



KIRIKKALE BELEDİYESİ
2020-2024 STRATEJİK
PLANI

İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
1-STRATEJİK PLAN SÜRECİ	2
2.STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	2
3-STRATEJİK PLANLAMA KAVRAMLARI	3
4-DURUM ANALİZİ	4
4.1. TARİHİ GELİŞİM	4
4.2 .GENEL BİLGİLER	6
4.3 DEMOGRAFİK BİLGİLER	8
4.4 - KURUMSAL YAPI	10
4.4.1- Organizasyon Şeması	10
4.4.2- Fiziki Kaynaklar	12
4.4.3.- Makina ve Techizatlar	14
4.4.4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4.4.5- İnsan Kaynakları	20
4.5. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	21
4.5.1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	21
4.5.2.- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	22
4.5.3.- Belediyeye Tanınan Muafiyet	24
4.6.- MALİ BİLGİLER	24
4.7.- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	28
4.8- PAYDAŞ ANALİZİ	30
4.9. SWOT(GZFT) ANALİZİ	31
5.KURUMSAL KİMLİK	32
5.1. Misyon	32
5.2. Vizyon	32
5.3. Temel Değerler	32
6.AMAÇLAR VE HEDEFLER	32
AMAÇ 1 :KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK	35
AMAÇ 2 : RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK	40
AMAÇ 3: ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK	42
AMAÇ 4: KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK	44
AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK	47

AMAÇ 6- ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	49
7-STRATEJİK PLAN DETAYLI BÜTÇELEME (2020-2024).....	53

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmaktadır. Kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları gereği Kanunda kamu kaynaklarının kullanılmalarnın genel esasları bölümünde düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununda da, Belediye Başkanının, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plân ve yıllık performans programı hazırlayacağı hükmü yer almaktadır.

Kırıkkale Belediyesinin beş yıllık stratejik amaç ve hedeflerini içeren 2020-2024 Stratejik Planının hazırlanmasında emeği geçen başta Belediye Başkan Yardımcısı Vedat GENÇ ve Mali Hizmetler Müdürü Sayın Dilek ÖZGÜL idaresinde çalışmalarını tamamlayan stratejik planlama ekibine ve tüm Belediyemiz çalışanlarına şükranlarımı sunuyor, ilimizin planlı gelişimine ve stratejik yönetim anlayışının kurumsallaşmasına katkı sağlamasını umduğum Stratejik Planın hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Mehmet SAYGILI
Belediye Başkanı

1- STRATEJİK PLAN SÜRECİ

Belediyemizin 2020-2024 yıllarını içeren Stratejik Planında yer alan süreçler Stratejik Planlama Kılavuzu çerçevesinde düzenli ve sıralı aşamalar ile gerçekleştirilmiştir.

- ✓ İhtiyaçlar tespit edilmesi, eğitim hizmetinin sağlanması,
- ✓ İç paydaşlara yönelik eğitim, bilgilendirme ve farkındalık yaratma toplantıları gerçekleştirilmesi,
- ✓ İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin alınması, yapılan anketlere ilişkin veriler ve sonuçların analiz edilmesi,
- ✓ GZFT (güçlü-zayıf yönler, fırsat ve tehditler) analizinin yapılması,
- ✓ Misyon, vizyonun ve temel değerlerin belirlenmesi,
- ✓ Stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesi,
- ✓ Stratejik planın maliyetlendirilmesi,

Belediyemizde Stratejik Plan çalışmaları “katılımcılık” esasına göre yürütülmüş, Kurum içinde çalışma toplantıları gerçekleştirilerek iç paydaşlarımız olan Kurum çalışanlarının fikir ve görüşlerine başvurulmuştur. Bu kapsamda Belediye Meclis Salonunda geniş kapsamlı eğitim faaliyeti, harcama birimleri düzeyinde dar kapsamlı çok sayıda toplantı ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kurumsal kapasitenin değerlendirilmesine ilişkin olarak iç ve dış paydaşları içine alan geniş kapsamlı bir anket çalışması, harcama birimlerince de lokal kapsamlı anket çalışmaları yapılmış ve sonuçları paylaşılmıştır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlar ile yapılan GZFT Analizi ve onun sonuçlarından da, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde oldukça yararlanılmıştır.

2. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Başkanlık Makamının 25/07/2019 tarih ve 92612517-602.04-E.79624 sayılı OLUR ile Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur.

Başkan Yardımcısı	Vedat GENÇ
Mali Hizmetler Müdürü	Dilek ÖZGÜL
Fen İşleri Müdürü	Kürşat ALTOP
İmar ve Şehircilik Müdürü	Mehmet KORKMAZ
Park Bahçeler Müdürü	Ramazan YURTOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü	Ahmet ARSLAN
Su ve Kanalizasyon Müdürü	Ersin KAPLAN
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	Celaletdin ÖZEL

Stratejik Planlama Ekibi bu tarihten itibaren Belediyenin tüm harcama birimlerinden sağlanan bilgi ve insan kaynağı desteği ile yoğun bir çalışma programını hayata geçirmiş ve Stratejik Plan çalışmasına start verilmiştir. Stratejik Plana ilişkin tüm ekibin ve harcama birimleri temsilcilerinin kavramsal bilgilerle donatılması ve stratejik plan moderasyonunun sağlanması bu sürecin önemli bir parçasını oluşturmuştur. Stratejik Planı yasal süresinde onaya sunmuştur.

3- STRATEJİK PLANLAMA KAVRAMLARI

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik Planlama özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

NEREDEYİZ?

NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?

GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?

Belediyemiz Stratejik Plan Çalışmalarında önceki dönemlerde yaşadığımız deneyim ve tecrübelerin yanı sıra başucu kaynağı olarak ta Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberini dikkate alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

Bu çerçevede kendi stratejik planımızda da kullandığımız ve stratejik yönetim anlayışının vazgeçilmez bazı temel kavramları bu belgeyi okuyacak ve değerlendireceklere kolaylık sağlaması açısından yeniden burada açıklanmaktadır.

Stratejik yönetim;

- örgütlerin mevcut durum misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları,
- bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri,
- ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir yönetim yaklaşımıdır.
-

Misyon; bir idarenin varlık sebebidir; idarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Vizyon; idarenin ideal geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir idarenin farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur.

Temel değerler; idarenin kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder.

Amaçlar; idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, idarenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

4- DURUM ANALİZİ

4.1. TARİHİ GELİŞİM

Kırıkkale'nin adının, şehrin 3 km. kuzeyindeki Kırıkköyü ile kentin merkezindeki Kaletpe'nin kısaltılarak birleştirilmesinden ortaya çıktığı söylenir. Bu ismin halk tarafından yakıştırıldığı kanaati yaygın olmakla beraber bölgenin ismi Osmanlı arşiv belgelerinde, şimdiki haliyle Kırıkkal'a biçiminde geçmektedir. XVI. ve XVII. Yüzyıllarda, doğudan gelen çeşitli Türk aşiret ve cemaatlerinin Anadolu'da - bilhassa Orta Anadolu'da- iskan edildikleri bilinmektedir. Bunlardan "Oğuz, Oğuz han" adı verilen büyük bir oymağın Ankara yakınlarında, o zamanki söyleyişle "Kırıkkal'a"ya yerleştirildikleri belgelerde ifade edilmektedir. Yörükler taifesinden olduğu zikredilen Oğuz Oymağı, Anadolu'yu Türkleştirerek ve İslamlaştırarak, Türk vatani haline getiren, aynı zamanda "Türkmen adıyla da bilinen büyük bir aşirettir. Bu durumda bölgenin adının en az 400 yıllık bir tarihe sahip olduğunu kabul etmek gerekir.



CUMHURİYET DÖNEMİNDE KIRIKKALE

Bilindiği gibi, Kırıkkale şehrini ortaya çıkaran esas sebebin; 1921 yılında buralarda İmalatı Harbiye Fabrikası'nın kurulmasına karar verilmesi ve 1925 yılında top ve mühimmat fabrikalarının temellerinin atılmış olmasıdır. O tarihlerde Kırık Köyünün muhtarı olan Hüseyin Kahya ile Yahşihan Köyü öğretmeni Hüseyin Avni Bey'in bu gelişmelerde büyük payı olduğu bilinmektedir.

Kurtuluş Savaşından sonra kurulan yeni yönetim Orta Anadolu'da savunma sanayi kuruluşu için bir yer aramış, Başkent olarak ilan edilen Ankara'ya yakın bir yer tercih edilmiştir. Kırıkkale'de bu fabrikaların teker teker açılması önceleri askerlerden oluşan işgücünün yetmemesine ve sivillerden oluşan işçi sayısının hızlı bir şekilde artmasına yol açmıştır. Bu süreçte konut bölgeleri genişlemiş İstasyon Mahallesi ve Fabrikalar Mahallesi oluşmuştur. 1931-1941 yılları Kırıkkale'nin gelişmesinde ikinci aşamayı oluşturur. Bu dönem şehre rastgele bir yerleşmenin de başladığı dönemdir. Bu dönemde 6 mahalle daha oluşmuştur. Ovacık, Yenidoğan, Hüseyin Kahya, Tepebaşı, Gürler ve Kurtuluş Mahalleleri. 1939 yılında Belediyelik, 1944 yılında da ilçe olan Kırıkkale, bu dönemde üç mahalle daha kurulmuştur: Çalıhlöz, Güzeltepe ve Sanayi Mahalleri.



1945 ve 1950'lerdeki nüfus artışı ve hızlı göç olayı ile sadece yakın çevredeki köylerden değil; Orta, Doğu, Güneydoğu ve Karadeniz bölgesi illerinden hızlı bir nüfus akışı olmuş ve Kırıkkale büyümüş ve gelişmiştir. 1955'lerde konut alanları Samsun Karayolu üzerine, kuzeye doğru taşınmış ve doğuya da genişlemiştir. Karşıyaka ve Kızılırmak mahalleleri de bu dönemde oluşmuştur. 1960'lı yıllarda Kırıkköyü ve Yuva köyünü mahalleleri içine katan Kırıkkale, 1970'li yıllardan itibaren hızlı nüfus artışıyla birlikte mahallerini de artırmıştır. 1925'lerde 12 hanelik bir köyden günümüzde 30'a yakın mahallesi olan ve ikiyüzbin'in üzerinde insanın yaşadığı bir kente ulaşılmıştır.

Kırıkkale 21 Haziran 1989 tarih ve 3578 Sayılı yasa gereğince İl olmuştur.



42.GENEL BİLGİLER

TABLO-1 İDARİ- NÜFUS- COĞRAF YAPI- EKONOMİK DURUM

İDARİ DURUM	TARİHİ:	1925 YILINDA İLİN TEMELLERİ ATILMIŞ, 1929 YILINDA BELDE, 1944 YILINDA İLÇE 17 AĞUSTOS 1989 YILINDA İL OLMUŞTUR.	
	İLÇE	8	
	KASABA	2	
	KÖY	185	
	YÜZÖLÇÜMÜ (Genel)	479.100 Hektar (4.791 Km ²)	
	YÜZÖLÇÜMÜ (Merkez)	43.220 Hektar (432 Km ²)	
	MAHALLE	28	
	NÜFUS	MERKEZ+ merkez köy	196.645
TOPLAM NUFUS		286.602	
ERKEK NUFUS ORANI		50,00%	
KADIN NUFUS ORANI		50,00%	
YILLIK NÜFUS ARTIŞ HIZI (2017-2018)		2,82%	
İL NUFUS YOĞUNLUĞU(KMP'DE)		63 Kişi	
COĞRAFİ YAPI	KIRIKKALE, 43 İLİN KAVŞAK NOKTASINDA DEMİRYOLU OLARAK ÖNEMLİ BİR KAVŞAKTA, EN YAKIN HAVAALANINA 1 SAAT, EN YAKIN SAMSUN LİMANINA 3 SAAT MESAFEDA BULUNMAKTADIR. KIRIKKALE BATI, DOĞU VE KARADENİZ BÖLGELERİ ARASINDA KAPI GÖREVİNİ ÜSTLENEN COĞRAFİ VE EKONOMİK AÇIDAN STRATEJİK BİR BÖLGEDEDİR.		
	EKONOMİK DURUM	İL merkezindeki kamu tesisleri, kent merkezine sanayi şehri görünümü kazandırırken, ilçelerde tarımsal ağırlıklı bir ekonomik yapı hakimdir.	
		TÜİK tarafından yapılan "İllerde yaşam endeksi"(2015) çalışmasına göre Kırıkkale, 81 vilayet arasında 9 uncu sıradadır. Araştırma 11 ana (eğitim, sağlık, güvenlik, ekonomi, çevre, orman, spor..vb) parametre yardımıyla oluşturulmuştur.	
		İllerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralamasında(2011) 41. sıradadır	
		Başta savunma sanayii olmak üzere, makine ve aksamları imalatı ile metal ve petrokimya alanlarında yoğunlaşmıştır. Ayrıca tarım makineleri, gıda, yem, toprak, madencilik, tekstil ve mobilya sektörlerinde de önemli ilerlemeler kaydedilmiştir.	

EĞİTİM GÖSTERGELERİ	OKULLAŞMA ORANI %96,77	OKULÖNCESİ %79,01	İLKOKUL %91,73	ORTAOKUL %95,43	LİSE %92,96			
	OKUR YAZAR ORANI %96		OKUL SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI			
	OKULLAR		İL GENELİ	MERKEZ	İL GENELİ	MERKEZ	İL GENELİ	MERKEZ
	OKUL ÖNCESİ	39	21	142	45	4.168	3.628	
	İLKOKUL	82	55	1.063	946	13914	12.971	
	ORTAOKUL	76	60	1.217	1.123	16.378	15.483	
	ORTAÖĞRETİM	60	58	1.502	1.483	19835	19540	
	TOPLAM	257	194	3924	3597	54295	51262	
	ÜNİVERSİTE	FAKÜLTE	12					
	YÜKSEK OKUL	1						
MESLEK YÜKSEK OKULU	7 + 3 Enstitü							
ARAŞTIRMA MERKEZİ	20							
ÖĞRENCİ SAYISI	33.621							
AKADEMİK PERSONEL	1.241							
İDARİ PERSONEL	879							
CAMİ SAYISI	MERKEZ	İLÇELER	TOPLAM					
	130	132	362					

SANAYİ VE İŞ GÜCÜ	FAAL İŞ YERİ	LIMITED SİRKET	1200
		GERÇEK KİSİ TİCARİ İŞLETMESİ	356
		ANONİM SİRKET	347
		KOOPERATİF	56
		KAMU KURULUSU	10
		DİĞER	3
		İKTİSADİ DEVLET TESEKKÜLÜ (İDT)	3
		DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ	1
		YABANCI SİRKETİN TÜRKİYE MERKEZ SUBESİ	1
		KOLLEKTİF SİRKET	1
	GİRİŞİM ORTAKLIĞI	1	
	DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER	1	
	ESNAF	1	
	MÜESSESELER	1	
	toplam 1982 üye bulunmaktadır.		
	Ruhsatlı İş Yeri Sayısı	Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası'na kayıtlı	
		ASKI	1014
		FAAL	1982
		TASFİYE	63
		TOPLAM	3059
		Kırıkkale Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği'ne kayıtlı	6750
		Gümrük ve Ticaret Bakanlığı sorumluluk alanında işe faal kooperatif	76
	I. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	Tahsis yapılan parsel sayısı: 70	
		Toplam Parsel Sayısı: 70	
	KESKİN ORG. SANAYİ BÖLGESİ	Tahsis yapılan parsel sayısı: 14 (7 üretim, 4 inşaat, 3 proje aşamasında)	
		Toplam Parsel Sayısı: 87	

4.3 DEMOGRAFİK BİLGİLER

TABLO-2 NÜFUS BİLGİLERİ KADIN-ERKEK

		Erkek	Kadın
2014	Kırıkkale-71	135797	135295
2015	Kırıkkale-71	135024	135247
2016	Kırıkkale-71	140085	137899
2017	Kırıkkale-71	139602	139147
2018	Kırıkkale-71	143305	143297

TABLO-3 YILLARA GÖRE YAŞ ARALIKLARI

YILLAR	2014	2015	2016	2017	2018
	Kırıkkale-71	Kırıkkale-71	Kırıkkale-71	Kırıkkale-71	Kırıkkale-71
0-4	16122	16108	16827	17154	17350
5-9	18355	18135	18193	17674	17719
10-14	20396	19250	18950	18932	19428
15-19	24558	24592	25640	24940	24663
20-24	23620	23223	24563	24623	25800
25-29	18760	18437	19149	19160	19511
30-34	18959	18526	19008	19020	19262
35-39	17824	18264	19304	19344	19763
40-44	18845	18331	18336	18267	18488
45-49	18762	17859	18357	18718	19393
50-54	18132	18901	19306	18961	19551
55-59	15299	15287	15564	16290	17765
60-64	12951	13499	14376	14342	14842
65-69	10580	11244	11293	11628	12230
70-74	7294	7550	7934	8146	8819
75-79	4933	5452	5533	5763	5911
80-84	3828	3565	3497	3423	3387
85-89	1434	1599	1628	1774	2065
90+	440	449	526	590	655

TABLO-4 KÖY-ŞEHİR NÜFUSU

		Köy	Şehir
2014	Kırıkkale-71	36988	234104
2015	Kırıkkale-71	34696	235575
2016	Kırıkkale-71	34089	243895
2017	Kırıkkale-71	33000	245749
2018	Kırıkkale-71	41144	245458

TABLO-5 DOĞUM SAYISI CİNSİYETE GÖRE

	Cinsiyet:Erkek		Cinsiyet:Kız	
Kırıkkale-71	2014	1698	2014	1647
	2015	1723	2015	1611
	2016	1707	2016	1590
	2017	1722	2017	1596
	2018	1615	2018	1562

TABLO-6 ÖLÜMSAYISI

ÖLÜM SAYISI	Kırıkkale-71	
	2014	1889
	2015	1750
	2016	1829
	2017	1909
	2018	1834

4.4 - KURUMSAL YAPI

Kırıkkale Belediyesinin örgüt yapısını içeren;

- organizasyon şeması,
- fiziki kaynakları,
- makine ve teçhizatları,
- bilgi ve teknolojik kaynakları ve
- insan kaynakları

başlıklar halinde bu bölümde yer almaktadır.

4.4.1- Organizasyon Şeması

Kırıkkale Belediyesi örgüt yapısında Belediye Başkanının yanı sıra 3 Belediye Başkanı Yardımcısı bulunmakta olup, belediye hizmetlerini yürüten harcama birimleri ve bağlı oldukları yöneticiler organizasyon şemasında gösterilmektedir.



KIRIKKALE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

Mehmet SAYGILI
BELEDİYE BAŞKANI

Özel Kalem
Müdürlüğü

İçdenetçi

Mutlu Erol BAKIR
BELEDİYE BAŞKAN
YRD.

İnsan Kaynakları
ve Eğitim
Müdürlüğü

Zabıta
Müdürlüğü

Bilgi İşlem
Müdürlüğü

Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal
İşler
Müdürlüğü

Muhtarlıklar
Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon
Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler
Müdürlüğü

Vedat GENÇ
BELEDİYE BAŞKAN
YRD.

Fen İşleri
Müdürlüğü

Sağlık İşleri
Müdürlüğü

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Yazı İşleri
Müdürlüğü

İtfaiye
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak
Müdürlüğü

Halil DANACI
BELEDİYE BAŞKAN
YRD.

Plan ve Proje
Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü
Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü

Veteriner İşleri
Müdürlüğü

Çevre Koruma
ve Kontrol
Müdürlüğü

Teftiş Kurulu
Müdürlüğü

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

KIRIKKALE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

4.4.2- Fiziki Kaynaklar

Belediyemize ait 6.384 m²'lik İş Merkezinde Belediye Hizmet binası ve 17 adet dükkan yer almaktadır. Ayrıca, fiziki kaynaklarımız arasında Hal Müdürlüğü, Garaj Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü hizmet binaları ile Halk Ekmek Fabrikası bulunmaktadır.

Tablo 7: Belediye Taşınmazlarının Dağılımı

Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Belediye	Hazine	Diğer	
Dükkan	17			425
Hizmet binası	1			4.759
Hal müdürlüğü binası	1			3.876
Garaj müdürlüğü	1			1.113
İtfaiye Müd. Binası	1			3.395
Zabıta Hiz.Binası	1			359
Halk Ekmek Fabrikası	1			2.400
Toplam	23			16.327

Ayrıca, Belediyemiz mücavir alanı içinde mevcut bulunan parklarımızın, yer aldığı mahalle, alan miktarı ve sahip olduğu özellikler itibarıyla gösterildiği tablo aşağıda yer almaktadır.

TABLO-8 Mevcut Park ve Yeşil Alanlar

NO	PARKIN ADI	MAHALLES	YAPI	ALAN	ÇOCUK GRUBU	SPOR VE KONDİSYON ALETLERİ
1	50.YIL PARKI	KALETEPE	2004 ÖNCE	3000	-	-
2	ADNAN MENDERES	ÇALLILIÖZ	2004	10000	2015	2015 YILINDA
3	AĞABEY PEHLİVANLI	SANAYİ	2004	8000	2007	2011 YILINDA
4	ATATÜRK PARKI	ÇALLILIÖZ	2004	10000	2010,2011	-
5	BAŞPINAR	BAŞPINAR	2004	6000	-	-
6	BEKİR TORUN PARKI	KARŞIYAK	2004	3000	-	-
7	CELAL BAYAR PARKI	BAHŞILI	2004	350000	MEVCUT	MEVCUT
8	GÜZELTEPE PARKI	GÜZELTEPE	2004	7000	2007	2008 YILINDA
9	HÜSEYİN KAHYA PARKI	HÜSEYİN	2004	6000	2013	-
10	KALETEPE PARKI	KALETEPE	2004	6000	2011	-
11	KİMESKİ PARKI	KİMESKİ	2004	3000	-	-
12	MEHMET AKİF PARKI	TEPEBAŞI	2004	2000	2007	2007 YILINDA
13	MEYDAN PARK	YENİDOĞA	2004	-	-	-
14	KÜLTÜR PARK	YENİ	2004	40000	MEVCUT	-
15	PAŞA CEBECİ PARKI	GÜNDOĞD	2004	8000	MEVCUT	-
16	RIZA ELİTOK PARKI	YENİ	2004	3000	2011	2016 YILINDA
17	SANAYİ PARKI	SANAYİ	2004	2000	MEVCUT	-
18	SELİM ÖZER PARKI	SELİM	2004	6000	MEVCUT	2008 YILINDA
19	ŞEHİT RAMAZAN BEKAR	BAHÇELİE	2004	7000	2011	2007 YILINDA
20	ŞEHİTLER PARKI	BAĞLARBA	2004	10000	MEVCUT	2008 YILINDA
21	YUNUS EMRE PARKI	KALETEPE	2004	-	2016	-
22	KURTULUŞ PARKI	KURTULUŞ	2004	-	2007	2011 YILINDA
23	ETİLER ÇOCUK PARKI	ETİLER	2004	1000	MEVCUT	2008 YILINDA

24	OSMAN GAZİ MAHALLESİ	OSMAN	2005	5000	MEVCUT	2016 YILINDA
25	TAMİRCİLER PARKI	SANAYİ	2005	400	-	-
26	KIRIKKÖYÜ PEYZAJ	KIRIK	2005	550	-	-
27	KARŞIYAKA MAHALLESİ	KARŞIYAK	2005	2700	MEVCUT	2008 YILINDA
28	KALETEPE MAHALLESİ	KALETEPE	2006	600	MEVCUT	-
29	SANAYİ MAHALLESİ	SANAYİ	2006	800	2010	2011 YILINDA
30	OSMAN GAZİ ÇOCUK	OSMAN	-	-	MEVCUT	-
31	YENİ MAHALLE AİLE VE	YENİ	2007	1750	MEVCUT	MEVCUT
32	KALETEPE ÇOCUK VE	KALETEPE	2007	1500	MEVCUT	-
33	SAĞLIKLI KENTLER	BAŞPINAR	2007	52000	MEVCUT	MEVCUT
34	BAHAR PARKI	KALETEPE	2007	3700	MEVCUT	MEVCUT
35	KİMESKİ ÇOCUK OYUN	KİMESKİ	2007	700	MEVCUT	2008 YILINDA
36	AKŞEMSETTİN ÇOCUK	AKŞEMSET	2007	900	MEVCUT	-
37	OSMAN GAZİ TARIM	OSMAN	2007	400	MEVCUT	2008 YILINDA
38	MİLLET CADDESİ PEYZAJ	YENİ	2007	-	-	2007 YILINDA
39	FIRINLI CAMİ DİNLENME	ÇALILIÖZ	2007	600	-	-
40	KAYMAKAMEVİ	YAYLACIK	2007	300	-	-
41	ETİLER MAHALLESİ ÇEV	ETİLER	2008	1500	-	MEVCUT
42	ESKİ CEZAEVİ PARKI	YENİ	2008	1700	MEVCUT	MEVCUT
43	ŞEHİT İBRAHİM ÜLGER	ETİLER	2008	2170	MEVCUT	-
44	HANIMELLER ÇOCUK	HÜSEYİN	2008	850	MEVCUT	MEVCUT
45	KARANFİL AİLE VE	SANAYİ	2008	1700	MEVCUT	MEVCUT
46	YILDIZTEPE ÇOCUK	YUVA	2008	1000	MEVCUT	-
47	KÜÇÜK EV ÇOCUK OYUN	ETİLER	2008	650	MEVCUT	MEVCUT
48	KARŞIYAKA MAHALLESİ	KARŞIYAK	2008	1500	2010	2008 YILINDA
49	NOKTA PARK	BAĞLARBA	2009	4000	-	-
50	ŞEHİT BEKİR FERHAT	BAĞLARBA	2009	1725	2009	2009 YILINDA
51	İSTASYON PARK	YENİDOĞA	2010	4000	-	-
52	BAĞLARBAŞI AİLE VE	BAĞLARBA	2010	5400	2010	2010 YILINDA
53	HZ MEVLANA DİNLENME	OSMAN	2010	4000	2011	2011 YILINDA
54	ŞİRİNLER ÇOCUK OYUN	FABRİKAL	2010	500	2011	2011 YILINDA
55	YARINLAR ÇOCUK OYUN	ETİLER	2010	800	2011	2011 YILINDA
56	DEDELER VE TORUNLAR	YENİ	2010	2000	2011	2011 YILINDA
57	KAYSERİ YOLU	-	2011	-	MEVCUT	MEVCUT
58	MEYHOŞ PARK	YENİDOĞA	2011	900	-	-
59	KENT ORMAN	KIRIK	2012	400000	2012	2012 YILINDA
60	BULVAR PARK	ÇALILIÖZ	2012	12000	2012	2012 YILINDA
61	ETİLER MAHALLESİ PARK	ETİLER	2013	4000	MEVCUT	MEVCUT
62	SANAYİ MAHALLESİ	SANAYİ	2013	200	MEVCUT	-
63	KIRIM PARKI	GÜZELTEP	2013	1200	MEVCUT	-
64	ÇALILIÖZ MAHALLESİ	ÇALILIÖZ	2013	5000	MEVCUT	MEVCUT
65	OSMAN GAZİ MAHALLESİ	OSMAN	2013	2000	MEVCUT	-
66	KIZILIRMAK MAHALLESİ	KIZILIRMA	2013	600	MEVCUT	-
67	YUVA MAHALLESİ PARKI	YUVA	2013	1000	MEVCUT	MEVCUT
68	GÖZÜYUKARI PETROL	GÜZELTEP	2013	600	-	2015 YILINDA
69	SANAYİ MAHALLESİNE	SANAYİ	2014	3000	MEVCUT	-
70	FATİH PARKI	KARŞIYAK	2014	5500	MEVCUT	MEVCUT
71	KARŞIYAKA MAHALLESİ	KARŞIYAK	2014	1500	MEVCUT	MEVCUT
72	ŞEHİTLER PARKI	YAYLACIK	2016	3200	-	-
73	BAHÇELİEVLER	BAHÇELİE	2016	16000	MEVCUT	-

74	ÇULLU MAHALLESİ PARK	ÇULU	2016	800	MEVCUT	-
75	KİMESKİ MAHALLESİ	KİMESKİ	2016	2000	MEVCUT	MEVCUT
76	AŞAĞI MAHMUTLAR	A.MAHMUT	2016	1500	MEVCUT	-
77	SANAYİ MAHALLESİ	SANAYİ	2016	400	MEVCUT	-
78	BÜYÜK ŞEHİR PARKI	FABRİKALAR	2017	50.000	MEVCUT	MEVCUT
79	ETİLER MAHALLESİ		2018	1500	MEVCUT	MEVCUT
80	KALETEPE MAHALLESİ		2018	1250	MEVCUT	MEVCUT
81	SELİMÖZER MAHALLESİ		2018	1500	MEVCUT	MEVCUT
82	YUVA MAHALLESİ		2018	2100	MEVCUT	MEVCUT
83	OSMANGAZİ MAHALLESİ		2019	1500	MEVCUT	
84	BAĞLARBAŞI MAHALLESİ KALEGAZ ARKASI		2019	700	MEVCUT	

4.43.- Makina ve Teçizatlar

S.N O	PLAKASI	MODEL	MARKASI	TİPİ	RUHSATTA YAZAN CİNSİ
1	71 AJ 717	2015	MERCEDES BENZ	375 12	KAMYON(DAMPERLİ)
2	71 AG 397	2014	FORD	CCK1	ÇEKİCİ(BC YARI RÖM.İÇİN ÇEKİCİ)
3	71 BA 026	2015	FORD	FAC6	OTOMOBİL(CENAZE NAKİL ARACI)
4	71 BA 024	2015	FORD	FAC6	OTOMOBİL(CENAZE NAKİL ARACI)
5	71 AJ 782	2002	MAN	SL223	OTOBÜS(CA TEK KATLI)
6	71 AJ 719	2015	MERCEDES BENZ	375 12	KAMYON(DAMPERLİ)
7	71 AG 396	2014	FORD	CDL1	KAMYON(BA KAMYON)
8	71 DH 933	2001	ISUZU	MD22BM-3	OTOBÜS
9	71 DH 932	2001	ISUZU	MD22BM-3	OTOBÜS
10	71 DH 934	2001	ISUZU	MD22BM-4	OTOBÜS
11	71 DA 677	1992	FARGO	PD900 AS	ASFALT DİSTÜRİB.KAMYON
12	71 AV 405	1992	FATİH	105-08/FH	AH.KASALI KAMYON
13	71 AZ 307	2001	MERCEDES BENZ	MB800	İTFAİYE ARZL.KAMYON
14	71 FD 817	2012	MERCEDES BENZ	AXOR 1829 K 4X2	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
15	71 FC 469	2012	MERCEDES BENZ	375.37	ÖZEL AMAÇLI(ARAZÖZ)
16	71 FD 818	2012	MERCEDES BENZ	AXOR 1829 4X2(ÇİFT KABİN	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
17	71 AL 186	1998	MERCEDES BENZ	SPRİNTER 412 D	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI

18	71 AL 227	1998	MERCEDES BENZ	SPRİNER 312 D	ÖZEL AMAÇLI CENAZE ARABASI
19	71 FC 470	2012	MERCEDES BENZ	906	KAMYONET(ÇİFT KABİNLİ)
20	71 AZ 443	2001	MERCEDES BENZ	252 1 K	İTFAİYE ARACI
21	71 EA 998	1996	TÜMOSAN	82-80N KABİN	TRAKTÖR
22	71 AC 696	1998	MERCEDES BENZ	MB800/1	FİR.KAB.K.KAMYO
23	71 AL 216	1998	MERCEDES BENZ	SPRİNER 412 D	ÇİFT KAB.KAMYONET CENAZE
24	71 AC 322	1985	MERCEDES BENZ	O302 12.RST	OTOBÜS
25	71 AE 781	1998	MİTSubİSHİ	FE515B8L	KAMYONET CANTER
26	71 AC 857	1998	MERCEDES BENZ	MB800/1	DAMPERLİ KAMYON
27	71 AL 556	1998	MERCEDES BENZ	SPRİNER 412 D	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI
28	71 DH 935	2001	ISUZU	MD22BM-3	OTOBÜS
29	71 EE 372	1981	MAGIRUS	192D13 İTFAİYE KAMYONU	KAMYON KAPALI KASA)
30	71 AK 433	1992	FARGO	PD 900 AS	3 DİN.DAM.KAMYON
31	06 VC 275	1981	MFERGİSON	135 MF	TRAKTÖR
32	71 AR 437	1992	FARGO	PD 900 AS	3 DİN.DAM.KAMYON
33	71 DA 819	1995	ISUZU	MD27L	RES. OTOBÜS
34	71 AC 152	1998	MERCEDES BENZ	MB 800/1	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
35	71 FE 110	2013	MERCEDES BENZ	970FW13	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE)
36	71 AE 268	1995	FATİH	110 08 FHX	OTO KURT. KAMYONU
37	71 AH 369	1992	FORD	CARGO 2014	İTFAİYE ARACI
38	71 AZ 946	2001	MERCEDES BENZ	MB 800	İTFAİYE
39	71 AL 527	1998	MERCEDES BENZ	SPRİNER 312 D	ÇİFT KAB. CENAZE ARACI
40	71 AZ 942	2001	MERCEDES BENZ	2521 K	İTFAİYE ARACI
41	71 EZ 209	2012	FORD	FCD6	MİNİBÜS
42	71 EZ 208	2012	FORD	FCD6	MİNİBÜS

43	71 EZ 214	2012	FORD	FCD6	MİNİBÜS
44	71 AL 805	1998	MERCEDES BENZ	SPRİNER 412 D	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
45	71 AL 069	1998	MERCEDES BENZ	SPRİNER 312 D	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
46	71 AL 710	1998	MERCEDES BENZ	SPRİNER 312 D	ÇİFT KAB.CENAZE ARACI
47	71 DD 821	1985	MERCEDES BENZ	KAP.KASA	SEY.TAMİR HANE
48	71 AP 294	1992	FARGO	PD 900 AS	DAMPERLİ KAMYON
49	71 AG 394	2014	FORD	CDL1	KAMYON(DAMPERLİ)
50	71 AG 395	2014	FORD	CDL1	KAMYON(DAMPERLİ)
51	71 AE 109	1986	MAN	26 210 HN	İLAKAS.KAMYON
52	71 AZ 767	1993	FORD	CARGO 2014	KAMYON
53	71 DH 931	2001	ISUZU	MD22BM-3	OTOBÜS
54	71 AC 612	1998	FATİH	17C-25/FDX	KAMYON
55	71 DK 005	2001	FARGO	PD950AS	İLAVE DİN. KAMYON
56	71 DD 822	1985	DESOTO	PD600AS	TANKER
57	71 AC 452	1998	MERCEDES BENZ	MB800/1	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
58	71 EL 287	2009	FORD	CDL1	SATIŞ KAPLAMA ARACI
59	71 AJ 841	2015	FORD	CDL1	BA KAMYON
60	71 DD 823	1985	RENAULT	YARI REMOK	ASFALT TANKERİ
61	71 AC 241	1998	MERCEDES BENZ	MB800/1	SIK.ÇÖP.TOP.ARACI
62	71 AN 477	1991	TÜRK FIAT	70-46	TRAKTÖR
63	71 AC 538	1998	MERCEDES BENZ	MB800/1	ÖZEL AMAÇLI VİNÇ
64	71 AH 260	1992	FORD	CARGO 2014	İTFAİYE ARACI
65	71 AC 478	1998	MERCEDES BENZ	MB800/1	KAMYON
66	71 AL 972	2000	FATİH	170-25 SDT	VİDANJÖR KAMYON
67	71 DD 820	1985	SALKASA	SAL KASA	YARI REMOK SALKASA
68	71 DP 403	2006	RENAULT	MEGANE HB EXCEPTION 1.5 DCI	OTOMOBİL
69	10 CAV 06	2005	ZİRAİ TRAKTÖR	UNİVERSAL 683 DT	TRAKTÖR

70	710012006	1998	CATERPİLLER	140-H	GREYDER İŞMAKİNASI
71	710022006	1985	CATERPİLLER	120-G	GREYDER İŞMAKİNASI
72	710052006	1998	CATERPİLLER	428-C	BEKO LODER İŞMAKİNASI
73	710072006	2000	HİDROMEK	ALTTAN AÇILIR	4X4 LODER İŞMAKİNASI
74	710102006	2000	BOMAG	BW16R	SİLİNDİR İŞMAKİNASI
75	710132006	1985	CATERPİLLER	BELDEN KIRMA	936 KEPÇE İŞMAKİNASI
76	710142006	1985	CATERPİLLER	BELDEN KIRMA	966 KEPÇE İŞMAKİNASI
77	710152006	2000	WİRTGEN	ASFALT KAZIYICI	ASFALT KAZIYICI İŞMAKİNASI
78	710162006	1985	VÖGELE	FİNİŞHER	ASFALT SERME İŞMAKİNASI
79	710182006	1985	ENTER	540LODER	BELDEN KIRMA KEPÇE İŞ MAKİNASI
80	710192006	1983	YALE	FORKLİFT	KALDIRICI İŞMAKİNASI
81	710202006	1983	HYSTER	FORKLİFT	KALDIRICI İŞMAKİNASI
82	710242009	2006	MASTAŞ	ALTTAN AÇILIR	KAZIYICI YÜKLEYİCİ İŞMAKİNASI
83	710252009	2006	MASTAŞ	ALTTAN AÇILIR	KAZIYICI YÜKLEYİCİ İŞMAKİNASI
84	710292015	2015	HİDROMEK	HMK300LC- 3	HİDROMEKVHMK300LC-3
85	710302015	2015	KOMATSU	WA320-6	LASTİK TEKERLEKLİ KAZIYICI YÜKLEYİCİ
86	71 FF 195	2012	MİTSubİSHİ	L200	ÖZEL AMAÇLI(İTFAİYE ÖNCÜ ARACI)
87	710032006	1998	CATERPİLLER	MAKİNE 999	GREYDER İŞMAKİNASI
88	71 BD 059	2016	FORD	350 ED	CENAZE YIKAMA ARACI(TBB HİBE)
89	71 BA 025	2015	FORD	FAC6	CENAZE NAKİL ARACI
90	71 BD 608	2011	FORD	CARGO KAMYON	DAMPERLİ KAMYON
91	71 BD 609	2011	FORD	CARGO KAMYON	DAMPERLİ KAMYON
92	71 BD 607	2012	FORD	CARGO KAMYON	DAMPERLİ KAMYON
93	71 EZ 207	2012	FORD OTASAN	TRANSİT 430ED MINİBUS	TRANSİT 430 ED MINİBUS 16+1
94	71 BB 682	2006	MİTSubİSHİ	KAP.KASA	YOL ÇİZGİ ARACI
95	71 ES 283	2000	CİTROEN	KAP.KASA	KAMYONET

96	71 BG 744	2017	FORD	CKM1 RORD CARGO	ÖZEL AMAÇLI ARAZÖZ
97	710312017	2016	KUBOTA	KX019-4	MİNİ ESKAVATÖR
98	710322017	2016	AMMANN	ARX40 SİLİNDİR	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ
99	710332017	2017	AMMANN	ARX110 SİLİNDİR	SİLİNDİR İŞ MAKİNASI
100	710342017	2017	VÖGELE	1900-3 FİNİŞER	ASFALT SERME İŞ MAKİNASI
101	71 AY 835	2006	DESOTO	ÇİFT KABİN 4X4	KAMYONET
102	71 AJ 599	2017	mercedesbenz	VİDANJÖR	KANAL TEMİZLEYİCİ
103	71 DR 263	2007	Ford Transit	panelvan	CENAZE NAKİL ARACI
104	71 DH 675	2000	CITROEN	JUMPER	AMBULANS
105	71AAE912	2018	FORD	KAMYON	VİDANJÖR KAMYON
106	71 EZ 215	2012	FORD	FCD6	MİNİBÜS

4.4.4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TABLO-10 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Harcama Birimi	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Fotokopi Makinası	Telefon	Tarayıcı
Özel Kalem Müdürlüğü	14	3	1	1	9	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	14	1	1	17	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	19	11	-	1	9	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	6	-	1	8	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	5	-	2	4	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	2	-	-	3	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	7	6	-	1	5	3
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12	5	-	1	6	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	1	-	-	3	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	10	-	1	12	4
Fen İşleri Müdürlüğü	23	7	-	1	7	2
Hal Müdürlüğü	7	5	1	1	5	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	38	24	-	1	15	2
İşletme ve İştrakler Müdürlüğü	6	3	-	-	11	1
İtfaiye Müdürlüğü	4	5	-	-	5	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13	11	-	1	18	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	7	-	1	6	1

Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1	-	-	4	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	25	22	-	1	21	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	-	-	6	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	5	-	-	3	1
Zabıta Müdürlüğü	6	6	-	-	6	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	5	-	1	9	2
Muhtarlıklar Müdürlüğü	4	3	-	-	2	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	6	4	-	1	4	1
Teftiş Kurulu	-	-	-	-	-	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	11	-	-	7	2
İç Denetçiler	2	1	-	-	1	-
GENEL TOPLAM	289	177	4	18	208	49

Bilgi İşlem Altyapısı

Donanım Türü	Marka	Model	Adet
Sunucu	IBM	M3650-M3650	2
		M3630	1
Sanal Sunucu	-	-	22
Sanal Santral	CISCO	Catalyst 2960	Ana çatı
Güvenlik cihazı	eset	Versiyon 6	Ana çatı
Güvenlik cihazı	Fortinet	600d	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	Tescom	80 kw	1
Kabinet sunucu	Fomrock	-	1
Kabinet kenar switch	-	-	20
Kamera	V-GUARD	VG-220-BV-2MP	64
Kamera	Bulwark	Blw-Out2021	35
Kamera	Tekron	TK-2201	37
Kayıt cihazı	V-Guard	VG-64 C8RD NVR	3
Kayıt cihazı	Safecam	TK 9316 M	2
Omurga switch	CISCO	3850 NM41 G	1
Yönetilebilir kenar switch	CISCO	C 3850-NM-416	11
	Huawei	S 5700-28 P	6

Öte yandan, Kırıkkale Belediyesi kurumsal web sitesinde (www.Kırıkkale.bel.tr) kurumun faaliyetleri ve ilçe ile ilgili güncel bilgiler (Kırıkkale'nin tarihçesi, Kırıkkale Belediyesi'nin kurumsal yapısı, Kırıkkale Belediyesi iletişim bilgileri, e-ödeme (vergi ödeme), e-imar (enteraktif imar durumu), coğrafi bilgi sistemi, haberler, etkinlikler, bilgi edinme, duyurular,düzenlenmiştir.

4.4.5- İnsan Kaynakları

Belediyemizin Memur ve sürekli işçi kadroları 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun hale getirilmiştir.

Aşağıdaki tablolarda, kurumsal yapının önemli unsurlarından istihdam edilen personele ilişkin niceliksel ve niteliksel bilgiler düzenlenmiş bulunmaktadır.

TABLO-11 İstihdam Biçimine Göre Personel Dağılımı

	2018	2019	2020
Memur	389	374	364
Sözleşmeli Personel	5	5	5
Kadrolu İşçiler	230	218	208
PERSONEL TOPLAM	624	597	577

	2018	2019	2020
Şirket Personel	472	461	451

TABLO-12 Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

	İlk-Ortaöğretim	Lise	Ön lisans	lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	193	220	94	81	4
Yüzde (%)	32,6	37,2	15,8	13,7	0,7

TABLO-13 Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	283	182	465
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	26	30
Teknik Hizmetler Sınıfı	82	25	107
Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı	—	—	—
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	5	6
Din Hizmetleri Sınıfı	—	—	—
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	16	20
TOPLAM	374	254	628

TABLO-14 Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı

Hizmet Süresi	1-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+
Kişi Sayısı						
Memur	1	46	40	17	27	245
İşçi	-	-	6	7	84	119

TABLO-15 Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yaş Aralığı	18-25	26-35	36-45	45+
Kişi Sayısı				
Memur	1	65	51	258
İşçi	-	-	19	197

4.5. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde ‘Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.’ olarak tanımlanmaktadır.

Ayrıca aynı kanun maddesinin ikinci fıkrasında ‘Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.’ hükmü yer almaktadır.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları 14 üncü maddede, yetki ve imtiyazları 15 inci maddede, muafiyetler 16 ncı maddede düzenlenmiştir.

4.5.1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (..) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (..) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

4.5.2.- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabatlara indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fülen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

4.5.3.- Belediye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

4.6.- MALİ BİLGİLER

2015 YILI BÜTÇE PERFORMANSI

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME %
GELİR	135.000.000	144.512.802,42	107
GİDER	135.000.000	111.679.958,96	82,7

2015 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

	2015 BÜTÇESİ	2015 GERÇEKLEŞMESİ
BÜTÇE GELİRLERİ	135.000.000	144.512.802
Vergi Gelirleri	28.200.000	18.393.613
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.400.000	31.940.532
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.000.000	1.226.742
Diğer Gelirler	65.900.000	89.272.578
Sermaye Gelirleri	1.500.000	3.679.335

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2015 YILI DEĞERLENDİRMESİ

	2015 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME %
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	135.000.000	111.679.958	82,7
PERSONEL GİDERLERİ	27.253.491	32.509.533	119
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.241.927	6.330.837	120,7
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.146.128	51.447.632	86,9
FAİZ GİDERLERİ	6.300.000	8.518.218	135
CARİ TRANSFERLER	4.202.514	4.217.751	100
SERMAYE GİDERLERİ	26.855.940	8.655.984	32,2
YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000	0	0

2016 YILI BÜTÇE PERFORMANSI

GELİR/GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME %
GELİR	200.000.000	155.347.205	77,67
GİDER	200.000.000	130.515.518	65,25

2016 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

	2016 BÜTÇESİ	2016 GERÇEKLEŞMESİ
BÜTÇE GELİRLERİ	200.000.000	155.347.205
Vergi Gelirleri	28.200.000	19.562.224
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.300.000	39.961.987
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.100.000	249.662
Diğer Gelirler	70.900.000	93.802.374
Sermaye Gelirleri	1.500.000	1.770.955

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2016 YILI DEĞERLENDİRMESİ

	2016 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2016 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME %
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	200.000.000	130.515.518,55	47,29
PERSONEL GİDERLERİ	30.275.041,00	41.683.963,68	53,87
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.890.434,00	8.215.205,46	54,63
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	68.025.000,00	57.213.092,86	48,81
FAİZ GİDERLERİ	2.205.000,00	6.299.044,18	39,07
CARİ TRANSFERLER	5.164.783,00	5.213.263,71	40,27
SERMAYE GİDERLERİ	82.439.742,00	11.890.948,66	19,27
YEDEK ÖDENEKLER	6.000.000,00	0,00	

2017 YILI BÜTÇE PERFORMANSI

GELİR/GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME %
GELİR	220.000.000	179.635.883,89	81,65
GİDER	220.000.000	194.025.524,14	88,19

2017 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

	2017 BÜTÇESİ	2017 GERÇEKLEŞMESİ
BÜTÇE GELİRLERİ	220.000.000	179.635.883,89
Vergi Gelirleri	28.050.000,00	23.705.576,95
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.500.000,00	38.740.644,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.600.000,00	169.532,47
Diğer Gelirler	100.350.000,00	114.923.496,81
Sermaye Gelirleri	1.500.000,00	2.096.633,66

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2017 YILI DEĞERLENDİRMESİ

	2017 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2017 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME %
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	220.000.000	194.025.524,14	88,19
PERSONEL GİDERLERİ	37.994.685,00	42.563.655,90	112,03
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.460.300,00	7.824.093,19	104,88
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	81.146.288,00	78.992.568,54	97,35
FAİZ GİDERLERİ	5.215.000,00	6.453.787,97	123,75
CARİ TRANSFERLER	5.688.471,00	5.854.536,36	102,92
SERMAYE GİDERLERİ	74.495.256,00	52.336.882,18	70,26
YEDEK ÖDENEKLER	8.000.000,00	0	

2018 YILI BÜTÇE PERFORMANSI

GELİR/GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME %
	225.000.000	193.255.040,79	85,89
GİDER	225.000.000	210.137.916,80	93,39

2018 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

	2018 BÜTÇESİ	2018 GERÇEKLEŞMESİ
BÜTÇE GELİRLERİ	225.000.000	193.255.040,79
Vergi Gelirleri	28.050.000,00	23.770.178,81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	41.000.000,00	35.950.963,54
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.600.000,00	153.819,38
Diğer Gelirler	116.850.000,00	132.142.927,78
Sermaye Gelirleri	2.500.000,00	1.237.151,28

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2018 YILI DEĞERLENDİRMESİ

	2018 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 YILI GERÇEKLEŞMESİ	GERÇEKLEŞME %
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	225.000.000	210.137.916,80	93,39
PERSONEL GİDERLERİ	35.873.478	46.141.633,93	128,62
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.087.420	8.415.590,88	104,06
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	99.630.000	93.731.816,24	94,08
FAİZ GİDERLERİ	6.175.000	5.018.940,76	81,28
CARİ TRANSFERLER	5.777.158	9.509.280,32	164,60
SERMAYE GİDERLERİ	59.456.944	47.320.654,67	79,59
YEDEK ÖDENEKLER	10.000.000	0	0,00

4.7.- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kırıkkale Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

On Birinci Kalkınma planı TBMM tarafından kabul edilerek 23.07.2019 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. On Birinci Kalkınma Planı ;

-İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi

-Rekabetçi Üretim ve Verimlilik

-Nitelikli İnsan ,Güçlü Toplum.

-Yaşanabilir Şehirler ,Sürdürülebilir Çevre.

-Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Şeklinde beş ana başlıktan oluşmaktadır.

Onuncu Kalkınma Planının da yer alan Mahalli İdareler ile ilgili Amaç, Temel Politikalar ve öncelikler plandaki haliyle aşağıda yer almaktadır:

a. Amaç

796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler

797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılabilecektir.

797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

4.8- PAYDAŞ ANALİZİ

Belediyemiz Stratejik Plan çalışmalarını sırasında oluşturulan Paydaş Listesi ve Paydaş Analizi aşağıda 16 nolu Tablo'da düzenlenmiştir.

Tablo 16- Paydaş Listesi ve Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ (Paydaş Listesi Sıralaması Alfabetik Olarak Yapılmıştır)					
Paydaş Listesi	Çalışan	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Bağlı Birlik ve Kuruluşlar			√	√	
Belediye Başkanı	√				
Belediye Çalışanları	√				
Belediye Meclisi	√				
Diğer Bakanlıklar			√	√	
Diğer Sivil Toplum Kuruluşları			O	O	
Esnaf ve Sanatkarlar Odası		√			
İçişleri Bakanlığı			√	√	
İldeki Kamu Kurum ve Kuruluşları			O		
İlimizdeki Özel Sektör Kuruluşları		√			
Kırıkkale Halkı		√			
Kırıkkale Üniversitesi				O	
Muhtarlıklar			√	√	
Sanayi ve Ticaret Odaları		√			
Taşeron Firma Çalışanları					√
Taşeron Firmalar					√
Valilik				√	
Yerel Yönetim Kuruluşları				O	

√: Aradaki ilişki tam kapsamlıdır. O: Aradaki ilişki tam kapsamlı değildir.

4.9. SWOT (GZFT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLARIMIZ

Vadesi geçmiş borç stoku olmaması
Yapılan sosyal yardımlar
Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç ve ekipman yeterliliği
Çevre kirliliğinin azaltılmış olması
Yönetimde adil ve tutarlı olunması
Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri
Başkent Ankara'ya yakın olması
Şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi
Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeşil alan miktarının her geçen yıl arttığını göstermesi
Üst yönetimin personel motivasyonu ve mutluluğunu önemsiyor olması

ZAYIF YANLARIMIZ

Nitelikli ve teknik personel eksikliği
Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması
Su şebeke hattının eski olması ve diğer nedenlerden dolayı şehir içi yollarda su arızalarının fazla olması
Belediye dışındaki bürokratik süreçlerin ağır işlemesi

FIRSATLAR

Kalkınma Planındaki yerel yönetimler için belirlenmiş politikalar
MKE'nin ilimizde olması
Avrupa Birliği sürecinde yerel yönetimlerde yapılan yasal düzenlemeler
Üniversitenin bulunması
Coğrafi yapının yatırımlara elverişli olması
Türkiye'nin merkezinde olması, başkent Ankara'ya çok yakın bir mesafede olması
Genç ve dinamik bir insan kaynağının varlığı
Toplu konut alanlarının mevcut olması
Endüstriyel gelişmeye açık bir potansiyelinin olması
Çevrecilik bilincinin artması
Doğal gaz altyapısının şehrin tamamına ulaşılmış olması
Sanayinin şehir dışına çıkarılması çalışmaları
Kızılırmak'ın şehrimizden geçiyor olması

TEHDİTLER

Hızlı şehirleşme sonucu oluşan çarpık kentleşme ile mücadele
Sağlıklı yaşam bilincinin oluşturulamamış olması
Vergi ve alacaklar konusunda merkezi idarenin af düzenlemeleri
Su kaynaklarının kirlenmesi
MKE'nin ilimizde olması
Ankara'ya yakınlık
Tüpraş'ın şehrimizde bulunması

5. KURUMSAL KİMLİK

5.1. Misyon

Kırıkkale Belediyesi, hizmet sunumunda vaktindeligi esas alan, modern, katılımcı ve saydam yönetim anlayışını benimsemiş, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını belirli plan ve programlar ile sağlayan bir mahalli idaredir.

5.2. Vizyon

İlimizde yaşayanların kentsel ihtiyaçlarını karşılamak için iyi yetişmiş personeli ile kaliteli hizmet sunan,yeterli yeşil alana sahip, çarpık kentleşme sorununu çözmüş, yaşanılabilir ve halkı ile bütünleşmiş bir belediye olmak.

5.3. Temel Değerler

Saygın ve güvenilir olmak,
Ekip çalışmasını önemsemek,
Hizmetlerin sunumunda adil ve tarafsız olmak,
Diyalog, katılımcılık, saydamlık ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe bir yönetim anlayışını hâkim kılmak,
Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde bir yönetim anlayışını benimsemek,
Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılmak,
Saydam, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
Halk yararına çözümlerde kararlı olmak.

6. AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK	
HEDEF 1.1.	A-1-H-1-1 Kent genelinde halkın dinlenme ihtiyacını karşılamak
HEDEF 1.2	A-1-H-1-2 Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları %30 seviyesine çekilecektir
HEDEF 1.3	A-1-H-1-3 Planlı kentleşme uygulamalarını arttırmak
HEDEF 1.4	A-1-H-1-4 Yağmur ve kar erimesi sonucu oluşan sularının hayatın akışına olan etkisini azaltmak.
HEDEF 1.5	A-1-H-2- 5 Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh
HEDEF 1.6	A-1-H-3-6 Şehrimizde temiz su kullanımının kesintiye uğramasını minimum düzeye indirmek
HEDEF 1.7	A-1-H-1 -7 Bilimsel, Kültürel ve Ekonomik etkinliklerin artırılmasını sağlamak
HEDEF 1.8	A-1-H-2-8 Defin hizmetlerine olan memnuniyet in artırılması

AMAÇ-2 RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.	
HEDEF 2.1	A-2-H-1- 1 Ulaşım hizmetlerinin etkinliğini arttırmak
HEDEF 2.2	A-2-H-1-2 Güvenli trafik akışını ve trafik kazalarının azaltılmasını sağlamak
HEDEF 2.3	A-2-H-1-3 Ulaşım ağının etkin ve verimli işlenmesini sağlamak

AMAÇ-3 ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

HEDEF 3.1	A-3-H-1-1 Yangınla mücadele etkinliğini artırılması
HEDEF 3.2	A-3-H-1-2 Plan döneminde daha iyi hizmet sunabilmek ve mezarlık hizmetlerinin daha iyi sunulması için yeni açılacak mezarlığımızın parsalizasyon işlemlerinin yapılması ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetin artırılması
HEDEF 3.3	A-3-H-1-3 Yeşil alan miktarını arttırmak ve yeşil alanları korumak
HEDEF 3.4	A-3-H-2-4 Yetişkin ve çocuk bireylerin daha sağlıklı bir toplum için dış mekanda spor yapma alışkanlığı kazandırılması
HEDEF 3.5	A-3-H-1-5 Şehrimizin temiz suya erişiminin sağlanması
HEDEF 3.6	A-3-H-2-6 Doğaya zararlı atık suların azaltılması
HEDEF 3.7	A-3-H-1-7 Çevre ve halk sağlığını tehdit edebilecek atıkların yaşam alanlarından uzaklaştırılması
HEDEF 3.8	A-3-H-2-8 Çevre ve halk sağlığını tehdit edebilecek unsurlarla mücadele
HEDEF 3.9	A-3-H-3-9 Halka açık alanların hijyen açısından sağlıklı ortamlar olmasını sağlamak

AMAÇ-4 KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

HEDEF 4.1	A-4-H-1-1 Nüfusun hızla artması, mevcut tesislerin ihtiyaca cevap verememesi, kentlinin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm etkinliklerine olanak sağlayabilecek kapsamlı tesisler yaratmak.
HEDEF 4.2	A-4-H-2-2 Dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmek için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.
HEDEF 4.3	A-4-H-3-3 Kentimiz kültür ve sanat açısından cd, kitap, broşür ve web sayfasından tanıtılması sağlanacaktır.
HEDEF 4.4	A-4-H-4-4 İşsizliğin düşürülmesi ve sosyal hayata katılımında artış yaşanmasını sağlamak
HEDEF 4.5	A-4-H-5-5 Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
HEDEF 4.6	A-4-H-6-6 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.
HEDEF 4.7	A-4-H-7-7 Sosyal yardım hizmetlerinde il düzeyinde tesislerin artırılması ve işletim eksikliğinin giderilmesini sağlamak.

AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

HEDEF 5.1	A-5-H-1-1 Plan döneminde mücavir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak
HEDEF 5.2	A-5-H-2-2 Plan döneminde canlı hayvan pazarında kasaplık ve kurbanlık hayvan denetimini sağlamak
HEDEF 5.3	A-5-H-3-3 Çevre ve halk sağlığı konusunda farkındalığı arttırmak
HEDEF 5.4	A-5-H-1-4 Doğaya ve halk sağlığına zararlı maddelerin sağlık açısından olumsuz etkilerini en aza indirmek
HEDEF 5.5	A-5-H-1-5 Yangınla ilgili bilinçlendirme faaliyetlerini maksimum düzeye çıkarmak

HEDEF 5.6	A-5-H-1- 6 Kayıt dışı faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi müesseselerin tamamını ruhsatlandırmak
HEDEF 5.7	A-5-H-1-7 Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimlerinin sağlanması

AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK	
HEDEF 6.1	A-6-H-1-1 Hizmet kalitesinin ve verimliliğin artırılması için mevzuata hakim personel sayısını arttırmak
HEDEF 6.2	A-6-H-1-2 Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.
HEDEF 6.3	A-6-H-2-3 Plan döneminde Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, Mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
HEDEF 6.4	A-6-H-1-4 Bilişim teknolojilerinden yararlanarak trafik kural ihlallerinin azaltılması
HEDEF 6.5	A-6-H-2-5 Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının Güçlendirilmesini sağlamak
HEDEF 6.6	A-6-H-3-6 Kaliteli hizmet sunumu için bilgi teknolojilerinin kullanımını arttırmak
HEDEF 6.7	A-6-H-4-7 Belediye hizmetlerine erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak
HEDEF 6.8	A-6-H-1-8 Kınıkkale Belediyesine ait Toptancı halinin kaliteli, çağdaş ve standartlara uygun bir hal haline getirilmesini sağlamak
HEDEF 6.9	A-6-H-2-9 Toptancı halinin giriş çıkış ve güvenliğinin iyileştirilmesi
HEDEF 6.10	A-6-H-3-10 Toptancı Hal Müdürlüğü'nün hizmet kalitesinin arttırmak
HEDEF 6.11	A6-H-1-11 Kınıkkale belediyesinin diğer kurumlar ve vatandaşlarımızla olan ilişkilerini arttırmak
HEDEF 6.12	A-6-H-1-12 Acil durumlara müdahalede personelin uzmanlaşmasını sağlamak
HEDEF 6.13	A-6-H-1-13 Mevzuat ve diğer konularda dış paydaları bilgilendirmek
HEDEF 6.14	A-6-H-1-14 Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve tasarrufu arttırmak

AMAÇ 1 :KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK

Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-1-H-1-1 Kent genelinde halkın dinlenme ihtiyacını karşılamak	A-1-H-1-F-1 Yeni park ve dinlenme alanları yapmak	Yapılacak park Sayısı adet 2	Her yıl	2.000.000(dönem boyunca)
		Makro Proje Millet Bahçesi Projesi	Yapılacak park alanı m2 460.000	2020	
		Ardıyeciler sitesinin taşınması ve mevcut alana park yapılması	Yapılacak park alanı m2 21.000	2022	
		A-1-H-1-F-2Mevcut park ve bahçelerin bakım ve onarımını yapmak	Bakım ve onarım oranı %100	Her yıl	3.000.000 (dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-3Park ve bahçelere kamerye yerleştirmek	Yerleştirilecek kamerye sayısı 30	Her yıl	525.000 (dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-4 Park ve bahçelere bank yerleştirmek	Yerleştirilecek bank sayısı 150	Her yıl	262.500 (dönem boyunca)

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					
AMAÇ 1: KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-1-H-1-2 Plan dönemi sonuna kadar,şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları %30 seviyesine çekilecektir	A-1-H-1-F-1 Kaçak su kullanımının tespiti yapılacaktır	Yapılacak tespit sayısı 500	Her yıl	1.000.000 (dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-2 Barkot olmayan sayaçlara barkot takılacak	Takılacak barkod sayısı 20.000	Her yıl	

		A-1-H-1-F-3 Ön ödemeli kartlı sayaçların aylık rutin kontrollerinin yapılması	Yapılacak kontrol sayısı 17.500	Her yıl	
		A-1-H-1-F-4 On yılı doldurmuş su sayaçlarının muayenesinin yapılması veya yeni sayaçla değiştirilmesi,	Muayenesi yapılan veya değiştirilen sayaç sayısı 4.000	Her yıl	
		A-1-H-1-F-5 Kaçak Su sayaçlarının tamamının mühürlenmesi	Mühürlenecek sayaç sayısı 2.000	Her yıl	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-1-H-1-3 Planlı kentleşme uygulamalarını arttırmak	A-1-H-1-F-1 Beş yıllık İmar Programı hazırlanacaktır	Tamamlanma oranı % 100	2020	10.000(dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-2 Kentsel Dönüşüm Alanlarının belirlenmesi	Tamamlanma oranı % 100	2024	10.000(dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-3 Küçük Sanayi Alanının tespit edilmesi	Tamamlanma oranı % 100	2021	10.000(dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-4 Kırmızı Bölge (içkili alan) Alanların tespit edilmesi	Tamamlanma oranı % 100	2021	5.000(dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-5 Ahali ve Hasandede'nin alt yapısının sınırlara dahil edilmesi	Tamamlanma oranı % 100	2020	20.000(dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-6 Bağlarbaşı Mahallesi Revizyon İmar Planı'nın yapılması	Tamamlanma oranı % 100	2021	100.000(dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-7 Planlı alanlarda gerekli revizyonların yapılması	Tamamlanma oranı % 100	2024	100.000(dönem boyunca)

		A-1-H-1-F-8 Şehrin alt yapı haritasının hazırlanması	Tamamlanma oranı %100	2022	200.000(dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-9 Otopark alanlarının tespit edilmesi	Tamamlanma oranı % 100	2024	10.000(dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-10 İmar uygulaması olmayan alanları %50 azaltılacaktır.	Tamamlanma oranı % 100	2024	300.000(dönem boyunca)

Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 1: KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-1-H-1-4 Yağmur ve kar erimesi sonucu oluşan sularının hayatın akışına olan etkisini azaltmak.	A-1-H-1-F-1 Yağmur suyu şebekesi olmayan yerlere yeni şebeke yapmak	Yapılacak yeni şebeke uzunluğu Toplam 79,20 KM	2024	8.800.000 (dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-2 Mevcut yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin bakımını yapmak	Yapılacak bakım ve onarım oranı TOPLAM %20 144 KM	2024	2.500.000 (dönem boyunca)
2020-2024	A-1-H-2- 5 Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon yapılması sağlanacaktır.	A-1-H-2-F-1 Yeni kurulan yerleşim yerlerine kanalizasyon hattı yapmak	Yapılacak yeni kanalizasyon hattı uzunluğu TOPLAM 35 KM	2024	4.000.000 (dönem boyunca)
2020-2024	A-1-H-3-6 Şehrimizde temiz su kullanımının kesintiye uğramasını minimum düzeye indirmek	A-1-H-3-F-1 Mevcut içme suyu depolarının içsel revizyonun yapılması 12 ADET DEPO	Yapılacak bakım ve onarım oranı %20	2024	9.200.000 (dönem boyunca)
		A-1-H-3-F-2 5000 m3 kapasiteli Yeni içme suyu deposu yapmak	Yapılacak içme suyu deposu adedi 1 YENİ DEPO	2024	5.200.000 (dönem boyunca)

Plan ve Proje Müdürlüğü**AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-1-H-1 -7 Bilimsel, Kültürel ve Ekonomik etkinliklerin arttırılmasını sağlamak	A-1-H-1-F-1 BİLİM VE DENEY MERKEZİ Kültür parkı içerisinde bulunan kulenin bilim merkezine dönüştürülmesi projemiz, içerisinde atölye, gözlem kulesi ve seyir alanları ile her yaş grubuna hitap eden bir alana çevrilecektir.	Tamamlanma oranı %100	2021	1.000.000 (dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-2 KÜLTÜR EVİ Tarihi Kırkkale Evlerinin içerisinde bulunan sergi salonu ve kütüphane birimlerinden oluşacak olan kültür evi projemiz	Tamamlanma oranı %100	2020	500.000 (dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-3 KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ PROJESİ Yaklaşık 40 hektar alan üzerine içerisinde cami, ticari alan, spor alanları, açık otopark alanları, idari tesis ve park alanlarının bulunduğu küçük sanayi sitesi projemiz,	Tamamlanma oranı %100	2024	50.000.000 (dönem boyunca)
		A-1-H-1-F-5 MİNİBÜS DURAĞI Bedaş binasının yanında bulunan minibüs durağının arazinin de içine katılarak yenilenmesi projemiz, daha düzenli ve kullanışlı bir sistem sunacaktır. Mescit, kontrol odası, büfe ve lavaboları olan kapalı mekanları ile var olan düzen iyileştirilecektir	Tamamlanma oranı %100	2021	3.000.000 (dönem boyunca)

		A-1-H-1-F-6 ARDIYECİLER SİTESİNİN TAŞINMASI VE MEVCUT ALANA PARK YAPILMASI İŞİ	Tamamlanma oranı %100	2022	15.000.000 (dönem boyunca)
	A-1-H-2-8 Defin hizmetlerin e olan memnuniyet et in arttırılması	A-1-H-2-F-1 KIRIKKALE ŞEHİR MEZARLIĞI PROJESİ Çevre yolu kenarında 70000 m2 ormanlık arazi üzerine cami, taziye evi ve otoparkı bulunan şehir mezarlığı projemiz,	Tamamlanma oranı %100	2023	7.000.000(döne m boyunca)

Muharlıklar Müdürlüğü					
AMAÇ-1 KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-1-H-2-8 Defin hizmetlerine olan memnuniyet in arttırılması	A-1-H-2-F-1 Parsalizasyon işlemi yapmak	tamamlanma oranı %100	2024	450.000 (dönem boyunca)
		A-1-H-2-F-2 Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımının yapılması	Yapılacak bakım ve onarım oranı %100	Her yıl	2.400.000 (dönem boyunca)

AMAÇ 2: RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
AMAÇ 2: RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-2-H-1-1 Ulaşım hizmetlerinin etkinliğini arttırmak	A-2-H-1-F-1 Ulaşım Master Planının hazırlanması	Tamamlanma oranı % 100	2023	100.000 (dönem boyunca)

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
AMAÇ : 2 RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-2-H-1-2 Güvenli trafik akışını ve trafik kazalarının azaltılmasını sağlamak	A-2-H-1-F-1 Şehir içi trafik levhalarının yenilenmesi ve bakımı yapılması	Yenilenecek ve bakımı yapılacak trafik levhaları adet 1600	Her yıl	6.550.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-1-F-2 Yaya geçidi çizgisi ve yol üzeri çizimleri yapılması	Yapılacak yaya geçidi çizgisi 1700 m2	Her yıl	991.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-1-F-3 Plastik Hız Kesici montesi yapılması	Monte edilecek hız kesici sayısı adet 1000	Her yıl	645.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-1-F-4 Delinatör (Duba) montesi yapılması	Monte edilecek Delinatör (Duba) sayısı adet 1500	Her yıl	472.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-1-F-5 Kavşaklara Sinyalize Kavşak yapılması ve Mevcut Sinyalizasyon Lambalarının Yenilenmesi çalışmasının yapılması	Sinyalizasyon ve yenileme yapılacak kavşak sayısı adet 3	Her yıl	1.620.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-1-F-6 Toplu Taşıma Yolcu Bekleme Durak Kulübelерinin Yapılması	Yapılacak yolcu bekleme kulübesi sayısı adet 40	Her yıl	1.000.000 (dönem boyunca)

Fen İşleri Müdürlüğü**AMAÇ 2: RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-2-H-1-3 Ulaşım ağının etkin ve verimli işlenmesini sağlamak	A-2-H-1-F-1 3 ADET üst geçitler yapmak	Yapılacak üst geçit sayısı 3 adet	2024	2.000.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-1-F-2 3 ADET Otopark yapmak	Yapılacak Otopark sayısı 3 adet	2024	5.000.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-1-F-3 Bisiklet yolları yapmak	Yapılacak bisiklet yolu uzunluğu 15 km	2024	4.500.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-1-F-4 Yürüyüş yolları yapmak	Yapılacak yürüyüş yolu uzunluğu 15 km	2024	4.500.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-1-F-5 İmar planına göre yeni yollar açmak	Açılacak yol uzunluğu 20 km	2024	1.000.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-3-F-6 Yol ve trotuar düzenlemeleri yapmak	Yapılacak kaldırım miktarı 100 000 m2	2024	1.500.000 (dönem boyunca)
		A-2-H-3-F-7 Asfalt üretim faaliyetleri gerçekleştirmek	Üretim yapılacak asfalt miktarı 150,000 ton	2024	45.000.000 (dönem boyunca)

AMAÇ 3: ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

İtfaiye Müdürlüğü					
AMAÇ 3: ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-3-H-1-1 Yangınla mücadele etkinliğinin artırılması	A-3-H-1-F-1 42 metrelik Merdivenli İtfaiye Aracı Satın Almak	Alınacak araç sayısı 1	2024	5.000.000 (dönem boyunca)
		A-3-H-1-F-2 Mini İtfaiye İstasyonu Hizmet binası yapılacaktır	Yapılması planlanan yapı sayısı 1	2024	500.000(dönem boyunca)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
AMAÇ-3-ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-3-H-1-3 Yeşil alan miktarını arttırmak ve yeşil alanları korumak	A-3-H-1-F-1 Mevcut ve yeni yapılacak park ve bahçelere damlama sistemi döşemek ve otomatik sulama sistemlerini kurmak ve mevcut sistemlerin tamirati	Döşenecek damlama borusu uzunluğu 24.000 M	Her yıl	1.250.000 (dönem boyunca)
		A-3-H-1-F-2 Yol kenarı ve orta refüjlerin düzenlenmesi	Düzenlenecek yapılacak Yol kenarı ve orta refüjlerin uzunluğu		
		A-3-H-1-F-3 Fidan dikimi yapılacaktır	Dikilecek fidan sayısı 7000	Her yıl	1.250.000 dönem boyunca)
		A-3-H-1-F-4 Çalı grubu dikimi yapılacaktır	Dikilecek Çalı grubu sayısı 20.000	Her yıl	1.300.000 (dönem boyunca)
		A-3-H-1-F-5Mevsimlik çiçek dikimi yapılacaktır	Dikilecek Mevsimlik çiçek sayısı 500.000	Her yıl	2.000.000 (dönem boyunca)

	A-3-H-2-4 Yetişkin ve çocuk bireylerin daha sağlıklı bir toplum için dış mekanda spor yapma alışkanlığı kazandırılması	A-3-H-2-F-1 Parklara modern spor ve kondisyon aletleri yerleştirmek	Yapılacak spor ve kondisyon takımı sayısı 3 adet	Her yıl	262.500 (dönem boyunca)
		A-3-H-2-F-2 Parklara çocuk oyun grubu yerleştirmek	Yapılacak modern çocuk oyun grupları sayısı 3 adet	Her yıl	675.000 (dönem boyunca)

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

AMAÇ 3: ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-3-H-1-5 Şehrimizin temiz suya erişiminin sağlanması	A-3-H-2-F-1 Yeşil Vadi Su Birliğinden su almak	Alınacak su miktarı m ³ 14.400.000	Her yıl	64.800.000(dönem boyunca)
	A-3-H-2-6 Doğaya zararlı atık suların azaltılması	A-3-H-3-F-1 Şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra ımağa deşarj edilmesi	Arıtılan su miktarı m ³ 7.200.000	Her yıl	2.000.000(dönem boyunca)

Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ 3: ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A3-H-1-7 Çevre ve halk sağlığını tehdit edebilecek atıkların yaşam alanlarından uzaklaştırılması	A-3-H-1-F-1 Evsel ve endüstriyel atıkların toplanması ve depolanması	Toplanan atık miktarı 65.000 ton	Her yıl	78.000.000 (dönem boyunca)
	A-3-H-2 -8 Çevre ve halk sağlığını tehdit edebilecek unsurlarla mücadele	A-3-H-2-F-1 Vektörel mücadele kapsamında açık alan ve arazi ilaçlaması	Kullanılacak ilaç miktarı 4.500 lt	Her yıl	12.000.000 (dönem boyunca)
	A-3-H-3-9 Halka açık alanların hijyen açısından sağlıklı ortamlar olmasını sağlamak	A-3-H-3-F-1 Cami halılarını yıkamak	Cami sayısı 80	Her yıl	125.000 (dönem boyunca)

		A-3-H-3-F-2 Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların dezenfeksiyonu	Okul sayısı 80	Her yıl	
		A-3-H-3-F-3 Mahalle ve ilçe minibüsü dezenfeksiyonu	Minibüs sayısı 400	Her yıl	
		A-3-H-3-F-4 Servis aracı dezenfeksiyonu	Servis aracı sayısı 300	Her yıl	

AMAÇ 4: KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
AMAÇ 4: KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLAMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-4-H-1-1 Nüfusun hızla artması, mevcut tesislerin ihtiyaca cevap verememesi, kentlinin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm etkinliklerine olanak sağlayabilecek kapsamlı tesisler yaratmak.	A-4-H-1-F-1 Belediyemize ait sosyal tesis yerlerinin özel sektör ile gerçekleştirilmesi sağlanacak. Celal Bayar parkında yaz spor okullarının açılması.	Tesisin tamamlanma oranı %100	2024	150.500(dönem boyunca)
		A-4-H-1-F-2 Yapılacak Kütüphanelerin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır	Yapılacak faaliyet sayısı 10	Her yıl	250.000(dönem boyunca)
2020-2024	A-4-H-2-2 Dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmek için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.	A-4-H-2-F-1 Festivaller düzenlemek (Yemek festivali ve il oluşu kutlamalarında ikamet eden diğer illere mensup vatandaşlara kültürel etkinliklerini sağlamak için gece düzenlemek)	Düzenlenecek festival sayısı 5	Her yıl	2.500.000(dönem boyunca)
		A-4-H-2-F-2 Yarışmalar düzenlemek Yemek yarışması İller arası spor müsabakaları	Düzenlenecek yarışma sayısı 5	Her yıl	124.000 (dönem boyunca)

		düzenlemek.			
		A-4-H-2-F-3 Sergiler İlimiz ve diğer illerin kültürel varlıklarını tanıtın sergi ve Rahmi PEHLİVANLI resim sergisi	Düzenlenecek sergi sayısı 5	Her yıl	274.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-2-F-4 Konserler il oluşu kutlamalarında konser düzenlemek	Düzenlenecek Konser sayısı 5	Her yıl	774.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-2-F-5 Panel düzenlemek Susuzluk Küresel ısınma ve muhtelif konularda paneller düzenlemek	Düzenlenecek panel sayısı 5	Her yıl	124.000 (dönem boyunca)
	A-4-H-3-3 Kentimiz kültür ve sanat açısından cd, kitap, broşür ve web sayfasından tanıtılması sağlanacaktır.	A-4-H-3-F-1 Tanıtım amaçlı cd, kitap ve broşür bastırılması	Tanıtım amaçlı cd, kitap ve broşür sayısı 1.000	Her yıl	273.000 (dönem boyunca)
	A-4-H-4-4 İşsizliğin düşürülmesi ve sosyal hayata katılımda artış yaşanmasını sağlamak	A-4-H-4-F-1 Sanat ve Mesleki Eğitim kursu açmak	Açılacak kurs sayısı 10	Her yıl	120.000 (dönem boyunca)
	A-4-H-5-5 Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	A-4-H-5-F1. Hemşehri demeklerine yönelik toplantılar yapmak.	Toplantı sayısı 5	Her yıl	120.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-5-F 2. Kamu kurumlarına yönelik faaliyetler düzenlemek	Etkinlik sayısı 5	Her yıl	172.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-5-F 3. Şöforlere yönelik faaliyetler düzenlemek.	Etkinlik sayısı 5	Her yıl	149.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-5-F 4. Mahalle muhtarlarına yönelik faaliyetler düzenlemek.	Etkinlik sayısı 5	Her yıl	124.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-5-F 5. Ahilik ve Nevruz bayramı kutlamaları düzenlemek.	Etkinlik sayısı 1	Her yıl	174.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-5-F 6. Basınla toplantılar düzenlemek.	Toplantı sayısı 5	Her yıl	274.000 (dönem boyunca)
	A-4-H-6-6 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.	A-4-H-6-F 1.Valilikle işbirliği yapmak.	İş birliği sayısı 5	Her yıl	274.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-6-F 2. İlçe ve Belde belediyelerle	İş birliği sayısı 5	Her yıl	274.000 (dönem

		İşbirliği bulunak.			boyunca)
		A-4-H-6-F 3. Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.	İş birliği sayısı 5	Her yıl	274.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-6-F 4. Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.	İş birliği sayısı 5	Her yıl	274.000 (dönem boyunca)
		A-4-H-6-F 5. Sivil Toplum Örgütleri ile işbirliği yapmak.	İş birliği sayısı 5	Her yıl	562.000 (dönem boyunca)
	A-4-H-7-7 Sosyal yardım hizmetlerinde il düzeyinde tesislerin artırılması ve işletim eksikliğini giderilmesini sağlamak.	A-4-H-7-F 1 Yoksulluk Haritası Çıkarmak	Tamamlanma oranı %100	2022	50.000(dönem boyunca)
		A-4-H-7-F 2 Çeşitli yardımların yapılması	Maddi Yardım yapılacak aile sayısı 50 Yemek Yardımı yapılacak aile sayısı 300 Gıda Yardımı yapılacak aile sayısı 1.000 Ekmek Yardımı yapılacak aile sayısı 3.000	Her yıl	585.000 (dönem boyunca)

AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK

Veterinerlik Müdürlüğü					
AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-5-H-1-1 Plan döneminde mücavir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak	A-5-H-1-F-1 Kısırlaştırma yapmak A-5-H-1-F-2 Küpeleme ve aşılama yapmak	Kısırlaştırma sayısı 700 Küpeleme ve aşılama sayısı 1000	Her yıl	1.078.300 (dönem boyunca)
	A-5-H-2-2 Plan döneminde canlı hayvan pazarında kasaplık ve kurbanlık hayvan denetimini sağlamak	A-5-H-2-F-1 Pazara kasaplık hayvan girişini sağlamak	kontrolünü Yapılacak hayvanların sayısı 10.000	Her yıl	170.000 (dönem boyunca)
		A-5-H-2-F-2 Pazara Kurbanlık Büyükbaş ve Küçükbaş girişini sağlamak	Kontrolü yapılacak hayvan sayısı büyükbaş 5.000 küçükbaş 8000	Her yıl	
	A-5-H-3-3 Çevre ve halk sağlığı konusunda farkındalığı arttırmak	A-5-H-3-F-1 Sertifikalı eğitim programı düzenlemek.	Düzenlenecek eğitim sayısı 1	Her yıl	-

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					
AMAÇ 5: ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-5-H-1-4 Doğaya ve halk sağlığına zararlı maddelerin sağlık açısından olumsuz etkilerini en aza indirmek	A-3-H-1-F-1 Bitkisel atık yağ toplamak	Toplanacak bitkisel atık yağ miktarı 1.400 kg	Her yıl	130.000 (dönem boyunca)
		A-3-H-1-F-2 Atık pil toplamak	Toplanacak atık pil miktarı 2.160 kg	Her yıl	
		A-3-H-1-F-3 Atık lastik toplamak	Toplanacak atık lastik miktarı 66,6 ton	Her yıl	
		A-3-H-1-F-4 Madeni atık yağ toplamak	Toplanacak madeni atık yağ miktarı 700 kg	Her yıl	

İtfaiye Müdürlüğü					
AMAÇ 5- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-5-H-1-5 Yangınla ilgili bilinçlendirme faaliyetlerini maksimum düzeye çıkarmak	A-5-H-1-F-1 Güvenli Yaşam Projesi kapsamında eğitim ve tatbikatlar yapmak	Eğitim verilen sayısı 1.250	Her yıl	120.000 (dönem boyunca)
		A-5-H-1-F-2 Kamu kurum ve kuruluşlarında denetim yapmak	Yapılacak denetim sayısı 300	Her yıl	-
		A-5-H-1-F-3 Yangın ve Yangından Korunma ile İlgili Kitap ve Broşürler Bastırıp Dağıtmak	Dağıtılacak Kitap ve Broşür sayısı 5.000	Her yıl	180.000 (dönem boyunca)

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü					
AMAÇ - 5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-5-H-1-6 Kayıt dışı faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi müesseselerin tamamını ruhsatlandırmak	A-5-H-1-F-1 Kayıt dışı faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak	Kayıt altına alınan müessese sayısı 270	Her yıl	340.000 (dönem boyunca)

Zabıta Müdürlüğü					
AMAÇ-5 ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-5-H-1-7 Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimlerinin sağlanması	A-5-H-1-F-1 Müesseseler denetlenecektir	Denetlenecek müessese sayısı 3500	Her yıl	-
		A-5-H-1-F-1 Ruhsatsız iş yerleri tespit edilecektir	Tespit edilecek iş yeri sayısı 2400	Her yıl	-

AMAÇ 6- ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
AMAÇ 6- ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-6-H-1-1 Hizmet kalitesinin ve verimliliğin artırılması için mevzuata hakim personel sayısını arttırmak	A-6-H-1-F-1 Hizmet içi eğitim vermek	Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı 5	Her yıl	50.000 (dönem boyunca)
		A-6-H-1-F-2 Personele performans ölçümü yapmak	Yapılacak performans ölçümü sayısı 1	Her yıl	-
		A-6-H-1-F-3 Personele yönelik etkinlik yapılacaktır	Yapılacak etkinlik sayısı 1	Her yıl	30.000 (dönem boyunca)
		A-6-H-1-F-4 Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı yapmak	Yapılacak Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav sayısı 1		-

Mali Hizmetler Müdürlüğü					
AMAÇ 6: ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-6-H-1-2 Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.	A-6-H-1-F-1 Yönerge hazırlanacaktır	Hazırlanacak yönerge sayısı 5	Her yıl	-
	A-6-H-2-3 Plan döneminde Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, Mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.	Yapılan A-6-H-2-F-1 Hizmet içi eğitim yapılacaktır	Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı 4	Her yıl	-
		A-6-H-2-F-2 Kurum dışına personel gönderilecektir	Kurum dışına eğitim için gönderilenlerin sayısı 10	Her yıl	50.000 (dönem boyunca)

Bilgi İşlem Müdürlüğü**AMAÇ 6- ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-6-H-1-4 Bilişim teknolojilerinden yararlanarak trafik kural ihlallerinin azaltılması	A-6-H-1-F-1 Elektronik Denetleme Sistemi (EDS) kumak	tamamlanma oranı %100	2021	4.372.339 (dönem boyunca)
	A-6-H-2-5 Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının Güçlendirilmesini sağlamak	A-6-H-1-F-1 Güneş Enerji Panelleri (GES) kumak	tamamlanma oranı %100	2021	8.278.000(dönem boyunca)
	A-6-H-3-6 Kaliteli hizmet sunumu için bilgi teknolojilerinin kullanımını arttırmak	A-6-H-3-F-1 Kurum çalışanlarının kullanılan modüller hakkında bilgi düzeyini arttırmak	kullanıcı eğitimi verilecek saat /kişi sayısı 35	Her yıl	-
		A-6-H-3-F-2 Belediyemizde bulunan güç kaynağının bakımlarının yapılması	tamamlanma oranı %100	2024	18.000(dönem boyunca)
		A-6-H-3-F-3 Kınıkkale Belediyesi sunucu (Server) yenilenmesi	tamamlanma oranı %100	2024	1.780.000(dönem boyunca)
		A-6-H-3-F-34 Yeni yapılacak ve mevcutta olan parklara güvenlik sistemi (cctv) kurulumu	tamamlanma oranı %100	2024	79.000 (dönem boyunca)
	A-6-H-4-7 Belediye hizmetlerine erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak	A-6-H-4-F-1 Kınıkkale Belediyesi e-belediye uygulamalarının güncellenmesi ve Kent bilgi sisteminin wep ortamına aktarılması	tamamlanma oranı %100	2021	160.550(dönem boyunca)

Hal Müdürlüğü**AMAÇ 6: ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK**

ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-6-H-1-8 Kırıkkale Belediyesine ait Toptancı halinin kaliteli, çağdaş ve standartlara uygun bir hal haline getirilmesini sağlamak	A-6-H-1-F-1 Halin çağdaş ve modern bir görünüme kavuşması için gerekli iç revizyonun sağlanması.	Tamamlanma oranı %100	2024	500.000(dönem boyunca)
		A-6-H-1-F-2 Halde bulunan depo ve dükkanların boş olanlarının değerlendirmeye alınması gerekirse kapasitelerinin artırılması çalışmalarını yapmak	Yapılacak bakım ve onarım oranı %100	2024	
		A-6-H-1-F-3 Halde bulunan İlan Panosunun revizyonu	Tamamlanma oranı %100	2024	15.000(dönem boyunca)
	A-6-H-2-9 Toptancı halinin giriş çıkış ve güvenliğinin iyileştirilmesi	A-6-H-2-F-1 Haldeki işletmelerin güvenliği için tüm yazıhaneleri görüntüleyecek kamera sisteminin aktif hale getirilmesi ve mevcut kamera sistemine ilaveler yapılarak geliştirilmesi	Takılacak kamera sayısı 30	2024	90.000(dönem boyunca)
	A-6-H-3-10 Toptancı Hal Müdürlüğünün hizmet kalitesinin arttırmak	A-6-H-3-F-2 Hizmet içi eğitim yapılması	Yapılacak hizmet içi eğitim sayısı 5	Her yıl	25.000(dönem boyunca)

Yaz İşleri Müdürlüğü					
AMAÇ 6: ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A6-H-1-11 Kırıkkale belediyesinin diğer kurumlar ve vatandaşlarımızla olan ilişkilerini arttırmak	A-6-H-1-F-1 GELEN EVRAK	Gelen evrak sayısı 6.200	Her yıl	52.200 (dönem boyunca)
		A-6-H-1-F-2 GİDEN EVRAK	Giden evrak sayısı 7.200	Her yıl	
		A-6-H-1-F-3 ADI POSTA	Adi posta sayısı 1.200	Her yıl	
		A-6-H-1-F-4 TAAHHÜTLÜ POSTA İŞLEMİ	Taahhütlü posta işlemi sayısı 1.200	Her yıl	

İtfaiye Müdürlüğü					
AMAÇ 6: ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-6-H-1-12 Acil durumlara müdahalede personelin uzmanlaşmasını sağlamak	A-6-H-1-F-1 Hizmet içi eğitim vermek	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı 200	Her yıl	-
		A-6-H-1-F-2 Yangın tatbikatı yapmak	Yapılacak tatbikat sayısı 100	Her yıl	-

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
AMAÇ 6: ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-6-H-1-13 Mevzuat ve diğer konularda dış paydaları bilgilendirmek	A-6-H-1-F-1 Müteahhit, Yapı Denetim ve Mimar Mühendislerle toplantı yapılması	Yapılacak toplantı sayısı 2	Her yıl	10.000 (dönem boyunca)

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					
AMAÇ-6 ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRARAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST DÜZEYE ÇIKARMAK					
ZAMAN ARALIĞI	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TAMAMLANMA TARİHİ	BÜTÇE
2020-2024	A-6-H-1-14 Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve tasarrufu arttırmak	A-6-H-1-F-1 Araç kiralamak	Kiralanacak araç sayısı adet 40	Her yıl	11.520.000 (dönem boyunca)

7- STRATEJİK PLAN DETAYLI BÜTÇELEME (2020-2024)

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	2020	2021	2022	2023	2024	STR. PLAN TOPLAMI
A-1H-1-2 Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları %30 seviyesine çekilecektir	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
A-1-H-1-1 Kent genelinde halkın dinlenme ihtiyacını karşılamak	1.157.500	1.157.500	1.157.500	1.157.500	1.157.500	5.787.500
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
A-1-H-1-3 Planlı kentleşme uygulamalarını arttırmak	257.000	216.000	124.000	84.000	84.000	765.000
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
A-1-H-1-4 Yağmur ve kar erimesi sonucu oluşan sularının hayatın akışına olan etkisini azaltmak.	1.300.000	2.100.000	2.100.000	2.900.000	2.900.000	11.300.000
A-1-H-2-5 Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon yapılması sağlanacaktır.	750.000	750.000	750.000	750.000	1.000.000	4.000.000
A-1-H-3-6 Şehrimizde temiz su kullanımının kesintiye uğramasını minimum düzeye indirmek	2.100.000	2.100.000	1.500.000	1.500.000	2.000.000	9.200.000
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
A-1-H-1-7 Bilimsel, Kültürel ve Ekonomik etkinliklerin artırılmasını sağlamak	5.000.000	22.500.000	17.000.000	12.500.000	12.500.000	69.500.000
A-1-H-2-8 Defin hizmetlerine olan memnuniyet in artırılması		2.500.000	2.500.000	2.000.000		7.000.000
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ						
A-1-H-2-8 Defin hizmetlerine olan memnuniyet in artırılması	440.000	460.000	480.000	500.000	520.000	2.400.000
Toplam	11.104.500	31.933.500	25.811.500	21.641.500	20.461.500	110.952.500

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2020	2021	2022	2023	2024	STR. PLAN TOPLAMI
A-2-H-1-2 Güvenli trafik akışını ve trafik kazalarının azaltılmasını sağlamak	1.788.000	2.312.000	2.464.000	2.439.000	2.275.000	11.278.000
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
A-2-H-1-1 Ulaşım hizmetlerinin etkinliğini arttırmak	10.000	10.000	50.000	30.000		100.000
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
A-2-H-1-3 Ulaşım ağının etkin ve verimli işlenmesini sağlamak	7.100.000	10.172.500	15.442.500	15.442.500	15.342.500	63.500.000
Toplam	8.898.000	14.494.500	11.956.500	17.911.500	17.617.500	74.878.000

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2020	2021	2022	2023	2024	STR. PLAN TOPLAMI
A3-H-1-7 Çevre ve halk sağlığını tehdit edebilecek atıkların yaşam alanlarından uzaklaştırılması	12.000.000	13.500.000	15.500.000	17.500.000	19.500.000	78.000.000
A-3-H-2-8 Çevre ve halk sağlığını tehdit edebilecek unsurlarla mücadele	2.000.000	2.200.000	2.400.000	2.600.000	2.800.000	12.000.000
A-3-H-3-9 Halka açık alanların hijyen açısından sağlıklı ortamlar olmasını sağlamak	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
A-3-H-2-5 Şehrimizin temiz suya erişiminin sağlanması	11.000.000	12.000.000	13.000.000	14.000.000	14.800.000	64.800.000
A-3-H-3-6 Doğaya zararlı atık suların azaltılması	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ						
A-3-H-1-1 Yangınla mücadele etkinliğin artırılması	5.500.000					5.500.000
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
A-3-H-1-3 Yeşil alan miktarını arttırmak ve yeşil alanları korumak	1.365.000	1.365.000	1.365.000	1.365.000	1.365.000	6.825.000
A-3-H-2-4 Yetişkin ve çocuk bireylerin daha sağlıklı bir toplum için dış mekanda spor yapma alışkanlığı kazandırılması	187.500	187.500	187.500	187.500	187.500	937.500
Toplam	32.367.500	29.622.500	32.877.500	36.132.500	39.187.500	170.187.500

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2020	2021	2022	2023	2024	STR. PLAN TOPLAMI
A-4-H-1-1 Nüfusun hızla artması, mevcut tesislerin ihtiyaca cevap verememesi, kentlinin birikimlerini ortaya koyabilecekleri kültür, sanat ve turizm etkinliklerine olanak sağlayabilecek kapsamlı tesisler yaratmak.	75.000	77.500	80.000	83.000	85.000	400.500
A-4-H-2-2 Dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmek için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemek.	740.000	748.000	760.000	768.000	780.000	3.796.000
A-4-H-3-3 Kentimiz kültür ve sanat açısından cd, kitap, bröşür ve web sayfasından tanıtılması sağlanacaktır.	50.000	52.000	54.000	57.000	60.000	273.000
A-4-H-4-4 İşsizliğin düşürülmesi ve sosyal hayata katılımında artış yaşanmasını sağlamak	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000	120.000
A-4-H-5-5 Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması	175.000	187.000	203.000	215.000	233.000	1.013.000
A-4-H-6-6 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması.	300.000	318.000	335.000	345.000	360.000	1.658.000
A-4-H-7-7 Sosyal yardım hizmetlerinde il düzeyinde tesislerin artırılması ve işletim eksikliğinin giderilmesini sağlamak.	100.000	110.000	170.000	120.000	130.000	630.000
Toplam	1.460.000	1.514.500	1.626.000	1.614.000	1.676.000	7.890.500

VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2020	2021	2022	2023	2024	STR. PLAN TOPLAMI
A-5-H-1-1 Plan döneminde mücavir alan sınırları içerisinde başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak	145.000	174.000	208.800	250.500	300.000	1.078.300
A-5-H-2-2 Plan döneminde canlı hayvan pazarında kasaplık ve kurbanlık hayvan denetimini sağlamak	30.000	30.000	35.000	35.000	40.000	170.000
A-5-H-3-3 Çevre ve halk sağlığı konusunda farkındalığı arttırmak	0	0	0	0	0	0
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ						
A-5-H-1-5 Yangınla ilgili bilinçlendirme faaliyetlerini maksimum düzeye çıkarmak	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
A-5-H-1-4 Doğaya ve halk sağlığına zararlı maddelerin sağlık açısından olumsuz etkilerini en aza indirmek	22.000	24.000	26.000	28.000	30.000	130.000
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
A-5-H-1-6 Kayıt dışı faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi müesseselerin tamamını ruhsatlandırmak	55.000	60.000	70.000	75.000	80.000	340.000
Zabıta Müdürlüğü						
A-5-H-1-7 Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimlerinin sağlanması	0	0	0	0	0	0
Toplam	302.000	343.000	399.800	453.500	520.000	2.018.300

HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2020	2021	2022	2023	2024	STR. PLAN TOPLAMI
A-6-H-1-8 Kırkkale Belediyesine ait Toptancı halinin kaliteli, çağdaş ve standartlara uygun bir hal haline getirilmesini sağlamak	110.000	50.000	50.000	50.000	25.000	285.000
A-6-H-2-9 Toptancı halinin giriş çıkış ve güvenliğinin iyileştirilmesi	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	90.000
A-6-H-3-10 Toptancı Hal Müdürlüğünün hizmet kalitesinin artırmak	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
A-6-H-1-11 Kırkkale belediyesinin diğer kurumlar ve vatandaşlarımızla olan ilişkilerini sağlamak	10.200	10.300	10.400	10.600	10.700	52.200
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
A-6-H-1-14 Hizmet sunumunda etkinlik, verimlilik ve tasarrufu arttırmak	2.160.000	2.160.000	2.160.000	2.520.000	2.520.000	11.520.000
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
A-6-H-1-2 Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.	0	0	0	0	0	0
A-6-H-2-3 Plan döneminde Personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, Mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ						
A-6-H-1-12 Olaylara müdahalede personelin uzmanlaşmasını sağlamak	0	0	0	0	0	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
A-6-H-1-4 Bilişim teknolojilerinden yararlanarak trafik kural ihlallerinin azaltılması	3.060.637	1.311.702				4.372.339
A-6-H-2-5 Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının Güçlendirilmesini sağlamak	4.966.800	3.311.200				8.278.000
A-6-H-3-6 Kaliteli hizmet sunumu için bilgi teknolojilerinin kullanımını arttırmak	372.000	369.000	371.000	386.000	379.000	1.877.000
A-6-H-4-7 Belediye hizmetlerine erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak	100.000	60.550				160.550
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
A-6-H-1-1 Hizmet kalitesinin ve verimliliğin artırılması için mevzuata hakim personel sayısını arttırmak	16.000	16.000	16.000	16.000	16.000	80.000
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
A-6-H-1-13 Mevzuat ve diğer konularda dış paydaları bilgilendirmek	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Toplam	10.830.637	7.323.752	2.642.400	3.017.600	2.985.700	26.800.089

	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
AMAÇ-1	11.104.500	31.933.500	25.811.500	21.641.500	20.461.500	110.952.500
AMAÇ-2	8.898.000	12.494.500	17.956.500	17.911.500	17.617.500	74.878.000
AMAÇ-3	32.367.500	29.622.500	32.877.500	36.132.500	39.187.500	170.187.500
AMAÇ-4	1.460.000	1.514.500	1.626.000	1.614.000	1.676.000	7.890.500
AMAÇ-5	302.000	343.000	399.800	453.500	520.000	2.018.300
AMAÇ-6	10.830.637	7.323.752	2.642.400	3.017.600	2.985.700	26.800.089
Toplam	64.962.637	83.231.752	81.313.700	80.770.600	82.448.200	392.726.889

Kırkkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planlama Bütçeleme çalışmasında personel, kırtasiye, ve diğer giderler dikkate alınmamıştır. Bu giderler performans planlama çalışmasında stratejik planlama bütçesi ile ayrıca dikkate alınacaktır.