

**ADİYAMAN İL ÖZEL İDARESİ**  
**STRATEJİK PLANI**

(TASLAK)

**2010-2014**

**ADİYAMAN 2009**

İÇİNDEKİLER

I.	GİRİŞ.....
II.	STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM
	II.1. Yasal Çerçeve.....
	II.2. Stratejik Plan Modeli.....
	II.3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması.....
	II.4. Stratejik Planın Varsayımları.....
III.	DURUM ANALİZİ
	III.1. Kamu Yönetim Reformu Sürecinde İl Özel İdareleri .....
	III.2. AİÖİ'nin 5302 sayılı Kanuna Göre Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri.....
	III.3. Paydaş Analizi.....
	III.4. GZFT Analizi.....
IV.	MİSYON, VİZYON.....
V.	STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER.....
VI.	EKLER

Kısaltmalar :

AİÖİ	: Adıyaman İl özel İdaresi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler
SPE	: Stratejik Plan Ekibi

## I. GİRİŞ

Gelişmiş bir mahalli idare anlayışı ilk defa 1876 Anayasasında görülmektedir. Bu Anayasa genel meclisin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tesbit edileceği hükümlerini getirmiştir. 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile 1876 Anayasası tekrar yürürlüğe konulmuş ve Vilayet Kanun Tasarısı da yeniden ele alınarak 13 Mart 1913 tarihinde değiştirilerek "İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatı" adıyla kabul edilmiş ve yürürlüğe konulmuştur. 18/10/1982 tarih ve 2709 sayılı Anayasamızın 127'nci maddesinde kesin ifadesiyle yer alan İl Özel İdaresi günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi için 26/05/1987 gün ve 3360 sayılı kanunla adı İl Özel İdaresi Kanunu olarak değiştirilmiştir.

AET (Avrupa Ekonomik Topluluğu) adıyla başlayan ve zaman içinde AB (Avrupa Birliği) adını alan örgütle ilişkiler sıcak tutularak, 1999 yılında yapılan Helsinki zirvesinde adaylık statüsünün teyit edilmesi süreciyle başlayan adaylık sürecinde, katılım ortaklığı belgesi 19.05.2003 tarihinde kabul edilmiş ve ülkemiz yoğun bir reform sürecine girerek AB kriterlerine uyum amacıyla yasal düzenlemeler gerçekleştirmiştir.

Kamu mali yönetimi, analitik ve performans esaslı bütçeleme ve mahalli idarelerin AB müktesebatı ile ilgili uyumun tamamlanması gereği olarak, 22.02.2005 tarihinde 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu yayımlanmıştır.

Adıyaman İl Özel İdaresinin 2007-2009 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planı İl Genel Meclisinin 06.03.2006 Tarih ve 33 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. İyi yönetim olarak da tarif edilebilecek bu çağdaş yönetim zihniyeti ve yapısı;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- Girdi odaklı olmaktan, sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan, vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır.

Dolayısıyla mahalli idarelerin daha fazla yetki, sorumluluk ve kaynakla desteklenmesi, bu idarelerin yönetim yapı ve anlayışlarında da buna uygun değişimleri gerektirmektedir. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır.

"STRATEJİK YÖNETİM" yönetim kapsamında;

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe yönelik tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç, politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarını geliştirme,

unsurları vurgulanmaktadır.

Örgütsel tasarımda ise değişimin izlenmesi ve zaman geçirilmeden uyum sağlanması küçük, etkin ve esnek yapıların önemini artırmaktadır. Bu kapsamda, dinamik ve bilgi temelli bir anlayışın gereği olarak;

- Merkezi yönetim yerine; yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı,

gibi unsurlar desteklenmektedir.

Adıyaman İl Özel İdaresi, artan görevlerini dikkate alarak geleceğe dönük olarak faaliyetlerini ayrıntılı olarak önceliklendirerek ve ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirerek SP'nını oluşturmuştur. Bir sonraki aşama, SP'da belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin performansla dayalı bütçesinin hazırlanması olacaktır.

## **II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM**

### **II.1. Yasal Çerçeve**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesi:

Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesi :

Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### **II.2. Stratejik Plan Modeli**

A.İ.Ö.'nin Stratejik Planı çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

### **II.3. Stratejik Planın Hazırlanması**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda

Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve diğer mevzuatlarda belirtilen görevler göz önünde bulundurularak, Stratejik Planlama Ekibi (SPE) tarafından, A.İ.Ö.'nin Stratejik Plan (SP) uygulama stratejisi tespit edilmiştir.

AİÖİ' DE uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması  
AİÖİ Strateji planı için başlangıçta üst düzey yönetim desteği sağlanmış, süreç ile ilgili ayrıntılı bilgilendirme çalışması yapılarak stratejik planlama ekibinin (SPE) konuyu algılama ve sahiplenme düzeyinin artırılması bakımından İlimiz Valisinin destekleri alınmıştır
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması  
AİÖİ SPE'nin, Genel Sekreter Yardımcısı Kenan DOĞAN başkanlığında, aşağıdaki birimlerin temsilcilerinden oluşturulmuştur.
  - ✓ Mali Hizmetler Müdürlüğü
  - ✓ Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
  - ✓ Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
  - ✓ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
  - ✓ İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
  - ✓ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

SPE aşağıdaki Kurumlardan almış oldukları bilgiler üzerinde çalışmalarını yoğunlaştırmışlardır.

- İlçe Kaymakamlıkları
- Tarım İl Müdürlüğü
- Sağlık İl Müdürlüğü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
- Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü

AİÖİ stratejik planını yürütmek ve çalışmalarını koordine etmek üzere İl Özel İdaresi SPE çeşitli toplantılar düzenlemiştir.

- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması  
Adıyaman İl Özel İdaresi SP'nin oluşturulmasında, 5018 ve 5302 sayılı kanunlara göre SP'nin hazırlanması yoluna gidilmiştir. Bu çerçevede, AİÖİ'nin 5302 sayılı kanuna göre, görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren İlçe Kaymakamlıkları, İl Müdürlükleri ve İdare birimlerinin bildirmiş oldukları bilgiler değerlendirilmiştir.
- Durum Analizi çalışması
  - ❖ Paydaş Analizi  
AİÖİ SPE Komisyonu SPE'nde grup motivasyonu oluşturmak ve güçlendirmek, SPE'nin grup normlarını oluşturmak, Paydaş Analizi çalışması yapılması amaçlanmış ve bunlar gerçekleştirilmiştir.
    - ❖ Güçlü, Zayıf Yanlar- Fırsatlar Tehditler (GZFT) çalışması
    - ❖ Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması  
Kaymakamlıklar ve İl Müdürlüklerinin strateji amaç ve hedeflere yön göstermesi açısından, stratejik konuların belirlenmesi, misyon ve vizyonun oluşturulması, stratejik amaç, ve hedeflere ilişkin yazılı önerileri birleştirilmiş ve SPE tarafından SP taslağı oluşturulmuştur.
- Misyon
- Vizyon

- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması

Oluşturulan çalışma gruplarının rol ve sorumlulukları: Adıyaman İl Özel İdaresi Stratejik Planlama Ekibi stratejik planının içeriğini oluşturmak olarak belirlenmiştir.

#### **II.4. Stratejik Planın Varsayımları**

AİÖİ'nin görev alanının ildeki diğer kamu kurumlarıyla çakışması ve faaliyetlerinin belirli kısımlarını merkezi kuruluşların il müdürlükleri eliyle gerçekleştirilmesi SP için tanımlanan "kuruluş" özelliğini zayıflatan unsurlardır. Bu nedenler, AİÖİ'nin SP'nin yapılmasında izlenecek uygulama stratejisinin ve sürecinin farklı tasarlanmasına yol açmıştır.

5302 sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanunu bu idarelere yeni görevler ihdas etmesi ve yetkilerini artırması, özel idarelerin beşeri ve kurumsal yapısını yakın gelecekte değiştirmesini gerektirmektedir. Bu durum, mevcut kurumsal yapısı ile özel idarelerin kuruluş düzeyinde SP hazırlamasında ve uygulamasında ciddi güçlükler neden olabilecektir.

### **III. ANALİZLER**

#### **III.1 Durum Analizi**

Durum analizi, hem İl Özel İdaresi hem de Paydaş İl Müdürlükleri için ayrı ayrı değerlendirilerek yapılmıştır. Birimlerin envanter bilgileri, fiziki ve bütçe imkanları göz önüne alınarak, neredeyiz?, nereye ulaşmak istiyoruz? ve gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? sorularına cevap aramak suretiyle A.İ.Ö.İ'sinin Stratejik Planı hazırlanmıştır.

#### **III.1.1 A.İ.Ö.İ'SİNİN MEVCUT DURUMU VE İLGİLİ ENVANTER BİLGİLERİ**

##### **A.Mevcut Durumu**

#### **İl Özel İdaresi Organları**

04.03.2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idaresinin karar organlarını il genel meclisi, il encümeni ve vali olarak tanımlanmıştır. Aşağıdaki bölümlerde bu organların il özel idaresiyle olan ilişkileri üzerinde durulmuştur.

#### **1. İl Genel Meclisi**

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

#### **2. Vali**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Bu niteliği ile aynı zamanda il encümenin başkanıdır. Vali, il özel idaresinin en üst amiri olarak kurumu yönetmek, hak ve menfaatlerini korumakla yükümlüdür. Kanun valiye il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, il özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak, faaliyetlerin ve personelin performans ölçütlerini belirlemek, uygulamak, izlemek ve bunlarla ilgili raporları meclise sunmak görevini vermiştir.

#### **3. İl Encümeni**

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa göre il encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile, biri malî

hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Böylece İl encümeni toplam 11 kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

## **B. Üst Yönetim**

Üst yönetim; vali, genel sekreter ve yardımcısından oluşur. Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık performans planına göre düzenleyen ve yürüten kişidir. Genel sekreter, belirlenen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

### **1. Ana Hizmet Birimleri**

İl Özel İdaresinde yer alan Mali Hizmetler Müdürü, Encümen Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü ve Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlükler temel fonksiyonları icra ederler.

### **2. Yardımcı Hizmet Birimleri**

Doğrudan genel sekretere bağlı olan ve esas olarak genel sekreterin çalışmalarını kolaylaştırmayı hedefleyen birimlerdir. Bunlar, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimlerinden oluşur.

### **3. Bağlı Birimler**

İl Özel İdaresi mevcut 8 ilçede teşkilatlanmış olup; İlçe Özel İdareleri: Besni İlçe Özel İdaresi, Çelikhan İlçe Özel İdaresi, Gerger İlçe Özel İdaresi, Gölbaşı İlçe Özel İdaresi, Kahta İlçe Özel İdaresi, Samsat İlçe Özel İdaresi, Sincik İlçe Özel İdaresi, Tut Besni İlçe Özel İdaresi olarak ilçelerde İl Özel İdaresinin görevlerini ifa etmektedirler.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle mevcut örgüt yapısının incelenerek ve analiz edilmesi sonucunda Norm Kadro Standartlarına uygun olarak değişiklik yapılmış ve Adıyaman İl Özel İdaresinin Teşkilat şemasında yer alan birimler zamanla değişiklikler yapılarak aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

1. Genel Sekreterlik
2. Genel Sekreter Yardımcısı
3. Hukuk Müşavirliği
4. 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü
5. Mali Hizmetler Müdürü
6. Encümen Müdürlüğü
7. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
10. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
11. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
13. Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü
14. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

## B. Envanter Bilgileri

### Tarımsal Hizmetler

Adıyaman ilimizin toplam yüzölçümü 716.400 Ha. olup tarım arazisi varlığı 319.380 Ha., Sulanabilir tarım arazisi varlığı 149.380 Ha., Sulanan arazi varlığı ise 49.228 Ha dır. Sulanan arazi varlığına tüm kamu ve halk sulamaları dahildir.

Mülga KHGM ve Teşkilatımızca bugüne kadar 266 adet sulama tesisi, 42 adet toprak muhafaza, 2 adet tarla içi geliştirme ve 948 adet kredili proje uygulaması yapılmıştır. Halen 1 adet tesisin inşaatı devam etmektedir.

#### TOPRAK SULAMA ENVANTERİ

YERÜSTÜ		YER ALTI		SULAMA GÖLETİ			DRENAJ	
PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	KÖY ADEDİ	BİTEN GÖLET	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)
264	11.259	-	-	2	2	942	-	-
TOPRAK MUH.		T.İ.G. HİZMETLERİ			HİS GÖLETİ			
PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	PROJE ADEDİ	SAHA (Ha)	BİTEN GÖLET		HAYVAN SAYISI		
						K. BAŞ	B. BAŞ	
42	11.417	2	737	-	-	-	-	

### Su ve Kanal Hizmetleri

#### KANALİZASYON DURUMU

İLÇESİ	TOPLAM KÖY	TOPLAM MEZRA	GENEL TOPLAM	NÜFUS	HANE SAYISI
MERKEZ	21	2	23	10.638	2.146
BESNİ	1	-	1	1.511	185
ÇELİKHAN	-	-	-	-	-
GERGER	1	-	1	1.405	264
GÖLBAŞI	5	-	5	692	186
KAHTA	5	1	6	3.349	459
SAMSAT	1	-	1	965	130
SİNCİK	-	-	-	-	-
TUT	4	-	4	2.694	491
<b>TOPLAM</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>41</b>	<b>21.254</b>	<b>3.861</b>



İÇMESUYU DURUMU											
İLÇESİ	TOPLAM KÖY	TOPLAM MEZRA	GENEL TOPLAM	NUFUS	HANE SAYISI	SULU	SUYU YETERSİZ	ŞEBEKE VAR	ŞEBEKE YOK	KÖY	MEZRA
MERKEZ	124	119	243	51.870	10.302	237	10	226	17	4	13
BESNİ	64	46	110	35.473	6.667	108	4	109	1	0	1
ÇELİKHAN	18	16	34	3.967	905	36	1	27	7	2	5
GERGER	45	93	138	21.752	4.332	106	34	97	41	7	34
GÖLBAŞI	30	27	57	13.537	3.155	56	3	49	8	0	8
KAHTA	93	121	214	50.824	8.288	187	29	196	18	3	15
SAMSAT	16	14	30	5.702	1.148	30	0	30	0	0	0
SİNCİK	24	59	83	13.654	2.004	77	7	58	25	5	20
TUT	14	6	20	7.429	1.317	18	2	19	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>428</b>	<b>501</b>	<b>929</b>	<b>204.208</b>	<b>38.118</b>	<b>855</b>	<b>90</b>	<b>811</b>	<b>118</b>	<b>21</b>	<b>97</b>

### Yol ve Ulaşım Hizmetleri

YOLUN DURUMU	1.DERECELİ YOL			2.DERECELİ YOL			TOPLAM YOL			TOPLAM
	KÖY- MEZRA			KÖY-MEZRA			KÖY+MEZRA			
	ASFALT	STABİLİZE	TESVİYELİ	ASFALT	STABİLİZE	TESVİYELİ	ASFALT	STABİLİZE	TESVİYELİ	
	1.564	1.236	48	111	364	90	1.675	1.600	138	3.413

### İnsan Kaynakları

SIRA NO	KADRO ÜNVANLARI	TOPLAM
1	GENEL İDARE HİZMETLER PERSONELİ	33
2	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	5
3	İNŞAAT MÜHENDİSİ	4
4	MAKİNA MÜHENDİSİ	2
5	ZİRAAT MÜHENDİSİ	5
6	JEOLJİ MÜHENDİSİ	3
7	JEOFİZİK MÜHENDİSİ	2
8	KİMYA MÜHENDİSİ	1
9	TEKNİKER VE TEKNİSYENLER	11
TEKNİK PERSONEL TOPLAMI		28
MEMURLAR TOPLAMI		66
10	KADROLU İŞÇİ	319
11	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11
<b>GENEL TOPLAMI</b>		<b>396</b>

**Destek Hizmetleri :**  
**Makine Park Durumu**

S.No	Cinsi	Adet
1	Dozer	15
2	Greyder	14
3	Kamyon (Kasalı, Damperli)	31
4	Yükleyici	11
5	Silindir	5
6	Vinç	1
7	Binek (Otomobil,Pikap,Minibüs,Otobüs,Jeep)	34
8	Diğer (Çekici, Tanker, Distrib., Kaynak Mak. Traktör)	36
TOPLAM		147

**III.2. AIÖİ'nin 5302 sayılı Kanuna Göre Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri**

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan İl Özel İdaresi Kanunuyla birlikte İl Özel İdarelerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır.

Adıyaman İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve il özel idarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

**İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

5302 sayılı İl Özel İdaresinin 6. Maddesi:

İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

**(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.)**

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi

idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.)** İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

#### **5302 sayılı Kanunu 7. maddesi:**

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. **(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Ayrıca çeşitli kanunlarla il özel idaresine görevler yüklenmiştir.

**Tablo-1: AİÖİ'nin Yasal Yetki ve Yükümlülükleri**

Sıra	Yasal Yükümlülük	
1	Eğitim (Fiziki altyapıyla sınırlı)	İl sınırları içinde
2	Sağlık	
3	Tarım	
4	Sanayi ve ticaret	
5	İl çevre düzeni planı	
6	Bayındırlık ve iskan	
7	Toprağın korunması	
8	Erozyonun önlenmesi	
9	Sosyal hizmet ve yardımlar	
10	Yoksullara mikro kredi verilmesi	Belediye sınırları dışında
11	Çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları yapılması	
12	İmar	
13	Yol	
14	Su	
15	Kanalizasyon	
16	Katı atık	
17	Acil yardım ve kurtarma	
18	Kültür	
19	Turizm	
20	Gençlik ve spor	
21	Orman köylerinin desteklenmesi	
22	Ağaçlandırma	
23	Park ve bahçe tesisi	
24	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek	
25	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek	
26	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak	
27	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek	
28	Hizmet amacıyla taşınır/taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek, takas etmek, sınırlı aynı hak tesis etmek	
29	Borç almak	
30	Bağış kabul etmek	
31	25 milyar TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek	
32	İÖİ'ne ait vergi, resim, harçların tarh, tahakkuk, tahsilini yapmak	

33	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak
34	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak
35	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek
36	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli/bedelsiz üstlenmek; bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek; bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak
37	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile aynı ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek
38	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 5362 sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri gerçekleştirmek
39	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere ve 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum/kuruluşlarına tahsis etmek/kiraya vermek.
40	Belediye sınırları dışındaki gayrisihhi müesseseler ile halka açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek, denetlemek ve açılış-kapanış saatlerini belirlemek
41	İÖİ faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşüp karara bağlamak
42	Bütçe ve kesin hesabı yapmak
43	Bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmalar arasında aktarma yapmak
44	Belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşüp karara bağlamak
45	Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına, bunlardan ayrılmaya, sermaye artışına, gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
46	İÖİ adına imtiyaz verilmesi, İÖİ yatırımlarının yap-işlet/devret modeli ile yapılması
47	İÖİ'ne ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesi
48	Encümen üyelerini seçmek
49	İhtisas komisyonları kurmak
50	Norm kadro çerçevesinde İÖİ ve bağlı kuruluşlarının kadrolarını ihdas, iptal ve değiştirmek
51	Yurt içi/dışı mahalli idare ve birlikleriyle işbirliği yapmak
52	Diğer mahalli idarelerle birlik kurulması, kurulmuş birliklere katılmak ya da ayrılmak
53	İÖİ'ne kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek
54	Kamulaştırma kararları almak ve uygulamak
55	İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
56	İÖİ'nin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma planı ve stratejilerine uygunluğu açısından denetlemek

57	Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını yapmak, kurumsal stratejileri oluşturmak, İÖİ faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
58	Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlamak
59	İl, ilçe ve köy yollarının yapımı ile bakım ve onarımını yapmak
60	Göl ve bataklıkları ıslah etmek ya da ettirmek
61	Şehir ve kasabalarda hayvan, buhar ve elektrikle çalışan tramvayları inşa etmek, elektrik dağıtımını yapmak, içmesuyu getirmek
62	İl içinde otomobil, otobüs ve servis araçları işletmek
63	Çeşitli sanayi dallarında fabrika kurulması için ruhsat vermek
64	Örnek ve denetleme çiftlik ve tarlaları, fidanlıklar ve tarım okulları açmak, tarım aletleri depoları kurmak, tarım ürünleri sergileri açmak, tarımsal yarışmalar düzenlemek, ürün türlerini iyileştirmek amacıyla para, tohum temin etmek, kırsal alanlarda biçme, harman ve eleme tesisleri kurmak
65	Damızlık hayvan yetiştirmek, depolarını kurmak, suni tohumlama laboratuvarları açmak, evcil hayvan sergileri ve yarışları düzenlemek, at yarışları yaptırmak
66	Orman yetiştirmeye uygun yerlerde orman yetiştirmek ve yabancı ağaçların aşılınarak verimli hale getirilmesini sağlamak
67	Tasarruf ve kredi sandıkları kurmak, açılmasına izin vermek
68	Ticaret ve sanayi odaları kurmak
69	Müze, sergi, pazar, panayır açmak
70	İlin ekonomik gelişmesine yararlı olacak girişimlerde bulunmak, girişilmiş teşebbüsleri desteklemek
71	Tuğla, kireç, çimento fabrikaları kurmak; soğuk hava tesisi, turistik otel-motel-gazino yapmak ve işletmek
72	İlkokul ve gece okulu, ortaokul öğrencileri için pansiyon, yüksekokul için yurtlar açmak
73	Hastane, dispanser, bakımevleri, sağlık evi, düşkünler evi ve yetimhane açmak
74	İmar ve bayındırlık hizmetleri vermek
75	Sağlıklı bir çevre oluşturmak ve korumak
76	Eğitim ve spor hizmetleri sağlamak
77	Kültür, turizm ve haberleşme ile ilgili hizmetleri yürütmek
78	İlin mahalli hizmetlerini kalkınma planı ilke ve hedeflerine uygun olarak ve ilin imkan ve ihtiyaçlarını da göz önüne alarak yıllık program hazırlamak ve uygulamak

### III.3. Paydaş Analizi

Adıyaman İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm taraflar plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile, iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, Adıyaman İl Özel İdaresinin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

SPE tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Adıyaman İl Özel İdaresi'nin toplam 68 paydaşı tespit edilmiştir.

### III.2. Paydaş Gruplandırılması.

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Adıyaman İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla, paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Paydaşlar, İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar olmak üzere iki grup olarak tespit edilmiştir.

#### İç Paydaşlar

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde (onaylanması, ödenek tahsisi, gerekli izinlerin alınması, çalışmaların sürdürülebilir olması açısından) kurumumuzu direkt olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

#### Dış Paydaşlar

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum ve kişileri temsil eder. Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

Adıyaman İl Özel idaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenerek aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Dış paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder. (Kurum hizmetlerinden ve ürünlerinden kim yararlanıyor?) Kurum olarak çalışmalarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yürüttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen ya da çalışmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

S. No	Paydaşın Adı	Türü
1	Vali	İç Paydaş
2	İl Genel Meclisi	İç Paydaş
3	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	İç Paydaş
4	Sivil Toplum Örgütleri (Dernekler,Odalar,Birlikler)	Dış Paydaş
5	İl Tarım Müdürlüğü	İç Paydaş
6	Kamu Sağlık Hizmet Birimleri	İç Paydaş
7	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	İç Paydaş
8	Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	İç Paydaş
9	Sayıştay	Dış Paydaş
10	Kooperatifler	Dış Paydaş
11	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	İç Paydaş
12	Kaymakamlık	İç Paydaş
13	Çalışanlar	İç Paydaş
14	Çiftçiler	Dış Paydaş
15	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları	Dış Paydaş
16	Hayırseverler	Dış Paydaş
17	Firmalar (Hazır Beton Firmaları)	Dış Paydaş

18	Belediyeler (İl, İlçe,Belde)	Dış Paydaş
19	Yapı Denetim Firmaları	Dış Paydaş
20	Müteşebbisler	Dış Paydaş
21	İl Özel İdaresinin Bağlı Ortaklıkları	Dış Paydaş
22	Vakıflar	Dış Paydaş
23	Devlet Planlama Teşkilatı	Dış Paydaş
24	Sosyal Güvenlik Kurumları	Dış Paydaş
25	İşsizler	Dış Paydaş
26	İlgili Merkezi Kamu Kurumları	Dış Paydaş
27	İçişleri Bakanlığı	Dış Paydaş
28	Defterdarlık	Dış Paydaş
29	Temel Altyapı (EDAŞ, Telekom, )	Dış Paydaş
30	Valilik	İç Paydaş
31	Yetiştiriciler	Dış Paydaş
32	Medya (Yazılı ve Görsel Basın)	Dış Paydaş
33	Halk Kütüphaneleri	İç Paydaş
34	Turizm/ Seyahat Acentaları	Dış Paydaş
35	Turizm Danışma Büroları	Dış Paydaş
36	Konaklama Tesisleri	Dış Paydaş
37	Yerli ve Yabancı Turistler	Dış Paydaş
38	Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Bölge Kurulu	Dış Paydaş
39	İş Yerleri	Dış Paydaş
40	Kanunla Kurulan Dernekler (yeşilay, Kızılay)	Dış Paydaş
41	Milli Parklar Şube Müdürlüğü	İç Paydaş
42	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş
43	İl Koordinasyon Kurulu ve Komisyonlar	İç Paydaş
44	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Fonu Vakıf Müdürlüğü	Dış Paydaş
45	Engelliler	Dış Paydaş
46	Yetiştirme Yurdu	Dış Paydaş
47	Çocuk Yuvası	Dış Paydaş
48	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş
49	İl İdare Kurulu	Dış Paydaş
50	İl Encümeni	İç Paydaş
51	İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	İç Paydaş
52	Müftülük	Dış Paydaş
53	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	İç Paydaş
54	Sivil Savunma İl Müdürlüğü	İç Paydaş
55	Sosyal Hizmetler	İç Paydaş
56	Halk Eğitim Merkezi	İç Paydaş
57	Müzeler	İç Paydaş
58	Muhtarlar	Dış Paydaş
59	Devlet Su İşleri	Dış Paydaş
60	Tapu, Sicil ve Kadastro Müdürlükleri	Dış Paydaş
61	İller Bankası	Dış Paydaş
62	Verem Savaş Dispanseri	Dış Paydaş
63	Devlet Hastanesi	Dış Paydaş
64	Sağlık Ocakları ve Evleri	Dış Paydaş
65	Özel Sağlık Kuruluşları / Dispanser (Sağlık Kurumları),AÇSAP Merk.	Dış Paydaş
66	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	İç Paydaş
67	Kamu Meslek Edindirme Kursları	Dış Paydaş
68	Kırsal Kalkınma Ajansı	İç Paydaş



68 adet olarak belirlenen paydaşlardan, Adıyaman İl Özel İdaresinin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin yaptığı değerlendirmelerle aşağıdaki paydaşlar diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.

**Tablo-2: Öncelikli Paydaşlar Listesi**

<b>Sıra No</b>	<b>Paydaş Adı</b>
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	Sayıştay
4	Kaymakamlar
5	Milli Eğitim Müdürlüğü
6	Kültür ve Turizm Müdürlüğü
7	Tarım Müdürlüğü
8	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları
9	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
10	Çevre ve Orman Müdürlüğü
11	Kırsal Kalkınma Ajansları
12	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
13	Kooperatifler (Tarım), Üretici Birlikleri
14	Kamu Sağlık Hizmet Birimleri
15	Sivil Toplum Örgütleri
16	Çalışanlar
17	Hayırseverler
18	Çiftçiler

Böylece ilk başta 68 olarak belirlenen paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 18'e indirilmiştir.

### **III.3.Stratejik Plan Çalışmalarında Güçlü Faktörler, Zayıf Faktörler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT)**

Sağlıklı bir stratejik planlama çalışması yapabilmek için;stratejik planlamaya etki eden faktörlerin şiddeti önemlidir.Yapılan çalışmalar neticesinde güçlü ve zayıf faktörler,buna karşılık elde bulunan fırsatlar ve bunlara karşı oluşabilecek tehditler belirlenmiştir.Planlama yapılırken bu faktörler azami derecede dikkate alınmıştır.

#### **Güçlü Faktörler:**

- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- İl Özel İdaresinin idari yapısı
- Yeraltı zenginlikleri
- Deneyimli personel
- Sivil Toplum Örgütlerinin katılımcı oluşu
- Sağlık ocakları ve hastane bakımından alt yapısının tamam olması.
- Gelir kaynaklarının iyi olması
- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Yılın her mevsiminde turizme hizmet vermesi
- Ürün çeşitliliği
- Sulama projelerinin tamamlanma olasılığı
- Köylü devlet işbirliği
- Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı (görme, işitme, zihinsel, spastik)

#### **Zayıf Faktörler :**

- Yatırım tercihlerinin yerinde kullanılamaması
- Dağınık ve imarsız yerleşim
- Meslek İçi eğitim yetersizliği
- Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü
- Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
- Alternatif enerji kaynaklarının kullanılamaması
- Tarım arazileri envanteri yetersizliği
- Kaynak yetersizliği
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği
- Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş alması
- Nitelikli personel eksikliği
- İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
- Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılamaması
- Köy yollarının standartların düşük oluşu
- Orman içi köylüsünün gelir düzeyinin düşük oluşu
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- Sağlık birimlerinin fiziki ve teknik alt yapısının yetersiz oluşu
- İlgili kamu kurumları arasında organizasyon eksikliği
- İstatistiki bilgiler yetersizliği
- 1/100.000'lik çevre düzeni planının olmaması
- Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi.

**Fırsatlar:**

- Sanayi ve ticaretin gelişmiş olması
- Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: Yayla, kış, inanç, av, doğa, arkeoloji
- Tarım arazilerinin verimli olması
- El sanatları ve halıcılık kültürünün güçlü varlığı
- Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- Eğitime % 100 Destek Kampanyası vergi indirimi
- Gelişmeye uygun coğrafyasının olması (İklim, toprak, turizm)
- OSB ler'n varlığı
- Yerel yönetim anlayışının gelişmesi
- İnşaat malzemelerinin temininde ilin uygun konumda olması (taş, çimento)
- Güçlü bir yerel basın varlığı
- Yapılan barajların ve göletlerin varlığı
- Hızlı gelişen işbirliğine açık, bölge ihtiyaçlarına duyarlı üniversitenin varlığı
- Turizm kenti oluşumuz
- Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı
- Tarihi-turistik alanların varlığı.
- Nemrut Dağının ülke ve dünya çapında biliniyor olması,
- Besni Üzümü ve Sincik balının Türkiye çapında bilinmesi
- Atatürk Barajı su sporları için uygun şartların olması
- El sanatlarının güçlü varlığı
- Doğalgazın yakın bir tarihte gelecek olması
- Yatırım teşvik kanunu kapsamında olması
- İlimizdeki hayat şartlarının uygun olması
- 

**Tehditler:**

- Sanayi yatırımlarının il merkezinde yoğunlaşması
- Kaçak yapılaşma - Dağınık yerleşim alanları
- Çevre kirliliği (Su, hava, toprak)
- Verimli tarım arazilerinin sanayi yatırımları için kullanılması
- Orman yangınları
- Sanayi ve evsel atık sularıyla arazilerin sulanması
- Sürekli değişen kanun ve yönetmelikler
- İlin aşırı hızlı büyümesi ve ilin kırsal kesiminden gençlerin merkeze göçü
- Arazilerin parçalı ve küçük olması
- Görev- gelir dengesi sağlanması
- Halkın sosyal güvencesinin eksikliği
- Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi
- Aşırı bürokrasi
- Gelir dağılımı eşitsizliği
- Doğal afetler (Deprem, kar, heyelan, sel, çığ, Don, dolu, yangın vb.)
- Yatırım tercihlerini sağlıklı yapılamaması
- Kırsal kesimdeki altyapı çalışmalarının belli standartlarının oluşmaması
- Toplumun sosyal sorunlara karşı duyarsız kalması, aile içi sorunların gençler arasında zararlı madde kullanımının artması
- Yeni tesis yapımı ve bakım onarım için gerekli kaynağın sağlanamaması
- Tütündeki Kota uygulamasından sonra Alternatif ürün geliştirilememesinden dolayı Arazi ve iş imkanları yetersizliği nedeniyle genç neslin göç etmesi
- Hayırseverlerin azlığı

### III.4. Öneriler:

Yukarıda bahsedilen yasal yükümlülükler, paydaş analiz kriterleri, planlamaya etki eden faktörler de dikkate alınarak, SPE üyeleri aşağıda bahsedilen temel kriterleri de göz önünde bulundurmuşlardır.

- Köylünün (Kırsal kesimin) sosyal yaşam düzeyini arttırıcı tedbirlerin alınması.
- Eğitim, sağlık, spor ve sosyal altyapı çalışmalarına ağırlık verilmesi
- Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve bütçe ile ilişkilendirilerek yatırım programı yapılması
- Organik tarıma yer verilmesi
- İlimizde İl Afet Yönetim Birimi oluşturulması,
- İlimizin Çevre Düzeni Planının yapılması
- İhtiyaç duyulduğunda sözleşmeli personelin çalıştırılması
- Yatırım öncesi ilgili kuruluşun teknik elemanları ile birlikte bilimsel bir fizibilite çalışması yapılmalı.
- Kaynak tasarrufu sağlamak için tarım arazi ve ürün envanteri çıkartılarak yöreye uygun yeni ürünlerin yetiştirilmesinin sağlanması
- Projesi olmayan işlere ödenek verilmemesi, maliyeti çıkmış, projesi hazırlanmış işlere ödenek ayrılması
- Sağlık ve eğitimde kalitenin arttırılması
- Kaçak yapılaşmaya göz yumulmaması
- A.İ.Ö.İ, bünyesinde bulunan kurumlarla koordinasyonu sağlamalı, devamlı diyaloglarda bulunarak kurumların ihtiyaç ve sorunlarını doğru tespit etmesi
- İlçe yerel meclislerinin kurulması
- Yerel Yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmesi.
- Kurumun öncelik kriterlerini ve hizmetlerini yeni yasaya göre gözden geçirip, analiz ederek misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerini faaliyetlerini doğru saptaması
- Yerel İstatistik verileri toplayan yerel bilgi bankası kurulması, tüm birimler ağ ile birbirine bağlantılı hale gelmesi
- Eğitim amaçlı başlatılan, Eğitime %100 Destek Kampanyası gibi faaliyetlerin İ.Ö.İ'ni de içine alacak şekilde genişleterek, İ.Ö.İ Bütçesine halk katkısı sağlayarak bütçenin güçlendirilmesi. İl genelinde eğitim seviyesinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
- Kurumlarca projeler arası mevzuata aykırı aktarma teklifinde bulunulmaması
- Su ürünleri üretimine ağırlık verilmesi
- Sulama İçin su kaynakları bulunması ve sulama göletlerinin yapılması
- Mera ıslah çalışmaları yapılması
- Kütüphanelerin çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmesi
- Arıcılığın desteklenmesi.
- İ.Ö.İ'nin hizmet birimleri araç gereç yönünden güçlendirilerek verimli çalışmayı teşvik edici ortamların oluşturulması
- Kontrol mekanizmasının daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanımın artırılması.
- Köy yerleşik alanının dışına çıkılmasının önlenmesi İ.Ö.İ'nin hizmetlerinin yerleşik merkezlere yapılmasının sağlanması.
- Ülkemizde hayvancılık büyük bir ivme kaybetmiş olup, bu faaliyete yeni bir hız kazandırmak için çalışmaların yapılması,
- Endüstriyel çeşitlenme ve alternatif yatırım alanlarını belirlenmesi,
- Her yatırımın projeleri yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması,
- Eğitimde ve sağlıkta özel sektör yatırımlarının önünün açılması,
- İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sisteminin uygulanması
- Köy yerleşik alanının dışındaki yerleşim yerlerine, hizmet götürme zorluğu nedeniyle, yapılaşma izni verilmemesi,

- Özel İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili plan ve programlara uyulması.
- A.İ.Ö.İ'nin gelirlerinin arttırıcı tedbirlerin alınması,
- A.İ.Ö.İ Personeline performansa dayalı, rekabeti sağlayan ücret sisteminin getirilmesi,

#### IV. MİSYON-VİZYON

##### IV.1. Misyon

##### AİÖİ'nin Misyonu

Adıyaman İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere kanunlarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; bitki ve doğal zenginlikler ile av ve yaban hayatını korumak (sit alanı ve tabiatı koruma alanları dahil) ilin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmektir.

##### IV.2. Vizyon

##### AİÖİ'nin Vizyonu

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Açık-Şeffaf,
- İnsan Odaklı,
- Öngörülü,
- İhtiyaçlara duyarlı,

bir kuruluş olmaktır.

#### V. STRATEJİK KONULAR

Yukarıda yapılan tüm çalışmalar dikkate alınarak; DPT'nin "Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu" ile A.İ.Ö.İ'si "Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu"nda belirtilen ilkeler doğrultusunda stratejik konular beş temel stratejik konu başlığı altında toplanmıştır. Bu temel konuların alt başlıkları ile bu faaliyetlerden sorumlu kuruluşlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

#### A.İ.Ö.İ Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları

No	Temel Stratejik Konular	Alt Başlıklar	Sorumlu Kuruluşlar
1	KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALT YAPI	1.1 Kırsal Kalkınma	A.İ.Ö.İ, Tarım İl Müdürlüğü,
		1.2 Tarımsal Teşkilatlanmanın Güçlendirilmesi	A.İ.Ö.İ, Tarım İl Müdürlüğü,
		1.3 Tarımsal Envanter	A.İ.Ö.İ, Tarım İl Müdürlüğü,
		1.4 Sulama ve İçme Suyu	A.İ.Ö.İ, Tarım İl Müdürlüğü
		1.5 Fiziki Altyapı	A.İ.Ö.İ, Tarım İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Milli Eğitim İl Müdürlüğü
2	SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI	2.1 Eğitim ve Sağlıkta Kalitenin Artırılması	A.İ.Ö.İ, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü
		2.2 Mikro Yatırımlar	A.İ.Ö.İ, Tarım İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
		2.3 Sosyal Hizmetler ve Yardımlar	A.İ.Ö.İ, Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İl Planlama Müdürlüğü
			A.İ.Ö.İ, Milli Eğitim İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl

		2.4 Kültürel Yaşamın Zenginleştirilmesi	Müdürlüğü
		2.5 Halk Eğitimi ve Halkın Bilinçlendirilmesi	A.İ.Ö.İ,Çevre ve Orman İl Müdürlüğü,Sağlık İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü,Milli Eğitim İl Müdürlüğü
		2.6 Hayırseverler	İl Genel Meclisi, İl Encümeni,Milli Eğitim İl Müdürlüğü
3	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN KORUNMASI	3.1Turizmin Geliştirilmesi ve Çeşitlendirilmesi	
		3.2 Kültürel Değerlerin Korunması	A.İ.Ö.İ, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü,
4	ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME	4.1 Çevresel Gelişme, Su Kirliliği ve Katı Atık	A.İ.Ö.İ, Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Sağlık İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü
		4.2 Mekânsal Gelişme ve Fiziki Alt Yapı	A.İ.Ö.İ,Çevre ve Orman İl Müdürlüğü, Tarım İl Müdürlüğü
		4.3 Doğal Afetler	A.İ.Ö.İ, İl Planlama Müdürlüğü
5	KURUMLAR ARASI İŞ BİRLİĞİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	5.1 Kurumlar arası İşbirliği	A.İ.Ö.İ, İl Planlama Müdürlüğü ve diğer kurumlar
		5.2 Yerel Bilgi Bankası	A.İ.Ö.İ, İl Planlama Müdürlüğü ve diğer kurumlar
		5.3 Kurum ve Yönetimin Geliştirilmesi	A.İ.Ö.İ,İl Planlama Müdürlüğü,

## VI.STRATEJİK AMAÇ,HEDEF ve FAALİYETLER

Stratejik Planlanma Ekibi (SPE) tarafından hazırlanan “Adıyaman İl Özel İdaresi Stratejik Planı”nda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yaptığı,Durum Analizi, Paydaş Analizleri ile Güçlü Faktörler, Zayıf Faktörler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) analizlerinden, diğer kurumların stratejik planlamaya yönelik önerilerinden, kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılmasından ve öncelikli tercihlerinden yararlanılarak, A.İ.Ö.İ’sinin Misyon ve Vizyonuna uygun olarak, stratejik konu ve amaçlar belirlenmiştir. Kurumların envanter bilgileri, fiziki ve bütçe imkanları göz önüne alınarak, neredeyiz?, nereye ulaşmak istiyoruz? ve gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? sorularına cevap aranmıştır.Bu çalışmalar neticesinde her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler ve bu faaliyetlerin uygulanmasında tavsiye niteliği taşıyan stratejiler belirlenerek beş ayrı “Stratejik Planlama Temel Konuları” başlığı altında toplanmıştır. Bu esaslar çerçevesinde “Adıyaman İl Özel İdaresi Stratejik Planı ” hazırlanmıştır.

# **STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER**

## **V.1. KIRSAL KALKINMA**

**STRATEJİK AMAÇ 1: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.**

**HEDEF 1.1 :** İlimizin tarımsal kaynaklarının temelini oluşturan toprak ve su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak tesisleri yapmak ve yaptırmak, mevcut tesisleri ıslah etmek suretiyle ilimiz çiftçilerinin refah seviyesini artırmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamaktır.

**Faaliyet 1.1.1:** Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisleri, kapalı sistem olarak projelendirilecektir.

**Faaliyet 1.1.2:** Cazibeli olarak akan, kapalı sulama sistemine uygun, daha önce üzerinde sulama tesisi yapılan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabilitesini yitirmiş tesisleri, kapalı sistem tesis olarak yenilenecektir.

**Faaliyet 1.1.3:** Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde herhangi bir tesis bulunmayan tesisler, açık kanal şeklinde projelendirilecektir.

**Faaliyet 1.1.4:** Cazibeli olarak akan ancak kapalı sisteme uygun olmayan, üzerinde tesis yapılmış olan ancak, tesisi tahrip olmuş ve rantabl olmayan tesisleri açık kanal olarak yenilenecektir.

**Faaliyet 1.1.5:** Terfili olarak yapılmış olan ancak çeşitli nedenlerle kullanılmayan tesisleri kapalı sistem olarak yenilenecektir.

**Strateji 1:** Stratejik plan süresince bütçe öngörülerimize göre yıllık olarak 2500 da arazinin sulamaya açılması için gerekli etüt, planlama, proje ve tesis inşaatlarının tamamlanması sağlanacaktır.

**Strateji 2:** Daha önce sulama amaçlı olarak yapılmış olan Mülk-Çataltepe Göletinin su iletim yapılarının “Toplu Yağmurlama Sulama Tesisi” olarak yapılacaktır. (Proje ile 5000 da arazinin sulanması sağlanacaktır.)

**Strateji 3:** Plan dönemi içerisinde en az 1 adet kapalı sistem terfili sulama tesisi yapılacaktır.

**HEDEF 1.2:** Plan döneminde ilgili kurum ve kuruluşların yanı sıra, temelde çiftçilerin mahallinde bilinçlendirilmesi amacını taşıyan ve köy merkezli tarımsal üretime destek sağlanması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.

**Faaliyet 1.2.1:** Yatırım programında yer alan tesislerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç-gereç ve ekipman takviye edilecektir.

**HEDEF 1.3:** Erozyon tehlikesi altındaki arazilerde erozyonu önleyici, toprak ve su dengesini sağlayan tedbirleri alarak, toprak muhafaza çalışmalarında bulunulacaktır.

**Faaliyet 1.3.1:** Yol güzergahlarında erozyon riski olan alanlarda fidan dikimi gerçekleştirilecektir.

**Faaliyet 1.3.2:** Bakım onarım ihtiyacı nedeniyle düşük kapasite ile çalışan sulama tesislerinin bakım-onarımının yaptırılması sağlanacaktır.

**Strateji 1:** Toprak muhafaza çalışmalarında çiftçilerin desteğini sağlayacak teşvik mekanizmaları geliştirilecektir (fidan, araç ve gereç yardımı) .

**Strateji 2:** Bakım –Onarım çalışmalarında katkı payı sağlayan çiftçilere öncelik verilecektir.

**HEDEF 1.4:** Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köyler stratejik plan döneminde içme suyuna kavuşturulacak, çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.

**Faaliyet 1.4.1:** Plan Süresince Merkez ve 8 İlçede Köy içmesuları etüd, proje, yapım ve bakım onarımları gerçekleştirilecektir.

**Strateji 1:** 2010 yılında 30, 2011 yılında 40, 2012 yılında 40, 2013 yılında 50 ve 2014 yılında 50 ünite de etüd ve istikşaf işlemleri gerçekleştirilecektir.

**Strateji 2:** 2010 yılında 30, 2011 yılında 30, 2012 yılında 35, 2013 yılında 40 ve 2014 yılında 40 ünite de proje işlemleri gerçekleştirilecektir.

**Strateji 3:** Plan süresince her yıl 10' ar ünite olmak üzere toplam 50 ünite de yeni tesis yapılacaktır.

**Strateji 4:** Plan süresince 2010 yılında 15, diğer yıllarda her yıl 20'şer ünite olmak üzere toplam 95 ünite de tesis geliştirme işleri yapılacaktır.

**Strateji 5:** 2010 yılında 10, 2011 yılında 15, 2012 yılında 15, 2013 yılında 20 ve 2014 yılında 20 ünite bakım-onarım işleri gerçekleştirilecektir.

**Strateji 6:** Plan süresince 170 ünite de İçmesuyu deposuna fayans ve klorlama cihazı taktırılması gerçekleştirilecektir.

**Strateji 7:** Plan süresince 35 ünite de yeni Sondaj kuyusu açılması ve deneme yapılacaktır.

**Strateji 8:** Plan süresince 66 ünite de motopomp yenilemesi yapılacaktır.

**Strateji 9:** Plan süresince her yıl 15.000 mt olmak üzere toplam 75.000 mt limitten boru yardımı yapılacaktır.

**Faaliyet 1.4.2:** Plan süresince Merkez ve 8 İlçede hane sayısı çok olan yerleşim yerlerinden başlayarak Kanalizasyon etüdü ve projeleri yapılacaktır.

**Strateji 1:** 2010 yılında 5, 2011 yılında 5, 2012 yılında 6, 2013 yılında 10 ve 2014 yılında 10 olmak üzere 46 ünitenin Kanalizasyon projesi yapılacaktır.



**Strateji 2:** Plan döneminde 2010 yılında 2, takip eden yıllarda 3'er ünite olmak üzere toplam 14 üniteye yeni kanalizasyon tesisi yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAC 2:** Kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

**HEDEF 2.1:** Tüm köy yolları her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

**Faaliyet 2.1.1:** Stratejik plan süresince yol ağımızda ve yatırım programında bulunan köy yollarında ihaleli ve idare makineleri ile sathi asfalt kaplaması yapılacaktır.

**Strateji :** Her yıl 100 kilometre sathi asfalt kaplaması yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.2:** 2014 yılı sonuna kadar yol ağımızda stabilize yapılarak; tesviyeli yollarda ve özellikle kış aylarında ulaşımın güçleştiği köy yollarında ulaşım sorunsuz hale getirilecektir.

**Strateji :** Plan süresince idare araçları ve ihale ile her yıl 100 km stabilize yol yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.3:** Mevcut köy yollarımızda sanat yapısı (Menfez, büz, istinat duvarı vb.) yaparak köy yollarındaki bozulmaları önlemek, trafik kazalarını azaltmak, afetlerden korumak ve köy yollarının standardının yükseltilmesi sağlanacaktır.

**Strateji:** Köy yollarında muhtelif çap ve ebatla menfez, büz yerleştirme ve istinat duvarı yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.4:** Asfalt ve stabilize köy yollarına muhtelif trafik tanzim ve uyarı işaretlemeleri yapılarak köy yollarında meydana gelebilecek kazaların önlenerek can ve mal kaybının en aza indirilmesi sağlanacaktır.

**Strateji:** Stratejik plan süresince yıllık ortalama 300 adet trafik tanzim ve uyarı levhası dikimi gerçekleştirilecektir.

**Faaliyet 2.1.5:** Mevcut köy yollarımızdan sathi kaplamalı yolların hendek temizliği yapılarak sathi kaplamada meydana gelebilecek bozulmaların önlenerek sathi kaplamanın ömrünün uzatılması ve, stabilize yollarda daha rahat ulaşım sağlanabilmesi için her köy yolunun reglajının yapılması sağlanacaktır.

**Strateji:** Köy yolu ağında bulunan 3413 kilometre köy yolunun idare araçları ile greyderli bakımı yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.6:** Geçmiş yıllarda asfalt kaplaması yapılmış bulunan köy yollarının asfalt kaplamasının ekonomik ömrünün uzatılması amacıyla bozulan kısımların bakım ve onarımının yapılarak araçların zarar görmemesi herhangi bir olumsuzluklara meydan vermeden vatandaşların rahat ve güvenli bir şekilde yolculuk yapmaları amacıyla bozulan ve çukurlaşan asfalt kaplamalı yolların yaklaşık olarak 150 km.lik kısmında yama malzemesi kullanarak asfalt yama bakım ve onarım çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.

**Strateji:** Yaklaşık olarak her yıl 150 km asfalt kaplamalı yolun yama bakım onarım işleri yapılacaktır.

**Faaliyet 2.1.7:** İl özel idaresi yol ağında yer alıp kış mevsimindeki kar yağışı ve heyelan vb gibi nedenlerle ulaşımın kapanan köy yollarının idare imkânları ile iş makinelerinin gerekli bakım ve onarımlarının yapılmış ve ikmalleri yapılmış vaziyette hazır bulundurulmasıyla ulaşımın kapanan yollara en kısa zamanda müdahale ederek vatandaşların güvenli bir şekilde yolculuk yapmaları sağlanacaktır.

**Strateji:** Yol ağında bulunan ve yoğun kar yağışı olan güzergâhlarda karla mücadele çalışmaları yapılacaktır.

**HEDEF 2.2:** Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların verimli bir şekilde kullanımları sağlanacaktır.

**Faaliyet 2.2.1:** Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için ihtiyaç duyulan iş makinelerinin, tarımsal mekanizasyon alet, makine ve ekipmanlarının, hizmet araçlarının, büro, arazi ve laboratuvar çalışmalarında kullanılacak olan malzemelerin yatırım programlarına bağlı olarak alımları ile ihtiyaç duyulması halinde bakımları ve onarımları gerçekleştirilecektir.

**Strateji :** Plan süresince idarece ihtiyaç duyulan iş makineleri, hizmet araçları, büro malzemelerinin alımı ve bakım onarımları gerçekleştirilecektir.

**Faaliyet 2.2.2:** İdarece ihtiyaç duyulmayan ekonomik ömrünü doldurmuş araç- gereçlerin tesbiti yapılarak tasfiyesi sağlanacaktır.

**Strateji:** Ekonomik ömrünü dolduran araç gereçlerin satışı yapılarak bütçeye kaynak sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAC 3: Bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırmak ve çeşitlendirmektir.**

**HEDEF 3.1:** Tarım işletmelerinde optimum büyüklükte işletmeler oluşturulması teşvik edilecek ve ilin arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulacaktır.

**Faaliyet 3.1.1:** İlimizde tarımı yapılan ürünlerin Uydu Fotoğrafı ile tesbitinin yapılması, üretim ve verim tahminlerinde bulunulması, çiftçilere yapılmakta olan ürün desteği projelerinde sağlıklı bir kayıt sistemi oluşturulacaktır.

**Faaliyet 3.1.2:** Plan süresince oluşturulacak olan yeni veri tabanına göre ayrıntılı bir ürün planlaması yapılacaktır.

**Strateji:** Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF 3.2:** Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi için seracılık ve meyvecilik teşvik edilecek turfanda sebze ve meyve yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve damlama sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

**Faaliyet3.2.1:**Turfanda sebze yetiştiriciliği ile damlama sulama tesislerinin kurulması amacıyla mikro klima ihtiva eden alanlarda 2010 – 2014 döneminde çiftçi şartlarında plastik sera ile damlama sulama tesisleri kurulacaktır

**Faaliyet 3.2.2:** Tütüne alternatif olarak sulu ve susuz tarım alanlarında birim alandan en yüksek verim ve gelir bağcılık ve meyvecilik yoğun bir tarım kolu olması nedeniyle istihdam yaratacağından ilimiz ekolojisine uygun olan **Bağ, Zeytin, Nar, Elma, Badem, Kiraz ve Ceviz** v.b ürünlerin yetiştiriciliğine önem verilecektir.

**Strateji :** Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF 3.3:** Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri ile azaltmak , bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

**Faaliyet 3.3.1:** Sertifikalı hububat tohumluğu ekilişinin yaygınlaştırılması amacıyla hububat ekim sezonunda üreticilerce eğitim ve ekipman desteği verilecektir.

**Faaliyet 3.3.2:** Hazırlanan havza projeleri doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak için muhtelif meyve fidanı ve amerikan asma anacı dağıtılacaktır.

**Faaliyet 3.3.3:** Bitkisel Üretimde hastalık ve zararlılarla entegre mücadele uygulamalarında süne mücadelesi, Antep fıstığı, bağcılık ve meyve bahçelerinde periyodik olarak ilaçlamanın yapılması sağlanacaktır.

**HEDEF 3.4:** Ekolojik şartları uygun olan bölgelerde başlatılan organik tarım üretimi yaygınlaştırılacaktır.

**Faaliyet 3.4.1:** Plan dönemi sonuna kadar Besni üzümü,ceviz,elma,nar v.b. organik tarım üretim alanları genişletilecektir.

**Strateji:**Organik tarım üretiminde bulunan çiftçilere fidan desteği sağlanarak, yaygınlaştırıcı ve özendirici tedbirler alınacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimi geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmektir.

**HEDEF 4.1:** Hayvancılığın geliştirilmesi için, mevcut hayvan varlığının genetik yönden üstün verimli hayvanların spermeleri ile tohumlanması çalışmaları sonucunda kültür melezi sığır sayısı artırılarak, yerli ırkların ıslahı tamamlanacaktır.

**Faaliyet 4.1.1:** Hayvancılığın geliştirilmesi projesi kapsamında, hayvan varlığının genetik yönden üstün ve verimli hayvanların spermeleri ile tohumlanarak, suni tohumlama uygulaması artırılacak, embriyo transferi yönünde çalışmalar yapılacak ve soy kütüğü ve ön soy kütüğü kayıtlarının tutulması sağlanacaktır.

**Strateji :** Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF 4.2:** Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.

**Faaliyet 4.2.1:** Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele kapsamında büyükbaş hayvanlarda şap, brucella, antrax, tüberküloz, kuduz, küçükbaş hayvanlarda; şap, mavidil, antrax, koyun keçi vebası (ppr), kuduz, tek tırnaklılarda; ruam kedi, köpekler gibi evcil hayvanlarda; kuduz, vb. aşuların yapılması ile kanatlılarda hastalık taraması her yıl yapılacaktır.

**Strateji :** Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

**HEDEF 4.3:** Sürdürülebilir kullanım ilkesi çerçevesinde su kaynakları korunarak, su ürünleri üretimi teşvik edilecektir.

**Faaliyet 4.3.1:** Plan döneminde, ildeki akarsularda ve Atatürk Barajına kıyısı olan yerleşim yerlerinde su ürünleri üretimi yapılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 4.3.2:** Doğal ortamın korunmasını sağlayıcı tedbirleri alarak ekonomik değeri yüksek balık türlerinin yetiştirilmesi teşvik edilecektir.

**Strateji :** Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAC 5:** Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasını özendirmek ve kooperatifleri teknik yönden desteklemektir.

**HEDEF 5.1:** Kooperatiflere teknik destek sağlayarak ve bitkisel ve hayvansal üretime ve pazarlamaya yönelik makro ve mikro ölçekli projeler uygulayarak ortaklarının gelir seviyelerini artırıcı destek sağlanacaktır.

**Faaliyet 5.1.1:** Ortaklar mülkiyetinde Plan döneminde Meyve Yetiştiriciliği Projesi ile yeni tesis edilecek meyve bahçelerinin sertifikalı fidan taleplerinin karşılanmasına yönelik desteklemelere devam edilecektir.

**Strateji :** Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılarak fidan alımlarına devam edilecektir.

**HEDEF 5.2:** Tarımsal Teşkilatlanma kapsamında faaliyette bulunan çiftçi organizasyonlarının sayısı (tarımsal amaçlı kooperatifler, tarımsal amaçlı şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri) her yıl artırılarak üretici ve yetiştiricilerin yatay ve dikey teşkilatlanması güçlendirilecektir.

**Faaliyet 5.2.1:** Tarımsal teşkilatlanmanın güçlendirilmesi amacıyla eğitim çalışmalarında bulunularak, teşkilatlanmaların oluşmasını sağlayıcı ve özendirici, ortakların katılımını ön planda tutan projeler geliştirilecektir.

**Strateji:** Yatırım programlarının hazırlanmasında kooperatifleşmeyi tamamlayan köyler programa öncelikli olarak alınacak, sulama tesisi bulunan ve işletmeciliği muhtar ve belediyelerce yapılan köylerde sulama kooperatiflerinin kurulması teşvik edilecektir.

## V.2. SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

### V.2.1. EĞİTİM VE SAĞLIKTA KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAC 6:** Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kırsal-kent arasındaki sağlık hizmeti farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir ve verimli bir şekilde kaliteli hizmet sunmaktır.

**HEDEF 6.1:** Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki altyapı donanımı ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.

**Faaliyet 6.1.1:** Merkez ve İlçeler ile bağlı yerleşim yerlerinde 1. basamak sağlık kuruluşu olarak hizmet veren sağlık ocakları, ana çocuk sağlığı ve halk sağlığı laboratuvarı ile bu birimlerde ihtiyaç duyulan EKG, Röntgen cihazı, Diş ünitesi (merkez sağlık ocakları), Oksijen tüpü, Aspiratör (tüm birimler) Tıbbi donanım ve Bilgisayar, yazıcı v.b. gibi demirbaşlar plan dönemi sonuna kadar temin edilecektir.

**Faaliyet 6.1.2:** Çağdaş sağlık hizmeti sunulabilmesi için sağlık birimlerinin fiziki alt yapı eksiklikleri ile barınma problemleri olan yerleşim yerlerinde personel lojmanı ihtiyacı plan döneminde giderilecektir.

**HEDEF 6.2:** İl ve İlçe merkezlerindeki hastanelerde yığılmaları önlemek ve hizmetin ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla, belirlenen 1.basamak sağlık kuruluşlarının tıbbi donanım eksiklikleri giderilip, personelin daha verimli çalışmaları yoluyla sağlık hizmet kalitesi yükseltilecektir.

**Faaliyet 6.2.1:** 1. basamak sağlık kuruluşlarından merkeze sevki ve yoğunlaşmayı azaltmak için standardı yükseltilerek 1. basamak sağlık kuruluşlarının personel ve tıbbi donanım eksiklikleri stratejik plan dönemi içerisinde giderilmeye çalışılacaktır.

**Strateji:** Sağlık tesisleri yapımında merkezi yerleşim birimlerine uzaklık ve nüfus kriterler gözönünde bulundurulacaktır.

**HEDEF 6.3:** Koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilerek, bu hizmetlerin temel sağlık hizmetleriyle birlikte yaygın, sürekli ve etkili bir şekilde sunulması sağlanacak, rutin aşı oranları ortalaması %100 seviyesine çıkarılacaktır.

**Faaliyet 6.3.1:** Kırsal kesime yönelik halk sağlığı hizmetlerinin daha etkin olarak yerine getirilebilmesi için mobil hizmet verilmesi yoluna gidilerek sağlık personelinin gezi ve ziyaret sayısı artırılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 6.3.2:** İlimizdeki sağlık çalışanlarının gebe izlem sayısı, bebek izlem sayısı artırılarak koruyucu hekimlik çalışmalarına öncelik verilecektir.

**Strateji:** Koruyucu sağlık hizmetlerinin (bağışıklama, ana-çocuk sağlığı ve aile planlaması, çevre, okul, adolesan ve yaşlı sağlığı) geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve uygulanmasında Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü, belediyeler ve ilgili sivil toplum kuruluşlarına işbirliği ve koordinasyon sağlanacaktır.

**STRATEJİK AMAC 7:** Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak ve ilk ve ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını artırmaktır.

**HEDEF 7.1:** Erkeklerde ve Bayanlarda okuma yazma oranını %100 seviyelerine yükseltmek, çiftli öğretim yapan İlköğretim okullarının tekli öğretime dönüştürmek ve kalabalık olan sınıf mevcutlarını 30 öğrenci ve daha alt seviyelere çekmek için İlköğretim Kurumlarında yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

**Faaliyet 7.1.1:** Plan dönemi sonuna kadar 4 eğitim bölgesinin her birinde 4 ilköğretim okulunun yapılarak tam donanımlı hale getirilmesi sağlanacaktır.

**Strateji 1:** İl Genelinde 252 adet derslik yapılacaktır.

**Strateji 2:** Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü ve Belediyeler ile proje, arsa temini ve ödenek temini konusunda sıkı koordinasyon sağlanacaktır.

**Faaliyet 7.1.2:** Mevcut dersliklerin bakım onarımı ve ihata duvarları yapılacaktır.

**Faaliyet 7.1.3:** Mevcut okullardan kalorifer tesisatı olmayanlara kalorifer tesisatı yapılacaktır.

**Faaliyet 7.1.4:** Plan süresince WC' si olmayan, WC' si yetersiz veya kullanılamaz durumda olan okullara WC yapımı ve onarımları yapılacaktır.

**Strateji :** WC' si olmayan 49 okula ve WC' si yetersiz veya kullanılamaz durumda olan 47 okul olmak üzere toplam 96 köy ilköğretim kurumunda 195 adet WC yapımı ve 14 kurumun ise WC onarımları yapılacaktır.

**Faaliyet 7.1.5:** Plan süresince 215 olan Bilişim Teknolojileri sınıflarının sayısı arttırılacaktır.

**Strateji :** Bilişim Teknolojileri sınıflarının sayısı %50 arttırılarak 322'ye çıkarılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 7.1.6:** Plan dönemi sonuna kadar 605 ADSL bağlantısı olan ilköğretim okullarının 144' inde internete erişim sağlanarak internet erişimi olan okul sayısı 749' a çıkarılacaktır.

**Strateji :** ADSL bağlantı sayısı %24 arttırılarak 749' a çıkarılması sağlanacaktır.

**HEDEF 7.2:** Çocukların eğitim sürecine hazırlanabilmesi ve sosyal gelişmesini sağlamak amacıyla okul öncesi eğitime yönelik çalışmalara hız verilecektir.

**Faaliyet 7.2.1:** Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı plan dönemi sonunda %70'a çıkarılacaktır.

**Faaliyet 7.2.2:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut okullardan derslik sayısı 8 olan okulların tamamında en az 1 adet olmak üzere ana sınıfı açılarak hizmete sunulacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 8:** Spor alt yapısını İl genelinde dengeli dağılımını sağlayarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

**HEDEF 8.1:** İl ve İlçe Merkezlerinde ya da kırsalda yaşayan tüm yaş gruplarından, profesyonel ve amatör insanların rahat spor yapmasını sağlamak için gerekli alt yapı çalışmaları yapılacaktır.

**Faaliyet 8.1.1:** Plan Süresince nüfusun yoğun olduğu Merkez İlçe, Kahta ve Besni İlçelerinde, belediyeler ile işbirliği yapılarak; spor kompleksleri yapılacaktır.

**Faaliyet 8.1.2:** Plan süresince ihtiyaç duyulan İlçelerde Kapalı Spor salonu yapılacaktır.

**Faaliyet 8.1.3:** Plan süresince ihtiyaç duyulan yerleşim yerlerinde toprak zeminli futbol sahası ve sporcu, hakem soyunma odaları yapılacaktır.

**Faaliyet 8.1.4** Spor tesislerinin çevre düzenlemesi ile saha bakım onarımları yapılacaktır.

## V.2.2. MİKRO YATIRIMLAR

**STRATEJİK AMAC 9:** Gelirleri ve/veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların; mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

**HEDEF 9.1:** Hedef kitlenin gelirlerini artırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan tarım, hayvancılık gibi alanlardaki girişimler desteklenecektir.

**Faaliyet 9.1.1:** Kırsal kesimde ve özellikle orman köylerinde süt sığırcılığı, fenni arıcılık, süt koyuncululuğu, meyvecilik ve kültür balıkçılığı gibi projelerine kredi verilecektir.

**Faaliyet 9.1.2:** Özel idareye bağlı birimler tarafından ilin tarım potansiyeli göz önüne alınarak, proje ekipleri kurulması ve kırsal alandaki projelerin İl özel idaresi tarafından mikro kredilerle desteklenmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 9.1.3:** Günümüz teknik ve teknolojisine uygun yeni tarım araç ve gereçlerini, düşük bir bedel karşılığında çiftçilerin kullanımına sunarak, üretim faaliyetlerine katkıda bulunulacaktır.

## V.2.3.SOSYAL HİZMETLER VE YARDIMLAR

**STRATEJİK AMAC 10:** Yoksulluğun azaltılması ve muhtaç durumda bulunan kişi ve gruplara etkin sosyal koruma sağlanması amacıyla, ilgili uluslar arası kuruluşların; proje, finansman yardımı gibi olanaklarından da yararlanarak, sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine, yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmektir.

**HEDEF 10.1:** Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenerek, gerekli yardımlar yapılacaktır.

**Faaliyet 10.1.1:** Dezavantajlı kişi ve gruplara ilişkin bilgiler plan süresince belirlenerek, kayıt altına alınacaktır.

**Faaliyet 10.1.2:** Dezavantajlı kişi ve grupların ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik kaynaklar ve kriterler planın ikinci yarısında belirlenecektir.

**Faaliyet 10.1.3:** Dezavantajlı kişi ve grupların gereksinimlerinin karşılanmasına, kaynaklara ve belirlenen kriterlere göre önceliklendirmenin ve takvimlendirmenin de yer aldığı bir plan çerçevesinde çalışmalara başlanacaktır.

**Faaliyet 10.1.4:** Çalışmalar Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından sürekli izlenerek, yıllık rapor halinde, yardım yapılanların isimleri belirtilmeden, İl Özel İdaresi web sayfasında yayınlanacaktır.

**HEDEF 10.2:** SHÇEK nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak İlimizde mevcut olan Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 10.2.1:** Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kuruluşlarına malzeme desteği sağlanacaktır.

**Faaliyet 10.2.2:** Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kuruluşlarının taşıt kiralama hizmetleri sağlanacaktır.

**Faaliyet 10.2.3:** Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Kuruluşlarının gerekli tadilatlar yapılması için destek sağlanacaktır.

**Strateji:** Belediye Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, SHEÇK ile gerekli koordinasyon sağlanarak proje, ödenek ve arsa temini işlemleri gerçekleştirilecektir.

**HEDEF 10.3:** Engellilere yönelik hizmetlerin etkili ve daha işlevsel planlanması sağlanarak, toplumla entegrasyonlarını kolaylaştırıcı önlemler alınacaktır.

**Faaliyet 10.3.1:** Engellilerin bilgi becerilerinin geliştirilmesine ve toplumla uyumlaşmalarına yönelik eğitim, sosyal ve sportif amaçlı tesisler ile rehabilitasyon merkezlerinin kurulması ve onarımları sağlanacaktır.

**Faaliyet 10.3.2:** Engellilerin şehir içinde yaşamalarını kolaylaştırmaya yönelik fiziki düzenlemelerin yapılmasını sağlayıcı tedbirler alınması için belediyeler ve resmi kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.

## **V.2.4.KÜLTÜRELYAŞAMINZENGİNLEŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 11:** İl kültür ve sanat faaliyetlerine her türlü destek sağlanarak ilin sosyal, kültürel ve sanat yaşamını çeşitlendirmek ve zenginleştirmektir.

**HEDEF 11.1:** Kültürel varlıklarımızın tespiti yapılarak, halkımızın tanınmasına ve yararlanmasına sunulacaktır.

**Faaliyet 11.1.1:** Plan dönemi sonuna kadar ildeki kültürel varlıklar tespit edilecek, çalışma sonuçları turizm amaçlı oluşturulacaktır.

**Faaliyet 11.1.2:** Geleneksel el sanatlarının tespitine ve bunların envanterinin çıkarılmasına yönelik çalışma gerçekleştirilecektir.



**Faaliyet 11.1.3:** İlimizdeki tüm okullara kültürel değerlerimizi tanıtan afiş, broşür ve CD dağıtılacaktır.

**HEDEF 11.2:** Halkın kültür, sanat ve spor etkinliklerine katılımını sağlamak amacıyla, konser, tiyatro vb etkinlikler desteklenecek, bu faaliyetlerin sayısının artması teşvik edilecektir.

**Faaliyet 11.2.1:** Kırsal kesimde yaşayan halkın sanatsal etkinliklerden faydalanmaları için kamu kurumları ve özel kuruluşlarca yapılan faaliyetlere destek verilecektir.

**Faaliyet 11.2.2:** Amatör tiyatro gruplarının İl, ilçe ve beldelerdeki okullarda çocuk oyunlarına yönelik gösteriler yapmalarına destek sağlanacaktır.

**Strateji:** İl, İlçe ve Belde belediyelerimiz ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilecek etkinlikler için uygun mekanların tahsis edilmesi sağlanacaktır.

## V.2.5. HALK EĞİTİMİ VE HALKIN BİLİNÇLENDİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAC 12:** Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim, rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitmek ve bilinçlendirmektir.

**HEDEF 12.1:** Doğal afetlerden korunma konusundaki eğitim programlarının sayısı ve programlara halkın katılımı sağlanarak ilimizdeki doğal afet bilinci arttırılacaktır.

**Faaliyet 12.1.1:** Yerel; görsel ve yazılı basında halkı bilinçlendirici haber ve programlara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.1.2:** Depreme dayanıklı yapılaşma ve deprem anındaki korunma yöntemleri ile ilgili olarak, her eğitim düzeyinde vatandaşın anlayabileceği özellikte broşürler dağıtılacaktır.

**Faaliyet 12.1.3:** İlk ve ortaöğretim kurumlarında öğrencilere depremle yaşama bilincini aşılama amacıyla etkinlikler düzenlenecektir.

**Strateji:** Milli Eğitim Müdürlüğü, yazılı ve görsel medya ile işbirliği içinde hareket edilecektir.

**HEDEF 12.2:** Köylerdeki tarımsal yapıların yapı tekniğine uygun olarak yapılması için rehberlik eğitimi verilecektir.

**Faaliyet 12.2.1:** Her yıl yatırım programı uygulamaları sonucu sulamaya açılan sahalardaki arazi sahipleri sulu tarım konusunda bilgilendirilecektir.

**Strateji:**Tarım İl Müdürlüğü ile işbirliği içinde hareket edilecektir.

**HEDEF 12.3:** Aile planlaması, ilk yardım, ana-çocuk sağlığı, bulaşıcı hastalıklar, çevre sağlığı ve madde bağımlılığı konularında halk eğitimleri daha etkin hale getirilecektir.

**Faaliyet 12.3.1:** Koruyucu hekimlikle ilgili afiş, broşür, el ilanı v.s bastırılıp sağlık ocakları, devlet hastaneleri, özel hastaneler, eczaneler, okullar, büyük mağaza ve marketlerde halka dağıtımı sürekli yapılacaktır.

**Faaliyet 12.3.2:** Kırsal kesimde öncelikli olmak üzere, sağlık ocaklarında ayda bir halk eğitimi seminerleri düzenlenecektir.

**Faaliyet 12.3.3:** Plan süresince kamu kurumu, sanayi tesislerindeki çalışanlara düzenli ve sürekli olmak üzere ilkyardım kursu düzenlenerek, eğitim verilecektir.

**Faaliyet 12.3.4:** İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine sağlık konularında okullarda sürekli bilgilendirme çalışmaları yapılacak, Adölesan çağındaki (ergenlik çağı) öğrencilere adölesan sağlığı ile ilgili konularda eğitim verilecektir.

**Faaliyet 12.3.5:** Halkın sağlığını yakından ilgilendiren alanlarda üretim yapan ve bunları pazarlayan kesimlere yönelik sürekli ve düzenli eğitim verilecektir.

**HEDEF 12.4:** Halk Eğitim Merkezlerinde gerçekleştirilen beceri edinme kurslarının sayısı artırılacak ve kurslar çeşitlendirilecektir.

**Faaliyet 12.4.1:** Plan süresince beceri edindirme kurs çeşidi arttırılarak tüm halkımıza ulaşması sağlanacaktır.

**Faaliyet 12.4.2:** Köylerde geleneksel el sanatlarının geliştirilmesine yönelik kurslar açılacaktır.

**Faaliyet 12.4.3:** Sanayi kuruluşlarında istihdam edilecek kalifiye ara eleman yetiştirme kursları düzenlenecektir.

**Strateji:** Halk Eğitim Merkezleri ile ortaklaşa çalışma programları düzenlenecektir.

## V.3. TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAC 13:** İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilimiz turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet vermesini sağlamaktır.

**HEDEF 13.1:** İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri turistik alanların envanteri çıkarılıp, alt yapı çalışmaları tamamlanarak faaliyete açılacaktır.

**Faaliyet 13.1.1:** İlimizde tarihsel mirasımızı temsil eden yapıların envanterleri çıkarılarak, ilgili kurumlarla işbirliği içinde, onarım ve tanıtımları plan döneminde yapılacaktır.

**Faaliyet 13.1.2:** Turizme yönelik yöresel el sanatlarının tanıtımı ve pazarlanması için özel sektör faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

**Strateji:** İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışma programları düzenlenecektir.

**HEDEF 13.2.1:** İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) ulusal ve uluslar arası alanda tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile ulusal ve uluslar arası düzeyde etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.

**Faaliyet 13.2.1:** Ulusal ve uluslar arası alanda açılan turizm fuarlarına, özel turizm firmaları ile birlikte katılım sağlanarak, stand açılacak ve ilin turizm ve kültür değerlerinin tanıtımı ve pazarlaması yapılacaktır.

**Faaliyet 13.2.2:** İlimizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan afiş, broşür, İngilizce ve Türkçe tanıtım CD'leri yaptırılıp dağıtılarak, tanıtım faaliyetleri artırılacak, bunun sürekliliği ve güncelliği sağlanacaktır.

**Strateji 1:** Tanıtım ve pazarlama faaliyetleri İl Kültür Turizm Müdürlüğü, belediyeler ve turizm alanındaki özel sektör ve STK'larla işbirliği içinde gerçekleştirilecektir.

**Strateji 2:** İlimizi ziyaret eden turist sayısını artırmak için diğer illerdeki turizm işletmeleri ve tur operatörleriyle işbirliği yapılacaktır.

**Strateji 3:** İlimize gelen turistlere ulaşım kolaylığı sağlamak amacıyla Adıyaman Havaalanının turizm sezonunda daha fazla uçak seferlerine açılması için, kamu ve özel sektör kuruluşları arasında işbirliği yapılacaktır.

**HEDEF 13.3:** Turistlerin ihtiyaçlarını karşılayabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.

**Faaliyet 13.3.1:** Halı, kilim, dokuma ve hediyelik eşya gibi ürünlerin turizm sektörüne daha fazla yönelmesi için özel sektöre destek sağlanacaktır.

**HEDEF 13.4:** Sivil mimarlık örneği, tarihi ve kültürel değer taşıyan ve koruma altına alınan tescilli yapıların turizme kazandırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 13.4.1:** İlimizde bulunan tarihi Tuz Hanı ve Oturakçılar Çarşısının kamulaştırma ve restorasyon çalışmalarına başlanarak plan süresince tamamlanacaktır.

**Strateji:** Adıyaman Belediyesi ve Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile birlikte hareket edilecektir.

**Faaliyet 13.4.2:** Kahta İlçesinde bulunan Yeni Kalenin Restorasyonu ve çevre düzenlenmesi plan döneminde yapılacaktır.

**Faaliyet 13.4.3:** Palanlı Mağarası, Sesönk Anıt Mezarının yol ve çevre düzenlenmesi başlanacaktır.

**HEDEF 13.5:** İç turizme yönelik alanlarda gerekli alt yapı ve çevre düzenlemeleri yapılarak İlin ve İlçeleri tanıtımı ve kalkındırılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 13.5.1:** Merkez Kotur, Besni Çörmük ve Çelikhan İçmecelerin yol, alt yapı ve çevre düzenlemeleri plan süresince gerçekleştirilecektir.

**Faaliyet 13.5.2:** Adıyaman Merkez Sitilce bölgesi ve Kahta ilçesinin doğu bölgesinde Atatürk Barajı kıyısında iskelenin bulunduğu noktadan itibaren, ileride tesisleşmeye zemin hazırlanması amacıyla sahil şeridinin açılması sağlanacaktır.

**Faaliyet 13.6.3:** İlimiz Merkez Gazihandede Mesire alanı olarak kullanılmak üzere çevre düzenlenmesi ve sosyal tesis yapımına başlanacaktır.

**STRATEJİK AMAC 14: İlimizdeki doğal ve kültürel varlıklar ile özellikle uluslar arası alanda tanınan Nemrut Dağı ve Perre Antik Kenti koruyarak ve**

**asıllarına uygun olarak ortaya çıkarılmasını sağlayarak turizm potansiyelini arttırmak ve gelecek kuşaklara aktarmaktır.**

**HEDEF 14.1:** Nemrut Dağında bulunan Seyir Teraslarına ait yolların yapımı ve Perre Antik Kentinde bulunan kamulaştırma ve çevre düzenleme çalışmaları yapılacaktır.

**Faaliyet 14.1.1:** Dünyanın 8. Harikası olarak kabul edilen Nemrut Dağı'na ulaşımı sağlayan yolunda gerekli yol yapım çalışmaları yapılacaktır.

**Faaliyet 14.1.2:** Perre Antik Kenti Nekropol Alanında kamulaştırma, temizlik ve çevre düzenlenmesi yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAC 15: İlimizdeki doğal ve kültürel varlıkları gelecek kuşaklara aktarmak, sahiplenme duygusunu yerleştirerek korunması sağlanacaktır.**

**HEDEF 15.1:** İlimizdeki İlköğretim çağındaki öğrencilerin doğal ve kültürel varlıkları koruma ve sahiplenme duygusu kazandırabilmek gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Faaliyet 15.1.1:** İlköğretim çağındaki öğrencilerin gezi programlarına katkı sağlamak amacıyla Turizm Haftası ve yaz aylarında taşıt temin edilerek gezi masrafları karşılanacaktır.

**Strateji :** İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak program yapılması sağlanacaktır.

## **V.4. ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME**

### **V.4.1. ÇEVRE**

**STRATEJİK AMAC 16: Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle ilin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.**

**HEDEF 16.1:** İçme ve kullanma sularının ve kalitesinin tespit edilmesi ve su kirliliğinin önlenmesi amacıyla, yeraltı ve yerüstü içme suyu kaynakları ile sulama suyu olarak kullanılacak akarsu ve göllerde gerekli ölçüm ve analizlere 2010 yılında başlanacak ve 2014 yılına kadar bitirilecektir.

**Faaliyet 16.1.1:** İl Özel İdaresinin yetki alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin içme ve kullanma su kaynakları 2010 yılında tespit edilecektir

**Faaliyet 16.1.2:** İl Özel İdaresinin yetki alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin içme ve kullanma sularının analizleri yapılmayanların analizi 2010 yılında yapılarak 2012 yılına kadar su kaliteleri tespit edilecektir.

**Faaliyet 16.1.3:** İlgili yerleşim birim yöneticileri ile işbirliği yapılarak içme ve kullanma su kaynaklarının korunması çalışmalarına 2010 yılında başlanacak ve öncelik durumuna göre her yıl % 20'si koruma altına alınacaktır.

**HEDEF 16.2:** ay ve dere ile sulama suyu, yeraltı ve yer üstü sulama suyundaki kirlenmenin önlenmesi ve su kalitesinin artırılması için gerekli önlemler alınacak, projeler geliştirilecek ve uygulanan projelerin devamı sağlanacaktır.

**Faaliyet 16.2.1:** Atatürk Barajı ve akarsulara atık sularını veren Kamu Kurumu ve organize sanayi bölgesi kuruluşlarının arıtma tesislerinin yapılması amacıyla proje çalışmalarına 2010'da başlanacaktır.

**Strateji:** Belediyeler ve müteşebbis birlikleri ile durum değerlendirmesi yapılarak çözüm yolları bulunacaktır.

**HEDEF 16.3:** İl Özel İdaresinin yetki alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin Katı Atık Depolama Alanlarının yerleri, katı atık miktarları ve özellikleri 2010 yılı sonuna kadar tespit edilecektir.

**Faaliyet 16.3.1:** İl Özel İdaresinin yetki alanı içerisindeki yerleşim birimlerinin katı atık miktarları ve özellikleri 2010 yılı başında tespit edilecektir.

**Faaliyet 16.3.2:** Katı Atık Depolama Alanlarının yerlerinin belirlenmesine, birlik modeli çerçevesinde 2010 yılında başlanacak ve 2012 yılı sonuna kadar bitirilecektir.

**HEDEF 16.4:** İl Özel İdaresinin yetki alanı içerisindeki yerleşim yerlerinin %100' ünün katı atık depolama alanlarının yapımı stratejik plan dönemi sonuna kadar bitilecektir.

**Faaliyet 16.4.1:** Katı atık depolama alanı yapılacak köylerin öncelik durumuna göre projelerinin yapımına 2011 yılında başlanacak ve 2014 yılı sonuna kadar %100'ü bitirilecektir.

**Faaliyet 16.4.2:** Katı atık depolama alanlarının inşasına 2012 yılında başlanarak 2014 yılına kadar %50 si tamamlanacaktır.

**HEDEF 16.5:** İl Özel İdaresinin yetki alanı içerisinde çevreye olumsuz etki yapabilecek mevcut tesis ve işletmelerin faaliyetleri incelenecek ve tespit edilen olumsuzlukları giderici gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

**Faaliyet 16.5.1:** Çevreye olumsuz etkisi olan mevcut tesis ve işletmelerin tespit çalışmaları 2010 yılında tamamlanacaktır.

**Faaliyet 16.5.2:** Yeni kurulacak tesis ve işletmelerin çevreye olan etkilerinin değerlendirilmesine ilişkin çalışmalar sürekli yapılacaktır.

**Faaliyet 16.5.3:** Çevreye olumsuz etkisi olma ihtimali olan mevcut tesis ve işletmelerin denetimi etkin biçimde yapılacaktır.

**Strateji:** Çevre sorunlarının çözümü ile doğrudan ve dolaylı ilgisi olan kurum ve kuruluşlar arasında özellikle Kaymakamlıklar, belediyeler ve köy muhtarlıkları ile işbölümü ve işbirliği sağlanmasına yönelik mekanizmalar geliştirilecek; çevre sorunlarının giderilmesinde Üniversite ve Çevre ve Orman Müdürlüğünün katılımı sağlanarak toplumsal uzlaşma ve katılıma önem verilecektir.

## V.4.2.MEKÂNSAL GELİŞME VE FİZİKİ PLANLAMA

**STRATEJİK AMAÇ 17:** İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.

**HEDEF 17.1:** İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planının oluşturulması çalışmalarına başlanacaktır.

**Faaliyet 17.1.1:** Adıyaman İlinin 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planı GAP acil eylem planı kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi Planlama Genel Müdürlüğü tarafından yapıldıktan sonra, 1/25000 ölçekli çevre düzeni planının revizyonu yapılacaktır.

**Strateji 1:** İlçe Çevre Düzeni Planı; Vali'nin koordinasyonunda, ilgili tüm kamu ve özel kuruluşların ve belediyelerin katılımıyla yapılacaktır. Yerleşim yeri seçiminde jeolojik ve jeoteknik etütlere uyulacaktır.

**Strateji 2:** 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni planında belirlenen alanlarda, 1/25.000 ölçekli planları yapmak amacıyla ilgili belediye ve köy yerleşim birimleriyle işbirliği yapılacaktır.

**HEDEF 17.2:** Üst ölçekli planlara uygun biçimde nakil ve toplulaştırmaları da kapsayacak uygulama imar planları hazırlanarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 17.2.1:** Çevre Düzeni Planına uygun olarak, plansız alanlar imar yönetmeliği doğrultusunda, Belediye Mücavir alan dışında kalan köy yerleşik alan haritaları yapılmayan Merkez İlçe, Samsat, Çelikhan, Kahta, Gerger ve Sincik İlçesine bağlı köy ve mezraların yerleşik alan haritaları yapılacaktır.

**Faaliyet 17.2.2:** Nakil ve toplulaştırma yapılacak köylerimize arsa ve proje üretimi konusunda teknik destek verilecektir.

**Strateji:** İmar planı yapımı öncelik sırası belirlenirken, köylerin nakil-toplulaştırma talepleri ve gelişme eğilimleri ile Çevre Düzeni Planı dikkate alınacaktır.

**Faaliyet 17.2.2:** İlimizde merkez ve ilçelere bağlı köy ve mezralarda alt yapısı tamamlanmış ünitelerde çocuk parkı eğlenme ve dinlenme alanlarının yapılacaktır.

**Strateji :** Her yıl en az 4 ünitelerde çocuk parkı, eğlenme ve dinlenme alanları yapılacaktır.

**HEDEF 17.3:** Dağınık ve kaçak yapılaşmaların engellenmesi ile yapılaşmada mimari estetiğe ve yerel mimari özelliklere özen gösterilmesi sağlanacaktır.

**Faaliyet 17.3.1:** Plan döneminde kaçak yapılar tespit edilecektir. Hazır tip projelerine uygun yapılaşmalar teşvik edilerek, kaçak yapılaşmaların engellenmesi amacıyla gerekli yaptırımlar uygulanacaktır.

## V.4.3. DOĞAL AFETLER

**STRATEJİK AMAC 18:** İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun altyapısını hazırlamaktır.

**HEDEF 18.1:** İl Özel İdaresinin görev alanına giren kamu binalarının yeterli afet güvenliğine kavuşturulması için gerekli çalışmalar stratejik plan dönemi içinde tamamlanacaktır.

**Faaliyet 18.3.1:** İl Özel İdaresinin görev alanındaki bölgeye ait tüm kamu binalarının jeolojik alt yapı ve inşaat yapı envanteri plan süresi içerisinde çıkarılacaktır.

## V.5. KURUMSAL YENİDEN YAPILANMA VE KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK AMAC 19:** İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.

**HEDEF 19.1:** İl Özel İdaresinin çalışanlarına, öncelikle, oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik olmak üzere hizmet içi eğitim verilerek hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanmalıdır.

**Faaliyet 19.1.1:** İlgili tüm personele plan süresince yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

**Faaliyet 19.1.2:** İşçi statüsünde çalışan personele iş güvenliği ve işçi sağlığı konularında eğitimler verilecektir.

**Strateji:** Hizmet içi eğitim, Kurum Stratejik Planı ile uyumlu ve yıllık hedeflere göre programlanıp yürütülecektir.

**Faaliyet 19.1.3:** İdarenin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla İl Özel İdaresinin iletişim altyapısı güçlendirilecektir.

**Strateji:** Plan süresi içerisinde e-Devlet Projesinin uygulanması sağlanacaktır.

**HEDEF 19.2:** Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve personel sayısı önemli ölçüde arttırılan İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.

**Faaliyet 19.2.1:** İl Özel İdaresinin faaliyetlerini etkin ve daha hızlı bir şekilde yürütebilmek ve kurum içi iletişimi güçlendirmek amacıyla İdari Birimlerin bir arada çalışmalarını sağlayacak Modern İdare Binası yapılacaktır.

**Faaliyet 19.2.2:** Personelin verimli çalışmalarını sağlamak amacıyla giriş-çıkışlarda elektronik yaka kartı uygulamasına geçilecektir.

**Strateji:**Bina giriş-çıkışları kontro altına alınarak teknik donanıma kavuşturulacaktır.

**Faaliyet 19.2.3:** Güvenliğin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Sistemi uygulamaya konulacaktır.

**Strateji:** Güvenlik Hizmeti satınalma yoluna gidilecektir.

**Faaliyet 19.2.4:** İdareye ait tüm iş ve işlemler ile envanter bilgilerinin elektronik ortamda arşivlenmesi ve kullanıcıların ulaşabilmesi için elektronik veri tabanı oluşturulacaktır.

**Strateji 1:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi bünyesinde Bilgi işlem bürosu kurulacaktır.

**Strateji 2:** Destek Hizmetleri Birimi bünyesinde taşınır mal işlemlerini kayıt altına alınması sağlanacaktır.



## VI. EKLER

### PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU

BİRİM/YIL	2010	2011	2012	2013	2014
ADIYAMAN-BESNİ İlçe Özel İdaresi	157.150,00	165.007,50	173.257,88	181.920,77	191.016,81
ADIYAMAN-ÇELİKHAH İlçe Özel İdaresi	157.150,00	165.007,50	173.257,88	181.920,77	191.016,81
ADIYAMAN-GERGER İlçe Özel İdaresi	147.150,00	154.507,50	162.232,88	170.344,52	178.861,74
ADIYAMAN-GÖLBAŞI İlçe Özel İdaresi	162.150,00	165.257,50	173.520,38	182.196,39	191.306,21
ADIYAMAN-KAHTA İlçe Özel İdaresi	151.650,00	159.232,50	167.194,13	175.553,83	184.331,52
ADIYAMAN-SAMSAT İlçe Özel İdaresi	161.750,00	169.837,50	178.329,38	187.245,84	196.608,14
ADIYAMAN-SİNCİK İlçe Özel İdaresi	157.150,00	165.007,50	173.257,88	181.920,77	191.016,81
ADIYAMAN-TUT İlçe Özel İdaresi	152.050,00	159.652,50	167.635,13	176.016,88	184.817,73
ÖZEL KALEM	140.000,00	147.000,00	154.350,00	162.067,50	170.170,88
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	642.000,00	674.100,00	707.805,00	743.195,25	780.355,01
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.232.500,00	4.436.000,00	4.657.800,00	4.890.690,00	5.135.224,50
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	4.363.969,00	4.582.040,00	4.802.000,00	5.042.100,00	5.294.205,00
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	325.000,00	341.250,00	358.312,50	376.228,13	395.039,53
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	727.500,00	763.875,00	802.068,75	842.172,19	884.280,80
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.232.000,00	3.393.600,00	3.563.280,00	3.741.444,00	3.928.516,20
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.656.500,00	8.025.000,00	8.376.792,00	8.795.531,60	9.235.258,18
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.591.831,00	4.821.000,00	5.062.050,00	5.315.152,50	5.580.910,13
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	836.000,00	877.800,00	921.690,00	967.774,50	1.016.163,23
İSLETME VE İSTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.500,00	6.825,00	7.166,25	7.524,56	7.900,79
<b>TOPLAM</b>	<b>28.000.000,00</b>	<b>29.372.000,00</b>	<b>30.782.000,00</b>	<b>32.321.000,00</b>	<b>33.937.000,00</b>

**A.İ.Ö.İ STRATEJİK PLANLAMA TABLOSU**

<b>No</b>	<b>Temel Konular</b>	<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Hedef Sayısı</b>	<b>Faaliyet Sayısı</b>	<b>Strateji Sayısı</b>
<b>1</b>	<b>KIRSAL KALKINMA ve KIRSAL ALT YAPI</b>	1	4	10	16
		2	2	9	9
		3	4	8	3
		4	3	4	3
		5	2	2	2
<b>2</b>	<b>SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI</b>	6	3	5	2
		7	2	8	5
		8	1	4	---
		9	1	3	---
		10	3	9	1
		11	2	5	1
		12	4	12	3
<b>3</b>	<b>TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	13	5	11	5
		14	1	2	---
<b>4</b>	<b>ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME</b>	15	1	1	1
		16	5	11	2
		17	3	5	4
<b>5</b>	<b>KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİNİN ARTIRILMASI</b>	18	1	1	---
		19	2	7	6
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>19</b>	<b>50</b>	<b>117</b>	<b>63</b>

AIÖİ Stratejik Planlama Ekibi:

Adı Soyadı	Ünvanı
Kenan DOĞAN	Genel Sekreter Yardımcısı
Mustafa DOĞAN	Mali Hizmetler Müdürü
Necmettin ATLIHAN	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Nihat PARLAK	Tarımsal Hizmetler Müdürü
Fuat KAZAR	Destek Hizmetleri Müdürü
Adil TOKAOĞLU	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü.



