

2025 2029

STRATEJİK
PLAN

“Uygarlık yolunda başarı,
yenileşmeye bağlıdır.
Sosyal hayatta, iktisadi hayatta,
ilim ve fen sahasında
başarılı olmak için yegâne gelişme
ve ilerleme yolu budur.”

K. Atatürk





Sevgili Yenimahalleli Hemşehrilerim;

Her geçen gün büyüyen, gelişen, herkesin huzurla yaşadığı ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının en son verilerine (SEGE Raporlarına) göre gelişmişlik düzeyi Türkiye'deki tüm belediyeler arasında 5. sırada olan Yenimahalle İlçemiz; kentleşme, yeşil alan, güvenli yaşam, ticaret ve diğer alanlarda hizmetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Başkanlığımız, 2025-2029 Stratejik Planı'nı; On İkinci Kalkınma Planı'nın "Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı, iklim dostu, yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye" vizyonu çerçevesinde hazırlamıştır. Bu kapsamda, vizyonumuz; sürdürülebilir, iklim dostu, sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek, doğa ile uyumlu, insan odaklı, vizyoner yönetim anlayışı ile belediye hizmetlerini yürütmektir.

Belediyemiz, bu planlama döneminde kent kültürü, modern mimari, sağlıklı toplum, temiz çevre ve ekolojik denge, insan ve hayvan sağlığının korunması ve ilçemizin gelişmesi için çalışmalarını yürütmeye devam edecektir. Bu çerçevede, gelecek beş yıllık süreçte ortaya konulan misyon ve vizyonumuza ulaşmak için katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan Stratejik Planda 10 amaç, 44 hedef, 106 performans göstergesi ve 151 faaliyet belirlenmiştir. Başkanlığımızca 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında görüşlerini paylaşarak katkıda bulunan ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyor, Planın başarılı bir şekilde uygulanmasını ve Yenimahalle halkına katkıda bulunmasını temenni ediyorum.

Growing and developing every day, where everyone lives in peace, and according to the latest data from the Ministry of Industry and Technology of the Republic of Türkiye (SEGE Reports), our Yenimahalle district, which is ranked 5th in terms of development level among all municipalities in Türkiye, continues to provide services in urbanization, green spaces, safe living, trade and other areas.

Our Presidency's 2025-2029 Strategic Plan has been prepared within the framework of the 12th Development Plan's vision of "a Türkiye that is environmentally conscious, disaster-resistant, climate-friendly, high value-added, equitable in income distribution, stable, strong and prosperous in the Century of Türkiye." In this context, our vision is to continue municipal services with a sustainable, climate-friendly, healthy, high quality of life, nature-compatible, and people-centered visionary management approach.

During this planning period, our municipality will continue its works to enhance urban culture, modern architecture, healthy society, clean and ecological environment balance, the protection of human and animal health and the development of our district. In this context, in order to achieve our mission and vision outlined for the next 5-year period, the Strategic Plan prepared with a participatory approach includes 10 goals, 44 targets, 106 performance indicators and 151 activities.

We extend our thanks to all stakeholders who shared their opinions and contributed to the preparation of the 2025-2029 Strategic Plan. We hope for the successful implementation of the Plan and its contributions to the people of Yenimahalle.



Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

içindekiler

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- 9 Bir Bakışta Stratejik Plan
- 10 Temel Performans Göstergeleri
- 12 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

17

> Durum Analizi

- 18 Kurumsal Tarihçe
- 29 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 32 Mevzuat Analizi
- 36 Üst Politika Belgeleri Analizi
- 38 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 41 Paydaş Analizi
- 49 Kuruluş İçi Analiz >
- 50 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
- 53 Kurum Kültürü Analizi
- 55 Fiziki Kaynak Analizi
- 63 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
- 68 Mali Kaynak Analizi
- 68 Tahmini Kaynaklar >
- 69 Pestle Analizi
- 71 GZFT Analizi
- 72 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

77

> Geleceğe Bakış

- 78 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

81

> Strateji Geliştirme

- 82 Amaçlar ve Hedefler
- 85 Hedef Kartları
- 128 Maliyetlendirme

129

> İzleme ve Değerlendirme



CUMHURİYET

AKADEMİSİ

Yenimahalle Belediyesi Cumhuriyet Akademisi, Batıkent Turgut Özal Mahallesi'nde Ankara'nın en büyük komplekslerinden biri olarak hizmete açılmıştır. Yaklaşık 50 bin metrekarelik bir alana sahip akademimizde, başkentin en büyük kütüphanelerinden biri, 750 kişi kapasiteli konferans salonu, çeşitli alanlarda eğitimler vermeye uygun derslikler vardır.

Özellikle yapay zekâ temelli yazılımlar geleceğimizi bugünden şekillendirirken biz de Cumhuriyet Akademimizde gelecek dönemde gençlere uzman isimlerce dünyayla rekabet edecek eğitimler vermeyi planlıyoruz.



BİR BAKIŞTA

STRATEJİK PLANLAMA

Stratejik planlama, bir kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği nokta arasındaki yol haritasını çizip amaç ve hedefe ulaşmak için yöntemlerin belirlenmesini sağlar. Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemeleri ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlamaları hizmet kalitesinin sürekliliğini artırmaktadır.

Bu sayede, idarelerin sistematik ve düzenli bir şekilde çalışmasını sağlarken aynı zamanda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması ile mali kaynakların israfı önlenir. Stratejik planlama sonuçların ve değişimin planlamasıdır, geleceğe yöneliktir, gerçekçidir, kaliteli yönetim aracıdır. Kurumun “Neredeyiz ve nereye gidiyoruz?” sorusunu düşünerek ilerlemesini, değişen koşullara hızlı bir şekilde uyumunu sağlar. Kanunlar ile Stratejik Planın kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını belirleyen stratejik planların hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlenmektedir. Bu sayede, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanarak, kamu hizmetlerinin kalitesinin artırılması hedeflenir. Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. Stratejik Planın yasal dayanağı, 13/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu’dur. Bu kanunun 41. maddesi, belediyelerin beş yıllık stratejik planlar hazırlamalarını ve bu planlar doğrultusunda bütçe ve performans programlarını yapmalarını zorunlu kılmaktadır. Bu düzenleme, belediyelerin faaliyetlerini planlı ve sistematik bir şekilde yürütmelerine olanak tanır. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir. Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun’un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale

getirilmiştir. Kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması sürecine ilişkin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda kurumun çevresini analiz etmesi, misyonunu, vizyonunu ve amaçlarını belirlemesi, paydaşların belirlenerek görüş ve önerilerinin alınması, güçlü ve zayıf yönlerini analiz etmesi, uygulamaya yönelik faaliyetleri hazırlayabilmesi, kaynakların elde edilmesi ve kullanılmasında etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması hususu vurgulanmaktadır. Bu açıdan Stratejik planlama, çağdaşlığın ve kalkınmanın vazgeçilmez unsurudur.

Kanunlar ve yönetmeliklere uygun şekilde hazırlanan bu plan, Belediyemizin Yenimahalle’ye ve Yenimahalle halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemiz faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları plan içerisinde belirlenmiştir. Belirlemiş olduğumuz stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler, faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gerekli kriterler tespit edilmiştir. Kısaca hazırlamış olduğumuz bu plan, amaç ve hedeflerimize misyonumuz çerçevesinde ulaşılmasına katkıda bulunacak ve vizyonumuza hizmet ederek kurumumuzu geleceğe taşıyacaktır.



TEMEL PERFORMANS

GÖSTERGELERİ - 1

Plan Dönem Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri(2029)
1.500	Başkanın Katıldığı Program Sayısı	1.850
1.300	Başkanın Ziyarete Gelen Yurt İçi ve Yurt Dışı Heyet Sayısı	1.500
20.000	Vatandaş ile Başkanımızın Bir Araya Gelmesini Sağlayan Görüşme ADEDİ	22.500
150	Esnaf Ziyaretleri	260
	Hizmet İçi Eğitime Katılım Sayısı	Tüm personel
910	Çözümlenen İstek ve Şikâyet Sayısı	2.600
60	Eğitim Faaliyetleri Sayısı	85
90%	Müşteri Memnuniyet Düzeyi Oranı	92%
320	Web Sitesi Üzerinden Yayımlanan Haber Sayısı	450
2000	Çevre Bilincini Arttırmaya Yönelik Materyal Basımı ve Dağıtımı	6000
2.275.088	Belediyemize Ait Toplam Yeşil Alan Miktarı(m²)	2.415.088
5.000	Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı(m²)	50.000
50	Revize Edilen Park Sayısı (adet)	100
10.000	Park ve Ağaçlandırma Alanlarına Ağaç ve Fidan Dikimi Yapılması (adet)	50.000
300.000	Park ve Yeşil Alanlara Çiçek Dikimi Yapılması (adet)	400.000
476	Evrensel Değerler Çocukluk Müzesi Ziyaret Eden Okul Sayısı	1000
22.767	Evrensel Değerler Müzesi Ziyaretçi Sayısı	40000
x	Eğitime Katılan Vatandaş	100
3200 (adet)	Yerleştirilen Galvanizli Çöp Konteyner Sayısı	3450
15000 (ton)	Tadilat Atıklarının Toplanması	15300
100 (miktar)	Verilen Vidanjör Hizmet Sayısı	150
25.080 (HA)	İlaçlama Miktarı	25.000
130.000 (m²)	Elle Süpürülen Yol Metrajı	155.000
230.000 (ton)	Evsel Atık Miktarı	230.000
1000	Yerleştirilen İç Mekan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı	1800
500	Yerleştirilen Dış Mekan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı	1000
150	Elektronik Atık Kumbara Sayısı	700
20	Mobil Atık Getirme Sayısı	40
200	Cam Kumbara Sayısı	500
250	Atık Yağ Bidon Sayısı	600
10.500	Malzemeli Bakım Yapılan Yol (m³)	77.600
4.705	Serilen Asfalt Miktarı (ton)	100.700
188.626	Düzenlemesi Yapılan Alan (m²)	374.000
39.980	Toplanan Hafriyat (moloz) Miktarı (m³)	363.650
1	İnşaa Edilen Hizmet Tesisleri – Sosyal Tesis	11
3500 m²	Yapılan Kamulaştırma Miktarı (m2)	3000 m²
250	Tespit Edilen Kaçak Yapılaşma Sayısı	300
500	Vatandaştan Gelen Şikâyetler Üzerine Çözüme Kavuşan Talep Sayısı	600
300	Denetlenen Yapı Sayısı	400
50	Yıkılan Riskli Yapı Sayısı	60
1057	Temizlenen Cami ve İbadethanelerin Yıllık Temizleme Sayısı	280
357	Ambulansla Taşınan Hasta Sayısı	400
2522	Kreşlerimizden Faydalanan Çocuk Sayısı	3200
55.000	Havuzlardan Yararlanan Üye Sayısı	80000
13.000	Havuzlardan Günlük Faydalanan Kişi Sayısı	18000
15	Verilen Engelli Araç Gereç Sayısı	100
105	Ulaşım Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	705
2.198	Kayıtlı Engelli Sayısı	2403
481	Engelliler Sosyal Tesisinden Saydalanan Engelli Sayısı	733
690	Danışma Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	2025
53	Açılan YENİMEK Branş Sayısı	55
14.000	YENİMEK Kurslarına Katılan Vatandaş Sayısı	15.000
31	Ziyaret Edilen Aile Sayısı	100



TEMEL PERFORMANS

GÖSTERGELERİ - 2

Plan Dönem Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri(2029)
30	Konservatuvardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	30
18.000	Kütüphane Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	22.000
10	Sahnelenen Tiyatro Oyunu Sayısı	10
14.000	Tiyatro Gösterilerine Katılan Vatandaş Sayısı	14.000
8.000	Açık Hava Sinema Günleri Etkinliğine Katılan Vatandaş Sayısı	8.000
12.000	Milli Günlerde Düzenlenen Etkinliklere Katılan Vatandaş Sayısı	15000
2	Yeni Hizmete Giren Tesislere Yönelik Düzenlenen Açılış Etkinliği Sayısı	7
1.200	İlçemizde Yaşayan Annelerin Yeni Doğan Bebeklerine Hediye Edilen Bebek Seti Sayısı	1.200
2.000	Çocuklara Dağıtılan Kırtasiye Malzemesi (okul çantası, kitap seti, eğitim seti vb.) Sayısı	2.000
20	Yaz Okulları Kapsamında Açılan Branş Sayısı	27
5.000	Yaz Okullarına Katılan Çocuk Sayısı	10.000
2522	Kreşlerimizden Faydalanan Çocuk Sayısı	3200
105	Ulaşım Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	705
690	Danışma Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	2025
31	Ziyaret Edilen Aile Sayısı	100
12000	Polikliniklerde Muayene Edilen Hasta Sayısı	20000
1200	Ağız ve Diş Sağlığı Kliniğinde Muayene Edilen Hasta Sayısı	1300
2100	Hemşirelik Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	5000
400	Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	800
2.400	Toplanan Hayvan Sayısı	2.400
1.700	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1.800
900	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	900
80	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	80
1.800	Rehabilitasyon Bölgesine Bırakılan Hayvan Sayısı	1.800
2.500	Kurban Döneminde Denetlenen Hayvan Sayısı	2.500
x	Barınağa Ziyarete Gelen Okul Sayısı	5
1750	Ruhsat Heyeti Tamam Tutanağı Sayısı	1850
200	Terk-tahliye ve Bağlı Ruhsat İptal Sayısı	220
1	Anket Sayısı	3
1200	Cep Telefonuna Gönderilen Kısa Mesaj Sayısı	1600
12000	Denetlenen İşyeri (esnaf) Sayısı	14.200
150	Men Edilen Seyyar Satıcı Sayısı	350
4000	Ziyaret Edilen Esnaf Sayısı	5.300
13.000	Değerlendirilen - Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı (yazılı, sözlü, telefon)	15.000
23	Denetlenen Pazar Yeri Sayısı	23
4.200	Denetlenen Pazar Tezgahı Sayısı	5.100
160	Denetimi Yapılan Kurban Çadırı Sayısı	190
80	Kurban Kesim Yerlerinde Görevlendirilen Personel Sayısı	98
180000	e-Belediyeden Online Ödeme Yapan Mükellef Sayısı	218500
15	Web Sitesi Üzerinden Yayımlanan Hizmetlerimiz Sayısı	17
23.837	Yapılan Haber Sayısı	24.250
18.156	Taranan Gazete ve Dergi Sayısı	18.400
29.880	Medya Takip Merkezlerinde Yapılan Tarama Sayısı	30.100
121.248	Toplanan Kupür Sayısı	122.000
5	Muhtarlık Bilgi Edinme Sistemine Gelen Şikâyet Sayısı	40
150	Düzenlenen Taziye Ziyaret Sayısı	350
2.658.845 tCO2	Sera Gazı Emisyon Değeri	1.638.833,162 tCO2
6	Muhtarlarla Düzenlenen Toplantı Sayısı	12
195	Sosyal ve Medikal Destek Sayısı	255
2.500	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Verilen Alışveriş Gıda Kartı, Gıda Kolisi vb. Sayısı	5.000
250	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	450
250	Sünnet Kiyafeti Verilen Çocuk Sayısı	450
5500	Ziyaret Edilen Esnaf, Dernek, Cami, Site Yönetimi, STK Sayısı	14000



STRATEJİK PLAN

HAZIRLAMA SÜRECİ

Yenimahalle Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesi kapsamında 26.02.2018 tarihli ve 30344 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2018 yılında hazırlanan 'Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi' doğrultusunda disiplinli, sistematik, takım çalışmasına yayılan başarı sinerjisinden beslenen ve değer yaratmaya odaklı bir çalışma ile hazırlanmıştır.

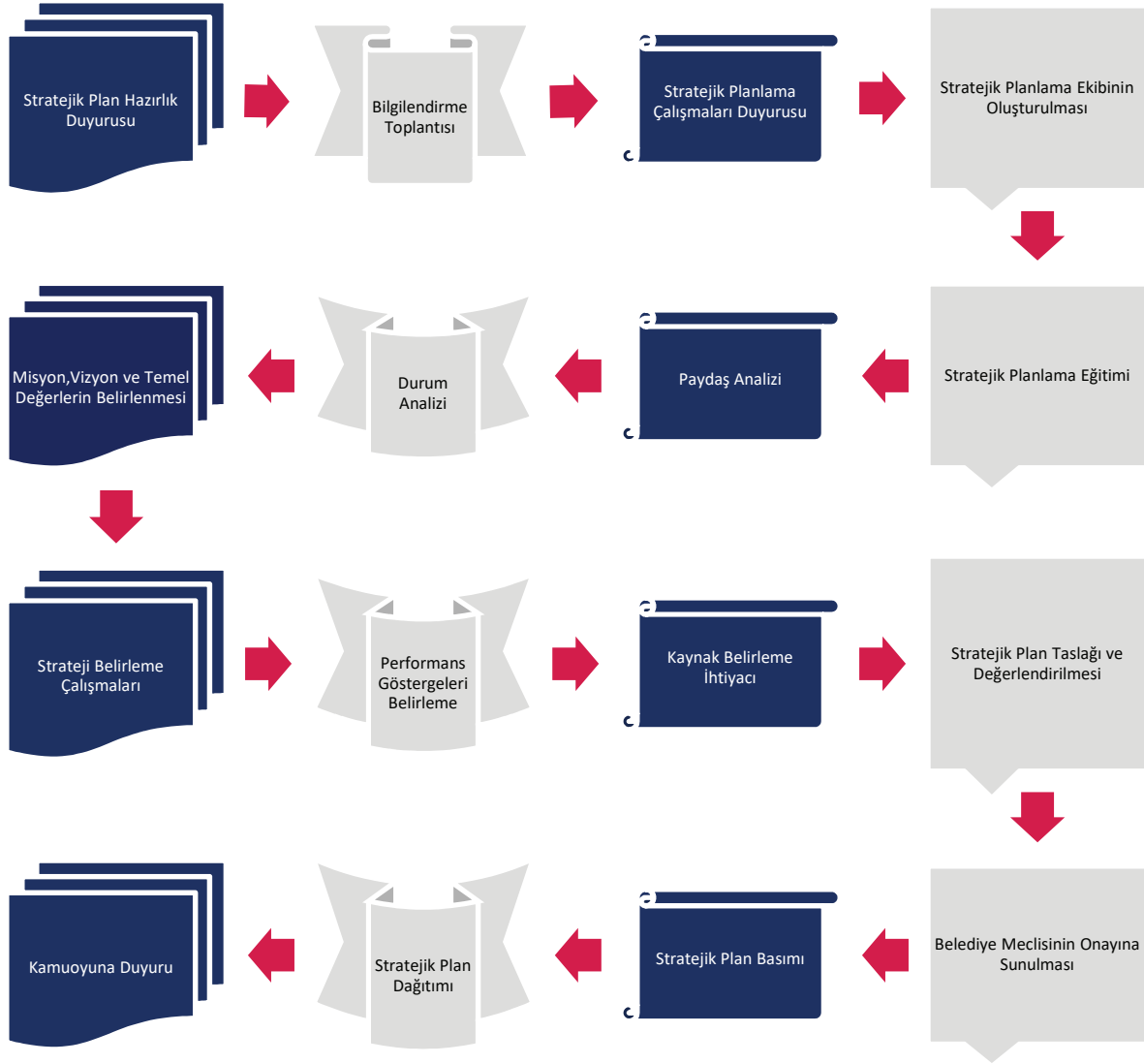
2025-2029 Stratejik Planının ilçemizin gelişmesine makro çerçeve oluştururken, Yenimahalle'nin ekonomik ve sosyal kalkınması için öngörülebilirliği artıran bir unsur olması hedeflenmiştir. Bu anlamda

hazırlanan stratejik plan; etkinlik ve verimlilik odaklı, aynı zamanda yapısal düzenlemeleri öne çıkarmakta, öncelikleri somut program ve eylemlerle hayata geçirmeyi plan-program-bütçe bağlantısını güçlendirmeyi hedefleyerek, etkili bir izleme-ölçme-değerlendirme imkânı vermektedir.

Kurulan stratejik planlama ekibi ile değişen ve dönüşen dünya şartları göz önünde bulundurularak öncelikle mevcut durumu ortaya koymak için ilçemizin çevre analizi yapılmıştır. Kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında; Belediye Başkanlığımızın tarihçesi, yetki ve sorumlulukları, yönetim ve iç kontrol sistemi, mevzuat ve teşkilat yapısı, insan kaynakları, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklar ile mali kaynaklar ele alınarak uygulanabilirliği yüksek bir stratejik planın yapılması amaçlanmıştır.



STRATEJİK PLANLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



STRATEJİ GELİŞTİRME

KURULU ve EKİBİ

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Fethi YAŞAR	Başkan	Başkan
Ebru SARIDOĞAN	Başkan Yardımcısı	Üye
Erhan ARAS	Başkan Yardımcısı	Üye
Yaşar NESLİHANOĞLU	Başkan Yardımcısı	Üye
Ferudun GÜNGÖR	Başkan Yardımcısı	Üye
Naki DEMİR	Başkan Yardımcısı	Üye
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Ebru SARIDOĞAN	Başkan Yardımcısı	Başkan
Nuray GÜNDEMİR ALTIN	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
Ayşegül TAŞAR	Özel Kalem Müdürü	Üye
Halil AKDEMİR	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
Zülfükar BAYTEKİN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Üye
Tuğba EJDER	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Üye
Necati BAYRAKTAR	Bilgi İşlem Md.	Üye
Murat AKŞİT	Yazı İşleri Md.	Üye
Ebru SARIDOĞAN	Teftiş Kurulu Md.	Üye
Ali KÖKSALDI	Ruhsat Denetim Md.	Üye
Gökhan AKKAN	Kentsel Dönüşüm Md.	Üye
Elif Semra ÇELİKTEN	Hukuk İşleri Md.	Üye
Zeynep BOZKURT	Basın Yayın Md.	Üye
Mehmet Mustafa SÖZER	Yapı Kontrol Md.	Üye
Hamit DEMİRCİ	Emlak ve İstimlak Md.	Üye
Gökhan AKKAN	İmar ve Şehircilik Md.	Üye
Serhat CELEP	Park ve Bahçeler Md.	Üye
Şahin Engin KARGIN	Sağlık İşleri Md.	Üye
İlker ÇELİK	Veteriner İşleri Md.	Üye
Ali TOKMAK	Zabıta Md.	Üye
Hüseyin ZORLU	Fen İşleri Md.	Üye
Şerif CANBOLAT	Temizlik İşleri Md.	Üye
Taner ÇAKIR	Muhtarlık İşleri Md.	Üye
Zübeyit YÜCEL	Sivil Savunma Uzmanlığı	Üye
Fusun YORULMAZ	İşletme ve İştirakler Md.	Üye
Ahmet DABAN	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	Üye
Şerif CANBOLAT	Temizlik İşleri Md.	Üye
Erkan KOTEVOĞLU	Halkla İlişkiler Md.	Üye





Alzheimer ve Yaşlı Bakım Merkezi

İkinci Bahar merkezlerimizle olgun yaşlara ulaşan hemşehrilerimizi ağırlayan belediyemiz, bizleri bugünlere getiren büyüklerimiz için başlattığı projeyi de yaşama geçirmek için gün saymaya başladı.

İlkyerleşim Mahallemizde kurulacak merkezimiz, bir belediyenin açtığı tam donanımlı ilk Alzheimer ve Yaşlı Yaşam Merkezi olacak. 5 yıldızlı otel konforunu aratmayacak olan tesis; 116 kişiye aynı anda hizmet verebilecek odalara sahip olacak.

Beştepe Kız Öğrenci Yurdu

Yenimahalle Belediyesi, eğitime verdiği önemi öğrenci yurtları inşa ederek de gösteriyor. Belediyemiz, öğrencilerimizin barınma sorunun çözümüne önemli bir katkı daha sağlıyor.

Türk Eğitim Vakfı (TEV) ile imzaladığımız protokol kapsamında inşa etmeye başladığımız öğrenci yurdu başkentimizde; kız öğrenciler için önemli bir barınma mekânı olacak ve 324 kız öğrenciye hizmet verecek.



TECRÜBEMİZ
KOKLU
HEYECANIMIZ
YENİ
MAHALLE



DURUM ANALİZİ



- 18 Kurumsal Tarihçe
- 29 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- 32 Mevzuat Analizi
- 36 Üst Politika Belgeleri Analizi
- 38 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 41 Paydaş Analizi
- 49 Kuruluş İçi Analiz >
- 50 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
- 53 Kurum Kültürü Analizi
- 55 Fiziki Kaynak Analizi
- 63 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi
- 68 Mali Kaynak Analizi
- 68 Tahmini Kaynaklar >
- 69 Pestle Analizi
- 71 GZFT Analizi
- 72 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi



KURUMSAL TARİHÇE

Yenimahalle Ankara'nın merkez ilçelerinden birisidir. İlçe 39° 58' 40" kuzey enlemi ile 32° 48' 5" doğu boylamları arasında yer almaktadır. İlçenin toplam yüzölçümü 274,2 km²'dir ve günümüzde ilçeye bağlı toplam 57 mahalle bulunmaktadır. İlçe doğu yönünde Mira Dağı, batı yönünde Ayaş dağları, kuzey yönünde Ova Çayı'nın vadilerle ayırdığı Kızılcahamam dağlarının tepeleri ve güney yönünde ise Polatlı-Haymana Ovası'nı kapsayan geniş bir alana sahiptir. Bilindiği üzere Ankara "Türkiye Devletinin makam idaresi Ankara şehridir" şeklindeki teklif ile 13 Ekim 1923 tarihinde TBMM tarafından Türkiye'nin başkenti olarak kabul edilmiştir. Ankara şehri bu yıllarda yaklaşık 20 bin nüfusa sahiptir ve cumhuriyetin ilanından önce başkent olarak ilan edilmiştir. 1924 yılında kentin 417 sayılı Ankara Şehremaneti Yasası ve ardından 1925 yılında imar yasası çıkarılmıştır. 1925 yılında Mustafa Kemal Atatürk tarafından kurulan ve "Gazi Çiftlikleri" adını alan Orman Çiftliği, bizzat Atatürk tarafından çağdaş tarımın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin gerçekleştirildiği alan olmuştur. Yine çiftlikler kentte yaşayan halkın açık hava dinlenme mekânlarına da öncülük etmiştir. Kent merkezinin planlama ve imar faaliyetleri kapsamında 1928 yılında ilk olarak 4,5 milyon m²'lik Yenimahalle, ardından 1934 yılında 321,650 m²'lik alanda uygulanan ilk toplu konut girişimi olan Bahçelievler Konut Kooperatifi ve 1948 yılında yaklaşık 1 milyon m²'lik bir alan içerisinde planlanan Yenimahalle projesi yer almıştır. Aynı yıl çıkarılan 5218 sayılı Kanunla Yenimahalle projesi Ankara Belediyesi tarafından uygulamaya koyulmuştur. Yenimahalle projesi olarak tasarlanan bölge dönemin Ankara Belediye Başkanı Ragıp Tüzün tarafından gecekondulaşmaya karşı kent merkezine yakın yerleşim yeri olarak planlanmış, 1950'li yıllarda bölgede dar gelirli memur ve işçilerin konut sahibi olabilmesi amacıyla 3.000-3.500 hanelik "ucuz arsalar" yapılaşmaya başlanmış ve bölge "ucuz arsalar" olarak anılmıştır. Mahallenin büyümesiyle hoş karşılanmayan bu tabire karşı semt Yenimahalle ismini almıştır. 1950-52 yılları arasında Bulgaristan'dan Türkiye'ye göç eden insanların İskân Kanununa göre yerleşimleri, cumhuriyet dönemindeki önemli kentsel uygulama alanlarından birisi olup Yenimahalle'ye yakın bir mesafedeki Varlık Mahallesinde gerçekleştirilmiştir.

Yenimahalle; okulların, pazaryerlerinin, sağlık merkezlerinin, sinemaların bulunduğu planlı bir kent yerleşkesi olması nedeniyle kentin çekici özelliklerini de barındırmış ve hızlı bir gelişme göstermiştir. Yenimahalle 7033 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile

27.06.1957 tarih ve 9644 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak ilçe statüsü kazanmış, 1 Eylül 1957 tarihinde de ilçe merkezi haline gelmiştir. Yenimahalle'nin ilçe olmasıyla birlikte Kazan, Yenikent, Sincan ve Etimesgut nahiyeleri Yenimahalle ilçesine bağlanmıştır. 1950'li yıllarda başlayan ve giderek artan kırdan kente göçün etkileri Yenimahalle çeperlerinde de görülmüş, özellikle Yenimahalle merkezine yakın ve hazine arazileri üzerine gecekondu inşaa edilmiştir. Daha çok Kızılcahamam ve Çamlıdere başta olmak üzere Ankara'ya yakın ilçe ve illerden yapılan göçler ile Şentepe, Karşıyaka ve Yahyalar'da gecekondu bölgeleri oluşmuştur. Yenimahalle ilçe sınırları içerisinde yer alan ve 1960'lı yıllarda henüz köy statüsünde olan Yuvaköy, köylülerinin bir kısmının tarlalarını müteahhitlere satmasıyla imara açık olmayan tarlalarda 4-5 katlı apartman dairelerinin olduğu bir alan haline gelmiştir. Müteahhitler apartmanları zaman içinde kat artırımıyla 12-13 katlı ve 80-90 daireli yapılara dönüştürmüş, imarsız olan alanda ev tapularının yerine kişilere tarla hisse payı tapular vermişlerdir. Demetevler'de ilk başlarda müteahhitlerin yakın çevresinden gelenler ile Yuvaköylülerin bir kısmı ikamet etmiş, kent merkezine yakın Yenimahalle'de boş arsa kalmaması nedeniyle Ankara'da kiracı olarak oturan işçi, memur ve esnaflar Demetevler'e yönelmiştir. Dolayısıyla Demetevler'in ilk ev sahipleri bu kişilerden oluşmuştur. Demetevler'in artan nüfusu bölgenin yapı stokunu da artırmış; böylelikle 1970'lerde Demetevler tiyatrosu, sineması olan bir semt haline gelmiştir. 1960'lı yılların sonunda yapı kooperatifi olarak kurulan OSTİM'in 1980'li yıllarda atölyeleri faaliyete başlamış ve günümüze değin gerek Türkiye'nin gerekse Ortadoğu'nun en büyük sanayi alanlarından biri haline gelmiştir. 1970'li yıllarda Ankaralı gıda toptancıları bir araya gelmiş ve Ortadoğu'nun en büyük gıda sitesi olan bugünkü GİMAT'ın kurulmasını sağlamıştır. Batıkent semtinin henüz kurulmadığı yıllarda Ergazi Köyü sınırları içerisinde ve çevresinde başka yerleşim yeri bulunmayan Mesa Batı Sitesi inşa edilmiş, daha sonra Batıkent semti içerisinde Batısitesi adı ile mahalle haline gelmiştir. 1970'li yıllarda artan gecekondulaşma sorununu çözmek için dönemin Ankara Belediye Başkanı Vedat Dalokay yeni projelerin gündeme gelmesini sağlamıştır. Açıklanan ilk proje olan 'Akkondu' projesi dar gelirliye kamu eli ile arsa ve konut üretilmesini amaçlamıştır. Proje alanı şehrin batısında yer alması sebebiyle Dalokay'dan sonra belediye başkanı seçilen Ali Dinçer tarafından Batıkent olarak değiştirilmiştir. 17 Ekim 1979 tarihinde Kent-Koop Batıkent Konut Üretim Yapı Koopera-



tifleri Birliği'nin kurulmasıyla proje uygulamaya konulmuştur. Kent-Koop ve Belediye'nin öncülüğünde; sendikalar, meslek odaları, esnaf ve sanatkâr kuruluşları gibi grupların dahil olması ile Batıkent projesi uygulamaya başlanmıştır. 1980'li yıllara gelindiğinde Batıkent gibi şehrin göreceli olarak merkeze uzak bir diğer önemli yapılaşma alanı da Çayyolu semti olmuştur. Çayyolu'ndaki konutlar m² bazında sosyal konutlara göre daha geniş konutlar olarak planlanmıştır. Çayyolu semtinin 1980'li ve 1990'lı yıllarda yapılaşması giderek hız kazanmış ve Ankara'nın gözde yerleşim yerlerinden biri haline gelmiştir. Yenimahalle ilçesine bağlı olan Yenikent-Sincan Belediyesi 1983 yılında, Kazan Belediyesi ise 1987 yılında ilçeden ayrılarak müstakil idari birim olmuştur. 1580 sayılı Belediye Yasası yürürlükte iken 1982 Anayasası'nın 127. maddesine dayanılarak büyük yerleşim yerleri için 23 Mart 1983 tarihinde çıkarılan 195 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Ankara, İstanbul ve İzmir'de iki kademeli büyükşehir yönetimi modeli kurulmuş ve bu KHK daha sonra 3030 sayılı Büyükşehir Yasası ile değiştirilmiştir. Yenimahalle, 1984 yılında yapılan mahalli idareler seçimleri öncesinde bağımsız belediye haline getirilmiş aynı zamanda 3030 sayılı Büyükşehir Yasası da Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde uygulanmak üzere aynı yıl yürürlüğe girmiş, bu nedenle Yenimahalle Belediyesi Türkiye'nin ilk büyükşehir ilçe belediyelerinden birisi olmuştur.

3030 sayılı Yasa döneminde Yenimahalle Belediyesi sınırları içerisinde mahalleler olduğu gibi köy tüzel kişiliğini haiz yerel yönetim birimleri de bulunmaktaydı. Söz konusu köyler genellikle Batıkent ve Çayyolu semtlerine yakın, merkeze göreceli olarak daha uzaktardı. 1990 yılında Etimesgut Mahallesi, Yenimahalle ilçesinden ayrılarak ilçe merkezi haline getirilmiştir. 2000'li yıllara gelindiğinde gerek merkezi idare gerekse yerel yönetimleri de kapsayan reform niteliğindeki birçok yasal düzenleme peş peşe yürürlüğe girmiştir. Yerel yönetimlerle ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2005 yılına gelindiğinde ise 5393 sayılı Belediye Kanunu gibi çok sayıda kanun, tebliğ ve ilgili yönetmelikler yürürlüğe girmiş ve yerel yönetimlerde de köklü değişikliklere neden olmuştur. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile birlikte büyükşehir belediyesi sınırları aynı zamanda nüfus ve mesafe kriterini de birlikte getirmiş, nüfusu 2.000.000'un üzerinde olan büyükşehir belediyelerinin sınırları merkezden 50 km. yarıçap olarak belirlenmiştir. Ankara Büyükşehir

Belediyesi sınırları içerisindeki nüfus 2.000.000'un üzerinde olduğundan merkez ilçe olan Yenimahalle Belediyesi sınırları içerisindeki köy tüzel kişiliklerine son verilmiş, köyler Yenimahalle Belediyesi'nin birer mahallesi haline gelmiştir. Yenimahalle Belediyesi hem yerel hizmetlerin halka en yakın yerlerde verilmesi için semt birimleri kurmuş hem de mahalli hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmıştır. Bu amaçla mahalle sakinlerinin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak için daha önce köy statüsüne sahip olan bazı mahallelerde toplumsal hafızayı canlı tutmaya gayret göstermiştir. Bu toplumsal hafızanın muhafazası için belediye bünyesinde "mahalle evleri" kurulmuş, yine Yenimahalle merkezinde eski bir Yenimahalle evi restore edilerek eşyaları ile birlikte kültürel birikime katkı sağlayan Yenimahalle müze evi oluşturulmuştur.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu yürürlükte iken 2012 yılındaki 6360 sayılı yasal düzenleme ile Büyükşehir Belediye sınırları il mülki sınırları olarak belirlenmiş ve bu sınırlar içerisindeki köylerin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleye dönüştürülmüş, aynı zamanda bazı belediyelerin sınırları değiştirilmiş, Yenimahalle Belediyesi'nin Çayyolu semtinde yer alan mahalleler de Çankaya ve Etimesgut Belediyeleri'ne bağlanmış, sınırlar 2014 yerel seçimleri ile birlikte bugünkü halini almıştır. Yenimahalle ilçesi, 6360 sayılı yasal düzenleme öncesinde 350 km² üzerinde bir alana sahipken düzenleme sonrasında 274,2 km² yüz ölçümüne sahip bir ilçe olmuştur. Mevcut düzenleme sonrasında Yenimahalle'nin doğusunda Keçiören, güneyinde Çankaya ve Etimesgut, güneydoğusunda Keçiören, güney-doğusunda Altındağ, batısında Sincan ve kuzeyinde Kazan ilçeleri bulunmaktadır.

Yenimahalle ilçesi Başkent Ankara kent ölçeğinde imar planları açısından önemli bir yere sahiptir. Toplu konuttan sanayi bölgelerine, mezarlıktan hastanelere, mesleki okullardan üniversitelere kadar çok sayıda önemli kamu kurum ve kuruluşları Yenimahalle sınırları içerisinde yer almaktadır. Yenimahalle 1950'li yıllarda oluşturulmuş eski konut dokusundan geniş alanları kapsayan yeni devasa konut birimleri ile birlikte Ortadoğu'nun en büyük sanayi alanlarından birisi olan OSTİM sanayi bölgesi, GİMAT ve İvedik Organize Sanayi Bölgesi, toplumsal ekonomik düzeylerin farklılık gösterdiği başta Demetevler ve Şentepe bölgeleri olmak üzere diğer bölgeleriyle farklı kültürlerin ve farklı sosyo-ekonomik yapıya sahip insanların yer aldığı bir kent mozaiğidir.



TARİHİ VE TURİSTİK YERLER	
Neojen Dönem	• Memlik-Karacakaya’da bulunan bazı sit alanlarının da içinde bulunduğu havzada yapılan ve 15 milyon yıl öncesine kadar giden neojen dönem fosillerine ilişkin hali hazırda devam eden çalışmalar
Tarih Öncesi	• Orta paleolitik döneme ait Ergazi buluntuları • Orta paleolitik döneme ait İvedikköy buluntuları • Yontmataş dönemine ait Macunçay buluntuları • Eski Tunç Çağı Yumurtatepe buluntuları
Düz Yerleşmeleri ve Höyükler	• Ak Höyük/İvedik Mahallesi • Belenharmanı Höyük/Yakacık Mahallesi • Höyüktepe Höyük/Memlik Mahallesi • Kulaktır Çeşmesi Mevki Ören Yeri/Susuz Mahallesi • Taşkesen ve Kaşharmanı Höyük/Karacakaya Mahallesi
Anadolu Medeniyetleri	• Başta Büyük Tümülüs ve Frig Tümülüsü olmak üzere Frig dönemine ait Tümülüsler/Beştepe-Emniyet-Gazi Mahallesi
Selçuklu Dönemi	• Akköprü (1222) Eski Bağdat Ticaret Yolu üzerinde/Varlık Mahallesi
Osmanlı Dönemi	• Susuz Köyü Cami (14.-15. yy) Erken Osmanlı Dönemi/Susuz Mahallesi • Abalı Baba Türbesi (14. ve 15. yy) / Memlik Mahallesi
Cumhuriyet Dönemi	• Atatürk’ün Selanik’te doğduğu evin replikası/Atatürk Orman Çiftliği, • Karadeniz Havuzu • Devlet Mezarlığı • Türk Hamamı (Mimar Ernst Arnold Egli) • Marmara Köşkü ve Havuzu (1932, Mimar Ernst Arnold Egli) • Cumhuriyetin 10. yıl dönümünde yapılan “ilkokul” • Cumhuriyetin “ilk demir Köprüsü”/ Atatürk Orman Çiftliği-İstanbul Yolu Kavşağı • Atatürk’ün 1926 yılında bir gezinti sırasında bulduğu ve beğendiği, zaman zaman gelip dinlendiği “kulübe”/Söğütözü Koruluğu • 1. Ulusal Mimarlık Döneminin son eseri olan Ankara’nın ilk muallim mektebi Gazi İlk ve Orta Muallim Mektebi (1927), (Mimar Kemalettin Bey)/Gazi Üniversitesi
Müzeler	• Ankara Oyuncak Müzesi • Devlet Mezarlığı Müzesi • Atatürk Orman Çiftliği Müze ve Sergi Salonu • Makine Ve Kimya Enstitüsü Sanayi ve Teknoloji Müzesi • Prof. Dr. Ülker Muncuk Müzesi • Ankara Üniversitesi Tarihi Müzesi • Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Müzesi • İş Sağlığı ve Güvenliği Müzesi • Evrensel Değerler Çocuk Müzesi • Dijital Hayvanat Bahçesi • Yenimahalle Evi ve Müzesi

BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARİHÇESİ

25 Mart 1984 yılında Resmi Gazete’de yayınlanan 195 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Yenimahalle Belediyesi kurulmuştur.

Yenimahalle’de bugüne kadar görev yapan belediye başkanları ve görev süreleri şöyledir:

S. No		
1	Mustafa VURAN	1984-1988
2	Ramazan TOSUN	1988-1989
3	Abdurrahman OĞULTÜRK	I. Dönem 1989-1994 II. Dönem 1994-1999
4	Tuncay ALEMDAROĞLU	1999-2004
5	Ahmet DUYAR	2004-2009
6	Fethi YAŞAR	I. Dönem 2009-2014 II. Dönem 2014-2019 III. Dönem 2019-2024 IV. Dönem 2024-.....



TARİHİ VE TURİSTİK BÖLGELER

İlçe sınırları içerisinde bulunan arkeolojik alanlardan bazıları; İvedik Mahallesi'nde "Ak Höyük", Yuva Mahallesi'nde "Asartepe Kalesi", Yakacık Mahallesi'nde "Belenharmanı Düz Yerleşmesi", Memlik Mahallesi'nde "Höyüktepe", Susuz Mahallesi'nde "Kulaktır Çeşmesi Mevkii Ören Yeri", Karacakaya Mahallesi'nde "Taşkesen Höyük" ve "Kaşharmanı Höyük", Bahçelievler Atatürk Orman Çiftliği yolu üzerinde "Büyük Tümülüs"; Beştepe Mahallesi'nde "Frig Tümülüsü"; Ankara-Istanbul yolu üzerinde Atatürk Orman Çiftliği, Demetevler kavşağında "Yumurtatepe Tümülüsü" bölgeleridir.

Atatürk Orman Çiftliği arazisinde Susuz Mahallesi'nde 16. yüzyılda yapıldığı tahmin edilen "Şeyh Ahmed Camii" bulunmaktadır. Tarihi caminin tavan kalem işi süslemeleri özgündür. İvedik Mahallesi'nde tarihi çeşme, Memlûk Mahallesi'nde "Abalı Baba Türbesi" ve "Anıt Ağaçlar" ise Osmanlı dönemi yapılar olarak dikkat çekmektedir.

AKKÖPRÜ

Akköprü, Anadolu Selçuklu Sultanı I. Alaeddin Keykubad adına Çubuk Çayı, İncesu Deresi ve Hatip Çayı'nın birleştiği noktada yaptırılmış tarihi bir köprüdür.



1222 yılında, eski Bağdat ticaret güzergâhının geçtiği bir konumda, dönemin Ankara Valisi Kızıl Bey tarafından inşa ettirilmiştir. Köprü günümüze kadar sağlam durumunu koruyabilmiştir. Yenimahalle'nin bugüne kadar gelebilmiş nadir tarihi yapıtlarından biridir. Köprü, kesme bazalt taşından inşa edilmiştir. Toplam 7 adet sivri kemeri bulunmaktadır. Kemerler büyük oranda kesme Ankara taşından yapılmıştır. Arada bazı yabancı taşlar ve civardaki malzemelerden de yararlanılmıştır. Kemerlerden dördü büyük, üçü ise küçük kemer tipindedir. Metalik korkuluklar sonradan eklenmiştir.

Köprü'nün batı yüzünde, orta gözün iki yanında birer kitabe vardır. Sağdaki kitabede yer alan yazılar "Din ve dünyanın büyüğü yüce sultan Eb'ül-feth Keykubad bin Keyhüsrev-müminlerin emirinin bürhanı 619 yılı rebiulahir ayında yaptırdı." şeklinde Türkçe'ye çevrilmiştir. Köprü'nün orta gözünün solunda yer alan kitabenin bazı yerleri silik olduğundan tam okunamamakta, sadece köprüyü yapan Mimar Bedreddin'in ismi seçilmektedir.



ATATÜRK ORMAN ÇİFTLİĞİ

Atatürk Orman Çiftliği, Ankara'nın batısında 1925 yılında, kendisine armağan edilmiş arazi üstünde Atatürk'ün talimatı ile kurulan ve Türk tarımına öncülük eden çiftliktir.

1937'de Atatürk tarafından hazineye bağışlanan çiftlik, günümüzde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'na bağlı tüzel kişiliğe haiz bir kuruluş olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 1992'de 1. derecede tarihi ve doğal SİT alanı olarak tescil edilmiştir. Ankara'nın en büyük yeşil alanı olan çiftlik arazisi içinde Atatürk'ün doğduğu Selanik'teki evin bir benzeri, tarihi Karadeniz Havuzu ve Devlet Mezarlığı gibi ziyaret alanları bulunur. Çiftlikteki diğer yapılar ise Mimar Ernst Arnold Egli tarafından tasarlanan "Türk Hamamı"; 1932 yılında, Atatürk tarafından yine Mimar Ernst Arnold Egli'ye yaptırılan "Marmara Köşkü ve Havuzu"; Atatürk Orman Çiftliği'nde ilk yapılan "Atatürk Köşkü"; Cumhuriyetin 10. yıldönümü nedeniyle yapılan "İlkokul"; Atatürk Orman Çiftliği'nden İstanbul yoluna çıkan kavşakta yer alan ve Cumhuriyetin ilk demir köprüsü olma özelliği taşıyan "Demir Köprü"; Söğütözü koruluğunda Atatürk'ün 1926 yılında bir gezinti sırasında bulduğu ve beğendiği, zaman zaman gelip dinlendiği, tek katlı, tek odalı, küçük bir "Kulübe"; 1927-1930 yıllarında Mimar Kemalettin Bey'in eseri olan ve Ankara'da ilk Muallim Mektebi olan "Gazi Terbiye" binası yani günümüzdeki ismi ile Gazi Üniversitesi'dir.



BELEDİYEMİZİN MAHALLELERİ VE İCRAATLARIMIZ

• TURGUT ÖZAL MAHALLESİ

- CUMHURİYET AKADEMİSİ
- TURGUT ÖZAL KÜLTÜR MERKEZİ
- SADRI ALIŞIK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
- TURGUT ÖZAL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

• MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ

- NAZIM HİKMET KONGRE VE SANAT MERKEZİ
- KENTSEL DÖNÜŞÜM
- TEOMAN ÖZTÜRK ÖĞRENCİ EVİ
- MEHMET AKİF ERSOY CAMİ
- EVRENSEL DEĞERLER ÇOCUK MÜZESİ

• YENİBATI MAHALLESİ

- BATIKENT KÜLTÜR MERKEZİ SERÇEŞME CEMEVI
- ŞEHİT YÜZBAŞI İLKER AYDIN KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

• ERGAZİ MAHALLESİ

- BEYAZ KARANFİLLER YAŞAM MERKEZİ
- BARIŞ MANÇO KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
- PİR SULTAN ABDAL CEMEVI

• ÖZEVLER MAHALLESİ

- ZÜBEYDE HANIM KONUKEVİ

• ÇAMLICA MAHALLESİ

- ANKARA KONAĞI

• ERGENEKON MAHALLESİ

- ŞENTEPE TEPEKULE

• YAKACIK MAHALLESİ

- PARK VE BAĞÇELER MÜD. YENİ HİZMET BİNASI

• MACUN MAHALLESİ

- KENTSEL DÖNÜŞÜM
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ
- SAHİPSİZ HAYVAN BAKİMEVİ
- BÜLENT ECEVİT KAPALI YÜZME HAVUZU

• KENT KOOP MAHALLESİ

- YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI
- HACI SABANCI KAPALI YÜZME HAVUZU
- MURAT KARAYALÇIN KENT MEYDANI
- BATIKENT SEMT SAHASI

• YAMAÇEVLER MAHALLESİ

- KENTSEL DÖNÜŞÜM

• PAMUKLAR MAHALLESİ

- KENTSEL DÖNÜŞÜM
- PAMUKLAR YENİMAHALLE EVİ

• ESENTEPE MAHALLESİ

- 80. YIL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

• ATA MAHALLESİ

- ATA KÜLTÜR MERKEZİ
- HAVVA GÜRBÜZ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
- ATA KAPALI YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSLERİ

• SERHAT MAHALLESİ

- BAŞAK CENGİZ KÜLTÜR MERKEZİ

• YAKACIK MAHALLESİ

- YAKACIK KÜLTÜR MERKEZİ
- YAKACIK MESİRE ALANI
- İVEDİK KÖY KONAĞI

• YEŞİLEVLER MAHALLESİ

- KARŞIYAKA KAPALI PAZARYERİ VE SOSYAL TESİSLERİ
- NASREDDİN HOCA KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

• GAYRET MAHALLESİ

- YENİMAHALLE KAPALI PAZARYERİ VE SOSYAL TESİSLERİ

• YUNUS EMRE MAHALLESİ

- GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ
- RAGİP TÜZÜN KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

• BARIŞTEPE MAHALLESİ

- PROF.DR. MEHMET HABERAL KAPALI YÜZME HAVUZU
- BARIŞTEPE YENİMAHALLE EVİ

• KARDELEN MAHALLESİ

- TURGUT ÖZAKMAN KAPALI YÜZME HAVUZU

• DEMETEVLER MAHALLESİ

- ŞEHİT J.AST.ÜÇVŞ. MEHMET UYGUN GENÇLİK MERKEZİ
- ŞEHİT POLİS TUGAY CAN KIZILIRMAK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

• BURÇ MAHALLESİ

- ADİLE NAŞİT KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

• OSTİM MAHALLESİ

- KEMAL BAYTAŞ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

• VARLIK MAHALLESİ

- YENİ HİZMET BİNASI VE GÖÇMENLER SOSYAL TESİSİ
- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YENİ HİZMET BİNASI

• ÇİÇDEMTEPE MAHALLESİ

- HACI HALİL ALTINTAŞ YENİMAHALLE EVİ

• KUZEY YILDIZI MAHALLESİ

- KUZEY YILDIZI YENİMAHALLE EVİ

• AVCILAR MAHALLESİ

- ŞENTEPE YENİMAHALLE EVİ

• MEMLİK MAHALLESİ

- MEMLİK YENİMAHALLE EVİ

• ANADOLU MAHALLESİ

- ANADOLU YENİMAHALLE EVİ

• ÇAKIRLAR MAHALLESİ

- CUMHURİYET MAHALLESİ



İLÇE VE NÜFUS DURUMU

Yenimahalle nüfusu 2023 yılı için 701.638 olarak açıklanmıştır. Toplamda 363.393 kadın ve 338.245 erkekten oluşmaktadır. Kadın nüfusunun erkek nüfusundan fazla olması, ilçenin demografik yapısına önemli bir etki yapmaktadır. 2022 yılı verilerine göre nüfus artış oranı -%0.43 olarak açıklanmıştır. Bu verilere göre, Yenimahalle ilçesi Ankara'nın büyük ve kalabalık ilçelerinden biri olarak dikkat çekmektedir.

Artış Oranı	-%0.43
Artış Adedi	-3.014
Kadın Nüfusu	363.393
Erkek Nüfusu	338.245

Yaş Aralığı	Kadın Nüfusu	Erkek Nüfusu	Toplam Nüfus	Nüfus Oranı
0-4	17.561	18.640	36.201	%5.16
5_9	23.470	24.848	48.318	%6.89
10_14	23.310	24.218	47.528	%6.77
15-19	25.308	23.447	48.755	%6.95
20-24	27.373	22.639	50.012	%7.13
25-29	26.439	25.478	51.917	%7.4
30-34	27.571	25.863	53.434	%7.62
35-39	29.777	27.588	57.365	%8.18
40-44	31.139	28.477	59.616	%8.5
45-49	27.808	25.762	53.570	%7.63
50-54	24.647	23.272	47.919	%6.83
55-59	20.742	19.361	40.103	%5.72
60-64	18.113	16.613	34.726	%4.95
65-69	14.826	13.242	28.068	%4.0
70-74	10.504	8.923	19.427	%2.77
75-79	7.207	5.422	12.629	%1.8
80-84	4.270	2.787	7.057	%1.01
85-89	2.150	1.194	3.344	%0.48
90+	1.178	471	1.649	%0.24

Yaş dağılımına göre Yenimahalle'de en büyük nüfus grubu 40-44 yaş aralığında olup, toplam 59,616 kişidir. Bunu sırasıyla 35-39 yaş aralığı (57,365 kişi) ve 30-34 yaş aralığı (53,434 kişi) takip etmektedir. Mahallelere göre dağılımda 58,037 kişilik nüfus ile en kalabalık mahalle Turgut Özal Mahallesi olup ikinci sırada Yenibatı Mahallesi (36,887 kişi) gelmektedir (2023 verileri). Her iki mahalle de 2024 yılı itibarıyla bölünerek Çakırlar ve Cumhuriyet mahalleleri kurulmuştur.

Yıl	Toplam Nüfus	Kadın Nüfusu	Erkek Nüfusu	Artış Oranı
2023	701.638	363.393	338.245	-%0.43
2022	704.652	362.156	342.496	%0.12
2021	703.809	361.476	342.333	%1.21
2020	695.395	356.176	339.219	%1.21
2019	687.093	351.985	335.108	%3.54
2018	663.580	340.018	323.562	%0.6
2017	659.603	337.188	322.415	%2.34
2016	644.543	329.055	315.488	%1.94
2015	632.286	322.277	310.009	%3.96
2014	608.217	310.148	298.069	%2.83
2013	591.462	302.447	289.015	-%13.91
2012	687.042	351.118	335.924	%2.76
2011	668.586	340.619	327.967	%3.15
2010	648.160	332.151	316.009	%3.57
2009	625.826	320.809	305.017	%2.61
2008	609.887	310.741	299.146	-%0.8

Gündüz nüfus yoğunluğu açısından Yenimahalle, Ankara'nın önemli kamu kuruluşlarına ve iş merkezlerine ev sahipliği yapması nedeniyle yoğun bir ilçe olmaktadır. Ankamall, Podium gibi büyük alışveriş merkezleri, OSTİM Organize Sanayi Bölgesi ve çeşitli eğitim kurumları gibi yerler, gündüz saatlerinde nüfusun artmasına, ilçenin merkezi konumu ve ulaşım kolaylığı, iş ve eğitim amaçlı gelen insan sayısının artmasına, bu da gündüz saatlerinde trafik yoğunluğuna ve hizmetlere olan talebin çoğalmasına yol açmaktadır. Ankara'nın Başkent olması yanında, İstanbul'dan sonra ikinci büyük şehir oluşu, bu büyüklüğe paralel olarak iş ve istihdam imkânlarının fazlalığı ile bürokrasi şehri olması bölgenin çok fazla göç almasının başlıca sebeplerindendir. İlçenin geçmişten bugüne yoğun olarak göç almasının sebeplerinden birisi de yerleşime müsait alanların çok olmasıdır. Ankara'nın en büyük sanayi bölgelerine sahip olan ilçemiz, Başkent'in iş hacminin büyük bölümünü karşılamaktadır.



SOSYAL YAPI

Yenimahalle'nin sosyal yapısı, çeşitli kültürel ve sosyal aktivitelerle oldukça zengindir. İlçe, Ankara'nın büyük ve dinamik yerleşim yerlerinden biri olarak geniş bir nüfusa sahiptir. Yenimahalle Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışı ile çeşitli projeler ve hizmetler sunmakta, sürdürülebilir kalite politikası ile hizmet ve faaliyetlerin nüfusun her kesimine hitap etmesi adına geliştirme çalışmalarına devam etmektedir. Sosyal yapıyı güçlendirmek için her geçen gün parklar ve yeşil alanlar artmakta, halka açık etkinlikler ve festivaller düzenlenmektedir. Bu sosyal ve kültürel çalışmalar, Yenimahalle'yi Ankara'nın önemli bir yaşam ve kültür merkezi haline getirmektedir.

Ankara'nın en büyük sanayi bölgelerine sahip olan ilçemiz, Başkent'in iş hacminin büyük bölümünü karşılamaktadır. İlçe sınırları içerisinde, hem ilimizin ve ilçemizin yönetimini, hem de genel olarak ülkemizin yönetimini ve düzenini sağlamakla görevli, önemli kamu kurum ve kuruluşları yer almaktadır. İlçe sınırları içerisindeki bu kurumlar ilçenin gelişimine sosyo-ekonomik yönden katkı sağlamaktadır.

İDARİ KURUMLAR

- **Cumhurbaşkanlığı Külliyesi**
- Jandarma Genel Komutanlığı
- **Ankara Valiliği (Varlık Mahallesi Yerleşkesi)**
- Ankara İlçe Emniyet Müdürlüğü
- **Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü**
- Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
- **Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü**
- Ankara İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- **ASELSAN**
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- **Halk Ekmek Genel Müdürlüğü**
- EGO Genel Müdürlüğü
- Orman Genel Müdürlüğü
- **Yenimahalle Kaymakamlığı**
- Yenimahalle Belediye Başkanlığı
- **Gazi Üniversitesi Yerleşkesi**
- Hacı Bayram Veli Üniversitesi Yerleşkesi
- **Ankara Üniversitesi Yerleşkesi**
- Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu
- Ankara İl Emniyet Müdürlüğü
- Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü
- **İçişleri Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürlüğü**
- Ankara Büyükşehir Belediyesi
- **ETLİK Şehir Hastanesi**
- **Ankara Posta İşleme ve Dağıtım Başmüdürlüğü**
- TCDD Eğitim Merkez Müdürlüğü
- **İl Bank Ankara Bölge Müdürlüğü**
- Türk Patent Enstitüsü
- **Bölge İdare Mahkemesi**
- Tarla Bitkileri Merkez Araştırma Enstitüsü
- **Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü**
- Ankara Polis Koleji
- **TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi**
- Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü
- **İçişleri Bakanlığı Sınır Yönetimi Genel Müd.**
- MEB Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
- **İŞKUR Ankara İl Müdürlüğü**
- Ankara Vergi Dairesi Başkanlığı
- **Ankara İl Göç İdaresi Müdürlüğü**

İDARİ DURUMU

Yenimahalle ilçesi idari olarak, mülki idare amirlik makamı olan Kaymakamlık, Belediye ve Mahalle Muhtarları tarafından yönetilmektedir. Köylerin tüzel kişiliğinin kaldırılması ile birlikte ilçe sınırları içerisindeki köyler mahalle statüsü kazanmıştır. Mahalleye dönüşen köyler Mahalle Muhtarlıkları haline gelmiştir.



EĞİTİM DURUMU

İlçemizde bulunan eğitim kurumları aşağıda verilmiştir.

ANAOKULU

- Ankara Üniversitesi Beşevler Anaokulu
- Kent Koop Anaokulu
- Şehit Osman Eray Karademir Anaokulu
- Ayşe Filiz Göğüş Anaokulu
- Mehmet Akif İnan Anaokulu
- Şehit Öğretmen Aybuke Yalçın Anaokulu
- Ayşe Tokur Anaokulu
- Nenehatun Anaokulu
- Şehit Öğretmen M.Ali Durak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Nüfus Sevgi Bahçesi Anaokulu
- Şüküfe Nihal Anaokulu
- Batıkent İlköğretim Anaokulu
- Ostim Anaokulu
- Teknopark Ankara İvedik OSB Anaokulu
- Dede Korkut Anaokulu
- Pamuklar Şehit Metin Gülmez Anaokulu
- Yenimahalle Bilim ve Sanat Merkezi Anaokulu
- Dr. Ufuk Ege Anaokulu
- Şehit Demet Sezen Anaokulu
- Yenimahalle Gazi Osman Paşa Anaokulu
- Ergazi Şehit Adil Yurtoğlu Anaokulu
- Şehit Hakan Ünver Anaokulu
- Yeşilevler Anaokulu
- Gülçin Toğay Özel Eğitim Anaokulu
- Şehit Mahmut Uslu Anaokulu
- Yuva Anaokulu
- Hatice Sağlamer Anaokulu
- Şehit Mustafa Erdal Anaokulu
- Zehra Önder Anaokulu
- İsmet Kurtuluş Anaokulu

İLKOKUL

- Abdi İpekçi İlkokulu
- Kayalar Şehit Necmi Bahadır
- Denizcioğlu İlkokulu
- Şehit İbrahim Çoban İlkokulu
- Afşin Bey İlkokulu
- Kent Koop İlkokulu
- Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu
- Ali Rıza Bey İlkokulu
- Kürşad Bey İlkokulu
- Şehit Mahmut Uslu İlkokulu
- ASELSAN İlkokulu
- Mehmet Akif Ersoy İlkokulu
- Şehit Mehmet Bora Tayfur İlkokulu
- Ayşe Tokur İlkokulu
- Mehmet Akif İnan İlkokulu
- Şehit Mustafa Tanış İlkokulu
- Barbaros İlkokulu
- Memlik Şehit Mehmet Uygun İlkokulu
- Şehit Savaş Bıyıklı İlkokulu
- Batıkent Orhan Eren İlkokulu
- Mitat Enç Görme Engelliler İlkokulu
- Şehit Süleyman Can İlkokulu
- Celayir İlkokulu
- Müjgan Karaçalı İlkokulu
- Şehit Tahir Çakmak İlkokulu

- Dede Korkut İlkokulu
- Necmi Şahin İlkokulu
- Şehit Yavuz Başayar İlkokulu
- Ergazi Şehit Adil Yurtoğlu İlkokulu
- Oğuzlar İlkokulu
- Şehit Yunus Emre Duran İlkokulu
- Faruk Verimer İlkokulu
- Orhan Cemal Fersoy İlkokulu
- Türkan Azmi Köksay İlkokulu
- Fatih İlkokulu
- Orhangazi İlkokulu
- Yahya Çavuş İlkokulu
- Gazi Osman Paşa İlkokulu
- Ostim İlkokulu
- Yahyalar Durali Bezci İlkokulu
- Hacı Bektaş-ı Veli İlkokulu
- Refika Aksoy İlkokulu
- Yunus Emre İlkokulu
- Harzemşahlar İlkokulu
- Sofuoğlu İlkokulu
- Yuva İlkokulu
- İsmail Erez İlkokulu
- Susuz Şehit Tamer Kılıç İlkokulu
- Zehra Önder İlkokulu
- İsmet Kurtuluş İlkokulu
- Şehit Aytaç Usta İlkokulu
- Ziya Gökalp İlkokulu
- İstiklal İlkokulu
- Şehit Harun Parlak İlkokulu

ORTAOKUL

- Afet İnan Ortaokulu
- Metin Emiroğlu Ortaokulu
- Şehit Hakan Ünver İmam Hatip Ortaokulu
- Ahmet Hamdi Tanpınar Ortaokulu
- Mevlana Ortaokulu
- Şehit İlker Aydın Ortaokulu
- Alâeddin Özdenören İmam Hatip Ortaokulu
- Mimar Sinan Ortaokulu
- Şehit Mehmet Çetin Ortaokulu
- Anadolu Ortaokulu
- Mitat Enç Görme Engelliler Ortaokulu
- Şehit Muhammed Ali Sarı İmam Hatip Ortaokulu
- ASELSAN Ortaokulu
- Mürüvet-Bekir Elmaağaçlı Ortaokulu
- Şehit Muhammed Meriç Ortaokulu
- Atatürk Ortaokulu
- Nasrettin Hoca Ortaokulu
- Şehit Mustafa Aslan Ortaokulu
- Batıkent Şehit Erdal Çetin Ortaokulu
- Orhan Cemal Fersoy Ortaokulu
- Şehit Mustafa Erdal Ortaokulu
- Dr.Ümit Yaşar Akyol Ortaokulu
- Osman Ülkümen Ortaokulu
- Şehit Oğuzhan Yaşar İmam Hatip Ortaokulu
- Emin Sağlamer Ortaokulu
- Ostim Şehit Şükrü Öngün Ortaokulu
- Şehit Öğretmen M.Ali Durak Ortaokulu
- Gazi Ortaokulu
- Öğretmen Kubilay Ortaokulu
- Şehit Özkan Özendi Ortaokulu

- Hacı Bektaş-ı Veli Ortaokulu
- Özkent Akbilek Ortaokulu
- Şehit Sıddık Uluocak İmam Hatip Ortaokulu
- Haydar Aliyev Ortaokulu
- Prof.Dr.Mehmet Sağlam Ortaokulu
- Şehit Şahin Polat Aydın Ortaokulu
- Kani Karaca Görme Engelliler İmam Hatip Ortaokulu
- Rıza Çöllüoğlu İmam Hatip Ortaokulu
- Şüküfe Nihal Ortaokulu
- Kardelen Şehit Burak Abikebaşı Ortaokulu
- Susuz Şehit Tamer Kılıç Ortaokulu
- Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu
- M.E. Vakfı Batıkent Ortaokulu
- Şehit Ali Öztürk Ortaokulu
- Ziya Gökalp Ortaokulu
- Mehmet Emin Yurdakul Ortaokulu
- Şehit Emre Vahit Bekli Ortaokulu

LİSE

- Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Harun Çakmak Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Şehit Semih Özcan Anadolu Lisesi
- Alparslan Anadolu Lisesi
- Kaya Bayazitoğlu Anadolu Lisesi
- Şentepe Şehit Volkan Canöz Anadolu Lisesi
- Ankara Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi
- Şevket Raşit Hatipoğlu Anadolu Lisesi
- Ankara TVF Spor Lisesi
- Mehmet Rüştü Uzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Tevfik İleri Anadolu İmam Hatip Lisesi
- ASELSAN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Mimar Sinan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Uluslararası Prof.Dr.Muhammed Hamidullah Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Atatürk Anadolu Lisesi
- Mustafa Azmi Doğan Anadolu Lisesi
- Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesi
- Batıkent Lisesi
- Mustafa Kemal Anadolu Lisesi
- Yakacık Şehit Tugay Can Kızılırmak Anadolu Lisesi
- Batıkent Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Necip Fazıl Kısakürek Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Yenimahalle Celaleddin Ökten Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Batıkent Şehit Demet Sezen Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Nerrmin Mehmet Çekiç Anadolu Lisesi
- Yenimahalle Şehit Mehmet Şengül Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Batıkent Şevket Evliyagil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Ostim Şehit Ayper Zor Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

- Yenimahalle Zeynep-Salih Alp Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Celal Yardımcı Anadolu Lisesi
- Selçuklu Anadolu Lisesi
- Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Çiğdemtepe Şehit Mehmet Coşkun Kılıç Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu Lisesi
- Yenimahalle Fen Lisesi
- Demetevler Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Şehit Cengiz Polat Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Teknopark Ankara İvedik OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Şehit Haydar Çetin Anadolu Lisesi
- Gençlerbirliği Spor Lisesi
- Halide Edip Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Şehit Ömer Halisdemir Anadolu İmam Hatip Lisesi
- Kani Karaca Görme Engelliler Anadolu İmam Hatip Lisesi

EĞİTİM MERKEZLERİ

- Gazi Mesleki Eğitim Merkezi
- Yenimahalle Bilim ve Sanat Merkezi
- Yenimahalle Özel Gönüller Halk Eğitimi Merkezi
- Nasrettin Hoca Bilim ve Sanat Merkezi
- Yenimahalle Halk Eğitimi Merkezi
- Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi
- Ostim Mesleki Eğitim Merkezi

YÜKSEKÖĞRENİM KURUMLARI

- Ostim Teknik Üniversitesi
- Gazi Üniversitesi
- Hacı Bayram Veli Üniversitesi
- Ankara Üniversitesi

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde 260 civarında özel eğitim okulu bulunmaktadır.



SANAYİ DURUMU

Bölgemizde sanayi sitelerinin bulunması Yenimahalle açısından birçok yönden büyük önem taşır. Yerel ekonominin canlanmasına ve büyümesine katkı sağlayan sanayi sitelerimiz, üretim ve ticaret faaliyetleri açısından ekonomik hareketlilik sağlamaktadır. Yenimahalle içerisinde bulunan mevcut sanayi kuruluşları, çeşitli iş kollarında istihdam yaratarak yerel halkın iş bulma olanaklarını artırır. İşsizlik oranının düşmesine katkı sağlayıp, bu olanaklarla yerel halkın sosyal ve kültürel yaşamını canlandırır. Aynı zamanda sanayi siteleri, teknik eğitim ve mesleki eğitim olanaklarını artırarak, yerel halkın nitelikli iş gücü haline gelmesine yardımcı olur. Ekonomik refahın artması, sosyal etkinliklerin ve hizmetlerin çeşitlenmesine katkı sağlar.

Organize Sanayi Siteleri	Gıda Siteleri	Sanayi Siteleri
İvedik Organize Sanayi Bölgesi	GİMAT Toptancılar Sitesi	Erciyes İşyerleri Sanayi Sitesi
OSTİM Sanayi Sitesi	Öz Ankara Toptancılar Sitesi	Ankara Otobüsçüler Sanayi Sitesi
	ATB İş Merkezi	GİMAT Oto Sanayi Sitesi
		Yenibaşkent Sanayi Sitesi
		Yıldırımlar Sanayi Sitesi
		GERSAN Toplu İşyerleri Sitesi
		Dimas İşyerleri Sitesi
		Hurdacılar Sitesi
		Yıldız Sanayi Sitesi



UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ



Yenimahalle Belediyesi'nin katılımcı bir vizyonla hazırladığı 2020-2024 dönemine ait Stratejik Planı'nda 10 adet stratejik amaç, bu amaçlar altında 36 adet stratejik hedef yer almaktadır. Stratejik amaçların ve bu amaçların altında yer alan stratejik hedeflerin 123 performans göstergesinin bu kapsamda gerçekleşmeleri değerlendirilmiştir. Hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları stratejik planlamada belirlenmiş olan stratejik amaçlar ve hedefler esas alınarak birimler bazında dağıtımı gerçekleştirilmiş ve birimlerin stratejik amaçları ve hedefleri ortaya konulmuştur. Faaliyetlerin düzenlenmesinde ve gerçekleştirilmesinde kent yaşamının genel özellikleri dikkate alınmış, modern, huzurlu ve yaşanabilir kent yaşamını tesis edecek, temel ihtiyaçların problemsiz şekilde karşılayacak bir belediye faaliyetlerinin yapılması esası gözetilmiştir.

2020-2024 Stratejik Planda yer alan faaliyetlerini hayata geçirilip geçirilmediği izlenmiştir. Faaliyetlerin bir kısmı rutin olmayan belirli dönemde gerçekleştirilmesi gereken faaliyet/projelerden oluşurken, bir kısmı rutin çalışmalardan oluşmaktadır. Faaliyetlerden bazılarının stratejik planda yer almış olmasına rağmen gerçekleşmemiş olduğu görülmektedir. Planın beş yıllık bir dönem için hazırlandığı göz önüne alındığında; planın hazırlandığı o günün koşulları içinde hedeflere ulaşma düzeyini gösteren performans göstergesi değerleri, hedefe etki düzeyleri, süreç içerisinde ortaya çıkan riskleri dikkate alarak oluşturulmaktadır. Zaman zaman pandemi gibi öngörülemeyen mücbir sebep olan riskler, hedeflerde değişikliklerin oluşmasına neden olmaktadır. Belediye mevcut şartlar içinde verdiği hizmetleri mevzuat çerçevesinde vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya devam etmektedir.

2020-2024 Stratejik Planı'nda belirlenmiş performans göstergeleri müdürlüklerin faaliyetlerinin tamamını yansıtmamaktadır. 2020-2024 arası stratejik plan stratejik amaçları ve bunlarla bağlantılı

olarak oluşturulan stratejik hedefler performans göstergelerinin daha doğru bir çerçevede belirlenebilmesi için amaçlar benzer hizmet gruplarıyla bir araya getirilerek yeniden belirlenecektir. Bu sayede benzer kategoride benzer işleri yapan birimlerin performans göstergeleri daha doğru belirlenecektir. Bu durum belediyenin hizmet performansının doğru tespit edilmesini ve iyileştirme yönünde faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlayacaktır.

Stratejik planda toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeterek demokratik bir yaklaşım sergilenmiştir. Yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek bir yönetim anlayışı haline getirilmiştir. Stratejik Planımız; Belediyemizin bulunduğu mevcut durum ile gelecekte olması öngörülen vizyonumuzun gerçekleşmesi doğrultusunda yapılan yazılı belge olup, kaliteli yönetim ve katılımcı yaklaşımla hesap verme sorumluluğu temel alınarak gerçekçi biçimde hazırlanmıştır.

Belediyemiz "önce insan" anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda Yenimahalle halkına en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönünü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaya çalışmıştır. Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten bir anlayışla geleceğin çağdaş ve modern yapısına, 2024 yılı ve sonrasına kendisini hazırlamıştır.



STRATEJİK ANALİZ AŞAMASI

Bu aşamada Belediyemizin iç ve dış çevre açısından değerlendirmesi yapılmıştır. Yani “Neredeyiz?” sorusunun cevabı bu süreç içerisinde verilmiştir. Belediyemize uygun amaç, hedef ve stratejileri belirleyebilmemiz için öncelikli olarak GZFT (SWOT) analizi yoluyla çevremizdeki fırsatlar, tehditler, güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.

Bu analizde güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesi iç analiz, fırsat ve tehditlerimizin belirlenmesi ise dış analiz olarak nitelendirilmiştir. İç analiz bölümünde belediyemizin içinde bulunduğu mevcut durumu; personel, araç, bina, teknoloji, teşkilat yapısı, kurum kültürü, mâlî durum ve sunduğumuz

hizmetler gibi pek çok kriter esas alınarak değerlendirilmiştir. Dış analiz bölümünde ise, Belediyemizin dışında faaliyetlerimizi olumlu ya da olumsuz yönde etkileyebilecek demografik, politik, sosyal, kültürel, teknolojik ve ekonomik durumlar değerlendirilmiş ve analiz edilmiştir. Stratejik analiz aşaması kapsamında yaptığımız en önemli değerlendirmelerden birisi de paydaşlarımızın belirlenmesi ve görüşlerinin alınması amacıyla gerçekleştirdiğimiz çalışmalar olmuştur. Belediyemiz bu konuya önem vererek, gerek paydaşların belirlenmesinde gerekse belirlenen paydaş görüşlerinin alınması sırasında objektif ve sağlıklı verilerle değerlendirme yapabilmek adına etkin çalışmalar yürütmüştür.

STRATEJİK PLAN HAZIRLANMA AŞAMASI

Stratejik plan analiz aşamasında yapılan paydaş analizi, GZFT analizi ve yapılan diğer değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan sonuçlara dayanarak, Belediyemizin misyonunu ve vizyonunu geliştirme, temel değerleri, ilkeleri ve politikaları ortaya koyma, uzun dönemli amaçlar ile kısa dönemli hedefleri belirleme, bu amaç ve hedeflere ulaşmamızı sağlayacak stratejiler geliştirme ve izlenecek stratejileri seçme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin var oluş nedeni olan misyonumuz akılda kalıcı, kısa ve vatandaşlarımızın anlayacağı bir dilde; belediyemizin hizmet felsefesini, vatandaşlarımıza olan yaklaşımını, kaliteye bakış açımızı, iş süreçlerimizi, kurum kültürümüzü ve iş yapma biçimimizi yansıtacak şekilde katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenmiştir.

Gelecekte nerede olmak istediğimizi belirten vizyonumuz da yine katılımcı bir yaklaşımla, belediyemiz çalışanlarını başarıya odaklayabilecek, istek uyandıran ve gerçekleştirmek istediğimiz değişime cevap verebilecek nitelikte, misyonumuz ve değerlerimiz ile uyumlu, ulaşılabilir, kolay, anlaşılır ve akılda kalıcı şekilde oluşturulmuştur.

Temel değerlerimiz ve ilkelerimiz de Belediyemizin kimliğini, iş yapma biçimini, çalışma felsefesini ve personellerimizin davranış biçimini yansıtacak şekilde oluşturulmuştur. Politikalarımız Belediyemizin misyonuna, vizyonuna, değerlerine ve ilkelerine uyumlu olmasının yanı sıra amaç ve hedeflerimize esas teşkil edecek şekilde belirlenmiştir. Amaçlarımız oluşturulurken misyon ve vizyon ifadeleri ile stratejik analiz aşamasında elde edilen

veriler temel dayanak olarak alınmıştır. Amaç belirleme aşamasında özellikle, “Amaçlarımızın tümüne ulaştığımızda Belediyemizin vizyonuna ulaşabilecek miyiz?” sorusunun cevabı aranmıştır. Çünkü Belediyemizin amaçlarının hepsine birden ulaştığımızda vizyonumuzu gerçekleştirmiş olmamız önemlidir. Bu doğrultuda amaç ve vizyon arasındaki uyum gerekli ölçülerde sağlanmıştır.

Belirlediğimiz amaçlara ulaşabilmemiz için ölçülebilir, kısa süreli ve zaman sınırı belirli alt amaç niteliğinde hedefler, amaçlarımızla ve diğer unsurlarla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerimiz Belediyemize kısa ve uzun vadede sayısız yararlar sağlayacaktır. Bu kapsamda hedeflerimiz öncelikle belirsizliği azaltıcı ve yön gösterici özelliktedir. Faaliyetlerimizin amaçlarımız doğrultusunda yapılmasına, kaynaklarımızın amaçlarımıza yönlendirilmesine yardımcı olur. Ayrıca hedeflerimiz ölçülebilir nitelikte olduğu için faaliyetlerimiz sonucunda elde edilen verilerin objektif bir şekilde değerlendirilmesine olanak sağlayacaktır.

Amaçlarımıza ve hedeflerimize nasıl ulaşacağımızı gösteren uygulamaya dönük hareket tarzımızı ifade eden stratejilerimiz ise bize “nasıl?” sorusunun cevabını verecek şekilde düzenlenmiştir. Bilindiği gibi hedefler ulaşmak istediğimiz sonucu, uygulamaya dönük stratejiler ise hedeflerimize ulaşma aşamalarında kullanacağımız araçları ifade eder. Stratejiler hazırlanırken sahip olduğumuz kaynaklar ile farklı alanlardaki yetkinliklerimiz dikkate alınmıştır.



STRATEJİK PLAN UYGULAMA AŞAMASI

Stratejik planın uygulama aşaması, belirlediğimiz stratejilerin bütçe ve yıllık uygulama programlarıyla pratiğe dökülmesini ifade eder. Bu süreç Belediyemizin sahip olduğu kurum kültürü, kurumsal yapımız ve yönetim sistemimizdeki değişikliklerle ilgilidir. Bu aşama iki boyutta ele alınmaktadır. Birinci boyut; kaynak dağılımı yapılmasına ve bütçe ile uygulama programları oluş-

turulmasına, ikinci boyut ise kültür, yapı, liderlik, yönetim tarzı, motivasyon gibi kurumsal faktörlere yöneliktir. Bu aşamanın en önemli ürünü ise belediyemiz adına hazırlanacak olan yıllık performans programları ve bütçelerdir. Özellikle performans programları, stratejik plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurması açısından oldukça önemlidir.

STRATEJİK PLAN DENETİM AŞAMASI

Stratejik planın denetimi Belediyemizin yaptığı faaliyetler sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların stratejik planda belirlediğimiz amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak değerlendirilmesi aşamasıdır. Belediyemiz adına denetim faaliyeti, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesiyle başlar, yapılan değerlendirmeler sonucunda sapmalar varsa düzeltici önlemlerin alınması ve denetim sonuçlarının raporlanmasıyla sona erer.

Bu aşamanın etkili olarak çalışabilmesinde, hazırladığımız planda belirlenen hedeflerimizin

ölçülebilir olmasının yani ölçülebilir başarı standartlarının belirlenmiş olmasının büyük önemi vardır. Bu aşamanın en önemli ürünü ise yıllık olarak hazırlayacağımız faaliyet raporlarıdır.

Yasal mevzuata uygun hazırlanacak faaliyet raporları, Belediyemizin amaç ve hedefleri, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik faaliyet ve projelerimiz ile bunlara ilişkin performans sonuçlarının değerlendirilmesini içeren bir nitelik taşımaktadır.



MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi, stratejik planın yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanması ve uygulanması açısından büyük önem taşır. Bu süreçte dikkate alınması gereken temel adımlar izlenerek, hem yasal uyum sağlanabilir hem de etkin ve verimli bir stratejik plan oluşturulur.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını dikkate alarak vatandaş gereksinimlerini karşılamak amacıyla hizmetin sağlanması	5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumlulukların sağlanması	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi	Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği (09.10.2005 Resmî Gazete Sayısı: 25961)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Kurum içi ve dışı evrak takibini, bilgi veya belge alışverişini hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik (Resmî Gazete 10/6/2020 Sayısı : 31151)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Evlendirme işlemlerinin nüfus hizmetlerinin bütünlüğü içerisinde yürütülmesini sağlamak	Evlendirme Yönetmeliği (Resmî Gazete 07.11.1985 Sayısı:18921)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Bilgi Edinme, istek/şikâyetlerin alınması,değerlendirilmesi, cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bilgi Edinme Kanununun uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik (Resmî Gazete 27/4/2004 Sayısı : 25445) 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	Müşteri memnuniyeti doğrultusunda ilgili personele yönelik eğitim planlaması yapılacaktır.
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esasları Yönetmeliği 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu Kamu Görevlileri Etik Kurulu Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 2.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu 15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye Zabıta Çalışma Yönetmeliği 1608 sayılı Umuru Belediye Mütellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Kurumda iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Enerjinin etkin ve verimli kullanılması, israfının minimize edilmesi, enerji ekonomisinin hafifletilmesi ve çevrenin korunması	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	Meslek odalarının ve ilgili üniversite bölümlerinin katkılarıyla oluşturulacak enerji verimliliği masaları, talep eden vatandaşların şartlarına yönelik enerji tasarrufu için yapılabilecek eylemler ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
Kurum bünyesinde tüm satın alma süreçleri, ihale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri- ne Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	Güncel ihale mevzuatı konusunda yetkin personel sayısını artırmak için eğitimler verilecektir.
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	KVKK kapsamında çalışmalar ve bilgi güvenliğinin sağlanmasını hedefleyen çalışmalar devam etmektedir. Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.
Kişî hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumaya dair hukukî iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 2872 sayılı Çevre Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	Bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi adına önlemlerin alınması sağlanacaktır.
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi, Bütçe yönetimi ve belediye gelirlerinin tahakkuku ve tahsilatı süreçleri	5393 sayılı Belediye Kanunu mad.15 5018 sayılı KMYK Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 213 sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun 2380 sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	Tebliğatların ivedi şekilde yapılması sağlanacaktır.



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kültür ve sosyal işler, etkinlikler, sosyal hizmetler, gençlik ve spor faaliyetleri, eğitim hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun Kadın Konukevi Açılıp İşletilmesi Hakkında Yönetmelik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanunu 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Emlak ve istimlak iş ve işlemler	5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2886 Devlet İhale Kanunu, 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun , 4734 Kamu İhale Kanunu 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 7201 Tebliğat Kanunu 3194 İmar kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	Kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonun güçlendirilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Karamame	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar ve internet medyası) ile iletişiminin sağlanması, Başkanlık makamının, basın mensuplarını kurumlarında ziyaretlerini koordine etmek, basın mensuplarının ilçede misafir edilmesini sağlamak, özel gün ve haftalarda ilgili kişi ve kurumlara, Belediyemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanmasını ve gönderilmesini sağlamak	5187 Basın Kanunu 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye, çevre kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yürütmek	Çevre Denetim Yönetmeliği (12.06.2021 Resmî Gazete Sayısı: 31509) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (04.06.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27601) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik (05.07.2008 Resmî Gazete Sayısı:26927) Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği (31.08.2004 Resmî Gazete Sayısı: 25569) Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği (06.06.2015 Resmî Gazete Sayısı: 29378) Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik Sıfır Atık Yönetmeliği (06.10.2010 Resmî Gazete Sayısı: 27721) Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Genelgesi (09/09/13 RG: 31677) Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği(13/1/2005 tarihli ve 25699) Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği (03.07.2009 Resmî Gazete Sayısı: 27277) Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik (29.06.2022 Resmî Gazete Sayısı 31881) Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik (31/5/2017 Resmî Gazete Sayısı:30082) 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve buna bağlı yürürlükteki genelge ve tebliğler	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	Atıkların; geri kazanım, depolama veya ihracat yoluyla muhtemel olumsuz çevresel etkilerinin giderilmesi çalışmaları devam etmektedir. Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı-SECAP ile sera gazı salımlarını azaltma ve kent iklim değişikliğine karşı dayanıklılığını artırma çalışmaları ve CO2 salımlarının azaltılması, iklim değişikliğine karşı dayanıklılığının artırılması sağlanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanan On İkinci Kalkınma Planı (1 Kasım 2023 Resmi Gazete Sayı: 32356) Cumhuriyetimizin yüzüncü yılında ülkemizin potansiyelini harekete geçiren, bu sayede sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme hedefinin gerçekleştirilmesini sağlayan bir rehber olmaktadır.

Kamu Yönetiminde İnovasyon ve İnsani Kalkınma konusuna önemli yer veren 2053 vizyonu doğrultusunda hazırlanan Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin On İkinci Kalkınma Planı ile ülkemiz, ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlardan azami ölçüde faydalanıp, risklere karşı dirençli yaşam alanlarına sahip olmayı hedeflemektedir. Aynı zamanda 2053 vizyonu çerçevesinde uzun vadeli bir perspektife sahip olan On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak, ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkması için kalkınma hedeflerimize ulaşılmasını sağlayacak kapsamlı bir yol haritası olmayı amaçlamıştır.

On İkinci Kalkınma Planı içinde Türkiye'nin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlar ile afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre, modern ve yaşanabilir şehirlerin inşası, altyapı ve üstyapı yatırımları, akıllı şehir uygulamaları ve dijital altyapının geliştirilmesi, atık yönetimi ve geri dönüşüm projeleri, yeşil alanların artırılması ve korunması, iklim değişikliği ile mücadele ve karbon salınımının azaltılması, sosyal hizmetler ve yaşam kalitesi açısından toplumsal cinsiyet eşitliği ve engelli bireylere yönelik hizmetler öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. Yerel yönetimlerin kapasitesinin artırılması ve iyi yönetim uygulamaları, vatandaş katılımının teşvik edilmesi ve şeffaflık politikaları, E-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması ile de yerel yönetimlerin daha etkin ve verimli hizmet sunmaları, şehirlerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmaları ve vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Üst politika belgelerimizden 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında, makroekonomik, mali ve sektörel politikalar ile bunların hayata geçirilmesine yönelik uygulamalar belirlenmiştir. Programda belediyelerin, kamu hizmetlerinin kalitesini artırmak ve vatandaşın memnuniyetini sağlamak için dijital dönüşüm projeleri ve akıllı şehir uygulamalarına ağırlık vermesi gerektiği vurgulanmaktadır. Ayrıca, afetlere karşı dirençli şehirler oluşturmak için gerekli altyapı ve üstyapı yatırımlarının planlanması ve hayata geçirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Adaleti Esas Alan Demokrasi, İyi Yönetişim gibi konulara yer verilmiş olup, bu doğrultuda geliştirilecek politikalar ile ülkemizin kalkınması, gelişmesi ve vatandaşın refahının artışı gibi amaçlara ulaşılması hedeflenmektedir.

Üst politika belgelerimizden bir diğeri olan Orta Vadeli Program (2024-2026), belediyelerle ilgili çeşitli hedefler ve politikalar içermektedir. Programda, kamu mali yönetiminde sürdürülebilir gelir kaynaklarının artırılması, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi gelirlerinin tahsilat performansının artırılması gibi tedbirler bulunmaktadır. Ayrıca, kayıt dışı ekonomiyle mücadele edilmesi ve dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığın önlenmesi için çeşitli uygulamaların geliştirilmesi beklenmektedir.

Kamunun verimsiz harcamalarının tasfiye edilmesi ve kaynakların etkin kullanımının sağlanacağı da belirtilen üst politika belgelerimizde büyüme ve ekonomi hedefleri doğrultusunda, cari yılın ekonomik göstergelerine ilişkin hedefler, 2024-2026 dönemini kapsayan Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanan Türkiye ekonomisinin 3 yıllık hedef ve politikalarının yer aldığı Orta Vadeli Program (OVP) ile paralel olurken, 2028 sonunda gerçekleşmesi beklenen göstergelerde tahminler önemli ölçüde iyileşme göstermektedir.

İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) içerisinde iklim değişikliğinin sosyal kalkınmaya olan çok yönlü etkilerinin dikkate alınması ve bu konuda mevcut planlama çalışmaları yapılması dikkat çekmektedir. İklim değişikliğinin, kırılgan gruplar (yaşlı, çocuk, engelli bireyler) başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin sosyal hayatlarını nasıl etkilediğine dair analizlerin yapılması ve yerel yönetimler destekli kalkınma programları başlatılması, iklim değişikliği nedeniyle ortaya çıkan hastalıkların (sıcak, soğuk, ultraviyole ile ilişkili; su, hava, gıda kalitesinin bozulmasına bağlı; hayvan ve vektör kaynaklı, yeni, yeniden ortaya çıkan bulaşıcı; ruh sağlığı) izlenmesi, koruma, önleme ve erken tanı yollarının çözümlenmesi için diğer sektörler ve disiplinlerle ortak Ar-Ge çalışmalarının artırılması, ulusal ve yerel düzeyde tüm kurum ve kuruluşlarda iklim değişikliği ve sağlık bakış açısına yönelik kapasite, iş birliği ve farkındalığın güçlendirilmesi, bu üst politika belgemizin temel konularından bazılarıdır.

19.01.2023 tarihinde yayınlanan Türkiye Ulusal Enerji Planı'nda Türkiye son yıllarda enerji sektöründe hem sera gazı emisyonlarının azaltımına hem de iklim değişikliğine uyuma katkı sağlayan yenilenebilir enerjiye yaptığı yatırımlar konu almaktadır. Bu konuda yerel yönetimlerden beklenen ise elektrik kurulu gücü 100.000 MW'ı aşan ülkemizin son yıllarda yenilenebilir odaklı politikalar yürütmesiyle elektrik kurulu gücünde payı giderek azalan kömürle çalışan santraller, diğer yandan iklim tehlikelerine karşı daha kırılgan olan başta su olmak üzere, rüzgâr ve güneşe dayalı yenilenebilir enerji santralleri ile emisyon azaltımı ve iklim değişikliğine uyum politika ve çabalarını aynı zamanda etkileşimli olarak yürütülmesidir.



ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	3.4. Afetlere Dirençli Yaşam Alanları,Sürdürülebilir Çevre 822,823,824,825,826,827 numaralı politika paragrafları • 3.4.1. Afet Yönetimi • 3.4.2. Kentsel Dönüşüm • 3.4.3. Şehirleşme • 3.4.4. Konut • 3.4.5. Çevrenin Korunması • 3.4.6. Kentsel Altyapı • 3.4.7. Bölgesel Gelişme • 3.4.8. Kırsal Kalkınma 3.5.6 Yerel Yönetimler • 951,952,953,954, 955,956,957 numaralı politika paragrafları 3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları • 959,960,961 numaralı politika paragrafları 3.1.6. Maliye Politikası • 397 numaralı politika paragrafı 3.5.8. Dijital Devlet • 963,964,965,966,967,968 numaralı politika paragrafları 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim • 942, 942.1., 943,943.1,943.2, 943.3 , 943.4.,943.5,944,945,946,947,948 numaralı politika paragrafları 3.5.9. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği • 3.5.9.1. Teknik İşbirliği ve Kalkınma Yardımları	-Afet farkındalık eğitimleri ile uluslararası düzeyde topluma afet bilinci kazandırmak, -Yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı,güvenli, sürdürülebilir şehir ve yaşanılabilir alanlar sağlamak, -Kentsel dönüşüm sürecinde alanın özelliklerine ve kentin içindeki fonksiyonuna göre bir dönüşüm senaryosu uygulama ve dönüşüm alanlarının bir stratejiye bağlı olarak geliştirmek, -Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı ile iklim değişikliğine karşı dayanıklılığı artırmak, CO2 salımlarının temel yıla göre en az %40 azaltmak, -Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik geliştirmek, -Çevre koruma konusunda toplumun çevre bilinci artırarak etkin çevre yönetimi sağlamak, -Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim, farkındalık faaliyetlerine ve sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırma çalışmalarına devam etmek, -Kurumu, vatandaş memnuniyetini gözetin, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelikleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturmak, -Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet için yetkin insan kaynağına sahip olmaya, insan kaynaklarında sürekli iyileştirme çalışmalarına ve çalışanların yeteneklerini geliştirmeye odaklanmak, -Bütçe sisteminin daha etkin kullanımı için çalışmalar sürdürmek, -Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılmasını ve kullanımını artırmak adına bilişim sistemlerinin, ağlarının, verilerinin ve diğer ilgili kaynaklarının korunmasını, yönetilmesini ve geliştirilmesini sağlamak, -Strateji geliştirme birim kapasitesini güçlendirmek, -İç denetçi sayısını artırmak, -Kalkınma yardımları, projeler konusunda erişilmiş olan konum gözden geçirilerek daha etkin, verimli, sonuç alıcı projeler ile kalkınma işbirliği için öneriler geliştirmek.
ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV /İHTİYAÇLAR
ORTA VADELİ PROGRAM	• Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler: 3, 4, 5, 6, 8, 9 • İstihdam Politika ve Tedbirler: 7, 8, 9, 10 • Afet Yönetimi • Dijital Dönüşüm Politika ve Tedbirler: 11	-Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. -Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir gelir kaynaklarının artırılması, tahsilat performansının artırılması sağlanacaktır. - İş ve meslek danışmanları aracılığı ile hane bazlı izleme sistemine geçiş sağlanarak istihdam fırsatlarının daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır. -Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir. -Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır. -Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. -Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	İklim değişikliğinin sosyal kalkınmaya olan çok yönlü etkileri	İklim değişikliğinin, yaşlı, çocuk, engelli bireyler başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin sosyal hayatlarını nasıl etkilediğine dair analizler yapmak, Yerel düzeyde iklim değişikliği ve sağlık bakış açısına yönelik kapasiteyi, iş birliğini ve farkındalığı güçlendirmek.
Türkiye Ulusal Enerji Planı (19.01.2023)	Enerji konusunda yenilenebilir enerjiye dair yatırımların artırılması Sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve iklim değişikliğine uyuma katkı sağlayan çalışmaların yapılması	İklim değişikliğinde uyuma katkı sağlayan güneşe dayalı yenilenebilir enerji santralleri konusunda mevcut yatırımlara ek olarak sürdürülebilir ve düşük maliyetli güvenilir enerjiye erişimi sağlamak, Sera gazı azaltımı CO2 salımlarını azaltmak, İklim değişikliğine karşı dayanıklılığı artırmak.



FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI • Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurumsal Gelişim,Stratejik Yönetim ve Yönetişim Faaliyetleri	1. BütçeYönetimi, Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı 2. İdari ve Destek Hizmetler 3. Hukuki Hizmetler 4. Uluslararası İşbirliği Hizmetleri 5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri 6. Bilgi ve Teknoloji Hizmetleri 7. Belediye Meclisi ve Encümen Çalışmaları 8. İç Denetim ,Teftiş ve İç Kontrol Çalışmaları 9. Üniversite,STK'lar ile Yapılan Ortak Çalışmalar 10. Kent Konseyi Çalışmaları 11. Entegre Yönetim Sistemleri Yönetimi
İmar, Planlama, Kentsel Yenileme Kent ve Toplum Düzeni	1. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kent Yenileme Hizmetleri 2. Kamusal alan/Kamulaştırma Kiralama Hizmeti 3. İmar Hizmetleri 4. Tesis Yapım-Onarım Hizmetleri ve Yapı Çalışmaları 5. Bakım Onarım ve İkmal Çalışmaları 6. Planlama Çalışmaları 7. Doğal Afet Çalışmaları 8. İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü 9. Altyapı Koordinasyonu 10. Yapı İzin ve Denetim Çalışmaları 11. Yol, Asfalt ve Kaldırım Çalışmaları 12. Yeni Park ve Yeşil Alanların Planlanması 13. Kontrol ve Denetim 14. İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma 15. İşyerlerinin Halk Sağlığı Yönünden Denetlenmesi 16. Arsa ve Tahsis İşlemlerinin Yürütülmesi Hizmeti 17. Kiralama ve Kamulaştırma Hizmeti 18. Esnaf Denetlemeleri 19. Temiz ve Düzenli Pazar Yeri Oluşturulması 20. Seyyar Satıcı Denetlemeleri 21. Vatandaşın Gelen Şikâyetler doğrultusunda Denetleme yapılması 22. Sıhhi İşletmelere Ruhsat Verilmesi 23. 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi İşletmelere Ruhsat Verilmesi 24. Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Verilmesi 25. Canlı Müzik İzin Belgesi Verilmesi 26. Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma İzin Belgesi Verilmesi
Mekansal Gelişim ve Çevre Yönetimi	1. Temizlik Hizmetleri • Çevre temizliği 2. Atık Toplama, Nakil Faaliyetleri • Geri dönüşüm hizmetleri 3. Atık Yönetimi Hizmetleri • 1. sınıf Atık getirme merkezi (Kâğıt, plastik, metal, cam, ahşap, tekstil, pil, Flüoresan Lambalar-Elektrikli ve Elektronik Eşya, ilaç, Bitkisel Atık Yağ, hacimli atıklar ve ömrünü tamamlamış lastik atıkları) 4. Yeşil Alan Arttırma Çalışmaları, Çevre ve Yenilenebilir Enerji Hizmetleri • Park ve bahçeler yapmak, ağaç ve fidan dikmek • Koşu yolu yapmak • Uygun mekânlara kent mobilyaları ve oyun gruplarını koymak • Çevre bilincinin artırılması konularında su ve enerji verimliliğine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak • Yeşil alanları arttırmak ve korumak • Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlenmesini yapmak 5. İlaçlama Hizmetleri • Parkların ilaçlanması • Haşereyle mücadele 6. Gürültü Kirliliği Yönetimi 7. Hava Kirliliği Yönetimi 8. Hizmet Tanıtım Çalışmaları 9. Sokak Hayvanları Bakımevi Hizmetleri ve Hayvan Sağlığı Hizmetleri • Sahipsiz hayvanları kayıt altına almak ve barınak hizmeti (kısırlaştırma, küpeleme ve müşahede) • Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmeti verilmesi • Sahipsiz hayvan sahiplendirme 10. Ruhsatlandırma Çalışmaları 11. İklim değişikliğini önlemek için çevre bilincinin artırılmasına yönelik projeler yapmak



FAALİYET ALANI • Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Kurumsal Gelişim,Stratejik Yönetim ve Yönetişim Faaliyetleri	1. BütçeYönetimi, Belediye Gelirlerinin Tahakkuku ve Tahsilatı 2. İdari ve Destek Hizmetler 3. Hukuki Hizmetler 4. Uluslararası İşbirliği Hizmetleri 5. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri 6. Bilgi ve Teknoloji Hizmetleri 7. Belediye Meclisi ve Encümen Çalışmaları 8. İç Denetim ,Teftiş ve İç Kontrol Çalışmaları 9. Üniversite,STK'lar ile Yapılan Ortak Çalışmalar 10. Kent Konseyi Çalışmaları 11. Entegre Yönetim Sistemleri Yönetimi
İmar, Planlama, Kentsel Yenileme Kent ve Toplum Düzeni	1. Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kent Yenileme Hizmetleri 2. Kamusal alan/Kamulaştırma Kiralama Hizmeti 3. İmar Hizmetleri 4. Tesis Yapım-Onarım Hizmetleri ve Yapı Çalışmaları 5. Bakım Onarım ve İkmal Çalışmaları 6. Planlama Çalışmaları 7. Doğal Afet Çalışmaları 8. İnşaat ve Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü 9. Altyapı Koordinasyonu 10. Yapı İzin ve Denetim Çalışmaları 11. Yol, Asfalt ve Kaldırım Çalışmaları 12. Yeni Park ve Yeşil Alanların Planlanması 13. Kontrol ve Denetim 14. İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma 15. İşyerlerinin Halk Sağlığı Yönünden Denetlenmesi 16. Arsa ve Tahsis İşlemlerinin Yürütülmesi Hizmeti 17. Kiralama ve Kamulaştırma Hizmeti 18. Esnaf Denetlemeleri 19. Temiz ve Düzenli Pazar Yeri Oluşturulması 20. Seyyar Satıcı Denetlemeleri 21. Vatandaşın Gelen Şikâyetler doğrultusunda Denetleme yapılması 22. Sıhhi İşletmelere Ruhsat Verilmesi 23. 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi İşletmelere Ruhsat Verilmesi 24. Umuma Açık istirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Verilmesi 25. Canlı Müzik İzin Belgesi Verilmesi 26. Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma İzin Belgesi Verilmesi
Mekansal Gelişim ve Çevre Yönetimi	1. Temizlik Hizmetleri • Çevre temizliği 2. Atık Toplama, Nakil Faaliyetleri • Geri dönüşüm hizmetleri 3. Atık Yönetimi Hizmetleri • 1. sınıf Atık getirme merkezi (Kâğıt, plastik, metal, cam, ahşap, tekstil, pil, Flüoresan Lambalar-Elektrikli ve Elektronik Eşya, İlaç, Bitkisel Atık Yağ, hacimli atıklar ve ömrünü tamamlamış lastik atıkları) 4. Yeşil Alan Arttırma Çalışmaları, Çevre ve Yenilenebilir Enerji Hizmetleri • Park ve bahçeler yapmak, ağaç ve fidan dikmek • Koşu yolu yapmak • Uygun mekânlara kent mobilyaları ve oyun gruplarını koymak • Çevre bilincinin artırılması konularında su ve enerji verimliliğine yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapmak • Yeşil alanları arttırmak ve korumak • Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemesini yapmak 5. İlaçlama Hizmetleri • Parkların ilaçlanması • Haşereyle mücadele 6. Gürültü Kirliliği Yönetimi 7. Hava Kirliliği Yönetimi 8. Hizmet Tanıtım Çalışmaları 9. Sokak Hayvanları Bakımevi Hizmetleri ve Hayvan Sağlığı Hizmetleri • Sahipsiz hayvanları kayıt altına almak ve barınak hizmeti (kısırlaştırma, küpeleme ve müşahede) • Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmeti verilmesi • Sahipsiz hayvan sahiplendirme 10. Ruhsatlandırma Çalışmaları 11. İklim değişikliğini önlemek için çevre bilincinin artırılmasına yönelik projeler yapmak





KADIN DOSTU BELEDİYEYİZ

Yenimahalle Belediyesi, toplumsal cinsiyet eşitliğine büyük önem verir. Yol haritamızı; Türkiye Cumhuriyeti Anayasamız, yerel yönetimlere ilişkin yasal düzenlemeler, 6360 sayılı Yasa, insan hakları ve kadın erkek eşitliği bağlamında taraf olduğumuz Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması Sözleşmesi (CEDAW), AB uyum yasaları ile kentli hakları bağlamında Avrupa Kentsel Şartı, Avrupa Kadın Erkek Eşitliği Şartı gibi düzenlemelerde yer alan uluslararası hukukun temel ilkeleri belirler.

Bu konuda vizyonumuz; tüm Yenimahalleli kadınların, sağlık, eğitim ve sosyal hizmetlere, istihdam olanaklarına, kaliteli, kapsamlı kentsel hizmetlere (ulaşım, konut, güvenlik vb.), şiddete maruz kaldıkları takdirde haklarını güvence altına alacak mekanizmalara erişimini ve yerel yönetimlerin planlama ve karar alma süreçlerine katılımını sağlayarak, erkekler ile birlikte kentsel yaşamın tüm alanlarında eşit bir biçimde yer almasını destekleyen bir Kadın Dostu Belediye olmaktır.

Hedefimiz ise Ankara Yenimahalle Belediyesi olarak Kadın Dostu Kent ve Avrupa Yerel Eşitlik şartını yerine getiren belediye unvanını almaktır.

HAKLI
ŞİDDET
YOKTUR

YALNIZ
DEĞİLSİNİZ

BİRLİKTE
GÜÇLÜYÜZ

**KADINA ŞİDDETE
HAYIR**

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANALİZİ ve ÖNEMİ

2025-2029 dönemi Stratejik Plan'da paydaş analizi, faaliyetlerimizin belediyemiz açısından başarılı olabilmesi için önemli bir adımdır. Bu adım belediyemiz faaliyetlerinin ve çalışma sisteminin etkili olması ve verimliliği konusunda etki-leşimde bulunduğu iç ve dış paydaşları tanımlayarak, onların beklenti ve ihtiyaçlarını anlama fırsatı sağlar. Bu durum, paydaşlarla etkili iletişim ve ilişki yönetimi için kritik öneme sahiptir.

Belediyemiz, insan odaklı ve sosyal belediyeciliğe önem veren bir belediyedir. Bu sebeple, iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyeti, görüş ve önerileri belediyemiz için çok önemlidir. Yönetim anlayışımız ilkesel hale gelen "önce insan" düşüncesi ile katılımcılığa önem vermekte ve bu katılımcı yaklaşım, alınan kararların daha geniş bir kitle tarafından kabul görülmesini sağlayıp uygulanabilirliğini artırmaktadır. Paydaşların sürece dâhil edilmesi, belediyemizin aldığı kararların daha açık ve anlaşılır olmasını sağlar. Aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi; stratejik planların, katılımcı yöntemlerle hazırlanacağını belirtmektedir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi "stratejik plan; kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarının görüşleri alınarak hazırlanır." şeklinde bir ifadeyle katılımcılık ilkesine vurgu yapmıştır. Bu anlamda yapmış ol-

duğumuz paydaş analizi, stratejik planlamanın duyarlılık ve geçerlilik düzeyini artırma amacıyla, katılım temelli olarak gerçekleştirilen bir analiz olmuştur. Paydaş analizi, belediyemizin çeşitli sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve diğer kamu kurumları ile işbirliği yaparak daha etkili projeler gerçekleştirmesinde en etkili husustur. Buna bağlı olarak işbirliğinin ve ortaklığın geliştirilmesi için uygun paydaşları belirlemek kolaylaşmaktadır.

Paydaş analizi, kaynakların en etkili ve verimli şekilde kullanılmasını da sağlamakta, hangi projelerimizin öncelikli olduğu, hangi alanlarda daha fazla kaynak ayrılması gerektiği gibi konulara dair de net bilgiler sunmaktadır. Belediyemizin şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını destekleyen paydaş analizi, bu ilkemizin sürdürülebilirliğinin benimsenmesine yardımcı olur. Belediyemiz hizmetlerinin kalitesini artırmak için iç paydaşlarımızın ve dış paydaşlarımızın geri bildirimlerine önem vermekteyiz. 2025-2029 dönemi Stratejik Planı'nda paydaşların analiz edilmesi; hizmet kalitesini artıracak geri bildirimlerin toplanmasını ve tarafımızca değerlendirilmesini sağlayıp hizmet kalitesini sürekli artırırken çevresel, ekonomik ve sosyal boyutlarıyla sürdürülebilir kalkınma hedeflerimizin belirlenmesini ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.



PAYDAŞLARIN TESPİTİ ve ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Müdürlükler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tesisler/ Dış Birimler	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Personel	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
YE-PA	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ankara Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
ASKİ	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
EGO	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Tarım ve Orman Bakanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte çalış
T.C.D.D. Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
ASELSAN A.Ş.	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
İLBANK Ankara Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
OSTİM Organize Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Sayıştay	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Danıştay	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Yargıtay	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
İstinaf mahkemeleri	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
İlk derece mahkemeler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
GİMAT Toptancılar Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Birlikte Çalış
Türk Patent Enstitüsü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Milli İstihbarat Teşkilatı	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
T.C Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle

PAYDAŞLARIN TESPİTİ ve ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Yenimahalle Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
TİGEM	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Ankara İvedik Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Ankara İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yenimahalle Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Yenimahalle Sağlık Kurumları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Birlikte Çalış
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Çalışmalarına dahil et Çıkarlarını gözet
Atatürk Orman Çiftliği	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Okullar	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
İbadethaneler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Zayıf	Birlikte Çalış
Vatandaş	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Yüklenici Firmalar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Esnaf ve Zanaatkarlar	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir

Stratejik planlama sürecinin etkinliğini ve başarısını artırmak için paydaşların tespiti ve önceliklendirilmesi belediyemiz açısından kritik bir adımdır. Önceliklendirme sürecinde, belediyemizin etkileşimde bulunduğu tüm paydaşları tanımlamak önemlidir. Yukarıdaki tablolarda belediyemize içeriden ve dışarıdan etki eden paydaşların adları, önem ve etki dereceleri, öncelikleri belirtilmiştir.



PAYDAŞ - ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞLAR	FAALİYET ALANLARI						
	Yönetişim	Çevre Yönetimi	İmar, Planlama ve Kentsel Yenileme	Sosyal Dayanışma ve Sağlık	Kültür, Sanat-Spor ve Eğitim	Zabıta	İdari İşler
Ankara Büyükşehir Belediyesi	✓	✓	✓	✓	✓		
Yenimahalle Kaymakamlığı	✓	✓	✓	✓	✓		
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓			
Mahalle Muhtarlıkları	✓	✓	✓	✓	✓		
Ankara Valiliği	✓	✓	✓	✓	✓		
İçişleri Bakanlığı	✓		✓				
Tarım ve Orman Bakanlığı	✓	✓	✓				
Kültür ve Turizm Bakanlığı	✓				✓		
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü					✓		
Belediye Başkanı	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Başkan Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Encümeni	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Belediye Meclisi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Personel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
YE-PA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ankara İl Jandarma Komutanlığı	✓	✓			✓		
Sayıştay							✓
Danıştay							✓
Yargıtay							✓
İstinaf Mahkemeleri							✓
Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü					✓		✓
Adalet Bakanlığı	✓		✓				
Gençlik ve Spor Ankara İl Müdürlüğü	✓		✓	✓			
Üniversiteler	✓	✓	✓	✓	✓		
Yenimahalle İlçe Emniyet Müdürlüğü	✓	✓		✓			
Yenimahalle Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓		
Diğer İlçe Belediyeleri	✓						
Dernekler	✓	✓			✓		
Aski Müdürlüğü	✓	✓	✓				
Meslek Odaları	✓	✓	✓	✓			
Başkent Doğalgaz Dağıtım A.Ş.	✓		✓				
EnerjiSa Baskent Elektrik Hizmetleri	✓		✓				
Özel Sektör Kuruluşları	✓		✓				
Sosyal Güvenlik Ankara İl Müdürlüğü	✓		✓	✓			
Sivil Toplum Kuruluşları	✓	✓		✓			

PAYDAŞ - ÜRÜN / HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞLAR	FAALİYET ALANLARI						
	Yönetişim	Çevre Yönetimi	İmar, Planlama ve Kentsel Yenileme	Sosyal Dayanışma ve Sağlık	Kültür, Sanat ve Spor	Zabıta	İdari İşler
İLBANK Ankara Bölge Müdürlüğü			✓				✓
Ankara İl Emniyet Müdürlüğü	✓						
Ankara İl Sağlık Müdürlüğü	✓		✓	✓			
Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu	✓		✓		✓		
Yenimahalle Tapu Müdürlüğü	✓		✓				
Yenimahalle Kent Konseyi	✓	✓	✓	✓	✓		
Basın İlan Kurumu	✓						
Karayolları Bölge Müdürlüğü	✓		✓				
Yenimahalle İlçe Sağlık Müdürlüğü	✓			✓			
Yenimahalle Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	✓	✓		✓			
Vergi Daireleri	✓		✓				
Kooperatifler	✓				✓		
Spor Kulüpleri					✓		
Federasyonlar	✓	✓			✓		
Adliye	✓						
Hastaneler	✓			✓			
Kızılay	✓						
Yenimahalle İlçe Seçim Kurulu	✓						
Başkonsolosluklar	✓						
Ankara İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	✓		✓		✓		
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓						
Vakıflar Bölge Müdürlüğü	✓						
Ankara İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	✓			✓			
Ankara Baro Başkanlığı	✓						
Ankara Defterdarlığı	✓						
İl Jandarma Komutanlığı	✓						
Kamu İhale Kurumu	✓						
Bilgi Teknolojileri Kurumu	✓						
Türkiye İstatistik Kurumu	✓						

1.3 Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

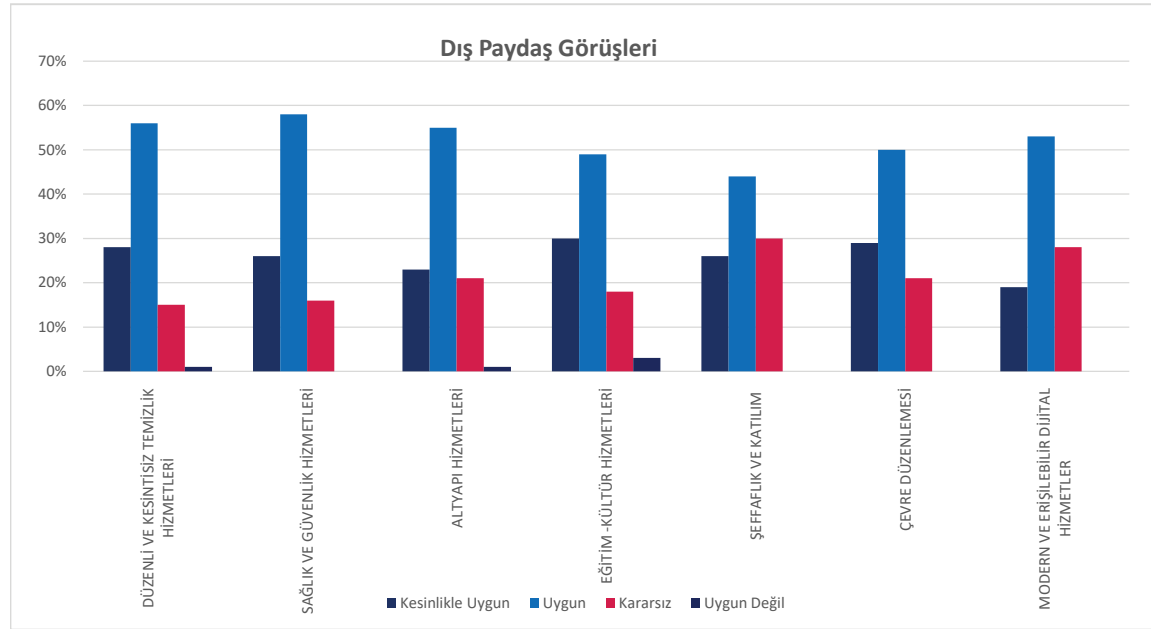
Stratejik plan çalışmaları doğrultusunda ayrıntılı olarak belirlenen paydaşlarımızın derecelendirilme ve önceliklendirilme çalışmaları yapılmıştır. Bu derecelendirme ve önceliklendirme belediyemizin hangi alanlarında faaliyetler gösterdiği ve bu faaliyetlerimize paydaşların etkisine bakılarak değerlendirilmiştir.

Paydaş anketi, iç ve dış paydaş anketi olmak üzere hazırlanmış ve önceliklendirilen paydaşlarımıza anketler gönderilmiştir. Böylece iç ve dış paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak amacıyla stratejik plan aşamasında söz sahibi olma imkânı verilmiştir. Dış paydaşlarımızdan 500, personelimizden 900 kişinin katılım gösterdiği anket formları analiz edilerek sonuçlar aşağıdaki gibi raporlanmıştır.



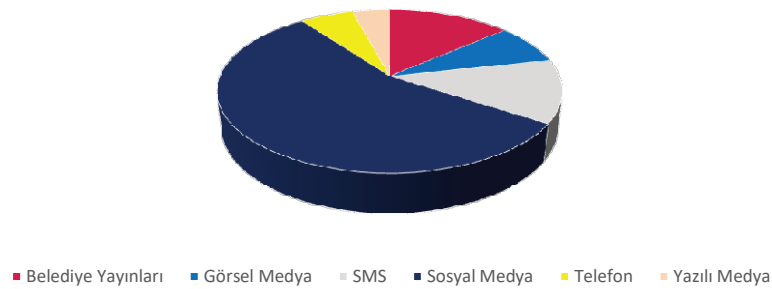
PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI ve DEĞERLENDİRİLMESİ

DİŞ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ	Kesinlikle Uygun	Uygun	Kararsız	Uygun Değil
DÜZENLİ VE KESİNTİSİZ TEMİZLİK HİZMETLERİ	28%	56%	15%	1%
SAĞLIK VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	26%	58%	16%	0%
ALTYAPI HİZMETLERİ	23%	55%	21%	1%
EĞİTİM -KÜLTÜR HİZMETLERİ	30%	49%	18%	3%
ŞEFFAFLIK VE KATILIM	26%	44%	30%	0%
ÇEVRE DÜZENLEMESİ	29%	50%	21%	0%
MODERN VE ERİŞİLEBİLİR DİJİTAL HİZMETLER	19%	53%	28%	0%

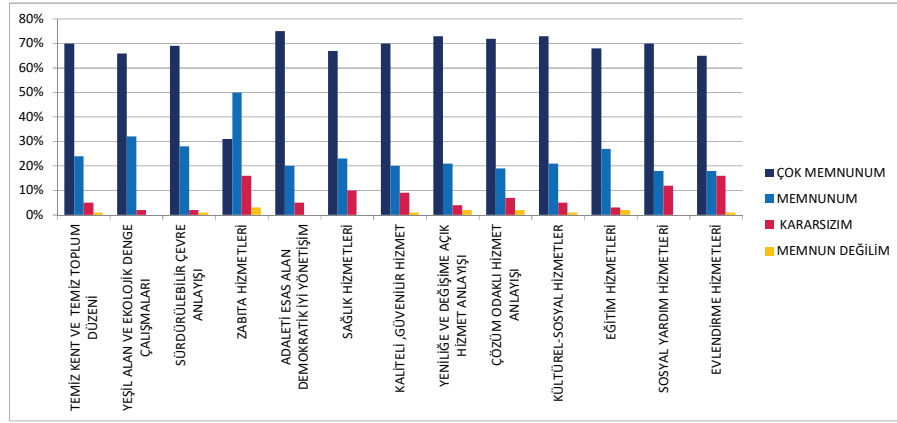


Belediyemiz Hizmetlerinin Duyurulmasının Değerlendirilmesi	Sayı	%
Belediye Yayınları	115	12
Görsel Medya	67	7
SMS	105	11
Sosyal Medya	467	47
Telefon	50	5
Yazılı Medya	35	4

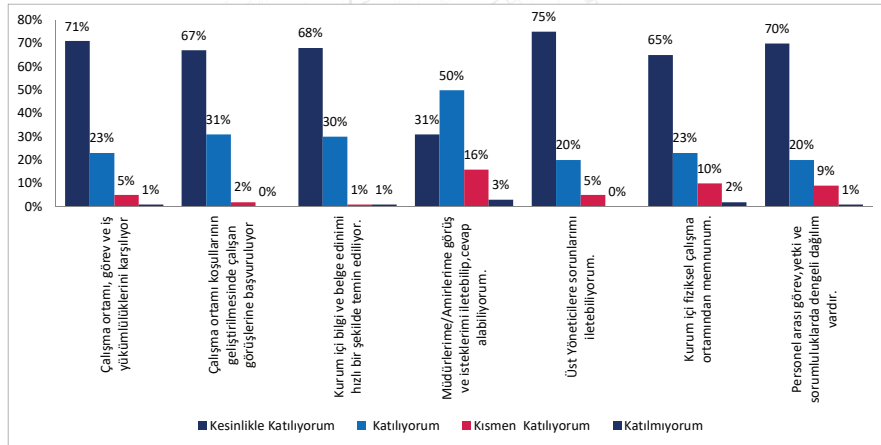
Belediye Hizmetlerinin Duyurulmasının Değerlendirilmesi



VATANDAŞ MEMNUNİYETİ				
	ÇOK MEMNUNUM	MEMNUNUM	KARARSIZIM	MEMNUN DEĞİLİM
TEMİZ KENT VE TEMİZ TOPLUM DÜZENİ	70%	24%	5%	1%
YEŞİL ALAN VE EKOLOJİK DENGİ ÇALIŞMALARI	66%	32%	2%	0%
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE ANLAYIŞI	69%	28%	2%	1%
ZABITA HİZMETLERİ	31%	50%	16%	3%
ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM	75%	20%	5%	0%
SAĞLIK HİZMETLERİ	67%	23%	10%	0%
KALİTELİ ,GÜVENİLİR HİZMET	70%	20%	9%	1%
YENİLİĞE VE DEĞİŞİME AÇIK HİZMET ANLAYIŞI	73%	21%	4%	2%
ÇÖZÜM ODAKLI HİZMET ANLAYIŞI	72%	19%	7%	2%
KÜLTÜREL-SOSYAL HİZMETLER	73%	21%	5%	1%
EĞİTİM HİZMETLERİ	68%	27%	3%	2%
SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	70%	18%	12%	0%
EVLENDİRME HİZMETLERİ	65%	18%	16%	1%



PERSONEL MEMNUNİYETİ				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Çalışma ortamı, görev ve iş yükümlülüklerini karşılıyor	71%	23%	5%	1%
Çalışma ortamı koşullarının geliştirilmesinde çalışan görüşlerine başvuruluyor	67%	31%	2%	0%
Kurum içi bilgi ve belge edinimi hızlı bir şekilde temin ediliyor.	68%	30%	1%	1%
Müdürlerime/Amirlerime görüş ve isteklerimi iletebilip, cevap alabiliyorum.	31%	50%	16%	3%
Üst Yöneticilere sorunlarımı iletebiliyorum.	75%	20%	5%	0%
Kurum içi fiziksel çalışma ortamından memnunum.	65%	23%	10%	2%
Personel arası görev,yetki ve sorumluluklarda dengeli dağılım vardır.	70%	20%	9%	1%





Yakacık Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi

Yenimahalle Belediyesi, Başkanımız Fethi Yaşar ile birlikte özellikle kreş yapımına büyük önem vermektedir.

İlçemizin çeşitli mahallerindeki 12 kreşimize yenilerini ekliyoruz. Bu çerçevede Yakacık Mahallemize bir Kreş ve Gündüz Bakımevi kazandıracağız.

Yenibatı Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi

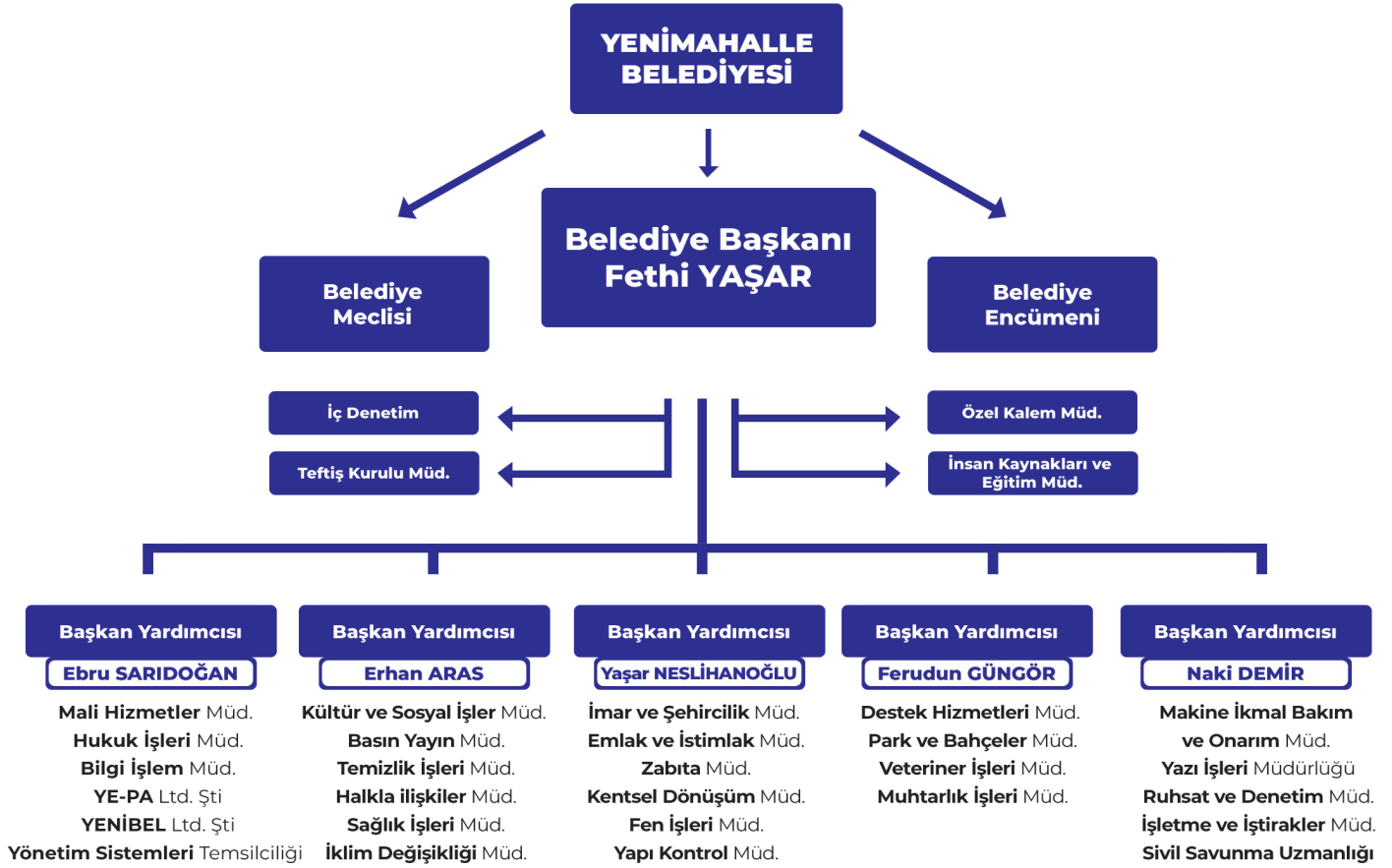
Çocuklarımıza daha iyi bir gelecek sunmak için çalışmak, belediyemizin öncelikleri arasındadır. Yenibatı Mahallemiz de yeni dönemde Kreş ve Gündüz Bakımevi'ne kavuşacak.

Özellikle hem annenin hem babanın çalıştığı ailelerin çocukları için önemli bir ihtiyacı karşılayacak.

KURULUŞ İÇİ ANALİZİ

Kuruluş içi analiz, kuruluşun yıllık olarak tüm birimleriyle gözden geçirilmesi işlemidir. İyileştirme yapılması gereken hususlar, riskler, hedeflere erişme dereceleri kurumun stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasında durum analizinden çıkan sonuçlara göre hareket edilir. Değişen şartlar ve ihtiyaçlar stratejik hedeflere giden yolda risklerin analizinin gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Kuruluş içi analiz, İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi, Kurum Kültürü Analizi, Fiziki Kaynak Analizi, Teknoloji ve Bilişim Analizi, Mali Kaynak Analizi başlıkları ile değerlendirilir.

TEŞKİLAT ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ

İnsan kaynakları yetkinlik analizinin; Belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak, oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personelimizin yeterlilikleri konusunda değerlendirmeler yapmak, gerekirse başarılı olan personeli ödüllendirmek, yetersiz personelle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personelimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar bulunmaktadır.

Personelin çalışma motivasyonu ve performansını artırmak için fiziksel ortamı oluşturmak ve geliştirmek, kurumsal aidiyetini güçlendirecek politikalar oluşturmak, insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak belediyemizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır. Personelimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuata ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmasını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın en etkin seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.

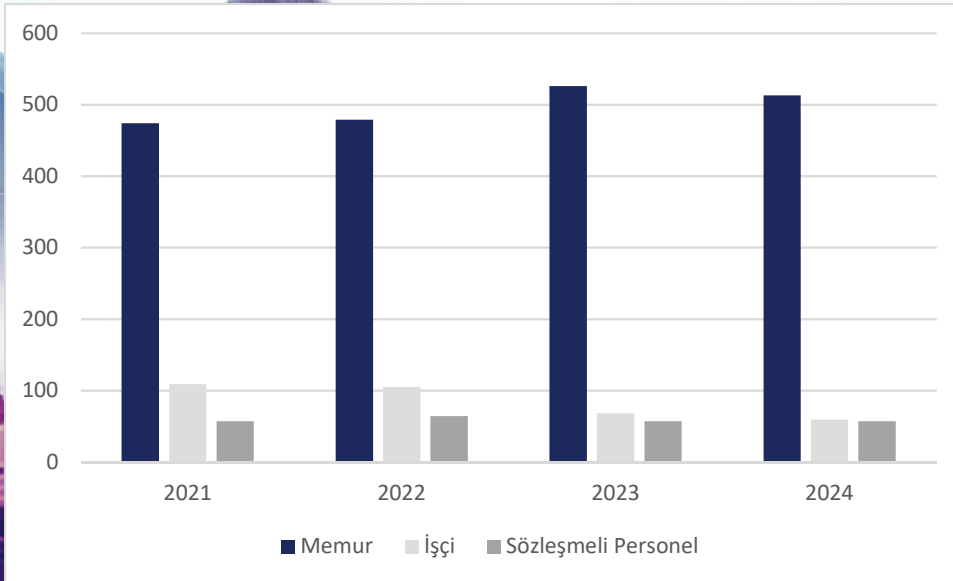
Nitelikli personel kaynağını arttırmak amacıyla personele yönelik hizmet içi eğitim programlarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca insan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek doğrultusunda çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanarak verilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve çalışanlara yönelik öneri alma ve iyileştirme sisteminin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Çalışanlara mevzuat gereği olan, teknik, davranışsal alanlarda çeşitli eğitimler bu plan çerçevesinde yapılmaktadır. Değişen ve değişmesi muhtemel yasal mevzuatlar konusunda bilgilendirme ve eğitim seminerleri planlanmaktadır.

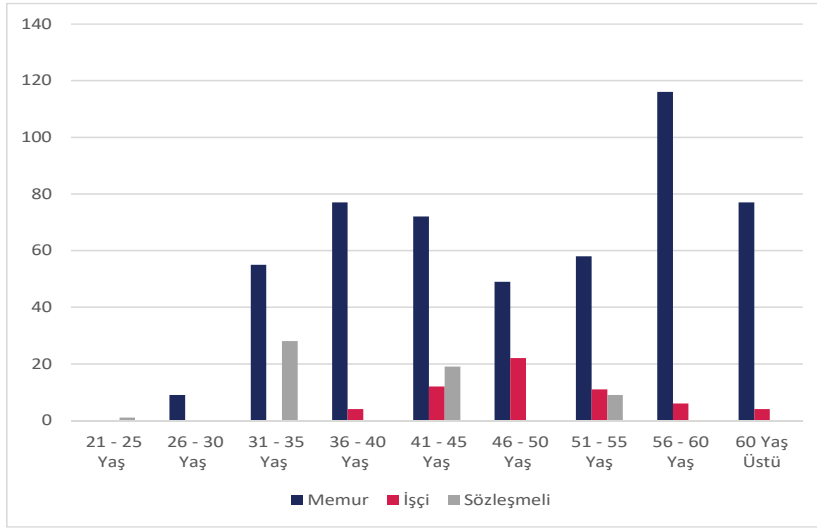
Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 629 personelin 513'ü memur, 59'u işçi ve 57'si sözleşmeli personelden oluşturmaktadır. Ayrıca belediyemizde 25 engelli personel bulunmakta olup; belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur.

YILLARA GÖRE BELEDİYEMİZ PERSONEL SAYISI

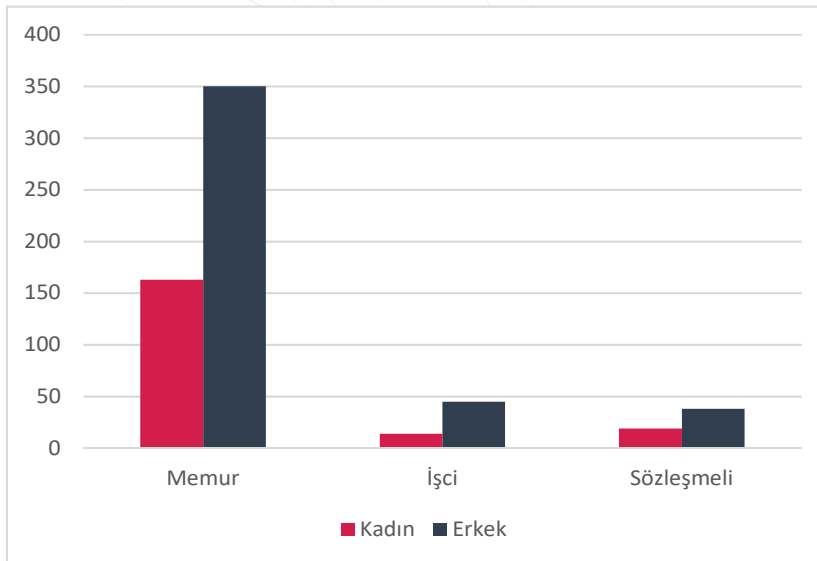
Yıllar	2021	2022	2023	2024
Memur	474	479	526	513
İşçi	109	105	68	59
Sözleşmeli Personel	57	64	57	57
Toplam	640	648	651	629



YAŞ DURUMUNA GÖRE İSTİHDAM				
Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	0	0	1	1
26 - 30 Yaş	9	0	0	9
31 - 35 Yaş	55	0	28	83
36 - 40 Yaş	77	4	0	81
41 - 45 Yaş	72	12	19	103
46 - 50 Yaş	49	22	0	71
51 - 55 Yaş	58	11	9	78
56 - 60 Yaş	116	6	0	122
60 Yaş Üstü	77	4	0	81
GENEL TOPLAM	513	59	57	629



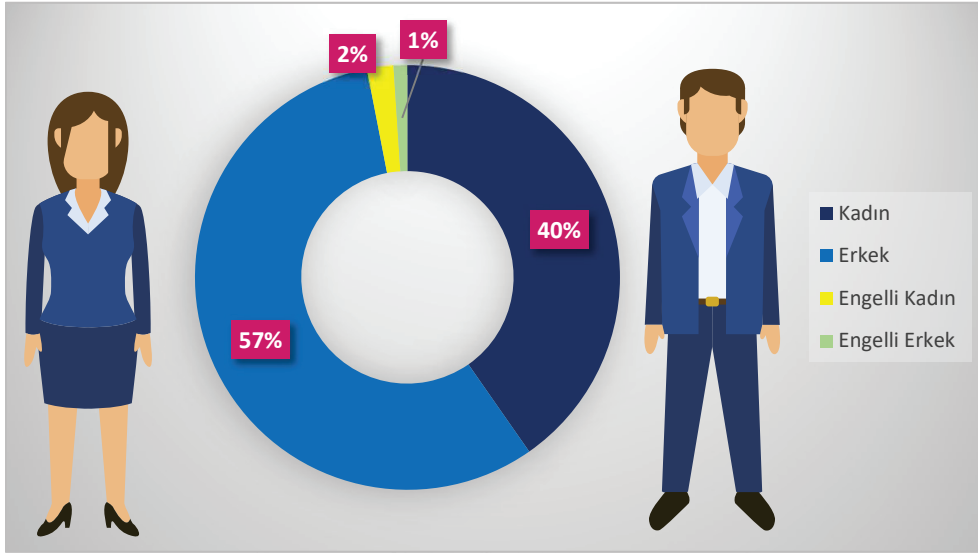
PERSONEL CİNSİYET DURUMU		
	Kadın	Erkek
Memur	163	350
İşçi	14	45
Sözleşmeli	19	38
Toplam	196	433



PERSONEL HİZMET YILI				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0-5 Yıl Arası	6	-	55	61
6-10 Yıl Arası	67	7	2	76
11-15 Yıl Arası	96	-	-	96
16-20 Yıl Arası	69	14	-	83
21-25 Yıl Arası	274	28	-	302
26 Yıl ve Üstü	1	10	-	11
Toplam	513	59	57	629

CİNSİYETE GÖRE ENGELLİ PERSONEL DURUMU			
	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	9	-	9
Erkek	14	2	16
Toplam	23	2	25

YE-PA ŞİRKET PERSONELİMİZE AİT CİNSİYET DAĞILIMI	
Kadın	1354
Erkek	1904
Engelli Kadın	68
Engelli Erkek	35
Toplam	3361



YE-PA ŞİRKET PERSONELİMİZİN EĞİTİM DURUMU	
İlkokul	503
Ortaokul	470
Lise	1353
Önlisans	405
Lisans	606
Yüksek Lisans	24
Toplam	3361

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

Belediyemizin varoluş nedeni olan misyonumuz; akılda kalıcı, kısa ve vatandaşlarımızın anlayacağı bir dilde; belediyemizin hizmet felsefesini, vatandaşlarımıza olan yaklaşımımızı, kaliteye bakış açımızı, iş süreçlerimizi, kurum kültürümüzü ve iş yapma biçimimizi yansıtacak şekilde katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenmiştir. Gelecekte nerede olmak istediğimizi belirten vizyonumuz ise katılımcı bir yaklaşımla, belediyeye çalışanlarımızı başarıya odaklayabilecek, istek uyandıran ve gerçekleştirmek istediğimiz değişime cevap verebilecek nitelikte, misyonumuz ve değerlerimiz ile uyumlu, ulaşılabilir, kolay anlaşılır ve akılda kalıcı şekilde oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz ve ilkelerimiz de belediyemizin kimliğini, iş yapma biçimini, çalışma felsefesini ve personelimizin davranış biçimini yansıtacak şekilde yapılandırılmıştır. Belediyemiz yerel hizmette "önce insan" anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda hemşehrilerimize en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üstyapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız. Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarlarını

önemseyen bir belediyeçilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz; geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır. Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcılığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir. Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemlerini güvence altına aldığı gibi belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir.

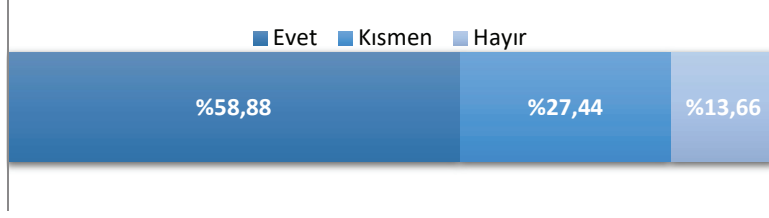
Şeffaf Belediyeçilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı arttırmaktadır. Personelimizin görüşlerini almak belediyenin iç dinamikleri hakkında bilgi toplamak, kuruluş içi analiz yapmak için en önemli adımdır. Bu amaçla Toplamda 3982 personele SMS ile anket linki gönderilmiş olup, 900 personel katılımı sağlanmıştır. 900 personelin katılımı kapsamında elde edilen veriler çözümlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Personelin Kurum İçi Faaliyetlerine İlişkin Memnuniyet Düzeyi

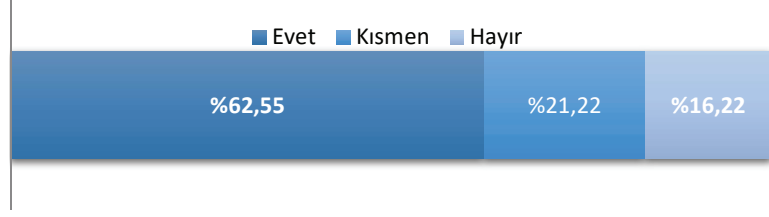
- Birimler arası etkin ve kolay iletişimin sağlanmasına dair sonuçlar



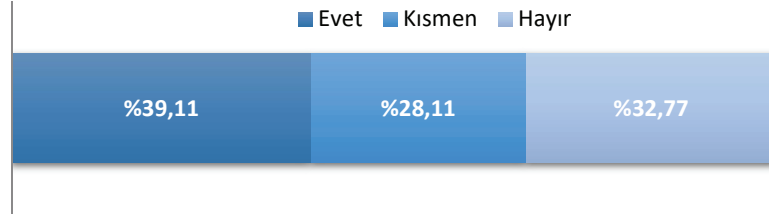
• Birimlerde personeller arası olan uyuma dair sonuçlar



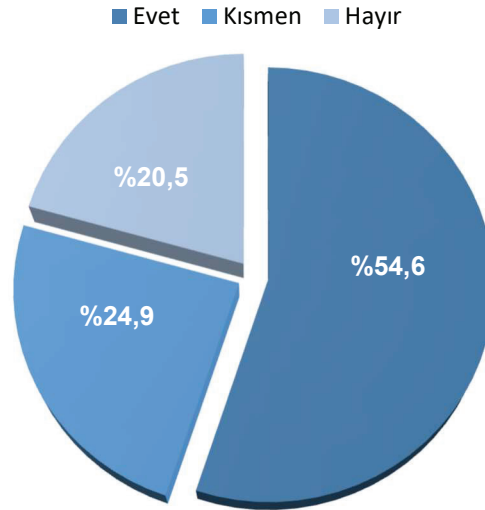
• Üst yöneticiler ile çalışanlar arası iletişime dair sonuçlar



• Personelin potansiyelini kullanabilmesi için uygun ortamın sağlanmasına ilişkin sonuçlar



Tüm bu anket sonuçlarına göre; kurum personelinin memnuniyet oranının %79.5, olumsuz görüş bildirenlerin oranının ise %20.5 olduğu tespit edilmiştir.



FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Yenimahalle Belediyesi temel belediyecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek ve bunun yanı sıra Yenimahalle halkının hayatını kolaylaştırmak, sorunlarına çözüm bulmak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla ilçe geneline yayılmış, 1 adet ana hizmet binası, 5 adet dış hizmet binası, 7 adet zabıta karakolu, 23 pazaryeri, 5 havuz, 12 kreş, 5 adet spor Merkezi, 22 kurs merkezi, 2 adet taziye Evi, Zübeyde Hanım Konukevi, 4 adet İkinci Bahar Dayanışma Merkezi, 6 adet eğitime destek merkezi, Cumhuriyet Akademisi Binası, 11 Kütüphane, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi, Karşıyaka Kültür Merkezi, 5 tiyatro ve Konferans Salonu, Ata Kültür Merkezi, 55 adet muhtarlık binası, 5 adet semt birimi, 4 adet düşün salonu ile vatandaşlara hizmet vermektedir. Belediyenin ana hizmet binası Gayret Mahallesi, İvedik Caddesi No: 25 üzerinde bulunan yerdedir.

Ana hizmet binasında 22 müdürlük, vezneler, Belediye Meclis Salonu, Başkan Makam Odası, Başkan Yardımcıları Makam Odaları, Garaj, Nikâh ve Düşün salonları, Poliklinik, Dört Mevsim Tiyatro Salonu ile hizmet vermektedir. Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde 1 nikâh salonu, 1 düşün salonu, 1 sergi alanı, 2 çok amaçlı etkinlik salonu, Evrensel Değerler Çocuk Müzesi ve Sadri Alışık Konservatuvarı yer almaktadır.

Karşıyaka Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi içinde Nefes Engelliler Tesisimizden ve Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezimizden engelli vatandaşlarımız hizmet almaktadır. Yine Karşıyaka Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi içerisinde Yenimahalle bütçesi ve yardımseverlerin katkılarıyla kurulan Derman Market ihtiyaç sahiplerine destek olmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan diğer hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd. Hizmet Üniteleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt

birimi bulunmaktadır. Macun Mahallesinde 6 dönüm arazi üzerinde Sahipsiz Hayvanlar Bakımımız yer almaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü arazisi içinde Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi bulunmaktadır.

Binalar fiziksel şartları ile genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.





Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

- Karşıyaka Semt Birimi
- Gazi Semt Birimi
- Batıkent Semt Birimi
- Şentepe Semt Birimi
- Ata Semt Birimi
- Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu
- Varlık Ek Hizmet Binası
- Nefes Engelliler Birimi
- İlk Adım Düğün Salonlarımız
- Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri
- Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
- Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
- Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi
- Zübeyde Hanım Konukevi
- Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesis
- Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası
- Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
- Batıkent Kültür Merkezi
- İvedik Köy Konağı
- Yakacık Köy Konağı
- Yenimahalle Evi
- Batıkent Semt Sahası
- Pir Sultan Abdal Cemevi
- Cumhuriyet Akademisi
- Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi
- Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi
- Serhat (Başak Cengiz) Kültür Merkezi
- Ata Kültür Merkezi
- Kaletepe Kültür Merkezi
- Evrensel Değerler Çocuk Müzesi

Spor Aktivitelerinin Sunulduğu Binalar

- Bülent Ecevit Yüzme Havuzu
- Turgut Özakman Yüzme Havuzu
- Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu
- Prof. Dr. Mehmet Haberal Yüzme Havuzu
- Batıkent Spor Kompleksi
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi
- Ata Mahallesi Yüzme Havuzu

Kreş ve Gündüz Bakımevleri

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi
- 80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak, Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Başak Cengiz Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Turgut Özal Kreş ve Gündüz Bakımevi

Diğer Hizmet Binaları

- Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi
- Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi



Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

MEVKİİ	KULLANIM AMACI	ALANI (m2)
25 MART MAHALLESİ	VETERİNERLİK HİZMET BİNASI	11,105
	25 MART AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	-
AŞAĞI YAHYALAR MAHALLESİ	YAHYALAR KAPALI PAZARYERİ	11,322
	DEMETEVLER 2.ETAP KÖMÜR DEPOSU	11,866
	ZABITA KARAKOLU	11,322
	SOSYAL TESİS	152
	ZABITA PAZAR NOKTASI	88
	PAZAR YERİNDEKİ ZABITA NOKTASI	77
ANADOLU MAHALLESİ	YENİMAHALLE EVİ	-
ATA MAHALLESİ	HAVVA GÜRBÜZ ANAOKULU GÜNDÜZ BAKİMEVİ, YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSİ	440,63
AVCILAR MAHALLESİ	ŞENTEPE KAPALI PAZAR YERİ	2722
	ZABITA KARAKOLU NOKTASI	2722
	DR. BETİGÜL GÜLİTER AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	994
BARIŞTEPE MAHALLESİ	HALI SAHA	7428
	YENİMAHALLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	
	BARIŞTEPE SEMT SAHASI VE İDARİ BİNASI	70
	TAZİYE EVİ	-
	BARIŞTEPE SOSYAL TESİSİ İÇİNDE YENİMEK KURS YERİ	303
BATİSİTESİ MAHALLESİ	PROF.DR.MEHMET HABERAL YÜZME HAVUZU	3689
	MESA PAZAR YERİ	8287
	KÜÇÜK MESA ZABITA PAZAR KARAKOLU	144
	BÜYÜK MESA ZABITA PAZAR NOKTASI	80
BARIŞ MAHALLESİ	BATI SİTESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	200
	ESKİ VETERİNER KLİNİĞİ	288
BARIŞ MAHALLESİ	YENİMAHALLE 3 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	257
BEŞTEPE MAHALLESİ	BEŞTEPE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	1298
ÇAMLICA MAHALLESİ	ANKARA KULÜBÜ	4284
	ÇAMLICA PAZAR YERİ	7755
	HAFİF ÇELİK SİSTEMLİ ZABITA NOKTASI	-
	HAFİF ÇELİK SİSTEMLİ KAT KURS YERİ	-
	ZABITA SEMT PAZARI	80
ÇİĞDEMTEPE MAHALLESİ	ÇİĞDEMTEPE AİLE SAĞLIK MERKEZİ	4109
	ŞENTEPE ZABITA KARAKOLU	143
	TAZİYE EVİ	-
DEMETEVLER MAHALLESİ	PAZAR YERİ	7128
	HAVACILAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	233,16
	ŞEHİT POLİS TUGAY CAN KIZILIRMAK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	-
	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	240
	ZABITA KARAKOLU	7125
	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY ÜSTÇAVUŞ MEHMET UYGUN GENÇLİK MERKEZİ	6 KAT 690 M ² , İNŞAAT ALANI 2921M ²



DEMETGÜL MAHALLESİ	ŞEHİT AYHAN DEMİREL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	-
EMNİYET MAHALLESİ	GAZİ PAZAR YERİ	-
	GAZİ SEMT BİRİMİ	1024
	GAZİ EK HİZMET BİNASI	120
ERGAZİ MAHALLESİ	BATIKENT BEYAZ KARANFİLLER YAŞAM MERKEZİ	2677
	KAMYON PARKI	1250
	BARİŞ MANÇO KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	-
	YEKTA GÜNGÖR ÖZDEN SPOR ALANI	3586
	PİR SULTAN ABDAL SOSYAL TESİSİ	2227,57
	ERGAZİ PAZAR YERİ	35
	GÜNDÜZ BAKİMEVİ-KÜLTÜR MERKEZİ	2510
ERGENEKON MAHALLESİ	ABDURRAHMAN OĞULTÜRK PAZAR YERİ	6371
	SUADİYE PAZAR YERİ	-
	MUHTAR ALİ ŞİMŞEK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	
	ZABITA KARAKOLU	-
	80.YIL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	-
	TEPEKULE SOSYAL TESİSLERİ	30015
	TEPEKULE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	118,46
GAYRET MAHALLESİ	MERKEZ ZABITA KARAKOLU	7414
	YENİMAHALLE PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİSLERİ	7414
	YENİMAHALLE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI MÜRACAAT VE NÖBETÇİ KOMİSERLİĞİ	12040
	BELEDİYE MUTFAK VE YEMEKHANESİ	820
GAZİ MAHALLESİ	GAZİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	120
	KURS MERKEZİ VE KÜTÜPHANE	-
	MUHTARLIK BİNASI	-
GÜZELEVLER MAHALLESİ	TAKSİ DURAĞI	12,65
İLKİYERLEŞİM MAHALLESİ	BATIKENT KAPALI PAZAR YERİ	9421
	ZABITA KARAKOLU	9421
	ŞEHİT BURAK ABİKEBAHŞİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	4733
	DR. SELAHATTİN ŞAHAN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	-
	PARK ALANI	4304
	ZABITA KARAKOLU	160
İNÖNÜ MAHALLESİ	PAZAR YERİ	7768
	OYUN ALANI	-
	MUHTARLIK BİNASI	-
	KAFETERYA	7798
	EDİP AKBAYRAM PARKINDAKİ KAFETERYA	-
	KAMYON PARKI	872
	ZABITA SEMT PAZARI	81
KALETEPE MAHALLESİ	ZABITA SEMT PAZARI	75
	PAZAR YERİ	2686
	KALETEPE KÜLTÜR MERKEZİ	1692



UĞUR MUMCU MAHALLESİ	ŞEHİT ÖMÜR GÜLÜNAY AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	260
	BATIKENT ANDAÇ PAZAR YERİ	-
	ENGELLİ GENÇLİK SPOR KULÜBÜ TESİSLERİ	7097
	KURS MERKEZİ	-
	BATIKENT HACI SABANCI YÜZME HAVUZU	7130
BURÇ MAHALLESİ	ADİLE NAŞİT KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	-
VARLIK MAHALLESİ	VARLIK EK HİZMET BİNASI 9935/1	652
	VARLIK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	748
	GÖÇMENLERE YARDIM DERNEĞİ	656
YAKACIK MAHALLESİ	YAKACIK PAZAR YERİ	7902
	YAKACIK KÖY KONAĞI	7902
	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	16784
YENİBATI MAHALLESİ	BATIKENT KÜLTÜR MERKEZİ CEM EVİ VE KREŞ	3329
	YENİBATI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	224
	KAFETERYA VE KAPALI BASKETBOL SAHASI	18MX52M
	ŞEHİT YÜZBAŞI İLKER AYDIN ANAOKULU	-
	YENİBATI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	165
YENİÇAĞ MAHALLESİ	DAMLADOL SOKAK LOJMAN 1 ADET	468
	5.DURAK İŞ MERKEZLERİ DÜKKANLAR	1500
YEŞİLEVLER MAHALLESİ	KARŞIYAKA İŞ MERKEZİ	7309
	NASRETTİN HOCA KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	-
	KARŞIYAKA PAZAR YERİ	8010
YUNUS EMRE MAHALLESİ	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	6232
	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİNDEKİ 3 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM KAFE YERİ	100,78
	RAGİP TÜZÜN KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	-
YUVA MAHALLESİ	ANTEKS TIR PARKI	10037
MACUN MAHALLESİ	MACUNKÖY İŞ MERKEZİ	5627
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	4061
	GARAJ AMİRLİĞİ	300
	OTOPARK	1500
	CAMİ	2269
	DEPO	300
	GİMAT ZABITA KARAKOLU	100
	GİMAT ZABITA NOKTASI	
	SEYYAR EKİPLER AMİRLİĞİ	300
	ACİTY OTO PARK	19632
	BETON SANTRALİ	15310
	MAKİNE İKMAL VE ONARIM BİNASI	İDARİ BİNA 780M ² ATÖLYE BİNA 720M ² KAYIT BİNA 80M ²
	BÜLENT ECEVİT YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSİ	4500
MACUNKÖY MAHALLESİ	SOSYAL TESİS	5285
	SAHİPSİZ HAYVANLAR BAKİMEVİ	-



KARDELEN MAHALLESİ	KARDELEN PAZAR YERİ	3723
	UMUT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	43253
	KENAN GÜRBÜZ PARKI KAFETERYA	8403
	PARK ALANI	4141
	İZCİ PARKI SOSYAL TESİSİ	-
	TURGUT ÖZAKMAN YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSİ	16597
YUKARI YAHYALAR MAHALLESİ	SOSYAL TESİS BİNASI	350
PAMUKLAR MAHALLESİ	PAZAR YERİ	225M ² ALANLI, 50M ² ALANLI VE 22M ² ALANLI DÜKKAN
	PAMUKLAR AİLE SAĞLIK MERKEZİ	325
KARŞIYAKA MAHALLESİ	KARŞIYAKA İŞ MERKEZİNDEKİ İKİNCİ BAHAR YAŞLI DAYANIŞMA MERKEZİ	-
KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	KUZEY YILDIZI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	-
	ZABITA NOKTASI	
OSTİM MAHALLESİ	SERHAT PAZAR YERİ	15934
	KEMAL BAYTAŞ ANAOKULU	633
ÖZEVLER MAHALLESİ	ZÜBEYDE HANIM KONUKEVİ	1598
	İŞÇİ KAHVESİ	4378
	ERTUĞRUL ŞİMŞEK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	300
SUSUZ MAHALLESİ	ATA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	257
	YENİMEK KURSU	25344
	ERYAMAN ZABITA BİRİMİ	70
	SEMT BİRİMİ	-
	ZABITA PAZAR NOKTASI	63
	SUSUZ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	-
	SUSUZ ATA KÜLTÜR MERKEZİ 44761/3	-
	YENİMAHALLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	2529
TURGUT ÖZAL MAHALLESİ	PARK ALANI	7762
	SADRİ ALIŞIK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	-
	TURGUT ÖZAL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	-
	KIVIRCIK ALİ PARKI KAFETERYA	4356
	TURGUT ÖZAL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	-
	SPOR TESİSİ	1800M ² HALI SAHA 400M ² EBATINDA KONTEYNİR
	SPOR TESİSİ	İKİ KATLI KONTEYNİR BANYO, MUTFAK VE WC) 60MX30M EBATLARINDA 1800M ² HALI SAHA
	PARK ALANI	7279
	CUMHURİYET AKADEMİSİ	12311
	ZABITA SEMT PAZARI	72
UĞUR MUMCU MAHALLESİ	KAFETERYA	8MX20M
	ŞEHİT ÖMÜR GÜLÜNAY AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	260

MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	M.A.E KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNDEKİ KONUTLAR	51482,65
	NAZIM HİKMET KONGRE VE SANAT MERKEZİ (EVRENSEL DEĞERLER BİLİM VE DENEY MERKEZİ,NİKAH SALONLARI,KAFE,DÜĞÜN SALONU,2 ADET TİYATRO SALONU,KONSERVATUAR, SERGİ ALANI)	7212
	TMMOB TEOMAN ÖZTÜRK ÖĞRENCİ EVİ VE SOSYAL TESİSİ	5500
	İSTİKLAL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	
	7 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	-
İVEDİK MAHALLESİ	İVEDİK KÖY KONAĞI	1615,77
	İVEDİK SERHAT KÜLTÜR MERKEZİ (BAŞAK CENGİZ)	-
MEMLİK MAHALLESİ	MEMLİK KÖY KONAĞI	MEMLİK KÜMEEVLERİ NO:1081
GÜVENTEPE MAHALLESİ	ŞENTEPE SEMT BİRİMİ	-
SERHAT MAHALLESİ	A.ÖĞÜLTÜRK ZABITA PAZAR NOKTASI VE WC	60M ² VE 56M ²
	ARİF GÖÇMEN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	1519
	SERHAT ZABITA SEMT PAZARI	80
	ŞEHİT ÇETİN GÜLEÇ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	-
	SERHAT YENİMEK KURSU	-
İŞINLAR MAHALLESİ	YENİMAHALLE EVİ	-
ÇAKIRLAR MAHALLESİ		-
CUMHURİYET MAHALLESİ		-
KENTKOOP MAHALLESİ	BATIKENT KÜLTÜR MERKEZİ	17270
	BATIKENT HACI SABANCI KAPALI YÜZME HAVUZU	12076
	HACI SABANCI YÜZME HAVUZU KAFETERYA	12076
	BATIKENT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ	-
	2 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ (BATIKENT BULVARI NO:34)	-
	PAZAR YERİ	-
	BATIKENT MEYDAN AVİM 1.KATINDAKİ ALAN	400
	BATIKENT SEMT SAHASI	17535
	BATIKENT SEMT STADI VE SOSYAL TESİSİ	1200

* Çakırlar ve Cumhuriyet mahalleleri Mayıs 2024 itibarıyla Turgut Özal ve Yenibatı mahallelerinden ayrılarak kurulmuştur.

Binalar fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.



MOTOR BİNEK VE AĞIR VASITA ARAÇLARI		İŞ MAKİNELERİ	
Araç	Adet	Araç	Adet
Motosiklet	9	Greyder	8
Otomobil	12	Loder	13
Minivan	23	Eskavator	5
Transit-Panelvan	22	Silindir	9
Tır	2	Dozer	1
Kamyon	20	Kepçe	4
Kamyonet	46	Asfalt Finişer	2
Otobüs	13	Mini Yükleyici	9
Tanker	12	Kazıcı Yükleyici	2
İşıldak	1	Kırıcı	1
Asfalt Tamir aracı	4	Elek	1
Zift Aracı	1	Forklift	7
Vidanjör	1	Bobcat	10
Asfalt Emisyon	1		
Çekici-Kurtarıcı	2		
Çift Kabin	2		
Dorse Büyük	3		
Dorse Küçük	2		
TOPLAM:	176	TOPLAM:	72



TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ

Belediyemiz çalışmalarında ve günlük yaşamımızda çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz personelinin çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir. Belediyemizde bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla

oluşturulmuş sistemler bulunmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir. Yönetim faaliyetlerinde kullanılan bilgi teknolojileri karmaşık yapıları basitleştirmekte, belediye hizmetlerinin karşılaştığı sorunlara çözüm üretmeye katkı sağlamaktadır. Sürekli gelişen teknoloji konusunda inovasyona dayalı bir anlayış geliştirilmektedir.

E-Belediye	Bilgilendirme
Online Tahsilat	Ödeme Noktaları
Sicil Arama	Pazar Yerleri
E-İmar	Adli Yardım
Kent Rehberi	Zabıta

DONANIMLAR	YAZILIMLAR
4 adet Sunucu - 11 adet Storage Ünitesi	8 adet Windows Server 2022 R2 Standart İşletim Sistemi
1108 adet PC	2 adet Windows Server 2022 R2 Enterprise İşletim Sistemi
65 adet Notebook	Web arayüzlü Araç Takip Sistemi Yazılımı
10 adet Access Point	1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı
1 adet 120 Kwa	1 adet Yedekleme Yazılımı
5 adet 42" duyuru ekranı	1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
4 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı	Web arayüzlü İletişim Yönetim Sistemi(ULAKBEL)Yazılımı
6 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı	Teramobil Uygulama Yazılımı (Üst Yönetim Kullanımı)
368 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi	e-İmar Uygulama Yazılımı
554 adet Yazıcı	
Firewall Ünitesi	2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
Mini Tünel Cihazları	1000 adet Antivirüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
Router Ünitesi	Web Uygulama Yazılımları
4 adet Plooter	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
134 adet A4 Tarayıcı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
54 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
3 adet Mobil Tahsilat Tableti	• AYKOME Yazılımı • ORACLE Veri Tabanı Yazılımı • VMWARE sanallaştırma yazılımı • Yönetim Bilgi Sistemi(YBS) Yazılımı (TERACITY) • İmar Eksper Yazılımı • BİLİMP Yazılımı (İş Takibi Programı) • e-Proje Takip Sistemi(EMIM) yazılımı • NETCAD (CBS) Yazılımı • ASIS Akaryakıt Otomasyon Yazılımı
3 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı	
1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 4,5G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör 16 Kartlı kat yazıcısı (RICOH)	



2006 yılından 2022 yılına kadar kullanılan eski masa üstü yönetim bilişim sistemi yazılımımız web tabanlı yeni bir yazılımla güncellenmiştir. Bu yeni web tabanlı yazılım ile kurum işleyişi ve hemşehrilerimize sunulan hizmetlerde önemli avantajlar elde edilmiştir.

Belediyemizde;

- **TERAMİS**
- **Kent Rehberi ve e-İmar**
- **Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Programı**
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**
- **Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)**
- **İletişim Yönetim Sistemi (ULAKBEL)**
- **Bilimp**

- 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ile desteklenen sistem odası
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır
- Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (Teyp Ünitesi) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir
- Uygulama Sunucuları: 2 adet Lenovo ve 2 adet IBM sunucu üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır
- Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir
- 4 adet sunucu üzerinde oluşturulmuş 25 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi
- 3 adet QNAP yedekleme üniteleri mevcuttur
- 1 adet HP NAS NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 2 adet Lenovo ve 2 adet IBM sunucu üzerinde UNIX işletim sistemi ve Veritabanı Sunucusu
- 1 Adet IBM Storwize Cluster back-up ünitesi mevcuttur.

• DOMAIN YAPI ve GÜNCELLENMESİ

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen, virüs kaynaklı problemlerin yaşanmasını ve güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen, domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkması sağlanmıştır.

• MOBİL TAHSİLATLAR

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin mağduriyetlerini gidermek amacı ile mobil hizmet aracı hizmete sokulmuştur. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 3 adet tablet bilgisayarı ile hizmet sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açarak verilerimizin tüm vatandaşlarımız ile paylaşımını sağladık.



• Kent Rehberi ile;

- Tüm müdürlüklerin kendi iş ve işlemlerini harita üzerinden takip edip, güncelleyebilecekleri altyapı hizmete sunulmaktadır.
- Numarataj, bina resimleri MAKS sisteminden otomatik olarak alınarak güncelliği %100 sağlanmaktadır.
- Semt birimleri, havuzlar, HalkKart üye işyerleri, kurumlar, yollar, kent mobilyaları, hastaneler, eczaneler, tarihi eserler gibi önemli yerlerin güncel olarak vatandaş olarak izlenebilmektedir.

- Harita Genel Komutanlığı'ndan alınan uydu haritaları her yıl güncellenmektedir.
- Kent haritası üzerinde kullanıcıların, alan ve mesafe ölçümü yapabilecekleri hizmetler sunulmaktadır.
- Yetkilendirmeye bağlı olarak personelimizin de kullanımına sunularak verilere dinamik ve interaktif erişim sağlanmaktadır.
- Vatandaşlarımıza bilgi amaçlı e-imar durum bilgisi alma imkânı sağlanmaktadır.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nden alınan güncel tapu bilgileri yetkili personelin kullanımına sunulmaktadır.

• E-İMAR

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

• e-DEVLET ENTEGRASYONLARI

e-Devlet kapısı ile entegrasyonlarımız mükelleflerimizin tahakkuk, tahsilat, sicil, evrak doğrulama vb. 8 adet belediye hizmetlerine belediyeye gelmeden online olarak ulaşabilmelerine sağlamaktadır.

• e-DEVLET İLE GİRİŞ

Belediyeye gelmeden birçok işlemin yapılabilmesi e-belediye uygulamamıza e-devlet ile giriş entegrasyonu yapılmıştır. Ayrıca üyelik olmadan giriş yapılabilir.

• KURUMSAL ENTEGRASYONLAR

İçişleri Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVI), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) vb. gibi kurumların veri tabanımız ile entegrasyonları sağlanarak bilgi transferi ve güncelleştirmeleri düzenli yapılmaktadır.

• BANKA ENTEGRASYONLARIMIZ

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler. Vatandaşlarımız iş ve işlemlerini online olarak gerçekleştirebilmektedirler.

• Bu bankalar;

Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank' tır. Ayrıca Halkbankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilir.

• AKILLI ŞEHİRLER SİSTEMİ'NİN (KBS) GÜNCELLENMESİ

Akıllı Şehirler Sistemi (KBS) projesi güncellemesi çerçevesinde Müşavirlik ve Danışmanlık Hizmeti alınarak; Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Bu güncellemeler "Yenimahalle Belediyesi Veri Havuzunda" tutulmaktadır. Tüm birimlerimiz havuzdaki bu bilgilerden istifade ederek, hizmet kalitesini artırmakta ve müşteri memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktadırlar. Bu sistemde, numarataj bilgileri, nüfus, yüzölçümü, eğlence yerleri, tarihi yerler, semt birimleri, sosyal tesisler, muhtarlık binaları, kamu kuruluşları, hastaneler, eczaneler ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tüm bilgiler, harita destekli olarak internet sitemizde hizmete sunulmaktadır.



• YENİMAHALLE HALKKART

Yenimahalle HalkKart Nedir?

Yenimahalle Belediyesi tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen karttır.

• Amacımız

Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmek.

• Hedeflerimiz

HalkKart projemizin birinci ayağını Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri zincir marketler, özel hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) oluştururken; ikinci ayağını tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle HalkKart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolda belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yapmaları ve hizmet alımları teşvik edilerek ortak bir fayda sağlanmaktadır. Kent Rehberine üye işyerleri eklenerek daha etkin kullanım için vatandaşa sunulmuştur. Oluşturmuş olduğumuz web sitesi üzerinden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlarak projemizi büyötmeyi hedeflemekteyiz.

• Kimler Yararlanabilir?

Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrillerimiz Yenimahalle HalkKart'a ücretsiz olarak sahip olabilir. Yenimahalle'de işyeri olan tüm esnafımız ücretsiz olarak katılabilir. Yenimahalle HalkKart vatandaş taahhütnameleri ve üye işyeri sözleşmeleri dijitalleştirilerek güvence altına alınıyor.

• TERAMOBİL (ÜST YÖNETİM UYGULAMASI)

TeraMobil uygulaması ile üst yönetim tarafından, online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemlerin takibi sağlanmaktadır. Başkanlığımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.

• WEB TAPU ENTEGRASYONU

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda; tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimleri takip edilebilir duruma gelmiştir. Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve ilgili diğer müdürlükler bu hizmetten yararlanmaktadır.

• ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 368 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmıştır.

• WEB SİTESİ

Web sitemizde bulunan uygulamalar;

• Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliği için 256 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır.

• e-İmar uygulaması (İmar bilgi paylaşım uygulaması) ile vatandaşlarımız belediyemize gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veri tabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmektedir.

• Kent Rehberi uygulaması yenilenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Yenimahalle haritası üzerinde mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabilmekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane en yakın önemli yerler, yer imleri, lejantlar görülebilmekte, uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmektedir.

• Yeni web sitemizde e-İmar Proje İşlemleri, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Yönetim, Evlilik İşlemleri, El Ele, Engelsiz Yenimahalle, Evrensel Değerler Çocuk Müzesi, Sosyal Tesislerimiz, Zabıta, Spor Kulübü, öğrenci misafirhanesi, Ruhsat ve Denetim İşleri, Sıfır Atık, Yerel Eşitlik Eylem Planı, Cenaze İşlemleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Pazar Yerleri, Adli Yardım, 7/24 İletişim Hizmetleri projelerimiz yer almaktadır.



• İLETİŞİM YÖNETİM SİSTEMİ (ULAKBEL)

ULAKBEL sistemi ile belediyemizin birim ve kuruluşlarının faaliyet alanları kapsamında, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların belediyemiz ile ilgili her türlü görüş, öneri ve düşüncelerini farklı kanallar üzerinden (153, CİMER, Twitter, Facebook, Instagram, Instagram DM, Whatsapp, Telegram, BİP, Web sayfası, Çağrı Merkezi, Mobil Uygulama, SMS, Telefon, Fax vb.) sunabilmeleri ve varsa sorunlarının ilgili birimlere aktararak çözümlenebilmesi ve geri dönüşlerin süratli, planlı, programlı, etkin, verimli ve idare ile uyum içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

• ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME)

Uygulama tabanlı AYKOME süreçleri, belediyenin ve vatandaşın kullanımına sunulmaktadır. Belediye çalışmalarında hizmet verimliliği, hızı ve kalitesi yükseltilmekte, gelir kayıpları önlenmekte, yöneticilere güncel verilere dayalı daha hızlı ve doğru karar verme imkanı sağlamaktadır.

• LED EKРАНLARIN İŞLETİLMESİ VE BAKIMI

2 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında yayına başlanarak yurttaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmaktadır.

• DİJİTAL ARŞİV ÇALIŞMALARI

Bazı müdürlüklerimizin arşiv dosyaları sayısallaştırılarak veri tabanına yüklenmiştir. Arşiv dosyalarına bilgisayar ortamından erişilebilmektedir.

• ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Belediyemizin gelen ve giden evrak işlemlerinin yürütüldüğü elektronik belge yönetim sistemi programı 2021 yılında faaliyete başlamıştır. Dış kurumlara gönderilen evrak da bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmeye başlanmıştır. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapıp kayıt altına alınmakta, takip

edilebilmekte, istenilen türde raporlamalar yapılabilmektedir. Daha önce printer dökümleri alınarak yapılan yazışmalar bu sistem ile dijital olarak gerçekleştirildiği için önemli ölçüde kaynak ve zaman tasarrufu sağlanmıştır. Sistemin bir özelliği de yöneticilerin evrakı cep telefonu ya da tablet üzerinden mobil imza uygulaması ile bakarak, kurum içinde olma zorunluluğu bulunmadan gerekli havale işlemlerini mobil imza ile yapabilmeleridir. Kurumumuzda 1050 kişi Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) kullanmaktadır.

• SOSYAL MARKET UYGULAMALARI

5393 sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi ve ilgili maddelerinden yola çıkarak günümüzde yeni bir boyut kazanmış sosyal yardımların sosyal belediyecilik anlayışıyla pekişmesinin sonucunda Sosyal Market Projesi ortaya çıkmıştır. Sosyal Market Projesi Yenimahalle'de ikamet eden ve ikamet ettiği yer itibarı ile hemşehrlik bağı ile birbirine bağlı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza modern çağın niteliklerine uygun şekilde destek olmak üzere kurulmuştur. Sosyal market uygulamaları, Yenimahalle'de ikamet eden ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitelerini arttırmak, sosyal yardım ve sosyal hizmet üniteleri kurarak, insan onuruna yakışır şekilde sosyal yardım hizmetlerini sunmak, sosyal dayanışmayı ön planda tutarak ilçe sakinlerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bir hizmet modelidir. İhtiyaç sahiplerine verilen HalkKart'a kredi yüklenerek Derman Market'ten ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile yönetsel ve konuma (mekâna) dayalı olarak planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapı sistemlerinin kurulması, vatandaşların Belediyemizden daha iyi, daha hızlı ve daha planlı hizmet almalarının sağlanması için bilişim teknolojileri altyapısının yenilenmesi ve Belediyemizin sosyal yardımları daha çok vatandaşla, daha objektif kriterlere göre, daha etkin bir biçimde ve çağın koşullarına uygun teknolojilerle ulaştırabilmesi için Sosyal Market Uygulamaları ve Sistem Altyapısı Hizmet Alımı gerçekleştirilerek mevcut sistemle entegrasyonu sağlanmıştır.



MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Gelir Gerçekleşmeleri					
Gelir Türü	2019	2020	2021	2022	2023
Vergi Gelirleri (Emlak, ÇTV, İRV, İmarla İlgili Harçlar)	193.968.937,83	204.489.926,39	250.552.678,80	354.584.311,52	627.186.343,30
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (Kreş ve Havuz Gelirleri)	13.555.377,08	14.603.120,15	21.554.786,44	60.960.560,69	117.992.977,51
Alınan Bağış ve Yardımlar	0	1.170.085,75	250.835,00	424.804,33	32.727.503,16
İller Bankası ve Diğer Paylar	217.766.809,26	276.540.667,61	383.147.997,76	699.093.988,20	1.188.096.281,59
Sermaye Gelirleri arsa satışları	29.553.675,65	22.072.130,41	26.203.769,81	38.001.568,90	156.425.253,27
Toplam	454.844.799,82	518.875.930,31	681.710.067,81	1.153.065.233,64	2.122.428.358,83
Gider Gerçekleşmeleri					
Gider Türü	2019	2020	2021	2022	2023
Personel Giderleri	97.031.933,76	105.499.863,00	121.609.324,74	141.832.043,07	268.366.368,74
SGK Dev. Prim. Giderleri	11.911.762,28	11.992.026,96	12.660.835,38	18.631.819,15	32.000.608,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	292.846.225,58	368.176.196,39	350.593.117,64	607.002.687,08	1.315.606.444,98
Faiz Giderleri	21.512.831,03	17.880.981,03	9.169.863,73	19.513.175,93	20.960.502,07
Cari transferler (Paylar)	10.343.971,20	10.449.229,71	14.286.960,35	15.425.094,86	33.811.088,43
Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	66.997.448,11	33.182.829,17	99.140.206,39	186.706.002,65	509.128.729,72
Sermaye Transferleri	3.345.333,45	7.841.041,40	16.407.316,91	10.884.798,68	19.792.447,58
Borç Verme	0	0	526.107,71	0	0
Toplam	503.989.505,41	555.022.167,66	624.393.732,85	999.995.621,42	2.199.666.189,67

TAHİMİNİ KAYNAKLAR

KAYNAKLAR	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	1.490.000.000,00	1.639.000.000,00	1.802.900.000,00	1.983.190.000,00	2.181.509.000,00	9.096.599.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	280.695.000,00	308.764.500,00	339.640.950,00	373.605.045,00	410.965.549,50	1.713.671.044,50
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.150.000,00	8.965.000,00	9.861.500,00	10.847.650,00	11.932.415,00	49.756.565,00
Diğer Gelirler	2.880.050.000,00	3.168.055.000,00	3.484.860.500,00	3.833.346.550,00	4.216.681.205,00	17.582.993.255,00
Sermaye Gelirleri	299.105.000,00	329.015.500,00	361.917.050,00	398.108.755,00	437.919.630,50	1.826.065.935,50
Red ve İadeler(-)	-3.000.000,00	-3.300.000,00	-3.630.000,00	-3.993.000,00	-4.392.300,00	-18.315.300,00
Toplam	4.955.000.000,00	5.450.500.000,00	5.995.550.000,00	6.595.105.000,00	7.254.615.500,00	30.250.770.500,00



PESTLE ANALİZİ

PESTLE MATRİSİ

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Mevcut yasalarda ilçe belediyelerine tanınan yetkilerin kısıtlılığı		✓	Yönetimde katılımcılığın artırılması, işbirlikleri gerçekleştirilmesi
	Belediyemiz üst yöneticilerinin yerel sorunlara hakim olması	✓		Oluşabilecek sorunlara karşı katılımcılık anlayışı sayesinde önceden bilgi sahibi olabilmek
Ekonomik	Mevcut işsizlik oranının artış göstermesi		✓	İstihdam ağırlıklı ve yurtiçi ve yurtdışı destekli projelerin yapılması.
	Ülke bazında ekonomik durum belirsizliğinden kaynaklı, kurumun merkezi yönetim bütçe gelirlerinden alacağı payın beklenen oranda artmaması		✓	Güçlü bir mali yapı oluşturulmak adına bütçe çalışmaları orta ve uzun vadeli analizlerle planlanmalıdır
	Bütçe harcamalarının kısıtlanması		✓	Gelir getirecek kaynaklar alanında çalışmalar yapılmalı
	Nüfus artışının giderleri büyük oranda arttırırken gelirlerin aynı oranda arttırmaması		✓	Güçlü bir mali yapı oluşturulmalı
Sosyo-kültürel	Kültürel, sosyal, sağlık bilşim ve spor gibi alanlarda çağdaş eğitim sistemine uygun mevcut yapıların olması	✓		Yenimahalle Cumhuriyet Akademisi ile „Batıkent Turgut Özal Mahallesi”ne konumlandırılan yaklaşık 9921 m2 kapalı inşaat alanına sahip olan tesis
	Sağlık hizmetlerine erişim kolaylığı	✓		Halk sağlığının ön planda tutulduğu anlayış ile her mahalleye sağlık ocağı yaparak ilgili kuruma teslim hizmetinin sürekliliğinin sağlanması, Evde sağlık hizmeti projemiz ile de evden çıkacak durumda olmayan yaşlı, engelli ve yatağa bağımlı vatandaşlarımıza sağlık hizmeti verilmesi , Poliklinik hizmetlerinin veriliyor olması
	Göç ile hızlı artan nüfusa karşı sosyo-kültürel dengein bozulması		✓	Bozulan sosyal dengeyi düzelterek çalışmalar planlanması
	Toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak adına,tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirerek,her türlü ayrımın önüne geçilmesi		✓	Kadın Dostu Kentler Birleşmiş Milletler Ortak Programı kapsamında yerel eşitlik eylem planı sorumlularımızın öncülüğünde toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda birçok projenin ve eğitimin altına imza atmış bir belediye olarak hizmet verilmesi,verilen hizmetlerin geliştirilmesi
	Halkın temel afet bilincinin düşük olması		✓	-Afetlere karşı bilinçlendirme adına halka eğitim verilmesi
	Eğitim hizmetlerine erişim kolaylığı	✓		Destek Eğitim Merkezleri tarafından 6, 7, 9, 10, 11'inci sınıflara okula yardımcı eğitimin yanı sıra 8'inci sınıflara özel LGS'ye hazırlık ve 12'nci sınıflara yönelik YKS 'ye hazırlık kursu ücretsiz olarak verilmesi



PESTLE MATRİSİ

Teknolojik	Dijital dönüşüm ve akıllı şehir uygulamaları	✓		İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
	Mobil uygulamalarının kullanım alanlarının artıyor olması	✓		Hizmet hızını artırması
	Veri güvenliği ve siber güvenlik konuları		✓	Saldırı amaçlı kullanılan yazılımların artması ile siber saldırılara yönelik önlemlerin alınması
	Arge ve İnovasyon alanında bilincin artması		✓	Bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek,Altyapı ve teknoloji yatırımlarına ağırlık vermek.
Yasal	İmar ve çevre koruma mevzuatındaki değişiklikler		✓	Mevzuat değişiklikleri konusunda kurum çalışanlarına eğitim verilmesi
Çevresel	Atık yönetimi ve geri dönüşüm		✓	İlçe genelinde atık yönetimi çalışmaları yapılması,sıfır atık geri dönüşüm kapsamında halkı bilinçlendirecek ,temiz kent yaratmak amacıyla yeni projeler geliştirmek
	Merkez ilçe olmak, sanayi alanları, şehirlerarası ana arter yolları, birçok Bakanlık ve Kamu Kurumunun bulunması sebebiyle iklim değişikliğine etken olabilecek faktörleri barındırmak		✓	2030 yılına kadar iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ve iklim değişikliğine uyumlanmış şehir olmak için" çeşitli eylem ve tedbirlerin alınması ve uygulanması taahhüt edilmiştir. Bu hususta Yenimahalle'de Küresel Belediye Başkanları Bildirisinin ilk aşaması olan Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı hazırlamak için,konu ile ilgili olarak İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz bünyesinde ilgili tüm paydaşlarımızdan alınan bilgilere dayanılarak raporlama süreci başlatılmıştır
	Doğal afet riskleri ve hazırlık çalışmaları		✓	AFAD'tan alınacak akreditasyonun ardından profesyonel olarak ülke genelindeki tüm arama kurtarma çalışmalarında görev alabilecek Yenimahalle Arama Kurtarma Timi(YENAR)(42) ağını genişletmek



GZFT ANALİZİ

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
-Sosyal belediyeçilik anlayışının olması -Dünya belediyeçilik örneklerinin yakından takip edilmesi ve vizyoner yönetim anlayışına sahip olması -Kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajının sağlanmış olması -İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması -Şeffaf bir yönetim anlayışının olması -Stratejik yönetim anlayışına uygun kurumsal yapıya sahip olması -TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, -ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, - TSE 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi belgesine sahip olunması -Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması -Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması -Muhtarlıklar,STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması -Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması -Proje çalışmaları ile öncü belediye olması -Eğitim,sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun ve etkin olması -Hizmet tesis ve merkez sayısının fazla olması -Muhtarlık Bilgi Sistemi, ilk adım masası, kent konseyi, site ve muhtar toplantıları ile etkili iletişim işbirliği sayesinde halka çabuk ve birebir ulaşım sağlanması	-Kariyer yönetimi,planlama,rotasyon ve iş zenginleştirme sisteminin,iş analizlerinin güçlendirilmesi ihtiyacı -Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması -Bilgi güvenliği açıkları olması -Personelin bilgi teknolojilerini yeterince etkili kullanamaması -Taşınır kayıt ve takip sisteminin eksikliği -Hibe programlarından yeterince yararlanılamaması	-Nüfus yapısının yeniliklere açık olması -Bilgi ve işlem teknolojisindeki gelişmeler ve E-belediyeçilik -İlçede siyasal katılım ve yönetim kültürünün gelişmiş olması -Ulusal ve uluslar arası proje hibe fonlarının olması -Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi olması -Sivil toplum kuruluşlarının fazlalığı -İlçede özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması -İlköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması -Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin,sanayi bölgelerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması	-Ülke ekonomisindeki belirsizliklik ,enflasyon ve tasarruf tedbirleri -Siber saldırı tehlikeleri -Sanayi tesislerinin kirliliği -Gelirlerin yatırım ihtiyacına göre yetersizliği -Kentin hızlı ve plansız göç almış olması -Trafik yoğunluğu -İlçede eğitim ve kültür düzeyinin bazı bölgelere oranla düşük olması -İmalat, bakım, onarım ve personel maliyetlerinde artış -Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması -ASKİ, PTT, BEDAŞ, AYKOME gibi kurumların alt yapı çalışmaları kapsamında aldıkları kararların belediyemizin faaliyetlerini etkilemesi



TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2020-2024 Stratejik Plan süreci, belediyemiz personelinin aktif katılımları ve dış paydaşların katkısı ile beraber aktif şekilde yürütülmektedir. Stratejik Planın başarısı, bu süreçte etken olan tüm paydaşların sahiplenilmesiyle sağlanmıştır. Kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak sürekli iyileştirme alanları tespit edilmiş ve gelişme sağlanmıştır. Eylem planları ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşip, stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşma yolundaki ilerleme çoğunlukla beklentilere uygun gerçekleşmiştir.	✓ Yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir ve sağlıklı bir çevre anlayışıyla hizmet üretmek ✓ Yeni plan döneminde belirlenen göstergelerin ölçülebilir ve takip edilebilir olmasına dikkat edilmesi ✓ İzleme ve değerlendirme dönemlerinde, gösterge verilerinde belirlenen sapmalara yönelik önlem alınması ✓ Yönetim uygulamalarını ve sistemlerini geliştirmek ✓ Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek ✓ Kurumsal tanınırlığın artırılması, kenti ulusal ve uluslararası düzeyde temsil edecek faaliyetlerin sürdürülmesi ✓ İmar plan revizyonlarıyla mevcut kentleşmeyi iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılması ✓ Kişi başına düşen yeşil alan miktarının ve temizlik hizmetlerinde etkinliğin her bölge de daha da artırılması ✓ Temiz bir kent, refah, mutlu bir hayat yaratmak amacıyla ilçe genelinde sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmaları yapılması ✓ Daha hızlı hizmet sürekli iyileşme adına dijitalleşme ve inovasyon çalışmaları yapılması
Mevzuat Analizi	Mevzuat değişiklikleri konusunda kurum çalışanlarına yeterli derecede eğitim verilmesi Yasal süreçte İlçe Belediyelerinin yetkilerinin kısıtlanması nedeni ile hizmet sürecinde yetersiz kalınması.	✓ İlçe Belediyelerinin öz gelirlerinin arttırılmasına yönelik yasal düzenlemelerin yapılması ✓ Ankara Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma sürecinin başlatılması.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık programı incelenmiş, analiz edilmiş ve kurumu etkileyebilecek noktalar ve olası iyileştirme ihtiyaçları tespit edilmiştir. -Afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları -Sürdürülebilir çevre, modern ve yaşanabilir şehirlerin inşası -Alt yapı ve üst yapı yatırımları, -Akıllı şehir uygulamaları ve dijital altyapının geliştirilmesi -Atık yönetimi ve geri dönüşüm projeleri, yeşil alanların artırılması ve korunması, iklim değişikliği ile mücadele ve karbon salınımının azaltılması , -Sosyal hizmetler ve yaşam kalitesi açısından toplumsal cinsiyet eşitliği ve engelli bireylere yönelik hizmetler -Kamu harcamalarında verimsiz harcamaların tasfiye edilmesi ve kaynakların etkin kullanımının sağlanması	✓ Strateji geliştirme birim kapasitesinin güçlendirilmesi ✓ Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir ✓ Üst politikalarla örtüşen alanlarda iyileşme sağlayacak hedeflerin planlanması ✓ Sürdürülebilir Enerji ve İklim değişikliğine karşı dayanıklılığın artırılması

Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve sorumluluk alanının artması, ihtiyaç halinde paydaşlara kolaylıkla ulaşılmaktadır. Belediye ile ilişkilerde muhatapın hangi birim/kişi olduğu açık ve nettir. Paydaşlarla Belediyenin işbirliği etkili ve verimlidir	✓ Kentin yeşil alan ihtiyacını karşılamaya yönelik alternatif çözümler üretilmesi ✓ Halkın karar alma mekanizmalarına katılımını hızlı bir şekilde sağlayacak araçların üretilmesi ✓ Kentte yaşayan her kesimin ihtiyaçlarına yönelik sosyal hizmet üretilmesi ✓ Yönetimde katılımcılığın artırılması, işbirlikleri gerçekleştirilmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Profesyonel düzeyde hedeflere ulaşmanın temeli kişisel düzeyde gelişimin sağlanmasına bağlıdır. Bu sebeple personel gelişimi hem üst yönetim hem de kurum ve halk için büyük önem taşımaktadır. Kurum bünyesinde alanında yetkin personel yetersizliği ve çalışan statüleri arasındaki ücret dengesizliği bulunmaktadır.	✓ Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip olmak ✓ Çalışmaların verimliliğini yükseltmek amacıyla alanında uzman personelin, alanı olduğu birimlerde görevlendirilmesi ✓ Mevcut personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi ✓ İş tanımları ve iş süreçlerinin belirlenerek yetkinlik analizlerinin yapılması ✓ Personel gelişimi için fırsatlar sunmak, iş memnuniyetini artırmak
Kurum Kültürü Analizi	Kurumun, faaliyetlerini gerçekleştirirken uyacaklarını beyan ettiği amaçlar, kurallar, paylaştıkları değerler kurum kültürü açısından önemli rol oynar. Paylaşılan değerlerin gelişmesi, kurum kültürünün güçlendirir ve tüm çalışanların ortak hedefler çevresinde birleşmesini sağlar. Mevcut kurum kültürünün belirlenmesi noktasında, tüm çalışanlara bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir. Anket içeriğinde, kurum kültürü analizi alt bileşenlerine dair katılımcıların düşüncelerini belirlemeye yönelik sorular yer almıştır Personelin birim içi iletişim faaliyetlerine ilişkin sorulara verdikleri cevaplar incelendiğinde genel olarak memnuniyet oranının yüksek olduğu, iyileştirmeye açık yönlerinde bulunduğu görülmüştür.	✓ Kurum içi iletişim dışında tüm bileşenlerde ortalama üstü bir düzey yakalandığı belirlenmiştir. Edinilen veriler ışığında mevcut kurum kültüründe iyileştirici çalışmaları yapılması öngörülmüştür.



Fiziki Kaynak Analizi	Mevcut araç, bina ve tesislerin yaş durumu, bakım-onarım ihtiyacının bulunması	✓ Araştırma geliştirme ekipleri oluşturulması ve çalışma gruplarına gerekli bütçelerin ayrılması. ✓ Binalarda ihtiyaç duyulan bakım- onarımların yapılması, kullanım içeriklerine göre yenilemelerinin gerçekleştirilmesi ✓ Güneş enerji santrali panellerinin daha geniş bir alanda uygulanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Vatandaşa sunulan mobil uygulama ve bilgilendirme servislerinin artırılması Kurum personelinin teknik bilgi eksikliği Teknolojinin gelişme hızına uyum sağlamada yetersizlik	✓ Gelişen teknolojinin dikkate alınarak hizmet çeşitliliğinin artırılması ✓ Dijital arşivleme yöntemine geçilmesi yoluyla bilgiye erişimin güncel ve sağlıklı bir şekilde sağlanması ✓ Teknolojik yazılım ve donanım eksikliklerinin giderilmesi
Mali Kaynak Analizi	Ülkece yaşanan ekonomik kriz nedeni ile gelirlerinin azalması,gelir kaynaklarının yetersiz kalması	✓ Giderlerde belirli bir programa göre tasarrufa gidilmesi ✓ Güçlü bir mali yapı oluşturulması kaynak kullanımında etkin bir denetim sağlanması ✓ Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması ✓ İhtiyaçlar doğrultusunda hibe, teşvik ve mali destek programlarına katılım sağlanması ✓ Tahsilatların zamanında gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılması
PESTLE Analizi	Kurumun stratejilerini etkileyebilecek politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel etkilerin analizi sonucunda; -Çarpık kentleşmenin artması,kaçak yapılaşma ile mücadelenin zorlaşması ve suistimal olasılığı, sosyal adaletsizlik, - Artan ekonomik durum belirsizliğinden kaynaklı kurumun merkezi yönetim bütçe gelirlerinden alacağı payın beklenen oranda artmaması -Gelir düzeyinde bölgesel farklılıkların çok olması ve sosyal desteğe ihtiyaç duyan vatandaş sayısının artması Halkın afet bilinci konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması -Arge ve inovasyon alanında bilincin artması -Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların yetersiz olması -Evsel atıkların çevresel kirliliğe ,insan ve hayvan sağlığına olumsuz etkisi -657 sayılı kanun ve 4857 kanun gereği aynı işe sahip statü farkı mevcut personel olması -Mevcut işsizlik oranının artış göstermesi - Öngörülemeyen ekonomik, çevresel ,ekonomik,politik,yasal ve toplumsal gelişmeler	✓ Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahihsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanların korunması ve bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması ✓ Dezavantajlı gruplar (çocuklar, engelliler, kadınlar, yaşlılar) için gerekli ödeneğin sağlanması. ✓ Saldırı amaçlı kullanılan yazılımların artması ile siber saldırılara yönelik önlemlerin alınması ✓ İstihdam ağırlıklı veyurtçi ve yurtdışı destekli projelerin yapılması. ✓ E-Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi ✓ Halk ve STK lar ile ilişkiler daha da güçlendirilmelidir.



Yenimahalle Belediyesi'nden Yeni Projeler

Yenimahalle Belediyesi, gelecek beş yıl içinde Cumhuriyetin ilçesini yeni projelerle donatmaya devam edecektir.

Çiğdemtepe, Pamuklar, Barıştepe, Kuzey Yıldızı, Memlik, Yakacık, Anadolu ve Şentepe'deki Yenimahalle Evlerinin bir benzerini Aşağı Yahyalar Mahallemizde inşa edeceğiz. Ayrıca, İlk-yerleşim Mahallemize Alzheimer Yaşlı Bakım Merkezi, Ata Mahallemize Aile Sağlık Merkezi, Yakacık Mahallemize hayvan dostlarımız için bir barınak yapacağız. Turgut Özal, Yakacık ve Aşağı Yahyalar mahallelerine de pazaryeri kuracağız.

Yenimahalle'de Güneş Bambaşka Doğuyor

Yenimahalle Belediyesi, yenilenebilir enerji kaynaklarıyla elektrik elde etmek için çalışmalarını sürdürüyor.

Belediyemizin ana hizmet binasının ve Cumhuriyet Akademisi'nin çatısına Güneş Enerjisi Santrali (GES) kuracağız. Turgut Özal, Yakacık ve Aşağı Yahyalar Mahallelerimize yapacağımız pazaryerlerinin ve bazı arsaların üzerine de GES kurmak için hazırlıklarımız sürüyor. Böylece belediyemizin tüm tesislerinde kendi elektriğimizi kullanmayı hedefliyoruz. Yenimahalle'de güneş bambaşka doğacak, ısı ısı projelerimiz sürecektir!







GELECEĞE BAKIŞ

- > Vizyon
- > Misyon
- > Temel Değerler

YENİMAHALLE
EMİN ELLERDE

01

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

02

MİSYONUMUZ

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.



İLKELERİMİZ

Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür. İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır. Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur. Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir. Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir. Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir. Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır. Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir. Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir. Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

03

KALİTE POLİTİKAMIZ

Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak, gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak, insan odaklı felsefemizden ödün vermemek, yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağlı olarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek, kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak, diğer tüm belediyelere örnek olmak

04

TEMEL DEĞERLERİMİZ



01

ÖZGÜNLÜK
VE YENİCİLİK



02

EKİP RUHU VE
KATILIMCILIK



03

SÜREKLİLİK VE
ZAMANINDALIK



04

ETİK DEĞERLERE
BAĞLILIK
VE DOĞRULUK



05

ŞEFFAFLIK
VE HESAP
VEREBİLİRLİK



06

HOŞGÖRÜ VE
İÇTENLİK



07

ESTETİK ANLAYIŞ
VE TEMİZLİK



08

OTOKONTROL VE
HUKUKA BAĞLILIK



TECRÜBEMİZ
KOKLU
HEYECANIMIZ
YENİ
MAHALLE



.018

2019

2020

2021

\$136k

\$120k

\$170k

\$153k

\$167k

\$245k

\$255k

\$236k

STRATEJİ GELİŞTİRME



82 Amaçlar ve Hedefler

85 Hedef Karlıları

128 Maliyetlendirme

129 İzleme ve Değerlendirme

AMAÇLAR VE HEDEFLER - 1

1. AMAÇ	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.1. Stratejik Hedef: Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışı ile dış paydaş iletişimini ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek. 1.2. Stratejik Hedef: Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.3. Stratejik Hedef: Birimler ve paydaşlar arası yazışmanın, encümen ve meclis toplantıları ile kararlarının etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde yürütmek.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.4. Stratejik Hedef: Belediyemizin işlem ve uygulamalarının Hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.5. Stratejik Hedef: Kurumun hazırlamış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek norm kadro çalışanları çerçevesinde kariyer ve liyakat esaslı personel istihdamı sağlamak. 1.6. Stratejik Hedef: Kurum içinde birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli eğitimleri düzenlemek.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.7. Stratejik Hedef: Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve teftiş hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak. 1.8 Stratejik Hedef: Rehberliği esas alan teftiş hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.9. Stratejik Hedef: Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.
İÇ DENETİM	1.10. Stratejik Hedef: Kuruma ait kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayabilmek maksadıyla iş süreçlerine değer katmak.
2. AMAÇ	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.1. Stratejik Hedef: Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek. 2.2. Stratejik Hedef: Sosyal ve Hizmet Tesisleri inşa edip, Okul, ibadethane, taksit durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak. 2.3. Stratejik Hedef: Kar ile etkin mücadele ederek ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların hava koşullarından olumsuz etkilenmesini en aza indirmek. 2.4. Stratejik Hedef: Belediyemizimkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.5. Stratejik Hedef: Belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak ve hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemlerini yürütmek.
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2.6 Stratejik Hedef : Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını arttırmak.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.7.Stratejik Hedef: Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2.8. Stratejik Hedef: Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, modern kent görünümünü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

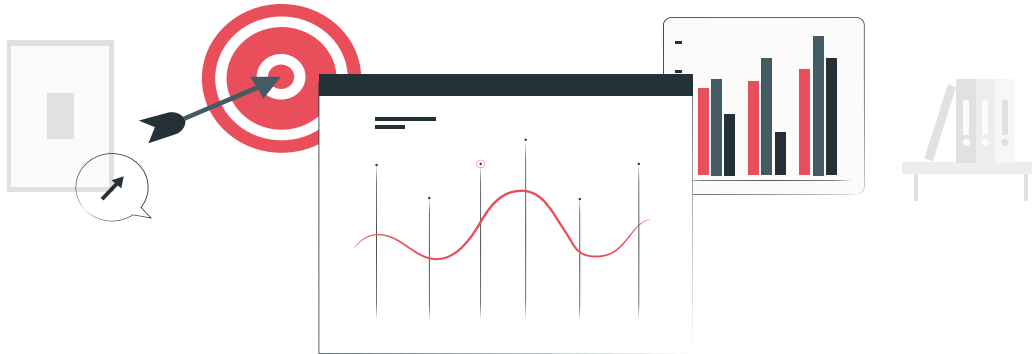
AMAÇLAR VE HEDEFLER - 2

3.AMAÇ	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek hizmet alanımızda bulunan gerekli duyulan destekleyici tüm faaliyetleri hızlı etkin ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla karşılamak.
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.1. Stratejik Hedef: Sosyal Belediyeçilik' anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesi, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3.2. Stratejik Hedef: Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulması.
4. AMAÇ	Sosyal Belediyeçilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.1. Stratejik Hedef: Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak. 4.2. Stratejik Hedef: Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.3. Stratejik Hedef: Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak. 4.4. Stratejik Hedef: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak. 4.5. Stratejik Hedef: Milli-manevi değerleri yaşatmak; kültürel etkinlik, özel gün ve anma programları düzenlemek. 4.6. Stratejik Hedef: İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak. 4.7. Stratejik Hedef: Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak, eğitim materyal desteği sunmak, eğitim desteği sunmak, barınma ihtiyaçlarını karşılamak. 4.8. Stratejik Hedef: Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
5. AMAÇ	İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.1. Stratejik Hedef: Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.
6.AMAÇ	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.1. Stratejik Hedef: Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.2. Stratejik Hedef: Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek. 6.3. Stratejik Hedef: Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek. Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturulması.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.4. Strateji Hedef: Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6.5. Stratejik Hedef: Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek sürdürülebilir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.6. Stratejik Hedef: Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik tematik park ve rekreasyon alanları oluşturmak, mevcut olanı korumak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl üst seviyelere taşımak.



AMAÇLAR VE HEDEFLER - 3

7. AMAÇ	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.1. Stratejik Hedef: Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek. 7.2. Stratejik Hedef: Girişimcilerine rehberlik yaparak işyeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinde hizmet kalitemizde müşteri memnuniyetini %90 iyi seviyesi üzerinde tutmak.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7.3. Stratejik Hedef :İlçe huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetim hizmetlerini tam ve zamanında düzenli ve etkin olarak yapmak.
8. AMAÇ	Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.1. Stratejik Hedef:Belediyemizin tüm paydaşlarının, hizmetlerimiz hakkındaki bilgilere web sitemizden ulaşabilmelerini sağlanması 8.2. Stratejik Hedef:Vatandaşlarımıza ücretsiz Halkkart dağıtılması, Halk Kart bünyesine üye olmak isteyen işyerleri ile protokol imzalanması ve kullanımının yaygınlaştırılması.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.3 Stratejik Hedef :Yenilik, gelişim ve dijitalleşme yapmak.
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	8.4 Stratejik Hedef: Vatandaş görüş ve önerilerine önem veren, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını gerçekleştirmek.
9. AMAÇ	Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	9.1. Stratejik Hedef: Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.
10. AMAÇ	Dış paydaşlarla yönetişimi güçlendirmek ve artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemek.
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.1. Stratejik Hedef : Paydaş beklentilerini yerinde tespit etmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.



HEDEF KARTLARI - 1

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.1)	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışı ile dış paydaş iletişimini ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1 Başkanımızın katıldığı program sayısı	25%	1.500	1.650	1.700	1.750	1.800	1.850	her ay	Yıl sonu
PG.1.2 Başkanımızı ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	25%	1.300	1.300	1.350	1.400	1.450	1.500	her ay	Yıl sonu
PG.1.3 Esnaf ziyaretleri	25%	150	180	190	220	240	260	her ay	Yıl sonu
PG.1.4 Vatandaş ile Başkanımızın bir araya gelmesini sağlayan görüşme adedi	25%	20.000	20.500	21.000	21.500	22.000	22.500	her ay	Yıl sonu
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın ve Yayın Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Riskler	Programın aksaması sebebiyle oluşacak memnuniyetsizlik Güvenlik tehdidi								
Faaliyet ve Projeler	Katılımı yapılacak olan tören organizasyon ve temsil faaliyeti Yurt içi ve Yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüşleri için ziyaret toplantılarının sağlanması								
Maliyet Tahmini	195.000.000,00-TL								
Tespitler	Müdürlüğümüz sürdürülebilir ve şeffaf yönetim anlayışı içindedir								
İhtiyaçlar	Konusunda yetkin personel ihtiyacının kurum içinden karşılanması								



HEDEF KARTLARI - 2

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.2)	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.2.1 Toplam Kılan Nikah Sayısı	30%	4.600	4.600	4.700	4.800	4.900	5.000	Her Ay	Yıl Sonu
PG.1.2.2 Başvuru Sayısı	30%	4.900	4.950	5.000	5.100	5.200	5.300	Her Ay	Yıl Sonu
PG.1.2.3 Oda Nikahı	10%	1.800	1.900	1.950	2.000	2.050	2.100	Her Ay	Yıl Sonu
PG.1.2.4 Dış Nikah	10%	2.000	1.950	2.000	2.040	2.070	2.100	Her Ay	Yıl Sonu
PG 1.2.5 Salon Nikahı	10%	700	650	670	680	700	700	Her Ay	Yıl Sonu
PG1.2.6 Başkanın Kıydığı Nikah	10%	100	80	80	80	80	100	Her Ay	Yıl Sonu
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Kurum dışında yapılan törenlerde nikah saatine zamanında yetişememek (Kaza ve trafik riski) memurun nikaha zamanında yetişememesinden kaynaklanabilecek memnuniyetsizlik, imaj/itibar riski ile kurumun karşı karşıya kalması, nikah işlemlerinin aksaması (Evlendirme işlemlerine ilişkin planlamanın yoğun talep nedeniyle vatandaşın isteği doğrultusunda yapılamaması, iş gücü kaybı (Mücbir sebepler)								
Faaliyet ve Projeler	Evlendirme Memurluğu faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	116.057.951,00-TL								
Tespitler	İşleyişin düzgün sağlanması için çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır								
İhtiyaçlar	Çalışanlar için teknik donanımın güçlendirilmesi								

HEDEF KARTLARI - 3

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.3)	Birimler ve paydaşlar arası yazışmaları, encümen ve meclis toplantıları ile kararları etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde yürütmek								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.3.1 Gelen Evrak Sayısı	15%	26.000	26.000	26.000	26.000	28.000	28.000	Altı ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.2 Giden Evrak Sayısı	15%	24.000	24.000	24.000	24.000	26.000	26.000	Altı ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.3 Meclis Karar Sayısı	25%	600	600	600	600	650	650	Altı ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.4 Encümen Karar Sayısı	25%	1.200	1.200	1.200	1.200	1.300	1.300	Altı ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.5 Meclis Toplantı Sayısı	10%	70	70	70	70	70	70	Altı ayda bir	Yılda bir
P.G.1.3.6 Encümen Toplantı Sayısı	10%	52	52	52	52	52	52	Altı ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Meclis ve encümen toplantılarının iptal edilmesi Meclis ve encümen toplantı günlerinin resmi tatil günlerine denk gelmesi Gündem oluşturma yetkisine sahip birimlerden teklifin yetersiz gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	Gelen giden evrak kaydı ve dağıtımı Meclis ve encümen gündeminin oluşturulması ve toplantıların oluşturulması için destek sağlanması Alınan kararların ilgili birimlere tebliğ edilmesi								
Maliyet Tahmini	56.539.331,10-TL								
Tespitler	Mevzuata uygun iş ve işlemler devam etmektedir								
İhtiyaçlar	Mevzuata uygun yürütüldüğünden ihtiyaç yoktur								



HEDEF KARTLARI - 4

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.4)	Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.4.1 Taraf olunan toplam dava sayısınca kullanılan temsil yetkisi (2024 yılı içerisinde açılan 302 davada kullanılan temsil yetkisi (%))	90%	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	Ayda bir	4 Ayda bir
PG.1.4.2 Birimlerin talebi doğrultusunda karşılanacak Mütalaa yüzdesi(2024 yılı içerisinde gönderilen 12 mütalaa cevaplandırılmıştır.)	10%	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	Ayda bir	Ayda bir
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm müdürlükler, mahkemeler, tüm kamu kurumları, vatandaşlar								
Riskler	Mevcut iş yükü fazlalığı Dava süreçlerinin uzun olması Birimler arası koordinasyon eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek Bimlere hukuki danışmanlık yapmak Kurumumuz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak								
Maliyet Tahmini	31.166.535,50-TL								
Tespitler	Belediye faaliyetlerinin, izleme, ölçme ve değerlendirilmesinin yapılması								
İhtiyaçlar	Teknik donanım eksikliği								



HEDEF KARTLARI - 5 ve 6

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.5)	Kurumun hazırlamış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakat esaslı personel istihdamı sağlamak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.5.1 Özlük Dosyası Takip Edilen Personel Sayısı	100%	629	630	635	640	650	655	6 aylık	6 aylık
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Kariyer ve liyakat esaslarına göre standartların net bir şekilde belirlenmemesi Eğitim ve gelişim fırsatlarının sınırlı olması								
Faaliyet ve Projeler	Birimlerin iş gücü planlaması doğrultusunda personel talep ve ihtiyaçların belirlenmesi ve işin niteliğine göre personel dağılımının yapılması								
Maliyet Tahmini	30.516.000,00-TL								
Tespitler	Mevzuata uygun iş ve işlemler devam etmektedir.								
İhtiyaçlar	Çalışanların kariyer gelişimleri için gerekli eğitimin planlanması								

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.6)	Kurum içinde birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli eğitimleri düzenlemek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.6.1 Düzenlenen eğitim sayısı	50%	x	6	7	8	9	10	1 yıl	1 yıl
PG.1.6.2 Eğitime katılan personel sayısı	50%	x	600	700	800	900	1.000	1 yıl	1 yıl
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Eğitmenlerin yeterli bilgi ve deneyime sahip olmaması. Personelin eğitime ilgi göstermemesi ve düşük katılım oranları. Eğitimlerin yoğun iş dönemlerine denk gelmesi ve günlük işlerin aksaması.								
Faaliyet ve Projeler	Eğitim ihtiyaçlarının önceden belirlenmesi ile eğitim planı oluşturulması ile planlanan tarihlerde öncelik sırasına göre eğitim programları oluşturularak, personel eğitiminin devamlılığının sağlanması								
Maliyet Tahmini	150.000.00-TL								
Tespitler	Mevzuata uygun iş ve işlemler devam etmektedir								
İhtiyaçlar	Eğitim planlamasının yapılması, katılımcıların geri bildirimlerinin alınması								



HEDEF KARTLARI - 7

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.7)	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve teftiş hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.7.1 Eğitime katılan/katılacak müfettiş sayısı	20%	9	4	4	4	4	4	Aylık	Yıllık
PG.1.7.2 İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak dosya iş ve işlemlerinin tamamlanması(%)	40%	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	Aylık	Yıllık
PG.1.7.3 İnceleme/Ön İnceleme/Teftiş yapacak müfettiş sayısı	20%	8	8	8	8	8	8	Aylık	Yıllık
PG.1.7.4 Ön inceleme yapılan / yapılacak dosya sayısı	10%	9	2	2	2	2	3	Aylık	Yıllık
PG.1.7.5 İnceleme, araştırma-soruşturma ve teftiş yapılan/yapılacak dosya sayısı	10%	12	8	8	9	9	8	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Teknik aksaklıklar nedeniyle müfettişe verilen görevin kanuni süresi içerisinde tamamlanamaması neticesinde personelin sorumluluğunun doğması Haklarında soruşturma yürütülen personelin inceleme sırasında ortaya çıkan olumsuz psikolojilerinin hakaret ve tehdit olarak müfettişe yansıtılması nedeniyle müfettişin sağlıklı vazife yapamaması								
Faaliyet ve Projeler	Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının değişen mevzuat hakkında bilgilendirilmesi Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının uzmanlık alanları ile ilgili olarak senede en az bir defa seminerlere katılımlarının sağlanması Müfettiş yardımcılığına giriş sınavı yapılması ya da yaptırılması Müfettiş ve müfettiş yardımcılara yönelik her ayın belirli bir gününde toplantı düzenlenmesi Başkanlık Makamı tarafından Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gönderilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında soruşturma ve inceleme yapılması, sonucun raporlanarak Başkanlık Makamına sunulması Güncel mevzuatın takip edilebilmesi için verimli çalışan bir hukuk programını müfettişlerin kullanmakta oldukları bilgisayara kurulmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini	64.622.483,5-TL								
Tespitler	Mevzuata uygun iş ve işlemler devam etmektedir								
İhtiyaçlar	Mevzuata uygun yürütüldüğünden ihtiyaç yoktur								



HEDEF KARTLARI - 8

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.8)	Rehberliği esas alan teftiş hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.8.1 Talep edilecek rehberlik hizmetinin karşılanma oranı	50%	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	(%)100	Aylık	Yıllık
PG-1.8.2 İnceleme yapacak müfettiş sayısı	30%	8	8	8	8	8	8	Aylık	Yıllık
PG-1.8.3 Ön inceleme yapılan/ yapılacak dosya sayısı	10%	9	2	2	2	2	3	Aylık	Yıllık
PG-1.8.4 Ön incelemeyi yapacak Müfettiş sayısı	10%	8	8	8	8	8	8	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Haklarında soruşturma yürütülen personelin inceleme sırasında ortaya çıkan olumsuz psikolojilerinin hakaret ve tehdit olarak müfettişe yansıtılması nedeniyle müfettişin sağlıklı vazife yapamaması								
Faaliyet ve Projeler	Kaymakamlık Makamından gelen ön inceleme ve ön araştırma sürecinin tamamlanması İnceleme ve soruşturmaların yapılması Birimlerin iş ve işlemlerin hukuka uygun şekilde yapılmasının sağlanması Yapılan denetimler sonucunda, müdürlükler tarafından mevzuata uygun iş ve işlemler yürütülebilmesi için önerilerde bulunmak								
Maliyet Tahmini	28.248.297,7-TL								
Tespitler	Raporlama sonucu verilerin saptanması								
İhtiyaçlar	Eğitim planlanması								



HEDEF KARTLARI - 9

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.9)	Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.9.1 Tahsilatın Tahakkuk işlemlerine oranı (%)	30%	85%	86%	88%	90%	90%	95%	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.1.9.2 Gelir Bütçe gerçekleşme oranı(%)	35%	95%	96%	99%	100%	100%	101%	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.1.9.3 Gider Bütçe gerçekleşme oranı(%)	35%	85%	87%	88%	90%	92%	95%	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler	Mükellef bilgilerinin sisteme eksik girilmesi Bilgi sisteminin çökmesi Ödeme yapmak üzere verilen IBAN numaralarındaki eksik veya yanlış kayıt tutulması Stratejik yönetim araçlarının yeterince benimsenmemesi Mükelleflerin borcu ödememesinden kaynaklı belediye gelirlerinde azalma								
Faaliyet ve Projeler	Belediye Kesin hesap ve bütçesinin hazırlanması Belediye alacaklarından kaynaklı icra işlemlerinin takip edilmesi Gelir ve alacakların takip ve zamanında tahsil işlemlerini yapmak Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması Mobil tahsilat aracının aktif tutulması İç kontrol ve ön mali kontrol çalışmalarını yürütmek								
Maliyet Tahmini	640.350.000,02-TL								
Tespitler	Mali yönetim konusunda eğitim alınmaması. Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının birimler tarafından sahiplenilmemesi Mükelleflerin tahakkuk eden borçların tahsilatının yapılamaması								
İhtiyaçlar	Birim personeline bütçe hazırlama, kanun ve mevzuat hakkında aralıklı eğitimler düzenlenmesi Güçlü bir mali yapının sürdürülmesinin sağlanması.								



HEDEF KARTLARI - 10

Amaç (A1)	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek								
Hedef (H1.10)	Kuruma ait kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayabilmek maksadıyla iş süreçlerine değer katmak								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.10.1 Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı	50%	20	3	3	3	3	3	Ayda bir	Yılda bir
PG.1.10.2 Konuyla ilgili verilen eğitim ve konferans sayısı	25%	12	2	2	2	2	2	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.1.10.3 Katılım sağlanan eğitim ve konferans sayısı	25%	8	1	1	1	1	1	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İç Denetim Birimi Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	İç denetim faaliyetinin etkili olmaması nedeniyle kurum genelinde etkin olmayan iş ve işlemlerin yaygınlaşması neticesinde kaynakların etkin kullanılamaması sonucunun doğması, Birimleri bilgilendirici faaliyetlerin eksik kalması sebebiyle personelin yetkinliğinin kabul edilebilir seviyeye çıkarılamaması neticesinde sorumlulara verilen iş ve işlemlerin arzu edilen seviyede icra edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	Her denetim öncesi ilgili birime iç denetim faaliyetlerini tanıtıcı brifing verilmesi, Denetimlerin belirlenmiş risk analizine ve plana uygun şekilde icra edilmesi, Stratejik Plan ve Stratejik Planın Güncellenmesi konusunda eğitim verilmesi, Performans Programı ve Bütçe Hazırlanması konusunda eğitim verilmesi, İDKK tarafından organize edilen seminerlere katılım sağlanması, TİDE tarafından organize edilen seminerlere katılım sağlanması, KİDDER tarafından organize edilen seminerlere ve meslek içi kurslara katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet öngörülmemiştir								
Tespitler	İç denetim faaliyetinin bilinirliğinin az olması Denetimin soğuk yüzü sebebiyle denetime ve iç denetçiye mesafeli yaklaşılması								
İhtiyaçlar	İç denetçi kadrolarının tamamlanması, Bilgi teknolojileri denetimi alanında etkinliğin artırılabilmesi adına Türkiye İç Denetim Enstitüsü tarafından açılan sertifika programlarına ve sertifika sınavlarına katılınabilmesi adına kaynak planlanması								



HEDEF KARTLARI - 11

Amaç (A2)	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern ve estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak								
Hedef (H2.1)	Mücadir alan içerisinde, Sosyal ve Hizmet tesisleri inşa edip okul, ibadethane, taksi durağı ve sağlık ocaklarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Yeni yolların açılması (m²)	10%	12.810	132.000	132.000	132.000	132.000	132.000	Her gün	Ayda bir
PG.2.1.2 Malzemeli bakım yapılan yol (m³)	15%	10.500	77.600	77.600	77.600	77.600	77.600	Her gün	Ayda bir
PG.2.1.3 Serilen asfalt miktarı (ton)	35%	4.705	100.700	100.700	100.700	100.700	100.700	Her gün	Ayda bir
PG.2.1.4 Düzenlemesi yapılan alan (m²)	5%	188.626	374.000	374.000	374.000	374.000	374.000	Her gün	Ayda bir
PG.2.1.5 Toplanan Hafriyat (moloz) miktarı (m³)	5%	39.980	363.650	363.650	363.650	363.650	363.650	Her gün	Ayda bir
PG.2.1.6 İnşaa edilen Hizmet Tesisleri – Sosyal Tesis	15%	1	11 Proje (yıllara dair)					Her Ay	Ayda bir
PG.2.1.7 Tadilatı yapılan Hizmet Binaları	15%	4	Kamu kurum ve kuruluşlarına gelen talepler ve belediyemizin bütçesi imkan verdiği sürece yapılacaktır.					Her Ay	Ayda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü - Yapı Şube Şefliği ve Alt Yapı Şube Şefliği								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Proje sürelerinin uzun olması, inşaat alanlarının az olması,yapım maliyetlerinin öngörülemez biçimde yükselişinin fiyat farkı olarak bütçeye ek yük getirmesi, yapımı devam eden inşaat işlerinde bölge halkının, ses, toz ve kısa süreli ulaşım sorunu gibi nedenlerle rahatsız edilmesi								
Faaliyet ve Projeler	Yeni yolların açılması Malzemeli bakım yapılan yol Serilen asfalt miktarı düzenlemesi yapılan alan Toplanan hafriyat(moloz) miktarı (m³) İnşaa edilen hizmet tesisleri sosyal tesis Tadilatı yapılan hizmet binaları								
Maliyet Tahmini	2.776.675.936,67-TL								
Tespitler	Bölge halkında annelerin iş hayatında daha çok rol almaları nedeniyle kreş ihtiyaçlarının artması Bölge halkının sosyo-kültürel seviyesinin artması nedeniyle, sosyal ve kültürel tesis ihtiyaçlarının artması								
İhtiyaçlar	Yenimahalle ilçe sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlarımızın, her türlü alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılayarak, vatandaşlarımıza daha yaşanılabilir bir ilçe sunulması düşünülmektedir								

HEDEF KARTLARI - 12

Amaç (A2)	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak								
Hedef (H2.2)	Sosyal Tesis, Hizmet Tesisi, Okul, ibadethane, taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.2.1 Okulların bakım onarımının yapılması	70%		Kurumlardan gelen talepler ve belediyemizin bütçesi imkân verdiği sürece yapılacaktır					Yılda bir	Yılda bir
PG.2.2.2 Kamu kurumu ve ibadethanelerin bakım onarımlarını yapmak ve taksi duraklarının modern hale getirilmesi	30%	3	Kurumlardan ve ibadethanelerden gelen talepler ve belediyemizin bütçesi imkan verdiği sürece yapılacaktır					Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Okullardan gelecek tüm taleplerin, yılın aynı dönemine denk gelmesi nedeniyle taleplerin karşılanmasında güçlük yaşanması Kurumlardan gelen taleplerin, bütçe yetersizliği nedeniyle karşılanamaması Taleplerin incelenmesi ve karşılanması aşamalarında personel yetersizliği ile karşılaşılması								
Faaliyet ve Projeler	Kamu kurumlarının sağlık merkezlerinin, ibadethanelerin, okulların, sosyal tesis, hizmet tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması ve taksi duraklarının modernize edilmesi								
Maliyet Tahmini	Taleplerin incelenmesi sonucunda oluşacak maliyetlere göre belirlenecektir								
Tespitler	Özellikle okullardan iletilen taleplerin kısıtlı zaman aralığında gelmesi nedeniyle, bakım onarımların ihtiyaca tam cevap verememesi. Mücavir sınırlar içerisinde öğrenci nüfusunun ve okul sayısının artışlarından kaynaklanan bakım ve onarım için yeterli bütçe ve personel gücü aktarılamaması								
İhtiyaçlar	Vatandaşın devletten daha kaliteli hizmet alabilmesi adına, tüm kamu kurumlarının bakım onarım taleplerinin giderilmesi düşünülmektedir Eğitimde kaliteyi artırabilme amaçlı okul bakım onarım taleplerinin karşılanması düşünülmektedir								



HEDEF KARTLARI - 13

Amaç (A2)	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak								
Hedef (H2.3)	Kar ile etkin mücadele ederek ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların hava koşullarından olumsuz etkilenmesini en aza indirmek								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.3.1 Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	50%	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Yılda bir	Yılda bir
PG.2.3.2 Kar ile mücadele araç sayısı	50%	18	18	18	18	18	18	Yılda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Tahminlerin dışında olumsuz hava şartlarının gelişmesi Karla mücadele organizasyonunda Ankara Büyükşehir Belediyesi, komşu ilçe belediyeler ile yaşanabilecek aksaklıklar								
Faaliyet ve Projeler	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması								
Maliyet Tahmini	16.970.000-TL								
Tespitler	Taleplerin zamanında karşılanamaması Karla mücadele çalışmalarının istenen etkiyi gösterememesi								
İhtiyaçlar	Olumsuz hava koşullarıyla karşılaşan vatandaşların can ve mal kaybına uğramasının engellenmesi								

HEDEF KARTLARI - 14

Amaç (A2)	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak								
Hedef (H2.4)	Belediyemiz imkanları ile üretilen beton, bordür ve kilit taşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.4.1 Bordür Üretimi (m)	20%	1.253	60.000					Her gün	Ayda bir
PG.2.4.2 Beton Üretimi	20%	310	5.700					Her gün	Ayda bir
PG.2.4.3 Kilit taşı Üretimi	20%	3.193	44.350					Her gün	Ayda bir
PG.2.4.4 Bordür Döşeme	20%	12.855	44.350					Her gün	Ayda bir
PG.2.4.5 Tretuvar Yapımı	20%	12.901	60.000					Her gün	Ayda bir
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Üretim için gerekli hammadde ihtiyacının karşılanamaması. İmal edilen ürünlerin sahada uygulamasının zor hava koşullarında gerçekleşmesi, imalat ve sahada montaj aşamasında, mücavir alanların genişliği nedeniyle çok sayıda personele ihtiyaç duyulması								
Faaliyet ve Projeler	Bordür, kilit taşı döşemesinin yapılması								
Maliyet Tahmini	Hammadde ihtiyacı karşılandıktan sonra, imalat ve sahada montaj işlemleri belediyenin kendi imkanları ile yapılmaktadır Hammadde ihtiyacı tahmini maliyeti : 21.414.736,69-TL								
Tespitler	Tretuvar(kaldırım) yüksekliklerinin alçak ya da yüksek olması, Diğer kurumların yaptığı çalışmalarla tahrip olan tretuvarların (kaldırım) onarımının, kurumların bilgi vermemesi nedeniyle gecikmesi								
İhtiyaçlar	İlçe sınırları içerisindeki yaya ve taşıt trafiğinin her iki grup açısından da can ve mal güvenliğinin sağlanarak sürdürülmesini sağlamak								



HEDEF KARTLARI - 15

Amaç (A2)	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak								
Hedef (H2.5)	Belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak ve hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemlerini yürütmek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1 Satışı yapılan taşınmaz sayısı	15%	50	50	45	45	45	40	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.5.2 Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	15%	5000 m ²	5000 m ²	4500 m ²	4500 m ²	4000 m ²	4000 m ²	6 ayda bir	Yılda bir
Tespitler	15%	49	24	19	26	11	16	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.5.4 Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	15%	3500 m ²	3000m ²	3000m ²	3000m ²	3000m ²	3000m ²	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.5.5 Bağış (Bedelsiz Terk) yoluyla Belediyemize geçen taşınmaz(m ²)	20%	10.000m ²	10.000m ²	9000m ²	9000m ²	9000m ²	8000m ²	6 ayda bir	Yılda bir
PG.2.5.6 Devam eden hak sahipliği ve tahsis işlemleri	20%	12	11	13	10	13	15	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı. Mücbir sebeplerin ortaya çıkması Enflasyon artışlarından dolayı taleplerin azalması								
Faaliyet ve Projeler	Belediye taşınmazlarının satış ve kiralama işlemlerinin yapılması Belediye taşınmazlarında tahsis işlemlerinin yapılması Kamulaştırma veya hibe yoluyla gelen gayrimenkullerin tescil işlemlerinin yapılması Devam eden hak sahiplerinin tahsis işlemlerini yapmak								
Maliyet Tahmini	171.926.749,00								
Tespitler	Arazi Tespiti Kurum ve müdürlükler arası etkileşimli çalışmalar Vatandaş ve Kurum taleplerinin değerlendirilmesi								
İhtiyaçlar	Teknolojik araçlar (Bilgisayar,tarayıcı) Yazılım Programları (Cod yazılımları, Gayrimenkul Takip Programları, Muhasebe ve Raporlama Programları) Dijital Dönüşüm ve E-Arşiv Programı Hizmet içi eğitim								

HEDEF KARTLARI - 16

Amaç (A2)	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak								
Hedef (H2.6)	Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını arttırmak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.6.1 Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	30%	250	260	270	280	290	300	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.2.6.2 Gelen şikayet sayısı	20%	500	520	540	560	580	600	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.2.6.3 İzinsiz tespit edilen tamir ve tadilat sayısı	10%	50	55	60	65	70	57	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.2.6.4 Denetlenen yapı sayısı	20%	300	320	340	360	380	400	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.2.6.5 Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	20%	70	75	80	85	90	95	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Hak sahiplerinin yıkım esnasında sözlü veya bedensel şiddete başvurusu Yıkım yapılacak alanın çalışmaya elverişli olmaması (İş makinesi vs. alana girmemesi)								
Faaliyet ve Projeler	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikayetlerin değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini	15.000.000,00-TL								
Tespitler	Yıkım esnasında kullanılacak iş makinesi, kepçe vb. eksik olması Yıkım esnasında can ve mal güvenliğinin sağlanması için Emniyet ve Jandarma desteği olmaması								
İhtiyaçlar	İş makinesi temininin sağlanması Can güvenliği için Kolluk Kuvvetleri desteğinin sağlanması								



HEDEF KARTLARI - 17

Amaç (A2)	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak								
Hedef (H2.7)	Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P. G. 2.7.1: İmar planı/plan değişikliği işlemleri	20%	35	35	35	35	35	35	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.7.2:Parselasyon Planı, ifraz ve tevhit işlemleri	20%	35	35	35	35	35	35	6 ayda bir	Yılda bir
P.G. 2.7.3: Düzenlenen Çap (İmar Durumu), Yol Kotu, Temel Vize, Yapı Aplikasyon Projesi, Röperli Kroki	15%	1.065	1.155	1.200	1.225	1.300	1.325	6 ayda bir	Yılda bir
P. G. 2.7.4: Yapı Ruhsatı Belgesi düzenlenmesi ve ruhsata esas işlemler (Mimari Proje/Proje Tadilatı, Statik Proje/Proje Tadilatı, Jeolojik Etüt, Mekanik Tesisat Projeleri/Proje Tadilatı, Asansör Projeleri, Yangın Algılama Projeleri, Yangın Algılama Raporu, Tescilli Yapılan Asansör Belgesi, Peyzaj Projesi, Yeni/Tadilat/Yenileme Yapı Ruhsatı, İş Deneyim Belgesi)	30%	2.910	3.105	3.150	3.175	3.200	3.225	6 ayda bir	Yılda bir
P. G. 2.7.5: Hakediş Belgesi Onaylanması, Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi, TKGM Web tarama işlemleri	15%	1750	1750	1755	1770	1775	1780	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Donanım ve Konfigürasyon Yetersizliği, Sistemde Meydana gelebilecek teknik arızalar								
Faaliyet ve Projeler	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması, etüt- proje çalışmalarının yaptırılması, bilgisayar programlarının ve yazılımlarının satın alınması, kiralınması, güncellenmesi. Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması, evrakın ve ada/parsel bazındaki dosyaların taranarak elektronik arşive atılması ve imar dijital arşiv programının düzenli çalışmasının sağlanması, kiralınması, güncellenmesi. Personelin mesleki ve kişisel niteliklerini yükseltecek eğitim çalışmalarına katılımın sağlanması.								
Maliyet Tahmini	358.764.142,13-TL								
Tespitler	Planlı ve sağlıklı çevrelerin teşekkülü yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, çağdaş imar planlarının yürürlüğe koyulması ve uygulamalarının yapılması yoluyla gerçekleştirilebilir. Müdürlüğümüzce yürütülen iş ve işlemlerin koordinasyon içinde ve izlenebilir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. İş ve işlem akışımızın sürekliliği için kullanılan donanım ve yazılımların sağlanması ve güncellenmesi önemlidir. İmar arşivinin, Müdürlüğümüzce ve işbirliği yapılacak diğer birimlerce etkin olarak kullanılabilmesi için fiziksel arşivin dosya dolaşımının ve dijital arşivin güncelliğinin sağlanması gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Yeni işe başlayan personel için meslek içi teknik eğitimin etkin hale getirilmesi İmar arşivinin sürekliliğinin sağlanması, gerekli bilgisayar programlarının, yazılımların alınması/güncellenmesi kiralınması								

HEDEF KARTLARI - 18

Amaç (A2)	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak								
Hedef (H2.8)	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekânları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.8.1 Yıkılan gecekondur sayısı	30%	50	50	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG.2.8.2 Arsa satışı yapılan gecekondur sayısı	20%	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG.2.8.3 Tapu teslimi yapılan konut sayısı	20%	50	25	25	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG.2.8.4 Yıkılan riskli yapı sayısı	30%	50	50	50	60	60	60	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Kentsel dönüşüm kapsamında yapılan yıkımlarda vatandaşlarla sorun yaşanması Taleplerin karşılanamaması halinde gelen itirazlar.Yasa değişikliği. Anlaşma imzalanamaması, kentsel rant, riskli yapılara yapılan itirazların çoğalması								
Faaliyet ve Projeler	Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına uygun projeler üretilmesi ve uygulanması Fizibilite en verimli şekilde yaparak gecekondur ıslahı ve kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması Yamaçevler KDGP Macun mahallesi 3. Etap projesi Gecekondur Önleme Projesi Varlık Mahallesi Gecekondur alanı Kentsel Dönüşüm Projesi Mehmet Akif Ersoy KDGP DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap projeleri Macun ATİSAN Gecekondur Önleme Bölgesi 3. Etap Projesi İmar Planı onaylanması Yenimahalle ilçesi sınırları dâhilinde 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi kapsamında işleri yürütmek İlçe geneli envanter çalışması								
Maliyet Tahmini	43.163.057,00								
Tespitler	Mevzuata uygun iş ve işlemler devam etmektedir.								
İhtiyaçlar	Mevzuata uygun yürütüldüğünden ihtiyaç yoktur.								



HEDEF KARTLARI - 19

Amaç (A3)	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek hizmet alanımızda bulunan gerek duyulan destekleyici tüm faaliyetleri hızlı, etkin ve sosyal belediyecilik anlayışıyla karşılamak								
Hedef (H3.1)	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	5%	278	278	280	280	280	280	Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.2 Temizlenen cami ve ibadethanelerin yıllık temizleme sayısı	5%	1.057	1.060	1.060	1.100	1.100	1.100	Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.3 Ambulansla taşınan hasta sayısı	5%	357	360	400	400	400	400	Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.4 Ulaşım aracı talep eden okul ve sosyal amaçlı dernek sayısı	5%	119	90	95	100	110	120	Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.5 Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	15%	2.739	2.750	2.750	2.750	2.750	2.750	Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.6 Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	10%	615	550	570	600	600	600	Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.7 Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	5%	5	10	15	20	25	25	Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.8 Aşevinden faydalanan ve yıl boyunca her ay düzenli olarak yemek verilen aile sayısı	25%	200	210	250	250	300	300	Ayda bir	Yılda bir
PG.3.1.9 Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	25%	25.933.57 (m ²)	25.933.57 (m ²)	25.933.57 (m ²)	25.933.57 (m ²)	25.933.57 (m ²)	25.933.57 (m ²)	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü diğer tüm belediye birimleri								
Riskler	Dış cephe cam temizliğinde yaşanabilecek iş kazaları, teknik arızaların neden olduğu iş kaybı, araç kazaları, mevzuat değişikliği, personel sirkülasyonu								
Faaliyet ve Projeler	Belediye ana hizmet binası ve bölge genelindeki ibadethane ve camilerin iç alanlarının (ilaçlama) temizlik işlemlerinin yapılması, vatandaş talebi doğrultusunda hasta nakil hizmeti verilmesi, bölge genelindeki okul, dernek, sivil toplum kuruluşlarının araç taleplerinin yerine getirilmesi, vatandaş talebi doğrultusunda cenaze taşıma hizmeti verilmesi, bölge genelindeki ihtiyaç sahibi ailelere aşevi aracılığıyla yemek hizmetinin yerine getirilmesi, Belediye ana hizmet binasının temizlik, iletişim, ısınma vb. hizmetlerinin yapılması ve bakım-onarım işlerinin yerine getirilmesi								
Maliyet Tahmini	272.500.000-TL								
Tespitler	Belediyemiz "Sosyal Belediyecilik" açısından vatandaş taleplerini azami oranda karşılamaktadır								
İhtiyaçlar	Birimler ile koordineli çalışılmalı, sosyal desteklerin tek bir birimden yapılması sağlanmalıdır								



HEDEF KARTLARI - 20

Amaç (A3)	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek hizmet alanımızda bulunan gerekli duyulan destekleyici tüm faaliyetleri hızlı etkin ve sosyal belediyecilik anlayışıyla karşılamak.								
Hedef (H3.2)	Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulması.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.2.1 Bakım, onarım ve ikmali yapılan araç sayısı	75%	535	1.400	1.540	1.694	1.893	2.050	Aylık	Yıllık
PG.3.2.2 Akaryakıt (litre)	15%	3.120,88 lt	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	Aylık	Yıllık
PG.3.2.3Yağ (litre)	10%	5.916,00 lt	2.900,00 lt	3.190,00 lt	3.500,00 lt	3.860,00 lt	4240,00 lt	Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Atölyemiz imkanlarında tamiri mümkün olmayan arızalı araçların olması. Deneyimli personel eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz tüm birimlerinde kullanılan araçlar ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırtmak. Belediyemiz Tüm Birimlerinde kullanılan araçlar ve iş makineleri için ihtiyaç duydukları yazlık ve kışlık lastiklerin alımını yaparak planlama dahilinde lastik değişimlerini yapmak.Belediyemizde kullanılan araçlar ve iş makineleri için ihtiyaç duydukları akaryakıtı zamanında eksiksiz anında karşılamak.Belediyemizde kullanılan araçlar ve iş makineleri için ihtiyaç duydukları yağın eksiksiz anında karşılamak.								
Maliyet Tahmini	940.410.718,00-TL								
Tespitler	Bütçe ve deneyimli teknik personel yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Mali kaynak (2025 yılı 361.216.000,00 TL)								



HEDEF KARTLARI - 21

Amaç (A4)	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek								
Hedef (H4.1)	Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.1.1 Kreşlerimizden faydalanan çocuk sayısı	50%	2.522	2.650	2.750	3.000	3.100	3.200	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.2 Evrensel Değerler Çocuk Müzesi Ziyaret Eden Okul Sayısı	20%	476	800	850	900	950	1.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.1.3 Evrensel Değerler Müzesi Ziyaretçi Sayısı	30%	22.767	32.000	34.000	36.000	38.000	40.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükler								
Riskler	Çocukların bulaşıcı hastalıkla kreşe gelmesi, salgın hastalıkların ortaya çıkması, deneyimli personel sayısının azalması, kanun, yönetmelik ve genelge değişiklikleri, ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı								
Faaliyet ve Projeler	Kreş hizmetleri Çocuk Müzesi faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	1.330.409.999,97-TL								
Tespitler	Merkezi yönetim tarafından güncellenen ya da kaldırılan veya yeni yürürlüğe giren kanun maddelerinin araştırılıp takip edilmesi ve bu konuda takipsizlikten doğacak olumsuzlukların önüne geçilmesi gerekmektedir. İç paydaşlar arası koordinasyonun hızlı ve etkin bir şekilde oluşturulması gerekmektedir. Medyadan da yararlanarak kurumumuz ve hizmetlerimiz kamuoyuna daha etkin tanıtılmalıdır								
İhtiyaçlar	Mevcut personelimizin etkinliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenecektir. Vatandaşlarımıza direkt olarak sunulan hizmetlerin aksamaması amacıyla gerekli tüm tedbirler önceden alınacak ve vatandaş ile olan iletişim en üst düzeyde ve her iki taraf için de memnuniyet verecek seviyede olacaktır. Değişen ve değişmesi muhtemel yasal mevzuatlar konusunda bilgilendirme ve eğitim seminerleri yapılacaktır. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen tüm işlemlerin belirli bir düzende, disiplinde ve zamanda yapılması için iç kontrol sistemine ağırlık verilecektir. Koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında diğer sağlık kurumlarıyla işbirliğine önem verilecektir								

HEDEF KARTLARI - 22

Amaç (A4)	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak								
Hedef (H4.2)	Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.2.1 Havuzlardan yararlanan üye sayısı	50%	55.000	66.000	69.500	72.000	76.500	80.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.4.2.2 Havuzlardan Günlük Faydalanan Kişi Sayısı	50%	13.000	14.300	15.000	15.750	16.500	18.000	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Cankurtaran bulunmasına rağmen havuza düşerek yaralanma ve boğulma olaylarının yaşanması, kullanıcıların hijyene dikkat etmemesi, elektrik kesintileri, ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı, salgın hastalık ortaya çıkması, kimyasalların kurallara uygun bir şekilde kullanılmaması ve imha edilmesinde yaşanan sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini	1.395.093.000,02								
Tespitler	Dış paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulup, işbirliğine gidilmelidir. Medyadan da yararlanarak kurumumuz ve hizmetlerimiz kamuoyuna daha etkin tanıtılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Mevcut personelimizin etkinliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenecektir, vatandaşlarımıza direkt olarak sunulan hizmetlerin aksamaması amacıyla gerekli tüm tedbirler önceden alınacak ve vatandaşlarla olan iletişim en üst düzeyde ve her iki taraf için de memnuniyet verecek seviyede olacaktır, değişen ve değişmesi muhtemel yasal mevzuatlar konusunda bilgilendirme ve eğitim seminerleri yapılacaktır								



HEDEF KARTLARI - 23

Amaç (A4)	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren, dayanışmayı sağlayan ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek								
Hedef (H4.3)	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.3.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen alışveriş gıda kartı, gıda kolisi vb. sayısı	30%	2.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.2 Elele Toplumsal Dayanışma Merkezimize başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	20%	525	550	575	600	625	650	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.3 Sünnet ettirilen çocuk sayısı	10%	250	300	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.4 Sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısı	10%	250	300	350	400	450	500	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.5 Sünnet Şölenine katılan vatandaş sayısı	10%	1.000	1.200	1.400	1.600	1.800	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.3.6 Konukevinden faydalanan kişi sayısı	20%	23.000	23.250	23.500	23.750	24.000	24.250	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Dağıtılan gıdaların saklama kriterlerinin sağlanamaması, sünnet esnasında yaşanması muhtemel sağlık sorunları, ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı, mücbir sebeplerin ortaya çıkması								
Faaliyet ve Projeler	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda kolisi, alışveriş kartı, ev eşyası vb. aynı yardımlarda bulunulması.Sünnet organizasyonu düzenlenmesi Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması								
Maliyet Tahmini	47.475.000,00-TL								
Tespitler	Mevzuata uygun iş ve işlemler devam etmektedir								
İhtiyaçlar	Mevzuata uygun yürütüldüğünden ihtiyaç yoktur								



HEDEF KARTLARI - 24

Amaç (A4)	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren, dayanışmayı sağlayan ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek								
Hedef (H4.4)	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.4.1 YENİMEK Kurs Merkezi sayısı	10%	22	22	22	22	23	24	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.2 Açılan YENİMEK branş sayısı	5%	53	53	53	53	54	55	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.3 YENİMEK kurslarına katılan vatandaş sayısı	10%	14.000	14.000	14.000	14.000	14.500	15.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.4 Açılan YENİMEK Yıl Sonu Sergisi sayısı	5%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.5 Düzenlenen YENİMEK tanıtım günleri etkinliği sayısı	5%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.6 Konservatuvardan yararlanan öğrenci sayısı	15%	30	30	30	30	30	30	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.7 Kütüphane sayısı	10%	10	10	10	10	11	12	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.8 Kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	10%	18.000	18.000	18.000	18.000	20.000	22.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.9 Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	10%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.10 Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	5%	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.11 Açık hava sinema günleri etkinliği kapsamında düzenlenen sinema gösterisi sayısı (seans)	10%	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.4.12 Açık hava sinema günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	5%	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, yardım Kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlıklar, hayırsever firma ve vatandaşlar, tedarikçiler								
Riskler	Meslek Edindirme ve Hobi Kurs Merkezlerimizde açılacak olan branşlarda yeterli kursiyer sayısına ulaşamaması, meslek kurslarının yeterli ilgiyi görmemesi, tiyatro ve açık hava sinema günleri etkinliklerine yeterli sayıda vatandaşın gelmemesi, olumsuz hava şartları								
Faaliyet ve Projeler	YENİMEK Kurs Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi ve sayısının artırılması. YENİMEK kursiyerlerimizin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi, konservatuvar hizmetlerinin yürütülmesi.Kütüphane faaliyetlerinin yürütülmesi ve yaygınlaştırılması, tiyatro gösterileri düzenlenmesi. Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	20.507.000,00-TL								
Tespitler	Mevzuata uygun iş ve işlemler devam etmektedir.								
İhtiyaçlar	Dış paydaşların katılımı								



HEDEF KARTLARI - 25

Amaç (A4)	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren, dayanışmayı sağlayan ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek								
Hedef (H4.5)	Milli-manevi değerleri yaşatmak; kültürel etkinlik, özel gün ve anma programları düzenlemek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.5.1 Düzenlenen özel gün ve anma programı sayısı	5%	6	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.2 Düzenlenen özel gün ve anma programlarına katılan vatandaş sayısı	5%	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.3 Milli günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	10%	6	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.4 Milli günlerde düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	10%	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.5 Düzenlenen Ramazan Eğlence Programı- İftar Programı sayısı	10%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.6 Ramazan Programlarına katılan vatandaş sayısı	5%	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.7 Düzenlenen Muharrem Ayı Programı sayısı	10%	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.8 Düzenlenen konser sayısı	10%	5	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.9 Konserlere katılan vatandaş sayısı	10%	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.10 Yeni hizmete giren tesislere yönelik düzenlenen açılış etkinliği sayısı	10%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.5.11 Yenimahalle Evi sayısı	15%	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Düzenlenen özel gün ve anma etkinliği, konser vb. organizasyonlara yeterli sayıda vatandaşın gelmemesi.Organizasyonlarda olumsuz hava şartları ile karşılaşılmaması.								
Faaliyet ve Projeler	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi, milli günlerde etkinlikler düzenlenmesi, ramazan etkinlikleri düzenlenmesi, muharrem ayı programı düzenlenmesi, konserler düzenlenmesi, yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi, Yenimahalle Evi hizmetlerinin yürütülmesi ve sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini	32.717.230,90-TL								
Tespitler	Mevzuata uygun iş ve işlemler devam etmektedir								
İhtiyaçlar	Mevzuata uygun yürütülüp ihtiyaç bulunmamaktadır								



HEDEF KARTLARI - 26

Amaç (A4)	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren, dayanışmayı sağlayan ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.								
Hedef (H4.6)	İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.6.1 İkinci Bahar Dayanışma	10%	4	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.6.2 İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	15%	3.131	3.175	3.200	3.225	3.250	3.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.6.3 Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	15%	200	200	210	220	230	240	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.6.4 Kadın Sığınmaevinden faydalanan kadın sayısı (aylık)	15%	22	22	22	22	22	22	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.6.5 Kadın Sığınmaevinden faydalanan çocuk sayısı (aylık)	15%	10	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.6.6 İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine hediye edilen bebek seti sayısı	30%	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Yaşlıların faaliyetlere ilgisiz olması. Bina içi ve çevresi güvenliğinin sağlanmaması.Öğrencilerin okul malzemelerine zarar vermesi .Ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı.Mücbir sebeplerin ortaya çıkması								
Faaliyet ve Projeler	İkinci Bahar Dayanışma Merkezleri hizmetlerinin yürütülmesi.İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerinde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi.Kadın Danışma Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi.Kadın sığınma evinde kalan kadınların ve çocuklarının temel ihtiyaçlarının karşılanması.İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine "bebek seti" verilmesi.								
Maliyet Tahmini	4.445.678,87-TL								
Tespitler	Kadın Sığınma evi - Bina giriş çıkış kapılarının gizliliği sağlamamasına ilişkin sorunlar - Sığınma evinden hizmet alan kadınların ve binanın temizlik ve hijyen ihtiyaçlarına ilişkin sorunlar - Hizmet alan kadın ve çocukların giyim ihtiyaçlarına yönelik sorunlar - Hizmet alan çocukların okul ve kreş kırtasiye malzemesi sorunları - Personel eksikliğine (gözetmen, etüt öğretmeni, temizlik personeli) ilişkin sorunlar - Dairelerde bulunan demirbaş (baza,yatak, koltuk, perde, halı, sehpa, duşakabin) malzemelerin eskimesine ilişkin sorunlar - Çatının yaz ve kış koşullarına elverişsiz olmasına ilişkin sorunlar								
İhtiyaçlar	Kadın Sığınma evi - Sığınma evinin fiziksel koşullarının tespitler kısmında bahsedilen sorunların giderilmesi - Belediye tarafından belirli rutinlerle temizlik ve hijyen malzemesinin temin edilmesi - Sığınma evimizden hizmet alan kadınlara ve beraberindeki çocuklara her ay belirlenen miktarda nakdi yardım yapılması - Etüt ve kreş çocuklarının kırtasiye malzemelerinin karşılanması - Belirli rutinlerle terlik, iç çamaşırı ve gündelik kıyafet temin edilmesi - Personel eksikliğinin giderilmesi - Dairelerdeki demirbaşların yenilenmesi								



HEDEF KARTLARI - 27

Amaç (A4)	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren, dayanışmayı sağlayan ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.								
Hedef (H4.7)	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak, eğitim materyal desteği sunmak, eğitim desteği sunmak, barınma ihtiyaçlarını karşılamak.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.7.1 Çocuklara dağıtılan kırtasiye malzemesi (okul çantası, kitap seti, eğitim seti vb.) sayısı	20%	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.7.2 Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	20%	20	22	24	25	25	27	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.7.3 Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	20%	5.628	6.500	7.000	8.500	9.000	10.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.7.4 Destek Eğitim Merkezi sayısı	20%	7	7	7	7	7	7	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.7.5 Destek Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20%	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin okul malzemelerine zarar vermesi								
Faaliyet ve Projeler	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyali dağıtılması.Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi.Destek Eğitim Merkezleri hizmetlerinin yürütülmesi ve sayısının artırılması.								
Maliyet Tahmini	4.274.736,00-TL								
Tespitler	Yaz Okullarına başvuru yapan öğrenci sayısının kapasitenin üzerinde olması talebin karşılanamaması.Yaz Okullarına katılan çocukların spor malzemesi, kırtasiye vb. ihtiyaçlarının karşılanamaması.Spor kulüplerinden gelen malzeme taleplerinin karşılanamaması.Destek Eğitim Merkezlerine başvuru yapan öğrenci sayısının kapasitenin üzerinde olması talebin karşılanamaması								
İhtiyaçlar	Yaz Okullarının ilçemizin farklı lokasyonlarında açılması.Öğrencilerin spor malzemesi, kırtasiye vb. ihtiyaçlarına öncelik verilmesi.Spor kulüplerinin taleplerinin karşılanması için bütçede daha fazla ödenek ayrılması.Destek Eğitim Merkezlerinin sayısının artırılması								

HEDEF KARTLARI - 28

Amaç (A4)	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren, dayanışmayı sağlayan ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.								
Hedef (H4.8)	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.4.8.1 Baskı uygulamaları (m2)	50%	-	10.000	10.000	10.000	20.000	30.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.4.8.2 Billboard, raket, dekota, pleksi vb. uygulama sayısı (adet)	50%	-	1.000	1.000	1.000	2.500	30.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Hazırlanan afiş ve pankartların yanlış veya eksik bilgi ile hazırlanıp asılması								
Faaliyet ve Projeler	Afiş, pankart basımı, dijital baskı bina ve araç giydirme ve totem hazırlanması.								
Maliyet Tahmini	8.853.561,07-TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								



HEDEF KARTLARI - 29

Amaç (A5)	İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak								
Hedef (H5.1)	Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.5.1.1 Verilen Engelli Araç Gereç Sayısı	10%	15	50	65	71	60	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.5.1.2 Ulaşım Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	20%	105	485	510	570	610	705	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.5.1.3 Kayıtlı Engelli Sayısı	10%	2.198	2.250	2.495	2.385	2.503	2.403	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.5.1.4 Engelliler Sosyal Tesisinden Faydalanan Engelli Sayısı	10%	481	498	589	690	628	733	6 Ayda bir	Yılda bir
PG. 5.1.5 Danışma Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	20%	690	1.890	1.700	1.955	1.555	2.025	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.5.1.6 Ziyaret Edilen Aile Sayısı	20%	31	68	72	83	95	100	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.5.1.7 Sosyal ve Medikal Destek Sayısı	10%	195	181	193	215	235	255	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Engelli vatandaşlarla sağlıklı iletişim kurulmasında güçlük çekilmesi, ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı, salgın hastalık ortaya çıkması								
Faaliyet ve Projeler	Engelli araç ve gereçlerinin engelli vatandaşlara ulaştırılması, engelli vatandaşlarımızı kent içi ulaşımı ve evlerinde temizlik ve sağlık hizmeti, rehberlik hizmetleri, kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek, engelli özel gün ve kutlamalarının yapılması, engelli merkezi hizmetlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	610.510.000,00-TL								
Tespitler	Dış paydaşlarla ilişkileri güçlü tutulup, işbirliğine gidilmelidir, medyadan da yararlanarak kurumumuz ve hizmetlerimiz kamuoyuna daha etkin tanıtılmalıdır								
İhtiyaçlar	Mevcut personelimizin etkinliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenecektir, vatandaşlarımıza direkt olarak sunulan hizmetlerin aksamaması amacıyla gerekli tüm tedbirler önceden alınacak ve vatandaşlarla olan iletişim en üst düzeyde ve her iki taraf içinde memnuniyet verecek seviyede olacaktır, değişen ve değişmesi muhtemel yasal mevzuatlar konusunda bilgilendirme ve eğitim seminerleri yapılacaktır								

HEDEF KARTLARI - 30

Amaç (A6)	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek								
Hedef (H6.1)	Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.1.1 Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	55%	12.000	16.000	20.000	20.000	20.000	20.000	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.1.2 Ağız ve diş sağlığı kliniğinde muayene edilen hasta sayısı	5%	1.200	1.800	1.200	1.250	1.300	1.300	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.1.3 Laboratuarda yapılan tetkik sayısı	2%	40	75	100	900	900	900	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.1.4 Çekilen röntgen sayısı	3%	450	700	1.000	1.000	1.000	1.000	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.1.5 Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	5%	2.100	3.000	4.500	4.500	5.000	5.000	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.1.6 Düzenlenen ölüm raporu sayısı	5%	600	800	800	800	800	800	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.1.7 Verilen nakil sayısı	5%	800	1.200	2.000	2.000	2.000	2.000	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.1.8 Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	10%	800	1.500	2.500	2.500	2.500	2.500	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.1.9 Yapılan işçi ve memur sağlığı muayene sayısı	5%	75	55	50	50	50	50	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.1.10 Evde Sağlık Hizmeti sunulan kişi sayısı	5%	400	600	650	700	750	800	Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve diğer tüm belediye birimleri								
Riskler	Tıbbi müdahalelerde yaşanabilecek sorunlar-hasta anamnezinin detaysız yapılması veya hasta tarafından yanlış bilgilendirme sonucu oluşabilecek tıbbi defektler, uzmanlık branşlarının olmaması, Sağlık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu uygulamalarının yenilenmesi ve değişkenlik göstermesinden dolayı sağlıklı planlama yapılamaması, bölgede vatandaşın yerinde ve güçlü bir iletişime geçebilecek altyapıya sahip olan yerel yönetimlerin, pasif duruma düşmekten kaynaklı, özellikle sağlık hizmeti sunumunda yasal engellerin ortaya çıkması ilçe sınırlarının geniş ve sosyo-ekonomik durumun farklılıklar göstermesi								
Faaliyet ve Projeler	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesi sağlanacaktır, cenaze hizmeti verilmesi Belediyemizde çalışan personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre portör muayenelerinin yaptırılması, talep ve yasal mevzuat doğrultusunda vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti sunulacaktır								
Maliyet Tahmini	17.985.000-TL								
Tespitler	Merkezi yönetim tarafından güncellenen ya da kaldırılan veya yeni yürürlüğe giren kanun maddelerinin araştırılıp takip edilmesi ve bu konuda taksitsizlikten doğacak olumsuzlukların önüne geçilmesi gerekmektedir, iç paydaşlar arası koordinasyonun hızlı ve etkin bir şekilde oluşturulması gerekmektedir, medyadan da yararlanarak kurumumuz ve hizmetlerimiz kamuoyuna daha etkin tanıtılmalıdır.								
İhtiyaçlar	Mevcut personelimizin etkinliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenecektir, vatandaşlarımıza direkt olarak sunulan hizmetlerin aksamaması amacıyla gerekli tüm tedbirler önceden alınacak ve vatandaşlarla olan iletişim en üst düzeyde ve her iki taraf içinde memnuniyet verecek seviyede olacaktır, değişen ve değişmesi muhtemel yasal mevzuatlar konusunda bilgilendirme ve eğitim seminerleri yapılacaktır, müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen tüm işlemlerin belirli bir düzende, disiplinde ve zamanda yapılması için iç kontrol sistemine ağırlık verilecektir, koruyucu hekimlik faaliyetleri kapsamında diğer sağlık kurumlarıyla işbirliğine ağırlık verilecektir								



HEDEF KARTLARI - 31

Amaç (A6)	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.								
Hedef (H6.2)	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.2.1 Gelen şikayet sayısı	5%	8.600	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	Ayda Bir	Yılda Bir
PG.6.2.2 Toplanan hayvan sayısı	30%	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	Ayda Bir	Yılda Bir
PG.6.2.3 Tedavi edilen hayvan sayısı	10%	1.700	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	Ayda Bir	Yılda Bir
PG.6.2.4 Kısırlaştırılan hayvan sayısı	30%	900	900	900	900	900	900	Ayda Bir	Yılda Bir
PG.6.2.5 Sahiplendirilen hayvan sayısı	2%	80	80	80	80	80	80	Ayda Bir	Yılda Bir
PG.6.2.6 Rehabilitasyon sonrası bölgeye bırakılan hayvan sayısı	15%	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800	Ayda Bir	Yılda Bir
PG.6.2.7 Isırılma ve tırmalanma sonucu müşadeye gelen hayvan sayısı	5%	40	40	40	40	40	40	Ayda Bir	Yılda Bir
PG.6.2.8 Kurban döneminde denetlenen hayvan sayısı	1%	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.6.2.9 Kurban Bayramında görevlendirilen kasap sayısı	1%	88	90	90	90	90	90	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.6.2.10 Yakacak Hayvan Besleme Odağındaki Hayvan Sayısı	1%	-	300	300	300	300	300	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım								
Riskler	Teknik, vasıflı ve uzman personelin yeterli sayıda ve kalıcı bir kadroya sahip olmamaları Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının ilgili mevzuat gereği alındıkları ortama geri bırakılması, bu köpeklerin saldırı, ısırma olaylarının önüne geçilememesi ve vatandaşlarımızın şikayetlerinin bertaraf edilememesi. 5199 sayılı "Hayvanları Koruma Kanunu" ve yönetmeliklerin konuyla ilgili sorulara yeterince cevap verememesi. Bölgemizin coğrafi yapısı itibarıyla boş ve geniş arazi alanların çok olması, yeni yapılaşmanın fazla olması, bu sebeple sahihsiz sokak hayvanı yakalamakta güçlük çekilmesi Mahalle kapsamına alınmış köylerimizde ve sanayi bölgelerinde sahipli hayvanların yavrularının sahiplendirilmeyip sokağa bırakılıyor olması Değişen Kanunlar ve mevzuat çerçevesinde yeni düzenlemelerin yapılması								
Faaliyet ve Projeler	Sahihsiz hayvanların toplanması, hizmet nakledilmesi, alındığı ortama geri bırakılması ve hizmet yerinin temizliğinin yapılması Sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmelerinin yapılması, kısırlaştırma işlemi ve klinik faaliyetlerinin yapılması Isırma ve tırmalanma vakaları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi Kurban hizmetlerinde yetkimizdeki faaliyetlerin yerine getirilmesi Yakacak bölgesinde besleme odağı oluşturularak hayvan severler ile beraber sokak hayvanlarının güvenli yaşayacağı alanlarda bakımlarını ve beslenmeleri sağlamak Mahalle kapsamına alınmış olan köylerimizde ve sanayi bölgelerinde sahipli hayvanların yavrularının sahiplendirilmeyip sokağa bırakılıyor olması.								
Maliyet Tahmini	38.132.454,60- TL								
Tespitler	Merkezi yönetim tarafından güncellenen ya da kaldırılan veya yeni yürürlüğe giren kanun maddelerinin araştırılıp takip edilmesi ve bu konuda takipsizlikten doğacak olumsuzlukların önüne geçilmesi gerekmektedir. İç paydaşlar arası koordinasyonun hızlı ve etkin bir şekilde oluşturulması gerekmektedir. Medyadan yararlanarak kurumumuz ve hizmetlerimiz kamuoyuna daha etkin tanıtılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Mevcut personelimizin etkinliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenecektir. Vatandaşlarımıza direkt olarak sunulan hizmetlerin aksamaması amacıyla gerekli tüm tedbirler önceden alınacak ve vatandaşlarla olan iletişim en üst düzeyde ve her iki taraf içinde memnuniyet verecek seviye de olacaktır. Değişen ve değişmesi muhtemel yasal mevzuatlar konusunda bilgilendirme ve eğitim seminerleri yapılacaktır. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen tüm işlemlerin belirli bir düzende, disiplinle ve zamanda yapılması için iç kontrol sistemine ağırlık verilecektir								

HEDEF KARTLARI - 32

Amaç (A6)	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.								
Hedef (H6.3)	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek. Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturulması.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.3.1 Barınağa ziyarete gelen okul sayısı	50%	-	5	5	5	5	5	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.6.3.2 Eğitime katılan vatandaş	50%	-	100	100	100	100	100	Yılda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Barınakların temiz tutulmaması								
Faaliyet ve Projeler	4 Ekim hayvanları koruma günü dolayısıyla Ekim ayının ilk haftasında ilçemizdeki okulların barınaklarımızı ziyaretini sağlamak ve bu hafta içerisinde seçilecek okullarda "hayvan sevgisi" ve "Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar" konulu eğitim verilmesi.								
Maliyet Tahmini	610.510,00-TL								
Tespitler	Dış paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulup işbirliğine gidilmelidir. Medya gücünden yararlanarak kurumumuz ve hizmetlerimiz kamuoyuna daha etkin tanıtılmalıdır.								
İhtiyaçlar	-								



HEDEF KARTLARI - 33

Amaç (A6)	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek								
Hedef (H6.4)	Havası daha temiz bir Yanimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.4.1 Yerleştirilen yer üstü konteyner sayısı	10%	10 adet	12	16	20	22	24	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.4.2 Yerleştirilen galvanizli çöp konteyner sayısı	10%	1500 adet	1.550	1.600	1.650	1.700	1.750	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.4.3 Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik konteyner sayısı	15%	500 (adet)	510	520	525	530	535	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.4.4 Tadilat atıklarının toplanması	15%	15000 (ton)	15.100	15.150	15.200	15.250	15.300	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.4.5 Verilen vidanjör hizmet sayısı	10%	100 (miktar)	110	120	130	140	150	Ayda bir	Yılda bir
PG.6.4.6 İlaçlama miktarı	25%	700.000 (HA)	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.4.7 Elle süpürülen yol metraji	10%	130.000 (m ²)	130.000	130.000	130.000	130.000	130.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.4.8 Evsel atık miktarı	5%	230.000 (ton)	230.000	230.000	230.000	230.000	230.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Çöplerin toplanması hizmetlerinde gecikme yaşanması. Galvanizli çöp konteynerlerinin çalınması, ilaçlama esnasında ilaç dozunun ayarlanamaması sebebiyle zehirlenme yaşanması								
Faaliyet ve Projeler	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, yer üstü konteynerlerin yerleştirilmesi, galvanizli çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi, tadilat atıklarının toplanması, vidanjör hizmeti verilmesi								
Maliyet Tahmini	1.477.208.311,30-TL								
Tespitler	Araç eksikliği								
İhtiyaçlar	Araç ve personel altyapısının güçlendirilmesi								



HEDEF KARTLARI - 34

Amaç (A6)	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.								
Hedef (H6.5)	Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek sürdürülebilir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.5.1 Yerleştirilen iç mekan geri dönüşüm kutu sayısı	10%	1.000	1.200	1.400	1.500	1.700	1.800	6 Ayda bir	Yılda bir
PPG.6.5.2 Yerleştirilen dış mekan geri dönüşüm kutu sayısı	10%	500	600	700	800	900	1.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.6.5.3 Elektronik atık kumbara sayısı	10%	150	300	400	500	600	700	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.6.5.4 Mobil Atık Getirme sayısı	5%	20	25	30	30	35	40	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.6.5.5 Cam kumbara sayısı	15%	200	250	300	360	450	500	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.6.5.6 Atık yağ bidon sayısı	20%	250	300	350	450	500	600	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.6.5.7 Çevre bilincini arttırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı	15%	2.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	6 Ayda bir	Yılda bir
PG.6.5.8 Eğitim faaliyet sayısı	15%	60	65	70	75	80	85	6 Ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	Atıkların toplanması hizmetlerinde gecikme yaşanması, ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı, mücbir sebeplerin ortaya çıkması								
Faaliyet ve Projeler	Geri Dönüşüm kutularının yerleştirilmesi, çevre bilinci arttırmaya yönelik materyal basımı ve dağıtımı İlçemizde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretimini yapmak, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi, hızlı nüfus artışı ve buna bağlı olarak enerji, eğitim, sağlıksız sanayileşme; artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri gibi kentimizde yaşayanları bilinçlendirmek.								
Maliyet Tahmini	1.984.157.50-TL								
Tespitler	Görsel materyaller (Afiş, Broşür vb.) olmaması Çevre bilincini arttırmaya yönelik farkındalık çalışması , eğitim faaliyetleri yetersizliği, biriktirme ekipmanları temininde zorluklar yaşanması								
İhtiyaçlar	Görsel materyallerin çoğaltılması, araç ve personel altyapısının güçlendirilmesi								



HEDEF KARTLARI - 35

Amaç (A6)	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek								
Hedef (H6.6)	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik tematik park ve rekreasyon alanları oluşturmak, mevcut alanı korumak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl üst seviyelere taşımak								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.6.6.1 Belediyemize ait toplam yeşil alan miktarı(m ²)	25%	2.275.088	2.290.088	2.305.088	2.330.088	2.365.088	2.415.088	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.6.2 Kişi başına düşen Belediyemize ait yeşil alan miktarı(kişi/m ²) (2025-2029 ilçe nüfusu 701,638 olarak hesaplanmıştır)	20%	3,24 (İlçe nüfusu 701.638)	3	3	3	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.6.3 Yeni yapılan park ve yeşil alan miktarı(m ²)	15%	5.000	15.000	15.000	25.000	35.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.6.4 Revize edilen park sayısı (adet)	20%	50	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.6.5 Park ve ağaçlandırma alanlarına ağaç ve fidan dikimi yapılması (adet)	10%	10.000	10.000	10.000	20.000	30.000	50.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG.6.6.6 Park ve yeşil alanlara çiçek dikimi yapılması (adet)	10%	300.000	300.000	300.000	350.000	400.000	400.000	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	Kalifiye Personel sayısındaki eksiklik Yeşil alanların ve bu alanlardaki taşınmazların güvenliğinin sağlanamaması Parkların bakımı sırasında vandalizmin olması Ekonomik dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı Mücbir sebeplerin ortaya çıkması								
Faaliyet ve Projeler	Yeni park yapımı Mevcut parkların revize edilmesi Mevcut parkların bakımının yapılması Park ve ağaçlandırma alanlarına ağaç ve fidan dikimi yapılması Park ve yeşil alanlara çiçek dikimi yapılması								
Maliyet Tahmini	1.256.972.933,9-TL								
Tespitler	Park ve yeşil alanların yoğun yapılaşma ve yeni yerleşimlerin oluşması sonucu yetersiz kalması, mevcut parklarda bakım sırasında vandalizmin çok olması								
İhtiyaçlar	Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik tematik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması								

HEDEF KARTLARI - 36

Amaç (A7)	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak								
Hedef (H7.1)	Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.1.1 Ruhsat heyeti tamam tutanağı sayısı	20%	1.750	1.770	1.790	1.800	1.820	1.850	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.1.2 Ruhsat Heyeti Noksan tutanağı sayısı	20%	30	30	30	32	35	35	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.1.3 Ruhsat Heyeti İptal tutanağı sayısı	10%	25	25	26	26	27	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.1.4 100m Mesafe ölçüm sayısı	15%	60	60	62	63	65	65	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.1.5 Kurulum öncesi tesis-faaliyet uygululuğu kontrol sayısı	20%	90	90	100	105	110	115	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.1.6 İptal edilen ruhsat sayısı	15%	20	20	21	23	23	25	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Riskler	Az sayıda tecrübeli denetim elemanı, ticari hayatın ülke ekonomisinden olumsuz etkilenmesi sonucu girişimcilerin denetimlere negatif yaklaşımı, işletmecilerin ruhsat beyan kontrolleri hakkında bilgi yetersizliği, dışarıda güvensiz çalışma ortamı								
Faaliyet ve Projeler	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı beyan kontrollerini yapmak, çevre ve toplum sağlığını koruyucu ölçütlerini kaybeden işletme ruhsatlarını iptal etmek, kurulum öncesi tesis-faaliyet uyum incelemesi yapmak 100m ölçümü yapmak								
Maliyet Tahmini	65.342.885,30-TL								
Tespitler	Ruhsat faaliyetleri ile işletmelerin beyanlarının uyumlu olmayabileceği ve kanuni olarak beyan kontrollerinin gerekliliği, içkili yer bölge tespitinin yapılması, alkol sigara satışı yapılan işletmelerin kreş yurt okul gibi tesislere 100m mesafede yer alma zorunluluğu ile ilgili mesafe ölçümleri, imar mevzuatına aykırı yapılaşma ile kurulan işletmeler								
İhtiyaçlar	Tüketici haklarının korunması gerekliliği toplum ve çevre sağlığını korumak, ilçemiz genelinde ticari hayatın sağlıklı ve düzen içinde gelişimini desteklemek								



HEDEF KARTLARI - 37

Amaç (A7)	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak								
Hedef (H7.2)	Girişimcilere rehberlik yaparak işyeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinde hizmet kalitemizde müşteri memnuniyetini %90 seviyesi üzerinde tutmak								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.2.1 Verilen sıhhi ruhsat yüzdesi	6%	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.2 Verilen umuma açık ruhsat yüzdesi	6%	62	62	62	65	65	65	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.3 Verilen Gayrisihhi ruhsat yüzdesi	6%	290	290	290	290	290	290	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.4 İlk ruhsat müracaat yüzdesi	6%	85	85	85	85	85	85	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.5 Devir yapılan ruhsat yüzdesi	5%	56	56	56	56	56	56	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.6 Yenilenen, intikal eden vb ruhsat yüzdesi	5%	66	66	66	66	66	66	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.7 Terk-tahliye ya bağlı ruhsat iptal sayısı	5%	200	200	210	210	220	220	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.8 Verilen Ulusal Bayram Çalışma izin belgesi %	5%	473	473	473	473	473	473	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.9 Dağılan broşür+poster sayısı	8%	yok	200	200	200	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.10 web sayfasındaki güncelleme sayısı	8%	yok	6 ayda bir	6 ayda bir	6 ayda bir	6 ayda bir	6 ayda bir	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.11.Hizmet içi eğitim sayısı	8%	2	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.12. Hizmet içi eğitime katılım sayısı	8%	28 personel	Tüm person.	Tüm person.	Tüm person	Tüm person	Tüm person	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.13 Anket sayısı	6%	1	1	2	2	3	3	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.14 Ankete katılımcı sayısı	6%	30 kişi	40	45	50	55	60	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.15.Müşteri memnuniyet düzeyi oranı	6%	%90 iyi	%90 iyi	%91 iyi	%91 iyi	%91 iyi	%92 iyi	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.2.16 Cep telef. gönderilen kısa mesaj sayısı	6%	1.200	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü								
Riskler	Birimler arasında koordinasyon eksikliği, çalışanların stratejik yönetim iç kontrol ve kalite yönetim uygulamalarına ilgisizliği, işletmecilerin ruhsatlandırma iş ve işlemleri hakkında bilgi eksikliği ruhsat heyetinde yetişmiş teknik eleman eksikliği								
Faaliyet ve Projeler	İlk kez faaliyete başlayacak işletmelerin ruhsat başvurularını işleme almak, ruhsat devir, yenileme vb işlemlerin kabulü, ruhsat üzerinde güncelleme yapmak, alkollü yerlerin bölge tespiti ve ruhsatı harçlarını tespit edip meclise sunmak, açma kapama saatlerinin encümenine sunulması için kısa mesaj (SMS) bilgi göndermek, hafta tatili çalışma izin belgesi vermek								
Maliyet Tahmini	34.817.385,3-TL								
Tespitler	Mevzuata uygun iş ve işlemler devam etmektedir								
İhtiyaçlar	Mevzuata uygun yürütüldüğünden ihtiyaç yoktur								



HEDEF KARTLARI - 38

Amaç (A7)	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.								
Hedef (H7.3)	İlçe huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetim hizmetlerini tam ve zamanında düzenli ve etkin olarak yapmak.								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.7.3.1 Denetlenen işyeri(esnaf)sayısı	30%	12.000	13.200	13.500	13.700	14.000	14.200	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.3.2 Men Edilen Seyyar Satıcı Sayısı	20%	150	200	250	300	320	350	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.3.3 Ziyaret Edilen Esnaf Sayısı	10%	4.000	4.100	4.400	4.800	5.000	5.300	6 ayda bir	Yılda bir
PG.7.3.4 Değerlendirilen - Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı (yazılı, sözlü, telefon)	30%	13.000	13.000	13.500	14.000	14.500	15.000	6 ay	Yılda bir
PG.7.3.5 Denetlenen Pazar Tezgahı Sayısı	10%	-	4.500	4.700	4.900	5.000	5.100	6 ay	Yılda bir
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü								
Riskler	Psikolojik ve fiili saldırı, yaralanma durumları								
Faaliyet ve Projeler	Esnaf (işyeri) denetimleri yapmak. Seyyar satıcı denetimleri yapmak. Şikayetlerin tamamının değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.								
Maliyet Tahmini	95.459.343,60-TL								
Tespitler	Personel yetersizliği, taşıt araçlarının yetersizliği, elektronik araç gereçlerin eski ve yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	Yeterli sayıda zabıta personeli istihdamı, yeterli sayıda araç temin edilmesi ve yenilenen teknoloji takibi ile ihtiyaçların tespit edilerek alım yapılması.								



HEDEF KARTLARI - 39

Amaç (A8)	Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak								
Hedef (H8.1)	Belediyemizin tüm paydaşlarının, hizmetlerimiz hakkındaki bilgilere web sitemizden ulaşabilmelerini sağlanması								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1 E-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	30%	15	15	15	15	15	15	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.2 E-Belediye online ödeme yapan mükellef sayısı	20%	180.000	180.000	198.000	195.000	208.000	218.500	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.3 Web sitesi üzerinden yayımlanan haber sayısı	20%	320	350	385	405	445	450	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.1.4 Web sitesi üzerinden yayımlanan hizmetlerimizin sayısı	30%	15	15	15	15	17	17	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	E-Belediye sunucularının, Kent Rehberi uygulamasının ve web sitesinin çalışmaması								
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç duyulan yeni yazılım ve güncellemeleri ile bakım-onarım hizmetlerinin periyodik olarak yapılmasını sağlayarak, bilişim sisteminin sürekli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak, uygulamaların verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, web sitemizin ihtiyaçlarımıza uygun olarak geliştirilmesini sağlamak, web sitemizin güncelliğini sağlayabilmek için belediyemizin tüm birimlerinden bilgi toplamak								
Maliyet Tahmini	29.731.837.00-TL								
Tespitler	İş ve işlemlerin etkin ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi								
İhtiyaçlar	Bilişim teknolojileri ve donanımlı personel ihtiyacı								



HEDEF KARTLARI - 40

Amaç (A8)	Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak								
Hedef (H8.2)	Vatandaşlarımıza ücretsiz HalkKart dağıtılması, HalkKart bünyesine üye olmak isteyen işyerleri ile protokol imzalanması ve kullanımının yaygınlaştırılması								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1 HalkKart'a sahip vatandaş sayısı	50%	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6 ayda bir	Yılda bir
PG8.2.2 Protokol imzalanan işyeri sayısı	50%	300	300	300	300	300	300	6 ayda bir	Yılda bir
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Web sitesinin çalışmaması Finansman								
Faaliyet ve Projeler	Vatandaşların HalkKart indirimleri hakkında web sitesi üzerinden bilgilendirilmesi HalkKart web sitesinde üye işyerlerine ait bilgilerin güncellenmesi								
Maliyet Tahmini	610.510,00 TL								
Tespitler	Projenin verimli yürütülebilmesi için vatandaşlar ile anlaşmalı işyerlerinin buluşturulması								
İhtiyaçlar	Halkkart dağıtımının yaygınlaştırılması ve protokol imzalanan işyeri sayısının artırılması								



HEDEF KARTLARI - 41

Amaç (A8)	Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak								
Hedef (H8.3)	Vatandaşa verilen bilgi edinme, istek-şikayet ve görüşlerinin alındığı hizmetlerin ve vatandaş etkileşim noktalarının dijital platformlarda etkinliğinin sağlanması								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.3.1.Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	30%	133.650	133.650	133.650	133.650	140.050	140.050	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 8.3.2 CİMER üzerinden gelen başvuru sayısı	20%	420	420	420	420	450	450	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.8.3.3 Bilgi Edinme ve İstek/Şikâyet birimine gelen başvuru sayısı	30%	4150	4150	4150	4250	4250	4250	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 8.3.4 Başkent 153 birimine gelen istek/şikâyet sayısı	20%	10.150	10.150	10.150	10.150	11.200	11.200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Halka İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Teknik sorunlar Geleneksel hizmet kanallarının hızla dijital alternatiflerle değiştirilmesi sonucu geçiş dönemi sorunları								
Faaliyet ve Projeler	Çağrı Merkezi Bilgi Edinme Resepsiyon masası CİMER Başkent 153								
Maliyet Tahmini	47.189.504,15-TL								
Tespitler	Demokratik katılım bilincinin halkın tümüne yaygınlaştırılması, belediye hizmet kalitesinin artırılması adına Vatandaş ile etkileşime sahip her konuya, kayıt altında hızlı ve etkin cevap verilmesi								
İhtiyaçlar	Mevzuat ve teknolojiye gelişen değişimlere hakim olabilmek								



HEDEF KARTLARI - 42

Amaç (A8)	Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak								
Hedef (H8.4)	Vatandaş görüş ve önerilerine önem veren, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını gerçekleştirmek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.8.4.1 Yapılan haber sayısı	60%	23.837	24.000	24.100	24.150	24.200	24.250	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.8.4.2 Taranan gazete ve dergi sayısı	20%	18.156	18.200	18.250	18.300	18.350	18.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.8.4.3 Medya takip merkezlerinde yapılan tarama sayısı	20%	29880	29900	29950	30000	30050	30100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler								
Riskler	Teknik ve vasıflı personel istihdamında yaşanan noksanlıklar Hava koşullarının elverişsiz olması Basında belediyemiz hakkında olumsuz ve yalan haberlerin çıkması Faaliyet esnasında elektronik ekipmanların arızalanması İletişim problemleri								
Faaliyet ve Projeler	Medya takip ve tezip faaliyetleri, yayın ve tanıtım faaliyetleri, ulusal ve yerel medyada çıkan tüm gazete haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi toplumu bilgilendirici kültürel, sanatsal ve mevzuat yayınları yapılması, belediye faaliyetlerinin haber haline getirilmesi, Kamuoyu eğilimlerinin tespit edilmesi amacıyla anket düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	9.333.215,58-TL								
Tespitler	Anket araçlarının geliştirilmesi, fotoğraf makinesi ve kameranın yeterli olmaması, Uzaktan kumandalı kameralı drone olmaması								
İhtiyaçlar	Eksik ekipmanların tamamlanması.								



HEDEF KARTLARI - 43

Amaç (A9)	Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak								
Hedef (H9.1)	Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.9.1.1 Dolumu yapılan yangın söndürme cihazı sayısı	25%	400	400	800	400	450	850	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.9.1.2 Yenilenen YSC sayısı	25%	70	70	100	50	75	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.9.1.3 Eğitim verilen personel sayısı	25%	1000	1000	1500	2000	2000	1500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.9.1.4 Yapılan tatbikat sayısı	25%	10	10	15	17	15	17	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyenin Tüm Birimleri								
Riskler	Halkın Tatbikatlara ilgi göstermemesi Eğitimli personelin (çekirdek kadro) oluşturulamaması YSC'lerinin periyodik bakım ve dolumlarının olmaması Acil Yardım Arama ve Kurtarma Ekibi ve teknik alt yapının eksik olması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz demirbaşında bulunan YSC'lerinin bakımı, doldurulması ve yenilenmesi işlemlerinin yapılması Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına, STK ve muhtarlarımıza yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb. tatbikatlar düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	1.732.982,00-TL								
Tespitler	İç paydaşlar arası koordinasyonun hızlı ve etkin bir şekilde oluşturulması gerekmektedir, medyadan da yararlanarak kurumumuz ve hizmetlerimiz kamuoyuna daha etkin tanıtılmalıdır, kurumsal mükemmellik ve sürekli olumlu gelişme sağlanmalıdır								
İhtiyaçlar	Mevcut personelimizin etkinliğini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenecektir, Değişen ve değişmesi muhtemel yasal mevzuatlar konusunda bilgilendirme ve eğitim seminerleri Uzmanlığımız bünyesinde yürütülen tüm işlemlerin belirli bir düzende, disiplinde ve zamanda yapılması için iç kontrol sistemine ağırlık verilecektir								

HEDEF KARTLARI - 44

Amaç (A10)	Dış paydaşlarla yönetişimi güçlendirmek ve artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemek.								
Hedef (H10.1)	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek								
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.10.1.1 Gelen talep ve şikâyet sayısı	20%	910	2.200	2.300	2.400	2.500	2.600	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.10.1.2 Çözümlenen istek ve şikâyet sayısı	30%	910	2.200	2.300	2.400	2.500	2.600	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.10.1.3 Muhtarlık Bilgi Edinme sitemine gelen şikâyet sayısı	10%	5	20	25	30	35	40	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.10.1.4 Düzenlenen Taziye ziyaret sayısı	5%	150	350	350	350	350	350	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.10.1.5 Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	15%	6	12	12	12	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG.10.1.6 Ziyaret edilen esnaf, dernek, camii, site yönetimi , STK sayısı	20%	5500	5500	10000	12500	13000	14000	15000	Yılda Bir
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Riskler	Eksik veya yanlış veri girişi İhtiyaç taleplerinin fazlalığı Çeşitli projelerin onaylanmasında merkezi yönetimden kaynaklanan aksamalar ve gecikmeler								
Faaliyet ve Projeler	Muhtarlarla periyodik olarak aylık toplantılar düzenlenmesi, vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için Müdürlüğümüze bağlı şube şefliklerimiz ve muhtarlıklarla gerekli koordinasyonun sağlanması.								
Maliyet Tahmini	31.703.784,30- TL								
Tespitler	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde personel eksikliğinden kaynaklanan aksaklıklar								
İhtiyaçlar	Belediye hizmetlerinden vatandaşların en hızlı ve en verimli şekilde yararlanması için gerekli istihdamın sağlanması.								



TAHMİNİ MALİYETLER

	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	Toplam
Amaç-1	190.439.239,12	209.483.163,03	230.431.479,34	253.474.627,27	278.822.090,00	1.162.650.598,75
Hedef-1.1	31.940.508,75	35.134.559,63	38.648.015,59	42.512.817,15	46.764.098,86	194.999.999,97
Hedef-1.2	19.010.000,00	20.911.000,00	23.002.100,00	25.302.310,00	27.832.541,00	116.057.951,00
Hedef-1.3	9.261.000,00	10.187.100,00	11.205.810,00	12.326.391,00	13.559.030,10	56.539.331,10
Hedef-1.4	5.105.000,00	5.615.500,00	6.177.050,00	6.794.755,00	7.474.230,50	31.166.535,50
Hedef-1.5	4.998.443,92	5.498.288,31	6.048.117,14	6.652.928,86	7.318.221,74	30.515.999,98
Hedef-1.6	24.569,62	27.026,58	29.729,24	32.702,16	35.972,38	149.999,99
Hedef-1.7	10.585.000,00	11.643.500,00	12.807.850,00	14.088.635,00	15.497.498,50	64.622.483,50
Hedef-1.8	4.627.000,00	5.089.700,00	5.598.670,00	6.158.537,00	6.774.390,70	28.248.297,70
Hedef-1.9	104.887.716,83	115.376.488,51	126.914.137,36	139.605.551,10	153.566.106,21	640.350.000,02
Amaç-2	557.786.225,84	613.564.848,42	674.921.333,27	742.413.466,59	816.654.813,25	3.405.340.687,38
Hedef-2.1	454.812.523,41	500.293.775,75	550.323.153,33	605.355.468,66	665.891.015,52	2.776.675.936,67
Hedef-2.2	233.564,84	256.921,32	282.613,46	310.874,80	341.962,28	1.425.936,70
Hedef-2.3	2.779.664,25	3.057.630,68	3.363.393,74	3.699.733,12	4.069.706,43	16.970.128,21
Hedef-2.4	3.507.679,92	3.858.447,91	4.244.292,70	4.668.721,97	5.135.594,17	21.414.736,68
Hedef-2.5	28.161.168,53	30.977.285,38	34.075.013,92	37.482.515,31	41.230.766,84	171.926.749,99
Hedef-2.6	2.456.962,21	2.702.658,43	2.972.924,27	3.270.216,70	3.597.238,37	14.999.999,99
Hedef-2.7	58.764.662,68	64.641.128,95	71.105.241,84	78.215.766,03	86.037.342,63	358.764.142,13
Hedef-2.8	7.070.000,00	7.777.000,00	8.554.700,00	9.410.170,00	10.351.187,00	43.163.057,00
Amaç-3	198.671.720,20	218.538.892,22	240.392.781,44	264.432.059,59	290.875.265,54	1.212.910.718,99
Hedef-3.1	44.634.813,52	49.098.294,87	54.008.124,36	59.408.936,80	65.349.830,47	272.500.000,02
Hedef-3.2	154.036.906,68	169.440.597,35	186.384.657,08	205.023.122,79	225.525.435,07	940.410.718,97
Amaç-4	465.803.383,70	512.383.722,07	563.622.094,27	619.984.303,70	681.982.734,07	2.843.776.237,81
Hedef-4.1	217.917.806,42	239.709.587,06	263.680.545,77	290.048.600,35	319.053.460,38	1.330.409.999,97
Hedef-4.2	228.512.718,88	251.363.990,77	276.500.389,84	304.150.428,83	334.565.471,71	1.395.093.000,02
Hedef-4.3	7.776.285,40	8.553.913,94	9.409.305,33	10.350.235,87	11.385.259,45	47.475.000,00
Hedef-4.4	3.359.000,00	3.694.900,00	4.064.390,00	4.470.829,00	4.917.911,90	20.507.030,90
Hedef-4.5	5.359.000,00	5.894.900,00	6.484.390,00	7.132.829,00	7.846.111,90	32.717.230,90
Hedef-4.6	728.191,00	801.010,10	881.111,11	969.222,22	1.066.144,44	4.445.678,87
Hedef-4.7	700.191,00	770.210,10	847.231,11	931.954,22	1.025.149,64	4.274.736,07
Hedef-4.8	1.450.191,00	1.595.210,10	1.754.731,11	1.930.204,22	2.123.224,64	8.853.561,07
Amaç-5	100.000.000,00	110.000.000,00	121.000.000,00	133.100.000,00	146.410.000,00	610.510.000,00
Hedef-5.1	100.000.000,00	110.000.000,00	121.000.000,00	133.100.000,00	146.410.000,00	610.510.000,00
Amaç-6	457.469.000,00	503.215.900,00	553.537.490,00	608.891.239,00	669.780.362,90	2.792.893.991,90
Hedef-6.1	2.946.000,00	3.240.600,00	3.564.660,00	3.921.126,00	4.313.238,60	17.985.624,60
Hedef-6.2	6.246.000,00	6.870.600,00	7.557.660,00	8.313.426,00	9.144.768,60	38.132.454,60
Hedef-6.3	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510,00
Hedef-6.4	241.963.000,00	266.159.300,00	292.775.230,00	322.052.753,00	354.258.028,30	1.477.208.311,30
Hedef-6.5	325.000,00	357.500,00	393.250,00	432.575,00	475.832,50	1.984.157,50
Hedef-6.6	205.889.000,00	226.477.900,00	249.125.690,00	274.038.259,00	301.442.084,90	1.256.972.933,90
Amaç-7	32.042.000,00	35.246.200,00	38.770.820,00	42.647.902,00	46.912.692,20	195.619.614,20
Hedef-7.1	10.703.000,00	11.773.300,00	12.950.630,00	14.245.693,00	15.670.262,30	65.342.885,30
Hedef-7.2	5.703.000,00	6.273.300,00	6.900.630,00	7.590.693,00	8.349.762,30	34.817.385,30
Hedef-7.3	15.636.000,00	17.199.600,00	18.919.560,00	20.811.516,00	22.892.667,60	95.459.343,60
Amaç-8	14.228.279,10	15.651.107,01	17.216.217,71	18.937.839,48	20.831.623,43	86.865.066,73
Hedef-8.1	4.870.000,00	5.357.000,00	5.892.700,00	6.481.970,00	7.130.167,00	29.731.837,00
Hedef-8.2	100.000,00	110.000,00	121.000,00	133.100,00	146.410,00	610.510,00
Hedef-8.3	7.729.521,90	8.502.474,09	9.352.721,50	10.287.993,65	11.316.793,01	47.189.504,15
Hedef-8.4	1.528.757,20	1.681.632,92	1.849.796,21	2.034.775,83	2.238.253,42	9.333.215,58
Amaç-9	283.858,10	312.243,91	343.468,30	377.815,13	415.596,64	1.732.982,09
Hedef-9.1	283.858,10	312.243,91	343.468,30	377.815,13	415.596,64	1.732.982,09
Amaç-10	5.193.000,00	5.712.300,00	6.283.530,00	6.911.883,00	7.603.071,30	31.703.784,30
Hedef-10.1	5.193.000,00	5.712.300,00	6.283.530,00	6.911.883,00	7.603.071,30	31.703.784,30
Genel Yönetim Giderleri	2.933.083.293,94	3.226.391.623,34	3.549.030.785,67	3.903.933.864,24	4.294.327.250,66	17.906.766.817,85
Toplam	4.955.000.000,00	5.450.500.000,00	5.995.550.000,00	6.595.105.000,00	7.254.615.500,00	30.250.770.500,00



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi üst yöneticiler, çalışan personel ve paydaşlarımız düzeyinde; performans programları, faaliyet raporları, sektörel izleme, web sitesi, iç kontrol raporları ve değerlendirme toplantıları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Performans Programları

Belediyemizin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç, hedef, performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programın hazırlanması, her yıl mayıs ayından başlanarak eylül ayının sonunda tamamlanarak meclis onayına sunulmaktadır.

Performans programları hazırlanırken harcama birimleri ile yapılacak toplantı ve eğitimlerde, performans programı, bütçe ve stratejik planın uyumluluklarının desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Raporları

Belediyemizin amaç ve hedeflerine yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerinin tümünün yer aldığı idaremiz yıllık faaliyet raporu, her yıl ocak-mart dönemi içerisinde hazırlanarak nisan ayının ilk haftasında meclis onayına sunulacaktır.

Faaliyet raporları hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, aylık faaliyet raporları değerlendirilecektir. Rapor hazırlama dönemlerinde kurumun insan, fiziki, donanım, araç ve teknoloji kaynaklarına ait veriler derlenerek mevcut durum raporlarının güncel olması sağlanacaktır. İdare faaliyet raporları sonucunda harcama yetkililerince imzalanacak "İç Kontrol Güvence Beyanları", birimlerin stratejik plan faaliyetlerini gerçekleştirme düzeylerini arttırarak stratejik planın içselleştirilmesini sağlayacaktır.

Sektörel İzleme

İlçemizin ekonomik, sosyal ve kültürel verileri, dönemsel olarak toplanıp güncellenerek belediye hizmet sektörlerinde hangi yönde eğilim gösterdiği izlenmeye çalışılacaktır. Sektörel izleme ile Stratejik Planın; çevre hizmetleri, imar, kentsel dönüşüm hizmetleri, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler yönetimi ile kurumsal yapının güçlendirilmesinde kritik rol oynaması sağlanacaktır.

Web sitemiz aracılığı ile belediyemizin günlük işleyişi; hızlı, kaliteli ve güvenli bir biçimde gerçekleştirilecektir. Uzun vadeli planlamalara altyapı oluşturularak, stratejik planın kurumsallaşma hedefleri ve faaliyetleri oldukça kapsamlı bir şekilde ele alınacaktır.



Bu hedefler doğrultusunda, web sitemizin revize edilmesiyle çalışanların veri girme, sorgulama ve işleme olanakları genişletilecek ve bütünlüğü sağlanacaktır. Böylece vatandaşlarımız birçok işlemi internet üzerinden yapma olanağına kavuşturulup, özet verilerle kurumun hizmet alanlarına ilişkin bilgi edinmeleri de sağlanacaktır.

İç Kontrol Raporları

Kurumun amaç ve hedefleri gerçekleştirilirken, ihtiyaç duyulan kaynakların etkin şekilde kullanılması ve en üst kapasiteden yararlanılması beklenir. Bu düşünceyi hayata geçirmek için iç kontrol sistemi etkin biçimde kullanılır. Kurumsal yapının esasını teşkil eden misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için organizasyon yapısı, detayları, organizasyon yapısında yer alan unsurlar, unvanlar, "görev tanımları" tek tek ele alınarak stratejik planın kurum içinde uygulanması, raporlanması ve sahiplenilmesi güçlendirilecektir.

Değerlendirme Toplantıları

Vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal işleyişten, hizmet alanlarıyla ilgili alınan kararlara ilişkin görüş bildirebilmesi amacıyla, bütçe ve performans programı ile faaliyet raporu hazırlama süreçlerinde toplantılar ve bilgilendirme sunumları yapılacaktır. Bu toplantılara, ilçemizin bütün paydaşlarının dâhil edilmesi, stratejik plan faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi de katılımcılık rolünü güçlendirecektir.



YENİMAHALLE BELEDİYESİ
1984

444 YE Nİ – 444 93 64 www.yenimahalle.bel.tr



İnönü ve Avcılar Mahallesi'ne Kreş ve Gündüz Bakımevi

İnönü ve Avcılar Mahallelerimize yeni kreşler inşa edeceğiz. Alanında uzman personelin görev aldığı kreşlerimiz, hem çocuklarımızın hem anne babalarının yüzünü güldürüyor.

Her iki mahallemizdeki Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde çok amaçlı salon, müzik ve hikâye atölyesi, revir, yemekhane bulunacak.



