



**AMASYA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2012-2014

STRATEJİK PLAN

Güncellenme Tarihi KASIM/2011



*Siyasi, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle
taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz,
az zamanda söner.*

Gazi M. Kemal

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2012 - 2014

STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

I-GİRİŞ: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AMACI VE GEREKÇESİ

- I.a.)Stratejik Plan Kavramı
- I.b.)Amaç
- I.c.)Süreç
- I.d.)Stratejik Plan Hazırlamanın Hukuki Dayanağı
- I.e.)Stratejik Plan Yol Haritası ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci

II-AMASYA BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI(2012-2014)

- II.1.)Genel Bilgiler
 - II.1.1.)Coğrafi Konum
 - II.1.2.)İklim
 - II.1.3.)Tarım
 - II.1.4.)Yerleşim
 - II.1.5.)Nüfus
 - II.1.6.)Eğitim
 - II.1.7.)Tarihçe
- II.2.)Amasya Belediyesi ile ilgili bilgiler ve İstatistiki veriler
 - II.2.1.)Belediyenin Yönetim ve Organizasyonu
 - II.2.2.)Belediyenin Görevleri
 - II.2.3.)İnsan Kaynakları
 - II.2.4.)Taşınmazlar
 - II.2.5.)Makine ve Araç-Gereç Altyapısı
 - II.2.6.)Mali Yapı
- II.3.)Amasya Belediyesi Mevcut Durum Analizi
 - II.3.1.)Üstün Yönler
 - II.3.2.)Zayıf Yönler
 - II.3.3.)Fırsatlar
- II.4.)Amasya Belediyesinde Paydaş Analizi(Paydaşların Görüş ve Önerileri)
 - II.4.1.)Genel olarak Paydaş Analizi
 - II.4.2.)Paydaşların görüş ve önerileri
- II.5.)Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler
- II.6.)Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler/Projeler
 - II.6.1.)Tanım ve Açıklamalar
 - II.6.2.)Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler/Projeler
- II.7.)Performans Göstergeleri
 - II.7.1.)Tanım ve Açıklamalar
 - II.7.2.)Amasya Belediyesi Performans Denetimine Yönelik performans göstergeleri
- II.8.)İzleme ve Değerlendirme

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hızla gelişme kaydeden günümüz dünyasında değişime ayak uydurabilmek, teknolojiden azami ölçüde yararlanmak, ekonomik sorunlardan asgari ölçüde etkilenmek ve çağdaş devletler arasında yer almak gelişmişliğin bir ölçüsü olarak kabul edilmektedir. Bunun gerçekleşebilmesi için gerekli olan unsurlar ise yetişmiş insan gücü, ekonomik kaynak ve bu iki unsurun birleşiminden doğan ileriye görebilen vizyon sahibi yönetim anlayışıdır.



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali sisteminin baştan aşağı değiştirilmesi sonucunda, kamu yönetim sistemi yeni kavramlarla tanışmıştır. Bu kavramlardan bir tanesi olan STRATEJİK PLANLAMA yönetimin mevcut durumu ile ilgili analiz yapabilme, gelecek yönetim dönemi içerisinde yapacaklarını önceden planlayabilme, yapılan bu planlama doğrultusunda gerçekleştirmeyi öngördüğü projelerin kaynak ihtiyaçlarını belirleyebilme imkanı sunmaktadır. Stratejik Planlama ve buna bağlı olarak hazırlanacak olan Performans Programının amacı, planlı ve programlı bir yönetim anlayışıyla ülkemizin dünya değerleri ile entegre edilmesi ve ülkemiz insanının daha çağdaş bir ortamda yaşaması için gerekli hizmet kalitesinin sunulmasıdır.

Yerel yönetimlerin amacı, bulunduğu bölgede yaşayan halkın güven ve huzur içerisinde sağlıklı yaşayabildiği bir kent hayatını sağlamaktır. Bu bakımdan, hemşeriye hizmeti düstur edinmek ve bu kentte yaşayan bütün insanların rahat yaşadığı, huzurlu olabildiği ve belediye hizmetlerinden azami düzeyde faydalanabileceği bir yönetim anlayışı içerisinde hizmet vermek, gelecekle ilgili yeni hedefler ortaya koyabilmek ve vizyon oluşturmak önemlidir.

Belediyemizin kentimize ve bu kentte yaşayan insanlara hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturan ve 2009 yılında hazırlanarak Belediye Meclisimize sunulan 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planda, ülkemizde ve şehrimizde yaşanan değişimler karşısında yeni projelerin ve hedeflerin ortaya çıkması dolayısıyla revizyon ihtiyacı doğmuştur. 2009 yılında hazırlanmış olduğumuz 5 yıllık Stratejik Plana bağlı kalınmak suretiyle 2012-2014 yıllarını kapsayan yönetim dönemine ilişkin olarak ilave proje ve hedeflerimizle revize etmiş olduğumuz bu planın Belediyemize, şehrimize ve bu şehirde yaşayan insanlara hayırlı olmasını ve başarılı bir şekilde uygulanmasını dilerim.

Cafer ÖZDEMİR
Belediye Başkanı

I-GİRİŞ: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AMACI VE GEREKÇESİ:

I.a.)Stratejik Plan Kavramı: Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmaya arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

I.b.)Amaç: Stratejik planlama yaklaşımı ile;

- ✓ Politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi,
- ✓ Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçeleme geliştirilmesi,
- ✓ Kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması,
- ✓ Hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi amaçlanmaktadır.

I.c.)Süreç: Stratejik plan hazırlanmasında kilit önem taşıyan başlıca sorular şunlardır.

- ✓ Strateji NEDİR?
- ✓ Strateji NİÇİN oluşturulmalıdır?
- ✓ Strateji NE ZAMAN oluşturulacaktır?
- ✓ Strateji oluşturularak NEREYE ulaşılması hedeflenmektedir?
- ✓ Stratejiler NASIL oluşturulacaktır? Stratejiler KİMLER tarafından oluşturulacaktır?

Stratejik yönetim alanında yukarıda belirtilen sorular ele alınmakta ve ayrıntılı olarak incelenmektedir. Stratejiler oluşturulmasında Ne, Niçin, Nasıl, Ne Zaman, Nereye ve Kim sorularına uygun cevaplar bulunması önem taşımaktadır. Bu soruların analizi stratejik yönetimin temellerini oluşturmaktadır.

Stratejik yönetim sürecinde esasen üç aşama söz konusudur.

1.Stratejilerin geliştirilmesi ve Stratejik Planlama aşaması: Bu aşamada üst yönetim tarafından organizasyonda iç ve dış durum değerlendirmesine yönelik SWOT analizi yapılır. Yine bu aşamada organizasyonun vizyon ve misyon bildirileri hazırlanarak organizasyonda ortak amaç, ilke ve değerler ortaya konulur. Stratejik planlamada en önemli konu stratejik kararların alınması ve strateji seçimlerinin yapılmasıdır.

2.Stratejilerin Uygulanması: İkinci aşamada üst yönetimin sorumluluğunda ve özellikle orta kademe yöneticiler ile işbirliği yapılarak stratejilerin uygulanmasına geçilir. Bu aşamada daha önce belirlenen strateji ve aksiyon planlarının uygulaması yapılır.

3.Uygulanan Stratejilerin Gözden Geçirilmesi ve Denetimi: Üçüncü aşamada yapılan uygulamaların sonuçları gözden geçirilerek strateji planlamada gerekirse değişiklikler yapılır.

Tablo-1’de Stratejik Planlama sürecinde yapılması gerekli işlemler özetlenmektedir.

Tablo-1:Stratejik Planlama Süreci

✓ Plan ve programlar ✓ GZFT Analizi ✓ Paydaşların önerilerde bulunması	DURUM ANALİZİ	NEREDEYİZ?
✓ Kuruluşun varoluş gerekçesi ✓ Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
✓ Arzu edilen gelecek	VİZYON	
✓ Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar ✓ Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
✓ Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri ✓ Detaylı iş planları ✓ Maliyetlendirme	FAALİYETLER VE PROJELER	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
✓ Raporlama ✓ Karşılaştırma	İZLEME	BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
✓ Geri Besleme ✓ Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi ✓ Performans göstergeleri ✓ Performans yönetimi	DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ	

I.d.)Stratejik Plan Hazırlamanın Hukuki Dayanağı: Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 50.000 ve üzerindeki Belediyelerin Stratejik Plan hazırlanması zorunlu bulunmaktadır. Stratejik plan ve buna uygun olarak hazırlanacak yıllık performans programı belediye bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil edecektir.

Bu kapsamda, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından 07.06.2005 tarihinde 2005/57 sayılı Genelge yayınlanmış ve genelgede 2006 yılı bütçelerinin “Analitik Bütçe Sınıflandırmasına” göre yapılması gerektiği belirtilmiştir. Bu çerçevede, Belediye Başkanlığımızca ilk Stratejik Plan (2006-2009) 2006 yılında hazırlanmıştır. Belediyemiz tarafından hazırlanan stratejik Plan, bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

I.e.)Stratejik Plan Yol Haritası ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci: Amasya Belediyesinde Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları belirli bir plan ve program dahilinde sürdürülmüştür. Öncelikle süreç içerisinde yapılması gerekli fonksiyonlar belirlenmiştir. Tüm süreç belirli bir takvime bağlı kalınarak sürdürülmüştür.

II-AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI:(2012 -2014):

II.1.)Genel Bilgiler:

II.1.1.)Coğrafi Konum: Amasya ili; Orta Karadeniz Bölümünün iç kısmında yer almaktadır. Doğudan Tokat, güneyden Tokat ve Yozgat, batıdan Çorum, kuzeyden Samsun illeri ile çevrilidir. İlin yüzölçümü 5.701 km² dir. Toplam sınır uzunluğu 492 km olan ilin Samsun'la 169 km, Tokat'la 165 km, Yozgat'la 6 km, Çorum'la 152 km. sınır uzunluğu vardır. İl genelinin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği (rakım) 1.150 m, il merkezinin ise 411,69 m dir. 34° 57' 06" - 36° 31' 53" Doğu Boylamları ile 41° 04' 54" - 40° 16' 16" Kuzey Enlemleri arasındadır.

II.1.2.)İklim: Amasya; Karadeniz ikliminin etkisi altında olmakla beraber deniz etkilerine maruz kalmadığı için karasal iklim özellikleri göstermektedir. Yıllık ortalama sıcaklık 13.9 derecedir. Sıcaklığın yıl içerisindeki dağılımında ortalama sıcaklık Mayıs ayında 18 dereceyi aşar ve aylık ortalama değerler Eylül ayını da içine alarak bu değer üstünde kalır. Yaz aylarında ortalama aylık sıcaklık 30 dereceyi aşar. Sıcaklığın zaman zaman daha yüksek değerlere çıktığı görülür. Gündüz ile gece arasındaki farklar 14-16 derece arasındadır. Nemin yüksek olmaması yaz sıcaklıklarına dayanma gücü verir. Yıllık ortalama yağış tutarı yarım metrenin altındadır. En fazla yağış alan mevsim kıştır. İlkbahar da azalarak devam eden yağış Temmuz ayında büyük düşüş gösterir. En az yağış Ağustos ayında düşmektedir. Eylül ayından itibaren yağışlar artarak devam eder. Yaz mevsiminde yağışlı gün sayısı 2-7 gün arasındadır.

II.1.3.)Tarım: Amasya, arazi varlığı ve bitkisel ürün çeşitliliği bakımından tarımsal potansiyeli yüksek illerdendir. İlin toprakları taban ve yamaç arazi toprakları olmak üzere iki grupta toplanabilir. Taban arazi toprakları genellikle Yeşilirmak ve kolları ile yan derelerin allüviyal topraklarından oluşmuştur. Yamaç arazilerde ise toprak bünyeleri hafiften ağır bünyeye kadar değişmektedir. Amasya ili ekolojisi değişken ve çeşitliliği olan bir yapıya sahiptir. Ekolojideki bu değişiklik ve çeşitlilik tarım için çok sayıda alternatifler ortaya çıkarmaktadır. Bu özelliklerinden dolayı gerek kültür bitkilerinde gerekse tabii bitki çeşidi çok değişik tür ve çeşitlerin yetişmesine imkan vermektedir. İl de yetişen başlıca ürünler buğday, şekerpancarı, kuru soğan, ayçiçeği ve haşhaş gibi tarla bitkileri yanında elma, kiraz, şeftali gibi önemli meyve ürünleri ve ağırlıklı olarak iç pazarda tüketilen sebze ürünleri mevcuttur. Son yıllarda sebze yetiştiriciliği açık alanlardan örtülü alanlara kaymakta, plastik örtülü sera alanları yaygınlaşmaktadır.

II.1.4.)Yerleşim: Amasya da yerleşim yoğunluğu, kuzey kesimindeki mahalleler ile kale ve Yeşilirmak nehri arasında görülmektedir. Kentin gelişimi, şehrin konumundan dolayı genel olarak güney batı ve güneydoğu istikametlerine yayılmıştır. Amasya da kentin yerleşimi boğazın iki ucunda şekillenmiş, merkez Yeşilirmak istikametinde uzayan boğazın dar kısmında yer almıştır.

II.1.5.)Nüfus: 1927 yılında Türkiye'nin nüfusu 13.648.270 iken, Amasya İlinin nüfusu 115.191 olarak tespit edilmiştir. Bu tarihte Amasya, nüfus büyüklüğü açısından 63 İl arasında 51. sırada yer almıştır. 2000 yılı genel nüfus sayımı sonuçlarına göre ise 81 İl arasında 53. sırada yer almıştır. 2010 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Veri Tabanına (ADNKS) göre ise 81 İl arasında 54. sırada bulunmaktadır.

Amasya'da kilometrekareye düşen kişi sayısı 1927 yılında yaklaşık 21 kişi iken, 2000 yılında 64 kişiye yükselmiştir.2010 yılında ise kilometrekareye düşen kişi sayısı 59 kişi olmuştur.

Şehir ve köy nüfus tablosu:

SAYIM YILI	TOPLAM NÜFUS	ŞEHİR NÜFUSU	KÖY NÜFUSU	ŞEHİR VE KÖY NÜFUSUNUN TOPLAM NÜFUS İÇİNDEKİ ORANI (%)					
				ŞEHİR			KÖY		
				T	E	K	T	E	K
1927	115.191	29.972	85.219	38.40	27.57	24.55	73.98	72.43	75.45
1935	128.113	32.023	96.090	25.00	25.38	24.63	75.00	74.62	75.37
1940	136.029	33.935	102.094	24.95	25.80	38.68	75.05	74.20	75.89
1945	147.870	36.764	111.106	24.86	25.35	24.36	75.14	74.65	75.64
1950	163.669	37.868	125.801	23.14	23.90	22.34	76.86	76.10	77.66
1955	227.044	49.321	177.723	21.72	22.74	20.65	78.28	77.26	79.35
1960	257.281	76.146	186.635	17.46	29.45	25.26	72.54	70.55	74.74
1965	285.729	83.016	202.713	38.50	38.56	26.89	70.95	68.93	73.11
1970	307.025	97.088	209.937	31.62	38.52	29.70	68.38	66.48	70.30
1975	322.806	115.480	207.326	35.77	37.13	34.35	64.23	62.87	65.65
1980	341.287	128.077	213.210	37.53	38.98	36.04	62.47	61.02	63.96
1985	358.289	148.614	209.675	41.48	73.31	39.59	58.52	56.69	60.41
1990	357.191	162.544	194.647	45.51	46.96	44.03	54.49	53.04	55.97
2000	365.231	196.621	168.610	53.83	55.09	52.54	46.17	44.91	47.4
2007	328.674	201.331	127.343	61.25	50.93	49.06	38.74	49.80	50.20
2010	334.786	219.541	115.245	65.57	52.20	47.80	34.43	49.25	50.75

Nüfusun ilçeler itibariyle dağılım tablosu:

İLÇE ADI	MERKEZ		KÖYLER		TOPLAM	
	2007	2010	2007	2010	2007	2010
Merkez	85.851	99.905	46.795	43.730	132.646	143.635
Göynücek	2.682	2.325	10.797	9.627	13.425	11.952
Gümüşhacıköy	12.847	14.525	12.785	10.281	25.632	24.806
Hamamözü	1.437	1.411	3.827	3.097	5.264	4.508
Merzifon	52.050	52.947	17.043	16.290	69.093	69.237
Suluova	37.325	37.669	10.193	9.841	47.428	47.510
Taşova	9.283	10.759	25.903	22.379	35.186	33.138
İL TOPLAMI	201.331	219.541	127.343	115.245	328.674	334.786

2010 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Veri Tabanına (ADNKS) göre, İl Genelinde mevcut 351 köy ve 22 beldede toplam nüfus sayısı, 115.245 olup, bu rakam İl toplamı nüfusunun % 35' ini oluşturmaktadır. İl merkezine bağlı 101 köy 6 belde olup, nüfus miktarı ise 43.730'dur.

II.1.6.)Eğitim: İl genelinde okuma yazma bilenlerin oranı %90 olup, il merkezinde okuma yazma bilenlerin oranı %92.51 dir. İlköğretimdeki okullaşma oranı %100 dür. İlimizde yüksek öğretim kurumu olarak Amasya Üniversitesi bulunmakta olup, üniversiteye bağlı olarak 5 Fakülte(Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi,Mesleki ve Teknik Eğitim Fakültesi (kuruluşu tamamlanmış öğrenci alınmamış), Mimarlık Fakültesi(kuruluşu tamamlanmış öğrenci alınmamış),Tıp Fakültesi(kuruluş aşamasında)) 1 Enstitü(Fen Bilimler ve Sosyal Bilimler Enstitüsü) ve 3 Yüksekokul (Sağlık yüksekokulu, Meslek yüksekokulu, Merzifon Meslek yüksekokulu) bulunmaktadır.

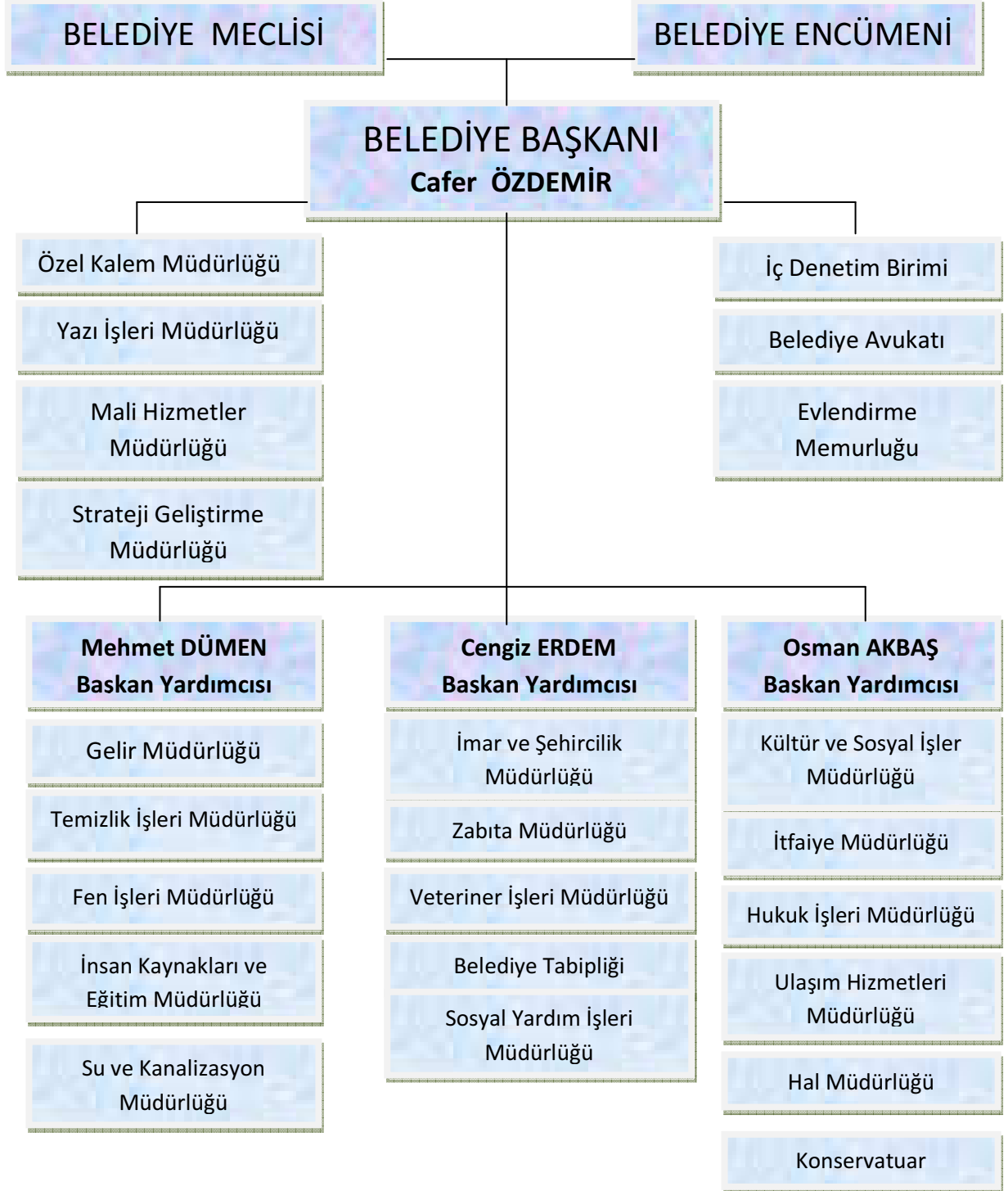
II.1.7.)Tarihçe: Yapılan arkeolojik araştırma ve bulgulara göre Amasya’da ilk yerleşme M.Ö.5500 yıllarında başlayıp Hitit, Freg, İskit, Lidya, Pers, Helenistik-Pontus, Roma, Bizans, Danişmend, Selçuklu, İlhanlı ve Osmanlı dönemlerinde de kesintisiz olarak devam etmiştir. Bu dönemlerin arkeolojik yerleşim yerlerine ait kalıntılar halen mevcuttur. Amasya merkezinde uygarlıklardan derin izler bırakan Pontuslular’ın (M.Ö.333-M.Ö.26) kralların ölümünden sonra kayalara oymak suretiyle yaptıkları Kral Kaya Mezarları, bu gün bile ilimizin anıtsal eserleri arasında yer almaktadır. M.Ö. 26- M.S.395 tarihleri arasında Roma egemenliğine geçen ilimiz ve çevresinde bu uygarlığa ait su kanalları, kaleler, köprüler vb. eserlerden bazıları günümüze kadar gelebilmiştir. 700 yıl Bizans egemenliğinde kalan Amasya’yı 1071 yılında Anadolu’ya giren Alparslan’ın komutanlarından Melik Ahmet Danişment Gazi 1075 yılında fethederek burada ilk Türk Egemenliğini kurmuştur. Bundan sonra Amasya’da Selçuklu egemenliği görülmektedir. Bu dönemde yaşamış olan vali ve emirler yaptırdıkları medrese, cami, türbe gibi eserlerle kentimizi Anadolu’nun en büyük kültür merkezi durumuna getirmişlerdir. Selçuklular 1243 yılındaki Köseadağ Savaşında Moğollara yenilmiştir. 1246 yılında başlayan Moğol istilasında, 1265’te Anadolu’yu hakimiyetleri altına alarak yönetime el koymuş ve kendisine bağlamışlardır. Kentimizde yaşamış bazı İlhanlı şahsiyetlerinin mumyaları halen müzemizde teşhir edilmektedir.

1341 yılından sonra Amasya da Uygur Türklerinden Ertana Beyliğinin hakimiyeti görülmektedir. 1386 yılında Şehzade Yıldırım Beyazıt Amasya yı Osmanlı topraklarına katmıştır. 1402 de Osmanlı birliğinin bozulmasına sebep olan ve Timur’un zaferi ile sonuçlanan Ankara Savaşı, Osmanlılardaki kargaşayı Şehzadeler arasındaki mücadeleye dönüştürmüştür. Amasya Valisi Çelebi Mehmet duruma hakim olarak ikinci defa Osmanlı birliğini sağlamıştır. Amasya; Osmanlı padişah ve şehzadelerinin gösterdikleri özel ilgi nedeniyle, “Şehzadeler Şehri” olarak ün yapmıştır. Şehzade Yıldırım Beyazıt, Çelebi Mehmet, Şehzade Murad(II), Şehzade Alaeddin, Şehzade Bayezıt(II)(oğlu Yavuz Sultan Selim Han 1470 yılında Amasya Sarayında doğmuştur.) Şehzade Ahmet, Şehzade Murad, Şehzade Mustafa, Şehzade Bayezıt ve Şehzade Murad(III) çeşitli tarihlerde Amasya’da Valilik yapmışlardır. Bu dönemde birçok alim ve ulema yetişmiş saray, çeşme, medrese, cami, türbe v.b. gibi kalıcı eserlerle kentimiz bir kültür merkezi olarak tarihteki yerini almıştır. Bu eserler günümüze kadar gelerek geçmişe ışık tutmaya devam etmektedir. Tarihin akışı içerisinde önemli roller üstlenen Amasya, Kurtuluş Savaşı sırasında yine ön plana çıkmıştır. 19 Mayıs 1919 tarihinde Samsun’da başlayan Milli Mücadelenin ilk adımı, 12 Haziran 1919 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk’ün Amasya’ya gelmesiyle devam etmiştir. Kurtuluş mücadelesinin planları hazırlanmış, Erzurum ve Sivas kongrelerinin toplanmasına burada karar verilmiş, 22 Haziran 1919 tarihinde yayınlanan “Amasya Tamimi” ile “Milletin İstiklalini yine Milletın Azim ve kararı kurtaracaktır.” Denilerek Milli Mücadele burada fiiliyata geçirilmiştir. Bu itibarla, Amasya; Türkiye Cumhuriyetinin kuruluşunda da ilk önemli adımın atıldığı yer olmuştur.

II.2.)Amasya Belediyesi ile ilgili bilgiler ve İstatistikî veriler:

II.2.1.)Belediyenin Yönetim ve Organizasyonu:

AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



II.2.2.)Belediye, Meclis, Encümen ve Belediye Başkanının Görevleri:

5393 sayılı Belediye Kanununun 2005 yılında yürürlüğe girmesi ile birlikte stratejik planlama çalışması kapsamında; Amasya Belediyesinin, Belediye Meclisinin, Belediye Encümeninin ve Belediye Başkanının yetki ve yükümlülükleri aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

II.2.2.1.)Belediyenin görevleri:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
2. Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
3. Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
4. Zabıta, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak,
5. Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
6. Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
7. Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
8. Nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
9. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
10. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
11. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
12. Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
13. Gıda Bankacılığı yapmak.

II.2.2.2.)Belediye Meclisinin görevleri:

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

II.2.2.3.) Belediye Encümeninin görevleri:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,

4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

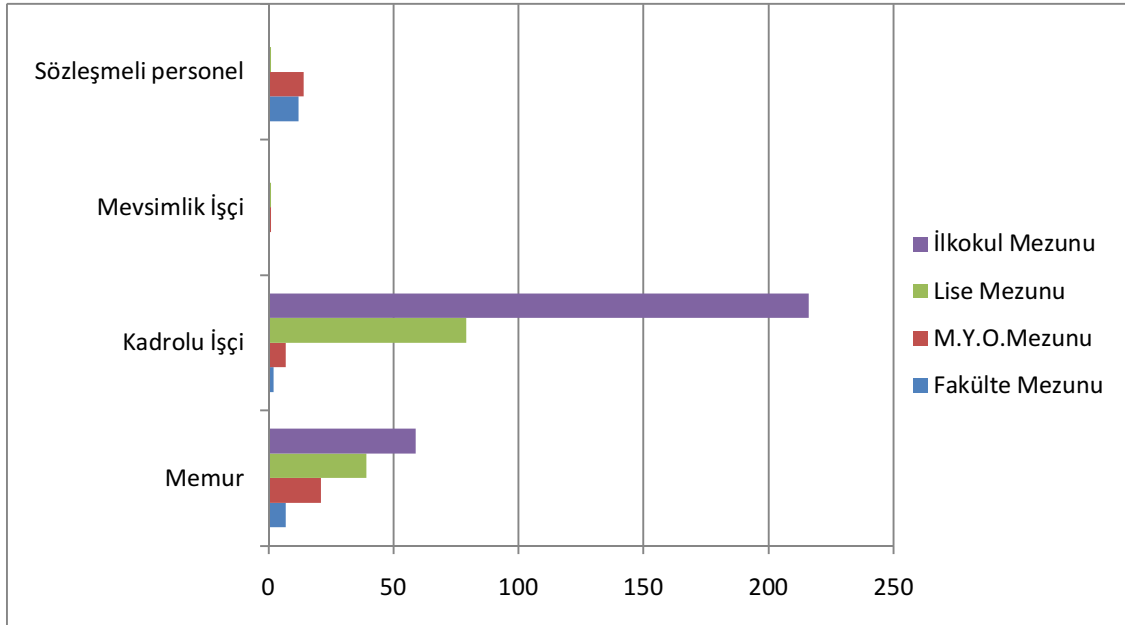
II.2.2.4.)Belediye Başkanının görevleri:

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene Başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezi oluşturmak,
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak,

II.2.3.)İnsan Kaynakları ve Eğitim:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 458 adet personel çalışmaktadır. Bunlardan 305 adet personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 126 adet personel 657 sayılı DMK.nuna tabi devlet memuru, 27 adet personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerden;

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
MEMUR	7	21	39	59
KADROLU İŞÇİ	1	7	79	216
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	1	1	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12	14	1	-
TOPLAM	20	43	120	275



ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
				(E)	(K)
Memur	108	18	126	45	35
Kadrolu işçi	288	15	303	45	---
Mevsimlik işçi	1	1	2	40	35
Sözleşmeli memur	17	10	27	40	35

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	1	--	--	--	--	--	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	9	6	4	--	--	1	1	27
İmar ve Şehircilik Müd.	1	4	--	1	1	--	6	9	22
Fen İşleri Müdürlüğü	2	18	--	123	--	1	2	4	150
Gelir Müdürlüğü	3	16	1	14	--	--	--	--	34
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--	7	--	61	--	--	--	--	68
Zabıta Müdürlüğü	--	21	--	9	--	--	--	--	30
İtfaiye Müdürlüğü	--	15	--	19	--	--	--	1	35
Hal Müdürlüğü	--	2	--	11	--	--	--	--	13
İnsan Kaynakları Müd.	1	2	4	4	--	--	1	1	13
Su-Kanalizasyon Müd.	1	3	--	31	--	--	--	--	35
Emlak Servisi	--	2	--	2	--	--	--	--	4
Veteriner Müdürlüğü	--	1	--	1	--	--	--	1	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	--	7	3	8	--	--	--	--	18
Poliklinik	1	--	--	--	--	--	--	--	1
TOPLAM	18	108	15	288	1	1	10	17	458

II.2.4.)Taşınmazlar:

Belediyemize ait taşınmazların dökümü aşağıdaki gibidir.

MAHALLESİ	MİKTARI (m2)	CİNSİ	MAHALLESİ	MİKTARI (m2)	CİNSİ
Şeyhcu Mahallesi	88.200	ARSA	Şamlar Mahallesi	182.026	ARSA
Helkıs Mahallesi	9.751	ARSA	İhsaniye Mahallesi	461.730	ARSA
Kurşunlu Mahallesi	111.023	ARSA	Mehmet paşa Mahallesi	6.410	ARSA
Hızırpaşa Mahallesi	127.501	ARSA	Sofular Mahallesi	20.538	ARSA
Hatuniye Mahallesi	3.655	ARSA	Pirinçci Mahallesi	16.834	ARSA
Üçler Mahallesi	1.537	ARSA	Savadiye Mahallesi	11.451	ARSA
Hacııyas Mahallesi	43	ARSA	Kirazlıdere Mahallesi	242.259	ARSA
Şehirüstü Mahallesi	18.524	ARSA	Dere Mahallesi	34.997	ARSA
Fethiye Mahallesi	4.910	ARSA	Gümüşlü Mahallesi	910	ARSA
Gökmedrese Mahallesi	1.737.799	ARSA	Beyazıtpaşa Mahallesi	86.800	ARSA
Helvacı Mahallesi	187.587	ARSA			

Belediyemize ait gayrimenkullerimiz 21 adet arsa, 2 adet Belediye Hizmet Binası, Hal içerisinde yer alan dükkanlar, Gümüşlü cami altındaki dükkanlar, otopark içerisindeki dükkanlar ve eski tekeller binası yerine yapılan modern iş merkezi içerisinde yer alan dükkanlardan oluşmaktadır.

Bu işyerlerinden eski tekeller binası yerine yapılan modern iş merkezi içerisinde yer alan dükkanlar dışındaki dükkanlar 3, 4, 5, 9 ve 10 yıl süreyle işgaliye yoluyla kiraya verilmiştir.

II.2.5.)Makine ve Araç-Gereç Altyapısı:

Belediyemizde 102 adet araç bulunmakta olup, bu araçların her türlü bakım ve onarımı Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Şefliği bünyesinde yapılmaktadır.

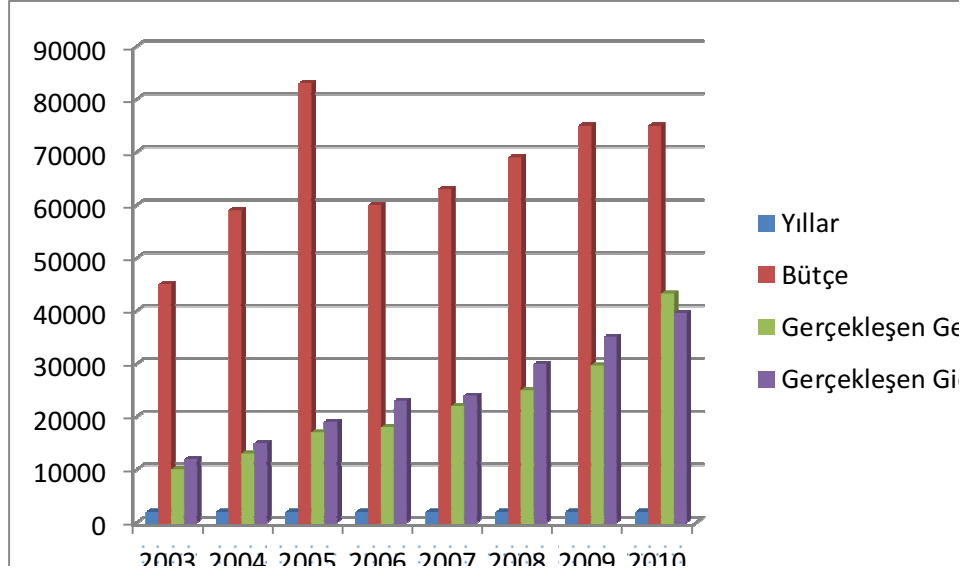
Belediyemiz bünyesinde mevcut makine ve araç dağılımı aşağıdaki gibidir.

ARAÇ	MODEL	BİRİM	ARAÇ	MODEL	BİRİM
Asfalt Finişi	1995	FEN İŞLERİ	Dodge Kamyon	1985	TEMİZLİK İŞLERİ
D 7 G Dozer -1-	1975	“	Cargo Kamyon	1997	“
D 7 G Dozer -2-	1986	“	Cargo Kamyon	1997	“
Forklif	2001	“	Cargo Kamyon	1997	“
320 CL Eksvatör	2005	“	Fatih Kamyon	2001	“
120 G Greyder-1-	1986	“	Cargo Süpürge	1993	“
120 G Greyder-2-	2006	“	Steyr traktör	1991	“
595 L Case Kepçe	2001	“	MF Traktör	1985	“
621 C Case Kepçe	2001	“	KİA Pick Up(Çöp aracı)	2000	“
Kepçe	1978	“	KİA Pick Up(Çöp aracı)	2000	“
955 L Paletli kepçe	1980	“	KİA Pick Up(Çöp aracı)	2000	“
950 B Lastikli Kepçe	1986	“	302 Otobüs(Üstü Açık Gezi Otobüsü)	1978	ULAŞIM HİZMETLERİ
Hidromak Kazıyıcı Kepçe	1993	“	302 Otobüs	1978	“
Kazıyıcı Kepçe	1978	“	İveco Otobüs	1995	“
Bomag Silindir	2007	“	İveco Otobüs	1995	“
Hava Kompresörü	1971	“	İveco Otobüs	1996	“
Silindir	1994	“	İveco Otobüs	1996	“
Newholland Mini Kepçe	2006	“	İveco Otobüs	1996	“
Fiat Kamyon(Asfalt distibitör)	1975	“	Sultan Otobüs	2006	“
AS 950 Dodge Kamyon	1994	“	Ford Transit Minübüs	2006	“
AS 950 Dodge Kamyon	1994	“	Ford Minübüs	1988	“
Fatih Kamyon	1993	“	Bedford Kamyon İtfaiye	1978	İTFAYE
Fatih Kamyon	1993	“	Cargo İtfaiye	1997	“
Dodge Kamyon	1985	“	Carco İtfaiye	1997	“
İveco kamyon	1996	“	Ford itfaiye	1997	“
Mercedes Kamyon	1972	“	KİA Kobra İtfaiye	2000	“
Mann Tır Çekici	1987	“	Cargo İtfaiye	2006	“
50 NC Kamyon	1976	“	Dodge Pikap	1985	FEN İŞLERİ
Fatih Vidanjör	1992	“	Dodge Pikap	1985	“

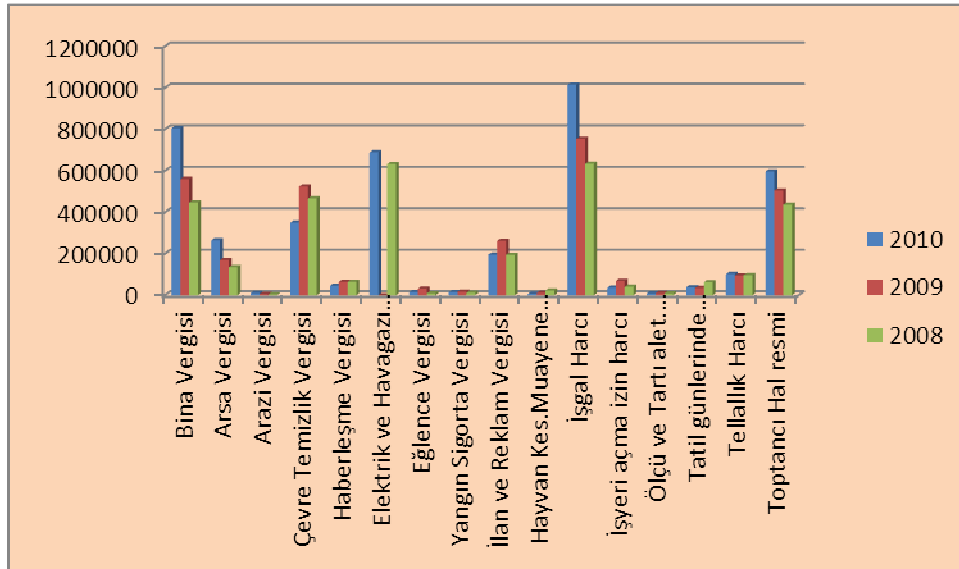
Cargo Vidanjör	1987	“	Dodge Pikap	1985	“
Kia Cobra Kamyon	2000	“	Dodge Pikap	1985	“
Cargo Kamyon	2006	“	Dodge Pikap	1985	“
Cargo Kamyon(MAK.İK.MÜD.)	2006	“	KİA Pikap	2000	“
Ford Ranger	2006	“	KİA Pikap	2000	“
Suzuki Pikap	1996	HAL	Ambulans	2005	TABIPLİK
Suzuki Pikap	1996	“	Ford Kamyon Et aracı	1978	VETERİNER
KİA Pikap	2000	FEN İŞLERİ	Renault Taksi	1985	MALİ HİZMETLER
KİA Pikap	2000	“	Toros Taksi	1993	“
Dodge Pikap	1974	“	Toros Taksi	1993	ÖZEL KALEM
Ford Transit	2006	“	Renault Megan	2009	“
Ford Transit	2006	“	Wolswagen PASSAT	2009	“
Ford Transit Pikap	2009	TEMİZLİK İŞLERİ	Ford FOCUS	2009	“
Dodge Pikap	1974	FEN İŞLERİ	Renault Megan	2000	“
Kango Zabıta Aracı	2000	HAL	Toros Taksi	1992	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
Kango zabıta Aracı(Satın Alma)	2001	ZABITA	Toros Taksi	1993	“
Toros Taksi	1997	“	Toros Taksi	1991	GELİR
Ford Transit	2009	“	Toros Taksi	1991	“
Ford Transit Cornet	2010	“	Toros Taksi	1991	“
Ford Cornetto	2006	“	Renault Brodway	1996	“
Toros Taksi	1995	MALİ HİZMETLER	Renault Concord	1991	“
Renault Taksi	1973	“	Peugeot	2011	ÖZEL KALEM
Wögele Asfalt Finişeri	2011	FEN İŞLERİ	Mercedes İtfaiye arasöz(3 adet)	2010	İTFAİYE MÜD.
329 Eksvatör	2011	“	Süpürge Aracı(2 Adet)	2011	TEMİZLİK MÜD.
962H Lastikli Kepçe	2011	“	Mercedes Makam aracı	2012	ÖZEL KALEM
CS54 Cat Silindir	2011	“	Ford Focus	2009	“
434EBekoleder	2011	“	Renault Megan	2009	“
Komatsu Forklift	2011	“	Peugeot	2011	“

II.2.6.)Mali Yapı:

II.2.6.1.)Yıllar itibariyle Gelirlerin Giderleri karşılama trendi:



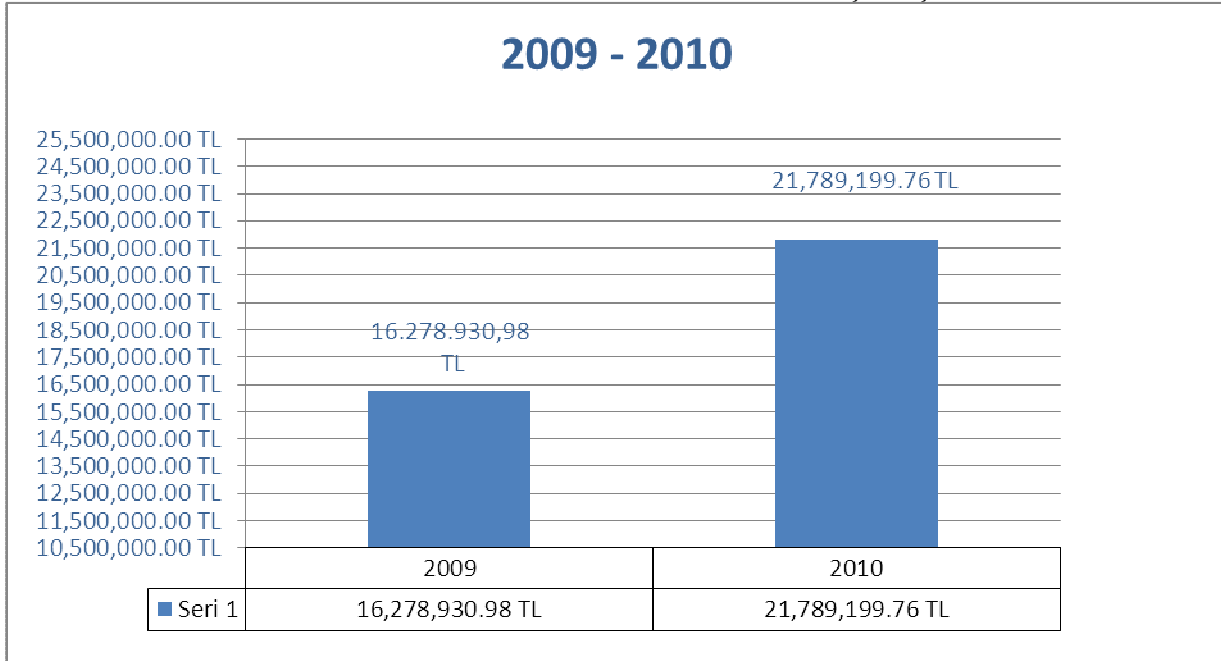
Belediye gelir bütçesinde yer alan vergi gelirlerinin 2008-2009 ve 2010 yılları karşılaştırmalı grafiği aşağıya çıkartılmıştır.



II.2.6.2.)2009-2010 Bütçe yılları Gelir Tahsilat karşılaştırma tablosu:

Sıra No	GELİR TÜRÜ	2009 TUTARI	2010 TUTARI	(%)
1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.259.197,21- TL	1.532.494,78- TL	22
2	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	374.162,60- TL	1.071.562,06- TL	186
3	HARÇLAR	1.803.151,85- TL	3.097.842,05- TL	72
4	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	7.855.887,09- TL	10.264.793,39- TL	31
5	KURUMLAR HASILATI	2.049.567,01- TL	171.089,00- TL	-92
6	KİRA GELİRLERİ	1.918.356,44- TL	991.463,41- TL	-48
7	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	565.804,33- TL	919.322,00- TL	62
8	PARA CEZALAR	526.895,07- TL	699.311,96- TL	33
9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	7.106,82- TL	49.501,37- TL	597
10	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	641.100,56- TL	2.990.819,74- TL	337
11	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	77.702,00- TL	1.000,00- TL	-99
		16.278.930,98 -TL	21.789.199,76 T	33

2009 – 2010 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI



II.3.)Amasya Belediyesi Mevcut Durum(GZFT) Analizi:

II.3.1.)Üstün Yönler:

- II.3.1.1.)Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması,
- II.3.1.2.)Şehrimizde gecekondulu niteliğinde yapıların bulunmaması,
- II.3.1.3.)Katık Atık bertaraf tesisi için çalışmaların devam ediyor olması,
- II.3.1.4.)Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
- II.3.1.5.)Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- II.3.1.6.)Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
- II.3.1.7.)Kentimize özdeşlenen “Amasya Elmasına” sahip olunması,
- II.3.1.8.)Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
- II.3.1.9.)Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- II.3.1.10.)Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
- II.3.1.11.)İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- II.3.1.12.)Semt pazarlarının Modern olması,
- II.3.1.13.)Belediyenin modern bir Mezbahaneye sahip olması,
- II.3.1.15.)Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
- II.3.1.16.)Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,
- II.3.1.17.)Eğitim kurumlarına arsa ve bilgisayar desteği verilmesi,
- II.3.1.18.)Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- II.3.1.19.)Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
- II.3.1.20.)Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları v.b.) bir konservatuvarının olması,
- II.3.1.21.)Şehir hakkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- II.3.1.22.)Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,

II.3.2.)Zayıf Yönler:

- II.3.2.1.)Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olması,
- II.3.2.2.)Düzenli bir arşivinin olmaması,

- II.3.2.3.)Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
- II.3.2.4.)Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
- II.3.2.5.)Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
- II.3.2.6.)Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
- II.3.2.7.)Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
- II.3.2.8.)Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

II.3.3.)Fırsatlar:

- II.3.3.1.)Kentimizin tarihi ve doğal yapısının zengin oluşu,
- II.3.3.2.)Kentin Osmanlı ve Cumhuriyet tarihindeki yeri ve önemi,
- II.3.3.3.)Kentin Kültür ve Turizm Bakanlığınca MARKA şehirler arasında 1.sırada yer alması,
- II.3.3.4.)Kent içerisinde geçen Yeşilirmak nehrine sahip olunması,
- II.3.3.5.)Sivil Mimarlık ve Anıtsal yapıların korunmuş olması,
- II.3.3.6.)Kentimize Doğalgazın gelmesi,
- II.3.3.7.)Kentin tarihi kentler birliğine üye olması,
- II.3.3.8.)Yeşilirmak Havza Birliği merkezinin Amasya da olması,
- II.3.3.9.)Çevre yolu çalışmalarının tamamlanması ile kent içi şehir trafiğinin rahatlayacak olması,
- II.3.3.10.)Amasya-Merzifon havaalanının sivil ulaşımına açılmasının kent turizmine katkı sağlayacak olması,
- II.3.3.11.)Mahalli el sanatlarının korunmuş olması,
- II.3.3.12.)Kentimizdeki Tarım ürünlerinin çeşitliliği ve sulanabilir tarım arazisinin fazla olması,
- II.3.3.13.)Seralara uygun alanların mevcudiyeti,
- II.3.3.14.)Kentimizde hayvancılığa yönelik tarım ürünlerinin teşvik edilmesi,
- II.3.3.15.)Kentimizde Sulama Birlikleri ile Tarım Kooperatiflerinin bulunması,
- II.3.3.16.)Kentimizin teşvik yasası kapsamında olması,
- II.3.3.17.)Büyükşehirlerde ve yurt dışında yaşayan hemşeri potansiyelinin olması,
- II.3.3.18.)Kentimizde kurulan Üniversiteye yeni bölümler kazandırılması ile artacak öğrenci sayısının şehir ekonomisinde yaratacağı olumlu etki,

II.3.4.)Tehdit ve Tehlikeler:

- II.3.4.1.)Kentimizin 1.Derecede deprem kuşağı üzerinde olması,
- II.3.4.2.)Alt yapı yatırımlarında Fizibilite eksikliği,
- II.3.4.3.)Kentimizde yerli ve yabancı turistlerin konaklamasını sağlayacak otel ve tesislerin yetersizliği,
- II.3.4.4.)Tarihi geçmişinden dolayı yeni sit alanlarının ortaya çıkma olasılığı,
- II.3.4.5.)Sivil toplum kuruluşlarıyla iletişim eksikliğinin bulunması,
- II.3.4.6.)Arsa değerlerinin yüksekliği nedeniyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması,
- II.3.4.7.)Belediyemiz Mücavir alanı içerisindeki I.derece tarım arazilerinin yoğun olması,
- II.3.4.8.)Amasya Üniversitesinin kampüs alanının net olarak belli olmaması,
- II.3.4.9.)Coğrafi konumu itibariyle iklim şartlarının ağır olması,
- II.3.4.10.)Kamu kurum hizmet binalarının şehir merkezinde kalması,
- II.3.4.11.)Kalitesiz kömür kullanımı ve Turhal Şeker Fabrikasının Yeşilirmak nehrini kirletmesinden dolayı oluşan çevre kirliliği,
- II.3.4.12.)Zemin özelliklerinin zayıf olduğu alanlarda kentin genişlemesi,

II.4.)Amasya Belediyesinde Paydaş Analizi:

II.4.1.)Genel olarak Paydaş Analizi:

Paydaşlar, kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi, herhangi bir faaliyeti olumlu veya olumsuz şekilde etkileyecek olan tarafları, grupları ve kurumları belirlemek ve bunların etkilerinin olumlu ya da olumsuz olup olmayacağını saptamak, yürütülecek olan faaliyetten en fazla faydayı sağlayabilmek için stratejiler geliştirmek ve faaliyetin başarılı bir şekilde uygulanabilmesine engel oluşturabilecek unsurları ortaya koyup bunlara karşı gerekli önlemleri almak amacıyla yapılır.

Amasya Belediyesi olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) Belediyemizi direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar “iç paydaşlar” olarak adlandırılır.

Dış paydaşlar, Belediyemizin hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder.Bir başka ifadeyle Belediye olarak çalışmalarımıza olumlu ya da olumsuz etkisi olan,

hizmetlerimizden doğrudan etkilenen ve çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar “dış paydaşlar” dır.

II.4.1.1.)Amasya Belediyesinin Dış Paydaşları:

- ✓ Amasya Valiliği
- ✓ İl Özel İdaresi
- ✓ Amasya Üniversitesi
- ✓ İlçe ve Belde Belediyeler
- ✓ İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri
- ✓ İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
- ✓ İl Bayındırlık ve iskan Müdürlüğü
- ✓ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- ✓ İl Çevre ve Orman Müdürlükleri
- ✓ Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- ✓ İl Sağlık Müdürlüğü
- ✓ İl ve İlçe Müftülükleri
- ✓ İl ve İlçe Nüfus Müdürlükleri
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü
- ✓ D.S.İ. Müdürlüğü
- ✓ Tarım İl Müdürlüğü
- ✓ Tapu ve Kadastro Müdürlüğü
- ✓ Amasya Ticaret Odası
- ✓ Amasya Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- ✓ Türk Telekom
- ✓ Meslek Odaları
- ✓ Muhtarlar

II.4.1.2.)Amasya Belediyesinin İç Paydaşları:

- ✓ Belediye Meclisi
- ✓ Belediye Encümeni
- ✓ Başkan Yardımcıları
- ✓ İç Denetim Birimi
- ✓ Özel Kalem Müdürlüğü
- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✓ Gelir Müdürlüğü
- ✓ Fen İşleri Müdürlüğü
- ✓ Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- ✓ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ✓ İtfaiye Müdürlüğü
- ✓ Zabıta Müdürlüğü
- ✓ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü

- ✓ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ✓ Veteriner İşleri Müdürlüğü
- ✓ Belediye Tabipliği ve Evlendirme Memurluğu

II.5.)Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler:

II.5.1.)Misyonumuz: Amasya Belediyesi olarak misyonumuz; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

II.5.2.)Vizyonumuz: Amasya Belediyesi olarak vizyonumuz; Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muassır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.

II.5.3.)Temel İlkelerimiz:

- ✓ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ✓ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.
- ✓ Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklılık önceliktir.
- ✓ Belediye hizmetlerini halkın katılımcı anlayışıyla yönetmek temel prensiptir.
- ✓ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiye azami derecede yararlanmak esastır.
- ✓ Belediye karar ve uygulamalarında yürürlükteki yasalara uymak zorunludur.
- ✓ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımını esastır.

II.6.)Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler/Projeler:

II.6.1.)Tanım ve Açıklamalar:

Amasya Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin Vizyon, Misyon ve ilkeleri değerlendirilmiş, 2012-2014 yıllarını kapsayan dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz amaç, faaliyet ve projelerimiz müteakip bölümde açıklanmıştır.

II.6.2.)Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler/Projeler:

II.6.2.1.)Kurumsal Yönetim anlayışının geliştirilmesi:

Amaç: Etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi.

Gerekeç: Şehrimize ve şehir halkına hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, kaliteli ve verimli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Uluslararası alanda kamu yönetiminde yaşanan gelişmelerde bunu zorunlu kılmaktadır. Amasya Belediyesinin etkin belediyecilik ile yönetim kalitesindeki standardı artırmak için bir sonraki

süreçte planladığı Toplam Kalite Yönetimi ve ISO:9001-2000 kalite yönetim sisteminin geliştirilerek ve genişletilerek uygulanması gerekmektedir.

Politikalar: 1-Toplam kalite yönetimi anlayışının uygulanması ve geliştirilmesi, 2- ISO:9001-2000 kalite yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi, 3- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması, 4- Kademe kademe, tüm yöneticilerin astlarının üzerinde etkili olma ve iş yaptırma derecelerini belirlemeye yönelik yönetici ve personel performansı değerlendirme sistemi kurmak.

II.6.2.2.)Katılımcı yönetimin oluşturulması:

Amaç: Amasyada yaşayan halkın şehrimizle ilgili karar ve uygulamalara etkin katılım için gerekli mekanizmaların oluşturulması.

Gerekçe: Kamu kurumları topluma hizmet amacıyla faaliyet gösteren ve kamu kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşlar, karar ve uygulamalarında belde halkının talep ve şikayetlerini dikkate almak durumundadır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 13'ncü maddesinde;" Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür." Hükmüne yer verilmiştir.

Gelişmiş batı ülkelerinde iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Amasya Belediyesinin 2009-2014 yılları yönetim döneminde katılımcı yönetim uygulamalarının geliştirilmesi, sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda, şehrimizdeki sivil toplum örgütlerinin karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayacak tedbirler alınmalıdır.

Politikalar: 1- Kent Konseyinin kurulması etkili çalışmasının sağlanması. 2-Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması. 3- Yapılan önemli yatırımların ve projelerin nedenlerini gerekçelerini kamuoyu ile paylaşmak. 4-Yönetişim uygulamalarını güçlendirmek için güçlü bir E-Belediye ve Kent Bilgi sistemini kurmak. 5-Hizmet masalarının oluşturulması. 6-Şikayet, öneri ve anket sistemine geçilerek sonuçların değerlendirilmesi. 7-Çalışmaların tanıtım amacıyla tüm etkinliklerin ve programların basın yoluyla duyurulmasını sağlamak.

II.6.2.3.) Uluslar arası fonlardan yararlanılması:

Amaç: Uluslar arası fonlardan azami düzeyde yararlanmak.

Gerekçe: Başta Avrupa Birliği olmak üzere birçok uluslar arası kurumlar belediyelerin faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanları sağlamaktadır. Şehir halkına hizmet için yeni mali kaynak imkanı sunan bu fonlardan yararlanmak, bunun içinde gerekli yapılanmaların

gerçekleştirilmesi 2009-2014 yönetim döneminde odaklanması gereken alanlar arasında yer almaktadır. Şehrimizin kültür ve tarih turizmi potansiyeli yönünden zengin oluşu, mark kent oluşu kalkınma yönetimi uygulamasını kolaylaştırıcı bir unsurdur.

Politikalar: 1-Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. 2-Çalışma ekibinin oluşturulması. 3- Proje konularının belirlenmesi. 4-Projelerin hazırlanması. 5- Uluslar arası fonlardan yararlanılması.

II.6.2.4.)Belediyenin Mali Yapısının güçlendirilmesi:

Amaç: Şehir ve şehir halkının yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Gerekeç: Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin,ekonomik ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Politikalar:

- ✓ Yerel kaynaklardan azami olarak yararlanılması.
- ✓ Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması.
- ✓ Yeni kaynakların oluşturulması.

II.6.2.5.)Çevre ve Sağlık Hizmetlerinin gerçekleştirilmesi:

Amaç:Halk sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak vatandaşımıza çağdaş yaşamla uyumlu çevre sağlığı hizmeti sunmak.

Gerekeç:İlimizde hava kirliliğinin asgariye düşürülmesi, halk sağlığını tehdit eden unsurlar tespit edilip ortadan kaldırılarak vatandaşlarımızın sağlık ile ilgili sorunlarını çözen, çevre ile uyumlu sağlıklı bir kentleşmenin oluşması için belediyenin çevre çalışmalarının etkin şekilde yürütülmesi gerekmektedir.

Hedefler:1-Çevre kirliliğinin önlenmesi ve yaşanabilir sağlıklı bir çevre oluşturulması. 2- İnsan sağlığını tehdit eden gıda ve çevre ile ilgili olumsuzlukları gidererek, vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet sunmak. 3-Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yöntemleri ile çalışmalar yapmak. 4-Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınmaları, barınmasının sağlanması çalışmalarını yapmak.

II.6.2.6.)İnsan Kaynakları verimliliğinin ve performansının artırılması:

Amaç:Kurumun insan kaynakları konusundaki mevcut durumunu analiz ederek, sahip olduğu potansiyelleri faaliyetlere aktarıp, gerekli ve yeterli seviyede çalışmasını sağlamak.

Gerekeç:Kurumsal vizyona(Personel sisteminden insan kaynaklı sisteme geçişin sağlandığı) ulaşabilmemiz için etkin ve verimli bir insan kaynakları sisteminin oluşturulması gerekmektedir.

Politikalar:Kurum personeline yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi, belediyemiz birimlerinde çalışanların stratejik plan ve performans programlarında belirlenen stratejik hedef ve amaçlarla bağlantısının kurulmasının sağlanması, etik kuralların ve değerlerin belediye personeli tarafından benimsenmesi çalışmalarının yapılması, belediye birimlerindeki iş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ve tüm personele duyurulması.

II.6.2.7.)Topluma kazandırılacak kimsesiz çocuklara sahip çıkılması:

Amaç:Topluma kazandırılması gereken kimsesiz çocukların her türlü ihtiyacının karşılanması noktasında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme kurumu ile koordinasyon içinde olunması ve gerekli desteğin sağlanması.

Gerekeç:5395 sayılı Çocuk Koruma kanunu ile bu kanuna bağlı olarak çıkartılan 5395 sayılı Çocuk Koruma kanununda yer alan tedbirlerin hayata geçirilmesine yönelik alınacak önlemler hakkındaki yönetmelik hükümleri.

Politikalar:Kimsesiz çocukların korunması(Bakım, Sağlık, Eğitim) ve barınma ihtiyacının giderilmesi konusunda il Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme kurumu ile ortak hareket edilmesi, barınma ihtiyaçlarının yerine getirilebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

II.6.2.8.)Kültürel, Sosyal ve Sportif amaçlı faaliyetlerde etkililik:

Amaç:Kültürel hayatın geliştirilmesi amacıyla tarihi değerlerin tanıtımı ve kültür turizminin aktivasyonu ile tiyatro ve belediye konservatuvarı etkinliklerinin sağlanması, uluslararası fuar organizasyonunda aktif katılımçılık, sportif organizasyonların ilimizde gerçekleştirilmesine katkı sağlamak, amatör spor klüplerine kanunların verdiği yetki dahilinde yardımda bulunmak.

Gerekeç:5393 sayılı Belediye kanununun 14'üncü maddesinde görevleri arasında sayılan kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerinin yaptırılması.

Politikalar: İlimizin tanıtımına katkı sağlayacak projelerin desteklenmesi, 12-22/Haziran fuar organizasyonun ve organizasyon içerisindeki karakucak güreşlerinin etkin bir şekilde kutlanması için gerekli katkının sağlanması.

	STRATEJİK AMAÇ NO	2010-2014 STRATEJİK AMAÇLAR	BÜTÇE BİLGİLERİ					SORUMLU BİRİM
			2010	2011	2012	2013	2014	
	1.1	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması,imar uygulaması yapılması,planların uygulanmasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi,inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi.	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	1.2	Kentin sahip olduğu tarihi, kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.	0	0	0	0	0	
	1.3	Deprem ve diğer afetlerin öncesinde ve sonrasında binalarda bulunan hasarların asgariye indirilmesi gerekenleri tespit etmek. Belediyemizin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.	0	0	0	0	0	
	1.4	Kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması.	600.000	700.000	3.002.900 0	0	0	
	1.5	Kent estetik seviyesinin yükseltilmesi.	0	0	0	0	0	
	2.1	İlimizin Kültür turizmi yönünden gelişimi için her türlü Kültür, Sosyal ve Sportif amaçlı etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	1.050.000	905.000	1.015.000	1.125.000	1.235.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2.2	Kent Konseyinin oluşturulmasına ve Yerel Gündem 21 çalışmalarına yönelik olarak mevcut kanun ve yönetmelik çerçevesinde çalışmalarda bulunmak.	0	0	0	0	0	
	2.3	Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımızın sağlıklı bir mekanda eğitim görmeleri ve çağdaş bir eğitim almaları için Belediyemiz sınırları içinde bulunan okullara mal ve hizmet yardımında bulunmak.	50.000	100.000	150.000	200.000	0	
	2.4	Kültür, Sanat ve Turizm alanlarında halkın da birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinliklerle sosyal refah seviyesinin gelişimini hızlandırmak.	0	0	0	0	0	
	3.1	Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini ve geliştirilmesini, kültür varlığımız olan tarihi ve tescilli binalar ile alanların bakımının-onarımının yapılarak kente kazandırılması.	2.000.000	0	0	0	0	Fen İşleri Müdürlüğü

	3.2	Şehrin altyapı standartlarının yükseltilmesi.	500.000	850.000	970.000	1.100.000	1.250.000	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.4	Şehir içi yeşil alan(ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parklarının oluşturulması.	1.498.000	1.295.000	455.000	205.000	205.000	
	3.5	Sağlıklı bir toplum için yeşil alan ve spor kompleksi yapımı	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	
	3.6	Hal ve toptancılar sitesi kompleksi ile Belediye Kültür evi, Mahalle kültür evleri(Hacılar meydanı mahallesi) yapılarak ilin ticari, sosyal ve kültürel yapısının değişimine katkı sağlamak.	3.000.000	3.300.000	2.500.000	2.000.000	2.000.000	
	3.7	Şehrin ulaşım varış noktalarında çağdaş şehircilik anlayışına uygun tesisler kazandırarak ilin gelişmişlik misyonuna katkı sağlamak(Yeni Otogar yapılması(Yap-işlet-devret modeli))	---	---	---	3.000.000	2.000.000	
	3.8	Şehrin Üst Yapı standartlarının yükseltilmesi(Yol asfaltlama-yamalama,bordür,tretuvar ve küp taşı yenileme çalışmaları yapmak.)	---	---	5.500.000	4.000.000	3.000.000	
	3.9	Şehir merkezinde yer alan kamusal ve ticari alanları(işyerleri dahil) şehir dışına taşımak suretiyle şehre yaşanabilir alanlar kazandırmak.(Amasya Lisesinin şehir merkezinden kaldırılması,otopark alanlarının oluşturulması,Otogalericiler ve kamyoncular için yeni siteler oluşturmak)	---	---	6.000.000	---	---	
	3.10	Halka sağlıklı yaşam ve alışveriş alanları kazandırmak amacıyla modern çalışmalar yapmak, halkın yaşam kalitesini ve standardını artırmak ve kolaylaştırmak.(Modern Pazar yeri yapılması, yaya köprüsü(Onevler-Göllü bağları Güzel sanatlar lisesi arası) yapılması,Eski hal binası alanına yap-işlet-devret modeli ile iş merkezi kazandırılması,otopark ve peyzaj çalışmalarının yapılması,Hakimiyet festival alanının yapılması, spor sahaları ve tesisleri yapılması)	---	---	4.950.000	---	---	
	3.11	Şehrin Kültürel dokusuna sahip çıkarak, kültür turizmine katkı sağlayacak mekanlar oluşturmak,farkındalık yaratacak ilgi çekecek projeleri şehre kazandırmak.(Ferhat-Şirin peyzaj düzenlemesi+Yeşilirmak şişirme projesi+teleferik	---	---	3.300.000	---	---	

		etüd projesi)						
	3.12	Şehrimize uluslar arası boyutta spor aktivitelerinin ve müsabakalarının yapılabileceği modern tesisler kazandırmak(Kapalı Spor salonu yapılması(Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü+İl Özel İdaresi+Belediye ortaklaşa)	---	---	250.000	---	---	
	4.1	Çağdaş, Standart ve Normlarda şehrimizin alt yapı(kanalizasyon) ve üst yapı(yağmur suyu) sistemlerini revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak.	490.000	413.000	466.000	758.000	537.000	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
	4.2	Şehrimizde yaşayan halka temiz ve kesintisiz içme suyu temini noktasında alt yapıyı revize etmek, düzenli olarak dezenfekte çalışmalarını yapmak.	707.000	800.000	1.367.000	1.620.000	549.000	
	5.1	Daha güvenli yaşam alanlarının oluşturulması ve sürdürülmesine yönelik acil durumlara müdahale kapasitesini ve toplumsal güvenlik güvenlik kültürü bilincini artırmak.	0	0	0	0	0	İtfaiye Müdürlüğü
	6.1	Kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.	0	0	0	0	0	Zabıta Müdürlüğü
	6.2	Şehirdeki tüm işyerlerinin ruhsat yönünden etkin bir şekilde denetlenerek kayıt altına alınması ve işgallerin azaltılması.	0	0	0	0	0	
	7.1	Şehrimizin temiz bir turizm kenti olmasını sağlamak. İlde yaşayan halkı sağlık ve temizlik konusunda bilinçlendirmek için broşür ve afiş bastırmak, dağıtımını yapmak.	0	0	0	0	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.2	Şehirde yaşayan halkın daha temiz ve sağlıklı ortamda yaşaması için insan sağlığını olumsuz etkileyen haşerelerle etkili mücadele yapılması.	0	0	0	0	0	

II.6.3.)Uygulamaya yönelik hedef ve projeler:

İlgili ve Sorumlu Birim:FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

II.6.3.1.)Yeni Hal ve Toptancılar Kompleksi yapımı:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000-milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Hal ve Toptancılar Kompleksinin yapılması.(Bütçe Kaynakları ile&Yap-İşlet Devret Modeli)	Fen İşleri Müdürlüğü	2010-2014	Hal Kompleksinin yapılması ve faaliyete geçirilmesi.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Mevcut hal binasının şehrin dışına taşınması ve daha modern bir hal ve toptancılar kompleksinin yapılması ve/veya yaptırılması(Yap-İşlet-Devret Modeli).Hal binasının şehrin dışına taşınması sonrasında kazanılacak arsa üzerine yeni ticari ve kültürel iş merkezleri yapılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: Birim m2 fiyatıXtoplam m2=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunun kontrol yöntemi: Yapılacak ihale sonuçları.

II.6.3.2.)Modern Otogar yapımı:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
(Yap-İşlet-Devret Modeli)&(İller bankasından kredi temini)&(Bütçe gelirleri ile) yeni otogar yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2013-2014	Otogar binasının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.	---	---	---	3.000	2.000

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:Şehrimizdeki otogarın yapılmakta olan çevre yoluna yakın bir noktaya taşınarak hem şehre daha modern otogarın kazandırılması, hem de yolcu otobüslerinin şehir merkezine girmesi önlenerek şehir içi trafiğin rahatlatılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Kamulaştırma+yatırım maliyeti=Toplam Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılacak ihale sonuçları.

II.6.3.3.)Alt ve üst yapı standartlarının yükseltilmesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Yol asfaltlama ve yamalama çalışmaları.	Fen İşleri Müdürlüğü	2012-2014	Yapılması	---	---	2.000	1.500	1.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Planlı bir şekilde şehrin üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması(Yol asfaltlama, asfalt tamirati v.b.).

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Birim m2 fiyatıXtoplam m2=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Dönemsel ve Günlük Faaliyet raporları.

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Bordür, Tratuvar ve Küp taş çalışmaları.	Fen İşleri Müdürlüğü	2012-2014	Yapılması	---	---	3.500	2.500	2.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Yeni İmar yollarının açılması ile birlikte planlı bir şekilde şehrin üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması(Yol asfaltlama, asfalt tamirati, bordür,tretuvar ve küp taş v.b.).

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Birim m2 fiyatıXtoplam m2=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Dönemsel ve Günlük Faaliyet raporları.

II.6.3.4.)Botanik Park Yapımı:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Şehir halkının çevresel yaşamına katkı sağlayacak çocuk yuvası yanındaki Botanik Parkının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2011	Botanik Parkının yapılması.	---	600	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:İçerisinde havuzlu park, yeşil alan, çocuklar için eğlence ve oyun alanları ile yürüyüş yolunun olduğu şehir halkının çevresel yaşamına katkı sağlayacak halkın stresini atabileceği ve ailece zaman geçirebileceği farklı bir mekan oluşturulması .

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Birim m2 fiyatıXtoplam m2=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılacak ihale sonuçları.

II.6.3.5.)Köprü Yapımı:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Yeşilirmak üzerine Onevler mevkiine yaya geçişini sağlayacak demir köprü yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2011-2012	Köprünün yapılıp faaliyete geçmesi.	---	500	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Yeşilirmak üzerine Onevler mevkiine yaya geçişini sağlayacak demir köprü yapılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Birim m2 fiyatıXtoplam m2=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılacak ihale sonuçları.

II.6.3.6.)Şelale ve Park Düzenlemesinin yapılması:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
İl Özel İdaresi binası karşısına şelale ve park düzenlemesi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2010	Yapılıp faaliyete geçmesi.	---	500	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:İl Özel İdare binası karşısına şelale ve park düzenlemesi yapılarak hem şehrin gülüs tepe girişine farklı bir hava katılması hem de bulunan çevrede yaşayan halkımızın dinlenme ve çocukları için oyun oynamaları için park alanının kazandırılması .

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Birim m2 fiyatıXtoplam m2=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılacak ihale sonuçları.

II.6.3.7.)Spor Kompleksi Yapımı:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Hacılar Meydanı Mahallesi, içerisinde basketbol sahası ve park alanının olduğu spor kompleksi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2010	Yapılıp faaliyete geçmesi.	---	300	---	---	---
Şehir Stadı yan spor sahası düzenlemesi		2012-2014		---	---	500	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Hacılar Meydanı Mahallesi bölgesi içerisinde gençlerin ve çocukların oyun alanı ihtiyacının karşılanması için içerisinde basketbol sahası ve çocuk oyun park alanının olduğu spor kompleksi yapılması ile Şehir Stadı yan spor sahası düzenlemesi yapılarak bu sayede gençlere ve çocuklara oyun oynama alanlarının kazandırılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Kullanılacak malzeme adet/m2*fiyat=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: ---

II.6.3.8.)Otopark ve Peyzaj Düzenlemesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Askerlik şubesi yerinin peyzaj düzenlemesi ve tek katlı otopark yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2011-2012	Peyzaj düzenlemesi ve otopark yapılması.	---	750	750	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Askerlik şubesinin bulunduğu alanın Belediye Meclisince yeşil alan kapsamına alınması kararlaştırıldığından, mevcut alan üzerinde peyzaj düzenlemesi yapılması gerekmektedir. Ayrıca, şehir merkezinde araç park alanlarının yetersizliği dolayısıyla, Anıtlar Yüksek Kurulundan izin alınması durumunda yol seviyesi altına denk gelecek şekilde tek katlı otopark yapılması hedeflenmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Kullanılacak malzeme adet/m2*fiyat=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Malzemelerin alınması, peyzaj düzenlemesinin gerçekleştirilmesi, tek katlı otoparkın yapımının gerçekleştirilmesi.

II.6.3.9.)Park Düzenlemesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Yeni yol Sağıroğlu karşı park alanının bağış/hibe yoluyla yaptırılması ve düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	2010	Park alanının yaptırılıp düzenlenmesi.	---	---	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Park alanlarının şehir merkezi içerisinde yetersizliği dikkate alınarak park için müsait alanların değerlendirilmesi. Belediye bütçe kaynakları kullanılmadan bağış veya hibe yoluyla park alanının yaptırılıp düzenlenmesi.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:---

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: ---

II.6.3.10.)Ferhat-Şirin su yolu çevre ve peyzaj düzenlemesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet				
				2010	2011	2012	2013	2014
Ferhat-Şirin su yolu çevre ve peyzaj düzenlemesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	2011-2013	Peyzaj düzenlemesinin yapılması.	1.000.000	---	800.000	---	---

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:İlimizin kültür turizmine katkı sağlayan ve ilimizle efsane haline gelen Ferhat-Şirin su yolununun bulunduğu sahanın kamulaştırılarak çevrelerinin düzenlenmesi, buna bağlı olarak ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlerin kalıcı olmasını sağlayacak peyzaj çalışmasının yapılması gerekmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Peyzaj yapılacak Alanda (m2)kull.malz.maliyet bedeli=T.Maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Peyzaj düzenleme çalışmalarının tamamlanması.

II.6.3.11.)Orta Refüj sulama ve çimlendirme çalışmasının yapılması:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Helvacı-yeni sanayi sitesine kadar olan karayolu üzerindeki orta refüjün sulama sisteminin ve çimlendirilmesinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2012-2013	Sulama sisteminin ve çimlendirilmesinin yapılması.	---	500	500	---	---

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:Amasya-Tokat karayolu girişinde; Karayolları genel müdürlüğünce yapılan çift taraflı bölünmüş yol çalışmasının tamamlanması sonrasında, orta refüjde çimlendirme, ağaçlandırma ve sulama sisteminin kurulması çalışması yapılması gerekmektedir. Orta Refüj çalışmalarının kademeli olarak 2012 ve 2013 yıllarında 8-10 km lik kısmın tamamlanması hedeflenmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Peyzaj yapılacak Alanda (m2)kull.malz.maliyet bedeli=T.Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Peyzaj düzenleme çalışmalarının tamamlanması.

II.6.3.12.)İmar uygulaması sonucunda yeni açılan yerlerde park düzenlemesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Şeyhçi Mahallesi'nde yapılacak İmar uygulaması sonucunda açılacak park alanlarının düzenlenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	2011-2012	Park alanının yapılıp düzenlenmesi.	---	250	250	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Park alanlarının şehir merkezi içerisinde yetersizliği dikkate alınarak park için müsait alanların değerlendirilmesi.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Park oyun grubu maliyeti+ Park düzenlemesi maliyeti=T.Maliyet.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:Park alanlarının yapılıp açılması ve mahalle halkının kullanımına sunulması.

II.6.3.13.)Hakimiyet Festival alanı düzenleme çalışmaları:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.- Milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Hazırlanan projeye göre 12-22 Haziran Atatürk Kültür haftası etkinliklerinin yapıldığı festival alanında düzenleme çalışmalarının yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2012-2013	Düzenleme yapılması.	---	---	2.000	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:12-22 Haziran tarihleri arasında yapılan Atatürk Kültür Haftası etkinliklerinin yapıldığı festival alanının düzenlenmesi.Mevcut haliyle festival alanı niteliğinde olmadığından dağınık ve düzensiz görüntü sergileyen, beklentilere cevap vermeyen bu alanın festival ve etkinliklere yakışır hale getirilerek festivalin bölgesel çekim merkezi olması hedeflenmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:T.Maliyet(2.000.000.-TL)

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Düzenleme çalışmalarına başlanması ve çalışmaların sonuçlandırılması.

II.6.3.14.)Spor Kompleksi yapımı:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Şeyhcuî Mahallesi Küpderesi mevkiine spor kompleksi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	2010	Spor kompleksinin yapılması.	150	---	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Mahallelerde gençlerin boş zamanlarını geçirebileceği ve spor amaçlı kullanabileceği alanların kazandırılması çalışmalarında Şeyhcuî Mahallesi Küpderesi mevkiine spor kompleksi yapılması.(Çocuk oyun grubu+Kondisyon Aletleri+Bank-kamelya+Ağaçlandırma+Çim Ekimi)

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Spor kompleksi yapım maliyeti(Çocuk oyun grubu+Kondisyon Aletleri+Bank-kamelya+Ağaçlandırma+Çim Ekimi)=T.Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Spor kompleksinin yapılması..

II.6.3.15.)Kapalı Spor Salonu yapımı:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Hızırpaşa Mahallesinde Tren Garının yan tarafında bulunan boş arsa üzerine Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce uluslar arası standartlara uygun kapalı spor salonu yaptırılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2010-2011-2012	Kapalı Spor Salonunun yaptırılması.	---	---	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:İlimizde bulunan Kapalı spor salonunun uluslar arası standartta olmaması ve ulusal resmi spor müsabakalarının(basketbol-veleybol v.b.) mevcut salonun saha ve trübün yetersizliği dolayısıyla ilimizde organizasyonunda karşılaşılan sorunlardan dolayı yeni bir kapalı spor salonuna ihtiyaç duyulmaktadır. Tahmini maliyeti dolayısıyla Belediye kaynaklarıyla karşılanamayan spor tesisinin şehrimize kazandırılması için Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü nezdinde girişimde bulunulması, 2010-2012 yılları arasında spor tesisinin şehrimize kazandırılması hedeflenmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:4.500.000.-TL(Tahmini)

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: ---

II.6.3.16.)Bimarhane arkası peyzaj düzenlemesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Mehmetpaşa Mahallesi Bimarhane arkası peyzaj düzenlemesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	2010	Peyzaj düzenlemesinin yapılması.	1.000	---	---	---	---
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:İlimizdeki tarihi binaların ön plana çıkarılması ve çevrelerinin düzenlenmesi kapsamında; Bimarhanenin çevresinde peyzaj çalışmasının yapılması gerekmektedir. Yapılacak peyzaj çalışması hem tarihi dokuya hem de mahalle çevresinin değişimine olumlu katkılar sağlayacağı düşünülmektedir.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Peyzaj yapılacak Alanda (m2)kull.malz.maliyet bedeli=T.Maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Peyzaj düzenleme çalışmalarının tamamlanması.</p>								

II.6.3.17.)Orman Tamirhanesi karşısı Belediye Kültür Evi yapımı:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
55 Evler Mahallesi Orman Müdürlüğü tamirhanesi karşısında Belediyemize ait arsa üzerine Kültür evi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2012-2013	Kültür evinin yapılması.	1.000	1.000	2.500	---	---
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:İlimizdeki kültürel varlıkların sergilenmesi ve Belediyemiz kültürel etkinliklerinin sahnelenmesi amacıyla Belediyemize ait arsa üzerine Kültür evinin yapımının 2012 yılı içerisinde başlanması ve 2013 yılı içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: İnşaat yapım maliyet bedeli+çevre düzenlemesi=T.Maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kültür evinin yapımının tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.</p>								

II.6.3.18.)Mahallelerde oluşturulacak Kültür Evlerinin yapılması:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Kurşunlu Mahallesi, Gökmedrese Mahallesi,Nergiz, Hacılar Meydam Mahallesinde kültür evleri oluşturulması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2011-2012	Kültür evlerinin yapılması.	---	300	200	---	---
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:İlimizdeki kültürel faaliyetler ve etkinlikler mahallelerde yaygınlaştırılarak mahalle halkının kültür bilincinin geliştirilmesi, mahalleler düzeyinde kültürel değerlerin sergilenmesi, mahalle halkının sosyal ve kültürel amaçlı yararlanabileceği mekanların açılması.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: Bina yapımı ve/veya onarımı+ iç mekan düzenleme+ kullanılacak malzeme maliyeti=T.Maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kültür evlerinin tamamlanarak faaliyete geçirilmesi.</p>								

II.6.3.19.)Kirazlıdere Parkı-Anadolu Lisesi Karşısı Park ve Üzeyir Efendi Camii Altı Park Projeleri:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Kirazlıdere Parkı, Anadolu Lisesi karşısı ve Üzeyir efendi camii altı park projelerinin gerçekleştirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	2010-2011	Park Projelerinin başlanıp tamamlanması.	223	90	---	---	---
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:İlimizdeki park alanlarının çoğaltılması suretiyle bölgede yaşayan halkın kullanımına sunulması.Bu çerçevede belirlenen alanlarda Çocuk oyun grupları, Bank ve Kamelya, Parke ve Bordür düzenlemesi, Sulama sistemi kurulması ve çim ekiminin yapılması hedeflenmektedir.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: Çocuk oyun grubu+Kondisyon Aletleri+Bank-kamelya+Ağaçlandırma+Çim Ekimi maliyetleri=T.Maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Park projelerinin, hedeflenen dönemlerde başlanıp tamamlanması.</p>								

II.6.3.20.)Kişi Başı Aktif yeşil alan ve park alanlarının artırılması,mevcutların korunması ve bakımı:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
1-Park sayısının ve yeşil alanların artırılması. 2-Park/Oyun grubu sayısının artırılması. 3-Mesire alanlarının düzenlenmesi. 4-Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması. 5-Şehir içi Park ve yeşil alanların çim biçimlerinin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2010-2014	Yapılması ve düzenlenmesi.	205	205	200	200	200

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Mevcut bulunan ve imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alanların ve çocuk oyun grubu yerlerinin tespiti, kullanılabilirliği ve yüksek oranda faydalanılabilecek kişi sayısı, tüm şehir halkına hitap edecek şekilde projelendirme.(Kuru fidanların yenilenmesi+Çim Tamirati+Oyun grubu ilavesi ve onarımı+Kondisyon aletleri ilavesi ve onarımı+Şehir içi süs bitkisi+Fidan ve Mevsimlik çiçek alımı)

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Yeşil alan maliyeti+fidan ve bitki maliyeti+oyun aletleri maliyeti=Toplam maliyeti

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Günlük, aylık ve yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları,çalışmalara başlamadan önce hazırlanan yıllık çalışma programı rapor dökümleri.

II.6.3.21.)Amasya Lisesi meydan ve alan düzenlemesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Amasya Lisesinin bulunduğu binanın yıkılarak, arsanın bulunduğu yerin meydan ve alan olarak düzenlenmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	2012-2014	İşe başlanması ve işin tamamlanması.	---	---	5.000	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Şehir merkezinde boş meydan ve alan yetersizliğinden dolayı, Amasya Lisesi binasının yıkılmak suretiyle arsanın meydan ve alan olarak kente kazandırılması, arsanın alt kısmının otopark olarak değerlendirilerek şehir içerisinde yaşanan otopark sıkışıklığına çözüm bulunması.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: Hafriyat+Yıkım çalışmaları+işçilik+otopark =Tahmini Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: İşe başlanması ve işin tamamlanması.

II.6.3.22.)Oto Galeriler Sitesi ve Kamyoncular Galeri yapım işi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Şehir Merkezi içerisinde faaliyet gösteren oto galericileri ve kamyon galericilerinin şehir merkezinden kaldırılması amacıyla yeni hal binası altında galericiler sitesi yapımı.	Fen İşleri Müdürlüğü	2012-2014	İşe başlanması ve işin tamamlanması.	---	---	1.000	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:İçişleri Bakanlığının yazılı talimatları ile şehir merkezinde değişik noktalarda faaliyet gösteren galericilerin şehir içerisinde yarattığı olumsuzluklar dolayısıyla şehir dışına alınması zorunluluğu doğmuştur. Yeni Hal Binası altında Belediyemize tahsisli saha üzerinde tüm galericilerin faaliyet gösterebileceği bir oto galericiler sitesi yapılması ve bu yolla sektörü şehir merkezindeki dağınıklıktan kurtararak tek bir noktada birleştirmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: Bina yapımı + kullanılacak malzeme ve işçilik maliyeti=T.Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: İşe başlanması ve işin tamamlanması.

II.6.3.23.)Eski Hal Binası arsası üzerine iş merkezi,otopark yapılması ve peyzaj:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl/yıllar	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Arsa üzerine iş merkezi yapımı (yap-işlet-devret modeli) ile otopark ve peyzaj düzenlemesi(bütçe kaynakları) yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	2012-2014	İşe başlanması ve işin tamamlanması.	---	---	500	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Yeni hal binasının faaliyete geçmesi ile eski halin yıkılması ve mevcut arsa üzerine yap-işlet-devret modeli ile iş merkezi yapılması,altının otopark olarak,civarının ise peyzaj düzenlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: Yapım+peyzaj giderleri=Tahmini Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: İşe başlanması ve işin tamamlanması.

İlgili ve Sorumlu Birim: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

II.6.3.21.) Toplam Kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.- Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Toplam Kalite yönetimi anlayışının oluşturulması ve geliştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010-2014	Sistemin kurulması. Eğitimlerin verilmesi. Toplantılar yapılması.	15	20	25	30	35

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yöneticilerin yönetim yeterliliklerini artırmak ve güncel yönetim tekniklerini daha etkili bir şekilde uygulamalarını sağlamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: Eğitim maliyetleri+toplantı maliyetleri+doküman maliyetleri+diğer maliyetler=Toplam Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Eğitim kayıtları ve dönemsel faaliyet raporları.

II.6.3.22.) ISO 9001:2000 Kalite yönetim sisteminin kurulması ve etkinliğinin sağlanması:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
ISO 9001-2000 Kalite yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2011-2013	-ISO 9001-2000 Kalite sistemi Belgesinin alınması.	---	25	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye yapısında yürütülen kurumsallaşmaya katkı yapılması, faaliyetlerde etkinliğin sağlanması, belediye çalışanlarının yönetime katılımını teşvik etme, belediye kaynaklarının daha planlı ve etkili kullanımına katkı sağlama.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: Danışmanlık maliyeti+Eğitim maliyetleri+kalibrasyon maliyetleri+belgelendirme maliyetleri=Toplam Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Belgenin alınması, birim faaliyetlerindeki iyileşmenin gözlenmesi.

II.6.3.23.)Performans yönetiminin kurulması ve etkinliğinin sağlanması:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
1-Performans değerlendirme sisteminin kurulması. 2-Birimlerin performansının ölçümü. 3-Çalışanların performansının ölçümü. 4-Kurumun performansının ölçümü.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010-2014	1-Sistemin kurulması ve işletilmesi. 2-Verim artışının sağlanması. 3-Çalışanların veriminin artırılması. 4-Kurum veriminin artırılması.	---	---	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Belediyenin ve çalışanların verimini artırarak hizmet kalitesini yükseltip geleceğe güvenle bakan bir şehir toplumu oluşturmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Danışmanlık maliyeti+Teknik Donanım+Kişi başı ölçüm maliyeti=Toplam Maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:İş hatalarının ve zaman kayıplarının azalması.

II.6.3.24.)E-Belediyeçilik sistem ve donanımının faaliyete geçirilmesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
E-Belediyeçilik ile ilgili sistem ve donanım ihtiyacının hizmet alımı suretiyle karşılanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2010-2014	Belediye gelir tahsilatlarında meydana gelecek artış ve hizmet kalitesinin yükselmesi	25	25	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Bilişim sistemlerinin ve teknolojinin Belediyemizle entegrasyonunun sağlanarak İnternet üzerinden erişimin kolaylaştırılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Sistem ve Donanım maliyeti=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılacak hizmet alımı ihalesi sonuçları.

II.6.3.25.)Kent Bilgi Sisteminin faaliyete geçirilmesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Kent Bilgi sisteminin kurulması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2010-2014	Sistemin kurularak işlerlik kazandırılması. (Kentin tüm haritaları,imar planları,alt yapı bilgileri,bina, işyeri ve konut bilgileri, yerel vergi kayıtları)	250	250	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Belediye kaynaklarını en iyi şekilde değerlendirilmesine imkan veren, sürekli ek gelir yaratan ve vatandaşların yaşam kalitesini artıran sistemin kurulması. Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Yazılım maliyeti+Donanım maliyeti=Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılacak hizmet ihale sonuçları.

İlgili ve sorumlu Birim:İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

II.6.3.26.)İmar Planlarının tamamlanması:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Milyon TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
1-Nazım ve Uygulama İmar Planlarının yapılması. 2-Koruma Amaçlı İmar Planının yapılması. 3-Kent Master Kültür ve Turizm Planını yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2010-2014	İmar Planlarının yapılması.	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Mahallelerdeki çarpık kentleşmeyi önlemek için imar planlarının yapılması. Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Birim m2 fiyatıXtoplam m2=Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılacak ihale sonuçları.

II.6.3.27.)Kamulaştırmaların yapılması:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
1-Özel mülkiyet kapsamında olan ve 2010-2014 yıllarına ilişkin planda öngörülen projeler kapsamında kamulaştırma yapılacak alanların kamulaştırma işlemlerinin yapılması. 2-İmar uygulaması görmüş yerleşik binaların kamulaştırmaları.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2010-2014	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	600	700	3.002	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:2010-2014 yıllarına ilişkin stratejik plan kapsamında; Ferhat Arası, Şamlar Camii, Hatun Konukevi , Yeni Otogar terminal binası için öngörülen alan ile yeni Hal binası için öngörülen alanların kamulaştırma işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:---

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:---

İlgili ve Sorumlu Birim:KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

II.6.3.28.)Kent Konseyinin kurulması:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Kent Konseyinin kurulması ve oluşturulması/Konsey Tüzüğü'nün hazırlanması/Çalışma Gruplarının belirlenmesi/Yerel gündem 21 çalışmalarının başlatılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2010-2011	Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, kent planlaması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma.	---	---	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir kent yaratma amacı ile kent sorunlarını ele almak, yerel yönetimlere ve karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak,kentin kalkınması ve gelişimi ile eylem planlarını hazırlamak, bu planların hayata geçirilmesini sağlamak..

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:---

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Toplantı tutanakları.

II.6.3.29.)Kültür, sanat ve turizm alanlarında etkinlikler düzenlenmesi:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
12-22 Haziran Uluslar arası Atatürk Kültür ve sanat haftası etkinlikleri.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2010-2014	Kültür ve Sanat haftası etkinliklerini gerçekleştirmek	300	350	400	450	500

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Her yıl kutlanan 12-22 Haziran Uluslar arası Atatürk Kültür ve sanat haftası etkinlikleri çerçevesinde; Valilik ile ortaklaşa gerçekleştirilen programın daha da geliştirilmesi ve bu çerçevede farklı etkinlikler kazandırılmak suretiyle ilimizin tanıtım ve kültür turizminin canlandırılmasına katkı sağlamak.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Yapılacak etkinliklere yönelik harcamaların maliyeti=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:---

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
1-Geleneksel sünnet şöleni düzenlenmesi. 2-Geleneksel Ramazan etkinliklerine devam ettirilmesi. 3-Sergi düzenlenmesi(El Sanatları, Tezhip, Ebru, Resim, Fotoğraf v.b.)(Her yıl 5 defa) 4-Konferanslar düzenlenmesi. (Her yıl 4 defa) 5-Belediye Konservatuvarı bünyesindeki Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Türk Tasavvuf Müziği sanatçıları tarafından yılda en az 2 defa konser düzenlenmesi. 6-Şiir Dinletileri.(Her yıl 1 defa) 7-Tiyatro eserlerinin sahnelenmesi.(Her yıl 2 defa)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2010-2014	Hedef faaliyetlerde öngürülen etkinliklerin yapılması.	400	450	500	550	600

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu ile atfedilen görev ve yetkiler çerçevesinde; hedeflenen Kültür ve Sanat etkinlikleri ile ilimizin sosyo kültürel yapısının ihtiyaçlarına cevap verebilmek, sosyal devlet olmanın gereklerini yerine getirmek, ilimizin tarihi ve kültürel tanıtımında öncü rol oynamak, ilimize yönelik kültür turizmini canlandırmak ve bu yolla ilin esnaf kesimi için artı değer oluşturulmasında katkıda bulunmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Yapılacak etkinliklere yönelik harcamaların maliyeti=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:Etkinliklerin gerçekleştirilmesi+ Kültürel etkinliklerin değerlendirilmesi konusunda kamuoyu anketi düzenlenmesi+ Anketlerin değerlendirilmesi.

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
<p>1-Belediyemiz bünyesinde her yıl en az 1 adet kitap baskısının yapılması.</p> <p>2-Belediye Konservatuvarı bünyesindeki saz ve ses sanatçıları tarafından seslendirilen eserlerin tanıtımına yönelik bir albüm çalışmasının yapılması.</p> <p>3-Kentimizin kültür, sanat ve turizm alanında tanıtımına katkı sağlayacak belgesel film hazırlanması.</p> <p>4-Eğitime destek kampanyası kapsamında ilimizdeki başarılı öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi.</p> <p>5-Sahip olunan Kültür, tarih ve sanat değerlerine yönelik CD, kitap, harita ve broşür hazırlanması.</p>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2010-2014	Hedef faaliyetlerde öngörülen etkinliklerin yapılması.	300	50	55	60	65

Gereğesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu ile atfedilen görev ve yetkiler çerçevesinde; hedeflenen Kültür ve Sanat etkinlikleri ile ilimizin sosyo kültürel yapısının ihtiyaçlarına cevap verebilmek, sosyal devlet olmanın gereklerini yerine getirmek, ilimizin tarihi ve kültürel tanıtımında öncü rol oynamak, ilimize yönelik kültür turizmini canlandırmak ve bu yolla ilin esnaf kesimi için artı değer oluşturulmasında katkıda bulunmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Yapılacak etkinliklere yönelik harcamaların maliyeti=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Etkinliklerin gerçekleştirilmesi+ Kültürel etkinliklerin değerlendirilmesi konusunda kamuoyu anketi düzenlenmesi+ Anketlerin değerlendirilmesi.

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-BinTL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
<p>1-Tarihe mal olmuş ilimizde yaşadığı bilinen önemli tarihi şahsiyetlerin tanıtımı.</p> <p>2-Kültürel, sanatsal ve turizm alanında yapılan faaliyetlerin web sitesi aracılığı ile tanıtımının yapılması.</p> <p>3-Kültür, sanat ve turizmle ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilmesi.</p> <p>4-Kardeş şehirlerle işbirliği içerisinde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.</p> <p>5-Şehrimizin tanıtım amacıyla düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara iştirak etmek.</p> <p>6-Belediyemizin ortaya koyduğu hedeflerin ve çalışmaların ölçülebilmesi maksadı ile anketler düzenlenmesi.</p>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2010-2014	Hedef faaliyetlerde öngörülen etkinliklerin yapılması.	50	55	60	65	70

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 5393 sayılı Belediye Kanunu ile atfedilen görev ve yetkiler çerçevesinde; hedeflenen Kültür ve Sanat etkinlikleri ile ilimizin sosyo kültürel yapısının ihtiyaçlarına cevap verebilmek, sosyal devlet olmanın gereklerini yerine getirmek, ilimizin tarihi ve kültürel tanıtımında öncü rol oynamak, ilimize yönelik kültür turizmini canlandırmak ve bu yolla ilin ticari kesimi için artı değer oluşturulmasında katkıda bulunmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Yapılacak etkinliklere yönelik harcamaların maliyeti=Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Etkinliklerin gerçekleştirilmesi+ Kültürel etkinliklerin değerlendirilmesi konusunda kamuoyu anketi düzenlenmesi+ Anketlerin değerlendirilmesi.

İlgili ve Sorumlu Birim:SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

II.6.3.30.)Yağmur Suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
İlimiz Hacılar Meydan Mahallesi, Hızırpaşa Mahallesi, 55 Evler Mahallesi, Bahçeleriçi Mahallesi, Göllü Bağları, Yazı bağları, Şeyhcu Mahallesi, İpekköy ve Akbilek Mevkiinde yağmur suyu hattının yenilemesi ve yeni imara açılan yerlerde ilave hat çalışmalarının yapılması.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2010-2014	Yağmur suyu hatlarında yenileme ve ilave hat çalışmalarının yapılması.	165	126	156	146	155

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:2010-2014 yıllarına ilişkin stratejik plan kapsamında; ilimiz belediye sınırları içerisinde yer alan mahalleler ile yeni imara açılan yerlerde ilave hat çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü: Birim m2 fiyatıX Toplam m2=Toplam Maliyet.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:Yapılacak ihale sonuçları.

II.6.3.31.)İçme Suyu hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Helvacı Koza Mahallesi, Hızırpaşa ve Hacılar Meydanı Mahalleleri,55 Evler Mahallesi, Kirazlıdere Deposundan Özel İdare önüne kadar, Özel İdare önünden Gasilhaneye kadar, Özel İdare önünden sanat okulu önüne kadar,Kozalakhane önünden Seven Ticaret önüne kadar, Akbilek yurdu önünden Helvacı Su deposu önüne kadar,İstasyon Köprüsünden Hızırpaşa mahallesi su deposuna kadar, Hızırpaşa mahallesi su deposundan istasyon pazarı önüne kadar olan içme suyu hatlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmaları ile yeni imara açılan yerlerde içme suyu hatlarının yapılması.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2010-2014	İçme suyu hatlarında yenileme ve ilave hat çalışmalarının yapılması.	707	800	1.367	1.620	549

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:2010-2014 yıllarına ilişkin stratejik plan kapsamında; ilimiz belediye sınırları içerisinde yer alan mahalleler ile yeni imara açılan yerlerde ilave hat çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Birim m2 fiyatıX Toplam m2=Toplam Maliyet.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:Yapılacak ihale sonuçları.

II.6.3.32.)Kanalizasyon hattı yenileme ve ilave hat çalışmaları:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (000.-Bin TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
Helyacı Mahallesi, Şeyhcu Mahallesi, Göllü Bağları, Çakallar, Hızraşa Mahallesi, Şenevler Mahallesi, Orman Bağları, Hacılar Meydanı Mahallesi, 55 evler,Yazı Bağları, İpekköy ve Akbilek mevkilerinde kanalizasyon hatlarında yenileme ve bakım-onarım çalışmaları ile yeni imara açılan yerlerde kanalizasyon hatlarının yapılması.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2010-2014	İçme suyu hatlarında yenileme ve ilave hat çalışmalarının yapılması.	325	287	310	612	382

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:2010-2014 yıllarına ilişkin stratejik plan kapsamında; ilimiz belediye sınırları içerisinde yer alan mahalleler ile yeni imara açılan yerlerde kanalizasyon hattı yenileme ve ilave hat çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:Birim m2 fiyatıX Toplam m2=Toplam Maliyet.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:Yapılacak ihale sonuçları.

İlgili ve Sorumlu Birim:GELİR MÜDÜRLÜĞÜ

II.6.3.33.)Belediye Kaynaklarının tahakkuk ve tahsilinde etkinlik

sağlanması:

HEDEF FAALİYETLER	Takip Sorumlusu (Birim)	Faaliyetin yapılacağı yıl	Başarı değerlendirme ölçüsü	Tahmini Maliyet (TL olarak)				
				2010	2011	2012	2013	2014
1-Tahakkuk kayıplarının azaltılması. 2-Tahsilat oranlarının artırılması. 3-İera ve Satış Servisinin kurularak işlevsellik kazandırılması.	Gelir Müdürlüğü	2010-2014	%5 %10 %15 %20	---	---	---	---	---

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Tahakkuk ve tahsilatın artırılması için kontrol ve verimli takip açısından İç Denetimde etkinliğin artırılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi ve formülü:---

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıl sonu tahakkuklu vergiler ve tahsilat oranının bir önceki yıl tahakkuklu vergiler ve tahsilat oranına göre artışı.

II.7.)Performans Göstergeleri:

II.7.1.)Tanım ve Açıklamalar:

Performans göstergeleri, stratejik planının başarısının ve özellikle uygulama sonuçlarının ölçülmesini sağlayan araçlardır. Performans göstergeleri, kuruluşların stratejik amaç ve hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılırlar ve performans denetiminde baz oluştururlar.

Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Performans göstergeleri girdi, çıktı, verimlilik, sonuç ve kalite göstergeleri olarak sınıflandırılır. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü bünyesinde sürdürülmekte olan Belediyelerde Performans Ölçümü (BEPER) projesi çerçevesinde performans ölçümü; bir bireyin ya da grubun veya bir kurumun amaçladığı işi ne kadar gerçekleştirebildiğinin nicelik ve nitelik olarak tanımlanmaktadır.

Performans yönetimi; belirli amaç ve hedefler doğrultusunda, performans ölçütlerinin belirlenmesi, bilgi toplanması ve bu bilgilerin performans ölçütlerine göre değerlendirilmesi, performansın iyileştirilmesine yönelik önlemlerin belirlenmesi ve izlenmesidir. Performansın ölçülebilmesi için verilen hizmet sonuçlarının sayısal olarak değerlendirilmesi ve temel alınan performans göstergelerine göre bu hizmetin göreceli olarak yerinin saptanması gerekmektedir. Performans ölçümü girdi ve çıktılardan oluşan bir süreçtir. Örneğin;

Girdiler;

- ✓ Hizmet girdilerinin birim maliyetleri(TL)
- ✓ Hizmetin sunulması için gereken personel sayısı (kişi)
- ✓ Bir çöp toplama aracın 100 km de harcadığı yakıt miktarı (Lt)

Çıktılar;

- ✓ Sunulan hizmetin birim bedeli ya da tarifesi (TL)
- ✓ Hizmet sunulan belediye sakinleri(kişi)
- ✓ Toplanan katı atık miktarı(ton)

Bu değerlerin kullanılması ile katı atık veya su hizmetlerine ilişkin birimlerin performansı sayısal olarak ölçülebilir.

BEPER projesinin amaçları ise şunlardır.

- ✓ Belediyelerin sunduğu mal ve hizmetler için temel performans kriterleri oluşturularak performans göstergelerini tespit etmek ve belediyeler arasında karşılaştırmalar yapmayı mümkün kılacak bir model geliştirmek,
- ✓ Belediyelerin sundukları mal ve hizmetlerin kalitesini artırmak,

- ✓ Etkin ve verimli bir hizmet anlayışını yerleştirmek,
- ✓ Karar vericilere ve vatandaşlara objektif verilere dayanarak değerlendirme yapma olanağı sağlamak,
- ✓ Demokratik katılım ve şeffaflığı, hesap sorma ve hesap verme mekanizmalarını güçlendirmek,
- ✓ Modeli pilot belediyelerden başlayarak diğer yerel yönetim birimleri tarafından da benimsenerek uygulanmasını sağlamak.

BEPER projesi kapsamında performans 3 temel gösterge grubu itibariyle ölçülmektedir.

- ✓ Hizmet göstergeleri,
- ✓ Altyapı göstergeleri,
- ✓ Mali göstergeler.

Üç başlık altında toplanan bu göstergelere ilave olarak beş adet anahtar başarı göstergesi geliştirilmiştir. Bunlar;

- ✓ Sunulan hizmetin büyüklüğü,
- ✓ Hizmet maliyetleri,
- ✓ Sunulan hizmetin kalitesi,
- ✓ Yönetimsel etkinlik,
- ✓ Çevre korumadır.

II.7.2.)Amasya Belediyesi Performans Denetimine Yönelik performans göstergeleri:

Amasya Belediyesi'nde önceki bölümde açıklanan tüm stratejik amaç ve hedefler ile faaliyet ve projeler için ayrıntılı performans kriterleri(göstergeleri) geliştirilecek ve bu kriterler(göstergeler) her yıl hazırlanan Amasya Belediyesinin Performans programında yer alacaktır.

II.8.)İzleme ve Değerlendirme:

Amasya Belediyesinde 2012-2014 yıllarına ilişkin revize edilmiş stratejik planın uygulanması süreci izleme ve değerlendirme kriterlerine uygun olarak takip edilecektir. Bu amaçla, uygulama süreci belirli yöntemler kullanılarak analiz edilecektir. Bilgi ve verilerin toplanması amacıyla düzenli olarak yapılan gözlem ve ölçümlerin yanı sıra anket, fayda-maliyet, maliyet-etkinlik analizleri gibi türlerinden de etkin bir şekilde yararlanılacaktır.

Diğer taraftan, her mali yıl bütçesi hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri takip edilecektir. Mali yılın bitiminde harcama birimleri tarafından düzenlenen birim faaliyet raporları incelenip stratejik gösterge ve performans göstergelerine ulaşma düzeyi değerlendirilecektir. Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetler,

performans hedefinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleştirme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve gerekçelerine idari faaliyet raporlarında yer verilecektir.

II.9.)Kaynak Tablosu:

Amasya Belediyesinin 2012-2014 yıllarına ilişkin revize edilmiş 3 yıllık Stratejik Plan kapsamında belirlenen amaç, hedef ve projelere ilişkin tahmini maliyetlendirmeler dikkate alındığında Belediye Bütçesinden karşılanacak kaynak tablosu aşağıya çıkartılmıştır.(Aşağıdaki rakamlar Ekonomik sınıflandırma kodlamasına göre 06.Sermaye giderleri koduna ilişkin olup, toplam genel bütçe tahminlerine 01-Personel giderleri,02-Sosyal Güv.Prim.ödem.giderleri, 03-Mal ve Hizmet alım giderleri, 04-Faiz giderleri, 05-Cari Transferler, 08-Borç verme ve 09-Yedek Ödenek ekonomik kodlarına ilişkin tahmini harcama rakamları ilave edilecektir.)

KAYNAKLAR	(TL)	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı
Genel Bütçe		---	---	---
Özel Bütçe		---	---	---
Yerel Yönetimler		28.723.000.-	15.308.000.-	12.126.000.-
S.G.Kurumları		---	---	---
Bütçe Dışı Fonlar		---	---	---
Vakıf ve Dernekler		---	---	---
Dış Kaynak		---	---	---
Diğer		---	---	---
TOPLAM		28.723.000.-	15.308.000.-	12.126.000.-