



2015-2019

Avcılar Halkı

Kentin Hem Sakini, Hem Sahibidir...

T.C. AVCILAR 2015-2019 BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN

350

371

344



*Ben, bir işte nasıl muvaffak olacağımı düşünmem.
O işe neler mâni olur, diye düşünürüm. Engelleri
kaldırdım mı, iş kendi kendine yürür.*

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	2
GİRİŞ	8
I-GENEL BİLGİLER	12
1. Avcılar'ın Tarihi	13
2. Avcılar'ın Demografik Yapısı.....	14
3. Avcılar'ın Coğrafi Yapısı ve İklimi.....	21
II-STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	22
1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat	23
2. Kalkınma Planları İle Diğer Strateji Belgelerine Uygunluk.....	24
3. Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	26
4. Mevcut Durum Analizi.....	27
4.1. Kurumsal Tarih ve Yapılanma.....	27
4.2 Organizasyon Yapısı	28
4.3 Fiziksel Kaynaklar	29
4.4 İnsan Kaynakları	34
5. Paydaş Analizi.....	37
5.1 İç Paydaşlar	38
5.2 Dış Paydaşlar	39
III- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ SWOT ANALİZİ	46
1. Güçlü Yönler	48
2. Zayıf Yönler	48
3. Fırsatlar	49
4. Tehditler	50
IV-MİSYON, VİZYON VE İLKELER	51
1. Misyon	52
2. Vizyon	52
3. İlkeler	52
V-STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	53
VI- STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME	88



BAŞKAN SUNUŞU

“

AVCILAR BİR DÜNYA KENTİ OLACAK

Değerli Meclis Üyeleri ve Avcılar'lı Hemşehrilerim;

İstanbul'un Avcılar İlçesi, deniz, göl, doğa ve tarih gibi dört güzeli buluşturan ender dünya kentlerinden biri olma özelliğini taşıyor. Doğusunda Küçükçekmece Gölü, güneyinde Marmara Denizi olan Avcılar, gerek coğrafi güzellikler gerekse doğal ve tarihi SİT alanları ile çok önemli coğrafi konuma sahip dünya kentleri arasında yer almaktadır. İlçemiz Asya'yı Avrupa'ya bağlayan iki ana arter (TEM Otoyolu ile E-5 (D-100) Karayolu) üzerinde ve havaalanına 10 dakikalık mesafededir.

10 mahallesi ve 407.240 nüfusu ile İstanbul'un önemli ilçelerinden biri olan Avcılar'ı kendi kaynakları ile 5 yıllık (2015-2019 Stratejik Planı'nda) bir dönemde kültür, sanat ve turizm kenti ile ticaretin merkezi yapmayı planlıyoruz.

Belediyemizin 30 Mart 2014 seçimlerinden sonra başlattığı hizmet hamlesi çerçevesinde, ilçemizi ekonomik ve sosyal alanda hızla kalkındırmak amacıyla hazırladığımız projelerimizi birbiri ardına hayata geçirmeye başladık.

Hedefe ulaşmak için öncelikle stratejik bir planlamanın önemli olduğunu biliyoruz. Bu çerçevede, 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan içerisinde mali disiplin sağlanarak kaynakların stratejik öncelikli projelere yönlendirilmesi öngörülmektedir. Nitekim, giderlerimizi kısarak, sosyal projelerimize kaynak yaratıyoruz.

”

DEZAVANTAJLI GRUPLAR İÇİN SOSYAL PROJELER;

Başta dezavantajlı gruplar (yaşlı-emekli, kadın, engelli, gençler) olmak üzere başlattığımız projeler, ilçemizin yeniden şekillenmesi anlamına gelmektedir.

1-YAŞLI VE EMEKLİ:

HUZUREVİ:

Ambarlı Mahallesi'nde toplam 9 katlı yapısıyla ülkemizin en büyük huzurevi yapılmaktadır. Bülent Ecevit Parkı'nda yer alan "Kış Bahçesi"nde vatandaşlara çay ve simit ikram edilmektedir.

2-KADIN:

Kadın ekonomik gücünü elde ederek özgürleşebilir. Buna yönelik çalışmalarımız var. Nitekim; kadının bakımı üstlendiği engellisi ya da yaşlısı varsa bu kadın, bakmakla yükümlü kişileri bize (Belediyemize) emanet edecek, biz bakacağız. Böylece kadın işe gidebilecek.

Ekonomik gücünü kazanan kadın da özgürleşmiş olacaktır.

KADIN KONUKEVİ:

Kadın Konukevi projesi ile ilgili çalışmalar son hızıyla devam etmektedir. Bu çalışmaların yürütülmesi ve desteklenmesi için Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur. Bu alanda yürütülecek çalışmalar ile kadına yönelik şiddet ve kadın cinayetlerinin önlenmesi hedeflenmektedir.

KADIN DANIŞMA MERKEZİ:

Kadınların hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için her mahallede Kadın Danışma Merkezleri kurulması için çalışmalar devam etmektedir. Kadını özgürleştirmek, sosyal ve ekonomik hayata katmayı hedefleyen çalışmalar yapılmaktadır.

SOSYAL YARDIM:

İlçemizde dezavantajlı gruplar ile ilgili (mağduriyeti gizliliği gözetilerek özenle tespit edilen) vatandaşlara düzenli olarak gıda ve hasta bezi yardımı yapılmaktadır. Yardımlar evlerine teslim edilmektedir. Belediyemiz tarafından ayrıca, medical cihaz yardımı, taziye evi yemeği ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır

3- ENGELLİ:

Gündüz ve yatılı bakımı yaşlı huzur ve konuk evi ile birlikte değerlendirilmiş olup, inşaat çalışması devam etmektedir. Engellilerin sosyal haklarının ve hizmetlerinin takibi için merkezlerimiz uzman ekibi ile hizmet vermektedir.

4- GENÇLER:

Gençlere (başta yoksul mahallerde yaşayan gençler olmak üzere) yönelik bir dizi proje yürütüyoruz. Gençleri madde bağımlılığına ve suça yönelimini engelleyerek, sanata ve spora yönlendirmek, sanat ve spor aktiviteleri ile buluşturmayı amaçlıyoruz.

Bu çerçevede; Spor Müdürlüğü'nü ve Orkestra Müdürlüğü'nü kurduk.

SPOR KOMPLEKSİ:

Yapacağımız çalışmalar ile her genç bir spor dalıyla uğraşacak olanaklara sahip olacak. Yüzme havuzundan tenis kortuna kadar bir çok spor faaliyetinin yapıldığı büyük bir spor kompleksi yapılacak. Ayrıca bu kompleksin içerisinde bir Spor Lisesi yapılması için de Milli Eğitim Bakanlığı'na başvuruda bulunduk. Spor Kompleksi ve Lise Belediyemiz tarafından yapılacaktır.

ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ:

İstanbul Üniversitesi Avcılar Yerleşkesi ve özel üniversitesi olan İlçemizde 320 yataklı öğrenci misafirhanesi yapım çalışmaları büyük bir hızla sürmektedir.

AVCILAR BELEDİYE KONSERVATUARI:

Gençler sanat ile uğraşmalı, özellikle her genç bir müzik aleti çalmalı. Bu çerçevede göreve gelir gelmez Avcılar Belediye Konservatuarı'nı kurduk. Böylece Avcılar Belediyesi, İstanbul'da (Büyükşehir Belediyesi dahil olmak üzere) bünyesinde "konservatuar kuran" tek belediyedir. Avcılar Belediye Konservatuarı, bu yılın (2014) Eylül ayında eğitime başlayacaktır.

BATHONEA ANTİK KENTİ

Bathonea Antik Kenti, Avcılar'ın tarihinde ve talihinde çok önemli bir yere sahiptir. Nitekim, Avcılar sınırları içinde (Küçükçekmece Gölü kenarında) yer alan ve son yılların en büyük keşiflerinden biri olan (kalıntılarıyla büyük bir öneme sahip olan) Bathonea Antik Kenti, dünyanın tarihe bakışını değiştirecek.

Bathonea'nın Avcılar turizmine açılması, kalıntıların görülmesi ve sergilenmesi amacıyla, Avcılar Belediyesi olarak çalışma başlatacağız. Bu alanı dünya insanları ile buluşturacağız. Bathonea'nın, İstanbul'a gelen turistin kalacağı gün sayısını 1 gün artıracığına inanıyoruz.



AVCILAR MAHALLE YAŞANTISI OLAN BİR KENT OLACAK

Avcılar'ın kent dokusu mahallelerden oluşuyor. Kasabı, manavı, bakkalı kısacası esnaf ile iç içe bir mahalle dokusu var. Var olan bu dokuyu bozmayacağız daha da güzelleştireceğiz.

Yeni mahallelerde kentsel dönüşüm başladı. Yeni tasarımlarla halkın yanında olacağız. Kentsel dönüşümde komşularımızı kaybetmeden yerinde dönüşüm için vatandaşın yanında olacağız. Avcılar'da yaşayan hiçbir insanımızın göçe zorlanmasına izin vermeyeceğiz. Dönüşüm yerinde olursa insanlar mutlu olur. İnsanların mutsuzluğunu içeren hiçbir projenin altında imzamız olmaz.

KENT KONSEYİ

Kent Konseyi, kurumsal bir halk meclisidir. Faaliyetlerimizin kalitesini yükselteceğine inandığımız önemli bir danışma meclisidir. Kent Konseyi'ne bağlı Kadın Meclisi, Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalar yürütülmektedir.

Kent Konseyi tarafından, düzenli olarak mahallelerde toplantılar düzenlenerek, halkın istek ve şikayetleri ile hizmete dönük beklentilerin Belediye Başkanlığı makamına iletilmesi sağlanmaktadır.

Sonuç olarak; özellikle kadının özgürleştiği, sosyal hayata katıldığı, diğer dezavantajlı grupların da ihtiyaçlarının karşılandığı, gençlerin de işsizlik derdi ile boğuşmadığı, mutlu ve huzurlu bir kent için çalışıyoruz.

Avrupa'ya açılan bir kapı olan Avcılar'ı bir dünya kenti yapmayı hedefliyoruz. Bu kapsamda, gücümüzü ve enerjimizi Avcılar'ın sahip olduğu zenginliklerden ve en önemlisi halkından almaktayız.

Sevgi ve Saygılarımla;

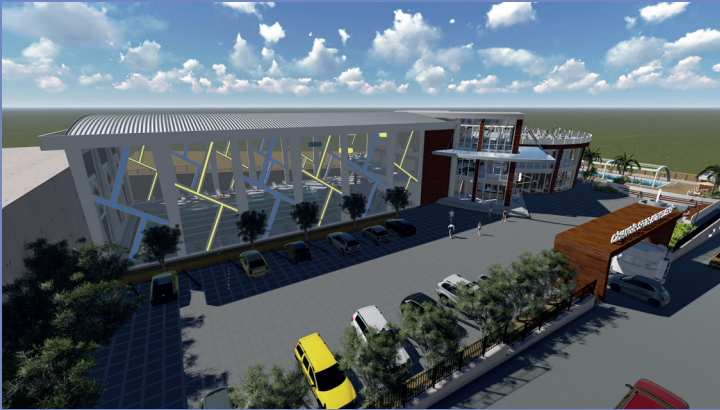
**AVCILAR BELEDİYE BAŞKANI
DR. H. HANDAN TOPRAK BENLİ**





{ Ambarlı
Huzurevi

Bariş Manço
Kültür Merkezi



{ Cihangir Spor
Kompleksi

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum Analizi : Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaş**ların görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11.-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Avcılar Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapmıştır.

Bu plan, Avcılar Belediyesi'nin ilçe ve ilçe halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

2015 – 2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

2015 – 2019 Dönemi Stratejik Planı “Stratejik Planlama Ekibi” tarafından hazırlanmıştır.

Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ
Yazgülü KARATAŞ
Burçin BAYKAL
Tuna YÜKSEL ÖZCAN
Adnan AKGÜL

Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yrd.
Belediye Başkan Yrd.
Belediye Başkan Yrd.
Belediye Başkan Yrd.

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi

Yazgülü KARATAŞ
Nalan BAŞARAN ÖZTÜRK
Hazel ÖZCAN
Tuğba ÖZBAKIR
Evrin AKDAĞ
Rasul ÇETİN
Barış KELEŞ
Mehmet AĞDAŞ
Hasan BİCAN
Musa GÖKALP
Bahise KOCAĞAOĞLU
Nihan AĞAOĞLU
Senem GÖZCÜ
Gülçehre ARTUT
Hadice ŞAMCI
Bülent KARAKIŞLA
Barış KELEŞ
Elif PALA
Fadime TORTUMLU
Nurullah BAĞ
Songül GÜNEŞ
Pınar ARSLAN
Suzan DEMİREL
Özgül ŞAHİN
Merdan ERCAN
Mustafa KARAOĞLU
Elif BÖRCEKLİ
Erdoğan DİNÇ
Fikret KADEM
Seçil YALÇINKAYA
Tarık ŞAHİN
Fatma KAMBEROĞLU

Mali Hizmetler Müdürlüğü (Müdür - Belediye Başkan Yrd.)
Strateji Geliştirme Şefliği (Şef-A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı)
Strateji Geliştirme Şefliği (Mali Hiz. Uzman Yrd.)
Strateji Geliştirme Şefliği (Mali Hiz. Uzman Yrd.)
Strateji Geliştirme Şefliği (VHKİ)
Strateji Geliştirme Şefliği (VHKİ)
Özel Kalem Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dış İlişkiler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal ve Yardım İşleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Belediye Orkestra Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü



1. AVCILAR'IN TARİHİ

Osmanlı Devleti'nin 1453 yılında İstanbul'u alması ile şehirde önemli gelişmeler oldu. Fatih Sultan Mehmet İstanbul ve çevresindeki Rum Ahalisine zulüm ve baskı yapmayarak, onlarla uyum içerisinde birlikte yaşamayı düşünerek, onların haklarını koruyan yasalar çıkardı. Ayrıca savaş esnasında zarar gören yerleri tez elden imar edilme emri verdi. Gofla deresinin ağzındaki bu küçük balıkçı köyü savaştan zarar görmese bile Ayazma'sının düzeltilmesi için para harcandığı belirtilmiştir.

Küçükçekmece'ye bağlanan yolun devamlı kullanılan bir yol olması nedeniyle yol düzenlemesi yapılmıştır. Çünkü ordular için en geçerli yolun Yarım Burgaz mağaralarının arka tarafı olduğu bilinir, nedeni buralarda köprüler bulunmasıdır.

Tarih birçok yapıda nedense Küçükçekmece ve Büyükçekmece'den bahsetmemiştir. Osmanlıların Bizans'ı yenmesiyle İstanbul'un çevresine Türkler yerleşmeye başladılar.

Türkler Büyük ve Küçükçekmece ye yerleşirken Gofla deresinin ağzına yerleşmek istemiyorlardı. Çünkü Türklerin eskiden beri tuttıkları yol, tarım ve hayvancılığa dayandığı için bu balıkçı köyünde oturmak istemediler.

Sarayın ve çevresinin yiyecek ve giyecek ihtiyacı çoğunlukla dışarıdan karşılanmaktaydı. Özellikle son yıllarda gemilerle getirilen mallar Küçükçekmece ve Gofla Deresine boşaltılıyordu. Rumların balıkçı köyünde, getirilen mallar için bir depoları vardı. Ambarın bekçiliğini de askeri bir komutan yapmaktaydı. Bu balıkçı köyü halkı, Yunan Krallığı'nın kurulmasıyla pek ilgilenmemişler, hatta 1877–1878 yıllarındaki Türk-Rum savaşında herhangi bir taraflı tutum içerisine girmemişlerdir.

1890 yıllarında Rum köprüsünün üst kısımlarına Mısırlı Kavalalı Ali Paşa'nın mülk edindiğini görüyoruz. Bu şahıs buraya Aminagos adını vermiştir. Ancak burası fazla gelişmeden olduğu gibi kalmıştır. Bu çiftliğin ortasından geçen küçük bir yol gittikçe genişlemiş ve Küçükçekmece köprüsüne bağlanmıştır. Genişleyen bu yolun önemi gittikçe artmış ve Avrupa'ya bağlanan bir yola dönüşmüştür.

Cumhuriyet sonrası devirde, 1924 yılında Ambarlı köyü Rumları 40–50 hane olarak Türkler ile değiştirildi. Rumlardan boşalan yerlere askeri ambarların yerleştirilmesi nedeniyle bu meskûn yere Ambarlı denildi. Buraya Türklerin yerleşmesiyle tarımcılık daha önem kazanmıştır.

30 Ağustos 1922 günü büyük zaferle sonuçlanan mücadelenin Lozan'daki sulh anlaşması tüm dünya milletlerince kabulünden sonraki dönemde, 1924 yılında Ambarlı köyü Rumları 40–50 hane olarak Türkler ile değiştirilmiştir. 1928 yılında 35 hanelik yeni bir göçmen grubu, Ambarlının kuzeyinde bulunan 12.000 dönümlük Amindos Çiftliği'ni satın alarak (şimdiki Avcılar) çiftliğin binalarına yerleşmişlerdir. 1934 yılında çiftliğin nüfusu artarak köy hüviyetini almıştır.

1924 yılında Rum Ahalisi'nin gitmesinden sonra Yunanistan'ın Selanik çevresinden Türkler getirilerek buraya yerleştirildi. Gelen Türkler Rum evlerine girdiler. Ve Rumların ibadet yeri olan kiliseyi 1928 yılında camiye çevirdiler. Buraya gelen Türkler balıkçılıkla uğraşmaya

başladılar. Ambarlı köyünün İstanbul'a yakınlığı nedeniyle önemi gittikçe arttı. Çünkü ülkenin kalkınma seyri gittikçe artarken şehirlere yakınlık sebebiyle enerji ve petrol tesisleri kuruluyordu. Böylece İstanbul'un önemli bir enerji üretim merkezi olmuştur. 1938 yılından sonra Mustafa Kemalpaşa Mahallesi'nde askeri birlikler yerleşmiş ve uzun seneler burada kalmışlardır. Hatta o günlerde burada birde havaalanı bulunmaktaydı.

Ambarlının tarihinin, önemli yerleri bir bir kaybolmaya başlar. Kiliseden döndürülen cami 1977 yılında karşısına yeni bir cami yapılarak yıkılmıştır. Ayazma ve Bizans zamanından kalan bazı kalıntılar bile yok olmuştur. Rumlardan kalan bazı evler bile yok edilmiş yerlerine beton yığıntılar yapılmıştır. Oysa 1950'li yıllarda sakin bir dinlenme yeri olduğunda Bal Mahmut adıyla anılan bir otel yapılmıştır. Bu yerin denizi, buraya ziyaret için gelen gemilerin pislikleriyle kirlenmiş, ayrıca kıyıları talan edilmiştir.

Avcılar merkezine Bulgaristan'dan getirilen Türkler yerleştirildi. Burası kısa zamanda büyük bir yerleşim merkezi oldu. Daha sonra burada bulunan küçük çiftliklerin köy halini alıp yerleşim alanların çoğalmasıyla buraya Avcılar denmiştir. Av hayvanlarının bulunduğu sonbaharda özellikle kuzeyden gelen bildircin sürüleri çok sayıda avcının ilgisini çekmiştir. 1970 yılından sonra Avcılar çok hararetli bir dönem geçirir. İstanbul da başlayan istimlâk olayı ile insanlar bu bölgeye akın etmeye başlamıştır. Bu bölgede çok hızlı bir nüfus artışı görülmüştür. Kısa zamanda köylüler ellerindeki tarlaları emlakçılar tarafından parselleterek satmışlardır. Satılan arsalar üzerinde konutlar yapılmaya başlanmış, yeni yeni mahalleler oluşmuş ve Avcılar çok geniş bir alana yayılmıştır.

2. AVCILAR'IN DEMOGRAFİK YAPISI

Nüfus Durumu

Avcılarda Türkiye'nin her bölgesinden gelen insanlar Avcılara yerleşmiş bulunmaktadır. Hızla gelişen ilçemizin nüfusu da hızla artmakta ve inşaat sektörü bölgenin en kuvvetli sektörlerinden biri olmaya devam etmektedir. 1934 yılında 340 kişi olan nüfusu 1940 yılında 2122 kişiye çıkmıştır. 1945 yılında yani 2. Dünya Savaşı sırasında ise nüfusu 1730 kişi olmuştur. Zaten 1945 yılında nüfusunun bu kadar artmasının nedeni olarak da bölgeye yerleştirilen askeri birlikler olduğu sanılmaktadır. Çünkü savaştan sonra nüfus birden 1130 kişiye düşmüştür. Avcılar İlçesinde 1950 yılına kadar nüfus artışı genel değerlerin altında kalmışsa da bu artış 1950 yılından sonra hızlı bir ivme kazanmıştır. 1959 yılında yakıt dolum tesislerinin yapılması: 1964 yılında TEK Ambarlı Termik santralinin kurulması bu nüfus artışını etkileyen ilk faktörler olmuştur. Günümüze doğru gelindiğinde, örneğin 1990 yılında bölgenin nüfusu 126.282 kişi olmuş; 1997 yılı nüfus sayımında ise bölge 210.831 kişilik bir yerleşim durumuna gelmiştir. Son olarak 2000 yılında yapılan Nüfus sayımına göre ilçemiz 235.113 nüfusa sahiptir. Avcılar İlçemiz 1966 yılında Belde Belediye statüsüne kavuşmuştur. Son muhtar ve ilk belediye Başkanı Yusuf Korlu'dur. 1966-1980 yılları arasında müstakil belediye olarak kalmış 1984 tarihinde ise Belediye teşkilatı kaldırılarak Büyükşehir statüsünde Bakırköy İlçe Belediyesine bağlı Şube Müdürlüğü haline getirilmiştir. Bu statüsü K.çekmece İlçe Belediyesine bağlı olduğu sürede de devam etmiştir. Avcılar, 03.06.1992 gün ve 21. 247 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 27.05.1992 gün ve 3.806 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile İlçe statüsüne kavuşmuştur.

İdari Durumu

İlçe ye bağlı köy ve bucak bulunmamaktadır. Avcılar ilçesi 10 mahalleden oluşmaktadır.

Sağlık Durumu

Avcılar İlçesi İstanbul ili Bakırköy, Küçükçekmece ilçeleri ile ilişkilidir.Yakın geçmişe kadar sosyal yönden ilçenin pek canlı olduğu söylenemez ancak bu durum son yıllarda hızla değişerek yapı kooperatifleri aracılığı ile yoğun bir yapılaşma ve İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsünün olması ilçemizde sosyal hayata canlılık getirmiştir. Ambarlı ve Denizköşkler Mahalleleri sahil şeridindeki eğlence merkezleri ve entel pazarı yaz aylarında canlılığa neden olmaktadır. Buralara daha çok eğlenmek amacıyla ilçe dışından gelenlerin olduğu gözlenmiştir. Avcılar İlçesinin Merkez Sağlık Ocağı ve her mahallede sağlık ocağı vardır. İlçenin çeşitli yerlerinde çok sayıda klinik ve büyük özel hastaneler açılmıştır. Bunlar ilçede yaşayan insanların ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılamaktadır. Devlete bağlı diğer sağlık kuruluşları da mahallelerdeki sağlık ocaklarıdır. Avcılarda 5 özel hastane bulunmakta ve toplam yatak kapasiteleri 303' dür. Ayrıca 6 klinik ve poliklinik, 9 sağlık ocağı ve 1 AÇS/ AP Merkezi, Firuzköy'de ise SSK dispanseri ve Gümüşpala Mahallesinde Kızılay Şubesi bulunmaktadır. Ayrıca 78 adet eczanemiz sağlık hizmetlerini sunmaktadırlar.

Eğitim ve Kültür Durumu

Avcılar İlçesinde bir çok Eğitim-Öğretim kurumları vardır.Bu kurumların içinde, İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsü büyük öneme sahiptir.Kampüste Mühendislik, Veterinerlik, İşletme Fakülteleri, Teknik Bilimler Yüksek Okulu bölümleri ile eğitim vermektedir.Diğer eğitim kurumları olarak 30 adet özel ve resmi olmak üzere ilköğretim, lise 4 özel anaokulu 5 yurt 18 kuran kursu bulunmaktadır.Ayrıca İngilizce, motorlu taşıtlar, bilgisayar, müzik muhasebe vb. olmak üzere 12 adet özel kurs, 16 adet özel dersane ve Avcılar Halk Eğitim Merkezi olmak üzere toplam 29 adet eğitim merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçenin her türlü sosyal faaliyetlerin düzenlendiği Kültür Merkezimizde görsel ve işitsel sanat dalında ücretsiz birçok yörelere ait folklor tiyatro, resim-heykel, seramik, takı tasarımı modern dans, müzik alanında kurslar verilerek, çeşitli etkinlikler gösterime sunulmaktadır. Yine bu merkezin kütüphanesi halkın hizmetinde olup, sinema ve tiyatro sahnesinde çeşitli oyun ve filmler gösterime sunulmaktadır. İlçenin 4 özel sinema salonu da faaliyettedir.

Turistik Yerler

Alibey Çiftliğinde Osmanlı padişahlarının avlanma kulüpleri, Osmanlı döneminden kalma çiftlik harabeleri, sahil şeridi boyunca çok keyifli yürüyüş alanları, İstanbul Üniversitesi içinde "ketova" denilen bölge (tatlısu kaynağı ve ağaçlar), Daha çok Firuzköy ve göl çevresi boyunca gününbirlik piknik alanları, sahilde kesiminde yat limanı marina, çeşitli balık lokantaları, yazları entel pazarı, yine sahil tarafında gelecek kuşaklara bir eser bırakmak amacıyla ; Selanik Koca Kasım mahallesi, Islahane caddesinde bulunan ve orijinaline sadık kalınarak 2000 yılında açılışı yapılan Atatürk'ün doğduğu ev "Atatürk evi" çeşitli il ve ilçelerden gelen misafirlerimiz için ziyaret yerleridir.

AVCILAR 2013 YILI MEDENİ DURUM						
Yaş grubu	Cinsiyet	Hiç evlenmedi	Evli	Boşandı	Eşi öldü	Toplam
15-19	Erkek	15.476	49			15.525
	Kadın	13.986	816	4		14.806
20-24	Erkek	14.173	1.545	27	1	15.746
	Kadın	10.437	6.183	176	9	16.805
25-29	Erkek	11.151	8.969	280	3	20.403
	Kadın	5.619	13.464	647	25	19.755
30-34	Erkek	5.442	15.548	666	14	21.670
	Kadın	2.929	16.471	1.163	78	20.641
35-39	Erkek	2.361	15.220	901	19	18.501
	Kadın	1.647	14.023	1.353	150	17.173
40-44	Erkek	1.055	13.560	972	37	15.624
	Kadın	1.053	12.083	1.459	326	14.921
45-49	Erkek	501	11.318	837	52	12.708
	Kadın	592	10.379	1.224	537	12.732
50-54	Erkek	288	10.038	701	79	11.106
	Kadın	407	8.709	1.148	912	11.176
55-59	Erkek	163	7.988	521	133	8.805
	Kadın	237	6.627	832	1.365	9.061
60-64	Erkek	73	5.587	331	177	6.168
	Kadın	155	4.272	520	1.535	6.482
65+	Erkek	69	7.417	350	1.062	8.898
	Kadın	201	4.554	594	5.995	11.344
Toplam		88.015	194.820	14.706	12.509	310.050

AVCILAR 2013 YILI MAHALLEYE GÖRE NÜFUS	
Mahalle	Toplam
Ambarlı	38.203
Cihangir	58.269
Denizköşkler	45.751
Firuzköy	21.105
Gümüşpala	39.937
Merkez	31.644
Mustafa Kemal Paşa	44.878
Tahtakale	39.316
Üniversite	20.032
Yeşilkent	68.105
TOPLAM	407.240

AVCILAR 2013 YILI YAŞ GRUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS			
Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
'0-4'	32.684	16.866	15.818
'5-9'	30.306	15.582	14.724
'10-14'	29.706	15.412	14.294
'15-19'	30.650	15.696	14.954
'20-24'	33.254	16.084	17.170
'25-29'	40.976	20.755	20.221
'30-34'	42.917	21.882	21.035
'35-39'	36.127	18.670	17.457
'40-44'	30.959	15.792	15.167
'45-49'	25.827	12.882	12.945
'50-54'	22.540	11.207	11.333
'55-59'	18.058	8.876	9.182
'60-64'	12.778	6.219	6.559
'65-69'	8.443	4.025	4.418
'70-74'	5.117	2.293	2.824
'75-79'	3.460	1.431	2.029
'80-84'	2.217	875	1.342
'85-89'	937	287	650
'90+'	284	70	214
Toplam	407.240	204.904	202.336

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

NÜFUSA KAYITLI İLE GÖRE NÜFUS	
Nüfusa kayıtlı olunan il	İkamet edilen ilçe
	Avcılar
Adana	2.582
Adıyaman	3.414
Afyonkarahisar	1.233
Ağrı	5.869
Amasya	6.914
Ankara	2.175
Antalya	724
Artvin	2.100
Aydın	684
Balıkesir	2.738
Bilecik	462
Bingöl	2.472
Bitlis	3.141
Bolu	957
Burdur	174
Bursa	2.510
Çanakkale	2.256
Çankırı	5.768
Çorum	11.702
Denizli	841
Diyarbakır	5.756
Edirne	3.946
Elazığ	4.041
Erzincan	6.719
Erzurum	10.151
Eskişehir	1.693
Gaziantep	4.107
Giresun	5.089
Gümüşhane	4.074
Hakkari	363
Hatay	2.510
Isparta	953
Mersin	1.606
İstanbul	61.132
İzmir	1.803
Kars	10.455
Kastamonu	7.091
Kayseri	4.517
Kırklareli	5.707
Kırşehir	1.137
Kocaeli	1.332

Konya	4.461
Kütahya	443
Malatya	14.578
Manisa	1.250
Kahramanmaraş	3.472
Mardin	4.358
Muğla	270
Muş	7.091
Nevşehir	3.412
Niğde	3.565
Ordu	8.436
Rize	3.730
Sakarya	2.163
Samsun	11.767
Siirt	3.045
Sinop	6.599
Sivas	15.383
Tekirdağ	4.606
Tokat	23.254
Trabzon	8.819
Tunceli	4.275
Şanlıurfa	4.855
Uşak	490
Van	6.401
Yozgat	9.855
Zonguldak	2.852
Aksaray	2.436
Bayburt	4.963
Karaman	587
Kırıkkale	2.904
Batman	1.604
Şırnak	633
Bartın	1.922
Ardahan	12.728
Iğdır	5.764
Yalova	516
Karabük	2.182
Kilis	2.121
Osmaniye	739
Düzce	886

Yabancılar dahil değildir.

OKUMA YAZMA DURUMU, CİNSİYET VE YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS					
Yaş grubu	Cinsiyet	Okuma yazma bilmeyen	Okuma yazma bilen	Bilinmeyen	Toplam
'6-13'	Erkek	12	24.125	50	24.187
	Kadın	12	22.749	44	22.805
'14-17'	Erkek	5	12.332	77	12.414
	Kadın	9	11.565	81	11.655
'18-21'	Erkek	12	11.577	114	11.703
	Kadın	73	12.065	212	12.350
'22-24'	Erkek	48	9.932	401	10.381
	Kadın	137	9.932	472	10.541
'25-29'	Erkek	57	18.537	1.809	20.403
	Kadın	262	18.595	898	19.755
'30-34'	Erkek	70	20.062	1.538	21.670
	Kadın	250	19.518	873	20.641
'35-39'	Erkek	52	17.491	958	18.501
	Kadın	178	16.369	626	17.173
'40-44'	Erkek	53	14.860	711	15.624
	Kadın	272	13.998	651	14.921
'45-49'	Erkek	45	12.092	571	12.708
	Kadın	423	11.665	644	12.732
'50-54'	Erkek	73	10.428	605	11.106
	Kadın	557	9.943	676	11.176
'55-59'	Erkek	104	8.101	600	8.805
	Kadın	713	7.703	645	9.061
'60-64'	Erkek	112	5.582	474	6.168
	Kadın	793	5.169	520	6.482
'65 +'	Erkek	456	7.599	843	8.898
	Kadın	2.782	7.370	1.192	11.344
Toplam		7.560	339.359	16.285	363.204
Yabancılar kapsama alınmamıştır.					

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ, CİNSİYET VE YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS

Yaş grubu	Cinsiyet	Okuma yazma bilmeyen	Okuma yazma bilen fakat bir okul bitirmeyen	İlkokul mezunu	İlköğretim mezunu	Ortaokul veya dengi okul mezunu	Lise veya dengi okul mezunu	Yüksekokul veya fakülte mezunu	Yüksek lisans mezunu	Doktora mezunu	Bilinmeyen	Toplam
'6-13'	Erkek	12	24.071		54						50	24.187
	Kadın	12	22.669		80						44	22.805
'14-17'	Erkek	5	1.080		11.211		41				77	12.414
	Kadın	9	1.177		10.316		72				81	11.655
'18-21'	Erkek	12	532		4.716		6.004	325			114	11.703
	Kadın	73	1.052		3.992		6.508	513			212	12.350
'22-24'	Erkek	48	470		3.290		4.223	1.920	29		401	10.381
	Kadın	137	715		2.808		3.636	2.720	53		472	10.541
'25-29'	Erkek	57	585	1.271	4.441		7.076	4.864	285	15	1.809	20.403
	Kadın	262	824	2.780	3.621	1	5.719	5.300	332	18	898	19.755
'30-34'	Erkek	70	357	3.175	3.746	1.616	6.455	4.254	400	59	1.538	21.670
	Kadın	250	544	5.299	2.402	1.221	5.478	4.076	454	44	873	20.641
'35-39'	Erkek	52	176	3.537	3.021	1.543	5.724	3.123	308	59	958	18.501
	Kadın	178	380	5.496	1.953	1.260	4.420	2.590	223	47	626	17.173
'40-44'	Erkek	53	114	3.520	2.780	1.900	4.374	1.926	199	47	711	15.624
	Kadın	272	452	5.119	1.901	1.510	3.355	1.499	130	32	651	14.921
'45-49'	Erkek	45	124	3.200	2.375	1.583	3.377	1.252	143	38	571	12.708
	Kadın	423	551	4.870	1.423	1.232	2.584	910	80	15	644	12.732
'50-54'	Erkek	73	137	3.581	1.349	1.334	2.980	920	95	32	605	11.106
	Kadın	557	702	4.717	794	983	2.153	554	29	11	676	11.176
'55-59'	Erkek	104	193	3.387	585	1.050	1.960	846	65	15	600	8.805
	Kadın	713	798	4.003	393	821	1.197	457	28	6	645	9.061
'60-64'	Erkek	112	212	2.664	219	717	1.118	603	39	10	474	6.168
	Kadın	793	749	2.724	136	631	641	269	18	1	520	6.482
'65 +'	Erkek	456	694	3.990	94	1.032	1.095	638	44	12	843	8.898
	Kadın	2.782	1.592	4.029	60	876	563	232	14	4	1.192	11.344
Toplam		7.560	60.950	67.362	67.760	19.310	80.753	39.791	2.968	465	16.285	363.204

Yabancılar kapsama alınmamıştır.

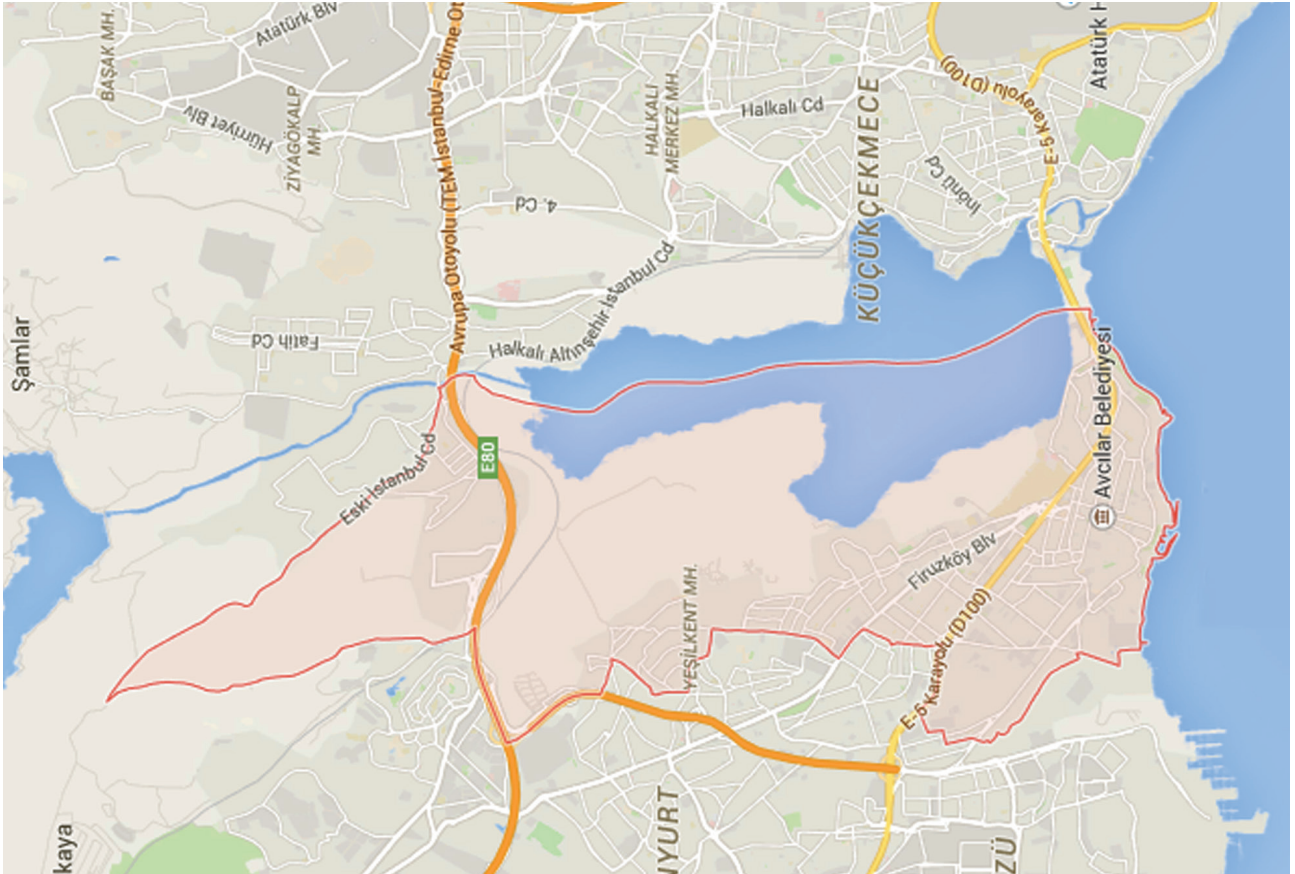
3. AVCILAR'IN COĞRAFİ YAPISI

Avcılar, İstanbul ilinin Avrupa yakasında yer alan bir ilçesidir.

İlçenin doğusunda Küçükçekmece gölü ile Küçükçekmece ilçesi, güneyinde ise Marmara denizi ile çevrelenmiş ve yaklaşık 3.850 hektar yani 38,5 milyon m²'lik bir yüzölçümüne sahiptir. İstanbul'a 27 km. uzaklıktadır. TEM otoyolu, E-5 (D-100) karayolu ilçe sınırları içinden geçmektedir.

Avcılar, 10 mahalleden oluşmaktadır

1. Avcılar Merkez Mahallesi
2. Ambarlı Mahallesi
3. Cihangir Mahallesi
4. Gümüşpala Mahallesi
5. Denizköşkler Mahallesi
6. Üniversite Mahallesi
7. Mustafa Kemal Paşa Mahallesi
8. Firuzköy Mahallesi
9. Tahtakale Mahallesi
10. Yeşilkent Mahallesi



2

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜR

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

2. KALKINMA PLANLARI İLE DİĞER STRATEJİ BELGELERİNE UYGUNLUK

06.07.2013 tarihli resmi gazete yayımlanan Onuncu Kalkınma Planı'nda;

"2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda, toplumumuzu yüksek refah seviyesine ulaştırma yolunda önemli bir kilometre taşıdır. Plan, küresel ekonomide geleceğe dönük risklerin ve belirsizliklerin sürdüğü, dünya ekonomisinde değişim ve dönüşümlerin yaşandığı, yeni dengelerin oluştuğu, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler arasında güç dengelerinin yeniden şekillendiği bir ortamda hazırlanmıştır.

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından öncelikli alanlarda, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, kurumlar arası koordinasyon ve sorumluluk gerektiren 25 adet program tasarlanmıştır. Bu çerçevede programlar, Onuncu Kalkınma Planının izleme değerlendirme sürecinin kolaylaştırılması, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından öncelikli konularda sınırlı sayıda oluşturulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; uygulama ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiş; program hedeflerine yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı, Kalkınma Bakanlığının koordinasyonunda, katılımcı bir yaklaşımla kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra toplumumuzun tüm kesimlerinden çok sayıda

temsilcinin katkılarıyla hazırlanmıştır. Ön hazırlıkları 1/9/2010 tarihinde başlatılan Plan hazırlık süreci, 5/6/2012 tarihli ve 2012/14 sayılı Başbakanlık Genelgesiyle resmîyet kazanmıştır. İlgili Genelgeyle makroekonomik, sektörel ve bölgesel konularda 66 adet özel ihtisas komisyonu (ÖİK) ve çalışma grubu oluşturulmuştur. Söz konusu komisyonlarda üç bini aşkın akademisyen, kamu çalışanı, özel kesim ve sivil toplum kuruluşu temsilcisi bir araya gelerek çalışmalara katkı vermiştir. Planın hazırlık çalışmaları yerel düzeyde de yürütülmüştür. Bu kapsamda, kalkınma ajansları aracılığıyla, mahalli idarelerin ve yerel aktörlerin Türkiye'nin kalkınma öncelikleri konusundaki görüşleri alınmıştır. Bu çalışmalara, ülke genelinde yedi bini aşkın kişi katkı sağlamıştır. Plan metninin oluşturulmasında, Kalkınma Bakanlığının 50 yılı aşkın planlama deneyiminden; ÖİK raporlarından; iş dünyası, sivil toplum kuruluşları (STK), düşünce kuruluşları, akademik çevreler, kamu ve özel sektör temsilcileri ile yapılan istişare toplantılarının sonuçlarından yararlanılmıştır.

Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar (OVP), yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir.

Söz konusu Programlar, ihtiyaç duyulan mevzuat, idari karar ve finansman bakımından bütün kamu kurum ve kuruluşları nezdinde öncelikli olarak ele alınacaktır.” denilmektedir.

Kurumumuzda mevcut durum analizini sadece bölgemizdeki durumun analizi olarak algılamayıp, 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planında, ülkemiz için yapılan durum analizi ve üst hedeflerde dikkate alınarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır. Bunun yanı sıra, plana bağlı olarak ortaya konulan strateji belgelerinden de azami ölçüde yararlanma yoluna gidilmiştir.

Planın hazırlanmasında yararlanılan öncelikli 25 adet program başlıkları şunlardır.

- Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı
- İthalata Olan Bağımlılığın Azaltılması Programı
- Yurtiçi Tasarrufların Artırılması Ve İsrafın Önlenmesi Programı
- İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Programı
- Kamu Harcamalarının Rasyonelleştirilmesi Programı
- Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı
- İş Ve Yatırım Ortamının Geliştirilmesi Programı
- İşgücü Piyasasının Etkinleştirilmesi Programı
- Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı
- İstatistiki Bilgi Altyapısını Geliştirme Programı
- Öncelikli Teknoloji Alanlarında Ticarileştirme Programı
- Kamu Alımları Yoluyla Teknoloji Geliştirme Ve Yerli Üretim Programı
- Yerli Kaynaklara Dayalı Enerji Üretim Programı
- Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı
- Tarımda Su Kullanımının Etkinleştirilmesi Programı
- Sağlık Endüstrilerinde Yapısal Dönüşüm Programı
- Sağlık Turizminin Geliştirilmesi Programı
- Taşımacılıktan Lojistiğe Dönüşüm Programı
- Temel Ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı
- Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi Programı
- Sağlıklı Yaşam Ve Hareketlilik Programı
- Ailenin Ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı
- Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı
- Rekabetçiliği Ve Sosyal Uyumunu Geliştiren Kentsel Dönüşüm Programı
- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ



4. MEVCUT DURUM ANALİZİ

4.1. Kurumsal Tarih ve Yapılanma

Avcılar İlçemiz 1966 yılında Belediye statüsüne kavuşmuştur. Son muhtar ve ilk Belediye Başkanı Yusuf KORLU tarafından fedakârca yapılan çalışmalar sonucu büyük gelişmeler kaydedilmiştir. 1966-1980 yılları arasında müstakil belediye olarak kalmış 1984 tarihinde ise belediye teşkilatı kaldırılarak, Büyükşehir statüsünde Bakırköy İlçe Belediye'sine bağlı Şube Müdürlüğü haline getirilmiştir. Bu statüsü Küçükçekmece İlçe Belediyesi'ne bağlı olduğu sürede de devam etmiştir.

03.06.1992 tarih ve 21247 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 27.05.1992 tarih ve 3806 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile İlçe statüsüne kavuşan Avcılar, aynı yıl 01.11.1992 tarihinde yapılan yerel ara seçimlerde Belediye teşkilatı kurarak göreve başlamıştır.

Belediye Başkanlarımız

1966-1972 Yusuf KORLU

1973-1974 Nuri ADANIR

1974-1977 Ahmet DİCLE

1977-1980 Yüksel ÇENGEL

1980-1983 Sıkı yönetim el koydu

1983 Anakente bağlandı

1983-1989 Naci EKŞİ (Bakırköy)

1989-1992 Küçükçekmece'ye bağlandı Ertuğrul TIĞLAY-Ali Rıza GÜLKANAT

25.05.1992 Avcılar ilçe oldu

1992-1999 Tahsin SALİHOĞLU

1999-2014 Mustafa DEĞİRMENCİ

AVCILAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE
MECLİSİ

Dr. H. Handan TOPRAK BENLİ
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE
MECLİSİ

Yazgülü KARATAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı

Bilgi İşlem Müdürü
Halil İbrahim ŞAHBAZ

Burcu ERASLAN
İç Denetçi

Özel Kalem Müdür V.
Burçin BAYKAL

Hukuk İşleri Müdürü
Mustafa Kemal TOPRAK

Teftiş Kurulu Müdürü
İlhan KAHVECİ

Mali Hizmetler Müdür V.
Yazgülü KARATAŞ

Burçin BAYKAL
Belediye Başkan Yardımcısı

Destek Hizmetleri Müdürü
Nejat DUVARCI

Ulaştırma Hizmetleri Müdürü
Kenan AKTAŞ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Aykut ARSLAN

İşletme ve İştirakler Müdürü
Ender BALABAN

Temizlik İşleri Müdürü
Nilgün ÇENDEK

Yazı İşleri Müdürü
Songül TUNÇ YARAY

Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Canan MIRIK

Belediye Orkestra Müdür V.
Aykut ARSLAN

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Müdürü Celal TOPRAK

Zabıta Müdürü
Mehmet Gürsel GÜVEN

Spor İşleri Müdürü
Hakkı FIRAT

Tuna Yüksel ÖZCAN
Belediye Başkan Yardımcısı

Fen İşleri Müdürlüğü
Ümit CİNOĞLU

Park ve Bahçeler Müdürü
İsmet KILIÇ

Emlak ve İstimlak Müdürü
Pakize AKBABA

İmar ve Şehircilik Müdürü
Fatma Sevinç MUTLUGÜN

Çevre ve Koruma Kont. Müdürlüğü
Abdurrahman BÖLÜKBAŞI

Plan ve Proje Müdürü
Ali Tuncay GÜRPINARLI

Adnan AKGÜL
Belediye Başkan Yardımcısı

Ruhsat ve Denetim Müdürü
Songül ERİK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Ahmet Vedat ÖZYÜREK

Sağlık İşleri Müdürü
Mehmet Necat ÖZEN

Dış İlişkiler Müdürü
Zafer Erdoğan

Veteriner İşleri Müdürü
Pervin KIRMIZI

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
Fatma KAMBEROĞLU

4.3 Fiziksel Kaynaklar

SIRA NO	HİZMET BİNALARI	ADET
1	MERKEZ HİZMET BİNASI	1
2	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (MERKEZ)	1
3	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ (D.KÖŞKLER EK BİNA)	1
4	FİRUZKÖY KÜLTÜR EVİ	1
5	FİRUZKÖY KENT EVİ	1
6	CİHANGİR MAHALLESİ KENT EVİ	1
7	TAHTAKALE MAH. BELEDİYE EK HİZMET BİNASI	1
8	ISPARTAKULE EK HİZMET BİNASI(İSPARTAKULE MEVKİİ)	1
9	BAŞŞOFÖRLÜK	1
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1
12	ŞANTIYE (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	4
12a	Depo	1
12b	Taşeron İşçi Lokali	1
12c	Kadrolu Personel Lokali	1
12d	Yol Yapım Şefliği	1
13	ŞANTIYE (PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ)	3
13a	Depo	1
13b	Taşeron İşçi Lokali	1
13c	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	1
14	ŞANTIYE (TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	1
15	ŞANTIYE (SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	2
15a	Hayvan Barınağı	1
15b	Büro	1
16	ŞANTIYE (ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	4
16a	Lastikhane	1
16b	Araç Servisi	1
16c	İşçi Lokali	1
16d	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	1
17	BAŞKANLIK KÖŞKÜ	1
18	FİRUZKÖY BİNASI (Karakolun bulunduğu bina)	1
19	ZÜBEYDE HANIM NİKAH SARAYI	1

20	ATATÜRK EVİ	1
21	AR-GE BİNASI	1
22	FİRUZKÖY SPOR KOMPLEKSİ	2
22a	A Tribün	1
22b	B Tribün	1
23	PAŞAELİ KENT PARKI SOSYAL TESİSİ (GÜMÜŞPALA)	1
24	FİRUZKÖY SOSYAL TESİSİ	1
24a	Lokanta	1
25	MİSAFİRHANE	1
25	BİNA (BATHONEA KAZI EVİ)	1
26	BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ DÜKKANLAR	12
27	MERKEZ MAH.MUHTARLIĞI	1
28	AMBARLI MAH.MUHTARLIĞI AMBARLI MAH. AİLE HEKİMLİĞİ + AMBARLI MAH.P.T.T.	1
29	D.KÖŞKLER MAH. MUHTARLIĞI + D.KÖŞKLER MAH. AİLE HEKİMLİĞİ + D. KÖŞKLER MAH.P.T.T.	1
30	CİHANGİR MAH. MUHTARLIĞI + CİHANGİR MAH. P.T.T. (CİHANGİR KENT EVİ BİNASINDA)	1
31	ÜNİVERSİTE MAH.MUHTARLIĞI + HALK EĞİTİM MERKEZİ	1
32	GÜMÜŞPALA MAH. MUHTARLIĞI + AİLE HEKİMLİĞİ	1
33	GÜMÜŞPALA MAH. AİLE HEKİMLİĞİ	1
34	M.KEMALPAŞA MAH. MUHTARLIĞI + M.KEMALPAŞA MAH. AİLE HEK. + FİRUZ P.T.T. (M.K.P.MAH.)	1
35	FİRUZKÖY MAH.MUHTARLIĞI + FİRUZKÖY P.T.T. (FİRUZKÖY KENT EVİ BİNASINDA)	1

Taşıt Aracı ve İş Makineleri Envanter Tablosu		
SIRA NO	ARAÇ TİPİ	ADET
1	Otomobil	11
2	Kamyonet (Yanlar Camlı Kapalı Kasa)	28
3	Kamyonet (Çift Kabin)	10
4	Motosiklet	27
5	Minibüs (Panelvan)	2
6	Ambulans	1
7	Otobüs (Özel Donanımlı)	2
8	Kamyon (Vinçli)	1
9	Kamyon (Hidrolik Teleskobik Platform)	2
10	Kamyon (Asfalt Robotu)	1
11	Kamyon (Yol Süpürme)	3
12	Kamyon (Konteynır Yıkama)	1
13	Kamyon (Su Tankeri)	11
14	Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Aracı)	6
15	Kamyon (Robot Vinçli Çöp Toplama Aracı)	6
16	Traktör	1
17	Lastik Tekerlekli Yükleyici	3
18	Greyder	1
19	Silindir	1
20	Paletli Yükleyici	1
21	Forklift	1
22	Minibüs (Koltuklu)	4
23	Otobüs	6
24	Kamyon (Ağaç Kasa)	1
25	Kamyon (Damperli)	9
	TOPLAM	140

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojiyi kullanma oranının giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşmak istemektedir. Avcılar Belediyesi bugün, merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanım ve lisanslı güncel yazılımlar kullanarak yeniliğe kolay uyum sağlayan, kullanıcı kolaylığı olan, yüksek güvenliği bulunan bilgi işlem teknolojisi ile toplumumuza hizmet verir duruma gelmiştir.

Donanım

Uygulama Sunucularımızı , Genel amaçlı sistemlerin esnekliğini bulut sistemlerin elastikiyetini ve iş yükü için ayarlanmış bir aracın basitliğini bir araya getiren , bütünsel uzmanlığa sahip kategorideki ilk ürün olan İbm PureSystem sunucularından PureFlex modeliyle yapılandırdık. Bu sayede sunucu bakım, yedekleme ve kontrol işlemlerinin tek bir yerden kolayca yapılandırılıp takibi sağlanabilmektedir.

Veritabanı sunucuları olarak Power 7 işlemcili IBM sunucular kullanılmaktadır.

Depolama sistemi olarak son derece hızlı veri aktarımına imkan veren IBM Storage v7000 fiber disk sistemi mevcuttur. Bunların dışında, verilerin belli aralıklarla yedeklendiği IBM yedekleme üniteleri kullanılmaktadır.

Ağırlıklı olarak lazer yazıcı kullanılan Belediyemizde, vergi makbuzları ve tahakkuk dökümleri için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüzün kullandığı İpadlerle otomasyon programımız ve internet sitemiz üzerinden istek ve şikayetler anında ve hızlı olarak kayıt altına alınmaktadır

Belediyemiz kamera sistemi ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

Belediyemizin dış bölgelerinde bulunan 26 adet Dış Mekan Led Sistemi (25 kasa, 25 modem ve led ekran) ve 1 adet İç mekan Led Sistemi ile bilgilendirme ve duyuruların vatandaşlarımıza iletilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz merkez binadaki sunucu ve bilgisayarlar 2 adet 40 KVA ve 1 adet 60 KVA kesintisiz güç kaynağına bağlı olup, 1 adet jeneratör desteği ile elektrik kesintilerinden etkilenmemektedir.

Yazılım

Belediyemiz sunucu ve bilgisayarlarında kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

- Coğrafi Bilgi Sistemleri Otomasyonu (ArcGIS, Geomobis)
- Harita Programı (Netcad)
- Grafik ve Tasarım Programları (Autocad 2010-2013, SketchUp, Lumnion Pro, 3D Studio Max)
- Çizim ve Resim Düzenleme Programları (Photoshop, İllustrator)
- Elektronik Haberleşme Yazılımı (Forti Mail,Microsoft Office Outlook)
- Veri tabanı (Oracle),
- Belediye Otomasyon Programı (SAMPAS Belediye Otomasyonu)
- Veri Yedekleme Yazılımı (TSM Tivoli Storage Manager)
- Sanallaştırma Yazılımı (Vmware)
- Antivirüs Programı (Trend Micro)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı (Fortigate)
- İşletim Sistemi (Mac Os x, Windows 7, Windows 8, Windows XP, Vista Pro, Windows Server 2003, Windows Server 2008, AIX)
- Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2003,

Bunların dışında, Diyos İhale Programı, Mevzuat Programı gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

İnternet Alt Yapısı

Belediyemiz merkez binada 1 adet 15 Mbps fiber hat, led ekranlar için 1 adet 10 Mbps fiber hat, dış birimlerde (Şantiye), Stadyum, Nikah Şefliği ve Spor Tesislerinde 1'er adet toplam 4 adet olmak üzere 5 Mbps Fiber Hat kullanılmaktadır.

Ana bina, dış birimler, Kültür Evleri, Avcılar Sosyal Tesisi ve Avcılar Spor Tesisi olmak üzere toplam 45 adet statik ADSL Hat ile sağlanmaktadır.

5651 sayılı kanun gereğince ana bina ve dış birimlerdeki tüm kullanıcıların internet trafiği 10 adet Fortigate cihazıyla loglanmaktadır.

E-Belediye

Vatandaşlarımız www.avcilar.bel.tr adresindeki e-belediye hizmetimizle Vergi Ödemeleri, İmar Durumu Sorgulama, İstek-Şikayet gönderme, Canlı Nikah Yayını, E-İmar ve Adres Sorgulama sistemi E-KENT gibi pek çok hizmetimize on-line erişebilmektedir.

CİHAZ TİPİ		ADET
BİLGİSAYAR	Bilgisayar Kasası	346
	Monitör	370
	Sunucu Bilgisayar	7
	Dizüstü Bilgisayar	12
DİĞER DONANIM	Yazıcı	77
	Faks	14
	Tarayıcı	26
	Fotokopi Makinesi	11
	Telefon (Santral dâhil)	218
	Telsiz telefon	47
	Telsiz	143
	Dijital fotoğraf makinesi ve Kamera & Video	86
	LCD TV	28
SİSTEM ODASI	Güç Kaynağı	22
	Projeksiyon	48
	Klima	115
	Evrak İmha Makinesi	4

Donanım Envanteri	Adet	Fiziksel Sunucu Envanteri	Adet
Swich	40	Veri Tabanı	2
ADSL Modem	39	Uygulama	1
Wireles Modem	6	E-belediye	1
Firewall	8	Web Sunucu	1
Mail Sunucu	1	CSB sunucu	3
Analyzer	1		

İnternet, Web, Güvenlik	İşletim Sistemleri	Kullanılan Programlar
1 adet 15 mb fiber hat	MAC OS X	Sampaş Belediye Otomasyon Sistemi
1 adet 10 mb fiber hat	Windows XP	Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri, Geomobis
4 adet 5 mb fiber hat	Win 7	NETCAD, AutoCAD, Sketch Up, Lumion Pro, 3D Studio Max
45 adet limitsiz (16 mbps kadar) Adls hat	Win 8	Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010
	Windows 2003 Server	Photoshop, İllustrator
	Windows 2008 Server	Diyos İhale Programı
	AIX	Mevzuat Programı

4.4 İnsan Kaynakları

Avcılar Belediyesinde Tahsisli Kadro Unvanları ve Sayıları

Yıl	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Toplam
2014	359	61	51	471

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
İlkokul	1	0	18
Ortaokul	8	0	14
Lise	137	7	16
MYO	62	7	1
Fakülte	146	47	2
Lisans Üstü	5	0	0
Toplam	359	61	51

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
0-20 Yaş Arası	0	1	0
20-30 Yaş Arası	53	33	0
30-40 Yaş Arası	162	17	2
40-50 Yaş Arası	80	8	27
50-60 Yaş Arası	55	2	22
60-70 Yaş Arası	9	0	0
70-80 Yaş Arası	0	0	0
Toplam	359	61	51

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi
1-3 Yıl	60	0	0
4-6 Yıl	75	1	0
7-10 Yıl	41	0	0
11-15 Yıl	46	0	3
16-20 Yıl	29	0	1
21 Yıl ve Üzeri	105	0	47
Toplam	356	1	51

NOT : Personelden 63 kişi 1 hizmet yılını doldurmamıştır.



Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli Memur		İşçi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Fen İşl.Müd.	4	14	1	4	4	18	45
İmar Ve Şeh.Müd.	20	21	4	4	0	0	49
Bilgi İşl.Müd.	6	4	0	0	0	0	10
Ruh.Ve Dent.Müd.	3	11	2	1	0	0	17
Sağlık İşl.Müd.	5	5	4	2	0	0	16
Park ve Bah.Müd.	3	5	0	2	0	0	10
Hukuk İşl.Müd.	7	6	1	1	0	0	15
Çev.Kor.ve Kont.Müd.	2	2	0	0	0	0	4
Tem.İşl.Müd.	0	11	0	1	0	7	19
Mali Hiz.Müd.	19	34	0	0	0	0	53
Özel Kalem Müd.	5	5	0	0	0	0	10
İşl.ve İşt.Müd.	0	6	0	0	0	0	6
Des.Hiz.Müd.	4	7	0	0	9	13	33
Kültür Hiz.Müd.	1	6	1	0	0	0	8
Dış İliş.Müd.	1	1	0	0	0	0	2
İns.Kayn.Müd.	4	6	0	0	0	0	10
Teftiş İşl.Müd.	1	4	0	0	0	0	5
Ulş.Hiz.Müd.	1	5	0	2	0	0	8
Yazı İşl.Müd.	7	5	0	0	0	0	12
Zabıta Müd.	11	79	0	0	0	0	90
Eml.ve İst.Müd.	2	5	0	0	0	0	7
Spor İşl.Müd.	0	1	1	0	0	0	2
Bel.Orks.Müd.	0	2	11	9	0	0	22
Bas.Yay.ve Hlk.İlş.Müd.	1	1	0	0	0	0	2
Plan ve Proje Müd.	0	0	4	4	0	0	8
Veteriner İşl. Müd.	1	4	2	0	0	0	7
Sosy.İşl. Müd.	0	1	0	0	0	0	1
Toplam	108	251	31	30	13	38	471

5. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planlama çalışmalarımızda, sorun tanımlama ve çözümleme, strateji oluşturma ve analitik karar alma amacıyla kullanılan ve iyi yönetişimin bir aracı olan GZFT Analizinde kullandığımız bazı kavramların açıklaması aşağıda verilmiştir.

İçsel unsurlar; teknik, mali, bilgi gibi faktörler açısından kontrol edilebilen unsurlardır. Bu nedenle müdahale alanlarıdır (operasyon alanları). İçsel unsurlardan “güçlü yönler” ön plana çıkartılacak, korunacak alanlar olarak, “zayıf yönler” ise giderilecek, tedbir alınacak alanlar olarak tanımlanmıştır.

Dışsal unsurlar; sosyolojik, ekonomik, demografik, iklimsel, ticari ve benzeri durumları içeren unsurlardır. Bu nedenle incelenen örgütün, sistemin, projenin dışında kontrol edilemeyen unsurlardır. İzleme, dikkate alma ve karar verme alanlarıdır. Dışsal unsurlardan “fırsatlar” planların yönünü belirler, altyapısını oluşturur, stratejileri güçlendirir. Tehditler ise kaçınma noktalarıdır, kaçınılamayacak tehditler “varsayım” olarak kalacaktır.

Paydaş analizi çerçevesinde gerek Avcılar İlçesine, gerekse Belediye hizmetlerine yönelik saha çalışmaları incelenmiştir.

Avcılar Belediyesi Stratejik Planı’nın başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların

görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla Paydaş Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden yada kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlilerinin tespiti, Avcılar Belediyesi faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Bu kapsamda Müdürlükler ile 03.06.2014 – 13.06.2014 tarihleri arasında 98 kişinin katıldığı 25 adet stratejik plan bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı yapılarak İç Paydaş görüşleri alınmıştır. Dış paydaş görüş ve önerilerini almak üzere; 134 adet STK (Dernek, Oda Temsilciliği, Sendika vb.), 10 adet Mahalle Muhtarı, 20 adet Kamu Kurum ve Kuruluşuna toplam 154 adet anket gönderilmiş 70 adet anket doldurularak kurumumuza iletilmiştir.

Strateji Geliştirme Şefliği tarafından yapılan çalışmayla Paydaş Analizi’nin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş; bu kapsamda, Avcılar Belediyesi’nin paydaşları ile ilgili EK’teki tablolarda Paydaş Önem / Etki Matrisi(EK1), Paydaş Listesi ve Paydaşların Önceliklendirilmesi(EK2), Paydaş – Ürün Hizmet Matrisi(EK3) yer almakta olup paydaş listesi aşağıdaki gibi tespit edilmiştir.

5.1 İç Paydaşlar

S.NO	PAYDAŞ ADI	ETKİSİ/ETKİLENMESİ
1	Belediye Başkanı	En üst amir olarak belediyeyi sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak
2	Belediye Meclisi	Belediyenin en büyük karar organıdır.
3	Belediye Encümeni	Büyükşehir belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunların belediye encümenine verdiği yetki ve görevleri yerine getirme sorumluluğu
4	Belediye Çalışanları	Kurumda yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütme ve yerine getirme sorumluluğu
5	Özel Kalem Müdürlüğü	Belediyenin iletişim planlarının yapılması ve kurumlar arası iletişimin geliştirilmesinin sağlanması, Belediye hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili sorumluluğu.
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adli ve idari yargı önünde belediyeyi temsil etme sorumluluğu.
7	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Belediyelerin teftiş ve denetimleri ile ilgili sorumluluğu.
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye gelir ve giderleri konusundaki performansı, yeni kurumsal ve işlevsel modellerin geliştirilmesi sorumluluğu.
9	Zabıta Müdürlüğü	İlçe halkının huzuru ve esenliği ile ilgili sorumluluğu.
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye binalarının fiziksel ve görsel yapılarının sağlanması.
11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye araç parkının sevk ve idaresinin sağlanması
12	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılmasının sağlanması.
13	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Sosyal tesislerin işletilmesi
14	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlçenin temizliği ile ilgili sorumluluğu.
15	Yazı İşleri Müdürlüğü	Alınan kararların yazılması ve duyurulması ile ilgili sorumluluğu.
16	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç sahiplerine tüm hizmetlerin verilmesi.
17	Fen İşleri Müdürlüğü	Proje geliştirerek yatırımları planlayıp uygulamak.
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yeşil alanların artırılması ve bakım, onarımları ile ilgili sorumluluğu.
19	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Belediye taşınmazları ile ilgili işlevlerin yürütülmesi sorumluluğu.
20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Sağlıksız ve çarpık yapıların tespiti ve bu bölgelerin ıslahının sağlanması, İlçenin planlaması ile ilgili sorumluluğu, Kentsel Dönüşüm projelerinin uygulanmasının sağlanması.
21	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevresel etkilerin kontrol altına alınması sorumluluğu
22	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yönetimde bilgi otomasyonunun gerçekleştirilmesi sorumluluğu.
23	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İşyeri açma ve Çalışma ruhsatı verilmesi ile işyeri denetimleri
24	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan kaynaklarının planlanması ve eğitimi ile ilgili sorumluluğu.
25	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Sağlıklı yaşam kalitesinin yükseltilmesi ile ilgili sorumluluğu.
26	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimin sağlanması
27	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Hayvan sağlığına yönelik hizmetlerin sağlanması
28	Belediye Orkestra Müdürlüğü	İlçe halkını tabandan başlayarak müzik ve sanatla buluşturma ve halka müzik ve sanatı sevdirmeye sorumluluğu
29	Spor Müdürlüğü	İlçe halkının sağlıklı bir şekilde spor yapmasını sağlama ve sporla yaşamı benimsetme sorumluluğu
30	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Belediyenin yürüttüğü projelerin ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılması
31	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kadının ekonomik gücünü elde ederek sosyal yaşama kazandırılması çalışma sorumluluğu

5.2 Dış Paydaşlar

S.NO	PAYDAŞ ADI	ETKİSİ/ETKİLENMESİ
1	Büyükşehir Belediyesi	İlçenin büyük alt yapı ve üst yapı yatırımlarındaki etkisi ve Belediye meclisinin kararlarındaki ve planlarındaki kontrol etkisi.
2	Büyükşehir Meclisi	Belediyenin en büyük karar organıdır.
3	Büyükşehir Encümeni	Büyükşehir belediyesinin görev alanıyla ilgili olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanunların belediye encümenine verdiği yetki ve görevleri yerine getirme sorumluluğu
4	Valilik	İl ve ilçelerde teşkilatı olmayan veya görevlisi bulunmayan bakanlıklara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmetlerin yürütülmesi sorumluluğu
5	Kaymakamlık	İl ve ilçelerde teşkilatı olmayan veya görevlisi bulunmayan bakanlıklara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmetlerin yürütülmesi sorumluluğu
6	İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu	Sosyal sigortalar ile genel sağlık sigortası bakımından kişileri güvence altına alma sorumluluğu
7	İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü	Devletin sorumluluğu altındaki tapu sicillerinin düzenli bir biçimde tutulmasını, taşınmazlarla ilgili her türlü akitli ve akitli olmayan işlemleri ile tescil işlerinin yapılmasını, siciller üzerindeki değişikliklerin takibini, denetlenmesini, sicil ve belgelerin arşivlenerek korunmasını sağlama sorumluluğu
8	İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	Evlenme işlemlerinde kayıt örneği verilmesi ile ilgili sorumluluğu
9	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İlçenin eğitim sorunları ile ilgili sorumluluğu
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe halkının huzur ve emniyetinin sağlanması ile ilgili sorumluluğu.
11	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Spor yapma imkanlarının genişletilmesi ile ilgili sorumluluğu.
12	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik tespit edilen prensip ve politikaları uygulama sorumluluğu
13	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Çocuk, genç, kadın, erkek, engelli, yaşlı bireylere ve ailelerine koruyucu, önleyici, destekleyici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık odaklı sosyal hizmetlerin sunulması sorumluluğu
14	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	Turizm Danışma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi
15	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	İlçedeki sağlık hizmetlerinin en yüksek nitelikte yapılabilmesi için gerekli işleri planlama ve yürütme sorumluluğu
16	İstanbul Üniversitesi	İlçe için tarihten geleceğe bilim köprüsü olma sorumluluğu
17	Sayıştay	Harcamaların kontrolü ile ilgili sorumluluğu.
18	İller Bankası	Yatırımlar için kaynak sağlama sorumluluğu
19	Kalkınma Bakanlığı	Kalkınma planları, orta vadeli ve yıllık programların hazırlanmasından sorumlu
20	Kamu İhale Kurumu	İhale süreçlerinin değerlendirilmesi ile ilgili sorumluluğu.
21	İGDAŞ	İlçenin doğalgaz şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu.
22	BEDAŞ	İlçenin elektrik şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu.
23	TELEKOM	İlçenin haberleşme şebekesinin yapımı ile ilgili sorumluluğu.
24	Ticaret ve Sanayi Odası	İlçe ekonomisine etkisi.
25	DİE Bölge Müdürlüğü	İstatistiki verilerin paylaşılması ile ilgili sorumluluğu.

26	Sivil Savunma Müdürlüğü	Afet yönetimine etki sorumluluğu
27	Diğer Merkezi Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması sorumluluğu
28	Kültür ve Dayanışma Dernekleri	İlçe halkının kültürel ve sosyal dayanışmasına katkı sorumluluğu
29	Esnaf ve Sanatkarlar Odaları	Meslek mensuplarının birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılma sorumluluğu
30	STK'lar	İlçe halkının gelişimine ilişkin etkisi.
31	Sendikalar	Çalışan haklarının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili sorumluluğu.
32	Siyasi Partiler	Değişim ve gelişime etkisi.
33	Muhtarlar	Mahallesinin istek ve beklentileri ile ilgili sorumluluğu.
34	Medya	Genel işleyişin paydaşlara duyurulmasına etkisi.
35	Yükleniciler	Faydaya dayalı kalitenin gelişimine etkisi.
36	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği	İlçenin "çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkması" ülküsü için bilgi, beceri ve deneyim birikimiyle, gönüllü çalışma sorumluluğu

67 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Avcılar Belediyesi faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir öncelik belirleme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Aşağıdaki paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

S.NO	PAYDAŞ ADI
1	Büyükşehir Belediyesi
2	Valilik
3	Kaymakamlık
4	İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu
5	İlçe Tapu Müdürlüğü
6	İlçe Nüfus Vatandaşlık Müdürlüğü
7	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
8	İlçe Emniyet Müdürlüğü
9	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
10	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
11	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

S.NO	PAYDAŞ ADI
13	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
14	İstanbul Üniversitesi Avcılar Kampüsü
15	İSKİ
16	İGDAŞ
17	BEDAŞ
18	TELEKOM
19	Kültür ve Dayanışma Dernekleri
20	Esnaflık ve Sanatkarlar Odaları
21	STK'lar
22	Sendikalar
23	Muhtarlar

BİRLİKTE ÇALIŞ

Belediye Meclisi
Belediye Encümeni
Başkanlık Birimleri
Büyükşehir Belediyesi
Muhtarlıklar

İZLE

Kent Konseyi
Yazılı ve Görsel Basın

ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARA DAHİL ET

Diğer Kamu Kuruluşları
Kent Konseyi

PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ POLİTİKALARI

BİLGİLENDİR

Belediye Personeli
Bakanlıklar
Valilik

EK 2 :					
PAYDAŞ LİSTESİ ve PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ					
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Neden Paydaş	Önceliği
Belediye Meclisi	✓		✓	Kurum	Yüksek
Belediye Encümeni	✓		✓	Kurum	Yüksek
Belediye Başkanlık Birimleri	✓			Kurum	Yüksek
Kurum Çalışanları	✓	✓	✓	Kurumda hizmet üreten aynı zamanda ilçede ikamet ederek hizmet alan	Yüksek
Valilik		✓		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Yüksek
Kaymakamlık		✓		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	Yüksek
İç İşleri Bakanlığı		✓		Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	Yüksek
Bakanlıklar		✓		Merkezi İdare Birimleri	Yüksek
Büyükşehir Belediyesi		✓		Bağlı Olunan Üst Kurum	Yüksek
İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü		✓	✓	Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	✓	Birimlerin ortaklaşa uyguladığı hizmetlerde devletin güvenlik desteği	Yüksek
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
Kültür Turizm İl Müdürlüğü		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Yüksek
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı		✓		Birimlerin ortaklaşa uyguladığı hizmetlerde devletin güvenlik desteği	Düşük
İstanbul Üniversitesi, Özel ve vakıf üniversiteleri		✓	✓	Sahip oldukları olanaklar, bilgi paylaşımı, ortak yayın ve seminerlerde birimlerimizle işbirliği potansiyeli	Orta
Sayıştay		✓		Denetleyici kurum	Yüksek
İller Bankası		✓		Gelişim ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları	Orta
Kalkınma Bakanlığı		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Düşük
Kamu İhale Kurumu		✓		Düzenleyici Kurum	Yüksek
İSKİ		✓		İşbirliği yapılan sorumlu kamu kuruluşu	Yüksek
İGDAŞ		✓		Sorumlu Kamu Kuruluşu	Orta
BEDAŞ		✓		İşbirliği Olanakları	Orta
TELEKOM		✓		Sahip oldukları olanaklar, bilgi teknoloji altyapı paylaşımı	Orta
Ticaret ve Sanayi Odası		✓	✓	Hizmet alımı	Orta
DİE Bölge Müdürlüğü		✓		Ortak eğitim ve bilgilendirme seminerleri	Orta
Sivil Savunma Müdürlüğü		✓		İletişim rolleri nedeniyle	Yüksek

Diğer Merkezi Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓		Sahip oldukları olanaklar, bilgi paylaşımı, ortak yayın ve seminerlerde birimlerimizle işbirliği potansiyeli	Orta
Kültür ve Dayanışma Dernekleri		✓	✓	Sosyo Kültürel Gelişim ile Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları	Yüksek
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları		✓		Ekonomik Gelişime Katkı ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları	Yüksek
Vatandaşlar		✓	✓	Hizmetten faydalanan	Yüksek
STK'lar		✓	✓	Katılımcı Yönetimin Gelişimi ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları	Yüksek
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği		✓	✓	Katılımcı Yönetimin Gelişimi ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları	Orta
Sendikalar		✓	✓	Katılımcı Yönetimin Gelişimi ve Hizmetleri desteklemeleri ve işbirliği olanakları	Yüksek
Siyasi Partiler		✓	✓	Demokratikleşme sürecinin temel unusu olması	Yüksek
Muhtarlar		✓	✓	Başkanlığımız ve vatandaşlarımız arasında önemli bir platform olmaları	Yüksek
Medya		✓	✓	Soysal, görsel ve yazılı medaya iletişim olanakları ile tanıtım yapılması	Yüksek
Yükleniciler		✓	✓	Hizmet üretiminde yasal mevzuat çerçevesinde yüklenicilerden destek alınması	Orta

EK-3								
PAYDAŞ ÜRÜN-HİZMET MATRİSİ								
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmetin Sunulması			Ortak Projeler		
			Düşük	Orta	Yüksek	Kent Konseyi	Yatırımlar	Sosyal Hizmetler
Belediye Meclisi	✓		-	-	✓	✓	✓	✓
Belediye Encümeni	✓		-	-	✓	-	✓	✓
Belediye Başkanlık Birimleri	✓		-	-	✓	✓	✓	✓
Kurum Çalışanları	✓		-	-	✓	-	✓	✓
Valilik		✓	-	-	✓	-	-	✓
Kaymakamlık		✓	-	-	✓	✓	✓	✓
İç İşleri Bakanlığı		✓	-	-	✓	✓	✓	✓
Bakanlıklar		✓	-	✓	-	-	✓	✓
Büyükşehir Belediyesi		✓	-	-	✓	✓	✓	✓
İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu		✓	-	-	✓	-	-	✓
İlçe Tapu Kadastro Müdürlüğü		✓	-	-	✓	-	✓	-
İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü		✓	-	-	✓	-	-	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	-	-	✓	✓	✓	✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓	-	-	✓	✓	-	✓
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		✓	-	-	✓	✓	-	✓
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		✓	-	-	✓	-	✓	-
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		✓	-	-	✓	-	-	✓
Kültür Turizm İl Müdürlüğü		✓	-	✓	-	✓	✓	-
İlçe Sağlık Grup Başkanlığı		✓	-	✓	-	✓	-	✓
İstanbul Üniversitesi, Özel ve vakıf üniversiteleri		✓	-	-	✓	✓	✓	✓
Sayıştay		✓	-	✓	-	✓	✓	✓
İller Bankası		✓	-	-	✓	-	✓	-
Kalkınma Bakanlığı		✓	✓	-	-	-	✓	-
Kamu İhale Kurumu		✓	-	-	✓	-	✓	-
İSKİ		✓	-	✓	-	-	✓	-
İGDAŞ		✓	✓	-	-	-	✓	-
BEDAŞ		✓	✓	-	-	-	✓	-
TELEKOM		✓	✓	-	-	-	✓	✓
Ticaret ve Sanayi Odası		✓	✓	-	-	✓	-	-
DİE Bölge Müdürlüğü		✓	✓	-	-	✓	-	✓
Sivil Savunma Müdürlüğü		✓	✓	-	-	✓	-	-
Diğer Merkezi Kamu Kurum ve Kuruluşları		✓	-	✓	-	-	✓	✓
Kültür ve Dayanışma Dernekleri		✓	-	✓	-	✓	-	-
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları		✓	-	✓	-	✓	-	-

Vatandaşlar		√	-	-	√	√	√	√
STK'lar		√	-	-	√	√	-	-
Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği		√	-	√	-	√	-	-
Sendikalar		√	-	√	-	√	-	√
Siyasi Partiler		√	-	-	√	√	-	-
Muhtarlar		√	-	-	√	√	√	√
Medya		√	-	-	√	√	-	√
Yükleniciler		√	-	-	√		√	√

3

KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ SWOT ANALİZİ

1. Güçlü Yönler

İşin gerektirdiği niteliklere sahip, öğrenim düzeyi yüksek, genç, dinamik ve tecrübeli personel istihdamı

Bilgi ve olayların akışını kamuyla anında paylaşabilme ve güçlü iletişimin olması

Adres Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Taşınmaz Veri Havuzu gibi kentin analizini gerçekleştirebilecek veri altlıklarının güncel olarak çalışıyor olması.

Vatandaş taleplerine duyarlı olmak ve anında çözüm üretmek

Mevzuat takibinin düzenli olarak yapılması

Modern bilim ve teknolojiye önem veriliyor olması ve işlemlerin bilgisayar ortamında hızlı bir şekilde yürütülmesi

Avcılar'da yaşayan vatandaşlarımızın sorunların çözümünde belediyemize olan güveni.

Hizmet verilen fiziki yapının uygunluğu.

Kurumun Sosyal Proje ve Yatırımlara verdiği önem.

Hizmet odaklı sosyal belediyecilik düşüncesinin hakim olması.

Yeni kaynak oluşturmak, oluşturulan kaynakları yönetmek ve denetlemek yetkinliğine sahip olmak

Engelli, yaşlı, gençler, kadın vb. gibi dezavantajlı gruplara yönelik bilincin aşılmasında çalışmalar yapacak müdürlüklerimizin bulunması.



2. Zayıf Yönler

Mali kaynak yetersizliği. sebebiyle öngörülen projelerin tümünün hayata geçirilememesi

Ekipman, araç, gereç yetersizliği

Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi,

İç kontrol sisteminin kurumda yeterince uygulanamaması

İlçemize yönelik yoksulluk haritasının bulunmaması,

İmar uygulamalarından doğan olumsuzluklar.

İmar arşivinin sayısal ortama halen aktarılamamış olması

5 yıllık kamulaştırma planının olmaması.

Kamulaştırmaz el atmaların fazla olması.



3. Fırsatlar

Avcılar bölgesinin coğrafi konumu nedeniyle denize ve göle komşu bir bölge olması.

İlçemizin kara, hava ve deniz ulaşım ağlarının kesişim noktasında bulunması.

İlçemizin üniversite ve üniversite gençliğine ev sahipliği yapması.

Arkeolojik çalışmalar ile ortaya çıkarılan tarihi miraslarımızdan Bathonea antik kenti kalıntılarının ilçemizde bulunması.

Yapımı devam etmekte olan Huzurevi ve Kadın Sığınma Evi projesi, öğrenci konukevi.

UEFA düzeyinde tescilli spor kompleksine sahip olunması.

Çevre ilçeler içinde ilk belediye konservatuvarının faaliyetine başlaması.

Engelli, yaşlı, gençler, kadın vb. gibi dezavantajlı gruplara yönelik bilincin aşılmasında sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarının destek vermesi.

İlçemizde bulunan Murat Kölük Devlet Hastanesi'nin daha efektif çalışmaya başlamış olması.

İlçemizde toplu konut alanlarının bulunması.

AB Mali Destek Ve Hibe Programlarından yararlanmak.

Farklı kültür ve etnik grupların hoşgörüsü içinde yaşadığı bir ilçe olması.

Yerel ve Ulusal medyanın hizmetleri tanıtmaya yönelik desteğinin sağlanması.

AB uyum sürecinde çevre ile ilgili kriterlerin bağlayıcı olması ve merkezi Hükümetin Kyoto Protokolünü imzalamış olması.

Belediye Başkanımızın ildeki tek kadın başkan olması ve bunun sempati yaratması.



4. Tehditler

Birinci derece deprem riskine maruz bölge olmak.

Depreme karşı afet bölgelerinde yapılacak yapılar hakkındaki yönetmelik şartlarını sağlamayan yapı stoğunun bulunması

Göç alan bir bölge olması ve nüfusun hızla artması

Hızlı nüfus artışına bağlı olarak geri dönüşüm atıklarının artması

Uyuşturucu madde ve ilaç bağımlısı popülasyonunda artış.

Avcılar ilçemizde hastane yatak kapasitesi ve muayene kapasitesindeki yetersizlik

Aile hekimlerinin ev ziyaretlerindeki yetersizlik ve dolayısıyla yatağa bağımlı hastalara giden sağlık hizmetinin eksik olması

İlçe sınırlarının geniş ve dağınık olması nedeniyle ortaya çıkmış olan düzensiz yapılaşmadan dolayı bu bölgelerde çalışma imkanlarının kısıtlı olması

Kentsel Dönüşüm çalışmalarının başlamış olması Rezerv Yapı Alanlarının Bakanlıkça ilan edilmesi ve çalışmaların İstanbul Büyükşehir Belediyesi, TOKİ ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yürütülüyor olması

Plansız Mahallelerimizin bulunması ve buralarda hisseli parsellerin çokluğu

Üst ölçekli Plan Yapımı ve onayı safhasında gecikmeler

Arkeolojik ve Doğal Sit Alanlarının üst plan kararı olan Koruma Amaçlı İmar Planının ilgili kurumlarca üretilmemesi

İlçe sınırları içerisinde bazı alanlarda İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olması dolayısıyla ortaya yetki karmaşası çıkması ve altyapı kurum ve kuruluşlarıyla; yatırım ve uygulamalarla ilgili ortak çalışma yapılamaması.

Avcılar Belediye Başkanlığının muhalif bir partiye mensup olması ve projelerin engellenme riski.



4

MİSYON, VİZYON VE İLKELER

1.MİSYON

Avcılar İlçesinde Yaşayan **Halkımızın Yaşam Kalitesini Yükseltmek** Amacıyla; Hümanist Bir Yaklaşım Doğrultusunda Kaynaklarımızı Etkinlik, Ekonomiklik Ve Verimlilik Çerçevesinde Kullanarak Sosyal Belediyecilik Hizmetlerimizi **Saydamlık Ve Hesap Verebilirlik İlkeleri İle Yürütmek**

2.VİZYON

Genç, Yaşlı ve Kadın Dostu Olarak Engelsiz Bir Belediyecilik Önceliğiyle, Kültür, Sanat ve Sporda öncü, Ticaret ve Turizmde atılımcı, Zamani Hizmete Dönüştüren Lider Belediye Olmak.

3.TEMEL DEĞERLER

Kararlı, özgüven sahibi, cesur, atılımcı, önder ve sosyal bir belediyecilik

Hizmette adalet ve eşitlik

Katılımcı, paylaşımcı yönetim

Şeffaflık, açıklık ve hesap verilebilirlik

Kalite ve vatandaş odaklı hizmet

Dürüstlük

Tarafsızlık

Ulaşılabilirlik

Gelişime, yeniliğe ve değişime açık olmak

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

Kaynakların etkinliği ve verimliliğini sürekli arttırmak.

Vatandaş memnuniyeti

5

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1

**BELEDİYENİN KURUMSAL
YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ
YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ
TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ
SEVİYEDE FAYDALANMAK**

TANIMI:

Kurumun iş yapma anlayışını ve çalışma sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmek, gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, gelişim ihtiyaçları doğrultusunda sistematik olarak iyileştirme/geliştirme çalışmalarını yürütmek, sürekli gelişimi kurumun temel çalışma anlayışı haline getirmektir. Ayrıca; sürdürülebilir hizmet anlayışını dikkate alarak, teknolojiyi yakından takip ederek yeni geliştirilen e-belediyecilik hizmetleri sunmak, mali kaynakları en doğru biçimde yönlendirmek, kurum içinde bu kaynakların verimli kullanılmasını destekleyen sistemler kurmak, yerel ve uluslararası standartlarla desteklenen şeffaf, güvenilir bir mali yapı sunmak ve yönetmektir.



HEDEFLER		STRATEJİLER	
1.1	Çalışanların bilgi birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütününün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurumumuz vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.	1.1.1	Birimlerin eğitim ihtiyaçlarının tespiti ve eğitimin tedariki, programlanan eğitimlerden sağlanan verimliliği ölçmek için geri bildirimleri toplamak, raporlamak ve Eğitimde teknolojiyi ve güncelliği yakalama çalışmaları yapmak.
		1.1.2	Öneri ve talep sisteminin gelişmesini sağlamak
		1.1.3	Çalışanların Karar ve Uygulamalara Katılımının sağlanması.
		1.1.4	İK Süreçlerini Gözden Geçirmek ve Stratejik İK Anlayışıyla Yapılandırmak
1.2	Kurumun güçlendirilmesi, kaliteli hizmet üretimi ve çalışanların performans düzeylerinin ortalama olarak belirli bir düzeye ulaştırılması amacıyla motivasyonlarının geliştirilmesi.	1.2.1	Personel memnuniyetinin ölçülmesi amaçlı Personel Öneri anketleri, Yıllık değerlendirme anketleri düzenlenerek raporlanması.
		1.2.2	Sosyal ve Kültürel etkinliklere personelin katılımını teşvik etmek amaçlı Kültür ve eğlence gezilerinin artırılması
		1.2.3	Başarılı Personele Ödül Verilmesi, Personelin Özel Günlerinin Takibi ve Başkanlıkça Kutlanması gibi jestlerle çalışma şevkinin yükseltilmesi.
		1.2.4	Yılda bir kez geleneksel hale getirilmiş organizasyonlar yapmak (Örn. Bahar aylarında piknik düzenlemek, açık hava yürüyüşü düzenlemek, ağaç dikme organizasyonu yapmak, müziğe ilgisi ve yeteneği olan personele destek verilerek konser düzenlemek, personelin kendi hazırladığı resim ve elişleri sergisi açmalarını desteklemek, kitap şenliği gibi)
1.3	Çalışanların hizmet verimliliğini ve motivasyonlarını yükselterek, vatandaşa hızlı ve süreç içerisinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak	1.3.1	Standart dosya planı uygulamalarının eksiksiz olarak yerine getirilmesi

HEDEFLER		STRATEJİLER	
1.4	Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	1.4.1	Belediye binası ve bağlı bina ve hizmet tesislerinin bakım ve onarımlarını planlı bir şekilde yapmak
		1.4.2	Birim maliyetlerini düşürmek amacıyla müdürlüklerin ihtiyacı olan mal, malzeme vb. Alımları toplu olarak yapmak
		1.4.3	Belediye binası ve bağlı bina ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vs. Giderlerinin karşılanması amacıyla aboneliklerin ve ödemelerinin takip edilmesi
1.5	Kurumun Güvenlik Ve Temizlik Hizmetlerini Sağlamak ve Her Türlü Riske Karşı Kurum Kaynaklarını Korumak	1.5.1	PBelediye binası ile bağlı bina ve tesislerin temizlik ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi
		1.5.2	Belediye binası ile bağlı bina ve tesislerde sivil savunma, afet vb. Konularda bilgilendirmeler yapılarak hizmetlerin yürütülmesi
1.6	Kuruma ait tüm motorlu araçların (binek otomobil, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet ve iş makineleri) tamir ve periyodik bakımlarını yaparak ve yaptırarak yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediye birimlerine, vatandaş taleplerine kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanma ilkesine bağlı olarak hizmet vermek.	1.6.1	Aylık bakım programının yapılıp müdürlüklere resmi yazı ile bildirilmesi (Her ay yenilenerek)
		1.6.2	Araçların kullanıcısına zimmet yöntemi uygulanarak araç için duyarlılık bilinci sağlanarak oluşabilecek kaza ve arızalara karşı önlem alınma yoluna gidilmiştir. (Yağ ve suyunun kontrol edilmemesi sebebiyle daha önce bir çok arızanın meydana geldiği gözlemlenmektedir)
		1.6.3	Belediye içi taşımanın sağlanması (Memura servis hizmeti ve görev kapsamındaki taşımalar)
		1.6.4	İlçe halkına sağlanan ulaşım imkanları (Cenaze, düğün, piknik, spor müsabakaları, ilçe kurumlarının etkinlikleri için vb)

HEDEFLER		STRATEJİLER	
1.7	Belediye Gelirlerini Arttırıcı Çalışmalar Eşliğinde Bütçe Gerçekleşme Oranını Arttırarak Mali Kaynaklarımızı ve Varlıklarımızı Sürdürülebilir Hizmet Anlayışı ile Uyumlu Yönetmek.	1.7.1	İletişim noktalarının sayısını arttırarak kredi kartı ile vergi tahsilâtını arttırmak.
		1.7.2	Mükerrer kayıtların tespit edilerek düzeltilmesi, vergi ve diğer borçlarını ödemeyenler tespit edilerek bu kişilere ödeme emri belgesi göndermek.
		1.7.3	Mevcut Gelir Kaynakları ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarını Analiz Ederek ve Öneri Raporları Hazırlamak.
1.8	5018 sayılı yasa ile öngörülen stratejik yönetim anlayışı uygulamalarını yaygınlaştırarak Stratejik Yönetim Sürecini Etkinleştirmek	1.8.1	Bütçe ile yatırım programı arasında entegrasyonu sağlamak.
		1.8.2	İç Kontrol Sistemini Kurulmasına öncülük ederek Sürekliliğini Sağlamak ve İç Kontrol Bilgilendirme ve Gelişim Değerlendirme Raporunun hazırlamak.
		1.8.3	Mali Mevzuat Değişiklikleri Konusunda Kurum içi Bilgilendirmeler yapmak.
		1.8.4	İzleme ve Değerlendirme Süreciyle Uyumlaştırma Analizleri yaparak, Sürdürülebilir Süreç Yönetimi Sisteminin Kurulması ile iyileştirilen süreçler, Yönetmeliği Revize Edilen Birimler, görev tanımı ve iş akışlarının revizyonunu gerçekleştirmek.
		1.8.5	Kalite Güvence Belgesi alarak Belediyemiz yönetim sisteminin gelişimini ilerletmek.

HEDEFLER		STRATEJİLER	
1.9	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, 7 gün 24 saat zaman ve mekan kısıtlaması olmadan sürekli hizmet sunumunu sağlamak.	1.9.1	2019 yılı sonuna kadar Elektronik imza sistemine geçilmesi
		1.9.2	Uygun raporlama ve analiz araçlarıyla karar vericilere destek sağlamak için bilgi sistemlerinin birimlerce kullanılmasını sağlayarak güncel verinin üretilmesi sağlamak
		1.9.3	Belediye iletişim hizmetlerinin daha kaliteli verilmesi için çağrı merkezi sistemini kurmak
		1.9.4	2019 yılı sonuna kadar mekan kısıtlaması olmadan mobil belediyecilik ve dışsal mekanlarda internet erişim ve network hizmetinin sağlanması
1.10	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında ulusal ve uluslararası ölçütlere uygun çalışmalar yaparak bilgi yönetim sisteminin kullanımının artırılması ve belgelerin arşivlenerek elektronik ortamda tutulması, saklanması için gerekli olan çalışmaların yapılması.	1.10.1	Arşiv mekanının ve arşivleme malzemelerinin oluşturulması
		1.10.2	Arşiv materyallerinin belirlenmesi
		1.10.3	Dijital arşiv için gerekli yazılımın sağlanması
		1.10.4	Evrak kayıt ve takip sistemini 2019 yılı sonuna kadar dijital ortamda yürütmek
		1.10.5	Kurumumuzdaki evrak üretiminin sağlıklı olarak devam etmesini ve arşivlemesini sağlamak.
1.11	Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni ve gelişmiş sistemlerin temin edilmesi, mevcut sistemlerin sürekli çalışmasını sağlamak.	1.11.1	Bilişim yazılımlarının güncel tutulması ve desteğinin sağlanması.
		1.11.2	Bilgi güvenliğinin ve hızlı üretim sağlanabilmesi için gerekli donanım ve yazılımların güncel halinin ve lisanslarının tedarik edilmesi.
		1.11.3	Bilişim donanımlarının günümüz teknolojisine uygun olmasını ve mevcut donanımların verimliliğini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

AMAÇ 2

**AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT,
TURİZM ve SPOR MERKEZİ
HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL
BELEDİYESİ OLARAK EN İYİ ŞEKİLDE
UYGULANMASINI SAĞLAMAK**

TANIMI:

Kadın, Çocuk, Genç, Engelli Ve Yaşlılar Gibi Sosyal Dışlanmaya Maruz Kalabilecek/ Kalan Sosyal Risk Gruplarının Yoksunluk Durumundan Çıkarılarak, Ekonomik Ve Sosyal Hayata Katılımlarının Arttırılması, Yaşam Fırsatlarından Eşit Ve Tam Olarak Yararlanmalarının Sağlanması Ve Toplumla Bağlarının Güçlendirilmesidir.



HEDEFLER		STRATEJİLER	
2.1	Çalışanların bilgi birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet Belediyenin bütününün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurumumuz vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.	2.1.1	Çeşitli branşlarda hobi kursları açılması
		2.1.2	İşkur ve üniversiteler ile işbirliği yaparak mesleki eğitim kurslarının açılması ve bu kurslardan yararlananların sayısının her yıl %10 oranında artırılmasının sağlanması
		2.1.3	Mesleki eğitim kurslarının verimliliğini ölçmek ve eksiklerini görebilmek adına geri bildirim sistemi oluşturarak değerlendirme raporları hazırlanması
		2.1.4	Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin Belediyemiz sergi salonlarında sergilenmesi ve bu ürünlerin satışının gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması
		2.1.5	Gelir düzeyi yeterli olmayan öğrencileri sınava hazırlamak amacıyla her mahallede bilgi evlerinin (etüt odaları) açılması
		2.1.6	Kültür ve sanat bilincini yükseltmek amacıyla sinema tarihi, yaratıcı yazarlık, felsefe, toplumsal cinsiyet çalışmaları vs gibi atölyeler oluşturmak

HEDEFLER		STRATEJİLER	
2.2	İlçe Halkının Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek Kültür, Sanat Etkinlikleri ile Konser, Şölen ve Festivaller Düzenlemek, Düzenlenen Bu Etkinliklere Vatandaşların Yaygın Olarak Katılımını Sağlamak	2.2.1	Sünnet şölenleri organize edilmesi.
		2.2.2	Barış Manço Kültür Merkezi tiyatro salonunda düzenlenecek tiyatroların sayısının artırılması ve beraberinde ilçemiz mahallelerinde yazlık sinema, tiyatro, vb. Gösterilerin düzenlenmesi.
		2.2.3	Kültür-sanat festivalleri, konserler, seminer, sergi, söyleşi, panel, konferans, sempozyum, sinema günleri, kitap imza-söyleşi günleri vb. Etkinlikleri ile Göl mevkiinde fuar, panayır, sergi, uçurtma şenliği vb. Etkinliklerinin düzenlenmesi
		2.2.4	Özel gün ve haftalar için anma etkinliklerinin organize edilmesi (nazım hikmet haftası, dünya emekçi kadınlar günü haftası, kadına dönük şiddetin protestosu ve farkındalık bilinci, bayramlar vb)
		2.2.5	Avcılara özgü aylık kültür sanat dergisi ve etkinlik bültenlerinin (dergi) basılması
2.3	Avcılar İlçesinin Ufkunu Geliştirmek, Vatandaşlık Konusunda Farkındalık Yaratmak, İlçenin Haklarını Ve Yasalarını Korumak, Çevre Duyarlılığı, Toplumsal Dayanışma Sağlamak Ve İlçe Halkının Yönetime Katılım Sağlaması İçin Kent Konseyi Ve Alt Meclisler Oluşturarak Etkin Hale Getirmek.	2.3.1	Kent konseyine bağlı kadın meclisi, çocuk meclisi, gençlik meclisi, engelli meclisi ve mahalle ölçeğinde çalışma grupları oluşturularak çalışmalarının yürütülmesi
		2.3.2	Kent rehberinin hazırlanması ve Belediye hizmet ve faaliyetlerinin ilçe sınırında bilinirliği ve paydaşların kent yönetimine katılımının sağlanması
		2.3.3	Düzenli olarak mahallelerde halk toplantılarının düzenlenmesi sağlanarak Halkın istek, talep ve şikâyetleri ile hizmete dönük beklentilerinin belediye başkanına iletilmesini sağlayarak Kent Konseyi çalışmalarına katkı sağlamak.

HEDEFLER		STRATEJİLER	
2.4	Avcılar İlçesinin Müzik Ve Sanatsal Faaliyetlerini Arttırmak Amacıyla Çeşitli Dallarda Müzik Kurslarını Yürütmek	2.4.1	Çeşitli müzik türlerinde Müzik kursları açılması.
		2.4.2	Müziğe ilgi duyan bireylerin her yıl % 20 oranında arttırılmasını sağlayarak kurslara kazandırılması.
		2.4.3	Müzik kurslarında başarılı bulunan öğrencilerden seçilen kursiyerlerle Belediye müzik toplulukları, korolar oluşturulması.
		2.4.4	İlçe mahallelerindeki kültür merkezlerinde teçhizatlı müzik odaları açılması.
2.5	İlçe Halkının Sosyal Altyapısına Zenginlik Katakacak Müziksel Etkinliklere Vatandaşların Katılımını Sağlamak	2.5.1	Her ayın belirli günlerinde dinletilerin yapılmasını sağlamak; Belediye Müzik topluluklarının, koroların ve çeşitli sanatçıların katılımıyla çeşitli konserler düzenlenmesi.
		2.5.2	Düzenlenecek konserlerin sayısının arttırılması.
		2.5.3	Anma günü gibi özel günlerde müzik dinletilerinin yapılması.
2.6	İlçede Tam Teşkilatlı Konservatuar Ve Bando Eğitim Çalışmalarını Yapmak	2.6.1	Akademik düzeyde konservatuar kurulması ve öğrenci yetiştirilmesi.
		2.6.2	Eğitim çalışmalarının ileri düzeyde yapılabilmesi için gerekli enstrümanların alınması ve nitelikli eğitimci kadrosunun oluşturulması.
		2.6.3	Resmi günlerde marşları nitelikli icra edebilecek etkin bir bando kurulması.
		2.6.4	Eğitim çalışmalarının etkinliği için teknolojik seviyesi yüksek binalar ve salonlar temin edilmesi.

HEDEFLER		STRATEJİLER	
2.7	Belediyenin spor faaliyetlerinde vatandaşın beklentilerini verimli ve kaliteli şekilde karşılamak, sağlıklı şekilde spor yapabilme imkânları sağlayarak, bu hizmetlerin tanıtımını yapmak	2.7.1	Avcılar Belediyesi olarak ilgili müsabık spor branşlarında (futbol, voleybol, basketbol, vb) takım kurup mücadele etmek. Ulusal ve uluslar arası sportif ve sosyal alanlarda ödüllü yarışmalar ve turnuvalar ile özel gün ve haftalarda beceri, spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek ve katılımı sağlamak.
		2.7.2	Yaz ve kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin katılımını sağlamak, satranç turnuvaları, doğa yürüyüşleri, sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek ve sağlıklı yaşam için fitness, pilates , uzakdoğu sporları gibi çeşitli spor dallarında mevcut tesislerde kurslar açmak ve devamlılığını sağlamak.
		2.7.3	Spor konulu panel, konferans ve söyleşiler düzenlemek, spora katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. kaynakları hazırlamak ve ilgili yer, zamanlarda dağıtmak.
		2.7.4	Spor kompleksine çalışmalar için gerekli malzeme ve ekipmanların almak sportif amaçlı kullanılan tüm spor aletlerinin bakım ve onarım sözleşmelerini yapmak ve gerektiğinde amatör spor kulüplerine yardım yapmak.
		2.7.5	Okul çağındaki her öğrenciye spor bilincinin(spor yapabilme yeteneğine sahip, becerilerini çalıştırarak geliştirebileceği ve sporcu kimliğine kavuşabileceği) aşılaraq spor yapmalarına uygun alan ve donanımlarının teminini sağlamak ve destekleyerek teşvik etmek.
		2.7.6	Tarihi mirasımız Bothonea antik kentin adına halk koşusu, bisiklet ve yürüyüş günleri düzenlemek.
		2.7.7	Sahil, göl ve uygun alanlarda toplu spor saatleri (günlük).Hava koşullarını dikkate alarak organize etmek ve spor eğitmenleri nezaretinde gerçekleştirerek, sporu açık alanlarda yapmaya teşvik etmek ve sosyal dayanışmayı artırmak.

HEDEFLER		STRATEJİLER	
2.8	Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik sorunlarına çözüm üreten sistemler kurarak dar gelirli ailelere sosyal belediyecilik adına yapılacak olan yardımların adil bir şekilde ulaşmasını sağlamak	2.8.1	Yoksulluk haritasının çıkarılması
		2.8.2	“Sessiz Yardımlar, Sevgi Market” adıyla hizmet eden sosyal yardım dağıtımlarını yapmak
		2.8.3	Aşevi kurmak
2.9	İlçemizde yaşayan yardıma ve bakıma muhtaç, yetim, kimsesiz, dul ve ihtiyar kesimlerinin hayatını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmak	2.9.1	Gıda, tekerlekli sandalye, kırtasiye vb. yardımı yapmak
		2.9.2	Muhtaç Asker Aileleri için yardımlar yapmak
2.10	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve Belediyemiz bünyesinde yardım birimleri kurarak vatandaşlarımızla birlik duygusunu ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek.	2.10.1	Ulusal ve uluslar arası fonlardan faydalanmak için projeler üretmek
		2.10.2	Milli, dini bayramlar ve özel günlerde birlik duygusunu ön plana çıkaracak yemek, kahvaltı ve etkinlikler yapmak
		2.10.3	Cenaze evlerine yiyecek desteği sağlamak

HEDEFLER		STRATEJİLER	
2.11	Avcılar İlçesinde Yaşayan Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Hayata Katılımını Kolaylaştırmak Amacıyla Hizmetler Üretmek	2.11.1	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılmalarını kolaylaştırmak üzere; kadın sorunları ve kadınların ihtiyaç duyduğu hizmet alanlarının araştırılarak tespit edilmesi, gerekli araştırma ve anket çalışmalarının yapılması
		2.11.2	Aile içi şiddete maruz kalan kadınlara varsa çocukları ile birlikte geçici olarak konaklayabilecekleri kadın konuk evi hizmetinin verilmesi
		2.11.3	Kadınların buna ilişkin hukuki, psikolojik ve sosyal konularda bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi için kadın danışma merkezinin kurulması
		2.11.4	Kadınların çalışma hayatına katılımını kolaylaştırmak üzere ilgili birimlerle işbirliği içinde mesleki eğitim programlarının düzenlenmesi, kadın emeğini değerlendirme hizmetlerinin yapılması
		2.11.5	Kadın sorunlarının bulunduğu her alanda ve özellikle yerel yönetim hizmetlerinden yararlanabilme alanında, kadınlara yönelik her alanda özellikle kadın sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları için sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
		2.11.6	Kadınlara kanunlarla verilen hakların tam ve eşit kullanılabilmesi ve kadın-erkek eşitliğinin toplumsal kalkınma sorunu olarak algılanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesi, medya ile işbirliği yapılması
		2.11.7	Kadınlara toplumsal cinsiyet duyarlılığı kazandırmak ve diğer konularda bilgi sağlamak amacıyla dergi, bülten, boşür vs yayımlanması
2.12	Avcılar İlçesinde Yaşayan Engelli Vatandaşları Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımlarını Sağlamak Ve Rehabilite Etmek Amacıyla Çeşitli Hizmetler Üretmek	2.12.1	Engelli hakları konusunda engelli yurttaşlarımızın ve ailelerinin bilinçlendirilmesine yönelik eğitim, seminer vb. Bilgilendirici çalışmaların yapılması
		2.12.2	Engelli vatandaşların ve ailelerinin birbirleriyle ve toplumla kaynaşması için çeşitli kültürel etkinliklerin düzenlenmesi

HEDEFLER		STRATEJİLER	
2.13	Yaşlıların Toplumla Bütünleşmesini, Statü Ve Rollerinin Yeniden Kazanımının Sağlanmasını, Özel Bakım Ve İhtiyaçlarını Karşılacak Ve Rehabilitasyonunu Sağlayacak Hizmetler Üretmek	2.13.1	Yaşlıların bakım ihtiyaçlarını karşılayacak huzurevi faaliyetlerinin yürütülmesi
		2.13.2	Sosyal ve ekonomik yoksulluk içinde bulunan yaşlıların tespit edilmesi, bakımı ve korunmaları ile ilgili hizmetlerin düzenlenmesi
		2.13.3	Yaşlıların toplumla bütünleşmesi ve boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ilişkin özel günler, eğlence, toplantı vb. Etkinliklerin düzenlenmesi
2.14	Avcılar İlçesinde Yaşayan Çocukların Ve Gençlerin Bedensel, Ruhsal Ve Duygusal Gelişimleri Açısından Tehlike Yaratabilecek Risklerden Korumak, Temel Gereksinimlerini Gidermelerine Yardımcı Olmak İçin Her Türlü Sosyal Hizmeti Yürütmek	2.14.1	Yuva ve Gündüz Bakım Evi ile çocuk oyun evi hizmetlerinin yürütülmesi
		2.14.2	Gençlerin ve ailelerin iş ve meslek sahibi edinmek üzere eğitilmeleri ve işe yerleştirilmesine yönelik gerekli çalışmaları yürütmek, ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve eşgüdümü sağlamak
		2.14.3	Sokakta yaşayan veya çalıştırılan çocuk ve gençlerin, sokakta karşılaşılabilecekleri her türlü tehlikeden korunmasına yönelik bilinçlendirme hizmetlerinin yapılması.
2.15	Şiddet mağduru kadınlar, küçük yaşta çalışmak zorunda kalan çocuklar, maddi güçlükler nedeniyle eğitime devam edemeyen gençler vb. Özellikle ele alınması gereken dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek	2.15.1	Dezavantajlı gruplara yönelik eğitici ve rehabilite edici kursların açılması, bu kişilerin kültürel gelişimine katkı sağlamak için seminer, konferans, sempozyum düzenlenmesi
		2.15.2	Dezavantajlı kişilere yönelik ön yargı ve ayrımcılığın giderilmesine ilişkin farkındalık artırma projeleri ile bu grupların girişimcilik faaliyetlerinin desteklenmesi, girişimcilik için fon kaynakları mekanizmaları konusunda danışmanlık sağlanması
		2.15.3	Erken okul terki ve erken evliliklerin önlenmesi için farkındalık artırma faaliyetlerinin yapılması

AMAÇ 3

KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

TANIMI:

Paydaşlarımızın (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar; basın/ yayın kuruluşları, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) Belediyemizin faaliyetlerine dair bilgi edinme ihtiyaçlarını/taleplerini en etkin biçimde karşılamak üzere iletişim standartlarını, yöntemlerini tanımlamak, bu sistem ve standartlara uygun olarak paydaşlarımızı bilgilendirmek, hizmet farkındalığımızı artırmaktır.



HEDEFLER		STRATEJİLER	
3.1	Belediyemiz yapılan hizmetlerinin ve Avcılar ilçesinin tanıtımı, özel günlerde, resmi ve dini bayramlarda, organizasyonlarda yurt içi ve yurt dışında Başkanlık makamının temsili ve tanıtımını yapmak	3.1.1	İlçemize gelen konuk ve heyetler ile özel meslek gruplarının toplantı amaçlı ağırlanması, Avcılar ilçesindeki ve yurt içindeki başarılı öğrencilerin, ilçemizin ve çevresinin tanıtımı ile tarihi ve önemli yerlerin gezdirilmesi için organizasyonlar düzenlenmesi, Belediye ile ilçemizin tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması
		3.1.2	Belediyenin faaliyet ve organizasyonlarının fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması, Belediyemiz ile ilçemizin tanıtımını yapmak üzere tanıtım videosunun hazırlanması ve cd ortamında çoğaltılarak dağıtılması
		3.1.3	Belediyenin resmi internet sitesinin tasarımı, bakımı ve güncellenmesi ile sosyal medyanın aktif olarak kullanılabilmesini sağlamak için internet sunucu hizmetlerinin, programların alınması ve ya kiralanması, gerekli makine ve teçhizatların alınması
3.2	Belediye ile halkın iç içe olmasını sağlayacak organizasyonları yapmak, projelerin üretilmesi, Halkın görüşlerinin alınıp, değerlendirilmesini sağlamak	3.2.1	Gerekli görülen zamanlarda Avcılara daha iyi hizmet verebilmek için, halkın istek ve düşüncelerini, yapılmasını istediği icraatları vb. gibi görüşleri alabilmek adına kamuoyu yoklaması yapılarak enformasyon ve raporların hazırlanması
		3.2.2	Belediyenin hizmetlerini anlatmak ve halkın istek ve taleplerini birebir almak için belli periyotlarda halk toplantılarının düzenlenmesi
3.3	Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için basın ayağını kullanarak halka ulaşmak, halkın belediye hizmetlerine katılımını sağlamak, basını bilgilendirmek	3.3.1	Yerel ve ulusal basına belli periyotlarda bilgilendirme toplantısı yapılması
		3.3.2	Belediyenin hizmetlerine halkın katılımını sağlamak için projelerin üretilmesi
		3.3.3	Basın yayın mensuplarından kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemiz ile ilişkilerinin geliştirilip iyileştirilmesi ve muhafaza edilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi
		3.3.4	Belediye Başkanının yazılı ve görsel basında, faaliyetlerinin paylaşılması için röportaj ve tv programlarına katılmasının sağlanması

HEDEFLER		STRATEJİLER	
3.4	Avcıların ve Belediyenin yaptığı faaliyetlerin tanıtımı için ilan, basım ve görsel yayınlar ile sosyal medyayı kullanmak	3.4.1	Her yılın sonunda bir sonraki yılın ajandasının bastırılması
		3.4.2	Belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak için aylık periyotlarda dergi veya gazete çıkarılması, ilan ve broşür gibi tanıtıcı yayınların basılması
		3.4.3	Sosyal medyada, yazılı ve görsel basında hakkımızda çıkacak haberlerin takibini yapabilecek yazılım programları alınması, kiralınması veya hizmet alımının yapılması
		3.4.4	Özel, resmi ve dini günlerde faaliyet ve organizasyonlarda halka ulaşmak için yazılı ve görsel basın yoluyla ilan ve reklam verilmesi
3.5	Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlayarak Avcılar ilçesi ile Dünya kentleri arasında kardeş şehir ilişkileri kurmak, Avrupa Birliği (AB) hibe programlarından faydalanacak projeler üretmek.	3.5.1	Belediyemiz ve kardeş şehirler arasında kültür alışverişine katkıda bulunmak amacıyla kurumumuza intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanları inceleyip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak ve protokollerin imzalanmasını koordine etmek.
		3.5.2	Avrupa Birliği (AB) hibe ve Mali destek programları, Ulusal Ajansın hedef kitlesi (comenius, Leonardo vinci, erasmus v.b) olan gençlik programları gibi mali destek programlarından yararlanmak amaçlı projeler üretmek

AMAÇ 4

HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI

TANIMI:

Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması ve sürdürülebilir bir sağlık hizmeti sunumu esastır. Bireylerin beden ve ruhen tam bir iyilik halinde olması için koruyucu sağlık hizmetleri, gerek bireye gerekse sosyal, biyolojik ve fiziki çevreye yönelik çok sektörlü bir yaklaşımla geliştirilecektir. Ayrıca bireylerin kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan bir hizmet sunmaktır.



HEDEFLER		STRATEJİLER	
4.1	Vatandaşların Doğumdan Ölüme Kadar Sağlıklı Yaşamaları İçin Tedbir Almak, Ayakta Tedavi ve Cenaze Hizmeti Vermek	4.1.1	Hastalara 1. basamak poliklinik hizmeti (muayene, enjeksiyon, pansuman vb.) vermek.
		4.1.2	Hastalara diş polikliniğimizde oral diagnoz, enfeksiyon kontrolü ve tedavi hizmetleri vermek.
		4.1.3	Mahallelerde Sağlık Taraması yapmak ve Sağlık Bakanlığı tarafından açılacak olan Toplum Ruh Sağlığı Merkezi ile Verem Savaş Dispanseri'ne yer temin etmek.
		4.1.4	Avcılar İlçemizde ikamet eden vatandaşların talepleri doğrultusunda hasta nakil aracı temin etmek.
		4.1.5	İşyerlerinin insan sağlığı yönünden denetiminin yapılması.
4.2	Avcılar'da yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak	4.2.1	Çalışanların Periyodik Muayenesinin yapılması sağlanarak, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun işlerliğini sürdürmek.
		4.2.2	Vatandaşlara koruyucu hekimlik kapsamında destek verebilmek amaçlı eğitimler almak ve İlçe vatandaşlarımızın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler vermek.
		4.2.3	Sağlık Bakanlığı tarafından açılacak olan toplum ruh sağlığı merkezi ile verem savaş dispanserine yer temin etmek

HEDEFLER		STRATEJİLER	
4.3	İlçemiz sınırları içerisinde vektör mücadelesi ile çevre temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlamak ve zoonoz hastalıkların önüne geçerek sağlıklı bir yaşam alanı yaratmak.	4.3.1	Sivrisinek üreme alanlarının sivrisinek larvalarına karşı ilaçlanmasını sağlamak.
		4.3.2	Vektör mücadelesi konusunda halkı bilinçlendirmek üzere broşürler hazırlamak.
		4.3.3	Kuduz, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, Ekinokok gibi Zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek, bu çerçevede önemli bir risk grubu olan hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak.
		4.3.4	Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Zoonoz hastalığının kontrollü için periyodik ilaçlama çalışması
4.4	Kent yaşamında hayvanlardan kaynaklanan olumsuzları gidermek için kontrol ve denetimler yapmak, hayvan popülasyonun kontrol altına almak.	4.4.1	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, hayvan hakları yönünden denetlenmesi.
		4.4.2	Kurban satış ve kesim yerlerinin denetlenmesi, kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması.
		4.4.3	Belediye sınırlarımız dahilindeki işaretsiz ve rehabilite edilmemiş sahipsiz hayvanların ekiplerimizce toplanması. Toplanan hayvanların Geçici Hayvan Barındırma Merkezinde kısırlaştırılması, aşılanması, kimliklendirilerek (küpeleme ve mikroçip takma) kayıt altına alınması.
		4.4.4	Veteriner İşleri Müdürlüğünce Rehabilite edilerek alındıkları ortama bırakılmış sokak hayvanlarının Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ile iş birliği içerisinde bakımlarının gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması.
4.5	Halkı bilinçlendirerek, hayvan sevgisini aşılamak.	4.5.1	Her sene halkı bilinçlendirmek ve hayvan sevgisini aşılamak için okullarda eğitim seminerleri vermek, organizasyon ve etkinlikler oluşturarak halkı olumlu yönde teşvik etmek
		4.5.2	Acil müdahale aracı temin ederek yaralı hayvan şikayetlerinde anlık, yerinde müdahale etmek.

HEDEFLER		STRATEJİLER	
4.6	Çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorunun ortadan kaldırılmasında toplumun bütün kesimini bilinçlendirme ve planın uygulama sürecine katılımını sağlamak suretiyle belediyenin verimliliğini arttırmak	4.6.1	Çevre eğitimlerini arttırarak halkın geri dönüşüm ve çevre sağlığı konusunda bilincini ve duyarlılığını arttırmak
		4.6.2	Çevre, temizlik, atık türleri, atıkların ayrıştırılması, geri dönüşüm gibi konularda; çeşitli materyaller (afiş, el broşürü, pankart, cd, kitapçık v.b) dağıtmak, çevre konulu gezi, yarışma, seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek
		4.6.3	Geri dönüşüm ve çevre sağlığı kapsamında uygulanan projelere halkın katılımını arttırmak.
4.7	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Avcılarda yaşayanları etkileyen çevre sorunların tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.	4.7.1	İlgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak çevre denetimlerinin etkinliğini arttırmak
		4.7.2	Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin çevresel etkilerini denetlemek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon içinde çözüm üretmek
4.8	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında ilçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin aldırılması	4.8.1	Tespiti yapılan cadde ve sokaklarda bakımsız, bozuk olan trafoların boyanarak yenilenmesi sağlamak ve dekore ettirmek
		4.8.2	İlçe genelinde görüntü kirliliğinin yoğunlaştığı bölgelerde ilgili yönetmelik gereği cephe ünitelerinin (tabela, klima, anten vs.) kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak

HEDEFLER		STRATEJİLER	
4.9	Dünyada kullanılan ileri atık yönetim uygulamalarını örnek alarak atıkların cinslerine göre ayrı ayrı olacak şekilde, verimli ve düşük maliyetli toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüşümünü sağlamak	4.9.1	Bitkisel Atık Yağların gerek konutlarda gerekse de işyerlerinde diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlayarak ülke ekonomisine ve enerji yönetimine katkı sağlamak
		4.9.2	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği tıbbi atıkları konutlarda ve sağlık kuruluşlarında diğer atıklardan ayrı toplanmasını sağlamak ve konuyla ilgili denetim altına almak
		4.9.3	Tüm inşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafı için atık, taşıma izin belgesi ve atık taşıma kabul belgelerini düzenlemek, kaçak hafriyat dökümünü engellemek, yapanlar hakkında idari yaptırım uygulanmasını, sağlamak ve ilgili kurumlara bilgi vermek
		4.9.4	İlçemizde ambalaj atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla bir adet "atık getirme merkezi" kurmak.
		4.9.5	İhtiyaca binaen yeni geri dönüşüm kumbarası sayısını arttırmak, kullanım sonucu eskiyen geri dönüşüm kumbaralarının bakımını yaptırmak, tamiri mümkün olmayan geri dönüşüm kumbaralarını yenileri ile değiştirmek
		4.9.6	Okullar, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar, hastaneler, sağlık ocakları ve gerekli görülen işyerlerin atık pil kutuları ve geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek toplama merkezleri oluşturmak.

HEDEFLER		STRATEJİLER	
4.10	Her mahallenin sosyo kültürel yapısına göre bir program düzenlemek ve bu doğrultuda çöplerin toplanması, anaerterler, sokaklar, Tüm Resmi Kurumlar, ve ibadethaneler (dış mekanları) temiz ve yaşanabilir hale getirmek için süpürme ve yıkama çalışmaları yapmak.	4.10.1	Çöplerin her gün düzenli alınması
		4.10.2	Süpürge aracıyla anaerterleri her gün, sokakları iki günde bir süpürülmesi. Elle süpürgeyle de cadde ve sokakları her gün süpürülmesi
		4.10.3	Mevsime göre bir program doğrultusunda Anaerterleri ve sokakları yıkamak.
		4.10.4	Tüm resmi kurumları (okul bahçeleri) ve ibadethaneleri (camii, cemevi gibi) bahçelerini yıkamak ve süpürmek.
		4.10.5	Kaba atıkların toplanması ve nakli
		4.10.6	Molozların toplanması ve nakli
		4.10.7	Sahil Alanlarının Temizliği
4.11	Evsel Nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması ve çevreye olan etkilerini azaltmak için yeterli sayıda konteyner temin etmek ve konteynerların temiz ve bakımlı olması için konteynerların ve çöp araçlarının dezenfeksiyonunu sağlamak.	4.11.1	Mahallerin durumuna yerleşim planına göre oluşan atığın niteliğine göre konteyner temin etmek.
		4.11.2	Eskiyen kırılan dökülen konteynerlerin tamir bakım onarımını sağlamak veya yenisiyle değiştirmek
		4.11.3	Çöp Araçlarının her döküm sonrası yıkanması, konteynerlerin dezenfekte edilmesi.

HEDEFLER		STRATEJİLER	
4.12	İlçe sınırları içerisinde kontrolsüzce her türlü afişin asılması ya da ilan duyuru gibi duvarlarda olan yazılı olan yazıların sökülmesi temizlenmesi çalışmalarını bir plan doğrultusunda yapılmasını sağlamak, temiz ve estetik açıdan bir çevre oluşturmak için okulların ve anaerterlerin kaldırım bordürlerinin boyanmasını sağlamak.	4.12.1	Afişlerin sökülmesi ve kaldırılması çalışmalarını yürütmek
		4.12.2	Duvarlara boyayla yazılan yazıların ve yapıştırıcıyla yapıştırılan yazıların temizlenmesini yapmak
		4.12.3	İlkbahar veya Yaz aylarında yılda bir kere anaerterler ve okulların kaldırım bordürlerini boyamak.
4.13	Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde mevcut park ve yeşil alanların kalitesinin korunması için gerekli bakım ve onarımları yapmak	4.13.1	Park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklarda yer alan her türlü ağaç, ağaççık, çalı gibi bitkiler ile yeşil alanlarda budama, ilaçlama, gübreleme, sulama vb. kültürel bakımların yapılması
		4.13.2	Rekreasyon alanlarında mevsimlik çiçek, ağaç, ağaççık ve çalı dikimi yapmak
		4.13.3	Kent mobilyaları ve spor aletleri ile parkta elektrik, sulama tesisatları ve yapısal peyzaja yönelik bakım, onarım ve yenilenme işlemlerinin yapılması
		4.13.4	Mevcut parklarda lüzumu halinde park revizyon çalışması yapılması
		4.13.5	Parkların rutin temizlik işlerinin yapılması
4.14	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel çevrenin oluşturulmasından yola çıkarak ilçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarına ulaştırmak için yeni park ve yeşil alanlar planlamak.	4.11.1	Yeni park ve spor alanları düzenlemek
		4.11.2	Şev, refüj vb. pasif yeşil alan tanzimi yapılması

HEDEFLER		STRATEJİLER	
4.15	Toplumun sosyal ve kültürel gelişimine paralel olarak aktif ve pasif yeşil alanların fonksiyonelliğini ve kullanıcı memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	4.15.1	Vatandaşlardan gelen talepleri ve önerileri değerlendirerek ilgili yasal işlemleri yürütmek
		4.15.2	Çevre bilinci ve duyarlılığını arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek
		4.15.3	Fuar, yayın vb. sektörel gelişmeleri takip ederek personelin bilgilendirilmesi
4.16	Gayrisihhi Müessese , Sıhhi Müessese , Umuma Açık Istirahat ve Eğlence Yerlerinin denetim sayılarını artırmak, ilgili birimlerle vatandaşın gelen istek ve şikayetleri değerlendirmek	4.16.1	Ruhsatsız işyerlerinin belirlenmesi
		4.16.2	Başvuru işlemlerinin gerçekleştirilmesi
		4.16.3	İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolü
		4.16.4	İstek ve şikayetlerle ilgili çalışmalar yapmak
4.17	Kalite standartları ve iş güvenliği konularında işyerlerini bilgilendirmek	4.17.1	İşyerlerinde toplantılar yapmak

HEDEFLER		STRATEJİLER	
4.18	İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek ilçede ki emniyet güçleriyle işbirliği halinde halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlamak	4.18.1	Bölgemizde bulunan tüm işyerlerinin meslek grupları olarak tespiti ve işyerlerinin ruhsat ve sağlığa uygunluk yönünden denetimini yapmak
		4.18.2	Bölgemizde bulunan semt pazarlarının ilgili odalarının da katkısı ile yer tahsisi, düzeni ve denetiminin yapılması
		4.18.3	İlçe sınırları içerisindeki işyerlerinin açılış ve kapanış saatleri kontrol edilerek haksız rekabeti önlemek
		4.18.4	Her türlü (özellikle pazarlarda ve açık alanlarda satış yapan halkın sağlığını tehdit eden, kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması) denetim ve bu denetimlerin niteliğini arttırmak.
		4.18.5	Bölgemizdeki işgaliyeleri kontrolleri rutin olarak yaparak görüntü kirliliğini önlemek.
		4.18.6	Vatandaş talep ve şikâyetlerini değerlendirmek.

AMAÇ 5

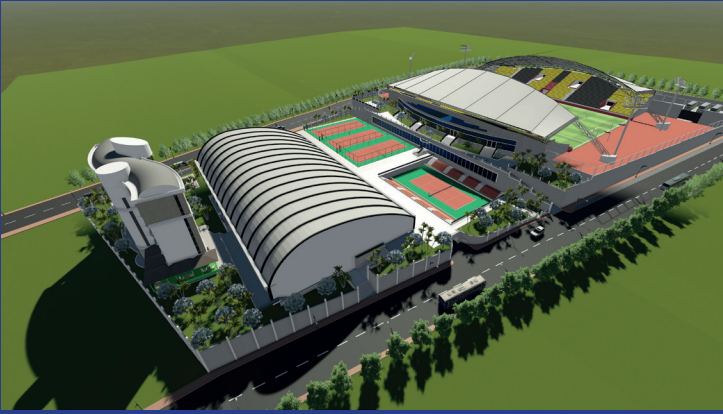
AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI

TANIMI:

İlçemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, sağlıklı fen ve sanat kaidelerine uygun değer yargılarına saygılı bir kentleşmenin sağlanması için sınırlarımız içinde bulunan tüm alanların sosyal, kültürel değerler ve yasal kriterler göz önünde bulundurularak bütüncül anlamda planlı hale getirilmesi ve uygulamalarla hayata geçirilmesi



**Ambarlı
Huzurevi**



**Firuzköy Spor
Kompleksi
2. etap**



**Üniversite Mahallesi
Öğrenci
Misafirhanesi**

HEDEFLER		STRATEJİLER	
5.1	Onanarak yürürlüğe girecek olan Üst ölçekli plan kararlarına göre uygulama imar planlarını düzenlemek	5.1.1	Öncelikle üst ölçekli plan kararlarının (Nazım imar planı, İlave Nazım İmar Planı, Revizyon Nazım İmar Planı, Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı vb.) elde edilmesini sağlamak için takibinin yapılması ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin temin edilerek 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının (1/1000 ilave Uygulama İmar Planı, 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı vb.) yapılması
		5.1.2	İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilme
5.2	Mevcut Sit Alanlarını korunmak ve denetlemek, yeni belirlenecek sit alanlarına ilişkin kararların dağıtımı ile ilgili Kurum ve kuruluşlar ile koordineyi sağlamak, Sit alanlarının korunması hakkında bölge halkını bilinçlendirmek	5.2.1	Arkeolojik ve Doğal Sit kararlarının uygulanmasının sağlanması ve ilgili kurum ve kuruluşlara görüş verilmesi Kültür Bakanlığı tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kazılara her türlü araç, gereç, personel vb. desteğin sağlanması; Doğal sit ile Arkeolojik Sit alanlarında Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması ile tescilli Kültür varlıklarının restorasyonun sağlanması hususunda ilgili birimleri yönlendirmek
		5.2.2	İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilme

HEDEFLER		STRATEJİLER	
5.3	Kentsel Dönüşüm taleplerini değerlendirmek, bina bazında riskli yapı ve riskli alanlarını 6306 sayılı yasa ve yönetmelikleri kapsamında değerlendirmek, Kentsel Dönüşüm Planlarını hazırlamak, Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanlarda tasarım projelerini gerçekleştirmek	5.3.1	Riskli yapıların başvurularının değerlendirilmesi
		5.3.2	Riskli alanların belirlenerek Kentsel Dönüşüm Planının oluşturulması, ve uygulanmasının sağlanması
		5.3.3	Planda Kentsel Tasarım Projesi yapılacak alan olarak belirlenmiş alanların tespit edilerek listelenmesi, Bu alanların özelliklerinin ortaya çıkarılması, mülkiyet bilgileri, fotoğraflanması, vaziyet planlarının çıkarılması; gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluş görüşleri alınması Kentsel Tasarım Projelerinin oluşturulması
		5.3.4	Fizibilite raporlarının oluşturulması ve uygulanması hususunda gerekli girişimlerin yapılması
		5.3.5	İlgililerin planlara ilişkin talepleri, itirazları ve mahkeme kararlarının değerlendirilmesi.
5.4	Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgeleri oluşturmak, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verileri sayısal olarak tanzim etmek, Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge, kanun ve yönetmelikleri takip etmek, arşivlemek ve ilgili birimleri bilgilendirmek	5.4.1	Bölgemize ilişkin Plan çalışmalarına altlık oluşturacak bilgi ve belgelerin oluşturulması, sayısal ortamda gönderilmemiş olan verilerin sayısal olarak tanzim edilmesi
		5.4.2	Plan çalışmaları ve uygulamalarında güncel genelge ve kanunların takibi arşivlenmesi ve ilgili birimlerin bilgilendirilmesi
5.5	Planlara ve imar uygulamalarına altlık teşkil edecek halihazır haritaları temin etmek.	5.5.1	İlçemizi de kapsayan alanda üretilen halihazır haritaların takibini yaparak üretildiği yılda teminini sağlamak.

HEDEFLER		STRATEJİLER	
5.6	İlçe halkının yaşadığı yeri tanınması ve ilçemizde hizmet veren Belediyemiz dışındaki kurumlar ile Belediyemiz birimlerinin adreslere hızlı ulaşmasını sağlamak.	5.6.1	İlçe rehberinin hazırlanarak kurum ve kuruluşlara dağıtımının sağlanması 2015 yılı içinde düşünülmektedir.
		5.6.2	2013-2014 yılları içinde İ.B.B'nin cadde sokak ve kapı numaralarının montajını yapmasına rağmen eksikler bulunmaktadır. eksik levhaların tespiti ve montajının takibi yıllık periyotlar halinde gerçekleştirilecektir.
5.7	İlçenin imar yapısının imar ve planlama gereklerine uygunluğunu yükseltmek. 3194-4708 sayılı yasa çerçevesinde ruhsat düzenlenen yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız-ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmaya engel olmak.	5.7.1	2013 yılı sonuna kadar ilçenin planlama kriterlerine uygunluk düzeyini %100 seviyesinde yükseltmek.
5.8	1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanlarda 18. Madde uygulaması gerçekleştirmek.	5.8.1	İlçemizde önümüzdeki dönemlerde yapılacak 1/1000 Uygulama İmar Planlarında 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi şartı olan alanların tespiti yapılarak imar uygulaması için çalışmalar plan yürürlüğe girdiği andan itibaren başlanacaktır.
5.9	Belediyeye ait arsa ve emlak işlemlerinde yol gösterici düzenleyici ve yardımcı olarak, Avcıların modern kent sistemine kavuşmasını sağlayarak, Belediye mülklerinden elde edilecek gelirlerin arttırılmasını sağlamak.	5.9.1	Belediyeye ait gayrimenkullerin işlemlerini sağlıklı bir şekilde yürütmek.
		5.9.2	Belediye gayrimenkullerinde bulunan fuzuli işgal tespit edilerek ecrimisil ve kira gelirlerinin arttırılması.

HEDEFLER		STRATEJİLER	
5.10	Belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesini hızlandırmak, yasaların Belediyelere telkinini öngördüğü alanların tescilini ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.	5.10.1	Yasal hakları kullanarak sorumlulukların yerine getirilmesi ve ihtiyaç duyulan kamulaştırmaların mevcut bütçe dahilinde gerçekleştirilmesi.
		5.10.2	Talep edilmesi durumunda fiili halinin tespiti ile kamulaştırmaya el atma işlemleri yapmak.
5.11	Halkın kültürel, sportif ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde sosyal donatı alanlarının projelerini hazırlayarak fiziki gerçekleştirmelerini tamamlamak, halkın kullanımına hazır hale getirilebilmesi için gerekli materyalleri temin etmek.	5.11.1	Huzur evi projesi için tefrişat alımını yapmak
		5.11.2	Öğrenci evi projesi için tefrişat alımı yapmak
		5.11.3	Cihangir Mahallesi Spor Tesisinin projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
		5.11.4	Denizköşkler Mahallesi Spor Tesisi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
		5.11.5	Firüzköy Kültür Sanat Merkezinde Konservatuar projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
		5.11.6	Denizköşkler Mahallesi Eski Başkanlık Köşkü yerine Sosyal tesis projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
		5.11.7	Gümüşpala Mahallesi Kültür Evi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
		5.11.8	Yeşilkent Mahallesinde Karakol, İtfaiye vb. birimlerini barındıran hizmet kompleksi projesini hazırlayarak, yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
		5.11.9	Engelli ve dezavantajlı gruplar merkezi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak
		5.11.10	Gece güreş arenası alanı projesini hazırlayarak, yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale getirmek
		5.11.11	Kumsal, açık plaj ve mesire alanları yapılması
		5.11.12	Firüzköy Mahallesi 2. etap spor kompleksi projesini hazırlayarak, bina yapımını tamamlamak, kullanıma hazır hale gelmesi için tefrişat alımını yapmak

HEDEFLER		STRATEJİLER	
5.12	Sağlıklı, düzenli ve kaliteli ortamda halkımızın Pazar alışverişlerini yapabilmelerini sağlamak	5.12.1	Denizköşkler mahallesi Kapalı Semt Pazarı yapılması
		5.12.2	Tahtakale Mahallesi Semt Pazarı yapılması
5.13	Fiziksel aktivitelere ilişkin talepleri karşılayacak şekilde ilçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenileyerek çevre düzenlemeleri yapmak	5.13.1	Okul ve Ek Hizmet Binalarının bakım ve onarımını yapmak
		5.13.2	Mahalle, cadde ve meydanlarda kültür ve tarihi dokuyu koruyarak bina ve meydan düzenlenmesi ile bakım, onarım çalışmaları yapmak
		5.13.3	Kültür ve sanat çalışmaları için bina ve kentsel meydan tanzimi ile heykel çalışması yapmak
5.14	Altyapı kuruluşları ile koordineli çalışarak, mevcut yolları iyileştirmek, yeni yollar oluşturarak, sanat yapısı, merdiven, bordür ve tretuvar çalışması da yaparak ilçeyi modern görünüme kavuşturmak	5.14.1	Mahallelerdeki yolları yenilemek için yol bakım onarım çalışmalarını yapmak, yağmursuyu kanalı ihtiyacı bulunan yollara kanal döşemek ve tüm bunlar için yol malzemesi almak
		5.14.2	Yaya yollarında düzenlemeler yapmak
		5.14.3	Yeni açılan yollar ve imar hattı uygulamalarında yol, yağmursuyu hattı ve sanat yapıları için uygulama projeleri hazırlamak
		5.14.4	Yollardaki şehir aydınlatma sistemi ile ilgili yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapmak Afetlere yönelik çalışmalar yapmak
		5.14.5	Afetlere yönelik çalışmalar yapmak

AMAÇLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

AMAÇ NO	TANIM	MÜDÜRLÜK
Amaç 1	BELEDİYENİN KURUMSAL YÖNETİMİNİ GELİŞTİREREK MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK ve BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE FAYDALANMAK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ, BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 2	AVCILAR'I BİR KÜLTÜR, SANAT, SPOR VE TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRMEK ve SOSYAL BELEDİYESİ OLARAK EN İYİ ŞEKİLDE UYGULANMASINI SAĞLAMAK	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ, SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, 88 KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 3	KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ, BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ, DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 4	HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK ESTETİK, YEŞİL VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ, TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ, RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ, ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç 5	5. AFETLERE KARŞI ETKİLİ RİSK YÖNETİMİ GELİŞTİREREK İLÇEMİZİ DAHA ÇAĞDAŞ VE PLANLI BİR YAPIYA KAVUŞTURACAK KENTSEL TASARIM PROJELERİNİN UYGULANMASI	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ, İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HEDEF VE FAALİYET SAYILARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Müdürlük Adı	Hedef Sayısı	Faaliyet Sayısı
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	8
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	8
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	12
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	14
BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ	3	11
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	18
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	5
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	8
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	8
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	10
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	13
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	13
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	10
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	6
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	4	11
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	5
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	4
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	22
TOPLAM	63	218

AMAÇ NO	HEDEF SAYISI	FAALİYET SAYISI
Amaç 1	11	38
Amaç 2	15	58
Amaç 3	5	15
Amaç 4	18	65
Amaç 5	14	42
TOPLAM	63	218

6

STRATEJİK PLAN MALİYETLERNDİRME

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Amaç 1	36.584.000 TL	37.669.750 TL	39.455.613 TL	42.450.931 TL	45.529.569 TL	201.689.863 TL	
Hedef 1.1	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	60.000 TL	250.000 TL	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.2	174.000 TL	210.000 TL	233.000 TL	240.000 TL	265.000 TL	1.122.000 TL	
Hedef 1.3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.4	4.515.000 TL	4.740.750 TL	4.977.788 TL	5.226.677 TL	5.488.011 TL	24.948.226 TL	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.5	13.630.000 TL	14.311.500 TL	15.027.075 TL	15.778.429 TL	16.567.350 TL	75.314.354 TL	
Hedef 1.6	14.075.000 TL	15.482.500 TL	17.030.750 TL	18.733.825 TL	20.607.208 TL	85.929.283 TL	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.7	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.8	0 TL	0 TL	50.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	72.000 TL	
Hedef 1.9	200.000 TL	260.000 TL	297.000 TL	542.000 TL	510.000 TL	1.809.000 TL	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 1.10	2.400.000 TL	370.000 TL	340.000 TL	305.000 TL	340.000 TL	3.755.000 TL	
Hedef 1.11	1.550.000 TL	2.250.000 TL	1.450.000 TL	1.560.000 TL	1.680.000 TL	8.490.000 TL	

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Amaç 2	25.360.000 TL	29.032.500 TL	32.577.350 TL	36.658.170 TL	41.316.327 TL	164.944.347 TL	
Hedef 2.1	7.500.000 TL	8.250.000 TL	9.075.000 TL	9.982.500 TL	10.980.750 TL	45.788.250 TL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.2	6.500.000 TL	7.150.000 TL	7.865.000 TL	8.651.500 TL	9.516.650 TL	39.683.150 TL	
Hedef 2.3	1.400.000 TL	1.540.000 TL	1.694.000 TL	1.863.400 TL	2.049.740 TL	8.547.140 TL	
Hedef 2.4	400.000 TL	420.000 TL	441.000 TL	463.050 TL	486.203 TL	2.210.253 TL	BELEDİYE ORKESTRA MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.5	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
Hedef 2.6	200.000 TL	210.000 TL	220.500 TL	231.525 TL	243.101 TL	1.105.126 TL	
Hedef 2.7	1.685.000 TL	2.429.000 TL	2.684.800 TL	2.951.200 TL	3.243.500 TL	12.993.500 TL	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.8	3.655.000 TL	4.376.000 TL	5.191.200 TL	6.229.440 TL	7.475.328 TL	26.926.968 TL	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.9	1.505.000 TL	1.806.000 TL	2.167.200 TL	2.600.640 TL	3.120.768 TL	11.199.608 TL	
Hedef 2.10	850.000 TL	1.020.000 TL	1.224.000 TL	1.468.800 TL	1.762.560 TL	6.325.360 TL	
Hedef 2.11	580.000 TL	638.000 TL	701.800 TL	771.980 TL	849.178 TL	3.540.958 TL	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 2.12	10.000 TL	11.000 TL	12.100 TL	13.310 TL	14.641 TL	61.051 TL	
Hedef 2.13	950.000 TL	1.045.000 TL	1.149.500 TL	1.264.450 TL	1.390.895 TL	5.799.845 TL	
Hedef 2.14	110.000 TL	121.000 TL	133.100 TL	146.410 TL	161.051 TL	671.561 TL	
Hedef 2.15	15.000 TL	16.500 TL	18.150 TL	19.965 TL	21.962 TL	91.577 TL	

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Amaç 3	1.507.000 TL	1.612.600 TL	1.726.505 TL	1.849.433 TL	1.982.167 TL	8.677.705 TL	
Hedef 3.1	445.000 TL	489.500 TL	538.450 TL	592.295 TL	651.524 TL	2.716.769 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 3.2	160.000 TL	176.000 TL	193.600 TL	212.960 TL	234.256 TL	976.816 TL	
Hedef 3.3	200.000 TL	210.000 TL	220.500 TL	231.525 TL	243.101 TL	1.105.126 TL	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 3.4	300.000 TL	315.000 TL	330.750 TL	347.288 TL	364.652 TL	1.657.690 TL	
Hedef 3.5	402.000 TL	422.100 TL	443.205 TL	465.365 TL	488.634 TL	2.221.304 TL	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Amaç 4	69.174.800 TL	71.818.039 TL	77.268.221 TL	83.227.378 TL	90.557.230 TL	392.045.668 TL	
Hedef 4.1	40.000 TL	42.000 TL	44.000 TL	46.000 TL	48.000 TL	220.000 TL	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.2	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL	
Hedef 4.3	315.000 TL	390.000 TL	428.500 TL	470.850 TL	517.435 TL	2.121.785 TL	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.4	425.000 TL	357.500 TL	393.250 TL	432.575 TL	475.833 TL	2.084.158 TL	
Hedef 4.5	55.000 TL	60.500 TL	66.550 TL	73.205 TL	80.526 TL	335.781 TL	
Hedef 4.6	10.800 TL	11.340 TL	11.907 TL	12.502 TL	13.127 TL	59.676 TL	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.7	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
Hedef 4.8	77.000 TL	80.850 TL	84.893 TL	89.137 TL	93.594 TL	425.474 TL	
Hedef 4.9	22.000 TL	23.100 TL	24.255 TL	25.468 TL	26.741 TL	121.564 TL	
Hedef 4.10	52.313.000 TL	54.928.649 TL	57.675.081 TL	60.558.835 TL	63.586.777 TL	289.062.342 TL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.11	3.450.000 TL	3.622.500 TL	3.803.625 TL	3.993.806 TL	4.193.497 TL	19.063.428 TL	
Hedef 4.12	387.000 TL	711.600 TL	786.160 TL	865.000 TL	951.700 TL	3.701.460 TL	
Hedef 4.13	8.300.000 TL	7.300.000 TL	8.900.000 TL	10.600.000 TL	13.000.000 TL	48.100.000 TL	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.14	3.750.000 TL	4.250.000 TL	5.000.000 TL	6.000.000 TL	7.500.000 TL	26.500.000 TL	
Hedef 4.15	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	200.000 TL	
Hedef 4.16	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 4.17	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
Hedef 4.18	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM	SORUMLU MÜDÜRLÜK
Amaç 5	62.896.500 TL	56.519.225 TL	75.149.047 TL	72.790.720 TL	57.970.374 TL	325.325.866 TL	
Hedef 5.1	177.500 TL	186.375 TL	195.694 TL	205.478 TL	215.752 TL	980.799 TL	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 5.2	6.000 TL	6.300 TL	6.615 TL	6.946 TL	7.293 TL	33.154 TL	
Hedef 5.3	238.000 TL	249.900 TL	262.395 TL	275.515 TL	289.290 TL	1.315.100 TL	
Hedef 5.4	4.000 TL	4.200 TL	4.410 TL	4.631 TL	4.862 TL	22.103 TL	
Hedef 5.5	5.000 TL	5.250 TL	5.513 TL	5.788 TL	6.078 TL	27.629 TL	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 5.6	140.000 TL	55.000 TL	55.000 TL	55.000 TL	55.000 TL	360.000 TL	
Hedef 5.7	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	
Hedef 5.8	2.100.000 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	2.100.000 TL	
Hedef 5.9	75.000 TL	82.500 TL	90.750 TL	99.825 TL	109.808 TL	457.883 TL	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 5.10	2.377.000 TL	2.614.700 TL	2.876.170 TL	3.163.787 TL	3.480.166 TL	14.511.823 TL	
Hedef 5.11	22.854.000 TL	19.000.000 TL	35.000.000 TL	29.000.000 TL	11.000.000 TL	116.854.000 TL	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Hedef 5.12	480.000 TL	1.000.000 TL	1.000.000 TL	1.500.000 TL	1.500.000 TL	5.480.000 TL	
Hedef 5.13	7.550.000 TL	4.550.000 TL	4.550.000 TL	4.550.000 TL	4.550.000 TL	25.750.000 TL	
Hedef 5.14	26.890.000 TL	28.765.000 TL	31.102.500 TL	33.923.750 TL	36.752.125 TL	157.433.375 TL	

	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
TOPLAM	195.522.300 TL	196.652.114 TL	226.176.736 TL	236.976.632 TL	237.355.667 TL	1.092.683.449 TL

7

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Avcılar Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı; İlgili Kanun, Yönetmelik ve Rehber’e uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan Stratejik Plan izleme ve değerlendirme aşamaları aşağıda başlıklar halinde sıralanmıştır.

- Uygulama aşamasına yön vermek ve yönetim denetimi ile iç ve dış denetim süreçlerinde birim çalışmalarına yardımcı olmak üzere Stratejik amaç, hedef, faaliyet dizinini, sorumlu oldukları faaliyetleri ve çalışma takvimini içeren 2015 – 2019 Stratejik Plan Kitabı birim yöneticilerine bildirilmesi;
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından 6 aylık dönemler halinde Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formunun yayınlanması ve birimler tarafından doldurulması;
- Bilgi İşlem Müdürlüğünden Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Program yazılımının talep edilmesi; uygun görülür ise yazılımın hazır hale gelmesi sonrasında faaliyetlerin ve performans göstergelerinin yazılımda güncellenmesi;
- Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formları ile Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Formlarının sorumlu birimler tarafından ilk altı ay için Temmuz ayının ve ikinci altı ay için Ocak ayının 15’ine kadar hazırlanması;
- Birimlerden 6 Aylık dönemler halinde gelen Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Formları ile Stratejik Plan Takip ve Değerlendirme Formlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından konsolide edilerek, faaliyetlerin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi ilk 6 aylık gerçekleşme durumunun Eylül Ayı içerisinde Stratejik Plan Değerleme Raporu ile bağlı bulunan Başkan Yardımcısına bildirilmesi; ikinci 6 Aylık gerçekleşmelerin Faaliyet Raporunda duyurulması,
- Raporların değerlendirilmesinden sonra Üst Yönetim tarafından Plan’ın uygulanmasına ve güncellenmesine yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını kapsar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği

Tel: (0 212) 695 62 00 Dahili- 192 / 130

E-posta: strateji@avcilar.bel.tr
www. avcilar.bel.tr





Avcılar Belediye Başkanlığı

Adres : Merkez Mah. Marmara Cad. No:1/2 Avcılar/İSTANBUL

Santral : 0(212) 695 62 00 (20 hat)

Faks : 0(212) 695 62 27

E-mail : admin@avcilar.bel.tr