

HAKKARİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI

2010 – 2014

2009

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

II. HAKKARİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

II.1. Yasal Çerçeve

II.2. Politika ve Plan Çerçevesi

II.3. Stratejik Plan Modeli

II. 4. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması

II.5. Stratejik Planın Varsayımları

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Hakkari İli Genel Durumu

III.2. Hakkari Belediyesi Durum Analizi

III.3. Paydaş Görüşüleri

III.4. Paydaş Analizi

III.5. GZFT Analizi

III.6. Öneriler

III.7. Stratejik Konular

IV. MİSYON, VİZYON VE İLKELER

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

V.1. Önceliklendirilmiş Stratejik Hedefler

V.2. Stratejik Amaca Yönelik Hedef ve Faaliyetler

VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)

KISALTMALAR :

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı

GABB : GAP Bölgesi Belediyeler Birliği

GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

SP : Stratejik Planlama

SPE : Stratejik Planlama Ekibi

YPK : Yüksek Planlama Kurulu

I. GİRİŞ

Çağımızın Belediyecilik Kimliği: Hizmet Üretmek,

Yeni yüzyılın yaşamın her alanında olduğu gibi, toplumsal alanda da büyük değişim-dönüşümlere tanıklık edeceği, günümüzdeki hızlı gelişmelerden anlaşılmaktadır. Bilim, evreni, doğayı çözmeye yöneldikçe, insanı da, toplumu da aydınlatmaktadır. Aydınlanma süreci insan merkezli değişim-dönüşümü beraberinde getirmektedir. Geleneksel değerler, ölçüler değişime uğramakta, düne kadar tabu-ütopya cenderesinde boğuntuya getirilen toplumsal yapı ve ilişkiler yerini demokratik, özgür ilişkilere bırakmaktadır. Yeni toplumsal ilişkiler ve moral değerler, yaşama yön vermektedir. 21. yüzyılın, hiyerarşik sistemin yerini demokratik, katılımcı ve özgür ilişkilere bırakacağı bir yüzyıl olacağı açıktır.

Değişim-dönüşüm sürecinin yaşamın tüm alanlarını içerdiği, toplumsal sistemlerin de reforma uğradığı çok açık görülmektedir. Yönetim bilimi de değişim-dönüşüm yaşayan, yeni işlevler, roller üstlenmek üzere yeniden yapılandırılan, tanımlanan alanlardan biridir. Bilim ve teknikteki gelişmeler, geçmiş yüzyılların toplumsal ilişkilerini şekillendiren “toplumsal iş bölümü” koşullarını yavaş yavaş ortadan kaldırmaktadır. Yeni bir dönemin maddi koşulları oluşmaktadır. İşlev farklılığı ve belki daha sonra başka kavramlar ile tanımlanacak düzenlenişlere geçiş olacaktır. Bu yeni gelişme her düzeydeki yönetimleri etkileyecektir. Örneğin daha şimdiden merkezi yönetim anlayışları, otoriter yönetimler kabul görmemektedir. Daha fazla işe göre teknik yanı ağırılıkta olan, siyaset ve doğma-ütöpik ideolojilerden arınmış, baskıcı anlayışlardan kurtulmuş yönetim tarzını oluşturmak, üzerinde yoğunca düşünülecek konular olmaktadır.

Hizmet üretmek, işleri koordine etmek, ihtiyaç kadar yönetimler oluşturmak, gelecekte genel siyasal yönetimler kadar yerel yönetimlerin de kriteri haline gelecek, toplumsallaşmasında önemli referanslar olacaktır.

Bölgesel-yerel yönetimler, yeni yüzyılda merkezi otoritenin yerel ayağı olmaktan çıkacak; biçim, sistem, işlev olarak değişecek, alan olarak büyüyecek, önemi artacak, tanımı ve amacı yeniden yapılacaktır. Yerel yönetimler, tarihsel tecrübeleri koruyarak ama çağın niteliğine, ihtiyaçlarına göre kendisini yeniden yapılandırarak geleneksel kimliğini terk edecektir.

Yerel yönetimler deneyimi, belediyelerin zengin bir mirasa sahip olmasını sağlamıştır. Günümüzde de belediyeler başta olmak üzere yerel yönetim kurumlarının bu mirası koruması ve geliştirmesi büyük önem arz etmektedir.

Yerel yönetimlerin yeniden tanımlanması, artan yeni ihtiyaçlardan dolayı gerekli olmaktadır. Çünkü;

Tarihin tanık olduğu en büyük kentleşme çağını yaşıyoruz,

Kentleşme yeni idari, kültürel, sosyal düzenlemeler gerektiriyor,

Yetkici, ademi merkezîyetçi, bağımsız ve klasik yerel yönetimler toplumsal ihtiyaçlara cevap vermemektedir.

Avrupa Birliği başta olmak üzere uluslar üstü yeni birlikler yerel yönetimleri de kıtasal düzeyde ortak işlevlere kavuşturmak istemektedirler. Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun somut örneğidir.

Ülkemizde de kentleşmenin gelişmesiyle birlikte, yerel yönetimlerin önemi de artmış bulunmaktadır. Bu nedenle yeni-çağdaş bir anlayışla yerel yönetimlerin yapılandırılması, çağın gereklerine ve ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi için yeni yasal düzenlemeler yapılmıştır. İdari ve hizmet alanında yeni roller üstlenen yerel yönetimler böylece merkezi yönetimin atıl hale getiren, geciktiren, bürokratik ve hantal sistemini engel olmaktan çıkarmaktadır.

Katılımcı yerel yönetim anlayışı, yukarıda açıklanan değişim ve dönüşüm temelinde bir yapılanmayı hedeflemektedir. Şeffaf bir yönetim ve hizmet, etkin yerel yönetim anlayışının önemli ilkesi olmaktadır. Siyasal ve ekonomik ranta kapalı, merkezi otoritenin politik aracı olmaktan uzak, hesap verebilen, sorumlu, hizmette kaliteyi, eşitliği esas alan yeni yerel yönetim anlayışı, belediyelerin de önüne yeni, kapsamlı görevler koymaktadır. Bu görevlerin başarılması, belediyelerin klasik kimliğinden sıyrılması ve çağdaş bir yapıya kavuşması ile mümkündür. Belediye, stratejik anlayış ve uygulama kimliğine kavuştuğunda, hizmette verimlilik ve süreklilik de gerçekleşecektir.

Hizmetlerin yerinden, halk ile birlikte sunulması, belediyenin öz kaynaklarla hizmet üretme hedefi gelecek dönemin politikalarına ışık tutmaktadır. Kente ve çevresine ilişkin sorunların çözümü ve hizmetlerin sunulması için yapılacakları ve işlerin planlanması kentli yurttaşların ortak kararıyla hazırlanmıştır.

Hakkarili yurttaşların ortak düşünceleri çerçevesinde hizmet ilkeleri şu şekilde şekillenmiştir:

- Yurttaşın, kentlinin iradesini temsil anlamında demokratik bir yönetime sahiptir,
- Yönetimde ve hizmette şeffaftır,
- Kent konseyi ve meclisleri oluşturarak halkın hizmetlere gönüllü katılımını sağlar,
- Stratejik hedef ve plan sahibidir,
- Ekolojik programa sahiptir,
- Dezavantajlı gruplara yönelik pozitif ayrımcılık uygular,
- Yoksullar için kent fonu kurar; yeşil alan, sportif, turistik ve sosyal tesisler kurar,
- Basın yayını şeffaf hizmet için önemser ve bir denetim aracı olarak görür,
- İnsanları yönetmek anlayışını değil, hizmet üretmek anlayışını esas alır,
- Hizmetleri düşük maliyetle, etkili araçlarla ve zamanında sunar,
- Çalışanların haklarına saygılıdır.

Hakkari Belediyesi, Belediyeler Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince ve yukarıdaki anlayış çerçevesinde Stratejik Plan (SP) hazırlayarak, gelecek 5 yılda gerçekleştireceği hizmetlerin bütçelerini oluşturmayı hedeflemiştir. Stratejik plan, kentli yurttaşlarla yüz yüze yapılan görüşmelerde alınan öneriler, kentin STÖ ve DKÖ'leri, basını, işverenleri ve meslek sahipleri ile yapılan toplantılarda alınan öneriler ışığında gerçekçi, uygulanabilir ölçekte hazırlanmıştır. Stratejik Plan çalışması demokratik katılımı hazırlanmıştır.

SP, belediyenin önüne, hizmet üretimine dayanan hedefler koymuştur. Altyapı-üstyapı, sosyal, kültürel ve sportif amaçlı bu hedefleri katılımcı, demokratik anlayış ve şeffaf, etkin, üretken bir yönetimle gerçekleştirecektir.

Hakkari Belediyesi stratejik plan çerçevesinde kentli yurttaşlara kaliteli hizmet sunarken, kent çevresine ilişkin ortak projelere öncülük etme, dahil olma ve birikimlerini komşu belediyelerle paylaşma amacını da pratikleştirme arzusundadır. Belediye, Avrupa Yerel Yönetim Özerklik Şartı çerçevesinde ortak ilgi alanları çerçevesinde diğer yerel örgüt, kurum ve makamlarla çeşitli birlikler kuracaktır. Bunlar kentli yurttaşların temel sağlık, çocuk, kadın, yaşlı sorunlarının çözümüne yönelik hizmet birlikleri olacaktır.

Belediye, belediyeler yasasının 77. maddesinde belirtildiği gibi sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayacaktır. Yani kentin kimi sorunlarını yurttaşların gönüllü katılımı ile çözmeyi amaçlayacaktır. Bu amaçla da kentli yurttaşların gönüllülük esasına dayalı sivil örgütlenmelere gitmelerini teşvik edecektir.

SP, kapsamlı hedefleri içermekte, öngörülülüğe dayanan tasarımları içermekte, geleceğin vizyonunu, hizmet politikasını ifade etmektedir. Bu nedenle, stratejik planın uygulanması da stratejik düşünen, yurttaşların ihtiyaçlarını gören, bunları karşılayan, katılımcılığı, çoğulculuğu yönetimde ve hizmette benimseyen, yeni zihniyeti içselleştiren yerel kadrolara ihtiyaç vardır. Strateji oluşturmaktan çok daha önem arz eden nokta, stratejiyi doğru uygulamaktır yani hayata geçirmektir. Burada insan kaynakları önem kazanan konu olmaktadır.

Katılımcı yerel yönetimi hedefleyen Hakkari Belediyesi, demokrasiyi sadece bir değer olarak benimsemez, aynı zamanda bir yöntem olarak yaşamda da uygular. Doğrudan demokrasilerde başat özne insandır. Özgür, demokratik düşünmeyen, yaşamayan insanın yerel yönetimleri temsil etmesi, ona katılımı ve destek vermesi düşünülemez. Çağdaş yerel yönetimlerin kurumsallaşması ile verimli ve etkin hizmet sunulabilmesi için insan kaynaklarının geliştirilmesi, yerel yönetimlerin ana görevlerinden biri sayılmaktadır. Hizmet içi eğitim süreklileştirilerek, çalışanların mesleki bilgileri arttırılarak, pekiştirilerek verimli hale getirilirler.

Stratejik Plan'da insan kaynaklarının geliştirilmesi ve eğitime yönelik bütçe oluşturulmuştur. Stratejik Plan demokratik belediyeciliği geliştirmek, eşit ve nitelikli hizmet üretmek, planlı çalışmak, ekolojik anlayışı oturtmak ve yurttaşın ihtiyaçlarını karşılamak gibi çağdaş bir vizyonla hazırlanmıştır.

II. HAKKARİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASININ TEMELLERİ

II.1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan YPK kararlarında ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda hazırlamaları öngörülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun stratejik plan ve performans programına ilişkin 41. Maddesi nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerde belediye başkanının, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmasını öngörmektedir. Stratejik plan'ın, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacağı ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe gireceği hükme bağlanmıştır. Kanun'da stratejik plan ve performans programının bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edileceği belirtilmektedir. Ayrıca 13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu Geçici Madde 4'te, Kanun'un 41. Maddesi'nde öngörülen stratejik planın, Kanun'un yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanacağı belirtilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi'ne göre belediye başkanı faaliyet raporunu hazırlamakla yükümlüdür. Belediye başkanı bu raporda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi'nin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumunu, meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Aynı Kanun'un 61. Maddesi'nde; Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçenin, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini göstereceği, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin vereceği belirtilmiş, bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenmesi hükme bağlanmış, bütçe yılının, devletin mali yılı ile aynı olduğu ve bütçe dışı harcama yapılamayacağı belirtilmiştir.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Nihai Taslağı stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla düzenlenmiştir. Yönetmelik 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahalli idareleri kapsar ve 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Yönetmelik'te mahalli idare; yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler olarak tanımlanmıştır. Yönetmelik Stratejik Planı kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlamaktadır.

Yönetmeliğin 5. Maddesi'nde stratejik planlamayı strateji geliştirme biriminin eşgüdümünde tüm tarafların katılımı ve katkılarıyla yürütülecek bir süreç olarak tanımlamaktadır. Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunlu kılınmış, ihtiyaç duyulması halinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlanmıştır.

II.2. Politika ve Plan Çerçevesi (Makro Çerçeve)

Uluslar arası anlaşmalar ve küresel politikalar

1972 Stokholm “İnsan Çevresi Konferansı”ndan başlayarak gerçekleştirilen dünya konferansları ve zirvelerinin nihai çıktıları sürdürülebilir insan çevreleri ve sürdürülebilir kalkınmanın temellerini ve araçlarını tarif etmiştir.

Buna çerçevede demokratikleşme, kaynakların korunması ve geliştirilmesi, temel sosyal grupların güçlendirilmesi ve yapabilir kılınması gibi konular planlama süreçlerinin temelini oluşturmaktadır.

Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik uluslar arası hedefler olarak Binyıl Kalkınma Hedefleri de kalkınma çabalarının planlanması ve yürütülmesinde önemli bir rehber oluşturmaktadır.

Bu çerçevede temiz içme suyu, bulaşıcı hastalıkların önlenmesi, barınma sorunu, kırsal ve kentsel yoksullukla mücadele, afet ve felaketlere hazırlıklı olma ve dezavantajlı grupların temsil ve katılım gücünün artırılması gibi konular kentlerin oluşumunda önemle üzerinde durulması gereken konular olarak öne çıkmaktadır

9. Kalkınma Planı

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır.

Dokuzuncu Kalkınma Planının vizyonu, **“istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye”** olarak belirlenmiştir.

Bu vizyona ulaşılırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır:

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Günümüzde demokratikleşme, hukukun üstünlüğü, insan haklarına saygı, düşünce, ifade ve girişim özgürlüğü dünyada ortak değerler olarak benimsenmektedir.

Enerji, çevre, ekonomi, konut, arsa ve arazi politikaları ile tutarlı, sürdürülebilir, kamu kesimini bağlayıcı, özel sektörü yönlendirici geniş kapsamlı bir ulusal kentiçi ulaşım stratejisi oluşturulacaktır.

Toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, yurtiçi kaynakların kullanımına özen göstererek dışa bağımlılığı en aza indiren, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli ve sürekli yaya hareketinin sağlanmasını esas alan kentiçi ulaşım planlaması yapılacaktır.

Arazi kullanım kararlarının her ölçekte ulaşım etkileri ile birlikte değerlendirilmesi ve her ölçeğin gerektirdiği kentiçi ulaşım planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

Ulaştırma etüdlerine temel oluşturması açısından, kentlerdeki mevcut ulaşım sistemi ile yolculuk talebine ilişkin verilerin toplandığı ve düzenli olarak güncellenen Kent Bilgi Sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Bu sistemler vatandaşların bilgi talebini karşılayacak şekilde geliştirilecektir.

Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenecek ve bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturulacaktır.

Tüm sektörlerde yatırım, üretim ve tüketim aşamalarında kirleten ve kullanan öder ilkelerini dikkate alan araçlar etkili bir biçimde kullanılacaktır.

AB'ye uyum kapsamında çevre standartları ve yönetimini belirleyen hukuki düzenlemeler güncelleştirilirken ülke koşulları ve kamu yönetiminde etkinlik gözetilecektir.

Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir.

Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır.

Su, atık su, katı atık gibi çevre korumaya yönelik altyapı tesislerinin yapılmasında, bakımında ve işletilmesinde ülke şartlarına en uygun sistem ve teknolojiler tercih edilecektir.

Mevcut su sağlama tesislerinde kayıp ve kaçaklar azaltılarak ülke su kaynaklarının etkin kullanılması sağlanacaktır.

Ülkemizde su kaynaklarının tahsisi, kullanılması, geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasıyla ilgili hukuki düzenleme ve idari yapı oluşturulmasına yönelik olarak başlatılmış çalışmalar tamamlanacaktır.

Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecek; yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemi tercih edilecektir.

Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Yoksulluk ve gelir dağılımındaki dengesizlik, sürdürülebilir büyüme ve istihdam, eğitim, sağlık ve çalışma hayatı politikalarıyla kalıcı bir şekilde azaltılacaktır. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski taşıyan birey ve grupların ekonomik ve sosyal hayatta yer almaları sağlanacak ve yaşam kaliteleri yükseltilecektir.

Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla, bu konudaki toplumsal bilinç artırılacaktır.

Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Toplumsal değişim sürecinde kültürel zenginlik ve çeşitliliğimizin korunması, geliştirilmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması kültürel politikaların temelini oluşturacaktır.

Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Kültür turizminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmaları bağlamında, otantik özellikleriyle korunarak turizme açılan yöresel örneklerin çoğaltılması desteklenecektir.

Yoğun göç baskısı altında olan kentlerin göçten kaynaklanan temel sorunları tespit edilerek en çok etkilenen alanlarda sosyal uyuma yönelik çalışmalarla birlikte fiziki ve sosyal altyapı iyileştirilecektir.

Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

Orta Vadeli Program 2009-2011

Orta vadeli programın dördüncüsü, 10.12.2005 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda DPT Müsteşarlığınca, 2009–2011 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. 2009 – 2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı ile iç ve dış genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda hazırlanan bu program, “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonunu esas alarak, insanımızın yaşam kalitesini artırmaya yönelik program ve bütçe sürecini yönetmeyi amaçlanmıştır.

Gelişmiş ekonomilerin finans piyasalarında başlayarak, bütün dünyada büyüme, enflasyon, kur gibi temel ekonomik göstergeleri olumsuz yönde etkileyen, likidite ve kredi krizi odaklı küresel dalgalanmalar ülkemize de tesir etmektedir. Uzun vadeli bakış açısı korunarak, programın hedef ve göstergelerinde, söz konusu gelişmelerin ortaya çıkardığı ve bundan sonra da çıkarması muhtemel etkiler dikkate alınmaktadır.

Bakanlar Kurulu tarafından kabul edilen bu programın yayınıyla 2009 – 2011 dönemini kapsayan çok yıllık bütçe sürecinin yeni bir dönemi de başlamış olacaktır.

Mahalli idarelerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılacaktır.

Eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, ulaştırma, içme suyu ile bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik altyapı yatırımlarına öncelik verilecektir.

AB’ye üyelik yönünde ortaya konulan politika ve önceliklerin hayata geçirilmesi için sürdürülen çalışmaların gerektirdiği yatırımlar hızlandırılacaktır.

Kamu altyapı yatırımlarında özel sektör katılımını artırıcı modeller uygulamaya geçirilecektir.

Kamu yatırım teklif ve kararları, sorun ve çözüm odaklılık analizlerini içeren sektör çalışmalarına ve nitelikli yapılabirlik etüd ve analizlerine dayandırılacaktır.

İnsan sağlığını, doğal kaynakları ve estetik değerleri koruyarak sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevrenin korunması ve kentlerin yaşam standartlarının yükseltilmesi temel amaçtır.

Ülkemizde su kaynaklarının tahsisi, kullanılması, geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasıyla ilgili hukuki düzenleme ve idari yapı oluşturma çalışmaları tamamlanacaktır.

Kentlerin yaşam standartları yükseltilecek.

Ülke genelinde kentsel altyapıya yönelik mevcut durum gözden geçirilecek, günümüz koşullarına ve gereksinimlerine göre Kentsel Altyapı Ana Planı ve Finansman Stratejisi hazırlanacaktır.

Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecek, düzenli depolama yöntemi tercih edilecektir.

Toprak ve su kaynaklarının kullanılmasına yönelik yöntem ve araçlara öncelik verilecektir.

Ormanlar, toplum sağlığı ve ihtiyaçları dikkate alınarak sürdürülebilir yönetim anlayışı dahilinde korunarak değerlendirilecek; ağaçlandırma, rehabilitasyon ve kent ormancılığı geliştirilecek; ekosistem ağırlıklı eğitim ve tanıtım faaliyetleri yoğunlaştırılacak.

AB Yerel Yönetimler Özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır.

II.3. Stratejik Plan Modeli

Hakkari Belediyesi stratejik plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzu'nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır. Bu model, kamu kuruluşlarında SP uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.

Hakkari Belediyesi'nde uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi,
- Stratejik Planlama Ekibi'nin (SPE) oluşturulması,
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması,
- Durum Analizi çalışması,
- Paydaş Analizi
- Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) çalışması
- Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması,
- Misyon,
- Vizyon,

-Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması,

-Performans Kriterlerinin belirlenmesi çalışması

Hakkari Belediyesi'nde yürütülen çalışmaların her aşamasına ilişkin uygulama ve sonuçlara üçüncü ve dördüncü bölümlerde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

II.4. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

Stratejik planların hazırlık çalışmaları ve programı Yönetmeliğin 8. Maddesi'nde düzenlenmiştir. Buna göre; kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

13.07.2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Kanunu geçici madde 4'te, Kanun'un 41. maddesinde öngörülen stratejik planın, Kanun'un yürürlüğe girmesinden itibaren hazırlanacağı belirtilmiştir.

Bu çerçevede, Hakkari Belediye Başkanı Dr. Fadıl Bedirhanoğlu, Stratejik Planlama Sorumlusu Abdullah KILINÇ ile Hakkari Belediyesi'nin Stratejik Planlaması'nın yapılması ve sağlıklı veri girişlerinin yapılması amacıyla bir ön değerlendirme toplantısı yaparak SP çalışmasını başlatmıştır.

Buna göre;

Hakkari Belediyesi'nin kamu, özel ve sivil kurum ve kuruluşlardan oluşan tüm paydaşlarından belediyenin çalışmaları hakkındaki görüş, düşünce ve önerilerini almak üzere Kurum yetkilileri ile SPE ninde hazır bulunduğu toplantılar düzenlenmiş olup , kurumların görüş, düşünce ve önerilerini bildirmeleri yazılı ve sözlü olarak istenmiştir. Bu bilgiler derlenerek SP'nin ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.

Hakkari Belediyesi SPE'sinin, Abdullah KILINÇ Başkanlığında, aşağıdaki birimlerin temsilcilerinden oluşması kararlaştırılmıştır:

- 1- Abdullah KILINÇ (Meclis Üyesi, SP Sorumlusu)
- 2- Zeynep BESİ (Meclis Üyesi)
- 3- Tahir KOÇ (Meclis Üyesi)
- 4- Cemil KARANFİL (Belediye Başkan Yardımcısı)
- 5- Maas ÖZDEMİR (Fen İşleri Müdürü)
- 6- Yılmaz DEMİR (İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü)
- 7- Mehmet KIZILKAYA (Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü)
- 8- Erhan OKAY (Mali Hizmetler Müdürü)

Oluşturulan çalışma gruplarının rol ve sorumlulukları, Hakkari Belediyesi SPE için SP'nin içeriğini oluşturmak için veri girişlerinin sağlıklı toplanması vb. işlerde hizmeti vermek olarak belirlenmiştir.

Hakkari Belediye Başkanı Dr. Fadıl Bedirhanoglu, SPE ve Belediye Birim Yetkilileri bir araya gelerek Belediye Başkanı ve SPE Belediye Birim Yetkililerine SP hakkında genel bir bilgi verilmiş olup, Stratejik planlamanın hazırlık aşamasını oluşturan bu dönemde grup dinamiklerini oluşturmak ve güçlendirmek, grup çalışmalarının normlarını oluşturmak ve paydaş analizi çalışması yapmak amaçlanmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanı, SPE, Belediye Meclis Üyeleri, Birim Müdürlükleri ve personelinin katıldığı ikinci bir toplantıda, GZFT analizi gerçekleştirilmiş, Hakkari Belediyesi'nin faaliyetlerini daha etkin yürütebilmesi için yapılması gerekenlere ilişkin 'öneriler', Hakkari Belediyesinin misyon, vizyon ve ilkelerinin ana hatları belirlenmiştir. Bu bulgular raporun ilgili bölümlerine yansıtılmıştır.

SPE Mahalle verilerini toplamak üzere Mahalle Muhtarları ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Muhtarlara "Stratejik Planlama" konusunda bilgi verilmiş ve Muhtarlardan mahalleleri ile ilgili durum, sorunlar, ihtiyaçlar ve olası çözümler konusunda görüş ve önerileri alınmıştır.

Yapılan Bu çalışmalar ve toplantılar sonucunda Hakkari Belediyesinin stratejik planının ana hatları belirlenmiştir. Bu dönem içinde, anılan toplantıların yanı sıra, SPE üyeleri ve ilgili personeller yoğun bir çalışma yürütmüşlerdir. Bu dönemde, stratejik amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi çalışmaları son şeklini almıştır.

Hakkari Belediyesi SP'sinin oluşturulmasında 5393 sayılı Kanuna, bu Yönetmelikte yer alan hükümlere, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberler, kanunlar ve kanun taslakları dikkate alınmıştır.

Hakkari Belediyesi SP'si 8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, 9. Beş Yıllık Kalkınma Programı ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlarla ilişkilendirilmiştir. İl düzeyindeki gelişme planları ve stratejik planlar henüz hazırlanmamış olduğundan stratejik plan çalışmalarının bu aşamasında dikkate alınamamıştır.

Hakkari Belediyesi SP'si hazırlanırken orta vadeli programda yer alan amaç ve politikalar ile orta vadeli mali planda belirlenen teklif tavanları dikkate alınarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunulmuştur.

Yapılan tüm çalışmalar plan modeline uygun olarak düzenlenerek, Hakkari Belediyesi Stratejik Plan Taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan Taslak, Kanun'un öngördüğü şekilde Hakkari Belediyesi tarafından alt birimlere gönderilmiştir. Birimler Plan Taslağı'nı değerlendirmek üzere SPE üyelerinin de katıldığı Belediyemiz Birimlerinden alt Komisyonlar oluşturulmuştur. Alt komisyon çalışmalarının tamamlanmasını müteakip, Hakkari Belediyesi Meclisi 11/092009 tarihindeki toplantıda Plan Taslağını görüşerek kabul etmiştir (Ek-).

II.5. Stratejik Planın Varsayımları

Hakkari Belediyesi Stratejik Planı aşağıdaki varsayımlara dayanılarak hazırlanmıştır:

Küresel ölçekte demokratikleşme, yönetim, yerelleşmeye ve çevre duyarlılığı konularındaki mevcut değerler varlıklarını sürdürecektir ve daha da güçlenecektir.

Türkiye AB üyeliği yönündeki politika kararını sürdürecektir ve üyelik için gerekli koşulları yerine getirmek üzere adımlar atmaya sürdürecektir.

Türkiye ve bölgesindeki uluslar arası çatışma ortamı derinleşmeyecek ya da olumlu yönde değişecektir.

Yürürlükteki 5393 Sayılı kanunlar 5 yıl boyunca geçerli olacak, kamu yönetimi ve yerel yönetimlerle ilgili reformlar devam edecektir.

Ülke ve bölge ölçeğindeki politika ve planlar, özellikle kentsel gelişme ve çevre politikaları geçerliliğini koruyacaktır.

Hakkari Belediyesi'nin bağlı olduğu Hakkari Valiliği ve İl Özel İdaresi'nin, Hakkari Belediyesi SP'sinin hazırlandığı dönemde hazırlanıp tartışmaya açılmamış olan stratejik planları, Hakkari Belediyesi SP'sinin ana strateji, hedef ve faaliyetlerini destekler nitelikte kararlar içerecektir.

III. DURUM ANALİZİ

III.1. Hakkari İli Genel Durum

III.1.1. Tarihsel Gelişim

İ.Ö. 7000'den bu yana süren bir yerleşme yeri olan Hakkari yöresinin adına ilişkin ilk bilgilere, X.yy Arap tarih ve coğrafya kaynaklarında rastlanmaktadır. Ünlü Arap tarihçisi İbn Havsal, yöredeki Hakkari yani Her-kariyan (güçlü, savaşçı, edebilen) anlamına gelen ve o coğrafyada yaşayan boyların adıdır.

Yöre 1536'da Kanuni Sultan Süleyman'ca Osmanlı topraklarına katılmasından bu yana, Hakkari olarak anıla gelmektedir. Kürtçe ismi ise Colemerg'tir.

Hakkari yöresi, İÖ.100.000-40.000'e tarihlenen orta paleolitik dönemden başlayarak kısa süreli yerleşmeler olduğunu ortaya koymaktadır.

Bölgedeki yerleşmenin Neolitik dönemde de sürdüğünü ortaya koyan belgeler, il sınırları içinde değişik yerlerde bulunan kaya resimlerdir. Bu resimlerin önemli bir bölümünü Hakkari'nin güneydoğusundaki Gevaruk vadisinde bulunanlar oluşturmaktadır.

İ.Ö. 2000'lerde, Hakkari'yi de içine alan Doğu Anadolu yüksek yaylalarında yaşayan insan topluluklarına ilişkin ilk bilgiler, İ.Ö. XIII. yy'a tarihlenen Asur kralı I. Salmanassar'ın (İÖ 1280-1261) bir yazıtında belirtildiğine göre, bu dağlık yöredeki topluluklar, İÖ 2000'lerin ikinci yarısında, birbirinden bağımsız beylikler biçiminde varlıklarını sürdürüyorlardı. Bu durum, İÖ'dan önce 1000'lere değin devam etti.

Ancak, İ.Ö. IX. yy başlarında, Asur krallığının güneyden gelen ve ardı arkası kesilmeyen yağma seferlerine karşı koymak üzere, Hurri kökenli boylardan oluşan Uriatri (Uratri) ve Nairi federasyonları bir araya geldi, daha sonra Urartu krallığına verilecek olan devlet böyle doğdu

1054'te yeni yerleşim alanları bulmak amacı ile Tuğrul Bey yönetiminde Van gölü çevresine dek gelen Türkmenler, Çoruh vadisinden Parhan dağlarına uzanan yöreye akınlar yaptılar. Bu arada Hakkari'yi de bir süre ele geçirdiler.

İlhanlı hükümdarı Hülagü, 1258'de Irak'ta halife ordusunu yenilgiye uğrattıktan sonra yöredeki gücünü kanıtlamak için Hakkari'yi de ele geçirmek istedi. Hülagü Hakkari'ye geldi, kenti alarak halkın önemli bölümünü öldürdü ve yöreyi yakıp yıktı.

1360'lara doğru yöredeki aşiretler birleşerek Hakkari beyliğini kurdular. Beyliğin başına I. İzzeddin Şir getirildi.

Onun yönetimi Hakkari ve çevresi için bir dirlik, düzenlik ve barış dönemi oldu. İlk 25 yıl içinde Hakkari beyliği güçlendi. Van ve Vastan (Gevaş) da İzzeddin Şir'e bağlandı. Timur'un Doğu Anadolu'da etkinliğini artırması Hakkari beyliğinin barış dönemini sona erdirdi. İzzeddin Şir'de Timur'a bağlı olarak Hakkari beyliğinin başında bırakıldı.

XVII ve XVIII. yy'larda da Hakkari Beyliği varlığını korudu. Yalnız 1688'de başlayarak yörenin yönetim biçimi 'bağlı hükümet'ten 'Ocaklık' biçimine dönüştü. XIX. yy başında Hakkari yöresi Van Eyaleti'ne bağlıydı.

Ağustos 1914'te Ruslar 3 Aralık 1914'te Hakkari'ye girdiler. Hakkari'yi üç yıl kadar işgal altında tutan Ruslar, 1917 Ekim Devrimi'nin ardından yapılan Erzincan ve Brest-Litovsk antlaşmaları ile yöreleri boşaltmaya başladılar. Irak'ta bulunan 6. Ordu kuzeye ilerleyerek 22 Nisan 1918'de Hakkari ve yöresinde denetimi ele aldı.

Hakkari Lozan'da pazarlık konusu yapıldı. Silahlı çatışma ile değil görüşme ve antlaşma ile Türkiye sınırları içine alındı. I. Dünya Savaşı yıllarında Ruslar'ın işgaline uğrayan Colemerg, 1924'te kurulan Hakkari ilinin merkez ilçesi durumuna getirildi.

1933'te Van İli'ne bağlanan Hakkari, 1936'da yeniden il olunca, Colemerg kesin olarak, Hakkari ilinin merkez ilçesi olmuş ve bugünkü konumunu kazanmıştır.

III.1.2. Doğal yapı

Hakkari İli, Doğu Anadolu Bölgesi'nin güneydoğu ucunda 42-10' ve 44-50' doğu boylamları ile 36 - 57 ve 37-48' kuzey enlemleri arasında yer alan bir sınır ilidir. İl merkezinin denizden yüksekliği 1720 metredir.

9.521 km²'lik il alanı, güneyden Irak, doğudan İran toprakları; kuzeyden Van'ın Başkale, Gürpınar ve Çatak, batıdan Siirt'in Pervari ve Şırnak, güneybatıdan Mardin'in Silopi ilçeleriyle çevrilidir.

İl topraklarını, doğudan İran sınır dağları; kuzeyden Başkale ovaları, Karadağ, Nordüz Platosu, Terma dağı; batısında ise Tanin dağları gibi doğal sınırlar kuşatır. İlin güneyindeki doğal sınırı eski Arabistan kütlesinin kuzeye doğru sokulan oldukça dalgalı uçları oluşturur.

Yeryüzü şekillerinin yaklaşık %88'ini dağların oluşturduğu Hakkâri illinde toprakların %86'sı tarıma elverişlidir. Bununla birlikte ekili-dikili alanın il alanı içindeki payı ancak %1.4'tür.

III.1.2.1. Jeolojik Yapı

Hakkari kütlesinin temelini, kuzeyde ve merkezde I. zaman kristalen şistleri, güneyde ve doğuda ise daha çok kretase eosen kalkerleri oluşturur. Kütlenin güney batısı, oldukça kalın, Çimentolaşmış konglomeralar ve kırmızı kumtaşları ile kaplıdır.

Hakkari dağları, Alp kıvrım sisteminin balık pulu yapılı sıradağlarıdır. Genel bir yaklaşımla Hakkari dağlarının temelini paleozoik kıvrımlı-kıvrıklı tabakalarla, yer yer kristalen şistlerin oluşturduğu söylenebilir. Araya, kretase-terziyer oluşumları girmiş ve mezozoik-terziyer tabakaları tortulaşmıştır. Bütün bu tabaka ve kültürlerin durumları, kıvrım aşamaları sırasında değişikliğe uğramış ve bugünkü halini almıştır.

Hakkari Torosları'nın ana çatısını oluşturan Cilo Dağı ve çevresinin jeolik yapısı, tektonik hareketler ve aşınmalarla yakından ilgilidir. Bölgedeki yassı platolar, terziyer tabanlarından oluşur. Sivri dorukların temeli sert volkanik oluşumlar, güneydeki basamakların temeli ise triyas tabakalarıdır. Cilo Dağı ve çevresinin kuzeyindeki, Yüksekova çöküntü alanı ile Büyük Zap oyulma ve boşalma alanları ortaya çıkmıştır.

III.1.2.2. Toprak Yapısı

İlde önemli toprak grupları şu şekilde sıralanabilir:

Kalkersiz kahverengi topraklar: Olgun topraklardan olan kalkersiz kahverengi topraklar, Hakkari'de 400-750 mm arasında yağış alan yerlerde, kalkerli ve kumlu kil taşları üzerinde oluşmuştur. İlde yaklaşık 266 000 hektar alanı örtmektedir. Bu tür topraklar kahve ya da açık kahve renkli, dağılabilir üst ve soluk kırmızı kahve renkli alt tabakalardan oluşur.

Kahverengi orman toprakları: Yarı olgun topraklardan olan kahverengi orman toprakları, ilde ortalama yağışın 620-870 mm olduğu kesimlerde yaklaşık 230 000 hektar alan örter. Toprağı oluşturan ana kaya genellikle, kireççe zengin kil topraklarıdır.

Kestane renkli topraklar: Olgun topraklardan olan kestane renkli topraklar, ilde yağışın 370-620 mm arasında olduğu kesimlerde yaklaşık 212 000 hektar alan örter. Kestane renkli toprakları oluşturan ana madde, volkanik ve kalkerli kayalardır.

Podzolik Topraklar: Olgunlaşmış topraklardan olan podzolik topraklar, ilde yıllık yağışın 500-1.200 mm olduğu alanlar üzerindedir ve yaklaşık 72 000 hektar alan örter. Podzolik toprakları oluşturan ana madde, volkanik ve kalkerli kayalarla kum taşlarıdır. Gözenekli yapıda bir üst tabakada, organik madde ile mineral madde iyice karışmıştır. Alt toprak, yuvarlak köşeli, blok yapıdadır ve kil birikmesi gözükmemektedir. Podzolik toprakların doğal bitki örtüsü, kışın yaprağı döken orman ağaları ile iğne yapraklı ağaçlardır.

Aliüvyal Topraklar: Akarsularca taşınarak yığılmış sedimentlerin oluşturduğu genç topraklardır. Bu topraklar ilde, Zap, Habur, Şemdinli ve Nehil vadilerinin tabanlarıyla, Hacıbey deresi çevresinde yaklaşık 9 000 hektar alanı örter. Genç topraklar olmaları nedeniyle, özel iklim ve bitki örtüsü görülmez. Bu topraklarda, ilin iklim ve topografya koşullarına uyabilen her ürün yetişebilir.

Kolüvyal topraklar: Yüzeysel suların ve yan derelerin yakın yerlere taşıyarak biriktirdiği sedimentlerin oluşturduğu genç topraklardır. İlde alüvyal, topraklarla geçişli olmak üzere, eğimi, %2'nin üstünde olan yamaçlarda, yaklaşık 1.200 hektar alan örter. Genç topraklar olma nedeniyle, özel iklim ve bitki örtüsü gerektirmez. Yörenin %87,6'sı dağlık %10,3'ü platoluk, %2,1 ovalıktır.

III.1.3. İdari Yapı

1927'de Hakkari'nin 3 ilçesi vardı. Bu ilçeler arasında Beytüşşebap nüfus büyüklüğü bakımından ilk sırada yer alırken, onu merkez ilçe Şemdinli izliyordu. 1936'da Hakkari yeniden il olurken, önceleri Beytüşşebap İlçesi'ne bağlı bir bucak olan Uludere'nin nüfusu ise Şemdinli'den fazla idi. 1953'te yapılan bir yönetsel değişiklikle, merkez ilçenin Çukurca bucağı Beytüşşebap ilçesinin Zap bucağıyla birleştirilerek Çukurca ilçesi oluşturulmuştur. 1956'da ise Beytüşşebap İlçesi'nin Kılaban ve Gerur bucaklarının birleştirilmeleriyle Uludere ilçesi oluşmuştur.

Bugün Hakkari merkez, Yüksekova, Şemdinli ve Çukurca ilçeleri, 4 belde, 122 köy, 368 mevrada şehir merkezlerinde 143.225, kırsal kesimde 115,365 olmak üzere toplam 258.590 kişi yaşamaktadır.

III.1.4. Nüfus

Hakkari'de 1940-1945 dönemi dışında sürekli olarak ülke genelindeki çok üzerinde olan nüfus artış hızı, 1950 sonrasında, önemli dalgalamalar geçirmemiştir. 1950'den sonra il nüfusu, ülke genelindeki dalgalamalardan bağımsız olarak, düzenli biçimde artmıştır.

Örneğin, 1965-1970 dönemine ilişkin verilere göre Hakkari'de kaba doğum hızı binde 64 dolayındayken, ülke ortalaması binde 42 idi. Nitekim, aynı dönemde doğal nüfus artış hızı Hakkari'de binde 47 iken, Türkiye ortalaması binde 28 idi.

İlin ekonomik koşullarının elverişsiz olması, buna karşılık nüfusunun hızlıca artmasına karşın Hakkari'de önemli nüfus hareketleri görülmektedir.

İl nüfusunun ülke geneline göre daha hızlı artması, Hakkari nüfusunun ülke toplam nüfusu içindeki payının giderek yükselmesine yol açmıştır. Nitekim Hakkari nüfusunun ülke toplam nüfusu içindeki payı 1927'de binde 1,8 iken bu oran 1950'de binde 3,5'e yükselmiştir. 1960'ta binde 2,1'e, 1970'te binde 2,9'a ve 1980'de binde 3,5'e yükselmiştir.

2008 yılında Hakkari merkez ilçe nüfusu **60.891** kişidir.

Tablo 1: Hakkari ili nüfus gelişimi (1927-2008)

Yıl	Nüfus	Köy	Şehir	Artış hızı	İl/Türkiye	Köy/İl	Şehir/İl
1927	24.980	0	0	0.00	% 0.18	% 0.00	% 0.00
1940	36.446	32.747	3.699	0.00	% 0.20	% 89.85	% 10.15
1945	35.124	30.467	4.657	-7.39	% 0.19	% 86.74	% 13.26
1950	44.207	38.016	6.191	46.00	% 0.21	% 86.00	% 14.00
1955	54.824	47.608	7.216	43.05	% 0.23	% 86.84	% 13.16
1960	67.766	57.810	9.956	42.39	% 0.24	% 85.31	% 14.69
1965	83.937	69.805	14.132	21.40	% 0.27	% 83.16	% 16.84
1970	102.312	81.518	20.794	39.59	% 0.29	% 79.68	% 20.32
1975	126.036	95.704	30.332	41.71	% 0.31	% 75.93	% 24.07
1980	155.463	111.345	44.118	41.97	% 0.35	% 71.62	% 28.38
1985	138.707	92.183	46.524	-22.81	% 0.27	% 66.46	% 33.54
1990	172.479	101.380	71.099	43.58	% 0.31	% 58.78	% 41.22
2000	236.581	97.126	139.455	31.59	% 0.35	% 41.05	% 58.95
2008	258.590	115.365	143.225	22.009	% 0.36	% 44,61	% 55,39

Kaynak: DİE

III.1.5. Sağlık

Hakkari Devlet Hastanesine sağlık ve hastane hakkındaki istatistik veriler defalarca istenilmiş hata bu konuda resmi olarak yazı yazılmış olup, ancak herhangi bir bilgi gelmediğinden dolayı eski veriler kullanılmıştır.

1963 yılında inşaatına başlanılan hastane binası 1968 yılında 50 fiili ve kadro yatağı ile yataklı tedavi hizmetlerine başlamıştır. Zaman içerisinde nüfusun artması ile 1980'li yıllarda kadro yatağı 75'e yükseltilmiş ancak fiili olarak 100 yatak kapasitesi ile hizmetlerini sürdürmüştür. Bölgesel olaylar sebebiyle binanın ihtiyacı karşılamaması üzerine yapılan ek bina 1999 yılında faaliyete sokulmuş ve 75 kadro yatağına karşılık 110 fiili yatağı ile hizmetlerine devam etmiştir. Halen 107 ilâ 125 fiili yatak kapasitesi ile hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Hastane 2005 yılı içerisinde otomasyona geçmiştir.

Devlet Hastanesi'nde 1 başhekim 5 sağlık memuru, 2 diş tabibi 14 hemşire çalışmaktadır. Hakkari merkezde ayrıca 1 SSK dispanseri, 1 askeri hastane, 6 eczane bulunmaktadır. Ayrıca Sağlık Ocakları ile Aile Planlaması ve Halk Sağlığı Laboratuvarı vardır.

III.1.6. Eğitim Durumu

Hakkari'de ilköğretim çağındaki okullaşma oranı %98,96'tür. Ancak bu seviye ortaöğretimde %73,68 e düşmektedir.

Tablo 2: Hakkari okullaşma oranı

2008 - 2009 OKULLAŞMA ORANLARI			
	ÖĞRENCİ SAYISI	ÇAĞ NÜFUSU	OKULLAŞMA ORANI
OKUL ÖNCESİ	3103	14198	21.85
İLKÖĞRETİM	53011	53566	98.96
ORTAÖĞRETİM	15568	21127	73.68

GENEL LİSELER	11526		74.03
MESLEKİ LİSELER	4042		25.96

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 3: 2008-2009 Yılına ait Veriler

HAKKARİ İLİ 2008 - 2009 ÖĞRETİM YILINA AİT İSTATİSKİ BİLGİLER									
OKUL TÜRÜ	Okul Sayısı			Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		
	Şehir	Köy	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Şehir	Köy	Toplam
OKUL ÖNCESİ	44	52	10	1352	1751	3103	1503	1600	3103
Anasınıfı	34	52	86	1017	1383	2400	800	1600	2400
Anaokul	10		10	335	368	703	703		703
İLKÖĞRETİM	42	253	295	27259	25752	53011	30533	22478	53011
İlköğretim	36	247	283	23917	23396	47313	28063	19250	47313
Yıbo	6	6	12	3342	2356	5698	2470	3228	5698
ORTAÖĞRETİM	24	1	25	9622	5946	15568	15225	343	15568
Genel	12	1	13	7724	3802	11526	11183	343	11526
Mes.Tek.Lis.	12		12	1898	2144	4042	4042		4042
GENEL TOPLAM	110	306	330	38233	33449	71682	47261	24421	71682

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 4: 2008 – 2009 Öğretim Yılına ait Öğrenme Durumu

2008 - 2009 ÖĞRETİM YILINA AİT ÖĞRETMEN DURUMU													
İLÇE ADI	OKUL ÖNCESİ				SINIF ÖĞRETMENİ				BRANŞ ÖĞRETMENİ				TOPLAM MEVCUT
	NORM	MEVCUT			NORM	MEVCUT			NORM	MEVCUT			
		Kadrolu	Sözleşmeli	Toplam		Kadrolu	Sözleşmeli	Toplam		Kadrolu	Sözleşmeli	Toplam	
MERKEZ	53	11	25	36	360	172	139	311	730	320	181	501	848
ÇUKURCA	11	3	1	4	67	30	37	67	74	32	17	49	120

ŞEMDİNLİ	44	3	1	4	242	109	74	183	205	75	99	174	361
YÜKSEKOVA	52	11	18	29	556	251	213	464	738	276	295	571	1064
TOPLAM	160	28	45	73	1225	562	463	1025	1747	703	592	1295	2393

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 5: Hakkari Genelinde Derslik Sayısı ve Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK SAYISI				
İLÇE	Okul Öncesi	İlköğretim	Ortaöğretim	TOPLAM DERSLİK SAYISI
MERKEZ	51	441	193	685
ÇUKURCA	12	106	12	130
ŞEMDİNLİ	14	246	26	286
YÜKSEKOVA	54	554	132	740
TOPLAM	131	1347	363	1841

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI ORANLARI			
KURUM TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
Okul Öncesi	3103	131	23.68
İlköğretim	53011	1347	39.35
Ortaöğretim	15568	363	42.88
TOPLAM	71682	1841	38.93

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 6: Hakkari genelinde Öğretmen Sayısı

ÖĞRETMEN İHTİYACI					
BRANŞI	NORM	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM	İHTİYAÇ
Okul Öncesi	160	28	45	73	87
SINIF	1225	562	463	1025	200
BRANŞ	1747	703	592	1295	452
TOPLAM	3132	1293	1100	2393	739

Kaynak: Hakkari Milli Eğitim Müdürlüğü

İl genelinde toplam öğrenci sayısı **71.682**'dir.

Ayrıca Hakkari Üniversitesi 22.05.2008 tarih ve 5765 sayılı kanun hakkında kararname ile kurulmuştur. Hakkari Üniversitesi son derece yetersiz bir alt yapı ile çalışmaya başlamıştır. Bu gün Üniversiteye bağlı 3 Fakülte, 3 Yüksek Okul ve 2 Enstitü bulunmaktadır. Hakkari Eğitim Fakültesi öğrencileri Çökurova Üniversitesinde eğitimlerine devam edeceklerdir. Hakkari Meslek Yüksek Okulu eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Üniversitede 55 Akademik ve 116 idari personel bulunmaktadır. Üniversitenin henüz kampüs alanı ve hizmet binası bulunmamaktadır. Rektörlük Hakkari Merkez Sümbül Mahallesinde bulunan Türk Telekom Müdürlüğüne ait binada hizmet vermektedir.

III.1.7. Sosyal Yapı

Topraklarının büyük bir kısmının bozkır ve dağlarla kaplı olması ve dağların yükseltilerinin fazla olması il insanını ekonomik bakımdan hayvancılığa bağımlı hale getirmiştir. Tarıma elverişli kültür arazisinin azlığı, iklimin karasal olması da bunda önemli rol oynamıştır. Bunun tabii sonucu olarak yöre halkı sabit ve toplu yerleşme düzenine bağılı kalmamış, hayvanlarını otlamak için yarı göçebe hayatı diğer bir deyişle hayvancılık eksenli bir hayatı yaşamak zorunda kalmıştır. Eğitim ve ulaşım hizmetlerinin yetersizliği yukarıdaki olumsuzluklara eklenince; Türkiye'nin diğer yörelerinden farklı olarak, mesken durumundan, aile yaşantısına, evlenme adetlerinden doğum ve ölüm adetlerine, aile yapısından aşiretsel yapıya, mahalli kıyafetlerden beslenme çeşitlerine kadar alışılmadık bir sosyal yapı oluşmuştur.

Hakkari'de geleneksel yapılar yığma taş kerpiç ve toprak damlı evlerden oluşmaktadır. Yörenin ekonomik yapısı ve iklim özelliklerinden kaynaklanan bu geleneksel yapı seklinde duvarlar en az 60 cm genişliğinde çamurdan harç kullanılarak taş veya toprak kerpiçten yapılır. Evin damı mertek denilen kalın ve uzunca ağaçlar ile döşendikten sonra üzeri söğüt ve çalılarla daha sonrada kamyş ile örtülür. Bundan sonra çamur ve toprak ile üstü kapatılır.

Loğ taşı denilen silindir seklindeki taş ile iyice sıkıştırılır. Bu şekilde karlı ve yağmurlu günlerde damın akması önlenmiş olur. Daha sonrada duvarlar içine saman katılmış çamur ile sıvanır. Bu, ekonomik bakımdan dar gelirlili olan yöre insanı için en ideal yapı tipini oluşturur.

İklim açısından da ele alındığında kışın sıcak, yazları da serin çok ferah bir oturma imkanı sağlar. Meskenler soba veya şömine türü ocaklarla ısıtılmaktadır. Köy yerinde soba veya şömine aynı zamanda yemek pişirmede kullanılmaktadır.

Aile yapısı değişik kuşakların birlikte oturduğu üretim ve tüketim birliği ve ortak mülkiyet ilişkilerinin geçerli olduğu bir aile yapısıdır. Aile büyük anne ve büyük babanın otoritesi altındadır.

Büyük anne, büyük baba, erkek çocukları, onların eşleri ve çocukları yani üç neslin aynı çatı altında yaşadığı geniş aile yapısı hakimdir. Tarım ve hayvancılıkla özdeşleşen bu aile tipi fertlerin ekonomik bağımsızlıklarını kazanmaları istikametinde yerini anne, anne baba ve çocuklarından oluşan çekirdek aile tipine devretmektedir. Çekirdek aileler anne-baba evine bitişik/yakın bir ev açarak yaşarlar.

III.1.8. Ekonomik Yapı

İl ekonomisinin temelini öncelikle hayvancılık, sonra da tarım teşkil etmektedir.

III.1.8.1. Tarım ve Hayvancılık

İl merkezinin denizden yüksekliği 1.720 m'dir. Yüzölçümü 7.228 km² olup, toplam nüfusu 236.581'dir.

İlde ekilebilir alanların azlığı ve iklimin sertliği nedeniyle ekonomi büyük ölçüde hayvancılığa dayalıdır. Hayvancılık genellikle yaylacılık yöntemiyle yapılmakta olup, küçükbaş hayvan besiciliği yapılmaktadır. Hayvansal üretime dayalı otlu peynir, teleme peyniri, kıl, yapağı ve deri üretilir. Arıcılık da yapılmaktadır. Sınırlı miktarda olmakla birlikte yetiştirilen bitkisel ürünler ise, buğday, arpa, mısır, darı, çeltik, şeker pancarı, tütün, nohut, fasulye, soğan ve patatestir. Sulanabilen yörelerde de ceviz, elma, armut, nar, üzüm ve dut yetiştirilir. 1968'den bu yana kalkınmada öncelikli iller kapsamına alınan Hakkari, 1970'lerde ulaşım olanaklarının geliştirilmesi ile ülke pazarına açılmaya başlamıştır.

III.1.8.2. Sanayi

İl merkezinde iki imalatçı bulunmaktadır. Bunun dışında yakın sanayi tesisleri, Yüksekova'daki Türkiye Süt Endüstrisi Kurumu'nun (SEK) Sekmama işletmesi ile Et ve Balık Kurumu tarafından yaptırılan Van Et Sanayi Müessesesi'ne bağlı kombina ile Şemdinli'de tütün bakım evi, merkezdeki oto bakım ve onarım atölyeleridir.

III.1.8.3. Ticaret

Hakkari kent merkezindeki ticaret halkın ve çevre yerleşimlerin günlük gereksinimlerini karşılamaya yönelik perakende birimlerden oluşmaktadır.

III.1.9. Tarihsel Çevre ve Kültürel Değerler

Bölgede yapılan arkeolojik araştırmalar, (M.Ö. 100.000-40.000) Orta Paleolitik Çağ'da yörede geçici bir yerleşimin olduğunu göstermektedir. Bölgedeki yerleşimin Neolitik dönemde de sürdüğünü ortaya koyan belgeler, Hakkari'nin güneydoğusundaki Gevaruk vadisinde kayalara kazınmış 1.000 dolayında oluşan resimlerdir. Neolitik dönemde Hakkari yöresinde yaşayanların avcılık, hayvancılık ve tarımla uğraştıkları, bu resimlerle belgelenmiştir.

Kentte, tarihi özellik taşıyan 1. Derece Sit Alanı kapsamında Colemerg Kalesi ve Kalealtı Mezarlığı bulunmaktadır. Hakkari’de günümüze gelebilen tarihi eserler arasında; Gevaruk, Peştazare ve Trişin Kaya Resimleri, Dirheler, Hakkari, Bay ve Dez Kaleleri, Hırvata Kent Kalıntıları, Meydan Medresesi, Taş Köprü, Kırmızı Kümbet Mezarlığı, Kaya Resimleri, Koç Heykeli ve Halil Kilisesi’dir.

III.1.10. Hakkari İmar Planı

Mevcut İmar Planı 2001 yılında yapılmış olup Belediye, yeni gelişmeleri imar planına uygun yapmaya çalışmaktadır.

Tablo 7: Hakkari’de son 5 yılda verilen yapı ruhsatları

Yıllar	Ruhsat Adeti
2005	151 Adet
2006	107 Adet
2007	113 Adet
2008	105 Adet
2009	87 Adet

III.2. Hakkari Belediyesi Durum Analizi

Hakkari Belediyesi 1938 yılında kurulmuş olup, halen 805 hektarlık bir alanda hizmet vermektedir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre belediye sınırları içerisinde 2008 yılı sonu itibarı ile 60.800 kişi yaşamaktadır.

2009 yılı verilerine göre toplam 15 mahallede bulunmaktadır.

Tablo 8: Hakkari Belediyesi sınırlarındaki mahalleler

Mahalle Adı
Kırkpınar mahallesi
Kıran mahallesi
Medrese mahallesi
Bulak mahallesi
Merzan mahallesi

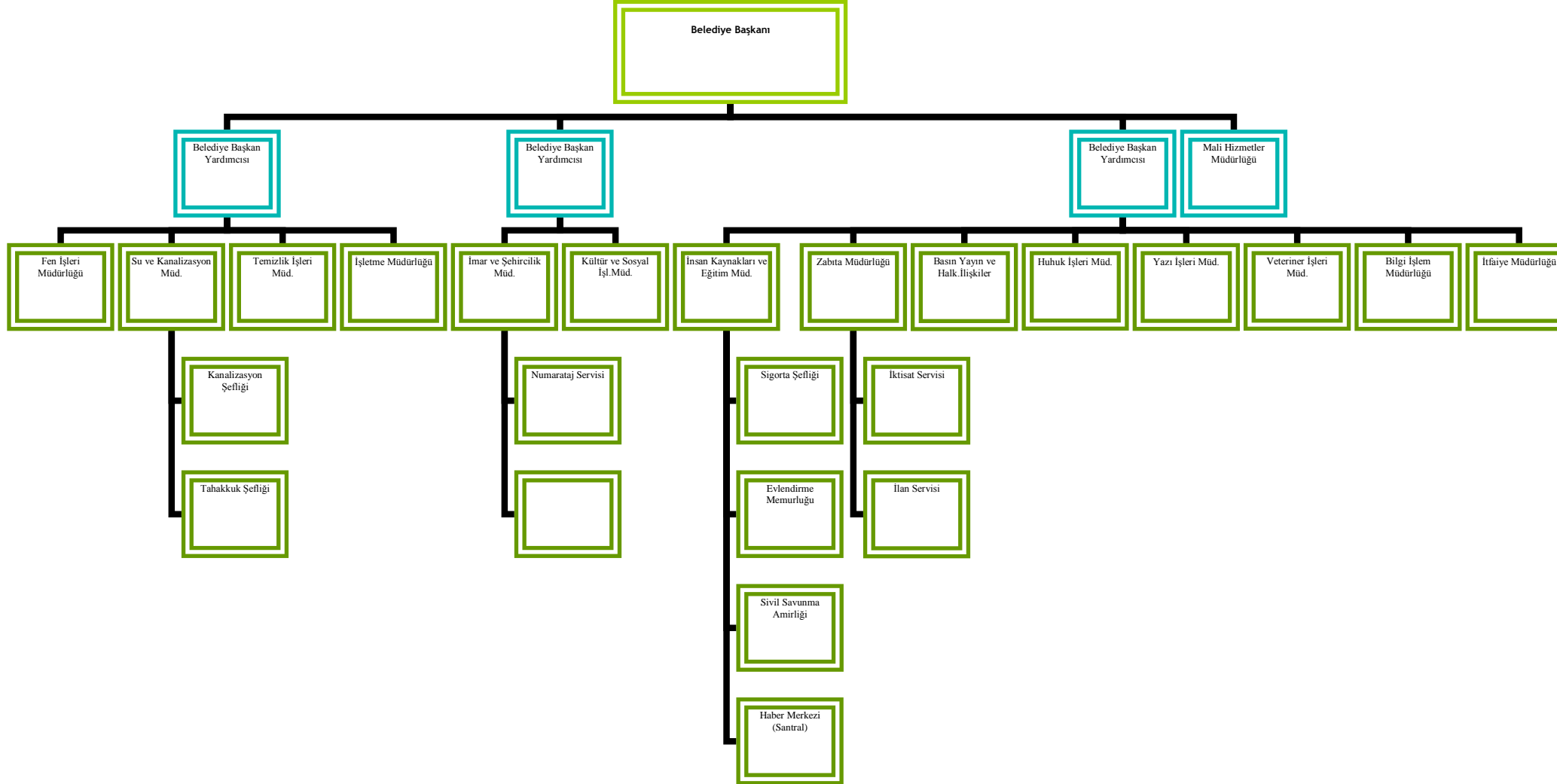
Dağgol mahallesi
Gazi mahallesi
Biçer mahallesi
Bercelan mahalesi
Sümbül Mahallesi
Halifa Derviş mahallesi
Karşıyaka Mahallesi
Pehlivan mahallesi
Yeni mahalle
Bağlar mahallesi

III.2.1. Hakkari Belediyesi'nin olanakları

Tablo 9: Belediye gelir-gider bütçesi (2006-2009)

Yıl	Gelir (TL)	Gider (TL)	Durum
2006	7.468.162,07 TL	15.710.484,38 TL	Kesin Bütçe
2007	9.097.474,24 TL	13.233.072,83 TL	Kesin Bütçe
2008	8.250.798,42 TL	17.129.636,75 TL	Kesin Bütçe
2009/7Aya Kadar	7.510.795,96 TL	8.727.278,66 TL	Kesin Bütçe

Grafik 1: Hakkari Belediyesi Organizasyon Şeması



III.2.2. Hakkari Belediyesi Birimleri

- 3 Adet Başkan Yardımcısı
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü

III.2.3. Hakkari Belediyesi Birimleri Mevcut Durum Raporları

III.2.3.1. Hakkari Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi	Eğitimi	Cinsiyeti
1	A. Hekim Rafoğlu	Müdür	Müdür	Yüksek Okul	Erkek
2	Mirza Ali Kurt	Memur	Kayıt	Lise	Erkek
3	Fevzi Çiftçi	İşçi	Kayıt	Lise	Erkek
4	M.Selim Kanat	İşçi	Evrak dağıtım	Lise	Erkek

-Personel İhtiyacı

Hakkari Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nde 1 adet kayıt memuru ihtiyacı vardır.

-Sorunlar

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde Kayıt işlemlerinde halen defter sistemi ile yapılmakta ve zaman zaman aksaklıklar oluşmaktadır. Kayıt sisteminin bilgisayar otomasyon sistemiyle yapılması, vatandaşların müracaatlarını evrak takibini otomasyon internet üzerinden takip etmesi halinde daha faydalı olacağı gibi vatandaşlar evrağının takibini daha iyi yapabilecektir.

-Hedefler

Hakkari Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü önümüzdeki beş yıl içinde belediyenin tüm servislerine ait yazışmaları takip edecek, her ay yapılan meclis toplantılarında kent için yararlı kararların alınması için çalışmalar yürütecek ve tüm servislerle eşgüdüm içinde çalışacaktır. Ayrıca haftada 2 kez Encümen toplantısı düzenleyerek gerekli kararların alınmasını ve bu kararların ilgili servislere havale edilmesini sağlayacaktır.

III.2.3.2. Hakkari Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Mehmet Duran	Müdür	Müdür
2	Ali Onay	Şef	Sicil İşleri
3	İlhan Çiftçi	Mevsimlik İşçi	Yazışma-Sevk İşleri
4	İbrahim Akgül	Mevsimlik İşçi	Yazışma – Sev İşleri
5	Bedel Beyter	İşçi	Cami
6	M.Tahir Önal	İşçi	Temizlikçi

Personel Müdürlüğü'ne bağlı birimler Sigorta Şefliği Evlendirme Memurluğu, Sivil Savunma Amirliği ve Haber Merkezi'dir. Yine Müdürlük bünyesinde 4 işanı nöbetçisi, 4 hizmet binası nöbetçisi, 3 santral görevlisi bulunmaktadır.

Müdürlük'te memur ve işçilerin işe giriş çıkışları ile özlük, sicil, sağlık ve izin işleri yürütülmektedir. **Hakkari Belediyesi'nde 108 Memur, 211 İşçi, 4 Sözleşmeli ve 2 Geçici işçi olmak üzere toplam 325 kişi çalışmaktadır.**

-Personel İhtiyacı

Müdürlük'te personel ihtiyacı yoktur.

-Sorunlar

Hakkari Belediyesi'nde en önemli sorun hizmet için eğitimidir. Personelin hizmet içi eğitim programlarından yararlanması ve hem görev ve sorumluluklarını hem de haklarını öğrenmesine ihtiyaç vardır.

-Hedefler

Hakkari Belediyesi Personel Müdürlüğü'nün 5 yıllık hedefi verimli ve nitelikli çalışmalar yürütmek üzere personelin kapasitesini artırmaktır.

III.2.3.2.1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Sigorta Şefliği

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Halit Ayaz	İşçi	Sigorta Şefi
2	İrfan Ertunç	İşçi	Büro Personeli

-Personel İhtiyacı

Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur. Şeflik bünyesinde görevli personel sigorta iş ve işlemlerinde uzmandır. Birimde başka personele ihtiyaç yoktur.

-Sorunlar

Birimin sorunları yoktur.

-Hedefler

Sigorta Şefliği'nin çalışmaları devlete bağlı *e-bildirge* sistemine bağlı olduğu içi önmüzdeki 5 yıllık zaman zarfında sigorta çalışmalarımız ve sigorta ile ilgili gelişmeler *e-bildirge* sistemi aracılığı ile devlete bağlı olarak kendiliğinden günün yasalarına göre güncellenmektedir.

III.2.3.2.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – Sivil Savunma Amirliği

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Sait Akbulut	Memur	Amir
2	Ramazan KUŞAR	Memur	Sivil Savunma Uzm.

-Personel İhtiyacı

Sivil Savunma Amirliği Büro hizmetlerinde personel ihtiyacı yoktur. Ancak Doğal afetlerde halkımıza daha iyi hizmet vermek amacıyla Sivil Savunma ekibinin tam donanımlı olarak kurulmasına ihtiyaç vardır.

-Sorunlar ve Öneriler

Sivil Savunma Amirliği'nde kurulacak olan Sivil Savunma ekibinin eğitiminin verilmesi ve doğal afetlerde yapılması gerekenleri uygulamalı eğitimlerin verilmesi ve ayrıca doğal afetler esnasında kullanılmak üzere gerekli olan araç gereç ve her türlü donanıma ihtiyaç vardır. Ayrıca bu ekibin kurulması, Eğitimi ve ihtiyaçları için bütçeden yer ayrılması gerekmektedir

-Amaç ve Hedefler

Sivil Savunma Amirliği'nin 5 yıl içinde ulaşmak istediği amaç sivil savunma alanındaki çalışmaların en üst bir şekle ulaşmasıdır. Bu amaçta ulaşabilmek için azimli bir şekilde çalışılması planlanmaktadır. Halkımıza afet esnasında daha iyi hizmet verilmesi hedeflenmiştir.

III.2.3.2.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim – Evlendirme Memurluğu

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Selami BOR	Memur	Evlendirme Memuru
2	Sabiha Gültekin	Memur	Evlendirme Memuru
3	Ayten Gültekin	Memur	Büro Personeli
3	Gülşen Arslan	Memur	Büro Personeli

-Personel İhtiyacı

Birimimizde personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

-Sorunlar ve Öneriler

Evlendirme memurluğumuzda Evlendirme salonu olmadığına Evlendirmeler Belediye Hizmet Binası Evlendirme Bürosunda yapılmakta ve bir çok sorunla karşılaşmaktadır. Türkiye’de Evlendirme salonu olmayan tek il Belediyesi olmamız sebebiyle çok büyük sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu nedenle vatandaşın salon nikahı taleplerini karşılayamamaktayız bu sorunun çözümü için en az 100 koltuklu bir evlendirme salonunun yapılması hizmetlerimiz açısından büyük önem arz etmektedir.

-Amaç ve Hedefler

Çağımıza uygun Evlendirme Salonunu yapılarak Evlendirme konusunda halkımıza daha iyi bir hizmetin götürülebilmesi amaçlanmaktadır.

III.2.3.2.4. İnsan Kaynakları ve Eğitim – Haber Merkezi (Santral)

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Selim İlter	İşçi	Santral Elemanı
2	Habib Bozkurt	İşçi	Santral Elemanı
3	Şükrü Çiftçi	İşçi	Santral Elemanı

-Personel İhtiyacı

Birimimizde personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

-Sorunlar ve Öneriler

Belediye Santrali 1990'lı yıllarında kurulmuş olup çok eski ve sık sık arıza verdiği gibi ihtiyaca cevap vermemektedir.

-Amaç ve Hedefler

Çağımıza uygun ve Belediye ihtiyaçlarını karşılayacak modern bir santralin alınması Belediyemize daha iyi bir hizmetin verilmesi amaçlanmaktadır.

III.2.3.3. Hakkari Belediyesi Zabıta Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı/Görevi	Eğitim
1	Fahri BERKAY	Zabıta Amiri/Zabıta Md.V.	Önlisans
2	Übeydullah DÜNDAN	Zabıta Komiseri	Önlisans
3	Yaşar GÜLTEKİN	Zabıta Trafik Memuru	Önlisans
4	Adil DEMİR	Zabıta Memuru	Önlisans
5	Şaban SELÇUK	Zabıta Memuru	Lise
6	Mensur CAN	Zabıta Memuru	Lise
7	Haci KAÇAR	Zabıta Memuru	Ortaokul
8	Ahmet ÖZCAN	Zabıta Memuru	Önlisans
9	Abdullah ÖZDİNÇ	Zabıta Memuru	Önlisans
10	Abdullah BOR	Elektrik Tek.	Önlisans
11	Selim BUZAN	Zabıta Memuru	Lise
12	Murat DİNÇ	Zabıta Memuru	Lise
13	İskender BOR	İşçi	Ortaokul
14	Ali SELÇUK	Zabıta Memuru	Lise
15	Ömer TENİK	Zabıta Memuru	Ortaokul
16	Şaban DUMAN	Zabıta Memuru	Lise
17	Selim TAŞ	Zabıta Memuru	Lise
18	Ramazan ACİ	İşçi	İlkokul
19	Mehmet ATAK	İşçi	Lise
20	Sabri ÖZDEMİR	İşçi	Önlisans

21	Bülent Şimşek	İşçi	Lise
22	Samet AĞAOĞLU	İşçi	Lise
23	Şemsettin AŞKAN	işçi	İlkokul
24	Mahir KILIÇ	İlan Memuru	Ortaokul

-Personel ihtiyacı

Belediyelerin norm kadro standartlarına göre 1 Müdür, 1 Amir ve 4 Komiserin olması gerekirken, 1 Amir ve 1 de Komiser fiilen görev yapmaktadır. 1 Müdür ve 3 Komisere ihtiyaç vardır.

-Sorun ve Öneriler

Gerekli gereçlerin olmaması birimde ciddi bir sıkıntı yaratmaktadır. Birimin en az 2 adet araca ihtiyacı vardır. Bu araçların satın alınabilmesi için gerekli kaynağın bulunabilmesinin yöntemi, araçların vadeyle satın alınması ve Zabıta gelirlerinin Belediye Zabıta Amirliği adına açılacak ayrı bir banka hesabına yatırılarak taksitlerin ödenmesi düşünülebilir.

Hakkari merkezde işportacıların rastgele şehir merkezinde satış yapmaları nedeniyle yayaların geçişleri tamamen işgal edilmektedir. Hakkari merkezde işportacıların rastgele satış yapmamaları için bir çıkmaz sokağın işportacılara tahsis edilmesi veya merkezde bir pazar yerinin oluşturulması ve bu işportacılardan aylık kira alınması düşünülmelidir. Ayrıca her mahlleye veya bölgeye haftada bir kez pazar yerlerinin kurulması gerekmektedir.

Türkiye’de otogarı bulunmayan tek ilin Hakkari olması ve otobüslerin şehir merkezine yazıhanelerin önüne rastgele çekilmesi trafikte sorun yaratmaktadır. Hakkari merkez girişine otogar yapılarak otobüslerin şehir merkezine girmeleri engellenmelidir.

Yüksekova ve Çukurca kooperatiflerine ait yolcu taşıma minibüslerinin şehir merkezinde rastgele yolcu indirip bindirmeleri sorun yaratmaktadır. Yüksekova ve Çukurca kooperatiflerine ait yolcu taşıma minibüslerine yönelik bir kooperatif alanı oluşturularak Hakkari merkezinde rastgele yolcu indirip bindirmeleri engellenmelidir.

Şehir merkezindeki şehir içi yolcu taşımacılığı yapan münibüslerin bir yerde toplanması, belirli yerlerde yolcu indirme ve bindirme duraklarının oluşturulması halka hizmet açısından önem arz etmektedir.

İlimiz Merkezinde açık veya kapalı hiç bir otopark olmadığından dolayı araçlar yolun her iki tarafına park etmektedir. Bu da yaya trafiğini tamamen engellediği gibi bazen taşıt trafiğini de tıkamaktadır. Bunu önlemek amacıyla İlimizde acilen açık veya kapalı otoparkların yapılması gerekmektedir.

Hakkari Merkezde ve mahallelerde başıboş dolaşan hayvanlar sıkıntı yaratmaktadır Hakkari şehir merkezine ve mahallelerinde başı boş dolaşan hayvanların şehir merkezinde ve mahallelerde dolaşmalarını engellemek için bir hayvan barınağı yaptırılmalı ve başı boş dolaşan hayvanlar bu barınakta barındırılıp hayvan sahiplerine makbuz karşılığında teslim edilmelidir.

Trafik polislerin şehir merkezindeki trafiğe artık eskisi gibi müdahale etmediği dikkate alınarak bir an önce Zabıta Trafik Birimi’nin kurulmasına ihtiyaç vardır. Zabıta trafik biriminin açılması için en az 6 kişilik bir grubu eğitim ve seminerlerden geçirilerek halka hizmet verebilecek düzeyde personelden oluşması ve gerekli araçların tahsis edilmesi gerekmektedir.

İlimizde odun ve kömür satışı yapılmakta, bu da vatandaşlarımızı sağlık, görüntü ve estetik bakımdan rahatsız etmektedir. Bunu önlemek amacıyla yerleşim alanı dışında bir oduncular ve kömür satışı sitesinin satış yeri olarak oluturulması ilimiz açısından önem arz etmektedir.

-Amaç ve Hedefler

Hakkari Belediyesi Zabıta Amirliği'nin gelecek 5 yıl içinde öncelikle Halkımızın sağlık, huzur ve düzenini en iyi bir şekilde korunması hedeflenmiştir. Ayrıca il merkezinin trafik sorununu en aza indirmek ve trafik akışını daha iyi sağlamak için gereken tedbirlerin alınması amaçlanmaktadır. Zabıta hizmetlerinin daha verimli verilmesi amacıyla periyodik olarak yılda en az iki defa zabıta personelinin eğitim ve seminerlere tabi tutulması gerekmektedir. Ayrıca eğitim ve seminerlerin uzman kişi veya kişilerce verilmesi daha faydalı olacağı amaçlanmaktadır.

III.2.3.3.1. Zabıta Müdürlüğü –İktisat Servisi

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Eğitim
1	Ali Keskin	Memur	Lisans
2	Ali Nebioğlu	Memur	İlkokul
3	Hatice Aydemir	Memur	Lise
4	Zozan Ertunç	İşçi	Lisans

-Personel ihtiyacı

İktisat Servisinde Gayri sıhhi müessese ruhsatlarının verilmesi işinde görev alacak deneyimli personellere ihtiyaç vardır.

-Sorun ve Öneriler

Servis çalışanlarının deneyimlerini artırmak için hizmet-içi eğitimlere katılımın sağlanması.

İlimiz Merkezindeki işletmelerin daha sık denetlenmesi ve işletme ruhsatları olmayan işyerlerinin ruhsatlandırılması Belediye gelirleri açısından önem arz etmektedir.

İktisat Servisi Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak değil İktisat Müdürlüğü adı altında çalışmaya başlaması gerek halka hizmet açısında olsun gerekse Belediye hizmetlerinde olsun daha verimli olacaktır.

-Amaç ve Hedefler

İktisat Müdürlüğü'nün 5 yıl içinde ulaşmak istediği amaç birimi ilgilendiren mevzuatın en iyi şekilde uygulanmasıdır. Bunun için gerekli imkanların sağlanması yeterli olacaktır.

-Yürütülen İşler

- Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları
- İşletme Ruhsatları
- Pazar Ruhsatları
- Fiyat Araştırması
- Oto Raiçleri (Özel ve normal)

-Önerilen Projeler

- İşyerlerinin daha sıkı denetlenmesi
- Ruhsatsız işyerlerinin zabıta memurlarıyla birlikte kontrol edilmesi
- Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması
- GSM alanına giren işyerlerinin denetlenip ruhsat almaya yönlendirilmesi

III.2.3.4. Hakkari Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	A.Gaffar TEKİN	İtfaiye Müdür V.	Müdür
2	Yakup Tekçe	İtfaiye Çavuşu	Ekip Başı
3	Nizam Taşma	İtfaiye Eri	Ekip Başı
4	Bedel Kılınç	İtfaiye Eri	Koruma Eri
5	Leşke Demir	İtfaiye Eri	Söndürme Eri
6	Hasan Keskin	İtfaiye Eri	Söndürme Eri
7	Ömer Namoğlu	İtfaiye Eri	Söndürme Eri
8	Osman Kanat	İtfaiye Eri	Kurtarma Eri
9	Sıddık Tan	İtfaiye Eri	İç Hizmet Eri
10	Mehdi Sayın	İtfaiye Şoförü	Şoför
11	Kerem Karataş	İtfaiye şoförü	Şoför
12	Bedel Özkan	İtfaiye şoförü	Şoför
13	Hacı Koç	İtfaiye şoförü	Şoför
14	Fazıl İNCE	İtfaiye şoförü	Şoför
15	Ahmet Dağgöl	Memur	Yazıcı
16	Kemal Kaplan	İtfaiye Eri	Söndürme Eri
17	İsmail Karaman	Memur (şoför)	İtfaiye tamircisi
18	İsmail Can	İtfaiye Eri	Söndürme Eri

19	Reşit Taş	İtfaiye Eri	Söndürme Eri
20	Aziz Duman	İşçi İtfaiye Eri	Koruma Eri
21	Yusuf Kanat	İtfaiye Eri	Söndürme Eri
22	Nasır Erol	İtfaiye Eri	Bekçi
23	İskan Gür	İşçi (Ambulans şoför)	Ekip Başı
24	Şükrü Temel	İşçi İtfaiye Eri	Koruma Eri
25	Ali Deniz	İtfaiye Eri	Bekçi
26	Selahattin İrdem	İtfaiye Eri	Bekçi
27	Mecit Sevinç	İtfaiye Eri	İlkyardım Eri
28	Ekrem Koyun	İtfaiye Eri	İlkyardım Eri
29	İsmet Çiftçi	İtfaiye Eri	Kurtarma Eri
30	Yalçın Yıldırım	İtfaiye Eri	İlkyardım Eri
31	Naif Taş	İtfaiye Eri	Hizmetli
32	Ali Seven	İşçi	Şoför
33	Beşir Çelebioğlu	İtfaiye Eri	Yangın Önlemleri
34	Nihat DAYAN	İşçi	Şoför

-Personelin Niteliği

Hakkari Belediyesi İtfaiye Amirliği'nde çalışan personelin tamamı erkektir. Personelin nitelikleri yüksek olmakla birlikte hizmet içi eğitim ihtiyaçları vardır.

-Personel İhtiyacı

İtfaiye Müdürlüğünde mevzuata göre her nekar personel ihtiyacı gözüksede mevcut personelle İlimiz ihtiyaçları karşılanmaktadır.

-Sorun ve Öneriler

-Araç gereç ve malzeme eksikliği vardır. örneğin küçük tonajlı (3 tonluk) bir arazöz, 1 adet kurtarma aracı, 1 adet binek aracı. ayrıca mevcut araçların revizyondan geçirilmesi yangın malzemeleri ve personel koruyucu tectizatlar

-İtfaiye eğitiminin daha verimli olabilmesi için personelin tümünün sırayla kursa göndermek veya bir eğitimci elemanın bir süreliğine sağlanması.

-İtfaiye Müdürlüğü Su işleri Müdürlüğüne dönüşmüş suyu akmayan itfaiyeye koşuyor ve buda itfaiye hizmetlerini aksatıyor,

-İlimizde yollarının toz sorunu olduğundan ve ayrıca su sıkıntısı oduğu bu ihtiyaçları gidermek için büyük bir su tankının alınmasına ihtiyaç vardır.

-Amaç ve Hedefler

- Personel eğitimini ve kalitesini yükseltmek,
- Mevcut personelin beceri, moral, koordinasyon ve çalışma şeklini yükseltmek,
- İtfaiyecilik alanının dışında halka daha fazla hizmet etmek,
- İtfaiyecilik alanında standartları elde etmeye gayret etmek ve modernizasyonu elde etmek.

III.2.3.5. Hakkari Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Kemal Yüzgeç	Veteriner Hekimi	Müdür (Açıktadır)
2	Emrullah Kanar	Sağlık Teknikeri	Müdür V.
3	Mahmut Bor	İşçi	İlaçlama Elemanı
4	Tahir Temel	İşçi	Mezbaha Görevlisi
5	Adil ÇALLI	İşçi	Et Taşıma Aracı Şoförü

Personel İhtiyacı

Veteriner hizmetlerinin daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla 1 adet Doktor, 1 adet Gıda Mühendisi, 1 adet Sağlık Memuru ve 1 adet Hemşire alımına ihtiyaç vardır.

Sorun ve Öneriler

- Mevcut Mezbahanın İlimiz ihtiyaçlarını karşılamadığı gibi sağlık koşulları konusunda yetersizdir.
- Mezbahaya acilen kesim ve temizlik elemanına ihtiyaç vardır.
- Birime ait araç bulunmadığından ilaçlama yapıldığında ve denetimlere çıkmamız gerektiğinde büyük sıkıntılar yaşanmaktadır.
- Belediyemize ait et taşıma aracı çok eski ve kullanışsız olduğundan verim elde edememektedir.
- Veteriner işleri Müdürlüğü tarafında İlimizde faaliyet gösteren Lokantalar, Fırınlara, İmalathaneler vb. işletmeleri denetlemek için Gıda Mühendisi olmadığından dolayı sağlıklı bir şekilde yapılmamaktadır. Ancak buna rağmen gerekli kontroller birimiz tarafından yapılmakta ve bu işletmelerin sağlıklı bir şekilde halka hizmet verilmesi için çaba sarfedilmektedir.

Amaç ve Hedefler

-İlimizin ihtiyacı olan çağımıza uygun teknolojik et entegre tesisinin kurulması, yeni bir et aracının alınması, ihtiyaç duyulan personel istihdamının sağlanması halinde birimizin daha iyi hizmet vermesi amaçlanmakta ve ayrıca bu şekilde halka daha sağlıklı hizmet götürüleceği hedeflenmektedir.

III.2.3.6. Hakkari Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Ayhan Tunç	Bilgisayar Mh.	Müdür
2	Lezgin Uçar	İşçi	Bilgi İşl.Sorumlusu

Personel İhtiyacı

Personel İhtiyacı yoktur.

Sorun ve Öneriler

-Öncelikle e-belediye sistemine tamamen geçilmesi,

-Su Tahakkuk, Emlak ve Vezne kullanıcılarına daha işlev hale getirilmesi için Bilgisayarlarının kullanıcılarına detalarının tahakkuk edilmesi ile daha sağlıklı bir gelire sahip olacağı inancındayız,

-Vezne ve Tahakkuktaki nokta vuruşlu yazıcıların değiştirilip daha kapsamlı yazıcılar tedarik edilerek ödeme dönemlerindeki vatandaşların koyruk sıkıntılarını gidermek ve halka daha iyi ve seri hizmet sunacaktır.

Amaç ve Hedefler

-e belediyecilik pojesine Belediyenin tüm modüllerinin geçmesiyle otomasyon anlamında manuel düzeyde işlemler son verilip kayıtl altına daha sağlıklı bir şekilde ulaşmak amaçlanmaktadır.

-Personel ve Muhasebe modüllerinin oluşturulması ile özlük hakları ve maaş programları sağlıklı bir şekilde yürümektedir. Bu çerçevede gelir programında oluşturulması ile Muhasebe ile Taşınır işlem modülünün verilerinin sağlıklı bir şekilde alınması hedeflenmektedir.

-e belediye projesi çerçevesinde internet kullanıcılarında rahatça web sayfamıza bağlanıp byrada su, emlak vb. borçlarını öğrenip internet üzerinden borçlarını tahsil etmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede girişimler yapılmakta ve alt yapının hazırlanmakta olduğu, en kısa bir süre içinde yapısal bir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

III.2.3.7. Hakkari Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Erhan Okay	Memur	Müdür V.
2	M.Ulvi Akın	Memur	Tahakuk Mem. Şef
3	Hekim Erik	İşçi	Bilgi İşlem
4	İsa Çiftçi	Memur	Veznedar
5	Hüseyin Tan	İşçi	İşçi Muhtemeti

6	Davut Güldal	Memur	Memur Muhtemeti
7	Mehmet Adıyaman	İşçi	Kira Gelirleri
8	Abdulkerim Özek	İşçi	İlan ve Reklam
9	Bülent Keskin	Memur	Taşınır ve İşlem Sorumlusu
10	Gülizar Kavak	İşçi	Taşınır ve İşlem Elm.
11	Nurten Noyan	Memur	Vezenedar
12	Bülent Orakçı	Memur	Vezenedar
13	Abdullah Çiftçi	İşçi	İcra Sorumlusu
14	Kerim Yakın	Memur	Hizmetli

-Personel İhtiyacı

1 Adet Sözleşmeli Muhasebe Uzmanına ihtiyaç duyulmaktadır.

-Sorun ve Öneriler

-Yeni mevzuatlara göre bütçe görüşmeleri açısından zorluklar yaşanmaktadır.

-Yeni sistem bütçe işlerinin daha sağlıklı ve mevzuatta uygun yürütülmesi amacıyla ilgili personele eğitim verilmesi gerekmektedir.

-Amaç ve Hedefler

- Tahakkuk kayıplarının azaltılması
- Tahsilat oranının artırılması
- T.C kimlik numarasının tahakkuk sicilinde esas alınacak sistemin kurulması
- Kimlik paylaşım sistemine üye olunması
- Mükellef bilgilerinin adrese dayalı nüfus sayımı doğrultusunda güncelleştirilmesi
- Ruhsat ve ruhsat bilgilerinin güncelleştirilmesi
- Denk bütçe politikasının uygulanması
- İnternet ve telefon Belediyeciliğini geliştirmek için memur ve mükellefleri bilgilendirici
- E- beyanname ile beyan verme sistemini kurmak
- Yatırım, mal, hizmet alımlarında ve kaynakların kullanımında etkinliğin sağlanması için fayda maliyet analizlerinin yapılması
- Seyyar esnafı kayıt altına almak
- Taşınır mal envanterini muhasebe sisteminin içine almak
- Belediye araç takip sisteminin geliştirilmesi
- Malzemelerin takibinin sağlanması
- Yap-işlet-devret-kiralama modelinin kullanılması

III.2.3.8. Hakkari Belediyesi Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Namık BOYAR	Memur	Müdür V.
2	Enver Aydın	İşçi	Büro Personeli

-Personel ihtiyacı

Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak personele ihtiyaç duyulmaktadır. Personellerin çalışacağı alanlar ise İlimizin Kültürel değerlerini arşivlendirmek ve uzun yıllar kalıcı hale getirmek olmalıdır. İlimizin kültürel değerlerini araştırabilecek ve kurslar verebilecek eğitmenlere yani Halk oyunları, Halk Müziği ve Tiyatro gibi dallarda yetenekli kişiler Belediye Kùltür Müdürlükleri tarafından alınmalı ve alınan eğitimcilere ders ücreti bağlanmalıdır.

-Sorun ve Öneriler

Belediyelerin Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlükleri Kùltür Bakanlığı tarafından direk desteklenmeli ve bu Belediyelerle çalışmalıdır. Yapılan çalışmalar gerek İl gerekse Ülke içerisinde diyalokların oluşturulması, Belediyeler bir birlerini kardeş Belediye seçmeli ve bu kardeş belediyeler beraberce yaptıkları kültürel çalışmaları ülke çapında sergilemelidir. Kùltür Bakanlığı tarafından Belediye Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlükleri ile beraber çalışmalar yapmalı ve destek vermelidir çünkü çoğu belediyenin yöresel kıyafetleri yoktur. Örneğin biz Hakkari Belediyesinin hiç bir yöresel kıyafeti bulunmamaktadır. Bu yüzden ilgili bakanlık tarafından bu işler için maddi yardım sağlanması gerekmektedir..

-Amaç ve Hedefler

Her İl kendi kültürü ile güzeldir. Ülkemizin kültürünü daha iyi bir şekilde dünyaya tanıtmalıyız. Belediyeler tarafından hazırlanan kültürel çalışmalara yönelik projelere Kùltür Bakanlığı tarafından destek verilmelidir. Belediyemizin maddi sıkıntılarından dolayı Kùltür Bakanlığı tarafından destek verilmediği takdirde Müdürlüğümüz kaliteli bir kültür çalışması yapamayacaktır.

Hakkari İlinin Kültürel faaliyetlerini yaşatmak Ülkemize ve Dünyaya en iyi bir şekilde tanıtmak amaçlanmaktadır.

III.2.3.9. Hakkari Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
1	Feridun Alp	Memur	Hukuk İşl.Müd.
2	Sibel Ertunç Akmaz	İşçi	Büro Elemanı
3	Mikail Demiroğlu	Kısmi Zamanlı Sözleşmeli	Avukat

-Personel İhtiyacı

Belediye davalarının daha iyi yürütülmesi amacıyla tam zamanlı veya kadrolu Avukat ihtiyacı vardır.

-Sorunlar ve Öneriler

Belediye personelinin yaptığı işlerde bilgi eksikliklerinden dolayı çoğu zaman Belediye zararına yol açabilecek yanlış işlemler yapılmakta buda bazen gereksiz hukuki işlemlerin başlamasına sebep olmaktadır. Bu nedenle Belediye personellerine yönelik hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenmelidir.

-Amaç ve Hedefler

Belediye çıkarları gözetilerek Belediyenin Hukuk hizmetlerinin daha verimli sağlanması hedeflenmektedir.

III.2.3.10. Hakkari Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hakkari Belediyesi 1960 yılından sonra yapı ruhsatı vermeye başlamıştır. Toplam verilen ruhsat sayısı 1500 civarındadır.

-Personel

No	Adı Soyadı	Görevi	Ünvanı
1	Yılmaz Demir	İmar ve Şeh. Müdürü	Harita ve Kadastro Mühendisi
2	İsmail Çallı	Memur	İnşaat Teknikeri
3	Serdar Kuşar	Memur	Teknik Ressam
4	Bülent Demirer	İşçi	İnşaat Teknikeri
5	Suat Kılıç	Memur	Makina Teknikeri
6	Dara Çöleremik	İşçi	İnşaat Teknikeri

7	Recep Kızılkaya	Sözleşmeli Personel	Mimar
8	Niyazi Ediş	Geçici İşçi	İnşaat Mühendisi
NUMERATAJ SERVİSİ			
1	Kemal Demirci	Memur	Tekniker
2	Cemil Sezgin	İşçi	Numerataj Elemanı
3	Hasan Yıldız	İşçi	İnşaat Teknikeri
4	İbrahim Aksaç	İşçi	Numerataj Elemanı
EMLAK ŞEFLİĞİ			
1	Cumali Özkan	İşçi	Şef
2	Mehmet Karaca	Memur	İnşaat Teknikeri
3	İskan Taş	İşçi	Büro Personeli
4	Mikail Erçel	İşçi	Büro Personeli
5	Sariye Temel	İşçi	Büro Personeli
6	Murat Keskin	İşçi	Büro Personeli
7	Ayhan Taş	Memur	Büro Personeli

-Personelin Niteliği

Hakkari Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve bağlı Emlak ve Numarataj servisleri personelinin nitelikleri yüksek olmakla birlikte hizmet içi eğitim seminerleriyle daha iyiye taşınabilir.

-Personel İhtiyacı

Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur. Birimde 1 şehir ve bölge plancısı, 1 inşaat mühendisi ve 1 harita ve kadastro mühendisine ihtiyaç duyulmaktadır. Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur.

-Sorun ve Öneriler

Araç-gereç eksikliği: Ölçümler halen şerit metre ile yapılmaktadır, çünkü; elektronik alet bulunmamaktadır. Bu anlamda birim teknolojiyi kullanamamaktadır. Ölçümler gerekli hassasiyetlerle yapılamamaktadır. Ayrıca binek aracın olmaması, denetimler açısından sıkıntı yaratmaktadır. Bu sebeple konulara zamanında müdahale etmek mümkün olmamaktadır. Dolayısıyla birimin yeterli araç ve gereçle desteklenmesine ihtiyaç vardır.

Paftalar, dijital ortama aktarılamamıştır. Halen klasik yöntemlerle imar çapları hazırlanmaktadır. Bu konuda yeni dijital ortamda hizmet verebilmek için deneyimli personel de mevcut değildir. Personelin hizmet içi eğitimlerle geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

İmar Planı uygulamasından doğan sorunlar yaşanmaktadır. Örneğin 18. madde uygulaması yapılamadığından, imar parselleri oluşturulamamıştır ve yapılaşmada büyük sıkıntılar yaşanmaktadır. İmar uygulamaları yani 18. madde uygulamasının başlatılmasına ihtiyaç vardır. Böylece imar konularından doğan bir takım problemler çözülebileceği gibi, gelecekte Belediyeyi ciddi bir borç batağına götüreceği olan kamulaştırma külfetinden de kurtaracaktır. Ayrıca bu yolla gerek yollarımızın genişletilmesi gerekse de sosyal donatı alanlarının oluşturulması sağlanacak ve böylece İlimiz bir çağdaş kent görüntüsünü yakalayacaktır.

-Projeler

Proje önerileri için birime yeterli maddi destek sağlanamamaktadır. Bu desteğin sağlanması yerinde olacaktır.

-Amaç ve Hedefler

Birimin 5 Yıllık süre içerisinde ulaşmak istediği amaçlar şunlardır:

İmar Planından doğan sıkıntıların asgariye indirilmesi için gerek Hali Hazır Haritaların güncelleştirilmesi ve İmar Plan Revizyonlarının gerçekleştirilmesi

Güncellenen haritalardan da yola çıkılarak, numerataj faaliyetlerinin tamamlanması yoluyla (yapı stoğunun tespiti, nüfus tespiti v.s) kent bilgi sistemine geçişi sağlamak ve kentimizi sayısal bir kent platformuna taşımak hem belediye gelirlerini artırılabilecek hem de halka daha kaliteli hizmet sunulabilecektir.

Kentte yaşanan göçle birlikte oluşan çarpık kentleşmeyi ortadan kaldırmak için pilot bölgeler seçilerek kentsel dönüşüm projeleri başlatmak. Bu sayede çarpık kentleşme ortadan kaldırılırken halkın daha iyi, kaliteli ve depreme dayanıklı yapılarda ve rahat mekanlarda hayatlarını sürdürmesine olanak sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen üç temel amacın gerçekleşebilmesi için gerekli olan Maddi imkanların sağlanması ve personelimizin hizmet için eğitimine geçmesi başlıca hedeflerdir. Bu hedeflere için projelerin ön hazırlıkları sürmektedir. Henüz maliyet analizleri tamamlanmamıştır.

Birime bağlı Emlak Şefliğinin gelecek 5 yıl için belirlediği amaç, kentteki tüm gayrimenkul sahiplerini vergi mükellefi yaparak herkesin gayrimenkul varlığı oranında vergi vermesini sağlamaktır. Böylece vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesi ve vergide adalet sağlanması mümkün olacak, belediye gelirleri de artacaktır.

III.2.3.11. Hakkari Belediyesi İşletme Müdürlüğü

-Personel

Belediyemiz İşletme müdürlüğünde 1 müdür (makine mühendisi) ,1 işletme amiri, 1 saha amiri ,1 atölye şefi ,1 akaryakıt şefi, 6 atölye ustası, 2 kaynakçı ,10 iş makine operatörü, 3 iş makine yağcısı, 1 oto elektrikçisi ,1 oto yıkamacı, 6 şoför, 6 garaj bekçisi ,1 temizlikçi olmak üzere toplam 41 personel ile görev yapmaktadır.

İşletme Müdürlüğü araç parkında ise 3 adet greyder,1 adet lastikli yükleyici, 3 adet hidromek kazıcı yükleyici,5 adet kamyon, 2 adet büyük fatih sıkıştırırmalı çöp kamyonu, 3 adet küçük çöp kamyonu, 2 adet küçük sıkıştırırmalı çöp kamyonu, 2 adet kanal açma ve temizleme aracı, 1 adet küçük kanal temizleme aracı, 5 adet pikap, 1 adet et taşıma aracı, 1 adet tıbbi atık aracı, 1 adet panelvan, 1 adet makam aracı ve 1 adet traktör olmak üzere toplam 32 adet faal araç ve 2 adet yükleyici, 1 adet binek oto ve 1 adet levant pikap arızalı olup genel toplam 36 araç ile hizmet vermektedir.

Sorun ve Öneriler

- 1- Belediye garaj binasının bakım ve onarımı
- 2- Hurda ve Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların satışı
- 3- Arızalı araçların tamir ve bakımının yapılması
- 4- Yeni araç alımı
- 5- Personel ihtiyacı
- 6- İş verimliğinin artırılması için personel eğitimi
- 7- Atölye araç ve gereç ihtiyaçları
- 8- Garaj binası çevre düzenlemesi

Amaç ve Hedefler

- 1- 1984 Yılında inşası tamamlanan Belediyemize ait garaj binasının yıpranmış olması nedeni ile yeniden bakım ve onarımının yaptırılması ya da yıkılarak yeni bir garaj binasını yapılması
- 2- Araç parkında bulunan hurdaya ayrılmış ve ekonomik ömrünü tamamlamış faal olmayan araçların mevcut araç parkını daralttığı bu nedenle satışlarını gerçekleştirilerek araç parkı için yeterli alan yaratılmasını sağlamak.
- 3- Garaj binasının çevre düzenlemesini yaptırılarak belediye garajının önünde bulunan yolun ıslahı için parke taşı veya asfaltlanma çalışmasının yapılması
- 4- Atölye işlerinde kullanılan araç bakım ve onarımı kolaylaştırılan gerekli makine ve teçhizat alınması
- 5- Personel eksikliğinin giderilmesi ve daha verimli bir iş performansı sağlamak amacı ile tüm personeli eğitime tabii tutularak kalifiyeli eleman yetiştirilmesini sağlamak.
- 6- Mevcut araçların günlük bakımlarını düzenli bir şekilde gerçekleştirmek ve yeni alınacak araçlarla Belediye Hizmet ağını genişleterek her türlü doğal afete karşı hazırlıklı olmak.

III.2.3.12. Hakkari Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

-Personel

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Mehmet KIZILKAYA	Memur	Su ve Kanalizasyon Müd.
2	Bilal KORKMAZ	Sözleşmeli	Çevre Mühendis
3	K.Ali TUĞAN	Memur	Tekniker
4	Nedim AĞACANOĞLU	Memur	Tekniker
5	A.Haluk DURAN	Daimi İşçi	Büro Elemanı
6	A.Kerim KAÇAR	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
7	Tahir YILDIRIM	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
8	Kazım ÇALLI	Daimi İşçi	Santral Görevlisi
9	Halil TUNÇ	Daimi İşçi	Su ustası
10	Sait DEĞİRMENÇİ	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
11	Halit ARMUT	Daimi İşçi	Su ustası
12	Yusuf KARGA	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
13	Hüseyin FİDAN	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
14	Bülent YAMAN	Daimi İşçi	Klorlama Elemanı
15	Zahit TAŞ	Daimi İşçi	Klorlama Elemanı

16	Mustafa TEMELLİ	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
17	Ahmet AYGÜN	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
18	Osman BUDAK	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
19	Arif ÜZÜM	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
20	Cemil KILINÇ	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
21	Hüseyin DAYAN	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
22	İsmail ÖZALP	Daimi İşçi	Santral Görevlisi
23	Murat ACAR	Daimi İşçi	Şoför
24	Ramazan GÜÇDOĞAN	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
25	Sadi ÖZKAN	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
26	Süleyman GÜÇDOĞAN	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
27	Süleyman AKSU	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
28	Sait ACAR	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
29	Sait ÇALLI	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
30	Şefket DUMAN	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
31	Orhan HALİTBEOĞLU	Daimi İşçi	Santral Görevlisi
32	Osman ÇİFTÇİ	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
33	Rahmi AÇAR	Daimi İşçi	Su arıza Elemanı
34	Nazmi ATAR	Daimi İşçi	Su dağıtım Elemanı
35	Hilmi DENİZ	Memur	Şoför
36	Şefik BOZKIR	Daimi İşçi	Kanalizasyon Şefi
37	Cevher ÇALLI	Daimi İşçi	Kanalizasyon Elemanı
38	Eyyüp YÜZEN	Daimi İşçi	Kanalizasyon Elemanı
39	Ali ÖZER	Daimi İşçi	Kanalizasyon Elemanı
40	Fahri ÇİFTÇİ	Daimi İşçi	Kanalizasyon Elemanı
41	Mustafa ÇİÇEK	Daimi İşçi	Kanalizasyon Elemanı
42	Attu GÜR	Daimi İşçi	Kanalizasyon Elemanı
43	Hasan ACAR	Daimi İşçi	Kanalizasyon Elemanı
44	Mehmet ERDAL	Daimi İşçi	Şoför
45	Şakir ŞİMŞEK	Memur	Su Tahakkuk Şefi
46	Cemil GÜR	Memur	Tahakkuk Elemanı
47	Abdullah GÜL	Memur	Tahakkuk Elemanı
48	Mehmet ŞAHİN	Memur	Tahakkuk Elemanı
49	Halit ÖZATAK	Memur	Tahakkuk Elemanı
50	Şükrü ARSLAN	Memur	Tahakkuk Elemanı
51	A.Rahim TAŞ	Memur	Tahakkuk Elemanı
52	Ekrem DİLBİLEN	Daimi İşçi	Tahakkuk Elemanı
53	Aydın ETEMOĞLU	Daimi İşçi	Tahakkuk Elemanı
54	Cevher TUNÇ	Daimi İşçi	Tahakkuk Elemanı
55	Hekim TAŞ	Daimi İşçi	Tahakkuk Elemanı
56	İsmet ÖZER	Daimi İşçi	Tahakkuk Elemanı
57	İsmet TATLI	Daimi İşçi	Tahakkuk Elemanı
58	Kemal SEVEN	Daimi İşçi	Şoför
59	Metin SÖNMEZ	Daimi İşçi	Tahakkuk Elemanı
60	Serdar KAYA	Daimi İşçi	Tahakkuk Elemanı
61	Yusuf KURT	Daimi İşçi	Tahakkuk Elemanı

Personel İhtiyacı

Birimde 2 lise mezunu ve 1 zabıta memuruna ihtiyaç duyulmaktadır. Birimde ihtiyaç fazlası personel bulunmamaktadır.

Su arıza ekibinde çalışmak üzere 6 işçi, Kanalizasyon şefliğine 6 işçi Su dağıtım ekibi için 2 işçiye ve su depolarının temizlenmesi için 2 işçi olmak üzere toplam 16 işçiye ihtiyaç vardır.

İçme Suyu

Şehir içme suyu Berçelan ve Golan kaynakları olmak üzere iki ayrı isale hattından karşılanmakta olup Berçelan kaynakları Ø 250 çelik boru 24 km, Golan kaynakları ise Ø300 çelik boru 34 km olmak üzere toplam uzunluğu 58 km'dir. Her iki kaynaktan yaklaşık olarak 20 km aspest ve pik borularla ara bağlantılar yapılmıştır. Şehir merkezinde de pik ve aspest bağlantılar bulunmaktadır. Her iki kaynaktan yaz aylarında toplam 508 Lt/sn içmesuyu bulunduğu ancak boru çapları yetersiz olması nedeniyle bunun 240 Lt/sn maslaklara iletiildiği, ana depolara gelene kadar 180 Lt/sn'ye düştüğü, sağlıklı dağıtımın ise 110 Lt/sn olduğu tahmin edilmektedir. Bu miktar kış aylarında 95 Lt/sn'ye düşmektedir. Şehir merkezine yaklaşık 95 km şebeke hattı döşenmiştir. Şebeke dağılımı sağlıklı olmadığından 2 günde 1 olmak üzere 3 saatliğine su verilmektedir. Merzan mahallesine ise 5 günde 1 olmak üzere 3 saatliğine su verilmektedir. Kentte toplam 10100 su abonesi bulunmaktadır. Halkın sağlıklı ve kesintisiz su alabilmesi için Ø 500'lük çelik borularla 72 km isale hattı, 150 km şehir merkezine şebeke hattı ve 2 adet 5000 m³ depo yapılması gerekmektedir.

Kanalizasyon

.İlin yaklaşık %40'lık bölümünde kanalizasyon şebekesi mevcut olup, kalan diğer kesimlerde, sorun fosseptiklerle ve mevcut derelere bağlantı yapılarak çözülmekte olup, çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratmaktadır. Fosseptik çukurları da zamanla dolmakta ve belediyemizce boşaltılmaktadır. Hakkarinin tamamını kapsayacak modern anlamda bir kanalizasyon inşaatının ve bir atıksu arıtma tesisinin yapımına ihtiyaç vardır. Şehir merkezinin tamamını kapsıyacak 150 km Kanalizasyon şebekesinin yapımı önem arz etmektedir.

Sorun ve Öneriler

Hakkari Belediyesi Su Tahakkuk Servisi'nin en önemli sorunu su borçlarının tahsil edilmesinde yaşanmaktadır. Bu sorunun çözülebilmesi için aşağıdaki öneriler dikkate alınmalıdır:

- Birimin dışında il merkezinde kaçak kontrolleri ve sayaç amir ekibinin bulundurulması
- Sayaç okumaları için el bilgisayar sistemine geçilmesi,
- Su borçlarını ödemeyen mükellefler hakkında yasal işlemlerin getirilmesi, cezai müeyyidelerin uygulanması
- Bu çalışmalarda daha şeffaf ve modern sistemlerin getirilmesi
- İzinsiz kazılara müsaade edilmemesi ve hemen müdahale edilmesi
- Bilinçsiz su tüketimini önlemek için bilgilendirme toplantılarının yapılması
- İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarının giderilmesi için gerekli araç ve gereç temin edilmesi.

Amaç ve Hedefler

- İl Merkezini tamamını kapsayacak yeni bir içme suyu şebekesi proje yapımı,
- İl Merkezini tamamını kapsayacak yeni Kanalizasyon şebekesi proje yapımı,
- Atık Su Tesisi Proje Yapımı,
- Yeni bir içme suyu şebekesinin yapılarak Şehre kesintisiz su verilmesi amaçlanmakta,
- İl Merkezinin Tamamını Kapsayacak kanalizasyon şebekesi yapımı,
- Yapılacak Kanalizasyon Şebekesinin üzerine atık su arıtma tesisinin yapılarak zap suyu ve çevrenin kirlenmesini önlemek,
- İlimizdeki 10100 alan abone sayısını kaçakları önleyerek abone sayısını 18000 çıkarılması hedeflenmektedir.
- İlimiz içme suyu şebekesinin kontrol altına alınması amacıyla scada sistemine geçilmeli,

III.2.3.13. Hakkari Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü

-Personel

No	Adı Soyadı	Ünvanı/Statüsü	Görevi
1	Maas Özdemir	Fen İşleri Müdürü	Sevk ve İdare
2	Hasan Cihan SÖNMEZ	Geçici İşçi	İnşaat Mühendisi
3	İbrahim Şimşek	Memur	İnşaat Teknikeri
4	Adnan Çallı	Memur	İnşaat Teknikeri
5	Aynur Yılmaz	Memur	İnşaat Teknikeri
6	Musa Aktaş	İşçi	Bilgisayar/Fen Elemanı
7	Zeki Eminoglu	İşçi	Elektrik Tek./Büro Elem.
8	Zeki Ertuş	İşçi	Elektrikçi
9	A. Mevlan Taşkın	İşçi	Yapım ve Onarım Ekibi
10	Faruk Ak	İşçi	Yapım ve Onarım Ekibi
11	Hasan Tan	İşçi	Yapım ve Onarım Ekibi
12	İsmail Kiskan	İşçi	Yapım ve Onarım Ekibi
13	Cangiz Beyter	İşçi	Yapım ve Onarım Ekibi
14	Halil Tekin	İşçi	Yapım ve Onarım Ekibi
15	Hacı Dayan	İşçi	Yapım ve Onarım Ekibi

-Personelin Niteliği

Hakkari Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü personeli genellikle işçi niteliğindedir. İş yapabilmeye mutlak suretle hizmet içi eğitime alınmalı ve yapılacak olan iş ve işlemler hakkında detaylı bilgi verilmelidir. Fen İşleri Müdürlüğü emrine İnşaat Mühendisi, Mimar, Ziraat Mühendisi, Harita Mühendisi ve Jeoloji Mühendisi alınması halinde yapılacak olan iş ve işlemler daha düzenli ve kaliteli olacağı gibi diğer teknik personel ve işçileri de eğitilmiş duruma getirecektir. Belediyenin içinde bulunduğu iş üretmemeye ve düzenli iş yapabilme kabiliyetinin azlığı hizmet içi eğitimin olmamasındandır. Bu eğitimlerin yılda en bir kez verilmesi personelin hizmet vermedeki kalitesini yükseltecektir.

-Personel İhtiyacı

Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur.

Hakkari Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü'ne 1 inşaat mühendisi, 1 peyzaj mimarı, 1 ziraat mühendisi, 1 harita mühendisi, 1 jeoloji müh. 2 elektrik teknikeri, 2 duvar ustası, 1 sıva ustası, 1 boyacı ustası, 3 parke taşı ustası, 10 düz işçi alınmasına ihtiyaç vardır. Bu personelin birimin emrine verilmesi halinde, hizmetler eksiksiz olarak en üst düzeyde verilebilecektir.

-Sorun ve Öneriler

Fen İşleri Müdürlüğü'nde teknik ve idari personelin aynı yerde çalışmasından dolayı sıkıntılar yaşanmakta, teknik personelin çalışma düzeni (oda, alet, bilgisayar ve çalışma masası gibi) oluşturulamamaktadır.

Birimin emrinde özellikle iş makinelerinin çalışması hizmetin daha iyi verilmesi açısından önem arz etmektedir. İş makineleri ve araçların Makine İkmal Müdürlüğü'nden çıkış yaptıktan sonra birimimizin emrinde çalışması için tahsisin sağlanması önem arz etmektedir. Böyle bir yapılanma birimimizin iş gücünü artıracaktır.

Teknik personelin kontrollerini iyi yapabilmesi ve iş takibinin düzenli olması açısından binek (pikap) aracı tahsisi gerekmektedir.

Yıllık malzeme ihtiyaçlarının alınması ve yapılacak programa uyulması işlerin düzenini sağlayacaktır.

-Amaç ve Hedefler

Önümüzdeki 5 yıl içinde, özellikle belediyenin mali durumunun iyileştirilmesi ve ödenek temininin sağlanması, araç gereç ve iş makinesinin birimize tahsisi ve ayrıca belirtilen personel ihtiyacının giderilmesi ve mevcut personelin ise hizmet içi eğitimlerden daha verimli hale getirilmesi koşuluyla aşağıdaki hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışılacaktır:

-Hakkari Belediyesi Kadın Sağlık ve Eğitim Merkezi

-İlimiz Mevcut Çöp Toplama Merkezi Koruma Altına Alınması İçin İhate Duvarının Yapılması.

-Hakkari Merkez Bulvar Caddesi ve Çevre Yolu Tek Tıp Kaldırım ve Orta Refüj Yapım işi,

-Üst Geçit Yapım İşleri.

-Seyyar Satıcılar Yer Yapımı ve Düzenleme İşleri.

-Golan İçme Suyu İsale hattına ilaveten Ayeğerk içme suyu ilave hattının yapımı.

-Golan ve Ayeğerk içme suyu hatları üzerine bir adet 5000 m³'lük su deposu yapımı.

- Berçelan isale hattı üzerine 1 adet 5000 m³'lük su deposu yapımı.
- İl merkezinde bulunan su depolarının koruma altına alınması.
- Mezran mahallesinde yapılan ve tamamlanmayan 2 adet su deposunun tamamlanması ve hizmete sunulması.
- Kent merkezinde halen stablize olan önemli cadde ve sokaklara parke taşı döşeme işi ve düzenleme işinin yapılması.
- Arsa temini halinde spor tesisleri yapımı.
- Yaşlı ve sakatların dolaşım rahatlığı için kaldırımlarda gerekli düzenleme yapılması
- Belediye hizmet binasının onarım ve tadilatın yapımı,
- Belediye hizmet binasının çevre düzeninin yapılması,
- Medrese çocuk bahçesinin yeniden düzenlenmesi,
- Cumhuriyet ilköğretim okulu önündeki çocuk bahçesinin yeniden düzenlenmesi,
- Kıran mahallesi Berçelan yolu üzerinde bulunan çocuk oyun aletlerinin arsa temini halinde yeni bir yere taşınması,

-Önerilen Projeler

Belirlenen hedeflere ulaşabilmesi için aşağıdaki projelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Söz konusu yatırımlar 5 yıllık kalkınma programın 2009-2014 yılı diliminde yer almakla birlikte, Belediyenin maddi imkansızlıkları nedeniyle Aşağıda belirtilen yatırım projelerinin gerçekleşmesi mümkün değildir. Ancak Bakanlıklar nezdinde gelecek yardımlar doğrultusunda yapılabilecektir.

- Onaylar caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme.
- Cumhuriyet caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme.
- Musa Anter caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme.
- Zübeyde Hanım caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme.
- Av. Cumhur Keskin caddesi kamulaştırma ve yol düzenleme,
- Cezaevi köprü inşaatı,
- Otogar ve terminal alanı kamulaştırma,
- KSS köprü inşaatı
- Zariçler köprü inşaatı,
- Derviş Yalım (Gazi) caddesi kamulaştırma ve düzenleme
- İtfaiye (Mezbaha) caddesi kamulaştırma ve düzenleme,
- Sering köprü inşaatı,
- Cezaevi caddesi kamulaştırma ve düzenleme,
- Hisaş Caddesi kamulaştırma ve düzenleme,
- Hisaş köprü inşaatı,
- Otluca Caddesi Tugay Yolu Kamulaştırma ve Düzenleme,
- Azizoğlu Sokağı Kamulaştırma ve Düzenleme,
- Fuar alanı Kamulaştırma,
- İlimiz Merkezinin 8 ayrı bölgesinde Çocuk Bahçesi Kamulaştırma ve düzenleme işi.

-Devam Eden Projeler

- İl merkezinde önem taşıyan cadde ve sokakların kilitli parke taşı ile döşeme işinin yapılması
- İlimiz Merkez Tekser Mevkiindeki Belediyemize ait Şantiye alanının Koruma altına alınması.
- Belediye Garajı yanında bulunan Belediyemize ait arsa üzerinde Şehir içi minübüsler için yer düzenleme işi.
- İlimiz Mevcut Çöp Toplama Merkezi Koruma Altına Alınması İçin İhate Duvarının Yapım İş.

III.2.3.14. Hakkari Belediyesi Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü

Hakkari Belediyesi Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı iki ekip bulunmaktadır. Ekipler mesai saatleri ve mesai saatleri dışında vardiyeli olarak çalışmaktadır. Çöp toplama ekibi yükleme ekibinden bir saat önce çalışmaya başlar. Çarşı merkezinde ara cadde ve sokaklarda toplanan çöpler belirlenen merkezlere dökülür. Daha sonra çöp yükleme ekibi araçlarıyla belirlenen noktalara dökülmüş çöpleri araca yükler.

-Personel

Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde lise mezunu olan müdür dışında çalışan toplam 47 personelin (1 memur, 46 işçi) tümü orta ve ilkokul mezunudur ya da ilkokulu dışarıdan bitirmiştir.

-Personelin Niteliği

Personelin hizmet içi eğitime alınması daha düzenli, disiplinli ve kaliteli bir hizmet sunumunu mümkün kılacaktır.

-Personel İhtiyacı

Birimde ihtiyaç fazlası personel yoktur.

-Sorun ve Öneriler

Çöp Toplama: Çevre müdürlüğünce yapılacak çalışmalarla çöp bırakma noktaları en aza indirilmesi ve ayrıca poşet bırakma sistemine geçilmesi çalışmaları devam etmektedir. Böylece başıboş dolaşan hayvanların çöplerden beslenmesi kısıtlanabilir. Merkezdeki çöp toplama işleminin özelleştirilmesi çalışmaların kalitesini artıracaktır. Mahallelerdeki çöpler belediye tarafından toplanabilir.

Çöp Depolama ve İmha: İl merkezinde toplanan çöplerin imha ve depolama sistemi olmadığından merkezden yüklenen evsel atıklar 11 km. uzaklıktaki çöp merkezine dökülüp yakılarak imha edilmektedir. Katı atık tesislerini korunması ve geri dönüşümün sağlanması proje çalışmaları devam etmektedir. Tıbbi atıkların alınması, depolanması bertarafı ile ilgili Hastane ve özel polinikler yapılan protokol ve sözleşme her yıl yenilenmektedir.

İlaçlama: Haşerelerle, mücadelede özellikle yaz aylarında, çöp bırakma alanlarında düzenli olarak ilaçlama yapılması gerekmektedir. buna istinaden makina ve techizatlar alınmış olup İlimiz merkezinde düzenli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

Halkın bilgilendirilmesi: Çöplerin poşet sistemine geçilmesi ve çöplerin bırakma saatlerine uyulması için halkla yapılacak yüz yüze görüşmeler, broşür ve el ilanlarıyla yeni düzenlemeler duyurulmalı ve halkın desteği sağlanmalıdır. Bu çabalar gösterildikten sonra gerektiğinde caydırıcı olacak ceza uygulamaları zabıta eliyle yürütülmelidir.

Teknik Donanım: Müdürlüğün araç parkının desteklenmeye ihtiyacı vardı. 4 adet sıkıştırılmalı çöp aracının alınması gerekmektedir. Araçların arızalanması halinde hızla onarılıp devreye sokulması için düzenlemeler yapılmalıdır.

-Amaç ve Hedefler

Hakkari Belediyesi Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün önümüzdeki 5 yıl içindeki amaç ve hedefleri şunlardır:

Tüm Hakkari merkezi ve mahallelerinde temizliğin sağlanması

Belirlenen yerlerin dışına çöp bırakılmaması

Halkın kirlilik konusunda bilgilendirilmesi

Belirlenen saat ve yasaklara uyulması, gerektiğinde yasal işlem yapılması.

Tablo 10: Hakkari Belediyesi 2005-2009 yerel tahakkuk ve tahsilat tablosu (toplam)

Yıl	Tahakkuk	Tahsilat
2005	980.348,00 TL	850.755,00 TL
2006	1.447.960,24 TL	812.819,92 TL
2007	1.866.073,42 TL	2.080.402,54 TL
2008	2.275.630,,18 TL	3.410.683,28 TL
2009/7Aya Kadar	1.850.039,21 TL	1.038.938,45 TL

Tablo 11: Hakkari Belediyesi 2006 – 2009 genel gelir gider tablosu (toplam9)

Yıl	Gelir	Gider
2006	7.468.162,07 TL	15.710.484,38 TL
2007	9.097.474,24 TL	13.233.072,83 TL
2008	8.250.798,42 TL	17.129.636,75 TL
2009/7Aya Kadar	7.510.795,96 TL	8.727.278,66 TL

Tablo 12: Hakkari Belediyesi 2006 -2010 bütçe tahminleri

Yıl	Tahmini Bütçe
2006	30.160.000,00 TL
2007	31.366.400,00 TL
2008	32.621.056,00 TL
2009	33.925.890,00 TL
2010	35.282.934,00 TL

Tablo 13: Hakkari Belediyesi'nin Borçları

Borcun Açıklaması		Miktarı	
Yapılandırma Borçları		9.310.985,17 TL	
	Sosyal Sigorta borçları	6.449.150,57	
	Emekli Sandığı borçları	1.180.339,86	
	Sos.Hiz.Çocuk Esirgeme Kurumu	100.928,00	
	Vergi Dairesi	1.408.144,74	
	Araç Kredisi	172.422,00	
Yapılandırma Sonrası Borçlar		20.933.059,16 TL	
	Sosyal Sigorta borçları	15.687.893,58	
	Emekli Sandığı borçları	963.121,03	
	Vergi Dairesi	3.419.855,28	
	Kültür Varlıkları Koruma Payı	14.379,16	
	Memur Sendikası	26.266,75	
	İşçi Sendikası	821.543,36	
Piyasa borçları		1.127.061,00 TL	
Personel borçları		9.802.698,05 TL	
Toplam		41.173.803,38 TL	

III.3. Paydaş Görüşleri

III.3.1. Muhtarlar

Tablo 14: Hakkari Belediyesi'ne bağlı mahallelerle ilgili mevcut durum verileri

Mahalle	Nüfus	Eğitim	
		K	E
Sümbül	5019	Orta	İyi
Keklikpınar	2387	Çok düşük	Orta
Pehlivan	6503	Düşük	Orta
Dağgöl	4963	Düşük	Orta
Bağlar	4326	Çok düşük	Düşük
Bıçer	2947	Çok düşük	Orta
Yeni	4039	Çok düşük	Düşük
Gazi	6706	İyi	İyi
Medrese	2800	Orta	İyi
Bulak	7028	Iyi	Iyi
Kıran	2821	Iyi	Iyi
Karşıyaka	1015	Düşük	Orta
Halife Derviş	2086	Orta	Orta
Bercelen	3850	Çok Düşük	Orta
Merzan	3851	Orta	iyi

Tablo 15: Hakkari Belediyesi'ne bağlı mahallelerle ilgili mevcut sosyo-ekonomik durum verileri

Mahalle Adı	Sosyo-Ekonomik Durum Özeti
Sümbül	Durum düşük.
Keklikpınar	Mahallemiz köylerden en çok göç edilen ve en çok mağdur olanların ikamet ettiği bir mahalledir.
Pehlivan	Genelde düşüktür.
Dağgöl	Düşüktür.
Bağlar	Köylerden şehre göç eden vatandaşlardan oluşmaktadır, ekonomik durumları çok zayıftır.
Biçer	Çok eski bir Mahalle olmasına rağmen ekonomik düzeyi düşüktür.
Yeni	Mahallenin sosyo/ekonomik durumu düşüktür, mahalle sakinlerinin büyük bir çoğunluğu geçici veya mevsimlik işlerde çalışmaktadır, geriye kalan nüfusu memur ve esnaf oluşturmaktadır.
Gazi	Mahallenin geneli orta gelirlidir, mahalle sakinlerinin çoğu memur ve esnaktır.
Medrese	Mahallemiz nüfusunun %90'ı köyden şehre göç ettiğinden dolayı maddi durumları iyi değildir.
Bulak	Şehrin Merkezi olup genelde Ticari alanlar yer almakta düzeyi iyidir.
Kıran	Normaldir.
Karşıyaka	Yeni kurulan ekonomik düzeyi düşüktür.
Halife Derviş	Geneli iyi olup, yaklaşık mahallenin % 20' sinin düzeyi düşüktür.
Bercelen	Düşüktür.
Merzan	Merzan Dağınık ve Coğrafi alanı büyük olduğundan geneli tarım ile uğraşmakta ve ekonomik düzeyi % 40'nın iyi gere kalan kısmın ise düşüktür.

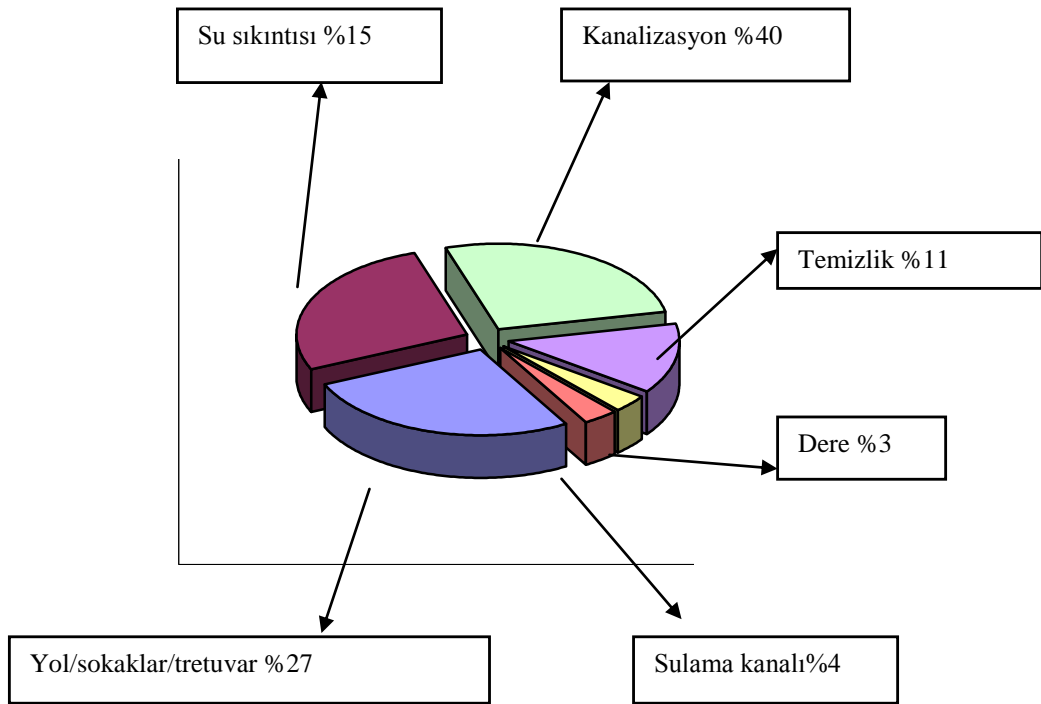
Tablo 16: Hakkari Belediyesi'ne bağı mahallelere götürülen belediye hizmetleri

Mahalle Adı	Mevcut Durum Özeti
Sümbül	Belediyenin tüm hizmetlerinden faydalanmaktadır. Ancak yollar yetersizdir.
Keklikpınar	Mahallede belediye hizmetleri olan yol , su ve Kanalizasyon hizmetleri yetersizdir.
Pehlivan	Belediyenin imkanları dahilinde hizmetleri normaldir.
Dağgöl	Belediyenin imkanları dahilinde hizmetleri normaldir.
Bağlar	Mahallenin %80'inde kanalizasyon yoktur, %55'ı içme suyundan yararlanamamaktadır. Ayrıca yolları yetersiz ve yolların tamamı stabilize yollardan oluşmaktadır.
Biçer	Mahallenin tüm yolları toprak, mahallenin yarısında kanalizasyon yoktur, mahallenin %20'sinde içme suyu şebekesi yoktur.
Yeni	Yolların tümü topraktır, açılmasına ihtiyaç duyulan yollarımız vardır, mahallenin çoğunda kanalizasyon yoktur, sağlık ocağı ve çocuk parkı yoktur, yollar dardır, Fatih Sulatan Mehmet İÖÖ'nun yolu yoktur, muhtarlık evi yoktur, mahallenin yarısına çöp aracı gitmiyor, mezarlığa ihtiyaç olmasına rağmen bize gösterilen yer heyelan bölgesidir, ayrıca eski mezarlığın çevre duvarları yapılmalı.
Gazi	Su, yol ve kanalizasyon sorunu var, içme suyu yeterli değildir, yeni mezarlık yeri gösterilmeli.
Medrese	Yol, Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin genelinden yararlanmaktadır ancak bu hizmetler yetersizdir ayrıca yolları tamamı toprak ve stabilize'dir.
Bulak	Belediye hizmetlerinden tamamen yararlanmaktadır.
Kıran	Yol ve Kanalizasyon sorunları mevcut ihtiyaç duyulan yolları açılması ve geneli stabilize ve toprak olan yolları düzenlenmesinin yapılması ve kanalizasyon eksik olan bölgelerde kanalizasyon yapılması gerekmektedir.
Karşıyaka	Belediye hizmetlerinin ancak % 20 'sinden faydalanmaktadır.
Halife Derviş	Yol ve Kanalizasyon problemleri bulunmaktadır.
Bercelen	Yol ve kanalizasyondan % 30 ndan Yararlanmakta İçme suyunda geneli mevcuttur.
Merzan	Belediye hizmetlerinin % 20'sinden faydalanmaktadır. Mahallani yol, su ve kanalizasyon sorunları bulunmaktadır.

Tablo 17: Hakkari Belediyesi'ne bağı mahallelerde öncelikli sorunlar ve çözüm önerileri

Mahalle Adı	Öncelikli Konular	İhtiyaçlar/Öneriler
Sümbül	-Yeni Tekser lojmanlarının su sorunu Kantar civarında altyapı sorunu -Dere boyundan kanalizasyon yapılması/ana kolektöre bağlanması	Belediye mahalleye daha iyi hizmet vermelidir
Keklikpınar	Kanalizasyon Yol/sokaklar Su deposu Eksik kalan su şebekesi	Kanalizasyon yapılmalı Yollara parke taşı döşenmeli Yol kenarlarına yağmur suyu drenaj kanalları yapılmalı
Pehlivan	Kanalizasyon Yol Su	Söz edilen sorunlar çözülmeli
Dağgöl	Çöp Kanalizasyon İçme suyu	Çöpler düzenli toplanmalı Kanalizasyon ağı tamamlanmalı Sağlıklı içme suyu şebekesi yapılmalı
Bağlar	Kanalizasyon Su Yol	Yollar parke taşı ve asfalt ile kaplanmalı Çocuk parkı yapılmalı Yol kenarlarına yağmur suyu drenaj kanalları yapılmalı Ayda bir yollar temizlenmeli Düzenli bir şekilde içme suyu verilmeli
Biçer	1. Yol 2. Kanalizasyon 3. Çöp 4. Sulama kanalları 5. Dere ıslahı	Mahalleye olan servis sayısı artırılmalı Çöp toplama merkezleri oluşturulmalı Çocuk parkı ve yeşil alan yapılmalı Kesilen sulama kanallarına tekrar su verilmeli Dere ıslah edilmeli
Yeni	Kanalizasyon İçme suyu Yollar	Sağlık ocağı yapılmalı Adres ve numarataj çalışması tamamlanmalı Sokak köpeklerinin himaye edilmesine yönelik bir proje uygulanmalı Evsel atık sulara bir çözüm bulunmalı
Gazi	Yol Kanalizasyon İçme suyu	Mahalleye gelen sulama kanalları onarılmalı ve faaliyete girmeli Stabilize olan yolların parke taşı ile döşemenin yapılması,
Medrese	Yol Çevre kirliliği Su şebekesi	Yollar onarılmalı Çevre temizliği düzenli yapılmalı Su kanallarının çözümü için malzeme temin edilmeli Sorunların çözümü için halkın desteği aranmalı
Bulak	Dere ıslahı Çevre Kirliliği	İşlek Caddelerin Tek Tip Kaldırım ve orta refüjün yeniden yapılmalı Üst geçitlerin yapılması Park ve dinlenme alanların oluşturulması,

Kıran	Kanıby Deresinin Islahı Yolların Parke taşı ile Yapılması Kanalizasyon sorunun giderilmesi	Mahhaleye DSİ tarafında gelen 15 mt.'lik imar yolunun açılması ve düzenlenmesi, Çocuk bahçesi ve park yapılması, Kanıby deresinin ıslahından sonra ağaçlandırılması ve koruma altına alınması
Karşıyaka	Kanalizasyon Yollar Su	Mahallede bulunan H.MYO yolunun parke taşı ile düzenlenmesinin yapılması Çocuk parkının yapılması, Piknik ve dinlenme alanlarının oluşturulması Çalılık mevkiinin imara açılması
Halife Derviş	Yol Kanalizasyon Dere ıslahı	Mahalle içinden geçen Sering deresinin çöp ve atıklardan arındırılarak ıslahının yapılması, Çöp toplama yerlerinin oluşturulması, Çocuk ve yeşil alanlarının oluşturulması,
Bercelen	Yol Kanalizasyon Dere ıslahı	Mahalle içinden geçen Sering deresinin çöp ve atıklardan arındırılarak ıslahının yapılması, Bercelen Yaylasına giden yolun düzenlenmesinin yapılması, Vatan tepesine sulama kanalının götürülerek ağaçlandırma yapılması, Yeşil alanları oluşturulması
Merzan	Yol İçmesuyu Kanalizasyon Sulama Suyu Çocuk Bahçeleri	Mahalle içinden geçen mahalle ve Durankaya Beldesi yolunun düzenlenmesinin yapılarak asfalt veya parke taşı ile döşenmesi. Mahalenin imara kapalı olan alanın bir an önce imara açılması. Kanalizasyon, içme suyu ve sulama suyu kanallarının yapılması. Çocuk bahçesi ve yeşil alanların oluşturulması.



Grafik 2: Ortak Sorunlar

Grafikten de anlaşılacağı gibi bütün mahallelerde altyapı (su, kanalizasyon, yol) en sık tekrarlanan ve öncelikle çözümlenmesi gereken bir ihtiyaç olarak tespit edilmiştir.

Muhtarların ortak kayıt sistemini bir an önce hayata geçirmeleri gerekir.

III.3.2. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile STK'lar

Tablo 18: Paydaş katkı formuna STK ve kamu kuruluşlarının verdikleri yanıtlar

Paydaş Adı	İlişkiler	Kurumsal beklenti	Öneriler	Odak konular
Hakkari Üniversitesi	Hakkari Üniversitesi olarak kuruluşumuzu tamamlamaya çalıştığımız bu günlerde en çok işbirliği yaptığımız kurumların başında Hakkari Belediyesi gelmektedir. Belediye hizmetleri şehre yansayan gözüdür. Ancak bu hizmetler eksik ve yetersiz gözükmemektedir. Hakkari Üniversitesi olarak Belediye ile her türlü ilişki içinde olmak projelerine katkı sağlamak ve onlara güç katmak istek ve iradesi içindeyiz.	Kambüs alanının oluşturulması sosyal tesislerimizin kurulması hakkında Belediye ile faaliyet içinde olmamız bir ihtiyaçtır. Hakkari Belediyesi Üniversitemiz alt yapı hizmetlerini en iyi derecede yürüteceğine hiç şüphesiz güveniyoruz. Bu gün eksik görülen hizmet ve çalışmaların en kısa zamanda Belediye yeni yönetimi tarafından giderileceğine inanıyoruz.	-Çevre Temizliği ve Su hizmetlerinin özelleştirilmesi -Şehircilik anlamında Yaşam ve Kültürel olarak Halkımızın bilinçlendirilmesi	-Yeni Bir Şehircilik alanı -Alt yapı hizmetlerinde Kurum ve Kuruluşlar ile ortak çalışma planı belirlenmesi -Yeşil alan ve park yapılması için kurum ve kuruluşlar ile işbirliği.

Sağlık Müdürlüğü	<p>Mahaldeki halkın kendi kendini yönetme merkezi olan Belediye il sağlık hizmeti üreten ve toplum sağlığını bozan etkenlerle mücadele eden bir kamu kuruluşu olarak İl Sağlık Müdürlüğü arasındaki kurumsal ilişkileri resmi kriterler ve ikili ilişkiler düzeyinde yürütülmektedir.</p>	<p>İnsani tüketim amaçlı sular hakkında yönetmeliğin 10. maddesi gereğince numuneleri Müdürlüğümüzce alınan ve biyolojik analizleri İlimiz Halk Sağlığı Laboratuvarında, Kimyasal analizleri ise Erzurum Hıfzıssıha Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ve Belediye Sınırlar içindeki su kaynaklarının analiz ücretlerinin Belediyelere ödendiği bu analizlerin sağlıklı yapılması için belediyelerin gerekli ödemeleri zamanında yapmaları gerekmektedir.</p>	<p>-Mevcut Sulama Kanallarının ıslah edilmesi ve yeni sulama kanalının yapılması, -Hakkari’de yaşayan çocuklar için Mahallelerde çocuk parkı, sosyal-kültürel etkinlik evleri tesis edilmeli, -İlimiz Merkezinde Mesire ve gezi ananların oluşturulması -Spor etkinlik alanları yapılmalı, - Yüzme havuzlarının yapılması,</p>	<p>-Çöp -Sosyal iletişim -Yolların açılması ve yapılması -Trafik düzeninin sağlanması ve Otopark alanlarının oluşturulması, -dölenci ve dolandırıcılar ile mücadele edilmesi</p>
Milli Eğitim Müdürlüğü	<p>Hakkâri Belediyesi ile Milli Eğitim Kurumu arasındaki ilişki olması gereken düzeyde değildir. Kurumsal işbirlikleri geliştirilmelidir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14-(b) ve 75-(a) maddelerine yönelik çalışmalar yapılması, kurumlar arasında işbirliğinin gelişmesine ve halk arasında eğitimin gerekliliğine inancın pekişmesine katkı sağlayacağından çok önemlidir.</p>	<p>Belediye Kanununun yukarıda belirtilen maddeleri kurumumuzla Belediye arasındaki ilişkiye vurgu yapmaktadır. Belediyemizin bu konuda faaliyetleri bulunmamaktadır. Sembolik de olsa Belediyemiz, uygun göreceği herhangi bir okulumuzun badana boyasını yaparak Eğitime verdiği önemi ortaya koymalıdır.</p>	<p>Stratejik plan salt bir belge olarak değerlendirilmemeli. Kurum içindeki tüm birim amirlerinin benimsemesi, sahiplenmesi ve uygulamaya destek vermesi gereken bir yol haritası olmalıdır. Tüm birimlerin etrafında toplandığı amaçlar bütünü olarak değerlendirilmeli ve hayata geçirilmelidir.</p>	<p>-Altyapı (Su - Kanalizasyon) -Eğitim (Kadın , Gençlik Çocuk, Spor) -Kentsel Dönüşüm,</p>

Meteoroloji Müdürlüğü	Meteoroloji hizmet vermediği alan ve sektör yok gibidir. Dolayısıyla Belediye ile ilişkili olduğu aşikardır.	Belediye meteoroloji verileriyle uyumlu çalışmalı ya 20-22 derece sıcaklıkta asfalt dökülmeli .	İmar planı hazırlanırken ilin meteorolojik verilerinden yararlanarak cadde ve sokaklar hakim rüzgar yönüne açılması, Belediye sınırları içerisinde kuzeydan güneye uzanan derelerin ıslah edilmesi ve park haline getirilmesi	-Hava Kalitesinin İyileştirilmesi, -Meteoroloji verilerinin zamanında değerlendirilmesi, -Çevre Kirliliği ve çevre sağlığına önem verilmesi
Hakkari Tapu Sicil Müdürlüğü	Hakkari Belediyesi ile olan resmi ilişkilerimiz gayet iyi ve maksimum düzeydedir.	Tapu ile ilgili işbirliğinde bir sorun yoktur.	Çöp konusunda düzenleme yapılması, halkın temizlik konusunda bilinçlendirilmesi ve caydırıcı tedbirlerin alınması İçme sularının daha iyi dezenfekte edilmesi Gıda kontrollerinin daha sık yapılması Şehir merkezindeki yolların ilimize yakışır bir hale getirilmesi	-Çöp -Su -Yol -Tapu -İfraz -Tevhit -Terkin -Parsel işlemleri
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü		İşbirliğinin iyi olması gerekmektedir.	Kalkınma Programlarına uygun olarak küçük sanatlar ve orta boy sanayicinin modern sanayi işyerlerine kavuşması Küçük sanayi sitesine 50 adet ilave işyerinin yapılması merkezde dağınık halde bulunan küçük esnafların sanayi sitesine taşınmaları halinde şehri görüntü ve görüntü kirliliğinden kurtaracaktır.	-Çevre ve Sağlık -İmar-Planlama -Altyapı
İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Belediye ile Müdürlük Adrese Dayalı Kayıt Sistemi, Numarataj ve Evlendirmek konusunda daha çok diyalog içerisinde olmalıdır.	Numarataj işlerinin bir an önce ilimizde tamamlanması ve numara verilmeyenlerin tespit edilmeli , ayrıca cadde ve sokak numaraları daha sıhatli verilmeli	Planlanmış işlerin genel olarak işlev hale getirilmesi su ve Kanalizasyon konusunda belediye tüm yetkilerini kullanması ayrıca çarpık bir kentleşmenin önüne geçilmesi ve bu çalışmaların özerinde durulması	- Su - Çöp -Kanalizasyon -Yeşil Alanların Oluşturulması -Şehir İçi Ulaşımın Düzenlenmesi -Trafik İşaretlerinin Getirilmesi

<p style="text-align: center;">Bedensel Engelliler Derneği Hakkari Şubesi</p>		<p>-Şehirler arası ulaşımda engelliye kanunen verilen %50 indirimli hakka İlimizdeki Firmaları Uygulamıyor bunun uygulanması için gereğinin yapılması ,</p> <p>-Şehir içi Ulaşımında ücretsiz faydalanmaları için yeni düzenlemelerin yapılması</p> <p>-Yeni Yapılacak ve Onarılacak bina ile alışveriş merkezlerinin Engellilerin ulaşımını sağlayacağı kolaylıkların sağlanması şartı getirilmeli</p> <p>- Şehir içi Yol ve kaldırımların Engellilere göre dizayn edilmeli</p>		
<p style="text-align: center;">Vangözü Elektrik Dağıtım A.Ş. Hakkari İl Müdürlüğü</p>	<p>Kurum olarak hizmet sektörümüz enerji (elektrik) olması nedeniyle bir alt yapı sektörüdür.Kent merkezlerinde vatandaşlara sağlıklı ve kesintisiz enerji sunmak birinci öncelikli hedefimizdir.Bunun içinde sağlıklı , güvenli ve ihtiyacı karşılar bir şehir elektrik şebekesi tesis etmek zorunluluk arz etmektedir.Bununda yolu oturtulmuş işler bir imardan geçer. Bunun oluşumu için Belediye ile ilişkilerin iyi olması gerekmektedir.</p>	<p>Belediye ile en çok ilişkili olduğumuz alan imar alanıdır.</p> <p>Hakkari Belediyesinin bu konudaki faaliyetleri ve beklentilerimize gelince;</p> <p>- Yolların İmara göre açılması ve açılan yolun plan ve projeye göre düzenlenmesi,</p> <p>-plan çalışmalarının düzenli çalışmalar ile yapılması ve bunun için ödenek temin edilmesi,</p> <p>-Mevcut yolların Belediyece genişletilmesi sonucu şebek hatları yol ortasında kalmış buda can ve mal tehlikesi arz ettiği gibi Müdürlüğünde ek maliyet vermektedir.</p>	<p>-Katılımcılık ve Kent Yönetimi: Belediyenin yapacağı her alandaki hizmetini halka getirmeli demokratik , şeffaf ve hesap verebilir olması ve hatta halktan korkmamalı, halkla beraber halk belediyeciliğinin modelini yaratmak</p> <p>-Çevre ve Sağlık: Çevre ve sağlık alanı Belediyelerin başta gelen görevleri arasındadır.Sağlıklı toplum yaratmanın birinci koşulu ise temiz bir çevredir.</p> <p>-Altyapı: Kanalizasyon, su, telefon, elektrik, sulama suyu kanalları yol v.b Alt yapı çalışmalarının günübirlik hizmet anlayışından daha çok uzun vadede ihtiyacı karşılayacak şekilde bir plan ve program dahilinde çalışmaların yapılması daha sağlıklı olacaktır.</p>	<p>-Katılımcılık ve Kent Yönetimi</p> <p>-Çevre ve Sağlık</p> <p>-İmar-Planlama</p> <p>-Altyapı</p> <p>-Sosyal Hizmetler</p> <p>-Odak Gruplar(Kadın ,Gençlik,Engelliler,Çocuklar vb)</p> <p>-Eğitim ve Spor Hizmetleri</p> <p>-Kültürel Faaliyetler</p> <p>-Tarım-Ticaret</p> <p>-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri (Zabıta)</p>

Tüketici Hakları Derneği Hakları Şubesi		Tüketiciler açısından malların daha iyi tanıtılması satın almada alternatif ve mukayese gücü veren rekabet ortamı yaratan Semt pazarlarının kurulmasını sağlamak,	-Kaldırımlarda yayaları engel eden (Tezgah, masa, sandalye, araç vb.) unsurları ortadan kaldırmak. -Açıkta satılan Gıdaların periyodik denetimlerin sağlanması, -Vatan Tepesi Sümbül Mahallesi kadar teraslama yapılarak ağaçlandırma parkına veya bağcılık bahçesine çermesinin sağlanması, -Toplu taşımaya önem vermek,	-Açıkta satılan ürünlerin denetimini sağlamak, - çöp sorunu ve çöpte cezai işlemlerin uygulanması, - yol ve altyapı yapılırken insanların en az etkileneceği şekilde çalışılmalı,
Kent Konseyi Gençlik Meclisi	Belediyenin gençlik çalışmalarına olan olumlu bakış açısı bulunmaktadır.	-Hakkari ili Gençlik potansiyelinin sosyal, kültürel sportif, eğitim ve ekonomik alanında acil eylem kapsamında ele alınması, -Gençlik – Kamu (Belediye) İletişimin yeterli seviyeye çıkarılması ve bu konuda somut adımların atılması,	Hakkarideki mevcut genel problemleri fazla olması ve bu problemleri ciddi bir boyutta olmasının Belediyenin gençlik çalışmalarında etki ettiği düşüncesindeyiz. Belediyenin (sorun, analiz, gençlik eylem plan vb.) Programlı çalışması söz konusu problemleri çözeceği inancındayız.	- Paydaşların mali ve insan kaynaklarının dan faydalanması - AB Projelerinin üretimi -Kent Konseyilerinin kurulması ve aktif hale getirilmesi

III.3.3. Kamu Yönetimi Reformu Sürecinde Belediyeler

Tarih boyunca kent hizmetlerini yürüten çeşitli kişi ve kuruluşlar bulunduğu bilinmektedir. Osmanlı döneminde kent hizmetleri "Muhtesip" tarafından görülmekteydi. Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin modern anlamıyla Türk yönetim tarihine girişi oldukça yenidir.

1855 yılında ilk olarak İstanbul'da İstanbul Şehremaneti kurulmuştur. Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında Dersaadet Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Aynı tarihte İstanbul dışındaki yerler için Vilayet Belediye Kanunu çıkarılmıştır.

Türkiye'de çağdaş anlamdaki belediye yönetimleri, 1864 Vilayet Nizamnamesine göre oluşturulmaya başlanmıştır. Söz konusu tüzükte, liva ve kaza merkezlerinde seçilmiş üyelerden oluşan birer belediye meclisi öngörülmüştür. Ancak, uygulamaya, bütün kentlerde aynı zamanda geçilememiştir. Bu sürece "Tuna Vilâyeti Kentleri" ile "Bağdat ve Liman Kentleri" valilerin özel çabalarının da etkisiyle, öncülük etmiştir.

Cumhuriyet döneminde ise 1930 tarihli Belediye Kanunu ile esaslı bir düzenleme getirilmiştir. 1984 yılında çıkarılan 3030 sayılı Kanunla büyük şehir belediyeleri ile ilgili farklı bir yapılanma öngörülmüştür.

Yürürlükteki mevzuata göre, il ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Diğer yerlerde nüfusun 2 000'i geçmesi durumunda vatandaşların isteği doğrultusunda Kanunda gösterilen yollarla belediye teşkilatı kurulabilir.

Anayasanın "Mahalli İdareler" başlıklı 127. maddesinde "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." ifadesi yer almıştır.

21.11.1988 tarihinde kabul edilip imzalanan ve Türkiye'nin de 3723 sayılı Kanunla kabul ettiği "Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı" da bu genel tanımlara benzer, ancak özerk bir yerel yönetim öngörmektedir. Buna göre; özerk yerel yönetim kavramı "Yerel makamların kanunlarla belirlenen sınırlar içerisinde, kamu işlerinin önemli bir bölümünü kendi sorumlulukları altında ve yerel nüfusun çıkarları doğrultusunda düzenleme ve yönetme hak ve imkanı" anlamını taşır.

Görüldüğü gibi her üç hukuki metinde de, yerel nitelikteki ortak ihtiyaçların karşılanmasına yönelik hizmet ve faaliyetler konu edilmektedir. Yerel yönetimlere, bu hizmet ve faaliyetleri yerine getirebilmesi için yeterli gelir kaynaklarının sağlanması gerekmektedir. İdarenin bütünü içinde belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları bu çerçevede ele alınmalıdır.

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır:

1- Belediye Meclisi: Belediye meclisi belediyenin genel karar organı olup yürürlükteki 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve diğer seçim mevzuatına göre halk tarafından seçilir. Üye sayısı belediyenin büyüklüğüne göre en az 9, en fazla 55 kişidir. Büyük şehir belediyelerinde belediye meclisi üyeleri ilçe sayısına göre belirlenir. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 1580 sayılı Belediye Kanununun 70.maddesinde ayrıntılı şekilde sayılmıştır. Ayrıca muhtelif kanunlarla belediye meclisine görevler verilmiştir.

2- Belediye Encümeni: Belediye encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup belediye meclisinin kendi üyeleri arasından seçilen üyelerle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre oluşur. Seçilmiş üyelerin 2'den az ve daire amirlerinin yarısından fazla olamaz. Büyük şehir belediye encümenlerinde 3030 sayılı Kanunun 13.maddesine göre seçilmiş üye bulunmaz. Encümene belediye başkanı başkanlık eder. Başkan bu yetkisini bir başkasına devredebilir. Encümenin görevleri 1580 sayılı Kanunun 83.maddesinde sayılmış, ayrıca muhtelif kanunlarla encümene görevler verilmiştir.

3- Belediye Başkanı: Belediyenin yürütme organı olan belediye başkanı doğrudan halk tarafından seçilir. İstisnai hallerde Bakanlar Kurulu'nun uygun gördüğü yerlerde belediye başkanlarının atama ile görevlendirilmesi de mümkündür. Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna ve ve diğer muhtelif kanunlarda sayılmıştır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin önemli konularından birisini oluşturmaktadır.

Buradan hareketle, kamu yönetimi reformunun önemli bir ayağını oluşturan. Yerel yönetim reformu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarına en etkin biçimde cevap verebilmesini amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaya çalışmaktadır.

III.3.4. 5393 Sayılı Kanuna Göre Hakkari Belediyesi'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri

Hakkari Belediyesi'nin görev alanını belirlemek, yapılacak planın, dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Belediyelerin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

Tablo 19: Hakkari Belediyesi'nin yasal yetki ve yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yetki ve Yükümlülük	Yasal Dayanak
		5393 Sayılı Belediye Kanunu
1	Su	X
2	Kanalizasyon	X
3	Ulaşım	X
4	Kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri	X
5	Çevre ve çevre sağlığı	X
6	Temizlik ve katı atık;	X
7	Zabıta,	X
8	İtfaiye	X
9	Acil yardım	X
10	Kurtarma ve ambulans	X
11	Şehir içi trafik	X
12	Defin ve mezarlıklar	X
13	Ağaçlandırma	X
14	Park ve yeşil alanlar	X
15	Konut	X
16	Kültür ve sanat	X
17	Turizm ve tanıtım	X
18	Gençlik ve spor	X
19	Sosyal hizmet ve yardım	X
20	Nikah	X
21	Meslek ve beceri kazandırma	X
22	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi	X
23	Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri okul öncesi eğitim kurumları açabilir; devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	X

24	Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.	X
25	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	X
26	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	X
27	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	X
28	Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	X
29	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.	X
30	Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.	X
31	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	X
32	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek	X
33	Borç almak, bağış kabul etmek	X
34	Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	X
35	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	X
36	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	X
37	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	X
38	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek	X
39	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	X
40	Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	X
41	(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	X
42	İl Sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret	X

	yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	
43	Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir	X
44	Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	X
45	Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	X
46	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	X
47	Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X
48	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.	X
49	Borçlanmaya karar vermek	X
50	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek	X
51	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.	X
52	Şartlı bağışları kabul etmek.	X
53	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.	X
54	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.	X
55	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.	X
56	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	X
57	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	X
58	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	X
59	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.	X
60	Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	X
61	Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.	X
62	Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.	X
63	Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak	X
64	Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.	X
65	İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.	X
BELEDİYE ENCÜMENİNİN YETKİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ		
66	Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.	X

67	Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.	X
68	Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.	X
69	Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	X
70	Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.	X
71	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.	X
72	Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.	X
73	Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.	X
74	Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.	X
75	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.	X
76	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin Kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.	X
77	Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.	X
78	Meclise ve encümen başkanlık etmek.	X
79	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.	X
80	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.	X
81	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak	X
82	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.	X
83	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.	X
84	Belediye personelini atamak.	X
85	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.	X
86	Şartsız bağışları kabul etmek.	X
87	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.	X
88	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.	X
89	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.	X
90	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	X

Tablodan ayrıntılı olarak görölebileceği gibi, yeni Kanunla birlikte belediyelere önemli görevler verilmiştir. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Kanun'da kanunla getirilen yükömlölükler özet olarak aşağıdaki gibidir:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin

geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

III.4. Paydaş Analizi

Hakkari Belediyesi SP'sinin başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine baz teşkil etmek üzere, ilgili tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmiş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş sözcüğü, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. SP çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Hakkari Belediyesi'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Hakkari Belediyesi'nin toplam 51 paydaşı tespit edilmiş ve bu paydaşlarla nasıl bir ilişki içinde bulunduğu ve ilişkinin düzeyi belirlenmiştir. Oluşturulan bu matris, durum analizi ve stratejik konuların belirlenmesi çalışmalarında kullanılmıştır.

Tablo 20: Hakkari Belediyesi paydaş listesi

No	Paydaşın Adı	Kurumumuzun Paydaşla Etkileşim Konusu/Alanı	Etkileşim/İletişim Gücü		
			Zayıf	Orta	Güçlü
1	Valilik	En yüksek mülki amir olarak belediyenin çalışmalarını yürütmesi açısından önemlidir			xxx
2	Cumhuriyet Başsavcılığı	İşbirliği		xx	
3	Dağ ve Tugay Komutanlığı	Hizmet Alanında Olması	x		
4	İl Özel İdare Müdürlüğü	Vergi gelirlerinin bölüşümü		xx	
5	Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü	İşbirliği			xxx
6	Defterdarlık	Vergiler ve gelirler			xxx
7	Hakkari Emniyet Müdürlüğü			xx	
8	İl Jandarma Komutanlığı	Hizmet Alanında Olması	x		
9	Askerlik Şubesi Başkanlığı	İşbirliği		xx	
10	İl Müftülüğü	İşbirliği		xx	
11	İl Sağlık Müdürlüğü	İşbirliği			xxx
12	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Evlilik kayıtları		xx	
13	D.S.İ. 174. Şube Müdürlüğü	Sulama kanalları belediye sınırlarından geçmektedir			xxx
14	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	Belediye okullara hizmet götürmektedir, çevre düzenlemesi yapmaktadır, malzeme desteği sağlamaktadır			xxx
15	Tapu Kadastro Müdürlüğü	Tapu kadastro bilgilerine erişim			xxx

16	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Spor kulübü ile ilgili çalışmalar			xxx
17	Karayolları 114. Şube Müdürlüğü	Karayollarına bağlı yol çalışmaları, yeni çevre yolu		xx	
18	Meteoroloji İl Müdürlüğü		x		
19	Mal Müdürlüğü	İşbirliği		xx	
20	Tapu Sicil Müdürlüğü	Tapu Kayıtları		xx	
21	Tapu Kadastro Müdürlüğü	İşbirliği		xx	
22	VEDAŞ İl Müdürlüğüne	İşbirliği		xx	
23	Telekom İl Müdürlüğü	İletişim	X		
24	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	İşbirliği			xxx
25	Tes-iş Sendikası		x		
26	Esnaf Kefalet Odası Odası Başkanlığı	İşbirliği			xxx
27	Yerel Gündem 21	Üye sorumlulukları			xxx
28	Ziraat Odası	İşbirliği		xx	
29	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	İşbirliği	x		
30	Türk Tabipler Birliği Başkanlığı	İşbirliği		xx	
31	Şöförler ve Otomobilciler Odası	İşbirliği		xx	
32	Övder Şubesi	İşbirliği		xx	
33	Göç Der Şubesi	İşbirliği			xxx
34	Avaşın Kültür Merkezi	İşbirliği		xx	
35	Cilo Doğa Derneği	İşbirliği		xx	
36	Berçelan İşitme Engelliler Derneği	İşbirliği		xx	
37	Tüketici Hakları Koruma Derneği	İşbirliği		xx	
38	İnsan Hakları Derneği Şubesi	İşbirliği		xx	
39	Zihinsel Engelliler Derneği Başkanlığı	İşbirliği			xxx
40	Bedensel Engelliler Derneği Başkanlığı	İşbirliği			xxx
41	Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı	İşbirliği			xxx
42	Küçük Sanayi Sitesi Başkanlığı	İşbirliği		xx	
43	Yol İş Sendika Şubesi Başkanlığı	İşbirliği		xx	
44	Türk - İş Sendika Şubesi Başkanlığı	İşbirliği		xx	
45	Memursen Şubesi Başkanlığı	İşbirliği		xx	
46	Kızılay Şube Başkanlığı	İşbirliği		xx	
47	HAGİAD Başkanlığı	İşbirliği		xx	
48	Hisaş AŞ	İşbirliği		xx	
49	TMMOB Temsilciliği	İşbirliği		xx	
51	Eğitim-Sen Şubesi	İşbirliği		xx	
52	Kesk Şubesi	İşbirliği		xx	

52 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Hakkari Belediyesi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Öncelikli

paydaş listesinin oluşturulması amacıyla oylama tekniği kullanılmıştır. SPE üyeleri ile yapılan tartışmada paydaşla ilişki düzeyleri ve işbirliği alanları konuşulmuş ve yapılan değerlendirmelere göre aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya faaliyetlerinden etkilenme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

Tablo 21: Hakkari Belediyesi'nin öncelikli paydaş listesi

Sıra	Paydaş Adı
1	Valilik
2	Hakkari Üniversitesi Rektörlüğü
3	zel İdare İl Müdürlüğü
4	Defterdarlık
5	İl Nüfus ve Vatanaşlık Müdürlüğü
6	Telekom İl Müdürlüğü
7	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü
8	Tapu Sicil Müdürlüğü
9	Hakkari Emniyet Müdürlüğü
10	D.S.İ. 174. Şube Müdürlüğü
11	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
12	TMMOB Temsilciliği
13	Şöförler ve Otomobilciler Odası
14	Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı

Böylece ilk başta 52 olarak belirlenen paydaşların sayısı, nceliklendirme sonucunda 14'ye inmiştir.

III.5. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler (GZFT) Analizi

Hakkari Belediyesi SPE’de yer alan il müdürlüklerinin her biri faaliyetlerine yönelik ayrıntılı “mevcut durum analizi” çalışması gerçekleştirmiştir. Rapor haline getirilen bu çalışmalar değerlendirilmek üzere SPE’ne sunulmuştur. Bu raporlar SPE tarafından incelenerek revize edilmiş, durum analizine ilişkin raporlardan GZFT çalışmasında nasıl yararlanılabileceği hususu belirlenmiştir.

Ayrıca, Hakkari Belediyesi’nin mevcut durumunu analiz eden imar planı raporunun güncelleştirmesi ve alanda gerçekleştirilen yüzyüze görüşmeler ve toplantılardan elde edilen sonuçlardan oluşan mevcut durum raporundan da yararlanılmıştır

SPE, il müdürlükleri bazında durum analizi çalışmalarını ayrıntılı olarak değerlendirerek, Hakkari Belediyesi’nin güçlü, zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması yapılmıştır. Yine benzer bir amaçla, Paydaş/Hizmet matrisindeki bilgiler GZFT Analizi çalışmasında kullanılmıştır. Aşağıdaki Tablo 21’deki GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler yer almaktadır.

Tablo 22: GZFT matrisi

Güçlü Yanlar	Zayıf Yanlar
<p>PERSONELİN GÖREVE BAĞLILIĞI HALK DESTEĞİNİN OLMASI BİRÇOK HİZMETİN ÜRETİLEMEMESİNE RAĞMEN HALKIN DESTEĞİNİN DEVAM ETMESİ OTOMASYON SİSTEMİNE GEÇİLMESİ GELİRLERİN ARTMASINI SAĞLAMASI UYGULAMAYA GEÇİRİLMİYİ BEKLEYEN PROJELERİN OLMASI PERSONELLERİN ÖRGÜTLÜ OLMASI NUMARATAJ ÇALIŞMALARININ BÜYÜK ORANDA BİTİRİLMEK ÜZERE OLMASI BETONARME YAPILARININ BÜYÜK ORANDA RUHSATLI OLMASI HİZMET BİNASININ YETERLİ OLMASI</p>	<p>EKONOMİSİNİN ZAYIF OLMASI BORCUNUN OLMASI ÖZ KAYNAKLARININ YETERSİZ OLMASI PLANSIZ ÇALIŞMA PERSONEL SAYISININ FAZLA OLMASI PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİNİN YETERSİZLİĞİ MERKEZİ İKTİDARIN YETERİNCE DESTEK VERMEMESİ TEKNİK ELEMAN EKSİKLİĞİ HİZMETTE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN OLMAMASI 18. MADDENİN UYGULANAMAMASI İMAR PLANIN GÜNCEL OLMAMASI OTOGARIN OLMAMASI İSLAH EDİLMEYEN DERELERİN OLMASI SEMT PAZALARININ OLMAMASI MEZBAHANENİN YETERSİZ OLMASI KATI ATIK DEPOLAMA TESİSLERİNİN OLMAMASI ALT YAPININ TAMAMLANMAMIŞ OLMASI DENETİM EKSİKLİĞİ MAKİNA PARKININ YETERSİZ OLMASI PERSONEL MAAŞLARININ DENGESİZ OLMASI GELİRLERİN DÜZENLİ TOPLANAMAMASI</p>
Fırsatlar	Tehditler
<p>SINIR KENTİ OLMASI HİBE PROGRAMLARI ARICILIĞIN OLMASI TARİHİ VE TURİZM POTANSİYELİ SU VE DOĞA KAYNAKLARI YER ALTI ZENGİNLİKLERİNİN OLMASI KENTİN KIŞ TURİZİM VE KIŞ SPORUNA ELVERİŞLİ OLMASI</p>	<p>HALKIN EKONOMİK DURUMUNUN ZAYIF OLMASI ÇATIŞMALI ORTAMDAN DOLAYI KÖYLERİN BOŞALTILMIŞ OLMASI VE ŞEHİR MERKEZLERİNE YERLEŞMELERİ KIŞ ŞARTLARININ AĞIR OLMASI COĞRAFİ YAPISINDAN DOLAYI KENTİN GELİŞME ALANLARININ OLMAYIŞI 1. DERECE DEPREM BÖLGESİ OLMASI JEOLOJİK YAPISINDAN KAYNAKLI ULAŞIM</p>

PROBLEMLERİ
İŞSİZLİK
SANAYİNİN OLMAMASI
ÇEVRE VE HAVA KİRLİLİĞİ

III.6. Öneriler

Çalışmanın bu bölümünde, SPE üyelerine, Hakkari Belediyesi'nin faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği sorusu sorulmuştur. Bu soru ışığında tüm ekip üyelerinin belirlenen sayıda, gerek çalıştıkları birim için gerekse Hakkari Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirmesi istenmiştir. Yazılı olarak alınan cevaplar daha sonra tüm grup üyeleri tarafından oylanarak önceliklendirilmiştir. Böylece, GFZT analizinden bağımsız olarak, planın daha sonraki aşamalarına ışık tutacak öneriler çalışması tamamlanmıştır. SPE tarafından önceliklendirilen öneriler Tablo 22'de gösterilmiştir.

Tablo 23: SPE tarafından önceliklendirilen öneriler

Konu	No	Öneriler
Belediye Gelirlerinin Artırılması	1.	GELİRLERİN DÜZENLİ OLARAK TOPLANMASI
	2.	PERSONEL GİDERLERİNİN AZALTILMASI
	3.	BAZI HİZMETLERİN ÖZELLEŞTİRİLMESİ.
	4.	EMEKLİLİĞİN CAZİP HALE GETİRİLMESİ
	5.	ÜCRETLERLE İLGİLİ SORUNLARIN SENDİKALARLA UZLAŞMAYLA ÇÖZÜLMESİ.
	6.	GELİRLERİN TOPLANMASI İÇİN İKNA VE YAPTIRIM YÖNTEMLERİNİN KULLANILMASI
	7.	PROJELERİN HAZIRLANARAK FONLARA BAŞVURULMASI
Araç Gereç	8.	SİVİL SAVUNMA EKİBİNİN OLUŞTURULARAK, GEREKLİ ARAÇ VE GEREÇLERİN TEMİNİ
	9.	ARAÇ PARKININ GELİŞTİRİLMESİ İÇİN İHTİYACIN BELİRLENMESİ
	10.	ARAÇ PARK KURULUMU İÇİN ARAÇ ALIMI VEYA KİRALANMASI
Kurumlar Arası Koordinasyon	11.	KURUMSALAŞMAYI GÜÇLENDİRMEK İÇİN EĞİTİM VERİLMESİ
	12.	BİRİMLERİN SORUMLULUKLARININ TANIMLANMASI

Verimlilik ve Kalite Artışı	13.	DENETİM SORUMLULUĞUNUN BİRİMLERE GÖRE DAĞITILMASI.
	14.	DENETİM KADROLARININ UZMANLAŞTIRILMASI.
	15.	STRATEJİK PLANLAMANIN DENETLENMESİ
	16.	KURUM İÇİ KOORDİNASYON TOPLANTILARININ DÜZENLİ OLARAK YAPILMASI
	17.	BELEDİYENİN KENTLEŞME KÜLTÜRÜNÜN GELİŞMESİNİ SAĞLAYACAK ÇALIŞMALARI
	18.	HALKA GETİRİ VE GÖTÜRÜLERİN DOĞRU BİR ŞEKİLDE ANLATILMASI.
	19.	PERSONELİN EĞİTİLMESİ
	20.	GEREKLİ EKİPMANIN SAĞLANMASI
	21.	MESLEK İÇİ EĞİTİM KURSLARININ (UYGULAMALI) YAPILMASI
	22.	TEKNİK ELEMANIN ALINMASI
Çevre Sağlığı	23.	YENİDEN YAPILANMA
	24.	HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNİN KURULMASI VE İŞLERLİK KAZANDIRILMASI
	25.	PLANLI ÇALIŞMA
	26.	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI
	27.	DENETİM
	28.	KATI ATIKLARIN DÜZENLİ TOPLANMASI
	29.	KATI ATIK DEPOLAMA ALANI OLUŞTURULMASI
	30.	ÇEVRE SAĞLIK KAMPANYASI DÜZENLENMESİ
	31.	HAYVANLARIN KENT DIŞINA ÇIKARILMASI
	32.	SEMT PAZARLARI KURULMASI
Gelişme	33.	GIDA DENETİMLERİNİN YAPILMASI
	34.	İŞPORTACILARIN ÖNLENMESİ/BELİRLİ ALANLARA YÖNLENDİRİLMESİ
	35.	HAKKARİ'NİN KENDİ DEĞER VE POTANSİYELLERİNİ İYİ KULLANABİLEN BİR KENTE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ (HALI KİLİM)
	36.	SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI
	37.	HALKIN DİNLENEBİLECEĞİ TESİSLER YAPILMASI
	38.	KAYAK MERKEZİ KURULMASI
	39.	KIŞ VE YAYLA TURİZMİ KONUSUNDA MERKEZ OLMAK.
	40.	İMAR PLANLARININ SAYISALLAŞTIRILMASI
	41.	İLLER BANKASINA HALİ HAZIRLARIN HAZIRLATILMASI

İmar ve Altyapı	42.	SU ŞEBEKESİNİN TAMAMLANMASI/YENİLENMESİ
	43.	KANALİZASYON ŞEBEKESİNİN TAMAMLANMASI/YENİLENMESİ
	44.	KANALİZASYON ARITMA TESİSİ
	45.	DERE ISLAHI
	46.	DERE YATAĞINDA YERLEŞMENİN ÖNLENMESİ
	47.	YOL VE SOKAK DÜZENLEMELERİ
	48.	TRAFİK DÜZENLEMELERİ
	49.	PARK VE BAHÇELERİN YAPILMASI

IV. MİSYON – VİZYON ve İLKELER

IV.1. Misyon

- İmar sorununu çözmüş, çarpık kentleşmenin olmadığı bir kent
- Demokratik katılımcı, eşitlikçi, şeffaf bir belediye yönetimi.
- Sorunlara zamanında müdahale eden
- Hakkari'nin kendi değer ve potansiyellerini iyi kullanabilen bir kent. (halı kilim)
- Kış ve yazla turizmi konusunda merkez olmak.
- Altyapı sorununu çözmüş sağlıklı yaşanabilir bir kent.
- Çöp problemi olmayan yeterli yeşil alana sahip bir kent.
- Eğitimli personelle kaliteli hizmet üreten bir belediye.
- Coğrafik bilgi sistemini oluşturmuş bir kent
- Belediyenin kentleşme kültürünün gelişmesini sağlayacak çalışmalar
- Özkaynaklarıyla ayakta durabilecek.

IV.2. Vizyon

İmar sorunu olmayan, altyapı problemlerini çözmüş, turizm ve diğer potansiyellerini kullanabilen, öz kaynaklarıyla eğitimli personel kullanılarak kaliteli hizmet üreten, katılımcı şeffaf, demokratik, kararlı ve eşitlikçi bir şekilde yönetilen bir Hakkari.

IV.3. İlkeler

- Eşitlikçi
- Vatandaş memnuniyetine önem veren

- Kollekti çalışma anlayışının hakim olduğu
- Katılımcı
- Şeffaf
- Demokratik
- Disiplinli
- Kararlı
- Uyumlu
- Planlı çalışan
- Kaynak kullanımında özenli
- Kendi değerlerine sahip çıkan
- Dayanışmacı
- Personel eğitimine önem veren

V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

V.1. Önceliklendirilmiş Stratejik Hedefler

Tablo 24: Stratejik konular (hedefler)

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Müdürlükler
1	ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME	1.1 İçme Suyu Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.2 Kanalizasyon Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.3 Yollar	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.4 Park ve Bahçe Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.5 Dere Islahı	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.6 Mevcut İçme Suyu Depolarının Koruma altına alınması ve yeni Depo Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.7 Otogar (Otobüs ve Dolmuş)	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.8 Otopark Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		1.9 Kentsel Alanların İnşası	Fen İşleri Müdürlüğü
2	İMAR DÜZENLEMELERİ	2.1 18. Madde Uygulaması	İmar Müdürlüğü
		2.2 İmar Alanlarının Genişletilmesi	İmar Müdürlüğü
		2.3 Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması	İmar Müdürlüğü
3	KATILIMCILIK ve KENT YÖNETİMİ	3.1 Kurumlar arası işbirliği	Belediye Başkanlığı
		3.2 Kurumsal ve Yönetimsel Gelişme	Belediye Başkanlığı

4	ÇEVRE ve SAĞLIK	4.1 Cadde ve Sokak Temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		4.2 Şehir İçi Derelerin Temizliği	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		4.3 Açığa Akan Lağım Sularının Kanalizasyon Sistemine Bağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
		4.4 Atık Su Arıtma Tesisin Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		4.5 Gıda Kontrolü	Zabıta Müdürlüğü
5	KADIN SAĞLIĞI ve SOSYAL GÜVENLİĞİ	5.1 Kültür - Eğitim Merkezleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		5.2 Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
		5.3 Kadının Sosyal Güvenliğinin Sağlanması	Belediye Başkanlığı

V.2. Stratejik Amaca Yönelik Hedef ve Faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ NO: 1	ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME
-----------------------------	-------------------------------------

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Çevresel ve mekansal gelişmeyi sağlayacak alt yapı yatırımlarının tamamlanması, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirlerin alınarak uygulanmasıyla kent sakinlerinin çevre ve yaşam standartlarının yükseltilmesi

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.1 İçme suyu	FAALİYET İçme suyu isale hattı ve şebeke yapımı Su deposu yapımı Şebeke yenileme
--	--

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2014 yılı sonuna kadar Aveğerk içme suyu ilave hattının yapılması, yeni şebeke yapımı, su deposu yapımı ve şebeke yenilenmesi çalışmaları yapılacaktır.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

- İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin hazırlanması
- İçme Suyu İsale Hattı ve Şebeke Projesinin uygulanması
- Su deposu yapımı
- İçme suyu şebekesinin yenilenmesi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1.1.2	İçme suyu İsale Hattı ve Şehir içi Şebeke yapımı	2010-2011	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanlz. İşleri Müd.
1.1.3	Golan ve Aveğerk içme suyu hatları üzerine 5000 m ³ depo yapılması	2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanlz. İşleri Müd
1.1.4	Mezran mahallesi 2 adet içme suyu deposunun tamamlanması	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanlz. İşleri Müd
1.1.5	Berçelan isale hattı üzerine 5000 m ³ depo yapılması	2012	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanlz. İşleri Müd
1.1.6	Mevcut su şebekesinin revize edilmesi	2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanlz. İşleri Müd

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.2 Kanalizasyon	FAALİYET Kanalizasyon Şebekesinin yenilenmesi ve Kanalizasyonu olmayan bölgelere kanalizasyon şebekesinin yapılması
---	---

Stratejik Hedefin Açıklaması: 2014 yılının sonuna kadar aşamalı olarak kente ilave kanalizasyon hatları yapılacaktır
1. UYGULAMA YERLERİ -Hakkari Merkez
2. UYGULAMA SIRASI -Proje Yapımı -Kanalizasyon şebekeleri -Baca yapımı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1.2.1	Mezra Mahallesi kanalizasyon	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanlz. İşleri Müd
1.2.2	Kanalizasyon Şebekesi olmayan bölgelerin proje çalışmalarının yapılması	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanlz. İşleri Müd
1.2.3	Kanalizasyon şebekesinin yapımı	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanlz. İşleri Müd
1.2.4	Mevcut Kanalizasyon Şebekesinin Yenilenmesi	2012-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanlz. İşleri Müd

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.3 Yollar	FAALİYETLER Kent merkezindeki yollara kilitli parke döşenmesi Yol kenarındaki kanalların yapılması ve kaldırımların düzenlenmesi
Stratejik Hedefin Açıklaması: Kent merkezine önem taşıyan cadde ve sokaklar kilitli parke taşı ile kaplanacak ve yol kenarındaki kanallar yapılacak, yaşlı , sakatların ne diğer yayaların dolaşım rahatlığı için tek tip kaldırımlar yapılacak ve gerekli düzenleme yapılacaktır	
1. UYGULAMA YERLERİ -Hakkari Merkez Cadde ve Sokaklar	
2. UYGULAMA SIRASI -Yollar -Kanallar -Kaldırımların yapılması ve düzenlenmesi	

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1.3.1	Av.Cumhur Keskin Caddesi	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.3.2	Musa Anter Caddesi	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.3.3	Dağgöl Mahalle Yolu	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.3.4	Pirudan (HMYO) Caddesi	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.3.5	Bercelan Yolu	2012	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md

1.3.6	Av. Muhsin Zeydan ve Onaylar Caddesi parke kaplama	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.3.7	Yol kenarındaki kanalların yapımı	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.3.8	Bulvar, Çölemerik ve İstiklal Caddesi Tek Tip Kaldırım ve orta refüj ağaçlandırma ve aydınlatma yapımı	2010-2012	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.3.9	Cumhuriyet Caddesi Tek Tip Kaldırım Yapılması	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.3.10	Cadde düzenlemeleri	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.4 Park ve Bahçe Düzenlemeleri	FAALİYET Medrese Çocuk Parkı yeniden düzenleme Cumhuriyet İÖO önündeki çocuk bahçesinin yeninden düzenlenmesi Kıran Mahallesi Çocuk Parkı düzenleme Yeni Mahalle Çocuk Parkı düzenleme Gazi Mahallesi Çocuk Parkı düzenleme Pehlivan Muhalesi Çocuk Parkı düzenleme Yeşil alanların oluşturulması Piknik alanların oluşturulması
--	---

Stratejik Hedefin Açıklaması: 2014 yılı sonuna kadar İlimizde her Mahaleye bir çocuk parkı yapılacaktır.
1. UYGULAMA YERLERİ -Hakkari
2. UYGULAMA SIRASI - Park Yapımı -Yeşil Alanların Oluşturulması - Piknik alanların oluşturulması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1.4.1	Medrese Çocuk Parkı yeniden düzenleme	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.4.2	Cumhuriyet İÖO önündeki çocuk bahçesinin yeninden düzenlenmesi	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.4.3	Kıran Mahallesi Çocuk Parkı düzenleme	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.4.4	Yeni Mahalle Çocuk Parkı düzenleme	2012	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.4.5	Gazi Mahallesi Çocuk Parkı düzenleme	2012	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.4.6	Pehlivan Muhalesi Çocuk Parkı düzenleme	2012	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.4.7	Yeşil alanların oluşturulması	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.4.8	Piknik alanların oluşturulması	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.5 Dere Islahı	FAALİYET Şehir Merkezinden geçen 6 adet derenin ıslahı
--	--

Stratejik Hedefin Açıklaması:
2014 yılı sonuna kadar İlimizde Bütün derelerin ıslahı yapılacaktır.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

- Dere ıslahı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1.5.1	Sekaf Deresinin Islahı	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.5.2	Serink Deresinin Islahı	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.5.3	Kanıby Deresinin Islahı	2011	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.5.4	Katramas Deresinin Islahı	2011-2012	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.5.5	Küçük Babişk Deresinin Islahı	2013	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md
1.5.6	Küçük Babişk Deresinin Islahı	2014	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar İşleri Md

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.6 Mevcut İçme Suyu Depolarının Koruma altına alınması ve yeni Depo Yapımı	FAALİYET 2 Adet 5000 M3'lük So deposu Yapımı
--	--

Stratejik Hedefin Açıklaması:
2014 yılı sonuna kadar İlimizde Her Mahalleye kesintisiz su verilmesi hedeflenmektedir.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

- Mevcut Depoların Koruma Altına Alınması

- İçme Suyu Depo Yapımı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1.6.1	Mevcut Su Depolarının Koruma Altına Alınması	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Klz.Müd.
1.6.2	2 Adet Su Deposunun Yapılması	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Klz.Müd.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.7 Otogar (Otobüs ve Dolmuş) Yapımı	FAALİYET Otogar Yapımı
---	----------------------------------

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2014 yılı sonuna kadar İlimize modern bir otogarın yapılarak Şehir Merkezine Şehirler arası yazıhanelerin önüne park eden Otobüslerin yapılacak bu otogarda toplanması hedeflenmektedir.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

- Otogar Yapımı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1.7.1	Otogar Yapımı	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 1.8 Otopark Yapımı	FAALİYET Otopark Yapımı
---	-----------------------------------

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2014 yılı sonuna kadar İlimize Cadde ve Sokaklarına rastgele park eden ve trafiği tıkanma noktasına getiren araçların park edeceği ve ihtiyaca cevap verebilecek otoparkların yapılması hedeflenmektedir.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

- Otopark Yapımı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1.8.1	Otopark Yapımı	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No:1.9 Kentsel Alanların İnşası	FAALİYETLER Belediye Hizmet binası onarımı Mezbaha binası yapımı Evlenme Salonu Yapımı Yeni Belediye Garajı Yapımı Spor tesisi
--	--

Stratejik Hedefin Açıklaması: 2014 yılı sonuna kadar belediye hizmet binası onarılacak, mezbaha binası inşa edilecek, Evlendirme Salonu yapılacak, Belediye Araç Parkının ikmal için yeni bir garaj yapılacak ve arsa temin edilmesi halinde spor tesisleri yapılacaktır.
<u>1. UYGULAMA YERLERİ</u> - Hakkari
<u>2. UYGULAMA SIRASI</u> - Belediye Hizmet binası onarımı -Mezbaha binası yapımı -Evlenme Salonu Yapımı -Yeni Belediye Garajı Yapımı -Spor tesisi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
1.9.1	Belediye Hizmet binası onarımı	2010	Fen İşleri Müdürlüğü	
1.9.2	Mezbaha binası yapımı	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü
1.9.3	Evlenme Salonu Yapımı	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	
1.9.4	Yeni Belediye Garajı Yapımı	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	İşletme Müdürlüğü
1.9.5	Spor tesisi yapımı	2010-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Müd.

STRATEJİK AMAÇ NO: 2	İMAR DÜZENLEMELERİ
-----------------------------	---------------------------

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI
Kentleşmenin planı ve kontrollü olarak sağlanması, kamusal alanların oluşturulması.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2.1 18. madde uygulaması	FAALİYETLER İmar Planının Uygulanması Kamulaştırmalar
---	--

Stratejik Hedefin Açıklaması: 2014 yılı sonuna kadar 18. madde uygulanmasının gerçekleştirilecektir.
1. UYGULAMA YERLERİ İmar planı dahilindeki alanlarda
2. UYGULAMA SIRASI - İmar Planının Uygulanması (Kamulaştırmalar) - İmar uygulama dışında kalan yol vb. alanların kamulaştırılması - Göç alan mahallelerde (Mezran ve Yenimahalle) kentsel dönüşüm projesi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
2.1.1	İmar Planının Uygulanması	2010-2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.1.2	Kamulaştırma (imar uygulama dışında kalan yol vb. alanların kamulaştırılması)	2011-2014	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.3	Kentsel dönüşüm projesi	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2.2 İmar Alanlarının Genişletilmesi	FAALİYETLER Hali Hazır harita Yapımı İmara Kapalı Alanları imara açılması Merzan Mahallesiindeki Heyelanlı Alanların incelenmesi Haritaların Sayısallaştırılması
--	---

Stratejik Hedefin Açıklaması:
2014 yılı sonuna kadar haritalar Sayısallaştırılacak, İmar Planımızda Merzan Mahallesi'nin Büyük bir Bölümünün heyelanlı alan olarak gözüken bölgelerin jeoloji incelemelerinin yapılarak imara kazandırılması, İmar Planımızın sınırlarının genişletilmesi ve Hali hazır haritaların yapılması

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

- Haritaların Sayısallaştırılması
- Merzan Mahallesiindeki Heyelanlı Alanların incelenmesi
- İmara Kapalı Alanları imara açılması
- Hali Hazır harita Yapımı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
2.2.1	Haritaların Sayısallaştırılması	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.2.2	Merzan Mahallesiindeki Heyelanlı Alanların incelenmesi	2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.2.3	İmara Kapalı Alanları imara açılması	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
2.2.4	Hali Hazır harita Yapımı	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 2.3 Kent bilgi sisteminin oluşturulması	FAALİYETLER Teknolojik yatırım Verilerin güncellenmesi İşletim revizyonları
--	---

Stratejik Hedefin Açıklaması:
2014 yılı sonuna kadar Hakkari Belediyesi'nde kent bilgi sistemi kurulacak ve daha sonraki yıllarda düzenli olarak güncellenecektir.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari

2. UYGULAMA SIRASI

- Teknolojik yatırım
- Verilerin güncellenmesi
- İşletim revizyonları

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
2.3.1	Teknolojik yatırım	2010	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Muhasebe, Halkla İlişkiler
2.3.2	Verilerin güncellenmesi	2011	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Muhasebe, Halkla İlişkiler
2.3.3	İşletim revizyonları	2010-2014	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Muhasebe, Halkla İlişkiler

STRATEJİK AMAÇ NO: 3

KATILIMCILIK ve KENT YÖNETİMİ

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI

Demokratik ve katılımcı iyi yönetim anlayışının hayata geçirilmesi için; paydaşların, sorunların belirlenmesinden kararın oluşmasına, verilen kararların uygulanmasından izlenmesi ve değerlendirmesine kadar olan tüm çalışma aşamalarına katılmasını sağlayacak mekanizmaları oluşturmak, insan odaklı, teknolojik gelişmeleri takip eden, insan kaynaklarını etkin kullanan, öz kaynak kapasitesi yüksek, belediyecilik anlayışının hâkim kılınması

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No:3.1
Kurumlar arası işbirliği

FAALİYETLER

Kent ölçeğinde tartışma platformlarının oluşturulması
Halk toplantıları
Örgütlü sivil toplumla (Muhtarlar, STK'lar, siyasi partiler, meslek odaları) toplantılar
Hakkari Belediyesi Dergisi'nin basımı
Hakkari web sayfasının oluşturulması

Stratejik Hedefin Açıklaması:

Kurumlar arası işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla yılda iki kez (altı ayda bir) yapılacak toplantılarla yaklaşık 50 paydaşın (kamu kurum ve kuruluşları, demokratik kitle örgütleri, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve muhtarlar aracılığıyla örgütsüz sivil toplum) katılacağı toplantılar düzenlenecektir.

1. UYGULAMA YERLERİ

Koordinasyon Planlaması -Basın yayın ve halkla ilişkiler
STK ve Resmi Kurumlar ile diyalog ve İşbirliği -Belediye ve kurumların toplantı salonları

2. UYGULAMA SIRASI

-Koordinasyon planının hazırlanması
-Halk toplantıları
-Örgütlü sivil toplumla (Muhtarlar, STK'lar, siyasi partiler, meslek odaları) toplantılar
-Hakkari Belediyesi Dergisi'nin basımı
- Hakkari web sayfasının oluşturulması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
3.1.1	Kent ölçeğinde tartışma platformlarının oluşturulması için planlama yapılması	2010-2014	Başkanlık, Halkla İlişkiler , Yazı İşleri	
3.1.2	Halk Toplantıları	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	
3.1.3	Kuruluşlarla Toplantılar	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	
3.1.4	Dergi basımı	2010-2014	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	
3.1.5	Web sayfasının Oluşturulması	2010	Bilgi İşlem Müdürlüğü	

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 3.2 Kurumsal ve yönetsel gelişme	FAALİYETLER Hizmet içi eğitim Sivil Savunma ve İtfaiye eğitim ile tatbikatların düzenlenmesi Kurulacak olan Trafik Şubesi Elemanlarının Uzman Kişi veya Kurumlarca Eğitime alınması
---	---

Stratejik Hedefin Açıklaması: Hakkari Belediyesi kurumsal kapasitenin artırılması için organizasyon, koordinasyon ve eğitim çalışmaları yürütülecektir. Belediye birimleri her ay koordinasyon toplantısı düzenleyecektir, belediye birimleri yılda 6 hizmet içi eğitim programı düzenleyecek/katılacaktır. Ve ayrıca yılda iki defa İtfaiye ve Sivil Savunma tatbikatlar düzenleyecektir.
1. UYGULAMA YERLERİ Belediye Hizmet Birimleri
2. UYGULAMA SIRASI -Hizmet içi eğitim -İtfaiye ve Sivil Savunma Tatbikat ile Eğitim -Trafik Şubesi Oluşumu ve Eğitimi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
3.2.1	Hizmet içi eğitim	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Belediye Başkanı
3.2.2	İtfaiye ve Sivil Savunma Tatbikat ile Eğitim	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İtfaiye ve Sivil Savunma
3.2.3	Trafik Şubesi Oluşumu ve Eğitimi	2010-2014	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ NO: 4	ÇEVRE ve SAĞLIK
STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI Çevre kalitesini ve toplum sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele edilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi	
İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 4.1 Cadde ve Sokak Temizliği	FAALİYETLER Mahallelerde bilgilendirme toplantıları Çocukların belediye hizmetleri konusunda bilgilendirilmesi Temizlik Kampanyası (poşet dağıtımı, afişleme)

Stratejik Hedefin Açıklaması: 2014 yılına kadar cadde ve sokakların temizliğinin eksiksiz olarak gerçekleştirilmesi için halkın bilgilendirilmesinin yanı sıra teknik yeterliliğin artırılması için düzenli faaliyetler yürütülecektir. Ayrıca yılda bir defa temizlik kampanyaları düzenlenecektir.
1. UYGULAMA YERLERİ Belediye Sınırları içindeki tüm cadde ve sokaklar
2. UYGULAMA SIRASI -Mahallelerde bilgilendirme toplantıları -Cadde ve Sokakların düzenli temizliğinin Yapılması -Temizlik Kampanyası (poşet dağıtımı, afişleme)

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
4.1.1	15 mahallede bilgilendirme toplantıları	2010-2014	Temizlik İşleri Müd.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
4.1.2	Cadde ve Sokakların düzenli temizliğinin Yapılması	2010-2011	Temizlik İşleri Müd.	
4.1.3	Temizlik Kampanyası (poşet dağıtımı, afişleme)	2006-2010	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Temizlik İşleri Müd.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 4.2 Şehir İçi Derelerin Temizliği	FAALİYETLER Şehir İçindeki Derelerin Temizlenmesi Derelerin Koruma Altına Alınması
--	---

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2014 yılına kadar kent merkezinden geçen ve önem taşıyan 4 adet derenin çöp ve pisliklerden temizlenmesi çevre ve insan sağlığı açısından önem arz etmektedir. Ayrıca bu derelerin temizlenmesinden sonra Derelerin kenarlarına bilgilendirme levhaları ve bu konuda çöplerin tekrar derelere atılmaması için halkı bilgilendirme amaçlı bildirilerin hazırlanması ve halka dağıtılması

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari: Merkez

2. UYGULAMA SIRASI

-Derelerin Temizlenmesi

-Koruma Altına Alınması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
4.2.1	Şehir İçindeki Derelerin Temizlenmesi	2010-2013	Temizlik İşleri Müd.	
4.2.2	Derelerin Koruma Altına Alınması	2013	Basın Yayın ve Halkla ilişkiler	Zabıta Müdürlüğü

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 4.3 Açığa Akan Lağım Sularının Kanalizasyon Sistemine Bağlanması	FAALİYETLER Açığa Akan Lağım Sularının Kanalizasyon Sistemine Bağlanması
---	--

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2014 yılına kadar İlimiz Merkezinde Rastgele açığa akan çevre ve insan sağlığını tehdit eden lağım sularının tespitleri yapılarak bunların Kanalizasyon sistemine bağlanması

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari: Merkez

2. UYGULAMA SIRASI

- Açığa Akan Lağım Sularının Kanalizasyon Sistemine Bağlanması

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
4.3.1	Açığa Akan Lağım Sularının Kanalizasyon Sistemine Bağlanması	2010-2014	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Zabıta

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No: 4.4 Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı	FAALİYETLER Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı
---	--

Stratejik Hedefin Açıklaması:

2014 yılına kadar İlimiz Merkez Kanalizasyon Sistemi üzerine arıtma tesisi yapılarak Çevre ve Zap Suyuna zarar verilmesi önlenmiş olacaktır.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari: Sümül Mahallesi

2. UYGULAMA SIRASI

- Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
4.4.1	Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı	2010-2014	Fen işleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ NO: 5	KADIN SAĞLIĞI
-----------------------------	----------------------

STRATEJİK AMACIN AÇIKLAMASI
Fiziksel mekanlar ve etkinlikler ile kentin kültürel dokusunu zenginleştirmek, sosyal gelişme alanları oluşturmak ve kadın hak ve hürriyet alanlarını genişletmek.

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 5.1 Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi Yapımı	FAALİYETLER Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi Yapımı
---	---

Stratejik Hedefin Açıklaması: -Hakkari’de eğitim faaliyetlerinin yürütüleceği merkezler oluşturulacaktır. Bu merkezlerde özellikle köyden kente göç eden kadınlara eğitim verilmesi, Eğitim ve kültür düzeylerinin artırılması planlanmaktadır.
1. UYGULAMA YERLERİ -Hakkari
2. UYGULAMA SIRASI - Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi Yapımı

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
5.1.1	Kadın Kültür ve Eğitim Merkezi Yapımı	2010- 2014	Fen işleri Müdürlüğü	

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 5.2 Kadın Sağlığı ve Rehabilitasyon Merkezi	FAALİYETLER Kadın Sağlığı ve Rehabilitasyon Merkezi
---	---

Stratejik Hedefin Açıklaması: -Özellikle Köyden Kente göç eden ve sağlık güvencesi olmayan kadınlara yönelik hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.
1. UYGULAMA YERLERİ -Hakkari
2. UYGULAMA SIRASI - Kadın Sağlığı ve Rehabilitasyon Merkezi

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
5.1.1	Kadın Sağlığı ve Rehabilitasyon Merkezi	2010- 2014	Fen işleri Müdürlüğü	

İlgili Amaca Yönelik Stratejik Hedef No 5.3 Kadının Sosyal Güvenliğinin Sağlanması	FAALİYETLER Kadının Sosyal Güvenliğinin Sağlanması
--	--

Stratejik Hedefin Açıklaması:

-Hakkari’de Kadınların Sosyal Güvenliğinin sağlanması ve Kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik hayata daha etkin katılabilmelerini sağlamak, şiddet mağduru olan kadınları desteklenmesi planlanmaktadır.

1. UYGULAMA YERLERİ

-Hakkari Merkez

2. UYGULAMA SIRASI

- 1- Belediye meclislerinde kadın erkek eşitliği komisyonu kurulması
- 2- Belediyelerde kadın birimi/müdürlüğü/komisyonunun kurulması ve bu birimin kullanması için belediye bütçesinden kaynak ayrılması
- 3- İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu’nun kurulması
- 4- Belediyelerde kadın danışma merkezlerinin oluşturulması
- 5- Belediyelerde; belediye araçlarında haftada bir gün kadınlara ücretsiz ulaşım olanağı sağlanması
- 6- Belediyelerde bundan sonra alınacak personelde kadınlara pozitif ayrımcılık uygulanması, hedefimiz süreç içerisinde %40’lık cinsiyet kotasını uygulayabilme
- 7- Belediyelerde İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.
- 8- 8 Mart’ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bunun toplu sözleşmelerde yer alması.

Faaliyet No	Faaliyetin Tanımı	Gerçekleşme Zamanı	Sorumlu Şube Müdürlüğü/Birim	İşbirlikleri
5.3.1	Belediye meclislerinde kadın erkek eşitliği komisyonu kurulması	2010	Belediye Başkanlığı	
5.3.2	Belediyelerde kadın birimi/müdürlüğü/komisyonunun kurulması ve bu birimin kullanması için belediye bütçesinden kaynak ayrılması	2010	Belediye Başkanlığı	
5.3.3	İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu’nun kurulması	2011	Belediye Başkanlığı	
5.3.4	Belediyelerde kadın danışma merkezlerinin oluşturulması	2011	Belediye Başkanlığı	
5.3.5	Belediyelerde; belediye araçlarında haftada bir gün kadınlara ücretsiz ulaşım olanağı sağlanması	2010-2014	Belediye Başkanlığı	
5.3.6	Belediyelerde bundan sonra alınacak personelde kadınlara pozitif ayrımcılık uygulanması, hedefimiz süreç içerisinde %40’lık cinsiyet kotasını uygulayabilme	2010-2014	Belediye Başkanlığı	
5.3.7	Belediyelerde İşçi ve memur toplu sözleşmelerinde kadına yönelik şiddet uygulayan belediye personeline müeyyide uygulayan hükümlerin yer alması ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşların da teşvik edilmesi.	2010-2014	Belediye Başkanlığı	
5.3.8	8 Mart’ın kadın personel için idari tatil ilan edilmesi ve bunun toplu sözleşmelerde yer alması.	2010-2014	Belediye Başkanlığı	

VI. İZLEME (PERFORMANS KRİTERLERİ)

İzleme faaliyetleri, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmasından oluşur.

Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporu yönetime stratejik amaç ve hedefleri değerlendirme imkanı sunmasının yanısıra, beklenmeyen durumlara karşı hızlı ve etkili bir şekilde tedbir alınabilmesine de yardımcı olacaktır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Hakkari Belediyesi Stratejik Planı üç farklı düzeyde izlenecektir:

Birimler Düzeyinde İzleme: Birimler her ay yapılacak birim toplantılarında stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için kendi birimlerinin sorumluluk alanlarını kapsayacak biçimde oluşturdukları çalışma takvimi üzerinde bir aylık çalışmalarını girdiler, çıktılar ve faaliyetler açısından değerlendirecek ve raporlayacaktır. Daha sonra her birim bir sonraki ayın çalışma programını gözden geçirerek kesinleştirecektir.

Belediye Düzeyinde İzleme: Belediye birimleri üç aylık ilerleme raporlarını Belediye Başkanı, belediye meclis üyeleri ve encümen'in katıldığı bir toplantıda sunacaklar ve planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaktır.

Paydaşlar Düzeyinde İzleme: Belediye birimleri altı aylık ilerleme raporlarını tüm paydaşların da katılacağı geniş katılımlı bir toplantıda sunacaklar ve varsa planda meydana gelen aksamaların nedenlerini ve çözümlerini tartışacaklardır. Yılın ikinci toplantısı aynı zamanda değerlendirme toplantısı olacaktır.

Yukarıda da görüldüğü gibi Hakkari Belediyesi çalışmaları aylık, üç aylık ve altı aylık ilerleme raporları şeklinde raporlanacaktır. Daha sonra bu raporlar yıllık faaliyet raporunda bir araya getirilecektir.

Hakkari Belediyesi stratejik plan uygulamasında izleme faaliyetleri performansın izlenmesi esasına göre yürütülecektir. Bu amaçla stratejik planın amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek üzere tasarlanan faaliyetler ile ilgili performans göstergelerinin izlenmesine olanak verecek veriler düzenli olarak toplanacaktır.

Hakkari Belediyesi Stratejik Planı 11.09.2009 tarih ve 111 sayılı Belediye Meclis kararı ile onaylanmıştır.