



T.C. SİLİVRİ BELEDİYESİ

201014

STRATEJİK PLAN 2010-2014



İstanbul'un Aydınlık Yüzü

İçindekiler

Tablo Listesi	4
Grafik Listesi	6
SUNUŞ	7
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
a) Hukuki Altyapı	8
b) Plan Hazırlama Süreci	8
MEVCUT DURUM ANALİZİ	11
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (KENTE İLİŞKİN BİLGİLER)	11
Kentin Kısa Tarihi (Silivri Tarihçesi)	11
Belediyenin Kısa Tarihi	14
Mevcut Nüfusu ve Nüfus Hareketleri	14
Coğrafi alan	15
Kentsel altyapı	16
İÇ ÇEVRE ANALİZİ (BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER)	31
Kurumsal Yapı	31
Görev ve Yetkiler	32
İnsan Kaynakları	35
Mali Yapı (Gelir-Gider ve Borç durumu)	38
Fiziki kaynaklar	46
Teknolojik Altyapı	48
PAYDAŞ ANALİZİ	51
SWOT ANALİZİ	53
GÜÇLÜ YÖNLER	53
FIRSATLAR	55
TEHDİTLER	56
GELECEĞİN TASARLANMASI	57
Misyon	57
Vizyon	57
Temel Değerler	57
Stratejik Alanlar	57
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	59
EKLER	108
Ek 1: Silivri Belediyesi Araç Listesi	108
Ek 2: Silivri Belediyesi Emlak Listesi	114

Ek 3: Silivri Belediyesi Paydaş Listesi	131
Ek 4: Silivri Belediyesi Vatandaş Beklentileri	135
Ek 5: Silivri Belediyesi Çalışan Beklentileri.....	142
Ek 6: Web Anketi Sonuçları	146
Ek 7: Belediyeye İlgili Mevzuat Listesi	148

Tablo Listesi

Tablo 1: Yıllar İtibariyle Silivri Nüfusu ve Silivri Nüfusunun İstanbul ve Türkiye İçindeki Yeri	14
Tablo 2: Yıllara Göre Nüfus Yoğunluğundaki Değişim (kişi/km2)	15
Tablo 3: Silivri İlçesi ve Beldeleri Yol Ağı (m.)	16
Tablo 4: Silivri İlçesi Sahil Şeridi Altyapı Donanımı	17
Tablo 5: Silivri Temel Hizmet Abonelikleri	17
Tablo 6: Kanalizasyon, Su ve Doğalgaz Şebekesi	18
Tablo 7: 2008 Yılı Telefon Santral Kapasiteleri ve Aboneleri Sayıları	18
Tablo 8: Silivri 'de Doğalgaz Altyapı ve Kullanım İstatistikleri	19
Tablo 9: Silivri Planlı Alan Durumu	19
Tablo 10: Plan Fonksiyonel Kullanım Durumu	20
Tablo 11: Bağımsız Birimlerin Kullanım Durumu	20
Tablo 12: Yıllara Göre Silivri Merkez ve Beldelerde İnşaat ve İskan Ruhsatı Sayıları	21
Tablo 13: Parkların Mahallelere Göre Dağılımı	21
Tablo 14: Silivri'de Dönemler İtibarıyla Havadaki SO2 Oranları	22
Tablo 15: Silivri'de Çöp Miktarları*	23
Tablo 16: Silivri İlçesinden Kayıtlı Gidişlerin Ulaşım Araçlarına Göre Dağılımı, (2008)	23
Tablo 17: Silivri'deki Sit Alanları	24
Tablo 18: Silivri'deki Sosyal-Kültürel Tesisler	26
Tablo 19: Silivri'deki Sportif Tesisler	26
Tablo 21: Silivri'deki Spor Kulüpleri	26
Tablo 22: Silivri Eğitim Kurumları Durumu	27
Tablo 23: Sağlık Kurumları	27
Tablo 26: Temel Sağlık Göstergeleri İtibarıyla Silivri	28
Tablo 27: Kültür Bakanlığı Belgeli Turistik Tesisler	28
Tablo 28: Belediye Belgeli Konaklama Tesisleri	28
Tablo 29: İşyerlerinin Sektörel Dağılımı	29
Tablo 30: İşyerlerinin Mahallelere Göre Dağılımı	29
Tablo 31: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu	35
Tablo 31: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi	35
Tablo 32: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	36
Tablo 33: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı	37
Tablo 34: Personelin Cinsiyet Dağılımı	37
Tablo 35: Yaş Durumuna Göre Personel	37
Tablo 36: Silivri Belediyesi Bütçe Gerçekleşme Durumu	38
Tablo 37: Silivri Belediyesine Katılan 7 Belediyenin Bütçe Gerçekleşme Durumu	39
Tablo 38: Silivri Belediyesi ve Katılan 7 Belediyenin Bütçe Gerçekleşme Durumu	39
Tablo 39: Silivri Belediyesi 2004-2008 Yılı Tahsilâtı (TL)	40
Tablo 40: Silivri Belediyesi'ne Katılan 7 Beldenin 2004-2008 Yılı Tahsilâtı (TL)	41
Tablo 41: Silivri Belediyesi ve Katılan 7 Beldenin 2004-2008 Yılı Tahsilâtı (TL)	42
Tablo 45: Silivri Belediyesi 2008 Yılı Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamaların Bütçeye Oranı	43
Tablo 46: Yeni Katılan 7 Beldenin 2008 Yılı Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamaların Bütçeye Oranı	43
Tablo 47: Silivri Belediyesi ve 7 Beldenin 2008 Yılı Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamaların Bütçeye Oranı	44
Tablo 48: Silivri Belediyesi Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları	44
Tablo 49: Katılan 7 Beldenin Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları	45

Tablo 50: Silivri Belediyesi ve Katılan 7 Beldenin Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları.....	45
Tablo 51: Silivri Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları Ve Tesisler	46
Tablo 52: Silivri Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları Ve Tesisler	46
Tablo 54: Silivri Belediyesi Emlakleri	47
Tablo 55: Silivri Belediyesi Teknolojik Altyapı.....	48
Tablo 56: Silivri Belediyesi Yazılım Durumu	49
Tablo 56: Paydaş Görüşleri ve İlgili Müdürlükler	52

Grafik Listesi

Grafik 1: Silivri Belediyesi Sorumluluğundaki Yol Ağı	17
Grafik 2: Mahallelere Göre Kişi Başına Düşen Park Alanı	22
Grafik 3: Personel Sayısında Yıllara Göre Değişim	36
Grafik 4: Silivri Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu.....	47

SUNUŞ

Planlama alışmaları ülkemizde ulusal ölçekte bir yönetim aracı olarak 5 yıllık kalkınma planlarıyla 1930'lardan itibaren uygulanmaktaydı. 5393 sayılı kanun ve 5018 sayılı kanunla birlikte kamu kurumlarında "stratejik planlama" anlayışıyla uygulamaya konuldu.

5393 sayılı yasaya göre nüfusu 50.000'i aşan belediyeler için Stratejik Plan hazırlamak zorunludur. Stratejik Planlama i evre, dış evre ve paydaş analizini kapsayan mevcut durum analiziyle başlayan, GZFT Analizi, Misyon-Vizyon ve Temel Değerlerin Geliştirilmesiyle devam eden ve Geleceğin tasarlanması anlamına gelen Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedeflerin tespit edilmesi ve bu stratejik hedeflere ulaşma derecelerini gösteren Performans Göstergelerinin tespit edilmesiyle tamamlanan bir süreçtir.

Stratejik Planlar ilgili mevzuat gereği 5 yıllık olarak hazırlanırlar ve deprem, afet vb. bir durum olmadığı takdirde revize edilemezler. Stratejik Planların 5 yıllık hazırlanmasıyla, seçim dönemlerinin 5 yıllık olması arasında hemen dikkat edilebileceği gibi bir paralellik vardır. Biz stratejik plan hazırlık çalışmalarında Silivri Belediyesi Stratejik Planının sadece belediyenin 5 yıllık stratejik planı olmadığı Silivri'nin planı olduğu gerçeğinden hareketle katılımcılığı esas aldık. Paydaş Analizi çerçevesinde gerek web sitesinde yayınladığımız anketle gerek yüz yüze görüşme yoluyla gerçekleştirdiğimiz anketlerle halkımızın, resmi yazıyla tüm STK ve ilgili kamu kurumlarının, paydaş toplantıları, odak grup toplantıları ve mülakatlarla siyasi parti temsilcilerimiz, meclis üyelerimiz ve etkin STK ve kamu kurumlarının görüşlerini, beklentilerini aldık. Paydaşlarımızdan aldığımız bu bilgiler doğrultusunda Stratejik Planımızı şekillendirdik. Seçim öncesinde halkımıza vaat ettiğimiz Silivri'mizin ihtiyaı olan projeleri de pek tabii olarak Stratejik Plana yansıttık.

Silivri'nin em önemli sorunu kimlik sorunudur. Silivri kimliği belirsizdir. Silivri hangi yöne gideceğini bilmeyen bir şehir durumundadır. Biz 1/100.000'lik planları da dikkate alarak Silivri'nin kimlik problemini çözmeyi amaçladık.

Silivri; tarihi, kültürel değerleri, maviyi ve yeşili barındıran doğal güzellikleriyle oluşturduğu turizm potansiyeliyle, turizm, tarım ve sanayisiyle oluşturduğu ekonomik potansiyeliyle çok dinamik bir ilçedir. Tüm bu unsurlar kendi başına geliştikleri takdirde birbirlerinin gelişmesini engelleyen unsurlara dönüşebilirler ve bu takdirde övündüğümüz bu potansiyelin hiçbirinden faydalanamama riskiyle karşılaşabiliriz. Bugün içerisinde bulunduğumuz durum böyledir. Sektörlerin birbirlerini olumsuz etkilemelerinin önüne geçmek, bunun yerine birbirlerini destekleyen sektörler haline getirebilmekte mümkündür.

Silivri'yi vizyonumuzda da ortaya koyduğumuz arzu edilen geleceğe taşımada en önemli araç olan 2010-2014 Stratejik Planının Silivri'ye ve tüm ülkemize hayırlı olmasını diliyoruz.

zcan IşIKLAR

Belediye Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

a) Hukuki Altyapı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3, 7, 9, 10, 11, 13, 16, 17, 41, 60 ve 64. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38, 41, 56 ve 61. maddeleri gereği nüfusu 50.000'i aşan belediyelere 5 yıllık **Stratejik Plan** yapma zorunluluğu getirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer." demektedir.

b) Plan Hazırlama Süreci

Stratejik Plânlama; mevcut durum analizi, GZFT (güçlü-zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler) analizi, stratejik alan, amaç ve hedeflerin tespiti aşamalarından yola çıkarak değerlendirme sonuçlarının "Stratejik Plân" haline getirilmesiyle tamamlanan bir süreçtir. Belediyemizde de Stratejik Planlama çalışmaları bu doğrultuda gerçekleştirilmiş olup aşağıda Stratejik Planlama çerçevesinde yürütülen çalışmalar kısaca belirtilmiştir.

Çalışma Ekibinin Kurulması: 20.02.2009 tarihinde yapılan Stratejik Plan Hazırlama Kurul Toplantısında temel çalışma adımları belirlenmiş ve bu çalışmaları yürütmek üzere Başkan Yardımcıları, yöneticiler ve teknik-uzman personelden oluşan bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Ekibi listesi aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Durum Analizi: Durum Analizi verilere dayalı çalışmanın henüz tam manası ile oturmadığı ülkemizde en sıkıntılı çalışmalardan birisidir.

Bu aşamada Belediyenin personel yapısı, fiziki kaynakları; kentteki işyeri sayısı ve türü vb. pek çok farklı bilgiler tespit edilmiştir. Durum Analizi çalışmasında elde edilen verilerin özeti **Mevcut Durum Analizi** başlığı altında **I. Bölüm**'de sunulmuştur.

Belediyemizin Mahalli İdare Seçimlerinden sonra 7 belde belediyesiyle birleşmesi, bilgilerin çok farklı kurumlardan elde edilmek zorunda olması ve ilgili kurumların sağlıklı bir istatistikî veri tabanları olmaması gibi faktörler, durum analizi çalışmalarındaki başlıca zorlukları oluşturmaktadır.

Paydaş Analizi: Paydaşlarımız olan Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlıklar ve Meclis Üyeleri, Siyasi Parti Temsilcileri ve Medya Temsilcilerinin görüşleri toplantılar, mülakatlar ve resmi yazı ile alınmıştır. Konu ile ilgili bilgiler Paydaş Görüşleri başlığı altında **I. Bölüm**'de sunulmuştur.

Yine paydaşımız olan ilçemizde ikamet eden vatandaşlarla ve işletmelerle anket yapılarak hali hazırdaki Belediye hizmetleri ile ilgili memnuniyetleri sorgulanmış, bir bütün olarak Silivri ve mahallelerdeki öncelikli sorunlar tespit edilmiş, önümüzdeki 5 yıl boyunca belediyenin önem vermesi gereken alanlar sorgulanmıştır.

Paydaşlarımızın görüşlerini almak üzere ayrıca belediyemiz web sitesinde anket düzenlenerek olabildiğince Stratejik Planlama sürecinde katılımın artması sağlanmıştır. Web sitesinde düzenlenen ankette 1027 kişi görüş belirtmiştir.

SWOT Analizi: Durum analizi çalışmalarının tamamlanmasından sonra müdürlüklerde, stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nda ve Başkan Yardımcıları ve Üst Yönetimin katıldığı toplantılarda SWOT Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Misyon – Vizyon – İlke Belirleme: “Misyon, Vizyon ve İlkeler Belirleme Çalışması” için her müdürlükten 2 kişinin belirlenerek bu kişilere Misyon-Vizyon-Temel Değerler Geliştirme Eğitimi verilmiş ve 5 adet Misyon-Vizyon-Temel Değerler Geliştirme Ekibi kurulmuştur. Ayrıca Çalışan anketiyle de tüm çalışanlardan misyon-vizyon-temel değerler önerileri alınmıştır. Misyon-Vizyon ve Temel Değerlerle ilgili üretilen tüm çalışmalar Stratejik Plan Hazırlama Kurulunda değerlendirilerek 3 alternatif öneri olarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Stratejik Konuların – Alanların Belirlenmesi: Durum analizi ve SWOT Analizi çalışmaları çerçevesinde ana stratejik alanlar Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi: Birim Müdürleri ve stratejik plan çalışmalarına katılan ilgili personelleri ile stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesine yönelik eğitim ve toplantılar yapılmıştır. Her müdürlükle en az iki kez ilgili başkan yardımcısı, birim müdürü ve ilgili diğer personelin katılımıyla toplantı yapılarak müdürlük hedefleri netleştirilmiştir. Ayrıca Stratejik Plandaki amaç ve hedefler arasında eşgüdüm sağlanması amacıyla Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve müdürlüklerin katıldığı toplantıda Stratejik Planın bütünü değerlendirilmiştir.

Stratejik Plan Taslağının Hazırlanması: Yukarıda ifade edilen tüm bu aşamalardan geçerek Silivri Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan Taslağı hazırlanmıştır.

Netice olarak, Silivri Belediyesi Stratejik Planı yöneticileri ve iç ve dış paydaşlarının olabildiğince katılımı ile hazırlanmıştır. Bu sebeple Stratejik Planın tümü Silivri Belediyesi yöneticileri, çalışanları, iç ve dış paydaşlarının ortak ürünüdür.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Ad Soyad	Görev	e-mail
Zafer ERCAN	Stratejik Plan Hazırlama Kurul Başkanı Başkan Koordinatörü	zaferercan@silivri.bel.tr
Şevket KALAYCI	Stratejik Planlama Süreç Danışmanı	skalayci@gmail.com
Osman CERRAHOĞLU	Stratejik Planlama Süreç Danışmanı	ocerrahoglu@gmail.com
Sema KURT	Strateji Geliştirme Müdürü	semakurt@silivri.bel.tr
Nesrin YALIM	Mali Hizmetler Müdürü	Hesap_isleri@silivri.bel.tr
Pelin OLCAY	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	pelinolcay@silivri.bel.tr
Murat ONKARDEŞLER	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	muratonkardesler@silivri.bel.tr
Meral TÜRKMEN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	basinhalk@silivri.bel.tr
Serkan KARABULUT	Bilgi İşlem Müdürü	bim@silivri.bel.tr
Melis AVCI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	basinhalk@silivri.bel.tr
stratejikplan@silivri.bel.tr		

MEVCUT DURUM ANALİZİ

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (KENTE İLİŞKİN BİLGİLER)

Kentin Kısa Tarihi (Silivri Tarihçesi)

Antik çağdaki isminin Selymbria veya Selybria olduğu bilinen kent, önemli ticaret yollarının üzerinde bulunması ve doğal bir limana sahip olması sebebiyle her dönemde önemini korumuştur.

Silivri şehri, bugünkü kasabanın yanındaki koyun doğusunda, Marmara'ya hakim 56m yüksekliğindeki dik ve sarp bir tepenin üzerinde kurulmuştur. Zamanla etrafı surlarla çevrilen bu tepeye, bugün Fatih Mahallesi denilmektedir. Şehir o dönemde gelişerek surların dışına çıkmış ve yayılmıştır.

Thrak kökenli Phrygia'lılar M.Ö. 700 dolaylarında uygarlıklarının altın çağını yaşamışlar ve Anadolu'nun en güçlü devleti olmuşlardır. Phryg Krallığının sınırları tam güvenle tespit edilebilmiş değildir. İlkçağın klasik döneminde olsun, daha sonra olsun Marmara Denizi'nin güney kıyılarına ve o arada Troia şehri dolaylarına kadar yayılmış olduğu anlaşılan Phrygia'lıların Selymbria'yı M.Ö.7. yüzyıldan önce iskan etmiş olmaları olasılığı güçlüdür. Daha sonra da Megara'dan gelen Yunan kolonisinin buradaki yerleşmiş halkla birleştiği bir hipotez olarak ortaya konulabilir. Bu koloninin – Skymunos'un (S.715-716) Megaralıların Selymbria'yı Byzantion'dan daha önce kurduklarını öne süren bilgileri göz önüne alındığında- Büyük bir ihtimalle M.Ö.7.Yüzyılın ilk yarısında buraya gelerek yerleşmiş olması gerekir. Buna ilaveten, burasının Selys adında efsanevi bir kurucusu olduğu anlaşılmaktadır. Bu "Selys" kelimesinin Tharak dilinde şehir karşılığında geçen " bria" ile kaynaşmasından ; Türk dilinde Silivri'ye dönüşen Sely(m) bria kelimesi türemiştir.

Bu kaynaşma sırasında görüldüğü gibi (m) harfi ilave edilmiş ve efsanevi kurucunun adı olan "Selys" kelimesinin sonunda ki sigma "s" harfi düşmüştür. Böylece Megara kolonizasyonundan evvel burada Selymbria adını taşıyan bir Thrak yerleşim merkezinin ya da Thrak kökenli Phrygia'lılara ait bir iskanın mevcut bulunduğu açık olarak anlaşılmaktadır.

Silivri'nin tarihi prehistorik devirlere dek inmesine karşın M.Ö. 750'li yıllarda Yunan şehir devletlerinin kolonileştirme hareketleri sonucu yöreyle ilgili Yunan ve Latin kökenli tarihi kaynaklar tutulmaya başlanmıştır. Silivri Yunan şehir devletlerinden Dor'lu Megara kenti tarafından kolonize edilmiştir. Kaynaklara göre söz konusu tarih M.Ö. 7 yüzyılın ilk yarısında gerçekleşmiştir.

Silivri, tarihi çok eski dönemlere kadar inen çok önemli bir liman kasabası olup, esik adı kayıtlarda genellikle Selymbria'dır; ya da Selybria şeklinde geçmektedir. Bunlardan başka, çeşitli varyasyonlar arasında : Selybrie, Salymbria, Salipirianos, Salambiria ve hatta bozulmuş bir şekilde Salamembria olarak görüldüğünü sayabiliriz.

Kelimenin ortasında yer alan MÜ(m)harfi herhalde kelimenin köküne ait değildi ve ses uyumunu sağlamak için araya konulmuştu. Yeni Yunanca okunuşa dayanan Türkçedeki Silivri karşılığı "M" harfsiz okunuşun günümüze değin bu yörede yerleşmiş olduğunu gösterir

'Silivri' adının orijinal kökeni hususunda anlaşmazlıklar vardır. Çünkü kitabelerde ve antik çağ yazarlarında Dor veya Ionia kökenli oluşlarına göre değişik kullanımlar görülmektedir. Bundan dolayı, hem Selymbria, Selybria ya da Selybrie hem de Salymbria adları ile karşılaşılır. Buraya ait sikkelerde ise SA veya SALY şeklinde rastlanır.

M.Ö.5. yüzyılda Pers egemenliği altına girmiştir. Atinalılar, Trakya'yı Pers egemenliğinden kurtarmak için Yunan şehir devletlerinin birliği olan Attika-Delos-Deniz Birliği'ni kurmuşlar ve Selymbria adıyla anılan Silivri'yi kendilerine bağlamışlardır. M.Ö. 408-407 yıllarında Selymbria, Atina ile birlik sözleşmesi yapıp, para ödeyerek özerklik kazanmıştır.

Kent M.Ö. 403 yılında Spartalı Klearkos'ın dairesi altına girmiştir. M.Ö. 378-377 yılında 2. Attika-Delos Deniz Birliği'ni kuran Atinalılar Selymbria'yı kendilerine bağlamışlardır. Ancak birliğin gücünü yitirmesinden sonra birlikten ayrılan kent Byzantium'un egemenliğini tanımak zorunda kalmıştır. (M.Ö. 357) Makedonya Kralı II: Filip M.Ö. 341 yılında Trakya'nın büyük bir bölümünü ele geçirirken Selymbria'yı da kısa bir süre işgal etmiştir. Ancak müttefiklerin yardımı gelmeleri üzerine kent Makedonyalılardan kurtarılmıştır.

M.Ö. 280 yılında Avrupa'nın batı bölgelerinde yaşayan Galatların bir kolu İstanbul Boğazını geçerek Sakarya ve Kızılırmak arasındaki bölgeye yerleşmişlerdir. Söz konusu göç sırasında Selymbria'yı yağlamışlardır.

Büyük Constantinus'un Doğu İmparatorluğunda birliği sağlamasından ve Byzantium'u Konstantinopolis adını verip başkent yapmasından sonra, Selymbria bir Bizans kenti olarak Türkler tarafından alınincaya kadar varlığını sürdürmüştür.

Anastasius, 491 yılında imparator olunca, 512 yılında Silivri'nin 4 km kadar batısındaki Karınca Burnu'ndan başlayıp, Karadeniz kıyısındaki evcik İskelesi'nde biten yaklaşık 45 km.lik uzun suru yaptırmıştır. Söz konusu sur inşaatının amacı kuzeyden gelebilecek barbar akınlarını imparatorluk başkentine 70 km uzakta kesebilmektir. Ancak acele yapılması sonucu sur kısa sürede koruyucu özelliğini yitirmiştir.

Bizans'ta ipek üretiminin önem kazanmasından sonra, İmparator 1. Justinianus'un emriyle Silivri ve yöresine önemli miktarda dut ağacı ekilmiş ve ipekçilik yapılmasına başlanmıştır. Yakın tarihe kadar ipekçilik Silivri ekonomisi için önemini korumuştur. Silivri'de ipekçiliğin yanı sıra şarapçılık ve tarım da oldukça önemli bir konuma gelmiş ve Silivri zengin bir ticaret merkezi niteliği kazanmış, ürettiği ürünleri ihraç etmiştir.

1082 yılına kadar İstanbul'a yönelik batıdan gelen saldırılara, yol üzerinde olduğu için Silivri de hedef olmuştur.

Osmanlıların Çanakkale Boğazı'ndan geçerek Trakya'ya yayılmaya başlamalarından sonra Trakya'da Anadolu'dan gelen Türk göçleri ve yerleşmeleri başlamıştır. Osmanlıların Rumeli'ye yerleşmesinden sonra Silivri yine Bizanslıların elinde kalmış, ancak 1453 yılında İstanbul'un fethinden sonra Osmanlıların eline geçmiştir. Silivri'nin Osmanlılara geçmesi sonucu İstanbul'un fethinden birkaç gün sonra Dayı Karaca Bey tarafından savaşımadan teslim alınmıştır.

Osmanlı idaresinde Silivri'ye 30-40 hane Türk yerleştirilmiş ve Apokaukos Kilisesi Fatih Sultan Mehmet tarafından camiye çevrilmiştir. Bu tarihten sonra Silivri'de Rumlar, Yahudiler, Ermeniler ve Türkler bir arada yaşamaya başladılar. Türkler genellikle balıkçılık ve deniz nakliyeciliğiyle uğraşmışlar, yoğurtçuluğun gelişimini de sağlamışlardır. I. Balkan Harbi'nde Silivri Bulgarlar tarafından işgal edildi. Bu işgal, 9 ay sürüp Temmuz 1913'te sona erdi. Daha sonraki yıllarda İstiklal Harbi'nde de Silivri bu kez Yunanlıların işgali altına girdi (1920). Yunanlılar 22 Ekim 1922'de çekilerek yerini İtalyanlara bıraktı.

İtalyanlar da, 1 Kasım 1922'de çekilerek Silivri'yi Türklere teslim etti. Bundan sonraki yıllarda mübadele başladı. İstiklal Harbi'nin bitiminde sulh masasına oturulunca Yunanistan'da kalan Türklerle, Türkiye'de kalan Rumların gelecekleri bir karar altına alındı. 1924'te mübadele tamamlandı.

Cumhuriyet öncesinde Silivri'de yaşayan Rumlar mübadele sonucu Yunanistan'a, Yahudiler ise İstanbul ve İsrail'e göç etmişlerdir.

SİLİVRİ NE ZAMAN İLÇE OLDU?

Silivri kaza oluşunun ilk yıllarında ize Livasına (Sultan Mehmet Han Vakfiyesinde Vize Livası olarak geçer) bağlı bir kaza idi. Uzun müddet Rumeli Eyaletine bağlı bir kaza olarak kaldı. 1839 Tanzimat Fermanı'ndan sonra İstanbul Zaptiye Nezaretince yönetildi. 1846'da Silivri Liva oldu ve yine Zaptiye Nezareti'nce yönetildi. 1856 yılına kadar Havas-ı Hümayun'a bağlı kadılıklardan biri olarak yönetildi. Silivri 1867'de kaza oldu. 1876'da Çatalca sancak halini alınca, Silivri Çatalca'nın bir ilçesi haline getirildi. 1898'de Çatalca İstanbul'a bir kaza olarak bağlandığından, Silivri de bu tarihten itibaren İstanbul'un kazası olarak kaldı. Bu tarihlerde Silivri'nin Belediyesi de vardı.

Belediyenin Kısa Tarihi

Silivri Belediyesi 1922 yılında kuruldu.

Eşref Efendi (1922-23), İsmail Bingöl (1924-25), Sadık Hastoprak (1925-26), Veli Up (1928), Ahmet Kemal Silivrili (1929), Yahya Bey (1929-30), Zeki Bey (1931-34), Halit Tuncel (1935-36), Yusuf Çoğal (1937-1953), İzzet Uluşahin (1953-55), Ali Çıraklı (1956-1960), Cahit Güven (31.07 1960), Hasan Özvarnalı (01.08/17.09.1960), Rafet Şişmanoğlu (1960-61), Burhan Soyaslan (1961-68), Halim Uluşahin (1968-1973/ 1977-1980), Şaban Demiray (1973-77), Baki Şanlıer (1980-81), Ruhi Esmer (1981), Feyzullah Öcal (1981-84), Sait Girgin (1984-89), Selami Değirmenci (1989-2004) ve Hüseyin Turan (2004-2009) Silivri Belediye Başkanı olarak görev yapmıştır. Silivri Belediye Başkanlığı, 29 Mart 2009 tarihinden beri Özcan IŞIKLAR tarafından yapılmaktadır.

Silivri Belediyesi 1980 yılına kadar Ali Çetinkaya Caddesinde bulunan 2 katlı tarihi ahşap binada, 1980-2001 yılları arasında Fevzi Çakmak Caddesinde bulunan 5 katlı bir binada, 2001-2006 yılları arasında Cumhuriyet Mahallesi Siyami Köylü caddesindeki binasında hizmet vermiştir. 2006 yılından itibaren de halen kullanılmakta olunan Alibey Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzerindeki binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Mevcut Nüfusu ve Nüfus Hareketleri

Nüfusun Genel Niteliği ve Nüfus Hareketleri

Silivri Nüfusu 1940 yılında 24.583 iken, 1980 yılında 53.032 olmuş ve 2007 yılındaki ADNKS'e göre ise 125.364 olmuştur. Silivri Nüfusu 1940'tan 1980 yılına kadar olan 40 yıllık sürede yaklaşık 2 kat artarken 1980 yılından bu 2007 yılına kadar geçen 27 yılda 3 kat artmıştır.

1940 yılından 1985 yılına kadar geçen 45 yıl boyunca Silivri'nin İstanbul nüfusu içindeki oranı istikrarlı bir şekilde düşerek 1940'ta %2,48 iken 1985'te %0,95 olmuştur. Bu tarihten sonra Silivri'nin İstanbul içindeki nüfus payı artmaya başlamış ve 2007 yılında %1 olmuştur. Silivri'nin Türkiye nüfusu içindeki payı da 1985 yılına kadar az da olsa azalmış bu yıldan sonra artarak %0,18 olmuştur.

Tablo 1: Yıllar İtibariyle Silivri Nüfusu ve Silivri Nüfusunun İstanbul ve Türkiye İçindeki Yeri

Yıllar	Silivri Nüfusu	İstanbul Nüfusu	Türkiye Nüfusu	İstanbul İçinde Silivri %	Türkiye İçinde Silivri %	1940'a göre nüfus artış %
1940	24.583	991.237	17.820.950	2,48	0,14	-
1945	26.426	1.078.399	18.790.174	2,45	0,14	107
1950	28.328	1.166.477	20.947.188	2,43	0,14	115
1955	28.588	1.533.822	24.064.763	1,86	0,12	116
1960	33.231	1.882.092	27.754.820	1,77	0,12	135
1965	35380	2293823	31.391.421	1,54	0,11	144
1970	37.443	3.019.032	35.605.176	1,24	0,11	152
1975	40.106	3.904.588	40.347.719	1,03	0,10	163

Yıllar	Silivri Nüfusu	İstanbul Nüfusu	Türkiye Nüfusu	İstanbul İçinde Silivri %	Türkiye İçinde Silivri %	1940'a göre nüfus artış %
1980	53.032	4.741.890	44.736.957	1,12	0,12	216
1985	55.625	5.842.985	50.664.458	0,95	0,11	226
1990	77.599	7.309.190	56.473.035	1,06	0,14	316
1997	98.873	8.979.600	62.810.111	1,10	0,16	402
2000	106.174	9.916.600	67.803.927	1,07	0,16	432
2007	125.364	12.573.836	70.586.256	1,00	0,18	510

Kaynak: Nüfus İstatistikleri

Nüfus Yoğunluğu

Tablo 2: Yıllara Göre Nüfus Yoğunluğundaki Değişim (kişi/km2)

	1990	2000	2007
SİLİVRİ	90	126	149
İSTANBUL	1421	1.928	2445
TÜRKİYE	73	88	92

Kaynak: Nüfus İstatistikleri

Nüfusu 10.000'inin üzerinde olan yerler olarak tanımlanan kent nüfusu 1990'da %34 iken, 2000'de %41'e çıkmış, 2007 yılında ise %63 olmuştur. 5747 Sayılı Kanun'la beldeler Silivri Merkeze bağlanarak belde tüzel kişilikleri kaldırıldığı için Silivri Belediyesi sınırlarını kabul ederek kentsel nüfusu hesap edecek olursak ise kentsel nüfus oranı %90'a çıkmaktadır. Kentsel nüfusun İstanbul ve Türkiye'ye oranla daha az olması Silivri'nin önemli ölçüde tarım alanlarını ve tarımda istihdam edilen nüfusunu koruduğunu göstermektedir.

Coğrafi alan

Silivri İlçesi Marmara Bölgesinde, Marmara Denizine kıyısı olan İstanbul'un ilçelerinden biridir. İstanbul merkezine 67 km uzaklıktadır. Güneyinde Marmara Denizi, doğusunda B.Çekmece, Kuzeyinde Çatalca, Batısında Çorlu ve Marmara Ereğlisi İlçeleri bulunmaktadır. 41 derece 3 dakika Kuzey Paraleli ve 28 derece 20 dakika Doğu Meridyenlerinin kesiştiği noktadadır. 860 km² yüzölçümüne sahiptir. Yükseklikleri 60 metreyi geçmeyen az eğimli bir topografyası vardır.

Kentsel altyapı

Yol Ağı

Silivri İlçesinde toplam 1.402.490 m yol ağı bulunmaktadır. Silivri'deki toplam yol ağının 1.346.472 m'si Silivri Belediyesinin sorumluluk alanında 56.018 m'si İBB'nin sorumluluk alanındadır. Sorumluluğu Silivri Belediyesine ait olan yolların 359.490 m'si asfalt, 197.058 m'si parke, 664.287 m'si stabilize, 125.637 m'si de merdiven vb. diğer yol kaplama türüdür.

Tablo 3: Silivri İlçesi ve Beldeleri Yol Ağı (m.)

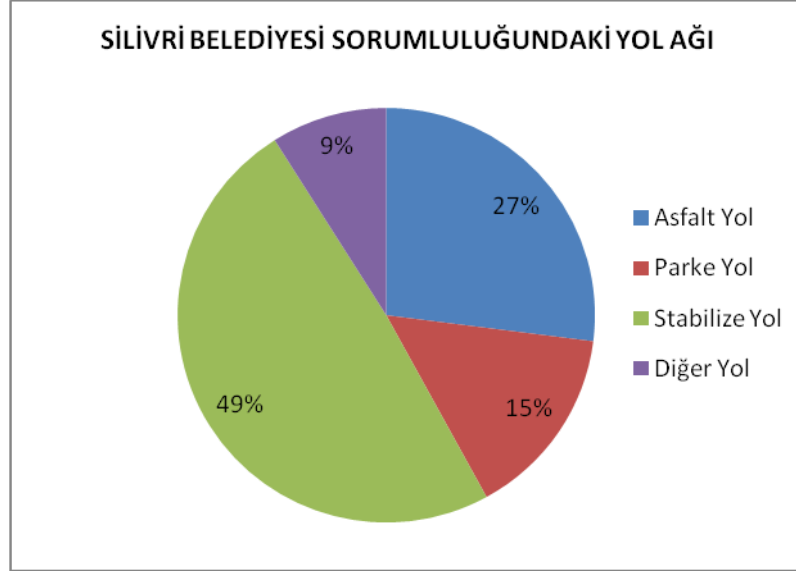
Yolun Sorumluluk Durumu	Asfalt	Parke	Stabilize	Diğer	Toplam
Silivri Belediyesi	134.392	82.677	26.088	125.637	368.794
İBB	3.720	-	-	-	3.720
Silivri Toplam Yol Ağı	138.112	82.677	26.088	125.637	372.514
Silivri Belediyesi	30.720	24.650	73.832	-	129.202
İBB	-	-	-	-	-
Çanta Toplam Yol Ağı	30.720	24.650	73.832	-	129.202
Silivri Belediyesi	70.000	40.000	280.000	-	390.000
İBB	-	-	-	-	-
Gümüşyaka Toplam Yol Ağı	70.000	40.000	280.000	-	390.000
Silivri Belediyesi	17.000	2.000	46.000	-	65.000
İBB	-	-	-	-	-
Büyük Çavuşlu Toplam Yol Ağı	17.000	2.000	4.000	-	65.000
Silivri Belediyesi	12.000	8.000	7.000	-	27.000
İBB	-	-	-	-	-
Ortaköy Toplam Yol Ağı	12.000	8.000	.000	-	27.000
Silivri Belediyesi	30.000	7.000	20.000	-	57.000
İBB	4.000	4.000	-	11.000	19.000
Değirmenköy Toplam Yol Ağı	34.000	11.000	20.000	11.000	76.000
Silivri Belediyesi	5.230	11.900	20.975	-	38.105
İBB	15.350	5.600	5.500	-	26.450
Kavaklı Toplam Yol Ağı	20.580	17.500	26.475	-	64.555
Silivri Belediyesi	60.148	20.831	190.392	-	271.371
İBB	6.011	837	-	-	6.848
Selimpaşa Toplam Yol Ağı	66.159	21.668	190.392	-	278.219
Silivri Belediyesi	359.490	197.058	664.287	125.637	1.346.472
İBB	29.081	10.437	5.500	11.000	56.018
Silivri Genel Toplam Yol Ağı	388.571	207.495	669.787	136.637	1.402.490

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

Silivri İlçesinin yüzölçümü bakımından İstanbul'un en büyük ilçelerinden olması, nüfus yerleşiminin oldukça dağınık olması sebebiyle İstanbul'un aynı karakteri taşıyan Çatalca ve Şile dışında merkez ilçelerine nazaran oldukça uzun bir yol ağını zorunlu kılmaktadır. Silivri Belediyesi sorumluluğundaki yol ağının %27'si asfalt yol, %16'sı parke yol, %49'u ise stabilize

yol kaplamadır. Mevcut asfalt ve parke yol ağının niteliğinin iyileştirilmesi, stabilize yolların asfalt ya da parke yola dönüştürülmesi, tarla yollarının belirli aralıklarda bakımı gibi temel hizmet konuları Silivri Belediyesinin beklemeindedir.

Grafik 1: Silivri Belediyesi Sorumluluğundaki Yol Ağı



Kıyı Tesisleri

Silivri Liman başkanlığı alanındaki üç iskele ve bir şamandıra sistemi bulunmaktadır. Belediyemiz tarafından işletilen 1.000 grostona kadar olan kuru yük gemilerine hizmet veren Silivri iskelesinin su derinliği 4,5 metredir. Toplam 255.000 m³ depolama kapasitesine sahip olan BOTAŞ LNG terminali Liman Başkanlığı sahasındaki en büyük tesistir.

Tablo 4: Silivri İlçesi Sahil Şeridi Altyapı Donanımı

Tesis Türü	İşletici Kuruluş	İşlevi	Su Çekimi
Silivri İskelesi	Silivri Belediyesi	Kuru yük gemileri Boşaltma	4,5 m
Botaş LNG İskelesi	BOTAŞ	Sıvılaştırılmış doğalgaz ve motorin boşaltma	15,2 m
Karayolları İskelesi	Bütangaz AŞ	Asfalt boşaltma	4 m
Bütangaz Şamandıra Sistemi	Karayolları	LPG boşaltma	16 m
Yolcu İskelesi		Silivri-Avşa Adası arası yolcu taşıması	
Balıkçı Barınağı	Silivri Belediyesi	Küçük ve Orta boy Tekneler için	

Kaynak: Silivri Liman İşletme Müdürlüğü

Kanalizasyon, Su ve Doğal Gaz Şebekesi

Silivri İlçesinde 50.550 adet telefon abonesi, 87648 adet elektrik abonesi, 40334 adet doğalgaz abonesi, 69755 adet su abonesi bulunmaktadır.

Tablo 5: Silivri Temel Hizmet Abonelikleri

Hizmet Alanı	Sayısı
Telefon Aboneliği	50 550
Elektrik Aboneliği	87 648
Doğalgaz Aboneliği	40 334

Su Aboneliği	69 755
--------------	--------

Kaynak: İSKİ, İGDAŞ, BEDAŞ ve Türk Telekom Silivri İşletme Müdürlükleri

Silivri İlçesinde kanalizasyon, su, doğalgaz ve yağmursuyu kanalı itibariyle yeterli bir altyapı bulunmamaktadır. En temel altyapı unsurları olan su ve kanalizasyon şebekesinde mevcut şebeke büyüklüğünde bir altyapı şebekesinin yeniden yapılmasına veya ıslah edilmesine, doğalgaz şebekesi itibariyle de mevcut şebeke miktarının yarısı büyüklüğünde bir doğalgaz altyapı şebekesinin yeniden yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Silivri altyapısındaki bu ihtiyaçların giderilmesi açısından yürütülecek çalışmalar üstyapıdan sorumlu olan Silivri Belediyesinin yol-kaldırım çalışmalarını büyük ölçüde etkileyecektir. Bu çerçevede altyapı çalışmalarını yürütürken kaynak israfı olmaması, vatandaşa asgari ölçüde zorluk yaşatılması açısından altyapılardan sorumlu kurumlar arasında gerek planlama aşamasında, gerekse uygulama açısından azami ölçüde koordinasyon zorunluluğu bulunmaktadır.

Tablo 6: Kanalizasyon, Su ve Doğalgaz Şebekesi

Niteliği	Uzunluk (m.)	Yeterlilik	İhtiyaç (m.)	Yeni yapılacak	Islah edilecek
Kanalizasyon	559.211,65	Yeterli değil	716.673,63	506.424,36	210.249,24
Su	936.182,25	Yeterli değil	881.812,05	412.525,95	469.286,10
Doğalgaz	483.784,00	Yeterli değil	250.000,00	250.000,00	-
Yağmur Suyu	1. 755,00	Yeterli değil	150.000,00	150.000,00	-

Kaynak: İSKİ Silivri Şube İşletme Müdürlüğu ve İGDAŞ Genel Müdürlüğu.

Haberleşme Hizmetleri

2008 yılı verilerin göre Silivri’de 62.068 abonelik santral kapasitesi varken 50.550 adet abone vardır. Telefon hat kapasitesinin %81’i kullanılmaktadır. Silivri geneli itibariyle haberleşme altyapısı yeterlidir.

Tablo 7: 2008 Yılı Telefon Santral Kapasiteleri ve Aboneleri Sayıları

	Santral Kapasitesi	Abone Sayısı
Telefon	62 068	50 550
Ankesörlü Telefon Sayısı	Telefon santral kapasitesi	360 (merkez 61. cezaevi 172. Beldeler ve Köyler 127)
Kablo TV Bağlanabilir Şebekesi	1000	600 (Silivri Uyum Kent Sitesi)
Telefon Bekleyen	---	20 (Dağınık bölgelerde)

Kaynak. Türk Telekom Silivri İşletme Müdürlüğu ve Kablolı TV Avrupa Yakası 3. Bölge Müdürlüğu.

Doğalgaz Hizmetleri

2008 sonu itibariyle Silivri’de 40334 adet doğalgaz abonesi, 31.625 adet doğalgaz kullanıcısı bulunmaktadır. 2008 yılında Silivri’de tüketilen doğalgazın %46’sı konutlarda %54’ü sanayide tüketilmiştir. 2008 sonu itibariyle Silivri’de 483.784 metre doğalgaz boru hattı bulunmaktadır. 250.000 metre daha doğalgaz boru hattına ihtiyaç bulunmaktadır.

Tablo 8: Silivri 'de Doğalgaz Altyapı ve Kullanım İstatistikleri

Parametreler	Birimi	2006	2007	2008
Abone Sayısı	Adet	20 056	10 132	10 146
Gaz Kullanıcısı Sayısı	Adet	9 834	12 422	9 369
Gaz Tüketim Miktarı - Konut	Milyon m ³ /Yıl	6 689 319	15 439 318	20 649 588
Gaz Tüketim Miktarı- Sanayi	Milyon m ³ /Yıl	5 054 127	22 803 276	24 104 848
Çelik Boru Hattı Uzunluğu	Km	34.40	8.75	14.34
PE Boru Hattı Uzunluğu	Km	175.30	96.85	154.15

Kaynak: İGDAŞ Genel Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Hizmetleri:

Silivri'deki su ve kanalizasyon hizmetleri İstanbul il sınırları büyükşehir belediyesi sınırları haline getirilmesi sebebiyle Silivri Belediyesi ve belde belediyelerince yürütülmekteyken İBB tarafından yürütülmeye başlanmıştır.

Silivri'de 2008 yılı sonu itibariyle 559.212 m kanalizasyon boru hattı bulunmaktadır. 506.424 m yeni yapılacak boru hattına, 210.249 m de ıslah edilecek kanalizasyon boru hattına ihtiyaç bulunmaktadır.

Silivri ilçesinde üretilen atık sular her hangi bir arıtmaya tabi tutulmadan Marmara Denzinin derinliklerine pompalarla bırakılmaktadır. Bu durum Silivri sahillerinin yosun vb. kirlenmesine, deniz suyunun ise koli basili vb. etkenlerle insan ve canlı sağlığına zararlı olmasına sebebiyet vermektedir. Her iki sebepte 45 km deniz sahili olmasına rağmen geleneksel bir turizm sayfiye yeri olan Silivri'nin denizden ve kumsaldan faydalanamaması, balıkçılığın ise giderek zayıflamasına sebep olmaktadır. Bu sebeple Stratejik Planın hazırlanması sırasında görüşülen gerek kamu kurumu gerek STK açısından tüm paydaşlarımızın beklentisi Silivri'ye biyolojik arıtma tesisinin kurularak Silivri Sahillerinin ve denizinin kirlenmesinin önlenmesidir.

Plan ve İmar Durumu

2009 mahalli idareler seçimlerinden sonra 7 belde belediyesinin de 5747 sayılı gereği Silivri Belediyesine katılmasıyla Silivri Belediyesinin sorumluluğundaki alan miktarı 62.242 hektara çıkmıştır. Silivri toplam alanının sadece %8'inin planları bulunmakta, %92'sinin ise planları bulunmamaktadır. Silivri ilçesi İstanbul'un genişleme alanı içinde bulunmakta ve bu sebeple de gerek sanayi açısından, gerek turizm açısından ve gerekse de genel nüfus artışı itibariyle sürekli büyümektedir. Bu durumun en önemli etkisi ise hiç şüphesiz imar ve şehircilik açısından olmaktadır. Yapılaşmanın programsız, dağınık, hukuksuz olarak gelişmemesi için tüm Silivri'nin planlarının en kısa zamanda yapılması ve imara açılacak alanların, tarım alanlarının, sanayi alanlarının vb. fonksiyonel kullanım alanlarının belirlenmesi gerekmektedir. Bu planlama yapıldıktan sonra talepler niteliğine göre yönlendirilme imkânı bulacak ve alanların kendileri için belirlenen nitelikleri koruması sağlanabilecektir.

Tablo 9: Silivri Planlı Alan Durumu

	MIKTAR (HA)	%
Planlı Alanlar	7.716,04	7,95
Plansız Alanlar	61.726,18	92,05
Silivri Yüzölçümü	62.242,22	100,00

Kaynak: Plan Proje Müdürlüğü

Silivri Belediyesine yeni katılan beldelerdeki imar planlarıyla ilgili henüz sağlıklı ve detaylı verilere ulaşamamıştır. Silivri merkezde hali hazırdaki planlı alanların %42'si konut, %28'i yollar, %11'i yeşil alanlar, %6'sı sanayi, %3'ü ticaret, %4'ü eğitim-sosyal-kültürel tesislere ayrılmış bulunmaktadır. İmar Planındaki fonksiyonel kullanım durumuyla bu alanların hali hazırdaki durumu arasında ne kadar uyuşma olduğuna dair bir veri bulunmamaktadır.

Tablo 10: Plan Fonksiyonel Kullanım Durumu

FONKSİYON ADI	ALAN(HA)	%
Konut	3.143,99	42,0
Yollar	2.061,27	27,5
Yeşil alanlar	833,49	11,1
Eğitim alanı	118,16	1,6
Sosyal kültürel tesisler	156,30	2,1
Ticaret alanları	215,50	2,9
Turizm alanları	104,25	1,4
Belediye hizmet alanları	139,15	1,9
Resmi tesis	29,06	0,4
Dini tesis	8,47	0,1
Otopark	140,49	1,2
Regregasyon alanları	8,16	0,1
Jeolojik sakıncalı alanlar	8,37	0,1
Teknik alanlar	10,41	0,1
Spor alanları	26,27	0,4
Tarihi	8,73	0,1
Sanayi	463,57	6,2
Sağlık tesisi	13,87	0,2
Toplam	7.480,78	100

Kaynak: Plan Proje Müdürlüğü

Yapılaşma

Silivri merkezde 125.037 adet bağımsız birim bulunmakta olup bunların %46'sı konut, %31'i ticaret-sanayi, %14'ü yazlık konut, %2'si ise çiftlik evi olarak kullanılmaktadır.

Tablo 11: Bağımsız Birimlerin Kullanım Durumu

FONKSİYON ADI	BİRİM SAYISI	%
Konut	57.454	46
Ticaret	39.283	31
Yazlık konut	17.705	14
Çiftlik evleri	2.717	2
Boş ve kullanılmaya uygun olmayan binalar	1.588	1
TOPLAM	125.037	100

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Silivri'nin tümüyle ilgili beldelerdeki yapılaşmalarla ilgili sağlıklı ve düzenli bir veri olmadığı için yapılaşma süreci analiz edilememektedir. Silivri merkezde ise 2000-2004 arası ortalama yılda 200 civarında inşaat ruhsatı alınırken 2005-2009 arası bu sayı ortalama 400'e çıkmıştır. İskan Ruhsatı alımlarında ise 2004'ten itibaren sürekli bir artış söz konusudur.

Tablo 12: Yıllara Göre Silivri Merkez ve Beldelerde İnşaat ve İskan Ruhsatı Sayıları

YIL	SİLİVRİ MERKEZ		BELDELER TOPLAM		SİLİVRİ TOPLAM	
	İNŞAAT RUHSATI	İSKAN RUHSATI	İNŞAAT RUHSATI	İSKAN RUHSATI	İNŞAAT RUHSATI	İSKAN RUHSATI
2000	275	185	668	64	943	249
2001	221	229	292	78	513	307
2002	98	97	96	15	194	112
2003	96	114	59	90	155	204
2004	157	107	124	69	281	176
2005	321	158	317	100	638	258
2006	466	170	307	169	773	339
2007	420	164	315	109	735	273
2008	406	239	324	131	730	370
2009	231	136	151	103	382	239
*Gümüşyaka ve Ortaköy Beldelerine ilişkin veriler dahil değildir.						
*Selimpaşa'ya ait veriler 2006'dan itibaren, Değirmenköy'e ait veriler 2004'ten itibaren vardır.						
*B.Çavuşlu'ya ait iskan ruhsatı verileri yoktur.						

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Rekreasyon Durumu

Silivri İlçesinde 137 tanesi Silivri Belediyesine, 16 tanesi İstanbul Büyükşehir Belediyesine ait olmak üzere 153 adet park bulunmaktadır. Silivri ilçesinde bulunan parkların toplam yüzölçümü 262.126 m²'dir. Silivri'deki ortalama park büyüklüğü 1.726 m²'dir.

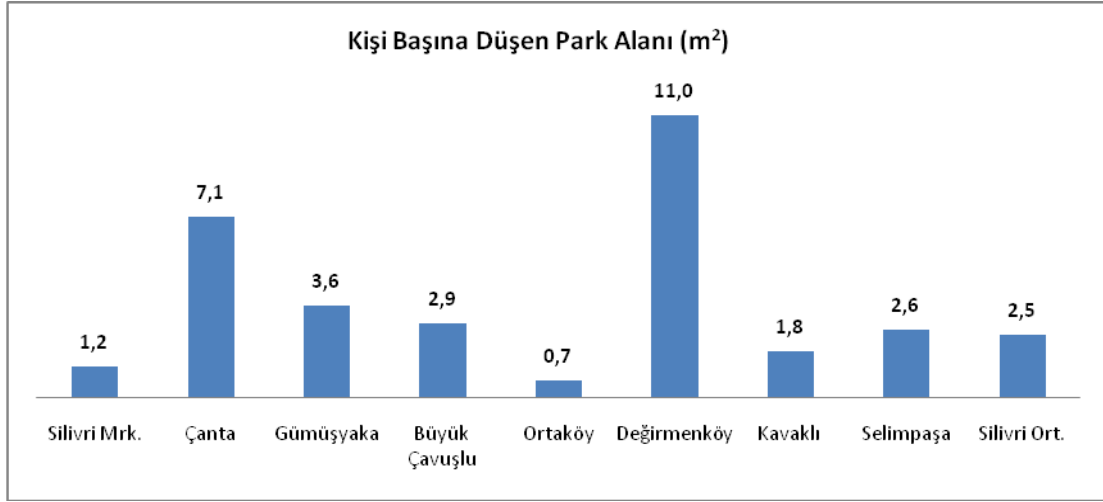
Tablo 13: Parkların Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalle	Silivri Bld.		Büyükşehir Bld.		Toplam	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Silivri – Fatih Mah.	-	-	1	8.951,52	1	8.951,52
Silivri – P.Mehmet Paşa	8	4.645,93	-	-	8	4.645,93
Silivri-Alibey	7	4.874,59	-	-	7	4.874,59
Silivri-Yeni Mah.	20	18.582,00	1	1.340,75	21	19.922,75
Silivri-Mimar Sinan	17	23.865,50	3	3.180,74	20	27.046,24
Silivri-Cumhuriyet	11	6.730,28	1	2.120,00	12	8.850,28
Silivri-Alipaşa	1	322,00	-	-	1	322,00
Silivri-Küçük Kılıçlı	1	2.177,65	-	-	1	2.177,65
Silivri- Semizkumlar	2	793,25	-	-	2	793,25
Çanta	16	39.639,00	2	4.945,00	18	44.584,00
Gümüşyaka	3	14.270,00	1	5.000,00	4	19.270,00
Büyük Çavuşlu	5	10.800,00	-	-	5	10.800,00
Ortaköy	4	4.000,00	-	-	4	4.000,00
Değirmenköy	16	60.000,00	1	6.000,00	17	66.000,00
Kavaklı	3	4.575,00	1	3.745,00	4	8.320,00
Selimpaşa	23	15.785,00	5	15.783,00	28	31.568,00
Genel Toplam	137	211.060,20	16	51.066,01	153	262.126,21

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Silivri’de kişi başına düşen ortalama park alanı 2,5 m²’dir. Silivri merkezde 1,2 m² ve Ortaköy’de 0,7 m² ile bu oran genel ortalamadan daha az; Değirmenköy’de 11 m², Çanta’da 7,1 m² ve Gümüşyaka’da 3,6 m² ile ortalamadan daha fazladır.

Grafik 2: Mahallelere Göre Kişi Başına Düşen Park Alanı



Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Çevre

Silivri ilçesinde ısınma amaçlı yakıt kullanımından kaynaklanan hava kirliliği sorunu ilçede doğalgazın kullanılmaya başlanmasından sonra sorun olmaktan çıkmıştır. Ancak ilçede sanayi tesislerinin sayısının her geçen gün artmasıyla birlikte sanayi tesisleri kaynaklı çevreyle ilgili bir kısım problemleri ve riskleri de beraberinde getirmektedir.

Tablo 14: Silivri’de Dönemler İtibarıyla Havadaki SO₂ Oranları

Dönem	Yıllık Ortalama SO ₂ (µg/m ³)	Kış Sezonu Ortalaması SO ₂ (µg/m ³)
2004-2005	-	19
2005-2006	-	-
2006-2007	-	-
2007-2008	-	-

Kaynak: İ.B.B. Çevre Koruma ve Geliştirme Daire Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

2006 verilerine göre İstanbul’da günde ortalama kişi başına üretilen çöp miktarı 1,2 kg iken, Silivri’de kişi başına günlük üretilen çöp miktarı 2006 verilerine göre 1,4 kg’dır. Bu ise İstanbul ortalamasının %16 üstündedir. Bunun sebebi ise yaz ve kış aylarında üretilen çöp miktarları arasındaki farktır. Silivri’de yaz döneminde kış dönemine göre %22-24 daha fazla çöp üretilmektedir. Bu da Silivri’nin tatil beldesi olmasından kaynaklanmaktadır.

Tablo 15: Silivri’de Çöp Miktarları*

Dönem	Yıllık Ortalama (ton/yıl)	Aylık Ortalama (ton/ay)	Kış Sezonu Ortalaması (Kasım, Aralık, Ocak, Şubat) (ton/ay)
2004	27.752,40	2312,70	2.312,70
2005	31.930,66	2660,89	2.430,13
2006	31.761,47	2646,79	2.118,94
2007	31.863,43	2655,29	2.169,69
2008	35.428,25	2952,35	2.413,12
* Çöp miktarlarına Silivri Belediyesine yeni katılan beldelerin çöp miktarları dâhil değildir. * Çöp tonajı verileri temizlik hizmetleri ihalesi kapsamında çöplerin toplanmasından sonra kamyonların kantarda tartılması sonucu elde edilen değerlerdir.			

Kaynak: Temizlik ve Çevre Müdürlüğü

Silivri’nin çevreyle ilgili en önemli problemi kanalizasyon atıklarının her hangi bir biyolojik artırmaya tabi tutulmadan doğrudan doğruya Marmara Denizinin derinliklerine pompalanmasıdır. Bu durum deniz suyunu kirlenmesine sebep olmakta ve bu sebeple hem 45 km’lik sahil şeridi insanlarımız tarafından kullanılamamakta hem de balıkçılık zayıflamaktadır.

Ulaşım

Silivri şehirlerarası ulaşım bakımından İstanbul’a 67 km uzaklıkta, E-5 ve TEM (E-6) karayollarının üzerindedir. Atatürk Havaalanı ve Çorlu havaalanı da hava yoluyla Silivri’ye ulaşımı kolay kılmaktadır. Ayrıca Çayırdere, K.Sinekli ve Kurfalı üzerinden geçen Sirkeci-Çerkezköy demiryoluyla da yük ve yolcu taşımacılığı yapılmaktadır. Silivri Marmara denizine kıyısı olmasına rağmen deniz yolu taşımacılığı imkânlarından açısından yeteri ölçüde yararlanılmamaktadır.

Tablo 16: Silivri İlçesinden Kayıtlı Gidişlerin Ulaşım Araçlarına Göre Dağılımı, (2008)

Ulaşım Türü	Günlük Ortalama (Kişi)	Pay (%)
İDO	0	0
İETT	46	1
Özel Halk Otobüsü	2877	99
TCDD	0	0
Toplam	2923	100

Kaynak: Silivri Birlik Özel Halk Otobüsleri Kooperatifi Yönetimi

Silivri İlçesinden İstanbul’a toplu ulaşım araçlarıyla ulaşım İETT, Özel Halk Otobüsleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Silivri-İstanbul arası bu araçlarla günlük ortalama 2.923 kişi seyahat etmektedir.

Sit Alanı

Silivri’de 123.502 m²’si 1. Derecede sit alanı, 1.004.948 m²’si 3. Derecede sit alanı olmak üzere toplam 1.128.450 m² sit alanı bulunmaktadır. Silivri’de bulunan sit alanlarının %11’i 1. Derecede sit alanı olup geri kalanı 3. Derecede sit alanıdır.

Tablo 17: Silivri'deki Sit Alanları

Koruma Bölgeleri	Alan (m ²)	%
1.Derece Sit Alanı	123.502	10,94
2.Derece Sit Alanı	0	0
3.Derece Sit Alanı	1.004.948	89,06
3.A	0	0
3.B	0	0
Toplam	1.128.450	%100

Kaynak: Plan Proje Müdürlüğü

Silivri'de buluna sit alanları aşağıdaki şekilde sıralayabiliriz:

- Fatih Mahallesi Kentsel Sit Alanı: 145 adet parsel, 5 adet ağaç, 5 adet sokak
- III. Derecede Arkeolojik Sit (Nekropol) Alanı:
- Anastasius Suru
- Kurfallı Köyü Bahçepınar Ayazma Üstü Tepesi Anastasius Sur çevresi Bizans Yerleşimi ve Nekropol Alanı: 1. Derece arkeolojik sit alanıdır.
- Danamandıra Köyü Büyük ve Küçük Kokmuş Gölleri 1. Ve 2. Derecede Doğal Sit Alanı

Tarihi, Sosyal, Kültürel ve Sportif Tesisler

Tarihi Eserler

Silivri Kalesi: Silivri'nin ilk surlarının, kimin tarafından yapıldığı bilinmemekle birlikte, kentin kuruluşu sırasında basit bir surla korunmuş olduğu ve sonraki yüzyıllarda bu surun yenilenip genişletildiği sanılmaktadır. Silivri Kalesi, güneybatı köşesi batıya doğru uzanmış bir dikdörtgen biçimindedir. Güney cephesi dik eğimle denize inen bir kayalık olduğundan, buraya duvar yapılmamış, diğer üç cephe surla çevrilmiştir. Kalenin batı kenarı 370 m., kuzey kenarı 350 m., ve doğu kenarı 310 m. uzunlukta olup, kalenin alanı yaklaşık 120 bin m²'dir. Günümüzde ne yazık ki kale kalıntıları büyük oranda yok edilmiş. Kalanlar ise yapılan yanlış planlamalar neticesinde görülemez pozisyonda kalmışlardır.

Uzunköprü: Silivri merkez yerleşimin batısında yer alan ve Mimar Sinan'ın yapıtlarından olan Uzun Köprü,. Kanuni Sultan Süleyman zamanında (1562) yapılmış 33 gözlü bir köprüdür. Bugün 31 gözü sayılabilmektedir. Çünkü, Silivri yönündeki son iki gözü toprak altında kalmıştır

Kısa köprü :

Bizans Sarnıcı: Eski Silivri Kilisesi ve bu günkü Fatih Camii altında bulunan bu sarnıç, 51.50 m. uzunluğunda, 10 m. genişliğindedir. Kuzeyde biçimli taşlardan yapılmış yüksek bir duvarla sınırlandırılmıştır. Bu duvarın su basmanında Eskiçağ'a ait antik malzeme bulunmaktadır. Günümüzde bu sarnıcın içinde, Silivri'nin çeşitli yerlerinden getirilmiş sütun başlıkları, mezar taşları, lahit parçaları vb. eski kalıntılar korunmaktadır.

Silivri'de Tarihi Evler: Silivri'de eskiden günümüze kalan tarihi evler Rum ve Ermeniler tarafından yaptırılmıştır. Bu gün ayakta olanların, kesin olmamakla birlikte 1880-1900 arasında yapıldığı tahmin edilir.

Yapılarda malzeme olarak en çok ahşap görülür. Zemin katlar moloz taş ve sırlı tuğladan yapılmıştır. Üst kat duvarları hımsı ve bağdadidir, üst katların tavan ve yan döşemeleriye ahşaptır. Piri Mehmet Paşa, Fatih ve Mimarsinan Mahallelerinde toplam 17 adet tarihi ahşap ve kagir ev bulunmaktadır. (SELİMPAŞA – ORTAKÖY – KADIKÖY – GÜMÜŞYAKA- ÇANTA- DEĞİRMENKÖY – FENER- SEYMEN- KURFALLI ve diğerleri)

Silivri'deki Kilise Ve Camiler: Tarih boyunca çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapan Silivri'de birçok seyyahın farklı yüzyıllarda yaptıkları seyahat notlarından anlaşılan o dur ki Silivri'de farklı dinlere ait bir çok ibadethane bulunmaktayken günümüze ne yazık ki ilçe merkezinde Piri Mehmet Paşa Cami sağlam olarak ulaşmış;. Mahallelerde ve köylerde kilise kalıntıları ayakta kalma savaşı vermişlerdir.

Piri Mehmet Paşa Camii- Piri Mehmet Paşa Külliyesi: Piri Mehmet Paşa'nın Silivri'de yaptırdığı ve kendi ismi ile anılan bu cami, yine kendi ismindeki mahallede bulunmaktadır. Külliye camiyle beraber, konukların üç gün barınması için, misafirhane, imaret, yemekhane, mutfak, kiler, fırın, odunluk, ahır, müderrise, 9 oda, medrese, yetim çocuklar için mektep, Belgrat kalesinden gelenler için ayrı diğer hizmet binaları inşa edilmiştir.

Silivri'de Bulunan Diğer Tarihi Eserler:

- Fatih Mahallesi Kentsel Sit Alanı: 145 adet parsel, 5 adet ağaç, 5 adet sokak
- III. Derecede Arkeolojik Sit (Nekropol) Alanı:
- Anastasius Suru
- Kurfalı Köyü Bahçepınar Ayazma Üstü Tapesi Anastasius Sur çevresi Bizans Yerleşimi ve Nekropol Alanı: 1. Derece arkeolojik sit alanıdır.
- Çanta, Balaban Mahallesi Sekizevler Sokakta tescilli eski depo yapısı
- Çanta, Sancaktepe Mahallesi İstanbul Caddesi üzerinde bulunan Cambaztepe Tümülüsü
- Gümüşyaka, Sancaktepe Mahallesi Büyük Sanayi caddesinde Kula Deresi üzerindeki Kınalı Köprüsü,
- Gümüşyaka, Sancaktepe Mahallesi Büyük Sanayi caddesinde Çanta Deresi üzerindeki tek gözlü Osmanlı Dönemine ait köprü
- Çanta Deresi ile Kınalı-Tekirdağ Karayolunun kesiştiği noktanın 50 m. Kuzeyindeki tek gözlü tarihi köprü kalıntıları
- Balaban Mahallesinde Karaköy Tepesi Tümülüsü
- Balaban Mahallesi Selanik Caddesi 3875 parsel üzerindeki konut ve müstemilatı
- Çeltik Köyü kınalı mevkiinde Kınalı Köprü Höyüğü
- Ortaköy Mahallesi Cami Sokakta Kilise
- Değirmenköy Mahallesinde Kilise
- Selimpaşa Mahallesinde 78 adet tarihi yapı ve 4 adet tarihi ağaç
- Selimpaşa Mahallesinde 50.000 m²'yi kaplayan höyük

Sosyal-Kültürel Tesisler

Silivri’de 1 adet kütüphane, 2 adet matbaa, 2 adet yerel gazete, 1 adet yerel televizyon kanalı, 2 adet yerel radyo kanalı ve 3 adet internet evi bulunmaktadır. Özellikle Silivri merkezin en önemli eksikliği kültürel sanatsal faaliyetlerin icra edilebileceği çok fonksiyonlu bir kültür merkezinin olmayışıdır.

Tablo 18: Silivri’deki Sosyal-Kültürel Tesisler

Kültürel Kurum	Sayısı
Kütüphane	1
Matbaa	2
Yerel Gazete	2
Televizyon Kanalı	1
Radyo Kanalı	2
İnternet Evi	3

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sportif Tesisler

Silivri’de 6’sı kapalı spor salonu, 1 stadyum, 8 tenis kortu, 13 futbol sahası, 6 basketbol sahası, 2 yüzme havuzu, 2 fitness salonu ve 1 adet golf sahası olmak üzere 39 adet spor tesisi bulunmaktadır.

Tablo 19: Silivri’deki Sportif Tesisler

Tesis Türü/ Özellik	Gençlik Ve Spor Müdürlüğü	Milli Eğitim Müdürlüğü	İBB	Silivri Belediyesi	Spor Kulüpleri	Özel	Toplam
Futbol Sahası	Doğal Çim Yüzeyli	1					1
	Suni Çim Yüzeyli	1	1	3	1	3	9
	Toprak Yüzeyli	2			1		3
	Stadyum	1		1			2
Basketbol Sahası	1		3	2			6
Kapalı Spor Salonu	2*	2	2				6
Tenis Kortu			3			5	8
Yüzme Havuzu						2	2
Golf Sahası					1		1
Fitness Salonu						2	2
TOPLAM	7	3	12	3	2	12	40

*G.S.M’ne ait Silivri Kapalı Spor Salonu’nun inşaatı halen devam etmektedir.

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Silivri’de bulunan spor tesislerinin 12 adedi İstanbul Büyükşehir Belediyesi’ne, 12 adedi özel firma veya şahıslara, 8 adedi Gençlik ve Spor Müdürlüğü’ne, 3 tanesi Milli Eğitim Müdürlüğü’ne, 3 tanesi Silivri Belediyesi’ne ve 2 tanesi Spor Kulüplerine aittir. Silivri’de 3’ü okul kulübü olmak üzere 24 adet spor kulübü bulunmaktadır.

Tablo 21: Silivri’deki Spor Kulüpleri

	Genel	İhtisas	Müessese	Diğer	Toplam
Gençlik ve Spor Kulübü					
Gençlik Kulübü					
Spor Kulübü	21		3		24
TOPLAM	21		3		24

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sosyo-Kültürel Hayat

Eğitim

Silivri’de 2’si özel 38 ilköğretim, 1’i özel 8 genel ortaöğretim, 3 mesleki-teknik eğitim, 2 adet yaygın eğitim kurumu olmak üzere 51 adet ilk ve orta dereceli eğitim kurumu bulunmaktadır. 17.493’ü ilköğretimlerde olmak üzere toplamda 24.721 öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 22: Silivri Eğitim Kurumları Durumu

	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci/ Öğretmen	Öğrenci/ Derslik
İlköğretim	38	17.493	741	704	23,6	24,8
Genel Lise	8	3.441	189	134	18,3	25,7
Mesleki-Teknik Lise	3	1.859	100	85	18,6	21,9
Örgün Toplam	49	22.793	1.030	923	22,1	24,7
Yaygın Eğitim	2	1.578	10	20	-	-
Toplam	51	24.721	1.073	962	23,0	25,7

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Silivri’deki eğitim kurumlarında toplam 1.073 adet öğretmen bulunmaktadır. Öğrenci başına öğretmen sayısı ilköğretimlerde 23,6, ortaöğretimlerde ise 18,3’tür. Silivri’deki eğitim kurumlarında toplam 962 adet derslik bulunmaktadır. Derslik başına öğrenci sayısı ilköğretimlerde 24,8 iken ortaöğretimlerde 24,2’dir. Öğretmen Sayısı itibariyle de derslik sayısı itibariyle de Silivri ilçesi İstanbul’un geneline göre daha şanslı olduğu görülmektedir. Ancak bu değerler kent merkezlerindeki ilköğretimlerde belde ve köydeki ilköğretimlere göre daha yüksektir. Kent merkezindeki nüfus artışıyla birlikte kent merkezindeki ilköğretimler için artması beklenebilir. 40 okulda Bilgi Teknolojileri Sınıfı bulunmaktadır.

Sağlık

Silivri’deki sağlık kurumları sayı itibariyle ilçenin sağlık ihtiyacını karşılayabilecek düzeydedir. Ancak ebe, hemşire, sağlık memuru gibi sağlık personelinin sayısı oldukça yetersizdir.

Silivri’de 3ü özel 5 adet hastane, 13 sağlık ocağı, 9 Sağlık Evi, 1 Halk Sağlığı laboratuvarı, 1 ağız-dış sağlığı polikliniği, 2 diyaliz merkezi, 1 anne çocuk sağlığı aile planlama merkezi olmak üzere 32 adet sağlık kurumu bulunmaktadır.

Tablo 23: Sağlık Kurumları

Kurum Adı	Sayı
Hastane	5
Sağlık Ocağı	13
Sağlık Evi	9
Halk Sağlığı Laboratuvarı	1
Ağız-Dış sağlığı Polikliniği	1
Diyaliz merkezi	2
Anne-çocuk Sağlığı Aile Planlama Merkezi	1
Toplam	32

Kaynak: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Temel Sağlık Göstergeleri itibariyle Silivri'yi değerlendirdiğimizde yatak başına düşen kişi sayısı 150, Sağlık Bakanlığına bağlı kuruluşlarda bir doktora düşen kişi sayısı ise 8.311'dir.

Tablo 26: Temel Sağlık Göstergeleri İtibariyle Silivri

	2006	2007	2008
Kaba Doğum Hızı	1,38	1,71	1,15
Kaba Ölüm Hızı	0,31	0,40	0,26
Bebek Ölüm Hızı	0,4	0,69	0,83
Yatak Başına Düşen kişi Sayısı	157	124	150
Sağlık Bak. Bağlı Kur. 1 Doktora Düşen Kişi Sayısı	8040	7023	8311

Kaynak: Silivri Sağlık Grup Başkanlığı

Turizm

Silivri merkezde 6 adet Kültür Bakanlığı belgeli konaklama tesisi bulunmaktadır. Bunlardan sadece 1 tanesi 5 yıldızlı, 4 tanesi 3 yıldızlı ve 1 tanesi 1 yıldızlıdır. Silivri'deki turistik konaklama tesislerinin toplam yatak kapasitesi 2.256'dır. Turistik bir yer olan Silivri için kuşkusuz turistik tesis sayı ve kapasite açısından yetersizdir.

Tablo 27: Kültür Bakanlığı Belgeli Turistik Tesisler

Yıldız Sayısı	Otel Sayısı	Toplam Yatak Sayısı
1	1	48
3	4	1.448
5	1	760
Toplam	6	2.256

*Silivri beldelerine ait veriler dahil değildir.

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Silivri merkezde 17 adet otel, 1 adet motel, 4 adet pansiyon ve 4 adet kamp bulunmaktadır. Belediye ruhsatlı bu tesislere ait kapasite bilgileri bulunmamaktadır. Silivri gibi turistik bir bölgede hiç şüphesiz en önemli husus ister Turizm Belgeli olsun ister belediye ruhsatlı olsun tüm tesislerin temizlik, hijyen, hukuka uygunluk vb. açılardan tesislerin nezih bir şekilde işletilmeleridir. Zira konaklama tesisleri ilçenin dışa bakan yüzü, misafir odalarıdır.

Tablo 28: Belediye Belgeli Konaklama Tesisleri

İşletme Türü	Sayısı
Motel İşletmesi	1
Pansiyon İşletmesi	4
Otel İşletmeciliği	17
Kamp İşletmeciliği	4

*Silivri beldelerine ait veriler dahil değildir.

Kaynak: Zabıta Müdürlüğü

Silivri merkezde 17.705 adet yazlık konut bulunmaktadır. Bu ise merkezdeki bağımsız birimlerin %14'ünü oluşturmaktadır. Silivri'deki turizm yurt içi hatta İstanbul merkezli bir turizmdir.

Ekonomik Durum

Ticaret

Silivri’de 2.136 adet işyeri bulunmaktadır. Bu işyerlerinin %48’ini toptan-perakende ticaret, %12’sini imalat sektörü, %9’unu lokanta ve oteller ve %32’sini diğer faaliyet alanlarındaki işyerleri oluşturmaktadır.

Tablo 29: İşyerlerinin Sektörel Dağılımı

FAALİYET KOLU	ADET	%
İMALAAT	254	12
LOKANTA VE OTELLER	183	9
TOPTAN - PERAKANDE TİCARET	1017	48
MALİ HİZMETLER	2	0
DİĞER	680	32
	2136	100

Kaynak: Ruhsat Denetim Şefliği

Silivri merkezdeki işyerlerinin %32’si Piri Mehmet Paşa, %22’si Alibey, %19’u Mimarsinan Mahallesinde geri kalanları da diğer mahalle ve köylerde bulunmaktadır.

Tablo 30: İşyerlerinin Mahallelere Göre Dağılımı

S.N	MAHALLE	İŞ YERİ SAYISI	%
1	Piri Mehmet Paşa Mah.	728	31,5
2	Alibey Mah.	496	21,5
3	Mimarsinan Mah.	429	18,6
4	Yeni Mahalle	100	4,3
5	Semizkumlar Mah.	67	2,9
6	Cumhuriyet Mah.	64	2,8
7	Alipaşa Mah.	47	2,0
8	Fatih Mah.	28	1,2
9	Akören Köyü	14	0,6
10	Fener Köyü	13	0,6
11	Büyük Kılıçlı Köyü	10	0,4
12	Gazitepe Mah.	10	0,4
13	Seymen Köyü	6	0,3
14	Danamandıra Köyü	5	0,2
15	Küçük Kılıçlı Mah.	4	0,2
16	Sayalar Köyü	3	0,1
17	Büyük Sinekli Köyü	2	0,1
18	Bekirli Köyü	1	0,0
19	Kurfalı Köyü	1	0,0
20	Küçük Sinekli Köyü	1	0,0
21	Seyyar	1	0,0
22	Kavaklı Hürriyet	21	0,9
23	Kavaklı Cumhuriyet	30	1,3
24	Büyükşehir Ruhsatı	3	0,1
25	Değirmenköy/Fevzipaşa M	41	1,8

26	Bçavuşlu/Merkez	70	3,0
27	Çanta/Yolçatı	8	0,3
28	Çanta/Fatih	42	1,8
29	Çanta/Mimar Sinan	63	2,7
Toplam İşyeri Sayısı		2308	100,0

Kaynak: Ruhsat Denetim Şefliği

İmalat Sanayi

Silivri’de imalat sanayi kapsamında 254 adet işletme faaliyet göstermektedir. SİAD’ın 2005 Raporuna göre bu işyerlerinin %25’i Silivri Merkezde, %15’i Değirmenköy’de, %13’ü Çanta’da, %9’u Selimpaşa’da, %8’i Kavaklı’dadır. Yine Silivri Sanayici ve İş Adamları Derneğinin 2005 yılı raporuna göre bu işletmelerin %18’i tekstil, %9’u makine imalatı, %7’si un üretimi, %6’sı mobilya üretimi, %4’ü işlenmiş gıda ve yemek üretimi, %4’ü plastik işleme ve %4’ü kablo imalatı oluşturmaktadır. Silivri Sanayinin en önemli sorunu dağınıklığı, altyapı-yol ihtiyaçlarının tam karşılanamamış olması ve yetişmiş insan gücünün eksikliği olarak özetlenebilir.

İÇ ÇEVRE ANALİZİ (BELEDİYEYE İLİŞKİN BİLGİLER)

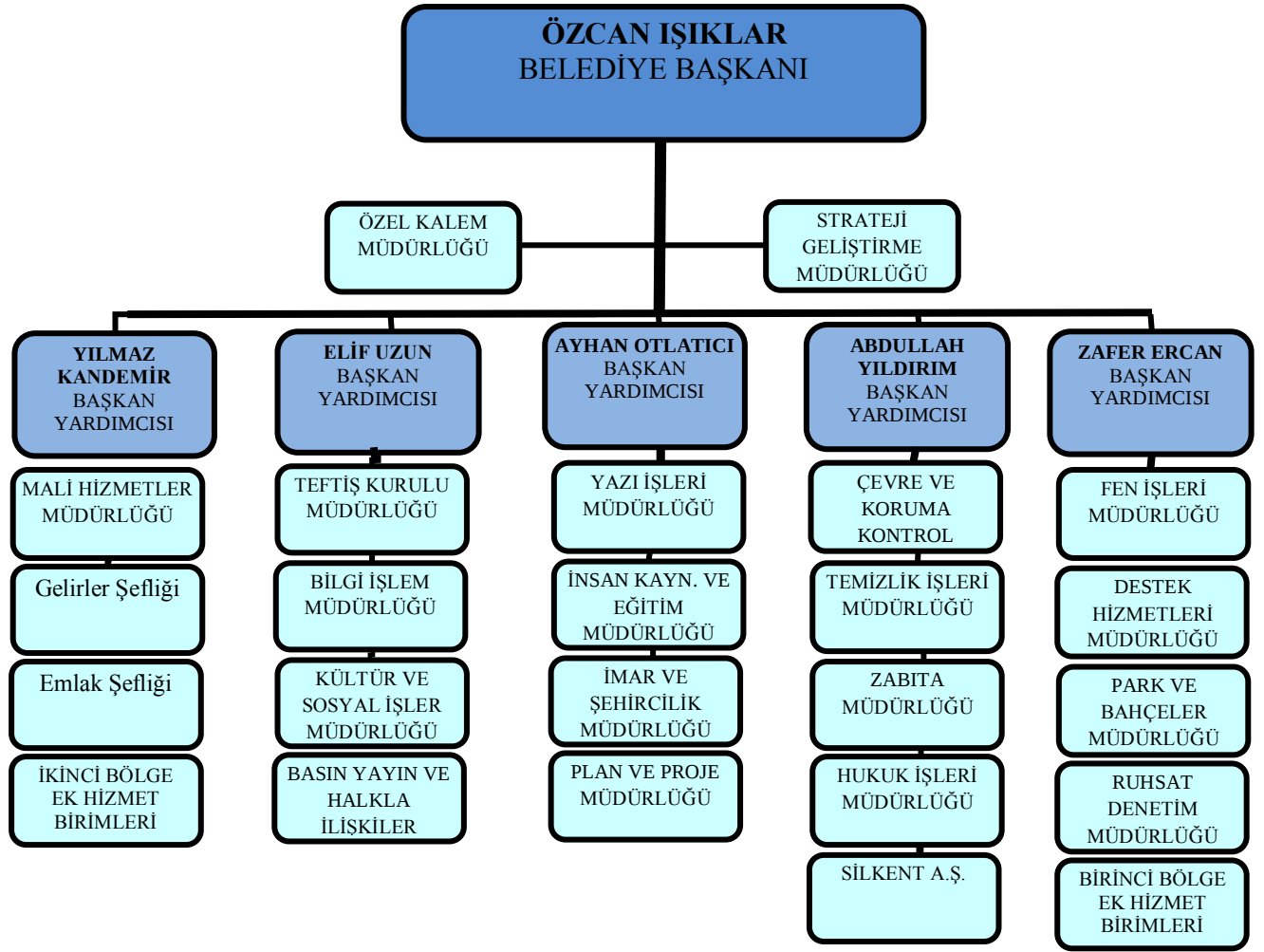
Kurumsal Yapı

6.3.2008 tarih ve 5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği 29 Mart Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte Silivri İlçesindeki belde belediyelerinin tüzel kişilikleri sonu bulmuş ve bu belediyeler tüm malvarlıkları borçları ve alacaklarıyla birlikte Silivri Belediyesine katılmışlardır. Bu katılmalarla Silivri Belediyesinin işçi ve memur personel sayısı yaklaşık olarak 2 kat artmıştır. 1 Nisan 2009 itibarıyla Silivri Belediyesinin hizmet verdiği kişi sayısı iki katına çıkmış, hizmet verdiği alan ise çok daha fazla artmıştır.

Silivri Belediyesi 2007 yılındaki norm kadro yönetmeliğine göre c10 sınıfında 75.000-99.999 nüfus kriterine göre norm kadrosu tespit edilmişti. Buna göre birleşme öncesi Silivri Belediyesi için öngörülen memur kadro sayısı 131, sürekli işçi kadrosu sayısı 66 olmak üzere toplam 197 adet personeldi. Silivri Belediyesinin birleşme sonrası nüfusunun artmasıyla birlikte kadro sayısında da değişiklik oldu. 2009 yılında çıkan norm kadro yönetmeliğine göre c10 sınıfında 250.000-299.000 nüfus kriterine göre norm kadrosu tespit edildi. Bu yeni haliyle Silivri Belediyesi için öngörülen norm kadro sayısı 267’si memur personel, 134’ü işçi personel olmak üzere toplam 401 adettir. Böylece birleşme sonrası Silivri Belediyesi için öngörülen toplam personel sayısı %100 oranında artırılmış oldu.

Artan nüfusla birlikte getirilen ikinci bir değişiklik başkan yardımcısı, müdürlük sayılarında olmuştur. Birleşme öncesi Silivri Belediyesi için 2 başkan yardımcılığı, 12 müdürlük, 12 şeflik öngörülmüştü. Birleşme sonrasında belirlenen yeni norm kadroda ise 3 başkan yardımcılığı, 19 müdürlük ve 18 şeflik öngörülmektedir.

Yeni norm kadroyla öngörülen idari personel sayısı 72, teknik personel sayısı 45, sağlık personeli sayısı 13, yardımcı hizmet personeli sayısı 16, zabıta personeli sayısı ise 60’tır.



Görev ve Yetkiler

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında Belediyeleri ilgilendiren mevzuata yönelik araştırma yapılmış ve **Ek 7’de Belediyeye İlgili Mevzuat Listesi** sunulmuştur. Belediyelerin görevleri pek çok kanun ve yönetmelikte belirlenmiş olmasına rağmen belediyelerin genel görev kapsamı 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıda gösterilmiştir.

“Belediyelerinin Görev ve Yetkileri:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. — Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.”

İnsan Kaynakları

Silivri Belediyesinde 123’ü memur, 22’si Sözleşmeli memur, 299’u kadrolu işçi, 95’i mevsimlik işçi ve 6’sı geçici işçi olmak üzere 545 personel görev yapmaktadır. Mevsimlik ve geçici işçiler de dâhil edildiğinde işçiler toplam personelin %72’sini oluşturmaktadır.

Tablo 31: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	123	22,6
Kadrolu İşçi	299	54,9
Geçici İşçi	6	1,1
Mevsimlik	95	17,4
Sözleşmeli	22	4
Toplam	545	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemizde norm kadro yönetmeliğine göre memur ve işçi toplamda 402 personel öngörülmüşken hali hazırda 545 personel görev yapmaktadır. Toplamda norm kadroya göre %35 daha fazla personel istihdam edilmektedir. Norm kadroda 267 memur kadrosu öngörülmüşken mevcut 123 memur bulunmaktadır. Norm kadroda öngörülenin %46’sı kadar memur görev yapmaktadır. Norm kadroda 134 işçi öngörülürken hali hazırda 299 işçi görev yapmaktadır. Bu ise norm kadroda öngörülenin %123 fazlasıdır. Kısaca özetlemek gerekirse Silivri Belediyesinin norm kadro açısından memur gereksinimi varken işçi fazlası vardır.

Tablo 31: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
Memur Sayısı	123	267	46%
İşçi Sayısı	299	134	223%
Toplam	545	401	135%

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur personeli hizmet sınıflarına göre değerlendirdiğimizde aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere memur personelin %86’lık bir bölümünü Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, %8’i Teknik

Hizmetler Sınıfı, %1'i Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, %1'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve %4'ünü de Yardımcı Hizmetleri Sınıfı oluşturmaktadır.

Silivri Belediyesi için öngörülen norm kadro sayısı ile mevcut kadro durumunu değerlendirdiğimizde bütün sınıflarda eksiklik olmakla birlikte Özellikle Sağlık Hizmetleri Sınıfı ve Teknik Hizmetler Sınıfında eksiklik olduğu görülmektedir.

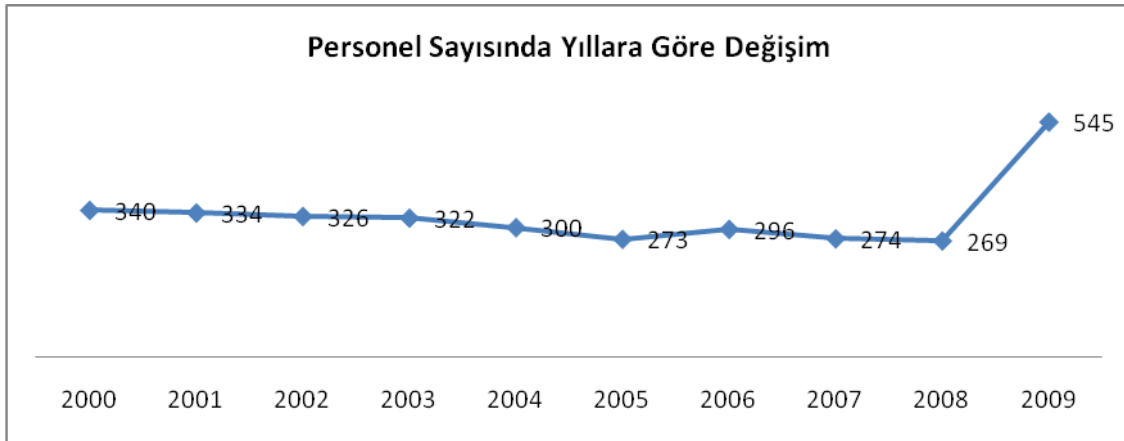
Tablo 32: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Mevcut	%	Norm Kadro	%	Mevcut Durum/Norm Kadro %
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	106	86%	190	71%	56%
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	10	8%	45	17%	22%
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	1	1%	3	1%	33%
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	1%	13	5%	8%
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	5	4%	16	6%	31%
Toplam	123	100%	267	100%	46%

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel sayısı 2000 yılında 340 iken, 9 yılda yaklaşık %21 azalarak 2008 yılı sonunda 269'a düşmüş; ancak 2009 Mahalli İdareler Seçimleriyle birlikte 7 belde belediyesinin de Silivri Belediyesi'ne katılmasıyla birlikte personel sayısı 545'e ulaşmıştır.

Grafik 3: Personel Sayısında Yıllara Göre Değişim



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Silivri Belediyesi memur personelinin %14'ü ilkokul, %11'i ortaokul, %46'sı lise, %12'si yüksekokul, %18'i ise üniversite ve üstü eğitim düzeyine sahiptirler. İşçilerin ise %43'ü ilkokul, %12'si ortaokul, %5'i yüksekokul, %8'i üniversite ve üstü eğitim düzeyindedirler. Sözleşmeli personelin ise %18'i yüksekokul, %82'si üniversite ve üstü eğitim düzeyine sahiptir. Eğitim düzeyi itibarıyla sözleşmeliler memurlara göre oran olarak daha üst eğitim düzeyine sahipken, memurlar da işçilere nazaran daha üst bir eğitim düzeyine sahiptirler.

Tablo 33: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar			2	0,5		
İlkokul	17	13,8	170	42,5		
Ortaokul	13	10,6	48	12		
Lise	56	45,5	127	31,75		
Ön Lisans	15	12,2	20	5	4	18,2
Lisans	19	15,5	28	7	17	77,3
Yüksek Lisans	3	2,4	5	1,25	1	4,5
Toplam	123	100	400	100	22	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur personelin %33'ü kadın iken, işçi personelin %20'i kadındır. Toplam Personelin %76,5'i erkek, %23,5'i ise kadındır. Diğer kamu kurumu ve belediyelere göre Silivri Belediyesinde erkek personel oranının nispeten daha yüksek olduğu söylenebilir.

Tablo 34: Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	40	32,5	78	19,5	10	45,5	128	23,5
Erkek	83	67,5	322	80,5	12	54,5	417	76,5
Toplam	123	100	400	100	22	100	545	100

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Silivri Belediyesi personelinin %6'sı 18-25 yaş arasında, %32'si 26-35 yaş arasında, %41'i 36-45 yaş arasında, %19'u 46-55 yaş arasında ve sadece %2'si 56 ve üstü yaş arasındadır. Önümüzdeki 5 yıl içerisinde emeklilik sürecindeki personel oranı sadece %2'dir. Bu ise en azından bu dönemde emekliliğin Silivri Belediye'si için bir risk faktörü oluşturmadığını ortaya koymaktadır. Silivri Belediyesi personelinin yaş ortalaması 38'dir. Memur personelin yaş ortalaması 42 iken işçi personelin yaş ortalaması 37'dir.

Tablo 35: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	Toplam Personel	%	Memur sayısı	%	İşçi sayısı	%
18-25	31	6	8	7	23	6
26-35	169	32	15	12	154	38
36-45	216	41	57	47	159	39
46-55	101	19	39	32	62	15
56 ve üstü	9	2	3	2	6	1
Toplam	545	100	122	100	404	100
Yaş Ortalaması	38		42		37	

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Mali Yapı (Gelir-Gider ve Borç durumu)

Silivri Belediyesi 2009 Mahalli İdareler seçimlerinden sonra 7 belde belediyesiyle birleşmiştir. Silivri belediyesine bu birleşmeyle birlikte diğer hususlardaki etkileri bir yana bırakarak sadece mali hususlardaki etkisini ifade edecek olursak en az kendi bütçesi kadar bir bütçe büyüklüğünde değer katılmıştır. Dolayısıyla mali analizler yaparken birleşen belediyelerin mali büyüklüklerini de dikkate almak zorunluluğu vardır. Bu sebeple mali analiz boyunca Silivri Belediyesinin geçmişten bu güne gelen mali yapısını anlamak için Silivri Belediyesinin mali tablolarını, Silivri Belediyesi'ne katılan 7 beldenin ne büyüklükte bir etkisinin olacağını anlamak için katılan 7 belde belediyesinin toplam olarak mali tablolarını ve yeni haliyle birleşen bu 8 belediyenin toplamda mali tablolarını vereceğiz.

Bütçe Gerçekleşmeleri

Silivri Belediyesinin Gelir Bütçe gerçekleşme oranı 2001'de %89, 2005'te %81 iken 2008'de %77 olmuştur. Gider bütçe gerçekleşmesi ise 2001'de %78, 2005'te %77 iken 2008'de %90 olmuştur. Özellikle son 3 yılda gelir bütçe gerçekleşmesi %77'lerde sabit kalmışken, gider bütçe gerçekleşmesinin %77'lerden %90'lara doğru çıktığı görülmektedir. Gerçekleşen gelirin gerçekleşen gideri karşılama oranı ise 2001'de %115, 2005'te %105 iken, bundan sonra hızla düşerek 2008'de %86 olmuştur.

Tablo 36: Silivri Belediyesi Bütçe Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme %	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme %	Gerçekleşen Gelir/Gider %
1999	0	0	-	0	-	-
2000	0	0	-	0	-	-
2001	6.792.000	6.060.312	89%	5.280.325	78%	115%
2002	7.834.271	7.392.372	94%	7.574.564	97%	98%
2003	14.378.646	10.914.541	76%	12.013.404	84%	91%
2004	16.001.872	11.923.310	75%	12.366.528	77%	96%
2005	25.279.770	20.386.375	81%	19.490.434	77%	105%
2006	25.003.194	19.675.816	79%	23.390.469	94%	84%
2007	27.055.529	19.502.872	72%	23.529.424	87%	83%
2008	35.732.747	27.577.482	77%	32.041.972	90%	86%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesine katılan 7 Belediyenin toplam gelir bütçe gerçekleşmesi 2000'de %64, 2005'te %72 iken 2008'de %61 olmuştur. Gider bütçe gerçekleşmeleri ise 2000'de %67, 2005'te %70 iken 2008'de ise %80 düzeyinde gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelirin gerçekleşen gideri karşılama oranı ise 2000'de %94, 2005'te %102 iken 2006 ve 2007'de %100'lerde 2008'de ise %75 düzeyinde olmuştur.

Tablo 37: Silivri Belediyesine Katılan 7 Belediyenin Bütçe Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşen Gider	Gider Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşen Gelir/Gider Oranı %
1999	2.652.033	2.030.759	-	2.153.137	81%	94%
2000	5.685.503	3.633.166	64%	3.828.926	67%	95%
2001	9.195.653	5.731.346	62%	5.626.221	61%	102%
2002	14.881.131	8.666.834	58%	8.962.918	60%	97%
2003	19.031.075	11.661.135	61%	11.854.552	62%	98%
2004	20.540.889	13.644.955	66%	14.072.176	69%	97%
2005	25.519.136	18.274.390	72%	17.858.983	70%	102%
2006	29.162.693	16.143.694	55%	16.307.167	56%	99%
2007	32.333.200	21.946.944	68%	21.182.731	66%	104%
2008	34.636.560	21.002.995	61%	27.881.673	80%	75%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe gerçekleşme oranlarının Silivri Belediyesinde 7 belde belediyesinden daha yüksek, gerçekleşen gelirin gerçekleşen gideri karşılama oranlarının ise 7 belde belediyesinde Silivri Belediyesinden daha yüksek düzeyde gerçekleştiği ifade edilebilir. Bütçe gerçekleştirmelerinin daha yüksek oranda olması bir ilçe belediyesi olarak Silivri Belediyesi bütçesinin belde belediyelerine oranla daha gerçekçi ve profesyonelce hazırladığını göstermektedir.

Tablo 38: Silivri Belediyesi ve Katılan 7 Belediyenin Bütçe Gerçekleşme Durumu

Yıllar	Bütçelenen Tutar	Gerçekleşen Gelir	Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşen Gider	Gider Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşen Gelir/Gider Oranı %
1999	2.652.033	2.030.759	-	2.153.137	81%	94%
2000	5.685.503	3.633.166	64%	3.828.926	67%	95%
2001	15.987.653	11.791.658	74%	10.906.546	68%	108%
2002	22.715.402	16.059.206	71%	16.537.482	73%	97%
2003	33.409.721	22.575.676	68%	23.867.956	71%	95%
2004	36.542.761	25.568.265	70%	26.438.704	72%	97%
2005	50.798.906	38.660.765	76%	37.349.417	74%	104%
2006	54.165.887	35.819.510	66%	39.697.636	73%	90%
2007	59.388.729	41.449.816	70%	44.712.155	75%	93%
2008	70.369.307	48.580.477	69%	59.923.645	85%	81%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesi ve katılan 7 belde belediyesinin gelir bütçe gerçekleştirmeleri toplamı 2001'de %74, 2005'te %76 iken 2008'de %69 olmuştur. Gider bütçe gerçekleştirmeleri toplamı ise 2001'de %81, 2005'te %74 iken 2008'de %85 olmuştur. Gerçekleşen gelirin gerçekleşen gideri karşılama oranı ise 2001'de %108, 2005'te %104 iken 2008'de %81 olmuştur.

Yıllara Göre Tahsilâtlar

Silivri Belediyesinin 2004-2008 yılı tahsilatları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 39: Silivri Belediyesi 2004-2008 Yılı Tahsilâtı (TL)

Gelirin Türü	2004 Yılı Tahsilâtı	2005 Yılı Tahsilâtı	2006 Yılı Tahsilâtı	2007 Yılı Tahsilâtı	2008 Yılı Tahsilâtı	2005 artış %	2006 artış %	2007 artış %	2008 artış %
VERGİ GELİRLERİ	7.931.524	10.952.433	14.374.533	16.503.818	18.258.553	138	181	208	230
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ	3.480.458	3.155.178	3.219.207	3.659.493	4.651.440	91	92	105	134
BELEDİYE VERGİLERİ	2.888.626	4.858.103	5.915.870	6.100.758	6.408.157	168	205	211	222
a)Emlak Vergisi	1.590.251	3.193.410	3.916.114	4.128.763	4.128.550	201	246	260	260
b)Çevre Temizlik vergisi	353.477	565.448	684.662	519.821	575.830	160	194	147	163
c)Diğer Belediye vergileri	0	1.099.244	4.524.299	0	47	-	-	-	-
BELEDİYE HARÇLARI	1.562.440	2.939.152	5.239.456	6.743.567	7.198.956	188	335	432	461
VERGİ DIŞI GELİRLER	3.906.999	9.076.216	3.088.021	1.317.086	1.233.862	232	79	34	32
Harcamalara Katılım payı	258.825	190.936	528.153	160.437	230.349	74	204	62	89
Belediyeye ödenen diğer paylar	0	0	0	0	0	-	-	-	-
Belediye malları gelirleri	309.072	4.913.294	161.303	300.954	489.254	1590	52	97	158
Ücret Gelirleri	51.485	28.572	44.013	1.016.131	744.607	55	85	1974	1446
Cezalar	583.644	691.993	708.175	786.061	994.241	119	121	135	170
Çeşitli gelirler	1.083.280	1.061.829	0	946.579	1.225.539	98	189	425	543
YARDIM VE FONLAR	84.787	297.485	169.410	496.887	711.527	351	200	586	839
SERMAYE GELİRLERİ	0	0	2.043.850	238.500	6.148.000	-	-	-	-
Genel Toplam	11.923.310	20.386.375	19.675.816	19.502.872	27.577.481	171	165	164	231

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesi'ne katılan 7 belde belediyesinin 2004-2008 yılı tahsilatları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 40: Silivri Belediyesi'ne Katılan 7 Beldenin 2004-2008 Yılı Tahsilâtı (TL)

Gelirin Türü	2004 Yılı Tahsilatı	2005 Yılı Tahsilatı	2006 Yılı Tahsilatı	2007 Yılı Tahsilatı	2008 Yılı Tahsilatı	2005 artış %	2006 artış %	2007 artış %	2008 artış %
VERGİ GELİRLERİ	5.407.038	8.090.410	9.350.328	12.532.168	12.270.656	150	173	232	227
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ	2.255.393	1.958.640	1.924.383	1.408.369	1.671.495	87	85	62	74
BELEDİYE VERGİLERİ	1.740.122	3.243.431	4.228.901	4.009.089	4.385.870	186	243	230	252
a)Emlak Vergisi	1.106.936	2.306.382	3.122.759	3.507.745	3.834.384	208	282	317	346
b)Çevre Temizlik vergisi	283.538	407.163	366.686	402.813	391.273	144	129	142	138
c)Diğer Belediye vergileri	326.017	428.993	1.026.342	391.487	572.384	132	315	120	176
BELEDİYE HARÇLARI	1.411.523	2.888.339	3.197.044	7.114.710	6.213.291	205	226	504	440
VERGİ DIŞI GELİRLER	7.377.186	9.103.436	4.388.043	4.068.535	3.193.550	123	59	55	43
Harcamalara Katılım payı	845.600	670.561	709.128	1.660.698	1.518.458	79	84	196	180
Belediyeye ödenen diğer paylar	771.692	991.073	56.351	1.104.287	923.034	128	7	143	120
Belediye malları gelirleri	2.413.486	3.066.088	359.638	359.108	1.136.958	127	15	15	47
Ücret Gelirleri	4.233.724	258.155	82.469	694.901	557.345	6	2	16	13
Cezalar	417.658	603.359	393.196	244.710	460.161	144	94	59	110
Çeşitli gelirler	684.653	1.160.904	483.498	2.850.354	2.724.476	170	71	416	398
YARDIM VE FONLAR	233.770	176.064	551.927	526.915	204.875	75	236	225	88
SERMAYE GELİRLERİ	0	0	475.718	1.001.016	1.339.839	-	-	-	-
Genel Toplam	12.784.224	17.193.846	13.738.371	16.600.703	15.464.206	134	107	130	121

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesi ve katılan 7 belde belediyesinin 2004-2008 yılı tahsilatları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 41: Silivri Belediyesi ve Katılan 7 Beldenin 2004-2008 Yılı Tahsilâtı (TL)

Gelirin Türü	2004 Yılı Tahsilatı	2005 Yılı Tahsilatı	2006 Yılı Tahsilatı	2007 Yılı Tahsilatı	2008 Yılı Tahsilatı	2005 artış %	2006 artış %	2007 artış %	2008 artış %
VERGİ GELİRLERİ	13.338.562	19.042.843	26.944.068	28.572.905	28.878.372	143	202	214	217
GENEL BÜTÇE VERGİ GELİRLERİ	5.735.851	5.113.818	5.143.590	6.056.954	6.375.875	89	90	106	111
BELEDİYE VERGİLERİ	4.628.748	8.101.534	13.363.978	8.657.674	9.090.250	175	289	187	196
a)Emlak Vergisi	2.697.187	5.499.792	7.038.873	7.636.508	7.962.934	204	261	283	295
b)Çevre Temizlik vergisi	637.015	972.611	1.051.348	922.634	967.103	153	165	145	152
c)Diğer Belediye vergileri	326.017	1.528.237	5.550.641	391.487	572.431	469	170 3	120	176
BELEDİYE HARÇLARI	2.973.963	5.827.491	8.436.500	13.858.277	13.412.247	196	284	466	451
VERGİ DIŞI GELİRLER	11.284.185	18.179.652	7.476.064	5.385.621	4.427.412	161	66	48	39
Harcamalara Katılım payı	1.104.425	861.497	1.237.281	1.821.135	1.748.807	78	112	165	158
Belediyeye ödenen diğer paylar	771.692	991.073	56.351	4.763.780	5.574.474	128	7	617	722
Belediye malları gelirleri	2.722.558	7.979.382	520.941	660.062	1.626.212	293	19	24	60
Ücret Gelirleri	4.285.209	286.727	126.482	1.711.032	1.301.952	7	3	40	30
Cezalar	1.001.302	1.295.352	1.101.371	1.030.771	1.454.402	129	110	103	145
Çeşitli gelirler	1.767.933	2.222.733	2.527.348	7.456.426	8.601.455	126	143	422	487
YARDIM VE FONLAR	318.557	473.549	721.337	1.023.802	916.402	149	226	321	288
SERMAYE GELİRLERİ	0	0	475.718	1.239.516	7.487.839	-	-	-	-
Genel Toplam	24.622.747	37.222.495	34.420.132	33.958.526	33.305.784	151	140	138	135

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

2008 yılı harcamaların bütçeye oranı

Silivri Belediyesi Gerçekleşen Gider Bütçesinin %24'ü Personel Giderlerine, %4'ü Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenecek Prim Giderlerine, %50'si Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %4'ü Cari Transferlere, %18'i Sermaye Giderlerine harcanmıştır.

Tablo 45: Silivri Belediyesi 2008 Yılı Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamaların Bütçeye Oranı

Kod	Harcama Kalemi	Bütçelenen	Bütçe Payı (%)	Harcanan	Oranı %	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	6.804.263	19	7.635.844	24	112
2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	1.719.746	5	1.334.786	4	78
3	Mal Ve Hizmet Alım Gid.	10.164.619	28	15.971.387	50	157
4	Faiz Giderleri	100.000	0	0	0	0
5	Cari Transferler	1.396.004	5	1.322.686	4	76
6	Sermaye Giderleri	12.497.399	35	5.775.483	18	46
7	Sermaye Transferleri	135.000	0	1.786	0	1
9	Yedek Ödenekler	2.915.715	8	0	0	0
	Toplam	35.732.747	100	32.041.972	100	90

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesine katılan 7 belde belediyesinin Gerçekleşen Gider Bütçelerinin %21'i Personel Giderlerine, %3'ü Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenecek Prim Giderlerine, %47'si Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, %3'ü Cari Transferlere, %32'si Sermaye Giderlerine harcanmıştır.

Tablo 46: Yeni Katılan 7 Beldenin 2008 Yılı Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamaların Bütçeye Oranı

Kod	Harcama Kalemi	Bütçelenen	Bütçe Payı (%)	Harcanan	Oranı %	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	4.133.385	17	5.249.616	21	127
2	Sos. Güv. Kur.Devlet Primi Gid.	696.003	3	759.828	3	109
3	Mal Ve Hizmet Alım Gid.	10.820.462	44	11.740.153	47	108
4	Faiz Giderleri	0	0	15.724	0	-
5	Cari Transferler	671.803	3	677.543	3	101
6	Sermaye Giderleri	8.715.493	36	7.855.759	32	90
7	Sermaye Transferleri	0	0	38.931	0	-
9	Yedek Ödenekler	1.527.140	6	0	0	0
	Toplam	24.424.286	100	24.929.333	100	102

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesi ve Silivri Belediyesine katılan 7 belde belediyesinin 2008 yılı gerçekleştirmeleri karşılaştırıldığında bütçelerine oranı itibariyle Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ve Cari Transferlerin Silivri Belediyesinde yeni katılan 7 belde belediyesinden daha yüksek olduğu görülmektedir. Sermaye Giderlerinin bütçeye oranı ise Silivri Belediyesinde %18 iken yeni katılan 7 belde belediyesinde %32'dir.

Tablo 47: Silivri Belediyesi ve 7 Beldenin 2008 Yılı Gerçekleşen Değerlere Göre Harcamaların Bütçeye Oranı

Kod	Harcama Kalemi	Bütçelenen	Bütçe Payı (%)	Harcanan	Oranı %	Gerçekleşme Oranı %
1	Personel Giderleri	10.937.648	18%	12.885.460	22%	118%
2	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Gid.	2.415.749	4%	2.094.614	4%	87%
3	Mal Ve Hizmet Alım Gid.	20.985.081	35%	27.711.540	47%	132%
4	Faiz Giderleri	100.000	0%	15.724	0%	16%
5	Cari Transferler	2.406.681	4%	2.000.229	3%	83%
6	Sermaya Giderleri	21.212.893	36%	13.631.241	23%	64%
7	Sermaye Transferleri	135.000	0%	40.717	0%	30%
9	Yedek Ödenekler	1.527.140	3%	0	0%	0%
	Toplam	59.720.192	100%	58.379.526	100%	98%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesi ve yeni katılan 7 belde belediyelerinin 2008 gider bütçe gerçekleştirmeleri topluca değerlendirildiğinde bütçenin %22'sini Personel Giderleri, %4'ünü Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Primler, %47'sini Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, %3'ünü Cari Transferler, %23'ünü Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları

Silivri Belediyesi harcamalarını ana gider kalemleri itibariyle değerlendirdiğimizde Yatırım Giderlerinin toplam giderlere oranının en düşük olarak 2004 yılında %12, en yüksek olarak 2005 yılında %24 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Personel Giderlerinin toplam giderlere oranı ise 2004 yılı hariç olmak üzere istikrarlı bir seyir halinde 2003'te %42 iken 2008 yılında %28'e düşmüştür. Cari Giderlerin toplam bütçeye oranı ise istikrarlı bir artış göstererek 2003 yılında %29 iken 2008 yılında %50 olmuştur. Transfer Giderlerinin Toplam Giderlere oranında ise istikrarlı bir düşmenin olduğu görülmekte olup, 2003'te bu oran %9 iken 2008'de %4 olmuştur.

Tablo 48: Silivri Belediyesi Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları

Gider Kalemleri	2003		2004		2005		2006		2007		2008	
	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%
Yatırım Gider (1.000 TL)	2.271	19	1.538	12	4.630	24	5.141	22	3.556	15	5.775	18
Personel Gid. (1.000 TL)	5.105	42	6.751	55	8.008	41	7.191	31	7.420	32	8.971	28
Cari Giderler (1.000 TL)	3.524	29	3.193	26	5.668	29	10.274	44	11.447	49	15.971	50
Transferler (1.000 TL)	1.113	9	884	7	1.185	6	784	3	906	4	1.324	4
Toplam	12.013	100	12.366	100	19.491	100	23.390	100	23.529	100	32.041	100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesine yeni katılan 7 belde belediyesinin ana gider kalemlerinin toplam giderlere oranları değerlendirildiğinde şunlar görülmektedir: Yatırım Giderlerinin toplam giderlere oranı 2003-2006 arasına %33-35 arasında iken 2007-2008'de %30-31'e düşmüştür. Personel Giderlerinin toplam giderlere oranı ise 2003-2006 arasına %29-31 arasında iken, 2007'de %25'e, 2008'de ise

%21'e düşmüştür. Cari Giderlerin Toplam Giderlere oranı yıllar itibariyle istikrarlı bir artış göstermiş, 2003 yılında %31 iken 2008 yılında %46 olmuştur. Transfer Giderlerinin Toplam Giderlere oranında ise istikrarlı bir düşmenin olduğu görülmekte olup, 2003'te bu oran %7 iken 2008'de %3 olmuştur.

Tablo 49: Katılan 7 Beldenin Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları

Gider Kalemleri	2003		2004		2005		2006		2007		2008	
	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%
Yatırım Gider (1.000 TL)	3.916	33	4.988	35	6.035	34	5.658	35	6.591	31	8.052	30
Personel Gid. (1.000 TL)	3.425	29	4.422	31	5.165	29	4.716	29	5.261	25	5.720	21
Cari Giderler (1.000 TL)	3.656	31	4.058	29	5.590	32	5.552	34	8.503	40	12.395	46
Transferler (1.000 TL)	858	7	604	4	839	5	360	2	829	4	713	3
Toplam	11.855	100	14.072	100	17.630	100	16.307	100	21.184	100	26.881	100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesi ve Silivri Belediyesine yeni katılan 7 belde belediyesinin ana gider kalemlerinin yıllar içerisindeki toplam giderlere oranlarını değerlendirdiğimizde şunları tespit edebiliriz: Yatırım Giderlerinin toplam giderlere oranı 2005 yılında %34 olarak en yüksek gerçekleşirken 2007 ve 2008 yılında %23 olarak gerçekleşmiştir. Personel Giderlerinin toplam giderlere oranı 2004 yılında %42 olarak en yüksek, bunun dışında istikrarlı bir şekilde düşme göstermiş ve 2008 yılında %25 olmuştur. Cari Giderlerin oranı ise yıllar itibariyle istikrarlı bir artış göstererek 2003'te %30 iken 2008 yılında %48'e çıkmıştır. Transferlerin oranı ise yıllar itibariyle düzenli bir şekilde azalma göstermiş, 2003 yılında %7 iken 2008 yılında %3 olmuştur.

Tablo 50: Silivri Belediyesi ve Katılan 7 Beldenin Yıllara Göre Gider Kalemleri Gerçekleşme Tutarları Ve Bütçeye Oranları

Gider Kalemleri	2003		2004		2005		2006		2007		2008	
	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%	Tutar	%
Yatırım Gider (1.000 TL)	6.187	26	6.526	25	6.040	34	10.799	27	10.147	23	13.827	23
Personel Gid. (1.000 TL)	8.530	36	11.173	42	5.173	29	11.907	30	12.681	28	14.691	25
Cari Giderler (1.000 TL)	7.180	30	7.251	27	5.596	32	15.826	40	19.950	45	28.366	48
Transferler (1.000 TL)	1.971	8	1.488	6	841	5	1.144	3	1.735	4	2.037	3
Toplam	23.868	100	26.438	100	17.649	100	39.697	100	44.713	100	58.922	100

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Silivri Belediyesi ve yeni katılan 7 belde belediyesinin ana gider kalemlerinin toplam giderlere oranı şu şekilde özetlenebilir: Yatırım giderleri 2005 yılında %34 oranıyla en yüksek seviyeye çıkmış, ancak son iki yılda oran %23 olmuştur. Personel Giderlerinin toplam giderlere oranı 2004 yılından %42 ile en yüksek orana ulaşmış, bundan sonra istikrarlı bir şekilde azalarak 2008 yılında %23 olmuştur. Cari Giderlerin toplam giderlere oranı yıllar itibariyle artmış ve 2008 yılında %48 olmuştur. Transferlerin oranı ise yıllar itibariyle düzenli bir şekilde azalma göstermiş, 2003 yılında %8 iken 2008 yılında %3 olmuştur.

Fiziki kaynaklar

Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler

Silivri Belediyesi'ne ait 1'i ana hizmet binası olmak üzere 3 adet hizmet binası, 5 adet de sosyal kültürel tesis bulunmaktadır.

Tablo 51: Silivri Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları Ve Tesisler

Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	1	3
	Zabıta Md. Hizmet Binası	1	
	Fen İşleri Kompleksi	1	
Sosyal-Kültürel Tesisler	Spor Tesis	2	5
	Sosyal Tesis	2	
	Kültürel Tesis	1	
TOPLAM			8
*Silivri Belediye'sine katılan belde belediyelerinin verileri dâhil değildir.			

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Şefliği

Ulaşım Araçları ve İş Makineleri

Ulaşım aracı olarak Silivri Belediyesi'ne ait 30 adet binek otomobil, 30 adet minibüs/otobüs, 14 adet mobilet/motosiklet ve 9 adet ambülâns bulunmaktadır. İş makinesi olarak 59 kamyon/kamyoneti, 13 adet çöp kamyonu, 16 traktörü, 13 loderi, 7 grayderi, ve 37 adet diğer iş makinesi bulunmaktadır. Silivri Belediyesi'ne ait ulaşım araçları ve iş makinelerine ait detaylı bilgiler **Ek 2**'de sunulan **Silivri Belediyesi Araç Listesinde** verilmiştir.

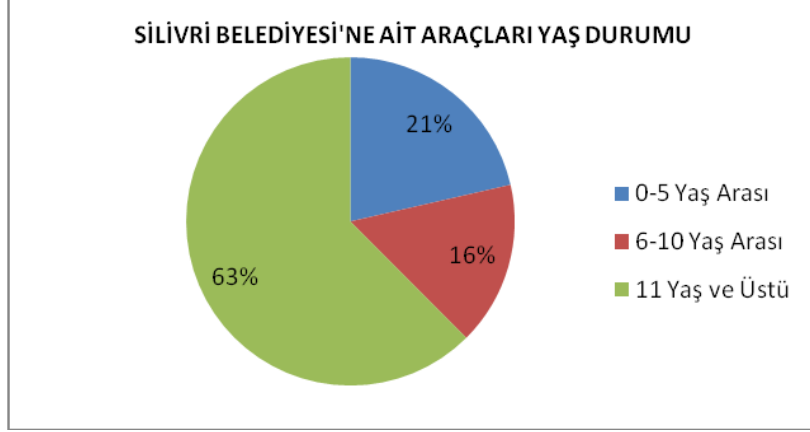
Tablo 52: Silivri Belediyesi'ne Ait Hizmet Binaları Ve Tesisler

Ulaşım Araçları	Binek Otomobil	30	83
	Minibüs/Otobüs	30	
	Ambülâns	9	
	Mobilet/Motosiklet	14	
İş Makineleri	Loder	13	145
	Greyder	7	
	Çöp Kamyonu	13	
	Kamyon / Kamyonet	59	
	Traktör	16	
	Diğer iş Makineleri	37	
TOPLAM			228

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü Araçlar Amirliği

Silivri Belediyesi'ne ait araçların 48 adedi 0-5 yaş arasında, 36 adedi 6-10 yıl arasında, 140 adedi 11 yıl ve daha üzeri yaşıdadırlar. Araç stokunun %63'ünün 11 yaş ve üstü olması büyük ölçüde araçların verimli çalışma zamanlarını doldurduklarını göstermektedir. Bu anlamda araç stokunun belirli bir plan dâhilinde yenilenmeye ya da araç ihtiyaçlarının alternatif tedarik sistemleriyle sağlanmaya gereksinimi vardır.

Grafik 4: Silivri Belediyesine Ait Araçların Yaş Durumu



Trafiğe çıkan araçlarda olması gereken asgari yasal gereklilikler olarak trafik muayenesi, koltuk sigortası, trafik sigortası gibi belgelerdir. Bu açıdan değerlendirildiğinden toplam araç stokunun 168 tanesinin trafik muayenesi, 150 tanesinin trafik sigortası ve 30 minibüs otobüsten sadece 8 tanesinin koltuk sigortası bulunmaktadır.

Emlaklar

Silivri Belediyesine ait emlaklara ait bilgiler **Ek 2**'te sunulan “**Silivri Belediyesi Emlak Listesi**”nde verilmiştir.

Tablo 54: Silivri Belediyesi Emlakları

Emlak Türü	Sayı	%
Arazi	73	9%
Arsa	508	65%
Arsa Trafo Yeri	1	0%
Bahçe	1	0%
Bahçeli Kagir İki Katlı Ev	1	0%
Bahçeli Kagir Köy Odası	1	0%
Bina	144	18%
Çayır	1	0%
Çeşme	5	1%
Çeşme Ve Kavaklık	1	0%
Eski Cami Arsası Ve Mezarlık	1	0%
Havuz	2	0%
Kagir Tuvalet	1	0%
Kagir Ev Ve Arsası	1	0%
Kagir Köy Binası Ve Arsa	1	0%
Mezarlık	5	1%
Muhtarlık Binası Ve Arsası	1	0%
Sivat Yeri (Mera)	1	0%
Su Deposu	2	0%
Su Kuyusu ve Bekçi Evi	1	0%
Tarla	25	3%
Trafo alanı	10	1%

Genel Toplam	787	100%
--------------	-----	------

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Şefliği

Teknolojik Altyapı

Donanım

Silivri Belediyesinde donanım olarak 180 adet bilgisayar, 40 yazıcı, 9 adet server, 35 telsiz telefon, 155 dahili hat kapasiteli santral, 10 adet fotoğraf makinesi, 5 adet fax, 2 adet fotokopi makinesi, 2 adet projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

Donanım durumu değerlendirildiğinde bilgisayar ve yazıcı bakımından donanımın yeterli olduğu ifade edilebilir. Ancak teknolojik araçlarda sayı kadar kapasite de önemli olmakta ve bilgisayar teknolojisinde meydana gelen hızlı gelişmeler ve artan oranda bilişime dayalı uygulamaların kurumlarda kullanılmaya başlıyor olması önümüzdeki 5 yıl içerisinde ihtiyaç olmayacağı anlamına gelmemektedir.

Tablo 55: Silivri Belediyesi Teknolojik Altyapı

Türü	Yeri	Sayısı
Bilgisayar	Silivri Belediye Bin. Zabıta Müd.Bilgi Evi , İnternet Evi	180
İnternet	Silivri belediye Bin. Bilgi Evi, Meclis Salonu	4
Yazıcı	Silivri Belediye Bin. Zabıta Müd. Bilgi Evi , İnternet Evi	40
Telsiz telefon	Silivri Belediye Bin. Zabıta Müd. İnternet Evi , Yol Bakım Şefliği , Sevgi Pınarı	35
Telefon hat kapasitesi	Silivri Belediye Bin.	155
Faks	Silivri Belediye Bin. Zabıta Müd.	5
Fotokopi makinesi	Silivri Belediye Bin.	2
Fotoğraf makinesi	Silivri Belediye Bin. Zabıta Müdürlüğü	10
Video kamera	Silivri Belediye Bin.	2
Projeksiyon makinesi	Silivri Belediye Bin.	2
Server	Silivri Belediye Bin.	9

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yazılım

Silivri Belediyesinde genelde belediyeçilik süreçler olarak Beyaz Yerel Yönetimler Programı kullanılmaktadır. Beyaz Yerel Yönetimler Programında genel itibariyle tüm birimlere ait süreçler takip edilebilmektedir. Bu programlardan birçoğu aktif olarak kullanılırken bir kısmı da aktif olarak kullanılmamaktadır. Ancak bilişim yönetim sistemleri alanında, e-belediyeçilik alanında yaşanan gelişmeler programında geliştirilmesini ve gerektirmektedir. Beyaz Yerel Yönetimler Programına yeni eklenmesi gereken alt programlar bir yana programın hâlihazır alt programların da raporlama modüllerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Çok iyi bir şekilde tasarlanmamış raporlama sistemleri programlar sadece bir dijital deftere dönüştürmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde Moreum; İmar ve Şehircilik ve Plan Proje Müdürlüğü'nde Netcad programları kullanılmaktadır. Aynı anda birkaç farklı paket program kullanılan

kurumlarda programlar arası entegrasyon kritik önem arz etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde kullanılan bu programların Beyaz Yerel Yönetimler Programına entegrasyonu sağlanmıştır.

Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde ihale işlemlerini yürütmek üzere Diyos, Fen İşleri Müdürlüğü'nde araç takip işlerini yürütmek üzere Teknobil Paket Programları kullanılmaktadır.

Silivri Belediyesinde kullanılan tüm yazılımlar lisanslı olup her yıl yenilenmektedir.

Tablo 56: Silivri Belediyesi Yazılım Durumu

SİLİVRİ BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR VE İLGİLİ SÜREÇLER				
MÜDÜRLÜK ADI	MODÜLLERİ	SÜREÇ ADI	YAZILIM FİRMASI	KULLANIM DURU
Mali Hizmetler	Analatik Bütçe	Bütçe İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Memur Bordro	Memur Maaş İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	İşçi Bordro	İşçi Maaş İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Sözleşmeli Memur		Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Emlak/Çtv	Emlak / Çtv İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Genel Tahakkuk	Tahakkuk İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	Taşınır	Taşınır Mal İşl.	Beyaz	Aktif
Mali Hizmetler	İhale Programı	İhale İşl.	Diyos	Aktif
Yazı İşleri	Evlenme	Evlenme İşl.	Beyaz	Aktif
Yazı İşleri	Evrak	Genel Evrak İşl.	Beyaz	Aktif
Yazı İşleri	Meclis/Encümen	Meclis / Encümen İşl.	Beyaz	Aktif
İnsan Kaynakları	İşçi Özlük	İşçi Özlük İşl.	Beyaz	Aktif
İnsan Kaynakları	Memur Özlük	Memur Özlük İşl.	Beyaz	Aktif
İnsan Kaynakları	Sözlemeli Memur Özlük	Sözl. Özlük İşl.	Beyaz	Aktif
Veteriner	Veteriner		Beyaz	Aktif
Basın Ve Halkla İlişkiler	Alo 153		Beyaz	Aktif
Fen İşleri	Fen İşleri		Beyaz	Pasif
Park Bahçeler	Park-Bahçe		Beyaz	Aktif
İmar	İmar		Beyaz	Aktif
İmar	Dijital Arşiv		Moreum	Aktif
İmar	Dijital Harita		Netcad	Aktif
Zabıta	Zabıta		Beyaz	Aktif
Araçlar Amirliği	Araç Takip	Araç Takip İşl.	Beyaz	Aktif
Araçlar Amirliği	Araç Takip(Gprs)	Araç Takip İşl.	Teknobil	Aktif
Tüm Sekreterler	Adres Etiket		Beyaz	Aktif
Plan Ve Proje	Dijital Harita	Harita İşl.	Netcad	Aktif

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ağ ve Sistem

Network ağ altyapısı: Cat 6 kablolama ve 1 GBPS'lik switch ler ile belediyemizin tüm birimlerinde network bağlantısı 1 gbps ' ıktır.

Domain sistemi: Domain controller belediyemizde mevcut olup tüm kullanıcılar dhcp üzerinden bağlıdırlar.

Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: Belediyemizde trend Micro Anti Virüs Programı bulunmaktadır. Tüm güncellemeleri antivirüs server üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca firewall olarak Fortigate kullanılmaktadır.

Serverler: 7 adet server bulunmaktadır. Tüm serverlarda xeon işlemcili , 4 GB ram , 500 BG HDD bulunmaktadır.serverlarımız 10 m² odada kimsenin girmeyeceği bir bölümde muhafaza edilmektedir ayrıca 2 adet klima ile 24 saat soğutma işlemi yapılmaktadır.

Web Sitesi

Web sitesi belediyemiz tarafından yapılmaktadır ve yayınlanması işlemi yine belediyemiz serverlarından yapılmaktadır. E-belediyecilik işlemi 2004 yılında vatandaşın kullanımına açılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler (Yararlanıcılar): Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nca Silivri Belediyesinin tüm paydaşları tespit edilmiştir. Paydaş Listesi Ek 3'te sunulmuştur. Aşağıdaki çalışmalarla tüm paydaşların Stratejik Plan çalışmalarında katılımı sağlanmış ve katkıları alınmıştır.

1. Paydaş listesi doğrultusunda Silivri Belediyesinin tüm paydaşlarından yazıyla Stratejik Plan Görüş ve Öneri Formu doğrultusunda yazılı olarak görüş istenmiştir. Bu kapsamda 132 adet kamu kurumu ve Sivil Toplum Kuruluşundan görüş yazısı gönderilmiştir.
2. Farklı sektörlerden 15 kamu kurumu ve etkin STK tespit edilerek bu kurum temsilcileriyle Odak Grup Toplantısı yapılmıştır.
3. Siyasi Parti Temsilcileriyle Stratejik Planla ilgili görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapılmıştır.
4. Belediye Meclis Üyeleri ve İl Genel Meclis Üyeleriyle Stratejik Planla ilgili görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapılmıştır.
5. Yerel Medya ve Silivri'de temsilciliği bulunan medya gruplarıyla Stratejik Planla ilgili görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapılmıştır.
6. Silivri halkıyla 1.500 kişiyi kapsayan bir anket yapılarak hane halklarının Silivri Belediyesiyle ilgili beklenti ve önerileri alınmıştır. Vatandaş Beklentileri Özeti Ek 4'te sunulmuştur.
7. Silivri Yazlıkçı nüfusuyla 500 kişiyi kapsayan bir anket yapılarak Silivri için oldukça önemli olan yazlıkçı nüfusun Silivri Belediyesiyle ilgili beklenti ve önerileri alınmıştır.
8. Silivri Çalışanlarıyla çalışan beklenti ve memnuniyet anketi yapılarak çalışanların belediyeden beklentileri ve önerileri alınmıştır. Çalışan Beklentileri Ek 5'te sunulmuştur.
9. Belediyemiz web sitesine Stratejik Planla ilgili görüş ve önerileri belirtilebilmesi için anket konulmuştur. Bu ankete 1028 kişi katılmıştır. Web anket özet sonuçları Ek 6'da sunulmuştur.

Tüm bu çalışmalarla paydaşlarımızdan elde edilen veriler Stratejik Plana altlık teşkil etmesi açısından tasnif edilerek Stratejik Plan Hazırlama Kurulu'nda değerlendirilmiş ve müdürlüklerle paylaşılmıştır.

Tablo 56: Paydaş Görüşleri ve İlgili Müdürlükler

KONULAR	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	DİĞER KURUMLAR	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	SİLKENT	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER HEKİMLİĞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
AFET YÖNETİMİ		1															
BALIKÇILIK			1					1		1							
BOŞ																	
ÇEVRE TEMİZLİK			1	3													
EĞİTİM	10	12	14			3				1							
FEN İŞLERİ			12			3				44			7		2		
GÜVENLİK			3														2
HALKLA İLİŞKİLER	6	2															
HAYVANCILIK		1	1			2											
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	2	2	2	2		22	1			5			2		19		3
İSKİ			2	2													
KÜLTÜR	5	17				1				10			3		5		
PARK VE BAHÇELER		1	1			2				5		1	38				
SAĞLIK	1	1	2				1			4							
SANAYİ			1			2		2							1		2
SOSYAL HİZMETLER	5	16	3			1	1		2	23		3			1		6
SPOR	3	40	2			1		1		45			20				
TARIM	1	3	3			10		5		6		1	1		3		3
TARİH		2				2				1					5		
TEMİZLİK VE ÇEVRE			2	24													
TİCARET	1		7		2	8		12		6		1			1		1
TRAFİK			8			1				10							4
TURİZM	2	5	2			5		2		7			4				1
ULAŞIM			16			1		3		3							8
VETERİNER										1		5					
YÖNETİŞİM	2					1		1		1							
ZABITA																	4
(boş)	16	9	10	4		9		16		19			14		12		13
Genel Toplam	54	112	93	35	2	74	3	43	2	192		11	89		49		47

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ İlk 5 yılda Emekliliği gelen personel sayısı çalışmalarını aksatmayacak kadar az olması
- ✓ Personelin büyük oranda Silivri olması sebebiyle hizmet verilen ilçeyi de kurumu da benimsemiş olmaları
- ✓ Plansız /Çarpık yapılaşmanın İstanbul'un diğer ilçelerine nazaran oldukça az olması
- ✓ Bilişim Altyapısının Yeterli Olması
- ✓ Teknik imkanların yeterli olması
- ✓ Yol ve altyapı çalışmaları
- ✓ Araç gereç ve donanımın yeterli olması
- ✓ Belediyenin halktan güçlü bir destek alması
- ✓ Vatandaşların şikayetlerinin yerinde ve zamanında çözülmesi
- ✓ Belediye-STK arasındaki uyumlu ilişki
- ✓ Vatandaşla iletişimi güçlü bir kurum olması
- ✓ Plansız yapılaşmanın Türkiye ortalamasının altında olması
- ✓ Kent bilgi sistemi çalışmalarına başlanmış olması
- ✓ Park-bahçe ve çevre düzenlemelerinin etkinliği
- ✓ Tarihi değerlere sahip çıkılması
- ✓ Temizlik ve çevre koruma hizmetlerinin etkinliği
- ✓ Belediye yönetiminin yeni seçilmesi ve yüksek bir destek olması
- ✓ Yönetici kadroların çoğunluğunun işinde uzman kişilerden oluşması
- ✓ Belediyenin karar vermedeki önceliği
- ✓ Yeni başkanın belediyecilik tecrübesi olan birisi olması
- ✓ Başkanın ve yönetimin projelerinin Silivri'nin ihtiyaçlarını karşılayan çağ standartlarında olması
- ✓ Meclis grubunun güçlü olması

ZAYIF YÖNLER

- ✓ Sorumluluk alanının büyüklüğü ile kıyaslandığında teknik personel sayısı yetersizdir.
- ✓ Personelin ihtiyacına ve kariyerine göre geliştirilmiş planlı bir eğitim politikasının olmaması
- ✓ Birçok müdürlüğün yönetmeliğinin olmaması ve kurumda görev, yetki ve sorumlulukların büyük ölçüde netleşmemiş olması
- ✓ Hizmet binasının yeni olmasına rağmen birleşme sonrasında yetersiz kalması
- ✓ Birimler arası koordinasyon ve iletişimin zayıf olması
- ✓ Kurumsallaşmanın tamamlanmamış olması
- ✓ Beldelerin bilgi ve belgelerini tam teslim etmemeleri
- ✓ Beldelerin plan ve haritayla ilgili verilerinin dijital ortamda olmaması
- ✓ E-belediyeçilik konusunda deneyim ve bilgi eksikliği
- ✓ Belediye işlerinde bilgisayar teknolojisi kullanma oranının düşüklüğü
- ✓ Belediyeye ait herhangi bir sosyal tesisin olmaması
- ✓ Beldelerden gelen araç ve gereçlerin yetersiz ve eski olması
- ✓ Personel eğitiminin yetersiz olması
- ✓ Sosyal faaliyetlerde zayıflık ve motivasyon eksikliği
- ✓ Bürokratik yöneticilerin belirli konularda uzmanlaşmamış olması
- ✓ Birimlerin/personelin hizmete sadece kendi birimleri gözüyle bakmaları bütüncül bakış olmaması
- ✓ Birim faaliyetlerinden basın yayının haberdar edilmemesi
- ✓ Yeni katılan ekiple eski ekibin entegrasyon eksikliği
- ✓ Kültür ve sanat tesisler açısından yetersiz olmamız
- ✓ Mali imkanların zayıf olması
- ✓ Yazlık nüfusa göre ilçe merkezinin, çarşının, otopark vb. yetersiz olması
- ✓ Göç alan bir yer olması
- ✓ Silivri isminin cezaeviyle birlikte anılır olması
- ✓ Yaz ve kış nüfusu arasındaki dengesizlik/uçurum
- ✓ Yöresel ilişkilerin belediye yönetimi üzerinde baskı oluşturması
- ✓ Silivri'de atık su arıtma tesisinin olmaması
- ✓ Görev alanının (yerleşim) yaygın ve dağınık olması

- ✓ Araba satışı yapanların, dükkanların yolları ve kaldırımları işgali
- ✓ Seyyar gıda, özellikle et, balık ve sakatat ürünlerinin satışlarının engellenmesi

FIRSATLAR

- ✓ İlçenin doğa ve sahil turizmine uygun potansiyelinin olması
- ✓ İlçenin İstanbul gibi bir metropolün hemen yakınında olması
- ✓ İlçede artan ölçüde gelişen sanayinin olması
- ✓ İlçede tarım sektörünün İstanbul'a olan yakınlığı sebebiyle avantajlı olması
- ✓ İlçede çok küçük ölçüde yapılaşma olması ve bununla birlikte plansız gelişmenin olmamış olması
- ✓ Türkiye'nin nadir sit alanlarına ve sulak alanlarına (Selimpaşa Arkeolojik Sit Alanı, Danamandıra Kokmuş Göller Doğal Sit Alanı) sahip olması
- ✓ Tarihi dokusunun olması
- ✓ İlçenin Asya Avrupa'yı birbirine bağlayan D100 karayolu ve TEM Otoyolunun üzerinde bulunması
- ✓ İlçeden tren yolunu geçiyor olması
- ✓ İlçenin çevresel etkiler bakımından etkilenmeyecek kadar uzakta, imkanlarından yararlanabilecek kadar yakınında (Yeşilköy ve Çorlu) havaalanı bulunması
- ✓ İlçede balıkçılık imkânlarının olması
- ✓ İstanbul'un merkez ilçelerinde yeşil alan sıkıntısı yaşanırken ilçenin yaklaşık 1/3'nün orman alanı olması
- ✓ Merkezi idare ve İBB'nin ilçede marina vb. ilçeyi cazibe merkezi haline getirebilecek yatırım planları
- ✓ Doğalgazın gelmesiyle sosyo-ekonomik seviyesi yüksek bir demografik yapının ilçede sürekli oturmaya başlamış olması
- ✓ Beldelerdeki eksik çalışmaların bu dönemde ilçe belediyesi anlayışı ve ölçeğinde yapılmasının farkındalık oluşturmaları
- ✓ Coğrafi konumu
- ✓ Dünyanın en büyük metropollerinden birinin banliyösü olması (imkanlarından faydalanırken, olumsuzluklardan uzak olması)
- ✓ Halkın eğitim seviyesinin Türkiye ortalamasının üzerinde olması

- ✓ İlçe nüfusunun %69'unun genç nüfus olması
- ✓ Deniz-orman ve tarım alanlarının bir arada bulunuyor olması
- ✓ Planlanabilecek alanların geniş olması (plan ve uygulamanın paralel gitmesi)
- ✓ 45 km'lik sahil şeridinin olması
- ✓ Aynı anda hem turizm-tarım-sanayinin bir arada yaşatılabilir olması
- ✓ Doğalgazın gelmesi sebebiyle yazlık bölgelerinin sürekli ikametgah olma imkanı
- ✓ Tarihi dokunun-yapıların yoğunluğu-bir ölçüde korunmuş olması
- ✓ Tarihi alanlarının-dokusunun varlığının turizmin gelişmesine destek verecek olması
- ✓ Zengin bir tarihi kültüre sahip olması
- ✓ Deniz-liman fırsatı
- ✓ Yüzölçümü olarak İstanbul'un en büyük ilçelerinden olması

TEHDİTLER

- ✓ Araç Stokunun Yaşlı olması
- ✓ Gerçekleşen Gelirin Gerçekleşen Gideri Karşılama Oranı sürekli düşmesi
- ✓ Yatırım Giderlerinin bütçeye oranının gittikçe azalırken cari giderlerin bütçeye oranı gittikçe artması
- ✓ Hızla artan dış göçle birlikte gelen yoğun nüfus artışının sosyal-ekonomik-kültürel kırılganlığı artırması
- ✓ Kırsal nüfus, göçle gelen nüfusla birlikte artan işsizlik
- ✓ İlçenin birbirinden oldukça uzak yerleşim merkezlerinden oluşması sebebiyle bütünleşmenin olmaması
- ✓ Şehir merkezindeki otopark sıkıntısı ve trafik yoğunluğu
- ✓ Biyolojik arıtma tesisleri olmaması sebebiyle deniz suyunun kirlenmesi ve buna bağlı olarak sahil turizminin ve balıkçılığın kan kaybetmesi
- ✓ İlçenin deprem kuşağında yer alması ve ilçedeki bina stokunun büyük ölçüde depreme dayanıklı olmaması
- ✓ İlçenin tamamının imar planının olmamış olması
- ✓ Metropolitan planlarında ilçeye Avrupa yakası otogarının ve havaalanının yapılmasının düşünülmesi
- ✓ İşsizliğin artması

- ✓ Grosmarketlerin avm'lerin şehir içindeki esnafa zarar vermesi
- ✓ Sahil şeridindeki kalitesiz yapı stoku
- ✓ Kurumlar arası iletişimin-koordinasyonun yetersizliği
- ✓ Diğer merkezi kurumların asli görevlerini yapmamaları ve kendi işlerini belediyeye yaptırmaya çalışması
- ✓ Kenti bölen E-5 karayolunun ekonomik ve sosyal açıdan halka zarar vermesi
- ✓ E-5 kenarında turizm amaçlı tesislerin açılırken başka amaçlara hizmet etmesinin oluşturduğu olumsuz imaj
- ✓ İlçenin yüzölçümünün büyüklüğü sebebiyle etkin hizmet götürememe riski

GELECEĞİN TASARLANMASI

Misyon

Sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Silivri halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarını çağdaş bir belediyeçilik anlayışı ile karşılamak.

Vizyon

Silivri'nin doğal, kültürel ve ekonomik değerlerini en doğru ve akılcı biçimde kullanarak her alanda çağdaş, üretken, yenilikçi bir belediye olmak

Temel Değerler

- Karar alma süreçlerinde ***katılımcılık***;
- Mali ve İdari süreçlerde ***saydamlık***;
- Kaynakların kullanımında ***tutumluluk***;
- Sosyal Hizmetlerde ***pozitif ayrımcılık***;
- Hizmetlerin sunumunda ***hızlılık ve kalite***;
- Halkla iletişimde ***güler yüz ve çabuk sonuç***;
- Çalışma ortamında ***işbirliği ve ekip ruhu***;
- Hizmetin ulaştırılmasında ***kucaklayıcılık ve eşitlik***;
- Çalışmaların yürütülmesinde ***mevzuata uygunluk***;
- Çalışma tekniklerinde ***sürekli gelişme ve yenilikçilik***

Temel Değerlerdir.

Stratejik Alanlar

- Yönetişim
- İnsan Kaynakları
- Mali Yapı
- Destek Hizmetleri
- Park, Bahçe Ve Yeşil Alanlar
- Fen İşleri
- Ulaşım Ve Trafik
- İmar Ve Şehircilik

- Sivil Savunma Ve Afet Yönetimi
- Tanıtım Ve Halkla İlişkiler
- Sosyal Hizmetler
- Kültürel Hizmetler
- Ekonomik Yapının Geliştirilmesi (Tarım-Sanayi-Turizm-Ticaret)
- Sağlık Ve Veterinerlik Hizmetleri
- Çevre Koruma Ve Temizlik Hizmetleri
- Kamu Düzeni – Zabıta Ve Denetim Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

KODLAMALAR	TANIMLAMALAR	HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA BİRİMİ
1. STRATEJİK ALAN	YÖNETİŞİM		
1.1. STRATEJİK AMAÇ	Etkin, verimli, şeffaf ve çağdaş bir yönetim modeli oluşturulması		
1.1.1. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar Belediyemizde ISO 9001:2008 KYS Belgeli bir yönetim sistemi oluşturulacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
1.1.1.1. P. Göstergesi	ISO 9001:2008 KYS Belgesi Sayısı		
1.1.1.2. P. Göstergesi	KYS Doküman Sayısı		
1.1.1.3. P. Göstergesi	İç denetim Sayısı		
1.1.1.4. P. Göstergesi	Dış Denetim Sayısı		
1.1.1.5. P. Göstergesi	Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Sayısı		
1.1.1.6. P. Göstergesi	Revize Edilen Doküman Sayısı		
1.1.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl belediyemizde 5 adet Kalite Çemberi kurularak Süreç İyileştirme Çalışması yapılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
1.1.2.1. P. Göstergesi	Kalite Çemberi Sayısı		
1.1.2.2. P. Göstergesi	Toplam Kalite Çemberi Toplantısı Sayısı		
1.1.2.3. P. Göstergesi	Hazırlanan İyileştirme Raporu Sayısı		
1.2. STRATEJİK AMAÇ	Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırılması		
1.2.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Belediyemize gelen evrakların %100'ünün zamanında cevap verilmesini sağlanacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1.2.1.1. P. Göstergesi	Gelen evrak sayısı		
1.2.1.2. P. Göstergesi	Giden evrak sayısı		
1.2.1.3. P. Göstergesi	Acil evrak sayısı		
1.2.1.4. P. Göstergesi	Günlü evrak sayısı		
1.2.1.5. P. Göstergesi	Ortalama gelen evrak havale süresi		
1.2.1.6. P. Göstergesi	Genel Evrak Programı Kullanıcı Memnuniyet Oranı		
1.2.2. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Genel Evrak sürecinin %100'ünün dijital ortamda yürütülmesi sağlanacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.2.1. P. Göstergesi	Gelen evrak sayısı		
1.2.2.2. P. Göstergesi	Giden evrak sayısı		
1.2.2.3. P. Göstergesi	Dijital Ortama (Otomasyon Programına) Aktarılan Gelen Evrak Sayısı		
1.2.2.4. P. Göstergesi	Dijital Ortamda (Otomasyon Programında) Yazılan Gelen Evrak Sayısı		
1.2.2.5. P. Göstergesi	Genel Evrak Programı Kullanıcı Memnuniyet Oranı		
1.2.2.6. P. Göstergesi	Ortalama Gelen Evrak Havale Süresi		
1.2.2.7. P. Göstergesi	Ortalama Giden Evrak Tebliğ Süresi		
1.2.3. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar e-imza uygulamasına geçilecektir.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.3.1. P. Göstergesi	e-imza uygulamasına geçilen birim sayısı		
1.2.3.2. P. Göstergesi	e-imza yetkilendirmesi alan personel sayısı		
1.2.3.3. P. Göstergesi	e-imza uygulamasına geçilen birim oranı		
1.2.3.4. P. Göstergesi	e-imza yetkilendirmesi alan personel oranı		
1.3. STRATEJİK AMAÇ	Birimler arasında koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması		

1.3.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl haftada bir başkan yardımcılılarıyla koordinasyon toplantısı yapılacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
1.3.1.1. P. Göstergesi	Koordinasyon Toplantısı Periyodu		
1.3.1.2. P. Göstergesi	Koordinasyon Toplantısında Alınan Karar Sayısı		
1.3.1.3. P. Göstergesi	Sonuçlanan Karar Sayısı		
1.3.1.4. P. Göstergesi	Sonuçlanan Karar Oranı		
1.3.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl 15 günde bir başkan yardımcılılarıyla bağlı olduğu müdürler koordinasyon toplantısı yapılacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
1.3.2.1. P. Göstergesi	Koordinasyon Toplantısı Periyodu		
1.3.2.2. P. Göstergesi	Koordinasyon Toplantısında Alınan Karar Sayısı		
1.3.2.3. P. Göstergesi	Sonuçlanan Karar Sayısı		
1.3.2.4. P. Göstergesi	Sonuçlanan Karar Oranı		
1.3.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl yılda 2 kez başkan, başkan yardımcılı ve müdürlerle Yönetimi/Sistemi Gözden Geçirme Toplantısı Yapacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
1.3.3.1. P. Göstergesi	Yönetimi/Sistemi Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı		
1.3.3.2. P. Göstergesi	Yönetimi/Sistemi Gözden Geçirme Toplantısı / Toplantısında Alınan Karar Sayısı		
1.3.3.3. P. Göstergesi	Sonuçlanan Karar Sayısı		
1.3.3.4. P. Göstergesi	Sonuçlanan Karar Oranı		
1.4. STRATEJİK AMAÇ	Yönetimde etkinlik, katılımcılık, şeffaflık ve dürüstlüğün sağlanması		
1.4.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Belediye Meclis Toplantısı kararlarının %100'ü web sitesinde yayınlanacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1.1. P. Göstergesi	Meclis Toplantısı Sayısı		
1.4.1.2. P. Göstergesi	Meclis Kararı Sayısı		
1.4.1.3. P. Göstergesi	Toplantı Başına Karar Sayısı		
1.4.1.4. P. Göstergesi	Web sitesinde yayınlanan Toplantı Kararı Sayısı		
1.4.1.5. P. Göstergesi	Ortalama Meclis Toplantısı Kararı Yazma / İmzalama Süresi		
1.4.1.6. P. Göstergesi	Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
1.4.2. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Belediye Encümen Toplantısı kararlarının %100'ü web sitesinde yayınlanacak ve meclis kararlarının yazım süresi 3 iş gününe düşürülecektir.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2.1. P. Göstergesi	Encümen Toplantısı Sayısı		
1.4.2.2. P. Göstergesi	Encümen Kararı Sayısı		
1.4.2.3. P. Göstergesi	Toplantı Başına Karar Sayısı		
1.4.2.4. P. Göstergesi	Web sitesinde yayınlanan Toplantı Kararı Sayısı		
1.4.2.5. P. Göstergesi	Ortalama Meclis Toplantısı Kararı Yazma / İmzalama Süresi		
1.4.3. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar meclis kararlarının yazım süresi (bilgisayarlı kayıt ve çözümleme sistemiyle) 3 güne düşürülecektir.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.3.1. P. Göstergesi	Ortalama meclis kararları yazım süresi		
1.4.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar meclis ve encümen kararlarının dijital arşive aktarılması sağlanacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.4.1. P. Göstergesi	Toplam meclis ve encümen karar sayısı		
1.4.4.2. P. Göstergesi	Dijital ortama aktarılan meclis ve encümen karar sayısı		
1.4.4.3. P. Göstergesi	dijital ortama aktarılan meclis ve encümen karar oranı		

1.4.5. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Ortak Akıl Oluşturma amacıyla Silivri Kent Kürsüsü kurulacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
1.4.5.1. P. Göstergesi	Silivri Kent Kürsüsü Sayısı		
1.4.5.2. P. Göstergesi	Kent Kürsüsü Üye Sayısı		
1.4.5.3. P. Göstergesi	Kent Kürsüsü Toplantı Sayısı		
1.4.5.4. P. Göstergesi	Kent Kürsüsü toplantılarına ortalama katılım oranı		
1.4.5.5. P. Göstergesi	Kent Kürsüsü toplantılarında üretilen görüş sayısı		
1.4.6. STRATEJİK HEDEF	Her yıl Kent Konseyinin 2 kez, çalışma gruplarının / ihtisas komisyonlarının 4'er kez toplanmaları sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
1.4.6.1. P. Göstergesi	Kent Konseyi Toplantı Sayısı		
1.4.6.2. P. Göstergesi	Kent Konseyi Üye Sayısı		
1.4.6.3. P. Göstergesi	Kent Konseyi Ortalama Toplantı Katılım Sayısı		
1.4.6.4. P. Göstergesi	Kent Konseyi Karar Sayısı		
1.4.6.5. P. Göstergesi	Kent Konseyi Çalışma Grubu Sayısı		
1.4.6.6. P. Göstergesi	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplam Toplantı Sayısı		
1.4.6.7. P. Göstergesi	Kent Konseyi Çalışma Grubu Başına Toplantı Sayısı		
1.4.6.8. P. Göstergesi	Kent Konseyi Hazırlanan Toplam Rapor sayısı		
1.4.7. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Kadın Meclisi kurularak toplantı yapması sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
1.4.7.1. P. Göstergesi	Kadın Meclisi Üye Sayısı		
1.4.7.2. P. Göstergesi	Kadın Meclisi Toplantı Sayısı		
1.4.7.3. P. Göstergesi	Kadın Meclisi Toplantı Başına Katılım Sayısı		
1.4.7.4. P. Göstergesi	Kadın Meclisi Toplam Karar Sayısı		
1.4.8. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Gençlik Meclisi kurularak toplantı yapması sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
1.4.8.1. P. Göstergesi	Gençlik Meclisi Üye Sayısı		
1.4.8.2. P. Göstergesi	Gençlik Meclisi Toplantı Sayısı		
1.4.8.3. P. Göstergesi	Gençlik Meclisi Toplantı Başına Katılım Sayısı		
1.4.8.4. P. Göstergesi	Gençlik Meclisi Toplam Karar Sayısı		
1.4.9. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Çocuk Meclisi kurularak toplantı yapması sağlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
1.4.9.1. P. Göstergesi	Çocuk Meclisi Üye Sayısı		
1.4.9.2. P. Göstergesi	Çocuk Meclisi Toplantı Sayısı		
1.4.9.3. P. Göstergesi	Çocuk Meclisi Toplantı Başına Katılım Sayısı		
1.4.9.4. P. Göstergesi	Çocuk Meclisi Toplam Karar Sayısı		
1.4.10.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Stratejik Plan, Performans Programı sonuçlarının takibi için Takip-Değerlendirme Sistemi Kurulacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
1.4.10.1. P. Göstergesi	Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergesi Sayısı		
1.4.10.2. P. Göstergesi	Veri Oluşturulabilen Performans Göstergesi Sayısı		
1.4.10.3. P. Göstergesi	Veri Oluşturulabilen Performans Göstergesi Oranı		
2. STRATEJİK ALAN	İNSAN KAYNAKLARI		
2.1. STRATEJİK AMAÇ	Çalışan Memnuniyeti esas alınarak, çalışanların sosyal haklarının zamanında ve adil bir şekilde verilmesi ve insan kaynaklarının niteliğinin artırılması		
2.1.1. STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar personel özlük dosyalarının %100'ü dijital ortama/arşive aktarılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1.1. P. Göstergesi	Toplam Personel Dosyası Sayısı		
2.1.1.2. P. Göstergesi	Dijital Ortama Aktarılan Personel dosyası sayısı		
2.1.1.3. P. Göstergesi	Dijital Ortama Aktarılan Personel dosyası oranı		
2.1.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl Yıllık İzin Planı yapılarak memur personelin %100'ünün izin haklarını yılında kullanması sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
2.1.2.1. P. Göstergesi	Toplam Memur ve işçi personel sayısı		

2.1.2.2. P. Göstergesi	Tüm Memur Personel Toplam Yıllık İzin Süresi (gün)		
2.1.2.3. P. Göstergesi	Tüm Memur Personel Kullanılan Yıllık İzin süresi		
2.1.2.4. P. Göstergesi	Tüm Memur Personel Ortalama Yıllık İzin Kullanma Süresi		
2.1.2.5. P. Göstergesi	Yıllık İzin Kullanma Hakkı Olan Toplam Memur Personel Sayısı		
2.1.2.6. P. Göstergesi	Yıllık İzin Kullanan Toplam Memur Personel Sayısı		
2.1.2.7. P. Göstergesi	Yıllık İzin Kullanan Memur Personel Oranı		
2.1.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar yıllık izin, mazeret izni, rapor, sağlık hizmetleri düzenlenerek memur başına ortalama yıllık çalışma süresi oranı %90'a çıkarılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
2.1.3.1. P. Göstergesi	Yıllık Çalışma Günü Sayısı		
2.1.3.2. P. Göstergesi	Toplam Personel Sayısı		
2.1.3.3. P. Göstergesi	Ortalama Yıllık İzin Kullanma Süresi		
2.1.3.4. P. Göstergesi	Ortalama Mazeret İzni Kullanma Süresi (gün)		
2.1.3.5. P. Göstergesi	Personel başına ortalama yıllık rapor süresi (gün)		
2.1.3.6. P. Göstergesi	Personel başına ortalama Çalışma günü sayısı		
2.1.3.7. P. Göstergesi	Personel Başına ortalama sevk sayısı		
2.1.3.8. P. Göstergesi	Ortalama yıllık çalışma süresi oranı		
2.1.4. STRATEJİK HEDEF	Yılda iki kez çalışanların beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı 2014 yılı sonuna kadar %85'e çıkarılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.1. P. Göstergesi	Çalışan Memnuniyet Oranı		
2.1.4.2. P. Göstergesi	Çalışan Anketi Sayısı		
2.1.4.3. P. Göstergesi	Ankete Katılan Kişi Sayısı		
2.1.4.4. P. Göstergesi	Ankete Katılan Kişi Oranı		
2.1.4.5. P. Göstergesi	Çalışan Sayısı		
2.1.5. STRATEJİK HEDEF	Her yıl Eğitim İhtiyaç Analizi yapılarak bu analiz doğrultusunda 2014 yılına kadar personel başına eğitim saati 3 saate çıkarılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5.1. P. Göstergesi	Toplam Personel Sayısı		
2.1.5.2. P. Göstergesi	Toplam Eğitim Sayısı		
2.1.5.3. P. Göstergesi	Toplam Eğitim Saati		
2.1.5.4. P. Göstergesi	Eğitime Katılan Toplam Personel Sayısı		
2.1.5.5. P. Göstergesi	Personel Başına Toplam Eğitim Saati		
2.1.5.6. P. Göstergesi	Eğitime katılanların eğitimlerden ortalama memnuniyet oranı		
2.1.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna bilgisayar kullanıcılarına yönelik her yıl kişi başına 2 saat eğitim verilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.6.1. P. Göstergesi	Toplam Bilgisayar Kullanıcısı Sayısı		
2.1.6.2. P. Göstergesi	Eğitim Verilen Toplam Kişi Sayısı		
2.1.6.3. P. Göstergesi	Beyaz Programı Eğitim Sayısı		
2.1.6.4. P. Göstergesi	Office programları Eğitimi Verilen Kişi Sayısı		
2.1.6.5. P. Göstergesi	Diğer Bilişim Eğitimleri Verilen Kişi Sayısı		
2.1.6.6. P. Göstergesi	Bilgisayar Kullanıcısı Başına Verilen Eğitim Saati		
2.1.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm personele yönelik 2 adet motivasyon etkinliği (piknik, gezi, gece vb.) gerçekleştirilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.7.1. P. Göstergesi	Motivasyon etkinliği sayısı		
2.1.7.2. P. Göstergesi	Motivasyon etkinliğine katılan personel sayısı		
2.1.7.3. P. Göstergesi	Motivasyon etkinliğine katılan personelin memnuniyet oranı		
2.1.7.4. P. Göstergesi	Motivasyon etkinliklerinden genel memnuniyet oranı		

2.1.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar mesai takip sistemi etkinleştirilerek çalışanların mesaiye zamanında gelme-gitme oranı %99'a çıkarılacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
2.1.8.1. P. Göstergesi	Toplam Personel Sayısı		
2.1.8.2. P. Göstergesi	Toplam Çalışma Günü Sayısı		
2.1.8.3. P. Göstergesi	Toplam Geç Kalma Sayısı		
2.1.8.4. P. Göstergesi	Toplam erken çıkma Sayısı		
2.1.8.5. P. Göstergesi	Ortalama Personel Başına Yıllık Geç Kalma Sayısı		
2.1.8.6. P. Göstergesi	Ortalama Personel Başına Yıllık Erken Çıkma Sayısı		
2.1.9. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl memurlarımızın performansı değerlendirilerek %10'una başarılı personel ödülü verilecektir.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.9.1. P. Göstergesi	Toplam Personel Sayısı		
2.1.9.2. P. Göstergesi	Başarılı Bulunan Personel Sayısı		
2.1.9.3. P. Göstergesi	Başarılı Bulunan Personel Oranı		
2.1.9.4. P. Göstergesi	Toplam Personel Ortalama Başarı/Performans Puanı		
2.1.9.5. P. Göstergesi	Başarılı Personellere verilen Toplam Ödül Miktarı		
2.1.10. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 360 derece Performans Ölçüm Sistemi uygulanmaya başlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.10.1. P. Göstergesi	360 derece Performans Ölçüm sistemine katılan personel sayısı		
2.1.10.2. P. Göstergesi	Ortalama Personel performansı		
3. STRATEJİK ALAN	MALİ YAPI		
3.1. STRATEJİK AMAÇ	Denk bütçe yapılması ve giderlerin tasarruf tedbirleri vb. önlemlerle düşürülmesi		
3.1.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar gelir ve gider bütçe gerçekleştirmeleri bağlamında denk bütçe yapılması %90 oranında sağlanacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.1. P. Göstergesi	Planlanan Bütçe		
3.1.1.2. P. Göstergesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi		
3.1.1.3. P. Göstergesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi		
3.1.1.4. P. Göstergesi	Gelir Bütçesinin Gider Bütçesini Karşılama (Denk Bütçe) Oranı		
3.1.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar bütçe gerçekleştirme oranı gelir ve giderde %90'a çıkarılacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.1.2.1. P. Göstergesi	Planlanan Bütçe		
3.1.2.2. P. Göstergesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi		
3.1.2.3. P. Göstergesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi		
3.1.2.4. P. Göstergesi	Gelir Bütçesi gerçekleştirme Oranı		
3.1.2.5. P. Göstergesi	Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı		
3.1.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm ödeme işlemleri ön incelemeye tabi tutulacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.1.3.1. P. Göstergesi	Ödeme İşlemi Dosya Sayısı		
3.1.3.2. P. Göstergesi	Ön incelemeye Tabi Tutulan Ödeme Dosyası Sayısı		
3.1.3.3. P. Göstergesi	Ön incelemeye Tabi Tutulan Ödeme Dosyası Oranı		
3.2. STRATEJİK AMAÇ	Kent Bilgi Sistemi ve Otomasyon sistemi verilerinden de faydalanarak yoklama ve denetim süreci etkinleştirilerek tahakkuk ve tahsilat bazında gelirlerin artırılması		
3.2.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl Silivri'de bulunan işyerlerinin mali anlamda denetim sıklığı artırılacak ve 2014 yılında %100'ü denetlenecektir.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.2.1.1. P. Göstergesi	Toplam İşletme Sayısı		
3.2.1.2. P. Göstergesi	Toplam denetim Sayısı		
3.2.1.3. P. Göstergesi	Tutulan Toplam Yoklama sayısı		
3.2.1.4. P. Göstergesi	İşyeri Başına Yılda Denetim Sayısı		
3.2.1.5. P. Göstergesi	Yoklama Sayısı Başına Denetim Sayısı		

3.2.1.6. P. Göstergesi	Toplam Yoklamalarda Tespit Edilen Vergi ve ceza Miktarı (TL)		
3.2.1.7. P. Göstergesi	Yoklama Sayısı Başına Tespit Edilen Vergi ve ceza Miktarı (TL)		
3.2.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar tahakkuk eden ve zamanında tahsil edilmeyen tüm alacaklara yönelik en geç 30 gün içinde ödeme emri gönderilmesi sağlanacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.2.2.1. P. Göstergesi	Toplam Tahakkuk Sayısı		
3.2.2.2. P. Göstergesi	Zamanında Ödenmeyen Tahakkuk Sayısı		
3.2.2.3. P. Göstergesi	Toplam Ödeme Emri Sayısı		
3.2.2.4. P. Göstergesi	Ödeme Emri Gönderilme Oranı		
3.2.2.5. P. Göstergesi	Ortalama Edeme Emri Gönderilme Süresi (gün)		
3.2.2.6. P. Göstergesi	Toplam Ödeme Emri Tahakkuk Miktarı (TL)		
3.2.2.7. P. Göstergesi	Ödeme Emri Sonrası Toplam Tahsilat Miktarı (TL)		
3.2.2.8. P. Göstergesi	Ödeme Emri Sonrası Tahsilat tahakkuk Oranı		
3.2.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl ödeme emri gönderilmesine rağmen ödenmeyen alacakların %100'ü için ödemeye teşvik edici tedbirler uygulanacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.2.3.1. P. Göstergesi	Toplam Ödeme Emri Gönderilmesine Rağmen Ödenmeyen Dosya Sayısı		
3.2.3.2. P. Göstergesi	Yurtdışı Yasağı Konulan Mükellef Sayısı		
3.2.3.3. P. Göstergesi	Aracına Yönelik İşlem Yapılan Mükellef Sayısı		
3.2.3.4. P. Göstergesi	Banka Hesaplarına Yönelik İşlem Yapılan Mükellef Sayısı		
3.2.3.5. P. Göstergesi	İcra / Haciz İşlemi Yapılan Mükellef Sayısı		
3.2.3.6. P. Göstergesi	Toplam Ödemeye Teşvik Edici Tedbir Uygulanan Mükellef Sayısı		
3.2.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl kira gelirlerinin her yıl TÜFE oranında artırılması sağlanacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.2.4.1. P. Göstergesi	Kira Geliri elde edilen Gayrimenkul Sayısı		
3.2.4.2. P. Göstergesi	Toplam Kira Geliri Miktarı (TL)		
3.2.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve tahsilat oranları %25 oranında artırılacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.2.5.1. P. Göstergesi	Toplam ÇTV Mükellef Sayısı		
3.2.5.2. P. Göstergesi	Toplam ÇTV Tahakkuk Miktarı		
3.2.5.3. P. Göstergesi	Toplam ÇTV Tahsilat Miktarı		
3.2.5.4. P. Göstergesi	ÇTV Tahakkuk Artış Oranı		
3.2.5.5. P. Göstergesi	ÇTV Tahsilat Artış Oranı		
3.2.5.6. P. Göstergesi	Tutulan ÇTV Yoklama Sayısı		
3.2.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar İlan Reklam Vergisi tahakkuk ve tahsilat oranları %25 oranında artırılacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.2.6.1. P. Göstergesi	Toplam İRV Mükellef Sayısı		
3.2.6.2. P. Göstergesi	Toplam İlan ve Reklam Sayısı		
3.2.6.3. P. Göstergesi	Toplam İRV Tahakkuk Miktarı		
3.2.6.4. P. Göstergesi	Toplam İRV Tahsilat Miktarı		
3.2.6.5. P. Göstergesi	İRV Tahakkuk Artış Oranı		
3.2.6.6. P. Göstergesi	İRV Tahsilat Artış Oranı		
3.2.6.7. P. Göstergesi	Tutulan İRV Yoklama Sayısı		
3.2.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar Emlak Vergisi tahakkuk oranları %20 oranında ve tahsilat oranları %40 oranında artırılacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.2.7.1. P. Göstergesi	Toplam EV Mükellef Sayısı		
3.2.7.2. P. Göstergesi	Toplam EV Mülk Sayısı		
3.2.7.3. P. Göstergesi	Toplam EV Tahakkuk Miktarı		
3.2.7.4. P. Göstergesi	Toplam EV Tahsilat Miktarı		
3.2.7.5. P. Göstergesi	EV Tahakkuk Artış Oranı		
3.2.7.6. P. Göstergesi	EV Tahsilat Artış Oranı		
3.2.7.7. P. Göstergesi	Tutulan EV Yoklama Sayısı		

3.2.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar işgaliye ve ecrimisil gelirleri %25 oranında artırılabacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
3.2.8.1. P. Göstergesi	Toplam İşgaliye Sayısı		
3.2.8.2. P. Göstergesi	Toplam Ecrimisil Sayısı		
3.2.8.3. P. Göstergesi	Toplam İşgaliye Tahakkuk Miktarı (TL)		
3.2.8.4. P. Göstergesi	Toplam İşgaliye Tahsilat Miktarı (TL)		
3.2.8.5. P. Göstergesi	İşgaliye Tahakkuk Oranı		
3.2.8.6. P. Göstergesi	İşgaliye Tahsilat Oranı		
3.2.8.7. P. Göstergesi	Toplam Ecrimisil Tahakkuk Miktarı (TL)		
3.2.8.8. P. Göstergesi	Toplam Ecrimisil Tahsilat Miktarı (TL)		
3.2.8.9. P. Göstergesi	Ecrimisil Tahakkuk Artış Oranı		
3.2.8.10. P. Göstergesi	Ecrimisil Tahsilat Artış Oranı		
3.2.9. STRATEJİK HEDEF	2012 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi verileriyle Otomasyon Sistemi verilerinin entegrasyonu (Emlak Bilgileri, ÇTV bağlantılı kullanıcı bilgileri bağlamında) sağlanacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.9.1. P. Göstergesi	Gelir Programındaki Toplam Emlak Vergisi Mükellefi Sayısı		
3.2.9.2. P. Göstergesi	KBS / Tapudaki Toplam Malik Sayısı		
3.2.9.3. P. Göstergesi	Toplam KBS Ada-Parsel Sayısı		
3.2.9.4. P. Göstergesi	Gelirler Programıyla Eşleşen Ada-Parsel Sayısı		
3.2.9.5. P. Göstergesi	Gelir Programı-KBS Eşleşme Oranı		
4. STRATEJİK ALAN	DESTEK HİZMETLERİ		
4.1. STRATEJİK AMAÇ	Belediyemizin makine-ikmal, ulaşım ihtiyaçlarının en uygun maliyetle en kaliteli bir şekilde karşılanması		
4.1.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar basit hasarları n(lastik, kaynak vb.) tamiri için kademe birimi /tamir atölyesi kurulacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.1.1. P. Göstergesi	Basit Tamir Sayısı (lastik, kaynak vb)		
4.1.1.2. P. Göstergesi	Personel Sayısı		
4.1.1.3. P. Göstergesi	Basit Tamirler için Yapılan Harcama		
4.1.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl yıllık araç bakım planı hazırlanarak tüm araç stokunun yıllık ve periyodik bakımları aksatılmadan yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.2.1. P. Göstergesi	Yıllık Araç Bakım Planı Sayısı		
4.1.2.2. P. Göstergesi	Yıllık Bakım Planı Yapılan Araç Sayısı		
4.1.2.3. P. Göstergesi	Toplam Araç Sayısı		
4.1.2.4. P. Göstergesi	Yıllık Bakım Planı Yapılan Araç Oranı		
4.1.2.5. P. Göstergesi	Toplam Araç Bakım Gideri (TL)		
4.1.2.6. P. Göstergesi	Toplam Araç Tamir Gideri (TL)		
4.1.3. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar tüm araç stokunun trafik sigortası, fenni muayene ve koltuk sigortaları tamamlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.3.1. P. Göstergesi	Araç Sayısı		
4.1.3.2. P. Göstergesi	Trafik Sigortası olan araç sayısı		
4.1.3.3. P. Göstergesi	Koltuk Sigortası olan araç sayısı		
4.1.3.4. P. Göstergesi	Fenni muayenesi olan araç sayısı		
4.1.4. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı kadar yakıt depolarıyla ilgili elektronik-bilgisayarlı program-makine alımı yapılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.4.1. P. Göstergesi	Alınan Program/ Taşıt Tanıma Sistemi Sayısı		
4.1.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm araçların yakıt kullanım miktarları takip edilerek toplam yakıt tüketiminde %2 tasarruf sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.5.1. P. Göstergesi	Araç Sayısı		
4.1.5.2. P. Göstergesi	Kullanılan Motorin Miktarı (lt)		
4.1.5.3. P. Göstergesi	Kullanılan Benzin Miktarı (lt)		

4.1.5.4. P. Göstergesi	Kullanılan euro Dizel Miktarı (lt)		
4.1.5.5. P. Göstergesi	Toplam Yakıt Harcaması (TL)		
4.1.6. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar 4 adet hasta nakil aracının talep eden tüm ihtiyaç sahibi Silivrililerin hizmetine sunulması sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.6.1. P. Göstergesi	Hasta Nakil Aracı Sayısı		
4.1.6.2. P. Göstergesi	Hasta Nakil Aracı Talep Sayısı		
4.1.6.3. P. Göstergesi	Karşılana n Hasta Nakil Aracı Talep Sayısı		
4.1.6.4. P. Göstergesi	Hasta Nakil Aracı talebi Karşılama Oranı		
4.1.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl Resmi Kurumlar, Okullar, Spor Kulüpleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Cenaze vb. durumlarda özel şahısların talepleri %100 karşılanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.7.1. P. Göstergesi	Araç Talebi Sayısı		
4.1.7.2. P. Göstergesi	Karşılana n Araç Talebi Sayısı		
4.1.7.3. P. Göstergesi	Karşılana n Talep Oranı		
4.1.7.4. P. Göstergesi	Özel Talepler için Yapılan Yol Miktarı (km)		
4.1.7.5. P. Göstergesi	Özel Talepler için Harcanan Yakıt Miktarı (lt)		
4.1.7.6. P. Göstergesi	Özel ve Resmi Kurum Araç Tahsisi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
4.1.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl personel servisi hizmetleri kendi araçlarımızla veya kiralama yöntemiyle verilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.8.1. P. Göstergesi	Toplam Personel Sayısı		
4.1.8.2. P. Göstergesi	Kiralana n Personel Servis Aracı Sayısı		
4.1.8.3. P. Göstergesi	Toplam Personel Servis Aracı Sayısı		
4.1.8.4. P. Göstergesi	Personel Servisi Hizmetlerinden Faydalana n Personel Oranı		
4.1.9. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl müdürlüklerin iş makinesi (kamyon, loder vb.) talepleri %100 karşılanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.9.1. P. Göstergesi	Müdürlüklerden Gelen İş Makinesi Sayısı		
4.1.9.2. P. Göstergesi	Karşılana n İş Makinesi Sayısı		
4.1.9.3. P. Göstergesi	Karşılana n Müdürlük iş makinesi talebi Oranı		
4.1.10. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 5 adet iş makinesi alınarak araç parkı yenilenerek güçlendirilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.10.1. P. Göstergesi	Toplam Personel Sayısı		
4.1.10.2. P. Göstergesi	Kiralana n Personel Servis Aracı Sayısı		
4.1.10.3. P. Göstergesi	Toplam Personel Servis Aracı Sayısı		
4.1.11. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl Ekonomik Ömrü dolmuş olan tüm araçlar hurdaya ayrılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.1.11.1. P. Göstergesi	Ekonomik Ömrü doldurmuş Araç Sayısı		
4.1.11.2. P. Göstergesi	Hurdaya Ayrılan Araç Sayısı		
4.1.11.3. P. Göstergesi	Hurdaya Ayrılan Ekonomik Ömrünü Doldurmuş Araç Oranı		
4.2. STRATEJİK AMAÇ	Çalışanlarımıza ve belediye birimlerini ziyaret edenlere en kaliteli idari hizmetlerin en uygun maliyetlerle sunulması		
4.2.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar yemekhane hizmetlerinden memnuniyet oranı %85'e çıkarılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.2.1.1. P. Göstergesi	Yemekhane Alan Miktarı (m ²)		
4.2.1.2. P. Göstergesi	Yemekhane Sandalye Kapasitesi		
4.2.1.3. P. Göstergesi	Yemekhane Personel Sayısı		
4.2.1.4. P. Göstergesi	Yemekhane Yıllık Maliyeti (TL)		
4.2.1.5. P. Göstergesi	Yemekhane Personel Başına Yıllık Maliyeti (TL)		
4.2.1.6. P. Göstergesi	Yemekhane Personel Başına Günlük Maliyeti (TL)		
4.2.1.7. P. Göstergesi	Yemekhane hizmetleriyle ilgili şikâyet sayısı		
4.2.1.8. P. Göstergesi	Eğitime katılanların eğitimlerden ortalama memnuniyet oranı		

4.2.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar dâhili temizlik hizmeti takip sistemi oluşturularak memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.2.2.1. P. Göstergesi	Dahili Temizlik Alan Miktarı (m ²)		
4.2.2.2. P. Göstergesi	Dahili Temizlik Personel Sayısı		
4.2.2.3. P. Göstergesi	Dahili Temizlik Yıllık Maliyeti (TL)		
4.2.2.4. P. Göstergesi	Dahili Temizlik hizmetleriyle ilgili şikâyet sayısı		
4.2.2.5. P. Göstergesi	Dahili Temizlik Hizmetlerinden ziyaretçilerin memnuniyet oranı		
4.2.2.6. P. Göstergesi	Dahili Temizlik Hizmetlerinden çalışanların memnuniyet oranı		
4.2.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl özel güvenlik hizmetleri hizmet satın alma yoluyla sağlanacaktır.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.3.1. P. Göstergesi	Özel Güvenlik Personeli Sayısı		
4.2.3.2. P. Göstergesi	Özel Güvenlikle ilgili vaka sayısı		
4.2.3.3. P. Göstergesi	Özel Güvenlik Hizmetleriyle ilgili şikâyet sayısı		
4.2.3.4. P. Göstergesi	Özel Güvenlik Hizmetlerinden personel memnuniyet oranı		
4.2.3.5. P. Göstergesi	Özel güvenlik hizmetlerinden ziyaretçi memnuniyet oranı		
4.2.3.6. P. Göstergesi	Özel güvenlik hizmetleri toplam yıllık maliyeti (TL)		
4.2.3.7. P. Göstergesi	Özel güvenlik hizmetleri güvenlik personeli başına yıllık maliyeti		
4.2.3.8. P. Göstergesi	Özel Güvenliği kapsamında oluşan vaka sayısı		
4.3. STRATEJİK AMAÇ	Donanım, sistem, yazılım hizmetlerinin en kaliteli bir şekilde sunulması ve bilişim hizmetleri altyapısının tamamlanması		
4.3.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl bilgisayarların %10'u yenilenecek ve %10'unun da kapasitesi artırılacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.1.1. P. Göstergesi	Toplam Bilgisayar Sayısı		
4.3.1.2. P. Göstergesi	Yeni Alınan Bilgisayar Sayısı		
4.3.1.3. P. Göstergesi	Kapasitesi Artırılan Bilgisayar Sayısı		
4.3.1.4. P. Göstergesi	Yeni Alınan Bilgisayar Oranı		
4.3.1.5. P. Göstergesi	Kapasitesi Artırılan Bilgisayar Oranı		
4.3.1.6. P. Göstergesi	Bilgisayar-yazıcı hizmetlerinden memnuniyet oranı		
4.3.1.7. P. Göstergesi	Bilgisayarların Ortalama İşlemci Hızı		
4.3.1.8. P. Göstergesi	Bilgisayarların Ortalama Hard Disk Kapasitesi		
4.3.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl yazıcıların %2'si yenilenecektir.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.2.1. P. Göstergesi	Toplam Yazıcı Sayısı		
4.3.2.2. P. Göstergesi	Yeni Alınan Yazıcı Sayısı		
4.3.2.3. P. Göstergesi	Yeni Alınan Yazıcı Oranı		
4.3.2.4. P. Göstergesi	Bilgisayar-yazıcı hizmetlerinden memnuniyet oranı		
4.3.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl donanım ile ilgili çalışanlardan gelen talepler ortalama 3 gün içinde sonuçlandırılacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.3.1. P. Göstergesi	Bilgisayar Donanım Hizmetleriyle ilgili gelen talep-şikâyet sayısı		
4.3.3.2. P. Göstergesi	Bilgisayar Donanım Hizmetleriyle ilgili çözülen talep-şikâyet sayısı		
4.3.3.3. P. Göstergesi	Bilgisayar Donanım Hizmetleriyle ilgili ortalama talep-şikâyet çözüm süresi (talep/gün)		
4.3.3.4. P. Göstergesi	Bilgisayar-yazıcı hizmetlerinden memnuniyet oranı		
4.3.4. STRATEJİK HEDEF	2011 yılına kadar kablolarda numaralandırma çalışması yapılacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.4.1. P. Göstergesi	Etiketlendirme çalışmasının yapılması		
4.3.4.2. P. Göstergesi	Numaralandırma Planının hazırlanması		
4.3.4.3. P. Göstergesi	Uç Sayısı		
4.3.4.4. P. Göstergesi	Numaralandırması yapılmış Uç Sayısı		

4.3.4.5. P. Göstergesi	Numaralandırma Oranı		
4.3.5. STRATEJİK HEDEF	2011 yılına kadar belediyemizin tüm süreçleri otomasyon üzerinden takip edilmeye başlanacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.5.1. P. Göstergesi	Otomasyon üzerinden takip edilen süreç sayısı		
4.3.5.2. P. Göstergesi	Otomasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı		
4.3.5.3. P. Göstergesi	Otomasyon kullanan personel sayısı		
4.3.6. STRATEJİK HEDEF	2013 yılına kadar tüm müdürlüklerde dijital arşiv uygulamasına geçilecektir.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.6.1. P. Göstergesi	Müdürlük Sayısı		
4.3.6.2. P. Göstergesi	Dijital Arşivi Olan Müdürlük Sayısı		
4.3.6.3. P. Göstergesi	Dijital Arşivi Olan Müdürlük Oranı		
4.3.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar tüm birimlerde geçmiş yıllara ait belgelerin/dosyaların %20'si dijital arşive aktarılacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.7.1. P. Göstergesi	Dijital Ortama Aktarılacak Dosya Sayısı		
4.3.7.2. P. Göstergesi	Dijital Ortama Aktarılan Dosya Sayısı		
4.3.7.3. P. Göstergesi	Dijital Ortama Aktarılan Dosya Oranı		
4.3.8. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Beyaz Yerel Yönetimler programının web tabanlı olarak uygulanması sağlanacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.8.1. P. Göstergesi	Web Tabanlı Yürütülen Beyaz Yerel Yönetim Programı Sayısı		
4.3.9. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar internet erişim hızı %100 artırılacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.9.1. P. Göstergesi	İnternet Erişim Hızı		
4.3.10. STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar hardware antivirüs sistemi kurulacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.10.1. P. Göstergesi	Firewall Cihazı Sayısı		
4.3.11. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar birimlerden gelen yeni program yazılım talepleri 3 ay içinde, programda revize talepleri 2 hafta içinde karşılanacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.11.1. P. Göstergesi	Birimlerden Gelen Yazılım Talebi Sayısı		
4.3.11.2. P. Göstergesi	Yazılım Talebi Sonuçlandırılan Birim Sayısı		
4.3.11.3. P. Göstergesi	Yazılım Talebi Sonuçlandırılan Birim Oranı		
4.3.11.4. P. Göstergesi	Ortalama Yazılım Talebi Sonuçlandırma Süresi		
4.3.12. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar bilgisayar kullanıcılarının talep ve şikayetlerinin takip edilmesiyle ilgili bir takip sistemi kurulacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
4.3.12.1. P. Göstergesi	Kurum içi Bilişim Yapısı Takip Sistemi Sayısı		
4.3.13. STRATEJİK HEDEF	2012 yılına kadar Bilgi Güvenliği Kalite Belgesi alınacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.13.1. P. Göstergesi	Bilgi Güvenliği Kalite Belgesi Sayısı		
4.3.13.2. P. Göstergesi	Bilgi Güvenliği Sistemi Dış Tetkik Sayısı		
4.3.13.3. P. Göstergesi	Bilgi Güvenliği Sistemi İç tetkik Sayısı		
4.4. STRATEJİK AMAÇ	Satın alma ve taşınır mal takip süreçleri dijital ortamda yürütülmesi		
4.4.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar belediyemize ait tüm taşınır mal bilgileri taşınır mal takip programına aktarılacak ve taşınır mal takip süreçleri otomasyon programı üzerinden takip edilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.4.1.1. P. Göstergesi	Toplam Taşınır Mal Sayısı		
4.4.1.2. P. Göstergesi	Yeni alınan Taşınır Mal sayısı		
4.4.1.3. P. Göstergesi	Terkin Edilen Taşınır Mal Sayısı		
4.4.1.4. P. Göstergesi	Taşınır Mal Ortalama Yaşı		
4.4.1.5. P. Göstergesi	Dijital Ortama aktarılan taşınır Mal Bilgisi sayısı		
4.4.1.6. P. Göstergesi	Dijital Ortama aktarılan taşınır Mal Bilgisi oranı		
4.4.1.7. P. Göstergesi	Taşınır Mal Takip Hizmetleriyle ilgili çalışan memnuniyet oranı		

4.4.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar satın alma dosya hazırlık süresi 7 güne düşürülecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.4.2.1. P. Göstergesi	Toplam Satın alma Dosya Sayısı		
4.4.2.2. P. Göstergesi	Toplam Satın alma Dosya Toplam Hazırlık Süresi		
4.4.2.3. P. Göstergesi	Satın alma Dosyası Başına Toplam Dosya Hazırlık Süresi		
4.4.2.4. P. Göstergesi	Satın alma Hizmetlerinden memnuniyet oranı		
4.5. STRATEJİK AMAÇ	Belediyemiz hizmet binalarının bakım-onarım ihtiyaçları sürekli takip edilmesi		
4.5.1. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binalarımızdaki tüm muslukların sensörlü armatürlerle ve binalarımızın koridor vb. tüm ortak alanlarındaki lambalar sensörlü aydınlatma lambalarıyla değiştirilerek elektrik ve su tasarrufu sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.1.1. P. Göstergesi	Belediye Hizmet Binaları Lavabolarındaki Toplam Musluk Sayısı		
4.5.1.2. P. Göstergesi	Belediye Hizmet Lavabolarındaki Sensörlü Armatür Takılan Musluk Sayısı		
4.5.1.3. P. Göstergesi	Belediye Hizmet Binaları Lavabolarındaki Sensörlü Armatür Takılan Musluk Oranı		
4.5.1.4. P. Göstergesi	Belediye Hizmet Binalarında Harcanan Su Miktarı (lt)		
4.5.1.5. P. Göstergesi	Sensörlü Lambayla Değiştirilen Lamba Sayısı		
4.5.1.6. P. Göstergesi	Belediye Hizmet Binalarında Harcanan Elektrik Miktarı (KW)		
4.5.2. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar tüm belediye hizmet binalarında yangın alarm sistemi kurulacak ve Yangın Söndürme Cihazları hazırlanan plan doğrultusunda dolum, kontrolleri yapılarak her an hazır tutulacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.2.1. P. Göstergesi	Belediye Hizmet Binası Sayısı		
4.5.2.2. P. Göstergesi	Yangın Alarm Sistemi Kurulan Belediye Hizmet Binası Sayısı		
4.5.2.3. P. Göstergesi	Yangın Alarm Sistemi Kurulan Belediye Hizmet Binası Oranı		
4.5.2.4. P. Göstergesi	Yangın Söndürme Cihazı Sayısı		
4.5.2.5. P. Göstergesi	Kontrolü Yapılan/Yenilen Yangın Söndürme Cihazı sayısı		
4.5.3. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar belediye hizmet binalarının klima, kalorifer, asansör vb. donanımlarının bakım onarım planı yapılarak hizmetlerin aksamadan yürütülmesi sağlanacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.3.1. P. Göstergesi	Belediye Hizmet Binalarındaki Toplam Klima Sayısı		
4.5.3.2. P. Göstergesi	Klimalara yapılan Toplam Bakım Sayısı		
4.5.3.3. P. Göstergesi	Klimalarla İlgili Şikayet Sayısı		
4.5.3.4. P. Göstergesi	Klimalarla İlgili Toplam Tamir Sayısı		
4.5.3.5. P. Göstergesi	Klimalarla İlgili Çalışan Memnuniyet Oranı		
4.5.3.6. P. Göstergesi	Klimaların Yıllık Toplam Tamir Bakım Gideri (TL)		
4.5.3.7. P. Göstergesi	Belediye Hizmet Binalarındaki Toplam Asansör Sayısı		
4.5.3.8. P. Göstergesi	Asansörlere Yapılan Toplam Bakım Sayısı		
4.5.3.9. P. Göstergesi	Asansörlere Yapılan Tamir Sayısı		
4.5.3.10. P. Göstergesi	Asansörlerle İlgili Toplam Şikayet Sayısı		
4.5.3.11. P. Göstergesi	Asansörlerin Yıllık Toplam Tamir Bakım Gideri (TL)		
4.5.3.12. P. Göstergesi	Belediye Hizmet Binalarındaki Toplam kalorifer Sayısı		
4.5.3.13. P. Göstergesi	Kalorifere Yapılan Toplam Bakım Sayısı		
4.5.3.14. P. Göstergesi	Kalorifere Yapılan Tamir Sayısı		
4.5.3.15. P. Göstergesi	Kaloriferlerle İlgili Toplam Şikayet Sayısı		
4.5.3.16. P. Göstergesi	Kaloriferlerin Yıllık Toplam Tamir Bakım Gideri (TL)		

4.5.4. STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar Anons Sistemi iyileştirilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.4.1. P. Göstergesi	Yenilenen Hoparlör Sayısı		
4.5.4.2. P. Göstergesi	Yenilen Kablo Miktarı (m)		
4.5.5. STRATEJİK HEDEF	2013 yılına kadar Belediyemizde Dijital Telefon Sistemi Kurulacaktır.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.5.1. P. Göstergesi	Dijital Telefon Sistemi Sayısı		
4.5.5.2. P. Göstergesi	Telefon Hizmetlerinden Çalışanların Memnuniyet Oranı		
4.5.5.3. P. Göstergesi	Telefon Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı		
4.5.5.4. P. Göstergesi	Telefon Hizmetleriyle ilgili Şikayet sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.6. STRATEJİK HEDEF	2013 yılına kadar merkez bina ve ek hizmet binaları arasında dahili görüşmeler için voip sistemi kurulacaktır.		
4.5.6.1. P. Göstergesi	Voip Sistemi Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.5.7. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar kurum içi istek ve şikayetlerin takibi dijital ortamda yapılacak ve 1 hafta içinde tamamı sonuçlandırılacaktır.		
4.5.7.1. P. Göstergesi	Dijital Ortamda Takip Edilen Şikayet Sayısı		
4.5.7.2. P. Göstergesi	Ortalama Şikayet Çözüm Süresi		
4.6. STRATEJİK AMAÇ	Belediye hizmetlerinin tasarrufu esas olarak sürdürülmesi		
4.6.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılına kadar elektrik, su, doğalgaz, telefon giderleri için takip sistemi kurularak 2014 yılına kadar her yıl %5 oranında tüm kalemlerde tasarrufa gidilecektir.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.6.1.1. P. Göstergesi	Elektrik, Su vb. giderleri takip sistemi sayısı		
4.6.1.2. P. Göstergesi	Toplam Elektrik Tüketim Miktarı (KW)		
4.6.1.3. P. Göstergesi	Toplam Elektrik Gideri Maliyeti (TL)		
4.6.1.4. P. Göstergesi	Toplam Doğalgaz Tüketim Miktarı (M3)		
4.6.1.5. P. Göstergesi	Toplam Doğalgaz Gideri Miktarı (TL)		
4.6.1.6. P. Göstergesi	Toplam Su Tüketim Miktarı (M3)		
4.6.1.7. P. Göstergesi	Toplam Su Gideri Miktarı (TL)		
4.6.1.8. P. Göstergesi	Toplam Telefon Tüketim Miktarı (Saat)		
4.6.1.9. P. Göstergesi	Toplam Telefon Gideri Miktarı (TL)		
4.6.1.10. P. Göstergesi	Toplam Telefon-Elektrik-Su-Doğalgaz Gideri Miktarı (TL)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.6.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar tüketim malzemesi kullanımında %10 tasarrufa gidilecektir.		
4.6.2.1. P. Göstergesi	Toplam Tüketilen Kalem Sayısı		
4.6.2.2. P. Göstergesi	Toplam Tüketilen Kağıt Sayısı		
4.6.2.3. P. Göstergesi	Toplam Tüketilen Kartuş/Toner Sayısı		
4.6.2.4. P. Göstergesi	Personel Başına Tüketilen Kalem Oranı		
4.6.2.5. P. Göstergesi	Personel Başına Tüketilen Kağıt Oranı		
4.6.2.6. P. Göstergesi	Personel Başına Tüketilen Kartuş/Toner Oranı		
4.6.2.7. P. Göstergesi	Toplam Tüketim Malzemeleri Gider Miktarı (TL)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.6.2.8. P. Göstergesi	Personel Başına Tüketim Malzemeleri Gider Miktarı (TL)		
4.7. STRATEJİK AMAÇ	Hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmetleri etkin bir şekilde yürütülmesi ve mevzuata aykırı idari işlemlerin önüne geçilerek belediyemizin 3. kişilere karşı en iyi şekilde korunması		
4.7.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar birimlerden / personelden gelen tüm hukuki danışmanlık / hukuki görüş taleplerine ortalama 10 gün içinde cevap verilecektir.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.1.1. P. Göstergesi	Toplam hukuki danışmanlık / hukuki görüş talep Sayısı		
4.7.1.2. P. Göstergesi	Ortalama hukuki görüşe cevap verme süresi		
4.7.1.3. P. Göstergesi	Hukuki danışmanlık / hukuki görüş hizmetlerinden memnuniyet oranı		

4.7.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar belediyemiz aleyhine ve lehine açılan davaların %100'üne katılım sağlanacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.2.1. P. Göstergesi	Toplam Dava Sayısı		
4.7.2.2. P. Göstergesi	Toplam Duruşma Sayısı		
4.7.2.3. P. Göstergesi	Katılınılan duruşma Sayısı		
4.7.2.4. P. Göstergesi	Katılınılan duruşma Oranı		
4.7.3. STRATEJİK HEDEF	2011 yılına kadar tüm birimlerde Mevzuat Bilgi Sistemi kurulacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.3.1. P. Göstergesi	Müdürlük Sayısı		
4.7.3.2. P. Göstergesi	Mevzuat Bilgi Sistemi kurulan Müdürlük Sayısı		
4.7.3.3. P. Göstergesi	Mevzuat Bilgi Sistemi kurulan Müdürlük Oranı		
4.7.3.4. P. Göstergesi	Müdürlüklerin Mevzuat Bilgi Sisteminden Memnuniyet Oranı		
4.7.4. STRATEJİK HEDEF	2011 yılına kadar Dijital Arşiv Sistemi kurulacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.4.1. P. Göstergesi	Dijital Arşiv Sistemi Sayısı		
4.7.4.2. P. Göstergesi	Dijital Arşiv Sistemine Atılacak Dosya Sayısı		
4.7.4.3. P. Göstergesi	Dijital Arşiv Sistemine Atılan Dosya Sayısı		
4.7.4.4. P. Göstergesi	Dijital Arşiv Sistemine Atılan Dosya Oranı		
4.7.5. STRATEJİK HEDEF	2012 yılına kadar Dosya Takip Sistemi kurulacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.5.1. P. Göstergesi	Dosya Takip Sistemi Sayısı		
4.7.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl çok dava üreten birimler tespit edilerek bu birimlere bu konuda bilgilendirme/eğitim çalışması yapılacaktır.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.7. P. Göstergesi	Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısı		
4.7.8. P. Göstergesi	En çok Dava üreten Konu Sayısı		
4.7.9. P. Göstergesi	En çok Dava üreten Müdürlük Sayısı		
4.7.10.P. Göstergesi	Toplam Eğitim Saati		
4.8. STRATEJİK AMAÇ	Belediye emlaklerinin envanterlerinin çıkarılarak etkin bir şekilde kamu hizmetine sunulması		
4.8.1. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar belediyeye ait emlaklerin (kullanım durumları, plan durumları, deprem zemin etütleri, bina yapı kalitelerine ilişkin) envanteri çalışması %100 tamamlanacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
4.8.2. P. Göstergesi	Belediyeye Ait Emlak Sayısı		
4.8.3. P. Göstergesi	Envanter Çalışması Tamamlanmış Emlak Sayısı		
4.8.4. P. Göstergesi	Envanter Çalışması Tamamlanmış Emlak Oranı		
4.8.5. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar belediye emlakının takibi dijital ortamda/otomasyon programında yapılmasına başlanacaktır.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.6. P. Göstergesi	Belediyeye ait toplam emlak sayısı		
4.8.7. P. Göstergesi	Belediyeye ait toplam bina sayısı		
4.8.8. P. Göstergesi	Belediyeye ait binaların toplam kullanım alanı (m2)		
4.8.9. P. Göstergesi	İntifa hakkı belediyeye verilen bina sayısı		
4.8.10.P. Göstergesi	İntifa hakkı belediyeye verilen bina kullanım alanı miktarı (m2)		
4.8.11.P. Göstergesi	Belediyeye ait arsa sayısı		
4.8.12.P. Göstergesi	Belediyeye ait arsaların toplan alanı (m2)		
4.8.13.P. Göstergesi	Belediyeye ait toplam park ve yeşil alan sayısı		
4.8.14.P. Göstergesi	Belediyeye ait park ve yeşil alan alan miktarı (m2)		
4.8.15.P. Göstergesi	Belediyenin kiraladığı mülk sayısı		
4.8.16.P. Göstergesi	Belediyenin kiraladığı mülklerin toplam kullanım alanı miktarı (m ²)		
5. STRATEJİK ALAN	PARK, BAHÇE VE YEŞİL ALANLAR		
5.1. STRATEJİK AMAÇ	Silivri'deki park, bahçe ve yeşil alanların fonksiyonları artırılarak her yaş grubuna uygun hale getirilmesi, nitelik ve niceliğinin artırılması		

5.1.1. STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar 1 adet Kent Ormanı Kurulacaktır.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5.1.1.1. P. Göstergesi	Kent Ormanı Sayısı		
5.1.1.2. P. Göstergesi	Kent Ormanı Alan Miktarı (M ²)		
5.1.2. STRATEJİK HEDEF	2013 yılı sonuna kadar Doğal Yaşam Parkı Projesi uygulamaya geçirilecektir.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5.1.2.1. P. Göstergesi	Doğal Yaşam Parkı Sayısı		
5.1.2.2. P. Göstergesi	Doğal Yaşam parkı Alan Büyüklüğü (m2)		
5.1.2.3. P. Göstergesi	Doğal Yaşam Parkındaki doğa Sporları Parkuru Alan miktarı		
5.1.2.4. P. Göstergesi	Piknik Alanı Miktarı (m2)		
5.1.2.5. P. Göstergesi	Çocuklar için oyun Bahçesi Sayısı		
5.1.2.6. P. Göstergesi	Hayvanat Bahçesi Sayısı		
5.1.2.7. P. Göstergesi	Hayvanat Bahçesi Kapasitesi		
5.1.2.8. P. Göstergesi	Doğal Yaşam Parkından Faydalananların Memnuniyet Oranı		
5.1.3. STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar Silivri'nin uygun bir bölgesinde Hoby Bahçeleri Projesi uygulamaya geçirilecektir.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5.1.3.1. P. Göstergesi	Hoby Bahçesi sayısı		
5.1.3.2. P. Göstergesi	Hoby Bahçesi Alan Büyüklüğü (m2)		
5.1.3.3. P. Göstergesi	Hoby Bahçesinden faydalanan kişi sayısı		
5.1.3.4. P. Göstergesi	Kişibaşına düşen alan miktarı (m2)		
5.1.3.5. P. Göstergesi	Hoby Bahçesinden faydalananların memnuniyet oranı		
5.1.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl doğa-ağaç-yeşil alanlar konusunda tüm okullarda 1'er adet seminer yapılacak, 1 kez doğa-ağaç-yeşil alan temalı belediye bülteni yayınlanması sağlanacaktır.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4.1. P. Göstergesi	Toplam Okul Sayısı		
5.1.4.2. P. Göstergesi	Toplam Seminer Sayısı		
5.1.4.3. P. Göstergesi	Seminerlere Katılan Toplam Kişi Sayısı		
5.1.4.4. P. Göstergesi	Seminer Katılımcı Memnuniyet Oranı		
5.1.4.5. P. Göstergesi	Doğa-Ağaç-Yeşil Temalı Bülten Sayısı		
5.1.5. STRATEJİK HEDEF	2013 yılı sonuna kadar belediye bünyesinde mevsimlik çiçek yetiştirmek 1 adet sera kurulacaktır.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5.1.5.1. P. Göstergesi	Sera Sayısı		
5.1.5.2. P. Göstergesi	Sera Alan Büyüklüğü		
5.1.5.3. P. Göstergesi	Serada yetiştirilen Mevsimlik Çiçek Sayısı		
5.1.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl çiçek üreticileriyle işbirliği yapılarak Silivri'nin tüm çiçek ihtiyacı bu çerçevede giderilecektir.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5.1.6.1. P. Göstergesi	İşbirliği yapılan üretici sayısı		
5.1.6.2. P. Göstergesi	Üreticiye verilen tohum miktarı (kg)		
5.1.6.3. P. Göstergesi	Üreticiden alınan toplam çiçek sayısı		
5.1.6.4. P. Göstergesi	Çiçek ekilen toplam alan miktarı		
5.1.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar mesire yerlerinin sayısı 10'a çıkarılacaktır.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5.1.7.1. P. Göstergesi	Toplam Mesire Yeri Sayısı		
5.1.7.2. P. Göstergesi	Belediyeye ait mesire yeri sayısı		
5.1.7.3. P. Göstergesi	Mesire yerlerinden toplam faydalanan gün sayısı		
5.1.7.4. P. Göstergesi	Mesire yerlerinden faydalananların memnuniyet oranı		
5.1.7.5. P. Göstergesi	mesire yerlerinden faydalanan kişi sayısı		
5.1.7.6. P. Göstergesi	mesire yerlerinden elde edilen toplam gelir miktarı (TL)		
5.1.7.7. P. Göstergesi	mesire yerleriyle ilgili gelen şikayet sayısı		
5.1.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 2 adet temalı park yapılacaktır.	BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	

5.1.8.1. P. Göstergesi	Toplam Temalı Park Sayısı		
5.1.8.2. P. Göstergesi	Toplam Temalı Park Alan Büyüklüğü		
5.1.8.3. P. Göstergesi	Temalı parklardan Faydalananların Memnuniyet Oranı		
5.1.8.4. P. Göstergesi	ortalama Gün başına temalı parklardan faydalanan kişi sayısı		
5.1.8.5. P. Göstergesi	temalı parklarla ilgili gelen şikayet sayısı		
5.1.9. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar Silivri'deki aktif yeşil alan miktarı %20 artırılabacaktır.		
5.1.9.1. P. Göstergesi	Toplam Park ve yeşil alan Sayısı		
5.1.9.2. P. Göstergesi	Toplam Park ve yeşil alan miktarı (m2)		
5.1.9.3. P. Göstergesi	Silivri Nüfusu		
5.1.9.4. P. Göstergesi	Kişi başına Düşen park ve yeşil alan (m2)		
5.1.9.5. P. Göstergesi	Parklardaki toplam bank sayısı		
5.1.9.6. P. Göstergesi	Parklardaki toplam aydınlatma lambası sayısı		
5.1.9.7. P. Göstergesi	Aydınlatma lambası başına düşen park alanı (m2)		
5.1.9.8. P. Göstergesi	Ortalama günlük park ve yeşil alanlardan faydalanan kişi sayısı		
5.1.9.9. P. Göstergesi	Park ve yeşil alan hizmetlerinden memnuniyet oranı		
5.1.9.10. P. Göstergesi	Park ve yeşil alanlarla ilgili şikâyet sayısı		
5.1.10.STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar anıt ağaç envanteri tamamlanacaktır.		
5.1.10.1. P. Göstergesi	Anıt Ağaç Sayısı		
5.1.10.2. P. Göstergesi	Envanter Çalışması Yapılan Anıt Ağaç Sayısı		
5.1.10.3. P. Göstergesi	Envanter Çalışması Yapılan Anıt Ağaç Oranı		
5.1.11.STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar kamusal alanlarda bulunan ağaç envanteri tamamlanacaktır.		
5.1.11.1. P. Göstergesi	Toplam Park, Bahçe ve Yeşil Alan Sayısı		
5.1.11.2. P. Göstergesi	Toplam Kamusal Alanda Bulunan Ağaç Sayısı		
5.1.11.3. P. Göstergesi	Envanteri Tamamlanan Park, Bahçe ve Yeşil Alan Sayısı		
5.1.11.4. P. Göstergesi	Envanteri Tamamlanan Kamusal Alanda Bulunan Ağaç Sayısı		
5.1.12.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar park, bahçe vb. hizmetlerin planlanması ve takibi %100 dijital ortamda yürütölmeye başlanacaktır.		
5.1.12.1. P. Göstergesi	Park, Bahçe vb. hizmet takibi yapılan Program Sayısı		
5.1.12.2. P. Göstergesi	Park, Bahçe vb. hizmet takibi yapılan Programı İşlem Sayısı		
5.1.12.3. P. Göstergesi	Park, Bahçe vb. Takip Programında takibi yapılan Park, Bahçe vb. Sayısı		
5.1.13.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl park ve bahçelerimizde bulunan bank, çöp sepeti, aydınlatma direği vb. %100'ünün bakımı yapılacak ve %20'si yenilenecektir.		
5.1.13.1. P. Göstergesi	Toplam bank sayısı		
5.1.13.2. P. Göstergesi	Parklarda m2 başına düşen bank sayısı		
5.1.13.3. P. Göstergesi	Toplam çöp sepeti sayısı		
5.1.13.4. P. Göstergesi	Parklarda m2 başına düşen çöp sepeti sayısı		
5.1.13.5. P. Göstergesi	Yenilenen çöp sepeti sayısı		
5.1.13.6. P. Göstergesi	Yenilenen bank sayısı		
5.1.13.7. P. Göstergesi	Yenilenen aydınlatma direği sayısı		
5.1.13.8. P. Göstergesi	Toplam aydınlatma direği sayısı		
5.1.13.9. P. Göstergesi	M2 başına düşen aydınlatma direği sayısı		
5.1.13.10. P. Göstergesi.	Park donatılarıyla ilgili gelen şikayet sayısı		
5.1.14.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl çocuk oyun parklarının %100'ünün bakım ve onarımı yapılacak ve %20'si yenilenecektir.		
5.1.14.1. P. Göstergesi	Toplam çocuk oyun parkı sayısı		

5.1.14.2. P. Göstergesi	Bakımı yapılan çocuk oyun parkı sayısı		
5.1.14.3. P. Göstergesi	Yenilenen çocuk oyun parkı sayısı		
5.1.14.4. P. Göstergesi	Yenilenen çocuk oyun parkı oranı		
5.1.14.5. P. Göstergesi	Oyun parklarıyla ilgili gelen şikayet sayısı		
5.1.14.6. P. Göstergesi	Ortalama günde çocuk oyun parklarından faydalanan kişi sayısı		
5.1.14.7. P. Göstergesi	Çocuk oyun parkı hizmetlerinden memnuniyet oranı		
5.1.15. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar çocuk oyun parkı sayısı %20 artırılabacaktır.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5.1.15.1. P. Göstergesi	Toplam Çocuk Oyun Parkı Sayısı		
5.1.15.2. P. Göstergesi	Silivri'deki çocuk nüfus (4-10 yaş arası)		
5.1.15.3. P. Göstergesi	Çocuk oyun parkı başına düşen çocuk nüfus sayısı		
5.1.16. STRATEJİK HEDEF	Her yıl çim, çiçek, bitki ve fidan dikim alanı olarak belirlenen alanların %100'üne çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılacaktır.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
5.1.16.1. P. Göstergesi	Toplam çim, çiçek, bitki ve fidan dikim alanı miktarı (m2)		
5.1.16.2. P. Göstergesi	Çim, çiçek, bitki ve fidan dikimi yapılan alan miktarı (m2)		
5.1.16.3. P. Göstergesi	Dikimi yapılan çim alan miktarı		
5.1.16.4. P. Göstergesi	Dikimi yapılan çiçek sayısı		
5.1.16.5. P. Göstergesi	Dikimi yapılan bitki sayısı		
5.1.16.6. P. Göstergesi	Dikimi yapılan fidan sayısı		
5.1.17. STRATEJİK HEDEF	Her yıl okullarla işbirliği içerisinde HER ÇOCUĞA BİR FİDAN KAMPANYASI gerçekleştirilecektir.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.17.1. P. Göstergesi	Silivri'de (orman alanları ve özel alanlar haricinde bulunan) toplam ağaç/bitki sayısı		
5.1.17.2. P. Göstergesi	Dikilen ağaç/bitki sayısı		
5.1.17.3. P. Göstergesi	HER ÇOCUĞA BİR FİDAN KAMPANYASI ndan memnuniyet oranı		
5.1.18. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar STK ve Kamu Kurumları işbirliğiyle Silivri'ye 3 adet hatıra ormanı kazandırılması sağlanacaktır.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.18.1. P. Göstergesi	Silivri'deki Hatıra Ormanları Sayısı		
5.1.18.2. P. Göstergesi	Hatıra Ormanları Alan Büyüklüğü (m ²)		
6. STRATEJİK ALAN	FEN İŞLERİ		
6.1. STRATEJİK AMAÇ	Silivri yol ağının uzatılarak, yol ve kaldırımların standartlarının yükseltilmesi		
6.1.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Silivri Katlı Yol ve Gümüşyaka Tünel Yol Projesi avan projeleri hazırlanacak ve uygulanması için İBB ve Karayollarına sunulacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.1.1.1. P. Göstergesi	Hazırlanacak Proje Sayısı		
6.1.1.2. P. Göstergesi	Hazırlanan Proje Sayısı		
6.1.2. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar ilçemizin yol-kaldırım, yağmursuyu kanalı ve ızgara vb. envanteri tespit çalışması tamamlanacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.2.1. P. Göstergesi	Toplam Yol Alanı		
6.1.2.2. P. Göstergesi	Toplam Yol Uzunluğu		
6.1.2.3. P. Göstergesi	Toplam Yağmursuyu Kanalı Uzunluğu		
6.1.2.4. P. Göstergesi	Toplam Izgara Sayısı		
6.1.3. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar yol-kaldırım ve yağmursuyu kanalı yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin %100'ü Kent Bilgi Sistemi ve otomasyon sistemi üzerinden takip edilmeye başlanacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.3.1. P. Göstergesi	Fen İşleri Yazılım Programı Sayısı		
6.1.3.2. P. Göstergesi	Fen İşleri Hizmetleri İşlem Sayısı		
6.1.3.3. P. Göstergesi	Dijital Ortamda Takip Edilen Fen İşleri Hizmetleri İşlem Sayısı		

6.1.3.4. P. Göstergesi	Dijital Ortamda Takip Edilen Fen İşleri Hizmetleri İşlem Oranı		
6.1.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar yeni yapılan yol ve kaldırımların %100'ünün mevcut yol ve kaldırımların teknik ve mevzuat gereği AB Standartlarına uygun hale getirilebilecek olanlarının %100'ünün AB Standartlarına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.1.4.1. P. Göstergesi	Toplam yol miktarı (m)		
6.1.4.2. P. Göstergesi	Toplam kaldırım miktarı (m)		
6.1.4.3. P. Göstergesi	AB Standartlarına uygun Yol miktarı		
6.1.4.4. P. Göstergesi	AB Standartlarına uygun kaldırım miktarı		
6.1.4.5. P. Göstergesi	AB Standartlarına uygun Yol oranı		
6.1.4.6. P. Göstergesi	AB Standartlarına uygun kaldırım oranı		
6.1.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar ilçemizin yol ağı %30 artırılabilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.1.5.1. P. Göstergesi	Toplam İmar Planındaki Yol Miktarı (M)		
6.1.5.2. P. Göstergesi	Toplam Yol Uzunluğu Miktarı (M)		
6.1.5.3. P. Göstergesi	Yol Uzunluğu Artış Oranı		
6.1.5.4. P. Göstergesi	Toplam Asfalt Yol Alanı (M ²)		
6.1.5.5. P. Göstergesi	Toplam Parke Yol Alanı (M ²)		
6.1.5.6. P. Göstergesi	Toplam Tüvanan Yol Alanı (M ²)		
6.1.5.7. P. Göstergesi	Yol-Kaldırım Hizmetleriyle İlgili Şikayet Sayısı		
6.1.5.8. P. Göstergesi	Yol Kaldırım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
6.1.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Silivri merkez ve beldelerdeki ana caddelerin %100'ünün yol ve kaldırımları asfalt veya beton vb. yol kaplaması döşenecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.1.6.1. P. Göstergesi	Silivri merkez ve beldelerdeki ana cadde sayısı		
6.1.6.2. P. Göstergesi	Silivri merkez ve beldelerdeki asfalt veya beton vb. yol kaplamalı ana cadde sayısı		
6.1.6.3. P. Göstergesi	Silivri merkez ve beldelerdeki asfalt veya beton vb. yol kaplamalı ana cadde oranı		
6.1.6.4. P. Göstergesi	yol-kaldırım hizmetleriyle ilgili şikayet sayısı		
6.1.6.5. P. Göstergesi	yol kaldırım hizmetlerinden memnuniyet oranı		
6.1.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar toprak ve stabilize yol alanının %25'i asfalt veya parkeye dönüştürülecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.1.7.1. P. Göstergesi	Toplam Toprak / çakıl vb. yol uzunluğu miktarı (m)		
6.1.7.2. P. Göstergesi	Toplam asfalt ve parke yol uzunluğu miktarı (m)		
6.1.7.3. P. Göstergesi	Asfalt / Parkeye dönüştürülen yol miktarı (m)		
6.1.7.4. P. Göstergesi	yol-kaldırım hizmetleriyle ilgili şikayet sayısı		
6.1.7.5. P. Göstergesi	yol kaldırım hizmetlerinden memnuniyet oranı		
6.1.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl toplam yol alanının %20'sinin bakım ve onarımı yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.1.8.1. P. Göstergesi	Toplam asfalt ve parke yol alan miktarı (m ²)		
6.1.8.2. P. Göstergesi	Bakım ve onarımı yapılan asfalt ve parke yol alan miktarı (m ²)		
6.1.8.3. P. Göstergesi	Bakım ve onarımı yapılan asfalt ve parke yol alan oranı		
6.1.8.4. P. Göstergesi	Yol bakım ve onarımlarıyla ilgili şikâyet sayısı		
6.1.8.5. P. Göstergesi	Yol – kaldırım hizmetlerinden memnuniyet oranı		
6.1.9. STRATEJİK HEDEF	Her yıl tarla yollarının %20'sinin bakım ve onarımı yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.1.9.1. P. Göstergesi	Toplam Tarla Yolu Miktarı		
6.1.9.2. P. Göstergesi	Bakım ve Onarımı Yapılan Tarla Yolu Miktarı		
6.1.9.3. P. Göstergesi	Bakım ve Onarımı Yapılan Tarla Yolu Miktarı		
6.1.9.4. P. Göstergesi	Tarla Yollarıyla ilgili gelen şikayet sayısı		

6.1.9.5. P. Göstergesi	Tarla yollarının bakım ve onarımıyla ilgili memnuniyet oranı		
6.1.10. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar resmi kurum ve özel şahıs kazı talepleri takip edilerek açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı işlemleri önlenerek ortalama kazı başına kazı çalışması süresinin 3 günü geçmemesi sağlanacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.1.10.1. P. Göstergesi	Toplam Kazı Ruhsatı Talebi Sayısı		
6.1.10.2. P. Göstergesi	Resmi Kurum Kazı Ruhsatı Talebi Sayısı (İGDAŞ, BEDAŞ, İSKİ, TELEKOM)		
6.1.10.3. P. Göstergesi	Özel Şahıs Kazı Ruhsatı Talebi Sayısı		
6.1.10.4. P. Göstergesi	Olumlu cevap Verilen Kazı Ruhsatı Talebi Sayısı		
6.1.10.5. P. Göstergesi	Toplam Kazı Çalışması Süresi (gün)		
6.1.10.6. P. Göstergesi	Kazı Başına ortalama Kazı çalışması Süresi (gün)		
6.1.10.7. P. Göstergesi	Toplam kazı çalışmalarında alınan teminat miktarı (TL)		
6.1.10.8. P. Göstergesi	Açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı sayısı		
6.1.10.9. P. Göstergesi	Açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan kazı oranı		
6.1.10.10. P. Göstergesi.	Kazı çalışmalarıyla ilgili gelen şikâyet sayısı		
6.1.10.11. P. Göstergesi.	Açık bırakılan veya uygunsuz kapatılan Kazı çalışmalarıyla ilgili uygulanan veya kesilen toplam teminat miktarı		
6.1.11. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar kent merkezinde 10 adet cadde/sokak yayalaştırılarak cazibe merkezi olması sağlanacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.11.1. P. Göstergesi	Yayalaştırılan cadde/sokak sayısı		
6.1.11.2. P. Göstergesi	Yayalaştırılan cadde/sokak toplam alanı (m2)		
6.1.11.3. P. Göstergesi	Yayalaştırma hizmetlerinden memnuniyet oranı		
6.1.11.4. P. Göstergesi	Yayalaştırılmış cadde başına günlük kullanan kişi sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
6.1.12. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar kent merkezinde her yıl 1.000 m bisiklet yolu açılacaktır.		
6.1.12.1. P. Göstergesi	Bisiklet yolu açılan cadde/sokak sayısı		
6.1.12.2. P. Göstergesi	Bisiklet yolu toplam alan miktarı (m)		
6.1.12.3. P. Göstergesi	Bisiklet yolu çalışmalarından memnuniyet oranı		
6.1.12.4. P. Göstergesi	Bisiklet yollarını ortalama günde kullanan kişi sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.1.13. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar stabilize malzeme temini için ocak açılarak işletilmeye başlanacaktır.		
6.1.13.1. P. Göstergesi	Stabilize Yol Malzemesi için Açılan Ocak Sayısı		
6.1.13.2. P. Göstergesi	Çıkarılan Stabilize Malzeme Miktarı (TON)		
6.1.13.3. P. Göstergesi	Çıkarılan Stabilize Malzemenin Ekonomik Değeri (TL)		
6.2. STRATEJİK AMAÇ	Yağmursuyu kanalizasyon sisteminin niteliği iyileştirilerek artırılması ve ızgaraların sürekli temiz ve açık kalmasının sağlanması		
6.2.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar ilçemizde bulunan yağmur suyu kanal sisteminin uzunluğu %10 artırılabilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.2.1.1. P. Göstergesi	Toplam Yağmur Suyu Kanalı Uzunluğu (m)		
6.2.1.2. P. Göstergesi	Açılan Yağmur Suyu Kanalı (m)		
6.2.1.3. P. Göstergesi	Açılan Yağmur Suyu Kanalı oranı		
6.2.2. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar ızgara envanteri çıkarılarak dolma sıklığına göre ızgaralar her yıl ortalama 2 kez temizlenecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.2.2.1. P. Göstergesi	Toplam ızgara Sayısı		
6.2.2.2. P. Göstergesi	Toplam ızgara Temizliği Sayısı		
6.2.2.3. P. Göstergesi	ızgara Başına Ortalama Temizlik Sayısı		
6.2.2.4. P. Göstergesi	Yağmursuyu kanalı ve ızgaralarla ilgili şikâyet sayısı		
6.2.2.5. P. Göstergesi	Yağmur suyu kanalı ve ızgara temizliği hizmetleriyle ilgili memnuniyet oranı		

6.2.3. STRATEJİK HEDEF	Her yıl büyük yağmurlardan sonra oluşan tıkanma, koku, taşma, sel baskını gibi sıkıntılar giderilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
6.2.3.1. P. Göstergesi	Büyük Yağmur Sonrası Yapılan Temizlik Sayısı		
7. STRATEJİK ALAN	ULAŞIM ve TRAFİK		
7.1. STRATEJİK AMAÇ	Alternatif ulaşım olanakları ve ulaşım destek hizmetleri (otopark vb.) geliştirilecek ve yayaların rahatlıkla dolaşabileceği bir kent altyapısı sağlanacaktır.		
7.1.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl otobüs şoför ve muavinlerine ortalama 2'şer saat halkla ilişkiler eğitimi ve tüm yıl boyunca psikolojik danışma desteği verilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.1.1. P. Göstergesi	Silivri'deki Otobüs şoför ve muavin sayısı		
7.1.1.2. P. Göstergesi	Eğitimsel katılan şoför ve muavin sayısı		
7.1.1.3. P. Göstergesi	Eğitim Konusu Sayısı		
7.1.1.4. P. Göstergesi	Eğitim Sayısı		
7.1.1.5. P. Göstergesi	Toplam eğitim Saati		
7.1.1.6. P. Göstergesi	Kişi başına eğitim saati		
7.1.1.7. P. Göstergesi	Eğitime katılanların eğitimlerden ortalama memnuniyet oranı		
7.1.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar kent merkezinde 1 adet katlı otopark yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
7.1.2.1. P. Göstergesi	Yapılan otopark sayısı		
7.1.2.2. P. Göstergesi	Otopark araç kapasitesi		
7.1.2.3. P. Göstergesi	Günlük otopark kullanan araç sayısı		
7.1.2.4. P. Göstergesi	Otopark yıllık doluluk oranı		
7.1.2.5. P. Göstergesi	Otoparktan elde edilen toplam gelir		
7.1.2.6. P. Göstergesi	Otoparktan faydalananların memnuniyet oranı		
7.1.2.7. P. Göstergesi	Otoparktan faydalananların şikayet sayısı		
8. STRATEJİK ALAN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK		
8.1. STRATEJİK AMAÇ	Yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçlerinin etkin hale getirilmesi ve ilçemizde sağlıklı bir yapı stokunun olması		
8.1.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar ilçemizdeki yapı stoku envanteri Kent Bilgi Sistemi çalışmaları çerçevesinde tamamlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
8.1.1.1. P. Göstergesi	Toplam Bina Sayısı		
8.1.1.2. P. Göstergesi	Kent Bilgi Sisteminde Kayıtlı Bina Sayısı		
8.1.1.3. P. Göstergesi	Kent Bilgi Sisteminde Kayıtlı Bina Oranı		
8.1.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar yeni katılan beldelerdeki imar dosyaları Dijital Arşiv Sistemine aktarılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
8.1.2.1. P. Göstergesi	Yeni Katılan Beldelerdeki İmar Dosya Sayısı		
8.1.2.2. P. Göstergesi	Dijital Arşivine Aktarılan İmar Dosya Sayısı		
8.1.2.3. P. Göstergesi	Dijital Arşivine Aktarılan İmar Dosya Oranı		
8.1.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar yapı ruhsatı, iskan ruhsatı vb ruhsatlandırma oranı %60'a çıkarılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
8.1.3.1. P. Göstergesi	Toplam Bina Sayısı		
8.1.3.2. P. Göstergesi	Temel Üstü Ruhsatı Olan Bina Sayısı		
8.1.3.3. P. Göstergesi	Statik Raporu Olan Bina Sayısı		
8.1.3.4. P. Göstergesi	Tadilat Yapılan Bina Sayısı		
8.1.3.5. P. Göstergesi	Tadilat Ruhsatı Olan Bina Sayısı		
8.1.3.6. P. Göstergesi	Yıkılan Bina Sayısı		
8.1.3.7. P. Göstergesi	Yıkım Ruhsatı Olan Bina Sayısı		
8.1.3.8. P. Göstergesi	Yıkım Ruhsatı Olan Bina oranı		

8.1.3.9. P. Göstergesi	İskân Ruhsatı Olan Bina Sayısı		
8.1.3.10. P. Göstergesi	İskân Ruhsatı Olan Bina Oranı		
8.1.3.11. P. Göstergesi	İskân Ruhsatı Olması Gereken Bina Sayısı		
8.1.3.12. P. Göstergesi	Ortalama İskân Ruhsatı Alma Süresi		
8.1.3.13. P. Göstergesi	Ruhsatı işlemleriyle ilgili şikayet sayısı		
8.1.3.14. P. Göstergesi	Ruhsatı işlemlerinden memnuniyet oranı		
8.1.3.15. P. Göstergesi	Toplam İmar - Ruhsat İşlemlerinden / Harçlarından Elde edilen Gelir (TL)		
8.1.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan tadilat raporu başvuruları eksiksiz müracaatlarda 12 gün içinde sonuçlandırılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
8.1.4.1. P. Göstergesi	Tadilat Yapılan Bina Sayısı		
8.1.4.2. P. Göstergesi	Tadilat Ruhsatı Talebi Sayısı		
8.1.4.3. P. Göstergesi	Tadilat Ruhsatı Verilen Bina Sayısı		
8.1.4.4. P. Göstergesi	Tadilat ruhsatı verilme oranı		
8.1.4.5. P. Göstergesi	Ruhsatlı olarak tadilat yapılan bina oranı		
8.1.4.6. P. Göstergesi	Ortalama Tadilat ruhsatı Verme Süresi (gün)		
8.1.4.7. P. Göstergesi	Toplam Tadilat Ruhsatı Harcından Elde edilen Gelir miktarı (TL)		
8.1.4.8. P. Göstergesi	Tadilat Başına Tadilat Ruhsatından elde edilen gelir miktarı (TL)		
8.1.4.9. P. Göstergesi	Tadilat Ruhsatı İşlemlerinden memnuniyet Oranı		
8.1.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar belediyemize yapılan inşaat ruhsatı başvuruları eksiksiz müracaatlarda 10 gün içinde sonuçlandırılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
8.1.5.1. P. Göstergesi	Toplam İnşaat Sayısı		
8.1.5.2. P. Göstergesi	Toplam İnşaat Ruhsatı Talebi Sayısı		
8.1.5.3. P. Göstergesi	Toplam Verilen İnşaat Ruhsatı Sayısı		
8.1.5.4. P. Göstergesi	İnşaat Ruhsatı Verilme Oranı		
8.1.5.5. P. Göstergesi	Ruhsatlı olarak yapılan inşaat oranı		
8.1.5.6. P. Göstergesi	Ortalama inşaat ruhsatı Verme Süresi (gün)		
8.1.5.7. P. Göstergesi	Toplam İnşaat Ruhsatı Harcından Elde edilen Gelir miktarı (TL)		
8.1.5.8. P. Göstergesi	inşaat Başına İnşaat Ruhsatından elde edilen gelir miktarı (TL)		
8.1.5.9. P. Göstergesi	İnşaat Ruhsatı Harcı Birim Miktarı (TL)		
8.1.5.10. P. Göstergesi	İnşaat ruhsatı işlemlerinden memnuniyet oranı		
8.1.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonun kadar belediyemize yapılan yapı kullanma izin belgesi başvuruları eksiksiz müracaatlarda 12 gün içinde sonuçlandırılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
8.1.6.1. P. Göstergesi	Toplam iskan ruhsatı başvuru sayısı		
8.1.6.2. P. Göstergesi	Ortalama İskan Ruhsatı Verme Süresi (gün)		
8.1.6.3. P. Göstergesi	Ruhsat verme hizmetlerinden memnuniyet oranı		
8.1.6.4. P. Göstergesi	Toplam İskan Ruhsatı Harcından Elde edilen Gelir miktarı (TL)		
8.1.6.5. P. Göstergesi	İnşaat Başına İskan Ruhsatından elde edilen gelir miktarı (TL)		
8.1.6.6. P. Göstergesi	İskan Ruhsatı Harcı Birim Miktarı (TL)		
8.1.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonun kadar ilçemizdeki asansör envanteri çıkarılarak asansörlerin %100'ünün denetimi / kontrolü yapılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
8.1.7.1. P. Göstergesi	Toplam Asansör Sayısı		
8.1.7.2. P. Göstergesi	Kontrolü Yapılan Asansör Sayısı		
8.1.7.3. P. Göstergesi	Kontrolü Yapılan Asansör Oranı		
8.1.7.4. P. Göstergesi	Tutulan Tutanak Sayısı		
8.1.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonun kadar belediyemize yapılan iskele kurma belgesi başvuruları 3 gün içinde sonuçlandırılacaktır.	ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	

8.1.8.1. P. Göstergesi	Toplam iskele kurma belgesi başvuru sayısı		
8.1.8.2. P. Göstergesi	Ortalama iskele kurma belgesi Verme Süresi (gün)		
8.1.8.3. P. Göstergesi	Ruhsat verme hizmetlerinden memnuniyet oranı		
8.1.8.4. P. Göstergesi	Toplam iskele kurma belgesi Harcından Elde edilen Gelir miktarı (TL)		
8.1.8.5. P. Göstergesi	İskan Ruhsatı Harcı Birim Miktarı (TL)		
8.1.9. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar inşaatların %100'ünde bilgilendirme panosunun olması sağlanacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
8.1.9.1. P. Göstergesi	Toplam İnşaat Sayısı		
8.1.9.2. P. Göstergesi	Bilgilendirme Panosu Olan İnşaat Sayısı		
8.1.9.3. P. Göstergesi	Bilgilendirme Panosu Olan İnşaat Oranı		
8.1.10. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar avan projelerin internet üzerinden dijital ortamda alınması ve değerlendirmenin dijital ortamda yürütülmesi sağlanacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
8.1.10.1. P. Göstergesi	Yazılım Programı Sayısı		
8.1.10.2. P. Göstergesi	Belediyeye bildirilen avanproje sayısı		
8.1.10.3. P. Göstergesi	dijital ortamda sunulan avan proje sayısı		
8.1.10.4. P. Göstergesi	dijital ortamda sunulan avan proje oranı		
8.1.10.5. P. Göstergesi	dijital ortamda avan proje sunulması projesinden memnuniyet oranı		
8.1.11. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar vatandaşla ilgili imar ve şehircilik süreçleriyle ilgili panolar, web sitesi ve broşür yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
8.1.11.1. P. Göstergesi	Bilgilendirme Panosu Sayısı		
8.1.11.2. P. Göstergesi	Web sitesinde bilgilendirme sayfası sayısı		
8.1.11.3. P. Göstergesi	Bilgilendirme Broşürü Sayısı		
8.1.11.4. P. Göstergesi	Bilgilendirmesi yapılan süreç sayısı		
8.1.11.5. P. Göstergesi	bilgilendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı		
8.1.12. STRATEJİK HEDEF	Her yıl kaçak yapılaşmayla ilgili denetim süreci sürdürülecek ve tespit edilen kaçak yapılaşma çalışmalarının %100'üne yönelik cezai işlem uygulanacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
8.1.12.1. P. Göstergesi	Denetim Personeli Sayısı		
8.1.12.2. P. Göstergesi	Tespit Edilen Kaçak İnşaat-yapılaşma Sayısı		
8.1.12.3. P. Göstergesi	Kaçak yapılaşmayla ilgili şikâyet Sayısı		
8.1.12.4. P. Göstergesi	Kaçak Yapılaşmayla mücadele çalışmalarından memnuniyet oranı		
8.1.12.5. P. Göstergesi	Kaçak Yapı Çalışmalarıyla ilgili verilen ceza miktarı (TL)		
8.1.12.6. P. Göstergesi	Kaçak Yapılaşma Çalışmalarıyla ilgili C.Savcılığına yapılan Başvuru Sayısı		
8.1.12.7. P. Göstergesi	Denetim Sayısı		
8.1.12.8. P. Göstergesi	Kaçak Yapılaşma Oranı		
8.1.12.9. P. Göstergesi	Kaçak İnşaat/İnşa Faaliyetlerle ilgili Şikâyet Sayısı		
8.1.13. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 5 cadde veya sokakta cephe düzenleme/rehabilitasyon çalışması yapılacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
8.1.13.1. P. Göstergesi	Cephe Düzenleme Çalışması yapılan Cadde/Sokak Sayısı		
8.1.13.2. P. Göstergesi	Cephe Düzenleme Çalışması yapılan Alan miktarı		
8.2. STRATEJİK AMAÇ	İmar planları hazırlanarak şehirleşmenin imar planları doğrultusunda olması sağlanacaktır.		
8.2.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar planlı alanların oranı %30'a çıkarılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.1.1. P. Göstergesi	Toplam alan miktarı (Ha)		
8.2.1.2. P. Göstergesi	İmar Planı Olan Alan Miktarı (Ha)		
8.2.1.3. P. Göstergesi	İmar Planı Olan Alan Oranı		
8.2.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin jeolojik- yerleşime uygunluk haritalarının çıkarılması sağlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

8.2.2.1. P. Göstergesi	Toplam ilçe merkezi ve mahalle alanı miktarı (Ha)		
8.2.2.2. P. Göstergesi	Jeolojik-yerleşime uygunluk haritası hazırlanan alan miktarı (Ha)		
8.2.2.3. P. Göstergesi	Yerleşime uygunluk haritası hazırlanan alan oranı		
8.2.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar tüm köylerin jeolojik yerleşime uygunluk haritalarının çıkarılması sağlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.3.1. P. Göstergesi	Toplam köy yerleşik alan miktarı (Ha)		
8.2.3.2. P. Göstergesi	Jeolojik-yerleşime uygunluk haritası hazırlanan köy yerleşik alan miktarı (Ha)		
8.2.3.3. P. Göstergesi	Yerleşime uygunluk haritası hazırlanan köy yerleşik alan oranı		
8.2.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar ilçe merkezinin ve mahallelerin 1/1000'lik planların çıkarılması sağlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.4.1. P. Göstergesi	Toplam ilçe merkezi ve mahalle alanı miktarı (Ha)		
8.2.4.2. P. Göstergesi	1/1000'lik plan hazırlanmış alan miktarı (Ha)		
8.2.4.3. P. Göstergesi	1/1000'lik plan hazırlanan alan oranı		
8.2.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar tüm köylerin 1/1000'lik planların çıkarılması sağlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.5.1. P. Göstergesi	Toplam köy yerleşik alanı miktarı (Ha)		
8.2.5.2. P. Göstergesi	1/1000'lik plan hazırlanmış köy yerleşik alan miktarı (Ha)		
8.2.5.3. P. Göstergesi	1/1000'lik plan hazırlanan köy yerleşik alan oranı		
8.2.6. STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar belde planlarının %100'ünün sayısallaştırılması ve dijital ortama taşınması sağlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.6.1. P. Göstergesi	Plan sayısı		
8.2.6.2. P. Göstergesi	Dijital Ortama Taşınan Plan Sayısı		
8.2.6.3. P. Göstergesi	Planların Dijital Ortama Taşınma Oranı		
8.2.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar halihazır haritaların %100'ünün ülke coğrafi formatına dönüştürülmesi sağlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.7.1. P. Göstergesi	Hali hazır harita alan miktarı		
8.2.7.2. P. Göstergesi	ülke coğrafi formatına dönüştürülen alan miktarı		
8.2.7.3. P. Göstergesi	Ülke coğrafi formatına dönüştürülen alan oranı		
8.2.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar beldelerin mevcut kadastral haritalarının %100'ünün sayısal ortama taşınması sağlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.8.1. P. Göstergesi	Toplam belde kadastral harita alan miktarı (ha)		
8.2.8.2. P. Göstergesi	Sayısal ortama taşınan kadastral harita alan miktarı		
8.2.8.3. P. Göstergesi	Sayısal ortama dönüştürülme oranı		
8.2.9. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar İmar Planları ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü web sitemiz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.9.1. P. Göstergesi	Yapılan İmar durum Değişikliği sayısı		
8.2.9.2. P. Göstergesi	web sitesinde yayınlanan imar durum değişikliği sayısı		
8.2.9.3. P. Göstergesi	web sitesinde yayınlanan imar planı sayısı		
8.2.10.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar İmar Durum Belgesi başvuruları 5 gün içinde sonuçlandırılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.10.1. P. Göstergesi	İmar Durum Belgesi talep Sayısı		
8.2.10.2. P. Göstergesi	Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı		
8.2.10.3. P. Göstergesi	İmar Durum Belgesi Verilme Oranı		
8.2.10.4. P. Göstergesi	İmar Durum Belgesi verilme Süresi		
8.2.10.5. P. Göstergesi	İmar Durum İşlemlerinden memnuniyet oranı		

8.2.10.6. P. Göstergesi	Web Sayfasından İmar durum Belgesi Bakma Sayısı		
8.2.11. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar vatandaşla ilgili plan ve proje süreçleriyle ilgili bilgilendirme panoları, web sitesi ve broşür yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.11.1. P. Göstergesi	Bilgilendirme Panosu Sayısı		
8.2.11.2. P. Göstergesi	Web sitesinde bilgilendirme sayfası sayısı		
8.2.11.3. P. Göstergesi	Bilgilendirme Broşürü Sayısı		
8.2.11.4. P. Göstergesi	Bilgilendirmesi yapılan süreç sayısı		
8.2.11.5. P. Göstergesi	bilgilendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı		
8.2.12. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Koruma Amaçlı İmar Planlarının %40'ı yenilenecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.12.1. P. Göstergesi	Doğal ve tarihi sit alanı miktarı (ha)		
8.2.12.2. P. Göstergesi	Koruma İmar Planı yenilenen Doğal ve tarihi sit alanı miktarı (ha)		
8.2.12.3. P. Göstergesi	Koruma İmar Planı yenilenen Doğal ve tarihi sit alanı oranı		
8.2.13. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar bölgesel gelişmeyle ilgili Tarım, sanayi, turizm, konut, ticaret ve hizmet sektörlerinin alanları belirlenecektir. 1/100000'lik plana altlık olmak üzere 1/25.000 ölçekli taslaklı plan hazırlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.13.1. P. Göstergesi	Planlanacak Alan Miktarı		
8.2.13.2. P. Göstergesi	Planlanan Alan Miktarı		
8.2.13.3. P. Göstergesi	Planlanan Alan Oranı		
8.2.14. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar ilçemizin tarihi eser envanteri çıkarılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.14.1. P. Göstergesi	Toplam Tarihi Eser Sayısı		
8.2.14.2. P. Göstergesi	Tarihi Çeşme Sayısı		
8.2.14.3. P. Göstergesi	Tarihi Konut Sayısı		
8.2.14.4. P. Göstergesi	Tarihi Türbe Sayısı		
8.2.14.5. P. Göstergesi	Tarihi Camii Sayısı		
8.2.14.6. P. Göstergesi	Tarihi Köprü Sayısı		
8.2.14.7. P. Göstergesi	Tarihi Ağaç Sayısı		
8.2.14.8. P. Göstergesi	Diğer Tarihi Eser Sayısı		
8.2.15. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar ilçemizin restorasyona ihtiyacı olan tarihi eserlerden 20 adedi restore edilecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.15.1. P. Göstergesi	restore edilmesi planlanan tarihi eser sayısı		
8.2.15.2. P. Göstergesi	restore edilen tarihi eser sayısı		
8.2.15.3. P. Göstergesi	restore edilen tarihi eser oranı		
8.2.15.4. P. Göstergesi	tarihi eserlerin korunmasına yönelik çalışmalardan memnuniyet oranı		
8.2.16. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 2 bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulamaya başlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.2.16.1. P. Göstergesi	Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulaması Başlatılan Bölge Sayısı		
8.3. STRATEJİK AMAÇ	İlçenin güncel, halihazır, kadastral vb harita altyapısı hazırlanarak numarataj işlemleri yürütülecektir.		
8.3.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar ilçenin jeodezik-halihazır haritaları tamamlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.3.1.1. P. Göstergesi	Toplam alan miktarı (Ha)		
8.3.1.2. P. Göstergesi	Jeodezik-halihazır haritası hazırlanan alan miktarı		
8.3.1.3. P. Göstergesi	Hazırlanma Oranı		
8.3.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar ilçenin tümünün numarataj yenilenerek TUİK veritabanına aktarılacaktır.	VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	

8.3.2.1. P. Göstergesi	Toplam Bağımsız Birim Sayısı		
8.3.2.2. P. Göstergesi	Numarataji Yapılan Bağımsız Birim Sayısı		
8.3.2.3. P. Göstergesi	Numarataji Yapılan Bağımsız Birim Oranı		
8.4. STRATEJİK AMAÇ	Kent Bilgi Sistemi çalışmaları sürekli güncellenerek Silivri'deki kentsel gelişmeler sürekli takip edilecektir.		
8.4.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Kent Envanteri çıkarılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.4.1.1. P. Göstergesi	Bina Sayısı		
8.4.1.2. P. Göstergesi	Bağımsız Birim Sayısı		
8.4.1.3. P. Göstergesi	Konut Sayısı		
8.4.1.4. P. Göstergesi	İşletme Sayısı		
8.4.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Silivri'nin %100'ü Kent Bilgi Sistemi'ne girilmesi sağlanacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.4.2.1. P. Göstergesi	Toplam ada sayısı		
8.4.2.2. P. Göstergesi	Toplam parsel sayısı		
8.4.2.3. P. Göstergesi	Bilgisi GIS'te tutulan toplam ada sayısı		
8.4.2.4. P. Göstergesi	Bilgisi GIS'te tutulan toplam parsel sayısı		
8.4.3. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Kent Bilgi Sistemindeki verilerin %100'ü güncellenecektir.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
8.4.3.1. P. Göstergesi	Toplam parsel / bina sayısı		
8.4.3.2. P. Göstergesi	Verisi Güncellenen Bina Sayısı		
8.4.3.3. P. Göstergesi	Verisi Güncellenen Bina Oranı toplam		
8.4.3.4. P. Göstergesi	Toplam Bağımsız Birim Sayısı		
8.4.3.5. P. Göstergesi	Verisi Güncellenen Bağımsız Birim Sayısı		
8.4.3.6. P. Göstergesi	Verisi Güncellenen Bina Oranı		
8.4.3.7. P. Göstergesi	Veri Güncellemesi Yapan Personel Sayısı		
8.4.3.8. P. Göstergesi	Kişi başına Ortalama Verisi Güncellenen Bağımsız Birim Sayısı (kişi/gün)		
8.4.4. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Kent Bilgi Sistemi tüm personele ve Web sitemiz aracılığıyla herkese açılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
8.4.4.1. P. Göstergesi	KBS programı Açık Personel Sayısı		
8.4.4.2. P. Göstergesi	Toplam KBS Programı Kullanma Sayısı		
8.4.4.3. P. Göstergesi	KBS Programıyla ilgili şikayet sayısı		
8.4.4.4. P. Göstergesi	KBS çalışmalarından memnuniyet oranı		
8.4.4.5. P. Göstergesi	WEB sitesinde KBS bilgilerinden faydalanan kişi sayısı		
8.4.4.6. P. Göstergesi	WEB KBS Hizmetlerinden memnuniyet oranı		
8.4.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar tüm binalara tanıtıcı levha konulacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
8.4.5.1. P. Göstergesi	Toplam Bina Sayısı		
8.4.5.2. P. Göstergesi	Tanıtıcı Levha konulan Bina Sayısı		
8.4.5.3. P. Göstergesi	Tanıtıcı Levha konulan Bina Oranı		
9. STRATEJİK ALAN	SİVİL SAVUNMA VE AFET YÖNETİMİ		
9.1. STRATEJİK AMAÇ	Afet Merkezi kurularak ve Acil Durum Eylem Planı / Planları Hazırlanarak deprem, yangın vb. afetlere karşı 24 saat hazır bir sivil savunma yapısı kurulacaktır.		
9.1.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar acil durum eylem planı hazırlanacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
9.1.1.1. P. Göstergesi	Acil Durum Eylem Planı Sayısı		
9.1.1.2. P. Göstergesi	Sivil Savunma Uzmanı Sayısı		
9.1.1.3. P. Göstergesi	Sivil Savunma Grup Sayısı		
9.1.1.4. P. Göstergesi	Sivil Savunma Personeli Sayısı		
9.1.1.5. P. Göstergesi	Sivil Savunma Eğitimi Sayısı		
9.1.1.6. P. Göstergesi	Sivil Savunma Malzemesi Sayısı		

9.1.2. STRATEJİK HEDEF	Sivil Savunma Ekiplerine her yıl 1 saat sivil savunma eğitimi verilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
9.1.2.1. P. Göstergesi	Toplam Sivil Savunma Ekibi Sayısı		
9.1.2.2. P. Göstergesi	Toplam Sivil Savunma Personeli Sayısı		
9.1.2.3. P. Göstergesi	Toplam Sivil Savunma Eğitimi Sayısı		
9.1.2.4. P. Göstergesi	Toplam Sivil Savunma Eğitimi Süresi		
9.1.2.5. P. Göstergesi	Kişi başına Sivil Savunma Eğitimi Süresi		
9.1.3. STRATEJİK HEDEF	Sivil Savunma Ekiplerine her yıl 1 adet sivil savunma tatbikatı yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
9.1.3.1. P. Göstergesi	Toplam Sivil Savunma Ekibi Sayısı		
9.1.3.2. P. Göstergesi	Toplam Sivil Savunma Personeli Sayısı		
9.1.3.3. P. Göstergesi	Sivil Savunma tatbikatı Sayısı		
9.1.3.4. P. Göstergesi	Tatbikata katılan toplam personel sayısı		
9.1.3.5. P. Göstergesi	Tatbikat başına katılan personel sayısı		
9.1.4. STRATEJİK HEDEF	Sivil Savunmayla ilgili (Doğal afet, yangın ve trafik kazaları vb. konularda) okullar, muhtarlıklar ve diğer STK'larla işbirliğiyle her yıl 2 saat eğitim verilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
9.1.4.1. P. Göstergesi	Sivil Savunmayla ilgili yapılan toplam eğitim sayısı		
9.1.4.2. P. Göstergesi	SS ile ilgili yapılan toplam eğitim süresi		
9.1.4.3. P. Göstergesi	SS'yle ilgili eğitimlere katılan toplam kişi sayısı		
9.1.4.4. P. Göstergesi	SS'yle ilgili eğitimlerde işbirliği yapılan kurum sayısı		
9.1.4.5. P. Göstergesi	SS Eğitimlerinden katılımcı memnuniyet oranı		
9.1.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar sivil savunma, doğal afet vb. için ihtiyaç duyulan 5.000 adet sivil savunma malzemesi alınacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
9.1.5.1. P. Göstergesi	Battaniye Sayısı		
9.1.5.2. P. Göstergesi	Çadır Sayısı		
10. STRATEJİK ALAN	TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER		
10.1. STRATEJİK AMAÇ	e-belediyecilik uygulamalarıyla vatandaşlarımıza en etkin bir şekilde belediyecilik hizmetlerinin ulaştırılması		
10.1.1.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar vatandaşlarımızın web sitemiz üzerinden dilekçe vb. evrak takibi uygulamasına geçilecektir.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.1.1.1. P. Göstergesi	web üzerinden dilekçe vb evrak takip programı sayısı		
10.1.1.2. P. Göstergesi	web üzerinden gelen dilekçe vb. evrak sayısı		
10.1.1.3. P. Göstergesi	web sitesinde bu hizmetten faydalanan kişi sayısı		
10.1.2.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 6 hizmet süreci web yoluyla takip edilmeye başlanacaktır.	VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.1.2.1. P. Göstergesi	Web yoluyla sunulan hizmet süreci sayısı		
10.1.2.2. P. Göstergesi	web hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı		
10.1.3.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl web sitesini ziyaret edenlerin sayısı %10 artırılabilecektir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.1.3.1. P. Göstergesi	Web sitesini ziyaret eden kişi Sayısı		
10.1.3.2. P. Göstergesi	Web sitesi ziyaret eden kişi artış oranı		
10.1.3.3. P. Göstergesi	Web sitesi ziyaret edenlerin memnuniyet oranı		
10.1.4.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar belediye hizmetlerini verecek mobil bir aracın hazırlanması sağlanacaktır.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
10.1.4.1. P. Göstergesi	Mobil Belediye Hizmet Aracı Sayısı		
10.1.4.2. P. Göstergesi	Mobil Belediye Hizmet Aracından Faydalanan Kişi Sayısı		
10.1.4.3. P. Göstergesi	Mobil Belediye Hizmeti Aracından Faydalananların Memnuniyet Oranı		

10.1.5. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar İmar Planları ve İmar Plan Tadilatlarının %100'ü web sitemiz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılacaktır. (Saydam Belediyecilik Projesi)	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.1.5.1. P. Göstergesi	Yapılan İmar durum Değişikliği sayısı		
10.1.5.2. P. Göstergesi	web sitesinde yayınlanan imar durum değişikliği sayısı		
10.1.5.3. P. Göstergesi	web sitesinde yayınlanan imar planı değişikliği oranı		
10.1.5.4. P. Göstergesi	web sitesinde imar değişikliği bilgilendirmesinden faydalanan kişi sayısı		
10.2. STRATEJİK AMAÇ	Bülten, web sitesi vb. tanıtım araçlarıyla belediyemiz ve hizmetlerinin en etkin şekilde halkımıza tanıtılması		
10.2.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Silivri Bülteninin ilk 2 yıl 6 ayda bir yayınlanması, sonraki 2 yıl 3 ayda bir yayınlanması, son yıl 2 ayda bir yayınlanması sağlanacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.2.1.1. P. Göstergesi	Sürekli Yayın Sayısı		
10.2.1.2. P. Göstergesi	Sürekli Yayın Periyodu		
10.2.1.3. P. Göstergesi	Sürekli Yayın Baskı Sayısı		
10.2.1.4. P. Göstergesi	Sürekli Yayın Dağıtılan Yer Sayısı		
10.2.1.5. P. Göstergesi	Sürekli Yayınlardan Memnuniyet Oranı		
10.2.1.6. P. Göstergesi	Sürekli yayınlardan Haberdarlık Oranı		
10.2.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar web sitesi güncelleme sayısı %40 artırılabacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.2.2.1. P. Göstergesi	Güncelleme sayısı		
10.2.2.2. P. Göstergesi	Güncelleme hızı		
10.2.2.3. P. Göstergesi	Web sitesinden faydalanan kişi sayısı		
10.2.2.4. P. Göstergesi	Web sitesinden faydalananların web sitesi hizmetlerini başarılı bulma oranı		
10.2.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl çeşitli konularda 5.000 adet broşür, 1.000 adet bez pankart/vinil afiş, 1 adet tanıtım filmi hazırlanacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.2.3.1. P. Göstergesi	Hazırlanan Broşür Sayısı		
10.2.3.2. P. Göstergesi	Broşür Toplam Baskı Sayısı		
10.2.3.3. P. Göstergesi	Hazırlanan Bez Pankart Sayısı		
10.2.3.4. P. Göstergesi	Bez Pankart Toplam Baskı Sayısı		
10.2.3.5. P. Göstergesi	Hazırlanan Kağıt Afiş Sayısı		
10.2.3.6. P. Göstergesi	Kağıt Afiş Toplam Baskı Sayısı		
10.2.3.7. P. Göstergesi	Hazırlanan Tanıtım Film Sayısı		
10.2.3.8. P. Göstergesi	Hazırlanan Tanıtım Film Kopya Sayısı		
10.2.3.9. P. Göstergesi	Belediye Hizmetlerinin Bilinirlik Oranı		
10.2.3.10. P. Göst.	Tanıtım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
10.2.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl belediyeye ait raket panolar ve billboardlarda yılda 4 kez belediye hizmetlerinin tanıtımı için afiş hazırlanacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.2.4.1. P. Göstergesi	Hazırlanan Tanıtım Afiş Sayısı		
10.2.4.2. P. Göstergesi	Billboardlar vasıtasıyla belediye hizmetlerinden haberdar olan kişi oranı		
10.3. STRATEJİK AMAÇ	Belediye hizmetlerine katılımcılık sağlanarak hemşerilik bilinci artırılacak ve vatandaş odaklı bir yönetim modelinin oluşturulması		
10.3.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Halkdanış Büroları Projesi uygulamaya konulacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
10.3.1.1. P. Göstergesi	Halk Danış Bürolarından Faydalanan Kişi Sayısı		
10.3.1.2. P. Göstergesi	Halk Danış Bürolarından Faydalananların Memnuniyet Oranı		
10.3.2. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Açık Kapı İletişim Merkezi Projesi (Belediye hizmetlerinden halkın bilgilendirilmesi)	VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
10.3.2.1. P. Göstergesi	Açık Kapı İletişim Merkezi Sayısı		

10.3.2.2. P. Göstergesi	Açık Kapı İletişim Merkezine Başvuru Sayısı		
10.3.2.3. P. Göstergesi	Açık Kapı İletişim Merkezinde Görevli Personel Sayısı		
10.3.2.4. P. Göstergesi	Belediye Hizmetlerinin Bilinirlik Oranı		
10.3.2.5. P. Göstergesi	Açık Kapı İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
10.3.3. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Başkan Dinliyor Projesi kapsamında 15 günde bir başkanla vatandaşlarımızın internet/telefon üzerinden talep/görüşme yapılması sağlanacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.3.3.1. P. Göstergesi	Başkan Dinliyor Projesi Kapsamında alınan talep/şikayet sayısı		
10.3.3.2. P. Göstergesi	Başkan Dinliyor Projesi Kapsamında çözülen/sonuçlandırılan şikayet sayısı		
10.3.3.3. P. Göstergesi	Başkan Dinliyor Projesi Kapsamında çözülen/sonuçlandırılan şikayet oranı		
10.3.3.4. P. Göstergesi	Başkan Dinliyor Projesi Kapsamında Toplam Aktif Saat		
10.3.3.5. P. Göstergesi	Başkan Dinliyor Projesi Kapsamında görüşülen Kişi Sayısı		
10.3.3.6. P. Göstergesi	Başkan Dinliyor Projesi çalışmalarından memnuniyet oranı		
10.3.4. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar müdürlüklerde 1 müdürlük muhabiri ve bilgi aktarım sorumluluğu sistemi kurulacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.3.4.1. P. Göstergesi	Müdürlük Sayısı		
10.3.4.2. P. Göstergesi	Müdürlük Muhabiri ve Bilgi Aktarım Sorumlusu Sayısı		
10.3.4.3. P. Göstergesi	Müdürlük muhabirlerince üretilen haber sayısı		
10.3.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Silivri merkezde ve mahallelerde Ayda bir kez Halk Toplantıları düzenlenecektir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.3.5.1. P. Göstergesi	Düzenlenen Halk Toplantısı Sayısı		
10.3.5.2. P. Göstergesi	Halk Toplantılarına Katılan Toplam Kişi Sayısı		
10.3.5.3. P. Göstergesi	Halk Toplantılarında iletilen toplam istek-talep sayısı		
10.3.5.4. P. Göstergesi	Halk Toplantılarından iletilen talep-isteklerin çözüm oranı		
10.3.5.5. P. Göstergesi	halk toplantısı çalışmalarından memnuniyet oranı		
10.3.5.6. P. Göstergesi	Halk Toplantısı başına katılım sayısı		
10.3.6. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Halkdanış Büroları Projesi uygulamaya konulacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.3.6.1. P. Göstergesi	Halk Danış Bürosu Sayısı		
10.3.6.2. P. Göstergesi	Halk Danış Bürosu Görevli Sayısı		
10.3.6.3. P. Göstergesi	Halk Danış Bürolarından Faydalanan Kişi Sayısı		
10.3.6.4. P. Göstergesi	Halk Danış Büroları Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
10.3.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl BİMER yoluyla gelen talepler 10 gün içinde %100 oranında sonuçlandırılacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.3.7.1. P. Göstergesi	BİMER Yoluyla Gelen Talep Sayısı		
10.3.7.2. P. Göstergesi	BİMER Yoluyla Gelen Talep Çözüm Sayısı		
10.3.7.3. P. Göstergesi	BİMER Yoluyla Gelen Talep Çözüm Oranı		
10.3.7.4. P. Göstergesi	BİMER Yoluyla Gelen Ortalama Çözüm Süresi		
10.3.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar belediyemize Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gelen Tüm Talepler zamanında cevaplandırılacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10.3.8.1. P. Göstergesi	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Gelen Toplam Bilgi Talebi Sayısı		
10.3.8.2. P. Göstergesi	Cevap Verilen Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi Sayısı		
10.3.8.3. P. Göstergesi	Cevap Verilen Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi Oranı		
10.3.8.4. P. Göstergesi	Zamanında Cevap Verilen Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi Sayısı		

10.3.8.5. P. Göstergesi	Zamanında Cevap Verilen Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi Oranı		
10.3.9. STRATEJİK HEDEF	Yılda iki kez vatandaş beklenti ve memnuniyetleri anketle ölçülerek Vatandaşın Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı 2014 yılı sonuna kadar %20 artırılabacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.3.9.1. P. Göstergesi	Anket Sayısı		
10.3.9.2. P. Göstergesi	Anket Başına Denek Sayısı		
10.3.9.3. P. Göstergesi	Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
10.3.10. STRATEJİK HEDEF	Web sitesinde ayda bir belirli proje ve hizmetlerle ilgili anket uygulanacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.3.10.1. P. Göstergesi	Anket Sayısı		
10.3.10.2. P. Göstergesi	Ankete Katılan Kişi Sayısı		
10.3.11. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl muhtarlarla 4 kez toplantı yapılacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.3.11.1. P. Göstergesi	Muhtar Sayısı		
10.3.11.2. P. Göstergesi	Düzenlenen Muhtarlar Toplantısı Sayısı		
10.3.11.3. P. Göstergesi	Toplantı Başına Katılan Muhtar Sayısı		
10.3.11.4. P. Göstergesi	Muhtarlar Toplantısında iletilen istek ve talep sayısı		
10.3.11.5. P. Göstergesi	Muhtarlar toplantısından iletilen taleplerin çözüm oranı		
10.3.11.6. P. Göstergesi	Muhtarların toplantılardan memnuniyet oranı		
10.3.12. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm mahalleler başkan ve başkan yardımcılarını nezdinde 3'er kez ziyaret edilecektir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.3.12.1. P. Göstergesi	Mahalle Sayısı		
10.3.12.2. P. Göstergesi	Mahalle Ziyaret Sayısı		
10.3.12.3. P. Göstergesi	Görüşülen Toplam Esnaf ve Hane Sayısı		
10.3.12.4. P. Göstergesi	Mahalle Ziyaretlerinde alınan istek ve talep sayısı		
10.3.12.5. P. Göstergesi	Mahalle Ziyaretlerinde alınan istek ve taleplerin çözüm oranı		
10.3.12.6. P. Göstergesi	Mahalle Ziyaretlerinden memnuniyet oranı		
10.3.13. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar başkanın tüm randevu talepleri dijital ortamda takip edilmeye başlanacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
10.3.13.1. P. Göstergesi	Randevu Talebi Sayısı		
10.3.13.2. P. Göstergesi	Olumlu Sonuçlanan Randevu Talebi Sayısı		
10.3.13.3. P. Göstergesi	Olumlu Sonuçlanan Randevu Talebi Oranı		
10.3.13.4. P. Göstergesi	Randevu Talepleri Hizmetinden Memnuniyet Oranı		
10.3.14. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl Özel Kalem Müdürlüğü'ne /Başkanlık Makamına gelen tüm telefonlar kayıt altına alınarak arayan kişilerin %100'üne geri dönüş/bilgilendirme yapılacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
10.3.14.1. P. Göstergesi	Başkanlığa gelen telefon sayısı		
10.3.14.2. P. Göstergesi	Kayıt altına alınan telefon sayısı		
10.3.14.3. P. Göstergesi	Kayıt altına alınan telefon oranı		
10.3.14.4. P. Göstergesi	Geri Dönüş Yapılması Gereken Telefon Sayısı		
10.3.14.5. P. Göstergesi	Geri Dönüş Yapılan Telefon Sayısı		
10.3.14.6. P. Göstergesi	Geri Dönüş Yapılan Telefon Oranı		
10.4. STRATEJİK AMAÇ	Yazılı ve görsel basınla etkili bir iletişim sistemi kurularak yerle ve ulusal basında Silivri ve Silivri Belediyesinin hak ettiği ölçüde çıkmasının sağlanması		
10.4.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Yazılı ve görsel medya günlük olarak takip edilecek ve yönetim ve birimler belediyeyle ilgili çıkan haberler konusunda günlük bilgilendirilecektir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.4.1.1. P. Göstergesi	Medyanın Takip Edildiği Gün Sayısı		
10.4.1.2. P. Göstergesi	Belediyeyle ilgili çıkan haber sayısı		

10.4.2.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar yılda 6 adet belediye hizmetleriyle ilgili basın toplantısı yapılacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.4.2.1. P. Göstergesi	Basın Toplantısı Sayısı		
10.4.2.2. P. Göstergesi	Basın Toplantısı Başına Katılan Gazeteci Sayısı		
10.4.2.3. P. Göstergesi	Basında konuyla ilgili çıkan haber sayısı		
10.4.3.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl günde en az 1 adet basın bülteni çıkarılacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.4.3.1. P. Göstergesi	Günlük Basın Bülteni Sayısı		
10.4.3.2. P. Göstergesi	Yerel Basında Yer Alma Sayısı		
10.4.3.3. P. Göstergesi	Ulusal Basında Yer Alma Sayısı		
10.4.3.4. P. Göstergesi	Olumlu Haber Oranı		
10.4.4.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar Silivri'nin markalaşmasını sağlamak amacıyla her yıl yerel ve ulusal bazda Basın Ödülleri dağıtılacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
10.4.4.1. P. Göstergesi	Toplam Ödül Sayısı		
10.4.4.2. P. Göstergesi	Ulusal Bazda Ödül Verilen Kişi Sayısı		
10.4.4.3. P. Göstergesi	Yerel Bazda Ödül verilen Kişi Sayısı		
10.4.5.STRATEJİK HEDEF	2011 yılına kadar dijital basın arşivi oluşturularak belediyeyle ilgili çıkan haberlerin dijital ortamda takip edilmesi sağlanacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.4.5.1. P. Göstergesi	Dijital Arşiv Programı Sayısı		
10.4.5.2. P. Göstergesi	Belediyeyle ilgili çıkan haber sayısı		
10.4.5.3. P. Göstergesi	Dijital arşive aktarılan haber sayısı		
10.4.5.4. P. Göstergesi	Dijital arşive aktarılan haber oranı		
10.4.6.STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar dijital fotoğraf arşivi oluşturulacaktır.	VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.4.6.1. P. Göstergesi	Dijital fotoğraf arşivi programı sayısı		
10.4.6.2. P. Göstergesi	Dijital arşiv programına aktarılan fotoğraf sayısı		
11. STRATEJİK ALAN	SOSYAL HİZMETLER		
11.1. STRATEJİK AMAÇ	Evlendirme hizmetlerinin bilişim teknolojileri de kullanılarak hızlı ve kaliteli bir şekilde sunulması		
11.1.1.STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar 1 adet Nikâh Salonu Binası yapılacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11.1.1.1. P. Göstergesi	Nikâh Salonu Binası Sayısı		
11.1.1.2. P. Göstergesi	Evlendirme Şefliğinde Görevli Personel Sayısı		
11.1.1.3. P. Göstergesi	Nikâh Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
11.1.1.4. P. Göstergesi	Nikah Salonu Kişi Kapasitesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
11.1.1.5. P. Göstergesi	Nikah Salonu otopark kapasitesi		
11.1.2.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Evlendirme İşlemleriyle ilgili mernis dosyalarının %100'ü dijital ortama / arşive aktarılacaktır.		
11.1.2.1. P. Göstergesi	Evlendirme işlemleriyle ilgili dosya sayısı		
11.1.2.2. P. Göstergesi	Dijital ortama aktarılan Evlendirme işlemleriyle ilgili dosya sayısı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
11.1.2.3. P. Göstergesi	Dijital ortama aktarılan Evlendirme işlemleriyle ilgili dosya oranı		
11.1.3.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar evlendirme hizmetleri başvuru ve randevular web sitemiz üzerinden yürütülecektir.		
11.1.3.1. P. Göstergesi	Web üzerinden gelen nikah talebi ve bilgilendirme isteği sayısı		
11.1.4.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar talep eden vatandaşların nikah merasimlerinin web sitemizden canlı yayınlanması sağlanacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
11.1.4.1. P. Göstergesi	Toplam Nikah Sayısı		
11.1.4.2. P. Göstergesi	web'te yayınlanması istenilen nikah sayısı		
11.1.4.3. P. Göstergesi	Web sitesi canlı nikahtan faydalanan kişi sayısı		

11.1.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl belediyemize başvuran tüm ihtiyaç sahibi çiftler toplu nikah şöleniyle evlendirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11.1.5.1. P. Göstergesi	Nikâh Talebi Sayısı		
11.1.5.2. P. Göstergesi	Uygun Bulunan Nikâh Talebi Sayısı		
11.1.5.3. P. Göstergesi	Toplu Nikâh Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
11.2. STRATEJİK AMAÇ	Ailelere sosyal-psikolojik destek verilerek ailenin güçlendirilmesi ve baskı gören kadın-çocuk vb. bireylerin korunması		
11.2.1. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar Aile Danışma ve Sosyal Yardım Merkezi kurulacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
11.2.1.1. P. Göstergesi	Aile danışma ve Sosyal Yardım Merkezi Sayısı		
11.2.1.2. P. Göstergesi	Aile Danışma ve S.Y.M. Görevli Sayısı		
11.2.1.3. P. Göstergesi	Aile Danışma ve S.Y.M. Gönüllü Sayısı		
11.2.1.4. P. Göstergesi	Açılan meslek Edindirme Kurs Sayısı		
11.2.1.5. P. Göstergesi	Psikolojik Danışmanlık Desteği Verilen Kişi Sayısı		
11.2.1.6. P. Göstergesi	Aile Danışma ve S.Y.M. Hizmetlerinden memnuniyet oranı		
11.2.2. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.2.2.1. P. Göstergesi	Kadın Sığınma Evi Sayısı		
11.2.2.2. P. Göstergesi	kadın Sığınma Evinden Faydalanan Kişi Sayısı		
11.2.2.3. P. Göstergesi	Kadın Sığınma Evlerinden Faydalananların Memnuniyet Oranı		
11.2.2.4. P. Göstergesi	Kadın Sığınma Evi Yatak Kapasitesi		
11.3. STRATEJİK AMAÇ	Sosyal Belediyeciliğe önem verilerek dezavantajlı gruplara sosyal-ekonomik-psikolojik anlamda ihtiyaç duydukları hususlarda tam destek verilmesi		
11.3.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi kurulacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.3.1.1. P. Göstergesi	Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezi Sayısı		
11.3.1.2. P. Göstergesi	Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı		
11.3.1.3. P. Göstergesi	Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Merkezinden Faydalananların Memnuniyet Oranı		
11.3.1.4. P. Göstergesi	Faaliyet Sayısı		
11.3.1.5. P. Göstergesi	Faaliyetlere Katılan Kişi Sayısı		
11.3.1.6. P. Göstergesi	Engelli ve Yaşlı Kişi Sayısı		
11.3.1.7. P. Göstergesi	Rehberlik Hizmeti Verilen Kişi Sayısı		
11.3.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl Toplu Sünnet hizmetleri kapsamında başvuran tüm ihtiyaç sahibi çocukların sünnet edilmesi sağlanacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.3.2.1. P. Göstergesi	Toplu Sünnet için Başvuran kişi sayısı		
11.3.2.2. P. Göstergesi	Toplu Sünnet için uygun bulunan kişi sayısı		
11.3.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Bilgi ve Kültür Evi faaliyete geçirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
11.3.3.1. P. Göstergesi	Bilgi ve Kültür evi Sayısı		
11.3.3.2. P. Göstergesi	Bilgi ve Kültür evinden Gün Başına Faydalanan Kişi Sayısı		
11.3.3.3. P. Göstergesi	Bilgi ve Kültür evi Toplam Üye Sayısı		
11.3.3.4. P. Göstergesi	Bilgi ve Kültür evleri Toplam Koltuk Kapasitesi		
11.3.3.5. P. Göstergesi	Bilgi ve Kültür Evi Hizmetlerinden Faydalananların Memnuniyet Oranı		
11.3.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl Yaz Spor Okulları açılacak ve Yaz Spor Okulları memnuniyet oranı %90'a çıkarılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.3.4.1. P. Göstergesi	Yaz Spor Okulu Sayısı		
11.3.4.2. P. Göstergesi	Yaz Spor Okuluna Katılan Öğrenci Sayısı		
11.3.4.3. P. Göstergesi	Yaz Spor Okulu Hizmet verilen Branş Sayısı		

11.3.4.4. P. Göstergesi	Yaz Spor Okulu öğrencilerinin YSO Memnuniyet Oranı		
11.3.4.5. P. Göstergesi	YSO öğrenci velilerinin YSO memnuniyet Oranı		
11.3.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim, İSMEK ve diğer STK'larla işbirliği içinde 6 adet branşta meslek edindirme kursu açılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
11.3.5.1. P. Göstergesi	Meslek Edindirme Kursu Açılan Branş Sayısı		
11.3.5.2. P. Göstergesi	Meslek Edindirme Kurslarına Kayıt Yaptıran Kişi Sayısı		
11.3.5.3. P. Göstergesi	Sertifika Alan Kişi Sayısı		
11.3.5.4. P. Göstergesi	MEK öğrencilerinin kurstan memnuniyet oranı		
11.3.5.5. P. Göstergesi	MEK sonrası işe yerleşen kişi sayısı		
11.3.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl Zafer Bayramında ve Cumhuriyet Bayramında Zafer Takı Kurulması, Cumhuriyet Bayramının cumhuriyet yürüyüşü, konseri ve cumhuriyet balosuyla kutlanması sağlanacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.3.6.1. P. Göstergesi	Cumhuriyet Balosu Sayısı		
11.3.6.2. P. Göstergesi	Cumhuriyet Balosuna Katılan Kişi sayısı		
11.3.6.3. P. Göstergesi	Kurulan Zafer Takı Sayısı		
11.3.6.4. P. Göstergesi	Cumhuriyet Yürüyüşüne Katılan Kişi Sayısı		
11.3.6.5. P. Göstergesi	Cumhuriyet Konserine Katılan Kişi Sayısı		
11.3.6.6. P. Göstergesi	Zafer ve Cumhuriyet Bayramı Kutlamalarından memnuniyet oranı		
11.4. STRATEJİK AMAÇ	Sosyal Yardım Hizmetlerinin şeffaf, objektif kriterlere göre ve ihtiyaç sahiplerinin onurunu kırmadan yapılmasının sağlanması		
11.4.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Gıda ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi hayata geçirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
11.4.1.1. P. Göstergesi	Gıda ve İhtiyaç Kartı Verilen Kişi Sayısı		
11.4.1.2. P. Göstergesi	Gıda ve İhtiyaç Kartından Faydalanan Kişi Sayısı		
11.4.1.3. P. Göstergesi	Gıda ve İhtiyaç Kartından Faydalananların Memnuniyet Oranı		
11.4.1.4. P. Göstergesi	Gıda ve İhtiyaç Kartı Hizmetleriyle İlgili Şikayet Sayısı		
11.4.2. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar aşevi kurularak her gün tespit edilen ihtiyaç sahibi (evde yemek hazırlama gücü olmayan) yoksul ailelerin tümüne 3 öğün sıcak yemek dağıtılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.4.2.1. P. Göstergesi	Aşevi Sayısı		
11.4.2.2. P. Göstergesi	Yemek Dağıtılan Hane Sayısı		
11.4.2.3. P. Göstergesi	Aşevi Hizmetlerinden Faydalananların memnuniyet Oranı		
11.4.2.4. P. Göstergesi	Vatandaşın Aşevi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
11.4.3. STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar Emekli Evi Projesi hayata geçirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11.4.3.1. P. Göstergesi	Silivri'deki Emekli Sayısı		
11.4.3.2. P. Göstergesi	Emekli Evi Sayısı		
11.4.3.3. P. Göstergesi	Emekli Evinden faydalanan kişi sayısı		
11.4.3.4. P. Göstergesi	Emekli Evi hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı		
11.4.4. STRATEJİK HEDEF	4109 sayılı asker ailesi kapsamında yardım almak için belediyemize başvuran vatandaşlarımızın başvurularının %100'ü 30 gün içinde sonuçlandırılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
11.4.4.1. P. Göstergesi	Asker Ailesi Yardımı Talep Eden Asker Ailesi Sayısı		
11.4.4.2. P. Göstergesi	Talebi uygun Görülen Asker Ailesi sayısı		
11.4.4.3. P. Göstergesi	Talebi uygun Görülen Asker Ailesi Oranı		
11.4.4.4. P. Göstergesi	Ortalama Asker Ailesi Yardımı Talebi Cevap Verme Süresi		
11.4.4.5. P. Göstergesi	Asker Ailesi Yardım işlemlerinden Memnuniyet Oranı		

11.4.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl Amatör spor kulüplerine malzeme desteği verilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.4.5.1. P. Göstergesi	Amatör Spor Kulübü Sayısı		
11.4.5.2. P. Göstergesi	Toplam Amatör Sporcu Sayısı		
11.4.5.3. P. Göstergesi	Dağıtılan Spor Malzemesi Sayısı		
11.4.6. STRATEJİK HEDEF	Her yıl Cumhuriyet Bayramı ve Şeker Bayramı olarak 250 yoksul çocuk yılda 2 kez giydirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.4.6.1. P. Göstergesi	Giydirilen Yoksul Çocuk Sayısı		
11.4.6.2. P. Göstergesi	Giysi yardımı Hizmetlerinden memnuniyet oranı		
11.5. STRATEJİK AMAÇ	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlayacak şekilde destekleyici çalışmalar yapılması		
11.5.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar Silivri'de 1 devlet üniversitesi ve 1 vakıf üniversitesi kurulması için gerekli imar altyapı ve yer tahsis çalışmaları yapılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
11.5.1.1. P. Göstergesi	İmar Planlarında yer alan üniversite alanı sayısı		
11.5.1.2. P. Göstergesi	İmar Planlarında yer alan üniversite alanı miktarı (m2)		
11.5.2. STRATEJİK HEDEF	Her yıl maddi durumu olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim öğrencilerinin tümüne eğitim yılı başında kırtasiye ve giyecek yardımı yapılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.5.2.1. P. Göstergesi	Kırtasiye Yardımı yapılan öğrenci sayısı		
11.5.2.2. P. Göstergesi	Giyecek yardımı yapılan öğrenci sayısı		
11.5.2.3. P. Göstergesi	Yardım yapılan toplam öğrenci Sayısı		
11.5.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl dershanelerle işbirliği içinde Uzman desteğiyle üniversite tercihi yapılması sağlanacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.5.3.1. P. Göstergesi	İşbirliği yapılan Dershane Sayısı		
11.5.3.2. P. Göstergesi	Başvuru Sayısı		
11.5.3.3. P. Göstergesi	Karşılanan Başvuru Sayısı		
11.5.3.4. P. Göstergesi	Destek Merkezi Sayısı		
11.5.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüyle işbirliği içinde ihtiyaç olan yerlerde ilköğretim ve lise için okul yerlerinin plana konulması ve yer tahsis işlemleri yapılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
11.5.4.1. P. Göstergesi	Yer Tahsis Talep Edilen Okul Yeri Sayısı		
11.5.4.2. P. Göstergesi	Plana Konulan Okul Yeri Sayısı		
11.5.4.3. P. Göstergesi	Plan Konulan Okul Alanı Miktarı (m)		
11.5.4.4. P. Göstergesi	Yer Tahsis Yapılan Okul Alanı Miktarı (m2)		
11.5.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl ilçemizde bulunan ihtiyacı olan tüm okullara fiziki ve teknik bakım-onarım ve yardım desteği verilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
11.5.5.1. P. Göstergesi	Okul Sayısı		
11.5.5.2. P. Göstergesi	Fiziki-teknik bakım onarım ve yardım ihtiyacı olan Okul Sayısı		
11.5.5.3. P. Göstergesi	Fiziki-teknik bakım onarım ve yardım desteği verilen okul sayısı		
11.5.5.4. P. Göstergesi	Fiziki-teknik bakım onarım ve yardım desteği verilen okul oranı		
11.5.6. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar okul öncesi çocuklarının sosyalleşmesi amacıyla kültür, spor ve danışmanlık hizmetleri vermek amacıyla Çocuk Kulübü kurulacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.5.6.1. P. Göstergesi	Çocuk Kulübü Sayısı		
11.5.6.2. P. Göstergesi	Çocuk Kulübü Hizmetlerinden Faydalanan Çocuk Sayısı		
11.5.6.3. P. Göstergesi	Çocuk Kulübü Çalışmalarına Destek veren Gönüllü Sayısı		
11.5.6.4. P. Göstergesi	Çocuk Kulübü Hizmetleriyle ilgili şikayet sayısı		
11.5.6.5. P. Göstergesi	Çocuk Kulübü hizmetlerinden ailelerin memnuniyet oranı		

11.5.7.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar İlçe Milli Eğitim, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ve STK'larla işbirliği içerisinde maddi nedenlerle ve diğer nedenlerle eğitimini yarıda bırakmış öğrencilerin tespiti yapılarak %50'sine eğitime devamları sağlanacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.5.7.1. P. Göstergesi	İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı		
11.5.7.2. P. Göstergesi	Maddi vb. nedenlerle eğitimlerini tamamlayamamış öğrenci sayısı		
11.5.7.3. P. Göstergesi	Maddi vb. nedenlerle eğitimlerini tamamlayamamış öğrencilerden eğitime başlayan öğrenci sayısı		
11.5.7.4. P. Göstergesi	Maddi vb. nedenlerle eğitimlerini tamamlayamamış öğrencilerden eğitime başlayan öğrenci oranı		
11.5.8.STRATEJİK HEDEF	2014 Yılına kadar her yıl İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü'yle işbirliği çerçevesinde Okuma-yazma bilmeyen yetişkinlere Bilgi ve Kültür Evlerinde talep eden tüm yetişkinler için kurs açılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
11.5.8.1. P. Göstergesi	Toplam Kurs Sayısı		
11.5.8.2. P. Göstergesi	Talep Eden Kişi Sayısı		
11.5.8.3. P. Göstergesi	Kursa Verilen Kişi Sayısı		
11.5.8.4. P. Göstergesi	Sertifika / Alan Kişi Sayısı		
11.5.8.5. P. Göstergesi	Kurs Verilen Kişi Oranı		
11.5.9.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar 1 adet öğrenci yurdu yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
11.5.9.1. P. Göstergesi	Öğrenci Yurdu Sayısı		
11.5.9.2. P. Göstergesi	Öğrenci Yurdu Yatak Kapasitesi		
11.5.9.3. P. Göstergesi	Öğrenci Yurdu Doluluk Oranı		
11.5.9.4. P. Göstergesi	Öğrenci Yurdunda Kalan Öğrencilerin Memnuniyet Oranı		
12. STRATEJİK ALAN	KÜLTÜREL HİZMETLER		
12.1. STRATEJİK AMAÇ	Silivri'nin kültürel merkezlerinin artırılması ve canlı ve nitelikli kültürel etkinlikler ve nitelikli kültürel yayınlarla İstanbul'un önemli kültür merkezlerinden biri olmasının sağlanması		
12.1.1.STRATEJİK HEDEF	2013 yılı sonuna kadar 1 adet Kültür Merkezi yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12.1.1.1. P. Göstergesi	Kültür Merkezi Sayısı		
12.1.1.2. P. Göstergesi	Kültür Merkezi Konferans Salonu Sayısı		
12.1.1.3. P. Göstergesi	Kültür Merkezi Sergi Salonu Sayısı		
12.1.1.4. P. Göstergesi	Kültür Merkezi Otopark Kapasitesi		
12.1.1.5. P. Göstergesi	Kültür Merkezi Sinema-Tiyatro Salonu Sayısı		
12.1.1.6. P. Göstergesi	Kültür Merkezi çok amaçlı salon sayısı		
12.1.2.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 1 adet Anfi Tiyatro yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12.1.2.1. P. Göstergesi	Anfi Tiyatro Sayısı		
12.1.2.2. P. Göstergesi	Anfi Tiyatro Seyirci Kapasitesi		
12.1.2.3. P. Göstergesi	Anfi Tiyatroda yapılan Kültürel Etkinlik Sayısı		
12.1.3.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl 4 konferans-seminer yapılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.1.3.1. P. Göstergesi	Konferans Sayısı		
12.1.3.2. P. Göstergesi	Katılımcı Sayısı		
12.1.3.3. P. Göstergesi	Katılımcı Memnuniyet Oranı		
12.1.4.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl STK'ların etkinlik, yer tahsis vb. talepleri %100 karşılanacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.1.4.1. P. Göstergesi	Destek Talebi Başvuru Sayısı		
12.1.4.2. P. Göstergesi	Talebi Olumlu Karşılanan STK Sayısı		
12.1.4.3. P. Göstergesi	Talebi Olumlu Karşılanan STK Oranı		
12.1.4.4. P. Göstergesi	STK'ların memnuniyet oranı		
12.1.5.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl 1 adet Silivri ve Silivri Belediyesiyle ilgili kültürel yayın çıkarılacaktır.	VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR	

12.1.5.1. P. Göstergesi	Kültürel Yayın Sayısı		
12.1.5.2. P. Göstergesi	Kültürel Yayın Baskı Adedi		
12.1.5.3. P. Göstergesi	Kültürel Yayın Dağıtılan Kişi Sayısı		
12.1.6. STRATEJİK HEDEF	2012 yılına kadar 1 adet Sinema Atölyesi Projesi hayata geçirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.1.6.1. P. Göstergesi	Sinema Atölyesi Sayısı		
12.1.6.2. P. Göstergesi	Öğrenci Sayısı		
12.1.6.3. P. Göstergesi	Sertifika Alan Öğrenci Sayısı		
12.1.6.4. P. Göstergesi	Üretilen Film Sayısı		
12.1.6.5. P. Göstergesi	Üretilen Senaryo Sayısı		
12.1.6.6. P. Göstergesi	Öğrencilerin Memnuniyet Oranı		
12.1.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl 3 merkezde 16 adet yazlık sinema gösterisi yapılacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.1.7.1. P. Göstergesi	Sinema Gösterimi Yapılan Merkez Sayısı		
12.1.7.2. P. Göstergesi	Sinema Gösterimi Sayısı		
12.1.7.3. P. Göstergesi	Sinema Gösterimlerine Katılan Kişi Sayısı		
12.1.7.4. P. Göstergesi	Katılımcıların memnuniyet Oranı		
12.1.8. STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar Yazı Atölyesi Projesi hayata geçirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.1.8.1. P. Göstergesi	Yazı Atölyesi Sayısı		
12.1.8.2. P. Göstergesi	Öğrenci Sayısı		
12.1.8.3. P. Göstergesi	Sertifika Alan Öğrenci Sayısı		
12.1.8.4. P. Göstergesi	Öğrencilerin Memnuniyet Oranı		
12.1.9. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl 4-8 Mart Kadın Şenliği (her yıl) Kadın kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde gerçekleştirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.1.9.1. P. Göstergesi	4-8 Mart Kadın Şenliği Sayısı		
12.1.9.2. P. Göstergesi	İşbirliği Yapılan STK Sayısı		
12.1.9.3. P. Göstergesi	Şenlik çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlik sayısı		
12.1.9.4. P. Göstergesi	Kadın Şenliğine Katılan Kişi Sayısı		
12.1.9.5. P. Göstergesi	Şenliğe Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı		
12.2. STRATEJİK AMAÇ	Silivri'nin tarihi envanterinin çıkarılması, korunması ve halkımızın tarih bilinci güçlendirilmesi		
12.2.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar Silivri Tarihi Eser Envanteri yayımlanacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ
12.2.1.1. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Eser Envanteri Kitabı Sayısı		
12.2.1.2. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Eser Envanteri Kitabı Baskı Adedi		
12.2.1.3. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Eser Envanteri Kitabı Dağıtılan Kişi Adedi		
12.2.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar 1 adet Silivri Tarihi belgesel Filmi hazırlanacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.2.2.1. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Belgesel Filmi Sayısı		
12.2.2.2. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Belgesel Filmi Kopya Adedi		
12.2.2.3. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Belgesel Filmi Dağıtılan Kişi Adedi		
12.2.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl 2 adet Yerel Tarih Araştırması Projesine destek verilecektir.	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.2.3.1. P. Göstergesi	Destek Verilen Proje Sayısı		
12.2.4. STRATEJİK HEDEF	2012 yılına kadar 2 adet tarihi eser restore edilerek halkın ziyaretine ve kullanımına açılacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12.2.4.1. P. Göstergesi	Restore edilen Tarihi Eser Sayısı		
12.2.4.2. P. Göstergesi	Halkın Ziyaretine Açılan Tarihi Eser Sayısı		
12.2.4.3. P. Göstergesi	Ziyaretçi Sayısı		
12.2.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl yılda 2 kez Silivri'deki tarihi eserlerin gezilmesi için günlük turlar düzenlenecektir	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
12.2.5.1. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Eserleri için Düzenlenen Günlük Tur Sayısı		

12.2.5.2. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Eserleri için Düzenlenen Günlük Turlara Katılan Toplam Kişi Sayısı		
12.2.5.3. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Eserleri için Düzenlenen Günlük Turlara Katılan Toplam Kişilerin Memnuniyet Oranı		
12.2.6. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Sözlü Tarih Projesi hayata geçirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.2.6.1. P. Göstergesi	Sözlü Tarih Projesi kapsamında desteği alınan kişi Sayısı		
12.2.6.2. P. Göstergesi	Sözlü tarih Belgesel Film Sayısı		
12.2.6.3. P. Göstergesi	Kopya Adedi		
12.3. STRATEJİK AMAÇ	Gençlik ve spor hizmetlerine önem verilerek gençliğin kültürel ve sportif etkinliklere katılımının artırılması		
12.3.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar içerisinde Atletizm Parkuru ve Kros Parkuru olan 1 adet spor parkı yapılacaktır.	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12.3.1.1. P. Göstergesi	Spor Parkı Sayısı		
12.3.1.2. P. Göstergesi	Spor Parkı Sayısı Alanı (m2)		
12.3.1.3. P. Göstergesi	Atletizm Parkuru Alanı (m2)		
12.3.1.4. P. Göstergesi	Kros Parkuru (m2)		
12.3.1.5. P. Göstergesi	Spor Parkından Faydalanan Kişi Sayısı (yıllık ort.)		
12.3.1.6. P. Göstergesi	Spor Parkından Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı		
12.3.1.7. P. Göstergesi	Spor Parkıyla ilgili şikayet sayısı		
12.3.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Silivri merkez ve beldelerdeki mülkiyet ve yasal problemi olmayan kötü ve atıl durumdaki stadyum ve spor alanlarının %100'ü onarılarak hizmete sokulacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12.3.2.1. P. Göstergesi	Mülkiyet Ve Yasal Problemi Olmayan Kötü Ve Atıl Durumdaki Stadyum Ve Spor Alanları Sayısı		
12.3.2.2. P. Göstergesi	Mülkiyet Ve Yasal Problemi Olmayan Kötü Ve Atıl Durumdaki Stadyum Ve Spor Alanlarından Onarılanların Sayısı		
12.3.2.3. P. Göstergesi	Mülkiyet Ve Yasal Problemi Olmayan Kötü Ve Atıl Durumdaki Stadyum Ve Spor Alanlarından Onarılanların Oranı		
12.3.3. STRATEJİK HEDEF	2013 yılı sonuna kadar 1 adet Dev Satranç Projesi uygulamaya geçirilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12.3.3.1. P. Göstergesi	Dev Satranç Sayısı		
12.3.3.2. P. Göstergesi	Dev Satrançtan Faydalanan Kişi Sayısı		
12.3.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her mahallede 1 adet açık satranç oyun alanı oluşturulacaktır.	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12.3.4.1. P. Göstergesi	Mahalle Sayısı		
12.3.4.2. P. Göstergesi	Açık Satranç Oyun Alanı Sayısı		
12.3.4.3. P. Göstergesi	Açık Satranç Oyun Alanı Olan Mahalle Oranı		
12.3.4.4. P. Göstergesi	Açık Satranç Oyun Alanlarından Faydalanan Kişi sayısı		
12.3.4.5. P. Göstergesi	Açık Satranç Oyun Alanlarından Memnuniyet Oranı		
12.3.4.6. P. Göstergesi	Açık Satranç Oyun Alanlarıyla İlgili Şikayet Sayısı		
12.3.5. STRATEJİK HEDEF	Her yıl 1 adet satranç turnuvası federasyonla işbirliği içerisinde Satranç turnuvası düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.3.5.1. P. Göstergesi	Satranç Turnuvası Sayısı		
12.3.5.2. P. Göstergesi	Turnuvaya Katılan Sporcu Sayısı		
12.3.5.3. P. Göstergesi	Turnuvayı İzleyen Kişi Sayısı		
12.3.5.4. P. Göstergesi	Turnuvaya Katılanların Memnuniyet Oranı		
12.3.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl 1 adet Gençlik ve Spor Festivali (Konser, sergi, imza günü, konferans, panel, film gösterisi, tiyatro oyunları, gençlik yürüyüşü) düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	

12.3.6.1. P. Göstergesi	Gençlik ve Spor Festivali Sayısı		
12.3.6.2. P. Göstergesi	Festival Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı		
12.3.6.3. P. Göstergesi	festivale katılan kişi sayısı		
12.3.6.4. P. Göstergesi	festivale katılanların memnuniyet oranı		
12.3.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl yılda 2 kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği düzenlenecektir	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
12.3.7.1. P. Göstergesi	Doğa Yürüyüşü etkinliği Sayısı		
12.3.7.2. P. Göstergesi	Doğa Yürüyüşüne Katılan Kişi Sayısı		
12.3.7.3. P. Göstergesi	Doğa Yürüyüşüne Katılanların Memnuniyet Oranı		
13. STRATEJİK ALAN	EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ (TARIM-SANAYİ-TURİZM-TİCARET)		
13.1. STRATEJİK AMAÇ	Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunmasını sağlam amacıyla Avrupa Birliği Fonlarının Kullanımının Sağlanması		
13.1.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar 5 konuda (Sosyal riski azaltma, işgücüne katılma, ileri tarım teknikleri, bilişim teknolojileri ve tarihi değerlerin korunması) proje hazırlanarak AB'ye sunulacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
13.1.1.1. P. Göstergesi	Hazırlanan Proje Sayısı		
13.1.1.2. P. Göstergesi	AB'ye Sunulan Proje Sayısı		
13.1.1.3. P. Göstergesi	AB tarafından kabul edilen Proje Sayısı		
13.1.1.4. P. Göstergesi	Fon Miktarı (EURO)		
13.2. STRATEJİK AMAÇ	Tarım ve hayvancılık alanları korunarak nitelikli tarım ve hayvancılık yapılması için yol gösterici çalışmalar yapılması ve çiftçilerin sosyal-ekonomik olarak desteklenmesi		
13.2.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl çiftçilerimizi Organik Tarımla ilgili bilgilendirmek ve özendirmek amacıyla 3 adet seminer verilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
13.2.1.1. P. Göstergesi	Seminer Sayısı		
13.2.1.2. P. Göstergesi	Katılımcı Sayısı		
13.2.1.3. P. Göstergesi	Seminere Katılanların Memnuniyet Oranı		
13.2.2. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar çiftçilerimizin kendi ürünlerini pazarlayabilmesi için Kapalı Pazar Yeri Haftada bir gün çiftçilerimize tahsis edilecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
13.2.2.1. P. Göstergesi	Kapalı Pazar yeri Tahsis Edilen gün Sayısı		
13.2.2.2. P. Göstergesi	Pazara satış Amacıyla gelen çiftçi sayısı		
13.2.2.3. P. Göstergesi	Çiftçilerin hizmetten memnuniyet oranı		
13.2.2.4. P. Göstergesi	Vatandaşların, pazardan faydalananların memnuniyet oranı		
13.2.2.5. P. Göstergesi	Çiftçi / Yerel ürünler satış Pazarıyla ilgili şikayet sayısı		
13.2.3. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar İlçe Tarım Müdürlüğü'yle işbirliği içinde Tarım Alanları Envanteri çıkarılacaktır.	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
13.2.3.1. P. Göstergesi	Toplam Tarım Alanları Miktarı (m2)		
13.2.3.2. P. Göstergesi	Envanteri Çıkarılmış Tarım Alanı Miktarı (m2)		
13.2.3.3. P. Göstergesi	Envanteri Çıkarılmış tarım Alanı Oranı		
13.2.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Tarım alanlarını %100 korunacaktır.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
13.2.4.1. P. Göstergesi	Toplam Tarım Alanı Miktarı (ha)		
13.2.4.2. P. Göstergesi	Tarım Alanlarında Yapılan Yapılaşma Sayısı		
13.2.4.3. P. Göstergesi	tarım Alanlarındaki yapılaşmayla ilgili tutulan tutanak Sayısı		
13.2.4.4. P. Göstergesi	tarım Alanlarındaki yapılaşmayla ilgili gelen şikayet sayısı		
13.2.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Domates festivali her yıl düzenlenecektir.	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

13.2.5.1. P. Göstergesi	Festivalde Yer alan Etkinlik Sayısı		
13.2.5.2. P. Göstergesi	Festivale Katılan Toplam Kişi Sayısı		
13.2.5.3. P. Göstergesi	Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı		
13.2.5.4. P. Göstergesi	Festivale Katılan Üretici Sayısı		
13.2.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl yoğurt festivali düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
13.2.6.1. P. Göstergesi	Festivalde Yer alan Etkinlik Sayısı		
13.2.6.2. P. Göstergesi	Festivale Katılan Toplam Kişi Sayısı		
13.2.6.3. P. Göstergesi	Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı		
13.2.6.4. P. Göstergesi	Festivale Katılan Üretici Sayısı		
13.3. STRATEJİK AMAÇ	Sanayi alanlarının belli bölgelerde toplanması sağlanması, çevreye dost diğer sektörlerle uyumlu bir sanayi yapısının gelişmesinin desteklenmesi		
13.3.1. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Sanayi Alanları ve Tesisleri Envanteri çıkarılacaktır.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
13.3.1.1. P. Göstergesi	Toplam Sanayi Alanları Miktarı (m2)		
13.3.1.2. P. Göstergesi	Envanteri Çıkarılmış Sanayi Alanı Miktarı (m2)		
13.3.1.3. P. Göstergesi	Envanteri Çıkarılmış Sanayi Alanı Oranı		
13.3.1.4. P. Göstergesi	Toplam Sanayi Tesisi Sayısı		
13.3.1.5. P. Göstergesi	Envanteri Çıkarılmış Sanayi Tesisi Sayısı		
13.3.1.6. P. Göstergesi	Envanteri Çıkarılmış Sanayi Tesisi Oranı		
13.3.2. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar sanayi tesislerinin çevresel etkileriyle ilgili araştırma yapılacak ve rapor doğrultusunda ilgili kamu ve özel kurumlarla işbirliğiyle sanayi kuruluşlarının çevreye olumsuz etkileri %100 önlenecek ve kontrol altında tutulacaktır.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
13.3.2.1. P. Göstergesi	Silivri'deki Sanayi Kuruluşu Sayısı		
13.3.2.2. P. Göstergesi	Çevreye Olumsuz Etkisi Olan Sanayi Kuruluşu Sayısı		
13.3.2.3. P. Göstergesi	Tutanak Tutulan Sanayi Kuruluşu Sayısı		
13.4. STRATEJİK AMAÇ	Silivri'nin coğrafi konumunun avantajlarından da yararlanarak, Tarım-sanayi-turizm sektörlerinin yapısını da destekleyecek şekilde ticaretin geliştirilmesi		
13.4.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Oto Galerici Sitesi Projesi hayata geçirilecektir	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13.4.1.1. P. Göstergesi	Oto galericileri Sitesi Sayısı		
13.4.1.2. P. Göstergesi	Oto galericileri Sitesi Alan Miktarı (m2)		
13.4.1.3. P. Göstergesi	Oto galericileri Sitesindeki Toplam Galerici Sayısı		
13.4.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Donatımı Yapılan Açık Oto Pazarı kurulacaktır.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13.4.2.1. P. Göstergesi	Açık Oto Pazarı Sayısı		
13.4.2.2. P. Göstergesi	Açık Oto Pazarı Alan Büyüklüğü (m2)		
13.4.3. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Kariyer ve İstihdam Ofisi Projesi hayata geçirilecek ve iş-işyeri envanteri oluşturularak işsizlerle işverenlerin buluşması sağlanacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
13.4.3.1. P. Göstergesi	Kariyer ve İstihdam Ofisi Envanterinde kayıtlı İşletme Sayısı		
13.4.3.2. P. Göstergesi	Kariyer ve İstihdam Ofisi Envanterinde Kayıtlı İşsiz Sayısı		
13.4.3.3. P. Göstergesi	Kariyer ve İstihdam Ofisi aracılığıyla işe yerleştirilen Personel Sayısı		
13.4.3.4. P. Göstergesi	Kariyer ve İstihdam Ofisine Başvuran Kişi Sayısı		

13.4.4.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Yerel Yatırım Ajansı Projesi (İlçenin kaybolmaya yüz tutan değerlerinin canlandırılmasının yanında ekonomik değer ve istihdam da yaratacak projelerin desteklenmesi) hayata geçirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
13.4.4.1. P. Göstergesi	Yerel Yatırım Ajansı Sayısı		
13.4.4.2. P. Göstergesi	Yerel Yatırım Ajansında Görevli Personel Sayısı		
13.4.4.3. P. Göstergesi	Yerel Yatırım Ajansından Faydalanan Kişi Sayısı		
13.4.4.4. P. Göstergesi	Yerel Yatırım Ajansında Üretilen/Destek Verilen Proje Sayısı		
13.4.4.5. P. Göstergesi	İşe Yerleşen Kişi Sayısı		
13.4.4.6. P. Göstergesi	Yerel Yatırım Ajansı Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
13.4.5.STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar Yaşam ve Gezinti Alanı Projesi (Silivri yoğurdu, Şarapçılık, Sanatçılar sokağı, Sahilde balık restoranları, Kafeler, Silivri figürlü hediyeelik eşya stantları, Kitapçılardan oluşan) hayata geçirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13.4.5.1. P. Göstergesi	Yaşam ve Gezinti Alanı Sayısı		
13.4.5.2. P. Göstergesi	Yaşam ve Gezinti Alanı Büyüklüğü (m2)		
13.4.5.3. P. Göstergesi	Yaşam ve Gezinti Alanı Günlük Ortalama Ziyaretçi Sayısı		
13.4.5.4. P. Göstergesi	Yaşam ve Gezinti Alanından faydalananların Memnuniyet Oranı		
13.4.6.STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar Teknokent Projesi (belediye-üniversite işbirliğiyle yeni istihdam alanları kazandırmak, teknolojik ARGE faaliyetlerine kaynaklık etmek, sanayinin rekabet gücünü artırarak kenti ihracat üssü yapmak amacıyla) hayata geçirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
13.4.6.1. P. Göstergesi	Teknokent/Teknoloji Üssü Sayısı		
13.4.6.2. P. Göstergesi	Teknoloji Üssü Kullanım Alanı Miktarı (m2)		
13.4.6.3. P. Göstergesi	Teknoloji Üssü Çalışmalarına Destek Veren Kurum Sayısı		
13.4.6.4. P. Göstergesi	Teknoloji Üssünde görevli Teknik Personel Sayısı		
13.4.6.5. P. Göstergesi	Teknoloji Üssünde geliştirilen proje/yapılan Araştırma Sayısı		
13.4.6.6. P. Göstergesi	Teknoloji Üssü hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı		
13.4.7.STRATEJİK HEDEF	2013 yılı sonuna kadar Silikon Vadisi Projesi (ve Çağrı merkezi vb. yatırımların teşvik edilerek) hayata geçirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
13.4.7.1. P. Göstergesi	Silikon Vadisi Projesi Çerçevesinde Açılan İşletme Sayısı		
13.4.7.2. P. Göstergesi	İşe Yerleşen Kişi Sayısı		
13.4.8.STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar Elimin Emeği – Evimin Pazarı Projesi (Ev hanımlarının ürettiği mamul-yarı mamul yiyecek-içecek ve çeşnileri, el emeği göz nuru nakış, örgü işleri vb. ürünlerini pazarlayabilecekleri çağdaş satış merkezleri kurulması) hayata geçirilecektir.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13.4.8.1. P. Göstergesi	Elimin Emeği-Evimin Pazarı Merkezi Sayısı		
13.4.8.2. P. Göstergesi	Merkez için üretilen ürün sayısı		
13.4.8.3. P. Göstergesi	Merkeze ürün getiren kişi sayısı		
13.4.8.4. P. Göstergesi	Merkeze ürün getiren kişilerin memnuniyet oranı		
13.4.8.5. P. Göstergesi	merkezden ürün alanların memnuniyet oranı		
13.4.8.6. P. Göstergesi	Merkezde çalışan görevli sayısı		
13.4.9.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 2 adet Kapalı Semt Pazarı ve Sabit Pazar kurulacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13.4.9.1. P. Göstergesi	Kurulan Kapalı Semt Pazarı Sayısı		
13.4.9.2. P. Göstergesi	Kurulan Sabit Pazar Sayısı		
13.4.9.3. P. Göstergesi	Kapalı Semt Pazarı Alan Büyüklüğü(m2)		
13.4.9.4. P. Göstergesi	Sabit Semt Pazarı Alan Büyüklüğü (m2)		

13.4.10. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Geleneksel Trakya-Anadolu Mutfağı ve Pişirme Teknikleri için Pilot Uygulama Merkezi kurulacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13.4.10.1. P. Göstergesi	Geleneksel Trakya ve Anadolu Mutfağı ve Pişirme Teknikleri Pilot Uygulama Merkezi Sayısı		
13.4.10.2. P. Göstergesi	Merkezde çalışan görevli sayısı		
13.4.10.3. P. Göstergesi	Merkezden Faydalanan Kişi Sayısı		
13.4.10.4. P. Göstergesi	Merkezden Faydalananların Memnuniyet Oranı		
13.5. STRATEJİK AMAÇ	Balıkçılığın gelişmesi için barınak vb. tesislerin iyileşmesi sağlanacak ve Silivri'nin balıkçılığın bir marka olması sağlanacaktır.		
13.5.1.STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar Balıkçı Barınakları iyileştirilecektir.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
13.5.1.1. P. Göstergesi	Balıkçı Barınağı Sayısı		
13.5.1.2. P. Göstergesi	İyileştirme Yapılan Balıkçı Barınağı Sayısı		
13.5.1.3. P. Göstergesi	İyileştirme Yapılan Balıkçı Barınağı Oranı		
13.5.2.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Silivri Balıkçılığı Arama Konferansı yapılacak ve arama konferansı sonuçlarına göre Silivri Balıkçılığının geliştirilmesi yönünde yapılması gereken çalışmalar yapılacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
13.5.2.1. P. Göstergesi	Arama Konferansı Sayısı		
13.5.2.2. P. Göstergesi	Konferansa Katılan Kişi Sayısı		
13.5.2.3. P. Göstergesi	Konferans Sonunda Hazırlanan Rapor Sayısı		
13.5.3.STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar yerel balıkçıların günü birlik tuttıkları balıkları satabilecekleri düzenli bir ortam oluşturulacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
13.5.3.1. P. Göstergesi	Planlanan Balıkçıların Satış Yapabilecekleri Alan Miktarı (M2)		
13.5.3.2. P. Göstergesi	Düzenlenen Alan Miktarı (m2)		
13.5.3.3. P. Göstergesi	Düzenlenen Alan Oranı		
13.5.4.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar “Yaşanabilir Sahiller Projesi” kapsamında 2 adet tam donanımlı halk plajı (şezlong, şemsiye, tuvalet, büfe, doktor, ambülans hizmetleri verilen) yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
13.5.4.1. P. Göstergesi	Toplam Proje Alan Miktarı (m2)		
13.5.4.2. P. Göstergesi	Proje Alanı içerisindeki toplam park alanı miktarı (m2)		
13.5.4.3. P. Göstergesi	Halk Plajlarından Faydalanan Kişi Sayısı		
13.5.4.4. P. Göstergesi	Halk Plajlarından Faydalanan Kişilerin Memnuniyet Oranı		
13.5.4.5. P. Göstergesi	Halk Plajlarıyla İlgili Şikayet Sayısı		
13.6. STRATEJİK AMAÇ	Turizmin geliştirilmesi ve türünün çeşitlendirilmesi		
13.6.1.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Silivri Tarihi Eserler Gezi Haritası çıkarılacak ve her yıl 2 kez tarihçi-gazeteci ve yazarların katılımıyla gününbirlik tarih gezisi düzenlenecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
13.6.1.1. P. Göstergesi	Silivri Tarihi Eserler Gezi Haritası		
13.6.1.2. P. Göstergesi	Basılan Tarihi Eserler Gezi Haritası Adedi		
13.6.1.3. P. Göstergesi	Düzenlenen Gününbirlik Tarih gezisi Sayısı		
13.6.1.4. P. Göstergesi	Gününbirlik Tarih Gezisine Katılan Kişi Sayısı		
13.6.1.5. P. Göstergesi	Gününbirlik Tarih Gezisine Katılan Kişileri Memnuniyet Oranı		
13.6.2.STRATEJİK HEDEF	2013 yılına kadar 1 adet Doğa yürüyüşü, Alternatif Yürüyüş parkurları olan tracking alanı yapılacaktır.	PARK VE BAĞÇE MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
13.6.2.1. P. Göstergesi	Tracking Alanı Sayısı		
13.6.2.2. P. Göstergesi	Tracking Alanı Miktarı (m)		
13.6.2.3. P. Göstergesi	Tracking Alanı Parkur Sayısı		

14. STRATEJİK ALAN	SAĞLIK ve VETERİNERLİK HİZMETLERİ		
14.1. STRATEJİK AMAÇ	Halk sağlığını tehdit edici olumsuz etkenlerin önlenmesi, halkın sağlık konusunda bilinçlendirilmesi, genel sağlık kurumlarına bakım-onarım vb. Destekler verilmesi, dezavantajlı gruplara özel sağlık hizmetleri sunulması		
14.1.1.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar 4 adet Semt Polikliniği Kurulacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14.1.1.1. P. Göstergesi	Semt Polikliniği Sayısı		
14.1.1.2. P. Göstergesi	Semt Polikliniğinde Yapılan Muayene Sayısı		
14.1.1.3. P. Göstergesi	Semt Polikliniğinden Faydalanan Hasta Sayısı		
14.1.1.4. P. Göstergesi	Semt Polikliniğinden Faydalananların Memnuniyet Oranı		
14.1.2.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl sağlık ocaklarının bakım ve onarımlarıyla ilgili tüm talepler karşılanacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14.1.2.1. P. Göstergesi	Sağlık Ocaklarıyla İlgili Gelen Bakım/Onarım Talebi Sayısı		
14.1.2.2. P. Göstergesi	Karşılanan Bakım Onarım Talebi Sayısı		
14.1.2.3. P. Göstergesi	Karşılanan Bakım Onarım Talebi Oranı		
14.1.3.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Gezici Sağlık Hizmeti verilmeye başlanacaktır.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14.1.3.1. P. Göstergesi	Gezici Sağlık Hizmeti verilen Gün Sayısı		
14.1.3.2. P. Göstergesi	Gezici Sağlık Hizmeti verilen Yer Sayısı		
14.1.3.3. P. Göstergesi	Gezici Sağlık Hizmetlerinden Faydalanan Hasta Sayısı		
14.1.3.4. P. Göstergesi	Gezici Sağlık Hizmetlerinden Faydalananların Memnuniyet Oranı		
14.1.4.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl 4 kez genel halk sağlığı uzmanlarının katılacağı (genel sağlık, aile planlaması, bulaşıcı hastalıklar vb. konularda) seminer ve konferanslar verilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
14.1.4.1. P. Göstergesi	Sağlık Semineri/Konferansı Sayısı		
14.1.4.2. P. Göstergesi	Sağlık Semineri/Konferansına Katılan Toplam Kişi Sayısı		
14.1.4.3. P. Göstergesi	Sağlık Semineri/Konferansına Katılan Kişilerin Memnuniyet Oranı		
14.1.5.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar tüm ilköğretim okullarında ve muhtarlıklarda genel sağlık ve diş sağlığı taraması gerçekleştirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
14.1.5.1. P. Göstergesi	Sağlık Taraması Yapılan Okul Sayısı		
14.1.5.2. P. Göstergesi	Sağlık taraması Yapılan Muhtarlık Sayısı		
14.1.5.3. P. Göstergesi	Okul Sayısı		
14.1.5.4. P. Göstergesi	Muhtarlık Sayısı		
14.1.5.5. P. Göstergesi	Sağlık Taramasına Katılan Kişi Sayısı		
14.1.5.6. P. Göstergesi	Diş Sağlığı Taramasına Katılan Kişi Sayısı		
14.1.6.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar 1 adet Anne ve Çocuk sağlığı Merkezi kurulacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14.1.6.1. P. Göstergesi	Anne ve Çocuk Sağlığı Merkezi Sayısı		
14.1.6.2. P. Göstergesi	Gönüllü Sayısı		
14.1.6.3. P. Göstergesi	Anne ve Çocuk Sağlığı Merkezinden Faydalanan Kişi Sayısı		
14.1.6.4. P. Göstergesi	Anne ve Çocuk Sağlığı Merkezinden Faydalananların Memnuniyet Oranı		
14.1.6.5. P. Göstergesi	Anne ve Çocuk Sağlığı Merkezi Hizmetleriyle İlgili Şikayet Sayısı		

14.1.7. STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar eczacı denetiminde ilaç toplanarak yine eczacı denetiminde ihtiyaç sahiplerine reçete karşılığında ücretsiz ilaç verilmesi amacıyla İlaç Destek Eczanesi kurulacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
14.1.7.1. P. Göstergesi	İlaç Destek Eczanesi Sayısı		
14.1.7.2. P. Göstergesi	Projede Çalışan Kişi sayısı		
14.1.7.3. P. Göstergesi	Gönüllü Sayısı		
14.1.7.4. P. Göstergesi	Toplanan İlaç Sayısı		
14.1.7.5. P. Göstergesi	İlaç Destek Eczanesinden Faydalanan Kişi Sayısı		
14.1.7.6. P. Göstergesi	İlaç Destek Eczanesinden Faydalananların memnuniyet Oranı		
14.1.7.7. P. Göstergesi	İlaç Destek Eczanesi İlaç Bağışlayan Kişi Sayısı		
14.1.8. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Kan Bilgi Bankası Oluşturulacak ve Acil durumlarda aranan kan grubundaki vatandaşlara SMS'le ve bizzat ulaşılarak hastanın bulunduğu kuruma götürülmesi sağlanacaktır.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
14.1.8.1. P. Göstergesi	Kan Bilgi Bankası Sayısı		
14.1.8.2. P. Göstergesi	Kan Bilgi Bankasında Bilgisi Bulunan Kişi Sayısı		
14.1.8.3. P. Göstergesi	Kan Bilgi Bankasından Faydalanan Kişi Sayısı		
14.1.8.4. P. Göstergesi	Kan Bilgi Bankasından Talep üzerine Sağlık Kurumuna götürülen Bağışçı/Donör sayısı		
14.1.8.5. P. Göstergesi	Kan Bilgi Bankası Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
14.1.8.6. P. Göstergesi	Kan Bilgi Bankası Hizmetleriyle İlgili Şikayet Sayısı		
14.2. STRATEJİK AMAÇ	İnsan Sağlığını korumaya yönelik hayvan sağlığını koruma çalışmalarının yürütülmesi ve hayvan kaynaklı hastalıkların önlenmesi		
14.2.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl yakalanarak teslim edilen tüm sokak hayvanları rehabilite (tedavi, kısırlaştırma, aşılama, kayıt, sahiplendirme) edilecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.1.1. P. Göstergesi	Yakalanan(bakımevine teslim edilen) Sokak Hayvanı Sayısı		
14.2.1.2. P. Göstergesi	Kısırlaştırılan hayvan sayısı		
14.2.1.3. P. Göstergesi	Aşılanan (kuduz) hayvan sayısı		
14.2.1.4. P. Göstergesi	Sahiplendirilen hayvan sayısı		
14.2.1.5. P. Göstergesi	Alındığı ortama bırakılan(rehabilite edilen)		
14.2.1.6. P. Göstergesi	İşaretlenen hayvan sayısı		
14.2.2. STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar AB normlarına uygun bir Hayvan Barınağı /Geçici Hayvan Bakımevi hayvan barınağı kurulacaktır.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.2.1. P. Göstergesi	Geçici Hayvan Bakımevi Kapasitesi		
14.2.2.2. P. Göstergesi	Geçici Hayvan Barınağında Barındırılan Hayvan Sayısı		
14.2.2.3. P. Göstergesi	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı		
14.2.2.4. P. Göstergesi	Geçici Hayvan Barınağında Ortalama Hayvan Barındırma Süresi (10 g-30 g)		
14.2.2.5. P. Göstergesi	AB projelerine uygun doğal hayatı koruma , barındırma tesisleri		
14.2.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar 1 adet Hayvan mezarlığı kurulacaktır.	KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.3.1. P. Göstergesi	Hayvan mezarlığı (hayvan gömü yeri) Sayısı		
14.2.3.2. P. Göstergesi	Hayvan mezarlığı (hayvan gömü yeri) Alanı		
14.2.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar 1 adet Hayvan polikliniği kurulacaktır.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.4.1. P. Göstergesi	Hayvan Kliniği Sayısı		
14.2.4.2. P. Göstergesi	Hayvan Kliniği Kapasitesi		
14.2.4.3. P. Göstergesi	Poliklinikte Muayene Edilen Hayvan Sayısı		
14.2.4.4. P. Göstergesi	Poliklinikte operasyon yapılan hayvan sayısı		

14.2.4.5. P. Göstergesi	Poliklinikte aşıl原因 hayvan sayısı		
14.2.4.6. P. Göstergesi	Aşı kampanyası çerçevesinde aşıl原因 sayısı		
14.2.4.7. P. Göstergesi	Poliklinik hizmetlerinden elde edilen gelir miktarı		
14.2.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar hayvanlarını davet, seyahat vb. sebeplerle kısa süreliğine bırakacak yer bulamayan hayvan sahipleri için hayvan barınağı bünyesinde Hayvan Pansiyonu kurulacaktır.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.5.1. P. Göstergesi	Hayvan Pansiyonu Sayısı		
14.2.5.2. P. Göstergesi	Hayvan Pansiyonu Kapasitesi		
14.2.5.3. P. Göstergesi	Pansiyon hizmeti verilen hayvan sayısı		
14.2.5.4. P. Göstergesi	Pansiyon hizmetlerinden elde edilen gelir miktarı		
14.2.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl kene vb. hayvan kaynaklı insan sağlığını tehdit eden konularda halka yönelik en az 1 adet seminer düzenlenecek, 1 adet broşür yayınlanacaktır.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.6.1. P. Göstergesi	Seminer Sayısı		
14.2.6.2. P. Göstergesi	Katılımcı Sayısı		
14.2.6.3. P. Göstergesi	Katılımcı Memnuniyet Oranı		
14.2.6.4. P. Göstergesi	Broşür/Kitapçık Sayısı		
14.2.6.5. P. Göstergesi	Broşür/Kitapçık Baskı Adedi		
14.2.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl kurban satış yerleri tespit edilerek belirlenen yerler dışında kurban satışı %100 engellenecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.7.1. P. Göstergesi	Kurban Satış Yeri Sayısı		
14.2.7.2. P. Göstergesi	Kurban Satış Yerine Gelen Büyükbaş Hayvan Sayısı		
14.2.7.3. P. Göstergesi	Kurban Satış Yerine Gelen Küçükbaş Hayvan Sayısı		
14.2.7.4. P. Göstergesi	İzinsiz Yerlerde Kurban Satışıyla İlgili Tutulan Tutanak Satısı		
14.2.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl 5 adet kurban kesim yeri kurulacaktır.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.8.1. P. Göstergesi	Kurban Kesim Yeri Sayısı		
14.2.8.2. P. Göstergesi	Kurban Kesimi Yapılan Büyükbaş Hayvan Sayısı		
14.2.8.3. P. Göstergesi	Kurban Kesimi Yapılan Küçükbaş Hayvan Sayısı		
14.2.9. STRATEJİK HEDEF	2011 yılına kadar halk, çevre ve hayvan sağlığının korunması amacıyla hayvan yetiştiriciliği yapılmaması gereken yerlerin belirlenecek ve bu bölgelerde hayvan yetiştiriciliği yapılması %100 önlenenecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.9.1. P. Göstergesi	Hayvan Yetiştiriciliği Yapılması yasaklanan Bölge haritası sayısı		
14.2.9.2. P. Göstergesi	Hayvan Yetiştiriciliği Yapılması yasaklanan Bölgelerde tespit edilen faaliyet sayısı		
14.2.9.3. P. Göstergesi	Hayvan Yetiştiriciliği Yapılması yasaklanan Bölgelerde önlenen faaliyet sayısı		
14.2.9.4. P. Göstergesi	Hayvan Yetiştiriciliği Yapılması yasaklanan Bölgelerde önlenen faaliyet oranı		
14.2.10. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl gıda üreten ve pazarlayan tüm işletmeler yılda en az bir kez denetlenecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
14.2.10.1. P. Göstergesi	Gıda Üreten ve Pazarlayan İşletme Sayısı		
14.2.10.2. P. Göstergesi	Gıda Üreten ve Pazarlayan İşletme Denetim Sayısı		
14.2.10.3. P. Göstergesi	Gıda Üreten ve Pazarlayan İşletme Denetim Oranı		
14.2.10.4. P. Göstergesi	Gıda Üreten ve Pazarlayan İşletme Sayısı Başına Denetim Oranı		
15. STRATEJİK ALAN	ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ		
15.1. STRATEJİK AMAÇ	Temizlik hizmetlerinin etkinleştirilerek 7 gün 24 saat temiz bir Silivri’de yaşanılmasının sağlanması		

15.1.1. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar ana caddelerde her gün diğer cadde ve sokaklarda haftada 2 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır. 2014 yılı sonuna kadar her yıl ilçe merkezi ve mahalle merkezlerinde her gün, ikinci konut alanlarında ise hafta da 2 gün düzenli olarak çöpler toplanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.1.1. P. Göstergesi	Her gün Çöp Toplanan Cadde Sayısı		
15.1.1.2. P. Göstergesi	Haftada 2 gün çöp toplanan cadde/sokak sayısı		
15.1.1.3. P. Göstergesi	Çöp toplama hizmetleriyle ilgili şikayet sayısı		
15.1.1.4. P. Göstergesi	Çöp toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı		
15.1.2. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar sitelerde yer altı çöp konteynır sistemine geçiş projesi kapsamında 100 noktada yer altı konteynır sistemine geçiş yapılacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.2.1. P. Göstergesi	Konteynır Sayısı		
15.1.2.2. P. Göstergesi	Yeraltı Konteynırı Sayısı		
15.1.2.3. P. Göstergesi	Yeraltı Konteynırlarında toplanan çöp miktarı (ton)		
15.1.2.4. P. Göstergesi	Yer altı konteynır Sistemiyle ilgili şikayet sayısı		
15.1.2.5. P. Göstergesi	Yer altı konteynır Sisteminden memnuniyet oranı		
15.1.3. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tıbbi atık üreten işletmelerle sözleşme yapılarak tıbbi atıkların tamamının yönetmeliğe uygun bir şekilde toplanması sağlanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
15.1.3.1. P. Göstergesi	Tıbbi atık Sözleşmesi Yapılan Firma Sayısı		
15.1.3.2. P. Göstergesi	Tıbbi Atık Üreten İşletme /Kurum Sayısı		
15.1.3.3. P. Göstergesi	Tıbbi Atık Toplanan İşletme /Kurum Sayısı		
15.1.3.4. P. Göstergesi	Tıbbi Atık Toplanan İşletme /Kurum Oranı		
15.1.3.5. P. Göstergesi	Toplanan Tıbbi atık Miktarı		
15.1.3.6. P. Göstergesi	Tıbbi Atık Toplanmasından Tahakkuk Edilen Gelir (TL)		
15.1.4. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar atık pil toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılacak ve atık pil toplama noktası sayısı 200'e çıkarılacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.4.1. P. Göstergesi	Atık Pil Toplama Noktası Sayısı		
15.1.4.2. P. Göstergesi	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)		
15.1.5. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Ambalaj Atıkları Toplama Planı oluşturulacak ve 2014 yılı sonuna kadar Silivri'deki tüm konut ve işyerlerinde ambalaj atıklarının toplanması sağlanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
15.1.5.1. P. Göstergesi	Ambalaj Atıkları Toplama Planı Sayısı		
15.1.5.2. P. Göstergesi	Silivri'deki toplam konut Sayısı		
15.1.5.3. P. Göstergesi	Silivri'deki toplam işletme sayısı		
15.1.5.4. P. Göstergesi	Ambalaj Atığı Toplanan İşletme ve konut Sayısı		
15.1.5.5. P. Göstergesi	Ambalaj Atığı Toplanan İşletme ve konut Oranı		
15.1.5.6. P. Göstergesi	Ambalaj Atıklarıyla ilgili yapılan tebliğ sayısı		
15.1.5.7. P. Göstergesi	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)		
15.1.5.8. P. Göstergesi	Toplanan Ambalaj Atıklarının Ekonomiye Katkısı (TL)		
15.1.5.9. P. Göstergesi	Ambalaj Atıklarıyla ilgili yapılan şikayet sayısı		
15.1.5.10. P. Göstergesi	Ambalaj Atıkları Toplanması çalışmalarından memnuniyet oranı		
15.1.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar cam atık toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılarak cam atık toplanan nokta sayısı 100'e çıkarılacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.6.1. P. Göstergesi	Cam Atık Konteynırı Sayısı		
15.1.6.2. P. Göstergesi	Toplanan Cam Atık Miktarı (ton)		
15.1.6.3. P. Göstergesi	Toplanan Cam Atıklarının Ekonomiye Katkısı (TL)		
15.1.7. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar ALO MOLOZ hattı kurulacak ve inşaat atıklarının gelişigüzel çevreye atılması önlenecektir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

15.1.7.1. P. Göstergesi	Toplanan Moloz Atık Miktarı		
15.1.7.2. P. Göstergesi	Toplanan Moloz Atıklardan Elde edilen Gelir (TL)		
15.1.7.3. P. Göstergesi	Moloz Atıklarla ilgili gelen şikayet sayısı		
15.1.7.4. P. Göstergesi	İzinsiz moloz bırakmayla ilgili tutulan tutanak sayısı		
15.1.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl her gün 600 cadde ve sokak süpürülecektir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.8.1. P. Göstergesi	Araç ile süpürülen cadde/sokak sayısı		
15.1.8.2. P. Göstergesi	Elle süpürülen cadde /sokak Sayısı		
15.1.8.3. P. Göstergesi	Süpürülen Toplam Cadde ve Sokak Sayısı		
15.1.8.4. P. Göstergesi	Sokak süpürme hizmetleriyle ilgili gelen şikayet sayısı		
15.1.8.5. P. Göstergesi	Sokak süpürme hizmetlerinden memnuniyet oranı		
15.1.9. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl (Nisan-Kasım Ayları) ayda bir tüm ana caddeler yıkanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.9.1. P. Göstergesi	Yıkanan Toplam Cadde ve Sokak Sayısı		
15.1.9.2. P. Göstergesi	Sokak yıkama hizmetleriyle ilgili gelen şikayet sayısı		
15.1.9.3. P. Göstergesi	Sokak yıkama hizmetlerinden memnuniyet oranı		
15.1.10. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl Cumhuriyet Bayramı, Şeker Bayramı ve Kurban Bayramı öncesi kent ana caddeleri yıkanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.10.1. P. Göstergesi	Bayram Hazırlıkları kapsamında yıkanacak cadde/sokak sayısı		
15.1.10.2. P. Göstergesi	Bayram Hazırlıkları kapsamında yıkanacak cadde/sokak alanı		
15.1.10.3. P. Göstergesi	Bayram öncesi cadde/sokak yıkama hizmetlerinden memnuniyet oranı		
15.1.11. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her semt pazarından sonra Semt Pazar yerleri ve sokakları yıkanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.11.1. P. Göstergesi	Kurulan Toplam semt pazarı sayısı (Yıl)		
15.1.11.2. P. Göstergesi	Semt pazarı sonrası cadde/sokak yıkama sayısı		
15.1.11.3. P. Göstergesi	semt pazarı sonrası cadde/sokak yıkama hizmetleriyle ilgili şikayet sayısı		
15.1.11.4. P. Göstergesi	semt pazarı sonrası cadde/sokak yıkama hizmetlerinden memnuniyet oranı		
15.1.12. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar bitkisel atık yağ toplama hizmetleri tüm Silivri'ye yaygınlaştırılarak bitkisel atık yağ toplanan işletme oranı %100'e çıkarılacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
15.1.12.1. P. Göstergesi	Bitkisel Atık Üreten İşyeri Sayısı		
15.1.12.2. P. Göstergesi	Sözleşme İmzalayan Bitkisel Atık Üreten İşletme Sayısı		
15.1.12.3. P. Göstergesi	Sözleşme İmzalayan Bitkisel Atık Üreten İşletme Oranı		
15.1.12.4. P. Göstergesi	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı		
15.1.12.5. P. Göstergesi	Bitkisel Atık Yağların Ekonomiye Katkısı (TL)		
15.1.12.6. P. Göstergesi	Bitkisel Atık Yağ Toplama Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı		
15.1.13. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar Silivri'de bulunan tüm konteynırların envanteri çıkarılacak ve konteynırların takibi dijital ortamda yürütülecektir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.13.1. P. Göstergesi	Toplam Konteynır Sayısı		
15.1.13.2. P. Göstergesi	Tamir Edilen Konteynır Sayısı		
15.1.13.3. P. Göstergesi	Yeni Konulan Konteynır Sayısı		
15.1.14. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm konteynırlar ve çevreleri ayda 1 kez yıkanacak ve dezenfekte edilecektir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.1.14.1. P. Göstergesi	Toplam Konteynır Sayısı		

15.1.14.2. P. Göstergesi	Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteynır Sayısı		
15.1.14.3. P. Göstergesi	Yıkanan ve Dezenfekte Edilen Konteynır Oranı		
15.1.14.4. P. Göstergesi	Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Etme Sayısı		
15.1.14.5. P. Göstergesi	Konteynır Başına Yıkama ve Dezenfekte Etme Sayısı		
15.1.14.6. P. Göstergesi	Konteynır temizliğiyle ilgili gelen şikayet sayısı		
15.1.14.7. P. Göstergesi	Konteynır ve çevrelerinin temizliğinden memnuniyet oranı		
15.2. STRATEJİK AMAÇ	Denizin ve sahillerin temiz, düzenli ve her zaman halkımızın kullanımına açık olmasının sağlanması		
15.2.1.STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar deniz temizliği için İBB koordinasyonuylar "Atık Toplama Teknesi" hizmete sokulacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.2.1.1. P. Göstergesi	Atık Toplama Teknesi Sayısı		
15.2.1.2. P. Göstergesi	Toplanan Atık Miktarı (ton)		
15.2.1.3. P. Göstergesi	Deniz temizliğiyle ilgili gelen şikayet sayısı		
15.2.1.4. P. Göstergesi	Deniz temizliği hizmetlerinden memnuniyet oranı		
15.2.2.STRATEJİK HEDEF	2012 yılı sonuna kadar kıyı temizliği için 2 adet kum temizleme aracı yenilenecektir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
15.2.2.1. P. Göstergesi	Kum Temizleme Aracı Sayısı		
15.2.2.2. P. Göstergesi	Yeni Alınan Kum Temizleme Aracı Sayısı		
15.2.2.3. P. Göstergesi	Kıyı Temizliğiyle ilgili gelen şikayet sayısı		
15.2.2.4. P. Göstergesi	Kıyı temizliği çalışmalarından memnuniyet oranı		
15.2.3.STRATEJİK HEDEF	Her yıl çevre haftası etkinlikleri çerçevesinde STK işbirliğiyle Kıyı Temizliği Şenliği gerçekleştirilecektir.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15.2.3.1. P. Göstergesi	Kıyı Temizliği Şenliği Sayısı		
15.2.3.2. P. Göstergesi	İşbirliği Yapılan STK Sayısı		
15.2.3.3. P. Göstergesi	Kıyı Temizliği Şenliğine Katılan Kişi Sayısı		
15.2.4.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar hafriyat dökümü için uygun bir yer tahsis edilecektir.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
15.2.4.1. P. Göstergesi	Hafriyat Dökümü Yer Sayısı		
15.2.4.2. P. Göstergesi	Hafriyat Dökümü Alan Miktarı		
15.2.4.3. P. Göstergesi	Dökülen Hafriyat Miktarı (ton)		
15.3. STRATEJİK AMAÇ	Çevre koruma bilincinin artırılması ve çevre denetimlerinin etkinleştirilmesi		
15.3.1.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm okullarda en az bir kere çevre bilinci seminerleri gerçekleştirilecektir.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
15.3.1.1. P. Göstergesi	Okul Sayısı		
15.3.1.2. P. Göstergesi	Çevre Bilinci Semineri Yapılan Okul Sayısı		
15.3.1.3. P. Göstergesi	Çevre Bilinci Semineri Sayısı		
15.3.1.4. P. Göstergesi	Çevre Bilinci Seminerlerine Katılan Öğrenci Sayısı		
15.3.1.5. P. Göstergesi	Çevre Bilinci Seminerlerinden Memnuniyet Oranı		
15.3.2.STRATEJİK HEDEF	2011 yılı sonuna kadar gürültüyü önleme çalışmaları kapsamında belediyemize yetki devri sağlanacak ve her yıl gürültü üretme potansiyeli olan tüm işletmeler en az 3 kez denetlenecektir.	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
15.3.2.1. P. Göstergesi	Silivri Belediyesinde Yetki Devrinin Olması		
15.3.2.2. P. Göstergesi	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi A Tipi Sertifikası olan personel sayısı		
15.3.2.3. P. Göstergesi	gürültü üretme potansiyeli olan işletme sayısı		
15.3.2.4. P. Göstergesi	Denetimi yapılan işletme sayısı		
15.3.2.5. P. Göstergesi	İşletme Başına Denetim Sayısı		
15.3.2.6. P. Göstergesi	Denetimlerde tutulan tutanak sayısı		

15.3.3.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl ilçemizdeki tüm hafriyat taşıma çalışmaları kontrol altına alınacak ve bu çalışmaları yapanların Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi ve Taşıma Fişi almaları sağlanacaktır.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
15.3.3.1. P. Göstergesi	Hafriyat Taşıma Kabul Belgesinden elde edilen gelir		
15.3.3.2. P. Göstergesi	Taşıma Fişlerinden elde edilen gelir		
15.3.3.3. P. Göstergesi	İzinsiz Hafriyat Taşıma ve İzinsiz yerlere hafriyat Dökümü Tespit Tutanak Sayısı		
15.3.3.4. P. Göstergesi	İzinsiz Hafriyat Taşıma ve İzinsiz yerlere hafriyat Dökümü Tespit Tutanak Ceza Miktarı		
15.3.4.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl tehlikeli atık üretme potansiyeli olan tüm işletmeler yılda en az iki kez denetlenecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
15.3.4.1. P. Göstergesi	Tehlikeli atık üretme potansiyeli olan işletme sayısı		
15.3.4.2. P. Göstergesi	Denetimi yapılan işletme sayısı		
15.3.4.3. P. Göstergesi	Denetim Sayısı		
15.3.4.4. P. Göstergesi	İşletme Başına Denetim Sayısı		
15.3.4.5. P. Göstergesi	Denetimi yapılan işletme oranı		
15.3.4.6. P. Göstergesi	Tehlikeli atık üretmeyle ilgili tutulan tutanak sayısı		
15.3.5.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde ilçemizde bulunan lastik satışı ve tamiri yapan işletmeler ile işbirliği yapılarak hurda lastiklerin tamamının gelişi güzel atılmaması, uygun bir şekilde biriktirilmesi sağlanacaktır.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
15.3.5.1. P. Göstergesi	Toplanan Hurda Lastik Sayısı		
15.3.5.2. P. Göstergesi	İşbirliği Yapılan İşletme Sayısı		
15.3.6.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Silivri'de tüm motor yağı satışı/değişimi yapan işletmelerle işbirliği yapılarak ilçede üretilen atık motorin yağlarının tümü ilgili yönetmeliğe uygun bir şekilde bertaraf edilmesi sağlanacaktır.	TEMİZLİK VE ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
15.3.6.1. P. Göstergesi	Motor yağı Değişimi / Satışı Yapan İşletme Sayısı		
15.3.6.2. P. Göstergesi	İşbirliği Yapılan İşletme Sayısı		
15.3.6.3. P. Göstergesi	İşbirliği Yapılan İşletme Oranı		
15.3.6.4. P. Göstergesi	Toplanan Atık Motor Yağı Miktarı (LT)		
15.3.6.5. P. Göstergesi	Toplanan Atık Yağ Miktarının Ekonomiye Katkısı (TL)		
15.3.7.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl hava kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında tüm kömür satışı yapan yerler denetlenerek satış izin belgesi olmayan kömür satışları %100 önlenecektir.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
15.3.7.1. P. Göstergesi	Kömür Satışı Yapan İşletme Sayısı		
15.3.7.2. P. Göstergesi	Denetimi Yapılan Kömür Satışı Yapılan İşletme Sayısı		
15.3.7.3. P. Göstergesi	Kömür Satışıyla İlgili Denetim Sayısı		
15.3.7.4. P. Göstergesi	Satış İzni Belgesi Olmayan Kömür Satışıyla İlgili Tutulan Tutanak Sayısı		
16. STRATEJİK ALAN	KAMU DÜZENİ – ZABITA VE DENETİM HİZMETLERİ		
16.1. STRATEJİK AMAÇ	İşyeri denetimlerinin etkinleştirilmesi		
16.1.1.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl sıhhi işyerlerinin %100'ü yılda iki kez denetlenecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
16.1.1.1. P. Göstergesi	Toplam Sıhhi işyeri Sayısı		
16.1.1.2. P. Göstergesi	Sıhhi işyeri denetim sayısı		
16.1.1.3. P. Göstergesi	Denetlenen sıhhi işyeri sayısı		
16.1.1.4. P. Göstergesi	İşyeri başına denetim sayısı		

16.1.2.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl gayrisihhi işyerlerinin %100'ü yılda bir kez denetlenecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
16.1.2.1. P. Göstergesi	Toplam Gayrisihhi işyeri Sayısı		
16.1.2.2. P. Göstergesi	Gayrisihhi işyeri denetim sayısı		
16.1.2.3. P. Göstergesi	Denetlenen gayrisihhi işyeri sayısı		
16.1.2.4. P. Göstergesi	Gayrisihhi işyeri başına denetim sayısı		
16.1.3.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl umuma açık işyerlerinin %100'ü yılda üç kez denetlenecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
16.1.3.1. P. Göstergesi	Toplam Umuma açık işyeri Sayısı		
16.1.3.2. P. Göstergesi	Umuma açık işyeri denetim sayısı		
16.1.3.3. P. Göstergesi	Denetlenen umuma açık işyeri sayısı		
16.1.3.4. P. Göstergesi	Umuma açık işyeri başına denetim sayısı		
16.1.4.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar Silivri ilçesinde işletme ruhsatlı işyeri oranı %100'e çıkarılacaktır.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
16.1.4.1. P. Göstergesi	Toplam işyeri sayısı		
16.1.4.2. P. Göstergesi	Ruhsatlı işyeri sayısı		
16.1.4.3. P. Göstergesi	Ruhsatlandırma oranı		
16.1.5.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yılın ilk üç ayında 12 gün, yazlık bölgelerde Haziran ayında 4 gün hafta sonu çalışma ruhsatı denetimi yapılacaktır.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
16.1.5.1. P. Göstergesi	Hafta Sonu Tatil Ruhsatı Olan İşyeri Sayısı		
16.1.5.2. P. Göstergesi	Hafta Sonu Tatil Ruhsatı Denetimi Yapılan Gün Sayısı		
16.1.5.3. P. Göstergesi	Hafta Sonu Tatil Ruhsatı Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı		
16.1.6.STRATEJİK HEDEF	2014 yılına kadar her yıl İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Tarım Müdürlüğüyle koordineli çalışma kapsamında kurumlardan gelen taleplerin %100'ü karşılanacaktır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
16.1.6.1. P. Göstergesi	Sihhi İşyeri Sayısı		
16.1.6.2. P. Göstergesi	Denetim Gün Sayısı		
16.1.6.3. P. Göstergesi	Denetlenen İşyeri Sayısı		
16.1.7.STRATEJİK HEDEF	2012 yılına kadar ölçü ve tartı kullanan tüm işyerlerinin envanteri oluşturulacak ve her yıl %100'ü denetlenecektir.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
16.1.7.1. P. Göstergesi	Ölçü ve Tartı Aleti Kullanan İşyeri Sayısı		
16.1.7.2. P. Göstergesi	Toplam Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı		
16.1.7.3. P. Göstergesi	Ölçü ve Tartı Aleti'yle ilgili tutulan tutanak sayısı		
16.1.8.STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl perakende ticaret yapan tüm işyerleri Tüketicinin Korunması Kanunu kapsamında (fiyat listesi) denetlenecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
16.1.8.1. P. Göstergesi	Perakende Ticaret Yapan İşyeri Sayısı		
16.1.8.2. P. Göstergesi	Denetim Sayısı		
16.1.8.3. P. Göstergesi	Tutanak Sayısı		
16.2. STRATEJİK AMAÇ	Açık Alanda kamu düzenin sağlanması		
16.2.1.STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar açık alanda satış yapılacak yerler planı hazırlanacak ve ilçede sürekli seyyar ve kaldırım işgali denetimleri sürdürülerek izinsiz seyyar ve işgaliyenin %100 önlenmesi sağlanacaktır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
16.2.1.1. P. Göstergesi	Açık alanda satış yapılacak yerler sayısı		
16.2.1.2. P. Göstergesi	Seyyar ve Kaldırım İşgaliyle ilgili tutulan Tutanak Sayısı		
16.2.1.3. P. Göstergesi	Seyyar ve kaldırım işgaliyle ilgili kesilen ceza Miktarı (TL)		
16.2.1.4. P. Göstergesi	Seyyar ve kaldırım işgaliyeyle ilgili şikayet sayısı		

16.2.1.5. P. Göstergesi	Seyyar ve kaldırım işgaliyeyle mücadele çalışmalarıyla ilgili memnuniyet oranı		
16.2.2. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar ilçede kurulan tüm semt pazarları için Pazar planları oluşturulacak ve sürekli denetlenerek Tüketicinin korunması sağlanacaktır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
16.2.2.1. P. Göstergesi	Semt Pazarı Sayısı		
16.2.2.2. P. Göstergesi	Tezgah Kurma Belgesi Sayısı		
16.2.2.3. P. Göstergesi	Tezgah Kurma Belgesi Harcından elde edilen gelir miktarı (TL)		
16.2.2.4. P. Göstergesi	Denetlenen Pazar Tezgahı Sayısı		
16.2.2.5. P. Göstergesi	Uyarılan Pazar Tezgahı Sayısı		
16.2.2.6. P. Göstergesi	Tutulan Tutanak Sayısı		
16.2.3. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl tüm kamu alanları kontrol edilerek kamu alanlarının izinsiz işgal edilmesi önlenecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
16.2.3.1. P. Göstergesi	Kamu Alanlarının İzinsiz İşgaliyle İlgili Tutulan Tutanak Sayısı		
16.2.3.2. P. Göstergesi	Kamu Alanlarının İzinsiz İşgaliyle İlgili Gelen Şikayet Sayısı		
16.2.4. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar zabıta birimine gelen şikayetlerin tamamı aynı gün içerisinde çözümlenecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
16.2.4.1. P. Göstergesi	Zabıtayla İlgili Şikayet Sayısı		
16.2.4.2. P. Göstergesi	Ortalama Şikayet Çözüm Süresi (1 gün)		
16.2.4.3. P. Göstergesi	Şikayet Çözümlerinden Memnuniyet Oranı		
16.2.5. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar asker ailesi evrak tahkikat işlemleri ortalama süresi 7 güne düşürülecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
16.2.5.1. P. Göstergesi	Asker Ailesi Yardımı Başvuru Sayısı		
16.2.5.2. P. Göstergesi	Ortalama asker Ailesi Yardımı Tahkikat Süresi (gün)		
16.2.6. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar her yıl ilçede izinsiz hafriyat taşımalarını önleme çalışmaları etkin bir şekilde sürdürülecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
16.2.6.1. P. Göstergesi	İzinsiz hafriyat Taşımalarıyla ilgili tutulan tutanak sayısı		
16.2.6.2. P. Göstergesi	İzinsiz hafriyat Taşımalarıyla ilgili kesilen toplam ceza miktarı (TL)		
16.2.6.3. P. Göstergesi	İzinsiz hafriyat taşımayla ilgili şikayet sayısı		
16.2.7. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar zabıta hizmetlerinde e-denetim projesi uygulamaya geçirilecektir.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
16.2.7.1. P. Göstergesi	e-Denetim Yazılım Program Sayısı		
16.2.7.2. P. Göstergesi	El bilgisayarı/Tablet PC Sayısı		
16.2.7.3. P. Göstergesi	e-denetim Yapılan İşyeri Sayısı		
16.2.7.4. P. Göstergesi	E-denetimin toplam denetim içindeki oranı		
16.2.8. STRATEJİK HEDEF	2014 yılı sonuna kadar zabıta hizmetlerinde e-denetim projesi çerçevesinde denetimler başlayacaktır.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
16.2.8.1. P. Göstergesi	Kabahatler Kanunu Çerçevesinde yürütülen İşlem Sayısı		
16.2.8.2. P. Göstergesi	Kabahatler Kanunu Çerçevesinde gelen şikayet sayısı		
16.2.8.3. P. Göstergesi	Dilencileri Önleme Çalışması Çerçevesinde Yapılan Uygulama Sayısı		
16.2.8.4. P. Göstergesi	Gürültüyü Önleme Çalışması Çerçevesinde Yapılan Uygulama Sayısı		
16.2.8.5. P. Göstergesi	Rahatsız etmeyi Önleme Çalışması Çerçevesinde Yapılan Uygulama Sayısı		
16.2.8.6. P. Göstergesi	İşgali Önleme Çalışması Çerçevesinde Yapılan Uygulama Sayısı		
16.2.8.7. P. Göstergesi	Sigaraya Önleme Çalışması Çerçevesinde Yapılan Uygulama Sayısı		
16.2.8.8. P. Göstergesi	Kabahatler Kanunu Çerçevesinde kesilen Toplam Para Cazası (TL)		

16.2.9. STRATEJİK HEDEF	2010 yılı sonuna kadar vatandaşla ilgili zabıta ve ruhsatlandırma süreçleriyle ilgili panolar, web sitesi ve broşür yoluyla bilgilendirme yapılacaktır.		
16.2.9.1. P. Göstergesi	Bilgilendirme Panosu Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
16.2.9.2. P. Göstergesi	Web sitesinde bilgilendirme sayfası sayısı		
16.2.9.3. P. Göstergesi	Bilgilendirme Broşürü Sayısı		
16.2.9.4. P. Göstergesi	Bilgilendirmesi yapılan süreç sayısı		
16.2.9.5. P. Göstergesi	bilgilendirme hizmetlerinden memnuniyet oranı		

EKLER

Ek 1: Silivri Belediyesi Araç Listesi

NO	PLAKA NO	MODEL	MARKA	CİNSİ	BLD.ADI
1	FİNİŞHER	1987	SUMİTAME	A.SERME MAK.	SİLİVRİ
2	34 MIH 50	1997	PEUGEOT	AMBULANS	B.ÇAVUŞLU
3	34 AT 5947	1993	CHEVROLET	AMBULANS	KAVAKLI
4	34 ZKS 05	1999	MERCEDES	AMBULANS	SELİMPAŞA
5	34 ZKT 98	1997	FORD	AMBULANS	SELİMPAŞA
6	34 UHS 70	1994	HYUNDAI	AMBULANS	GÜMÜŞYAKA
7	34 ZKG 59	1992	VOLKSWAGEN	AMBULANS	ORTAKÖY
8	34 LVC 28	2004	FORD	AMBULANS	D.KÖY
9	34 K 0822	1979	FORD	ARAZÖZ	D.KÖY
10	ASFALT KESME			ASFALT KESME	SİLİVRİ
11	34 SIL 02	2007	TOYOTA	BİNEK	SİLİVRİ
12	34 SLV 42	2006	AUDI	BİNEK	SİLİVRİ
13	34 VS 6403	2004	VOLKSWAGEN	BİNEK	SİLİVRİ
14	34 YJ 0393	1998	RENAULT	BİNEK	SİLİVRİ
15	34 ZKP 09	2001	TOFAŞ	BİNEK	SİLİVRİ
16	34 ZN 1066	2000	LAGUNA	BİNEK	SİLİVRİ
17	34 ZNB 18	2006	RENAULT	BİNEK	SİLİVRİ
18	34 AIY 75	1995	TOROS	BİNEK	B.ÇAVUŞLU
19	34 ZN 8933	2000	RENAULT	BİNEK	B.ÇAVUŞLU
20	34 VF 3396	1999	RENAULT	BİNEK	KAVAKLI
21	34 KB 841	2005	TOYOTA	BİNEK	KAVAKLI
22	34 ZLR 48	2007	RENAULT	BİNEK	SELİMPAŞA
23	34 EG 2963	2007	RENAULT	BİNEK	SELİMPAŞA
24	34 ZKU 98	1997	MURAT	BİNEK	ÇANTA
25	34 ZLU 83	2004	VOLKSWAGEN	BİNEK	ÇANTA
26	34 ZKS 96	1997	MURAT	BİNEK	ÇANTA
27	34 ZKZ 37	2000	RENAULT	BİNEK	ÇANTA
28	34 VZ 0769	1999	RENAULT	BİNEK	GÜMÜŞYAKA
29	34 ZLB 64	2000	RENAULT	BİNEK	GÜMÜŞYAKA
30	34 ZMB 62	1992	RENAULT	BİNEK	ORTAKÖY
31	34 ZKM 26	1995	MURAT	BİNEK	ORTAKÖY
32	34 BL 1420	2006	RENAULT	BİNEK	ORTAKÖY
33	34 RSS 46	1993	RENAULT	BİNEK	D.KÖY

34	34 DK 8026	2006	VOLKSWAGEN	BİNEK	D.KÖY
35	34 YB 4187	2009	RENAULT	BİNEK	SİLİVRİ
36	34 YB 4193	2009	RENAULT	BİNEK	SİLİVRİ
37	34 ZLE 51	1976	FORD	Ç.KAMYONU	SİLİVRİ
38	34 ZLD 81	2001	FATİH	Ç.KAMYONU	B.ÇAVUŞLU
39	34 ZKU 14	2001	IVECO	Ç.KAMYONU	KAVAKLI
40	34 MNL 12	1992	FORD	Ç.KAMYONU	SELİMPAŞA
41	34 ZLB 26	2000	FORD	Ç.KAMYONU	ÇANTA
42	34 RK 326	1992	FATİH	Ç.KAMYONU	ÇANTA
43	34 ZLD 98	2000	FATİH	Ç.KAMYONU	GÜMÜŞYAKA
44	34 UZZ 53			Ç.KAMYONU	GÜMÜŞYAKA
45	34 ZN 6603	1998	MITSUBISHI	Ç.KAMYONU	ORTAKÖY
46	34 ZKV 17	1988	DAF	Ç.KAMYONU	D.KÖY
47	34 KBJ 71	1990	DODGE	D.KAMYON	D.KÖY
48	34 RN 570	1991	FATİH	ET ARACI	GÜMÜŞYAKA
49	34 ZMN 42	1990	MERCEDES	ET ARACI	D.KÖY
50	CATERPILLER	2006	CATERPILLER	GREYDER	SİLİVRİ
51	CHAMPION	1999	CHAMPION	GREYDER	SİLİVRİ
52	GREYDER	1986	M.K.E.	GREYDER	SİLİVRİ
53	GREYDER		CHAMPION	GREYDER	B.ÇAVUŞLU
54	GREYDER	1985	120 CAT	GREYDER	SELİMPAŞA
55	34 HZ 725	1994	FORD	İTFAİYE ARACI	SELİMPAŞA
56	34 MNL 88	1992	LADA	JEEP	D.KÖY
57	34 EBY 76	1990	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
58	34 KKA 86	1990	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
59	34 UH 792	1992	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
60	34 UYH 24	2004	BMC	KAMYON	SİLİVRİ
61	34 ZKU 02	1997	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
62	34 ZLE 39	1991	FATİH	KAMYON	SİLİVRİ
63	34 ZLE 58	1985	LEYLAND	KAMYON	SİLİVRİ
64	34 ZNA 58	2006	BMC	KAMYON	SİLİVRİ
65	34 RYJ 07	1993	FORD	KAMYON	SELİMPAŞA
66	34 EFV 78	1987	FIAT	KAMYON	SELİMPAŞA
67	34 ZKU 90	1998	FATİH	KAMYON	SELİMPAŞA
68	34 ZKY 38	1999	FATİH	KAMYON	SELİMPAŞA
69	34 RZM 73	1993	FATİH	KAMYON	ÇANTA
70	34 UZZ 54	1995	FATİH	KAMYON	GÜMÜŞYAKA
71	34 RA 921	1992	FATİH	KAMYON	GÜMÜŞYAKA

72	34 FME 98	1998	FATİH	KAMYON	GÜMÜŞYAKA
73	34 TE 4259	1989	FATİH	KAMYON	GÜMÜŞYAKA
74	34 ZLT 64	1994	DESOTO	KAMYON	ORTAKÖY
75	34 ZLV 90	1994	DODGE	KAMYON	ORTAKÖY
76	34 ZKL 28	1995	FARGO	KAMYON	D.KÖY
77	34 ZKT 30	1997	DODGE	KAMYON	D.KÖY
78	34 ZKV 32	1998	DESOTO	KAMYON	D.KÖY
79	34 ZK 160	1977	BEDFORD	KAMYON	D.KÖY
80	34 TF 5398	2003	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
81	34 VN 1678	2004	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
82	34 ZKK 58	1995	DODGE	KAMYONET	SİLİVRİ
83	34 ZLC 20	2000	NISSAN	KAMYONET	SİLİVRİ
84	34 ZLF 27	2002	FIAT	KAMYONET	SİLİVRİ
85	34 ZMY 47	2006	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
86	34 ZMY 48	2006	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
87	34 ZMY 83	2006	ISUZU	KAMYONET	SİLİVRİ
88	34 ZNB 04	2006	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
89	34 ZNJ 47	2007	FORD	KAMYONET	SİLİVRİ
90	34 ZNL 17	2008	TOYOTA	KAMYONET	SİLİVRİ
91	34 AU 7289	2007	FORD	KAMYONET	SELİMPAŞA
92	34 ZKA 42	2001	PEUGEOT	KAMYONET	SELİMPAŞA
93	34 ZNH 73	2007	FORD	KAMYONET	SELİMPAŞA
94	34 ZLG 11	2008	FORD	KAMYONET	SELİMPAŞA
95	34 TE 1851	1998	MITSUBISHI	KAMYONET	ÇANTA
96	34 EIH 17	1996	LEVEND	KAMYONET	GÜMÜŞYAKA
97	34 ZNR 74	2009	RENAULT	KAMYONET	ORTAKÖY
98	34 DNJ 24	2007	BMC LEVEND	KAMYONET	D.KÖY
99	34 EY 0070	2007	CITROEN	KAMYONET	D.KÖY
100	34 AT 6789	2005	TOYOTA	KAMYONET	SİLİVRİ
101	34 DA 8622	2006	TOYOTA	KAMYONET	SİLİVRİ
102	34 ZNM 68	2008	TOYOTA	KAMYONET	SİLİVRİ
103	34 ZLE 54	1985	FORD	KANAL ARACI	SİLİVRİ
104	34 Y 1898	1984	MERCEDES	KANAL ARACI	SELİMPAŞA
105	EKSKAVATÖR	1997	LİEBHER	KATO KEPÇE	SİLİVRİ
106	KATO KEPÇE			KATO KEPÇE	SELİMPAŞA
107	JCB	2000	JCB	KEPÇE	SİLİVRİ
108	JCB	2006	JCB	KEPÇE	SİLİVRİ
109	KEPÇE			KEPÇE	B.ÇAVUŞLU

110	KEPÇE		BOB CAT 236 MİNİ	KEPÇE	SELİMPAŞA
111	PALET.KEPÇE	1982		KEPÇE	SELİMPAŞA
112	K.YÜKLEYİCİ		JCB	KEPÇE	ÇANTA
113	CATERP.	1988	CATERPILLER	KEPÇE	GÜMÜŞYAKA
114	KEPÇE	2007	CATERPILLER	KEPÇE	GÜMÜŞYAKA
115	KEPÇE	1987	CAT 936	KEPÇE	D.KÖY
116	KEPÇE	2002	424 İŞ MAKİNA	KEPÇE	D.KÖY
117	KUM TEM.MAK			KUM TEM MAK	SİLİVRİ
118	KEPÇE	1997		LAST.KAZICI	GÜMÜŞYAKA
119	34 ZLE 44	1989	OTOYOL	MİNİBÜS	SİLİVRİ
120	34 ZKC 17	1993	PEUGEOT	MİNİBÜS	SİLİVRİ
121	34 ZMY 45	2006	FORD	MİNİBÜS	SİLİVRİ
122	34 ZMY 46	2006	FORD	MİNİBÜS	SİLİVRİ
123	34 JM 907	1992	MAGİRUS	MİNİBÜS	B.ÇAVUŞLU
124	34 ZLB 63	2000	FORD	MİNİBÜS	SELİMPAŞA
125	34 AC 5297	1997	FORD	MİNİBÜS	SELİMPAŞA
126	34 RC 325	1993	LEVEND	MİNİBÜS	ÇANTA
127	34 ZKD 71	2001	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
128	34 ZKN 02	1995	JAWA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
129	34 ZKN 23	1995	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
130	34 ZLC 48	2001	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
131	34 ZLC 49	2000	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
132	34 ZLC 51	2000	HONDA	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
133	34 ZLF 57	2006	KANUNİ	MOTORSİKLET	SİLİVRİ
134	34 ZNH 31	2007	KANUNİ	MOTORSİKLET	SELİMPAŞA
135	34 ZMR 44	2005	MONDİAL	MOTORSİKLET	D.KÖY
136	34 ZMR 45	2005	MONDİAL	MOTORSİKLET	D.KÖY
137	34 VM 1395	2001	ISUZU	OTOBÜS	SİLİVRİ
138	34 ZKN 56	1995	MAN	OTOBÜS	SİLİVRİ
139	34 ZLF 45	2002	IVECO	OTOBÜS	SİLİVRİ
140	34 ZMG 75	2005	ISUZU	OTOBÜS	SİLİVRİ
141	34 ZKT 18	1997	IVECO	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
142	34 TD 7175	1998	OTOYOL	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
143	34 ZLL 49	1995	OTOYOL	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
144	34 ZND 85	2007	IVECO	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
145	34 ZLK 87	1993	OTOYOL	OTOBÜS	B.ÇAVUŞLU
146	34 UL 7062	1998	IVECO	OTOBÜS	SELİMPAŞA
147	34 ZLR 40	2008	TEMSA	OTOBÜS	SELİMPAŞA

148	34 ZLC 62	2001	OTOYOL	OTOBÜS	ÇANTA
149	34 ZMY 39	2006	OTOYOL	OTOBÜS	GÜMÜŞYAKA
150	34 Z 6651	1985	FIAT	OTOBÜS	D.KÖY
151	34 ZKN 66	1995	OTOYOL	OTOBÜS	D.KÖY
152	34 ZMP 82	2005	MITSUBISHI	OTOBÜS	D.KÖY
153	34 ZLS 15	2005	OTOYOL	OTOBÜS	D.KÖY
154	59 S 1926	1995	MERCEDES	OTOBÜS	SİLİVRİ
155	59 PF 950	2004	OTOKAR	OTOBÜS	SİLİVRİ
156	34 ZNB 32	2006	MITSUBISHI	SEPETLİ ARAÇ	SİLİVRİ
157	SİLİNDİR	1985	M.K.E.	SİLİNDİR	SİLİVRİ
158	SİLİNDİR	2006	BOMAG	SİLİNDİR	SİLİVRİ
159	SİLİNDİR	1994	M.K.E.	SİLİNDİR	SİLİVRİ
160	SİLİNDİR			SİLİNDİR	ÇANTA
161	34 FAD 08	1998	FORD	SU TANKERİ	SELİMPAŞA
162	34 ZLE 40	1984	BMC	SULAMA ARACI	SİLİVRİ
163	34 ZLE 46	1986	YAVUZ	SULAMA ARACI	SİLİVRİ
164	34 ZLE 57	1985	FATİH	SULAMA ARACI	SİLİVRİ
165	34 ZK 627	1983		SULAMA ARACI	KAVAKLI
166	34 ZKC 27	1993	IVECO	TIR ÇEKİCİ	SİLİVRİ
167	34 AD 0123	1997	FORD	TRAKTÖR	SİLİVRİ
168	34 BNA 71	1989	STEYR	TRAKTÖR	SİLİVRİ
169	34 ENY 91	1987	STEYR	TRAKTÖR	SİLİVRİ
170	34 EPD 78	1988	STEYR	TRAKTÖR	SİLİVRİ
171	34 YM 6233	1999	BAŞAK	TRAKTÖR	SİLİVRİ
172	34 ZLE 48	1985	ENTER	TRAKTÖR	SİLİVRİ
173	34 UR 303	1995	M.FERGUSON	TRAKTÖR	B.ÇAVUŞLU
174	34 FV 284			TRAKTÖR	KAVAKLI
175	34 ZLF 78	2002	NEW HOLAND	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
176	34 MNL 13	1991	STEYR	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
177	34 ZLR 06	2004	NEW HOLAND	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
178	34 ZL 0311	1997	JOHNDEERE	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
179	34 ZLC 26	2000	BAŞAK	TRAKTÖR	SELİMPAŞA
180	34 LV 360	1969	FORD	TRAKTÖR	ÇANTA
181	34 TB 5074	1997	TÜRK FİAT	TRAKTÖR	GÜMÜŞYAKA
182	34 RC 180	1992	STEYR	TRAKTÖR	GÜMÜŞYAKA
183	34 AR 137	1994	STEYR	TRAKTÖR	ORTAKÖY
184	34 ZLE 55	1980	BMC MORRIS	VİDANJÖR	SİLİVRİ
185	34 NF 497	1973	FORD	VİDANJÖR	SELİMPAŞA

186	34 KAD 49	1993	IVECO	VİDANJÖR	ÇANTA
187	34 RL 411	1991	FATİH	VİDANJÖR	GÜMÜŞYAKA
188	34 AIY 29	1995	GENETO	VİDANJÖR	ORTAKÖY
189	Y.SÜPÜRGE	2000		YOL SÜPÜRGE	ÇANTA
190	VOLVO L 90	2000	VOLVO	YÜKLEYİCİ	SİLİVRİ

Ek 2: Silivri Belediyesi Emlak Listesi

Genel Sıra No	İlçesi	Mahallesi/	Cinsi	Yüzölçümü (M2)
1	Silivri	Alipaşa	Su Kuyusu Ve Bekçi Evi	111.00
2	Silivri	Alipaşa	Arsa	4000.00
3	Silivri	Alipaşa	Trafo Alanı	120.00
4	Silivri	Alipaşa	Bahçeli Kargir İki Katlı Ev	1032.20
5	Silivri	Alipaşa	Arsa	2500.00
6	Silivri	Alipaşa	Trafo Alanı	100.00
7	Silivri	Alipaşa	Arsa	1097.00
8	Silivri	Alipaşa	Arsa	2192.15
9	Silivri	Alipaşa	Trafo Alanı	100.00
10	Silivri	Alipaşa	Mezarlık	70.264.00
11	Silivri	Alipaşa	Arsa	4000.00
12	Silivri	Alipaşa	Trafo Alanı	100.00
13	Silivri	Alipaşa	Mezarlık	10.640.00
14	Silivri	Alipaşa	Arsa	1838.78
15	Silivri	Alipaşa	Trafo Alanı	80.00
16	Silivri	Alipaşa	Mezarlık	20856.00
17	Silivri	Alipaşa	Arsa	10816.00
18	Silivri	Alipaşa	Trafo Alanı	100.00
19	Silivri	Alipaşa	Eski Cami Arsası Ve Mezarlık	5.132.00
20	Silivri	Alipaşa	Arsa	11496.00
21	Silivri	Alipaşa	Trafo Alanı	100.00
22	Silivri	Alipaşa	Arsa	193.00
23	Silivri	Alipaşa	Arsa	20032.42
24	Silivri	Alipaşa	Trafo Alanı	120.00
25	Silivri	Alipaşa	Su Deposu	109.00
26	Silivri	Alipaşa	Arsa	9500.00
27	Silivri	Alipaşa	Trafo Alanı	120.00
28	Silivri	Alipaşa	Çeşme	100.00
29	Silivri	Alipaşa	Arsa	15.406.00
30	Silivri	Alipaşa	Tarla	20240.00
31	Silivri	Alipaşa	Tarla	5631.00
32	Silivri	Alipaşa	Tarla	42720.00
33	Silivri	Alipaşa	Tarla	8.640.00
34	Silivri	Alipaşa	Çayır	21.380.00
35	Silivri	Alipaşa	Tarla	319.900.00
36	Silivri	Alipaşa	Tarla	34.112.00
37	Silivri	Alipaşa	Tarla	19620.00
38	Silivri	Alipaşa	Tarla	12840.00
39	Silivri	Alipaşa	Tarla	5.968.00
40	Silivri	Alipaşa	Tarla	52591.00
41	Silivri	Alipaşa	Tarla	803.00

42	Silivri	Alipaşa	Tarla	60930.00
43	Silivri	Alipaşa	Tarla	12480,00
44	Silivri	Alipaşa	Tarla	6200.00
45	Silivri	Alipaşa	Tarla	291.27
46	Silivri	Alipaşa	Bahçeli Kargir Köy Odası	96.00
47	Silivri	Alipaşa	Arsa Trafo Yeri	2447.55
48	Silivri	Alipaşa	Trafo Yeri	390.51
49	Silivri	B.Çavuşlu	Bina	1,130.00
50	Silivri	B.Çavuşlu	Bina	7,510.00
51	Silivri	B.Çavuşlu	Bina	7,510.00
52	Silivri	B.Çavuşlu	Bina	7,510.00
53	Silivri	B.Çavuşlu	Bina	7,510.00
54	Silivri	B.Çavuşlu	Bina	2,000.00
55	Silivri	B.Çavuşlu	Bina	311.08
56	Silivri	B.Çavuşlu	Bina	1,225.00
57	Silivri	B.Çavuşlu	Bina	1,225.00
58	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	6,227.00
59	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	4,761.33
60	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	111.19
61	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	4,323.00
62	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	4,815.00
63	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	6,491.26
64	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	2,300.00
65	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	
66	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	
67	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	23,23
68	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	100.00
69	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	100.00
70	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	450.00
71	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	590.00
72	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	6.00
73	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	
74	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	3.00
75	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	47.00
76	Ssilivri	B.Çavuşlu	Arsa	575,00
77	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	30,00
78	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	1355,00
79	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	72,00
80	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	112,00
81	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	6.050.00
82	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	1.000.00
83	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	1.000.00
84	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	9,00
85	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	232,00
86	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	551,00
87	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	590,00
88	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	790,00

89	Ssilivri	B.Çavuşlu	Arsa	64,00
90	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	275,00
91	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	675,29
92	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	100,00
93	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	291,00
94	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	3.183.00
95	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	100,00
96	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	107,50
97	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	5.794.00
98	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	119,35
99	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	55,00
100	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	136,40
101	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	117,00
102	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	601,00
103	Silivri	B.Çavuşlu	Arsa	100,00
104	Silivri	B.Çavuşlu	Arazi	5.550.00
105	Silivri	B.Çavuşlu	Arazi	2.300.00
106	Silivri	Çanta	Bina	616,00
107	Silivri	Çanta	Bina	616,00
108	Silivri	Çanta	Bina	1.236.00
109	Silivri	Çanta	Bina	1.236.00
110	Silivri	Çanta	Bina	284,00
111	Silivri	Çanta	Bina	284,00
112	Silivri	Çanta	Bina	284,00
113	Silivri	Çanta	Bina	284,00
114	Silivri	Çanta	Bina	200,00
115	Silivri	Çanta	Bina	200,00
116	Silivri	Çanta	Bina	200,00
117	Silivri	Çanta	Bina	200,00
118	Silivri	Çanta	Bina	200,00
119	Silivri	Çanta	Bina	200,00
120	Silivri	Çanta	Bina	600,00
121	Silivri	Çanta	Bina	600,00
122	Silivri	Çanta	Bina	600,00
123	Silivri	Çanta	Bina	600,00
124	Silivri	Çanta	Bina	600,00
125	Silivri	Çanta	Bina	600,00
126	Silivri	Çanta	Bina	1.464.00
127	Silivri	Çanta	Bina	1.396.00
128	Silivri	Çanta	Bina	1.500.00
129	Silivri	Çanta	Bina	3.468.49
130	Silivri	Çanta	Bina	3.468.49
131	Silivri	Çanta	Bina	3.468.49
132	Silivri	Çanta	Bina	3.468.49
133	Silivri	Çanta	Bina	3.498.49
134	Silivri	Çanta	Bina	3.785.00
135	Silivri	Çanta	Bina	4.155.00
136	Silivri	Çanta	Bina	4.155.00

137	Silivri	Çanta	Bina	4.155.00
138	Silivri	Çanta	Bina	4.155.00
139	Silivri	Çanta	Bina	4.155.00
140	Silivri	Çanta	Bina	4.155.00
141	Silivri	Çanta	Bina	4.155.00
142	Silivri	Çanta	Bina	4.155.00
143	Silivri	Çanta	Arsa	2.000.00
144	Silivri	Çanta	Arsa	2.872.57
145	Silivri	Çanta	Arsa	2.748.52
146	Silivri	Çanta	Arsa	2.000.00
147	Silivri	Çanta	Arsa	2.000.00
148	Silivri	Çanta	Arsa	5.000.00
149	Silivri	Çanta	Arsa	2.000.00
150	Silivri	Çanta	Arsa	2.000.00
151	Silivri	Çanta	Arsa	1.308.14
152	Silivri	Çanta	Arsa	4.822.85
153	Silivri	Çanta	Arsa	12,00
154	Silivri	Çanta	Arsa	19,00
155	Silivri	Çanta	Arsa	12,00
156	Silivri	Çanta	Arsa	16,00
157	Silivri	Çanta	Arsa	32,00
158	Silivri	Çanta	Arsa	2.000.00
159	Silivri	Çanta	Arsa	2.498.74
160	Silivri	Çanta	Arsa	8.681.46
161	Silivri	Çanta	Arsa	216,00
162	Silivri	Çanta	Arsa	15,00
163	Silivri	Çanta	Arsa	20,00
164	Silivri	Çanta	Arsa	60,00
165	Silivri	Çanta	Arsa	42,00
166	Silivri	Çanta	Arsa	2.712.00
167	Silivri	Çanta	Arsa	22.250.00
168	Silivri	Çanta	Arsa	7.516.00
169	Silivri	Çanta	Arsa	1.504.00
170	Silivri	Çanta	Arsa	523,00
171	Silivri	Çanta	Arsa	804,00
172	Silivri	Çanta	Arsa	2,00
173	Silivri	Çanta	Arsa	15,00
174	Silivri	Çanta	Arsa	1,00
175	Silivri	Çanta	Arsa	15,00
176	Silivri	Çanta	Arsa	600,00
177	Silivri	Çanta	Arsa	9,00
178	Silivri	Çanta	Arsa	10,00
179	Silivri	Çanta	Arsa	344,00
180	Silivri	Çanta	Arsa	7,00
181	Silivri	Çanta	Arsa	532,00
182	Silivri	Çanta	Arsa	508,00
183	Silivri	Çanta	Arsa	1.032.00
184	Silivri	Çanta	Arsa	1.352.00

185	Silivri	Çanta	Arsa	8,00
186	Silivri	Çanta	Arsa	5,00
187	Silivri	Çanta	Arsa	8.400.00
188	Silivri	Çanta	Arsa	35,00
189	Silivri	Çanta	Arsa	4.800.00
190	Silivri	Çanta	Arsa	326,64
191	Silivri	Çanta	Arsa	21.385.43
192	Silivri	Çanta	Arsa	123,00
193	Silivri	Çanta	Arsa	131,64
194	Silivri	Çanta	Arsa	232,08
195	Silivri	Çanta	Arsa	411,37
196	Silivri	Çanta	Arsa	194,04
197	Silivri	Çanta	Arsa	144,35
198	Silivri	Çanta	Arsa	228,15
199	Silivri	Çanta	Arsa	400,36
200	Silivri	Çanta	Arsa	68,86
201	Silivri	Çanta	Arsa	69,49
202	Silivri	Çanta	Arsa	308,35
203	Silivri	Çanta	Arsa	242,58
204	Silivri	Çanta	Arsa	238,96
205	Silivri	Çanta	Arsa	289,00
206	Silivri	Çanta	Arsa	282,00
207	Silivri	Çanta	Arsa	187,67
208	Silivri	Çanta	Arsa	100,00
209	Silivri	Çanta	Arsa	23,53
210	Silivri	Çanta	Arsa	175,93
211	Silivri	Çanta	Arsa	170,22
212	Silivri	Çanta	Arsa	59,74
213	Silivri	Çanta	Arsa	64,54
214	Silivri	Çanta	Arsa	264,64
215	Silivri	Çanta	Arsa	235,36
216	Silivri	Çanta	Arsa	20,04
217	Silivri	Çanta	Arsa	152,37
218	Silivri	Çanta	Arsa	144,45
219	Silivri	Çanta	Arsa	100,02
220	Silivri	Çanta	Arsa	930,00
221	Silivri	Çanta	Arsa	1.937.00
222	Silivri	Çanta	Arsa	648.00
223	Silivri	Çanta	Arsa	1.630.00
224	Silivri	Çanta	Arsa	1.441.00
225	Silivri	Çanta	Arsa	96.26
226	Silivri	Çanta	Arsa	5.001.38
227	Silivri	Çanta	Arsa	3.394.16
228	Silivri	Çanta	Arsa	226.22
229	Silivri	Çanta	Arsa	376.17
230	Silivri	Çanta	Arsa	2.069.88
231	Silivri	Çanta	Arsa	427.39
232	Silivri	Çanta	Arsa	348.98

233	Silivri	Çanta	Arsa	371.09
234	Silivri	Çanta	Arsa	480.25
235	Silivri	Çanta	Arsa	110.09
236	Silivri	Çanta	Arsa	1.479.56
237	Silivri	Çanta	Arsa	190.35
238	Silivri	Çanta	Arsa	4.660.74
239	Silivri	Çanta	Arsa	580.00
240	Silivri	Çanta	Arsa	133.65
241	Silivri	Çanta	Arsa	210.05
242	Silivri	Çanta	Arsa	1.510.00
243	Silivri	Çanta	Arsa	1.250.00
244	Silivri	Çanta	Arsa	518.00
245	Silivri	Çanta	Arsa	990.05
246	Silivri	Çanta	Arsa	463.94
247	Silivri	Çanta	Arsa	1.477.39
248	Silivri	Çanta	Arsa	82.75
249	Silivri	Çanta	Arsa	128.86
250	Silivri	Çanta	Arsa	298.40
251	Silivri	Çanta	Arsa	1.000.74
252	Silivri	Çanta	Arsa	3.315.00
253	Silivri	Çanta	Arsa	2.023.00
254	Silivri	Çanta	Arsa	117.68
255	Silivri	Çanta	Arsa	819.00
256	Silivri	Çanta	Arsa	1.001.00
257	Silivri	Çanta	Arsa	1.331.80
258	Silivri	Çanta	Arsa	100.00
259	Silivri	Çanta	Arsa	805.00
260	Silivri	Çanta	Arsa	510.00
261	Silivri	Çanta	Arsa	16.384.21
262	Silivri	Çanta	Arsa	4.762.76
263	Silivri	Çanta	Arsa	1.964.43
264	Silivri	Çanta	Arsa	2.550.30
265	Silivri	Çanta	Arsa	3.454.29
266	Silivri	Çanta	Arsa	474.72
267	Silivri	Çanta	Arsa	137.00
268	Silivri	Çanta	Arsa	2.625.10
269	Silivri	Çanta	Arsa	500.00
270	Silivri	Çanta	Arsa	3.256.00
271	Silivri	Çanta	Arsa	1.500.00
272	Silivri	Çanta	Arsa	178.56
273	Silivri	Çanta	Arsa	672.40
274	Silivri	Çanta	Arsa	1.363.83
275	Silivri	Çanta	Arsa	2.758.12
276	Silivri	Çanta	Arazi	10.300.00
277	Silivri	Çanta	Arazi	3.400.00
278	Silivri	Çanta	Arazi	24.100.00
279	Silivri	Çanta	Arazi	2.775.00
280	Silivri	Çanta	Arazi	1.850.00

281	Silivri	Çanta	Arazi	21.150.00
282	Silivri	Çanta	Arazi	8.500.00
283	Silivri	Çanta	Arazi	1.350.00
284	Silivri	Çanta	Arazi	14.050.00
285	Silivri	Çanta	Arazi	1.600.00
286	Silivri	Çanta	Arazi	5.000.00
287	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.801.00
288	Silivri	Değirmenköy	Bina	727.35
289	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
290	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
291	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
292	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
293	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
294	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
295	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
296	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
297	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
298	Silivri	Değirmenköy	Bina	1.833.18
299	Silivri	Değirmenköy	Bina	
300	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
301	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
302	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
303	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
304	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
305	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
306	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
307	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
308	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
309	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
310	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
311	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
312	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
313	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
314	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
315	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
316	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
317	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
318	Silivri	Değirmenköy	Bina	2.770.00
319	Silivri	Değirmenköy	Arsa	4.384.00
320	Silivri	Değirmenköy	Arsa	7.885.00
321	Silivri	Değirmenköy	Arsa	360.01
322	Silivri	Değirmenköy	Arsa	4.378.00
323	Silivri	Değirmenköy	Arsa	1.540.00
324	Silivri	Değirmenköy	Arsa	944.40
325	Silivri	Değirmenköy	Arsa	3.212.00
326	Silivri	Değirmenköy	Arsa	6.173.16
327	Silivri	Değirmenköy	Arsa	15.144.00
328	Silivri	Değirmenköy	Arsa	507,12

329	Silivri	Değirmenköy	Arsa	2.493.10
330	Silivri	Değirmenköy	Arsa	26.380.07
331	Silivri	Değirmenköy	Arsa	972,00
332	Silivri	Değirmenköy	Arsa	960,00
333	Silivri	Değirmenköy	Arsa	1.550.00
334	Silivri	Değirmenköy	Arsa	4.681.00
335	Silivri	Değirmenköy	Arsa	64,00
336	Silivri	Değirmenköy	Arsa	2.581.46
337	Silivri	Değirmenköy	Arsa	10.783.00
338	Silivri	Değirmenköy	Arsa	3.299.00
339	Silivri	Değirmenköy	Arsa	247,21
340	Silivri	Değirmenköy	Arsa	9.535.47
341	Silivri	Değirmenköy	Arsa	2.866.00
342	Silivri	Değirmenköy	Arsa	2.651.00
343	Silivri	Değirmenköy	Arsa	9.650.00
344	Silivri	Değirmenköy	Arsa	1.183.24
345	Silivri	Değirmenköy	Arsa	1.068.32
346	Silivri	Değirmenköy	Arsa	150,00
347	Silivri	Değirmenköy	Arsa	1.207.00
348	Silivri	Değirmenköy	Arsa	752,49
349	Silivri	Değirmenköy	Arazi	4.400.00
350	Silivri	Değirmenköy	Arazi	10.330.00
351	Silivri	Değirmenköy	Arazi	12.300.00
352	Silivri	Değirmenköy	Arazi	12.150.00
353	Silivri	Değirmenköy	Arazi	1.600.00
354	Silivri	Değirmenköy	Arazi	1.800.00
355	Silivri	Değirmenköy	Arazi	1.700.00
356	Silivri	Değirmenköy	Arazi	10,00
357	Silivri	Değirmenköy	Arazi	19.138.00
358	Silivri	Değirmenköy	Arazi	10.000.00
359	Silivri	Değirmenköy	Arazi	23.250.00
360	Silivri	Değirmenköy	Arazi	13.750.00
361	Silivri	Fener	Tarla	12200.00
362	Silivri	Gazitepe	Tarla	3100.00
363	Silivri	Gazitepe	Tarla	3000.00
364	Silivri	Gazitepe	Sıvat Yeri (Mera)	10500.00
365	Silivri	Gazitepe	Çeşme Ve Kavaklık	5300.00
366	Silivri	Gazitepe	Kargir Köy Binası Ve Arsa	404.00
367	Silivri	Gazitepe	Su Deposu	44.00
368	Silivri	Gazitepe	Havuz	21.00
369	Silivri	Gazitepe	Havuz	20.00
370	Silivri	Gazitepe	Çeşme	3.00
371	Silivri	Gazitepe	Çeşme	2.00
372	Silivri	Gazitepe	Kargir Tuvalet	12.00
373	Silivri	Gazitepe	Mezarlık	8500.00
374	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00

375	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
376	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
377	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
378	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
379	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
380	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
381	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
382	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
383	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
384	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
385	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
386	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
387	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
388	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
389	Silivri	Gümüşyaka	Bina	1.773.00
390	Silivri	Gümüşyaka	Bina	6.770.15
391	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	1.488.72
392	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	10.410.32
393	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	6.417.94
394	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	21.038.73
395	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	33.640.82
396	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	36.106.23
397	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	188.615.87
398	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	10.228.11
399	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	2.711.82
400	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	11.848.39
401	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	3.973.13
402	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	1.900.00
403	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	959,97
404	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	1.197.72
405	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	680,00
406	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	60,00
407	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	560,00
408	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	1.920.00
409	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	372,00
410	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	682,31
411	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	514,68
412	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	557,00
413	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	13.086.87
414	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	302,00
415	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	3.535.41
416	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	369,00
417	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	3.894.01
418	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	750,30
419	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	491,88
420	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	2.280.00
421	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	897,11
422	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	189,56

423	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	368,00
424	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	220,35
425	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	145,06
426	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	145,06
427	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	242,44
428	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	257,98
429	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	155,61
430	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	175,87
431	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	120,82
432	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	81,01
433	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	81,00
434	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	121,24
435	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	119,02
436	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	130,46
437	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	131,00
438	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	184,50
439	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	175,80
440	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	171,60
441	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	186,75
442	Silivri	Gümüşyaka	Arsa	99,36
443	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	16.300.00
444	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	18.000.00
445	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	3.280.00
446	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	4.180.00
447	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	6.400.00
448	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	1.120.00
449	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	1.600.00
450	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	1.560.00
451	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	19.700.00
452	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	255.125.96
453	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	76.230.38
454	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	7.850.00
455	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	30.000.44
456	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	45.855.61
457	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	18.643.00
458	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	7.504.59
459	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	1.242.00
460	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	3.160.00
461	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	38.000.00
462	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	8.063.42
463	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	145.301.93
464	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	123.100.70
465	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	106.233.33
466	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	1.240.00
467	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	108.365.00
468	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	15.600.00
469	Silivri	Gümüşyaka	Arazi	13.087.00
470	Silivri	K.Kılıçlı	Tarla	4883.00

471	Silivri	K.Kılıçlı	Tarla	15625.00
472	Silivri	K.Kılıçlı	Tarla	8200.00
473	Silivri	K.Kılıçlı	Tarla	32300.00
474	Silivri	K.Kılıçlı	Tarla	39200.00
475	Silivri	K.Kılıçlı	Tarla	38680.00
476	Silivri	K.Kılıçlı	Tarla	30880.00
477	Silivri	K.Kılıçlı	Bahçe	2420.00
478	Silivri	K.Kılıçlı	Arsa	314.00
479	Silivri	K.Kılıçlı	Arsa	154.00
480	Silivri	K.Kılıçlı	Muhtarlık Binası Ve Arsası	399.00
481	Silivri	K.Kılıçlı	Kargir Ev Ve Arsası	407.00
482	Silivri	K.Kılıçlı	Arsa	295.00
483	Silivri	K.Kılıçlı	Çeşme	64.00
484	Silivri	K.Kılıçlı	Çeşme	9.00
485	Silivri	K.Kılıçlı	Mezarlık	9160.00
486	Silivri	Kavaklı	Bina	128,15
487	Silivri	Kavaklı	Bina	1.414.00
488	Silivri	Kavaklı	Bina	1.414.00
489	Silivri	Kavaklı	Bina	916,53
490	Silivri	Kavaklı	Bina	916,53
491	Silivri	Kavaklı	Bina	916,53
492	Silivri	Kavaklı	Bina	608,00
493	Silivri	Kavaklı	Bina	608,00
494	Silivri	Kavaklı	Bina	608,00
495	Silivri	Kavaklı	Bina	608,00
496	Silivri	Kavaklı	Bina	608,00
497	Silivri	Kavaklı	Bina	608,00
498	Silivri	Kavaklı	Bina	608,00
499	Silivri	Kavaklı	Bina	4.468.00
500	Silivri	Kavaklı	Bina	4.468.00
501	Silivri	Kavaklı	Bina	4.468.00
502	Silivri	Kavaklı	Bina	1.686.43
503	Silivri	Kavaklı	Bina	946,10
504	Silivri	Kavaklı	Arsa	1.388.00
505	Silivri	Kavaklı	Arsa	656,00
506	Silivri	Kavaklı	Arsa	5.523.18
507	Silivri	Kavaklı	Arsa	137,16
508	Silivri	Kavaklı	Arsa	145,80
509	Silivri	Kavaklı	Arsa	97,58
510	Silivri	Kavaklı	Arsa	40,93
511	Silivri	Kavaklı	Arsa	85,52
512	Silivri	Kavaklı	Arsa	442,86
513	Silivri	Kavaklı	Arsa	76,46
514	Silivri	Kavaklı	Arsa	62,70
515	Silivri	Kavaklı	Arsa	2.070.74

516	Silivri	Kavaklı	Arsa	970,00
517	Silivri	Kavaklı	Arsa	3.309.30
518	Silivri	Kavaklı	Arsa	28,00
519	Silivri	Kavaklı	Arsa	656,00
520	Silivri	Kavaklı	Arazi	2.400.00
521	Silivri	Kavaklı	Arazi	1.040.00
522	Silivri	Kavaklı	Arazi	112,00
523	Silivri	Kavaklı	Arazi	7.860.00
524	Silivri	Kavaklı	Arazi	21.740.00
525	Silivri	Kavaklı	Arazi	442,00
526	Silivri	Kavaklı	Arazi	400,00
527	Silivri	Kavaklı	Arazi	129,68
528	Silivri	Kavaklı	Arazi	322,33
529	Silivri	Kavaklı	Arazi	154,84
530	Silivri	Kavaklı	Arazi	154,54
531	Silivri	Kavaklı	Arazi	634,00
532	Silivri	Kavaklı	Arazi	2.081.62
533	Silivri	Kavaklı	Arazi	720,00
534	Silivri	Kavaklı	Arazi	289,37
535	Silivri	Kavaklı	Arazi	1.057.28
536	Silivri	Kavaklı	Arazi	1.615.99
537	Silivri	Kavaklı	Arazi	84,55
538	Silivri	Kavaklı	Arazi	136,46
539	Silivri	Kavaklı	Arazi	39,76
540	Silivri	Kavaklı	Arazi	558,61
541	Silivri	Ortaköy	Bina	87,00
542	Silivri	Ortaköy	Bina	103,00
543	Silivri	Ortaköy	Bina	1.233.00
544	Silivri	Ortaköy	Bina	1.233.00
545	Silivri	Ortaköy	Bina	1.233.00
546	Silivri	Ortaköy	Arsa	
547	Silivri	Ortaköy	Arsa	
548	Silivri	Ortaköy	Arsa	
549	Silivri	Ortaköy	Arsa	
550	Silivri	Ortaköy	Arsa	
551	Silivri	Ortaköy	Arsa	
552	Silivri	Ortaköy	Arsa	
553	Silivri	Ortaköy	Arsa	
554	Silivri	Selimpaşa	Bina	699.00
555	Silivri	Selimpaşa	Bina	887.00
556	Silivri	Selimpaşa	Bina	693.12
557	Silivri	Selimpaşa	Bina	693.12
558	Silivri	Selimpaşa	Bina	693.12
559	Silivri	Selimpaşa	Bina	690.01
560	Silivri	Selimpaşa	Bina	36.00
561	Silivri	Selimpaşa	Bina	182.00
562	Silivri	Selimpaşa	Bina	153.00
563	Silivri	Selimpaşa	Bina	

564	Silivri	Selimpaşa	Bina	65.00
565	Silivri	Selimpaşa	Bina	65.00
566	Silivri	Selimpaşa	Bina	139.00
567	Silivri	Selimpaşa	Bina	139.00
568	Silivri	Selimpaşa	Bina	586.73
569	Silivri	Selimpaşa	Bina	77.00
570	Silivri	Selimpaşa	Bina	82.00
571	Silivri	Selimpaşa	Bina	25.00
572	Silivri	Selimpaşa	Bina	25.00
573	Silivri	Selimpaşa	Bina	24.00
574	Silivri	Selimpaşa	Bina	25.00
575	Silivri	Selimpaşa	Bina	24.00
576	Silivri	Selimpaşa	Bina	465.00
577	Silivri	Selimpaşa	Bina	8300,00
578	Silivri	Selimpaşa	Bina	22600,00
579	Silivri	Selimpaşa	Bina	27100,00
580	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1135.00
581	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1141.17
582	Silivri	Selimpaşa	Arsa	749.87
583	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1612.00
584	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1612.00
585	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1613.68
586	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1593.05
587	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2203.56
588	Silivri	Selimpaşa	Arsa	3563.56
589	Silivri	Selimpaşa	Arsa	3500.00
590	Silivri	Selimpaşa	Arsa	3684.41
591	Silivri	Selimpaşa	Arsa	3685.00
592	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1758.38
593	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2729.90
594	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1200.23
595	Silivri	Selimpaşa	Arsa	3010.15
596	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2497.96
597	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1125.00
598	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1133.73
599	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1088.63
600	Silivri	Selimpaşa	Arsa	4331.81
601	Silivri	Selimpaşa	Arsa	4300.00
602	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1216.25
603	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2394.00
604	Silivri	Selimpaşa	Arsa	520.00
605	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2805.72
606	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1314.16
607	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1150.00
608	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1150.00
609	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1161.76
610	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1850.47
611	Silivri	Selimpaşa	Arsa	718.38

612	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1448.60
613	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1735.00
614	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1735.65
615	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1762.62
616	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1278.40
617	Silivri	Selimpaşa	Arsa	572.52
618	Silivri	Selimpaşa	Arsa	3434.83
619	Silivri	Selimpaşa	Arsa	687.52
620	Silivri	Selimpaşa	Arsa	906.00
621	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1805.66
622	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1607.10
623	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1864.45
624	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2219.36
625	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1797.66
626	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1551.60
627	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1096.00
628	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1000.00
629	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
630	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1289.26
631	Silivri	Selimpaşa	Arsa	6315.65
632	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1360.30
633	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1411.95
634	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1000.00
635	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1000.00
636	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1402.65
637	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1550.00
638	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1550.00
639	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1420.90
640	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2802.29
641	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1004.51
642	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1300.00
643	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1501.37
644	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1202.00
645	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1330.55
646	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1000.00
647	Silivri	Selimpaşa	Arsa	911.00
648	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1100.00
649	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1300.56
650	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1332.27
651	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1100.00
652	Silivri	Selimpaşa	Arsa	511.09
653	Silivri	Selimpaşa	Arsa	500.11
654	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1059.80
655	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1000.00
656	Silivri	Selimpaşa	Arsa	850.67
657	Silivri	Selimpaşa	Arsa	297.74
658	Silivri	Selimpaşa	Arsa	339.00
659	Silivri	Selimpaşa	Arsa	920.76

660	Silivri	Selimpaşa	Arsa	337.57
661	Silivri	Selimpaşa	Arsa	841.00
662	Silivri	Selimpaşa	Arsa	978.46
663	Silivri	Selimpaşa	Arsa	304.00
664	Silivri	Selimpaşa	Arsa	342.48
665	Silivri	Selimpaşa	Arsa	202.29
666	Silivri	Selimpaşa	Arsa	137.78
667	Silivri	Selimpaşa	Arsa	186.80
668	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1948.68
669	Silivri	Selimpaşa	Arsa	401.07
670	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1573.29
671	Silivri	Selimpaşa	Arsa	5525.00
672	Silivri	Selimpaşa	Arsa	317.20
673	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1534.08
674	Silivri	Selimpaşa	Arsa	303.85
675	Silivri	Selimpaşa	Arsa	350.90
676	Silivri	Selimpaşa	Arsa	76543.62
677	Silivri	Selimpaşa	Arsa	3231.75
678	Silivri	Selimpaşa	Arsa	100.179.72
679	Silivri	Selimpaşa	Arsa	128.82
680	Silivri	Selimpaşa	Arsa	4725.92
681	Silivri	Selimpaşa	Arsa	435.58
682	Silivri	Selimpaşa	Arsa	51.37
683	Silivri	Selimpaşa	Arsa	13633.95
684	Silivri	Selimpaşa	Arsa	514.81
685	Silivri	Selimpaşa	Arsa	232.00
686	Silivri	Selimpaşa	Arsa	4.00
687	Silivri	Selimpaşa	Arsa	14.00
688	Silivri	Selimpaşa	Arsa	16.00
689	Silivri	Selimpaşa	Arsa	9.00
690	Silivri	Selimpaşa	Arsa	9.00
691	Silivri	Selimpaşa	Arsa	16.00
692	Silivri	Selimpaşa	Arsa	16.00
693	Silivri	Selimpaşa	Arsa	4.00
694	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2402.00
695	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1181.00
696	Silivri	Selimpaşa	Arsa	9530.00
697	Silivri	Selimpaşa	Arsa	891.25
698	Silivri	Selimpaşa	Arsa	37211.10
699	Silivri	Selimpaşa	Arsa	21504.10
700	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2513.35
701	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1662.08
702	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1662.08
703	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1107.37
704	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1107.37
705	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1599.64
706	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2105.33
707	Silivri	Selimpaşa	Arsa	290.31

708	Silivri	Selimpaşa	Arsa	67.31
709	Silivri	Selimpaşa	Arsa	715.00
710	Silivri	Selimpaşa	Arsa	80.00
711	Silivri	Selimpaşa	Arsa	425.80
712	Silivri	Selimpaşa	Arsa	402.53
713	Silivri	Selimpaşa	Arsa	374.03
714	Silivri	Selimpaşa	Arsa	376.38
715	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
716	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
717	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
718	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
719	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
720	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
721	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
722	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
723	Silivri	Selimpaşa	Arsa	80.00
724	Silivri	Selimpaşa	Arsa	425.80
725	Silivri	Selimpaşa	Arsa	402.53
726	Silivri	Selimpaşa	Arsa	374.03
727	Silivri	Selimpaşa	Arsa	376.38
728	Silivri	Selimpaşa	Arsa	327.37
729	Silivri	Selimpaşa	Arsa	331.06
730	Silivri	Selimpaşa	Arsa	280.81
731	Silivri	Selimpaşa	Arsa	253.43
732	Silivri	Selimpaşa	Arsa	293.12
733	Silivri	Selimpaşa	Arsa	259.90
734	Silivri	Selimpaşa	Arsa	252.90
735	Silivri	Selimpaşa	Arsa	346.79
736	Silivri	Selimpaşa	Arsa	336.45
737	Silivri	Selimpaşa	Arsa	283.61
738	Silivri	Selimpaşa	Arsa	253.75
739	Silivri	Selimpaşa	Arsa	328.15
740	Silivri	Selimpaşa	Arsa	341.74
741	Silivri	Selimpaşa	Arsa	301.13
742	Silivri	Selimpaşa	Arsa	273.18
743	Silivri	Selimpaşa	Arsa	300.00
744	Silivri	Selimpaşa	Arsa	291.86
745	Silivri	Selimpaşa	Arsa	301.10
746	Silivri	Selimpaşa	Arsa	298.01
747	Silivri	Selimpaşa	Arsa	308.77
748	Silivri	Selimpaşa	Arsa	259.35
749	Silivri	Selimpaşa	Arsa	303.37
750	Silivri	Selimpaşa	Arsa	236.05
751	Silivri	Selimpaşa	Arsa	319.55
752	Silivri	Selimpaşa	Arsa	249.33
753	Silivri	Selimpaşa	Arsa	237.86
754	Silivri	Selimpaşa	Arsa	257.00
755	Silivri	Selimpaşa	Arsa	272.59

756	Silivri	Selimpaşa	Arsa	215.28
757	Silivri	Selimpaşa	Arsa	257.51
758	Silivri	Selimpaşa	Arsa	284.00
759	Silivri	Selimpaşa	Arsa	255.84
760	Silivri	Selimpaşa	Arsa	349.92
761	Silivri	Selimpaşa	Arsa	240.21
762	Silivri	Selimpaşa	Arsa	159.88
763	Silivri	Selimpaşa	Arsa	150.67
764	Silivri	Selimpaşa	Arsa	293.85
765	Silivri	Selimpaşa	Arsa	197.80
766	Silivri	Selimpaşa	Arsa	244.23
767	Silivri	Selimpaşa	Arsa	206.00
768	Silivri	Selimpaşa	Arsa	237.81
769	Silivri	Selimpaşa	Arsa	2372.00
770	Silivri	Selimpaşa	Arsa	10712.72
771	Silivri	Selimpaşa	Arsa	7464.10
772	Silivri	Selimpaşa	Arsa	3507.34
773	Silivri	Selimpaşa	Arsa	4048.28
774	Silivri	Selimpaşa	Arsa	5021.82
775	Silivri	Selimpaşa	Arsa	14095.21
776	Silivri	Selimpaşa	Arsa	6315.15
777	Silivri	Selimpaşa	Arsa	4137.31
778	Silivri	Selimpaşa	Arsa	1573.29
779	Silivri	Selimpaşa	Arsa	16833.81
780	Silivri	Selimpaşa	Arsa	248.29
781	Silivri	Selimpaşa	Arsa	10412.81
782	Silivri	Selimpaşa	Arsa	3157.10
783	Silivri	Selimpaşa	Arsa	5870.61
784	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
785	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
786	Silivri	Selimpaşa	Arsa	
787	Silivri	Selimpaşa	Arsa	

Ek 3: Silivri Belediyesi Paydaş Listesi

Sıra No	PAYDAŞ LİSTESİ
1	CHP Silivri İlçe Başkanı
2	AK Parti Silivri İlçe Başkanı
3	Demokratik Toplum Partisi Silivri İlçe Başkanı
4	Saadet Partisi Silivri İlçe Başkanı
5	Anavatan Partisi Silivri İlçe Başkanı
6	ÖDP Silivri İlçe Başkanı
7	Bağımsız Türkiye Partisi Silivri İlçe Başkanı
8	MHP Silivri İlçe Başkanı
9	Demokrat Parti Silivri İlçe Başkanı
10	DSP Silivri İlçe Başkanı
11	Ziraat Bankası Silivri Şubesi
12	İşbankası Silivri Şubesi
13	Gümüşhane İl ve İlçeleri Sos. Yrd. Ve Day. Der. Bşk.
14	Silivri Kuzey Kafkasyalılar Dernek Başkanı
15	Türk Eğitim-Sen Silivri Temsilcisi
16	Bayburt Konsorlular Yardımlaşma Dernek Başkanı
17	Silivri Çevre Derneği Başkanı
18	Silivri Balıkçılar Derneği Başkanı
19	Tokatlılar Sosyal Yardımlaşma Dernek Başkanı
20	Karadenizliler Yardımlaşma Dernek Başkanı
21	Kızılay Derneği Silivri Şube Başkanı
22	Halk Oyunları Dernek Başkanı
23	Kastamonu Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Dernek Başkanı
24	Yozgatlılar Kültür ve Yardımlaşma Dernek Başkanı
25	Aksaraylılar Yardımlaşma ve Dayanışma Dernek Başkanı
26	Atatürkçü Düşünce Derneği Başkanı
27	Fener Köyü Kültür ve Dayanışma Derneği
28	Silivri Turizm Tanıtma ve Kültür Derneği Başkanı
29	Silivri Sanayici ve İşadamları Derneği Yönetim Kurulu Başkanı
30	Silivri de Oturan Ordulular Dernek Başkanı
31	Sivaslılar Eğitim ve Kültür Derneği Başkanı
32	Erzurum Kültür ve Dayanışma Dernek Başkanı
33	Nevşehir Topaç Köylüleri Dernek Başkanı
34	Ağrı İli ve İlçeleri Kültür, Yardımlaşma ve Dayanışma Dernek Başkanı
35	Kars ve Ardahanlılar Dernek Başkanı
36	Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Silivri Şube Başkanı
37	Öz Zonguldaklılar Sosyal Yardımlaşma Dernek Başkanı
38	Piri Mehmet Paşa Mahallesi Muhtarı
39	Küçükklıçlı Mahallesi Muhtarı
40	Alibey Mahallesi Muhtarı
41	Semizkuşlar Mahallesi Muhtarı

42	Mimar Sinan Mahallesi Muhtarı
43	Gazitepe Mahallesi Muhtarı
44	Alipaşa Mahallesi Muhtarı
45	Fatih Mahallesi Muhtarı
46	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarı
47	Yeni Mahallesi Muhtarı
48	Muhtarlar Derneği
49	Silivri 5 Nolu Kapalı L Tipi İnfaz Kurulu 1.Müdürü
50	Silivri 3 Nolu Kapalı Ceza İnfaz Kurulu 1.Müdürü
51	Silivri 7 Nolu Kapalı Ceza İnfaz Kurul 1.Müdür
52	Silivri 4 Nolu Kapalı L Tipi Ceza İnfaz Kurulu 1.Müdürü
53	Silivri Açık Ceza İnfaz Kurulu Kampüsü 1. Müdürü
54	Silivri 6 Nolu Kapalı Cezaevi İnfaz Kurulu 1.Müdürü
55	Jandarma Bölük Komutanı
56	Silivri 8 Nolu Kapalı Cezaevi İnfaz Kurulu 1.Müdürü
57	Silivri İlçe Garnizon Komutanı
58	Kars İli Kağızman İlçesi Çengilli Köyü Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
59	Silivri Kadınları Yardımlaşma Derneği Başkanı
60	Tema Silivri Şube Müdürü
61	Bayburtlular Yardımlaşma Dernek Başkanı
62	Gümüşhane Kelkitliler Kültür ve Dayanışma Dernek Başkanı
63	Kadıköy Köyü Kültür ve Yard. Dernek Başkanı
64	Tokat Dutlucalılar Dernek Başkanı
65	T.Emekli Ast Subay Derneği Silivri Şube Başkanı
66	Eğitim BİR-SEN Temsilcisi
67	Eğitim İş Sendikası Silivri Temsilcisi
68	Silivri Manastırlılar Derneği Başkanı
69	Yardım Sevenler Derneği Silivri Şube Başkanı
70	Bayburt Çerçi Köyü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği
71	Silivri Polis Hizmetleri Geliştirme ve Güçlendirme Dernek Başkanı
72	Silivri Balkan Türkleri Dayanışma Dernek Başkanı
73	Silivri Lions Kulübü Derneği Başkanı
74	Alevi Kültür Dernekleri Silivri Şube Başkanı
75	Eğitim-Sen Silivri Temsilcisi
76	Silivri Kurfallılar Dernek Başkanı
77	Silivri Önder Çiftçi Danışmanlık Derneği Başkanı
78	Silivri İmam Hatipliler Dernek Başkanı
79	Avcılar Kulübü Başkanı
80	Trakya Anadolu İş Adamları Dernek Başkanı
81	Çiftçi Malları Koruma Kurulu Derneği
82	Silivri Şoförler Odası
83	Silivri Birleşik Esnaf ve Sanatkarlar Odası
84	Silivri Küçük Sanayi Yapı Koop.
85	Silivri Kaymakamlığı
86	Silivri İtfaiye Grup Amiri
87	Yağlı Tohumlar Müdürü

88	Devlet Hastanesi Başhekim
89	Silivri Savunma Müdürü
90	İlçe Seçim Müdürü
91	Askerlik Şube Başkanı
92	Özel İdare Müdür V.
93	Sosyal Yardımlaşma Vakfı Müdürü
94	Halk Eğitim Merkezi Müdür Vekili
95	IGDAŞ Müşteri Hizmetleri Şefi
96	Tapu Sicil 2. Bölge Müdürü
97	İlçe Spor Müdürü
98	Silivri Nüfus Müdürü
99	Vergi Dairesi Müdürü
100	Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürü
101	Merkez Karakol Komutanı
102	Silivri İlçe Tarım Müdürü
103	TMO Müdürü
104	P.T.T Müdürü
105	Türk Telekom Şefi
106	Tapu Sicil 1. Bölge Müdürü
107	Liman Başkanı
108	Bölge Trafik Denetleme İstas. Amiri
109	Silivri Kapalı Ceza İnfaz Kurulu 1.Müdür
110	IGDAŞ Şebeke Şefi
111	Silivri Bedaş Müdürü
112	470 Sayılı Silivri Yağlı Tohumlar Tarım Satış Kooperatifi Yönetim Kurulu Başkanı
113	Kadastro Müdürü
114	5.Bölge Yol Bakım Müdür Yardımcısı
115	Orman İşletme Şefi
116	Silivri İlçe Müftüsü
117	Jandarma Bölük Komutanı
118	Emniyet Müdürü
119	Silivri Mal Müdürü
120	Sağlık Grup Başkanı ve İlçe Çevre Koruma Başkanı
121	İSKİ Silivri Şube Müdürü
122	Silivri İlçe Garnizon Komutanı
123	Silivri İlçe Halk Kütüphanesi Yönetici
124	2. Asliye Hukuk Mahkemesi
125	İlçe İcra Müdürlüğü
126	Cumhuriyet Başsavcılığı
127	Kolon Hastanesi Başhekimliği
128	Silivrispor Kulüp Başkanı
128	Alibeyspor Kulüp Başkanı
128	Değirmenköyspor Kulüp Başkanı
128	Seymenspor Kulüp Başkanı
128	Beycilerspor Kulüp Başkanı
128	Kavaklıspor Kulüp Başkanı

128	Büyükülüçspor Kulüp Başkanı
128	Kadıköyspor Kulüp Başkanı
128	Çantaspor Kulüp Başkanı
128	Seymenspor Kulübü 2. Başkanı
128	Gazitepespor Kulüp Başkanı
128	Gümüsyakaspor Kulüp Başkanı
128	Ortaköyspor Kulüp Başkanı
128	Selimpaşaspor Kulüp Başkanı
128	Büyükçavuşluspor Kulüp Başkanı
128	Silivri Amatör Spor Kulüpleri Birlik Başkanı
128	Çeltikspor Kulüp Başkanı
128	Alipaşaspor Kulüp Başkanı
128	Danamandıraspor Kulüp Başkanı
128	Fenerköyspor Kulübü
128	Akörenspor Kulübü
128	Mimarsinanspor Kulübü
128	Deniz Ticaret Odası Silivri Temsilciliği
128	Ss Yapı İşletme Kooperatifi
128	Silivri Birlik Motorlu Taşıtlar Kooperatifi
128	Silivri Tabipler Odası
128	İsmmo Silivri Temsilciliği
128	Harita Mühendisleri Odası Silivri Temsilciliği
128	Eczacılar Odası Silivri Temsilciliği
128	İnşaat Mühendisleri Odası Silivir Temsilciliği
128	Diş Hekimleri Oda Temsilciliği
128	Silivri Baro Temsilciliği
128	Türk Hava Kurumu Silivir Şubesi
128	Mimarlar Odası Silivri Temsilciliği
128	Ss Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifi
128	Ziraat Odası
128	Silivri Kredi Kefalet Kooperatifi
128	Türk Veteriner Hekimliği İstanbul Vet. Hek. Odası Silivri Temsilciliği
128	Üniversite

Ek 4: Silivri Belediyesi Vatandaş Beklentileri

Sizce Silivri'nin En Önemli Sorunu Nedir?

Silivri

	Sayı	%
Fikrim Yok	297	34,3%
Yolların Bozuk Olması	87	10,0%
İşsizlik / İş Olanaklarının Az Olması	83	9,6%
Ulaşım	54	6,2%
Deniz Kirliliği	25	2,9%
Sağlık Hizmetleri / Hastane / Doktor Ebe	23	2,7%
Çocuk Parkı Yok	19	2,2%
Trafik	19	2,2%
Çarpık Kentleşme / İmar Ve Güzelleştirme	15	1,7%
Çevre Düzenlemesi	12	1,4%
Altyapı	11	1,3%
Cezaevinin Silivri'de Olması	11	1,3%
Metrobüsün Olmaması	11	1,3%
Otopark Eksikliği	11	1,3%
Sosyal Yardımların Eksikliği Ve Adaletsiz Dağıtılması	11	1,3%
Su Kesintileri	11	1,3%
Üniversitenin Olmaması	11	1,3%
Çevre Kirliliği	10	1,2%
Sosyal Faaliyetlerin Eksikliği	10	1,2%
Turizme Yetrince Katkının Olmaması	9	1,0%
Sorun Yok	7	0,8%
Yabancılaşma	7	0,8%
Göç Alması	6	0,7%
Spor Salonu Eksikliği	6	0,7%
Sinema Ve Tiyatro Olmaması	5	0,6%
Sokakların Darlığı	5	0,6%
Stat	5	0,6%
Belediye Başkanı	4	0,5%
Belediyenin Esnafı İlgilenmemesi	4	0,5%
Marketlerin Çoğalması	4	0,5%
Otopark	4	0,5%
Otopark Eksikliği	4	0,5%
Pek Sorun Yok	4	0,5%
Sahilin İslah Edilmesi	4	0,5%
Biyolojik Arıtma	3	0,3%
Çok Sorun Var	3	0,3%
Herşey	3	0,3%
Kaçak Yapılaşma	3	0,3%
Köpekler Çok	3	0,3%
Köylere Ulaşım	3	0,3%
Minibüslerin Denetlenmesi Ve Durağı	3	0,3%
Roman Mahallesine İlgisizlik	3	0,3%
Sağlık Hizmetleri Eksik	3	0,3%
Sahilde Park	3	0,3%
Yaya Geçidine Araç Parkları	3	0,3%
Adaletsizlik	2	0,2%
Çöp Konteynırlarının Olmaması	2	0,2%
Derede Koku Olması	2	0,2%
Doğalgaz Fiyatlar	2	0,2%
Mezarlığın Temizlenmemesi	2	0,2%

Pahalılık	2	0,2%
Sahil Yapılaşma	2	0,2%
Tanıtım Eksikliği	2	0,2%
Uyuşturucu Kullanımı	2	0,2%
Yeşil Alan Eksikliği	2	0,2%
Altgeçitler	1	0,1%
Hırsızlık	1	0,1%
Metrobüsün Olmaması	1	0,1%
Pazar Yeri	1	0,1%
Tarım Alanlarının Azalması	1	0,1%

Kavaklı

	Sayı	%
Yol	14	20,6%
Sağlık Merkezi	11	16,2%
İşsizlik	10	14,7%
Fikrim Yok	8	11,8%
Eğitim	5	7,4%
Ulaşım	4	5,9%
Alt Yapı	3	4,4%
İmar	3	4,4%
Park Ve Yeşil Alan	2	2,9%
Sosyalaktivite	2	2,9%
Spor Salonu	2	2,9%
Çevre Temizliği	1	1,5%
Güvenlik	1	1,5%
Pahalılık	1	1,5%
Trafik	1	1,5%

Çanta Mahallesi

	Sayı	%
Fikrim Yok	31	48,4%
Deniz Kirliliği	4	6,3%
İşsizlik	3	4,7%
Temizlik	3	4,7%
Yollar	3	4,7%
Altyapı	2	3,1%
KontROLSÜZ Göç	2	3,1%
Sosyal Tesisleri	2	3,1%
Trafik	2	3,1%
Ulaşım	2	3,1%
Üniversite Yok	2	3,1%
Çarpık Kentleşme	1	1,6%
İmar	1	1,6%
Marketlerin Çoğalması	1	1,6%
Otopark	1	1,6%
Sokaklar Dar	1	1,6%
Sosyal Aktivite	1	1,6%
Tanıtım	1	1,6%
Yeşil Alan	1	1,6%

Selimpaşa

	Sayı	%
Fikrim Yok	55	22,4%
İstanbul'a Ulaşım / Metro/Büs	17	6,9%
Ulaşım	17	6,9%
Trafik	15	6,1%
Temizlik / Çöp	13	5,3%
Otopark	12	4,9%
Sosyal Faaliyetlerin Azlığı	9	3,7%
Yolların Bakımsızlığı	9	3,7%
Sorun Çok	8	3,3%
Altyapı	7	2,8%
Güvenlik/Fuhuş/Hırsızlık / Serseriler	7	2,8%
Yeşil Alan	7	2,8%
Deniz Kirliliği	6	2,4%
Işıklandırma	6	2,4%
Elektriklerin Kesilmesi	5	2,0%
İşsizlik	5	2,0%
Kanalizasyon	5	2,0%
Bakımsızlık	4	1,6%
Çevre Düzenlemesi	4	1,6%
Sokak Köpekleri	4	1,6%
Spor Alanı	4	1,6%
Banka Yok	3	1,2%
Hastane	3	1,2%
İmar Ve Şehirleşme	3	1,2%
Kiraların Pahalılığı	3	1,2%
Sağlık Ocağı	3	1,2%
Üst Geçit	3	1,2%
Büyük Marketlerin Olmaması	2	0,8%
Pahalılık	2	0,8%
Su	2	0,8%

Gümüşyaka

	Sayı	%
Fikrim Yok	65	78,3%
Ulaşım	4	4,8%
Yollar Bozuk	3	3,6%
İşsizlik	2	2,4%
Alt Yapı	1	1,2%
Çarpık Kentleşme	1	1,2%
Çevre Temizliği	1	1,2%
Halk Ekmek	1	1,2%
Her Yer Satıldı	1	1,2%
Kazı Çalışmaları	1	1,2%
Kömür Pahalı	1	1,2%
Liman Kirliliği	1	1,2%
Pahalılık	1	1,2%

Değirmenköy

	Sayı	%
Fikrim Yok	28	46,7%
İşsizlik	7	11,7%
Çarpık Kentleşme	4	6,7%
Çevre Kirliliği	4	6,7%
Deniz Kirliliği	4	6,7%

Alt Yapı	2	3,3%
Hastane	2	3,3%
Hava Kirliliği	2	3,3%
Okul	2	3,3%
Su	2	3,3%
Yol	2	3,3%
Trafik	1	1,7%

Kadıköy

	Sayı	%
Sağlık Merkezi	8	14,8%
Ulaşım	7	13,0%
Fikrim Yok	5	9,3%
Alt Yapı	3	5,6%
Çarpık Kentleşme	3	5,6%
Deniz Kirliliği	3	5,6%
Deniz Kirliliği	3	5,6%
Adaletsizlik	2	3,7%
Ağaçlandırma	2	3,7%
Göç Alıyor	2	3,7%
İşsizlik	2	3,7%
Turizm Eksik Yetersiz	2	3,7%
Yabancılaşma	2	3,7%
Cezaevi	1	1,9%
Konut Kiraları	1	1,9%
Köylere Ulaşım	1	1,9%
Minibüslerin Denetlenmesi Ve Durağı	1	1,9%
Stat	1	1,9%
Su	1	1,9%
Tarım Alanı Küçülüyor	1	1,9%
Trafik	1	1,9%
Üniversite	1	1,9%
Yaşam Standartları	1	1,9%

Gazitepe

	Sayı	%
Fikrim Yok	18	54,5%
Ulaşım	4	12,1%
Dış Göç	2	6,1%
Ekonomik Kriz	2	6,1%
Hastane	2	6,1%
Üniversite	2	6,1%
Cezaevinin Olması	1	3,0%
Sosyal Yardımlaşma	1	3,0%

Büyükçavuşlu

	Sayı	%
Fikrim Yok	50	75,8%
İmar Sorunu	5	7,6%
Altyapı	3	4,5%
Ulaşım	3	4,5%
Eğitim	2	3,0%
Sosyal Etkinikler	2	3,0%
Kanalizasyon	1	1,5%

Ortaköy

	Sayı	%
Fikrim Yok	19	28,8%
Ulaşım	8	12,1%
Yol	8	12,1%
Alt Yapı	6	9,1%
İşsizlik	6	9,1%
Sağlık Merkezi	3	4,5%
Sosyal Aktivite Yok	3	4,5%
Ekonomi Bozuk	2	3,0%
Su Sorunu	2	3,0%
Bakımsızlık	1	1,5%
Beldelere Önem	1	1,5%
Belediye Binası	1	1,5%
Cezaevi	1	1,5%
Çevre Düzenlemesi	1	1,5%
Düğün Salonu	1	1,5%
Elektrik	1	1,5%
Kanalizasyon	1	1,5%
Kütüphane	1	1,5%

Alipaşa

	Sayı	%
Fikrim Yok	7	17,1%
İşsizlik	6	14,6%
Çevre Temizliği	3	7,3%
Ulaşım	3	7,3%

Sizce mahallenizin en önemli sorunu nedir?

Alibey

	Sayı	%
Fikrim Yok	107	41,3%
Yol Ve Kaldırımlar	15	5,8%
Altyapı	14	5,4%
Sağlık Ocağı / Hastane /Doktor / Ebe / Hemşire	14	5,4%
Su	14	5,4%
Temizlik / Çöp	13	5,0%
İşsizlik	11	4,2%
Sorun Yok	10	3,9%
Düğün Salonu	6	2,3%
Elektrik Kesintileri	6	2,3%
Ulaşım	6	2,3%
Çocuk Parkı Ve Yeşil Alan	5	1,9%
Otopark	5	1,9%
Asfalt	4	1,5%
Doğalgaz	3	1,2%
Gürültü	3	1,2%
Açık Bırakılan Kazılar	2	0,8%
Ağaçlandırma	2	0,8%
Çarpık Kentleşme	2	0,8%
Işıklandırma	2	0,8%
İskiye Bağlanmak	2	0,8%
Kamyonların Gelip Park Etmesi	2	0,8%

Alt Yapı	2	4,9%
Göçün Artması	2	4,9%
Tiyatro Sinema	2	4,9%
Trafik	2	4,9%
Yol	2	4,9%
Ceza Evinin Gelmesi	1	2,4%
Çevre Düzenlemesi	1	2,4%
Dere Islahı	1	2,4%
Elektrik	1	2,4%
Halkla İletişim	1	2,4%
İmar	1	2,4%
Kültür Etkinlikler	1	2,4%
Sağlık Merkezi	1	2,4%
Su	1	2,4%

Semizkumlar

	Sayı	%
Üstgeçit	12	26,1%
Sağlık Merkezi / Hastane	9	19,6%
Yollar	8	17,4%
Otopark	3	6,5%
Ulaşım	3	6,5%
Fikrim Yok	2	4,3%
İşsizlik	2	4,3%
Sorunlar Çözülüyor	2	4,3%
Alışveriş	1	2,2%
Elektrik	1	2,2%
Su	1	2,2%
Üniversite	1	2,2%

Spor Salonu	2	0,8%
Trafik	2	0,8%
Anons Sistemi (Duyulmuyor)	1	0,4%
Deniz Kirliliği	1	0,4%
Eğlence Yeri Olmaması	1	0,4%
Hayvancılık Desteklenmeli	1	0,4%
İlgisizlik	1	0,4%
Minübüslerin 7'den Sonra Gelmemesi	1	0,4%
Tarım Alanlarının Korunması	1	0,4%

Yeni Mahalle

	Sayı	%
Fikrim Yok	82	37,6%
Yollar	17	7,8%
Su	14	6,4%
Kaldırımlar	11	5,0%
Çevre Kirliliği	10	4,6%
İşsizlik	9	4,1%
Otopark	8	3,7%
Alt Yapı	7	3,2%
Çocuk Parkı Ve Yeşil Alan	7	3,2%
Çevre Düzenlemesi	5	2,3%
Güvenlik	5	2,3%

Düğün Salonu	4	1,8%
Elektrik	4	1,8%
Pek Sorun Yok	4	1,8%
Sorun Yok	4	1,8%
Açık Bırakılan Kazılar	2	0,9%
Çarpık Yerleşim	2	0,9%
Göç	2	0,9%
Işıklandırma	2	0,9%
İnşaat Alanları	2	0,9%
Kamyonların Gelip Park Etmesi	2	0,9%
Sağlık Ocağı	2	0,9%
Seyyar Satıcı Çok	2	0,9%
Sokakların Darlığı	2	0,9%
Temizlik	2	0,9%
Trafik	2	0,9%
Ulaşım	2	0,9%
Ağaçlandırma	1	0,5%
İlgisizlik	1	0,5%
Site Güvenlikleri	1	0,5%

Mimar Sinan

	Sayı	%
Fikrim Yok	68	41,7%
Sağlık Merkezi / Doktor / Ebe / Hemşire	22	13,5%
Spor Salonu	7	4,3%
Sular İçilmiyor	7	4,3%
İşsizlik	6	3,7%
Ulaşım	5	3,1%
Doğalgaz	4	2,5%
Düğün Salonu	4	2,5%
İskiye Bağlandı	4	2,5%
Yolların Bozuk Olması	4	2,5%
Çarpık Yerleşim	2	1,2%
Çocuk Parkı Ve Yeşil Alan	2	1,2%
Çöp-Temizlik	2	1,2%
Elektrik	2	1,2%
Gürültü	2	1,2%
Hayvancılık Desteklenmeli	2	1,2%
Kömür Almak Yasak	2	1,2%
Köylülerin Çok Olması	2	1,2%
Pazar Yeri İstemiyoruz	2	1,2%
Tarım Alanlarının Korunması	2	1,2%
Ürünlerin Değerlendirilmesi	2	1,2%
Yatırım Yapılmadı	2	1,2%
Ağaçlar Budanmıyor	1	0,6%
Alt Yapı	1	0,6%
Bizi İskiye Bağladı	1	0,6%
Çevre Düzenlemesi	1	0,6%
Otopark	1	0,6%
Sokakların Darlığı	1	0,6%
Yardım Yapılmıyor	1	0,6%
Yerli Yabancı Ayrımcılığı	1	0,6%

Piri Mehmet Paşa

	Sayı	%
Fikrim Yok	69	26,6%
Yolların Bozuk Olması	13	5,0%
Çevre Kirliliği	10	3,9%
Kaldırımlar	6	2,3%
Park Ve Yeşil Alan	6	2,3%
Güvenlik	4	1,5%
Alt Yapı	3	1,2%
Otoparklar	3	1,2%
Ağaçlar Budanmıyor	2	0,8%
Çarpık Yerleşim	2	0,8%
Çevre Düzenlemesi	2	0,8%
İşsizlik	2	0,8%
Sokak Köpekleri	2	0,8%
Sorun Yok	2	0,8%
Çok Boş Ve Kirli Araziler Avr	1	0,4%
Elektrik Kesintisi	1	0,4%
Esnafa Destek	1	0,4%
Işıklandırmalar	1	0,4%
İmar	1	0,4%
Okul Lise	1	0,4%
Seyyar Satıcı Çok	1	0,4%
Sokakların Darlığı	1	0,4%
Sosyal Aktivite	1	0,4%
Ulaşım	1	0,4%

Fatih

	Sayı	%
Fikrim Yok	53	39,0%
Çevre Düzenlemesi	6	5,5%
Sosyal Yardımlar	6	5,5%
Çocuk Parkı Ve Yeşil Alan	5	4,6%
Sosyal Faaliyetler	5	4,6%
Bakımsızlık	4	3,7%
Otopark Sorunu	4	3,7%
Kültürel Tesislerin Azlığı	3	2,8%
Yollar	3	2,8%
Ağaçlandırma Yok	2	1,8%
Altyapı	2	1,8%
Kanalizasyon	2	1,8%
Kazı Çalışmaları	2	1,8%
Pazaryeri	2	1,8%
Baca Dumanları	1	0,9%
Deniz Kirliliği	1	0,9%
Halı Yıkama Yasak	1	0,9%
İçkiciler Esrarcılar	1	0,9%
İmar	1	0,9%
İnşaat Gürültüsü	1	0,9%
Seyyar Satıcı Çok	1	0,9%

Su	1	0,9%
Temizlik	1	0,9%
Yabancılaşma	1	0,9%

Cumhuriyet

	Sayı	%
Fikrim Yok	30	42,9%
Yolların Bozuk Olması	7	10,0%
Alt Yapı	6	8,6%
Sorun Yok	5	7,1%
Çocuk Parkı	4	5,7%
Kazı Çalışmaları Çok	3	4,3%
Çok Boş Ve Kirli Araziler Avr	2	2,9%
Elektrik Kesintisi	2	2,9%
Ağaçlar Budanmıyor	1	1,4%
Aydınlatma	1	1,4%
Çöp	1	1,4%
Göç	1	1,4%
İmar	1	1,4%
İnşaatlar Rahatsız Ediyor	1	1,4%
İşsizlik	1	1,4%
Pazaryeri Yok	1	1,4%
Sağlık Ocağı Yok	1	1,4%
Sosyal Aktivite	1	1,4%
Ulaşım	1	1,4%

Selimpaşa

	Sayı	%
Fikrim Yok	109	50,7%
Yol	17	7,9%
Çevre Düzenlemesi	12	5,6%
Çöpler Toplanmıyor	10	4,7%
Kanalizasyon	10	4,7%
Su	9	4,2%
Bir Çok	6	2,8%
Aydınlatma	5	2,3%
Bakımsızlık	5	2,3%
Sorun Yok	4	1,9%
Alt Yapı	3	1,4%
Eğitim	3	1,4%
Fakirlik	3	1,4%
Park Sorunu	3	1,4%
Sosyal Faaliyetler	3	1,4%
Trafik	3	1,4%
Asfalt	2	0,9%
Deniz Kirliliği	2	0,9%
Güvenlik	2	0,9%
Otopark	2	0,9%
Yeni Su Sayaçlarından Memnun Değiliz	2	0,9%

Büyükçavuşlu

	Sayı	%
--	------	---

Fikrim Yok	24	24,7%
Yolların Yapılması	13	13,4%
Altyapı	12	12,4%
Kanalizasyon	12	12,4%
Su	11	11,3%
Fy	10	10,3%
İşsizlik	5	5,2%
Çevre Kirliliği	2	2,1%
Okul	2	2,1%
Altgeçit	1	1,0%
Çevre Düzeni	1	1,0%
Ulaşım	1	1,0%
Köyden Bir Farkı Olmaması	1	1,0%
Ptt Yok	1	1,0%
Sosyal Faaliyet	1	1,0%

Çanta

	Sayı	%
Fikrim Yok	47	49,5%
Yolların Bozuk Olması	8	8,4%
İşıklandırma	7	7,4%
Çevre Kirliliği	6	6,3%
Köpekler	5	5,3%
Kaldırımlar	4	4,2%
Otoparklar	4	4,2%
Alt Yapı	2	2,1%
Park Ve Yeşil Alan	2	2,1%
Ağaçlar Budanmıyor	1	1,1%
Anons Sistemi (Duyulmuyor)	1	1,1%
Araç Parkı	1	1,1%
Aydınlatma	1	1,1%
Çarpık Yerleşim	1	1,1%
Pazar Yeri İstemiyoruz	1	1,1%
Sokakların Darlığı	1	1,1%
Sorun Yok	1	1,1%
Yardım Yapılmıyor	1	1,1%
Yeterli Okul Yok	1	1,1%

Gümüşyaka

	Sayı	%
Fikrim Yok	16	9,9%
Yol	22	13,6%
Temizlik	15	9,3%
Ulaşım	12	7,4%
Alt Yapı	11	6,8%
Çevre Düzenlemesi	11	6,8%
Çevre Temizliği	7	4,3%
Sosyal Faaliyetler	7	4,3%
İşsizlik	6	3,7%
Sahil Düzenleme	5	3,1%
Çarpık Kentleşme	3	1,9%

Sağlık Merkezi	3	1,9%
Hizmet Eksikliği	3	1,9%
Sanayi Az	3	1,9%
Belediye Sistemi Bozukluğu	2	1,2%
Belediyenin Kaldırılması	2	1,2%
Deniz Kirliliği	2	1,2%
Eğitim	2	1,2%
Elektrik	2	1,2%
İmar	2	1,2%
Sanayileşme	2	1,2%
Sokak Köpekleri	2	1,2%
Su Sorunu	2	1,2%
Alışveriş Merkezi	1	0,6%
Banka	1	0,6%
Doğalgaz Yok	1	0,6%
Eğlence Yerleri Yok	1	0,6%
Esnafların Hali Bitik	1	0,6%
Spor Sahası	1	0,6%
Güvenlik	1	0,6%
Halk Ekmek	1	0,6%
Ulaşım	1	0,6%
Kömür	1	0,6%
Köylülerin Çok Olması	1	0,6%
Minübüs Sorunu	1	0,6%
Üniversite Yok	1	0,6%
Yapılanma	1	0,6%
Yaşamak	1	0,6%
Yerli Yabancı Ayrımcılığı	1	0,6%
Yeşil Alan Yok	1	0,6%
Yeterli İlgî Yok	1	0,6%
Çiftçilere Yardım	1	0,6%
Çocuk Parkı	1	0,6%

Değirmenköy

	Sayı	%
Fikrim Yok	62	64,6%
Belediyenin Kapatılması	6	6,3%
Yollar	5	5,2%
Asayiş	4	4,2%
Hastane	4	4,2%
Su	4	4,2%
Doğalgaz	2	2,1%
Hizmet	2	2,1%
Park	2	2,1%
Temizlik	2	2,1%
Ulaşım	2	2,1%
Alt Yapı	1	1,0%

Kavaklı

	Sayı	%
Fikrim Yok	13	15,5%
Yollar	21	25,0%

Alt Yapı	12	14,3%
İşsizlik	8	9,5%
Temizlik	6	7,1%
Eğitim Yerleri	4	4,8%
Park Alanı	3	3,6%
Su	3	3,6%
Elektrik	2	2,4%
Sokak Köpekleri	2	2,4%
Sorun Yok	2	2,4%
Ulaşım	2	2,4%
Çevre Düzensizliği	1	1,2%
Esnafa Destek	1	1,2%
İmar	1	1,2%
Minübüslerin 7'den Sonra Gelmemesi	1	1,2%
Pazar	1	1,2%
Sağlık Merkezi	1	1,2%

Kadıköy

	Sayı	%
Fikrim Yok	1	1,4%
Su	16	23,2%
Sağlık Ocağı / Doktor / Hemşire	15	21,7%
İşsizlik	7	10,1%
Düğün Salonu	6	8,7%
Elektrik	5	7,2%
Ulaşım	4	5,8%
Alt Yapı	2	2,9%
Doğalgaz	2	2,9%
İlgisizlik	2	2,9%
Temizlik	2	2,9%
Ürünlerin Değerlendirilmesi	2	2,9%
Yol	2	2,9%
Hayvancılık Desteklenmeli	1	1,4%
Spor Salonu	1	1,4%
Tarım Alanlarının Korunması	1	1,4%

Gazitepe

	Sayı	%
Fikrim Yok	0	0,0%
Sağlık Ocağı	22	41,5%
Temizlik	5	9,4%
Çocuk Parkları	5	9,4%
Yol	4	7,5%
Postane	3	5,7%
Sosyal Yardım	3	5,7%
Düğün Salonu	2	3,8%
İlgî Yok	2	3,8%
İmar	2	3,8%
Sokak Köpekleri	2	3,8%
Spor Alanları	2	3,8%
Çevre Düzenlemesi	1	1,9%

Semizkumlar

	Sayı	%
Fikrim Yok	7	19,4%
Sağlık Ocağı	9	25,0%
Pek Bir Sorunu Yok	4	11,1%
Ulaşım	4	11,1%
Ekonomi	2	5,6%
İlgi Yok	2	5,6%
İşsizlik	2	5,6%
Üst Geçit	2	5,6%
Yollar	2	5,6%
Çevre Düzenlemesi	1	2,8%
Seyyar Satıcı	1	2,8%

Alipaşa

	Sayı	%
Fikrim Yok	8	22,2%
Su Kirliliği	4	11,1%
Sokak Köpekleri	3	8,3%
Yok	3	8,3%
Alt Yapı	2	5,6%
Anayol Üzerinde Kaldırım Olmaması	2	5,6%
Aydınlatma	2	5,6%
İlgisizlik	2	5,6%
Yollar	2	5,6%
Çok Şey	1	2,8%
Doğalgaz	1	2,8%
Elektrik	1	2,8%

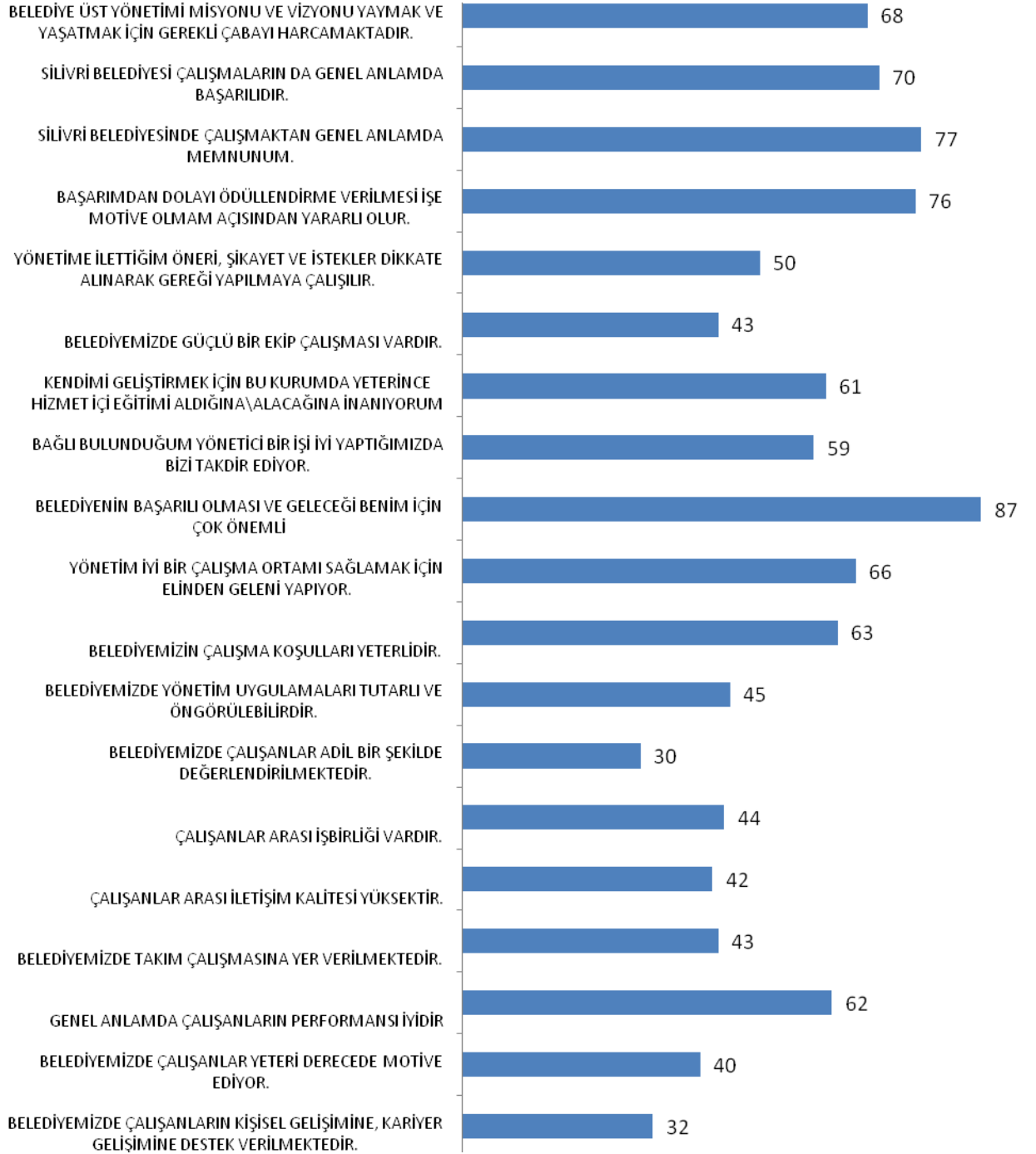
Mezarlık	1	2,8%
Temizlik	1	2,8%
Futbol / Spor Sahası	1	2,8%
Trafik	1	2,8%
Ulaşım	1	2,8%

Ortaköy

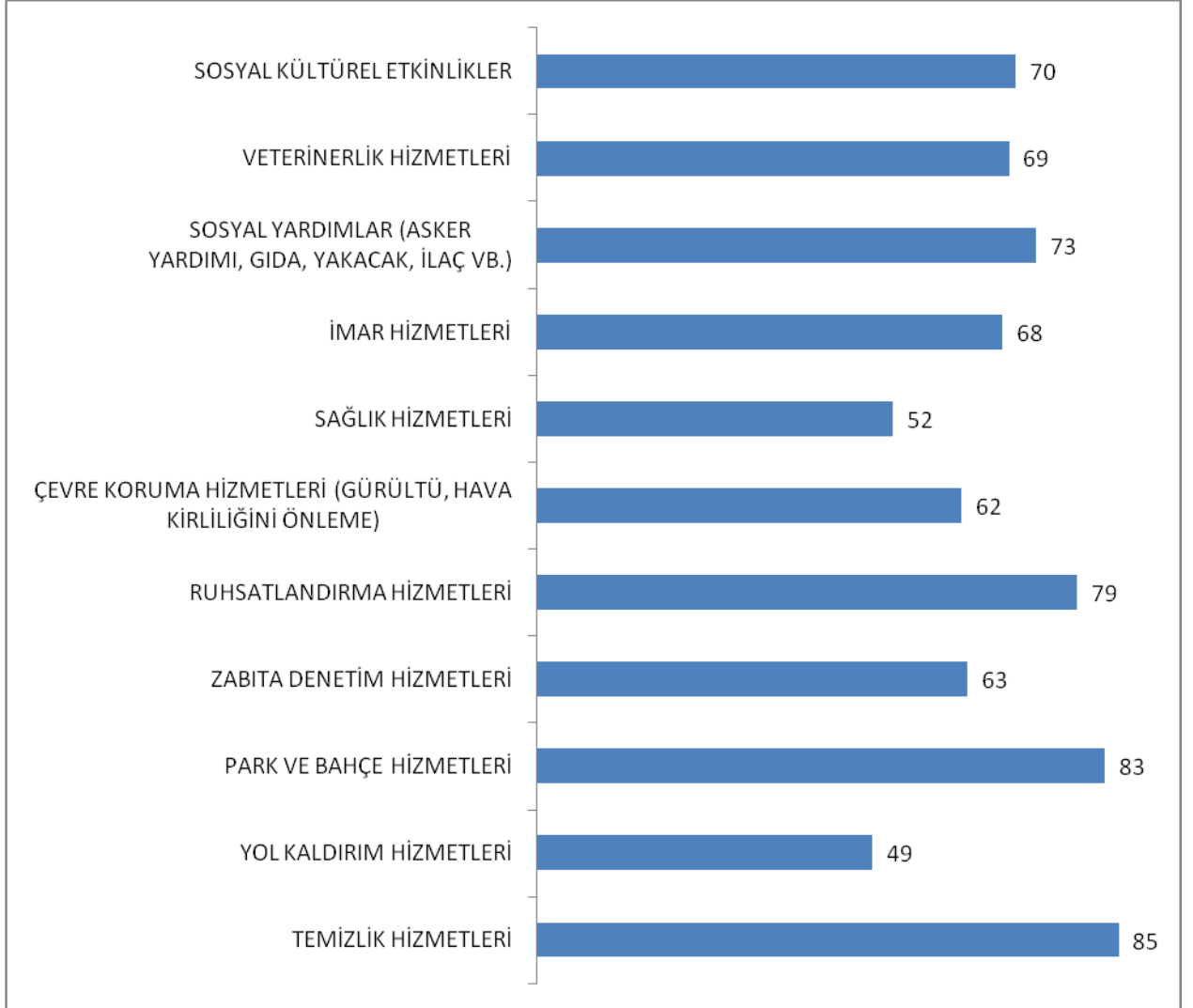
	Sayı	%
Fikrim Yok	26	44,1%
Yollar	13	22,0%
Alt Yapı	2	3,4%
Aydınlatma	2	3,4%
Kamyonlar	2	3,4%
Sağlık Ocağı	2	3,4%
Temizlik	2	3,4%
Ulaşım	1	1,7%
Çeşme	1	1,7%
Çevre Düzenlemesi	1	1,7%
Düğün Salonu	1	1,7%
Elektrik	1	1,7%
İletişim	1	1,7%
İşsizlik	1	1,7%
Kanalizasyon	1	1,7%
Sosyal Etkinlikler	1	1,7%
Spor Salonu	1	1,7%

Ek 5: Silivri Belediyesi Çalışan Beklentileri

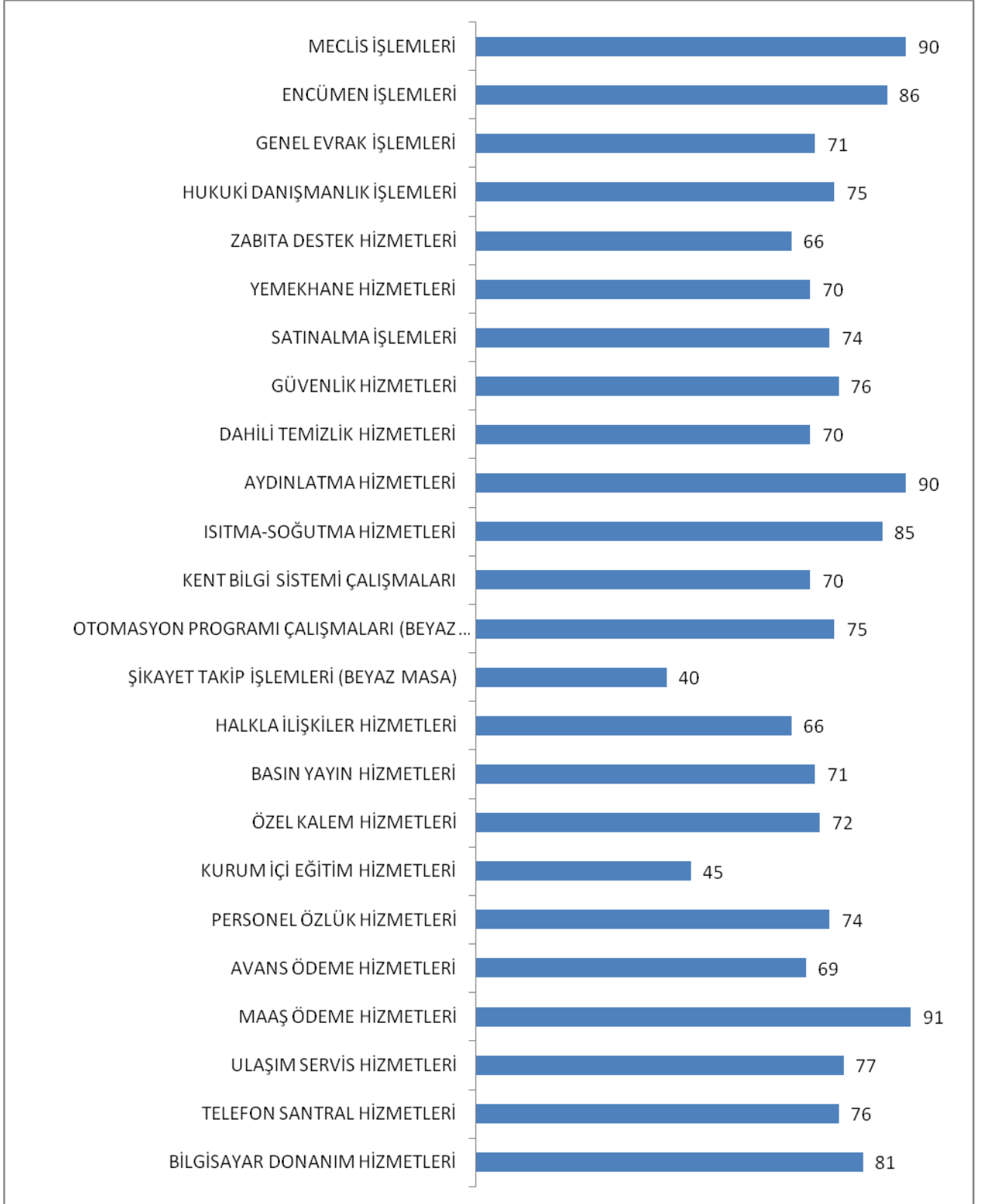
AŞAĞIDAKİ BÖLÜMDE BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ANLAYIŞI, MADDİ-TEKNİK İMKANLAR VE KONULARDA 19 ADET İFADE BULUNMAKTADIR. BU İFADELERDEN SİZE UYGUN OLANI SEÇİNİZ.



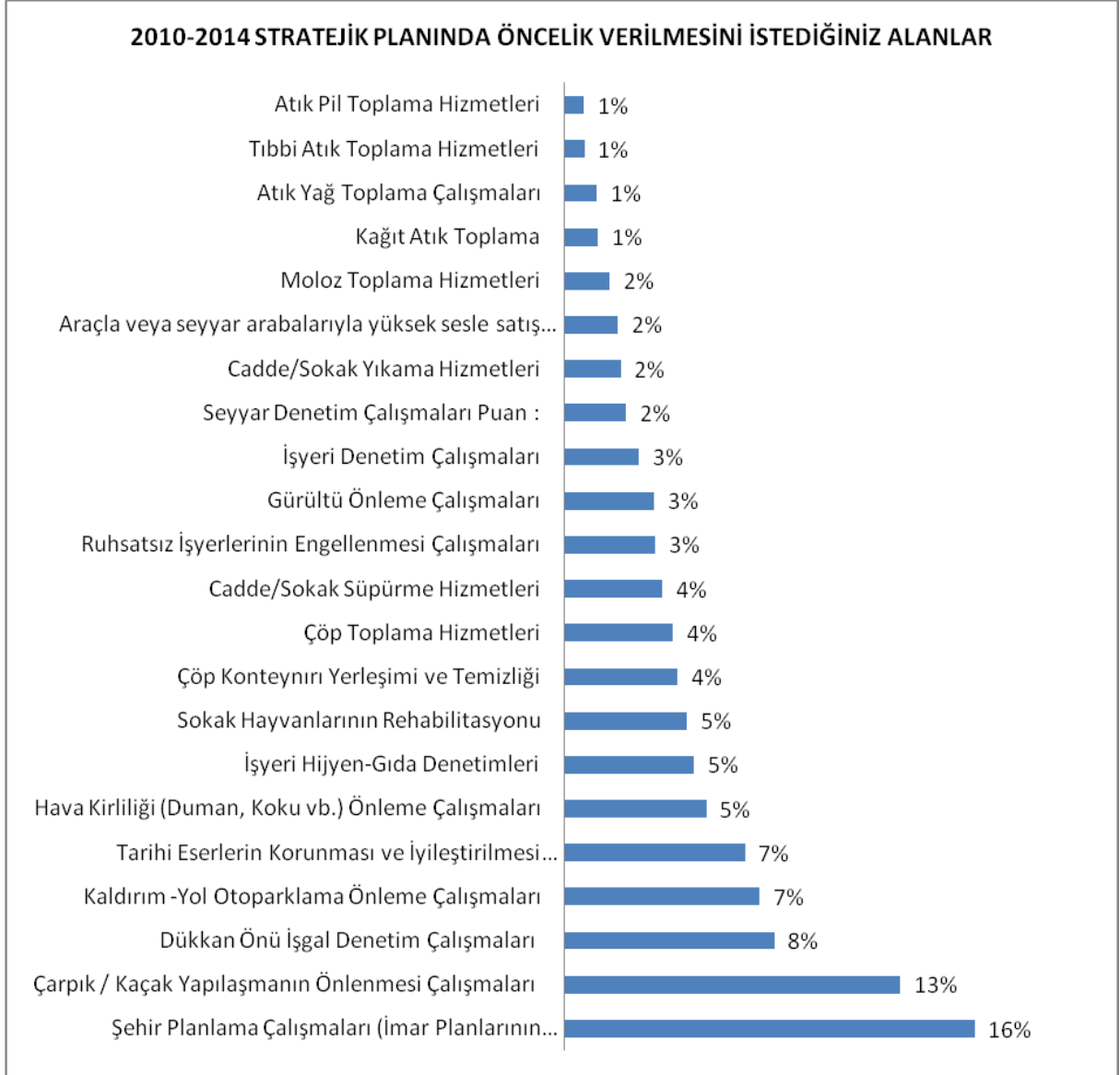
**BİR SİLİVRİ BELEDİYESİ ÇALIŞANI OLARAK VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK OLARAK
VERDİĞİMİZ AŞAĞIDA BELİRTİLEN HİZMETLERİMİZİ DEĞERLENDİRİR MİSİNİZ?**



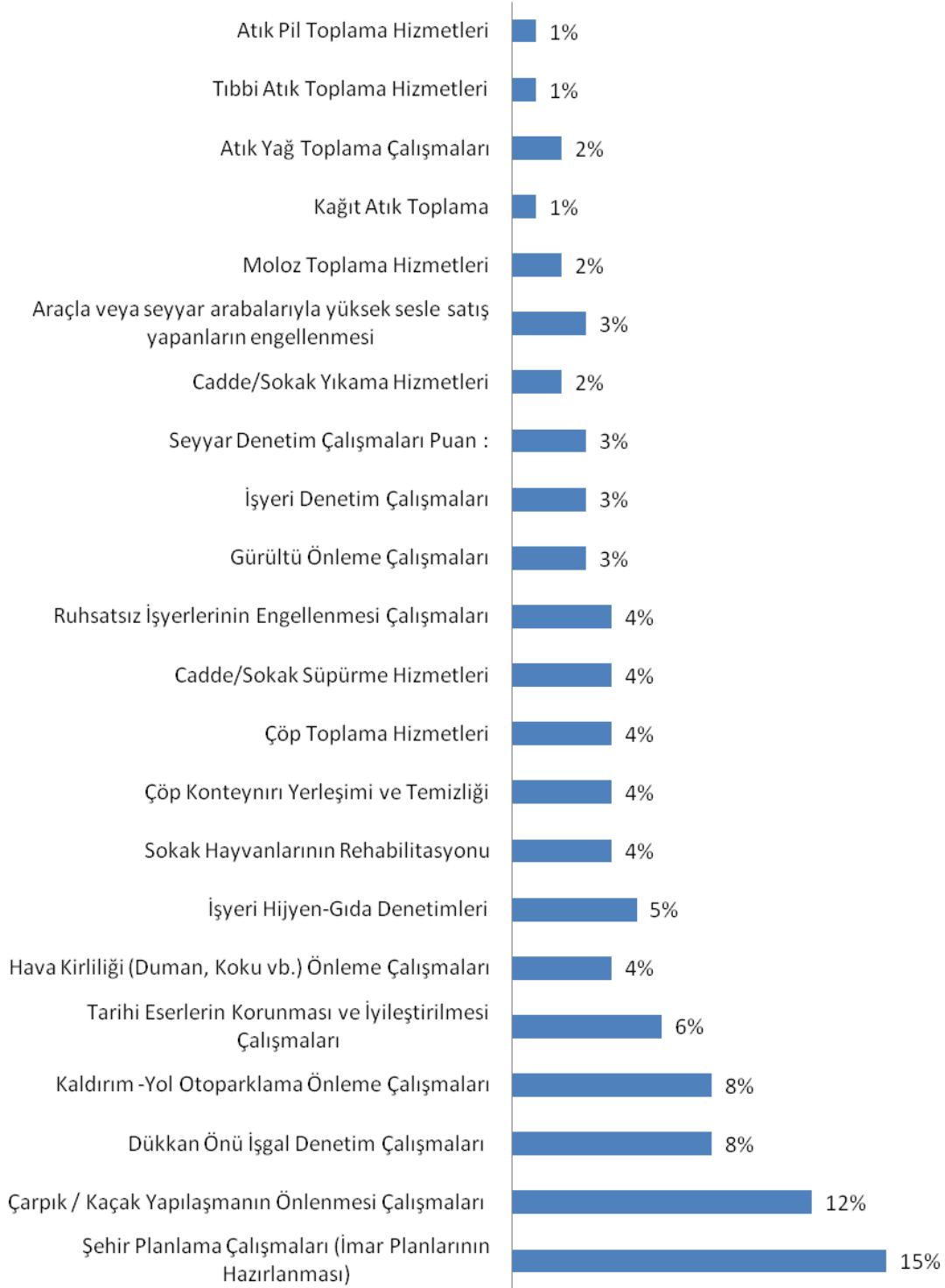
BELEDİYEMİZDE HER BİRİM BİR BAŞKA BİRİMDEN HİZMET ALDIĞI İÇİN BİR NEVİ MÜŞTERİSİ DURUMUNDADIR. BU DÜŞÜNCE İLE AŞAĞIDA BELİRTİLEN DAHA ÇOK İÇ MÜŞTERİ\ÇALIŞANA YÖNELİK OLARAK VERİLEN HİZMETLERİ DEĞERLENDİRİR MİSİNİZ?



Ek 6: Web Anketi Sonuçları



SİLİVRİ'NİN EN ÖNEMLİ SORUNU



Ek 7: Belediyeyle İlgili Mevzuat Listesi

BELEDİYELERLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ				
TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
ANAYASA		T.C. Anayasası	9.11.1982	17863 Resmi Gazete
Kanun	237	Taşıt Kanunu	12.01.1961	
Kanun	277	Belediye Gelirleri Kanunu ile Diğer Kanunlarla Belediyelere verilen Payların Belediye Vergi ve Resimleri Hükmünde Olduğuna Dair Kanun		
Kanun	241	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlileriyle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Khk		
Kanun	243	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlileriyle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Khk		
Kanun	331	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlileriyle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Khk		
Kanun	394	Hafta Tatil Ruhsat Kanunu	21.01.1924	54 Resmi Gazete
Kanun	418	Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlileriyle İlgili Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Khk		
Kanun	486	486 Ve 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hak.K.Ve 151 Sayılı Kanun	20.05.1935	
Kanun	488	Damga Vergisi Kanunu		
Kanun	492	Harçlar Kanunu		
Kanun	506	Sosyal Sigortalar Kanunu	29,30,31/07/1964 - 1/08/1964	11766-11779 Resmi Gazete
Kanun	634	Kat Mülkiyeti Kanunu		
Kanun	657	Devlet Memurları Kanunu	23.07.1965	12056 Resmi Gazete
Kanun	775	Gecekondu Kanunu	30.07.1966	12362 Resmi Gazete
Kanun	832	Sayıştay Kanunu		
Kanun	1003	Bina Numaralanması Ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkında Kanun	20.04.1927	11361 Resmi Gazete - 23434 Resmi Gazete
Kanun	1053	İçme Kullanma Ve Endüstri Suyu Hakkında Kanun	16.07.1968	
Kanun	1164	Arsa Ofisi Kanunu	10.05.1969	13195 Resmi Gazete
Kanun	1319	Emlak Vergisi Kanunu		
Kanun	1380	Su Ürünleri Kanunu	29.07.2003	25183 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	1475	İş Kanunu		
Kanun	1593	Hıfzısıhha Kanunu	24.04.1930	1489 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	1608	Umumi Belediyeye Müteallik Ahkamı cezaiye Kanunu u		
Kanun	2380	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hk. Kanun		
Kanun	2429	Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	19.03.1981	
Kanun	2464	Belediye Gelirleri Kanunu	29.05.1981	17354 Resmi Gazete
Kanun	2559	Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu	24.11.2004	2751 Resmi Gazete
Kanun	2560	İstanbul Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanunu	23.11.1981	
Kanun	2634	Turizm Teşvik Kanunu	16.03.1982	17635 Resmi Gazete

BELEDİYELERLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ

TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Kanun	2709	T.C. Anayasası	09.11.1982	
Kanun	2821	Sendikalar Kanunu		
Kanun	2822	Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu		
Kanun	2863	Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu		
Kanun	2872	Çevre Kanunu	11.08.1983	18132 S.Resmi Gazete
Kanun	2886	Devlet İhale Kanunu	10.09.1983	18161 Resmi Gazete
Kanun	2893	Bayrak Kanunu	24.09.1983	
Kanun	2918	Sayıli Karayolları Trafik Kanunu		
Kanun	2942	Kamulaştırma Kanunu	08.11.1983	24393 Resmi Gazete
Kanun	2946	Kamu Konutları Kanunu	11.11.1983	18218 Resmi Gazete
Kanun	2960	Sayıli Boğaziçi Kanunu	08.03.1984	18335 Resmi Gazete
Kanun	2981	İmar Affı Kanunu	10.11.1984	
Kanun	3071	Sayıli Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	09.05.1985	18749 Resmi Gazete
Kanun	3194	İmar Kanunu	09.05.1985	
Kanun	3285	Hayvan Sağliğı Ve Zabıtası Kanunu	16.05.1986	
Kanun	3366	İmar Affı Kanunu		5393 Sayılı
Kanun	3386	Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	17.06.1987	
Kanun	3402	Kadastro Kanunu	09.07.1987	19512 Resmi Gazete
Kanun	3434	Oyun Aletleri Vasıtalarından Belediyelerce Ve Köy.İd.Al.Res.Kanunu	25.06.1938	
Kanun	3473	Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun	04.10.1988	19949 Resmi Gazete
Kanun	3516	Ölçü Ve Tartı Aletlerinin Muayenesi Hakkında Kanun	21.01.1989	20056 S. Resmi Gazete
Kanun	3572	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	23.08.2003	25208 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	3621	Kıyı Kanunu	17.04.1990	20495 Resmi Gazete
Kanun	3628	Sayıli Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	04.05.1990	
Kanun	4077	Tüketicinin Korunması Kanunu	08.03.1995	22221 S. Resmi Gazete
Kanun	4109	Asker Ailelerine Yardım Kanunu	15.08.1941	
Kanun	4483	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hk. Kanun		
Kanun	4708	Sayıli Yapı Denetim Kanunu	13.07.2001	24461 S. Resmi Gazete
Kanun	4721	Türk Medeni Kanunu	08.12.2001	
Kanun	4734	Kamu İhale Kanunu	22.01.2002	24648 Resmi Gazete
Kanun	4735	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	22.01.2002	24648 Resmi Gazete
Kanun	4857	İş Kanunu	10.06.2003	25134 Resmi Gazete
KAnun	4759	İller Bankası Kanunu		
Kanun	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	24.10.2003	
Kanun	5018	Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	24.12.2003	25326 Resmi Gazete
Kanun	5179	Sayıli Gıda Md. Üretimi Ve Denetimi Hakkındaki Kanun	27.05.2004	25483 S. Resmi Gazete
Kanun	5179	Gıdaların,Üretimi,Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun	26.05.1987	19471 Resmi Gazete
Kanun	5188	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun		

BELEDİYELERLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ

TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Kanun	5199	Hayvanları Koruma Kanunu	40.11.1984	24254 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5216	B.Şehir Beld. Kanunu	23.07.2004	25531 Resmi Gazete
Kanun	5224	Sayıli Sinema Eserleri Kanunu	14.07.2004	25529 S. Resmi Gazete
Kanun	5226	Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	14.07.2004	
Kanun	5237	Sayıli Türk Ceza Kanunu	12.10.2004	25611 S. Resmi Gazete
Kanun	5281	Sayıli Vergi Kanunlarının Ytl Na Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun	31.12.2004	25687 Sayılı Resmi Gazete
Kanun	5302	İl Özel İdaresi Kanunu	04.03.2005	25745 Resmi Gazete
Kanun	5326	Sayıli Kabahatler Kanunu	31.03.2005	
Kanun	5355	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu		
Kanun	5393	Belediye Kanunu	24.12.2004	25874 Resmi Gazete
Kanun	5398	Belediye Kanunu	13.07.2005	
Kanun	5434	Sayıli Emekli Sandığı Kanunu		
Kanun	5442	İl İdare Kanunu		
Kanun	5491	Sayıli Çevre Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	26.04.2006	
Kanun	5543	İskan Kanunu		
Kanun	5846	Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu	13.12.1951	
Kanun	6183	Amme Alacakları Kanunu	28.07.1953	8469 Resmi Gazete
Kanun	6301	Sayıli Öğle Dinlenmesi Kanun	02.03.1954	
Kanun	6831	Orman Kanunu	08.09.1956	
Kanun	7201	Sayıli Tebligat Kanunu	11.02.1959	10139 S. Resmi Gazete
Kanun	2821-2822	Sayıli Sendikalar Kanunu		
Kanun	831-2659	Sular Hakkında Kanun	10.05.1926	
Tüzük		Belediye Bütçe Ve Muhasebe Usulü Tüzüğü		
Tüzük		Devlet, Vilayet Ve Belediyelerce Doğrudan İşletilen Müesseselerle Memleket Müdafaası İle İlgili İşyerlerinin Murakabe Ve Teftişine Dair Tüzük		
Tüzük		Emlak Vergisine Matrah Olacak Vergi Değerlerinin Takdirine İlişkin Tüzük		
Tüzük		Endüstriyel Mamulatin Toptan Satış Fiyatlarının Kontrol Ve Tespiti hk. Nizamname		
Tüzük		İstanbul Liman Tüzüğü		
Tüzük		İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Tüzüğü		
Tüzük		Mezarlıklar hk. Nizamname		
Tüzük		Öğretici Ve Teknik Filmlerin Kontrolü hk. Nizamname		
Tüzük		Sayıştaya Verilen Her Çeşit Gider Ve Gelir Evrakı İle Her Çeşit Belgelerin Saklanma Süreleri Ve Yok Edilme Usulleri hk. Tüzük		
Tüzük		Sivil Savunma Fonu Tüzüğü		

BELEDİYELERLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ				
TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Tüzük		Sular Kanununun Uygulanmasını Gösteren Tüzük		
Tüzük		Şehir ve Kasabalardaki Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Kurulları Tüzüğü		
Tüzük		Taşocakları Nizamnamesi		
Tüzük		Toplu Konut Kanununun Kullanım Şekline Ait Tüzük		
Tüzük		Sayıli Yeraltı Suları Tüzüğü		
Yönetmelik		155 Sayılı Kanuna Göre Hazırlanan Harita Ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkındaki Yönetmelik		
Yönetmelik		2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik		
Yönetmelik		3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmelik		
Yönetmelik		Açılması İzne Bağlı Yerlere Uygulanacak İşlemler Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı Ve Planlama Esaslarına Yönetmelik		
Yönetmelik		Belediye Bütçe Ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği		
Yönetmelik		Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil Ağırlama Ve Tören Giderleri Yönergesi		
Yönetmelik		Belediye Fen Elemanları Geliştirme Kursu Yönetmeliği		
Yönetmelik		Belediye Tahsilat Talimatnamesi		
Yönetmelik		Belediye Zabıta Kıyafet Yönetmeliği		
Yönetmelik		Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği		
Yönetmelik		Devlet Memurları Yitecek Yardım Yönetmeliği		
Yönetmelik		Devlet Memurlarının Görevde Yükselme Esaslarına Dair Genel Yönetmelik		
Yönetmelik		Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği		
Yönetmelik		Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik		
Yönetmelik		Evlendirme Yönetmeliği		
Yönetmelik		Gıda Üretim Ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Yönetmelik		
Yönetmelik		Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Yönetmeliği		

BELEDİYELERLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ

TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Yönetmelik		İçkili Yerlere Verilecek İzinlerde Göz Önünde Bulundurulacak Esaslara Dair Yönetmelik		
Yönetmelik		İmar Affı Yönetmeliği		
Yönetmelik		İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik		
Yönetmelik		Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		
Yönetmelik		Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik		
Yönetmelik		Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Tespit Ve Tescili Hakkındaki Yönetmelik		
Yönetmelik		Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Muayene ve Kabul İşlemlerine Ait Yönetmelik		
Yönetmelik		Numaralama Yönetmeliği / Sokaklara Ad Ve Numara Ve Bütün Binalara Numara Verilmesi Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Otopark Yönetmeliği		
Yönetmelik		Ölçü Ve Ölçü Aletleri Yönetmeliği		
Yönetmelik		Ölçü Ve Ölçü Aletlerinin Damgalanması Veya Damga Yerine Belge Verilmesinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Özel İşlem Gerektirmeyen Radyoaktif Atıklara İlişkin Yönetmelik		
Yönetmelik		Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik		
Yönetmelik		Umuma Açık Yerlerin Ruhsatlandırılmasına Dair Yönetmelik	30.12.1999	23922 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	10.08.2005	25902 S. Resmi Gazete
Yönetmelik		Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik		.
Yönetmelik		Taşınır Mal Yönetmeliği	18.01.2007	
Yönetmelik		Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	05.07.1983	83/6854
Yönetmelik		Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	21.01.2004	25353 S. Resmî Gazete
Yönetmelik		Zabıta Yönetmeliği	15.07.1969	13249 S. Resmî Gazete
Yönetmelik		Ambalaj Ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	30.07.2004	25538 S. Resmî Gazete
Yönetmelik		Araç Muayene İstasyonlarının Açılması, İşletilmesi Ve Araç Muayenesi Hakkında Yönetmelik.	23.09.2004	25592 Sayılı Resmî Gazete
Yönetmelik		Arşiv Yönetmeliği	27.01.1999	25735 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Asansör Yönetmeliği	15.02.2003	25021 Sayılı Resmi Gazete

BELEDİYELERLE İLGİLİ MEVZUAT LİSTESİ

TÜR	NUMARA	DOKÜMAN ADI	YAYIN TARİHİ	AÇIKLAMA
Yönetmelik		Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	31.08.2004	25569 Sayılı Resmî Gazete
Yönetmelik		Büyükşehir Belediyesi Pazar Yerleri Yönetmeliği		B.Ş.Bel. 1593 Sayılı U.H.K
Yönetmelik		Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği	16.12.2003	25318 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği	21.03.1958	9864 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Elektrik İç Tesisat Yönetmeliği	17.02.2000	
Yönetmelik		Endüstri Tesislerinden Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği	22.07.2006	26236 Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Ev Ve Süs Hay. Denetim Usul Ve Esaslarına Dair Yön.	01.07.2005	
Yönetmelik		Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	07.06.1986	19130 Resmi Gazete
Yönetmelik		Gürültü Kontrol Yönetmeliği	16.05.1988	
Yönetmelik		Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Yönetmeliği	07.10.2004	
Yönetmelik		İç Ve Ön Mali Kontrol Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	22.07.2006	
Yönetmelik		İstanbul İmar Yönetmeliği		28.04.2002-24033 Sayılı
Yönetmelik		Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik		5179 Sayılı
Yönetmelik		Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	26.09.1995	
Yönetmelik		Katı Atık Toplama Yönetmeliği		
Yönetmelik		Otopark Yönetmeliği		
Yönetmelik		Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik		3285 Sayılı
Yönetmelik		Sığınak Yönetmeliği		5199 Sayılı
Yönetmelik		Su Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği	13.01.2005	
Yönetmelik		Taşınır Mal Yönetmeliği	31.12.2005	26040 (3.Mükerrer) Sayılı Resmi Gazete
Yönetmelik		Tehlikeli Atık Yönetmeliği		
Yönetmelik		Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		
Yönetmelik		Trafikte Seyreden Motorlu Kara Taşıtlarından Kaynaklanan Egzoz Gazı Emisyonlarının Kontrolüne Dair Yönetmelik	08.07.2005	25862 Sayılı Resmi
Yönetmelik		Yangından Korunma Yönetmeliği	17.03.2006	
Yönetmelik		Yapı Denetim Yönetmeliği	26.04.2006	26150 Sayılı Resmi Gazete