



2013 - 2014 STRATEJİK PLAN





STRATEJİK PLAN 2013
14

Sunuş

Belediyeler, halkın yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevli kamu kurumları olup görev ve yetkileri yasalarla belirlenmiştir. Belediyeler bu görevlerini yerine getirirken yine yasal dayanaklarla kendilerine verilen veya toplaması için imtiyaz tanınan kurumlardır. Dolayısıyla belediyelerin görev ve yetkileri de, kaynakları da sınırlıdır ve ancak yasalarla belirlenmektedir. Ortak ihtiyaçlar ise çok çeşitli olup her geçen gün daha da çeşitlenmektedir.

Ortak ihtiyaçların çok çeşitli olmasından da öte bir kentte yaşayan insanlar ister yerel nitelikli ve isterse genel nitelikli olsun tüm ihtiyaçlarında belediyeyi başvuru ve çözüm adresi görme eğilimi içindedir. Aslında bu eğilimin sebebi belediyeciliğin toplumumuzda “şehremaneti” anlayışı üzerine bina edilmiş olmasıdır. Kültürümüzde belediye “Şehremaneti”, belediye başkanı ise “Şehremini”dir. Şehrin ve şehirlinin emanet edildiği emin kurum olarak belediyenin, bu vasıflara sahip kişi olarak da belediye başkanının her türlü sorunun çözümünde başvuru mercii görülmesi kaçınılmazdır.

Bayrampaşa Belediyesi olarak yasaların verdiği imkânlar çerçevesinde, mali kaynaklarımızı bir yandan artırırken diğer yandan da en etkin biçimde kullanarak ilçemize ve ilçe halkımıza hizmet etmenin gayreti içerisindeyiz. Hizmet anlayışımız halkımızın belediyeden beklentisi ise örtüşmektedir. Bayrampaşa’yı ve Bayrampaşalıları ilgilendiren her konu belediyemizi de ilgilendirmektedir. Bizim sorumluluk alanlarımızda olmayan konularda sorumlu kurumlarla iletişim içerisinde sorunlara çözüm bulabilmek için çabalıyoruz.

2013–2014 yıllarını kapsayan ve belediye olarak kendi kaynaklarımızla yapacağımız çalışmalarını kapsayan Stratejik Planımızda iddialı hedeflerimiz bulunmaktadır. Ancak Bayrampaşalılarının desteği yanımızda oldukça zoru başaracağımıza inanıyor, stratejik planımızın hayırlı olmasını diliyorum.

ATILA AYDINER
Bayrampaşa Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

Giriş.....	1-4
Genel Bilgiler	5
Bayrampaşa	6-8
Organizasyon Şeması.....	9
Misyon, Vizyon	10
İlkeler, Durum Analizi	11-12
Mali Yapı.....	13
İnsan Kaynakları, Teknolojik Altyapı	14
Fiziki Kaynaklar, GZFT Anelizi	17
Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar	16-17
Stratejik Amaç	18
Faaliyetler	19
Kurumsal Gelişimin Sağlanması	20-29
Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi.....	30-33
Toplumsal Gelişimin Sağlanması	34-41
Stratejik Plan – Bütçe İlişkisi, Ölçüm ve Değerlendirme.....	42

Giriş

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama:

Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “Neredeyiz?” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama:

Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama:

Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi poli-

tikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama:

Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların** görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönem kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

GENEL BİLGİ BAYRAMPAŞA

Bayrampaşa, İstanbul'un Avrupa yakasında, son yirmi yılda hızlı gelişme göstermiş işçi nüfusunun yoğun olduğu bir ilçedir. TÜİK tarafından yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi bilgilerine göre nüfusu 272.000 yüzölçümü ise 990 hektardır.

Bugünkü Bayrampaşa İlçesi'nin bulunduğu topraklar Fatih Sultan Mehmed'in İstanbul'u kuşatması sırasında askeri yığınak yeri ve karargah olarak seçilmiştir. İstanbul'un alınmasından sonra bu toprakların bir bölümü bağ ve bahçe tarımına ayrıldı. Büyük bir bölümü ormanlık ve fundalıklarla kaplıydı. 1927'de Bulgaristan'ın Filibe şehrinden göç eden ve yöreye ilk yerleşen göçmen grubuna tarım için ayrılan bölgede bağcılık yapılmış, sağmal inekler yetiştirilmek üzere Velibey (Demirkapı), Ferhatpaşa ve Cicoz adlı çiftlikler kurulmuştur.

İstanbul halkının 1950'lere kadar mesire yeri olan ve gelenlerin iste-dikleri kadar üzüm yedikleri, ancak dışarıya çıkartamadıkları meşhur Numunebağları, Abdi İpekçi Caddesi ile O-1 Karayolu arasında idi. (Anılan bağlardan geriye "Numunebağ Caddesi" adı kalmıştır.) Bugünkü Bayrampaşa'nın ilk nüvesini oluşturan ve 1954'te köy statüsüne getirilen Sağmalcılar, Rami Bucağı sınırları içindeydi ve Maltepe Askeri Kışlası nedeniyle Kışla Arkası olarak da anılıyordu.

1927'den itibaren gruplar halinde Bulgaristan ve Yugoslavya'dan gelen göçmenlere ilaveten 1955'te İstanbul'un iki büyük caddesi olan Vatan ve Millet Caddeleri yapılırken evleri istimlake uğrayan vatandaşların çoğunun Sağmalcılar Köyü'ne yerleşmesi, nüfusun artışına neden oldu. Ayrıca, 1950'den itibaren bölgede yapılan fabrikalar, ilçeyi sanayi bölgesi haline getirdi. Sağmalcılar Köyü 1960'ta belediye oldu.

Mimar Sinan tarafından İstanbul'un su ihtiyacını karşılamak amacıyla döşenen ve halen faal durumda bulunan su kanallarına, inşa edilen binaların atık su ve tuvalet tesisatlarının yanlış bağlanması ve bu su kanallarına bağlı çeşme sularının bölge halkı tarafından kullanılması sonucunda semtte kolera salgını çıktı. Salgın çok kişinin hayatına mal oldu. Sağmalcılar adını zihinlere kolera sözcüğüyle birlikte yerleştiği düşünülerek ve IV. Murad'ın sadrazamlarından Bayram Paşa'nın burada bir çiftlik sahibi olmasından esinlenilerek Sağmalcılar adı Bayrampaşa olarak değiştirildi.

Bayrampaşa Mayıs 1990 tarihinde ilçe statüsüne yükseltildi. Böylece Eyüp'ten ayrılarak müstakil belediye teşkilâtına kavuşturuldu.

BAYRAMPAŞA KİMDİR?

İstanbul'un Davutpaşa semtinde doğan ama doğum tarihi bilinmeyen Bayram Paşa'nın babasının adı Kurd Ağa, ailenin menşei ise Amasya'nın Ladik kasabası olarak geçiyor. Bayram Paşa sırasıyla;

- Yeniçeri Kethüdası (1623)
- Mısır Valisi (1625)
- Divan-ı Hümayum Veziri (1628)
- Rumeli Beylerbeyi
- 4. Murat'ın 2. Veziri
- İstanbul Kaymakamı
- 1637'de de sadrazam olmuştur.

Yeniçeri Ocağı'nda yetişen Bayram Paşa 1623'de Yeniçeri Ağası oluyor. Osman Tarih Kütüğü'nde de adına 1622 yılındaki "Turnacıbaşı Bayram Ağa" diye rastlanıyor. Bayram Paşa, Sultan I. Ahmed'in kızlarından Hanzade Sultan ile evlendi. Beyazıt'ta bir sarayda oturan Hanzade Sultan'ın bir düğün alayı ile sarayından alınıp Bayram Ağa'ya götürüldüğü anlatılıyor. Yeniçeri Ocağı'ndan Turnacıbaşı rütbesinde bir zabıt olan Bayram Ağa'nın kendisine vezirlik bile verilmeden bir sultanla evlendirilmesini tarihçiler "istisnai bir vaka" olarak değerlendiriyorlar. Bir rivayete göre bunun tek nedeni, Turnacıbaşı ağasının emsalsiz bir erkek güzeli olması. Evet, tarih kitaplarında Bayram Paşa'nın son derece yakışıklı bir erkek olduğu ve Hanzade Sultan'ın da Bayram Ağa'nın endamına aşık olduğu yazıyor. Devrin padişahı Sultan Osman da (Genç Osman) kızkardeşini yeniçerisine kavuşturdu. Üstelik Yeniçeri Bayram Ağa'ya rahat yaşayabilmesi için bir de saray tahsis edildi.

Bayram Paşa'yı tarih kitapları öve öve bitiremiyorlar aslında. Onun için gayet ciddi, akıllı yolunda yürümesini bilen, vakarlı, otoriter, bir adam deniliyor. 1625 yılında Mısır valisi tayin edilen Bayram Paşa, üç buçuk yıl orada kalıyor. Mısır Valiliğinde halk tarafından, işbilir, hak tanır ve adil devlet adamı olarak saygı gördü.

1628 yılında Divan-ı Humayun'a altıncı vezirlikle alınan Bayram Paşa, zamanın kiskanç ve hırslı sadrazamı Hüsrev Paşa'yı kendisine rakip görünce onun hışmına ugradı. Hüsrev Paşa, o denemede yaşanan yolsuzlukları, fitneye, teşvik iddiasıyla Bayram Paşa'nın üzerine attı ve bugünün tabiriyle rakibini ekarte etti. Dahası, Sultan IV. Murad bile eniştesi

Bayram Paşa'nın masum olduğunu bildiği halde onu müdafaa edemedi. Bayram Paşa tevkif edilip bir hafta Yedikule Zindanı'nda yattı ve hazine mallarına el koydu.

Hüsrev Paşa'nın pençesinden eniştesini zor kurtaran IV. Murad onu tekrar kubbe veziri tayin etti. Sultan IV. Murad'ın en yakın dostu olan Bayram Paşa, 1635 yılında İstanbul Kaymakamı tayin edildi. Şehri çeviren kale duvarlarına içerden ve dışardan yapılan ne kadar bina varsa istimlak ederek yıktırdı ve tarihi surları tamir ettirdi. Bayram Paşa su sıkıntısı çeken memleketi Amasya'ya kendi kesesinden ödeyerek su getirdi ve bir de mevlevihane yaptırdı. 1637 yılında sadrazam ilan edilen Bayram Paşa 1638 yılında IV. Murad ile Bağdat seferine giderken Urfa'ya yakın Colab mevkiinde beyin kanaması ya da kalp krizi geçirerek öldü

Ölüm tarihiyle ilgili kaynaklarda farklı bilgiler varsa da bu tarih "Bağdat Seferi Menzılnamesi"ndeki kayda göre 16 Rebiülahir 1048'dir (27 Ağustos 1638). Bayrampaşa hayattayken hazırlattığı Haseki Bayrampaşa Külliyesi içindeki türbesine defnedilmiştir. Bayram Paşa'nın en büyük hatalarından biri olarak tarih kitapları devrin büyük hiciv ustası Nef'i'yi haksız olarak idam ettirmesini gösterirler. Tarihçilerin kaleme aldığı olay şöyle gerçekleşiyor; Sultan Murad nedimleri arasında bulunan Nef'i'ye "taze bir hicvin yok mu?" diye sorar. Şair de Bayram Paşa hakkında yazdığı hicvi padişaha verir, Sultan Murad şiiiri takdir eder gibi görünse de yazılan hiciv çok ağırdır ve şairin idamına izin verir. Bayram Paşa şairi sarayına davet eder ve sarayın odunluğunda boğdurarak öldürtür. Bayram Paşa'nın adı bir başka cinayetle daha anılır. Sultan Murad'ın kardeşleri Şehzade Beyazıt ile Şehzade Süleyman onun nezareti altında idam edilmişlerdir.

Bayram Paşa İstanbul dışında da bir çok eser bırakmıştır. Bunlardan bazıları;

- Sofya'da Timar ve Zeamet ıslahatı yapmıştır. Göreve atamalar için o zamana kadar olmayan detaylı kavimler tutturmuştur.
- Amasya'da Mevlevihane, Kervansaray yaptırmış ve Amasya'ya Su getirmiştir.
- Kayseri'de Mevlevihane yaptırmıştır.
- Birecik'de Top Dökümhanesi
- Niğde'de eski harap bir hanı yıktırarak yerine yeni bir Han ve Dükkanlar inşa ettirmiştir.
- Adana yakınlarında Cakit hanını yaptırmıştır.
- Konya Ereğlisinde Ekmekcioğlu Ahmet Paşa ve Seyitgazi Dilaver Paşa tarafından başlatılan fakat yarım kalan hanları tamamlamıştır.
- Rumeli de bulunan Eğri Dere Kalesinin onarımını yaptırmış bunun için bu kalenin Bayram Paşa Hisarı olarak anıldığı Evliya,

- Evliya Çelebi tarafından ifade edilmektedir.
- İstanbul'da yapılması düşünülen nüfus sayımı için şehrin etrafındaki surların iç ve dışındaki düzensiz ve usulsüz yapılan yerleşmeleri istimlâk ettirdi ve yıktırdı. Tarihi surları tamir ettirmiş ve dış yüzeylerini boyatmıştır.
 - İstanbul'un Fatih semtinde cami, Ayasofya civarında Konak, Kuzguncuk'ta Yalı ve Piri Paşa Hanını yaptırmıştır.
 - İstanbul'da Haseki Bayram Paşa Külliyesi'ni yaptırmıştır.
(Bütün bu yaptırdığı işleri tamamen şahsi serveti ile yaptırdığı ifade edilmektedir.)

TARİHİ

Bayrampaşa İlçesinin tarihi, İlimiz İstanbul'un tarihi ile başlar. Osmanlılar döneminde Sağmalcılar adında bir köy iken, 1927 yılında Bulgaristan'dan gelen göçmen kabileleriyle ilçemiz büyümeye başlamıştır. Sonraki yıllarda başka göçmen kabilelerin gelmesiyle de daha da büyüyüp genişlemiş olan ilçemiz sosyal yaşantısı bakımından 1952 ve daha sonraki yıllarda sanayi kuruluşlarının çoğalmasıyla hareketlilik kazanmıştır.

YAKIN TARİHİ

• 1960–1970 Dönemi

1960 yılında nüfus patlaması olmuştur. Beldenin % 30-35'ini teşkil eden Trakya, Karadeniz, Orta Anadolu halkının yanı sıra Yugoslavya'dan gelen göçlerin yarattığı yeni konut ihtiyacı, ilk önce mevcut dokunun dolması, daha sonra da Muratpaşa, Kartaltepe, Yıldırım Mahallelerinin kurulması ile sonuçlanmıştır.

Alınan bilgilere göre, 1960 da 4000–5000 hane 1965 de 10.000 hane 1970 de 40.000 hane mevcuttur.

Sağmalcılar Belediyesinin kuruluş tarihi olan 1963 yılına kadar, önceleri 250 metrekare olan ve daha sonraları halkın talepleri doğrultusunda 100 metrekare ye indirilen hisseli satışlarla, parsel adedi çoğalmıştır. Altyapı sorunu belediyenin kuruluşundan itibaren sağlanmış, önceleri Turunçlu ve Hekimoğlu suyundan faydalanan köy, 1963'te Terazidere' de açılan kuyu ile su problemini halletmeye çalışmıştır. Kanalizasyon çalışmaları, kolera mikrobuunun beldeye olan zararından sonra hızlanmıştır.

Bu hızlı konut ve sanayi gelişimine paralel olarak ticarete belediyenin Yenidoğan Mahallesiinde oluşu nedeniyle aynı mahallede ve Vatan Mahallesiinde gelişmiştir. Bununla beraber, ticaretin ve küçük sanatların göze çarpan dağınıklığını, sanatkar olarak gelen göçmen halkın oturduğu yere dükkan açmak düşüncesinde oluşuna bağlayabiliriz. Halkın %50 si trikotaj üzerinde çalışmaktadır.

• 1970 Sonrası

1970 nüfus sayımına göre, 124.085 olan Bayrampaşa nüfusu, bugün

250.000'e yaklaşmıştır. Yeni konut gelişmeleri Yıldırım, Kartaltepe ve Murat Mahallelerinde konut alanlarındaki boşlukların dolması şeklinde olmuştur

KONUMU

Bayrampaşa İlçesi, İstanbul İli'nin batı yakasında, Çatalca Yarımadası'nda yer almaktadır. Doğusunda Eyüp, güneyinde Zeytinburnu, batısında Esenler ve kuzeyi ve kuzeydoğusunda Gaziosmanpaşa ilçeleri ile çevrilidir. Bu alan içerisinde yaklaşık yüz ölçümü 961.31 ha'dır. Kuzeybatı-Güneydoğu uzanımlı alanın KB-GD doğrultusunda uzanımı yaklaşık 6,7 km, GB-KD doğrultusunda uzanımı ise 760 m ile 2,46 km arasında değişmektedir.

Bayrampaşa İlçesi, 20.05.1990 tarihinde yürürlüğe giren 3644 sayılı kanunla kurulmuştur. Bu tarihe kadar Eyüp İlçesi'nin bir semti olarak gelişmesini sürdürmüştür. Günümüzde mahallelerden oluşan bir yapıya sahiptir. Bağlı bucak ve köyü yoktur.

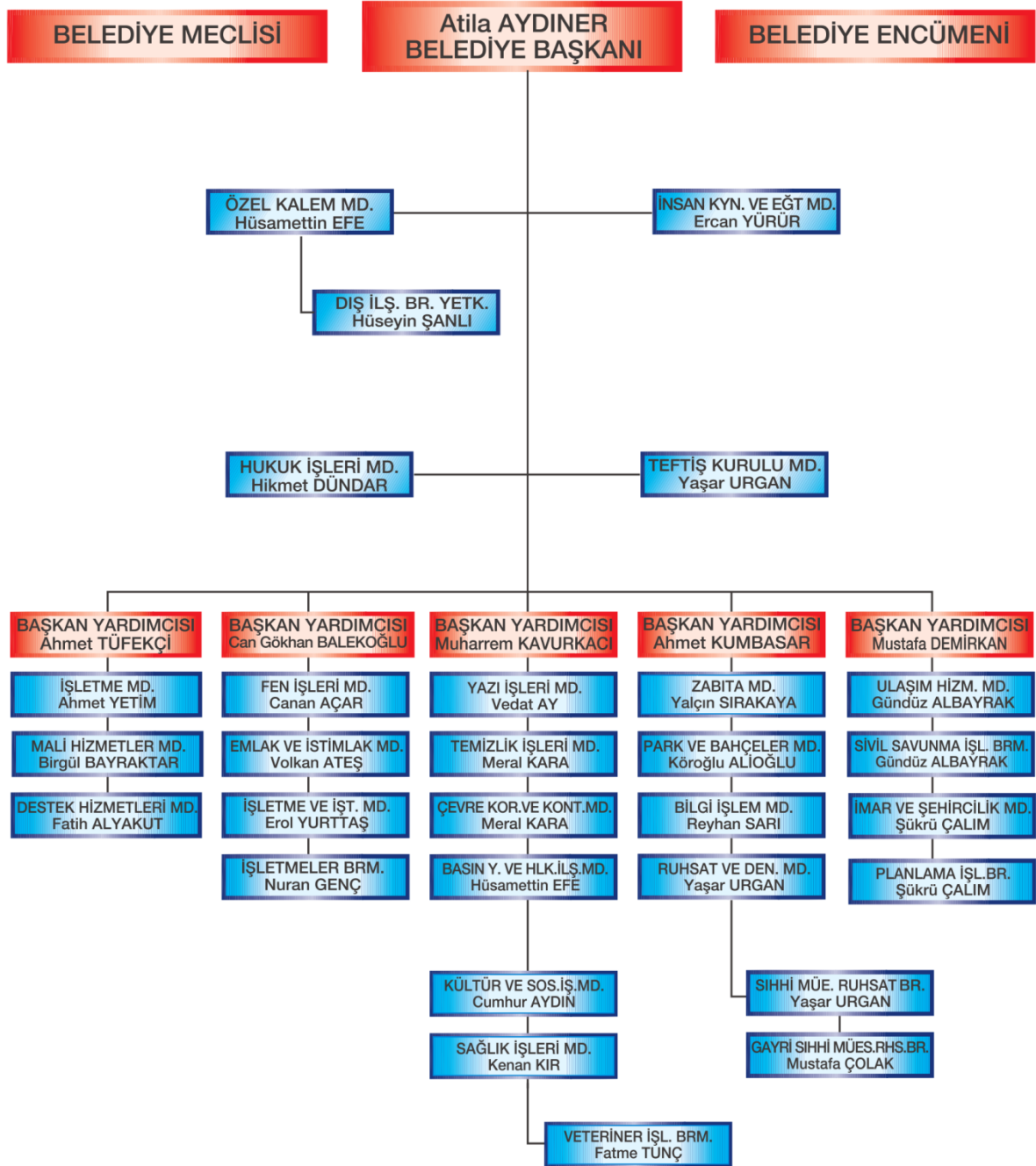
Bu mahalleler; Altıntepsi, Cevatpaşa, İsmetpaşa, Kartaltepe, Kocatepe, Muratpaşa, Orta, Terazidere, Vatan, Yenidoğan ve Yıldırım mahalleleridir

ULAŞIM

İstanbul İli ulaşım sistemi için önemli bir konuma sahip Bayrampaşa İlçesi'nin, iki çeşit ulaşım sistemine sahip olduğu görülmektedir. Bunlar karayolu ve hafif metro ulaşım sistemleridir. Etüd alanının çevresi ile ilişkilerini sağlayan en önemli arter alanın ortasından geçen, Marmara Bölgesi ve İstanbul içinde en önemli aks konumundaki TEM bağlantı yoludur. Bölgede diğer önemli arterler doğu sınırını oluşturan Eski Edirne Asfaltı (Rami-Kışla Caddesi), Arnavutköy, Habipler-E5 karayolu bağlantısını sağlayan ulaşım akslarıdır.

Yerleşmenin kendi içinde ulaşım ağı incelendiğinde ise en önemli arterler 24 m'lik yeni yol, 100. yıl caddesi, 50. yıl caddesi, Akpınar caddesi, Abdi İpekçi caddesi, ve devamındaki Numunebağ caddesi, Maltepe caddesidir. İstanbul'un önemli ulaşım araçlarından biri olan Aksaray-Havaalanı hafif metro hattının bir bölümü Bayrampaşa sınırları içerisinde kalmaktadır.

YÖNETİM ŞEMASI



MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “varlık sebebim nedir?”, yani “Niçin varım?” sorusuna verdiği cevaptır.

Bayrampaşa Belediyesi’nin Misyonu:
“Yerinden kentsel dönüşüm projeleriyle estetik bir görünüme sahip binalardan oluşan, yeşil alanları, geniş ve bakımlı sokakları, otoparkları, yeniden düzenlenmiş sanayi yapısıyla güler yüzlü ve mutlu insanların yaşadığı sosyal, kültürel ve ticari açıdan cazibe merkezi bir ilçe olmak”

VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “Ne olmak istiyoruz” sorusuna vereceği cevaptır.

Bayrampaşa Belediyesi’nin Vizyonu:
“Halkımızın inanç ve değer yapısıyla bütünleşerek önemli kararları onlarla birlikte vermek, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir Bayrampaşa için yeni kaynaklar yaratmak, mevcut kaynaklarımızı daha verimli bir şekilde kullanmak ve kentsel dönüşüm sürecini zamana yayarak halkımızın mutluluğunu her şeyin üzerinde tutmak”

İLKELER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Bayrampaşa Belediyesi, Bayrampaşa ve Bayrampaşalılara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Zamanında ve etkili hizmet sunma
- Adaletli ve objektif olma
- Sorunları çözme
- Kalite yönelimli olma
- Şeffaflık ve kamuoyu sorumluluğu
- Sosyal adaletçi olma ve eşit hizmet
- Güler yüzlülük ve içtenlik
- Cesaret ve kararlılık

• Dürüstlük ve güvenilirlik

Belediyelerin, yetki ve kaynak aldığı ve bunun karşılığında hizmet vermekle mükellef olduğu kent sakinlerinin güvenini kazanması başarı için şarttır. Tutarlı, dürüst, planlı, adil hizmet üretmek, kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak, kentin ve kentinin ihtiyaçlarını doğru tespit ederek, gelecekte yaşanacak gelişmeleri önceden görerek, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentleşmeyi sağlamalı, bu başarısı ile de kentinin güvenini tesis edebilmelidir.

• Zamanında ve etkili hizmet sunma

Etkili hizmet, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da zamanında ve etkili hizmet sunmaktır. Bayrampaşa Belediyesi kaynakların doğru ve zamanında kullanımını ile hizmetlerin etkili biçimde yerine getirilmesini prensip olarak benimsemiştir.

• Adaletli ve objektif olma

Bayrampaşa Belediyesi faaliyetlerini, projelerini ve çalışmalarını gerçekleştirirken adaletli

bir yönetim anlayışı ile objektif karar alma ve uygulama yönetim biçimini temel ilke olarak belirlemiştir.

• Sorunları çözme

Belediye hizmetlerinin doğru zamanda, doğru yerde ve doğru biçimde yapılabilmesi için “çözüm üreten belediye” olmak temel ilkemizdir. Belediyemiz, mazeretlerin ardına sığınmadan yasal sınırlar dahilinde sorunlara çözüm üretmeyi ilke olarak kabul etmektedir.

• Kalite yönelimli olma

Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

• Şeffaflık ve kamuoyu sorumluluğu

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının sorumluluğunu taşıması belediyemizin temel ilkelerindedir.

• Sosyal adaletçi olma ve eşit hizmet

“Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adil olma, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimini gerektirir.

• Güler yüzlülük ve içtenlik

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu bakımdan belediyemiz Bayrampaşalılara güler yüzlü ve içten bir hizmet anlayışını temel prensibi olarak benimsemiştir. Güler yüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

- **Cesaret ve kararlılık**

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamalı, güçlü, kararlı ve cesaretli olmalıdır.

DURUM ANALİZİ

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirilir.

dirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir:

- Kurumun mali gücü,
- İnsan kaynaklarının durumu,
- Araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu
- Teknolojik altyapı

Belediyeler için de benzeri analizler gereklidir. Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren İstanbul Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

1-Mali Yapı

2011 Yılına ait gerçekleşen Gelir – Gider hesapları ile bütçesine göre gerçekleşme oranları ile ilgili bilgiler aşağıda tablo-1 ve tablo-2 de verilmiştir.

Gelir Hesapları
Tablo-1

2011 YILI GELİR RAPORLARI			
2011 YILI	Bütçe Rakamı	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Vergi Gelirleri	43.638.487,00	48.622.286,63	111,42%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.265.025,00	12.333.841,82	133,12%
Alınan Bağış ve Yrd	1.357.574,00	309.514,20	22,80%
Diğer Gelirler	41.448.238,00	41.634.167,42	100,45%
Sermaye Gelirleri	790.676,00	19.887,45	2,52%
Red ve İadeler	-500.000,00		
Açık Fazlası	7.550.000,00		

Gider Hesapları
Tablo-2

2011YILI GİDER RAPORLARI			
2011 YILI	Bütçe Rakamı	Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Personel Giderleri	14.406.680,65	14.681.837,27	101,91%
Sosyal Güvenlik Kurumu	3.807.045,00	2.438.231,09	64,05%
Mal ve Hizmet Giderleri	58.786.157,84	53.756.555,88	91,44%
Faiz Giderleri	1.100.000,00	2.096.317,94	190,57%
Cari Transferler	5.050.116,51	4.782.572,02	94,70%
Sermaye Giderler	15.100.000,00	15.328.291,66	101,51%
Sermaye Transfer			
Yedek Ödenek	5.300.000,00		
Toplam	103.550.000,00	93.083.805,86	89,89%

2- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre 248 adet memur, 1475–4857 sayılı iş kanunlarına göre 90 adet işçi ve 20 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 358 adet personel çalışmaktadır. Personel durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablo–3 de verilmiştir.

Tablo–3

İstihdam	Erkek	Bayan
Memur	148	100
İşçi	85	5
Sözleşmeli	14	6
Toplam	247	111

3-Teknolojik Altyapı

Bayrampaşa Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları; bilgisayar donanım teknolojileri, yazılım teknolojileri, İnternet ve iletişim teknolojileri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı:

Halen Belediyemiz birimlerinde 440 adet PC, 25 adet thinclient, 175 adet yazıcı, 24 adet Notebook, 12 adet tarayıcı, 1 adet plotter bulunmaktadır. Merkez binamızda 10 Mbps Metro internet bağlantısı mevcuttur. Sağlık İşleri müdürlüğümüz, Ulaştırma Müdürlüğümüz ve Kaymakamlık binasındaki veznemiz kiralık hatlar ile merkez binamıza bağlı bulunmaktadır. Diğer dış birimlerse ADSL bağlantısı ile internete çıkmaktadır.

Yazılım Teknolojileri:

Belediyemizde AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) çerçevesinde kullanılan yazılımlar Coğrafi Bilgi

Sistemi (GIS) uygulamaları ve Bilgi Yönetim Sistemi (MIS) Uygulamaları olarak ikiye ayrılmaktadır. Ayrıca Doküman ve Elektronik Tablo programları da kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri :

Vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinden etkinliklerimiz, yapılan çalışmalar hakkında bilgi edinebilmektedir. Web sitemiz E-Belediye bölümünden arsa rayiç değerleri, beyan bilgileri, ruhsat sorgulama, borç bilgileri, tahakkuk bilgileri, tahsilat bilgileri, online tahsilat, şikayet bildirimi, çöp toplama saatleri, encümen ve meclis kararları, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedeli ve imar durum bilgilerine ulaşılabilir. Ayrıca Kent Rehberi uygulamaları ile interaktif sorgulamalar yapılabilmektedir. Baygem, Bayrampaşa Bilgi Merkezi, Bilim Merkezi, Fizik Tedavi ve Rahabilitasyon Merkezi etkinlikleri için hazırlanmış siteler vatandaşlarımızın kullanımındadır. Bayrampaşa Belediyesinin bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda tablo–4 de ayrıntılı olarak gösterilmiştir

Tablo-4

Ürün	Adet
Bilgisayar (PC ve Thin Client)	465
Notebook	24
Yazıcı	175
Server	7
Scanner	12
Fax	14
Telsiz Telefon	11
Telefon Makinesi	199
El Telsizi	70
Santral Sistemi	1
Telsiz	70
Kamera	13
Kamera Kayıt Sistemi	1

4-Fiziki Kaynaklar

Bayrampaşa Belediyemizin bünyesinde 6 adet hizmet binası, 6 adet mahalle muhtarlık binası, 19 adet sosyal ve kültürel amaçlı bina, 6 adet ticari bina, 11 adet spor tesisi ve 1 adet sağlık tesisi bulunmaktadır. Ayrıca müdürlükler tarafından kullanılmak üzere tahsis edilen toplam 42 adet araç bulunmaktadır.

5-GZFT Analizi

Durum analizinde sıklıkla kullanılan yöntem GZFT Analizidir. GZFT Analizi iç ve dış ortamdaki kaynaklanan şartların belirlenmesi ve bunların güçlü yön, zayıf yön, fırsat ve tehdit olarak tasnif edilmesidir. İç ortam değerlendirilmesi kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdaki kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir

ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Dış şartların analizi, kuruluşun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kuruluş için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Bayrampaşa Belediyesi yönetici kadroları ve çalışanları ile anket yapılmıştır. Bu anketten ilçenin, belediyenin ve kendi çalıştıkları birimlerin sorunları ve çözüm önerileri tedarik edilmiştir.

Bayrampaşa Belediyesi'nde oluşturulan stratejik plan hazırlama ekibi periyodik toplantılar yaparak belediyenin içinde bulunduğu durumu belirlemiştir. Yapılan bu çalışmalar neticesinde belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile önündeki fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

5.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- 5.1.1 Belediye hizmet binasının yeterli olması
- 5.1.2 Müdürlerin uzun süre aynı görevde çalışıyor olmaları ve deneyim kazanmış olmaları
- 5.1.3 Başkanlık makamının kaçak yapılar, yol kaldırım işgalleri ve seyyar satışlarla ilgili sıfır tolerans yaklaşımı sergilemesi ve bunun sahada algılanmış olması
- 5.1.4 Üst yönetim kadrosunda bulunan kişilerin yöneticilik yetenek ve iradelerinin güçlü olması
- 5.1.5 Çalışanların yetkinlerinin, istenilen düzeyde olması
- 5.1.6 Belediyenin kendini tanıtıcı faaliyetleri etkin kullanabilmesi
- 5.1.7 ISO 9001: 2008 kalite belgesini almış olması
- 5.1.8 Kent Bilgi Sistemine sahip olması
- 5.1.9 Belediyenin halkla ilişkilerinin çok güçlü olması
- 5.1.10 İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerinin iyi olması
- 5.1.11 Beyaz masanın olması
- 5.1.12 Belediyenin yaptığı programları, müdürlerin kendi işi gibi üstlenmeleri
- 5.1.13 Belediyenin ilköğretim başta olmak üzere eğitim ve spora önem vermesi

5.2. ZAYIF YÖNLER

- 5.2.1 Nitelikli personel sayısının yetersiz olması
- 5.2.2 Personel sayısının az olması
- 5.2.3 Personelin mevzuattaki değişiklikleri yakinen takip etmeye ihtiyaç duymuyor olmaları
- 5.2.4 Dış denetim birimlerinde çalışan personelin, ekseriyetinin Bayrampaşa'da ikamet ediyor olması nedeniyle belediyenin cezaî yaptırım ve uygulamalarında sıkıntı yaratması
- 5.2.5 Gıda güvenliği ve sağlık denetimleri alanında belediyenin yeterince yatırım yapmaması
- 5.2.6 Mali açıdan kaynak sıkıntısı olması
- 5.2.7 Belediyenin uygulama imar planlarında meydan projesinin olmaması
- 5.2.8 İlçedeki orta ölçekli işletmelerin, ilçe sınırları dışına çıkması nedeniyle gelirlerimizin olumsuz etkilenmesi
- 5.2.9 Müdürlerin inisiyatif alanlarının kısmen daraltılmış olması
- 5.2.10 Çalışanlarda motivasyonun eksik olması
- 5.2.11 Birimler arası iletişimin yetersiz olması
- 5.2.12 Teknoloji kullanımında yetersizlik olması
- 5.2.13 Birimler arası intranet sistemini uygulama konusunda eğitim yetersizliğinin olması
- 5.2.14 Müdürler altında görev yapan personelin sorumluluk alma konusunda isteksiz olması
- 5.2.15 Müdürlere, profesyonel yöneticilik gibi eğitimlerin verilmemesi
- 5.2.16 Ödül ve ceza uygulamasının yeterince uygulanamaması
- 5.2.17 İlçemizin tanıtımı açısından marka değerlerinin kullanılması

Örneğin

- Ferhat Paşa Çiftliği
- Çevik Kuvvet Binası
- On altıya yakın marka değeri

5.3. FIRSATLAR

- 5.3.1** Ruhsatlandırma işlerinin yapılmış olması
- 5.3.2** Büyük alışveriş merkezlerinin ilçe sınırları içinde olması, bununda istihdama olumlu katkı sağlaması
- 5.3.3** Cezaevinin kaldırılmış olması
- 5.3.4** İlçenin plansız alanının olmaması
- 5.3.5** Bayrampaşa halkının sosyo-kültürel yapısının yüksek olması nedeniyle belediyenin hizmetlerini doğru algılaması
- 5.3.6** Ulaşım açısından merkezi bir konumda olması
- 5.3.7** İlçe sınırlarının dar olması nedeniyle kontrolün daha kolay olması
- 5.3.8** Tarihi yarımadaya yakın olması
- 5.3.9** Çevreye olumsuz etki edecek olan kimyasal atık üreten sanayi kuruluşlarının olmaması
- 5.3.10** Geçmişte yapılan organizasyon başarılarının yeni organizasyon tekliflerinde referans olması
- 5.3.11** Hal, kuru gıda ve otogarın ilçe sınırları içinde olması
- 5.3.12** Çevik kuvvetin olması
- 5.3.13** Şehir parkı gibi büyük bir parkın ilçe sınırları içinde olması
- 5.3.14** Merkezi yönetimle yerel yönetimin aynı siyasi partiden olması (ilişkiler açısından)
- 5.3.15** Kaçak yapıların az olması
- 5.3.16** Sosyal ve kültürel faaliyetler için fiziki alt yapının yeterli olması
- 5.3.17** Önemli bir alt yapı sorununun olmaması
- 5.3.18** Günlük hareketli nüfusun fazla olması

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bayrampaşa Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

- 1-Kurumsal Gelişimin Sağlanması
- 2-Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
- 3-Toplumsal Gelişimin Desteklenmesidir.

STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak

birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşmak istenen düzeyler tespit edilmiştir. Bayrampaşa Belediyesinin 2013–2014 yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir

Stratejik Amaç: 1.Kurumsal Gelişimin Sağlanması

- Hedef: 1.1 Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi
Hedef: 1.2 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması
Hedef: 1.3 Çalışanların Motivasyonunun Artırılması
Hedef: 1.4 Çalışanların Karar ve Uygulamalar Katılımı
Hedef: 1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi
Hedef: 1.6 Çalışma Araç-Gereç Ekipman Tedariki
Hedef: 1.7 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı
Hedef: 1.8 Belediye Gelirlerinin Artırılması
Hedef: 1.9 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi
Hedef: 1.10 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi
Hedef: 1.11 Kurum İçi Denetimin Sağlanması
Hedef: 1.12 Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef: 1.13 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi
Hedef: 1.14 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımının Sağlanması
Hedef: 1.15 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç: 2.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

- Hedef: 2.1 Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi
Hedef: 2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi
Hedef: 2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması
Hedef: 2.4 İmar Uygulamalarının Yapılması
Hedef: 2.5 İmar Denetiminin Sağlanması
Hedef: 2.6 Kentsel Estetiğin Geliştirilmesi
Hedef: 2.7 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Stratejik Amaç: 3. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

- Hedef: 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
Hedef: 3.2 Toplum Sağlığının Korunması
Hedef: 3.3 Çevrenin Korunması
Hedef: 3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi
Hedef: 3.5 Kent Temizliğinin Sağlanması
Hedef: 3.6 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması
Hedef: 3.7 Kültürel Hizmetlerin Sunulması

FAALİYETLER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır.

AMAÇ: 1 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**Gereke:**

Bayrampaşa Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, ku-

rumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

İlçemize ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumdur. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Hedef: 1.1 Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Organizasyon yapısının geliştirilmesi	Başkan yardımcıları ve müdürlerin önerileri alınarak koordinasyonun artırılması	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	3.500	4.000	
Revizyon yapılması	Revizyon yapılması	2	2	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	3.500	4.000	
	Toplam Maliyet	7.000	8.000	

Hedef: 1.2 İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Deneyiminin Artırılması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Hizmet İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi	Eğitim talep ihtiyacını tedariki ve eğitim planı hazırlanması	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet			
	Eğitimin gerçekleştirilmesi	26 Saat/Kişi	26 Saat/Kişi	
	Maliyet	100.000	120.000	
	Toplam maliyet	100.000	120.000	
Seminerlere Katılımın Sağlanması	Mesleki seminerlere katılım	26	26	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	50.000	60.000	
	Toplam maliyet	50.000	60.000	

Hedef: 1.3 Çalışanların Motivasyonunun Artırılması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	Personel yemeği	1	1	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet	25000	60.000	
	Personel pikniği	1	1	
	Maliyet	15.000	60.000	
	Toplam maliyet	40.000	120.000	

Hedef: 1.4 Çalışanların Karar ve Uygulamalar Katılımı

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Personel Anketi düzenlenmesi	Anket yapılması	2	2	Özel Kalem Müd.
	Maliyet	19.000	5.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Toplam maliyet	19.000	5.000	
Ödül-öneri sisteminin çalıştırılması	Performans ölçümleri yapılarak personelin ödüllendirilmesi	2	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	58.000	64.000	
	Toplam maliyet	58.000	64.000	

Hedef: 1.5 Çalışma Mekânlarının İyileştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması Etüd Proje Çalışmaları	Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımı	14 Bina/Tesis	14 Bina/Tesis	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	750.000	500.000	
	Etüd Proje Çalışmaları	İhtiyaca Göre	İhtiyaca Göre	İşletme İştirak Müdürlüğü
	Maliyet	Yol yapm hizmeti faslı içinde	250.000	
	Toplam maliyet	750.000	750.000	
Belediye Binalarının Temizliğinin Yapılması	Temizlik ihalesi	1	1	İşletme ve İştirak Müdürlüğü
	Maliyet	1.800.000	2.100.000	
	Temizlik Denetimi	% 100	% 100	
	Maliyet	-		
	Toplam maliyet	1.800.000	2.100.000	
Belediye Binalarına Güvenlik ve Destek Hizmeti ,Araç bakım onarımı	Destek Hizmet İşi	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Maliyet	700.000	720.000	
	Güvenlik hizmet	1	1	Zabıta müdürlüğü
	Maliyet	1.600.000	1.800.000	
	Toplam maliyet	2.300.000	2.520.000	
Bakım-Onarım	İhtiyaca Göre	İhtiyacın % 100		
Belediye Binalarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Maliyet	320.000	320.000	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Toplam maliyet	320.000	320.000	

Hedef: 1.6 Çalışma Araç-Gereç Ekipman Tedariki

Araç ihtiyacının tedarik edilmesi	Araç ihalesi	1	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	10.000.000	10.500.000	
	Araç yakıt ihalesi	1	1	
	Maliyet	500.000	750.000	
	Toplam maliyet	10.500.000	11.250.000	
Belediye Hizmet Binalarındaki Donanımların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Klima Bakımı	İhtiyaca Göre	2	İşletme ve İştirak Müdürlüğü
	Maliyet	60.000	13.000	
	Asansör Bakımı	İhtiyaca Göre	12	
	Maliyet	40.000	20.000	
	Hizmet binalarının teknik personel hizmet alımı	1 ihale	1 ihale	
	maliyet	400.000	450.000	
İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarının Yapılması	Periyodik Bakım	1	1	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	350.000	450.000	
	Yedek parça alımı	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	350.000	450.000	
Toplam maliyet	700.000	950.000		
Kırtasiye, Toner, Malzeme Ve Benzeri İhtiyaçların Karşlanması	Talep belirlenmesi	1	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	-	1.600	
	İhtiyaç malzemelerinin alımı	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	552.000	608,600	
Toplam maliyet	552.000	610.200		
İş Makinası alımı	İş Makinası alımı	1		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	175.000		
Toplam Maliyet	175.000	610.200		

Hedef: 1.7 Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Donanım İhtiyacının Giderilmesi	Taleplerin alınması	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet	1.400	1.600	
	Taleplerin Karşlanması	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	200.000	175.000	
	Bakım Onarım Giderleri	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	50.000	95.000	
	Toplam Maliyet	251.400	271.600	
Yazılım İhtiyacının Karşlanması	Taleplerin alınması	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet	1.400	1.600	
	Taleplerin Karşlanması	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	200.000	85.000	
	Toplam maliyet	201,400	86.600	
Kent Bilgi Sisteminin Güncelleştirilmesi	Taleplerin alınması	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet	1.400	1.600	
	Hizmet Alımı	1	1	
	Maliyet	1.942.443	2.400.000	
	Toplam maliyet	1.943.843	2.401.600	
Bilgisayar Tüketim Ürünlerinin Karşlanması	Talep belirlenmesi	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet	1.400	1.600	
	İhtiyaç malzemelerinin alımı	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	
	Maliyet	63.000	75.00	
	Toplam maliyet	64.400	76.600	
Kullanıcı Eğitimlerine Devam Edilmesi	Kullanıcı temel eğitimi	100 Kişi	100 Kişi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet	4.000	5.000	
	Program yazılım Eğitimi	% 100	% 100	
	Maliyet	Program Alımı	Program Alımı İçinde	
	Toplam maliyet	4.000	5.000	

Hedef: 1.8 Belediye Gelirlerinin Artırılması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim	
Mükellef- Tahakkuk Kayıplarının Giderilmesi	Saha taraması	%37	%50	İşletme Müdürlüğü	
	Maliyet	-	-		
	İşyeri Denetimi	6900 İşyeri	9365 İşyeri		
	Maliyet	58.000	-		
	Toplam maliyet	58.000	-		
Beyan Nitelik Kayıplarının Giderilmesi	Beyanların otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması	%94	%95	İşletme Müdürlüğü	
	Maliyet	8.000	7.000		
	Eksik beyanlara resen tahakkuk	% 48	% 9		
	Maliyet	9.000	7.000		
	Toplam maliyet	17.000	14.000		
Tahsilat Artışı Çalışmalarının Sürdürülmesi	Ödeme emri gönderilmesi	%68	% 71	İşletme Müdürlüğü	
	Maliyet	7.000	5.000		
	İcra ve dava Takibi	% 100	% 100		Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	157.800	5.000		
	Toplam maliyet	164.800	10.000		

Hedef: 1.9 Tasarruf Bilincinin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Tasarruf Bilincini geliştirici dökümanlar	Bilinci geliştirici dökümanlar	-	100 Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	5.000	6.000	
	Toplam Maliyet	5.000	6.000	
Mevzuat takibinin sağlanması yayınların alım ve basımı	Mevzuat takibinin sağlanması	-	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	35.500	37.000	
	Toplam maliyet	35.500	43.000	

Hedef: 1.10 Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Periyodik Toplantıların Yapılması	Başkanın başkan yardımcılar ile toplantısı	104 Toplantı	104 Toplantı	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet	50.000	-	
	Başkanın müdürlerle toplantıları	12 adet	12 adet	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	4.500	5.000	
	Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları	26 Adet	26 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet	25.000	-	
	Müdürlerin kendi personeli ile toplantıları	12 Adet	12 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet	7.500	-	
	Genel toplantı	1 Adet	1 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet	77.500	50.000	
	Toplam maliyet	164.500	50.000	

Hedef: 1.11 Kurum İçi Denetimin Sağlanması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
İç kontrollerinin yapılması	İç kontrolün yapılması	%60	% 60	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet	25.000	14.000	
	Toplam maliyet	25.000	23.000	
Kalite İç Tetkik Çalışmalarının Sürdürülmesi	İç tetkik planı yapılması	2	2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	32.500	33.000	
	İç tetkik yapılması	2	2	
	Maliyet	32.500	33.000	
	Toplam maliyet	65.000	66.000	

Hedef: 1.12 Arşiv Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Arşiv Düzeninin Sağlanması	Doküman ayıklama	1	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Maliyet	7.600	9.000	
	Arşiv yönetmeliği eğitimi	1	1	
	Maliyet	1.300	1.400	
	Kurumsal Arşive geçilmesi	%50	%50	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	500.000	500.000	
	Toplam maliyet	508,900	510.400	

Hedef: 1.13 Belediye Faaliyetleri Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Belediye Bülteni Yayınlanması	Bülten yayını	4	4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	350.000	370.000	
	Bülten dağıtımı	% 100	% 100	
	Maliyet	50.000	60.000	
	Toplam maliyet	400.000	430.000	
Doküman Yayınlarının Sürdürülmesi	Konulu tanıtıcı doküman hazırlanması	İhtiyaca Göre	3 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek hizmetleri Müd.
	Maliyet	1.163.165	573.000	
	Toplam maliyet	1.163.165	573.000	
Belediye WEB Sayfası İle İlgili Çalışmaların Artırılması	Belediye WEB Sayfası güncelleme	Her gün	Her gün	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	
	Meclis kararlarının WEB'den yayını	% 100	% 100	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	
	İhale ilan ve kararlarının yayını	% 100	% 100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	
	Encümen kararlarının web den yayının gerçekleştirmek	1	1	
	Müracaatta bulunan vatandaşların nikah işlemlerinin hızlı bir şekilde arzulan zaman ve ortamda gerçekleştirmek.	-	-	
	Evrak takibi işlemlerinin web ten yayını gerçekleştirmek	-	-	
	Toplam maliyet	-	-	

Hedef: 1.14 Belediye Karar ve Uygulamalarına Halkın Katılımın Sağlanması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Kamuoyu Araştırmalarının Yapılması	Anket uygulaması	2	2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	120.000	135.000	
	Toplam maliyet	120.000	135.000	
Temsil tanıtım ağırlama giderlerinin karşılanması	Temsil ve tanıtım ağırlama tören organizasyonlarının sağlanması	-		Özel Kalem Müdürlüğü
	Maliyet	550.000	750.000	
	Toplam maliyet	550.000	750.000	
Katılımcı Toplantıların Yapılması	Gençlik Meclisi	-	9 Adet	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	-	8.000	
	Çocuk Meclisi	-	9 Adet	
	Maliyet	-	8.000	
	Muhtarlarla toplantı	-	12 Adet	
	Maliyet	-		
Toplam maliyet	-	16.000		
Açık alan İletişim Teknikleri Kullanma	Pankart çalışması	1 ihale	İhale Edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Maliyet	550.000	550.000	
	Toplam maliyet	550.000	550.000	

Hedef: 1.15 Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Kalite Yönetim Sistem Revizyonu	ISO 9001 Revizyonu	1	1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Maliyet	30.000	35.000	
	Toplam maliyet	30.000	35.000	

AMAÇ: 2 KENTSEL GELİŞİM SÜRDÜRÜLMESİ

Gerekçe:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değer

lendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Hedef: 2.1 Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Yol çalışmalarının sürdürülmesi	Asfaltlama Kaplama	30.000 Ton	25.000 Ton	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	5.581.800	3.250.000	
	Yol Taş kaplama	10.800 m ²	10000 m ²	
	Maliyet	1.421.360	2.350.000	
	Asfalt Yama	5.000 Ton	5.000 Ton	
	Maliyet	1.180.000	850.000	
	Toplam maliyet	8.183.160	6.450.000	
Bordür-Tratuvar Yapımı, Bakımı ve Onarımı Çalışmalarının Sürdürülmesi	Bordür Yapımı	30.000m	5000m	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	1.200.000	1.150.000	
	Tretuvar Yapımı	60.000 m ²	20000 m ²	
	Maliyet	6.000.000	1.150.000	
	Bordür Bakım Onarım	Hizmet alımı	5000m	
	Maliyet	-	390.000	
	Tratuvar Bakım Onarım	Hizmet alımı	40000 m ²	
	Maliyet	-	375.000	
	İşçilik hizm.alım bakım onarım işl.	Bord.tre.yol bak.		
	Maliyet	850.000	850.000	
Toplam Maliyet	8.050.000	3.915.000		
Kamulaştırma işlemleri	Kamulaştırma çalışması	3 Adet	%80	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Maliyet	2.250.000	1.500.000	
	Toplam maliyet	2.250.000	1.500.000	

Hedef: 2.2 Altyapı Şebeke Eksikliklerinin Giderilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Şebeke Yapımı ve Temizliği Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yağmur suyu şebekesi	300m	500m	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	125.000	125.000	
	Izgara Temizliği	-	3000 Adet	
	Maliyet	-	145.000	
	Toplam maliyet	125.000	270.000	

Hedef: 2.3 Plan Çalışmalarının Yapılması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Plan Tadilatı Çalışmalarına Devam Edilmesi	Plan tadilatı	Talebe göre	Talebe göre	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	10.000	180.000	
	Toplam maliyet	10.000	180.000	
Planlama belge doküman arşivinin dijital ortama aktarılması	Planlama belge doküman arşivinin dijital ortama aktarılması	Hizmet alımı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	50.000		
	Toplam maliyet	50.000		
1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planının yapılması	1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planının yapılması	Hizmet alımı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	50.000		
	Toplam maliyet	50.000		
Kentsel dönüşüm çalışmaları	Kentsel dönüşüm çalışmaları	Hizmet alımı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	100.000		
	Toplam maliyet	100.000		

Hedef: 2.4 İmar Uygulamalarının Yapılması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
İmar Uygulamalarının Sürdürülmesi	İmar Uygulaması	30 Hektar	5 Hektar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	200.000	60.000	
	Toplam maliyet	200.000	60.000	

Hedef: 2.5 İmar Denetiminin Sağlanması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
İmar Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi	Yapı denetimi	%100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	
	Yapı denetim firmaları ile toplantı	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	-	-	
	Kaçak Yapıların Yıkım İhalesi	3 ihale	2 ihale	
	Maliyet	100.000	200.000	
	Toplam maliyet	100.000	200.000	
Belirlenen alanlardaki yapıların analiz raporlarının çıkartılması	Belirlenen alanlardaki yapıların analiz raporlarının çıkartılması	%100		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	150.000		
	Toplam maliyet	150.000		
Riskli yapıların yıktırılması	Riskli yapıların yıktırılması	%100		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	150.000		
	Toplam maliyet	150.000		

Hedef: 2.6 Kentsel Estetiğin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	Kent Estetiğinin Geliştirilmesi	-	2 Ana Arter	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Maliyet	100.000	400.000	
	Toplam maliyet	100.000	400.000	

Hedef: 2.7 Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması	Park yapımı	2 Adet	2 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	1.000.000	1.500.000	
	Spor alanı düzenlemesi	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet	400.000	1.100.000	
	Kültür Varlığı alımları(tab. Hey. vb.)	100.000	150.000	
	Toplam maliyet	1.500.000	2.750.000	
Park Bakım Onarımının Yapılması	Park bakım onarımı	% 100	% 100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	3.750.000	4.100.000	
	Toplam maliyet	3.750.000	4.100.000	
Parkların Temizliğinin Yapılması	Park temizliği	% 100	% 100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	3.750.000	4.100.000	
	Toplam maliyet	3.750.000	4.100.000	
Ağaç-Fidan Dikimi Çalışmalarının Yürütülmesi	Ağaç-Fidan dikimi	500 Adet	500 Adet	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	200.000	250.000	
	Çiçeklendirme	%100		
	Maliyet	809.425		
	Toplam Maliyet	1.009.425	250.000	
Aydınlatma Faaliyetleri Artırılması	Aydınlatma Faaliyet	%100	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Maliyet	458.750	500.000	
	Toplam Maliyet	458.750	500.000	

AMAÇ: 3 TOPLUMSAL GELİŞİM DESTEKLENMESİ

Gerekçe:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması

kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Bayrampaşalıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Hedef: 3.1 Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	Kuru gıda yardımı	3000 Aile	3000 Aile	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Maliyet	550.000	650.000	
	Sünnet Organizasyonu	-	400 Aile	
	Maliyet	100.000	145.000	
	Asker Aile Yardımı	%100	%100	
	Maliyet	500.000	1.000.000	
	Özürü araç-gereç-malzeme yardımı	150 Hasta	100 Hasta	
	Maliyet	150.000	42.000	
	Yakacak yardımı	350.000	550.000	
	Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı	200.000	210.000	
	Giysi dağıtım	450 Aile		
	Maliyet	22.000		
	Sokak basketbolu turnuvası düzenleme	50.000	80.000	
	Toplam maliyet		1.922.000	

Hedef: 3.2 Toplum Sağlığının Korunması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Tesisleşme Çalışmalarının Sürdürülmesi için gerekli malz.alımları	Sağlık ocağı yapımı			
	Maliyet			
	Sağlık tesisi mefruşat ve malzeme alımı	İhtiyaca göre	İhtiyaca göre	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Maliyet	80.000	88.000	
	Toplam maliyet	80.000	88.000	
	Fatih Parkı Sosyal Tesisi hizmet alımı	1	1	
	Maliyet	400.000	450.000	İşletme İştrak Müdürlüğü (İşletmeler Birimi)
	Arda Turan Spor Tesisi spor okulu hizmet alımı	1 ihale		
	Maliyet	550.000		
		Toplam Maliyet	1.030.000	538.000
Koruyucu Hizmetler Verilmesi	Poliklinik hizmeti	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	
	Maliyet	-	-	
	Radyoloji hizmetleri	Taleplerin Karşılanması		
	Maliyet	15.000		
	Laboratuar hizmeti	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	
	Maliyet	40.000	40.000	
	Diş Muayene	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	
	Maliyet	7.000	7.000	
	Evlilik sağlık raporları	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	
	Maliyet	8.000	10.000	
	Hemşirelik Hizmetleri	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılanması	
	Maliyet	7.000	7.000	
	Bulaşıcı hastalıklarla alakalı okul sayısı	-	Taleplerin Karşılanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	-	15.000	
	Mikroçipve kulak küpeleme-	%30	%35	
	Maliyet	6.000	6.500	
	Gıda satış yerleri denetimi	Taleplerin Karşılanması	% 100	
Maliyet	13.000	16.000		

İlçemizdeki Bedensel ve Ruhsal Engelli Vatandaşlarımızın Tedavisini Gerçekleştirmek	%90	%100
Maliyet	1.000.000	1.100.000
Esnaf Portör Muayenesi	Taleplerin Karşılanması	Taleplerin Karşılması
Maliyeti	35.000	45.000
Zoonoz mücadelesi sahipli-sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması	%65	%70
Maliyet	430.000	445.500
Kedi köpek aşılanıp kayıt altına alınması	%90	%91
Maliyet	5.000	5.000
Hayvanlara karşı sevgi ve saygı bilincini arttırmak	En az iki etkinlik	En az iki etkinlik
Maliyet	55.000	60.500
Kurban ile ilgili çalışmalar	%100	%100
Maliyet	320.000	333.000
Kurban kesici kursun eğitimine katılan kesici sayısı	-	%100
Maliyet	-	50.000
Haşere ve dezenfeksiyon uygulaması	%100	
Maliyet	200.000	
Toplam Maliyet	2.141.000	2.147.000

Hedef: 3.3 Çevrenin Korunması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Çevre Bilinci Geliştirme Çalışmalarının Yapılması	Çevre günü kutlamaları	1	1	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Maliyet	110.000	110.000	
	Okullarda Çevre Eğitimi	10 Okul	10 Okul	
	Maliyet	-	-	
	Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri	1		
	Maliyet	-		
	Broşür ve Benzeri Doküman Dağıtılması	150.000 Adet	80.000 Adet	
	Maliyet	-	-	
Toplam maliyet		110.000	110.000	
Geri Dönüşüm Çalışmasının Sürdürülmesi	Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması	1200 Adet	1400 Adet	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Maliyet	-	17.000	
	Okullarda atık toplama kampanyası	12 Okul	12 Okul	
	Maliyet	-	38.000	
	Bitkisel Atıkların Ayrı Toplama	İlçe Geneli	İlçe Geneli	
	Maliyet	-	70.000	
	Tıbbi elektronik bitkisel madeni pil atık toplama	İlçe Geneli	İlçe Geneli	
	Maliyet	-	32.500	
Toplam maliyet		-	182.500	

Hedef: 3.4 İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Meslek Edindirme, İş Geliştirme Kurslarının ve Eğitimlerini Verilmesi	Dil kursu	9 Adet	9 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet	1.512.000	600.000	
	Bilgisayar kursu	5 Adet	4 Adet	
	Maliyet	840.000	600.000	
	Toplam maliyet	2.352.000	1.800.000	
Kayıt Dışı Çalışmalarla Mücadele Edilmesi	Pazar yerlerinin düzenlenmesi	%100	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	
	İşportacı denetimi	%100	%100	Zabıta Müdürlüğü
	Maliyet	-	-	
	Toplam maliyet	-	-	

Hedef: 3.5 Kent Temizliğinin Sağlanması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Evsel Atıkların Toplanması	Evsel atık toplama	145.000 Ton	150.000 Ton	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	11.000.000	9.000.000	
	Toplam maliyet	11.000.000	9.000.000	
Cadde ve Sokakların Süpürülmesi	Cadde-sokak süpürülmesi	912 Cadde/Sokak	875 Cadde/Sokak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	11.000.000	10.000.000	
	Toplam maliyet	11.000.000	10.000.000	

Hedef: 3.6 İlçe Eğitimine Katkı Sağlanması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Eğitim Tesis Yapım ve Bakımının Gerçekleştirilmesi	Okul Bakım-Onarımı (Diğer kamu kuruluşları)	İhtiyaca Göre	40 Okul	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	950.000	900.000	
	Bilgi Merkezi yapımı	1 ihale	1 ihale	
	Maliyet	1.250.000	1.250.000	
	Toplam maliyet	2.200.000	2.150.000	
Kurs Çalışmalarının Yapılması	Eğitici Annelik kursu	1 Adet	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet	168.000	300.000	
	Görsel Sanatlar kursu tiyatro resim hat vb.	5Adet	3 Adet	
	Maliyet	840.000	900.000	
	Bilgi ve merk.ve bilgi evleri klup faaliyetleri (etüd eğitim merk.)ve bu işl.ilgili her türl.org.hizm.alım	850 öğren-ci	850 öğrenci	
	Maliyet	2.800.000	3.000.000	
	Enstrüman kursu	5 Adet	5 Adet	
	Maliyet	840.000	900.000	
	Aile çocuk eğitim ve danışma merk. Hizmet alımı	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	50.000	600.000	
	Mobil dijital eğitim hizmet alımı	900 öğren-ci	900 öğrenci	
	maliyet	450.000	500.000	
	Belediye sosyal tesisi bilim merkezi	500 öğren-ci	500 öğrenci	
	Maliyet	1.750.000	1.900.000	
Toplam maliyet	6.898.000	8.100.000		
Eğitim Yardımı Yapılması	Eğitim Yardımı	2684 Öğrenci	2500 Öğrenci	Basın Yayın ve Halkla İlişkilere Müdürlüğü
	Maliyet	1.000.000	1.600.000	

	Toplam maliyet	1.000.000	1.600.000	
Okumanın yaygınlaştırılması	Kütüphane kitap say.bir önceki seneye göre %10 arttırmak	15.000 Adet		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet	50.000		
	Sosyal sorumluluk	1 Adet		
	Maliyet	50.000		
	Kitap ve broşür basımı	4 Adet		
	Maliyet	50.000		
	Toplam Maliyet	150.000		

Hedef: 3.7 Kültürel Hizmetlerin Sunulması

Faaliyet	Alt Faaliyet	2013	2014	Sorumlu Birim
Kültürel Tesis Yapımı- Bakım-Onarımının Yapılması	Kapalı spor alanı yapımı	-	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
	Maliyet	-	100.000	
	Spor tesisi bakım onarımı	İhtiyaca Göre	Hizmet Alımı	
	Maliyet	100.000	1.550.000	
	Toplam maliyet	100.000	1.650.000	
Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	Geziler	35 Adet	4 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Maliyet	150.000	200.000	
	Konser Panel-seminer vb	40 Adet	20	
	Maliyet	150.000	200.000	
	Tiyatro-sinema gösterimi	50 Adet	4	
	Maliyet	150.000	200.000	
	Festival Şenlik	2	2	
	Maliyet	400.000	600.000	
	Anma programı	2	2	
	Maliyet	65.000	60.000	
	Ramazan etkinlikleri	1	1	
	Maliyet	444.000	550.000	
	Kültür gezileri organizasyonu	4 ayrı il Gezisi	4 ayrı il gezisi	
	Maliyet	250.000	400.000	
	Yöresel geceler organizasyonu	1 ihale	1 ihale	
	Maliyet	200.000	300.00	
	Toplam maliyet	1.809.000	2.510.000	

STRATEJİK PLAN-BÜTÇE İLİŞKİSİ

Bayrampaşa Belediyesi 2013–2014 dönemi stratejik planı hazırlanırken yapılması planlanan tüm faaliyetlerin yıllara göre tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

Her yıl hazırlanması gereken performans programları ve bütçeleri stratejik planda öngörülen faaliyetler ve maliyetleri dikkate alınarak hazırlanacaktır.

ÖLÇÜM VE DEĞERLENDİRME

Bayrampaşa Belediyesi 2013–2014 dönemini kapsayan stratejik planlarda öngörülen faaliyetler ve bunları gerçekleştirecek sorumlular belirlenmiştir.

Her yıl bir önceki yıllla ilgili hazırlanan performans esaslı faaliyet raporu ve her yıl yapılması gereken iç kontrol ile stratejik planın gerçekleşmesi takip edilecek, ayrıca her yıl performans programı hazırlanırken stratejik planda revizyon gerekip gerekmediği değerlendirilecektir