



T.C.
BAFRA BELEDİYESİ
2015-2019
STRATEJİK PLAN TASLAĞI

SUNUŞ

Ülkemiz ve dünyamız hızla değişmiş ve değişmeye de devam etmektedir. Stratejik planlar ise bu değişimin önemli unsurlarından biridir. Dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim gittikçe önem kazanmaya başlamıştır. Bu rekabet sadece özel sektörü değil Kamu İdarelerini de değişim, dönüşüm yapmaya, iş ve işlemlerini önceden belirlenmiş Plan ve Programlar doğrultusunda yürütmeye zorlamıştır. Kamu idareleri de orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri belirlemek amacıyla Stratejik Plan çalışmalarına yer vermeye başlamıştır. Bu çalışmalar sonucunda kamu sektörü de globalleşme ve bunun getirdiğı rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır.

Kanun gereği stratejik planlamanın, yerel seçimleri takiben altı ay içerisinde hazırlanması gerekmektedir. Belediyemiz seçimleri takiben bu çalışmayı derhal başlatmış ve tamamlamıştır.

Stratejik planımız, Belediye Kanunu ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun amir hükümleri çerçevesinde, katılımcı bir anlayışla hareket edilerek belediyemizin iç ve dış çevresi olarak isimlendirilen çalışanlarımız, vatandaşlarımız ve paydaş kurumlarımızın fikir, görüş ve analizleri de dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik Planımız hazırlanırken beş yıllık dönemde halkımızın ve şehrimizin ihtiyaçları güncellenerek tespit edilmiştir. Bu ihtiyaçlar öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıralanmıştır. Beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimiz ve bu hedeflerin nasıl yerine getirileceği ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

Stratejik planımız hazırlanırken “Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği”, “Paylaşıcılığı ve hoşgörüyü “ çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıkılmış, şehrimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirlenmiştir.

Sonuçta Bafra Belediyesi olarak, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanacak, halkımızın beklentilerini karşılayacak, insanımızı ve hizmeti temel amaç kabul ederek beş yıllık dönemde yapacaklarımızın yer aldığı stratejik planımız hazırlanmıştır.

2015–2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plana; kıymetli görüş ve önerilerini beyan ederek katkı sağlayan tüm vatandaşlara, paydaş kurumlara ve Belediyemizin daha başarılı bir belediye olması için bütün çalışma boyunca planın hazırlanmasına özveriyle iştirak eden tüm belediye personelimize ve stratejik plan ekibimize teşekkür ederim.

2015-2019 yıllarını içeren Stratejik Planın hemşerilerimize, Bafra Belediyesine, Bafra’mıza ve tüm ülkemize fayda sağlamasını ve hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla

Zihni ŞAHİN

Belediye Başkanı

İçindekiler

SUNUŞ	2
STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM	5
Strateji ve Stratejik Planlama Kavramları.....	5
Belediyelerde Stratejik Planlama	7
İLÇE HAKKINDA BİLGİLER	8
Tarihçe	8
Coğrafi Konumu	8
İklim.....	9
Nüfus.....	9
Ulaşım	10
Ekonomi	10
Kültür ve Turizm.....	11
Eğitim	13
Sağlık	14
MEVZUAT DEĞERLENDİRMELERİ	15
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları.....	15
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	17
Belediyenin Organları.....	20
MEVCUT DURUM ANALİZİ	21
İÇ ÇEVRE ANALİZİ	21
Bafra Belediyesi Organları.....	21
Teşkilat Yapısı.....	22
Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri	24
KURUM ANALİZİ.....	29
Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler.....	29
Mali Yapı.....	29
İnsan Kaynakları	30
Araçlar	30
Teknoloji ve Bilişim Sistemleri.....	31
PAYDAŞ ANALİZLERİ	32
İç Paydaş Analizi	32
Dış Paydaş Analizi.....	36
Gelecekte Bafra	38
İç ve Dış Paydaş Analizi Matrisleri.....	39

GZFT Analizi.....	41
PROJEKSİYONLAR.....	42
Trend Analizleri	42
Nüfus.....	42
Eğitim	43
İmar.....	44
Yaşam Kalitesi	44
Ulaşım ve Trafik.....	45
Sağlık	45
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	46
Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)	46
Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023)	47
2023 Genel Amaçlar.....	47
Mekânsal Amaçlar.....	47
Yatay Amaçlar	48
MİSYON - VİZYON.....	49
Bafra Belediyesi'nin Misyonu.....	49
Bafra Belediyesi'nin Vizyonu.....	49
Bafra Belediyesi'nin İlkeleri.....	50
STRATEJİK ALANLAR.....	52
STRATEJİK AMAÇLAR.....	53
STRATEJİK HEDEF VE FAALİYET/PROJELER.....	56
1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim.....	56
2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi	62
3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim	67
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	70
Giriş ve Amaç	70
İzleme Değerlendirme Süreci.....	70
İzleme Değerlendirme Süreci.....	71
Kapsamın Belirlenmesi.....	71
Analiz Yöntemlerinin Belirlenmesi	72
Değerlendirmenin Yürütülmesi.....	72
Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Sunulması	72

STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM

Strateji ve Stratejik Planlama Kavramları

Strateji, belirli bir amaca ulaşmak için izlenen temel yol veya yaklaşım olarak tanımlanabilir. Strateji kavramı ilk defa, İki bin beş yüz yıl önce Çinli general ve filozof Sun Tzu tarafından yazılmış olan Savaş Sanatı eserinde kullanılmıştır. Sun Tzu, bu eserinde, bir savaşı kazanabilmek için tarafların hem kendisini hem de düşmanını iyi tanınması gerektiğini ifade etmiştir. Bu düşünceye paralel şekilde bugün organizasyonlar için hem organizasyonun kendisini hem de rakipleri ve ortamı tanımaya yönelik iç ve dış çevre analizlerinin gerçekleştirilmesi, stratejik planların hazırlanmasında büyük önem taşımaktadır. Bu çerçevede Stratejiyi de bir örgütün sahip olduğu kaynaklar ve güçleri ile kapasitesini kullanabilme potansiyeli (çevresel fırsatlar ve tehditler) arasındaki uyum olarak tanımlamak mümkündür.

Modern Yönetim Biliminde Strateji, “örgüte yön vermek ve rekabet üstünlüğü sağlamak amacıyla, örgüt ve çevresini sürekli analiz ederek uyum sağlayacak amaçların belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerekli araç ve kaynakların yeniden düzenlenmesi süreci” olarak tanımlanmaktadır.

Stratejinin genel özellikleri şu şekildedir:

- a. *Strateji, bir analiz etme sanatıdır:* Bu sanat, faktörler arası mantık ilkeleri ve ilişkileri üzerine kurulmuş bir düşünme yöntemidir ve temel olarak karar verme ve kararların önündeki engellerin kaldırılmasıyla ilgilidir.
- b. *Strateji, amaçlara bağlı bir unsurdur:* Bir örgütün stratejisi, o örgütün genel amaçlarına hizmet eder ve güçlerin bu amaçlar etrafında toplanmasını sağlar.
- c. *Strateji, kurumun çevresiyle etkileşimini düzenler:* Ekonomik, teknolojik, politik ve sosyal bakımdan çevresel değişimlerin kavranmasına, değişimlerin örgüt üzerindeki olumlu etkilerinin erkenden farkına varılarak bu etkilerden yararlanma fırsatının ele geçirilmesine, olası olumsuz etkilere karşı ise önlem alınması ve olumsuz etkilerin giderilmesine olanak verir.
- d. *Strateji, devamlı olarak tekrarlanan (rutin) işlerin aksine uzun vadeli/gelecekteki işlerin düzeniyle ilgilidir:* Stratejik seçimler, kurumun uzun vadede izleyeceği politikalarla ilgili olduğu için rutin karar ve işlerden kesinlikle ayrılır.
- e. *Strateji, kurumun bütün finansal ve beşeri kaynaklarını uyum içinde yöneten ve faaliyete geçiren bir unsurdur:* Böylece strateji, örgütün gündelik işleyişinde cereyan eden olayların ve alınan kararların yön vericisi veya pusulası da olmaktadır. Strateji, yönetimin gerekliliğini ortadan kaldırmaksızın, oyunun kurallarını belirlemekte, belirsizliği azaltmakta ve izlenecek yolları ve kaideleri açıklığa kavuşturur.

- f. *Strateji, karmaşık ve dinamik bir organizasyonda beşeri unsuru (çalışanları) cesaretlendirme ve harekete geçirme aracıdır:* Strateji güdüleyici bir faktördür. Kişiler belirsizlik ortamında daha karamsar bir şekilde hareket ederler. Hâlbuki onlara gelecek hakkında belirsizliği giderici (veya azaltıcı) bilgiler sunuldukça ve gidilecek amaçları da kesin bir şekilde belirledikçe çalışma hırsları ve cesaretleri de artacaktır. Böylece çalışanlar ve özellikle yöneticiler taktik faaliyetlerinin taslağını kolayca yapabilecekler ve kişisel faaliyetlerinin genel amaçlara uygunluğunu kolayca belirlemiş olacaklardır.
- g. *Strateji, karmaşık ve dinamik bir ortamda, kurumun faaliyet sahalarını belirler:* Kurumun mevcut kaynaklarından nasıl yararlanılacağını ve bu kaynakların kullanımının uzun süre içindeki kesin dökümünü ve takvimini içerir. Bu dağılım, kurumun hedeflerine ulaşması için ayrıntılandırılmış bir öngörüdür.

Stratejinin yukarıda sayılan özellikleri stratejiyi somut bir yönetim aracı haline dönüştürmektedir. O halde strateji; muhakeme yapma, geleceği öngörme ve yönetimin iyileştirilmesi için bir araçtır. Bu doğrultuda Stratejik Planlama ile örgüt için “Biz Neredeyiz?”, “Nereye varmak istiyoruz?”, “Varmak istediğimiz noktaya nasıl ulaşabiliriz?” ve “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorularına cevap aranmaktadır. Bu çerçevede **Stratejik Plan** ise; örgütün politikalarına göre oluşturulan ve örgütün bütününe ilgilendiren, örgütün genel hedefleri ve ilkelerini içeren ve ana strateji çerçevesinde, süreleri ve kaynakları da kapsayacak şekilde bu hedeflere ulaşma yollarını gösteren bir belgedir.

Stratejik Planlama; stratejik planın hazırlanması, planın uygulanması, bu sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesinin birbirini takip ettiği döngüsel bir yönetim modelidir.

Stratejik Planlamanın temel amaçları; örgüt için stratejik hedefleri belirleyerek örgüt kaynaklarının kullanılmasına rehber oluşturmak, hedefler için standartlar belirlemek, örgütleri çevresiyle uyumlu kılarak değişiklikler sonucu ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde analiz etmek, bunun sonucunda ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı önlem alabilmek ve vizyon oluşturmaktır.

Bir örgütün Stratejik Plan yapması için bazı temel sorulara net cevaplar verebilmesi ve oluşan denklemi çözebilmesi gerekmektedir. Bu sorular şu şekilde sıralanabilir:

- Örgüt hangi faaliyetleri yapmak zorundadır?
- Faaliyetler için ne tür kaynaklar gereklidir? Hangi kaynaklar mevcuttur? Hangileri yeterlidir? Eksiklikler nereden ve nasıl temin edilebilir?
- Faaliyetlerin yürütülmesi esnasında çevrede oluşabilecek tehditler nelerdir?
- Faaliyetleri yürütmek, kaynakları harekete geçirmek, üretmek, sorunlarla baş etmek ve fırsatları değerlendirebilmek için yeterli güç var mıdır?
- Zayıf noktalar nelerdir?

Stratejik Planlama, örgüte bir yön ve amaçlar dizisi vererek kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Farklı birimler için ortak bir yön tayin edilmesi ve örgütsel uyumun korunması Stratejik Planlama ile mümkün hale gelmektedir. Böylelikle hem örgüt ve çevresi arasındaki uyum hem de örgüt bünyesindeki birimler arasındaki uyum sağlanmaktadır.

Belediyelerde Stratejik Planlama

Türkiye’de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile; mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla kamuda stratejik planlama uygulaması getirilmiştir. Bu kanuna göre; kamu idarelerinin, stratejik planlarını, “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak” amacıyla ve katılımcı yöntemlerle hazırlamaları gerekmektedir.

Söz konusu kanun ile, kamu kurumları için Stratejik Plan hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Bu planların hazırlanması için Strateji Geliştirme Başkanlıkları kurulmuş, iç denetim birimleri ile uygulamaların denetlenmesi ile kaynakların tahsis amacına ve hedeflerin gerçekleştirilmesi doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığının raporlanması maksadıyla yılsonlarında Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun yanı sıra 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunları ile nüfusu 50 binin üzerinde olan tüm belediyelerin stratejik plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirtilmiştir.¹ Buna göre “Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren 6 ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar. Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.” Stratejik Plan ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil ettiği için, Belediye Meclisinde Stratejik Plan’ın bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi gerekmektedir.

Mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamu idarelerinin faaliyetlerini bir plan dâhilinde yerine getirmeleri ve bu süreci izleme ve değerlendirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

Kamu kurumlarında Stratejik Plan hazırlanmasının kanuni bir zorunluluk olmasının yanı sıra, planın uygulamasının takip edilmesi ve çıktılarının değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması, kurumun başarısının temelini oluşturması bakımından da büyük bir önemi haizdir.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 41.

İLÇE HAKKINDA BİLGİLER

Tarihçe

Bafra, M.Ö. 5000 yıllarına dayanan köklü bir tarihe sahiptir. İkiztepe ören yerinde yapılan araştırmalarda, Kalkolitik döneme (M.Ö. 5000-4000) ait izlere rastlanmış ve bölgede M.Ö. 4000 yıllarından M.Ö. 1700 yıllarına kadar 2300 yıl boyunca sürekli yerleşim yapıldığı anlaşılmıştır. Burada Eski Tunç Çağı (M.Ö. 3000-2000) ve Erken Hitit (M.Ö. 1900-1800) dönemi kültürlerinin izlerini taşıyan çok sayıda eser ve kalıntı bulunmuştur. İkiztepe'de Helenistik döneme (M.Ö. 330-30) ait bir anıt mezar da bulunmaktadır.

M.Ö. 670 yıllarında Paflogonların yaşadığı bölge, M.Ö. 6. yüzyılda Lidyalılar'ın eline geçmiş, M.Ö. 546'da da Persler tarafından istila etmiştir. Bu bölge M.Ö. 47'de önce Roma, sonra da Bizans egemenliğine girmiştir. 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra Selçuklular'ın eline geçen Bafra'ya 1214 yılında Anadolu Selçuklu Hükümdarı İzzettin Keykavus, Türkmen aşiretlerini yerleştirmiştir. 1243'te başlayan Moğol istilaları Selçuklu İmparatorluğu'nun yıkılması ve Türk beyliklerinin kurulmaya başlamasına neden olmuştur. Bu dönemde bölgede küçük bir Selçuklu beyliği olan Bafra Beyliği kurulmuştur. 1460'ta ise Bafra, Osmanlı hakimiyetine girmiştir.

Bafra İlçesi Osmanlı İmparatorluğu devrinde Trabzon iline bağlı Canik Sancağı'na ait bir kazaydı. 1893 yılı Osmanlı nüfus sayımına göre Bafra'da yaşayan kişi sayısı 62.782'dir. Bunların büyük çoğunluğu (38.936 kişi - %62) Türklerden oluşmaktadır. O sayıma göre Bafra'daki Rum nüfusu ise 22.834 kişidir (%36). Günümüzde Rum nüfusu tamamen Yunanistan'a göç etmiş olup onların yerine Yunanistan'dan gelen Türkler yerleştirilmiştir. Ayrıca Balkan Savaşları (1912) sonrası Kosova'dan gelen Arnavut göçmenlerden büyük bir nüfus da Bafra çevresine yerleştirilmiştir.

İlçenin adına ilişkin pek çok rivayet mevcut olsa da Bafra isminin Luvî dilinde Kızılırmak'a verilen "Ba-Hura" (Büyük Irmak) adından gelmiş olması muhtemeldir. Bir başka rivayete göre ise ilçenin adı Fenikeliler zamanında Kızılırmak'ın denize açıldığı yerde ticaret gemilerinin yanaştığı koylara kurulan ticaret evlerine Bafra denilmesinden gelmektedir. Kimi kaynaklar ise Bafra isminin Farsça Baf-Rah (yol almak) kelimesinden geldiğini yazmaktadır.

Coğrafi Konumu

Bafra; Karadeniz'e 20 km. uzaklıkta, denizden yüksekliği 20 metre olan ve Kızılırmak'ın biriktirdiği alüvyon ovası üzerinde kurulmuş bir ilçedir. İlçe; kuzeyinde Karadeniz, doğusunda Samsun Merkez ilçe ve Ondokuzmayıs ilçesi, batısında Alaçam, güneyinde Vezirköprü, Havza ve Kavak ilçeleriyle çevrilmiştir. Yüz ölçümü 175.000 hektar, Samsun'a uzaklığı 51 km.'dir. Kızılırmak deltasını kaplayan Bafra Ovası güneyde

dağlarla çevrilidir. Bu dağlar Canik Dağları'nın uzantılarıdır. Bunlardan en yükseği 1224 m. ile Nebyan Dağı'dır. Bafra'nın en büyük, Türkiye'nin ise en uzun akarsuyu Kızılırmak bu dağları derin bir vadi ile geçerek ovaya ulaşır. Bafra Ovası tamamen Kızılırmak tarafından oluşturulmuştur. Irmağın denize yakın kısımlarında birçok göl bulunur. Nebyan Dağı'nın etekleri ise yayla durumundadır.

Kızılırmak'ın uzunluğu 1151 km'dir. Sivas'taki Kızıl Dağ'dan doğar, Orta Anadolu'da geniş bir yay çizerek Bafra'dan denize dökülür. En çok Nisan ve Temmuz dönemlerinde su taşır. Kızılırmak'ın denize döküldüğü yerde oluşmuş göller, ırmağın her iki yakasında da yer alır. Bu göllerin bir kısmı balıkçılığa uygun olmakla birlikte diğer bir kısmı sazlık ve bataklıktır. Ancak Kızılırmak boyunca ormanlık alanlar da göze çarpar.

İklim

İlçede hakim rüzgarlar genellikle mevsimlere göre farklılıklar gösterir. Yaz mevsiminde Karadeniz Bölgesi'nde mevzii yüksek basınç, Anadolu'da ise mevzii bir alçak basınç merkezi meydana gelir. Dolayısıyla Karadeniz'den antisiklon merkezine doğru akan rüzgarlar oluşur ve bunlar Kuzey-Doğu ve Kuzey-Batı rüzgarlarıdır. Kış mevsiminde ise geçici alçak basınç merkezlerinin etkisi altındadır. İlçede güneybatı ve güney yönlerinden esen kuru ve sıcak rüzgarlar, ilçede bulunan nemi azaltırlar. İlçenin nem ortalaması %73'tür. İlçenin mutlak nemi ise yılda ortalama 5.0 gramdır. Mutlak nem sıcaklıkla doğru orantılı olduğundan yaz aylarında en yüksek değeri bulur. İlçeye en fazla yağış Kasım ayında, en az yağış ise Mayıs ayında düşer. Yıllık ortalama yağış miktarı 700 mm civarındadır. Yağmurlu gün sayısı yılda ortalama 100 gündür. Ortalama sıcaklığın 13,9 c° olduğu ilçede en yüksek sıcaklık 38,4 en düşük sıcaklık 6,8 c° tespit edilmiştir.

Nüfus

Son 5 yılda Bafra İlçesi'nin nüfusu ve cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki şekilde değişim göstermiştir: ²

Yıllar	Erkek	Kadın	Toplam
2009	71.214	74.179	145.393
2010	70.655	73.810	144.465
2011	70.486	73.220	143.706
2012	70.588	72.778	143.366
2013	70.309	72.505	142.812

Nüfusun düşük bir oranda da olsa azalma eğilimi gösterdiği görülmektedir.

² TÜİK

Ulaşım

Bafra, Samsun'un 51 km batısında, Samsun-Sinop Devlet Karayolu üzerindedir. Samsun'dan Bafra'ya sürekli araç bulmak mümkündür. Ulaşım problemi yoktur. Ulaşım alternatifleri şöyledir;

Karayolu ile ulaşım: Bafra Organize Sanayi Bölgesi, Samsun-Bafra Karayoluna 5 km. uzaklığında bir bağlantı yolu ile yapılmaktadır.

Denizyolu ile ulaşım: Denizyolu ile ulaşım, bölgenin mevcut tek limanı olan Samsun Limanı aracılığı ile sağlanmaktadır (50 km).

Demiryolu ile ulaşım: Türkiye il ve ilçeleri bağlantılı Demiryolu Samsun İline kadar olup Bafra'ya 50 km. uzaklıktadır.

Havayolu ile ulaşım: Bafra ilçesine en yakın havaalanı, Samsun Çarşamba Havalimanıdır ve ilçeye karayolu uzaklığı 80 km'dir. Samsun'dan yurtiçi tüm havaalanlarına doğrudan veya aktarmalı olarak ulaşım sağlanabilmektedir.

Ekonomi

İlçe nüfusunun % 50'ye yakını, son yıllarda görülen kalkınma ve sanayileşme çabalarına rağmen kırsal kesimde yaşamaktadır. Toplam istihdamın büyük kısmı tarım ve hayvancılık sektöründedir. Şehir nüfusu da yine büyük oranda tarımsal faaliyetle ilgilenmekte, dolayısıyla tarımsal üretim toplam üretim içindeki ağırlığını korumaktadır.

Tarım sektörü; temel gıda maddeleri üretimi ile beslenme sorununun çözümünde, yeterli sermaye oluşumu ile diğer sektörlerin sermaye yapılarının oluşmasında, tarımsal ürünlere dayalı diğer sanayi kollarına hammadde temininde, yurt dışına ihracat imkânı ile döviz girdisi temininde, ilgili olduğu tarım alet-makineleri ile ilaç sanayisinin gelişmesinde ve yurt içindeki bölgeler arası kalkınmışlık farklarının ortadan kaldırılmasında önemli fonksiyonlar üstlenmiş ana üretim sektörlerinden biridir.

İlçede çiftçi ailelerin kullandığı toprak büyüklüğü genellikle küçük aile işletmesi ölçüsünde olup, ortalama 1-50 dekar arasındadır. Bu arazi ölçeğine sahip çiftçi sayısı, toplam aile sayısının %90'ını oluşturmaktadır. Bu kişilerin sahip oldukları arazi miktarları toplam tarım arazisinin %65'idir.

Kızılırmak Deltası'nın sulak alan çevresinde yaşayan insanların temel geçim kaynakları ise tarım, hayvancılık, balıkçılık ve sazçılık gibi etkinliklerdir. Kızılırmak Deltası Türkiye'nin önemli tarım alanlarından birisidir ve yoğun olarak sebze tarımı yapılmaktadır. Deltanın sulak alan çevresinde ise daha çok çeltik ve hububat üretilmektedir.

İlçede hayvancılık genellikle sulak alan çevresindeki köylerde yapılmaktadır. İlçede balıkçılık da oldukça gelişmiştir. Balık göllerinde tutulan balıklar iç piyasada tüketilirken; 1985 yılında yetiştirilmeye başlanan kerevitin hemen hemen tamamı yurtdışına satılmaktadır.

Sanayi alanındaki faaliyetler de başta tütün olmak üzere oldukça gelişmiştir. Bölgede 6 Konfeksiyon-Tekstil, 35 Orman ürünleri, 8 un- kepek, 2 Balık unu-yağı işletmesi, ayrıca; Tuğla, Damper, Tanker, Soba, Mibzer, Zirai Aletler Dondurma üretimi yapan işletmeler de mevcuttur. İlçede 10 ton süt işleme kapasiteli 1 adet süt ürünleri işleme tesisi bulunmaktadır. Bu alanlarda toplam olarak yaklaşık 3000 kişi istihdam edilmektedir. Bafra Organize Sanayi Bölgesi'nde ise 13 firma üretim yapmakta olup 1 firma inşaat aşamasında ve 7 firma proje aşamasındadır. Bunların dışında ilçede diğer imalat ve montaj sanayi dallarından oluşan bir de küçük sanayi sitesi vardır.³

Bafra'da bir de Kızılırmak üzerinde elektrik üretim ve sulama amaçlı Altınkaya Barajı ile Derbent Barajları bulunmaktadır. Altınkaya Barajı; Kızılırmak'ın su taşıma potansiyelini Aşağı Kızılırmak vadisi içinde değerlendirmek amacıyla yapılmış, elektrik üretimi amaçlı barajdır. Altınkaya Barajı ve Hidroelektrik Santrali 1987 yılı sonunda tamamlanmıştır. Yılda 1.632.000.000 KW/saat enerji üretilmektedir. **Derbent Barajı** ise Bafra ilçe merkezine 12 km. uzaklıkta kurulu bulunan sulama amaçlı barajdır. Ova üzerinde yer alan 34.000 hektarlık bir arazi kitlesini sulayacak büyüklükte yapılmıştır.

Kültür ve Turizm

Orta Karadeniz bölgesinde yapılan arkeolojik kazılar, buralarda M.Ö. 3000, 2000 ve 1000 yıllarında bir hayli sık yerleşmelerin varlığını göstermiş ve bu bölgenin Orta Anadolu ile yalnız Eski Tunç çağında değil, aynı zamanda Hitit, özellikle Eski Hitit devrindeki ilişkileriyle ilgili de şahitlik eden belgeler bulunmuştur. 1974'ten bu yana İkiztepe'de süren çalışmalarda 8.000 dolayında tarihi kalıntı ortaya çıkartılmıştır. Bunlar arasında mezarlar ve dönemin modern silah ve tekstil atölyeleri bulunmaktadır. Ayrıca beyin ameliyatı yapıldığına dair kafatası izlerinin de bulunması bölgenin geçmişte çok gelişmiş bir medeniyet köşesi olduğunu işaret etmektedir.

Birçok uygarlığın izlerini taşıyan bölgede çok sayıda höyük ve tümülüs bulunmaktadır. Bunların bir bölümünde kazı çalışmaları yapılmış, ama birçoğunda henüz araştırma çalışmaları başlamamıştır. Bafra çevresinde bilinen belli başlı höyük ve Tümülüsler şöyledir: Böğürtlen Höyüğü, Elmalık Tepe Höyüğü, Hacıibaba Tepesi Höyüğü, Katırdamı Höyüğü, Kelbeş Tepe Höyüğü Tepecik Höyüğü, Tepe Tarla Höyüğü, Tedigün Tepe Höyüğü, Zahna Höyüğü, Külcüler Tepesi, Hacıibaba Tepesi, Tepe Mevkii, Som Tepe, Sorgunlu Tepe, Özü Büyük, Aşağı Tepe, Tingiller Tepesi.

³ Bafra Ticaret ve Sanayi Odası 2013 İktisadi Raporu

Müthiş bir tarihsel arka plana, kültür – turizm potansiyeline ve doğal güzelliğe sahip ilçenin turizme konu olacak tarihi eserleri şu şekildedir:

Alibey Çeşmesi: Bafra'nın en eski çeşmesidir. Cumhuriyet Meydanı'nda Kaymakamlık binasına ait bahçenin bitişiğindedir. Sütun başları motiflerle süslü olup, Gotik tarzını andırmaktadır. 1751 yılında yapılmıştır.

Asar Kalesi: Köy hudutları dahilinde yer alan Asar Kalesi'nin M.Ö. 1000 yılından sonra yapıldığı tahmin edilmektedir. Ayrıca kale ile bağlantılı olarak bugüne kadar ayakta kalabilen gözetleme kuleleri de dikkat çekmektedir.

Deniz Feneri: Bugünkü deniz fenerinin yerini Bir Fransız, bir Macar uzman ve Alemdarzadelerden Kancıoğlu Recep Özkan'dan oluşan heyet başkanlığında bir grup belirlemiştir. Deniz Feneri 1923 yılından bu yana hizmet vermektedir.

Balık Gölleri: Türkiye'nin en güzel sazın balıklarının çıktığı göllerdir. Kızılırmak Deltası üzerinde yer alan Balık Göller, 33 parçadan oluşur. Özellikle Yeşilyazı, Koşuköyü, Emenli, Harız ve 19 Mayıs' a bağlı Yörükler beldesi içinde yer alan Balık Gölleri yaklaşık 980 hektarlık bir alanı kaplar. Uzungöl, Ulugöl, Tatlıgöl, Kıcıgöl, Ayangöl, Cernekgölü, Limongölü, Sülüklügöl, Kahırlıgöl, Bataklıgöl, Karaboğazgölü başlıca isim yapmış olanlarıdır.

Beylik Köy Höyüğü: Tepecik köyü sınırları içinde yer alan bir höyük yerleşme merkezidir. Eteğinde bir pınar bulunmaktadır. M.Ö 3.000, 2.000 ve 1.000 yıllarına ait eserlere, bu arada Friglere ait boyalı çanak - çömlek parçaları bulunur.

Böğürtlen Höyüğü: Bafra'nın Komşupınar köyüne bağlı bir mahalle ismi ve eski bir yerleşme merkezidir. Genç-Antik çağına ait birçok esere rastlanmıştır.

Büyük Camii (Cami-i Kebir): İlçenin en eski tarihi eserlerindedir. Evliya Çelebi'nin 300 yıl önce yazdığı meşhur Seyahatname'sinde bahsettiği iki Camiden birisidir. Önceleri zamanında Bafra Beyi, İsfendiyaroğulları 'na mensup Emir-Mirza tarafından, merkezde toplanan halkın ibadetini ifa edebilmesi için ahşap olarak yaptırılmıştır. Bugünkü cami ise, üzerindeki kitabede Rumi 1086 yılında (Miladi 1670) Ayşe Hatun tarafından yaptırıldığı ifade edilmektedir. Ayşe Hatun ise Osmanlı Devlet adamı Köprülü Mehmet Paşa'nın kızıdır.

Çetinkaya Köprüsü: Cumhuriyetimizin ilk ve büyük eserlerinden başlıcasıdır. Kızılırmak üzerinde karşıdan karşıya geçiş 1937'den önceki devirlerde 650m uzunluğundaki ahşap bir köprü ile sağlanıyordu 1937 yılı Kasım ayının 4.günü köprü hizmete açıldı. Nafia (Ulaştırma) bakanına izafeten ismi Ali Çetinkaya Köprüsü oldu. Köprü 7 Kemerli olup 250 m uzunluğundadır.

Şifa Hamamı (Eski Hamam): Üç yüzyıl kadar önce yapılmıştır. Kubbelidir. Çok tipik bir yapısı vardır. Yukarıdan bakıldığında, güneş ışığının girmesi için yapılan gözler, tıpkı Ay yüzeyini kaplayan kraterlerin görünümünü andırır. Pek geniş olmamakla beraber zamanın en büyük hamamlarından birisidir. İçinde ayrıca eski zamanlara ait bir mezar bulunmaktadır.

Kuş Cenneti: Kızılırmak Deltası'nın bir başka ifadesidir. Ülkemizin, Karadeniz sahilinde tabii özelliklerini koruyabilmiş en büyük, güzel ve özel sulak alanıdır. Türkiye' de 420 kuş türü bulunmaktadır. Bunların 316 türü Bafra' da burada barınmakta veya konaklamaktadır Bölgede üreyen kuş türlerinin sayısı ise 140 'tır. Sulak alanda kış boyunca her yıl en az 100.000 su kuşunun barındığı sanılmaktadır.

Eğitim

Bafra İlçesi'nde yer alan eğitim kurumlarına ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir:⁴

Okul Türü	Sayı
İlkokul	60
Ortaokul	38
Lise	20
Diğer	34

İlçedeki diğer bazı eğitim istatistikleri ise şöyledir:⁵

Birim	Rakam
Derslik Sayısı	1.094
Öğrenci Sayısı	33.951
Öğretmen Sayısı	1.732
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
İlköğretim	25
Ortaöğretim	24
Mesleki ve Teknik Eğitim	35

İlçede aynı zamanda 19 Mayıs Üniversitesi Bafra Meslek Yüksek Okulu faaliyet göstermektedir.

Bafra Meslek Yüksek Okulu'ndaki bölümler şunlardır: Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü.

⁴ MEBBİS

⁵ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sağlık

İlçe sağlık kurumları sayısı ve kalitesi açısından da gelişmiştir. İlçedeki sağlık kurumlarına ilişkin istatistikler aşağıdaki gibidir:⁶

Kurum Türü	Adet
Hastane	4
Aile Sağlığı Merkezi	19
Genel Toplam	23

⁶ Bafra İlçe Sağlık Müdürlüğü

MEVZUAT DEĞERLENDİRMELERİ

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,

- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar.
- ⁷Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekteğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.⁸

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

⁷ Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

⁸ Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- ve kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında **beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir**. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler **acil durum plânlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)

depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre Belediyenin Organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli İdare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Meclisi

Madde 17'ye göre belediyenin **karar organı** Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.⁹

⁹ Diğer belediyelerde; Belediye Encümeni, meclisten 2 üye, mali hizmetler birim amiri ve başkanın birim amirlerinden seçeceği 1 üye olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

MEVCUT DURUM ANALİZİ

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Bafra Belediyesi Organları

Belediye Başkanı

Zihni Şahin, 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde 2. kez Bafra Belediye Başkanı seçilmiştir ve halen görevini sürdürmektedir.

Belediye Meclisi

Bafra Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 20'si AK PARTİ, 11'i MHP mensubudur.

Bafra Belediyesi Meclis Üyeleri			
Kemal Şenocak	Ak Parti	Eyüp Sabri Şahin	Ak Parti
Ali Kale	Ak Parti	Ömer Çapoğlu	Ak Parti
Recep Ayfer	Ak Parti	Faruk Ayrar	Ak Parti
İsmail Kurt	Ak Parti	Tevfik Türken	Ak Parti
Mustafa Sekmen	Ak Parti	Hasan Aslan	MHP
İnci Varış	Ak Parti	Ali Kaplan	MHP
Hamit Kılıç	Ak Parti	Abdullah Fincan	MHP
Hasan Yavuz Ataseven	Ak Parti	Soner Taş	MHP
Hüseyin Çamaş	Ak Parti	Hakan Aytünür	MHP
Salih Helvacı	Ak Parti	Mehmet Torun	MHP
Sebahat Kurt	Ak Parti	Sefer Uyar	MHP
Hatice Şeker	Ak Parti	Erol Esen	MHP
Ümit Sezgin	Ak Parti	Remzi Turan	MHP
Şaban Deniz	Ak Parti	İsmail Bekar	MHP
Ramazan Çotur	Ak Parti	Osman Balakçı	MHP
Murat Bolat	Ak Parti		

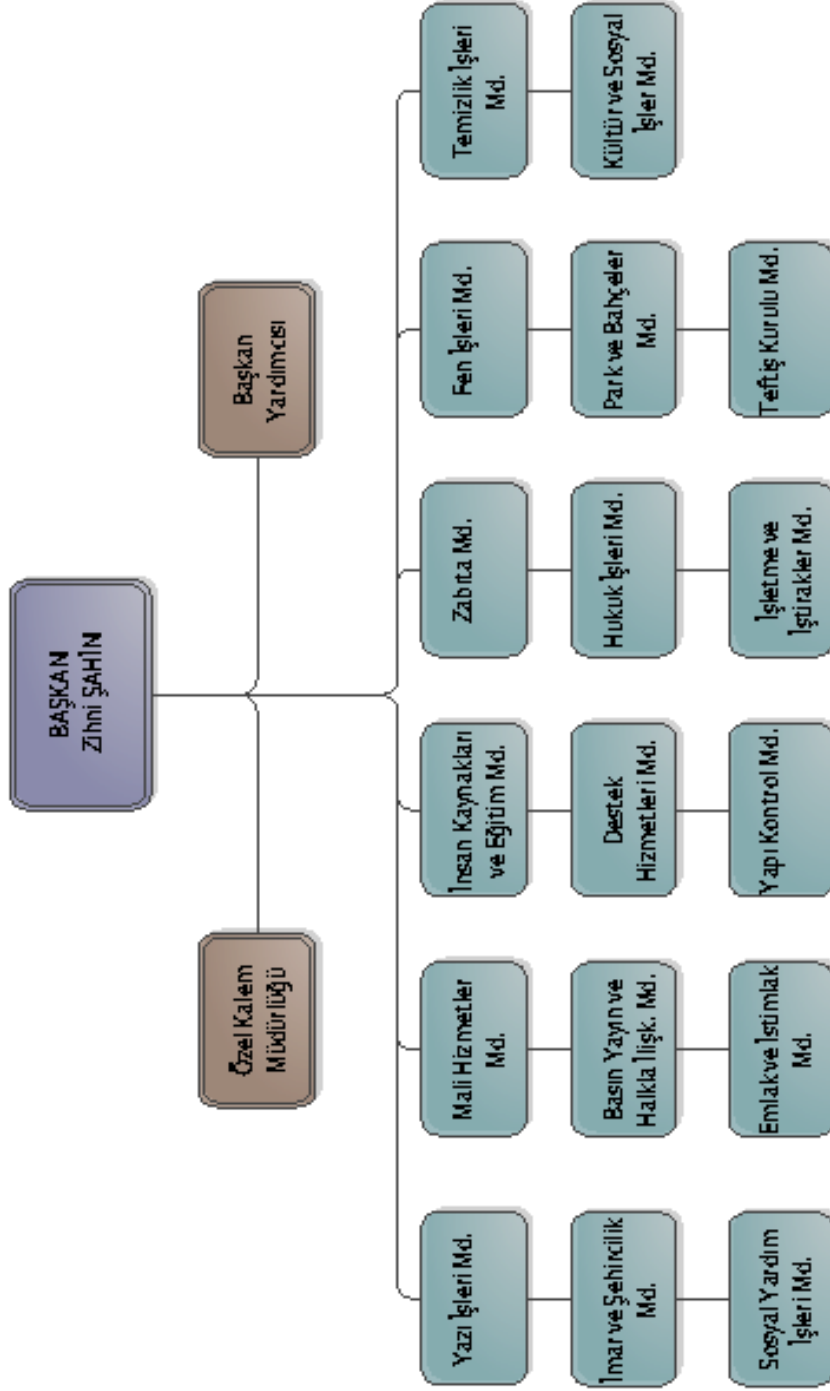
Belediye Encümeni

Bafra Belediyesi Encümen Üyeleri

- Zihni ŞAHİN; Belediye Başkanı
- Fikret VATANSEVER; Başkan Yardımcısı
- İbrahim KORUKÇU; Yazı İşleri Müdürü
- Hüseyin ÖZDAMAR; Fen İşleri Müdürü
- Eyüp Sabri ŞAHİN; Üye
- Hamit KILIÇ; Üye
- Sebahat KURT; Üye

Teşkilat Yapısı

Organizasyon Şeması



Başkan Yardımcıları

Bafra Belediyesi Başkan Yardımcısı Fikret Vatansever'dir.

Müdürlükler

Belediye teşkilatı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur. Bafra Belediyesi Müdürlükleri ve Müdürleri aşağıdaki tabloda verilmektedir.

Bafra Belediyesi Müdürlükleri	
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan YAMAN
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Azmi TÜYÜBOZ
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Hayri YETKİN
Fen İşleri Müdürlüğü	Hüseyin ÖZDAMAR
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Murat BİRCAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İsmail Mümin ERKOÇ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İdris KIRAN
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İbrahim Çalışkan
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fikret VATANSEVER
Özel Kalem Müdürlüğü	Ali Cemal ERGÜN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hüseyin AYHAN
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yusuf DANIŞMAZ
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yaşar Necmettin ARICI
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Mehmet KARAGÖZLÜ
Yazı İşleri Müdürlüğü	İbrahim KORUKÇU
Zabıta Müdürlüğü	Davut USTA

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü yeni kurulmuş olup henüz bu birimlere müdür ataması yapılmamıştır.

Müdürlüklerin Görev ve Faaliyetleri

Bafra Belediyesi'ndeki müdürlüklerde yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikâyetlerini cevaplamaktır. Ayrıca, kişilerin niteliğine uygun dilekçe ve başvuruları değerlendirmek, ilgili birimlere yönlendirmek ve cevaplarını tekrar başvuru sahiplerine iletmek, müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde tüm bu görevlerin kanun ve mevzuatına uygun olarak yapılmasını sağlamaktır bu müdürlüğün görevleri arasındadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleri; Belediyeye ait binaların periyodik bakım, onarım ve rutin temizliğini yapmak, tüm birimlerin ve hizmet binalarının güvenliğini sağlamak, personele yemek ve servis hizmetlerini sağlamak, Belediyenin telefon, telsiz, faks vb. haberleşmelerini sağlamak ve sistemin bakım, onarım işlerini yürütmek, Belediye binalarına ait faturaların ödeme işlemlerini takip etmek, mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalesini yaparak diğer birimlere destek sağlamak, Belediye birimlerinin ortak kullanım malzemelerinin (temizlik, kırtasiye vb.) alımını sağlamak, Afet ve Acil Durum Planı gereği gerekli önlemleri almak, eğitim ve tatbikatların yapılmasını sağlamaktır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün görevleri; Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, vergi ve sigorta işlerini yürütmek, taşınmaz satışı, tahsisi, trampası ve sınırlı ayni hak tesisine ilişkin tapu dairelerindeki tüm işlemleri yerine getirmek, Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak, imar planı uygulamasında yol, yeşil alan veya kamuya tahsisli yerler üzerinde kalan gecekondu sahiplerine arsa tahsisi işlemlerini yürütmek, kira ve ecri misil ödemelerini takip etmek, kiracılardan teminat (teminat mektubu, hazine bonusu vb.) almak, kamulaştırma tebliğ, ferağ, tescil, tahliye, iş ve işlemlerini yürütmek, sonuçlanmasını temin etmek, Belediye iştiraklerinin sermayesinin artırılması, gerekli malzemelerin alınması, işletilmesi, işlettirilmesi iş ve işlemlerini yapmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yaparak bütçe tasarımlarını hazırlamak ve Belediye Başkanının onayına sunmak, Bafra Belediyesinin yetki alanındaki yolları yapmak, bakım ve onarımlarını sağlamak, bordürlerin döşemesini, trotuar dolgularını yapmak, programa alınan her türlü inşaatla ait etütleri hazırlamak, Başkanlıkça onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminini ve bu araçların bakımlarını sağlamaktır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye lehinde ve aleyhinde Adli ve İdari Yargıda, İcra Hakimliklerinde açılan davalar ile icra dairelerinde görülen işlerde, Belediye Başkanlığı adına avukatlar tarafından gerekli sav ve savunmaları yapmak, Müdürlük adına, Belediye Organları ile diğer birimler tarafından istenen konularda avukatlarca yönetmelikte belirtilen esaslara göre hukuki görüş bildirmek, Belediye tarafından veya Belediye aleyhine açılan tüm dava ve icra takiplerini, Adli ve İdari Yargı Organları tarafından verilen kararları ve kararı kesinleşen veya infaz işlemi tamamlanan dosyaları esas defterine kaydetmek ve arşivlemek, kararların tebliğe verilmesi ve kanun yollarına gidilmesi halinde gerekli yargılama giderlerinin zamanında yapılmasını sağlamak, yasal süresi içinde gerekli işlemleri yapmak ve harcanan parayı özel makbuzlara işleyerek dosyaya koymaktır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Gölbaşı'nın kentsel gelişiminin sağlanması; sosyal ve kültürel donatı alanları ile bütünleşen düzenli ve sağlıklı bir kent oluşturulması amacıyla imar planları yaparak kentin bu prensip ile büyümesini sağlamak, planlama sürecinde Bafra Belediyesi sınırları içinde Özel Çevre Koruma Bölgesi sınırlarında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğünce, diğer alanlarda ise Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapılaşmaya açılmış bütün alanların imar planları ve imar uygulamalarını tamamlamak, İmar Planı ve İmar uygulaması bitirilmiş yerde imar kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapı ruhsatını vermek, devam eden inşaatların proje ve eklerine uygun olarak inşaatların yapımı sağlanarak; depreme, yangına, ısı yalıtımına uygun yaşanabilir kentin büyümesini sağlamaktır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Bafra Belediyesi teşkilatı içerisinde görev yapan personelin, atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sağlık, sicil, disiplin, intibak, mal bildirim, güvenlik soruşturması, maaş ve ücretlerin tahakkuk işlemleri, aday memurların asli memurluğa atanmaları, yan ödeme, özel hizmet, arazi ve yabancı dil tazminatları, ikramiye, fazla çalışma, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, istifa ile hizmet içinde gelişen şartlara göre yetiştirilmeleri için yurtiçi ve

yurtdışı eğitim faaliyetleri vb. iş ve işlemlerini yerine getirmek, Belediye Teşkilatı içerisinde yer alan kadrolarla ilgili olarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar doğrultusunda iş ve işlemler yapmak, disiplin kurulları ile işçi personelin toplu iş sözleşmelerinde sekreteryaya hizmetleri sunmaktır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletme ve ortağı olduğu şirketler arasındaki kayıtları tutmak, kendisi ile bunlar arasındaki bilgi akışını sağlamak, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; bilim, eğitim, kültür, sanat, spor, gençlik, nikâh işlemleri, turizm, basın ve yayın, tanıtma, sosyal yardımlar konularında faaliyet göstermek, bu faaliyetlerle ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren Belediye bütçesini, yıllık yatırım, plan ve programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet ihtiyaçları dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmaktır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanın talimatlarını ilgili birimlere iletmek, sonuçlarını izlemek, Başkanın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, iş ve işlemlerini, Başkan ve Belediye Meclis Üyelerinin yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmalarını yapmak, giderlerinin ödenmesini temin etmek, Başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, birimler arası koordineyi sağlamak, Başkanın katılması gerekli olan ya da katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak ve katılımını sağlamak, evlilik ile ilgili müracaatları kabul ederek ilgili mevzuata göre evlendirme hizmetlerini evlendirme memuru eliyle yerine getirmek, Başkanın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını arttırarak sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için standartlar seviyesine ulaşmış park ve bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek ve bu alanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak, yapılan bu alanların bakım, onarım, koruma ve işletmesini sağlamak, kuruluş için gerekli olan bitkisel materyali temin için fidanlıklar, seralar kurmak ve kurdurmak, park bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı tanzimlerinde kullanılan oyun ve oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının atölyede üretimini sağlamaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine yasal mevzuat çerçevesinde ayni ve nakdi yardımları yapmak, engelli vatandaşlara gerekli destek ve yardımı sağlamak, Belediyenin düzenlediği eğitim çalışmalarını, eğitim yardımlarını organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak, asker ailelerinin müracaatlarını almak ve belirlenen oranlarda yardım edilmesini sağlamak, ilçe sınırları içinde veya dışındaki ailelerin başvuruları halinde korunmaya muhtaç çocukların başvurularını alarak değerlendirmek ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; birimlerin her türlü faaliyet ve işlemlerinde, mevzuat hükümlerine uyulup uyulmadığı yönünde teftiş, inceleme, ön inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek, birimlerde kullanılan yöntemlerin, çalışma yerleri ile yerleşme durumlarının verimliliğini, ekonomik etkinliğini ve hizmet kalitesini sağlamaya yeterli olup olmadığını incelemek, teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemi geliştirmek, Belediyeye bağlı birimler arasında koordinenin sağlanması hizmetini yürütmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Belediye sınırları içerisindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöp ve atıkları toplayarak, çöp biriktirme mahalline taşımak, mevsimlere göre uyguladığı plan ve program dahilinde ilçenin cadde ve sokaklarını temizlemek, tabii afetler esnasında diğer acil yardım kuruluşları ile işbirliği yapmak, temizlik kampanyaları düzenleyerek, çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kamuoyunda temizlik ve temiz çevre bilincini oluşturmak ve Makamca verilen benzeri görevleri yerine getirmektir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, Belediye Başkanı'nın onayına sunmak, ruhsatsız mevcut yapılar (gecekondu) ile ruhsat almadan başlanan ve yapı kullanma izin(iskan) belgesi aldıktan sonra ruhsat ve eklerine aykırı imalat yapıldığı tespit edilen binalarda ve yıkılacak derecede tehlikeli yapılarda işlem yapmak, Belediye sınırları dahilindeki kaçak yapılaşma ve şikayetler konusunda işlem yapmak, gecekondu yapılarını engellemek üzere gerekli önlemleri almak, kaçak yapılara ait tutanakları Encümenine sevk etmek, tehlike arz eden gecekondu yapılarına ait araştırma ve incelemeleri yaparak söz konusu yapılara tamirat tadilat izni vermek ve kontrolünü yapmaktır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; Başkanlıktan Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik emir ve kararlar ışığında işlem görmesini sağlamak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Belediye Meclisi toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlatıp, gündemin zamanında Meclis Üyelerine dağıtılmasını sağlamak ve Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanan evrakların süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini temin etmektir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesi konusunda Belediyeye verilen görevlerle Belediye Meclis ve Encümeninin bu konuda koymuş olduğu emir ve yasakların yerine getirilmesini sağlamak, tüketicinin korunması hakkındaki kanuna uygun olarak vatandaşa yardımcı olmak, ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlerini yapmak, 2. ve 3. sınıf gayrisihhi işyerleri ile açılması izne tabi işyerlerine ruhsat vermek, işyerlerine hafta tatili çalışma izni vermek ve gıda üreten ve gıda ambalajı işi yapan 2. ve 3. sınıf gayrisihhi işyerlerine Gıda Sicil Belgesi vermektir.

KURUM ANALİZİ

Hizmet Binaları ve Sosyal/Kültürel Tesisler

Bafra Belediyesi'ne ait hizmet binaları ve sosyal/kültürel tesisler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

No	Hizmet Binaları
1	Belediye Merkez Hizmet Binası
2	Makine İkmal Bakım Binası
3	Spor Tesisleri İdari Binası
4	Spor Tesisleri Sosyal Hizmet Binası
5	Batı Yakası Minibüs Garajı Binası
6	2 Adet Kültür Evi

No	Sosyal Tesisler
1	Aşevi ve Sığınma Evi
2	Alikale Turistik Tesisleri

Mali Yapı

Yıllar	Bütçe	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşen Gider Oranı	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşen Gelir Oranı
2009	51.000.000,00	42.345.861,71	83,03%	24.058.762,70	47,17%
2010	46.700.000,00	38.983.345,83	83,48%	32.923.747,45	70,50%
2011	53.700.000,00	46.124.796,54	85,89%	46.793.723,95	87,14%
2012	69.700.000,00	47.598.236,89	68,29%	40.514.116,09	58,13%
2013	72.000.000,00	51.481.474,93	71,50%	46.138.852,75	64,08%
2014	67.748.868,00	22.307.860,52	32,93%	22.719.342,08	33,53%

2014 gerçekleşme rakamları kısmidir.

İnsan Kaynakları

Bafra Belediyesi'nde 2014 yılı itibariyle 114 memur ve 91 işçi olmak üzere toplam 205 personel çalışmaktadır. Personel sayısının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Kadro Türü	2012	2013	2014
Memur	118	139	114
İşçi	115	115	91
Sözleşmeli Personel	20	-	-
Toplam	253	254	205

Araçlar

Bafra Belediyesi'nde 62 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

No	Araç	Adet
1	ÇÖP KAMYONU	7
2	MOTORLU BİSİKLET	7
3	KAMYON	6
4	EKSKAVATÖR	5
5	TRANSİT	4
6	TRAKTÖR	3
7	GRAYDER	2
8	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	2
9	OTOBÜS	2
10	YÜKLEYİCİ KAZICI	2
11	4X4 TEDAŞ (MERDİVENLİ)	1
12	988 CASE BEKO	1
13	A. ROBOTU	1
14	AS 700 KAMYON	1
15	AS 950 KAMYON	1
16	CONNET	1
17	DOBLO	1

No	Araç	Adet
18	EKSKAVATÖR MİNİ	1
19	FLUENCE	1
20	KAMYONET	1
21	KEPÇE TRAKTÖR	1
22	LCB LODER	1
23	NEMO	1
24	PİKAP	1
25	PİKAP KAMYONET	1
26	RANGER KAMYONET	1
27	SİLİNDİR	1
28	SÜPÜRGE ARABASI	1
29	TIR	1
30	TRANSİT KAMYONET	1
31	VAKUMLU ARAÇ	1
32	VİDANJÖR	1
Genel Toplam		62

Teknoloji ve Bilişim Sistemleri

Bafra Belediyesi'nin donanım altyapısı aşağıdaki tabloda listelenmektedir:

Donanım	Belediye İçi	Dış Birimler	Toplam
Bilgisayar	74	36	110
Yazıcı	40	13	53
Server	6		6
Fotokopi	4	3	7
Genel Toplam	124	52	176

PAYDAŞ ANALİZLERİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşları, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırabilmek mümkündür.

İç paydaş analizi kapsamında belediye ve ilçe ile ilgili algı ve beklentileri ölçmek amacıyla Bafra Belediyesi başkan yardımcıları ve müdürleri ile mülakat çalışması, personeli ile de anket çalışması yapılmıştır.

Dış paydaş analizi kapsamında ise belediye ile etkileşim içinde olan ilçedeki çeşitli kurum ve kuruluşlardan kişiler ile mülakat çalışması, muhtarlar ve STK temsilcileri ile odak grup çalışmaları yapılmıştır.

İç Paydaş Analizi

İç paydaş analizi kapsamında Bafra Belediyesi çalışanlarına kurumdaki örgüt iklimini ölçmeye yönelik olarak Personel Algı Anketi uygulanmış, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Dış Paydaşlar ile ise mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

Personel Algı Anketi

Personel Algı Analizi Kapsamında Değerlendirilen Temel Konular

Bafra Belediyesi Personel Algı Anketi'nin analiz aşamasında ölçülen unsurlar faktör analizine tabi tutulmuş ve içerdiği unsurların birbirleriyle benzeşmesi bakımından 30 ayrı faktör belirlenmiştir. Bu faktörler konu başlıklarına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu sınıflandırma sonrasında faktörler 11 üst faktör başlığı altında toplanmıştır. Üst faktörler ve üst faktörü oluşturan alt faktörler şu şekilde sıralanmaktadır:

➤ Örgüt İklimi	➤ Disiplin	➤ Çalışan Yeterliliği
Vizyon Paylaşımı	Örgütsel Disiplin	Çalışanın Örgütsel Yeterliliği
Adalet	Kişisel Disiplin	Kişisel Yeterlilik
Kuruma Bağlılık	➤ Kontrol ve Denetim	Yönetici Yeterliliği
Kuruma Güven	Formel Kontrol	➤ Yönetimin Kalitesi
Kuruma Saygı	Kurum İçi Mesleki Kontrol	Yönetim Kalitesi
Kurum İçi İletişim	Sosyal Kontrol	Yönetimin Tekliği
Ekip ve İşbirliği Anlayışı	➤ Kurum İçi Eğitim	➤ Çalışan Memnuniyeti
➤ Kurum İçi Çatışma	Eğitimlerin Faydası	İş Tatmini
Pasif Çatışma	Eğitimlerin Yeterliliği	İş Yoğunluğu
Birimler Arası Çatışma	➤ Teşvik Sistemi	Sosyal İmkânlar
Aktif Çatışma	➤ Kurumsal Başarı	Maaştan Memnuniyet
	➤ Tepe Yönetim	Motivasyon

ÖRGÜT İKLİMİ, genel olarak örgütteki mevcut koşulların çalışanlar tarafından algılanış biçimini ve örgütsel yaşamın niteliğini ifade etmektedir. Bu üst faktör; Vizyon Paylaşımı (kurumun stratejik planlarından haberdarlık, amaç birliği, kariyer planı yapabilmek), Adalet (iş ortamındaki ayrımcılık, adil terfi sistemi,

yöneticilerin adil olması), Kuruma Bağlılık (kurumdan gurur duyma, kendini kurumun bir parçası olarak görme, kurumun başarısı için daha fazla çaba sarf etme), Kuruma Güven (kurumun gelecekteki gücü, çalışanlara olan desteği, çalışanına gelecek sağlaması), Kuruma Saygı (kurumun saygınlığı, benzerlerine göre üstünlüğü ve sektördeki konumu), Kurum İçi İletişim (çalışanlar, yöneticiler ve birimler arası bilgi akışı) ve Ekip ve İşbirliği Anlayışı (çalışanların uyumu, aralarındaki işbirliği, koordinasyonu) faktörlerinden oluşmaktadır.

KURUM İÇİ ÇATIŞMA, kurum içerisindeki gerek kişiler arası gerekse birimler arası mevcut çatışma düzeyini ortaya koymaktadır. Bu faktör, Pasif Çatışma (dedikodu ve stresin boyutu), Aktif Çatışma (yönetici ve birim arkadaşlarıyla yaşanan problemlerin iş verimini olumsuz etkilemesi) ve Birimler Arası Çatışma (birimler bazında iş birliği, olumsuzlukların birimlerin performansındaki etkisi) faktörlerinden oluşmaktadır.

DISİPLİN, faktörü ile personelin hem kurum düzeyindeki hem de bireysel düzeydeki disiplin algısı ölçülmektedir. Bu başlık, Örgütsel Disiplin (kurumun disiplinsiz personele karşı tavrı) ve Kişisel Disiplin (çalışanın yetkinliği, planlı ve programlı çalışması, sağlığına özen göstermesi, işlerini zamanında yerine getirmesi) alt faktörlerinden oluşmaktadır.

KONTROL VE DENETİM üst faktörü kurum içerisinde yöneticilerin astlarını, çalışanların birbirlerini ve çalışanları denetlemesi bakımından Bafra Belediyesi personelinin algısını ölçmektedir. Formel Kontrol (düzenli rapor verilmesi, iş kalitesinin denetlenmesi, iyileştirme çalışmalarının yapılması), Mesleki Kontrol (çalışanların mesleki anlamda birbirlerini etkilemesi, hata yapmamaları için gayret göstermesi, gerektiğinde işini yapmayan personele tepki göstermesi) ve Sosyal Kontrol (Vatandaşların kurum içerisindeki etkisi, personelin vatandaştan çekinmesi) faktörlerinden oluşmaktadır.

KURUM İÇİ EĞİTİM, kurumda verilen eğitimlerin çalışanın sahip olduğu sorumlulukları yerine getirmesinde ne ölçüde verimli ve etkin olduğuna yönelik algıyı ve bu eğitimlerin süreklilik ve yeterlilik düzeyini göstermektedir. Bu bağlamda, Kurum İçi Eğitim üst faktörü Eğitimlerin Faydası ve Eğitimlerin Yeterliliği faktörlerinden oluşmaktadır.

ÇALIŞAN YETERLİLİĞİ faktörü çalışanların kendilerinin, yöneticilerinin ve çevrelerindeki diğer çalışanların yeterliliği konusundaki görüşlerini kapsamaktadır. Bu üst faktör, Çalışanın Örgütsel Yeterliliği, Kişisel Yeterlilik ve Yönetici Yeterliliği faktörlerinden oluşmaktadır.

YÖNETİM KALİTESİ faktörü ile kurum personelinin daha çok alt ve orta kademe yöneticiler tarafından kurumun amaçları doğrultusunda etkin, verimli ve doğru bir şekilde yönlendirilebilmesi algısının ölçülmesi amaçlanmaktadır. Bu üst faktör; Yönetimin Kalitesi (hangi çalışanın ne iş yapacağı, hangi işin kimler tarafından yapılacağı, verilen görevlerin süreklilik arz etmesi) ve Yönetimin Tekliği (farklı kişilerden talimat alınması) faktörlerinden oluşmaktadır.

TEPE YÖNETİM faktörü ile tepe yöneticilerin (patronların) kurum kaynaklarını planlama ve kullanma, karar alma, strateji belirleme, kurumun rekabet gücünü arttırmaya yönelik çalışma gibi fonksiyonlarını ne ölçüde yerine getirdiğine dair çalışanların algısı ölçülmektedir.

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ faktörü ile Bafra Belediyesi personelinin iş tatmini ve motivasyon düzeyi, iş yoğunluğu algısı, maaştan duydukları memnuniyet ve kurumun personele sağladığı sosyal imkanlara bakış açıları değerlendirilmektedir.

TEŞVİK SİSTEMİ kurumun yüksek performans gösteren personeli ödüllendirmesine yönelik bir sistemin var olup olmadığına yönelik algıyı ölçmektedir.

KURUMSAL BAŞARI, personelin, Bafra Belediyesi'nin başarısını nasıl algıladığını ve bu yönde verilen emeklerin fayda sağlayıp sağlamadığına yönelik inançlarını değerlendirmektedir.

Yukarıdaki başlıkları ölçmeye yönelik olarak Bafra Belediyesi'nde toplam 126 çalışana Personel Algı Anketi uygulanmıştır.

Mülakat Analizleri

İlçe Olarak Bafra

Başkan yardımcısı ve müdürler **geçmişten günümüze Bafra'da**, altyapı çalışmalarının geliştiğini, tarımsal alanda ilerlemeler görüldüğünü, içme suyunun getirildiğini ve ilçe vizyonunun yenilendiğini ifade etmiştir.

İlçe için gelecek vizyonu sorgulandığında iç paydaşlar arasında sırasıyla öne çıkan cevaplar; turizme dönük yatırım yapılması, sanayinin geliştirilmesi, tarımın ve tarıma dayalı sanayinin desteklenmesi şeklindedir. Sosyal – kültürel etkinlikler ve spor tesislerinin desteklenmesi de ifade edilen hususlar arasındadır.

İç paydaşlar tarımsal zenginliği **ilçenin güçlü yönü** olarak tanımlarken; eğitim seviyesinin düşük olması, coğrafi konum, çarpık kentleşme, halkın sosyal-kültürel yönden zayıf olması, iş alanlarının yetersizliği, müteşebbislerin azlığı, turizm imkânlarının sınırlılığı **zayıf yönler** olarak sıralanmaktadır.

İlçenin önündeki **fırsatlar** konusunda iç paydaşlar; tarımsal arazilerin büyüklüğünü, tarım ürünlerinin çeşitliliğini, tarıma dayalı sanayiye ve turizmi öne çıkarmaktadır. Bilinçsiz tarım yapılması, doğal yapının tahrip edilmesi, eğitimde geri kalmışlık ve istihdam alanlarının azlığı nedeniyle dışa göç verilmesi gibi konular da **tehdit** olarak görülmektedir.

İç paydaşlar trafik – otopark gibi ulaşım ile ilgili sorunları ve imar sorununu ilçenin **kısa vadede çözülmesi gereken sorunları** olarak görürken, turizmin geliştirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması **orta vadede** atılacak adımlar olarak öne çıkmıştır. Tarıma dayalı sanayileşme, imar ve kentsel dönüşüm ile organize sanayinin geliştirilmesi **uzun vadede** gerçekleşmesi istenen hedeflerdir.

Kurum Olarak Bafra Belediyesi

İyi ve nitelikli kadro, idari ve teknik yapı, makine ve araç – gereç kapasitesi; belediye başkan yardımcısı ve müdürler tarafından **kurumsal olarak belediyenin güçlü yönleri** arasında sayılmaktadır. Maddi olanaksızlıklar ve ödenek yetersizlikleri ise **kurumsal olarak belediyenin zayıf yönleri** arasında görülmektedir.

Müdürlere Bafra Belediyesi'nin **güçlü olduğu hizmet alanları** sorulduğunda en öne çıkan cevap belediye kadrosu ve makine ve teçhizat olurken; fen işleri ve temizlik işlerinin desteklenmesi **belediyenin zayıf olduğu hizmet alanları** olarak ifade edilmiştir.

Mülakatlarda başkan yardımcısı ve müdürlere ilçede yaşayanların **belediyeden beklentileri** de sorulmuş ve en öne çıkan cevaplar; yeşil alan ve park sayısının arttırılması, trafik ve otopark sorununun çözümlenmesi, istihdam olanaklarının sağlanması ve temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi şeklinde olmuştur.

“Bafra Belediyesi'nin hizmet üretirken iç süreçlerinin etkinlik ve verimliliğini düşüren sorun alanları /problemler nelerdir?” sorusuna Müdürlere tarafından en sık verilen cevap; mali sorunlar olurken; **müdürlüklerin hizmet üretirken karşılaştığı sorunlar** arasında da yine en önce çıkan mali yetersizlikler olmuştur.

Dış Paydaş Analizi

Dış Paydaş Etkileşim Matrisi

Hizmet Alanı	Samsun Büyükşehir Belediye	Muhtarlar	Kent Konseyi	Kamu Yararına Çalışan Dernekler	Kültür Dernekleri	Esnaf Odaları	Kaymakamlık	İlçe Emniyet Md.	Meslek Yüksek Okulu	İlçe Milli Eğitim Md.	İlçe Halk Eğitim Merkezi	İlçe Tarım Md.	İlçe Gençlik ve Spor Md.	İlçe Sanayi ve Ticaret Odası	İlçe Sosyal Hizmetler Md.	İlçe Sağlık Md.	İlçe Müftülüğü	İlçe Jandarma Genel Kmt.	İlçe Nüfus Md.
Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	X	X	X	X	X		X		X							X			
Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X		X	X		
Trafik Hizmetleri	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X						X
Asayiş ve Güvenlik Hizmetleri	X	X	X	X		X	X	X		X								X	X
Halk Sağlığı Hizmetleri	X	X	X	X	X		X	X		X		X	X	X	X	X	X		
Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Öğrencilere Yönelik Hizmetler	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X
Kültür ve Sanat Hizmetleri	X	X	X	X	X		X		X	X	X							X	
Turizm ve Tanıtım	X	X	X	X	X	X	X		X			X							
Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	X	X	X	X	X	X	X			X	X				X	X	X		
Gençlik ve Spor Faaliyetleri	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X			X			
Altyapı Hizmetleri	X	X		X								X		X					
Yol, Köprü ve Tesis gibi Yatırım Hizmetleri	X	X	X	X			X												
Üstyapı Hizmetleri	X	X	X	X	X		X						X	X					
Parklar ve Yeşil Alanlar	X	X	X	X			X	X		X		X	X	X					X
Şehir Ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi	X		X	X		X	X		X		X	X		X					
Meslek ve Beceri Kazandırma Hizmetleri	X	X	X	X	X	X	X		X		X			X	X				
Şehir Planlaması	X	X	X	X			X					X		X					
Kontrol ve Denetim Hizmetleri	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X	X
Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	X	X					X								X		X		
Evlendirme		X	X	X			X								X	X			X
Okul Binalarının İnşaat, Bakım ve Onarımı	X	X	X	X			X			X									
Planlama ve Koordinasyon	X	X	X	X			X		X			X			X				
Tarihi Varlıkların Korunması	X	X	X	X	X		X											X	X
Genel Toplam	23	23	22	23	12	9	23	8	11	12	8	10	8	10	9	9	10	7	1

Mülakat Analizleri

Bafra Belediyesi'nin dış paydaşlarından ilçeyi ve belediyeyi değerlendirmeye yönelik görüşler alınmıştır. Bu kapsamda belediye ile etkileşim içinde olan çeşitli kurum ve kuruluşlardan kişilerle mülakatlar yapılmıştır.

İlçe Olarak Bafra

Yapılan anket çalışmasına katılım gösteren dış paydaşlar **geçmişten günümüze Bafra'da** tarımsal alanda gelişmeler yaşandığını ve TEKEL'in kapatılmasının ilçe ekonomisine olumsuz yansıdığını ifade etmiştir.

İlçe için gelecek vizyonunu sorguladığımızda ise dış paydaşların vurgu yaptığı husus tarımın ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesidir.

Tarımsal zenginlikleri dış paydaşlar tarafından **ilçenin güçlü yönleri** olarak görülürken; tarıma dayalı sanayinin olmaması ve eğitim seviyesinin düşük olması **ilçenin zayıf yönleri** arasında sayılmaktadır.

Dış paydaşlar tarım ve turizmi **ilçenin önündeki fırsatlar** arasında öne çıkarırken, bilinçsiz tarım faaliyetlerini ve doğal yapının bozulmasını **tehdit** olarak görmektedir.

Bafra'da kısa vadede çözülmesi gereken sorunlar arasında trafik, otopark ve ulaşım sorunu öne çıkarken; altyapı ve yol düzenlemeleri, köylere içme suyu götürülmesi ve yeni imar planı yapılması **orta vadede çözülmesi gereken sorunlar** olarak öne çıkmıştır. İmar ve kentsel dönüşüm de **uzun vadede çözülmesi gereken sorun** olarak görülmektedir.

Kurum Olarak Bafra Belediyesi

Kurumsal olarak belediyenin güçlü yönleri sorusunda dış paydaşlar tarafından öne çıkarılan cevap sosyal hizmetler olurken, zabıta hizmetleri **zayıf yönler** arasında sayılmıştır

SEDDE Projesi'nin tamamlanması, altyapı sorunlarının giderilmesi ve yeşil alan – park ve gezinti yerlerinin artırılması; dış paydaşların **belediyeden beklentiler** başlığı altında vurgu yaptığı hususlardır.

Gelecekte Bafra

“İlçenin Ne Yönde Geliştirilmesi Gerekmektedir? Yatırımlar Öncelikle Hangi Alanlarda Yapılmalıdır?” sorusuna iç paydaşların ve dış paydaşların verdiği cevaplar aşağıdaki gibidir:

CEVAPLAR		ORAN
1	Turizme Dönük Yatırımlar Yapılmalı	11,1%
2	Tarıma Yönelik Çalışmalar Yapılmalı	11,1%
3	Sanayi Geliştirilmeli	9,3%
4	Tarımsal Sanayinin Gelişmesi Yönünde Çalışmalar Yapılmalı	7,4%
5	Kendi Ürettiğimiz Ürünlerin İşlenmesi Konusunda Yatırımlar Yapılmalı	3,7%
6	Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Yapılmalı	3,7%
7	Spor Konusunda Yatırımlar Yapılmalı	3,7%
8	Tarım Arazileri Güçlü Yatırımcılara Verilerek Kalkındırılması Sağlanmalı	1,9%
9	Bafra Gençliğine Yönelik Çalışmalar Yapılmalı	1,9%
10	Balıkçılık, Doğa Turizmi, Av Turizmi İçin Uygun Bir Yer	1,9%
11	Baraj Göletinden Yararlanılarak Etkinlik Alanları Oluşturulmalı	1,9%
12	Belediye Yapılaşmada Daha Güçlü Olmalı	1,9%
13	Çilhane, Tabakhane, Gazipaşa, Kemalpaşa Kentsel Dönüşümü Sağlanmalı	1,9%
14	Eğitim Konusunda Yatırımlar Yapılmalı	1,9%
15	Hayvancılık Konusunda Çalışmalar Yapılmalı	1,9%
16	İdari Yapı Güçlendirilmeli	1,9%
17	İmar Planları Güçlenmeli	1,9%
18	İşsizlik Sorunu Çözülmeli	1,9%
19	Konaklama Kapasitesi Ve Kalitesi Arttırılmalı	1,9%
20	Mevcut OSB'nin Geliştirilmesine Yönelik Altyapı Çalışmaları Tamamlanmalı	1,9%
21	Organik Tarım Geliştirilmeli	1,9%
22	Pazar Alanı Sağlanmalı	1,9%
23	Proje Üretimi Sağlanmalı	1,9%
24	Seracılık Geliştirilmeli	1,9%
25	STK'lar İle İşbirliği Sağlanmalı	1,9%
26	Sulak Alanların Korunması İle İlgili Gelişim Sağlanmalı	1,9%
27	Tekstil Konusunda Yatırım Yapmaya Gönüllü Müteşebbislerin Önü Açılmalı	1,9%
28	Ticareti Yeni Yerleşim Alanlarına Kaydırarak Çalışmalar Yapılmalı	1,9%
29	Üniversiteyi Geliştirecek Yatırımlar Yapılmalı	1,9%
30	Yatırımlar Teşvik Edilmeli	1,9%
31	Yayalaştırılma Konusunda Çalışmalar Yapılmalı	1,9%
32	Yeni İmar Planları Yapılmalı	1,9%
33	Yeni Yerleşim Yerleri Oluşturulmalı	1,9%
34	Yerel Ürünler Pazarlanmalı	1,9%

İç ve Dış Paydaş Analizi Matrisleri

İç ve dış paydaş analizi sonuçları değerlendirilerek **Bafra ilçesinin güçlü ve zayıf yönleri, ilçedeki fırsat ve tehditler, öncelikli problemler, beklentiler ve ilçede yatırım yapılması gereken alanlara yönelik matrisler oluşturulmuştur. Sonuçlar aşağıda yer almaktadır:**

İlçe Olarak Bafra'nın Güçlü ve Zayıf Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLER	
YÖNETİCİLER	DIŞ PAYDAŞLAR
Tarım Sektörü	Tarım Sektörü
Turizm Sektörü	Ticaret Hacmi
Organize Sanayi	
ZAYIF YÖNLER	
YÖNETİCİLER	DIŞ PAYDAŞLAR
Eğitim-Kültür Seviyesinin Düşük Olması	Eğitim-Kültür Seviyesinin Düşük Olması
Coğrafi Konumu	Tarıma Dayalı Sanayisinin Olması
Çarpık Kentleşme	
İş Alanlarının Yetersizliği	
Ticari Müteşebbislerin Az Olması	
Birlik Beraberlik Olgusunun Zayıf Olması	

Bafra'da Fırsat ve Tehditler

FIRSATLAR	
YÖNETİCİLER	DIŞ PAYDAŞLAR
Tarım Sektörü (Sanayi, Ürünler, Arazi)	Tarım Sektörü (Sanayi, Ürünler, Arazi)
Turizm	Turizm
Sanayileşme	Sanayileşme
TEHDİTLER	
YÖNETİCİLER	DIŞ PAYDAŞLAR
Bilinçsiz Tarım Yapılması	Bilinçsiz Tarım Yapılması
Doğal Yapı ve İklimin Bozulması	Emekli Şehri Olması
Eğitim Seviyesinin Düşük Olması	Doğal Yapı ve İklimin Bozulması
	İşsizlik

İlçedeki Öncelikli Problemler

YÖNETİCİLER	MECLİS ÜYELERİ	DIŞ PAYDAŞLAR
Trafik ve Otopark	Trafik ve Otopark	Trafik ve Otopark
Altyapı ve Yol Düzenlemeleri	Adil Hizmet	İmar ve Kentsel Dönüşüm
Yeşil Alan Eksikliği	Belediyenin Finansal Durumu	Sosyal Kültürel Alanların Yetersizliği
İmar ve Kentsel Dönüşüm	İşsizlik	
Tarıma Dayalı Sanayileşme	Asayiş ve Güvenlik	
İşsizlik	İmar Sorunları	
Tarım ve Hayvancılık Desteğinin Az Olması		
Sosyal Kültürel Alanların Yetersizliği		

İlçedeki Öncelikli Beklentiler

YÖNETİCİLER	DIŞ PAYDAŞLAR
Yeşil Alan ve Park Sayısının Artırılması	Altyapı Sorunlarının Giderilmesi
Trafik ve Otopark Sorununun Çözülmesi	SEDDE Projesinin Tamamlanması
İş/İstihdam Sağlanması	Yol ve Kaldırım Çalışmaları
Temizlik Hizmetleri	Yeşil Alan ve Park Sayısının Artırılması
Yol ve Kaldırım Çalışmaları	

İlçenin Gelişmesi/Yatırım Yapılması Gereken Yönleri

YÖNETİCİLER	MECLİS ÜYELERİ	DIŞ PAYDAŞLAR
Turizm Sektörü	Kaynak Oluşturulmalı	Tarım Sektörü
Sanayi Sektörü	Yarım Kalan Projeler Tamamlanmalı	Turizm Sektörü
Tarım Sektörü	Altyapı	Eğitim Alanına Yatırımlar
Sosyal Alanlar ve Faaliyetler	Sanayi Sektörü	Yerel Ürünlerin Pazarlanması
Spora Yatırım	Medikal Sektörü	
Yerel Ürünlerin Pazarlanması	Turizm Sektörü	
	Yerel Ürünlerin Pazarlanması	
	Tarım ve Turizm Fuarları	
	Engelliler İçin Şehir Uygulamaları	
	Üniversitenin Etkinliği Artırılmalı	
	Sosyal Alanlar ve Faaliyetler	
	SEDDE Projesi	
	Bafraşpor'a Destek Verilmeli	

GZFT Analizi

Stratejik Plan çalışması kapsamında gerçekleştirilen mülakat ve anket çalışmalarında, Bafra Belediyesi'nin Güçlü ve Zayıf yönleri ile belediye için Fırsatlar ve Tehditlere yönelik belediye yöneticileri (başkan yardımcıları ve müdürler), belediye çalışanları, Belediye Meclisi üyeleri, muhtarlar ve belediyenin çeşitli dış paydaşlarının görüşleri alınmıştır. Alınan görüşlerden oluşturulan GZFT tablosu aşağıda yer almaktadır:

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">❖ Verimli tarım alanları❖ İhtisaslaşmış tarım ürünleri❖ Kızılırmak'ın sağladığı imkânlar (Sulama, enerji, vb.)❖ İkiztepe ve Kuş Cenneti gibi tarihi ve doğal güzelliklere sahip olması❖ Organize Sanayi Bölgesi'ne sahip olması❖ Meslek Yüksek Okuluna sahip olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Belediye gelirlerinin yetersizliği❖ Altyapı – üst yapı ve peyzaj çalışmaları❖ Engellilere yönelik hizmetler❖ Trafik ve otopark sorunu❖ Sanayinin gelişmemesi❖ İstihdam alanlarının sınırlı olması❖ Sosyal alan ve tesislerin yetersizliği
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">❖ Kızılırmak Sedde Projesi'nin yaşama geçecek olması❖ İkiztepe ve Kuş Cenneti'nin turizm potansiyeli❖ Tarımsal verimlilik ve ürün kalitesi❖ Bafra Meslek Yüksek Okulu'nun ilçeye sağladığı katkılar❖ Bafra OSB'nin medikal üzerine ihtisaslaşması❖ Samsun'un BM Kadın Dostu Kentler Programında yer alması	<ul style="list-style-type: none">❖ Bilinçsiz tarımla doğanın tahrip edilmesi❖ Yatırımların azlığı ve sanayinin gelişmemesi❖ İstihdam sıkıntısı nedeniyle genç nüfusun göçü❖ İlçedeki eğitim seviyesinin yetersiz olması

PROJEKSİYONLAR

Trend Analizleri

Trend analizinin amacı ilçenin uzun vadede belirli koşullar altında gelişmesi ile ilgili tahminlerde bulunmak ve bu tahminlere dayanarak ilçenin muhtemel ihtiyaçlarını tespit etmektir. Bu çalışmada Trend Analizleri yapılırken öncelikle nüfus projeksiyonu yapılmış ve nüfusu bağımsız değişken olarak nüfus artışına göre ilçede şekillenecek 5 ayrı konu tespit edilmiştir. Bu konular;

- ✓ Eğitim
- ✓ İmar
- ✓ Yaşam Kalitesi
- ✓ Ulaşım ve Trafik
- ✓ Sağlık

başlıklarından oluşmaktadır. Nüfusta beklenen değişimlere göre şimdiki standartların korunması için ilgili başlıklardaki hizmetlerin ne oranda artması gerektiği hesaplanmıştır.

Nüfus

TÜİK verilerine göre Bafra'nın nüfusu 2013 itibariyle 142.812'dir. Geçmiş dönemde yapılmış nüfus sayımı sonuçları baz alınarak Bafra nüfusunun önümüzdeki yıllarda beklenen artış hızı hesaplanmıştır. Nüfus artış hızının değişim eğrisi dikkate alınarak 2014 – 2035 yılları arasında nüfusun değişimine yönelik 2 farklı senaryo oluşturulmuştur. Bu 2 farklı senaryoya göre Bafra ilçesine yönelik nüfus artışı tahminleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Nüfus Artış Projeksiyonu:

Yıl	1.Senaryo		2. Senaryo	
	Nüfus Artış Oranı	Toplam Nüfus	Nüfus Artış Oranı	Toplam Nüfus
2012		143.366		143.366
2013	-0,39%	142.812	-0,39%	142.812
2014	1,10%	144.383	0,02%	142.841
2015	1,07%	145.928	0,02%	142.869
2016	1,04%	147.445	0,02%	142.898
2020	3,94%	153.250	0,08%	143.012
2025	4,26%	159.780	0,10%	143.155
2030	3,33%	165.106	0,10%	143.298
2035	2,55%	169.309	0,10%	143.442

Senaryo 1: Bu senaryoda TÜİK'in önümüzdeki yıllar için öngördüğü Türkiye nüfus artış hızı temel alınmıştır. Buna göre Türkiye nüfusunun 2014 yılında yaklaşık %1,10 oranında artacağı öngörülmektedir. Artış oranının sonraki yıllarda yavaş yavaş düşmesi beklenmektedir. Bafra nüfusunun da bu doğrultuda 2020 yılında 153.250 seviyesine geleceği öngörülmüştür.

Senaryo 2: Bu senaryoda 2009-2013 yılları arasındaki Bafra toplam nüfusundaki değişimler temel alınmıştır. Buna göre bu yıllarda Bafra nüfusu ortalama yıllık %0,45 oranında azalmıştır. Geçmiş yılların nüfus artış oranları dikkate alındığında bu senaryoda Senaryo 1'e göre daha düşük oranda bir nüfus artışı söz konusudur.

Çalışmanın bundan sonraki bölümünde, nüfusa bağımlı olarak değişmesi beklenen eğitim olanakları, yaşam kalitesi verileri gibi değişkenlerde mevcut durumu koruyabilmek için senaryolardaki tahmini nüfusa göre yapılan oranlamalar ve artan nüfusa göre bu başlıklarda olması gereken artışlar yer almaktadır. Başlıklarda Senaryo 1 olarak yer alan oranlar TÜİK Türkiye nüfus artış projeksiyonlarına göre yapılmış hesaplamalara, Senaryo 2 olarak yer alan oranlar ise Bafra'daki nüfus değişimine bağlı olarak yapılmış tahminlere dayanmaktadır.

Eğitim¹⁰

Eğitim Projeksiyonu	2013	2014	2015	2016	2020	2025	2030	2035
Tahmini Nüfus (1. Senaryo)	142.812	144.383	145.928	147.445	153.250	159.780	165.106	169.309
Öğrenci Sayısı		32.597	32.946	33.288	34.599	36.073	37.276	38.224
Okul Sayısı		92	93	94	98	102	105	108
Derslik sayısı		1.075	1.087	1.098	1.141	1.190	1.229	1.261
Öğretmen Sayısı		1.750	1.769	1.787	1.857	1.937	2.001	2.052
Kütüphane Sayısı		1	1	1	1	1	1	1
Eğitim Projeksiyonu	2013	2014	2015	2016	2020	2025	2030	2035
Tahmini Nüfus (2. Senaryo)	142.812	142.841	142.869	142.898	143.012	143.155	143.298	143.442
Öğrenci Sayısı		32.597	32.604	32.610	32.636	32.669	32.701	32.734
Okul Sayısı		92	92	92	92	92	92	92
Derslik sayısı		1.075	1.075	1.075	1.076	1.077	1.078	1.080
Öğretmen Sayısı		1.750	1.750	1.751	1.752	1.754	1.756	1.757
Kütüphane Sayısı		1	1	1	1	1	1	1

¹⁰ Bafra Belediyesi tarafından temin edilen veriler temel alınmıştır.

İmar

Yıllar	1.Senaryo			2.Senaryo		
	Tahmini Nüfus (1. Senaryo)	Bina Sayısı	Hane Sayısı	Tahmini Nüfus (2. Senaryo)	Bina Sayısı	Hane Sayısı
2013	142.812			142.812		
2014	144.383	53.341	106.005	142.841	53.341	106.005
2015	145.928	53.912	107.139	142.869	53.352	106.026
2016	147.445	54.472	108.254	142.898	53.362	106.047
2020	153.250	56.617	112.515	143.012	53.405	106.132
2025	159.780	59.029	117.309	143.155	53.458	106.238
2030	165.106	60.997	121.220	143.298	53.512	106.345
2035	169.309	62.550	124.305	143.442	53.565	106.451

Yaşam Kalitesi

Yaşam Kalitesi	2013	2014	2015	2016	2020	2025	2030	2035
Tahmini Nüfus (1. Senaryo)	142.812	144.383	145.928	147.445	153.250	159.780	165.106	169.309
Yeşil Alan (m ²)	265.369	277.369	280.337	283.252	294.403	306.947	317.179	325.253
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m ²)	1,86	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92	1,92
Park Alanı (m ²)	146.959	156.959	158.638	160.288	166.599	173.697	179.487	184.056
Kişi Başına Düşen Park Alanı (m ²)	1,03	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
Yaşam Kalitesi	2013	2014	2015	2016	2020	2025	2030	2035
Tahmini Nüfus (2. Senaryo)	142.812	142.841	142.869	142.898	143.012	143.155	143.298	143.442
Yeşil Alan (m ²)	265.369	277.369	277.424	277.480	277.702	277.980	278.258	278.536
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m ²)	1,86	1,94	1,94	1,94	1,94	1,94	1,94	1,94
Park Alanı (m ²)	146.959	156.959	156.990	157.022	157.147	157.305	157.462	157.620
Kişi Başına Düşen Park Alanı (m ²)	1,03	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10

Ulaşım ve Trafik

Yıllar	1.Senaryo				2.Senaryo			
	Tahmini Nüfus (1. Senaryo)	Sivil Araç Sayısı	Otopark Sayısı	Araç Kapasitesi	Tahmini Nüfus (2. Senaryo)	Sivil Araç Sayısı	Otopark Sayısı	Araç Kapasitesi
2013	142.812	43.358	1	70	142.812	43.358	1	70
2014	144.383	44.344	1	70	142.841	44.344	1	70
2015	145.928	44.818	1	71	142.869	44.353	1	70
2016	147.445	45.285	1	71	142.898	44.362	1	70
2020	153.250	47.067	1	74	143.012	44.397	1	70
2025	159.780	49.073	1	77	143.155	44.442	1	70
2030	165.106	50.709	1	80	143.298	44.486	1	70
2035	169.309	51.999	1	82	143.442	44.531	1	70

Sağlık

Yıllar	1.Senaryo		2.Senaryo	
	Tahmini Nüfus (1. Senaryo)	Hastane Yatak Sayısı	Tahmini Nüfus (2. Senaryo)	Hastane Yatak Sayısı
2013	142.812		142.812	
2014	144.383	344	142.841	344
2015	145.928	348	142.869	344
2016	147.445	351	142.898	344
2020	153.250	365	143.012	344
2025	159.780	381	143.155	345
2030	165.106	393	143.298	345
2035	169.309	403	143.442	345

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Kalkınma Bakanlığınca hazırlanıp Yüksek Planlama Kurulu'nda görüşülmüş ve Bakanlar Kurulu'nun 10 Haziran 2013 tarih ve 2013/4908 sayılı Kararıyla kabul edilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında, 'Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum', 'Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme', 'Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre' ve 'Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği' olmak üzere dört gelişme eksenini belirlenmiştir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) Gelişme Eksenleri			
Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği
Eğitim	Büyüme ve İstihdam	Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edilebilirlik	Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
Sağlık	Yurtiçi Tasarruflar	Mekânsal Gelişme ve Planlama	Bölgesel İşbirlikleri
Adalet	Ödemeler Dengesi	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
Güvenlik	Enflasyon ve Para Politikası	Kentsel Altyapı	
Temel Hak ve Özgürlükler	Mali Piyasalar	Mahalli İdareler	
Sivil Toplum Kuruluşları	Maliye Politikası	Kırsal Kalkınma	
Aile ve Kadın	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Çevrenin Korunması	
Çocuk ve Gençlik	Kamu İşletmeciliği	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	
Sosyal Koruma	Yatırım Politikaları	Afet Yönetimi	
Kültür ve Sanat	Bilim, Teknoloji ve Yenilik		
İstihdam ve Çalışma Hayatı	İmalat Sanayiinde Dönüşüm Girişimcilik ve KOBİ'ler		
Sosyal Güvenlik	Fikri Mülkiyet Hakları		
Spor	Bilgi ve İletişim Teknolojileri		
Nüfus Dinamikleri	Tarım ve Gıda		
Kamuda Stratejik Yönetim	Enerji ve Madencilik		
Kamuda İnsan Kaynakları	Lojistik ve Ulaştırma		
Kamu Hizmetlerinde	Ticaret Hizmetleri		
e-Devlet Uygulamaları	Turizm		
	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Müteahhitlik Hizmetleri		

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023)

Ulusal kalkınma hedefleri ve yeni bölgesel kalkınma politikaların ortaya konduğu strateji belgesinde, bölgesel gelişme politikasının genel amaçları ortaya konmuştur:

1. Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması,
2. Bölgelerin rekabet gücünün yükseltilmesi,
3. Ekonomik ve sosyal bütünlüğü ve dış dünyayla ilişkilerin güçlendirilmesi.

Aynı belgeye göre, bölgesel politikaların ulusal kalkınma hedeflerine katkısı ise üç şekilde olacaktır:

1. Kalkınmayı hızlandırıcı mekânsal organizasyon,
2. Ulusal ve bölgesel düzeyde daha etkili çok sektörlü koordinasyon mekanizmaları,
3. Sektörel politikalara yerel ve mekânsal önceliklerin daha etkili bir şekilde sızması.

Vizyonu, 'Sosyo-ekonomik ve mekânsal olarak bütünleşmiş, rekabet gücü ve refah düzeyi yüksek bölgelerden oluşan topyekûn kalkınmış bir Türkiye' olan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 2023 yılı için genel amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için mekânsal ve yatay amaçlara sahiptir.

2023 Genel Amaçlar

1. Daha Dengeli Bir Yerleşim Düzeni/Mekânsal Organizasyon Oluşturulması
2. Uluslararası Rekabet Gücünün Artırılması ve Küresel Piyasalarla Entegrasyonu
3. Sosyal ve İktisadi Dönüşüm İle Yeniden Yapılanmanın Sağlanması
4. Ekonomik ve Sosyal Mekânsal Bütünleşme
5. Yönetişim ve Sektörel Kalkınma Politikalarıyla Etkileşim

Mekânsal Amaçlar

1. Ülke genelinde daha dengeli bir mekânsal organizasyon oluşturulması
2. Metropoliten merkezlerin ve art alanların küresel rekabet gücünün artırılması
3. Endüstriyel büyüme odaklarının uluslararası rekabet gücünün artırılması
4. Bölgesel büyüme odaklarıyla geri kalmış yörelerde kalkınmanın tetiklenmesi
5. Orta düzeyde gelişmiş bölgeler ve dönüşüm kentlerinde ekonomik faaliyetlerin eşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması
6. Düşük gelir düzeyine sahip ve geleneksel ekonomiye dayalı bölgelerin ülke geneline yakınsaması

Yatay Amaçlar

1. Bölgesel gelişmenin yönetişiminin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasite
2. Kamu yatırım ve destek uygulamalarının bölgesel gelişme amaçlarıyla uyumlaştırılması
3. Bölgelerin yenilik kapasitesi ve rekabet gücünün geliştirilmesi
 - a. Bölgesel yenilik sistemleri geliştirilmesi
 - b. Yenilikçi ve yapısal girişimciliğin geliştirilmesi
 - c. Bölgesel kümelerin geliştirilmesi
 - d. Yatırım imkânlarının tanıtılması ve yatırım sürecinin desteklenmesi
 - e. Turizm potansiyelinin yerel/ bölgesel kalkınma için etkin kullanımı
 - f. Üniversitelerin buldukları bölgeler ile bağlarının güçlendirilmesi
4. Sınır ötesi ve bölgeler arası işbirliklerinin geliştirilmesi
5. Sürdürülebilir kalkınma ve yeşil büyüme
6. Ulaşım ağının ve erişilebilirliğin geliştirilmesi

MİSYON - VİZYON

Bafra Belediyesi'nin Misyonu

“Yasalarla belirlenmiş yetkiler çerçevesinde, karşılıklı güven ve huzur içinde, birlikte çalışarak, halkımızın yaşam kalitesini yükseltip Bafra'mızı hak ettiği yere getirmek.”

Bafra Belediyesi'nin Vizyonu

“Hizmetleri ve çalışanlarıyla örnek, tarihi, kültürel ve doğal değerlerine sahip çıkan, kentlilik bilincine duyarlı, birlikte üreterek zenginleşen, ışıl ışıl, yeşil bir Bafra.”

Bafra Belediyesi'nin İlkeleri

- **Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık**

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

- **Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük**

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kuruluştur. Dolayısıyla Belediye Başkanlığı seçimlerinden itibaren her noktada Başkan ve çalışanlar vatandaş ile ilişki içerisinde olmalı. Uygulamalar ve vatandaş ile ilişkiler esnasında birçok problemle karşılaşmaktadır. Bu problemlerin çözümünde vatandaşa ve diğer kurumlara karşı dürüst olunmalıdır.

- **Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımçılık**

Belediye, vatandaşa ve ile hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ildeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir. Yeni belediye kanununda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

- **Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk**

Vatandaşa hizmetlerin sunumu vatandaşın beklentilerini karşılamalı ve şehrin ihtiyacına uygun olmalıdır. Bilindiği gibi belediyeler toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan kurumlardır. Verilen hizmetler vatandaşın vergileri ile üretildiği için, ihtiyacı karşılamayan, ilin mahalli, kültürel ve coğrafi yapısıyla uyum sağlamayan hizmetlerden kaçınılmalıdır. Verilen hizmetler mutlaka toplumun ve şehrin ihtiyacını karşılar nitelikte yerinde olmalıdır.

- **Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik**

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve

kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

- **Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık**

Belediyelerin varlık nedeni yetki sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardır. İnsanların yaşamadığı yerlerde belediye gibi kurumlara ihtiyaç duyulmamaktadır. Vatandaşlar mükellef oldukları gibi yeni kanunun da öngördüğü şekilde müşteridirler de. Mükellef olarak ödedikleri vergiler karşılığı hizmet satın almaktadırlar. Verilen hizmetler ve belediyenin tüm diğer faaliyetlerinin uygulanması esnasında vatandaşın memnuniyeti esas olarak alınmalıdır.

- **Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır**

Vatandaşların istekleri ve onlara verilen cevaplar ile belediyenin yaptığı hizmetler birbirleri ile tutarlı olmalıdır

- **Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik esası ile hareket**

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

- **Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması**

Zamanın kısıtlı olduğu da dikkate alınarak taleplerin belediye bütçesi ve kanunlar da dikkate alınarak en kısa sürede yerine getirilebilmesi için yüksek performans ve performans yönetim sistemi esas alınmalıdır.

- **Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik**

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken il içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediye çalışanları unutmamalıdır ki kullandıkları kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

- **Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması**

Özellikle toplumun ortak kullanımına açık olan alanlarda üretilecek olan hizmetlerin “*engelli vatandaşlarımız*” tarafından da kullanılabilirliği sağlanmalıdır. Daha önce üretilmiş olan hizmetlerin de gerekenleri dönüştürülmelidir.

STRATEJİK ALANLAR

1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim
2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi
3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim

Stratejik Alanlara yıllar bazında harcanması planlanan kaynak miktarı.

STRATEJİK ALANLAR	2015	2016	2017	2018	2019
1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim	9.280.000	9.209.000	9.968.000	11.392.000	10.614.000
2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi	5.310.000	5.518.200	6.852.900	7.315.600	7.146.000
3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim	18.715.000	20.542.000	21.156.000	21.785.000	20.353.000
Genel Toplam	33.305.000	35.269.200	37.976.900	40.492.600	38.113.000

STRATEJİK AMAÇLAR

1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim

Stratejik Amaç 1.1. Kenti gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlamak

Stratejik Amaç 1.2. Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek

Stratejik Amaç 1.3. Tarihi değerleri korumak ve yaşatmak

Stratejik Amaç 1.4. Ticari Hayatı Desteklemek

Stratejik Amaç 1.5. Trafik sıklığını azaltan, güvenli ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak

Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 1.7. Yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulması için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak

Stratejik Amaç 1.8. İbadethanelerin kent estetiğine uygun düzenlemek ve eksikliklerini gidermek

2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi

Stratejik Amaç 2.1. Toplumun kültür ve sanat hayatını geliştirmek, erişebilirliğini artırmak için kültür ve sanat etkinlikleri ve tesisleri kurmak

Stratejik Amaç 2.2. Çocuklara ve gençlere yönelik eğitim ve spor merkezleri kurmak

Stratejik Amaç 2.3. Yoksulluğu kurumsallaştırmadan kentin sosyal yapısını destekleyici ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlayacak sosyal belediyeçilik esaslarına uygun sosyal yardımlar yapmak

Stratejik Amaç 2.4. Sosyal dışlanma riski bulunan kesimlerin sosyal hayata katılımlarını artırılması ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel tesisler kurmak

Stratejik Amaç 2.5. İsgücüne ve istihdama katılımını artırmak

Stratejik Amaç 2.6. Halkla ilişkilerin etkinliğini artırarak vatandaşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek ve gönül bağı kurmak

Stratejik Amaç 2.7. Belediye hizmetlerinin vatandaş nezdinde kullanımını ve farkındalığını artırmak için tüm kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerini ve işbirliğini güçlendirmek, belediye tanıtım çalışmalarının etkinliğini artırmak

3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim

Stratejik Amaç 3.1. Hukuki altyapıyı güçlendirmek

Stratejik Amaç 3.2. Kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek

Stratejik Amaç 3.3. Kurumun mevcut gelirlerini artırmak ve alternatif gelir kaynakları üretmek

Stratejik Amaç 3.4. Vatandaşlara hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak

STRATEJİK AMAÇLAR	2015	2016	2017	2018	2019
1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim	9.280.000	9.209.000	9.968.000	11.392.000	10.614.000
Stratejik Amaç 1.1. Kenti gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlamak	650.000	680.000	720.000	750.000	788.000
Stratejik Amaç 1.2. Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek	1.700.000	2.400.000	3.075.000	3.150.000	3.825.000
Stratejik Amaç 1.3. Tarihi değerleri korumak ve yaşatmak	0	0	0	0	0
Stratejik Amaç 1.4. Ticari Hayatı Desteklemek	1.000.000	0	0	400.000	600.000
Stratejik Amaç 1.5. Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak	0	0	0	1.000.000	2.000.000
Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak	5.260.000	5.424.000	5.493.000	5.352.000	2.586.000
Stratejik Amaç 1.7. Yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulması için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak	420.000	430.000	380.000	415.000	440.000
Stratejik Amaç 1.8. İbadethanelerin kent estetiğine uygun düzenlemek ve eksikliklerini gidermek	250.000	275.000	300.000	325.000	375.000
2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi	5.310.000	5.518.200	6.852.900	7.315.600	7.146.000
Stratejik Amaç 2.1. Toplumun kültür ve sanat hayatını geliştirmek, erişebilirliğini artırmak için kültür ve sanat etkinlikleri ve tesisleri kurmak	1.200.000	1.663.000	1.675.000	187.000	210.000
Stratejik Amaç 2.2. Çocuklara ve gençlere yönelik eğitim ve spor merkezleri kurmak	700.000	220.000	750.000	1.025.000	1.550.000

STRATEJİK AMAÇLAR	2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 2.3. Yoksulluğu kurumsallaştırmadan kentin sosyal yapısını destekleyici ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlayacak sosyal belediyecilik esaslarına uygun sosyal yardımlar yapmak	1.930.000	2.021.200	2.121.900	2.215.600	2.337.000
Stratejik Amaç 2.4. Sosyal dışlanma riski bulunan kesimlerin sosyal hayata katılımlarını artırılması ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel tesisler kurmak	0	0	600.000	1.600.000	1.200.000
Stratejik Amaç 2.5. İşgücüne ve istihdama katılımını artırmak	35.000	35.000	37.000	539.000	40.000
Stratejik Amaç 2.6. Halkla ilişkilerin etkinliğini artırarak vatandaşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek ve gönül bağı kurmak	320.000	342.000	370.000	387.000	405.000
Stratejik Amaç 2.7. Belediye hizmetlerinin vatandaş nezdinde kullanımını ve farkındalığını artırmak için tüm kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerini ve işbirliğini güçlendirmek, belediye tanıtım çalışmalarının etkinliğini artırmak	1.125.000	1.237.000	1.299.000	1.362.000	1.404.000
3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim	18.715.000	20.542.000	21.156.000	21.785.000	20.353.000
Stratejik Amaç 3.1. Hukuki altyapıyı güçlendirmek	600.000	610.000	620.000	640.000	650.000
Stratejik Amaç 3.2. Kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek	17.610.000	19.405.000	19.987.000	20.570.000	19.100.000
Stratejik Amaç 3.3. Kurumun mevcut gelirlerini artırmak ve alternatif gelir kaynakları üretmek	85.000	89.000	94.000	98.000	103.000
Stratejik Amaç 3.4. Vatandaşlara hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak	420.000	438.000	455.000	477.000	500.000
Genel Toplam	33.305.000	35.269.200	37.976.900	40.492.600	38.113.000

STRATEJİK HEDEF VE FAALİYET/PROJELER

1. Şehir Hayatı ve Kentsel Gelişim

Stratejik Amaç 1.1. Kenti gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde planlamak

Stratejik Hedef 1.1.1. İmar planları ve kamulaştırma ile ilgili sorunları çözmek ve riskli yapıların önüne geçmek

Performans Göstergesi 1.1.1. Her yıl planlanan imar planları ve kamulaştırma çalışmalarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.1.1.1. Yatırım programına göre yerlere kamulaştırma çalışmaları yapmak	2015-2019	550.000	570.000	600.000	620.000	648.000
Faaliyet/Proje 1.1.1.2. İlçenin planlaması ile ilgili projeler hazırlamak	2015-2019					
Faaliyet/Proje 1.1.1.3. İmar Uygulama Çalışmaları Yapmak	2015-2016					

Stratejik Hedef 1.1.2. İmar ve planlama işlerinde denetimi sağlıklı hale getirmek ve ruhsatsız yerleri yıkmak

Performans Göstergesi 1.1.2. Her yıl hazırlanan ruhsat denetim planlarını %100 gerçekleştirmek ve ruhsatsız yerlerin tümünü yıkmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.1.2.1. İnşaat Ruhsatı düzenlenme verme faaliyetleri, yapı kullanım izin belgesinin verilmesi, asansör işletme ruhsatının verilmesi ve şikâyet dilekçelerini cevaplamak	2015-2019					
Faaliyet/Proje 1.1.2.2. Ruhsata aykırı yapıların kontrolünü yapmak ve ruhsatsız yerleri yıkmak	2015-2019	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000

Stratejik Amaç 1.2. Kente estetik bir görünüm sağlamak ve gelecekteki ihtiyaçları karşılamak için meydan, cadde ve sokakların kullanıma uygunluğunu sağlamak ve güzelleştirmek

Stratejik Hedef 1.2.1. Asfalt ve kaldırım parke taşı yapmak

Performans Göstergesi 1.2.1. Her yıl en az 3.000 ton asfalt dökmek ve 10.000 metrekare parke taşı yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.2.1.1. Asfalt Yapım Bakım ve Onarım Hizmetlerini Yürütmek	2015-2019	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.200.000	1.300.000
Faaliyet/Proje 1.2.1.2. Kaldırım parke taşı yapılması yapım bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek	2015-2019	500.000	550.000	600.000	650.000	675.000

Stratejik Hedef 1.2.2. Sokak sağlıklaştırma çalışmaları yapmak

Performans Göstergesi 1.2.2. Her yıl 1 adet sokak sağlıklaştırma çalışması yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.2.2.1. Sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak ve uygulamak	2015-2019	200.000	250.000	275.000	300.000	350.000

Stratejik Hedef 1.2.3. Dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak

Performans Göstergesi 1.2.3. 2019 yılı sonuna kadar 4 bölgede dış cephe Dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.2.3.1. Dış cephe rehabilitasyon çalışmaları yapmak	2016-2019		500.000	500.000	500.000	500.000

Stratejik Hedef 1.2.4. Kent Merkezi Projesini Uygulamak

Performans Göstergesi 1.2.4. 2019 yılı sonuna kadar Kent Merkezi Projesini bitirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.2.4.1. Kent Merkezi Projesi inşa etmek	2017-2019			500.000	500.000	1.000.000

Stratejik Amaç 1.3. Tarihi değerleri korumak ve yaşatmak

Stratejik Hedef 1.3.1. Kùltür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Md. İle Tarihi yapıların restorasyonunu yapmak

Performans Göstergesi 1.3.1. 2019 yılı sonuna kadar en az 3 adet tarihi yapının restorasyonunu yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.3.1.1. Tarihi yapıların tespit etmek ve restorasyonunu yapmak	2015-2019					

Stratejik Amaç 1.4. Ticari Hayatı Desteklemek

Stratejik Hedef 1.4.1. Katlı otopazarı yapmak

Performans Göstergesi 1.4.1. 2015 yılı sonuna kadar katlı otopazarı yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.4.1.1. Katlı otopazarı inşa etmek	2015	1.000.000				

Stratejik Hedef 1.4.2. Çok amaçlı daimi Pazar yapmak

Performans Göstergesi 1.4.2. 2019 yılsonuna kadar çok amaçlı daimi Pazar yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.4.2.1. Çok Amaçlı Daimi Pazar inşa etmek	2018-2019				400.000	600.000

Stratejik Amaç 1.5. Trafik sıkışıklığını azaltan, güvenli ve sürdürülebilir bir trafik ve ulaşım altyapısı kurmak

Stratejik Hedef 1.5.1. Katlı otoparklar yapmak

Performans Göstergesi 1.5.1. 2019 yılsonuna kadar en az 2 adet katlı otopark yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.5.1.1. Katlı Otopark projelerini hazırlamak ve uygulamak	2018-2019				1.000.000	2.000.000

Stratejik Hedef 1.5.2. Kent içi trafik master planı hazırlamak

Performans Göstergesi 1.5.2. 2016 yılsonuna kadar kent içi master planı hazırlamak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.5.2.1. Kent içi trafik master planını oluşturmak	2015-2016					

Stratejik Amaç 1.6. İlçemizin bir yaşam merkezi haline getirmek için yeşil alanların ve parkların sayısını arttırmak, korumak, güzelleştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 1.6.1. 500 bin fidan projesini uygulamak

Performans Göstergesi 1.6.1. her yıl 100 bin fidan dikmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.6.1.1. Fidan dikmek	2015-2019	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.200.000

Stratejik Hedef 1.6.2. Kapalı Çocuk Oyun Parkı yapmak

Performans Göstergesi 1.6.2. 2015 yılı sonuna kadar kapalı çocuk oyun parkını yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.6.2.1. Kapalı Çocuk Oyun Park projesini hazırlamak ve uygulamak	2015	900.000				

Stratejik Hedef 1.6.3. Mahalle Dinlenme ve Çocuk Oyun Parkları yapmak

Performans Göstergesi 1.6.3. Her yıl 2 adet mahalle dinlenme ve çocuk oyun parkları yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.6.3.1. Mahalle Dinlenme ve Çocuk Oyun Park projelerini hazırlamak ve uygulamak	2015-2019	200.000	250.000	275.000	300.000	300.000

Stratejik Hedef 1.6.4. Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak

Performans Göstergesi 1.6.4. Her yıl planlanan park ve yeşil alan bakım ve onarımlarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.6.4.1. Yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak (sulama işleri, çim biçme, ilaçlama, budama, gübre, temizlik, malzeme ve ekipman vb.)	2015-2019	700.000	750.000	780.000	800.000	820.000

Stratejik Hedef 1.6.5. Park ve yeşil alanlara mevsimlik çiçek dikmek

Performans Göstergesi 1.6.5. Her yıl en az 100 bin çiçek dikmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.6.5.1. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (yazlık)	2015-2019	60.000	62.000	64.000	66.000	68.000
Faaliyet/Proje 1.6.5.2. Mevsimlik çiçek üretim ve dikim işleri yapmak (kışlık)	2015-2019	60.000	62.000	64.000	66.000	68.000

Stratejik Hedef 1.6.6. SEDDE projesini (Büyük Park) yapmak

Performans Göstergesi 1.6.6. 2018 yılı sonuna kadar SEDDE projesini (Büyük Park) yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.6.6.1. SEDDE projesini (Büyük Park) hazırlamak ve uygulama çalışmalarını yapmak	2015-2018	2.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	

Stratejik Hedef 1.6.7. Semt parkları yapmak

Performans Göstergesi 1.6.7. 2017 yılı sonuna kadar 3 adet semt parkı yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.6.7.1. Mevlana Parkı Yapmak	2015	250.000				
Faaliyet/Proje 1.6.7.2. Emir Efendi Parkı yapmak	2016		200.000			
Faaliyet/Proje 1.6.7.3. Altın Yaprak Parkı Yapmak	2017			200.000		

Stratejik Hedef 1.6.8. Yeşil koridorlar oluşturmak

Performans Göstergesi 1.6.8. Her yıl en az 300 ağaç dikmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.6.8.1. Yeşil koridorlar oluşturmak (Toplamda 10.000 metre uzunluğunda caddelerin ağaçlandırılarak yeşil koridorlar oluşturulması.)	2015-2019	90.000	100.000	110.000	120.000	130.000

Stratejik Amaç 1.7. Yaşanabilir sağlıklı çevrenin oluşturulması için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve temizliğini sağlamak

Stratejik Hedef 1.7.1. Halk ve kent sağlığını koruyucu ve önleyici denetimler yapmak

Performans Göstergesi 1.7.1. Her yıl planlanan denetim çalışmalarını %100 gerçekleştirmek ve denetimle gelen şikayetleri aynı gün içerisinde karşılamak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.7.1.1. Yaya kaldırımı işgaline yönelik, işyeri, seyyar satıcı, dilenci, çevre kirliliği ve evsel inşaat atıklarına yönelik denetimler yapmak	2015-2019					
Faaliyet/Proje 1.7.1.2. Reklam tabelalarının yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek	2015-2019					
Faaliyet/Proje 1.7.1.3. İş yerlerinin ruhsat kontrolünü yapmak	2015-2019					
Faaliyet/Proje 1.7.1.4. Gürültü kirliliğini önlemeye yönelik çalışmalar yapmak	2015-2019					

Stratejik Hedef 1.7.2. İnsan sağlığına zararlı atıkları toplamak, bertaraf etmek ve geri dönüştürmek

Performans Göstergesi 1.7.2. Tüm mahallelerde günlük zararlı atıkları toplamak ve her yıl en az 100 adet tespit edilen yerlere atık toplama kutuları yerleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.7.2.1. İlçede temizlik (süpürme, yıkama...vb) ve çöp toplama hizmeti yapmak	2015-2019	100.000	150.000	160.000	175.000	180.000
Faaliyet/Proje 1.7.2.2. Atık ve pillerin toplanması için atık toplama kutuları Yerleştirmek	2015-2019					

Stratejik Hedef 1.7.3. Şehir merkezlerine yeni konteynır yerleştirmek ve mevcutların temizliğini sağlamak

Performans Göstergesi 1.7.3. Her yıl en az 200 yeni konteynır yerleştirmek ve mevcut konteynırların günlük ilaçlama ve yıkama hizmetlerini yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.7.3.1. Konteyner ilaçlama-yıkama hizmetlerini yapmak	2015-2019	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000
Faaliyet/Proje 1.7.3.2. Yeni konteynır yerleştirmek	2015-2019	250.000	200.000	130.000	140.000	150.000

Stratejik Hedef 1.7.4. Temizlik ve atık yönetimi ile ilgili vatandaşlara ve öğrencilere yönelik eğitimler vermek

Performans Göstergesi 1.7.4. Her yıl temizlik ve atık yönetimi ile ilgili halka ve öğrencilere yönelik en az 20 eğitim programı düzenlemek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.7.4.1. Temizlikle ilgili halkı bilinçlendirmeye yönelik olarak broşür el ilanı dağıtımını, okullarda öğrencilere eğitimler vermek, kişilere temizlik alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik eğitimler vermek,	2015-2019					
Faaliyet/Proje 1.7.4.2. Atık mutfak yağlarının toplanması ile ilgili halka yönelik eğitimler vermek	2015-2019					

Stratejik Amaç 1.8. İbadethanelerin kent estetiğine uygun düzenlemek ve eksikliklerini gidermek

Stratejik Hedef 1.8.1. İbadethanelerin peyzaj düzenlemelerini ve bakım onarımlarını yapmak

Performans Göstergesi 1.8.1. Her yıl tespit edilen ibadethanelerin bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 1.8.1.1. Belde mahalle ve köylerde bulunan ibadethanelerin bakım onarım ve peyzaj çalışmalarını yapmak	2015-2019	250.000	275.000	300.000	325.000	375.000

2. Sosyal Gelişim ve Vatandaş İlişkiler Yönetimi

Stratejik Amaç 2.1. Toplumun kültür ve sanat hayatını geliştirmek, erişebilirliğini artırmak için kültür ve sanat etkinlikleri ve tesisleri kurmak

Stratejik Hedef 2.1.1. Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek

Performans Göstergesi 2.1.1. Her yıl en az 5 adet kültür ve sanat etkinlikleri düzenlemek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.1.1.1. Sele Sepet Festivali düzenlemek	2015-2019	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
Faaliyet/Proje 2.1.1.2. Konservatuar ve Tiyatro topluluğu kurmak ve topluma tiyatro faaliyetleri yapmak	2015-2019	50.000				
Faaliyet/Proje 2.1.1.3. 6 Mayıs Hıdırellez şenlikleri düzenlemek	2015-2019	20.000	23.000	25.000	27.000	30.000
Faaliyet/Proje 2.1.1.4. Engellilere gezi programı düzenlemek	2015-2019	30.000	30.000	30.000	30.000	40.000

Stratejik Hedef 2.1.2. Kültür ve sanat merkezleri kurmak

Performans Göstergesi 2.1.2. 2017 yılı sonuna kadar en az 2 adet kültür ve sanat merkezi kurmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.1.2.1. Kent Müzesi yapmak	2015	1.000.000				
Faaliyet/Proje 2.1.2.2. Kültür Merkezi Kurmak	2016-2017		1.500.000	1.500.000		

Stratejik Amaç 2.2. Çocuklara ve gençlere yönelik eğitim ve spor merkezleri kurmak

Stratejik Hedef 2.2.1. Okul Öncesi Eğitim Merkezi Kurmak

Performans Göstergesi 2.2.1. 2019 yılı sonuna kadar okul öncesi eğitim merkezini kurmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.2.1.1. Okul Öncesi Eğitim Merkezi Projesini hazırlamak ve uygulamak	2017-2019			500.000	750.000	1.250.000

Stratejik Hedef 2.2.2. Çocuk Trafik Eğitim parkı yapmak

Performans Göstergesi 2.2.2. 2015 yılı sonuna kadar çocuk trafik eğitim parkını tamamlamak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.2.2.1. Çocuk Trafik Eğitim parkı projesini hazırlamak ve uygulamak	2015	500.000				

Stratejik Hedef 2.2.3. Köy Ve Belde Statüsünden Mahalleye Dönüşen Yerleşim Yerlerine Semt Spor Merkezleri Yapmak

Performans Göstergesi 2.2.3. Her yıl 2 adet Köy ve Belde Statüsünden Mahalleye Dönüşen Yerleşim Yerlerine Semt Spor Merkezleri Yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.2.3.1. Belde, Köy Semt Spor Merkezleri yapmak	2015-2019	200.000	220.000	250.000	275.000	300.000

Stratejik Amaç 2.3. Yoksulluğu kurumsallaştırmadan kentin sosyal yapısını destekleyici ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlayacak sosyal belediyeçilik esaslarına uygun sosyal yardımlar yapmak

Stratejik Hedef 2.3.1. Kentin sosyal ve kültürel yapısını destekleyen kurumlara sosyal yardım yapmak

Performans Göstergesi 2.3.1. Her yıl dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerden gelen yardım taleplerinin uygun olanlarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.3.1.1. Dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinden yardım yapılması hakkında yönetmelik gereği yardımlar yapmak (Amatör spor kulüpleri-bafra organize sanayi bölgesi vb.)	2015-2019	500.000	520.000	550.000	575.000	600.000

Stratejik Hedef 2.3.2. Kent genelinde ihtiyaç sahibi insanları mağdur etmeden temel gereksinimlerini karşılayacak sosyal yardımlar yapmak

Performans Göstergesi 2.3.2. Her yıl gelen sosyal yardım taleplerini araştırmak uygun görülen talepleri %100 karşılamak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.3.2.1. Sünnet Şöleni yapmak	2015-2019	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
Faaliyet/Proje 2.3.2.2. İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve giysi yardımlar yapmak	2015-2019	100.000	105.000	108.000	112.500	120.000
Faaliyet/Proje 2.3.2.3. ihtiyaç sahibi kişilere yapılan ayni ve nakdi yardım yapmak	2015-2019	300.000	312.000	324.500	337.500	351.000
Faaliyet/Proje 2.3.2.4. Aşevi yardımları ve Ramazan ayı yemekleri vermek	2015-2019	600.000	624.000	649.000	675.000	710.000
Faaliyet/Proje 2.3.2.5. Sağlık Hizmetleri yardımı yapmak	2015-2019	5.000	5.200	5.400	5.600	6.000
Faaliyet/Proje 2.3.2.6. 4109 sayılı asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkında kanun gereği yardımlar yapmak	2015-2019	355.000	370.000	385.000	400.000	430.000

Stratejik Hedef 2.3.3. Yaşlı vatandaşların hayat şartlarını kolaylaştırmak için evde bakım hizmetleri vermek

Performans Göstergesi 2.3.3. Her yıl evde bakım ile ilgili gelen talepleri %100 karşılamak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.3.3.1. Evde bakım hizmet projelerini uygulamak	2015-2019	30.000	40.000	50.000	55.000	60.000

Stratejik Amaç 2.4. Sosyal dışlanma riski bulunan kesimlerin sosyal hayata katılımlarını artırılması ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal ve kültürel tesisler kurmak

Stratejik Hedef 2.4.1. Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi Kurmak

Performans Göstergesi 2.4.1. 2019 yılı sonuna kadar Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi Kurmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.4.1.1. Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi projesini hazırlamak ve hazırlanan projeye göre inşa etmek	2017-2019			600.000	600.000	700.000

Stratejik Hedef 2.4.2. Hanımlar Yaşam Merkezi Kurmak

Performans Göstergesi 2.4.2. 2019 yılı sonuna kadar Hanımlar Yaşam Merkezini Kurmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.4.2.1. Hanımlar Yaşam Merkezi projesini hazırlamak ve hazırlanan projeye göre inşa etmek	2018-2019				500.000	500.000

Stratejik Hedef 2.4.3. İkinci Bahar Lokali Kurmak

Performans Göstergesi 2.4.3. 2018 yılı sonuna kadar İkinci Bahar Lokalini kurmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.4.3.1. İkinci Bahar Lokalini projesini hazırlamak, hazırlanan projeye göre inşa etmek	2018				500.000	

Stratejik Amaç 2.5. İlgücüne ve istihdama katılımını artırmak

Stratejik Hedef 2.5.1. İş arayanları ve eleman ihtiyacı olanları buluşturmak için kariyer ofisi kurmak

Performans Göstergesi 2.5.1. 2018 yılı sonuna kadar kariyer ofisini kurmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.5.1.1. Kariyer Ofisi Kurmak	2017-2018				500.000	

Stratejik Hedef 2.5.2. Kurumda stajyer personel çalıştırılmak

Performans Göstergesi 2.5.2. Her yıl gelen başvuruları değerlendirmek uygun görülenleri almak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.5.2.1. Stajyer öğrenci çalışmalarını yürütmek	2015-2019	35.000	35.000	37.000	39.000	40.000

Stratejik Amaç 2.6. Halkla ilişkilerin etkinliğini artırarak vatandaşlarla ilişkileri kuvvetlendirmek ve gönül bağı kurmak

Stratejik Hedef 2.6.1. Hoşgeldin Bebek Projesini Uygulamak

Performans Göstergesi 2.6.1. Her yıl yeni doğan çocukların tümünü ziyaret etmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.6.1.1. Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında hastane de yeni doğan servislerinin ziyaret edilmesi	2015-2019	70.000	80.000	90.000	95.000	100.000

Stratejik Hedef 2.6.2. Yeni evlenen çiftleri ziyaret etmek ve hediye vermek

Performans Göstergesi 2.6.2. Her yıl yeni evlenen çiftlerin tümünü ziyaret etmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.6.2.1. Yeni evlenen çiftlerin ziyaret edilerek çeşitli hediyeler verilmesi	2015-2019	40.000	42.000	45.000	47.000	50.000

Stratejik Hedef 2.6.3. Halk görüşme toplantıları düzenlemek

Performans Göstergesi 2.6.3. Her yıl planlanan halk görüşme toplantılarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.6.3.1. Başkanın halkla görüşme toplantılarını organize etmek	2015-2019	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000

Stratejik Hedef 2.6.4. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik organizasyonlar düzenlemek

Performans Göstergesi 2.6.4. Her yıl en az 2 adet vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik organizasyon düzenlemek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.6.4.1. Vatandaşla iletişim ve sosyal ihtiyaçlara yönelik projeler hazırlamak ve uygulamak	2015-2019	200.000	210.000	220.000	230.000	240.000

Stratejik Amaç 2.7. Belediye hizmetlerinin vatandaş nezdinde kullanımını ve farkındalığını artırmak için tüm kurum ve kuruluşlar ile ilişkilerini ve işbirliğini güçlendirmek, belediye tanıtım çalışmalarının etkinliğini artırmak

Stratejik Hedef 2.7.1. Kamu kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek

Performans Göstergesi 2.7.1. Her yıl planlanan kamu kurum ve kuruluşlar ile ilişkileri ve işbirliğini artırıcı en az 3 toplantı düzenlemek ve her yıl kent konseyinin hazırladığı en az 3 projeyi hayata geçirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.7.1.1. Kent konseyinin etkin işletilerek alınan kararları uygulamaya sokmak	2015-2019	20.000	22.000	24.000	26.000	28.000
Faaliyet/Proje 2.7.1.2. Bölgemizde bulunan diğer kamu kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birlikleri yapmak	2015-2019	5.000	5.000	5.000	6.000	6.000

Stratejik Hedef 2.7.2. Belediye Proje ve Faaliyetlerinin Vatandaşa Tanıtılmasını Sağlamak

Performans Göstergesi 2.7.2. Hazırlanan tanıtım ve temsil faaliyetlerini %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 2.7.2.1. Temsil ve tanıtım çalışmaları yapmak	2015-2019	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000
Faaliyet/Proje 2.7.2.2. Temsil, tanıtma ve vatandaşların katılımını artırıcı faaliyetler yapmak	2015-2019	1.000.000	1.100.000	1.150.000	1.200.000	1.230.000

3. Kaynak Üretme ve Kurumsal Gelişim

Stratejik Amaç 3.1. Hukuki altyapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.1.1. Hukuki davalarda kurumun menfaatlerini en iyi şekilde savunmak

Performans Göstergesi 3.1.1. Her yıl hukuki davaların tümünü takip etmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.1.1.1. Belediyeye açılmış şahsi, kültür varlıkları veya encümen kararlarından kaynaklı davaların görülmesini sağlamak	2015-2019	600.000	610.000	620.000	640.000	650.000

Stratejik Amaç 3.2. Kurumsal hizmet verimliliğini ve hizmet kalitesini yükseltmek

Stratejik Hedef 3.2.1. Akıllı Belediye Hizmet Binası Yapmak

Performans Göstergesi 3.2.1. 2018 yılı sonuna kadar Akıllı Belediye Hizmet Binasını yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.2.1.1. Akıllı Belediye Hizmet Binası inşa etmek	2016-2018		2.000.000	2.000.000	2.000.000	

Stratejik Hedef 3.2.2. Belediyenin hizmet üretme gücünü artırmak

Performans Göstergesi 3.2.2. Her yıl planlanan faaliyetleri %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.2.2.1. Belediye hizmetlerini yürütülmesi ile ilgili personel hizmet alımı yapmak	2015-2019	7.000.000	7.200.000	7.400.000	7.600.000	7.800.000
Faaliyet/Proje 3.2.2.2. Belediye hizmet binalarının bakım, onarım ve genel giderlerini tamamlamak	2015-2019	4.500.000	4.700.000	4.900.000	5.000.000	5.200.000

Stratejik Hedef 3.2.3. Hizmet araçların ve ekipmanların kullanılabilirliğini ve modernizasyonunu sağlamak

Performans Göstergesi 3.2.3. Her yıl hazırlanan hizmet araç ve ekipman bakım onarım yenileme planlarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.2.3.1. Akaryakıt ve yağ alımları yapmak	2015-2019	3.500.000	3.600.000	3.700.000	3.900.000	4.000.000
Faaliyet/Proje 3.2.3.2. Belediye araçları ve iş makinelerin bakım ve onarımı işlerini yapmak	2015-2019	1.400.000	1.420.000	1.500.000	1.550.000	1.580.000
Faaliyet/Proje 3.2.3.3. Zabıta ekibini malzeme alımı yapmak	2015-2019	25.000	30.000	32.000	35.000	35.000
Faaliyet/Proje 3.2.3.4. Mini damper almak	2015	150.000				
Faaliyet/Proje 3.2.3.5. Sıkıştırılmalı çöp kamyonu almak	2015	350.000				
Faaliyet/Proje 3.2.3.6. Süpürge makinasının almak	2015	250.000				

Stratejik Hedef 3.2.4. Kurum personelin mesleki gelişimini desteklemek ve motivasyonunu yükseltmek

Performans Göstergesi 3.2.4. Kurum personeline yönelik her yıl en az 40 adet eğitim/kurs programı düzenlemek ve yemek yardımı, ödüllendirme ve ikramiye vermek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.2.4.1. Ödüllendirme ve ikramiye vermek	2015-2019	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Faaliyet/Proje 3.2.4.2. Personele yönelik kurs ve eğitim programları düzenlemek	2015-2019	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Faaliyet/Proje 3.2.4.3. Personellere Yemek yardımları yapmak	2015-2019	400.000	420.000	420.000	450.000	450.000

Stratejik Amaç 3.3. Kurumun mevcut gelirlerini artırmak ve alternatif gelir kaynakları üretmek

Stratejik Hedef 3.3.1. Kuruma ait gayrimenkullerin gelirini artırmak

Performans Göstergesi 3.3.1. Her yıl gayrimenkul gelirini en az %10 artırmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.3.1.1. Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterini güncelleştirmek	2015-2019	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000
Faaliyet/Proje 3.3.1.2. Belediyeye ait gayrimenkulleri haritalara işlemek	2015-2019	10.000	10.500	11.000	11.500	12.000
Faaliyet/Proje 3.3.1.3. Gayrimenkul verilerini güncel tutmak için arazi tarama çalışması yapmak	2015-2019	35.000	35.000	36.000	36.000	37.000
Faaliyet/Proje 3.3.1.4. İşgal edilmiş olan gayrimenkullerin tespiti suretiyle, alınacak ecrimisil ve kira bedellerini belirlemek ve ilgili kişiler adına borç olarak tahakkuk ettirmek.	2015-2019	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000
Faaliyet/Proje 3.3.1.5. Belediyeye ait artık parsellerin satış işlemlerini yürütmek	2015-2019	10.000	10.500	11.000	11.500	12.000
Faaliyet/Proje 3.3.1.6. Köy iken ,6360 sayılı yasa ile Mahalleye dönüşen yerlerin tüzel kişiliğindeki yerlerin Belediye adına tapu tescil işlemlerini takip etmek	2015-2019					

Stratejik Hedef 3.3.2. Belirlenen mahallelerde tapu kütüğünde kütük ayrımlarını yapmak

Performans Göstergesi 3.3.2. Her yıl 1 mahallede tapu kütüğünde kütük ayrımlarını yapmak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.3.2.1. Belediye tarafından 1994 yılında meclis kararıyla belirlenen mahallelerin tapu kütüğünde kütük ayrımlarının işlettilmesi işinin takibini yapmak	2015-2019	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000

Stratejik Hedef 3.3.3. Alternatif gelir kaynakları üretmek

Performans Göstergesi 3.3.3. Her yıl en az 2 adet gelir artırıcı proje hazırlamak ve uygulamak

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.3.3.1. Gelir artırıcı projeler hazırlamak ve uygulamak	2015-2019					

Stratejik Amaç 3.4. Vatandaşlara hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak

Stratejik Hedef 3.4.1. E- Belediyecilik uygulamalarının etkinliğini artırmak

Performans Göstergesi 3.4.1. Her yıl planlanan E- Belediyecilik uygulama çalışmalarını %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.4.1.1. E-Belediyecilik uygulamaları yapmak	2015-2019	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000

Stratejik Hedef 3.4.2. Belediye hizmeti kapsamında yazılım ve donanımları yenilemek

Performans Göstergesi 3.4.2. Her yıl planlanan yazılım ve donanım çalışmaları %100 gerçekleştirmek

Faaliyet/Projeler	Dönem	2015	2016	2017	2018	2019
Faaliyet/Proje 3.4.2.1. Yazılım ve donanım alımları yapmak	2015-2019	400.000	416.000	430.000	450.000	470.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Giriş ve Amaç

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta; saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak İzleme Değerlendirme Birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen Değerlendirme Raporları, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan Faaliyet Raporlarının temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir. Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu Değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gidişat hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

İzleme Değerlendirme Süreci

Maliye Bakanlığı tarafından oluşturulan Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümünde ilgili Performans Göstergeleri ve Performans Hedefleri İzleme ve Değerlendirme Formlarına belirli periyotlarda yapılacak veri girişleri ile Stratejik Planın ve yıllık hazırlanacak Performans Programlarının performansı izlenebilecek ve yılsonu gerçekleşme tahminleri revize edilebilecektir.

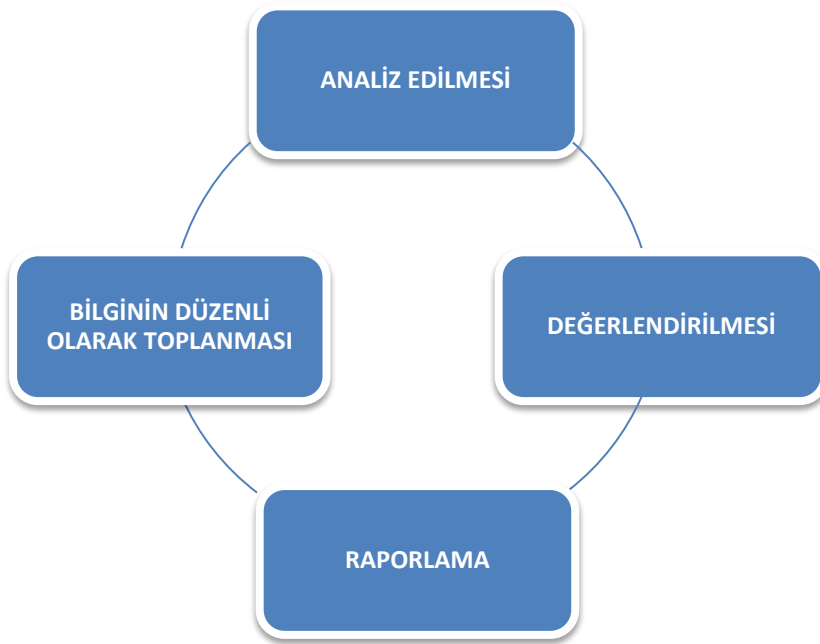
İzleme değerlendirme çalışmalarında kısaca;

Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi,

Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması,

İzleme değerlendirme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması, tarzında bir iş akışı izlenebilecektir. İzleme değerlendirme biriminin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilebilecektir.

İzleme Değerlendirme Süreci



İzleme Değerlendirme biriminin belirlenen izleme ve değerlendirme çalışmaları aşağıdaki aşamalar izlenerek yapılabilecektir.

Kapsamın Belirlenmesi

Birimin izleme ve değerlendirme çalışmalarının kapsamı stratejik amaçlar çerçevesinde belirlenecektir. Belediyenin tüm faaliyetleri kapsamında yapılabileceği gibi, belirli bir faaliyet üzerinde veya ihtiyaca göre önemli görülen faaliyetler üzerinde de yapılabilir. Belirli faaliyetlerin

detaylı bir performans analizi yapılmak üzere seçilmesinde bu faaliyetler için öngörülen performans hedef ve göstergelerinde önemli sapmalar olup olmadığı, harcama büyüklüğü ve idarenin stratejik amaç ve hedeflerini önemli ölçüde etkileyecek nitelikte olması gibi faktörler seçim kriteri olarak dikkate alınabilecektir.

Bu noktada, faaliyet dönemi içinde yapılan performans değerlendirmesi ile faaliyet dönemi sonunda yapılan performans değerlendirmesinin orta ve uzun vadeli performans değerlendirmesine göre daha dar kapsamlı olduğu göz önünde tutulması gereken bir husus olarak ön plana çıkacaktır.

Analiz Yöntemlerinin Belirlenmesi

Değerlendirme çalışmaları çok çeşitli açılardan yapılabileceği için (bir amaç, hedef, faaliyet, proje veya politikanın meydana getirdiği etki ve sonuçlar açısından yapılabileceği gibi bunların gerçekleştirilmesinde maliyet etkinliğinin sağlanıp sağlanmadığı açısından da yapılabilir) bu aşamada, değerlendirmenin kapsamına ve değerlendirmenin amacına göre, değerlendirmeyi gerçekleştirmek için gerekli olan analiz yöntemleri belirlenmelidir. Bu anlamda, yöntem seçiminde, değerlendirmenin kapsamı, amacı ile ilgili faaliyet ve projelerin özellikleri belirleyici unsur olacaktır.

Değerlendirmenin Yürütülmesi

İzleme ve değerlendirmeler, belirlenen analiz yöntemleri kullanılarak belli bir plan çerçevesinde gerçekleştirilecek, değerlendirme yürütülürken alternatif durumlar, dışsal faktörler ile yönetim kararlarının sonuçlar üzerindeki etkisi dikkate alınacaktır.

Değerlendirme Sonuçlarının Raporlanması ve Sunulması

İzleme Değerlendirme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.