

İZMİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

ESHOT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI
2010-2014

2009

İZMİR



*“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve
her türlü uygar buluşlardan azami derecede
istifade etmek demektir.” (1923)*

K. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



“Önceliğimiz ulaşım.”

Aziz Kocaoğlu
Aziz KOC AOĞ LU
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



KONFORLU, ÇAĞDAŞ VE EKONOMİK ULAŞIM

İzmir, coğrafi konumu, tarihi ve kültürel zenginlikleri, ekonomik potansiyeli, genç ve eğitimli nüfusu ve sahip olduğu iklim avantajları ile sadece Türkiye'nin değil, Akdeniz ve Avrupa'nın da önemli, geleceği en parlak kentleri arasında yer almaktadır.

İzmir'in geleceğini planlayan, yarınların "daha çağdaş" İzmir'i için çabalayan Büyükşehir Belediyemiz, "daha yaşanabilir kent yaratabilmek" hedefi doğrultusundaki çalışmaların, "daha yüksek hizmet kalitesi" ilkesiyle pekiştirmektedir.

Günde 1 milyonu aşkın yolcusu ile kentimizin toplu ulaşımında çok özel bir yeri olan ESHOT Genel Müdürlüğümüz ise ulaşım politikalarını ve hedeflerini

belirlerken, işte bu gerçek doğrultusunda çalışmakta; sadece bu günleri değil, yarınları da planlamaktadır.

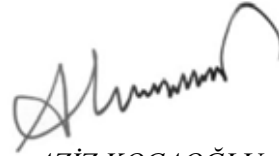
Bu bağlamda, özellikle 2005 yılından itibaren kentte toplu ulaşım anlamında reform olarak adlandırılabilir bir süreç yaşamaktayız. “ Konforlu, çabuk ve ekonomik” bir toplu ulaşım hizmeti için, ESHOT olarak çok önemli adımlar attığımızı söyleyebiliriz.

Engelli vatandaşlarımızın da kullanımına uygun, tamamı klimalı yeni otobüslerin filoya kazandırılması, 90 dakika içinde yapılan aktarmalı yolculuklardan ücret alınmama uygulamasının başlatılması ve otobüslerde yolcu bilgilendirme panellerinin hizmete sokulması gibi bu amaca yönelik adımlar, ESHOT’ un 2006-2010 stratejik planında yer almış ve birer birer hayata geçirilmiştir.

Sosyal belediyecilik anlayışımız ışığında ve insan odaklı bir yaklaşımla, çağcıl koşullarda hizmet vermeyi ilke edinen kurumlarımızın, sürekli bir değişimle dönüşüm içinde bulunması zaten kaçınılmazdır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ESHOT Genel Müdürlüğümüz, bilişim teknolojisindeki gelişmelerden daha fazla yararlanmamızı sağlayacak ve çevre duyarlılığını daha çok ön plana alacak atılımları hayata geçirmek üzere yürüttüğü AR- GE çalışmalarını, yeni dönemde de geliştirerek sürdürecektir.

Bütünleşik ulaşım yapısını koruyarak özverili ve atılımcı çalışmalar yapan ESHOT Genel Müdürlüğümüz yöneticilerini ve personelini kutluyor, başarılarının devamını diliyorum. Ayrıca görüş ve önerileri ile ESHOT’ un gelişimine yön veren, güç katan İzmir halkına da şükranlarımı sunuyorum.



AZİZ KOCAOĞLU

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BAŞKANI

GENEL MÜDÜR SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile işlerlik kazanan Stratejik Planlama için 2010–2014 yıllarını kapsayan çalışma, değişik kriterler ele alınarak hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmalarla ilgili olarak bir değerlendirme yapılacak olursa ileriye dönük yıllar için zayıf yönlerin güçlendirilmesi, güçlü yanların ön plana çıkarılması yanında, idari yapının yeni birimlerle güçlendirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.

2006 – 2010 yılına ait ESHOT Genel Müdürlüğü Stratejik Planı'nda yer alan projeler gerçekleştirilmiştir. 2010 – 2014 yıllarına ait Stratejik Planda ise, yine amaç ve hedeflerle desteklenen yolcu odaklı projeler önceliği olacaktır. Yolcu memnuniyeti yapılan ölçümlerle gözlenecektir.

Personel etkinliğinin sağlanması ve verimlilik düzeyinin artırılması için eğitim süreçlerine devam edilecek ve bu konuda tespit edilen hedefler doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.

Tasarruf odaklı projelere öncelik verilerek İdare kaynaklarının etkin kullanımı sağlanacaktır. Özellikle kaynak kullanımlarında kontrol yapıları geliştirilerek, fayda-maliyet analizleri ile denetim düzenlemeleri yapılacaktır. Bilimsel verilerden yapılan çıkarımlarla bütünsel toplu taşıma kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Personelimiz tarafından sürekli takip edilen teknolojik yenilikler, ESHOT Genel Müdürlüğü'nün liderlik vizyonunu 2010–2014 Stratejik Plan döneminde de devam ettirecektir.

ESHOT Genel M¼d¼rl¼g¼ 2010–2014 Stratejik Planı oluşturulurken, katılımda bulunan i ve dış paydaşlarımıza, çalışmalarımıza destek veren y¼netici ve çalışanlarımıza, detaylardan b¼t¼ne ulaşarak, misyon ve vizyon ile paralel bir çalışmayı gerçekleştiren Stratejik Plan Ekibi'ne teřekk¼r ederim.

Saygılarımla

Z. G¼l şENER
ESHOT GENEL M¼D¼R¼

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	1
1. BÖLÜM	5
1. KURUMUN TARİHÇESİ.....	7
1.1. İzmir’de Ulaşımın Kronolojik Gelişimi	7
1.2. Kurumun Kronolojik Gelişimi	8
1.3. Kurumun Yasal Yükümlülükleri ve İlgili Mevzuatı	16
1.4. ESHOT Genel Müdürlüğü’nün Kurumsal Politikaları	21
2. BÖLÜM	23
2. DURUM ANALİZİ.....	25
2.1. Genel Bilgiler.....	25
2.2. Faaliyet Alanı	34
2.3. Paydaş Analizi.....	45
2.3.1. Dış Paydaşlar	46
2.3.2. İç Paydaşlar	52
2.4. Çalışan Memnuniyet Anketi	53
2.4.1. Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	53
2.5. GZFT (Güçlü - Zayıf Yönler, Fırsatlar - Tehditler) Analizi	56
2.5.1. Fırsatlar	57
2.5.2. Tehditler	59
2.5.3. Güçlü Yönler.....	61
2.5.4. Zayıf Yönler	64

3. BÖLÜM	67
3. ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GELECEĞE BAKIŞI	69
3.1. Kurumun Misyonu	69
3.1.1. Yolcu Memnuniyeti	69
3.1.2. Ekonomik Hizmet	70
3.1.3. Emniyetli Hizmet	70
3.1.4. Konforlu Hizmet	71
3.1.5. Sürekli Hizmet.....	71
3.1.6. Güvenilir Hizmet.....	71
3.2. Kurumun Vizyonu	72
3.3. Kurumun İlkeleri	73
3.4. Kurumun Değerleri	74
4. BÖLÜM	75
4. KURUMUN STRATEJİK AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE STRATEJİLERİ	77
5. BÖLÜM	101
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	103
ESHOT Genel Müdürlüğü Üst Yönetimi	104
Stratejik Plan Teknik Ekibi	105
KAYNAKÇA	106

ÖNSÖZ

Süratli ve sürekli değişim, global bilgi dünyasının temel özelliklerinden biridir. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci, her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesini, yapısını ve fonksiyonlarını da doğrudan etkiledi. Kamu yönetiminde mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçlarını değişimin konusu haline getirdi.

Kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verilebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinciyle, 2006 yılında kamu yönetiminde stratejik planlama pilot çalışmaları başladı.

66 yıllık geçmişle sağlam temeller üzerine kurulan ESHOT Genel Müdürlüğü, atılcı yapısını sürdürerek, 2006 yılında pilot uygulamaların başladığı süreçte 2006–2010 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve gereklerini yerine getirdi. ESHOT Genel Müdürlüğü'nün örgütsel başarısı, uygun bir değişim programının seçilmesi ve değişimde, tercih ettiği programdan beklentileriyle mevcut olanaklarının birbiriyle uyumlu olmasıyla sağlandı.

ESHOT Genel Müdürlüğü 2010 – 2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan çalışmalarında, DPT tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım esas alındı. Kılavuz baz alınarak gerçekleştirilen çalışma sürecini belirten model şu şekildedir;

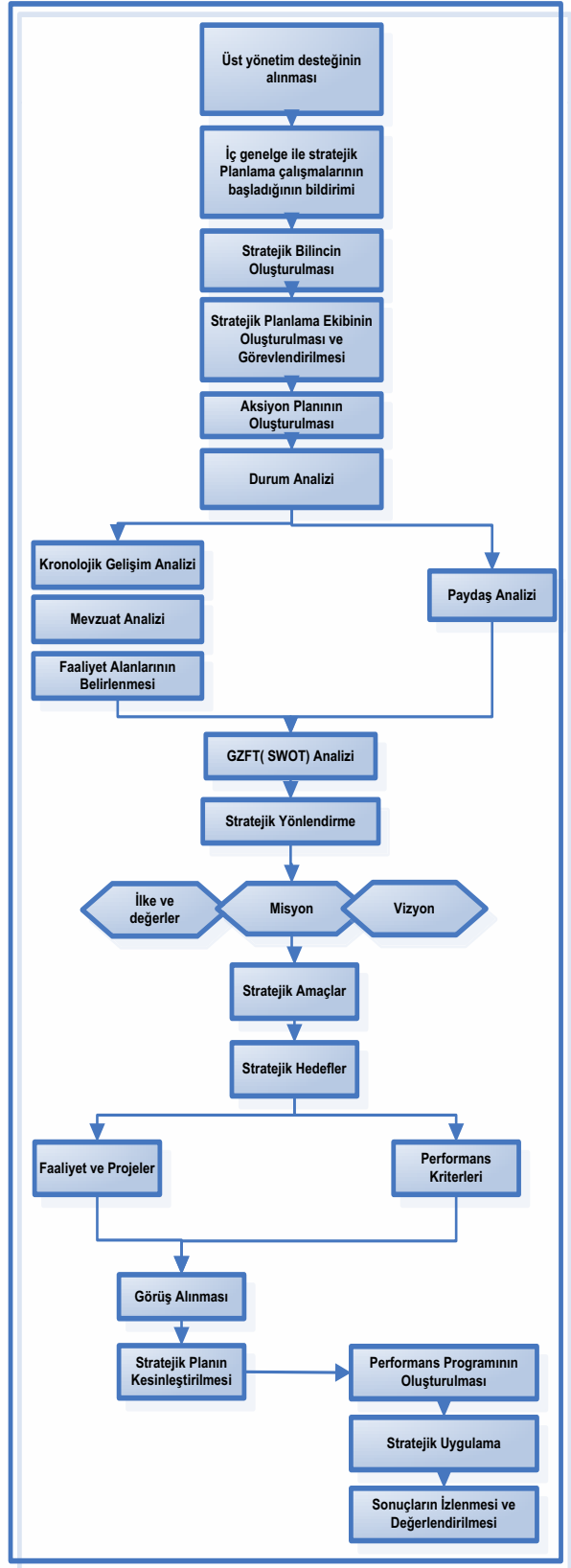
Stratejik kararların alınması üst yönetim sorumluluğundadır. Bu doğrultuda stratejik plan hazırlama çalışmaları üst yönetim desteği alınarak başlatıldı.

Tüm birimlerin başlatılan çalışmayla ilgili bilgilendirilmesi iç genelgeyle gerçekleştirildi.

Bildirim sonrası tüm birimlerden uyumlu, bilgili, paylaşma ve sorumluluk bilincine sahip, deneyimli, uzman kişiler belirlendi ve konuya yönelik eğitim alınması amacıyla TODAİE Yerel Yönetimler Merkezi'nde düzenlenen eğitim programına gönderildi.

Çalışmaların belirsizlikten uzak olması, tüm aşamaların zamanında gerçekleştirilmesi ve çıktılarının netleştirilmesi için “Aksiyon Planı” oluşturuldu.

“Durum Analizi” eşzamanlı olarak gerçekleştirildi. Bu doğrultuda Ekip tarafından yapılan kronolojik gelişim, mevzuat ve faaliyet alanlarının belirlenmesine yönelik analizin yanı sıra, paydaş analiz formlarından faydalanılarak tüm çalışanların fikirleri de değerlendirildi.



Stratejik Plan Hazırlama Diagramı

GZFT (SWOT) Analizi için Teknik Ekip tarafından hazırlanan formlardan faydalanılmış, elde edilen veriler Nominal Grup Tekniğine uygun olarak değerlendirilmiş ve puanlama yöntemi kullanılarak önem derecesi belirlendi.

Stratejik Planın en temel unsurları olan, ilke ve değerler ile misyon ve vizyonun belirlenmesi aşaması 2006 - 2010 yıllarına ait stratejik plan dikkate alınarak tamamlandı.

İzmir halkına yaraşır, yeni amaç ve hedeflerin oluşturulması için hazırlıklar yapıldı. Genel Müdürlük Makamı tarafından görevlendirilen planlama ile ilgili ekipler, katılımcı, şeffaf ve eşitlikçi bir ekip ruhu oluşturularak belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda performans kriterlerini oluşturdu.

Stratejik Plan hazırlanırken; Proje Ekibi, Veri Derleme Ekibi, Literatür Ekibi ve Görsel Dizayn Ekipleri uyum içerisinde çalıştı, gerektiğinde geniş katılımlı grup toplantıları da gerçekleştirdi.

Genel Müdür başkanlığında yapılan toplantılar grup dinamiğini arttırdı, grup üyelerini yüreklendirdi ve pozitif etki yarattı. Ekip sinerjisi ile meydana getirilen bu çalışma, ESHOT Genel Müdürlüğü'ndeki dayanışma ruhunu bir kez daha gösterdi. Yapılan çalışmanın değeri ve önemi, birimlerden alınan geri bildirimler ve takdirler sayesinde bir kez daha hissedildi.

Stratejik Planın kesinleşmesi amacıyla ilgililerin görüşlerine başvurularak, bu doğrultuda önerilen değişiklikler gerçekleştirilerek, Stratejik Plan son haline getirildi.

Stratejik Plan Teknik Ekibi olarak; 2010 – 2014 yıllarındaki amaçlarımızı iç ve dış paydaşlarımızla uyum içinde gerçekleştireceğimiz inancındayız.

STRATEJİK PLAN TEKNİK EKİBİ





1. Bölüm

Kurumun Tarihçesi

1. KURUMUN TARİHÇESİ

1.1. İzmir'de Ulaşımın Kronolojik Gelişimi

XVII. – XIX. yy. arası; İzmir'de ticari malların taşımadaılığında hayvanlardan faydalanıldı.

XIX. yy; insan taşımadaılığında binek hayvanlardan faydalanıldı, Kent ile çevre köyleri arasında kağnılar kullanıldı, Karşıyaka, Bornova, Buca ve Kokluca' da at gezintilerinde faytonlar kullanıldı.



1867 yılı; Kordon, Buca ve Bornova başta olmak üzere İzmir' in diğere semtlerinde de fayton kullanıldı.

30 Ağustos 1897; omnibüs kullanımı.



Omnibüs, toplu yolcu taşıyan atlı arabalara verilen isimdir. Muis Kardozo ve ortaklarının kurdukları “İzmir – Pınarbaşı Omnibüs Şirketi” 30 Ağustos 1897 tarihinde faaliyete geçerek İzmir ile Pınarbaşı arasında yolcu taşımaya başladı. XX. yy. başlarında kitapçı Ahmet Sabri Efendi de Karşıyaka'da Karşıyaka vapur iskelesi ile Soğukkuyu arasında Omnibüs işletildi. 1906 yılında Karşıyaka'da atlı tramvayların işlemeye başlamasıyla omnibüs seferlerine son verildi.

1907 yılı; fayton taşıma ücretleri Belediyece belirlendi.

17 Mart 1925; Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'nin ilk Nafi-a Vekili Süleyman Bey ile Göztepe Tramvay Şirketi Meclis İdare Azası ve Müdürü Umumisi Leon Kire arasında imzalanan anlaşmadan sonra, Alsancak'ta Elektrik Fabrikasının yapımına ve elektrik direklerinin dikilmesine başlandı.



1930 yılı; İzmir’de Toplu Taşıma aracı olarak elektrikli tramvaylar devreye girdi.



1.2. Kurumun Kronolojik Gelişimi

27.07.1943 yılı; “İzmir Tramvay ve Elektrik Türk Anonim Şirketi”nin yeni bir Yasa çıkıncaya kadar, 4483 sayılı Yasa ile katma bütçeli bir idare şeklinde yönetilmek üzere İzmir Belediyesi’ne bağlı bir işletme olarak devredildi.

1945 yılı; “İzmir Suları Türk Anonim Şirketi” satın alınarak Belediyeye devredildi. 1945 yılından itibaren daha önce Belediyeye devredilen, Tramvay ve Elektrik İşletmesi, İzmir Suları İşletmesi ve Havagazı İşletmesini kapsayan Belediyeye bağlı mülhak bütçeli bir Umum Müdürlük kuruldu.



1957 yılı; İzmir Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs ve Trolleybüs İşletmeleri Genel Müdürlüğü(ESHOT) Teşkilat ve Vazifeleri Hakkındaki Yönetmeliği, 11.06.1957 tarih ve 9630 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girdi. Tarihsel süreci içerisinde



FİAT, BUSSİNG, MAGİRUS gibi çeşitli marka otobüslerle MAN, FİAT, BUSSİNG ve ANSALDO marka trolleybüslerle toplu taşıma hizmetinin verilmesine devam edildi. Sürekli artan talepler karşısında kurumca ulaşım araçlarının yenilenmesine devam edilerek, eskiyen araçların yerine zaman içinde MAN, MERCEDES marka otobüsler alınıp hizmete sunuldu.

1966–1968 yılları; Türkiye’de ilk trolleybüs ve körüklü otobüs imalatı ESHOT Genel Müdürlüğü Atölyelerinde gerçekleştirildi ve bu yıllar arasında 18 adet “ESHOT” marka trolleybüs üretildi.



1980 yılı; 17187 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 34 No’lu Milli Güvenlik Konseyi kararına göre İzmir’e bağlı Bornova, Karşıyaka, Altındağ, Balçova, Buca, Büyük Çiğli, Gaziemir, Güzelbahçe, Gültepe, Işıkkent, Narlıdere, Pınarbaşı ve Yeşilyurt Belediyeleri ile Balatçık, Doğançay, Doğanlar, Örnekköy, Uzundere köylerinin kamu tüzel kişiliklerinin kaldırılması bütün hak ve vecibeleri ile İzmir Belediyesi’ne bağlanması neticesinde bu yerlere ait elektrik, su, otobüs işletmeleri de ESHOT’a devredildi.

1982–1990 yılları; 43 adet “ESHOT” marka körüklü otobüs üretildi.



12 Eylül 1982; 17809 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2705 sayılı Yasa ile elektrikle ilgili ünitelerin, İdare’den ayrılarak **Türkiye Elektrik Kurumu’na** devredilmesiyle 1 Kasım 1982 tarihinde ESHOT’ tan ilk ayrılma gerçekleşti.

1984 yılı; mevcut trolleybüs hatlarına ilave olarak Eşrefpaşa'dan itibaren Buca'ya kadar yeni bir trolleybüs hattı döşendi ve 75 adet trolleybüs satın alınarak Buca hattında trolleybüs çalıştırılmaya başlandı.

25 Mart 1987; 19411 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 87/11594 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 2560 sayılı Kanuna ve 3305 sayılı Kanuna eklenen Ek-4'teki maddeye göre **İZSU**



Genel Müdürlüğü'nün kurulmasıyla su ve suya bağlı üniteler 01.07.1987 tarihinde İZSU Genel Müdürlüğü'ne devredildi.



1990 yılı; İzmir Büyükşehir Belediyesi İZULAŞ A.Ş., sermaye payı olarak devredilen ESHOT' a ait 29 adet otobüs ile toplu taşımada faaliyeti göstermeye başladı. Daha sonraki aşamalarda İZULAŞ A.Ş.'nin mali kaynakları ile satın aldıkları otobüslerle toplu taşıma hizmeti sürdürüldü.

1992 yılı; trolleybüsler, teknolojisinin eski olması, yedek parçalarının temin edilememesi, şehrin trafik akışını olumsuz yönde etkilemesi, işletme maliyetinin artması ve ekonomik ömrünü tamamlaması gibi nedenler ile hizmet dışı bırakıldı ve bazı trolleybüsler hurdaya ayrılıp bazıları ise balık barınağı olarak körfeze atıldı.

1994 yılı; teknolojisinin eski olması, sürekli zarar etmesi, çevre kirliliği yaratması ve ekonomik ömrünü tamamlamış olması gibi nedenler sonucu, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.09.1994 tarih ve 05.195 sayılı Kararı ile Havagazı Fabrikası kapatıldı.

Bu tarihte ESHOT Genel Müdürlüğü; elektrik ve suyun devredilmesi, trolleybüslerin kaldırılması ve Havagazı Fabrikasının kapatılması neticesinde bir tek otobüs işletmesi görevini sürdürmeye devam etti.

1999 yılı; kâğıt biletlerin yerine kullanılmak üzere Kart Kredi İptal, Değerlendirme ve Otomasyon Sistemi Projesi ile Akıllı Kart (Proximity Kart)' a geçildi.



2000 yılı; bütünleşik sisteme geçildi.

Ulaşımında, deniz, metro ve otobüs sistemleri entegre edildi, aktarma merkezleri oluşturuldu ve ücret toplama sisteminde tüm ulaşım modlarında(vapur- metro- otobüs) aynı akıllı kart ile yolculuk yapma imkanı sağlandı.



Bütünleşik sistem ile birlikte; serbest seyahat kartları (60 yaş, 65 yaş, engelli kartları vb.) Akıllı Kart (Proximity Kart) haline getirilerek hizmete sunuldu.

2000 yılında İzmir'de uygulanmakta olan Akıllı Bilet Sistemi, Dünya Akıllı Bilet Literatüründe yerini aldı. Paris'te yapılan Uluslararası yarışmada 'Toplu Taşımacılık Uygulaması Dünya Birincisi' oldu ve SESAME 2000 ödülü alındı.

2004 yılı; şoförlere üzerinde kredi yüklü sürücü kartı (Akıllı Kart) verilerek kâğıt bilet kaldırıldı ve kartı olmayan yolculara nakit ücret ödemek sureti ile yolculuk yapabilme kolaylığı sağlandı.



Aynı yıl, 9 ilçeden meydana gelen İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin, 23.07.2004 tarih ve 25531 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Yasası ile hizmet alanı 50 km yarıçapına çıkararak, hizmet alanına 10 ilçe

ve 38 ilk kademe belediyesi dahil oldu ve yeni hatlar açılarak toplu taşıma hizmeti sunulmaya başlandı.



2007 yılı; Aktarmalı Ulaşımın 1.aşamasında pilot uygulama olarak, 12.02.2007 tarihinde Metro – Vapur ve 52 adet besleme hattaki 100 otobüs ile 60 dakika içinde ikinci binişlerde %50 indirim uygulamasına geçildi.

2007 Kasım; Havaalanı - Mavişehir, Cumhuriyet Meydanı - Havaalanı, Bornova Metro- Otogar –Havaalanı hatlarıyla, Adnan Menderes Havaalanı ile Kent Merkezi arasında VIP otobüslerle “24 saat” konforlu ve ucuz ulaşım hizmeti verilmeye başlandı.



2008 Yılında; Ulaşım Takip, Kontrol ve Yönetim Sistemi Merkezi, filodaki otobüslerin GPS – GPRS uydu takip sistemi ve bilgisayar bağlantısı ile takibini yapabilmek amacıyla hizmete açıldı.





Hizmete açılan Ulaşım Takip, Kontrol ve Yönetim Merkezi sayesinde; filonun tamamının İzmir haritası üzerinde gerçek zamanlı veya girilen bir zaman aralığında takibi, tüm hatlar için trafik yoğunluğu ve yolcu yoğunluğu raporlarının çıkartılması, otobüslerin seferlerine zamanında çıkıp çıkmadıkları kontrolü, araçlardaki mevcut acil çağrı butonu sayesinde olağan dışı bir durumda (arıza,kaza vb.) acil müdahale edilmesi için ilgili yerlere haber verilmesi, sürücülere mesaj yollayarak sürücülerin çeşitli konularda bilgilendirilmesi, şikayetlerin sistem ve araç takip üzerinde değerlendirilmesi, günlük olarak araç tekmillerinin çıkartılması, hız ihlallerinin raporlanması, kilometre bilgilerinin günlük ve aylık olarak raporlanması sağlanmaktadır.

21 Ocak 2008; Aktarmalı Ulaşım Sistemi'nin ikinci aşamasının başlamasıyla, tüm toplu taşıma araçlarında 90 dakika içinde ikinci binişler “yüzde 50 indirimli” uygulandı.



2008 Nisan; yolcu bilgilendirme sistemi belirli araçlarda uygulamaya konularak deneme süreci tamamlandı ve Temmuz ay itibariyle 300 aracımızda kullanıma sunuldu. Sistem; şimdiki durak, sonraki durak, tarih, saat, güzergah, hava durumu, günlük haberler, otobüsün hızı ve aracın konumu olmak üzere güncel bilgilerin sunumu özelliklerine sahiptir.



11 Ağustos 2008; Aktarmalı Ulaşım Sistemi'nin üçüncü aşamasında Kent içi toplu ulaşımda “tek tarife” uygulamasına gidilerek vatandaşlara 90 dakika içinde “*limitsiz biniş*” hakkı getirildi.



**90 DAKİKA
İÇİNDE
İKİNCİ VE SONRAKİ TÜM
BİNİŞLER
ÜCRETSİZ**

29 Ekim 2008;
3 veya 5 kontrollük elektronik
“Temassız Akıllı Biletler”



35 bilet

Toplu taşıma sistemini nadiren kullanan yolcular, kısa süre için şehre gelen ziyaretçiler ve mevcut akıllı kart sistemine alternatif arayanlar için hizmete sunuldu.

1.3. Kurumun Yasal Yükümlülükleri ve İlgili Mevzuatı

ESHOT Genel Müdürlüğü 27.07.1943 gün 4483 sayılı “İzmir Tramvay ve Elektrik Türk A.Ş. İmtiyazıyla Tesisatının Satın Alınmasına Dair Mukavelenin Tasdiki ve Bu Müessesenin İşletilmesi Hakkında Kanun” ile kurulmuş, İzmir Büyükşehir Belediyesine bağlı “mülhak bütçeli” bir kurumdur.

4483 Sayılı Kanununun 5. maddesinin ikinci fıkrasında “*İzmir Belediyesi bu hizmete ait işleri, bu kabil müesseseler için umumi bir işletme kanunu çıkıncaya kadar mülhak bütçeli bir müessese halinde idare eder. Şu kadar ki bu müessesenin abonelerle olan münasebetlerine, hizmetlerin ifasına, tarifelerin tespitine, tesislerin tevsi ve tadil ve temdidine ve işletme ile ilgili sair hususlara dair olup şirketçe tatbik edilmiş olan usul ve esaslar Nafia Vekillîğince tadil ve yenilerinin vazına kadar meri ve muteberdir*” hükmüne yer verilerek Kurumun yasal statüsü belirlenmiş, Kurumun uygulamalarında çıkarılacak talimatnamelerin göz önünde bulundurulacağı belirtilmiştir.

4483 sayılı kanununun 5. ve 6. maddelerine istinaden Nafia Vekâletince 11.06.1957 tarihli ve 9630 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “T.C. İzmir Belediyesi Elektrik Su, Havagazı, Otobüs ve Trolleybüs Umum Müdürlüğü (ESHOT) Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Talimatname” çıkarılmış ve Kurum işleyişi bu Talimatname hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Talimatnamenin 3.maddesine göre *ESHOT; tesisatının devralındığı imtiyazlı, şirketlerin, imtiyaz hudutları dahilinde ve bu imtiyazların bahşettiği müktesep haklar ve tahmil ettiği vecibeler çerçevesi dahilinde elektrik, su, havagazı, ve İzmir Belediyesi hudutları dahilinde umumi nakil vasıtaları işletmesini kanun ve mevzuata uygun olarak tedvir etmek* ile görevlendirilmiştir. 1982 yılında elektrikle ilgili ünitelerin **Türkiye Elektrik Kurumu’na**; 1987 yılında su hizmetlerinin **İZSU Genel Müdürlüğü’ne** devredilmesi, 1992 yılında trolleybüslerin kaldırılması ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisininin 01.09.1994 tarih ve 05.195 sayılı Kararı ile Havagazı Fabrikasının kapatılması neticesinde, ESHOT Genel Müdürlüğü sadece lastik tekerlekli toplu taşıma yapan Kurum olarak varlığını sürdürmektedir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirleyen 7. maddesinin (p) bendinde; *“Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.”* Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesinin toplu taşıma hizmetleri ile ilgili olan bu görevinin önemli bir kısmı ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girdikten sonra, Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 18.05.2007 tarih ve 494 sayılı kararı ile ESHOT Genel Müdürlüğü teşkilat şeması, norm kadro esaslarına göre yeniden oluşturulmuştur.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüz görev ve sorumluluklarını yerine getirirken aşağıda belirtilen Mevzuat çerçevesinde hizmet vermektedir;

Kanunlar:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 1475 Sayılı Mülga İş Kanunu (14.Maddesi)
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

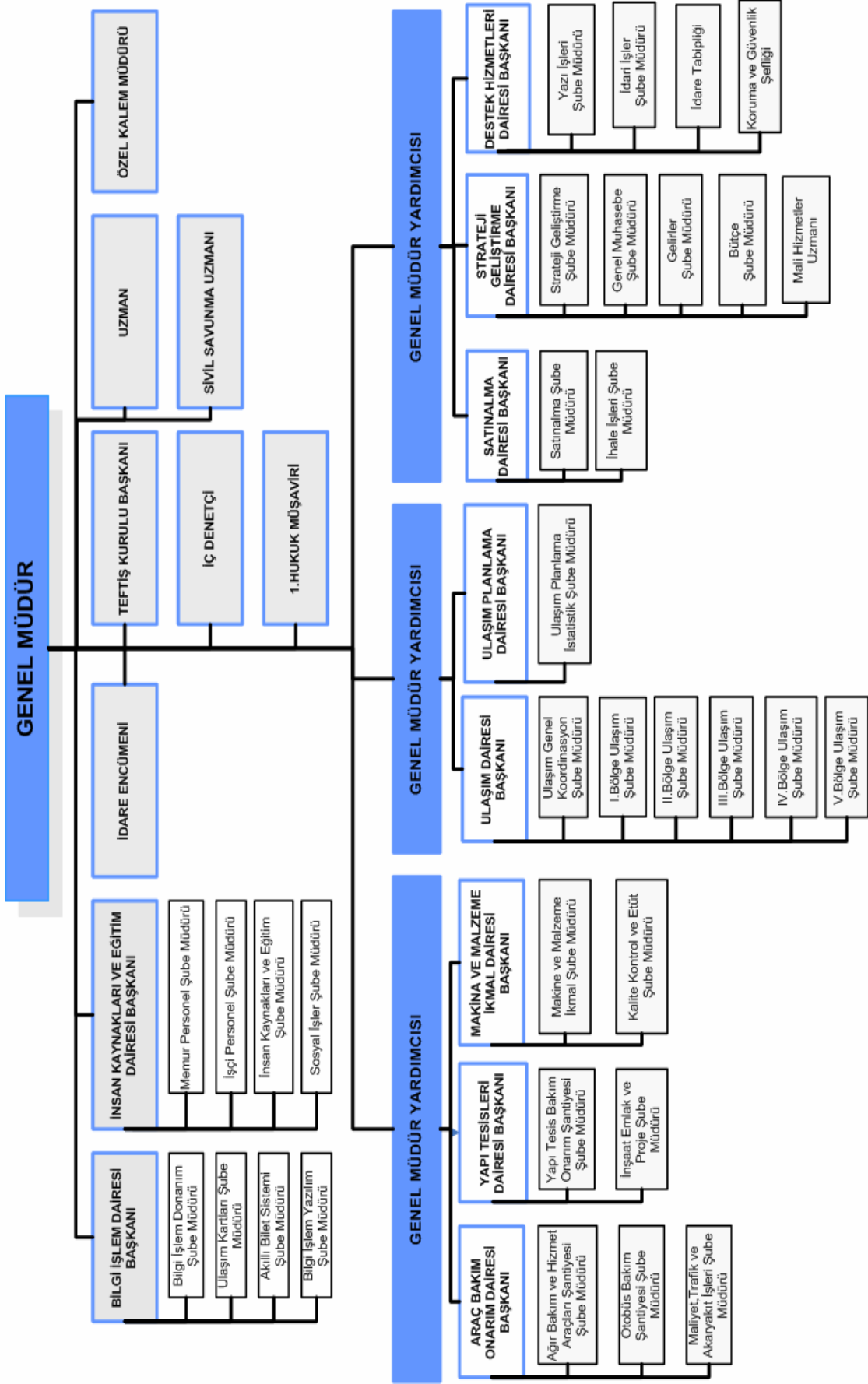
- 4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 197 Sayılı Motorlu Taşıtlar Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 3308 Sayılı Meslek Eğitimi Kanunu

Yönetmelikler

- Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.07.2008 tarih, 1727 sayılı kararıyla onaylanan, İzmir Büyükşehir Belediyesi Elektrik, Su, Havagazı, Otobüs, Trolleybüs Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmeti Alımı Uygulama Yönetmeliği
- İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
- Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
- Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
- Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- Basın Kartı Yönetmeliği
- Özürlüler Veri Tabanı Oluşturulmasına ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik

ÖRGÜT YAPISI



1.4. ESHOT Genel Müdürlüğü'nün Kurumsal Politikaları

ESHOT Genel Müdürlüğü; öz kaynaklarını etkin ve verimli kullanabilen, yenilikçi, yaratıcı, çalışanlarının katılımıyla desteklenen, iyi yönetilen, paydaşları ile etkili iletişim ve iş birliği altyapısına sahip bir kurum olma yolunda son yıllarda önemli atılımlar yaptı.

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planında toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, yurtiçi kaynakların kullanımına özen göstererek dışa bağımlılığı en aza indiren, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli, sürekli yaya hareketinin sağlanmasını esas alan ve bütünlük kentiçi ulaşım planlarının yapılması öngörüldü. Ayrıca, İzmir'in 2030 yılına dek ulaşım ve trafik sorunlarını düzenleyecek, ulaşım alt yapısının gelecekteki projelerini ortaya koyacak "İzmir Ulaşım Ana Planı" 11.03.2009 tarih, 2009/50 sayılı kararla Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nce kabul edilmiş ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından onaylanarak yürürlüğe girdi.

ESHOT Genel Müdürlüğü de Dokuzuncu Kalkınma Planı ve İzmir Ulaşım Ana Planı çerçevesinde toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli, sürekli hizmeti ve bütünlük toplu taşıma politikalarını kendine hedef olarak belirledi.

Kent içi ulaşımında; deniz - vapur - raylı sistem - karayolu toplu taşıma sistemlerinin bütünlüğü önem arz etmektedir. Bu çerçevede 2010 – 2014 Stratejik Planımız hazırlanırken; İzmir'in özgün yapısı, dinamikleri ve potansiyelleri göz önüne alınarak, kentiçi ulaşım türlerinde çeşitlilik ve bütünlük sağlanması hedeflenmiş ve buna uygun politikalar belirlendi.

ESHOT Genel Müdürlüğü, sosyal belediyecilik anlayışıyla toplu taşımanın özendirilmesi, özellikle dar gelirli vatandaşlarımızın ekonomik ulaşım imkanına kavuşturulması amacıyla, katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde amaç ve hedefler üretti.

Hizmet sunumunda kalitenin artırılması amacıyla, personele yönelik yoğun eğitim programları oluşturuldu, hizmet içi eğitim Stratejik Planın ana hedefleri arasında yer aldı.

Günümüzde, enerji ve enerji tasarrufu önemli bir konu olarak karşımıza çıktığından Stratejik Planımızda ekonomik açıdan verimli ve tasarrufa yönelik projelere öncelik verildi.

ESHOT Genel Müdürlüğü sunmuş olduğu hizmetlerde çevreye duyarlı politikalar izlemektedir. Bu bağlamda Stratejik Plan hedefleri oluşturulurken çevreye duyarlılık ön plana çıkartılmış ve bu doğrultuda politikalar üretildi.

Sonuç olarak; ESHOT Genel Müdürlüğü; gelecekteki amaç ve hedeflerine ulaşmak için, bilgi birikimi, deneyimi ve köklü alt yapısı ile politikalarını daha kapsamlı hale getirerek, hizmet alanında iddiasını koruyan ve geliştiren bir Kurum olma yolunda ilerlemektedir.



2. Bölüm

Durum Analizi

2. DURUM ANALİZİ

Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunda hangi kaynaklara sahip olduğunun ya da hangi yönlerinin eksik olduğunun belirlenmesi, Kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirilmesi ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamak amacıyla durum analizi gerçekleştirildi.

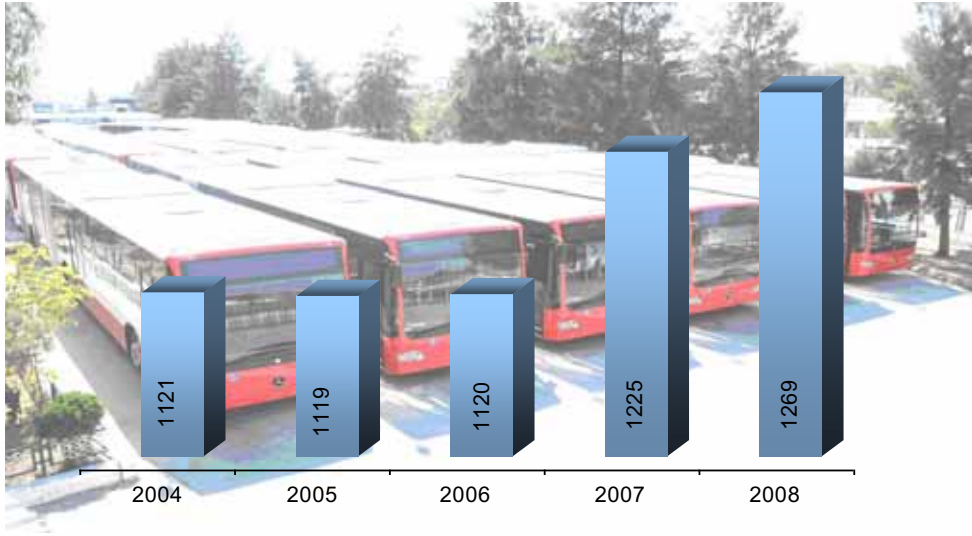
2.1. GENEL BİLGİLER

Öncelikle kurumun sahip olduğu ve planlanan gelecekteki faaliyetlerini doğrudan etkileyecek olan konulardan; otobüs mevcudu, hat sayısı, kat edilen kilometre bilgisi, şirket bazında yıllara göre yolcu sayısı ve aktarmalı yolcuların dağılımı, uygulanan aktarma sistemlerine göre aktarmalı biniş oranları, yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesi gereği verilen kartların dağılımı, durak sayıları, akaryakıt tüketimi, insan kaynaklarına ait bilgiler ve gelir gider karşılaştırması bilgisini sunan grafikler sırasıyla ele alındı.

Bu analiz sürecinin en temel dayanağını, yürütülen hizmetlerden doğan sayısal verilerin düzenli kaydı, raporlanması ve kontrolü oluştururken geleceği etkin planlayabilmenin ve geleceğe daha güvenli bakabilmenin yolu da kurumca buna bağlanmaktadır.

Aşağıda Kurumun hizmetlerinden doğan sayısal göstergeler yer almaktadır.

OTOBÜS MEVCUDU



30 Haziran 2009 tarihi itibariyle 948 solo, 460 Körüklü, 42 Midibüs toplam 1450 otobüs ile hizmet verilmektedir. Filomuzda 744 adet klimalı, 444 adet engelli kullanımına uygun otobüs mevcut olup, otobüsler modern teknoloji ile üretilmiş çevre dostu motora sahiptir. Yeni otobüslerin alımları ile eski otobüsler hizmet dışı bırakılmış ve otobüs filo yaş ortalamamız da hızla düşmüştür.

OTOBÜSLERİMİZ



Filomuzda; 40 oturan, 66 ayakta yolcu kapasitesi ile 298 adet Solo SANOS otobüs ve 47 oturan, 110 ayakta yolcu kapasitesi ile **150 adet Körüklü SANOS** otobüs halkımıza hizmet vermektedir.

36 oturan, 68 ayakta yolcu kapasitesi ile 133 adet Solo 0 345 Mercedes ve 49 oturan, 108 ayakta yolcu kapasitesi ile **104 adet 0 345 Körüklü Mercedes otobüs** halkımıza hizmet vermektedir.





36 oturan, 64 ayakta yolcu kapasitesi ile **50 adet Euro 2 motora sahip BMC Belde 260CB, 250 adet Euro 3 motora sahip BMC Belde 280CB** otobüs halkımıza hizmet vermektedir.

Mercedes Conecto marka otobüsler, Türkiye’de ilk kez İzmir’de kullanılmıştır. **200 adet Mercedes Conecto** otobüsler klimalı, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın kullanımına göre düzenlenmiş, alçak tabanlı, Euro – 3 ve Euro- 4 emisyonu sahip çevreci motorlarla ve son teknoloji güvenlik sistemi ile donatılmış, çevreci özelliklere ve 42 oturan, 109 ayakta yolcu kapasitesine sahiptir.



200 adet BMC Procity marka otobüs, 30 oturan, 66 ayakta yolcu kapasitesi ile klimalı, tam alçak tabanlı ve düz koridorlu yaşlılara, engellilere büyük kolaylık ve seyahat konforu sağlayan, Avrupa regülasyonlarına uygun Euro- 4 emisyonu sahip çevreci motorlarla donatılmış özelliklere sahiptir.

42 adet ISUZU Midibus; 26 oturan,30 ayakta yolcu kapasitesi ile klimalı, konforlu, çevre dostu, güvenli olması gibi özellikleriyle çevre ilçe ve beldelere, aktarma merkezlerinde ve büyük otobüslerin giremediği güzergahlarda hizmet vermektedir.

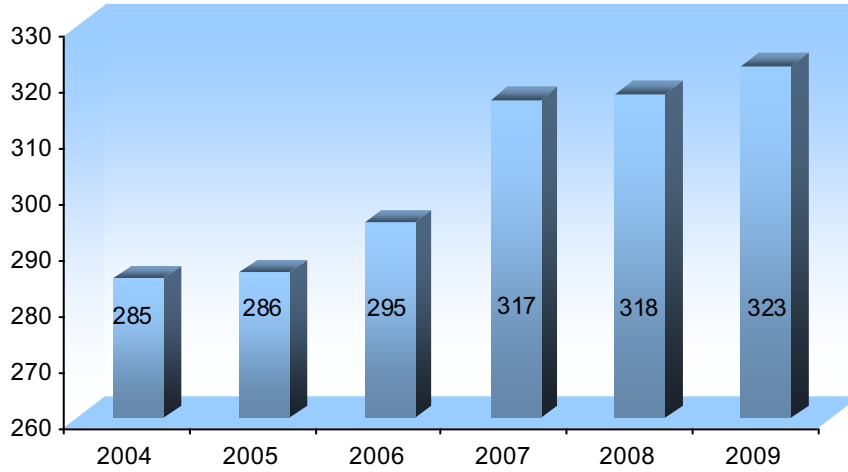


“Engelli Dostu İzmir Büyükşehir Belediyesi” tüm hizmetlerinde olduğu gibi **otobüs filosunda da 444 adet engelli otobüsüyle hizmet vermektedir.**

2010 - 2014 dönemi içerisinde de filoya yeni katılacak araçların, engelli vatandaşlarımızın kullanımına yönelik olması planlanmaktadır.

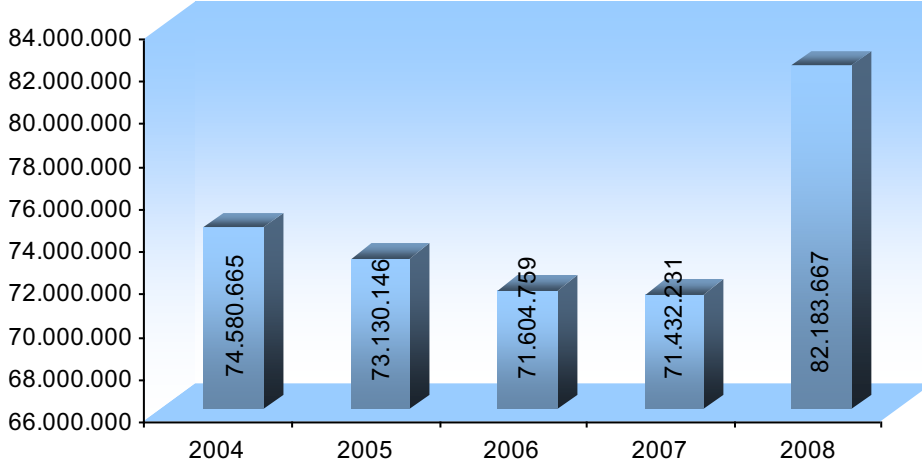


HAT SAYILARI



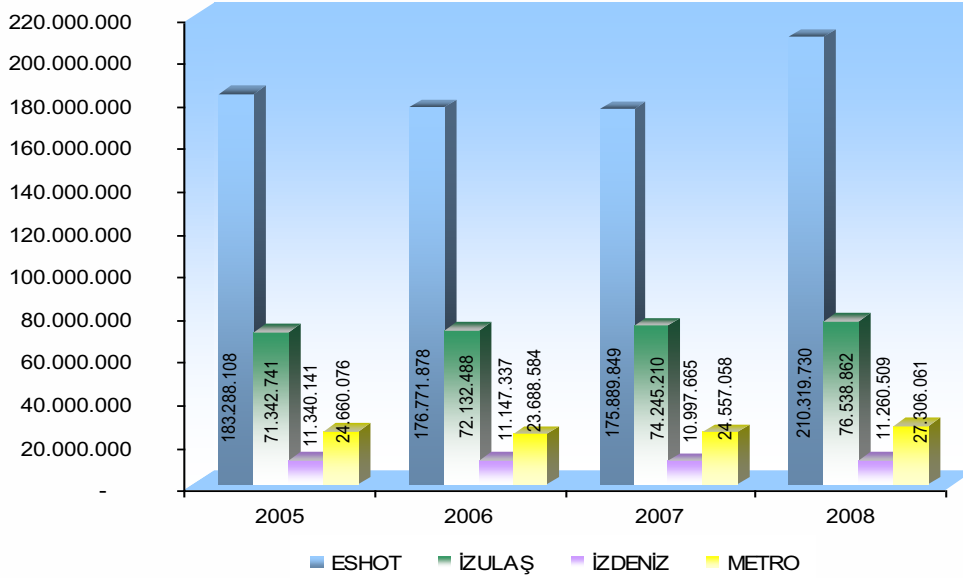
Büyükşehir Belediyesi sınırları içine yeni ilçelerin dahil olmasıyla birlikte hat sayısı yükselmiştir. **2009 yılında 323 olan hattan; 291 hat Büyükşehir, 17 hat ilçe ve 15 hat mahalle hatlarıdır. En uzun hattımız 735 numaralı F. Altay - Balıkhova; 71,7 km, en kısa hattımız 525 numaralı Bornova Metro – E. Ü. Kampüs; 2,7 km’ dir.**

KAT EDİLEN KİLOMETRE



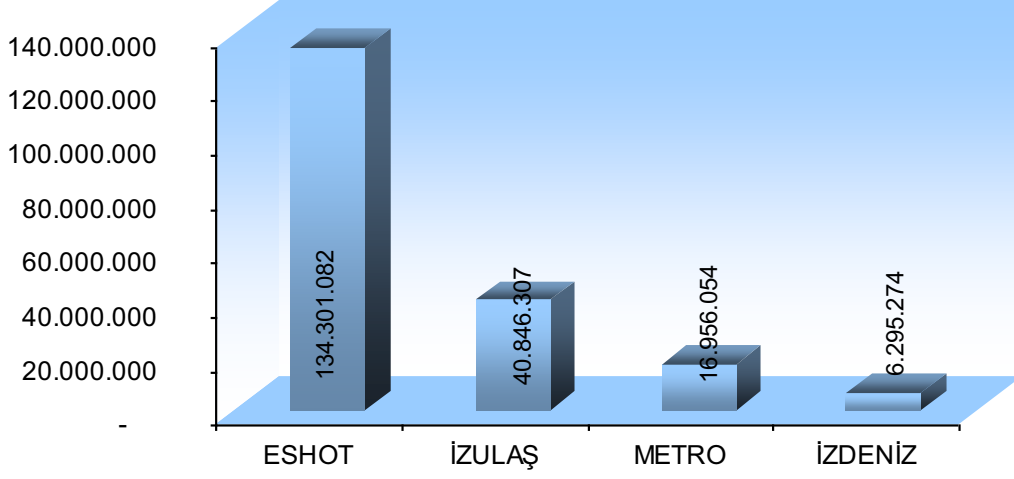
Kat edilen kilometre grafiği incelendiğinde, yeni bağlanan ilçeler nedeniyle 2008 yılında büyük bir artışın olduğu görülmektedir. **2009 yılının ilk altı ayında ESHOT Genel Müdürlüğü ve İZULAŞ A.Ş., günde ortalama 338.000 kilometre, servise çıkan her otobüs ise günde ortalama 248 kilometre yol kat etmiştir.**

ŞİRKET BAZINDA YILLARA GÖRE YOLCU SAYILARI

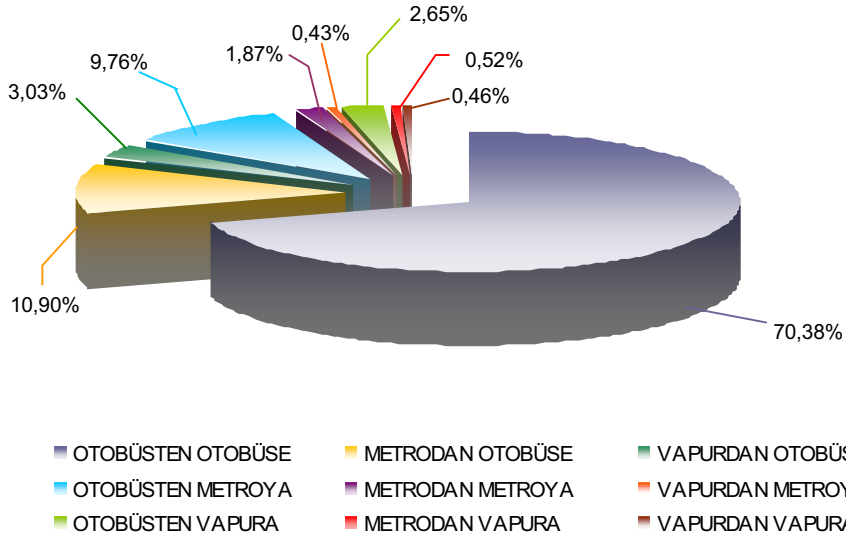


Şirket bazında yıllık yolcu sayıları incelendiğinde; ESHOT' un yolcu sayısının 2008 yılında bir önceki yıla göre yaklaşık %16 artış gösterdiği gözlenmektedir.

ŞİRKET BAZINDA YOLCU SAYILARI (2009 İLK 6 AY)

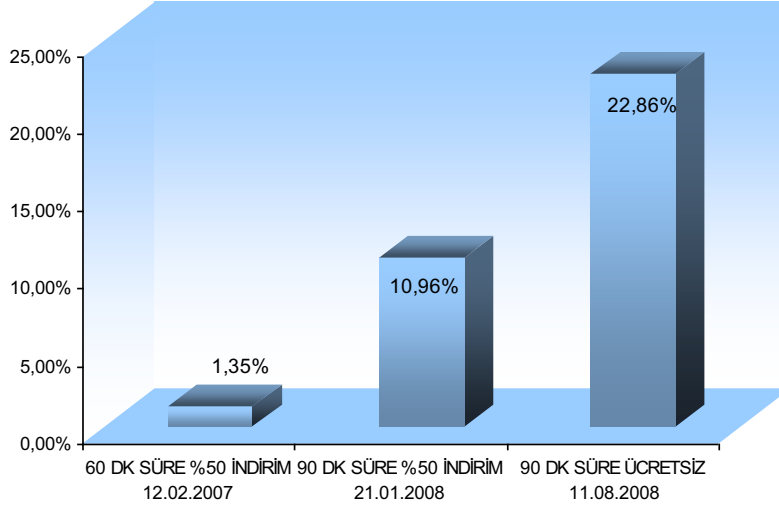


AKTARMALI YOLCULUKLARIN DAĞILIMI (2009 ilk 6 ay)



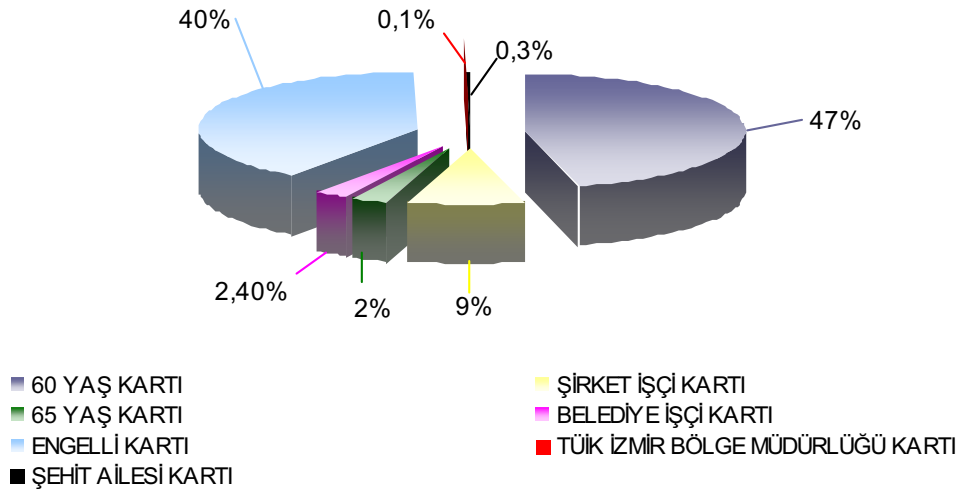
2009 yılının ilk 6 ayına ait aktarmalı yolculukların dağılımı yukarıdaki grafikte gösterilmiştir.

UYGULANAN AKTARMA SİSTEMLERİNE GÖRE AKTARMALI BİNİŞ ORANLARI



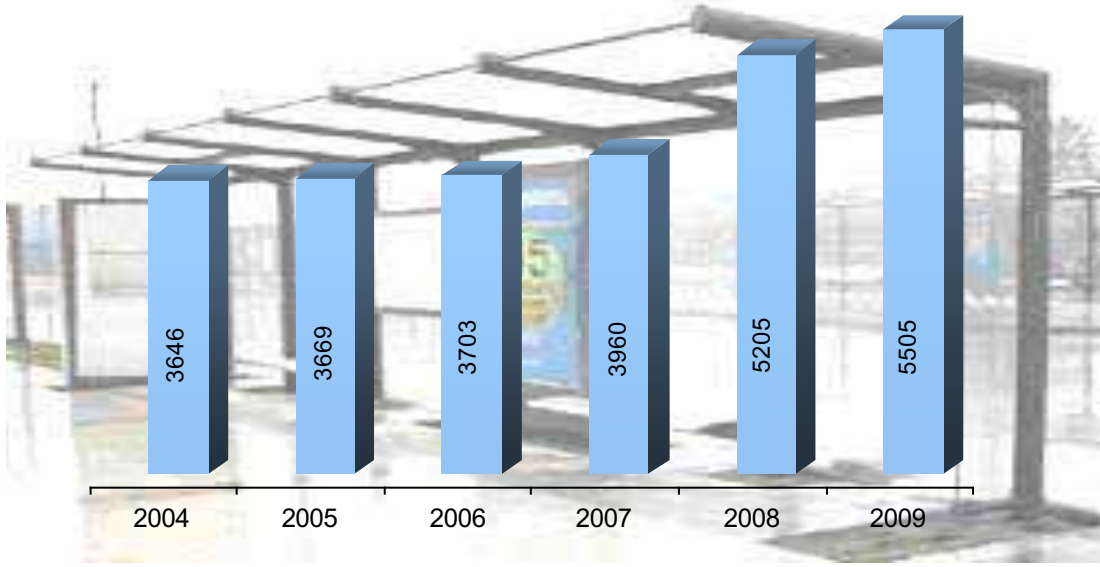
Uygulanan aktarmalı sistemlerdeki aktarmalı biniş oranları incelendiğinde; ilk uygulama ile son uygulama arasında yaklaşık % 21 oranında bir artış tespit edilmiştir. **2009 yılı itibariyle aktarmalı yolculuk oranı % 33'e ulaşmıştır.**

YASA, YÖNETMELİK VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ GEREĞİ VERİLEN KARTLARIN DAĞILIMI



Yasa, yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesi gereği verilen kartların %87'sini 60 yaş ve engelli kartları oluşturmaktadır.

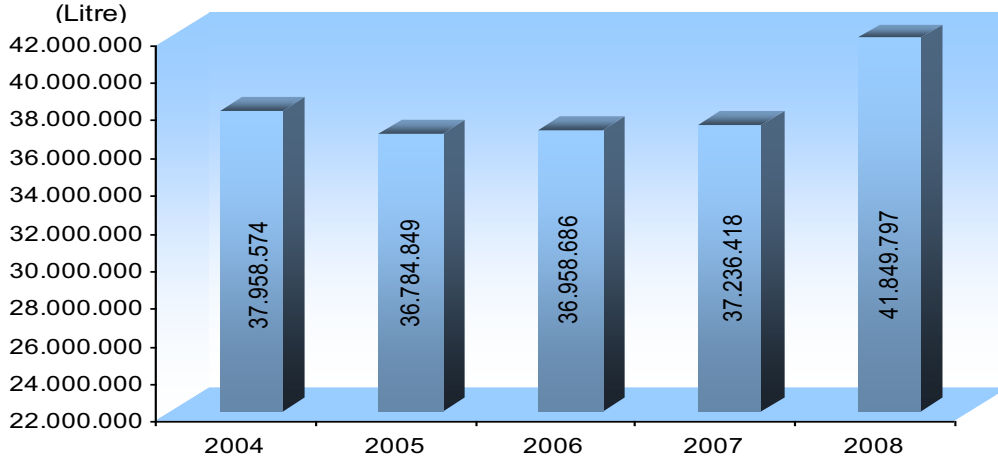
DURAK SAYILARI



Hizmet alanımızın genişlemesiyle, **30 Haziran 2009 tarihi itibariyle durak sayımız 5505' e yükselmiştir.**



AKARYAKIT TÜKETİMİ

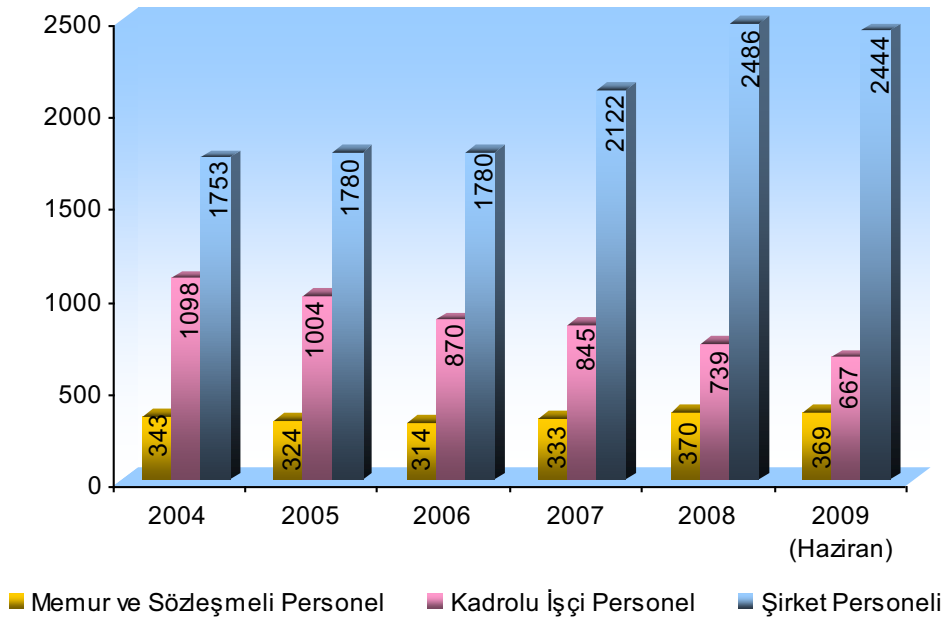


2009 yılının ilk 6 aylık verilerine göre günde ortalama 131 bin litre akaryakıt tüketilmekte olup, kilometre başına yakıt tüketimi yaklaşık 0,52 litre, servis başına yakıt tüketimi ise yaklaşık 8,5 litredir.

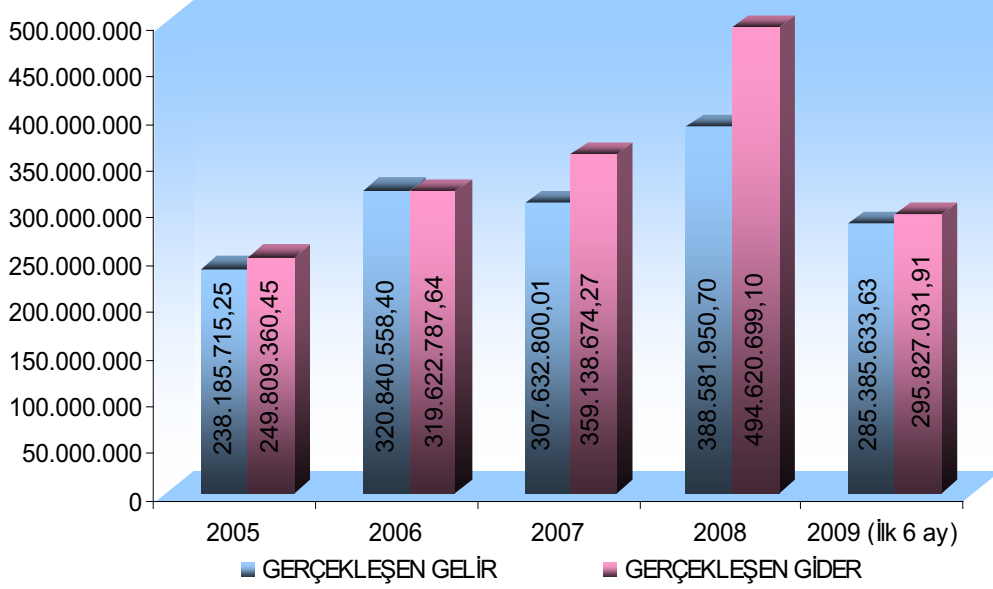
Garaj alanlarımızın ilk duraklara olan uzaklığı araçların ölü km. yapıp, akaryakıt tüketiminin artmasına neden olmaktadır. Yeni garaj alanlarının oluşturulmasıyla ölü km. oranlarının da azaltılması hedeflenmektedir.

Kurumumuzun personel dağılımını gösteren grafik ise şöyledir;

PERSONEL DAĞILIM SAYISI



GELİR – GİDER KARŞILAŞTIRMASI



2005 - 2009 (ilk 6 ay) yıllarını kapsayan ESHOT Genel Müdürlüğü'nün gelir- gider tablosu değerlendirildiğinde; özellikle 2007 ve 2008 yıllarında gerçekleşen bütçe giderinin, gerçekleşen bütçe gelirinden fazla olduğu görülmektedir. Bunun sebebi ise, giderlerin bazı kalemlerindeki (akaryakıt tüketimi ve personel giderleri) artışların fazla olması, buna karşılık ulaşım ücretinin (gelirlerin) maliyetleri karşılayacak düzeyde artırılmamasıdır.

2.2. FAALİYET ALANI

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirleyen 7. maddesinin (p) bendinde; "Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek." Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları arasında sayılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediyesi' nin toplu taşıma hizmetleri ile ilgili olan bu

görevinin önemli bir kısmı ESHOT Genel Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğü bu amaçla, ücret tarifelerini, güzergâh ve durak yerlerini planlayarak İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi'nin onayına sunmaktadır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından onaylanan planlar çerçevesinde günlük olarak personel, araç durumu ve yolcu yoğunluğunu diğer ulaşım modlarıyla bütünleşmesini dikkate alarak, hatlara göre otobüs dağılımının yapılmasını, yoğun hatların takviye edilmesini, otobüs güzergahlarındaki kontrollerinin ve varsa aksamaların giderilmesini sağlamaktadır. Ayrıca atölyelerle sürekli iletişim kurularak araçların durumunun kontrol edilmesi, hareket noktalarından verilen bilgileri değerlendirerek işleyişte görülen aksaklıkların giderilmesi ve araçların servis takibinin yapılmasını sağlamaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde ESHOT Genel Müdürlüğü, Aliağa, Balçova, Bayındır, Bayraklı, Buca, Bornova, Çiğli, Foça, Gaziemir, Güzelbahçe, Karabağlar, Karşıyaka, Kemalpaşa, Konak, Menderes, Menemen, Narlıdere, Seferihisar, Selçuk, Torbalı ve Urla olmak üzere 21 ilçeye 323 hat ile 948 solo, 460 körüklü ve 42 midibüs olmak üzere toplam 1450 araç ile toplu taşıma hizmetini sunmaktadır.

Tüm bu çalışmalar 369 memur ve sözleşmeli personel, 667 kadrolu işçi personel ve 2444 şirket işçisi ile yapılmaktadır.

30 Haziran 2009 itibariyle ESHOT Genel Müdürlüğü Hat Listesi

SIRA NO	Hat NO:	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
1	2	ÇETİN EMEÇ	F.ALTAY
2	5	NARLIDERE	KONAK
3	6	ARIKENT	H.PINAR METRO
4	7	SAHİLEVLERİ	KONAK
5	8	GÜZELBAHÇE	H.PINAR METRO
6	9	YELKİ	GÜZELBAHÇE
7	11	İNCİRALTI	KONAK
8	12	F. ALTAY	H.PINAR METRO
9	15	İNÖNÜ	KONAK
10	18	YEŞİLYURT	KONAK
11	19	ŞEHİTLER	KONAK
12	20	KOOPERATİF EVLERİ	KONAK
13	21	HALİL RIFAT	BASMANE
14	22	BOZYAKA	KONAK
15	23	UZUNDERE	KONAK
16	24	F.ALTAY	KAVACIK
17	25	F.ALTAY	OİLİMPİYAT KÖYÜ
18	26	UZUNDERE	BASMANE
19	27	ÇAMLIK	KONAK
20	28	PAYAMLI	G.BAHÇE
21	29	KADRIYE	KONAK İKİÇEŞMELİK
22	30	KAYNAK	KONAK İKİÇEŞMELİK
23	32	ÇİMENTEPE SİTESİ	BASMANE
24	33	KADİFEKALE	KONAK İKİÇEŞMELİK
25	34	ESENTEPE	GÜMRÜK
26	35	BALLIKUYU	KONAK
27	36	BUCA	GÜMRÜK
28	37	GÜVEN	GÜMRÜK
29	38	MEHTAP	GÜMRÜK
30	39	İSMETPAŞA	GÜMRÜK
31	42	ÇINARTEPE	KONAK
32	44	MERSİNPINAR	KONAK
33	46	ÇOBANÇEŞME	KONAK
34	48	PINARBAŞI	GÜMRÜK
35	50	OTOGAR	GÜMRÜK

SIRA NO	Hat NO:	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
36	51	AYAKKABICILAR	GÜMRÜK
37	53	ALTINDAĞ	GÜMRÜK
38	54	OTOGAR	KONAK
39	58	KANDERE	GÜMRÜK
40	59	KARACAOĞLAN	GÜMRÜK
41	60	PINARBAŞI	GÜMRÜK
42	61	ADLİYE SARAYI	KONAK
43	62	E.Ü.KAMPÜS	GÜMRÜK
44	63	E.Ü.KAMPÜS	GÜMRÜK
45	64	AYAKKABICILAR	KONAK
46	65	TEKSİF / ATATÜRK MAH.	GÜMRÜK
47	66	TAŞKENT	GÜMRÜK
48	67	BORNOVA METRO	PINARBAŞI
49	70	BUCA	H.PINAR METRO
50	71	İŞÇİEVLERİ	GÜMRÜK
51	72	İŞÇİEVLERİ	KONAK
52	73	BEYAZEVLER	GÜMRÜK
53	74	YENİGÜN MAH.	KONAK
54	75	ŞİRİNKAPI	GÜMRÜK
55	77	NAFİZ GÜRMAN	GÜMRÜK
56	78	YAMANLAR	GÜMRÜK
57	79	YEŞİLYURT	H.PINAR METRO
58	82	SİTELER	KONAK
59	84	SALİH OMURTAĞ	BASMANE
60	85	F.ALTAY	H.PINAR METRO
61	86	BALÇOVA	H.PINAR METRO
62	87	LİMONTEPE	BASMANE
63	88	YENİÇAMLIK	BASMANE
64	89	CENNETOĞLU	BASMANE
65	90	GAZİEMİR	H.PINAR METRO
66	91	EVKA-7	BASMANE
67	92	AYDIN MAH.	KONAK İKİÇEŞMELİK
68	97	FUAT EDİP BAKSI	GÜMRÜK
69	98	ÇAY MAH.	GÜMRÜK
70	99	GAZİ MEYDANI	GÜMRÜK
71	102	ALPARSLAN	GÜMRÜK
72	104	BUCA	KONAK

SIRA NO	Hat NO:	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
73	105	ÇAMLIKULE	KONAK
74	107	BEYAZEVLER	KONAK
75	108	ESERKENT	BASMANE
76	109	SEVGİ MAH.	BASMANE
77	111	NALDÖKEN	BORNOVA METRO
78	114	EVKA-3	GÜMRÜK
79	116	ÇAMKULE - ALTINDAĞ	E.Ü. KAMPÜSÜ
80	117	KAVAKLIDERE	GÜMRÜK
81	119	ALTINDAĞ	E.Ü. KAMPÜSÜ
82	120	ATA SANAYİ	KONAK
83	121	MAVIŞEHİR	KONAK
84	122	MAVIŞEHİR	GÜMRÜK
85	123	ŞİRİNEVLER	GÜMRÜK
86	124	ALİ FUAT ERDEM	KONAK
87	125	ESİN SİTESİ	GÜMRÜK
88	126	CUMHURİYET MAH.	KARŞIYAKA
89	128	EGEKENT-2	GÜMRÜK
90	129	GÜZELTEPE	GÜMRÜK
91	130	BOSTANLI İSKELE	BORNOVA METRO
92	131	CUMHURİYET MAH.	GÜMRÜK
93	132	HAVA ÜSSÜ LOJ.	GÜMRÜK
94	135	DOĞANÇAY	KARŞIYAKA
95	136	ÖRNEKKÖY	KARŞIYAKA
96	137	YAMANLAR	KARŞIYAKA
97	138	M.ERENER	BOSTANLI İSKELE
98	139	CENGİZ HAN	BOSTANLI İSKELE
99	140	ÖRNEKKÖY	GÜMRÜK
100	141	GÜZELTEPE	KARŞIYAKA
101	142	EGEKENT	GÜMRÜK
102	143	EGEKENT	KARŞIYAKA
103	144	EVKA-2	GÜMRÜK
104	145	EVKA-2	KARŞIYAKA
105	146	EVKA-5	KARŞIYAKA
106	147	POSTACI	GÜMRÜK
107	148	ONUR	GÜMRÜK
108	149	KAKLIÇ	KARŞIYAKA
109	150	GÜNALTAY	ALTINDAĞ

SIRA NO	Hat NO:	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
110	151	ULAŞTIRMA	KONAK
111	152	GAZİEMİR	KONAK
112	153	ÇAMKULE	GÜMRÜK
113	154	H.PINAR METRO	MTK
114	155	HARMANDALI	KARŞIYAKA
115	156	SAĞLIK OCAĞI	KONAK
116	157	PEKER	BASMANE
117	158	ÇAMLIK	BASMANE
118	161	ŞEHİTLER	BASMANE
119	162	CENGİZ HAN	GÜMRÜK
120	163	BEYAZEVLER	OTAGAR
121	165	EVKA-4	GÜMRÜK
122	167	BALÇOVA	KONAK
123	168	EVKA-4	GÜMRÜK
124	169	BALÇOVA	H.PINAR METRO
125	171	BUCA KOOP.	KONAK
126	173	GAZİEMİR	BUCA
127	176	UFUK MAH.	DEMİRCİKÖY
128	177	BUCA	KAYNAKLAR
129	180	F. ALTAY	KONAK
130	190	YURTOĞLU	BASMANE
131	191	YURTOĞLU	BASMANE
132	193	YURTOĞLU	KONAK
133	195	BALATCIK	GÜMRÜK
134	197	NAFİZ GÜRMAN	KARŞIYAKA
135	198	DOĞANÇAY	GÜMRÜK
136	200	MAVIŞEHİR	HAVAALANI
137	201	KOOPERATİF EVLERİ	H.PINAR METRO
138	202	EFES OTELİ	HAVAALANI
139	204	BORNOVA METRO	HAVALİMANI
140	205	ÇAMLIPINAR	GÜMRÜK
141	209	ZEYTİNALANI	KONAK
142	214	EVKA-3	GÜMRÜK
143	216	OYAK SİTESİ	H.PINAR METRO
144	217	OYAK SİTESİ	H.PINAR METRO
145	222	MAVIŞEHİR	KARŞIYAKA
146	224	C.ÇEŞME	KONAK

SIRA NO	Hat NO:	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
147	225	GÜNALTAY	BASMANE
148	227	ORGANİZE SAN.	BOSTANLI İSKELE
149	228	EGEKENT-2	KARŞIYAKA
150	235	BALLIKUYU	BASMANE
151	242	EGEKENT	BORNOVA KAMPÜS
152	243	EVKA 5	BORNOVA KAMPÜS
153	244	EVKA-2	BORNOVA KAMPÜS
154	245	GÜLTEPE	ESENTEPE
		GÜLTEPE	KONAK
155	246	EVKA-5	GÜMRÜK
156	247	EVKA-6	GÜMRÜK
157	248	TEKSİF / ATATÜRK MAH.	GÜMRÜK
158	249	EVKA-4	GÜMRÜK
159	250	UZUNDERE	OTOGAR
160	253	KISIK	KONAK
161	254	GAZİEMİR	EGEKENT 4
162	258	ONUR	KARŞIYAKA
163	267	BORNOVA METRO	PINARBAŞI
164	268	BORNOVA METRO	DOĞANLAR
165	269	BALÇOVA	H.PINAR METRO
166	270	İNCİRALTI	BUCA KOOP
167	271	BUCA	F. ALTAY
168	273	YEŞİLBAĞLAR	GÜMRÜK
169	274	İZKENT	GÜMRÜK
170	275	EVKA-1	GÜMRÜK
171	279	ŞEHİTLER	İZKENT
172	281	BEYAZEVLER	ESENTEPE
173	285	EVKA-1	KONAK
174	287	SARNIÇ	KONAK
175	295	HARMANDALI	GÜMRÜK
176	299	BORSA OKULU	GÜMRÜK
177	300	KARŞIYAKA	F. ALTAY
178	305	2.İNÖNÜ	KONAK
179	311	İNCİRALTI	KONAK
180	314	EVKA-3	BORNOVA METRO
181	315	KARAÇAM	BORNOVA METRO
182	317	KAVAKLIDERE	BORNOVA METRO

SIRA NO	Hat NO:	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
183	319	BALÇOVA	LİMONTEPE
184	320	BADEMLER	KONAK
185	322	ESİN SİTESİ	BOSTANLI İSKELE
186	324	CENNETÇEŞME	OTOGAR
187	326	EVKA 6 ESİN SİTESİ	KARŞIYAKA
188	329	ÇİĞLİ KOOP	GÜMRÜK
189	330	BOSTANLI İSKELE	BORNOVA KAMPÜS
190	342	EGEKENT	GÜMRÜK
191	343	ŞİRİNEVLER	KARŞIYAKA
192	344	EVKA-2	GÜMRÜK
193	346	EVKA-5	GÜMRÜK
194	352	GAZİEMİR	BUCA
195	360	BOSTANLI İSKELE	BUCA
196	361	BAHRİYE ÜÇOK	KONAK
197	368	BATI ÇİM	BORNOVA METRO
198	370	NARBEL	KONAK
199	371	NARBEL	H.PINAR METRO
200	372	NARBEL	NARLIDERE
201	374	İZKENT	KONAK
202	375	İZKENT	BALÇOVA
203	376	TINAZTEPE	GÜMRÜK
204	377	ÇINARTEPE	E.Ü.KAMPÜS
205	379	BALÇOVA	CENNETÇEŞME
206	395	BALATCIK	KEMER
207	400	MENEMEN	KARŞIYAKA
208	404	ÜÇKUYULAR İSKELE	HEYKEL
209	408	GÖRECE	KONAK
210	412	TINAZTEPE	YENİ KAPI
		TINAZTEPE	HEYKEL
211	423	ŞİRİNEVLER	BOSTANLI İSKELE
212	425	YAŞAR ÜNİVERSİTESİ	BORNOVA METRO
213	428	EGEKENT-2	BOSTANLI İSKELE
214	429	GÜZELTEPE	BOSTANLI İSKELE
215	430	YAKA KENT	BOSTANLI İSKELE
216	435	KÖRFEZ EVLERİ	BOSTANLI İSKELE
217	436	ÖRNEKKÖY	BOSTANLI İSKELE
218	440	ÖRNEKKÖY	BORNOVA KAMPÜS

SIRA NO	Hat NO:	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
219	441	ÇINARTEPE	BUCA YENİ MEZARLIK
220	442	ATATÜRK MAH.	BOSTANLI İSKELE
221	443	EGEKENT	BOSTANLI İSKELE
222	445	EVKA-2	BOSTANLI İSKELE
223	446	EVKA-5	BOSTANLI İSKELE
224	447	EVKA-6	BOSTANLI İSKELE
225	450	İZYUVA	BORNOVA METRO
226	451	CENGİZHAN	BAYRAKLI İSKELE
227	452	BORSA OKULU	BAYRAKLI İSKELE
228	460	ÜÇKUYULAR İSKELE	NARLIDERE
229	461	BAHRİYE ÜÇOK	BOSTANLI İSKELE
230	477	NAFİZ GÜRMAN	GÜMRÜK
231	478	İZKENT	ADATEPE
232	479	BALÇOVA	UZUNDERE
233	480	ÜÇKUYULAR İSKELE	İNCİRALTI
234	486	ÜÇKUYULAR İSKELE	BOZYAKA S.S.K.
235	487	DEMİRKÖPRÜ	KARŞIYAKA
236	495	HARMANDALI	BOSTANLI İSKELE
237	498	ÇAY MAH.	GÜMRÜK
238	499	BARIŞ KAHVESİ	GÜMRÜK
239	501	ÇİÇEK	HALKAPINAR METRO
240	502	CENGİZ HAN	HALKAPINAR METRO
241	503	GAZİ MEYDANI	HALKAPINAR METRO
242	504	F.EDİP BAKSI	HALKAPINAR METRO
243	505	BORNOVA METRO	ALTINDAĞ
244	508	MENDERES	KONAK
245	510	GAZİEMİR	NARLIDERE
246	514	TINAZTEPE	BOSTANLI
247	515	TINAZTEPE	E.Ü.KAMPÜSÜ
248	517	İZKENT	E.Ü.KAMPÜSÜ
249	518	BEYAZEVLER	E.Ü.KAMPÜSÜ
250	519	GAZİEMİR	BALÇOVA
251	520	KOOPERATİF EVLERİ	ÜÇYOL
252	523	UZUNDERE	ÜÇYOL
253	524	YÜZBAŞI ŞERAFETTİN	ÜÇYOL
254	525	BORNOVA METRO	E.Ü. KAMPÜSÜ
255	530	GAZİEMİR	BORNOVA METRO

SIRA NO	Hat NO:	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
256	540	BOSTANLI İSKELE	KEMER
257	541	ÇINARTEPE	AYAKKABICILAR SİT.
258	542	ÇİĞLİ MERKEZ	KARŞIYAKA
259	544	ÇINARTEPE	Y.YURT
260	550	GÜNALTAY	ÜÇYOL
261	553	SARNIÇ	H.PINARMETRO
262	554	NARLIDERE	H.PINAR METRO
263	555	OTOGAR	HALKAPINAR METRO
264	556	ÇAMLIK	ÜÇYOL
265	560	PINARBAŞI	HALKAPINAR METRO
266	563	HALKAPINAR METRO	BORNOVA METRO
267	564	AYAKKABICILAR SİTESİ	HALKAPINAR METRO
268	565	EVKA-4	BORNOVA METRO
269	568	EVKA-4	BORNOVA METRO
270	576	TINAZTEPE	H.PINAR METRO
271	577	GÜMÜŞPALA	GÜMRÜK
272	578	YAMANLAR	GÜMRÜK
273	579	YEŞİLYURT	ÜÇYOL
274	583	HALKAPINAR METRO	ADLİYE SARAYI
275	585	TEKSİF - ATATÜRK MAH.	BORNOVA METRO
276	587	LİMONTEPE	ÜÇYOL
277	588	YENİ ÇAMLIK	ÜÇYOL
278	590	GAZİEMİR	BEYAZEVLER
279	595	HAVA ÜSSÜ LOJ.	BOSTANLI İSKELE
280	599	BORSA OKULU	HALKAPINAR METRO
281	600	F.ALTAY	KARŞIYAKA
282	604	SEBZE HALİ	AYAKKABICILAR SİT.
283	606	F.ALTAY	AYAKKABICILAR
284	607	BALÇOVA	AYAKKABICILAR
285	612	BOSTANLI İSKELE	OTOGAR
286	614	İZKENT	AYAKKABICILAR SİT.
287	662	CENGİZHAN	YEŞİLYURT
288	663	LİMONTEPE	DOĞANLAR
289	670	TINAZTEPE	NARLIDERE
290	671	TINAZTEPE	NARLIDERE
291	699	BORSA OKULU	YEŞİLYURT
292	717	OĞLANANASI	MENDERES

SIRA NO	Hat NO:	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
293	718	MENDERES	TORBALI
294	720	TORBALI	GAZİEMİR
295	721	TORBALI	KARAKUYU
296	722	YAZIBAŞI	TORBALI
297	723	AYRANCILAR	TORBALI
298	724	TORBALI	ÇAYBAŞI
299	725	URLA	F.ALTAY
300	726	ATALAN	TORBALI
301	727	BAYINDIR	ATALAN
302	728	SARNIÇ	KISIK SANAYİ
303	729	DEĞİRMENDERE	MENDERES
304	730	SEFERİHİSAR	F.ALTAY
305	735	F.ALTAY	BALIKLIOVA
306	737	URLA	İYTE
307	738	URLA	ÇEŞMEALTI
308	740	ALIAĞA	MENEMEN
309	744	FOÇA	MENEMEN
310	745	YENİFOÇA	MENEMEN
311	747	EMİRALEM	MENEMEN
312	749	KOYUNDERE	MENEMEN
313	750	MALTEPE	MENEMEN
314	751	SASALI	ÇİĞLİ
315	765	KEMALPAŞA	BORNOVA METRO
316	766	ULUCAK	KEMALPAŞA
317	767	HALİLBEYLİ	KEMALPAŞA
318	770	TORBALI	SELÇUK
319	775	ÖZDERE	MENDERES
320	776	DOĞANBEY	MENDERES
321	777	D.YAŞAM PARKI	KSK İSKELE
322	811	ÖZÜRLÜLER MERKEZİ	KONAK
323	812	ÜÇKULAR İSKELE	KONAK

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Genel Müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgisi olan, Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Genel Müdürlüğü etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

ESHOT Genel Müdürlüğü, stratejik planın başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine temel teşkil etmek üzere paydaş analizi çalışması gerçekleştirdi.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen ayırım dikkate alınarak yapıldı.

- Temel Ortaklar
- Stratejik Ortaklar
- Hizmetten Yararlananlar
- Tedarikçiler

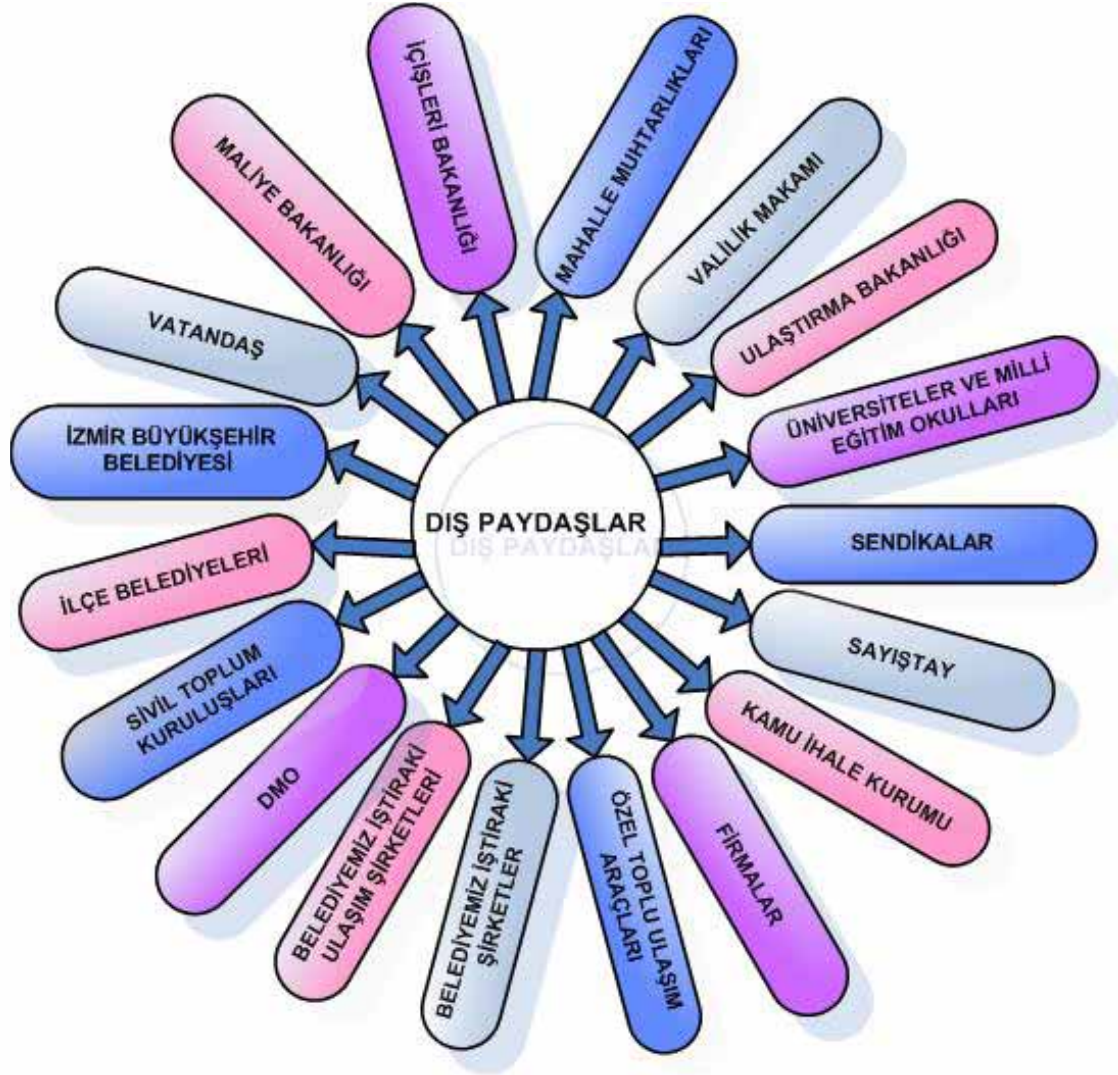
Bu ayırımla paydaşların neden paydaş oldukları sorusuna cevap verilmekte ve paydaşların Kurumumuz ile olan ilişkileri belirlenmektedir. Bu bağlamda ESHOT Genel Müdürlüğünün ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak aşağıdaki gibi sınıflandırıldı:

- İç Paydaşlar
- Dış Paydaşlar

Beyin Fırtınası yöntemi ile elde edilen toplam 20 adet paydaştan, ESHOT Genel Müdürlüğü'nü en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan çalışmalarda, paydaş analizinin ikinci aşaması olarak iç ve dış paydaşların belirlenmesi yapıldı.

Son olarak, Stratejik Planlama Ekibi ve çalışmalara katılımda bulunan personel tarafından yapılan puanlama yöntemi ile paydaşlar önem sırasına göre sıralanmıştır. Bu kapsamda, toplam 18 dış ve 4 iç paydaş tespit edildi.

2.3.1. Dış Paydaşlar



ESHOT Genel Müdürlüğü Dış Paydaşlarının Şeması

DIŞ PAYDAŞLAR

Sıra No	Paydaş Adı	Paydaőlık nedeni			
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Hizmetten Yararlanan veya Etkilenen	Tedarikçi
1	VATANDAŞ			√	
2	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	√	√		
3	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	√			
4	MALİYE BAKANLIĞI	√			
5	SAYIŞTAY	√			
6	SENDİKALAR	√			
7	BELEDİYEMİZ İŞTİRAKİ ULAŞIM ŞİRKETLERİ		√		
8	BELEDİYEMİZ İŞTİRAKİ ŞİRKETLER		√		
9	FİRMALAR				√
10	KAMU İHALE KURUMU	√			
11	ULAŞTIRMA BAKANLIĞI	√			
12	DEVLET MALZEME OFİSİ				√
13	ÜNİVERSİTELER VE MİLLİ EĞİTİM OKULLARI			√	√
14	İLÇE BELEDİYELERİ			√	
15	SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI			√	√
16	VALİLİK MAKAMI	√			
17	MUHTARLIKLAR			√	
18	ÖZEL TOPLU ULAŞIM ARAÇLARI			√	

HİZMETTEN YARARLANAN VEYA ETKİLENENLER:

Ürün, hizmet ya da süreçten etkilenen, üretilen çıktıyı alıp kullanan herkes hizmetten yararlanan veya etkilenen olarak değerlendirilir.

Vatandaş

Toplu taşıma araçlarını kullanan sürücüler ile kent içi ulaşımda yer alan yolcular ve yayalar arasında yoğun ilişki yaşanmaktadır. ESHOT Genel Müdürlüğü toplu taşıma hizmetini vatandaşa sunduğundan en önemli paydaşıdır. ESHOT' un mevcudiyetini sürdürülebilmesi için yolcuların varlığı gereklidir. Vatandaşın istek ve önerileri İdaremiz çalışmalarına yön vermektedir.

Hizmetten yararlanan en önemli dış paydaş, vatandaş olmakla birlikte ***İlçe Belediyeleri, Üniversiteler, Milli Eğitim Okulları, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlıklar ve Özel Toplu Ulaşım Araçları*** da kendi faaliyetlerini sürdürmek üzere zaman zaman hizmetlerimizden yararlanmakta ve etkilenmektedir.

TEMEL ORTAKLAR:

İki kurum arasında amaç ve varlık ilişkileri birbiriyle bütünleşmek-desteklenmek üzere, kurumun kendi seçimine bağlı olmadan mevzuatla kurulmuş-zorunlu-ortaklıklardır. ESHOT Genel Müdürlüğü için de ilgili olduğu mevzuatında görevsel ilişki kurulan ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar temel ortak durumundadır. Temel ortak, ortak olunan konu alanı üzerinde doğrudan etkilidir. Dolayısıyla stratejik planın hazırlanmasında temel ortaklar da göz önünde bulundurularak politikalar belirlendi.

İzmir Büyükşehir Belediyesi

ESHOT Genel Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumluluklarını belirleyen 7/p maddesine istinaden İzmir Büyükşehir Belediyesi adına hizmet yürütmektedir.

İçişleri Bakanlığı

Genel yönetimin, yerel yönetimler üzerinde, yönetimin bütünlüğünü sağlama, toplum yararının korunması amacı ile vesayet yetkisi bulunmaktadır. Bu anlamda İçişleri Bakanlığı idari anlamda vesayet yetkisini kullandığından ESHOT Genel Müdürlüğünün temel ortağı konumundadır.

Maliye Bakanlığı

Ülke çapında mali konularla görevli ve mevzuatın getirmiş olduğu düzenlemeler çerçevesinde birçok finansal konunun Maliye Bakanlığı'nca düzenlenmesi nedeniyle bu Bakanlık da temel ortağımız konumundadır.

Sayıştay

2005 yılında Anayasanın 160. maddesinde 5428 Sayılı Kanunla yapılan değişiklikle yerel yönetimlerin hesap ve işlemlerinin denetimi görevi Sayıştay tarafından yerine getirilmektedir. Genel Müdürlüğümüz de Sayıştay denetimi kapsamındadır.

Sendikalar

Sendikalar çalışanların işverene karşı temsilcisidir. Ekonomik ve demokratik hakları korumak ve geliştirmek için çalışanların yanında yer almakta, hizmet üretim sürecinin daha sağlıklı olması için görüş ve önerileri ile Kuruma katkıda bulunmaktadır.

Kamu İhale Kurumu

İdaremiz tarafından yapılan tüm mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır. Dolayısıyla Kamu İhale Kurumu'nca alınan kararlar İdaremizi doğrudan etkilemektedir.

Ulaştırma Bakanlığı

Ulaştırma Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre de her türlü ulaştırma hizmetleri konusunda sistemlerin düzenlenmesi, teknik niteliklerin belirlenmesi, bu konuda çalışanların yeterliliklerinin belirlenmesi konusunda temel politikaların saptanması ve eşgüdümün sağlanması, ilgili konularda araştırma ve

geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi Ulaştırma Bakanlığı'nın görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

Valilik Makamı

Devletin ve hükümetin ildeki temsilcisidir. Kanunların, yönetmeliklerin ve genelgelerin uygulanmasını ve takibini sağlamaktadır. Hizmetlerin yasal mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediği konusunda yetkisi bulunduğundan, Valilik makamının talimatları Kurumumuzu doğrudan etkilemektedir.

STRATEJİK ORTAKLAR

Kurumun etkinliklerini yürütmek üzere, çıkar birliğinden hareketle kurduğu ortaklıklardır. Stratejik ortaklıkta girdi/çıktı ilişkileri vardır. Stratejik ortaklık kimi zaman kendiliğinden, kimi zaman ise kurumun tercihi sonunda ortaya çıkmaktadır. Stratejik ortaklıkta, ortaklık öngören konu için birinin çabası ötekini doğrudan etkilemektedir. Stratejik ortaklar birbiri üzerinde etkili olmalı ve birbirini dikkate almak zorundadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesi

İzmir Büyükşehir Belediyesi, ESHOT Genel Müdürlüğü'nün temel ortağı olmasının yanı sıra, aynı zamanda stratejik ortağıdır. Kurumumuz ile Büyükşehir Belediyesi arasında doğrudan bir etkileşim olduğundan önemli düzeyde bir stratejik ortaklık ilişkisi vardır.

Belediyemiz İştiraki Ulaşım Şirketleri

ESHOT Genel Müdürlüğü açısından belediye şirketleri stratejik ortak konumundadır. Özellikle belediye şirketlerinden Bütünleşik Ulaşım Sistemi içerisinde birlikte yer aldığımız; İZULAŞ A.Ş., METRO A.Ş., İZDENİZ A.Ş.'nin toplu taşıma faaliyeti açısından stratejik önemi mevcuttur.

Belediyemiz İştiraki Şirketler

Belediye iştiraki ulaşım haricindeki diğer şirketler ile teknik ve destek hizmet personelinin temini gibi konular açısından stratejik ortaklıklar gerçekleştirilmektedir.

TEDARİKÇİLER:

Kurumun etkinliklerini gerçekleştirirken, işlem süreci içerisinde gereksinim duyduğu girdileri sağlayan resmi ya da özel kurumlardır. Tedarikçiler kurumun belirlediği standartlar üzerinden kuruma girdi sağlayanlardır. Tedarikçiler ile ilişkilerde yönlendirici olan kurumdur.

Firmalar

Kurumumuz ihtiyaç duyulan tüm mal ve hizmetleri birimlerden gelen talepler doğrultusunda firmalardan temin etmektedir. Kurumun bu konudaki tercihleri firmaları etkilemekle birlikte, ürün ve hizmet arzı da Kurumumuzu etkilemektedir.

Devlet Malzeme Ofisi (DMO)

DMO, kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin iç ve dış piyasadan tedarik edilmesi ve dağıtımı için kamu kurum ve kuruluşları adına merkezi satın alma işlevini yürütmektedir. ESHOT Genel Müdürlüğü de bu çerçevede Devlet Malzeme Ofisinden ihtiyaçlarını temin edebilmektedir.

Üniversiteler ve Milli Eğitim Okulları

Eğitim ve akademik konularda bilgi paylaşımında bulunmakta ve meslek liseleriyle işbirliği yapılmaktadır. Kurumumuz için okulların yardımcı ve yönlendirici etkileri bulunmaktadır. Meslek Liseleri ve üniversitelerden gelen stajyer öğrencilerin pratik bilgilerinin geliştirilmesine yardımcı olunmakta ve atıl durumda bulunan tezgâh, motor gibi Kuruma ait yardımcı ekipmanlar okullara hibe edilerek eğitime katkıda da bulunmaktadır.

Sivil Toplum Kuruluşları

ESHOT Genel Müdürlüğü, meslek odaları, dernekler ve vakıflar gibi sivil toplum kuruluşlarıyla zaman zaman proje, eğitim, danışmanlık gibi konularda işbirliği yapmaktadır.

Muhtarlıklar

Halkın istek ve şikâyetlerini iletebileceği en yakın mahalli temsilciler olan muhtarlar, vatandaşların toplu taşıma konusundaki istek ve şikâyetlerini Kurumumuza ulaştırmakta, bilgi ve öneri anlamında Kurumumuza katkıda bulunmaktadır.

2.3.2. İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLAR	
1	MEMURLAR
2	KADROLU İŞÇİLER
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
4	ŞİRKET PERSONELİ

Paydaş analizinde tüm çalışanlar iç paydaş, diğerleri dış paydaş olarak değerlendirilir. Kurumun kadrolu, sözleşmeli ve şirket personeli iç paydaştır.



ESHOT Genel Müdürlüğü İç Paydaşlarının Şeması

2.4. ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ

Kurumların en önemli kaynağı çalışanlarıdır. Çalışan memnuniyetine yönelik yapılan anketler genel anlamda, kurum çalışanlarının pozisyonları ve ilgili memnuniyetlerini öğrenmek açısından önemlidir.

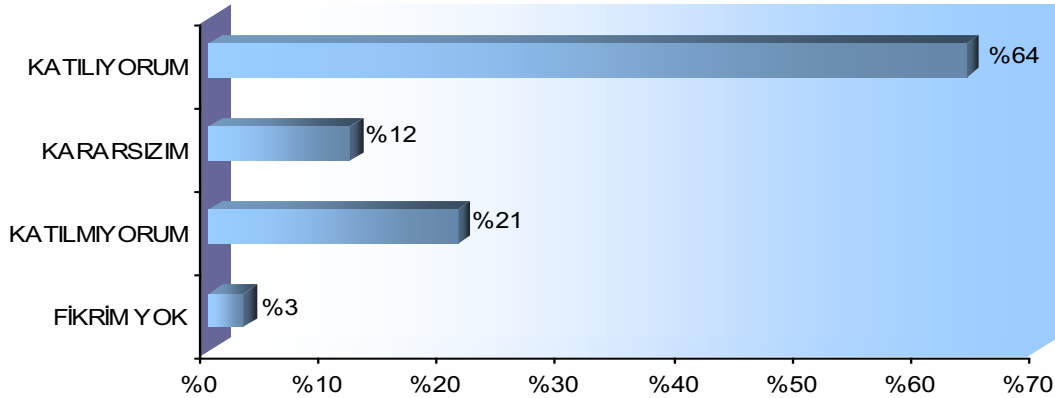
Uygulanan anketler ile çalışanların işyerlerindeki mutluluk düzeyleri, yaptıkları işler ve pozisyonları, çalışma arkadaşlarından ve bağlı oldukları yöneticilerinden memnuniyetleri, kurumsal aidiyet ve adalet konusundaki görüş ve düşünceleri ile kurum içi iletişime bakışları yorumlanmaktadır.

Bunlar; çalışan etkinliği, iş gücü kaybı, motivasyon gibi birçok konuda geleceğe yönelik planlamalar için belirlenen yol haritasında önemli bir yer teşkil etmektedir. Şüphesiz çalışanların mutlu olması, yaptıkları işin verimini ve performansını arttıracak, oluşan sinerjinin kuruma yansımaları olumlu olacaktır.

Bu yaklaşımla Kurumumuzca tasarlanıp, yürütülen ESHOT çalışanlarına yönelik “Çalışan Memnuniyeti Anketi” atölye personeli, sürücü personel, ulaşım personeli, idari ve yönetici personel olmak üzere beş farklı grupta 3286 adet personele uygulandı.

2.4.1 Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları

Çalışma Ortamında Etkili Ve Verimli Çalışmam Açısından Fiziksel Koşullar Uygundur.

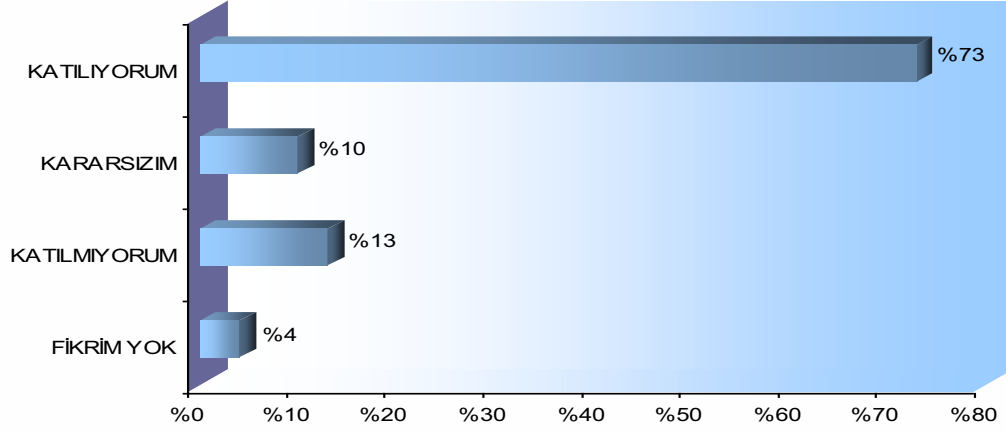


ESHOT çalışanlarının % 64'ü çalışma ortamındaki koşulların etkili ve verimli çalışmalarını açısından uygun olduğunu düşünmektedir. Ulaşım çalışanlarının % 68'i, atölye çalışanlarının % 65'i ve idari çalışanların % 49 bu konuda olumlu görüş belirtmişlerdir.

Çalışanları çalışma ortamlarında olumsuz etkileyen en önemli fiziksel koşul

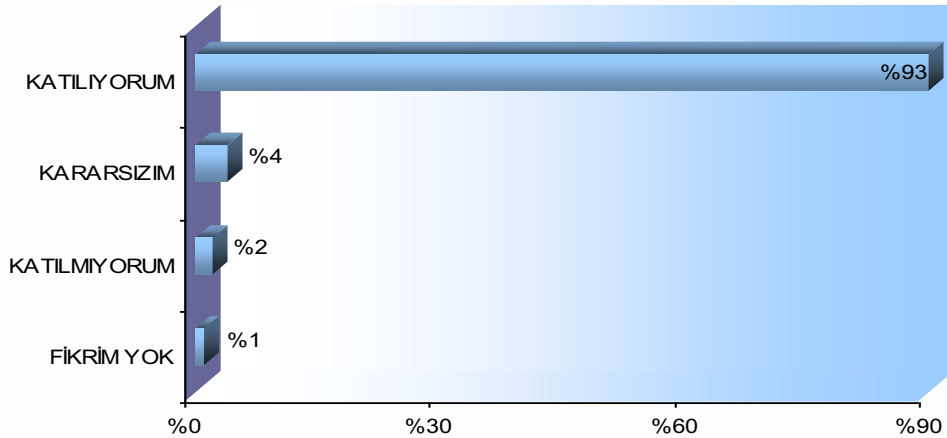
Atölye Personeli	Sürücü Personel	Ulaşım İdari Personeli	İdari Personel	Yönetici Personel
Egzoz dumanı	Trafik	Egzoz dumanı	Gürültü	Gürültü
%50	%55	%30	%39	%47

Üst yönetimden memnuniyet



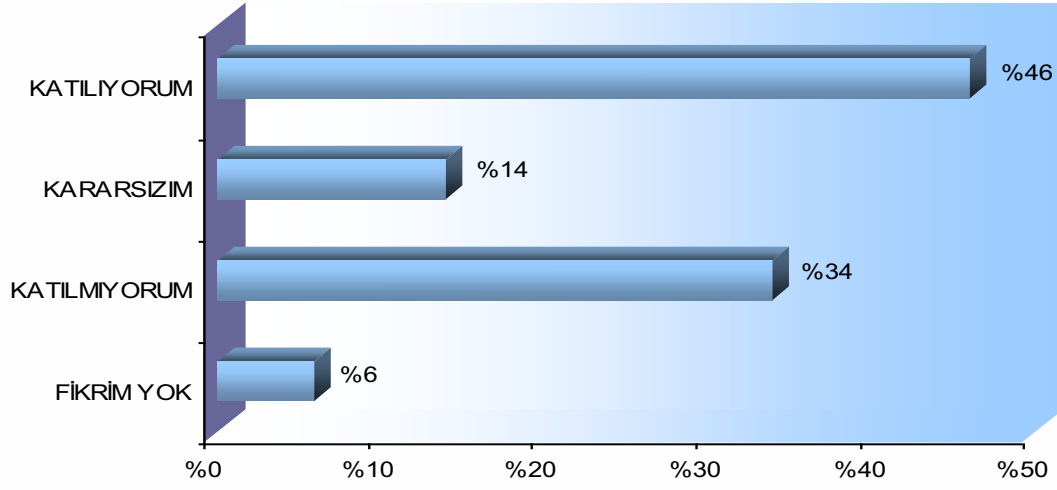
Üst yönetimden memnuniyet oranı %73 seviyesindedir. Üst yönetimden en çok memnun olanlar atölye çalışanları (%79) olup, bunları sırasıyla hat şoförleri ve idari çalışanlar izlemektedir.

Bu Kurumda Çalışmak Bana Gurur Veriyor



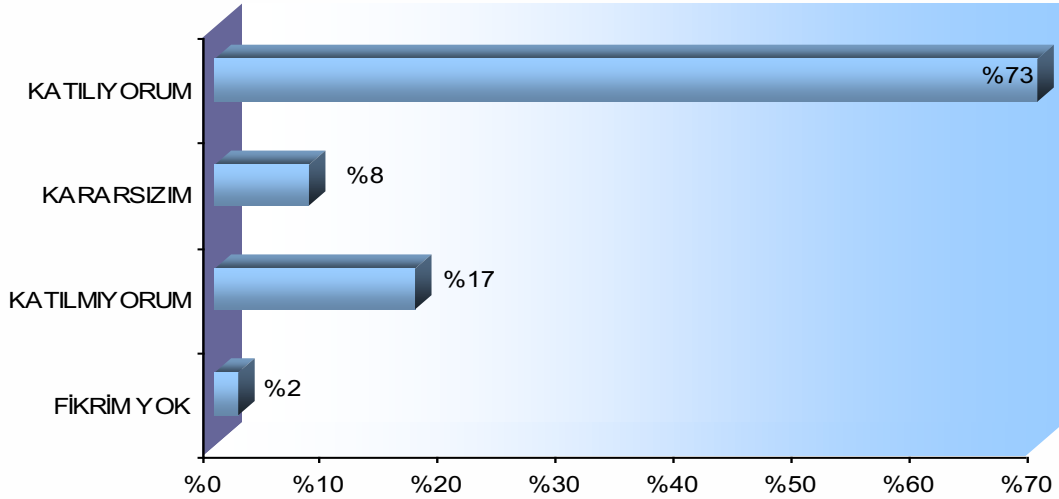
ESHOT çalışanlarının kurumsal aidiyet duygusunun oldukça fazla olduğu görülmektedir. Atölye çalışanlarının % 95'i, idari çalışanların % 80'i, yöneticilerin % 94'ü bu Kurum' da çalışmanın kendilerine gurur verdiğini, ayrıca çalışanların % 93'ü bu Kurum' da çalışmanın kendilerini mutlu ettiğini belirtmektedir.

Çalışanların İşlerini Daha İyi Yapmaları İçin Yeterli Eğitim Desteği Sağlanıyor



Kurum’ da var olan hizmet içi eğitimi yeterli bulan tüm personelin %46’sıdır. Atölye çalışanlarının %56’sı, idari personelin %58’i, şoförlerin %42’si ulaşım personelinin %55’i işi ile ilgili daha fazla eğitime ihtiyacı olduğunu belirtmiştir.

Amirlerimle sağlıklı iletişim kurabiliyorum



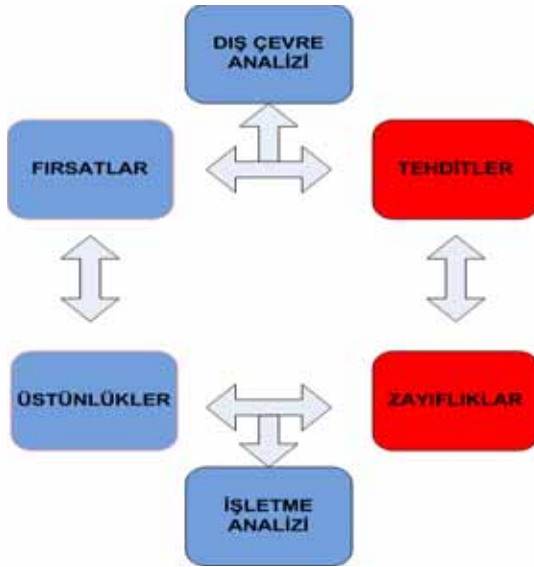
Çalışanların amirleri ile iletişim konusunda sağlıklı iletişim kurdukları görülmektedir. Bu oran % 73 olarak görülmektedir.

2.5. GZFT (SWOT- GÜÇLÜ_ ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR_ TEHDİTLER) ANALİZİ

Stratejik yönetim, kurumun kaynak ve kabiliyetleri ile çevre şartları arasındaki ilişkide bir uyum sağlama temel amacına dayanmaktadır. Kurumun amaçlarını gerçekleştirmesi bu uyum sürecine bağlıdır.

SWOT analizi, stratejik yönetim ve planlamada en önemli aşama olarak değerlendirilebilir. SWOT analizi ile organizasyonun iç ve dış durum değerlendirmesi yapıp, vizyon ve misyon bildirileri hazırlanarak, ortak amaç, ilke ve değerler ortaya konulmaktadır. Literatürde SWOT analizi; "İşletmenin kaynakları ve temel yeteneklerinin analizi sonucu üstünlükleri ile zayıflıklarının ve çevresel tanımlamalar sonucu fırsatların ve tehditlerin sıralanması" şeklinde tanımlanmaktadır. SWOT analizi, sadece çıktıları / sonuçları göz önünde tutan durağan bir analitik araçmış gibi düşünülmemeli; yönetimin ve işletmenin gelişim sürecinin dinamik bir parçası olarak kullanılmalıdır.

SWOT analizi yapılmasının başlıca iki yararı vardır. Bunlardan ilki, SWOT



analizi yapılarak organizasyonun mevcut durumunun tespit edilmesi yani, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit unsurlarının ortaya konulmasıdır. Bu anlamda bir mevcut durum analizidir. İkinci olarak; SWOT analizi, gelecekteki durumun ne olacağını tespit ve tahmin etmeye yarayan bir analiz tekniğidir. Bu nedenle gelecek durum analizi de denilebilir. Bu açıklamalar çerçevesinde SWOT analizini yakını ve uzağı

görmemizi sağlayan bir gözlük olarak algılayabiliriz.

Stratejik yönetimin iki temel odağı olan çevre şartları ile örgüt kapasite ve becerisi ve bunların kendi öğeleri arasındaki ilişki yandaki şekilde görülmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğü SWOT Analizi Çalışma Tekniği;

Kurumun SWOT analizinde Nominal Grup Tekniğinden yararlanılmıştır. Bu amaçla Kurum içerisinde, buldukları çevre ile ilgili bilgilere sahip olan kişilerin bir araya getirildiği bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu. Toplantı öncesinde toplantı amacı belirtilerek bilgilerini güncellemeleri istendi. Böylece astlarından ve faaliyette buldukları alanlardan elde ettikleri güncel bilgilerle donanmış bu ekip, belirli zaman aralığında bir araya geldi. Bu ekip, Nominal Grup Tekniğinin en temel özelliği olan katılanlar arasında tartışmalara ve gereksiz iletişime izin verilmemesi hususunu dikkate alarak kişisel görüş ve fikirlerini bağımsız olarak ortaya koydu.

Grup toplantısında her katılımcı, İdarenin fırsat ve tehditleri ile üstünlük ve zayıflıkları ile ilgili görüşlerini belirlenerek, bunlar bir tablo halinde listelendi. Sonraki aşamada görüşler tartışmaya açıldı ve katılımcılar bağımsız olarak kendi tercihlerine göre fırsat, tehdit, üstünlük ve zayıflıklar arasında bir sıralama yaparak, puanlama sistemiyle listedeki ifadelerin önem derecesini belirledi.

2.5.1.Fırsatlar :

Fırsatlar; “dış çevrenin analizi sonucunda işletme için olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurlardır” şeklinde tanımlanabilmektedir. Stratejik yönetim tanımlamasında, elverişli herhangi bir durum olarak belirtilen fırsatlar aşağıdaki şekilde listelenmektedir;

FIRSATLAR

1. Hizmet alanında rakipsiz olması
2. Toplu ulaşım hizmet alanında bilişim teknolojisinin gelişmiş olması
3. İzmir halkının kuruma karşı güveninin gelişmiş olması
4. Hizmet alanının genişlemiş olması
5. Raylı ve deniz toplu taşımacılığının yaygınlaşmaması
6. İklim koşullarının uygun olması
7. İzmir halkının toplu ulaşım bilincinin yüksek olması
8. İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından desteklenmesi

Yeni hizmet merkezleri ve alternatif ulaşım imkanı olmayan bölgelere konforlu, modern otobüsler, yaygın, kesintisiz, ekonomik ve kaliteli hizmet anlayışımız hizmet alanımızdaki rakipsizliğimizin göstergesidir.

Toplu taşıma hizmet alanında bilişim teknolojisinin gelişmiş olması, bu teknolojileri ESHOT Genel Müdürlüğü'nde kullanabilme fırsatı yaratmakta; **otobüs filosunun uydu aracılığı ile takibinin yapılabilmesi, akıllı durak sisteminin kullanılması gibi gelişmiş teknolojilerden faydalanarak daha kaliteli hizmet sunmamıza olanak sağlamaktadır.**

Kuruluşundan bu yana gösterdiği hizmet anlayışı ile İzmir halkının güvenini kazanmış olması, ESHOT Genel Müdürlüğü açısından olumlu sonuçlar doğuracak bir unsur olarak görülmektedir. Bu unsur Kurum'u alternatif ulaşım araçlarına göre büyük ölçüde tercih edilir kılmaktadır.

5216 sayılı yasa ile hizmet alanı genişleyen İzmir Büyükşehir Belediyesi dolayısıyla ESHOT Genel Müdürlüğü, yeni hizmet merkezleri ve yeni hatlar açarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlar da otobüs filosunun büyümesine ve yaş ortalamasının gençleşmesini, gelir kaynaklarının da artmasını sağlamaktadır.

İzmir'de raylı ve deniz yolu taşımacılığının henüz çok yaygın olarak faaliyet gösterememesi, bu ulaşım araçlarını tercih edebilecek potansiyel yolcuların da ESHOT Genel Müdürlüğü otobüslerini kullanmalarına ortam yaratmaktadır.

Kıyı Ege Bölgesi'nin özelliği olan ılıman iklime sahip İzmir'de, kış aylarında kar yağışı ve buzlanma görülmediğinden, ulaşım hizmeti aksamadan verilebilmekte, kar ve buzlanmaya karşı kullanılan pahalı ekipman ve sarf malzemeleri kullanımından da tasarruf edilmektedir.

İzmir halkının toplu taşıma bilincinin yüksek olması da bir fırsattır. Toplu taşıma araçlarının tercih edilmesi geliri artırırken, otobüslerimizin toplu taşıma bilincine uygun, temiz ve tahribatsız kullanımı, temizlik ve bakım giderlerimizi asgari seviyede tutmaktadır.

ESHOT Genel Müdürlüğü' nün kamu hizmeti sunan bir kurum olması sebebiyle, gelirleri kısıtlı, giderleri fazladır. Oluşan farkın ise; İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından sübvansede edilmesi, ESHOT Genel Müdürlüğü'nün daha etkin hizmet sunması için önemli bir fırsattır.

2.5.2. Tehditler:

Tehdit; Tehlikenin ciddiyeti ve boyutu ile gerçekleşme olasılığı olarak belirtilmekte, “kurumun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır” şeklinde tanımlanmaktadır. Analiz sonucu ortaya çıkan tehditler aşağıda listelenmektedir;

TEHDİTLER

1. Akaryakıt fiyatlarının yüksek olması ve sürekli artış göstermesi
2. Kent alt yapısının yetersiz olması
3. Merkezi yönetim düzeyinde özelleştirme politikası
4. Norm kadro uygulamasının olumsuz etkileri
5. Kent içi trafik yoğunluğu
6. Alt yapı ile ilgili projelerin zamanında bitirilememesi
7. Merkezi yönetimden mali destek sağlanamaması
8. Merkezi yönetimin toplu ulaşım ücret politikası ile ilgili kararları
9. Tabi olunan mevzuatların sık sık değişmesi
10. Belediyeye idari yönden bağımlı olması
11. Özel hatlı minibüslerin varlığı
12. Yüksek kaza riski
13. Ücretsiz ve indirimli taşımacılık hizmetinin suistimal edilmesi
14. Bilinçsiz kişilerin otobüslere zarar vermesi
15. Bazı kurum ve kuruluşların plansız otobüs talepleri
16. Yedek parça fiyatlarının sürekli artması
17. Uygun yer tahsisinin gerçekleşmemesi sebebiyle garaj alanlarının sürekli değişmesi veya gerekli yerlere garaj yapılamaması

Ülkemizde akaryakıt fiyatlarının yüksek olması, sık ve sürekli artış eğilimi göstermesi, ESHOT Genel Müdürlüğü için en büyük gider kalemlerinden biri olan akaryakıt maliyetlerini artırdığından dolayı büyük bir tehdit unsurudur.

Kentin aşırı göç alması ve düzensiz yapılaşması sonucu oluşan çarpık kentleşme alt yapı yetersizliği, hizmetlerin yürütülmesinde tehditler oluşturmaktadır.

Kamu kurum ve kurumlarının özelleştirilmesi nedeniyle, kurumumuz özelleştirme politikalarından etkilenmektedir. Bu durum iç paydaşlarımız tarafından tehdit olarak algılanmaktadır.

Norm kadro uygulamasının, bazı noktalarda değişen ve gelişen Kurum ihtiyaçlarının gerisinde kalması ve kendini yenileyememesi, kurumsal yapı açısından bir tehdit unsurudur.

İzmir Kentinin özellikle bazı bölgelerinde yaşanan trafik yoğunluğu, ulaşım hizmetinin planlandığı gibi gerçekleştirilmesini engellemekte, aksamalara neden olabilmektedir.

Merkezi yönetimce, mali yardım konusunda mevzuat düzenlemesi yapılmaması nedeniyle, diğer yatırımcı kamu kurumları gibi doğrudan mali yardım alınamamaktadır.

Merkezi otoritenin almış olduğu kararlar neticesinde kamu kuruluşlarında hizmet veren bazı personelin ücretsiz seyahat etmesi ve sosyal destek amaçlı indirimler hem Kurum için hem de ücretli seyahat eden vatandaşlarımız için tehdit olarak algılanmaktadır.

Kanun ve Mevzuatların sık sık değişmesi, yenilenen mevzuatın öğrenilmesi için bir süreç gerektirmenin yanı sıra, yapılmakta olan işlerin yeni mevzuata göre revize edilmesi gibi unsurları da beraberinde getirmekte ve işleyişi yavaşlatmaktadır. Özellikle mal ve hizmet alımlarında zorluklar yaşanmakta, ihale işlemleri karmaşık hale gelmektedir. Bu da dolaylı olarak hizmetin aksamasına yol açmaktadır.

Özel hatlı minibüslerle, bazı hatlarda, potansiyel yolcularımızı paylaşmak durumunda kalmamız da ESHOT Genel Müdürlüğü için bir tehdit sayılabilir.

Trafik yoğunluğu, otobüslerimiz için yüksek kaza riski yaratmaktadır.

Ücretsiz ve indirimli taşımacılık hizmetinin, bazı yolcularımızca suistimal edilmesi, Kurum gelirlerinin azalmasına neden olmaktadır.

Sıklıkla olmasa da bilinçsiz yolcuların otobüslere zarar vermesi, bakım ve onarım maliyetlerini artırmakta, tahrip edilmiş araçlarla yolculuk etmek, diğer yolcularda memnuniyetsizlik yaratmaktadır.

Bazı kurum ve kuruluşların, özel günlerde plansız otobüs talepleri, ESHOT Genel Müdürlüğü için beklenmedik maliyet kalemleri oluşturmaktadır.

Yedek parça fiyatlarının sürekli olarak artması da bakım ve onarım maliyetlerimizi artırıcı bir etkidir.

ESHOT Genel Müdürlüğü' nün mülkiyet hakkının olmaması, yeni atölye, otobüs depolama alanı vb. gerektiği durumlarda uygun yer tahsisinin gerçekleşmemesine veya değişkenlikler göstermesine neden olmaktadır. Söz konusu değişimler taşınma, ölü kilometre gibi maliyet unsurları, zaman kaybı, depolama alanlarına göre hat planlaması ve güzergah değişiklikleri gibi tehditleri beraberinde getirmektedir.

2.5.3. Güçlü Yönler:

Güçlü yönler; “kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.” Analiz sonucu ortaya çıkan güçlü yönler aşağıda listelenmektedir;

GÜÇLÜ YÖNLER

1. 66 yıllık deneyim ve yerleşik kurumsal yapıya sahip olması
2. Kamu Kuruluşu olması
3. Genç ve modern otobüs filosuna sahip olması
4. Her türlü bakım-onarım hizmetini verebilecek kapasitede atölyeye sahip olması
5. Elektronik ücret toplama sistemine sahip olması
6. Teknolojik donanıma sahip olması
7. İdari ve teknik personelin eğitim düzeyinin yüksek olması
8. Hedeflenen projelerin gerçekleşme oranının yüksek olması
9. Kent içi lastik tekerlekli toplu ulaşımda büyük paya sahip olması
10. Yeniliklere açık yönetim anlayışının sergilenmesi
11. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının sergilenmesi
12. Genç personele sahip olması
13. Personelde katılımcı kültürün içselleştirilmiş olması
14. Teknolojik uygulamalara geniş yer verilmesi
15. Engelli vatandaşlara yönelik araç sayısının fazla olması
16. Sosyal yaşantıya olumlu katkı sağlıyor olması
17. Eleştiri ve taleplere karşı duyarlı kurum olması
18. Personel devir hızının düşük olması
19. Bütünleşik Ulaşım Sisteminde öncü olunması
20. Ulaşım Kontrol Sistemine sahip olunması
21. Akaryakıt Takip Sisteminin var olması
22. Personeline eğitim ve mesleki gelişim olanakları sunması

66 yıllık deneyim ve yerleşik kurumsal yapıya sahip olması; ESHOT Genel Müdürlüğü'ne sektörü iyi tanıma, deneyimle Kurumu daha ileriye taşıma potansiyeli, sağlam bir teknik altyapı kazandırmıştır.

Kamu hizmeti veren kurumlarda olduğu gibi ESHOT Genel Müdürlüğü tarafından verilen hizmetlerde kar etme amacı gözetilmemekle beraber, teknolojinin gereklerini yerine getirerek, çağdaş ulaşım çözümleri yakalanmaya çalışılmaktadır.

Yeni otobüs alımları ile eski otobüslerin hizmet dışı bırakılması sonucu, otobüs filo yaş ortalaması düşmüş olup, genç ve modern otobüslerle hizmete devam edilmektedir.

İzmir'in çeşitli bölgelerinde bakım ve onarım hizmeti veren Kurum'a ait atölyeler olmakla birlikte, özellikle Gediz Ağır Bakım Atölyesi, her türlü otobüs bakım ve onarım hizmetini seri ve kaliteli biçimde verebilecek kapasitede donanımına sahiptir.

Kurum'un elektronik ücret toplama sistemine sahip olması, bilet gelirlerinin sağlıklı bir şekilde toplanmasını sağlamaktadır.

Kurumumuzun son teknoloji ile donatılmış sistemleri kullanması.

ESHOT Genel Müdürlüğü'nde çalışan idari ve teknik personelin eğitim düzeyi yüksek olup, üniversite mezunları büyük çoğunluğu oluşturmaktadır. Akademik kariyer yapmış ya da yapmakta olan personel de bilgileri ile ESHOT Genel Müdürlüğü' nü geleceğe taşımaya yönelik destek vermektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğü' nün 2006 - 2010 Stratejik Planında hedeflenen projelerin zamanında gerçekleşme oranı çok yüksektir.

ESHOT Genel Müdürlüğü, kendi sektöründe İzmir'de en büyük pay sahibidir.

ESHOT Genel Müdürlüğü yeniliklere açık yönetim anlayışı ile kendini sürekli yenilemekte, teknolojiyi yakından takip etmekte, çağdaş ulaşım çözümlerini anında bünyesine katmaktadır.

ESHOT Genel Müdürlüğü çevreye duyarlıdır. Yeni otobüslerimizde son teknoloji, doğaya verdiği zarar bugünkü şartlarda minimum seviyede olan çevreci motorlar kullanılmaktadır. Otobüslerimizin egzoz emisyon ölçümleri, periyodik muayeneleri zamanında ve aksatılmadan yapılmaktadır. Atölyelerimizde atıkların

kontrolü ve bertaraf edilmesi çevreye zarar verilmeksizin yapılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Genç, dinamik, öğrenmeye açık personel sayısındaki artış da ESHOT Genel Müdürlüğü' nün personel açısından geleceğe yatırımını göstermektedir.

Karar alma süreçlerinde personelin görüş ve önerilerinin dikkate alınması, katılımcı kültürün içselleştirilmiş olduğunun göstergesidir.

ESHOT Genel Müdürlüğü'nde teknolojik uygulamalara geniş yer verilmektedir. Tüm otobüs filomuzun uydu aracılığı ile takibinin yapılabilmesi, akıllı durak sisteminin kullanılması gibi uygulamalar veri toplama ve Kurum'u kendi bünyesinde değerlendirme olanağı sağlamaktadır. Bunun yanı sıra yolcuların ulaşım seyri hakkında bilgilendirilmesi olanağı da yaratmaktadır.

Son alınan otobüslerimizin engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun olması, bu tipteki araç sayımızı oldukça artırarak, engelli vatandaşlarımızın ulaşımını kolaylaştırmıştır.

7 gün, 24 saat kesintisiz ulaşım hizmeti sunulması İzmir halkının sosyal faaliyetlere katılımını teşvik etmektedir.

Eleştiri ve taleplere karşı duyarlı kurum olması, ESHOT Genel Müdürlüğü' nün vatandaş istekleri doğrultusunda kendini yenilemesini ve hizmet kalitesini artırmasını sağlamaktadır.

Personel devir hızının düşük olması, çalışan memnuniyetinin yüksekliğinin göstergesidir. Deneyimli ve uzman personelin yıllarca aynı Kurum'a hizmet etmesi, hizmet kalitesine olumlu katkılar sağlamaktadır.

Halkımızın kullandığı bütünleşik ulaşım sisteminde aktarma tercihlerinin yüksek oranda ESHOT Genel Müdürlüğü'nden yana olması ve Kurum'un bunu destekleyen yaklaşımı ESHOT Genel Müdürlüğü için güçlü yandır.

GPS – GPRS Uydu Takip Sistemi ile 7 gün 24 saat, otobüs filosunun takibini yapabilmek amacıyla; hız limiti, duraklarda bekleme süresi, arıza ve acil uyarısı gibi durumlarda anında müdahale etme şansının yanı sıra, çeşitli konulardaki ihlallerin de merkezden kontrolünün yapılabilmesini ve detaylı sayısal haritalar oluşturulması sağlanmaktadır.

En büyük maliyet kalemlerinden birisi olan akaryakıtın kullanımının takip sistemi sayesinde denetim altına alınması, kontrolsüz akaryakıt kullanımını önlemiş ve tasarruf sağlamıştır.

Personeline eğitim ve mesleki gelişim olanakları sunması, Kurum'un gelişimini de beraberinde getirmektedir.

2.5.4.Zayıf Yönler:

Zayıflık, kurumu diğer kurumların yanında zor ve zayıf bir durumda bırakan özellikler ya da kurumu dezavantajlı bir konuma sokan durumlar olarak tanımlanabilmektedir. Analiz sonucu ortaya çıkan zayıf yönler aşağıda listelenmektedir;

ZAYIF YÖNLER

1. Kuruluş Kanununun olmaması
2. Aynı iş için farklı statüde personel istihdam edilmesi
3. Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması
4. Birimler arası koordinasyon yetersizliği
5. Tecrübeli ve kalifiye personel sayısındaki yetersizlik
6. Fiziki yapı yetersizliği
7. Norm kadroyla oluşturulan örgüt yapısının gelişmelerin gerisinde kalması
8. Kurumsal kültürün yeni personele aktarılamaması
9. İdari binamızın şehir merkezinden uzakta olması

ESHOT Genel Müdürlüğü'nün kuruluş kanununun olmaması, merkezi idare ve denetleyen kurumlar tarafından tartışılan bir konu haline gelmesine neden olmaktadır.

Norm kadro ile tahsis edilen kadroların yeterli olmaması, bu nedenle aynı iş için farklı statüde personel istihdam edilmesine ve farklı ücret politikalarının uygulanmasına sebep olmakta, bu durum çalışanların motivasyonu olumsuz etkilenmektedir.

ESHOT Genel Müdürlüğünde yapılan çalışmaların ve olumlu gelişmelerin İzmir halkına yeterli ölçüde duyurulmaması, ESHOT Genel Müdürlüğü için bir zayıflıktır. Halkın danışabileceği ve görüşlerini belirtebileceği ESHOT Genel Müdürlüğü Danışma Birimi'nin yeterli olmayışı hem halkımızla iletişimde hem de Kurum'un tanıtımında olumsuzluk yaratmaktadır.

Kurumun elinde olmayan nedenlerden kaynaklanan koordinasyon yetersizliği, bilgi akışını yavaşlatmakta ve aksamalara sebep olmaktadır.

Son dönemlerde atölyede çalışan tecrübeli ve kalifiye teknik personelin büyük kısmının emekliye ayrılması, yeni işe başlayan personelin de henüz yeterli tecrübeye sahip olamaması, verilen hizmeti olumsuz yönde etkilemektedir.

İdari binalarımız, atölyelerimiz ve garajlarımızın fiziki yapısının yetersiz ve plansız olması nedeniyle sorun yaşanmaktadır.

Norm kadroyla oluşturulan örgüt yapısı ve kadro sayıları merkezi yönetim düzeyinde belirlendiği için kendi özgün koşullarımızda oluşan ihtiyaçları karşılayamamaktadır.

Kurum'da çalışmakta olan mevcut personel ile işe başlayan yeni personel arasında kurumsal kültürün aktarımının sağlanmasında oryantasyon eğitimi, iletişim yetersizliği gibi nedenler engel teşkil etmektedir.

İdari binamızın şehir merkezinden uzakta olması; vatandaşımız ile Kurumumuz arasında iletişim zorluğu yaratmaktadır. Bu durum ESHOT Genel Müdürlüğü hizmet binası ve kentin farklı yerlerinde bulunan diğer birimleri ile İzmir Büyükşehir Belediyesi arasında iletişimi zorlaştırmaktadır.

ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SWOT ANALİZİ TABLOSU

S

- 66 yıllık deneyim ve yerleşik kurumsal yapıya sahip olması
- Kamu Kuruluşu olması
- Genç ve modern otobüs filosuna sahip olması
- Her türlü bakım-onarım hizmetini verebilecek kapasitede atölyeye sahip olması
- Elektronik ücret toplama sistemine sahip olması
- Teknolojik donanıma sahip olması
- İdari ve teknik personelin eğitim düzeyinin yüksek olması
- Hedeflenen projelerin gerçekleştirme oranının yüksek olması
- Kent içi lastik tekerlikli toplu ulaşımda büyük paya sahip olması
- Yeniliklere açık yönetim anlayışının sergilenmesi
- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının sergilenmesi
- Genç personele sahip olması
- Personelde katılımcı kültürün içselleştirilmiş olması
- Teknolojik uygulamalara geniş yer verilmesi
- Engelli vatandaşlara yönelik araç sayısının fazla olması
- Sosyal yaşantıya olumlu katkı sağlıyor olması
- Eleştiri ve taleplere karşı duyarlı kurum olması
- Personel devir hızının düşük olması
- Bütünleşik Ulaşım Sisteminde öncü olunması
- Ulaşım Kontrol Sistemine sahip olunması
- Akaryakıt Takip Sisteminin var olması
- Personeline eğitim ve mesleki gelişim olanakları sunması

W

- Kuruluş Kanununun olmaması
- Aynı iş için farklı statüde personel istihdam edilmesi
- Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yetersiz olması
- Birimler arası koordinasyon yetersizliği
- Tecrübeli ve kalifiye personel sayısındaki yetersizlik
- Fiziki yapı yetersizliği
- Norm kadroyla oluşturulan örgüt yapısının gelişmelerin gerisinde kalması
- Kurumsal kültürün yeni personele aktarılamaması
- İdari binamızın şehir merkezinden uzakta olması

İÇSEL
FAKTÖRLER

- Hizmet alanında rakipsiz olması
- Toplu ulaşım hizmet alanında bilişim teknolojisinin gelişmiş olması
- İzmir halkının kuruma karşı güveninin gelişmiş olması
- Hizmet alanının genişlemiş olması
- Raylı ve deniz toplu taşımacılığının yaygınlaşmaması.
- İklim koşullarının uygun olması
- İzmir halkının toplu ulaşım bilincinin yüksek olması
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından desteklenmesi.

- Akaryakıt fiyatlarının yüksek olması ve sürekli artış göstermesi
- Kent alt yapısının yetersiz olması
- Merkezi yönetim düzeyinde özelleştirme politikası
- Norm kadro uygulamasının olumsuz etkileri
- Kent içi trafik yoğunluğu
- Alt yapı ile ilgili projelerin zamanında bitirilememesi
- Merkezi yönetimden mali destek sağlanamaması
- Merkezi yönetimin toplu ulaşım ücret politikası ile ilgili kararları
- Tabii olunan mevzuatların sık sık değişmesi
- Belediyeye idari yönden bağımlı olması
- Özel hatlı minibüslerin varlığı
- Yüksek kaza riski
- Ücretsiz ve indirimli taşımacılık hizmetinin suistimal edilmesi.
- Bilinçsiz kişilerin otobüslere zarar vermesi
- Bazı kurum ve kuruluşların plansız otobüs talepleri
- Yedek parça fiyatlarının sürekli artması
- Uygun yer tahsisinin gerçekleşmemesi sebebiyle garaj alanlarının sürekli değişmesi veya gerekli yerlere garaj yapılamaması

ÇEVRESEL
FAKTÖRLER

O

POZİTİF

T

NEGATİF



3. Bölüm

**ESHOT Genel Müdürlüğü'nün
Geleceğe Bakışı**

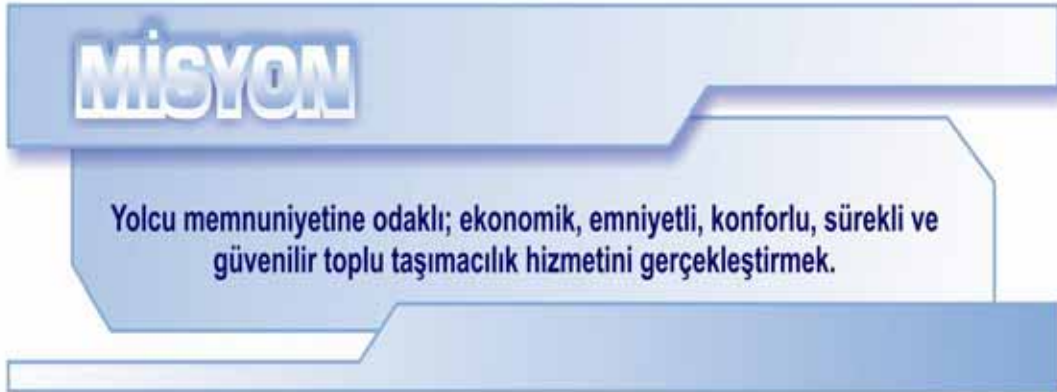
3.ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GELECEĞE BAKIŞI

3.1.Kurumun Misyonu

Stratejik yönetim yaklaşımının temelini, insan kaynağı oluşturmalıdır. Varlık nedeni “toplu taşıma hizmeti” olan Kurumumuzun, odağında da insan vardır.

Bu temelde; katılımcı, sahiplenici, samimi ve demokratik tartışma platformları yaratılarak, stratejik planlama çalıştaylarına, personelin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik plan misyonumuz, Kurum’un sorunlarını ve üstün yanlarını en iyi algılayabilen iç paydaşların, görüş ve önerileri doğrultusunda oluşturuldu. Değişen sürece rağmen, birinci stratejik plan misyonumuz, iç paydaşlarımızca yeniden kabul görmüştür.



3.1.1. Yolcu Memnuniyeti

Kent içi toplu taşıma konusunda önemli bir görevi üstlenen ESHOT Genel Müdürlüğü hizmet alanları dahilinde, kentlinin ihtiyaç duyduğu taşıma hizmetini, Çevreci, hızlı ve konforlu ve engellilerin de “hiçbir engelle” karşılaşmadan yolculuk yapmasına imkan sağlıyor. Sağladığı yolcu memnuniyeti ile fark yaratma iddiasında olan ESHOT Genel Müdürlüğü, kendisini daha da geliştirmek için yoğun çaba harcıyor. Kurumumuz, hizmet kalitesini yükseltiyor ve beğeni topluyor. Uluslararası standartlara göre çalışma ilke ve kurallarını belirleyip uygulamaya geçirirken,

“başarıyı” ise “yolcuların memnuniyeti” olarak tanımlıyor. Amacımız halkımızı memnun etmek ve memnuniyeti sürekli kılmaktır

3.1.2. Ekonomik Hizmet

Kurumlar Toplu Ulaşım Hizmeti verirken göz önünde bulundurulacak en önemli nokta ekonomik hizmet anlayışıdır. Kurumumuz, toplu taşıma araçlarını kullanan dar gelirli ve düşük ücretle çalışan vatandaşların mali dengelerini bozmayacak şekilde bir ücret tarifesi düzenlemeye dikkat ediyor, İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü İzmir Halkının ekonomisine katkı sağlamak için toplu ulaşım ücret tarifeleri ile ilgili ekonomik projeleri hayata geçirmeye çalışıyor. Bu projelerin içinde Zaman Tarifeli Aktarmalı Ücret Toplama Sistemi projesi 90 dakika içinde ilk binişten sonraki ikinci ve tüm binişlerin ücretsiz olması birden fazla toplu taşıma aracına binerek seyahat eden yolcuların, kent içinde daha hızlı, daha ekonomik ulaşımını hedefleyen bir uygulamadır. Amacımız toplu ulaşımında ekonomik projeleri geliştirmeye devam etmektir.

3.1.3. Emniyetli Hizmet

Toplu ulaşım sisteminde İnsan, ilk sırada gelmesi gereken, ilk gözetilecek unsurdur. ESHOT Genel Müdürlüğü tüm toplu ulaşım araçlarını güvenlik yönünden en son teknoloji ve geniş kapsamlı aktif güvenlik paketleriyle donatılmış, toplu taşıma araçlarıyla güçlendirmiştir. Yeni stratejik planda da bu düşüncüyü devam ettirmeyi hedeflemiştir. Ayrıca, mevcut araçların periyodik bakımları için yeni projeler üretilmiş ve yolcu güvenliğini dünya standartlarına çıkarmayı hedeflemektedir. Emniyet ve Güven içinde yapılan bir toplu ulaşım bu hizmeti alanların sorunsuz, stresten uzak, psikolojik rahatlamayı sağlamış olarak bir noktadan diğerine ulaşmasını sağlayacaktır. Bunun sonucunda da anlayış ve tolerans düzeyi artacaktır. Halkımıza her zaman güvenli bir hizmet sunmak için çalışıyoruz.

3.1.4. Konforlu Hizmet

Toplu taşıma hizmetinde, insan faktörünün önemi ve bu faktöre yapılacak her yatırım toplum psikolojisi üzerine olumlu etkiler yapacaktır. Yolcunun oturduğu koltuktan, otobüs içi havalandırma sistemine, aracın bakımlı ve temiz olmasına, araç içi kapasitenin üstüne çıkılmayarak hizmet vermeye kadar, her ayrıntının planlanması toplum psikolojisi yönelik bir anlayış ile yapılacaktır. hizmet sunumumuz insana verilen önemi, hassasiyeti ortaya net bir şekilde koyacaktır. Kurumumuz, sürücülerimize en üst düzeyde güvenlik, konfor, ergonomi, güç, performans ve teknoloji sunan otobüsleri kullanımlarına vermiş ve İzmir halkına da Klimalı, güvenlik sistemli, alçak tabanlı yaşlı ve engelliler için kolaylıklar içeren teknolojilerle donatılmış araçları hizmete sunmuştur. Amacımız halkımıza konforlu hizmet sunmaktır.

3.1.5. Sürekli Hizmet

ESHOT Genel Müdürlüğünün en önemli amaçlarından birisi süresinde sürekli hizmettir. Kurumumuz bilgi teknolojilerinden faydalanarak GPS ve GPRS ile araç takip sistemini hayata geçirmiş ve araçlarını eş zamanlı takip etmeye başlamıştır. Bu bilgiler doğrultusunda planlamasını yeniden yapılandırmış ve çalışma programları oluşturmuştur. Amacımız halkımıza her iklim şartında sürekli ve zamanında hizmet vermektir.

3.1.6. Güvenilir Hizmet

ESHOT Genel Müdürlüğü halkımızın güvenini sağlamış ve güvenilir bir kurumdur. Güven, sunulan hizmetin aynasıdır. Yolcu artış oranları bunun en açık göstergesidir. Yolcuların duraklarda bekleme zamanlarının kısa olması, planlanan yolculuk süreleri ile gerçekleşen yolculuk sürelerinin birbirine yakın olması, ancak çok iyi yapılacak bir planlama ve kontrol ile mümkün olacaktır. Bu güvenilirliği yeni dönemde sürdürmeyi hedef olarak görüyoruz.

3.2.Kurumun Vizyonu

Kurum' un vizyonunu belirlerken; durum analizi teknik ekip tarafından yapıldı, bilimsel veriler ışığında, gerçekçi yaklaşımla, Kurum gelecekte kendini nerede görmek istiyor ya da görmek istediği yere varmak için potansiyeli var mı? Varsa potansiyelini açığa çıkarabilecek mi? Bu ve benzeri sorulara paydaşlarımızla birlikte yanıtlar arandı, yanıtlara göre Kurum'un mevcut vizyonu revize edildi.

Tüm paydaşlarımız ESHOT Genel Müdürlüğünü;

- Ülke düzeyinde tanınan,
- Bilimsel araştırma ve uygulama ağırlıklı, gelişmiş teknolojileri kullanan,
- Çalışanlarının memnuniyetini gözeten,
- Güvenilir ve konforlu ulaşım hizmeti veren,
- Gerçekçi, insana ve çevreye duyarlı projelerle desteklenmiş,
- Topluma karşı sorumluluk bilinci gelişmiş,
- Güçlü ekonomik yapıya sahip,
- Mutlu, güler yüzlü çalışanlara ve çağdaş yöneticilere sahip

bir Kurum olarak görmek istemektedir.



VİZYON

Yolcu memnuniyetini sürekli kılan ve gelişen teknolojilere uyumlu, toplu ulaşımda ülkemizin öncü kuvveti olmaktır.

3.3. KURUMUN İLKELERİ

Misyonunun gerçekleştirilmesi ve arzu edilen vizyona erişmek için Kurum, dayanağını oluşturan ilkelerine bağlı bir şekilde hizmet sunmaktadır. En temel ilkeleri aşağıda maddeler halinde belirtilmektedir.

- Tarihsel birikimiyle sahip olduğu liderlik konumunu sürdürmek.
- Hizmet kalitesi ve yolcu memnuniyetini sağlamak.
- Yolcu, hizmet, iş güvenliği ve Kurum' a karşı güven gibi farklı boyutlarda güven duygusunu sağlamak.
- Konforlu ve ekonomik ulaşım hizmetini vatandaşlarımıza sunmak.
- Teknoloji odaklı olmak.
- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek.
- Çevreye duyarlı olmak.
- Hızlı ve kesintisiz iletişimi sağlamak.
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluğu sağlamak.
- Şeffaf, açık ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmak.
- Operasyonel ve yönetsel süreçlerde verimliliği esas almak.
- Talep ve şikayetlere açık olmak.
- Ekip çalışmasıyla sinerji oluşturmak.

3.4. KURUMUN DEĞERLERİ

ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ;

1. Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı,
 2. İşlerimizde ve davranışlarımızda açık, dürüst, objektif ve toleranslı,
 3. İnsanı sevmenin bireysel anlamda verimli ve kaliteli hizmet üretmekten geçtiğini bilen,
 4. Yolcularımızı ve çalışanlarımızı dinleyen,
 5. Değişen koşullara uyum sağlamak için teknolojiye ve yeniliklere açık,
 6. Çağdaş uygarlığa katkıda bulunmayı ve çağa ortak olmayı görev bilen,
 7. "Ben" yerine, "biz" kavramını kullanan, başarının birlikte yakalanacağına inanan,
 8. Aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünen,
 9. Zamanın önemini bilen ve çalışmalarımızda bu bilinçle ilerleyen,
 10. Sağlıklı bir çalışma ortamının önemini bilen,
 11. İş başarımızı (performansımızı) ekip çalışmalarının başarıları ile ölçen,
 12. Yanlış iş sonuçlarında insanları sorgulamaktan ziyade, iş süreçlerimizi sorgulayan,
 13. Eğitime önem veren,
 14. Kurum' un başarı ve başarısızlığının sorumluluğunu taşıyan,
 15. En iyi olmak için çalışan,
- ve bu değerlerle toplu taşımacılık hizmeti sunan kamu kurumudur.



4. Bölüm

**Stratejik Amaçlar, Hedefler
ve Stratejiler**

4. Kurumun Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Stratejileri

Kurumumuzun amaçları gelecekte ulaşmayı düşündüğü durumu ifade etmektedir. Stratejik amaçların herkes tarafından benimsenmesi ve başarıyla gerçekleştirilebilmesi için amaçlar belirli ölçülere göre dengeler gözetilerek oluşturulmuştur. Açık ve seçik, gerçekçi ve çekici düzeyde, çevresel değişimlere karşı esnek, ölçülebilir, belirlenen dönem içinde erişilebilecek, uygulayıcılar tarafından benimsenebilir, motive edici ve her düzeyde birbiriyle uyumlu olarak belirlenen amaçlarımız, Kurumumuzun kaynaklarını gelecekte ulaşmak istediği hedefi gerçekleştirmek üzere düzenlemesine temel teşkil etmektedir.

Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar olarak tanımlanan hedeflerimizin, yeterince açık ve anlaşılır, ölçülebilir, ulaşılabilir, sonuca odaklı ve zaman çerçevesi belirli olarak oluşturulmasına özen gösterilmiştir.

Amaç ve hedeflerimize nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü olarak stratejilerimiz belirlenmiş ve bu aşamada Kurumumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

Kurumumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejilerimiz doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet/ projeler ve bunların uygulanacağı zaman dilimleri ile performans göstergeleri de hedefe yönelik olarak belirlenmiştir.

Kurumun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve stratejileri ile faaliyet/ projelerini gösteren tablolar hazırlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ

1



**STRATEJİK
AMAÇ
1**

HİZMETTE KALİTEYİ GELİŞTİRMEK

Kalite, günümüz gelişen şartlarında sık sık karşımıza çıkan bir kavramdır. Kalite kısaca, beklentileri aşmak demektir. Bu tanımıyla sürekli gelişmeyi ifade eden dinamik bir yapıya sahiptir.

Her geçen gün yenilenen tesis ve araç filomuzla hizmet kalitemizi, teknolojik gelişmeler ışığında geliştirerek; zamanında, konforlu, güvenli ve sürekli bir taşıma hizmeti sunmak ve çıtamızı yükseltmek öncelikli hedefimizdir.

ESHOT Genel Müdürlüğü olarak kalıcı, başarılı ve sürdürülebilir bir hizmet sunmak için öncelikle Yönetim Kalitemizi artırmamız gerektiğinin bilincindeyiz. Yönetim kalitesini geliştirmenin en önemli yollarından biri de, süreç yönetiminin etkin bir şekilde uygulanmasından geçmektedir. Bu bağlamda, önceliğimiz olan yolcu memnuniyeti odaklı yönetim anlayışı, bizim için önemli bir motivasyon kaynağı olmakta ve her geçen gün performansımızı artırmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 1: HİZMETTE KALİTEYİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef: Zamanında, konforlu, güvenli ve sürekli toplu taşıma hizmetini sağlamak

Stratejik Hedef Maliyeti

162. 225.000,00

STRATEJİ 1:

- Tesis iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla ölü kilometrelerin fazla olduğu bölgeleri belirleyerek, gerekli atölye ve garajların kurulması.
- Atölyelerde fizibilite çalışmaları yapılarak, tip proje uygulamasına geçilmesi.
- Mevcut atölyelerde kapasite çalışmaları yaparak, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmalarının yapılması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
1. Tesis iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.						
1.1. Yeni garaj ve atölyelerin yapılması.						
1.1.1 İzmir'in Kuzey aksında atölye ve garaj kurulması.	Garaj ve atölye sayısı (1 adet) Destek garajı (2 adet)	●	●	●	●	
1.1.2 İzmir'in Güney aksında atölye ve garaj kurulması.	Destek garajı (1 adet)	●	●			
1.1.3 İzmir'in Batı aksında atölye ve garaj kurulması	Garaj ve atölye sayısı (1 adet) Destek garajı (2 adet)	●		●	●	●
1.1.4 İzmir'in Doğu aksında atölye ve garaj kurulması.	Destek garajı (1 adet)			●	●	
1.1.5 Yeni yapılacak atölye, garaj ve idari binaların yapımında tip proje uygulamasına geçilmesi.		●				
1.2 Mevcut atölyelerde iyileştirme ve geliştirme yapılarak kapasitenin artırılması.						
1.2.1.Adatepe Garajına yeni atölye ve idari binaların yapılması.		●	●	●		
1.2.2. Diğer atölye ve garajlarda iyileştirme ve geliştirmelerin yapılması		●	●	●	●	●

STRATEJİ 2:

- Klimalı, engellilere ve yaşlılara da hizmet verebilecek nitelikte alçak tabanlı, teknolojik sistemlerle donatılmış ve çevre dostu otobüs alımının yapılması.
- Ekonomik ömrünü tamamlayan otobüslerin toplu taşıma hizmeti dışında değerlendirilerek, filo yaş ortalamasının optimum seviyeye getirilmesinin sağlanması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
2. Otobüs filosunu gençleştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi.						
2.1. Otobüs alımı.	Alınan Otobüs Sayısı (500 adet)	100	100	100	100	100

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
		2010	2011	2012	2013	2014
2.2. Eskiye ve ekonomik ömrünü tamamlayan otobüslerin toplu taşıma hizmetleri dışında değerlendirilmesinin sağlanması.	Eskiye ve ekonomik ömrünü tamamlamış otobüs sayısı (500 adet)	100	100	100	100	100

STRATEJİ 3:

- 5216 sayılı yasa gereği 100 km çapında, genişleyen hizmet alanındaki otobüs duraklarının yapımı ve yenilenmesi.
- Yeni oluşturulacak aktarma merkezleri ve güzergahlardaki durakların hizmete sunulması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
		2010	2011	2012	2013	2014
3. Durak yenileme faaliyetlerinin sürdürülmesi.						
3.1. Yeni durakların hizmete sunulması.	Durak sayısı (2000 adet)	500		1000		500

STRATEJİ 4:

- Mevcut atölyelerde, güvenliğin sağlanması ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla kamera, yangın algılama, söndürme ve havalandırma sistemlerinin kurulması.
- Akaryakıt, aydınlatma ve ısıtma tasarrufuna yönelik olarak alternatif enerji kaynaklarının araştırılması ve kullanımının yaygınlaştırılması.
- Yeni kurulacak atölye ve garajlara modern temizlik ünitelerinin kurulması ve mevcutların revize edilmesi.
- Yeni kurulacak atölye ve garajlara atık suların geri dönüşümünün sağlanması amacıyla modern tesislerin kurulması ve mevcut su arıtma sistemlerinin iyileştirilmesi.
- Bakım onarım çalışmaları için satın alınan ve üretilen malzemelerin kalite standartlarına uygunluğunun kontrolünü sağlamak amacıyla, kalite kontrol laboratuvarının kurulması.
- Atık malzemeler (filtre, lastik, madeni yağ vs.) ve ekonomik ömrünü dolduran araçlar için uygun alanların belirlenerek, bu alanlarda depolanmasının sağlanması.
- Yağ bakımında kullanılan mineral bazlı yağlar yerine sentetik yağ kullanımına geçilmesiyle birlikte atık yağ üretiminin azaltılması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
		2010	2011	2012	2013	2014
4. Atölye ve Garajların fiziki yapılarının iyileştirilmesi.						
4.1. Kameralı güvenlik sisteminin yaygınlaştırılması.	Sistemin kurulacağı destek birimi sayısı (5 adet)	●	●	●	●	●
4.2. Yangın algılama sisteminin yaygınlaştırılması.	Sistemin kurulacağı garaj sayısı (2 adet)	●	●			
4.3. Gediz ağır bakım atölye ve idari binalarında, kurulmuş olan yangın algılama ve uyarı sistemine "söndürme" sisteminin entegre edilmesi.	Sistemin kurulacağı garaj sayısı (2 adet)	●	●			
4.4. Havalandırma sisteminin kurulması.	Sistemin kurulacağı atölye sayısı (1 adet)	●				
4.5. Alternatif enerji kaynaklarına dayalı kullanım alanlarının yaygınlaştırılması.		●	●	●	●	●
4.6. Otobüs temizleme ünitelerinin kurulması ve yenilenmesi.	Otobüs temizleme ünite sayısı (4 adet)	●	●			

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
4.7. Atık suların yeniden kullanıma kazandırılması için gerekli olan tesislerin kurulması, mevcutların iyileştirilmesi.	Atık suları arıtma tesisi sayısı (1adet) İyileştirilen su arıtma tesisi sayısı (5 adet)	●	●	●	●	●
4.8. Kalite kontrol tesisi ve laboratuvarının kurulması.	Kurulan tesis ve laboratuvar sayısı (1 adet)	●				
4.9. Hurda alanlarının oluşturulması.	Hurda alan sayısı (1 adet)/(10000metrekare)		●	●		
4.10. İşletme faaliyetiyle oluşan atıkların (filtre, lastik, madeni yağ vb) uygun şekilde depolanması için yeni atık alanının oluşturulması.	Atık alan sayısı (5 adet)	●	●			
4.11. Atık yağ üretiminin azaltılması.	Azaltılan atık yağ yüzdesi	%2	%2	%2	%15	%15

STRATEJİ 5:

- Dokümanite edilebilir, sürdürülebilir, kontrol edilebilir ve etkili bir yönetim sistemine sahip olmak amacıyla, işlerin belirli standartta getirilerek daha verimli ve sistemli bir işleyişi sağlayarak ISO 9000: 2008 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması.
- İnsana ve doğal kaynaklara zarar veren faaliyetleri önleyecek çalışmalar geliştirilerek ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması.
- Kurumun faaliyetleri ve çalışma ortamlarını göz önünde bulundurarak İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tehlikeleri tanımlayıp, risk kontrol yöntemlerini uygulamak amacıyla OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması.
- Sınıflandırma, düzenleme, temizleme, standartlaştırma, eğitim ve disiplin (5S) Sistemine yönelik ekiplerin oluşturulması, gerekli eğitimlerin alınması ve uygulamanın yaygınlaştırılması.
- Bakım konusunun bir bütün olarak ele alınması, maliyetlerin kontrolünün daha detaylı yapılabilmesi, daha verimli çalışma ortamı yaratılması için bakımların etkinliğini olumsuz etkileyen kayıpların belirlenmesi, buna uygun bakım programlarının geliştirilmesi ve gerekli konularda eğitimler verilerek Toplam Verimli Bakım bilincinin artırılması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
5. Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi.						
5.1. ISO 9000: 2008 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması.	Alınan ISO 9000:2008 KYS sertifikası	●	●	●		
5.2. ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması.	Alınan ISO 14001 ÇYS sertifikası	●	●	●		
5.3. OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması.	Alınan OHSAS 18001 sertifikası	●	●	●		
5.4. Sınıflandırma, düzenleme, temizleme, standartlaştırma, eğitim ve disiplin (5S) Sisteminin kurulması.		●	●			
5.5. Toplam Verimli Bakım sistemlerinin uygulanması.		●	●	●	●	●

STRATEJİ 6:

- Hizmet kalitesini artırmak, kullanım kolaylığı sağlamak amacıyla öğrenci ve öğretmen kart bilgilerinin akıllı kartta toplanarak kişiselleştirilmesi ve bu kartların hizmete sunulması.
- Paralı binişlerde kullanılan sürücü kartlarının yerine, 3-5 kullan-at kartların sunulması.
- Süre kısıtlı ve sınırsız binişli akıllı kartların programlanarak hizmete sunulması.
- Bankalarla anlaşmalar yapılarak, banka kartlarının Ücret Toplama Sisteminde kullanılmasının sağlanması.
- Hizmette kaliteyi artırmak, zamandan tasarruf sağlamak amacıyla akıllı kartların internet ortamında kredi yüklemelerinin yapılmasını sağlayacak yapının oluşturulması.
- Yolculuk süresinde geçen zaman kayıplarını önlemek amacıyla ve memnuniyet seviyesinin yükselmesi için yolcu bilgilendirme sistemlerinden; akıllı durak, bilgi panolarını ve otobüs bilgilendirme ekranlarından yararlanılması ve internet erişimli bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi.
- Bakım onarım faaliyetlerini kapsayan tüm süreçlerin elektronik ortamda takibinin yapılarak zaman, personel ve maliyet tasarrufunun sağlanması amacıyla İşletme Sistem Otomasyonunun faaliyete geçirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması.
- Teknolojik gelişmeler ve günümüz koşullarının gelişen şartları ışığında, üniversiteler, ilgili kamusal ve gönüllü kuruluşlarla iletişim sağlanarak ve Teknopark'lardan faydalanarak, AR-GE faaliyetlerinin uygulanması verimlilik ve maliyet unsurları da dikkate alınarak, ihtiyaçlar doğrultusunda alternatif enerji kaynaklarının ve teknolojik gelişmelerin araştırılması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
6. Teknolojik gelişmelerden yararlanılması.						
6.1. Ücret toplama sisteminin geliştirilmesi.		●	●	●	●	●
6.1.1. İndirimli kartların kişiselleştirilmiş elektronik kart haline getirilmesi.	Kişiselleştirilen kart sayısı (200.000 adet)	●				
6.1.2. Sürücü kartlarının kaldırılması.		●				
6.1.3. Süre kısıtlı (günlük, haftalık, aylık) ve sınırsız binişli kartların hizmete sunulması.		●				
6.1.4. Ücret Toplama Sisteminde banka kartlarının kullanılması		●				
6.1.5. Elektronik kartlara internet aracılığıyla dolun yapılması.		●	●			
6.2. Yolcu bilgilendirme sisteminin geliştirilmesi.		●	●	●	●	●
6.2.1. Akıllı Durak Sisteminin kurulması.	Akıllı durak sayısı (100 adet)	●	●			
6.2.2. Aktarma merkezlerinde Elektronik Bilgilendirme Sisteminin(bilgi panoları) kurulması.	Bilgi pano sayısı (5 adet)	●	●			
6.2.3. Otobüslerde yolcu bilgilendirme panellerinin (LCD) yaygınlaştırılması.	LCD panel sayısı (500 adet)	●	●			

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
6.2.4. Yolcu bilgilendirme sistemlerinin internetten sorgulanabilmesi.		●	●			
6.3. İşletme Sistem Otomasyonunun (ERP İşletme Kaynakları Planlaması) kurulması.		●	●			
6.4. AR-GE faaliyetlerine ağırlık verilmesi.		●	●	●	●	●
6.4.1. Üniversiteler, ilgili kamusal ve gönüllü kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak ve Teknopark'lardan faydalanılarak AR-GE çalışmalarının yapılması.		●	●	●	●	●
6.4.2. Alternatif enerji sistemlerinin maliyet, performans araştırmalarının yapılması.		●	●	●	●	●
6.4.3. İleri teknolojilerden faydalanarak otobüs temizlik sistemleri konusunda proje çalışması yapılması.		●	●	●	●	●

STRATEJİ 7:

■ Yolcuların memnuniyet düzeyini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için yolcu memnuniyet anketlerinin oluşturulması, örneklem seçilmesi, uygun anket yöntemi belirlenerek uygulanması, analiz edilerek sonuçların yorumlanıp geri bildirim sağlanması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
7. Yolcu memnuniyet anketlerinin yapılması.	Yapılan anket periyodu (İki yılda bir)	●		●		●

STRATEJİK AMAÇ 1:	HİZMETTE KALİTEYİ GELİŞTİRMEK									
Stratejik Hedef:	Zamanında, konforlu, güvenli ve sürekli toplu taşıma hizmetini sağlamak									
FAALİYETLER-PROJELER / STRATEJİK AMAÇ İLE İLGİLİ BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1. Tesis iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.										
1.1. Yeni garaj ve atölyelerin yapılması.			■	▲	■			■		■
1.2. Mevcut atölyelerde iyileştirme ve geliştirme yapılarak kapasitenin artırılması.			▲	■	■			■		■
2. Otobüs filosunu gençleştirme faaliyetlerinin sürdürülmesi.										
2.1. Otobüs alımı.			▲		■			■		■
2.2. Eskiyen ve ekonomik ömrünü tamamlayan otobüslerin toplu taşıma hizmetleri dışında değerlendirilmesinin sağlanması.	■		▲			■				
3. Durak yenileme faaliyetlerinin sürdürülmesi.										
3.1. Yeni durakların hizmete sunulması.		■		▲		■		■		■
4. Atölye ve Garajların fiziki yapılarının iyileştirilmesi										
4.1. Kameralı güvenlik sisteminin yaygınlaştırılması.				▲				■	■	■
4.2. Yangın algılama sisteminin yaygınlaştırılması.				▲				■	■	■
4.3. Gediz ağır bakım atölye ve idari binalarında, kurulmuş olan yangın algılama ve uyarı sistemine "söndürme" sisteminin entegre edilmesi.			■	▲				■	■	
4.4. Havalandırma sisteminin kurulması.			■	▲				■		■
4.5. Alternatif enerji kaynaklarına dayalı kullanım alanlarının yaygınlaştırılması.			■	▲						

FAALİYETLER-PROJELER / STRATEJİK AMAÇ İLE İLGİLİ BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4.6. Otobüs temizleme ünitelerinin kurulması ve yenilenmesi.			▲	■						
4.7. Atık suların yeniden kullanıma kazandırılması için gerekli olan tesislerin kurulması, mevcutların iyileştirilmesi.			▲	■						
4.8. Kalite kontrol tesisi ve laboratuvarının kurulması.			■		▲					
4.9. Hurda alanlarının oluşturulması.			▲	■						
4.10. İşletme faaliyetiyle oluşan atıkların (filtre, lastik, madeni yağ vb) uygun şekilde depolanması için yeni atık alanının oluşturulması.			▲	■						
4.11. Atık yağ üretiminin azaltılması.			▲							
5. Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının sürdürülmesi.										
5.1. ISO 9000: 2008 Kalite Yönetim Sisteminin kurulması.					▲			■		■
5.2. ISO 14001 Çevre Yönetim Sisteminin kurulması.					▲			■		■
5.3. OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması.					▲			■		■
5.4. Sınıflandırma, düzenleme, temizleme, standartlaştırma, eğitim ve disiplin (5S) Sisteminin kurulması.					▲			■		■
5.5. Toplam Verimli Bakım sistemlerinin uygulanması.					▲			■		■
6. Teknolojik gelişmelerden yararlanılması.										
6.1. Ücret toplama sisteminin geliştirilmesi.		▲						■		
6.1.1. İndirimli kartların kişiselleştirilmiş elektronik kart haline getirilmesi.		▲						■		

FAALİYETLER-PROJELER / STRATEJİK AMAÇ İLE İLGİLİ BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAIRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAIRESİ BAŞKANLIĞI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAIRESİ BAŞKANLIĞI	YAPI TESİSLERİ DAIRESİ BAŞKANLIĞI	MAKİNA VE MALZEME İKİMAL DAIRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM DAIRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM PLANLAMA DAIRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAIRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAIRESİ BAŞKANLIĞI	SATINALMA DAIRESİ BAŞKANLIĞI
	6.1.2. Sürücü kartlarının kaldırılması.		▲						■	
6.1.3. Süre kısıtlı (günlük, haftalık, aylık) ve sınırsız binişli kartların hizmete sunulması.		▲						■		
6.1.4. Ücret Toplama Sisteminde banka kartlarının kullanılması		▲						■		
6.1.5. Elektronik kartlara internet aracılığıyla dolun yapılması.		▲						■		
6.2. Yolcu bilgilendirme sisteminin geliştirilmesi.		▲				■		■		
6.2.1. Akıllı Durak Sisteminin kurulması.		▲		■		■		■		
6.2.2. Aktarma merkezlerinde Elektronik Bilgilendirme Sisteminin(bilgi panoları) kurulması.		▲		■				■		
6.2.3. Otobüslerde yolcu bilgilendirme panellerinin (LCD) yaygınlaştırılması.		▲				■		■		
6.2.4. Yolcu bilgilendirme sistemlerinin internetten sorgulanabilmesi.		▲				■		■		
6.3. İşletme Sistem Otomasyonunun (ERP İşletme Kaynakları Planlaması) kurulması.			▲		■			■		
6.4. AR-GE faaliyetlerine ağırlık verilmesi.			▲					■		
6.4.1. Üniversiteler, ilgili kamusal ve gönüllü kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak ve Teknopark'lardan faydalanılarak AR-GE çalışmalarının yapılması.			▲					■		
6.4.2. Alternatif enerji sistemlerinin maliyet, performans araştırmalarının yapılması.			■	▲						
6.4.3. İleri teknolojilerden faydalanarak otobüs temizlik sistemleri konusunda proje çalışması yapılması.			▲	■						
7. Yolcu memnuniyet anketlerinin yapılması.										

(▲ :Sorumlu birim, ■ :Yardımcı birim)

STRATEJİK AMAÇ

2



**STRATEJİK
AMAÇ
2**

**KENT İÇİ TOPLU ULAŞIMDA,
ULAŞIM SİSTEMLERİNİN BÜTÜNLEŞMESİNİ
VE HAT OPTİMİZASYONUNU SAĞLAMAK**

Kurum olarak geleceği bugünün koşullarıyla değerlendirme hatasına düşmeden, gelecekte doğacak ihtiyaçları da öngörmeye çalışarak vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

Biliyoruz ki kent yaşamında toplu taşıma faktörünün önemi büyüktür ve toplu taşıma sistemlerinin bütünleştirilmesi kent yaşamının bir gereğidir. Kent içi ulaşımı rahatlatmak ve ulaşım standartlarını yükselterek yaşanabilir bir İzmir ve sürdürülebilir ulaşım hedefiyle farklı ulaşım türleri arasında (raylı sistem-otobüs-deniz) bütünleşmeyi sağlıyoruz.

Toplu taşıma sistemlerinin bütünleşmesi ve gelecek ile ilgili tüm planlarımızda; çağdaş dünyada anahtar kavramlardan biri haline gelmiş “verimlilik” unsurunu da göz ardı etmeden çalışıyor ve geleceğe güvenle ilerliyoruz.

STRATEJİK AMAÇ 2: KENT İÇİ TOPLU ULAŞIMDA, ULAŞIM SİSTEMLERİNİN BÜTÜNLEŞMESİNİ VE HAT OPTİMİZASYONUNU SAĞLAMAK

Stratejik Hedef: Toplu taşıma sistemleriyle bütünleşmeyi sağlamak ve hat iyileştirme çalışmalarını yürütmek.

STRATEJİ 1:

- 5216 sayılı Kanun gereği genişleyen hizmet alanına bağlı olarak artan ölü kilometre oranının, yeni garaj alanlarının oluşturulması ile azaltılması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
1. Garaj - hat reorganizasyonunun yapılması.						
1.1. Ölü kilometre azaltılması çalışmaları.	Ölü km oranındaki azalma	%5		%5		%5

STRATEJİ 2:

- İzmir Büyükşehir Belediyesi raylı sistem projelerinin hizmete alınmasından sonra, bütünleşik ulaşım sistemindeki tüm hatların yeniden planlanması.
- Şehir merkezindeki ve çevre ilçelerdeki duraklar arası mesafelerin standart hale getirilmesi.
- Arıza ve kaza nedeniyle oluşan kayıp kilometrelerin; toplam verimli bakım sistemi ve ileri sürüş teknikleri eğitimi ile azaltılması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
2. Bütünleşik Ulaşım Sistemini destekleyici hat planlamasının yapılması.						
2.1. Raylı sistem projelerinin hizmete alınmasından sonra, hatların yeniden planlanması.	Hat sayısının %15 azaltılması	●				
2.2. Duraklar arası mesafelerin düzenlenmesi.	400m(+/-100m)	●	●	●	●	●
2.3. Kayıp kilometrelerin azaltılması.	%1 azaltılması	●	●	●	●	●

STRATEJİ 3:

- Farklı, aynı güzergahlı hatlar için ve oluşacak yeni aktarma merkezlerinde durak, hareket merkezi, dinlenme ve sosyal tesislerin oluşturulması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
3. Oluşturulacak aktarma merkezleriyle entegrasyonun sağlanması						
3.1. Ulaşımında bütünleşmeyi sağlayacak yeni aktarma merkezlerinde üst yapısının oluşturulması.	15 adet aktarma merkezi	●	●			
3.2. Farklı ve aynı güzergahlı hatlar için işlevselliği artırıcı ve fonksiyonel aktarma merkezlerinin oluşturulması.	5 adet aktarma merkezi	●	●	●		

STRATEJİK AMAÇ 2:**KENT İÇİ TOPLU ULAŞIMDA, ULAŞIM SİSTEMLERİNİN BÜTÜNLEŞMESİNİ VE HAT OPTİMİZASYONUNU SAĞLAMAK****Stratejik Hedef:**

Toplu taşıma sistemleriyle bütünleşmeyi sağlamak ve hat iyileştirme çalışmalarını yürütmek

FAALİYETLER-PROJELER / STRATEJİK AMAÇ İLE İLGİLİ BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	1. Garaj - hat reorganizasyonunun yapılması.									
1.1. Ölü kilometre azaltılması çalışmaları.			▲	■		■				
2. Bütünleşik Ulaşım Sistemini destekleyici hat planlamasının yapılması.										
2.1. Raylı sistem projelerinin hizmete alınmasından sonra, hatların yeniden planlanması.				■		▲				
2.2. Duraklar arası mesafelerin düzenlenmesi.		■		▲		■				
2.3. Kayıp kilometrelerin azaltılması.			▲			■				
3. Oluşturulacak aktarma merkezleriyle entegrasyonun sağlanması.										
3.1. Ulaşımda bütünleşmeyi sağlayacak yeni aktarma merkezlerinde üst yapısının oluşturulması.				▲		■				
3.2. Farklı ve aynı güzergahlı hatlar için işlevselliği artırıcı ve fonksiyonel aktarma merkezlerinin oluşturulması.				▲		■				

(▲ :Sorumlu birim, ■ :Yardımcı birim)

STRATEJİK AMAÇ

3



**STRATEJİK
AMAÇ
3**

KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK

Kurumsal yapının ve personel yapımızın, bilgi, yetenek ve üretkenliğinin kuruma değer katacak şekilde geliştirilmesi, kurumsal yönetimin stratejik bir yaklaşımla ele alınmasını gerektirmektedir.

Genel Müdürlüğümüz İzmir halkının beklentileri çerçevesinde; daha güçlü, etkin ve verimli hizmet üretmek amacıyla, kurumsal yapıda ve personel yapısında stratejik bir yönetim anlayışını yerleştirmeyi hedef almıştır.

Bu yönetim anlayışıyla; kurum hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak daha güçlü bir kurumsal yapı ve etkin bir işgücü yapısının oluşturulmasını, bu kurumsal yapının ve işgücünün sürekli gelişimini sağlayarak faaliyetlerin sistemli bir şekilde yürütülmesini ve aynı zamanda kurum çalışanlarının ve İzmir halkının memnuniyetinin sağlanmasını öngörmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 3: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 1: Katılımcı ve Etkin Kurum Yönetimi Anlayışını Güçlendirmek

STRATEJİ 1:

- Gelişen koşullara göre kurumsal yapının ihtiyaçlarının tespit edilmesi, mevzuata uygun olarak reorganizasyonun gerçekleştirilmesi ve görev tanımlarının yapılması.
- Birimler arası koordinasyonu ve iş akışını hızlandırmak amacıyla Bilgi Erişim ve Koordinasyon ekibinin kurulması.
- Değişen mevzuatla ilgili bilgilendirmenin ve hukuki yorumların, tüm birimlere zamanında duyurulması için gerekli program alt yapısının hazırlanması ve mevzuat bilgi akış sisteminin kurulması.
- Kurum içi yazışmaların elektronik ortamda yapılması ve bilgi ağının kullanımının yaygınlaştırılması.
- Uluslararası Toplu Ulaşım Birliğine üyeliğin gerçekleştirilmesi için gerekli müracaatların yapılması ve aktif katılımın sağlanması.
- Ülkemizde toplu taşıma hizmeti yürüten diğer kurumlar ile iletişim kurarak, sempozyum ve kongre vb. faaliyetlere katılımın sağlanması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
1. Kurumsal Yönetimi Geliştirmek ve Güçlendirmek.						
1.1. Reorganizasyon çalışmalarının sürdürülmesi.		●	●	●	●	●
1.2. Görev tanımlarının örgüt yapısına uygunluğunun gözden geçirilerek iyileştirilmesi.		●				
1.3. Bilgi Erişim ve Koordinasyon ekibinin oluşturularak bilgi akış sisteminin iyileştirilmesi		●				
1.4. Mevzuat Bilgi Akış Sisteminin kurulması ve güncellenmesi.		●	●	●	●	●
1.5. Kurum içi yazışmaların elektronik ortamda gerçekleşmesi ve bilgi ağının kullanımının yaygınlaştırılması.		●	●	●	●	●
1.6. Uluslararası Toplu Ulaşım Birliğine (UITP) üyeliğin gerçekleştirilmesi ve aktif katılımın sağlanması.	Düzenlenen periyodik toplantılara katılım	●	●	●	●	●
1.7. Ülkemizde toplu taşıma hizmeti yürüten diğer kurumlar ile iletişim kurarak, sempozyum ve kongre vb. faaliyetlerin hayata geçirilerek hizmet kalitesinin artırılması.	Katılınan sempozyum, kongre sayısı	●	●	●	●	●

STRATEJİ 2:

- Etkili kaynak dağılımı ve kullanımını sağlayarak, hedeflere dayalı yönetim anlayışını yerleştirmek, bütçe hazırlama, uygulama ve denetim süreçlerini güçlendirerek Kurum gelirlerinin artırılması.
- Alternatif enerji kaynakları kullanımıyla akaryakıt giderlerinin optimizasyonunun sağlanması, enerji giderlerinin azaltılması, araç tahsislerinin etkin planlanarak, otobüslerdeki enerji kayıplarının önlenmesine yönelik çalışmalarla giderlerin azaltılması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
2. Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak.						
2.1. Gelir artırımına yönelik çalışmalar yapılması.		●	●	●	●	●
2.2. Gider azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması.		●	●	●	●	●

STRATEJİ 3:

- Halkla ilişkilerin daha sağlıklı yapılabilmesi için hareket merkezlerine halkın doğrudan iletişim kurabileceği, istek, öneri ve şikayetlerini bildirebilecekleri ofislerin kurulması.
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, öğrencilere toplu ulaşım kültürü bilincinin aktarılmasının sağlanması için faaliyetlerin düzenlenmesi.
- Toplu ulaşım kültürünün yaygınlaştırılması, toplu taşıma araçlarının kurallarına uygun kullanılması ve vandalizmin önlenmesi ile ilgili bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.
- İzmir' in tarihi ve turistik yerlerini tanıtmak amacıyla, İzmir Kent Turizminin geliştirilmesine yönelik özel dizayn edilmiş tur otobüslerinin hizmete sunulması.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü ve diğer ulaşım birimlerinin faaliyetleriyle ilgili toplu ulaşım bültenin hazırlanması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
3. Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Geliştirmek.						
3.1. Hareket merkezleri/ noktalarında halkla ilişkiler ofislerinin kurulması.	5 adet ofis		●			
3.2. Toplu ulaşım kültürünün geliştirilmesi amacıyla İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılması.		●	●	●	●	●
3.3. Yolcu eğitimine yönelik çalışmaların yapılması.	Düzenlenen eğitim çalışmaları sayısı	●	●	●	●	●
3.4. İzmir Kent Turizminin geliştirilmesine yönelik tur otobüslerinin faaliyete geçirilmesi.	Hizmete sunulan otobüs sayısı Taşınan turist sayısı	●	●	●	●	●
3.5. Periyodik bülten hazırlanması.	Yayımlanan bülten sayısı/yıl	●	●	●	●	●

Stratejik Hedef 2: İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

Stratejik Hedef Maliyeti

895.000,00

STRATEJİ 1:

- Personelimizin eğitim seviyesini yükseltmek amacıyla eğitim talep analizlerinin yapılarak uygun görülen eğitimlerin gerçekleştirilmesi.
- Meslek lisesi ve üniversite öğrencilerine, Kurumumuzdaki stajlarında mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla kurumumuzda eğitim düzenlenmesi.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
1. Personelin Eğitim Seviyesini Yükseltmek.						
1.1. Eğitim talep analizlerinin yapılarak eğitim alanlarının ve programlarının belirlenmesi.	Programlanan eğitim sayısı	10	10	10	10	10
1.2. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	Eğitim sayısı Eğitim ücreti TL/personel Eğitim verilen personel sayısı (kişi/yıl)	200	200	250	250	250
1.2.1. Sürücü personele %71'i İZKA tarafından karşılanan Güvenli Toplu Ulaşım projesi kapsamında temel ilk yardım eğitiminin verilmesi.	Eğitim verilen personel sayısı	1000				
1.3. Sürücü personel eğitimine yönelik simülasyon merkezinin kurularak eğitim verilmesi.	Simülatörde eğitim verilen personel sayısı(kişi/yıl)	2000	2000	2000	2000	2000
1.4. Sürücü personel eğitimine yönelik eğitim parkuru yapılması.	Kurulacak parkur sayısı (1 adet)		●			
1.5. Sürücü personele ileri sürüş teknikleri konusunda düzenli olarak eğitim verilmesi.	Eğitim verilen personel sayısı(kişi/yıl)	600	600	600	600	600
1.6. İletişim ve davranış eğitimi verilmesi.	Eğitim verilen personel sayısı(kişi/yıl)	180	180	180	180	180
1.7. Stajyer eğitimi.	Meslek lisesi stajyer sayısı	120	120	120	120	120
	Ön lisans stajyer sayısı	50	50	50	50	50
	Lisans stajyer sayısı	50	50	50	50	50
1.8. Oryantasyon eğitimi verilmesi.	Oryantasyon eğitimi verilen personel sayısı(Kişi/yıl)	300	150	150	150	150
1.9. Diğer kurum ve kuruluşlarla (STK vb.) eğitimlerin düzenlenmesi.	Düzenlenen eğitim sayısı Eğitim alan öğrenci sayısı	7 eğitim/ 200 öğrenci	7 eğitim/ 200 öğren	7 eğitim/ 200 öğrenci	7 eğitim/ 200 öğrenci	7 eğitim/ 200 öğrenci

STRATEJİ 2:

- Personel memnuniyet anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi sonucunda personel motivasyonunu artırıcı uygulamaların gerçekleştirilmesi.
- Personelin özel günleriyle ilgili elektronik posta, sms aracılığıyla kutlama, başsağlığı gibi mesaj ve bilgilendirmelerin yapılması.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen etkinliklerle ilgili personelin bilgilendirilmesi ve katılımın sağlanması.

Faaliyet /Projeler	Performans Göstergesi	2010	2011	2012	2013	2014
2. Personelin Motivasyonunu Artırmak.						
2.1. Personel memnuniyet anketlerinin yapılması.	Yapılan anket periyodu (iki yılda bir)		●		●	
2.2. Personelin özel günlerinin takip edilmesi.		●	●	●	●	●
2.3. İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen etkinliklere personel katılımının sağlanması.		●	●	●	●	●

STRATEJİK AMAÇ 3:	KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK									
Stratejik Hedef 1:	Katılımcı ve Etkin Kurum Yönetimi Anlayışını Güçlendirmek									
Stratejik Hedef 2:	İnsan Kaynaklarını Geliştirmek									
FAALİYETLER-PROJELER / STRATEJİK AMAÇ İLE İLGİLİ BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Stratejik Hedef 1:										
1. Kurumsal Yönetimi Geliştirmek ve Güçlendirmek										
1.1. Reorganizasyon çalışmalarının sürdürülmesi.	▲							■		
1.2. Görev tanımlarının örgüt yapısına uygunluğunun gözden geçirilerek iyileştirilmesi.	■	■	■	■	■	■		▲	■	■
1.3. Bilgi Erişim ve Koordinasyon ekibinin oluşturularak bilgi akış sisteminin iyileştirilmesi		▲						■		
1.4. Mevzuat Bilgi Akış Sisteminin kurulması ve güncellenmesi.		▲							■	
1.5. Kurum içi yazışmaların elektronik ortamda gerçekleşmesi ve bilgi ağının kullanımının yaygınlaştırılması.	■	■	■	■	■	■	■	■	▲	■
1.6. Uluslararası Toplu Ulaşım Birliğine (UITP) üyeliğin gerçekleştirilmesi ve aktif katılımın sağlanması.						■		▲		
1.7. Ülkemizde toplu taşıma hizmeti yürüten diğer kurumlar ile iletişim kurarak, sempozyum ve kongre vb. faaliyetlerin hayata geçirilerek hizmet kalitesinin artırılması.								▲		
2. Dengeli Bir Mali Yapı Oluşturmak.										
2.1. Gelir artırımına yönelik çalışmalar yapılması.	■	■	■	■	■	■	■	▲		■
2.2. Gider azaltmaya yönelik çalışmalar yapılması.	■	■	■	■	■	■	■	▲	■	■

FAALİYETLER-PROJELER / STRATEJİK AMAÇ İLE İLGİLİ BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3. Halkla İlişkiler Faaliyetlerini Geliştirmek										
3.1. Hareket merkezleri/ noktalarında halkla ilişkiler ofislerinin kurulması.				■		▲				
3.2. Toplu ulaşım kültürünün geliştirilmesi amacıyla İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılması.	■					▲				
3.3. Yolcu eğitimine yönelik çalışmaların yapılması.	■					▲				
3.4. İzmir Kent Turizminin geliştirilmesine yönelik tur otobüslerinin faaliyete geçirilmesi.						▲		■		
3.5. Periyodik bülten hazırlanması.		▲				■		■		
Stratejik Hedef 2:										
1. Personelin Eğitim Seviyesini Yükseltmek.										
1.1. Eğitim talep analizlerinin yapılarak eğitim alanlarının ve programlarının belirlenmesi.	▲	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.2. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.	▲	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.2.1. Sürücü personele %71'î İZKA tarafından karşılanan Güvenli Toplu Ulaşım projesi kapsamında temel ilk yardım eğitiminin verilmesi.	▲					■				■
1.3. Sürücü personel eğitimine yönelik simülasyon merkezinin kurularak eğitim verilmesi.	▲					■				■
1.4. Sürücü personel eğitimine yönelik eğitim parkuru yapılması.				■						■
1.5. Sürücü personele ileri sürüş teknikleri konusunda düzenli olarak eğitim verilmesi.	▲					■				■

FAALİYETLER-PROJELER / STRATEJİK AMAÇ İLE İLGİLİ BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	YAPI TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	MAKİNA VE MALZEME İKİMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ULAŞIM PLANLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	SATINALMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.6.İletişim ve davranış eğitimi verilmesi.	▲					■				■
1.7.Stajyer eğitimi.	▲	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.8.Oryantasyon eğitimi verilmesi.	▲									■
1.9.Diğer kurum ve kuruluşlarla (STK vb.) eğitimlerin düzenlenmesi.	▲									■
2. Personelin Motivasyonunu Artırmak.										
2.1. Personel memnuniyet anketlerinin yapılması.	■	■	■	■	■	■	▲	■	■	■
2.2. Personelin özel günlerinin takip edilmesi.	▲									
2.3. İzmir Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen etkinliklere personel katılımının sağlanması.	▲	■	■	■	■	■	■	■	■	■

(▲ :Sorumlu birim, ■ :Yardımcı birim)



5. Bölüm

İzleme ve Değerlendirme

5. İzleme ve Değerlendirme

2010- 2014 yıllarını kapsayacak olan 5 yıllık Stratejik Planın kesinleşmesi sonrası, ortaya konulan amaçlara ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının sistematik bir şekilde takibi ve raporlanması, ilerleme raporları ve sonrasında yıllık olarak birimlerce oluşturulacak açıklama ve yorumlar doğrultusunda faaliyet raporlarıyla izlenecektir. Böylece ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Kurum performansının değerlendirilmesi yani, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen faaliyet/ projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesi süreci ise, bu planın değerlendirme bölümü olarak açıklanabilmektedir. Bu süreçte planlanan faaliyetler performans göstergeleri üzerinden ölçülerek değerlendirilecektir.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmesi ayrıca, birimleri yürüttükleri faaliyet/projeler konusunda disipline edecek, harcamalar konusunda özdenetim sağlayacak, uzun vadede motive ederek kurumun vizyon, misyon tanımlarına bağlı ortak amaç ve hedeflerine yönelmelerini sağlayacaktır.

Stratejik Planın bu aşaması, “Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü” tarafından gerçekleştirilecektir.

ESHOT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ÜST YÖNETİMİ

Z. Gül ŞENER
Genel Müdür

Ö.Faruk ALÇELİK
Genel Müdür Yrd.

İsmet Halim GÜRSOY
Genel Müdür Yrd.

İsa BAÇ
Teftiş Kurulu Başkanı

İhsan MENTEŞ
İç Denetçi

Süleyman PEHLİVANOĞLU
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanı

Belma ŞENYÜZ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Osman ORMAN
Araç Bakım Onarım Dairesi Başkanı

Rafet BAYAM
Yapı Tesisleri Dairesi Başkanı

İbrahim YETMEN
Makina ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanı

Bilal TUĞRUL
Ulaşım Dairesi Başkanı

Hüseyin Avni SAVAS
Ulaşım Planlama Dairesi Başkanı

İbrahim TUZ
Satınalma Dairesi Başkanı

Besim GÜLTEKİN
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı

Turgay AKKAYA
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



STRATEJİK PLAN TEKNİK EKİBİ

Turgay AKKAYA
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
(Teknik Ekip Başkanı)

Sevcan TINAZTEPE
İstatistik Şube Müdürü

Gündüz POLAT
Sosyal İşler Şube Müdürü

Sebahat DOĞAN
Yazı İşleri Şube Müdürü

Reyhan SARIÇİÇEK
İnşaat Emlak ve Proje Şube Müdürü

Nihal KARAKAYA
Strateji Geliştirme Şube Müdürü

Osman AYTİMUR
Makina ve Malzeme İkmal Şube Müdürü

Ayşin Nalan YETMEN
Akıllı Bilet Sistemi Şube Müdürü

Nurcan AKPULAT
Ulaşım Genel Koordinasyon Şube Müdürü

Fatma ATALAY
İhale İşleri Şube Müdürü

Çağrı ÇELİK
Avukat

Ferit YÜZER
Müfettiş Yrd.

Gonca BAC
İşletmeci (Koordinator)

Mefharet ÖZKILÇIK
İstatistikçi

Tunca UYAN
Endüstri Mühendisi

Bilgen AKİL
Makine Mühendisi

Okan ULAY
Endüstri Mühendisi

Ebru ÖZCAM
İnşaat Mühendisi

Funda YILDIZ
Endüstri Mühendisi



KAYNAKÇA

- DPT, “**Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu**”, Haziran 2006.
- Eren Erol, **İşletmelerde Stratejik Yönetim ve İşletme Politikası**, Beta Yayın No:1203, İstanbul, 2005.
- Gökçe Fikret, Yerel Destinasyonlarda Turizm Potansiyelinin Belirlenmesinde SWOT Analizi Tekniği, **Y. Lisans Tezi**, Mustafa Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Hatay, 2006.
- Megginson L. C., Donald C. Masley, Paul H. Pietri JR. **Management: Concepts and Applications**, 3rd Ed., New York, Harper and Raw Pub., 1989 (Aktaran: Üzün, Cengiz A., **Stratejik Yönetim ve Halkla İlişkiler**, 1. Baskı, DEÜ Yayınları, 2000, İzmir.)
- Stacey, R., **Strategic Management and Organisational Dynamics**, London, Pitman, 1993.
- Thompson, JR, Arthur A., A. J. Strickland, **Strategy Formulation and Implementation**, 4th Ed., New York, BPI/ Irwin, 1989.
- Ülgen Hayri & Mirze Kadri, **İşletmelerde Stratejik Yönetim**, Literatür Yayınları, İstanbul, 2004.