

T.C.
ISPARTA BELEDİYESİ
2020-2024 DÖNEMİ
STRATEJİK PLAN

**DENEİLİR Kİ, HİÇBİR ŐEYE MUHTAÇ DEĞİLİZ, YALNIZ
BİR TEK ŐEYE İHTİYACIMIZ VAR: ÇALIŞKAN OLMAK !**

H. AltıntaŐ

İçindekiler

STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVE	6
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	8
DURUM ANALİZİ	10
TARİHİ GELİŞİM.....	10
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
MEVZUAT ANALİZİ	16
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	21
FAALİYET ALANLARI	25
PAYDAŞ ANALİZİ	26
VATANDAŞ ANKETİ	29
İÇ PAYDAŞ ANKETİ	31
DIŞ PAYDAŞ ANKET	32
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	35
İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ	35
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ	37
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	38
BELEDİYE ARAÇ LİSTESİ	39
ISPARTA BELEDİYESİ İŞ MAKİNASI LİSTESİ	41
TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI ANALİZİ	42
MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	44
PESTLE(POLİTİK-EKONOMİK-SOSYOKÜLTÜREL-TEKNOLOJİK-YASAL-ÇEVRESEL) ANALİZİ	45
GZFT(GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ.....	46
TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR	47
VİZYON.....	48
MİSYON	48
TEMEL DEĞERLER	48
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	49
HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	68
HEDEFE İLİŞKİN RİSK VE KONTROL FAALİYETLERİ	69
TAHMİNİ MALİYETLER	73
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	74



Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Bir yandan küreselleşme, diğer yandan sosyal ve teknolojik gelişmeler bu değişimleri kaçınılmaz kılmıştır. Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı kamu sektöründe de önem kazanmıştır. Dünyada yaygınlaşan “birlikte yönetim anlayışı” ile yerel yönetimlerin yeni stratejiler oluşturması zorunlu hale gelmiştir. Isparta Belediyesi bu anlayışı ‘Hep Beraber Ispartayız’, ‘Fikrini Söyle Şehrine Yön Ver’, ‘Ben Başkan Olsam’ gibi sloganlar ve yönetim yaklaşımı ile samimi bir şekilde ortaya koymuştur. Isparta Belediyesi tarihinde ilk kez, Stratejik Plan hazırlama süreci toplumun tüm kesimlerine açılmış, herkesin bu süreç içerisinde yer alması sağlanmıştır.

Isparta Belediyesi, tüm birimlerinde yürüttüğü faaliyetlerin kalitesini artırmak düşüncesi ile çalışmalarını sürdürmektedir. Isparta Belediyesi olarak faaliyet gösterdiğimiz alanlarda örnek ve öncü bir kurum olmak için elimizden gelen bütün çabayı çalışma arkadaşlarımız ve mensuplarımızla göstermek kararlılığımızdır. Bu anlayışla tüm paydaşlarımızın katılımı ile toplantılar gerçekleştirmek, herkese yönetime katılma imkanı ve fırsatı sunulmaktadır. Isparta’nın geleceğini planlarken her kesimin görüşlerini alma isteğimizi hayata geçirdik. Ve ortaya bu stratejik plan çıktı.

Kentlerin yönetimi sadece belediye başkanına bırakmak doğru olmaz; herkesin yaşadığı kente maddi-manevi borcu vardır. Bu yüzden kent yönetimine ortak olmalı. Biz de Isparta’nın geleceğini planlarken, yanımızda olmanızı, öneri, istek ve projelerinizle kentin gelişimine katkı koymanızı istiyoruz. Bu kentte yaşayan herkesin Isparta’nın yönetimine katılmasını bekliyoruz. Isparta halkı hizmetin en iyisine layıktır.

Isparta Belediyesi, kamuoyuna açıklanan projelerin takibini aralıksız yapan, yeni projeler üreten ve geleceği planlayan bir aşamaya gelme arzusundadır. Bu amaçla kısa sürede kurumsal olarak idari yapımızı ele aldık, bir taraftan da hizmete dönük çalışmalarımızı başlattık. Hizmet yatırımlarımıza öncelik vererek halkımızı kucakladık. Sadece kent merkezinde değil tüm Isparta’nın hizmetine adil bir şekilde devam etmekteyiz.

Belediyemizde çalışan tüm personel, kurumsal yapımızın verdiği teknik donanım ve hizmet aşkı ile Ispartamızın yarınları için var gücü ile çalışmaktadır. Amacımız kanuni sorumlulukları yerine getirmenin ötesinde, bu planı gerçekleştirmektir. Biz halkımızın ve paydaşlarımızın fikirlerini önemsiyoruz, beraber yaşıyorsak beraber yöneteceğiz. Biz Isparta’nın hizmetkârı olmaya söz verdik. Bu kutlu hizmet yolunda yaş, cinsiyet ve statü farkı gözetmeksizin tüm Isparta’nın bu planda bir katkısı olsun istedik.

Isparta Belediyesi, 2020-2024 Stratejik Planı Isparta’nın geleceğinin şekillenmesi anlamına gelmektedir. Hazırladığımız stratejik plan Isparta’da farkındalık yaratan hizmetleri ortaya koyacağına ve ülkemizde de pek çok kurum ve kuruluşa örnek olacağına inanıyorum. Stratejik Planı çalışmalarında emeği geçen mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerine, vatandaşlarımıza, akademisyenlere, meslek odaları temsilcilerimize, kamu kurum ve kuruluşlarına katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Şükrü Başdeğirmen

Isparta Belediye Başkanı

STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVE

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Madde 9- *Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme*

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Madde 41- *Stratejik plân ve performans programı*

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 54- Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Madde 61- Belediye Bütçesi

Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri

B) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama ; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, misyon ve amacına uygun yönetsel kararlarını uygulamak, kalıcı bir rekabetçi avantaj sağlayacak yeteneklerini geliştirmek için fiziksel ve fiziksel olmayan tüm kaynaklarını tahsis etmeye yarayan bir araçtır ve Kamu Kurumlarında yasal düzenlemelerle zorunlu hale getirilmiştir.

Isparta Belediyesi olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınladığı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" eşliğinde, Stratejik Planlama tekniğine uygun bir şekilde yürütülen çalışmalara hazırlık süreci ile başlanmıştır.

Başkanlık Makamının 03.05.2019 tarih ve 47742414-602.04.01-E.824 sayılı genelgesi ile Stratejik Plan çalışmalarının başladığı ve Strateji Geliştirme Kurulu tüm birimlere duyurulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
AD-SOYAD	UNVAN
UĞUR BÜYÜKÇULCU	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
FAHRETDİN GÖZGÜN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
GÖKHAN EMİŞTEKİN	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
HASAN HÜSEYİN AKAGÜNDÜZ	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
AHMET AYDOĞDU	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
SEZGİN GÜLATA	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
ÖZLER ERDOĞAN	BELEDİYE MECLİS ÜYESİ
HÜLYA KALENDER	STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM SORUMLUSU
FETİYE SEVTAP ER	GİDER BÖLÜM SORUMLUSU

Başkanlık Makamının 31.05.2019 tarih ve 47742414-602.04.01-E.1027 sayılı 2.Genelge ile Stratejik Planlama Ekibi ve Hazırlık Programı tüm birimlere duyurulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Etüd Proje Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Fen İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Hal Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
İşletme Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
İtfaiye Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Mezarlıklar Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Özel Kalem Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi

Veteriner İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Zabıta Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Harcama Yetkilisi

Stratejik Plan çalışmalarına yön vermesi açısından kurumumuzun paydaşları tespit edilmiş, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler hazırlanarak tüm paydaşlara gönderilmiştir. Anket sorularına gelen yanıtlar uzman ekip tarafından değerlendirilerek iç ve dış paydaş anket analizi yapılmıştır.

Kurum içi analiz çalışmalarında ise Isparta Belediyesinin yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynaklar, fiziki kaynaklar ve mali durumu ele alınmıştır. Tüm çalışma birimlerinden alınan bilgiler doğrultusunda faaliyet alanları belirlenmiştir. Bu bilgiler doğrultusunda Belediyemizin GZFT (Güçlü- Zayıf- Fırsat- Tehdit) ve PESTLE (Politik- Ekonomik- Sosyo Kültürel- Teknolojik- Yasal-Çevresel) analizi yapılmıştır.

Durum analizleri yapıldıktan sonra misyonumuz, vizyonumuz ve çalışma ilkelerimiz ele alınmıştır. Önceki dönem stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz gözden geçirilmiş ve değişen koşullara göre yenilikler yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Mevzuat Taraması (Stratejik Planlama İle İlgili Yayınlar Ve Çalışmaların İncelenmesi)

NİSAN 2019

Stratejik Plan Süreci İle İlgili Üst Yönetimin Bilgilendirilmesi NİSAN 2019

Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması MAYIS 2019

2020-2024 Dönemi Stratejik Planlama Çalışmalarının İç Genelge İle Duyurularak Başlatılması MAYIS 2019

İş Planının Hazırlanması MAYIS 2019

Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması MAYIS 2019

2.Bir Genelge İle Hazırlık Programının Duyurulması MAYIS 2019

Stratejik Plan Eğitimi Verdirilmesi HAZİRAN 2019

DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe HAZİRAN 2019

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi HAZİRAN 2019

Mevzuat Analizi HAZİRAN 2019

Üst Politika Belgeleri Analizi HAZİRAN 2019

Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi HAZİRAN 2019

Paydaş Analizi TEMMUZ 2019

Kuruluş İçi Analiz TEMMUZ 2019

Güçlü Ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar Ve Tehditler (Gzft) Analizi TEMMUZ 2019

Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal Ve Çevresel (Pestle) Analizi TEMMUZ 2019

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon, Vizyon İle Temel Değerlere Yönelik Çalışmalar Yapılması TEMMUZ 2019

STRATEJİ GELİŞTİRME

Amaç, Hedef Ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi TEMMUZ 2019

Stratejik Plan Raporu Taslağının Son Şeklinin Verilmesi AĞUSTOS 2019

Stratejik Planı'nın Basım İşlerinin Gerçekleştirilmesi AĞUSTOS 2019

Stratejik Planı'nın Belediye Encümeninin Onayına Sunulması AĞUSTOS 2019

Stratejik Planı'nın Belediye Meclisinin Onayına Sunulması EYLÜL 2019

Stratejik Planı'nın Bakanlığa Gönderilmesi EYLÜL 2019

DURUM ANALİZİ

TARİHİ GELİŞİM

Isparta'nın ilkçağlardaki tarihi, öncelikle Pisidya bölgesinin genel tarihi akışı içinde ele alınmalıdır. Gerçekte, Isparta ve çevresinde Hititlere ait bazı eserlerin ele geçirilmiş oluşu; bu bölgedeki Hitit hakimiyetine işaret ederse de Isparta'nın bu devirlerdeki şehir tarihini, tam anlamıyla açıklığa kavuşturmak mümkün değildir.

Tarihi dönemlerde Hitit egemenliği altındaki bu bölgeye daha sonra İyonlar ve Lidyalılar hakim olmuşlardır. M.Ö.546 tarihinde Perslerin Lidya Devletini yenmesi ve Anadolu'ya hâkim olmaları ile Isparta; Perslerin üstünlüğünü kabul etmek zorunda kalmıştır.

Büyük İskender, MÖ 333 yılında Lidya'yı alarak tarihi Asya seferine başladı. Önce Sagalassus'u alan İskender, daha sonra Dinar'a geçerek Pisidia'nın tamamını ülkesine bağlamış oldu.

Pisidia, İskender İmparatorluğunun parçalanması ile Seleukos'ların hissesine düştü. Daha sonra da Bergama Krallığına bağlandı. Bu Krallığın M.Ö. 2. yüzyılda yıkılmasını izleyen günlerde, Romalılar Anadolu'yu ele geçirmiş oldular.

Ağlasun'un eski önemini kaybetmesinden sonra Isparta, Pisidia Piskoposluğunun (daha sonra Rum Metropolitliği'nin) merkezi haline geldi.

Roma yönetiminin ikiye ayrılması üzerine Isparta ve çevresi, Doğu Roma İmparatorluğu'na bağlanmış oldu. İlk Yunan muhacirleri Anadoluya çıktıkları zaman buranın güzelliğini işitmişler ve Isparta anlamına olarak (İs-Barid) demişler. Bu kelime zamanla (Sparta – Isparta) şeklini almıştır.

Roma Dönemine ait yerleşim merkezleri Bayat (Selevcia, Sidera)-Atabey, Apollonia-Uluborlu, Antiocheia-Yalvaç, Adada-Sarak-Sütçüler, Neopolis-Şarkikaraağaç, Debenae-Gelendost'dur.

Isparta Bizans döneminde 7. ve 9. yüzyılda yapılan idari taksimata göre bir eyalet olmuş ve dini merkez niteliği almıştır. 8. yüzyılda kısa bir süre Abbasi yönetimine giren kentin adı Arap kaynaklarında Sabart olarak geçmektedir. Kent 1204 yılında Selçuklular tarafından feth edilmiş ve Isparta'da Türk-İslam dönemi başlamıştır. 1300 yılında Hamitoğulları egemenliğine giren kent, 1390 yılında Osmanlı topraklarına katılmıştır. Isparta 1923 yılında Cumhuriyetin ilanı ile birlikte vilayet olmuştur.

ISPARTADA GÜNÜMÜZE KADAR GÖREV YAPMIŞ BELEDİYE BAŞKANLARI

Alaybeyzade Hakkı Bey (1923-1926)

Doktor Nuri Bey (1926-1927)

Alaybeyzade Hakkı Bey (1927-1929)

Hilmi Çakmakçı (1929-1946)

Kemal Demiralay (1946-1947)

Alaybeyoğlu Tefik Kınık (1947-1950)

Dr.Ali Boşgelmez (1950-1953)

Hilmi Dolmacı (1953-1955)

Süreyya Demiralay (1955-1957)

Orhan Kutlu (1957-1966)

Cavit Mavillioğlu (1966-1968)

H.Fuat Uyar (1968-1977)

Doğan Kıvıllı (1977-1980)

Müslim Sevgi (1980)

Ziya Zeynelgil (1984 -1989)

Altan Raşit Civan (1989-1994)

Mehmet Aybatılı (1994-1999)
Y. Ziya Günaydın (1999-2004)
Hasan Balaman (2004-2009)
Y. Ziya Günaydın (2009-2014)
Y. Ziya Günaydın (2014-2019)
Şükrü Başdeğirmen (2019-)

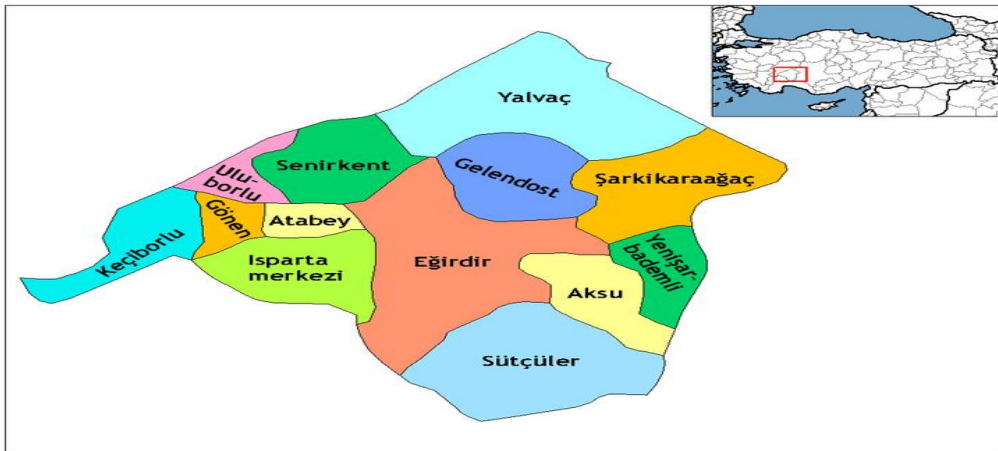
ISPARTA HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Isparta İli, Akdeniz Bölgesi'nin kuzeyinde Göller bölgesinde yer alır. 8.933 km²'lik yüzölçümüne sahip olan şehrin rakımı ortalama 1050 metredir. İlin % 68,4'ü dağlar, % 16,8'i ovalar ve % 14,8'i platolardan oluşur. Isparta'da, Batı Toroslar'ın uzantısı olan ve yüksekliği 3000 metreyi bulan oldukça yüksek dağlar vardır. Dedegöl, Barla, Davraz ve Akdağ ilin en önemli dağları; Eğirdir Gölü, Beyşehir Gölü, Kovada Gölü ve Gölcük Krater Gölü ise bilinen en önemli gölleridir.

Coğrafyası üzerinde çok sayıda göl, gölet, dağ, yayla, kanyon, mağara, orman, akarsu ile milli ve tabiat parkları bulunan Isparta, bu zenginlikleriyle gelen turistlere ve doğaseverlere her türlü alternatif turizm imkânlarını sunar. Isparta topraklarının güney kısmını oluşturan Sütçüler İlçesi, Eğirdir İlçesi, kısmen de Aksu İlçesi ve Merkez İlçe'de Akdeniz İklimi'nin etkileri görülür. Bu bölümlerde kışlar yağışlı ve daha ılıman geçerken, yazlar sıcak ve nemlidir. Yine aynı coğrafya Akdeniz Bölgesi'nin coğrafi özelliklerini de gösterir. Batı Toros Dağları'nın en yüksek zirvelerinden biri de Aksu ve Yenişarbademli İlçeleri sınırları içinde kalan Dedegöl Dağı'dır (2998 m). Barla Dağı (Gelincik Tepesi-2798 m) ile kış sporları ve turizm merkezi olarak ilan edilmiş Davraz Dağı (2635 m) ilin diğer yüksek dağlarıdır.

Sütçüler İlçesi genelinde akarsuların ve tektonik hareketlerin sonucu büyük dağ silsileleri arasında vadi ve kanyonlar oluşmuştur. Bu kanyonların pek çoğunda küçük dereler ve akarsular Akdeniz'e doğru birbiriyle yarışmaktadır. Yine bu bölüm çeşitli ağaç türlerinin bulunduğu sık ormanlarıyla da dikkat çekmektedir. Eğirdir İlçesi sınırları içinde ise Yukarı Gökdere Kasnak Meşesi Ormanı endemik türlerin bir arada bulunduğu bir alan olarak karşımıza çıkmaktadır.

İlin doğusunda kalan Şarkikaraağaç, Gelendost; kuzeyindeki Yalvaç, Senirkent; batısında yer alan Uluborlu, Keçiborlu ve Gönen İlçeleri ise genel olarak Orta Anadolu'nun karakteristik bir özelliği olan bozkır iklimini yansıtır.



ISPARTA İLİ GENELİNDE BULUNAN TARİHİ VE TURİSTİK YERLER

MÜZELER

-ISPARTA MÜZESİ

-PROF.DR.TURAN YAZGAN ETNOGRAFYA MÜZESİ

CAMİLER

-MİMAR SİNAN (FİRDEVS PAŞA)CAMİİ

-KUTLUBEY (ULU) CAMİİ

-İPLİKÇİ (HACI ABDİ) CAMİİ

-KAVAKLI (PEYGAMBER)CAMİİ

TARİHİ ÇARŞILAR

-FİRDEVS BEY BEDESTENİ

-ESKİ ÜZÜM PAZARI

HAMAMLAR

-DALBOYUNOĞLU HAMAMI

-**TARİHİ ISPARTA EVLERİ** (KEPECİ, ÇELEBİLER, GAZİ KEMAL, KEÇECİ, SERMET, KURTULUŞ, DOĞANCI, DERE,EMRE, KARAAĞAÇ,YAYLA Mahallelerinde geleneksel özellikleri taşıyan Isparta evleri bulunmaktadır.)

KİLİSELER

-AYA BANİYA (AYA PAYANA)

-AYA ISHOTYA (YORGİ)

-KAPIKAYA HARABESİ

-AYAZMANA MESİRELİĞİ

-KİRAZLIDERE VE GÖKÇAY MESİRELİĞİ

-MİLAS MESİRELİĞİ İLE GÖLCÜK GÖLÜ TABİAT PARKI

-DAVRAZ DAĞI KÜLTÜR VE TURİZM KORUMA VE GELİŞİM BÖLGESİ

ISPARTA TEMEL GÖSTERGELERİ

YÜZÖLÇÜMÜ	8.993 km ²
İL NÜFUSU (2018)	441.442
KADIN NÜFUS(2018)	221.731
ERKEK NUFÜS (2018)	219.681
YILLIK NÜFUS ARTIŞ HIZI (BİNDE ,2018)	17,33
NÜFUS YOĞUNLUĞU (KM2 YE DÜŞEN KİŞİ SAYISI,2018)	53,34
BEBEK ÖLÜM HIZI(2018)	8,5
KABA ÖLÜM HIZI (2018)	7,2
NET GÖÇ HIZI (2018, BİNDE)	21,07
İLK VE ORTAOKUL DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ SAYISI (2017)	16
İLKOKUL ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI (2017)	13
OKUMA-YAZMA BİLME ORANI (2018)	97,38
KÜTÜPHANE SAYISI (2017)	29
MÜZE SAYISI (2017)	3
TİYATRO SALONU SAYISI (2017)	2
SİNEMA SALONU SAYISI (2017)	9
HASTANE SAYISI (2017)	15
TOPLAM GİRİŞİM SAYISI (2018)	19.855
TOPLAM İŞLENEN TARIM ALANI (2018)	161.453
ISPARTA'YA GELEN TURİST SAYISI (2018)	43.556
TOPLAM İHRACAT (2018,1000 DOLAR)	197.237
TOPLAM İTHALAT (2018, 1000 DOLAR)	51.032
KİŞİ BAŞINA TOPLAM ELEKTRİK TÜKETİMİ (kWh, 2017)	2.739 kWh

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Isparta Belediyesinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi çerçevesinde "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"na uygun olarak katılımcı bir anlayış ile hazırladığı 2014-2018 dönemine ait Stratejik Planı'nda 33 adet stratejik amaç, 143 adet stratejik hedef ve bu stratejik hedefler altında 646 adet performans göstergesi yer almaktadır.

Isparta Belediyesinin 2014-2018 dönemi stratejik planında yer alan amaçlarımız;

- 1-Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırılması,
- 2-Birimler arasında koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması
- 3-Yönetimde etkinlik, katılımcılık, Şeffaflık ve dürüstlüğün sağlanması
- 4-Çalışan memnuniyet oranı esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması
- 5-Denk bütçe yapılması ve giderlerin tasarruf tedbirleri vs. önlemlerle düşürülmesi
- 6-Otomasyon sistemi verilerinden de faydalanılarak yoklama ve denetim süreci etkinleştirilerek tahakkuk ve tahsilat bazında gelirlerin artırılması
- 7-Çalışanlarımıza ve belediye birimlerini ziyaret edenlere idare hizmetlerinin kaliteli, hijyenik ve en uygun maliyetlerle sunulması
- 8-Kurum içi gelişime katkı sağlanması ve hizmetlerimizin devamlılığının sağlanması
- 9-Donanım, sistem, yazılım hizmetlerinin en kaliteli bir şekilde sunulması ve bilişim hizmetleri altyapısının tamamlanması
- 10-Hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülmesi ve mevzuata aykırı idari işlemlerin önüne geçilerek belediyemizin en iyi şekilde korunması
- 11-Park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması
- 12-Şehrin gelecekte sahip olacağı nüfus yoğunluğu dikkate alınarak planlı, akıcı, kaliteli, güvenli ve düzenli bir ulaşımın sürekliliğini sağlamak.
- 13-Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak
- 14-Isparta Belediyesi imar sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, parsel, işyeri, lokanta, tarihi yerler, binalar, çeşmeler, imar durumu ve benzeri bilgilerin bulunduğu dijital ortamda hazırlanmış, isteyen herkesin ulaşım, bilgi sahibi olabileceği sistemin hazırlanıp kullanıma açılacaktır
- 15-Kurum hizmetleri ile ilgili yayınları ve etkinlikleri halkımıza duyurmak.
- 16-Sosyal belediyecilik esaslarına uygun Şekilde, hayatını normal yaşam standartlarından mahrum olarak sürdüren vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve beklentilerini karşılamaya çalışmak ve toplum gelişimine katkı sağlamak.

- 17-Şehrimizin kültürel açıdan gereken konumunu yakalaması ve her kesimden insanın çeşitli ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için projeler üretmek, kültürel ve tarihi değerlerimizi koruyup tanıtmak
- 18-Hizmet binasının bakım ve onarımı ile ilgili işleri yapılmasını sağlamak
- 19-Oyun Eğlence Evleri Afat Merkezi, Acil Durum Eylem Planı / Planları Hazırlanarak deprem, yangın vb. afetlere karşı 24 saat hazır bir sivil savunma yapısı
- 20-Doğal afet ve acil durumlara ilişkin önlemler almak; itfaiye ve kurtarma hizmetleri geliştirmek
- 21-Isparta ili Merkez İlçedeki 44 mahallede yaşayan vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vererek sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre ile yaşanabilir bir kent yaratmak.
- 22-Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak, çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve çevre dengesi bilinci oluşturmak
- 23-Toplum sağlığını korumak ve toplumsal sağlık bilincini geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları yapmak
- 24-Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak, çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve çevre dengesi bilinci oluşturmak
- 25-Isparta Belediye Başkanlığının amaçları prensipleri ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat, yönetmelik ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda Belediyeye başvuran vatandaşların Şehrimizde bulunan mezarlıklarla ilgili istek ve Şikâyetlerinin giderilmesi
- 26-Yaş sebze ve meyveleri daha sağlıklı bir biçimde halkımız tüketimine sunmak.
- 27-İnsan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve çevre dengesi bilinci oluşturmak
- 28-işyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi şehirdeki rekreatif amaçlı yapılan iç ve dış kurumlarla koordinasyon ve işbirliklerinin sağlanması, işletme ve üretim amaçlı kurs, organizasyon, yatırım v.b. konularda çalışmalar yürütmek,
- 29-Kaybolan geleneksel el sanatlarının ortaya çıkartılması ve Endüstriye kazandırılması amaçlı, vatandaşlarımız tarafından üretilen el sanatları faaliyetlerinin kendilerine maddi katkı sağlayacak şekilde yardımcı olmak
- 30-Kadına Yönelik şiddetle Mücadelede Yerel ve Ulusal STK (Sivil Toplum Kuruluşları) nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi
- 31-İlimizde imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel altyapı, şehir içi trafik, ulaşım, park, kentsel dönüşüm ve yeşil alanlar gibi kentsel üstyapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak, yaşanabilir kent oluşturmak
- 32-Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri almak
- 33-Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan güven ve kaliteyi devam ettirmek

2014-2018 stratejik planının uygulamaya konulmasından sonra yıllık Performans Programları hazırlanarak Stratejik amaç ve hedeflere ulaşılmaya çalışılmıştır.

Planın uygulama aşamasında **ölçülmesi güç olan performans göstergeleri** (Örnek; yoksulluk içerisinde yaşayan engelli, roman, eski sabıkalı ve ülke içinde yerlerinden edilmiş kişiler gibi kırılgan grupların sosyal dışlanmışlıklarını ortadan kaldırmak amaçlanmaktadır. Ayrıca proje uygulama yerinin çevre koşullarında yaşam standartlarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.) stratejik planın izleme aşamasında güçlüklerle neden olmuştur. Uygulanmakta olan planda yer alan **bazı göstergelerin sayısal olarak 5 yıl sonra ulaşılması hedeflenen düzeylerinin, sağlıklı bir şekilde belirlenemediği** anlaşılmıştır.(Örnek; İş gücü piyasasında dezavantajlı kişiler ve özel itina gösterilmesi gereken gruplara yönelik ayrımcılığın en aza indirilmesi veya kaldırılması) Aynı bulgulara Belediyenin Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan Performans Denetim raporunda da yer verilmiştir. Sayıştay Başkanlığı Denetim Raporuna göre;

-Bazı göstergelerin hedefle ilgili olmaması(Örnek; Hedef; yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen ağaç-yeşil alan miktarını her yıl arttırmak, Gösterge : Yüksek Aydınlatma Direği)

-Bazı göstergelerin ölçülebilir olmaması (Örnek : Yol çizgileri çekilmesi)

-Bazı göstergelerin iyi tanımlanmamış olması(Hedef : Gerekli ihtiyaçları tespit etmek Gösterge: gereken malzemeleri temin etmek),

-Bazı hedeflerin amaçlarla ilgili olmaması(Örnek ; Amaç : Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişime yön vererek yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak, Hedef; Dijital arşiv yapılması bilgi ve belgeye ulaşmada kolaylık sağlayabileceği gibi zamandan tasarruf da sağlayacaktır.)

-Amaç ve hedefleri içeren 5 yıllık tahmini maliyet tablosuna yer verilmemesi,

-Stratejik Planın Mevzuata aykırı şekilde yanlış dönemi kapsamaması(2014-2018) bulguları belirtilmiştir.

2020-2024 dönemi stratejik plan çalışmalarında yönetime katılımın sağlanması hedefine ulaşılmış ve bu doğrultuda 2020-2024 stratejik planına temel oluşturan iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenerek stratejik planın altyapısının hazırlanması sağlanmıştır. Diğer yandan topluma hizmet fonksiyonları ile kurumsal yeterlikler gözden geçirilmiş, amaçlar, hedefler ve stratejiler bu doğrultuda belirlenmiş; risk analizleri yapılmış ve kontrol faaliyetleri planlanmıştır. Ölçülebilir hedefler konulması, tüm birimler tarafından planın sahiplenilmesi, verilerin bir sistem yardımıyla takibinin ve analizinin yapılabilmesi bakımından önemli bir yol kat etmiştir.

Stratejik planlarının hazırlanmasında kullanılan temel referans belgelerinden biri olan “Paydaş Görüşü Anket Raporları” Stratejik Planın şekillenmesinde önemli bir unsur olmuştur. İç paydaşlarla kapsamlı anket çalışmaları yapılmış olup, dış paydaşlarla hem anket hem de toplantılar yapıp görüş alınmıştır.

Sonuç olarak; 2020-2024 yıllarını kapsayacak yeni stratejik planın ulaşılabilir hedef ve göstergelerle daha etkin uygulanabilmesine, bir önceki dönem planlamasında bulunan ve süreklilik arz eden hedeflerin gerçekleştirilmesi için farklı stratejiler geliştirilmesine dikkat edilmiştir.

MEVZUAT ANALİZİ

- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 657 DEVLET MEMURLARI KANUNU
- 6186AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
- 2464 BELEDİYE GELİRLERİ KANUNU
- 488 DAMGA VERGİSİ KANUNU
- 2886 DEVLET İHALE KANUNU
- 5809 ELEKTRONİK HABERLEŞME KANUNU
- 193 GELİR VERGİSİ KANUNU
- 6245 HARCIRAH KANUNU
- 492 HARÇLAR KANUNU
- 5779 İL ÖZEL İDARELERİNE VE BELEDİYELERE GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİNDEN PAY VERİLMESİ HAKKINDA KANUN
- 3194 İMAR KANUNU
- 4857 İŞ KANUNU
- 3572 İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA DAİR KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMENİN DEĞİŞTİRİLEREK KABULÜNE DAİR KANUN
- 5326 KABAHAHLER KANUNU
- 3402 KADASTRO KANUNU
- 4688 KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KANUNU
- 4734 KAMU İHALE KANUNU
- 4735 KAMU İHALELERİ SÖZLEŞME KANUNU
- 5018 KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
- 2942 KAMULAŞTIRMA KANUNU
- 5355 MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİ KANUNU
- 3628 MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI, RÜŞVER VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE KANUNU
- 3998 MEZARLIK LARIN KORUNMASI HAKKINDA KANUN
- 5510 SOSYAL SİGORTALAR VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI KANUNU
- 7201 TEBLİGAT KANUNU
- 10691 KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİS VE DEVRİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- 10970 KAMU İDARELERİNE AİT TAŞINMAZLARIN KAYDINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- 10205 KAMU İDARELERİNİN KESİN HESAPLARININ DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
- 12461 KAMU İDARELERİNİN DENETİM ELEMANLARINCA YAPILACAK TESPİTLER HAKKINDA YÖNETMELİK
- 8132 KATI ATIKLARIN KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- 10687 KENT KONSEYİ YÖNETMELİĞİ
- 9844 KENTSEL ATIKSU ARITIMI YÖNETMELİĞİ
- 10003 MAHALLİ İDARELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ
- 11509 MAHALLİ İDARELER HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ
- 13187 MAHALLİ İDARELER PERSONELİNİN GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
- 11245 MAHALLİ İDARELERE İLK DEFA ATANACAKLARA DAİR YÖNETMELİK
- 13730 MEZARLIK YERLERİNİN İNŞASI İLE CENAZE NAKİL VE DEFİN İŞLEMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
- 4886 OTO PARK YÖNETMELİĞİ
- PLANSIZ ALANLAR TİP İMAR YÖNETMELİĞİ
- PLANSIZ ALANLAR İMAR YÖNETMELİĞİ
- 7221 SU KİRLİLİĞİ KONTROLÜ YÖNETMELİĞİ
- 11951 YAPI DENETİMİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- 213 VERGİ USUL KANUNU
- 4708 YAPI DENETİMİ HAKKINDA KANUN
- 6107 İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ HAKKINDA KANUN
- 2464 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN ÇEŞİTLİ HARÇLARLA İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- 2464 SAYILI BELEDİYE GELİRLERİ KANUNUNUN HARCAMALARA KATILMA PAYLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLERİNİN UYGULANMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

- 14390 ATIKSU ALTYAPI VE EVSEL KATI ATIK BERTARAF TESİSLERİ TARŞFELERİNİN BELİRLENMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- 10713 BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ
- 9529 BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
- 4690 BELEDİYE TAHSİLAT YÖNETMELİĞİ
- 11244 BELEDİYE ZABITA YÖNETMELİĞİ
- 4896 BELEDİYELER İMAR UYGULAMALARI YARDIM YÖNETMELİĞİ
- 9464 BELEDİYELERİN ARSA, KONUT VE İŞYERİ ÜRETİMİ, TAHSİSİ, KİRALAMASI VE SATIŞINA DAİR YÖNETMELİK
- 10697 BELEDİYELERİN KENTSEL ALTYAPI İHTİYAÇLARI İÇİN TAHSİS EDİLEN ÖDENEĞİN KULLANIMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK
- 10300 HAYVANLARIN KORUNMASINA DAİR UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- 9813 İÇ KONTROL VE ÖNMLİ KONTROLE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- 10027 KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK FAALİYET RAPORLARI HAKKINDA YÖNETMELİK
- 12241 KAMU İDARELERİNCE HAZIRLANACAK PERFORMANS PROGRAMI HAKKINDA YÖNETMELİK
- 10334 KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1) Belediye Meclisince Alınmış Veteriner İşleri Yönetmeliği İle Düzenlenmiştir. Mezbahada Kasaplık Hayvan Kesim Muayene Nakliye Yapılarak Vatandaşların Sağlıklı Ve Hijyenik Ürüne Ulaşmasını Sağlamak, Hayvan Pazarında Yetiştiricilerin Sergilemek Ve Satmak Amacı İle Getirdiği Canlı Hayvanların Muayene Ve Kontrollerinin Yapılarak Vatandaşları Zoonoz (Hayvanlardan İnsanlara Bulaşan) Hastalıklarda Korunmasını Sağlamak, Sokak Hayvanları Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezinde Sokak Hayvanlarına Aşılama Kısırlaştırma Tedavi Yapılarak Üreme Popülasyonunu Kontrol Altına Alarak Vatandaş Ve Çevre Halk Sağlığını Korunmasını Sağlamaktır.	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (J) Bendi. 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı Gıda Ve Yem Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği	İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü İle Mevzuattan Kaynaklanan Görev Ve Yetki Karmaşası Vardır.	İlgili Kanun Ve Yönetmeliklerden Kaynaklanan Görev Ve Yetki Karmaşasının Düzenlenmesi Gereklemektedir. Birimler Arası Koordinasyon Sağlanmalı.
2) İlgili Kanun, Yönetmelik Gereği Kentsel Katı Atıkların Toplanması, Nakliyesi, Depolanması Ve İmhası İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Ülke Ekonomisine Kazandırılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu Ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğimiz.	Düzensiz Ve Zamansız Çıkarılan Evsel Atıklar İle Geri Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanmasında Yaşanan Zorluklar	Vatandaşlarımıza Gerekli Bilgilendirmelerin Yapılması. Müdürlükler Arasında Koordinasyonun Sağlanması
3) Meclis Çalışmaları Encümen Çalışmaları Evrak Kayıt Ve Takip	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Meclis De Kaset Çözme Ve Kayıtların Anlaşılamaz Oluşu	Meclisimizdeki Üyelerimizin Mikrofona Tek Tek Konuşması
4) İlgili Kanun, Yönetmelik Gereği Şehrimizde Bulunan Park, Refüj, Çocuk Oyun Alanı, Mesirelikler Vb. Alanların Yapımı, Bakımı Ve Geliştirilmesi	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Yönetmeliği	Anlık Öngörülemeyen Talepler (Vatandaş Ve Muhtarlıklardan Gelen) Programların Aksamasına Neden Oluyor. İklimsel Olumsuzlukların Çalışmalarımıza Etkisi	Birimler Ve Kurumlar Arasında Koordinasyon Sağlanmalı. Yatırımlarla İlgili Paydaşlarla Sıkça Bir Araya Gelinmeli
5) Mezar Yerlerinin İşletilmesi Veya İşletirilmesi, Ölüm İzin Belgesi İle Müracaat Eden Vatandaşların Cenazeleri Bulunduğu Yerden Alınarak (Gasil Hane Veya Araç İle) Dini Vebiceler Uygulanarak Yıkama Ve Kefenleme İşlemlerinin Ardından Defin Edilecekleri Mezarlıklara Nakilleri Sağlanır.	393, 1593, 3998 Sayılı Kanunlar İle Bu Çerçeve De Hazırlanmış Yönetmelikler	Mezarlık Sahalarında Kamulaştırılmamış Alanlar Olup Vatandaşlara Ait Arazilerin Bulunduğu.	Müdürlüğümüz Bütçesine Performans Ve Stratejik Planlar Gereği Fasal Ve Bütçe Oluşturulmuş Belediye İmkanları Dahilinde Yıllar Bazında Tamamının Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanması Düşünülmektedir.
6) İtfaiye Hizmetleri	Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği	Mevzuattan Kaynaklanan Görev Ve Yetki Çatışması Yoktur. Yasal Yükümlülükler Yerine Getirilmiştir.	Yeterli Sayıda Personel İhtiyacı Sağlanmalıdır.

7)İlimize Gelen Yaş Sebze Ve Meyvelerin Toptancı Hal'ine Girişçikışını Denetlemek Market ,Manav Ve Pazar Yerinde Direk Satışa Sunulan Ürünlerin Fatura Kontrollerinin Yapılarak Künye Kayıtsız Satışları Engellemek	5957 Sayılı Hal Kanunu Ve İlgili Yönetmelikler	Müdürlüğümüz Bünyesinde Yetersiz Personel Ve Ekipman	Araç Ve Personel Tedarik Edilmesi
8)Müdürlüğümüz Bünyesindeki Bağlı Yemekhane-İdari İşler-Satın Alma-Haber Merkezi Birimlerin (GSM, Sabit Telefon Ve Data Hatlarının Abonelik İşlemleri Ve Fatura Takibi, Belediye Personeline Yemek Hazırlamak Ve Sunmak, Hizmet Binasının Temizlik Bakım Onarım Ve Isınma İhtiyacının Sağlamak) Kanun Çerçevesinde İhtiyaçlarını Sağlamak.	5393 Sayılı Belediye Kanunu,4734 Sayılı Kamu Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi Gereği Doğrudan Temin Usulü İle Alımını Gerçekleştirmek. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 212. Maddesine Dayanılacak 19/11/1986 tarih Ve 86/11220 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı İle Yemekhane Hizmeti Verilmekte,5393 Sayılı Kanununun 13.Maddesi 5/11/2008 Tarih Ve 5809 Sayılı Haberleşme Kanunu Ek 12/11/2012 Tarih Ve 6360 /18 Sayılı Maddeye Göre Haberleşme Hizmeti Yapılmaktadır	Teknik Altyapı Yetersizliği	Teknik Alt Yapı Güçlendirilebilir.
9)Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri, Evde Sağlık Hizmetleri, Aile Ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Beslenme Ve Diyetisyenlik, Şehir İçi Şehir Dışı Hasta Nakil Hizmetleri İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu 14/B Bendi Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	Yeni Açılan Sağlık Merkezimizde Fiziki Şartlar İyileştirilmiş Olup , Nitelikli Sağlık Personeli Takviyesi Ve İkinci Bir Hasta Nakil Aracı İhtiyacı Bulunmaktadır.	Nitelikli Sağlık Personeli Takviyesi Ve İkinci Bir Başka Nakil Aracı Alınabilir.
10) Belediye Sınırları İçerisinde Kent Halkı İle Belediye Yönetimi Arasında Sağlıklı Bir İletişim Ve Diyalog Kurulmasına Yardımcı Olmak Ve İşlevin Özü Belediye Çalışmalarıyla İlgili Olarak İlde Yaşayan Halka Bilgiler Aktarmak Ve Halkının, İl Ve Belediye Çalışmalarına İlişkin Düşünce Ve Yakınmalarına Yanıt Vermek, Amacın Gerçekleşmesi İçin Kitle İletişim Araçlarından Önemli Ölçüde Yararlanmaktadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu,	Baskıların En Az 72 Saatten Önce İlgililere Ulaşmaması, Planlama Eksikliği, Görev Tanımlarının Belirlenmesi Veya Uygulamadaki Aksaklıklar, Tasarım Onaylarının Tek Kalemde Çıkması Ve Zamanında (72 Saat) İlgililere Ulaşmaması, Belediyeye Ait İnternet Sitesinin Aktif Kullanılmaması, Halkla İlişkiler Biriminin Aktif Olarak Çalışmaması.	İletişim Sorunlarının Giderilmesi Ve Kuvvetlendirilmesi, Görev Ve Sorumlulukların İvedi Bir Şekilde Oluşturularak Personele Tebliği, Belediyeye Ait İnternet Sitesinin Revize Edilmesi, Halkla İlişkiler Biriminin Aktif Hale Getirilmesi, Çalışmaların Planlama Ve Talimatlar Çerçevesinde Yapılması.
11) Yatırım Programına Alınan Üst Yapı İşlerinin Projelendirilmesi, Üretimi, Yapımı Ve Kontrollüğünü Yapmak	-5393 Sayılı Belediye Kanunu -4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu -Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Kısa Ve Uzun Vadeli Programların Yapılmamasından Dolayı Günlük Ve Dönemsel İşlemlerdeki Aksaklıkların Oluşması	-Müdürlükler Arası Koordinasyon Sağlanmalı -Teknik Konular İle İlgili Eğitim İhtiyacı Karşılmalı -Kısa Ve Uzun Vadeli İş Programları Yapılmalı
12) Belediye; Sağlık, Eğitim, Spor, Çevre, Sosyal Hizmet Ve Yardım, Kütüphane, Park, Trafik Ve Kültür Hizmetleriyle Yaşlılara, Kadın Ve Çocuklara, Engellilere, Yoksul Ve Düşkünlere Yönelik Hizmetlerin Yapılmasında Beldede Dayanışma Ve Katılımı Sağlamak, Hizmetlerde Etkinlik, Tasarruf Ve Verimliliği Artırmak Amacıyla Gönüllü Kişilerin Katılımına Yönelik Programlar Uygular. Gönüllülerin Nitelikleri Ve Çalıştırılmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı Tarafından Çıkarılacak Yönetmelikle Belirlenir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Kültürel Ve Sosyal Faaliyetlerin Artırılması Ve Daha Etkin Yapılması.	Konulara Yönelik Araştırmaların Yapılması.Basın Yayın Organlarının Daha Aktif Kullanılması.
13) Arıtma Tesislerinde Eysel Atık Suların Arıtılması Çevre Kirliliği Kontrolü Kömür Analizi Laboratuvarı Çevre Hafriyat Toprağı İnşaat Ve Yıkıntılarının Kontrolü. Sıfır Atık Sisteminin Yönetimi	5393 Sayılı Belediye Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu Ve Belediyelere Çevrenin Korunması Ve Kontrolüyle İlgili Görev Yetki Ve Sorumluluk Yükleyen Mevzuat Hükümleri	Personel Ve Araç Yetersizliği	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Yasal Yetki, Görev Ve Sorumlulukları Çerçevesinde Hizmetlerini Daha Etkili Ve Verimli Bir Şekilde Gerçekleştirmek Amacıyla Personel, Araç Gibi İhtiyaçları Tamamlanmalıdır.

14) Teknolojik Altyapı Kurmak İlgili Müdürlüklerin Otomasyon, Yazılım, Güvenlik, Kamera, İnternet, Web Sayfası, Bakım, Onarım Ve Vatandaşa Yönelik Belediye Hizmetlerinin Yapılmasını Sağlamak. Bunlara Uygun Bütçe Ve Performans Programı Hazırlamak	5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (B) Bendi Hükümüne Dayanılarak Hazırlanır	UPS Odası, Aküler, Server Odasını Ve Mevcut Ağ Yapısının Eski Oluşu	Server Odası, UPS Odası, Aküler Ve Mevcut Ağ Yapısının Yenilenmesi
15) İçişleri Bakanlığı İzni İle "Otobüs, Otel, Park, Restoran, Düğün Salonu Ve Açık Hava Reklam Uygulamaları İşletmesi" Faaliyeti	5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesi. 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 1. Maddesi, Birinci Fıkrasının (C) Bendi. 08.03.2011 Tarih Ve 27868 Sayılı Mahalli İdareler Bütçe İçi Yönetmeliği.	Hizmet Amacı Gütmemize Rağmen Kurumlar Vergisi Ve KDV Ödemek Zorunda Kalmamız. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğümüz İle Yaptığımız Hizmetin Muhasebeleşmesi Konusunda Sorunlar Yaşamamız.	Aynı Müdürlüğü Olup Da Aynı Hizmetleri Yapan İl Belediyeleri İle Diğer İl Belediyelerinin Bütçe İçi İşletme Olarak Faaliyet Gösteren İşletmeleri Yerinde Gözlemlemek Ve Muhasebe Kayıtlarını Görüşmek Üzere Ziyaretler Yapmak. Bu Ziyaretleri Yazılı Olarak Tespit Etmek. Bu Tespitleri Yasal Düzenleme yapılabilmesi için İlgili Yerlere İletmek Ve Sonucunu Beklemek. Belediyeler Birliğinin Düzenli Olarak "Bütçe İçi İşletme" Faaliyetleri Olarak Seminer Vermesi.
16) İlimizde İmar, Su Ve Kanalizasyon Gibi Kentsel Altyapı, Şehir İçi Trafik, Ulaşım Park, Kentsel Dönüşüm Ve Yeşil Alanlar Gibi Kentsel Üstyapı Sorunlarını Çözmeye Yönelik Projeler Üretmek Ve Uygulamaya Yönelik Adımlar Atmak, Yaşanabilir Kent Oluşturmak.	Yapım İşleri Genel Şartnamesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Veri Akışından Kaynaklanan Aksaklıklar, Kısa Ve Uzun Vadeli Program Yapılmamasından Dolayı Oluşan Aksaklıklar.	Gerekli Alanlarda Eğitim İhtiyaçlarının Sağlanması, Müdürlükler Arası Koordinasyon Oluşturulması, Kısa Ve Uzun Vadeli İş Programları Yapılması Ve Bu Programların İşleyişlerinin Kontrollerinin Sağlanması.
17) Umumi Ve Umuma Açık Yerlerde Halkın Huzur, Sağlık, Refah Ve Emniyeti	5393 Sayılı Belediye Kanunu 05.11.2010 Tarih Ve 196 Nolu Belediye Meclisi Onaylı Isparta Belediyesi Zabıta Yönetmeliği	Halkın Tepkisi Ve İlgili Birimlerden Yeterli Desteğin Alınmaması	Araç Ve Ekipman Desteği Yeterli Eğitim İhtiyacının Karşılanmaması Birimler Arası Koordinasyon Eksikliği Personel Yetersizliği Yönetmeliği Uygun Çalışma İmkânı Bulunmaması
18) Belediyenin Açmış Olduğu Ve Belediyeye Karşı Açılmış Olan Davaların Ve İcra Takibinin Yapılması	5393 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri Ve Hukuk İşleri Müd. Yönetmeliği	İlgili Müdürlüklerle Yapılan İstisarelerde Bazı Durumlarda Sonuç Alınmaması, Dava Konusu Olaylarda En Son Hukuk İşleri Müdürlüğünün Haberinin Olması Ve Müdürlüklerce Yapılan İşlemlerde Hukuki Dayanaktan Yoksun Olarak Hareket Edilmesi Neticesinde (Özellikle İş Mahk. Ve Kamulaştırma Davalarında) Aleyhe Sonuç Elde Edilebilmektedir.	İcra Takiplerinden Verim Alınabilmesi İçin Daha Ciddi Biçimde Borçluya Karşı İşlem Yapılması Ve Aleyhte Sonuçlanan Davalar Bakımından İlgili Müdürlüğün Tarafımıza Koordineli Ve Sağlam Hareket Etmesi
19) Dezavantaj Grubu Vatandaşların Koşullarına Uygun Olarak Yardımlar Yapmak. Muhtaç Vatandaşlara Aynı Ve Nakdi Yardım Yapmak. STK Lar İle Paydaş Çalışmalar Yapılabilir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3/A İstisnalar İhale Kanunu, 4109 Sayılı Muhtaç Asker Aile Yardımı, 4734 Sayılı İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Ve Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu, Yardım Esasları Yönetmeliği Ve Çalışma Yönetmeliği.	Mevzuatta Yer Verilen Yasal Yükümlülükler Tümüyle Yerine Getirilmediği. Mevzuat İle İlgili Herhangi Bir Sorun bulunmamaktadır.	Müdürlüğümüze Belirli Sürelerde Seminer-Eğitim Verilmektedir. (Motivasyon-İşleyiş-Halkla İlişkiler-Sosyoloji... Vb)
20) İlgili Birimlerden Görüş Alarak Stratejik Planı, Yıllık Performans Programını Ve Bunlara Uygun Olarak Bütçeyi Hazırlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 12241 Sayılı Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik, 10334 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	İlgili Birimlerden Sağlıklı Veri Alınmıyor.	-Konuyla İlgili Eğitim İhtiyacı Karşılanmalı -Birimler Arası Koordinasyonlar Sağlanmalı

21)Şehrimizin İçme Suyu İhtiyacı Ve Yağmur Suyu, Kanal Çalışmalarının En Üst Seviyede Karşılmasını Sağlamak	5393 Sayılı Belediye Kanunu	Yaz Mevsimlerinden İçme Suyu İhtiyacı Ve Su Patlaklarında Anlık Yoğun Yağışı Sonucu Makine Ve Ekipman Yetersizliği	Müdürlük İhtiyacı Kordineli Çalışmalar (Makine , Teknik Personel, Ekipman) Şeklinde Karşılabilir.
22) Kamu Hizmetlerinin Etkin, Verimli Ve Güvenli Şekilde Sunulması, Sorunların En Kısa Sürede Makamlara İletilmesi Muhtarların Etkinlik Ve İşlevlerinin Arttırılarak Taleplerinin Sonuçlandırılması Amacıyla Muhtar Taleplerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak	5393 Sayılı Belediye Kanununun 9.Maddesi Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarının Dair Yönetmelik İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğününün 20.02.2015 Tarihli Ve 2015/8 Nolu Genelgesi İle Yürürlükteki Diğer Mevzuat Hükümlerine Dayanılarak Belediye Meclisininin 05,06,2015 Tarih 137 Sayılı Kararı	Muhtarlardan Gelen Talep Ve Şikayetlerin Giderilmesinde İlgili Birimlerdeki İş Yoğunluğu Ve Bütçe İmkanlarının Kısıtlılığından Dolayı Gecikmesi Yada Daha Sonraki Programlara Aktarılması	Muhtarlardan Gelen Taleplerin İlgili Müdürlükler Tarafından İşleme Alınıp Alınmadığının Yerinde Denetlenmesi Ve Taleplerin Yerine Getirilmesi İle İlgili Müdürlüğümüze Bilgi Verilmesi.Muhtarlarla Yapılan İstişare Toplantılarının Arttırılması.Muhtarlardan Gelen Şikayet Ve Taleplerin İlgili Müdürlüklerle Bir Araya Gelerek Değerlendirmelerinin Yapılması İdarenin Muhtarlıklar İle İlgili Yıllar İtibarı İle Yatırım Programlarının Belirlenmesi.
23) Memur İşçi Personelin Norm Kadro Yönetmeliği, Yasalar, Toplu İş Sözleşmesi Hükümleri Çerçevesinde İşe Girişinden İtibaren Yapılan Tüm Personel Özlük İşlemleri Ve Sigorta Primleri Bildirilmesi SGK' Ya Memurların Bilgilerinin Hitap Programına Girilerek Bildirilmesi ,Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Programı Hazırlamak Ve Takip Etmek.	657 Sayılı Devlet Memurları, 4857,1475 İş Kanunu, 506-4447-5510 Sosyal Sigortalar Ve GenelSağlık,5434 Sayılı Emekli Sandığı, 5393 Belediye, 6356, 4688 Sayılı Sendika, Toplu İş Sözleşmesi Ve Norm Kadro İlke Ve Standartları Yönetmelik Ve Kanunlarını ISBEL A.Ş.696 Sayılı KHK İle HizmetAlımı Kontrol İşininYürütülmesi.	Kanunun Ve Yönetmeliklerin Çok Sık Değişmesinden Dolayı Uygulanması Ve Yorumlanmasında Güçlük Çekilmesi	Yönetmelik Ve Kanunlarla İlgili Danışman Desteği Sağlanması
24)Yapı Ruhsatı Düzenlemek Yapı Kullanım Ruhsatı Düzenlemek Kaçak Yapı Önlemek, İmar Uygulamaları Düzenlemek Kamulaştırma Yapmak Yapı Denetimi Ve Kontrolü Yapmak Numarataj Yapmak Ve Düzenlemek Eski Bina Ve Yapıların Yıkılması	3194 Sayılı İmar Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu	Yeterli Personel Bulunmaması Kurumsal Gelişim Eğitimleri Alınmaması	Personel İhtiyacı Karşılmalı Eğitim İhtiyacı Karşılmalı
25)Başkanlık Makamının Talimatları doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemek, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve makama gelen vatandaşların şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına ve birimlere gönderilmesi ve sonuçlandırılması	5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerinden kaynaklı Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,	Koordinasyon Eksikliği	Tüm Müdürlüklerle Koordinasyonlu Çalışmak

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
11.Kalkınma Planı	202.	KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
	259.2.	Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve stratejik planlarla uyum gözetilerek, kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına geçilecektir.
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	316.3	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır
	335.8	Eskişehir-Kütahya-Afyonkarahisar-Isparta-Burdur demiryolu hattının yapımına başlanacak, Antalya Limanına yük taşımacılığı odaklı demiryolu bağlantısı sağlanacaktır.
	378.5.	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
	388.3	Kentçi ulaşımında kullanılan tramvay, hafif raylı sistem ve metro araçları için araç standartları geliştirilecek ve kentçi araç kayıt sicil sistemi oluşturulacaktır.
	491.	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir.
	492.3	Kendi elektrik ihtiyacını karşılamak amaçlı lisanssız güneş enerjisi santrali ile rüzgâr enerjisi santrali uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	513.	Ulaştırma sisteminin sürdürülebilirliği ve mevcut altyapının verimliliğini teminen talep yönetimi benimsenecek, ulaştırma yatırımları verimlilik odağında rasyonelleştirilecektir.
	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	580	Birinci basamak sağlık hizmetlerine ayrılan kaynakların akılcı, etkin ve verimli kullanılması sağlanacaktır
	580.6	Birinci basamak sağlık personeline yönelik hizmet içi eğitimler yeniden tasarlanacaktır
	582	Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılacak, başta kırsalda yaşayanlar olmak üzere yaşlılara sunulan sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.
	582.1	Evde sağlık hizmetleri yaygınlaştırılarak erişim, etkinlik ve kalite artırılacak ve yoğun bakım, palyatif bakım ve geriatri hizmetinin evde bakım hizmetleri ile entegrasyonu sağlanacaktır
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir
	598.2	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.
	608.2	Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıkları nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir.
	619	Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir
	627	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1	. Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
	633.2	Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, kütüphaneler bu alandaki yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır.
	635.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	646.1	Halkın spora olan ilgisini artıracak proje ve kampanyalar geliştirilecek, spor tesislerine erişim imkânları iyileştirilecektir.
	655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
	656.3	Yaşlıların karşılaşılabileceği düşme ve kazaların asgari düzeye indirilmesi için konut içi ve çevreye yönelik düzenlemeler yapılacaktır.
	669	Bölgesel kalkınmanın kurumsal yapısı ve yönetimi merkezi ve bölgesel düzeyde etkinleştirilecektir.
	675	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması, erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insantabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır
	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
	676	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır
	676.1	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
	678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
	679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	680	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.2	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır
	683.2	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.

686.2	Plan döneminde dar gelirli ve dezavantajlı gruplara yönelik 250 bin sosyal konut üretilmektedir
690	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
694	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
698	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
698.4	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.
699	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
699.1	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
699.2	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
699.4	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
700.1	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbirine uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
701.1	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır
701.2	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistik veri altyapısı oluşturulacaktır.
702	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
702.1	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
703.1	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
703.4	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
713.3	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir
725	Afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaşım, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.
725.1	Kamu hizmet binalarının envanterini çıkarma ve afetlere karşı güçlendirme çalışmalarına devam edilecektir.
726	Afet sonrası iyileştirme çalışmaları için kapasite güçlendirilecektir.
728.2	Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.
743	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır
782.1	Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır
785.2	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
785.3	Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.
787.5	Kamu kurum ve kuruluşlarının sosyal medyada vatandaşla etkileşimi ölçülecek ve analiz edilecektir
790	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
790.1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır.
792	Üst politika belgeleri ile kurumsal stratejik planlar daha etkin bir biçimde izlenerek bu belgelerin uygulanma ve birbirlerini yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
792.1	Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planların etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır
793	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
793.1	Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.
797	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
798	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1	. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799	. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir
800.1	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır
802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
806	Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir.
812.6	e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.

Yeni Ekonomi Programı 2019-2021 Orta Vadeli Program	Sağlık Alanı	Obezitenin Önlenmesi İçin Sağlıklı Beslenme Alışkanlıklarının Geliştirilmesine Yönelik İlgili Paydaşlarla Koordine Bir Şekilde Mevcut Programlar Yaygınlaştırılacak Ve İlave Düzenlemeler Yapılacaktır.
	Gençlik Ve Toplum Alanı	Gençlerin Şiddet, Madde Bağımlılığı, İnternet Ve Sosyal Medya Bağımlılıkları Başta Olmak Üzere Tüm Olumsuz Alışkanlıklardan Uzak Tutularak Ruhsal Ve Fiziksel Sağlıklarının Korunmasına Yönelik Gerçekleştirilecek Alternatif Projeler Ve Bilişlendirme Çalışmaları Yapılacaktır
	Çevre Ve Şehircilik Alanı	Sıfır Atık Projesi Uygulamaları Yaygınlaştırılacaktır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 25.	Acil Sağlık İstasyonları Nitelik Ve Nicelik Açısından İyileştirilecek, Acil Sağlık İstasyonlarının Yenilenmesi Ve Yeni Acil Sağlık İstasyonlarının Yapılması, Acil Sağlık Ambulans Sayısı Artırılacak, Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılacak Olan Kasa Tipi Ambulans Kullanımı Sağlanacaktır.
	Tedbir 72.	Koruyucu Aile Sayısının Artırılması Amacıyla Tanıtım Faaliyetleri Yürütülecek Ve Koruyucu Aile Birimlerinde Görev Yapan Meslek Elemanlarının Rehberlik Ve Eğitimler Yoluyla Yetkinliklerinin İlerletilmesi Sağlanacaktır.
	Tedbir 85.	İlgili Paydaşlarla Gençlerin Sosyal Medya Ve Dijital Oyun Bağımlılığı Konusunda Mücadele Mekanizmaları Geliştirilecektir
	Tedbir 94.	Koruyucu Aile Hizmetleri Başta Olmak Üzere Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Tarafından Sunulan Sosyal Hizmetlerin Ve Sosyal Yardımların Tanıtımı Yapılacak Ve Bu Hizmetlerin Geliştirilmesinde Gönüllülüğün Önemini Vurgulayan Kamu Spotu Gibi Bilgilendirici Ve Tanıtıcı Faaliyetler Yürütülecektir.
	Tedbir 95.	Mahalli İdarelerin Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Bünyesinde Oluşturulan Bütünlük Sosyal Yardım Hizmetleri Sistemine Dâhil Edilerek Sisteme Zorunlu Veri Girişi Yapmaları Ve Sistemden Bilgi Alabilmeleri Sağlanacaktır.
	Tedbir 100.	Ev Tipi Sosyal Hizmet Birimleri İle İlgili Mevzuat Çalışmaları Tamamlanacak, 2019 Yılında Engellilere Yönelik Ev Tipi Kuruluş Sayısı Artırılacak Ve Evde Destek Hizmeti Yaygınlaştırılarak Bu Hizmetlerin Denetimi Artırılacaktır
	Tedbir 101	Engellilerin Ekonomik Ve Sosyal Hayata Katılımlarının Artırılması İçin Sosyal Ve Fiziki Çevre Şartları İyileştirilmeye Devam Edilecektir
	Tedbir 102	Yaşlılara Yönelik Bakım Ve Destek Hizmetlerinin Etkinlik, Yaygınlık Ve Denetimi Artırılacak, Kuruluşların Fiziki Şartları İyileştirilecektir.
	Tedbir 113.	Tarihi Eserlerin Restorasyon Uygulamalarının Niteliğini Artırmak Ve Bu Alanın Kalite Standartlarının Oluşturulması Amacıyla Restorasyon Teknikleri Araştırma Ve Uygulama Merkezi Kurulacaktır
	Tedbir 154.	İlgili Kurumlarla Görüş Alışverişi Tamamlanarak Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi Yayınlanacaktır
	Tedbir 249	Çeşitli Parametrelerin Değerlendirilmesi İçin Oluşturulan Sektöre! Ve Proje Bazlı Önceliklendirmeler Dikkate Alınarak, Türkiye'nin Sanayisinde Yüksek Katma Değer Oluşturacak Makro Yatırım Projeleri Belirlenecektir. Bu Projelerin Eylem Planları Oluşturulacak Ve Bir Program Çerçevesinde Uygulamaya Konulacaktır.
	Tedbir 317	Toptancı Hallerinin Dünya Standartlarına Uygun Modernize Edilmesi, Tüccar Sayısı Ve İşlem Hacminin Artırılması, Üreticilerin Hallerde Daha Fazla Yer Almasını Teminen Gerekli Mevzuat Çalışmaları Tamamlanarak Bu Konuda Yapılacak Düzenlemelere Uyumu Sağlamak Üzere Yatırımlar Desteklenecektir.
	Tedbir 339.	Raylı Sistem Araçları İle Elektrifikasyon Ve Sinyalizasyon Sistemlerindeki Kritik Bileşenlerin Ar-Ge Çalışmalarının Yurt İçinde Yapılarak Tasarım, İmalat, Satış Ve Pazarlama Faaliyetlerinin Yerli Ve Milli İmkânlarla Gerçekleştirilmesinin Sağlanması İçin Yol Haritası Oluşturulacak Ve Kurumsal Yapı Tesis Edilecektir
	Tedbir 399	Raylı Sistem Projelerinin Ulaştırma Ve Altyapı Bakanlığınca Üstlenilmesi İle Belediyeler Tarafından Hazineye Yapılacak Geri Ödeme Usul Ve Esaslarını Düzenlemeye Yönelik Bir Yönetmelik Hazırlanacaktır
	Tedbir 400.	Motorsuz Ulaşım Modlarının Geliştirilmesi Kapsamında Topografyanın Uygun Olduğu Şehirlerde Bisiklet Yolu Yapımlarına Destek Sağlanacaktır
	Tedbir 401.	Mali Gücü Yetersiz Ve Borçlanma Kapasitesi Olmayan Küçük Ölçekli Ve Mali Durumu Yetersiz Belediyelerde Sosyal Donatı İhtiyaç Analizi Çalışması Yapılacaktır. Bu Çalışma Çerçevesinde Finansman Modeli Geliştirilecektir.
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023	408.Madde	Uygulamada Şehirlerin Ve Çevrelerinin Gelişme Potansiyellerini Ve Yerel Girişimleri Destekleyen Stratejik Projelere Öncelik Verilecek, Program Uygulamaları İle Altyapı Yatırımlarının Uyumu Gözetilecektir
	412.Madde	Su, Atık Su, Katı Atık Gibi Çevre Korumaya Yönelik Altyapı Tesisleri Tamamlanacaktır. Enerji Arz Güvenliği Sürekli Ve Güvenli Olarak Sağlanacaktır.
	414.Madde	Rekreasyon Alanları, Kültür Ve Sanat Yatırımları, Şehir Ve Üniversite Entegrasyonu Ve Toplu Taşıma Öncelikli Olmak Üzere Kent İçi Ulaşım Geliştirilecektir.
	440.Madde	Kent Merkezlerinde, Hizmet Sektörünün Yoğunlaştığı Alanlarda, Doğal, Tarihi Ve Kültürel Değerler Civarında Kentsel Altyapının Güçlendirilmesi Ve Bu Alanlara Erişimin Kolaylaştırılması Sağlanacaktır.
	446.Madde	Kültür Ve Sanat Faaliyetleri Desteklenecek, Kente Özgü Tarihi Ve Kültürel Değerler Geliştirilecek; Şehirlerin, Yerel Kültürün, Yerele Özgü Ürün Ve Hizmetlerin Tanıtımı Ülke İçinde Ve Dışında Etkili Bir Şekilde Yapılacaktır.
	479.Madde	Yerel Yönetimler İle Bölgedeki Meslek Örgütlerinin Kurumsal Ve Beşeri Kapasitesi Geliştirilecek, Proje Oluşturmadaki Etkinlikleri Artırılarak Bölgenin Kaynaklarından Ve İhtiyaçlarından Yola Çıkan Rasyonel Projeler Desteklenecektir.
	Göller Bölgesi: Konya, Isparta, Afyonkarahisar, Burdur Turizm Hedefleri	Bölgede Doğa Turizmine Yönelik Alanlar Ve Turizmi Destekleyen Trekking, Araçlı Ve Çadırli Kamp, Yamaç Paraşütü, Dağcılık, Avcılık, Binicilik Vb. Faaliyetler Geliştirilecektir.
	641.Madde	Kırsal Yerleşimlerin Sürdürülebilir Kalkınmasını Desteklemek Üzere, Yerel Yönetimlerin Çevreci Uygulamaları Yeşil Büyüme Kapsamında Değerlendirilecektir
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı Bölge Planı 2014-2023	Gelişme Ekseni 1	Tarımda Modernizasyonun Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
	Gelişme Ekseni 2	Turizmin Çeşitlendirilmesi Ve Yaygınlaştırılması
	Gelişme Ekseni 4	Ulaşım, Lojistik Ve İletişim (Teknolojisi) Altyapısının İyileştirilmesi
	Gelişme Ekseni 5	Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Ve Sürdürülebilir Çevre

Akıllı Ulaşım Sistemleri Strateji Belgesi 2014-2023	02.04.	Aus Konusunda Yetiştirilmiş Nitelikli Personel Sayısının Arttırılması
	19.01.2.	Kentlilik Bilincini Arttırmak İçin Sosyal Etkinlikler Düzenlenecektir.
Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi Ve Eylem Planı 2010-2023	Eylem 1.4.3	Belediyeler Bünyesindeki Mekânsal Planlama Birimlerinin Kapasiteleri Geliştirilecektir.
	Eylem 1.4.4	Belediyeler Ve İl Özel İdarelerindeki Teknik Elemanlara Yönelik Mesleki Ve Teknik Eğitim Programları Düzenlenecektir.
	Eylem 2.1.2	Dengeli Gelişen Ve Kontrollü Büyüyen Kent Makroformu Oluşturmak Ve Yönlendirmek İçin Yerleşme Düzeyinde Mekânsal Planlarda Gerekli Değişiklikler Yapılacaktır.
	Eylem 5.1.2	Kentsel Ulaşım Planları Çevresel, Teknik, Ekonomik Ve Toplumsal Değerler Gözetilerek Hazırlanacak Ve Uygulanacaktır.
	Eylem 5.2.2	Yaya Ve Bisiklet Yollarının Yaygınlaşması İçin Plan Kararları Geliştirilecek Ve Etkin Bir Şekilde Uygulanacaktır.
	Eylem: 5.4.1	Kent İçi Ulaşım Ve Trafik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi İçin Gerekli Düzenlemeler Yapılacaktır
	Eylem 5.5.3	Toplu Taşıma Sistemleri Çevre Duyarlı Hale Getirilecektir.
	Eylem 5.5.4	Kent İçi Ulaşımında Bilgi Teknolojilerinin Etkin Kullanımı İçin Düzenlemeler Yapılacaktır
	Eylem 6.2.4	Kentsel Enerji Taleplerinin Mümkün Olduğunca Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Karşılanmasına Yönelik Araştırma, Envanter Ve Projeksiyon Çalışmaları Yapılacaktır.
	Eylem 6.2.5	Kentlerde Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Yaygınlaştırılması İçin Mevzuat Düzenlenecektir.
	Eylem 7.1.2	Konut Alanları Sosyal Donatılarla Birlikte Geliştirilecektir.
	Eylem 8.1.1	Açık Ve Yeşil Alan Standartları Ve Türleri Geliştirilecektir.
	Eylem 8.1.2	Yerleşmelerdeki Mevcut Yeşil Alanları Koruyan Ve Mekânsal Planlarda Açık Ve Yeşil Alanlar Sistemini Öneren Düzenlemeler Yapılacaktır
	Eylem 10.1.2	Dönüşüm Projelerinin İlan, Planlama Ve Uygulama Süreçleri Kapsamında Kent Bütününe Etkilerinin Analizi Yapılacaktır
	Eylem 12.1.1	Belediye Zabıta Birimleri, Polis Teşkilatı Ve İlgili Diğer Birimler Arasında Toplumsal Düzeni Sağlamaya Yönelik İşbirliği Ve Koordinasyon Mekanizması Kurulacaktır.
	Eylem 13.1.3	Kent Rehberleri Hazırlanacaktır.
	Eylem 14.1.1	Hava, Su Ve Toprak Kirliliğini Ölçme, İzleme Ve Bilgilendirme Alt Yapısı Geliştirilecektir.
Eylem 16.1.1	Kentlerde Aile Yaşam Merkezleri, Spor Ve Gençlik Merkezleri Ve Toplum Merkezleri Gibi Sosyal Donatı Alanları Kurulacaktır.	
Eylem 16.1.4	Kent Konseyleri Güçlendirilecektir.	
Eylem 17.1.1	Kentsel Hizmet Alanlarının Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarına Göre Düzenlenmesi İçin Standart Geliştirilecektir.	
Eylem 17.3.1	Kentlerde Yaşayan Yoksul Kesime Yönelik Olarak, Yörenin İhtiyaç Ve Potansiyeli Dikkate Alınarak Mesleki Eğitim Ve Beceri Kazandırma Programları Geliştirilecek Ve Yaygınlaştırılacaktır	
Antalya-Burdur-Isparta Planlama Bölgesi Raporu	Isparta Merkez Raporu	İl Merkezinde, Kuzeyde Ankara Yolu İle Doğuda Eğirdir Yolunu Birbirine Bağlayan Bir Çevre Yolu Güzergahı Önerilmiştir.
	Isparta Merkez Raporu	Sektörel Gelişimin Desteklenmesi Amacıyla, İl Merkezinde Büyük Alan Kullanımı Gerektiren Kamu Kuruluş, Konut Dışı Kentsel Çalışma İle Tarım Ve Hayvancılık Geliştirme Alanları Planlanmıştır
	Isparta Merkez Raporu	İl Merkezinde Bir Spor Alanı Ve Büyükçökçeli Köyü Yakınlarında Bir Tarım Ve Hayvancılık Geliştirme Alanı Önerilmiştir.

FAALİYET ALANLARI

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1.KURUMSAL KAPASİTE VE MALİ YÖNETİM	1.1 Mali Yönetim
	1.2. Destek Hizmetleri
	1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi
	1.4.Teknolojik Altyapı
	1.5. Meclis-Encümen Çalışmaları Ve Evrak Kayıt
	1.6 Davaların Ve İcraların Takibi
	1.7 Özel Kalem
2.KENTSEL GELİŞME VE ULAŞIM	2.1İmar Uygulamaları
	2.2 Kentsel Altyapı
	2.3 Basın Tanıtım Hizmetleri
	2.4 Üst Yapı İşlerinin Projelendirilmesi, Yapımı, Üretimi
	2.5 Otobüs, Otel, Park Restoran, Düğün Salonu Ve Açık Hava Reklam Uygulamaları İşletmesi
	2.6 Ulaşım Hizmetleri
	2.7 Emlak Ve İstimlak İşleri
3.SAĞLIKLI YAŞAM VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE	3.1 Sağlık Hizmetleri
	3.2 İçme Suyu, Yağmur Suyu Ve Kanal Çalışmaları
	3.3Kentsel Atık
	3.4 Yaş Sebze Meyvelerin Denetimi
	3.5 Evsel Atık Suların Arıtılması
	3.6 Mezarlık Hizmetleri
	3.7 Park, Refüj, Çocuk Oyun Alanı, Mesirelikler Yapımı, Bakımı
	3.8 Veteriner Hizmetleri
4.KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM	4.1Kültür Hizmetleri
	4.2 Sosyal Yardım
	4.3 Muhtarlık Talepleri
	4.4 Gençlik Ve Spor Hizmetleri
5.KENT GÜVENLİĞİ VE AFET RİSK YÖNETİMİ	5.1 İtfaiye Hizmetleri
	5.2 Zabıta Hizmetleri

PAYDAŞ ANALİZİ

2020-2024 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlarla toplantı ve anketler yapıldı. Paydaş listesi Isparta Belediyesi'nin en yoğun etkileşime girdiği, faaliyetlerinden etkilenen ve Belediye'nin faaliyetlerinden etkilendiği paydaşlar gözetilerek hazırlanmıştır.

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/DIŞ PAYDAŞ	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Personeli	İp	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet, Birlikte Çalış, Çalışmalara Dahil Et
Vatandaş	Dp	Yüksek	Güçlü	Çıkarlarını Gözet, Bilgilendir
Valilik	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış, Bilgilendir
İl Özel İdaresi	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Süleyman Demirel Üniversitesi	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Isparta Ticaret Ve Sanayi Odası	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Isparta Ticaret Borsası	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Tarım Ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	Dp	Orta	Orta	Bilgilendir
İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Telekom	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış, Bilgilendir
Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	Dp	Orta	Orta	Bilgilendir
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Nüfus Müdürlüğü	Dp	Orta	Orta	Bilgilendir
İl Sağlık Müdürlüğü	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Isparta Ptt Başmüdürlüğü	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış
İl Müftülüğü	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Halk Eğitim Merkezi	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Emniyet Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tapu Kadastro Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ziraat Odası	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Esnaf Odaları Birliği	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Kızılayı Isparta Şubesi	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Bilim, Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre Ve Şehircilik Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Devlet Demir Yolları (Ddy) Gar Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Defterdarlık	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Devlet Hava Meydanları İşletmesi	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Dsi 18. Bölge Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gençlik Hizmetleri Ve Spor İl Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Gümrük Müdürlüğü	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Isparta Orman Bölge Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü (Afad)	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Emniyet Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Gıda Tarım Ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Esnaf Ve Sanatkarlar Odası	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Isparta Kent Konseyi	İp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muhtarlar	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Dernekler	Dp	Orta	Orta	Birlikte Çalış
Ck Akdeniz	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Torosgaz	Dp	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

ÜRÜN/ HİZMET	Kurumsal Kapasite Ve Mali Yönetim						Kentsel Gelişme Ve Ulaşım						Sağlık Yaşam Ve Sürdürülebilir Çevre								Kültür Ve Sosyal Yaşam				Kent Güvenliği Ve Afet Risk Yönetimi			
	Ü/ H 1	Ü/ H 2	Ü/ H 3	Ü/ H 4	Ü/ H 5	Ü/ H 6	Ü/ H 7	Ü/ H 1	Ü/ H 2	Ü/ H 3	Ü/ H 4	Ü/ H 5	Ü/ H 6	Ü/ H 7	Ü/ H 1	Ü/ H 2	Ü/ H 3	Ü/ H 4	Ü/ H 5	Ü/ H 6	Ü/ H 7	Ü/ H 8	Ü/ H 1	Ü/ H 2	Ü/ H 3	Ü/ H 4	Ü/H 1	Ü/H 2
Belediye Personeli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Vatandaş	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Valilik			✓		✓		✓						✓											✓	✓		✓	✓
İl Özel İdaresi			✓		✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓		✓	✓		✓						✓			
Süleyman Demirel Üniversitesi			✓				✓	✓	✓				✓										✓			✓		
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi			✓				✓	✓	✓				✓										✓			✓		
Isparta Ticaret Ve Sanayi Odası			✓	✓			✓																					
Isparta Ticaret Borsası			✓	✓			✓																					
Tarım Ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu							✓																					
İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü							✓																✓					
Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü							✓				✓													✓				
Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	✓		✓				✓	✓	✓		✓	✓											✓			✓		
Esnaf Ve Sanatkarlar Odası						✓	✓					✓																
Isparta Kent Konseyi	✓		✓	✓	✓		✓	✓		✓			✓										✓		✓	✓		
Muhtarlar	✓		✓				✓	✓	✓													✓	✓	✓	✓			✓
Türk Telekom	✓			✓			✓				✓																	
Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü				✓			✓																					
Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü	✓			✓																			✓			✓		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü							✓																✓			✓		
İl Nüfus Müdürlüğü							✓																					
İl Sağlık Müdürlüğü							✓						✓															
Isparta PTT Başmüdürlüğü				✓			✓																✓					
İl Müftülüğü			✓				✓																					
Halk Eğitim Merkezi			✓				✓																✓			✓		
İl Emniyet Müdürlüğü			✓				✓																✓				✓	✓
Tapu Kadastro Müdürlüğü			✓				✓	✓	✓		✓		✓									✓	✓					
Ziraat Odası							✓										✓						✓					
Türk Kızılayı Isparta Şubesi			✓		✓		✓								✓								✓	✓				
Dernekler	✓						✓																✓	✓				
Çk Akdeniz	✓			✓			✓		✓		✓		✓															
Torosgaz	✓			✓			✓		✓		✓																	

VATANDAŞ ANKETİ

2020-2024 yılı stratejik planı dış paydaş vatandaş anketi uygulamamız kapsamında 1041 kişiye anket yapılmıştır. Yapılan anket uygulamaları şehir merkezi ve mahallelerde yapılmıştır.

YAŞ : %3,5 (17 VE ALTI) CİNSİYET : % 47 KADIN
%9,8 (65 VE ÜZERİ) % 53 ERKEK
%18 (18-25)
%32 (46-64)
%36,7 (26-45)

1)Yapılan anket sonucunda Isparta Belediyesi hizmetleri, yaptığı çalışmalarını hakkındaki bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz sorumuzun sonuçları şu şekilde olmuştur.

Hiçbir bilgin yok (%29,8) , Yetersiz (% 29,5) , Yeterli (% 24,1) , Çok iyi (%5,9) , İyi (% 10,7)

Vatandaşlarımızın % 59,3 ü belediyemiz hizmetleri ve çalışmalarını hakkında bilgisiz veya bilgisini yeterli bulmuyor.

2)Yapılan anket sonucunda Isparta Belediyesi hizmetleri ve organizasyonları hakkında bilgileri genellikle hangi kaynaktan edirsiniz ? sorumuzun sonuçları şu şekilde olmuştur.

Yazılı Medya (gazete vb.) (%3,55) , İnternet Haber Siteleri (%5,76) , Basılı Medya(billboard, el ilanları vb.) (%6,44) , Belediyenin yayınları (sms vb.) (%6,53) , Web Sayfası (%10,28) , Görsel Medya (televizyon vb.) (%28,15) , Sosyal Medya (%39,29)

3)Yapılan anket sonucunda Isparta Belediyesinden istediğiniz bilgilere ulaşabiliyor musunuz sorumuzun sonuçları şu şekilde olmuştur.

Fikrim yok (% 19,4) , Hayır (% 24,1) , Kısmen (% 16,2) , Evet (% 40,3) şeklinde olmuştur.

4)Yapılan anket sonucunda, Isparta Belediyesi ile iletişim kuruyor musunuz? sorumuzun sonuçları şu şekilde olmuştur.

Fikrim yok (%3,9) , Hayır (%74,0), Evet (%22,1) şeklinde olmuştur.

%77,9 olumsuz sonuç elde edilmiş ve aktif bir halkla ilişkiler birimi gerekli olduğu ortaya çıkmıştır.

5)Yapılan anket sonucunda Isparta Belediyesine yaptığınız talep ve önerilerinizin dikkate alındığını ve çözüm üretildiğini düşünüyor musunuz? Sorumuzun sonuçları şu şekilde olmuştur.

Evet (%39) , Hayır (%30,2) , Talepte Bulunmuyorum (%30,8) şeklinde olmuştur.

6)Yapılan anket sonucunda vatandaşlarımızın ne sıklıkla Belediyemiz ile iletişime geçiyorsunuz? Sorumuzun sonuçları şu şekilde olmuştur.

Sadece işim olduğunda (%79,23) , haftada 2 defa (%9,77) , ayda 2 defa (%6,5) , ayda 1 defa (%4,5) şeklinde olmuştur.

7)Yapılan anket sonucunda Isparta Belediyesinin yaptığı hizmetler beklentilerinizi ne ölçüde karşılıyor? Sorumuzun sonuçları şu şekilde olmuştur.

Kısmen Karşılıyor (%37,11) , Karşılıyor (%13,59) , Kesinlikle Karşılıyor (%5,07),Kesinlikle Karşılamıyor (%29,88) , Karşılamıyor (%14,35) , şeklinde olmuştur.

8)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan çöp toplama, cadde ve sokak temizliği hizmetinden memnunluk dereceniz nedir? Sorumuzun sonuçları şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%41,2) , Kısmen Memnunum (%27,76), Kesinlikle Memnunum (%11,35) , Hiç Memnun Değilim (%15,23), Memnun Değilim (%4,46) şeklinde olmuştur.

9)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan Geri Dönüşüm (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, elektronik atıklar vb) hizmetlerinden memnunluk dereceniz nedir ? sorumuzun sonuçları şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%26,01) , Kısmen Memnunum (%35,91), Kesinlikle Memnunum (%7,84) , Hiç Memnun Değilim (%20,33) , Memnun Değilim (%9,91) şeklinde olmuştur

10)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan park ve yeşil alan uygulamalarından memnuniyet dereceniz nedir ? sorumuzun sonucu şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%25,18) , Kısmen Memnunum (%38,88) , Kesinlikle Memnunum (%12,39) , Hiç Memnun Değilim (%14,82) , Memnun Değilim (%8,73) şeklinde olmuştur.

11)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan zabıta hizmetlerinden memnuniyet dereceniz nedir ? sorumuzun sonucu şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%18,20) , Kısmen Memnunum (%38,27) , Kesinlikle Memnunum (%6,36), Hiç Memnun Değilim (%24,78) , Memnun Değilim (%12,39) şeklinde olmuştur.

12)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan Yol, Asfalt ve Kaldırım hizmetlerinden memnuniyet dereceniz nedir ? sorumuzun sonucu şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%21,68) , Kısmen Memnunum (%37,58) , Kesinlikle Memnunum (%6,63) , Hiç Memnun Değilim (%26,84) , Memnun Değilim (%7,27) şeklinde olmuştur.

13)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan Sosyal Yardım Hizmetlerinden memnuniyet dereceniz nedir ? sorumuzun sonucu şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%27,15) , Kısmen Memnunum (%34,93) , Kesinlikle Memnunum (%8,11) , Hiç Memnun Değilim (%23,52) ,Memnun Değilim (%6,29) şeklinde olmuştur.

14)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan kültür hizmetlerinden(Meslek ve hobi kursları, konser, tiyatro, etkinlikler vb.) memnuniyet dereceniz nedir ? sorumuzun sonucu şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%27,64) , Kısmen Memnunum (%37,44) , Kesinlikle Memnunum (%8,70) , Hiç Memnun Değilim (%19,72) , Memnun Değilim (%6,50) şeklinde olmuştur.

15)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan sağlık hizmetlerinden memnuniyet dereceniz nedir ? sorumuzun sonucu şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%30,92) , Kısmen Memnunum (%41,71) , Kesinlikle Memnunum (%6,90) , Hiç Memnun Değilim (%13,79) , Memnun Değilim (%6,68) şeklinde olmuştur.

16)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan veteriner hizmetlerinden(sokak hayvanları) memnuniyet dereceniz nedir ? sorumuzun sonucu şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%23,75) , Kısmen Memnunum (%33,97) , Kesinlikle Memnunum (%6,71), Hiç Memnun Değilim (%25,45) , Memnun Değilim (%10,12) şeklinde olmuştur.

17)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz tarafından yapılan İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden(Numarataj, iskan belgesi, yapı ruhsatı vb.) memnuniyet dereceniz nedir ? sorumuzun sonucu şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%21,73) , Kısmen Memnunum (%41,80) , Kesinlikle Memnunum (%3,87) , Hiç Memnun Değilim (%25,60) , Memnun Değilim (%7) şeklinde olmuştur.

18)Yapılan anket sonucunda Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünce sunulan(Beyan verme, Vergi Ödeme vb.) hizmetlerinden memnuniyet dereceniz nedir ? sorumuzun sonucu şu şekilde olmuştur.

Memnunum (%26,19) , Kısmen Memnunum (%42,31) , Kesinlikle Memnunum (%6,36), Hiç Memnun Değilim (%19,74) , Memnun Değilim (%5,4) şeklinde olmuştur.

İÇ PAYDAŞ ANKETİ

2020-2024 yılı stratejik planı iç paydaş Belediye Personeli anketi uygulamamız kapsamında 567 kişiye anket yapılmıştır.

Yaş grubu: 18-25 %5

26-34 %22

35-44 %39

45-54 % 30.6

55-64 %3.4

Unvan: İşçiler %58.3

Memur %23

Zabıta %1.8

Mühendis %2

Şoför %3.4

Değişik Vasıflar %11.5

Isparta Belediyesinin sahip olduğunu düşündüğünüz fırsatları nelerdir?

1-TURİZM %2,2	4.GAYRİMENKUL %2,2	7.YÖNETİM %7,8
2-MALİ İMKANLAR %4.4	5.KATILIMCILIK %6,7	8.HÜKÜMET BELEDİYECİLİĞİ %24,4
3-COĞRAFI KONUM %3,3	6.ULAŞIM İMKANLARI %12,2	9.PERSONEL KALİTESİ %36,8

Isparta Belediyesinin olumsuz etkilendiğini düşündüğünüz dış etkenler nelerdir?

1-EKONOMİK ETKENLER %3,3	3.PARTİCİLİK %6,5
2-MEDYA %2,2	4.SİYASAL ETKENLER %88

Aşağıdaki özelliklerin Belediyemiz için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.

1-KALİTELİ	2-HİZMET VE PAYDAŞ ODAKLI	3-YETKİN	4-YENİLİKÇİ	5-HİZMET KALİTESİ
kararsızım%21,7 uygun değil %8.5	kararsızım %25,9 uygun değil %11,7	kararsızım%25,6 uygun değil %9,1	kararsızım %22,9 uygun değil %13,9	kararsızım%20,6 uygun değil %8,7
Kesinlikle uygun değil %4.6 uygun %43	Kesinlikle uygun değil %2,7 uygun %44	Kesinlikle uygun değil %4,8 uygun %44	Kesinlikle uygun değil %4,8 uygun %40,5	Kesinlikle uygun değil %3 uygun %46,9
Kesinlikle uygun %22.2	Kesinlikle uygun %15,7	Kesinlikle uygun %16,5	Kesinlikle uygun %17,9	Kesinlikle uygun %20,8
6-TARAFSIZLIK	7-TOPLUMA YARARLILIK	8-ŞEHİR PROBLEMLERİNE ÇÖZÜM ÜRETEN	9-MALİ KAYNAKLARIN YETERLİLİĞİ	10-ŞEFFAFLIK
kararsızım %23,9 uygun değil %18,1	kararsızım%17,1 uygun değil %7,5	kararsızım %25,6 uygun değil %6,9	kararsızım%22 uygun değil %12,1	uygun değil %16,5 kararsızım %21,5
Kesinlikle uygun değil %14,9 uygun %28,4	Kesinlikle uygun değil %2,5 uygun %47,1	Kesinlikle uygun değil %4,8 uygun %44,4	Kesinlikle uygun değil %5 uygun %44,9	Kesinlikle uygun değil %11,2 uygun %34,5
Kesinlikle uygun %14,7	Kesinlikle uygun %25,8	Kesinlikle uygun %18,3	Kesinlikle uygun %16	5Kesinlikle uygun %16,3
11-ALTYAPI,DONANIM,BİNA İMKANLARI	12-ŞEHİR PROBLEMLERİNE ÇÖZÜM ÜRETEN	13-HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİ	14-DÜRÜSTLÜK	15-HESAP VEREBİLİR
kararsızım%18,5 uygun değil %18,2	kararsızım %22 uygun değil %12,8	kararsızım%24,2 uygun değil %10,1	kararsızım %24,3 uygun değil %12,4	kararsızım%24 uygun değil %8,7
Kesinlikle uygun değil %9,1	Kesinlikle uygun değil %5,7	Kesinlikle uygun değil %4,6	Kesinlikle uygun değil %7,8	Kesinlikle uygun değil %4,8
Kesinlikle uygun %15,1 uygun %39,1	Kesinlikle uygun %16,5 uygun %43	Kesinlikle uygun %15,1 uygun %46	Kesinlikle uygun %18,8 uygun %36,7	Kesinlikle uygun %18,5 uygun %44
16-DOĞAYA, ÇEVREYE SAYGILI	17-DIŞ KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ	18-FİZİKSEL ALTYAPI	19-GÜVENİLİRLİK, SAYGINLIK	20.ERİŞİLEBİLİRLİK
kararsızım %17,6 uygun değil %7,8	kararsızım%19,4 uygun değil %13,3	kararsızım %23,8 uygun değil %10,7	kararsızım%20,2 uygun değil %8,7	kararsızım %21,1 uygun değil %9,2
Kesinlikle uygun değil %3,6	Kesinlikle uygun değil %6,7	Kesinlikle uygun değil %5,3	Kesinlikle uygun değil %4,3	Kesinlikle uygun değil %6,2
Kesinlikle uygun %25 uygun %46	Kesinlikle uygun %19,9 uygun %40,7	Kesinlikle uygun %15,5 uygun %44,7	Kesinlikle uygun %21,5 uygun %45,3	Kesinlikle uygun %22,2 uygun %41,3
21-ÇÖZÜM ODAKLI/YAPICI	22-BÜROKRATİK KOLAYLIK	23-ÇALIŞKAN		
kararsızım%23,8 uygun değil %9,2	kararsızım %26,8 uygun değil %14,7	kararsızım%21 uygun değil %8,2		
Kesinlikle uygun %19,5	Kesinlikle uygun değil %7,5	Kesinlikle uygun değil %3,2		
Kesinlikle uygun değil %4,6 uygun %42,9	Kesinlikle uygun %16 uygun %35	Kesinlikle uygun %22,2 uygun %45,4		

24-BAŞKANLIĞIN KURUMSAL KAPASİTESİ İŞBİRLİĞİNE UYGUNDUR.	25-BAŞKANLIKLA SUNDUĞU HİZMETLERLE İYİ BİR İŞBİRLİĞİ İÇERİŞİNDEYİZ.	26-BAŞKANLIĞIN TEKNOLOJİK ALTYAPISI YETERLİDİR.	27-BAŞKANLIK MEVZUATLA BELİRLENEN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARININ DIŞINA ÇIKMAZ.
KARARSIZIM %13,8	KARARSIZIM %22,4	KARARSIZIM %22,6	KARARSIZIM %20,1
FİKRİM YOK %5,7	FİKRİM YOK %4,8	FİKRİM YOK %6,9	FİKRİM YOK %4,4
KESİNLİKLE KATILMIYORUM %4,4	KESİNLİKLE KATILMIYORUM %4,1	KESİNLİKLE KATILMIYORUM %5,9	KESİNLİKLE KATILMIYORUM %4,6
KATILMIYORUM %6,7	KATILMIYORUM %6,7	KATILMIYORUM %10,7	KATILMIYORUM %9,2
KESİNLİKLE KATILIYORUM %30	KESİNLİKLE KATILIYORUM %27,2	KESİNLİKLE KATILIYORUM %19,2	KESİNLİKLE KATILIYORUM %26,5
KATILIYORUM %39,4	KATILIYORUM %34,8	KATILIYORUM %34,7	KATILIYORUM %35,2

28.SİZCE BELEDİYEMİZİN VİZYON VE MİSYONU YENİLENMELİ MİDİR?

HAYIR %15.3

EVET %84.7

DIŞ PAYDAŞ ANKET

2020-2024 yılı stratejik planı dış paydaş anketi uygulamamız kapsamında 41 kişiye anket yapılmıştır

CİNSİYET

YAŞ

%95.1 ERKEK

%4.9 KADIN

25-34 %24.4

45-54 %46.3

55-64 %26.8

65+ %2.5

Belediyemizin hizmetleri, yetki , görev ve sorumlukları hakkında bilgi düzeyinizi nasıl değerlendirirsiniz?

Çok iyi %24.4

İyi %3.7

Yeterli %36.6

Yetersiz%7.3

Hiç Bilgim Yok %28

Belediyemizle ilgili bilgileri genellikle hangi şekilde edirsiniz?

Yazılı medya %17.1

Görsel medya %14.6

Web sayfası %14.6

Sosyal medya %19.5

Ortak çalışmalar%14.6

Belediyemiz yayımları %4.9

Belediyemiz etkinlikleri %7.3

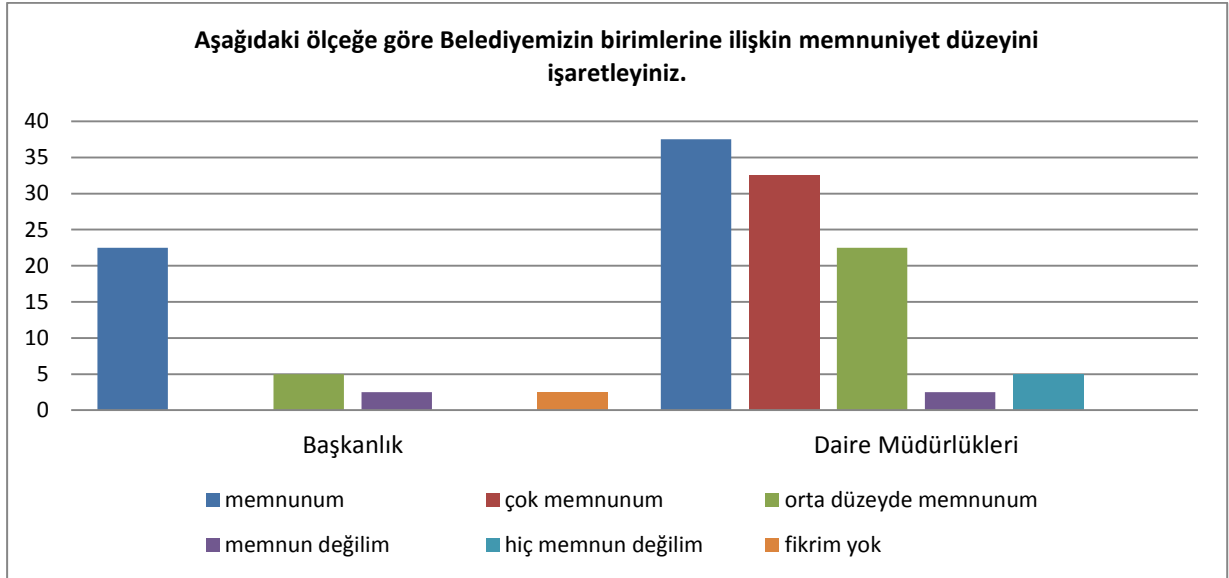
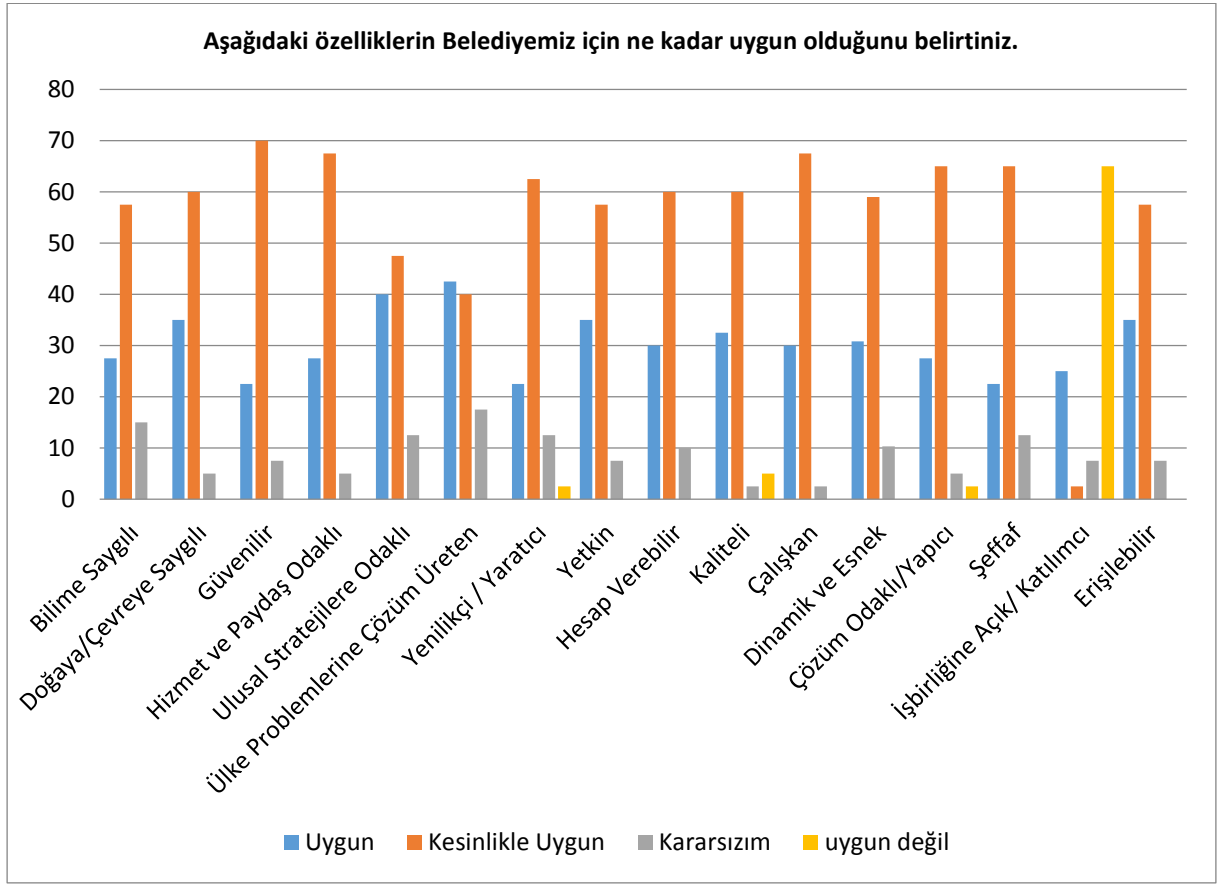
Diğer %7,4

Belediyemiz hizmetlerini görev, yetki ve sorumluluklarını düşündüğünüzde Belediyemizi nasıl değerlendirirsiniz?

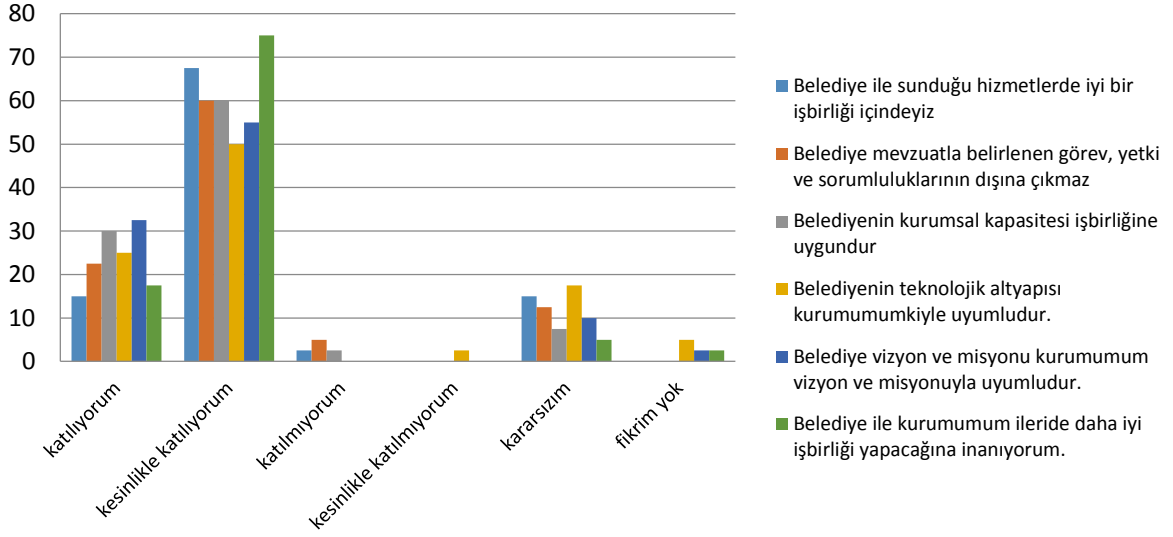
Çok Başarılı %29.3

Başarılı %53.7

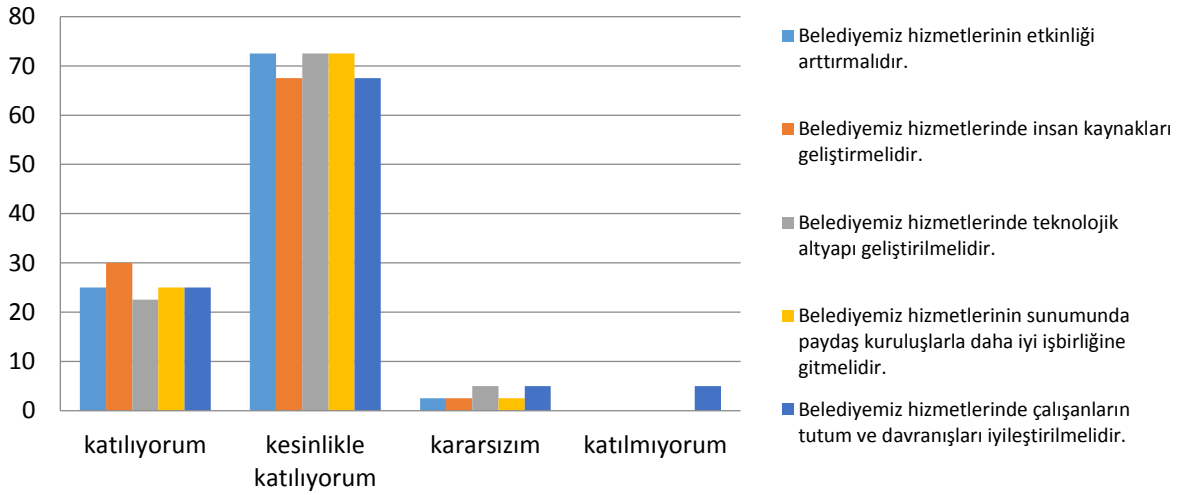
Kararsızım %17



Aşağıdaki yargıların doğruluğunu verilen ölçek doğrultusunda belirleyiniz.



Belediyemiz hizmetlerine ilişkin kanaatinizi aşağıdaki ölçeğe göre belirtiniz.



Sizce Belediyemiz misyonu ve vizyonu yenilenmeli midir ?

Evet %95.1

Hayır %4.9

ISPARTA BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON DAĞILIMI

BELEDİYE BAŞKANI ŞÜKRÜ BAŞDEĞİRMEN 'E DİREK BAĞLI BİRİMLER

- 1.Belediye Başkan Yardımcıları
- 2.Özel Kalem Müdürlüğü
- 3.Danışmanlar
- 4.Bağlı İştirakler (Isbaş, Beril, İstem, Belmaş,Isbel,Gül Fuarcılık)

1. BAŞKAN YARDIMCISI RECEP ERDEM 'E BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

- 1.Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 3.İtfaiye Müdürlüğü
- 4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 5.Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 6.Hal Müdürlüğü
- 7.Mezarlıklar Müdürlüğü

2.BAŞKAN YARDIMCISI AYDIN ŞANLITÜRK 'E BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

- 1.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 3.Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 4.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 5.Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- 6.Etüd Proje Müdürlüğü
- 7.Fen İşleri Müdürlüğü

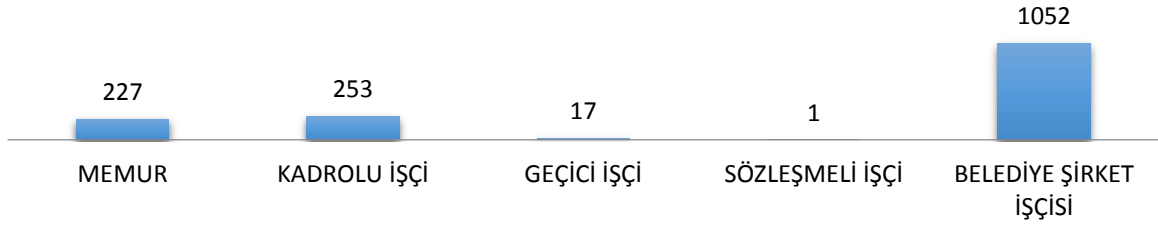
3.BAŞKAN YARDIMCISI FAHRETDİN GÖZGÜN'E BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

- 1.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 2.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 3.Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 4.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 5.Veteriner İşleri Müdürlüğü

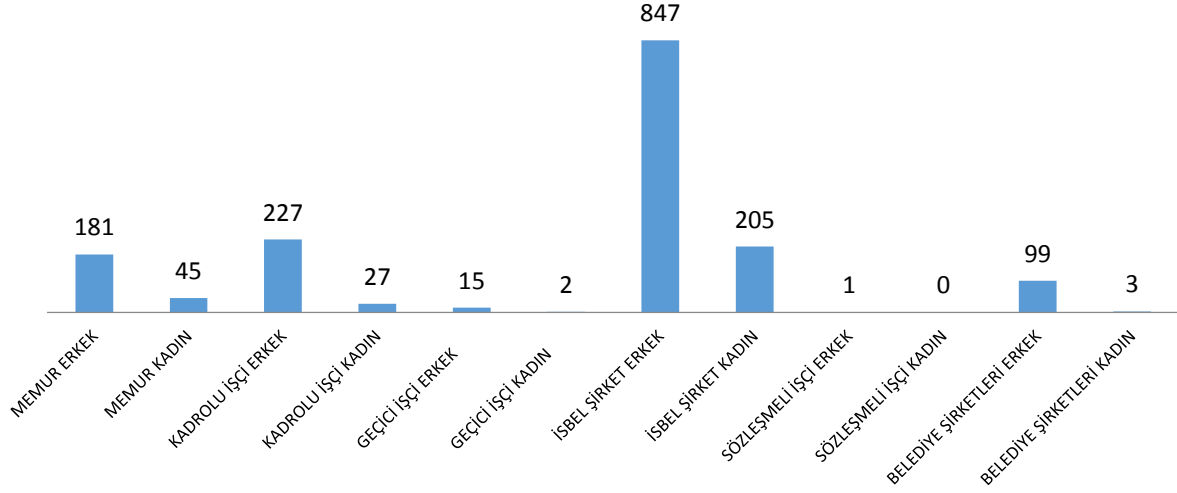
4.BAŞKAN YARDIMCISI UĞUR BÜYÜKÇULCU 'YA BAĞLI BULUNAN DAİRE MÜDÜRLÜKLERİ

- 1.İşletme Müdürlüğü
- 2.Zabıta Müdürlüğü
- 3.Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4.Temizlik İşleri Müdürlüğü
5. Yazı İşleri Müdürlüğü
- 6.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 7.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- 8.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

ÇALIŞANLARIN DAĞILIMI



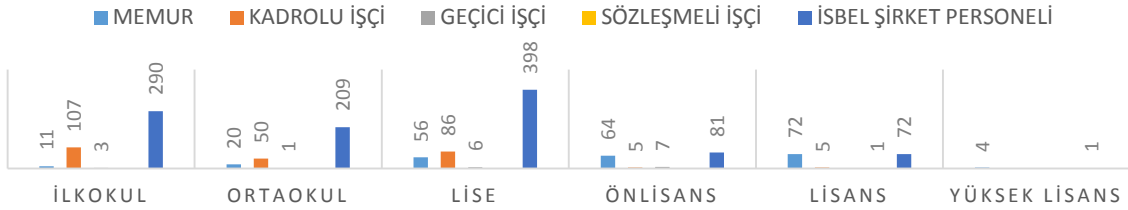
ÇALIŞANLARIN CİNSİYETE GÖRE AYIRIMI



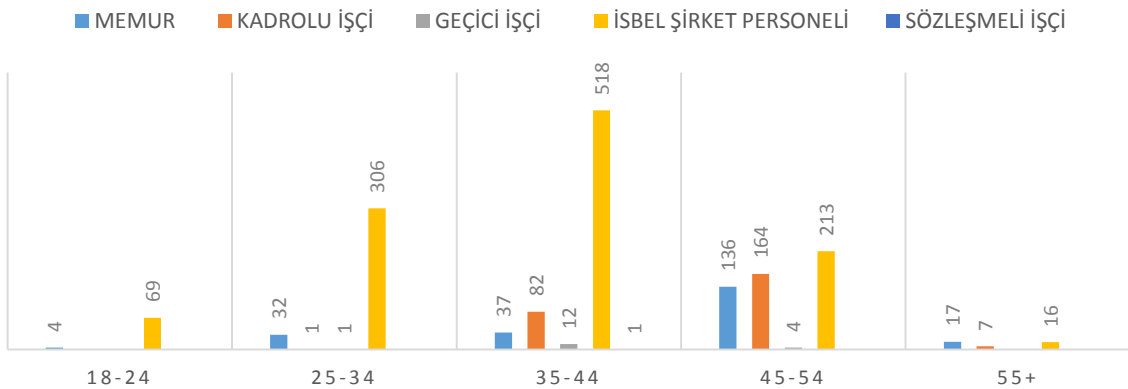
TOPLAM ERKEK :1369

TOPLAM KADIN :283

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE AYIRIMI



ÇALIŞANLARIN YAŞA GÖRE AYIRIMI



KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Stratejik Plan mevzuat gereği mevcut kurum kültürünü analiz etmek amacıyla 9 ayrı başlık altında 38 ayrı önerme ile çalışan anketi düzenlenmiştir. Yazılı ortamda düzenlenen anket kurumumuzda fiili olarak çalışan tüm personele yazılı olarak gönderilmiş ve 798 adet personelden geri dönüş sağlanmıştır.

Anket, çalışanların önermelere hangi oranda katılıp katılmadığının yüzde olarak dökümü biçiminde değerlendirilmiştir. 1 (kesinlikle katılmıyorum) ve 2 (katılmıyorum) cevapları olumsuz görüşü, 4 (katılıyorum) ve 5 (kesinlikle katılıyorum) olumlu görüşü ifade ederken 3 (kararsızım) yüzdeleri aynen yansıtılmıştır. Sonuçlar rapor haline getirilerek hazırlık çalışmalarının diğer aşamalarında dikkate alınmıştır.

PUANLAMA (1 EN DÜŞÜK 5 EN YÜKSEK)		1	2	3	4	5
KATILIM	MEVCUT DURUM	%29	%18	%20	%18	%15
	İSTENEN DURUM	%6	%4	%12	%24	%54
İŞBİRLİĞİ	MEVCUT DURUM	%24	%16	%21	%18	%21
	İSTENEN DURUM	%7	%4	%8	%19	%62
BİLGİNİN YAYILIMI	MEVCUT DURUM	%25	%19	%18	%17	%21
	İSTENEN DURUM	%9	%7	%9	%20	%55
ÖĞRENME	MEVCUT DURUM	%23	%16	%18	%21	%22
	İSTENEN DURUM	%7	%5	%8	%22	%58
KURUM İÇİ İLETİŞİM	MEVCUT DURUM	%23	%15	%20	%20	%22
	İSTENEN DURUM	%6	%4	%9	%19	%62
PAYDAŞLARLA İLETİŞİM	MEVCUT DURUM	%24	%21	%21	%19	%15
	İSTENEN DURUM	%4	%4	%9	%26	%57
DEĞİŞİME AÇIKLIK	MEVCUT DURUM	%24	%18	%22	%20	%16
	İSTENEN DURUM	%5	%5	%9	%21	%60
STRATEJİK YÖNETİM	MEVCUT DURUM	%19	%15	%21	%22	%23
	İSTENEN DURUM	%5	%4	%7	%21	%63
ÖDÜL VE CEZA SİSTEMİ	MEVCUT DURUM	%39	%18	%19	%13	%11
	İSTENEN DURUM	%8	%5	%8	%20	%59

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Isparta Belediyesi'nin hizmet binalarına ilişkin incelemede; kullanım amaçlarına göre binalar ve bina ihtiyacının karşılanmasında kullanılan yöntemler incelenmiştir. Isparta Belediyesi'nin kullanım amaçlarına göre hizmet binaları Tablo'da gösterilmiştir.

Belediye Binası	1
Halı Sarayı İşyeri	162
Belediye İş hanı İşyeri	40
Kültür Sitesi İşyeri	55
Türk köyü İşyeri	11
IYAŞAVM İşyeri	1
Otogar İşyeri	65
Cuma Pazarındaki İşyeri	6
Halıkent Pazarındaki işyeri	1
Halife sultan Mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Asri mezarlığı İçerisindeki Bina	1
Yeni Hal Binası	Tamamı
Fen İşleri Asfalt Şantiyesi(sav yolu üzeri)	Tamamı
İtfaiye Müdürlüğü Ana Binası(ıyaş arkası)	1
İtfaiye Müdürlüğü davraz binası	1
İtfaiye Müdürlüğü yenice binası	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası(ıyaş arkası)	1
Zabıta Müdürlüğü Binası	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü Binası	1
Yer altı Çarşısı İşyeri	1
Belediye Kültür Sinema Binası	1
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	1
Su kanalizasyon arıtma Binası	1
Su kanalizasyon atıksu binası	1
Su depoları	14
M.Akif Ersoy Gençlik Merkezi Binası	1
Hayvan Pazaryeri	1
Köy garajı	Tamamı (420Adet)
ıyaş park Otel	1
Otoparklar(Halı Sarayı, Belediye Önü,Çelebiler, İTKM, Gökkuşbe, Pirimehmet, Valilik altı, Kültür Sitesi Altı)	6
Gökkuşbe Kongre Fuar Merkezi, Otopark ve Pazar yeri	1
Çünür otogar alanı	Tamamı
Belediye Daireleri	4
Çevre Koruma Binası	1
Sosyal Tesisler	28

BELEDİYE ARAÇ LİSTESİ

SIRANO	PLAKA	CINSİ	MODEL	AIT OLDUĞU BİRİM	AÇIKLAMA
1	32 FU 005	FOCUS	2011	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK
2	32 LS 200	FOCUS	2011	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK
3	32 AAE 317	BİNEK ARAÇ	2018	ÖZEL KALEM MÜD.	BİNEK
4	32 AK 742	VİTO	2006	ÖZEL KALEM MÜD.	MINİBÜS
5	32 HT 945	CADDY	2006	DESTEK HİZ. MÜD.	KAMYONET(CONNECT TÜRÜ)
6	32 LA 597	KAP. KASA KAMYONET	1997	VETERİNER İŞLERİ	KAP. KASA KAMYONET
7	32 DJ 766	ET TAŞIMA ARACI	2015	VETERİNER İŞLERİ	ET TAŞIMA ARACI
8	32 HB 109	FIAT FIORINO	2017	VETERİNER İŞLERİ	MAKAM ARACI
9	32 FN 286	RANGER ÇİFT KABIN	2011	VETERİNER İŞLERİ	KAMYONET
10	32 DM 770	KOPEK TOPLAMA ARACI	2015	VETERİNER İŞLERİ	KOPEK TOPLAMA ARACI
11	32 AAF 770	FIAT EGEA	2018	KÜLTÜR MÜD.	BİNEK
12	32 PH 851	FORD CONNECT	2012	GELİR MÜD.	KAMYONET
13	32 LY 892	BİNEK	2005	GELİR MÜD.	BİNEK
14	32 HU 990	FIORINO COMBI	2010	İMAR MÜD.	KAMYONET(CONNECT TÜRÜ)
15	32 DZ 076	ÇİFT KABIN	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
16	32 LU 898	DAMPERLİ	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
17	32 FN 645	RANGER ÇİFT KABIN	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
18	32 PA 876	FORD CONNECT	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET(CONNECT TÜRÜ)
19	32 AZ 743	DAMPERLİ KAMYON	1987	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
20	32 AC 686	DAMPERLİ KAMYON	1987	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
21	32 AP 579	DAMPERLİ KAMYON	1988	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
22	32 AD 513	DAMPERLİ KAMYON	1988	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
23	32 AP 174	DAMPERLİ KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
24	32 AP 701	DAMPERLİ KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
25	32 AP 695	DAMPERLİ KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
26	32 AP 857	DAMPERLİ KAMYON	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
27	32 DY 364	DAMPERLİ KAMYON	1991	22/052019 Enc. Kararı İsbaş 1 YILLIK	DAMPERLİ KAMYON
28	32 DY 371	DAMPERLİ KAMYON	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
29	32 AP 886	DAMPERLİ KAMYON	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
30	32 AP 889	DAMPERLİ KAMYON	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
31	32 AP 402	DAMPERLİ KAMYON	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
32	32 AP 122	DAMPERLİ KAMYON	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
33	32 AP 409	DAMPERLİ KAMYON	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
34	32 HY 729	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
35	32 HY 730	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
36	32 HY 731	DAMPERLİ KAMYON	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
37	32 LA 941	DAMPERLİ KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
38	32 LA 942	DAMPERLİ KAMYON	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
39	32 AZ 297	KASALI KAMYON	1979	FEN İŞLERİ MÜD.	KASALI KAMYON
40	32 HY 732	ROBOT ASFALT ARA.	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	ROBOT
41	32 LZ 971	ROBOT ASFALT ARA.	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	ROBOT
42	32 PD 874	ROBOT ASFALT ARA.	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	ROBOT
43	32 AP 430	ASTAR ARACI	1990	FEN İŞLERİ MÜD.	ASTAR ARACI
44	32 AZ 274	ARAZÖZ	1979	FEN İŞLERİ MÜD.	ARAZÖZ
45	32 FN 234	ASFALT TANKERİ	2003	FEN İŞLERİ MÜD.	ASFALT TANKERİ
46	32 DP 769	SU TANKERİ	1991	FEN İŞLERİ MÜD.	SU TANKERİ
47	32 DL 292	ÇEKİCİ-DORSELİ TİR	1982	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇEKİCİ
48	32 FN 236	ÇEKİCİ-DORSELİ TİR	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇEKİCİ
49	32 AL 247	DORSE	1975	FEN İŞLERİ MÜD.	DORSE
50	32 LZ 334	DORSE	2010	FEN İŞLERİ MÜD.	DORSE
51	32 PC 194	KASALI DORSE	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DORSE
52	32 PC 196	ASFALT DORSE	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DORSE
53	32 DM 216	LOWBED SEMİ TRAILER	2015	FEN İŞLERİ MÜD.	YARI RÖMÖRK DORSE
54	32 HH 272	MINİBÜS	2004	FEN İŞLERİ MÜD.	MINİBÜS
55	32 AD 217	PIKAP	1986	FEN İŞLERİ MÜD.	PIKAP
56	32 DY 303	OTOBÜS Şehirler Arası	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
57	32 DY 255	OTOBÜS Şehirler Arası	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
58	32 AP 424	OTOBÜS	1993	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
59	32 PA 108	OTOBÜS Şehirler Arası	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
60	32 DY 713	SPASTİK	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
61	32 DY 913	OTOBÜS SAĞLIK ARC.	1992	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
62	32 DY 961	CENAZE YIK. AR. OTOBÜS	1993	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS
63	32 DH 037	SEYYAR SAHNE	1981	FEN İŞLERİ MÜD.	SEYYAR SAHNE
64	32 DD 263	KAMYONET	2009	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
65	32 FH 947	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
66	32 FN 638	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
67	32 FH 197	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
68	32 FL 663	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
69	32 FV 465	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
70	32 PF 706	ÇİFT KABIN	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
71	32 PF 707	ÇİFT KABIN	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
72	32 PH 165	3.5 LUK KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON
73	32 PH 166	3.5 LUK KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON
74	32 PH 571	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
75	32 PH 572	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
76	32 PH 573	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
77	32 PH 574	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
78	32 PH 575	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
79	32 PH 576	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
80	32 PH 577	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
81	32 PH 578	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
82	32 PH 579	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
83	32 PH 580	DEV KAMYON	2012	FEN İŞLERİ MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
84	32 GD 376	KAMYON	2017	SU-KANAL MÜD.	ÇİFT TEKER ÇİFT KABIN
85	32 DJ 767	ÇİFT KABIN	2015	SU-KANAL MÜD.	ÇİFT KABIN KAMYONET
86	32 AD 224	MINİBÜS	1986	SU-KANAL MÜD.	MINİBÜS
87	32 PH 167	3.5 LUK KAMYON	2012	SU-KANAL MÜD.	KAMYON
88	32 LV 537	VIDANJÖR	2011	SU-KANAL MÜD.	KLAVUZ
89	32 FN 586	RANGER ÇİFT KABIN	2011	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
90	32 LU 362	DAMPERLİ	2011	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
91	32 LU 089	DAMPERLİ	2011	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
92	32 HU 229	DAMPERLİ KAMYON	1992	SU-KANAL MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
93	32 DA 874	VIDANJÖR	1991	SU-KANAL MÜD.	VIDANJÖR
94	32 HZ 688	VIDANJÖR-KLAVUZ	2006	SU-KANAL MÜD.	KLAVUZ
95	32 DN 594	VIDANJÖR	1981	SU-KANAL MÜD.	VIDANJÖR
96	32 AP 121	DAMPERLİ KAMYON	1992	39 SU-KANAL MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
97	32 HA 339	PIKAP 4X4	2001	SU-KANAL MÜD.	PIKAP
98	32 AP 855	ROGAR KAPAK ARACI	1991	SU-KANAL MÜD.	KAPAK ARACI

99	32 PD 862	ÇİFT KABIN	2012	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
100	32 HC 364	KAMYONET	2001	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
101	32 DL 957	BAKIM ARACI	1980	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
102	32 AH 125	TRAKTÖR	1979	SU-KANAL MÜD.	TRAKTÖR
103	32 HB 758	ÇİFT KABIN KAMYONET	2016	SU-KANAL MÜD.	KAMYONET
104	32 DM 496	KLAVUZ ARACI	2015	SU-KANAL MÜD.	KLAVUZ ARACI
105	32 FM 706	SULAMA ARACI	2016	PARK BAHÇELER MÜD.	ARAZÖZ
106	32 FM 693	KAMYONET	2016	PARK BAHÇELER MÜD.	
107	32 FN 136	SU TANKERİ	2015	PARK BAHÇELER MÜD.	KAMYON
108	32 PH 168	3.5 LUK KAMYON	2012	PARK BAHÇELER MÜD.	KAMYON
109	32 FN 417	RANGER ÇİFT KABIN	2011	PARK BAHÇELER MÜD.	KAMYONET
110	32 FN 603	TRANSİT ÇİFT KABIN	2010	PARK BAHÇELER MÜD.	KAMYONET
111	32 LU 620	DAMPERLİ	2011	PARK BAHÇELER MÜD.	KAMYONET
112	32 AP 959	DAMPERLİ KAMYON	1992	PARK BAHÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
113	32 AP 806	DAMPERLİ KAMYON	1990	PARK BAHÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
114	32 HU 230	DAMPERLİ KAMYON	1992	PARK BAHÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
115	32 LZ 997	ARAZÖZ	2003	PARK BAHÇELER MÜD.	ARAZÖZ
116	32 FN 024	ARAZÖZ	2001	PARK BAHÇELER MÜD.	ARAZÖZ
117	32 FN 654	ARAZÖZ	2001	PARK BAHÇELER MÜD.	ARAZÖZ
118	32 FN 543	CARGO-TANKER	2000	PARK BAHÇELER MÜD.	ARAZÖZ
119	32 HR 867	TOROS	2000	PARK BAHÇELER MÜD.	BİNEK
120	32 DY 789	PARK BAH.SERVİSİ	1992	PARK BAHÇELER MÜD.	OTOBÜS
121	32 DY 734	ARAZÖZ	1991	PARK BAHÇELER MÜD.	ARAZÖZ
122	32 AZ 275	ARAZÖZ	1979	PARK BAHÇELER MÜD.	ARAZÖZ
123	32 AS 265	ARAZÖZ	1997	PARK BAHÇELER MÜD.	ARAZÖZ
124	32 FZ 539	KAMYON	1997	PARK BAHÇELER MÜD.	SEPETLİ ELEKTRİK ARACI
125	32 HL 057	KAMYONET	2012	PARK BAHÇELER MÜD.	SEPETLİ ELEKTRİK ARACI
126	32 HC 486	DAMPERLİ KAMYON	2001	PARK BAHÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
127	32 HC 485	DAMPERLİ KAMYON	2001	PARK BAHÇELER MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
128	32 HC 712	54 C TRAKTÖR	2001	PARK BAHÇELER MÜD.	TRAKTÖR
129	32 AH 127	TRAKTÖR	1969	PARK BAHÇELER MÜD.	TRAKTÖR
130	32 LH 989	TRAKTÖR	2008	PARK BAHÇELER MÜD.	TRAKTÖR
131	32 LH 991	TRAKTÖR	2008	PARK BAHÇELER MÜD.	TRAKTÖR
132	32 LH 992	TRAKTÖR	2008	PARK BAHÇELER MÜD.	TRAKTÖR
133	32 FY 683	SU ARIZA EKİBİ	1997	PARK BAHÇELER MÜD.	KAMYONET
134	32 GF 223	ARAZÖZ	2017	PARK BAHÇELER MÜD.	KAMYON
135	32 LT 272	ELEKTRİK ARACI	2017	PARK BAHÇELER MÜD.	KAMYON
136	32 AAF 736	TRAKTÖR	2018	PARK BAHÇELER MÜD.	TRAKTÖR
137	32 AH 124	TRAKTÖR	1969	PARK BAHÇELER MÜD.	TRAKTÖR
138	32 LH 993	TRAKTÖR	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	TRAKTÖR
139	32 FM 408	KAMYONET	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
140	32 FM 407	KAMYONET	2016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	KAMYONET
141	32 FR 090	KAMYONET	2016	İTFAİYE MÜD.	KAMYONET
142	32 PK 112	İTFAİYE ARACI	2012	İTFAİYE MÜD.	KAMYON
143	32 FT 283	ARAZÖZ İTF.ARACI	1993	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
144	32 FT 284	ARAZÖZ İTF.ARACI	1993	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
145	32 FT 285	ARAZÖZ İTF.ARACI	1993	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
146	32 HZ 652	İTFAİYE ARACI	2006	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
147	32 LV 285	ACİL KURTARMA ARACI	1999	İTFAİYE MÜD.	AKS
148	32 AP 279	ARAZÖZ	1993	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
149	32 FC 112	ARAZÖZ	2012	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
150	PLAKASIZ	ARAZÖZ İTF.ARACI	1975	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
151	PLAKASIZ	MERDİVENLİ İTFAİYE	1975	İTFAİYE MÜD.	İTFAİYE ARACI
152	32 HA 828	ÇİFT KABIN	2012	İTFAİYE MÜD.	KAMYONET
153	32 GE 112	ARAZÖZ	2017	İTFAİYE MÜD.	ARAZÖZ
154	32 PH 853	FORD CONNECT	2012	ZABITA MÜD.	KAMYONET
155	32 FC 753	FORD CONNECT	2012	ZABITA MÜD.	KAMYONET
156	32 AD 153	TRANSİT ÇİFT KABIN	2011	ZABITA MÜD.	KAMYONET
157	32 DS 153	MINİBÜS	2003	ZABITA MÜD.	MINİBÜS
158	32 FF 153	MOTOSİKLET	2006	ZABITA MÜD.	MOTOSİKLET
159	32 FU 153	MOTOSİKLET	2006	ZABITA MÜD.	MOTOSİKLET
160	32 GE 153	BİNEK	2017	ZABITA MÜD.	BİNEK
161	32 FU 053	YOL BOYAMA	2011	ZABITA MÜD.	KAMYONET
162	32 HB 445	FIAT	2016	ZABITA MÜD.	KAMYONET (KOMBI TÜRÜ)
163	32 HD 153	FORD	2006	ÇEVRE MÜD.	KAMYONET (KOMBI TÜRÜ)
164	32 AP 171	İSTAKOZ KAMYON	1993	ÇEVRE MÜD.	ÇÖP KAMYONU (BÜYÜK)
165	32 AV 549	DAMPERLİ KAMYON	1988	ÇEVRE MÜD.	DAMPERLİ KAMYON
166	32 AZ 053	MINİBÜS	2003	HAL MÜD.	MINİBÜS
167	32 LU 692	AMBULANS	2011	SAGLIK MÜD.	MINİBÜS
168	32 AP 102	CENAZE TAŞIMA ARACI	1992	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
169	32 LZ 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	2012	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
170	32 FA 112	CENAZE TAŞIMA ARACI	1998	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
171	32 DG 188	CENAZE YIKAMA ARACI	2015	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE ARACI
172	32 DM 184	CENAZE YIKAMA ARACI	2016	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE ARACI
173	32 DM 198	CENAZE TAŞIMA ARACI	2016	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
174	32 GE 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	2017	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
175	32 HD 188	CENAZE TAŞIMA ARACI	2017	MEZARLIKLAR MÜD.	CENAZE TAŞIMA ARACI
176	32 AAJ 642	FIAT	2018	İŞLETME MÜD.	OTOMOBİL
177	32 AAD 980	ANONS ARACI	1995	İŞLETME MÜD.	MINİBÜS
178	32 PH 852	FORD CONNECT	2012	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	KAMYONET

ÖZEL KALEM MÜD.	4
DESTEK HİZMETLER MÜD.	1
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	5
KÜLTÜR MÜD.	1
MALİ HİZ. MÜD. (GELİR BİRİMİ)	2
İMAR VE ŞEH. MÜD.	1
FEN İŞLERİ MÜD.	69
SU VE KANALİZASYON MÜD.	21
PARK VE BAH. MÜD.	33
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	3
İTFAİYE MÜD.	13
ZABITA MÜD.	9
ÇEVRE KORUMA MÜD.	3
HAL MÜD.	1
SAGLIK MÜD.	1
MEZARLIKLAR MÜD.	8
İŞLETME MÜD.	2
SOSYAL YAR. MÜD.	1
TOPLAM	178

ISPARTA BELEDİYESİ İŞ MAKİNASI LİSTESİ

	CINSİ	PLAKA	CINSİ	MODEL	MARKA	MÜLKİYET	AİT OLDUĞU BİRİM
1	G-10	32 BEL 031	GREYDER	1985	O&K	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
2	G-140/1	32 BEL 034	GREYDER	1990	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
3	G-140/2	32 BEL 015	GREYDER	1990	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
4	G-140-M	32-00-11-0049	GREYDER	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
5	120-M	32 BEL 051	GREYDER	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
6	MST-180/G	32 BEL 016	GREYDER	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
7	D-8T	32 BEL 017	DOZER	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
8	D-7/G	32 BEL 018	DOZER	1975	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
9	322-C	32 BEL 006	CAT KIRICI	2005	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
10	LODER-1	32 BEL 029	YÜKLEYİCİ	1975	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
11	LODER-2	32 BEL 007	YÜKLEYİCİ	1982	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
12	950-F/1	32 BEL 008	YÜKLEYİCİ	1992	ÇUKUROVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
13	950-F/2	32 BEL 009	YÜKLEYİCİ	1992	ÇUKUROVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
14	950-H/1	32-00-11-0066	YÜKLEYİCİ	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
15	950-H/2	32-00-11-0067	YÜKLEYİCİ	2010	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
16	950-H/3	32 BEL 023	YÜKLEYİCİ	2011	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
17	950-H/4	32 BEL 024	YÜKLEYİCİ	2011	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
18	FL-320 FURUKOVA	32 BEL 052	YÜKLEYİCİ	1987	FURUKOVA	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
19	438-C	32 BEL 002	BEKO KAZICI	1999	CATERPİL	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
20	MST-2/542	32 BEL 003	BEKO KAZICI	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
21	J.C.B.ECO.4X4-2	32-00-11-0062	BEKO KAZICI	2010	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
22	JCB 3CX-1	32 BEL 027	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
23	MINI J.C.B.1CX-1	32-00-11-0064	MINI KAZICI	2011	JCB	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
24	MINI KAZICI	32 BEL 042	EKSKAVATÖR	2004	HR-14-1	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
25	MINI KAZICI	32 BEL 041	EKSKAVATÖR	2004	TB-16-2	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
26	CAT 305 E-1	32 BEL 047	EKSKAVATÖR	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
27	CAT 305 E-2	32 BEL 048	EKSKAVATÖR	2012	CAT	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
28	90-AD	32 BEL 038	SİLİNDİR1,5TON	1997	BOMAK	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.ARIZALI
29	MST	32 BEL 012	SİLİNDİR20TON	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
30	HAMM-12	32 BEL 020	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
31	HAMM-90/1	32 BEL 013	SİLİNDİR	2010	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
32	HAMM-90/2	32 BEL 054	SİLİNDİR	2013	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
33	HAMM-3411	32 BEL 049	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
34	HAMM-GRW	32 BEL 050	SİLİNDİR	2012	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
35	HAMM-14VV	32 BEL 056	SİLİNDİR	2018	HAMM	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
36	FINİŞER-3	32 BEL 014	ASFALT SERİCİ	2011	VOGELE	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
37	FINİŞER-4	32 BEL 053	ASFALT SERİCİ	2013	VOGELE	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
38	FORKLİFT	32 BEL 043	YÜKLEYİCİ	2006	KOMATSU	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
39	FORKLİFT	32 BEL 021	YÜKLEYİCİ	2011	HYSTER-2 (H3,0FT)	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
40	FORKLİFT	32 BEL 022	YÜKLEYİCİ	2011	HYSTER-1 (H3,0FT)	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
41	WRITGEN-200	32 BEL 019	FREZE	2010	WRITGEN	BELEDİYE	FEN İŞLERİ MÜD.
42	318-C	34-06-1460	EKSKAVATÖR	2006	CATERPİL	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
43	318-D	32 BEL 055	lastikli ekskavatör	2013	CAT	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
44	MINI J.C.B.1CX-2	32 BEL 025	MINİ KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
45	JCB 3CX-2	32 BEL 028	BEKO KAZICI	2011	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
46	J.C.B.ECO.4X4-1	32-00-11-0061	BEKO KAZICI	2010	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
47	J.C.B.4x4-3	32 BEL 045	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
48	J.C.B.4x4-4	32 BEL 046	BEKO KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
49	MH-5,5	32 BEL 040	LAS.EKS.	2001	O&K	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
50	SANKO180	32 BEL 004	LAS.EKS.	2008	DOOSAN	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
51	428-D/2	32 BEL 001	BEKO KAZICI	2005	CATERPİL	BELEDİYE	SU-KANAL MÜD.
52	MST-1/544	32 BEL 005	BEKO KAZICI	2008	MASTAŞ	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
53	MINI J.C.B.1CX-3	32 BEL 026	MINİ KAZICI	2012	JCB	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
54	BOBCAT2	32 BEL 011	MINİ YÜK.	2008	CAT246	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
55	CAT-262D	32 BEL 057	MINİ YÜK.	2017	CAT 262	BELEDİYE	PARK BAH. MÜD.
56	BOBCAT1	32 BEL 010	MINİ YÜK.	2006	CAT246	BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.
57	COBRA 2000	32 BEL 044	İLAÇ ARACI	2008		BELEDİYE	TEMİZLİK İŞ. MÜD.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI ANALİZİ

Teknolojiyi kullanma oranının giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Isparta Belediyesi bugün, merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile toplumumuza hizmet verir duruma gelmiştir.

Teknolojik kaynaklar

Server odamızda 7 adet serverimiz mevcuttur.

- 2 adet otomasyon serveri
- 1 adet firewall
- 1 adet antivirüs serveri
- 1 adet kamera kayıt dvr kayıt cihazı
- 1 adet Nedcad serveri
- 1 adet Yedekleme ünitesi serveri
- 1 adet 80 kw güç kaynağı
- 2 adet 18 kw güç kaynağı
- 35 adet gece görüşlü kamera
- 22 adet yüz okuma cihazı (personel takip sistemi)

E-BELEDİYE

Belediye web sayfamızda www.isparta.bel.tr yer alan E-Belediye sistemi üzerinden vatandaşlarımız emlak, su,çevre temizlik, ilan, reklam vb. borçlarını **Türkiye'nin neresinde olursa olsun online ödeyebilir.** Üyeler tüm borçlarını ve ödemelerini detaylı olarak inceleyebilmektedirler.

Belediye web sayfamızda duyurular,ihaleler,meclis kararları,haberler vb tüm bilgiler girilmektedir.

Ebys sistemi

Kurum içinde oluşturduğumuz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile belediyemizin gelen giden evrak iş akış süreçleri sistem üzerinden yönetilmektedir. Sistemde üretilen evraklar Evrak Yönetmeliğine, Standart Dosya Planına göre otomatik oluşturulmakta, taranan evraklar veri havuzunda barındırılmaktadır.

Network ve güvenlik sistemi

Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı frewall) tedbirlerle korunmaktadır. İnternet, Virus, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen antivirüs programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır.Sistemlerimiz üzerinde geniş kapsamlı güvenlik denetimlerine devam edilerek, gerekli tedbirler alınmaktadır.

Vatandaşlarımızın internette kullanabileceği e-Belediye interaktif uygulamalarımız, Telefon Belediyeciliği uygulamalarımızla 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Bilgi Güvenliği

Merkezi Sistem Güvenlik ve Anti virüs Yazılımı Virüs, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı gelişmiş tedbirler alınıp, sürekli güncel tutulan ve merkezi sitem ile yönetilen, antivirüs programları güncellenerek belediyemizdeki tüm client'lar da virüs tarama işlemi yapılmıştır. Belediyemiz internet çıkışı merkez binada 300 Mbps fiber hat kullanılmaktadır.

5651 sayılı kanun gereğince ana bina tüm kullanıcıların internet trafiği firewall cihazıyla loglanmaktadır.

Sistem Yönetim On-Line Yedek

Belediyenin en önemli değerlerinden bilgisayar sistemi dataları için gelişmiş cihazlar ve teknolojik yöntemler kullanılmaktadır. Kritik sistemlerimizin verilerinin yedeği on-line olarak alınmaktadır. Her sabah yedekler kontrol edilmekte, varsa problemler giderilmektedir.

Datarımızın güvenliği ve yedekleri için ikinci bir yedekleme belediyemizin farklı bir biriminde server kurularak yedekleri alınmaktadır.

Bilginin değerinin ve öneminin bilincinde olarak, bilgiyi korumak için gerekli yöntemlerin ve teknolojik gelişimlerin takipçisi olmaya devam edilecektir.

Kesintisiz Güç Kaynakları

Kurumumuzda bulunan kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakımları yapılmış ve arızaları giderilmiş, sistemin düzenli çalışması sağlanmıştır.

Otomatik su ödeme işlemleri

Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 15 banka ile çalışılmaktadır.15 banka ile online ödeme sistemine geçirilmiştir. Mükerrer ödemeler müdürlüğümüz tarafından ilgili bankalara bildirilir ve mükerrer ödemelerin iadesi yapılır. Ayrıca bankaların ve vatandaşların su otomatik ödeme ile ilgili sorunları çözüme kavuşturulur.

Güvenlik Kamera ve Alarm Sistemleri

Isparta Belediyesi ve bağlı birimlerde kurulan güvenlik kameraları ve kayıt cihazı ile 24 saat görüntü kaydı tutulmaktadır. Ayrıca sunucu odamızda yangın alarm sistemimiz mevcuttur.

Yerel Bilgi Sistemi

Yerel Bilgi Sistemi kapsamında gönderilen soru formları müdürlüğümüz tarafından ilgili birimlere gönderilir. İlgili birimlerden gelen soru formlarının cevapları yerel bilgi sistemine zamanında girilmesi sağlanır.

BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

YILLAR	GİDER	GELİR
2018	319.237.223,53	249.714.476,07
2017	217.252.631,21	214.588.039,96
2016	174.051.134,40	199.825.780,19
2015	149.724.563,03	170.143.555,04
2014	123.056.256,56	136.409.962,85

TAHMİNİ KAYNAKLAR

TAHMİNİ KAYNAKLAR	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
Vergi Gelirleri	41.795.000,00	43.884.750,00	46.078.987,00	48.382.936,00	50.802.083,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	63.075.000,00	66.228.750,00	69.540.187,00	73.017.196,00	76.668.056,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.500.000,00	21.525.000,00	22.601.250,00	23.731.312,00	24.917.878,00
Diğer Gelirler	337.408.000,00	354.278.400,00	371.992.320,00	390.591.936,00	410.121.532,00
Sermaye Gelirleri	29.322.000,00	30.788.100,00	32.327.505,00	33.943.888,00	35.641.082,00
Red ve İadeler (-)	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,00	121.550,00
TOPLAM	492.000.000,00	516.600.000,00	542.429.999,00	569.551.506,00	598.029.081,00

PESTLE(POLİTİK-EKONOMİK-SOSYOKÜLTÜREL-TEKNOLOJİK-YASAL-ÇEVRESEL) ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Kamu Kurumlarıyla İşbirliği Olanakları	Merkezi Yönetimle Aynılık	Siyasi İradeye Dışarıdan Müdahale	İdarenin Bağlı Olduğu Kuralların Dışına Çıkılmaması
EKONOMİK	Alternatif Enerji Kaynaklarından Yararlanılması	Dünyada Ve Türkiye Genelinde Alternatif Enerji Kaynaklarına Ayrılan Payın Artması	Yüksek Maliyete Sahip Olması	Yatırım Programlarına Temiz Enerji Planı Alınması
SOSYOKÜLTÜREL	Turizmin Çeşitlenmesi	Hem Yaz Hem Kış Turizmine Uygun Olması	Potansiyel Turizm Alanlarına Yeterli Önem Verilmemesi	Tanıtım Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
TEKNOLOJİK	Belediyenin Teknolojik Altyapısının Yetersiz Olması	Günün İhtiyaçlarına Uygun Sistem Ve Donanımların Geliştirilmesi	UPS Odası, Aküler, Server Odasını Ve Mevcut Ağ Yapısının Eski Oluşu, E-Arşiv Sisteminin Yetersizliği	Teknolojik Altyapının Günün İhtiyaçlarına Göre Yenilenmesi Ve Modern E-Arşiv Sisteminin Kurulması
YASAL	Yasalarda Belediyelerin Çalışma Alanlarına Yönelik Çalışmalar Yapılması	Personelin Eğitimine Üst Yönetimin Destek Vermesi	Mevzuatlarda Boşluklar Olması	Personelin Uzmanlaşmasına Yönelik Hizmet İçi Eğitimler Çoğaltılmalı.
ÇEVRESEL	Çevreye Duyarlılığı Arttırıcı Çalışmaların Yapılması	Sıfır Atık Projesi	Teknolojik Atıkların Çoğalması	İlkokuldan Başlayarak Okullarda Çevre Bilincinin Yaygınlaştırılması Ve Çevre Öneminin Proje Ve Faaliyetlerle Bilgilendirilmesi

GZFT(GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ

GÜÇLÜ	ZAYIF	FIRSAT	TEHDİT
Personel Sayısının Yüksek Sayısı	Personele Yönelik Sosyal Tesislerin Yetersiz Olması	Merkezi Yönetimle Aynılık	Belediyelerin, İşsizlik Sorununu Çözümlemesi Gereken Kurum Olarak Görülmesi
Meclis Çalışmalarının Uyumlu Bir Biçimde Yapılması	Liyakatsız Personel Alımı	Şehrimizde 2 adet Üniversitenin Varlığı	Şehir Planlamasının Yetersizliği
Kurum İçi Yazışma Sisteminin Düzgün İşlemesi	Personel Arasında Eğitime İsteksizlik	Şehrimizde Askeriyenin Varlığı	Merdivenli Araçların Yetersizliği
Dilekçelere 1 Günde Cevap Verilmesi	Belediye Hizmet Binasının Yetersizliği	Turizmin Çeşitliliği	Toplu Taşıma Şoförlerinin Eğitim Eksikliği
Kurum İçinde Ast-Üst İlişkisinin Düzgün İşlemesi	Teknik Donanım Yetersizliği	Şehrimizin Jeopolitik Konumu	Kent Meydanlarının Yeterli Olmaması
Vatandaşın İştirak Ettiği Sosyal Faaliyetlerin Çok Olması	Araç Parkı Yetersizliği	Şehrimizde Okuma-Yazma Oranının Yüksek Oluşu	Kent Bilgi Sisteminin Olmaması
Kurumlar Arası Koordinasyonun Güçlü Olması	Toplu Taşıma Elektronik Sisteminin Olmaması	Tarımsal Faaliyetlerin Çeşitliliği	Ortak Kullanım Alanlarının Engellilerin Kullanımına Uygun Olarak Tasarlanmaması
Çevreye Duyarlı Yeşil Alan Yaratabilen Belediyecilik Anlayışı	Çalışanlar Arasında Gelir Dengesizliği	Yerel Yönetimler Arası Koordinasyon	Göç Sorunu
Belediye Binasının Vatandaşın Kolay Ulaşabileceği Konumda Olması	Çalışanlar Arasında İş Dağılımının Dengeli Olmaması	Bölgesel Kalkınma Ajanslarının Yerel Kalkınmaya Katkısı	Bilgi İşlem Donanımının Yeterli Hızda Olmaması Nedeni İle Elektronik Ortamdaki Çağdaş Uygulamalardan Yeterince Yararlanılamaması
Şeffaf Yönetim Anlayışı	Çalışanlar Arasında Koordinasyon Eksikliği Olması	11.Kalkınma Planına Isparta-Burdur-Antalya-Afyon Hızlı Tren Hattının Konulması	Aşırı Yağışlarda Karşılaşılan Altyapı Sorunları
Personelimizin Eğitim Düzeyinin Yükseltilmesine Destek Verilmesi	Çalışanlarda Sorumluluk Alma İsteğinin Eksik Olması	Toplu Konut Alanlarının Yapılıyor Olması	Kütüphane Sayısı Ve Kapasitesinin Azlığı
Mali Kaynakların Dikkatli Kullanılması	Çalışanların Kadro Unvanlarının Değil, Fiili Unvanlarının Dikkate Alınması		Deprem Riski
Evde Bakım Hizmeti	Emekliliği Gelmiş Personelin Hala Kadroları Meşgul Etmesi		Bürokrasinin Zaman Zaman İşleyişi Yavaşlatması
Belediyeye Ait Halka Hizmet Veren Bir Polikliniğin Olması	Görevlendirmeler Kişilerin Bilgi Ve Becerisine Bakılmadan Yapılması		Belediye Konumunun Trafikçi Sıkıntıya Sokması
Sosyal Belediyeciliğe Önem Verilmesi	Teknolojinin Yetersiz Olması Ve Mevcutlarının Verimli Kullanılmaması		
	Kalifiye Olmayan Personel Fazlalığı		
	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planının Hazırlanmamış Olması		
	İç Kontrol Biriminin Olmaması		
	İç Denetçi Atamasının Yapılmaması		
	Arşivleme Sisteminin Modern Yapıya Kavuşturulamamış Olması		

TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergelerinin Bazılarının Ölçülemez Olması, Amaç Ve Hedefleri İçeren 5 Yıllık Tahmini Maliyet Tablosuna Yer Verilmemesi	Hedeflerin, Stratejik Planda Yer Alan Analizlerin Tamamı Değerlendirilerek Hazırlanması
Mevzuat Analizi	Mevzuatta Yer Verilen Yasal Yükümlülükleri Yerine Getirirken, Mevzuatta Boşluklar Olması, Bu Boşlukların Denetim Sırasında Farklı Yorumlanması	Yasal İşleyişi Kolaylaştırmada Kurum Mevzuatlarının Yenilenmesi.
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı Ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci İle İlgili Diğer İş Ve İşlemler
Paydaş Analizi	Paydaşların Çeşitliliği Ve Paydaş Kitesinin Nicel Büyüklüğü, İdarenin Sorumluluk Veya Yetki Alanı Dışında Paydaş Beklentilerinin Bulunması	Paydaşların İdareden Beklentilerinin Faaliyet Alanlarıyla Uyumu Sağlanmalı, Plan Döneminde Kurumsal Faaliyetler Hakkında Paydaşlara Düzenli Bilgilendirme Yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Personel Arasında Eğitime İsteksizlik, Çalışanlar Arasında İş Dağılımının Dengeli Olmaması, Kalifiye Olmayan Personel Fazlalığı	Çalışanlara Yönelik Eğitim Düzenlenmesi, Motivasyonu Arttırıcı Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurum Kültürüne Yönelik Çalışanlarla Yapılan Anket Sonucunda Yerleşmiş Kurum Kültürünün Olmaması	Kurum Kültürünün Oluşmasını Ve Gelişmesini Sağlayacak Faaliyetlerin Planlanması Ve Gerçekleştirilmesi.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye Hizmet Binasının Yetersizliği	Stratejik Planlamaya Belediye Hizmet Binasının Yenilenmesi Faaliyeti Eklenebilir
Teknoloji Ve Bilişim Altyapısı Analizi	Teknolojinin Yetersiz Olması Ve Mevcutlarının Verimli Kullanılmaması, Arşivleme Sisteminin Modern Yapıya Kavuşturulamamış Olması	Teknolojik Altyapının Günün İhtiyaçlarına Göre Yenilenmesi
Mali Kaynak Analizi	Yıl içinde yapılan harcamalarda stratejik plana ve performans programına bağlı kalınmaması	Harcama Planlamalarında Mali Kaynaklarda Meydana Gelecek Öngörülemez Değişikliklerin Dikkate Alınması
Pestle Analizi	Siyasi İradeye Dışarıdan Müdahale, Alternatif Enerji Kaynaklarının Maliyetinin Yüksek Olması, Potansiyel Turizm Alanlarına Yeterli Önem Verilmemesi, Ups Odası, Aküler, Server Odasını Ve Mevcut Ağ Yapısının Eski Oluşu, E-Arşiv Sisteminin Yetersizliği, Mevzuatlarda Boşluklar Olması, Teknolojik Atıkların Çoğalması	İdarenin Bağlı Olduğu Kuralların Dışına Çıkılmaması, Turizm Tanıtım Faaliyetlerinin Düzenlenmesi, Yatırım Programlarına Temiz Enerji Planı Alınması, Modern E-Arşiv Sisteminin Kurulması, Personelin Uzmanlaşmasına Yönelik Hizmet İçi Eğitimler Çoğaltılmalı, İlkokuldan Başlayarak Okullarda Çevre Bilincinin Yaygınlaştırılması Ve Çevre Öneminin Proje Ve Faaliyetlerle Bilgilendirilmesi

VİZYON

Halkın Temel İhtiyaçlarını Doğal Kaynaklardan Karşılamanın Belediye Anlayışı İle Gelecek Nesillere Yaşanabilir Bir İsparta Oluşturmak

MİSYON

İnsan Odaklı, Şeffaf, Katılımcı , Sürdürülebilir Belediye Anlayışı İle Yaşam Kalitesi Yüksek , Sağlıklı, Planlı Yaşanabilir Kent Oluşturmak

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık Ve Hesap Verilebilirlik
- Katılımcılık
- Etkinlik Ve Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Yenilikçilik
- Yönetimde Açıklık, Tutarlılık, Ulaşılabilirlik
- İnsana, Doğaya Tüm Canlılara Saygılı
- Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı
- Sosyal Belediyecilik
- Çözüm Odaklılık
- Vatandaş Odaklılık
- Bütünleştirici Belediyecilik
- Çevreye Duyarlılık
- Uzlaşmacı Belediyecilik
- Pozitif Ayrımcılık
- Hizmette Adalet Ve Eşitlik
- Kültürel Değerlere Ve Geleneklere Sahip Çıkan Belediyecilik

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ (A1)	Mali Yapıyı Güçlendirmek									
HEDEF (H1.1)	Performans esaslı bütçeleme ilkelerine uyularak bütçenin etkin şekilde yönetilmesi									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.1.1.1 Gerçekleşen gider bütçesi	%30	319.237.223,53	492.000.000,00	516.600.000,00	542.429.999,00	569.551.506,00	598.029.081,00	Aylık	Aylık	
P.G.1.1.2 Gerçekleşen gelir bütçesi	%30	249.714.476,07	492.000.000,00	516.600.000,00	542.429.999,00	569.551.506,00	598.029.081,00	Aylık	Aylık	
P.G.1.1.3 Bütçe gerçekleşme oranı	%40	%51,49	%80	%80	%80	%80	%80	Aylık	Aylık	
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Daire Müdürlükleri									
RİSKLER	Yıl içinde yapılan harcamalarda stratejik plana ve performans programına bağlı kalınmaması									
FAALİYET VE PROJELER	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet raporlarının hazırlanması, yayımlanması									
MALİYET TAHMİNİ	2.044.483,00									
TESPİTLER	İlgili Birimlerden Sağlık Veri Alınmıyor.									
İHTİYAÇLAR	Konuyla İlgili Eğitim İhtiyacı Karşılmalı Birimler Arası Koordinasyonlar Sağlanmalı									

AMAÇ (A2)	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.									
HEDEF (H2.1)	Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.2.1.1 Belediye içi ,dış telefon abone sayısı	%40	102	105	100	95	85	80	Günlük	Aylık	
P.G.2.1.2 Dış birimlerin ADSL internet sayısı düşüm yüzdesi	%20	0	% 10	%15	%20	%25	%30	Günlük	Aylık	
P.G.2.1.3 GSM hat sıyışı düşürme	%20	0	% 10	% 15	% 20	%25	%30	Aylık	Aylık	
P.G.2.1.4 Hizmet binası tadilat sayısı	%20	5	7	4	3	3	2	Yıllık	Aylık	
SORUMLU BİRİM	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
RİSKLER	Hizmet binasında öngörülemeyen problemlerin çıkması									
FAALİYET VE PROJELER	Telefon abone ücretleri, hizmet binasının bakım, onarım, ısı ve elektrik giderleri									
MALİYET TAHMİNİ	11.498.841,64									
TESPİTLER	Teknik alt yapı yetersizliği									
İHTİYAÇLAR	Teknik alt yapının güçlendirilmesi									

AMAÇ (A3)	Etkin verimli bir personel yönetim sisteminin kurulması									
HEDEF (H3.1)	Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ(%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.3.1.1 Memur personel sayısı	%20	226	231	236	241	246	251	Günlük	Aylık	
P.G.3.1.2 Kadrolu işçi sayısı	%20	254	252	250	260	255	260	Günlük	Aylık	
P.G.3.1.3 Geçici işçi sayısı	%20	17	18	20	18	20	22	Günlük	Aylık	
P.G.3.1.4 ISBEL Şirket sayısı	%20	1051	1100	1150	1170	1190	1200	Günlük	Aylık	
P.G.3.1.5 Sözleşmeli personel sayısı	%10	1	2	3	3	3	4	Günlük	Aylık	
P.G.3.1.6 Eğitim sayısı	%10	1	2	1	2	3	3	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü (Tüm Daire Müdürlükleri ile Raporlar İçin Görüşülüyor.)									
RİSKLER	Personelin özlük işlemlerinin sisteme girilmesi sırasında sistemsel veya sehven yapılan en küçük bir hatanın dönüşü olmaması nedeni ile cezai işlem uygulanması									
FAALİYET VE PROJELER	Hizmet Alımı ve Eğitim									
MALİYET TAHMİNİ	335.820.239,22									
TESPİTLER	Kanuni Yönetmeliklerin çok sık değişmesinden dolayı uygulanması ve yorumlanmasında güçlük çekilmesi									
İHTİYAÇLAR	Yönetmelik ve Kanunlarla İlgili Danışman Desteği Sağlanması									

AMAÇ (A4)	İnsan güvenliğini ve yaşam kalitesini artırıcı akıllı şehir uygulamalarını planlamak									
HEDEF (H4.1)	Belediye , Belediye Personeli ve Vatandaşa yönelik teknolojik hizmetlerden yararlandırılmasını sağlamak, gerekli olan alt yapıyı hazırlamak,sürdürülebilirliğini sağlamak.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.4.1.1Wifi kurulacak park sayısı	%25	-	20	40	60	80	120	Yıllık	Aylık	
P.G.4.1.2Wifi kurulacak Dış birim sayısı	% 25	-	24	25	26	27	28	Yıllık	Aylık	
P.G.4.1.3Wifi kurulacak akıllı trafik ışık sayısı	%25	-	13	20	28	36	45	Yıllık	Aylık	
P.G.4.1.4 Web Sitesinin Yenilenme Sayısı	%25	3	3	3	3	3	3	Yıllık	Aylık	
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Park ve Bahçeler ,Ulaştırma Trafik Müdürlüğü									
RİSKLER	Vatandaşlardan gelebilecek zararlar, Doğal afet (Rüzgar, Fırtına, Şimşek)									
FAALİYET VE PROJELER	Dış Birimlere, parklara ve Akıllı trafik ışıklarına Wifi internet hizmeti, web sitelerinin yenilenmesi									
MALİYET TAHMİNİ	2.765.000,00									
TESPİTLER	Vatandaşımızın Güvenliği ve Parkların korunması, Trafığın rahatlatılması									
İHTİYAÇLAR	İnternet, Kamera, Sunucu (Server) DVR kayıt Cihazı vb									

AMAÇ (A5)	Meclis ve Encümente alınan kararların sağlıklı bir şekilde halka aktarılması									
HEDEF (H5.1)	Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini ve iletişimin güçlendirilmesini sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.5.1.1 Meclis Karar Sayısı	%25	159	220	231	245	260	273	Aylık	Aylık	
P.G.5.1.2 Encümen Karar Sayısı	%25	576	1275	1400	1470	1550	1630	Haftalık	Haftalık	
P.G.5.1.3 Gelen Evrak Sayısı	%25	34500	30450	32000	33600	35280	37045	Günlük	Günlük	
P.G.5.1.4 Giden Evrak Sayısı	%25	7400	14070	14770	15500	16275	17090	Günlük	Günlük	
SORUMLU BİRİM	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Daire Müdürlükleri									
RİSKLER	Evrakların zamanında gelmemesi, Evrakların sonuçlarının gecikmeli ulaşması									
FAALİYET VE PROJELER	Ses sistemi kurulması									
MALİYET TAHMİNİ	22.102,00									
TESPİTLER	Mecliste kaset çözme ve kayıtların anlaşılabilir oluşu,									
İHTİYAÇLAR	Meclis odamıza daha iyi bir ses sisteminin kurulması									

AMAÇ (A6)	Belediyeyi hukuken temsil etmek									
HEDEF (H6.1)	Belediye adına açılan davaları lehe çevirmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ(%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.6.1.1 Açılan dava	%70	128	210	225	240	245	250	Günlük	Aylık	
P.G.6.1.2 Açılan İcra	%20	15	35	45	50	65	70	Günlük	Aylık	
P.G.6.1.3 Bilgi edinme	%10	4	8	10	13	15	18	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Personel Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü									
RİSKLER	Değeri yüksek Davaların Aleyhte Sonuçlanması									
FAALİYET VE PROJELER	Mahkeme ve Harç Giderleri									
MALİYET TAHMİNİ	4.973.067,00									
TESPİTLER	Müdürlüğümüzce yasal yükümlülüklerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesi ile birlikte ilgili müdürlüklerle yapılan istişarelerde bazı durumlarda sonuç alınmaması, dava konusu olaylarda en son müdürlüğümüzün haberinin olması ve müdürlüklerce yapılan işlemlerde hukuki dayanaktan yoksun olarak hareket edilmesi neticesinde davalarda (özellikle iş mahkemesi ve kamulaştırma davalarında) aleyhe sonuç elde edilebilmektedir.									
İHTİYAÇLAR	İcra takiplerinden verim alınabilmesi için daha ciddi biçimde borçluya karşı işlem yapılması ve aleyhte sonuçlanan davalar bakımından ilgili müdürlüğün tarafımıza koordineli ve sağlam hareket etmesi.									

AMAÇ (A7)	Vatandaş ve Başkanlık Makamı arasında köprü oluşturmak									
HEDEF (H7.1)	Temsil ve Ağrulamalarda sürekliliği sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.7.1.1Makama gelen vatandaş sayısı	%50	Günlük (40)	40	50	45	50	50	Günlük	Aylık	
P.G.7.1.2Makama gelen talep sayısı	%50	Günlük (30)	30	35	35	30	35	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Daire Müdürlükleri									
RİSKLER	Vatandaşlardan Belediye Yetki Sınırları Dışında Talep Gelmesi									
FAALİYET VE PROJELER	Başkanlık Makamınca gerçekleşen ziyaret, davet,karşılama,ağrılama, faaliyetlerini gerçekleştirmek temsil tören ve ağrılama faaliyetlerini yürütmek									
MALİYET TAHMİNİ	11.603.825,62									
TESPİTLER	Koordinasyonlu eksikliği									
İHTİYAÇLAR	Tüm Müdürlüklerle Koordinasyonlu Çalışmak.									

AMAÇ (A8)	Daha Yaşanabilir kent oluşumuna katkı sağlamak									
HEDEF (H8.1)	Ispartanın Planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.8.1.1 Kent Bilgi Sis. Kul. Kişi Sayısı	%25	-	21000	42000	64000	86000	110200	Günlük	Aylık	
P.G.8.1.2 Dijital arşive aktif dosya sayısı	%25	-	15000	20000	25000	30000	360000	Günlük	Aylık	
P.G.8.1.3 Hali hazır harita yapımı	%25	-	1500h	1500h	1500h	1500h	1500h	yıllık	Aylık	
P.G.8.1.4 İmara esas jeolojik etüd	%25	-	1500h	1500h	1500h	1500h	1500h	yıllık	Aylık	
SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fen İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü									
RİSKLER	Teknik Arızalar									
FAALİYET VE PROJELER	Dijital arşiv oluşturmak halihazır harita yapımı kent bilgi sistem imara esas jeolojik etüd									
MALİYET TAHMİNİ	34.438.413,76									
TESPİTLER	Hizmet İçi Eğitim									
İHTİYAÇLAR	Personel									

AMAÇ (A9)	Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek.									
HEDEF (H9.1)	Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.9.1.1 Yeni Belediye Hizmet Binası	%25	%0	%50	%75	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.1.2 Güreş Alanı	%10	%60	%100	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.1.3 Huzurevi	%15	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.1.4 Otogar Yapımı	%25	%66	%85	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.1.5 Sokak Sağlıklaştırması	%25	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Su ve Kanal Müd., Park ve Bahçeler Müd. Muhtarlıklar Müd., Zabıta Müd., İmar ve Şehircilik Müd., Etüd Proje Müd.									
RİSKLER	Yüklenici firmanın mali sebeplerden dolayı sorun yaşaması, İş kazaları									
FAALİYET VE PROJELER	Yeni Belediye Hizmet Binası, Otogar Yapımı, Huzurevi, Sokak Sağlıklaştırması, Güreş Alanı									
MALİYET TAHMİNİ	154.717.675,00									
TESPİTLER	Kısa ve uzun vadeli programların yapılmamasından dolayı günlük ve dönemsel işlemlerdeki aksaklıkların oluşması									
İHTİYAÇLAR	Müdürlükler arası koordinasyon sağlanmalı Teknik konular ile ilgili eğitim ihtiyacı karşılanmalı Kısa ve uzun vadeli iş programları yapılmalı									

AMAÇ (A9)	Kentimizi görsel açıdan güzelleştirmek, halkımıza en iyi ve sağlıklı şekilde hizmet vermek ve her daim yaşanabilir bir şehir olarak muhafaza etmek									
HEDEF (H9.2)	Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.9.2.1 Belediye Binası projesi	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.2.2 Yeni Otogar Projesi	%10	%0	%100	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.2.3 Mahalle Konakları Projesi	%10	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.2.4 Kent Meydanları Projesi	%10	%0	%30	%60	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.2.5 Mesire Alanı Düzenleme Pro.	%10	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.2.6 Kamyon Garajı Projesi	%10	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.2.7 Kültür Çalışma Alanları Projesi	%10	%0	%0	%30	%60	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.2.8 Amatör Spor Geliştirme Merkezleri Pro.	%10	%0	%20	%40	%70	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.2.9 Atık su Arıtma Tesisi Projesi	%10	%0	%50	%100	%100	%100	%100	Günlük	Aylık	
P.G.9.2.10 Ulaşım Master Plan Yolları Proj.	%10	%0	%25	%50	%75	%100	%100	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	ETÜD PROJE MÜD.									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Su Kanal Müd., Fen İşleri Müd., Park ve Bahçeler Müd., İmar ve Şehircilik Müd.									
RİSKLER	Kamulaştırmadan Dolayı Gecikmeler									
FAALİYET VE PROJELER	Belediye Binası projesi, Yeni Otogar Projesi, Mahalle Konakları Projesi, Kent Meydanları Projesi, Mesire Alanı Düzenleme Pro., Kamyon Garajı Projesi, Kültür Çalışma Alanları Projesi, Amatör Spor Geliştirme Merkezleri Pro. Atıksu Arıtma Tesisi Projesi, Ulaşım Master Plan Yolları Proj.									
MALİYET TAHMİNİ	1.657.689,38									
TESPİTLER	Veri akışından kaynaklanan aksaklıklar, Kısa ve uzun vadeli program yapılamamasından dolayı oluşan aksaklıklar.									
İHTİYAÇLAR	Gerekli alanlarda eğitim ihtiyaçlarının sağlanması, Müdürlükler arası koordinasyon oluşturulması, Kısa ve uzun vadeli iş programları yapılması ve bu programların işleyişlerinin kontrollerinin sağlanması.									

AMAÇ (A10)	Kurum hizmetleri ile ilgili duyuru, yayın ve etkinlikleri halkımıza duyurmak								
HEDEF (H10.1)	Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
P.G.10.1.1 Video Haber Arşivleme	%6	320	320	350	375	410	450	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.2 Belediye İcraatlarını Tanıtım Videosu Hazırlama	%6	10	15	15	20	25	30	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.3 Fotoğraf Haber Arşivleme	%6	320	320	350	400	440	500	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.4 Medyaya Haber Servisi Sayısı	%6	320	320	350	400	440	500	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.5 Abone Olunan Yerel Gazete Sayısı	%5	13	13	13	13	13	13	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.6 Abone Olunan Ulusal Gazete Sayısı	%5	8	8	8	8	8	8	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.7 Gazetelere Verilen Reklam Sayısı	%5	100	120	120	140	150	180	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.8 Abone Olunan Haber Ajansı Sayısı	%5	1	1	1	2	2	2	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.9 Abone Olunan Web Sitesi Sayısı	%8	9	9	9	10	10	12	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.10 Broşür Tasarım Ve Basımı Sayısı	%4	10	10	12	12	15	20	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.11dergi/Bülten Tasarım Ve Basımı Sayısı	%4	5	5	5	5	8	10	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.12 Kitapçık Tasarımı Ve Basımı Sayısı	%4	5	5	5	5	5	5	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.13 Başkanın Ulusal Tv'ye Çıkma Sayısı	%8	5	5	8	10	15	20	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.14 Başkanın Yerel Tv'ye Çıkma Sayısı	%8	10	10	10	13	15	20	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.15 Yapıtılan Cadde Afisi Sayısı	%5	300	300	300	300	300	300	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.16yapıtılan Billboard Sayısı	%5	1000	1000	1200	1200	1300	1350	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.17 Yapıtılan Megalight Sayısı	%5	40	40	40	45	45	50	Aylık	6 Aylık
P.G.10.1.18 Yapıtılan Raket/Clip Sayısı	%5	2000	2000	2000	2200	2200	2400	Aylık	6 Aylık
SORUMLU BİRİM	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Belediye Birimleri								
RİSKLER	Birimler Arası Koordinasyon ve Planlama Problemleri ve Yetersiz Bütçe								
FAALİYET VE PROJELER	Belediye Başkanlığı Talimatları doğrultusunda tanıtım ve duyuruların yapılması.								
MALİYET TAHMİNİ	8.809.575,00								
TESPİTLER	Koordinasyon Problemleri								
İHTİYAÇLAR	Birimler arası koordinasyon ve iş akışı planlanması.								

AMAÇ (A11)	Tesis ve işletmelerimizde vatandaşımıza sağlanan hizmeti, güveni ve kaliteyi arttırarak devam ettirmek								
HEDEF (H11.1)	Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
P.G.11.1.1 İşletmeye açık kat otopark sayısı	%6	6	6	7	7	8	9	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.2 ön ödemeli kart abone sayısı	%6	1090	1570	3640	4140	4640	5140	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.3 Kapalı otopark abone sayısı	%6	0	500	550	700	800	1000	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.4 Yıllık toplam otopark kullanım sayısı	%6	1.215.813	1.276.600	1.340.430	1.407.450	1.551.720	1.630.000	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.5 Sosyal tesislerden hizmet alan vatandaş sayısı	%6	50.000	50.000	51.000	52.000	55.000	60.000	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.6 Sosyal tesis sayısı	%6	3	3	4	4	5	6	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.7 Tesislerde kullanılacak üzere abone olunan gazete sayısı	%5	21	21	21	21	21	21	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.8 İşletmesi Belediyece yürütülen tesis, restaurant veya cafe için düzenlenen anket sayısı	%5	6	7	12	12	15	24	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.9 Tesislerde görevli personele yönelik verilen meslek eğitimi saati (Aylık/saat)	%6	12	12	12	12	12	12	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.10 Vatandaş memnuniyet oranı	%6	90	92	93	94	95	96	Aylık	6 Aylık
P.G.11.1.11 otomasyon uygulamaları konusunda verilen eğitim oranı (%)	%4	12	12	12	12	12	12	Aylık	6 Aylık
SORUMLU BİRİM	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Daire Müdürlükleri								
RİSKLER	Trafığe çıkan özel araç sayısının artması, Otopark yapım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması, Şehir içi trafik yönetimi ve denetimin yetersiz kalması,								
FAALİYET VE PROJELER	Kent sakinleri sosyal ihtiyaçları yönelik sosyal tesisleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak, Sosyal tesislerde verilen hizmet etkinliğini arttırmak, Sosyal tesislerde ticari ve sosyal alanları geliştirmek								
MALİYET TAHMİNİ	33.485.324,00TL.								
TESPİTLER	Otopark kapasitesi ve Sosyal tesis sayılarının ihtiyaçlar doğrultusunda daha da artırılması								
İHTİYAÇLAR	Birimler arası koordinasyon ve iş akışı planlanması.								

AMAÇ (A12)	Kentın ulaşılabilirliğini artırarak erişilebilir, çevre dostu, ekonomik, güvenli, konforlu ulaşım hizmeti sunarak yaşam kalitesini yükseltmek									
HEDEF (H12.1)	Akıllı teknolojik sistemlerle kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaşmanın sağlanması									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ(%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.12.1.1 Akıllı kavşaklar(Sinyalizasyonlu Kavşak 21 adet-Bas Butonlu Geçiş 6 adet)	%30		5	5	5	5	5	Aylık	Aylık	
P.G.12.1.2 Toplu Ulaşım(102 Otobüs hattı 96 normal 6 körüklü- Ticari Taksi 215-S Plaka 125- C Plaka 110 adet)	%30		4	3	4	4		Aylık	Aylık	
P.G.12.1.3 Raylı sistem kurulması (km)	%20			4	3	3		Yıllık	Aylık	
P.G.12.1.4 Trafik eğitim çalışmalarına katılan kişi sayısı	%20		1000	1000	1000	1000	1000	Aylık	Aylık	
SORUMLU BİRİM	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar Şehircilik Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü									
RİSKLER	Ulaştırma ana planının bulunmaması, Uygulamalarla ilgili yüksek maliyet									
FAALİYET VE PROJELER	Ulaşım master planı yapmak, yaptırmak Mevcut akıllı kavşakların devamlılığını sağlamak yeni akıllı kavşaklar eklemek Raylı sistemin gerçekleştirilmesi Bisiklet istasyonlarının kurulması Trafik eğitim faaliyetlerinin yapılması									
MALİYET TAHMİNİ	45.813.008,68									
TESPİTLER	Teknik personel eksikliği Eğitim eksikliği Araç-gereç eksikliği									
İHTİYAÇLAR	Nitelikli eleman alınması Gerekli eğitimin verilmesi İhtiyaç olan malzemenin temini									

Amacı (A13)	Şehrin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak									
Hedef (H13.1)	Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.13.1.1 Kiraya Verilen Yer Sayısı (Dükkan+Ev+İşgaliye)	%50	1114 Adet (928 Dükkan, 42 Boş Dükkan, 101 İşgaliye, 43 Belediyemiz Müd.Tarafında n Kullanılıyor)	1114	1116	1119	1120	1125	Aylık	Aylık	
P.G.13.1.2 İstimlak Edilecek Arazi (Dönüm)	%50	-	20000	20000	20000	20000	8000	Aylık	Aylık	
Sorumlu Birim	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ									
İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)	İmar Ve Şehircilik Müd., Zabıta Müd., Gelir Müd.									
Riskler	Vatandaşlardan Olumsuz Tepki Alınması									
Faaliyet Ve Projeler	Kamulaştırma , İlan Kira Ve Satışlar									
Maliyet Tahmini	61.862.204,66									
Tespitler	Eğitim Eksikliği Teknik Personel Eksikliği									
İhtiyaçlar	Gerekli Eğitimin Verilerek Toplumdaki Farkındalığın Artırılması Nitelikli Eleman Alınmasının Yapılması									

AMAÇ (A14)	Koruyucu önleyici ve destekleyici sağlık hizmetleri sunmak.									
HEDEF (H14.1)	Sağlıklı Hayat tarzını teşvik etmek									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.14.1.1 Psikologa gelen vatandaş sayısı	%25	281	380	480	580	680	780	Günlük	Aylık	
P.G.14.1.2 Diyetisyene gelen vatandaş sayısı	%25	366	500	650	800	950	1110	Günlük	Aylık	
P.G.14.1.3 Ambulans hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	%25	590	740	890	900	1200	1350	Günlük	Aylık	
P.G.14.1.4 Evde sağlık hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	%25	50	65	75	85	95	105	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Sosyal Yardım İşler Müd.-Cenaze Hizmetler Müd.-Zabıta Müd.-Muhtarlıklar Müd. -Basın ve Yayın Müd.									
RİSKLER	Bulaşıcı Hastalık Kapma, Hasta Nakillerinde Kaza riski									
FAALİYET VE PROJELER	Medikal Malzeme Alımı, Tıbbi malzeme alımı, Özürlü taşıt Alımı, Kreş Yapımı, İş ve sağlığı ve güvenliği									
MALİYET TAHMİNİ	5.304.606,00									
TESPİTLER	Yeni açılan Sağlık Merkezimizde fiziki şartlar iyileştirilmiş olup, nitelikli Sağlık personeli takviyesi ve ikinci bir Hasta Nakil aracı ihtiyacı bulunmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	İlimizde hizmetleri yaygınlaştırmak için en az 5 (beş) tane inşa edilmesi ve nitelikli personel ihtiyacı bulunmaktadır.									

AMAÇ (A15)	Isparta ilimizin su ihtiyacını en sağlıklı yeterli şekilde karşılamak ve halka ulaştırmak									
HEDEF (H15.1)	Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılamak ve sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşmasını sağlamak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.15.1.1 İçme suyu analiz miktarı	%100	12523	12650	12670	12680	12690	12700	GÜNLÜK	AYLIK	
SORUMLU BİRİM	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
RİSKLER	Anlık Su patlakları ve Anlık Yağmursuyu Taşkınlıkları									
FAALİYET VE PROJELER	Su Analizleri ve Enerji alımları – Yağmursuyu ve Kanalizasyon için boru ızgara alımları									
MALİYET TAHMİNİ	126.797.658,00									
TESPİTLER	Yaz mevsiminde içme suyu ihtiyacı ve anlık su patlaklarında ve anlık yağışlarda makina ve ekipman yetersizliği									
İHTİYAÇLAR	Müdürlük ihtiyacı koordineli çalışmalar (makina teknik personel ve ekipman) şeklinde karşılanabilir									

AMAÇ (A16)	Çevre ve insan sağlığını koruyarak, daha temiz bir Isparta oluşturmak									
HEDEF (H16.1)	Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ(%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YI L	2.YI L	3.YI L	4.YI L	5.YI L	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.16.1.1 Her yıl eğitim verilecek kişi sayısı	% 5	10.000	12000	150000	18000	20000	22000	3 Aylık	6 Aylık	
P.G.16.1.2 Her yıl düzenlenecek çevre bilincine yönelik organizasyon sayısı (adet)	% 10	1	2	2	3	3	4	6 Aylık	6 Aylık	
P.G.16.1.3 Geri dönüştürülebilir atıkların toplanma oranı	% 25	40	45	50	55	60	65	Aylık	3 Aylık	
P.G.16.1.4 Cadde sokak ve meydanların günlük temizlenme oranı	% 10	50	55	60	65	70	75	Aylık	3 Aylık	
P.G.16.1.5 Okul ibadethane gibi yerlerin temizlenme periyodu	% 10	6 ay da bir	5	5	4	4	3	6 Aylık	6 Aylık	
P.G.16.1.6 Mevcut konteynırların yer altı tipi konteynırlara dönüştürülmesi (adet)	% 10	0	2	3	4	5	6	6 Aylık	6 Aylık	
P.G.16.1.7 Haşare ile mücadele başarı oranı	% 20	65	70	75	80	85	90	Aylık	Aylık	
P.G.16.1.8 Çöp Konteynırı yerleştirme oranı	% 10	100	100	100	100	100	100	Aylık	Aylık	
SORUMLU BİRİM	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
RİSKLER	Bazı vatandaşlarımızın şehrimizi ve dolayısıyla kent mobilyaları, konteynırları , askalı çöp bidonlarımızı tahrip etmeleri, Şehrimizdeki park sorununun ana cadde ve arterlerde temizlik çalışmalarını zaman zaman zorlaştırması Çalışanlarımızın eğitim, kültür ve becerilerinin daha üst düzeye çıkarılması Vatandaşlarımızın geri dönüşüm konusunda daha duyarlı davranmamaları									
FAALİYET VE PROJELER	Geri dönüşüm konusunda yapılan bilinçlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek. Çevre bilinçlendirme ile ilgili organizasyonları yapmak Cadde sokak ve meydanların el ve makine ile süpürülmesi Okul ibadethane gibi yerlerin belli periyotlarda temizlenmesi Belirlenen ve yeni bir proje olarak düşünülen yer altı konteynırlarının belirlenen yerlere yerleştirmek. Halk sağlığını tehdit eden haşarelerle düzenli olarak mücadele etmek Yer üstü çöp konteynırlarının yenileri ile değiştirilmesi ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni konteynırların yerleştirilmesi									
MALİYET TAHM	149.910.376,00									
TESPİTLER	Düzensiz çöp çıkarmaların önüne geçilmesi Halkın çevre temizliği hakkında bilinçlendirilmesi Kaynağında geri dönüşebilir malzemelerin halkımızın duyarlı davranması ile düzenli olarak toplanması,Çevre Şehircilik Bakanlığımızın yayınlamış olduğu atık yönetimlerinin uygulanması									
İHTİYAÇLAR	Basın Müdürlüğümüz ile işbirliği halinde gerekli duyuru ve afişlerle düzensiz çöp çıkarmaların önüne geçilmesi Çevre temizliği konusunda duyarlılık oluşturmak için çeşitli farkındalıklarla çalışmalar yapmak. Özellikle ambalaj atıkları toplanması konusunda ve Sıfır Atık Projesini faaliyete geçirebilmek									

AMAÇ (A17)	Şehrimize gelen ve tüketilen Sebze ve Meyvelerin kayıt altına alınmasını sağlamak								
HEDEF (H17.1)	Market manav ve Pazar yerlerinde halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ(%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
P.G.17.1.1 Hal Kira Gelirleri	%20	265.176 TL	300	320	350	400	500	Aylık	Aylık
P.G.17.1.2 Hal'e giren sebze meyve miktarı	%10	31.243.704 kg	35m	38m	41m	44m	47m	Aylık	Aylık
P.G.17.1.3 Rüsum Gelirleri	%20	400.000.- TL	450000	500000	550000	600000	700000	24 Saat	Aylık
P.G.17.1.4 Hal'e giriş-çıkış yapan araç sayısı	%50	4250 Adet	5000	6000	7000	8000	9000	24 Saat	Aylık
SORUMLU BİRİM	HAL MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zabıta Müdürlüğü								
RİSKLER	Hal Kayıt Sistemi Arızaları								
FAALİYET VE PROJELER	Araç alımı ve Ağırlık Kontrol Ünitesi yenilenmesi.								
MALİYET TAHMİNİ	784.639,00								
TESPİTLER	Müdürlüğümüz bünyesindeki yetersiz Personel ve Ekipman								
İHTİYAÇLAR	Araç ve Personel Tedarik edilmesi								

AMAÇ (A18)	Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde çevre ve insan sağlığını korumak ve bu konuda kamuoyunda çevre bilincini oluşturmak								
HEDEF (H18.1)	Çevre kalitesini artırmak, sürdürülebilir çevre ile uyumlu temiz ve sağlıklı şehir olmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
P.G.18.1.1 Analizi yapılan kömür sayısı (Adet)	%5	700	680	650	630	620	600	Aylık	Altı Aylık
P.G.18.1.2 Dışarıdan analiz için gelen kömür sayısı (Adet)	%5	140	150	160	170	180	200	Aylık	Altı Aylık
P.G.18.1.3 Analiz sonucunda elde edilen gelir miktarı (TL)	%5	300.000,00	310.000,00	315.000,00	325.000,00	330.000,00	340.000,00	Aylık	Altı Aylık
P.G.18.1.4 Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığı Taşıma İzni verilen araç sayısı (Adet)	%5	15	18	20	22	25	30	Yıllık	Yıllık
P.G.18.1.5 Toplanan inşaat/yıkıntı atık miktarı(Ton)	%5	25.000	26.000	27.000	28.000	29.000	30.000	Altı aylık	Altı aylık
P.G.18.1.6 Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atığından elde edilen gelir miktarı (TL)	%5	100.000,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	125.000,00	Altı aylık	Altı aylık
P.G.18.1.7 Atıksu arıtma tesisinde arıtılan atıksu miktarı m ³ /yıl	%15	14.000.000	14.500.000	15.000.000	15.500.000	16.000.000	16.500.000	Yıllık	Yıllık
P.G.18.1.8 Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	%10	-	300	400	500	600	700	Üç aylık	Altı aylık
P.G.18.1.9 Atık pil toplama noktası sayısı	%5	-	30	40	50	55	60	Altı aylık	Yıllık
P.G.18.1.10 Toplanan atık pil miktarı (kg)	%10	-	500	600	700	800	900	Üç aylık	Altı aylık
P.G.18.1.11 Düzenlenen çevre eğitim, tanıtım ve bilgilendirme sayısı	%10	-	5	10	15	20	25	Altı aylık	Yıllık
P.G.18.1.12 Yapılan denetim sayısı	%20	100	150	200	250	300	350	Aylık	Yıllık
SORUMLU BİRİM	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
RİSKLER	Çevreye karşı duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması Atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi ve geri dönüştürülmesine yönelik ihtiyaca uygun altyapının sağlanamaması Atıksu arıtma tesisi revizyon projelerinin gerçekleştirilememesi Personel kapasitesi, teknik altyapı ve araç yetersizliği eksiklerinin bulunması								
FAALİYET VE PROJELER	Doğal zenginliklerimize toplum olarak sahip çıkma anlayışını geliştirerek çevre bilincini artırıcı faaliyetlerin yapılması Çevre kontrolünün ve denetiminin etkin bir şekilde yönetilmesi Hava kirliliğinin engellenmesi çalışmalarının yapılması Çevre mevzuatı hükümleri gereğince sıfır atık projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak Geri dönüşüm esaslı bir anlayışla çevre ve insan sağlığının korunmasına yönelik atık yönetiminin geliştirilmesi Atıksu Arıtma Tesisi 3. Etap kapasite artışı projesinin yapılması ve/veya yeni bir atıksu arıtma tesisi yapım projesi								
MALİYET TAHMİNİ	72.579.166,47								
TESPİTLER	Stratejik plan çerçevesindeki amaç ve hedeflerin ulaşabilmek adına yapılan değerlendirmeler sonucunda mevcut durumun yetersiz olduğu ve personel, araç eksikliği tespit edilmiştir.								
İHTİYAÇLAR	Müdürlük yasal yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde hizmetlerini daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek amacıyla personel, araç gibi ihtiyaçları tamamlanmalıdır.								

AMAÇ (A19)	Modern mezarlık alanları ile yaşanabilir kent oluşturmak									
HEDEF (H19.1)	Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ(%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.19.1.1 kamulaştırılan mezarlık sahası	%30	2 Parsel	3 Parsel	4 Parsel	3 Parsel	3 Parsel	3 Parsel	Yıllık	Aylık	
P.G.19.1.2Şehir içi Verilen Cenaze Taşıma Hizmet Sayısı	%50	912	910	920	930	940	950	Günlük	Aylık	
P.G.19.1.3Şehir dışı Cenaze Hizmet Sayısı	%20	287	510	530	580	600	620	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fen işleri - Su ve Kanalizasyon- Etüt Proje – Emlak ve İstimlak Müdürlükleri									
RİSKLER	İstimlaklarda Dava Sürecinin Uzaması									
FAALİYET VE PROJELER	Garaj yapılması, Kamulaştırma yapılmasıve İşmakinesi alınması									
MALİYET TAHMİNİ	9.393.573,13									
TESPİTLER	Mezarlık sahalarında kamulaştırılmamış alanlar olup vatandaşlara ait arazilerin bulunduğu.									
İHTİYAÇLAR	Belediye imkanları dahilinde yıllar bazında tamamının kamulaştırma işlemlerinin Tamamlanması düşünülmektedir									

AMAÇ (A20)	Halkımızın yeşil bir çevrede yaşama şansı sağlayacak şekilde nitelikli yeşil alanları azami miktara çıkarmak.								
HEDEF (H20.1)	Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
P.G.20.1.1 Mevcut Yeşil Alanların Bakımı ve Sulaması (m2)	%20	1.576.634,91	1.655.466,66	1.738.239,99	1.825.151,99	1.916.409,59	2.012.230,07	Aylık	Aylık
P.G.20.1.2 Yeni Park, Bahçe ve Dinlenme Alanları (m2)	%10	20.458,53	21.481,46	22.555,53	23.683,31	24.867,47	26.110,84	Aylık	Aylık
P.G.20.1.3 Yeni Spor Alanları (Adet)	%5	0	8	8	8	0	0	Aylık	Aylık
P.G.20.1.4 Kentsel Tasarımları Yapılan Projeler (Adet)	%10	9	10	11	12	13	14	Aylık	Aylık
P.G.20.1.5 Ağaç ve Ağaççık (Çalı) Dikimi (Adet)	%10	40.161	42.169	44.278	46.491	48.816	51.257	Aylık	Aylık
P.G.20.1.6 Çiçek Üretimi (Adet)	%5	89.000	93.450	98.123	103.029	108.180	113.589	Aylık	Aylık
P.G.20.1.7 Çiçek Dikimi (Adet)	%10	647.430	679.802	713.792	749.481	786.955	826.303	Aylık	Aylık
P.G.20.1.8 Gül Dikimi (Adet)	%10	197.050	206.903	217.248	228.110	239.516	251.491	Aylık	Aylık
P.G.20.1.9 Pergole, Kameriye Üretimi (Adet)	%5	6	7	8	9	10	11	Aylık	Aylık
P.G.20.1.10 Piknik Masası ve Oturma Bankı Üretimi (Adet)	%5	227	238	250	263	276	290	Aylık	Aylık
P.G.20.1.11 Yüksek Aydınlatma Direği ve Muhtelif Aydınlatma Elemanları Montajı (Adet)	%10	103	108	114	119	125	131	Aylık	Aylık
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
RİSKLER	Hava Şartları Bitkisel Hastalık Park ve Yeşil Alanların Kullanım Hatasından Oluşan Zararlar								
FAALİYETLER VE PROJELER	Yeni Oyun Alanı Yapmak Semtspor Sahaları yapmak Yeşil Alanı Arttırmak								
MALİYET TAHMİNİ	89.187.843,75								
TESPİTLER	Anlık öngörülemeyen talepler (vatandaş ve muhtarlıklardan gelen) programların aksamasına neden oluyor. İklimsel olumsuzlukların çalışmalarımıza etkisi								
İHTİYAÇLAR	Birimler ve kurumlar arasında koordinasyon sağlanmalı. Yatırımlarla ilgili paydaşlarla sıkça bir araya gelinmeli.								

AMAÇ (A21)	Sürdürülebilir kalkınma ilkesinin gereklerine uygun olarak çevre ve insan sağlığını korumak, bu konuda kamuoyunda çevre ve ekolojik denge bilinci oluşturmak								
HEDEF (H21.1)	Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ(%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
P.G.21.1.1 Toplam Kesilen Kasaplık Hayvan Sayısı	%20	3126	3000	3200	3400	3600	3800	Günlük	Aylık
P.G.21.1.2 Toplam Aşılana veKısırlaştırılan Hayvan Sayısı	%20	1596	250	300	350	400	450	Günlük	Aylık
P.G.21.1.3 Toplam Canlı Hayvan Pazarına Giren Hayvan Sayısı	%20	4310	4300	4500	4700	4900	5100	Haftalık	Aylık
P.G.21.1.4 Toplam Kayıt Altına Alınan Sahipli Hayvan Sayısı	%20	364	20	25	30	35	40	Günlük	Aylık
P.G.21.1.5 Toplam Muayene Yapılan Hayvan Sayısı	%20	1408	500	550	600	650	700	Günlük	Aylık
SORUMLU BİRİM	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü ,Zabıta Müdürlüğü , Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
RİSKLER	Hayvanlar üzerinden çeşitli zoonoz hastalık bulaşma Hayvanlar ve kullanılan ekipmanlar tarafından yarananma								
FAALİYET VE PROJELER	Sağlıklı ve hijyenik hayvan kesimleri için gerekli araç, gereç ve malzeme teminini sağlamak Sokak hayvanları bakım, aşılama ve kısırlaştırması ve bunun için tıbbi malzeme ve yem alımları Mezbaha ve Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi bakım ve onarımı								
MALİYET TAHMİNİ	12.703.426,24								
TESPİTLER	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki karmaşası vardır								
İHTİYAÇLAR	İlgili Kanun ve Yönetmeliklerden kaynaklanan görev ve yetki karmaşasının düzenlenmesi gerekmektedir. Birimler arası koordinasyon sağlanmalı.								

AMAÇ (A22)	Kültürel , Sanatsal , ve Eğitimsel Faaliyetlerle Isparta'yı canlandırmak.								
HEDEF (H22.1)	Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
P.G.22.1.1 Kültürel Faaliyetler	%30	5	25	30	33	36	49	Aylık	6 Aylık
P.G.22.1.2 Festivaller	%20	2	3	5	7	9	10	Aylık	6 Aylık
P.G.22.1.3 Eğitimsel Faaliyetler	%20	130	200	210	220	230	240	Günlük	6 Aylık
P.G.22.1.4 Meslek Edindirme	%20	150	750	800	850	900	1000	Günlük	6 Aylık
P.G.22.1.5 Mahalle Kursları	%10	130	160	180	200	220	240	Günlük	6 Aylık
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Tüm Belediye Birimleri								
RİSKLER	Birimler Arası Koordinasyon ve Planlama Problemleri								
FAALİYET VE PROJELER	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri, Ismek, Oğuzata ve Mahalle kursları malzeme giderleri.								
MALİYET TAHMİNİ	30.584.368,78								
TESPİTLER	Koordinasyon Problemleri								
İHTİYAÇLAR	Birimler arası koordinasyon ve iş akışı planlanması.								

AMAÇ (A23)	Isparta ili mücavir sınırları içerisinde yaşayan dezavantaj gurubu vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirerek şehrimizin refah seviyesini yükseltmek.									
HEDEF (H23.1)	İstikrarlı,adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj gurubu yaşlı engelli yada ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ (%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.23.1.1 Hane Halkına Yapılan Transferler	% 100	3.653.000,00	3.653.000,00	3.835.650,00	4.027.432,50	4.228.804,13	4.440.244,33	6 aylık	Yıllık	
SORUMLU BİRİM	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Personel Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
RİSKLER	Yardım talebi başvuru sayısı değişkendir. İhtiyaç sahibi olmayan kişilerde yardım başvurusunda bulunabilir. Yardım alan dezavantaj gurubu kişilerin koşulları düzelebilir Yardım alan dezavantaj gurubu kişi vefat edebilir. Yardım alan dezavantaj gurubu kişi mücavir sınır dışına taşınabilir.									
FAALİYET VE PROJELER	Aynı yardımlar yapılması Maddi yardımlar yapılması									
MALİYET TAHMİNİ	20.185.130,96 TL									
TESPİTLER	Eğitim ihtiyacı									
İHTİYAÇLAR	Eğitim Seminerleri									

AMAÇ (A24)	Mahallelerimizin Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama									
HEDEF (H24.1)	Mahalle Muhtarlarımızla Belediye Arasında Köprü Oluşturmak									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.24.1.1 Muhtarlardan gelen talep sayısı	%100	110	220	235	250	255	270	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Fen İşl. Müd. - Su Kanal.Müd. Temizlik İşl. Müd. - Park ve Bahç. Müd. - İmar ve Şeh. Müd. Zabıta Müd.									
RİSKLER	Müdürlüğümüz koordinasyonla görevlendirildiğinden diğer Müdürlüklerin taleplerini zamanında yerine getirememesi.									
FAALİYET VE PROJELER	Davet, Organizasyon ve Özel Gün Kutlamaları.									
MALİYET TAHMİNİ	290.000,00									
TESPİTLER	Muhtarlardan gelen talep ve şikayetlerin giderilmesinde ilgili birimlerdeki iş yoğunluğu ve bütçe imkanlarının kısıtlı olduğundan dolayı gecikmesi ya da daha sonraki programlarına alınması.									
İHTİYAÇLAR	Muhtarlardan gelen taleplerin ilgili müdürlükler tarafından işleme alınıp alınmadığının yerinde denetlenmesi ve taleplerin yerine getirilmesi ile ilgili müdürlüğümüze bilgi verilmesi. Muhtarlarla yapılan istişare toplantılarının artırılması.Muhtarlardan gelen şikayet ve taleplerin ilgili müdürlüklerle bir araya gelerek değerlendirmelerin yapılması idarenin muhtarlıklar ile ilgili yıllar itibarı ile yatırım programlarının belirlenmesi.									

AMAÇ (A25)	Sportif ve sosyal hayatın geliştirilmesine olanak sağlamak.									
HEDEF (H25.1)	Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.25.1.1 Kent spor sahalarını kullanan kişi sayısı	%50	-	2000	2200	2300	2400	2500	Günlük	Aylık	
P.G.25.1.2 Spor kompleksini kullanan kişi sayısı	%50	-	500	550	575	600	750	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Gençlik ve spor hizmetleri müdürlüğü									
RİSKLER	Özel Kalem müdürlüğü, kültür ve sosyal işler müdürlüğü, sosyal yardım işleri müdürlüğü, sağlık işleri müdürlüğü, fen işleri müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü									
FAALİYET VE PROJELER	Katılımın devamlılığını sağlayamamak									
MALİYET TAHMİNİ	16 adet kent spor sahası yapımı, kapsamlı spor kompleksi yapımı									
TESPİTLER	30.584.369,78									
İHTİYAÇLAR	Personel eksikliği									
	Nitelikli personel alımı									

AMAÇ (A26)	Isparta halkının can mal güvenliğini korumak									
HEDEF (H26.1)	Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ(%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.26.1.1 Yangınlara ortalama varış süresi	%50	4 dk.	4 dk	4 dk	4 dk	4 dk	4 dk	Günlük	Aylık	
P.G.26.1.2 İtfaiye Merkezinden çıkış süresi	%50	30 sn	30 sn	29 sn	29 sn	28 sn	28 sn	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü-Temizlik İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü-Zabıta Müdürlüğü									
RİSKLER	Patlama									
FAALİYET VE PROJELER	Araç Alımı/Yangından Korunma Malzeme Alımları									
MALİYET TAHMİNİ	8.355.000,00									
TESPİTLER	Yetersiz Personel									
İHTİYAÇLAR	Personel İhtiyacı Sağlanmalıdır:									

AMAÇ (A27)	Halkın huzur,sağlık,refah ve emniyetini sağlamak.									
HEDEF (H27.1)	Düzenli arահklarla denetim yapmak.									
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ(%)	PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ	1. YIL	2. YIL	3. YIL	4. YIL	5. YIL	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI	
P.G.27.1.1 Tutanak Sayısı	%50	82	87	90	95	100	105	Günlük	Aylık	
P.G.27.1.2 Ruhsat Sayısı	%25	247	259	272	285	300	315	Günlük	Aylık	
P.G.27.1.3 Denetlenen Yer Sayısı	%25	345	362	380	400	420	441	Günlük	Aylık	
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İmar Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü,Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
RİSKLER	-Seyyar satıcılara yönelik olarak yapılan ‘mal alma ve cezai işlem uygulama’ işlemleri, esnaf denetimleri ve kaldırım işgallerine yönelik denetimler gibi sayısız görevi ifa ederken, sözlü tehdit, fiili saldırı, görevi yaptırmama ve özellikle de ‘darp’ gibi saldırılara maruz kalmak.									
FAALİYET VE PROJELER	-Denetimlerin yeterli şekilde yapılabilmesi için araç alınması. -Zabıta personeline her yıl gerekli eğitimlerin aldırılması.									
MALİYET TAHMİNİ	1.933.970,00									
TESPİTLER	-Araç-personel eksikliği nedeniyle denetimlerin zorlukla gerçekleştirilmesi. -Personellerin yeni çıkan ve kendilerini ilgilendiren konularda yeterli bilgiye sahip olmaması.									
İHTİYAÇLAR	-Araç-ekipman desteği, Eğitim ihtiyacı, Personel ihtiyacı									

HEDEFLERDEN SORUMLU VE İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER

HEDEFLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM HİZMETLERİ ÖMÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNE İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
H1.1	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	
H2.1		s						i	i																				
H3.1	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H4.1				s									i								i								
H5.1	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H6.1	i		i			s		i																					
H7.1	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H8.1	i							s	i																				i
H9.1									i	s	i					i									i				i
H9.2									i	i	s					i													
H10.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H11.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H12.1	i							i	i	i	i		s																i
H13.1	i													s															i
H14.1															s						i								i
H15.1																s													
H16.1																	s												
H17.1																													i
H18.1	i																												i
H19.1																													
H20.1																													
H21.1																													i
H22.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	s	i	i	i	i	i	i
H23.1	i		i																										
H24.1																													i
H25.1																													
H26.1																													s
H27.1																													s

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

HEDEFİ İLİŞKİN RİSK VE KONTROL FAALİYETLERİ

HEDEF1.1 Bütçede öngörülemeden harcamaların ortaya çıkması		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Yıl içinde yapılan harcamalarda stratejik plana ve performans programına bağlı kalınmaması	Zaman zaman stratejik plana ve performans programına bağlı kalınmadan günün gereklerine göre harcamalar yapılması	Planlı harcama programlarının oluşturulması
HEDEF 2.1 Kurum içi gelişime katkı sağlayarak hizmetlerin devamlılığını sağlamak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Hizmet Binasında Öngörülemeden problemlerin çıkması	Çatı tadilatında çıtaların ve ahşap kolonların çürümüş olması, yağmur oluklarının tıkanması bazı noktaların çürümesi, doğal gaz yapımı sırasında boruların küf ve pas tutmuş olması	Çürümüş çıtaların, kolonların değişimi, yağmur oluklarının temizlenip, yenilenmesi doğal gaz borularının değişimi sağlandı
HEDEF3.1 Belediye hizmetlerinin devamlılığı için gerekli insan kaynağının ve eğitiminin sağlanması		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Personelin özlük işlemlerinin uygulanması ve sisteme girilmesi sırasında sistemsel veya sehven yapılan en küçük bir hatanın dönüşü olmaması nedeni ile cezai işlem uygulanması	Personelin mevzuatta belirtilen tüm iş ve işlemlerinin yapılması sırasında kanun ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi, sistemde oluşan teknik arızalar nedeni ile tam ve zamanında işleme alınamamasından dolayı cezai işlem uygulanması	Yasaların Takibi
HEDEF 4.1 Belediye , Belediye Personeli ve Vatandaşa yönelik teknolojik hizmetlerden yararlandırılmasını sağlamak, gerekli olan alt yapıyı hazırlamak,sürdürülebilirliğini sağlamak.		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Vatandaşlardan gelebilecek zararlar, Doğal afet (Rüzgar, Fırtına, Şimşek)	Direklere kurulacak alıcılar switchler ve wifi aletleri, güvenlik kameraları, akıllı trafik ışıklarına verilecek internet hizmeti	İnternet hızı kontrolleri, Cihazların kontrolleri
HEDEF5.1 Kurum içi resmi dokümantasyon takibini yaparak kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların optimum zaman ve verimde sürdürülmesini ve iletişimin güçlendirilmesini sağlamak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Evrakların zamanında gelmemesi, Evrakların sonuçlarının gecikmeli ulaşması	Bürokrasinin çok zaman alması	İlgili müdürlüklerin takibi
HEDEF6.1 Belediye adına açılan davaları lehe çevirmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Değeri yüksek Davaların Aleyhte Sonuçlanması	Özel mülklere kamulaştırma işlemi yapılmadan kanunda yeri olmadan önceki dönemler de kamu gücünü kullanarak yol, park, otopark vs. kamu hizmeti adı altında değeri verilmeden el konulması sebebi ile ihtilafın mahkemece giderilmesi aşamasında tazminat bedeli ve ecrimisil bedelinin çok yüksek rakamları bulmasıdır	Riskin minimize edilmesinde hukuksuz el konulan taşınmazların ilgili müdürlüklerin ile koordineli tespitinin yapılması mülk sahiplerinin bulunarak anlaşma, uzlaşma ile taşınmazların belediye mülkü haline getirilerek yüksek meblağlı tazminat ödemesinin önüne geçilebilir. Anlaşma sağlanamaması durumunda gerçek değerlerinde mülk kamulaştırma işlemine tabi olmalıdır. İmar uygulaması ile veya takas yolu ile ihtilaf halledilmelidir.
HEDEF7.1 Temsil ve Ağırلامalarda sürekliliği sağlamak.		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Vatandaşlardan Belediyenin Yetki sınırları dışında Talep Gelmesi	Paydaşlarla iletişimi ve işbirliğini güçlendirmek	Özel Günlerde düzenlenen organizasyon ve etkinliklerin sayıları, Organizasyon ve Etkinliklerin bütçesi
HEDEF8.1 Ispartanın Planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlamak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Teknik Arızalar	Teknik bir arıza oluşturulabilecek sistem hataları	Bilgi işlem biriminin gerekli önlemleri alması

HEDEF9.1 Yapılacak olan hizmet tesisleri ile halkımıza sağlıklı, güvenilir ve daha modern hizmet vermek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Yüklenici firmanın mali sebeplerden dolayı sorun yaşaması, İş kazaları	Yüklenici firmanın günümüzdeki bütçe ve döviz dalgalanmalarından etkilenmesi, Yapılan işler esnasında dikkatsiz ekipmansız çalışma sonucu iş kazası oluşması	Gerekli iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine uygun çalışılması ve kontrol heyetinin bu konuda gerekli yaptırımları uygulaması.
HEDEF9.2 Yapılması hedeflenen projelerin oluşturulması, yazılması ve sunulması		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Kamulaştırmadan Dolayı Gecikmeler		
HEDEF10.1 Belediye Başkanı ve Belediyeye ait tanıtımların yapılması		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Birimler Arası Koordinasyon ve Planlama Problemleri ve Yetersiz Bütçe	Yetersiz bütçe satın alma ve yapılacak işlerin aksamasına , birimler arası koordinasyon bozuklukları etkinliklerin aksamasına sebebiyet verebilir	Gerekli bütçenin etkinlik takvim yılı öncesinde kararlaştırılması, Birimler arası koordinasyon ve iş akışı planlanmasının presentabl yapılması
HEDEF11.1 Belediyemiz sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak ortamın sürekliliğini sağlamak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Sosyal tesis ve işletmelerinden vatandaşlarımızın kaliteli hizmet almalarını sağlayacak maliyetlerdeki artış,Otopark yapım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması Birimler Arası Koordinasyon ve Planlama Problemleri ve Yetersiz Bütçe	Yetersiz bütçe satın alma ve yapılacak işlerin aksamasına, birimler arası koordinasyon bozuklukları etkinliklerin aksamasına sebebiyet verebilir	Gerekli bütçenin etkinlik takvim yılı öncesinde kararlaştırılması, Birimler arası koordinasyon ve iş akışı planlanmasının yapılması
HEDEF12.1 Akıllı teknolojik sistemlerle kent trafiğinin düzenlenmesi, yayalaşmanın sağlanması		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Şehrimizin ulaşım planının olmaması, Uygulamalarla ilgili yüksek maliyet ve uygun kaynağın bulunmaması	Yıllardır yaşanmakta olan sorunları göz önünde bulundurarak teknik ve ekonomik kurallar doğrultusunda çalışmaların sağlanması	Gerek personelle gerekse de akıllı teknolojik sistemlerle ulaşım yönetimindeki yapılandırmalarla kontrol sistemi gerçekleştirilebilir.
HEDEF13.1 Belediye Gayrimenkullerinin Kiralanması Ve İstimlak Edilen Yerlerde Belediye İle Halkın Haklarının Korunması		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Vatandaşlardan Olumsuz Tepki Alınması	Vatandaşlarımızın İstimlak Edilecek Yerlerle İlgili Önyargılı Olmalarından Dolayı Çalışmaların Adli Mercilere İntikalinden Sürecin Uzaması	Personelimizi Ve Vatandaşlarımızı Bilgilendirerek Şehrimizin Düzenli Yapılışması İçin Farkındalık Çalışmalarının Sürdürülmesi
HEDEF14.1 Sağlıklı Hayat tarzını teşvik etmek		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Bulaşıcı Hastalık Kapma, Hasta Nakillerinde Kaza risk	Uzun yol (300 Km. yi geçen yollarda)ikinci bir ambulans şoförü desteklenebilir. Personelin hasta müdahalesinde steril çalışmasıyla bulaşıcılık önlenir	Belirli dönemlerde kan kontrolleri ile aşılama.Personel eğitimi.
HEDEF15.1 Müdürlüğümüz Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılamak ve sağlıklı, istikrarlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşmasını sağlamaktır		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Anlık Su patlakları ve Anlık Yağmursuyu Taşkınlıkları	Risk görülen yerlerde kontrolsüz müdahale edilemez, Yağmursuyu baskınları önceden tahmin edilemez	Her türlü su arızalarına karşı teknik personel ve makine olarak hazır bulunmak Yağmursuyu baskınları ve kanal tıkanmalarına karşı hazırlıklı olmak

HEDEF16.1 Evsel ve katı atıkların toplanmasında etkinliğin artırılması ve Geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanıp ekonomiye kazandırmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Atıkların toplanmasında yeterli duyarlılığın oluşmaması, Zamansız çöp çıkmaları, Personelimize gerekli eğitimlerin verilememesi	Vatandaşlarımız ve belediye ile yeterli işbirliğinin ve duyarlılığın oluşturulamaması	Personel için gerekli eğitimin verilmesinin sağlanması, Zamansız çöp çıkaran vatandaşlarımıza Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekiplerimizce denetimler yapmak
HEDEF17.1 Market manav ve Pazar yerlerinde halka satışa sunulan sebze ve meyvelerin temiz, hijyenik ve sağlıklı olarak sunulmasını sağlamak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
TC.Bakanlığı Hal Kayıt Sisteminin arızalanması	H.K.S sistemi arızalanınca Hal'e giren mal girişleri yapılamamaktadır bu da Belediyemizi zarara uğratmaktadır	Hal içi ve Pazar yerlerinin kontrolleri yapılmaktadır
HEDEF18.1 Çevre kalitesini artırmak, sürdürülebilir çevre ile uyumlu temiz ve sağlıklı şehir olmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Atıkların kaynağında ayrıştırılması, biriktirilmesi ve geri dönüştürülmesine yönelik ihtiyaca uygun altyapının sağlanamaması, Çevreye karşı duyarlılığının topluma yeterince kazandırılmaması, Atıksu arıtma tesisi revizyon projelerinin gerçekleştirilememesi, Hedefin gerçekleşmesinin uygun altyapının olmaması nedeniyle askıya uğraması	Geri dönüşüm kumbaralarının bütün vatandaşlara ulaştırılmaması nedeniyle atıkların kaynağında ayrıştırılmaması, Vatandaşın atık yönetimine ilişkin yeterli bilinç düzeyine sahip olmaması Toplumun tüketim ve kullanım alışkanlıklarının kısa sürede değiştirilememesi, Atıksu arıtma tesisinin verimli bir şekilde çalıştırılmaması, Mevcut durumun yetersiz olması, personel, teknik altyapı ve araç gibi eksikliklerin bulunması	Atıkların kaynağında sistemli ve sürdürülebilir şekilde ayrı biriktirilmesi ve toplanmasının sağlanması için ihtiyaç duyulan altyapının oluşturulması, Hedef kitlelere yönelik uygulamalı eğitim ve bilgilendirme yapılması Uygulamanın etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla izleme ekiplerinin oluşturulması, Atıksu arıtma tesisi ile ilgili projelerin takip edilmesi ve ihtiyaç olan finans kaynaklarının sağlanmaya çalışılması, Eksikliklerin giderilerek verimli çalışma şartlarının sağlanması
HEDEF19.1Cenaze işlemlerinin aksaklığa sebebiyet vermeden yürütülmesini sağlamak.		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
İstimlak işlemlerinde Dava Sürecinin Uzaması	Dava sürecinde vatandaşlarla uyumsuzluğa düşülmesi	Mahkemenin vereceği kararlar doğrultusunda hareket edilecektir
HEDEF20.1 Modern projelerle zenginleştirilmiş park ve yeşil alanlar oluşturmak.		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Hava Şartları, Bitkisel Hastalık, Park ve Yeşil Alanların Kullanım Hatasından Oluşan Zararlar	İklimsel olumsuzluklar, Zararlılar ve bitkisel hastalıklar, Parklara ve yeşil alanlara insanlar tarafından verilen zararlar	Meteorolojik verilere göre alınabilen önlemler, Zirai ilaçla ve gübreye mücadele, Personelle ve Kamera sistemleriyle kontroller
HEDEF21.1 Çevre ve halk sağlığı açısından hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Hayvanlar üzerinden çeşitli zoonoz hastalık bulaşma, Hayvanlar ve kullanılan ekipmanlartarafından yaranalma	Sokak hayvanlarının her türlü bakteri virüs vb zararlı etkenleri üzerinde barındırma olasılığı yüksektir. Bu hayvanlarla uzun süre temas hali durumunda etken bulaşma olasılığı yüksektir. Sokak hayvanları ve kesilen hayvanlar eğitimsiz canlılar oldukları için müdahale sırasında zarar verebilirler	Düzenli aşılama ve kısırlaştırma Zapturapt altına düzgün alma İş güvenliği kurallarına uyma
HEDEF22.1 Kültürel Faaliyetlerimiz ile Tarihi ve Sanatsal değerlerimizi yüceltmek. Eğitim ve Meslek edindirme ile şehrimizin gelişimine katkı sağlamak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Birimler Arası Koordinasyon ve Planlama Problemleri. Personel yetersizliği	Birimler arası koordinasyon bozuklukları etkinliklerin aksamasına sebebiyet verebilir VE Personel eksiklikleriyle işleyişte aksaklıklar olabilir	Gerekli bütçenin etkinlik takvim yılı öncesinde kararlaştırılması, Birimler arası koordinasyon ve iş akışı planlanmasının presentabl yapılması.

HEDEF23.1Müdürlüğümüzün çalışma ve yardım esasları yönetmeliği doğrultusunda istikrarlı,adil, şeffaf ve etkin bir şekilde aynı yardımlar, maddi yardımlar ve hizmetlerle dezavantaj gurubu yaşlı engelli yada ihtiyaç sahibi olan kişilerin yaşam koşullarının iyileştirilmesinin sağlanması		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Yardım talebi başvuru sayısı değişkendir İhtiyaç sahibi olmayan kişilerde yardım başvurusunda bulunabilir. Yardım alan dezavantaj gurubu kişilerin koşulları düzelebilir Yardım alan dezavantaj gurubu kişi vefat edebilir. Yardım alan dezavantaj gurubu kişi mücavir sınır dışına taşınabilir	Yardım başvurusunda bulunan kişi sayısı kontrol altında tutulamaz. Koşulları iyi olan yardıma ihtiyacı olmayan kişilerde yardım başvurusunda bulunabilir.Yardım talebinde bulunan kişinin ekonomik durumu düzelebilir. Vefat edebilir.Yadamücavir sınır dışında başka bir yere taşınabilir.	Kişilerin resmi kurumlardan ekonomik durumlarını belirten bilgilerinin talep edilmesi. Kişi ile ilgili tahkikat raporlarının hazırlanması. Değerlendirme kurulunca kişilerin verilerinin incelenerek durumları ile ilgili öngörüş hazırlanması
HEDEF24.1Mahalle Muhtarlarımızla Belediye Arasında Köprü Oluşturmak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Müdürlüğümüz koordinasyonla görevlendirildiğinden diğer Müdürlüklerin taleplerini zamanında yerine getirememesi.	Müdürlüğümüze gelen taleplerin ilgili müdürlüklerde zamanında karşılanmaması, program önceliği olan işlerden dolayı ertelenmesi.	İlgili müdürlüklerle istişare ederek taleplerin yerine getirildiğinin bilgisini almak.
HEDEF25.1 Gençlerden başlayarak vatandaşların geneline spora teşvik edici çalışmalar yapmak.		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Katılımın devamlılığını sağlayamamak	Vatandaşın kullanımına açık olan spor kompleksi ve sahalarında katılıma isteksizlik olması	Tanıtım ve reklam faaliyetlerine ağırlık vererek spor sahalarını ve kompleksinin kullanımı cazip hale getirmek
HEDEF26.1 Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında ilk müdahaleyi sağlamak		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Patlama	Yangın-Kaza-Doğal Afet durumlarında müdahale anında nedeni bilinmeyen vakalardaki patlayıcı maddelerin patlama riski oluşturması.	Vatandaşlardan vaka hakkında bilgi alışverişi ve personellerimize önce kendi can güvenliklerini almaları konusunda eğitim ve bilgilerin verilmesi
HEDEF27.1 Düzenli aralıklarla denetim yapmak.		
RİSK	AÇIKLAMA	KONTROL FAALİYETLERİ
Seyyar satıcılara yönelik olarak yapılan 'mal alma ve cezai işlem uygulama' işlemleri, esnaf denetimleri ve kaldırım işgallerine yönelik denetimler gibi sayısız görevi ifa ederken, sözlü tehdit, fiili saldırı, görevi yaptırmama ve özellikle de 'darp' gibi saldırılara maruz kalmak	Zabıtaının serbest kolluk kuvveti olarak çalışmaları ve vatandaşların uygulamalardan rahatsız olması,	Diğer Müdürlükler ve Kolluk kuvvetleri ile işbirliği içinde çalışılması

TAHMİNİ MALİYETLER

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	TOPLAM MALİYET
Hedef 1.1	370.000,00	388.500,00	407.925,00	428.321,00	449.737,00	2.044.483,00
Hedef 2.1	2.081.000,00	2.185.050,00	2.294.305,50	2.409.017,63	2.529.468,51	11.498.791,64
Hedef 3.1	60.775.000,00	63.813.750,00	67.004.437,50	70.354.659,38	73.872.392,34	335.820.239,22
Hedef 4.1	500.000,00	525.000,00	550.000,00	580.000,00	610.000,00	2.765.000,00
Hedef 5.1	4.000,00	4.200,00	4.410,00	4.630,00	4.860,00	22.100,00
Hedef 6.1	900.000,00	945.000,00	992.250,00	1.041.862,00	1.093.955,00	4.973.067,00
Hedef 7.1	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50	2.552.563,12	11.603.825,62
Hedef 8.1	6.200.000,00	6.510.000,00	6.835.500,00	7.176.775,00	7.716.138,76	34.258.413,76
Hedef 9.1	28.000.000,00	29.400.000,00	30.870.000,00	32.413.500,00	34.034.175,00	154.717.675,00
Hedef 9.2	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Hedef 10.1	1.500.000,00	1.575.000,00	1.732.500,00	1.905.750,00	2.096.325,00	8.809.575,00
Hedef 11.1	6.060.000,00	6.363.000,00	6.681.150,00	7.015.207,00	7.365.967,00	33.485.324,00
Hedef 12.1	8.291.000,00	8.705.550,00	9.140.827,50	9.597.868,87	10.077.762,31	45.813.008,68
Hedef 13.1	11.195.500,00	11.755.275,00	12.343.038,75	12.960.190,69	13.608.200,22	61.862.204,66
Hedef 14.1	960.000,00	1.008.000,00	1.058.400,00	1.111.320,00	1.166.886,00	5.304.606,00
Hedef 15.1	22.947.000,00	24.095.350,00	25.299.067,00	26.564.020,00	27.892.221,00	126.797.658,00
Hedef 16.1	27.130.000,00	28.486.500,00	29.910.825,00	31.406.366,00	32.976.685,00	149.910.376,00
Hedef 17.1	142.000,00	149.100,00	156.555,00	164.383,00	172.601,00	784.639,00
Hedef 18.1	13.135.000,00	13.791.750,00	14.481.337,50	15.205.404,38	15.965.674,59	72.579.166,47
Hedef 19.1	1.700.000,00	1.785.000,00	1.874.250,00	1.967.962,5	2.066.360,625	9.393.573,13
Hedef 20.1	15.950.500,00	16.848.025,00	17.790.426,25	18.779.947,56	19.818.944,94	89.187.843,75
Hedef 21.1	2.299.000,00	2.413.950,00	2.534.647,50	2.661.379,875	2.794.448,868	12.703.426,24
Hedef 22.1	6.225.000,00	5.308.000,00	5.791.300,00	6.370.430,00	6.688.951,50	30.584.368,78
Hedef 23.1	3.653.000,00	3.835.650,00	4.027.432,50	4.228.804,13	4.440.244,33	20.185.130,96
Hedef 24.1	50.000,00	55.000,00	58.000,00	62.000,00	65.000,00	290.000,00
Hedef 25.1	5.535.000,00	5.811.750,00	6.102.337,50	6.407.454,38	6.727.827,09	30.584.369,78
Hedef 26.1	6.550.000,00	450.000,00	375.000,00	485.000,00	495.000,00	8.355.000,00
Hedef 27.1	350.000,00	367.500,00	385.875,00	405.168,00	425.427,00	1.933.970,00
Genel Yönetim Giderleri	257.097.000,00	277.504.100,00	291.082.201,50	305.065.784,61	319.956.612,92	1.450.705.699,22
TOPLAM	492.000.000,00	516.600.000,00	542.429.999,00	569.551.506,00	598.029.081,00	2.718.610.586,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2020-2024 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile planda yer alan, başta stratejik hedeflere ilişkin performans göstergelerinin gerçekleşme durumu olmak üzere hedef kartlarında belirtilen tüm unsurların sistematik olarak değerlendirilmesi ve raporlanması gerçekleştirilecektir. Elde edilen bilgiler doğrultusunda stratejik hedeflerin izlenebilirliği ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesinin sağlanması planlanmaktadır. Stratejik Planın izleme ve değerlendirmeye alınması ile planın başarılı olarak uygulanmasının yanı sıra hesap verme sorumluluğu ilkesinin uygulanması da amaçlanmaktadır.

2020-2024 dönemi Stratejik Planının izlenmesi için performans programı, faaliyet raporları ve 3 aylık gerçekleşme raporlarının hazırlanması planlanmaktadır. 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler, Strateji Geliştirme Birimi tarafından raporlanarak takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve idari faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.