



# EYYÜBİYE BELEDİYESİ

2014

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI

EYYÜBİYE  
BELEDİYESİ



“Eyyübiye İlçesi Stratejik Planını Oluşturuyor” Projesi 2014 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı Kapsamında Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilmiştir.

Sözleşme No: TRC2/14/DFD/0012

Proje Koordinatörü: Musa TUNCAY

➤ **EYYÜBİYE BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

	<b>GÖREVİ</b>	<b>ADI - SOYADI</b>	<b>KURUL</b>
1	Belediye Başkanı	Mehmet EKİNCİ	Kurul Başkanı
2	Belediye Başkan Yardımcısı	Mehmet ELGÜN	Kurul Başkan Yardımcısı
3	Strateji Geliştirme Müdürü	Halil ŞİLAN	Koordinatör
4	Yazı İşleri Müdürü	Ahmet DEMİR	Üye
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Ahmet MUŞLUOĞLU	Üye
6	Dış İlişkiler Müdürü	Mehmet CENGİZ	Üye
7	Etüt ve Proje Müdürü	Musa TUNCAY	Üye
8	Park ve Bahçeler Müdürü	Cihan EMİR	Üye
9	Destek Hizmetleri Müdürü	M. Yahya AYDIN	Üye
10	Hukuk İşleri Müdür V.	Öznur DİŞLİ	Üye
11	Temizlik İşleri Müdürü	Abdullah TOPRAK	Üye
12	Sağlık İşleri Müdürü	Kemal ÇEVİRCİ	Üye

**YAYINA HAZIRLAYANLAR**

- Mehmet ELGÜN
- Halil ŞİLAN
- Mehmet CENGİZ
- Yrd.Doç.Dr.İsmail YILDIZ

# İÇİNDEKİLER

Sayfa

BAŞKANIN SUNUŞU.....	4
1. GİRİŞ.....	5
1.1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM.....	7
1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	9
2. GENEL BİLGİLER.....	12
2.1. TARİHÇE.....	13
2.2. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	14
2.3. FAALİYET ALANLARI.....	15
2.3.1. BELEDİYENİN SÜREÇ YAPISI.....	15
2.3.2. BELEDİYELERİN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI.....	15
2.3.3. EYYÜBİYE BELEDİYESİNİN TABİ OLDUĞU KANUN ve YÖNETMELİKLER.....	27
3. DURUM ANALİZİ.....	31
3.1. İLÇENİN DURUM ANALİZİ.....	32
3.1.1. DEMOGRAFİK YAPI.....	32
3.1.2. KÜLTÜREL ve SOSYAL YAPI ANKETİ.....	39
3.1.3. EĞİTİM.....	47
3.1.4. SAĞLIK.....	51
3.2. BELEDİYENİN DURUM ANALİZİ.....	53
3.2.1. İNSAN KAYNAKLARI.....	53
3.2.2. FİZİKSEL OLANAKLAR ve HİZMETLER.....	55
3.3. PAYDAŞ ANALİZİ.....	58
3.4. VARSAYIMLAR: PAYDAŞ BEKLENTİ ANKETLERİ.....	59
3.4.1. VATANDAŞ BEKLENTİLERİ.....	59
3.4.2. DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ.....	67
3.5. GZFT (SWOT) ANALİZİ.....	69
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	71
4.1. MİSYONUMUZ.....	72
4.2. VİZYONUMUZ.....	72
4.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	72
4.4. STRATEJİK KONULAR.....	73
4.4.1. Stratejik Alan ve Amaçlar.....	73
4.4.2. Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler.....	76
5. UYGULAMA STRATEJİLERİ.....	86
5.1. FAALİYETLER (PROJELER).....	87
6. BÜTÇELEME ve PERFORMANS ÖLÇME.....	129
6.1. Bütçeleme.....	130
6.2. Performans Ölçme.....	135
7. EKLER.....	144
EK-1: Bütçe Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Mali Tablolar.....	145
EK-2: Eyyübiye Belediyesi Kaynak Tablosu.....	148
EK-3: Eyyübiye Belediyesi Dış Paydaş Beklenti Anketi.....	150
EK-4: Eyyübiye Belediyesi Vatandaş Beklenti Anketi.....	152
KAYNAKLAR.....	158
İlçe Haritası.....	159

## BAŞKANIN SUNUŞU



Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yönetim alanında hızlı ve köklü değişimler yaşanmaktadır. Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarını güncellemek zorundadırlar. Bu nedenle stratejik planlama ve stratejik yönetim anlayışı özel sektörde olduğu kadar kamu sektöründe de önem kazanmıştır.

Türkiye’de belediyecilik konusunda öncü olma hedefi taşıyan Eyyübiye Belediyesi bu değişimi doğru algılayan ve uygun stratejilerle uygulamaya koyan belediye olarak da kamusal hizmetlerine devam etmektedir.

Bu çalışmayı yaparken katılımcı belediyeciliğin ilimizdeki en güçlü ve güzel örneğini sergileyerek tüm iç ve dış paydaşlarımızla her aşamada bir araya gelerek görüş, öneri ve beklentilerini dikkate aldık. 1500 Eyyübiyeli ile birebir görüşme yoluyla anket uyguladık, ilimizdeki tüm kamu kuruluşları, yerel yönetimler ve yüzü aşkın sivil toplum kuruluşundan beklenti ve taleplerini yazılı olarak istedik. Belediye meclis üyelerimizin, mahalle muhtarlarımızın, sivil toplum kuruluşlarının, kamu kurumlarının ve Şanlıurfa’daki belediye temsilcilerinin katıldığı beş ayrı çalıştay düzenledik.

Şeffaflığı, katılımcılığı, hesap verilebilirliği ve paylaşımcılığı yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Ana hizmet konularımız ile çalıştaylardan gelen talepleri öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik. Kentimizin ve ülkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

*“Kentlilik, katılımcılık, sosyal belediyecilik ve özgünlüğü örnek gösterilen; vatandaş ve çalışanlarının mutlu olduğu, tarihsel mirasını ve kent ruhunu yaşatan; saygın bir kurum olmak,”* diyerek etkili ve ulaşılabilir bir vizyon tanımladık.

Bu stratejik plan, bulunduğumuz noktadan hedeflediğimiz noktaya ulaşmada izleyeceğimiz yolun haritasıdır ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Planın uygulanmasına sadık kalınması planın başarısının en önemli gereği olarak görünmektedir.

2015–2019 yıllarını içeren Stratejik Planda, emeği geçen tüm Başkan Yardımcılarıma, başta Strateji Geliştirme Müdürü olmak üzere tüm müdürlerime ve çalışanlarıma teşekkür eder; Stratejik Planın hemşerilerimize, Eyyübiye’imize ve ülkemize fayda getirmesini, ayrıca bu çalışmanın misyon, ilke ve vizyonu ile yerel yönetim anlayışının gelişimine katkı sağlamasını dilerim.

Saygılarımla.

**Mehmet EKİNCİ**  
**Belediye Başkanı**

## 1. GİRİŞ

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim anlayışına ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tanımlanabilecek bu çağdaş yönetim anlayışı ve yapısı:

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir,
- Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır,
- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir,
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi:

- Şeffaf olmak,
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak, ilkelerini esas almalıdır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, yerel yönetimlerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Yerel Yönetimlerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olacaktır. Yerel Yönetimlerde aşırı bürokratik yapıların kaldırılması, etkin çalışan esnek ve daha küçük birimlerin oluşturulması, çalışma yöntem ve süreçlerinin sorgulanması gerekmektedir.

Esnek ve yatay örgütlenmenin yanı sıra geleceği de öngören stratejik yönetimde kamunun girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılmaktadır ki bu, yönetimde merkeziyetçilikten uzaklaşma yaklaşımıyla da uyumlu olan bir durumdur. Kamu hizmetlerinin sunumunda yerel yönetimlere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi

idare ile yerel yönetimler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Dolayısıyla yerel yönetimlerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişikliklerin olmasını gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hâkim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

Yerel yönetimler temsili demokraside halkın yerel kamusal menfaatlerinin teminatıdır. Diğer taraftan, demokratik sistemin önemli bir unsuru olarak çoğulculuğun, katılımın sağlanmasında, yerel ve ulusal menfaatlerin uzlaştırılmasında, halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında yerel yönetimlerin önemli rolleri bulunmaktadır. Yerel yönetimler, halkın katılımını sağlamada merkezi idareye göre çok daha fazla imkân ve yeteneklere sahiptir ve böylece tüm sistemin yönetim kapasitesini de güçlendirmektedir.

Yerel yönetimler vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkânı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dâhil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkânı vermektedir. Böylece adeta demokrasi için eğitim merkezleri işlevini görmektedir. Ayrıca, mahalli politikacılar her gün birlikte oldukları halka karşı daha fazla sorumluluk hissetmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında:

- Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Kamu yönetiminin örgütsel tasarımında ise, değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemi artmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgiye dayalı bir anlayışın gereği olarak:

- Merkezi yönetim yerine yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı, gibi unsurlar desteklenmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışına uygun olarak yasalaşan 5393 sayılı Belediye kanunu ve 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulması Kanunlarının temel amaçlarından biri de, Belediyelerde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Belediyeler, stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetlerini kapsayacak şekilde stratejik plan yapacaklardır. Yıllık çalışma programlarıyla bütçelerini ve performans ölçütlerini bu plana göre oluşturacaklardır. Böylece, geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olacaklardır.

## 1.1.STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

### Yasal Dayanak

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulması Kanunu
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun
- 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik”

#### ➤ **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (mad.9):**

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

“Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.”

“Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.”

Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planın kalkınma planı ve programları ile ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

#### ➤ **5393 Sayılı Belediye Kanunu;**

- **Stratejik plan ve performans programı (mad.41)**

“Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.”

- ✓ Eyyübiye Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, **Karacadağ Kalkınma Ajansı** tarafından hazırlanan **TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) 2014-2023 Bölge Planı** dikkate alınarak hazırlanmıştır.

“Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.”

“Stratejik plan performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

- **Belediye Bütçesi (mad.54-55)**

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yöntem ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacı ile hizmetlerin süreç ve sonuçlarını, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurulur”

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.”

- **Belediye Bütçesi (mad.61)**

“Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.”

- **Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (mad.38/b)**

“Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.”

- **Yönetmeliğe göre;**

Stratejik Planlama sürecinde;

- Kamu idarelerinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.
- Çalışmalar Strateji Geliştirme Birimi'nin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.



- Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

## 1.2. STRATEJİK PLAN MODELİ

- Hazırlık dönemi çalışmaları,
- Paydaş beklentilerinin alınması.
- Veri toplama / mevcut durum tespiti
- Hedef ve faaliyetleri belirleme
- Stratejik planın hazırlanması

### Stratejik Plan Modelinin Uygulanması

Eyyübiye Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, katılımcı planlama ve stratejik planlama yaklaşımı ile hazırlanmıştır. Katılımcı planlama yaklaşımı, bölgedeki paydaşların planlama süreçlerine katılmalarını; bilgi ve deneyimlerini, talep ve beklentilerini ortaya koymalarını, bölgenin gelecek tasavvurunu oluşturmalarını ve bölgenin kalkınması doğrultusunda ortak karar üretmelerini gerektirmektedir.

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere hazırlık çalışmaları tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde tasarlanmış, belediye personelimiz stratejik planlama eğitimine tabi tutulmuş ve tamamıyla aktif bir şekilde hazırlık çalışmalarına katılmıştır.

- Toplam 5 adet çalıştay düzenlemiştir. Farklı zamanlarda düzenlenen çalıştaylara Eyyübiye Belediyesi meclis üyeleri, belediye üst yönetimi ve müdürler, sivil toplum kuruluşları ve muhtarlar, tüm kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ve son olarak da Şanlıurfa'daki belediyelerin üst yönetimleri ile belediye meclis üyeleri katılmıştır. Yapılan her çalıştaydan sonra gelen öneri ve talepler stratejik planda revizyonlar yapılmıştır.
- Eyyübiye halkının beklenti, talep ve önerilerinin tespit edilmesi amacıyla 1500 kişiyle yüz yüze anket çalışması yapılarak vatandaşların talepleri değerlendirilmiştir.
- Dış paydaş analizi kapsamında Şanlıurfa'daki tüm kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına dış paydaş beklenti anketi uygulanmış ve gelen geri bildirimler değerlendirilerek stratejik planlama çalışması sağlam temeller üzerine oturtulmuştur.
- Mevcut durum tespitlerinin yapılabilmesi için, ilimizdeki kurum ve kuruluşlarından bölgenin ekonomik, sosyal/toplumsal, çevresel, doğal yapısına ve hizmet sunumuna ilişkin verilerin toplanması, depolanması, analiz edilmesi aşamaları gerçekleştirilmiştir.

SN	YAPILAN FAALİYET	TARİH
1	Stratejik Planlama Eğitim, Araştırma ve Danışmanlık Hizmetinin Deta Danışmanlık'tan alınması onayı	07 Temmuz 2014
2	Müdürlük SP belirleme yazı taslağının oluşturulması	08 Temmuz 2014
3	Müdürlük SP Ekiplerinin Belirlenmesi	08-11 Temmuz 2014
4	Dış Paydaş anket Taslağının hazırlanması	08 Temmuz 2014

5	Dış Paydaş Anketlerinin Şanlıurfa ilindeki tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Siyasi Parti Temsilcilikleri, Bankalar, vb. gönderilmesi	08-31 Temmuz 2014
6	Müdürlük İş analizi Formu Taslağının hazırlanması	08 Temmuz 2014
7	Müdürlük İş analizi Formlarının Doldurtulması	11-21 Temmuz 2014
8	Müdürlük Stratejik Plan Taslağının Doldurulması	11-21 Temmuz 2014
9	Vatandaş Beklenti Anketi Taslağının hazırlanması	08 Temmuz 2014
10	Vatandaş Beklenti Anketlerinin Uygulanması	14-31 Temmuz 2014
11	Vatandaş Beklenti Anketlerinin Analizi	01-06 Ağustos 2014
12	Stratejik Planlama Eğitiminin her müdürlükteki SP Ekiplerinin katılımıyla Yapılması	07-08 Ağustos 2014
13	1.Çalıştay Konu: Eyyübiye Belediyesinin 2023 Vizyonu Katılımcılar: Belediye Üst Yönetimi/Müdürler/Belediye Meclis Üyeleri	09 Ağustos 2014
14	Müdürlüklerin SP çalışmalarının paylaşımı	15 Ağustos 2014 22 Ağustos 2014
15	Belediye Taslak Stratejik Planının Oluşturulması	29 Ağustos 2014
16	Belediye Taslak Stratejik Planının SP Üst Kurulu ile Paylaşılması	29 Ağustos 2014
17	2.Çalıştay Konu: Eyyübiye Belediyesi Taslak 2015-2019 Stratejik Planının Paylaşımı Katılımcılar: Belediye Üst Yönetimi, Belediye Meclis Üyeleri ve Tüm Müdürler	05 Eylül 2014
18	3.Çalıştay Konu: Eyyübiye Belediyesi Taslak 2015-2019 Stratejik Planının Paylaşımı Katılımcılar: Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlar	06 Eylül 2014
19	4.Çalıştay Konu: Eyyübiye Belediyesi Taslak 2015-2019 Stratejik Planının Paylaşımı Katılımcılar: Şanlıurfa'daki tüm kamu kurum ve Kuruluş Temsilcileri	17 Eylül 2014
20	5.Çalıştay Konu: Eyyübiye Belediyesi Taslak 2015-2019 Stratejik Planının Paylaşımı Katılımcılar: Şanlıurfa'daki tüm Belediye Başkanları/Meclis Üyeleri	18 Eylül 2014
21	Çalıştaylardan gelen geri bildirimlerin 2015-2019Stratejik Planda dikkate alınması	18 Eylül 2014
22	Revize edilen Eyyübiye Belediyesi 2015-2019 Taslak Stratejik Planının Belediye Encümeni ile Paylaşılması	18 Eylül 2014
23	Revize edilen Eyyübiye Belediyesi 2015-2019 Taslak Stratejik Planının SP Üst Kurulu ile Paylaşılması	18 Eylül 2014
24	Revize edilen Eyyübiye Belediyesi 2015-2019 Taslak Stratejik Planının Belediye Meclisinin Onayına Sunulması	19 Eylül 2014
25	Onaylanan Eyyübiye Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının; İçişleri Bakanlığına, Kalkınma Bakanlığına, Maliye Bakanlığına Gönderilmesi ve Belediye Web sayfasında yayınlanması.	Ekim 2014

➤ **Eğitim ve Çalıştaylar**





## 2. GENEL BİLGİLER

BELEDİYESİ

## 2.1. TARİHÇE

**Şanlıurfa**, eski ve halk arasındaki adıyla **Urfa**, Türkiye'nin en kalabalık dokuzuncu şehridir. 2013 itibarıyla 1.801.980 nüfusa sahiptir. Doğuda Mardin, batıda Gaziantep, kuzeyde Adıyaman, kuzeydoğuda Diyarbakır illeri ve güneyde Suriye ile sınırı vardır. Şehrin eski isimleri Ur, Urhoy, Urhei, Orhei, Orhayi, Ruhai, Ruhha, Ar-Ruha, Reha ve Edessa'dır. Kurtuluş Savaşında gösterdiği başarının hatırasından dolayı 1984 yılından sonra "Şanlı" unvanını almıştır.

Şanlıurfa'nın 13 ilçesi bulunmaktadır. Ortalama yükseltisi 518 metre olan Şanlıurfa, 19.451 km<sup>2</sup>'lik yüz ölçümü ile Türkiye'nin en büyük yedinci ilidir. Şanlıurfa'da ağırlıklı olarak Kürt, Türk, Kürt, Arap, Zaza çok az olarak da Çerkez, Acem ve Afgan kökenli insanlar yaşamaktadır.

Şanlıurfa ve civarında Cilalı Taş Devri'nden beri yerleşilmektedir. Göbeklitepe Höyüğü, MÖ 11000 yıllarında kullanılan Dünya'nın bilinen en eski mabedinin bulunduğu yerdir.

Urfa Kur'an, İncil ve Tevrat'ta geçen İbrahim peygamberin, doğum yeri olarak kabul edilir ve anısına Camii de bulunmaktadır. Ayrıca Hz. Eyüp'ün de (İncil ve Eski ahitte *Job*) doğum yeri olarak kabul edilir. Urfa kent merkezinin altında bugünkü Balıklıgöl'ün kuzeyinde yapılan bir keşif sonucu, Urfa kent merkezi tarihinin MÖ. 9500'e Çanak-Çömleksiz Neolitik Döneme kadar uzandığı görülmüştür.

11.500 yıllık tarihi süreç içerisinde Ebla, Akkad, Sümer, Babil, Hitit, Hurri-Mitanni, Arami, Asur, Pers, Makedon (Hellenistik Dönem), Roma, Bizans gibi uygarlıkların egemenlikleri altında yaşamıştır.

Urfa, 1094 yılında Büyük Selçuklu hâkimiyetine girmiştir. 1098'de Haçlı Edessa Kontluğu, daha sonra sırasıyla Eyyubiler, Memlûklüler, Karakoyunlular, Timurlular Devleti, Akkoyunlular, Safeviler ve en son da 1516'da Yavuz Sultan Selim'in Memlûkleri Mercidâbık savaşında yenmesiyle Osmanlı sınırları içine katılmıştır. Önceleri Rakka Eyaleti sınırları içerisinde yer alan Urfa, 1876'da Halep Vilayetine bağlanmış, 1916'da ise bağımsız bir sancak olmuştur.

1919 yılında önce İngilizler, daha sonra da Fransızlar tarafından işgal edilen şehir, 11 Nisan 1920'de düşman işgalinden kurtarılmıştır. Cumhuriyet sonrasında 1924'te il olmuştur. 2010 genel seçimler öncesinde Şanlıurfa'nın büyükşehir belediyesi haline getirilmesi planlanmış ve 2012 yılında çıkarılan 6360 sayılı kanun ile Şanlıurfa'da sınırları il mülki sınırları olan büyükşehir belediyesi kurulmuştur.

B E L E D İ Y E S İ

## 2.2.ORGANİZASYON ŞEMASI

Mehmet EKİNCİ Belediye Başkanı		Sivil Savunma Uzmanlığı Kemal ÇEVİRCİ		Dış İlişkiler Müdürlüğü		Başkan Yardımcısı M. Sait ARDAN	
Özel Kalem Müdürlüğü Ahmet NACAĞ		Zabta Müdürlüğü		Başkan Yardımcısı Aziz ASLAN		Dış İlişkiler Müdürlüğü Mehmet CENGİZ	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		Başkan Yardımcısı Neomeddin SAĞLAM		Başkan Yardımcısı Aziz ASLAN		Hukuk İşleri Müdürlüğü Özür DİŞLİ	
Başkan Yardımcısı M. Giray KÜÇÜK		Başkan Yardımcısı Mehmet ELGÜN		Başkan Yardımcısı Neomeddin SAĞLAM		Fen İşleri Müdürlüğü i. Halil SORGUÇ	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ahmet MUŞLUĞLU		Yazı İşleri Müdürlüğü Ahmet DEMİR		Sivil Savunma Uzmanlığı Kemal ÇEVİRCİ		Sağlık İşleri Müdürlüğü Kemal ÇEVİRCİ	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü M. Yahya AYDIN		Mali Hizmetler Müdürlüğü Nilgün İLGAZİ		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Mezarlıklar Müdürlüğü Seracettin KAPLAN	
Plan ve Proje Müdürlüğü Kemal POLAT		Zabta Müdürlüğü Mehmet ELGÜN		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		Park ve Bahçeler Müdürlüğü Mahmut EKİNCİ	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü M. Resit KIRIŞÇIOĞULLARI		Strateji Geliştirme Müdürlüğü Halil ŞİLAN		Hal Müdürlüğü		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Cihan EMİR	
Temizlik İşleri Müdürlüğü Abdullah TOPRAK		Teftiş Kurulu Müdürlüğü				Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Etiler Proje Müdürlüğü Musa TUNÇAY							
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Adnan ÖNCEL							
Bilgi İşlem Müdürlüğü Mehmet DEMİR							
Yapı Kontrol Müdürlüğü							

## 2.3.FAALİYET ALANLARI

### 2.3.1.BELEDİYENİN SÜREÇ YAPISI

Yönetmel Hizmetler	Stratejik Yönetim Hizmetleri	Kurumsal İletişim Hizmetleri
	Meclis ve Encümen Hizmetleri	İş ve Proje Geliştirme Hizmetleri
Ana Hizmetler	Yol ve Yapım Hizmetleri	İmar ve Planlama Hizmetleri
	Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri	Sağlık ve Çevre Hizmetleri
	Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Hizmetler	Belediye Emlakları Hizmetleri
Destek Hizmetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	Finansal Kaynaklar Hizmetleri
	Bilgi Teknolojileri Hizmetleri	Satın Alma Hizmetleri
	Hukuk İşleri Hizmetleri	Makine ve Araç Hizmetleri

### 2.3.2 BELEDİYELERİN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Eyyübiye Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları:

**Madde 7-** Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a.** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b.** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c.** Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d.** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e.** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a.** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b.** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. I-I Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

*Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları*

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a.** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.



- g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i.** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l.** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirler almak.
- p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla

kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

*Belediyeye tanınan muafiyet:*

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

*Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:*

**Madde 73-** Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

*Yurt dışı ilişkileri:*

**Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

*Diğer kuruluşlarla ilişkiler:*

**Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

**a.** Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

**b.** Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

**c.** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

**d.** Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

*Kent Konseyi:*

**Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

*Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:*

**Madde 77-** Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

## **6360 SAYILI KANUNUN GETİRDİĞİ YENİLİKLER** **Büyükşehir Belediyesinin Tanımına İlişkin Değişiklikler**

Büyükşehir belediyesinin tanımı değiştirildi. Büyükşehir belediyesi daha önce en az üç ilçe veya ilk kademe belediyesini kapsayan bir kamu tüzel kişisi olarak tarif edilirken, 6360 sayılı kanunun 4. maddesi ile yapılan değişiklik ile asgari üç belediye şartı kaldırılmıştır. Yeni düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri sınırları il mülki sınırları olan ve sınırları içerisindeki ilçe belediyeleri arasında koordinasyonu sağlayan; idari ve mali özerkliğe sahip olarak kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getiren, yetkileri kullanan; karar organları seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişisidir.

## **Büyükşehir Belediyelerinin Kuruluşuna İlişkin Olarak Yapılan Değişiklikler**

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 4. maddesi 6360 sayılı kanunun 5. maddesi ile değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için gerekli şartlar kolaylaştırılmıştır. Önceki düzenlemeye göre bir yerde büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için belediye sınırları içindeki ve bu sınırlara en fazla 10.000 metre uzaklıktaki yerleşim birimlerinin son nüfus sayımına göre toplam nüfusu 750.000'den fazla olan il belediyeleri kanunla büyükşehir belediyesine dönüştürülebilirdi. Yapılan değişiklik ile il nüfusunun 750.000'den fazla olması büyükşehir bir ilde büyükşehir belediyesi kurulabilmesi için yeterli görülmüştür.

5216 Sayılı Kanunun 4.maddesinde değişiklikten önceki halinde nüfus şartını sağlayan il belediyelerinin büyükşehir belediyelerine dönüştürülebilmesi için fiziki yerleşim durumları ve ekonomik gelişmişlik düzeylerinin de dikkate alınması gerekiyordu. Ancak yeni düzenleme ile böyle bir durumun dikkate alınma zorunluluğu kaldırılmıştır.

## **Belediye Sınırlarına İlişkin Olarak Getirilen Yenilikler**

Büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları olarak kabul edildi (5216, m. 3, 5/1; 6360, m. 1).

Büyükşehir ilçe belediye sınırları ilçe mülki sınırları olarak kabul edildi (5216, m. 5/2).

Önceki durum: 5216, Geçici madde 2: İstanbul ve Kocaeli BB sınırları il mülki sınırları. Diğer büyükşehir belediyelerinin il sınırları valilik binası merkez kabul edilmek suretiyle ilgili belediyenin nüfusuna göre yarıçapı 20, 30 veya 50 km. olan bir dairenin oluşturduğu sınır olarak belirlenmişti. Büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırları ise bu ilçelerin büyükşehir belediyesi içinde (yarıçapı 20, 30 veya 50 km olan dairenin sınırları içinde) kalan kısımları olarak belirlenmişti.

Büyükşehir belediyesi sınırlarında yapılan bu değişiklik sonucunda 5216 sayılı kanunun 6. maddesi anlamını yitirmiştir. Bu hüküm il sınırları içinde kalmakla birlikte büyükşehir belediyesi sınırları dışında kalan belediye veya köylerin büyükşehir belediyelerini katılımını düzenlemekteydi. 6360 sayılı kanun ile birlikte bu kapsamda köy veya belediye kalmadığından, bu duruma paralel olarak 6360 sayılı kanunun 13. maddesi ile 5216 sayılı kanunun 6. maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Sınırla ilgili değişikliğe paralel olarak 2972 sayılı kanunun 4. maddesi değiştirilmiştir. Buna göre büyükşehir belediye başkanının seçiminde seçim çevresi büyükşehir belediye sınırlarından oluşur.

## **İdari Teşkilata İlişkin Olarak Getirilen Yenilikler**

**1. İl Özel İdaresi Teşkilatı Açısından:** Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki il özel idareleri kaldırılmıştır (6360, m. 1/5).

Kaldırılan il özel idarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgisine göre bakanlıklar, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatı, Hazine, valilikler, büyükşehir belediyeleri ve bağlı kuruluşları veya ilçe belediyeleri tarafından kullanılır ve yerine getirilir. Tüzel kişiliği kaldırılan il özel idarelerinin tarafı olduğu davalar devir işleminin yapıldığı kurum veya kuruluş tarafından yürütülür (6360, m. 3/2).

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları kurulmuştur. İl özel idarelerinin bazı görev ve yetkileri bu başkanlıklar tarafından yürütülecektir. Örneğin 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 12. maddesindeki haklar, yetki ve görevler Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığınca kullanılır ve yürütülür (6360, m. 3/3).

3213 sayılı Maden Kanunu ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'na göre verilen bazı ruhsatlara ilişkin görev ve yetkiler il özel idarelerinin kaldırıldığı illerde valiliklerce yürütülür (6360, m. 3/6, 7).

**2. Bucak teşkilatı Açısından:** Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki bucak teşkilatları kaldırılmıştır (6360, m. 1/6).

**3. Belde Teşkilatı Açısından:** Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki ilçe sınırları içinde kalan belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, bunlar belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı oldukları ilçenin belediyesine katılmıştır (6360, m. 1/3).

Kanunun getirdiği bu değişikliğin tüm mevzuatla uyumlu olduğu söylenemez. 6360 sayılı kanunun 14. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 8. maddesinin 4.

fıkrası değiştirilmiştir. Buna göre büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000'den az olmaması şarttır. Önceki düzenlemeye göre yeni kurulacak beldenin nüfusunun en az 50.000 olması gerekirdi. Bu hüküm 6360 sayılı kanunun getirdiği durum ile çelişkilidir. Zira az önce de söylendiği gibi esasen büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerde belde teşkilatları kaldırılmış, bunların tüzel kişiliğine son verilmiş ve bunlar mahalleye dönüştürülmüştür. Oysa 6360, m. 14 ile değişik 5393, m. 8/4 büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulmasından bahsetmektedir.

Aynı şekilde 5393 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrası da uygulanma kabiliyetinden yoksun kalmıştır. Zira büyükşehir ilçe belediyelerinin sınırları bu ilçelerin mülki sınıridir ve 7. maddenin 2. fıkrasının da işaret ettiği gibi bu konuda 5442 sayılı kanun hükümleri uygulanacaktır, yani bu konu ancak kanuni bir düzenleme ile düzenlenebilir. Ancak bu hüküm 5442 sayılı kanuna istinaden yapılacak sınır değişikliklerinde Büyükşehir belediye meclisinin görüşünün alınmasını emretmektedir.

**4. Köy Teşkilatı Açısından:** Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerdeki ilçe sınırları içinde kalan köy idarelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, bunlar birer mahalle olarak bağlı buldukları ilçenin belediyesine katılmışlardır (6360, m. 1/3). Kanun bu konuda orman köyleri ile diğer köyler arasında herhangi bir ayırım yapmamıştır. 6360, m. 16 da bu durumu desteklemektedir. Önceki düzenlemede orman köyleri açısından ayrık bir durum oluşturulmuştu. Buna göre orman köylerinin tüzel kişiliği korunmuş, ancak bu köyler imar bakımından büyükşehir belediyelerinin mücavir alanı olarak kabul edilmişti. Ayrıca orman köylerinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi de büyükşehir belediyelerine verilmişti (5216, Geçici madde 2/3). 5216 sayılı kanun orman köylerinin tüzel kişiliğini muhafaza etmişken, 6360 sayılı kanun büyükşehir belediyesi bulunan yerlerdeki köylerin tüzel kişiliklerini tümünden kaldırmıştır. Tüzel kişiliği kaldırılan köylerin malvarlıkları, hak, alacak ve borçları, bunların mahalle olarak katıldıkları belediyeye devredilir (5216, Geçici madde 2/7). Köylerin tüzel kişiliği kaldırılrsa da bu köylerde görev yapan geçici veya gönüllü köy korucuları halen görev yaptıkları yerlerde görev yapmaya devam ederler. Bu yerler için eski usule göre yeni görevlendirmeler de yapılabilir (6360, m. 3/5).

6360 sayılı kanunun 16. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 12. maddesine ek bir fıkra eklenmiştir. Buna göre Mevzuatla orman köyleri ile orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlar orman köyü iken mahalleye dönüşen yerler için devam eder. Aynı durum belde iken sakinleri orman köylüsüne tanınan hak, sorumluluk ve imtiyazlardan yararlanan mahalleye dönüştürülen beldeler için de geçerlidir (6525 s.k. m 28). Meralardan faydalanma konusunda da benzer bir hüküm getirilmiştir. Kanun koyucu bu şekilde tüzel kişiliğini kaybeden mahalli idarelerin ve bu idarelerin sakinlerinin bazı menfaatlerini koruma yoluna gitmiştir.

**5. Mahalle İdaresi Açısından:**6360 sayılı kanunun 15. maddesi 5393 sayılı kanunun 9. maddesinin ikinci fıkrasına ek cümle ilave edilmiştir. Buna göre belediye sınırları içinde nüfusu 500'den az mahalle kurulamaz. Bu noktada nüfusu 500'ün altında olan ve tüzel kişiliği kaldırılan yerlerin mahalle statüsüne kavuşamayacakları düşünülebilir. Ancak 6360 sayılı kanun bu konuda özel bir düzenlemedir ve nüfusu 500'ün altında bile olsa

daha önce köy statüsüne sahip olan yerleşim birimlerinin mahalle statüsüne geçmelerine herhangi bir engel yoktur. Ancak köy statüsüne sahip olmayan yerlere nüfusu 500'ü geçmedikçe mahalle statüsü tanınmaz. Bu durumun bu yerler için bir dezavantaj olacağını söylemek zordur, zira bu yerler de büyükşehir ilçe belediye sınırları içinde kalacağından belediye hizmetlerinden yoksunluk söz konusu olmayacaktır.

## **6. Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı**

6360, m. 34 ile 3152 sayılı kanuna eklenen 28/A maddesi ile kuruldu.

### **Belediyelere Getirilen Yeni Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **1. İmara İlişkin Yeni Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

İlçe belediyeleri veya bunların talep etmeleri halinde büyükşehir belediyeleri tüzel kişiliği kaldırılarak mahallelere dönüşen köylerde yapılacak ticari amaç taşımayan yapılar için yürürlükteki imar mevzuatı doğrultusunda yörenin geleneksel, kültürel ve mimari özelliklerine uygun tip mimari projeler yapar veya yaptırır. Tip mimari projelerin uygulanacağı alan sınırlarını belirleme, bu projeler doğrultusunda gerekli mühendislik projelerini yapma ya da yaptırma, bunların uygulanmasının denetimi, tip proje dışında özel proje uygulanmasına izin verme ve bunları onaylama görevi büyükşehir ilçe belediyelerine aittir (6360, m. 3/1).

#### **2. 5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinde Yapılan Değişiklikler:**

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının g) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütme görev ve sorumluluğu büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Buna göre büyükşehir belediye sınırları, yani il sınırları içindeki yerleşim yerlerini birbirine bağlayan yol, meydan ve caddeleri yapmak, yaptırmak, bunların bakım, onarım ve temizliğini yapmak büyükşehir belediyelerinin görev ve yetkisinde iken, bunlar dışında kalan yol, cadde ve meydanlar ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluğundadır. Böylece bu konuda ilçe belediyelerine yeni bazı görev ve sorumluluklar getirilmiş olmaktadır. Ayrıca büyükşehir belediyelerine karla mücadele çalışmaları konusunda görev ve sorumluluk verilmiştir.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının m) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyelerinin amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapması imkânı getirilmiştir. 6360 sayılı kanundan önce büyükşehir belediyeleri amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapamıyor, sadece malzeme verebiliyor ve nakdi yardım dışında gerekli destek hizmetleri sunabiliyorlardı.

5216 sayılı kanunun 7. maddesinin 1. fıkrasının m) bendinde yapılan değişiklik ile birlikte büyükşehir belediyeleri yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporcular dışında, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere meclis kararıyla ödül verme imkânına kavuşmuştur. 6360 sayılı kanunla yapılan değişiklikten önce büyükşehir belediyeleri sadece üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara ödül verebiliyorlardı.

Benzer bir şekilde 6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin 1. fıkrasının b) bendinin 2. cümlesi değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile

belediyelere sporu teşvik maksadıyla bazı faaliyetlerde bulunma imkânı getirilmiştir. Buna göre belediyeler gençlere spor malzemesi verebilecek, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapabilecektir. Daha önce olduğu belediyeler amatör spor karşılaşmaları düzenleyebilecek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilecektir. Önceki düzenlemede belediyelerin amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapabileceğine ilişkin açık bir hüküm yoktu. Bu konu böylece açıklığa kavuşturuldu. Ayrıca daha önce belediyeler sadece yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda başarı gösteren sporculara ödül verebilirken, yeni düzenleme ile ödül verilebilecek kişi sayısı artırılmıştır.

*6360 sayılı kanununun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanununun 14. maddesine 2. fıkraya eklenmiş, bu fıkra daha sonra 6495 sayılı kanununun 100. maddesi ile (02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı RG) değiştirilmiştir. Yeni düzenlemeye göre belediyelerin sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım miktarı bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.*

*5216 sayılı kanununun 7. maddesinin 1. fıkrasının n) bendinde yapılan değişiklik ile büyükşehir belediyelerinin mabetler için bina ve tesis yapması imkânı getirilmiş, ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarına (Ör: Diyanet İşleri Başkanlığı) ait mabetlerin her türlü bakım ve onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak mümkün hale gelmiştir.*

*6360 sayılı kanununun 17. maddesi ile 5393 sayılı kanununun 14. maddesinin 1. fıkrasının b) bendi de değiştirilmiştir. Bu değişiklik ile belediyeler mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapma yetkisi ile donatılmıştır. Yine 6360 sayılı kanununun 18. maddesi ile 5393 sayılı kanununun 15. maddesinin 5. fıkrasına bir cümle eklenerek belediye ve bağlı idarelerin meclis kararıyla mabetlere meclis kararıyla indirimli bedelle veya ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilecekleri hüküm altına alınmıştır.*

*5216 sayılı kanununun 7. maddesinin 1. fıkrasının z) bendinde yapılan değişiklik ve aynı maddenin 3. fıkrasına eklenen f) bendi ile afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkma görev ve sorumluluğu büyükşehir belediyelerinden alınarak ilçe belediyelerine verilmiştir. Ancak ilçe belediyelerinin bu konuda büyükşehir belediyelerinden herhangi bir talepte bulunmaları durumunda büyükşehir belediyeleri bu konuda ilçe belediyelerine her türlü desteği sağlamakla görevlendirilmiştir.*

*5216 sayılı kanununun 7. maddesinin 3. fıkrasının d) bendinde yapılan değişiklik ile mabetlerin yapım, bakım ve onarımı ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerine eklenmiştir.*

*5216 sayılı kanununun 7. maddesine eklenen son (5.) fıkra ile büyükşehir belediyelerinin tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilecekleri hüküm altına alınmıştır.*

*6360 sayılı kanununun 18. maddesi ile 5393 sayılı kanununun 15. maddesinin 1. fıkrasında değişiklikler yapılmıştır. Yapılan değişiklik ile elektronik haberleşme istasyonlarına yer seçim belgesi vermek belediyelerin yetkisine bırakılmıştır. Büyükşehir belediye teşkilatı bulunan illerde yer seçim belgesi verme bu belge karşılığı ücret alma konusunda büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye teşkilatına sahip*

olmayan illerde ise bu yetki ilgili belediyeler tarafından kullanılacaktır. Ücretin alındığı tarihten itibaren 20 gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş kabul edilecektir.

6360 sayılı kanunun 19. maddesi 5393 sayılı kanunun 75. maddesinin birinci fıkrasının c) bendi değiştirilmiştir. Yapılan değişiklikle birlikte belediyelerin ortak hizmet projesi geliştirebileceği diğer kuruluşlar artırılmış, ancak kanunda sayılanlar dışındaki kuruluşlarla ortak hizmet projeleri yapılabilmesi mahallin en büyük mülki idare amirinin iznine tabi tutulmuştur. Bu yönüyle belediyeler üzerindeki vesayet denetiminin kapsamı genişletilmiştir.

#### **Giderlerin Denetimi:**

6360 sayılı kanunun 19. maddesi ile 5393 sayılı kanunun 75. maddesine bir fıkra eklenmiştir. Bu hüküm ile belediyeler, il özel idareleri, bunların bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları ve Sayıştay denetimine tabi şirketlerin harcama yetkisinde kısıtlama yapılmıştır. Buna göre 5018 sayılı kanunun 29. maddesi ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10. maddesi uygulama alanı bulamayacaktır. Bu hükümlere göre bu kuruluşlar daha önce kamu yararı gözeterek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yardım yapabiliyordu. İlgili değişiklik ile bu yardımların önü kesilmiştir. (5018, m. 29; 5253, m. 10 ekle!)

#### **Ulaşım Koordinasyon Merkezinin Yapısında Yapılan Değişiklik:**

5216 sayılı kanunun 9. maddesi ile kurulan Ulaşım Koordinasyon Merkezinin yapısı değiştirilmiştir. Yapılan değişiklik ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisi Ulaşım Koordinasyon Merkezinin zorunlu üyesi haline getirilmiştir.

#### **Yeni Gider Kalemi:**

5216 sayılı kanunun 24. maddesinin n) bendinde yapılan değişiklikle büyükşehir belediyelerinin 5216 sayılı kanunla kendilerine verilen görevlerle sınırlı olarak yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri adı altında harcama yapmalarına izin verilmiştir. 6360 sayılı kanun ile yapılan değişiklikten önce daha geniş bir düzenleme mevcuttu. Ancak bu düzenleme Anayasa Mahkemesinin 25.01.2007 tarih ve E. 2004/79, K. 2007/6 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

#### **Büyükşehir Belediyelerinin Koordinasyon Yetkisi:**

6360 sayılı kanunun 13. maddesi yapılan değişiklik ile birlikte büyükşehir belediyelerinin koordinasyon yetkisinde bir genişleme yaşanmıştır. Bu madde ile 5216 sayılı kanunun 27. maddesinin 2. fıkrasındaki “Yeni kurulan” ibaresi madde metninden çıkarılmış, böylece meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültür tesislerinin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir belediyesi kapsamındaki diğer belediyeler arasındaki dağılımına ilişkin esasları belirleme görev ve yetkisi büyükşehir belediyelerine verilmiştir. Önceki düzenleme sadece yeni kurulan büyükşehir belediyelerini bu konuda yetkilendirirken, 6360 sayılı kanunun getirdiği değişikliğe göre eski büyükşehir belediyeleri de bu konuda karar alma yetkisi ile donatılmıştır. Dolayısıyla büyükşehir belediyeleri bu konuda daha önce aldıkları kararlarda değişiklik yapma yoluna gidebileceklerdir.



## **Otopark Gelirlerinin Büyükşehir Belediyelerine Aktarılması:**

Otoparklarla ilgili olarak ilçe belediyeleri tarafından imar mevzuatı uyarınca elde edilen gelirler tahsil tarihinden itibaren en geç 45 gün içinde büyükşehir belediyelerine aktarılır. Büyükşehir belediyeleri bu gelirleri otopark ihtiyacının karşılanması amacıyla kullanır. Bu gelir başka bir amaçla kullanılamaz.

## **Mücvir Alanla İlgili Değişiklikler:**

6360 sayılı kanununun 13. maddesi ile 5216 sayılı kanununun 7. maddesinin 1. fıkrasının b) bendindeki “mücvir alan” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediyesi ile mücvir alan sınırları içindeki yerlere ait nazım imar planlarını yapma, yaptırma ve onaylayarak uygulama görev ve yetkisi büyükşehir belediyelerine aitti. Esasen bu görev ve yetki halen büyükşehir belediyelerine aittir. Ancak büyükşehir belediyelerinin sınırları bundan böyle il sınırları olarak belirlendiğinden kural olarak artık büyükşehir belediyeleri için mücvir alan söz konusu değildir (Aynı durum büyükşehir ilçe belediyeleri için de geçerlidir.). Bunun tek istisnasını orman köyleri teşkil etmektedir ki, az önce de ifade edildiği gibi orman köyleri imar bakımından büyükşehir belediyelerinin mücvir alanı sayılırlar. Dolayısıyla orman köylerini kapsayacak şekilde yapılacak nazım imar planları da büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacaktır.

## **Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Mahalli İdarelere Ayrılacak Paylara İlişkin Değişiklikler**

6360 sayılı kanununun 25. maddesi ile 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun'un 2. maddesinin 2. ve 3. fıkraları değiştirilmiştir. Buna göre Genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının yüzde 1,50'si<sup>1</sup> büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50'si<sup>2</sup> büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5'i<sup>3</sup> il özel idarelerine ayrılır. Aynı maddenin 3. fıkrasında yapılan değişiklik ile kanunda sayılan istisna dışında büyükşehir belediye sınırları içinde yapılan genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının yüzde 6'sı<sup>4</sup> ile genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır. Maddede yer verilen istisna 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu'na ekli I sayılı cetvelde yer alan mallardan tahsil edilen özel tüketim vergisidir. Bu mallar genellikle benzin, motorin, LPG gibi yakıtlardan oluşmaktadır.

6360 sayılı kanununun 26. maddesi ile 5779 sayılı kanununun 5. maddesinde değişiklikler yapılmıştır. 5. maddenin 2. fıkrasında önemli bir değişiklik bulunmamaktadır. 3. fıkraya göre ise genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir ilçe belediyelerine ayrılan payın yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Önceki düzenleme tamamen nüfus esaslı bir dağıtımı öngörüyordu. 5. maddenin 4. fıkrasına göre ise genel bütçe vergi gelirlerinden büyükşehir

<sup>1</sup>Bu oran daha önce 2,85 idi. Sayısal olarak bakıldığında bu oranın azaldığı düşünülse bile, büyükşehir belediye teşkilatına sahip olmayan illerdeki belediye sayılarındaki önemli azalma nedeniyle, uygulamada büyükşehir dışındaki belediyelerin aldığı payın artmış olması da kuvvetle muhtemeldir.

<sup>2</sup>Bu oran daha önce yüzde 2,50 idi.

<sup>3</sup>Bu oran daha önce yüzde 1,15 idi. Daha büyük nüfuslu il özel idarelerinin varlığına son verilmesi ile birlikte mevcut il özel idarelerinin aldığı payın arttığı söylenebilir.

<sup>4</sup>Bu oran daha önce yüzde 5 idi.

belediyelerine ayrılan payların yüzde 60'lık kısmı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40'lık kısmının yüzde yetmişlik kısmı nüfusa, yüzde otuzluk kısmı ise yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır. Bu yönüyle havuz sistemine benzer bir dağıtım sistemi kabul edilmiştir. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediye payının yüzde 70'i doğrudan ödenir, kalan yüzde 30'u ise nüfus esasına göre dağıtılırdı. 5. maddenin son fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır. Kaldırılan hüküm bir büyükşehir belediyesinin aldığı payın bir önceki yıl aldığı paya göre en çok yüzde yirmi fazla olabileceğini öngörüyordu. Yüzde yirminin üzerinde kalan artış miktarları, artış oranı yüzde yirminin altında kalan büyükşehir belediyelerine nüfus esasına göre dağıtılırdı. Bakanlar Kurulu bu oranı bir katına kadar artırmaya yetkiliydi.

6360 sayılı kanunun 27. maddesi ile 5779 sayılı kanunun 6. maddesi değiştirilmiştir. Denkleştirme ödeneği. Buna göre kesinleşmiş en son genel bütçe gelir vergileri toplamının tahsilatı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konur. Denkleştirme ödeneği nüfusu 10.000'in altında olan belediyeler için tahsis edilir. Bu payın yüzde 65'i ilgili belediyeler arasında eşit şekilde, yüzde 35'i ise nüfus esasına göre dağıtılır. Bu dağıtım yılda iki kez yapılır (Mart ve Temmuz aylarında). Eski düzenlemeye göre denkleştirme ödeneğinin yüzde 60'ı nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001 ile 9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılmaktaydı.

#### **Gelirlerle İlgili Yapılan Değişiklikler:**

6360 sayılı kanunun 28. maddesi ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 86. maddesi değiştirilmiş, belediye veya belediyelere bağlı müesseselere meclis kararı ile Yol Harcamalarına Katılma Payı alma imkanı getirilmiştir.

#### **Kadın ve Çocuklarla İlgili Olarak Yapılan Yenilikler:**

6360 sayılı kanunun 17. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin 1. fıkrasının a) bendinin son cümlesi kaldırılmıştır. Bu cümle yerine getirilen düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilir. Önceki düzenlemeye göre büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'in üzerindeki belediyeler kadın ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundaydı. Önceki düzenleme diğer belediyelerle ilgili herhangi bir düzenlemeye yer vermiyordu. Yeni düzenleme ile büyükşehir dışında kalan ve nüfusu 100.000'in altındaki belediyeler de kadın ve çocuklar için konuk evi açma yetkisi ile donatılmıştır.

#### **Pasaport Kanunu'nda Yapılan Değişiklikler:**

6360 sayılı kanunun 31. maddesi ile vali ve büyükşehir belediye başkanlarına diplomatik pasaport alma hakkı verilmiştir. Büyükşehir belediye başkanları daha önce görevleri süresince hususi damgalı pasaport alabiliyorlardı (5682, m. 14/3).

### 2.3.3.EYYÜBİYE BELEDİYESİNİN TABİ OLDUĞU KANUN ve YÖNETMELİKLER:

#### ➤ Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat vs. Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu

- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muamelelerinin Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu

- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu

### ➤ **Yönetmelikler**

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlandırma ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

BELEDİYESİ

### 3. DURUM ANALİZİ

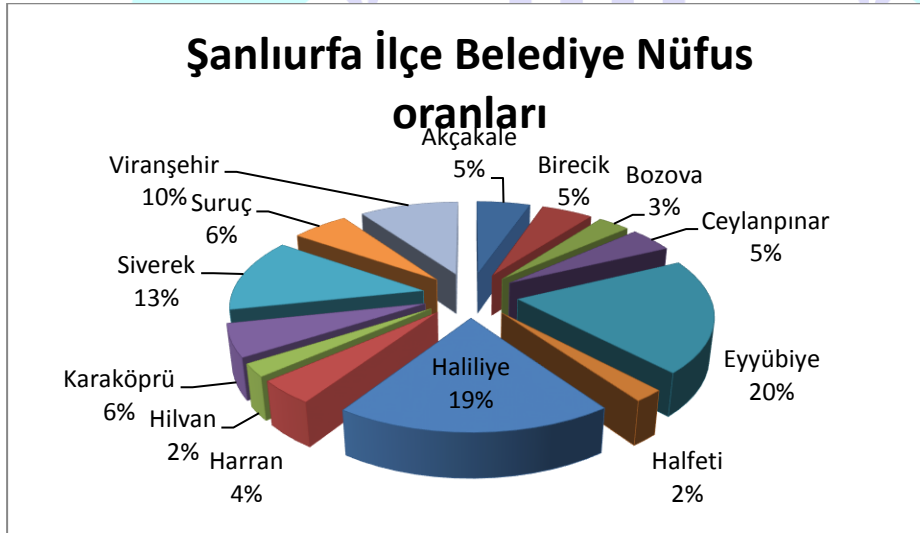
BELEDİYESİ

### 3.1. İLÇENİN GENEL DURUM ANALİZİ

**3.1.1 Demografik Yapı:** ADNKS 2013 Aralık verilerine göre Eyyübiye İlçesinin toplam nüfusu 360.509'dur. Eyyübiye ilçesi 36 merkez, 117 kırsal mahalleden oluşmaktadır.

İl	Belediye	Toplam	Erkek	Kadın
Şanlıurfa	Akçakale	95.709	48.350	47.359
	Birecik	92.125	45.768	46.357
	Bozova	57.017	28.057	28.960
	Ceylanpınar	78.814	39.615	39.199
	<b>Eyyübiye</b>	<b>360.509</b>	<b>181.540</b>	<b>178.969</b>
	Halfeti	38.737	18.830	19.907
	Haliliye	347.682	175.005	172.677
	Harran	75.742	37.535	38.207
	Hilvan	41.410	20.779	20.631
	Karaköprü	103.495	52.014	51.481
	Siverek	232.290	116.120	116.170
	Suruç	101.366	50.572	50.794
	Viranşehir	177.084	87.683	89.401
	<b>İl Toplamı</b>	<b>1.801.980</b>	<b>901.868</b>	<b>900.112</b>

➤ Eyyübiye ilçesi sahip olduğu nüfus açısından Şanlıurfa'nın en büyük ilçesidir.

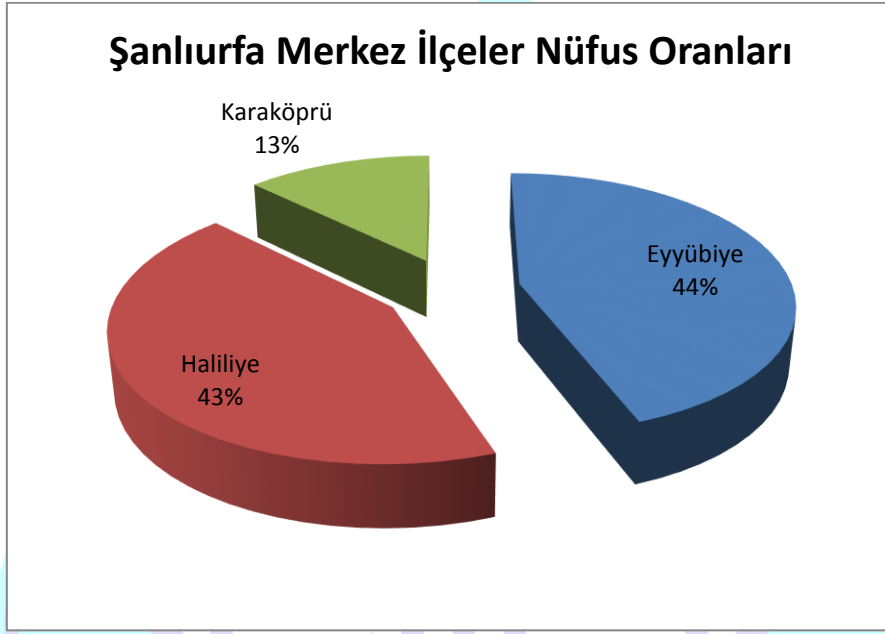


➤ Şanlıurfa il nüfusunun %20'si Eyyübiye'de ikamet etmektedir.



➤ Şanlıurfa Merkez İlçelerin Nüfusu

İl	Belediye	Toplam	Erkek	Kadın
Şanlıurfa				
	Eyyübiye	360.509	181.540	178.969
	Haliliye	347.682	175.005	172.677
	Karaköprü	103.495	52.014	51.481
	İl Toplamı	811.686	408.559	403.127



➤ Eyyübiye İlçesinin nüfus miktarı Türkiye il nüfus sıralamasıyla karşılaştırıldığında çarpıcı sonuçlar ortaya çıkmaktadır.

İl	Toplam Nüfus	Sıra
İstanbul	14.160.467	1
Ankara	5.045.083	2
İzmir	4.061.074	3
Bursa	2.740.970	4
Antalya	2.158.265	5
Adana	2.149.260	6
Konya	2.079.225	7
Gaziantep	1.844.438	8
Şanlıurfa	1.801.980	9
Aksaray	382.806	49
----	----	----
<b>Eyyübiye</b>	<b>360.509</b>	<b>51</b>

➤ Nüfus açısından Eyyübiye 31 ilden daha kalabalıktır.

➤ **Eyyübiye İlçesinin 10 Yıllık Nüfus Öngörüsü**

(TÜİK'in Şanlıurfa için öngördüğü nüfus artış hızı baz alınarak hazırlanmıştır. Eyyübiye ilçemizin doğurganlık oranı Şanlıurfa doğurganlık hızından daha yüksektir. Bu nedenle rakamların daha yüksek olacağı tahmin edilmektedir.)

Yıl	Nüfus
2014	371118
2015	380726
2016	390535
2017	400743
2018	411353
2019	422162
2020	433171
2021	444581
2022	456391
2023	468201

❖ **Eyyübiye İlçesinin Mahalle ve Nüfus Sayısı**

	Mahalle	Nüfus
1	Hayati Harrani	36.596
2	Eyyüp Nebi	23.615
3	Selçuklu	16.568
4	Muradiye	15.343
5	Direkli	14.306
6	Batıkent	14.103
7	Akşemsettin	13.853
8	Onikiler	13.001
9	Osmanlı	11.233
10	Akabe	10.454
11	Şih Maksut	10.018
12	Yenice	9.783
13	Hacıbayram	9.321
14	Dedeosman	8.303
15	Topdağı	7.866
16	Eyyübiye	7.271
17	Buhara	6.509
18	Eyüpkent	6.403
19	Haleplibahçe	5.504
20	Uğurlu	4.899
21	Mance	4.001
22	Yakubiye	3.814
23	Tepe	3.568
24	Karakoyunlu	3.084
25	Sağlık	3.063

26	Yeni	2.960
27	Türkmevdanı	2.838
28	Yardımcı	2.778
29	Kurtuluş	2.678
30	Kadioğlu	2.420
31	Ulucanlar	2.302
32	Akdilek	2.263
33	Selman	2.253
34	Kendirci	2.197
35	Yusufpaşa	2.095
36	Seksenören	2.038
37	Özlu	1.974
38	Küçükhan	1.887
39	Uluköy	1.848
40	Yamaçaltı	1.821
41	Karaali	1.804
42	Turluk	1.621
43	Vergili	1.600
44	Keçikıran	1.576
45	Bıçakçı	1.493
46	Bakırtaş	1.484
47	Hakimdede	1.426
48	Büyükçaylı	1.387
49	Beykapısı	1.280
50	Camikebir	1.196
51	Görenler	1.174
52	Yediyol	1.172
53	Beşat	1.142
54	Umuroba	1.069
55	Olgunlar	1.064
56	Ambartepe	1.057
57	Kubacık	1.056
58	Gümüşkuşak	1.006
59	Horozköy	988
60	Günbalı	980
61	Kurucuk	937
62	Kırkmağara	912
63	Dolutepe	895
64	Gözeller	855
65	Aşağıyazıcı	843
66	Keskin	840
67	Sultantepe	839
68	Külünçe	792
69	Hancığaz	781
70	Altintepe	766
71	Kaplanköy	727
72	Bakışlar	697
73	Yukarıyazıcı	672

74	Bulduk	654
75	Banarlı	646
76	Aşağıkoçlu	644
77	Ozanlar	633
78	Payamlı	630
79	Yusuf	607
80	Göl	597
81	Yaşar	588
82	Pınarbaşı	561
83	Tuzluca	557
84	Mihraplı	556
85	Yolbaşı	554
86	Küçükdüzlük	547
87	Olukyanı	547
88	Ayrancı	532
89	Örenli	516
90	Atlıkonak	505
91	Karahisar	500
92	Başören	493
93	Büyükhan	490
94	Güneş	483
95	Dilimli	482
96	Zeynepköy	474
97	Yağmurlu	460
98	Duruca	457
99	Ovabeyli	452
100	Hamzababa	432
101	Akmağara	428
102	Tekyamaç	420
103	Büyükotluca	411
104	Kap	398
105	Güzelkuyu	387
106	Şahinalan	385
107	Tarlabaşı	379
108	Kırçiçeği	374
109	Karaman	372
110	Mutlukaya	369
111	Çamurlu	362
112	Küpeli	357
113	Aşağıhemedan	348
114	İkizce	347
115	Altınbaşak	342
116	Kadıkendi	342
117	Büyükdüzlük	340
118	Beyazyaprak	322
119	Keserdede	314
120	Hacılar	304
121	Bayraklı	288

122	Yukarıkoçlu	284
123	Apalı	278
124	Çalışkanlar	276
125	Gümüşören	270
126	Akören	248
127	Akçamescit	240
128	Yukarıçaykuyu	235
129	Kınalı	234
130	Altın	233
131	Taşlıca	229
132	Keberli	223
133	Yolbilir	220
134	Köprülük	217
135	Yanıkçöğür	184
136	Bildim	163
137	Göldere	156
138	Şahinler	156
139	Başgöze	153
140	Ortahemedan	153
141	Yukarıhemedan	143
142	Kızılkuyu	138
143	Abdurrahmandede	123
144	Dernek	118
145	Koçören	114
146	Güngören	102
147	Açmalı	92
148	Bağış	85
149	Ulak	75
150	Yaykılıç	74
151	Üzerlik	57
152	Gelincik	50
153	Nadire	38

❖ Eyyübiye İlçesi Yaş Gruplarına Göre Nüfus Sayıları

Yaş Grubu	Kişi sayısı	Toplam nüfusa oranı
0-4	59834	16,6
5--9	53525	14,8
10--14	47484	13,2
15-19	39828	11,0
20-24	29868	8,3
25-29	27520	7,6
30-34	24666	6,8
35-39	17935	5,0
40-44	15178	4,2
45-49	12130	3,4
50-54	9681	2,7

55-59	6987	1,9
60-64	5436	1,5
65-69	3741	1,0
70-74	2842	0,8
75-79	1821	0,5
80-84	1296	0,4
85-89	488	0,1
90+	249	0,1
<b>TOPLAM</b>	<b>360.509</b>	<b>100</b>

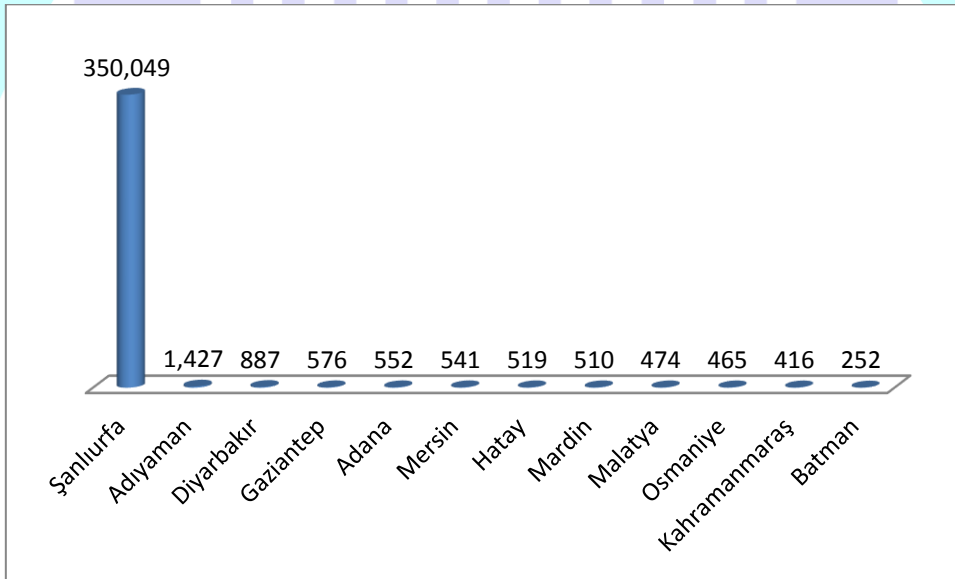
Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere;

- ❖ Eyyübiye ilçesinde 20 yaş altı toplam nüfus 200.671'dir ve bu toplam Eyyübiye nüfusunun %55,6'sına tekabül etmektedir.
- ❖ 30 yaş altı toplam nüfus 258.059'dur ve bu da ilçe nüfusunun %71,5'i anlamına gelmektedir.

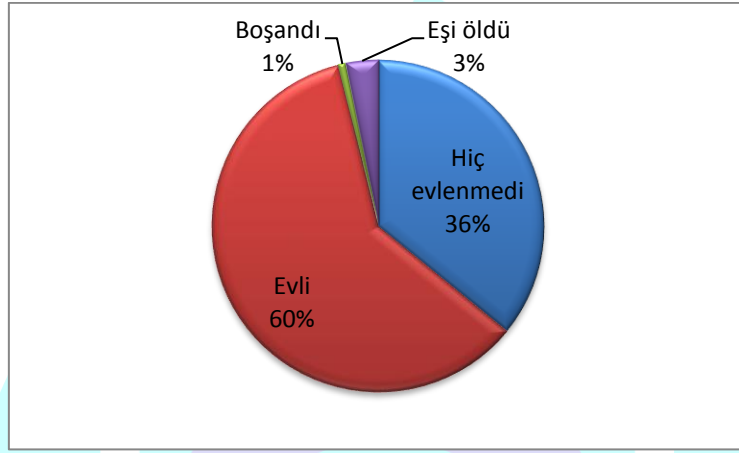
➤ *Nüfusa kayıtlı olunan il*

Şanlıurfa	350.049
Adıyaman	1.427
Diyarbakır	887
Gaziantep	576
Adana	552
Mersin	541
Hatay	519
Mardin	510
Malatya	474
Osmaniye	465
Kahramanmaraş	416
Batman	252

- Yoğun göç alan ilçemiz göçü il içerisinde almaktadır.



<b>Medeni durum</b>	<b>Toplam</b>
Hiç evlenmedi	71.532
Evli	120.134
Boşandı	1.451
Eşi öldü	6.217
<b>Toplam</b>	<b>199.334</b>



**3.1.2. Kültürel ve Sosyal Yapı:**Stratejik ve şeffaf bir yönetim anlayışı gereği geleceği birlikte planlamayı düşünen Eyyübiye Belediyesi olarak, hizmet üretmek ve sunmakla görevli olduğumuz toplumu daha iyi tanıyarak olabildiğince en doğru kararları alabilmek için bilimsel verilerin çok önemli bir işlev göreceğine inanmaktayız. Bu anlamda Eyyübiye İlçesinde 440 aile reisi ile birebir görüşülerek“*Şanlıurfa/Eyyübiye İlçesi Sosyo-ekonomik Yapı Araştırması*” saha çalışması yapılmıştır. Kültürel ve Sosyal Yapı başlığı ile Eğitim ve Sağlık başlıklarında verilen sayısal verilerin yanında söz konusu araştırmanın sonuçlarının da önemli bir veri kaynağı oluşturacağını düşünüyoruz.

Anketler, Eyyübiye ilçesine bağlı 36 mahallede hane reisi olarak erkeklere uygulanmıştır.Bu mahallelerde, kadınlarla rahat görüşme olanağı pek mümkün değildir. Ayrıca, bölgede kadına yüklenen geleneksel roller gereği kadınların ev dışındaki gelişmelere ilişkin yeterli bilgiye sahip olduğu da söylenemez. Bu sebeplerden dolayı, hane reisi olarak erkeklerle görüşülmesi tercih edilmiştir. Elbette kadınların ilçedeki, ev içindeki konumları ve kent ile ilgili görüşleri ayrıca bir çalışma konusu olmayı hak etmektedir.

#### 3.1.2.1.Katılımcının Cinsiyeti

	Sayı	Yüzde
Erkek	440	100,0

#### 3.1.2.2.Katılımcının Yaşı

	Sayı	Yüzde
18-30	72	16,4
31-40	136	30,9
41-50	90	20,5
51-60	66	15,0
61-70	50	11,4
71 ve üzeri	26	5,9
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.3.Katılımcının Anadili

Anadiliniz	Sayı	Yüzde
Türkçe	19	4,3
Kürtçe	250	56,8
Arapça	171	38,9
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.4.Katılımcının Öğrenim Durumu (En son bitirdiği okula göre)

Gelişmişlik bağlamında bazı sıkıntıları olan ilçede eğitim bu anlamda önemli bir faktördür. Nitelikli işgücü ve yenilikçi yaklaşımlara ihtiyaç duyan bölge için eğitim son derece önemli bir pozisyona sahiptir. Eğitim düzeyinin araştırma bölgesinde istenilen bir seviyede olduğu söylenemez. Bu durum bölge açısından kalkınma yolunda önemli engeldir.

Öğrenim durumu	Sayı	Yüzde
Okuryazar değil	27	6,1
Okur-yazar	24	5,5
İlkokul	216	49,1
Lise	110	25,0
Lise/Meslek Lisesi	39	8,9
Yüksekokul	24	5,5
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.5.Katılımcının eşinin öğrenim durumu



<b>Eşinin öğrenim durumu</b>	<b>Sayı</b>	<b>Yüzde</b>
Okuryazar değil	205	46,6
Okur-yazar	177	40,2
İlkokul	36	8,2
Lise	15	3,4
Yüksekokul	5	1,1
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.6.Katılımcının okul çağında olup da okula gitmeyen çocuğunun olup olmadığı

<b>Okula gitmeyen çocuğunuz var mı?</b>	<b>Sayı</b>	<b>Yüzde</b>
Evet	45	10,2
Hayır	395	89,8
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

Çocuklar eğitimin merkezinde yer alan temel aktördür. Dolayısıyla çocuk eğitimi de sosyal yapının şekillenmesinde önemlidir. Çünkü eğitim yoluyla toplumsallaşan çocuk, toplumun bir üyesi haline gelerek toplumsal yapıyı etkileyen bir faktör haline gelmektedir.

Bütün çocuklara temel eğitim sağlanması, sürdürülebilir insani bir kalkınma noktasında büyük bir görevdir. Bunda başarı, milyonlarca çocuğa yoksulluktan kurtulmak için gerekli becerileri kazandıracaktır. Başarısızlık ise, eğitimsel ve toplumsal bir bunalımı ateşlemekte önemli bir faktör olarak düşünülmektedir. Araştırma bölgesinde, çeşitli nedenlere bağlı olarak okul çağında olup da okula gönderilmeyen çocuk sayısı önemli bir oran teşkil etmektedir. Bu anlamda okul çağındaki okula gönderilmeyen çocuğu olduğunu belirten hane halkı reislerinin oranı %10,2 olarak bulunmuştur.

### 3.1.2.7.Katılımcının herhangi bir sağlık güvencesinin olup olmadığı

<b>Sağlık güvenceniz var mı?</b>	<b>Sayı</b>	<b>Yüzde</b>
Emekli sandığı	49	11,1
SSK	97	22,0
Bağ-kur	53	12,0
Yeşil kart	179	40,7
Hayır	62	14,1
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.8.Katılımcının herhangi sağlık sorunu var mı?

	Sayı	Yüzde
Evet	82	18,6
Hayır	358	81,4
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.9. Katılımcının herhangi bir aşirete üyeliği var mı?

Herhangi bir aşirete üye misiniz?	Sayı	Yüzde
Evet	331	75,2
Hayır	109	24,8
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.10. Anlaşmazlıklarda kime başvurduğu

Anlaşmazlıklarda kime başvurursunuz?	Sayı	Yüzde
Muhtara	9	2,0
Aile/aşiret büyüklerine	187	42,5
Mahkemeye	241	54,8
Hoca- cami İmamına	3	,7
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.11. Katılımcının devam eden kan davası var mı?

Devam eden kan davanız var mı?	Sayı	Yüzde
Evet	15	3,4
Hayır	425	96,6
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.12. Katılımcının boş zamanlarını değerlendirme şekli

Boş zamanlarınızı nasıl değerlendirirsiniz?	Sayı	Yüzde
Sinema ve tiyatroya giderim	21	4,8
Parklara giderim	167	38,0
Seyahate çıkarım	12	2,7
Kitap dergi okurum	31	7,0
Açık havada dolaşırım	170	38,6
Spor yaparım	20	4,5
Müzik dinlerim	5	1,1
Kahvehaneye giderim	14	3,2
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.13. Katılımcının kitap okuma alışkanlığı var mı?

Katılımcının kitap okuma alışkanlığınız var mı?	Sayı	Yüzde
Evet var	90	20,5
Hayır yok	350	79,5
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.14. Katılımcının takip ettiği yayın çeşidi

Hangi yayın çeşidini takip ediyorsunuz?	Sayı	Yüzde
Magazin gazeteleri	45	10,2
Spor gazeteleri	7	1,6
Ekonomi gazeteleri	2	,5
Siyasi-haber içerikli gazeteler	30	6,8
Çeşitli dergiler	1	,2
Hiçbiri	355	80,7
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.15. Katılımcının eşiyile akrabalık durumu

Eşinizle akrabalı durumunuz	Sayı	Yüzde
Teyze, dayı çocukları	28	6,4
<b>Hala amca çocukları</b>	<b>72</b>	<b>16,4</b>
<b>Uzak akrabalık bağımız var</b>	<b>81</b>	<b>18,4</b>
Akrabalık bağımız yok	259	58,9
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.16. Komşularınız daha çok kimlerden oluşmaktadır

Komşularınız daha çok kimlerden oluşmaktadır	Sayı	Yüzde
Akrabalarım	61	13,9
Hemşerilerim	55	12,5
Aynı etnik kökenden gelenler	51	11,6
Yabancılar	250	56,8
Herkesimden var	23	5,2
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.17. Katılımcıların Kendinizi siyasal olarak tanımlama biçimleri

Kendinizi siyasal olarak nasıl tanımlıyorsunuz	Sayı	Yüzde
Liberal	13	3,0
Laik	6	1,4
Milliyetçi	21	4,8
Muhafazakâr	109	24,8
Dindar	203	46,1
Solcu/sosyal demokrat	81	18,4
Ulusalıcı	1	,2
Sosyalist	6	1,4
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.18. Katılımcıların kurumlara üyelik durumları

Üyesi olduğunuz herhangi bir kurum var mı?	Sayı	Yüzde
Bir vâkıfa üyeyim	33	7,5
Sendikaya üyeyim	15	3,4
Kooperatife üyeyim	3	,7
Bir derneğe üyeyim	19	4,3
Siyasi parti üyesiyim	33	7,5
Hiçbir kuruma üye değilim	326	74,1
Dini bir cemaate üyeyim	11	2,5
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.19. Katılımcıların kendilerini Dini Açıdan tanımlama biçimleri

Kendinizi Dini açıdan nasıl değerlendirirsiniz	Sayı	Yüzde
Dindarım	274	62,3
Kısmen dindarım	147	33,4
Dindar değilim	19	4,3
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.20. Katılımcıların Geçimlerini sağlamak üzere yaptıkları temel iş

Mesleğiniz	Sayı	Yüzde
Çiftçilik (Bitkisel üretim )	37	8,4
Hayvancılık (Hayvansal üretim)	14	3,2
Ücretli işçilik	89	20,2

Esnaf	177	40,2
Memur	20	4,5
Emekli	18	4,1
Günlük geçici işler	51	11,6
Mevsimlik tarım işçiliği	34	7,7
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.21. Katılımcıları oturdukları evin mülkiyet durumu

Şu anda oturduğunuz evin mülkiyet durumu nedir	Sayı	Yüzde
Evin mülkiyeti bana ait	229	52,0
Evin mülkiyeti eşime ait	6	1,4
Evin mülkiyeti babama ait	73	16,6
Evin mülkiyeti eşimin ailesine ait	14	3,2
Kiracıyım	118	26,8
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.22. Katılımcının oturduğu evin oda Sayısı

Evinizi kaç göz odası vardır	Sayı	Yüzde
1	39	8,9
2	76	17,3
3	202	45,9
4	116	26,4
5 ve üstü	7	1,6
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.23. Katılımcıların birlikte yaşadıkları aile sayısı

Şu anda hanenizde kaç aile birlikte yaşamaktadır	Sayı	Yüzde
1	364	82,7
2	64	14,5
3	10	2,3
4	1	,2
5 ve üstü	1	,2
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.24. Katılımcıları ekonomik Durumlarına İlişin Değerlendirmeleri

<b>Şu andaki ekonomik durumunuzdan memnun musunuz?</b>	<b>Sayı</b>	<b>Yüzde</b>
Çok memnunum	17	3,9
Memnunum	162	36,8
Memnun değilim	199	45,2
Hiç memnun değilim	62	14,1
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.25. Gelir temin etmek üzere aile reisinden başka kimlerin çalıştığı

<b>Aile reisinden başka kimler çalışıyor</b>	<b>Sayı</b>	<b>Yüzde</b>
Eş (Kadın)	12	2,7
Kimse çalışmıyor	329	74,8
18 yaş üstü evlat	67	15,2
18 yaş altı evlat	32	7,3
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.26. Katılımcının ortalama aylık geliri

<b>Aylık geliriniz</b>	<b>Sayı</b>	<b>Yüzde</b>
100-250 TL	2	,5
251-500 TL	34	7,7
501-750 milyon	56	12,7
751 milyon-1000 milyar	162	36,8
1001-1250 milyar	42	9,5
1251-1500 milyar	51	11,6
1501-1700 milyar	15	3,4
1701-2000 milyar	36	8,2
2001-2250	35	8,0
2751-3000	2	,5
3001 ve üstü	5	1,1
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.27. Katılımcının hayvanı var mı?

<b>Hayvanınız var mı?</b>	<b>Sayı</b>	<b>Yüzde</b>
Hiç hayvanı yok	425	96,6
Hayvanı var	15	3,4
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.28. Katılımcıların Eyyübiye Hakkında Düşünceleri

Eyyübiye hakkında ne düşünüyorsunuz	Sayı	Yüzde
Yaşanılabilir bir yer	146	33,2
Yaşanması oldukça güç bir yer	248	56,4
Gelişmemiş bir yer	36	8,2
Urfa'nın gecekondü semti	10	2,3
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.2.29. Katılımcılara göre yaşadıkları bölgenin en önemli Sorunu

Yaşadığınız bölgenin en önemli sorunu nedir?	Sayı	Yüzde
Cevapsız	1	,2
Yeterince gelişmemiş olması	78	17,7
İşsizlik	177	40,2
Aşiret kavgaları	6	1,4
Kan davası	2	,5
Demokrasi - İnsan hakları	1	,2
Güvenlik	18	4,1
Sosyal imkânların azlığı	43	9,8
Eğitim sorunu	114	25,9
<b>Toplam</b>	<b>440</b>	<b>100,0</b>

### 3.1.3. Eğitim:

Toplumsal yapının temel kurumlarından biri olan eğitim, bireyin yaşadığı toplumda yeteneğini, tutumlarını ve olumlu değerlerdeki davranış biçimlerini geliştirdiği süreçler toplamıdır. Eğitimin bireysel katkıları kadar toplumsal varlığı korumak gibi temel bir işleve de sahiptir.

Bölgede girişilen gelişme/kalkınma çabalarında eğitim önemli bir faktördür. Kalkınma uygulamaları bağlamında nitelikli işgücü ve yenilikçi yaklaşımlara ihtiyaç duyan bölge için eğitim son derece önemli bir pozisyona sahiptir. Gelişmişlik bağlamında bazı sıkıntıları olan Eyyübiye'de eğitim bu anlamda önemli bir faktördür. Nüfusun %60'ını da aşan bir kesiminin en fazla ilköğretim düzeyinde bir eğitime sahip olduğu araştırma bölgesinde istenilen bir seviyede olmayan eğitim düzeyi, ilçenin kalkınması yolunda önemli engel olabilir.

Şanlıurfa Geneli Eğitim Alanı Sayısal Veriler:<sup>5</sup>

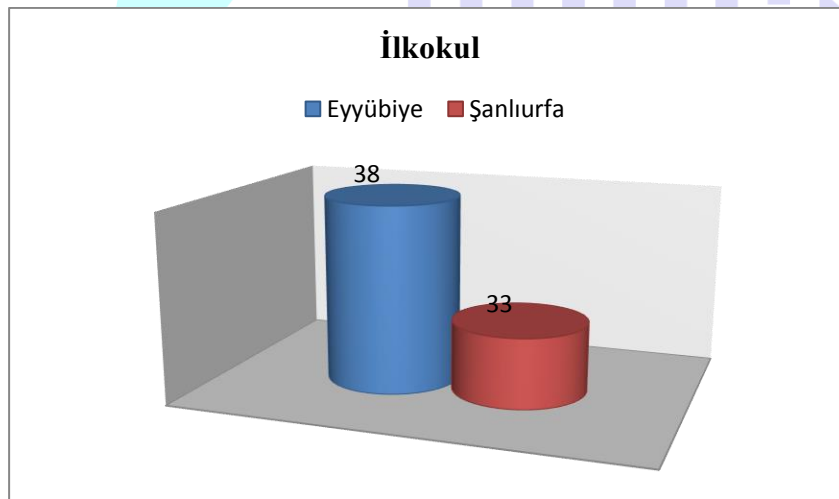
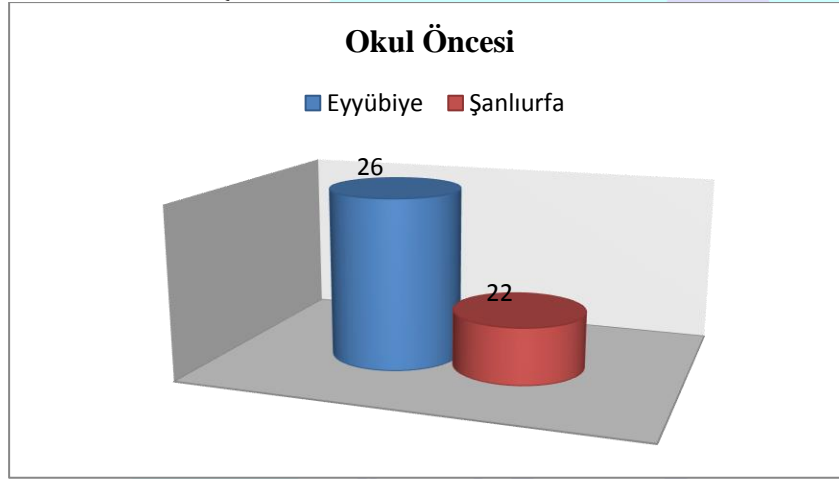
<sup>5</sup>Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü resmi veriler.

	OKUL ÖNCESİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	ORTAÖĞRETİM	TOPLAM
OKUL	73	1312	475	143	2003
DERSLİK	358	7790	1429	2511	12088
ÖĞRENCİ	10568	233747	198277	93620	536212
ÖĞRETMEN	476	7033	6298	4305	18112

Eyyübiye İlçesi Eğitim Alanı Sayısal Veriler:<sup>6</sup>

	OKUL ÖNCESİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	ORTAÖĞRETİM	TOPLAM
OKUL	16	132	71	16	235
DERSLİK	86	1260	301	300	1947
ÖĞRENCİ	7453	50610	41893	13186	113142
ÖĞRETMEN	284	1325	1121	472	3202

### ŞANLIURFA İL GENELİ – EYYÜBİYE İLÇESİ KARŞILAŞTIRMALARI ÖĞRETMEN BAŞINA ÖĞRENCİ SAYISI

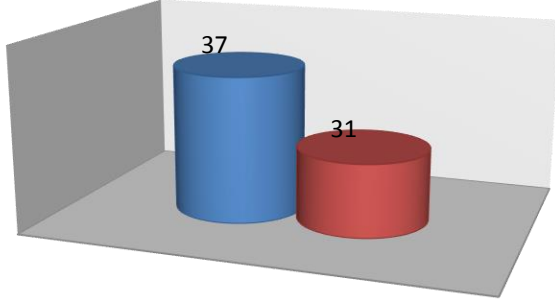


<sup>6</sup> Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü resmi veriler.



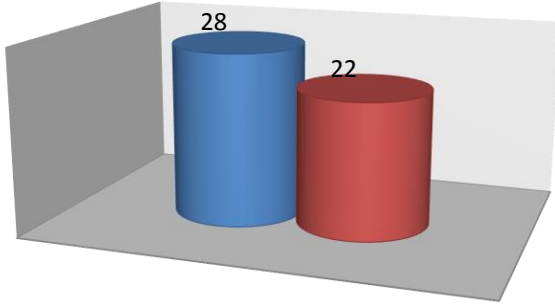
### Ortaokul

■ Eyyübiye ■ Şanlıurfa



### Ortaöğretim (meslek Liseleri Dahil)

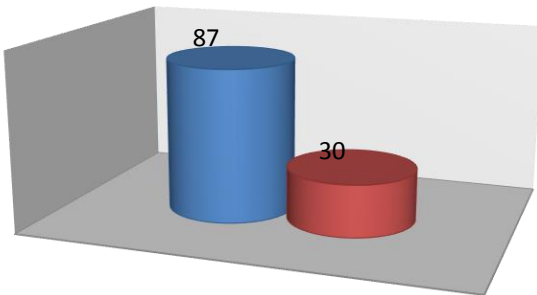
■ Eyyübiye ■ Şanlıurfa



## DERSLİK BAŞINA ÖĞRENCİ SAYILARI

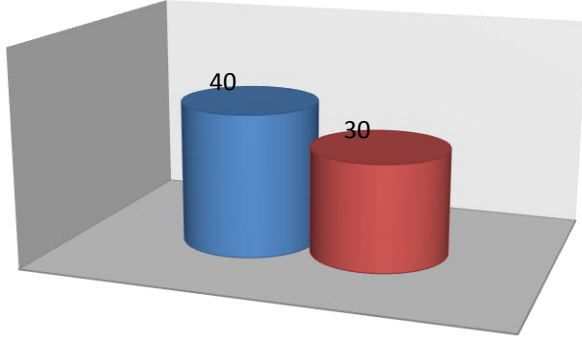
### Okul Öncesi

■ Eyyübiye ■ Şanlıurfa



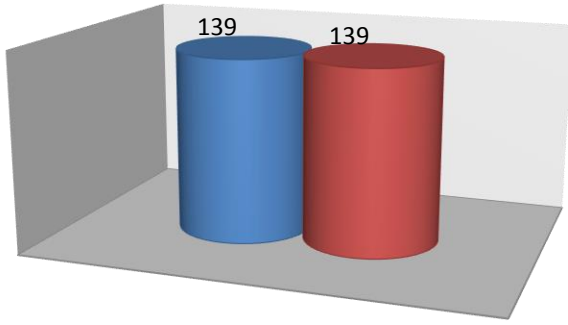
### İlkokul

■ Eyyübiye ■ Şanlıurfa



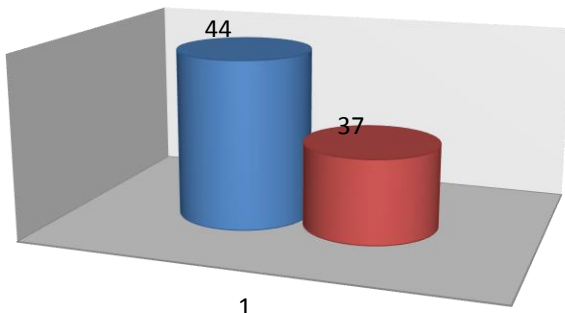
### Ortaokul

■ Eyyübiye ■ Şanlıurfa



### Ortaöğretim (meslek Liseleri Dahil)

■ Eyyübiye ■ Şanlıurfa



1

- Öğretmen başına ve derslik başına düşen öğrenci sayıları incelendiğinde tüm eğitim kurumu tiplerinde Eyyübiye İlçesinin Şanlıurfa Genelinden daha kötü bir durumda olduğu; Şanlıurfa'ya yapılacak eğitim yatırımlarında Eyyübiye İlçesine öncelik verilmesi ortaya çıkmaktadır. Şanlıurfa'nın eğitim olarak Türkiye il sıralamasındaki yeri göz önüne alındığında Eyyübiye İlçesinin çok daha gerilerde olduğu ortaya çıkacaktır.

#### 3.1.4.Sağlık:

İnsani gelişme ve bu bağlamda hayat kalitesi yaklaşımının temel unsurlarından biri de ücretsiz ve erişilebilir sağlık hizmetleri ve insanların bu hizmetlere erişebilme durumudur. Sağlık hizmetlerine erişebilme/faydalanabilme kapasitesini de büyük oranda, insanların herhangi bir sağlık güvencesine sahip olma/olmama durumları belirlemektedir.

**“Şanlıurfa/Eyyübiye İlçesi Sosyo-ekonomik Yapı Araştırması”** saha çalışması ailelerin büyük bir kısmının (%85) herhangi bir sağlık güvencesine sahip olduğu görülmektedir. Sağlık güvencesine sahip olanların da büyük bir çoğunluğunu (%40,7) yeşil kart güvencesine sahip olanlar oluşturmaktadır.

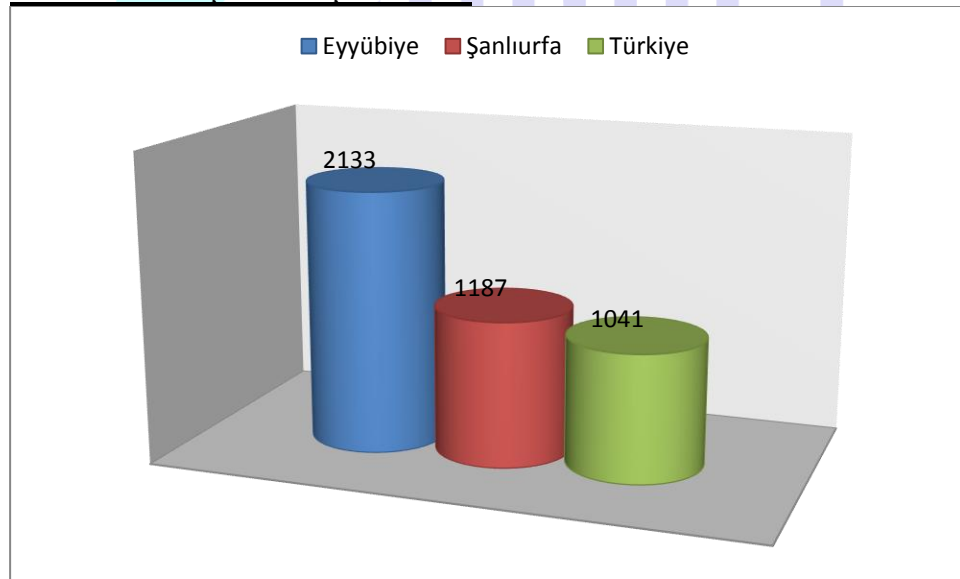
Eyyübiye İlçe Geneli Sağlık Alanı Sayısal Veriler:<sup>7</sup>

İLÇE NÜFUS	DOKTOR SAYISI (AİLE HEKİMİ DAHİL)	YATAK SAYISI
360.509	169	182

Şanlıurfa İl Geneli Sağlık Alanı Sayısal Veriler:

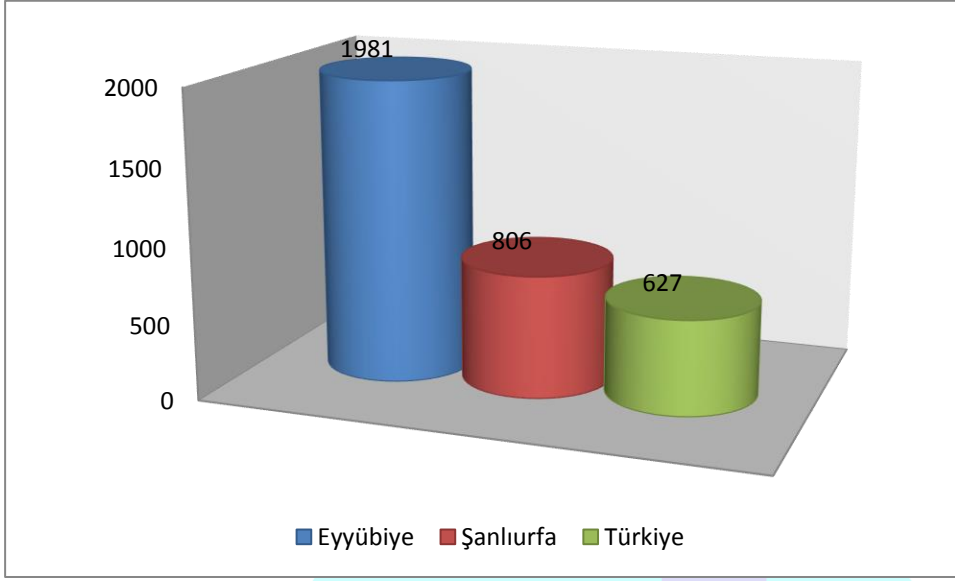
İL NÜFUS	DOKTOR SAYISI (AİLE HEKİMİ DAHİL)	YATAK SAYISI
1.801.890	1518	2236

#### **TÜRKİYE- ŞANLIURFA İL GENELİ – EYYÜBİYE İLÇESİ KARŞILAŞTIRMALARI** **DOKTOR BAŞINA KİŞİ SAYISI**



<sup>7</sup>Şanlıurfa İl Sağlık Müdürlüğü resmi veriler.

## YATAK BAŞINA KİŞİ SAYISI



- Eyyübiye İlçesinde yapımı süren ve 2015 yılında hizmete girecek olan 500 Yataklı Eyyübiye Devlet Hastanesinin sayısal verilerde ciddi bir iyileştirme yapacağı öngörülmektedir. Ancak var olan sağlık yatırımları ve nüfus artış hızı dikkate alındığında hem doktor hem de yatak sayısı bakımından Şanlıurfa'nın gerisinde kalmaya devam edeceği görünmektedir.

2014

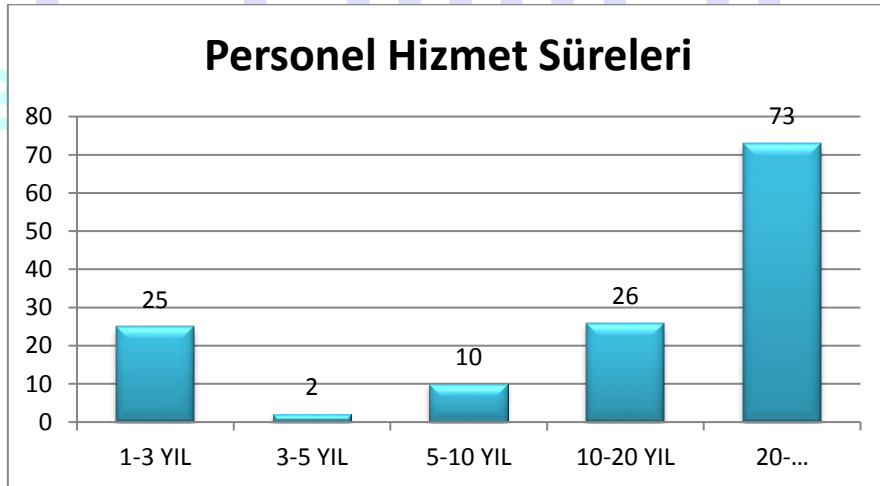
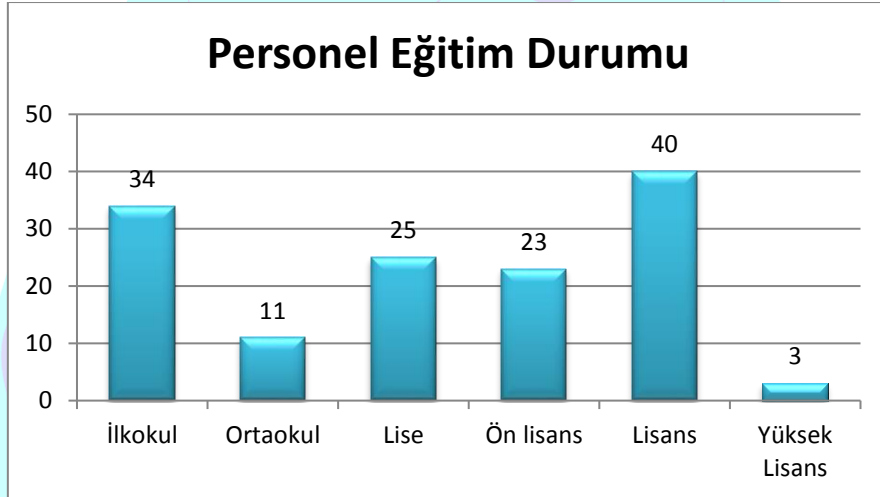
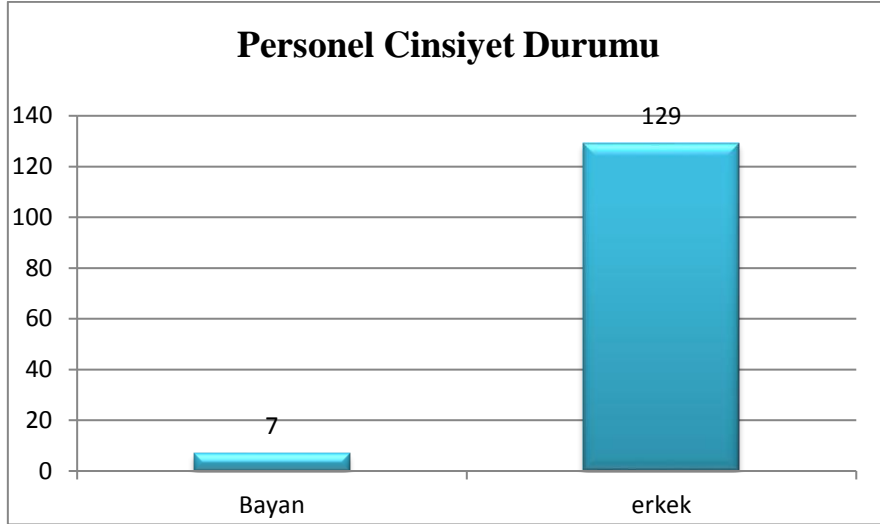
EYYÜBİYE  
BELEDİYESİ

## 3.2. BELEDİYENİN DURUM ANALİZİ

### 3.2.1. İNSAN KAYNAKLARI

Norm kadroya cetveline göre Eyyübiye Belediyesinin 597 memur, 299 işçi norm kadrosu bulunmaktadır. İşçi kadrosunun 65'i dolu, 234'ü boş; memur kadrosunun 53'ü dolu, 544'ü boştur. 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesi gereği 18 adet sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

	BİRİMLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ (KADROLU)
1	BAŞKAN VE BAŞKAN YARDIMCILARI	6		
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		4
3	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		9
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	16
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	7
6	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
7	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	7	11
8	ETÜT ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
9	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	1
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		3
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		2
12	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1		
13	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		3
14	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	
15	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		1
16	PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1		
17	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
18	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1		
19	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5	
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		2
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		
22	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1		
23	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		1	
24	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		
25	DIŞ GÖREV	6		4
<b>TOPLAM:</b>		<b>53</b>	<b>18</b>	<b>65</b>



### 3.2.2. FİZİKSEL OLANAKLAR ve HİZMETLER

3.2.2.1. **Ana İdare Binası:** 30 Mart 2014 Mahalli seçimlerinin ardından Paşabağı Mahallesi'nde yer alan Sosyal Güvenlik Kurumu İl Binasının 2,4 ve 5. Katları Eyyübiye Belediyesine tahsis edilmiştir.

3.2.2.2. **Evlendirme Birimi:** Dergah makamının yanında yer alan Şanlıurfa'nın en eski nikah salonu olarak bilinen yapı, mülk sahibi vakıfla yapılan protokol sonucunda 3 Temmuz 2014 tarihinde Nikah salonu olarak hizmet vermeye başlamıştır.



3.2.2.3. **Ek Hizmet Binası:** Toplam 3 kattan oluşan ve İmam Bakır Mahallesi'nde yer alan ek hizmet binası 4 Eylül 2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.



3.2.2.4.**Reji Kilisesi:**Şanlıurfa Merkez Eyyübiye İlçesi Nimetullah Mahallesi, Ellisekiz Meydanı mevkiindedir. Halk arasında Reji Kilisesi olarak bilinmektedir. 1861 yılında inşa edilen Kilise, Hz. İsa'nın iki havarisinin anısına inşa edildiğinden onların ismini taşır. Urfalı Süryanilerin 1924 yılında Halep'e göç edişlerine kadar kilise ve medrese olarak kullanılmıştır. Kilise ve etrafındaki yapılar, 1998 ve 2010 yılları arasında Şanlıurfa Valiliğince restore edilmiş olup “Vali Kemalettin Gazezoğlu Kültür Merkezi” adıyla hizmet vermiştir. Ağustos 2014 tarihinden itibaren Eyyübiye BelediyesiKültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün hizmet binası olarak hizmet vermektedir.



3.2.2.5.**Hayat-ı Harrani Kadın Destek Merkezi:** Avrupa Birliği finansman desteği ile 2009 yılından itibaren hizmet veren binada kadın, genç ve çocuklara yönelik mesleki, kültürel ve sportif kurslar ücretsiz olarak



verilmektedir. Eylül 2014'te Şanlıurfa Belediyesi ile varılan mutabakat sonucunda Eyyübiye Belediyesi'ne devredilmiştir. Merkezde basket sahası, konferans salonu, derslik ve oyun alanları bulunmaktadır.

### 3.2.2.5. Diğer taşınmazlar:

1	Yenice Mah.	Arsa	5.060,86	Belediye Hizmet Alanı
2	Yenice Mah.	Arsa	12.410,87	Belediye Hizmet Alanı
3	Yenice Mah.	Arsa	22.264,02	Eski Hayvan Borsası
4	BeykapısıMah	Arsa	5.580,00	Spor Tesisi
5	Şanlıurfa/TÜRKMEYDANI Mah.	Avlulu Kargir Ev	391,19	Parmaksız Evi
6	Uğurlu M.Akif Ersoy Mah.	Bina	730,00	Eski Jan. Karakol Binası Olup Yıkık ve Atıl Durumdadır.

### ARAC ve MAKİNA PARKI :

	Araç Tipi	Adet
1	Silindir (asfalt yama)	1
2	Silindir (toprak)	1
3	Kepçe	1
4	Pick- up	2
5	Minibüs	2
6	Traktör	2
7	Binek otomobil	4
8	Kamyon damperli	6
9	Kamyon (asfalt tamir)	1
10	Greyder	1
11	Ekskavatör(paletli)	1

	Techizat Tipi	Adet
1	Projeksiyon	1
2	Bilgisayar Kasası	49
3	Bilgisayar monitörü	47
4	Yazıcı	19
5	Telsiz	50
6	Dizüstü Bilgisayar	8
7	Fotoğraf Makinesi	6
8	Televizyon	2
9	Çim Biçme Makinesi	1
10	Para Kasası	2
11	Tarayıcı	2

12	Dijital Kamera	1
13	Buzdolabı	15
14	Çay Ocağı	1
15	Su Isıtıcısı ve Soğutucusu	1
16	Klima	44

### 3.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş, Kurumun girdi veya çıktıları üzerinde hakkı olan veya kurumun faaliyetlerini etkileyen ya da faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. Paydaş analizi ile, iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Belediyenin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Belediyenin SP'nın başarılı bir şekilde oluşturulması için, durum analizine temel oluşturmak üzere, ilgili tüm müdürlüklerin görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır.

Paydaşlarımız Eyyübiyeliler, Çalışanlar, İşbirliği içinde olanlar, Tedarikçiler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Toplum bileşenleri çerçevesinde;

#### ➤ DIŞ PAYDAŞLAR

- Şanlıurfa Valiliği
- Eyyübiye Kaymakamlığı
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi
- Haliliye Belediye Başkanlığı
- Karaköprü Belediye Başkanlığı
- Karacadağ Kalkınma Ajansı
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
- Eyyübiye İlçe Emniyet Müdürlüğü
- Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Eyyübiye İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
- Eyyübiye Kadastro Müdürlüğü
- İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
- Gençlik Spor İl Müdürlüğü
- İl Telekom Müdürlüğü
- Eyyübiye İlçe Jandarma Komutanlığı
- Türkiye İş Kurumu - Şanlıurfa İl Müdürlüğü
- KOSGEB İşletme Geliştirme Müdürlüğü
- Eyyübiye Tapu Sicil Müdürlüğü
- TÜİK Şanlıurfa İl Müdürlüğü
- Harran Üniversitesi Rektörlüğü
- Karayolları Bölge Müdürlüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Eyyübiye Kent Konseyi ve Mahalle Komiteleri
- Toplum Destekli Polis Merkezi
- Eyyübiye Halk Eğitim Merkezi

- ŞUSKİ
- DSİ
- Urfagaz
- DEDAŞ
- Muhtarlar
- Kardeş Şehir Belediyeleri
- Tedarikçiler
- Odalar
- Sendikalar
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Siyasi Partiler
- Organize Sanayi Bölgeleri Müdürlükleri
- Eyyübiye İlçesindeki Spor Kulüpleri
- Vatandaşlar

➤ İÇ PAYDAŞLAR

- Belediye Başkanı
- Belediye Meclis Üyeleri
- Belediye Başkan Yardımcıları
- Birim Müdürleri
- Belediye Çalışanları

### 3.4. VARSAYIMLAR: PAYDAŞ BEKLENTİ ANKETLERİ:

#### 3.4.1. VATANDAŞ BEKLENTİLERİ:

Vatandaş beklenti anketi, belediyeden hizmet alan merkez 36 mahallede yaşayan vatandaşların beklentilerini belirleyip, stratejileri ve hedefleri ona göre tasarlamak için, yapılan geri bildirim çalışmasıdır. Anket ile beklentiler tespit edilip, çözüm önerileri geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Vatandaş beklenti anket sayısı, Eyyübiye İlçe nüfusunun tamamı ve bağlı merkez 36 mahalle nüfusu dikkate alınarak örnekleme yoluyla belirlenmiş ve bu doğrultuda 36 soruluk anket formatı hazırlanmıştır. Anket toplamda 1500 Eyyübiyeli vatandaşa uygulanmıştır. Sorularda öncelikle demografik bilgiler ve Eyyübiye Belediyesi'nin İş Ortamının Durumunu, Geleceğini Ve Genel Hizmetlerini Belirleyen Faktörler, Eyyübiye Belediyesi'nin Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Amaçları ile Eyyübiye Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde yerine getirmesini istedikleri yatırım faaliyetleri ile ilgili görüşler alınmasına öncelik verilmiştir. Soruların çoktan seçmeli, 5'li skala ve açık uçlu olmak üzere 3 grup halinde olmasına dikkat edilmiştir.

Vatandaş beklenti anketi çalışmaları 10 Kişilik bir profesyonel ekip ile 17-25 Temmuz 2014 tarihleri arasında 9 günde tamamlanıp anket sonuçlarının analizi SPSS for Windows İstatistik yazılımı aracılığı ile uzman akademisyen bir ekip tarafından yapılmıştır.

**3.4.1.1. Anketin yapıldığı Mahalle;**

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Hayati Harrani	200	13,3	13,3	13,3
Eyyüp Nebi	130	8,7	8,7	22,0
Selçuklu	90	6,0	6,0	28,0
Muradiye	80	5,3	5,3	33,3
Direkli	81	5,4	5,4	38,7
Batıkent	75	5,0	5,0	43,7
Akşemsettin	75	5,0	5,0	48,7
Onikiler	70	4,7	4,7	53,4
Osmanlı	60	4,0	4,0	57,4
Akabe	55	3,7	3,7	61,1
Şih Maksut	55	3,7	3,7	64,7
Yenice	50	3,3	3,3	68,1
Hacıbayram	50	3,3	3,3	71,4
Dedeosman	45	3,0	3,0	74,4
Topdağı	40	2,7	2,7	77,1
Eyyübiye	39	2,6	2,6	79,7
Buhara	35	2,3	2,3	82,0
Eyüpkent	35	2,3	2,3	84,3
Haleplibahçe	30	2,0	2,0	86,3
Yakubiye	20	1,3	1,3	87,7
Tepe	20	1,3	1,3	89,0
Karakoyunlu	20	1,3	1,3	90,3
Yeni	15	1,0	1,0	91,3
Türkmeydanı	15	1,0	1,0	92,3
Kurtuluş	15	1,0	1,0	93,3
Kadioğlu	15	1,0	1,0	94,3
Akdilek	10	,7	,7	95,0
Selman	10	,7	,7	95,7
Kendirci	10	,7	,7	96,3
Yusufoğlu	10	,7	,7	97,0
Bıçakçı	10	,7	,7	97,7
Hakimdede	10	,7	,7	98,3
Beykapusu	8	,5	,5	98,9
Gümüşkuşak	7	,5	,5	99,3
Göl	5	,3	,3	99,7
Pınarbaşı	5	,3	,3	100,0
TOPLAM	1500	100,0	100,0	

**3.4.1.2. Kaç Yıldır Eyyübiye’de İkamet Etmektesiniz?**

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Cevaplar	1-3 Yıl	94	6,3	6,6
	4-7 Yıl	216	14,4	15,1
	8-10 Yıl	272	18,1	19,0
	11-13 Yıl	232	15,5	16,2
	14 Yıl ve üzeri	618	41,2	43,2
	TOPLAM	1432	95,5	100,0

Cevap Vermeyenler	68	4,5		
TOPLAM	1500	100,0		

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye’de İkamet edenlerin %57’si 10 yıldan fazladır bu ilçede yaşamaktadırlar. Bu da ankete katılanların ilçenin sorunlarını iyi bilmekte oldukları ve ilçenin geleceğinin şekillenmesinde ciddi katkı yapacakları anlamına gelmektedir.

#### 3.4.1.3. Eğitim Durumu;

		Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Cevaplar	Okur – Yazar Değil	162	10,8	11,1	11,1
	Okur – Yazar Okul Bitirmemiş	231	15,4	15,8	26,9
	İlköğretim	532	35,5	36,4	63,3
	Lise	351	23,4	24,0	87,3
	Üniversite	175	11,7	12,0	99,2
	Lisansüstü	11	,7	,8	100,0
	TOPLAM	1462	97,5	100,0	
Cevap Vermeyenler		38	2,5		
TOPLAM		1500	100,0		

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere eğitim düzeyi açısından Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların çok az bir kısmının lisansüstü, çoğunun İlköğretim mezunu ve altı olduğu, bir kısmının lise mezunu ve az bir kısmının da üniversite mezunu olduğu gözlenmiştir. Bu da ilçe de eğitim düzeyinin yükseltilmesi konusunda belediyenin öncülük yapması gerektiğini göstermektedir.

#### 3.4.1.4. Yaş;

		Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Cevaplar	15-25 Yaş	220	14,7	14,9	14,9
	26-35 Yaş	374	24,9	25,4	40,4
	36-45 Yaş	360	24,0	24,5	64,8
	46-55 Yaş	317	21,1	21,5	86,3
	56-65 Yaş	138	9,2	9,4	95,7
	66 Yaş ve Üzeri	63	4,2	4,3	100,0
	TOPLAM	1472	98,1	100,0	
Cevap Vermeyenler		28	1,9		
TOPLAM		1500	100,0		

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşlardan çocuk, genç, orta yaş ve yaşlı kategorilerinde bir dağılımın göstermektedir. Bu dağılım orta yaş ve altı nüfus için ciddi planlamaların yapılmasını göstermektedir. Ayrıca yaşlı grubunun da ihmal edilmemesi gerçeği de dikkate alınmalıdır.

3.4.1.5. Cinsiyet;					
		Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Cevaplar	Kadın	191	12,7	13,9	13,9
	Erkek	1180	78,7	86,1	100,0
	TOPLAM	1371	91,4	100,0	
Cevap Vermeyenler		129	8,6		
TOPLAM		1500	100,0		

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların %86'sı Erkek, %14'ü Kadın'dır.

3.4.1.6. Meslek;					
		Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Cevaplar	Esnaf	404	26,9	27,4	27,4
	Ev Kadını	134	8,9	9,1	36,4
	Memur	123	8,2	8,3	44,8
	İşçi	274	18,3	18,6	63,3
	Çiftçi	172	11,5	11,7	75,0
	Eğitimci	72	4,8	4,9	79,9
	Akademisyen	19	1,3	1,3	81,2
	Doktor	12	,8	,8	82,0
	Teknik Eleman	26	1,7	1,8	83,7
	Diğer	240	16,0	16,3	100,0
	TOPLAM	1476	98,4	100,0	
Cevap Vermeyenler		24	1,6		
TOPLAM		1500	100,0		

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların çoğunluğunu esnaf olduğu görülmektedir; ikinci sırada işçi ve üçüncü sırada da çiftçiler yer almaktadır. İlçenin geleceği ile ilgili yapılacak planlamalarda meslek gruplarının gözetilmesi gerekmektedir.

3.4.1.7. Gelir Durumunuz;					
		Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Cevaplar	0-300 TL	181	12,1	12,6	12,6
	301-600 TL	171	11,4	11,9	24,6
	601-900 TL	315	21,0	22,0	46,6
	901-1200 TL	279	18,6	19,5	66,1
	1201-1500 TL	149	9,9	10,4	76,5
	1501-1800 TL	172	11,5	12,0	88,5
	1801-2100 TL	122	8,1	8,5	97,0
	2101 TL ve Yukarısı	43	2,9	3,0	100,0
	TOPLAM	1432	95,5	100,0	
	Cevap Vermeyenler		68	4,5	
TOPLAM		1500	100,0		

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların büyük çoğunluğunun asgari ücret ve altı bir gelire sahip olduğu görülmektedir. Bu da İlçede ekonomik gelişmişlik açısından projelerin geliştirilmesi gerektiğini desteklemektedir.

### 3.4.1.8. Eyyübiye Belediyesi'nin İş Ortamının Durumunu, Geleceğini ve Genel Hizmetlerini Belirleyen Faktörler.

NOT: Eyyübiye Belediyesi 30 Mart 2014 yerel seçimlerinin ardından kurulmuş bir belediyedir. Stratejik Planlama amacıyla yapılan anket kuruluşun dördüncü ayında yapılmıştır. Vatandaşların yeni ilçe belediye mantığını daha özümsemediği bir dönemde gerçekleştirilen anketin aşağıdaki memnuniyet sonuçları aynı zamanda vatandaşların Büyükşehir Belediyesine ait değerlendirmelerini de içermektedir.

A.İŞ ORTAMININ DURUMUNU BELİRLEYEN FAKTÖRLER	MEMNUNİYET DERECESESİ (%)
Eyyübiye Belediyesi İle İlişkilerinizde İlgili Kişilere Ulaşma Kolaylığı	50
İşlerin Zamanında Görülmesi	60
İstek ve Sorularınızla İlgili Tatmin Edici Açıklamaların Yapılması	56
Eyyübiye Belediyesi Personelinin vatandaşa karşı ilgi, nezaket ve anlayışı	58
Eyyübiye Belediyesi'nin Genel İmajı(sizdeki izlenimi)	66
Vatandaş Bilgilendirme	60
<b>ORTALAMA</b>	<b>58</b>

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların Belediyenin iş ortamının durumunu belirlemedeki memnuniyet düzeyi %58'dir. Yeni bir belediye için bu düzeyin olumlu olarak değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

B.HİZMETLERDE GELİŞMEYİ BELİRLEYEN FAKTÖRLER	MEMNUNİYET DERECESESİ (%)
Yerine Getirilecek İşin Takibi	58
Bilgi ve Tecrübe	63
Tarafsızlık	61
Dürüstlük	67
Gizlilik	68
Yönetiminin sorunları çözeceğine dair inanç - Güvenilirlik	67
<b>ORTALAMA</b>	<b>64</b>

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların Belediyenin Hizmetlerinde Gelişmeyi belirlemedeki memnuniyet düzeyi

%64'tür. Yeni bir belediye için bu düzey oldukça önemlidir. Bu memnuniyet düzeyi Vatandaşın bu yönetime güvendiği anlamına gelir. Belediye yönetiminin faaliyetlerini belirlerken bu güvenden destek alması ve güven düzeyini gittikçe yükseltmesi gerektiği düşünülmektedir.

C- EYYÜBİYE BELEDİYESİ HİZMETLERİ	MEMNUNİYET DERECESİ (%)
Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen temizlik hizmetlerini nasıl buluyorsunuz?	58
Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen kültür ve spor hizmetlerinin nasıl buluyorsunuz? (konser, tiyatro, spormüsabakaları gibi)	51
Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen zabıta hizmetlerini nasıl buluyorsunuz? (işyeri ve pazaryeri denetimi gibi) memnunum.	56
Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen Park ve Bahçe Hizmetlerinin nasıl buluyorsunuz?	61
Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen sosyal yardımları (aşevi, iftar çadırı, gıda yardımı gibi) nasıl buluyorsunuz?	72
Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen turizm ve tanıtım hizmetlerinin nasıl buluyorsunuz?	47
Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen yol, asfalt, kaldırım hizmetlerinin nasıl buluyorsunuz?	55
<b>ORTALAMA</b>	<b>57</b>

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların Hizmetlerindeki Beklenti düzeyi %57'dir. Yeni bir belediye için bu düzeyin olumlu olarak değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir. Çünkü bu hizmetler önceki Şanlıurfa Belediyesince de verilmekteydi. Eyyübiye Belediyesinin başarısı bundan sonra sunacağı Belediye Hizmetleriyle daha gerçekçi değerlendirilecektir.

Eyyübiye Belediyesi'nin Hizmetlerinden nasıl haberdar oluyorsunuz?					
		Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Cevaplar	Bire bir görüşürüm	107	7,1	7,6	7,6
	Yerel basından	227	15,1	16,0	23,6
	Yerel TV'lerden	527	35,1	37,2	60,8
	Web sayfasından	85	5,7	6,0	66,9
	Çevreden duyuyorum	469	31,3	33,1	100,0
	TOPLAM	1415	94,3	100,0	
Cevap Vermeyenler		85	5,7		
TOPLAM		1500	100,0		

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların Belediye Hizmetlerinden haberdar olması Yerel basın, Yerel TV ve çevreden alınan duyum kanallarıyla sağlanmaktadır. Bu nedenle belediye yönetiminin vatandaş algısını doğru yönetmesi gerekir. Yaptığı hizmetlerin vatandaşça nasıl algılanacağını önceden kestirmesi gerekir.



<b>Eyyübiye Belediyesi'nin Yönetimini Tanıyor musunuz:</b>					
		Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Cevaplar	Evet, Hepsini	82	5,5	5,8	5,8
	Evet, Bir Kısmını	558	37,2	39,2	44,9
	Evet, Sadece Müdürleri	181	12,1	12,7	57,7
	Hayır, Hiç Kimseyi Tanımıyorum	603	40,2	42,3	100,0
	TOPLAM	1424	94,9	100,0	
Cevap Vermeyenler		76	5,1		
TOPLAM		1500	100,0		

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların Belediye yönetimini yeterince tanımadığı görülmektedir. Bu nedenle Belediye yönetiminin vatandaşla bulaşacağı organizasyonlar yapılmalıdır. Belediyeyi tanıttak bülten, broşür, web sayfası vb. görsel materyallerden faydalanılmalıdır.

<b>Belediye Yönetiminin Sizlerle Bir Araya Gelmesini İstedığınız Toplantı Aşağıdakilerden Hangisi Olmalıdır?</b>					
		Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Cevap Verenler Yüzde (%)	Toplamlı Yüzde (%)
Cevaplar	Sivil Toplum Kuruluşları	219	14,6	15,5	15,5
	Mahalle Toplantıları	693	46,2	49,2	64,7
	Halk Günleri	363	24,2	25,8	90,5
	Yerel Gündem 21 Evleri (Kent Konseyleri, Gençlik Meclisleri, Kadın Meclisleri)	134	8,9	9,5	100,0
	TOPLAM	1409	93,9	100,0	
Cevap Vermeyenler		91	6,1		
TOPLAM		1500	100,0		

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların Belediye yönetimiyle Mahalle Toplantılarında bir araya gelmek istediği görülmektedir. Bu nedenle İlçe geneli yıllık Mahalle toplantıları planı yapılmalıdır. Tüm mahallerde vatandaşlara Belediyenin amaç, hedef, faaliyetler/projeler paylaşılmalıdır.

<b>Eyyübiye Belediyesi'nin Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Amaçları ile Eyyübiye Belediyesi'nin önümüzdeki 5 yıl içerisinde yerine getirmesini istediğiniz önemli yatırım faaliyetini öncelik sırasına göre yazınız?</b>				
SN	Yatırım Konusu	Kişi Sayısı	Yüzde (%)	Öncelik Sırası
1	ÇEVRE DÜZENLEMESİ	346	%12	1
2	YOL YAPILMASI	343	%12	2
3	PARK VE BAHÇE YAPILMASI	304	%11	3
4	SAĞLIK HİZMETİ / HASTANE AÇILMASI	289	%10	4
5	TEMİZLİK	165	%6	5
6	OKUL YAPILMASI	109	%4	6
7	EĞİTİM MERKEZİ AÇILMALI	101	%4	7
8	ULAŞIM SORUNU GİDERİLMELİ	78	%3	8
9	KENTSEL DÖNÜŞÜM	76	%3	9

10	EKONOMİK KALKINMA SAĞLANMALI	72	%3	10
11	SOSYAL FAALİYETLERİN YAPILMASI	64	%2	11
12	PAZAR YERİ AÇILMASI / SEMT PAZARI	63	%2	12
13	FABRİKA AÇILMASI	58	%2	13
14	OTOPARK YAPILMASI	56	%2	14
15	ELEKTRİK KEŞİNTİLERİNE SON VERİLMELİ	46	%2	15
16	ALİŞ VERİŞ MERKEZLERİ (AVM)	42	%1	16
17	EVLERİN TAPUSU VERİLMELİ	36	%1	17
18	İŞ İMKANI SAĞLANMASI	34	%1	18
19	YEŞİL ALAN	32	%1	19
20	CAMİ YAPILMASI	29	%1	20
21	TAZİYE EVİ	25	%1	21
22	SANAYİ SİTESİ AÇILMASI	23	%1	22
23	TURİZM FAALİYETLERİNİN ARTMASI	23	%1	23
24	BİTİRİLMEMİŞ PROJELERİN DEVAMI	22	%1	24
25	İŞ HANLARI/MERKEZLERİ	22	%1	25
26	TRAFİK SORUNU ÇÖZÜLMELİ	22	%1	26
27	TOPLU KONUT	19	%1	27
28	SPOR ALANLARI	18	%1	28
29	SU SORUNU GİDERİLMESİ	17	%1	29
30	ÇEVRE TEMİZLİĞİ	15	%1	30
31	KALDIRIM YAPILMASI	14	%1	31
32	KONGRE, KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	14	%1	32
33	CEZA EVİNİN KALDIRILMASI	13	%1	33
34	ÇÖP TOPLAMA MERKEZİ BELİRLENİP ÇÖP KONTEYNERİ BIRAKILMALI	11	%1	34
35	TARIM ALANLARI KORUNMALI	11	%1	35
36	ALTYAPI	10	%1	36
37	AYDINLATMA	10	%1	37
38	KALE ETRAFININ DÜZENLEMESİ	9	%0	38
39	BAHÇE	8	%0	39
40	HALI SAHA	8	%0	40
41	KONUT YAPILMALI	8	%0	41
42	ÇOCUK OYUN PARKI	7	%0	42
43	YARDIM DERNEKLERİ KURULMALI	7	%0	43
44	YENİ KONUT ALANLARININ AÇILMASI	7	%0	44
45	CADDELER GENİŞLETİLMELİ	6	%0	45
46	ÇARPIK KENTLEŞMENİN BİTMESİ	6	%0	46
47	KURAN KURSLARI AÇILMALI	6	%0	47
48	GERİ DÖNÜŞÜMÜN UYGULANMASI	5	%0	48
49	GÜVENLİK	5	%0	49
50	HAVUZ	5	%0	50
51	İMAR VERİLMESİ	5	%0	51
52	AŞEVİ	4	%0	52
53	BAZ İSTASYONLARININ KALDIRILMASI	4	%0	53
54	DİN EĞİTİMİ VERİLMELİ	4	%0	54
55	FAKİRLERE YARDIM YAPILMALI	4	%0	55
56	HAYVANCILIK YAPANLARIN ŞEHİR DIŞINA ALINMASI	4	%0	56
57	UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE	4	%0	57
58	AĞAÇLANDIRMA	3	%0	58
59	ASFALT	3	%0	59

60	BÜYÜK VE GENİŞ ALANLAR OLUŞTURULMASI	3	%0	60
61	GENÇLİK MERKEZLERİ	3	%0	61
62	İLAÇLAMA	3	%0	62
63	KADIN KÜLTÜR MERKEZLERİ	3	%0	63
64	KÖYLERE HİZMET	3	%0	64
65	SOKAKLARIN GENİŞLETİLMESİ	3	%0	65
66	ATM	2	%0	66
67	ÇİFTÇİYE YARDIM	2	%0	67
68	EĞLENCE MEKANLARI	2	%0	68
69	ESKİ EVLERİN ONARILMASI	2	%0	69
70	EVLERDE HAYVAN BESLENMEMESİ	2	%0	70
71	HAYVAN PAZARI	2	%0	71
72	HIRSIZLIĞIN ÖNÜNE GEÇİLMELİ	2	%0	72
73	İŞIKLANDIRMA	2	%0	73
74	KANALİZASYON	2	%0	74
75	KARAKOL	2	%0	75
76	KÜTÜPHANE	2	%0	76
77	MUHTARLIK YENİDEN DÜZENLENMELİ	2	%0	77
78	SURİYELİLERİN ÇADIRLARA GÖNDERİLMESİ	2	%0	78
79	YILMAZ GÜNEY TİYATRO SİNEMA SALONU	2	%0	79
80	ÇOCUKLAR İÇİN KURS	1	%0	80
81	DIŞ SAĞLIK MERKEZİ	1	%0	81

Tablo değerlerinde de görüldüğü üzere Eyyübiye ilçesinde yaşayanlardan ankete katılan vatandaşların Eyyübiye belediyesinden beklentileri sıralanmaktadır. Belediye yönetimi bu sıralamayı dikkate alarak planlamasını yapmalıdır.

### 3.4.2. DIŞ PAYDAŞ BEKLENTİLERİ:

Eyyübiye Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlıkları sürecinde faaliyetlerimizin ve bunların önceliklerin belirlenmesi amacıyla yapılan çalıştayların yanı sıra 60'ın üzerinde kamu kurumu ile 90'dan fazla sivil toplum kuruluşuna da beklentileri ve görüşlerini belirtmeleri amacıyla resmi yazışmayla beklenti anket formları gönderilmiştir. Dönütler incelenmiş ve sonuçta Strateji Planlama Ekibi tarafından stratejik planda revizyonlar yapılmıştır.

#### 3.4.2.1. Eyyübiye Belediyesi'nin öncelik vermesi gereken konular nelerdir?

Konu	seçim adedi	Oran %
Tarihi ve kültürel şehir imajını yerleştirmeye yönelik çalışmalar yapılması.	14	8,97
Kentsel dönüşümün başlatılması.	8	5,13
Tarihi eserlerin korunması için ciddi çalışmalar yapılması.	8	5,13
Tarihi eserlerin restore edilmesi.	7	4,49
Yardım kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.	7	4,49
Kültürel hizmetlere öncelik verilmesi.	7	4,49
Okul bahçelerinin donatılması.	6	3,85
Fakir öğrencileri desteklemek.	5	3,21

Öğrencilere yönelik kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.	5	3,21
Ağaçlandırma çalışmalarının yapılması.	5	3,21
Kentsel dönüşümde ciddi planlamalar yapılması.	5	3,21
Yeni yol ve caddelerin açılması.	4	2,56
Sosyal tesislerin artırılması.	4	2,56
Taziye evleri yapılması.	4	2,56
Elektrik sorunlarının çözülmesi.	4	2,56
Üretilcek projelerde ilgili STK'lardan görüş ve öneri alınması.	4	2,56
Kadınlara yönelik faaliyetlerin kadın dernekleriyle birlikte belirlenmesi.	4	2,56
Gecekonduşuz bir Eyyübiye için radikal kararlar almak.	3	1,92
Altyapı sorunlarının çözülmesi.	3	1,92
Doğal güzelliklerin korunması amacıyla projeler üretilmesi.	3	1,92
Mevsimlik tarım işçiliğine alternatif oluşturmak için meslek kurslarına öncelik verilmesi.	3	1,92
Halk sağlığı çalışmalarında işbirliği yapılması.	3	1,92
Kurak tepelerin ağaçlandırılması.	3	1,92
Sokak ve caddelerin ışıklandırılmasının tamamlanması.	3	1,92
Ziyaret mekanlarına özel önem gösterilmesi.	3	1,92
Okulların ihtiyaç duyduğu malzemelerin temini.	2	1,28
Kentsel dönüşümde eğitim ihtiyaçlarının birlikte belirlenmesi.	2	1,28
Temizlik hizmetlerinin okulları da içermesi.	2	1,28
Çevre düzenlemesi yapılırken okullara öncelik verilmesi.	2	1,28
Yardımların ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için lojistik destek.	2	1,28
Halk sağlığı alanında ciddi çalışmalar yapılması.	2	1,28
Yeni imar alanlarının planlanması.	2	1,28
Halk kütüphanelerinin açılması.	2	1,28
Semt pazarlarının oluşturulması ve denetlenmesi.	2	1,28
Okulların yanında üst geçitler yapılması.	2	1,28
Mesire alanlarının oluşturulması.	2	1,28
Temizlik için bilinçlendirme çalışmalarına da ağırlık verilmesi.	2	1,28
Köylerde kanalizasyon altyapısının yapılması.	2	1,28
Yardım derneklerine destek sunulması	2	1,28
Organize sanayi bölgesi ile ilgili düzenleme yapmak.	1	0,64
Raylı ulaşım sistemlerinin kurulması.	1	0,64
Mezarlıkların ışıklandırılması.	1	0,64

### 3.4.2.2. Eyyübiye Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz alanlar nelerdir?

Konu	Tercih sayısı
Kentsel Dönüşüm	27
Tarihi Mirasın Korunması	24
Park ve Bahçeler	22
Temizlik Hizmetleri	21

Denetim ve Kontrol	20
Spor	19
Sosyal Hizmetler	19
Yol yapım ve Bakım	19
Kent planlama	14
Doğal Çevreyi Koruma	14
Kültür-Sanat	11
Halk Sağlığı Hizmetleri	7
E-Belediye	5
Veteriner Hizmetleri	2

### 3.5.GZFT(SWOT) ANALİZİ

GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu analiz ile kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

<b>EYYÜBİYE BELEDİYESİ GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ</b>	
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizyonel ve proje döngüsü bilincine sahip üst yönetim</li> <li>• Yönetişim anlayışı</li> <li>• Personelinin özverili, yetkin ve deneyimli olması</li> <li>• Diğer kurumlarla güçlü bir iletişim</li> <li>• İnternet erişimimizin Fiber optik olması</li> <li>• Koordinasyon amaçlı periyodik toplantıların yapılması</li> <li>• Belediye üst yönetiminin sosyal, kültürel, fiziksel, ekonomik ve kurumsal belediyeciliğe verdiği önem</li> <li>• Fon kaynaklarına ulaşım konusunda köprü kuracak, proje hazırlayacak Dış İlişkiler Müdürlüğünün varlığı</li> <li>• Özerk bütçeye sahip olmak,</li> <li>• Kendi karar organının olması,</li> <li>• Kurumun borçsuz olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik donanım ve teçhizat eksikliği</li> <li>• Ortak hizmet binasının olmaması</li> <li>• Sayısal olarak yetersiz personel</li> <li>• Makine parkının yetersiz olması</li> <li>• Kurumsal arşiv yetersizliği</li> <li>• Müdürlüklerin donanım eksikleri</li> <li>• Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı</li> <li>• Hizmet alanının çok geniş ve dağınık olması</li> <li>• İnisiyatif ve yetki kullanımındaki eksiklikler</li> <li>• Kurumsal yapılanmanın henüz tamamlanmamış olması</li> <li>• Belediyeye ait taşınır ve taşınmazların yetersiz olması.</li> </ul>

**EYYÜBİYE BELEDİYESİ GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ**

<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçedeki dini, tarihi ve kültürel yapı zenginliği</li><li>• Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması</li><li>• Yeni imar planlarında gelişim ve yerleşime açık alanların olması</li><li>• İlçe nüfusunun %71,8'inin genç olması</li><li>• Toplu konut alanlarının mevcudiyeti</li><li>• Serbest bölge ve Organize sanayilerin ilçemizde olması</li><li>• 6360 Sayılı Kanun,</li><li>• Yerel yönetimlere sunulan hibe ve fon kaynaklarının zenginliği</li><li>• Genç ve girişimci insan kaynağının ilçemizdeki varlığı</li><li>• Merkezi hükümetin yerel yönetimlere verdiği önem,</li><li>• AB katılım sürecindeki gelişmeler,</li><li>• GAP Projesi,</li><li>• Tarım arazilerin geniş, sulanabilir ve verimli olması,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vatandaşlarımızın eğitim oranının düşük olması</li><li>• İlçede gecekondu ve çarpık kentleşmenin yoğun olması,</li><li>• Kırsal mahallerdeki alt yapı ve üst yapı eksiklerinin çok sayıda oluşu,</li><li>• İldeki kurumlar arası koordinasyon eksikliği</li><li>• Göçün fazla olması</li><li>• İlçenin genelinde dar sokak ve caddelerin olması</li><li>• İlçede doğal gaz dağıtımının olmaması</li><li>• İlçede bilinçsizce yapılan hayvancılık faaliyetleri</li><li>• Tasfiye edilen kurumlardan kalan ve aleyhe karar çıkmış davalar.</li><li>• Büyükşehir belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşası</li><li>• Hızlı nüfus artışı,</li><li>• Halkın gelir seviyesinin düşük olması,</li><li>• Suriye savaşının derinleşmesi sonucu göç eden Suriyeli sayısının artması ve kalıcı hale gelmesi.</li><li>• İlçedeki imar sorunu,</li><li>• İlçedeki işsizlik oranının yüksek olması,</li></ul>

**B E L E D İ Y E S İ**

## 4. GELECEĞE BAKIŞ

BELEDİYESİ

#### 4.1. MİSYONUMUZ

İnsan odaklı Belediyecilik hizmetlerinde en gelişmiş teknolojiyi kullanıp İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak, kırsal ve kentsel gelişmişlik farkını azaltmak, vatandaşlarımızın toplumsal ve ekonomik kalkınmalarını sağlamaktır.

#### 4.2. VİZYONUMUZ

Kentlilik, katılımcılık, sosyal belediyecilik ve özgünlüğü örnek gösterilen; vatandaş ve çalışanlarının mutlu olduğu, tarihsel mirasını ve kent ruhunu yaşatan; saygın bir kurum olmak.

#### 4.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatandaş odaklılık,  
Dürüstlük,  
Çevreye duyarlılık,  
Şeffaflık,  
Hesap verebilirlik,  
Verimlilik,  
Ulaşılabilirlik,  
Adil ve tarafsızlık,



#### 4.4. Stratejik Konular

Daha önceki çalışmalardan elde edilen paydaş/hizmet matrisi, durum analizi, GZFT matrisi ve öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak, oluşturulan stratejik amaç ve hedeflere çerçeve oluşturması amacıyla “stratejik konular” çalışması yapılmıştır.

Stratejik konular çalışması Belediyenin çok sayıdaki görev ve sorumluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, SPE tarafından belirlenen stratejik konular aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Belirlenen stratejik konular, ilgili oldukları alanlara uygun biçimde toplulaştırılarak, ana başlıklara ayrılmıştır. Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlanmasını teminen, SPE alt çalışma gruplarına bölünmüştür. Oluşturulan bu gruplar, atölye çalışması yöntemiyle, sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak değerlendirmiş ve çıktılarını birer rapor halinde yayımlamıştır.

##### 4.4.1. Stratejik Alan ve Amaçlar:

1- KURUMSAL GELİŞİM ALANI	
S. NO	Stratejik Amaçlar
1	A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.
2	A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.
3	A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.
4	A1.4. Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.
5	A1.5. Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.
6	A1.6. Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için gereken bilişim alt yapısını sağlamak, yönetmek; bu süreçte çıkabilecek teknik sorunlara çözüm bulmak.
7	A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.
8	A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.

9	A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.
<b>2- TOPLUMSAL GELİŞİM ALANI</b>	
1	A2.1. Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.
2	A2.2. Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.
3	A2.3. Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.
4	A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.
5	A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.
6	A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasalara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.
7	A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.
8	A2.8. Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.
9	A2.9. Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.
10	A2.10. Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.
11	A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.
12	A2.12. Gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.
13	A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.
14	A2.14. Eyyübiye İlçesinde yer alan tüm mezarlıkların çevre düzenlemesi, bakım ve onarımını yaparak çağdaş normlara sahip olmasını sağlamak.
15	A2.15. Defin işlemlerinin gelenek ve göreneklere uygun olarak yapılması için sağlıklı mekânlar oluşturmak.

### 3- KENTSEL GELİŞİM ALANI

1	A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.
2	A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.
3	A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.
4	A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.
5	A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.
6	A3.6. Toplumla daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyeçilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.
7	A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.
8	A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.
9	A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirerek il genelinde en temiz ilçe olmak.
10	A3.10. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.

### 4- EKONOMİK GELİŞİM ALANI

1	A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.
---	---

B E L E D İ Y E S İ

#### 4.4.2. Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler:

### KURUMSAL GELİŞİM STRATEJİK ALANI (9 Amaç, 36 Hedef)

Amaçlar	Hedefler	Sorumlu Müdürlük
A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.	H1.1.1. İnteraktif Belediyecilik Sistemini bir yıl içerisinde oluşturmak, H1.1.2. Altı ayda bir farklı bir mahallede halkla bir araya gelmek, H1.1.3. Belediyemizin yaptığı hizmetlerin duyurulması amacıyla yılda bir basın mensuplarıyla bir araya gelmek, H1.1.4. Altı ayda bir en az 3 sivil toplum kuruluşunu ziyaret ederek belediye hizmetleri konusunda görüş ve önerilerini almak. H1.1.5. Vatandaşların talep ve şikayetlerini almak ve çözüme kavuşturmak amacıyla kurulan Turkuaz Masa ile ilgili vatandaş memnuniyetini %90'ın üzerinde tutmak. H1.1.6. Yılda en az bir kez belediyemizin faaliyet ve irtibat bilgilerini içeren bülten hazırlamak ve dağıtmak.	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.	H1.2.1. Stratejik Yönetim Döngüsünü bir yıl içerisinde oluşturmak, H1.2.2. Mecliste onaylanan Stratejik Planı yıl bazında %80 oranında gerçekleştirmek, H1.2.3. Birim performanslarının ölçümlerini 6 aylık periyotlar halinde yapmak, yılda en az 2 defa verilerin analizlerini rapor haline dönüştürerek üst yönetime sunmak. H1.2.4. Her ay tüm birimlerinin aylık faaliyetlerini alarak Belediyemizin brifingini güncellemek. H1.2.5. Her yıl haziran ve aralık aylarında belediyemizin brifing raporunu hazırlayarak Şanlıurfa Valiliğine sunmak. H1.2.6. Her yıl sonunda kurumun faaliyet raporunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlayıp yayımlamak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.	H1.3.1. Belediyemizde kalite standartlarını uygulayarak iki yıl içerisinde Kalite Belgesi almak. H1.3.2. Etkin, güçlü ve verimli bir kurumun oluşturulması amacıyla yılda en az 2 farklı tipte koordinasyon toplantısının programlarını yapmak ve organize etmek.	

<p>A1.4. Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.</p>	<p>H1.4.1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu olan iç kontrol sisteminin 1 yıl içinde kurulmasını sağlayarak, sürekliliğini sağlamak. H1.4.2. Bir yıl içerisinde İç Denetim mekanizmasını oluşturarak çalışma usulleri çerçevesinde sürekliliğini sağlamak.</p>	
<p>A1.5. Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.</p>	<p>H1.5.1. Bir yıl içerisinde teknolojik alt yapıyı yenileyerek belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak, H1.5.2. Bir yıl içerisinde evlendirme birimi ve randevu taleplerini online olarak hizmete sunmak, H1.5.3. Bir yıl içerisinde kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında resmi yazı, başvuru belgelerinin şablonunu oluşturmak.</p>	<p>Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>A1.6. Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için gereken bilişim alt yapısını sağlamak, yönetmek; bu süreçte çıkabilecek teknik sorunlara çözüm bulmak.</p>	<p>H1.6.1. Bir yıl içerisinde vatandaşların ve çalışanların tüm iş ve işlemlerini İnternet ortamında (Bilgisayar, Mobil, e-posta) yapabileceği bir sistem oluşturmak, (e-Belediye) H1.6.2. Bir yıl içerisinde kurumun bilişim donanım altyapısını iyileştirerek her yıl sürekliliğini sağlamak, H1.6.3. Üç yıl içinde belediyenin bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak. H1.6.4. Beş yıl içerisinde yapılacak çalışmalarla Belediyemizin bilişim alt yapısını tamamıyla yedekli şekilde hizmete hazır tutmak.</p>	<p>Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.</p>	<p>H1.7.1. Müdürlüklerin talep ettiği ihtiyaçları mevzuat çerçevesinde %90 oranında gerçekleştirmek. H1.7.2. Her yıl belediyemizin tüm birimlerine kamu ihale mevzuatı konusunda en az 16 saat eğitim verilmesini sağlamak.</p>	<p>Destek Hizmetler Müdürlüğü</p>
<p>A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.</p>	<p>H1.8.1. Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda altı ay içinde yeni idari yapılanma ve unvan tanımlarını yapmak, H1.8.2. Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda en az iki eğitim programı düzenlemek. H1.8.3. Çalışanlara her yıl en az 10 saat/adam eğitim vermek. H1.8.4. Tüm personelin özverili çalışmasını sağlayacak ödül sistemini kurmak ve yılda en az bir personeli ödüllendirmek.</p>	<p>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</p>

<p>A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.</p>	<p>H1.9.1. Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.  H1.9.2. Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek.  H1.9.3. Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek.  H1.9.4. Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.  H1.9.5. Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını %80 oranında gerçekleştirmek.  H1.9.6. 2015 yılından itibaren 5 yıl içerisinde mükellef bilgilerini %100 güncellemek.  H1.9.7. Her yıl eşitlikçi bütçe ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçe hazırlamak.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>
---	---	---------------------------------

## TOPLUMSAL GELİŞİM STRATEJİK ALANI (15 Amaç, 55 Hedef)

Amaçlar	Hedefler	Sorumlu Müdürlük
<p>A2.1. Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.</p>	<p>H2.1.1. İlçemizin kültürel sosyal ve ekonomik yapısına uygun en az iki şehirle kardeş şehir ilişkileri geliştirmek,  H2.1.2. Ulusal ve uluslararası en az 3 heyeti belediyemizde ağırlamak.  H2.1.3. Ülkeler ya da Belediyeler arası ulusal ya da uluslararası iki organizasyon için girişimde bulunmak,  H2.1.4. Belediyemizin kurumsal gelişimine katkı sağlamak için Doğrudan Faaliyet Desteği Programına en az bir proje başvurusunda bulunmak,  H2.1.5. İlgili müdürlük ile en az 5 Ulusal ve Uluslararası tanıtım fuar organizasyonuna katılım sağlamak,  H2.1.6. Belediyemizin kurumsal gelişimine katkı sağlamak için en az iki birliğe üye olmasını sağlamak.</p>	<p>Dış İlişkiler Müdürlüğü</p>
<p>A2.2. Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.</p>	<p>H2.2.1. Belediye Müdürlükleri bünyesinde gerçekleştirilecek olan fiziksel, sosyal ve kültürel projelerden en az 3 projeye fon bulmak,  H2.2.2. Belediye çalışanlarını uluslararası eğitim projelerinden en az bir tanesine dahil etmek,  H2.2.3. Belediyemizin ilimizde yürütül-mekte olan AB kaynaklı en az bir operasyon uygulamasına yararlanıcı olarak katılımını sağlamak.</p>	

<p>A2.3. Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.</p>	<p>H2.3.1. Birimlerimize gelen talep dilekçelerinin %40'ını çözüme kavuşturmak.</p>	<p>Hukuk İşleri Müdürlüğü</p>
<p>A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.</p>	<p>H2.4.1. Kurumumuzu ilgilendiren konularda yeni çıkan kanun, tüzük, kararname vb. ile ilgili tüm birimlerimize yönelik aylık bilgilendirme toplantıları düzenlemek.  H2.4.2. Gecekondu ve kaçak yapı sorunlarının çözümü amacıyla bölge ve tiplere uygun çözüm yolları uygulayarak en az %30 oranında tapu sorununu çözmek.  H2.4.3. Her yıl belediyemiz tarafından açılan davaların en az %80'ini kazanmak.  H2.4.4. Her yıl belediyemize karşı açılan davaların en az %40'ını kazanmak.  H2.4.5. Her yıl icra dosyalarında tahsilat oranını %60'ın üzerine çıkarmak.</p>	
<p>A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.</p>	<p>H2.5.1. Bir yıl içerisinde Eyyübiye İlçe Kent Konseyini kurarak 6 ayda bir toplantılar sayesinde Eyyübiye ilçesini kolektif yönetmek.</p>	
<p>A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasalara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.</p>	<p>H2.6.1. Mevcut ruhsatsız işyerlerinin en az yüzde%80'ine yönelik resmi işlem başlatmak.  H2.6.2. Her yıl iki adet semt pazarı için pazarcılara yer tahsisi yapmak.  H2.6.3. Seyyar satıcı sayısını her yıl %10 oranında düşürmek.  H2.6.4. Ruhsatı mevcut olan işyeri sayısını her yıl %10 arttırarak, beş yıl sonunda ilk yıldaki ruhsatlı işyeri sayısını %50 arttırmak.  H2.6.5. Eyyübiyeli esnafımızın ruhsatlandırma, vergilendirme ve kanunlar çerçevesinde hizmet sunması için altı ayda bir en az bir esnaf bilinçlendirme eğitimi yapmak.</p>	<p>Zabıta Müdürlüğü  Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</p>
<p>A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.</p>	<p>H2.7.1. Her yıl ilçemizde bulunan milli kültür varlıklarını yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak amacıyla en az bir belgesel film yaptırmak veya satın almak.  H2.7.2. Her yıl yurt içi veya yurt dışı en az 1 festivale katılmak.  H2.7.3. Her yıl en az iki sesli ve görüntülü(CD-VCD-DVD formatında film ve şarkı) doküman ve malzemeyi hazırlamak/hazırlatmak, dağıtmak.  H2.7.4. Her yıl kültür-sanat alanında faaliyet gösteren en az 6 dernek, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarına destek sunmak, ortak etkinlikler düzenlemek veya etkinliklerine iştirak etmek.  H2.7.5. Bir yıl içerisinde Eyyübiye Turizm Tanıtım Platformu oluşturularak yılda en az iki defa istişare toplantıları yapmak.</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>

<p>A2.8. Eyyübiye İlçe- sinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.</p>	<p>H2.8.1. İlçeye beş yıl içerisinde çok amaçlı bir adet salon ve altı adet kadın destek merkezi kazandırmak. H2.8.2. 2015-2019 yılları içerisinde en az 3 halk kütüphanesi açmak, H2.8.3. 2015-2019 yılları içerisinde ilçemize bir spor kompleksi kazandırmak. (Bayanlara yönelik kapalı yüzme havuzu da bulunacak.) H2.8.4. Her yıl salon sporları ile ilgili en az beş dalda kurslar açmak. H2.8.5. Her yıl salon sporları alanında en az 300 kişinin eğitim görmesini sağlamak. H2.8.6. Karakucak güreş, yağlı güreş, at biniciliği vb. ata sporlarına yönelik her yıl en az bir festival düzenlemek.</p>	
<p>A2.9. Sosyal beledi- yecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişi- sel ve mesleki geliş- imine katkı sunacak çalışmalar yaparak ya- şam kalitelerini yük- seltmek.</p>	<p>H2.9.1. Her yıl gelir düzeyi düşük eğitim-öğretim gören en az 250 öğrenciye; giyecek, kırtasiye ve okul-araç gereçleri konusunda yardım etmek, H2.9.2. Beş yıl içinde kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla en az 3 proje geliştirmek. H2.9.3. 2015-2019 yılları içerisinde dar gelirli ailelerin çocuklarının hizmet alabileceği en az iki Etüt Merkezi açmak, H2.9.4. 2015-2019 yılları içerisinde madde bağımlılarını topluma kazandırmak için bir rehabilitasyon kampüsü yapmak/yaptırmak. H2.9.5. Sosyal dışlanmışlığın azaltılması amacıyla her yıl dezavantajlı en az 100 öğrenci ve en az 100 kadına yönelik il içi-il dışı geziler düzenlemek. H2.9.6. Beş yıl içerisinde çocuk, genç, kadın ve yaşlılara yönelik bir Hayat Boyu Öğrenme merkezi yapmak/yaptırmak. H2.9.7. İki yıl içerisinde Eyyübiye İnsani Yardım Vakfını kurmak/kurdurmak. H2.9.8. Beş yıl içerisinde vatandaşlarımız için en az bir adet ücretsiz kreşi hizmete açmak.</p>	
<p>A2.10.Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.</p>	<p>H2.10.1. Her yıl Müftülük ile işbirliği yaparak ilçemizdeki kuran kurslarında eğitim gören tüm kursiyerlerin katılacağı bilgi yarışması düzenlemek ve en az 10000 kursiyere ödül vererek teşvik etmek.</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli va- tandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.</p>	<p>H2.11.1. Bir yıl içerisinde sahada tarama yaparak Eyyübiye ilçesinin engelli haritasını çıkartmak. H2.11.2. Beş yıl içerisinde engelli bireylerin sosyal etkinliklere katılacakları en az bir sosyal tesis oluşturmak, H2.11.3. Her yıl en az 1 kültürel ve 1 mesleki kurs açmak. H2.11.4. Her yıl en az 200 engelli vatandaşımızı kültürel ve mesleki kurslardan faydalandırmak ve mesleki danışmanlık yapmak. H2.11.5. Engelli vatandaşlarımızın ilgili sağlık kuruluşuna ulaşımını sağlamak için en az bir engelli aracını hizmete sunmak.</p>	<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>



<p>A2.12. Gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.</p>	<p>H2.12.1. Her yıl en az 3 merkez mahalleye 2'şer saat ilkyardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek, H2.12.2. 5 yıl içinde kırsal en az 30 mahalleye 4'er saat ilk yardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek. H2.12.3. İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte 5 yıl içerisinde en az 1 adet ilkadım sağlık kabini kurulmasını sağlamak.</p>	<p>Sağlık İşleri Müdürlüğü</p>
<p>A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.</p>	<p>H2.13.1. Her yıl belediye tarafından yapılması gereken koruma, sabotaj, yangın vb. planları yapmak ve uygulamaya hazır hale getirmek. H2.13.2. Her yıl sivil savunma, yangın ve doğal afet konusunda tüm personeli yılda bir defa eğitmek ve ilçe halkına ayda en az 3 mahalle olmak üzere eylül-nisan ayları arasında, 2'şer saat eğitim vermek.</p>	<p>Sivil Savunma Uzmanlığı</p>
<p>A2.14. Eyyübiye İlçesinde yer alan tüm mezarlıkların çevre düzenlemesi, bakım ve onarımını yaparak çağdaş normlara sahip olmasını sağlamak.</p>	<p>H2.14.1. Her yıl en az 30 mezarlığın çevre düzenlenmesini yapmak.</p>	<p>Mezarlıklar Müdürlüğü</p>
<p>A2.15. Defin işlemlerinin gelenek ve göreneklere uygun olarak yapılması için sağlıklı mekânlar oluşturmak.</p>	<p>H2.15.1. Her yıl 10 adet gasil hane yapmak. H2.15.2. 2015-2019 yılları içerisinde mobil gasilhaneli en az 3 cenaze nakil aracını hizmete sunmak. H2.15.3. 2015-2019 yılları içerisinde ilçemizde yer alan evliye-enbiya ve büyük zatlara ait türbelerin envanterini çıkarıp tamamının bakım-onarım ve çevre düzenlenmesini yapmak.</p>	<p>Mezarlıklar Müdürlüğü</p>

**KENTSEL GELİŞİM STRATEJİK ALANI**  
**(10 Amaç, 52 Hedef)**

<b>Amaçlar</b>	<b>Hedefler</b>	<b>Sorumlu Müdürlük</b>
A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.	<p>H3.1.1. 2015-2019 yılları içerisinde bir uydu kent projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.2. 2015-2019 yılları içerisinde bir sosyal yaşam alanı projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.3. 2015-2019 yılları içerisinde üç yarı-olimpik yüzme havuzu projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.4. 2015-2019 yılları içerisinde bir spor kompleksi projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.5. 2015-2019 yılları içerisinde bir termal sağlık turizmi projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.6. Bir yıl içerisinde Belediye Hizmet Binası projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.7. 2015-2019 yılları içerisinde madde bağımlılarını topluma kazandırmak için bir rehabilitasyon kampüsü projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.8. 2015-2019 yılları içerisinde iki Kentsel Dönüşüm Projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.9.2015-2019 yılları içerisinde çocuk, genç, kadın ve yaşlılara yönelik bir Hayat Boyu Öğrenme merkezi projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.10. Her yıl en az üç adet semt sahası projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.11. Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz projesi yapmak/yaptırmak.</p> <p>H3.1.12. 2015-2019 yılları içerisinde en az bir adet çok amaçlı yeşil bina projesi yapmak/yaptırmak.</p>	Etüt Proje Müdürlüğü
A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.	<p>H3.2.1. Her yıl 100.000 m<sup>2</sup> parke taşı döşemek,</p> <p>H3.2.2. Her yıl en az 100.000 m<sup>3</sup> stabilize malzeme döşemek.</p> <p>H3.2.3. Her yıl en az 100 ton yama amaçlı asfalt malzeme döşemek.</p> <p>H3.2.4. Her yıl en az 15.000 metre kaldırım yapmak/onarmak.</p> <p>H3.2.5. Her yıl en az 2.500 metre bordür döşemek.</p> <p>H3.2.6. Her yıl 10 sosyal tesisin bakım/onarım ve tadilatını yapmak.</p> <p>H3.2.7. Her yıl en az 3 kavşakta düzenleme çalışması yapmak.</p> <p>H3.2.8. Üç yıl içerisinde belediye hizmet binasını yapmak/yaptırmak.</p>	Fen İşleri Müdürlüğü

<p>A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.</p>	<p>H3.3.1. 2015-2019 yılları içerisinde en az ikibölgenin ıslah planlarını yaparak toplu konutlara geçiş sağlamak,  H3.3.2. 2015-2019 yılları içerisinde kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirleyerek, haritalar üzerinde %60 oranında gerçekleştirmek,  H3.3.3. 2015-2019 yılları arasında 50 hektarlık alanın hâlihazırını yapıp, imar uygulamasını tamamlamak,  H3.3.4. 2015-2019 yılları içerisinde Eyyübiye 'deki kentsel yaşam kalitesini arttırmak için kaçak yapıları %80 oranında tespit edip, gerekli işlemleri yapmak,  H3.3.5. İlçenin tüm numarataj revizyonu işlemlerini iki yıl içerisinde tamamlayıp, sürekli güncel tutmak.</p>	<p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.</p>	<p>H3.4.1. Bir yıl içerisinde belediyemiz bünyesinde KUDEB birimini kurmak.  H3.4.2. İki yıl içerisinde ilçemizde yer alan tüm tarihi ve tescilli yapıların envanterini oluşturmak.  H3.4.3. Tespit edilen tescilli yapılardan en az beşini turizme kazandırmak amacıyla proje hazırlamak.</p>	<p>Plan ve Proje Müdürlüğü</p>
<p>A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.</p>	<p>H3.5.1. 2015-2019 yılları içerisinde gelişim planı ile yerleşim alanının en az %10'u kadar konut gelişim alanı planlarını yapmak.</p>	<p>Plan ve Proje Müdürlüğü</p>
<p>A3.6. Topluma daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyeçilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.</p>	<p>H3.6.1. Bir yıl içerisinde kentsel dönüşüm birimi kurmak.  H3.6.2. 2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yapmak.</p>	<p>Plan ve Proje Müdürlüğü</p>
<p>A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.</p>	<p>H3.7.1. Mevcut parkların her yıl en az 15 tanesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak,  H3.7.2. 2015-2019 yılları içerisinde bir yarı-olimpik yüzme havuzu yapmak/yaptırmak,  H3.7.3. Her yıl en az iki adet semt sahası yapmak,  H3.7.4. Her yıl en az 10 okulun bahçesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak,  H3.7.5. Her yıl alanı uygun en az bir okulun bahçesine semt sahası yapmak.</p>	<p>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak arttırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.</p>	<p>H3.8.1. Her yıl park ve sosyal alanların miktarını 30.000 m<sup>2</sup> arttırmak,  H3.8.2. Her yıl en az 20.000 adet mevsimlik çiçek ekmek.</p>	<p>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</p>

<p>A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirilerek il genelinde en temiz ilçe olmak.</p>	<p>H3.9.1. Beş yıl içerisinde çevreye zararlı ve geri dönüştürülebilir atıklar ile ilgili en az iki proje geliştirmek ve uygulamak,  H3.9.2. Beş yıl içerisinde çevre bilincini geliştirici en az üç proje geliştirmek ve uygulamak  H3.9.3. Beş yıl içerisinde tüm kırsal mahallelere atık toplama hizmetlerini yaymak,  H3.9.4. İlçe genelinde yılda en az iki defa temizlik konusunda anket uygulayarak vatandaşın geri bildirimini alıp hizmet kalitesini artırmak,  H3.9.5. Beş yıl içerisinde yeraltı konteyner sistemini faaliyete geçirmek ve ilçemize 10 adet yer altı konteynırı yerleştirmek.</p>	<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>A3.10. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.</p>	<p>H3.10.1. Her yıl kanalizasyon alt yapısı tamamlanmış en az 10 kırsal mahallere parke taşı döşemesini yaptırmak,  H3.10.2. Her yıl en az 30 kırsal mezarlığın çevre düzenlemesini (ihata duvarı,kapı vb) yaptırmak,  H3.10.3. Sağlık ve hijyen konulu her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak,  H3.10.4. Sel, deprem vb doğal afet ile sabotaj gibi durumlara yönelik her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak,  H3.10.5. Her yıl en az 25 kırsal mahallede çocuk oyun gruplarının yerleştirildiği çocuk parkları yapmak.  H3.10.6. Her yıl kırsal mahallede yer alan en az 25 sosyal tesisin (camii,okul vb) bakım-onarımı ve çevre düzenlemesini yapmak,  H3.10.7. Her yıl en az 20 kırsal mahallenin sokak aydınlatmalarını güneş enerjisi ile sağlamak.  H3.10.8. Her yıl en az iki defa kırsal mahalle muhtarlarıyla hizmet paylaşım toplantısı düzenlemek.  H3.10.9. Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz yapmak/yaptırmak.</p>	<p>Kırsal Hizmetler Müdürlüğü</p>

**EKONOMİK GELİŞİM STRATEJİK ALAN**  
**(1 Amaç, 8 Hedef)**

<b>Amaçlar</b>	<b>Hedefler</b>	<b>Sorumlu Müdürlük</b>
A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.	H4.1.1. Beş yıl içerisinde kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin ihyası ve devamı için en az bir atölyeyi oluşturmak ve bayanlara yönelik her yıl en az üç kurs düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	H4.1.2. Her yıl mevsimlik tarım işçilerine yönelik alternatif istihdam alanları oluşturmak amacıyla en az bir mesleki kurs düzenlemek.	
	H4.1.3. İlçemizin Kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak, her yıl ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik en az bir çalışma yapmak.	
	H4.1.4. Her yıl ilçemizde yaşayan ve iş arayan en az 30 kişiyi bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda İŞKUR aracılığıyla işverenler ile buluşturarak; ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	
	H4.1.5. Üç yıl içerisinde Deyr Yakup (Nemrut'un Tahtı) Manastırını restore ederek turizme kazandırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü
	H4.1.6. Beş yıl içerisinde sit alanında yer alan mağaraların turizme kazandırılması için en az bir proje yapmak.	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	H4.1.7. Her yıl tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlayan en az 300 vatandaşımıza hibe kaynakları hakkında bilgi verip proje yapmaları için rehberlik ederek ekonomik kalkınmalarına katkı sunmak.	
	H4.1.8. 2015-2019 yılları içerisinde Karaali bölgesini turizme kazandırmak için bir termal sağlık tesisi kurmak.	Fen İşleri Müdürlüğü

## 5. UYGULAMA STRATEJİLERİ

BELEDİYESİ

## 5.1.FAALİYETLER (PROJELER)

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A1.1. Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>2.777.820,50 ₺</b>		BÜTÇE					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H1.1.1. İnteraktif Belediyecilik Sistemini bir yıl içerisinde oluşturmak,		50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- İnteraktif sistemleri kurmak. 2- Projelerin hazırlanması. 3- Ödenek tahsisi 4- Uygulama çalışmaları.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Proje Sayısı 2- Tahsis edilen Ödenek Miktarı 3- Hizmet sayısı 4- Çalışan Sistem Sayısı 5- Kullanılan Ödenek Miktarı		
H1.1.2. Altı ayda bir farklı bir mahallede halkla bir araya gelmek,		50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Özel Kalem ve Basın Müdürlüğünün birlikte toplantı takvimini belirlemesi. 2- Başkanlık Makamından toplantı programının onayının alınması. 3- Toplantıların düzenlenmesi. 4- İlgili birimlere toplantı raporlarının bildirilmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Planlanan Toplantı sayısı 2- Yapılan Toplantı Sayısı 3- Toplantıya katılan kişi sayısı 4- Toplantılarda alınan karar sayısı 5- Uygulanan karar sayısı		
H1.1.3. Belediyemizin yaptığı hizmetlerin duyurulması amacıyla yılda bir basın mensuplarıyla bir araya gelmek.		50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Bilgilendirme toplantılarının takviminin belirlenmesi. 2- Davet edilecek basın kuruluşlarının belirlenmesi. 3- Başkanlık Makamından onay alınması. 4- Davetlerin yapılması. 5- Toplantıların düzenlenmesi.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Planlanan Toplantı sayısı 2- Yapılan Toplantı Sayısı 3- Toplantıya katılan kişi sayısı 4- Toplantılarda alınan karar sayısı 5- Uygulanan karar sayısı		
H1.1.4. Altı ayda bir en az 3 sivil toplum kuruluşunu ziyaret ederek belediye hizmetleri konusunda görüş ve önerilerini almak.		5.000,00 ₺	5.500,00 ₺	6.050,00 ₺	6.655,00 ₺	7.320,50 ₺	<b>30.525,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Sivil toplum kuruluşlarının belirlenmesi. 2- Ziyaretlerin takviminin belirlenmesi. 3- Başkanlık makamından onayların alınması.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Planlanan Ziyaret Sayısı 2- Gerçekleştirilen Ziyaret Sayısı 3- Alınan Öneri Sayısı		

	4- Toplantıların düzenlenmesi. 5- İlgili birimlere toplantı raporlarının bildirilmesi.				4- Gerçekleştirilen Öneri Sayısı	
H1.1.5. Vatandaşların talep ve şikayetlerini almak ve çözüme kavuşturmak amacıyla kurulan Turkuaz Masa ile ilgili vatandaş memnuniyetini %90'ın üzerinde tutmak.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	<b>915.765,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Turkuaz masanın şikayetleri alması. 2- Şikayetlerin ilgili birimlere bildirilmesi. 3- Şikayetlerin çözümü ve geri bildirim alınarak vatandaşlara bilgi verilmesi. 4- Maksimum altı ayda bir memnuniyet anketleri yaparak ölçümlerin yapılması	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Alınan Şikayet sayısı 2- Çözüme kavuşturulan Şikayet Sayısı 3- Birimlere iletilen şikayet sayısı 4- Birimlerin zamanında gerçekleştirdiği şikayet sayısı 5- Vatandaşa zamanında yapılan dönüş sayısı 6- Uygulanan anket sayısı 7- Vatandaş Memnuniyeti Yüzdesi(%)		
H1.1.6. Yılda en az bir kez belediyemizin faaliyet ve irtibat bilgilerini içeren bülten hazırlamak ve dağıtmak.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	<b>915.765,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Faaliyetlerin birimlerden toplanması. 2- Faaliyetlerin dergi/kitap şeklinde düzenlenmesi. 3- Hizmet alımı. 4- Basım ve dağıtımın yapılması.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Hazırlanan Bülten Sayısı 2- Basılan Bülten Sayısı 3- Dağıtılan Bülten Sayısı 4- Birimlerden alınan faaliyet sayısı 5- Bültende yer alan faaliyet sayısı		
	<b>455.000,00 ₺</b>	<b>500.500,00 ₺</b>	<b>550.550,00 ₺</b>	<b>605.605,00 ₺</b>	<b>666.165,50 ₺</b>	<b>2.777.820,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A1.2. Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>686.823,75 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H1.2.1. Stratejik Yönetim Döngüsünü bir yıl içerisinde oluşturmak,	25.000,00 ₺	27.500,00 ₺	30.250,00 ₺	33.275,00 ₺	36.602,50 ₺	<b>152.627,50 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Tüm birimlere performans ölçümleri ile ilgili bilgi verilmesi. 2- Üç aylık periyotlarla ilgili birimlerin performanslarının ölçülmesi.		<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Yapılan Performans ölçümü toplantısı sayısı 2- Üst yönetime sunulan rapor sayısı 3- Gerçekleştirilen Performans ölçüm sayısı 4- Gerçekleştirilen Performans Ölçümü	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>3- Ölçümlerin raporlaştırılarak ilgili birimlere bildirilmesi.</li> <li>4- Üst yönetime performans ölçüm sonuçlarının ve çözüm önerilerinin sunulması.</li> <li>5- Aksayan alanlarla ilgili birimler ve üst yönetimin katılımıyla toplantı düzenlenmesi.</li> </ul>				Yüzdesi(%)	5- Belirlenen İyileştirme Sayısı	6- Gerçekleştirilen iyileştirme Sayısı
H1.2.2. Mecliste onaylanan Stratejik Planı yıl bazında %80 oranında gerçekleştirmek.	35.000,00 ₺	38.500,00 ₺	42.350,00 ₺	46.585,00 ₺	51.243,50 ₺	<b>213.678,50 ₺</b>	
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Yıl sonunda yıllık bazda performans ölçümlerinin yapılması.</li> <li>2- Ölçümlerin ilgili birimlere bildirilerek eksiklerinin giderilmesinin talep edilmesi.</li> <li>3- Yıllık bazda yapılan ölçümlerin raporlaştırılarak üst yönetime sunulması.</li> </ul>	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Gerçekleştirilen SP yüzdesi(%)</li> <li>2- Üst yönetime sunulan rapor sayısı</li> <li>3- Belirlenen İyileştirme Sayısı</li> <li>4- Gerçekleştirilen iyileştirme Sayısı</li> </ul>		
H1.2.3. Birim performanslarının ölçümlerini 6 aylık periyotlar halinde yapmak, yılda en az 2 defa verilerin analizlerini rapor haline dönüştürerek üst yönetime sunmak.	40.000,00 ₺	44.000,00 ₺	48.400,00 ₺	53.240,00 ₺	58.564,00 ₺	<b>244.204,00 ₺</b>	
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Tüm birimlere performans ölçümleri ile ilgili bilgi verilmesi.</li> <li>2- Üç aylık periyotlarla ilgili birimlerin performanslarının ölçülmesi.</li> <li>3- Ölçümlerin raporlaştırılarak ilgili birimlere bildirilmesi.</li> <li>4- Üst yönetime performans ölçüm sonuçlarının ve çözüm önerilerinin sunulması.</li> </ul>	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Birim bazlı SP performans gerçekleşme Yüzdesi(%)</li> <li>2- Üst yönetime sunulan rapor sayısı</li> <li>3- Belirlenen İyileştirme Sayısı</li> <li>4- Gerçekleştirilen iyileştirme Sayısı</li> </ul>		
H1.2.4. Her ay tüm birimlerinin aylık faaliyetlerini alarak Belediyemizin brifingini güncellemek.	5.000,00 ₺	5.500,00 ₺	6.050,00 ₺	6.655,00 ₺	7.320,50 ₺	<b>30.525,50 ₺</b>	
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Aylık faaliyet raporlarının ilgili birimlerden resmi yazıyla talep etmek.</li> <li>2- Gelen faaliyet bilgilerinin arşivlemek.</li> <li>3- Belediyemizin brifinginin gelen raporlar doğrultusunda güncellemek.</li> </ul>	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Faaliyet Raporu gönderen birim sayısı,</li> <li>2- Hazırlanan Brifing Sayısı,</li> <li>3- Güncellenen Brifing Sayısı,</li> <li>4- Sunulan brifing sayısı.</li> </ul>		
H1.2.5. Her yıl haziran ve aralık aylarında belediyemizin brifing raporunu hazırlayarak Şanlıurfa Valiliğine sunmak.	2.500,00 ₺	2.750,00 ₺	3.025,00 ₺	3.327,50 ₺	3.660,25 ₺	<b>15.262,75 ₺</b>	

FAALİYETLER	1- Haziran ve aralık aylarında birimlerden 6 aylık faaliyet raporları talep etmek. 2- Faaliyet raporlarına göre belediyemizin 6 aylık faaliyet raporunu hazırlamak. 3- Faaliyet raporunun Şanlıurfa Valiliğine göndermek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Faaliyet Raporu gönderen birim sayısı 2- Güncellenen Faaliyet Raporu Sayısı 3- Valiliğe gönderilen Faaliyet Raporu Sayısı			
H1.2.6. Her yıl sonunda kurumun faaliyet raporunu Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birlikte hazırlayıp yayımlamak.	5.000,00 ₺	5.500,00 ₺	6.050,00 ₺	6.655,00 ₺	7.320,50 ₺	<b>30.525,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile mali bazlı faaliyetleri düzenlemek. 2- Yıl sonu faaliyet raporunun taslağını hazırlamak. 3- Üst yönetimin onayına sunmak. 4- Faaliyet raporu ile ilgili baskı hizmeti almak. 5- İlgili kurumlara faaliyet raporunu sunmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Faaliyet Raporu gönderen birim sayısı, 2- Faaliyet Raporu hazırlama süresi, 3- Basılan faaliyet raporu sayısı 4- Dağıtılan Faaliyet Raporu sayısı 5- Faaliyet raporu gönderilen kurum sayısı			
	<b>112.500,00 ₺</b>	<b>123.750,00 ₺</b>	<b>136.125,00 ₺</b>	<b>149.737,50 ₺</b>	<b>164.711,25 ₺</b>	<b>686.823,75 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A1.3. Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>427.357,00 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H1.3.1. Belediyemizde kalite standartlarını uygulayarak iki yıl içerisinde Kalite Belgesi almak.	40.000,00 ₺	44.000,00 ₺	48.400,00 ₺	53.240,00 ₺	58.564,00 ₺	<b>244.204,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kalite standartlarının oluşturulması amacıyla danışmanlık hizmeti almak. 2- İlgili tüm birimleri sürece dahil edecek eğitimlerin düzenlenmesi. 3- Kalite standartlarını belirlemek. 4- Tüm birimlerle kalite standartlarının paylaşılması, dağıtılması. 5- Kalite standartları ile ilgili standart matbu evrakları belirleyip paylaşmak. 6- Ölçümler ve denetimleri yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Planlanan Eğitim Sayısı 2- Gerçekleştirilen Eğitim sayısı 3- Eğitim alan çalışan sayısı 4- Açılan Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Sayısı 5- Yapılan İç Tetkik Sayısı 6- Yapılan Yönetimin Gözden Geçirme(YGG) Toplantı sayısı 7- Alınan Karar Sayısı 8- Gerçekleştirilen karar sayısı 9- Alınan Kalite Belgesi Sayısı			

H1.3.2. Etkin, güçlü ve verimli bir kurumun oluşturulması amacıyla yılda en az 2 farklı tipte koordinasyon toplantısının programını yapmak ve organize etmek.	30.000,00 ₺	33.000,00 ₺	36.300,00 ₺	39.930,00 ₺	43.923,00 ₺	<b>183.153,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Farklı tiplerdeki toplantıları ve periyodlarını belirlemek. 2- Başkanlık makamının onayına sunmak. 3- İlgili tüm birim ve makamlara toplantı saatlerini ve tarihlerini bildirmek. 4- Toplantıların gündemlerini belirlemek ve ilgili birimlere duyurmak. 5- Toplantıları düzenlemek ve takip etmek.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Planlanan Toplantı sayısı 2- Yapılan Toplantı Sayısı 3- Toplantıya katılan kişi sayısı 4- Toplantılarda alınan karar sayısı 5- Uygulanan karar sayısı		
	<b>70.000,00 ₺</b>	<b>77.000,00 ₺</b>	<b>84.700,00 ₺</b>	<b>93.170,00 ₺</b>	<b>102.487,00 ₺</b>	<b>427.357,00 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A1.4. Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>1.221.020,00 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H1.4.1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu olan iç kontrol sisteminin 1 yıl içinde kurulmasını sağlayarak, sürekliliğini sağlamak.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	<b>915.765,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- İç Kontrol Sisteminin kurulması amacıyla danışmanlık hizmeti almak. 2- İlgili tüm birimleri sürece dahil edecek eğitimlerin düzenlenmek. 3- Sistemin kurulması amacıyla genelgeler hazırlamak ve işleyiş sürecini duyurmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Yapılan Özdeğerlendirme Sayısı 2- Yapılan Eğitim Sayısı 5- Belirlenen İyileştirme Sayısı 3- Gerçekleştirilen iyileştirme Sayısı 4- Tespit edilen doküman sayısı 5- Hazırlanan Doküman Sayısı 6- Tespit edilen risk sayısı 7- Ortadan kaldırılan edilen risk sayısı 8- Geçirilen Sayıştay Denetimi Sayısı 9- Denetimde tespit edilen iyileştirme sayısı 10- Denetim sonrası yapılan iyileştirme Sayısı		

H1.4.2. Bir yıl içerisinde İç Denetçi mekanizmasını oluşturarak çalışma usulleri çerçevesinde sürekliliğini sağlamak.	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- İç denetçi yönetmeliğini hazırlamak. 2- İç denetçi ataması için üst yönetimi harekete geçirmek. 3- İlgili birimlerle İç Denetçi sisteminin çalışma usullerini anlatan bilgilendirme toplantıları yapmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Hazırlanan yönetmelik sayısı 2- Tespit Edilen Toplantı sayısı 3- Gerçekleştirilen toplantı sayısı 4- Atanan iç denetçi sayısı 5- Yapılan iç denetim sayısı 6- İç denetim sonrası yapılan iyileştirme sayısı		
	<b>200.000,00 ₺</b>	<b>220.000,00 ₺</b>	<b>242.000,00 ₺</b>	<b>266.200,00 ₺</b>	<b>292.820,00 ₺</b>	<b>1.221.020,00 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A1.5. Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflandırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>137.500,00 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H1.5.1. Bir yıl içerisinde teknolojik alt yapıyı yenileyerek belediye hizmetlerini şeffaflandırmak.	50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>50.000,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Halka açık çalışmaları tespit etmek. 2- Tespit edilen alanlarla ilgili duyuru veya bilgilendirme sistemlerini belirlemek. 3- Alanları halkın bilgi ve değerlendirmelerine açmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Tespit edilen alan sayısı 2- Halka açılan hizmet sayısı 3- Halka yapılan duyuru veya bilgilendirme sayısı		
H1.5.2. Bir yıl içerisinde evlendirme birimi ve randevu taleplerini online olarak hizmete sunmak.	35.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>35.000,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Evlendirme ve randevu taleplerini almak için web tabanlı çalışan modülün hazırlanması için hizmet satın almak. 2- Evlendirme biriminin evrak ve başvurularını online sunacak modülleri hazırlamak. 3- Belediye üst yönetimi veya ilgili birimlerle ilgili randevu taleplerini alacak modülü hazırlamak. 4- Modülleri web sitesine entegre ederek halkın kullanımına açmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Yazılımın tedarik süresi 2- Yazılımın devreye alınma süresi 3- Alınan online randevu sayısı 4- Gerçekleştirilen online randevu sayısı		

H1.5.3 Bir yıl içerisinde kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında resmi yazı, başvuru belgelerinin şablonunu oluşturmak.	10.000,00 ₺	11.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	16.500,00 ₺	<b>52.500,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Belediye bünyesinde kullanılan tüm evrakları tespit etmek. 2- Kanun ve mevzuatları tarayarak şablonlar hazırlamak. 3- Şablonları Başkanlık Makamının onayına sunmak. 4- Şablonların kullanılması için tüm birimlere duyuru ve dağıtım yapmak. 5- Şablonların kullanımını denetlemek ve kullanım dışına çıkan birimleri uyarmak.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Belirlenen doküman sayısı 2- Standartlaştırılan doküman sayısı 3- Standartlaştırılmayan doküman sayısı		
	<b>95.000,00 ₺</b>	<b>11.000,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>15.000,00 ₺</b>	<b>16.500,00 ₺</b>	<b>137.500,00 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A1.6. Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için gereken bilişim alt yapısını sağlamak, yönetmek; bu süreçte çıkabilecek teknik sorunlara çözüm bulmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>3.815.687,50 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H1.6.1. Bir yıl içerisinde vatandaşların ve çalışanların tüm iş ve işlemlerini İnternet ortamında (Bilgisayar, Mobil, eposta) yapabileceği bir sistem oluşturmak, (eBelediye)	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	<b>457.882,50 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Kurum içi kullanım ve vatandaşlara yönelik hizmetlerin belirlenmesi. 2- Belirlenen alanlarla ilgili hizmet alımı yapılması. 3- Modüllerin geliştirilmesi. 4- Modüllerin kullanıma açılması	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Tespit edilen alan sayısı 2- Kullanıma açılan alan sayısı 3- Hedeflenen Modül sayısı 4- Gerçekleştirilen modül sayısı		
H1.6.2. Bir yıl içerisinde kurumun bilişim donanım altyapısını iyileştirerek her yıl sürekliliğini sağlamak,	350.000,00 ₺	385.000,00 ₺	423.500,00 ₺	465.850,00 ₺	512.435,00 ₺	<b>2.136.785,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Bilişim alt yapısı için ihtiyaçların tespiti. 2- İhtiyaçlar için teknik şartname hazırlamak.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Tespit edilen ihtiyaç sayısı 2- Giderilen ihtiyaç sayısı		

	3- Mal ve hizmet alımı yapmak. 4- Alınan hizmet ve malların hizmete sunulması.		3- Sürekliliği sağlanan bilişim sistemi sayısı			
H1.6.3. Üç yıl içinde belediyenin bilişim hizmetlerine yönelik Felaket Kurtarma Merkezinin kurulmasını sağlamak.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	<b>915.765,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- İhtiyaç tespiti yapmak. 2- Tespit edilen ihtiyaçlar için hizmet ve mal satın almak. 3- Felaket Kurtarma Merkezinin kurulması. 4- Felaket Kurtarma Merkezinin hizmete girmesi.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- İhtiyaç duyulan malzeme sayısı 2- Tedarik edilen malzeme sayısı 3- Felaket merkezinde korumaya alınan bilişim sistemi sayısı		
H1.6.4. Beş yıl içerisinde yapılacak çalışmalarla Belediyemizin bilişim alt yapısını tamamıyla yedekli şekilde hizmete hazır tutmak.	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- İhtiyaç tespiti yapmak. 2- Tespit edilen ihtiyaçlar için hizmet ve mal satın almak. 3- Yedek sistemlerinin kurulması. 4- Yedek sistemlerinin hizmete girmesi.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- İhtiyaç duyulan malzeme sayısı 2- Tedarik edilen malzeme sayısı 3- Kurulan yedekleme sistemi sayısı 4- Belirlenen Yedekleme Süresi 5- Gerçekleştirilen yedekleme sayısı		
	<b>625.000,00 ₺</b>	<b>687.500,00 ₺</b>	<b>756.250,00 ₺</b>	<b>831.875,00 ₺</b>	<b>915.062,50 ₺</b>	<b>3.815.687,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A1.7. Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>61.058.225,31 ₺</b>	BÜTÇE					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H1.7.1. Müdürlüklerin talep ettiği ihtiyaçları mevzuat çerçevesinde %90 oranında gerçekleştirmek.	11.000.000,00 ₺	11.550.000,00 ₺	12.127.500,00 ₺	12.733.875,00 ₺	13.370.568,75 ₺	<b>60.781.943,75 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Müdürlüklere genel ihtiyaçlar için çağrı yapmak. 2- Gelen ihtiyaçların tasnifini yapmak. 3- Mal/hizmet alımı yapmak. 4- Ödemelerin yapılması. 5- Teslim alınan malların ilgili müdürlüklere dağıtılması.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Tespit edilen ihtiyaç sayısı 2- Süresinde giderilen ihtiyaç sayısı 3- Planlanan Doğrudan temin sayısı 4- Gerçekleştirilen Doğrudan temin sayısı 5- Planlanan İhale sayısı 6- Gerçekleştirilen ihale sayısı 7- Müdürlük Memnuniyet Yüzdesi(%) 8- Tedarikçi Memnuniyet Yüzdesi(%)		

H1.7.2. Her yıl belediyemizin tüm birimlerine kamu ihale mevzuatı konusunda en az 16 saat eğitim verilmesini sağlamak.	50.000,00 ₺	52.500,00 ₺	55.125,00 ₺	57.881,25 ₺	60.775,31 ₺	<b>276.281,56 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Eğitim planlamasını yapmak. 2- Gerekğinde hizmet alımı yapmak. 3- Eğitimlerin düzenlenmesi.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Planlanan Eğitim Saati 2- Gerçekleştirilen Eğitim Saati 3- Eğitime çağrılan Kişi Sayısı 4- Eğitime Katılan Kişi Sayısı		
	<b>11.050.000,00 ₺</b>	<b>11.602.500,00 ₺</b>	<b>12.182.625,00 ₺</b>	<b>12.791.756,25 ₺</b>	<b>13.431.344,06 ₺</b>	<b>61.058.225,31 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A1.8. İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>2.634.667,50 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H1.8.1. Norm kadro ilke ve standartları ve ekli cetvelleri doğrultusunda altı ay içinde yeni idari yapılanma ve unvan tanımlarını yapmak.	10.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	<b>40.000,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Norm kadro cetvellerini belirlemek. 2- İdari yapılanmayı mevzuat çerçevesinde yapmak. 3- Unvan tanımlamalarını mevzuat içerisinde yapmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Birim bazlı yapılan norm kadro çalışma sayısı 2- Yapılan Kariyer planlama çalışma sayısı 3- İhtiyaç duyulan unvan sayısı 4- Giderilen unvan sayısı		
H1.8.2. Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda yılda en az iki eğitim programı düzenlemek.	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Yeni yürürlüğe giren konu/müfredatları belirlemek. 2- Eğitimlere katılacak personeli belirlemek. 3- Eğitim tarihlerini belirlemek. 4- Eğitim amaçlı hizmet alımı yapmak. 5- Eğitimleri düzenlemek.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Planlanan eğitim Sayısı 2- Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı 3- Eğitimlere çağrılan kişi sayısı 4- Eğitimlere katılan kişi sayısı 5- Eğitimlerden Beklenen Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H1.8.3. Çalışanlara her yıl en az 10 saat/adam eğitim vermek.	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	<b>457.882,50 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Eğitim konu/müfredatları belirlemek. 2- Eğitimlere katılacak personeli belirlemek. 3- Eğitim tarihlerini belirlemek. 4- Eğitim amaçlı hizmet alımı yapmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Planlanan eğitim Saati 2- Gerçekleştirilen Eğitim Saati 3- Eğitimlere çağrılan kişi sayısı 4- Eğitimlere katılan kişi sayısı		

	5- Eğitimleri düzenlemek.				5- Eğitimlerden Beklenen Memnuniyet Yüzdesi(%)	
H1.8.4. Tüm personelin özverili çalışmasını sağlayacak ödül sistemini kurmak ve yılda en az bir personeli ödüllendirmek.	300.000,00 ₺	330.000,00 ₺	363.000,00 ₺	399.300,00 ₺	439.230,00 ₺	<b>1.831.530,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Mevzuat çerçevesinde kurum içi ödül/teşvik sistemini çalışma usullerini belirlemek. 2- Personellerden ödül verilecek personelin seçim kriterlerini belirlemek. 3- Personel performans ölçümleri yapmak. 4- Personeli ödüllendirmek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ			1- Planlanan Ödül sayısı 2- Gerçekleştirilen ödül sayısı 3- Verilen Başarı belgesi sayısı 4- Ödül verilen çalışan sayısı	
	<b>435.000,00 ₺</b>	<b>467.500,00 ₺</b>	<b>529.250,00 ₺</b>	<b>565.675,00 ₺</b>	<b>637.242,50 ₺</b>	<b>2.634.667,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A1.9. Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.</b>				
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>427.357,00 ₺</b>		<b>BÜTÇE</b>				
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H1.9.1. Bütçenin gerçekleşme oranının sürdürülebilir şekilde her yıl %90 üzerinde gerçekleşmesini sağlamak.	5.000,00 ₺	5.500,00 ₺	6.050,00 ₺	6.655,00 ₺	7.320,50 ₺	<b>30.525,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Bütçe gelir-gideri ile ilgili istatistikleri sürekli güncel tutmak. 2- 4 aylık periyodlar halinde gerçekleşme raporları hazırlayıp üst yönetime sunmak. 3- Bütçe dengelerinin bozulması durumunda öneri/çözüm üretip üst yönetime sunmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ			1- Belirlen sürede yapılan ödeme sayısı 2- Gerçekleştirilen Bütçe Yüzdesi 3- Hazırlanan rapor sayısı 4- Üst yönetime sunulan rapor sayısı	
H1.9.2. Her yıl ödeme planı oluşturularak plana göre ödemeleri %90 gerçekleştirmek.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>0,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Müdürlüklere ödeme belgelerini ve zamanını bildiren bilgilendirme yapmak. 2- Müdürlüklerden gelen eksiksiz ödeme evraklarını bekletmeden bankaya göndermek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ			1- Zamanında gerçekleştirilen ödeme sayısı 2- Bankaya bildirilen ödeme emri sayısı 3- Bankaca zamanında ödenen ödeme sayısı	
H1.9.3. Her yıl belirlenen belediye vergi gelirlerinin (emlak, ÇTV, ilan reklam, eğlence vb. vergiler) tahakkuk işlemlerini %100 gerçekleştirmek.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>0,00 ₺</b>



FAALİYETLER	1- Tahakkukları ilgili birimlerle birlikte hazırlamak. 2- İlgili birimlere tahakkuk listesini bildirmek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Hazırlanan Tahakkuk sayısı 2- Birimlere bildirilen tahakkuk sayısı			
H1.9.4. Her yıl tahakkuku yapılmış gelirlerin tahsilât işlemlerini en az %90 düzeyinde gerçekleştirmek.	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYETLER	1- Tahakkuk oranlarıyla ilgili her ay istatistiksel dokümanlar hazırlamak. 2- Hedeften sapan birimleri resmi yazıyla uyarmak. 3- Hedefe ulaşmak amacıyla çözüm önerileri üretmek ve üst yönetime sunmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Gerçekleştirilen Tahsilat miktarı 2- Tahakkuk Tahsilat Oranı 3- Gerçekleştirilmeyen tahsilat miktarı 4- Üst yönetime sunulan rapor sayısı			
H1.9.5. Her yıl vadesinde ödenmeyen takipli alacakların tahsilatını %80 oranında gerçekleştirmek.	10.000,00 ₺	11.000,00 ₺	12.100,00 ₺	13.310,00 ₺	14.641,00 ₺	61.051,00 ₺
FAALİYETLER	1- Tahsilatta sıkıntı yaşanan vergileri tespit etmek. 2- İlgili müdürlüklerle toplantılar düzenleyip çözüm yolları belirlemek. 3- Hedefe ulaşmak amacıyla çözüm önerileri üretmek ve üst yönetime sunmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Tahsilat yapılamayan mükellef sayısı 2- Uyarı gönderilen mükellef sayısı 3- Uyarı sonrası ödeme yapan mükellef sayısı 4- İcra yoluyla tahsilat yapılan mükellef sayısı 5- İcra yoluyla tahsilat yapılan mükellef sayısı			
H1.9.6. 2015 yılından itibaren 5 yıl içerisinde mükellef bilgilerini %100 güncellemek.	40.000,00 ₺	44.000,00 ₺	48.400,00 ₺	53.240,00 ₺	58.564,00 ₺	244.204,00 ₺
FAALİYETLER	1- Büyükşehir Belediyesi ve Vergi Dairesi ile her yıl ortak çalışmalar düzenlemek. 2- Yapılan çalışmalar sonucunda mükellef listelerini güncellemek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- İlçede mevcut mükellef sayısı 2- Bilgileri güncellenen Mükellef sayısı 3- Bilgi güncelleme için yapılan faaliyet sayısı			
H1.9.7. Her yıl eşitlikçi bütçe ilkeleri çerçevesinde performans esaslı bütçe hazırlamak.	15.000,00 ₺	16.500,00 ₺	18.150,00 ₺	19.965,00 ₺	21.961,50 ₺	91.576,50 ₺
FAALİYETLER	1- Bütçe çağrısında tüm müdürlüklere üretilecek hizmetleri ve bütçe taleplerinde eşitlikçi bütçe performanslarına uyulmasını istemek. 2- Bütçe hazırlıklarında eşitlikçi bütçeyi öncellemek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Yapılan eğitim sayısı 2- Zamanında bütçe talebini bildiren müdürlük sayısı 3- Performans Esaslı Bütçe gerçekleştirme yüzdesi(%)			
	70.000,00 ₺	77.000,00 ₺	84.700,00 ₺	93.170,00 ₺	102.487,00 ₺	427.357,00 ₺

Stratejik Amaç:		A2.1. Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.				
Stratejik Amaç Maliyeti: 3.418.856,00 ₺		BÜTÇE				
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	SH Bütçesi
H2.1.1. İlçemizin kültürel sosyal ve ekonomik yapısına uygun en az iki şehirle kardeş şehir ilişkileri geliştirmek.	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	305.255,00 ₺
FAALİYETLER	1- Üst yönetimle yapılan istişarelerle kardeş şehir ilişkisi kurulacak şehirleri belirlemek. 2- Belirlenen şehirleri belediye meclisine sunmak. 3- Kardeş Şehir işlemlerini başlatmak. 4- Dışişleri Bakanlığına kardeş şehir protokolünü sunmak ve gerekli onayları almak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Belirlenen Kardeş şehir sayısı 2- Gerçekleştirilen kardeş şehir sayısı 3- Yapılan sözleşme sayısı		
H2.1.2. Ulusal ve uluslararası en az 3 heyeti belediyemizde ağırlamak.	60.000,00 ₺	66.000,00 ₺	72.600,00 ₺	79.860,00 ₺	87.846,00 ₺	366.306,00 ₺
FAALİYETLER	1- Belediye üst yönetimiyle görüşmeler yaparak konu ve hedef belirlemek. 2- Ulusal veya uluslararası heyetlerle görüşmeler yapmak. 3- Heyetlerin programını yapmak. 4- Heyetleri ağırlamak ve üst yönetime rapor sunmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Görüşme yapılan heyet sayısı 2- Davet edilen heyet sayısı 3- Ağırlanan heyet sayısı		
H2.1.3. Ülkeler ya da Belediyeler arası ulusal ya da uluslararası iki organizasyon için girişimde bulunmak.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	610.510,00 ₺
FAALİYETLER	1- Belediye üst yönetimiyle görüşmeler yaparak konu ve hedef belirlemek. 2- Belirlenen faaliyetlere yönelik resmi başvurular yapmak. 3- Organizasyonlara dahil olmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Belirlenen organizasyon sayısı 2- Gerçekleştirilen ulusal organizasyon sayısı 3- Gerçekleştirilen Uluslararası Organizasyon Sayısı		
H2.1.4. Belediyemizin kurumsal gelişimine katkı sağlamak için Doğrudan Faaliyet Desteği Programına en az bir proje başvurusunda bulunmak.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	915.765,00 ₺
FAALİYETLER	1- Hibe taraması yapmak. 2- Hibe projesi başvurusu yapmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Tespit edilen Hibe Programı Sayısı 2- Başvuru yapılan Hibe Programı Sayısı		

					3- Başvurusu kabul edilen Hibe Programı Sayısı		
H2.1.5. İlgili müdürlük ile en az 5 Ulusal ve Uluslararası tanıtım fuar organizasyonuna katılım sağlamak.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	<b>610.510,00 ₺</b>	
<b>FAALİYETLER</b>	1- Belediye üst yönetimi ve Kültür Müdürlüğü ile birlikte fuarları belirlemek. 2- Belirlenen fuarlara katılım için resmi başvurular yapmak. 3- Tanıtım organizasyonlarına hazırlık çalışmaları yapmak. 4- Organizasyonlara katılmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>			1- Belirlenen Fuar Sayısı 2- Başvuru yapılan Fuar sayısı 3- Katılım yapılan fuar sayısı 4- Fuarlarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı		
H2.1.6. Belediyemizin kurumsal gelişimine katkı sağlamak için en az iki birliğe üye olmasını sağlamak.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	<b>610.510,00 ₺</b>	
<b>FAALİYETLER</b>	1- Belediye üst yönetimi ile üye olunacak birlikleri belirlemek. 2- Üye olunacak birliği belediye meclisinin sunmak. 3- Birliklere resmi başvurular yapmak. 4- Üyeliğin gerektirdiği aidatları ödemek.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>			1- Belirlenen Birlik Sayısı 2- Üye olunan Birlik Sayısı		
	<b>560.000,00 ₺</b>	<b>616.000,00 ₺</b>	<b>677.600,00 ₺</b>	<b>745.360,00 ₺</b>	<b>819.896,00 ₺</b>	<b>3.418.856,00 ₺</b>	

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A2.2. Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>1.989.275,00 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.2.1. Belediye Müdürlükleri bünyesinde gerçekleştirilecek olan fiziksel, sosyal ve kültürel projelerden en az 3 projeye fon bulmak.	100.000,00 ₺	0,00 ₺	110.000,00 ₺	0,00 ₺	133.000,00 ₺	<b>343.000,00 ₺</b>

**B E L E D İ Y E S İ**

FAALİYETLER	1- Hibe taraması yapmak. 2- İlgili müdürlükle ortak amaç ve hedef belirleme toplantıları yapmak. 3- Hibe projesi hazırlamak. 4- Hibe projesi başvurusu yapmak. 5- Hibe projesi sözleşmesi imzalamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Belirlenen Hibe Sayısı 2- Birimlerle paylaşılan hibe sayısı 3- Hazırlanan Proje Sayısı 4- Kabul edilen proje sayısı			
H2.2.2. Belediye çalışanlarını uluslararası eğitim projelerinden en az bir tanesine dahil etmek.	0,00 ₺	0,00 ₺	120.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>120.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Eğitim amaçlı proje taraması yapmak. 2- Eğitimi ve katılacak personeli üst yönetimin onayına sunmak. 3- Eğitim projesi başvurusu yapmak. 4- Projeyi uygulamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Tespit Edilen Eğitim Amaçlı Proje Sayısı 2- Tespit edilen çalışan sayısı 3- Katılım gerçekleştirilen proje sayısı			
H2.2.3. Belediyemizin ilimizde yürütülmekte olan AB kaynaklı en az bir operasyon uygulamasına yararlanıcı olarak katılımını sağlamak.	250.000,00 ₺	275.000,00 ₺	302.500,00 ₺	332.750,00 ₺	366.025,00 ₺	<b>1.526.275,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- İlimizde yürütülen veya yürütülecek olan operasyon programlarının taramasını yapmak. 2- İlgili kurumlarla irtibata geçerek yararlanıcı olma başvuruları yapmak. 3- Yararlanıcı kurum olarak operasyon uygulaması sözleşmesi imzalamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- İlde Yürütülen AB Proje sayısı 2- Yararlanıcı olarak dahil olunan proje sayısı			
	<b>350.000,00 ₺</b>	<b>275.000,00 ₺</b>	<b>532.500,00 ₺</b>	<b>332.750,00 ₺</b>	<b>499.025,00 ₺</b>	<b>1.989.275,00 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A2.3. Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>152.627,50 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.3.1. Birimlerimize gelen talep dilekçelerinin %40'ını çözüme kavuşturmak.	25.000,00 ₺	27.500,00 ₺	30.250,00 ₺	33.275,00 ₺	36.602,50 ₺	<b>152.627,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Vatandaşların hukuksal şikayet/davalarını duruşmalarını takip etmek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Takip edilen duruşma sayısı 2- Olumlu sonuçlandırılan duruşma sayısı			

	2- Belediyemizde hizmet üreten avukatlar arasında davaların dağıtımını yaparak işlemlerin koordineli yürütmesini sağlamak.				3- Avukat başına düşen dosya sayısı 4- Davayı olumlu sonuçlandıran avukat sayısı		
		25.000,00 ₺	27.500,00 ₺	30.250,00 ₺	33.275,00 ₺	36.602,50 ₺	152.627,50 ₺

Stratejik Amaç:		A2.4. Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.					
Stratejik Amaç Maliyeti: 1.617.851,50 ₺		BÜTÇE					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	SH Bütçesi
H2.4.1. Kurumumuzu ilgilendiren konularda yeni çıkan kanun, tüzük, kararname vb. ile ilgili tüm birimlerimize yönelik aylık bilgilendirme toplantıları düzenlemek.		50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	305.255,00 ₺
FAALİYETLER	1- Kanun-yönetmelik taraması yapmak. 2- Toplantı tarihi ve katılımcıları belirlemek. 3- Eğitim sunumu hazırlamak. 4- Eğitimleri düzenlemek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Planlanan toplantı sayısı 2- Gerçekleştirilen toplantı sayısı 3- Toplantıya katılan kişi sayısı 4- Toplantı sonucunda bilgilendirilmiş kişi sayısı		
H2.4.2. Gecekondu ve kaçak yapı sorunlarının çözümü amacıyla bölge ve tiplere uygun çözüm yolları uygulayarak en az %30 oranında tapu sorununu çözmek.		75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	457.882,50 ₺
FAALİYETLER	1- Belediye üst yönetimi ile birlikte tapu sorunlarını tespit etmek. 2- Tapu sorunlarının tipine göre çözüm önerileri sunmak. 3- Gerekliğinde kurum dışı devlet kuruluşlarıyla istişare toplantıları düzenlemek. 4- Belirlenen çözüm yöntemlerini işleme sokmak. 5- İşlemlerin hukuksal çerçevede yürütülmesi için ilgili belediye birimleri ile toplantılar düzenlemek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Tespit edilen Sorunlu tapu sayısı 2- Tapu sorunu ile ilgili yapılan toplantı sayısı 3- Toplantıda alınan karar sayısı 4- Gerçekleştirilen karar sayısı 5- Sorunu çözülmüş tapu sayısı		
H2.4.3. Her yıl belediyemiz tarafından açılan davaların en az %80'ini kazanmak.		50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	305.255,00 ₺
FAALİYETLER	1- Davaların-duruşmaların takibini yapmak. 2- Savunma-iddialar için kanıtlayıcı belgeleri hazırlamak, dosyalamak. 3- Avukatlar arasında görev paylaşımı yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Takip edilen duruşma sayısı 2- Olumlu sonuçlandırılan duruşma sayısı 3- Avukat başına düşen dosya sayısı 4- Davayı olumlu sonuçlandıran avukat sayısı		

	4- Avukatlar ve üst yönetimin katılımıyla düzenli olarak istişare toplantıları yapmak.			5- Kazanılan dava oranı			
H2.4.4. Her yıl belediyemize karşı açılan davaların en az %40'ını kazanmak.	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>	
FAALİYETLER	1- Davaların-duruşmaların takibini yapmak. 2- Savunma-iddialar için kanıtlayıcı belgeleri hazırlamak, dosyalamak. 3- Avukatlar arasında görev paylaşımı yapmak. 4- Avukatlar ve üst yönetimin katılımıyla düzenli olarak istişare toplantıları yapmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Takip edilen duruşma sayısı 2- Olumlu sonuçlandırılan duruşma sayısı 3- Avukat başına düşen dosya sayısı 4- Davayı olumlu sonuçlandıran avukat sayısı 5- Kazanılan dava oranı			
H2.4.5. Her yıl icra dosyalarında tahsilat oranını %60'ın üzerine çıkarmak.	40.000,00 ₺	44.000,00 ₺	48.400,00 ₺	53.240,00 ₺	58.564,00 ₺	<b>244.204,00 ₺</b>	
FAALİYETLER	1- Davaların-duruşmaların takibini yapmak. 2- Savunma-iddialar için kanıtlayıcı belgeleri hazırlamak, dosyalamak. 3- Avukatlar arasında görev paylaşımı yapmak. 4- Avukatlar ve üst yönetimin katılımıyla düzenli olarak istişare toplantıları yapmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Takip edilen duruşma sayısı 2- Olumlu sonuçlandırılan duruşma sayısı 3- Avukat başına düşen dosya sayısı 4- Davayı olumlu sonuçlandıran avukat sayısı 5- Kazanılan dava oranı 6- Gerçekleştirilen tahsilat oranı			
	<b>265.000,00 ₺</b>	<b>291.500,00 ₺</b>	<b>320.650,00 ₺</b>	<b>352.715,00 ₺</b>	<b>387.986,50 ₺</b>	<b>1.617.851,50 ₺</b>	

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A2.5. Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>457.882,50 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.5.1. Bir yıl içerisinde Eyyübiye İlçe Kent Konseyini kurarak 6 ayda bir toplantılar sayesinde Eyyübiye ilçesini kolektif yönetmek.	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	<b>457.882,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kent konseyinin genel kurulunu yapmak. 2- Kent konseyinde ilgili komisyonları kurmak. 3- Üç ayda bir kent konseyi ve ilgili komisyonlarla istişare toplantıları düzenlemek. 4- Kent konseyi toplantılarının sekretaryasını yapmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Oluşturulan komisyon sayısı 2- Planlanan toplantı sayısı 3- Gerçekleştirilen toplantı sayısı 4- Alınan karar sayısı 5- Gerçekleştirilen karar sayısı		
	<b>75.000,00 ₺</b>	<b>82.500,00 ₺</b>	<b>90.750,00 ₺</b>	<b>99.825,00 ₺</b>	<b>109.807,50 ₺</b>	<b>457.882,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A2.6. İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasalarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasalara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>518.933,50 ₺</b>		<b>BÜTÇE</b>					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.6.1. Mevcut ruhsatsız işyerlerinin en az yüzde %80'ine yönelik resmi işlem başlatmak.		15.000,00 ₺	16.500,00 ₺	18.150,00 ₺	19.965,00 ₺	21.961,50 ₺	<b>91.576,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Ruhsatsız işyerlerini tespit etmek. 2- Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine yönelik resmi işlem başlatmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ			1- Tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı. 2- Yapılan resmi işlemlerin sayısı. 3- İşlem sonrası ruhsatlandırılan işyeri sayısı		
H2.6.2. Her yıl iki adet semt pazarı için pazarcılara yer tahsisi yapmak.		10.000,00 ₺	11.000,00 ₺	12.100,00 ₺	13.310,00 ₺	14.641,00 ₺	<b>61.051,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Semt pazarcılarıyla toplantı yapmak. 2- Eyyübiye ilçesinde uygun semt pazarı alanlarını tespit etmek. 3- Semt pazarlarını hizmete sunmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ			1- Yapılan toplantı sayısı 2- Belirlenen Semt pazarı sayısı 3- Hizmete sunulan semt pazarı sayısı.		
H2.6.3. Seyyar satıcı sayısını her yıl %10 oranında düşürmek.		15.000,00 ₺	16.500,00 ₺	18.150,00 ₺	19.965,00 ₺	21.961,50 ₺	<b>91.576,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Seyyar satıcıları tespit etmek. 2- Seyyar satıcılara yönelik denetim yapmak. 3- Seyyar satıcılara yönelik resmi işlem yapmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ			1- Seyyar satıcı sayısı. 2- İşlem yapılan seyyar satıcı sayısı. 3- İşlem sonrası düşürülen seyyar satıcı oranı		
H2.6.4. Ruhsatı mevcut olan işyeri sayısını her yıl %10 arttırarak, beş yıl sonunda ilk yıldaki ruhsatlı işyeri sayısını %50 arttırmak.		20.000,00 ₺	22.000,00 ₺	24.200,00 ₺	26.620,00 ₺	29.282,00 ₺	<b>122.102,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Ruhsatlı işyeri sayısını tespit etmek. 2- Ruhsatsız işyerlerine yönelik işlem yapmak. 3- Ruhsat alması için esnafı teşvik etmek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ			1- Ruhsatsız işyeri sayısı, 2- Yapılan işlem sayısı, 3- Ruhsatlı işyeri sayısı. 4- İşlem sonrası ruhsatlandırılan işyeri sayısı		
H2.6.5. Eyyübiyeli esnafımızın ruhsatlandırma, vergilendirme ve kanunlar çerçevesinde hizmet sunması için altı ayda bir en az bir esnaf bilinçlendirme eğitimi yapmak.		25.000,00 ₺	27.500,00 ₺	30.250,00 ₺	33.275,00 ₺	36.602,50 ₺	<b>152.627,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Eğitim konularını belirlemek. 2- Eğitime katılacak olanları belirlemek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ			1- Planlanan Eğitim Sayısı 2- Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı		

	3- Eğitim toplantısı yapmak.				3- Eğitime katılan esnaf sayısı 4- Eğitim sonrası esnaflarda meydana gelen değişim oranı 5- Esnafların eğitimden memnuniyet yüzdesi(%)		
		85.000,00 ₺	93.500,00 ₺	102.850,00 ₺	113.135,00 ₺	124.448,50 ₺	518.933,50 ₺

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A2.7. Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>3.083.075,50 ₺</b>		<b>BÜTÇE</b>					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.7.1. Her yıl ilçemizde bulunan milli kültür varlıklarını yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak amacıyla en az bir belgesel film yaptırmak veya satın almak.		80.000,00 ₺	88.000,00 ₺	96.800,00 ₺	106.480,00 ₺	117.128,00 ₺	<b>488.408,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Belgesel filmin konusuna belirlemek. 2- Belgesel film yapım ihalesi yapmak. 3- Sözleşme imzalamak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>			1- Belgesel film sayısı. 2- İlçeye gelen turist sayısı 3- Turistlerin ilçeden memnuniyet yüzdesi(%) 4- İlçe halkının turizm gelirinden memnuniyet yüzdesi(%)		
H2.7.2. Her yıl yurt içi veya yurt dışı en az 1 festivale katılmak.		150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	<b>915.765,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Katılım sağlanacak festivalleri belirlemek. 2- Festivale katılım için başvuru yapmak. 3- Festival hazırlıkları yapmak. 4- Festivale katılmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>			1- Tespit edilen festival sayısı 2- Katılım sağlanan yurtiçi festival sayısı 3- Katılım sağlanan yurtdışı festival sayısı		
H2.7.3. Her yıl en az iki sesli ve görüntülü(CD-VCD-DVD formatında film ve şarkı) doküman ve malzemeyi hazırlamak/hazırlatmak, dağıtmak.		100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	<b>610.510,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Doküman/malzemenin konusuna belirlemek. 2- Doküman/malzemenin yapım ihalesini yapmak. 3- Sözleşme imzalamak. 4- Alınan malzemenin dağıtımını yapmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>			1- Hazırlanan CD-VCD-DVD Sayısı 2- Bastırılan CD-VCD-DVD Sayısı 3- Dağıtılan CD-VCD-DVD Sayısı		



H2.7.4. Her yıl kültür-sanat alanında faaliyet gösteren en az 6 dernek, vakıf ve benzeri sivil toplum kuruluşlarına destek sunmak, ortak etkinlikler düzenlemek veya etkinliklerine iştirak etmek.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	<b>915.765,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Ortaklık konuları ve ortaklık yapılan dernek ve faaliyetlerini belirlemek. 2- Belirlenen faaliyetlerin takvimini yapmak. 3- Protokol hazırlamak. 4- Faaliyet düzenlemek/katılmak.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Tespit edilen STK sayısı 2- STK'lara sağlanan destek miktarı 3- STK'larla yapılan ortak etkinlik sayısı 4- Hazırlanan protokol sayısı. 5- Katılım sağlanan etkinlik sayısı.		
H2.7.5. Bir yıl içerisinde Eyyübiye Turizm Tanıtım Platformu oluşturularak yılda en az iki defa istişare toplantıları yapmak.	25.000,00 ₺	27.500,00 ₺	30.250,00 ₺	33.275,00 ₺	36.602,50 ₺	<b>152.627,50 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Platformun katılımcılarını belirlemek. 2- Platformun çalışma usul ve esaslarını belirlemek. 3- Çalışma takvimi hazırlamak. 4- İstişare toplantıları düzenlemek.	<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Planlanan toplantı sayısı 2- Gerçekleştirilen toplantı sayısı 3- Alınan karar sayısı 4- Gerçekleştirilen karar sayısı		
	<b>505.000,00 ₺</b>	<b>555.500,00 ₺</b>	<b>611.050,00 ₺</b>	<b>672.155,00 ₺</b>	<b>739.370,50 ₺</b>	<b>3.083.075,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A2.8. Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>19.804.157,50 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.8.1. İlçeye beş yıl içerisinde çok amaçlı bir adet salon ve altı adet kadın destek merkezi kazandırmak.	1.000.000,00 ₺	6.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	<b>11.100.000,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Kongre ve kültür merkezlerinin yerlerini tespit etmek. 2- Kongre ve kültür merkezlerinin projesini hazırlamak. 3- Kongre ve kültür merkezlerinin yapım ihalesini yapmak. 4- Kontrol/denetim ve hizmete sunma.		<b>PERFORMANSGÖSTERGELERİ</b>		1- Hazırlanan proje sayısı. 2- Yapılan ihale sayısı. 3- Hizmete açılan kongre ve kültür merkezi sayısı. 4- Hizmetten faydalanan kişi sayısı 5- Hizmete faydalananların memnuniyet yüzdesi(%)	
H2.8.2. 2015-2019 yılları içerisinde en az 3 halk kütüphanesi açmak.	0,00 ₺	450.000,00 ₺	495.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>945.000,00 ₺</b>

FAALİYETLER	1- Halk kütüphanesi açılacak yerleri belirlemek. 2- İnşaat yapım veya tadilat ihalesi yapmak. 3- Tefrişat ve donanım ihalesi yapmak. 4- Kütüphaneleri hizmete açmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ	1- Hazırlanan proje sayısı. 2- Yapılan ihale sayısı. 3- Hizmete açılan kütüphane sayısı. 4- Hizmetten faydalanan kişi sayısı 5- Hizmete faydalananların memnuniyet yüzdesi(%)			
H2.8.3. 2015-2019 yılları içerisinde ilçemize bir spor kompleksi kazandırmak. (Bayanlara yönelik kapalı yüzme havuzu da bulunacak.)	0,00 ₺	2.750.000,00 ₺	3.025.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>5.775.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Spor kompleksinin yerini tespit etmek. 2- Spor kompleksinin projesini hazırlatmak. 3- Spor kompleksinin yapım ihalesini yapmak. 4- Kontrol/denetim ve hizmete sunma.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ	1- Hazırlanan proje sayısı. 2- Yapılan ihale sayısı. 3- Hizmete açılan spor kompleksi sayısı. 4- Hizmetten faydalanan kişi sayısı 5- Hizmete faydalananların memnuniyet yüzdesi(%)			
H2.8.4. Her yıl salon sporları ile ilgili en az beş dalda kurslar açmak.	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kursları belirlemek. 2- Kursların takvimini belirlemek. 3- Kursların duyurusunu yapmak. 4- Kurs için malzeme satın almak. 5- Kursları düzenlemek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ	1- Belirlenen kurs sayısı. 2- Açılan kurs sayısı. 3- Kurslara katılan kişi sayısı 4- Kursiyerlerin memnuniyet yüzdesi(%)			
H2.8.5. Her yıl salon sporları alanında en az 300 kişinin eğitim görmesini sağlamak.	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	<b>457.882,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kursları belirlemek. 2- Kursların takvimini belirlemek. 3- Kursların duyurusunu yapmak. 4- Kurs için malzeme satın almak. 5- Kursları düzenlemek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ	1- Kurslara katılan kişi sayısı 2- Belirlenen Kurs sayısı 3- Gerçekleştirilen Kurs sayısı 4- Kursiyer memnuniyet yüzdesi(%)			
H2.8.6. Karakucak güreş, yağlı güreş, at biniciliği vb. ata sporlarına yönelik her yıl en az bir festival düzenlemek.	200.000,00 ₺	220.000,00 ₺	242.000,00 ₺	266.200,00 ₺	292.820,00 ₺	<b>1.221.020,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Festival takvimi ve konusunu belirlemek. 2- Katılımcıları belirlemek. 3- Ulusal çapta tanıtım yapmak. 4- Gerekli malzemeleri satın almak. 5- Festivali organize etmek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ	1- Yapılan festival sayısı. 2- Festivale katılan sporcu sayısı 3- Sporcu memnuniyet Yüzdesi(%) 4- Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)			

1.325.000,00 ₺	9.557.500,00 ₺	5.913.250,00 ₺	1.432.575,00 ₺	1.575.832,50 ₺	19.804.157,50 ₺
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A2.9. Sosyal belediyeçilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>18.782.432,50 ₺</b>		<b>BÜTÇE</b>					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.9.1. Her yıl gelir düzeyi düşük eğitim-öğretim gören en az 250 öğrenciyi; giyecek, kırtasiye ve okul-araç gereçleri konusunda yardım etmek.		50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Öğrencileri tespit etmek. 2- Gerekli malzemeyi satın almak. 3- Malzemenin dağıtımını yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Dağıtım yapılan öğrenci sayısı. 2- Tespit edilen öğrenci sayısı 3- Öğrenci memnuniyet yüzdesi(%) 4- Veli Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H2.9.2. Beş yıl içinde kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amacıyla en az 2 proje geliştirmek.		0,00 ₺	150.000,00 ₺	250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>400.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Proje hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Hazırlanan proje sayısı. 2- Korunan Kadın Sayısı 3- Korunan Aile sayısı 4- Kadın/Aile Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H2.9.3. 2015-2019 yılları içerisinde dar gelirli ailelerin çocuklarının hizmet alabileceği en az üç Etüt Merkezi açmak.		450.000,00 ₺	495.000,00 ₺	544.500,00 ₺	598.950,00 ₺	658.845,00 ₺	<b>2.747.295,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Etüt merkezlerinin yerini belirlemek. 2- Tadilat ihalesi yapmak. 3- Malzeme/donanım ihalesi yapmak. 4- Etüt merkezini hizmete açmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Açılan etüt sayısı. 2- Etüt'ün hitap ettiği kişi sayısı 3- Etüt'e gelen kişi sayısı 4- Etüt'e gelenlerin memnuniyet yüzdesi(%)		
H2.9.4. 2015-2019 yılları içerisinde madde bağımlılarını topluma kazandırmak için bir rehabilitasyon kampüsü yapmak/yaptırmak.		0,00 ₺	3.000.000,00 ₺	3.300.000,00 ₺	250.000,00 ₺	275.000,00 ₺	<b>6.825.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kampüsün yerini tespit etmek. 2- Kampüsün projesini hazırlamak. 3- Kampüsün ihalesini yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Hazırlanan proje sayısı. 2- Hizmete giren kampüs sayısı. 3- Kampüsten faydalanan kişi sayısı		

	4- Kontrol/denetim/hizmete açma.				4- Topluma kazandırılan kişi sayısı 5- Faydalananların memnuniyet yüzdesi(%)		
H2.9.5. Sosyal dışlanışlığın azaltılması amacıyla her yıl dezavantajlı en az 100 öğrenci ve en az 100 kadına yönelik il içi-il dışı geziler düzenlemek.	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	<b>457.882,50 ₺</b>	
FAALİYETLER	1- Gezi güzergahını ve takvimi belirlemek. 2- Duyuruları yapmak. 3- Hizmet satın almak. 4- Gezileri düzenlemek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Katılımcı sayısı. 2- Planlanan gezi sayısı 3- Gerçekleştirilen gezi sayısı 4- Katılımcıların memnuniyet yüzdesi(%)			
H2.9.6. Beş yıl içerisinde çocuk, genç, kadın ve yaşlılara yönelik bir Hayat Boyu Öğrenme merkezi yapmak/yaptırmak.	2.500.000,00 ₺	2.750.000,00 ₺	275.000,00 ₺	302.500,00 ₺	332.750,00 ₺	<b>6.160.250,00 ₺</b>	
FAALİYETLER	1- HBÖ merkezinin yerini tespit etmek. 2- HBÖ merkezinin projesini hazırlamak. 3- HBÖ merkezini yapım ihalesini yapmak. 4- Denetim/kontrol ve hizmete açma.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Hazırlanan proje sayısı. 2- Hizmete açılan HBÖ merkezi sayısı. 3- Hizmetten faydalanan kişi sayısı(çocuk/genç/kadın/yaşlı) 4- Hizmetten faydalananların (çocuk/genç/kadın/yaşlı) memnuniyet yüzdesi(%)			
H2.9.7. İki yıl içerisinde Eyyübiye İnsani Yardım Vakfını kurmak/kurdurmak.	0,00 ₺	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺	<b>257.500,00 ₺</b>	
FAALİYETLER	1- Vakfın senedini hazırlamak. 2- Vakıf için mütevelli heyeti belirlemek. 3- Resmi işlemleri yapmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Kurulan vakıf sayısı. 2- Vakfa destek veren kişi/kuruluş sayısı 3- Vakfın sunduğu destek miktarı 4- Vakıftan faydalanan kişi/aile sayısı 5- Vakıftan faydalananların memnuniyet yüzdesi(%) 6- Vatandaşın Vakıf hizmetlerinden memnuniyet yüzdesi(%)			
H2.9.8. Beş yıl içerisinde vatandaşlarımız için en az bir adet ücretsiz kreş hizmete açmak.	500.000,00 ₺	550.000,00 ₺	175.000,00 ₺	192.500,00 ₺	211.750,00 ₺	<b>1.629.250,00 ₺</b>	
FAALİYETLER	1- Kreşlerin yerini tespit etmek. 2- Kreşler için tadilat ihalesi yapmak. 3- Kreşler için donanım-tefrişat ihalesi yapmak. 4- Resmi görevlendirmeler yapmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Hizmete giren kreş sayısı. 2- Kreşten faydalanan aile sayısı 3- Kreşe devam eden çocuk sayısı 4- Ailelerin kreşten memnuniyet yüzdesi(%)			

5- Duyurular yapmak.						
	<b>3.575.000,00 ₺</b>	<b>7.157.500,00 ₺</b>	<b>4.778.250,00 ₺</b>	<b>1.510.325,00 ₺</b>	<b>1.761.357,50 ₺</b>	<b>18.782.432,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A2.10. Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.</b>				
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>702.086,50 ₺</b>		BÜTÇE				
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.10.1. Her yıl Müftülük ile işbirliği yaparak ilçemizdeki kuran kurslarında eğitim gören tüm kursiyerlerin katılacağı bilgi yarışması düzenlemek ve en az 10000 kursiyere ödül vererek teşvik etmek.	115.000,00 ₺	126.500,00 ₺	139.150,00 ₺	153.065,00 ₺	168.371,50 ₺	<b>702.086,50 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Müftülük ile protokol hazırlamak. 2- Takvim ve uygulamayı belirlemek. 3- Gerekli malzeme-ödülleri satın almak. 4- Organizasyonu yapmak.		<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Katılımcı sayısı. 2- Planlanan yarışma sayısı 3- Ödül verilen yarışmacı sayısı	
	<b>115.000,00 ₺</b>	<b>126.500,00 ₺</b>	<b>139.150,00 ₺</b>	<b>153.065,00 ₺</b>	<b>168.371,50 ₺</b>	<b>702.086,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A2.11. Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.</b>				
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>6.731.615,00 ₺</b>		BÜTÇE				
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.11.1. Bir yıl içerisinde sahada tarama yaparak Eyyübiye ilçesinin engelli haritasını çıkartmak.	50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>50.000,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Sahada engelli taraması yapmak için hizmet satın almak. 2- Sözleşme. 3- Saha taramasının sonuçlarını paylaşmak için toplantılar düzenlemek. 4- Engelli haritasını kurum içi ve dışı ilgili kurumlarla paylaşmak.		<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Yapılan toplantı sayısı. 2- Belirlenen engelli sayısı 3- Hizmet verilen engelli sayısı 4- Engelli memnuniyet yüzdesi(%)	

H2.11.2. Beş yıl içerisinde engelli bireylerin sosyal etkinliklere katılacakları en az bir sosyal tesis oluşturmak.		0,00 ₺	3.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	250.000,00 ₺	275.000,00 ₺	<b>5.525.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Sosyal tesisin yerini tespit etmek. 2- Sosyal tesisin projesini hazırlamak. 3- Sosyal tesisin ihalesini yapmak. 4- Kontrol-denetim ve hizmete açma.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Hizmete giren engelli sosyal tesis sayısı. 2- Belirlenen engelli sayısı 3- Hizmet verilen engelli sayısı 4- Engelli memnuniyet yüzdesi(%)		
H2.11.3. Her yıl en az 1 kültürel ve 1 mesleki kurs açmak.		75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	<b>457.882,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kursları ve takvimi belirlemek. 2- Kursların duyurusunu yapmak. 3- Kurslar için malzeme satın almak. 4- Kurslar için görevlendirmeler yapmak. 5- Kursları düzenlemek.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Açılan kurs sayısı(Mesleki/Kültürel) 2- Kurslardan faydalanan kişi sayısı 3- İş hayatına kazandırılan kursiyer sayısı 4- Kursiyerlerin memnuniyet yüzdesi(%)		
H2.11.4. Her yıl en az 200 engelli vatandaşımızı kültürel ve mesleki kurslardan faydalandırmak ve mesleki danışmanlık yapmak.		75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	<b>457.882,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kursları ve takvimi belirlemek. 2- Duyuru yapmak. 3- Kurslar için malzeme satın almak. 4- Danışmanlık yapmak. 5- Kursları düzenlemek.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Açılan kurs sayısı 2- Kurslara katılan engelli sayısı. 3- İş hayatına kazandırılan kursiyer sayısı 4- Kursiyerlerin memnuniyet yüzdesi(%)		
H2.11.5. Engelli vatandaşlarımızın ilgili sağlık kuruluşuna ulaşımını sağlamak için en az bir engelli aracını hizmete sunmak.		100.000,00 ₺	25.000,00 ₺	35.000,00 ₺	38.500,00 ₺	42.350,00 ₺	<b>240.850,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Engelli ulaşım aracını satın almak. 2- Aracı hizmete sunmak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Hizmete giren engelli ulaşım aracı sayısı. 2- Belirlenen engelli sayısı 3- Hizmet verilen engelli sayısı 4- Engelli memnuniyet yüzdesi(%)		
		<b>300.000,00 ₺</b>	<b>3.190.000,00 ₺</b>	<b>2.216.500,00 ₺</b>	<b>488.150,00 ₺</b>	<b>536.965,00 ₺</b>	<b>6.731.615,00 ₺</b>

B E L E D İ Y E S İ

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A2.12. Gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>1.739.953,50 ₺</b>		BÜTÇE					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.12.1. Her yıl en az 3 merkez mahalleye 2'şer saat ilkyardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek.		60.000,00 ₺	66.000,00 ₺	72.600,00 ₺	79.860,00 ₺	87.846,00 ₺	<b>366.306,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Mahalleleri tespit etmek. 2- Eğitim takvimini ve yerleri tespit etmek. 3- Eğitim amaçlı malzeme satın almak. 4- Eğitimleri düzenlemek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Planlanan eğitim sayısı 2- Verilen eğitim sayısı. 3- Eğitim düzenlenen mahalle sayısı 4- Eğitime katılan kişi sayısı 5- Katılımcıların memnuniyet yüzdesi(%)			
H2.12.2. Beş yıl içinde kırsal en az 30 mahalleye 4'er saat ilk yardım ve hijyen eğitimini gerçekleştirmek.		100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	<b>610.510,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Mahalleleri tespit etmek. 2- Eğitim takvimini ve yerleri tespit etmek. 3- Eğitim amaçlı malzeme satın almak. 4- Eğitimleri düzenlemek.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Planlanan eğitim sayısı 2- Verilen eğitim sayısı. 3- Eğitim düzenlenen mahalle sayısı 4- Eğitime katılan kişi sayısı 5- Katılımcıların memnuniyet yüzdesi(%)			
H2.12.3. İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte 5 yıl içerisinde en az 1 adet ilk adım sağlık kabini kurulmasını sağlamak.		125.000,00 ₺	137.500,00 ₺	151.250,00 ₺	166.375,00 ₺	183.012,50 ₺	<b>763.137,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Sağlık müdürlüğü ile resmi yazışmalar yapmak. 2- İlk adım sağlık kabini kurulacak yerleri tespit etmek. 3- Sağlık kabinlerini hizmete sunmak.	PERFORMANSGÖSTERGELERİ		1- Hizmete giren ilk adım sağlık kabini sayısı. 2- Sağlık kabininden faydalanan kişi sayısı 3- Sağlık kabininden faydalananların memnuniyet yüzdesi(%)			
		<b>285.000,00 ₺</b>	<b>313.500,00 ₺</b>	<b>344.850,00 ₺</b>	<b>379.335,00 ₺</b>	<b>417.268,50 ₺</b>	<b>1.739.953,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A2.13. Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>320.517,75 ₺</b>		BÜTÇE					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>

H2.13.1. Her yıl belediye tarafından yapılması gereken koruma, sabotaj, yangın vb. planları yapmak ve uygulamaya hazır hale getirmek.	7.500,00 ₺	8.250,00 ₺	9.075,00 ₺	9.982,50 ₺	10.980,75 ₺	<b>45.788,25 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Talimatnameleri hazırlamak ve ilgili yerlere asmak. 2- Planları hazırlamak.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Hazırlanan talimatname ve sayısı 2- Yapılan tatbikat sayısı 3- Tatbikata katılan kişi sayısı 4- Tatbikatta katılanların memnuniyet yüzdesi(%)		
H2.13.2. Her yıl sivil savunma, yangın ve doğal afet konusunda tüm personeli yılda bir defa eğitmek ve ilçe halkına ayda en az 3 mahalle olmak üzere eylül-nisan ayları arasında, 2'şer saat eğitim vermek.	45.000,00 ₺	49.500,00 ₺	54.450,00 ₺	59.895,00 ₺	65.884,50 ₺	<b>274.729,50 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Mahalleleri ve personeli tespit etmek. 2- Eğitim takvimini ve yerleri tespit etmek. 3- Eğitim amaçlı malzeme satın almak. 4- Eğitimleri düzenlemek.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Planlanan Eğitim Sayısı 2- Verilen eğitim sayısı. 3- Eğitim düzenlenen mahalle sayısı 4- Eğitime katılan kişi sayısı 5- Katılımcıların memnuniyet yüzdesi(%)		
	<b>52.500,00 ₺</b>	<b>57.750,00 ₺</b>	<b>63.525,00 ₺</b>	<b>69.877,50 ₺</b>	<b>76.865,25 ₺</b>	<b>320.517,75 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A2.14. Eyyübiye İlçesinde yer alan tüm mezarlıkların çevre düzenlemesi, bakım ve onarımını yaparak çağdaş normlara sahip olmasını sağlamak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>2.747.295,00 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H2.14.1. Her yıl en az 30 mezarlığın çevre düzenlemesini yapmak.	450.000,00 ₺	495.000,00 ₺	544.500,00 ₺	598.950,00 ₺	658.845,00 ₺	<b>2.747.295,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Mezarlıkların tespiti. 2- Mezarlıkların uygulama takvimini yapmak. 3- Mezarlıkların çevre düzenlemesi için satın alma yapmak.		<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Tespit edilen mezarlık sayısı 2- Çevre düzenlemesi yapılan mezarlık sayısı 3- Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)	
	<b>450.000,00 ₺</b>	<b>495.000,00 ₺</b>	<b>544.500,00 ₺</b>	<b>598.950,00 ₺</b>	<b>658.845,00 ₺</b>	<b>2.747.295,00 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A2.15. Defin işlemlerinin gelenek ve göreneklere uygun olarak yapılması için sağlıklı mekânlar oluşturmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>2.242.504,50 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>



H2.15.1. Her yıl 10 adet gasil hane yapmak.		175.000,00 ₺	192.500,00 ₺	211.750,00 ₺	232.925,00 ₺	256.217,50 ₺	<b>1.068.392,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Gasil hane yapılacak yerleri tespit etmek. 2- Gasil hane için proje hazırlamak. 3- Gasil hanelerin yapımı için ihale yapmak. 4- Kontrol-denetim ve hizmete açma.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Hizmete giren gasilhane sayısı. 2- Tespit edilen gasilhane sayısı 3- Vatandaş memnuniyet yüzdesi(%)		
H2.15.2. 2015-2019 yılları içerisinde mobil gasil haneli en az 3 cenaze nakil aracını hizmete sunmak.		110.000,00 ₺	40.000,00 ₺	115.000,00 ₺	126.500,00 ₺	50.000,00 ₺	<b>441.500,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Mobil gasil haneli cenaze nakil aracını satın almak. 2- Cenaze nakil araçlarını hizmete hazır tutmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Hizmete giren cenaze nakil aracı. 2- Hizmet sunulan cenaze sayısı 3- Cenaze ailesi memnuniyet yüzdesi(%)		
H2.15.3. 2015-2019 yılları içerisinde ilçemizde yer alan evliya-enbiya ve büyük zatlara ait türbelerin envanterini çıkarıp tamamının bakım-onarım ve çevre düzenlemesini yapmak.		120.000,00 ₺	132.000,00 ₺	145.200,00 ₺	159.720,00 ₺	175.692,00 ₺	<b>732.612,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Türbelerin tespitini yapmak. 2- Uygulamanın takvimini yapmak. 3- Bakım-onarım amaçlı ihale yapmak. 4- Bakım-onarım faaliyeti.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Tespit edilen türbe sayısı 2- Onarımı yapılan türbe sayısı. 3- Türbe ziyaretçi sayısı 4- Ziyaretçi memnuniyet yüzdesi(%)		
		<b>405.000,00 ₺</b>	<b>364.500,00 ₺</b>	<b>471.950,00 ₺</b>	<b>519.145,00 ₺</b>	<b>481.909,50 ₺</b>	<b>2.242.504,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A3.1. İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>4.515.000,00 ₺</b>		<b>BÜTÇE</b>					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H3.1.1. 2015-2019 yılları içerisinde bir uydu kent projesi yapmak/yaptırmak.		0,00 ₺	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺	<b>260.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Uydu kent uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Uydu kent projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.2. 2015-2019 yılları içerisinde bir sosyal yaşam alanı projesi yapmak/yaptırmak.		30.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>30.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Sosyal yaşam alanı uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Sosyal yaşam alanı projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı		

							3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi
H3.1.3. 2015-2019 yılları içerisinde üç yarı-olimpik yüzme havuzu projesi yapmak/yaptırmak.	30.000,00 ₺	0,00 ₺	35.000,00 ₺	35.000,00 ₺	0,00 ₺		<b>100.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Üç yarı olimpik yüzme havuzu uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Üç yarı olimpik yüzme havuzu projesinin dosyasını hazırlamak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ				1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi
H3.1.4. 2015-2019 yılları içerisinde bir spor kompleksi projesi yapmak/yaptırmak.	0,00 ₺	75.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>75.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Spor kompleksi uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Spor kompleksi projesinin dosyasını hazırlamak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ				1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi
H3.1.5. 2015-2019 yılları içerisinde bir termal sağlık turizmi projesi yapmak/yaptırmak.	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺		<b>200.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Termal sağlık tesisi uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Termal sağlık tesisi projesinin dosyasını hazırlamak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ				1- Proje sayısı
H3.1.6. Bir yıl içerisinde Belediye Hizmet Binası projesi yapmak/yaptırmak.	75.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>75.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Belediye hizmet binasını uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Belediye hizmet binası projesinin dosyasını hazırlamak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ				1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi
H3.1.7. 2015-2019 yılları içerisinde madde bağımlılarını topluma kazandırmak için bir rehabilitasyon kampüsü projesi yapmak/yaptırmak.	75.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>75.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Rehabilitasyon kampüsü uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Rehabilitasyon kampüsü projesinin dosyasını hazırlamak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ				1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi

H3.1.8. 2015-2019 yılları içerisinde iki Kentsel Dönüşüm Projesi yapmak/yaptırmak.	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>3.000.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kentsel dönüşüm uygulamasının yerlerini tespit etmek. 2- Kentsel dönüşüm projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.9.2015-2019 yılları içerisinde çocuk, genç, kadın ve yaşlılara yönelik bir Hayat Boyu Öğrenme merkezi projesi yapmak/yaptırmak.	75.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>75.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Hayat boyu öğrenme merkezi uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Hayat boyu öğrenme merkezi projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.10. Her yıl en az üç adet semt sahası projesi yapmak/yaptırmak.	45.000,00 ₺	45.000,00 ₺	50.000,00 ₺	50.000,00 ₺	60.000,00 ₺	<b>250.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Semt sahaları uygulamasının yerlerini tespit etmek. 2- Semt sahası projelerinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.11. Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz projesi yapmak/yaptırmak.	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	<b>300.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kanal boyu havuz uygulamalarının yerlerini tespit etmek. 2- Kanal boyu havuz projelerinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi		
H3.1.12. 2015-2019 yılları içerisinde en az bir adet çok amaçlı yeşil bina projesi yapmak/yaptırmak.	75.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>75.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Çok amaçlı yeşil bina uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Çok amaçlı yeşil bina projesinin dosyasını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Hazırlanan Proje sayısı 2- Hazırlatılan Proje Sayısı 3- Tahmin edilen proje bütçesi 4- Gerçekleşen proje bütçesi 5- Projenin hazırlanma süresi		

465.000,00 ₺	1.780.000,00 ₺	1.955.000,00 ₺	145.000,00 ₺	170.000,00 ₺	4.515.000,00 ₺
--------------	----------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Stratejik Amaç:		A3.2. İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.				
Stratejik Amaç Maliyeti: 44.406.875,00 ₺		BÜTÇE				
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	SH Bütçesi
H3.2.1. Her yıl 100.000 m <sup>2</sup> parke taşı döşemek.	2.400.000,00 ₺	2.640.000,00 ₺	2.904.000,00 ₺	3.194.400,00 ₺	3.513.840,00 ₺	14.652.240,00 ₺
FAALİYETLER	1- 100.000 m <sup>2</sup> parke taşı alımı yapmak. 2- 100.000 m <sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan ihale sayısı 2- Döşeme yapılacak yer sayısı 3- Döşeme yapılan yer sayısı 4- Alımı yapılan parke taşı miktarı 5- Harcanan parke taşı miktarı. 6- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.2.2. Her yıl en az 100.000 m <sup>3</sup> stabilize malzeme döşemek.	1.700.000,00 ₺	1.870.000,00 ₺	2.057.000,00 ₺	2.262.700,00 ₺	2.488.970,00 ₺	10.378.670,00 ₺
FAALİYETLER	1- 100.000 m <sup>3</sup> stabilize malzeme alımı yapmak. 2- 100.000 m <sup>3</sup> stabilize malzemenin döşemesini yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan ihale sayısı 2- Döşeme yapılacak yer sayısı 3- Döşeme yapılan yer sayısı 4- Alımı yapılan malzeme miktarı 5- Döşenen malzeme miktarı. 6- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.2.3. Her yıl en az 100 ton yama amaçlı asfalt malzeme döşemek.	1.150.000,00 ₺	1.265.000,00 ₺	1.391.500,00 ₺	1.530.650,00 ₺	1.683.715,00 ₺	7.020.865,00 ₺
FAALİYETLER	1- 100 ton asfalt alımı yapmak. 2- 100 ton asfalt döşemesi yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan ihale sayısı 2- Asfalt yapılacak yer sayısı 3- Asfalt yapılan yer sayısı 4- Alımı yapılan asfalt miktarı 5- Döşenen asfalt miktarı. 6- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.2.4. Her yıl en az 15.000 metre kaldırım yapmak/onarmak.	375.000,00 ₺	412.500,00 ₺	453.750,00 ₺	499.125,00 ₺	549.037,50 ₺	2.289.412,50 ₺
FAALİYETLER	1- 15.000 m <sup>2</sup> kaldırım için malzeme alımı yapmak. 2- 15.000 m <sup>2</sup> kaldırım yapmak, onarmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan ihale sayısı 2- Kaldırım yapılacak yer sayısı 3- Kaldırım yapılan yer sayısı 4- Alımı yapılan malzeme miktarı		

					5- Yapılan/onarılan kaldırım miktarı. 6- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)	
H3.2.5. Her yıl en az 2.500 metre bordür döşemek.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	<b>915.765,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- 5.000 metrebordür satın almak. 2- 5.000 metre bordür döşemesi yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan ihale sayısı 2- Bordür yapılacak yer sayısı 3- Bordür yapılan yer sayısı 4- Alımı yapılan bordür miktarı 5- Döşenen bordür miktarı. 6- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.2.6. Her yıl 10 sosyal tesisin bakım/onarım ve tadilatını yapmak.	400.000,00 ₺	440.000,00 ₺	484.000,00 ₺	532.400,00 ₺	585.640,00 ₺	<b>2.442.040,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Sosyal tesislerin tespitini yapmak. 2- Sosyal tesislerin ihtiyaçlarını belirlemek. 3- Sosyal tesisler için malzeme alımı yapmak. 4- Sosyal tesislerin bakım-onarım uygulamaları yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan ihale sayısı 2- Bakım yapılacak tesis sayısı 3- Bakımı yapılan sosyal tesis sayısı. 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.2.7. Her yıl en az 3 kavşakta düzenleme çalışması yapmak.	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	<b>457.882,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kavşakları tespit etmek. 2- Kavşakların projesini hazırlamak. 3- Kavşaklar için gerekli malzemeleri satın almak. 4- Kavşak düzenleme çalışmaları yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan ihale sayısı 2- Tespit edilen kavşak sayısı 3- Düzenleme yapılan kavşak sayısı. 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.2.8. Üç yıl içerisinde belediye hizmet binasını yapmak/yaptırmak.	0,00 ₺	2.500.000,00 ₺	2.750.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	<b>6.250.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Belediye hizmet binasının ihalesini yapmak. 2- Belediye hizmet binasının kontrol ve denetimlerini yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan ihale sayısı 2- Planlanan harcama bütçesi 3- Gerçekleşen harcama bütçesi 4- Bina yapım süresi		
	<b>6.250.000,00 ₺</b>	<b>9.375.000,00 ₺</b>	<b>10.312.500,00 ₺</b>	<b>9.318.750,00 ₺</b>	<b>9.150.625,00 ₺</b>	<b>44.406.875,00 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A3.3. Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>9.264.152,50 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>

H3.3.1. 2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yaparak toplu konutlara geçiş sağlamak.	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.750.000,00 ₺	1.925.000,00 ₺	2.117.500,00 ₺	<b>7.292.500,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Bölgelerin tespitini yapmak. 2- Bölgeler için ıslah planları hazırlamak. 3- ıslah uygulamalarına geçmek.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan plan sayısı 2- Yaptırılan plan sayısı 3- Toplu konut yapılan bölge sayısı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.3.2. 2015-2019 yılları içerisinde kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirleyerek, haritalar üzerinde %60 oranında gerçekleştirmek.	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	<b>457.882,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kent arazilerin kullanım amaçlarını haritalarda belirleme çalışmaları yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan plan sayısı 2- Yaptırılan plan sayısı 3- Gerçekleşen plan oranı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.3.3. 2015-2019 yılları arasında 50 hektarlık alanın hâlihazırını yapıp, imar uygulamasını tamamlamak.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	<b>915.765,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- 50 hektarlık alanı belirlemek. 2- Halihazırını yapıp imar uygulamalarını tamamlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan plan sayısı 2- Yaptırılan plan sayısı 3- İmar uygulamasına geçen bölge sayısı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.3.4. 2015-2019 yılları içerisinde Eyyübiye 'deki kentsel yaşam kalitesini arttırmak için kaçak yapıları %80 oranında tespit edip, gerekli işlemleri yapmak.	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kaçak yapıları tespit etmek. 2- Tamamlanmış kaçak yapıların yıkımı için resmi işlemler yapmak. 3- Denetimler yaparak kaçak yapıları yapım esnasında tespit edip yıkmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Tespit edilen kaçak yapı sayısı. 2- Yapılan resmi işlem /yıkım sayısı 3- Kaçak yapı düşürme oranı		
H3.3.5. İlçenin tüm numarataj revizyonu işlemlerini iki yıl içerisinde tamamlayıp, sürekli güncel tutmak.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	25.000,00 ₺	27.500,00 ₺	30.250,00 ₺	<b>292.750,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Numarataj çalışması için hizmet satın almak. 2- Harita ve saha çalışmaları yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Tespit edilen mahalle sayısı 2- Numaratajı tamamlanan mahalle sayısı 3- Numarataj tamamlama süresi		
	<b>375.000,00 ₺</b>	<b>1.912.500,00 ₺</b>	<b>2.107.750,00 ₺</b>	<b>2.318.525,00 ₺</b>	<b>2.550.377,50 ₺</b>	<b>9.264.152,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A3.4. İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>918.137,50 ₺</b>		<b>BÜTÇE</b>					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H3.4.1. Bir yıl içerisinde belediyemiz bünyesinde KUDEB birimini kurmak.		50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>50.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- KUDEB için personel istihdamı yapmak. 2- KUDEB için resmi başvurular yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- KUDEP kurulma süresi 2- İhtiyaç duyulan eleman sayısı 3- Giderilen eleman sayısı		
H3.4.2. İki yıl içerisinde ilçemizde yer alan tüm tarihi ve tescilli yapıların envanterini oluşturmak.		50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>105.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Tarihi ve tescilli yapıların tespiti için hizmet satın almak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Tespit edilen tarihi ve tescilli yapı sayısı 2- Turizme kazandırılabilir tarihi ve tescilli yapı sayısı 3- Korumaya alınan yapı sayısı		
H3.4.3. Tespit edilen tescilli yapılardan en az beşini turizme kazandırmak amacıyla proje hazırlamak.		125.000,00 ₺	137.500,00 ₺	151.250,00 ₺	166.375,00 ₺	183.012,50 ₺	<b>763.137,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Konum ve tipi açısından önem arz eden 5 tescilli yapıyı tespit etmek. 2- Restorasyon ve turizme kazandırmak amacıyla proje hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Tespit edilen tescilli yapı sayısı 2- Yapılan proje sayısı 3- Uygulanan proje sayısı 4- Turizme kazandırılan tarihi ve tescilli yapı sayısı		
		<b>225.000,00 ₺</b>	<b>192.500,00 ₺</b>	<b>151.250,00 ₺</b>	<b>166.375,00 ₺</b>	<b>183.012,50 ₺</b>	<b>918.137,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A3.5. Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>610.510,00 ₺</b>		<b>BÜTÇE</b>					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H3.5.1. 2015-2019 yılları içerisinde gelişim planı ile yerleşim alanının en az %10'u kadar konut gelişim alanı planlarını yapmak.		100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	<b>610.510,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- İmar planlarında konut gelişim alanlarını tespit edip uygulamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ			1- Yapılan plan sayısı 2- Yaptırılan plan sayısı 3- Gerçekleşen plan oranı		

				4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)
	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺ 146.410,00 ₺ 610.510,00 ₺

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A3.6. Topluma daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyeçilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>3.790.000,00 ₺</b>		BÜTÇE					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H3.6.1. Bir yıl içerisinde kentsel dönüşüm birimi kurmak.		40.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>40.000,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Kentsel dönüşüm birimi için personel görevlendirmek. 2- Kentsel dönüşüm birimi için teçhizat-donanım almak.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			1- Birim kurulma süresi 2- İhtiyaç duyulan eleman sayısı 3- Giderilen eleman sayısı		
H3.6.2. 2015-2019 yılları içerisinde en az iki bölgenin ıslah planlarını yapmak.	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.750.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺	<b>3.750.000,00 ₺</b>	
<b>FAALİYETLER</b>	1- Bölgelerin tespitini yapmak. 2- Bölgeler için ıslah planları hazırlamak. 3- ıslah uygulamalarına geçmek.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			1- Yapılan plan sayısı 2- Yaptırılan plan sayısı 3- Gerçekleşen plan oranı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
		<b>40.000,00 ₺</b>	<b>1.500.000,00 ₺</b>	<b>1.750.000,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>500.000,00 ₺</b>	<b>3.790.000,00 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A3.7. Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>11.686.073,50 ₺</b>		BÜTÇE					
Hedef		2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H3.7.1. Mevcut parkların her yıl en az 15 tanesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.		1.000.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	1.210.000,00 ₺	1.331.000,00 ₺	1.464.100,00 ₺	<b>6.105.100,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Mevcut parkları tespit etmek. 2- Uygulama takvimi hazırlamak. 3- Gerekli malzemeleri satın almak. 4- Malzemeleri parklara yerleştirmek.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			1- Tespit edilen park sayısı 2- Donanımı yapılan park sayısı. 3- Yapılan ihale sayısı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.7.2. 2015-2019 yılları içerisinde bir yarı-olimpik yüzme havuzu yapmak/yaptırmak.	600.000,00 ₺	0,00 ₺	600.000,00 ₺	600.000,00 ₺	0,00 ₺	<b>1.800.000,00 ₺</b>	



FAALİYETLER	1- Havuzların yerlerini tespit etmek. 2- Havuzların yapım ihalesini yapmak. 3- Kontrol-hizmete alma çalışmaları yapmak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Yapılan ihale sayısı 2- Tespit edilen havuz sayısı 3- Hizmete açılan havuz sayısı. 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)
H3.7.3. Her yıl en az iki adet semt sahası yapmak.	210.000,00 ₺	231.000,00 ₺	254.100,00 ₺	279.510,00 ₺   307.461,00 ₺   <b>1.282.071,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Semt sahalarının yerlerini tespit etmek. 2- Semt sahalarının yapım ihalesini yapmak. 3- Kontrol-hizmete alma çalışmaları yapmak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Yapılan ihale sayısı 2- Tespit edilen semt sahası sayısı 3- Hizmete açılan semt sahası sayısı. 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)
H3.7.4. Her yıl en az 10 okulun bahçesini çocuk oyun grupları, yetişkin spor aletleri, trafik eğitim parkuru ve kent mobilyaları ile donatmak.	275.000,00 ₺	302.500,00 ₺	332.750,00 ₺	366.025,00 ₺   402.627,50 ₺   <b>1.678.902,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Donanımı yapılacak okulların tespitini yapmak. 2- Uygulama takvimi hazırlamak. 3- Donanım alımı yapmak. 4- Okulların bahçesine donanımları monte etmek.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Tespit edilen okul sayısı 2- Yapılan ihale sayısı 3- Donanımı yapılan okul sayısı. 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)
H3.7.5. Her yıl alanı uygun en az bir okulun bahçesine semt sahası yapmak.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	165.000,00 ₺	165.000,00 ₺   175.000,00 ₺   <b>820.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte bahçesi uygun okulların tespitini yapmak. 2- Uygulama takvimi hazırlamak. 3- Semt sahası ihalesini yapmak. 4- Kontrol ve hizmete açma.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Tespit edilen okul sayısı 2- Yapılan ihale sayısı 3- Semt sahası yapılan okul sayısı. 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)
	<b>2.235.000,00 ₺</b>	<b>1.798.500,00 ₺</b>	<b>2.561.850,00 ₺</b>	<b>2.741.535,00 ₺</b>   <b>2.349.188,50 ₺</b>   <b>11.686.073,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A3.8. İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>6.105.100,00 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H3.8.1. Her yıl park ve sosyal alanların miktarını 30.000 m <sup>2</sup> arttırmak.	900.000,00 ₺	990.000,00 ₺	1.089.000,00 ₺	1.197.900,00 ₺	1.317.690,00 ₺	<b>5.494.590,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Yeni park alanlarını tespit etmek. 2- Park yapımı için hizmet satın almak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1- Belirlen park sayısı 2- Gerçekleştirilen Park ve sosyal alan miktarı. 3- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		

H3.8.2. Her yıl en az 20.000 adet mevsimlik çiçek ekmek.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	<b>610.510,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Çiçek dikimi yapılacak alanları tespit etmek. 2- Çiçek alımı yapmak. 3- Çiçekleri belirlenen alanlara dikmek.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Çiçek dikilecek yer sayısı 2- Alınan çiçek sayısı 3- Dikilen mevsimlik çiçek sayısı. 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
	<b>1.000.000,00 ₺</b>	<b>1.100.000,00 ₺</b>	<b>1.210.000,00 ₺</b>	<b>1.331.000,00 ₺</b>	<b>1.464.100,00 ₺</b>	<b>6.105.100,00 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>		<b>A3.9. Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirilerek il genelinde en temiz ilçe olmak.</b>				
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>3.180.869,50 ₺</b>		<b>BÜTÇE</b>				
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H3.9.1. Beş yıl içerisinde çevreye zararlı ve geri dönüştürülebilir atıklar ile ilgili en az iki proje geliştirmek ve uygulamak.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	0,00 ₺	<b>464.100,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Proje konuları belirlemek. 2- Proje hazırlamak. 3- Proje uygulaması için gerekli mal-hizmeti satın almak. 4- Proje uygulamak.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Belirlenen proje sayısı 2- Gerçekleştirilen Proje sayısı. 3- Yapılan ihale sayısı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.9.2. Beş yıl içerisinde çevre bilincini geliştirici en az üç proje geliştirmek ve uygulamak.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	<b>610.510,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Proje konuları belirlemek. 2- Proje hazırlamak. 3- Proje uygulaması için gerekli mal-hizmeti satın almak. 4- Proje uygulamak.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Belirlenen proje sayısı 2- Gerçekleştirilen Proje sayısı. 3- Yapılan ihale sayısı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.9.3. Beş yıl içerisinde tüm kırsal mahallelerde atık toplama hizmetlerini yaymak.	150.000,00 ₺	165.000,00 ₺	181.500,00 ₺	199.650,00 ₺	219.615,00 ₺	<b>915.765,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Uygulama takvimi yapmak. 2- Gerekli mal-hizmeti satın almak.	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Hizmet götürülecek kırsal mahalle sayısı 2- Hizmet götürülen kırsal mahalle sayısı. 3- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.9.4. İlçe genelinde yılda en az iki defa temizlik konusunda anket uygulayarak vatandaşın geri bildirimini alıp hizmet kalitesini artırmak.	20.000,00 ₺	22.000,00 ₺	24.200,00 ₺	26.620,00 ₺	29.282,00 ₺	<b>122.102,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	1- Anket hizmeti satın almak. 2- Anket sonuçlarında olumsuz durumlarla ilgili çözüm	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		1- Anket uygulanacak mahalle sayısı 2- Anket uygulanan mahalle sayısı		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>raporları hazırlamak.</li> <li>3- Çözüm raporunu üst yönetime sunmak.</li> <li>4- Çözümleri uygulamaya geçirmek.</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>3- Anket uygulanacak kişi sayısı</li> <li>4- Anket uygulanan kişi sayısı</li> <li>5- Anket sonuçlarından çıkan Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)</li> <li>6- Anket sonrası planlanan iyileştirme sayısı</li> <li>7- Anket sonrası yapılan iyileştirmelerin sayısı</li> </ul>	
H3.9.5. Beş yıl içerisinde yeraltı konteyner sistemini faaliyete geçirmek ve ilçemize 10 adet yer altı konteynırı yerleştirmek.	175.000,00 ₺	192.500,00 ₺	211.750,00 ₺	232.925,00 ₺	256.217,50 ₺	<b>1.068.392,50 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Yeraltı konteyner uygulaması yapılacak bölge-cadde ve sokakları tespit etmek.</li> <li>2- Konteyner uygulaması için mal-hizmet satın almak.</li> </ul>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Tespit edilen bölge-cadde ve sokak sayısı</li> <li>2- Uygulama yapılan bölge-cadde ve sokak sayısı</li> <li>3- Yapılan ihale sayısı</li> <li>4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)</li> </ul>	
	<b>545.000,00 ₺</b>	<b>599.500,00 ₺</b>	<b>659.450,00 ₺</b>	<b>725.395,00 ₺</b>	<b>651.524,50 ₺</b>	<b>3.180.869,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A3.10. Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>42.522.021,50 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H3.10.1. Her yıl kanalizasyon alt yapısı tamamlanmış en az 10 kırsal mahalleye parke taşı döşemesini yaptırmak.	2.500.000,00 ₺	2.750.000,00 ₺	3.025.000,00 ₺	3.327.500,00 ₺	3.660.250,00 ₺	<b>15.262.750,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Kırsal mahalleri tespit etmek.</li> <li>2- Uygulamanın takvimini hazırlamak.</li> <li>3- Parke taşı döşeme için mal-hizmet satın almak.</li> <li>4- Parke taşı döşeme uygulaması yapmak.</li> </ul>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Tespit edilen kırsal mahalle sayısı</li> <li>2- Parke taşı döşenen kırsal mahalle sayısı.</li> <li>3- Yapılan ihale sayısı</li> <li>4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)</li> </ul>	
H3.10.2. Her yıl en az 30 kırsal mezarlığın çevre düzenlemesini (ihata duvarı, kapı vb) yaptırmak.	1.600.000,00 ₺	1.760.000,00 ₺	1.936.000,00 ₺	2.129.600,00 ₺	2.342.560,00 ₺	<b>9.768.160,00 ₺</b>
<b>FAALİYETLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Mezarlıkların tespiti.</li> <li>2- Mezarlıkların uygulama takvimini yapmak.</li> <li>3- Mezarlıkların çevre düzenlemesi için satın alma yapmak.</li> </ul>	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>1- Tespit edilen kırsal mahalle sayısı</li> <li>2- Çevre düzenlemesi yapılan kırsal mahalle mezarlığı sayısı.</li> <li>3- Yapılan ihale sayısı</li> <li>4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)</li> </ul>	
H3.10.3. Sağlık ve hijyen konulu her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.	20.000,00 ₺	22.000,00 ₺	24.200,00 ₺	26.620,00 ₺	29.282,00 ₺	<b>122.102,00 ₺</b>

FAALİYETLER			PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
	1- Kırsal mahallelerin tespitini yapmak. 2- Eğitimlerin uygulama takvimini hazırlamak. 3- Eğitimler için malzeme satın almak. 4- Eğitimleri düzenlemek.				1- Tespit edilen kırsal mahalle sayısı 2- Eğitim verilen kırsal mahalle sayısı. 3- Eğitime çağrılan kişi sayısı 4- Eğitime katılan kişi sayısı 5- Eğitime katılanların Memnuniyet Yüzdesi(%) 6- Eğitim sonrası meydana gelen değişiklik sayısı	
H3.10.4. Sel, deprem vb doğal afet ile sabotaj gibi durumlara yönelik her yıl en az 25 kırsal mahallede bilinçlendirme eğitimi yapmak.	20.000,00 ₺	22.000,00 ₺	24.200,00 ₺	26.620,00 ₺	29.282,00 ₺	<b>122.102,00 ₺</b>
	1- Kırsal mahallelerin tespitini yapmak. 2- Eğitimlerin uygulama takvimini hazırlamak. 3- Eğitimler için malzeme satın almak. 4- Eğitimleri düzenlemek.				1- Tespit edilen kırsal mahalle sayısı 2- Eğitim verilen kırsal mahalle sayısı. 3- Eğitime çağrılan kişi sayısı 4- Eğitime katılan kişi sayısı 5- Eğitime katılanların Memnuniyet Yüzdesi(%) 6- Eğitim sonrası meydana gelen değişiklik sayısı	
H3.10.5. Her yıl en az 25 kırsal mahallede çocuk oyun gruplarının yerleştirildiği çocuk parkları yapmak.	500.000,00 ₺	550.000,00 ₺	605.000,00 ₺	665.500,00 ₺	732.050,00 ₺	<b>3.052.550,00 ₺</b>
	1- Kırsal mahallelerin tespitini yapmak. 2- Gerekli malzemelerin satın alımını yapmak. 3- Uygulama takvimini hazırlamak. 4- Malzemelerin yerleştirileceği parkları düzenlemek.				1- Tespit edilen kırsal mahalle sayısı 2- Çocuk oyun gruplarının yerleştirildiği kırsal mahalle parkı sayısı. 3- Yapılan ihale sayısı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)	
H3.10.6. Her yıl kırsal mahallede yer alan en az 25 sosyal tesisin (camii, okul vb) bakım-onarımı ve çevre düzenlemesini yapmak.	1.250.000,00 ₺	1.375.000,00 ₺	1.512.500,00 ₺	1.663.750,00 ₺	1.830.125,00 ₺	<b>7.631.375,00 ₺</b>
	1- Kırsal mahalle sosyal tesisleri tespit etmek. 2- Uygulama takvimi hazırlamak. 3- Bakım-onarım ve çevre düzenlemesi amaçlı mal ve hizmet satın almak. 4- Bakım-onarım ve çevre düzenlemesi uygulaması yapmak.				1- Tespit edilen kırsal mahalle sayısı 2- Bakım-onarım ve çevre düzenlemesi yapılan sosyal tesis sayısı. 3- Yapılan ihale sayısı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)	
H3.10.7. Her yıl en az 20 kırsal mahallenin sokak aydınlatmalarını güneş enerjisi ile sağlamak.	750.000,00 ₺	825.000,00 ₺	907.500,00 ₺	998.250,00 ₺	1.098.075,00 ₺	<b>4.578.825,00 ₺</b>

FAALİYETLER	1- Uygulama yapılacak kırsal mahalleri tespit etmek. 2- Uygulama takvimi hazırlamak. 3- Aydınlatma uygulaması için satın alma yapmak. 4- Faaliyetin uygulamasını yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Tespit edilen Kırsal mahalle sayısı 2- Güneş enerjisi ile aydınlatılan kırsal mahalle sayısı. 3- Sağlanan Tasarruf Miktarı 4- Yapılan ihale sayısı 5- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
H3.10.8. Her yıl en az iki defa kırsal mahalle muhtarlarıyla hizmet paylaşım toplantısı düzenlemek.	25.000,00 ₺	27.500,00 ₺	30.250,00 ₺	33.275,00 ₺	36.602,50 ₺	<b>152.627,50 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Toplantı katılımcılarını belirlemek. 2- Toplantı yerlerini hazırlamak. 3- Toplantıları düzenlemek. 4- Toplantıların raporlarını hazırlamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Planlanan Toplantı sayısı. 2- Gerçekleştirilen toplantı sayısı 3- Alınan Karar Sayısı 4- Gerçekleştirilen karar sayısı 5- Muhtar memnuniyet yüzdesi(%)		
H3.10.9. Sulama kanallarındaki boğulma olaylarını azaltmak için kırsal mahallelerdeki kanal boylarında her yıl en az iki havuz yapmak/yaptırmak.	300.000,00 ₺	330.000,00 ₺	363.000,00 ₺	399.300,00 ₺	439.230,00 ₺	<b>1.831.530,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Kanal boyu havuz uygulamalarının yerlerini tespit etmek. 2- Kanal boyu havuz projelerinin ihalesini yapmak. 3- Havuzları hizmete açmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Planlanan havuz sayısı 2- Hizmete açılan kanal boyu havuz sayısı. 3- Engellenen boğulma olayı sayısı 4- Vatandaş Memnuniyet Yüzdesi(%)		
	<b>6.965.000,00 ₺</b>	<b>7.661.500,00 ₺</b>	<b>8.427.650,00 ₺</b>	<b>9.270.415,00 ₺</b>	<b>10.197.456,50 ₺</b>	<b>42.522.021,50 ₺</b>

<b>Stratejik Amaç:</b>	<b>A4.1. Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.</b>					
Stratejik Amaç Maliyeti: <b>11.377.805,00 ₺</b>	<b>BÜTÇE</b>					
Hedef	2015	2016	2017	2018	2019	<b>SH Bütçesi</b>
H4.1.1. Beş yıl içerisinde kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerin ihyası ve devamı için en az bir atölyeyi oluşturmak ve bayanlara yönelik her yıl en az üç kurs düzenlemek.	125.000,00 ₺	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	<b>492.500,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Atölye oluşturmak. 2- Açılacak kursları tespit etmek. 3- Kursların uygulama takvimini hazırlamak. 4- Kurslar için malzeme satın almak.		PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Açılan atölye sayısı. 2- Açılan kurs sayısı. 3- İhya edilen meslek sayısı 4- Kurslara katılan kişi sayısı	

	5- Kursların duyurusunu yapmak. 6- Kursları uygulamak.				5- İş hayatına katılımı sağlanan kişi sayısı 6- Kursiyer memnuniyet yüzdesi(%)		
H4.1.2. Her yıl mevsimlik tarım işçilerine yönelik alternatif istihdam alanları oluşturmak amacıyla en az bir mesleki kurs düzenlemek.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	<b>610.510,00 ₺</b>	
FAALİYETLER	1- Kursları tespit etmek. 2- Kursların duyurusunu yapmak. 3- Kurslar için görevlendirmeler yapmak. 4- Kurslar için malzeme satın almak. 5- Kursları uygulamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Açılan kurs sayısı. 2- Eğitimi verilen meslek sayısı 3- Kurslara katılan kişi sayısı 4- İş hayatına katılımı sağlanan kişi sayısı 5- Kursiyer memnuniyet yüzdesi(%)			
H4.1.3. İlçemizin Kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak, her yıl ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik en az bir çalışma yapmak.	300.000,00 ₺	330.000,00 ₺	363.000,00 ₺	399.300,00 ₺	439.230,00 ₺	<b>1.831.530,00 ₺</b>	
FAALİYETLER	1- Çalışmaları tespit amacıyla toplantılar yapmak. 2- Çalışmaları organize etmek. 3- Çalışmalar için hizmet-mal satın almak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- İlçemizin tanıtımına yönelik yapılan ulusal çalışma sayısı, 2- İlçemizin tanıtımına yönelik yapılan uluslararası çalışma sayısı, 3- Ortaya çıkarılan kültür ve turizm potansiyeli sayısı 4- İlçeye gelen yerli turist sayısı 5- İlçeye gelen yabancı turist sayısı 6- İlçeye kazandırılan ekonomik katkı miktarı 7- Turizm alanında istihdam edilen kişi sayısı 8- Turist memnuniyet yüzdesi(%)			
H4.1.4. Her yıl ilçemizde yaşayan ve iş arayan en az 30 kişiyi bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda İŞKUR aracılığıyla işverenler ile buluşturarak; ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.500,00 ₺	66.550,00 ₺	73.205,00 ₺	<b>305.255,00 ₺</b>	
FAALİYETLER	1- Çalışma takvimi hazırlamak. 2- İŞKUR'la işbirliği yaparak işveren ve işsizleri bir araya getirecek çalışmalar yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Katılımcı işsiz sayısı. 2- Yapılan toplantı sayısı. 3- Görüşülen işsiz sayısı 4- Görüşülen işveren sayısı 5- İş bulunan kişi sayısı 6- İşbulan memnuniyet yüzdesi (%) 7- İşveren Kursiyer memnuniyet yüzdesi(%)			

H4.1.5. Üç yıl içerisinde Deyr Yakup (Nemrut'un Tahtı) Manastırını restore ederek turizme kazandırmak.	250.000,00 ₺	275.000,00 ₺	302.500,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>827.500,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Fizibilite çalışması yapmak. 2- Restorasyon, röleve vb. projeleri hazırlamak. 3- Deyr yakup yol çalışması yapmak. 4- Projeyi uygulamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Proje sayısı. 2- Yapılan ihale sayısı 3- İlçeye gelen yerli turist sayısı 4- İlçeye gelen yabancı turist sayısı 5- İlçeye kazandırılan ekonomik katkı miktarı 6- Turizm alanında istihdam edilen kişi sayısı 7- Turist memnuniyet yüzdesi(%)		
H4.1.6. Beş yıl içerisinde sit alanında yer alan mağaraların turizme kazandırılması için en az bir proje yapmak.	0,00 ₺	350.000,00 ₺	400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	<b>750.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Fizibilite çalışması yapmak. 2- İlgili kurumlarla koordinasyon toplantıları yapmak. 3- Mağaraların turizme kazandırılması amacıyla proje hazırlamak. 4- Projeleri uygulamak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Proje sayısı. 2- Yapılan ihale sayısı 3- İlçeye gelen yerli turist sayısı 4- İlçeye gelen yabancı turist sayısı 5- İlçeye kazandırılan ekonomik katkı miktarı 6- Turizm alanında istihdam edilen kişi sayısı 7- Turist memnuniyet yüzdesi(%)		
H4.1.7. Her yıl tarım ve hayvancılıkla geçimini sağlayan en az 300 vatandaşımıza hibe kaynakları hakkında bilgi verip proje yapmaları için rehberlik ederek ekonomik kalkınmalarına katkı sunmak.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	<b>610.510,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Eğitim sunumları hazırlamak. 2- Katılımcıları belirlemek. 3- Toplantı yerini belirlemek. 4- Toplantıları düzenlemek. 5- Talep eden çiftçilere danışmanlık yapmak.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Yapılan toplantı sayısı. 2- Katılımcı sayısı. 3- Danışmanlık yapılan çiftçi sayısı. 4- Proje yapan çiftçi sayısı 5- Projesi onaylanan çiftçi sayısı 6- Projeyi hayata geçiren çiftçi sayısı 7- Çiftçi memnuniyet yüzdesi(%)		
H4.1.8. 2015-2019 yılları içerisinde Karaali bölgesini turizme kazandırmak için bir termal sağlık tesisi kurmak.	0,00 ₺	1.750.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.200.000,00 ₺	0,00 ₺	<b>5.950.000,00 ₺</b>
FAALİYETLER	1- Termal sağlık tesisi uygulamasının yerini tespit etmek. 2- Termal sağlık tesisi projesinin ihalesini yapmak. 3- Kontrol-hizmete açma.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		1- Proje sayısı. 2- Yapılan ihale sayısı 3- İlçeye gelen yerli turist sayısı 4- İlçeye gelen yabancı turist sayısı 5- İlçeye kazandırılan ekonomik katkı miktarı		

			6- Tesiste istihdam edilen kişi sayısı		
			7- Turist memnuniyet yüzdesi(%)		
			8- Tesiste istihdam edilenlerin memnuniyet yüzdesi(%)		
	925.000,00 ₺	3.055.000,00 ₺	3.450.500,00 ₺	3.032.050,00 ₺	915.255,00 ₺
					11.377.805,00 ₺





## 6. BÜTÇELEME ve PERFORMANS ÖLÇME

BELEDİYESİ

## 6.1. Bütçeleme

Her amaç, hedef ve faaliyetler aşağıdaki tabloya aktarılır. Her bir faaliyetin hangi yılda tahminen kaç mal olacağı da tabloda belirtilir. Tablonun satır ve sütunda toplamları yapılır. Böylece her amacın kaç mal olacağı da tahmini olarak belirlenerek bir sonraki bütçe çağrısında dikkate alınır.

KURUMSAL GELİŞİM MALİYET TABLOSU							
Stratejik Amaç		Maliyetler					
No	Stratejik Amacın Tanımı	2015	2016	2017	2018	2019	SA BÜTÇESİ
A1.1.	Her türlü iletişim kanalını kullanarak halkın istek ve beklentilerini zamanında tespit etmek, belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza duyurmak.	455.000,00 ₺	500.500,00 ₺	550.550,00 ₺	605.605,00 ₺	666.165,50 ₺	2.777.820,50 ₺
A1.2.	Stratejik yönetim çerçevesinde; verimli, kaliteli, etkin personel ve bütçe politikaları geliştirip, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlayarak kurumsal performansı artırmak.	112.500,00 ₺	123.750,00 ₺	136.125,00 ₺	149.737,50 ₺	164.711,25 ₺	686.823,75 ₺
A1.3.	Kurum içi işleyişte ve hizmet üretiminde kalite standartlarını belirlemek ve kalite açısından örnek bir belediye olmak.	70.000,00 ₺	77.000,00 ₺	84.700,00 ₺	93.170,00 ₺	102.487,00 ₺	427.357,00 ₺
A1.4.	Sağlam ve kurumsal bir işleyişe sahip, iç denetim ve kontrol sistemleri aktif olarak çalışan bir belediye olmak.	200.000,00 ₺	220.000,00 ₺	242.000,00 ₺	266.200,00 ₺	292.820,00 ₺	1.221.020,00 ₺
A1.5.	Teknolojinin mevcut imkânlarından faydalanarak belediye hizmetlerini şeffaflaştırmak; verimli ve etkin kılarak vatandaş memnuniyetini sağlamak, yönetimi kolaylaştırıp etkinleştirmek, iç iletişimi ve birimler arası elektronik iletişimi sağlamak.	95.000,00 ₺	11.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000,00 ₺	16.500,00 ₺	137.500,00 ₺
A1.6.	Belediyemiz hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde vatandaşlarımıza ulaşabilmesi için gereken bilişim alt yapısını sağlamak, yönetmek; bu süreçte çıkabilecek teknik sorunlara çözüm bulmak.	625.000,00 ₺	687.500,00 ₺	756.250,00 ₺	831.875,00 ₺	915.062,50 ₺	3.815.687,50 ₺
A1.7.	Müdürlüklerin talep ettiği mal, yapım ve hizmet alımı ihtiyaçlarını mevzuat çerçevesinde karşılamak.	11.050.000,00 ₺	11.602.500,00 ₺	12.182.625,00 ₺	12.791.756,25 ₺	13.431.344,06 ₺	61.058.225,31 ₺

A1.8.	İnsan kaynakları yönetim sisteminin kurulmasını sağlayarak, personelin etkin ve verimli çalışmasına olanak tanıyıp, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmak; norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda ideal kadroyu ve personeli oluşturmak.	435.000,00 ₺	467.500,00 ₺	529.250,00 ₺	565.675,00 ₺	637.242,50 ₺	2.634.667,50 ₺
A1.9.	Belediye bütçesini hazırlamak, birimler tarafından alınan mal ve hizmet bedellerini bütçenin ilgili harcama kalemlerinden yapmak; Belediye gelirlerinin zamanında tahakkuk ve tahsilatını kanun ve yasaların öngördüğü şekilde sağlamak.	70.000,00 ₺	77.000,00 ₺	84.700,00 ₺	93.170,00 ₺	102.487,00 ₺	427.357,00 ₺
		<b>13.112.500,00 ₺</b>	<b>13.766.750,00 ₺</b>	<b>14.566.200,00 ₺</b>	<b>15.412.188,75 ₺</b>	<b>16.328.819,81 ₺</b>	<b>73.186.458,56 ₺</b>

### TOPLUMSAL GELİŞİM MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç		Maliyetler					
No	Stratejik Amaçın Tanımı	2015	2016	2017	2018	2019	SA BÜTÇESİ
A2.1.	Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak.	560.000,00 ₺	616.000,00 ₺	677.600,00 ₺	745.360,00 ₺	819.896,00 ₺	3.418.856,00 ₺
A2.2.	Ulusal ve uluslararası tüm kurum, kuruluş ve teşkilatın, yenilik, insan kaynakları, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek; bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak.	350.000,00 ₺	275.000,00 ₺	532.500,00 ₺	332.750,00 ₺	499.025,00 ₺	1.989.275,00 ₺
A2.3.	Eyyübiyeli vatandaşlarımızın kurumumuz ile olan sorun ya da beklentilerinin çözümünü hukuksal yöntemlerle gidermek.	25.000,00 ₺	27.500,00 ₺	30.250,00 ₺	33.275,00 ₺	36.602,50 ₺	152.627,50 ₺
A2.4.	Belediyemizin kurumsal aidiyetine ilişkin her türlü hukuki iş ve işlemleri yapmak.	265.000,00 ₺	291.500,00 ₺	320.650,00 ₺	352.715,00 ₺	387.986,50 ₺	1.617.851,50 ₺

A2.5.	Belediyemiz ile vatandaş, sivil toplum kuruluşları ve kamu tüzel kişilikleri arasında güçlü bağlar kurmak.	75.000,00 ₺	82.500,00 ₺	90.750,00 ₺	99.825,00 ₺	109.807,50 ₺	457.882,50 ₺
A2.6.	İlçe sınırları dâhilinde belediye emir ve yasaklarını etkin ve süratli bir şekilde uygulamak, yasalara ve yasaklara uymayanları tespit ederek, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamının oluşturulmasını sağlamak.	85.000,00 ₺	93.500,00 ₺	102.850,00 ₺	113.135,00 ₺	124.448,50 ₺	518.933,50 ₺
A2.7.	Tarihi, kültürel, doğal turistik ve sanat eserlerimizi korumak; kültür, sanat, edebiyat ve folklor değerlerimizi bulup ortaya çıkarmak, değerlendirmek ve tanıtımını sağlamak.	505.000,00 ₺	555.500,00 ₺	611.050,00 ₺	672.155,00 ₺	739.370,50 ₺	3.083.075,50 ₺
A2.8.	Eyyübiye İlçesinde kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikleri artırmak, gelişimine katkıda bulunmak.	1.325.000,00 ₺	9.557.500,00 ₺	5.913.250,00 ₺	1.432.575,00 ₺	1.575.832,50 ₺	19.804.157,50 ₺
A2.9.	Sosyal belediyecilik kapsamında tüm vatandaşlarımızın kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak çalışmalar yaparak yaşam kalitelerini yükseltmek.	3.575.000,00 ₺	7.157.500,00 ₺	4.778.250,00 ₺	1.510.325,00 ₺	1.761.357,50 ₺	18.782.432,50 ₺
A2.10.	Eyyübiye ilçemizi dini ve manevi faaliyetler açısından zenginleştirmek.	115.000,00 ₺	126.500,00 ₺	139.150,00 ₺	153.065,00 ₺	168.371,50 ₺	702.086,50 ₺
A2.11.	Mesleki, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek Eyyübiye İlçesindeki engelli vatandaşların sosyal entegrasyonunu sağlamak.	300.000,00 ₺	3.190.000,00 ₺	2.216.500,00 ₺	488.150,00 ₺	536.965,00 ₺	6.731.615,00 ₺
A2.12.	Gerektiğinde ilgili sağlık kuruluşlarıyla yapılacak ortak çalışmalarla insan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamını oluşturmak.	285.000,00 ₺	313.500,00 ₺	344.850,00 ₺	379.335,00 ₺	417.268,50 ₺	1.739.953,50 ₺
A2.13.	Karşı karşıya kalabileceğimiz olağan dışı, olağan üstü olaylarda, acil durum ve afetlere yönelik, zarar azaltma, hazırlık, müdahale, iyileştirme sürecinde ilçe-mahalle-aile-birey ölçeğinde dirençli toplum meydana getirmek.	52.500,00 ₺	57.750,00 ₺	63.525,00 ₺	69.877,50 ₺	76.865,25 ₺	320.517,75 ₺
A2.14.	Eyyübiye İlçesinde yer alan tüm mezarlıkların çevre düzenlemesi, bakım ve onarımını yaparak çağdaş normlara sahip olmasını sağlamak.	450.000,00 ₺	495.000,00 ₺	544.500,00 ₺	598.950,00 ₺	658.845,00 ₺	2.747.295,00 ₺
A2.15.	Defin işlemlerinin gelenek ve göreneklere uygun olarak yapılması için sağlıklı mekânlar oluşturmak.	405.000,00 ₺	364.500,00 ₺	471.950,00 ₺	519.145,00 ₺	481.909,50 ₺	2.242.504,50 ₺
		<b>8.372.500,00 ₺</b>	<b>23.203.750,00 ₺</b>	<b>16.837.625,00 ₺</b>	<b>7.500.637,50 ₺</b>	<b>8.394.551,25 ₺</b>	<b>64.309.063,75 ₺</b>

## KENTSEL GELİŞİM MALİYET TABLOSU

Stratejik Amaç		Maliyetler					
No	Stratejik Amaçın Tanımı	2015	2016	2017	2018	2019	SA BÜTÇESİ
A3.1.	İlçemizin sosyal dokusuna uygun kültürel, sportif, sosyal ve hizmet binalarının projelerini yapmak.	465.000,00 ₺	1.780.000,00 ₺	1.955.000,00 ₺	145.000,00 ₺	170.000,00 ₺	4.515.000,00 ₺
A3.2.	İlçemizin mevcut üst yapılarının bakım-onarımını yapmak ve modern bir yapıya kavuşmasını sağlamak için üst yapı çalışmalarını ideal ölçütlere taşımak.	6.250.000,00 ₺	9.375.000,00 ₺	10.312.500,00 ₺	9.318.750,00 ₺	9.150.625,00 ₺	44.406.875,00 ₺
A3.3.	Eyyübiye İlçesi'nin planlı olarak gelişmesini sağlayarak yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal, kültürel ve ticaret aktivitesinin planlı şekilde gelişmesini sağlamak ve Eyyübiye İlçesi'nde sağlıklı imar uygulamasını gerçekleştirmek.	375.000,00 ₺	1.912.500,00 ₺	2.107.750,00 ₺	2.318.525,00 ₺	2.550.377,50 ₺	9.264.152,50 ₺
A3.4.	İlçemizdeki tarihi veya tescilli yapıları koruyarak turizme kazandırılmasını teşvik etmek.	225.000,00 ₺	192.500,00 ₺	151.250,00 ₺	166.375,00 ₺	183.012,50 ₺	918.137,50 ₺
A3.5.	Kent bütününde sağlıklı gelişimin sağlanması amacıyla kentsel tasarım, imar planı ve ilgili düzenlemeleri yapmak/yaptırmak ve denetlemek.	100.000,00 ₺	110.000,00 ₺	121.000,00 ₺	133.100,00 ₺	146.410,00 ₺	610.510,00 ₺
A3.6.	Topluma daha iyi ve kaliteli kamu hizmetlerinin sunulabilmesi için sosyal belediyeçilik anlayışını göz ardı etmeden kentsel dönüşümü sağlamak.	40.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.750.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺	3.790.000,00 ₺
A3.7.	Çocukların ve gençlerin sosyal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlamak; kent halkının dinlenme, oyun, spor gereksinimlerini karşılayacak şekilde fiziki mekânlar oluşturmak.	2.235.000,00 ₺	1.798.500,00 ₺	2.561.850,00 ₺	2.741.535,00 ₺	2.349.188,50 ₺	11.686.073,50 ₺
A3.8.	İlçemizdeki yeşil, park ve bahçeleri kalite-miktar olarak artırmak ve kentimizi estetik açıdan güzelleştirmek.	1.000.000,00 ₺	1.100.000,00 ₺	1.210.000,00 ₺	1.331.000,00 ₺	1.464.100,00 ₺	6.105.100,00 ₺
A3.9.	Kent temizliğinin, modern temizlik araçları, ekip ve ekipmanları ile yapılmasını sağlayarak ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici projeler geliştirerek il genelinde en temiz ilçe olmak.	545.000,00 ₺	599.500,00 ₺	659.450,00 ₺	725.395,00 ₺	651.524,50 ₺	3.180.869,50 ₺

A3.10.	Kırsal alanda bulunan mahallelerin, sosyal, kültürel ve fiziki yaşam şartlarını en az kentsel mahallelerin standartlarına yükseltmek.	6.965.000,00 ₺	7.661.500,00 ₺	8.427.650,00 ₺	9.270.415,00 ₺	10.197.456,50 ₺	42.522.021,50 ₺
		<b>18.200.000,00 ₺</b>	<b>26.029.500,00 ₺</b>	<b>29.256.450,00 ₺</b>	<b>26.150.095,00 ₺</b>	<b>27.362.694,50 ₺</b>	<b>126.998.739,50 ₺</b>

EKONOMİK GELİŞİM MALİYET TABLOSU							
Stratejik Amaç		Maliyetler					
No	Stratejik Amaçın Tanımı	2015	2016	2017	2018	2019	SA BÜTÇESİ
A4.1.	Eyyübiye İlçesini tarih, kültür ve sanat turizmi ile sanayi, tarım ve hayvancılık konusunda sürekli gelişen bir kent haline getirmek.	925.000,00 ₺	3.055.000,00 ₺	3.450.500,00 ₺	3.032.050,00 ₺	915.255,00 ₺	11.377.805,00 ₺
		<b>925.000,00 ₺</b>	<b>3.055.000,00 ₺</b>	<b>3.450.500,00 ₺</b>	<b>3.032.050,00 ₺</b>	<b>915.255,00 ₺</b>	<b>11.377.805,00 ₺</b>

TOPLAM STRATEJİK PLAN BÜTÇESİ						
Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
<b>Toplam</b>	<b>40.610.000 ₺</b>	<b>66.055.000 ₺</b>	<b>64.110.775 ₺</b>	<b>52.094.971 ₺</b>	<b>53.001.321 ₺</b>	<b>275.872.067 ₺</b>

EYYÜBİYE  
BELEDİYESİ

## 6.2. Performans Ölçme

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek, performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Ayrıca anılan Kanununun 41. maddesinin verdiği yetkiye dayanılarak hazırlanan “**Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi İle Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik**”de faaliyet raporlarının şekil kapsamına ilişkin açıklamaların “**Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi**”nde yapılacağı belirtilmiştir.

Kanunun ve yönetmeliğin verdiği yetkiye istinaden Maliye Bakanlığı tarafından bir rehber hazırlanmıştır.

**Bu rehberin amacı, performans esaslı bütçelemeye ilişkin kavram ve yöntemleri açıklamak ve kamu idarelerinin performans programları ile faaliyet raporlarını hazırlarken uymaları gereken hususları belirlemektir.**

**Performans ölçme Mali Hizmetler Müdürlüğüne hazırlanan “Yıllık Performans Esaslı Bütçeleme” dokümanı esas alınarak yapılacaktır.**

**Not:** Bu çalışma Strateji Geliştirme Müdürlüğüne her yıl takip edilecektir.

	Üst Yönetim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynak. ve Eğt. Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
H1.1.1.	x													x							x		x	
H1.1.2.	x													x							x		x	
H1.1.3.	x													x							x		x	
H1.1.4.	x													x							x		x	

H1.1.5.	x															x					x			x
H1.1.6.	x															x					x			x
H1.2.1.	x	x																						
H1.2.2.	x	x																						
H1.2.3.	x	x																						
H1.2.4.	x	x																						
H1.2.5.	x	x																						
H1.2.6.	x	x																						
H1.3.1.	x	x																						
H1.3.2.	x	x																						
H1.4.1.	x	x																						
H1.4.2.	x	x																						
H1.5.1.	x																						x	x
H1.5.2.	x																						x	x
H1.5.3.	x																						x	x
H1.6.1.	x																							x
H1.6.2.	x																							x
H1.6.3.	x																							x
H1.6.4.	x																							x





	Üst Yönetim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynak. ve Eğt. Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğit. Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
H1.7.1.	x			x																				
H1.7.2.	x			x																				
H1.8.1.	x							x																
H1.8.2.	x							x																
H1.8.3.	x							x																
H1.8.4.	x							x																
H1.9.1.	x			x																				
H1.9.2.	x			x																				
H1.9.3.	x			x																				
H1.9.4.	x			x																				
H1.9.5.	x			x																				
H1.9.6.	x			x																				
H1.9.7.	x			x																				
H2.1.1.	x																x							
H2.1.2.	x																x							
H2.1.3.	x																x							
H2.1.4.	x																x							
H2.1.5.	x																x							

	Üst Yönetim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynak. ve Eğt. Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğit. Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
H2.1.6.	x																x							
H2.2.1.	x																x							
H2.2.2.	x																x							
H2.2.3.	x																x							
H2.3.1.	x												x											
H2.4.1.	x												x											
H2.4.2.	x												x											
H2.4.3.	x												x											
H2.4.4.	x												x											
H2.4.5.	x												x											
H2.5.1.	x												x											
H2.6.1.	x						x									x								
H2.6.2.	x						x									x								
H2.6.3.	x						x									x								
H2.6.4.	x						x									x								
H2.6.5.	x						x									x								
H2.7.1.	x																			x				
H2.7.2.	x																			x				
H2.7.3.	x																			x				

	Üst Yönetim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynak. ve Eğt. Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğit. Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
H2.7.4.	x																	x						
H2.7.5.	x																	x						
H2.8.1.	x																	x						
H2.8.2.	x																	x						
H2.8.3.	x																	x						
H2.8.4.	x																	x						
H2.8.5.	x																	x						
H2.8.6.	x																	x						
H2.9.1.	x																	x						
H2.9.2.	x																	x						
H2.9.3.	x																	x						
H2.9.4.	x																	x						
H2.9.5.	x																	x						
H2.9.6.	x																	x						
H2.9.7.	x																	x						
H2.9.8.	x																	x						
H2.10.1.	x																	x						
H2.11.1.	x																	x						
H2.11.2.	x																	x						

	Üst Yönetim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynak. ve Eğt. Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğit. Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
H2.11.3.	x																	x						
H2.11.4.	x																	x						
H2.11.5.	x																	x						
H2.12.1.	x																					x		
H2.12.2.	x																					x		
H2.12.3.	x																					x		
H2.13.1.	x																						x	
H2.13.2.	x																						x	
H2.14.1.	x										x													
H2.15.1.	x										x													
H2.15.2.	x										x													
H2.15.3.	x										x													
H3.1.1.	x					x																		
H3.1.2.	x					x																		
H3.1.3.	x					x																		
H3.1.4.	x					x																		
H3.1.5.	x					x																		
H3.1.6.	x					x																		
H3.1.7.	x					x																		

	Üst Yönetim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynak. ve Eğt. Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğit. Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
H3.1.8.	x					x																		
H3.1.9.	x					x																		
H3.1.10.	x					x																		
H3.1.11.	x					x																		
H3.1.12.	x					x																		
H3.2.1.	x									x														
H3.2.2.	x									x														
H3.2.3.	x									x														
H3.2.4.	x									x														
H3.2.5.	x									x														
H3.2.6.	x									x														
H3.2.7.	x									x														
H3.2.8.	x									x														
H3.3.1.	x								x															
H3.3.2.	x								x															
H3.3.3.	x								x															
H3.3.4.	x								x															
H3.3.5.	x								x															
H3.4.1.	x																x							

	Üst Yönetim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynak. ve Eğt. Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğit. Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
H3.4.2.	x																x							
H3.4.3.	x																x							
H3.5.1.	x																x							
H3.6.1.	x																x							
H3.6.2.	x																x							
H3.7.1.	x											x												
H3.7.2.	x											x												
H3.7.3.	x											x												
H3.7.4.	x											x												
H3.7.5.	x											x												
H3.8.1.	x											x												
H3.8.2.	x											x												
H3.9.1.	x						x																	
H3.9.2.	x						x																	
H3.9.3.	x						x																	
H3.9.4.	x						x																	
H3.9.5.	x						x																	
H3.10.1.	x											x												

	Üst Yönetim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynak. ve Eğt. Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Eğit. Proje Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Sivil Savunma Uzmanlığı
H3.10.2.	x										x													
H3.10.3.	x										x													
H3.10.4.	x										x													
H3.10.5.	x										x													
H3.10.6.	x										x													
H3.10.7.	x										x													
H3.10.8.	x										x													
H3.10.9.	x										x													
H4.1.1.	x																	x						
H4.1.2.	x																	x						
H4.1.3.	x																	x						
H4.1.4.	x																	x						
H4.1.5.	x																x							
H4.1.6.	x															x								
H4.1.7.	x															x								
H4.1.8.	x								x															

## 7. EKLER

EYYÜBİYE  
BELEDİYESİ



## EK-1: Bütçe Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Mali Tablolar

### EYYÜBİYE BELEDİYESİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015-16-17 YILI GİDER BÜTÇE TAHMİNİ

Açıklaması	2015 Yılı Bütçe Ödeneği (TL)	2016 Yılı Tahmini (TL)	2017 Yılı Tahmini (TL)
EYYÜBİYE BELEDİYESİ	160.000.000	168.000.000	176.400.000
PERSONEL GİDERLERİ	17.410.000	18.280.500	19.194.525
MEMURLAR	4.950.000	5.197.500	5.457.375
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.550.000	1.627.500	1.708.875
İŞÇİLER	10.250.000	10.762.500	11.300.625
GEÇİCİ PERSONEL	15.000	15.750	16.538
DİĞER PERSONEL	645.000	677.250	711.113
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.822.500	4.013.625	4.214.306
MEMURLAR	1.880.000	1.974.000	2.072.700
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	442.500	464.625	487.856
İŞÇİLER	1.500.000	1.575.000	1.653.750
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	99.057.500	104.010.375	109.210.894
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.832.500	14.524.125	15.250.331

YOLLUKLAR	890.000	934.500	981.225
GÖREV GİDERLERİ	3.440.000	3.612.000	3.792.600
HİZMET ALIMLARI	63.877.000	67.070.850	70.424.393
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.500.000	1.575.000	1.653.750
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.223.000	6.534.150	6.860.858
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.745.000	9.182.250	9.641.363
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	550.000	577.500	606.375
CARİ TRANSFERLER	1.750.000	1.837.500	1.929.375
KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.250.000	1.312.500	1.378.125
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	500.000	525.000	551.250
SERMAYE GİDERLERİ	23.960.000	25.158.000	26.415.900
MAMUL MAL ALIMLARI	1.910.000	2.005.500	2.105.775
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	350.000	367.500	385.875
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.500.000	2.625.000	2.756.250
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	10.000.000	10.500.000	11.025.000
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.700.000	9.135.000	9.591.750
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	500.000	525.000	551.250
YEDEK ÖDENEKLER	14.000.000	14.700.000	15.435.000
PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	2.000.000	2.100.000	2.205.000
YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.000.000	2.100.000	2.205.000

DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000.000	1.050.000	1.102.500
YEDEK ÖDENEK	5.000.000	5.250.000	5.512.500
YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.000.000	1.050.000	1.102.500
DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	3.000.000	3.150.000	3.307.500



## EK-2: Eyyübiye Belediyesi Kaynak Tablosu

### EYYÜBİYE BELEDİYESİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2015-16-17 YILI GELİR BÜTÇE TAHMİNİ

AÇIKLAMALAR	2015 Yılı	2016 Yılı TAHMİNİ	2017 Yılı TAHMİNİ
Vergi Gelirleri	15.465.000	16.238.250	17.050.163
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.000.000	9.450.000	9.922.500
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.900.000	4.095.000	4.299.750
Damga Vergisi	5.000	5.250	5.513
Harçlar	2.560.000	2.688.000	2.822.400
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.305.000	2.420.250	2.541.263
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.205.000	1.265.250	1.328.513
Kira Gelirleri	1.100.000	1.155.000	1.212.750
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.500.000	19.425.000	20.396.250
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000	2.100.000	2.205.000
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	15.000.000	15.750.000	16.537.500
Proje Yardımları	1.500.000	1.575.000	1.653.750

Diğer Gelirler	111.390.000	116.959.500	122.807.475
Faiz Gelirleri	1.400.000	1.470.000	1.543.500
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	87.720.000	92.106.000	96.711.300
Para Cezaları	19.650.000	20.632.500	21.664.125
Diğer Çeşitli Gelirler	2.620.000	2.751.000	2.888.550
Sermaye Gelirleri	13.400.000	14.070.000	14.773.500
Taşınmaz Satış Gelirleri	13.000.000	13.650.000	14.332.500
Taşınır Satış Gelirleri	400.000	420.000	441.000
Red ve İadeler -	1.060.000	1.113.000	1.168.650
Vergi Gelirleri	350.000	367.500	385.875
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	240.000	252.000	264.600
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	130.000	136.500	143.325
Diğer Gelirler	100.000	105.000	110.250
Sermaye Gelirleri	240.000	252.000	264.600
<b>T O P L A M</b>	<b>160.000.000</b>	<b>168.000.000</b>	<b>176.400.000</b>

**B E L E D İ Y E S İ**

## EK-3: Eyyübiye Belediyesi Dış Paydaş Beklenti Anketi

Aşağıdakilerden konunuza uygun olanı (X) şeklinde işaretleyiniz.

1-Kurum/Kuruluş Adı	..... Göreviniz: .....			
2- Cinsiyetiniz	Kadın ( )	Erkek ( )		
3- Yaşınız	18 - 33 yaş ( )	34 - 49 yaş ( )	50 yaş ve üstü ( )	
4- Eğitiminiz	İlköğretim(İlk-Orta) ( )	Ortaöğretim(Lise) ( )	Fakülte ( )	Yüksek Lisans ve Üstü ( )

5- Aşağıda yer alan soru ve ifadelere katılma derecenize göre ilgili kutuya X işareti koyunuz.		Çok İyi (5)	İyi (4)	Orta (3)	Kötü (2)	Çok Kötü (1)
5a	Belediye gerçekleştirdiği çalışmalarda beklentilerimizi dikkate almaktadır.					
5b	Belediye kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur.					
5c	Belediye koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.					
5d	Belediye diğer kurum ve kişilerle iletişim kurmada başarılıdır.					
5e	Belediye kurumsal ve idari anlamda sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılıdır.					
5f	Belediye paydaşlarının görüşlerini ifade edebilecekleri ortamların oluşmasını sağlar.					
5g	Belediye soru ve sorunlar için belediyenin ilgili birimine kolay erişim sağlar.					
<b>6- Kurum/ Kuruluşunuzla Belediyemiz arasında hizmet/yetki çakışması oluyor mu?Varsa öneriniz?</b>						
1-						
2-						
<b>7- Kurum/ Kuruluşunuzun Belediyemizle ortak yapabileceği faaliyetler konusunda öneriniz?</b>						
1-						
2-						
<b>8- Eyyübiye Belediyesi'nin çalışmalarında öncelik vermesini gerekli gördüğünüz alanlar nelerdir? (1'den başlayarak öncelik durumuna göre numaralandırınız)</b>						
	Kent planlama		Kentsel Dönüşüm			Yol yapım ve Bakım

Denetim ve Kontrol	Doğal Çevreyi Koruma	Park ve Bahçeler
Tarihi Mirasın Korunması	Kültür-Sanat	E-Belediye
Veteriner Hizmetleri	Temizlik Hizmetleri	Halk Sağlığı Hizmetleri
Spor	Sosyal Hizmetler	Diğer .....

**STRATEJİK AMAÇ:** Eldeki personel ve donanımla, en az zarar ve en az gider esas alınarak, en kısa zaman ve en doğru yol ile, önceden planlanan hedefe ulaşmak için, gerekli yöntemlerin ve şartların sağlanmasıdır. Buna göre;

<b>9-Eyyubiye Belediyesi'nin Stratejik Amaçları doğrultusunda Kısa(1 yıl) vadeli ne tür hedefleri olmalıdır?</b>
1-
2-
<b>10-Eyyubiye Belediyesi'nin Stratejik Amaçları doğrultusunda Orta(3 yıl) vadeli ne tür hedefleri olmalıdır?</b>
1-
2-
<b>11.Eyyubiye Belediyesi'nin Stratejik Amaçları doğrultusunda Uzun(5 yıl) vadeli ne tür hedefleri olmalıdır?</b>
1-
2-

2014

EYYUBIYE  
BELEDİYESİ

## EK-4: Eyyübiye Belediyesi Vatandaş Beklenti Anketi

Değerli Vatandaşlarımız,

**Eyyübiye Belediyesiönümüzdeki 5 yıl içinde sizlere Kaliteli Hizmet Sunabilmek İçin Sürekli Gelişmeye ve Kendini Yenilemeye Gayret Göstermekte ve Stratejik Planını yapmak istemektedir. Bunu Yapabilmenin En Önemli Yolunun Vatandaşlarımızın Beklenti ve İhtiyaçlarını Belirlemekten Geçtiğini Bilmekteyiz.**

Sizlere Daha İyi Hizmet Sunabilmek İçin Bir Anket Hazırladık. Kıymetli Vaktinizi Ayırarak Cevaplayacağınız Bu Anket Bizlerin Yapılanmamızı Belirlememiz Yönünden Çok Yararlı Olacaktır.

Şimdiden Gösterdiğiniz İlgi ve İşbirliğinden Dolayı Teşekkür Ederiz.

Saygılarımla ...

**Mehmet EKİNCİ**  
**Eyyübiye Belediye Başkanı**

Anketin yapıldığı Mahalle: .....

**1.Kaç Yıldır Eyyubiyede İkamet Etmektesiniz?**

1- 3 Yıl  4 – 7 Yıl  8 – 10 Yıl  11 – 13 Yıl  14 Yıl Ve Üzeri

**2.Eğitim Durumunuz;**

Okur – Yazar Değil  Okur – Yazar Okul Bitirmemiş  İlköğretim  
 Lise  Üniversite  Lisans Üstü

**3.Yaşınız;**

15-25  26 – 35  36 – 45  46 – 55  56 – 65  66 Ve Üzeri

**4.Cinsiyetiniz;**

Kadın  Erkek

**5.Mesleğiniz;**

Esnaf  Ev Kadını  Memur  İşçi  Çiftçi  
 Eğitimci  Akademisyen  Doktor  Teknik Eleman  Diğer.....

**6.Gelir Durumunuz;**

0 TL - 300 YTL  301 TL - 600 TL  601 TL - 900 TL  901 TL – 1.200 TL  
 1.201 TL–1.500 TL  1.501 TL-1800 TL  1.801 TL-2100 TL  2.101 TL ve Yuk.



**EYYÜBİYE BELEDİYESİ'nin İŞ ORTAMININ DURUMUNU, GELECEĞİNİ VE GENEL HİZMETLERİNİ BELİRLEYEN FAKTÖRLER**

A.İŞ ORTAMININ DURUMUNU BELİRLEYEN FAKTÖRLER	Ç.YETERSİZ	YETERSİZ	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
7.Eyyübiye Belediyesi İle İlişkilerinizde İlgili Kişilere Ulaşma Kolaylığı					
8.İşlerin Zamanında Görülmesi					
9.İstek ve Sorularınızla İlgili Tatmin Edici Açıklamaların Yapılması					
10.Eyyübiye Belediyesi Personelinin vatandaşa karşı ilgi, nezaket ve anlayışı					
11.Eyyübiye Belediyesi'nin Genel İmajı(sizdeki izlenimi)					
12.Vatandaş Bilgilendirme					
B.HİZMETLERDE GELİŞMEYİ BELİRLEYEN FAKTÖRLER	Ç.YETERSİZ	YETERSİZ	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
13.Yerine Getirilecek İşin Takibi					
14.Bilgi ve Tecrübe					
15.Tarafsızlık					
16.Dürüstlük					
17.Gizlilik					
18.Yönetiminin sorunları çözeceğine dair inanç - Güvenilirlik					

**B E L E D İ Y E S İ**

C- EYYÜBİYE BELEDİYESİ HİZMETLERİ	Ç.YETERSİZ	YETERSİZ	ORTA	İYİ	ÇOK İYİ
19.Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen temizlik hizmetlerini nasıl buluyorsunuz?					
20.Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen kültür ve spor hizmetlerinin nasıl buluyorsunuz? (konser, tiyatro, spormüsabakaları gibi)					
21.Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen zabıta hizmetlerini nasıl buluyorsunuz? (işyeri ve pazaryeri denetimi gibi) memnunum.					
22.Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen Park ve Bahçe Hizmetlerinin nasıl buluyorsunuz?					
23.Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen sosyal yardımları (aşevi, iftar çadırı, gıda yardımı gibi) nasıl buluyorsunuz?					
24.Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen turizm ve tanıtım hizmetlerinin nasıl buluyorsunuz?					
25.Eyyübiye Belediyesi tarafından yerine getirilen yol, asfalt, kaldırım hizmetlerinin nasıl buluyorsunuz?					

**STRATEJİK AMAÇ:** Eldeki personel ve donanım ile, en az zarar ve en az gider esas alınarak, en kısa zaman ve en doğru yol ile, önceden planlanan hedefe ulaşmak için, gerekli yöntemlerin ve şartların saptanmasıdır.  
Buna göre, Eyyübiye Belediyesi'nin Stratejik Amaçları doğrultusunda;

<b>26. Kısa (1 yıl) vadeli ne tür hedefleri olmalıdır?</b>
1-
2-

<b>27. Orta(3 yıl) vadeli ne tür hedefleri olmalıdır?</b>
1-
2-
<b>28. Uzun(5 yıl) vadeli ne tür hedefleri olmalıdır?</b>
1-
2-

**29.Eyyübiye Belediyesi'nin sizce 5 yıl içerisinde yerine getirmesini istediğiniz 5önemli yatırım faaliyetini öncelik sırasına göre yazınız.**

S.N	Yatırım Yapılması Gereken Mahalle	Yatırımın Konusu	Gerçekleştirmesini ön gördüğünüz Yıl
1			
2			
3			
4			
5			

**30.Eyyübiye Belediyesi'nin Hizmetlerinden nasıl haberdar oluyor sunuz?**

( )Bire bir görüyorum( )Yerel basından ( )Yerel TV'lerden ( )Web sayfasından ( )Çevreden duyuyorum

**31.**Eyyübiye Belediyesi'nin Yönetimini Tanıyor musunuz:

Evet, Hepsini  Evet, Bir Kısmını  Evet, Sadece Müdürleri  Hayır, Hiç Kimseyi Tanımıyorum

**32.**Belediye Yönetiminin Sizlerle Bir Araya Gelmesini İstedığınız Toplantı Aşağıdakilerden Hangisi Olmalıdır?

Sivil Toplum Kuruluşları  Mahalle Toplantıları  Halk Günleri  
 Yerel Gündem 21 Evleri(Kent Konseyleri, Gençlik Meclisleri, Kadın Meclisleri)

**33.**Eyyübiye Belediyesi'nin Acilen Yapılmasını İsteddiğiniz Hizmetlerden en önemli 2 tanesini yazınız?

1).....  
2).....

**34.**Eyyübiye Belediyesi'nin En Çok Beğendiğiniz Yönlerini Lütfen Belirtiniz?

1).....  
2).....

**35.**Eyyübiye Belediyesi'nin En Çok Beğenmediğiniz Yönlerini Lütfen Belirtiniz?

1).....  
2).....

**EYYÜBİYE**  
**B E L E D İ Y E S İ**



**KAYNAKLAR:**

- 1.YILDIZ İ., “Yüksek Öğretimde Stratejik Planlama Esasları”, Dicle Üniversitesi, 2009, DİYARBAKIR
- 2.YILDIZ İ., “Harran Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Klavuzu”, Haran Üniversitesi, 2007, ŞANLIURFA
- 3.YILDIZ İ., “Yüksek Öğretimde Bologna Süreci ve Dicle Üniversitesi Uygulamaları”, Dicle Üniversitesi, 2009, DİYARBAKIR
- 4.ALGIN H.M., “Yüksek Öğretimde Nitelikli Öğretim ve Öğrenimin Temel Esasları”, Elif Matbaası, ŞANLIURFA
- 5.Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 26 Mayıs 2006, DPT Müsteşarlığı, ANKARA
- 6.Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Klavuzu, Haziran 2006, DPT,
- 7.TÜSSİDE Çalışma Programı Raporu, 12-15 Şubat 2007, HRÜ, ŞANLIURFA
- 8.Stratejik Planlama Hazırlama Rehberi, Deta Yönetim Danışmanlığı, 2006, ANKARA

2014



Bu kitabın içeriğinden sadece “Eyyübiye Belediyesi” sorumludur ve bu içeriğin her hangi bir şekilde **Kalkınma Bakanlığı**’nın veya **Karacadağ Kalkınma Ajansı**’nın görüş ya da tutumunu yansıttığı mütalaa edilemez.