



KOZAN
BELEDİYESİ



STRATEJİK PLAN

2015-2019



KOZAN
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2015-2019

www.kozan.bel.tr



“Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.”

A stylized, handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER	
1.1. Sunum	9-11
1.2. Hukuki Dayanak	12
1.3. Stratejik Planlama Çalışmaları	13-14
2. MEVCUT DURUM ANALİZİ	
2.1 Tarihçe	16-17
2.2 Dış Çevre Analizi	
2.2.1 Coğrafi Özellikler	18
2.2.2 Demografik Yapı	19
2.2.3 Tarım	19
2.2.4 Sanayi ve Ekonomik Yapı	20
2.2.5 Eğitim	21
2.2.6 Sağlık	21
2.3 İç Çevre Analizi	
2.3.1 Kozan Belediyesi'nin Kuruluşu	22
2.3.2 İnsan Kaynakları	23
2.3.3 Kurumsal Yapı	24-26
2.3.4 Mali Yapı	26
2.3.5 Fiziki Yapı	27
2.3.6 Teknolojik Altyapı	28
2.4 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
2.4.1 Belediyenin Görevleri	29
2.4.2 Belediye Meclisinin Görevleri	30
2.4.3 Belediye Encümeninin Görevleri	31
2.4.4 Belediye Başkanının Görevleri	32
2.5 Paydaş Analizi	33-36
2.6 Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (GZFT) Analizi	
2.6.1 Güçlü Yönler	37
2.6.2 Zayıf Yönler	38
2.6.3 Fırsatlar	38
2.6.4 Tehditler	39



3. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

3.1 Misyon, Vizyon ve Yönetim İlkeleri	42-44
3.2 Kurumsal Öncelikler	45-46
3.3 Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
3.3.1 Kurumsal Gelişim / Amaçlar ve Hedefler	47
3.3.1 Kentsel Gelişim / Göstergeler	48-50
3.3.2 Kentsel Gelişim / Amaçlar ve Hedefler	51
3.3.2 Kentsel Gelişim / Göstergeler	52-54
3.3.3 Toplumsal Gelişim / Amaçlar ve Hedefler	55
3.3.3 Toplumsal Gelişim / Göstergeler	56-58
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	60



KOZAN
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2015-2019

1. GENEL BİLGİLER



Hüseyin SÖZLÜ
Adana Büyükşehir
Belediyesi Başkanı

“Adana ve ilçelerinde, Torosların eteklerinde, Akdeniz’in sahillerinde yaşayan hemşehrilerime, siyasi parti ayrımı gözetmeden, belediye başkanlarımızla işbirliği içinde, onların refah toplumunun bir parçası olması adına hizmet etmek için talip olduğumuz görevimizi yerine getirmek öncelikli amacımızdır.”

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN





Musa ÖZTÜRK
Kozan Belediye Başkanı

“Plânsız yapılan işlerde doğruluk aranmaz.
Başarılı sonuçlar planlı işlerden hasıl olur.”

SUNUM

Stratejik plan iç ve dış çevrenin katılımıyla tüm kurumu içine alan, bugünü analiz ederek geleceğe yönelik uzun vadeli amaç ve hedeflerle performans ve bütçe kontrolünü sağlayan yönetim yaklaşımıdır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda ve stratejik plan ile ilgili diğer yönetmeliklerde belirtildiği üzere 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından 2015-2019 yılları stratejik planının hazırlanma gerekliliği doğmuştur.

Çağdaş ve demokratik yönetim anlayışıyla halkımıza yakışır bir Kozan oluşturmak için yapılması gereken ilk adım, "neler yapılacağı, nasıl yapılacağı ve ne zaman yapılacağı" sorularına cevap aramaktır. Kozan'ı halkımıza yakışır çağdaş bir turizm kentine dönüştürmek için yapmış olduğumuz çalışmalar daha planlı, daha etkin ve daha verimli yapabilme adına 2015 – 2019 Stratejik Planımız hazırlanmıştır.

Hazırlamış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Planında, Kozan'ın daha çağdaş ve modern bir ilçe olması, kültürel zenginliğimizin korunması, insanlara aktarılması, kurumsal yönden gelişimin gerçekleştirilmesi ve vatandaşların belediye hizmetlerinden memnuniyetinin sağlanması önceliklerimiz arasında olmuştur.

Stratejik Plan ile Kozan Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli amaçları, temel ilke ve politikaları, hedef ve öncelikleri ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler belirlenmiştir.

İlçemiz ve belediyemiz için oldukça önemli olan bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese ayrı ayrı teşekkürlerimi sunar, ortaya çıkacak olan sonuçların kentimizin ve belediyemizin gelişimi adına önemli katkılarda bulunmasını temenni ederim.

Musa ÖZTÜRK
Kozan Belediye Başkanı

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

11

1.2

HUKUKİ DAYANAK

5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine DPT Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır.

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. 5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik plan görüşmek ve kabul etmek bulunmaktadır. Belediye encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmektir. Belediye başkanının görevlerinden biri de belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmektir. Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve

belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir. 5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Kozan Belediyesi de yukarıda belirtilen kanuni gerekçelere göre 2015-2019 yılları Stratejik Planını hazırlamıştır. Bu Stratejik Plan hazırlanırken DPT tarafından çıkarılan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu Kurumlarında Stratejik Planlama Kılavuzu esas alınmıştır. Ayrıca konuyla ilgili literatür taraması yapılmış ve Stratejik Plan çalışmasında bu kaynaklardan da yararlanılmıştır.

1.3

STRATEJİK PLANLAMA
ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama çalışmalarında, DPT'nin “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi” esas alınmıştır.

Kozan Belediyesi Stratejik Planlama çalışmaları; yönetmelik, rehber ve ilgili kılavuzlara uygun olarak aşağıdaki sürece göre yürütülmüştür;

Aşama 1: Stratejik Plan çalışmalarının bir iç genelge ile duyurulması

Aşama 2: Stratejik planlama ekibinin kurulması

Aşama 3: Stratejik planlama ekibinin konu ile ilgili bilgilendirilmesi ve gerekli eğitim ihtiyaçlarının karşılanması

Aşama 4: Analiz çalışmalarının yapılması

Kurum içi (İç paydaş) analizler

- Kurum değerlendirilmesi
- Birim görüşmeleri
- Kurum içi analizlerin raporlanması

Dış çevre (Dış paydaş) analizleri

- İlçe ile ilgili analizlerin yapılması
- Vatandaşların görüş ve önerilerinin alınması
- Dış çevre analizlerinin raporlanması

Paydaş analizleri

- Paydaş görüşlerinin alınması
- Paydaş analizinin raporlanması

Aşama 5: Kurumun kuvvetli ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenmesi

Aşama 6: Kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi

Aşama 7: Stratejik alanların belirlenmesi

Aşama 8: Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi

Aşama 9: Taslak planın oluşturulması

Aşama 10: Taslak planın gözden geçirilmesi

Aşama 11: Nihai planın oluşturulması ve onaylanması

Kozan Belediyesinde stratejik planlama çalışmalarında, Devlet Planlama Teşkilatı'nın “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi” ve 2006/9972 sayılı “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” esas alınmıştır. Stratejik planlama çalışmaları Dış İlişkiler Müdürü Ahmet KORKUT koordinatörlüğünde, belediyemizin üst düzey yöneticilerinden oluşan bir komisyon tarafından yürütülmüştür.

1.3

STRATEJİK PLANLAMA
ÇALIŞMALARI**Kozan Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi****• Üst Yönetici****Musa Öztürk** (Kozan Belediye Başkanı)**• Koordinatör Birim**

-Ahmet Korkut (Dış İlişkiler Müdürü)

Stratejik Planlama Ekibi

-Yaşar Şenöz (Başkan Yardımcısı)

-Adem Saygıcak (Yazı İşleri Müdürü)

-Cüneyt Ulu (Fen İşleri Müdürü)

-Döne Biçer (Mali Hizmetler Müdürü)

-Haydar Keleş (İmar ve Şehircilik Müdürü)

-Mehmet Kütük (Hukuk İşleri Müdürü)

-Osman Tüfekli (Park ve Bahçeler Müdürü)

-Mehmet Güneylü (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

-Derya Şener (Kent Konseyi)



Kaliteli yönetim ve katılımcı yaklaşımla hesap verme sorumluluğu temel alınarak hazırlanan Stratejik Plan, içinde bulunduğumuz mevcut durum ile gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz doğrultusunda yapılacak çalışmaların içeren yazılı bir belgedir. Aynı zamanda kaynakların nasıl ve nereye kullanılacağını önceden planlanması, riskli alanlarla ilgili tedbir alınmasını da gerekli kılmaktadır. Kozan Belediyesi stratejik planlama çalışması sürecinde Üst Yönetici tarafından oluşturulan vizyon doğrultusunda kurumsal öncelikler belirlenmiş, bu öncelikler baz alınarak idare düzeyinde amaçlar oluşturulmuştur. Amaçlar dikkate alınarak müdürlükler düzeyinde hedefler konulmuş, hedeflere ulaşmak için hangi faaliyet ve projelerin yapılacağı ve bunların maliyetleri planlama sürecine dâhil edilmiştir. Stratejik Plan kapsamında belediyemizin amaç ve hedeflerinin oluşturulmasından önce kapsamlı bir mevzuat analizi ve mevcut durum değerlendirilmesi yapılmıştır. Çalışma sürecinde, mevzuatın getirdiği tüm yükümlülüklerle riayet edilmiş ve çalışmanın iyi sonuç verebilmesi için yirminin üzerinde plan örneği incelenmiştir.

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

14

**Metodolojik olarak stratejik planımız 3 alan üzerine kurgulanmıştır:**

- Kurumsal Gelişim
- Kentsel Gelişim
- Toplumsal Gelişim

Bu kapsamda Kurumsal Gelişimle ilgili 5 amaç, 15 hedef; Kentsel Gelişimle ilgili 3 amaç 10 hedef; Toplumsal Gelişimle ilgili ise 4 amaç, 10 hedef belirlenmiştir. Amaçlar idare düzeyinde, hedefler ise müdürlük düzeyinde hazırlanmıştır. Hedefler kapsamında yapılacak faaliyet başlıkları belirlenmiş ve maliyetlerine ilişkin değerlendirmeler yapılmıştır. Yıllık performans programlarına altlık oluşturacak şekilde idarenin izni ve yönlendirmesi, tüm müdürlüklerin ve hizmetlerden etkilenen / etkileyen grupların katılımı ile 2015 - 2019 dönemi Stratejik Planı hazırlanarak Kozan Belediye Meclisi'nin onayının ardından yayınlanmıştır. Bundan sonra Stratejik Planın uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi yıllık performans programları üzerinden yapılacaktır.



KOZAN
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2015-2019

2. MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1

KOZAN'IN TARİHÇESİ

Kozan coğrafyasının en önemli antik kenti şüphesiz ki Anavarza'dır. Romalılar döneminde İmparator Augustus'un ziyaret ettiği Anavarza gelişerek metropol kenti olmuştur.

Mezopotamya'dan İç Anadolu'ya uzanan ticaret ve kervan yolunun Anavarza-Sis-Kayseri bağlantılı olması bölgenin stratejik öneminden kaynaklanır. Sis şehrinin kuzeyindeki "Karasis" antik şehrinin giriş kapısında bulunan fil kabartması dolayısıyla İskender döneminde burada yerleşim olduğu ve dağlara doğru uzanan kervan yolunun da buradan kontrol edildiği ortaya çıkar. "Sis" şehir ismi tarihin hatırasıdır. En azından 3.000 yıllık insan yerleşimi burada "Sis" şehrinde yaşanmıştır. Asurluların "Sizu", Romalıların "Sision" ve daha sonra da "Sis" adıyla bilinen antik kent, aynı isimle 1928 yılına kadar varlığını korumuştur.

Kozan coğrafyasının en önemli antik kenti şüphesiz ki Anavarza'dır. Romalılar döneminde İmparator Augustus'un ziyaret ettiği Anavarza gelişerek metropol kenti oldu. Dünya olimpiyatları burada yapıldı. Anavarza, Türk tarihinde Çukurova olarak bilinen antik Kilikya'nın da kalbi idi. Romalılardan Bizans'a geçen Anavarza, Abbasi İslam orduları tarafından Hükümdar Harun Reşit zamanında yeni bir kimlik kazandı. Anavarza ve Sis şehirlerine Türkistan'dan getirilenler yerleştirildi (MS 800'li yılların başı). Sis yöresinde ilk Türk yerleşimi Bizans Hükümdarı Nikefor Fokas'ın MS 964 yılındaki Kilikya seferine kadar kesintisiz devam etti.

Anavarza antik kenti MS 1269 yılında yaşanan depremden büyük hasar gördü. Şehirde yaşayan Ermeni Prensliği ve halk Sis şehrine taşındı. Ermeni Kral II. Leon zamanında Sis kalesinin eteğinde Kral sarayı yaptırıldı. 1340 ve 1350'li yıllarda Çukurova'ya gelen Ramazanoğlu ve Türkmen aşiretleri, Misis ve Adana şehirlerini ele geçirdiler. Memluklu Türk Devleti'nin ordusu 1375 yılında Sis Ermeni Krallığını kuşatma altına aldı. Işık Timur ve Türkmenler son Ermeni Kralı VI. Leon'u kale içinde teslim aldılar ve böylece Kilikya Krallığı devri sona erdi. Ama bundan sonra Türklerin hoşgörülü ve adaletli yönetiminden dolayı Sis şehrinin Ermeniler için dini önemi devam etti. Sis Ermeni manastırı ve kilisenin aynı yerde bulunması Ermeniler için dini önem taşıyan kutsal eşyaların da burada bulunması dolayısı ile Van'dan Konya'ya kadar uzanan Güney Anadolu şehirlerinde yaşayan Ermeniler dini inançlarının gereği Sis şehrine geliyor ve burada pelesenk yağı bulunan Altın kazanın kapısının açılması törenlerine katılıyorlardı.

Sis şehir merkezinde Türk asıllı Sultan Melik Seyfettin Çakmak ümerasından Emir Abdullah Hoşkadem tarafından, 1448 yılında Büyük Caminin yapımı gerçekleştirilmiştir. Çukurova ve yöremiz, XIV. yy ortalarından itibaren Mısır Memluklularına ve bunlara bağlı Türkmenlerin Yüreğir koluna mensup Ramazan Oğullarının eline geçmiştir. Bu devletin hâkimiyetine Yavuz Sultan Selim 1517 yılı Mısır seferiyle son vererek bölgeyi tümünden Osmanlı topraklarına ilhak etmiştir. Sis, Adana ve Tarsus şehirleriyle birlikte tahsis edilerek Sancak halini almıştır. Sancak, 1571 yılından itibaren Kıbrıs Beylerbeyliği'ne bağlanmıştır.

1519 ve 1540 yılları arasında yapılan Osmanlı Tahrir Defterleri'ne göre Sis Sancağı; Feke, Anavarza, Lember, Küpdere ve Parsi-bit (Pars-berd) kalelerinden teşekkül etmekte idi. Sis Sancağı cemrini ise, Savcı-hacılı, Eglen-oğlu, Avşar ve Kavurgalı gibi cem oluşturmaktaydı.

Sis, Osmanlı döneminde aynı adı taşıyan Sancak durumunda, vilayet tarzı bir yönetimdi. 1700'li yılların başlarından itibaren Kozanoğulları Türkmen beyleri önce Feke Belenköy yöresinde dağlık bölgeyi kontrolleri altına aldılar ve kısa sürede Sis şehrinin de idaresini ellerine geçirdiler. Kozanoğullarının derebeylik tarzı yönetimi 1700-1865 yılları arasında devam etti. Bu zaman içinde bölge coğrafyasının adı "Kozan" olarak değişime uğradı. Osmanlı Devleti, Çukurova genelinde göçebeleşen toprağa yerleştirmek için 1865 yılında Derviş ve Cevdet Paşalar kumandasında Fırka-i İslahiye ordusunu gönderdi. Kozanoğulları ailesinin sürgün edilmesinden sonra "Kozan Sancağı" kuruldu. Sis, Kadirli (Kars-ı Zülkadriye), Feke, Haçın kazaları Kozan Sancağı'na bağlandı.

Osmanlı Devleti döneminde Müslüman Türklerle Ermeniler yörede bir arada iyi ilişkiler içinde yaşamlarını sürdürürken I. Dünya Savaşı'ndan sonra Kozan ve yöresi 7 Mart 1919'da Fransızlar tarafından işgal edilmiştir. Fransız işgali ile birlikte bu güçler tarafından Ermeniler silahlandırılarak şiddet hareketlerine girmişlerdir. Çok fazla Müslüman kanı dökülünce, Salmibey ve Osman Tufan Bey idaresinde teşkilatlanan mukavemet güçleri 2 Haziran 1920'de, Sis şehrinin, Fransız işgalciler ve Ermeni güçlerinden temizlemiştir. Bu tarihten itibaren Sis'e Kozan adı verilmiştir.



2.1



1865-1923 yılları arasında Mutasarrıflık olan Kozan, Cumhuriyet döneminde 1923 yılında vilayet halini almış, 1926 yılından sonra vilayeti kaldırılarak Adana İli'ne bağlı ilçe haline getirilmiştir. Kozan, 1920 yılında, Türkiye Büyük Millet Meclisine, Mareşal Fevzi Çakmak'ı milletvekili olarak göndermiştir.

Geçmişten günümüze kadar gelen en önemli tarihi eserler, Kozan Kalesi, Anavarza Kalesi, Karasis Kalesi, Memluklular döneminde 1448 yılında inşa edilen Ulu Camii (Hoşkadem Camii), Kozan içerisinde 9 gözlü Roma Köprüsü, tarihi evler, tarihi çarşı ile önemli ölçüde tahribat gören Ermeni Kilisesi kalıntılarıdır.

Kozan ve havası, tarihin her döneminde önemini korumuş bir yerdir. Eski çağlardan beri, birçok milletin nüfus mücadelesine sahne olan Kozan ve çevresi, verimli arazileri ve elverişli iklim şartları

ile gerçekten göz kamaştırıcı bir özelliğe sahiptir. Geçmişte Çukurova'da ve dolayısıyla Kozan'da, çok sayıda medeniyetin kurulması ve medeniyetlerin arasındaki nüfus mücadelesinin uzun yıllar sürmesi, buranın tarihi, coğrafi ve iktisadi önemini ortaya koymaktadır.

Kozan İlçesi, Anadolu-Suriye eski ticaret yolunun üzerinde bulunduğu için ticari bakımdan büyük bir önem taşımaktadır. Hz. Mevlana Suriye yolculuğunu yaparken bu yolu kullanmıştır. Seyahati esnasında Kozan Kalesi eteklerinde yaşayan 40 kişiyle karşılaşması ise bu yolculuğunu doğrulamaktadır.

Kozan ve yakın çevresinin sahip olduğu bütün bu koşullar, ilk çağlardan itibaren, çeşitli kavimlerin yöreye hâkim olma ve yerleşme arzularını pekiştirmiş, devletler arası siyasi anlaşmazlık ve savaşlara yol açmış, yörenin birçok kavim arasında el değiştirmesiyle sonuçlanmıştır.

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

17

2.2

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

2.2.1 COĞRAFİ ÖZELLİKLER

Kozan İlçe merkezi, Adana Ovası'nın yukarı ova denilen kısmında düz arazi ile dağlık kesimin birleştiği yerde, yarı engebeli bir alan üzerine kurulmuş olup, Adana il merkezine uzaklığı 68 km'dir. İlçe, kuzeyde Kayseri, Yahyalı, Feke, Saimbeyli; doğuda Osmaniye, Kadırlı; güneyde Ceyhan; batıda İmamoglu, Aladağ ilçeleri ile çevrili olup, yüz ölçümü 1690 Km karedir.

KOZAN'IN İKLİMİ VE BİTKİ ÖRTÜSÜ

İlçede tipik Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. İlçe Meteoroloji Müdürlüğü'nün kayıtlarında yıllara göre ortalama yağış miktarı yaklaşık 900 mm'dir. Bitki örtüsü, yöredeki iklim özellikleri ile uygunluk arz etmektedir. Akdeniz ikliminin hâkim olduğu yörede dağlık kesimin alçak yamaçlarında maki türü bitkiler görülür. Kuraklığa dayanıklılığı ile bilinen maki türleri 700-800 metre yüksekliklere kadar olan sahalarda geniş yer kaplar. Defne, harnup, mersin, tesbih, sandal, pırnal, melengiç ve zeytin başlıca ör-

neklerdendir. Dağların yüksek kesimlerine doğru ormanlar görülür. Bu ormanlık alanlarda en çok laadin, meşe, çam, ardıç, köknar, dişbudak gibi türlere rastlanmaktadır. Yörede kışın da yapraklarını dökmeyen bitki türleri mevcuttur. Çam, okaliptüs, narenciye, zeytin ve zakkum bu türe örnektir.

İlçe merkezi yazları çok sıcak ve kurak geçtiği için bu dönemde nüfusun önemli bir bölümü kuzeyde yer alan yaylalara göç etmektedir. Kozan'ın önemli yaylaları; Horzum, Gedikli, Göller, Savruk, Çulluuşağı, ve İnderesi'dir. Toros dağlarının uzandığı kuzey kesim geniş çam ormanları ile kaplıdır. Eşsiz güzellikleri ile bu dağlar yaz boyunca yayla turizmine ev sahipliği yapar.

KOZAN'IN AKARSULARI

Kozan İlçe sınırları içerisinde yer alan başlıca akarsular; Kilgen Çayı, Deli Çay, Zamantı, Göksu ve Sumbas Çayı'dır. Kilgen Çayı üzerine 1973 yılında Kozan Barajı inşa edilmiş olup, yaklaşık 70 bin dekar araziye sulamaktadır.





2.2

2.2.2 DEMOGRAFİK YAPI

Ülkemizde ilk resmi nüfus sayımı 1927 yılında yapılmıştır. Aynı sayımda Kozan ilçe merkezinin nüfusu 5.266 kişi olarak tespit edilmiştir. İlçe merkezinin nüfusu 1957 yılına kadar oldukça düşük bir hızla artış göstererek 7.894 kişiye ulaşmıştır. İlçe ölçeğinde nüfus hareketi incelendiği takdirde başta Adana olmak üzere diğer illere çok az göç verilirken; ilçemiz merkezine Feke, Saimbeyli ve Tufanbeyli gibi komşu ilçelerden bir hayli nüfus göçü yaşanmaktadır.

2013 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile Kozan Nüfusumuz, 64.526 erkek ve 63.627 kadın olmak üzere toplam 128.153 kişi sayısına ulaşmıştır.

İlçenin demografik göstergeleri:

- Nüfus: 128.153
- Nüfus Yoğunluğu (Kişi/ km²): 68
- Kentsel Nüfus Oranı (%): 61,5
- Kırsal Nüfus Oranı (%): 38,5
- Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü: 3,87

2.2.3 TARIM

İlçede toplam 1690 km²'lik tarım alanının %36'sı tarım arazisi, %34'ü orman arazisi, %28'i dağlık alan, %2'si ise çayır mera alanı durumundadır. Çiftçi kayıt sistemine kayıtlı çiftçi sayısı 6.920'dir. İlçe genelinde en çok buğday, turuncgöl, mısır, sebze üretimi yapılmaktadır. Ayrıca son zamanlarda zeytin üretiminde artış görülmektedir.

Tarımda kullanılan 606.500.Dekar arazinin

Sulanabilir tarım arazisi	286.400.Da
Kuru tarım arazisi	320.100.Da

Sulama yapılan alanın

D.S.İ. sulaması	206.000.Da
Halk sulaması	80.400.Da

2011 yılı toprak kullanımının dağılımı:

Toplam Ekilen Alan	59.306 Hektar
Ekilen Tarla Alanı	44.307 Hektar
Nadas Alanı	2.820 Hektar
Sebze Bahçeleri	1.832 Hektar
Meyve Bahçeleri	10.347 Hektar
Yem Bitkileri	577 Hektar

2.2

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

2.2.4 SANAYİ VE EKONOMİK YAPI

Kozan Organize Sanayi Bölgesi, Adana iline 70 km. uzaklıkta, Kozan'ın kuzey batısında Güneri Köyü Mayalı Kaş mevkiinde, ilçe merkezine 5 km. uzaklıkta tarıma elverişsiz 163 hektar arazide, 4562 sayılı OSB Kanununa göre 21.04.1998 tarihinde; %60 Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, %30 Kozan Belediyesi, %10 Kozan Ticaret Odası katılımı ile kurulmuştur. Bölge Adana hava alanına 87 km., Mersin limanına 140km., Yumurtalık limanına 90 km., İskenderun limanına 130 km. mesafededir.

İlçe ekonomisinin tamamı tarım ve tarımla ilgili alt birimlerden oluşmaktadır. Tarımdaki verimlilik artışı ve tarımsal potansiyel, ekonominin canlanmasına ve ticaretin artmasına neden olmuştur. Tarımdaki gelişme ilçede buğday, ayçiçeği, mısır ve pamuk tüccarlarının ortaya çıkmasını, sanayi tesislerinin kurulmasını sağlamıştır.

Kozan'da tarımsal faaliyet ağırlıklı olarak narenciye ve zeytin üretimi üzerinden yapılmaktadır. Kozan'da hayvancılık yaygın olup, hayvan varlığı ve hayvansal üretimin detayları aşağıdaki şekildedir:

HAYVAN VARLIĞI

Sığır: 49.251 adet

Koyun: 64.350 adet

Keçi: 82.750 adet

İlçede süt üretimi 25.000 tondur. Ancılık önemli bir sektör olup, işletme belgesi almış olan 900 arıcı, 240.000 kovan bulunmaktadır. Yıllık bal üretimi ortalama 4.800 ton olarak kayıt altına alınmıştır. Tarım ve hayvancılık alanında hizmet veren 2 adet un fabrikası, 4 adet mandıra, 5 adet zeytin yağı işleme tesisi, 3 adet narenciye paketleme ve soğuk hava deposu tesisi, 3 adet bal ve paketleme tesisi, 3 adet tavukçuluk işletmesi bulunmaktadır.





2.2

2.2.5 EĞİTİM

Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çukurova Kalkınma Ajansı'nın verilerine göre Kozan'ın eğitim-öğretim durumu hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur;

OKUL TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	OKULLAŞMA ORANI
OKUL ÖNCESİ	1918	81	111	% 44,64
İLKOKUL	9372	594	503	% 98,01
ORTAOKUL	8793	162	759	% 95,74
LİSE	3793	168	356	% 95,96
TEKNİK LİSE	2723	85	233	

Kozan'da okur-yazar oranı yüzdelik dilim olarak (%90,8) üst seviyelerdedir.

2.2.6 SAĞLIK

Kozan'da sağlık hizmetleri Kozan Devlet Hastanesi, Aile Sağlığı Merkezleri ve özel sağlık kurumları aracılığıyla yürütülmektedir.

Kozan İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Çukurova Kalkınma Ajansı'nın verilerine göre Kozan'da görev alan sağlık personelinin detayları aşağıda bulunmaktadır:

Sağlık verileri:

Uzman hekim sayısı: 82

Pratisyen hekim sayısı: 48

Dış hekimli sayısı: 12

Sağlık personeli sayısı: 512

Diğer personel sayısı: 279



2.3

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

2.3.1 KOZAN BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU

1960 ihtilalinden sonra yapılan ilk seçimde Hasan Basri Demirci belediye başkanlığı görevini üstlenmiş ve 1977 yılına kadar sürdürmüştür. 1977'de Mustafa Azgın belediye başkanlığı görevine gelmiştir.

Belediyemiz, 1865 yılında Fırka-ı Islahî'den sonra kurulmuştur. Ancak hangi tarihte kurulduğu kesinlik kazanmamıştır. 1872 salnamesinde Kozan Belediye Başkanlığı'nın kurulduğu görülmektedir. Ancak tam yılı kesin değildir. İlk belediye başkanını bilinmemekle birlikte en uzun belediye başkanı, Kurtuluş Savaşı'nda Kozan Grup Komutanlığı görevinde bulunmuş olan Kurdoğlu Hulusi Bey'in babası Kurdzade Hacı Mehmet Efendi'dir (24 Yıl).

1905 yılında Halil Ağazade Hacı Yusuf Efendi Kozan Belediye Başkanı olmuştur. 1910'lu yıllarda belediye başkanlığını Nalbatyan ailesinden Kozan milletvekili Matios Efendi'nin kardeşi Karabet Nalbatyan üstlenmiştir, Kozan'nın Fransızlar tarafından işgalinden önce de (1919) Çelikler ailesinden Hüseyin Efendi (Çelik) görev yapmıştır.

Fransız işgali döneminde Hüseyin Bey (Çelik) görevden alınmış, yerine Yiğenoğlu Mehmet Efendi getirilmiştir. Kozan'ın düşman işgalinden kurtulmasından sonra dönemi kesin olmamakla beraber Mısırlı Hacı Mehmet Vasfi Yurdadoğlu'nun da başkanlık görevinde bulunduğu kaydedilmektedir.

Fransızlar, Kozan'ı terk ettikten sonra Sehlüköğlu Hasan Efendi başkan olmuştur. Daha sonra seçimle gelen ilk başkan Yiğenoğlu Ahmet Efendi'dir. Yiğenoğlu Ahmet Efendi'den sonra Kurdoğlu Hulusi Efendi seçilmiştir. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi tekrar başkan seçilmiştir.

O dönemde milletvekili olan A.Şadi Çelik, atama ile Ahmet Hacı Çelik'i başkan olarak atamış ve Hacı Çelik de bir yıl başkanlık yapmıştır. Ardından Yiğenoğlu Ahmet Efendi tekrar seçilerek 5 yıl daha görev

yapmıştır. Dönemin Kaymakamı Hayri Görünlü'nün babası, Şerif Beyi Belediye Başkanı olarak atamış, Şerif Bey iki yıl başkanlık görevini yürütmüştür. Şerif Bey'den sonra Şükrü Kaya başkan seçilmiş, 4 yıl başkanlık görevini yürütmüştür.

Çok partili döneme geçişte 1950 yılında Dede Akçalı belediye başkanı olmuştur. Hasan Boduk, Burhan Sehlüköğlu ve Mesut Çamurdan belediye başkanlığı görevlerinde bulunmuşlardır. Mehmet Dağlı döneminde, 1960 ihtilali olmasından dolayı başkanlığa Kaymakam Ahmet Şener Turan vekalet etmiştir.

1960 ihtilalinden sonra yapılan ilk seçimde Hasan Basri Demirci belediye başkanlığı görevini üstlenmiş ve 1977 yılına kadar sürdürmüştür. 1977'de Mustafa Azgın belediye başkanlığı görevine gelmiştir.

12 Eylül 1980 ihtilalinde görevden alınan Mustafa Azgın'ın yerine, Kaymakam Erdoğan Gürbüz ve Garnizon Komutanı vekalet etmiş, sonrasında Kudüsi Çalatlı 1 yıllığına başkan olarak atanmıştır. 1984 yılında yapılan seçimlerde, Ersan Arıkan 5 yıllığına başkan olarak seçilmiştir.

1989 seçimlerinde, Mustafa Azgın yeniden başkanlık görevini devralmış, 1994 yılında yapılan yerel seçimlerde ise Mehmet Açıkgöz Kozan Belediye Başkanı olmuştur. 1999 seçimlerinde ikinci kez başkan seçilen Mehmet Açıkgöz, 28 Mart 2004 yerel seçimlerinde başkanlığı Kazım Özgan'a devretmiştir. Kazım Özgan, 28 Mart 2009'da yapılan yerel seçimlerde ikinci kez belediye başkanı olmuş; 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde ise Kozan Belediye Başkanlığı görevine Musa Öztürk seçilmiştir.



2.3

2.3.2 KOZAN BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Kozan Belediyesi çalışanları memur, sözleşmeli personel ve işçilerden oluşmaktadır. Çalışan personel sayısı 09.07.2014 tarihi itibarı ile 142'dir. Mevcut personel, 70 memur, 15 sözleşmeli, 57 işçiden oluşmaktadır.

Statü	Bayan	Erkek	Toplam
Memur	9	61	70
İşçi	8	49	57
Sözleşmeli Personel	7	8	15
Genel Toplam	24	118	142

Personel Eğitim Durumu;

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Okur-Yazar	-	-	-	-
İlköğretim	-	-	-	-
Lise veya Dengi	21	42	1	64
Ön lisans	23	13	12	48
Lisans	26	2	2	30
Lisansüstü	-	-	-	-
Toplam	70	57	15	142

Personel Yaş Durumu;

Personel Yaş Aralığı	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
25'den Küçük	-	-	-	-
25-35	2 /	19	14	60
36-45	18	33	1	52
46-55	15	5	-	20
55'den Büyük	10	-	-	10
Genel Toplam	70	57	15	142

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

23

2.3

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

2.3.3 KOZAN BELEDİYESİ KURUMSAL YAPISI

Kozan Belediyesi belediye başkanı, belediye başkan yardımcıları, müdürler, memurlar ve işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Başkan, başkan yardımcıları, belediye meclisi ve belediye encümeni belediyenin stratejik karar seviyesini oluşturmaktadır.

	İDARİ BİRİMLERİ	KİŞİ
Stratejik Seviye	Belediye Başkanı	1
	Belediye Başkan Yardımcısı	3
	Belediye Encümeni	7
Yönetmel Seviye	Belediye Meclis Üyesi	31
	Müdürler	13
Operasyonel (İşlemsel) Seviye	Memur	70
	Sözleşmeli	15
	İşçiler	57

KOZAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

Milliyetçi Hareket Partisi (MHP) Meclis Üyeleri

1. Ahmet Tanrıverdi
2. Emin Yavuz
3. Hakan Ağca
4. Halis Ender Çulhacı
5. İbrahim Mican
6. İskender Bozkurt
7. İsmail Mallı
8. Kemal Yılmaz
9. M.Köksal Güralp
10. M.Mustafa Duru
11. Mehmet Çürük
12. Mükremin Topal
13. Oğuz Arık
14. Rahmi Enişte
15. Selahattin Şahin
16. Şeref Işık
17. Tahsin Deveci
18. Zekeriye Karaoğlu

Adalet ve Kalkınma Partisi (AKP) Meclis Üyeleri

1. Abidin Kaymak
2. Ahmet Çankaya
3. Ali Tüfekli
4. Ali Baysal
5. Arif Kütük
6. Fatma Tutar
7. Hüseyin Çetin
8. İbrahim Bozkurt
9. Miktad Akçalı
10. Mürşit İnceler
11. Salim Akkoç
12. Yurdağül Boyraz
13. Zafer Kara



KOZAN BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

İmar Komisyonu;

- Ali Baysal
- Hakan Ağca
- İskender Bozkurt
- Mehmet Mustafa Duru
- Salim Akkoç

Numarataj Komisyonu;

- Abidin Kaymak
- İsmail Mallı
- Rahmi Enişte
- Tahsin Deveci
- Yurdağül Boyraz

Plan ve Bütçe Komisyonu;

- Ahmet Çankaya
- Ahmet Tanrıverdi
- Emin Yavuz
- Hüseyin Çetin
- Oğuz Arık

KOZAN BELEDİYESİ ENCÜMENİ

Encümen Başkanı

Musa Öztürk (Belediye Başkanı)

Encümen Üyeleri

Mehmet Mustafa Duru (Başkan Yrd., Belediye Meclis Üyesi)
İskender Bozkurt (Belediye Meclis Üyesi)
Kemal Yılmaz (Belediye Meclis Üyesi)
Cüneyt Ulu (Fen İşleri Müdürü)
Döne Biçer (Mali Hizmetler Müdürü)
Haydar Keleş (İmar ve Şehircilik Müdürü)

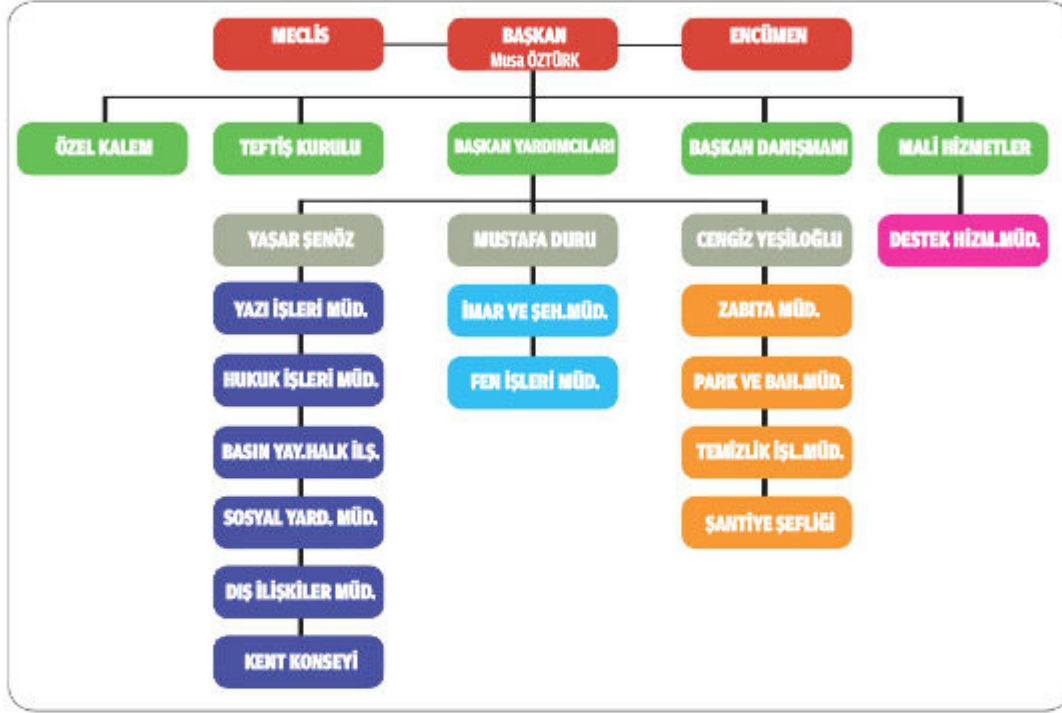
KOZAN BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ

ADI	SOYADI	BİRİM
Adem	Saygıçak	Yazı İşleri Müd.
Ahmet	Korkut	Diş İlişkiler Müd.
Cüneyt	Ulu	Fen İşleri Müd.
Döne	Biçer	Mali Hizmetler Müd.
Hamza Ali	Göçer	Destek Hizmetleri Müd.
İsmail	Yüzer	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
Mehmet	Kütük	Hukuk İşleri Müd.
Merih	Varan	Özel Kalem Müd.
Mesut	İşık	Sosyal Yardım Müd.
Mutlu	Dağlı	Zabıta Müd.
Osman	Tüfekli	Park ve Bahçeler Müd.
Saycan	Say	Temizlik İşleri Müd.
Seyit	Kütük	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

2.3

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

KOZAN BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI



2.3.4 KOZAN BELEDİYESİ MALİ YAPISI

2013 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

EKO KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	KESİN H.
01	Personel Giderleri	5.011.116,64	5.568.101,68
02	SGK Devlet Primi Gideri	873.873,36	958.283,61
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	17.131.976,10	24.500.733,33
04	Faiz Giderleri	104.080,00	402.959,87
05	Carli Transferler	1.157.410,56	1.996.078,08
06	Sermaye Giderleri	8.261.284,48	7.901.426,83
07	Sermaye Transferleri	100.000,00	0,00
08	Borç Verme	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	2.360.258,86	0,00
	EK ÖDENEK	5.800.000,00	0,00
	DEVİR EDEN ÖDENEK	976.108,00	
TOPLAM		41.776.108,00	41.327.584,00

EKO KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE	KESİN H.
01	Vergi Gelirleri	3.748.440,00	3.964.965,31
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	10.350.867,20	7.303.042,70
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar	1.797.012,00	1.634.563,57
05	Diğer Gelirler	18.387.360,00	26.889.312,84
06	Sermaye Gelirleri	716.320,80	2.247.769,56
09	Red Ve İadeler (-)	0,00	-960,66
	EK ÖDENEK	5.800.000,00	0,00
TOPLAM		40.800.000,00	42.038.793,32

GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEME ORANI: 0,99
GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEME ORANI: 100,00



2.3

2.3.5 KOZAN BELEDİYESİ FİZİKİ YAPISI

2.3.5.1 Binalar

Kozan Belediyesi'nin hizmet binası, lojman, sosyal tesisleri vb ile ilgili detaylar aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

CİNSİ	ADET
DÜKKAN	11
SOSYAL TESİS ALANI	2
ÇAY BAHÇESİ	5
HİZMET BİNASI	1
EKMEK FABRİKASI	1

2.3.5.2 Araçlar

Kozan Belediyesi'nin belediyeye ait ve kiralık araçlarının listesi aşağıdaki gibi şekillenmiştir.

TÜRÜ	BELEDİYEYE AİT	KİRALIK	KİRAYA VERİLEN	TOPLAM
Binek oto	2	4	-	6
Pick-Up	6	5	-	11
Arazöz	1	-	-	1
Çeşitli Kamyon (Damperli vb.)	23	-	-	23
Minibüs	-	-	-	-
Moped (Motersiklet)	4	-	-	4
Otobüs	1	-	-	1
Traktör	2	-	-	2
Trayler	-	-	-	-
Vidanjör	2	-	-	2
Yol çizgi makinesi	-	-	-	-
İş makinesi	15	-	-	15
TOPLAM	56	9	-	65

2.3

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

2.3.6 TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediyemizin çeşitli birimlerinde 158 adet bilgisayar ve destek donanımları bulunmaktadır. Belediye bünyesindeki bilgisayar ve donanımların teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri bilgi-işlem birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

CİNSİ	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer yazıcı	Renkli yazıcı	Nokta vuruşlu yazıcı	Fotokopi Makinesi	Faks	Tarayıcı
ADET	76	17	42	7	4	3	3	6



2.4

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve
MEVZUAT ANALİZİ

2.4.1 BELEDİYENİN GÖREVLERİ

Belediyenin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını 5393 no'lu Belediye Kanunu düzenlemektedir. Kanuna göre belediyenin görevleri şunlardır:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

-Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

-Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

-Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

-Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

-4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

-Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu konunun kapsamı dışındadır.

-Belediyelerin Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler ile ilgili koordinasyonu 5216 No'lu Büyükşehir Belediyesi kanununda verilmektedir.

Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon

MADDE 27- Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir, ilçe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilâf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

-Yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

-Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

-Büyükşehir belediyesi, 7 nci maddede sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararıyla dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

2.4

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

-Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe belediyelerine malî ve aynı yardım yapabilir.

-Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.

-Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırım-cı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

5216 Büyükşehir Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

İlçe ve İl Kademe Belediyelerinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrafta sayılanlar dışında

kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı gecekondü kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binaların yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin işlevler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetler yürütmek.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi Bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile hava ulaşımın açık hava alanları bu kanun kapsamı dışındadır.

2.4.2 BELEDİYE MECLİSİNİN GÖREVLERİ

5393 No'lu Belediye Kanununa göre Belediye Meclisi belediyenin karar organıdır. Buna göre meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı

olan Büyükşehir Belediyelerinde, il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.



2.4

- f)** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat kararı vermek.
- ı)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye alt şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.4.3 BELEDİYE ENCÜMENİNİN GÖREVLERİ

5393 No'lu Kanuna göre Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine

ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

- h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ı)** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

31

2.4

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve
MEVZUAT ANALİZİ

2.4.4 BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ

5393 No'lu kanuna göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

ı) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personeli atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürhüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.5

PAYDAŞ ANALİZİ

Kozan Belediyesi stratejik plan taslağı hazırlama çalışmalarında, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı, kesimler veya tarafların görüşlerine önem verilmiştir.

Gelişen ve büyüyen Türkiye şartlarında iyi bir yerel yönetim anlayışının temelini paydaş görüşlerinin ve stratejilerinin anlaşılması oluşturmaktadır. Bu durumda iyi bir paydaş analizinin yapılması ve bu analizlerin sürekliliğinin sağlanması önem arz etmektedir. Kozan Belediyesi paydaş analizi ve stratejik plan hazırlama çalışmalarında, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etki-

leyen, kuruma girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı kesimler veya tarafların görüşlerine önem verilmiş, Kozan ile ilgili paydaşların yayınlamış olduğu görüş, öneri, inceleme raporları vb. doküman ve kaynaklar titizlikle incelenerek faydalanılmıştır. Kozan Belediyesi, stratejik planlama ekibinin oluşturduğu paydaş analizinde aşağıdaki sınıflandırmayı kullanmıştır.

KOZAN BELEDİYESİ PAYDAŞLARI

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR
1. Adana Valiliği		X	
2. Adana Büyükşehir Belediyesi		X	
3. Adana Büyükşehir Bld. Kent Konseyi		X	
4. Çukurova Belediyeler Birliği		X	
5. Çukurova Kalkınma Ajansı		X	
6. Kozan Kaymaklığı		X	
7. İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	
8. İlçe Garnizon Komutanlığı		X	
9. AKP Kozan İlçe Başkanlığı		X	
10. Atatürkçü Düşünce Derneği Kozan Şubesi		X	
11. BBP Kozan İlçe Başkanlığı		X	
12. Birlik Haber-Sen Kozan Temsilciliği		X	
13. CHP Kozan İlçe Başkanlığı		X	
14. DP Kozan İlçe Başkanlığı		X	
15. Eğitim Bir-Sen Kozan Temsilciliği		X	
16. Eğitim-Sen Kozan Temsilciliği		X	
17. Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		X	
18. İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		X	
19. İlçe Jandarma Komutanlığı		X	
20. İlçe Mal Müdürlüğü		X	
21. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	
22. İlçe Müftülüğü		X	
23. İlçe Nüfus Müdürlüğü		X	
24. İlçe Orman İşletme Müdürlüğü		X	
25. İlçe Sağlık Müdürlüğü		X	

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

33

2.5

PAYDAŞ ANALİZİ

KOZAN BELEDİYESİ PAYDAŞLARI

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR
26. İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		X	
27. İlçe Vergi Dairesi Müdürlüğü		X	
28. Kadastro Şefliği		X	
29. Kozan 1.Noterliği		X	
30. Kozan 2.Noterliği		X	
31. Kozan Av Yaban Hayatı ve Su Ürünleri Derneği		X	
32. Kozan Avcılık Atıcılık Derneği		X	
33. Kozan Bakkallar ve Bayiler Odası		X	
34. Kozan Balkan Türkleri Yaşatma Derneği		X	
35. Kozan Barosu		X	
36. Kozan Belediyesi Kent Konseyi		X	
37. Kozan Belediyesi Spor Kulübü		X	
38. Kozan Bilim ve Sanat Gönüllüleri Derneği		X	
39. Kozan Binboğa Bal Kooperatifi		X	
40. Kozan Çevre ve Kültür Derneği		X	
41. Kozan Cücenogulları Sosyal Yardımlaşma Derneği		X	
42. Kozan Çukurova Eğitim ve Kültür Derneği		X	
43. Kozan Cumhuriyet Başsavcılığı		X	
44. Kozan Diyanet-Sen Temsilciliği		X	
45. Kozan Eczacılar Odası		X	
46. Kozan Elektrik ve Elektronikçiler Odası		X	
47. Kozan Esnaf ve Sanatkarlar Kooperatifi		X	
48. Kozan Fırıncılar Odası		X	
49. Kozan Gençler Spor Kulübü		X	
50. Kozan Girişimci İşadamları Derneği		X	
51. Kozan Horzum Yaylası Derneği		X	
52. Kozan İnşaat Mühendisleri Odası		X	
53. Kozan İşletme Fakültesi		X	
54. Kozan Karacaoğlan Kültür ve Sanat Derneği		X	
55. Kozan Küçük Sanayi Sitesi Esnafı Derneği		X	
56. Kozan Kunduracılar Odası		X	
57. Kozan Kuva-i Milliye Mücahitler Derneği		X	
58. Kozan Marangozlar ve Madeni Sanatlar Odası		X	
59. Kozan Meslek Yüksek Okulu		X	
60. Kozan Mimarlar Odası		X	
61. Kozan Muhtarlar Derneği		X	
62. Kozan Polis Hizmetlerine Geliştirme ve Dst. Derneği		X	
63. Kozan Sağlık Mensupları Derneği		X	
64. Kozan Sanayici ve İşadamları Derneği		X	
65. Kozan Şehit Aileleri Malulleri Dayanışma ve Yrd. Derneği		X	



2.5

KOZAN BELEDİYESİ PAYDAŞLARI

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR
66. Kozan Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odası		X	
67. Kozan Şoförler, Otomobilciler ve Kamyoncular Odası		X	
68. Kozan Sulama Birliği		X	
69. Kozan Tapan Kültür Derneği		X	
70. Kozan Tapan ve Yöresi Yardımlaşma ve Dayanışma Drn.		X	
71. Kozan Ticaret Borsası Başkanlığı		X	
72. Kozan Ticaret Odasına Başkanlığı		X	
73. Kozan Turunçgil Üreticiler Birliği		X	
74. Kozan Ülkü Ocakları Vakfı		X	
75. Kozan Varsaklar Kültür Dayanışma ve Yrd.Derneği		X	
76. Kozan Yeşil Bucak Sosyal Yrd. ve Dayanışma Derneği		X	
77. Kozan Yıldırım Spor Kulübü Derneği		X	
78. Kozan Ziraat Odası Başkanlığı		X	
79. Memur-Sen Kozan Temsilciliği		X	
80. MHP Kozan İlçe Başkanlığı		X	
81. Sağlık-Sen Kozan Temsilciliği		X	
82. SP Kozan İlçe Başkanlığı		X	
83. Tapu Sicil Müdürlüğü		X	
84. Tema Vakfı Kozan Temsilciliği		X	
85. TOÇ-BİR-SEN Kozan Temsilciliği		X	
86. Tümsiad Kozan Şubesi		X	
87. Türk Büro-Sen Kozan Temsilciliği		X	
88. Türk Diyanet Vakfı Sen Kozan Temsilciliği		X	
89. Türk Eğitim-Sen Kozan Temsilciliği		X	
90. Türk Hava Kurumu Kozan Şubesi		X	
91. Türk Sağlık Sen Kozan Temsilciliği		X	
92. Türk Yerel Hizmet-Sen Kozan Temsilciliği		X	
93. Türkav Kozan Şubesi		X	
94. Türkiye Kamu-Sen Kozan Temsilciliği		X	
95. Türkiye Kızılay Derneği Kozan Şubesi		X	
96. Türkiye Radyo Amatörleri Derneği Kozan Şubesi		X	
97. Türkiye Santraç Federasyonu Kozan Temsilciliği		X	
98. Türkiye Yardımseverler Derneği Kozan Şubesi		X	
99. Türkiye Yeşilay Cemiyeti Kozan Şubesi		X	
100. Ülkücü İşçiler Derneği Kozan Şubesi		X	
101. Muhtarlar		X	X
102. Vatandaşlar			X
103. Kozan Belediyesi Meclisi	X		
104. Kozan Belediyesi Encümeni	X		
105. Kozan Belediyesi Çalışanları	X		

2.5

PAYDAŞ ANALİZİ

Kozan Belediyesi stratejik plan taslağı hazırlama çalışmaları kapsamında paydaş analizlerinin ortaya çıkmasında aşağıdaki yöntemler takip edilmiştir.

- Stratejik Planlama ekibiyle Durum Analizi Çalışmaları için komisyonlar oluşturuldu.
- Oluşturulan komisyonlar tarafından Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit (GZFT) analizinin altlığı olacak raporlar hazırlandı.
- Paydaş analizinden çıkan iç ve dış paydaşlarımızın tamamına anketler gönderildi.
- Belediyenin tüm birimlerinde, personelin tamamının katılımı ile iç paydaş analiz çalışmaları yürütüldü.
- Belediyenin tüm birimlerinde, belediyeye gelen vatandaşlara, vatandaş memnuniyet anketi uygulaması yapıldı. Ayrıca vatandaş memnuniyet anketi belediyenin web sitesi üzerinden de yayınlandı.
- Belediyenin internet sitesinden stratejik plan için vatandaşlarımızın görüş ve önerileri alındı.



2.6

GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT ANALİZİ (GZFT)

2.6.1 GÜÇLÜ YÖNLER

- Üst yönetimin tarafsız, yeniliklere açık ve geniş bir vizyona sahip olması
- Merkezi kurumlar ve diğer kamu kurumları ile ilişkilerin iyi düzeyde olması
- Öncü ve örnek belediye vizyonunu üst ve alt yönetim çalışanlarının benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi
- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
- Belediye personel sayısının ortalamanın altında olması ve teknik personel mesleki bilgi ve becerisinin iyi olması
- Personelin görev tanımlarının ve mesleki yetkinliklerinin belirlenmiş olması
- Kurumsallaşma yolunda önemli adımların atılmış olması
- Personel tarafından (Kentsel, Kurumsal ve Toplumsal) gelişimin benimsenmiş olması ve bu konuda uygulamaların hayata geçirilmesi
- Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının tamamlanmış olması
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerin yeterli olması
- İSO-9001 Kalite Yönetim sisteminin uygulanmaya devam edilmesi
- Organize Sanayi ve Küçük Sanayi bölgesinin planlı olması
- Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının % 90 seviyelerinde yapılmış olması
- Plan, hali hazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
- Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
- İlçe ve kurum bazında belirlenen sorunlara yönelik olarak projelerin geliştirilmiş ve geliştiriliyor olması; geliştirilen bu proje ve uygulamaların ihtiyaca tam bir şekilde cevap vermesi
- Teknoloji ve bilişim sistemlerinden etkin biçimde istifade edilmesi ve bunlarla ilgili uygulamaların kullanılıyor olması
- Kurumda katılımcı yönetim anlayışının uygulanması ve yönetime paydaşların da katılımının sağlanması
- Evrak yönetim sisteminin yeniden düzenlenmiş olması
- Arşivleme sisteminin modern bir yapıya kavuşturulmuş olması

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

37

2.6

GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT
ANALİZİ (GZFT)

2.6.2 ZAYIF YÖNLER

- Kurumun hizmet binasının yetersizliğinden dolayı hizmet birimlerinin bir arada olmaması
- Müdürlüklerin çalışma ortamının ve fiziki şartlarının yetersizliğinden dolayı iş verimliliğinin düşmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yetersiz olması
- Belediye gayrimenkul envanterinin hazırlanmamış olması
- Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
- Kent bilgi - coğrafi bilgi sisteminin yetersiz olması
- Kurum bünyesinde kullanılan araç ve iş makinelerinin yetersiz sayıda olması
- Çalışanların motivasyonunu ve kurum bağlılığını arttırmaya yönelik sosyal aktivitelerin yetersiz olması
- Hizmet içi eğitim çalışmalarının yetersiz olması
- Birimler arası bilgi alışverişinde zaman zaman koordinasyon eksikliği yaşanması
- Birimler arası işbirliği ve takım çalışmalarının desteklenmesine rağmen bu tür çalışmaların az sayıda olması
- Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
- Çalışmalarımızın yerel ve ulusal medyada az yer alması
- Belediye çalışmalarının yeterince etkin bir biçimde tanıtılamaması
- Kurumda iyi bir arşiv sistemi olmasına rağmen uzun dönemli belgelere rahat bir şekilde ulaşmada sıkıntılar yaşanması
- Yeni Büyükşehir Belediye Yasası ile ilçe sınırlarının genişlemesine ve nüfusun artmasına rağmen belediye gelirlerinin azalması, büyükşehir belediyesine aktarılan payın arttırılması

2.6.3 FIRSATLAR

- Altyapının büyük oranda tamamlanmış olması
- Yedi Göze barajının yapılıyor olması
- Kozan - Adana arası bölünmüş yol yapılması
- Şehrimizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Konutlaşmaya müsait alanların olması
- Toplu konut alanlarının mevcudiyeti ve TOKİ'nin daha fazla konut yapım planı olması
- Değerlendirilecek mesire alanlarının olması
- Cumhuriyet döneminde vilayetlik yapmış bir ilçe olması
- Yüksekokul ve fakülte olması
- Kozan'ın tarihi bir ilçe olması ve tarihi eserlerin fazla olması
- İlçenin genç nüfus yapısı
- İlçe genelinde işyeri sayısının çok olması
- AB fonlarından yararlanabilme imkânının oluşu
- Kozan Kalesi'nin şehir içinde oluşu ve ulaşım imkânlarının kolaylığı
- Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
- Türkiye Belediyeler Birliğine ve Tarihi Kentler Birliğine üye olunması
- Şehrimiz liselerinden üniversiteye yerleşme oranının yüksek olması



2.6.4 TEHDİTLER

- İlçe genelinde yüksek işsizlik oranı
- Şehir içinden iki akarsuyun geçiyor olması
- Deprem kuşağında olması
- Alt bölgesel gelişim merkezlerinin yetersizliği
- Şehrimizin geniş ve eğimli bir coğrafi yapıya sahip olması
- İlçe halkının eğitim seviyesinin farklılık arz etmesi sebebiyle yapılan yatırımların mahiyetini ve gerekliliğini algılama noktasında yetersiz kalınabilmesi
- Vatandaşların gelir durumlarının genel olarak düşük olması ve bundan kaynaklanan sosyal yardım ve destek taleplerinin çokluğu
- Ticaretin belirli sektörlerde gelişmesi, hizmet sektörünün az gelişmiş olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- Belediyemiz dışındaki altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmaması
- Kentin farklı yörelerden, farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
- Yeni Büyükşehir Belediyesi Yasası ile belediyenin hizmet sunduğu fiziksel alanın artması





KOZAN
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN
2015-2019

STRATEJİK AMAÇLAR VE
HEDEFLER

3.1

MİSYON-VİZYON ve
YÖNETİM İLKELERİ

3.1.1 MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kentsel gelişimin öncüsü olan, geçmişten geleceğe uzanan, etkin ve verimli hizmeti güler yüzle sunan, hemşehrilerini ortak Kozan kimliği altında birleştiren, ilçede yaşayan her birey grup ve topluluğa aynı yakınlıkta olan, kent halkının sosyal, ekonomik, kültürel ihtiyaçlarını çağdaş, vatandaş odaklı ve katılımcı belediyecilik anlayışı ile karşılayan bir belediye olmaktır.



3.1.2 VİZYONUMUZ

Temel değerlerimizden kopmadan, insanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini alt hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli arttıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmaktır.

3.1.3 YÖNETİM İLKELERİMİZ

İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Kozan Belediyesi, Kozanlılara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır.

İnsan odaklı olmak

Kozan Belediyesi yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı yönetim

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.



3.1

Eşitlik ve adalet

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Kozan'da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Şeffaflık, hesap verebilirlik

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, "yetki veren"dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Kaliteli hizmet

Belediyemizin kalite politikasına göre; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşıyan, etkin ve verimli biçimde ve zamanında üretilen ürün veya hizmet olmalarını gerektirmektedir.

Sorumluluk

Kozan Belediyesi, Kozan'ın gelişimi ve Kozanlıların ortak ihtiyaçlarını en etkin, verimli ve kaliteli biçimde karşılanması için kendisini sorumlu olarak kabul eder.

Sorun çözücü/mazeret üretmeyen

Belediyemiz, Kozan'ın ve Kozanlıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşacağı sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Belediyemiz, sorunlar karşısında mazeret üretmek veya mazeretlerin ardına sığınmak değil, çözüm üretme konumunda olduğunun bilincindedir.

Çalışanlarıyla bütünleşmek

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli eğitim, gelişim

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. "Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır" anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

3.1

MİSYON-VİZYON ve
YÖNETİM İLKELERİ**Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Kozan Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Planlı-programlı çalışma

Kozan Belediyesi, planlı-programlı çalışmayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Sosyal ve kültürel politikalar

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo - kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Etkin kaynak yönetimi

Kozan Belediyesi, sahip olduğu mali, beşerî, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir.

Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Kozan Belediyesi, Kozan'ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek neslimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

Gelişen teknolojiden azami ölçüde yararlanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

3.2

KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ

Vatandaş Odaklılık

Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağımız memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâyetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.

Katılımcı Yönetim

Yeni dönemde daha fazla katılımcılık esas alınacaktır. Başta mahallelerini temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla iştişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımcı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir.

Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımı

Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha verimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşa yönelik hizmetlerin sunumunda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Özellikle e-belediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.

Kültürün Yaygınlaştırılması

İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunulması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağlanabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Gerekteğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Bir taraftan elit projeler uygularken bir taraftan geleneksel halk kültürü projeleriyle toplumsal kaynaşma sağlanacaktır.

Voksulların Desteklenmesi

Halkımız için insan onuruna yakışır, asgarî bir yaşam standardı temin etmek yeni stratejik plan döneminde önceliklerimiz arasındadır. İlçemizde bulunan tüm ihtiyaç sahiplerinin envanteri oluşturulmuştur. Yeni dönemde ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesine önem verilecektir.

Engellilerin Desteklenmesi

Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkân sağlanacaktır.

Güvenli ve Sağlam Yapılaşma

“Güvenli ve sağlam yapılaşma” yeni stratejik plan döneminde önceliğimizdir. İlçemizde başlayan inşaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterdiğimiz hassasiyet devam edecektir. Projelerine uygun-suzluğu tespit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezal işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale getirilecektir.

3.2

KURUMSAL ÖNCELİKLERİMİZ

Temiz ve Sağlıklı Çevre

Sokakların temizliği konusunda standart devam ettirilecek ve bu konuda gelen vatandaş şikâyetlerine daha hızlı geri dönülmesi sağlanacaktır. Evsel atıkların daha düşük maliyetle toplanması konusunda çalışma yapılacak, yeni teknolojik imkânlar araştırılacak ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. Okul çağındaki çocuklara yönelik doğa gezileri ve çevre etkinlikleri düzenlenecektir.

Geri Dönüşümün Yaygınlaştırılması

Yeni dönemde geri dönüşüm çalışmalarının kapsamı genişletilecek, bu konuda halkın duyarlılığı arttırılacaktır. Okullarda çevre ve geri dönüşüm eğitimleri verilerek yeni neslin daha duyarlı yetişmesine katkı sağlanacaktır. İlçede geri dönüşüm kültürünün yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Kamu Sağlığı ve Düzeninin Korunması

Toplum düzeninin ve huzurunun sağlanması yeni dönemde önem verdiğimiz alanlardandır. Yeni dönemde zabitanın caydırıcı gücünün arttırılması sağlanacaktır. Zabitanın faaliyet alanına giren konularda gelen vatandaş şikâyetlerine daha hızlı geri dönüş yapılması sağlanacaktır.

Eğitim Kurumlarının Desteklenmesi

İlçemizdeki eğitim altyapısının oluşturulması ve eğitim kalitesinin artırılması konusunda belediye olarak her türlü destek sağlanacaktır. Eğitim kurumlarının fiziki ihtiyaçlarının giderilmesi, özellikle bakım-onarımlarının yapılması konusunda gelen talepler karşılanacaktır. Diğer taraftan eğitime yönelik projelerde okullarımız ve öğretmenlerimiz desteklenecektir.

3.3

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

3.3.1 KURUMSAL GELİŞİM / AMAÇLAR ve HEDEFLER

AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
A1. BELEDİYEMİZİN KURUMSALLAŞMA SÜRECİNİ GELİŞTİRMEK VE TEKNOLOJİK ALT YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK.	A1H1. Hizmetlerin daha etkin üretilmesi ve sunulabilmesi için belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik alt yapıyı iyileştirmek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	A1H2. İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde "sürekli eğitim" anlayışını canlı tutmak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	A1H3. Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak.	MALİ HİZMETLER MDR. Strateji Geliştirme Birimi
	A1H4. Her yıl kurum içi memnuniyet ölçümleri yaparak çalışan tatmin düzeyi ve birimler arası çalışma uyumunu gözetim altında tutmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Birimi
	A1H5. Belediyenin bilgi-belge akışının koordinasyonunu sağlamak ve kurumsal arşivi yeniden düzenleyerek yazılım üzerinden yönetmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A2. MALİ KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK VE TAŞINIR/TAŞINMAZ MALLARIN VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK.	A2H1. Harcamaların, Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve mali kaynakları disipline ederek tahakkuk/tahsilat oranını optimize etmek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	A2H2. Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A2H3. Kuruma ait kamu mallarının verimli-tasarruflu kullanılmasını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A2H4. Gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, satış, ecrimisil)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
A3. KURUMUN HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA LOJİSTİK ALT YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK.	A3H1. Müdürlüklerin ihtiyaç duydukları araç gereç, iş makinası ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A4. HALKLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK.	A4H1. Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetlerin kapsamını genişletmek ve Hilal Masa sisteminin verimliliğini sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	A4H2. Medya ile ilişkileri geliştirerek belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	A4H3. Halkın ve paydaş kurumların görüşlerini almak üzere anketler yaparak belediyemizde sunulan hizmetlerin daha doğru konumlandırılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Birimi
A5. DIŞ İLİŞKİLER ALANINDA KURUMUN ETKİNLİĞİNİ SAĞLAMAK VE KATILIMCI YÖNETİM UYGULAMALARININ VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK.	A5H1. Kozan ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.	KENT KONSEYİ
	A5H2. AB, STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019

KOZANBELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

47

3.3

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

3.3.1 KURUMSAL GELİŞİM / GÖSTERGELER

AMAC 1 BELEDİYEMİZİN KURUMSALLAŞMA SÜRECİNİ GELİŞTİRMEK VE TEKNOLOJİK ALT YAPII GÜÇLENDİRMEK.			
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ	HEDEF 11 Hizmetlerin daha etkin üretilmesi ve sunulabilmesi için belediyemizde bilgi ve teknolojilerin kullanımını yaygınlaştırmak ve teknik alt yapıyı iyileştirmek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Diğer birimlerin teknik servis hizmetinden memnuniyeti	%	90
	Yeni e-belediye uygulama sayısı	Adet	2
	Toplam e-belediye üye sayısı	Kişi	5000
	www.kozan.bel.tr ziyaretçi sayısı	Kişi	30000
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 12 İnsan kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde sürekli eğitim anlayışını canlı tutmak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Kurum içi eğitim verilecek personel sayısı	Kişi	75
	Kişi başına düşen eğitim saati	Saat	100
	Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı	Adet	5
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 13 Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak ve bu doğrultuda kaliteli hizmet üretimi, sunumu ve denetimini geliştirecek bir sistem oluşturarak, sistemin yürütülebilirliğini sağlamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Belediyenin yıllık performans programının hazırlanması	%	100
	Belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	%	100
	Yeni seçim döneminden sonra stratejik planın hazırlanması	%	100
	Belediyemizin iç kontrol eylem planının hazırlanması	%	100
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 14 Her yıl kurum içi memnuniyet ölçümleri yaparak çalışan tatmin düzeyi ve birimler arası çalışma uyumunu gözetim altında tutmak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Belediye personel memnuniyet ölçüm sayısı	Adet	3
	Birimler arası memnuniyet ölçüm sayısı	Adet	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 15 Belediyenin bilgi-belge akışının koordinasyonunu sağlamak ve kurumsal arşivi yeniden düzenleyerek yazılım üzerinden yönetmek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Arşiv çalışmasının tamamlanma oranı	%	100
	Standart dosya planının tüm birimlere uygulanma oranı	%	100
	Birimden hizmet alan vatandaş memnuniyeti	%	90



3.3

3.3.1 KURUMSAL GELİŞİM / GÖSTERGELER

AMAC 2. MALİ KAYNAKLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE YÖNETMEK VE TAŞINIR/TAŞINMAZ MALLARIN VERİMLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK.			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 21 Harcamaların, Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve mali kaynakları disipline ederek tahakkuk/tahsilat oranını optimize etmek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Gider Bütçesi gerçekleşme oranı	%	95
	Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı	%	90
	Belediye gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%	80
	Müdürlüklere verilen bütçe eğitimi	Adet	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 22 Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerini etkin bir şekilde karşılamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Müdürlüklerin mal ve hizmet taleplerinin karşılanma oranı	%	95
	Mal ve hizmet alımı talebinde bulunan birimlerin memnuniyeti	%	95
	Ortalama piyasa araştırma süresi	Gün	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 23 Kuruma ait malların verimli-tasarruflu kullanılmasını sağlamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Periyodik bakımların yapılma oranı	%	95
	Enerji verimliliği eylem planı hazırlanması	Adet	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 24 Gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek. (Kira, satış)		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Kira gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%	70
	Vergi gelirleri tahakkuk/tahsilat oranı	%	75
	Gayrimenkul envanteri çalışmasının revize edilmesi	%	100
AMAC 3. KURUMUN HEDEFLERİ DOĞRULTUSUNDA LOJİSTİK ALT YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK.			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 31 Müdürlüklerin ihtiyaç duydukları araç gereç, iş makinesi ve diğer lojistik ihtiyaçları tedarik etmek ve faal araç oranını maksimum düzeyde tutmak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Birimlerin araç taleplerinin karşılanma oranı	%	80
	Araç-makine parkının günlük faal tutulma oranı	%	80
	Koruyucu ve önleyici bakım sayısı	%	80

3.3

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

3.3.1 KURUMSAL GELİŞİM / GÖSTERGELER

AMAC 4. HALKLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEK VE VATANDAŞ ODAKLI HİZMET ANLAYIŞINI YAYGINLAŞTIRMAK.			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 4.1 Halkla ilişkiler alanındaki faaliyetlerin kapsamını genişletmek ve Hilal Masa sisteminin verimliliğini sağlamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Halkın Hilal Masa çalışmalarından memnuniyet oranı	%	100
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 4.2 Medya ile ilişkileri geliştirerek belediyemiz tarafından yürütülen faaliyet ve projeler hakkında kamuoyunu yeterli ölçüde bilgilendirmek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Ulusal gazetelerde yeralan haber sayısı	Adet	150
	Yerel gazetelerde yeralan haber sayısı	Adet	1500
	Kozan Belediyesi web portalında yayınlanan haber sayısı	Adet	2500
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 4.3 Halkın ve paydaş kurumların görüşlerini almak üzere anketler yaparak belediyemizde sunulan hizmetlerin daha doğru koumlandırılmasını sağlamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Yüzyüze hizmet alan vatandaş memnuniyet ölçüm sayısı	Adet	5
	Paydaş kurumlara yönelik memnuniyet ölçüm sayısı	Adet	5
AMAC 5. DIŞ İLİŞKİLER ALANINDA KURUMUN ETKİNLİĞİNİ SAĞLAMAK VE KATILIMCI YÖNETİM UYGULAMALARININ VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK.			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 5.1 Kozan ile ilgili karar ve uygulamalara kentlinin katılımını sağlamak ve belediyemizde paydaşlarla çalışma anlayışını geliştirmek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Kent Konseyi Genel Kurul toplantı sayısı	Adet	10
	Kent Konseyi etkinlik sayısı	Adet	20
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 5.2 AB, STK'lar, Özel Sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği imkanlarını geliştirerek ortak projeler uygulamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	AB/Dış ilişkilerle ilgili uygulanacak proje sayısı	Adet	10
	Yurtiçi işbirliğine dayalı proje sayısı	Adet	10



3.3

3.3.2 KENTSEL GELİŞİM / AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
A1. ALTYAPI VE ÜST YAPI İHTİYAÇLARI BAKIMINDAN KOZAN'IN DENGELİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK	A1H1. İlçemizin ulaşım ağını geliştirmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A1H2. İlçemizin yaya ulaşım ağını geliştirmek.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A1H3. İlçemizin kültür varlıklarını yaşatmak ve gelecek dönemlere aktarmak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A1H4. Belediye hizmet standartının yükseltilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A2. KOZAN'DA PLANLI VE GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK	A2H1. İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	A2H2. Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüsleri için caydırıcı rol oynamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	A2H3. Belediyecilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
A3. TEMİZ KENT, SAĞLIKLI ÇEVRE İLKESİYLE ÇALIŞMAK	A3H1. Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla belediye sınırları içerisinde kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A3H2. Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A3H3. Toplumun her kesimi tarafından kentin daha fonksiyonel kullanılmasını sağlamak ve kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

51

3.3

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

3.3.2 KENTSEL GELİŞİM / GÖSTERGELER

AMAC 1. ALTYAPI VE ÜST YAPI İHTİYAÇLARI BAKIMINDAN KOZAN'IN DENGELİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 11 İlçemizin ulaşım ağını geliştirmek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Asfaltı tamamen yenilenecek cadde/sokak sayısı	Adet	1425
	Asfalt yama yapılacak cadde /sokak sayısı	Adet	1100
	Kullanılacak toplam asfalt miktarı	Ton	500.000
	Açılacak yeni yol/sokak uzunluğu	Metre	100.000
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 12 İlçemizin yaya ulaşım ağını geliştirmek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Kaldırımı yapılacak (yenilenecek) sokak sayısı	Adet	30
	Kaldırım onanımı yapılacak sokak sayısı	Adet	80
	Engelli rampası yapılacak sokak sayısı	Adet	30
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 13 İlçemizin Kültür Varlıklarını yaşatmak ve gelecek dönemlere aktarmak		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Restore edilecek kültür varlığı sayısı	Adet	30
	Kültür Varlıkları Kamulaştırma	Adet	10
	Sokak sağlıklaştırma uygulaması	Adet	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 14 Belediye hizmet standartlarının yükseltilmesi		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Belediye Hizmet Binası Yapımı (Belediye Birimlerini tek çatı altında toplayarak daha etkin hizmet üretmek)	Adet	1
	Belediye Lojistik destek binaları yapımı (yol ikmal-şantiye-arac parkı ve bakım evi)	Adet	1



3.3

3.3.2 KENTSEL GELİŞİM / GÖSTERGELER

AMAÇ 2 KOZAN'DA PLANLI VE GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK.			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 21 İmar faaliyetleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaşa daha etkin hizmet sunmak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	İmar hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti	%	90
	Ruhsat ve eki projelerin inceleme süresi	Gün	15
	Avan proje inceleme süresi	Gün	7
	İmar durum belgesi verilme süresi	Gün	1
	Yola terk ve yoldan ihdas işlem süresi	Gün	30
	Tevhit ve ifraz işlem süresi (işlem başlangıcı)	Gün	15
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 22 Yapı denetim faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve kaçak yapı teşebbüsleri için caydırıcı rol oynamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Yıllık denetim sayısı	Adet	2500
	Ruhsata aykırı yapı sayısındaki azalış oranı	%	90
	Tespit edilen metruk binaların yıkılma oranı	%	95
	Temel üstü vizesi verilme süresi	İş günü	1
	Toprak vizesi verilme süresi	İş günü	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 23 Belediyecilik hizmetlerinin yeterli düzeyde sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan alanları kamulaştırmak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Bir kamulaştırma işleminin tamamlanma süresi	Gün	60
	Yola terk, yoldan ihdas işlemlerinin tamamlanma süresi	Gün	30
	Tapu tahsis işleminin tamamlanma süresi	Gün	30

3.3

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

3.3.2 KENTSEL GELİŞİM / GÖSTERGELER

AMAÇ 3. TEMİZ KENT, SAĞLIKLI ÇEVRE İLKESİYLE ÇALIŞMAK.			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 31 Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi amacıyla belediye sınırları içerisinde kalıcı etki gösteren kirleticilerin ekolojik dengeyi bozmasını önlemek ve bu yönde halkı bilinçlendirmek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	Ton	10
	Toplanan atık pil miktarı	Adet	100.000
	Toplanan cam atığı miktarı	Ton	5
	Okullarda yapılan çevre bilinci semineri sayısı	Adet	400
	Düzenlenen çevre etkinliği sayısı	Adet	10
	Dağıtılan bilgi broşürü sayısı	Adet	25.000
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 32 Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların verimli ve düşük maliyetli toplanmasını sağlamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Sokak temizliği ve çöp alımları konusunda vatandaş memnuniyeti	%	75
	Çöp alımları konusundaki şikayetlerin çözülme süresi	Gün	2
	Moloz konusunda gelen taleplerin karşılanma süresi	Gün	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 33 Toplumun her kesimi tarafından kentin daha fonksiyonel kullanılmasını sağlamak ve kent estetiğine yeni değerler kazandıracak uygulamalar geliştirmek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Yapılacak park sayısı	Adet	30
	Revize edilecek park sayısı	Adet	10
	Ağaçlandırma kampanyası yapılan okul sayısı	Adet	10
	Parklardan ve yeşil alanlardan vatandaşın memnuniyeti	%	80



3.3

3.3.3 TOPLUMSAL GELİŞİM / AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAC	HEDEF	SORUMLU BİRİM
A1. KOZAN'I KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR ALANINDA GÜÇLENDİRMEK.	A1H1. Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A1H2. Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor alt yapısını desteklemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A1H3. İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A2. BELEDİYEİN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK.	A2H1. Kozan'da ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ
	A2H2. Engellilerin topluma kazandırılması konusunda her türlü desteği sağlamak.	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ
	A2H3. Vatandaşların ve STK'ların sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A2H4. Evlendirme işlemleriyle ilgili iş ve süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A3. KAMU DÜZENİ VE HUZURUNU SAĞLAMAK.	A3H1. Kozan halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacıyla yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	A3H2. Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek işyerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
A4. HAYVAN SAĞLIĞI VE KAMU SAĞLIĞINI KORUMAK.	A4H1. Kent zararlılarına, salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek rahatsızlıklara karşı önlem almak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ Veteriner İşleri Birimi

3.3

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

3.3.3 TOPLUMSAL GELİŞİM / GÖSTERGELER

AMAÇ 1 KOZAN'I KÜLTÜR, SANAT, EĞİTİM VE SPOR ALANINDA GÜÇLENDİRMEK.			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 11 Toplumun her kesimine hitap edecek şekilde kültürel etkinlikleri çeşitlendirerek yaygınlaştırmak ve kültürel faaliyetlerle ilgili farkındalık oluşturmak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Bir yılda düzenlenen toplam etkinlik sayısı	Adet	50
	Kültür hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti	%	100
	Basılan kültürel eser sayısı	Adet	10.000
	Ramazan özel programı	Adet	30
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 12 Spor alanındaki faaliyetleri yaygınlaştırmak ve ilçenin spor alt yapısını desteklemek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Yaz spor okulu	Adet	5
	Yaz spor okullarında hizmet verilecek öğrenci sayısı	Adet	1500
	Spor Kompleksini kullanan vatandaşların memnuniyet oranı	%	100
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 13 İlçemizde yaşayan insanların mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Meslek kurslarından mezun olan toplam kursiyer sayısı	Kişi	350
	Meslek edindirme kursu branş sayısı	Adet	5
	Meslek edindirme kursları katılımcı memnuniyeti	%	100



3.3

3.3.3 TOPLUMSAL GELİŞİM / GÖSTERGELER

AMAÇ 2 BELEDİYENİN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ FAALİYETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTIRMAK.			
SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 21 Kozan'da ikamet eden yardıma muhtaç ailelerin envanterini güncelleyerek, ihtiyaç düzeyine göre yardımda bulunmak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Erzak yardımı yapılacak aile sayısı	Kişi	10.000
	Günlük sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı	Kişi	10.000
	Mahalle iftarı sayısı	Adet	100
SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 22 Engellilerin topluma kazandırılması konusunda her türlü desteği sağlamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Engelli taşıma taleplerinin karşılanma oranı	%	100
	Tekerlekli sandalye taleplerinin karşılanma oranı	%	100
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 23 Vatandaşın ve STK'ların sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı araç taleplerini karşılamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Araç taleplerinin karşılanma oranı	%	90
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 24 Evlendirme işlemleriyle ilgili iş süreçlerini iyileştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Nikah Salonu kullanıcı memnuniyeti	%	95
	Nikah kayıt işlemleri süresi	Dakika	10

3.3

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER

3.3.3 TOPLUMSAL GELİŞİM / GÖSTERGELER

AMAC 3 KAMU DÜZENİ VE HUZURUNU SAĞLAMAK			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 3.1 Kozan halkının huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşayabilmesi için kamusal alanın düzenlenmesi ve güvenli bir ortamın sağlanması amacıyla yönelik gerekli önlemleri alarak düzeni sağlamak		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	İşyeri denetim sayısı	Adet	5000
	Pazar yeri denetim sayısı (tezgah)	Adet	5000
	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliği denetim sayısı	Adet	250
	Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama karşılama süresi	Gün	3
	Vatandaşın zabıta hizmetlerinden memnuniyeti	%	95
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 3.2 Çevre ve insan sağlığına tehdit oluşturabilecek işyerlerine yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek işyerlerinin kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermelerini sağlamak		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Sıhhi işyeri ruhsat verme süresi	Gün	30
	Gayrisıhhi işyeri ruhsat verme süresi	Gün	30
	Umuma açık işyeri ruhsatı verme süresi	Gün	30
	Yüzyüze hizmet alan vatandaş memnuniyeti	%	95
AMAC 4. HAYVAN SAĞLIĞI VE KAMU SAĞLIĞINI KORUMAK.			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEF 4.1 Kent zararlılarına, salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek rahatsızlıklara karşı önlem almak.		
	GÖSTERGELER	BİRİM	2019 HEDEFİ
	Sokak hayvanlarıyla ilgili şikayetlerin artış/azalış oranı	%	-90
	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	100
	Vatandaşın veterinerlik hizmetlerinden memnuniyeti	%	90
	Hasaratla ilgili lokal ilaçlama sayısı	Adet	2000



KOZAN
BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN
2015-2019

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2015-2019 yılı Kozan Belediyesi Stratejik Planının, Kozan Belediyesi Meclisinde kabulüyle birlikte uygulanması ve takibi için gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemi oluşturulacaktır.

Stratejik amaçlarımız ve faaliyetlerimiz ile ilgili verilerimiz sayısal olması nedeni ile her bir hedefimiz aynı zamanda performans göstergesidir.

2015-2019 yılı Kozan Belediyesi Stratejik Planının, Kozan Belediyesi Meclisinde kabulüyle birlikte uygulanması ve takibi için gerekli veri toplama, analiz ve raporlama sistemi oluşturulacaktır. Değerlendirmeler altı aylık, yıllık, üç ve beş yıllık periyotlarda yapılacaktır. Ancak sürecin gerektirdiği durumlarda ara periyotlarda değerlendirmeler de yapılacaktır.

Her mali yıl bütçe hazırlanırken kaynak tahsisi yapılan performans hedefleri üç aylık dönemler halinde mali yıl sonuna kadar hedef performans göstergeleri ile takip edilecektir. Mali yılın bitiminde harcama birimlerinden gelen göstergeler incelenerek stratejik göstergeleri ve performans göstergelerini karşılama düzeyi raporlanacaktır.

Stratejik planın uygulanması süreci, yıllık bazda hazırlanacak "faaliyet raporu" ile de takip edilecektir. Rapor kapsamında stratejik plan ve performans

programına göre yürütülen faaliyetler, performans hedeflerinin belirlenmiş olan performans ölçütlerine göre gerçekleşme durumu, varsa meydana gelen sapmaların nedenleri ve diğer konularda açıklayıcı bilgilere yer verilecektir.

Kamuoyunun plan hakkındaki görüş ve önerileri yönetim anlayışıyla takip edilecektir. Bu amaçla, kurumsal paydaşlarla, yılda iki kez olmak üzere, senaryo ve trend toplantıları yapılacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi durumu ile darboğazlar ve çözüm önerilerinin tartışılacağı bu toplantıların sonucunda hazırlanacak raporlar, stratejik planın uygulanmasına katkı sağlamak amacıyla ilgili birimlere sunulacaktır.

Stratejik Planın güncellenmesi ve değiştirilmesi ile ilgili süreç, yetkili birim tarafından hazırlanan Güncelleştirme / Yenileme Teklif Belgesi, Kozan Belediyesi Başkanlık Makamına sunulurken başlatılır. Teklif belgesinin Başkanlık Makamınca uygun görülmesi halinde, "Stratejik Plan Çağrısı" yapılır ve planda gerekli güncelleme veya değişiklikler gerçekleştirilir.

**YAYIN KURULU**

Musa ÖZTÜRK (Belediye Başkanı)
Cengiz YEŞİLOĞLU (Başkan Yardımcısı)
M.Mustafa DURU (Başkan Yardımcısı)
Yaşar ŞENÖZ (Başkan Yardımcısı)

YAYINA HAZIRLAYANLAR

Ahmet KORKUT (Dış İlişkiler Mdr.)
Aysegül ÖZTÜRK (Başkan Danışmanı)
Mehmet GÜNEVLİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

EDİTÖR

Aysegül ÖZTÜRK (Başkan Danışmanı)

TASARIM

Oğuzhan GÖKDENİZ (Basın Yayın Müdürlüğü)

İLETİŞİM

KOZAN BELEDİYESİ
Tufanpaşa Mahallesi Hal Sokak No:17
Tel: (0 322) 515 84 00 Faks: (0 322) 515 84 13
www.kozan.bel.tr | kozan@kozan.bel.tr

KOZAN BELEDİYESİ 2014 ©

2015-2019

KOZAN BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN

61



KOZAN BELEDİYESİ

Tufanpaşa Mahallesi Hal Sokak No:17

Tel: (0 322) 515 84 00 Faks: (0 322) 515 84 13

www.kozan.bel.tr | kozan@kozan.bel.tr