



SERİK BELEDİYESİ

**2015 - 2019
STRATEJİK PLANI**



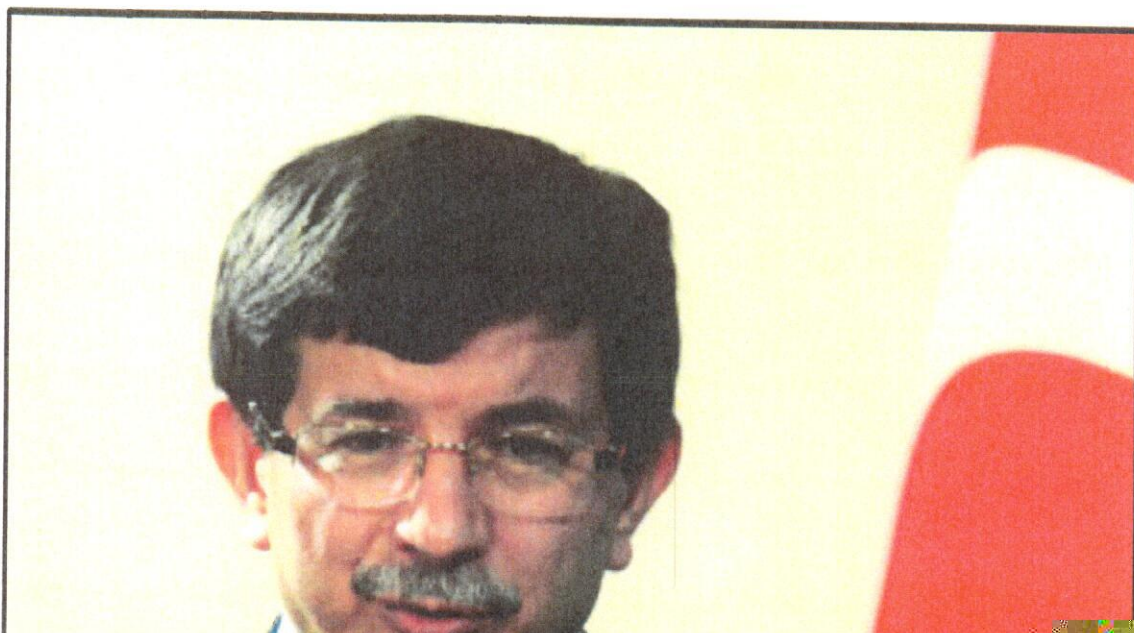


"Türk Milleti, bağımsız yaşamış ve bağımsızlığı varolmalarının yegane koşulu olarak kabul etmiş cesur insanların torunlarıdır. Bu millet hiçbir zaman hür olmadan yaşamamıştır, yaşayamaz ve yaşamayacaktır."

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



İÇİNDEKİLER TABLOSU

AÇIKLAMA	Sayfa Numarası
Üst Yönetici Sunuşu	1 - 2
SERİK HAKKINDA GENEL BİLGİLER	
Tarih	4
Coğrafi yapısı ve İklim	4
Nüfus	4
İdari yapı	5
Ekonomi	5
Serik'te Turizm ve Gezilecek Yerler	5
Turizm Açısından Serik İlçesinin Avantajları	22
STRATEJİK PLANLAMA	
1-GİRİŞ	25

5.1. PAYDAŞ ANALİZİ

44

5.1.1. İç Paydaşlar

44

5.1.2. Dış Paydaşlar

45

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Saygıdeğer Serik’li Hemşehrilerim ve değerli mesai arkadaşlarım;

Ortak sevdamız Serik’in aydınlık yarınlarını el ele, gönül gönüle inşa etme yolunda kararlı ve azimli adımlarla yürümeye devam ediyoruz. Geleceğimize sahip çıkma ve çocuklarımıza daha iyi bir gelecek miras bırakma yolunda bir adımı daha geride bıraktığımızı, Serik Belediyesinin 2015 - 2019 Dönemi

izleyebilecek ve performansımızı denetleyebileceksiniz. Bu manada stratejik plan hemşerilerimize verilmiş bir taahhüttür. Bizlere güvenerek Serik'in geleceğini emanet ettiniz; biz de stratejik plan ile neyi, niçin, nasıl yapacağımızı açıklıyoruz. Neyi, niçin ve nasıl yapacağımızı belirlerken sizlere sorduk; şimdi de söylediklerinizi yapıp yapmadığımızı denetlemeniz için yazılı olarak taahhütte bulunuyoruz. Stratejik planda 2015-2019 dönemine ait tüm faaliyet ve projelerimizi bulabilecek; bunların hangi stratejik amaçla ve stratejik hedefle bağlantılı olduğunu görebileceksiniz. Ayrıca, her bir faaliyet ve proje için ne kadar kaynak kullanılacağını da bileceksiniz. Kuşkusuz bu kamu yönetim anlayışında büyük bir dönüşümü

ece, kamusal kaynakların gerçek sahipleri seçimden seçime değil, her yıl elde edeceklerdir. Dolayısıyla, stratejik planın, keyfilikten uzak, katılımcı tarafından ortaya konan, zamanı geldiğinde hesabı verilecek, açık bir nesni gerektiği hususunu da önemle vurgulamak isterim.

yansıtmaktadır. Böylece hesap sorma hakkını ve şeffaf bir yönetim taahhüt olarak görül

Stratejik Planlama çalışmaları stratejik amaç ve hedefler

Serik Belediyesi Str

SERİK HAKKINDA GENEL BİLGİLER



1.Tarih

Serik İlçesinde ilk yerleşim yeri, M.S. II Yüzyılda Bergama Krallığına bağılı olarak bu günkü Yanköy Köyü yakınlarında bulunan “SILLYON” (Koçhisar tepesinde) da ve Belkıs köyünde “ASPENDOS” olarak iki yerde kurulmuştur. 1817 yıllarında yerleşim bölgelerinin çok aralıklı olması nedeni ile İlçe önceleri “SEYREK” diye anılmış, 1890 yıllarına doğru SERİK olarak adlandırılmıştır. 1900 yılında bu günkü ilçe merkezinde KÖKEZ adi altında Bucak merkezi olmuştur. 1926 yılında da SERİK ilçe olmuştur. Batı Trakya Türkleri Balkan Savaşı sırasında Muhacir olarak; Girit savaşı sırasında da, Girit Türkleri Serik’e gelip yerleşmişlerdir.

Serik İlçesi, ülkemizin 36-37 derece enlem, 31- 32 derece boylamları arasında yer almaktadır. Antalya - Mersin karayolu üzerinde, Antalya’nın 38 km doğusunda, Manavgat İlçesine 40 km uzaklıktadır. Akdeniz’de 22 km kıyı şeridine sahip olup; 8 km içerde, denizden 26 m yüksekliktedir. Kısmen dalgalı ovalık bir arazi üzerinde kurulmuştur. İlçenin yüzölçümü 1.550 km2’dir. Bunun 45,360 hektarı tarım arazisi, 65.764 hektarı da orman arazisi geri kalan kısmı da vasıfsız yerdir. Serik Antalya ovasının doğuya doğru uzanan bir parçasını teşkil eder. Dağlık kesimlerinde hayvancılık, ormancılık, ova kesimlerinde de ziraatçılık özellikle turfanda sebzeçilik yapılmaktadır. Ticari hayati Antalya şehir merkezine bağılıdır. İlçenin kuzeyinde batı Toros dağları yükselmeye baslar. Serik İlçesi batıda; Antalya Merkez İlçe, doğuda; Manavgat İlçesi, kuzeyde; Burdur İline bağılı Bucak ve Isparta İline bağılı Sütçüler İlçeleri, Güneyde; Akdeniz ile çevrilidir. İlçede Akdeniz iklimi hâkimdir. Yazlar kurak ve sıcak, kışlar ılık ve yağışlı geçer. Bu iklimin sonucu olarak doğal bitki örtüsü de makilerdir. Bölgenin en

3. Nüfus

u TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) 2013 verilerine göre

İlçenin 2013 yılı toplam nüfus
113.761 kişidir.

4. İdari yapı

İlçe merkez belediyesiyle birlikte 66 adet mahallesi bulunmaktadır.

5. Ekonomi

İlçenin çalışma hayatı mevsimlere göre değişiklik göstermektedir. Özellikle yaz aylarından turizm sektöründeki canlılık ilçenin gelir kaynaklarındandır. Bunu dışında ilçenin ekonomisinin büyük bir bölümü turizme dayalı olup, halkın % 90'ı turizmle

Sadece Anadolu'nun değil tüm Akdeniz havzasının en iyi şekilde koruna gelmiş Roma dönemi tiyatrosuna sahip Aspendos Antik Kenti, Antalya-Manavgat karayolunun 48. kilometresinde ve yolun 4 kilometre kadar kuzeyinde yer alır. İlçemiz Belkıs Beldesi'nde bulunan antik kent, Yunan efsanesine göre, Truva Savaşı'ndan sonra Pamphylia'ya gelen kahraman Mopsos liderliğindeki Argive kolonicileri tarafından kurulmuştur. Aspendos bölgede kendi adına madeni para bastıran ilk şehirlerden biridir. nemli bir ticaret yolu üzerinde bulunan Aspendos, Köprüçay Irmağı ile limana bağlanmaktadır.

Aspendos'un en önemli yapısı; tanrılara ve devrin imparatorlarına adanan, Roma tiyatro mimarisinin ve yapım tekniğinin son çizgilerini sergileyen tiyatrosudur. 15-20 bin kişi kapasiteli Aspendos Tiyatrosu İmparator Marcus Aurelius devrinde (M.S. 161-180) Theodoros'un oğlu mimar Zeno tarafından inşa edilmiştir. Atatürk'ün 1930 yılında zivaret ederek onarılmasını istediği Aspendos Tiyatrosu, 1935 yılında tamamlanmıştır.

dediğini duyar. Büyük bir şaşkınlık yaşayan kral, sesin nereden geldiğini arar ancak kimseyi bulamaz. Bu kişi, tabii ki, yarattığı şeheserin akustiğı ile övünen ve sahnede çok kısık bir sesle konuşan tiyatronun mimarının ta kendisidir. Sonunda güzel kızı mimar kazanır ve düğün töreni de bu tiyatroda yapılır.”



gereken bir diğerkalıntısı olan Su Kemerleri kente 25 km. uzaklıktaki Toros dağlarından ve vadilerden su getirmiştir. Olağanüstü bir mühendislik becerisini ortaya koyan ve eski çağlardan günümüze kalan nadir örneklerden olan kemerler dizisi ile su, kaynağından 15 metre yüksekliğindeki kemerlerin üzerinde, oyulmuş taş bloklardan oluşan bir kanal aracılığıyla şehre getirilirdi. Su, kemerin bitim noktasının her iki tarafında bulunan 30 metre yüksekliğindeki kulelerde biriktirilir ve buralardan şehre dağıtılırdı. Mimari özellikleri ve yapılış teknikleri, su kemerinin M.S. ikinci yüzyılın ortalarına ait olduğunu gösterir.

b-Hoşgörü Bahçesi



Kuruluş amacına baktığımızda; temelde insanlığın gereksinim duyduğu birlik ve

birlik amaçlamakla birlikte, yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerimizin dini ve ayinlerini gerçekleştirmeleri amaçlanmıştır. Bahçede bulunan ibadethanelere bahçede mimari özellikleri ve içlerinde bulunan objelerle kendi inanç özelliklerini yansıtmaktadırlar. Bahçede bulunan havuzdaki su, bütün canlıların sudan yaratıldığını gösteren, diğer yönüyle insanın yaratılışındaki saflığı, günahsızlığı ve berraklığını temsil etmektedir. Etrafında yer alan üç tavus kuşunun yönelişleri açısından üç semavi dinin temsil ettiklerini görmekteyiz. Havuzun solundaki tavus kuşunun Ağlama Duvarı'na yönelişiyle Yahudiliği temsil ettiği, havuzun ortasındaki tavus kuşunun batıya yönelişiyle Hristiyanlığı temsil ettiği, havuzun sağındaki tavus kuşunun doğuya yönelişiyle İslamı temsil ettiği görülmektedir.

özellikler
vecibe
baktığın
yansıtm
simgele
simgele
dini tem
yöneliş

yönelişi açısıyla Hrist

Savaşı'ndan sonra Mopsos ve Calchas isimli kahramanlar tarafından kurulduğu kabul edilir. Sillyon M.Ö. üçüncü yüzyılda kendi adını taşıyan madeni parasını basmaya başlamıştır. Muhtemelen Roma döneminde Sillyon olarak değişen şehrin ismi, bu paraların üzerinde Sylviys olarak geçer. Antalya il sınırları içinde Helenistik şehir kalıntılarının en yoğun olduğu Sillyon antik kenti aynı zamanda Helenistik savunmanın en iyi temsil edildiği kent olma özelliğini de korumaktadır. Sillyon sarp kenarlı bir tepenin üzerinde kurulduğundan şehri surlarla kuşatmaya gerek duyulmamıştır. Sadece eğimin en az olduğu batı ve güneybatı bölümlerinde surlar, kuleler, siperler dikilmiştir. Bunlar, özenli bir taş işçiliği ve büyük teknik uzmanlık sergilemektedir.

Sillyon'u gezmek isteyenler sıkı bir tırmanışa hazırlıklı olmalıdır. Ancak tırmanışın sonunda göreceğiniz manzaralar her şeye değerdir. Bu antik kenti gezerken diğer antik kentlerden farklı olarak çok sayıda su kuyusuna sahip olduğunu göreceksiniz.

d-Pednelissos Antik Kenti

İlçemiz Kozan Köyü'nün 1 km doğusunda ve Bodrumkaya adıyla bilinen bir tepenin güney ve batı yamacında, yaklaşık 650 m yükseklikte bulunmaktadır. Bodrumkaya mevkiinde yer alan kalıntılar, Antalya'nın 75 km kadar kuzeydoğusunda konumlanır. Yerleşme ilk kez 1914 yıllarında İtalyan araştırmacılar tarafından ziyaret edilerek bilim dünyasına olasılıkla Pednelissos antik kenti olarak tanıtılmıştır. Kozan-Bodrumkaya kalıntıları, bugüne kadar yerleşmedeki yazıtlar ile desteklenmese de, antik kaynaklardaki tanımlamalara göre Selge ile Aspendos arasında sınırlanan Pednelissos antik kenti için en uygun konumu göstermektedir. Bu durum, Bodrumkaya kalıntıları içinde en görkemli eserlerden biri olan Apollon kültüne ait bir tasvirin, M.S. 3. yy.'a tarihlendirilen bir Pednelissos sikkesi üzerindeki varlığı ile desteklenmektedir.

Pednelissos Antik Kenti'nde bulunan; tapınaklar, hamamlar, alabastron kabartmaları ve kutsal alan kalıntıları görenlerin oldukça ilgisini çekmektedir. Antalya'nın güzel ikliminde ve büyüleyici kumsallarında tatilinizi geçirirken, Pednelissos Antik Kenti'ni de ziyaret ederek tarihin derinliklerinde bir yolculuğa çıkabilirsiniz.

e-Gökçepınar Antik Yerleşimi

Gökçepınar köyü, Ardıçlı Dağı'nın güneybatısında, Bozkaya Dağı'nın kuzey batısında kurulmuş dağlık bir orman köyüdür. Antalya-Serik karayolu üzerindeki "Çandır Beldesi

Sapağı”ndan kuzeye dönüp, Çandır-Alacami güzergahını takip ettiğinizde kısa sürede Gökçepınar’a ulaşabilirsiniz. Antalya iline 55 km, ilçemize 24 km uzaklıktadır. Köyün içinden Pınarlı Deresi geçmektedir. Eskiden tarihi Aspendos yerleşim yerine kemerlerle ve tünellerle ulaştırılan suyun bu köydeki pınarlardan alındığı söylenmektedir. Halen, tünel ve kemer kalıntılarına rastlanmaktadır.

Yerel halk arasında Asarkaya diye tanınan Örenyeri, Gökçepınar Köyü’nün güneyinde bir kale yerleşimidir. Yerleşimin doğu ve batı uçlarında iyi korunmuş kuleler bulunmaktadır. Doğusunda bulunan kule Aspendos’u, batısındaki ise Sillyon gözetler durumundadır. Doğuda bulunan kule üç ayrı dönemin mimari özelliklerini göstermesi bakımından önemlidir. Kuleler ortalama 500-600 metreden Antalya-Serik ovalarını seyretme imkanı sunmaktadır. Ayrıca buradan ilçemiz Ovacık Dağı’nın görkemli yükselişi de izlenebilmektedir.

Yerleşimin merkezinde kemerli bir girişi olan Bazilika yer almaktadır. Bazilikanın güneyinde ise bir zeytin işliğı bulunmaktadır. Bu yerleşim muhtemelen Aspendos Territoriumunun güvenliğini sağlayan bir Peripolion yerleşimidir.

f-Akbaş Köyü - Kısık Harabeleri

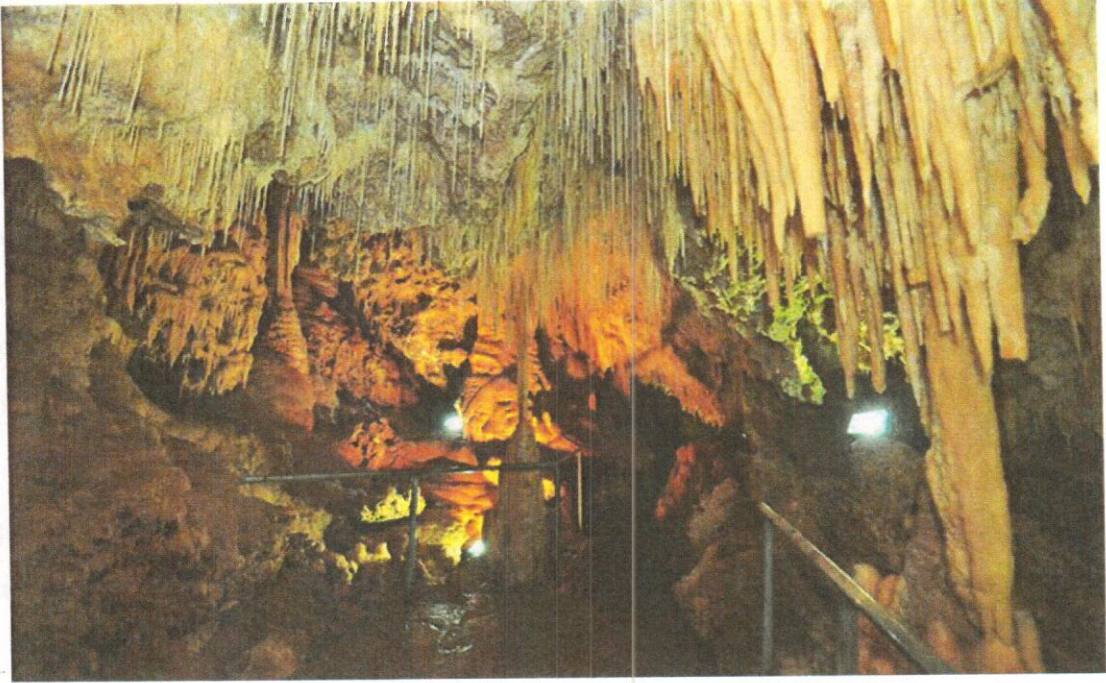
İlçe merkezinden 28 km uzaklıkta bulunan Kısık Harabeleri’ne, Akbaş köyü yolundan devam eden Naneli yaylasına gidilen stabilize yol güzergahından ulaşılmaktadır. Bölgenin en eski köylerinden biri olan Akbaş, M.Ö. Romalılar döneminde varlığı bilinen bir köydür. Bu dönemden kalmış ancak tahrip olmuş kaleler bulunmaktadır. Köyün yaylasına giden ve 600 metre civarında yüksekliğı bulunan Kısık bölgesinde Roma döneminden kalma geniş bir kale yerleşim yeri olan Kısık Harabeleri dikkat çeker. Köyün başka bir tarihi değeri de Kısık Deresi üzerindeki 40-50 metre yüksekliğindeki su kemeridir. Bu kemer, Aspendos Antik Kentine su taşıyan ve ünlü efsaneye konu olan kemerlerin uzantısıdır.

g-Harius Antik Kenti

Harius Antik Kenti Harabeleri Serik merkeze 61 km, Gebiz Beldesine 12 km uzaklıkta bulunan Yumaklar Köyü merkezinde bulunmaktadır. Papatyaların renklendirdiğı yeşil çayırların üzerinde gezerken tepelerden izlenen eşsiz manzaraların cazibesine

kapıldığınız Harius Antik Kenti Harabeleri dağ turizmi alanlarından birisidir. Antik kentin kalıntıları ile mezar yapıları birçok araştırmacı ve turistin ilgisini çekmektedir.

h - Zeytintaşı Mağarası



Bir milyon yılda oluştuğu tahmin edilen ve oluşumları halen devam etmekte olan makarna sarkıtları ve zengin damlataşlarını içerisinde barındıran Zeytintaşı Mağarası, Serik ilçesinin 15 km kuzeyinde bulunan Akbaş köyünün Gökçeler Mahallesi'nin güneydoğusunda Zeytinlitaş Tepesi'nin güney yamacında yer alır.

Zeytintaşı Mağarası'nın en büyük özelliği iki kattan oluşması ve oluşumunun hala devam ediyor olmasıdır. Özellikle mağaranın her kesiminde gelişen ve boyları 5 cm ile 70 cm'yi bulan makarna sarkıtlar Zeytintaşı Mağarası'nın karakteristik şeklidir. Oluşumu devam eden bu büyüklükteki sarkıtlara ülkemizde her mağarada rastlamak mümkün değildir. Bu sarkıtlar yıl içerisinde uçlarından 0,5 mm ile 1 mm arasında kristalize olarak büyümektedirler. İnce olan sarkıtların bir metresi 200 yılda oluşmaktadır. Bu nedenle sarkıtların içinden su akmakta veya damlamaktadır. Yapı itibarıyla su akışından ve kimyasal özelliğinden dolayı mağara kirlenmemekte ve doğal güzelliğini kendisi korumaktadır. Mağara; içinde oluşumu devam eden sarkıt, dikit ve sütunlar her türden bozulmamış zengin damlataşları ile kaplıdır.

Yıllık ortalama 10.000 kişinin ziyaret ettiği Zeytintaşı Mağarası'nın açılış ve kapanış saatleri müzelerin statüsüne paralel olarak uygulanmaktadır.

g - Uçansu Şelalesi



Antalya'ya 70 km uzaklıktaki Uçansu Şelalesi'ne Antalya-Serik karayolu üzerinde, Abdurrahmanlar-Gebiz kavşağından sapılarak ulaşılır. Gebiz beldemize bağlı Akçapınar köyündeki bu tabiat harikasına ulaşmak için, Gebiz'den sonra 17 km daha gitmek gerekmektedir. Bu tabiat harikasına ulaşmak güç olsa da görülecek muhteşem manzara çekilen zahmete değecektir.

Toroslardan gelen su yeşillikler içine dökülmekten öte süzüldüğünden şelaleye, Uçansu adı verilmiştir. İlçemiz Kozan Köyü'nde bulunan ve 62 metreden dökülen Uçan 1 ile 78 metreden dökülen Uçan 2 Şelaleleri Türkiye'nin ikinci işaretlenmiş en uzun yürüyüş rotası Aziz Paulus Yolu üzerinde bulunmaktadır.

Yılın 12 ayı alternatif turizm imkânı sunan bu eşsiz güzelliği görmek için gelenler, fotoğraf çekerek ve video kaydı yaparak bu anları ölümsüzleştirmektedirler. Yeşil ve güzel bir vadide bulunan şelalenin önünde oluşan gölün, buz gibi sularına atlayarak serinleme imkânı da bulunmaktadır.

h - Tarihi Aspendos Köprüsü



Köprüçay nehri üzerinde, tarihte kendinden çokça bahsettirmiş olan tarihi köprülerden birisidir. Antalya-Alanya güzergâhında, Serik İlçesi yakınlarında Aspendos Antik Kenti yol ayrımından çok rahat görülmektedir. Köprü, Belkıs ya da Eski Köprü olarak da anılmaktadır.

Aspendos Köprüsü ilk olarak Roma döneminde inşa edilmiştir. Köprünün Roma dönemindeki hâli depremler sonucu yıkılmış ve daha sonra 13. yüzyılda Selçuklular tarafından eski köprünün kalıntıları üzerine yeni bir köprü yapılmıştır. Köprü, (1219-1236) tarihleri arasında, Antalya'nın Selçuklular için önemli olduğu dönemlerde Alaeddin Keykubat zamanında kıyıda ulaşımı sağlamak için tekrar yapılmıştır. Köprünün yapımında yakında bulunan Aspendos antik şehrinin yapılarına ait taşlar da kullanılmıştır. Tarihi köprü; 225 metre uzunluğunda bulunmakta araç trafiğine kapalı olarak yerli ve yabancı ziyaretçinin gezip gördüğü harika bir eser olarak ayakta durmaktadır.

g - Irmaklar

Toros Dağları'ndan çıkan bereketli sular, Aksu ve Köprüçay ırmaklarında toplanarak Akdeniz'e dökülür. Bu akarsular doğuda ve batıda yer yer ilçenin doğal sınırını oluşturur. İlçemizin önemli ırmak ve dereleri:

Aksu Irmağı: Eğirdir Gölü'nden çıkarak Antalya sınırına gelene kadar Gebiz nahiyesinde Göksu, Kırkgeçit, Küçük Aksu, Melli nahiyesinde Bulanık, Karacaören ve Kovacık dereleri ile beslenir. Solak civarında Sarısu deresini de bünyesine alıp Boztepe Kumköy civarında denize dökülür.

Köprüçay Irmağı: ilçemizin doğu sınırını oluşturur. Manavgat'ın Derme Yaylası dağlarında doğan muhtelif derelerin birleşmesiyle büyür; Düzağaç ve Zerk köyleri arasındaki diğer dereler bu çaya katılır. Olukköprü mevkiinde derin ve kesif bir çay manzarası alır. İlçenin tarım arazilerini sulayan en önemli kaynaktır.

Akbaş Deresi: Gebiz'in Ağıllı Yayla tarafından doğarak Akbaş köyüne gelir, Karataş köyü önünden geçtikten sonra Bucakköy'de Köprüçay'a karışır. Bu dere kereste nakliyatına elverişlidir.

Üründü Deresi: Hacıkayası mevkiinden başlayarak Sarıabalı'nın Yemişlitahta Mahallesi'nden Üründü köyüne geçer. Burmahancı ve Ayanos (Yeşilyurt) tarafından gelen başka bir dere ile birleşip Acısu Deresi'ne dökülür.

Acısu Deresi: Büğüş dağlarından başlayarak Yanköy'de "Corlan" adını alır. Pınarcık tarafından gelen dere ile Karıncalı "Tehneli" kemeri altında birleşerek Kayaburnu ve Kadriye'den geçip Boğazkent'den denize dökülür.

Beşgöz Deresi: Gebiz'in Yumaklar köyü dağlarından doğup Kumköy civarında denize dökülür. Üzerinde beş gözü bulunan bir kemer bulunur. Günümüzde kemerlerden dört tanesi ayaktaadır.

1 – Akarsu Turizmi

Toros Dağları'ndan doğarak doğa harikası kanyonlardan geçen Köprüçay, Serik'in güneyinden Akdeniz'e dökülür. İki tarafı dik, çıkılması hemen hemen imkansız olan kanyonlardaki yeraltı suları ile beslenen Köprüçay, Türkiye'nin en güzel tabii rekreasyon alanlarından birisini teşkil eder. Bunun yanı sıra, nehir kenarındaki kaleler, su kemerleri, Roma devrine ait köprüler ve tarihi yollar gibi pek çok arkeolojik kaynaklar bu yörenin önemini artırmaktadır.

Zengin doğal kaynaklarına sahip olan Türkiye su sporları için ziyaretçilerine önemli bir akarsu turizmi potansiyeli sunmaktadır. Ülkemizdeki tarihi, arkeolojik, kültürel ve otantik değerlerine uyum sağlayan akarsu turizmi, çevrenin ve diğer turizm çeşitleriyle bir bütün oluşturmaktadır.

Rafting;

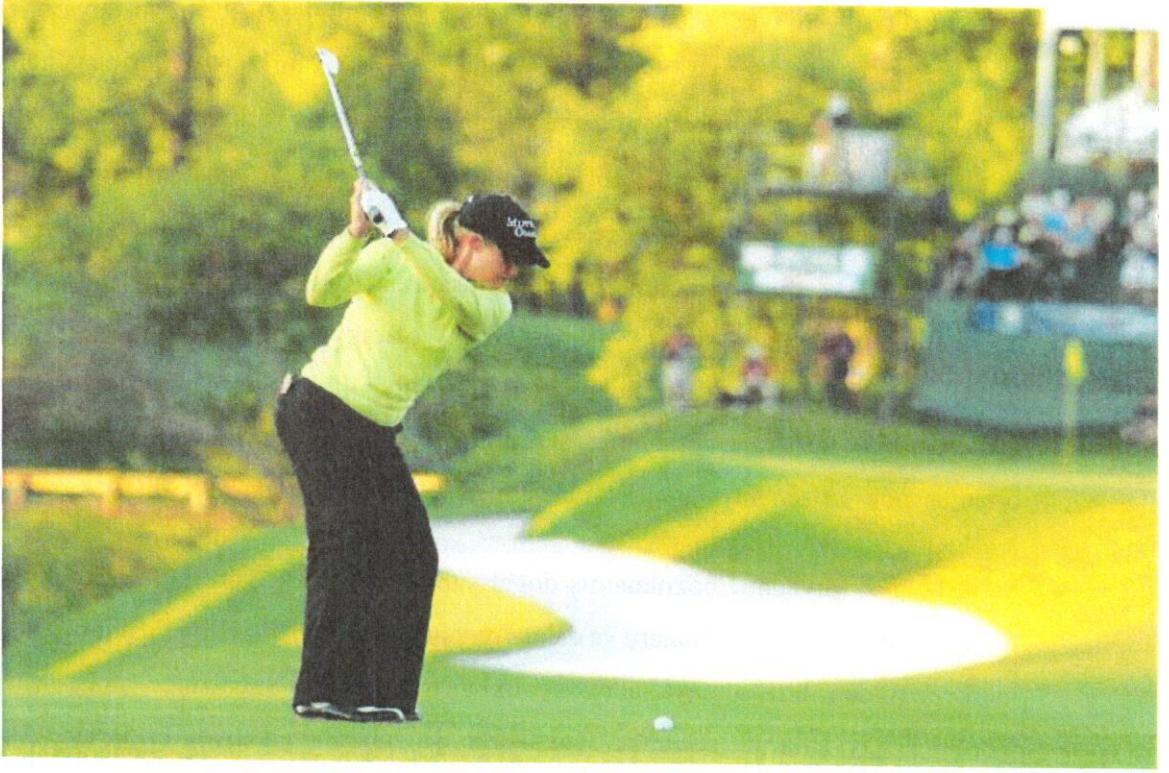
Raft adı verilen küçük botlarla yapılan rafting, akarsu sporlarının en çok ilgi gören dalıdır. Daha önceleri askeri amaçlarla kullanılan bu botlar zaman içinde sportif amaçlı kullanılmaya başlanmış ve rafting sporu ortaya çıkmıştır. 6 veya 8 kişilik botlarda sporcuların hepsi kürek çekerler. Botun en arkasında ise deneyimli bir rafting sporcusu olan rehber oturur ve diğer sporcuları yönlendirir. Rafting sporunun amacı kişilerin üzerinde bulunduğu raftı kürekler yardımıyla yönlendirerek botu devirmeden turu tamamlamaktır. Türkiye rafting için son derece uygun akarsulara sahiptir. Özellikle bahar aylarında dağlardaki karların erimesi ile birlikte akarsuların akış hızı artar ve rafting sporu açısından ideal bir ortam sağlar. Türkiye'nin en çok tercih edilen rafting parkurlarından biri Köprüçay Irmağı'dır.

Rafting sporu yapılabilen her yörede rafting turları düzenleyen şirketler vardır. Bu turları düzenleyenler sporcuların ihtiyacı olan ekipmanı da sağlamaktadırlar.

Kano;

Antalya'nın Serik ilçesi sınırları içerisinde bulunan Boğazkent Çayında yapılan kano turları, yerli ve yabancı tatilcilerin ilgi odağı haline gelmiştir. Daha çok Avrupalı turistlerin rağbet ettiği kano turları; önce kürek çekme ve kanoda denge eğitimi ile başlamaktadır. Bu eğitimi alan yerli ve yabancı turistler, rehberler eşliğinde ilçemiz Belkıs beldesi girişinde bulunan Aspendos Köprüsü önünden çift kişilik kanolarla heyecanlı ve eğlenceli tura başlamaktadırlar. Eğlenceli yüzme molaları da verilen turlar denize kadar devam etmektedir. Nehir çevresinin sürekli değişen manzarası ve üzerinde barındırdığı bitki örtüsü de kano turuna katılanları cezp etmektedir.

i- Golf Turizmi



Uygun iklim koşulları ile 12 ay boyunca golf oyuncularını ağırlayan ilçemiz sahil beldeleri, doğası ve uluslararası standartlara sahip golf kulüpleri ile Türkiye'nin golf alanında da parlayan yıldızıdır. İklimi, doğası ve fiziki şartlarıyla golf sporu için gerekli olan ortamı sağlayan ilçemiz, golf tutkunları için tam anlamı ile bir cennettir. Usta oyuncularından yeni başlayanlara kadar tüm golf tutkunları için hizmet veren tesislerde; yarım saatlik derslerden haftalık programlara kadar çeşitli ve istenen uzunluklarda eğitimler verilmektedir. Golfçular istedikleri yoğunlukta ders alabilirken, profesyonel olarak tasarlanmış oyun parkuru ve alıştırma sahalarından da yararlanabilmekteler. Kulüplerde usta golfçuların oyunları izlenilebildiği gibi, golf eğitmenlerinden dersler de alınabilmektedir.

Golfçülerin tercihi birbirine yakın değişik golf sahalarında oynamaktır. O nedenle golfte kümelenme önemlidir. Bünyesinde 10 golf tesisi ve 17 civarında golf sahası bulunan Belek, kümelenme açısından iyi bir örnektir. Dünyada deniz kenarında golf oynanabilen saha sayısı son derece azdır. Belek, bu açıdan da önemli bir avantaja sahiptir.

j – Yayla turizmi

Değişen turizm anlayışına paralel olarak, doğa ile bütünleşen, çevreye duyarlı, farklı kültür ve yaşam biçimleriyle bütünleşmeye olanak sağlayan turizm ürünlerine yönelik ilgi artmaktadır. Kendine has coğrafya ve iklime sahip olan Türkiye'nin zengin yaşama kültürü içindeki yayla yaşantısı çok önemli yer tutar. Türkiye yaylaları, tüm dünyanın giderek daha fazla birbirine benzemeye başladığı yeni bin yılda, geçmişten gelen ve tadı yaşandıkça fark edilen; günümüz modern yaşamına göre doğulu ve egzotik, tabiatan uzaklaştığımız ölçüde otantik yaşama biçimi olarak kuşatıcı ve farklı yaylalardır. Yaylalar, bakir tabiatın kirlenmemiş havasını, billur gibi soğuk suları, yazın en sıcak günlerde bile korunma ferahlatıcı serinliği, büyüleyici güzellikte manzaraları, tabii ortamlarında yetişen hayvanlardan elde edilen ve yapılan gıdaları da sunarlar.

Serik bölgesi yaylaları; bozulmamış doğal yapıları, yaşayan yöre kültürü, birçok bitki türünü barındıran doğası, huzuru ve daha sayılabilecek birçok özelliği ile alternatif turizm merkezlerinden biri olmaya adaydır. İlkbaharla birlikte çiğdemler çiçek açtığında Yörükler hayvanlarını otlatmak için Toros yaylalarına çıkmaya başlarlar. Akdeniz sıcaklıklarının etkili olduğu yaz aylarında ise çevre yerleşmelerden serin yaylalara çıkışlar giderek hızlanır.

Bitki türleri bakımından çok zengin olan Toros Dağlarında; kıydan başlayarak rakım yükseldikçe bitki türlerinde de değişiklik ve çeşitlilik başlar. Narenciye bahçeleri, maki türleri, sandal, meşe türleri, çınar, yabani zeytin, böğürtlen, melengiç, kesme, funda, sakız ağacı, erguvan, kocayemiş, karaçalı, kızılçık, defne, çam türleri, ardıç türleri, kayın, toros köknarı, sedir ağaçları ile mevsimine göre kardelen, yabani siklamen, nergis, sümbül, gelincik, kekik, lavanta, nane, semizotu, papatya, lale vb. gibi bitkilere çok sıkça rastlanır.

Yayla etkinlikleri, yayla kültürü ve bozulmamış doğada yaşamak, diğer insanların da ilgisini çekmiş ve bu yaşama tarzına katılmalarını sağlamış, sonuç olarak da "yayla turizmi" şeklinde bir turizm çeşidini meydana çıkartmıştır. Doğal ve kırsal kültürel değerlerin büyük bölümünün varlığını canlı olarak sürdürüyor olması ile de Serik bölgesi yayla turizminin geliştirilmesi açısından önemli bir konumdadır.

k – Futbol turizmi

Antalya'da futbol turizminin merkezi Serik bölgesidir. İlçemizde bulunan 5 yıldızlı 47 adet otelin çoğunda futbol sahası bulunmaktadır.

Futbol kulüplerinin kamp yeri seçiminde dikkat ettikleri en önemli etken, uygun iklim şartlarıdır. Yaz döneminde özellikle serin iklimli yerler bakılırken, kış dönemindeki devre arası için ise sıcak iklimli bölgeler seçilmektedir. Bu nedenle Serik, Ocak ayında 17,6 °C derecelik sıcaklık ortalamasıyla özellikle devre arası kampı için çok ideal bir bölgedir.

Avrupa liginde top koşturan birinci sınıf birçok futbol takımı ilçemizde konaklayıp, futbol sahalarında antrenman yapmıştır. Almanya, Belçika, Rusya, Macaristan, Romanya futbol takımları ve kendi futbol takımlarımız Belek'te ağırlanmıştır. Takımların ilçemizi tercih etmelerinin sebebi uygun iklim koşulları ve tesislerdeki hizmet kalitesidir. Uluslararası düzeyde eğitim görmüş aşçılar tarafından hazırlanan yemekler ve otellerdeki kalite; bölgede konaklayan takımların bir diğer tercih nedenidir.

Tesislerinde futbol takımları için profesyonel futbol sahaları bulunan otelleri seçen Fenerbahçe, Galatasaray, FC Brugge, Spartak Moskova, Stuttgart ve birçok ünlü futbol takımı Belek'in parçası haline gelmiştir.

l – Kongre Ve Toplantı Turizmi

Kongre turizmi, giderek artan kongre ve konferans faaliyetlerinin ortaya çıkardığı turizm koludur.

Tarih ve kültür açısından zengin olan ilçemiz birinci sınıf otel konaklama hizmeti, tesis sayısı, dünyanın belli başlı şehirlerine kolayca ulaşım, Avrupa ülkelerine yakınlık, doğal güzellikler, uygun iklim koşulları ile ideal bir kongre merkezidir. Ayrıca uçsuz bucaksız kumsalları, mavi bayraklı temiz denizi, kendine özgü ormanları ve uluslar arası standartlardaki tatil köyleri ve golf tesisleriyle Akdeniz'in turizm cenneti olan ilçemiz, Türkiye'nin kongre turizminde marka olma yolunda da hızla ilerlemektedir. Maliyet avantajı bu ilerlemeye yardımcı olan başlıca özelliktir.

HABİTAT II'nin İstanbul'da yapılmasıyla önemi ortaya çıkan "Kongre Turizmi" bölge otellerimizin fiziki imkanlarıyla yaygınlaşma fırsatı bulmuştur. Sayısız ulusal ve uluslararası konferansa başarıyla ev sahipliği yapan Serik, yıl boyunca ulusal ve uluslararası tıp, bilim kongrelerine, Türkiye'nin en saygın firmalarının toplantılarına ev sahipliği yapmaktadır.

m – Spa turizmi

Türkiye'de sağlık turizminin ana eksenini termal turizm olsa da, dünyada termal turizm, SPA olarak adlandırılan daha geniş bir turizm türünün bir parçası olarak kabul edilmektedir. Ülkemizde de termal turizm haricindeki diğer SPA aktiviteleri de hızla gelişme kaydetmektedir. Su ile gelen iyilik anlamına gelen bu terim, Roma döneminden beri termal ya da deniz suyunun ağırlıklı olarak kullanıldığı vücut bakımı ve tedavileri için kullanılmaktadır. SPA turizminde ortalama kalış süresi diğer turizm türlerine göre daha uzundur.

Belek, Kadriye ve Boğazkent dünya standartlarının ötesine geçme başarısını elde etmiş, profesyonel kadrosu ve her ayrıntısı düşünülmüş tasarlanmış dünyanın en iyi SPA otellerine ev sahipliği yapmaktadır.

n – Biyolojik Çeşitlilik Koruma Ve Eko Turizm

Üniversitelerden alınan danışmanlık hizmetleri ile Belek Turizm Merkezi'nin flora ve hayvan varlığı (fauna) çeşitliliği envanterleri çıkarılmış ve 52 alt projeden oluşan Belek 2000 projesi hazırlanmıştır. Turizm Merkezinde 574 bitki, 29 endemik (sadece Türkiye'de bulunan) bitki, 1 adet relik endemik (dünyada sadece Belek'te bulunan) Serik Armudu (*Pyrus Serikensis*) tespit edilmiş. Kuş türleri için güvenli olan Belek bölgesinde belirlenmiş 109 kuş türü bulunmaktadır. (Bu sayı Türkiye'nin kuş türlerinin ¼'ü kadardır)

Bölge plajları, deniz kaplumbağaları (*Caretta caretta*) için önemli yuvalama alanlarından biridir. BETUYAB olarak 1999 yılında Hacettepe Üniversitesi'nden danışmanlık hizmeti alınarak, yaklaşık 30 km'lik sahil şeridinde "Belek Deniz Kaplumbağaları 1999, 2000 ve 2001" adları ile koruma projesi başlatılmış ve bu projenin uluslararası örnek olması amaçlanmıştır.

Bitki Cenneti

Akdeniz Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünün yaptığı araştırmalar sonucunda Antalya'da da 600 endemik (dünyada sadece sınırlı bölgelerde doğal olarak yetişen) bitki türü bulunduğunu, "Dünyada sadece Antalya'da yetişen 200'e yakın bitki türünün varlığı ortaya konulmuştur. İlçemiz de bu özelliği bünyesinde barındırmakta olup özellikle kendi adıyla anılan (Serik armudu) bir bitki türüne sahiptir.

Turizm faaliyetleri ve hızlı kentleşme, orman yangınları gibi tehditler neticesinde zarar gören bitkiler için önlemler ilçe genelinde alınmış olup bu konuda kamuoyu oluşturulması faaliyetleri de başlamıştır.

Bir ekosistemin genel dengesini düzenleyen bitkiler doğadaki en etkili unsurlardandır. Çünkü bitkiler diğer canlılara pek çok hayati fonksiyonu sağlar.

Çevreye saygılı bir turizm anlayışının dünyada kabul gördüğü günümüzde yapılan araştırmalar sonucunda, ilçemizi tercih eden çevre bilinci yüksek turistlerin sayısının giderek arttığı görülmektedir. Bu anlamda gerek Serik'te gerekse beldelerinde (1995-1996 yıllarında Dünya Bankası Hayatı Koruma Derneği ve ilgili kamu kurumlarının desteği ile Belek Kıyı Planının hazırlanması) planlamalar yapılarak doğal hayatın korunması amaçlanmıştır. Ayrıca Türkiye'de floristik çalışmaların son zamanlarda Türk botanikçiler tarafından yapılmasıyla birlikte endemik türlerin korunması konusunda ilerlemeler kaydedilmiştir.

Kuş Cenneti

Tatil anlayışının giderek değiştiği günümüzde, doğaya dönme ve doğanın parçası olma isteği giderek artmaktadır. Hızlı ve çarpık kentleşme ve kirlilik sonucunda, insanoğlu tekrar doğaya dönme isteği duymaktadır. Tatil seçimlerinde de bu düşünceyle hareket edenler için eko turizm beklentileri bu anlamda ilçemizi ön plana çıkarmaktadır.

Ornitoloji (kuş gözlemciliği) olarak adlandırılan ve göç eden kuşları izleme imkânı verebilen en iyi bölge olan İlçemizde pek çok kuş türünün kışlayıp, üremesi gerçekleşmektedir.

İlçemize 8 km uzaklıkta bulunan Boğazkent Kuş Cenneti'nde, Çevre ve Orman Bakanlığı Özel Çevre Koruma Kurulu Başkanlığı'na kuş halkalama projesi gerçekleştirilmiştir. 50 türden 1183 kuş halkalanmış, çalışmalar sırasında Boğazkent'te ilk kez "cüce çulluk" tespit edilmiştir. Bu türle birlikte bölgedeki toplam tür sayısı 237'ye yükselmiştir.

"Kuş Cenneti" diye tabir edilen çok çeşitli kuş türlerinin yılın farklı dönemlerinde yayılış gösterdiği ve aynı zamanda göçmen kuş türlerinin önemli konaklama alanlarına sahip Boğazkent Beldesi ayrıca dünyaca ünlü caretta caretta kaplumbağalarının ülkemizde yumurta bıraktığı 17 bölgeden biridir.

Canlı türlerinin yaşaması ve üremesi için elverişli doğal ortama sahip olan Serik'te şu türlere rastlanmaktadır.

Yöresel küçük kuş çeşitleri: Yörede bozlak, çukka, çulluk, falak, üveyik, bıldırcın, turaç, bülbül (sarıkuş) adı verilen kuş türleri bulunmaktadır.

Göçmen kuşlar: İbibik, takalı, çavuş, dukkuk, kırlangıç (arı kuşu olarak bilinir) gibi ötücü çok az görülen kuş türleri de vardır. Dukkuk bahar aylarında öten keklikten küçük bir kuş türüdür. Bunların yanında daha büyük olan ördek, genelde Y ve Z harfi çizerek gelen telli turnalar, kazlar, leylekler, toylar (kazdan daha iri bir av hayvanı), ördekler, mezgelerdekler (bir yaban ördeği türü) ve turaç (Çukurova ve Antalya ovasına has bir kuş türü) gibi göçmen kuşlar bölgeden geçerler. Bu kuşlar kışın ağır ve çok soğuk zamanlarında ovaya ve göllere inerler.

Göl, sazlık ve sulak arazi kuşları: Sadece göl, sazlık ve sulak arazilerde yaşayan kuş türleri de Antalya ve Serik çevresinde bulunmaktadır; saka, karabatak, çulluk, meke, karatavuk, ördek (deniz ördeği, yeşilbaş, elmabaş, çamurcu, macar, patka ve kara ördek olmak üzere çeşitli cinsleri vardır).

7. Turizm Açısından Serik İlçesinin Avantajları

Antalya Havaalanına 25 km uzaklıkta olan ilçemizin sahil beldeleri olan Belek, Kadriye ve Boğazkent' te 55 otel mavi bayrağa sahip bulunmaktadır.

İlçemizde toplam 8 adet 5 yıldızlı tatil köyü, 47 adet 5 yıldızlı otel, 10 adet 4 yıldızlı otel, 3 adet 3 yıldızlı otel, 1 adet 2 yıldızlı otel, 11 adet golf tesisi, 1 adet özel konaklama tesisi,

1 adet turizm kompleksi bulunmaktadır. Toplamda 28.680 oda ve 62.062 yatak kapasitesine sahip olan konaklama tesisi vardır. Bölgede bulunan küçük işletmelerle beraber, yaklaşık 55.000 kişiye konaklama imkânı sunulmaktadır.

Antalya'nın önemli turizm merkezlerinden biri olan Serik'te deniz, kum, güneş ve tarihin birlikteliğini hissetmemeniz neredeyse imkansızdır. ılıman iklime sahip ilçemiz, hem yaz hem de kış aylarında tatilini sıcak bir bölgede geçirmek isteyen turistler için cazibe merkezidir.

Doğal ve tarihi güzellikleri, farklı tatil ihtiyaçlarına cevap veren turizm çeşitliliği ile Serik Bölgesi'nin gelecekte de Akdeniz'in turizm merkezi olacağı düşünülmektedir. Ortalama % 55 olan nem miktarına sahip ve yılda yaklaşık 300 günü güneşli olan ilçemizde Akdeniz iklimi hâkimdir. İklimin ılıman olması hem yaz hem de kış mevsiminde tatilini sıcak bir bölgede geçirmek isteyen turistler için önemli bir etkidir. Kışın dahi denize girmenin mümkün olabildiği Akdeniz'de deniz suyu ısısı ortalama, Ocak ayında 17,6 °C, Nisanda 18,0 °C, Ağustosta 27,7 °C ve Ekimde 24,5 °C'dir. Deniz faaliyetleri sadece yüzme ve serinleme ile sınırlı kalmamaktadır. Tamamen kum olan ve genişliği 80 m ile 150 m arasında değişen sahillerde gün boyu güneşlenme ve yürüyüş yapma imkânı vardır. Gezinti tekneleri ile yapılabilecek deniz turları, deniz motorları ile yapılabilecek paraşüt ve yelken sporlarını yapmak mümkündür. Denize yakın olan beş yıldızlı oteller, turistlere sadece yatak ve yemek imkânları ile sınırlı kalmayan farklı tatil imkânları sunmaktadır. Disko-bar tarzı eğlence merkezlerinin yanı sıra, Türk geceleri gibi kültürel faaliyetler, farklı sportif etkinlikler, alışveriş imkânı, toplantı ve kongre salonları, SPA, sauna-hamam gibi sağlık aktiviteleri de otellerde misafirlere sunulmaktadır.

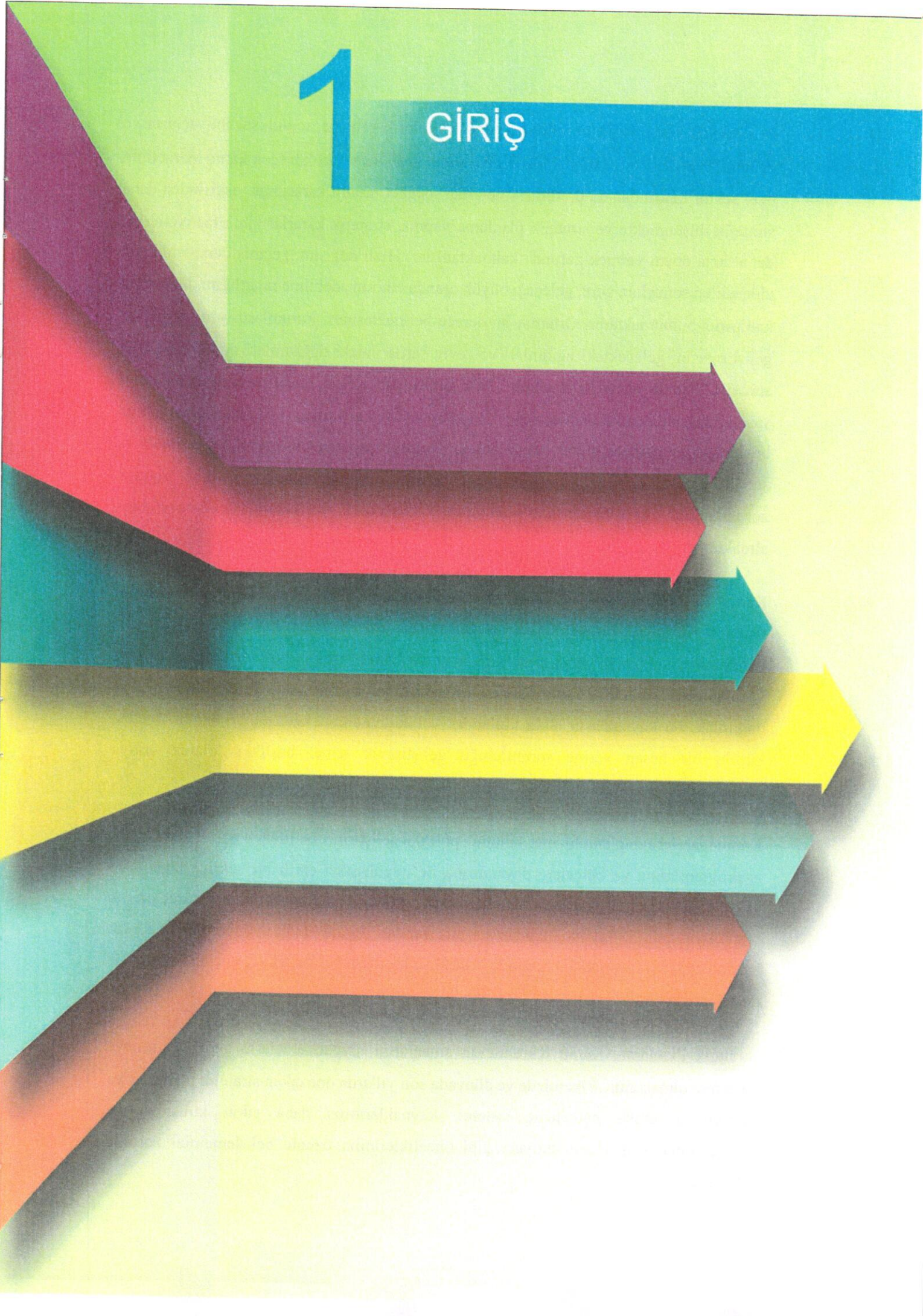
Kaynak : tr.wikipedia.org/wiki/Serik - www.serik.bel.tr - www.tuik.gov.tr - www.serik.gov.tr

STRATEJİK PLANLAMA



1

GİRİŞ



21.yüzyılda kurumlar, küreselleşme, hızlı teknolojik gelişme, toplumsal ihtiyaçların ve beklentilerin değişmesi sonucunda ortaya çıkan değişim ve artık birçok kamu hizmetinin özel sektör tarafından da üretilmesi ile artan rekabet ortamı karşısında, eskisinden daha stratejik düşünmekte ve stratejik planlama yapma, stratejik kararlar alma faaliyetlerine daha fazla önem vermek zorunda kalmaktadırlar. Hızlı değişim, geçmiş deneyimlerden elde edilen sonuçlara göre, geleceği büyük oranda tahmin edebilme rahatlığını da ortadan kaldırmış bulunmaktadır. Ortamın bu derece belirsizleşmesi kurumların yeni stratejiler geliştirmesini gelecekteki eğilimleri ve çevre şartlarındaki değişimleri de hesaplayarak stratejik planlar yapmalarını gerekli hale getirmiştir. Kamu Kurumları, ilgili oldukları yasalar doğrultusunda kendilerine verilen görevleri ile ilgili amaç ve hedeflerini toplumun beklentilerini dikkate alarak tanımlamak, örgütsel yapısını ona göre oluşturmak, bu süreçte gerekli olan unsurları bir araya getirerek, toplumun lehine çıktılar üretmek zorundadırlar. Bunu başarmanın yolu stratejik düşünmek ve stratejik yönetimi referans almaktan geçmektedir.

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında, kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmaktadır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik Planlama, Kamu Kurumunun amaçlarını, uygun araçlarla gerçekleştirmeye yardımcı olmaktadır. Ülkemizde ve dünyada son yıllarda öne çıkan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi, kaynaklarımızı daha etkin kullanma ve geleceğimize yön verme ihtiyacı gibi önceliklerimizi özenle belirlememizi zorunlu kılmaktadır.

Serik Belediyesi'ne ait 2015-2019 dönemi Stratejik Plan hazırlık aşamaları yapılırken öncelikle planlama çalışmalarının sahiplenilmesine önem verilmiş, planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla Stratejik Planlama Çalışma Ekibi oluşturulmuş, çalışmaların yürütülebilmesi için ihtiyaçlar tespit edilmiş ve iş planı oluşturularak hazırlık programına başlanılmıştır. Bu süreçte, Serik Belediye Başkanı Prof. Dr. Ramazan ÇALIK önderliğinde Başkan Yardımcıları ve tüm Müdürlüklerin Harcama Yetkilileri ile görüşülerek, hem Belediyenin tarihçesi ve kurumsal yapısı ile ilgili hem de Stratejik Planlama sürecine yönelik olarak neler yaptıklarına dair ayrıntılı bilgi ve belgeler toplanmıştır. Bu bilgi ve belgeler arasında Harcama Birimlerinin iş ve görev tanımları, çalışma yönetmelikleri, yıllık faaliyet raporları, amaç, hedef ve beklentilerini içeren birim raporları ve stratejik planlama toplantı tutanakları sayılabilir.



Sonuç olarak, yapılan bu çalışmalar ile Serik Belediyesi'nin mevcut durumunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımlarını gösteren 2015-2019 dönemine ait Serik Belediyesi Stratejik Planı, oluşturulan çalışma ekibi, Belediye personeli, İlçe Muhtarları, Sivil Toplum Örgütleri ve etkileşimde bulunan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla titizlikle çalışılarak hazırlanmıştır.

2

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNE GENEL BAKIŞ



2.1. STRATEJİK PLAN NEDİR VE NİÇİN HAZIRLANMIŞTIR?

Stratejik planın ne olduğunu ve hazırlanış amacını başarılı bir şekilde ifade edebilmek için öncelikle büyük resmi tasvir etmek ve stratejik planın söz konusu resim içindeki yerini açıklamak oldukça yararlı olacaktır.

“Güneş ateşten bir toptu” diyerek konuya girmek niyetinde değiliz ama şu da bir gerçek ki büyük resmi oluşturan fırça darbelerinin tuvalle buluşması 20. yüzyılın ortalarına tekabül ediyor. Artık hemen herkesin adını bildiği küresel köy tablosunun ilk fırça darbesi transistörlü radyo keşfedilince tuvalle buluştu. Transistör, bugün hayatımızın her alanına giren çiplerin atası ve insanoğlunun üretim, tüketim ve bölüşüm kalıplarını kökünden dönüştüren bir devrim kıvılcımı. Sanayi devrimi için buhar makinası ne ise bilgi devrimi için de transistör odur. Sanayi devrimini yaratan buhar makinası ve onu izleyen teknolojik gelişmeler üretim ilişkilerini, üretim biçimini, tüketim alışkanlıklarını; eğitim-öğretim sistemini; sosyo-kültürel dokuyu; siyasal yapıyı ve dengeleri hem ulusal hem de uluslararası düzeyde dönüştürdü ise transistör ve onu izleyen başdöndürücü teknolojik devrim de öyle yapıyor.

Konumuz açısından asıl önemli olan ise yeni dönüşüm sürecinin baş döndürücü hızıdır.

doğru çevrilen bir yönetim biçimi doğmaktadır. Söz konusu yönetim biçimini tesis etme ve yürütmenin bilinen en iyi aracı ise stratejik yönetimdir.

Genel anlamda stratejik yönetim, bir organizasyonun stratejik düşünerek yönetilmesidir. Stratejik düşünme ise, değişen iç ve dış koşulları dikkatle izleyerek ulaşılmak istenen nihai amacı gerçekleştirme yolunda sürekli olarak “doğru şeyleri mi yapıyoruz?” sorusunu düşünerek ilerlemektir. Bu manada stratejik yönetim büyük resme odaklanarak, değişen koşullara hızla uyum sağlama yöntemidir. Stratejik planlama ise bir stratejik yönetim aracı veya aşamasıdır.

Bir stratejik yönetim aracı olarak stratejik planlama, eldeki kaynakları, “doğru işleri” “mümkün olan en düşük çabayla” yaparak, nihai amaca en “etkili”, “ekonomik” ve “verimli” şekilde ulaşmayı mümkün kılacak şekilde kullanma planıdır.

Bu doğrultuda stratejik plan hazırlanırken, öncelikle bir durum tespit analizi yapılarak kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilir, karşı karşıya olduğu tehditler ve önünde bulunan fırsatlar değerlendirilir. Bu veriler ekseninde kurumun misyonu, vizyonu ve değerleri ortaya konulur. Ardından, kurumu belirlenen vizyona ulaştıracak, sahip olduğu ilkeler doğrultusunda misyonunu gerçekleştirmesini mümkün kılacak, stratejik amaçlar



düzenlemeler de bu durum açıkça görülmektedir. Örneğin, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaç maddesinde, kaynakların elde edilmesi ve kullanılmasında etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması hususu vurgulanmaktadır. Yine aynı kanun, söz konusu amacın gerçekleştirilmesi amacıyla kamusal otoritelere stratejik plan ve performans programı hazırlamaları görev ve sorumluluğunu yüklemektedir.

Benzer yükümlülöklere, Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ve Belediye Kanunu gibi yasal düzenlemelerde de yer verilerek aynı amacın yerel yönetimler düzeyinde de gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Dolayısıyla, kamu yönetim birimlerinde stratejik plan hazırlanması her şeyden önce pratik bir gerekliliktir. Aksi taktirde kamu kurum ve kuruluşlarının küresel dönüşüm sürecine ayak uydurmaları ve kendilerinden beklenen ürün ve hizmetleri etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sunmaları mümkün değildir. Dahası, kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik planlama yapılması, kamu yönetim anlayışındaki entelektüel gelişmelerle de tam bir uyum içindedir. Nihayet, kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik planlama bu gerekliliği gören Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından yapılan yasal düzenlemelerin getirdiği bir yükümlölüktür.

Bu noktada son bir hususa daha değinmekte büyük yarar bulunmaktadır. Stratejik yönetim ve onun bir aracı olarak stratejik planlama esasen özel sektör kuruluşlarının deneyimlerinden esinlenerek kamu kuruluşlarına uygulanmaya çalışılmaktadır. Özel sektör kuruluşlarının kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanmalarını sağlayan bu yönetim aracı kamuda da kullanılırsa başarılı sonuçlar elde edilebilir varsayımından hareket edilmektedir. Hemen belirtelim ki, bu noktada amacımız bu varsayıma ilişkin akademik bir tartışma yapmak değil; bu konuda yeterince üzerinde durulmayan bir hususa işaret etmektir. Şöyle ki, bir özel sektör kuruluşu stratejik plan yapmasa dahi doğru işleri, doğru bir şekilde yapıp yapmadığını farketmesi uzun sürmez. Zira, kuruluş faaliyetleri sonucunda kar veya zararla yüzyüze gelecektir ki bu doğru işin yapılıp yapılmadığını veya işin doğru yapılıp yapılmadığını kısa sürede ortaya çıkaracak bir sağlama aracıdır.

Oysa, kamu kurumlarının böyle bir şansı ya hiç yoktur veya bunun anlaşılması telafiyi imkansız ya da çok maliyetli kılacak kadar uzun zaman alabilir. Çünkü kamusal karar alma süreçleri, alınan karar ve yapılan uygulamalar sonucunda ortaya çıkacak fayda ve maliyetlerin doğrudan bir şahsa indirgenmesini neredeyse imkansız kılmaktadır. Bu

durum, aşırı bürokratik, kapalı devre işleyen, şeffaflıktan uzak uygulamalarla ve seçmen politikacı ilişkileriyle birleştğinde kısa vadeciliği ve özellikle yozlaşmayı teşvik eden bir sonucu neredeyse kaçınılmaz kılmaktadır. Zarara uğratılan kamu işletmeleri, görev zararları nedeniyle batan kamu bankaları, ihale yolsuzlukları gibi vakay-ı adiyeden olan hususlar konusunda hafızalarımızı yenilersek durumun ciddiyeti açıkça ortaya çıkacaktır.

Bu açıdan bakıldığında, kamu yönetim birimlerinde stratejik yönetime geçiş ve onun bir aracı olarak stratejik plan yapılması esasen hizmet alanlar, yani vatandaşlar lehine bir düzenlemedir. Yine bu düzenlemelerin tamamlayıcı parçaları olan şeffaflık, hesapverebilirlik ve katılımcılığa ilişkin düzenlemeler de kamusal karar alma süreçlerindeki kısa vadeciliği, verimlik, ekonomiklik ve etkinlikten uzaklaştırıcı eğilimleri engelleyici tedbirler olarak görülmelidir.

Söz konusu düzenlemeler bir bütün olarak ele alındığında kamusal karar ve uygulamaların doğası gereği geç ortaya çıkan hatalarını, daha ortaya çıkmadan engellemektir. Stratejik yönetim bu amaca yönelik son derece etkili bir araç olarak kullanılabilir. Kamu kurumları bir karar almadan, yapılması gereken işin ne olduğunu; nihai amaca ulaşmayı mümkün kılacak bu işin en doğru nasıl ve kim tarafından yapılabileceğini katılımcı yöntemlerle belirler; şeffaf yöntemlerle uygular; alınan kararlar ve yapılan uygulamaların neden ve sonuçlarını düzenli raporlarla ilgili otoriteler ve halka açıklarlarsa kaynakların etkili, ekonomik ve verimli olarak değerlendirilmesi büyük ölçüde sağlanabilecektir.

Bu nedenle, kamu kurumlarında stratejik yönetime geçişin en az özel kuruluşlar için olduğu kadar, hatta daha fazla önemli bir konu olduğu kesinlikle göz ardı edilmemelidir.

Kısaca, stratejik plan bir stratejik yönetim aracıdır. Nihai amaca ulaşmak için doğru işin, doğru şekilde yapılıp yapılmadığı sorusunun sürekli olarak cevaplanması sürecidir. Amaç, kamusal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmaktır. Stratejik yönetim ve stratejik plan, bilgi çağının, küresel dönüşüm sürecinin ve eski kamusal karar alma süreçlerinin miyop doğası gereği yapılmak zorundadır. Son olarak, kamu kurumlarında stratejik yönetime geçiş ve onun bir aracı olarak stratejik plan yapılması, yönetimler için değil yönetilenler için gereklidir; yönetilenlerin lehine bir gelişmedir.

2.2. KAMUDA STRATEJİK PLANLAMAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun yanı sıra 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları ile nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nda, Belediye Meclisinin görevleri arasında stratejik planı görüşmek ve kabul etmek bulunmaktadır. Belediye Encümeninin görevlerinden biri, stratejik planı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmektir. Belediye Başkanının görevlerinden biri de Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmektir. Kanuna göre Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunmakla yükümlüdür. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanacak ve Belediye Meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girecektir. Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilecektir.

5018 sayılı Kanunda, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

2.3. BELEDİYELER AÇISINDAN STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

- Stratejik Planlama, politika belirleme ve plan-program-bütçe ilişkisinin kurulmasına yardımcı olmaktadır.
- Amaç ve hedeflere dayalı bir bütçeleme anlayışını geliştirmektedir.
- Planlama ve uygulama faaliyetlerinde etkinlik, verimlilik, katılımcılık, saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkelerini yerleştirmektedir.
- Sistematiik veri toplama ve sonuçları analiz etme alışkanlığı kazandırmaktadır.
- Stratejik Planlama, katılımcı yönetim anlayışını geliştirmektedir.
- Kurumun, hizmetlerinden yararlananların taleplerine olan duyarlılığını artırmaktadır.
- Vizyon değerlendirmesi ile hizmet kalitesi, etkinlik, yenilikçilik, çeşitlilik ve sürekli değişim anlayışını yerleştirmektedir.

Stratejik Planlama; kurumsal düzeyde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, geleceğin sistemli şekilde planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların bilinmesi, zaman ve kaynak tasarrufunun sağlanması, hesap verebilir bir yönetim anlayışının oluşması, kurumsallaşmanın sağlanması ve sonuçta başarının artması gibi sebeplerle oldukça önemli bir süreçtir.

Kurum başarısı açısından stratejik planlama sürecinin başlıca temel amaçları şöyle sıralanabilir:

- Geleceğe yönelme, yön çizme, kurumsal amaçların sürekliliği
- Somut hedeflere dayalı planlama
- Çalışanları ve çalışmaları ortak hedeflere yönlendirme
- Etkinlik ve verimlilik esaslı stratejik yönetim kültürünün oluşturulması • İzleme, ölçme ve değerlendirme süreci (performans odaklılık)

3

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK ÇALIŞMALARI



3.1. SERİK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına, Serik Belediye Başkanının önderliğinde toplanılarak başlanmıştır. İlk olarak, planlama çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak amacıyla stratejik plan organizasyon yapısı oluşturularak “Stratejik Planlama Ekibi” belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi, görev yaptığı birimi temsil eden, çalışmalara katkı sağlayabilecek bilgi, birikim ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olan, ekip çalışmasına uyum sağlayabilecek personellerden oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi tarafından ilk aşamada, veri temini, eğitim, danışmanlık vb. ihtiyaçların olup olmadığı tespit edilmiş, ihtiyaçlarımızın nasıl giderileceği belirlenmiştir. Verimli ve etkin çalışabilmek ve özellikle kısıtlı zamanı iyi kullanabilmek için iş takvimi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nun yanı sıra pek çok ulusal kamu kurumlarının stratejik planlarını incelemiş, literatür taraması yapmıştır.

Stratejik Planlama çalışmalarının her aşamasında üst yönetim, tüm belediye birimleri ve bağlı kuruluşların temsilcileri ile toplantılar düzenlenerek bilgi paylaşımında bulunulmuş ve böylece Serik Belediyesinin Stratejik Planının başarıyla tamamlanması sağlanmıştır.

3.2. SERİK BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Plan çalışmaları yapılırken, ilk olarak planlama öncesi çalışmalar çerçevesinde mevcut veriler gözden geçirilerek ihtiyaç duyduğumuz veriler tespit edilmiş, eğitim ve danışmanlık hizmetinin alınmasına gerek duyulmamış ve kurumun temel değerleri üzerinde çalışılmıştır.

İç ve dış paydaşlarımızla iletişim kurularak gelen bilgiler değerlendirilmiştir. Kurumun içinde bulunduğu dış çevre ve iç yapısının incelenmesiyle Belediyemizin ve İlçemizin “Durum Analizi” yapılarak nerede olduğumuz tespit edilmiştir.

Durum Analizi sürecini, Kurumun misyon, vizyon, temel değerler, stratejiler, hedefler ve faaliyetlerinin belirlenmesi izlemiştir. Bu süreç, hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren

izleme, raporlama, performans ölçütlerinin belirlenmesi ve performans izleme, değerlendirme ve ölçüm sisteminin kullanılması ile hedefleri gerçekleştirmeye yarayan eylem planlarının oluşturulması ve bütçe çalışmalarının yapılmasıyla devam eder.

4

SERİK BELEDİYESİ KURUMSAL KİMLİĞİ



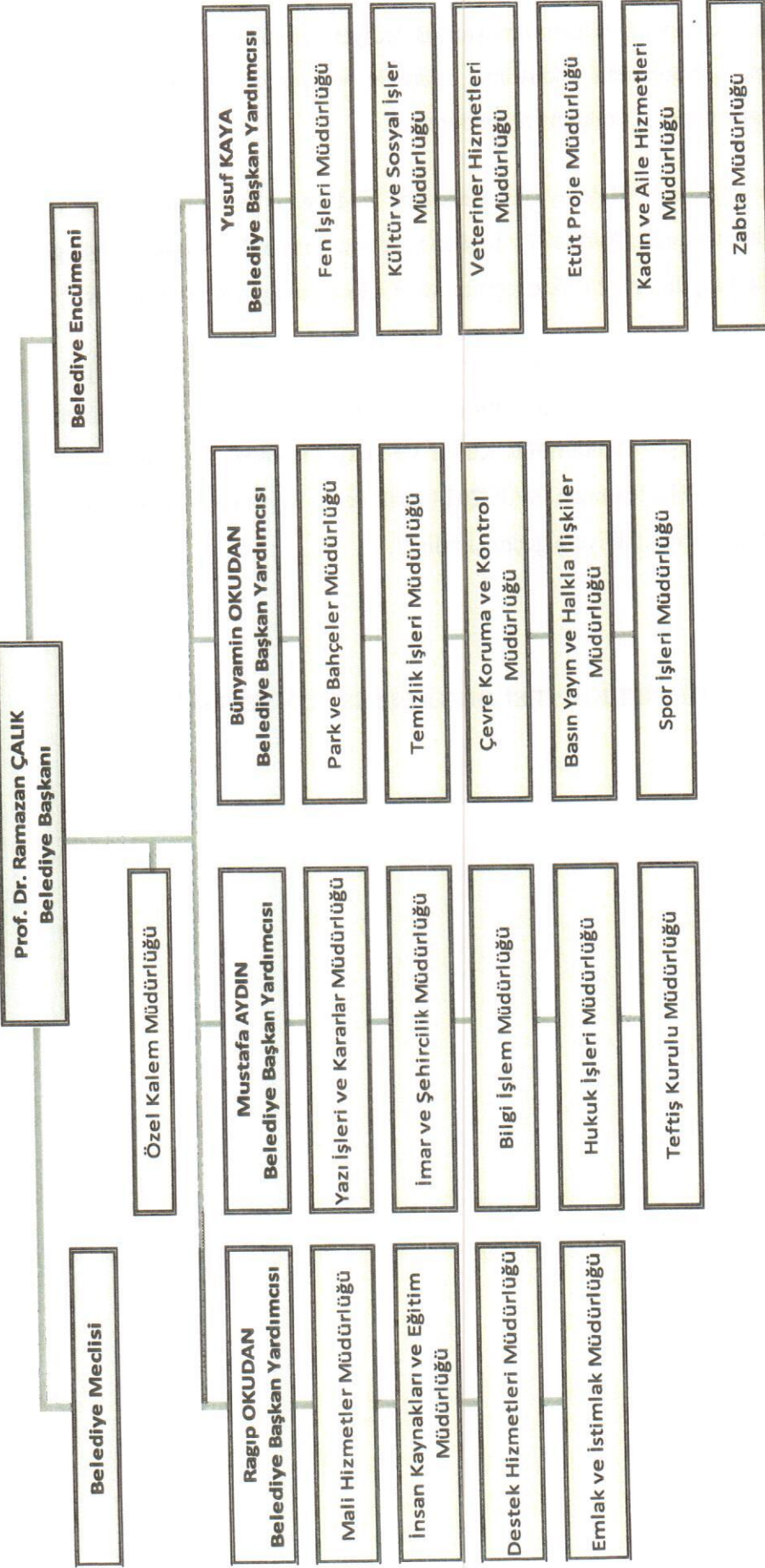
Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlilikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediyemizin teşkilat yapısı durağan ve değişmez bir yapı durumundan çıkartılmış, görevin ve şartların gerekliliğine göre şekillenmesi, uygulanamaya konulması sağlanmıştır.

Bu kapsamda Belediye Başkanımıza doğrudan bağlanmış olarak bir adet müdürlük bulunmaktadır. Ayrıca dört başkan yardımcımıza bağlı olarak faaliyet gösteren yirmi adet müdürlüğümüzle birlikte toplam müdürlük sayısı yirmibir olmuştur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisimizin 06/05/2014 tarih ve 30 sayılı kararına istinaden teşkilat şemasına dahil edilerek faaliyete geçmişlerdir.

4.1. SERİK BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



4.2. SERİK BELEDİYESİ YÖNETİM KADROSU

SERİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM KADROSU	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. Ramazan ÇALIK	BELEDİYE BAŞKANI
Ragıp OKUDAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Yusuf KAYA	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Mustafa AYDIN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
Bünyamin OKUDAN	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

4.3. SERİK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

SERİK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ					
S.No	ADI SOYADI		S.No	ADI SOYADI	
1	Enver APUTKAN	AK PARTİ	16	Ergüven YILMAZ	MHP
2	Ramazan ETLİ	AK PARTİ	17	Mehmet Cengiz BÜYÜKGEBİZ	MHP
3	Yusuf KAYA	AK PARTİ	18	Mustafa ALKAN	MHP
4	Şenay KARAYILDIRIM	AK PARTİ	19	Ramazan GÜNER	MHP
5	Ömer GÜRLER	AK PARTİ	20	Bekir KUMBUL	MHP
6	Niyazi YILDIRIM	AK PARTİ	21	Mahmut YAĞCILAR	MHP
7	Ferudun ÇELİK	AK PARTİ	22	Hüseyin Barış ÜNSAL	MHP
8	Adnan YILMAZ	AK PARTİ	23	Ayşegül SERDAR	MHP
9	Mustafa TÜRKMEN	AK PARTİ	24	Mehmet OKUDAN	MHP
10	Mithat KÜÇÜK	AK PARTİ	25	Mahmut ERDEM	MHP
11	Adnan AKPINAR	AK PARTİ	26	Cevriye YÜCE	MHP
12	Cevriye YILDIZ	AK PARTİ	27	Faik ÇITAK	CHP
13	Hasan Fevzi YILMAZ	AK PARTİ	28	Ali KUŞ	CHP
14	Ragıp OKUDAN	AK PARTİ	29	Pınar ÇAĞLIYURT	CHP
15	Recep BÜYÜKGEBİZ	AK PARTİ	30	Kani DEMİR	CHP
			31	Abdullah AKBABA	CHP

4.4. SERİK BELEDİYESİ HİZMET BİRİMLERİ TABLOSU

S.No	MÜDÜRLÜK ADI	HARCAMA YETKİLİSİ
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Emel DEMİR
2	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yusuf AKÇEHRE
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Serkan KARASU
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	(Atama Yapılmadı)
5	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Mustafa GÖNÜL
6	Fen İşleri Müdürlüğü	Bülent ZERENAY
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Musa UYGUN
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ersin ÇANDIR
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Muzaffer YILMAZ
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gökhan DERİNGÖL
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ayşenur CAN
12	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	Mehmet YILDIRIM
13	Zabıta Müdürlüğü	Cengiz YILDIRIM
14	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hasan KÜÇÜK
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mustafa GÖNÜL
16	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ali Fuat KÜTAHYALI
17	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Sadi NAMAL
18	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Zülfiye BAŞ
19	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Serkan KARASU
20	Spor İşleri Müdürlüğü	Melih Engin AK
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yusuf AKÇEHRE

5 DURUM ANALİZİ



5.1. PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarında, iç ve dış paydaşlardan öneri, beklenti ve şikâyetler ile saptadıkları güçlü, zayıf yönler, tehdit ve fırsatlar alınmış, 2015-2019 yıllarını kapsayan Serik Belediyesi Stratejik Planında yer almasını istedikleri strateji, hedef ve faaliyetler değerlendirilerek Stratejik Plan içerisinde yer verilmiştir.

5.1.1. İÇ PAYDAŞLAR

İç Paydaşlar, Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki memur, işçi ve hizmet alımı personelleri ile yöneticilerdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, Serik Belediyesindeki tüm Müdürlüklerden mevcut organizasyon yapılarının ve dış çevrede faaliyetlerini yerine getirirken etkileşimde bulundukları kamu kurum ve kuruluşları, dernekler, sivil toplum örgütleri, meslek odaları vb. belirtilmesi başlıklı durum analizi, öneri, şikâyet ve beklentileri, Müdürlüğün misyon, vizyon ve ilkeleri ile 2015-2019 dönemine ait belirlenen stratejik alan, amaç ve hedeflerini gösteren plan ve projelerini performans göstergesi, süresi ve hedeflenen maliyet belirtilerek hazırlanması istenmiştir. Stratejik Planlama çalışma ekibi ile Müdürlüklerden toplanan bilgi ve belgeler değerlendirilmiş, 2015 - 2019 Stratejik Planına dahil edilmiştir.

Ayrıca tüm Müdürlükler ve Başkan Yardımcılarıyla toplantılar düzenlenerek stratejik plan, GZFT analizi, stratejik amaç, performans hedefi konularında bilgiler verilmiş, Müdürlüklerden talep edilen bilgilerin içeriği ve şekliyle ilgili ayrıntılı bilgilendirme yapılmıştır.

5.1.2. DIŞ PAYDAŞLAR

Dış Paydaşlar, Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan ya da dolaylı yönden etkilenen ve/veya Belediye hizmet/faaliyetlerimizi doğrudan ya da dolaylı yönden etkileyen Belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlar olarak belirlenmiştir.

Dış paydaş görüşleri alınırken; mülakat, anket uygulaması, resmi yazışma ve toplantı yöntemlerinden faydalanılmıştır. Hangi yöntemin uygulanacağına karar verilirken görüşülecek kişi sayısı, paydaşın erişilebilirliği, paydaşın önemi ve etkisi gibi etkenler göz önüne alınmıştır.

Serik Belediyesi Stratejik Plan Çalışma Ekibinin yaptığı bir dizi toplantı sırasında paydaşlar önem ve etki derecelerine göre analiz edilerek Serik Belediyesinin öncelikli dış paydaşları saptanmıştır. Serik Halkı; Belediyemizin öncelikli dış paydaşıdır.

Stratejik Planımızın ilçe genelinde sahiplenilmesini sağlamak için etkileşim içinde olduğumuz ve önemli bulunan tarafların görüş ve önerilerinin dikkate alınarak katılımcı bir şekilde paydaş analizi yapılmıştır.

Muhtarlarımızla toplantı düzenlenmiş, görüş öneri ve beklentileri kaydedilmiştir.

Serik halkı yani yararlanıcılar Belediyenin en önemli dış paydaşı olup, Belediyemizin ürettiği faaliyet ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

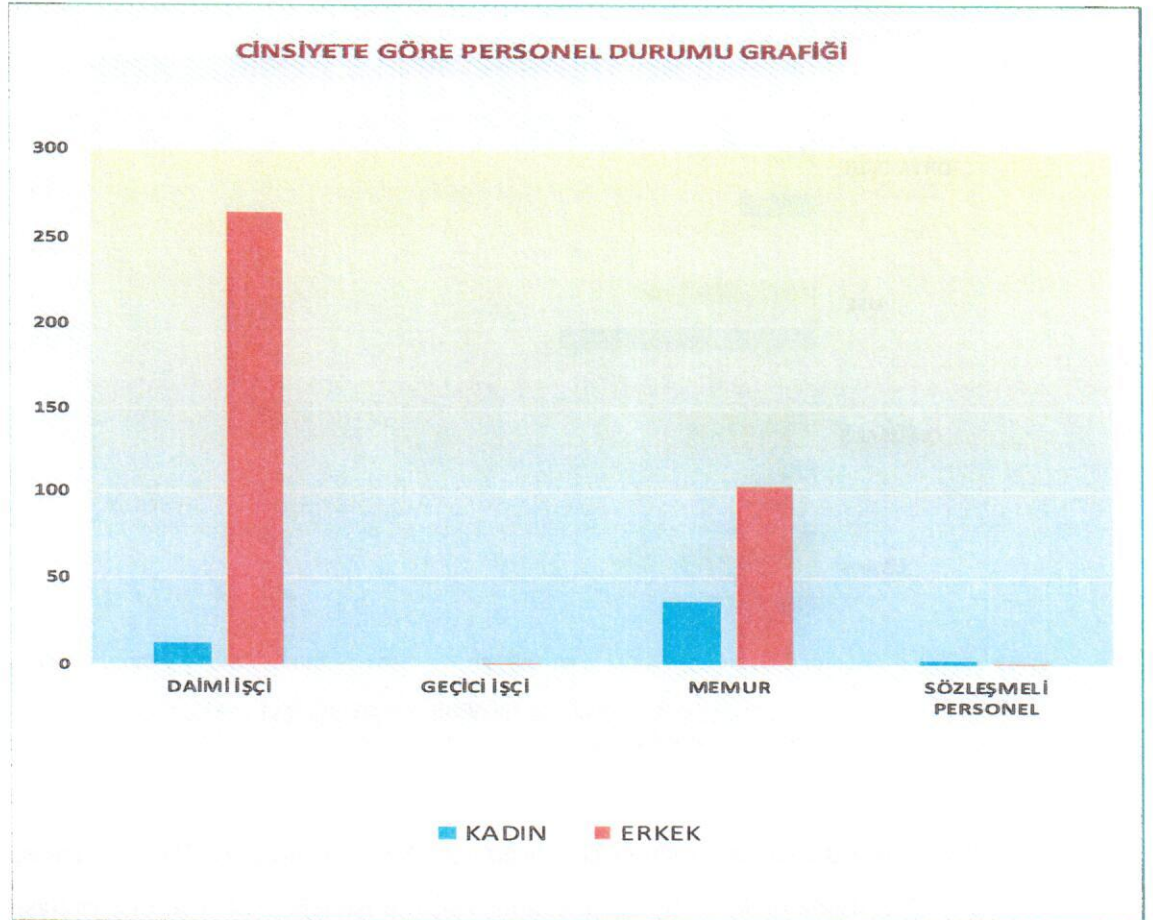
SERİK İLÇESİ MUHTARLAR LİSTESİ			
S.No	AÇIKLAMA	S.No	AÇIKLAMA
1	Abdurrahmanlar Mahallesi Muhtarı	34	Gökçepınar Mahallesi Muhtarı
2	Akbaş Mahallesi Muhtarı	35	Haciosmanlar Mahallesi Muhtarı
3	Akçaalan Mahallesi Muhtarı	36	Hasdümen Mahallesi Muhtarı
4	Akçapınar Mahallesi Muhtarı	37	Haskızılören Mahallesi Muhtarı
5	Alacami Mahallesi Muhtarı	38	Haspınar Mahallesi Muhtarı
6	Aşağıçatma Mahallesi Muhtarı	39	Kadriye Mahallesi Muhtarı
7	Aşağıkocayatak Mahallesi Muhtarı	40	Karadayı Mahallesi Muhtarı
8	Aşağıoba Mahallesi Muhtarı	41	Karataş Mahallesi Muhtarı
9	Belek Mahallesi Muhtarı	42	Karıncalı Mahallesi Muhtarı
10	Belkis Mahallesi Muhtarı	43	Kayaburnu Mahallesi Muhtarı
11	Belpınar Mahallesi Muhtarı	44	Kırbaş Mahallesi Muhtarı
12	Berendi Mahallesi Muhtarı	45	Kozağacı Mahallesi Muhtarı
13	Bilginler Mahallesi Muhtarı	46	Kozan Mahallesi Muhtarı
14	Boğazkent Mahallesi Muhtarı	47	Kökez Mahallesi Muhtarı
15	Bozdoğan Mahallesi Muhtarı	48	Kuşlar Mahallesi Muhtarı
16	Bucakköy Mahallesi Muhtarı	49	Kürüş Mahallesi Muhtarı
17	Burmahancı Mahallesi Muhtarı	50	Merkez Mahallesi Muhtarı
18	Büğüş Mahallesi Muhtarı	51	Nebiler Mahallesi Muhtarı
19	Cumalı Mahallesi Muhtarı	52	Orta Mahallesi Muhtarı
20	Çakallık Mahallesi Muhtarı	53	Pınarcık Mahallesi Muhtarı
21	Çanakçı Mahallesi Muhtarı	54	Sarıabalı Mahallesi Muhtarı
22	Çandır Mahallesi Muhtarı	55	Şatırlı Mahallesi Muhtarı
23	Çatallar Mahallesi Muhtarı	56	Tekke Mahallesi Muhtarı
24	Demirciler Mahallesi Muhtarı	57	Töngüşlü Mahallesi Muhtarı
25	Deniztepesi Mahallesi Muhtarı	58	Üründü Mahallesi Muhtarı
26	Dikmen Mahallesi Muhtarı	59	Yanköy Mahallesi Muhtarı
27	Dorular Mahallesi Muhtarı	60	Yeni Mahallesi Muhtarı
28	Eminceler Mahallesi Muhtarı	61	Yeşilvadi Mahallesi Muhtarı
29	Eskiyürük Mahallesi Muhtarı	62	Yeşilyurt Mahallesi Muhtarı
30	Etler Mahallesi Muhtarı	63	Yukarıçatma Mahallesi Muhtarı
31	Evren Paşa Mahallesi Muhtarı	64	Yukarıkocayatak Mahallesi Muhtarı
32	Gebiz Mahallesi Muhtarı	65	Yumaklar Mahallesi Muhtarı
33	Gedik Mahallesi Muhtarı	66	Zırlankaya Mahallesi Muhtarı

5.2. SERİK BELEDİYESİNİN MEVCUT KURUMSAL ANALİZİ

5.2.1. İNSAN KAYNAKLARI

Serik Belediyesi; 140 memur, 4 sözleşmeli memur, 278 kadrolu işçi, olmak üzere toplam 423 personeli ile hizmet vermektedir. Belediyedeki istihdamın dağılımı aşağıdaki gibidir. Çalışanların %87'si erkek, %13'si kadındır. Çalışanların %15'i lisans, %10'u ön lisans, %25'i lise, %7'si ortaokul, %42'si ilkokul mezunu ve %1'i okuryazardır.

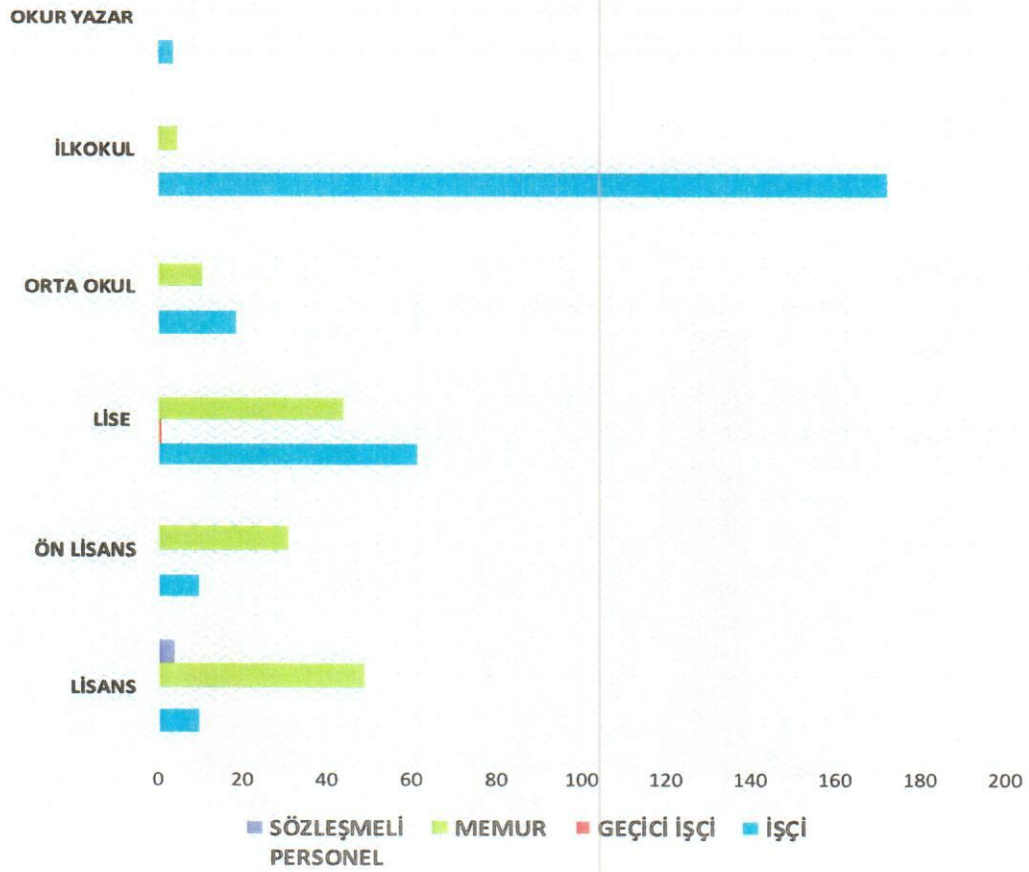
CİNSİYETE GÖRE PERSONEL DURUMU					
CİNSİYET	DAİMLİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
KADIN	13		37	3	53
ERKEK	265	1	103	1	370
TOPLAM	278	1	140	4	423



EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYILARI

EĞİTİM DURUMU	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
LİSANS	10		49	4	63
ÖN LİSANS	10		31		41
LİSE	62	1	44		107
ORTA OKUL	19		11		30
İLKOKUL	173		5		178
OKUR YAZAR	4				4
TOPLAM	278	1	140	4	423

Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu Grafiği



Belediyemizde çalışan memurların yaklaşık %35'i lisans, %22'si ön lisans, %31'i lise,%8'i ortaokul,%4'ü ilkokul mezunu; kadrolu işçilerin %4'ü lisans, yaklaşık %4'ü

ön lisans, %22'i lise,%7'si ortaokul % 62'si ilkokul mezunu ve %1'i okuryazar;
sözleşmeli memurların %100'ü lisans mezunudur.

Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı												
MÜDÜRLÜKLER	Memur		Daimi İşçi		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		İşçi-Memur Personel Toplamı			
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Per.
Özel Kalem Müdürlüğü	2	2	1	1					4	2	0	0
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	1	4	1					4	5	0	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1		2		1				1	2	1	0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü									0	0	0	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				1					0	1	0	0
Fen İşleri Müdürlüğü	13	1	79						14	79	0	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	4	1	5					17	6	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	5	3	5				1	20	8	0	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	1					4	2	0	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	4	35				1		6	35	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	55	3					3	58	0	0
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	11	3	13	4					14	17	0	0
Zabıta Müdürlüğü	24	3	31	2					27	33	0	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8	3	7	10					11	17	0	0
Hukuk İşleri Müdürlüğü				1			1	1	0	1	0	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4	3	1	1					7	2	0	0
Etüt ve Proje Müdürlüğü	2	3	1						5	1	0	0
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		2							2	0	0	0
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü			5	2					0	7	0	0
Spor İşleri Müdürlüğü	1								1	0	0	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü			2						0	2	0	0
TOPLAM	103	37	241	37	1	0	2	2	140	278	1	4

5.2.2. MALİ YAPI

Mali yönetim kavramı, yerel yönetimde kurumsal değerlere bağlı, halka yönelik, geleceği programlayan, yenilikçi ve girişimci, dinamik, esnek ve gerçekçi bir yönetim anlayışının gelişmesinde ve yerleşmesinde önemli bir fonksiyondur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali yönetim sistemimize stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile çok yıllık bütçeleme gibi yeni kavramlar girmiştir. Anılan Kanunun 9. Maddesinde Kamu İdarelerinin bütçelerini ve stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik, ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Kurumumuzda karar verme süreçlerini güçlendirmek, mali saydamlık ve hesap verilebilirliği arttırmak amacıyla uygulamaya konulan stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ve tahakkuk esaslı muhasebe uygulamaları devam etmektedir. Her yıl bütçemiz; stratejik planlama çerçevesinde zorunlu cari harcama kalemleri, öncelikli yatırım ve transferleri temel alınarak hazırlanmaktadır. Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı hazırlanan bütçe ile belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hedeflenen sonuçların elde edildiği görülmüştür.

Aşağıda 2013 Mali yılına ait gelir ve gider bütçeleri ve dağılım kalemleri ayrıntılı olarak incelenmiştir.

2013 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	8.180.000,00	7.282.199,83	89,02
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.300.000,00	6.030.461,56	72,66
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.000.000,00	500.000,00	25,00
5	DİĞER GELİRLER	24.760.000,00	19.283.367,14	77,88
6	SERMAYE GELİRLERİ	5.650.000,00	701.840,18	12,42
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	110.000,00		0,00
9	RED VE İADELER (-)	400.000,00	18.741,42	4,69
TOPLAM		49.400.000,00	33.816.610,13	68,45

Yukarıdaki tabloda, 2013 Mali Yılı sonunda gelir türlerinin kesinleşen değerlerinin tahmini bütçe değerlerine göre gerçekleşme oranı açıklanmıştır. Buna göre; Vergi Gelirlerinin gerçekleşme oranı %89,02; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin gerçekleşme oranı %72,66; Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirlerin gerçekleşme oranı %25,00; Diğer Gelirler grubunun gerçekleşme oranı %77,88; Sermaye Gelirlerinin %12,42 ve Red ve İadeler ise %4,69 olarak gerçekleşmiştir.

Toplam gerçekleşen gelir bütçesinin, toplam tahmini gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı %68,45'tir.

2013 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	7.700.000,00	7.967.919,71	103,48
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.369.000,00	1.415.317,46	103,38
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.464.000,00	14.802.371,39	129,12
4	FAİZ GİDERLERİ	1.200.000,00	1.663.695,75	138,64
5	CARİ TRANSFERLER	586.000,00	357.278,42	60,97
6	SERMAYE GİDERLERİ	22.381.000,00	19.841.490,47	88,65
9	YEDEK ÖDENEKLER	4.300.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		49.000.000,00	46.048.073,20	93,98

Yukarıdaki tabloda, 2013 Mali Yılı sonunda gider türlerinin kesinleşen değerlerinin tahmini bütçe değerlerine göre gerçekleşme oranı açıklanmıştır. Buna göre; personel giderlerinin tahmini bütçe değerine göre gerçekleşme oranı %103,48; sosyal güvenlik kurumu devlet primi giderlerinde gerçekleşme oranı %103,38; Mal ve hizmet alım giderlerinde %129,12; Faiz Giderlerinde %138,64; Cari Transferler %60,97; Sermaye giderlerinde %88,65;

Toplam gerçekleşen giderimizin, toplam tahmini gider bütçesine göre gerçekleşme oranı %93,98'dir.

TAŞITLAR LİSTESİ

S.NO	CİNSİ	ADETİ
1	ASFALT KAMYONU	1
2	KAMYONET	5
3	CENAZE NAKİL ARABASI	1
4	CENAZE YIKAMA ARACI	1
5	ÇİFT KABİN KAMYONET	14
6	ÇÖP KAMYONU	11
7	ÇÖP NAKİL DORSESİ	1
8	ÇÖP NAKİLKAMYONU	1
9	DAMPERLİ KAMYON	21
10	DOZER	1
11	GREYDER	5
12	JEEP	1
13	KEPÇE	19
14	MOTOSİKLET	12
15	OTOBÜS	4
16	OTOMOBİL	16
17	PALETLİ EKSKAVATÖR	1
18	SİLİNDİR	4
19	SULAMAKAMYONU	2
20	TEK KABİN KAMYONET	11
21	TRAKTÖR	26
22	TRAKTÖR KEPÇE	3
23	VİDANJÖR KAMYONU	1
24	YOL SÜPÜRME	3

5.3.GZFT ANALİZİ

Stratejik Planlama çalışmaları yapılırken, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditlerini ortaya koyan bir analiz yöntemi olan GZFT (Swot) Analizinden yararlanılmıştır.

Kurumlar, nerede olduklarını belirlerken paydaşlarını tanımlarlar ve bu çerçevede hizmetlerden doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen kişileri belirlerler. Kurum içi ve dışı değerlendirmeler yapılarak içinde bulunulan durum tespit edilir. Unutulmamalıdır ki, nerede olduğu hiç belirlenmeden ya da etkin olarak belirlenmeden, olunmak istenen yerin tanımlanması, planın başarısını son derece olumsuz etkileyecektir. İç değerlendirmede güçlü ve zayıf yönler belirlenirken dış değerlendirmede fırsatlar ve tehditler tanımlanır.

Çinli filozof Sun Tzu'nun şu ifadesi GZFT Analizi'nin önemini açıkça ortaya koymaktadır: “Başkasını ve kendini bilersen yüz kere savaşsan da tehlikeye düşmezsin; başkasını bilmeyip kendini bilersen bir kazanır bir kaybedersin; ne kendini ne de başkasını bilersen girdiğin her savaşta tehlikedesin demektir.”

Stratejik Planlama çalışmalarında yol gösterici olarak yararlanılan GZFT Analizi'nin temel felsefesi, belediyelerin mevcut durumunu içinde bulunduğu ortam ve diğer etkenleri dikkate alarak değerlendirmek, kuvvetli ve zayıf olduğu yerleri belirleyerek zayıf yönleri kuvvetli yönlerle, tehditleri de fırsatlarla ortadan kaldırmaktır.

Serik Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları sırasında belirlenen iç ve dış paydaşlarımızla yapılan çalışmaların raporları analiz edilerek ve Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcıları ve Stratejik Planlama çalışma ekibi ile yapılan toplantılar sonucunda Serik'in ve Serik Belediyesi'nin GZFT (Güçlü ve Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi aşağıdaki şekilde yapılmıştır:

5.3.1. Güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi:

GÜÇLÜ YÖNLER
Belediye Başkanımızın vizyon sahibi bir lider olması
İlçemizin turizm, tarım ve sanayiye bir arada bulundurması
Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
Yönetimin teknolojik gelişmelere açık olması
Belediye gelirlerinin toplanmasında e-belediye uygulamasına geçilmesi
Önerilen projelerin üst yönetim tarafından titizlikle değerlendirilerek desteklenmesi
Sahil kenti olmamız,
Serik halkının artan sosyal hizmet ve çevre bilinci
İlçenin kurulan üniversitelerle eğitim merkezli bir ilçe haline gelmesi
İklim koşullarının 4 mevsim tarım yapılmasına ve ürün çeşitliliğine olanak sağlaması,
Alt yapı çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması,
Belediyemiz çalışmalarının İlçe Halkı tarafından destekleniyor olması,
İlçemizin Antalya İl Merkezine yakınlığı ve ulaşımın kolay olması,
İlçemiz sınırları içerisinde turizm konusunda ulusal ve uluslararası alanda marka olmuş ve tüm dünya tarafından tanınan Belek Turizm merkezinin bulunması,
Serik Halkına yönelik düzenlenen sosyal, kültürel etkinlikler ve beceri kazandırmaya yönelik projeler ile sanat ve eğitim destekli projelerin fazlalığı
Halk sağlığını ön planda tutarak işyerlerine sık ve etkin denetimlerin yapılması
Belediyemize iletilen şikayetlerin kısa sürede değerlendirilmesi ve ilgililere sonuçların bildirilmesi
Çalışanların çoğunun ilçe halkından olması nedeniyle Belediyenin halkla iletişiminin daha kolay yürütmesi
Sivil Toplum Örgütleri, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile üniversite vb. stratejik ortaklarımızla koordineli çalışmalar yapılması

ZAYIF YÖNLER
Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği
Personel eğitim faaliyetlerine önem verilmemesi, hizmet içi eğitim eksikliği
Otopark yetersizliği
Kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması
Kurumda yabancı dil bilen personelin sayısının az olması
Uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yönetim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılamamış olması
Personel yönetiminde kariyer planlamasının olmayışı
Bazı birimlerde nitelikli personelin eksik olması
Plansız kentleşmenin oluşması
Sosyal tesislerin ve çok amaçlı spor alanlarının az olması
Belediyemiz personellerinin gelişen ve değişen kamu düzenine ve uygulamalarına adaptasyonda sorun yaşaması,
Turizm bölgesinde olmamıza rağmen ekonomik kaynaklarımızın sınırlı olması
Kültür tesislerinin yetersiz olması,
Kent bilgi sisteminin olmaması
Geçmiş dönemlerde imar planına yapılan aşırı müdahale ve çarpık kentleşme,
6360 Sayılı kanun gereği belde belediyelerinin kapanarak İlçe belediyesine devredilmesi ile bu belediyeler tarafından kurumumuza devredilen aşırı borç yükü.

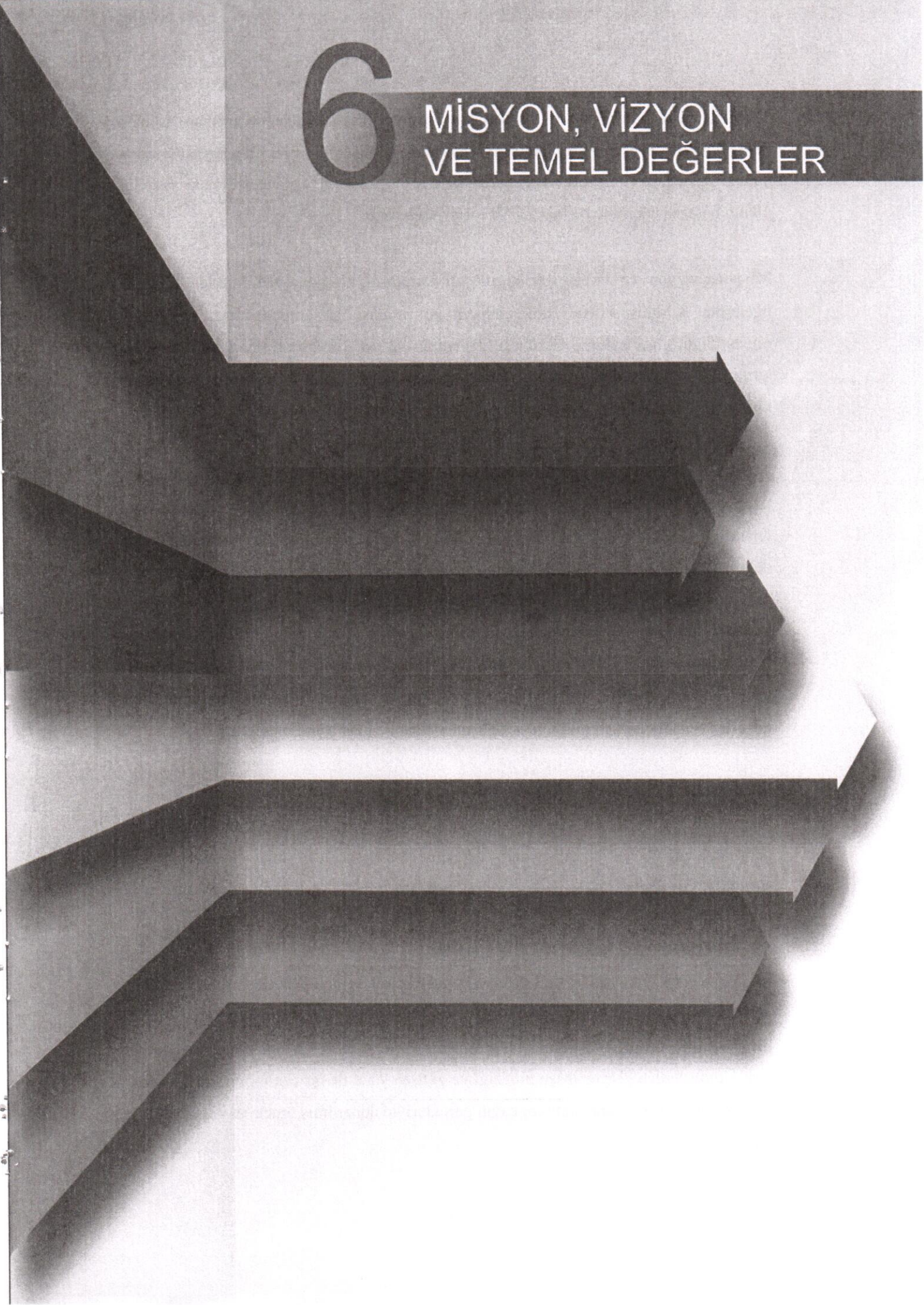
4.3.2. Fırsatların ve Tehditlerin Belirlenmesi:

FIRSATLAR
İlçemize yeni üniversite kurulması
Belediye Başkanı ve üst yönetimin kararlı ve şeffaf oluşu
Büyükşehir Belediyesi ile Mahalle Muhtarları ve Sivil Toplum Örgütlerinin Belediyenin mahali müşterek hizmetlerine olan duyarlılığı ve katılımı
Serik'nin yaşanabilir bir kent olarak görülmesi, nüfusun artması ve ekonomik hareketliliğin oluşması
Kentin farklı yörelerden farklı kültürel yapıları bünyesinde barındırması
Yeni planlı yapılaşmaya imkan verecek imar alanların varlığı
Hizmet vermek için istek ve heyecanın üst seviyede olması
Toplu konut ve kentsel dönüşüm uygulamasına müsait alanların olması, İlçenin gelişmeye coğrafi anlamda uygunluğu
Gelişen bilgi teknolojileri ve bilgiye erişimin hızlanması

TEHDİTLER	
İlçenin deprem ve sel gibi doğal afetler konusunda risk altında olması	
Yüksek oranda göç alan bir ilçe olması	
Genç ve işsiz nüfusunun fazla olması	
Trafik sorunu	
Çevre yolunun belediyemiz sınırlarında bulunması	
Tapularla ilgili hukuki sorunlar	
Serik'in çok geniş bir alana yayılmasından dolayı hizmet götürme ve denetim birimlerinin yapılandırılma sorunu	
İlçenin nüfusunun genel olarak eğitim, kültür ve gelir seviyesinin düşüklüğü	
Eğitim düzeyi düşük, işsiz ve suç işlemeye meyilli kişilerin ilçemize göç etmesi	
Plansız kentleşme ve beraberinde getirdiği alt yapı sorunları	
Serik Halkının kentsel dönüşüm hakkında yeterli ve doğru bilgiye sahip olmaması	
Gecekondulaşma, kaçak yapılaşma olması nedeniyle Belediye hizmetlerinin götürülmesinde karşılaşılan güçlükler ve yetersizlikler	

6

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



Misyon, vizyon ve ilkelerin oluşturulması sonucunda, kuruluşun varılması istenen noktaya nasıl bir çerçeve içinde ulaşılacağı amaç ve hedeflerin belirlenmesi ile ortaya çıkar. Bu nedenle, misyon, vizyon ve ilkelerin doğru şekilde ifade edilmesi stratejik planın başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayacaktır.

Misyon, vizyon ve ilkeler bir kuruluşun kurumsal kimliğine de katkıda bulunan öğelerdir. Kuruluş sadece isim, amblem ve iş akışı ile tanımlanamaz. Kuruluşun oluşturduğu bilgi birikimi, tecrübesi, uzmanlığı ve geliştirdiği kurumsal tavrı belli bir kurumsal kimlik yaratır. Stratejik planlamanın bir işlevi de kuruluşun kurumsal kimliği ile sunduğu hizmetler arasında daha güçlü bir ilişki kurmaktır.

Temel değerler ise kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler yani ilkeler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. İyi ifade edilmiş ilkeler bildirim için; kuruluşun çalışma felsefesinin, çalışmalarına temel teşkil eden değerlerin, standartların, ideallerin ve personel tarafından benimsenen değerler ve inançlar neler olduğu sorularının cevaplanması gerekmektedir.

6.1. SERİK BELEDİYESİNİN MİSYONU

Serik Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

6.2. SERİK BELEDİYESİNİN VİZYONU

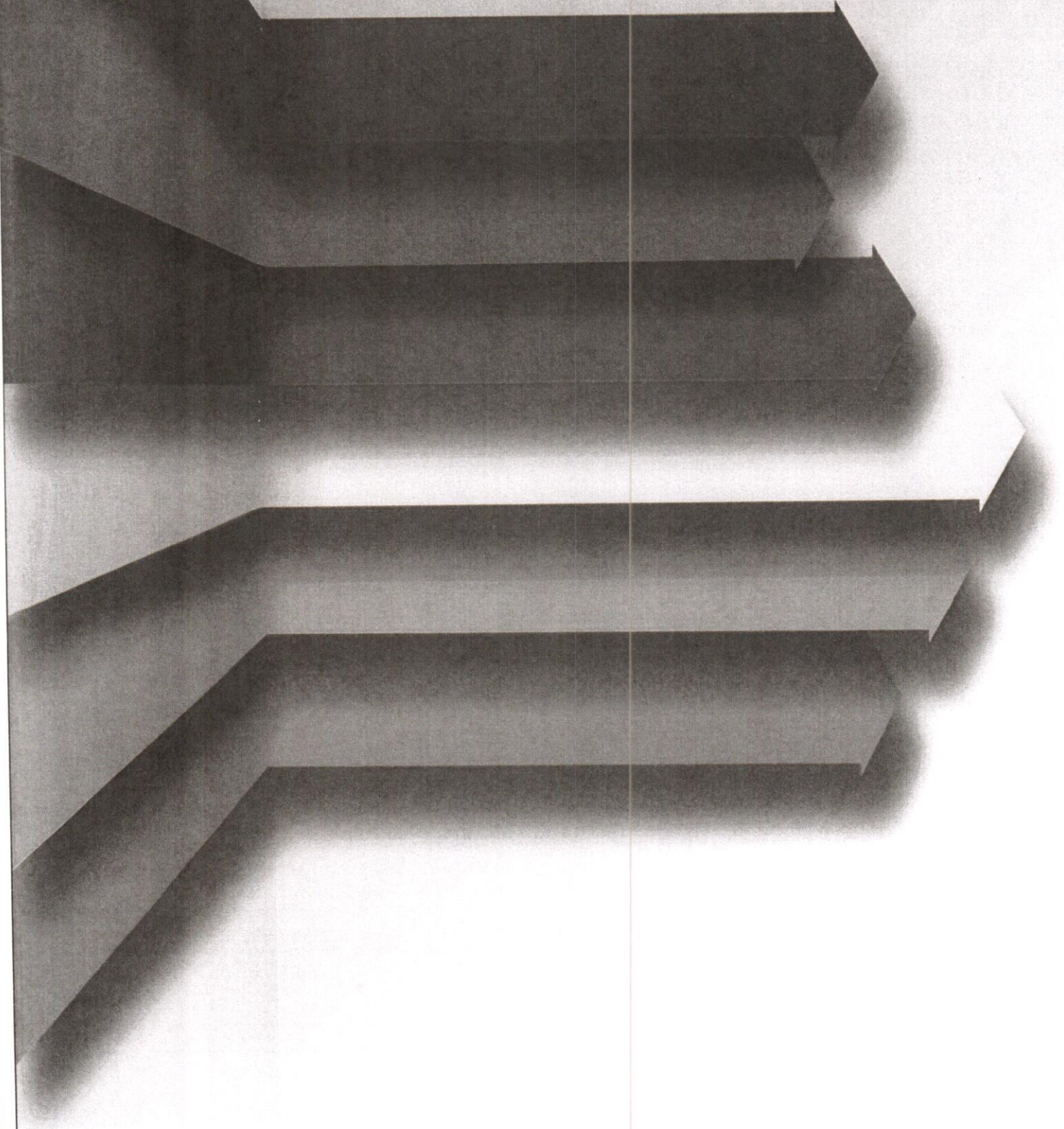
İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini aşmayı hedefleyen ve dünyadaki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Serik'i temel belediyeçilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaigi ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış örnek ve öncü belediye olmaktadır.

6.3. SERİK BELEDİYESİNİN TEMEL DEĞERLERİ

- Çağdaşlık
- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Sosyal Belediyecilik
- Katılımcılık
- Etkinlik
- Verimlilik,
- Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
- Hukuka Uygunluk
- İnsan Haklarına Saygı
- Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti

7

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER



Stratejik Alanlar, kurumun, fırsatlarını, tehditlerini, güçlü ve zayıf yönlerini dikkate alarak, tespit ettiği ilkeler çerçevesinde misyonunu yerine getirebilmesi, vizyonuna ulaşabilmesi için çalışmalarında yoğunlaşması gereken kritik alanlardır.

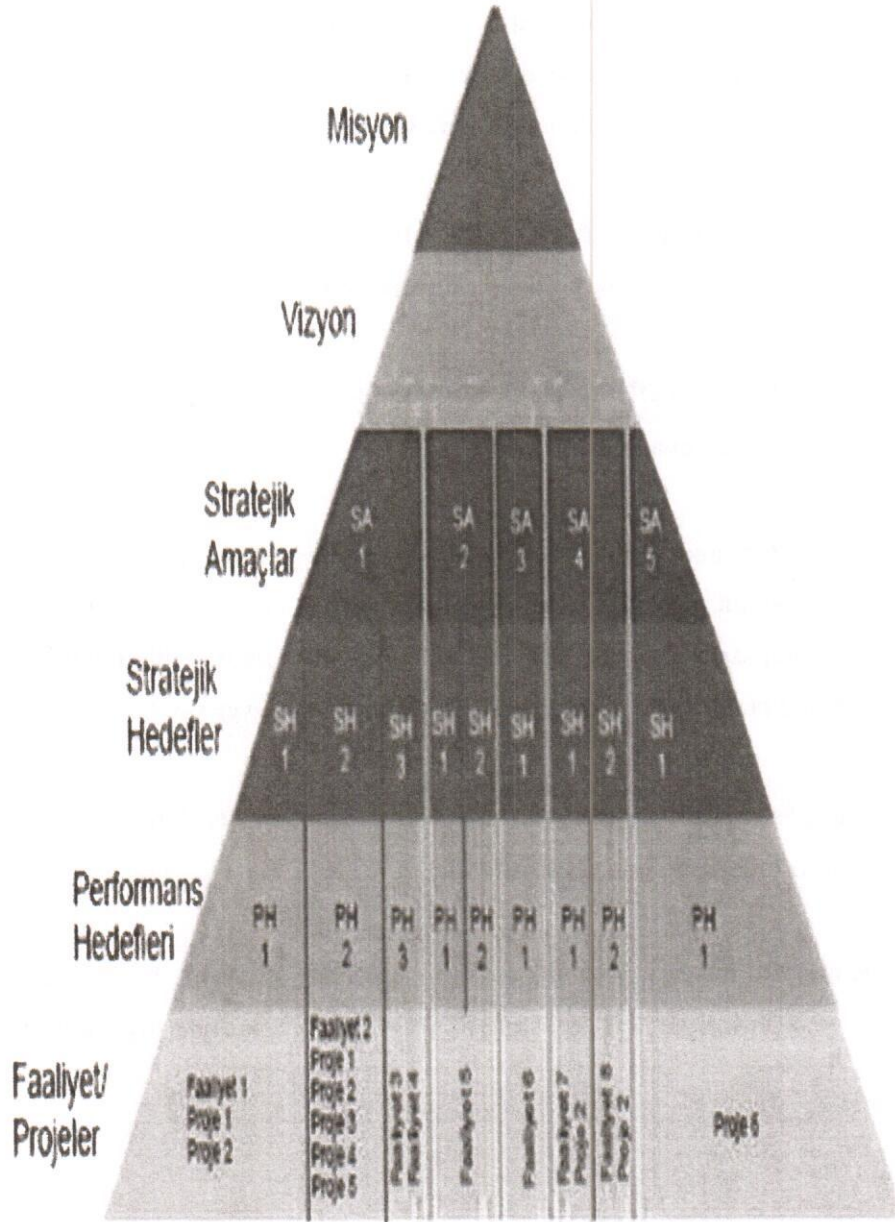
Stratejik Amaçlar, kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verir.

Stratejik Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilebilirler ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir.

Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır.

Özetle Kurumun misyon, vizyon, stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans hedefleri ve birbirleriyle ilişkileri stratejik planlama piramidiyle şöyle gösterilmiştir:



Bu bilgiler ışığında, Serik Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında yapmış olduğumuz değerlendirmeler doğrultusunda dokuz adet öncelikli stratejik alan belirlenmiştir:

STRATEJİK ALAN : KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1: KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

STRATEJİK HEDEF 1.1. : KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi 1.1.1. : Belediye Çalışanları Arasında İletişimin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.1.1.1.	Birimler arası koordinasyon toplantıları yapılacaktır.	*Toplantı sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.1.2.	Üst yönetim-personel arasında görüşme kolaylığı sağlanarak, görüşme sıklığı arttırılacaktır.	*Toplantı sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.1.2. : Belediye Personelinin Çalışma Verimliliğinin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.1.2.1.	Belediyemiz çalışanları için memnuniyet anketi yapılacaktır	*Toplantı sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.2.	Belediye personelinin katılımıyla sosyal aktiviteler düzenlenecektir.	*Aktivite Sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.1.2.3.	Başarılı personelin yasalar çerçevesinde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	*Verilen Ödül Sayısı/Yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.2.4.	Personele düzenli sağlık taraması yaptırılacaktır.	*Tarama Sayısı/yıl	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.1.3. : Harcama Birimleri Çağdaş, Üretken ve Verimli Bir Anlayışla Hizmet Üreteceklerdir.

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.1.3.1.	Özel Kalem Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
1.1.3.2.	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.3.3.	Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.1.3.4.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.1.3.5.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.1.3.6.	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
1.1.3.7.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.8.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.1.3.9.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.3.10.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.1.3.11.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.1.3.12.	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
1.1.3.13.	Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
1.1.3.14.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
1.1.3.15.	Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Hukuk İşleri Müdürlüğü

1.1.3.16.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
1.1.3.17.	Etüt ve Proje Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Etüt ve Proje Müdürlüğü
1.1.3.18.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
1.1.3.19.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
1.1.3.20.	Spor İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Spor İşleri Müdürlüğü
1.1.3.21.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmetleri	*Gelen Giden Evrak Sayısı * Yapılan İşlem Sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.2. : KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi 1.2.1. : Belediye Personelinin Mesleki Konularda Bilgi Eksiklerinin Giderilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.2.1.1.	Mesleki eğitim organizasyonları düzenlemek	* Seminer sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1.2.	Uygun görülen ve istekli olan personellere yabancı dil eğitimi verilecektir.	Destek olunan personel sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1.3	İhtiyaç duyulan nitelikli personel istihdamı arttırılacaktır.	İhtiyaç duyulan personel sayısı	2015 - 2019	Tüm Müdürlükler
1.2.1.4.	Çağdaş Belediyecilik standartlarına ulaşmak için ilgili birimleri görevleri gereği ihtiyaç duydukları paket program eğitimlerini almaları sağlanacaktır.	* Eğitim verilen program sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.1.5.	Başarılı bulunan Belediye hizmet uygulamalarının yerinde görülmesi sağlanacaktır. Bu amaçla diğer Belediyelerle işbirliği sağlanacaktır.	* Başarılı olan belediye Sayısı * Yapılan görüşme sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.2.2. : Belediye Personelinin İlgili Yasalar Hakkında Bilgi Eksikliklerinin Giderilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.2.2.1.	Misyonumuzla ilgili yasaların öğrenilmesi için eğitim seminerleri düzenlenecektir.	* Seminer sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2.2.	Kurum içi hizmet yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb. takip edilerek ilgili birimlere iletilmesi sağlanacaktır.	Yönetmelikleri, genelgeler, tebliğler vb.sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2.2.3	Resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenecektir.	* Seminer sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2.2.4.	Birim amirleri ve yardımcılarına yönelik yöneticilik ve halkla ilişkiler eğitimi almaları sağlanacaktır.	* Seminer sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.2.2.5.	Belediyenin tüm birimlerinin norm kadroya uygun yapılanması ve devamlılığı sağlanacaktır.	Sürekli	2015 - 2019	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1. 3: KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI

Performans Hedefi 1.3.1. : Kurumsal Teknolojik Alt Yapının Güçlendirilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.3.1.1.	Her türlü donanım ve yazılım ihtiyaçları giderilecektir.	Alınan Donanım malzemeleri ve yazılım sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.1.2.	Arşiv bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanacaktır	Arşivlenmiş belge sayısı	2015 - 2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.1.3.	Harcama birimleri arasında internet yoluyla yazışma yapılarak zaman kaybı ve israfın önlenmesi sağlanacaktır.	Gerçekleşme oranı %	2015 - 2019	Tüm Müdürlükler

1.3.1.4.	Teknik olarak ömrünü dolduran bilgi işlem makinelerinin yenilenmesi sağlanacaktır.	Yenilenen bilgisayar sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü
----------	--	-----------------------------	-------------	--

Performans Hedefi 1.3.2. : Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Teknolojik Gelişmelerden Faydalanmak

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.3.2.1.	Belediye hizmetlerinin internet üzerinden duyurulması ve tanıtılması amacıyla oluşturulan web sitesinin sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.	* Yapılan güncelleme sayısı * Güncellenen bilgi, duyuru ve belge sayısı * Web sayfası ziyaretçi sayısı	2015 - 2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.4. : BELEDİYENİN OLUŞTURULAN GÜÇLÜ MALİ YAPISININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi 1.4.1. : Belediyenin Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.1.1.	Vadesi geçmiş Belediye alacaklarının icra yoluyla tahsil edilmesine devam edilecektir.	Tahsil edilen, ödenmeyen alacak oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü - Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.4.1.2.	Belediye harcama birimlerinin muhtelif harcamalarında tasarrufa yönelik tedbirler alınacaktır.	* Tasarruf kalemlerinin sayısı * Tasarruf oranı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
1.4.1.3.	Halka ücret karşılığı verilmesi gereken hizmetlerde kayıt dışılık önlenecektir.	Vatandaşa ücretli verilen hizmetlerdeki artış oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1.4.	İşyeri denetimleri artırılarak ruhsatsız olanlar tespit edilecektir.	*Verilen ruhsat sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
1.4.1.5.	Tapu kayıt bilgileri sürekli güncellenerek değer tespitleri yapılacaktır.	*Güncelleme sayısı	2015 - 2019	Emlak ve istimlak Müdürlüğü

1.4.1.6	Tahsilat miktarını arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.	*Tahsilattaki artış oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.1.7.	Tahsilat/Tahakkuk oranının arttırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	*Tahsilat/Tahakkuk oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.4.2. : Pazaryerlerinin Düzeninin Sağlanması ve Denetimlerinin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.2.1.	Pazar esnafının oda kaydı ve vergilendirme işlemlerinin takibi sağlanacaktır.	*Yeni vergilendirilen pazarcı sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü (Gelir Servisi)
1.4.2.2.	Kaçak çalışan seyyar satıcılara Pazarlarda yer verilip kayıt altına alınmaları sağlanacaktır.	*Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müd.(Gelir Servisi)

Performans Hedefi 1.4.3. : Etkin borç yönetimi ve nakit yönetiminin sağlanması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.4.3.1.	Düzenli ve etkin bir borç ödeme planı oluşturulacaktır.	*ödenme oranı	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.3.2.	Etkin bir nakit akım tablosu oluşturulacak ve bu tablonun sürdürülebilirliği ve takibi devam edecektir, birimler arası koordinasyon sağlanacaktır.	*nakit akım tablosu	2015 - 2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.4.3.3.	Borçlanmanın sınırları belirlenecektir ve önceliklendirilmesine önem gösterilecektir.	*borçlanmanın miktarı(TL/yıl)	2015 - 2019	Tüm Müdürlükler

STRATEJİK HEDEF 1.5.: BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK

Performans Hedefi 1.5.1: Belediye Hizmetlerine ilişkin mevzuat takibi yapılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.5.1.1.	Harcama birimlerinin periyodik olarak işleyişleri denetlenecektir.	* Denetleme sayısı/yıl	2015 - 2019	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.5.1.2.	Tüm birimlerin kanun, yönetmelik, genelge, duyurulara vb. internet ortamında anında ulaşılması sağlanacaktır.	* İnternete bağlanan birim sayısı	2015 - 2019	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 1.6.: BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK

Performans Hedefi 1.6.1: Belediye Hizmetlerinin sunumunda gerekli her türlü mal, malzeme, makine ve teçhizatın mevzuata uygun olarak temin edilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.6.1.1.	Harcama birimlerinin yıllık kırtasiye ve diğer tüketim malzemeleri ihtiyaçlarının her bütçe yılı başında belirlenerek ilgili mevzuat uyarınca toplu alımları yapılacaktır.	*Yıllık ihtiyaç belirlenmesi	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6.1.2.	Hizmetlerin aksamaması için ihtiyaç duyulan birimlere araç ve demirbaş malzemelerin temin edilmesi sağlanacaktır.	*Alınan araç ve demirbaş malzemeleri sayısı/yıl	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.6.2: İdari ve Mali İşlerin iyileştirilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.6.2.1.	Harcama birimlerinin hizmet noktalarında gerekli tadilat ve tamirat işleri yapılacaktır.	*Yapılan tadilat ve tamirat sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.6.2.2.	Kurum içi mobil haberleşme ve araç takip sisteminin teknolojik açıdan güncel tutulmasına çalışılacaktır.	*Her yıl	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Bilgi İşlem Müdürlüğü
----------	--	----------	-------------	---

STRATEJİK HEDEF 1.7.: SERİK İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK

Performans Hedefi 1.7.1. : Sivil Toplum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile Güçlü İletişim Sağlanması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.1.1.	Kamuya Yararlı Dernekler, Sivil Tolum Kuruluşları ve Meslek Odaları ile sürekli iletişimin ve sosyal-kültürel etkinliklere katılımın sağlanmasına çalışılacaktır.	*Katılımcı kuruluş sayısı *Etkinlik sayısı *Katılanların sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.7.1.2.	İlçemizde kurulan üniversite ile işbirliği sağlanacak, güçlü iletişim kurulacaktır.	*Yapılan toplantı/görüşme sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.1.3.	Siyasi partiler ve Demokratik Toplum Kuruluşları ile hizmet değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	*Yapılan toplantı ve katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.1.4.	Belediyemiz dış paydaşları ile yıl içerisinde belirli aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	*Yapılan toplantı/görüşme sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.7.2. : Muhtarlarla Katılımcı ve Güçlü İletişim Sağlanması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.2.1.	Belediye sınırlarımızda bulunan mahalle muhtarlarımızla sık aralıklarla toplantılar düzenlenecektir.	*Yapılan toplantı sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.7.2.2.	Vatandaşlarımızın sorunlarını ve beklentilerini muhtarlarımızla beraber daha kısa sürede çözüme ulaştırmak için, her hafta bir mahallemizde Beyaz Masa kurulması.	*Kurulan Beyaz masa sayısı * Katılımcı sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.2.3.	Muhtarlarımızın muhtelif ihtiyaçları Belediyemiz imkanları dahilinde karşılanacaktır.	*İhtiyaç sayısı *çözümlenen ihtiyaç sayısı	2015 - 2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 1.7.3. : Belediye Hizmetleri Konusunda Halkın Bilgilendirilmesi

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
1.7.3.1.	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımının yapıldığı dergi, gazete, bülten vb. basımı yapılacak ve dağıtımı yapılacaktır.	* basımı ve dağıtımı yapılan dergi, gazete, bülten vb. sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.2.	Özel günler ve çeşitli organizasyonlarda tanıtım, afiş ve broşür basımı ve dağıtımı yapılacaktır.	*basımı ve dağıtımı yapılan tanıtım, afiş ve broşür vb. sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.3.	Bayramlarda ve özel gün/haftalarda ilanlar verilecektir.	*Verilen ilan sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.4.	Yerel, ulusal medya ile bölgesel Sivil Toplum Örgütleri ve Kamu Kurumları ile koordineli olarak tanıtım toplantıları yapılarak Belediyemizin faaliyet hakkında bilgilendirilecektir.	*Toplantı sayısı *Katılımcı Sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.5.	Belediye hizmet binasına gelen halka, mahalle muhtarlarına, esnaf ve sivil toplum örgütlerine Belediyenin ve Antalya ilindeki faaliyetlerden haberdar olunması amacıyla günlük gazete alımı yapılacaktır.	*Alınan gazete sayısı *Dağıtımı yapılan gazete sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.7.3.6.	Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin kamera çekimi yapılarak belgelenip, elektronik ortamda arşivlenecektir.	*Belgelenen ve arşivlenen kamera çekimi sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.7.3.7.	Yerel ve ulusal kanallarda Belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi yapılacaktır.	*Belediyemiz ile ilgili çıkan haber sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE ve İNSAN SAĞLIĞI

STRATEJİK AMAÇ 2: SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

STRATEJİK HEDEF 2.1. : ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.

Performans Hedefi 2.1.1. : Görsel ve Basılı İletişim Araçlarından Faydalanarak Çevre Bilincinin Arttırılması				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.1.1.1.	Kamusal dış mekânlardan yararlananların bilinçlendirilmesi için afiş, broşür vb. çalışmaların yapılacaktır.	* Asılan afiş, broşür vb. sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.2. : ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Performans Hedefi 2.2.1. : Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurların Denetlenip Kontrol Altına Alınması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.2.1.1.	Evsel nitelikli katı atıkların toplanma periyodu arttırılacaktır.	*Toplanma periyodu *Artış oranı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

2.2.1.2.	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının kaynağa toplanması ve geri kazanıma yönlendirilmesi konusunda eğitici faaliyetler arttırılacaktır.	*Ulaşılan konut sayısı *Faaliyet sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.3.	Koku ve sinek problemlerinin azaltılması, çöp toplama maliyetinin düşürülmesi, erken çürüme sorununun aza indirilmesi ve daha estetik görünüm için yer altı konteynır sistemine geçilecektir.	*Alınan konteynır sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.4.	Pazaryerlerinde denetim sıklaştırılarak sürdürülecektir	*denetim sayısı ve sıklığı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.1.5.	Mahalle, sokak, cadde temizlik hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesi için hizmet alımı yapılmaya devam edilecektir.	*temizliği yapılan mahalle, cadde, sokak sayısı *Alınan personel sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.2.1.6.	Süpürge hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	*süpürge yapılan sokak sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 2.2.2. : Görüntü ve gürültü kirliliğinin ile ilgili önlemler alınması.

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.2.2.1.	Tüm taşıt ve sanayi kuruluşlarından yayılan yüksek ses, duman ve egzoz gazlarından kaynaklı hava ve görüntü kirliliğini önlemek için ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	*görüşülen kurum sayısı	2015 - 2019	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.2.2.2.	Kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi için etkin denetim hizmetleri yürütülerek imar kirliliğinin önüne geçilecektir.	*denetlenen yapı sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2.2.2.3.	Görüntü kirliliğine engel olmak için moloz ve katı atıkların belirli alanlara toplanması sağlanacaktır.	*Moloz dökülen alan belirlenmesi	2015 - 2019	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2.2.2.4.	Seyyar satıcıların kayıt altına alınması sağlanacaktır.	*Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.5.	Kent merkezindeki işyerlerinin tabela kirliliği önlenecektir.	*Kaldırılan, değiştirilen tabela sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.6.	İzinsiz olarak branda, bez afiş, ilan ve reklamların asılması engellenecektir.	*Engellenen ilan ve reklam sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.7.	Bina duvarlarındaki uygun olmayan reklamlar kaldırılacaktır.	*Kaldırılan reklam sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.8.	Kaldırım işgallerinin önlenmesi için zabıta faaliyetleri arttırılacaktır.	*işgal edilen kaldırım sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
2.2.2.9.	Mahalle aralarına uzun süre bırakılan ve terk edilen hurda araçların kaldırılması sağlanacaktır.	*Kaldırılan araç sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.3.: ZARARLI HAŞERELERE KARŞI ÇEVREYİ KORUYUCU FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi 2.3.1. :İlaçlama Faaliyetlerin Arttırılması

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.3.1.1.	Sivrisinek, karasinek, fare vb. haşerelerin üreme alanlarını periyodik olarak kontrol edilecek ve ilaçlama yapılacaktır.	*üreme alanları sayısı *ilaçlama sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.1.2.	Ulaşılamayan üreme alanlarında havadan larva ve uçkun sinek mücadelesi yapılacaktır.	*ilaçlama sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.1.3.	İlaçlama araçlarının yenilenmesi, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.	*yenilenen araç sayısı	2015 - 2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 2.4.: İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK

Performans Hedefi 2.4.1. : Yeşil Alanlara Halkın Önem Vermesinin ve Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılmasının Sağlanması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.4.1.1	İlçemizde mevcut bulunan park ve bahçelerin bakım ve onarımının eksiksiz yapılabilmesi için hizmet satın alınacaktır.	* Bakım ve Onarımı yapılan park, bahçe sayısı * Alınan personel sayısı	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.2	Kentin muhtelif yerlerinde oluşan mevsimlik otlar temizlenecektir.	*Mevsimlik ot alanı (m ²)	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.3.	Parkların bakım onarımı ve yapımı sürecinde gerekli olacak olan makine ve ekipman ile park mobilyalarının alımı yapılacaktır.	*Alımı yapılan makine, ekipman sayısı *park mobilyaları sayısı	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.4.	Daha yeşil bir Serik için yol ve yeşil alanlar üzerinde ağaçlandırma çalışmaları artırılarak sürdürülecektir	*Dikilen ağaç sayısı *Dikim yapılan alan	2015 - 2019	Park Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.5.	İlçemizde bulunan mevcut parklar ve yeşil alanlarda kullanılan klasik sulama sisteminden vazgeçilerek otomatik sulama sistemine geçiş yapılacaktır.	* Otomatik sulama sistemi kurulan alan	2015 - 2019	Park Bahçeler Müdürlüğü
2.4.1.6.	İlçedeki ana yürüyüş yolları üzerindeki direklere kent estetiğini arttırmak amacıyla saksı çiçekleri yerleştirilecektir.	*direk sayısı *alınan saksı sayısı	2015 - 2019	Park Bahçeler Müdürlüğü

Performans Hedefi 2.4.2. : Yeni Yeşil Alanlar ve Rekreasyon Alanları Yapılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
2.4.2.1.	Mülkiyet sorunu olmayan parkların projeleri hazırlanarak yeni park ve rekreasyon alanları oluşturulacaktır. Bu kapsamda öncelikle ilçemizde bulunan eski cezaevinin bulunduğu alanda park ve rekreasyon alanı oluşturulacak olup Boğazkent ve Kadriye Mahallelerimize de 4'er adet park yapılacaktır.	*yeni park sayısı *alanı	2015 - 2019	Fen İşleri Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.2.2.	İlçemize mesire alanları yapılacaktır.	*yapılan mesire alanı sayısı	2015 - 2019	Fen İşleri Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.2.3.	Mevsimlik çiçek ve yer örtücü bitkilerin Belediyemiz tarafından kurulacak serada yetiştirilecektir.	*üretimi yapılan çiçek ve bitki sayısı	2015 - 2019	Park Bahçeler Müdürlüğü
2.4.2.4.	Uygun yerlerde koşu yolu, bisiklet ve yürüyüş yolları yapılacaktır.	*yapılan koşu, bisiklet ve yürüyüş yolu sayısı *alanı (m2)	2015 - 2019	Fen İşleri Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.4.2.5.	İlçemiz Kadriye - Belek turizm yolunda orta refüj peyzaj çalışması yapılacaktır.	*Peyzaj çalışması yapılan alan (m2)	2015 - 2019	Fen İşleri Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN : TOPLUM SAĞLIĞI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 3: TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK

STRATEJİK HEDEF 3.1.: HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILACAKTIR.

Performans Hedefi 3.1.1. :Hastalıklardan Korunma Yolları Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.1.1.1.	İlgili kurumlar ve derneklerle koordineli çalışarak kanser, diyabet, kalp vb. hastalıklar hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.	*eğitim sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel kalem Müdürlüğü - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 3.2.: İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi 3.2.1. :İlçemizdeki İş Yerlerinin Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerinin Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.2.1.1.	İnsan sağlığıyla doğrudan ilgili ürünler üreten ve satan manav, kasap vb. işletmeler ile okul kantinleri, restaurantların hijyen ve hizmet kalitesi konusunda denetimleri arttırılacaktır.	*denetleme sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.1.2.	Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi aşamasında çevre ve insan sağlığına uygunluk denetimleri arttırılacaktır.	*denetleme sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü
3.2.1.3	Çevre ve insan sağlığı açısından sakınca yaratan işletmeler sık denetlenecek, gerekirse kapatma kararı alınarak faaliyetlerinin önlenmesi yoluna gidilecektir.	*denetlenen ve kapatılan işletme sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.2.1.4.	Kurban satış yeri ve modern kesim tesislerinin oluşturması çalışmaları yapılacaktır.	*tesisin alanı	2015 - 2019	Zabıta Müd., ve Fen İşleri Müd.
3.2.1.5.	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat Müracaatında Bulunan İşyerleri'nin Kontrolü	*Kontrolü yapılan işyeri sayısı	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF 3.3.: ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK

Performans Hedefi 3.3.1. :Sahipsiz Hayvanların Kontrol Altına Alınması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.3.1.1.	Belediyemizde oluşturulan toplama ve yakalama ekibi ile başıboş hayvanlar toplanarak kısırlaştırılacaktır.	*yakalanan hayvan sayısı *kısırlaştırılan hayvan sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.3.1.2.	Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu için çalışılacaktır.	*hayvan sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü
3.3.1.3	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılmaya devam edilecektir.	*kuduz aşısı ile ilgili yeterli duyuru yapılması *aşılana hayvan sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 3.3.2.: Veterinerlik Hizmetleri Hakkında Eğitim Faaliyetleri Arttırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
3.3.2.1.	Veterinerlik hizmetlerinin daha hızlı ve çağdaş yürütülebilmesi için gerekli olan personel istihdamı, araç ve donanım alımı yapılacaktır.	*alınan personel sayısı *alınan araç ve donanım sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
3.3.2.2.	Geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi kurulacaktır	*bakımevi ve rehabilitasyon merkezi için yer tahsisi	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.3.2.3.	Mesleki ve bilimsel bilgi ile becerilerini arttırmaya yönelik hekimlerimizin ve teknik yardımcı personelin eğitimlere katılması sağlanacaktır.	*eğitim sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü

3.3.2.4.	Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara yerel hayvan koruma gönüllülerine, mahalle sakinleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilerek toplum bilincinin geliştirilmesine yardımcı olunacaktır.	*seminer sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Veteriner İşleri Müdürlüğü
----------	---	-----------------------------------	-------------	----------------------------

STRATEJİK ALAN : KENTSEL ALTYAPI VE BAYINDIRLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 4: KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 4.1.: ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARI YAPMAK

Performans Hedefi 4.1.1. : Altyapı Çalışmalarının Hızla Tamamlanması				
Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
4.1.1.1.	Serik genelinde yol, meydan, kaldırım, istinat duvarı vb. çalışmaları devam edecektir.	*yapılan yol, kaldırım, istinat duvarı alanı	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.2.	SERİK genelinde yağmur suyu drenaj ve kanalizasyon çalışmaları yapılacaktır.	*yapılan drenaj m ²	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.3.	İlçemizde daha önce gerçekleşen sel baskınlarının olduğu bilindiğinden doğal afetler konusunda riskli bölgeler belirlenecek ve gerekli çalışmalar yapılacaktır.	*incelenen alan m ² *yapılan çalışmalar	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü
4.1.1.4.	Serik Halkının talepleri değerlendirilerek ihtiyaç duyulan yerlerde yeni yol, refüj vb. çalışmaları yapılacaktır.	* gelen talep sayısı * yeni yapılan yol, refüj sayısı	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 5: ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI

STRATEJİK HEDEF 5.1.: BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK

Performans Hedefi 5.1.1.: Kentsel Yenileme ve Dönüşüm Projelerinin Oluşması ve İmar Planı Uygulanması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
5.1.1.1.	Kentsel dönüşüm alanı ilan edilmesi öngörülen alanların tespitinin yapılması ve bu alanlardaki uygulama süreçleri ile ilgili vatandaş ve ilgili kurumlarla görüşme ve toplantılar yapılacaktır.	*Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması *Projelendirme *Yapılan toplantı sayısı *Görüşülen kişi sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.2.	Riskli alan, rezerv yapı alanı kentsel dönüşüm alanlarında kalan kamu mülkiyetindeki taşınmazların ilgili yasalar çerçevesinde kullanımının sağlanmasına yönelik devir işlemlerini yürütmek.	*Devir işlemi yapılacak taşınmazların tespitinin yapılması	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.3	1998 yılında Türkiye Deprem Haritasının güncellenmesi neticesinde Antalya dördüncü dereceden ikinci dereceye yükselmesi nedeni ile eski yapıların depreme dayanıklılığı tespitinin yapılması ve depreme dayanıklı olmayan yapıların güçlendirme çalışmalarına başlanılacaktır.	*Depreme dayanıklı olmayan yapıların tespitinin yapılması	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.4.	Belediyemiz gayrimenkul envanteri oluşturulacaktır.	*Gayrimenkul listesi	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

5.1.1.5.	İlçemiz sınırları içerisinde kesinleşen 1/1000 ölçekli İmar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli İmar Planlarında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulamasının yaptırılması.	*İmar uygulamasının yapılması	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.6.	İlçemiz sınırları içerisinde imarsız alanların 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yaptırılması ve yürürlükteki İmar Mevzuatına uygun olarak 1/1000 ölçekli İmar Planlarının hazırlanması ve kararlarının alınması	*İmar planının hazırlanması *Alınan meclis kararları sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.7.	İmar planları ve imar uygulaması ile ilgili mahkemelerden, kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen dilekçelere imar mevzuatı doğrultusunda gerekli yazışmaları yapmak.	*Cevaplanan dilekçe sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.8.	5393 Sayılı Belediye Kanunu uyarınca belediyemize ait taşınmazların takas (trampa) satış, satın alma, bağış, irtifak hakkı vs. işlemleri yürütmek.	* gelen talep sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.9.	3194 Sayılı İmar kanununun 17. maddesi uyarınca belediyemiz hisselerinin satışları ve ihdas sonucu oluşan taşınmazların satış işlemlerini yürütmek	*Satışı yapılan belediye hissesi adeti	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

5.1.1.10.	yerleşime uygun olmayan veya jeolojik sakıncalı (eğitim, fay hattı, Heyelan bölgesi, Dere yatakları, taş ocağı vb.) fiziksel kısıtlar veya afet riski taşıyan alanlardaki yapılaşmanın tasfiye edilerek burada yaşayanların güvenli ve sağlıklı bir yerleşim alanına taşınmasını sağlayacak projelerin geliştirilmesi.	*Hazırlanan proje sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.11.	Riskli alan, rezerv yapı alanı kentsel dönüşüm veya gelişim proje alanı ilan edilen yerlerde gerçekleştirilecek tüm projeleri yapmak, yaptırmak veya buna yönelik mimari ve teknik hizmet alımı ile danışmanlık hizmeti yapmak, bu alanlardaki tüm inşaa faaliyetlerinin projeye uygunluğunun denetlenmesi, bu alanlardaki uygulamalarda ortaya çıkacak davalar ile ilgili süreci yönetmek.	*Hazırlanan proje sayısı *Denetlenen alan sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.1.12.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 6306 Sayılı Kanun kapsamındaki uygulamalarda kullanılmak üzere dönüşüm projeleri özel hesabından belediyemize aktarılacak kaynağın yönetim ve harcamasını yapmak.	*Çevre ve Şehircilik bakanlığından aktarılan tutar	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefi 5.1.2. : Planlı Yapılaşmayı Hızlandırmak İçin Ruhsat ve Yapı Denetim Hizmetlerini Hızlı ve Eksiksiz Olarak Sürdürülmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
5.1.2.1.	Ruhsatlandırma ve denetimi işlerinin hızlı yapılabilmesi amacıyla mobil ruhsatlandırma uygulamasına geçilecektir.	*verilen ruhsat sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.2.2.	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik önlemleri ve yapı denetim kontrolü sürdürülecektir.	*kontrol sayısı *başarı oranı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.2.3.	Kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla gezici ekiplerin çalışması devam edecektir.	*engellenen kaçak yapı sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.2.4.	Yıkım programında bulunan yapıların yıkımda çevre ve çalışma güvenliği önlemleri alınacak ve denetlenecektir.	*kaza sayısı *alınan güvenlik önlemleri	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Performans Hedefi 5.1.3. : Sosyal Tesisler Yapılarak Halkın Kullanımına Sunulması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
5.1.3.1.	İmar planlarında gösterilen sosyal donatı alanları tespit edilerek, projelendirilecektir.	*sayısı *alanı(m2)	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.1.3.2.	Halkın ihtiyaç ve talebine göre yeni pazaryerleri yapılacaktır.	*talep sayısı *yeni yapılan pazaryeri sayısı *alanı(m2)	2015 - 2019	Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü
5.1.3.3	İlçemiz Kökez Mahallesi sınırları içerisinde eski Cuma pazarı alanında yapımı devam eden ve yapımı % 70 oranında tamamlanan Katlı Pazar Alanı ve Alışveriş Merkezinin tamamlanması, çevre düzenlemesinin yapılarak halkımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.	*Proje gerçekleştirme yüzdesi	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN : SPOR

STRATEJİK AMAÇ 6: SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 6.1.: SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK

Performans Hedefi 6.1.1.: Mevcut Spor Alanlarının Bakımının Yapılması ve Yeni Spor Alanlarının Yaratılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
6.1.1.1.	Belediyemiz sınırları içerisinde spor tesislerinin sayısının artırılması için İl Spor Müdürlüğü ile işbirliği içinde çalışılacaktır.	*yeni tesis sayısı *m2	2015 - 2019	Spor İşleri Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü
6.1.1.2.	İlçemiz Akçaalan Mahallesi ve Kadriye Mahallemizde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait spor sahalarının çimlendirilmesi, tribünlerinin yapılması ve diğer eksiklerinin giderilerek halkımızın ihtiyacı olan spor kompleksinin tamamlanması çalışmaları yapılacaktır.	*çimlendirme alanı *tribün yapımı	2015 - 2019	Spor İşleri Müd.ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6.1.1.3	İlçemizin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla, uygun bir bölgenin tespitinin yapılarak kapalı spor salonu (voleybol,basketbol..) olarak kullanılması planlanmaktadır.	*uygun saha	2015 - 2019	Emlak İst.Müd, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müd. Spor İşleri Müdürlüğü
6.1.1.4.	İlçemiz sınırlarımızda olimpik yüzme havuzu yapımı projelendirilecektir.	*Projelendirme ve tamamlanması	2015 - 2019	Spor İşleri Müd.

Performans Hedefi 6.1.2.: Halkın Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Yararlanılmasının Sağlanması ve Sporda İddialı Takımlar Yaratarak Başarılı Sporcuların Yetiştirilmesi

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
6.1.2.1.	Çeşitli spor dallarında kurslar açılacaktır.	*Açılan kurs sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd. - Özel Kalem Müdürlüğü - Spor İşleri Müdürlüğü
6.1.2.2.	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla yazılı ve görsel basından faydalanılacaktır.	*ilan ve tanıtım sayısı	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6.1.2.3.	Amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenecektir.	*yarışma ve turnuva sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü - Spor İşleri Müdürlüğü
6.1.2.4.	İlçemizdeki Amatör spor kulüplerine desteğimiz devam edecektir.	*yardımda bulunan kulüp sayısı *malzeme adedi	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN : KENT EKONOMİSİ

STRATEJİK AMAÇ 7 : SERİK'İN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK

STRATEJİK HEDEF 7.1: İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK

Performans Hedefi 7.1.1.: Tarıma Elverişli, Boş Arazileri Değerlendirerek Üretimde Bulunmak ve Ekolojik				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
7.1.1.1.	İlçede bulunan tarımsal faaliyetler için uygun arsaların tespiti yapılacaktır.	*uygun arsa sayısı	2015 - 2019	Park Bahçeler Müd. ve Emlak İstimlak Müd.
7.1.1.2.	İmar planlarında ekolojik ilkelere göre yeni düzenlemeler yapılmasına çalışılacaktır.	*yeni düzenleme faaliyet sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müd.
7.1.1.3.	Çiftçilerin tarımsal faaliyetlerine Belediyemiz imkanları dahilinde sulama, fidan yardımı vb. katkı olabilecek çalışmalar yapılacaktır.	*yardım yapılan çiftçi sayısı *fidan vb.sayısı	2015 - 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Performans Hedefi 7.1.2. : İlçemizde Yeni Sanayi ve Ticaret Alanlarının Tespit ve Teşvik Edilmesi				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
7.1.2.1.	Üniversiteler, Sivil Toplum Örgütleri, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek odaları ile işbirliği içinde ilçemizin yapısına en uygun yatırım alanlarının tespit edilmesine çalışılacaktır.	*yapılan toplantı sayısı *katılımcı sayısı *tespit edilen yatırım alanları (m2)	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müd. ve Özel Kalem Müdürlüğü
7.1.2.2.	Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanabilmek amacıyla projeler oluşturulacaktır.	*proje ekibi *yararlanılan fon sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü
7.1.2.3.	Pasaj, işhanı, AVM gibi iş merkezleri yapımına yönelik yatırımlar ile ilçe ticaretine canlılık kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	*yatırım projesi sayısı	2015 - 2019	İmar ve Şehircilik Müd.- Fen İşleri Müdürlüğü - Etüt ve Proje Müdürlüğü

Performans Hedefi 7.1.3. : Turizmi Geliştirmek ve Kent İmajını Güçlendirmek Yolunda Faaliyetler Yapılması				
Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
7.1.3.1.	İlçemiz Orta Mahalle İşler Caddesinin P.T.T. Arkasında kalan bölümü trafiğe kapatılarak buraya yapılacak düzenleme ile gezi ve dinlenme alanı oluşturularak bu alan prestij caddesine dönüştürülecektir.	*proje yapılması ve tamamlanması	2015 - 2019	Etüt ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müd.- Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü

9.1.1.3.	Dar gelirli vatandaşların çocuklarının sağlıklı ve hijyenik ortamlarda sünnet ettirilmesinin sağlanması amacıyla "Toplu Sünnet Şöleni" yapılmaya devam edilecektir.	*sünnet yapılan çocuk sayısı/yıl	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1.4.	Psiko-sosyal destek amacıyla vefat eden vatandaşların yakınlarına ve yeni doğanlara halkla ilişkiler görevlilerince ev ziyareti yapılması	*ziyaret sayısı/yıl	2015 - 2019	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler ve Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.1.1.5.	Yeni doğan bebekler için "Hoş geldin Bebek Hediye Paketi" projesi başlatılacaktır.	* Yeni doğan bebek sayısı * Dağıtılan hediye sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
9.1.1.6.	Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmaya devam edilecektir.	*ihtiyacı sahibi vatandaş sayısı/yıl	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans Hedefi 9.1.2. : SERİK Halkının Sosyal ve Eğitsel alanlarda Gelişimini Hedefleyen Hizmetler Sunulması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
9.1.2.1.	Serik'li gençlere güncel ve istihdama yönelik meslek edindirme kursları açılacaktır.	*Açılan kurs sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müd.
9.1.2.2.	Spor İşleri Müdürlüğü bünyemizde çocuk ve öğrencilerimizin, tatil günlerini kaliteli ve verimli geçirmelerini sağlamak amacıyla yaz okulları açmaya devam edecektir.	*Açılan yaz okulları sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müd. - Spor İşleri Müdürlüğü

9.1.2.3.	Kadınlarımıza yönelik sığınma evleri, meslek edindirme kursları, yaşlı bakım merkezleri ve kadın kültür merkezleri açılması planlanmaktadır.	*Sığınma evleri ve kurs sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
9.1.2.4.	Mahallelerimizde yapılacak, kadınlarımızın katılabileceği toplantılar düzenleyerek onlara yaşam ve sağlık koçluğu yapılması, sosyal hayata katılmaları için hanım lokalleri açılması	*düzenlenen toplantı sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. ve Kültür ve Sosyal İşler Müd. - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 9.1.3. : Engellilerin ve Engelli Ailelerin Sosyal Hayata Uyumunun Engelsiz Bir Yaşam Sunarak Sağlanması, Yaşam Düzeylerinin Yükseltilmesi ve Üretken Hale Getirilmesi

Faaliyet/Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
9.1.3.1.	Engelli İstihdamına destek olmak amacıyla projeler hazırlanması ve ilçedeki kamu ve özel sektör temsilcileriyle işbirliği yaparak istihdam olanağı sağlanması için çalışmalara yapılacaktır.	*işbirliği yapılan kurum sayısı *proje sayısı *işe yerleştirilen kişi sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.3.2.	Engellilerin şehir içindeki yaşamlarını kolaylaştırmak için fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	*düzenleme faaliyetleri	2015 - 2019	Fen İşleri Müdürlüğü

7.1.3.2.	6360 Sayılı kanun gereği mahalleye dönüşen köylerimize köy meydanı yapılarak turistlerin köylerimize olan ilgisini artırmak ve köylülerimize yeni iş sahaları açmak.	* Proje sayısı * Yapılan köy meydanı sayısı	2015 - 2019	Etüt ve Proje Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müd. Fen İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
----------	--	--	-------------	---

STRATEJİK ALAN : KÜLTÜR VE SANAT

STRATEJİK AMAÇ 8 : SERİK HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK

STRATEJİK HEDEF 8.1.: KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI

Performans Hedefi 8.1.1.: İlçemizde Bulunan Sivil Toplum Örgütleri, Sanat Merkezleri, Üniversite ve Aydınlarla İşbirliği Yaparak Kent Halkının Kültür ve Sanat Yaşamına Katkı Sağlanması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
8.1.1.1.	Kadriye Çilek Festivali düzenlenmesine devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı *etkinlik süresi	2015 - 2019	Özel Kalem Müd., Basın İlişk.Müd., Destek Hiz.Müd.,Kültür ve Sosyal İşl.Müd.
8.1.1.2.	İlçemizde tiyatro, sergi, konser, panel vb. kültür sanat etkinlikleri düzenlenecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.3.	Müze ve tarihi önemi olan merkezlere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve mahalle muhtarları ile işbirliğiyle öğrenciler ve vatandaşları için gezi düzenlenecektir.	*düzenlene gezi sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.4.	Sanatsal ve kültürel yarışmalar organize edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.5.	8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebeti ile geleneksel hale gelen etkinliklerimize (Konser vb.) devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

8.1.1.6.	"Serik Tarım ve Hayvancılık Festivali" düzenlenecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.7.	İlçemizdeki öğrencilerimizin motivasyonunu artırmak amacı ile yıl sonunda "Karne ve Mezuniyet Şenliği" düzenlenmeye devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.8.	Ramazın ayı etkinlikleri kapsamında halkımıza iftar yemeği verilmeye devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Özel Kalem Müd. - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1.9.	Geleneksel hale gelen "Serik Yağlı Pehlivan Güreşleri"nin düzenlenmesine devam edilecektir.	*etkinlik sayısı *katılımcı sayısı	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK ALAN : SOSYAL BELEDİYECİLİK

STRATEJİK AMAÇ 9 : SERİK HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.

STRATEJİK HEDEF 9.1.: SERİK HALKININ TEMEL İNSANI VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK

Performans Hedefi 9.1.1. : İlçenin Tüm Kesimine, İhtiyaç Duyulan Alanlarda Sosyal Hizmet ve Yardımların Ulaştırılması

Faaliyet/ Proje No:	Faaliyet / Proje Tanımı	Performans Göstergesi	Dönemi	Sorumlu Birim
9.1.1.1.	İlçemizde yaşayan fakir öğrencilerin, yardıma muhtaç olanların ve ihtiyaç sahibi okulların muhtelif ihtiyaçları Belediyemiz imkanları dahilinde karşılanmaya çalışılacaktır.	*ihtiyaç sahipleri *karşılanan muhtelif ihtiyaçlar	2015 - 2019	Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1.2.	İhtiyacı olan vatandaşlarımıza cenaze aracı temin etmeye devam edilecektir.	*ihtiyacı olan vatandaş sayısı/yıl	2015 - 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü