

GEYVE BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLANI

2025
2029



www.geyve.bel.tr



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	3
BAŞKANIN SUNUŞU.....	7
GİRİŞ.....	9
KÜNYE	10
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	11
MİSYON	12
VİZYON	13
Temel Değerlerimiz.....	13
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	14
HAZIRLIK SÜRECİ	15
Belediye Başkanı.....	16
Strateji Geliştirme Kurulu	16
Stratejik Planlama Ekibi	16
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	17
Hazırlık Takvimi	20
DURUM ANALİZİ	21



.....	21
GEYVE'NİN TARİHİ, COĞRAFI ALANI VE KENTSEL GELİŞİMİ	22
Geyve'nin Tarihi	22
Geyve'nin Coğrafi Alanı.....	30
Coğrafya	30
Ulaşım	30
Geyve'nin Kentsel Gelişimi	31
Uygulama İmar Planı Fonksiyonel Dağılımı	31
Demografik Yapı.....	32



Eğitim ve Öğretim	44
Tarım	46
Hayvancılık	47
Sağlık	47
Spor	48
Kültür ve Turizm:	48
KURUMSAL TARİHÇE	48
Geçmiş Dönem Belediye Başkanlarımız.....	48
MEVZUAT ANALİZİ	49
Mevzuat Analiz Tablosu	50
Mevzuat Listesi	64
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:.....	67
On İkinci Kalkınma Planı.....	67
Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri	72
Yerel Eşitlik Eylem Planları (YEPP)	79
Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı	81
2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi	82
FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	83
PAYDAŞ ANALİZİ	86
Paydaş Etki Önem Tablosu	86
Vatandaş Anketleri	88
PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER.....	88
Vatandaş Beklentileri	88
Paydaş Beklentileri	92
Personel Beklentileri	95
Paydaş Analizi	96
İç Paydaşlar ve Analizi.....	97
Kurum Kültürü Analizi.....	98
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	101
Mahalle Muhtarlıklarımız	105
MUHTARLIK	105
MUHTAR.....	105
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	106
İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi	106



Belediye Meclis Üyeleri	109
Organizasyon Şeması	110
NORM KADRO	111
İNSAN KAYNAK ANALİZİ	111
Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı	111
Yıllara Göre Personel İstihdamı.....	113
İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları	114
İnsan Kaynağı Yaş Durumu	115
İnsana Kaynağı Yıllara Göre Değişimi	116
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	117
Bina ve Tesisler	117
Araç ve İş Makinası.....	117
Park ve Yeşil Alan.....	118
Donanım Durumu	119
Yazılım Durumu	120
MALİ KAYNAK ANALİZİ.....	120
Gelirler (KESİN HESAP).....	121
Giderler (KESİN HESAP)	121
Gelecek Dönem Gelir Tahmini.....	122
GELECEĞE BAKIŞ.....	122
PESTEL ANALİZİ.....	122
GZFT ANALİZİ	125
TESPİT VE İHTİYAÇLAR	127
STRATEJİ GELİŞTİRME.....	128
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	128
Hedef Kartları	130
Maliyetlendirme.....	149
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ.....	150

BAŞKANIN SUNUŞU



Kıymetli Geyveliler,

Kamu Mali Yönetimi Reformu kapsamında bütçe planlamasının bir adım ötesine geçip, tüm kurumları stratejik yönetim ve performans yönetimine yönlendiren stratejik plan ve performans programlarının yapılması yasal bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmıştır. Bu çalışmalar, bugüne kadar yasal bir zorunluluktan öte kurumsal kültür haline getirilmeye çalışılmış ve dördüncü dönem stratejik plan çalışmalarına da bu gayretle başlanmıştır. 2025-2029 Stratejik Planını uygulama sürecinde de Geyve için çok çalışmak zorunda olduğumuzun bilinciyle çalışmalarımızı yürüteceğiz.

Stratejik planlama çalışmaları 2025 Yılı Performans Programı ile eşgüdümlü olarak yürütülmüş, belediye bütçesinin hazırlanmasında da esas teşkil edilmiştir. Önceki stratejik planlama çalışmalarında olduğu gibi katılımcı bir yöntem uygulanmış, uzun dönemde değişmeyecek şekilde misyon, vizyon ve değerler belirlenmiş, belediyemizin gideceği yönü tarif eden stratejik amaçlar ortaya konulmuştur. Hedefler daha belirli, daha ölçülebilir, daha ulaşılabilir, daha çok misyon - vizyonla ilgili ve zaman boyutu tam olarak belirli olacak şekilde ifade edilmiştir. Hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzere performans göstergeleri belirlenmiş ve bir bilgi sistemine bağlanmasına yönelik ön çalışmalar yapılmıştır.

Önümüzdeki dönemde ulaşmak istediğimiz nokta; **“Geyve’yi sürdürülebilirlik ve inovasyon odaklı projelerle, yaşam kalitesinin yüksek, çevreye duyarlı ve modern bir şehir olarak geleceğe taşımak; örnek bir belediye olma hedefiyle hizmet kalitesini sürekli artırmak.”** vizyonundan hareketle, ilçemizi yaşanabilir kentler içerisinde en üst seviyelere çıkarmak olacaktır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarına, görüş ve önerileriyle katkı sağlayan Geyve’li vatandaşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerine, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütlerine, meclis üyelerimize ve bu süreci yürüten stratejik planlama ekibi ile çalışmalarda emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.



GEYVE BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



Yeni hazırlanan stratejik planın; kurumumuzun kaynaklarının daha etkili tahsisinde ve etkin kullanımında, olumlu faaliyetlerinin artmasına ve kurumsal kimliğin güçlenmesine katkı sağlayacağı inancı ile hayırlı olmasını dilerim.

Selçuk YILDIZ
Geyve Belediye Başkanı

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile kamu yönetiminde yeni bir mali yönetim biçimi kabul edilmiş, hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlık önemli hale getirilmiştir. Anılan kanunun 9. maddesi gereğince, kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planlarını hazırlamalıdır.

5018 sayılı Kanun kapsamında kamu kurumları bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalı, stratejik planlar ile kalkınma planları uyumlu olmalı, program ve proje bazında yapılacak kaynak tahsisleri, hazırladıkları stratejik planların yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmalıdır.

5018 sayılı Kanun'un yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. 5393 sayılı Kanunda, belediye meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek yer alır.

Belediye encümeninin görevlerinden biri de stratejik planı inceleyerek belediye meclisine görüşlerini sunmaktır. 5393 sayılı Kanuna göre belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden

itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmakla yükümlü hale getirilmiştir. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5018 sayılı Kanun kapsamında, kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlaması için uygulamaları gereken yöntemleri içeren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanmıştır.

Stratejik plan çalışmaları ile belediyelerin yetki ve faaliyet alanları, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenerek vatandaşların yönetime katılımları sağlanacaktır. Bunun yanında faaliyetler hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ile şeffaflık ve açıklık ilkeleri yerine getirilecektir. Bu sayede iletişimi ve katılımı kolaylaştıran, muhalif bilgi ve değerleri içeren, analitik karar vermeyi sağlayan iyi ve başarılı bir stratejik yönetim gerçekleştirilecektir.



KÜNYE

Belediyenin Adı	Geyve Belediye Başkanlığı
Belediyenin Türü	Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	1939 tarihinde kuruldu
Belediye Başkanı	Selçuk YILDIZ (2024- ...)
Belediye binası (m ²)	Açık Alan 225,08, Kapalı Alan 1290m ²
Bütçesi	245,000,000.00 TL
Personel Sayısı	23 Memur, 12 Kadrolu İşçi, 7 Sözleşmeli Personel, 205 Şirket Personeli Toplam: 247 personel
Araç ve İş Makinesi Sayısı	18 Binek Araç, 17 İş Makinası, 16 Kiralık Araç
Adresi	Camikebir Mah. Cumhuriyet Meydanı 54700 Geyve/Sakarya
Mahalleler	Ahibaba Mahallesi, Akdoğan Mahallesi, Akıncı Mahallesi, Akkaya Mahallesi, Alıplar Mahallesi, Alifuatpaşa Mahallesi, Aydınlar Mahallesi, Bağcaz Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Bayat Mahallesi, Belpınar Mahallesi, Bozören Mahallesi, Burhaniye Mahallesi, Camikebir Mahallesi, Ceceler Mahallesi, Çamlık Mahallesi, Çayköy Mahallesi, Çeltikler Mahallesi, Çengel Mahallesi, Çine Mahallesi, Çukurköy Mahallesi, Demirler Mahallesi, Dereköy Mahallesi, Doğancıl Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Doğantepe Mahallesi, Düzakçaşehir Mahallesi, Epçeler Mahallesi, Esenköy Mahallesi, Eşme Mahallesi, Fındıksuyu Mahallesi, Gazisüleyman Mahallesi, Güney Mahallesi, Günhoşlar Mahallesi, Hacılar Mahallesi, Hacıosmanlar Mahallesi, Halidiye Mahallesi, Hırka Mahallesi, Hisarlık Mahallesi, Ilıcaköy Mahallesi, İhsaniye Mahallesi, İlimbey Mahallesi, İnciksuyu Mahallesi, Kamışlı Mahallesi, Karacaören Mahallesi, Karaçam Mahallesi, Kızılkaya Mahallesi, Koru Mahallesi, Kozan Mahallesi, Köprübaşı Mahallesi, Kulfallar Mahallesi, Maksudiye Mahallesi, Melekşeoruç Mahallesi, Melekşesolak Mahallesi, Nuruosmaniye Mahallesi, Orhaniye Mahallesi, Örencik Mahallesi, Poydular Mahallesi, Sabırlar Mahallesi, Safibey Mahallesi, Saraçlı Mahallesi, Sarıgazi Mahallesi, Sekiharman Mahallesi, Setçe Mahallesi, Suçatı Mahallesi, Sütalan Mahallesi, Şehren Mahallesi, Şerefiye Mahallesi, Taşoluk Mahallesi, Tepecikler Mahallesi, Umurbey Mahallesi, Yaylak Mahallesi, Yörükler Mahallesi,
İletişim Bilgileri	Tel: 0 264 571 52 40 E-Mail: iletisim@Geyve.bel.tr KEP: geyvebelediyeباشkanligi@hs01.kep.tr
Web Adresi	www.geyve.bel.tr



Sosyal Medya Adresleri	Facebook https://facebook.com/Geyvebld Twitter https://x.com/Geyvebld Instagram https://instagram.com/Geyvebelediyesi
Belediye Yönetimindeki Diğer Web Portalları	https://geyva.com.tr/
Komşu İlçeler	Osmaneli ve Gölpazarı (Bilecik), Taraklı, Karapürçek, Pamukova, Sapanca, Arifiye ve Erenler(Sakarya)
Üyelikler	Türkiye Belediyeler Birliği Marmara Belediyeler Birliği Türk Dünyası Belediyeler Birliği İpekyolu Belediyeler Birliği Tarihi Kentler Birliği Doğal Şehirler Belediyeler Birliği Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği
Kardeş Şehirler	Ümraniye Belediyesi (İSTANBUL) Yayladağı Belediyesi (HATAY)
İlçe Nüfusu (2023)	51.676
İlçe Nüfus Artış Hızı	3,43
İlçe Alanı	780 000 000 m2
İlçe Nüfus Yoğunluğu	15.094

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Yönetim Süreci		
Planın sahiplenilmesi	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama Sürecinin Planlanması
Planlama sürecinin organizasyonu		
Hazırlık programı	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
Kurumsal tarihçe		
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi		
Mevzuat analizi		
Üst politika belgeleri analizi		
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi		
Paydaş analizi		
Kuruluş içi analiz		
PESTLE analizi		
GZFT analizi		
Misyon	GELECEĞE BAKIŞ	
Vizyon		
Temel değerler		
Nereye Ulaşmak İstiyoruz ?		
Amaçlar	STRATEJİ GELİŞTİRME	
Hedefler		

Performans göstergeleri		
Performans hedefleri		
Performans göstergeleri		
Faaliyetler	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
Projeler		
Maliyetlendirme		
Bütçeleme		
Stratejik plan izleme toplantısı		
Stratejik plan değerlendirme toplantısı	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Faaliyet raporu		
İç denetim		



MİSYON

"Geyve'yi daha yaşanabilir kılmak için çevre dostu ve modern şehirleşme projeleriyle halkımızın ihtiyaçlarını eşit, hızlı ve kaliteli hizmetlerle karşılamak; toplumsal refahı artırmak için samimi ve gayretli bir şekilde çalışmak."

Misyon, kurumun kuruluş amacını ve varlık sebebini ifade eder. Kelime anlamı

"görev" olan misyon, teknik olarak da kurumun görev alanına istikamet veren öz bir tanımlamadır. Kamu kurumları, belirli bir görevi icra etmek üzere kanunla kurulmuş organizasyonlardır. Anayasa'nın 127. Maddesinde ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14. Maddesinde belediyelerin görevi "halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" şeklinde ifade edilmiştir. Ancak ihtiyaçları karşılama yöntemleri ve prensipleri kurumdan kuruma farklılık arz etmektedir.

Biz Geyve Belediyesi olarak belediyeçilik hizmetlerini, kanunlardan ilham alarak, "vatandaş odaklılık" prensibini merkeze alan bir yaklaşımla, eşitlik ve adalet ilkelerini gözeterek yerine getirmeye çalışıyoruz. Bu yüzden misyonumuzu:

"Geyve'yi daha yaşanabilir kılmak için çevre dostu ve modern şehirleşme projeleriyle halkımızın ihtiyaçlarını eşit, hızlı ve kaliteli hizmetlerle karşılamak; toplumsal refahı artırmak için samimi ve gayretli bir şekilde çalışmak." şeklinde ifade ediyoruz.

VİZYON

Geyve'yi sürdürülebilirlik ve inovasyon odaklı projelerle, yaşam kalitesinin yüksek, çevreye duyarlı ve modern bir şehir olarak geleceğe taşımak; örnek bir belediye olma hedefiyle hizmet kalitesini sürekli artırmak."

Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir. Geyve Belediyesi, Geyve halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli bir biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendine vizyon olarak belirlemiştir. Bu doğrultuda vizyonumuzu: " **Geyve'yi sürdürülebilirlik ve inovasyon odaklı projelerle, yaşam kalitesinin yüksek, çevreye duyarlı ve modern bir şehir olarak geleceğe taşımak; örnek bir belediye olma hedefiyle hizmet kalitesini sürekli artırmak."** şeklinde ifade ediyoruz.

Geyve Belediyesi, belediyecilik hizmetlerine bütüncül bir yaklaşım getirmiş, bir taraftan şehrin fiziksel yaşam kalitesine odaklanırken diğer taraftan toplumsal yaşamın gelişmesine yönelik sosyal ve kültürel alanı genişletmiştir. Teknolojik yeniliklerle değişimin peşinde, insan odaklı çözümlerle belediyecilik sektöründe model olmaya devam etmektedir. Değişen ihtiyaçları iyi algılayan ve buna uygun çözümler geliştiren belediyemiz beklentileri aşan bir belediyecilik örneği sergilemiştir. Bundan sonra da yeninin peşinde kaliteli ve özgün hizmetler üreterek yol açmaya devam edecektir.

Temel Değerlerimiz

KAVRAMLAR	AÇIKLAMALAR
Adil Yönetim	Faaliyetlerini yerine getirirken adaletten ve doğruluktan ayrılmayan, paydaşları arasında hiçbir ayırım yapmayan yönetim.
İnsan Odaklı, İnsana Saygılı	İnsana hizmet çatısı altında sunulan her faaliyeti kaliteli ve kentliye yakışır bir yaklaşımla sunan yönetim.
Çevreye Duyarlı	Doğal güzelliklerimize sahip çıkan, koruyan, çevremizin kirlenmesine karşı önlemler alan, koruyucu ve kollayıcı bir görev üstlenen yönetim.
Güvenli, Güvenilir	Vatandaşların, çalışanların ve diğer paydaşların güvenini kazanmayı ve güvenine layık olmayı esas alır.



Sosyal Belediyecilik	Kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyokültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mevhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir.
Toplumsal Değerlere Saygılı	Toplumun çoğunluğu tarafından paylaşılan, toplumun iyiliğine refahına yönelik olduğu varsayılan, ideal ortak paylaşımlara karşı herkese eşit bir şekilde yaklaşarak kent barışını sağlamak.
Vatandaş Memnuniyeti	Kamusal hizmetlerin yararlanıcısı olan vatandaşların, memnuniyetini esas alan bir anlayışla her kesime eşit hizmet sunmak
Planlı	Kalkınma planları, büyük ölçekli makro planlar, devlet politikaları ve kurumun orta vadeli amaç ve hedeflerinin olduğu stratejik planı yapmış olduğu faaliyet ve projelerde temel olarak benimsemesi.
Hesap Verebilir ve Şeffaf	Hesap verebilen, açık, kontrol edilebilen, denetime hazır, adil ve eşit yaklaşımlı bir yönetim anlayışı.
Etkin, Verimli	Tasarruf politikaları ile israfı önleyerek; kurumun kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak.
Katılımcı	İlçe halkı ile her konuda ortak akla dayalı projeler geliştirerek, halkın sadece beklenti iletilme aşamasında değil izleme ve değerlendirme aşamasında da yer almasını sağlamak.
Eşit Hizmet	Sosyal statü, etnik köken, eğitim düzeyi, yaş ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin hizmet sunan ve kent adaleti sağlayan bir

AMAÇ VE HEDEFLER

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2025)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
	Çalışan memnuniyetindeki artış oranı (%)	
	Gelirlerdeki artış oranı (%)	
	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	
	Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	

	İç Kontrol Standartları Eylem Planı Gerçekleşme Oranı (%)	
	Stratejik Planın Gerçekleşme Oranı (%)	
	Alınan Hibe Sayısı	
	Geri dönüşümü yapılan katı ve sıvı atık oranı (%)	
	Verilen işyeri ruhsat sayısı (adet)	
	Ruhsatlı faaliyet gösteren işyeri sayısında artış oranı (%)	
	Sağlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	
	Düzenlenen ulusal ve uluslar arası etkinlik sayısı	
	Düzenlenen ulusal ve uluslar arası sportif etkinlik sayısı	
	İstihdam talebine yönlendirme sayısı	
	Yurtdışı Burs başvurusu kabul edilen öğrenci sayısı	
	Kentsel alt ve üst yapının yaşlı ve engellilere uygunluk oranı (%)	
	Bakım onarımı yapılan yol oranı (%)	
	Yol, asfaltlama ve kaldırımlardan memnuniyet oranı (%)	
	Kişi başına aktif yeşil alan miktarı (m2)	
	Park ve yeşil alanlardan memnuniyet oranı (%)	
	Çalışan memnuniyetindeki artış oranı (%)	
	Gelirlerdeki artış oranı (%)	

HAZIRLIK SÜRECİ

24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi ve 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde ve 5393 sayılı Kanun’a uygun olarak Belediyemizin 2025-2029 stratejik plan çalışmaları 19/08/2019 tarih ve 19087662-602.99-483 sayılı genelge ile başlatılmıştır. Genelge içerisinde belirlenen özelliklere göre, harcama birimleri tarafından görevlendirilen kişiler ile Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Daha önceki

deneyimlere istinaden eğitim ihtiyacı olmadığına karar verilmiştir.

Çalışmaların planlı ve programlı bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik planlama hazırlık uygulama adımları ve çalışma takvimi oluşturulmuş ve başlangıç toplantısı düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine dikkat edilmiştir.

2025-2029 dönemi stratejik planı hazırlanırken, Geyve’ye ait tüm etkenler göz



önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, vatandaşlarımız, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, meslek odaları, dernekler, mahalle muhtarlarımız ve iç

paydaşımız olan personelin katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini kapsayan bir plan hazırlanmasına özen gösterilmiştir.

Belediye Başkanı

2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından onaylanan genelge ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen misyon, vizyon, ilkeler ile amaç ve hedef taslakları Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu

Belediye Başkanı Selçuk YILDIZ başkanlığında oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ÜYELERİ	
Selçuk YILDIZ	Belediye Başkanı
Atıf ÜNALAN	Başkan Yardımcısı
Barış CAN	Başkan Yardımcısı
Hamdi KARTAL	Başkan Yardımcısı
Mehmet ÇAYLI	Eğitmen
Engin SEMERCİ	Danışman

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi Başkan Yardımcısı Barış CAN başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personelden oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hâkim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlamasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi	
Barış CAN	Plan Ekip Başkanı
Abdullah OĞUL	Özel Kalem Müdürlüğü
Seda ÇEKİTAŞ	Yazı İşleri Müdürlüğü

Sevgi BULUR	Yazı İşleri Müdürlüğü
Engin SEMERCİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadir KILIÇ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Dinçer SUCU	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Coşkun KAYAKAN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Sefanur AYBAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Av. Mahmut Çağrı AÇILAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
M. Maide Ekici DİNLER	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mehmet ÇAYLI	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Osman ÇANKAYA	Zabıta Müdürlüğü
Elanur KALAY	Zabıta Müdürlüğü
Ahmet Selman AKALIN	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sedat ARAN	Fen İşleri Müdürlüğü
Ahmet Selman AKALIN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Aslı IRMAK	Afet İşleri Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Plana İlişkin Genel Mevzuat Bilgilendirmesi

Yeni kamu mali yönetimin önemli unsurlarından biri stratejik yönetim anlayışıdır. Bu anlayış çerçevesinde, kuruma özgü bir stratejik plan hazırlanması, kamu kaynaklarının bu plan esas alınarak kullanılması, kuruma ilişkin vizyon ve misyon bildirimlerinin belirlenmesi ve amaçlar/hedefler ile bütçe arasında sıkı sıkıya bir ilişki kurulması gerekmektedir.

Stratejik planla, kamu idareleri vizyon, misyon, amaç ve hedeflerini belirlemektedir. Bununla birlikte, kamu idareleri performans göstergelerini de belirleyerek, başarı ölçütlerini ortaya koymaktadırlar. Stratejik plan, kamu idarelerinin bütçelerinin

hazırlanmasında esas alınan ve kaynakların planlamasında önemli bir görevi yerine getiren bir belgedir.

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan;

“Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini



yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanununun 9. maddesi hükmüne dayanarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanmış ve uygulamaya ilişkin yöntem/süreç hakkında rol ve sorumluluklar belirlenmiştir. Anılan yönetmelik ihtiyaç doğrultusunda 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan,

"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile yenilenmiş, bu konuya ilişkin mevzuatta önemli bir değişikliğe gidilmiştir.

Diğer taraftan, Haziran 2003'te Devlet Planlama Teşkilatı tarafından "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" hazırlanmışsa da Haziran 2006 yılında 2.sürümü ile güncellenerek, uzun yıllar kamu idareleri için bu kılavuz ile uygulama yönlendirilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından belediyelere yönelik stratejik planlama rehber taslağı yayımlanmış ve alınan görüşler çerçevesinde 2019 yılında "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile de güncel rehber yürürlüğe girmiştir.

Ayrıca, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ de 02.05.2018 tarih ve 30409 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete'de yürürlükten kaldırılarak, yeni tebliğ yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 10.maddesinde ise üst yöneticilerin sorumluluğundan bahisle aşağıdaki hükümlere yer verilmektedir:

"Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve

uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar."

Ayrıca, söz konusu kanunun bütçe ilkelerini düzenleyen 13.maddesinde ise aşağıdaki düzenleme bulunmaktadır:

"c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir."

Yukarıda yer verilen hükümler çerçevesinde; stratejik planların kamu bütçeleri için oldukça önemli bir belge olduğu, bütçelerin bu belgeye uygun hazırlanma zorunluluğunun bulunduğu açıktır.

Stratejik planlar aşağıda olduğu gibi diğer pek çok alanda da karşımıza çıkmaktadır;

İç Denetçilerin Görevleri

"İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek."

Dış Denetim

"...genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç,

hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.”

Dolayısıyla, kamu bütçelerinin hazırlanmasında esas alınacak belge olan stratejik planlar, denetim sırasında da karşımıza çıkmakta ve kamu idarelerinin harcamalarının, plan ve programa uygunluğu da kontrol edilmektedir.

Geyve Belediyesi Stratejik Plan Çalışmalarında Uygulanan Yöntem

Plan hazırlık çalışmaları, Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kapsamında yürütülmüştür. Diğer taraftan, aşağıdaki rehber, kılavuz veya belgeler de incelenerek, çalışmalar sırasında yararlanılmıştır:

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Üçüncü Sürüm,3.1.2021)

Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Kamu Sermayeli İşletmeler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi

Stratejik Planlama İçin Analiz ve Yöntemler Rehberi Performans Programı Hazırlama Rehberi

Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi Performans Denetimi Rehberi

Katılımcılığın İlkeleri: Katımlı çalışmaları tasarlayan, uygulayan ve yönetenler için iyi uygulama kılavuzu

Paydaş Anketleri: Stratejik yönetim süreçlerinde paydaş anketi hazırlama, uygulama ve analiz rehberi

* Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu üyelerin Rehberde belirtilen niteliklere haiz olması gerektiği bildirilmiştir.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de

planlanması gerektiğinden, bu çerçevede, stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır.

Hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin belirlemeler yapılmıştır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir. Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Performans göstergeleri ve faaliyetler ile faaliyet maliyetleri, birim bazlı görüşmeler yapılarak belirlenmiştir. Faaliyet maliyetlerinin, gider fişleri, ödenek cetvelleri ve hizmet gerekçeleri ile tutarlı olmasına özen gösterilmiştir. Dolayısıyla, Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü görev alanlarına giren konularla ilgili uyumlu çalışarak, hazırlık çalışmalarına etkin katkı sağlamıştır.

Diğer taraftan, stratejik planlama çalışmaları Başkanlık Makamınca yayımlanan bir iç genelge ile başlatılmıştır. Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere;

Çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu,

Çalışmaların Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yürütüleceği,

Hazırlık Takvimi

FAALİYETLER		SORUMLU BİRİM	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM
1	HAZIRLIK FAALİYETLERİ						
	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Başkanlık					
	Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması	Başkanlık					
2	DURUM ANALİZİ						
	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi	Harcama Birimleri					
	Paydaş Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi					
	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
	PESTLE Analizi	Stratejik Planlama Ekibi					
3	GELECEĞE BAKIŞ						
	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
4	STRATEJİ GELİŞTİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
	Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi					
	Amaç ve Hedefler İçin Performans Göstergeleri İle Faaliyet ve Projeler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi					
	Hedef Kartlarının Hazırlanması	Harcama Birimleri					
5	MALİYETLENDİRME	Stratejik Planlama Ekibi					
6	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ YAZILMASI VE KURULA SUNULMASI	Stratejik Planlama Ekibi					
7	HAZIRLANAN TASLAK ÇALIŞMALARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE ONAYLANMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
8	STRATEJİK PLAN TASLAĞININ ÜST YÖNETİCİ ONAYINA SUNULMASI	Strateji Geliştirme Kurulu					
9	STRATEJİK PLANIN MECLİSE HAVALESİ VE ONAYLANMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
10	STRATEJİK PLANININ BYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNDE PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLE BİRLİKTE GÖRÜŞÜLMESİ						
11	STRATEJİK PLANIN KAMUOYUNA DUYURULMASI	Mali Hizmetler Müdürlüğü					



DURUM ANALİZİ





GEYVE'NİN TARİHİ, COĞRAFİ ALANI VE KENTSEL GELİŞİMİ

Geyve'nin Tarihi

Geyve M.Ö. IV yy'da Bitinya yönetiminde ve Tataion ya da Tottation adıyla anılır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde Geyve'nin asıl adının Gekve olduğunu belirterek, burasının İzmit kalesini yapan İskender'in akrabasından Gekve, kadın kralın koyun çobanları için yaptığı küçük bir kale olduğunu ifade etmiştir. Kral kadının adıyla anılır iken sonradan hafifletilerek Geyve denmiştir.

TARİH ÖNCESİ GEYVE

Geyve ve çevresi tarih boyunca pek çok istilalara uğramıştır. Bölge jeopolitik önemi sebebiyle pek çok devletin ele geçirmek istediği yer olmuştur, Bitinler bölgeyi ele geçirmiş ve yöreye kendi isimlerini vermişlerdir. Geyve daha sonra Yunanlıların istilasına uğramıştır. Bu devletlerin pek çoğu bugün için tarihe karışmış, haklarında ki bilgilerde kendileri gibi tarih kitapları arasında kaybolmuştur.

GEYVE'NİN JEOPOLİTİK KONUMU

Kocaeli yarımadasının Jeopolitik konumu ve tarihin en eski dönemlerinden itibaren birçok ulusun uğrak noktası olması, değişik medeniyetlerin izlerini taşımasına neden olmuştur. Bir geçit yeri olan bölge Roma yolları üzerinde olup, bilhassa askeri nakliyat açısından önem arz etmekteydi. Zaten İzmit'in boğazlara hakim oluşu Roma filosunun burada bulundurulmasına neden olmaktadır. Geyve bulunduğu coğrafi konum itibarıyla pek çok olayın vuku bulduğu bir alan olagelmıştır. Büyük İskender Hindistan seferine çıktığında bu güzergahı kullandığı gibi, Doğu-Batı kültürlerinin kaynaşmasında da önemli rol oynamıştır. Haçlı ordularının Anadolu'ya giriş güzergahı, Ankara savaşında Osmanlı kuvvetlerinin takip ettiği ve Yavuz'un Çaldıran seferine giderken izlediği yol Geyve'den geçmektedir. Bütün bunlar Geyve'nin tarih boyunca önemli bir

köprü vazifesi gördüğünü göstermektedir. Bu bilgilerden hareketle halen Geyve-Sakarya arasındaki ulaşımı sağlayan taş köprünün daha eski dönemlerde varlığından söz edebiliriz. Muhtemelen köprü Bizans döneminde yıkılmış olup, Osmanlı padişahı II. Sultan Bayezid tarafından Mimar Abdullah Ağa'ya yeniden inşa ettirilmiştir.

ROMA ÖNCESİ GEYVE

Anadolu tarihi Hititlerle başlar. Yeni Hitit Devleti M.Ö. 1440'larda tüm Anadolu'yu ele geçirmiş ve Eski Doğu'da "Büyük Devlet" statüsü kazanmıştır. Bu devletin sınırları Marmara'nın doğu ve güney kıyıları ile bugün ki İstanbul Boğazına dayanmış ve Sakarya'nın suladığı topraklar (Geyve'nin kurulduğu alan) Hititlerin egemenliğine girmiştir. M.Ö. 1200'ler de Aka göçlerinin sonunda Frigler'in egemenliğine giren bölge, onların Orta Anadolu ile başını sağlamaktaydı. M.Ö. 676'dan sonra bölgede Lidya egemenliği başlamıştır. Lidyalıların vücuda getirdiği Kral Yolu'nun bir bölümünün Truva'dan başladığı, diğer kolunun ise Kadıköy'den başlayıp Geyve-Taraklı istikametinden devam ettiği bu gün için kesinlik kazanmıştır. M.Ö. 546 'da Pers kralı I. Kiros bölgeyi ele geçirmiştir. Bölge Pers ordusuna asker sağlamaktaydı. M.Ö. 712'de Megoralılar bölgeye yerleşmişlerdir. Persler ülkelerini satraplıklar (Genel valilikler) halinde yönetmişlerdir. Bu satraplıkların başında valiler bulunmaktaydı. Büyük İskender Pers kralını yenmiş ve bölgeye hakim olmuştur.

ROMA - BİZANS DÖNEMİNDE GEYVE

Britanya kralı Nikomedes vasiyet olarak Britanya'yı Roma'ya bırakmıştır. M.Ö.72'de Mithridates ile yapılan savaştan sonra bölge Romalıların egemenliğine girmiştir. M.Ö. 258'e gelindiğinde bu defa bölgenin Bizans

egemenliğine girdiği görülür. VIII.yy.'da Arap akınlarına uğrayan bölge 1071 Malazgirt Savaşı sonrasında Anadolu'da yerleşmeye başlayan Türk komutanları tarafından alınarak Selçuklulara bağlanmıştır. 1096'de başlayan Haçlı seferlerinin tümü bu yol üzerinden yapılmıştır. Bu seferlerin en büyük etkisi ise bölge yerleşiminin gelişimine engellemiştir.

SELÇUKLULAR ZAMANINDA GEYVE

Türkiye Selçuklu Devleti'nin kurucusu olan Kutalmışoğlu Süleyman Şah Malazgirt Savaşını müteakip Anadolu'nun fethi için Anadolu'ya gönderilmiş şehzade ve komutanlar arasında yoktur. Bu sıralarda Anadolu'ya gelmiş olan Artuk Bey, Kızılırmak ve Yeşilirmak havzalarında önemli fetihler yaparak 1072 yılında Isak Komnenos kumandasında bir Bizans ordusunu mağlup etmiş, Sakarya boylarına kadar ilerlemiştir. Normand Reisi Rossel, Bizans tahtına Yuannis Dukas'ı çıkarmak ve Anadolu'da ayrı bir devlet kurmak teşebbüsüne girince, imparator Mihael, daha etkili bir durum karşısında Artuk Bey'le anlaşmaya ve yardım istemeye mecbur kalmıştır. İmparatora karşı çıkartılan isyanları bastıran Artuk Bey, İzmit körfezine kadar fetihlerini genişletmiştir. 1078 yılında Anadolu Selçuklularının eline geçmiştir. Süleyman Şah, Kadıköy'e kadar olan bölgeyi bu akın sırasında ele geçirmiştir. İznik'i kendine merkez edinen Süleyman Şah kısa süre içinde Sakarya havzasını ele geçirmiştir. Sakarya ve çevresi ilk kez Anadolu Selçuklu devletinin kurucusu olan Kutalmışoğlu Süleyman Şah tarafından Türk hâkimiyetine geçirilmiştir. Fakat II. Haçlı seferi sonunda bölge Türk hâkimiyetinden çıkmıştır. Çünkü bölgedeki düzen, Süleyman Şah'ın ölümünden sonra bir taraftan Bizans, diğer taraftan da Büyük Selçuklu Devletine bağlı kuvvetlerin tazyikiyle karşı karşıyadır. Artuk Bey ve Süleyman Şah bir yandan Anadolu'yu fethederken diğer yandan Bizans ve Haçlılarla Geyve - Lefke (Osmaneli), İznik yollarını kullanarak mücadele etmişlerdir. Kocaeli yarımadasına yapılan fetihlerde de

Geyve üs olarak kullanılmıştır. 1096'da Bizans'a giren büyük bir haçlı ordusu Marmara kıyısı boyunca ilerleyerek İzmit Körfezi içinde yer alan bütün köyleri yağmalamıştır. Haçlı saldırıları ertesi yıllarda da sürmüş ve İzmit kıyıları sürekli haçlı hâkimiyetinde kalmıştır. 1096'da ki ilk haçlı ordusu, yaptıkları bu saldırıları esnasında Geyve'yi de talan etmişlerdir.

OSMAN BEY'İN GEYVE'YE GELMESİ

Türklerin, Osmanlı Devletini kurmak için kendilerine gereken güçleri nereden bulduklarını iyi idrak edebilmek için Mehmed Fuad Köprülü'nün bilgilerinden istifade etmek gerekir. Osmanlı Devletinin kurulma aşamasının yaşandığı dönemde Anadolu da ki uç beylikleri uygar yaşamın kaynağı olan ve Türk-İslam dünyasının her yanından gelen Selçuklu ve İlhami (Kur'an, hadis, fıkıh'tan daha çok bir ilham sonucu doğan yapıtlara daha önem veren bir görüş) unsurları ile güç kazanmıştır. Ayrıca Osman Gazi'nin arkadaşları arasında Alp adında bir şahsın oluşu da ilgi çekicidir. Salt büyük kentlerde ve burjuvalar içerisinde değil köylerde de özellikle Ahi örgütünün Anadolu da ki etkinliklerinin devletin kurulmasında büyük rolü olduğu söylenebilir. Osman Gazi'nin kayın babası Şeyh Edebalı ve silah arkadaşlarının çoğu Ahi teşkilatındır. Osmanlı Devleti'nin kurulduğu (Söğüt - Bilecik) yöremize olan yakınlığı bu kuruluşun bölgede ki etkinliğinin iyi idrak edilmesi gereğini mecbur kılmaktadır. Ahi kelimesi Divan-ı Lügat-ı Türk'te eli açık, cömert manasında "akı" ile ifade edilmiştir. Ahilik XIII.yy'dan XIX.yy'a kadar Anadolu'da ki esnaf, sanatkar ve meslek sahipleri birliklerine verilen addır. Arapça'da "kardeşim" demektir. Ahilik, Anadolu Türküne alın teri ile geçinme, başı dik kendine güvençli ve minnetsiz yaşama yeteneği kazandırmış ve bu ruhu aşılamıştır. Osmanlı ordusu içinde, onlarla düşmana karşı omuz omuza dövüşen gönüllü yardımcı birlikler arasında Ahi zaviyelerinde, ulusal duygu ve askeri talimlerle yetiştirilmiş olan



ahi birlikleri de “Ahiyan-ı Rum” (Anadolu Ahileri) diye anılmaktadır. Bu gönüllü birlikler arasında “Gaziyan-ı Rum” (Osmanlı Devletinde ilk fetihler sırasında savaşa katılan tarikat şeyhlerinden oluşan dinsel ve askeri bir takım), “Baciyan-ı Rum” (Anadolu kadınları teşkilatı), “Abdalan-ı Rum” (Anadolu’nun Heterodox dervişleridir. Anadolu Ahileri) adlı birlikler vardır. Orhan Gazi’nin, I. Murad’ın, Hacı Bektaşî Veli’nin Ahi oluşu bu kurumun Osmanlı kuruluşunda ki önemini ifade etmemize yardımcı olmaktadır.

Osmanlı’nın kuruluşunda ahilerin rolü tartışmasız bir gerçektir. İbn Battuta bilhassa Anadolu’nun belli başlı merkezlerinde; Geyve, Antalya, Burdur, Gölpazarı, Ladik, Milas, Erzurum, Tire... gibi belli başlı merkezlerde Ahiya’tü’l-Fityan adını verdiği bu zümrenin zaviyelerinden bahsetmektedir.

İbn-i Batu da seyahatnamesinde Geyve yöresi hakkında şunları yazmıştır:

“İznik’ten çıktıkdan sonra geceyi Mekece denilen bir köyde, bir imamın evinde geçirdik. İmam Efendi bize ikramlarda bulundu ve ziyafet çekti. Oradan hareketle yola devam ettik. Önümüzde, Yenice (Taraklı) denilen beldeye gitmekte olduğunu öğrendiğimiz atlı bir Türk kadını ve hizmetkârları ilerlemekteydi. Biz de onları takip ettik. Bir süre sonra büyük bir nehrin kenarına geldik. Bu nehrin adı Sakarya’dır ki, Allah korusun azgınlığı gerçekten de Sakar’ı (Cehennem) hatırlatmaktaydı. Burada çok kötü bir olaya tanık oldum. Atlı kadın ırmağı geçmek istedi, fakat ırmağın tam ortasına varınca hayvanı ile birlikte boğulma tehlikesi geçirdi. İyice panikleyen at kısa süre sonra da onu sırtından attı. Bunun üzerine yanında bulunan hizmetkârları onu kurtarmak için kendini parladı. Fakat bütün çabaları nafileydi. Azgın sular her ikisini de alıp götürdü. Irmak kenarında bu manzaraya tanık olan insanlardan bazıları hemen suya atlayarak, kadın ve hizmetkârının ardı sıra yüzdüler. Çok geçmeden iki kazazede de kıyıya çıkarıldı. Kadın yarı can haline gelmiş

olup, hizmetkâr ise ölmüştü. Bu olay hepimizin gözünü korkutmuştu. Sakarya’nın hiç şakası yoktu. Oranın yerlileri nehri güvenli bir şekilde geçmeyi sağlayan salın daha aşağılarda bir iskelede olduğunu söylediler. Bunun üzerine bizde oraya gittik. Sal dedikleri şey, halatlarla birbirine bağlanmış dört kalastan ibaretti. Üzerine hayvanların eğerleri ile taşınması zorunlu olan eşyalar konuyor, insanlar da bunların yanına biniyorlardı. Hayvanlar ise yüzdürülmek sureti ile karşıya geçirilmekteydi. Nehrin karşı tarafında bulunan salcılar, Salı çekmeye başladılar. Bizde ona binerek karşıya geçtik ve Geyve beldesine vardık. Orada ahilerden birinin zaviyesine indik. Fakat biz Arapça o ise Türkçe konuşuyordu. Bu sebeple birbirimizin dilinden anlamak mümkün olmadı. Zaviye sahibi bunun üzerine – hocayı çağıralım çünkü o Arapça bilir. – gibi bir şeyler söyledi. Beklenen hoca geldiyse de oda bizimle Farsça konuşmaya başladığından ve bizde kendisine Arapça cevap verdiğimizden ahaliyle yine doğru dürüst anlaşılmadı. Bu sırada hocanın yaşadığı çaresizlikten dolayı sevimli bir yalana başvurduğunu fark ettim. Ahilerin liderine dönerek, – Bunlar eski Arapça konuşuyorlar, ben ise sadece yeni Arapça’yı biliyorum – anlamında bir şeyler söyledi. Anlaşılan o ki hoca bu sözleriyle kusurunu kapatmak istiyor. Zira kendisi hiç Arapça bilmediği halde belde sakinleri onu bu konuda çok ehil biri sanmaktaydı. Sonuçta ahi, işin gerçekten hocanın dediği gibi olduğuna inandı, aslında bu durum bizim de işimize yaradı; Çünkü zaviye sahibi kendi kendine (Bunlara ikram ve hürmet etmek lazımdır; zira, Nebiyy-i Zîşan hazretlerinin dili olan eski Arapça’yı biliyorlar) diyerek bize fazlasıyla ikramda bulundu. Öyle ki zaviye de kaldığımız süre boyunca, yediğimiz midemizde yemediğimiz başucundaydı. O geceyi zaviyede geçirdik. Sabahleyin zaviye sahibinin yanımıza kattığı bir rehberin eşliğinde Yenice (Taraklı)’ya gittik.

Bu bölge de Osmanlı Beyliğine gelişme imkanı sağlayan pek çok iç etmen yanında asıl neden Bizans İmparatorluğunda

meydana gelen köklü değişimler ve içinde bulunduğu durumdur. Çağdaş kaynaklardaki bilgilere göre; Sakarya ırmağı üzerindeki Bizans sınırından Kastamonu'ya kadar olan bölgeye Çobanoğulları Emirliği hakimdir. Moğol hakimiyetinden kurtulan Çobanoğlu Mahmud Bey Bizans topraklarına yapılan akınların idaresini kardeşi Ali'ye bırakmış, oda devletin sınırlarını Sakarya nehrinin batısına kadar ulaştırmıştır. Böylece bölge Çobanoğulları'na geçmiştir.

Selçukluların bölgeye yerleşmeleri üzerine Bizans-Selçuklu sınırı Sakarya nehri olmuştur. Bu bağlamda sınır güvenliğinin sağlanması için pek çok kale inşa edilmiştir. Geyve Boğazındaki geçidi tutan Çoban Kale, Adliye Köyü güneyinde yer alan Adliye Kalesi, Pamukova'da ki Paşalar Kalesi ve Mekece kaleleri inşa edilmiştir.

Aşık Paşa oğlu Tarihinin 20. babında Geyve, Mekece ve Akhisar'ın (Pamukova) Osmanlı Devleti tarafından alınışı anlatılmaktadır. "Osman Gazi yanında yer alan gazilerle Mekece'ye varmış, Mekece savaşmadan teslim olunca Mekece Tekfuru ile Akhisara gelmiştir. Akhisar Tekfuru direniş gösterince savaşmak suretiyle alınmıştır. Birkaç gün yürüyen Osmanlı kuvvetleri geriye dönerek Geyve'ye gelmişlerdir. Boş buldukları kaleyi ele geçiren kuvvetler kale komutanı ve kuvvetlerini Kuru (Kurd) deresinde basarak Geyve'yi Osmanlı topraklarına katmışlardır." Hadi, Fezleke-i Tarihi Osmani adlı eserinde bölgenin alınışını anlatmaktadır. H. 700'de,"Osman Gazi bu sene-i ibtidasında Karaca Hisarda kendi adına hutbe okutup halkın mesalihini görmek için kadı nasb etti. Pay-i tahtın müceddeden imar eylediği Yenişehirnakl ile tebasına Osmanlı dimeğe başlandı. Ol zaman Taraklı ve Geyve ve Mudurnu semtini urub İnegöl ve Yarhisar ve Koyun Hisarı kalelerini Rumlardan aldı."

1313 'de Osman Bey'in sadık dostu Harmanlıya hakimi Köse Mihal Bey,

Müslüman olmuştur. Aşık Paşazade tarihinde belirtildiği üzere " Beraberce Geyve, Akhisar, Lefke, Mekece, Gölpazarı ve Lelebici kalelerini" almışlardır. Gibbons ve Hammer bölgenin Osmanlılara geçişleri 1308 olarak belirtmektedir. Bölgenin fethi mühimdir. Çünkü Gibbons, buranın Sakarya'nın İzmit arkasındaki ovaya girdiği yeri muhafaza eder konuma sahip olduğunu belirtir. Daha öncede belirlediğimiz gibi Osman Bey ve fütühatını devam ettiren oğulları için, Bizans'ın içinde bulunduğu durum bölgeye hâkim olmalarında asıl unsurlardandır. Sonrasında İzmit'in alınmasında Osmanlı askerlerini toplayan Orhan Gazi kuvvetleriyle Geyve'ye inmiş ve buradan hareketle İzmit'e geçmiştir. Orhan Bey ve Osmanlı kuvvetleri Geyve'ye gelmişlerdi. Geyve yeşil ormanları, çamlı kayaları, serin suları ile bir şiir gibidir. Doğançay'ın yükseklerden zümrüt yapraklar, çiçekli dallar arasından parlak inciler gibi dökülen suları bereketli, Anadolu'nun damarlarından sızan zemzemler gibidir. Geyve o gün Orhan Bey'i de kahramanlarını da gölgeleri altında dinlendirdi, birkaç gün sonra da azametli Türk atlıları İzmit önlerinde görüldü.

KLASİK DÖNEM OSMANLISINDA GEYVE

Osmanlı devleti zamanında ilk yerleşim alanı, 1640'lardaki sel felaketine kadar Umurbey yol ayrımının olduğu bölgede yaşayan halk, daha sonra Elvan Bey imaretinin olduğu bölgeye yerleşmiştir. Bu dönemde Geyve, İmaretille mahallebaşı arasındaki alanda meskundur.

Osmanlı Devleti zamanında Geyve'de vuku bulmuş hadiseler tesadüf etmekteyiz. Anadolu'da yersiz-yurtsuz bir sınıf, devrin ifadesiyle "Gurbet taifesi" veya "Levendat" doğmaya başladı. Devlet bu gruplardan sınırların güvenliği ve savaşlarda istifade etmiştir. Fakat duraklama döneminde zaferlerin durması bu topluluğun işsiz kalması Anadolu'da serseri bir gücün oluşmasına meydan hazırladı. Bu



grubun bir kısmı eğitimin parasız olması ve karın doyurmak bahanesiyle Medreseler, İmaret ve Tekkelere doluşmaya başladılar. XVI. yüzyıl ortalarına gelindiğinde Anadolu'da irili- ufaklı tüm medreselerde "Suhte" (Suhte - Softa - Sahn Medreseleri dışında kalan medreselerin öğrencisi) adını alan topluluklar oluştu.

XVI. yüzyıl da meydana gelen suhteler ayaklanması Geyve bölgesinde yaşanmıştır. Suhtelerin soygun ve baskınlarından bölge ahalisi yılmıştır. Suhteler bölgede ki köyleri basmış, halkın can, mal ve namusuna tecavüz etmişlerdir. Yöre muhafızı olan Hatvan sancak beyi Mehmed'e gönderilen mektupta geçitlerin korunmasına büyük özen gösterilmesi, suhtelere karşı reyanında yardımı alınarak engel olunması isteniyordu.

1573'te Devlet yine Kadılara gönderdiği buyrukla Suhtelerin Yeniçeriler, İl erleri ve Sipahilerce izlenip yakalanmasını istemiştir. Bu yılda Geyve 'de büyük karışıklar yaşanmıştır. Geyve Kadısının verdiği rapora göre; kasaba suhteleri mahkemeyi basarak 3-4 kişiyi öldürmüşler, İl erlerinin yetişmesi üzerine geri çekilmek zorunda kalmışlardır. Fakat bu yenilgiyi hazmedemeyen 50 kadar suhte birleşerek, kendilerine karşı olan kişileri deftere yazıp, aralarında Kadı'nın da bulunduğu bu kişilerden öd alacaklarını ilan etmişlerdir. Geyve ahalisi büyük bir suhte ayaklanmasından korkarak 50 kadar adam toplayıp bunların silahlandırılması için Kadı'dan izin istemişlerdir. Fakat devlet halkın talebine olumlu yaklaşmamış ve suhtelerin devletin silahlı güçleri vasıtasıyla izlenip cezalandırılmasını istemiştir.

Suhteler ayaklanması ile ilgili 1569 da Geyve ve Bilecik kadılarına gönderilen mektupta; halktan bazı kişilerin suhtelere yardım ettikleri belirtilmiştir. Devletin suhteleri dize getirememesi nedeni olarak bu gösterilmiştir. Bu arada bazı devlet adamları da bu soyguna iştirak etmekteydi.

Aşağıda İstanbul'dan Geyve Kadısına gönderilen hükümlerin sureti verilmiştir.[9]

Ademi Hüdavirdi'ye verildi.

Fi 4 zilkade sene 967

Bursa beğine hüküm ki : Sen ve Yenice-i Taraklu ve Gölbazar ve Geyve kadıları südde-i saadetime mektup gönderüb Geyve'de mecruhan evinde maktul olan Receb'in oğlu Ali ve kulu ve eytam -ı sığara vasi olan eyvanı yedinden emr-i şerif varidolubmezbur Receb, Sinan nam kimesne kızına namzet iken zindegani olmayub tefrik olunub ol gicemezbur Receb maktul olub mezbur Sinan ve Yumurda Mustafa nam kimesneler (katl) eylemişdürdeyü şer ile görülmesi ferman olunmağın mir-i livadan ve gölbazar kadısından mezbur Sinan'ın ihzarı içün mektubvarid olduktan sonra cem olub Sinan talebolundukda gaybetitmiş bulunub Geyve kadısından su'al olundukda bana mektub geldi amma kefil veya hud hıfz ider kimesne bulunmayubgidupba'dehu Söğüdcük kadısı naibi ile ferzend-i encümend oğlum Selim teala bekahu canibiden Lütü nam kul ile mezbur ve Sinan'ın eline hüküm virilmeğın mezbur vasi olan eyvani kefile virülüb ve mezbur Sinan'a mezbur Lutfi kefil olub haliya mezbur Sinan'a ve Lutfi gaybet itmişlerdir, deyu cevap virdüğün ve südde-i saadetimden kayd-ü bend ile irsal olunan Yumurda Mustafa'nun ahvali ahali-i memleketen tefahu solundukda mezbur Mustafa ile Sinan Receb'i katleyledüklerin bizzat görmedük amma bunlar katlitmişlerdür zira bu katl bunlardan gelürdeyü nice kimesne haber virübeyülüğüne kimesne şahadet itmeyüb ve bundan akdem Yumurda Mustafa ve diğer Mustafa nam kimesneler ağılancıkları ve hatuni ile gider iken yolınavarub mezbur Mustafa kaçub hatunını döğdüğü sancak beği huzurunda emr ile tefdiş olundukda şer'ile sabit olduğın arz etdikleri ecilden mezkur Yumurda Mustafa örf olub ve mezkur Sinan dahi buldurmasın emridub,

Buyurdum ki; mezkur Sinanla vekillerine ve ser-u kanun ile buldurması lazım olanlara teklif idübbuldurub dahi mezkur Mustafa'ya örf-i maruf idüb her ne sadır olur ise ve kazıyyeleri neye müncer olur ise yazup arz eylesin. Sanra emrum ne vechile olur ise mücehi ile amel oluna.

Arz getüren Ramazan'a virildi.

Fi 27 zi'l- hicce sene 966

Geyve kadısına hükim ki; mektub gönderüb bundan akdem kadırgalar mühimmatı içünvarid olan emr-i şerifim üzre reayaya tevzi olundukda karye-i satı'dan şirret ve şekavet ile maruf Hacı Ali ve Memi Reis nam kimesneler nice kimesneleri idlalidüb emre itaat itmeyüb fitneye şuruidüb ol yirden izaleleri lazımdır deyü müslümanlar şehadet ittiklerin ve sabıka dahi küreğe emrolunub bir tarik ile halas oldukların bildürmüş buyurdum ki, vusul buldukdate'hiridmeyubmezkurleri yarar ademler ile südde-i saadetime göndersin gönderdüğün kimesnelere gereği gibi tenbih eylesin ki yolda gaybetitdürmekden ziyade hazer ideler. M.30 Eylül 1559

MİLLİ MÜCADELEDE GEYVE

Milli Mücadele dönemine baktığımızda Geyve'nin, Kurtuluş Savaşının düğümünün çözümlendiği yer olduğunu görürüz. Geyve, Orta Anadolu ve Milli Mücadele'nin merkezi olan Ankara'nın güvenliğinin sağlanmasında en önemli nokta olmuş, isyanların Anadolu'ya yayılmasına da engel olarak, Kuva-yı İnzibatiye ve daha sonra Yunanlıların yayılma ve Batıda birleşik cephe oluşturması ihtimalini ortadan kaldırmış, Marmara denizine açılmada Ankara Hükümeti için önemli bir nokta olmuş, İstanbul ve civarından Anadolu'ya haber, silah, mühimmat ve insan gücü aktarılışında kilit konumunu korumuştur. Yunan askerleri ve İngiliz kuvvetlerinin bölgeye yaklaşması üzerine bölgeden göçler olmuştur. Maddi durumu çok iyi olanlar Ankara'ya giderken

orta halli olanlar ise Taraklı'ya gitmişlerdir. Aralık 1918'de İzmit'e giren İngilizler 3 Kasım 1919'da takviye kuvvetlerle durumlarını güçlendirmiş, 16 Mart 1920'de İzmit ve civarını işgal etmişlerdir. İzmit mebusu Hamdi Namık (Gör) Bey, BMM' ne verdiği genelgeyle, Adapazarı'nın o günkü durumunun uygun olmaması dolayısıyla Geyve'nin merkez kabul edilmesini; İznik, Geyve, Adapazarı ve Kandıra Bidayet Mahkemelerinin de buraya bağlanmasını istemiştir. Bu suretle mutasarrıflık 1920'den 27 Haziran 1921'e kadar Geyve'ye verilmiştir.

Milli mücadele esnasında Kuva-yi Milliye karşıtı hareketler içerisinde işgalci devletlerin kışkırtıp örgütledikleri Rum ve Ermeni çetelerinin önemli rolü olmuştur. Rum çeteleri özellikle 20.000'i aşkın gayr-i müslimin yaşadığı Geyve civarında faaliyet göstermişlerdir. Geyve'ye hakim bir tepede kurulmuş 1200 hanelik Ortaköy, Rum çeteciliğinin merkez üssü konumundaydı. Ortaköy Rum eşkiyası XXIV. Tümen Komutanı Mahmut Bey ve Geyve Kaymakamı Hamdi Namık (Gör) Bey'in çalışmaları neticesi etkisiz hale getirilmiştir. Rumlar dışında Ermenilerinde çok yaygın çalışmaları görülmüştür. Geyve de oluşturulan Müdafaa-i Hukuk Cemiyetinde; Kaymakam Hazım Bey, Jandarma kumandanı Esat Bey, Hoca Şevket Efendi (Arnavut), Hafız Fuad Efendi (Çelebi), Burhaneddin Çelebi, Rıza bey (Şahin), Sefer bey bulunmaktaydı. Cemiyetin ilk işi sadarete ve İzmit Mutasarrıflığına meşru bir hükümet teşkil edilinceye kadar kendilerini ve makamlarını tanımayacaklarına dair birer mektup yazmak olmuştur. Akabinde İzmit ve İstanbul'la olan tüm haberleşme kesilmiştir. Buralardan gelen her türlü evrakta geri gönderilmiştir.

Milli Mücadelede Geyve savunmasında bizzat yer alıp zaferin kazanılmasında canını ortaya koyan Hafız Şevket Efendiye de TBMM 6/5/1926 tarihli 95. toplantısında kırmızı şeritli İstiklal Madalyası verilmiştir.

CUMHURİYET DÖNEMİNDE GEYVE



Bu dönemde Geyve; Dere Sokak, Orta Mahalle ve PTT'nin yanından mahalle başına çıkan yolun sağ tarafından mürekkepti. Bu gün Ziraat Bankasının arka tarafında kalan yer tamamen mezarlıktır. Mahalle başından Sarıgazi'ye doğru olan alana göçmenler yerleştirilmişlerdir. 1927-1928 yıllarında belediye reisi Rasim Bey, Macaristan'dan bir ekip getirterek bu gün TEK binasının olduğu (Yılmar Market) köşeye elektrik santral kurdurmuştur. Rasim Efendi'nin kurduduğu bu santral, mangal kömürü gazıyla çalışmaktaydı bu yüzden Kuru Boğazı halkı belediyeye meşe kömürü getirmiştir. Belediye reisi Hasan Can zamanında iki tane dizel motor kurularak Adapazarı'nda elektrik yokken Geyve sabaha kadar yanan elektriğe kavuşmuştur.

Ortaköy'ün doğusunda yer alan Bent Pınarı denen yerden 1956'da su getirilerek ilçenin su sorunu da çözüme kavuşturulmuştur. Geyve geçen zamanla birlikte çehre değiştirmiştir. Bugün ki PTT binasını yerinde olan tarihi hamam, parkta yer alan halkevi binası A. Celal Balkanlı zamanında yıkılmıştır.

Geyve- Ali Fuat Paşa yolu belediye reisi Konyalı Ali Bey tarafından yapılmıştır. Öncesinde ise, bugünkü hamamın olduğu yerde olan ve 1972 sel felaketinde yıkılmış olan İngiliz köprüsü ulaşımı sağlamaktaydı.

EVLIYA ÇELEBİ'NİN SEYAHATNAMESİNDE GEYVE

Bir diğer hadise 1640 da Sakarya nehrinin taşmasıdır. Evliya Çelebi'nin eserinde belirttiği üzere "Büyük bir şehir olan Geyve, Sultan IV Murad Han zamanında nehrin taşması üzerine harab olmuş, sonra tekrar onarılmıştır. Geyve ahalisinden bir kısmı bu felaketi müteakip yerlerini terk ederek bugünkü Karaçam bölgesine yerleşmişlerdir.

Evliya Çelebi'nin yöremizle ilgili verdiği malumatlardan Geyve'nin; "300 evli, bir camili, bir hamamlı, üç hanlı, yedi çocuk mektebli, evleri tahta ve kiremit ile örtülü,

Sakarya nehrinden bir ok menzili uzaklıkta, muazzam bir han ve han etrafında yirmi dükkandan mürekkep olduğunu, 1312'de Osman Gazi tarafından fethedilmiş, 150 akçelik bir şerif kaza" olduğu öğrenilmektedir.

Ayrıca Sakarya nehri boyunca Ağa Denizi (Geyve Boğazı) denilen ormandan yoluna devam eden Çelebi; "Buranın, içinde şehir adamı olmayan insanların kaybolacağı, vahşi canavarların kol gezdiği, defne, ardıç, çam, ıhlamur ağaçlarının çiçeklerinin kokusundan insanın hoş duygular tattığı, güneşin asla görülmediğini " belirtmiştir.

GEYVE YÖRESİNDE CELALİ İSYANLARI

Evliya Çelebi'nin anlattıklarını destekler mahiyette XVI. yy'dan itibaren Osmanlı Donanmasının kereste ihtiyacının, Geyve ve çevresinden karşılanmış olduğu belgelerle sabit olup Dahiliye Nezaretinin kayıtlarında sıkça rastlanan bir husustur. Geyve'de; "sipahi kethüda yeri, yeniçeri serdari, evkaf mütevellisi vardır. Hazret-i Buhran ziyareti de buradadır. Hazret-i Buhran buraya Osmancıkla gelmiş ve burada defn edilmiştir."

XVI. yy'da bölgede bir takım ayaklanmalar görülmüştür. Kanuni Sultan Süleyman'ın oğulları Selim ve Bayezid arasında taht kavgaları olurken, Selim tarafını tutan kapıkulları ile Bayezid tarafını tutan Tımarlı Sipahiler arasında kanlı çatışmalar olmuştur. Marmara bölgesinde ki en karışık yerler ise İznik-Adapazarı - Bolu çizgisinin iki yakasına düşen Geyve - Taraklı- Akyazı- Göynük- Alaca ve Düzce çevreleridir. İstanbul 'dan doğuya uzanan en önemli yolun geçtiği bu yerlerde yollar kesiliyor, hükümet postaları sık sık baskına uğruyor ve pek çok kan dökülüyordu. Bu yüzden Sancak Beyleri muhafız olarak bölgeye atanmıştır. Bu olayın sonuçlarına malik değiliz ama devleti uzun süre rahatsız ettiği, yöredeki asayiş ve huzuru bozduğu da bir gerçektir.

XIX. YY. DA GEYVE

Elçi Yasinci zade seyyid Abdülvahhab efendinin 1811 tarihli İran Seyahatinde mahiyetinde bulunan Osman Efendi tercümanlık yapmış ve musavver İran Sefaretnamesini de kaleme almıştır. 19 ekim 1810 da İstanbul'dan İran'a gitmek üzere yola çıkan alay Geyve'ye de uğramıştır. Bu sefaretnamede Geyve ile ilgili renkli resimler de bulunmaktadır. Alay Üsküdar-Kartal-Gebze-Hereke-İzmit- Sapanca yoluyla Geyve' ye vasil olmuştur.

Takvim-i Vekayi'nin 6. sayısında mukataat hazinesince yönetilen yerlere yapılan voyvoda tayinlerine değinilmiştir. 1831 Martında Geyve 'ye Behram Ağa voyvoda nasb ve tayin edilmiştir.

Geyve 1839 yılına kadar İzmit vilayetine bağlı bucak olarak görülmektedir. 1839'da ise aynı vilayete bağlı bir ilçe merkezidir. Tanzimat Fermanının ilanı sonrasında nahiye olan Geyve, kaza haline getirilmiştir. Kaza olması sonrasında yine İzmit'e bağlıdır. 1864 Devlet Salnamesine göre Geyve Eyalet-i Hüdavendigâr'a bağlı bir kazadır. 1867 de Kocaeli idari teşkilatta, Kocaeli adı altında müstakil mutasarrıflık olmuş, Geyve de bu mutasarrıflığa bağlanmıştır.

Geyve yöresinde 19 Nisan 1878 tarihinde güçlü bir deprem olmuştur.

Bu bilgi bize o yıllarda bölgede dolaşan Hristiyan misyonerler tarafından ulaştırılmaktadır. 19 Nisan saat 9 da meydana gelen depremde 43 ev yıkılmış, 21 kişi hayatını kaybetmiş ve civar şehirlerde birçok bina hasar görmüştür.[12]

Fransız seyyah Vital Cuinet, 1893-1894'te gezdiği bölgeyle ilgili verdiği bilgilerde, "Adapazarı 1925 kilometrekare ve 35144

nüfusludur. 128 mektebe sahip olup, 7 ipek sanayi hanesi, 12 kereste imalathanesi" bulunmaktadır.

Osmanlı belgelerinde sık sık adı geçen ve Osmanlı pamuklu pazarında söz sahibi olan, değeri yüksek mavi Geyve ipliğinden bahsedilmektedir. 1906-1907 yılında İzmit'e bağlı bir kaza olan Geyve'de nüfusa baktığımızda;

	Müslüman	Rum	Ermeni
KADIN	4.035	15.357	3.168
ERKEK	4.147	15.946	3.196

Rum nüfusunun yoğunluğu göze çarpar ki Kurtuluş Savaşı esnasında girişmiş oldukları faaliyetlerle Milli Mücadele ruhuna zarar vermişlerdir.

Geyve'nin Korubilen karyesinde 7 Nisan 1912 de (25 Mart 1328) Pazar günü yapılan müntebih-i sani seçimleri yapılmış, seçimler sonucunda Taşnak Sütyun cemiyetinden olan Ohanis Çırsaryan Efendi 346 oy ile birinci, Enteranik Bedikyan Efendi 302 oy ile ikinci olmuşlardır. Seçim dolayısıyla Taşnak Sütyun kulübünde bir ziyafet verilmiş ve seçim neticesi vatan için hayırlı bulunmuştur.

Milli Mücadele öncesinde; Ortaköy, Büyük Saraçlı, Burhaniye, Eşme, Kurtbelen, Kınıclar, Köprü'nün bir kısmında, Geyve'nin Çiftlik ve Kepekli mahallelerinde Rum ve Ermeni tebaa yaşamaktadır. Bunlar Anadolu'nun Timur tarafından istilası sonrasında Doğu ve Orta Anadolu'dan gelerek bu bölgeye yerleşmişlerdir. İstiklal Harbinde isyan etmeleri ve yerli halkla giriştikleri mücadele sonrasında yapılan savaşta mağlup olmuşlar ve Yunanlılara sığınmışlardır.



Geyve'nin Coğrafi Alanı

Coğrafya

Sakarya'ya bağlı ilçe olan 1939'da belediye teşkilatı kurulan Geyve'nin yüzölçümü 780 km² dir. İlçenin doğusunda Karapürçek ve Taraklı ilçeleri, batıda Pamukova ilçesi, kuzeyinde Sapanca ilçesi ve güneyde de Bilecik İline bağlı Osmaneli ve Gölpazarı ilçeleri bulunmaktadır.

Geyve'nin ilçe merkezi deniz seviyesinden 75 metre yüksekliğinde olup en yüksek noktası 1602 metre ile Samanlı Dağlarının uzantısı olan Keltepe'dir. İlçe Marmara Bölgesi'nin Güney Marmara bölümünün Pamukova depresyonunda bulunmaktadır. Coğrafi olarak Karadeniz İklimine bağlı olan ilçede ayrıca Akdeniz iklimi unsurları da bulunmaktadır (Ustaoğlu, 2018: 204). Bu sebeple yarı geçişli bir iklim tipi görülmektedir (Ustaoğlu, İkiel, 2014: 209).

Geyve ilçe merkezi, Sakarya il merkezinden daha kurak bir iklime de sahiptir (Ekici, 2019: 49). Geyve'nin içerisinde bulunan en önemli akarsu Sakarya Nehridir. 824 km uzunluğunda bulunan nehir ilçe başta olmak üzere Sakarya İli ve diğer pek çok ili beslemektedir (Ekici, 2019: 59). Ayrıca Karaçay ve İnciksuyu Dereleri Geyve'yi besleyen su kaynaklarıdır (Ekici, 2019: 61-63). Geyve'de Sakarya Nehri'nin yatağı

Ulaşım

Sakarya'nın güneyinde bulunan ilçede hem karayolu hem de demiryolu ile sağlanan ulaşım olanakları vardır. Geyve'den Bursa-Sakarya arasında ulaşımı sağlayan D- 150 otoyolu ve Sakarya'dan Antalya'ya kadar uzanan D- 650 otoyolu bulunmaktadır (Ekici, 2019: 123). İlçenin Alifuat Paşa Mahallesinden bulunan tren istasyonu sayesinde Yüksek Hızlı Tren ve Express tren seferleri mevcuttur (Karakuzulu, Arıcı,

çevresinde meşe ağaçları orman yapıları bulunurken Samanlı Dağlarının kuzeyinde kayın türü ağaçlar fazlaca görülmektedir. Karaçay bölgesinde ise Karaçam, Kızılcım ve Meşe ağaçları popülasyonları bulunmaktadır. Osmanlı döneminde İstanbul'un kereste ve ağaç ihtiyaçlarının karşılandığı en temel bölgelerden biri de Geyve ilçesidir. Bu sebeple günümüzde dahi tür çokluğunu koruyan bir orman varlığı bulunmaktadır (Ekici, 2019: 64-65).

Kaynak

Begüm Ekici, *Şehir Coğrafyası Açısından Bir İnceleme: Geyve*, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul 2019.

Beyza Ustaoğlu, "Sakarya'nın İklim Özellikleri", *Sakarya'nın Fiziki Beşeri Ve İktisadi Coğrafya Özellikleri*, Ed. Cercis İkiel, Sakarya Üniversitesi Yayınları, Sakarya 2018.

Beyza Ustaoğlu, Cercis İkiel, "Geyve'nin İklimi ve İklim Koşullarının Tarımsal Faaliyetlere Etkisi", *Akademik İncelemeler Dergisi*, c. 2, sayı. 2, ss. 209-229, Eylül 2014.

<https://www.geyve.bel.tr/> (Erişim Tarihi: 03.11.2021).

2017: 205).

Kaynak

Begüm Ekici, *Şehir Coğrafyası Açısından Bir İnceleme: Geyve*, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, İstanbul 2019.

Zerrin Karakuzulu, Fatih Arıcı,

"Ulaşım Sistemlerinin

Tarım Arazilerine Etkisinin Coğrafi Bir

Yaklaşımla 2 Değerlendirilmesi:

Pamukova-Geyve (Sakarya)

Örneği" Kesit Akademi Dergisi

(The Journal

of Kesit Academy) Yıl: 3, Sayı:8, Haziran 2017, s. 204-217.

Geyve'nin Kentsel Gelişimi

Kentlerimizin nüfusu hızla artmaktadır. Kentsel alanların gerek doğal nüfus artışı gerekse fiili nüfus artışı karşısında koruma-kullanma dengesi içinde yönetilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda ifade edilen kentsel gelişmenin sürdürülebilir bir nitelik taşıması gerekmekte ve bu konudaki en önemli görev belediyelere düşmektedir.

Geyve'nin ilçe statüsü kazanmadan önceki yüzölçümü 25.342.023 m² (2.500 ha) iken ilçe statüsü kazandıktan sonra yeni bağlanan yerlerle birlikte 113.311.311 m² (11.331 ha) olmuştur. Yeni bağlanan yerlerin toplam yüzölçümü 87.969.288 m² (8.796 ha) olarak tespit edilmiştir.

İlçe statüsü öncesi Geyve genelindeki imarlı alan miktarına bakıldığında Esentepe Mahallesi dahil olmak üzere toplam 18.170.000 m² (1.817 ha) alanın planlı olduğu görülmektedir. Bu rakam, Geyve Belediyesinin mera, orman gibi alanların dışında kalan bölgeleri büyük oranda planladığını göstermektedir. Ancak yeni durum ile birlikte planlı olmayan alan sayısı artmış olmaktadır.

Yeni bağlanan yerleşim birimlerinden Selahiye'nin tamamı 3.570.367 m² olmak üzere planlıdır. Beşköprü toplam 4.709.000 m² alan içinden 4.243.145 m², Kazımpaşa toplam 8.375.309 m² alan içinden 1.796.743 m², Yazlık ise toplam 21.560.288 m² alan içinden 5.933.404 m² planlı alana sahiptir

Uygulama İmar Planı Fonksiyonel Dağılımı

ALAN NİTELİĞİ	MİKTAR (m ²)	YÜZDE(%)
Arkeolojik Park		
Bakım ve Akaryakıt İstasyonu Alanı	89.878,06	
Belediye Hizmet Alanı	18.722,90	
Dini Tesis Alanı	31.229,88	
Eğitim Alanı	206.647,91	
Günübirlik Tesis ve Rekreasyon Alanı	18.156,68	
Kentsel Hizmet Alanı		
Konut Alanı	3.652.827,66	
Kültürel Tesis Alanı	26.558,88	
Meydan	9.700,00	
Mezarlık	25.745,00	
Dini Tesis Alanı	31.229,88	
Otopark Alanı	1.650,00	
Pazar Alanı	4.325,00	
Eğitim Alanı	206.647,91	



Günöbirlik Tesis ve Rekreasyon Alanı	18.156,68	
Bakım ve Akaryakıt İstasyonu Alanı	89.878,06	
Park Alanı	653.843,98	
Resmi Kurum Alanı	93.463,78	
Sağlık Alanı	35.244,48	
Sosyal Ve Kültürel Tesis Alanı	6.410,43	
Spor Alanı	76.610,64	
Belediye Hizmet Alanı	18.722,90	
Ticaret Alanı	24.742,27	
Askeri Alanlar	10.384,00	
Sanayi Tesis Alanı ve İmalathane	317.846,00	
Ticaret Konut	446.173,80	
Küçük Sanayi Alanı	37.208,00	
TOPLAM		

Demografik Yapı

Geyve'nin nüfusu 2023 yılı TÜİK verilerine göre 51.676 kişiye ulaşmıştır.

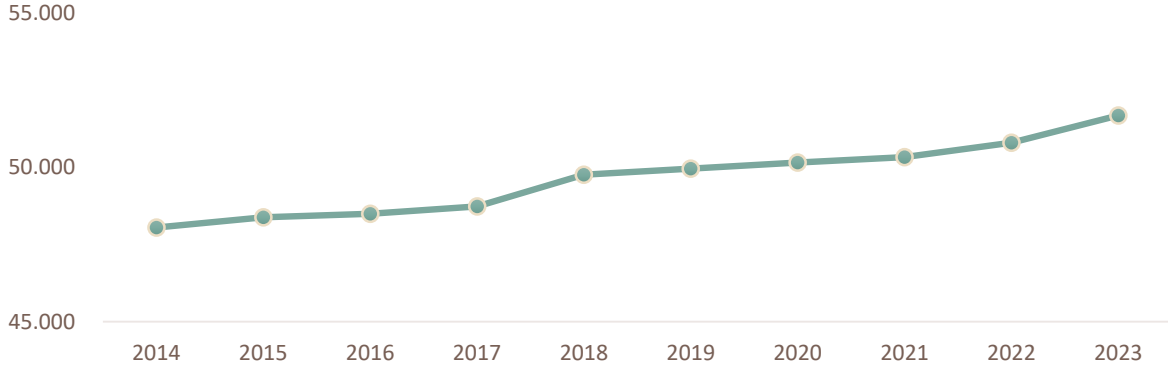
YIL	TÜRKİYE	SAKARYA		GEYVE	
	TOPLAM	TOPLAM	Oranı	TOPLAM	Oranı
2023	85.372.377	1.098.115	1,29	51,676	4.71
2022	85.279.553	1.080.080	1,27	50,799	4.70
2021	84.680.273	1.060.876	1,25	50,332	4.74
2020	83.614.362	1.042.649	1,25	50,154	4.81
2019	83.154.997	1.029.650	1,24	49,958	4.85
2018	82.003.882	1.010.700	1,23	49,760	4.92
2017	80.810.525	990.214	1,23	48,731	4.92
2016	79.814.871	976.948	1,22	48,496	4.96
2015	78.741.053	953.181	1,21	48,374	5.08
2014	77.695.904	932.706	1,20	48,051	5.15
2013	76.667.864	917.373	1,20	48,171	5.25
2012	75.627.384	902.267	1,19	47,782	5.30
2011	74.724.269	888.556	1,19	46,892	5.28
2010	73.722.988	872.872	1,18	46,846	5.37
2009	72.561.312	861.570	1,19	46,520	5.40
2008	71.517.100	851.292	1,19	46,629	5.48
2007	70.586.256	835.222	1,18	45,923	5.50

Geyve'nin nüfusu 2007 de 45,923 iken 16 yıl sonra 2023 yılında %12,5 artış ile 51,676 ulaşmıştır.

Sakarya'nın nüfusu 2007 de 835.222 iken 16 yıl sonra 2023 yılında %31,4 artış ile 1.098.115 ulaşmıştır.

Türkiye'nin nüfusu 2007 de 70.586.256 iken 16 yıl sonra 2023 yılında %20,9 artış ile 85.372.377 ulaşmıştır.

Geyve Nüfusu



Geyve nüfusu, Sakarya ve Türkiye ortalamasının altında artmaktadır. Yukardaki grafikte yıllara göre Geyve'nin nüfus artışı verilmiştir.

Mahalle Bazında Nüfus Değişimi

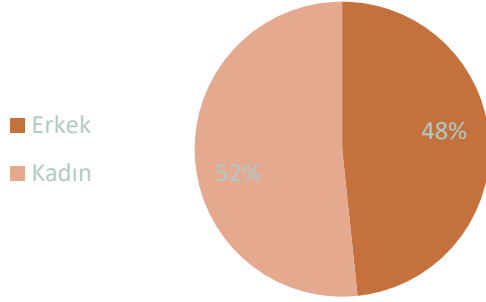
MAHALLE ADI	2019	2020	2021	2022	2023	ORAN
Tepecikler Mahallesi	7816	7863	8338	8543	8333	-%2,46
Alifuatpaşa Mahallesi	5850	6031	5924	6119	6135	+%0,26
Yörükler Mahallesi	3825	3977	3932	3949	3887	-%1,57
Gazi Süleyman Paşa Mahallesi	3286	3328	3425	3493	3533	+%1,15
Orhaniye Mahallesi	3367	3378	3320	3311	3379	+%2,05
İnciksuyu Mahallesi	3167	3189	3233	3226	3218	-%0,25
Karaçam Mahallesi	2191	2267	2276	2280	2323	+%1,89
Camikebir Mahallesi	2058	1965	1969	1915	1947	+%1,67
Çeltikler Mahallesi	1252	1275	1302	1343	1363	+%1,49
Eşme Mahallesi	1174	1180	1154	1157	1141	-%1,38
Umurbey Mahallesi	811	791	769	780	796	+%2,05
Bağlarbaşı Mahallesi	785	763	745	741	763	+%2,97
Doğantepe Mahallesi	762	762	732	714	713	-%0,14
Nuruosmaniye Mahallesi	730	719	703	692	691	-%0,14
Hırka Mahallesi	539	541	544	554	594	+%7,22
Safibey Mahallesi	606	594	586	595	569	-%4,37
Akdoğan Mahallesi	571	567	563	566	561	-%0,88
Kızılkaya Mahallesi	503	482	479	462	519	+%12,34
Bayat Mahallesi	528	529	505	509	504	-%0,98
Akıncı Mahallesi	477	466	445	455	485	+%6,59
Karacaören Mahallesi	471	477	455	457	472	+%3,28
Sarıgazi Mahallesi	433	432	443	459	472	+%2,83
Doğançay Mahallesi	443	439	436	440	464	+%5,45



Kozan Mahallesi	462	439	423	407	448	+%10,07
Kamışlı Mahallesi	357	343	332	330	436	+%32,12
Sekiharman Mahallesi	332	337	328	318	329	+%3,46
İlimbey Mahallesi	290	292	273	275	319	+%16,00
Köprübaşı Mahallesi	237	256	278	300	309	+%3,00
Epçeler Mahallesi	288	275	281	280	297	+%6,07
Bozören Mahallesi	258	272	264	266	272	+%2,26
Çamlık Mahallesi	285	272	274	283	272	-%3,89
Çengel Mahallesi	290	280	268	267	270	+%1,12
Burhaniye Mahallesi	288	282	275	258	267	+%3,49
Şerefiye Mahallesi	251	255	250	250	267	+%6,80
Melekşesolak Mahallesi	212	211	223	224	264	+%17,86
Koru Mahallesi	269	270	255	255	257	+%0,78
Melekşeoruç Mahallesi	180	179	185	179	248	+%38,55
Hisarlık Mahallesi	243	245	248	240	238	-%0,83
Belpınar Mahallesi	243	225	215	195	206	+%5,64
Halidiye Mahallesi	201	202	206	203	202	-%0,49
Sütalan Mahallesi	119	104	100	103	201	+%95,15
Örencik Mahallesi	180	165	162	168	198	+%17,86
Ahibaba Mahallesi	205	195	195	190	175	-%7,89
Demirler Mahallesi	182	173	177	170	168	-%1,18
Yaylak Mahallesi	191	186	179	168	168	%0
Kulfallar Mahallesi	172	188	182	178	163	-%8,43
Dereköy Mahallesi	145	143	136	138	159	+%15,22
İlca Mahallesi	155	137	144	152	147	-%3,29
Ceceler Mahallesi	128	126	138	149	141	-%5,37
Setçe Mahallesi	129	115	114	123	135	+%9,76
Maksudiye Mahallesi	77	80	79	100	134	+%34,00
Çine Mahallesi	131	133	127	133	133	%0,0
Bağcaz Mahallesi	76	71	68	81	131	+%61,73
Hacıosmanlar Mahallesi	101	103	107	109	122	+%11,93
Poydular Mahallesi	112	112	111	112	121	+%8,04
Şehren Mahallesi	135	133	125	117	120	+%2,56
Akkaya Mahallesi	96	93	95	108	117	+%8,33
Düzakçaşehir Mahallesi	110	108	112	104	111	+%6,73
Çukurköy Mahallesi	90	85	85	88	104	+%18,18
Alıplar Mahallesi	68	72	92	87	103	+%18,39
Doğancıl Mahallesi	93	92	85	80	102	+%27,50
Günhoşlar Mahallesi	81	73	81	79	98	+%24,05
İhsaniye Mahallesi	99	91	94	93	97	+%4,30
Suçatı Mahallesi	103	94	94	90	91	+%1,11
Sabırlar Mahallesi	100	97	94	88	89	+%1,14
Taşoluk Mahallesi	91	97	93	89	87	-%2,25
Güney Mahallesi	58	54	53	58	76	+%31,03
Esenköy Mahallesi	79	64	58	53	75	+%41,51
Hacılar Mahallesi	37	36	34	37	74	+%100,00
Saraçlı Mahallesi	71	70	65	69	74	+%7,25
Aydınlar Mahallesi	71	70	69	69	69	%0,0



Çayköy Mahallesi	70	72	63	65	66	+%1,54
Fındıksuyu Mahallesi	72	72	65	61	64	+%4,92
TOPLAM						



Nüfusun cinsiyet bazında dağılımına bakıldığında; ilçe sınırları içinde 2024 yılı nüfusuna göre 26,070 erkek, 25,606 kadın

2023 yılı TÜİK verilerine göre ilçemiz sınırlarında 65 ve üstü yaş grubunda nüfusa kayıtlı 3.219'i erkek ve 3.886'sı kadın olmak üzere 7.105 kişi vardır. Aktif iş gücü olarak kabul edilen 15-65 yaş aralığında da Geve nüfusuna kayıtlı 34.382 kişi bulunmaktadır.

Yaş Aralığı

YAŞ ARALIĞI	ERKEK	KADIN
0-4	1,584	1,483
5-9	1,865	1,715
10-14	1,859	1,683
15-19	1,827	1,722
20-24	1,771	1,650
25-29	1,855	1,805
30-34	1,829	1,675
35-39	1,754	1,627
40-44	1,991	1,825
45-49	1,795	1,771
50-54	1,679	1,676
55-59	1,538	1,566
60-64	1,504	1,522
65-69	1,241	1,343
70-74	907	1,009
75-79	525	709
80-84	331	458
85-89	150	229
90+	65	138
TOPLAM	26,070	25,606

Yaş ve Cinsiyet Bazında Nüfus Grafiği

■ Erkek ■ Kadın



Ayrıca eğitim çağı grubunda, 14.092 okul öncesi çağı olarak kabul edilen 0-4 yaş aralığında ise 3.067 kişi Geyve nüfusuna kayıtlıdır. Eğitim çağındaki nüfus toplam nüfusun %27,2'sini oluşturmaktadır. Bu oran dikkate alındığında, ayrıca ilçemiz sınırları içinde iki üniversitenin bulunduğu göz önünde bulundurulduğunda plan dönemi içinde eğitimin desteklenmesine yönelik çalışmalar ve projeler gerçekleştirilecektir.

65 üstü yaş grubunda yer alan kişiler ise nüfusun %6,2'sini oluşturmaktadır. Yine plan dönemi içinde sosyal dayanışmanın artırılması için bu yaş grubundaki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız için evde bakım hizmetleri desteği verilmeye devam edilecektir.

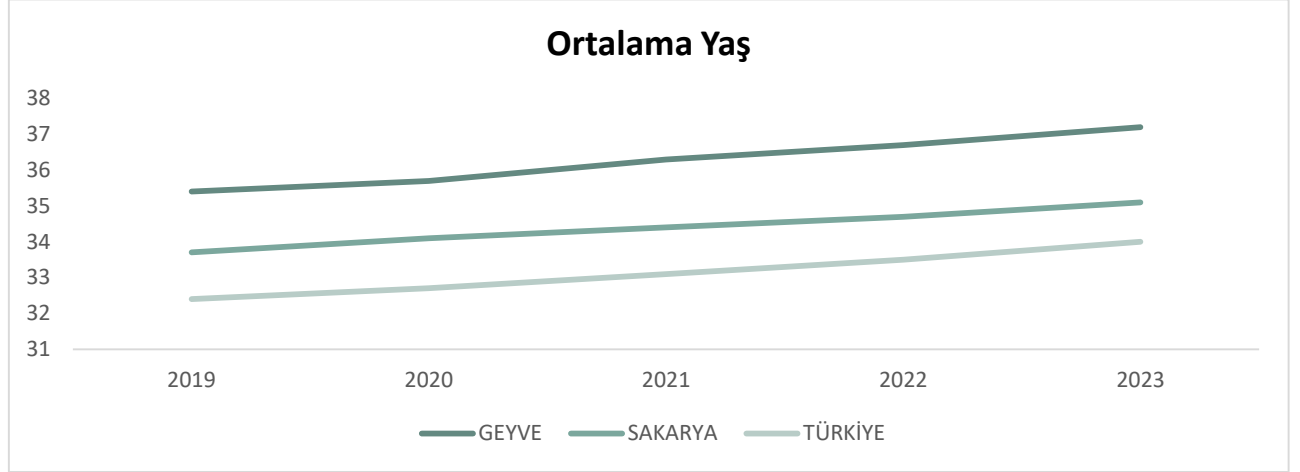
Geyve Milli Eğitim Müdürlüğü verilerine göre ilçemiz sınırları içinde 4 anaokulu, 18 ilkokul, 13 ortaokul, 6 lise 1 Yüksekokul olmak üzere toplam 42 resmi okul bulunmaktadır. Belediyemiz tarafından mali kaynaklarımız doğrultusunda okul binaları ve çevrelerine yönelik bakım, onarım destekleri sağlanmaktadır. Yine eğitimi desteklemek ve sosyal dayanışmanın artırılması kapsamında ihtiyaç sahibi çocuklarımıza kırtasiye ve kıyafet yardımı yapılmakta, başarılı öğrencilerimize ödülleri verilmektedir.



Ortalama Yaş

	2019	2020	2021	2022	2023
GEYVE	35,4	35,7	36,3	36,7	37,2
SAKARYA	33,7	34,1	34,4	34,7	35,1
TÜRKİYE	32,4	32,7	33,1	33,5	34,0

Geyve ilçesi için 2023 TÜİK ortalama yaş istatistikleri incelendiğinde ortalama yaş %5,3 artış ile Türkiye (34,0) ve Sakarya (35,1) üstünde kalarak 37,2 olmuştur.



Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023
GEYVE	3,39	3,38	3,34	3,22	3,21
SAKARYA	3,43	3,37	3,28	3,22	3,20
TÜRKİYE	3,35	3,30	3,23	3,17	3,14

Geyve ilçesi için 2023 TÜİK ortalama hane halkı istatistikleri incelendiğinde ortalama hane halkı büyüklüğü %5,3 azalış ile Türkiye (3,14) ve Sakarya (3,20) altında kalarak 3,21 olmuştur.

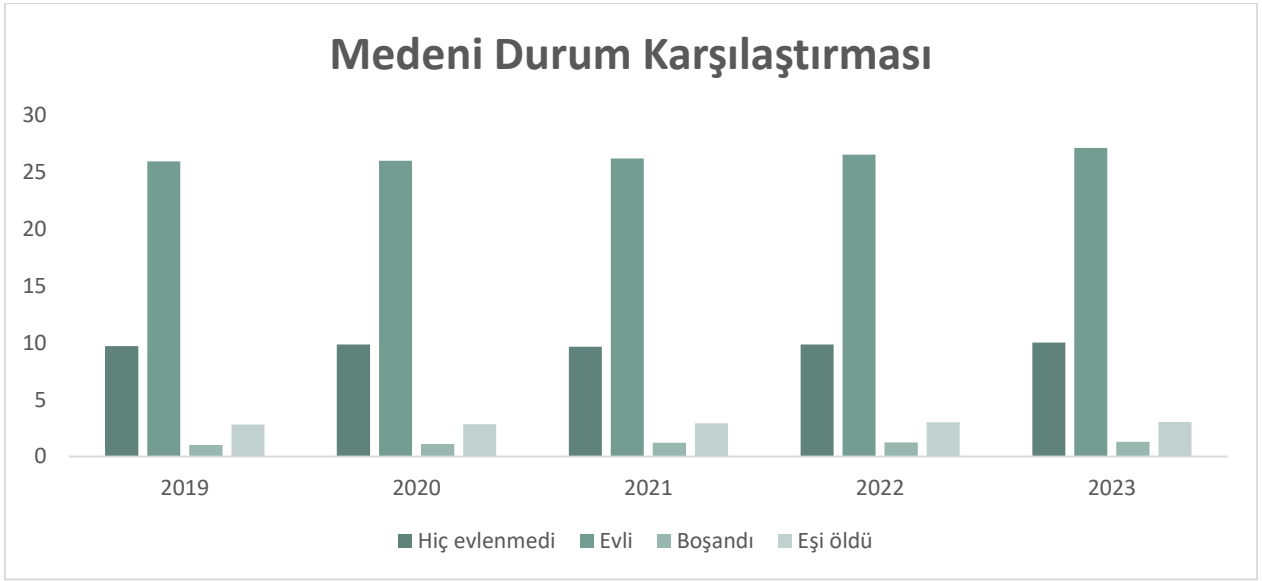
Medeni Durum Karşılaştırması

		2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
GEYVE	Hiç evlenmedi	9,697	9,832	9,662	9,832	10,007	3,19
	Evli	25,933	26,001	26,201	26,532	27,131	4,37
	Boşandı	1,008	1,090	1,194	1,231	1,301	29,06
	Eşi öldü	2,810	2,839	2,912	3,002	3,048	8,46
	Toplam	39,448	39,762	39,969	40,597	41,487	5,16
SAKARYA	Hiç evlenmedi	208.795	212.307	217.375	233,346	238.779	14,36
	Evli	504.613	509.643	515.284	535,894	545.531	8,11
	Boşandı	28.371	29.993	32.303	35,745	38.502	35,71
	Eşi öldü	48.606	50.022	51.463	53,035	54.213	11,54



	Toplam	790.385	801.965	816.425	858,020	877.025	10,96
TÜRKİYE	Hiç evlenmedi	17.289.109	17.708.198	17.997.740	19,019,325	19.231.798	11,24
	Evli	39.398.212	39.540.631	39,751,558	40,772,417	40.876.455	3,75
	Boşandı	2.553.989	2.670.461	2,850,420	3,059,626	3.205.212	25,50
	Eşi öldü	3.448.337	3,536,612	3,615,657	3,693,074	3.747.279	8,67
	Toplam	62.689.647	63,455,902	64,215,375	66,544,442	67.060.744	6,97

Geyve ilçesi için 2023 TÜİK verileri incelendiğinde nüfusun %24,1'i hiç evlenmemiş, %65,3'ü evli , %3,1'i boşanmış ve %7,3'ü eşini kaybetmiştir.



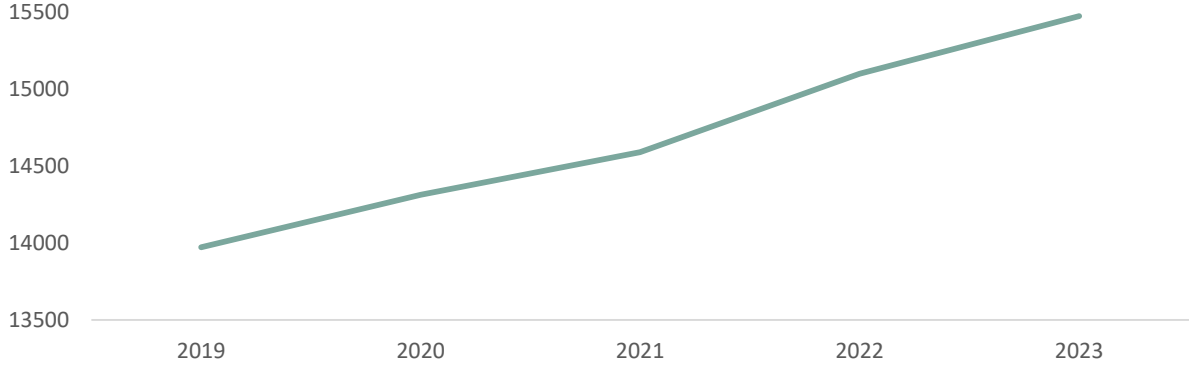
Hane Sayısı Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023
GEYVE	13 973	14 314	14 591	15 102	15 477
SAKARYA	290.369	301.391	312.767	324.722	332.064
TÜRKİYE	24.001.940	24.604.086	25.329.833	26.075.365	26.309.332

Geyve ilçesi için 2023 TÜİK verileri incelendiğinde konut sayısı %10,7 artış ile 15.477 ulaşmıştır.



Hane Sayısı Karşılaştırması

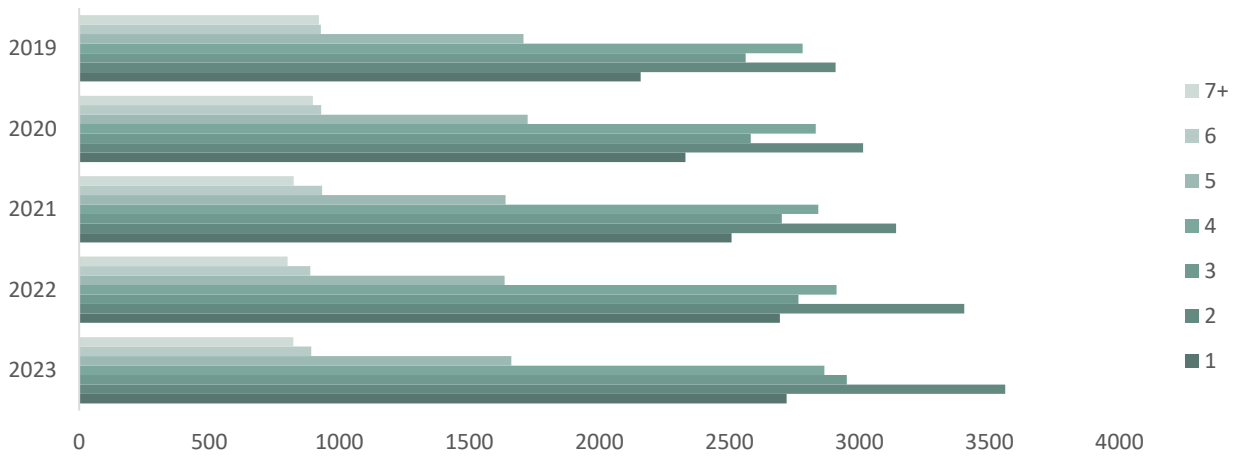


Hanede Yaşayan İnsan Sayısı Karşılaştırması

		1	2	3	4	5	6	7
2023	GEYVE	2,721	3,561	2,952	2,866	1,662	892	823
	SAKARYA	60.600	72.433	67.301	66.422	35.136	15.716	7.154
	TÜRKİYE	5.192.825	5.919.212	5.259.602	4.925.133	2.599.803	1.219.503	567.081
2022	GEYVE	2,695	3,404	2,766	2,912	1,636	888	801
	SAKARYA	58.872	69.075	65.193	66.415	35.312	15.702	7.043
	TÜRKİYE	5.067.331	5.755.034	5.175.908	5.005.698	2.649.980	1.230.666	572.131
2021	GEYVE	2,509	3,141	2,702	2,842	1,639	934	824
	SAKARYA	54.510	64.147	62.282	65.550	35.264	16.026	7.411
	TÜRKİYE	4.781.600	5.447.412	4.999.806	4.936.670	2.627.009	1.239.360	591.263
2020	GEYVE	2,331	3,015	2,582	2,832	1,725	930	899
	SAKARYA	48.818	59.974	59.231	64.577	36.328	16.507	7.815
	TÜRKİYE	4.404.997	5.186.868	4.821.683	4.911.267	2.654.108	1.262.836	610.197
2019	GEYVE	2,159	2,909	2,563	2,782	1,709	929	922
	SAKARYA	43.802	57.666	57.999	62.127	35.238	16.765	8.069
	TÜRKİYE	4.062.576	5.101.054	4.771.081	4.795.566	2.587.222	1.253.140	618.218

Geyve ilçesi için 2023 TÜİK hanede yaşayan insan sayıları incelendiğinde bir hanede 2 kişi (3.561) , 3 kişi (2.950) ve 4 kişi (2.866) kaldığını ve 2.721 kişinin tek başına yaşadığı ortaya konulmuştur.

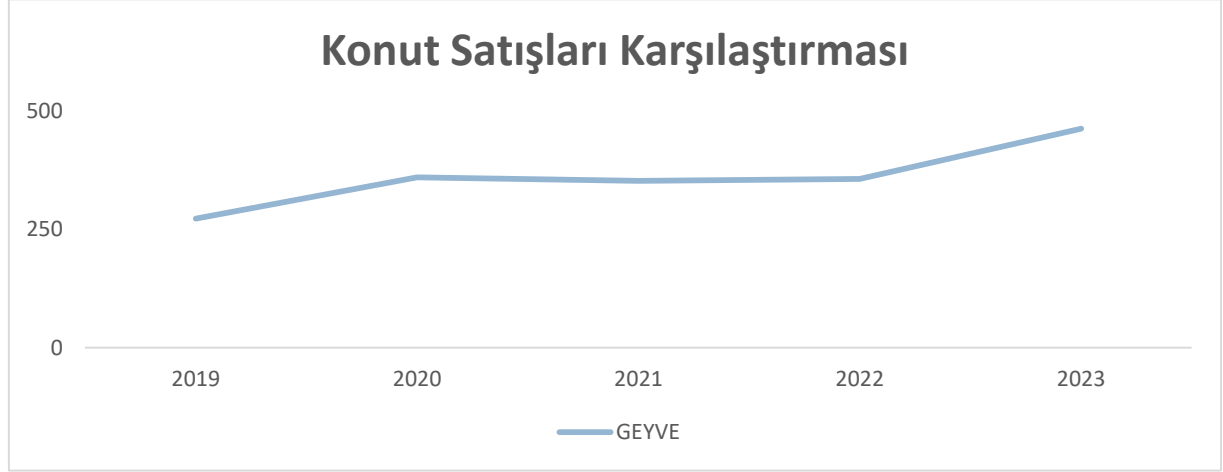
Hanede Yaşayan İnsan Sayısı Karşılaştırması





Konut Satışları Karşılaştırması

	2019	2020	2021	2022	2023
GEYVE	273	360	353	357	463
SAKARYA	18.985	22.418	23.924	24.806	21.512
TÜRKİYE	1.348.729	1.499.316	1.491.856	1.485.622	1.225.926



Geyve İlçemize Göç Sayıları

	TOPLAM	DİĞER İLLERDEN	AYNI İLDEKİ DİĞER İLÇELERDE	TOPLAM	DİĞER İLLERE	AYNI İLDEKİ DİĞER İLÇELERE	NET GÖÇ (Aldığı Verdiği)	NET GÖÇ HIZI (Binde)
2023	2,839	1,939	900	2,119	1,418	701	720	14.03
2022	2,306	1,669	637	1,862	1,142	720	444	8.78
2021	1,924	1,372	552	2,189	1,432	757	-265	-5.25
2020	1,790	1,308	482	1,651	1,045	606	139	2.78
2019	2,018	1,466	552	2,190	1,230	960	-172	-3.44

2023 Yılı Mahalle Bazında Nüfus

MAHALLE ADI	TOPLAM	ERKEK	KADIN	Oran
Tepecikler Mahallesi	8.333	4.235	4.098	16,13
Alifuatpaşa Mahallesi	6.135	2.999	3.136	11,87
Yörükler Mahallesi	3.887	1.954	1.933	7,52
Gazi Süleyman Paşa Mahallesi	3.533	1.799	1.734	6,84
Orhaniye Mahallesi	3.379	1.657	1.722	6,54
İnciksuyu Mahallesi	3.218	1.628	1.590	6,23
Karaçam Mahallesi	2.323	1.184	1.139	4,50
Camikebir Mahallesi	1.947	958	989	3,77
Çeltikler Mahallesi	1.363	677	686	2,64
Eşme Mahallesi	1.141	572	569	2,21
Umurbey Mahallesi	796	411	385	1,54



Bağlarbaşı Mahallesi	763	377	386	1,48
Doğantepe Mahallesi	713	355	358	1,38
Nuruosmaniye Mahallesi	691	338	353	1,34
Hırka Mahallesi	594	314	280	1,15
Safibey Mahallesi	569	284	285	1,10
Akdoğan Mahallesi	561	274	287	1,09
Kızılkaya Mahallesi	519	275	244	1,00
Bayat Mahallesi	504	237	267	0,98
Akıncı Mahallesi	485	252	233	0,94
Karacaören Mahallesi	472	235	237	0,91
Sarıgazi Mahallesi	472	252	220	0,91
Doğançay Mahallesi	464	234	230	0,90
Kozan Mahallesi	448	219	229	0,87
Kamışlı Mahallesi	436	259	177	0,84
Sekiharman Mahallesi	329	168	161	0,64
İlimbey Mahallesi	319	167	152	0,62
Köprübaşı Mahallesi	309	169	140	0,60
Epçeler Mahallesi	297	135	162	0,57
Bozören Mahallesi	272	135	137	0,53
Çamlık Mahallesi	272	140	132	0,53
Çengel Mahallesi	270	124	146	0,52
Burhaniye Mahallesi	267	139	128	0,52
Şerefiye Mahallesi	267	132	135	0,52
Melekşesolak Mahallesi	264	135	129	0,51
Koru Mahallesi	257	134	123	0,50
Melekşeoruç Mahallesi	248	132	116	0,48
Hisarlık Mahallesi	238	118	120	0,46
Belpınar Mahallesi	206	112	94	0,40
Halidiye Mahallesi	202	105	97	0,39
Sütalan Mahallesi	201	107	94	0,39
Örencik Mahallesi	198	103	95	0,38
Ahibaba Mahallesi	175	92	83	0,34
Demirler Mahallesi	168	84	84	0,33
Yaylak Mahallesi	168	87	81	0,33
Kulfallar Mahallesi	163	86	77	0,32
Dereköy Mahallesi	159	81	78	0,31
İlca Mahallesi	147	78	69	0,28
Ceceler Mahallesi	141	75	66	0,27
Setçe Mahallesi	135	76	59	0,26
Maksudiye Mahallesi	134	77	57	0,26
Çine Mahallesi	133	65	68	0,26
Bağcaz Mahallesi	131	70	61	0,25
Hacıosmanlar Mahallesi	122	64	58	0,24
Poydular Mahallesi	121	58	63	0,23
Şehren Mahallesi	120	63	57	0,23
Akkaya Mahallesi	117	63	54	0,23
Düzakçaşehir Mahallesi	111	59	52	0,21
Çukurköy Mahallesi	104	52	52	0,20

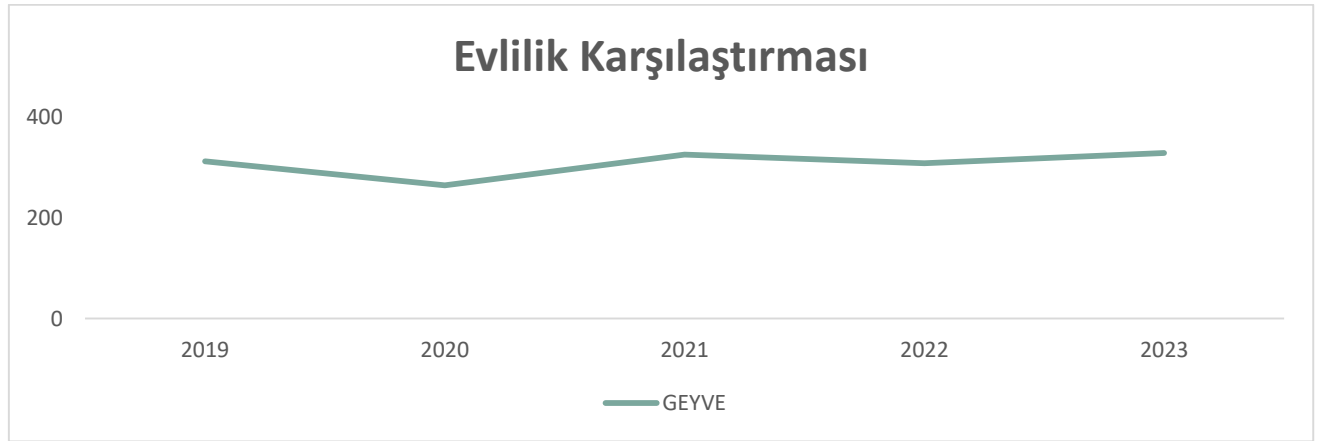


Alıplar Mahallesi	103	49	54	0,20
Doğancıl Mahallesi	102	53	49	0,20
Günhoşlar Mahallesi	98	53	45	0,19
İhsaniye Mahallesi	97	50	47	0,19
Suçatı Mahallesi	91	45	46	0,18
Sabırlar Mahallesi	89	49	40	0,17
Taşoluk Mahallesi	87	46	41	0,17
Güney Mahallesi	76	46	30	0,15
Esenköy Mahallesi	75	37	38	0,15
Hacılar Mahallesi	74	43	31	0,14
Saraçlı Mahallesi	74	34	40	0,14
Aydınlar Mahallesi	69	40	29	0,13
Çayköy Mahallesi	66	29	37	0,13
Fındıksuyu Mahallesi	64	32	32	0,12
TOPLAM	51.676	26.070	25.606	

Geyve ilçesi için 2023 TÜİK verilerine göre aşağıda Evlenme, Boşanma ve Ölüm Sayılarının Karşılaştırmaları verilmiştir.

Evlilik İşlemleri

	2019	2020	2021	2022	2023
GEYVE	312	264	325	308	328
SAKARYA	6.651	6.099	6.995	7.576	7.653
TÜRKİYE	541.424	488.335	563.140	575.891	565.435

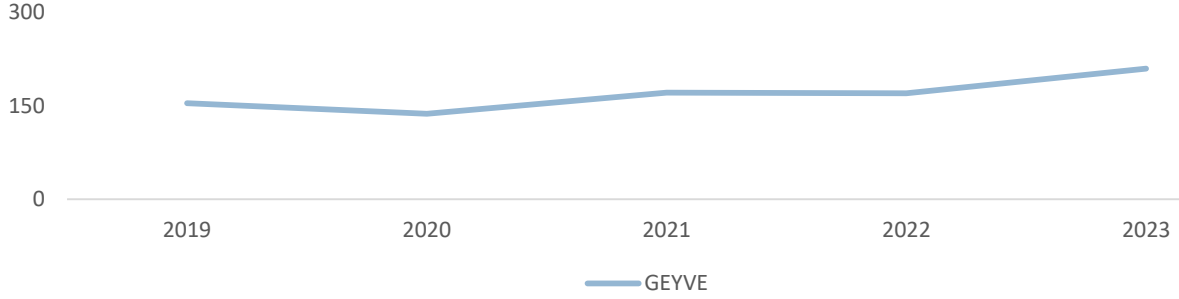


Boşanma İşlemleri

	2019	2020	2021	2022	2023
GEYVE	154	137	171	170	210
SAKARYA	1.855	1.631	2.029	2.116	2.228
TÜRKİYE	155.047	136.570	175.779	182.437	171.881



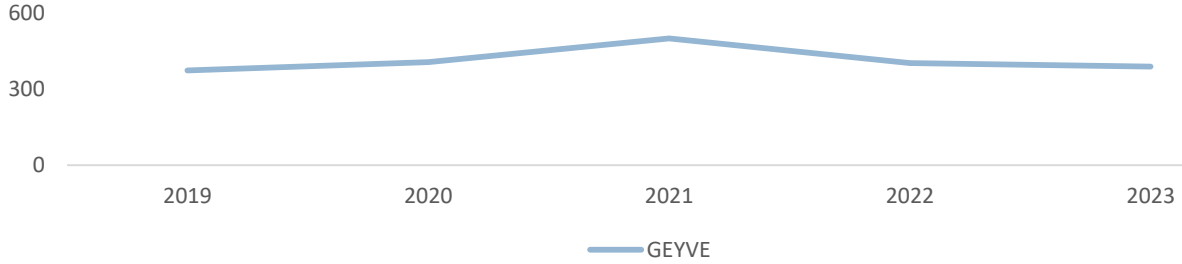
Boşanma Karşılaştırması



Ölüm Sayıları

	2019	2020	2021	2022	2023	Artış %
GEYVE	380	470	502	414	380	16,88
SAKARYA	6.193	6.934	8.234	7.053	6.673	7,75
TÜRKİYE	436.624	509.147	566.624	505.269	525.814	20,43

Ölüm Sayıları Karşılaştırması



KSYH Karşılaştırması

GSYH (Gayri Safi Yurtiçi Hasıla) Karşılaştırması

	2018	2019	2020	2021	2022
GEYVE					
SAKARYA	43.610	49.846	57.522	77.471	158.024
TÜRKİYE	46.202	52.287	60.546	86.231	176.651

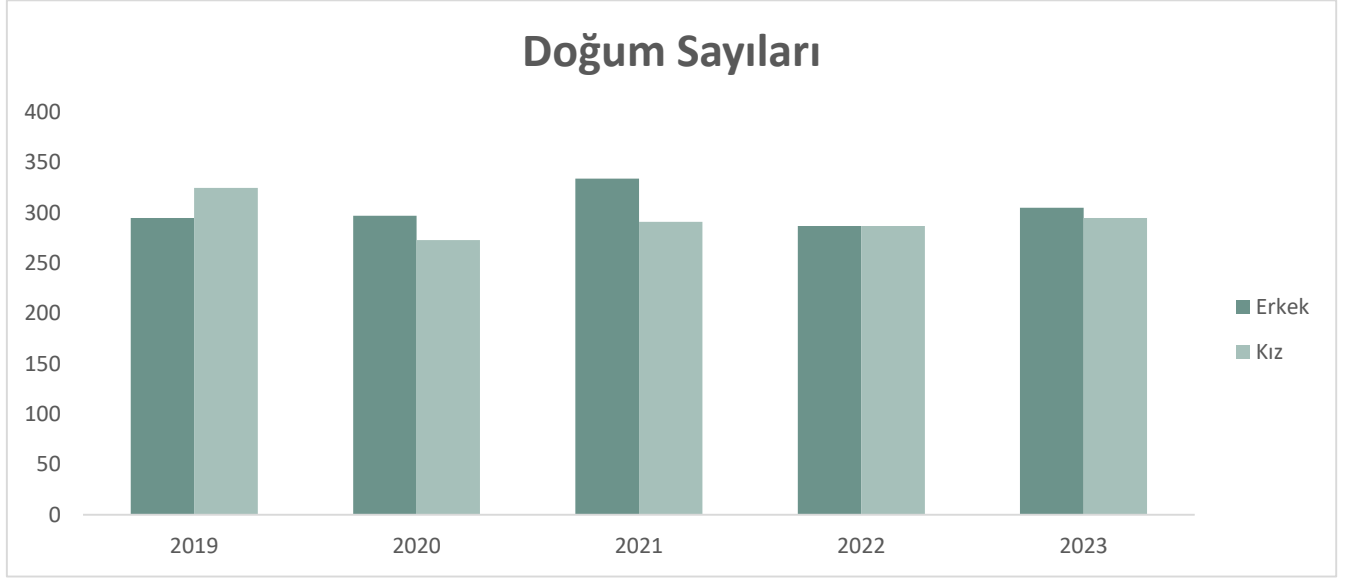
Doğum Sayıları

		2019	2020	2021	2022	2023
GEYVE	Erkek	295	297	334	287	305
	Kız	325	273	291	287	295
	Toplam	620	570	625	574	600
SAKARYA	Erkek	7 125	6 727	6 664	6 352	6 275
	Kız	6 730	6 286	6 401	5 891	5 860
	Toplam	13.855	13.013	13 065	12 243	12.135



TÜRKİYE	Erkek	610 424	574 089	556 517	533 969	491.361
	Kız	580 526	544 886	528 031	505 743	467.047
	Toplam	1.190 950	1.118 975	1.084 548	1.039 712	958.408

Geyve ilçesi için 2023 TÜİK yıllara göre doğum sayıları incelendiğinde Geyve %3,2 azalış ile Türkiye (%7,8) ve Sakarya'nın (%0,8) ortasında kalmıştır.



Eğitim ve Öğretim

Okullar	Okul Sayısı
Anaokulu	3
İlkokul	18
Ortaokul	13
Lise	6
Yüksekokul	1

Okullar	Derslik Sayısı	Öğretmen	Öğrenci
Anaokulu	17	25	455
İlkokul	147	190	3012
Ortaokul	142	201	2254
Lise	126	248	2592

Kaynak: <http://www.meb.gov.tr/baglantilar/okullar/index.php?ILKODU=54&ILCEKODU=16>

Eğitim Durumları

Bitirilen Eğitim Düzeyi	Geyve	Sakarya	Türkiye	Geyve	Sakarya	Türkiye
Bilinmeyen	81	5082	446332	0.157%	0,512%	0,577%
Okuma Yazma Bilmeyen	1296	19096	1815479	2.51%	1,92%	2,35%
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	4161	80777	7.530.275	8.05%	8.14%	9.74%
İlkokul	13576	228463	16.877.963	26.25%	23.06%	21,84%
İlköğretim	3952	67,682	5.132.420	7.66%	6.81%	6.64%
Ortaokul Veya Dengi Meslek Ortaokul	8,436	165940	13.638.216	16.3%	16.70%	17.68%
Lise Ve Dengi Meslek Okulu	10299	256740	16.697.592	19.9%	25.93%	21.67%
Yüksekokul Veya Fakülte	5,448	148,035	11.637.278	10.5%	14.90%	15.04%
Yüksek Lisans (5 Veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	451	16893	1.395.232	0.87%	1.70%	1.81%
Doktora	1.186	2.280	233.342	2.29%	0.23%	0,3%

Eğitim dağılımındaki bu durum belediyeçilik hizmetlerinin sunumunu da etkilemekte temel belediyeçilik hizmetlerinin yanında kültürel ve sosyal faaliyet beklentilerini de ortaya çıkarmaktadır.

Okuma Yazma Oranları

	Okuma Yazma Durumu	2019	2020	2021	2022	2023
GEYVE	Okuma yazma bilmeyen	1,557	1,450	1,374	1,312	1,296
	Okuma yazma bilen	44,035	44,437	44,736	45,318	46,357
	Bilinmeyen	148	140	155	152	81
	Toplam	45,740	46,027	46,265	46,782	47,734
SAKARYA	Okuma yazma bilmeyen	21.534	20.184	19.419	18.905	19.096
	Okuma yazma bilen	889.536	903.74	920.049	940.916	967.33
	Bilinmeyen	7.035	7.912	8.39	9.06	5.082
	Toplam	918.105	931.836	947.858	968.881	991.508
TÜRKİYE	Okuma yazma bilmeyen	2.024.979	1.914.783	1.862.532	1.826.577	1.815.479
	Okuma yazma bilen	71.385.330	72.316.069	73.142.327	73.973.259	75.016.453
	Bilinmeyen	620.86	679.722	752.073	793.525	446.332
	Toplam	74.031.169	74.910.574	75.756.932	76.593.361	77.278.264



Tarım

2023 Yılı Meyve Üretimi

MADDE ADI	EKİLEN ALAN (Dekar)	ÜRETİM (Ton)
Soğan (Kuru)	58	165
Pırasa	16	16
Kereviz (Kök)	1 585	3 233
Domates (Sofralık)	3 945	15 977
Hıyar (Sofralık)	22	45
Biber (Salçalık, Kappa)	2 045	3 119
Biber (Sivri)	335	509
Patlıcan	34	70
Kabak (Sakız)	98	202
Bezelye (Taze)	1 400	1 274
Fasulye (Taze)	460	352
Karpuz	295	903
Karnıbahar	1 025	2 081
Lahana (Beyaz)	48	145
Marul (Kıvırcık)	12	19
Ispanak	910	1 351

Süs Bitkileri

GRUP ADI	MADDE ADI	EKİLEN ALAN (m2)	ÜRETİM (Adet)
Çiçek Soğanları ve Diğer Süs Bitkileri	Dış Mekan Süs Bitkileri	227 000	1 358 000

Dikili Alanların Oranı

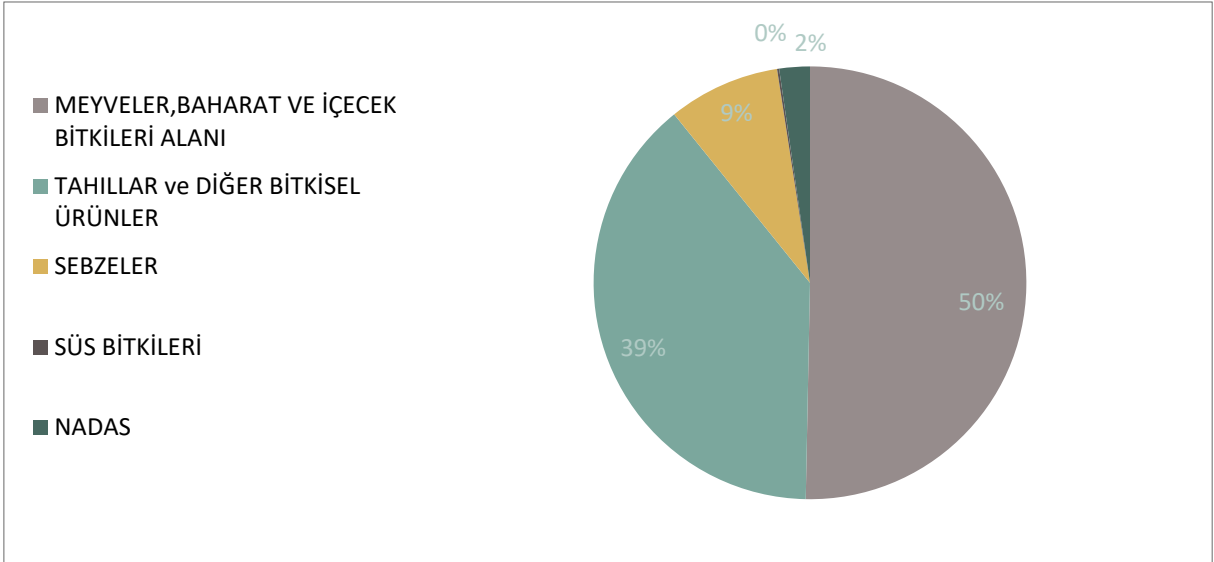
TOPLAM ALAN (Dekar)	TAHILLAR VE DİĞER ÜRÜNLERİN ALANI (Dekar)	NADAS ALANI (Dekar)	SEBZE ALANI (Dekar)	MEYVELER, İÇECEK VE BAHARAT BİTKİLERİ ALANI (Dekar)	SÜS BİTKİLERİ ALANI (Dekar)
156 926	57 115	3 350	12 433	83 800	228

Tahıl Üretimi

MADDE ADI	EKİLEN ALAN (Dekar)	HASAT EDİLEN ALAN (Dekar)	ÜRETİM (Ton)	VERİM (Kg/Da)
Buğday (Diğer) - Sulu	765	765	280	366
Buğday (Diğer) - Kuru	20 075	20 075	6 069	302
Mısır (Dane) - 1.Ekiliş	405	405	309	763
Arpa (Diğer) - Sulu	615	615	225	366



Arpa (Diğer) - Kuru	7 530	7 530	2 253	299
Yulaf (Dane) - Kuru	500	500	238	476
Ayçiçeği (Yağlık) - 1.Ekiliş, Kuru	3 100	3 100	824	266
Ayçiçeği (Çerezlik) - 1.Ekiliş, Kuru	5 950	5 950	801	135
Şekerpancarı	25	25	35	1 400
Yonca (Yeşil Ot)	2 215	2 215	2 326	1 050
Korunga (Yeşil Ot)	245	245	183	747
Yulaf (Yeşil Ot)	12 075	12 075	6 400	530
Tritikale (Yeşil Ot)	875	875	534	610
Mısır (Silajlık) - 1.Ekiliş	985	985	4 186	4 250
Fiğ (Adi) (Yeşil Ot)	1 035	1 035	792	765
Fiğ (Macar) (Yeşil Ot)	475	475	363	764
Fiğ (Diğer) (Yeşil Ot)	515	515	394	765
Bezelye (Yemlik) (Yeşil Ot)	230	230	175	761



Hayvancılık

Sağlık

İlçe Hastanesi

Geyve İlçe Devlet Hastanesi

Aile Sağlığı Merkezleri

-Geyve Aile Sağlığı Merkezi
-Alifuatpaşa Aile Sağlığı Merkezi
-Yörükler Aile Sağlığı Merkezi

Sağlık Evleri

-Geyve TSM Akdoğan Sağlık Evi
-Geyve TSM Bağlarbaşı Sağlık Evi
-Geyve TSM Bayat Sağlık Evi
-Geyve TSM Demirler Sağlık Evi
-Geyve TSM Doğançay Sağlık Evi
-Geyve TSM Doğanstepe Sağlık Evi
-Geyve TSM Karacaören Sağlık Evi
-Geyve TSM Karaçam Sağlık Evi
-Geyve TSM Kozan Sağlık Evi
-Geyve TSM Menekşe Sağlıkevi
-Geyve TSM Umurbey Sağlıkevi

Kaynak

<https://sakaryaism.saglik.gov.tr/TR-20669/saglik-tesislerimiz.html> (Erişim Tarihi: 03.11.2021).



Spor

Coğrafi olarak farklı spor alanlarına müsait olmayan Geyve’de özellikle trekking sporu için farklı alanlar bulunmaktadır. 1 Nolu ve 4 Nolu parkur noktalarında doğa manzaraları eşliğinde trekking sporu yapılabilmektedir.

Ayrıca ilçede Geyve Safibey Spor, Geyve Spor ve Geyve Gençlik Spor adları altında amatör futbol spor kulüpleri de bulunmaktadır.

Kaynak

Sakarya Rehber/ Guide, Sakarya Valiliği İl Kültür Turizm Müdürlüğü, İstanbul 2013.

<https://www.tff.org/Default.aspx?pageID=119> (Erişim Tarihi: 03.11.2021).

Kültür ve Turizm:

KURUMSAL TARİHÇE

Geçmiş Dönem Belediye Başkanlarımız

Adı Soyadı	Göreve Başlama- Bitiş Tarihi
Selçuk YILDIZ	2024-
Metin ATALAY	2023-2024
Murat KAYA	2009-2023
Mehmet KIR	2004-2009
Atila ZETİNOĞLU	1999-2004
Mehmet KIR	1989-1999
Vasfi GENÇ	1984-1989
Sadık BAĞCAZ	1968-1980
Vasfi GENÇ	1980-1984
Sadık BAĞCAZ	1968-1980
Mehmet BALKAN	1963-1968

Celal BALKANLI	1961-1963
Şirin ŞAHİN	1960-1961
Mehmet BALKAN	1955-1960
Fethi ÇELEBİ	1951-1955
Hasan CAN	1944-1951
Fahri KOÇAK	1943-1944
Konyalı Ali Bey	1940-1943
Murat ÖZCAN	1928-1940

MEVZUAT ANALİZİ

Geyve Belediyesi başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile kendisine verilen görev, yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hizmet sunumunu gerçekleştirmektedir. Belediye meclisimiz Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanmakta ve kararları almaktadır.

İdaremiz mali yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, yapılan alımlar 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ayrıca bunlara uygun yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere, satışlar ise 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine

göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar başta olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi yönetmelik, tebliğ gibi düzenlemeler bulunmaktadır. Mevzuat analizinde belediyemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bunlara ilişkin

tespitler ve ihtiyaçlar cevaplanmaya çalışılmış ve aşağıdaki tablo hazırlanmıştır.

Mevzuat Analiz Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikah işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/ şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-



	sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik		
Nikah işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/ şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikah işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması,	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Mevzuata uygun	İstek/talep/ şikâyetleri alan personellere

değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	bir şekilde gerçekleştirilmektedir	müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Belediyeler arası yetki, görev ve sorumluluklar	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Nikah işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi ve yazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi



	Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği		
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama ve bütçe konularında uygulamalı eğitimler verilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-

İhale iş ve işlemlerinin yapılması	• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu • 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu • 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu • 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği • 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik • 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği • 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	• 5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	• 5393 sayılı Belediye Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu • 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama ve bütçe konularında uygulamalı eğitimler verilmesi



	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun		
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin	1136 sayılı Avukatlık	Mevzuata uygun	İç ve dış paydaşlar arası

yürütülmesi	Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	bir şekilde gerçekleştirilmektedir	koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi



	• 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun • 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği • 775 Sayılı Gecekondu Kanunu • 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun • 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği • 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu		
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	• 1136 sayılı Avukatlık Kanunu • 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu • 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 sayılı İş Kanunu • 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu • 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik • 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-

	yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu		
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık	Mevzuata uygun	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun



	Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	bir şekilde gerçekleştirilmektedir	güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi



	• 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun • 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği • 775 Sayılı Gecekondu Kanunu • 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun • 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği • 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu		
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	• 1136 sayılı Avukatlık Kanunu • 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu • 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 sayılı İş Kanunu • 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu • 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik • 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-



	yayımlanan Mahalli İdare-ler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu		
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık	Mevzuata uygun	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun

	Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	bir şekilde gerçekleştirilmektedir	güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-



	İlişkin Yönetmelik, • 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, • 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,		
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, • 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, • 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, • 5393 sayılı Belediye kanunu, • 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu • 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu • 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği • 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu • 15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği • 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Personel eksikliklerinin tamamlanarak gece/gündüz ekiplerin güçlendirilmesi
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 5326 sayılı Kabahatler Kanunu • 1608 sayılı Umuru	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-



	Belediyeye Mûteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu • 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun		
--	---	--	--

Mevzuat Listesi

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- **Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Mali Yönetim ve Satın Alma Alanı İle İlgili Mevzuat

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 2164 sayılı Belediye Gelirler Kanunu
- 1394 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının

- Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
- 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mûteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
- 492 sayılı Harçlar Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6098 sayılı Borçlar Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2644 sayılı Tapu Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama

- Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Hizmet İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
- Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim ve Muayene Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği

Çevre Koruma Alanı İle İlgili

Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
- Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Kokuya Sebep Olan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
- Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik
- Eğlence Yerlerinden Kaynaklanan Çevresel Gürültünün Kontrolü

- Hakkında Genelge
- Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Hakkında Genelge

Kent Yönetim Alanı İle İlgili

Mevzuat

- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5543 sayılı İskân Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plan Yapımını Yükümlenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Harita Mühendislik Hizmetlerini Yükümlenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
- İmar Kanununun 18 inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen



Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik

- Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

Afet Alanı İle İlgili Mevzuat

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
- Deprem Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik

Toplum Düzenine İlişkin

Mevzuat

- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri

Yönetimi Alanına İlişkin

Mevzuat

- 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

- 5378 sayılı Engelliler Kanunu
- 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu

İnsan Kaynakları Alanına

İlişkin Mevzuat

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Yararlanılan Diğer Mevzuatlar

- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ:

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
92. numaralı politika paragrafları	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
239. numaralı politika paragrafları	Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte

	faaliyetlerdeki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
241. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet Standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
245. numaralı politika paragrafları	• Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)’nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu’nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM’ye sunmuştur. SKA’ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
291. numaralı politika paragrafları	• On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
327. numaralı politika paragrafları	• Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
402. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
402.1. numaralı politika paragrafları	• İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir.

402.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
402.3. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
532.4. numaralı politika paragrafları	• Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
534.2. numaralı politika paragrafları	• Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
728.1. numaralı politika paragrafları	• Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
754.4. numaralı politika paragrafları	• Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
771.4. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
782.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
783.4. numaralı politika paragrafları	• Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
795.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
807.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
807.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.

851.6. numaralı politika paragrafları	• Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. Sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
857. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
857.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
857.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
881. numaralı politika paragrafları	• Katı atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
883. numaralı politika paragrafları	• Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
883.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
950. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
951.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
952. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
952.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.



952.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
953. numaralı politika paragrafları	• Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
953.1. numaralı politika paragrafları	• Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
953.2. numaralı politika paragrafları	• Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
953.3. numaralı politika paragrafları	• Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
954.2. numaralı politika paragrafları	• Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
955. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
955.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
955.2. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
955.3. numaralı politika paragrafları	• İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
956. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
956.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
957. numaralı politika paragrafları	• Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
957.1. numaralı politika paragrafları	• Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
983. numaralı politika paragrafları	• SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.

**983.1. numaralı
politika
paragrafları**

- Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

Sürdürülebilir kalkınma; gelecek nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilme yeteneğine zarar vermeden kalkınmayı sağlama anlamına gelmektedir. Çevresel, ekonomik ve sosyal alanlarda dengeyi sağlayarak bugünü ve geleceği güvence altına almak şeklinde de tanımlanabilir.

Birleşmiş Milletler, küresel bir eylem çağrısı olan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini 2015 yılında kabul etti. Bu eylem çağrısı, 2030 yılına kadar sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için bir yol haritası görevi görmektedir.

**SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA HEDEFİ YEREL YÖNETİMLERLE İLGİLİ ALT HEDEFLER****1: Yoksulluğun her yerde ve her haliyle sonlandırılması**

- **1.1** İnsanların günlük 1.25 dolardan daha az bir parayla geçinmesi üzerinden ifade edilen aşırı yoksulluğun 2030'a kadar herkes için, her yerde ortadan kaldırılması
- **1.2** Ulusal tanımlara göre TÜM BOYUTLARI İLE yoksulluk içinde yaşayan her yaştan erkek, kadın ve çocuk nüfusunun 2030'a kadar en az yarıya indirilmesi
- **1.3** 2030'a kadar, özellikle yoksul ve kırılgan durumdaki insanlar olmak üzere tüm

	kadınların ve erkeklerin ekonomik kaynaklara ve temel hizmetlere erişme, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve üzerinde kontrol kurabilme, miras, doğal kaynaklar, yeni teknolojiler ve mikrofinansı da kapsayan finansal hizmetler gibi konularda eşit haklara sahip olmalarının güvence altına alınması • 1.5 2030'a kadar yoksulların ve kırılgan grupta yer alan kişilerin dirençlilik kazanmalarının sağlanması, iklime bağlı olaylar ve diğer ekonomik, sosyal ve çevresel şoklar ile afetlere karşı kırılganlıkların azaltılması
2: Açlığın sona erdirilmesi, gıda güvenliğinin sağlanması, beslenmenin iyileştirilmesi ve sürdürülebilir tarımın desteklenmesi	• 2.1 2030'a kadar açlığın sona erdirilmesi ve özellikle yoksul nüfus ile çocukların da dahil olduğu kırılgan nüfusun ve herkesin tüm yıl boyunca güvenli, besleyici ve yeterli miktarda gıdaya erişimlerinin sağlanması • 2.2 2030'a kadar yetersiz beslenmenin tüm biçimlerinin ortadan kaldırılması (2025'e kadar 5 yaş altı çocukların büyümelerini engelleyen unsurlar konusunda üzerinde mutabakat sağlanan uluslararası hedeflerin gerçekleştirilmesi de dahil olmak üzere) ve genç kızlar, hamile kadınlar, emziren anneler ve yaşlı insanların beslenme ile ilgili ihtiyaçlarının karşılanması • 2.3 2030'a kadar tarımsal verimliliğin ve özellikle kadınlar, yerel nüfus, çiftçilik ile uğraşan aileler, göçebe çobanlar ve balıkçılar olmak üzere küçük ölçekli gıda üreticilerinin toprağa, diğer verimli kaynaklara ve girdilere, bilgiye, finansal hizmetlere, piyasalara ve katma değer imkanları ile tarım dışı istihdam olanaklarına güvenli ve eşit erişimlerinin sağlanması amacı ile gelirlerinin iki katına çıkarılması • 2.4 2030'a kadar sürdürülebilir gıda üretimi sistemlerinin güvence altına alınması, üretkenliği ve üretimi artıran, ekosistemlerin korunmasına yardımcı olan, iklim değişikliği, zorlu hava koşulları, sel, kuraklık ve benzeri doğal afetlerle mücadele kapasitesini güçlendiren, arazi ve toprak kalitesini



	tedricen iyileştiren dirençli tarım uygulamalarının yürürlüğe konması
3: Sağlıklı yaşamların güvence altına alınması ve her yaşta esenliğin desteklenmesi	• 3.1 2030'a kadar küresel ölçekte anne ölüm oranının her 100.000 doğumda 70'in altına indirilmesi
	• 3.2 2030'a kadar önlenebilir durumda olan bebek ve beş yaş altı çocuk ölümlerinin sonlandırılması
	• 3.3 2030 yılına kadar AIDS, tüberküloz, sıtma ve diğer tropik hastalıklardan kaynaklı salgınların sonlandırılması ve hepatit, su yoluyla bulaşan hastalıklar ve diğer salgın hastalıklarla mücadele edilmesi
	• 3.6 2020'ye kadar trafik kazalarından kaynaklanan ölümlerin ve yaralanmaların yarıya indirilmesi
	• 3.7 2030'a kadar cinsel sağlık ve aile planlamasını da içeren üreme sağlığı hizmetlerine ve bu konuda bilgi ve eğitime evrensel erişimin sağlanması ve üreme sağlığının ulusal stratejilere ve programlara entegre edilmesi
	• 3.9 2030'a kadar zararlı kimyasallardan ve hava, su ve toprak kirliliğinden kaynaklanan ölümlerin sayısının önemli ölçüde azaltılması
4: Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek	• 4.1 2030'a kadar tüm kız ve erkek çocuklarının ücretsiz, adil ve kaliteli bir ilköğretim ve ortaöğretimi tamamlamalarının ve bu sayede ilgili ve etkili öğrenme çıktılarının elde edilmesinin sağlanması
	• 4.2 2030'a kadar bütün kız ve erkek çocuklarının, onları ilköğretime hazır hale getirecek nitelikli okul öncesi eğitime erişimlerinin güvence altına alınması
	• 4.3 2030'a kadar bütün kadınların ve erkeklerin erişilebilir ve kaliteli teknik eğitim, mesleki eğitim ve üniversiteyi kapsayan yükseköğrenime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması
	• 4.4 2030'a kadar istihdam, insana yakışır iş alanları ve girişimcilik için gerekli teknik, mesleki ve diğer ilgili yeterliliklere sahip genç ve yetişkin bireylerin sayılarının önemli ölçüde artırılması
	• 4.5 2030'a kadar eğitim alanındaki toplumsal cinsiyet eşitsizliklerinin ortadan kaldırılması ve engelliler, yerel halk ve

	savunmasız durumdaki çocuklar dahil, kırılğan grupların her düzeyde eğitim ve mesleki eğitime eşit biçimde erişimlerinin sağlanması • 4.7 2030'a kadar sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir yaşam tarzları için eğitim, insan hakları, toplumsal cinsiyet eşitliği, barış ve şiddete başvurmama kültürünün geliştirilmesi, dünya vatandaşlığı ile kültürel çeşitliliğin ve kültürün sürdürülebilir kalkınmaya katkısının benimsenmesi yolu ile bütün öğrenciler tarafından sürdürülebilir kalkınma için gereken bilgi ve becerinin kazanımının sağlanması • 4.a Çocuklara, engellilere ve toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı eğitim olanaklarının oluşturulması, geliştirilmesi ve herkes için güvenli, şiddete dayalı olmayan, kapsayıcı ve etkili öğrenme ortamlarının oluşturulması
5: Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek	• 5.1 Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü ayrımcılığın her yerde sona erdirilmesi • 5.2 Kamusal alanlar ve özel alanlarda, bütün kadınlara ve kız çocuklarına yönelik, kadın ticareti, cinsel ve her türlü istismarı da kapsayan şiddetin her türünün ortadan kaldırılması • 5.3 Çocuk evliliği, erken yaşta zorla evlendirilme ve kadınların genital mutilasyonu, gibi bütün zararlı uygulamaların ortadan kaldırılması • 5.4 Ücretsiz bakım ve ev işlerinin kamu hizmetleri, altyapı ve sosyal koruma politikalarının sağlanması ve hane ile aile içinde sorumluluğun ulusal açıdan uygun biçimde paylaşılmasının geliştirilmesi yolu ile tanınması ve değer görmesi • 5.5 Kadınların siyasi, ekonomik ve sosyal hayatın karar alma süreçlerine tam ve etkin şekilde katılımının teşvik edilmesi ve kadınlara karar alma mekanizmalarında, her düzeyde lider olabilmeleri için eşit fırsatlar tanınmasının güvence altına alınması • 5.a Kadınların ekonomik kaynaklara ulaşma, toprak ve diğer mülk türlerine sahip olma ve üzerlerinde kontrol kurabilme, finansal



	hizmetler, miras ve doğal kaynaklara erişimleri gibi konularda ulusal yasalara uygun olarak eşit haklara sahip olmaları için reformlar yapılması
	• 5.c Toplumsal cinsiyet eşitliğinin ilerletilmesi, kadınların ve kız çocuklarının her düzeyde güçlenmeleri için sağlam politikaların ve yasal olarak uygulanabilir mevzuatların kabul edilmesi ve güçlendirilmesi
8: İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek	• 8.3 Üretim faaliyetlerinin, insana yakışır istihdam oluşturma, girişimciliğin, yaratıcılık ve yenilikçiliğin desteklendiği kalkınma odaklı politikaların desteklenmesi ve finansal hizmetlere erişim yoluyla mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmelerin resmiyet kazanmalarının ve büyümelerinin teşvik edilmesi • 8.5 2030'a kadar gençler ve engelliler de dahil tüm kadınların ve erkeklerin tam ve üretken istihdama ve insana yakışır işlere erişimlerinin sağlanması ve eşit işe eşit ücret ilkesinin tam olarak benimsenmesi • 8.6 2020'ye kadar işsiz ya da eğitim görmeyen gençlerin oranının önemli ölçüde azaltılması • 8.7 Zorla çalıştırmayı ortadan kaldırmak, modern köleliği ve insan ticaretini sona erdirmek ve çocukların askere alınmaları ve asker olarak kullanılmaları da dahil çocuk işçiliğinin en kötü türlerinin yasaklanmasını ve ortadan kaldırılmasını güvence altına almak için acil ve etkili önlemler alınması ve 2025'e kadar çocuk işçiliğinin her türünün sona erdirilmesi • 8.8 Çalışanların haklarının korunması ve özellikle kadın göçmenler başta olmak üzere göçmen işçiler ve güvencesiz işlerde çalışan insanlar dahil bütün çalışanlar için güvenli çalışma ortamlarının oluşturulması • 8.9 2030'a kadar istihdam oluşturan, yerel kültür ve ürünlerini teşvik eden sürdürülebilir turizmin desteklenmesi için politikalar oluşturulması ve uygulanması
10: Ülkelerin içinde ve arasındaki eşitsizlikleri azaltmak	• 10.1 2030'a kadar nüfusun tabandaki %40'ı içinde bulunan kesimine ait gelirin ulusal ortalamadan daha yüksek bir oranda,

	devamlı olarak artmasının ve bu artışın sürdürülebilirliğinin sağlanması • 10.2 2030'a kadar yaşa, cinsiyete, engellilik durumuna, ırka, etnik kökene, dine, ekonomik ya da başka bir statüye bakılmaksızın herkesin güçlendirilmesi ve sosyal, ekonomik ve siyasi açıdan kapsayıcılığın desteklenmesi • 10.3 Ayrımcılığa dayalı yasaların, politikaların ve uygulamaların ortadan kaldırılması ve bu bağlamda uygun mevzuatın, politikaların ve eylemlerin desteklenmesi yoluyla eşit fırsatların sunulması ve eşitsizliklerin azaltılması • 10.4 Özellikle mali politikalar, ücret ve sosyal koruma politikaları olmak üzere, politikaların benimsenmesi ve eşitliğin giderek daha çok sağlanması • 10.7 Planlı ve iyi yönetilen göç politikalarının uygulanması ile insanların sistemli, güvenli, düzenli ve sorumlu göç hareketlerinin ve yer değiştirmelerinin kolaylaştırılması
11: Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak	• 11.1 2030'a kadar herkesin yeterli, güvenli ve uygun fiyatlı konutlara ve temel hizmetlere erişiminin sağlanması ve gecekondlu mahallelerinin iyileştirilmesi • 11.2 2030'a kadar özellikle kırılgan durumda olan kişilerin, kadınların, çocukların, engellilerin ve yaşlıların ihtiyaçlarına özel önem gösterilerek, yol güvenliğinin geliştirilmesi, özellikle toplu taşıma sisteminin geliştirilmesi ile herkesin güvenli, uygun fiyatlı, erişilebilir ve sürdürülebilir ulaşım sistemlerine erişiminin sağlanması • 11.3 2030'a kadar bütün ülkelerde kapsayıcı ve sürdürülebilir kentleşmenin geliştirilmesi ve katılımcı, entegre ve sürdürülebilir insan yerleşimlerinin planlanması ve yönetilmesi için kapasitenin güçlendirilmesi • 11.4 Dünyanın kültürel ve doğal miraslarının korunmasına yönelik çabaların artırılması • 11.5 2030'a kadar yoksulların ve kırılgan durumdaki insanların korunması temel alınarak su ile ilgili olanları da kapsayan afetler nedeni ile küresel gayrisafi yurtiçi

	hasıla ile ilgili ekonomik kayıpların önemli oranda düşürülmesi, ölümlerin ve bu afetlerden etkilenen insan sayısının önemli ölçüde azaltılması
12: Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak	• 12.2 2030'a kadar doğal kaynakların sürdürülebilir yönetiminin ve etkin kullanımının sağlanması
	• 12.3 2030'a kadar perakende ve tüketici düzeylerinde kişi başına düşen küresel gıda atığının yarıya indirilmesi ve hasat sonrası kayıplar dahil üretimdeki ve tedarik zincirlerindeki gıda kayıplarının azaltılması
	• 12.4 2020'ye kadar üzerinde anlaşmaya varılan uluslararası çerçevelere uygun olarak kimyasalların ve tüm atıkların yaşam döngüleri boyunca çevresel olarak sağlam biçimde yönetilmesinin sağlanması, bu kimyasalların ve atıkların insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmek için havaya, suya ve toprağa karışımlarının önemli ölçüde azaltılması
	• 12.5 2030'a kadar önleme, azaltma, geri dönüşüm ve tekrar kullanma yoluyla katı atık üretiminin önemli ölçüde azaltılması
	• 12.7 Ulusal politikalar ve önceliklerle uyumlu, sürdürülebilir kamu ihalelerinin teşvik edilmesi
	• 12.8 2030'a kadar her yerde herkesin sürdürülebilir kalkınma ile bilgi ve farkındalık edinmesinin ve doğa ile uyum içinde bir yaşam sürmesinin güvence altına alınması
	• 12.10 İstihdam oluşturan, yerel kültürü ve yerel ürünleri teşvik eden sürdürülebilir bir turizm için sürdürülebilir kalkınma etkilerini denetlemeye olanak sağlayan araçların geliştirilmesi ve uygulanması
16: Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak	• 16.1: Her yerde, şiddetin her biçimini ve şiddete dayalı ölümlerin oranını önemli derecede azaltmak
	• 16.5: Yolsuzluk ve rüşveti her biçimiyle büyük ölçüde azaltılması
	• 16.6: Her düzeyde etkili, hesap verebilir ve şeffaf kurumlar geliştirmek
	• 16.7: Her seviyede kapsayıcı, duyarlı, katılımcı ve temsili karar alma mekanizmalarının benimsenmesi

	• 16.10: Halkın bilgiye erişiminin sağlanması, ulusal yasalar ve uluslararası anlaşmalar dahilinde temel haklarının korunması
17: Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak	• 17.1: Vergi ve diğer gelirlerin toplama yetisinin güçlendirilmesi için gelişmekte olan ülkelere uluslararası destek sağlanması yolu ile yurt içi kaynak seferberliğinin güçlendirilmesi
	• 17.14: Sürdürülebilir kalkınma için politika tutarlılığının geliştirilmesi
	• 17.16: Başta gelişmekte olan ülkeler olmak üzere, tüm ülkelerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşabilmeleri için ihtiyaç duydukları bilgi, uzmanlık, teknoloji ve finansal kaynakları seferber eden ve paylaşan çok paydaşlı ortaklıklar tarafından tamamlanan Sürdürülebilir Kalkınma İçin Küresel Ortaklıkların çoğaltılması
	• 17.17: Ortaklıkların deneyim ve kaynak sağlama stratejileri paydasına dayanan kamu, kamu-özel ve sivil toplum ortaklıklarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi
	• 17.18: 2020'ye kadar gelir, yaş, ırk, etnik köken, göçmenlik durumu, engellilik, coğrafi konum ve ulusal bağlamlardaki ilgili diğer niteliklere göre ayrılan kaliteli, zamanlı ve güvenilir verilerin elde edilebilirliğini büyük ölçüde artırmak için en az gelişmiş ülkeleri ve gelişmekte olan küçük ada devletlerini kapsayan gelişmekte olan ülkelere verilen kapasite geliştirme desteğinin artırılması
	• 17.19: 2030'a kadar gayrisafi yurtiçi hasılayı tamamlayıcı nitelikteki sürdürülebilir kalkınmanın ilerletilmesine yönelik önlemlerin geliştirilmesi için mevcut girişimlerin üzerine eklemeler yapılması ve gelişmekte olan ülkelerde istatistiki kapasite geliştirme çabalarının desteklenmesi

Yerel Eşitlik Eylem Planları (YEPP)

Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerin, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğinin sağlanması ve kadının statüsünün güçlenmesi için izlemeleri gereken yol haritasını belirlemek üzere hazırladıkları kilit belgelerdir. **CEDAW** (Birleşmiş Milletler Kadına Karşı Her Türlü

Ayrımcılığın Engellenmesi Sözleşmesi) ve diğer ulusal / uluslararası plan ve belgelerle uygun olarak altı başlıkta (eğitim, sağlık, istihdam, yönetim mekanizmalarına katılım, kadına yönelik şiddet ve kentsel hizmetler) hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planları, illerdeki yerel yönetimlerin, taşra teşkilatlarının, valiliklerin, il özel idarelerinin ve elbette ki sivil toplumun yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak için üstlenmeleri gereken sorumlulukları ve oluşturmaları gereken işbirliklerini tarif eden kilit bir belge olarak tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır.

UZUN ERİM	SONUÇ
1. Bütün kadınlar ve kız çocukları eğitim fırsatlarından eşit yararlandı / eğitim cinsiyet ayrımcılığından arındırıldı.	YAYGIN EĞİTİM • 1.1. Kadınların yaygın eğitime ve sosyal hayata katılımı artırıldı
	ÖRGÜN EĞİTİM • 1.2. Kız çocukları örgün eğitim olanaklarından eşit biçimde yararlandı • 1.3. Eğitim büyük ölçüde cinsiyetçilikten arındırıldı
2. Kadınlar sağlıklı yaşam hakkından eşit biçimde yararlandı	• 2.1. Kadınların sağlık hizmetine kolay erişimi sağlandı. • 2.2. Kadınlara sunulan sağlık hizmetinin niteliği artırıldı • 2.3. Sağlık alanında, kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda farkındalık yerleşti
	• 3.1. Kadınların çalışma yaşamına katılımı arttı. • 3.2. Çalışan kadının çalışma koşulları iyileştirildi • 3.3. Kadın girişimciliği geliştirildi • 3.4. İşgücü piyasası aktörlerinin ve kamuoyunun toplumsal cinsiyet eşitliği konusundaki farkındalığı artırıldı
	• 4.1. Kadına karşı şiddeti önleme çalışmaları etkinleştirildi • 4.2. Şiddet sonrası verilen hizmetler, niteliği ve sayısı artırılarak yaygınlaştırıldı
4. Kadınlara yönelik şiddete sıfır tolerans sağlandı	
5. Kadınların yerel siyasete eşit katılımı sağlandı	• 5.1. Kadınların politika oluşturma süreçlerine eşit katılımı ve kaynaklara eşit erişimleri güçlendirildi • 5.2. Yerel yönetimlerde karar alma mekanizmalarındaki kadın sayısı arttı

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2028) ile İlgili 2023/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 18 Nisan 2023 Tarihli ve 32167 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
2.1. Çocuk Hakları ve Çocuk Katılımı	• 2.1.1. Çocuk hakları kültürünün her ortamda geliştirilmesi
	• 2.1.2. Kurumlarda çocuklara yönelik karar alma mekanizmalarının güçlendirilmesi
	• 2.1.3. Çocuk hakları ve çocuk katılımının toplum tarafından bilinirliğine yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması
2.2. Çocuk Dostu Adalet	• 2.2.1. Çocuk Koruma alanında mevzuatın gözden geçirilmesi ve güçlendirilmesi
	• 2.2.2. Telafi edici ve onarıcı adalet sisteminin güçlendirilmesi
2.3. Aile ve Çocuğa Yönelik Koruma ve Destek Hizmetleri	• 2.3.1. Koruyucu ve önleyici hizmetlerin güçlendirilmesi
	• 2.3.2. Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimlerinin desteklenmesi
	• 2.3.3. Ailenin güçlendirilmesi ve ebeveynlik becerilerinin desteklenmesi
	• 2.3.4. Risk altında bulunan çocuklar için sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi
	• 2.3.6. Sosyal hizmet işgücü alanının güçlendirilmesi
	• 2.3.7. Çocuk koruma alanında koordinasyonun güçlendirilmesi ve desteklenmesi
2.4. Alternatif Bakım Hizmetleri	• 2.4.1. Korunmaya ihtiyacı olan çocuklara yönelik aile odaklı hizmetlerin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
2.5. Afet, Kriz ve Acil Durumlardan Etkilenen Çocuklara Yönelik Hizmetler	• 2.5.1. Afet, kriz ve acil durumlardan etkilenen çocuklara yönelik sunulan hizmetlerin güçlendirilmesi
	• 2.5.2. Refakatsiz yabancı çocukların sosyal uyum, psikososyal, akademik ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi
	• 2.5.3. Refakatsiz yabancı çocuklara yönelik kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve hukuki alt yapının güçlendirilmesi



2.6. Bilgi Teknolojilerine Erişim ve Güvenli İnternet Kullanımı

- 2.6.1. Çocukların dijital ortamların risklerinden korunması ve gelişimlerinin desteklenmesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi

2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile kamuda uygulanmak üzere Tasarruf Tedbirleri yayınlanmış olup, Genelge kapsamına belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile kurdukları birlik, müessese ve işletmeler de girmektedir.

Yeni personel alımı

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarının yeni kadro ve pozisyon ihdas ve kullanım talebi bir önceki mali yıldaki istifa, emeklilik ve ölüm gibi nedenlerle meydana gelen azalma kadar olacaktır.

Taşıt edinimi ve kullanımı

Genelgeye göre;

- Kullanımdaki taşıtların tasfiye edilmesi kaydıyla kamu alımı garantisi kapsamında ilgili mevzuatına göre elektrikli taşıt aracı edinilebilecektir.

- Kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtlar sözleşme süresi sonunda yeniden izin alınmadan yeniden kiralanmayacaktır.

- İhtiyaç fazlası taşıtlar tasfiye edilmek veya ihtiyacı olan kurumlara devredilmek üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına devredilecektir.

- Vakıf, dernek, sendika, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıt araçları izin alınmadan kullanılmayacaktır.

Mal ve malzeme ihtiyaçlarının DMO üzerinden karşılanması

Genelgeye göre, kamu idarelerinin Devlet Malzeme Ofisi (DMO) tarafından karşılanacak mal ve hizmetlerinin DMO üzerinden karşılanması esastır.

Kırtasiye ve demirbaş alımları

Genelgeye göre, kamu kurum ve kuruluşlarınca zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle büro malzemesi, makine ve teçhizat, tefrişat, bilgisayar ve donanımı ile benzeri

demirbaş alımı yapılmayacaktır. Bu varlıklar ekonomik ömrü dolmadan hiçbir şekilde elden çıkarılmayacaktır.

Lojman ve sosyal tesisler

Genelgede savunma ve güvenlikle ilgili olanlar hariç olmak lojman ve sosyal tesislerin ekonomiye kazandırılması (satılması) ve lojman kiralari ve sosyal tesis ücretlerinin piyasa rayiçleri dikkate alınarak güncellenmesi öngörülmüştür.

Personel hizmeti servisi

Genelgede savunma ve güvenlik hizmetleri hariç olmak üzere, toplu taşıma olan yerlerde personel servisi hizmetinin sonlandırılması, hizmet alımı suretiyle sağlanan personel servisi hizmetinin ise sözleşme süresinin sonunda sonlandırılmasını öngörülmektedir.

İhalelerin iptali

Genelgede sözleşmesi henüz imzalanmamış olan ihalelerin gözden geçirilerek kamu kaynağının kullanımı bakımından uygun olmayanların iptal edilmesi öngörülmektedir.

İzleme ve denetim

Daha önceki genelgeler sadece izleme fonksiyonuna sahipken yeni genelge tasarruf tedbirleri genelgesine uyulup uyulmadığının Hazine ve Maliye Bakanlığı'na denetlenmesini de kapsamaktadır.

Genelge ayrıca genelge kapsamındaki kurum ve kuruluşlara tasarruf tedbirlerine ilişkin veri ve raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesindeki Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi'ne girişinin yapılmasını da zorunlu kılmaktadır.

FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmet
1. Çevre ve Çevre Sağlığı	1.1-Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	1.2-Sıfır atık kapsamında geri dönüştürülebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması
	1.3-Çevre Denetim ve Çevre Zabıta işlemleri
	1.4-Sorumluluk alanlarının süpürülmesi ve yıkanması
	1.5-Pazaryeri temizliği
	1.6-Okul ve ibadethane temizliği
	1.7-Park temizliği



	1.8-Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	1.9-İlaçlama hizmetinin yapılması
	1.10-Sokak hayvanlarının denetimi, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması
	1.11-Çevre eğitimi ve bilinçlendirme hizmetleri
	1.12-Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi/denetimi
2. Altyapı	2.1-İmar yolu yapım çalışmaları -asfalt kaplama yapılması
	2.2-Yol, kaldırım bakım ve onarım çalışmaları
	2.3-Yol sanat yapılarının yapılması
	2.4-Kaldırım ve engelli yolu yapılması
	2.5-UKOME kararları doğrultusunda trafik güvenliği
	2.6-Asfalt üretimi için bitüm-asfalt mıcırı alımı yapılması
	2.7-İhtiyaç duyulan yollar için taştözü ve mıcır alım yapılması
	2.8-Hizmet binası bakım ve onarımı
	2.9-Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması
	2.10-Muhtarlık binası yapımı
3. İmar ve Kentsel Gelişim	3.1-Planlama ve parselasyon
	3.2-İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	3.3-Tevhid ve ifraz
	3.4-3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
4. Park ve Yeşil Alan	4.1-Kentsel peyzaj planlama
	4.2-Yeni park yapım
	4.3-Park bakım ve onarım
	4.4-Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, bakımı ve korunması
	4.5-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda okulların bahçe bakım ve yabancı ot temizliğinin yapılması
5. Kent Esenliği ve Güvenliği	5.1-İşyeri denetim
	5.2-İşyeri ruhsatlandırma
	5.3-Dilencilikle mücadele
	5.4-Gürültü ve görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	5.5-Seyyar satıcılar ile mücadele
	5.6-Pazar yerleri ve gıda denetimi
6. Kültür ve Sanat	6.1-Kültürel ve sanatsal etkinlik (tiyatro, konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	6.2-Hobi kurs faaliyetleri
	6.3-İlçenin tanıtım hizmetleri (kültür, tarih, turizm)
	6.4-Kültür varlıklarının korunması (proje ve restorasyon çalışmaları dahil)
	6.5-Festivaller düzenlenmesi
7. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	7.1-Eğitim, gıda yardımı ve diğer ayni yardımlar
	7.2-Hasta nakil hizmeti
	7.3-Spor organizasyonlarının düzenlenmesi
	7.4-Spor kursları düzenlenmesi
	7.5-Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
	7.6-Yaşlı destek hattı ve ev temizliğinin yapılması
	7.7-Taziye Hizmetleri
	7.8-Medikal yardımlar
	7.9-İŞKUR hizmetleri
	7.10-Sosyal tesis hizmetlerinin verilmesi

	7.11-Sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi
	7.12-Kadın ve aileye yönelik sosyal destek hizmetleri
	7.14-Ruhsatlandırma hizmetleri verilmesi
	7.14-Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
	7.15-Evlendirme hizmeti
	7.16-Asker ailesi yardımı
8. Mali Yönetim	8.1-Stratejik plan ve performans bütçe yönetimi
	8.2-Gelir yönetimi
	8.3-Gider yönetimi
	8.4-Muhasebe hizmeti
	8.5-Taşınır kayıt ve konsolidasyon yönetimi
	8.6-Vergi gelirlerine yönelik tahakkuk ve tahsilat işlemleri
	8.7-Ön mali kontrol koordinasyon ve yönetimi
	8.8-Alternatif finans kaynaklarının araştırılması ve takibi
9. Destek Süreçler	9.1-Satın alma hizmeti
	9.2-Strateji geliştirme, planlama, programlama ve raporlama çalışmalarının yürütülmesi
	9.3-Kurum abonelik ve fatura ödeme (telefon, su, elektrik, doğalgaz, internet vb.)
	9.4-İç kontrol sisteminin kurulması ve gelişimine yönelik çalışmalar
	9.5-Bina/tesis temizlik bakım ve onarım hizmetleri
	9.6-Akıllı şehir uygulamaları
	9.7-Makine bakım, onarım ve ikmal hizmeti
	9.8-Akıllı şehir uygulamaları
	9.9-Bina ve tesis güvenlik hizmeti
10. Taşınmaz Yönetimi	10.1-Kurum taşınmazlarının takibi ve kayıt altına alınması
	10.2-Taşınmaz tahsis
	10.3-Taşınmaz devir
	10.4-Kamulaştırma
	10.5Harita hizmeti
	10.6-Taşınmaz kira yönetimi
11. Yazı İşleri	11.1-Gelen ve giden evrak hizmeti
	11.2-Meclis kalemi hizmeti
	11.3-Encümen hizmeti
12. Hukuk	12.1-Dava ve icra hizmeti
	12.2-Hukuki danışmanlık hizmeti
13. İnsan Kaynakları Yönetimi	13.1-Personel özlük hizmetleri
	13.2-Bordro hizmetleri
	13.3-Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	13.4-Personel eğitim hizmeti
	13.5-Personel sendika ile ilişkilerin takip edilmesi
14. Kurumsal Tanıtım ve Kurumsal İlişkiler	14.1-Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	14.2-Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	14.3-İletilen şikâyet, talep ve önerilerin koordinasyonu
	14.4-Muhtarlıklarla koordinasyon
	14.5-Kamuoyu araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi
	14.6-Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkileri koordinasyon

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarında Belediyemizin faaliyetlerinden etkilenen ve faaliyetlerini farklı seviyelerde etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirilmiştir. Bu kapsamda paydaşlar dört temel sorunun yanıtı doğrultusunda belirlenmiştir;

- Belediyenin ürün/hizmetleriyle ilgili olanlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Belediyenin ürün/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Bu soruların yanıtlarına göre geniş paydaş grupları etki, önem dereceleri gözetilerek işlevlerine, önceliklerine ve paydaşlık durumlarına göre iki farklı sınıflama ile stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. İşlevlerine göre paydaşlar hizmet alanlar, çalışanlar, temel ortak ve stratejik ortak başlıkları altında sınıflandırılmış, paydaşlık

durumuna göre ise iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.

Önceliklendirilen paydaşlar değerlendirilmiş ve değerlendirilirken aşağıdaki sorulara cevap aranmıştır.

- Paydaş, belediyenin hangi ürün/hizmetiyle ilgilidir?
- Paydaşın belediyeden beklentileri nelerdir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?
- Paydaş, belediyenin ürün/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir?

İç ve dış paydaşların Belediyemiz için öncelikleri, önem dereceleri ve etki derecesine göre ayrıştırılmıştır. Paydaşların sınıflandırılması ve önem-etki dereceleri ve kurumumuz ile ilişkide olduğu faaliyet alanı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Paydaş Etki Önem Tablosu

Paydaş Adı	Paydaş Türü	Önem D.	Etki D.	Önceliği	Faaliyet Alanı
Vatandaşlar	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Meclisi	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Belediye Encümeni	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Geyve Belediyesi Çalışanları	İç Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Geyve Kent Konseyi	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Sayıştay	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Sakarya Valiliği	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Tüm Alanlar
Tarım ve Orman Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım



					Kent Esenliği ve Güvenliği Çevre ve Çevre Sağlığı Altyapı Kültür ve Sanat
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Yazı İşleri
Geyve Kaymakamlığı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim İmar ve Kentsel Gelişim Altyapı
Geyve Kaymakamlığı Sosyal Yardım-İşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Geyve İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Geyve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Kültür ve Sanat
Geyve İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim
Geyve İlçe Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Geyve İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Geyve İlçe Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Geyve İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Geyve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Geyve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Geyve İlçe Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Geyve İlçe Seçim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Geyve İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	3	5	Düşük-Zayıf	Çevre ve Çevre Sağlığı
Geyve Ziraat Odası	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Mali Yönetim
Geyve Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
Geyve Alifuatpaşa Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Geyve Şoförler ve Otomobilciler Odası	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Kent Esenliği ve Güvenliği
S.S.Yeşil Geyve Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Koop.	Dış Paydaş	3	5	Düşük-Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Geyve Alifuatpaşa Esnaf ve Sanatkarlar Kredi Kefalet Koop.	Dış Paydaş	3	5	Düşük-Zayıf	Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım
Türk Kızılayı Geyve Şubesi	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim
Türk Hava Kurumu Geyve Şubesi	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	İmar ve Kentsel Gelişim



Geyve Spor Kulübü Derneği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Yerel Basın	Dış Paydaş	3	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Devlet Demiryolları 1. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
AFAD İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Geyve Muhtarlar Derneği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Geyve Milis Kuvvetleri Derneği	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
Geyve Gaziler Derneği	Dış Paydaş	3	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
SEDAŞ Sakarya Elektrik Dağıtım A.Ş.	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Alanlar
SASKİ Sakarya Su ve Kanalizasyon İdaresi	Dış Paydaş	5	5	Düşük-Zayıf	Tüm Alanlar
Geyve Meslek Yüksek Okulu	Dış Paydaş	3	5	Yüksek-Güçlü	Tüm Faaliyetler
Geyve Türk Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	5	Yüksek-Güçlü	Yazı İşleri
Mahalle Muhtarlıkları (73 Mahalle Muhtarlığı)	Dış Paydaş	5	5	Yüksek-Güçlü	Mali Yönetim İmar ve Kentsel Gelişim Altyapı

Analiz çalışmaları kapsamında Belediyemizin mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına, hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, Belediyemiz tarafından yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerden yararlanan/etkilenen paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçmek, Belediyemizin algılanma seviyesini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiştir.

Vatandaş Anketleri

PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER

Vatandaş Beklentileri

HİZMETLER	BEKLENTİ VE ÖNERİLER	İLGİLİ BİRİMLER
Kültür ve Sanat Etkinlikleri	Gençlere yönelik konular çeşitlendirilmeli	
	Eğitim saatlerinin düzenlenmesi/günlerinin düzenlenmesi	
	Toplumsal/güncel olaylara yönelik eğitimlerin çeşitlendirilmesi	
	Eğitim konularının çoğaltılması	



	Kadınlara yönelik eğitimin çeşitlendirilmesi	
	Alanında uzman kişilerin eğitim vermesi	
"Kültür Sanat Okulda Başlar" Etkinlikleri	Okul idaresi ve rehberlik biriminin seçim yapabilmesi sağlanmalı	
	Programlar sayıca arttırılmalı/daha sık olmalı	
	Konuşmacılar çeşitlendirilmeli	
	Konu seçimi konusunda talep listesi/havuzu oluşturulmalı/etkinlik ve konular çakışmamalı	
	Çocuk psikolojisinden anlayan/iletişimi güçlü/genç konuşmacılar seçilmeli	
Meslek Edindirme Kursları	Kurs süreleri uzatılmalı/günlere bölünmeli	
	Branş çeşitliliği olmalı	
	Binada asansör olmalı	
	Sanayi tipi makina/overlok makinesi olmalı	
	Sınıflar büyük olmalı	
	Hocalar çoğaltılsın/davranış ve tutumu iyi olmalı/bilgili olmalı	
	Hocalar çoğaltılsın/davranış ve tutumu iyi olmalı/bilgili olmalı	
	Gerekli/yeterli malzeme olmalı	
Ders Takviye Kursları	Ders saatleri arttırılsın	
	Deneme sınavları arttırılsın	
	Ders materyalleri arttırılsın/test kitabı/kaynak kitap	
	Etütler arttırılsın	
	Ders başlangıç saatleri ayarlansın	
Çevre ve Geri dönüşüm Farkındalık Eğitimleri	Kurslarda süreklilik olmalı	
	Materyaller arttırılmalı/teknolojik verilerle desteklenmeli	
	Okullara geri dönüşüm kutusu konulmalı	
	Dersler daha sık ve detaylı olmalı	
	Dersler uygulamalı olmalı	
Psikolojik Danışmanlık	Seans saati arttırılmalı	
	Psikolog sayısı arttırılmalı	
	Çalışanlar ilgili olmalı/çözüm odaklı olmalı	
	Randevu gün ve saati bize uygun olmalı	
	Mekan genişletilmeli/daha çok hastaya hizmet verilmeli	
Engelliler ile ilgili Hizmetler	Kaldırımların bozuk/yüksek olması/merdivenlerin yüksek olması, rampa olmaması	
	Araçların kaldırımlara park etmesi	

	Engellilere yönelik yardımlar/hizmetler yetersiz	
	Ulaşım/otobüs ile ilgili sorunlar	
	Akülü araç/şarj istasyonu sayısının artırılması	
	Nakil araçlarının sayılarının artırılması	
Sosyal Yardım Hizmetleri	Yardımlar adaletli yapılmalı	
	İhtiyaç duyulan yardımın tamamının karşılanması	
	Sosyal market personeli daha ilgili olmalı	
	Sosyal markete ulaşım/servis günleri artsın	
Yaşlı Bakım Hizmetleri	Ev temizliği için gelen personelin denetlenmesi/arttırılması	
	Verilen hizmetlerin daha sık yapılması	
İmar Hizmetleri	Evrak işlerinin hızlanması/bürokrasi/imza işleminin hızlanması	
	İlgili, donanımlı personel olmalı	
	Kanunlar sürekli değişmemeli	
	Birimler arası iletişim düzeltilsin	
Yapı Denetim Hizmetleri	Ruhsat alma süresi hızlansın	
	Personel denetlenmeli	
	Müfettişlerle yapı denetim işlemleri denetlenmeli	
	Evraklar e-imza ile düzenlenmeli	
İşyeri Ruhsatı Hizmetleri	Belediye ve yapı denetim arasında iletişim kopukluğu olmamalı	
	Ruhsat alma süresi daha kısa olmalı	
Asansör Muayene Hizmetleri	Ruhsat ücretleri azaltılabilir	
	Başvuru ile muayene yapılması arasındaki sürenin azaltılması	
	Muayene personeli ile ilgili sorunların giderilmesi	
	Bilgilendirmelerin zamanında yapılması	
Mali Hizmetler İşlemleri	Muayene ücreti	
	Personelin ilgili/bilgili/güler yüzlü/hızlı olmalı	
	Çalışan sayısı artmalı	
Nikâh Sarayı	Sistem hızlı olmalı	
	Nikâh ücretlerinin/fiyatlarının uygun olması	
	Fotoğraf ve kamera hizmeti/kalitesi arttırılmalı/fiyatları düşürülmeli	
	Dışarıdan fotoğraf çekimine izin verilmeli/fotoğraflar ücretsiz olmalı	
	Dekorasyon yenilenmeli	
	Ses sistemi/müzik kalitesi arttırılmalı	



Spor Hizmetleri	Spor sahaları/tesisleri sayı ve alan olarak artırılmalı	
	Kapalı yüzme havuzu/yüzme kursu/havuzlara kaydırak konulmalı	
	Spor etkinliği çeşidi artırılmalı/eğlenceli faaliyetler yapılmalı	
	Saatlerde düzenleme yapılmalı/süre uzatılmalı	
	Kaliteli malzemeler kullanılmalı/ toplar eski/malzemeler yetersiz	
Sosyal Tesisler	Ürün çeşitliliği artmalı/yiyecek içecek çeşitliliği	
	Servis hızlı olmalı/garson sayısı arttırılmalı	
	Kahvaltı çeşitliliği arttırılmalı/köy usulü/serpme kahvaltı	
	Ana yemek çeşitleri arttırılmalı	
	Fiyatlar düşük olmalı	
	Personel güler yüzlü/ilgili olmalı	
	Hafta sonu grupları azaltılmalı/rezervasyon yapılmalı	
Üstün Yetenekliler Eğitimi	Öğretmenlerle iletişime geçilebilme olanağı (bilgilendirme)	
	Sosyal faaliyetleri arttırılmalı	
	5.sınıftan sonra da kursların devam etmeli	
	Yabancı dil kursu da olmalı	
	Spor faaliyetleri olmalı	
Çevre ve Geri dönüşüm Hizmetleri	Geri dönüşüm kutuları yaygınlaştırılmalı	
	Vatandaşa geri bildirim yapılmalı	
	Talep ve şikâyet süreci hızlanmalı	
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	Hızlı çözüm üretilmeli/çözüm odaklı çalışılmalı	
	Geri bildirim/ hızlı dönüş yapılmalı	
	Talepler dikkate alınmalı	
	Gezici denetim ekibi olmalı	
Temizlik Hizmetler	Talep ve şikâyetler dikkate alınsın/hızlı dönüş yapılsın/kalıcı çözüm bulunsun	
	Temizlik daha iyi olmalı (çöp-çevre-boş arsa)	
	Yapılan hizmetler denetlensin	
	Personel iyi çalışmalı/ donanımlı/ilgili personel olmalı	
Yol Bakım Onarım Hizmetleri	İletişim daha iyi olmalı/ geri bildirim sağlanmalı	
	Sonuç odaklı çalışma/çözüm odaklı olma/kalıcı çözüm sağlanmalı	

	Denetimlerin artması/ giderilen şikâyetlerin denetlenmesi	
	Personel iyi çalışmalı/ donanımlı/ilgili personel olmalı	
Veterinerlik Hizmetleri	Talepler önemsenmeli/çözüm odaklı olunmalı	
	Geri dönüşler hızlandırılmalı/belediye personeli ilgili olmalı	
	Başboş hayvanlar takip edilmeli/hayvanlar beslenmeli	
	Sahada denetim yapılmalı /taleplerin takibi yapılmalı	
Zabıta Hizmetleri	Çözüm odaklı olmalı/talepler dikkate alınmalı	
	Şikâyet ve taleplere hızlı/geri dönüş yapılmalı	
	Personel denetimi sağlanmalı	
	Personel ilgili, donanımlı olmalı	

Paydaş Beklentileri

İLGİLİ TARAFLAR	İHTİYAÇ / BEKLENTİLER	İLGİLİ BİRİM
Vatandaşlar	Belediye hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde faydalanmak	Tüm Müdürlükler
Çalışanlar	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma Ücret ve özlük hakları konusunda eşitlik	Tüm Müdürlükler Başkanlık Yazı İşleri Müdürlüğü
	Çalıştığı alan ile ilgili eğitim ihtiyacını	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Belediyeden aldığı iç hizmetlerden memnuniyet	Bilgi İşlem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Yöneticiler	Adil, şeffaf, hesap verilebilir bir çalışma	Tüm Müdürlükler
Belediye Meclis Üyeleri	Kentin ihtiyaçları ve halkın beklentileri doğrultusunda ilçemizin gelişimi yönünde kararlar almak	Belediye Başkanı Belediye Encümeni
Kaymakamlık	Geyve Belediyesi ile koordineli bir şekilde	Tüm Müdürlükler
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Hizmet aracı ve akaryakıt desteği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul bakım onarımları desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
	Okullara boya temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Okul gezilerinde araç desteği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



	Ortak düzenlenen projelerde mali destek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Geyve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Kurban organizasyonunda işbirliği	Zabıta Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	İşyerlerinin denetimi ile ilgili koordinasyon	Zabıta Müdürlüğü
Geyve İlçe Nüfus Müdürlüğü	Vatandaşlarla ilgili ihtiyaç duyulan verilerin temin edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
Geyve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri alanında yapılan faaliyet ve projelerde işbirliği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çalışma, Aile Sosyal Politikalar İl	Dezavantajlı kesimlerin desteklenmesine yönelik işbirliği ve veri paylaşımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Geyve Toplum Sağlığı Merkezi	Bağımlılıkla mücadele	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Geyve İlçe Sağlık Müdürlüğü	ASM, hizmet binaları yapımı ve bakım onarım desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
Geyve Sosyal Güvenlik Merkezi	Personel bilgilerinin takibi (HİTAP-Hizmet Takip Programı)	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İşyeri bilgilerinin SGK'ya bildirimi	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mevzuat gereği yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Geyve Vergi Dairesi Müdürlüğü	Mevzuat gereği yapılan ödemeler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlçe Müftülüğü	İlçe geneli cami temizliği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Cami bakım-onarımları	Fen İşleri Müdürlüğü
İŞKUR Geyve Hizmet Merkezi	İstihdam Merkezi ile koordineli çalışmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Meslek Edindirme Kursları ile ilgili işbirliği	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Geyve Tapu Müdürlüğü	Rayiç bilgileri ve tapu bilgileri ile ilgili bilgi paylaşımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kızılay Geyve Şubesi	Kan bağıışı konusunda koordinasyon	Tüm müdürlükler
Yeşilay Geyve Şubesi	Bağımlılara yönelik yapılan ortak çalışmalar	Sağlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
Geyve İtfaiye (SBŞB)	Afet Bilgi Sistemi konusunda bilgi paylaşımı	Afet İşleri Müdürlüğü
Geyve Eğitim Araştırma Hastanesi	Bakım onarım desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tıbbi cihaz alımı desteği	Fen İşleri Müdürlüğü
SASKİ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü

İGDAŞ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
TÜRK TELEKOM	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
AYEDAŞ	İlçelerde yapılan kazılarda ilgili kurumlarla koordinasyon	Fen İşleri Müdürlüğü
Sivil Toplum Kuruluşları	Ortaklaşa düzenlenen projelerde mali destek	Tüm Müdürlükler
	Etkinliklerini icra etmek için mekan desteği	Özel Kalem Müdürlüğü
Hemşehri Dernekleri	Ramazan ayında Geyve Meydanı'nda etkinlik çadırı alanı	Özel Kalem Müdürlüğü
	Dernek organizasyonları için araç desteği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Dernek organizasyonları için ses sistemi ve sandalye temini	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlıklar	Hizmet binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binası bakım onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mahalle sakinlerinin ortak şikayet-taleplerini Belediyeye hızlı bir şekilde	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Sendikalar	Geyve Belediyesi çalışanlarının mali ve özlük haklarını desteklemek	Başkanlık Yazı İşleri Müdürlüğü
Site Yöneticileri	Sitenin ortak sorunlarını belediyeye hızlı bir şekilde iletmek ve çözüm bulmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Geri-dönüşüm konusunda malzeme ve konteynır desteği	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Özel İşletmeler	İşyerleri denetiminde adaletli davranılması	Zabıta Müdürlüğü
	Çevre-sokak temizliği konusunda hassasiyet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri-dönüşüm konusunda malzeme desteği	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Spor Kulüpleri	Spor malzemeleri desteği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Araç desteği	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Siyasi Partiler	Geyve Belediyesi ile ilçe sorunları hakkında ortak çalışmalar yapmak	Başkanlık
Yerel Basın	Belediye hizmetleri ile ilgili bilgileri güvenilir bir şekilde almak	Özel Kalem Müdürlüğü
Üniversiteler	Projeler konusunda işbirliği, uzman desteği	Özel Kalem Müdürlüğü
Bakanlıklar	Ortak çalışma alanına giren konularda koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Türkiye Belediyeler Birliği	Belediyecilik hizmetleri ile ilgili karşılaşılan genel sorunlar ile ilgili birliğin	Tüm Müdürlükler



	Her türlü eğitim faaliyeti ile konferans, seminer, panel, çalıştay gibi etkinliklere	Tüm Müdürlükler
Marmara Belediyeler Birliği	Marmara Bölgesinde faaliyet gösteren belediyelerin bilgi-tecrübe paylaşımında	Tüm Müdürlükler
	Her türlü eğitim faaliyeti ile konferans, seminer, panel, çalıştay gibi etkinliklere	Tüm Müdürlükler
Türk Dünyası Belediyeler Birliği	Ekonomik, teknik, sosyal ve kültürel alanlar başta olmak üzere birlik üyeleri ile	Tüm Müdürlükler
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Yıllık yatırım programının belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Ortak faaliyet alanları ile ilgili koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Sakarya İlçe Belediyeleri	İyi uygulanmış belediyeçilik faaliyetleri ile ilgili paylaşım ve koordinasyon	Tüm Müdürlükler
Kardeş Belediyeler	Ortak proje hazırlama	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kültürel gezilere mali destek	Özel Kalem Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü

Personel Beklentileri

HİZMETLER	BEKLENTİ VE ÖNERİLER	İLGİLİ BİRİM
Kültür ve Sanat Hizmetleri	Nitelikli kültür merkezlerinin oluşturulması	
	Yapılan etkinliklerin özellikle tiyatro alanında artırılması	
	Çocuk ve gençlere yönelik kültürel faaliyetlerin çoğaltılması	
	Kültür gezilerinin çoğaltılması	
Eğitim ve Kurs Hizmetleri	Çocuklara, işsizlere, gençlere ve ev hanımlarına yönelik eğitimlerin artırılması	
Spor Hizmetleri	Gençlere ve kadınlara yönelik sportif faaliyetlerin artırılması	
	Spor alanlarının çoğaltılması	
Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri	Düzensiz imar uygulamalarına son verilmesi	
	Otopark alanlarının artırılması	
	Yüksek gerilim hatlarının yer altına alınması	
	Asfalt ve kaldırım imalatlarının uzun süre kalıcılığının koruması	
	İhtiyaç olan bölgelerde yeni yağmursuyu kanallarının yapılması	
	Kasis ve trafik uyarıcılarının ihtiyaç duyulan yerlerde artırılarak konumlandırılması	
Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri	Su baskınlarına karşı dayanıklı altyapı oluşturulması	
	Yeşil alan miktarının artırılması	
	Geri dönüşüm çalışmalarının yaygınlaştırılması	
	Çöp konteynerlerinin -özellikle yeraltı çöp konteynerlerin- artırılması	
İmar ve Kent	Geri dönüşüm tesisi kurulması	
	Çarpık yapılaşmanın önüne geçilmesi,	

Yönetimi Hizmetleri	Yeşil alana ayrılacak yerlerin çoğaltılması, Özellikle yatay mimariye ağırlık verilmesi,	
	Ulaşım-otopark odaklı ve sosyal donatısı yeterli imar beklentileri	
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	Otopark, yeşil alan ve donatı alanı yoğunluklu dönüşüm uygulamaları yapılması Riskli binaların dönüştürülmesine hız verilmesi	
	Ada bazında kentsel dönüşüm uygulamaları yapılması	
Sosyal Yardım Hizmetleri	Yardımların adaletli yapılması	
Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler	Uyuşturucu ile mücadele çalışmalarında aktif rol üstlenilmesi	
	Çocuk oyun alanlarının artırılması	
	Gençlere yönelik mahalle odaklı spor tesislerinin kurulması	
Engellilere Yönelik Hizmetler	Şehir planlaması ve çalışmalarının, engellilerin şehre erişebileceği şekilde yapılması	
	Engellilere yönelik sosyal-kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi	
Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	Yeşil alanların artırılması	
	Nitelikli parkların oluşturulması	
Afet Yönetimi	Afet yönetimi ile ilgili bilinçlendirme ve farkındalık eğitimlerinin verilmesi	
	Yapıların depreme dayanıklı hale getirilmesi	
	Toplanma alanları ile ilgili çalışmaların yapılması	
Trafik ve Otopark Hizmetleri	Otoparkların alanlarının artırılması	
	Yeni yapılacak binalarda otopark olması zorunluğunun denetlenmesi	

Paydaş Analizi

Çalışmanın Amacı

Belediyemiz 360 derece analiz edilerek, güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehdit alanlarını belirlemek, paydaşların belediyemize ilişkin beklentilerini ortaya koymak ve 2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarına kılavuzluk etmek üzere araştırma projeleri gerçekleştirmiştir.

Araştırma Modeli

- Vatandaş (Saha araştırmaları ve odak grup toplantıları),
- İç ve Dış Paydaş (Yüz yüze mülakatlar),
- Çalışanlar (Online anket),

- İkincil Kaynaklar,
- Meclis ve Şuralar,
- Üst Politika Belgeleri,
- Dijital Medya analizleri,
- Benchmark (Kıyaslama) Belediyeler,
- EBYS Başvuruları üzerinden model oluşturulmuştur.

Vatandaşlar ile Görüşmeler

Kantitatif araştırmalarda; önceden hazırlanmış soru formuna bağlı olarak yüz yüze görüşmeler, %95 güven düzeyinde ve ± 3 hata payı ile 1.000 örneklem üzerinden tamamlanmıştır. Kalitatif araştırmalarda ise ev kadınları, çalışan kadınlar, çalışan erkekler, işsizler ve dar gelirli, gençler kız ve erkek, küçük ve orta ölçekli işletme sahibi

esnaf gruplarından çeşitli yaş ve SES (sosyoekonomik statü) gruplarına göre 12 odak grup ile görüşülmüştür.

İç Paydaşlar ile Görüşmeler

İç paydaşlar ile gerçekleştirilen kalitatif çalışmalarda, belediye başkan yardımcıları ve müdürlerimiz ile derinlemesine görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Önceden hazırlanmış soru formuna bağlı olarak online anket düzenlenmiş ve 104 belediye çalışanına uygulanmıştır.

Dış Paydaşlar ile Görüşmeler

Dış paydaşlarla yapılan 15 mülakatta; İlçe Milli Eğitim Müdürü, İlçe Sağlık Müdürü, Belediyemiz Meclis Üyeleri, İlçe Emniyet Müdür Yardımcısı, Sosyal Hizmetler Müdürü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü, Mahalle Muhtarları, Cami İmamları, Derneğinden temsilciler ile görüşülmüştür.

İkincil Kaynak Analizi

Halk Meclisleri, Şuralar, 2014-2019 Stratejik Planı, Faaliyet Raporları, Performans Programları ve ilçeye yönelik memnuniyet araştırma anketleri incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

12. Kalkınma Planı, Ekonomi Programı, Orta Vadeli Program Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, 2010-2023 KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı 2020-2023 Sakarya Doğu Marmara Bölge Planı 2014-2023 incelenip analizleri gerçekleştirilmiştir.

Dijital Medya Analizi

Dijital Medya Analizi kapsamında sosyal medya, haber siteleri vb. platformlarda "Geyve", "Geyve Belediyesi" ve Belediye Başkanı hakkında yayınlanan içerikler analiz edilmiştir.

Benchmark Belediyelerin Analizi

Belediyemize benchmark olabileceği düşünülen belediyelerin stratejik amaç ve planlamaları doğrultusunda karşılaştırmalar yapılmıştır

İç Paydaşlar ve Analizi

İç paydaş analizinde, kurum personeline yönelik çevrim içi anket yöntemi benimsenmiştir. Söz konusu anket ile kurumsal eksiliklerin ve mevzuata ilişkin gelişime açık

Hizmet İçi Eğitim Planlaması ve Uygulaması;

Hizmet içi eğitim planlamasına ve uygulamasına ilişkin sorulan 5 sorudan, en düşük olumlu yanıt %27 ile "Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır" sorusu ile gerçekleşmiştir. Yine bu alanda, "Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır" soru ise %48 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği alan olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde "kesinlikle katılıyorum" işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %6 ile "Hizmet İçi Eğitimler, Kurum İhtiyacına Uygun ve Yeterli Sayıda Planlanmakta ve Uygulanmaktadır" ile "Eğitim Yöntemleri Doğru Belirlenmektedir" sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, "kesinlikle katılıyorum" sorusuna en yüksek oran %17 ile "Hizmet İçi Eğitim Planlamalarında Görüşlerimize Başvurulmaktadır" sorusuna verilmiştir.

Bütçe ve Mali İşlemler;

Bütçe ve mali işlemler alanına ilişkin sorulan 10 soru içinde, "Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettğim Suiistimaller İçin Başvuru Yolları Bulunmaktadır" sorusu, %22 oranıyla en düşük olumlu oran olarak gerçekleşmiştir.



Yine bu alanda, “Bütçe Gerçekleşmeleri ve Sonuçları İncelenerek, Gelecek Yıllara İlişkin Bütçe Teklifleri Hazırlanmaktadır” soru ise %43 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği kısım olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılan sorularda en düşük oran %1 ile “Mali İşlemlerde İmza Atmaktayım; Süreç Kontrolü Yapılmakta ve Benden Öncekinin İşlemini de Kontrol Etmekteyim” ile “Bütçenin Kullanımı Sırasında Tespit Ettiğim Suistimaller için Başvuru Yolları Bulunmaktadır” sorularında gerçekleşmiştir. Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %11 ile “Mali İşlemlerde Görevlendirilmemekteyim ve Bu Alanda Hep Aynı Personel Görevlendirilmektedir” sorusuna verilmiştir.

Yönetim Becerileri, Kurumsal Kapasite ve Risk Yönetimi;

Yönetim becerileri, kurumsal kapasite ve risk yapısı alanına ilişkin sorulan 30 soru içinde, “Başarılı Personel Ödüllendirilmektedir” sorusu, %5 oranıyla en düşük olumlu oran olarak karşımıza çıkmaktadır. Yine bu alanda,

Kurum Kültürü Analizi

Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi kurum kültürünü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlamaktadır. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemli olduğu için belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisi olarak görülmektedir. Dolayısıyla, kurum kültürüne

“Resmi Yazışma Standartları ve Arşivler, Mevzuata Uygun ve Beklentileri Karşılıyacak Seviyededir.” sorusu ise %69 oranı ile sorulan sorular içinde en yüksek oranda olumlu oranın gerçekleştiği soru olmuştur.

Diğer taraftan aynı bölümde “kesinlikle katılıyorum” işaretlemesi yapılanlarda en düşük oran %1 ile aşağıdaki konu başlıkları ortaya çıkmıştır:

- İdareye Öneri ve Değerlendirme Sistemi Kurulmuştur.
- İdarenin Enerji Tasarruf Politikası Oluşturulmuş ve Disiplinli Bir Şekilde Uyulmaktadır.
- Bilişim Sistemlerinin Güvenliği Yeterli Düzeyde Sağlanmaktadır.
- Kamu Personelinin, İdari/Mali/Cezai Riskleri Hakkında Bilgilendirildim.
- Birimimde İş Dağılımı Adil Yapılmaktadır.

Bunun yanında, “kesinlikle katılıyorum” sorusuna en yüksek oran %18 ile “Öğrenim Durumum veya Uzmanlık Alanımla İlgili Bir Birimde Görev Yapmaktayım” sorusuna verilmiştir.

ilişkin yapılan analiz ile ortaya çıkan sonuçlar, kurum performansının arttırılmasında da değerlendirilecektir.

Kurum kültürü analizi, paydaş analizi için yapılan anket sonuçları ile GZFT analizi için yapılan mülakat çalışmaları sonucundan yararlanılarak oluşturulmuştur.

Belediyemiz kurum kültürü açısından aşağıdaki konu başlıkları yönüyle incelenmiş olup ayrıca çalışanların kurum ile ilgili algı ve beklentilerini değerlendirmek amacıyla 104 belediye çalışanına “Online Kurum Kültürü Algı Anketi” uygulanmıştır.

Katılım

Belediyemizde katılımcılık anlayışı tüm paydaşlarla en üst düzeyde sağlanmaya çalışılmaktadır. Belediyemizin tüm birimlerinde belirli periyotlarda (genellikle haftalık) toplantılar yapılarak; yürütölmekte olan faaliyet/projelere ilişkin çalışanların da fikirleri alınır. Bununla birlikte üst yönetim ile birim çalışanları arasında da karar alma süreçlerinde birlikte çalışma kültürü oluşmuştur. Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri ve çalışanlar ile sürekli olarak koordinasyon halindedirler.

İş birliği

Belediyemizde yöneticiler ve birimler arasında bilgi paylaşımı ve iş birliği üst düzeydedir. Birimler, haftalık faaliyet raporları hazırlayarak periyodik bir şekilde üst yönetimi bilgilendirir ve gelen yönlendirmeler doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Birimlerde yapılan çalışmalar müdürlük yönetmeliklerine uygun bir şekilde oluşturulan bürolarda sürdürölmekte olup takım çalışmalarına yatkınlık bu çerçevede desteklenmektedir. Bununla birlikte birimler arası koordinasyonun etkililiğinin artırılmasına ihtiyaç vardır.

Bilginin yayılımı

Belediyemizde süreç tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) mevcuttur. Tüm kanallardan gelen başvurular, Başvuru Yönetim Merkezi'nde toplanmakta ve geri dönüşler yine bu merkez üzerinden yürütölmektedir. Bu sayede kurum içerisinde ve birimler arasında bilgi akışı şeffaf ve etkin bir şekilde sağlanmaktadır. Ayrıca İş Zekâsı raporları ile karar alma süreçleri desteklenmektedir.

Öğrenme

Belediyemizde işe başlayan tüm çalışanlara

oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bununla birlikte belediyemizde kullanılan süreç tabanlı EBYS yazılımında tüm süreçler sistemde tanımlandığı için çalışanların bilgi, beceri ve tecrübe aktarımı etkin ve hızlı bir şekilde gerçekleşmektedir. Ayrıca çalışanların ihtiyaç duyduğu eğitimlere yönelik yıllık eğitim planları hazırlanarak eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve bu kapsamda eğitimler verilmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasına ve daha etkin bir şekilde yürütölmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Yine yöneticiler de, eğitimler başta olmak üzere, çalıştay, panel ve çeşitli organizasyonlara aktif bir şekilde katılım göstermektedir.

Kurum İçi İletişim

Belediyemiz içerisinde iletişim; EBYS üzerinden resmi yazı ile, telefon, e-posta gibi diğer iletişim kanalları üzerinden sağlanmaktadır. Yürütölen faaliyetlere göre yapılan resmi yazışmalar yatay olarak müdürlük makamınca ya da dikey olarak başkanlık makamınca diğer birimlere iletilmektedir.

Paydaşlarla İlişkiler

Belediyemizde karar alma süreçlerinde paydaşlarımız süreçlerimize aktif olarak dâhil olmaktadır. Halk meclisleri, şuralar, muhtarlarla toplantılar, periyodik saha araştırmaları, hane halkı ziyaretleri, kamu kurum ve kuruluşları ile sürekli iletişim kanallarımızın varlığı paydaşlarımızın görüşlerini önemseydiğimizizin önemli bir göstergesidir.

Bununla birlikte Stratejik Plan hazırlık çalışmalarımıza ilişkin süreçte paydaşlarımızın temsiliyetini sağlayacak görüşmeler yapılmıştır.

Değişime Açıklık

Belediyemiz yenilikçi fikirlere her zaman açık



olan bir yapıdadır. Yenilikçi fikirlerin yanı sıra yürüttüğü çalışmalarda model bir belediye olmaktadır. Yenilikçi fikirlerin alınması kapsamında bir platform oluşturmaya yönelik çalışmalar önümüzdeki dönemde planlanmıştır.

Stratejik Yönetim

Başkanımız, başkan yardımcılarımız ve birim müdürlerimiz 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlık sürecinde aktif olarak yer alması, süreç içerisinde yapılan eğitim, çalıştay vb. programlara katılım göstermişlerdir. Yeni dönemde stratejik planın uygulanması ve izlenmesi aşamasında her 6 ayda bir değerlendirme toplantısı planlanmaktadır.

Bununla birlikte, stratejik planda yer alan birçok performans göstergesi stratejik işlere

odaklanıldığını göstermektedir. Stratejik planda yer alan faaliyet ve göstergelerle ilgili birimlere ve çalışanlara sorumlulukları ifade edilmiştir. Ayrıca performans göstergeleriyle, çalışanların bireysel performans başarılarına etki edecek bir değerlendirme sistemi tasarlanmaktadır.

Ödül ve Ceza Sistemi

Birim yöneticileri tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde ödül-ceza mekanizması işletilmektedir. Bununla birlikte çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik belirli periyotlarda etkinlikler düzenlenmektedir.

Kurum kültürüne ilişkin elde edilen sonuçlara aşağıdaki Tabloda yer verilmiştir:

İç Paydaş Beklentileri

Belediyemiz personeline, kurumumuz ile ilgili geliştirilmesi veya iyileştirilmesi gereken hususlar sorulduğunda aşağıdaki başlıklar öne çıkmıştır.

- Liyakat sistemi gözetilerek uzmanlık alanlarına göre personelin istihdam edilmesi,
- Bulunduğu pozisyonda mutsuz olan personelin uygun birimlerde/pozisyonlarda değerlendirilmesi,
- Personelin uzmanlık alanlarına uygun mesleki eğitim verilmesi, motivasyonunu artıracak kişisel gelişim eğitimlerine ağırlık verilmesi,
- Yeşil alan miktarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- Gençler ve çocuklar için spor imkanlarının artırılması, sporcu yetiştirmek üzere projelerin geliştirilmesi,
- Geri dönüşüm konusunda halkın bilinçlendirilmesi, kaynağında (ev, okul, kamu binaları, iş yerleri) ayrıştırma işlemlerinin yaygınlaştırılması,
- Birimler arasındaki koordinasyonun güçlendirmek için bilgi alışverişini hızlandıracak yazılım/çevrimiçi ağ vb. oluşturulması,
- Gençlerin meslek seçimi konusunda bilinçlendirilmesi,
- Yeni kütüphanelerin açılması, beklenti ve ihtiyaçlara göre dönüştürülmesi,
- Belediyemizde kullanılan yazılım envanterinin değerlendirilerek çağımız teknolojiye uygun yazılımların kullanılması,
- Sosyal yardımların adil şekilde yapılması, yardıma muhtaç kişilerin istihdam edilmesine yönelik projelerin geliştirilmesi,

- Personelin sosyal imkanlarının iyileştirilmesi (otopark, yemekhane, revir vb.),
- Vatandaşa verilen hizmetler için maliyet fayda analizlerinin yapılması,
- Geyve'nin ulaşım ağını geliştirmek üzere Sakarya Büyükşehir Belediyesi ile koordineli projeler yapılması,

KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ

BAŞLIK	ALT BAŞLIK	DÜZEY
Katılım	Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi	Düşük
	Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı	Düşük
	Üst yönetimin katılımcılığı destekleme düzeyi	Orta
İşbirliği	Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklık düzeyi	Orta
	Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi	Düşük
	İşbirliği mekanizmalarının yeterlilik ve etkililik düzeyi	Düşük
	Birimler arası koordinasyonun etkililik düzeyi	Düşük
Bilginin yayılımı	Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi	Düşük
	Bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi	Orta
	Karar alma süreçlerinin yeterli bilgiyle desteklenme düzeyi	Düşük
Öğrenme	Sürekli ilerlemeyi teşvik eden insan kaynakları yönetiminin varlığı	Düşük
	Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren mekanizmaların varlığı	Düşük
	Yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren mekanizmaların varlığı	Orta
Kurum içi iletişim	Belediyedeki iletişim kanallarının yataylık ve dikeylik durumu	Düşük
	Çalışanlar arasındaki iletişimin resmîlik düzeyi	Yüksek
	Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı	Yüksek
	İletişim mekanizmalarının katılım ve işbirliğini destekleme düzeyi	Orta
Paydaşlarla ilişkiler	Hizmetlerin sunumunda ve karar alma süreçlerinde ilgili paydaşların sürece dâhil edilme düzeyi	Orta
	Paydaş yönetim stratejisinin varlığı	Düşük
	Belediyenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi	Yüksek
Değişime açıklık	Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi	Yüksek
	Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi	Yüksek
	Var olan kuralların değişimi destekleme düzeyi	Düşük
	Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi	Orta
Stratejik yönetim	Üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyi	Yüksek
	Rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere odaklanma düzeyi	Yüksek
	Çalışanların stratejik plana yönelik sorumluluklarına ilişkin farkındalık düzeyi	Orta
	Ödül ve ceza sistemlerinin varlığı ve uygulanma düzeyi	Düşük



Ödül ve ceza sistemi	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililik düzeyi	Düşük
	Yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi noktasında hataların tolere edilme düzeyi	Orta

Belediye Personeli Kurumsal Öz Değerlendirme Anketi

Değerlendirme Konuları	Memnuniyet
Belediyenizin ilke/değerlerini paylaşıyorum / benimsiyorum.	62,74
Üst yönetim çalışanları tanır, onlarla ilgilenir.	65,83
Üst yönetim kurum kültür ve değerlerini yaymak ve yaşamak için çaba harcar.	62,74
Üst yönetim ilk önceliğinin kalite olduğunu davranışları ile belli eder. (Tüm uygulama ve davranışları Belediyenin kalite hedefleri ve ilke/değerleri doğrultusundadır)	61,71
Üst yönetim iç müşteri kavramının yerleşmesi için çaba gösterir.	55,54
Belediye Üst Yönetimine kolayca ulaşır, sorunlarımı/dileklerimi iletebiliyorum.	52,46
Çalışan olarak benim gösterdiğim çaba ve başarılar zamanında dikkate alınıp takdir edilir.	50,40
Çalışanların başarı ve üretkenliklerine uygun olarak takdir ve taltif edilmesine dikkat edilir.	48,34
Kalite iyileştirme faaliyetlerine öncülük eden kişileri üst yönetim teşvik eder/destek verir.	52,46
Üst yönetim çalışanların takım çalışmalarını yapmalarını destekler/taltif eder.	58,63
Üst yönetim, çalışanlar ile birlikte eğitim/iyileştirme/değerlendirme faaliyetlerine katılır.	53,49
Kalite konusunda konferans ve seminerler yapılarak çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.	45,26
Belediyemiz hizmet alanına giren konularda yaygın/etkin eğitici faaliyet ve yayınlarda bulunur.	49,37
Belediye Üst Yönetimi belirlenmiş strateji ve politikalar ile yönetir.	53,49
Belediye üst yönetimi bu strateji ve politikaların belirlenmesinde biz çalışanların da fikir ve katkılarını dikkate alır.	56,57
Belediye Üst Yönetimi karar vermek ve hedeflere ulaşılabilirliği ölçmek amacıyla verilerden yararlanmayı amaçlayan sistematik bir yaklaşım vardır.	53,49
Belediye Üst Yönetimi planların yapılması, gününbirlik işlerin yürütülmesi için düzenli olarak verilerden yararlanır.	53,49
Belediye Üst Yönetimi Çalışanların görevlerini daha iyi yapmalarını sağlayacak imkân ve ihtiyaçların karşılanması için sistematik bir yaklaşım vardır. (Gerekli kaynak / destek / teşvik sağlanır)	55,54
Belediye Üst Yönetimi Çalışanlara düzenli olarak ilgilendiren önemli konular ve gelişmeler hakkında bilgi verilir.	53,49
Belediye Üst Yönetimi ihtiyaç duyduğum bilgilere çabuk/kolay ulaşabilirim.	56,57
Belediye Üst Yönetimi değişik birimleri arasında etkin iletişim sağlanmıştır.	52,46
Belediye Üst Yönetimi yönetimi işe almada fırsat eşitliğine önem verir.	46,29
Belediye Üst yönetimi ile çalışanlar arasında çok iyi bir uyum/işbirliği vardır.	53,49
Çalışanların kuruma aidiyet ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma/eğitimler yapılır.	36,00
Çalışanların işe alınması ve görevlendirilmesi Belediyenin görev ve hedeflerine uygun olarak yapılmaktadır.	48,34
Belediye Üst Yönetimi çalışanların eğitim ve terfisin de fırsat eşitliğine önem verir.	41,14
Çalışanların daha akıllı/daha verimli/yenilikçi çalışma yaklaşımları teşvik edilir.	49,37
Belediye Üst yönetimi çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetleri sağlar.	46,29
Başarılı çalışmanın/işi iyi yapmanın ne demek olduğu açık ve net tanımlanmıştır.	50,40
Çalışan olarak benim performansım/çalışmalarım değerlendirilir ve sonuçları bana bildirilir.	47,31



Belediye Üst Yönetimi başarısız / yetersiz olan çalışanların gelişmesi/yetişmesi için tedbirler alır.	41,14
Belediye Üst Yönetimi çalışanların girişimci/esnek olmalarını, yönetim sorumluluğuna katılmalarını, yetki kullanmalarını destekleyen bir yaklaşımı benimsemiştir.	43,20
Belediye Üst Yönetimi dünyadaki gelişmeler ışığında değişim ihtiyaçlarını görür ve önlem alır.	46,29
Benim çeşitli konulardaki görüş ve fikirlerime Belediye yönetimince değer ve önem verilir.	43,20
Belediye Üst Yönetimi çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vb. gibi) saygı gösterir ve bunu kurum için bir zenginlik olarak kabul eder.	47,31
Belediye Üst yönetimi çalışanların aile/kişisel sorunlarına anlayışla yaklaşıp onlara destek olur.	52,46
Çalışanlardan bilgi ve becerileriyle uyumlu görevler yapmaları istenir.	51,43
Çalışma ortamını iyileştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar sağlanır.	42,17
Belediye Üst yönetiminin mali kaynak kullanımına yaklaşımı, belediye kuruluş amaçlarına uygundur.	49,37
Belediye mevcut teknolojik alt yapısı kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterlidir.	44,23
Belediyemizde bilgiler düzenli ve güvenilir olarak saklanır.	63,77
Belediyemiz tüm kaynaklarını toplumsal sorumluluğu bilinci içinde titizlikle/etkinlikle kullanır.	59,66
Belediyemiz tedarikçilerin performansını değerlendirerek sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşım vardır.	54,51
Belediyemiz iş birliği yaptığı kurumların performansını değerlendirerek sürekli iyileştirmeyi hedefleyen sistematik bir yaklaşım vardır.	54,51
Belediyemiz topluma hizmet sunan kamu/gönüllü kurum ve kuruluşlarla etkin/verimli işbirliği yapmaktadır.	61,71
Belediye Üst yönetimine ilettiğim öneri, şikâyet ve istekler dikkate alınır, gereği yapılmaya çalışılır.	51,43
Yönetim, çalışanların (devamsızlık, hastalık, işten erken ayrılma gibi) sorunlarına duyarlılıkla yaklaşır, sebebini ve çaresini bulmaya çalışır.	60,69
Amirim hatalarım konusunda yapıcı bir yaklaşımla beni ikaz ederek onlardan ders almamı, böylece doğruyu öğrenme fırsatı bulmamı sağlamaya çalışır.	53,49
Belediye çalışma ortamı yapıcı ve teşvik edicidir.	56,57
Belediyemiz çalışanlarına yeterli/kaliteli sağlık hizmeti sağlar.	49,37
Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkânlar sağlar.	24,69
Belediye Çalışanların özlük hakları ve diğer bilgilerle ilgili kayıt ve dokümantasyon düzenli ve güvenilir olarak yapılmaktadır.	55,54
Aldığım ücret (tüm maddi imkânlarla birlikte değerlendirildiğinde) tatmin edicidir.	47,31
Belediye mesai arkadaşlarım ile ilişkilerim ve iletişimimden memnunum.	62,74
Belediyemiz Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamı vardır.	55,54
Çalışanlar için yeterli sosyal faaliyetler (yemekler, kutlamalar, piknikler...) vardır.	37,03
Belediyemizin toplumdaki itibarı/etkisi tatmin edicidir.	58,63
Belediyemizin iş ve hizmet üretme durumunu ve performansını başarılı buluyorum.	55,54
Kendimi Belediye ailesinin bir ferdi gibi kabul ediyorum.	62,74
Belediyemiz bünyesinde çalışmayı arkadaşlarıma tavsiye ederim.	58,63
Tekrar işe girecek olsam Belediyemize çalışmak üzere yine başvururum.	63,77
Belediye çalışanı olarak yaptığım işten gurur duyuyorum.	64,80
Genel olarak Belediyemizde çalışmaktan memnunum.	63,77
Belediyemizde müşterilerin ihtiyaç, şikâyet ve taleplerini karar verme durumundaki (sorumlu) kişilere aktaran/iletken bir sistem vardır.	64,80
Belediyemizde hangi işten kimin sorumlu olduğu açıkça belirlenmiştir.	54,51
Belediyemizin verdiği hizmetlerin niteliğini/kalitesini çok etkileyen (kritik) süreçler, çalışanların da katılımıyla belirlenir.	56,57
Bu kritik süreçlerin çalışanlar ve hizmetler üzerindeki etkileri ölçülür ve değerlendirilir.	51,43

Bu kritik süreçlerde çalışanların da katılımıyla iyileştirme / yenilikler yapılır.	52,46
Süreçlerin işleyişinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için takım çalışması yapılır.	56,57

Personel Öz Değerlendirmesinde İyileştirmeye Açık Konular

Stratejik Plan Döneminde İyileştirme Yapılacak Konular		
1	Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkânlar sağlar.	
2	Çalışanların kuruma aidiyet ve motivasyonlarını arttırmak için çalışma/eğitimler yapılır.	
3	Çalışanlar için yeterli sosyal faaliyetler (yemekler, kutlamalar, piknikler...) vardır.	
4	Belediye Üst Yönetimi çalışanların eğitim ve terfisin de fırsat eşitliğine önem verir.	
5	Belediye Üst Yönetimi başarısız / yetersiz olan çalışanların gelişmesi/yetişmesi için tedbirler alır.	
6	Çalışma ortamını iyileştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar sağlanır.	
7	Belediye Üst Yönetimi çalışanların girişimci/esnek olmalarını, yönetim sorumluluğuna katılmalarını, yetki kullanmalarını destekleyen bir yaklaşımı benimsemiştir.	
8	Benim çeşitli konulardaki görüş ve fikirlerime Belediye yönetimince değer ve önem verilir.	
9	Belediye mevcut teknolojik alt yapısı kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek için yeterlidir.	
10	Kalite konusunda konferans ve seminerler yapılarak çalışanların bilgilendirilmesi sağlanır.	
11	Belediye Üst Yönetimi yönetimi işe almada fırsat eşitliğine önem verir.	
12	Belediye Üst yönetimi çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/rehberlik hizmetleri sağlar.	
13	Belediye Üst Yönetimi dünyadaki gelişmeler ışığında değişim ihtiyaçlarını görür ve önlem alır.	
14	Çalışan olarak benim performansım/çalışmalarım değerlendirilir ve sonuçları bana bildirilir.	
15	Belediye Üst Yönetimi çalışanların farklılıklarına (dünya görüşü, kültür, inanç, mezhep, siyasi yaklaşım vb. gibi) saygı gösterir ve bunu kurum için bir zenginlik olarak kabul eder.	
16	Aldığım ücret (tüm maddi imkânlarla birlikte değerlendirildiğinde) tatmin edicidir.	
17	Çalışanların başarı ve üretkenliklerine uygun olarak takdir ve taltif edilmesine dikkat edilir.	
18	Çalışanların işe alınması ve görevlendirilmesi Belediyenin görev ve hedeflerine uygun olarak yapılmaktadır.	



19	Belediyemiz hizmet alanına giren konularda yaygın/etkin eğitici faaliyet ve yayınlarda bulunur.	
20	Çalışanların daha akıllı/daha verimli/yenilikçi çalışma yaklaşımları teşvik edilir.	

Mahalle Muhtarlıklarımız

MUHTARLIK	MUHTAR
AHİBABA MAHALLE MUHTARI	SERDAR ŞAHİN
AKDOĞAN MAHALLE MUHTARI	ERDAL ÜSTÜN
AKINCI MAHALLE MUHTARI	SADIK GÖKÇE
AKKAYA MAHALLE MUHTARI	KENAN AVCI
ALIPLAR MAHALLE MUHTARI	HÜSEYİN YÜKSEL
ALİFUATPAŞA MAHALLE MUHTARI	MURAT DALAY
AYDINLAR MAHALLE MUHTARI	SADETTİN ÇELİK
BAĞCAZ MAHALLE MUHTARI	SADİ YILDIZ
BAĞLARBAŞI MAHALLE MUHTARI	HAKAN ÖZBAĞ
BAYAT MAHALLE MUHTARI	RAMAZAN SAKARYA
BELPINARI MAHALLE MUHTARI	YUNUS ŞENGÜL
BOZÖREN MAHALLE MUHTARI	YASİN ÜNALIR
BURHANİYE MAHALLE MUHTARI	SELİM ARSLAN
CAMİKEBİR MAHALLE MUHTARI	MESUT KANMAZ
CECELER MAHALLE MUHTARI	ERTAN ÖZ
ÇAMLIK MAHALLE MUHTARI	İSMAİL ŞAFAK
ÇAYKÖY MAHALLE MUHTARI	SUAT KOLSUZ
ÇELTİKLER MAHALLE MUHTARI	ALİ ÖZTUNÇ
ÇENGEL MAHALLE MUHTARI	YÜKSEL TAN
ÇİNE MAHALLE MUHTARI	KADİR ÖZDİN
ÇUKURKÖY MAHALLE MUHTARI	DAVUT EMİRCAN
DEMİRLER MAHALLE MUHTARI	SİNAN AŞÇI
DEREKÖY MAHALLE MUHTARI	NEDİM UÇAR
DOĞANCIL MAHALLE MUHTARI	İSMAİL ERHAN
DOĞANÇAY MAHALLE MUHTARI	MURAT ÇINAR
DOĞANTEPE MAHALLE MUHTARI	HALİT DOĞAN
DÜZAKÇAŞEHİR MAHALLE MUHTARI	İSA KARASU
EPÇELER MAHALLE MUHTARI	MEHMET ALİ AKGÜN
ESENKÖY MAHALLE MUHTARI	ABDULLAH ŞENEL
EŞME MAHALLE MUHTARI	MURAT ERMİŞ
FINDIKSUYU MAHALLE MUHTARI	ZEKİ KANBUR
GAZİSÜLEYMANPAŞA MAHALLE MUHTARI	FEHMİ UYSAL
GÜNEY MAHALLE MUHTARI	EROL ATALAY
GÜNHOŞLAR MAHALLE MUHTARI	NİYAZİ GÜNDÜZ
HACILAR MAHALLE MUHTARI	EYYÜP ÇINAR
HACIOSMANLAR MAHALLE MUHTARI	SEMİH TÜMEN
HALİDİYE MAHALLE MUHTARI	HÜSEYİN GÜVEN
HIRKA MAHALLE MUHTARI	RAİF AY
HİSARLIK MAHALLE MUHTARI	Tuncay ŞAHİN

ILICA MAHALLE MUHTARI	NAZMİ YILMAZ
İHSANİYE MAHALLE MUHTARI	BAYRAM YILMAZ
İLİMBEY MAHALLE MUHTARI	ADNAN ÖZDEMİR
İNCİKSUYU MAHALLE MUHTARI	MUSTAFA GÜMÜŞ
KAMIŞLI MAHALLE MUHTARI	AZİZ ERDEM
KARACAÖREN MAHALLE MUHTARI	KERİM ERİK
KARAÇAM MAHALLE MUHTARI	MUSTAFA YENİÇIRAK
KIZILKAYA MAHALLE MUHTARI	MEDET ÇAKMAK
KORU MAHALLE MUHTARI	FATİH BOZKIR
KOZAN MAHALLE MUHTARI	HÜSEYİN GÜL
KÖPRÜBAŞI MAHALLE MUHTARI	İBRAHİM DAĞ
KULFALAR MAHALLE MUHTARI	ŞEVKET ÇELİK
MAKSUDİYE MAHALLE MUHTARI	HÜSEYİN SAFİTÜRK
MELEKŞEORUÇ MAHALLE MUHTARI	SAMİ KİDAL
MELEKŞESOLAK MAHALLE MUHTARI	CEM ÖZKAN
NURUOSMANİYE MAHALLE MUHTARI	METİN YILDIZ
ORHANİYE MAHALLE MUHTARI	ERKAN ÇAKMAK
ÖRENCİK MAHALLE MUHTARI	İSMAİL TURAN
POYDULAR MAHALLE MUHTARI	MUZAFFER AYDOĞU
SABIRLAR MAHALLE MUHTARI	HARUN ÇAKIR
SAFİBEY MAHALLE MUHTARI	MUSTAFA TUR
SARAÇLI MAHALLE MUHTARI	FAHRETTİN MUTLUAY
SARIGAZİ MAHALLE MUHTARI	CENGİZ ÖZÇELİK
SEKİHARMAN MAHALLE MUHTARI	ORHAN ÖZTÜRK
SETÇE MAHALLE MUHTARI	SAİT ACAR
SUÇATI MAHALLE MUHTARI	RAFET ŞAHİN
SÜTALAN MAHALLE MUHTARI	İDRİS KIRÇIL
ŞEHREN MAHALLE MUHTARI	EMRE DUMANOĞLU
ŞEREFİYE MAHALLE MUHTARI	YAVUZ TAN
TAŞOLUK MAHALLE MUHTARI	YUSUF CAN
TEPECİKLER MAHALLE MUHTARI	SÜLEYMAN SARI
UMURBEY MAHALLE MUHTARI	OSMAN ÖNAL
YAYLAK MAHALLE MUHTARI	ALİ RIZA DEMİR
YÖRÜKLER MAHALLE MUHTARI	FEYYAZ ÇAKIR

KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İnsan Kaynakları ve Kurum Kültürü Analizi

Geyve Belediyesi teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden**

oluşur.” “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir.

Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek

yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre **Belediye Başkanı**, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.



Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.





Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan

yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan **Meclis Denetim Komisyonu** tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

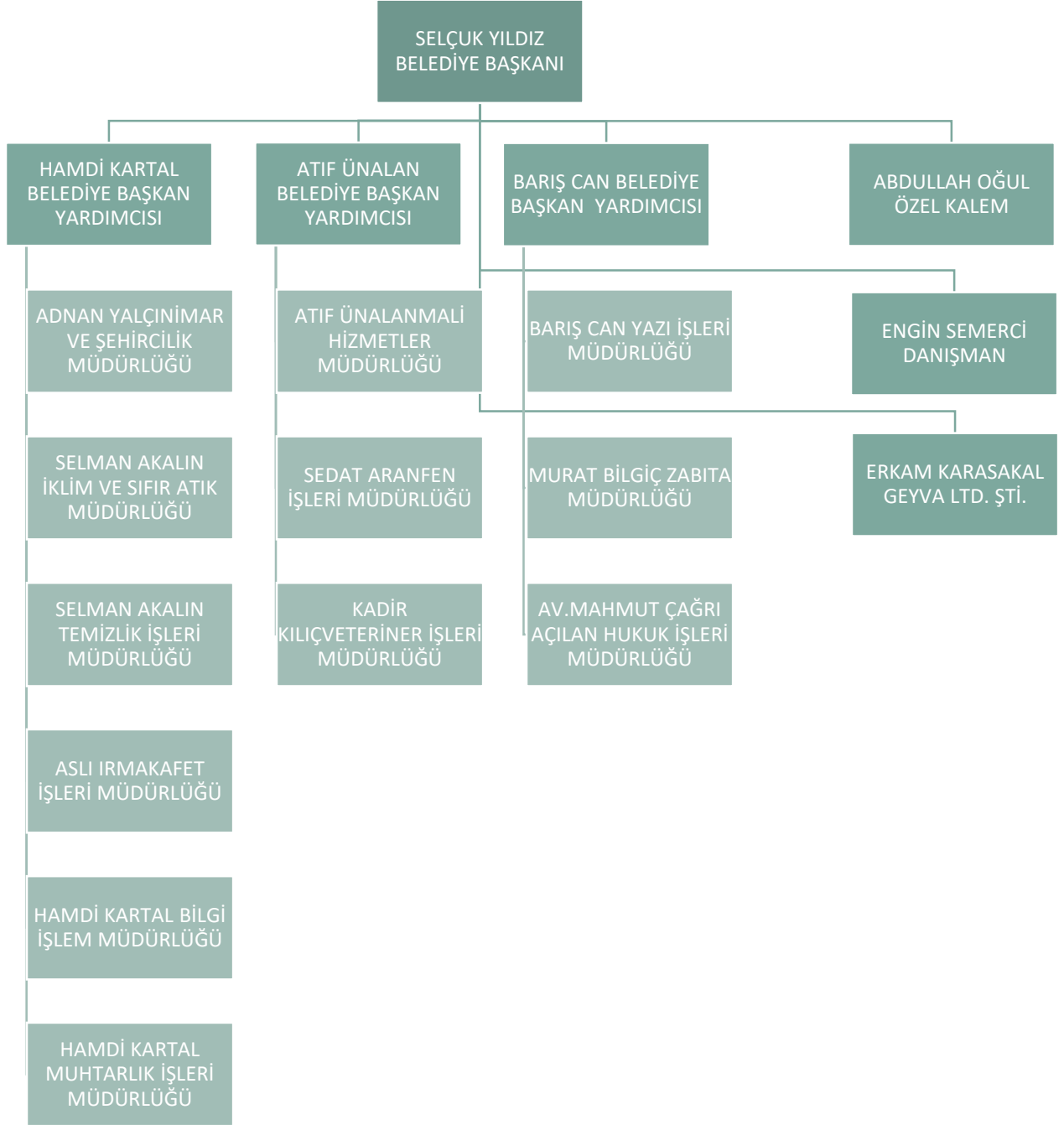


Belediye Meclis Üyeleri

BELEDİYE MECLİSİ	PARTİSİ
ABDULKERİM EROL	Yeniden Refah Partisi
ALİ CAN İNCE	Cumhuriyet Halk Partisi
BİLAL KÜÇÜK	Yeniden Refah Partisi
ERDİ TÜYLÜ	Cumhuriyet Halk Partisi
ERKAN GÖKCAN	Cumhuriyet Halk Partisi
HAKAN UYSAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
HALİL GÜL	Yeniden Refah Partisi
HASAN ÇETİNKAYA	Adalet ve Kalkınma Partisi
HÜSEYİN FIRTINA	Cumhuriyet Halk Partisi
HÜSEYİN GÜLTEKİN	Cumhuriyet Halk Partisi
İLYAS AKKAYA	Adalet ve Kalkınma Partisi
MAHMUT SÖNMEZ	Yeniden Refah Partisi
MEHMET METİN TAŞKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
MERAL HAMMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
MERVE BÜLBÜL	Yeniden Refah Partisi
MURAT GENÇ	Yeniden Refah Partisi
MUSTAFA ÜNAL	Yeniden Refah Partisi
NİHAT BALTAOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
ÖZKAN DURSUN	Adalet ve Kalkınma Partisi
RECEP TINGİR	Yeniden Refah Partisi
SAVAŞ BAYIL	Adalet ve Kalkınma Partisi
SELAMİ ÇOLAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
ŞÜKRAN ŞAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
ÜNAL DEMİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
YAKUP KAMİT	Adalet ve Kalkınma Partisi



Organizasyon Şeması



NORM KADRO

2 Haziran 2024 Tarih ve 32564 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğe göre belediyemiz C-9 grubunda yer almaktadır.

150.000 – 200.000	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler (*)	13
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	4
Şef	17
Avukat	2
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	2
İdari Personel (**)	60
Teknik Personel (**)	43
Sağlık Personeli (**)	14
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	16
Zabıta Amiri	3
Zabıta Komiseri	10
Zabıta Memuru	60
Memur kadroları Toplamı	270
Sürekli İşçiler Kadro Toplamı	133

İNSAN KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz norm kadrosu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-11 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı



Müdürlükler	GİH (Zabita)	GİH (Diğer Personel)	TH	SH	AV	YH	Sürekli İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket	TOPLAM
Belediye Başkan Yardımcısı		3								3
Yazı İşleri Müdürlüğü	1						2			3
Mali Hizmetler Müdürlüğü		2	2				5	3	2	14
Fen İşleri Müdürlüğü			1				3			4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			3					2	3	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü							2		42	44
Zabita Müdürlüğü	7	2							1	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü									1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				1						1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü										0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								1		1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü										0
Hukuk İşleri Müdürlüğü								1		1
Özel Kalem Müdürlüğü									9	9
Afet İşleri Müdürlüğü			1							1
GEYVA Ltd. Şti.									147	147
Toplam	8	7	7	1			12	7	205	247



Belediye Personelinin Müdürlük Dağılımı

50

40

30

20

10

0

- Belediye Başkan Yardımcısı
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Afet İşleri Müdürlüğü

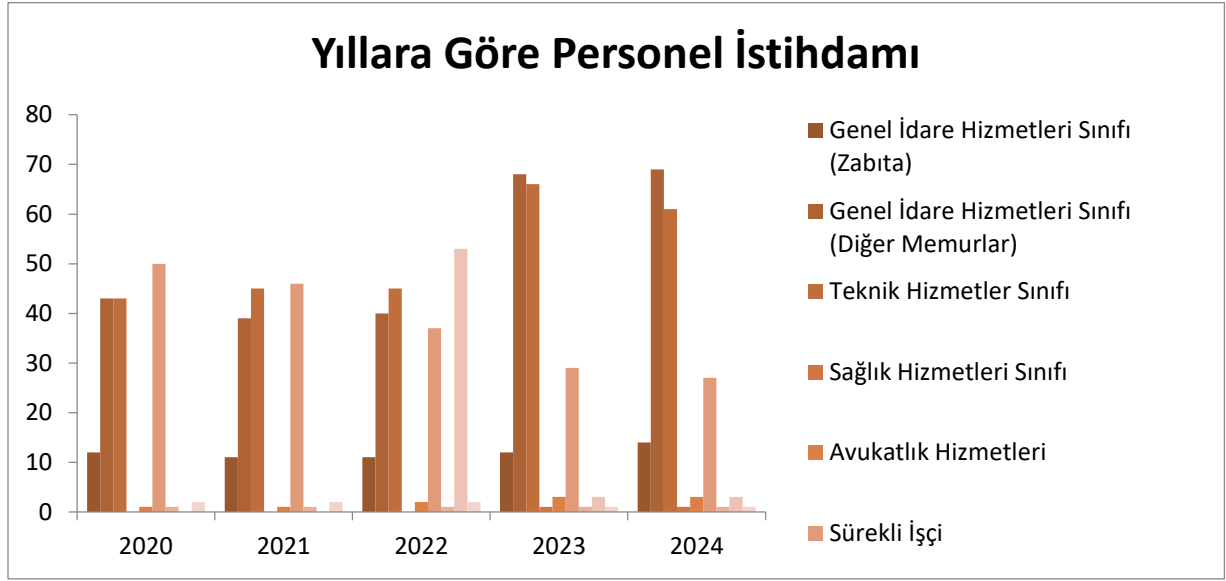
2024 Yılı itibarıyla Belediyemizde 23 memur, 12 işçi, 7 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 42 personel çalışmaktadır.

Personelin istihdam şekline göre dağılımı grafikte gösterilmiştir. Personelimizin %54,76'sı memur, %28,57'ü işçi, %16,66'u sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Yıllara Göre Personel İstihdamı

Açıklama	2020	2021	2022	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Zabıta)	1	8	6	10	8
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı (Diğer Memurlar)	11	10	9	8	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	3	3	2	7	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	1
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri					
Din Hizmetleri					
Emniyet Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sürekli İşçi	25	25	25	20	12

Geçici İşçi					
Sözleşmeli Personel	4	4	10	6	6
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personel	1	1	1	1	1
TOPLAM					42
Şirket Personeli					205
TOPLAM					247

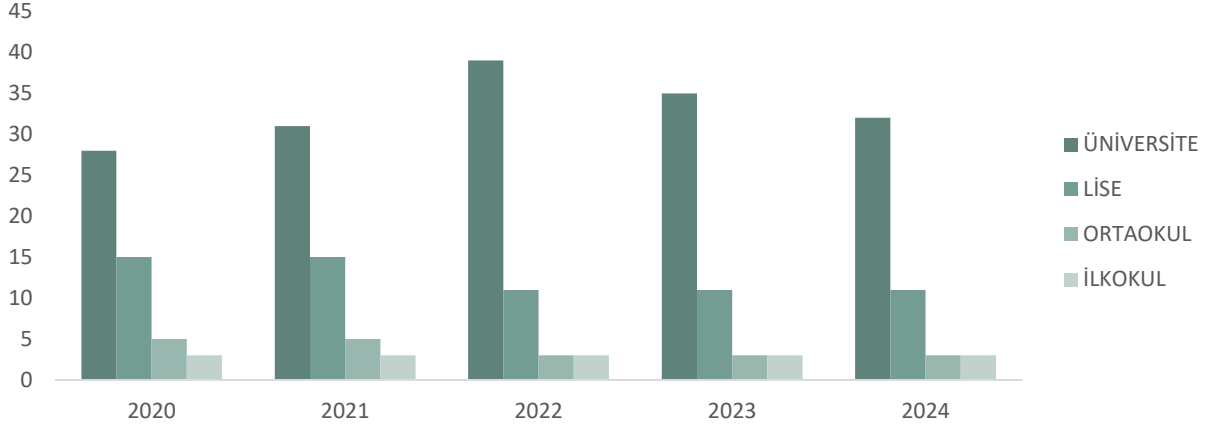


İnsan Kaynağı Öğrenim Durumları

	2020	2021	2022	2023	2024
ÜNİVERSİTE	28	31	39	35	29
LİSE	15	15	11	11	8
ORTAOKUL	5	5	3	3	2
İLKOKUL	3	3	3	3	3
TOPLAM	51	54	56	52	42



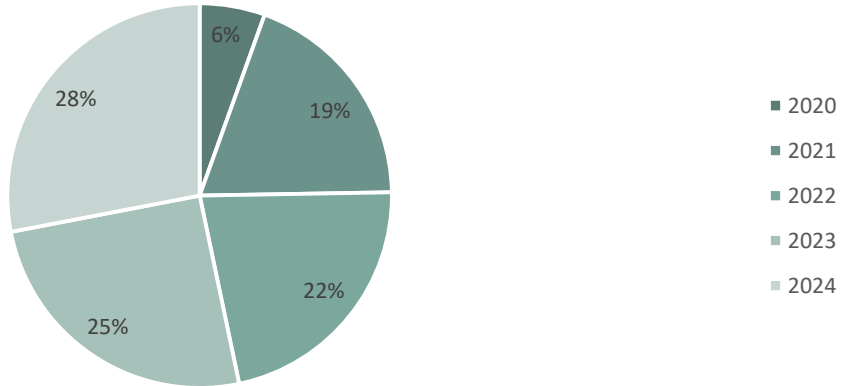
Personel Öğrenim Durumları



İnsan Kaynağı Yaş Durumu

Yaş Durumu	2020	2021	2022	2023	2024
20-30 YAŞ	10	35	40	46	52
31-40 YAŞ	88	95	107	104	110
41-50 YAŞ	52	59	63	60	55
51-60 YAŞ	28	30	31	32	26
61+ YAŞ	11	8	9	9	4
Toplam	189	227	250	251	247

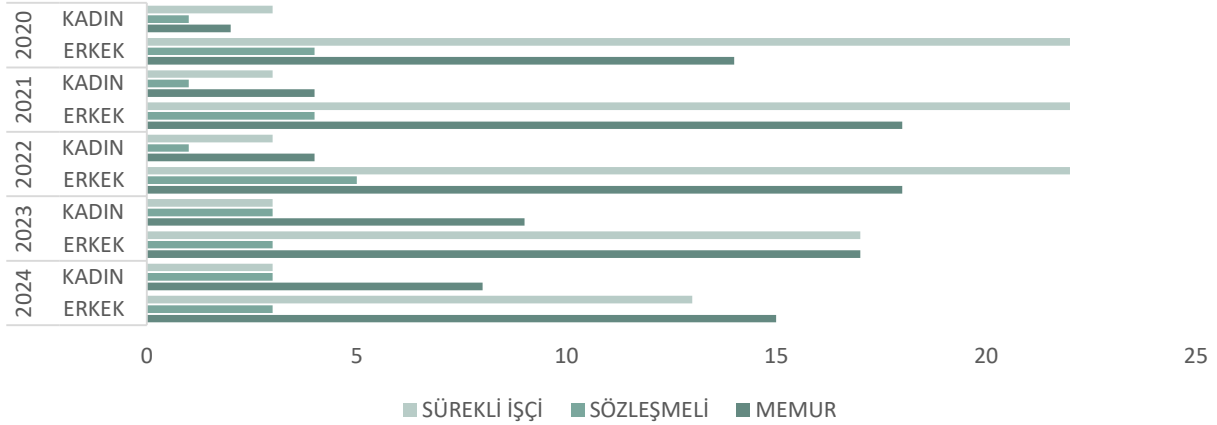
Yaş Durumu



İnsana Kaynağı Yıllara Göre Değişimi

Yıllar	Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Şirket Personeli	Toplam
2024	Erkek	15	3	13	135	166
	Kadın	8	3	3	67	81
2023	Erkek	17	3	17	123	160
	Kadın	9	3	3	76	91
2022	Erkek	18	5	22	119	164
	Kadın	4	1	3	78	86
2021	Erkek	18	4	22	112	155
	Kadın	4	1	3	64	72
2020	Erkek	14	4	22	104	144
	Kadın	2	1	3	40	46

İnsan Kaynağı Yıllara Göre Değişimi



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09/04/2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28/04/2018 tarihli ve 30405 sayılı

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir

önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde yüzde otuz olarak uygulanmaktadır.** Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır. Bu nedenlerle ilgili hükümlere riayet edilerek bu orana dikkat edilmekte ve personel istihdamında buna uygun hareket edilmektedir.

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan bina ve tesislerin nitelikleri ile metrekare bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bina ve Tesisler

S.No:	Bina-Tesis Adı	Bina/Tesis Kullanım Alanı (m ²)	Bina/Tesis Toplam Arazi Alanı (m ²)
1	Yöresel Ürünler Üretim Merkezi	2.200 m2	12.152,53 m2
2	Nehir Park	400 m2	3000 m2
3	Seyir Terası	800 m2	49.400,00 m2
4	Geyve Mola	745 m2	34.200,00 m2
5	Akaryakıt Tesisi- Garaj	85+45+	3.403,47 m2
6	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	300 m2	353 m2
7	Belediye Ana Bina	1290 m2	225,08 m2
8	Alifuatpaşa Belediye Ek Bina		460,46 m2
9	Zabıta Amirliği 1 (Çarşı)	80 m2	435,70 m2
10	Zabıta Amirliği 2		
11	Parke Taşı Tesisi	450 m2	21.012,38 m2
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	425 m2	13.568,77 m2

Araç ve İş Makinası

S. No	Araç Türü	Adet
1	Binek Oto	7
2	Otobüs	7



3	Hasta Nakil Aracı	2
4	Damperli Kamyon	7
5	Kamyonet	7
6	Asfalt Aracı	1
7	Traktör	3
8	Silindir	2
9	Römork (Lowbetdorse, iki tekerlekli vb.)	2
10	Greyder - Loder	3
11	Kepçe	7
12	Asfalt Kesme Makinesi	1
13	Paletli Kepçe	1
14	Tuzlama Makinesi	1
15	Hilti	1
16	Hava Kompresörü (250 lt. 500 lt.)	1
17	İlaçlama Tankı (400 lt. 500 lt.)	1
18	Sırt Çim Bıçme Makinesi	3
19	Çim Kesme Motoru	3
20	Kamyon	7
TOPLAM		67

Park ve Yeşil Alan

Parkın Adı	m2'si	Oyun Grubu Olup Olmadığı	Fitnes Grubu Olup Olmadığı	Mahallesi
Anaokulu sokak parkı	410	var		Gazisüleymanpaşa M.
Ankara Cad. 1.çıkma sok.parkı	450	var		Orhaniye Mah.
Vahdet sokak parkı (Fazlıoğlu arkası)	770	yok		Alifuatpaşa M. Tepecikler Mevki
Kaşkar sokak parkı	1450	var		Alifuatpaşa M. Tepecikler
1019. sokak Parkı	830	yok		Gazisüleymanpaşa M. Umurbey Cad.
Kırgız sokak parkı	500	var		Sarıgazi Mahallesi
Yeşildağ sokak parkı	1670	yok		Gazisüleymanpaşa M.
Horoz sokak parkı	1830	var		Gazisüleymanpaşa M.
Vasfi Genç Sokak parkı	330	yok		Gazisüleymanpaşa M.
Alpaslan Sokak Parkı	1720	yok		Orhaniye M.
1081.sokak parkı	1215	yok		Gazisüleymanpaşa
Müşde sokak parkı	340	yok		Gazisüleymanpaşa M.
Denizli sokak parkı	795	yok		Orhaniye M.
Barış Manço Parkı	440	var		Orhaniye M.
Meydan Park	3900	yok		Camikebir M.
Alifuatpaşa Merkez Park	2200	var		Alifuatpaşa Mahallesi
SEMİKS park	3125	yok		Alifuatpaşa M.
Emre Aslan Cad. parkı	556	yok		Düzakçeşehir M.
Papatya sokak parkı	1955	var		Alifuatpaşa M. (İplik fab.
Göçmen sokak caddesi	592	yok		Alifuatpaşa M.



Donanım Durumu

DONANIN NİTELİĞİ	MÜDÜRLÜĞÜ	ADET
Server	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Bilgisayar (Tablet)	Zabıta Müdürlüğü	1
Bilgisayar (Notebook)	Bilgi işlem Müdürlüğü	2
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
	Özel Kalem Müdürlüğü	2
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Bilgisayar (PC)	Bilgi işlem Müdürlüğü	1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9
	Özel Kalem Müdürlüğü	2
	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	13
	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1
	Zabıta Müdürlüğü	3
Fotokopi Makinesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Faks	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Yazıcı / Tarayıcı	Bilgi işlem Müdürlüğü	1
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
	Yazı İşleri Müdürlüğü	2
	Zabıta Müdürlüğü	1
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
	Özel Kalem Müdürlüğü	2
Projeksiyon Cihazı	Bilgi işlem Müdürlüğü	1
Para Sayma Makinesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
Fotoğraf Makinesi	Özel Kalem Müdürlüğü	1
Telsiz	Zabıta Müdürlüğü	1
Telefon (Telsiz)	Bilgi işlem Müdürlüğü	1
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
	Özel Kalem Müdürlüğü	4
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
	Zabıta Müdürlüğü	2
	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1
	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Kameralı Güvenlik Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
	Özel Kalem Müdürlüğü	1
	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Cep Telefonu	Özel Kalem Müdürlüğü	2
Harici Disk	Bilgi işlem Müdürlüğü	2
Hesap Makinesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3

Yazılım Durumu

Yazılım Adı	Lisans sayısı	Kullanıcı/Cihaz Sayısı
Netcad		
Outocad		
Flexcity		
Bridge 360		
Karel		
Koha		
E-Ruhsat		
Sinerji		

MALİ KAYNAK ANALİZİ

Belediyemizin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanunun 59 ve 60 ıncı maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre gelirlerimiz;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Bu gelirler başta 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlara göre tahakkuk ve tahsil edilmektedir. Ayrıca diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerde bulunmaktadır.

Giderlerimiz ise;

- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar
- Dava takip ve icra giderleri

- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri

- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

Aşağıdaki grafiklerde belediyemizin son 5 yıllık dönemde tahsil ettiği bütçe gelirleri ile giderleri gösterilmiştir.

Gelirler (KESİN HESAP)

Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe						
01.Vergi Gelirleri	5.508.395,60	6.177.705,01	7.042.008,46	12.014.788,42	21.675.121,14	52.418.018,63
03.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.718.440,21	8.850.853,59	10.228.567,99	30.909.891,92	30.933.381,78	93.641.135,49
04.Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelirler	428.259,69	3.147.909,94	1.305.758,97	2.849.887,40	7.874.163,10	15.605.979,10
05.Diğer Gelirler	16.382.486,67	21.113.679,86	27.495.296,03	55.085.612,98	96.666.743,08	216.743.818,62
06. Sermaye Gelirleri				1.954.333,00		1.954.333,00
08. Alacaklardan Tahsilat						
09.Red ve İadeler						
TOPLAM	35.037.582,17	39.290.148,40	46.071.631,45	102.814.513,72	157.149.409,10	380.363.284,84

Giderler (KESİN HESAP)

Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
01.Personel Giderleri	4.461.318,15	5.037.645,11	5.259.400,06	8.369.400,00	21.749.545,06	44.877.308,38.
02.Sosyal Güv. Prim.	796.722,90	798.430,94	912.066,89	1.397.488,32	2.698.973,68	6.603.682,73
03.Mal ve Hizm. Alım.	24.825.712,66	24.476.455,19	29.553.185,27	82.808.680,27	109.965.378,11	271.629.411,50
04.Faiz Giderleri	3.845.024,46	2.055.676,96	1.632.735,57	11.457.970,43	4.595.687,05	23.587.094,47



05.Cari Transferler	759.486,80	850.588,70	978.631,02	2.078.305,39	6.366.250,49	11.033.262,40
06.Sermaye Giderleri	4.950,00	617.010,29	1.229.182,48		947.669,36	2.798.812,13
07.Sermaye Transferleri						
08.Borç Verme						
09.Yedek Ödenek						
TOPLAM	34.693.214,97	33.835.807,19	39.565.201,29	106.111.844,41	146.323.503,75	360.529.571,61

Gelecek Dönem Gelir Tahmini

Açıklama	2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM
Genel Bütçe						
Vergi Gelirleri	33.130.000,00	39.756.000,00	47.707.200,00	57.248.640	68.698.368	246.540.208
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	80.350.000,00	96.420.000,00	115.704.000,00	138.844.800	166.613.760	597.932.560
Alınan Bağış ve Yardımlar Özel Gelirler	6.865.000,00	8.238.000,00	9.885.600,00	11.862.720	14.235.264	844.472.768
Diğer Gelirler	278.330.000,00	333.996.000,00	400.795.200,00	480.954.240	577.145.088	2.071.220.528
Alacaklardan Tahsilatlar	200.000,00	240.000,00	288.000,00	345.600	414.720	1.488.320
Sermaye Gelirleri	6.350.000,00	7.620.000,00	9.144.000,00	10.972.800	13.167.360	2.072.708.848
Red ve İadeler	-225.000,00	-270.000,00	-324.000,00	-388.800	-466.560	-1.674.360
Diğer				0	0	
TOPLAM	405.000.000,00	486.000.000,00	583.200.000,00	699.840.000	839.808.000	3.013.848.000

GELECEĞE BAKIŞ

PESTEL ANALİZİ

ETKİSİ

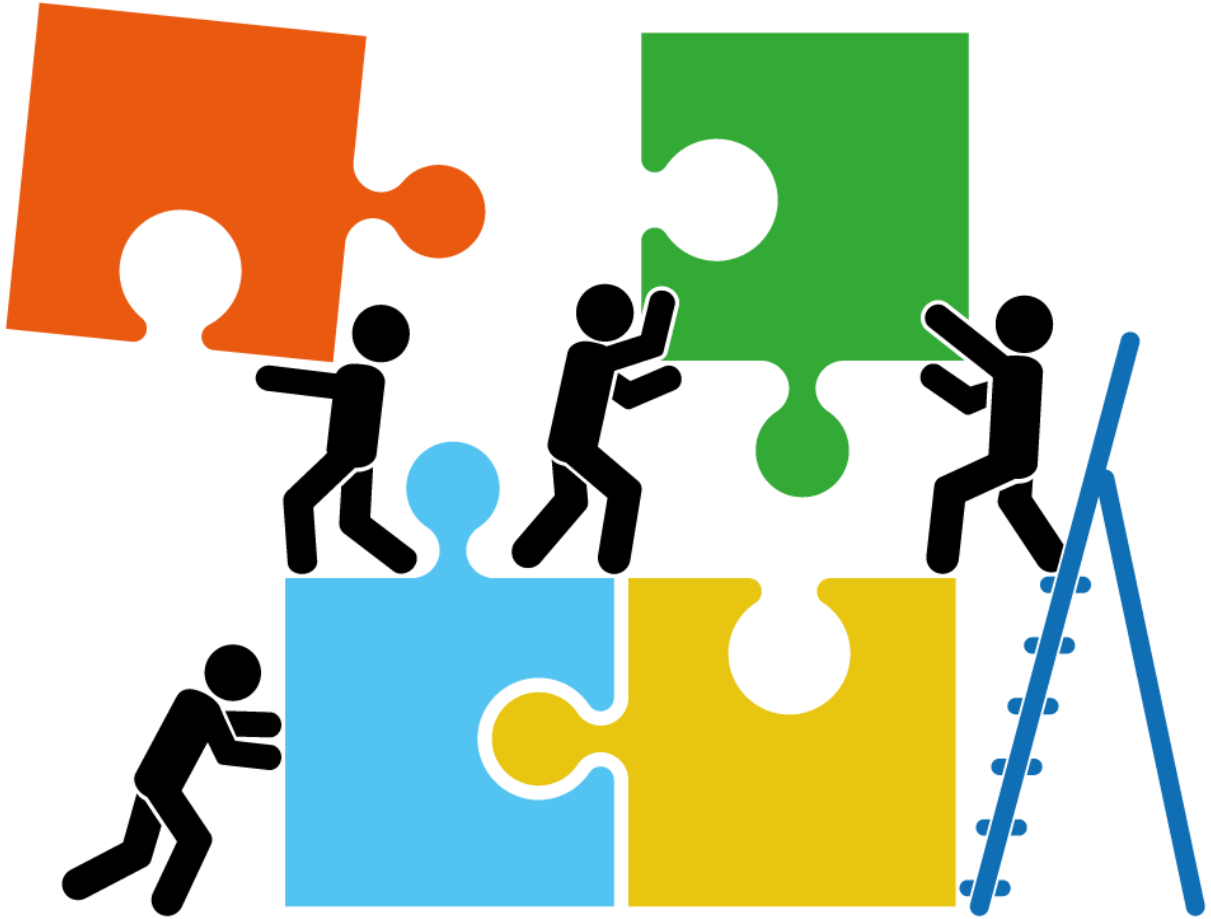


	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	FIRSATLAR	TEHDİTLER	Ne Yapılmalı ?
Politik	Mevzuat değişikliği ile belediyelere yeni görevler verilmesi	x	x	Yeni görevlerin yeni kaynaklara ihtiyaç duyduğunun Yasa Koyuculara iletilmesi
	Büyükşehir belediye yetkisinde olan işlerin ilçe belediyelerine devredilmesine yönelik düzenlemeler ve ilçe belediyelerinin seçimle iş başına gelen organlarına yönelik yapılması planlanan değişiklikler	x	x	Değişikliklerin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi ve ilçe belediye gelirlerinde devredilen yetki ile orantılı artış yapılması
	Ülkemiz sınırları yakınında farklı bölgelerde savaş riskinin olması		x	Başta kaynakları ve üretim girdiler konusunda olumsuzluklar olabileceğinde kaynak kullanımında daha tutucu olunması
	Dış politikaya ilişkin uygulamaların ülkeye yansımaları	x	x	Olumlu gelişmede; dış kaynak kullanımı konusunda projelerin üretilmesi, Olumsuz gelişmede; kaynak kullanımında tutucu olunması
	Vatandaşın belediyeye desteğini çekmesi		x	Katılımcılığı artırılması, Vatandaşın bilgilendirilmesi
	Politik istikrarda sorunlar yaşanması		x	Kaynak kullanımında tutucu olunması, değişimin desteklenmesi
	Cumhurbaşkanlığı tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		x	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
Ekonomik	Plan ve programlar ile belediyelere verilen görev ve sorumlulukların bütçe imkânlarıyla yapılmasında ortaya çıkan imkânsızlıklar		x	Belediyelere verilen ve sorumluluklar için aynı/nakdi kaynak transferinin yapılması
	İller Bankasının belediye paylarında kesintiye gitmesi		x	Tahsil edilemeyen gelirlerin tahsil edilmesi, sorunların Kanun Koyuculara aktarılması
	Sürekli vergi aflarının olması ve buna bağlı vatandaşların beklenti içerisine girmesi		x	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülke genelinde GSMH'nın ve kişi başına düşen milli gelirin azalması		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülkemizde yaşanabilecek ekonomik kriz		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	İşsizliğin artması		x	İş imkânı yaratacak ortak çalışmalar yapılması
	Mükelleflerin ekonomik sıkıntılarından dolayı vergi ödemelerini ötelemeleri		x	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Ülke genelinde GSMH'nın ve kişi başına düşen milli gelirin azalması		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
Ekonomik	Ülkemizde yaşanabilecek ekonomik kriz		x	Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	İşsizliğin artması		x	İş imkânı yaratacak ortak çalışmalar yapılması

	Mükelleflerin ekonomik sıkıntılarından dolayı vergi ödemelerini ötelemeleri		x	Yaratacağı sorunları Hükümete aktarılması/ Kaynak kullanımında tasarrufa gidilmesi
	Enerji maliyet artışları		x	Alternatif enerji kaynakları (güneş enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması
Sosyo-kültürel	İlçedeki nüfus artışının Türkiye ortalamasının üzerinde olması	x	x	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması Meslek edindirme kursları aracılığı ile istihdamın desteklenmesi
	İlçemizdeki özel ve kamuya ait okul sayısının artması	x		Başta çevre sağlığı, temizliği ve geri dönüşüm olmak üzere okullarda yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesi
	Göç eden insanların kent kültürü yerine kendi kültürlerini yaşamak istemesi,	x	x	Kültürel zenginlik olarak görüp değerlendirilmesi, Kültürel faaliyetleri desteklenmesi
	Eğitim düzeyinin düşük olması		x	Yeniliklere açıklık
	Spor aktivite alan ihtiyacının artması	x		Spor aktivite alan ihtiyacının karşılanması
Teknolojik	Siber Saldırlara maruz kalınma ihtimalinin olması		x	Siber Güvenlik Sistemlerine yatırım yapılması, Sızma testlerinin programlanması
	Vatandaşların istek, şikâyet ve önerilerini CİMER, HİM veya sosyal medya aracılığıyla belediyelere iletebilmesi	x		Belediye hizmetlerini değerlendirmede kullanılması, Vatandaş doğru bilgilendirmesinin sağlanması
	Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması	x		Yenilenebilir enerji kullanım imkânlarının değerlendirilmesi
	Bilişim sisteminin yaygınlaşması ve entegrasyonunun sağlanması	x		Veri tabanı entegrasyonunun faydalarını ilgili mercilere aktarılması
	Elektronik haberleşme hattının yeterli düzeyde kullanılmaması		x	Elektronik haberleşme kullanımının desteklenmesi
Mevzuat	Büyükşehir Belediyesiyle ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumluluklara yönelik yetki karmaşası olması		x	Mevzuat boşluklarının giderilmesi hususunda hükümetin bilgilendirilmesi
	İmar affı yasası ile kesilen cezaların affa uğraması		x	Belediyeye etkileri konusunda hükümetin bilgilendirilmesi
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	x	x	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi Personel mevzuatı düzenlemesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması
	İmar Barişi Kanunu		x	Yapı kayıt belgesi gelirlerinden belediyeye pay aktarılması
Çevresel	Yerel Yönetimlerle ilgili yeni yapılacak mevzuat değişiklikleri	x	x	Mevzuat değişikliklerine dahil olma isteği
	İmar affından doğan düzensiz yapılaşma		x	Denetimlerin artırılması, gerekli işlemlerin yapılması



Geri dönüşüm faaliyetlerinin yaygınlaştırılmaması	x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
Kentsel estetiğin sağlanamaması	x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Kent estetiğine uygun çalışmaların desteklenmesi
Yeşil alanların korunması konusunda yetersiz kalınması	x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
Çevresel faktörlere bağlı çevre ve hava kirliliğinde artış olması	x	Vatandaşın bilinçlendirilmesi, Vatandaşın desteğinin alınması
Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	x	Geri dönüşüm konteyner sayılarının artırılması ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
İlçede son dönemlerde yaşanan iklim değişikliklerinin neden olduğu tarımsal alanlardaki ve üretimdeki zararlar	x	Küresel ölçekte doğayı koruyucu düzenlemelerin yapılması



GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
--------------	--------------

Belediye yönetiminin imar uygulamalarıyla ilgili yüksek bir birikime sahip olması	Personel istihdamının hizmet çeşitliğine uygun yapıda olmaması
İlçede dere ıslah çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması	Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
Belediyemizin fiziki yönden (Bina, tesis, araç, gereç ve ekipman) güçlü ve çalışma ortamına uygun standartta olması	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın olmaması
İlçedeki okulların spor malzemeleri konusunda desteklenmesi	Hizmet içi eğitim yetersizliği
İmar dosyalarının saklandığı imar arşivinin yüksek standartlarda olması	Bireysel performans değerlendirme sistemi ve buna bağlı ödül sisteminin kurulamamış olması
Mevcut parkların bakım, onarım ve temizlik hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılması	Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinliklerin yetersiz olması
Personeli yaş ortalamasının genç olmasının ortaya çıkardığı dinamizm	Çalışanların moral motivasyonlarının artırılmasına yönelik sosyal faaliyetler ile kreş ve sosyal tesis imkanlarının yetersizliği
İstihdamın artırılmasına yönelik özel sektör ile ortak çalışmalar yapılması	Düzenlenen kültürel etkinliklerin toplumun tüm kesimlerine hitap etme oranının yeterli olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Çevre kirliliği ile ilgili cezai yaptırımların artması sonucu, çevre denetimlerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi	Küresel ısınmaya neden olan iklim değişiklikleri (kuraklık, yağışlardaki dengesizlik ve sapmalar, su baskınları, fırtına, vb.)
Merkezi yönetim tarafından yenilebilir enerji kaynaklarına verilen destekler	Hızlı nüfus artışından kaynaklı sorunlar
Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	Kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması ve vatandaşlarla uzlaşmanın zor olması
Hükümetin yatay mimari uygulamalarını teşvik etmesi	Ekonomik dalgalanmalar
Bütünleşik Sosyal Yardım Veri Tabanı ile tüm kurumların yapacağı yardımların koordine edilecek olması	Geri dönüşüm konusunda vatandaşın farkındalığının olmaması, kaynağında ayrıştırma konusunda vatandaşın isteksiz olması
Teknolojik gelişmelerin çalışma hayatına getirdiği kolaylıklar	Yerel yönetimlerle ilgili mevzuatın sürekli değişmesi
İlçemizde önemli ölçüde ormanlık alan bulunması	İlçemizin birinci derece deprem bölgesinde olması
Teknolojik gelişmelere bağlı olarak bazı belediyecilik hizmetlerinde istihdam oranının minimum seviyeye inecek olması	İmar barışından kaynaklı sorunlar
Vatandaşın eğitimi konusunda İlçe MEM, İŞKUR, KOSGEB, Sanayi kuruluşları birlikleri gibi kurumlarla işbirliği imkanlarının olması	Artan trafik yoğunluğu ve otopark yetersizliği
İlçenin tarımsal ve hayvansal üretim potansiyeli ile ürünlerin satışı için Sakarya ilinin büyük pazarlara olan yakınlığı	Ruhsat alamayan iş yerlerinin faaliyetlerine devam etmesi sonucu halk sağlığının tehdit edilmesi.



TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi	İmar Kanunu'nun geçici 16. Maddesi uyarınca alınan Yapı Kayıt Belgelerinin beyana dayalı olması sebebiyle, gerekli kriterleri taşımasa dahi belediyemiz tarafından verilen idari para cezası ve yıkım kararlarının iptal edilmesi sonucunu doğurması KİK'te şikayetlere cevap süresi 30 günü geçmesi halinde yeni hizmet alımı ihalesi arasında kalan boşluğun idare açısından sıkıntı yaratması -696 sayılı kanun hükmünde kararname kapsamında yapılan personel düzenlemesi ile ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi tarafından yürütülen faaliyetlerde aksaklıklar yaşanması -Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetki alanında kalan yol, yeşil alan, park vb. alanların tek taraflı olarak Büyükşehir Belediyesi tarafından tespit edilmesinin hatalı ve ilçe belediyeleri aleyhine hukuk uyumsuzluklarına neden olması, -2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 6098 sayılı Borçlar Kanununun kiralamaya ilişkin hükümleri arasında çelişki bulunması ve bu nedenle uygulamada sorunlar çıkması	Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nce yasal koşulları taşımadığı bildirilen Yapı Kayıt Belgeleri ile ilgili işlem tesis edilmesi, KİK'in şikayetlere cevap süresinin kısaltılması, -Mevzuatta düzenleme yapılarak eksik personel ihtiyacının karşılanır hale getirilmesi, -Büyükşehir ve ilçe belediyelerin katılımıyla oluşturulacak komisyon tarafından yetki alanları ve sınırlarının belirlenmesi, -Gerekli mercilerin bilgilendirilmesi ve sorunun çözümüne katkı sağlanması
Üst Politika Belgeleri Analizi	-Üst politika belgelerinin zamanında çıkarılamaması, -Çok fazla ve dağınık üst politika belgelerinin bulunması, -Üst politika belgeleri için merkezi bir otoritenin bulunmaması	-Zamanında ve doğru planlama anlayışının hakim kılınması, -Belediyeleri ilgilendiren üst politika belgelerinin tek bir yerde, ulaşılabilir ve analiz edilmiş şekilde bulundurulması, -Merkezi üst politika belgeleri biriminin oluşturulması
Paydaş Analizi	-Paydaş anlayışının yeterince gelişmemesi, Muhtarların talep/şikâyetle belediyelere gelmesi.	-Paydaş toplantılarının düzenlenmesi, Çözüm odaklı muhtar toplantıları yapılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitim eksikliklerinin olması, -Personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetlerinde eksiklik olması, -Farklı pozisyonadaki çalışanların yetkinliklerinin analiz edilememiş olması.	-Personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmesi, Sosyal etkinlik ve motivasyon artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi, -İş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyonadaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiğinin değerlendirilmesi ve buna yönelik planlamaların yapılması.

Kurum Kültürü Analizi	-Çalışanların fikir ve önerilerinin yeterince dikkate alınmamış olması, -Çalışanların mesleki gelişim ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması, -Birimler arası iletişim eksikliklerinin bulunması, -Çalışanlara yönelik değerlendirme sisteminin bulunmaması, -Belediye çalışanlarına yeterince sosyal imkanlar sağlanamaması.	-Çalışanların fikir ve katkılarının alınacağı bir sistem oluşturulması, -Çalışanların mesleki gelişimi için uygun eğitim/ rehberlik hizmetlerin sağlanması veya değerlendirilmesi, -Birimler arasında iletişim eksikliklerinin giderilmesine yönelik çözümler üretilmesi, -Çalışanların performansının değerlendirilmesine yönelik sistematik bir uygulama getirilmesi, -Belediye çalışanlarına kreş, misafirhane, tatil tesisi gibi ek/sosyal imkanların sağlanmasına yönelik çalışma yapılması.
Fiziki Kaynak Analizi	-Vizyon projelerin hayata geçirilmesine yönelik arsa/arazi, yeşil alan vb. yerlerin tahsis/kamulaştırma ve kullanımına yönelik olumsuzlukların bulunması.	-Sakarya Büyükşehir Belediyesinin desteği alınmalı ve çeşitli kurum/kuruluşlarla tahsis/kamulaştırma işlemlerine yönelik koordinasyonun sağlanması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	-Belediyemizde henüz Web tabanlı Yönetim Bilgi ve entegre Coğrafi Bilgi Sistemi'ne geçilememiş olması, -Dijital arşiv sistemine tam olarak geçilememiş olması,	- Tüm iş ve İşlemlerin Web tabanlı ortamda yürütülmesi, Dijitalleşme iradenin gösterilmesi, - Dijital arşiv için ihtiyaç duyulan teknolojik cihazların temin edilmesi.
Mali Kaynak Analizi	-Mali kaynakların yetersiz olması, -Gelir tahsilatında yetersiz kalınması, -İller Bankası ile ilişkilerde sorunlar yaşanması.	-Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, giderlerden hareketle gelir tahmin edilmesi usulünden vazgeçilmesi, -Gelir tahsilat altyapısının insan kaynakları ve diğer teknolojik cihazlarla güçlendirilmesi, denetim altyapısının iyileştirilmesi, -Belediyeler genel bütçeden yapılan aktarımlarda farklı bir usule geçilmesi, İller Bankasının yatırım bankacılığı yapar niteliğe dönüştürülmesi
PESTLE Analizi	-Kurumsal PESTLE analizinin ayrıntılı bir şekilde yapılamaması	-Ülke ve bölge, birim düzeyinde PESTLE analizlerinin yapılması

STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

	H1.1	H1.2	H1.3	H1.4	H2.1	H2.2	H3.1	H3.2	H3.3	H3.4	H4.1	H4.2	H4.3	H4.4	H4.5	H5.1	H5.2	H5.3	H5.4	H5.5	H5.6
AİM						S					S										
BİM						i		i	i	i	i	i	i			i	i	i	i	S	i
DHM	i						S	S					i	i	i	i		i		i	i
FİM	i				S			i						S	S	S					
HİM																			i		

İSA																				
İŞM	İ											S								
KSM	S	S	İ	İ				S			S			İ						
MHM																				S
MİM																	S	İ		
ÖKM	İ	İ					İ	İ		İ	İ	İ		İ			S	İ		
SİM																				
TKM																				
TİM			İ	İ	İ	İ												İ		
YİM			S	S		İ		İ		S							İ		S	İ
ZBT						İ		İ		S				İ						

İ: İş birliği Yapılacak Birim

KISALTMA		MÜFÜRLÜK ADI	
AİM	Afet İşleri Müdürlüğü	MHM	Mali Hizmetler Müdürlüğü
BİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü	MİM	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
DHM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	ÖKM	Özel Kalem Müdürlüğü
FİM	Fen İşleri Müdürlüğü	SİM	Sağlık İşleri Müdürlüğü
HİM	Hukuk İşleri Müdürlüğü	TKM	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
İSAM	İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü	TİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İŞM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	YİM	Yazı İşleri Müdürlüğü
KSM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	ZM	Zabıta Müdürlüğü



Hedef Kartları

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Geyve'yi oluşturmak														
SH1	1.1	Aileye, Gençlerimize ve eğitime katkı sağlayarak geleceğe hazırlamak														
Kod	Performans Göstergesi					Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG1.1.1	Hoş geldin bebek ziyareti yapılan aile sayısı					Adet	DHM	10%		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.2	E-SPOR MERKEZİ (800m2)					%	KSİM	50%		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.1.3	Bebek Bakım Alanları					Adet	KSİM	40%		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü														
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü														
Riskler		- Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi - Hizmetin yerine doğru karar verilememesi - Yeni Doğan bebeklerin aile iletişim bilgilerinin tespit edilememesi - Yeni doğan bebeklerinin ailelerinin ekonomik nedenler ile bebeklerini evden çıkarmaması - Proje yerinin doğru tespit edilememesi sonucunda merkezin düşün kapasite ile hizmet vermesi - Gençlerin ve Öğrencilerin taleplerinin doğru tespit edilememesi - Genç nüfusun yoğunluğu belediye kaynaklarının gençlerin taleplerine cevap verecek düzeyde olmaması														
Faaliyet ve Projeler		- Kütüphanelerin kurulması - Bebek Bakım alanlarının tespit edilmesi - Yeni doğan bebeklerin adres ve iletişim bilgilerinin Nüfus müdürlüğünden alınması - Ailelerin yeni doğan bebekleri gezdirdikleri alanların tespit edilmesi - Sağlık Müdürlüğü ile ortak projeler ile hamilelik ve çocuk bakımı konusunda bilgilendirmelerin yapılması - Bu alanda ülkemizde gerçekleştirilen projelerin incelenmesi ve örnekler alınması - Doğum yapan ailelere katkı sağlayacak yeni faaliyetlerin planlanması - Gençlik merkezlerinin hayata geçirilmesi														
Maliyet Tahmini		45.991.800 TL														
Tespitler		- İlçemizde spor alanlarının yetersizliği - İlçemizde yeni doğan bebekler ile ailelerine yeterince bilgilendirme yapılmaması - Doğum ve nüfusun gençleştirilmesine katkı sağlanması - İlçemizdeki eğitim gören gençlerin tespit edilmiş olması														
İhtiyaçlar		- Mimari Projeler - Bebek Bakım Alanları için Örnek Mimari projelerin incelenmesi - İncelenen Projelerden ilçe şartlarına uygun bir projenin ortaya konulması - E-SPOR Merkezinin devamlılığının sağlanabilmesi adına ekonomik getiri getirecek alanlarında proje içerisinde planlanması														

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Geyve'yi oluşturmak										
SH2	1.2	Sosyal yaşamın kalitesini geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile topluma katkı sunmak										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG1.2.1	HANIMLAR LOKALİ (500m2)	%	KSİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG1.2.2	EMEKLİLER KIRAATHANESİ (500m2)	%	KSİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl



Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Riskler	- Hizmet binalarının taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması - Hizmet binalarının engellilerin kullanımına elverişli olmaması - Hizmet binalarının depreme dayanıklı alanlara ve depreme dayanıklı şekilde yapılmaması - Hizmet binalarının yangın güvenliğine uygun olarak inşaa edilmemesi
Faaliyet ve Projeler	- İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. - İmar Müdürlüğü tarafından yer tespitinin yapılması - Projelendirilmesinin sağlanması - İlçedeki emeklilerin tespit edilmesi - Emeklilere en uygun alanın tespit edilmesi - Ulaşım imkanlarının değerlendirilmesi
Maliyet Tahmini	40.881.600 TL
Tespitler	- Merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmaması - Yapılan hizmet binalarının sayıca artması sonucu bakım onarım maliyetlerinin artması - Diğer kamu kurumlarından hizmet binalarının bakım onarımı konusunda gelen taleplerin artması - Otopark alanlarının yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar
İhtiyaçlar	- Halkın beklenti ve ihtiyaçları gözetilerek hizmet binalarının yapılması - Hizmet binalarının deprem, sel vb. doğal afetlere karşı dayanıklı şekilde yapılması - Hizmet binalarının yapımında kullanılan malzemelerin yangın güvenliğine uygun olması ve diğer tedbirlerin alınması - Bina sorumlularının eksikleri zamanında tespiti ve ilgili birime raporlaması - Ekip ve ekipmanların garanti süresinde sözleşme yapılması - Ekip ve ekipmanların bakım ve kullanım talimatlarının hazırlanması - İhtiyaç analizi yapılarak yeni otopark projelerinin uygulanması - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ihtiyaç olan mahallelere okul öncesi eğitim kurumlarının inşa edilmesi - Yeni sosyal tesis ve spor merkezlerinin uygun yerlere inşa edilmesi - Alt yapı çalışmalarının, sosyal donatı alanlarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması - Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması - Personele iş güvenliği ve sağlıklı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Geyve'yi oluşturmak										
SH3	1.3	Sporu, hayatımızın ayrılmaz bir parçası haline getirerek sağlıklı ve mutlu yaşamı desteklemek										
Kod	Performans Göstergesi					2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
			Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri						
PG1.3.1	HANIMLAR SPOR SALONU (500m2)	%	KSİ M			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	ÖZEL Kalem Müdürlüğü											



Riskler	- Hizmet binalarının bakım ve onarımının geç yapılması - Hizmet binalarının taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması - Bina kullanımı ile ilgili aksaklıklar - Hizmet binalarının engellilerin kullanımına elverişli olmaması - Her yaşta sporun özendirilmemiş olması, sporun belirli kesimler dışında benimsenmemiş olması - Spora başlama yaşının yüksek olması, - Bazı spor branşları için yeterince uzman eğitmenin olmaması
Faaliyet ve Projeler	- İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. - Park ve Bahçelerde spor alanlarının oluşturulması, - Bisiklet yolları yapılarak sporun özendirilmesi - Farklı spor branşları için Eğitmen ve Antrönir temin edilmesi - Spor alanında farkındalık etkinliklerinin yapılması - Sporu toplumun tüm katmanlarında yaygın hale getirilmesi - Ulusal ve Uluslararası alanda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi - Sportif faaliyetlerdeki başarıların takip edilerek takdir edilmesi - Farklı spor branşları için etkinlikler düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	10.220.400 TL
Tespitler	- Merkezi konumda çok amaçlı bir kültür merkezinin olmaması - Yapılan hizmet binalarının sayıca artması sonucu bakım onarım maliyetlerinin artması - Diğer kamu kurumlarından hizmet binalarının bakım onarımı konusunda gelen taleplerin artması - Otopark alanlarının yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar - Spor merkezi ve sosyal tesislerin vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarını karşılaması
İhtiyaçlar	- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak ihtiyaç olan mahallelere okul öncesi eğitim kurumlarının inşa edilmesi - Yeni sosyal tesis ve spor merkezlerinin uygun yerlere inşa edilmesi - Alt yapı çalışmalarının, sosyal donatı alanlarının engelli vatandaşların kullanımına uygun olarak yapılması - Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması - Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi - Spor müsabakalarının sürekli izlenmesi

SA1	1	Vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran, planlı, yaşanabilir, örnek mutlu insanlar şehri Geyve'yi oluşturmak										
SH4	1.4	Tüm Risklerin alınacak önlemler ile ortadan kaldırılması veya Risklerin minimize edilmesi										
Kod	Performans Göstergesi					2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
		Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri							
PG1.4.1	ONLİNE DERSHANE	Adet	KSİ M	25		2000	2000	2000	2000	2000	6 Ay	1 Yıl



PG1.4.2	Düzenlenen çevre eğitimi sayısı	Adet	TİM	25	0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.3	Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı	Adet	YİM	25		2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
PG1.4.4	Hizmetiçi eğitimlerden memnuniyet oranı	%	YİM	25	50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü											
Riskler	• Ülkemizde risk denilince sadece Deprem anlaşılmaması • Risk tanımının hayatımızda henüz yeterince anlam bulmamış olması • Riskler ve Risklerin ortadan kaldırılması konusunda bilincin oluşmamış olması • Risklere yeterince önem verilmediği için kaynak aktarımında sorunlar yaşanması											
Faaliyet ve Projeler	• Kurumsal Risklerin Tanımlanması • Birim Risklerinin tanımlanması • Kişisel Risklerin Tanımlanması • Risklerin Kategorize edilmesi • Risklerin Etki değeri analizine tabi tutulması • Risklerin azaltıcı ve ortadan kaldırıcı faaliyetlerin planlanması • Risk sorumlularının atanması ve Görev bölümü yapılması • Risk Analizlerinin yapılması											
Maliyet Tahmini	43.436.700 TL											
Tespitler	• Deprem dışında da risklerin olduğu gerçeğinin ortaya çıkması • Risk konularında merkezi yönetimin zorlayıcı kuralları koymuş olması • Kurumsal Riskler ve Hizmet risklerinin önemi • Toplumun Riskler konusunda bilinçlendirilmesi											
İhtiyaçlar	• Ödenek ihtiyacı • Personel ve personel ekipman ihtiyacı • Malzeme ihtiyacı • Düzenlenen etkinliklere katılımın artırılmasının sağlanması (reklam, talep yoğunluğuna göre etkinlik düzenleme vb.) • Risk analizlerinin profesyonel kişilerce yapılması • Riskin taraflarının riskten haberdar edilmesi											

SA2	2	Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşa edeceğiz														
SH1	2.1	Yeşil alan, rekreasyon alanları, park ve diğer projeler ile hemşerilerimizin huzurlu vakit geçirebileceği yaşam alanları inşa ederek sürdürülebilir, yeşil ve inovatif büyümeyi sağlamak														
Kod	Performans Göstergesi					Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG2.1.1	KARAVAN PARK ALANI(2000 m2)					%	FİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG2.1.2	Daha Yeşil Geyve(20.000 m2)					%	FİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim						Fen İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)						Temizlik İşleri Müdürlüğü										
Riskler						• Yeşil alan ve rekreasyon uygulaması yapılacak alanların az olması • Parklarda oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin vatandaşlar tarafından talimatlara uygun kullanılmaması • Yeşil alanlarda oluşabilecek uyuşturucu, alkol vb. problemler • Yanlış kullanım sonucu oyun grupları ve açık hava spor aletlerinin zarar görmesi • Nüfusun artış hızının yüksek olması • Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygun olmamasından kaynaklanabilecek olası kazalar • Parklardaki güvenlik sorunları sonucu meydana gelebilecek olaylar • Süs havuzlarındaki elektirik akımından dolayı meydana gelebilecek olası kazalar • Kamu mülkiyetindeki yeşil alan miktarının az olması										



Faaliyet ve Projeler	• Park yapımı, Park yenileme • Çevre düzenlemeleri, Ağaçlandırma, çiçeklendirme • Açık spor sahalarının yapımı • Park ve yeşil alanların bakım ve onarımı • Karavan Park yapımı • Bisiklet/yaya yolu yapımı
Maliyet Tahmini	163.526.400 TL
Tespitler	• Park ve yeşil alan hizmetlerinden vatandaşların memnuniyetinin istenilen seviyede olmaması • Parkların her mahalleye eşit dağılmamış olması • Kişi başına düşen aktif yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının yetersiz olması • Halkın yeşil alan taleplerinin yeterince karşılanmaması • Halk sağlığını olumlu düzeyde geliştirecek biçimde yeşil alan miktarının yeterli olmaması • Yeşil alan miktarının azlığından dolayı vatandaşların belediye hakkında olumsuz algısı • Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yetersiz olması • Parklardaki güvenliğin tam olarak sağlanamaması • Park alanı için yapılacak kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması • Vatandaşların park alanlarının kullanımı ile ilgili isteklerinin çeşitlenmesi
İhtiyaçlar	• Parkların ilçeye homojen bir şekilde dağılmasını sağlayarak yeşil alan ve rekreasyon alan miktarının artırılması • Bisiklet yolu, yürüme/koşu yolu ve açık hava spor alanlarının yaygınlaştırılması • Parklarda güvenlik tedbirlerinin alınması • Park oyun gruplarının ve açık hava spor aletlerinin ilgili standartlara uygunluğunun düzenli aralıklarla kontrol edilmesi • Süs havuzları ile ilgili güvenlik tedbirlerinin alınması • Yeşil alanların artırılması ile ilgili yapılacak kamulaştırmalar için bütçenin planlanması • Çalışmalar sırasında çevreye ve kişilere zarar vermeyecek şekilde (şehir şantiyeciliğine önem vererek) uygulamalar yapılması • Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının tematik ve interaktif hale getirilmesi • Millet bahçelerinin artırılması • Kamulaştırmaya esas şahıs mülkiyetindeki alanların mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek vatandaşlara farklı alternatiflerle gidilmesi • Parklarda oyun grupları ve spor aletlerinin kullanma talimatlarına yer verilmesi • Personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi

SA2	2	Geçmişimizden aldığımız güç ve gelecek misyonumuz ile, Yaşanabilir, Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları inşaa edeceğiz										
SH2	2.2	Sıfır atık projesinin toplumun her katmanına yayarak, çevreye saygılı bireyler yetiştirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 2.2.1	Sıfır atık sistemine entegrasyonun tamamlanma oranı	%	İSM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.2	Toplanan pil miktarı (kg)	kg	İSM	10	80	85	90	95	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.3	Toplanan atık yağ miktarı (kg)	kg	İSM	10	7970	8000	8000	8000	8000	8000	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.4	Toplanan Tekstil Atığı Miktarı	adet	İSM	10	3840	4000	4100	4150	4200	4250	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.5	Sera Gazı Envanter Raporu	adet	İSM	10	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl



PG 2.2.6	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı Hazırlanması	%	İSM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.7	İklim Değişikliği Konusunda düzenlenecek eğitim sayısı	Adet	İSM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.8	Toplanan katı atık miktarı (ton)	ton	TİM	10	14,600	15000	15250	15500	16000	16250	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.9	Temizliği yapılan cami sayısının toplam cami sayısına oranı	Adet	TİM	10	180	200	200	200	200	200	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2.10	Temizliği yapılan pazaryeri sayısı	adet	TİM	10	96	96	96	96	96	96	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü										
İş birliği Yapılacak Birim(ler)		Temizlik İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü										
Riskler		- Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın olmaması - İş yeri sayısının fazla olması ve buna bağlı olarak geri dönüşümü mümkün olmayan türde atıkların yoğun çıkması (- Vatandaşların çöp atıkları, tadilat atıkları ve evsel nitelikli kaba atıkların atılması konusunda yeterli seviyede bilinçli olmamaları, kaçak dökümler ve zamansız çıkan çöpler - Cadde ve sokaklardaki yoğun araç parkı (süpürme çalışmalarının verimliliğini düşürme) - Diğer kurumların, Belediyenin alt yapı ve inşaat çalışmaları - Entegre atık yönetim planımızın olmaması										
Faaliyet ve Projeler		- Ambalaj atıklarını toplama kapasitesinin artırılması - Yeni yöntemler ve pilot çalışmalarla evsel atıkların daha fazla geridönüşüme kazandırılması - Cam, bitkisel atık yağ, pil, madeni atık yağ, elektronik atıkların toplama kapasitesinin artırılması - Çevre bilinci seminerlerinin daha fazla okula ve daha fazla öğrenciye hitap edecek şekilde planlanması - Yıllık toplanan evsel atık miktarının azaltılması										
Maliyet Tahmini		429.256.800 TL										
Tespitler		- Geri dönüşüm için kullanılan araç ve personelin toplam ihtiyacı karşılayacak sayıda olmaması - Evlerin fiziki yapılarının geri dönüşümü destekleyecek nitelikte olmaması - Binalarda geri dönüşüm atıklarının geçici depo edildiği bir alanın olmaması - Vatandaş tarafından dışarı bırakılan geri dönüşüm atıklarının seyyar toplayıcılar tarafından alınması - Parklanma ve trafik yoğunluğu dolayısıyla geri dönüşüm araçlarının hızlı intikal edememesi - Geri dönüşüm ve ayrıştırma ile ilgili tesisimizin olmaması - Entegre atık yönetim planımız olmaması - Geri dönüşüm konusunda halkın yeterli düzeyde bilinçli olmaması - Geri dönüşümü yapılan atık miktarının tüm atıklara oranının düşük olması - Ambalaj atıkları dışındaki geri dönüşümü yapılabilecek diğer atıkların (cam, pil, ÖTL, yağ, e atık, vs.) lisanslı firmalar tarafından toplanıyor olması										
İhtiyaçlar		- Personel ve araç ihtiyacının giderilmesi - Vatandaş bilincinin geliştirilmesi için yeni ve farklı yöntemler geliştirilmesi - Geri dönüşüm altyapısının ilçe genelinde oluşturulması. - Kaynağında ayrıştırma sistemine bina projelerinde yer verilmesi - Geri dönüşüm konusunda farkındalığın artırılarak kaynağında ayrıştırma yapan ev ve iş yeri sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların düzenlenmesi - Yeni binalar yapılırken geri dönüşüm altyapısının oluşturulması ile ilgili hükümlerinin yerine getirilmesinin sağlanması - Ambalaj atığı toplama planlarının verimliliğini artıracak, maliyetini düşürecek şekilde güncellenmesi - Sıfır Atık Projesi'nin ilçe genelinde uygulanması için gerekli çalışmaların yapılması										

SA3	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavandajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi											
SH1	3.1	Geyve'in iş ve işgücü potansiyelini dikkate alarak kırsal kalkınmayı, ürün çeşitliliğini ve istihdamı desteklemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek											
Kod	Performans Göstergesi												
		Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama	



GEYVE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI



PG 3.1.1	Üretici Koperatifleri ile İşbirliği çalışmaları	Adet	DHM	20		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.2	Üreticiye Tohum Desteği	KG	DHM	20		500	600	700	800	900	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.3	Üreticiye Süs Bitkisi Desteği	Adet	DHM	20		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.4	Üreticiye Gübre Desteği	Ton	DHM	20		10	15	20	25	30	6 Ay	1 Yıl
PG 3.1.5	Üreticiye İlaç Desteği	LT	DHM	20		100	150	200	250	300	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü											
Riskler	• Ekonomik dalgalanmalar • Başvuruda bulunan kişilerin beyan ettikleri bilgilerin gerçeği yansıtmaması • Üretici için taahhüt ettikleri koşulları sağlayamaması • Tüm dünyada ve ülkemizde girdi maliyetlerinden kaynaklanan tarımsal faaliyetlerin azalması • Tarım üreticilerinin üründen beklentilerini karşılayamaması • Modern tarıma geçilmediği için geleneksel tarımın kazancının az olması • Yurtdışında ithal ürünlerin fiyatlarının ucuz olması • Köyde şehire göç sonucu üreticilerin sayısındaki artış • Tarımsal planlamanın doğru yapılmaması sonucu piyasanın talebi üzerinde bazı ürünlerin üretilmesi • Tarımsal ürünlerin kalitelerine göre fiyatlandırılmaması sonucu haksız rekabet											
Faaliyet ve Projeler	• Tarım ve üretim alanlarında eğitimlerinin verilmesi. • Üretici ile çeşitli organizasyonlarla bir araya gelmek • Yeni ürün tohumlarıyla üreticiye yeni ürün çeşitliliği sunmak • Fide desteği vererek üreticiye katkı sağlamak • Köyde yaşayanlara eğitim, sağlık ve ticaret desteği vererek köyden şehire göçü azaltmak											
Maliyet Tahmini	33.216.300 TL											
Tespitler	• Yeni tarım ürün çeşitliliği konusunda henüz rekabetin oluşmaması • Geleneksel yöntemler ile üretilen ürünlerin maliyetinin fazla olması • Tarım makinalarının finans değerlerinin fazla olması • Kooperatif tarzı ortak üretimin toplum tabakalarına yayılmamış olması • Tarım faaliyetlerinin orta ve ileri yaş düzeylerinde kalmaması, iş gücünün zayıflamış olması • Tarımsal tecrübenin aktarılmasındaki zorluklar											
İhtiyaçlar	• Tarımsal eğitimlerinin artırılması • Tarım Bakanlığı ile işbirliğinin artırılarak iş bulma olanaklarının genişletilmesi • En az iki kişilik bir ekip kurularak bir hafta önce destek verilen kişilerin üretim durumları hakkında bilgi alınabilmesi • Tarım Fuarı düzenlenmesi • Vatandaşlara yapılan geri dönüş işleminin kalitesinin artırılması • Tarımsal ürün çeşitliliğinin artmamış olması											

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın artırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı grupların avantaja dönüştürülmesi										
SH	3.2	Toplumsal dayanışmayı artırarak ve bilinçlendirerek yoksulluğun etkilerinin azaltılması ve ortadan kaldırılması										
Kod	Performans Göstergesi					2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
		Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri							
PG 3.2.1	Kıyafet yardımı yapılan kişi sayısı	Adet	DHM	20		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.2	Bayramlık verilen çocuk sayısı	Adet	DHM	20		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.3	Kömür yardımı yapılan hane sayısı	Adet	DHM	20		10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.4	Odun yardımı yapılan hane sayısı	Adet	DHM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.5	Soba yardımı yapılan hane sayısı	Adet	DHM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl



PG 3.2.6	Medikal destek verilen kişi sayısı	Adet	DHM	10		15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
PG 3.2.7	Evde bakım hizmeti verilen kişi sayısı	Adet	DHM	10		20	25	30	35	40	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Özel kalem Müdürlüğü Bilgi işlem Müdürlüğü											
Riskler	• İhtiyaç sahibi vatandaşları İstihdama yönlendirmedeki zorluklar • Düzenli bir şekilde yardım alan ailelerdeki çalışabilir durumdaki kişilerin bir işte çalışma konusundaki isteksizliği • Yardım veren diğer kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımının yetersiz kalması • İlçede mülteci ve göçmen sayısındaki artış											
Faaliyet ve Projeler	• İlçedeki ihtiyaç sahibi kişilerin ihtiyaç düzeylerine göre tespit edilmesi, bu tespitlerin güncel tutulması • Dezavantajlı kesim için istihdam projeleri yaparak yardıma muhtaç aile sayısının azaltılması • İhtiyaç sahiplerin yaralanması için örnek projeler geliştirilmesi • İhtiyaç sahiplerini topluma kazandıracak projelerin geliştirilmesi • İhtiyaç sahiplerine meslek edindirme faaliyetleri • İhtiyaç sahiplerine uygun üretim imkanları sunmak											
Maliyet Tahmini	35.771.400 TL											
Tespitler	• Vatandaşın yapılan yardımları geçici bir destek yerine bir gelir kapısı gibi algılaması • Yardıma muhtaç kişilerin ihtiyaçlarının belediyenin yardım bütçesinden fazla olması • Sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlü olmaması • Yardım yapılmasına rağmen, muhtaç kişilerin durumlarının kalıcı şekilde iyileştirilememesi • Göçmen ve mülteci nüfusundaki artış ile birlikte sosyal yardım maliyetlerinin ve işsizliğin atması, güvenli kent algısının olumsuz etkilenmesi, sosyal yardımların adaletli yapıldığına dair algı düzeyinin düşmesi											
İhtiyaçlar	• Çeşitli maddi sıkıntılara düşmüş ailelerde özellikle çocukların korunup gözetilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi, onların eğitim hayatının aksamadan bu süreçten en az etkilenecek şekilde devam ettirilmesi • Yardım veren devlet kurumları ve STK'larla daha etkin işbirliklerinin yapılması • Sosyal yardım yararlanıcılarının istihdama yönlendirilmesi • İstihdama yönlendirilen sosyal yardım yararlanıcılarından geçerli bir sebep olmaksızın İŞKUR/ İstihdam Merkezi tarafından teklif edilen işi üçüncü kez kabul etmeyenlerin sosyal yardımlarının bir yıl süreyle kademeli olarak azaltılması • Yardımların nasıl yapıldığına dair süreçlerin kamuoyu ile paylaşılması • Bütünleşik sosyal yardım hizmetleri sistemlerine verilerin düzenli olarak girilmesi											

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı grupların avantaja dönüştürülmesi
SH	3.3	Dezavantajlı grupların topluma kazandırılmasını sağlamak



GEYVE BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI



Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 3.3.1	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ (500m2)	%	KSİM	100		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Riskler	- Engelsiz Yaşam Merkezinin taahhüt edilen zamanda tamamlanamaması - Engelsiz Yaşam Merkezinin depreme dayanıklı alanlara ve depreme dayanıklı şekilde yapılmaması - Engelsiz Yaşam Merkezinin yangın güvenliğine uygun olarak inşaa edilmemesi - Dezavantajlı gurupların tespit edilmesinin zorluğu - Dezavantajların avantaja dönüştürülmesinin zorluğu											
Faaliyet ve Projeler	- İlçedeki yaşayan vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun sosyal donatı alanları inşa etmek. - Dezavantajlı kişi ve gurupların tespit edilmesi - Dezavantajlı kişi ve guruplara uygun projelerin geliştirilmesi - Dezavantajlı kişiler için Ülkemizde ve Dünyada çözüm örnekleri incelenecek - Kişi ve Gurupların Dezavantajlarını avantaja dönüştürme faaliyetleri											
Maliyet Tahmini	2.555.100 TL											
Tespitler	- Engellilerin sportif faaliyetlere katılımının desteklenmesi - Engelliler merkezinin merkezi bir yere taşınması - Dezavantajlı kii ve Gurup temsilcilerinin yönetim karar mekanizmalarına katılımını temin etmek											
İhtiyaçlar	- Engellilerin meslek edinmesine yönelik uzaktan eğitim programlarının geliştirilmesi; engellilere yönelik mesleki eğitim, mesleki rehabilitasyon, kendi işini kurma, hibe desteği, iş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinin sunulması - Engelli nakil taşıma araçlarının sayısının ve niteliğinin artırılması - Engellilere yönelik hizmet veren personelin niteliğinin artırılması											

SA	3	Tüm paydaşlarımız ile birlikte Sosyal dayanışmanın, istihdamın, refahın arttırılmasını sağlayacak çalışmalar ile dezavantajlı gurupların avantaja dönüştürülmesi										
SH	3.4	Çevre, Ekonomi, Sağlık alanlarında denetim sistemini etkin ve verimli hale getirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 3.4.1	Düzenlenen motivasyon etkinlik sayısı	Adet	YİM	20		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.2	Ödüllendirilen personel sayısı	Kişi	YİM	20		6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.3	Düzenlenen Piknik Organizasyonu Sayısı	Adet	YİM	20		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.4	Özel Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	YİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.5	Yapılan işyeri denetim sayısı	Adet	ZM	10	300	350	400	450	500	550	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.6	Ruhsatlı işyerlerinin toplam işyerine oranı	%	ZM	10	70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
PG 3.4.7	UAVT İşyerleri ile Ruhsatlı İşyerleri entegrasyonu	%	ZM	10	0	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	ZBT-Zabıta Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü YİM-Yazı İleri Müdürlüğü											
Riskler	- Çevre risklerinin oluşması - Sağlık risklerinin ortaya çıkması - Vergi ve Kamusal gelir azalmasına sebebiyet vermesi - Kötü olanı cezalandırmazsanız , iyi olmanın toplumsal değeri olmaz - Toplumda iyi ve faydalı olmak değerli olmalı											



	•Gelecek nesillere yaşanabilir bir çevre bırakamamak •Şehrin marka değerinin azalması veya marka özelliğinin kalmaması
Faaliyet ve Projeler	•Denetim sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı faaliyetler •Denetim Sistemini yerinde denetime dönüştürmek •Denetim Sistemini Planlı denetimlere dönüştürmek •Denetimin Sistemine STK (Sivil Toplum Kuruluşlarının) katılımını temin etmek •Denetim Sisteminde Konum, Resim ve Video teknolojilerinin kullanımını sağlamak •Coğrafi Bilgi Sistemleri ile denetim sisteminin etkinlik ve verimliliğini arttırmak •Denetim Sistemini tarafsız hale getirmek •Denetim Sonucu iyi olanlar ödüllendirilmeli
Maliyet Tahmini	87.895.440 TL
Tespitler	•Cezaların caydırıcılıktan uzak olması •Ceza sisteminin caydırıcılıktan uzak olması •Ödül sistemlerinin hayata geçirilmemiş olması •İyi olanı ödüllendirirseniz , kötü olanı cezalandırmış olursunuz felsefesi
İhtiyaçlar	•Coğrafi Bilgi Sistemlerinin etkin ve verimli halde kullanılması •Risklerin tanımlanmış olması •Denetim kriterlerinin oluşturulması ve önceden belirlenmesi •Denetim sırasında denetçinin inisiyatif kullanmasının önüne geçilmesi •Riskler oluşmadan önlemlerin alınması •Risk analizlerine bağlı olarak planlı denetim sistemine geçilmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inavatif Geyve Markasını oluşturmak													
SH	4.1	Tarihi ve kültürel verilere dayalı, Afet riskine uygun planlar hazırlamak ve çalışmalar yapmak													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.1.1	Afet Planının Hazırlanması				%	AİM	20		-	20	20	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2	Afet Konteyneri Konulması				Adet	AİM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3	Okullarda Afet Eğitimlerinin Verilmesi				Adet	AİM	10		15	15	15	15	15	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4	Afet Broşürleri Hazırlanarak İlçede Her Haneye Ulaştırılması				Adet	AİM	10		1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.5	Belediye Personeline Afet Eğitimi Verilmesi				Kişi	AİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.6	Toplanma Alanlarının Yerlerinin Vatandaşların Ulaşabilmesi için vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi				%	AİM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.7	Acil Kaçış Planlarının Oluşturulması				%	AİM	10		-	-	20	30	50	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.8	Afetlere Karşı Toplumsal Farkındalığı Oluşturmak				%	AİM	10		2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.9	Afet ve Acil Durum Üniteleri				Adet	FİM	10			1		1		6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Afet İşleri Müdürlüğü													
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü													
Riskler		● İlçemizin Turizm destinasyonlarında ter almaması ●Turistik bölge ve Turistik mekanların az olması ●Turistik konaklama mekanlarının az olması ●İlçemiz tanınırlığının yeterli olmaması ●Turizm İrtibat bürolarının az olması													



Faaliyet ve Projeler	- İlçemizin Turizm destinasyonlarına alınması için çalışmalar yapılması - İlçemiz konaklama ve Gastronomi bilgilerinin ortak platformlarda yayınlanması - Sosyal Medya fenomenleri ve Gastronomi alanında faaliyet gösteren kişiler ilçemizde ağırlanacak - Turizm yatak kapasitesi ve konaklama imkanları genişletilecek - İlçemiz Turizm Planı için çalışma yapılacaktır - Sağlık Turizmi alanında ilçemizin ve ilimizin sağlık kapasitesi hayata geçirilecek - Alternatif Turizm Alanları belirlenecek
Maliyet Tahmini	66.432.600 TL
Tespitler	- Günübirlik turların az olması - Tarihi ve Turistik alanların yeterli olmaması - Konaklama alanlarının yetersizliği - Turizm Çeşitliliğini yetersizliği - Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması
İhtiyaçlar	- Turizm Yatırımları - Turizm Planlaması - Alternatif Turizm İmkanlarının ortaya konulması - Bu konuda uzman görüşlerine başvurulmamış olması - Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanınırlığın az olması

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inavatif Geyve Markasını oluşturmak													
SH	4.2	Geyve'in tarihi geçmişini öne çıkaran projeler ile turizmi canlandırmak ve geliştirmek													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.2.1	İlçenin Kültür ve Turizm Potansiyelinin araştırılması				%	KSM	50		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2.2	İlçenin Kültür Mirasının tanıtılması				Adet	KSM	50		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü													
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü													
Riskler		- İmar mevzuatı uygulamalarının vatandaşın beklentisini desteklememesi - Yenilenen bina stok oranının yüksek olmasından dolayı daha rahat bir kent yaşamı için yeni imar planlarının uygulanmasının zor olması - İmar süreci ile ilgili diğer kurumlardan kaynaklanan sorunlar - İmar ile ilgili mevzuatın sürekli değişmesi 18. madde uygulamalarına vatandaşların yeterince destek vermemesi													
Faaliyet ve Projeler		- Dosya İncelenmesi - Şifai İmar Durumu - Şifai Dosya İncelemesi - İmar Durum Belgesi ve Teşekküllü İmar Durum Belgesi verilmesi - Tevhid-İfraz-Kamuya Terk ve ihdas işlemleri - Vaziyet Plan Onayı verilmesi - Avan Proje incelemesi - Yıkım Ruhsatı verilmesi - Yeni Yapı Ruhsatı ve Ruhsat Yenileme işlemleri - Tadilat Ruhsatı ve eki projelerin incelemesi													
Maliyet Tahmini		6.132.240 TL													



Tespitler	• Uygulanan imar planlarının kent yaşamını rahatlatarak ve ihtiyaçlara cevap verecek düzeyde olmaması • İmar hizmetleri ile ilgili vatandaş memnuniyetinin diğer hizmet alanlarına göre düşük seviyede olması • İmar planları ile vatandaş beklentilerinin çatışması • İmar ile ilgili mevzuatın sürekli değişmesi ve bu değişimin vatandaş memnuniyetine etkileri • İnşaat sektörünün genel ekonomik koşullardan olumsuz etkilenmesi • Özellikle 2b alanları olmak üzere inşaat yapılabilecek alanların fazla olması • Kent estetiği ile ilgili sorunlar
İhtiyaçlar	• Kent yaşamını rahatlatarak imar planlarının uygulanmasının sağlanması • Diğer kurumlar ile imar konularında koordinasyonun güçlendirilmesi • Kentsel estetik ile ilgili tedbirlerin alınması • Yeni binalar yapılırken geri dönüşüm alt yapısı oluşturulması ile ilgili uygulamaların teşvik edilmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inavatif Geyve Markasını oluşturmak										
SH	4.3	Kent esenliği ve güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek										
Kod	Performans Göstergesi					2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
		Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri							
PG 4.3.1	İmar Durumu Belgesi verme süresini azaltma	Gün	İŞM	20	5	4	4	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.2	Yapı ruhsatı verme süresi (Tüm evraklar tam ise)	Gün	İŞM	20	3	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.3	Yapı kullanma izin belgesi verme süresi	Gün	İŞM	20	2 gün	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.4	Zemin etüd arazi kontrol süresi	Gün	İŞM	10	4 gün	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.5	Kentsel dönüşüme yönelik alan ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	%	İŞM	10	-	-	20	20	30	30	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.6	Yapı ruhsatı verme projelerini inceleme süresi	Gün	İŞM	10	5 gün	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 4.3.7	Zemin etüd raporu onay süresi	Gün	İŞM	10	2 gün	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Riskler	• Altyapı Maliyetlerinin Yüksek olması • Yaşanan Ekonomik Kriz • Altyapı koordinasyonundaki eksiklikler • Coğrafi özelliklerin şehre kattığı zorluklar • Deprem bölgesinde olmak											
Faaliyet ve Projeler	• Yeraltı Otopark Projeleri ile hem park hemde otopark olarak kullanılacak alanların inşaa edilmesi • Altyapı projelerinin sayısal verilerinin Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılması • Altyapı ve Üstyapı verilerinin paydaşların kullanımına açılması • Paydaşlarımız ile Altyapı ve Üstyapı koordinasyonunun sağlanması • Altyapı hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttıracak inovatif çalışmalar • Web tabanlı ve Coğrafi Bilgi Sistemi entegreli Faaliyet Takip sistemi kurulacak • Belediyemiz çalışmalar öncesi İş takvimini oluşturarak bunu vatandaşlar ve paydaşlar ile paylaşarak bilgi verecek											
Maliyet Tahmini	24.017.940 TL											
Tespitler	• Paydaşlara online anket yapılarak paydaş görüş ve öneri alındı • Vatandaşlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı • Muhtarlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı • Belediye Personeline online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı • Belediye Ekiplerimiz tüm şehri analiz ederek altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirledi											



İhtiyaçlar	• Altyapı ve Üstyapı taleplerinin tek elde toplanması • Altyapı ve Üstyapı taleplerinin Analizi • Paydaşların altyapı yatırımlarının önceden planlaması • Bütçe gelir hedeflerinin gerçekleşmesi
------------	---

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inovatif Mut Markasını oluşturmak										
SH	4.4	Modern kentin gereklerini karşılayacak alt yapı ve üst yapı çalışmaları ile projeleri hayata geçirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 4.4.1	Mahalle Semt Parkları(mahalle Semt Parkları(30.000m2)	%	FİM	10		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.2	Sakarya Nehri Kıyı Kenar Düzenlemesi(35.000 M2)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.3	Kapalı Düğün Salonu(1.500 M2)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.4	Kır Düğün Salonu(1.400 M2)	%	FİM	5		20	20	20	20	20		
PG 4.4.5	Taziye Evi(500 M2)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.6	Kapalı Otopark(5000 M2)	%	FİM	5		20	20	20	20	20		
PG 4.4.7	Cep Terminali(1000 M2)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.8	Kapalı Pazaryeri Modernizasyonu(1.500 M2)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.9	Bisiklet Yolu Ve Yürüyüş Yolu(20 Km)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.10	Muhtelif Alanlarda Umumi Tuvalet Ve Lavabolar(5 Adet)	Adet	FİM	5		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
F 4.4.11	Çocuk Köyü Yaşam Alanı(4000 M2)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.12	EKOLOJİK TURİZM ALANLARI(10.000m2)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.13	Yeni İlçe Girişleri(10 M)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.14	Tematik Sokaklar Ve Cadde Aydınlatmaları(20 Km)	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.15	Bordür yapımı	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.16	Yol asfaltlamaya yönelik serimi yapılan asfalt miktarı	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.17	İmar yollarının standartlara uygun olarak açılması	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.18	Bakımı yapılacak olan yol uzunluğu	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.19	Bakım onarımı yapılan bina sayısı	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4.20	Yeni açılan ve onarımı yapılan parke tamirati	%	FİM	5		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl



Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Riskler	- Altyapı Maliyetlerinin Yüksek olması - Yaşanan Ekonomik Kriz - Altyapı koordinasyonundaki eksiklikler - Coğrafi özelliklerin şehre kattığı zorluklar - Deprem bölgesinde olmak
Faaliyet ve Projeler	- Yeraltı Otopark Projeleri ile hem park hemde otopark olarak kullanılacak alanların inşaa edilmesi - Altyapı projelerinin sayısal verilerinin Coğrafi Bilgi Sisteminde kullanılması - Altyapı ve Üstyapı verilerinin paydaşların kullanımına açılması - Paydaşlarımız ile Altyapı ve Üstyapı koordinasyonunun sağlanması - Altyapı hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttıracak inovatif çalışmalar - Web tabanlı ve Coğrafi Bilgi Sistemi entegreli Faaliyet Takip sistemi kurulacak - Belediyemiz çalışmalar öncesi İş takvimini oluşturarak bunu vatandaşlar ve paydaşlar ile paylaşarak bilgi verecek
Maliyet Tahmini	1.350.114.840 TL
Tespitler	- Paydaşlara online anket yapılarak paydaş görüş ve öneri alındı - Vatandaşlara online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı - Muhtarlar online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı - Belediye Personeline online anket yapılarak görüş ve önerileri alındı - Belediye Ekiplerimiz tüm şehri analiz ederek altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarını belirledi
İhtiyaçlar	- Altyapı ve Üstyapı taleplerinin tek elde toplanması - Altyapı ve Üstyapı taleplerinin Analizi - Paydaşların altyapı yatırımlarının önceden planlaması - Bütçe gelir hedeflerinin gerçekleşmesi

SA	4	Tarih ve Kültürel Mirasına sahip, inavatif Geyve Markasını oluşturmak										
SH	4.5	Hayvan Sağlığı ve Hayvan Haklarını sürdürülebilir hale getirmek										
Kod	Performans Göstergesi					2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
			Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri						
PG 4.5.1	Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Hayvan Otel(1000 m2)	%	SİM	50		20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 4.5.2	Hayvan Toplama ve Sağlık Hizmeti	Adet	SİM	50	3000	300	3001	3001	3002	3002	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Destek Hizmetleri Müdürlüğü											
Riskler	- Belediyemize ait hayvan barınağının olmaması - Sokak hayvanlarının sayısının çok fazla olması - Sokak hayvanlarının yakalanmasının zorlukları - Personelimizin Sokak hayvanlarına yaklaşım konusundaki eğitim eksikliği - Bulaşıcı hastalık taşıyan sokak hayvanlarının ortaya çıkardığı riskler - Komşu il ve ilçelerden bölgemize bırakılan hayvanların varlığı											



Faaliyet ve Projeler	• Hayvan sahiplendirme çalışmaları • Hayvanlara yaklaşım ve hayvan sevgisi eğitimleri • Sokak hayvanlarını tespit amacıyla teknolojilerin kullanılması • Hayvanların sokağa bırakılmasının önüne geçecek çalışmalar • Gençlere ve Çocuklara hayvan sevgisini aşılamak • Okul ve Belediye tesislerinde hayvan hakları konusunda bilinçlendirme faaliyetleri • Hayvan sahiplerine Hayvanlarını gezdirmek için alanların gösterilmesi • Evde hayvan bakımı konusunda kısa film, broşür ve mesajların paylaşılması
Maliyet Tahmini	14.308.560 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	• Geçici hayvan barınağı ihtiyacı • Hayvan yakalamada teknolojik aletlerin kullanımı (Dron, Kafes v.b) •

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak														
SH	5.1	İstihdam ve İş Gücünü artırıcı projeler ile işsizliğin azaltılmasına katkı sağlamak														
Kod	Performans Göstergesi					Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.1.1	MEYVE SUYU FABRİKASI(5.000 m2)					%	FİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.2	MEYVE KURUTMA TESİSİ(5000 m2)					%	FİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü														
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü														
Riskler		●Paydaşların taleplerini doğru kanallar ile iletmemiş olması ●Paydaş taleplerini karşılamadaki hukuksal zorluklar ●Bütçe imkanlarının sınırlı olması														
Faaliyet ve Projeler		● Paydaşlar ile yapılan toplantılar ●Paydaşlara online anket göndererek taleplerinin toplanması ●Paydaşların memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ●Kurum Temsilcileriyle koordinasyon toplantıları ●Kurumun etkinlik planlama ve etkinlik paylaşım platformu kurması ●Paydaşları yönetim ve karar süreçlerine dahil edecek mekanizmalar oluşturma ●Paydaşlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi ve geri dönüşlerinin sağlanması ●Yerinde paydaş ziyaretleri														
Maliyet Tahmini		56.212.200 TL														
Tespitler		●Online Anket ile vatandaş talepleri alındı ●Online Anket ile Paydaş talepleri alındı ●Online Anket ile Personel talepleri alındı														
İhtiyaçlar		●Kurumumuz ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim kanalının oluşturulması ●Paydaş taleplerinin öncelik ve uygulanabilirlik analizi yapılmalı ●Paydaşlara talepleri sonrasında bilgilendirme yapılmalı														

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.2	Yapılacak faaliyetler ve hataya geçirilecek projeler ile paydaşlarla birlikte yönetim modelini uygulamak ve bu modeli karar süreçlerine dahil etmek										



Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.2.1	Muhtarların Talep ve Şikayetleri için anket	adet	MİM	10	2	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.2	Muhtarlar Toplantısı	adet	MİM	10	24	24	24	24	24	24	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.3	Muhtarlar Kahvaltısı Programı	adet	MİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.4	Başkan Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	ÖKM	10		6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.5	Başkanın katıldığı organizasyon sayısı	Adet	ÖKM	10		300	300	300	300	300	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.6	Paydaşlar ile düzenlenen program sayısı	Adet	ÖKM	5		36	36	36	36	36	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.7	Halk Görüşüne katılan vatandaş sayısı	Adet	ÖKM	5		4200	4400	4600	4800	5000	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.8	Başkan Randevulu görüşme sayısı	Adet	ÖKM	5		3000	3200	3300	3400	3500	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.9	Ziyaret edilen esnaf sayısı	Adet	ÖKM	5		1800	1900	2000	2100	2200	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.10	Başkanın Telefon ile yaptığı görüşme sayısı	Adet	ÖKM	5		5000	5200	5300	5400	5500	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.11	Başkan Taziye mesaj sayısı	Adet	ÖKM	5		400	400	400	400	400	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.12	Başkan Taziye ziyaret sayısı	Adet	ÖKM	5		400	400	400	400	400	6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.13	Başkanın Gerçekleştirdiği nikah sayısı	Adet	ÖKM	5							6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.14	Evlenen çiftlere gönderilen mesaj sayısı	Adet	ÖKM	5							6 Ay	1 Yıl
PG 5.2.15	Temsil Ağırlama Giderlerini azaltmak	%	ÖKM	5		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	YİM-Yazı İşleri Müdürlüğü BİM-Bilgi İşlem Müdürlüğü											
Riskler	●Halka açık tesislerimizdeki fiyat politikaları ●Kamulaştırma taleplerinin kişi ve toplum üzerinde oluşturduğu olumsuz etmenler ●Ulusal ve Uluslararası proje hazırlayabilmek için uzman personel eksikliği ●Tasarruf tedbirlerinin getirdiği kısıtlamalar ●Ülkemizde yaşanan ekonomik zorluk sonucu bütçe gerçekleştirmelerindeki azalmalar ●Menkul kıymet borsalarında meydana gelen çalkalanmalar											
Faaliyet ve Projeler	● Yerel ve Ulusal işbirliklerinin araştırılması ●Ekonomik getirisi yüksek projelerin hayata geçirilmesi ●Katma değerli ürün üretiminin teşvik edilmesi ve bu konuda araştırmalar yapılması ●Üniversiteler ile işbirliği yaparak ortak projeler geliştirilmesi ●Kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla kurumsal düzeyde BANCARK (Karşılaştırmalar) yapılması ●Öneri sistemi kurularak Kurumsal kapasite artırıcı projeler geliştirilmesi ●İnovasyon çalışmaları yapılması ●Araç ve İş Makinalarının KM ve Saatleri analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılacak											
Maliyet Tahmini	238.135.320 TL											
Tespitler	● Araç ve İş Makinalarının Verimliliğinin düşük olması ●Kurum ve Birim düzeyinde etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik analizlerinin yapılamıyor olması ●Öneri Sisteminin bulunmaması ●Kurum ve Birim BANCARK (Karşılaştırmaların) olmaması											
İhtiyaçlar	● Her birim yılda en az bir kez aynı hizmeti yürüten bir birim ile kıyaslama raporlarının hazırlanması ●Birimlerin Kıyaslama yapabilmeleri için başka il ve ilçelere görevlendirme yapılması ●Kıyaslama kriterlerini oluşturacak uzman personellerin istihdamı ●Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analiz maliyetleri											

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak											
SH	5.3	Kurumsal Kapasiteyi arttırarak, etkin, ekonomik ve verimli hizmet sunumunu gerçekleştirmek											
Kod	Performans Göstergesi		Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama



PG 5.3.1	Hibe ve destek başvuru sayısı	Adet	DHM	20		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.2	Hazırlanan kurumsal proje sayısı	Adet	BİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.3	Ulusal ve Uluslararası proje sayısı	Adet	BİM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.4	İşletmelerdeki ürün çeşitliliğini artırmak	Adet	DHM	10		2	3	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.5	Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı	Adet	MHM	10		6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.6	Yurtiçi ve yurtdışı kurumları kıyaslamak(BANCMARK) amacıyla yerinde incelemek	Adet	ÖKM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.7	Dış uzmanlar tarafından düzenlenen teknik raporlar	Adet	MHM	10		1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.8	Gelir arttırıcı yöntemler geliştirerek kurum gelirlerini arttırmak	%	MHM	10		5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.3.9	Araç ve İş Makinalarının KM ve Saat kayıtları tutularak verimlilik raporları hazırlanacak	Adet	BİM	10		4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü											
Riskler	•Proje hazırlayacak yeterli personelin bulunmaması •Bu konuda destek alınacak sivil toplum kuruluşlarının azlığı •Proje hazırlamam maliyetlerinin yüksek olması •Projede görev alacak yetişmiş personel eksikliği											
Faaliyet ve Projeler	• Yerel ve Ulusal işbirliklerinin araştırılması •Ekonomik getirisi yüksek projelerin hayata geçirilmesi •Katma değerli ürün üretiminin teşvik edilmesi ve bu konuda araştırmalar yapılması •Üniversiteler ile işbirliği yaparak ortak projeler geliştirilmesi •Kurumsal kapasiteyi arttırmak amacıyla kurumsal düzeyde BANCMARK (Karşılaştırmalar) yapılması •Öneri sistemi kurularak Kurumsal kapasite arttırıcı projeler geliştirilmesi •İnovasyon çalışmaları yapılması •Araç ve İş Makinalarının KM ve Saatleri analiz edilerek etkinlik ve verimlilik analizi yapılacak											
Maliyet Tahmini	701.119.440 TL											
Tespitler	• Kurum kaynaklarının hedefleri gerçekleştirmekteki yetersizliği •İnsan, makine, çevre ve Donanım analizlerimiz yeterli değil •Ölçmediğiniz şeyi yönetemezsiniz anlayışıyla her üretim ve hizmet ölçülmeye başlanacak											
İhtiyaçlar	• Her birim yılda en az bir kez aynı hizmeti yürüten bir birim ile kıyaslama raporlarının hazırlanması •Birimlerin Kıyaslama yapabilmeleri için başka il ve ilçelere görevlendirme yapılması •Kıyaslama kriterlerini oluşturacak uzman personellerin istihdamı •Etkinlik, Ekonomiklik ve Verimlilik analiz maliyetleri											

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak											
SH	5.4	Kaynakların (İnsan, Makine ve Çevre) etkin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak											
Kod	Performans Göstergesi		Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.4.1	Belediyemiz Bünyesindeki birimlerin uygulamalarında ve uyuşmazlıklarında tereddüte düştüğü konularda görüş vermek.		adet	HİM			12	12	12	12	12	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.2	Mevzuat Görüşleri: Yönetmelik, yönerge, protokol ve anlaşma vb. incelemek ve görüş vermek.		adet	HİM			2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.3	İnceleme Yapılan Personel oranının azaltmak		%	TKM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl



PG 5.4.4	Soruşturma yapılan personel oranını azaltmak	%	TKM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.5	Suç Duyurusunda bulunulan personel oranının azaltmak	%	TKM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.6	Hakkında Şikayet bulunan personel oranının azaltmak	%	TKM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.7	Belediye meclis memnuniyetini arttırmak	%	YİM		50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.8	Belediye encümen memnuniyetini arttırmak	%	YİM		50	55	60	65	70	75	6 Ay	1 Yıl
PG 5.4.9	Nikah İşlemlerinde memnuniyeti arttırma	%	YİM		70	75	80	85	90	95	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Bilgi İşlem Müdürlüğü Teftiş kurulu müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü										
Riskler		•Hukuk davalarında bilgi eksikliğinden kaynaklanan kayıplar •İş ve İşlemlerin iş akış süreçlerinin ortaya konulmaması sonucu meydana gelen hak kayıpları •Kurum, Birim ve Personel Analizlerinin doğru yapılmaması •İş Süreçlerinin doğru tanımlanmamış olması •Personelin etkin ve verimli olarak görev tanımlarının yapılmaması •İş Süreçlerinin Dijital ortamda ve Verimlilik esasına göre ölçülmemesi •Kurumsal Çevre Analizinin doğru yapılamaması •Karar Süreçlerine personelin etkin katılımının sağlanamaması •Performans Sisteminin işletilememesi										
Faaliyet ve Projeler		•Hukuki konularda hukuk bilgi bankasının oluşturulacak •Kurumiçi portal ile bilgilendirme ve eğitimin süreklilik kazanacak •Her alanda etkinlik ve ekonomik analizlerinin yapılması ve raporlanacak •PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al döngüsünün etkinlik kazanacak •Tüm çalışmaların verimlilik analizlerinin edilecek •DÖF (Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet) çalışmaları yapılacak •Hedef odaklı Yönetim anlayışına geçilecek •Çağın getirdiği teknolojiler hizmet üretim ve sunumunda etkin ve verimli olarak kullanılacak										
Maliyet Tahmini		16.863.660 TL										
Tespitler		•İnsan, makine, çevre ve Donanım analizlerimiz yeterli değil •Ölçmediğiniz şeyi yönetemezsiniz anlayışıyla her üretim ve hizmet ölçülmeye başlanacak										
İhtiyaçlar		•Çağın Teknolojilerinin kurumsal yapıda etkin ve verimli kullanılması •Kurumsal etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması •Birim etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması •Kişi etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerinin oluşturulması										

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak										
SH	5.5	Kurumun bilişim ve teknoloji altyapısını geliştirici çalışmalar ile beklentilere ve ihtiyaçlara uygun e-çözümler (e-devlet, e-belediye) ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmek										
Kod	Performans Göstergesi	Ölçüsü	Müdürlük	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.5.1	Merkezi Sistem Kapalı Güvenlik Kamera Sistemi nokta sayısı	Adet	BİM			5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.2	Bilişim Altyapısının Yenilenmesi	%	BİM		10	20	20	20	20	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.3	e-Belediye üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	BİM		3	5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.4	e-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	BİM		0	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.5	Ücretsiz internet erişimi sunulan ortak alan	Adet	BİM		1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.6	Verilerin anlamlı hale getirilmesi.	%	BİM			10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.7	Verilerin grafik haline getirilmesi.	%	BİM			10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.8	Verilerin raporlanabilir hale getirilmesi.	%	BİM			10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl



GEYVE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI



PG 5.5.9	Tüm müdürlükleri kapsayan faaliyet planı ve haritası hazırlanması.	%	BİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.10	Tüm Birimlerin Planlama, Uygulama Takvimine geçirilmesi ve görsel .8Resim ve Video) ile dönüş sağlanması	%	BİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.5.11	Dijital Arşiv Sistemine geçmek	%	BİM			20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü											
Riskler	• Siber güvenlik riskleri • Siber saldırı riskleri • Kurumsal bilgilerin başkalarının eline geçme riskleri • Kişisel Verilerin yetkisiz kişilerin eline geçme riskleri • Yazılım ve Donanım maliyetlerinin yüksek olması • Uzman personel çalıştırmanın zorlukları • Yetmişmiş personellerin başka kurumlara geçme riski • Yazılım altyapılarında firmalara olan bağımlılık • Yeni yazılımların YBS ile olan uyumsuzluğu • Teknolojinin çok hızlı bir şekilde değişimi											
Faaliyet ve Projeler	• Personele Bilişim eğitimleri • Personele iletişim eğitimleri • Belediye Hizmetlerinin büyük kısmının Mobil ve Web yazılımlar üzerinden kullanılabilmesini sağlamak • Uzaktan çalışma imkanları geliştirme • Kurumlar arası veri entegrasyonuna altyapı hazırlama • İlçemiz verilerini açık platformlar ile paylaşarak veri bütünlüğü sağlama • Bulut teknolojilerini kurumun hizmetine sunma • Tüm sözel verileri Coğrafi Bilgi Sistemleriyle Vatandaşın ve Personelin hizmetine sunmak • Sözel verileri anlamalı rapor ve anlamlı grafiklere dönüştürme • Sözel verilere analiz sistemleri geliştirme • İlçe Düzeyinde istatistiki verileri kişi, kurum ve paydaşların hizmetine sunma • Paydaşların veri paylaşabilecekleri platformlar oluşturma • Paydaşların sahip oldukları donanım ve fiziki imkanları ortak kullanıma sunabilecekleri platformlar oluşturma											
Maliyet Tahmini	173.235.780 TL											
Tespitler	• Paydaşların analizleri yapıldı • Paydaş iletişim bilgilerine ulaşıldı • Kurumun Teknolojik ihtiyaçları belirlendi. • Kurum teknoloji analizi yapıldı											
İhtiyaçlar												

SA	5	Etkin, Ekonomik, Verimli ve İnovasyonu Yüksek projeleri hayata geçirerek, Vatandaş, Paydaş ve Personel Memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak													
SH	5.6	Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek													
Kod	Performans Göstergesi				Ölçüsü	Müdürlük	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama
PG 5.6.1	Öz gelirlerin net tahsilata oranının arttırmak				%	MH M			3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.2	Vergi gelirleri tahsilat/tahakkuk oranını arttırmak				%	MH M		2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.3	e-Belediye üzerinden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranını arttırmak				%	MH M		5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.4	İç kontrol eylem planı içindeki eylemlerin tamamlanma oranı (%)				%	MH M		20	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
PG 5.6.5	Hazırlanan ve yayımlanan rapor sayısı				Adet	MH M								6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü													

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
Riskler	•Bütçe Gelirlerinin gerçekleşmemesi •Kurumsal Yapının Değişime direnmesi
Faaliyet ve Projeler	•Yeni Gelir Kaynaklarının tespit edilmesi •Vergi Kayıplarının önlenmesi •E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarının hayata geçirilmesi •Arşivlerin Dijitalleştirilmesi •Web Tabanlı uygulamalar ile iş ve işlemlerin vatandaş denetimine açılması •Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu •Yönetim Bilgi Sisteminin Etkinleştirilmesi
	33.216.300 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	•Diğer Büyükşehir İlçe Belediyelerindeki uygulamaların incelenmesi •Diğer Belediyelerin BANCARK (Kıyaslama Yapılması) •Gelir Artırıcı ve Gider azaltıcı yol ve yöntemler geliştirilmesi

Maliyetlendirme

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1	13.750.000	19.250.000	26.950.000	35.035.000	45.545.500	140.530.500
Hedef 1.1	4.500.000	6.300.000	8.820.000	11.466.000	14.905.800	45.991.800
Hedef 1.2	4.000.000	5.600.000	7.840.000	10.192.000	13.249.600	40.881.600
Hedef 1.3	1.000.000	1.400.000	1.960.000	2.548.000	3.312.400	10.220.400
Hedef 1.4	4.250.000	5.950.000	8.330.000	10.829.000	14.077.700	43.436.700
Amaç 2	58.000.000	81.200.000	113.680.000	147.784.000	192.119.200	592.783.200
Hedef 2.1	16.000.000	22.400.000	31.360.000	40.768.000	52.998.400	163.526.400
Hedef 2.2	42.000.000	58.800.000	82.320.000	107.016.000	139.120.800	429.256.800
Amaç 3	15.600.000	21.840.000	30.576.000	39.748.800	51.673.440	159.438.240
Hedef 3.1	3.250.000	4.550.000	6.370.000	8.281.000	10.765.300	33.216.300
Hedef 3.2	3.500.000	4.900.000	6.860.000	8.918.000	11.593.400	35.771.400
Hedef 3.3	250.000	350.000	490.000	637.000	828.100	2.555.100
Hedef 3.4	8.600.000	12.040.000	16.856.000	21.912.800	28.486.640	87.895.440



Amaç 4	142.950.000	200.130.000	280.182.000	364.236.600	473.507.580	1.461.006.180
Hedef 4.1	6.500.000	9.100.000	12.740.000	16.562.000	21.530.600	66.432.600
Hedef 4.2	600.000	840.000	1.176.000	1.528.800	1.987.440	6.132.240
Hedef 4.3	2.350.000	3.290.000	4.606.000	5.987.800	7.784.140	24.017.940
Hedef 4.4	132.100.000	184.940.000	258.916.000	336.590.800	437.568.040	1.350.114.840
Hedef 4.5	1.400.000	1.960.000	2.744.000	3.567.200	4.637.360	14.308.560
Amaç 5	119.250.000	166.950.000	233.730.000	303.849.000	395.003.700	1.218.782.700
Hedef 5.1	5.500.000	7.700.000	10.780.000	14.014.000	18.218.200	56.212.200
Hedef 5.2	23.300.000	32.620.000	45.668.000	59.368.400	77.178.920	238.135.320
Hedef 5.3	68.600.000	96.040.000	134.456.000	174.792.800	227.230.640	701.119.440
Hedef 5.4	1.650.000	2.310.000	3.234.000	4.204.200	5.465.460	16.863.660
Hedef 5.5	16.950.000	23.730.000	33.222.000	43.188.600	56.145.180	173.235.780
Hedef 5.6	3.250.000	4.550.000	6.370.000	8.281.000	10.765.300	33.216.300
GENEL GİDER	55.450.000	77.630.000	108.682.000	141.286.600	183.672.580	566.721.180
TOPLAM	405.000.000	567.000.000	793.800.000	1.031.940.000	1.341.522.000	4.139.262.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm faaliyetler, projeler ile birimler tarafından yapılması gereken iyileştirme/geliştirme çalışmalarını kapsayacaktır.

Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenip, eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk mevzuatı gereğince Üst Yöneticidedir. Sürecin yürütülmesinden birim yöneticilerinin yanı sıra İzleme ve Değerlendirme Kurulu ile ihtiyaçlar doğrultusunda oluşturulacak diğer kurullar sorumlu olacaktır.

Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin yöneticisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleştirme değerlerinin konsolide edilmesi ve Üst Yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğunda olacaktır.

Bu kapsamda, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar İzleme Raporu; her yıl için, ilgili dönemi takip eden Şubat ayının sonuna kadar da Birim Faaliyet Raporları hazırlanarak stratejik planın izlenmesi sağlanacaktır.

Bu süreçte Mali Hizmetler Müdürlüğü, harcama birimlerinden sorumlu oldukları hedefler bazında izleme ve değerlendirme raporları ve birim faaliyet raporlarını stratejik plana uygun hazırlamasını isteyecek; harcama birimlerinden gelen raporları konsolide ederek ilgili kurula sunacaktır.

Hazırlanacak raporların özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve öz olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.

İlgililik ve yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

İlgili dönemlere ilişkin raporların hazırlanmasıyla birlikte Belediye Başkanı başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Birim Yöneticilerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde “İzleme Toplantıları”, bir yıllık dönemlerde de “İzleme ve Değerlendirme Toplantıları” gerçekleştirilecektir. Belediye Başkanı’nın katılmadığı durumlarda toplantılara Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

İzleme ve değerlendirme raporu; izleme ve değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek ve güncelleme ihtiyacının ortaya çıkıp çıkmadığını değerlendirecektir.

Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi üst yöneticiler, çalışan personeller ve paydaşlarımız düzeyinde; Performans Programları, Faaliyet Raporları, Sektörel İzleme, Web Sitesi, iç kontrol raporları ve değerlendirme toplantıları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Performans Programları

Belediyemizin program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç, hedef, performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programın hazırlanması, her yıl Mayıs ayından başlayarak Ağustos ayının sonunda tamamlanarak meclis onayına sunulacaktır. Performans programları hazırlanırken harcama birimleri ile yapılacak toplantı ve eğitimlerde, performans programı, bütçe ve stratejik planın uyumluluklarının desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet Raporları

Belediyemizin amaç ve hedeflere yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim ve hizmetlerin tümünün yer aldığı idaremiz yıllık faaliyet raporu, Ocak-Mart dönemi içerisinde hazırlanarak Nisan ayının ilk haftasında meclis onayına sunulacaktır. Faaliyet raporları hazırlanırken tüm harcama birimlerinin, aylık faaliyet raporları değerlendirilecektir. Rapor hazırlama dönemlerinde kurumun insan kaynağı, fiziksel kaynakları, donanım, araç ve teknoloji kaynaklarına ait veriler derlenerek mevcut durum raporlarının güncel olması sağlanacaktır. İdare faaliyet raporları sonucunda harcama yetkililerince imzalanacak “İç

Kontrol Güvence Beyanları”, birimlerinin stratejik plan faaliyetlerini gerçekleştirme düzeyleri arttırarak stratejik planın içselleştirilmesi sağlayacaktır.

Sektörel İzleme

İlçemizin, ekonomik, sosyal ve kültürel verileri dönemsel olarak toplanıp güncellenerek ilçemiz belediye hizmet sektörlerinde hangi yönde eğilim gösterdiği izlenmeye çalışılacaktır. Sektörel izleme ile Stratejik Planın; çevre hizmetleri, imar, kentsel dönüşüm hizmetleri, sağlık, kültür ve sosyal hizmetler yönetimi ile kurumsal yapının güçlendirilmesi oluşturulacaktır.

Web sitemiz aracılığı ile belediyemizin günlük işleyişini hızlı, kaliteli ve güvenli bir biçimde gerçekleştirmek ve uzun vadeli planlamalara altyapı oluşturacak, stratejik planın kurumsallaşma hedefleri ve faaliyetleri oldukça kapsamlı bir şekilde ele alınacaktır. Bu hedefler doğrultusunda, bütün çalışanları kapsayacak şekilde veri girme, sorgulama ve işleme ile kurumun genelinde revize edilerek kurumunuzun web sayfasıyla bütünlük sağlanarak vatandaşın birçok işlemini internet üzerinden yapmasını sağlayarak özet verilerle kurumun hizmet alanlarına ilişkin bilgi edinmeleri de sağlayacaktır.

İç Kontrol Raporları

Kurumun amaç ve hedefleri gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan kaynakları etkin kullanmak ve en üst kapasitede yararlanması düşünülür. Bu düşüncüyü hayata geçirmek için iç Kontrol Sistemini etkin kullanır. Kurumsal yapının esasını teşkil eden Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedeflerin gerçekleşebilmesi için organizasyon yapısı detayları, organizasyon yapısında yer alan unsurlar, unvanlar, “Görev Tanımları” tek tek ele alınarak stratejik planın kurum içinde uygulanması raporlanması ve sahiplenilmesi güçlendirilecektir.

Değerlendirme Toplantıları

Vatandaşlar ve sivil toplum kuruluşlarının kurumsal işleyişten, hizmet alanlarıyla ilgili alınan kararlara ilişkin, görüş bildirebilmesi amacıyla, bütçe ve performans programı hazırlama faaliyet raporu hazırlama süreçlerinde toplantılar ve bilgilendirme sunumları yapılacaktır. Bu toplantılara ilçemizin bütün faktörlerinin dâhil edilmesi, stratejik plan faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinde de katılımcılık rolünü güçlendirecektir.