	296.205.000,00	355.446.000,00	408.762.900,00	449.639.190,00	494.603.109,00	2.004.656.199,00
Amaç 2						
Hedef 2.1	1.180.299.291,00	1.416.359.149,20	1.628.813.021,58	1.791.694.323,74	1.970.863.756,11	7.988.029.541,63
Hedef 2.2	3.694.230,00	4.433.076,00	5.098.037,40	5.607.841,14	6.168.625,25	25.001.809,79
Hedef 2.3	262.017.000,00	314.420.400,00	361.583.460,00	397.741.806,00	437.515.986,60	1.773.278.652,60
Amaç 3						
Hedef 3.1	14.280.000,00	17.136.000,00	19.706.400,00	21.677.040,00	23.844.744,00	96.644.184,00
Hedef 3.2	20.766.554,00	24.919.864,80	28.657.844,52	31.523.628,97	34.675.991,87	140.543.884,16
Hedef 3.3	103.482.800,00	124.179.360,00	142.806.264,00	157.086.890,40	172.795.579,44	700.350.893,84
Amaç 4						
Hedef 4.1	94.835.000,00	113.802.000,00	130.872.300,00	143.959.530,00	158.355.483,00	641.824.313,00
Hedef 4.2	53.669.500,00	64.403.400,00	74.063.910,00	81.470.301,00	89.617.331,10	363.224.442,10
Hedef 4.3	8.100.000,00	9.720.000,00	11.178.000,00	12.295.800,00	13.525.380,00	54.819.180,00
Hedef 4.4	4.160.000,00	4.992.000,00	5.740.800,00	6.314.880,00	6.946.368,00	28.154.048,00
Hedef 4.5	129.209.912,00	155.051.894,40	178.309.678,56	196.140.646,42	215.754.711,06	874.466.842,43
Hedef 4.6	398.990.000,00	478.788.000,00	550.606.200,00	605.666.820,00	666.233.502,00	2.700.284.522,00
Amaç 5						
Hedef 5.1	1.770.000,00	2.124.000,00	2.442.600,00	2.686.860,00	2.955.546,00	11.979.006,00
Hedef 5.2	1.620.475.000,00	1.944.570.000,00	2.236.255.500,00	2.459.881.050,00	2.705.869.155,00	10.967.050.705,00
Hedef 5.3	2.787.000,00	3.344.400,00	3.846.060,00	4.230.666,00	4.653.732,60	18.861.858,60
Hedef 5.4	6.065.000,00	7.278.000,00	8.369.700,00	9.206.670,00	10.127.337,00	41.046.707,00
Hedef 5.5	92.000.000,00	110.400.000,00	126.960.000,00	139.656.000,00	153.621.600,00	622.637.600,00
Hedef 5.6	9.250.000,00	11.100.000,00	12.765.000,00	14.041.500,00	15.445.650,00	62.602.150,00
Amaç 6						
Hedef 6.1	55.220.000,00	66.264.000,00	76.203.600,00	83.823.960,00	92.206.356,00	373.717.916,00
Hedef 6.2	185.000,00	222.000,00	255.300,00	280.830,00	308.913,00	1.252.043,00
Hedef 6.3	14.236.887,00	17.084.264,40	19.646.904,06	21.611.594,47	23.772.753,91	96.352.403,84
Genel Yönetim Giderleri	1.445.943.702,00	1.735.132.442,40	1.995.402.308,76	2.194.942.539,64	2.414.436.793,60	9.785.857.786,40
TOPLAM	5.876.000.000,00	7.051.200.000,00	8.108.880.000,00	8.919.768.000,00	9.811.744.800,00	39.767.592.800,00

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kartal Belediyesi 2025-2029 dönemi Stratejik Plan çalışmaları, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan ‘Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’ dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Bu rehber doğrultusunda, izleme; amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilmektedir.

Bu çerçevede, Belediyemiz stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi, müdürlükler bazında yapılacaktır. Kartal Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı’nda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu müdürlükler, izleme raporlarını belirlenen sürelerde Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü’ne sunacaklardır. Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından; müdürlüklerin sunduğu raporlar düzenlenerek Belediye Başkanı’na sunulacak ve izleme ve değerlendirme sürecinde Belediye Başkanı başkanlığında, başkan yardımcıları, Strateji Geliştirme ve Dış İlişkiler Müdürü ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerin katılımıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Böylece amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans gösterge değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların tespiti sağlanacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.

Belediyemiz ve ilçemizin ihtiyaçlarını göz önüne alan, amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu müdürlükleri değil, Kartal Belediyesi’nin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte, üst yönetimin öncülüğünde, katılımcı, şeffaf ve esnek bir yaklaşımla hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda proje ve faaliyetler hayata geçirilecektir.



444 4 578
www.kartal.bel.tr