

KAĞITHANE BELEDİYESİ 2011- 2015 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI



KAĞITHANE BELEDİYESİ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kağıtest 

ISO 9001:2008

1

www.kagithane.bel.tr

444 23 00

"Zamanı Hizmete Dönüştüren Belediye"



KAĞITHANE
BELEDİYESİ



İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sadabad Hizmet Binası Merkez Mah. Eyüpsultan Cad.
KAĞITHANE / İSTANBUL
Telefon : (0212) 444 23 00

www.kagithane.bel.tr

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
I. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	6
A-GİRİŞ.....	7
B-ÇALIŞMA EKİBİ.....	9
II.DURUM ANALİZİ.....	10
1-Güçlü Yönler.....	11
2-Zayıf Yönler.....	12
3-Fırsatlar.....	12
4-Tehditler.....	12
III.GELECEK ÖNGÖRÜSÜ.....	13
1-MİSYON.....	14
2-VİZYON.....	15
3-İLKELERİMİZ.....	16
4-STRATEJİK ALANLAR.....	20
IV.AMAÇ VE HEDEFLER.....	21
A- STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	22
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	34
III. FAALİYET PROJELERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	35
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	41

SUNUŞ

Zaman değişiyor, dünya değişiyor, Kaęithane değişiyor. Gelişime ayak uydurmanın yolu, değişimi takip etmek, mantığını kavramak ve sosyo-kültürel yapımıza uygun elemeleri bilimsel yöntemlerle yaparak ilerlemekten geçiyor.



Öncelikle ilk yapmamız gereken değişimden korkmamaktır. Bizler, artık değişen bir Kaęithane'yi yönetiyoruz. Bu gerçeğin farkında olduğumuz oranda hayatın akışına uygun projeler üretebilir, çalışmalar yapabiliriz.

Yaklaşık 7 yıllık hizmet dönemimizde Kaęithane, ciddi bir çehre değişikliği yaşıyor. Öncülüğümüz ile yeni çekim merkezleri oluştu. Bu da yeni bir demografik yapı, yeni sosyal statüler ve yeni kent etkinlikleri anlamına geliyor. Durumun bize dönüşü ise yeni talepler ve yeni çözüm üretimleri şeklindedir.

Bu nedenle; insanlara saygılı ve farklılıkların adil gelişimine açık bir yönetsel perspektif ile Kaęithane'deki yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yerel hizmetler sunmak zorundayız. Bu durum, evrensel değerleri ve paralelinde halkımızın değerlerini gözeteceğini vurgulayarak 2011-2015 Stratejik Planı'mızın "Gelecek Öngörüsü" bölümünde belirtilmiştir.

2011-2015 Stratejik Planı'mız, "zamanı hizmete dönüştüren belediye" vizyonu ile bilimsel kriterlere uyularak hazırlanmış bir rehberdir. Stratejik plan sürecini değerlendirip, durum analizi yapmış ve önümüze bir öngörü koymuştur. Zayıf yönlerimiz ve fırsatlarımızı bilerek ve bunları planda ifade ederek sağlam adımlarla yürümüştür. Amaç ve hedeflerimizi ise stratejik alanlarımızı belirleyerek koymuştur.

Bir kurumun, özellikle de yerel hizmet veren bir kamu kurumunun stratejik faaliyet alanlarını belirlemiş, tek tek ortaya koymuştur. Konuyla ilgili başlıklara baktığımızda, alan genişliğinin de farkına varabilirsiniz.

Kurum içi iletişimden, imaj ve tanıtıma, bilişim teknolojilerinden sosyal belediyeciliğe, arşiv çalışmalarından tarihi çevre mekânlarına, kent ekonomisinden kentsel altyapıya, afet ve acil durum sorunlarından çevre, gıda ve halk sağlığına, kurum dışı iletişimden ulusal ve uluslararası fon çalışmalarına kadar uzanan alt perspektifler önünüze çıkar.

Tüm bunları kalite, etkin verimlilik ve katılımcı yönetim anlayışı ile gerçekleştirmeye yönelik bir bakış açısının üzerinde duran yeni stratejik planımız, tarihi demiryolunun inşaatı, Cendere dönüşümü, kentsel dönüşüm çalışmaları gibi ilçemiz için hayati önem taşıyan belirleyici projeler üzerinde de durmuş, bunların takipçisi olacağını belirlemiştir.

Mevcut durumumuzu masaya açık yüreklilikle yatıran, gücümüzü, perspektifimizi ve yapabileceklerimizi ele alan, bütün bu bilgi derlemesinin ışığında geleceğimize dair hedefler koyan yeni stratejik planımız, 2011-2015 dönemini hangi vizyon ile yürüteceğimizi de netleştirmiştir. Ciddi bir ekip çalışması ile hazırlanan bu plan, önümüzdeki 5 yılın rehberidir. Bu rehber ışığında başarıya yürüyeceğiz.

Saygılarımla..

FAZLI KILIÇ
Kağıthane Belediye Başkanı

KAĞITHANE BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI

I. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A-GİRİŞ

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan, organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe, kamu yönetimi denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi; “Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.”

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli olarak üretilip halka sunulabilmesi amacıyla, kamu yönetiminde etkinlik ve verimliliğin artırılması, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmaları önceki yıllarda da söz konusu olmuş ise de özellikle 1980’li yıllardan sonra dünya gündeminde önemli yer edinmeye başlamıştır. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Kamu yönetiminde etkinlik ve verimlilik artırmaya yönelik çabaları, beraberinde bir çok yönetim tekniğinin kamu kurumlarında da uygulanmasını beraberinde getirmektedir. Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu arayışların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır:

1.Aşama: Durum analizi (Chek-Up): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile **“Neredeyiz?”** sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani vizyon, misyon, ilkeler ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (stratejik Alan), bu alanlarda neyin amaçlandığının (Stratejik Amaçlar) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile **“Nereye Ulaşmak İstiyoruz?”** sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (Stratejik hedefler) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile **“Nasıl ulaşabiliriz?”** sorusunun cevaplandırma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “**Nasıl ölçer ve değerlendiririz?**” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların** görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Performans planı, stratejik planın 3. aşamasının bir bölümü ile 4. aşamasından oluşmaktadır. Yani, yıllık faaliyet ve projelerin belirlenmesi ile bunların nasıl ölçülüp değerlendirileceğinin tespit edilmesidir.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Ülkemizde kamu yönetimi reformu kapsamında düzenlenen mevzuat ile stratejik plan ve performans planlarının yapılması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde”Kamu idareleri ;kalkınma planları,programlar,ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak,performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.Kamu idareleri,kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini;stratejik planlarına,yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”denilmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesinde “Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde;kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” Ve aynı kanunun geçici 4.maddesinde”41.maddede öngörülen stratejik plan,kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.”denilmektedir.

Kağıthane Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, İlimize ve Kağıthane halkına daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla 2011–2015 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışmasını başlatmıştır.

Bu plan, Kağıthane Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyemizin misyon, vizyonu ve ilkeleri ile belediye faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen odak alanlarda yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

B- ÇALIŞMA EKİBİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrolü Kanununun 9. Maddesi gereğince kurumumuz tarafından 2006 yılında hazırlanan 2007-2010 dönemine ait Kağıthane Belediye Başkanlığı Stratejik Planı 2010 yılı sonunda sürecini tamamlayacağından dolayı, 5018 sayılı Kanunun 9. Maddesi ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının hazırladığı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki yönetmeliğin 7. Maddesi gereğince 2011-2015 yıllarını kapsayacak kurumumuza ait yeni bir Stratejik Plan yapılması için çalışma başlatılmıştır.

Bu kapsamda 06.05.2010 tarihinde Başkanlık oluru alınarak Stratejik Plan Hazırlık çalışması süreci başlatılmıştır.

Bu aşamada öncelikle Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekibi oluşturan personelimizin isimleri aşağıda yer almaktadır.

ADI SOYADI	MÜDÜRLÜK VE GÖREVİ
Atilla ALTIKULAÇ	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Av. Ayhan MEDİK	Mali Hizmetler Müdürü
Canan ATASOY	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Ensar GÜR	Zabıta Müdürü
Enver ÇALCI	Plan ve Proje Müdürü
Hayati BATTAL	Destek Hizmetleri Müdürü
Hayati YEŞİLYURT	Özel Kalem Müdürü
Hüseyin KOYUN	Yazı İşleri ve Bilgi İşlem Müdürü
Av. İshak KÜSKÜ	Hukuk İşleri ve Teftiş Heyeti Müdürü
M. Akif OĞUZ	Emlak İstimlak Müdürü
Muammer SAVAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Nazmi KUTLU	Temizlik İşleri Müdürü
Dr. Nurten BAŞ	Sağlık İşleri Müdürü
Önder ÇEÇEN	Strateji Geliştirme Müdürü
Sadık ŞİŞMAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Saim DEMİRCİ	Fen İşleri Müdürü
Zeki YAZICI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Zikri GÜRSES	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Personeli



1- GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediye başkanı ve yönetiminin kararlı,katılımcı ve şeffaf oluşu.
- Personelin yönetimde dikey ve yatay yönetimi yerine " birlikte çözüm yöntemi" ilkesinin benimsenmesi.
- Kurum içi eğitime önem verildiğinden Personele yönelik Eğitim ve danışmanlık hizmetinin satın alınması..
- Belediyemizin İSO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına sahip olması.
- Belediyemizin resmi kurum ve müteahhitlere borcunun olmaması
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması.
- Tüm birimlerin bilgisayar ortamında %100 entegre olması.
- İlçemizde 1/1000'lik planlarda yapılan çalışmaların tamamlanmış olması.
- İlçemizdeki tüm parsellerin;grafik ve sayısal verilerinin bilgisayar ortamında ve güncel olması.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki taşınmazların %100 kayıt altında olması.
- Belediyemizin e-belediye uygulamalarını en üst düzeyde halkımıza açmış olması.
- Hizmet kalitesi ve hızını arttırmak amacıyla Kentli Servisi ve Çağrı Merkezinin kurulmuş olması
- Belediyemizin deneyimli,bölgeye hakim ve eğitimli bir personel yapısına sahip olması.
- Belediyemiz Çalışan personelin çocuklarını bırakabileceği bir kreşin olması
- Belediyemizin Personel Lojmanına sahip olması.
- Belediyemize ait uluslar arası düzeyde bir Kültür Merkezinin olması.
- Belediyemizin geleneksel hale gelmiş bir Yaz Etkinliği programına sahip olması
- Belediyemize ait personelimize yönelik bir Kamp Merkezinin olması.
- Belediyemiz personelinin servis ihtiyacının kurumumuzca karşılanması
- Bölgemizdeki STK,Amatör Spor Kulüpleri vb. kurum ve kuruluşlar ile kurulan güçlü iletişim
- Kurumumuzda Sosyal Belediyecilik uygulamalarının gelişmiş olması

2- ZAYIF YÖNLER

- İlçemizin topoğrafik yapısının engebeli olması
- İlçemizin İstanbul'un ilk ve en eski gecekondü bölgelerinden biri olması
- İlçemizde yaşlı ve plansız yapı stoğunun olması.
- Norm kadroya göre personel sayısının yetersiz oluşu

3- FIRSATLAR

- İlçemizin 2 uluslararası(E-80 ve D-100) karayolunun arasında bir aks konumunda olması
- AKOM ve İSKİ gibi kurumların merkezlerinin bölgemizde yer alması
- Başbakanlık Devlet Arşivleri, İstanbul Adliyesi, Yeni Etfal Hastanesi ve Aslantepé Galatasaray Stadı gibi büyük kamu projelerinin bölgemizde devam ediyor olması.
- Tarihi Hasbahçe 'nin bölgemiz sınırları içersinde yer alması
- Büyük ve Uluslararası ölçekte firmaların (TEKFEN,SURYAPI,SAFİR vb.) bölgemizi yeni yatırım alanı olarak seçmiş olması

4- TEHDİTLER

- KPSS yolu ile gelen memurların kadro onayları sonrası başka kurumlara geçiş yapmaları
- Deneyimli personel yapısının önemli bölümünün yaş ortalamasının yüksek oluşu ve emeklilik sürelerinin yakın olması.

KAĞITHANE BELEDİYESİ
BAŞKANLIĞI

III.

GELECEK ÖNGÖRÜ SÜ

1- MİSYONUMUZ

“ Evrensel değerlere ve Halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Kağıthane halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır ”

Belediyeler, belde ve belde halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Belediyeler, şehirlerin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, aslında bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içinde ve her aşamada belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyemizin varlık sebebi yani misyonu da, Kağıthane halkı adına, onlardan aldığı yetki ile, ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması için çalışmak; bu çalışmalar ile de kentin yaşam kalitesini artırmaktır. Bu da evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

2- VİZYONUMUZ

“Zamanı hizmete dönüştüren belediye olmaktadır”

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun **"Ne olmak istiyoruz"** sorusuna vereceği cevaptır.

Belediyelerin kente ve kent haline etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunabilmesi için doğru planlama, etki kaynak yönetimi gerekli olmakla beraber, bunların temelini zaman yönetimi oluşturmaktadır. Belediyemiz, zamanı en iyi kullanan ve kendisine verilen zaman içerisinde hizmet üreterek misyonunu en iyi biçimde yerine getiren belediye olmayı amaçlamaktadır.

Kuruluş amacı toplum ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdun aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir. Kaynakların israf edildiği, halkın görüş ve değerlendirmelerine yer verilmediği, kırtasiyecilikle özdeşleşen bürokratik anlayışla hareket edildiği, formalitelere bağlı kalmak uğruna sorun çözme anlayışının feda edildiği ve benzeri bir çok eleştiri yapılmaktadır. Uzun yıllar devletten bekleyen, devlet karşısında kendisini hesap verme konumunda gören birey ve toplum, demokrasi kültürünün ve özgürlüklerinin gelişmesi ile etkilenen olmaktan çıkarak etkileyen olma aşamasına girmiştir. Artık, kamu yönetiminin kendisine hizmet amacıyla kurulduğu ve dolayısıyla asıl patronun kendisi olduğu bilincine ulaşan toplum, kendisine sunulanla yetinmemektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler belde ve belde halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve belde halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, belde ve belde halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşıması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşı memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir.

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Kağıthane belediyesi, vatandaşın **belediyeden beklediği hizmetleri zamanı hizmete dönüştürerek** kaliteli, etkin ve verimli ,biçimde gerçekleştirmeyi kendisine **vizyon** olarak belirlemiştir.

3- İLKELERİMİZ

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü, kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Kağıthane belediyesi, Kağıthane halkına hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

Çağdaş : Belediyemiz kente ve kentliye hizmet sunarken, çağın teknolojisinden, bilgisinden ve yöntemlerinden yararlanmayı ilke olarak benimsemektedir.

Katılımcı : Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimizin katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, Sivil Toplum Kuruluş’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalarına katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Kağıthane ve Kağıthanelilere daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Adil : “Adalet mülkün temelidir” ifadesinde yer alan mülk kelimesi iktidar anlamına gelmektedir. Adalete dayanmayan iktidarlar temelsiz yapılardır. Belediyelerimiz karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir.

Belediyelerimizin karar ve uygulamalarında temel yaklaşım, ihtiyaçlar ve öncelikler dikkate alınarak kamu kaynaklarının kullanımı ve hizmetin sunulmasıdır.

Şeffaf : Gizlilik, kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da, kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir.

Sosyal Belediyecilik : Sosyal belediyecilik, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi suretiyle sosyal adaletin tesisine çalışmayı gerektirir. Bu sebeple, sosyal belediyecilik de temel ilkelerimizdendir.

Tarihi ve Doğal mirasa sahip çıkmak : Tarihi ve doğal miras, bir toplumun hafızasını ve değerlerini oluşturmaktadır. Bu mirasa sahip çıkmak, onu koruma-kullanma dengesi içerisinde yaşatmak belediyemizin temel ilkelerindendir.

Halkın değerlerine saygılı : Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü, toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Vatandaş odaklı : Kağıthane Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır.

Belediyelerin vatandaş odaklı olması demek, belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması demektir.

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı : Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk

göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Bir toplumun kalkınmasında verimlilik ve etkinlik en önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Bu sebeple, Kağıthane'ye nitelik ve nicelik yönünden daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması temel ilkelerimizdendir.

Hizmette kalite ve süreklilik : Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Yenilikçi : Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için değişime uyum sağlamak ve yenilikleri yakalamak, uygulamak zorundadır.

Belediyemiz, rutin hizmet ve klasik belediyecilik anlayışı yerine, yeni kamu yönetimi anlayışını gerçekleştirmek için gereken değişimi sağlamayı, yenilikçi yaklaşımları geliştirmeyi ve uygulamayı kendisine ilke olarak kabul etmektedir.

İlkeli ve kararlı : Belediyemiz kent ve kent halkına hizmet ederken ilkelerine bağlı kalmayı ve kent ve kent halkı için yararlı gördüğü çalışmalarda da kararlı davranış sergilemeyi ilke olarak kabul etmektedir.

Teknolojiden optimum yararlanmak : Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

Hizmette güler yüz : Belediyemiz hizmet sunumunda Kağıthane’de yaşayan vatandaşları aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez. Her Kağıthane ’li , belediyemizle ilişkisinde, aynı güler yüz, ilgi ve alakayı görme hakkına sahiptir.

Kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon : Kent ve kent halkına hizmet eden kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin tesisi, geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması belediyemiz ilkelerindedir.

Çevreci : Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme, çevreye duyarlı yönetim yaklaşımı ile mümkündür. Bu günün ihtiyaçlarını, gelecek nesillerin haklarını ellerinden almadan, doğa ile barışık gerçekleştirmek belediyemiz ilkelerindedir.

Hukuka uygunluk : Belediyemiz bir kamu kurumu olarak faaliyetlerinde hukuka uygunluğu sağlamayı temel ilkeleri arasında kabul eder.

Hesap verebilirlik : Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu’nda şu ifadeler yer almaktadır: “Gerçek ve tüzel kişiler, kanunla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bilgi edinme hakkına sahiptir. Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin talep etmeleri halinde, istenen bilgi ve belgeleri kanunda belirtilen istisnalar dışında vermekle yükümlüdür.”

Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “**yetki veren**” dir. Kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

4- STRATEJİK ALANLAR

- I. KURUM İÇİ İLETİŞİM
- II. MALİ YAPI
- III. ULAŞIM
- IV. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
- V. ÇEVRE
- VI. İMAJ VE TANITIM ÇALIŞMALARI
- VII. SOSYAL BELEDİYECİLİK
- VIII. ARŞİV
- IX. KATILIMCI YÖNETİM
- X. KENT EKONOMİSİ
- XI. HALKLA İLİŞKİLER- KURUM DIŞI İLETİŞİM
- XII. ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR
- XIII. KÜLTÜREL FAALİYETLER
- XIV. TARİHİ ÇEVRE VE MEKANLAR
- XV. KENTSEL ALTYAPI
- XVI. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ
- XVII. KALİTE-ETKİNLİK-VERİMLİLİK ÇALIŞMALARI
- XVIII. MEVZUAT TAKİP SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
- XIX. AFET VE ACİL DURUM
- XX. SPORTİF FAALİYETLER
- XXI. VİZYON PROJELERİ
- XXII. GIDA GÜVENLİĞİ
- XXIII. ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI

KAĞITHANE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

IV.

AMAC VE HEDEFLER

A) STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1. STRATEJİK ALAN: KURUM İÇİ İLETİŞİM

1. STRATEJİK AMAÇ:

Birimler arası diyalogun artırılması yolu ile belediye hizmetlerinin etkin ve verimli yapılmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEFLER:

- 1.1. Birim içi toplantısı yapılması
- 1.2. Başkan ve Başkan Yardımcılarının birlikte koordinasyon toplantısı yapması
- 1.3. Birim müdürleri ile Başkan ve başkan yardımcılarının toplantı yapması
- 1.4. Başkan yardımcılarının, kendine bağlı birim müdürlükleri ile toplantı yapması
- 1.5. Yıllık değerlendirme toplantısı yapılması (Dışarıda Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler-Şefler)
- 1.6. Personele yönelik özel günlerin başkan tarafından kutlanması
- 1.7. Kişisel gelişim, iletişim ve motivasyona yönelik eğitimler verilmesi
- 1.8. Piknik veya gezi düzenlenmesi
- 1.9. İdari hizmetleri etkin ve verimli hale getirmek
- 1.10. Satın alma hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek

2. STRATEJİK ALAN: MALİ YAPI

2. STRATEJİK AMAÇ:

Belediyenin mali yapısının güçlendirilerek öngörülen hedeflerin zamanında gerçekleştirilmesi, hizmet ve hizmet kalitesinin artırılması

STRATEJİK HEDEFLER:

- 2.1. Mevcut durum tespitinin yapılması
- 2.2. Kayıtlı mükellef sayısının artırılması
 - 2.2.1. Arazi taramalarının yapılarak taşınmaz kayıtlarının güncelleştirilmesi
 - 2.2.2. Birimlerin hızlı bir şekilde kent bilgi sistemine entegre edilmesi
 - 2.2.3. Diğer kurumlardan veri desteği alınması
 - 2.2.4. İç otokontrol sistemin yaygınlaştırılması
- 2.3. Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek kayıt altına alınması

- 2.4. Yeni planlarda kentsel dönüşümü teşvik amacıyla yapılandırma şartlarının arttırılması
- 2.5. Hazine yerlerinin belediyeye kazandırılması
- 2.6. Büyük ölçekli projelerin yatırım maliyetlerinin belediye bütçesi dışında diğer kurum veya kuruluşlardan karşılanması
- 2.7. Yap-işlet- devret modelinin işlerlik kazandırılması
- 2.8. Dış denetimlerin etkinleştirilmesi
- 2.9. Belediyenin arsa-konut üretimi yapması
- 2.10. Tahakkuk/Tahsilât oranının artırılması
- 2.11. İcra servisinin etkin çalıştırılması
- 2.12. Gerçekçi ve uygulanabilir bir bütçe yapısı oluşturmak
- 2.13. Belediye mülklerinden optimum seviyede kira geliri sağlamak
- 2.14. Kamulaştırma işlemlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi

3. STRATEJİK ALAN: ULAŞIM

3. STRATEJİK AMAÇ:

İlçemizin şehir içi ve transit geçiş trafiğinin kesintisiz, sağlıklı, güvenilir, hızlı, rahat ulaşımın sağlanması için gerekli koşulların oluşturulması.

STRATEJİK HEDEFLER:

- 3.1. Mevcut durum tespiti
- 3.2. Prestij yolların tamamlanması
- 3.3. Diğer kurumlar ile koordinasyon sağlanarak etkin trafik denetiminin gerçekleştirilmesi
- 3.4. Tarihi Demiryolu hattının hayata geçirilmesi
- 3.5. Gerekli görülen sokak veya caddelerde tek yön uygulamasına geçilmesi
- 3.6. Yeni katlı otopark yapımı(Büyükşehir koordinasyonu ile)
- 3.7. Alternatif yol açılması
- 3.8. Mevcut yollarda bakım-onarım çalışmalarının kesintisiz devam etmesi
- 3.9. Sokak pazarlarının sabit pazaryerlerine dönüştürülmesi
- 3.10. Otopark yönetmeliğinin etkin uygulanması
- 3.11. Trafik zabıta ekibinin kurulması
- 3.12. Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ulaşım planlaması yapılması.

4. STRATEJİK ALAN: BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

4. STRATEJİK AMAÇ:

Belediyedeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için bilişim teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak.

STRATEJİK HEDEFLER:

- 4.1. Bilgisayar sistemlerinin kesintisiz bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
- 4.2. WEB sitesinin güncelliğinin sağlanması
- 4.3. Muhtarlıklarda belediye masası kurulması

5. STRATEJİK ALAN: ÇEVRE

5. STRATEJİK AMAÇ:

Sürdürülebilir yaşam kalitesini artırmak.

STRATEJİK HEDEFLER:

- 5.1. Gürültü ölçüm denetiminin etkinleştirilmesi
- 5.2. Hava kirliliğine sebep olan yerlerin etkin denetimi
- 5.3. Dere güzergahlarını çiçeklendirme çalışmaları
- 5.4. Yeşil alanlarda planlarda yakalanmış olan standardın, fiiliyata geçirilmesi
- 5.5. Arkeolojik çalışmalar için üniversiteler ile koordinasyon sağlanması
- 5.6. Vatandaşları bilinçlendirme eğitimleri
- 5.7. Metruk yapıların kaldırılması
- 5.8. Binaların dış cephelerindeki görüntü kirliliğinin önlenmesi
- 5.9. Denetimlerin etkinleştirilmesi
- 5.10. Tüm cadde ve sokakların temizliğine hassasiyet gösterilmesi
- 5.11. Bölgemizde oluşan tıbbi atıkların gerekli hijyenik şartlar sağlanarak toplanması
- 5.12. Geri kazandırılacak atıkların (ambalaj, bitkisel yağ, plastik, cam, vs.) ayrıca toplanması
- 5.13. İhtiyaç görülen noktalara çöp konteynırı ve çöp kovası konması

6. STRATEJİK ALAN: İMAJ VE TANITIM ÇALIŞMALARI

6. STRATEJİK AMAÇ:

Kağıthane'nin prestijini arttırmak

STRATEJİK HEDEFLER:

- 6.1. Kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi
 - 6.1.1. Ada bazında dönüşüm
 - 6.1.2. Parsel bazında dönüşüm
 - 6.1.3. Gecekondu önleme bölgeleri
 - 6.1.4. Prestij caddeler
 - 6.1.5. Sanayi tesisleri ve depo alanlarının dönüşümü
- 6.2. Çarpık yapılaşma ile tavizsiz mücadele edilmesi
- 6.3. Tanıtım reklâm çalışmaları
 - 6.3.1. Kültürel etkinliklerin basında etkin bir şekilde yer almasının sağlanması
 - 6.3.2. Ulusal ve yerel Medya ile ilişkilerin geliştirilmesi
 - 6.3.3. Think-tank toplantıları düzenlemesi
 - 6.3.4. Belediye ve yerel yönetimlerle ilgili tüm yayınların izlenmesi arşivinin oluşturulması
- 6.4. Önemli iş ve alışveriş merkezleri ile ilgili yatırımların ilçemize kazandırılması
- 6.5. Kültür merkezinin konser ve konferans yönünden etkin kullanımının sağlanması
 - 6.5.1. Sinema etkinlikleri
 - 6.5.2. Tiyatro etkinlikleri
 - 6.5.3. Halk dansları ve Folklor gösterileri
 - 6.5.4. Konferans, konser ve kongrelerin bu merkeze yönlendirilmesi
- 6.6. İmaj ile ilgili yönlendirme anketleri yapılması
- 6.7. Bazı ulusal veya uluslararası kültürel etkinliklere sponsorluk yapmak
- 6.8. Açık/kapalı müze yapılması
- 6.9. Tarih ve kültür turları düzenlenmesi (demiryolu ve su bentlerine)
- 6.10. Kültürel tanıtım CD hazırlanması ve toplantılar düzenlenmesi
- 6.11. Tarihi ve kültürel yayınlar hazırlanması
- 6.12. Etkinlikler: ulusal ve uluslararası projeler üretmek
- 6.13. İlçemiz sakinlerinin;Belediyemiz faaliyetleri hakkında düşünceleri ve belediyemizden beklentilerinin tespitine yönelik kamuoyu yoklaması ve araştırma yapılmasına yönelik altyapının oluşturulması.

7. STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK

7. STRATEJİK AMAÇ:

Kağıthane halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEFLER:

- 7.1. Sosyal güçsüzler ile ilgili durum tespiti
- 7.2. İstihdama yönelik Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi
- 7.3. İş arayan ile işverenler arasında koordinasyonun sağlanması
- 7.4. Bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılması
- 7.5. Yardıma muhtaç ailelere ayni yardımlar yapılması
- 7.6. Fakir ve başarılı öğrencilerin desteklenmesi
- 7.7. Sosyal doku haritasının çıkarılması
- 7.8. Alkol uyuşturucu sigara ile mücadele programları yapılması
- 7.9. Sokak çocuklarının tespit edilerek rehabilitasyonlarına yönelik programlar yapılması
- 7.10. Engelli vatandaşlarımız ile koordinasyon ve destek çalışması
- 7.11. Şehit ailelerine yönelik destek çalışmaları yapılması
- 7.12. Toplu sünnet şöleni düzenlemek
- 7.13. Ücretsiz geziler düzenlemek
- 7.14. Anne baba okulu
- 7.15. Mahallelerde semt konakları yapılması
- 7.16. Yeni doğan çocuklara yönelik çalışmalar
- 7.17. Yardıma muhtaç Asker Ailelerine yardım yapılması
- 7.18. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza (Cenaze sahibi) araç temini sağlamak.

8. STRATEJİK ALAN: ARŞİV

8. STRATEJİK AMAÇ:

Geçmiş ile geleceğin bağlantısını kurmak için verilerin düzenli saklanması gerektiğinde hızlı erişimi sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER:

- 8.1. Arşiv birimi için fiziki ortam oluşturulması
- 8.2. Arşiv sisteminin oluşturulması
- 8.3. Arşiv konusunda eğitim çalışması
- 8.4. Arşiv yönetmeliği çıkarılması
- 8.5. Belgelerin elektronik ortama aktarılarak güncellenmenin sağlanması (elektronik arşivin kurulması)

9. STRATEJİK ALAN: KATILIMCI YÖNETİM

9. STRATEJİK AMAÇ:

Paydaşların karar ve uygulamalara katılımını sağlayacak sistemlerin geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEFLER:

- 9.1. Halk meclislerinin oluşturulması ve devam ettirilmesi
- 9.2. Kağıthane Kent Konseyi'nin kurulması.
- 9.3. Kadın Meclisi
- 9.4. Gençlik Meclisi
- 9.5. Çocuk Meclisi
- 9.6. Komisyon çalışmalarının sürdürülmesi
- 9.7. Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ilkesi gereğince ihalelerin Web' den yayının devam ettirilmesi
- 9.8. STK, meslek odaları, hem şehri dernekleri ve işadamları ile koordinasyon
- 9.9. Siyasi Parti temsilcileri, Muhtarlar, Eski ve Yeni Meclis Üyeleri ile koordinasyon toplantıları yapılması

10. STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

10. STRATEJİK AMAÇ:

Kağıthane'nin ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEFLER:

- 10.1. Sektörel doku haritasının çıkarılması
- 10.2. İmar plan revizyonu:
- 10.3. İşgücü niteliksel gelişim eğitimleri düzenlenmesi
- 10.4. Küçük girişimcilerin desteklenmesi
- 10.5. Kamu ve özel kurumlarla işbirliği yapılması
- 10.6. Kayıt dışı ve seyyar ile etkin mücadele
- 10.7. İlçenin işadamları açısından cazibe merkezi haline getirilecek politikalar üretilmesi

11. STRATEJİK ALAN: HALKLA İLİŞKİLER- KURUM DIŞI İLETİŞİM

11. STRATEJİK AMAÇ:

Belediye vatandaş ilişkilerinde konunun olabilirliğini, mantığını en iyi şekilde anlatmak, bilgilendirmek ve vatandaşın memnun ayrılmasını sağlamak .

STRATEJİK HEDEFLER:

- 11.1. İletişim politikasının etkin kullanılmasının sağlanması .
 - 11.1.1. İletişim kanallarından etkin yararlanmak
 - 11.1.2. Halkla ilişkilerin işlevselliğinin geliştirilmesi ve geri beslemek:
 - 11.1.3. İletişim yönetiminin etkinleştirilmesi.
 - 11.1.4. Vatandaşın bilgilendirilme ve bilinçlendirilmesi
 - 11.1.5. Vatandaşın belediye başkanına erişim kanallarının devamlı açık tutulmasına yönelik tüm tedbirlerin alınması

12. STRATEJİK ALAN: ULUSAL VE ULUSLAR ARASI FONLAR

12. STRATEJİK AMAÇ:

Hizmetlerinin sunulmasında ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmak

STRATEJİK HEDEFLER:

- 12.1. Proje ekibi oluşturulması
- 12.2. Ekibin eğitimi
- 12.3. Araştırma çalışmaları
- 12.4. STK, Üniversiteler ve DPT ile işbirliği:
- 12.5. Proje havuzu oluşturulması veya var olan projelere ortak olunması

13. STRATEJİK ALAN: KÜLTÜREL FAALİYETLER

13. STRATEJİK AMAÇ:

Etkinlikler yolu ile kültür hayatının zenginleştirilmesi ve toplumun eğitime katkıda bulunmak

STRATEJİK HEDEFLER:

- 13.1. Mevcut etkinliklerin nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi
- 13.2. Kültürel tesislerin kullanım etkinliklerinin geliştirilmesi
- 13.3. Kültür politikalarının oluşturulması
- 13.4. Kültürel tesis ihtiyacının analiz edilmesi
- 13.5. Diğer kurumlarla işbirliği
- 13.6. Kağıthane kültür haritasının oluşturulması
- 13.7. İlçemizde okumayı sevdirmeye ve yaygınlaştırma faaliyetleri düzenleme

14. STRATEJİK ALAN: TARİHİ ÇEVRE VE MEKANLAR

14. STRATEJİK AMAÇ:

Tarihi dokunun araştırılması, mevcutların koruma altına alınması ve restore edilmesi

STRATEJİK HEDEFLER:

- 14.1. Envanter çıkarılması
- 14.2. Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarıyla yeniden ilçeye kazandırılması
- 14.3. Tanıtım faaliyetleri (Osmanlı döneminde uluslar arası toplantı ve görüşme ve anlaşmalar)
- 14.4. Önceliklerin belirlenmesi
- 14.5. İlgili kurumlarla işbirliği
- 14.6. Projelerin hazırlanması
- 14.7. Pilot uygulamalar
- 14.8. Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları
- 14.9. Kullanılabilirliğin esas alınması
- 14.10. Şehir Müzesi oluşturulması
- 14.11. Koruma ve güvenlik önlemleri

15. STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI

15. STRATEJİK AMAÇ:

Sağlıklı ve planlı kentleşme için; estetik ve mimari hassasiyet gözetilerek, standartlara uygun altyapının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEFLER:

- 15.1. Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması
- 15.2. İhtiyaç analizi
- 15.3. Bakım-onarım çalışmaları
- 15.4. Yeni yol açılması

16. STRATEJİK ALAN: İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

16.STRATEJİK AMAÇ:

Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek yetkinliklere (yeterlilik) sahip personel yapısı.

STRATEJİK HEDEFLER:

- 16.1. İnsan kaynakları yönetim anlayışının geliştirilmesi:
- 16.2. Performans yönetim sisteminin kurulması :
- 16.3. Kariyer planlarının hazırlanması
- 16.4. Kurum kültürünün geliştirilmesi:
- 16.5. Hizmet içi eğitim:
- 16.6. Takım Ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.

17. STRATEJİK ALAN: KALİTE-ETKİNLİK-VERİMLİLİK ÇALIŞMALARI

17. STRATEJİK AMAÇ:

Belediyede Etkin, verimli yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEFLER:

- 17.1. Kalite yönetim sisteminin sürekliliği
- 17.2. Öneri - Ödül sisteminin etkinleştirilmesi
- 17.3. Raporlama sisteminin geliştirilmesi
- 17.4. İç tetkiklerin yapılması
- 17.5. Süreç haritalarının çıkarılması
- 17.6. İhtiyaç halinde birimlerin Norm Kadroya göre yapılandırılması

18. STRATEJİK ALAN: MEVZUAT TAKİP SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

18. STRATEJİK AMAÇ:

Yasal düzenlemelerin zamanında ve etkin takibi, bilgilendirilmelerin yapılması, mevzuata aykırılıkların önlenmesi:

STRATEJİK HEDEFLER:

- 18.1. Mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlerce takip edilmesi
- 18.2. Mevzuat eğitimlerinin yapılması:

19. STRATEJİK ALAN: AFET VE ACİL DURUM

19. STRATEJİK AMAÇ:

Olağan üstü durumlara kentin, önceden hazırlıklı olmasını ve etkin yönetimini sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER:

- 19.1. Kriz yönetimi el kitabının oluşturulması
- 19.2. Afet ve yangın ile ilgili kamuoyu bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
- 19.3. Diğer kurumlarla koordinasyon
- 19.4. Afet altyapısının hazırlanması
- 19.5. Lojistik destek merkezinin kurulması
- 19.6. Kurum içi acil eylem planı hazırlanması

20. STRATEJİK ALAN: SPORİF FAALİYETLER

20. STRATEJİK AMAÇ:

Altyapı çalışmaları ve etkinlikler yolu ile sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEFLER:

- 20.1. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
- 20.2. Geleneksel sporların yaşatılması ve desteklenmesi
- 20.3. Yeni spor tesisleri yapımı
- 20.4. Organizasyonların gerçekleştirilmesi
- 20.5. Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları
- 20.6. İlçemizdeki sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere lojistik destek sağlamak

21. STRATEJİK ALAN: VİZYON PROJELERİ

21. STRATEJİK AMAÇ:

İlçenin ulusal ve uluslararası cazibe merkezi haline gelmesi.

STRATEJİK HEDEFLER:

- 21.1. Kent vizyonunun geliştirilmesi için ilçemizdeki Kamu kurumları ve STK'ları ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapmak.
- 21.2. Vizyon projelerinin sürdürülmesi
- 21.3. Kağıthanelilik Kimliğinin oluşturulması(aidiyet bilincinin oluşturulması)

22. STRATEJİK ALAN: GIDA GÜVENLİĞİ

22. STRATEJİK AMAÇ:

Toplumun güvenilir gıda arz ve talebinin karşılanmasına yönelik tedbirlerin alınması

STRATEJİK HEDEFLER:

- 22.1. İlçemizde faaliyette bulunan veya bulunmak isteyen sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile ilgili olarak Avrupa Birliği müktesebatında belirtilen 12. fasıl çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak.
- 22.2. İlçemizdeki gıda sektöründe faaliyette bulunan işyerlerinde çalışan personele yönelik gıda hijyeni konusunda eğitim ve seminerler düzenlemek
- 22.3. İlçe halkımızın güvenli gıda konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim ve seminerler düzenleyerek ilçemizde bilinçli bir tüketici yapısı oluşturmak.

23. STRATEJİK ALAN: ÇEVRE VE HALKA SAĞLIĞI

23. STRATEJİK AMAÇ:

Toplum sağlığının korunmasına yönelik tedbirlerin alınması

STRATEJİK HEDEFLER:

- 23.1. Bölgemizdeki hayvanların refahı ve sağlığını korumak,sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu yapmak.,
- 23.2. Uçkun ve haşere ile mücadele ederek çevre ve halk sağlığını korumak
- 23.3. Kuş gribi,domuz gribi ,KKKA v.b. mücadele için ilaçlama ve dezenfeksiyon çalışmaları yapmak
- 23.4. İlçe halkımızı zoonoz hastalıklar konularında bilgilendirmek.

23.5. Yasal mevzuata göre hızlı ve sağlıklı biçimde defin işlemlerini yürütmek.

23.6. Kurum personelimize 1. Basamak sağlık hizmeti vermek ve ihtiyaç halinde tedavi merkezlerine sevk işlemlerini yapmak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Toplam kalite anlayışı doğrultusunda, birinci önceliğimiz vatandaşın beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmaktır
- Çağdaş yönetim anlayışı doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirme ve iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.
- Halkımızın, tedarikçilerimizin ve tüm çalışanlarımızın bize duydukları güveni sürekli geliştirerek, dürüst, kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmaktır.
- Çalışanlarımızı sürekli eğitimlerle destekleyerek, iyileştirme süreçlerinde etkin kılmaktır.
- Çalışanlarımızın gurur duydukları çalışma ortamını sağlamak ve kurumun başarılarını hep birlikte kutlamaktır.
- Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine sunmaktır.

KAĞITHANE BELEDİYESİ

V

FAALİYET VE PROJELER

KAĞITHANE BELEDİYESİ

HALIÇ – KARADENİZ SAHRA HATTI

1.Dünya Savaşı koşullarında şehrin elektriğini sağlayan Silaharağa Elektrik Fabrikasının kömürsüz, dolayısıyla şehrin elektriksiz kalma tehlikesini bertaraf etmek üzere Ağaçlı ve Çiftalan kömürlerini orman üzerinden Kağıthane'ye getiren ,orijinal adı "Haliç Karadeniz Sahra Hattı" olan Kağıthane Demiryolu yeniden inşa edilecek. 1914-1916'da kurulup 1952'de kaldırılan, 1999'da belediyemizce yeniden keşfedilen



Kağıthane Demiryolu, İstanbul Metropolitan İmar Planlarına işlenerek tescillendi. Bu işi başarmamızın ardından TCDD teknik kadrosu ile bir fizibilite çalışması hazırladık. Yine çabalarımız sonucu bu projede şemsiye rolü görecektir olan İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin 2009 İhale Programına dahil ettirdik. Bu yıl ihaleye çıkacak olan Kağıthane Demiryolu, inşaatı tamamlandığında İstanbul bir tarihi-nostaljik-turistik trene kavuşacağı gibi güzergah üzerindeki yerleşim yerleri rotası nedeniyle alternatif bir ulaşım hattı oluşacaktır. Böylece ikili bir işleve sahip olacaktır

SADABAD PROJESİ

Doğru bir tarih bilinciyle korunamayan Sadabad tarihi alanı, askeri bölge olmaktan çıktıktan sonra tamamen sahipsiz kalmış ve mezbeleliğe dönüşmüşken (1987'de yapılan çalışmalar neticesinde projelendirilmesine rağmen) 1997'de devreye alınan "Sadabad Mesire Alanı" projesi ile tarihteki aslına sadık şekilde yeniden düzenlenmesi yoluna gidilmiştir.

Halen süren çalışma neticesinde Sadabad Sarayı'nın ön yüzü, havuzlar,çağlayanlar ve Cedvel-i Sim 3. Ahmet mimarisine göre yeniden hayat bulacaktır. Bölge içinde kalan 3. Murat Çeşmesi, 3. Ahmet Çeşmesi ihya edilecek. Sünnet Köprüsü yeniden yapıldı. Bütün alan ise mesire yeri olarak düzenlenerek.Alan Kağıthane ve tüm İstanbul halkının hizmetine sunulmuştur. Cedvel-i Sim inşaatı da tamamlanarak projenin önemli bir aşaması geçilmiş oldu.

Bu aşamalardan sonraki en önemli adım Kağıthane Deresini ,İstanbul Boğaz suyunun Kağıthane deresine pompalanması projesi ile (Çayırbaşı - Ayazağa tünelleri ile) yaz aylarında kurumayan ve artık çok daha mavi akacak bir dere haline getirilmesi olacaktır.

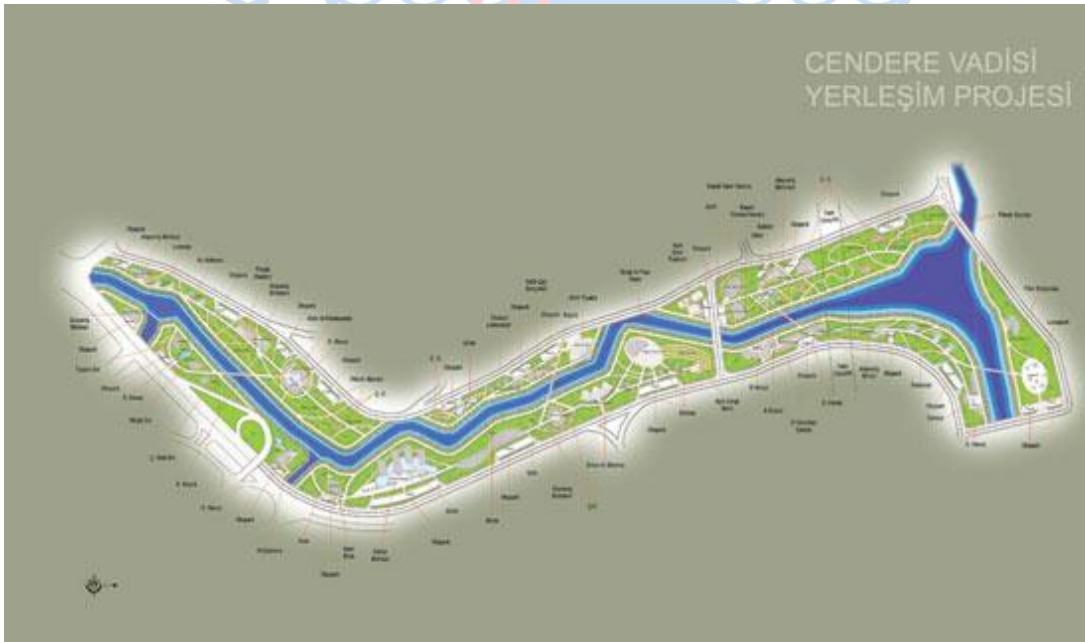
KAĞITHANE DERESİNE DENİZ SUYU PROJESİ

Çayırbaşı-Ayazağa güzergahında 5050 metre uzunlukta inşa edilecek bir sistem ile deniz suyu Kağıthane deresine verilecek.

Çalışmanın 4307 metresi 2200cm. çapında bir tünel ile 749 metresi ise boru sistemi ile gerçekleştirilecek.Çayırbaşı ile Ayazağa arasındaki kot farkı 9 metre.Bu iki nokta arasında su pompalanmasında bir sorun olmasın diye güzergah üzerine 2 adet terfi istasyonu kurulacak.Çalışma bittiğinde saniyede 3m³ deniz suyu pompalanacak. İSKİ tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projenin şantiyesi kuruldu ve 2011 Haziran ayında bitirilmesi planlanmaktadır.749 metrelik bölümü boru itme metodu ile açacak makinenin ithal işlemleri halen sürdürülmektedir.

CENDERE VADİ PROJESİ

Tarihi Demiryolu ve Sadabad Projesi ile Cendere Vadisi'nde sağlanan bu hareketlilik, söz konusu vadiye, uluslararası bir yarışma ile projelendirilecek bir dönüşüm projesi ile taçlandırılacak ve böylelikle vadinin tamamı kurtarılacaktır. Cendere vadisinde halen bulunmakta olan ve çevre kirliliğine neden olan büyük fabrikaların bacasız işletmelere dönüştürülmesine çalışılmaktadır. Sanayi alanı olmaktan çıkarılıp ticari alan olarak düzenlenen imar planlarındaki yapı izni %5'ten %20'ye çıkarılarak bu yönde teşvik sağlanmıştır. Ayrıca rekreasyon alanlarının inşası ile alanın tamamen kurtarılması öngörülmektedir.



GÜLTEPE TİCARET VE HİZMET BİNASI

Belediyemiz tarafından Kağıthane Belediyesi Gültepe Ticaret ve Hizmet binası 26 Kasım 2009 tarihinde ihale edildi ve 30 Aralık 2009 tarihinde sözleşmesi Belediye Başkanımız sayın Fazlı Kılıç tarafından, Belediye Başkan yardımcıları sayın Ömer Kır, sayın Kemal Çavuş ve firma yetkililerinin katılımı ile Başkanlık Makamında imzalandı. İlçemiz Gültepe mahallesinde atıl olarak duran ve kullanılmayan Kağıthane Belediyesi Gültepe Ticaret ve Hizmet binası tamamen yıkılacak ve yerine yenisi yapılacaktır.



Projenin bir katı sabit Pazar yeri, iki katı otopark ve bir katı ise tamamen sosyal amaçlı kullanılacaktır. Sosyal amaçlı kullanılacak kat içerisinde sinema salonları, sivil toplum kuruluşlarının kullanımına açık konferans salonları ve tiyatro salonları olacaktır. 40.524 m2 kullanım alanlı Kağıthane Belediyesi Gültepe Ticaret ve Hizmet binası projesi 2010 Ocak ayında temeli atılmış olup 900 günde tamamlanarak kullanıma açılacaktır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

Harita koordinatlarına göre günümüz Kağıthane'si, şehrin tam ortasında yer almaktadır. İstanbul'un son 50 yılda yaşadığı büyüme ile ortaya çıkan bu durum, Kağıthane'deki kentsel ortamı ister istemez şekillendirmektedir. Biz, yerel yöneticilere düşen ise bu gerçekliği fark etmek ve gelişim sürecinde olması gereken yeri almaktır.

8 bin yıla dayanan evrensel tarihiyle İstanbul, dünyanın en önemli metropollerindedir. İstanbul'un orta yerini yönetiyorsanız, zamanın ve akışın dışında kalamazsınız.

Teknolojik gelişmelerle dünyada artık uzak köşe kalmaması ise sizi her an göz önünde tutmakta, yaşadığınız yeri daha da merkezileştirmektedir. Doğal olarak sorumluluklarınız

artmakta, görevleriniz ağırlaşmaktadır. Kısacası modern ve hızlı olmalı, çağın gereklerine ayak uydurmalısınız. Bu durum kamu yaşamı için bir zorunluluktur. Yöneticiler, durumu herkesten önce kavrayıp öncü olmalıdır. Geleceğe el uzatabilmenin başka yolu yoktur.

Çağdaş dünyada çağdaş kent olarak yer almak istiyorsak, buna göre davranmak durumundayız. Şehir kamusal yaşamlarında ise her şey çehre ile başlar.

Bir şehrin çehresi, orada nasıl bir yaşam olduğunu gösterir. Kentsel olanaklar ve imaj bu çehrenin doğrudan eseridir. Söz konusu, Kağıthane ve "Kağıthane'de yeni çehre" olunca, ilçenin 20. yüzyılın ikinci yarısında yaşadığı büyük travmayı görmezden gelemez. İstanbul'da o dönem gerçekleşen yanlış büyümenin getirdiği ağır faturalardan birini Kağıthane ödemiştir.



Kâğıthane, geçmişin görkemli mekânı olarak yüzyıllarca gönülleri süslemiş bir yer olmasına rağmen, 21. yüzyıla yaralı girmiştir. İstanbul'un Kâğıthane yarasını sarmak için ise 7 yıldır işbaşında olduğumuz kurum bünyesinde birçok çalışma gerçekleştirdik.

Bölge rehabilitasyonları, tarihi eserlerin çevreleriyle birlikte kurtarılması, ulaşım ve yerleşim problemlerinde stratejik projelerle yapılan iyileştirmeler, Kâğıthane'de önemli değişimlerin ifadesi olmuştur. Kentsel dönüşüm çalışmalarımız da tedavinin bir başka boyutu olarak hayata geçiyor. Sağlıksız ortamlarda süren gecekondular böylece ortadan kalkıyor. Hem şehrin genel görünümünde bir iyileştirmeye gidiyoruz. Hem kent olanakları açısından yeni avantajlara kavuşuyoruz, hem de insanlarımız daha modern bir yaşama doğru ilerliyor.

20. yüzyıl mirası olan gecekondular alanlarına yönelik olarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa projeler üretiyoruz. Son 5 yılda kentsel dönüşüm çalışmalarında 292 gecekondular tasfiye edildi ve toplamda 434 bağımsız bölüm kaldırıldı. Hak sahibi 331 vatandaşımıza yaşanabilir konutlar tahsis edildi.

2007'de başlatılan çalışma ile Hamidiye Mahallesi'nde bulunan 53 gecekondularla ilgili bir anlaşmaya varıldı. Yapıların müstemilatıyla birlikte yıkımı 15 Ocak 2008'de tamamlandı. Alanda kentsel dönüşüm çerçevesinde İBB Mesken Gecekondular Müdürlüğümüzce sosyal konut inşasına girişildi.

Her biri 95 metrekare büyüklüğünde dairelerden oluşan 10'ar katlı 5 blok tamamlandı. Hak sahipleri söz konusu bloklara sorunsuz yerleştirildi. Bu projenin bulunduğu parselde böylece 217 konut üretilerek yerleşime açılmış oldu. Alanın eski görüntüsü ile yeni görüntüsü arasında yaklaşık bir yıl içinde büyük bir değişim yaşandı. Yine aynı mahallede toplam 13.110 metrekarelik bir alanda yeni bir kentsel dönüşüm çalışması başlattık. Burada halen 158 konutun inşası sürmekte, 540 konutluk alanın yapım projesi ise bitirilmek üzeredir. Bütün bunlara ek olarak 1000 adet konutun ıslah edilmesi çalışması sürdürülmektedir.

"Tüm bu çalışmaların sonucunda ilçenin genel çehresinde topyekûn bir iyileştirmeyi başarmış olacağız. Yaşam mekânlarının rehabilite edilmesi, insanlarımızın yaşam kalitesini her yönüyle yükseltecek, böylece çocuklarımız giderek artan seviyelerde şehir bilinci alacaktır. Biz bugün geçmişin yaralarını sarıyor ve günümüzü tedavi ediyorsak, evrensel gelişimi yakalamış sağlıklı çevrelerde yaşayabilelim diyebiliriz. Nezih ortamlara sahip olarak aidiyet, koruma ve geliştirmek duyguları oluşturmak içindir.



OTOPARK VE DAİMİ PAZAR YERLERİ

İlçemizdeki trafik sorununun çözümüne yönelik olarak; sokak içlerine kurulan Pazarların tasfiyesi ile cadde ve sokak üzerine park eden araçlar için yeni otopark üretimi projelerini birleştirerek her iki amaca hizmet eden kompleksler üretmeye başladık. Bunlardan bazıları aşağıda yer almaktadır;

- Hürriyet Mahallesi Yer altı otoparkı ve sabit Pazar yeri

Hürriyet Mahallemizin en önemli sorunun olan haftalık Pazar yeri ile otopark sorununu bir arada çözmek amacıyla Yer altı otoparkı ve daimi Pazar yerini bir arada barındıracak kompleks ile ilgili proje tamamlandı ve Büyükşehir Belediyemizce ihalesi yapıldı. 2011 yılı içerisinde inşaatı başlayacak ve Hürriyet Mahallemizin trafik sorununun çözümüne büyük katkı sağlayacaktır.

- Çeliktepe Yer altı otoparkı

Çeliktepe mahallemizin yer altı otoparkı ile ilgili projesi ve ihalesi yapıldı. Proje alanındaki tasfiye işlemleri devam etmektedir. Tasfiye süreci tamamlandığında inşaatın yapımı başlayacak

DİĞER ÖNEMLİ PROJELER

- Yahya Kemal Spor Kompleksi

Yahya Kemal mahallesinde, ilçemize yeni bir spor kompleksi kazandırmak ve gençlerimizi spora yönlendirmek amacıyla hazırlanan proje alanındaki tasfiyeler tamamlandı. Projeleri çizildi ve ilgili kurumlardan kurum görüşleri alınarak proje onayı yapıldı. Proje halen İl Özel İdarede ihale aşamasındadır.

- Sultan Selim Caddesi

Sanayi Mahallesi Sultan Selim Caddesi'nin sonundaki işgaller ile ilgili tasfiye ve istimlaklar tamamlandı. Tamamlandığında Sultan Selim Caddesini ,Barbaros Caddesine bir köprülülük kavşak ile bağlayacak olan proje ihale aşamasındadır.

- Daye Hatun Camii Restorasyonu

İlçemizin önemli tarihi eserlerinden Daye Hatun Camii Restorasyon projesi hazırlandı ve Anıtlar Yüksek Kurulu'na gönderildi .Projenin onaylanmasının ardından restorasyon çalışmaları başlatılacak.

- Süvari Karakolu Restorasyonu

Tarihi Sadabad Alanı içerisinde sadece duvarları ayakta kalıp günümüze kadar gelmiş olan Süvari Karakolu ile ilgili restorasyon projesi hazırlandı ve Anıtlar Yüksek Kurulu'na gönderildi. Kurulun onayını müteakiben restorasyon çalışmalarına başlanacaktır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yıllardır sürdürülen Ruhsatsız ve Plana aykırı yapılaşmaya karşı kararlı tutumun devam ettirilmesi.
- Mahalle bazında paneller düzenlenerek 'Ruhsatsız yapıların olumsuzlukları' konusunda ilçe halkımız bilinçlendirilmeli.
- Kamu Personel Daire Başkanlığından ihtiyaca yönelik memur talebi yapılmalı. Bu sayede norm kadro çalışmaları daha etkin hale getirilmeli.
- Hizmet içi ve meslek içi eğitimlerine daha da önem verilerek personelin bilgi ve tecrübelerine yeni gelişmelerden haberdar edilerek katkı sağlanması hizmette kalitenin devamını sağlayacaktır.
- Personele yönelik moral motivasyon aktiviteleri düzenlenmesine devam edilerek personelin performansının ve devamlılığının artması sağlanmalıdır.
- Bölgemizde meslek edindirme ve girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kurslar düzenlenmelidir.
- Halkımıza yönelik, Çevre Bilincini geliştirmek amaçlı etkinliklere daha da ağırlık verilmeli.

