



ÖNSÖZ

İlimizde yaşayan vatandaşların mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kurulan İl Özel İdarelerinin tarihi Cumhuriyetimiz öncesine kadar uzanmaktadır.

22.05.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları artırılarak; şeffaflık, katılımcılık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yeni bir yerel yönetim yapılanmasına gidilmiştir.

İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresi Stratejik Plan hazırlanması görevi verilerek Sivil Toplum Örgütleri ve toplumun her kesimi ile katılımcı ve şeffaf bir yönetim tarzı benimsenmesi hedeflenmiştir.

Kamu yönetimindeki reform çalışmalarında stratejik planlamanın kritik bir öneme sahip olduğu görülmektedir. Stratejik planlama, planlı hizmet vermede, belirlenen ulusal politikalara uygun olarak iş programlarını bütçelere dayandırmada ve uygulamada temel araçtır.

Stratejik planın hazırlanmasında yer alan ilgili yöneticileri ve stratejik plan çalışma ekibini kutluyor, stratejik planın ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Özdemir ÇAKACAK

Uşak Valisi



Uluslararası alanda yaşanan gelişmelerle birlikte yerel yönetimlerde başlayan reform çalışmaları ve bu çerçevede uygulanmaya başlanan stratejik planlama ve stratejik yönetim, AB (Avrupa Birliği) süreci ile hız kazanmış, hükümet programlarına yansımıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile birlikte İl Özel İdarelerinde de uygulanması zorunlu hale gelmiştir.

Adı geçen kanunlar çerçevesinde, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak, 29 Mart 2009 genel seçimlerinden sonra hazırlanan ve 2010-2014 yıllarını kapsayan Uşak İl Özel İdaresi Stratejik Planı; İl Genel Meclisimiz tarafından 05.11.2009 tarihinde onaylanmıştır.

Stratejik planda belirtilen hedeflerin gerçekleşmesi dileğiyle emeği geçenleri kutlar, İlimiz ve Ülkemiz için faydalı olmasını temenni ederim.

Ali İhsan UZUN
İl Genel Meclisi Başkanı



Son yıllarda ortaya çıkan kamu yönetiminde reform çalışmaları ve yeni kamu mali yönetimi anlayışı, kamu kurumlarının da değişen ve çeşitlenen ihtiyaçlara uyum sağlama zorunluluğunu ortaya çıkarmıştır. Reform çalışmaları, hem merkezi yönetim hem de yerel yönetimlerde söz konusudur. Yeni kamu mali yönetiminin getirdiği anlayış doğrultusunda kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde kalite, şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık gibi konular ön plana çıkmıştır. Bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. 2005 yılında 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu yürürlüğe girmiş, bu kanunla İl Özel İdarelerine stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. İl Özel İdarelerinde performans yönetimi uygulanmaya başlanmış, bu çerçevede stratejik planlarında belirtilen stratejik amaç ve hedeflerinin bütçe ile ilişkisi, performans ölçümü ve performans göstergeleri ile denetim imkanı sağlanmıştır.

Stratejik plan ile kurumun geleceği öngörülerek geleceğin belirsizliğinden kurtulması, kurumun çevresini analiz ederek ortaya çıkması muhtemel tehditlerin ve zayıf yönlerin zamanında aşılması, güçlü yönler ile ortaya çıkabilecek fırsatlardan en iyi şekilde yararlanması, hizmet önceliklerinin belirlenerek kaynakların etkin ve verimli kullanılması amaçlanmaktadır.

Uşak İl Özel İdaresinin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, eğitim, sağlık, çevre, tarım, kırsal altyapı, spor, kültür ve turizm konularında stratejik amaç ve hedeflerini, bunlara ulaşmak için yapılacak faaliyetleri ve performans ölçütlerini içeren Uşak İl Özel İdaresi 2010-2014 Stratejik Plan'ı hazırlanmıştır. Stratejik Planın İlimiz için gelişme ve kalkınmaya vesile olması ve plan dönemi sonunda ulaşacağımız aşamanın hedeflediğimiz aşama olarak gerçekleşmesi dileğiyle; planın hazırlanmasına katkılarından dolayı Kurum ve Kuruluş temsilcilerine, İl Özel İdare personeline teşekkürlerimi sunarım.

Servet ECEMİŞ

Genel Sekreter



İÇİNDEKİLER	Sayfa No
I.GİRİŞ	1
II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	3
II.1. Yasal Çerçeve	3
II.2. Stratejik Plan Modeli	3
II.3. Stratejik Planın Hazırlanması	3
II.4. Stratejik Plan Ekibi	3
II.5. Stratejik Plan Süreci Takvimi	4
III. ANALİZLER	4
III.1. İl Özel İdarenin Tarihçesi	4
III.2. Yasal Yetki ve Sorumluluklar	6
İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları	6
İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri	7
Encümenin Görev ve Yetkileri	8
Valinin Görev ve Yetkileri	9
III.3. DURUM ANALİZİ	10
Personel Durumu	11
Makine Parkı	12
İçme Suyu Genel Envanteri	13
Toprak ve Su Kaynakları Envanteri	13
Kanalizasyon ve Doğal Arıtma Envanteri	14
Köy Yolları Envanteri	15
III.4. PAYDAŞ ANALİZİ	16
İç Paydaşlar	16
Dış Paydaşlar	16
Öncelikli Paydaşlar	17
Paydaş / Hizmet Matrisi	18

III.5. SWOT (GZFT) ANALİZİ	24
IV. MİSYON, VİZYON	26
V. İLKELER	26
VI. STRATEJİK KONULAR	27
VII. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
VII.1. Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma	27
VII.2. Sosyal Refahın Artırılması	39
VII.3. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi	47
VII.4. Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi	53

I. GİRİŞ

Strateji, uzun vadede önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için izlenen yoldur.

Temelde askeri bir terim olan strateji, bir ulusun veya uluslar topluluğunun, barış ve savaşta benimsenen politikalara en fazla desteği vermek amacıyla politik, ekonomik, psikolojik ve askerî güçleri bir arada kullanma bilimi ve sanatıdır.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları, stratejik planının içeriğini oluşturur.

Stratejik plan;

-Ortak bir anlayışı yansıtır.

-Vizyonu içeren hatta gerçekçi olmakla beraber arzulanır ve başarılabilir bir geleceği ortaya koyar.

-Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası özelliğine sahiptir.

-Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.

-Gerekli bir yönetsel araçtır.

-Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibarıyla geleceği de kapsamaktadır.

-Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.

-Paydaş desteği için gereklidir.

-İletişimi teşvik eder.

-Kısıtlı kaynaklarla başarılı olmaya çalışan kurumlar yeni ve süregelen sorumlulukları daha düşük maliyetle karşılamaya çalışırlar.

Tüm yönetsel iyileştirme çabaları gibi stratejik planlama uzun vadede kendisini amorti eden bir yatırımdır. Bununla birlikte sihirli bir değnek değildir. Sonuç alabilmek için tüm yönetim ve kurum personeli planda yer alan yükümlülüklerle uyumlu olmalı ve hedeflere ulaşabilmek için plana önem vermelidirler.

Özel sektör alanında kurumsal olarak uygulamaya konulan stratejik planlamanın sağladığı başarılar yanında, kamu yönetiminin merkezi düzeyde yaptığı kalkınma planlarının uygulamada yaşadığı sıkıntılar, kamu yönetimini de kurumsal bazda uygulayıcıların kendi stratejilerini kendilerinin geliştirmesi gerektiği gerçeğine götürmüştür.

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi: “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar” demektedir.

Kalkınma Planları ve orta vadeli programlara paralel, yasal düzenlemeler çerçevesinde yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe yönelik tasarım geliştirme, İl Özel İdaresinin misyonunu ve vizyonunu belirleme, temel amaç ve politikaları oluşturma ve öncelikleri belirleme, ölçülebilir başarı kriterleri tespit ederek buna uygun hedefleri ortaya koyma, belirlenmiş hedeflere ulaşmada kaynakları etkin kullanma, çevreye ve yeni gelişmelere uyabilme esnekliğine sahip bir stratejik plan hazırlanması çalışmaları başlatılmıştır.

İdaremize ait 2007-2010 yıllarını kapsayan ilk stratejik plan, 05.05.2006 tarihinde İl Genel Meclisince onaylanarak 01.01.2007 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5302 Sayılı Kanunun 31. maddesinde “Vali, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp il genel meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Stratejik plan

ve performans planı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.” hükmü yer almaktadır.

Bu hüküm doğrultusunda, 29.03.2009 tarihinde yapılan mahalli idareler genel seçimleri akabinde 2010-2014 yıllarını kapsayacak yeni bir stratejik plan hazırlanmıştır.



II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

II.1. Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. Maddesi, 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını (SP) hazırlamalarını ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda yapmalarını öngörmektedir.

II.2. Stratejik Plan Modeli

Uşak İl Özel İdaresi Stratejik Plan çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan “Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”nda yer alan model ve yaklaşım esas alınmıştır.

II.3. Stratejik Planın Hazırlanması

Uşak İl Özel İdaresi Stratejik Planının hazırlanması için İl Özel İdare Birim Müdürleri, ilgili çalışanlar ve İl Özel İdaresinin görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren il müdürlüklerinin temsilcilerinden oluşan bir ekip oluşturularak 24.07.2009 tarihinde çalışmalara başlanmıştır.

II.4. Stratejik Plan Ekibi



Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi
Mehmet CEBECİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Müdür V.
Akif GÜRSES	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Müdür V.
Hasan ORTAÇ	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Müdür V.
Davut KARABACAK	Yazı İşleri Müdürlüğü	Müdür V.
Ümran ERDOĞAN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Müdür V.
Necati CEYLAN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Müdür V.
Ali Rıza EREN	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Müdür V.
Ozcan ÇAM	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Müdür V.
Atılğan BOZKUŞ	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Müdür V.
Ercan AKSOY	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Müdür V.
Şerif ARITURK	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Müdür
Ömer AĞAOĞLU	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Şube Müdürü
Recep DÜZGÜN	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Müdür
İlhan HAYRAN	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Müdür Yard.
Mahir ÇETİNTÜRK	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Müdür
Ali SELVİ	Tarım İl Müdürlüğü	Müdür Yard.
Halil DOĞAN	İl Sağlık Müdürlüğü	Müdür Yard.
İsmail KARAALP	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Müdür
Gülsüm ÖZDEN	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mühendis
A.Osman DORUK	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Mühendis
Nurtaç BOZDAG	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Mühendis
Asiye GÜVERCİN	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Mühendis
Hüseyin ÇİFTÇİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tekniker
Ummuhan SEVER	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Pers.
Bilge KAVAK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Memur

II.5. Stratejik Plan Süreci Takvimi

Sıra No	Yapılacak İş	Tarih
1	Stratejik Plan Ekibinin Oluşturulması	24.07.2009
2	Durum Analizi ve Paydaş Analizinin Yapılması	03.08.2009 - 07.08.2009
3	Swot (Gzft) Analizinin Yapılması	10.08.2009 - 14.08.2009
4	Misyon ve Vizyonun Oluşturulması, Stratejik Konuların Belirlenmesi	17.08.2009 - 21.08.2009
5	Stratejik Amaçların Belirlenmesi	24.08.2009 - 28.08.2009
6	Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi	31.08.2009 - 04.09.2009
7	Stratejik Faaliyetlerin Belirlenmesi	07.09.2009 - 11.09.2009
8	Performans Göstergeleri ve Maliyetlendirme	14.09.2009 - 25.09.2009
9	İl Encümenine Sunuş	29.09.2009

III. ANALİZLER

III.1. İL ÖZEL İDARENİN TARİHÇESİ

İl Özel idaresinin yurdumuzda yüzyılı aşan bir geçmişi vardır. Bu kuruluş ilk kez Osmanlı İmparatorluğu zamanında 1864 yılında ve imparatorluğun eyalet esasına dayanan idari bölümünün İl esasına dayandırmak amacıyla yürürlüğe konulan Teşkilî Vilayet Nizamnamesi (İllerin Kuruluşuna ilişkin tüzük) ile kabul edilmiştir.

Bu nizamnameye (Tüzüğe) göre her ilde Valinin başkanlığında Müslüman olan ve olmayan halk arasından seçilecek kişilerden oluşacak bir İl Genel meclisi bulunacak, bu meclis yılda 1 defa ve en çok 40 gün süre ile toplanarak il içindeki yolların yapım ve bakımı onarımı kamuya ait bazı binaların yapım bakım ve korunması, tarım ve ticaretin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, bazı vergilerin ödeme zaman ve şartlarının saptanması gibi hususları görüşüp düşünce ve dileklerini bildirecek bu görüş – kararlar vali tarafından Merkezi Hükümete aktarılacak ve Padişahın onayına mahzar olursa Vali tarafından icra edileceklerdi.

Birkaç yıllık uygulamadan sonra 1870 te bu tüzük yerine İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi getirildi. Bir önceki tüzükte yer alan Özel İdarelere ilişkin hükümler, İllerin Genel Yönetimi Tüzüğü adındaki bu tüzükte korunmuş, İl Genel Meclisinin görevleri, hastane ve Islahhanelerin yapım ve onarımı ile Kamu yararına ilişkin yapılan taahhüt ve sözleşmeleri ve bunları ait giderleri görüşmek, eğitimin yaygınlaştırılmasına çalışmak gibi yeni eklerle genişletilmiş, Genel Meclisin yerel gereklere uygun zamanlarda toplanacağı, ilgili daire müdürlerinin kendi konularında bilgi vermek üzere Mecliste hazır bulunacakları kabul edilmişti.

Bu düzenlemede de genel meclis yine sadece görüş bildiren bir nitelikte idi. Özel İdarenin tüzel kişiliği söz konusu değildi.

İl Özel İdarelerinin temelini teşkil eden esas yasa 13 Mart 1913 tarihinde İdare i Umumiyet Vilayet Kanunu Muvafakkatıdır. 149 maddeden oluşan bu geçici yasa İllerin Genel İdaresi ve İllerin Özel İdaresi adı altında iki kısımdan ibaretti.

149 maddeden oluşan bu geçici yasa “ İllerin Genel İdaresi” ve İllerin Özel İdaresi “ adı altında iki kısımdan ibaretti. 1-74 maddeden oluşan birinci kısımda yetki genişliği esaslarına göre illerin genel yönetimi düzenlenmiş, 75-149 maddelerini kapsayan ikinci kısımda ise özel idarelerin kuruluş ve görevlerine ilişkin hükümler yer almıştır.

Kurtuluş Savaşı sırasında 1921 yılında Yüce TÜRK Milletince kabul edilen Teşkilatı Esasiye (Anayasa) , Özel İdareler bakımından dikkat çekici bir gelişme ile özerk bir İl Özel İdare sistemi getirmek istemişti.

Bu Anayasanın taşıdığı hükümler arasında İl düzeyindeki birçok yerel hizmetin, İl Şuralarına bırakılması, İl Şuralarının İl Halkınca yıl için seçilmiş üyelerden oluşması bu üyelerin kendi başkanlarını ve Şura yönetim kurulunu seçme yetkisine sahip ve yürütme yetkisini de bu seçilmiş organlara tanınması gibi hükümler yer almıştır.

Ancak bu Anayasa yürürlük kazanmadan yerini 1924 Anayasasına bıraktı. 1924 Anayasasında İdarede yetki genişliği ve görev ayrımı ilkesinin esas olduğu ve İllerin Tüzel Kişiliği bulunduğu belirtilmekle yetinilmiş ayrıntılı hükümlere yer verilmemiştir.

1961 yılında halkoyu ile kabul edilen Anayasada ise İdarenin kuruluş ve görevlerinin Merkezden Yönetim ve Yerinden Yönetim esaslarına dayandığına işaret edilmiş, yerinden yönetim birimlerinin, kuruluş, görev, yetki ve merkezi idare ile ilişkilerinin yasa ile düzenleneceği hükme bağlanmış, bu arada yerel yönetimlere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması öngörülmüştür.

5 Ocak 1978 tarihinde kurulan Hükümet içinde yeni bir gelişme olarak Yerel Yönetim Bakanlığının yer alması ve o zamana kadar yerel yönetimlere dönük olarak İçişleri Bakanlığınca yürütüle gelen iş ve işlemlerin, 1978 yılı Bütçe Kanununu 86 maddesi uyarınca hazırlanan bir protokol ile 02.06.1978 tarihinden itibaren bu yeni Bakanlığa devredilmesi, İl Özel İdareleri için yeni bir dönemin başlangıcı olmuştur.

16.05.1987 tarih ve 3360 sayılı kanunla birlikte İl Özel İdaresi Kanunu tekrar düzenlenmiştir. 3360 Sayılı Kanun, 1913 Sayılı geçici kanunun bazı maddelerini yürürlükten kaldırmış, bazılarını da değiştirmiştir. Şuan uygulanmakta olan 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 22.02.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla İl Özel İdarelerinin görev ve yetkileri genişletilmiş, daha geniş bir özerklik verilirken, Meclise seçilmiş üyenin başkanlık etmesi kabul edilmiştir.

III.2. YASAL YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım; sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl Özel İdaresinin, bu görevleri ifa ederken hizmetin öncelik sırasına, il özel idaresinin malî durumuna, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyine göre hareket edeceği yasada yer almıştır.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenlerin, il özel idareleri eliyle gerçekleştirilebileceği, bu u yatırımlara ait ödeneklerin, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılacağı. İl özel idarelerinin bu yatırımların % 25' ine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabileceği, merkezi idarenin, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebileceği düzenlemesi de getirilmiştir.

3360 sayılı yasada bulunmayan bir husus da İl çevre düzeni plânı yapılmasıdır. İl çevre düzeni plânı valinin koordinasyonunda, il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır ve belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır, denilmektedir.

İl özel idaresine bu görev ve yükümlülükler verilirken bir takım yetki ve imtiyazlarla muafiyetler tanınmıştır. Bu yetki ve imtiyazlar:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

Şeklinde sıralanmıştır.

Yine il özel idaresinin, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırabileceği, İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenlerin devlet malına karşı suç işlemiş sayılacağı, İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirlerin, vergi, resim ve harçların, şartlı bağışların ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan mallarının haczedilemeyeceği, İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımlarının her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaf olacağı hüküm altına alınmıştır.

Genel hatları ile belirtilen görev ve yetkiler İl Özel İdaresi organları arasında sayma yolu ile işaret edilmiştir.



İl genel meclisinin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

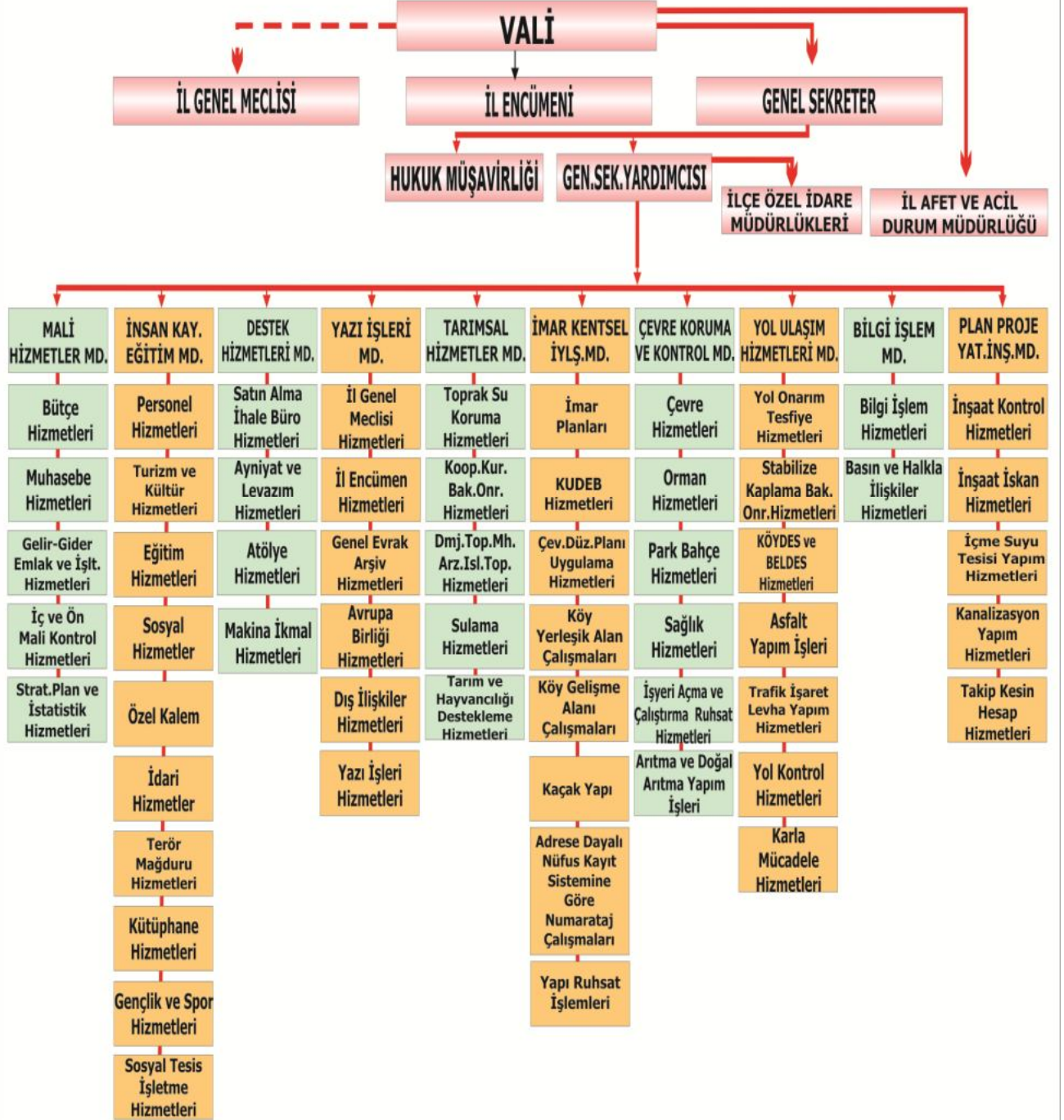
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Valinin Görev ve Yetkileri

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

III.3. DURUM ANALİZİ

UŞAK İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI



PERSONEL DURUMU

M/S PERSONELİ	
Yönetici Personel	8
Teknik Personel	34
İdari Personel	16
Yardımcı Hizmetler Personeli	4
Sağlık Personeli	2
Kadrosu Şahsa Bağlı Personel	4
TOPLAM	68
S/S PERSONELİ	
Sürekli İşçi	179
Geçici İşçi	2
TOPLAM	181
GENEL TOPLAM	249

MAKİNE PARKI



S.NO	CİNSİ	ADET
1	Taksi	13
2	Taksi (Başka Kurumlar)	7
3	Minibüs	4
4	Otobüs	1
5	Doblo	1
6	Pikap	6
7	Traktör	1
8	Damperli Kamyon	17
9	Arazös (Su tankeri)	1
10	Kasalı Kamyon	2
11	Çekici	2
12	Dorse	2
13	Roleytank	2
14	Distribütör	1
15	Akaryakıt Tankeri	1
16	Dozer	7
17	Greyder	10
18	Silindir	5
19	Yükleyici	4
20	Scraper	1
21	Kazıcı yükleyici	2
	TOPLAM	90

İÇME SUYU GENEL ENVANTERİ

	KOY		ÜNİTE		TOPLAM	
	AD.	NUFUS	AD	NUFUS	AD	NUFUS
SULU	216	65.741	262	10.884	478	76.625
YETERSİZ	28	9.199	16	742	44	9.941
SUSUZ	-	-	9	89	9	89
T O P L A M	244	74.940	287	11.715	531	86.655

TOPRAK VE SU KAYNAKLARI ENVANTERİ

UŞAK	Hayvan İçme Suyu Göleti			Sulama Göletleri	Cazibeli Yüs Sulama	Elektro pompaj Yüs Sulama	Elektro pompaj Yas Sulama
	Gölet Ad.	B.B.H. Ad.	K.B.H. Ad.	Sulan an Saha (ha)	Sulan an Saha (ha)	Sulan an Saha (ha)	Sulan an Saha (ha)
BANAZ	26	5.110	29.000	865	1.412	272	919
EŞME	168	18.881	186.746	1.004			
KARAHALLI	25	4.040	31.100		37	99	
MERKEZ	127	20.930	111.515	708	1.461	810	386
SİVASLI	25	3.105	25.150		975		488
ULUBEY	34	3.835	52.700		281	36	
TOPLAM	405	55.901	436.211	2.577	4.166	1.217	1.793



KANALİZASYON VE DOĞAL ARITMA ENVANTERİ

	Köy ve Bağlısı	Adedi	Şebekesi Olan (Adet)	Şebekesi Olmayan (Adet)	Rezerv Projelerin Tatbikinden Sonra (Adet)	Arıtma Tesisi (Adet)
MERKEZ	Köy	88	46	42	64	6
	Bağlı	125	2	123	10	0
	Toplam	213	48	165	74	6
BANAZ	Köy	45	25	20	38	2
	Bağlı	20	2	18	2	0
	Toplam	65	27	38	40	2
EŞME	Köy	58	13	45	18	0
	Bağlı	115	1	114	4	0
	Toplam	173	14	159	22	0
KARAHALLI	Köy	14	10	4	13	0
	Bağlı	3	0	3	0	0
	Toplam	17	10	7	13	0
SİVASLI	Köy	16	9	7	13	0
	Bağlı	12	0	12	0	0
	Toplam	28	9	19	13	0
ULUBEY	Köy	23	13	10	22	0
	Bağlı	12	2	10	6	0
	Toplam	35	15	20	28	0
TOPLAM	Köy	244	116	128	168	8
	Bağlı	287	7	280	22	0
	Toplam	531	123	408	190	8

KÖY YOLLARI ENVANTERİ

İLÇESİ	ASFALT KAPLAMA			STABİLİZE KAPLAMA			TESVİYELİ YOL			HAM YOL			TOPLAM		
	KÖY	ÜNİTE	TUL	KÖY	ÜNİTE	TUL	KÖY	ÜNİTE	TUL	KÖY	ÜNİTE	TUL	KÖY	ÜNİTE	TUL
MERKEZ	85	44	484,5	-	80	373,5	-	1	3	-	2	7	85	127	868,0
BANAZ	45	11	207,0	-	10	155	-	-	-	-	-	1,5	45	21	363,5
EŞME	52	25	295,0	-	87	290	-	-	-	-	-	4	52	112	589,0
KARAHALLI	11	1	86,0	-	2	34	-	-	-	-	-	3,5	11	3	123,5
SİVASLI	17	2	120,0	-	9	48	-	-	-	-	-	-	17	11	168,0
ULUBEY	25	4	166,0	-	6	110	-	1	2	-	-	-	25	11	278,0
T O P L A M	235	87	1358,5	0	194	1010,5	-	2	5	-	2	16	235	285	2390

III.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarından etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Uşak İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizi ile iç ve dış paydaşlar ile öncelikli paydaşlar belirlenmiştir.

İç Paydaşlar

Sıra No	Paydaş Adı
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	İl Encümeni
4	İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri
5	İl Özel İdaresi Çalışanları
6	Kaymakamlıklar
7	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Dış Paydaşlar

Sıra No	Paydaş Adı
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2	İl Sağlık Müdürlüğü
3	İl Tarım Müdürlüğü
4	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
5	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
6	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
7	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
8	Belediyeler
9	Muhtarlıklar
10	Vatandaşlar
11	İl Çevre ve Orman Müdürlüğü
12	İl Orman İşletme Müdürlüğü
13	Karayolları Müdürlüğü
14	Güvenlik Hizmetleri
15	Meslek Odaları
16	Organize Sanayi Bölgeleri
17	Sulama Ortaklıkları
18	Bağlı Ortaklıklar
19	Kooperatifler
20	Universiteler
21	Sivil Toplum Kuruluşları

22	DSI
23	TEDAŞ
24	Defterdarlık
25	Kamu İhale Kurumu
26	Sosyal Güvenlik Kurumu
27	Türkiye İstatistik Kurumu

Öncelikli Paydaşlar

Sıra No	Paydaş Adı
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	İl Encümeni
4	İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri
5	Kaymakamlıklar
6	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
7	Muhtarlıklar
8	Belediyeler
9	Vatandaşlar
10	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
11	İl Sağlık Müdürlüğü
12	İl Tarım Müdürlüğü
13	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
14	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
15	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Paydaş/Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	Hizmet
Vali	<ul style="list-style-type: none">➤ Sağlık, eğitim bayındırlık, güvenlik vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek.➤ Uşak İl Özel İdaresine başkanlık etmek.
İl Genel Meclisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Kent ile ilgili plan ve program kararlarını almak.➤ İ.Ö.İ.'nin bütçesini, kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak.➤ İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek.➤ Kamu kurumlarının, ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek; karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak.
İl Özel İdaresi	<ul style="list-style-type: none">➤ Devlet ve il yolları dışında köylerin yol ağını tespit etmek, bu yollarla köy içi yollarını ve üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak, mevcutlarını geliştirmek, istikamet ve km. levhalarını düzenlemek.➤ Doğal afetlerle mücadele etmek.➤ Tarım arazileri ve hayvanlar için göletler yapmak.➤ Saniyede 500 lt ye kadar olan suların sulama tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak.➤ Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerini yapmak.➤ Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici çalışmalar yapmak.➤ Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin tarımsal kredi almasını sağlamak.➤ İçme suyu ve sulama suyu tahlilleri, toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak.➤ Köy ve bağlı yerleşim birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, sondaj kuyuları açmak.➤ Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak.➤ Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı.➤ Serbest göçmen işlerini yürütmek, iskanlı göçmen kabul etmek.➤ Kamulaştırmalar nedeniyle taşınmaz mallarını kısmen veya tamamen terk etmek zorunda kalanlar ile göçebe ve gezgincilerin iskanını sağlamak.➤ Yerde kalkındırılmayan köylerin nakli, dağınık mahallelerin toplulaştırılması amacıyla yeni yerleşim yerlerinin oluşturulması.➤ Köy gelişme alanlarının tespitini yapmak ve yerleşme planlarını hazırlamak.➤ Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak.➤ İdareye ait her türlü bina ve tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.

Milli Eğitim İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarına da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak. ➤ Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimlerini yapmak. ➤ Mevcut okulların standardının artırılması için onarım ve tadilat yapmak. ➤ İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb. işlemleri yapmak. ➤ Faaliyetlerini sürdüren okulların cari harcamalarını düzenlemek. ➤ Halk eğitim hizmetlerini yaygınlaştırmaya yönelik kurs ve yarışmalar açmak. ➤ Okul öncesi eğitiminin yaygınlaştırılmasını sağlamak. ➤ İlin eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik gerekli önlemleri alarak, hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, izlemek ve denetlemek.
Sivil Toplum Örgütleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özellikle çevre, kültür, turizm, sanayi, ticaret, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek. ➤ Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, bilinçlendirme ve sorunların çözümüne ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak. ➤ Erozyonla mücadele etmek. ➤ İ.Ö.İ. karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu-olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek. ➤ Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkıda bulunmak. ➤ Sendika, dernek ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek.
Sağlık Hizmetleri Birimi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması. ➤ Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetleri vermek. ➤ Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak. ➤ Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimini ve takibini yapmak. ➤ Gıda üreten birimlerin kontrol ve denetimlerini yapmak. ➤ Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak. ➤ Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımları desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak. ➤ Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek. ➤ Yerel imkanlarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesini sağlamak.

<p style="text-align: center;">Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve işbirliğinde bulunmak. ➤Kültür ve Tabiat varlıklarını, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak. ➤Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak. ➤Halkın kültürel varlıkları koruma çabalarına öncülük etmek. ➤Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak. ➤Turizm işletmelerinin ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek. ➤Halkımıza okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak. ➤İlin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, belgesel film v.b. çalışmalar yapmak. ➤Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarını, halk müziği ve oyunlarını, el sanatlarını, mutfağını, giyim-kuşam vb. bütün dallarda araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak. ➤Bağlı birimleri olan Müze Müdürlüğü, İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü, Güzel Sanatlar Galerisi ve Turizm Danışma Bürosunun çalışmalarını koordine etmek. ➤Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak. ➤Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak. ➤Tarihi ve kültürel varlıkları korumak. ➤Turizmi, milli ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için turizme elverişli bütün imkânları değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak. ➤Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek. ➤Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak. ➤Uşak'ın turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkan ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtma hizmetlerini yürütmek.
<p style="text-align: center;">Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤Kamu tarafında yapımı planlanmış işlerin ihale ön hazırlığını ve ihalesini yapmak, yaptırmak, inşa ettirmek, ayrıca hayırsever inşaatların danışmanlık yapmak. ➤Resmi tesisler için imar planlarında yer ayırtmak, tadilat yapmak ve bu konularda Belediye ile koordineli çalışmak. ➤Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak, belediyeleri uyarmak. ➤Kamu, Tüzel ve Özel kişilere ait yapılarda test ve deneyler yapmak (Test Çekici, karot, beton mukavemet ve zemin deneyleri vb.) İl genelindeki yatırımcı kuruluşlara teknik danışmanlık yapmak. ➤Bakanlıklarca, belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyon sağlamak. ➤İlimizdeki Yapı Denetim Kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak. ➤Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak.

İl Çevre ve Orman Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çevre korunması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek. ➤ Bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. ➤ Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi. ➤ Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması. ➤ İl genelini kapsayan 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması ve hazırlatılması. ➤ Çevre Envanteri ve Çevre Durum Raporlarının hazırlanması. ➤ Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü. ➤ Orman içinde ve bitişiğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması. ➤ Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının korunması.
Kaymakam	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İlçe ile ilgili tüm faaliyet, yatırım ve hizmetlerde bulunmak. ➤ İ.Ö.İ.'nin ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programlarıyla ilgilenmek. ➤ İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesinde yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak. ➤ Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayınlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. ➤ İlçeyi yönetmek.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ İ.Ö.İ.'nin her faaliyeti, yatırımları, çıktısı v.b. ile ilgilenmek. ➤ Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek. ➤ İ.Ö.İ.'nce İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek. ➤ İlköğretim kurumlarının yapım, onarım, kalorifer, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma, yakacak vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım programını hazırlamak. ➤ Asli ve sürekli kamu hizmetleri ➤ Kamu hizmetlerinin ve yatırımların projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gençliğin boş zamanını değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirleri almak. ➤ Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile saha, tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın istifadesine sunmak. ➤ Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak.
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma planı ve programlarını hazırlamak, uygulamak. ➤ Korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek. ➤ Çalışan ana ve babalar ile yurt dışındaki işçilerin çocuklarının bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek. ➤ Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak, afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunları çözümlenmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.

- Tarım ve hayvancılıkta birimde (alan, hayvan, ağaç vs.) üretim artışı sağlamak.
- Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek.
- Çiftçi teşkilatlanması konusunda gerekli çalışmaları yaparak, yetiştirici birliklerini ve tarımsal amaçlı kooperatifleri güçlendirmek.
- Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini artırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.
- İlde optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimde yeni ürün deseninin oluşturulmasını sağlamak.
- Hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli tedbirleri almak. (Damızlık temini, yem bitkisi ekilişleri, mera ıslahı, barınakların iyileştirilmesi, genetik ıslahı, süt toplama merkezleri ve organize hayvancılık sanayi bölgelerinin oluşturulması çalışmaları gibi.)
- Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.
- Hayvan hareketlerini ve salgın hayvan hastalıklarını kontrol altında tutarak ilin hastalıktan arı bölge olmasını sağlamak.
- İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde çiftçinin ihtiyaç duyduğu sertifikalı damızlık, fidan, fide gibi girdi temininde üreticilere ve yetiştiricilere destek sağlamak.
- Çiftçi eğitim ve yayım çalışmalarına ağırlık vererek, üretici ve yetiştiricilerin bilinçlenmesini sağlamak.
- Günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerini çiftçi ile buluşturarak kullanımını sağlamak.
- Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Gıda güvenliği ve gıda güvenilirliği için bitkisel ve hayvansal üretimde sağlıklı ürün elde edilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, denetim hizmetlerini yürütmek. (Toprak, yaprak, su analiz laboratuvarının kurulması ve işletilmesi, mevcut il kontrol laboratuvarının güçlendirilmesine ağırlık vermek.)
- Su ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alarak, su ürünleri ve su kaynaklarının temiz ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- İlin tarım envanterini çıkararak tarımsal varlıkları kayıt altına almak.
- İlin tarım ve hayvancılığını tanıtıma yönelik gerekli fuar ve festivaller düzenleyerek pazar oluşturulmasını sağlamak.
- Yeni çeşitlerin çiftçilere tanıtılması amacıyla deneme ve demonstrasyon çalışmalarında bulunmak.
- Gübre ve ilaç kullanımında çiftçileri bilinçlendirmek.

Kooperatifler	<ul style="list-style-type: none">➤ İl genelinde aynı amaçlı kurulan kooperatifler ve ortaklar arasında dayanışma sağlayarak bitkisel ve hayvansal üretimde verimliliği sağlamak.➤ Çiftçi haklarını korumaya yönelik çalışmalarda bulunmak.➤ Ortakların her türlü girdi ihtiyaçlarını (sertifikalı damızlık, fidan ve fide) temin etmek.➤ Ortaklar tarafından üretilen ürünlerin mamul v yarı mamul hale getirilebilmesi, işlenebilmesi ve korunabilmesi için gerekli tesisleri kurmak.➤ Ortakların tarım, hayvancılık ve ormancılık konularındaki üretim tekniklerini geliştirmek, makineleşmeyi sağlamak, kurulu tesisleri işletmek ve pazarlama faaliyetlerinde bulunmak.➤ Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı, İl Özel İdare Müdürlüğü ve diğer kuruluşlardan alacağı teknik ve mali desteği ortaklarına kullanırmak, ortakların gelir seviyesini artırıcı projelerin uygulamaya konmasında öncülük etmek, yerel katılımı sağlamak.➤ Sigorta hizmetlerinin yürütülmesinde aracılık etmek.➤ Toprağın ve suyun kullanımı hususunda toplulaştırma hizmetleri ve sulama tesislerinin işletilmesini ve bakımını sağlamak.➤ Su ürünlerinde üretim, işletme, depolama ve pazarlama konularında ortaklara hizmet vermek.➤ Ortakların ekonomik gücünü artırmak için doğal kaynaklardan yararlanmak, ev ve el sanatları ile tarımsal sanayinin gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	<ul style="list-style-type: none">➤ Savaşa ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirmek.➤ Yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ile acil tamir ve ıslah çalışmalarını yapmak.➤ İl Afet Planını hazırlamak

III.4 SWOT (GZFT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">➤ Ulaşım kolaylığı➤ Nitelikli personele sahip olunması➤ Borçsuz bütçeye sahip olunması➤ Yenilikleri kabullenme➤ Yerinden yönetim karar alma ve icra organlarının bulunması➤ Devlet vatandaş işbirliğine yatkınlık➤ Çevre düzeni planının bulunması➤ Hizmet binası kullanımını açısından yeterli düzeyde olması➤ Hizmet alanındaki alt yapı tesislerinin tamamlanmış olması➤ Eğitim programlarının uygulanması açısından pilot il olması➤ Sağlık programlarının uygulanması açısından pilot il olması
ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">➤ Hizmet içi eğitim programlarının zayıf olması➤ Özel idarenin gelir kaynaklarının yetersiz olması➤ İlgili kamu kurumları arasında organizasyon eksikliği➤ İstatistikî bilgilerin yetersizliği➤ Ar-ge biriminin olmaması➤ Coğrafi bilgi sistemine geçilememesi➤ İş makinelerinin eski olması➤ Verimli olmayan projelere yatırım programında yer verilmesi➤ Sosyal projelerin olmaması➤ Proje geliştirmede yetersizlik➤ Kanunla verilen görevlerin ekonomik gücünü aşması
FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">➤ Sokak çocuklarının bulunmaması➤ Kültür ve eğitim düzeyinin ileri olması➤ Eğitim imkanlarının yeterliliği➤ Karun hazineleri➤ Üniversitenin bulunması➤ Büyüme ve şehirleşmeye uygun coğrafi ve topografik yapısı➤ Doğalgaz bulunması➤ Demiryolunun ve hava limanının olması➤ Hayırsever yurttaşların katkıları➤ Yer altı zenginliklerinin fazla olması➤ İklim koşullarının tarım ve hayvancılığa elverişli olması➤ Birden fazla organize sanayi bölgesinin bulunması➤ Tarihi ve doğal zenginliklerin bulunması➤ Girişimcilik
TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">➤ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması➤ Yavaş işleyen bürokrasi➤ Plansız politik yatırımlar➤ Kaçak yapılaşma ve imarsız yerleşim➤ Tarihi, turistik ve kültürel anlamda tanıtım eksikliği➤ Sulanan alanların azlığı➤ Çalışma alanının fazla olmasına rağmen genel idare gelirlerinin az olması➤ Tarım arazilerinin amacı dışında kullanılıyor olması➤ Arazi toplulaştırmasının yetersiz olması➤ Termal ve turistik tesislerin yeterli olmaması➤ Çevre kirliliğinin olması

	<ul style="list-style-type: none">➤ Nihai ürün yetersizliği➤ Markalaşma yetersizliği➤ Sektörel bazda krizlerden çabuk etkilenilmesi➤ Turizm ve termalde çevre illerin daha ileri düzeyde olması➤ Halka yönelik eğitim eksikliği➤ Sulama ve su kullanma bilinci eksikliği➤ Devlet yatırımlarının yetersizliği➤ Sivil toplum örgütlerinin sayıca fazla ama etkinlik olarak yetersiz olması➤ Orman alanlarının yetersiz olması➤ Çevre yolunun olmaması➤ Doğal afetlere karşı hazırlıksız olunması➤ Gelir dağılımının dengesiz olması➤ Alt yapı yatırımlarına halkın sahip çıkmaması➤ Spor alanlarının ve spor bilincinin yetersiz olması
--	--

IV. MİSYON, VİZYON

Misyonumuz

İl Özel İdaresi İle Doğrudan Veya Dolaylı İlgisi Bulunan Mevzuatın Gerektirdiđi Yüklümlükleri Layıkıyla Yerine Getirmek, Vatandaş Memnuniyeti Anlayışı İle Hizmet Sunulan Kesimlerin Refah Seviyesini Yükseltmek Ve Gelişmelere Ayak Uydurarak Esnek-Etkin Bir Yönetim Anlayışıyla Görev İfa Etmek.

Vizyonumuz

Eğitim, Sağlık, Kültür, Turizm, Spor, Çevre, Tarım Ve Kırsal Alt Yapı Alanlarında Uluslararası Standartlarda Ve Avrupa Birliği Normlarında Hizmet Anlayışıyla Duyarlı, Öngörülü, Gerçekçi, Kalite Odaklı Bir İl Özel İdaresi.

V. İLKELER

1. Çalışmalarımızda Aktif, Çağdaş, Güvenilir, İhtiyaçlara Duyan Hizmet Sunulması,
2. Hizmetlerimizde Vatandaş Memnuniyetinin Esas Alınması,
3. Kırsal Altyapının Geliştirilmesi Ve Kırsal Kalkınmanın Sağlanması İle Kır-Kent Arasındaki Farklılıkların En Aza İndirilmesi,
4. Kalite Anlayışından Hizmetlerimizin Sunumunda Taviz Verilmemesi,
5. Hizmetlerimizde Verimlilik, Etkinlik Ve Performansın Artırılması,
6. Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gereken Koordinasyonu Sağlanması,
7. Hizmet Standartlarının Yükseltilmesi,
8. Hizmet İçi Eđitimlerle Çalışanların Bilgi Ve Becerilerinin Arttırılmasıdır

VI. STRATEJİK KONULAR

- SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA
- SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI
- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
- KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

VII. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

VII.1. SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA

Stratejik Amaç 1: Kırsal alanlarda çevrenin korunması ve iyileştirilmesi.

Hedef 1.1: Her yıl İdaremizce bütçe imkanları dahilinde belirlenecek en az 5 köyde çevre bilincini oluşturmaktır.

Faaliyet 1.1.1: Belirlenen köylerde ilköğretim okullarında çevreyle ilgili eğitim verilecek, bilgilendirici broşür dağıtılacaktır.

Hedef 1.2: İdaremizce uygulanan katı atıkların bertarafına yönelik hizmet geliştirme eylem planına 2011-2013 yılları arasında en az 2 köyün daha eklenmesi.

Faaliyet 1.2.1: Belirlenen köylerimize ihtiyaç dahilinde çöp konteynırı satın alınacaktır.

Faaliyet 1.2.2: Belirlenen köylerimizde katı atıkların bertarafına yönelik hazırlanan el broşürleri ve afişler dağıtılacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Kaynağında ayrı toplamayı teşvik amacıyla organik atıklar ve geri dönüşümlü atıklar için geri dönüşümlü poşet bastırılarak dağıtılacaktır.



Hedef 1.3: Çevre kirliliğini önleyici tedbirler alınması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, malzeme ve personel

Çıktı: Hizmet götürülen köy ve insan sayısı

Verimlilik: Faaliyet başına birim maliyet

Sonuç: Çevre kirliliğindeki azalma oranı

Kalite: Halkın memnuniyet oranı

Faaliyet 1.3.1: Her yıl bütçe imkanları dahilinde aciliyet sırasına göre en az 5 köyün fosseptiği temizlenecektir.

Faaliyet 1.3.2: Plan dönemi boyunca bütçe imkanlarınca en az 2 adet doğal arıtma tesisi yapılacaktır.

Faaliyet 1.3.3: Her yıl bütçe imkanlarınca en az 20 adet çöp konteynırı satın alınacaktır.

Faaliyet 1.3.4: Plan dönemi boyunca köylerimizde çevre ve toplum sağlığı konusunda eğitim çalışmaları yapılacak, bilgilendirici broşür ve afişler dağıtılacaktır.

Stratejik Amaç 2: Kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü çerçevede idareimiz sorumluluk alanı içerisinde yer alan ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsatlandırılması ile ruhsatlı işyerlerinin denetimini yapmak.

Hedef 2.1: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve personel

Çıktı: Denetim sonucu ruhsatlandırılan işletme sayısı

Verimlilik: İşletme başına çalışma birim maliyeti

Sonuç: Ruhsatsız işletme sayısındaki azalma oranı

Kalite: Haksız rekabetteki azalma oranı

Faaliyet 2.1.1: İşyerlerinin ruhsat yönünden denetimini yapmak.

Faaliyet 2.1.2: Ruhsatsız yerleri tespit ederek, ruhsat almalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 3: İnsan sağlığına öncelik veren çevreyle uyumlu sürdürülebilir bir kırsal kalkınma gerçekleştirilmesi için, kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.

Hedef 3.1: Sağlıklı ve yeterli içme-kullanma suyu olmayan köylerin tamamının plan dönemi boyunca içme ve kullanma suyuna kavuşturulması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve personel

Çıktı: İçme ve kullanma suyuna kavuşturulan köy sayısı

Verimlilik: Köy başına birim maliyet

Sonuç: İçme ve kullanma suyundan yararlananların sayısındaki artış

Kalite: Köy halkının memnuniyet oranı



Faaliyet 3.1.1: Susuz konumda olan 9 bağlının adrese dayalı nüfus kayıt sistemine göre, sürekli yaşayan nüfus olanlarında, su araştırması çalışmaları yürütülecektir.

Faaliyet 3.1.2: Suyu yetersiz konumda olan 37 adet köy ve bağli ile mevsimsel koşullara göre yetersiz konuma düşebilecek üniteler, plan dönemi boyunca sağlıklı ve yeterli suya kavuşturulacaktır.

Faaliyet 3.1.3: Sağlık müdürlüğünce kontrol ve denetleme izlemelerine bağlı olarak yapılacak analiz sonuçlarına göre, köy içme sularının “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümlerinin uygun hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir. Susuz ve suyu yetersiz konuma düşebilecek ünitelerde yenileme, geliştirme ve yeniden suya kavuşturmak için her yıl bütçe imkanları dahilinde en az 10 ünite çalıştırılacaktır.

Faaliyet 3.1.4: “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca her yıl hizmet alanımızda bulunan köy ve bağluların içme-kullanma su analizleri yapılacaktır.



Faaliyet 3.1.5: Plan dönemi boyunca hidrojeolojik etüdü yapılan susuz ve suyu yetersiz ünitelerin, her yıl bütçe imkanları dahilinde en az 5 adedinde yeni kuyu açımı ve kuyu yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Faaliyet 3.1.6: Plan dönemi boyunca ilimizdeki yer altı ve yer üstü kaynak sularının envanteri çıkarılarak su haritası oluşturulacaktır.

Hedef 3.2: Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanması çalışmalarına öncelik verilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve personel

Çıktı: Kanalizasyon sistemi tamamlanan köy sayısı

Verimlilik: Köy başına birim maliyet

Sonuç: Kanalizasyon sisteminden yararlananların sayısındaki artış

Kalite: Köy halkının memnuniyet oranı



Faaliyet 3.2.1: Topografik yapısı uygun bulunan ve projelendirilen köylerde her yıl bütçe imkanları dahilinde kanalizasyon şebekesi çalışmaları yapılarak, plan dönemi sonunda bütçe imkanları dahilinde köylere kanalizasyon hizmeti sunulacaktır.

Faaliyet 3.2.2: Kanalizasyon şebekesi bulunmayan köylerde her yıl bütçe imkanları dahilinde rezerv proje çalışmaları yürütülecektir.

Stratejik Amaç 4: Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak.

Hedef 4.1: Kırsal alanda her yıl en az 45 km yol onarım, stabilize kaplama, asfalt kaplama çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 4.1.1: Her yıl en az 5 km asfalt yol yenileme çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.2: Her yıl en az 20 km yol ikinci kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.3: Her yıl en az 20 km yol stabilize kaplama yapılacaktır.



Faaliyet 4.1.4: Her yıl 300 metre sanat yapısı yapılacaktır. (menfez, büz)



Faaliyet 4.1.5. Her yıl bütçe imkanları dahilinde köylerin tamamının yollarının trafik işaret ve levhaları tamamlanacaktır.

Hedef 4.2: Kırsal alanda her yıl en az 10 km yol altyapısının iyileştirilmesi (güzergah değişimi, onarım).

Hedef 4.3: İklim şartlarına göre karla mücadele çalışmalarının yapılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve personel

Çıktı: Karla mücadele edilen yol uzunluğu

Verimlilik: Mücadele edilen yolun birim maliyeti

Sonuç: Karla mücadele edilen yollarda ulaşım hizmetinin sağlanması

Kalite: Vatandaşın memnuniyet oranı

Stratejik Amaç 5: Bitkisel üretimin; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirleri alarak, sürdürülebilir, rekabet gücü olan bir yaklaşımla çeşitlendirilmesini sağlamak.

Hedef 5.1: Sertifikalı fidan ve tohum kullanmak suretiyle birim alandan daha fazla verim elde edilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Ödenek ve personel

Çıktı: Alınan sertifikalı tohum ve fidan miktarı

Verimlilik: Sertifikalı tohum ve fidan birim maliyeti

Sonuç: Birim alandan elde edilen verim artışı.

Kalite: Üreticinin memnuniyet oranı.

Faaliyet 5.1.1: Plan dönemi boyunca bütçe imkanları dahilinde ihtiyaç duyulduğu kadar sertifikalı tohum ve fidan temini sağlanacaktır.

Hedef 5.2: İlimizde meydana gelebilecek bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilmesi.



Performans Göstergeleri

Girdi: Malzeme ve personel

Çıktı: Alınan ilaç miktarı

Verimlilik: Alınan ilaçların birim maliyeti

Sonuç: Uygulamamın başarı oranı

Kalite: Üreticilerin memnuniyet oranı



Hedef 5.3: Sağlıklı hububat tohumlukları elde edilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve personel

Çıktı: Temin edilen selektör sayısı

Verimlilik: Selektör başına birim maliyet

Sonuç: Kaliteli hububat tohumundaki artış oranı

Kalite: Üreticilerin memnuniyet oranı

Faaliyet 5.3.1: Plan dönemi boyunca bütçe imkanları dahilinde gerektiği kadar selektör alınacaktır.

Stratejik Amaç 6: Hayvansal üretimi geliştirerek yetiştiricilerin gelir seviyesini artırmak.

Hedef 6.1: Organize hayvancılık ve hayvancılık bölgeleri oluşturulmasına destek verilecektir.

Performans Göstergeleri

Girdi: Ödenek ve personel

Çıktı: Kurulan süt sağım ünitesi sayısı

Verimlilik: Süt sağım ünitesi maliyeti

Sonuç: Organize hayvancılık bölgesinin tamamlanmasındaki artış oranı

Kalite: Girişimcilerin memnuniyet oranı

Faaliyet 6.1.1: Plan dönemi boyunca yapılacak organize hayvancılık ve hayvancılık bölgesine 1 adet süt sağım ünitesi kurulacaktır.



Hedef 6.2: Hayvanların sağlıklı ve temiz su tüketmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, malzeme ve personel

Çıktı: Yapımı tamamlanan hayvan içme suyu göleti sayısı

Verimlilik: Hayvan içme suyu göleti başına birim maliyet

Sonuç: Sağlıklı ve temiz su tüketen hayvan sayısındaki artış oranı

Kalite: Hayvan üreticilerinin memnuniyet oranı

Faaliyet 6.2.1: Her yıl 5 adet hayvan içme suyu göletleri yapılacaktır.



Hedef 6.3: Hayvansal üretimin sağlıklı olması için hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Malzeme miktarı ve personel

Çıktı: Temin edilen malzeme miktarı

Verimlilik: Alınan ilaçların birim maliyeti

Sonuç: Sağlıklı hayvan sayısındaki artış oranı

Kalite: Hayvan üreticilerinin memnuniyet oranı

Faaliyet 6.3.1: Plan dönemi boyunca ilimizdeki mevcut büyükbaş ve küçükbaş hayvanların salgın hastalıklarında kullanılmak üzere koruyucu ilaç satın alınacaktır.

Hedef 6.4: İlimizde sağlıklı ve kaliteli arı ve arı ürünlerini elde etmek için arıcılığın geliştirilmesinin sağlanması.



Performans Göstergeleri

Girdi: Malzeme miktarı ve personel

Çıktı: Temin edilen arılı kovan sayısı

Verimlilik: Arılı kovan sayısının birim maliyeti

Sonuç: Arı ve arı ürünlerinin artış oranı

Kalite: Üreticilerin memnuniyet oranı

Faaliyet 6.4.1: Plan dönemi boyunca arıcılığı teşvik etmek için destek verilecektir.

Stratejik Amaç 7: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlayarak yüksek düzeyde verim artışı elde etmek.

Hedef 7.1: Plan dönemi boyunca bütçe imkanları doğrultusunda 5000 dekar kuru tarım arazinin sulamaya açılması.

Faaliyet 7.1.1: Plan dönemi boyunca bütçe imkanları doğrultusunda 3 adet toplu sulama tesisi yapılacaktır.



Faaliyet 7.1.2: Her yıl 1 adet çok amaçlı sulama göleti yapılacaktır.



Stratejik Amaç 8: Toprağın korunması ile ilgili gerekli önlemleri almak.

Hedef 8.1: Yanlış gübre kullanımının önlenmesi ve kontrol edilmesi için toprak tahlillerinin yapılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Malzeme miktarı ve personel

Çıktı: Temin edilen kimyasal miktarı

Verimlilik: Kimyasalların birim maliyeti

Sonuç: Yapılan tahlil sayısının artış oranı

Kalite: Üreticinin memnuniyet oranı

Faaliyet 8.1.1: Her yıl ortalama 1500 toprak numunesinin tahlilini sağlayacak kimyasal madde temin edilecektir.

Hedef 8.2: Taban suyunun korunması ile ilgili çalışmalar yapılması.

Faaliyet 8.2.1: Tarım ilaçları konusunda halk bilgilendirilecektir.

Faaliyet 8.2.2: Evsel kimyasal atıklar konusunda halk bilgilendirilecektir.

Stratejik Amaç 9: Hizmet alanımızdaki kaçak yapıları en üst düzeyde engelleyerek, yerel mimariye uygun, yöre malzemelerini kullanan, yöre insanının ihtiyaçlarını karşılayan estetik, düzenli yapılaşmayı sağlamak.

Hedef 9.1: Hizmet alanımızda yer alan köylerden, yerleşik alan çalışması yapılmamış olan 80 adet köyün yerleşik alan çalışmasının tamamlanması.

Faaliyet 9.1.1: Yerleşik alan çalışmalarında kullanılmak üzere her yıl 20 adet köye ait kadastro paftaları temin edilecektir.

Faaliyet 9.1.2: Yerleşik alan çalışması yapılmamış olan köylerden her yıl 20 tanesinin yerleşik alan çalışması tamamlanacaktır.

Hedef 9.2: Hizmet alanımız içerisindeki köylerin yapılaşmasının yerel mimari niteliklere, kültürel yapıya, halkın istek ve yaşam şekline uygun yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve personel

Çıktı: Üretilen proje miktarı

Verimlilik: Proje birim maliyeti

Sonuç: Köylerdeki planlı yapılaşma miktarında artış oranı

Kalite: Vatandaş memnuniyet oranı

Faaliyet 9.2.1: 2010 yılı içerisinde yerel sivil mimari örnekleri incelenerek, halkın yaşam şekli, sosyo-kültürel yapısı ekonomik koşulları göz önüne alınarak farklı tip ve ebatlarda mimari projeler üretilenmektedir.

Faaliyet 9.2.2: Köy yerleşik alan içerisinde İdaremizce üretilen tip projelerin uygulanması teşvik edilerek, ücretsiz temini sağlanacaktır.

Hedef 9.3: Kaçak yapının önlenmesi ve kontrollü yapılaşmayı sağlayarak halkın bilinçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve personel

Çıktı: Ulaşılan kişi sayısı

Verimlilik: Uygulama birim maliyeti

Sonuç: Kaçak yapılaşmadaki azalma oranı

Kalite: Vatandaşın memnuniyet oranı

Faaliyet 9.3.1: Hizmet alanımızdaki kaçak yapılar tespit ederek ruhsatlandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 9.3.2: Hizmet alanımızdaki ruhsatlandırılmayan kaçak yapıların yasal çerçeve içinde yıkımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 9.3.3: İlçelerimizin tümünde her yıl köy muhtarlarına yönelik olarak kaçak yapının önlenmesi ve uyulması gereken mevzuat hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.

Faaliyet 9.3.4: Eğitim ve bilgilendirme çalışmalarında kullanılmak üzere çeşitli ebat ve nitelikte afiş, broşür v.s temin edilecektir.

Stratejik Amaç 10: 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereği elektronik ortamda ulusal veri tabanının oluşturulması, nüfus kayıtları ile adres bilgilerinin ilişkilendirilmesi için yapılan numarataj işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Hedef 10.1: Hizmet alanımızda yer alan köy ve ünitelerdeki vatandaşın, numarataj işlemleri konusunda bilinçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve personel

Çıktı: Ulaşılan kişi sayısı

Verimlilik: Uygulama birim maliyeti

Sonuç: Numarataj sistemi içerisinde yer almayan hane sayısındaki azalma oranı

Kalite: Vatandaşın memnuniyet oranı

Faaliyet 10.1.1: Her yıl hizmet alanımızda yer alan köy ve ünitelerdeki köy muhtarlarına yönelik olarak numarataj işlemlerini anlatan bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

VII.2 - SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 11: Sağlıkta sürekli gelişme felsefesinin kurumsallaşması ile sağlık hizmetlerinin kapsayıcılığını, ulaşılabilirliğini, kalite ve verimliliğini yükseltmek, sağlık kurumlarının fiziki kapasitesini geliştirmek.

Hedef 11.1: Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kuruluşlarının fiziki alt yapısı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Kullanılan bina, araç, gereç ve personel sayısı.

Çıktı: Koşulları iyileşen sağlık kuruluşu sayısı.

Verimlilik: Sağlık kuruluşlarına harcanan maliyet.

Sonuç: Sağlık kuruluşlarından yararlanan hasta sayısındaki artış.

Kalite: Sağlık kuruluşlarından yararlanan kişilerin memnuniyet oranı.

Faaliyet 11.1.1: Plan dönemi sonuna kadar il genelinde bütçe imkanları dahilinde sağlık evlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.2: 2011 yılında Banaz İlçesinde 1 adet prefabrik 112 Acil Müdahale İstasyonu yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.3: 2012 ve 2013 yıllarında İl merkezinde birer adet prefabrik 112 Acil Müdahale İstasyonu yapılacaktır.

Faaliyet 11.1.4: Plan dönemi boyunca bütçe imkanlarınca UMKE (Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi) donanımları karşılanacaktır.



Stratejik Amaç 12: Gelirleri veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin, gelirlerini artırıcı faaliyetlere yönlendirmek amacıyla desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmak.

Hedef 12.1: İl genelinde hedef kitleye yönelik yöresel üretimi teşvik edecek şekilde mikro kredi verilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Mikro kredi için ayrılan ödenek.

Çıktı: Mikro krediden yararlanan girişimci sayısı.

Verimlilik: Girişimci başına verilen kredi miktarı.

Sonuç: Girişimcilerin gelir düzeyindeki artış.

Kalite: Krediden yararlanan girişimcilerin memnuniyeti

Faaliyet 12.1.1: Mikro kredi verilecek kişilerin veri tabanı oluşturulacaktır.

Faaliyet 12.1.2: Verilen mikro kredinin kullanımı ve geri dönüşümünün takibi yapılacaktır.

Faaliyet 12.1.3: Mikro kredi verilmesi için sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılacaktır.

Stratejik Amaç 13: Sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan tüm toplum kesimlerine sunulacak hizmetleri planlayıp hayata geçirmek.

Hedef 13.1: Koruma altındaki çocukların, hayatın içinde topluma kazandırılması için çocuk evlerinin oluşturulması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve malzeme

Çıktı: Oluşturulan çocuk evi sayısı

Verimlilik: Oluşturulan ev başına birim maliyet

Sonuç: Evlerden yararlanan çocukların sayısı

Kalite: Evlerden yararlanan çocukların memnuniyet oranı

Faaliyet 13.1.1: Çocuk evi kiralanması ve tefrişi için İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne katkıda bulunulacaktır.

Hedef 13.2: Yaşlılara yönelik hizmet modelinin kalitesinin artırılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve malzeme

Çıktı: Oluşturulan özel bakım odası sayısı

Verimlilik: Oluşturulan oda başına ortalama maliyet

Sonuç: Odalardan yararlanan yaşlıların sayısı

Kalite: Odalardan yararlanan yaşlıların memnuniyet oranı

Faaliyet 13.2.1: Plan dönemi boyunca huzurevinde 2 adet özel bakım odası düzenlenecektir.

Stratejik Amaç 14: Koruma ve bakım altında bulunan kişilerin sosyal hizmetlerden daha etkin yararlandırılmalarını sağlamak.

Hedef 14.1: Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün hizmet kalitesini artırmaya yönelik katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve malzeme

Çıktı: Temin edilen araç sayısı ve malzeme miktarı

Verimlilik: Alınan malzeme başına ortalama maliyet

Sonuç: Yararlanan personel ve vatandaş sayısı

Kalite: Vatandaşların memnuniyet oranı

Faaliyet 14.1.1: Müdürlük hizmetlerinde kullanılmak üzere araç temin edilecektir.

Faaliyet 14.1.2: Kurum hizmetlerinde kullanılmak üzere donanım malzemesi temin edilecektir.

Stratejik Amaç 15: Uşak İli çağ nüfuslarını dikkate alarak ilimizdeki öğrencilerimizin kaliteli ortamlarda eğitim almalarını sağlamak üzere altyapı yatırımlarını ve fiziki kapasiteyi artırmak.

Hedef 15.1: İlimizdeki tekli öğretim gören okul sayısını artırmak için, mevcut 9 adet ikili öğretim yapan okul sayısının plan dönemi sonuna kadar bütçe imkanları dahilinde en az seviyeye düşürülmesi.



Faaliyet 15.1.1: Plan dönemi boyunca 3 adet 18 derslikli ilköğretim okulu yapılacaktır.

Faaliyet 15.1.2: Plan dönemi boyunca ihtiyacı olan okullara ek derslikler yapılacaktır.

Hedef 15.2: Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla fiziki kapasitenin artırılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, personel ve malzeme

Çıktı: Yapılan anaokulu sayısı

Verimlilik: Anaokulu başına birim maliyet

Sonuç: Okul öncesi eğitimden yararlanan çocuk sayısı

Kalite: Ailelerin memnuniyet oranı

Faaliyet 15.2.1: Plan dönemi sonuna kadar en az 3 tane bağımsız anaokulu yapılacaktır.





Hedef 15.3: Okul yapılması için il ve ilçe merkezlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait arsaların bir program dahilinde kamulaştırılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç ve personel sayısı

Çıktı: Kamulaştırılan arsa sayısı

Verimlilik: Kamulaştırılan arsa metre kare başına harcanan maliyet

Sonuç: Kamulaştırılan arazi sayısındaki artış oranı

Kalite: İlgili kurumun memnuniyet oranı

Faaliyet 15.3.1: Plan dönemi sonuna kadar bütçe imkanları dahilinde 3 adet eğitim arazisinin kamulaştırılması yapılarak eğitim hizmetlerine sunulacaktır.

Hedef 15.4: İlimiz ilköğretim okullarının standardının yükseltilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, malzeme ve personel

Çıktı: Standardı yükseltilecek okul sayısı

Verimlilik: Standardı yükseltilecek okul başına birim maliyet

Sonuç: Kaliteli okul sayısındaki artış

Kalite: Öğretmenlerin, öğrencilerin ve ailelerin memnuniyet oranı

Faaliyet 15.4.1: Her yıl en az 5 okulun bakım onarım çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 15.4.2: İlimiz ilköğretim okullarının aciliyet arz eden cari giderleri karşılanacaktır.

Stratejik Amaç 16: Her yaşta insanımıza fizik, moral, güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerine imkan sağlamak ve amatör spor kulüplerini desteklemek.

Hedef 16.1: İlimizdeki spor tesislerinin yeterli hale getirilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, malzeme ve personel

Çıktı: Yapımı tamamlanan spor tesisi sayısı

Verimlilik: Tesis başına harcama miktarı

Sonuç: Spor tesislerinden yararlanan sporcu sayısındaki artış

Kalite: Tesislerden yararlananların memnuniyet oranı

Faaliyet 16.1.1: Kalfa spor kompleksi tesislerinin yapımına devam edilecektir.



Faaliyet 16.1.2: Plan dönemi boyunca spor salonu olmayan 2 ilçemize spor salonu yapılacaktır.



Hedef 16.2: Amatör spor kulüplerine malzeme yardımında bulunulması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve malzeme

Çıktı: Alınan malzeme miktarı

Verimlilik: Temin edilen malzeme birim maliyeti

Sonuç: Malzemeden yararlanan sporcu sayısındaki artış

Kalite: Sporcuların memnuniyet oranı

Stratejik Amaç 17: İlimizde meydana gelebilecek doğal afetlerin yol açacağı kayıpları en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonu sağlamak.

Hedef 17.1: Afet ile ilgili tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturulması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, malzeme ve personel

Çıktı: Alınan ve depolanan malzeme miktarı, düzenlenen eğitim ve tatbikat sayısı

Verimlilik: Faaliyet başına birim maliyet

Sonuç: Afet yönetim sisteminin oluşturulma oranı

Kalite: Oluşturulan afet yönetim sisteminden memnuniyet oranı

Faaliyet 17.1.1: İlimizin doğal afet risk haritası çıkarılarak, acil eylem planları ve acil eylem senaryoları hazırlanacaktır.

Faaliyet 17.1.2: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü bünyesindeki malzemelerin sağlıklı şekilde depolanması sağlanacaktır.

Faaliyet 17.1.3: Olası bir acil durum ve doğal afetlere karşı Arama Kurtarma Ekipleri için gerekliliği tespit edilen arama kurtarma malzemeleri plan dönemi içerisinde temin edilecektir.



Faaliyet 17.1.4: Afetlere ve acil durum senaryolarına yönelik olarak halkın bilinçlendirilmesi amacıyla öğrenciler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları için bilgilendirici ve eğitici konferanslar düzenlenecektir.

Faaliyet 17.1.5: Öncelikli olarak okullarda olmak üzere uygun yerlerde tatbikatlar düzenlenecektir.



VIL3 - KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 18: Hizmet binalarımızın ve lojmanların fiziki koşullarını iyileştirmek.

Hedef 18.1: Plan döneminde İdaremize ait binaların bakım ve onarımının yapılarak kullanımda verimliliğin artırılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, malzeme ve personel

Çıktı: Bakım ve onarımı yapılan bina sayısı

Verimlilik: Bakım ve onarımı yapılan bina maliyeti

Sonuç: Binaların fiziki kapasitelerindeki iyileşmenin artış oranı

Kalite: Personelin memnuniyet oranı

Faaliyet 18.1.1: İhtiyacı olan bina ve tesislerin rutin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Stratejik Amaç 19: İdaremiz personelinin etkin, verimli, şeffaf, kaliteli ve katılımcı bir yaklaşımla çalışmasına uygun ortam hazırlamak.

Hedef 19.1: Sürekli hizmet içi eğitim amacıyla çalışanlara her yıl bir kez eğitim verilmesi.

Faaliyet 19.1.1: İdaremiz bünyesindeki birimlerimizin talepleri doğrultusunda eğitim konuları belirlenecektir.

Faaliyet 19.1.2: Belirlenen eğitim konuları doğrultusunda konusunda uzman kişilerden eğitim alınması sağlanacaktır.

Faaliyet 19.1.3: Eğitim için gerekli olan mekan ve materyaller sağlanacaktır.

Hedef 19.2: Çalışma ortamlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, personelin ihtiyacı olan malzemenin temin edilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Ödenek ve personel

Çıktı: Temin edilen malzeme miktarı

Verimlilik: Temin edilen malzemelerin birim maliyeti

Sonuç: Hizmet Kalitesindeki artış oranı

Kalite: Vatandaş ve çalışanların memnuniyet oranı

Faaliyet 19.2.1: Kaçak yapı tespit çalışmalarında kullanılmak üzere; yapının bulunduğu yeri saptayan 1 takım çift frekanslı kablosuz gezici GNSS(Global Navigation Satellite System) aleti temin edilecektir.

Faaliyet 19.2.2: Köy yerleşim alanlarını gösterir tescilli paftaların yasal zorunluluk olarak sağlıklı saklanabilmesi için 2 adet dikey pafta dolabı temin edilecektir.

Stratejik Amaç 20: İdaremize ait araç parkını modernize etmek ve bakımını yapmak

Hedef 20.1: Plan dönemi boyunca idaremize ait araçların rutin bakım ve onarımlarının yapılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç gereç, malzeme ve personel

Çıktı: İhtiyaçları temin edilen araç sayısı

Verimlilik: İhtiyaçları temin edilen araç sayısı birim maliyeti

Sonuç: Verimli çalışan araç sayısındaki artış oranı

Kalite: Verilen hizmetten vatandaşın memnuniyet oranı

Faaliyet 20.1.1: Mevcut araçlarımız için her yıl ihtiyaç olduğu kadar araç lastiği temin edilecektir.

Faaliyet 20.1.2: Mevcut araçlarımızın yedek parça ihtiyacı karşılanacaktır.

Faaliyet 20.1.3: Mevcut araçlarımızın akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçları karşılanacaktır.

Hedef 20.2: İdaremiz bünyesindeki müdürlüklerin verimli çalışabilmesi için gerekli araçların temin edilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Ödenek ve personel

Çıktı: Temin edilen araç sayısı

Verimlilik: Temin edilen araç sayısının birim maliyeti

Sonuç: Verimli çalışan araç sayısındaki artış oranı

Kalite: Verilen hizmetten vatandaşın memnuniyet oranı

Faaliyet 20.2.1: Plan dönemi boyunca 2 tane bekoloder (kanal yükleyici kazıcı) satın alınacaktır.

Faaliyet 20.2.2: Plan dönemi boyunca ambarlarda kullanılmak üzere 1 adet forklift veya çok amaçlı vinç satın alınacaktır.

Faaliyet 20.2.3: Her yıl 2 adet damperli kamyon (çift dingilli 10 lastikli) satın alınacaktır.

Stratejik Amaç 21: Çalışma mekanlarımızın tümünde gelişen teknolojiye göre yenilikler yapmak ve uygun çalışma ortamlarının geliştirilmesini sağlamak.

Hedef 21.1: Mevcut teknolojik kaynaklarımızın gelişen teknolojiye uygun hale getirilmesi, ihtiyaca göre yazılımlar alınması ve yazılımların güncelliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Kullanılan bilgisayar, yazılım ve personel sayısı

Çıktı: Alınan yazılım ve yapılan bakım sayısı

Verimlilik: Alınan yazılım birim maliyeti

Sonuç: Verilen hizmet sayısındaki artış oranı

Kalite: Verilen hizmetten personelin memnuniyet oranı

Faaliyet 21.1.1: Bilgisayarlar gelişen teknolojiye uygun olarak yenilenecek ve bakım faaliyetleri planlı olarak sürdürülecektir.

Faaliyet 21.1.2: Lisanslı yazılım programları alınacak ve mevcut yazılımların bakımı ve güncellenmesi yapılacaktır.

Faaliyet 21.1.3: Mevcut dijital telefon santralleri gelişen teknolojiye uygun hale getirilecek ve bakımları düzenli olarak yapılacaktır.

Stratejik Amaç 22: Kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak.

Hedef 22.1: İdaremizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç ve personel

Çıktı: Ulaşılan kişi sayısı

Verimlilik: Ulaşılan kişi sayısının birim maliyeti

Sonuç: İdaremizin tanınma oranındaki artış

Kalite: İdare ve vatandaşın memnuniyet oranı

Faaliyet 22.1.1: İdaremizin web sitesi sürekli güncellenecektir.

Faaliyet 22.1.2: Birimler arasında kurulmuş olan yapısal kablolama ve internet ağının sorunsuz çalıştırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 22.1.3: İnternet ve elektronik posta hizmetlerinin sağlıklı sürdürülmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 22.1.4: Dergi, broşür ve afiş bastırılacaktır

Stratejik Amaç 23: Destek hizmetlerinin daha verimli çalışması için mevcut ambarları sağlıklı koşullara uygun hale getirmek.

Hedef 23.1: İdaremiz müstehlik ve demirbaş malzeme ambarlarının 2011 yılı sonuna kadar düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, malzeme ve personel

Çıktı: Ambarlardaki kaliteli ve sağlıklı kullanılan alan miktarı

Verimlilik: Düzenlenen alan birim maliyeti

Sonuç: Ambarlardan yararlanma oranındaki artış

Kalite: Personelin memnuniyet oranı

Faaliyet 23.1.1: Ambarların bakım ve onarımları yapılarak fiziki şartları iyileştirilecektir.

Faaliyet 23.1.2: Kullanılan malzemenin niteliğine göre raf sistemi kurulacaktır.



Stratejik Amaç 24: İdaremizin hizmet performansını artırmak, mali yapısını güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak.

Hedef 24.1: İdaremizin hizmet binalarının atölye ve ambarlarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması

Performans Göstergeleri

Girdi: Ödenek ve personel

Çıktı: Güvenlik hizmetinden yararlanan personel sayısı

Verimlilik: Güvenlik hizmetleri birim maliyeti

Sonuç: Personelin çalışma verimindeki artış oranı

Kalite: Personelin memnuniyet oranı

Faaliyet 24.1.1: Hizmet satın alınması yoluyla güvenlik hizmeti sağlanacaktır.

Hedef 24.2: İdaremize ait mülklerin verimli şekilde değerlendirilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Personel

Çıktı: Verimli olarak kullanılan gayrimenkul sayısı

Verimlilik: Birim zamanda verimli hale getirilen gayrimenkul sayısı

Sonuç: Mülklerden elde edilen gelir düzeyindeki artış oranı

Kalite: İdarenin memnuniyet oranı

Faaliyet 24.2.1: Mülklerden kira süreleri dolmuş olanların tespiti yapılarak ihaleye çıkarılacaktır.

Faaliyet 24.2.2: Gayrimenkul envanteri çıkarılarak güncellenmesi yapılacaktır.

Faaliyet 24.2.3: Kiralanarak etkin değerlendirilemeyen mülklerimiz satılarak değerlendirilecektir.

VII.4 - KÜLTÜR VE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 25: İlimizde hizmet veren kütüphanelerimizin kitap varlığını artırarak kütüphanelerden daha fazla okuyucunun faydalanmasını sağlamak ve okuyucuların sosyal ve kültürel gelişmelerinin artırılmasına katkıda bulunmak.

Hedef 25.1: Okuyucu ve araştırmacıların kaynak ihtiyacının giderilmesi.

Performans Göstergeleri

Girdi: Malzeme sayısı

Çıktı: Temin edilen kitap sayısı

Verimlilik: Kitap birim maliyeti

Sonuç: Kaynak ihtiyacı karşılanan okuyucu ve araştırmacı sayısındaki artış oranı

Kalite: Okuyucu ve araştırmacıların memnuniyet oranı

Faaliyet 25.1.1: İl, ilçe ve belde halk kütüphanelerinin kitap kapasitesi artırılacaktır.

Stratejik Amaç 26: Uşak İlının tanıtımını sağlamak.

Hedef 26.1: İlimizde mevcut kültür ve turizm değerlerinin tanıtımının sağlanması.



Performans Göstergeleri

Girdi: Malzeme ve personel

Çıktı: Hazırlanan materyal ve katılım sağlanan fuar sayısı

Verimlilik: Faaliyet başına birim maliyeti

Sonuç: İlimize gelen ziyaretçi sayısındaki artış

Kalite: Halkın memnuniyet oranı

Faaliyet 26.1.1: Tanıtıcı yazılı ve görsel yayın materyalleri hazırlanacaktır.

Faaliyet 26.1.2: İlin tanıtımına yönelik fuarlara katılım sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 27: İlimizdeki kültür ve tabiat varlıklarını koruyarak, gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılmasını sağlamak.

Hedef 27.1: İdaremizce satın alınan ve restorasyon çalışması yapılan tescilli sivil mimari örneklerinin sayısının artırılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, malzeme ve personel

Çıktı: Koruma altına alınan kültür varlığı sayısı

Verimlilik: Koruma altına alınan kültür varlığı birim maliyeti

Sonuç: Koruma altına alınan kültür varlığı sayısındaki artış oranı

Kalite: Vatandaş memnuniyet oranı



Faaliyet 27.1.1: İlimizdeki tescilli sivil mimari örneklerinden her yıl en az 1 tanesi, koruma altına almak amacıyla satın alınacaktır.

Faaliyet 27.1.2: İdaremizce mülkiyeti alınan kültür varlıklarının her yıl 1 tanesinin röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanarak restorasyon çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 27.2: İlimizde yer alan Kültür ve Tabiat varlıklarını koruyabilmek için gerekli imar çalışmalarının yapılması.

Performans Göstergeleri

Girdi: Araç, gereç, malzeme ve personel

Çıktı: Yapılan imar planı çalışması sayısı

Verimlilik: İmar planı çalışması birim maliyeti

Sonuç: Koruma amaçlı plan sayısındaki artış oranı

Kalite: Vatandaş memnuniyeti

Faaliyet 27.2.1: İlimizde tespit edilen tescilli kültürel ve doğal sit alanlarının bulunduğu yerlerde, her yıl 1 tane Koruma Amaçlı İmar Planı uygulaması yapılacaktır.

Faaliyet 27.2.2: Plan dönemi içerisinde Ulubey Kanyonu bölgesinde oluşacak yapılaşmanın planlanması amacıyla, bölgenin koruma altına alınabilmesi için gerekli 1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı yaptırılacaktır.



Ulubey Kanyonları

Hedef 27.3: İlimizde bulunan kültür varlıklarının korunması, sergilenmesi ve tanıtılması

Performans Göstergeleri

Girdi: Ödenek ve personel

Çıktı: Üretilen proje

Verimlilik: Üretilen projenin birim maliyeti

Sonuç: Koruma altına alınan kültür varlıkları sayısındaki artış oranı

Kalite: Vatandaşın memnuniyeti

Faaliyet 27.3.1: Yapılması planlanan yeni arkeoloji müzesinin projeleri hazırlanacaktır.



Faaliyet 27.3.2: Karahallı İlçesinde bulunan Cılandıras Köprüsünün tanıtımı yapılacaktır.

Faaliyet 27.3.3: Banaz İlçesinde bulunan Ahatlar Akmanya tarihi sit alanının düzenlenmesi yapılacaktır.

Cılandıras



Blaundos



UŞAK İL ÖZEL İDARESİ 2010-2014 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

	2010 yılı	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	2014 yılı
Amaç 1: Kırsal alanlarda çevrenin korunması ve iyileştirilmesi.	53.000,00	83.000,00	28.000,00	63.000,00	18.000,00
Hedef 1.1 Her yıl Idaremizce belirlenecek 5 köyde çevre bilincini oluşturmak.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Hedef 1.2 Idaremizce uygulanan katı atıkların bertarafına yönelik hizmet geliştirme eylem planına 2011-2013 yılları arasında 2 köyün daha eklenmesi.	10.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Hedef 1.3 Çevre kirliliğini önleyici tedbirler alınması.	40.000,00	50.000,00	5.000,00	50.000,00	5.000,00
Amaç 2: Kanunların ve yönetmeliklerin öngördüğü çerçevede idaremiz sorumluluk alanı içerisinde yer alan ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve ruhsatlandırılması ile ruhsatlı işyerlerinin denetimini yapmak.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Hedef 2.1 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı yönünden ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Amaç 3: İnsan sağlığına öncelik veren çevreyle uyumlu sürdürülebilir bir kırsal kalkınma gerçekleştirilmesi için, kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	550.000,00	610.000,00	655.000,00	690.000,00	720.000,00
Hedef 3.1 Sağlıklı ve yeterli içme-kullanma suyu olmayan köylerin tamamı plan dönemi boyunca içme ve kullanma suyuna kavuşturulacak.	350.000,00	360.000,00	375.000,00	390.000,00	400.000,00
Hedef 3.2 Çevre sağlığı açısından risk taşıyan köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına öncelik verilmesi.	200.000,00	250.000,00	280.000,00	300.000,00	320.000,00
Amaç 4: Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak.	810.000,00	845.000,00	870.000,00	905.000,00	930.000,00
Hedef 4.1 Kırsal alanda her yıl en az 45 km yol onarım, stabilize kaplama asfalt kaplama çalışmalarının tamamlanması.	700.000,00	730.000,00	750.000,00	780.000,00	800.000,00
Hedef 4.2 Kırsal alanda her yıl en az 10 km yol altyapısının iyileştirilmesi (güzergah değişimi, onarım).	100.000,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00
Hedef 4.3 İklim şartlarına göre karla mücadele çalışmalarının yapılması.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Amaç 5: Bitkisel üretimin; insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler olarak, sürdürülebilir, rekabet gücü olan bir yaklaşımla çeşitlendirilmesini sağlamak	50.000,00	100.000,00	70.000,00	80.000,00	80.000,00
Hedef 5.1 Sertifikalı fidan ve tohum kullanmak suretiyle birim alandan daha fazla verim elde edilmesinin sağlanması.	50.000,00	50.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Hedef 5.2 İlimizde meydana gelebilecek bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilmesi.	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Hedef 5.3 Sağlıklı hububat tohumlukları elde edilmesi.	0,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Amaç 6: Hayvansal üretimi geliştirerek yetiştiricilerin gelir seviyesini artırmak.	100.000,00	120.000,00	320.000,00	120.000,00	220.000,00
Hedef 6.1 Organize hayvancılık bölgeleri oluşturulmasına destek verilmesi.			200.000,00		
Hedef 6.2 Hayvanların sağlıklı ve temiz su tüketmesini sağlanması.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Hedef 6.3 Hayvansal üretimin sağlıklı olması için hayvan hastalıkları ve zararlıları ile mücadele edilmesi.	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Hedef 6.4 İlimizde sağlıklı ve kaliteli arı ve arı ürünlerini elde etmek için arıcılığın geliştirilmesinin sağlanması.	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Amaç 7: Ulusal tarım politikaları doğrultusunda tarım arazilerinin modern sulama teknikleriyle sulanmasını sağlayarak yüksek düzeyde verim artışı elde etmek.	0,00	150.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
Hedef 7.1 Plan dönemi boyunca 5000 dekar kuru tarım arazisinin sulamaya açılması.	0,00	150.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00
Amaç 8: Toprağın korunması ile ilgili gerekli önlemlerin almak.	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 8.1 Yanlış gübre kullanımının önlenmesi ve kontrol edilmesi için toprak tahlillerinin yapılması.	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 9: Hizmet alanımızdaki kaçak yapıları en üst düzeyde engelleyerek, yerel mimariye uygun, yöre malzemelelerini kullanan, yöre insanının ihtiyaçlarını karşılayan estetik ,düzenli yapılaşmayı sağlamak.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Hedef 9.1 Hizmet alanımızda yer alan köylerden, yerleşik alan çalışması yapılmamış olan 80 adet köyün yerleşik alan çalışmasının tamamlanması.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Hedef 9.2 Hizmet alanımız içerisindeki köylerin yapılaşmasının yerel mimari niteliklere, kültürel yapıya ,halkın istek ve yaşam şekline uygun yapılmasını sağlanması.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Hedef 9.3 Kaçak yapının önlenmesi ve kontrollü yapılaşmayı sağlayarak, halkın bilinçlendirilmesi.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Amaç 10: 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereği elektronik ortamda ulusal veri tabanının oluşturulması, nüfus kayıtları ile adres bilgilerinin ilişkilendirilmesi için yapılan numarataj işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Hedef 10.1 Hizmet alanımızdaki yerlerdeki halkın numarataj işlemleri konusunda bilinçlendirilmesi.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Amaç 11: Sağlıkta sürekli gelişme felsefesinin kurumsallaşması ile sağlık hizmetlerinin kapsayıcılığını, ulaşılabilirliğini, kalite ve verimliliğini yükseltmek, sağlık kurumlarının fiziki kapasitesini geliştirmek.	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
Hedef 11.1 Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kuruluşlarının fiziki alt yapısı ve donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00
Amaç 12: Gelirleri veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin gelirlerini artırıcı faaliyetlere yönlendirmek amacıyla desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmak.	200.000,00	210.000,00	220.000,00	225.000,00	230.000,00
Hedef 12.1 İl genelinde hedef kitleye yöresel üretimi teşvik edecek şekilde mikro kredi verilmesi.	200.000,00	210.000,00	220.000,00	225.000,00	230.000,00
Amaç 13:Sosyal hizmetlere ihtiyaç duyan tüm toplum kesimlerine sunulacak hizmetleri planlayıp hayata geçirmek.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	70.000,00	80.000,00
Hedef 13.1 Koruma altındaki çocukların hayatın içinde topluma kazandırılması için çocuk evlerinin oluşturulması.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Hedef 13.2 Yaşlılara yönelik hizmet modelinin kalitesinin artırılması.	0,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00

Amaç 14:Koruma ve bakım altında bulunan kişilerin sosyal hizmetlerden daha etkin yararlandırılmalarını sağlamak.	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Hedef 14.1 Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün hizmet kalitesini artırmaya yönelik katkıda bulunulması	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Amaç 15:Uşak İli çağ nüfuslarını dikkate alarak ilimizdeki öğren cilerimizin kaliteli ortamlarda eğitim almalarını sağlamak üzere altyapı yatırımlarını ve fiziki kapasiteyi artırmak.	2.200.000,00	2.240.000,00	2.390.000,00	2.500.000,00	2.530.000,00
Hedef 15.1 İlimizdeki tekli öğretim gören okul sayısını artırmak için, mevcut 9 adet ikili öğretim yapan okul sayısının plan dönemi sonuna kadar 7'ye düşürülmesi.	1.500.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Hedef 15.2 Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla fiziki kapasitenin artırılması.	0,00	500.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
Hedef 15.3 Okul yapılması için il ve ilçe merkezlerinde bulunan gerçek ve tüzel kişilere ait arsaların bir program dahilinde kamulaştırılması.	100.000,00	120.000,00	120.000,00	150.000,00	150.000,00
Hedef 15.4 İlimiz ilköğretim okullarının standardının yükseltilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.	600.000,00	120.000,00	170.000,00	200.000,00	180.000,00
Amaç 16: Her yaşta insanımıza fizik, moral, güç ve yeteneklerini sağlayan beden eğitimi, oyun, jimnastik ve spor faaliyetlerine imkan sağlamak ve amatör spor kulüplerini desteklemek.	285.000,00	15.000,00	300.000,00	20.000,00	20.000,00
Hedef 16.1 İlimizdeki spor tesislerinin yeterli hale getirilmesi.	265.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00
Hedef 16.2 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımında bulunulması.	20.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Amaç 17:İlimizde meydana gelebilecek doğal afetlerin yol açacağı kayıpları en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonu sağlamak.	80.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00
Hedef 17.1 Afet ile ilgili tüm çalışmaları ve uygulamaları planlayan, uygulanabilir afet yönetim sistemi oluşturulması.	80.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	40.000,00
Amaç 18:Hizmet binalarımızın ve lojmanların fiziki koşullarını iyileştirmek.	100.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00	130.000,00
Hedef 18.1 İdaremize ait binaların plan döneminde bakım ve onarımı yapılarak kullanımda verimliliğin artırılması.	100.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00	130.000,00

Amaç 19: İdaremiz personelinin etkin, verimli, şeffaf, kaliteli ve katılımcı bir yaklaşımla çalışmasına uygun ortam hazırlamak.	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Hedef 19.1 Sürekli hizmet içi eğitim amacıyla çalışanlara her yıl bir kez eğitim verilmesi.	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Hedef 19.2 Çalışma ortamlarının fiziki koşullarının iyileştirilmesi, personelin ihtiyacı olan malzemenin temin edilmesi.	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Amaç 20: İdaremize ait araç parkını modernize etmek ve bakımını yapmak	1.200.000,00	1.320.000,00	1.300.000,00	1.350.000,00	1.400.000,00
Hedef 20.1 Plan dönemi boyunca idaremize ait araçların rutin bakım ve onarımlarının yapılması.	1.150.000,00	1.200.000,00	1.250.000,00	1.300.000,00	1.350.000,00
Hedef 20.2 İdaremiz bünyesindeki müdürlüklerin verimli çalışabilmesi için gerekli araçların temin edilmesi.	50.000,00	120.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Amaç 21: Çalışma mekanlarımızın tümünde gelişen teknolojiye göre yenilikler yapmak ve uygun çalışma ortamlarının geliştirilmesini sağlamak.	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Hedef 21.1 Mevcut teknolojik kaynaklarımızı gelişen teknolojiye uygun hale getirilmesi, ihtiyaca göre yazılımlar alınması ve yazılımların güncelliğinin sağlanması.	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Amaç 22: Kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Hedef 22.1 İdaremizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Amaç 23: Destek hizmetlerinin daha verimli çalışması için mevcut ambarları sağlıklı koşullara uygun hale getirmek.	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Hedef 23.1 İdaremiz müstehlik ve demirbaş malzeme ambarlarının 2011 yılı sonuna kadar düzenlenmesi.	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 24: İdaremizin hizmet performansını artırmak, mali yapısını güçlendirmek ve sürekliliğini sağlamak.	200.000,00	200.000,00	200.000,00	220.000,00	250.000,00
Hedef 24.1 İdaremizin hizmet binalarının, atölye ve ambarlarının temizlik ve güvenlik hizmetlerinin sağlıklı ve düzenli yapılması.	200.000,00	200.000,00	200.000,00	220.000,00	250.000,00

Hedef 24.2 İdaremiz ait mülklerin verimli şekilde değerlendirilmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amaç 25: İlimizde hizmet veren kütüphanelerimizin kitap varlığını artırarak kütüphanelerden daha fazla okuyucunun faydalanmasını sağlamak ve okuyucuların sosyal ve kültürel gelişmelerinin artırılmasına katkıda bulunmak.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Hedef 25.1 Okuyucu ve araştırmacıların kaynak ihtiyacının giderilmesi.	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
Amaç 26:Uşak İlinin tanıtımını sağlamak.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Hedef 26.1 İlimizde mevcut kültür ve turizm değerlerinin tanıtımının sağlanması.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Amaç 27: İlimizdeki kültür ve tabiat varlıklarını koruyarak, gelecek nesillere en iyi şekilde aktarılmasını sağlamak.	175.000,00	250.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Hedef 27.1 İdaremizce satın alınan ve restorasyon çalışması yapılan tescilli sivil mimari örneklerinin sayısının artırılması.	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Hedef 27.2 İlimizde yer alan Kültür ve Tabiat varlıklarını koruyabilmek için gerekli imar çalışmalarının yapılması.	5.000,00	150.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Hedef 27.3 İlimizde bulunan kültür varlıklarının korunması, sergilenmesi ve tanıtılması	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.261.000,00	6.531.000,00	6.831.000,00	6.896.000,00	7.151.000,00

